

Xerox[®] WorkCentre[™]
5735/5740/5745/5755/5765/5775/
5790
Guía de administración del sistema



©2011 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Reservados los derechos de obra no publicada bajo las leyes de los Estados Unidos. El contenido de esta publicación no se puede reproducir en modo alguno sin el permiso de Xerox Corporation.

XEROX® y, XEROX y Design® son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE.UU. y en otros países.

Se realizan cambios a este documento periódicamente. Cualquier modificación, error técnico o tipográfico serán corregidos en ediciones posteriores.

Versión del documento 2.0: diciembre de 2010

Traducido por:

Xerox

CTC European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

Reino Unido

Índice

1 Introducción

Series WorkCentre de Xerox	10
Fuentes de información relacionadas	11
Atención al cliente	11

2 Conexión y configuración rápida del dispositivo

Vista frontal	14
Descripción general del panel de control del dispositivo	15
Conexión inicial	16
Administración de la alimentación de tensión	16
Asistente para la instalación	17
Impresión de un informe de configuración	18
Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema	18
Configuración de Ethernet	19
Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo	20
Servicios de Internet	21
Configuración del sistema	21
Cómo comprobar la dirección IP	21
Acceso a Servicios de Internet	22
Página de bienvenida de Servicios de Internet	22
Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema	24
Modificación de la clave del administrador del sistema	24
Configuración de HTTP	25
Configuración de protocolos de conectividad a la red con Servicios de Internet	26
Configuración de una descripción para el dispositivo	26
Activación de servicios	26
Instalación de controladores de impresión	28
Configuración de servicios	28

3 Configuración general

Clave de Herramientas del administrador	29
Página de configuración	29
Configuración de Protocolos de impresión	30
Impresión protegida	31
Retener todos los trabajos	32
Clonación	33
Fecha y hora	35
Opciones de imagen	37
Gestión de trabajos	39
Internacionalización	40
Parámetros del modo de suspensión	41
Configuración de servicio personalizado	42

Configuración de SMart eSolution	43
Notificación de alertas.....	47
Información de facturación y Contadores de uso	49
Ahorro de energía	50
Portada	50
Prefijado del servicio.....	51
Prefijados de Estado de trabajos	53
Almacenamiento y reimpresión de trabajos	54
En línea/Fuera de línea.....	55
Dispositivo de interfaz de otro fabricante	56
Actualización de software a través de una conexión de red.....	56
4 Servicios de Internet	
Lista de control.....	61
Activación del protocolo HTTP en el dispositivo	61
Estado.....	63
Descripción y alertas.....	63
Información de facturación y Contadores de uso	64
Suministros	64
Bandejas.....	65
Trabajos.....	66
Trabajos activos.....	66
Trabajos guardados	66
Imprimir.....	68
Libreta de direcciones	70
Propiedades	70
Descripción general de Configuración.....	70
Descripción	70
Configuración general	71
Configuración de Ethernet utilizando Servicios de Internet	71
Asistencia.....	73
Otras funciones y servicios	73
5 Instalación de red	
Entorno Windows 2000/2003/XP/Vista	76
Lista de control.....	76
Para dirección IP estática	76
Para dirección IP dinámica.....	77
Windows 2000/2003 con AppleTalk	82
Lista de control.....	82
Windows con conexiones de red de Microsoft (R).....	85
NetBIOS sobre IP.....	85
NetBEUI sobre IP.....	89
Configuración de IP en un entorno Mac.....	92
Impresión LPR de Apple.....	92
Cola de impresión de Apple	97

Configuración de red	100
Configuración de la dirección IP estática en el dispositivo	100
Configuración de Direccionamiento dinámico	102
Configuración de Opciones de IP mediante Servicios de Internet	104
Configuración de SLP	108
Configuración de FTP	109
SNMP (Protocolo simple de administración de redes)	110
SSDP (Protocolo de detección sencilla de servicio)	115
Conexiones de red de Microsoft	116
LPR/LPD	118
Impresión TCP/IP sin procesar	120
SMTP (Protocolo de transferencia sencilla de correo)	122
LDAP	124
Configuración de POP3	130
Configuración de HTTP	131
Servidor proxy	133
NTP	134
WSD	135
AppleTalk	136
NetWare	137
Impresión TCP/IP sin procesar en el puerto 9100 (CRTDEVPRT) en AS400	140
UNIX	143
Solaris 2.x	145
6 Controladores de impresión	
Windows 2000/2003 Server	152
Instalador de impresoras Xerox	152
Windows 2000 Professional	155
Instalador de impresoras Xerox	155
Windows XP	158
Instalador de impresoras Xerox	158
Windows Vista	161
Instalador de impresoras Xerox	161
Apple Macintosh 10.X	164
7 Autenticación	
Descripción general de Autenticación	167
Configuración de autenticación	168
Configuración de autenticación (Autenticación de red)	169
Xerox Secure Access	176
8 Seguridad	
Seguridad en Xerox	182
Cifrado y firma de e-mail	183
Cifrado FIPS 140-2	185
Cifrado de datos de usuario	186

Base de datos de información del usuario	186
Filtros IP	189
Registro de auditoría	190
Gestión de certificados de seguridad.....	193
IP Sec.....	197
Certificados de seguridad.....	203
Para acceder a la pantalla de Certificados de seguridad.....	203
802.1X	205
Tiempo de espera del sistema.....	208
Sobrescritura bajo pedido.....	209
Descripción general.....	209
Sobrescritura inmediata de imágenes	213
Descripción general.....	213
9 Escaneado de trabajos	
Autenticación de usuario para el Escaneado de trabajos	215
Lista de control.....	215
Activación de Escaneado de trabajos	216
Configuración de un depósito de archivos.....	216
Configuración de opciones generales	224
Configuración de servidores de validación.....	225
Servicios de web de escaneado	227
Configuración de la plantilla prefijada	228
Actualización de la lista de plantillas.....	238
Denominación de archivos personalizados	238
Configuración de pantalla	240
Configuración de un depósito de conjunto de plantillas remoto	241
10 Escanear a buzón	
Lista de control.....	245
Activación de Escanear a buzón	245
Creación de un buzón nuevo	246
Personalización o modificación de opciones.....	247
Configuración de Escanear a buzón.....	252
11 Escanear a base	
Lista de control.....	259
Activación y configuración de Escanear a base	260
12 E-mail	
Dirección de e-mail	263
Autenticación del e-mail	263
Configuración de las libretas de direcciones pública e interna (LDAP)	270
Direcciones (LDAP): Libreta de direcciones interna.....	270
Libreta de direcciones pública	276
Filtro de dominio	280

13	Fax de Internet	
	Uso de originales de varios tamaños	283
	Direcciones de fax de Internet	283
	Autenticación y autorización de Fax de Internet	283
	Lista de control	283
	Activación de Fax de Internet	284
	Filtrado de dominios	291
14	Fax interno	
	Lista de control	295
	Configuración de los valores prefijados de faxes	298
15	Fax de servidor	
	Autenticación y autorización de Fax de servidor	313
	Activación de Fax de servidor	314
	Configuración de un depósito de Fax de servidor	314
16	Fax de LAN	
	Lista de control	325
	Activación de Fax de LAN (Controlador de impresora para Windows)	325
	Utilizar el fax de LAN	326
17	Reimprimir trabajos guardados	
	Lista de control	331
	Activación de Reimprimir trabajos guardados	331
	Activación de Reimprimir trabajos guardados en el controlador de impresión	333
	Activación de Guardar trabajo para reimpresión	333
	Copia de seguridad de trabajos	334
	Restaurar trabajos	334
	Administrar carpetas	335
	Guardar un trabajo	336
18	Servicios personalizados	
	Opciones de validación	339
19	Configuración de servicios extensibles	
	Lista de control	341
20	Servicios web para dispositivos (WSD)	
	Activar los servicios web para dispositivos (WSD)	345
21	Contabilidad estándar de Xerox	
	Lista de control	347
	Activación de Contabilidad estándar de Xerox	348
	Para agregar un usuario nuevo	348
	Creación de una cuenta general	349

22	Contabilidad de red	
	Lista de control.....	355
	Activación y configuración de Contabilidad de red.....	355
	Auditrón.....	359
23	Xerox Secure Access	
	Secure Access y contabilidad.....	361
24	Actualización de software	
	¿Cuándo debo actualizar el software?.....	367
	¿Cómo actualizo el software?.....	367
	Para actualizar mediante Servicios de Internet.....	368
25	Puerto USB de impresora	
	Lista de control.....	375
26	Solución de problemas	
	Solución de problemas: Escaneado de trabajos.....	377
	Solución de problemas: E-mail (correo electrónico).....	379
	Solución de problemas: Fax de Internet.....	381
	Solución de problemas: Fax de servidor.....	383
	Solución de problemas: Fax interno.....	385
	Solución de problemas: Contabilidad de red.....	386
	Utilidad de administración de fuentes y Unicode.....	388

Índice alfabético

Introducción



Esta guía está destinada a los administradores del sistema que necesiten instalar, configurar y administrar impresoras y otros servicios en la red.

Con el fin de realizar los procedimientos de esta guía de forma efectiva, el administrador del sistema debe tener experiencia previa en trabajar en un entorno de red y contar con derechos de acceso a la red de supervisor, administrador, operador de cuenta o equivalentes. También debe saber cómo crear y administrar las cuentas de usuario de la red.

Series WorkCentre de Xerox

Esta máquina no es una simple copiadora tradicional; es un dispositivo digital capaz de realizar operaciones de copia, envío de faxes, impresión y escaneado según el modelo y la configuración.

Hay dos configuraciones disponibles:

- **Copiadora/impresora WorkCentre:** un dispositivo digital multifunción con capacidad para realizar operaciones de copia, impresión, envío de faxes (opcional), e-mail y escaneado de red (opcional).
- **Copiadora/impresora/escáner WorkCentre:** un dispositivo multifunción avanzado que ofrece una gran especificación de opciones y funciones. Este modelo es capaz de realizar operaciones de copia, impresión, escaneado, e-mail y envío de faxes (opcional).

Cada modelo tiene siete configuraciones disponibles que ofrecen 35, 40, 45, 55, 65, 75 o 90 copias/impresiones por minuto. Todas las configuraciones se pueden actualizar para ajustarse a los requisitos que pueda tener.

Con el modelo estándar se suministran los siguientes componentes:

- **Alimentador de documentos**
- **Bandejas 1 y 2:** totalmente ajustables y con capacidad para utilizar material de impresión de entre 5,5 x 8,5" y 11 x 17" (entre A5 y A3).
- **Bandejas 3 y 4:** son bandejas de alta capacidad utilizadas para material de impresión de 8,5 x 11" (A4).
- **Bandeja especial:** se utiliza para materiales de impresión no estándar.

El hardware siguiente es opcional y está disponible para el dispositivo:

- **Bandeja 5:** una bandeja de alta capacidad utilizada para material de impresión de 8,5 x 11" (A4). Los kits opcionales están disponibles para aceptar materiales de impresión de tamaño 11 x 17" o 8,5 x 11" (A3 o A4) con alimentación por el borde corto.
- **Bandeja 6 (insertador):** una bandeja para utilizar con la acabadora de gran capacidad. Se usa para insertar hojas preimpresas en juegos de copias.
- **Acabadora de gran capacidad (HVF):** una acabadora que clasifica, desplaza, apila y grapa la salida. Los kits del realizador de folletos, de plegado triple, de perforación e intercalador postproceso (PPI) se pueden instalar con esta acabadora.
- **Realizador de folletos y unidad de plegado triple:** son dispositivos opcionales que se pueden instalar con la acabadora de gran capacidad para grapar y plegar folletos.
- **Grapadora auxiliar:** este dispositivo opcional proporciona grapado manual de hasta 50 páginas. También se debe instalar el estante auxiliar.
- **Bandeja de salida con desplazamiento:** entrega la salida clasificada o sin clasificar, cada juego o pila desplazado del anterior para facilitar su separación.
- **Acabadora de oficina básica:** este dispositivo apila, clasifica, grapa y desplaza la salida.
- **Acabadora de oficina:** este dispositivo apila, clasifica, grapa y desplaza la salida. También hay kits de perforación para esta acabadora.

Fuentes de información relacionadas

La información disponible acerca de esta serie de productos consiste en:

- La *Guía de administración del sistema* (esta guía)
- Esta *Guía de usuario*
- El sitio web de Xerox <http://www.xerox.com>

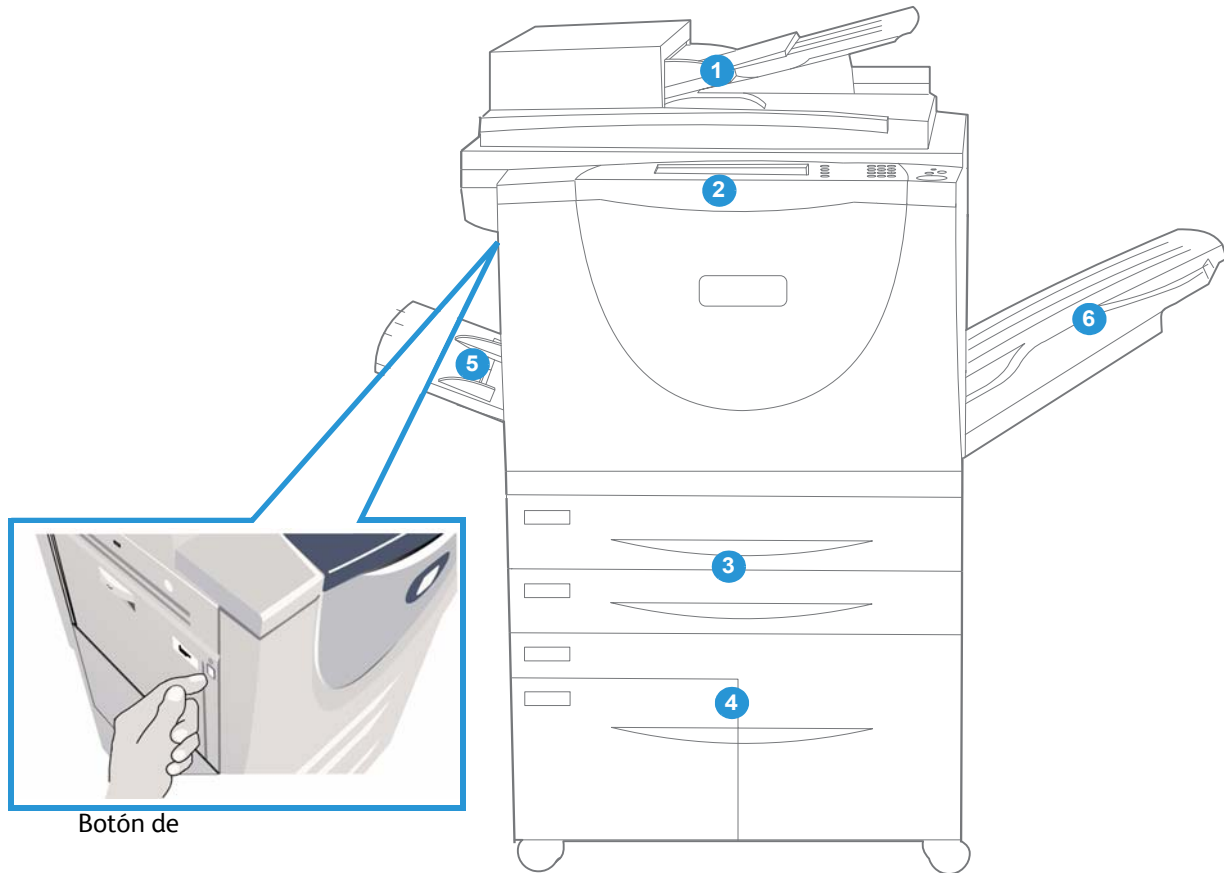
Atención al cliente

Si necesita asistencia para instalar el producto, o después de instalarlo, visite el sitio web de Xerox para obtener asistencia y soluciones en línea en: <http://www.xerox.com>.

Conexión y configuración rápida del dispositivo

En este capítulo se explica cómo conectar el dispositivo a una red y configurar las opciones de Ethernet.

Vista frontal



- 1 Alimentador de documentos y cristal de exposición:** se utilizan para escanear uno o varios documentos. El *cristal de exposición* se puede utilizar para escanear un solo documento o documentos encuadernados, de tamaño personalizado o dañados.
- 2 Panel de control:** pantalla táctil y teclado numérico.
- 3 Bandejas de papel 1 y 2:** estas bandejas son estándar en todos los modelos. Las bandejas 1 y 2 son totalmente ajustables y se pueden utilizar con tamaños de material de impresión entre 5,5 x 8,5" y 11 x 17" (entre A5 y A3).
- 4 Bandejas de papel 3 y 4:** son bandejas de papel de gran capacidad. Las bandejas 3 y 4 son exclusivas para material de impresión de tamaño 8,5 x 11" o A4.
- 5 Bandeja especial:** se utiliza para materiales de impresión no estándar.
- 6 Bandeja de desplazamiento:** entrega la salida clasificada o sin clasificar. Cada juego o pila sale desplazada de la anterior para facilitar su separación.

Descripción general del panel de control del dispositivo



- | | |
|--|--|
| <p>1 Página principal de Servicios</p> <p>2 Servicios</p> <p>3 Estado de trabajos</p> <p>4 Estado de la máquina</p> <p>5 Conexión/ Desconexión</p> <p>6 Teclado numérico</p> <p>7 Pausa de marcación</p> <p>8 Ayuda</p> <p>9 "C" Cancelar entrada</p> <p>10 Idiomas</p> <p>11 Interrumpir impresión</p> <p>12 Comenzar</p> <p>13 Ahorro de energía</p> <p>14 Cancelar todo</p> <p>15 Parar</p> <p>16 Pantalla táctil</p> | <p>Proporciona acceso a los servicios disponibles en el dispositivo.</p> <p>Regresa a la pantalla anterior de la función de copia, fax o escaneado cuando se muestra la pantalla Estado de trabajos o Estado de la máquina.</p> <p>Se utiliza para comprobar el estado de trabajos activos o para mostrar la información detallada de los trabajos terminados.</p> <p>Se utiliza para comprobar el estado del dispositivo, los contadores de facturación, el estado de los consumibles o para imprimir los diferentes informes. Utilice este botón también cuando acceda al modo Administrador del sistema.</p> <p>Proporciona acceso a la configuración del dispositivo para los administradores.</p> <p>Se utiliza para introducir caracteres alfanuméricos.</p> <p>Se utiliza para insertar una pausa al marcar un número de fax.</p> <p>Muestra los mensajes de ayuda para las funciones del dispositivo.</p> <p>Cancela la entrada anterior que se hizo en el teclado numérico.</p> <p>Se utiliza para seleccionar el idioma que se requiere.</p> <p>Interrumpe el trabajo que se está procesando en ese momento para procesar otro más urgente.</p> <p>Se utiliza para comenzar un trabajo.</p> <p>Se utiliza para seleccionar el modo de ahorro de energía o realizar un reinicio rápido.</p> <p>Se pulsa una vez para cancelar la entrada actual. Se pulsa dos veces para regresar a las opciones predeterminadas.</p> <p>Detiene el trabajo en curso.</p> <p>Pantalla táctil del dispositivo.</p> |
|--|--|

Conexión inicial

Siga estos pasos para conectar físicamente el dispositivo a la red.

1. Conecte el cable de alimentación Asegúrese de que el dispositivo está conectado a una fuente de alimentación adecuada y de que el cable de alimentación está bien enchufado a la toma de corriente.
2. Conecte el cable Ethernet Conecte un cable Ethernet 10/100/1000 BaseT al puerto de Ethernet en la parte posterior del dispositivo y el otro extremo del cable al puerto de la red.
3. Encienda el dispositivo El botón de encendido se encuentra en el lado izquierdo del dispositivo.

Administración de la alimentación de tensión

Botón de encendido/apagado y botón de ahorro de energía

Mediante el botón de **encendido/apagado** (situado en el lado izquierdo del dispositivo) y el botón de **ahorro de energía** (situado en el panel de control en la parte superior derecha) se regula la aplicación de la alimentación en modo de espera para cada módulo del sistema y se inician las secuencias necesarias para que el dispositivo entre en modo operativo. Al pulsar el botón de **encendido/apagado** cuando el dispositivo está en modo operativo, ocurre lo siguiente:

- **Ahorro de energía:** finaliza la sesión actual y mantiene la máquina funcionando en bajo consumo. Cuando esté en modo de ahorro de energía, pulse cualquier tecla o la pantalla para activar el dispositivo.
- **Reinicio rápido:** el sistema se apaga e inmediatamente después inicia de forma automática la secuencia de encendido. Los trabajos en curso se perderán. Reinicio rápido puede ser útil si tiene problemas con el funcionamiento del dispositivo.
- **Apagado:** el sistema finaliza la sesión actual y se apaga en la secuencia adecuada.

Encendido

En el dispositivo:

1. Asegúrese de que el dispositivo está conectado a una fuente de alimentación adecuada y de que el cable de alimentación está bien enchufado a la toma de corriente.
2. Pulse el botón **<Encendido/Apagado>**. El proceso de encendido completo (encender con todas las opciones instaladas) tarda menos de 3 minutos.

Apagado

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<encendido/apagado>**, aparece la pantalla **Opciones de desconexión**.
2. Pulse **[Apagar]**.
3. Se muestra la pantalla **Confirmación de apagar**.

Nota: Si hay trabajos en cola, al confirmar el apagado, el sistema eliminará los trabajos que puedan estar en cola en ese momento.

4. Pulse **[Confirmar]** para confirmar la selección. El dispositivo empezará una secuencia de apagado controlada. Permanece encendido por unos 45 segundos antes de apagarse.

Opciones de ahorro de energía

El dispositivo está diseñado para ahorrar energía y reducir automáticamente el consumo después de periodos de inactividad. El administrador del sistema puede configurar las siguientes opciones de Ahorro de energía. Para más información, consulte [Ahorro de energía](#) en la página 50.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Ahorro de energía>** en el panel de control. Se muestra la pantalla **Opciones de desconexión**.
2. Seleccione **[Ahorro de energía]**. El dispositivo entrará de inmediato en el modo de **bajo consumo**.
3. Para volver a activar el dispositivo desde este modo, pulse un botón del panel de control o de la pantalla táctil.

Reinicio rápido

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Ahorro de energía>** en el panel de control. Se muestra la pantalla **Opciones de desconexión**.
2. Pulse **[Reinicio rápido]**.
3. Se muestra la pantalla **Confirmación de apagar**.

Nota: Los trabajos en curso se perderán.

4. Pulse **[Confirmar]** para confirmar la selección. El dispositivo se reiniciará.

Asistente para la instalación

Si esta es la primera vez que se ha encendido el dispositivo, se ejecutará el **Asistente para la instalación**. Si no aparece esta pantalla, consulte [Configuración de protocolos de conectividad a la red con Servicios de Internet](#) en la página 26. El asistente de instalación le hará algunas preguntas útiles para la configuración del dispositivo.

1. Al encender el dispositivo, aparece la pantalla **Selección de idioma**, seleccione el idioma que desee y pulse **[Aceptar]** para comenzar.
2. Aparece la **pantalla de bienvenida**, donde aparecen una serie de pasos necesarios para configurar el dispositivo. Pulse **[Siguiente]**.
3. Aparece la pantalla **Clave de activación**, utilizando el teclado en pantalla introduzca la clave de activación entregada con el dispositivo. Pulse **[Siguiente]**.
4. Aparece la pantalla **Teléfonos de Asistencia al Cliente**, verifique que los datos en **Teléfono de Asistencia al Cliente** y **Teléfono de suministros** son correctos. Si alguno de los números falta o es incorrecto, pulse el campo correspondiente e introduzca el número correcto mediante el teclado en pantalla. Pulse **[Siguiente]**.
5. Aparece la pantalla **Configuración de fecha**, seleccione una de las siguientes opciones en **Formato de fecha**:

- **MM/DD/AA** (prefijado)
 - **DD/MM/AA**
 - **AA/MM/DD**
- a. Con los botones de fecha hacia la **izquierda** y hacia la **derecha** seleccione el formato de fecha que requiere para **Mes, Día y Año**.
 - b. Pulse **[Siguiente]**.
6. Aparece la pantalla **Configuración de hora**:
- a. En **Formato de hora**, seleccione **[Formato de 12 horas]** o **[Formato de 24 horas]**.
 - b. Pulse el campo de introducción de datos en **[Horas]** y **[Minutos]** e introduzca la hora actual.
 - c. Pulse **[AM]** o **[PM]** si se ha seleccionado el formato 12 horas anteriormente.
 - d. Pulse **[Siguiente]**.
7. Se muestra la ficha **Zona horaria**, utilice el menú desplegable para seleccionar la zona horaria correcta para su dispositivo. Pulse **[Siguiente]**.
8. Aparece la pantalla **Configuración terminada**, pulse **[Terminar]** para reiniciar el dispositivo y hacer efectivos los cambios.

Impresión de un informe de configuración

Un informe de configuración es un informe que resume los datos del sistema, por ejemplo, la configuración, número de serial, versión de software y datos de red.

Se imprimirá automáticamente un informe de configuración al apagar y encender el dispositivo durante la instalación del cable de alimentación y del cable Ethernet. El informe de configuración incluye una lista de las opciones configuradas en el dispositivo. Si es preciso, lleve a cabo los pasos siguientes:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el dispositivo.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Si desea desactivar la impresión automática del informe de configuración al inicio, consulte [Para impedir que se imprima el Informe de configuración al encender la máquina](#) en la página 30.

Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema

El dispositivo está diseñado para activar funciones y personalizar opciones prefijadas necesarias para cumplir sus requisitos. Para la mayor parte de las funciones, es necesario acceder a la función Herramientas. Para acceder a la función Herramientas es necesario iniciar una sesión en el dispositivo como operador principal o administrador del sistema.

Es necesario acceder como administrador para modificar:

- **Configuración del dispositivo**
- **Configuración de servicios**
- **Configuración de red**

- **Configuración de contabilidad**
- **Configuración de seguridad**
- **Solución de problemas**

Para acceder a las Funciones principales de Herramientas, debe iniciar una sesión como administrador del sistema del modo siguiente:

1. En el dispositivo, pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** del Panel de control.
2. Aparece la pantalla **Autenticación: Requiere conectarse**. Pulse **[Teclado]**.
3. Aparece la pantalla **Se requiere autenticación: Paso 1 de 2**, introduzca el nombre de usuario del administrador **[admin]** mediante el teclado en pantalla y pulse **[Siguiente]**.
4. Aparece la pantalla **Se requiere autenticación: Paso 2 de 2**, introduzca la clave del administrador **[1111]** mediante el teclado en pantalla y pulse **[Hecho]**.
5. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
6. Aparece la pantalla **Opciones de las funciones principales**, pulse la ficha **[Herramientas]** para acceder a la función Herramientas.

Configuración de Ethernet

Puerto de Ethernet

La interfaz Ethernet está configurada para detectar automáticamente la velocidad de la red. El dispositivo es compatible con las siguientes velocidades:

- **Auto**
- **10 Mbps semidúplex**
- **10 Mbps dúplex**
- **100 Mbps semidúplex**
- **100 Mbps dúplex**
- **1 Gbps semidúplex**
- **1 Gbps dúplex completo**

Nota: si la red posee concentradores con la función de autodetección activada y la velocidad de Ethernet del dispositivo se ha establecido en Automática, es posible que el concentrador no funcione a la velocidad adecuada.

Configuración de la velocidad Ethernet en el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Soportes Ethernet]**.
3. Seleccione la velocidad de **Soportes Ethernet** para que coincida con la velocidad definida en el concentrador o conmutador.
4. Pulse **[Guardar]**.

5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo

En el Informe de configuración, compruebe si el direccionamiento que aparece en Opciones de TCP/IP permite a este dispositivo comunicarse a través de la red. Compruebe también, en Opciones de HTTP, que HTTP está activado y permite por tanto utilizar la interfaz web del usuario del dispositivo para la configuración de la red y las opciones. Si es necesario, restaure el direccionamiento de TCP/IP (incluidas las opciones DHCP y DNS) y active HTTP del siguiente modo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse el botón **[Configuración de red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. En la pantalla **TCP/IP**, pulse **[Activación de HTTP/IPP]**.
 - a. Pulse **[Activar]** en **Protocolo**.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla TCP/IP.
5. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
6. Configure las opciones TCP/IP, incluidas las opciones de DHCP (direccionamiento dinámico) y DNS, pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]** para volver a la pantalla Opciones de red.

Nota: Este dispositivo es compatible con el direccionamiento IPv6, con una dirección local de enlace de creación automática para la difusión a encaminadores que son capaces de proporcionar los parámetros de configuración de la capa de red. Consulte [Configuración de protocolos de conectividad a la red con Servicios de Internet](#) en la página 26.

Configuración rápida

Cuando el dispositivo se ha configurado con una dirección IP y se ha activado el protocolo HTTP, es posible configurar la información de la red desde el explorador web a través de Servicios de Internet. Introduzca la dirección IP del dispositivo en el explorador web para acceder a Servicios de Internet. Para obtener más información, consulte [Servicios de Internet](#) en la página 21.

Servicios de Internet

Servicios de Internet es la aplicación incorporada del servidor HTTP que reside en el dispositivo. Servicios de Internet permite a los administradores cambiar las opciones del sistema y de red del dispositivo cómodamente desde sus equipos.

Muchas de las opciones disponibles de Servicios de Internet requieren un Nombre de usuario y Clave de administrador. El nombre de usuario prefijado es **admin** y la clave es **1111**. Al usuario solamente se le solicitará el nombre de usuario y la clave de administrador una vez en la sesión del explorador.

Configuración del sistema

Para utilizar Servicios de Internet necesita activar tanto el protocolo TCP/IP como el HTTP en el dispositivo. Consulte [Añadir o modificar una dirección IP estática cuando no existe un servidor DHCP disponible](#) en la página 21.

Cómo comprobar la dirección IP

El dispositivo se configura de forma prefijada para que solicite una dirección IP desde un servidor DHCP. Si el servidor DHCP proporciona una dirección IP válida, no necesitará configurar el dispositivo con una dirección IP. HTTP también está activado de forma prefijada. Imprima un informe de configuración para comprobar la dirección IP.

Para imprimir un informe de configuración bajo demanda, consulte [Impresión de un informe de configuración](#) en la página 18.

Añadir o modificar una dirección IP estática cuando no existe un servidor DHCP disponible

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
5. Pulse **[Direccionamiento automático]**.
 - a. Pulse **[Desactivar]** para desactivar DHCP y, a continuación, **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
6. Pulse **[Dirección IP/Nombre del host]**, aparece la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**.
 - a. Pulse **[Dirección IPv4]** e introduzca la dirección IPv4 mediante el teclado numérico.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**.
 - c. Pulse **[Nombre del host]**.

- d. Pulse el botón **[Borrar texto]** e introduzca el nombre del host mediante el teclado en pantalla.
 - e. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**.
 - f. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
7. Pulse **[Subred y puerta acceso]**.
- a. Pulse **[Puerta de acceso IP]** e introduzca una dirección de puerta de acceso correcta mediante el teclado numérico.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Subred y puerta acceso**.
 - c. Pulse **[Máscara de subred]** e introduzca una dirección de máscara de subred correcta mediante el teclado numérico.
 - d. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Subred y puerta acceso**.
 - e. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
8. Pulse **[Activación de TCP/IP]**.
9. En **IPv4**, pulse **[Activar]**.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Pulse **[Cerrar]**.
12. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
13. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Acceso a Servicios de Internet

Para ver la pantalla de **bienvenida a Servicios de Internet**:

1. Introduzca la dirección IP en el navegador web.
2. Pulse **<[Intro]>** o haga clic en el botón **[Ir]**. Por ejemplo:



Página de bienvenida de Servicios de Internet

Se activa una **página de bienvenida** como página de inicio de las páginas web de Servicios de Internet del dispositivo. Puede hacer clic en **[Configurar dispositivo]** en esta página de bienvenida, o bien en el enlace **[Descripción general de Configuración]** de la ficha **Propiedades**, para acceder directamente a los asistentes de instalación para configurar protocolos y servicios opcionales.

El botón **[Tengo un archivo de clonación...]** de la **página de bienvenida** permite copiar las opciones de configuración de un sistema Xerox compatible y aplicarlos a este sistema.

Para que no vuelva a aparecer la **página de bienvenida**, seleccione la casilla **[No volver a mostrar la página de bienvenida]**.

Para acceder a la **Página de bienvenida** o a la ficha **Propiedades** de Servicios de Internet, los protocolos TCP/IP y HTTP deben activarse en el dispositivo, tal como se describe en la sección [Introducción](#) en la página 9 de esta guía.

Aparece la **pantalla de bienvenida**.

Panel de encabezados

Centware® Internet Services Xerox WorkCentre Inicio de sesión | Principal | Índice | Mapa del sitio | Ayuda...

Estado Trabajos Impresión Exploración Libreta de direcciones Propiedades Asistencia

Estado

- Bienvenido
- Descripción y alertas
- Información de facturación
- Contadores de uso
- Informe de configuración
- Suministros
- Bandejas
- Páginas de información
- SMart eSolutions

¡Bienvenido!

Bienvenido al nuevo WorkCentre. Ya habrá recibido varios paquetes de material de documentación, concebidos para garantizar una instalación sin errores de WorkCentre. Dedique unos minutos a repasar el material que se le ha proporcionado antes de proceder con la instalación del dispositivo.

Si necesita más información, documentación o los controladores de impresión más recientes visite: <http://www.xerox.com>

Tengo un archivo de clonación... Configurar dispositivo... Instalar más tarde...

No volver a mostrar la página de bienvenida

Nota 1:
Si se ha activado el cifrado de datos, todos los trabajos guardados se almacenan como archivos cifrados. La codificación garantiza que otras personas no puedan leer, imprimir, escanear ni enviar por correo electrónico estos archivos.

Nota 2:
Este dispositivo ofrece funciones de suministro automático de consumibles, contador automático y diagnósticos. Para obtener datos adicionales sobre estos servicios automatizados, visite www.xerox.com/smartsolutions. Consulte también los acuerdos de mantenimiento y ventas de Xerox. Para cancelar las transmisiones automáticas con Xerox, [haga clic aquí](#). Para ver el estado actual [haga clic aquí](#).

xerox

©1997 - 2009 de Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.
XEROX® y la esfera con diseño de conectividad son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE.UU. y/o en otros países.

Local intranet

Panel del menú

Panel principal

La página de inicio de **Servicios de Internet** contiene tres paneles sin límites visibles.

- **Panel de encabezados:** muestra el encabezado de todas las páginas. El encabezado incluye el logotipo de Servicios de Internet y el modelo del dispositivo. El encabezado de las series WorkCentre también incluye un icono de modo de usuario, y el nombre y tipo de usuario conectado. En la mayoría de las páginas, debajo de este panel se encuentra la barra de fichas que se corresponden con las siete funciones o fichas. Se trata de **Estado**, **Trabajos**, **Impresión**, **Escaneado**, **Libreta de direcciones**, **Propiedades** y **Asistencia**. Es posible desplazarse a través de las páginas al hacer clic en el texto de cada una de las fichas.
- **Panel del menú:** muestra un árbol de navegación en donde aparecen los elementos disponibles dentro de cada categoría, con el elemento actualmente en pantalla resaltado.
- **Panel principal:** muestra la información y las opciones de un elemento seleccionado en el panel del menú.

Cuando abre Servicios de Internet, aparece una **pantalla de bienvenida**. Si hace clic en el botón **[Configurar dispositivo...]**, se abre la pantalla **Descripción general de Configuración** con vínculos a los protocolos y servicios de impresión que se pueden configurar en el dispositivo.

Si hace clic en el botón **[Tengo un archivo de clonación...]**, es posible copiar las opciones de configuración de un dispositivo y transferirlos a otro dispositivo que tenga la misma versión de software del sistema.

Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema

Muchas opciones se pueden configurar utilizando la función Servicios de Internet. De forma prefijada la ficha **Propiedades** y otras muchas funciones están bloqueadas, deberá iniciar sesión como administrador del sistema.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones.
2. Pulse **<Intro>**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Si se le indica, introduzca el nombre de usuario del administrador del sistema y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
5. Haga clic en el botón **[Conexión]**.

Inicie sesión como administrador del sistema

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones.
2. Pulse **<Intro>**.
3. Haga clic en el enlace **[Conexión]** en la parte superior derecha de la página.
4. En el área **Conexión**, introduzca los datos del administrador del sistema en los campos **[ID de usuario]** y **[Clave]**. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
5. Haga clic en el botón **[Conexión]**.

Modificación de la clave del administrador del sistema

Por razones de seguridad, Xerox recomienda que modifique la contraseña prefijada que se proporciona para el administrador del sistema una vez configurado el dispositivo.

Para modificar la clave del administrador del sistema:

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Base de datos de información del usuario]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. En la lista de usuarios, haga clic en el botón [Editar...] en la línea **Admin** de usuario. Aparece la página **Editar usuario**.
4. En el área **ID de usuario**:
 - a. Introduzca la nueva clave en el campo **[Clave]**.
 - b. Vuelva a introducir la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]** y haga clic en **[Editar usuario]**; aparecerá la página **Confirmación de seguridad**.
 - c. Introduzca la clave de administrador anterior y haga clic en **[Guardar]**.

Nota: el nombre de usuario “admin” no se puede editar y está reservado para la cuenta de administrador del dispositivo.

Nota: recuerde la clave, de lo contrario no podría acceder a su cuenta y tendría que solicitar asistencia técnica. Asegúrese de guardarla en un lugar seguro.

Configuración de HTTP

La pantalla HTTP de Servicios de Internet permite que el administrador del sistema defina los valores de Espera para mantener activa, Máximo de conexiones, Número de puerto y HTTP protegido (SSL).

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[HTTP]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Configuración**:
 - a. En **Conexión**, seleccione **[Activado]** para activar el protocolo.
 - b. En **HTTP protegido (SSL)**, seleccione **[Activado]** para definir el modo HTTP protegido.
 - c. Modifique el **Número de puerto** si es necesario. El valor prefijado es 443.
 - d. El valor de **[Espera para mantener activa]** determina el tiempo que esperarán por una respuesta las páginas de Servicios de Internet desde un usuario conectado antes de que finalice la conexión. Introduzca el número de segundos requerido (de 1 a 60) en el campo **[Espera para mantener activa]**.

Nota: Normalmente, las conexiones de usuario se verán afectadas de forma negativa (lentitud o constantemente ocupadas) si la opción Espera para mantener activa se define con un periodo de tiempo largo.

Conexión física mostrará la conexión física utilizada en ese momento.

El valor **[Máximo de conexiones]** indica el número máximo de conexiones simultáneas que puede haber en un momento determinado con Servicios de Internet. Introduzca un número del 8 al 32 para indicar el número máximo de clientes que puede haber conectados en un momento determinado (por ejemplo, con tomas abiertas) al servidor HTTP en el campo **[Máximo de conexiones]**.

Nota: para que el dispositivo funcione en modo HTTP protegido (o HTTPS/SSL), el dispositivo debe poseer un Certificado digital de la máquina configurado correctamente. Para obtener más información acerca del Certificado digital de la máquina, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

- e. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

Configuración de protocolos de conectividad a la red con Servicios de Internet

Servicios de Internet es una serie de páginas web alojadas en el servidor HTTP interno del dispositivo que permite configurar servicios y opciones mediante un navegador web.

Consulte la sección [Instalación de red](#) en la página 75 de esta guía y siga las instrucciones que se facilitan.

Para configurar solamente protocolos individuales con el navegador web, en la ficha **Propiedades** realice los pasos siguientes:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.

Nota: Para ver los parámetros de direccionamiento IPv6, haga clic en **IP (Protocolo de Internet)** en la lista de Protocolos y, a continuación, pulse la ficha **IP (v6)**.

3. Seleccione el protocolo que le interesa de la lista que aparece y modifique las opciones según sus necesidades. Para obtener más información, consulte [Instalación de red](#) en la página 75.

Configuración de una descripción para el dispositivo

La página **Descripción de Propiedades de Servicios de Internet** contiene información que identifica el modelo, el nombre y la ubicación física de un dispositivo determinado.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, seleccione **[Descripción]** en el árbol del directorio.
2. En el área **Identificación**:
 - a. Escriba el nombre que desee para el dispositivo en el campo **[Nombre del dispositivo]**.
 - b. Escriba la ubicación del dispositivo en el campo **[Ubicación]**.
 - c. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.

Activación de servicios

Los servicios se preinstalan en el dispositivo y deben activarse utilizando la pantalla **Servicios opcionales** en la función **Herramientas**.

Los servicios opcionales son:

- Copia de tarjeta de ID
- Escaneado de trabajos
- E-mail
- Fax de Internet
- Seguridad de sobrescritura de imagen
- Contabilidad de red
- Activación de escáner en color
- Sobrescritura inmediata de imágenes
- Fax de servidor
- Fax interno
- Guardar trabajo para reimpresión
- Formatos de archivo que permiten búsquedas
- Tarjeta inteligente

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Utilice los botones de desplazamiento hacia **arriba** y hacia **abajo** y pulse **[Servicios opcionales]**.

Nota: Si no aparece el servicio que requiere, es posible que necesite instalar hardware adicional al dispositivo.

3. Pulse el servicio que desea activar.
4. Pulse **[Activar]**.
5. Pulse el botón **[Guardar]**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

El servicio deberá estar ahora disponible en el área **Todos los servicios** en la pantalla de la interfaz de usuario del dispositivo.

Consulta del estado de los servicios en Servicios de Internet

Consulta del estado de los servicios en Servicios de Internet

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Configuración]** en el árbol del directorio.
3. Desplácese hasta el área **Opciones instaladas**. Aparecerán todas las opciones instaladas en el dispositivo con indicaciones de si están activadas o desactivadas, instaladas o no instaladas.

Instalación de controladores de impresión

Consulte la sección [Controladores de impresión](#) en la página 151 de esta guía y siga las instrucciones que se facilitan.

Configuración de servicios

Si ha instalado uno o más servicios opcionales en el dispositivo, es posible configurar los servicios desde Servicios de Internet.

Si necesita más información específica acerca de los servicios y sobre cómo configurarlos, consulte los capítulos específicos de cada servicio.

- [Escaneado de trabajos](#) en la página 215.
- [Escanear a base](#) en la página 259.
- [Escanear a buzón](#) en la página 245.
- [E-mail](#) en la página 263.
- [Fax de Internet](#) en la página 283.
- [Fax interno](#) en la página 295.
- [Fax de servidor](#) en la página 313.
- [Fax de LAN](#) en la página 325.
- [Reimprimir trabajos guardados](#) en la página 331.
- [Contabilidad de red](#) en la página 355.

Configuración general

3

Clave de Herramientas del administrador

La clave del administrador se requiere para acceder a la función Herramientas del administrador, tanto desde la pantalla táctil del dispositivo como desde Servicios de Internet. Para configurar los parámetros opcionales, los parámetros de conectividad de la red y del dispositivo, es necesario acceder como administrador.

Nota: tenga en cuenta que parte de la interfaz de usuario en la web (Servicios de Internet) está protegida por la clave del administrador, de modo que, ANTES de modificar la configuración, deberá conectarse con la ID de usuario y clave correspondientes, prefijadas como **admin** y **1111** respectivamente. Cuando haya modificado alguna opción, asegúrese de desconectarse haciendo clic en **[Desconexión]** en el ángulo superior derecho de la pantalla de Servicios de Internet, y, a continuación, haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Xerox recomienda cambiar la clave del administrador inmediatamente después de haber instalado el dispositivo. Cualquier clave de nueve caracteres de longitud como mínimo será suficiente. Una vez cambiada, asegúrese de guardar la clave de acceso en un lugar seguro para utilizarla en el futuro.

Página de configuración

La página Configuración permite ver los detalles de la configuración del dispositivo, por ejemplo, la Configuración de la red y la Configuración de escaneado de trabajos.

Nota: para imprimir los detalles haga clic en el botón **[Imprimir página de configuración]**.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Seleccione **[Configuración]** en el árbol del directorio.
4. Para ver la información de una opción, seleccione la opción de configuración que desee en la lista.
5. Para imprimir los datos de configuración, haga clic en el botón **[Imprimir página de configuración]**.

Informe de configuración

Nota: las siguientes instrucciones dan por hecho que todos los usuarios tienen acceso a la función de impresión del Informe de configuración.

El Informe de configuración detalla las versiones de software del dispositivo y las opciones de red configuradas para el dispositivo. El Informe de configuración se imprime automáticamente al reiniciar o conectar el dispositivo. Es posible imprimir un Informe de configuración siguiendo las instrucciones que se detallan más abajo.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el dispositivo.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Para impedir que se imprima el Informe de configuración al encender la máquina

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración del dispositivo]**.
2. Desplácese hacia abajo con la flecha correspondiente y pulse **[Informe de configuración]**.
 - a. Aparece la pantalla **Informe de configuración**, en **Al encender** seleccione el botón **[No imprimir informe]**.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
3. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
4. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Configuración de Protocolos de impresión

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y pulse **<Intro>**.
2. En la página de bienvenida, haga clic en el botón **[Configurar dispositivo]**.
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
4. Haga clic en el botón **[Conexión]**.
5. Si desea utilizar la lista de control, haga clic en el botón **[Ver lista de comprobación]** y, a continuación, en el botón **[Imprimir]**. Desplácese al final de la pantalla y haga clic en el botón **[Cerrar]**.
6. Haga clic en el botón **[Opciones]** situado junto a **Protocolos de impresión**.
7. Haga clic en el botón **[Configurar]** situado junto a **Opciones generales** para configurar las opciones generales de impresión.
8. En el área **General**:
 - a. En **Página inicial del dispositivo**, marque la casilla **[Activado]** para que el dispositivo imprima una página de inicio al arrancar.
 - b. Introduzca el tiempo de espera del dispositivo que debe transcurrir, en minutos, en el campo **[Tiempo de espera]**. Puede ser de 0 a 7200, y el valor prefijado es 30 minutos.

9. En el área **Portada**:
 - a. En **Usar nombre de usuario y nombre del trabajo genéricos**, marque la casilla **[Activado]**, para imprimir los nombres de usuario y nombre de trabajo genéricos en la portada de los trabajos de impresión, en lugar de los nombres enviados con los trabajos.
 - b. En **Portadas**, marque la casilla **[Activado]** para que se imprima una portada en todos los trabajos de impresión.
 - c. En **Permitir sustitución del controlador de impresión**, marque la casilla **[Activado]** para permitir que el controlador de impresión cambie la opción de la portada.
10. En el área **Prefijados**, seleccione los valores que requieran las siguientes opciones:
 - **Copias**: permite configurar el número prefijado de salidas de copia del dispositivo; puede ser de 1 a 9999.
 - **Tipo de trabajo**: permite seleccionar el tipo de trabajo prefijado.
 - **Tamaño de papel**: permite especificar el tamaño de papel prefijado del menú desplegable.
 - **Color del papel**: permite especificar el color del papel prefijado del menú desplegable.
 - **Impresión a 2 caras**: permite seleccionar Impresión a 1 cara, Impresión a 2 caras o Impresión a 2 caras, giro por borde corto.
 - **Clasificar**: permite activar o desactivar la clasificación.
11. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la pantalla **Protocolos de impresión**.
12. Haga clic en el botón **[Configurar]** junto a **IP (protocolo de internet)** para que el dispositivo sea compatible con el entorno de red.
13. Introduzca la información para el protocolo seleccionado. Para obtener más información acerca de cómo configurar la información del protocolo, consulte [Instalación de red](#) en la página 75.
14. Haga clic en el botón **[Guardar]**.
15. Ha terminado de configurar la información del protocolo. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.
16. Para imprimir en el dispositivo, instale los controladores de impresión en la estación de trabajo. Para obtener más información, consulte [Controladores de impresión](#) en la página 151.

Impresión protegida

Para la Impresión protegida es necesario autenticar a un usuario como propietario de un trabajo de impresión mediante una clave o conectándose al dispositivo. La impresión empezará solamente cuando se haya introducido la clave protegida o cuando el usuario se conecta en el dispositivo. Para configurar la impresión protegida:

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y pulse **<Intro>**.
2. En la página de bienvenida, haga clic en ficha **[Propiedades]**.
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
4. Haga clic en el botón **[Inicio de sesión]**.
5. Haga clic en el enlace **Servicios**.
6. Haga clic en el enlace Impresión y haga clic en **Impresión protegida**.
7. En **Método**, seleccione uno de los métodos siguientes:
 - **ID de usuario**: el trabajo de impresión requerirá que el usuario se conecte en el dispositivo para poder liberar la impresión.

- **Clave:** para liberar el trabajo para su impresión, es necesario introducir la clave especificada cuando se envió el trabajo a la impresora.
8. En **Longitud de contraseña de impresión protegida**, introduzca la longitud mínima requerida de la clave de impresión protegida. La clave admite entre 4 y 10 dígitos.
 9. El dispositivo se puede configurar para que oculte los nombres de los trabajos de impresión con asteriscos en la interfaz de usuario local. En el área **Ocultar los nombres de los trabajos**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Ocultar solo los nombres de los trabajos de impresión protegida:** sólo se ocultarán los nombres de los trabajos de impresión protegida. Los nombre de trabajos no protegidos serán visibles.
 - **Ocultar todos los nombres de los trabajos:** se ocultarán los nombres de trabajos protegidos y sin proteger.
 - **Mostrar todos los nombres de los trabajos:** estarán visibles los nombres de los trabajos protegidos y sin proteger.

Retener todos los trabajos

La función Retener todos los trabajos permite retener los trabajos enviados a la impresora, en una cola pública o privada, hasta que el usuario libere el trabajo en la máquina. De este modo se ahorra papel porque se evita imprimir trabajos no deseados automáticamente. Los trabajos retenidos en una cola privada requieren que el usuario utilice su tarjeta inteligente o que inicie la sesión para liberar los trabajos de impresión.

La función Retener todos los trabajos no afecta a los trabajos de impresión del sistema como:

- Informe de confirmación de fax
- Informe de configuración
- Informe de confirmación de e-mail
- Informe de confirmación de Fax de Internet
- Reimprimir trabajos guardados
- Páginas de información

El administrador también puede decidir como se tratarán los trabajos enviados sin nombre de usuario asociado.

Para activar y configurar Retener todos los trabajos:

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y pulse **<Intro>**.
2. En la página de bienvenida, haga clic en ficha **[Propiedades]**.
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
4. Haga clic en el botón **[Inicio de sesión]**.
5. Haga clic en el enlace **Servicios**.
6. Haga clic en el enlace **Impresión** y haga clic en **Retener todos los trabajos**.
7. En el área **Activación**, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Desactiv.:** los trabajos enviados se imprimen inmediatamente (a menos que se envíen como trabajos protegidos).
 - **Retiene todos los trabajos en una cola privada:** todos los trabajos identificados se retienen en una cola a la que sólo se puede acceder el usuario que originó el trabajo. Todos los trabajos no identificados se retendrán en la cola de trabajos retenidos no identificados.
 - **Retiene los trabajos en una cola pública:** todos los trabajos no protegidos enviados se retienen en una cola pública y puede liberarlos cualquier usuario. Los trabajos de impresión protegida requieren que el usuario esté conectado o introduzca una clave de acceso a la carpeta. Todos los trabajos no identificados se retendrán en la cola de trabajos retenidos no identificados.
8. El área **Normas de trabajos no identificados (ID de usuario desconocida)** permite configurar cómo tratará la impresora los trabajos enviados sin ID de usuario. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **Retener trabajos; todos los usuarios pueden gestionar trabajos:** se retendrán los trabajos sin ID de usuario y podrá liberarlos cualquier usuario para su impresión, a menos que se hayan enviado como trabajos de impresión protegida.
 - **Retener trabajos; solo los administradores pueden gestionar trabajos:** se retendrán los trabajos sin ID de usuario y sólo el administrador podrá verlos y liberarlos para su impresión.
 - **Eliminar trabajos de inmediato:** se eliminarán todos los trabajos enviados sin ID de usuario.
 - **Imprimir trabajos de inmediato:** los trabajos enviados sin ID de usuario se liberarán inmediatamente para su impresión, a menos que se envíen como trabajos de impresión protegida.

Clonación

La clonación permite copiar las plantillas de escaneado generadas a través de la web y los parámetros de un dispositivo y transferirlos a otro dispositivo que tenga instalada la misma versión de software. La clonación de grupos de opciones depende de las funciones opcionales instaladas en el dispositivo. Por ejemplo, las opciones de escaneado están disponibles para la clonación solamente si la función opcional Escaneado de trabajos ya está instalada en el dispositivo de origen.

Una vez seleccionados los parámetros que se desean clonar, se crea un archivo de clonación de la configuración que se guarda con la extensión .dlm (módulo descargable).

El archivo de clonación de la configuración puede enviarse a otros dispositivos mediante Servicios de Internet a través de un explorador web. Los valores se transfieren y aplican al dispositivo de destino.

Nota: es necesario instalar las funciones opcionales en el dispositivo de destino para poder aceptar las opciones clonadas. No se puede instalar una función opcional (por ejemplo, Escaneado de trabajos o E-mail) mediante el proceso de clonación. Las funciones de clonación crean un archivo .dlm que se puede utilizar para configurar otros dispositivos. Todos los dispositivos deben tener la misma versión de software para que se admita el archivo .dlm.

Comprobación de la versión del software

Nota: Para verificar la versión del software del dispositivo acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Configuración]** en el árbol del directorio.
3. Desplácese al área **Configuración de la impresora** para ver la versión de software del sistema.

Clonación de un dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Clonación]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Crear archivo de clonación:**
 - a. Todas las funciones están seleccionadas de forma prefijada; haga clic en el botón **[Cancelar todo]**, y seleccione las siguientes casillas con el fin de activar las funciones que desee en la clonación:
 - Contabilidad
 - Registro de auditoría
 - E-mail
 - Internacionalización
 - SMart eSolutions
 - Opciones de impresión
 - Actualización de dispositivos
 - Administración
 - Configuración de la autenticación y autorización
 - Fax
 - Disco del sistema
 - Escaneado de flujo de trabajo
 - Servicios de Web
 - Libro de direcciones público
 - Opciones de conectividad
 - Fax de Internet
 - Seguridad
 - Ahorro de energía
 - Plantillas
 - Gestión de trabajos
 - b. Para seleccionar todas las funciones, haga clic en el botón **[Seleccionar todo]**.
 - c. Haga clic en el enlace **[Ver detalles de funciones]** para ver los parámetros específicos que se pueden clonar por cualquier otra función.
 - d. Haga clic en el botón **[Clonar]**.
4. En el área **Instrucciones de clonación:**
 - a. Haga clic con el botón secundario en el enlace **["Clonar.dlm"]** que aparece y seleccione **[Guardar destino como]**.
 - b. Se abre un cuadro de diálogo donde se pide especificar un nombre y una ubicación para el archivo clonado. Asegúrese de que la extensión sea **".dlm"**.
 - c. Haga clic en el botón **[Guardar]**. Ahora se puede utilizar el archivo .dlm para clonar otros dispositivos.

Instalación del archivo de clonación en otro dispositivo

Nota: este procedimiento obliga a reiniciar el dispositivo, que no podrá utilizarse en la red durante varios minutos.

1. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
2. Seleccione **[Bienvenido]** en el árbol del directorio.
3. Haga clic en el botón **[Tengo un archivo de clonación]**.
4. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
5. Haga clic en el botón **[Conexión]**.
6. En el área **Instalar archivo de clonación**, haga clic en el botón **[Examinar]**.
7. Localice el archivo y haga clic en el botón **[Abrir]**.
8. Haga clic en el botón **[Instalar]**.

El dispositivo no estará disponible en la red durante varios minutos. Una vez reiniciado, se imprimirá el Informe de configuración si está activada la opción.

Fecha y hora

Esta función permite al administrador del sistema configurar la fecha y la hora del sistema (incluida la zona horaria para el ajuste del horario de verano). Se puede configurar mediante NTP o manualmente en la interfaz del dispositivo.

Configuración manual en el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración del dispositivo]**.
2. Seleccione **[General]**.
3. Seleccione **[Fecha y hora]**.
4. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de advertencia, seleccione **[Cerrar]**.

Nota: al modificar estas opciones de configuración el dispositivo tendrá que reiniciarse.

5. Seleccione la ficha **[Fecha]**.
 - a. En **Formato de fecha**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **mm/dd/aa**
 - **dd/mm/aa**
 - **aa/mm/dd**
 - b. Con las flechas **izquierda** y **derecha** seleccione el valor correspondiente para:
 - **Día (dd):** el intervalo de días para seleccionar dependerá del mes seleccionado.
 - **Mes (mm):** se puede seleccionar del 1 al 12.
 - **Año (aa):** se puede seleccionar de 00 a 40.

6. Seleccione la ficha **[Hora]**.
 - a. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **AM**
 - **PM**
 - **24 horas**
 - b. Con las flechas **izquierda** y **derecha** seleccione el valor correspondiente para:
 - **Horas:** en formato de 12 horas, se puede seleccionar del 1 al 12 y, en formato de 24, del 0 al 23.
 - **Minutos:** se puede seleccionar de 00 a 59.
 - En caso de haber seleccionado el formato de 12 horas, seleccione **[AM]** o **[PM]** del menú desplegable.
7. Seleccione la ficha **[Zona horaria]**.
8. Toque el menú desplegable **Zona horaria** y seleccione la zona horaria que corresponda a la ubicación de su dispositivo. La hora de la máquina se ajusta automáticamente si está activada la hora de verano en su zona horaria.
9. Seleccione **[Reiniciar]** y el sistema se reiniciará.

Uso de NTP

NTP (protocolo de hora de red) tiene la función de sincronizar los relojes de los equipos informáticos conectados a una red. Esta función garantiza que el reloj interno del dispositivo permanezca sincronizado con el servidor NTP que se especifique.

Nota: si se ha configurado utilizando **NTP**, la fecha y la hora del sistema se pueden configurar con un servidor de hora de red (NTP). El sistema comprueba el servidor en el momento del arranque, cada 24 horas y cada vez que se cambian los parámetros de NTP. Si el dispositivo se ha configurado para utilizar DHCP, y un servidor NTP, o se puede realizar el ajuste de la diferencia horaria con GMT en el servidor DHCP, los datos introducidos aquí se sobrescribirán con los elementos recuperados de DHCP correspondientes. Al activar el NTP o modificar las opciones de NTP se reinicia el sistema.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[NTP]**.
4. En el área **Diferencia horaria con hora local** seleccione la diferencia horaria (en horas) en el menú desplegable **[Diferencia horaria con GMT]**. El valor prefijado es 0,0.
5. En el área **Protocolo de hora de red:**
 - a. En **NTP activado**, marque la casilla **[Activado]** para activar NTP en el dispositivo.
 - b. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Dirección IPv4** e introduzca la **Dirección IP** y el **Puerto**, así como los datos de la **Dirección IP de reserva** y del **Puerto** en los campos correspondientes. El número de puerto prefijado es 123.
- **Nombre del host** e introduzca el **Nombre del host** y el **Puerto** y los datos del **Nombre del dominio alternativo** y del **Puerto** en los campos correspondientes. El número de puerto prefijado es 123.

Nota: Al modificar estas opciones de configuración el dispositivo tendrá que reiniciarse.

6. Haga clic en el botón **[Aplicar]**; el sistema se reiniciará.

Opciones de imagen

La pantalla Opciones de imagen permite configurar las preferencias para los diversos formatos de archivo que puede crear el dispositivo cuando se utilizan en él funciones como E-mail y Fax de Internet.

Configuración de las opciones de imagen

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Opciones de imagen]** en el árbol del directorio, aparecerá la pantalla **Opción de imagen**.
3. En el área **Opciones de PDF y PDF/A**:
 - a. En **Optimización para vista rápida web**, seleccione la casilla **[Activado]**. Si se activa, esta opción creará archivos PDF linearizados. Los archivos PDF linearizados permiten mostrar la primera página del archivo PDF en el navegador web del usuario antes de descargar todo el archivo desde el servidor. Esta vista rápida de la primera página ayuda a reducir la frustración de los usuarios de Internet, ya que no es necesario esperar a que se descargue todo el archivo antes de ver el contenido del mismo. Esta opción producirá archivos relativamente pequeños con una demora de codificación muy corta por página; no obstante, es posible que la imagen aparezca más granulosa al imprimirse.

Nota: con respecto a PDF y PDF/A que admite búsquedas: si esta opción está disponible, al activar la selección proporcionará a los usuarios de Escaneado de flujo de trabajo, E-mail y Fax de Internet la posibilidad de seleccionar **[Buscar]** como opción en los formatos de archivo PDF y PDF/A. Esta opción proporciona una segunda capa de datos con el texto del documento escaneado. La segunda capa se transforma en un formato legible de caracteres ópticos y permite buscar, copiar y pegar el texto del documento según se desee.

- b. **JBIG2** es un algoritmo estándar para la compresión sin pérdidas de las imágenes binivel (de dos colores) que se especializa en la conservación de las líneas finas. La compresión JBIG2 suele emplearse para documentos de texto y medios tonos y se dice que puede comprimir documentos escaneados que son hasta 10 veces más pequeños que con TIFF G4. Además, permite ver y manipular eficazmente manuales, libros, imágenes de cheques y otros tipos de documentos escaneados a través de Internet. Este método produce un archivo muy pequeño en blanco y negro de rápida visualización. Para este formato de compresión se requiere utilizar Acrobat 5 con versión PDF 1.4 o superior. Existen dos métodos de codificación para JBIG2; seleccione las dos casillas siguientes para lograr una compresión óptima:

- **Codificación aritmética activada**
- **Codificación Huffman activada**

Nota: Seleccione una opción para obtener una compresión buena y una velocidad mejorada; de lo contrario, no se producirá la compresión y la velocidad no será óptima.

- En **Compresión Flate**, seleccione la casilla **[Activado]**. La compresión Flate es un formato de compresión sin pérdidas que combina LZ77 (el primer LZW) con la codificación Huffman (RFC 1951). La compresión Huffman es un algoritmo sin pérdidas idóneo para comprimir texto. LZ77 funciona bien con aquellos archivos que contengan muchos datos repetitivos, como archivos de texto o imagen monocroma (TIFF y GIF). Cuando se utiliza en documentos PDF, la compresión Flate se aplica después de la compresión JPEG. También se utiliza en lugar de la compresión G3 de imágenes PDF monocromas en el modo Fotografía y Revista.
 - En **Compresión MRC**, seleccione la casilla **[Activado]** para dividir la imagen escaneada de acuerdo al contenido y, a continuación, comprimir cada una de las áreas de la imagen de la forma más adecuada. Esta opción permite obtener archivos más pequeños con una mejor calidad de imagen.
 - Si Compresión MRC está activado, seleccione una de las siguientes opciones de **Formato de compresión MRC**:
- XPS es el formato de papel electrónico de Microsoft, una alternativa al formato PDF. En la actualidad se admite el uso de XPS como formato de archivo guardado en Microsoft Office 2007, con un visualizador de XPS incorporado en Windows Vista. En Windows Vista se utiliza el formato XPS como formato de documento, un formato de archivo spool de Windows y un lenguaje de descripción de páginas para impresoras. En el área **Opción XPS (solo e-mail)**, para una **Compresión MRC**, marque la casilla **[Activado]**.
 - Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 - Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Acceso a Opciones de imagen en Escaneado de trabajos

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

- En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
- Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
- Seleccione **[Plantilla prefijada]** en el árbol del directorio.
- Desplácese al área **Escaneado de trabajos**, y haga clic en el botón **[Editar]**.
- En el área **Escaneado de trabajos**:
 - En **Tipo de contenido**, seleccione **[Foto y texto]**, **[Foto]** o **[Texto]**.
 - Seleccione la opción **[para OCR]** en **Opciones prefijadas de escaneado**.
 - Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
- Desplácese al área **Opciones de archivado**, y haga clic en el botón **[Editar]**.
- En el área **Opciones de archivado**:
 - En **Formato de archivo**, seleccione **[TIFF]**, **[mTIFF]**, **[PDF]**, **[PDF/A]** o **[XPS]**.
 - En **Opciones de búsqueda**, seleccione **[Buscar]**.
 - Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

8. Desplácese al área **Opciones de imagen de Escaneo de trabajos**, y haga clic en el botón **[Editar]**.
9. En el área **Valores prefijados de XPS, PDF y PDF/A que admiten búsquedas**:
 - a. En **Opciones de búsqueda**, seleccione **[Buscar]** y, a continuación, seleccione uno de los siguientes idiomas para las opciones del dispositivo:
 - **Use el idioma mostrado en la interfaz de usuario del equipo.**
 - **Use este idioma:** seleccione en el menú desplegable el idioma utilizado en el dispositivo.
 - b. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Acceso a las opciones de Escaneo de trabajos, E-mail o Fax de Internet

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneo de trabajos]**, **[E-mail]**, o **[Fax de Internet]**.
3. En Escaneo de trabajos, seleccione **[Plantilla prefijada]** en el árbol del directorio y, a continuación, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones de archivado**. Seleccione el botón de radio **[Buscar]** situado en la sección **Opciones de búsqueda**.
4. En E-mail o Fax de Internet, seleccione **[Prefijados]** y, a continuación, seleccione el botón **[Editar]** de **Opciones de archivado**. Seleccione el botón de radio **[Buscar]** de **[Opciones de búsqueda]** dentro de **Formato del documento** como el valor prefijado de escaneo del usuario.
5. Una vez hecho esto, haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios o en el botón **[Deshacer]** para eliminarlos y actualizar la página.

Gestión de trabajos

El administrador del sistema puede utilizar esta página para permitir el acceso a la función **Eliminación de trabajos** a:

- **Todos usuarios:** esta opción permite que todos los usuarios puedan eliminar cualquier trabajo de la lista de trabajos. No es necesaria la autenticación para eliminar un trabajo.
- **Administradores sólo:** esta opción permite que solamente el administrador del sistema pueda eliminar cualquier trabajo de la lista de trabajos. El administrador del sistema deberá proporcionar un nombre de usuario y una clave para eliminar un trabajo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Gestión de trabajos]** en el árbol del directorio.
3. En **Eliminación de trabajos**, seleccione **[Todos usuarios]** o **[Administradores sólo]**.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Derechos de manipulación de trabajos

La página Eliminación de trabajos permite configurar permisos para que los administradores del sistema o los usuarios no administradores puedan eliminar trabajos de la cola de impresión del dispositivo.

Nota: El administrador del sistema siempre puede eliminar cualquier trabajo, independientemente de las opciones seleccionadas en la pantalla **Derechos de manipulación de trabajos**.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, seleccione **[Configuración del dispositivo]**.
2. Pulse el botón de flecha de **desplamiento hacia abajo**, pulse **[Derechos de manipulación de trabajos]**.
3. En **Eliminar derechos de trab.**, pulse una de las opciones siguientes:
 - **Todos usuarios:** permite que cualquier usuario pueda eliminar cualquier trabajo de la cola de trabajos de impresión activa. No será necesaria ninguna autenticación cuando el usuario haga clic en un trabajo de la lista y seleccione **Eliminar**.
 - **Solo administradores del sistema:** sólo permite eliminar trabajos de la cola activa a los usuarios conectados con privilegios de administrador del sistema.
4. Pulse **[Guardar]**.
5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Internacionalización

La internacionalización permite a los administradores especificar la localidad en donde está situado el dispositivo. Se utiliza con el fin de determinar el tipo de codificación que usa el dispositivo para interpretar los datos, como por ejemplo, los trabajos de impresión.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. En el árbol del directorio seleccione **[Internacionalización]**.
3. En el área **Codificación de envío de datos**, si desea especificar la localidad, seleccione la opción correspondiente del menú desplegable **[Localidad seleccionada]**. El dispositivo utilizará el tipo de codificación que resulte más adecuada.
4. Si desea introducir una codificación específica, seleccione **[Personalizado]** en el menú desplegable **[Seleccionar localidad]**. Seleccione el orden de prioridad para la selección del tipo de codificación que requiera mediante los botones **Aumentar prioridad** o **Disminuir prioridad**.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.

- Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Parámetros del modo de suspensión

Los parámetros del modo de suspensión permiten al administrador del sistema gestionar opciones de ahorro de energía de la red.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

- En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
- En el árbol del directorio seleccione **[Parámetros del Modo de suspensión]**.
- Aparece la pantalla **Parámetros del Modo de suspensión**, en el área **Parámetros de red del Modo de suspensión**, compruebe las siguientes casillas:
 - Reanudar de inmediato controlador de red para sondear colas de impresión Novell durante el Modo de suspensión:** si se marca esta casilla, deberá especificarse el intervalo de tiempo (en segundos) entre los sondeos de las colas de impresión en el campo **Intervalo de sondeo en el Modo de suspensión**. Se puede seleccionar de 60 a 1200 segundos.
 - Reanudar de inmediato controlador de red para difundir Protocolo de anuncio de servicios (SAP) en el Modo de suspensión:** si se marca esta casilla, deberá especificarse el intervalo de tiempo (en segundos) entre los anuncios de servicio en el campo **Intervalo de SAP durante el Modo de suspensión**. Se puede seleccionar de 60 a 65 535 segundos.
- Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Parámetros avanzados

La página **Parámetros avanzados** permite designar hasta cuatro tipos de paquetes de transmisión que facilitan la inmediata respuesta y reanudación de la actividad por parte del controlador de red cuando la máquina está en modo de reposo.

- En la página **Parámetros del Modo de suspensión**, haga clic en el botón **[Parámetros avanzados]**.
- En el área **Prioridad de paquetes**, seleccione un paquete de difusión de la lista **Prioridad de paquetes**. Utilice los botones **[Aumentar prioridad]** y **[Disminuir prioridad]** para aumentar o disminuir la prioridad del paquete de difusión seleccionado. En el área **Paquetes que reanudan de inmediato el controlador de red** se muestran las prioridades de hasta cuatro tipos de paquetes.
- Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Nota: al pulsar el botón **[Aplicar]** el sistema procesa la lista Prioridad de paquetes y aplica los cuatro tipos de paquetes con los niveles de prioridad más altos cuyos protocolos correspondientes estén activados. Se omiten los tipos de paquetes que correspondan a protocolos desactivados. Por lo tanto, en la parte inferior de la lista aparecen los tipos de paquetes que, si se reciben cuando la máquina está en modo de suspensión, harán que el controlador de red reanude la actividad inmediatamente. Activando el filtro de difusión IPv6 ND solamente desactivará el modo de suspensión de la máquina cuando se utilice la dirección local del enlace IPv6 de la máquina.

Configuración de servicio personalizado

Esta función permite al administrador del sistema configurar los servicios personalizados del dispositivo. La función Servicios personalizados permite a fabricantes de software independientes y a socios el desarrollo de programas personalizados a los que se pueda acceder directamente desde el panel de control del dispositivo. Los usuarios pueden introducir sus datos de conexión de autenticación en el dispositivo y acceder a una serie de funciones y opciones diseñadas específicamente para sus necesidades comerciales.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo funcione correctamente en la red.
- Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en el dispositivo de modo que se pueda acceder al navegador web del dispositivo.
- Debe estar configurado el Registro de servicio personalizado (HTTP: Servicios de Web).

Activación de servicios personalizados

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Configuración de servicio personalizado]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Configuración (Obligatoria)**, asegúrese de que HTTP (SSL) y Registro de servicio personalizado se han configurado con el fin de activar Servicios personalizados. Si no se han activado, haga clic en el botón **[Configurar]**, configure las opciones correspondientes y, a continuación, haga clic en el botón **[Guardar]**.
4. En el área **Activar servicios personalizados**, marque las casillas siguientes:
 - **Exportar clave a servicios personalizados:** envía las claves a Servicios personalizados.
 - **Mostrar el botón de selección de servicios personalizados en la interfaz de usuario local:** muestra el icono de selección de Servicio personalizado en la pantalla **Página principal de Servicios** en el dispositivo.
5. En el área **Opciones del explorador**, seleccione las siguientes casillas requeridas para activar las opciones de Servicios personalizados:

- **Activar el explorador de servicios personalizados:** permite que se pueda seleccionar el servicio en la pantalla **Página principal de Servicios** en el dispositivo.
- **Verificar certificados del servidor:** si se activa esta opción, Servicios personalizados comprobará y solicitará certificados de servidor válidos.

Versión del explorador muestra la versión actual del explorador.

6. En el área **Servidor Proxy**, en el menú desplegable seleccione **[Sin Proxy]** o **[Configuración manual]**.
7. Si ha seleccionado **Configuración manual**:
 - a. En el área **HTTP, HTTPS**, seleccione la casilla **[Activado]** para activar el protocolo.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos del servidor en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host]**.
 - d. Marque la casilla **[Utilizar opciones para todos los protocolos]**.
 - e. Repita los pasos anteriores de **a** a **c** para **HTTPS** si desea HTTP protegida.
 - f. En el área **Ignorar normas de Proxy**, introduzca el servidor Proxy que no se puede omitir.
8. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de SMart eSolution

SMart eSolutions permite al dispositivo enviar automáticamente datos a Xerox con el fin de que se utilicen para la facturación (Meter Assistant) y para la reposición de tóner (Supplies Assistant) y para diagnósticos a distancia (Maintenance Assistant).

SMart eSolutions incluye las siguientes funciones:

- **Meter Assistant™:** envía las lecturas del contador a Xerox desde los dispositivos de la red. Esto elimina la necesidad de recopilar y generar un informe de la información de lecturas del contador manualmente.
Meter Assistant proporciona información detallada sobre el total de impresiones y la hora y la fecha de la recopilación de datos. Los datos del contador se registran en el sistema de lectura de contadores de Xerox y se utilizan para la facturación de acuerdos de servicios de contador. La recopilación automática de las lecturas de los contadores garantiza la calidad y fiabilidad de los datos que se utilizan para gestionar los acuerdos de servicios.
- **Supplies Assistant™:** gestiona el suministro de tinta de los equipos de la red, además de supervisar los niveles de uso.
En los dispositivos en los que sea posible se activará automáticamente Supplies Assistant una vez que estén registrados en Xerox. Supplies Assistant gestiona los pedidos de suministros para garantizar que los suministros se reponen en el momento necesario.
- **Maintenance Assistant™:** envía información de rendimiento del dispositivo de los equipos de la red para determinar a distancia las acciones correctivas necesarias para resolver los problemas de rendimiento del equipo.

Existen tres formas de registrar el dispositivo para SMart eSolutions:

- **Registro directo del dispositivo:** es una función estándar del dispositivo a la que puede accederse a través de IU web mediante Servicios de Internet de CentreWare (CWIS).

- **Smart eSolutions Windows Client:** esta es una función opcional y Windows Client se puede descargar de www.xerox.com/smartsolutions.
- **CentreWare Web (CWW):** es una aplicación de software de administración de dispositivos que gestiona, configura, instala y proporciona informes de dispositivos conectados en red. Para más información, consulte www.xerox.com/centrawareweb.

Nota: Smart eSolutions no está disponible en todos los países. Para obtener más información, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Lista de comprobación de la información

Antes de registrar el dispositivo en Smart eSolutions, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas.

- Asegúrese de que el dispositivo funciona correctamente en la red del cliente.
- Si se va a activar el método directo del dispositivo, los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar instalados y configurados en el dispositivo para que tenga acceso a Internet.
- Si para activar Smart eSolutions se va a utilizar Smart eSolutions Client o CWW, active SNMP en el dispositivo. Visite www.xerox.com/smartsolutions para obtener más instrucciones sobre cómo descargar el software.

Información de Smart eSolutions

Nota: siga estas instrucciones para conocer los pasos necesarios para activar Smart eSolutions a través del método directo desde el dispositivo. Para configurar esta función, acceda a la ficha Propiedades como administrador del sistema.

Para obtener más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Smart eSolutions]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Inscripción**, de **Inscripción de Smart eSolution**, asegúrese de que está seleccionada la opción **[Inscrito]**.
4. En el área **Configuración de comunicaciones**:
 - a. En **Hora de transmisión diaria**, haga clic en la casilla de la hora e introduzca a qué hora (hora y minutos) del día desea que el dispositivo realice su comunicación diaria con Xerox.
 - b. En **Servidor proxy HTTP**, haga clic en el botón **[Configurar]** o **[Editar]** con el fin de configurar o actualizar las opciones de proxy de Internet.
5. En el área **Servidor Proxy de HTTP**:
 - a. Marque la casilla **[Activado]** para activar el protocolo.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos del servidor en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de Smart eSolution**.
 - e. Haga clic en el botón **[Aplicar]** y aparece la pantalla **Inscripción de Smart eSolutions**.

- f. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Nota: las opciones del Servidor Proxy de HTTP se utilizan para las siguientes funciones:

- Configuración de SMart eSolution
- Destinos de archivos HTTP(S)
- Conjunto de plantillas HTTP(S)

Salida de SMart eSolutions

Si desea interrumpir su servicio de SMart eSolutions, puede hacerlo a través de la IU de web mediante Servicios de Internet de CentreWare.

1. En la ficha Propiedades, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[SMart eSolutions]** en el árbol del directorio.
3. En el área Inscripción, de Inscripción de SMart eSolution, asegúrese de que está seleccionada la opción **[Sin inscribir]**.

Asistente de contadores

Asistente de contadores es una función de SMart eSolutions. Proporciona información detallada, que incluye fechas, horas y número de impresiones enviadas en la última transmisión del contador de facturación.

Los datos de los contadores se graban en el sistema de gestión de servicios de Xerox. Se utilizan para la facturación de acuerdos de servicios de contador, y también para evaluar el uso de los consumibles con respecto al rendimiento de la impresora. La recopilación automática de las lecturas de los contadores garantiza la calidad y fiabilidad de los datos que se utilizan para gestionar los acuerdos de servicios.

Activación de la alerta de contador por e-mail:

Es posible enviar alertas por e-mail con respecto al estado del dispositivo a un máximo de tres grupos.

Enviar los datos del dispositivo a Xerox de forma inmediata:

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Seleccione **[SMart eSolutions]** en el árbol del directorio.
4. Haga clic en la ficha **[Asistente de contadores]**.
5. En **Alertas de contadores por e-mail**, haga clic en el botón **[Configurar]** (uso inicial) o **[Editar]** (uso subsiguiente).
6. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
7. Haga clic en el botón **[Conexión]** para mostrar la pantalla **Alertas de E-mail**.
 - a. En el área **[Direcciones del grupo destinatario]**, marque la casilla **Grupo** que corresponda.
 - b. Haga clic en el campo situado debajo de **Direcciones de correo electrónico**, e introduzca la dirección o las direcciones de correo electrónico.

- c. Si se requiere, continúe añadiendo direcciones de correo electrónico para crear un grupo de notificación de alertas
- d. En el campo **[Dirección de e-mail de respuesta]**, introduzca la dirección del administrador o usuario que se ha designado para recibir y responder a los correos que envían los usuarios de la lista del grupo de Notificación de alertas.

Nota: esta dirección es normalmente la del administrador del sistema.

- e. En el área **Preferencias del grupo destinatario**, de forma prefijada, todas las alertas del dispositivo se notifican a un grupo. Si desea seleccionar alertas específicas, seleccione la casilla de alertas que desea que se le notifique a ese **Grupo**.
 - f. Introduzca cuántos minutos (de 0 a 60) se va a esperar desde que se detecta un atasco hasta que se envía un mensaje de e-mail de estado en el campo **Definir el tiempo de atasco para enviar el estado a los grupos seleccionados**. Si el atasco se despeja antes de que finalice el temporizador, no se enviarán mensajes.
 - g. Haga clic en **[Aplicar]** para guardar los cambios.
8. Aparecerá la ventana **Opciones confirmadas. ¿Enviar correo de prueba?**. Haga clic en **[Aceptar]** si desea enviar un mensaje de e-mail de prueba a los destinatarios de las notificaciones de alerta o **[Cancelar]** para volver a la página **Notificación de alertas**.

Asistente de suministros

En los dispositivos en los que sea posible se activará automáticamente el Asistente de suministros una vez que estén registrados en Xerox. El Asistente de suministros gestiona los pedidos de suministros para garantizar que los suministros se reponen en el momento necesario.

El Asistente de suministros proporciona los datos del dispositivo para el que se están pidiendo los suministros.

Notificación de alertas

En la sección Notificación de alertas, puede configurar los grupos a los que debe enviarse una notificación (por correo electrónico) cuando surja algún problema con el dispositivo. La notificación de alertas se configura a través de Servicios de Internet.

Los clientes pueden configurar el dispositivo de Xerox para que notifique a los usuarios u operadores de los problemas que surjan con el dispositivo. La notificación de alertas se configura a través de Servicios de Internet.

Alertas de e-mail

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Notificación de alertas]**.
3. Seleccione **[Alertas de e-mail]** en el árbol del directorio.
4. En el área **[Direcciones del grupo destinatario]**:
 - a. Marque la casilla del grupo requerido.
 - b. Haga clic en el campo situado debajo de **Direcciones de correo electrónico**, e introduzca la dirección o las direcciones de e-mail.
 - c. Si se requiere, continúe añadiendo direcciones de correo electrónico para crear un grupo de notificación de alertas
 - d. En el campo **[Dirección de e-mail de respuesta]**, introduzca la dirección del administrador o usuario que se ha designado para recibir y responder a los correos que envían los usuarios de la lista del grupo de Notificación de alertas.

Nota: esta dirección es normalmente la del administrador del sistema.

- e. Haga clic en **[Aplicar]** para guardar los cambios.
 - f. Si se le indica, introduzca la **ID de usuario** y la **Clave** de la cuenta del administrador. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
 - g. Haga clic en **[Conexión]**.
 - h. Aparecerá la ventana **Opciones confirmadas. ¿Enviar correo de prueba?**. Haga clic en **[Aceptar]** si desea enviar un mensaje de e-mail de prueba a los destinatarios de las notificaciones de alerta o **[Cancelar]** para volver a la página **Notificación de alertas**.
 - i. Si desea crear más de un grupo de notificación de alertas, seleccione el número del grupo y añada direcciones de correo al grupo.
5. Asignación de notificaciones de alerta a un grupo:
 - a. Desplácese al área **Preferencias del grupo destinatario**. De manera prefijada, se notificará a un grupo de todas las alertas del dispositivo. Si desea seleccionar alertas específicas, seleccione la casilla de alertas que desea que se le notifique al grupo 1. Las alertas que se pueden seleccionar son:
 - **Lecturas de contadores de facturación comunicadas:** se genera una alerta cuando se han realizado las lecturas de los contadores de facturación. Es posible configurar el

- dispositivo para que realice lecturas de contadores de forma automática cuando lo solicite el servidor de comunicaciones de Xerox.
- **La máquina está parada:** se ha generado una alerta cuando el dispositivo ha detenido todas las funciones o se ha apagado.
 - **Existen problemas potenciales persistentes:** se genera una alerta cuando un área problemática del dispositivo no recibe la atención adecuada.
 - **La máquina necesita atención del administrador:** se genera una alerta cuando un administrador del sistema con autorización deba resolver un problema.
 - **La máquina funciona, pero en modo no óptimo:** se genera una alerta cuando el dispositivo no está funcionando con toda eficacia y necesita atención inmediatamente.
 - **Queda poco papel:** se genera una alerta cuando queda poco papel o se ha asignado un tamaño incorrecto.
 - **Se ha detectado un atasco de papel:** se genera una alerta cuando el atasco de papel en el área especificada necesita atención, si se le ha notificado el atasco.
 - **Quedan pocos suministros o poco contenido en las unidades reemplazables por el usuario:** se genera una alerta cuando cualquiera de las unidades reemplazables por el usuario ha alcanzado la marca de poco suministro.
 - **Se cancela la inscripción a SMart eSolution:** se genera una alerta cuando el estado cambia de “Inscrito” a “Sin inscribir”. Al hacer clic en el enlace llegará a la página SMart eSolution donde obtendrá más información acerca del estado de las inscripciones.
- b. **Definir el tiempo de atasco para enviar el estado a los grupos seleccionados:** en este campo se introduce cuántos minutos (de 0 a 60) se espera desde de que se detecta un atasco hasta que se envían mensajes de e-mail de estado. Si el atasco se despeja antes de que finalice el temporizador, no se enviarán mensajes.
- c. Haga clic en el enlace **Glosario** situado junto a **Códigos de estado** en el área **Preferencias del grupo destinatario** para obtener más información sobre los códigos de estado, tal y como se indica a continuación:
- **La máquina está parada:** el dispositivo ha detenido todas las funciones o se ha apagado.
 - **Existen problemas potenciales persistentes:** si no se revisa el área especificada, es posible que los problemas se reproduzcan.
 - **La máquina necesita atención del administrador:** debe ocuparse del problema un administrador del sistema autorizado.
 - **La máquina funciona, pero en modo no óptimo:** el dispositivo no está funcionando con toda eficacia y es necesario revisarla inmediatamente.
 - **Queda poco papel:** queda poco papel o se ha asignado un tamaño incorrecto.
 - **Quedan pocos suministros o poco contenido en las unidades reemplazables por el usuario:** es necesario revisar las unidades reemplazables por el usuario, los cartuchos de tóner o bien otro elemento de uso (consultar la interfaz local del usuario).
 - **Se ha detectado un atasco de papel:** es necesario resolver un atasco de papel en un área específica.
- d. Si ha creado más de un grupo, repita esta operación en cada uno de los grupos.
- e. Seleccione **[Aceptar]** para guardar las opciones.

- f. Aparecerá la ventana **Opciones confirmadas. ¿Enviar correo de prueba?**. Haga clic en **[Aceptar]** si desea enviar un correo de prueba a los destinatarios de las notificaciones de alerta o **[Cancelar]** para volver a la página Notificación de alertas.

Alertas de IU local

Es posible configurar el dispositivo para que muestre un aviso en la pantalla de la interfaz de usuario cuando queda poca memoria en el disco de escaneado. La memoria del disco de escaneado disminuye de acuerdo al número de páginas escaneadas con Escaneado de trabajos, Fax de Internet, E-mail o Fax de servidor (siempre y cuando estas funciones estén instaladas en el dispositivo).

Cuando la memoria del disco de escaneado es baja, los trabajos de escaneado se ralentizan o es posible que el dispositivo cancele el trabajo.

Cuando un usuario intenta escanear más páginas que las de Notificación de memoria de trabajo de escaneado, el dispositivo mostrará un mensaje para mostrar cuántas páginas se pueden escanear antes de que éste se ralentice o se tenga que forzar un trabajo. El valor prefijado es 30 páginas escaneadas.

Configuración de las alertas de la interfaz de usuario de la máquina

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Notificación de alertas]**.
3. Seleccione **[Alertas de la interfaz de usuario local]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Advertencia sobre memoria del disco de escaneado**, seleccione una de las siguientes opciones para mostrar un aviso cuando se estime que el disco de escaneado no tenga capacidad para más de:
 - **10 páginas escaneadas.**
 - **30 páginas escaneadas.**
 - **Personalizado:** cuando seleccione esta opción, introduzca una cantidad de 0 a 75 en el campo **[Personalizado]**.

Nota: cuanto más alto sea el número de páginas, con más frecuencia aparecerán los avisos.

5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Información de facturación y Contadores de uso

La página de contadores y facturación proporciona información sobre la facturación del dispositivo, incluido el número de impresiones que se han copiado o impreso.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y pulse **<Intro>**.

2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Seleccione **[Información de facturación]** en el árbol del directorio para acceder a Información de facturación actual. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para actualizar la información de facturación.
4. Seleccione **[Contadores de uso]** en el árbol del directorio para leer los contadores de uso. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para actualizar los contadores de uso.

Ahorro de energía

Esta función permite configurar el dispositivo para ahorrar energía cuando no está en uso. La función se ajusta en el dispositivo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

En el dispositivo:

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración del dispositivo]**.
 2. Seleccione **[General]**.
 3. Seleccione **[Ahorro de energía]**.
 4. Aparece la pantalla **Ahorro de energía**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Preparación inteligente:** el dispositivo se activa y desactiva automáticamente en función de patrones de uso anteriores.
 - **Activado por trabajo:** esta opción hace que el dispositivo se active al detectar actividad.
- Nota:** Al seleccionar la opción **Activado por trabajo**, aparecen disponibles las siguientes opciones:
- **Del modo de espera al modo de bajo consumo:** esta opción permite modificar el tiempo de espera en minutos. El intervalo de selección es 1-120.
 - **Del modo de Baja potencia al modo En reposo:** esta opción permite modificar el tiempo de espera en minutos. El intervalo de selección es 5-120.
 - **Prefijados automáticos:** hay tres opciones prefijadas automáticamente que se pueden seleccionar.
5. Al seleccionar la opción **Activado por trabajo**, bien personalice el tiempo en minutos, mediante los botones de desplazamiento a la **izquierda** y a la **derecha** situados debajo de cada opción o bien seleccione uno de las tres opciones prefijadas.
 6. Haga clic en **[Guardar]**.
 7. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
 8. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Portada

Cuando se envían documentos para imprimir en el dispositivo, se imprime una portada en la que se identifica el PC que ha enviado el trabajo de impresión. La opción puede desactivarse en el controlador de impresión o en las herramientas del administrador del dispositivo.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Seleccione **[Hojas del trabajo]**.
3. Seleccione **[Portadas]**.
4. Aparece la pantalla **Portadas**, con las siguientes opciones disponibles:
 - **Imprimir portadas**
 - **Sustitución del controlador de impresión**
5. Para imprimir una portada para cada trabajo de impresión, en **Imprimir portadas**, pulse **[Activar]**.
6. Para permitir que el controlador de impresión imprima portadas solo cuando se solicite, en **Permitir sustitución del controlador de impresión**, pulse **[Sí]**.
7. Pulse **[Guardar]**.
8. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
9. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Imprimiendo...]**.
3. Seleccione **[General]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Portada**:
 - a. En **Portada**, marque la casilla **[Activado]** para que se imprima una portada en todos los trabajos de impresión.
 - b. En **Permitir sustitución del controlador de impresión**, marque la casilla **[Activado]** para permitir que el controlador de impresión cambie esta opción.
5. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Prefijado del servicio

La función Prefijado del servicio permite al administrador del sistema seleccionar la función que aparecerá de forma prefijada en la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina. Esta función es muy útil cuando las máquinas tienen más de un servicio instalado.

Las funciones más utilizadas por el usuario son las que aparecen en la pantalla en primer lugar. Para acceder al resto de las funciones, el usuario pulsa el botón **<Página principal de Servicios>**.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse [**Configuración del dispositivo**].
2. Seleccione [**General**].
3. Pulse [**Prefijados de pantalla de entrada**].
4. Pulse [**Prefijado del servicio**] y aparecerá la pantalla **Prefijado de servicio y prioridad**.
5. Seleccione un elemento en la lista y pulse el botón **Avanzar** hasta que el elemento está el primero en la lista. El elemento con máxima prioridad aparecerá de forma prefijada en la pantalla **Servicios** del dispositivo.
6. Pulse [**Guardar**].
7. Pulse el botón <**Conexión/Desconexión**>.
8. Seleccione [**Desconexión**] para salir de la función Herramientas.

Prefijados de Estado de trabajos

La función Prefijados de Estado de trabajos permite al administrador del sistema seleccionar la vista del estado del trabajo que se mostrará de forma prefijada en la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina cuando el usuario pulse el botón **<Estado de trabajos>**.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración del dispositivo]**.
2. Seleccione **[General]**.
3. Pulse **[Prefijados de pantalla de entrada]**.
4. Pulse **[Prefijados de Estado de trabajos]** y aparecerá la pantalla **Prefijados de Estado de trabajos**.
5. Ajuste la ficha que se mostrará de forma prefijada cuando el usuario pulsa el botón **[Estado de trabajos]**.
 - **Trabajos activos:** muestra la ficha **Trabajos activos** de forma prefijada.
 - **Retener trabajos de impresión/Trabajos de impresión protegida:** muestra la ficha **Retener trabajos de impresión** o **Trabajos de impresión protegida** de forma prefijada.
6. Seleccione la vista prefijada para la ficha **Trabajos activos**.
7. Seleccione la vista prefijada para la ficha **Trabajos terminados**.
8. Pulse **[Guardar]**.
9. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
10. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Almacenamiento y reimpresión de trabajos

La función Guardar trabajo para reimpresión permite guardar trabajos de impresión en el dispositivo desde el controlador de impresión o la página Impresión de Servicios de Internet, para después poder seleccionarlo en la interfaz de usuario del dispositivo e imprimirlo de nuevo.

El administrador del sistema puede activar y configurar esta función en la ficha **Propiedades** de Servicios de Internet (la serie de páginas web que están alojadas en el servidor HTTP interno del dispositivo).

Activación de la función en una estación de trabajo conectada a una red TCP/IP

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Reimprimir trabajos guardados]**.
3. Seleccione **[Activación]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Activación**, seleccione **[Activado]** para activar la función y haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Copia de seguridad de trabajos guardados

1. En el árbol del directorio seleccione **[Copia de seguridad de trabajos]** para realizar una copia de seguridad de los trabajos guardados que están almacenados en el sistema.
2. En el área **Opciones**:
 - a. Seleccione **[FTP]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.

Nota: Solamente se puede seleccionar FTP.

 - b. Seleccione el botón de radio **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]** del servidor FTP.
 - c. Introduzca los datos de la ubicación del depósito en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. En **[Ruta del documento]**, especifique la ruta al depósito del archivo.
 - e. En **[Nombre del archivo]**, introduzca el nombre del archivo al que va a realizar una copia de seguridad. Este nombre se agregará al final de la ruta del documento.
 - f. En **[Nombre de conexión]**, si seleccionó Sistema como identidad de conexión (consulte Depósito de FTP en el tema Escaneado de trabajos), deberá especificar aquí el nombre de conexión al sistema.
 - g. Si seleccionó Sistema como identidad de conexión, podrá especificar y confirmar la clave del sistema en **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**. La clave puede dejarse en blanco.
 - h. Marque la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** de un nombre de conexión existente.
3. A continuación haga clic en el botón **[Comenzar]** en la parte inferior de la página para confirmar el cambio de clave, o en el botón **[Deshacer]** para cancelar los cambios.

Restauración de trabajos guardados

1. En el árbol del directorio, seleccione **[Restaurar trabajos]** con el fin de recuperar trabajos guardados y almacenados en un depósito.

Nota: cuando se recuperan los trabajos guardados, todos los datos de los trabajos guardados existentes se eliminarán de forma inmediata. El proceso de restauración puede tardar bastante tiempo en finalizar, dependiendo de cuántos archivos se habían copiado. Los datos de los trabajos guardados restaurados no se agregan a los trabajos guardados existentes. Si se interrumpe la restauración, la carpeta pública prefijada estará vacía.

2. En el área **Opciones:**

- a. Seleccione **[FTP]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.

Nota: Solamente se puede seleccionar FTP.

- b. Seleccione el botón de radio **[Dirección IP]**, **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]** para el servidor FTP.
 - c. Introduzca los datos de la ubicación del depósito en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. En **[Ruta del documento]**, especifique la ruta al depósito del archivo.
 - e. En **[Nombre del archivo]**, escriba el nombre de archivo que se deberá restaurar. Este nombre se agregará a la ruta del documento.
 - f. En **[Nombre de conexión]**, si seleccionó Sistema como identidad de conexión (consulte Depósito de FTP en el tema Escaneado de trabajos), deberá especificar aquí el nombre de conexión al sistema.
 - g. Si seleccionó Sistema como identidad de conexión, podrá especificar y confirmar la clave del sistema en **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**. La clave puede dejarse en blanco.
 - h. Marque la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** de un nombre de conexión existente.
3. A continuación haga clic en el botón **[Comenzar]** en la parte inferior de la página para confirmar el cambio de clave, o en el botón **[Deshacer]** para cancelar los cambios.

En línea/Fuera de línea

La ventana En línea/Fuera de línea permite que el administrador del sistema detenga y reanude la recepción o el envío de trabajos del sistema a través de la red.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Seleccione **[En línea/Fuera de línea]**.
3. Para que el dispositivo no reciba ni envíe trabajos por la red, pulse el botón **[Fuera de línea]**. Las funciones opcionales instaladas que utilizan la red (por ejemplo, Escaneado de trabajos) no estarán disponibles hasta que el dispositivo vuelva a estar en línea.

Nota: para permitir que el dispositivo reciba o envíe trabajos por la red, pulse el botón **[En línea]**.

4. Pulse **[Guardar]**.
5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Dispositivo de interfaz de otro fabricante


Es posible conectar un dispositivo de acceso y contabilidad de otro fabricante, tal como un dispositivo operado por monedas o un lector de tarjetas. Para activar esta opción, es necesario instalar el kit de Interfaz de dispositivo de otro fabricante. Tras instalar el kit, el administrador del sistema debe activar el dispositivo de interfaz de otro fabricante en el modo de contabilidad en el menú Herramientas del dispositivo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de contabilidad]**.
2. Pulse **[Autenticación]**, aparece la pantalla **Modo de contabilidad**.
3. En **Dispositivo de interfaz de otro fabricante**, pulse **[Sí]** para activar la función.
4. Pulse **[Guardar]**.
5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Para más información sobre la configuración del dispositivo de interfaz de otro fabricante, consulte el manual de instrucciones del fabricante.

Actualización de software a través de una conexión de red

 **AVISO:** este procedimiento eliminará los trabajos actuales en la cola de impresión del dispositivo y no permitirá que se impriman más trabajos hasta que la actualización haya finalizado. Si desea conservar estos trabajos, permita que los mismos finalicen antes de actualizar el software. Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en el dispositivo después del proceso de actualización del software.

Preparación para la actualización

Obtenga el nuevo archivo de actualización del software para el dispositivo en el sitio web www.xerox.com o a través del Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Descargue el archivo de actualización en una unidad de red o local. Podrá eliminar el archivo después de realizar el procedimiento de actualización.

Es importante obtener la actualización correcta para su dispositivo. Determine la versión de software que utiliza, del siguiente modo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. En el árbol del directorio, seleccione **[Configuración]** y desplácese a la sección **Configuración de la impresora** para comprobar la versión del software del sistema.

Actualizaciones

La función Actualización de software permite a los clientes actualizar el software del dispositivo tal y como lo solicite el Centro de asistencia al cliente de Xerox, sin necesidad de que esté presente un representante del servicio al cliente.

Siga estas instrucciones para activar o desactivar las actualizaciones de software del dispositivo:

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Software de la máquina]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Actualizaciones]**.
4. En el área **Actualizaciones**, seleccione la casilla **[Activado]** para activar la actualización del software de la máquina.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Actualización manual

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Software de la máquina]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Actualización manual]**.

Nota: Fíjese en la versión y la fecha que aparecen en el área **Última actualización finalizada**. En el área **Actualización automática** aparece el estado de la actualización automática. Si está activada la actualización automática, en la pantalla aparece la hora a la que se efectuará y los datos del servidor.

4. En el área **Actualización manual**:
 - a. Haga clic en el botón **[Examinar]** para localizar el archivo de actualización de software anteriormente.
 - b. Seleccione el archivo y haga clic en **[Abrir]**.
 - c. Haga clic en el botón **[Instalar software]** para continuar con la actualización. El archivo se enviará a la impresora y desactivará la función de impresión. El navegador web estará inactivo y no se podrá acceder al dispositivo mediante este método hasta que haya finalizado la actualización y el dispositivo se haya iniciado. La actualización no debería llevar más de 15 minutos.
5. Una vez finalizada la actualización, el dispositivo se reiniciará automáticamente. Se imprimirá el Informe de configuración (si se activó durante la configuración de Herramientas). Si se puede

acceder al dispositivo desde un navegador web, consulte la versión de software en la página **Actualización manual de Servicios de Internet** o consulte el Informe de configuración para comprobar que haya cambiado la versión de software.

Nota: el dispositivo puede configurarse para que actualice automáticamente el software del dispositivo desde un servidor central a una hora específica periódicamente. Para obtener la instrucciones, haga clic en el enlace **[Actualización de software]** a la izquierda de la página y seleccione **[Actualización automática]** en el árbol del directorio.

Ha finalizado los pasos para realizar una actualización manual del software.

Actualización de software automática

El dispositivo puede configurarse para programar automáticamente actualizaciones de software del dispositivo desde un servidor central.



AVISO: este procedimiento eliminará los trabajos actuales en la cola de impresión del dispositivo y no permitirá que se impriman más trabajos hasta que la actualización haya finalizado. Si desea conservar estos trabajos, permita que los mismos finalicen antes de actualizar el software. Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en el dispositivo después del proceso de actualización del software.

Compruebe qué versión de software está instalado en el sistema.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. En el árbol de directorios, seleccione **[Configuración]** y desplácese a la sección **Configuración de la impresora** para comprobar la versión del software del sistema.
3. Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox para asegurarse de que la actualización automática sea apropiada para su dispositivo. De lo contrario, consulte [Actualizaciones](#) en la página 57 para obtener las instrucciones para la actualización manual.
4. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
5. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Programación de la hora para la actualización automática

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Software de la máquina]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Actualización automática]**.
4. En el área **Actualización automática**, en **Actualización programada**, marque la casilla **[Activado]** para activar la actualización.
5. Para activar la función según corresponda, en **Hora de iniciar actualización**, seleccione **[Cada hora]** o **[Cada día]**. Si seleccionó **[Cada día]**, introduzca la hora a la que desea que se realice la actualización.
6. En **Protocolo**, seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
7. Introduzca los datos del servidor donde está ubicado el archivo de actualización de software en el campo **[Dirección IP]** y **[Puerto]** o en **[Nombre del host]** y **[Puerto]** (el número de puerto prefijado es 21).
8. Introduzca la ruta al archivo de actualización en el servidor en el campo **[Ruta del directorio]**.

9. Introduzca el **[Nombre de conexión]** y **[Clave]** del servidor, y vuelva a introducir la clave.
10. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
11. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

La actualización se realizará de forma automática en el dispositivo a la hora especificada. Una vez iniciado el proceso de actualización, no estará disponible la conectividad de red con el dispositivo, incluido el acceso desde Servicios de Internet. El progreso de la actualización puede verse en la pantalla del dispositivo.

Ha finalizado los pasos para actualizar de forma automática el software del dispositivo.

Servicios de Internet

4

Este capítulo explica cómo activar y utilizar la función Servicios de Internet del dispositivo.

La función Servicios de Internet utiliza el servidor HTTP interno del dispositivo. Esto permite la comunicación con el dispositivo a través de un navegador web y permite el acceso a Internet o a una intranet. Al escribir la dirección IP del dispositivo en el URL del navegador se obtiene acceso directo al dispositivo.

La función Servicios de Internet permite no solo cambiar los valores de las opciones básicas en el panel de control, también le permite cambiar las opciones más especializadas del dispositivo.

Lista de control

Antes de acceder a Servicios de Internet, asegúrese de que estén disponibles o se hayan llevado a cabo los siguientes elementos:

- Para que se pueda acceder a Servicios de Internet desde un explorador web, el dispositivo debe estar físicamente conectado a la red con TCP/IP activado.
- Se necesita una estación de trabajo con acceso a TCP/IP o Intranet.
- El protocolo HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto) debe estar activado en el dispositivo. El protocolo HTTP está activado de forma prefijada. Si necesita activar el protocolo HTTP, consulte [Activación del protocolo HTTP en el dispositivo](#) en la página 61.

Activación del protocolo HTTP en el dispositivo

El protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) debe estar activado en el dispositivo para acceder al servidor HTTP interno.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. En la pantalla **TCP/IP**, pulse **[Activación de HTTP/IPP]**.
 - a. Pulse **[Activar]** en **Protocolo**.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
5. Pulse **[Cerrar]**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.

Acceso a Servicios de Internet

Instrucciones para acceder a Servicios de Internet:

1. Abra un navegador web en su estación de trabajo.
2. En el campo de URL, introduzca **http://** seguido de la dirección IP del dispositivo. Por ejemplo: Si la dirección es 192.168.100.100, escriba lo siguiente en el campo URL: **http://192.168.100.100**.
3. Pulse **<Intro>** para ver la página **Principal**.
4. Haga clic en una ficha para acceder a la página deseada, o bien haga clic en el icono **Índice** situado en la parte superior de la página web del dispositivo para acceder al índice y a la lista de contenidos.

Muchas de las funciones disponibles de Servicios de Internet requerirán la conexión del **administrador del sistema** con su **ID de usuario y clave**. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**. Al usuario solo se le solicitará el ID de usuario y clave de administrador una vez en la sesión del explorador.

Estado

Descripción y alertas

Descripción del dispositivo

En el área **Descripción del dispositivo** aparece la información siguiente:

- **Modelo de la máquina**
 - **Ubicación**
 - **Estado**
 - **Nombre**
 - **Dirección IP**
1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
 2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
 3. Seleccione **[Descripción y alertas]** en el árbol del directorio.

Alertas

En el área **Alertas** aparecen todos los mensajes de alerta activos. Cada una de las alertas especifica el problema y su solución.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Seleccione **[Descripción y alertas]** en el árbol del directorio.

La siguiente información se muestra en el campo **Alertas**:

- **Gravedad:** la importancia o impacto del problema.
- **Código de estado:** si se necesita un técnico de servicio para solucionar el problema, infórmele de este código cuando hable con él.
- **Descripción:** muestra un aviso del problema y cómo resolverlo.
- **Nivel de habilidad:** indica el nivel de conocimientos necesario para solucionar el problema. Los niveles son:
 - **Entrenado:** es necesario un administrador del sistema para solucionar este problema
 - **Sin entrenar:** el problema lo puede solucionar un usuario normal
 - **Servicio técnico en el campo:** se necesita asistencia de Xerox para solucionar el problema
 - **Gestión:** el problema debe solucionarlo el administrador del sistema
 - **No es necesario intervenir:** un estado normal del dispositivo

Para establecer la notificación de alerta, consulte [Alertas de e-mail](#) en la página 47.

Para reiniciar el dispositivo

Es posible reiniciar el dispositivo desde Servicios de Internet.

1. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
2. Seleccione **[Descripción y alertas]** en el árbol del directorio.
3. Haga clic en el botón **[Reiniciar la máquina]** y, a continuación, en **[Aceptar]** para reiniciar el dispositivo. El controlador de red tarda unos cinco minutos en reiniciarse y la conectividad de red no está disponible durante este proceso.

Información de facturación y Contadores de uso

En la página **Información de facturación de Servicios de Internet** aparece el número total de impresiones copiadas, impresas, escanadas o enviadas por fax por el dispositivo. La página **Contadores de uso** muestra el número de impresiones e imágenes enviadas por el dispositivo.

Información de facturación

En la página **Información de facturación** se proporcionan las lecturas actuales de todos los contadores del dispositivo.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Seleccione **[Información de facturación]** en el árbol del directorio.
4. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para ver la información de facturación actual en el área **Total de impresiones**.

Contadores de uso

En el área **Contador de facturación** aparecen la fecha y el número de impresiones que se notificaron al servidor de comunicaciones de Xerox, si se ha configurado esta función.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Haga clic en el enlace **[Contadores de uso]**.
4. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para ver la información del uso actual en el área **Contadores de uso**.

Suministros

La página **Suministros** permite ver el estado de los consumibles que son reemplazables por el usuario (CRU) en el dispositivo.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Suministros]**.

4. En la pantalla **Suministros** aparecerá la información de los suministros de:
 - **Cartuchos de tóner**
 - **Contenedor de residuos**
 - **Módulo xerográfico**
 - **Fusor**

En cada uno de los suministros, el icono **Vida útil restante** muestra el nivel (porcentaje) real del suministro, junto con una indicación visual en un gráfico de barras.

Bandejas

La página **Bandejas** permite ver la configuración de suministro de papel y salida de impresiones.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Bandejas]**.
4. En la página **Bandejas** aparece el suministro de papel actual.

Las instrucciones para cambiar el papel se encuentran en la **Guía del usuario** que se incluye con el dispositivo.

Trabajos

En la ficha **Trabajos** aparece una lista de trabajos activos y finalizados. También es posible eliminar los trabajos en esta ficha.

Nota: es posible que los datos que aparezcan sean distintos de los de la pantalla táctil del dispositivo.

Trabajos activos

La página **Trabajos activos** muestra información acerca de la lista de trabajos activos en el dispositivo:

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Trabajos]**, y aparecerá la página **Trabajos activos**.
3. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para actualizar la información de la tabla. Se muestra la siguiente información:
 - **Nombre del trabajo:** el título del trabajo de impresión
 - **Propietario:** el remitente del trabajo
 - **Estado:** el estado actual del trabajo
 - **Tipo:** muestra si el trabajo es una impresión, escaneado o fax
 - **Total de copias:** muestra el número de copias solicitadas para el trabajo

Trabajos guardados

En la pantalla de la ficha **Trabajos** seleccione la ficha **[Trabajos guardados]**.

En la pantalla aparecerán los trabajos guardados, así como el espacio disponible en el disco duro del dispositivo. Además puede crear nuevas carpetas de trabajos guardados y administrar las carpetas de los trabajos guardados.


Creación de una carpeta nueva

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Trabajos]** y, a continuación, en la ficha **[Trabajos guardados]**.
3. Aparece la pantalla **Trabajos guardados**. En el área **Operaciones de carpeta**, haga clic en el enlace **[Crear nueva carpeta]**.
4. En el área **Carpeta nueva**, introduzca los datos correspondientes en el campo **[Nombre]**.
5. Seleccione el tipo de permiso del menú desplegable **[Permisos de la carpeta]**. Existen tres tipos de permisos de carpeta:
 - **Carpeta pública:** permite el acceso a su contenido a todos los usuarios.
 - **Solo lectura:** permite el acceso de lectura a todo el contenido de la carpeta, pero dicho contenido no se puede eliminar o modificar.

- **Privado:** permite únicamente el acceso a su contenido al creador de la carpeta o al administrador del sistema.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para crear la carpeta. Aparecerá la carpeta en la lista **Carpetas**.

Administrar carpetas

La pantalla **Administrar carpetas** permite gestionar las carpetas del dispositivo, renombrar, eliminar y cambiar los permisos de las carpetas.

1. En el área **Operaciones de carpeta**, haga clic en el enlace **[Administrar carpetas]**.
2. **Para eliminar:**
 - a. Seleccione la casilla de la carpeta que desea eliminar.
 - b. Haga clic en el botón **[Eliminar carpeta]**.
3. **Para cambiar el nombre o los permisos de una carpeta:**
 - a. Haga clic en el icono del lápiz  situado junto a la carpeta a la que desea cambiarle el nombre.
 - b. En el área **Propiedades de carpeta**, introduzca un nombre nuevo en el campo **[Nombre nuevo]**.
 - c. Seleccione el tipo de permiso que requiere la carpeta del menú desplegable **[Permisos de la carpeta]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. **Para imprimir, copiar, mover o eliminar un archivo dentro de una carpeta:**
 - a. Haga clic en la carpeta requerida en el área **Carpetas**.
 - b. Seleccione la casilla del archivo que desea imprimir, copiar, mover o eliminar.
 - c. Del menú desplegable seleccione **[Trabajo de impresión]**, **[Trabajo de copia]**, **[Mover trabajo]** o **[Eliminar trabajo]**.
 - Si selecciona **[Imprimir trabajo]**, introduzca cuántas impresiones requiere en el campo **[Copias]** y haga clic en el botón **[Ir]**.
 - Si selecciona **[Eliminar trabajo]**, haga clic en el botón **[Ir]**, y a continuación en **[Aceptar]** para eliminarlo o en **[Cancelar]** para volver a la página anterior.
 - Si selecciona **[Trabajo de copia]** o **[Mover trabajo]**, haga clic en el botón **[Ir]**. Seleccione la carpeta en donde desea que se copie o mueva el trabajo, y a continuación haga clic en el botón **[Trabajo de copia]** o **[Mover trabajo]**.
5. Para actualizar la página, haga clic en el botón **[Actualizar lista]**.

Imprimir

Los documentos preparados para imprimir se pueden enviar a imprimir fácilmente y con rapidez utilizando la página **Envío de trabajos**.

Un documento preparado para imprimir es un archivo que ha sido formateado y guardado para imprimir desde la aplicación de origen, o cuando se selecciona la casilla **Imprimir archivo** en el controlador de impresión.

En la página **Envío de trabajos** se pueden imprimir los siguientes formatos de archivo:

- **PCL® 5**
- **PCL® 6**
- **PostScript®**
- **PDF**

Los trabajos grandes de impresión necesitan el espacio adecuado en el disco duro al imprimirlos a través de Servicios de Internet.

1. En la estación de trabajo, abra el explorador web. Introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones. Pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Impresión]**.
3. En el área **Nombre del archivo**, haga clic en el botón **[Examinar]** localizar el documento en la estación de trabajo.
4. Una vez localizado el archivo, selecciónelo y haga clic en **[Abrir]**.
5. En el área **Impresión**:
 - a. En **Copias**, seleccione **[Auto]** o **[Copias]**. Si está seleccionado **Copias**, introduzca el número de copias que se requieren (1 - 9999) en el campo.
 - b. Seleccione el **[Tipo de trabajo]** requerido:
 - **Impresión normal.**
 - **Impresión protegida:** deberá introducir un número de 4 a 10 dígitos que utilizará en la interfaz de usuario del dispositivo para liberar el documento para impresión.
 - **Juego de prueba:** si se han seleccionado varias copias del documento, solo se imprimirá una copia para que se puedan comprobar si hay errores. Una vez comprobada la copia, el resto se liberará desde la interfaz de usuario del dispositivo.
 - **Guardar trabajo para reimprimir:** el documento se guardará para reimprimir.
 - **Impresión diferida:** se especifica una hora para que se imprima el documento
 - c. En **Papel**, haga clic en **[Selección de papel]** y seleccione la opción que se requiere.
 - d. Seleccione las opciones de impresión que se requieren del menú desplegable en **Impresión a 2 caras, Clasificación, Orientación y Destino de salida**. Si está instalada la contabilidad de red, introduzca el ID de usuario y cuenta para fines de contabilidad. (Los campos de contabilidad solo son visibles si la contabilidad está activada en el dispositivo).

Nota: las opciones de impresión solo son válidas para trabajos que no contengan ya opciones definidas.

6. Cuando haya finalizado la selección, haga clic en el botón **[Enviar trabajo]** para enviar el documento a la impresora. Espere a que aparezca la ventana de confirmación **Envío de trabajos** antes de salir o navegar a una pantalla distinta, para evitar que se elimine el trabajo de impresión. Retire los documentos impresos del dispositivo.

Libreta de direcciones

Esta ficha le permite consultar y configurar una agenda de direcciones en el dispositivo. Además en esta ficha se puede importar una libreta de direcciones externa, así como exportar la libreta de direcciones del dispositivo. Se puede descargar una libreta de direcciones de muestra. Para obtener más información, consulte [Libreta de direcciones pública](#) en la página 276.

Propiedades

Esta ficha permite ver y definir las propiedades del dispositivo. Esto incluye la configuración y los datos del dispositivo, así como las opciones de Servicios de Internet, puerto, protocolo, emulación y memoria. Los elementos que aparezcan dependerán del modelo y la configuración del dispositivo.

Descripción general de Configuración

Esta página mostrará la descripción general de la configuración, información acerca de la conectividad y la impresión, e indicará si los servicios y la clonación están configurados.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
4. Haga clic en el botón **[Conexión]**.
5. Haga clic en el enlace **[Descripción general de Configuración]**.
6. En el área **Antes de comenzar**, haga clic en el botón **[Ver lista de comprobación...]**.

Descripción

Esta página permite definir y ver la información relacionada con el dispositivo, como por ejemplo el nombre y la ubicación de instalación del dispositivo, y muestra la siguiente información:

- **Modelo de la máquina**
- **Código de producto/Número de serie**
- **Nombre del dispositivo**
- **Ubicación**

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Descripción]**.
2. Si se cambia el **[Nombre del dispositivo]** y la **[Ubicación]**, haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

Configuración general

Informe de configuración

La página Configuración muestra la siguiente información:

- **Configuración**
- **Perfil del informe**
- **Perfil de máquina**
- **Opciones instaladas**
- **Configuración de la impresora**
- **Perfiles de intérprete**
- **Configuración de la red**
- **Configuración de servicio personalizado**
- **Configuración de escaneado de trabajos**
- **Configuración de puertos**
- **Configuración de fax de servidor**
- **Bandejas de papel**
- **Configuración de autenticación de red**
- **Configuración de contabilidad**

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Configuración]** en el árbol del directorio.
3. Para imprimir un informe de configuración desde la pantalla, haga clic en el botón **[Imprimir informe de configuración]**.

Configuración de Ethernet utilizando Servicios de Internet

Ethernet puede configurarse en Servicios de Internet así como en el dispositivo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Conexión física]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Ethernet]**.
4. En el área **General**, seleccione la velocidad desde el menú desplegable **[Velocidad nominal]**.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Nota: cuando cambia las opciones, debe reiniciar el dispositivo para que los valores nuevos entren en vigor. Si vuelve a esta página antes de iniciar el dispositivo, se mostrarán los valores antiguos.

Asistencia

La página de asistencia de Servicios de Internet proporciona una forma fácil de acceder al sitio web de Xerox. La página también se puede definir para que muestre los números de teléfono de asistencia de Xerox y la información de contacto del administrador del sistema.

Para modificar los datos de contacto de asistencia de Xerox o del administrador del sistema.

1. Abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Asistencia]**.
3. Haga clic en el enlace **[Editar opciones]**.
4. En el área **Administrador del sistema**, para modificar o añadir datos, introdúzcalos en los campos siguientes:
 - **Administrador**
 - **Número de teléfono**
 - **Ubicación**
5. En el área **Asistencia de Xerox**, para modificar o añadir datos, introdúzcalos en los campos siguientes:
 - **Asistencia al cliente**
 - **Servicio técnico**
 - **Suministros**
6. Al finalizar, haga clic en:
 - a. el botón **[Guardar]** para aceptar las opciones. Si el sistema lo solicita, introduzca el **ID de usuario** y la **Clave** de acceso de la cuenta del administrador, y seguidamente haga clic en **[Conexión]**.
 - b. el botón **[Deshacer]** para restablecer los datos anteriores.

Otras funciones y servicios

En esta guía se explican otras funciones y servicios que se pueden configurar y que son compatibles con Servicios de Internet.

Instalación de red

5

En este capítulo se explica cómo configurar el dispositivo para operar en diferentes entornos y configurar protocolos de red.

- [Entorno Windows 2000/2003/XP/Vista](#) en la página 76
- [Windows 2000/2003 con AppleTalk](#) en la página 82
- [Windows con conexiones de red de Microsoft \(R\)](#) en la página 85
- [Configuración de IP en un entorno Mac](#) en la página 92
- [Configuración de red](#) en la página 100

Entorno Windows 2000/2003/XP/Vista

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

Para dirección IP estática	Para dirección IP dinámica
<ul style="list-style-type: none"> • Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP. • Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red. • Una dirección IP estática para el dispositivo. • Una dirección de máscara de subred para el dispositivo. • Una dirección de puerta de acceso para el dispositivo. • Un nombre del host para el dispositivo. • Un cable Ethernet. • El CD de Controladores de impresión y fax (suministrado con el dispositivo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP. • Debe estar disponible en la red un servidor DHCP, BOOTP o RARP. • Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red. • Un cable Ethernet. • El CD de Controladores de impresión y fax (suministrado con el dispositivo).

Para dirección IP estática

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
5. Pulse **[Activación de TCP/IP]**, aparece la pantalla **Activación de TCP/IP**.
 - a. Pulse **[Activar]** para **IPv4** e **IPv6**.
Nota: si se modifica la configuración de IPv6, se reiniciará el controlador de red.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse **[Direccionamiento automático]**.
 - a. Pulse **[Desactivado]** para desactivar Direccionamiento automático.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
7. Pulse **[Dirección IP/Nombre del host]**, aparece la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**.
 - a. En **Dirección IPv4**, pulse cada octeto e introduzca la dirección IP con el teclado numérico.
 - b. En **Nombre del host**, pulse la barra de detalles.

- c. Introduzca el nombre del host con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - d. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
8. Pulse **[Subred y puerta de acceso]**, aparece la pantalla **Subred y puerta de acceso**.
- a. En **Puerta de acceso IP**, pulse cada octeto debajo del título e introduzca la dirección de puerta de acceso IP con el teclado numérico.
 - b. Repita este procedimiento para la **Máscara de subred**. Cuando haya terminado, pulse **[Guardar]** para aceptar las modificaciones y regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
 - c. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
9. Pulse **[Activación de HTTP/IPP]**, aparece la pantalla **Activación de HTTP/IPP**.
- a. En **Protocolo**, asegúrese de que se haya seleccionado **Activar**. Si no es así, pulse **[Activar]**.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]** para regresar a la función **Herramientas**.
10. Pulse **[Impresora de líneas TCP/IP]**, aparece la pantalla **Impresora de líneas TCP/IP**.
- a. Pulse **[Activar]**, para activar la opción.
 - b. Si desea modificar el puerto LPR de su dispositivo, pulse el área del número de puerto e introduzca el número de puerto deseado con el teclado numérico.

Nota: puede modificar el número de puerto en el que el dispositivo aceptará los trabajos de impresión LPR. Se recomienda que esta modificación se realice con EXTREMA PRECAUCIÓN ya que la mayoría de los spoolers de LPR están configurados para enviar trabajos de impresión al puerto prefijado 515.

- c. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
- d. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la función **Herramientas**.

Para dirección IP dinámica

Instalación mediante DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host)

DHCP está activado en el dispositivo de forma prefijada. Si el dispositivo está conectado a la red, la información de TCP/IP se configurará cuando el dispositivo se encienda y no se deberá configurar más.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.

Nota: todas las opciones de la sección **Dirección IP/Nombre del host** se atenuarán hasta que se anule la selección de DHCP en la sección **Direccionamiento dinámico**. Siga el paso siguiente para desactivar DHCP y acceder a estas opciones si es necesario.

5. Pulse **[Direccionamiento automático]**; se seleccionará DHCP de forma prefijada. Seleccione el método deseado de direccionamiento dinámico: **[BOOTP]**, **[DHCP]**, o **[RARP]**.

Nota: para proporcionar al dispositivo una dirección IP estática, pulse **[Desactivado]** para desactivar Direccionamiento automático.

- a. Pulse **[Activado]**.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse **[Activación de HTTP/IPP]**, aparece la pantalla **Activación de HTTP/IPP**.
 - a. En **Protocolo**, asegúrese de que se haya seleccionado **Activar**. Si no es así, pulse **[Activar]**.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]** para regresar a la función **Herramientas**.

Configuración DNS/DDNS

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
 2. Pulse **[Configuración de la red]**.
 3. Pulse **[TCP IP]**.
 4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
 5. Pulse **[Configuración DNS]** y aparecerá la pantalla **Configuración DNS**. No se podrá acceder a esta función (estará atenuada) si no se ha activado el protocolo TCP/IP.
 - a. Pulse el botón **[Nombre del dominio]**.
 - b. Pulse la barra debajo de **Nombre del dominio**.
 - c. Pulse el botón **[Borrar texto]** para borrar el nombre predeterminado antes de escribir el nombre nuevo con el teclado de la pantalla.
 - d. Pulse **[Guardar]**.
 - e. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
 6. Pulse **[Servidor DNS preferido]**.
 - a. Pulse cada uno de los octetos de debajo del título e introduzca la dirección IP del servidor DNS preferido con el teclado numérico.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]**.
 7. Si es preciso, pulse **[Servidores DNS alternativos]**.
 - a. Pulse el botón debajo de **Servidores DNS alternativos** e introduzca la dirección IP del servidor DNS alternativo con el teclado de la pantalla.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
- Nota:** si se ha activado DHCP, la información del servidor DNS alternativo no estará disponible como un resumen de las funciones.
- c. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.

Activación de Registro DNS dinámico

Nota: si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, entonces no se debe activar esta función.

8. Pulse **[Registro DNS dinámico]** y, a continuación, **[Activar]** y **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
9. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
10. Pulse **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.

Instalación de los controladores de impresión

Creación de una nueva cola de impresión (para Windows 2000/2003/XP)	Comprobación de que se ha cargado el monitor de puerto de LPR (para Windows Vista)
<ol style="list-style-type: none"> 1. En la estación de trabajo, cargue el CD de controladores de impresión y fax en su unidad de CD. Si el CD se ejecuta automáticamente, haga clic en [Salir]. 2. Verifique que esté cargado Servicios de impresión para Unix: en el menú [Inicio] seleccione [Panel de control]. 3. Haga doble clic en [Agregar o quitar programas]. 4. Seleccione [Agregar o quitar componentes de Windows] (en la columna de la izquierda). 5. Recorra la lista hasta que vea [Otros servicios de impresión y archivo de red] y seleccione esta opción. 6. Haga clic en el botón [Detalles]. 7. Marque la casilla para agregar [Servicios de impresión para Unix] y haga clic en [Aceptar]. Haga clic en [Siguiente]. Si no se instaló Servicios de impresión para Unix, consulte las instrucciones de Microsoft para instalar este servicio. 8. Haga clic en [Finalizar]. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la estación de trabajo, haga clic en [Inicio], [Panel de control] y haga doble clic en [Programas y características]. 2. Haga doble clic en [Características de Windows]. 3. En la ventana [Activar o desactivar las características de Windows] expanda el menú [Servicios de impresión]. 4. Haga clic en [Monitor de puerto de LPR] para activar el servicio. 5. Haga clic en [Aceptar]. Es posible que tenga que reiniciar el equipo.

Adición de la impresora

1. En la estación de trabajo:
 - **Windows XP:** en el menú **[Inicio]**, seleccione **[Impresoras y faxes]**.
 - **Windows 2000/2003:** en el menú **[Inicio]**, seleccione **[Panel de control]** y, a continuación, **[Impresoras]**.
 - **Windows Vista:** en el menú **[Inicio]**, seleccione **[Panel de control]** y, a continuación, haga doble clic en **[Impresoras]**.
2. Haga clic en **[Agregar impresora]**.
 - a. Para **Windows 2000/2003/XP**, haga clic en **[Siguiente]**.
3. Seleccione lo siguiente:
 - **Windows 2000/2003/XP:** **[Impresora local conectada a este equipo]**.
 - **Windows Vista:** **[A printer attached to my computer]** (Una impresora conectada a mi equipo).
4. Si ya estaba seleccionada, anule la selección de **[Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente]**.
5. Haga clic en **[Siguiente]**.
6. Seleccione **[Crear nuevo puerto]**.

7. Seleccione **[Puerto LPR]** en el menú desplegable **Tipo de puerto** y haga clic en **[Siguiente]**.
Nota: el puerto LPR solo está disponible cuando se ha instalado Servicios de impresión para Unix.
8. Introduzca la dirección IP del dispositivo.
9. Introduzca el nombre del dispositivo.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.
11. Se le solicitará un controlador de impresión. Seleccione **[Utilizar disco]** y haga clic en **[Examinar]**. Localice la carpeta **Drivers** en el CD.
12. Seleccione el controlador deseado.
13. Haga clic en **[Abrir]** y, a continuación, en **[Aceptar]**.
14. Seleccione en la lista el modelo de su máquina. Haga clic en **[Siguiente]**.
15. Aparecerá la pantalla **Dar un nombre a su impresora**. Escriba un nombre de impresora y haga clic en **[Siguiente]**.
16. Aparece la pantalla para compartir la impresora. Si va a compartir esta impresora con otros clientes, seleccione **[Recurso compartido]** (Windows 2000) o **[Nombre de recurso compartido]** (Windows 2003) e introduzca el nombre de recurso compartido. Haga clic en **[Siguiente]**.
17. Para Windows 2000/2003/XP, introduzca un nombre y un comentario si es necesario. Haga clic en **[Siguiente]**.
18. Seleccione lo siguiente:
 - **Windows 2000/2003/XP:** seleccione **[Sí]** para imprimir una página de prueba. Haga clic en **[Siguiente]**.
 - **Windows Vista:** seleccione **[Imprimir una página de prueba]** para verificar que el dispositivo está instalado, y seleccione **[Make this my default]** (Establecer como predeterminada) si es necesario.
19. Haga clic en **[Finalizar]**. Se instalará el controlador de impresión.

Configuración del controlador de impresión (automáticamente)

Si se han agregado opciones instalables al dispositivo, se deben configurar en el controlador, por ejemplo, un alimentador de alta capacidad o una acabadora.

En el escritorio

1. Seleccione **[Inicio]**, (**[Panel de control]**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora correspondiente y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**. Si el dispositivo cuenta con una dirección IP o un nombre de host válidos, el controlador de impresión puede proporcionar capacidades bidireccionales. La comunicación bidireccional actualiza automáticamente el controlador de impresión con las opciones instaladas en la impresora. Las preferencias de impresión del controlador enviarán información sobre el estado de la impresora, los trabajos activos, los trabajos completados y el estado del papel.
5. Haga clic en **[Automático]** para que el controlador configure automáticamente la dirección IP del dispositivo o haga clic en **[Manual]** y especifique la dirección IP o el nombre de host del dispositivo.

Si desea modificar las opciones prefijadas de SNMP, haga clic en **[Nombre de comunidad SNMP]** y escriba la información necesaria.

6. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Haga clic en la ficha **[General]**.
8. Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**. Cierre la ventana **Página de prueba** si es necesario.
9. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro **Propiedades**.
10. Haga clic con el botón secundario en el icono de impresora de la carpeta Impresoras y seleccione **[Preferencias de impresión]**.
11. Asegúrese de que la ficha **Papel/Salida** esté seleccionada y haga clic en el botón **[Más estado]** en la parte inferior de la ventana. Se muestra la información actual sobre la impresora. Haga clic en **[Cerrar]** para cerrar la ventana.
12. En **Configuración prefijada**, seleccione la configuración prefijada del controlador de impresión que desee y haga clic en **[Aceptar]**.

Verifique que la página de prueba se imprime en la máquina.

Configuración del controlador de impresión (manualmente)

Para configurar el controlador de impresión sin utilizar la comunicación bidireccional, vuelva a la ficha **Configuración** dentro de las Propiedades del controlador de impresión.

1. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
2. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo.
3. Haga clic en **[Aceptar]**.
4. Haga clic en la ficha **[General]**.
5. Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**.
6. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro Propiedades.
7. Haga clic con el botón secundario en el icono de impresora de la carpeta Impresoras y seleccione **[Preferencias de impresión]**.
8. En **Configuración prefijada**, seleccione la configuración prefijada en el controlador de impresión.

Verifique que la página de prueba se imprime en la máquina.

Configuración de clonación

La función Clonación puede resultarle útil si va a instalar varias máquinas en la red. Esta función le permite copiar las opciones de configuración de una máquina a otra. Para más información, introduzca la palabra **clonación** en la herramienta de búsqueda.

Windows 2000/2003 con AppleTalk

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red AppleTalk en funcionamiento con estaciones de trabajo Macintosh equipadas con tarjetas de interfaz de red Ethernet.
- El nombre AppleTalk que desee asignarle a la impresora.
- La zona AppleTalk (si se usa) en la cual residirá la impresora.
- Un cable Ethernet.
- El CD de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet (suministrado con el dispositivo). Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

En el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[Configuración de AppleTalk]**, aparece la pantalla **Configuración de AppleTalk(TM)**.
4. Pulse **[Activación de AppleTalk(TM)]**.
5. Pulse **[Activar]** para el protocolo.
6. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de AppleTalk(TM)**.
7. Pulse **[Nombre y zona]**.
8. Pulse el campo **[Nombre de la impresora]** e introduzca el texto que desee con el teclado de la pantalla. Pulse el botón **[Guardar]**.
9. Pulse el campo **[Nombre de zona]** e introduzca el texto que desee con el teclado de la pantalla, (la impresora prefijada es *, lo que significa que la impresora aparecerá en TODAS las zonas). Utilice el botón **C** para cancelar el nombre prefijado antes de introducir el nuevo nombre.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Vuelva a pulsar **[Guardar]**, y después **[Cerrar]**.
12. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** y, a continuación, pulse **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.
13. Espere unos minutos a que se reinicie la máquina. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - a. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
 - b. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - d. Pulse **[Cerrar]**. Se imprimirá el Informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.

En la estación de trabajo

1. Haga clic con el botón secundario en **[Mis sitios de red]**.
2. Seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic con el botón secundario en la conexión de red en la que desea configurar AppleTalk y haga clic en **[Propiedades]**. Se abre el cuadro de diálogo **Propiedades de conexión**.
4. En la ficha **General**, si el protocolo AppleTalk está en la lista de protocolos instalados, asegúrese de que está seleccionado. Si el protocolo AppleTalk no aparece en la lista, utilice la documentación proporcionada por Microsoft para instalarlo. A continuación, vuelva al paso siguiente de este documento.
5. Seleccione **[Inicio]**, (**[Configuración]**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
6. Haga doble clic en **[Agregar impresora]**.
7. Haga clic en **[Siguiente]**.
8. Haga clic en **[Impresora local]** (Windows 2000) o **[Impresora local conectada a este equipo]** (Windows 2003). Anule la selección de la opción **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente**.
9. Haga clic en **[Siguiente]**.
10. Haga clic en **[Crear nuevo puerto]**.
11. Seleccione **[Dispositivos de impresión de AppleTalk]** y haga clic en **[Siguiente]**.
12. En la casilla **Dispositivos de impresión de AppleTalk disponibles**, haga clic en la impresora a la que desea conectarse. Es posible que tenga que hacer doble clic en la zona requerida para localizar la impresora. Haga clic en **[Aceptar]**.

Nota: es posible que se le pregunte si desea capturar el dispositivo de impresión de AppleTalk. Si no está seguro de la respuesta, haga clic en el botón **[Ayuda]** y lea la explicación sobre la captura de dispositivos de impresión de AppleTalk.

Nota: la captura de la impresora puede impedir que otras estaciones de trabajo impriman en esta impresora. Si desea más información, consulte con Microsoft.

13. Haga clic en **[Utilizar disco]**. Introduzca el CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare en su unidad de CD.
14. Haga clic en **[Examinar]** y localice la unidad de CD.
15. Localice la carpeta que contiene los controladores de impresión en el CD y seleccione el controlador de impresión de Windows requerido.
16. Seleccione **[Abrir]**.
17. Seleccione **[Abrir]** de nuevo, si es necesario.
18. Seleccione **[Aceptar]**.
19. Seleccione el modelo de impresora en la lista y haga clic en **[Siguiente]**.
20. Escriba un nombre para la impresora (o acepte el nombre prefijado) y después haga clic en **[Siguiente]**.
21. Si desea que esta sea su impresora prefijada, haga clic en **[Sí]**.
22. Haga clic en **[Siguiente]**.
23. Si desea compartir esta impresora desde su PC, haga clic en **[Recurso compartido:]** (Windows 2000) o **[Nombre de recurso compartido]** (Windows 2003). Introduzca un nombre de recurso compartido (o acepte el nombre prefijado) y después haga clic en **[Siguiente]**.

24. Haga clic en **[Sí]** para imprimir una página de prueba.
25. Haga clic en **[Siguiente]**.
26. Haga clic en **[Finalizar]**.

Configuración del controlador de impresión

Si se han agregado opciones instalables al dispositivo, se deben configurar en el controlador, por ejemplo, un alimentador de alta capacidad o una acabadora.

En el escritorio

1. Seleccione **[Inicio]**, (**[Configuración]**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora correspondiente y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
5. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo.
6. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Seleccione **[Preferencias de impresión]**.
8. En **Configuración prefijada**, seleccione la configuración prefijada en el controlador de impresión.

Configuración de clonación

La función Clonación puede resultarle útil si va a instalar varias máquinas en la red. Esta función le permite copiar las opciones de configuración de una máquina a otra. Para más información, introduzca la palabra clonación en la herramienta de búsqueda.

Windows con conexiones de red de Microsoft (R)

NetBIOS sobre IP

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP.
- Una dirección IP estática para la máquina.
- Una dirección de máscara de subred para la máquina.
- Una dirección de puerta de acceso para la máquina.
- Un nombre de host para la máquina.
- Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red con un cable Ethernet.
- El CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare (suministrado con el dispositivo).

En la máquina

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP/IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
5. En la pantalla **Configuración de TCP/IP**:
 - a. Pulse el botón **[Direccionamiento automático]**.
 - b. Pulse **[Desactivado]**.
 - c. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse **[Dirección IP/Nombre del host]**. En la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**:
 - a. En **Dirección IPv4**, pulse cada octeto e introduzca la dirección IP con el teclado numérico.
 - b. En **Nombre del host**, pulse la barra de detalles.
 - c. Introduzca el nombre del host con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - d. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
7. Pulse **[Subred y puerta de acceso]**. En la pantalla **Subred y puerta de acceso**:
 - a. En **Puerta de acceso IP**, pulse cada octeto debajo del título e introduzca la dirección de puerta de acceso IP con el teclado numérico.
 - b. Repita este procedimiento para la **Máscara de subred**. Cuando haya terminado, pulse **[Guardar]** para aceptar las modificaciones y regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.

- c. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
8. Pulse **[Impresora de líneas TCP/IP]**. En la pantalla **Impresora de líneas TCP/IP**:
 - a. Pulse **[Activar]**, para activar la opción.
 - b. Si desea modificar el puerto LPR de su dispositivo, pulse el área del número de puerto e introduzca el número de puerto deseado con el teclado numérico.

Nota: aunque puede modificar el número de puerto en el que la máquina aceptará los trabajos de impresión LPR, se recomienda que esta modificación se realice con EXTREMA PRECAUCIÓN ya que la mayoría de los spoolers de LPR están configurados para enviar trabajos de impresión al puerto prefijado.
9. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]**.
10. Pulse **[Redes Microsoft]**, aparece la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
 - a. Pulse **[Activación de Microsoft]**.
 - b. Pulse **[Activar]**, para activar los protocolos de red Microsoft.
 - c. En **Transporte**, seleccione **[IP/Ethernet]**. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
11. Pulse **[Grupo de trabajo y host]**. En la pantalla **Grupo de trabajo y host**:
 - a. En **Nombre del grupo de trabajo**, pulse la barra de detalles.
 - b. Pulse el botón **[Borrar texto]** para borrar el nombre prefijado; introduzca el nombre con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - c. Pulse **[Guardar]**, para volver a la pantalla **Grupo de trabajo y host** y repita la operación para **Nombre del host SMB**.
 - d. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
12. Pulse **[Descripción de la impresora]**. En la pantalla **Descripción de la impresora**:
 - a. En **Nombre de la impresora**, pulse la barra de detalles.
 - b. Pulse **[Borrar texto]** para borrar el nombre prefijado; introduzca la descripción con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - c. Pulse **[Guardar]**, para regresar a la pantalla **Descripción de la impresora** y repita la operación para **Descripción de la impresora**.
 - d. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
13. Pulse **[Conexiones]**. En la pantalla **Conexiones**:
 - a. En **Máximas conexiones**, pulse el cuadro de detalles e introduzca el número máximo de conexiones simultáneas que desee con el teclado numérico.
 - b. En **Tiempo de espera de la conexión**, pulse el cuadro de detalles e introduzca los segundos que desee para el tiempo de espera con el teclado numérico.
 - c. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
14. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** y, a continuación, pulse **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Espera a que el dispositivo se reinicie.
15. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - a. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
 - b. Pulse **[Imprimir informes]**.

- c. Pulse **[Imprimir informes]**. Se imprimirá el Informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.
 - d. Pulse **[Cerrar]**.
16. Instale los controladores de impresión en la red o estación de trabajo cliente con las instrucciones de las páginas siguientes.

En la estación de trabajo

1. Seleccione **[Inicio]**, (**[Configuración]**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga doble clic en el botón **[Agregar impresora]** y haga clic en **[Siguiente]**.
3. Aparece la pantalla **Asistente para agregar impresoras**. Seleccione **[Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo]**.
4. Haga clic en **[Siguiente]**.
5. Seleccione **[Buscar una impresora]** (Windows XP) o **[Conectarse a esta impresora...]** (Windows 2003) y haga clic en **[Siguiente]**.
6. Haga doble clic en el nombre del **[Nombre del host SMB]** para la impresora, tal y como se muestra en el informe de configuración.
7. Seleccione el **[Nombre de recurso compartido]** de la impresora, tal y como se muestra en el informe de configuración.
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
9. Haga clic en **[Siguiente]**.
10. Se le solicitará un controlador de impresión. Seleccione **[Utilizar disco]** y vaya a la carpeta donde se encuentran los controladores de impresión. Seleccione el controlador de impresión correspondiente y haga clic en **[Aceptar]**. Vuelva a hacer clic en **[Aceptar]**.
11. Seleccione la impresora y haga clic en **[Siguiente]**.
12. Introduzca el nombre de la impresora o mantenga la prefijada.
13. Para seleccionarla como impresora prefijada, haga clic en **[Sí]**.
14. Haga clic en **[Siguiente]**.
15. Haga clic en **[Sí]** para imprimir una página de prueba. Verifique que se imprima en la máquina.
16. Haga clic en **[Finalizar]**.

Configuración del controlador de impresión (automáticamente)

Si se han agregado opciones instalables al dispositivo, se deben configurar en el controlador, por ejemplo, un alimentador de alta capacidad o una acabadora.

En el escritorio

1. Seleccione **[Inicio]**, (**[Panel de control]**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora correspondiente y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**. Si el dispositivo cuenta con una dirección IP o un nombre del host válidos, el controlador de impresión puede proporcionar capacidades bidireccionales. La comunicación bidireccional actualiza automáticamente el controlador de

impresión con las opciones instaladas en la impresora. Las preferencias de impresión del controlador enviarán información sobre el estado de la impresora, los trabajos activos, los trabajos completados y el estado del papel.

5. Haga clic en **[Automático]** para que el controlador configure automáticamente la dirección IP del dispositivo o haga clic en **[Manual]** y especifique la dirección IP o el nombre del host del dispositivo.
6. Si desea modificar las opciones prefijadas de SNMP, haga clic en **[Nombre de comunidad SNMP]** y escriba la información necesaria.
7. Haga clic en **[Aceptar]**.
8. Haga clic en la ficha **[General]**.
9. Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**. Cierre la ventana **Página de prueba** si es necesario.
10. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro **Propiedades**.
11. Haga clic con el botón secundario en el icono de impresora de la carpeta Impresoras y seleccione **[Preferencias de impresión]**.
12. Asegúrese de que la ficha **Papel/Salida** esté seleccionada y haga clic en el botón **[Más estado]** en la parte inferior de la ventana. Se muestra la información actual sobre la impresora. Haga clic en **[Cerrar]** para cerrar la ventana.
13. En **Configuración prefijada**, seleccione la configuración prefijada del controlador de impresión que desee y haga clic en **[Aceptar]**.

Verifique que la página de prueba se imprime en la máquina.

Configuración del controlador de impresión (manualmente)

Para configurar el controlador de impresión sin utilizar la comunicación bidireccional, vuelva a la ficha **Configuración** dentro de las Propiedades del controlador de impresión.

1. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
2. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo.
3. Haga clic en **[Aceptar]**.
4. Haga clic en la ficha **[General]**.
5. Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**.
6. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro Propiedades.
7. Haga clic con el botón secundario en el icono de impresora de la carpeta Impresoras y seleccione **[Preferencias de impresión]**.
8. En **Configuración prefijada**, seleccione la configuración prefijada en el controlador de impresión.

Verifique que la página de prueba se imprime en la máquina.

Configuración de clonación

La función Clonación puede resultarle útil si va a instalar varias máquinas en la red. Esta función le permite copiar las opciones de configuración de una máquina a otra. Para más información, introduzca la palabra clonación en la herramienta de búsqueda.

NetBEUI sobre IP

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP.
- Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red con un cable Ethernet.

En la máquina

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[Redes Microsoft]**. En la pantalla **Redes Microsoft(TM)**:
 - a. Pulse **[Activación de Microsoft]**.
 - b. Pulse **[Activar]**, para activar los protocolos de red Microsoft.
 - c. En **Transporte**, seleccione **[NetBEUI/Ethernet]**. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
4. Pulse **[Grupo de trabajo y host]**. En la pantalla **Grupo de trabajo y host:**
 - a. En **Nombre del grupo de trabajo**, pulse la barra de detalles.
 - b. Pulse el botón **[Borrar texto]** para borrar el nombre prefijado; introduzca el nombre con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - c. Pulse **[Guardar]**, para volver a la pantalla **Grupo de trabajo y host** y repita la operación para **Nombre del host SMB**.
 - d. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
5. Pulse **[Descripción de la impresora]**. En la pantalla **Descripción de la impresora:**
 - a. En **Nombre de la impresora**, pulse la barra de detalles.
 - b. Pulse **[Borrar texto]** para borrar el nombre prefijado; introduzca la descripción con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - c. Pulse **[Guardar]**, para regresar a la pantalla **Descripción de la impresora** y repita la operación para **Descripción de la impresora**.
 - d. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
6. Pulse **[Conexiones]**. En la pantalla **Conexiones:**
 - a. En **Máximas conexiones**, pulse el cuadro de detalles e introduzca el número máximo de conexiones simultáneas que desee con el teclado numérico.
 - b. En **Tiempo de espera de la conexión**, pulse el cuadro de detalles e introduzca los segundos que desee para el tiempo de espera con el teclado numérico.
 - c. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Redes Microsoft(TM)**.
7. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** y, a continuación, pulse **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.

Espera a que el dispositivo se reinicie.

8. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - a. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
 - b. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**. Se imprimirá el Informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.
 - d. Pulse **[Cerrar]**.
9. Instale los controladores de impresión en la red o estación de trabajo cliente con las instrucciones de las páginas siguientes.

En la estación de trabajo

1. Seleccione **[Inicio]**, (**[Configuración] (Windows 2000)**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga doble clic en el botón **[Agregar impresora]** y haga clic en **[Siguiente]**.
3. Aparecerá la pantalla **Asistente para agregar impresoras**. Seleccione **[Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo]**.
4. Haga clic en **[Siguiente]**.
5. Seleccione **[Buscar una impresora]** (Windows XP) o **[Conectarse a esta impresora...]** (Windows 2003) y haga clic en **[Siguiente]**.
6. Seleccione el símbolo + situado a la izquierda de **[Toda la red]** para expandir esta opción si procede.
7. Haga doble clic en el nombre del **[Grupo de trabajo]** para el dispositivo, tal y como se muestra en el informe de configuración.
8. Haga doble clic en el nombre del **[Nombre del host SMB]** para la impresora, tal y como se muestra en el informe de configuración.
9. Seleccione el **[Nombre de recurso compartido]** de la impresora, tal y como se muestra en el informe de configuración.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.
11. Haga clic en **[Siguiente]**.
12. Se le solicitará un controlador de impresión. Seleccione **[Utilizar disco]** y vaya a la carpeta donde se encuentran los controladores de impresión. Seleccione el controlador de impresión correspondiente y haga clic en **[Aceptar]**.
13. Seleccione la impresora y haga clic en **[Siguiente]**.
14. Introduzca el nombre de la impresora o mantenga la prefijada. Para seleccionarla como impresora prefijada, haga clic en **[Sí]**.
15. Haga clic en **[Sí]** para imprimir una página de prueba. Verifique que se imprima en la máquina.
16. Haga clic en **[Finalizar]**.

Configuración del controlador de impresión

Si se han agregado opciones instalables al dispositivo, se deben configurar en el controlador, por ejemplo, un alimentador de alta capacidad o una acabadora.

En el escritorio

1. Seleccione **[Inicio]**, (**[Configuración] (Windows 2000)**) y, a continuación, **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora correspondiente y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
5. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo.
6. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Haga clic en la ficha **[General]**.
8. Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**.
9. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro Propiedades.
10. Haga clic con el botón secundario en el icono de impresora de la carpeta Impresoras y seleccione **[Preferencias de impresión]**.
11. En **Configuración prefijada**, seleccione la configuración prefijada en el controlador de impresión.

Verifique que la página de prueba se imprime en la máquina.

Configuración de clonación

La función Clonación puede resultarle útil si va a instalar varias máquinas en la red. Esta función le permite copiar las opciones de configuración de una máquina a otra. Para más información, introduzca la palabra **clonación** en la herramienta de búsqueda.

Configuración de IP en un entorno Mac

Impresión LPR de Apple

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP.
- Si desea utilizar un direccionamiento IP dinámico, la red debe disponer de un servidor de direccionamiento IP dinámico DHCP, BOOTP o RARP.
- Si desea utilizar un direccionamiento IP estático, necesitará una dirección IP, una máscara de subred, una dirección de puerta de acceso y una dirección de servidor DNS (si es necesario) válidas para asignarlas al dispositivo.

Instalación mediante DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host)

DHCP está activado en el dispositivo de forma predeterminada. Si el dispositivo está conectado a la red, la información de TCP/IP se configurará cuando el dispositivo se encienda y no se deberá configurar más.

Direccionamiento IP dinámico a través de DHCP, BOOTP o RARP

Si el dispositivo no está configurado correctamente, o si desea configurar el dispositivo para BOOTP o RARP, siga estas instrucciones:

En la máquina

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse el botón **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.

Nota: todas las opciones de la sección Dirección IP/Nombre del host se atenuarán hasta que se anule la selección de DHCP en la sección Direccionamiento dinámico. Siga el paso siguiente para desactivar DHCP y acceder a estas opciones si es necesario.

5. Pulse **[Direccionamiento automático]**. **DHCP** está seleccionado de forma prefijada. Seleccione **[BOOTP]**.
6. Pulse **[Guardar]**.
7. Pulse el botón **[Cerrar]**.

8. Pulse **[Impresora de líneas TCP/IP]**. En la pantalla **Impresora de líneas TCP/IP**:
 - a. Pulse **[Activar]**, para activar la opción.
 - b. Si desea modificar el puerto LPR de su dispositivo, pulse el área del número de puerto e introduzca el número de puerto deseado con el teclado numérico.

Nota: aunque puede modificar el número de puerto en el que la máquina aceptará los trabajos de impresión LPR, se recomienda que esta modificación se realice con EXTREMA PRECAUCIÓN ya que la mayoría de los spoolers de LPR están configurados para enviar trabajos de impresión al puerto prefijado.

 - c. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]**.
9. Pulse **[HTTP/IPP]**.
 - a. Pulse **[Activar]**.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.

Configuración DNS

1. En la pantalla **TCP/IP**, pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
2. Pulse **[Configuración DNS]** y aparecerá la pantalla **Configuración DNS**. No se podrá acceder a esta función (estará atenuada) si no se ha activado el protocolo TCP/IP.

Nota: si se ha activado DHCP o DHCP Autonet, los botones de menú Nombre del dominio, Servidor DNS preferido y Servidor DNS alternativos se atenuarán y no se podrán seleccionar, pero los resúmenes de sus funciones estarán visibles. Si necesita modificar el nombre del dominio, seleccione **[Cerrar]** para cerrar la pantalla Configuración DNS. Seleccione **[Direccionamiento automático]** y seleccione **[Desactivado]**. Seleccione **[Guardar]**. Pulse ahora **[Configuración DNS]** para realizar los cambios deseados.

 - a. Pulse el botón **[Nombre del dominio]**.
 - b. Pulse el campo debajo de **Nombre del dominio**.
 - c. Pulse el botón **[Borrar texto]** para borrar el nombre prefijado antes de escribir el nombre nuevo con el teclado de la pantalla.
 - d. Pulse **[Guardar]**.
 - e. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
3. Pulse **[Servidor DNS preferido]**.
 - a. Pulse cada uno de los octetos de debajo del título e introduzca la dirección del servidor DNS preferido con el teclado numérico.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]**.
4. Si es preciso, pulse **[Servidores DNS alternativos]**.
 - a. Pulse el botón debajo de **Servidores DNS alternativos** e introduzca la dirección IP del servidor DNS alternativo con el teclado de la pantalla.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.

Nota: si se ha activado DHCP, la información del servidor DNS alternativo no estará disponible como un resumen de las funciones.

5. Para activar **Registro DNS dinámico**, pulse **[Registro DNS dinámico]**.

Nota: si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, entonces no se debe activar esta función.

- a. Pulse **[Activar]**, y a continuación **[Guardar]**, para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
 7. Pulse **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Direccionamiento IP estático

En la máquina

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
5. Pulse **[Activación de TCP/IP]**. En la pantalla **Activación de TCP/IP**:
 - a. Pulse **[Activar]** para **IPv4** e **IPv6**.

Nota: si se modifica la configuración de IPv6, se reiniciará el controlador de red.

 - b. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse **[Direccionamiento automático]**.
 - a. Pulse **[Desactivado]** para desactivar Direccionamiento automático.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
7. Pulse **[Dirección IP/Nombre del host]**, aparece la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**.
 - a. En **Dirección IPv4**, pulse cada octeto e introduzca la dirección IP con el teclado numérico.
 - b. En **Nombre del host**, pulse la barra de **detalles**.
 - c. Introduzca el nombre del host con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - d. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
8. Pulse **[Subred y puerta de acceso]**, aparece la pantalla **Subred y puerta de acceso**.
 - a. En **Puerta de acceso IP**, pulse cada octeto debajo del título e introduzca la dirección de puerta de acceso IP con el teclado numérico.
 - b. Repita este procedimiento para la **Máscara de subred**. Cuando haya terminado, pulse **[Guardar]** para aceptar las modificaciones y regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
 - c. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
9. Pulse **[Activación de HTTP/IPP]**, aparece la pantalla **Activación de HTTP/IPP**.
 - a. En **Protocolo**, asegúrese de que se haya seleccionado **Activar**. Si no es así, pulse **[Activar]**.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]** para regresar a la función **Herramientas**.

10. Pulse [**Impresora de líneas TCP/IP**], aparece la pantalla **Impresora de líneas TCP/IP**.
 - a. Pulse [**Activar**], para activar la opción.
 - b. Si desea modificar el puerto LPR de su dispositivo, pulse el área del número de puerto e introduzca el número de puerto deseado con el teclado numérico.

Nota: Puede modificar el número de puerto en el que el dispositivo aceptará los trabajos de impresión LPR. Se recomienda realizar esto con EXTREMA PRECAUCIÓN ya que la mayoría de los spoolers de LPR están configurados para enviar trabajos de impresión al puerto prefijado 515.

- c. Pulse [**Guardar**] para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
- d. Pulse [**Cerrar**] para regresar a la función **Herramientas**.

Configuración DNS

1. En la función **Herramientas**, pulse [**Configuración de red**].
2. Pulse [**Configuración de la red**].
3. Pulse [**TCP IP**].
4. Pulse [**Configuración de TCP/IP**].
5. Pulse [**Configuración DNS**] y aparecerá la pantalla **Configuración DNS**. No se podrá acceder a esta función (estará atenuada) si no se ha activado el protocolo TCP/IP.
 - a. Pulse el botón [**Nombre del dominio**].
 - b. Pulse la barra debajo de **Nombre del dominio**.
 - c. Pulse el botón [**Borrar texto**] para borrar el nombre predeterminado antes de escribir el nombre nuevo con el teclado de la pantalla.
 - d. Pulse [**Guardar**].
 - e. Pulse [**Guardar**] para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
6. Pulse [**Servidor DNS preferido**].
 - a. Pulse cada uno de los octetos de debajo del título e introduzca la dirección del servidor DNS preferido con el teclado numérico.
 - b. Pulse [**Guardar**] y, a continuación, [**Cerrar**].
7. Si es preciso, pulse [**Servidores DNS alternativos**].
 - a. Pulse el botón debajo de **Servidores DNS alternativos** e introduzca la dirección IP del servidor DNS alternativo con el teclado de la pantalla.
 - b. Pulse [**Guardar**] para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.

Nota: si se ha activado DHCP, la información del servidor DNS alternativo no estará disponible como un resumen de las funciones.

8. Para activar **Registro DNS dinámico**, pulse [**Registro DNS dinámico**].

Nota: si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, entonces no se debe activar esta función.

- a. Pulse [**Activar**], y a continuación [**Guardar**], para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
9. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
10. Pulse [**Desconexión**] para salir de la función **Herramientas**.

Instalación de los controladores de impresión

Lista de control

- Asegúrese de que las opciones de TCP/IP estén configuradas correctamente en el dispositivo.
- Busque el CD de Controladores de impresión y fax suministrado con el dispositivo.

En la estación de trabajo

1. Introduzca el CD-ROM de Controladores de impresión y fax en su unidad de CD.
2. Si es preciso, abra el CD y seleccione el idioma que se requiera.
3. Haga doble clic para abrir la carpeta **[Drivers]**.
4. Haga doble clic para abrir la carpeta **[Mac]**.
5. Haga doble clic para abrir la carpeta que contiene los controladores para su versión de Mac OS.
6. Haga doble clic para abrir el archivo **[modelo máquina.dmg]**.
7. Se muestra el cuadro de diálogo **Instalador de impresoras Xerox**. Haga clic en **[Continuar]**.
 - a. Haga clic en **[Continuar]** y, a continuación, en **[Acepto]** para aceptar el acuerdo de licencia.
 - b. Seleccione el volumen (si es necesario) donde desea instalar la impresora. Haga clic en **[Continuar]**.
 - c. Haga clic en **[Instalar]**.
 - d. Cuando aparezca **Instalación completa**, haga clic en **[Finalizar]**.
8. Haga clic en **Utilidad de configuración de impresoras** en el escritorio y vaya al paso 14, o:
9. Haga doble clic en el icono del disco duro del escritorio.
10. Haga doble clic para abrir **[Aplicaciones]**.
11. Haga doble clic para abrir **[Utilidades]**.
12. Haga doble clic para abrir **[Utilidad de configuración de impresoras]**.
13. Haga clic en el botón **[Agregar]** para agregar una impresora nueva o haga clic en el menú **[Impresoras]** y haga clic en **[Agregar impresora]**.
14. Seleccione **[Impresión IP]** en el menú.
15. Seleccione **[Protocolo de impresión en Internet]** o **[Impresión LPD/LPR]** en el menú siguiente.
 - a. Introduzca la dirección IP de la impresora.
 - b. Introduzca un nombre para la cola de impresión. (Si lo desea, puede dejarlo en blanco).
 - c. Seleccione **[Xerox]** en la lista **Modelo de impresora**.
 - d. Seleccione el modelo de su impresora en la lista **Nombre de modelo**.
 - e. Haga clic en **[Agregar]**. El dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras**.
 - f. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **[Mostrar información]**.
16. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
17. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo. Si desea utilizar la función Guardar trabajos para reimprimir, asegúrese de que **Almacenamiento de trabajo** se haya configurado como **[Instalado]**.
18. Haga clic en **[Aplicar cambios]**.
19. Cierre el cuadro de información de la impresora.
20. Imprima un documento para verificar que la impresora se ha instalado correctamente.

Ha realizado todos los pasos.

Configuración de clonación

La función Clonación puede resultarle útil si va a instalar varias máquinas en la red. Esta función le permite copiar las opciones de configuración de una máquina a otra. Para más información, introduzca la palabra **clonación** en la herramienta de búsqueda.

Cola de impresión de Apple

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red AppleTalk® en funcionamiento.
- El nombre AppleTalk que desee asignarle a la impresora.
- La zona AppleTalk (si se usa) en la cual residirá la impresora.
- Un cable Ethernet.
- El CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare (suministrado con el dispositivo). Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

En la máquina

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[Configuración de AppleTalk]**. Aparece la pantalla **Configuración de AppleTalk(TM)**.
 - a. Pulse **[Activación de AppleTalk(TM)]**.
 - b. Pulse **[Activar]**.
 - c. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de AppleTalk(TM)**.
 - d. Pulse **[Nombre y zona]**.
 - e. Pulse el campo de texto en **[Nombre de la impresora]**. Pulse **[Borrar texto]** para borrar el nombre prefijado (la impresora prefijada es *, lo que significa que la impresora aparecerá en TODAS las zonas) e introduzca el texto que desee con el teclado de la pantalla. Cuando haya terminado, pulse **[Guardar]**.
 - f. Repita el paso anterior para **Nombre de zona**.
 - g. Pulse **[Guardar]**.
 - h. Pulse **[Cerrar]**.
4. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
5. Pulse **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.
Espere cinco minutos a que se reinicie la máquina.

6. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - a. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
 - b. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**. Se imprimirá el Informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.
 - d. Pulse **[Cerrar]**.

Instalación de los controladores de impresión

Lista de control

- Asegúrese de que las opciones de TCP/IP estén configuradas correctamente en el dispositivo.
- Busque el CD de Controladores de impresión y fax suministrado con el dispositivo.

En el Mac

En la estación de trabajo

1. Introduzca el CD-ROM de Controladores de impresión y fax en su unidad de CD.
2. Si es preciso, abra el CD y seleccione el idioma que se requiera.
3. Haga doble clic para abrir la carpeta **[Drivers]**.
4. Haga doble clic para abrir la carpeta **[Mac]**.
5. Haga doble clic para abrir la carpeta que contiene los controladores para su versión de Mac OS.
6. Haga doble clic para abrir el archivo **[modelo máquina.dmg]**.
7. Se muestra el cuadro de diálogo **Instalador de impresoras Xerox**. Haga clic en **[Continuar]**.
 - a. Haga clic en **[Continuar]** y, a continuación, en **[Acepto]** para aceptar el acuerdo de licencia.
 - b. Seleccione el volumen (si es necesario) donde desea instalar la impresora. Haga clic en **[Continuar]**.
 - c. Haga clic en **[Instalar]**.
 - d. Cuando aparezca **Instalación completa**, haga clic en **[Finalizar]**.
8. Haga clic en **Utilidad de configuración de impresoras** en el escritorio y vaya al paso 14, o:
9. Haga doble clic en el icono del disco duro del escritorio.
10. Haga doble clic para abrir **[Aplicaciones]**.
11. Haga doble clic para abrir **[Utilidades]**.
12. Haga doble clic para abrir **[Utilidad de configuración de impresoras]**.
13. Haga clic en el botón **[Agregar]** para agregar una impresora nueva o haga clic en el menú **[Impresoras]** y haga clic en **[Agregar impresora]**.
 - a. Seleccione **[AppleTalk]** en el menú.
 - b. Seleccione la zona AppleTalk que desee en el menú.
 - c. Seleccione la cola de impresión en la lista **Nombre**.
 - d. Seleccione **[Xerox]** en la lista **Modelo de impresora**.
 - e. Seleccione el modelo de su impresora en la lista **Nombre de modelo**.
 - f. Haga clic en **[Agregar]**. El dispositivo aparecerá en la Lista de impresoras.
 - g. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **[Mostrar información]**.

14. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
15. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo. Si desea utilizar la función Guardar trabajos para reimprimir, asegúrese de que **Almacenamiento de trabajo** se haya configurado como **[Instalado]**.
16. Haga clic en **[Aplicar cambios]**.
17. Cierre el cuadro de información de la impresora.
18. Imprima un documento para verificar que la impresora se ha instalado correctamente.

Ha realizado todos los pasos.

Configuración de clonación

La función Clonación puede resultarle útil si va a instalar varias máquinas en la red. Esta función le permite copiar las opciones de configuración de una máquina a otra. Para más información, introduzca la palabra clonación en la herramienta de búsqueda.

Configuración de red

En esta sección se explica cómo configurar el dispositivo para operar en un entorno de TCP/IP de Windows. Se proporciona la siguiente información:

- [Configuración de la dirección IP estática en el dispositivo](#) en la página 100
- [Configuración de Direccionamiento dinámico](#) en la página 102
- [Configuración de Opciones de IP mediante Servicios de Internet](#) en la página 104
- [IPv4](#) en la página 104
- [IPv6](#) en la página 105
- [Configuración de SLP](#) en la página 108
- [Configuración de FTP](#) en la página 109
- [SNMP \(Protocolo simple de administración de redes\)](#) en la página 110
- [SSDP \(Protocolo de detección sencilla de servicio\)](#) en la página 115
- [Conexiones de red de Microsoft](#) en la página 116
- [LPR/LPD](#) en la página 118
- [Impresión TCP/IP sin procesar](#) en la página 120
- [SMTP \(Protocolo de transferencia sencilla de correo\)](#) en la página 122
- [LDAP](#) en la página 124
- [Configuración de POP3](#) en la página 130
- [Configuración de HTTP](#) en la página 131
- [Servidor proxy](#) en la página 133
- [NTP](#) en la página 134
- [WSD](#) en la página 135
- [AppleTalk](#) en la página 136
- [NetWare](#) en la página 137
- [Impresión TCP/IP sin procesar en el puerto 9100 \(CRTDEVPRT\) en AS400](#) en la página 140
- [UNIX](#) en la página 143

Nota: el dispositivo admite las versiones de IP 4 y 6. IPv6 se puede utilizar en vez de IPv4 o además de IPv4. Las opciones de IPv4 se pueden configurar directamente en la interfaz de usuario del dispositivo o, remotamente, en el navegador web mediante Servicios de Internet. IPv6 solo se puede configurar mediante Servicios de Internet. Para configurar Configuración de TCP/IP mediante Servicios de Internet, consulte [Configuración de Opciones de IP mediante Servicios de Internet](#) en la página 104.

Configuración de la dirección IP estática en el dispositivo

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP.

- Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red.
- Una dirección IP estática para el dispositivo.
- Una dirección de máscara de subred para el dispositivo.
- Una dirección de puerta de acceso para el dispositivo.
- Un nombre del host para el dispositivo.
- Un cable Ethernet.
- El CD de Controladores de impresión y fax (suministrado con el dispositivo).

Especificación de la dirección IP estática

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
5. Pulse **[Activación de TCP/IP]**, aparece la pantalla **Activación de TCP/IP**.
 - a. Pulse **[Activar]** para IPv4 e IPv6.

Nota: si se modifica la configuración de IPv6, se reiniciará el controlador de red.

 - b. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse **[Direccionamiento automático]**, aparece la pantalla **Direccionamiento automático**.
 - a. Pulse **[Desactivado]** para desactivar Direccionamiento automático.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
7. Pulse **[Dirección IP/Nombre del host]**, aparece la pantalla **Dirección IP/Nombre del host**.
 - a. En **Dirección IPv4**, pulse cada octeto e introduzca la dirección IP con el teclado numérico.
 - b. En **Nombre del host**, pulse la barra de **detalles**.
 - c. Introduzca el nombre del host con el teclado de la pantalla. Para acceder a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
 - d. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
8. Pulse **[Subred y puerta de acceso]**, aparece la pantalla **Subred y puerta de acceso**.
 - a. En **Puerta de acceso IP**, pulse cada octeto debajo del título e introduzca la dirección de puerta de acceso IP con el teclado numérico.
 - b. Repita este procedimiento para la **Máscara de subred**. Cuando haya terminado, pulse **[Guardar]** para aceptar las modificaciones y regresar a la pantalla **Configuración de TCP/IP**.
 - c. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **TCP/IP**.
9. Pulse **[Opciones avanzadas]**.
10. Pulse **[Continuar]**.
11. Pulse **[Activación de HTTP/IPP]**, aparece la pantalla **Activación de HTTP/IPP**.
 - a. En **Protocolo**, asegúrese de que se haya seleccionado **Activar**. Si no es así, pulse **[Activar]**.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]** para regresar a la función **Herramientas**.

Configuración DNS/DDNS

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
5. Pulse **[Configuración DNS]**, aparece la pantalla **Configuración DNS**.

Nota: Esta función no es accesible (está atenuada) si el protocolo TCP/IP no se ha activado.

- a. Pulse el botón **[Nombre del dominio]**.
 - b. Pulse la barra debajo de **Nombre del dominio**.
 - c. Pulse el botón **[Borrar texto]** para borrar el nombre predeterminado antes de escribir el nombre nuevo con el teclado de la pantalla.
 - d. Pulse **[Guardar]**.
 - e. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
6. Pulse **[Servidor DNS preferido]**.
 - a. Pulse cada uno de los octetos de debajo del título e introduzca la dirección del servidor DNS preferido con el teclado numérico.
 - b. Pulse **[Guardar]** y, a continuación, **[Cerrar]**.
 7. Si es preciso, pulse **[Servidores DNS alternativos]**.
 - a. Pulse el botón debajo de **Servidores DNS alternativos** e introduzca la dirección IP del servidor DNS alternativo con el teclado de la pantalla.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.

Nota: si se ha activado DHCP, la información del servidor DNS alternativo no estará disponible como un resumen de las funciones.

Activación de Registro DNS dinámico

Nota: si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, entonces no se debe activar esta función.

8. Pulse **[Registro DNS dinámico]**.
 - a. Pulse **[Activar]**, y a continuación **[Guardar]**, para regresar a la pantalla **Configuración DNS**.
9. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
10. Pulse **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Configuración de Direccionamiento dinámico

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red operativa disponible que utilice el protocolo TCP/IP.
- El servidor DHCP o BOOTP debe estar disponible en la red.
- El dispositivo debe estar conectado a la red a través de un cable Ethernet.

Instalación mediante DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host)

DHCP está activado en el dispositivo de forma predeterminada. Si el dispositivo está conectado a la red, la información de TCP/IP se configurará cuando el dispositivo se encienda y no se deberá configurar más.

Imprima un Informe de configuración para comprobar que la información de TCP/IP es correcta.

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el dispositivo.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.

Instalación mediante BOOTP o DHCP

Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red con el cable Ethernet.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[TCP IP]**.
3. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
4. Pulse **[Direccionamiento automático]**. DHCP está seleccionado de forma predeterminada.
5. Seleccione uno de los métodos de direccionamiento dinámico siguientes:
 - **BOOTP**
 - **DHCP**
 - **RARP**
6. Pulse **[Guardar]**.
7. Pulse **[Cerrar]**.
8. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
9. Pulse **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.

Configuración de Opciones de IP mediante Servicios de Internet

Nota: TCP/IP y HTTP se deben haber configurado primero; consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20 en esta guía.

IPv4

Nota: Para configurar Opciones de TCP/IP acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[IP (protocolo de Internet)]** en el árbol del directorio, aparece la página **IP (protocolo de Internet)**.
4. Asegúrese de que se haya seleccionado **[IPv4]**.
5. En el área **General**:
 - a. En **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]**.

Nota: si la casilla de verificación **[Activado]** para **Protocolo** no se ha seleccionado, no podrá acceder a Servicios de Internet. Entonces, se debe activar TCP/IP en la interfaz de usuario del dispositivo.



PRECAUCIÓN: desactivar TCP/IP o modificar la dirección IP afectará SLP, SNMP, NetBIOS/IP, Estado de impresión TCP/IP sin procesar, SMTP, LDAP, POP3, HTTP y NTP. Si desactiva TCP/IP, los Servicios de Internet no estarán disponibles hasta que se active TCP/IP desde el panel de control del dispositivo. Si modifica la dirección IP, deberá indicar la nueva dirección en el navegador web para localizar el dispositivo.

- b. **Conexión física** mostrará la conexión de red física. Aparecerá **“Ethernet”**.
- c. Seleccione uno de los métodos siguientes para obtener una dirección IP dinámica en el menú desplegable **[Resolución de direcciones IP]**.
 - **DHCP** (Protocolo de configuración dinámica de host).
 - **RARP** (Protocolo de resolución inversa de direcciones).
 - **BOOTP** (Protocolo de inicio).
 - **ESTÁTICA** (fija, definida por el usuario), es la opción prefijada.
- d. Escriba un nombre que se corresponda con la dirección IP del dispositivo en el campo **[Nombre del host]**.
- e. Si selecciona **[Estática]**, escriba las direcciones IP que correspondan en los campos **[Dirección IP de la máquina]**, **[Máscara de subred]** y **[Dirección de la puerta de acceso]**.

Nota: con el modo de resolución de direcciones **BOOTP** o **DHCP** seleccionado, no se puede modificar la dirección IP, la máscara de subred ni la puerta de acceso prefijada. Si se selecciona el modo de resolución de direcciones **RARP**, no se puede modificar la dirección IP. Seleccione **[Estática]** si desea desactivar el direccionamiento dinámico.

- f. Escriba los datos de un identificador del sitio IP en el cual se conecta el dispositivo en el campo **[Nombre del dominio]**.

- g. Si es necesaria la configuración DNS, introduzca la dirección IP para el **[Servidor DNS preferido]**. Introduzca una dirección IP para **[Servidor DNS alternativo 1]** y **[Servidor DNS alternativo 2]**.

Nota: si DHCP o BOOTP son las opciones de Resolución de direcciones IP, no puede modificar la configuración de Nombre del dominio, Servidor DNS principal, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2.

- h. En **Registro DNS dinámico**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar **Registro DNS dinámico (DDNS)**.

Nota: si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

6. En el área **DHCP/DDNS:**

- a. Marque la casilla de verificación **[Activado]** en **Registro de la versión SOLO** si desea registrar esta dirección IP del dispositivo al reiniciarlo. De forma prefijada, esta casilla no está seleccionada.

7. En el área **Redes de configuración cero:**

- a. Seleccione la casilla de verificación **[Activado]** en **Dirección asignada automáticamente**, con el fin de permitir la comunicación con otros dispositivos mediante el direccionamiento IPv4 169.254/16, a través del mismo enlace físico o lógico (por ejemplo, redes específicas o aisladas (no DHCP)). Consulte el sitio web IETF para obtener información sobre la configuración cero.
- b. Seleccione la casilla de verificación **[Activado]** en **DNS de multidifusión** con el fin de determinar los nombres de host para las direcciones IPv4 sin utilizar un servidor DNS convencional.

8. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.

9. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Nota: la modificación de la dirección IP afectará a otros protocolos: NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP e impresión TCP/IP sin procesar. Estos protocolos deberán indicar la dirección IP nueva. La desactivación de TCP/IP afectará a otros protocolos: NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP e impresión TCP/IP sin procesar. Esta interfaz de usuario web permanecerá desactivada hasta que se vuelva a activar TCP/IP en la interfaz de usuario local.

IPv6

Nota: IPv6 es opcional. se puede usar además de IPv4 o en lugar de IPv4.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[IP (protocolo de Internet)]** en el árbol del directorio, aparece la página **IP (protocolo de Internet)**.
4. Asegúrese de que se haya seleccionado **[IPv6]**.

5. En el área **General**:

- a. En **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar el protocolo TCP/IP.

Nota: si la casilla de verificación **[Activado]** para **Protocolo** no se ha seleccionado, no podrá acceder a Servicios de Internet. Entonces, se debe activar TCP/IP en la interfaz de usuario del dispositivo.

Nota: si se anula la casilla de verificación **[Activado]** para **[Protocolo]**, se reiniciará el controlador de red. Esto puede tardar varios minutos, en los que los servicios de red no estarán disponibles.

- b. Escriba un nombre que se corresponda con la dirección IP del dispositivo en el campo **[Nombre del host]**.
- c. **[Conexión física]** mostrará la conexión de red física. Aparecerá **“Ethernet”**.
- d. Escriba los datos de un identificador del sitio IP en el cual se conecta el dispositivo en el campo **[Nombre del dominio]**.

6. En el área **Direcciones automáticas**:

- a. **Enlazar dirección local** se rellena automáticamente. Esta es una dirección de red que solo se debe utilizar en una capa de red de enlace local y no encaminarse más allá de la red. Las direcciones de enlace local suelen utilizarse para la configuración automática de direcciones de red donde no está disponible el origen externo de la información del direccionamiento de red. La Dirección IPv6 de enlace local de la impresora se genera automáticamente y se muestra aquí. Las direcciones de enlace local siempre comienzan por **“fe80”**.
- b. Marque la casilla de verificación **[Usar prefijos del encaminador]** si se utilizan anuncios de encaminador. Un prefijo del encaminador es una dirección de (sub)red de 64 bits. Si existen encaminadores, enviarán periódicamente paquetes de anuncios de encaminadores con prefijos de dirección. Estos prefijos determinan el tipo de configuración automática que puede hacer el dispositivo. Seleccione esta opción para utilizar prefijos del encaminador. Si se activan, se mostrarán las Direcciones globales asociadas a este dispositivo. Si no existen encaminadores en la red, se puede desactivar esta opción.
- c. Las **[Direcciones globales]** mostrarán las direcciones globales asociadas con el dispositivo. Las direcciones globales son equivalentes a las direcciones IPv4 públicas. Son encaminables y accesibles globalmente en IPv6.

7. El dispositivo realiza la configuración de dirección DHCP automáticamente cada vez que se enciende. Se utiliza para la detección de vecinos y para la resolución de direcciones en la subred IPv6 local. No obstante, puede seleccionar la configuración manual, la configuración automática o una combinación de configuración automática y manual. Área **Opciones prefijadas del protocolo de configuración dinámica de host (DHCP)**:

- a. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **Usar DHCP dirigido por el encaminador:** esta opción es automática. Se obtendrá la dirección DHCPv6 y se mostrará en la pantalla.
 - **Siempre activar DHCP para la asignación de direcciones y datos de configuración adicionales:** esta opción es automática. Se obtendrá la dirección DHCPv6 y se mostrará en la pantalla.
 - **Siempre activar DHCP para datos de configuración adicionales solamente:** esta es la configuración semiautomática. Se obtendrá la dirección DHCPv6 y se mostrará en la página.
 - **Nunca usar DHCP:** si se selecciona esta opción, debe configurar Opciones de dirección manual y DNS por separado.

- b. Si selecciona **[Usar DHCP dirigido por el encaminador]** o **[Siempre activar DHCP para la asignación de direcciones y datos de configuración adicionales]** tiene la opción de activar la liberación de la dirección DHCPv6 al apagar el dispositivo. Esta opción le indica a la impresora que le envíe un mensaje de liberación de DHCP al encaminador cuando se apague el dispositivo. Esto libera la configuración de DHCP actual y descarta la configuración de la dirección IP de la impresora. Para seleccionar esta opción, marque la casilla de verificación **[Liberar dirección DHCPv6 en apagado]** para **Dirección DHCPv6**.
8. En el área **Configuración de DNS**:
 - a. Introduzca una dirección IP para el **[Servidor DNS preferido]**. Introduzca una dirección IP para **[Servidor DNS suplente 1]** y **[Servidor DNS alternativo 2]**.
 - b. Seleccione la casilla **[Preferir dirección IPv6 sobre IPv4]** para activar esta opción. De forma prefijada, la impresora preferirá la dirección IPv4 sobre la dirección IPv6 si se han activado ambas. Por ejemplo, al consultar el DNS, la impresora utilizará normalmente la dirección IPv4 si también se ha proporcionado una dirección IPv6. Al seleccionar esta casilla de verificación, se cambiará la preferencia a IPv6.
9. La **Puerta de acceso prefijada** mostrará la dirección de enlace local del encaminador (que en IPv4 es la puerta de acceso prefijada).
10. El dispositivo se puede configurar con hasta 4 direcciones IPv6 manuales en el área de **Opciones de dirección manual**:
 - a. Marque la casilla de verificación **[Utilice la dirección manual]** para activar el **Prefijo del enrutador**.
 - b. El **Prefijo del enrutador** se deriva de los anuncios del encaminador. Seleccione un prefijo de la dirección del encaminador en la lista suministrada en el menú desplegable **[Prefijo del enrutador]** para rellenar el prefijo para las entradas manuales de direcciones.
 - c. Haga clic en el botón **[Agregar]** para agregar su dirección.
11. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
12. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de SLP

Configuración de SLP (protocolo de ubicación de servicio) si se precisa compatibilidad con CUPS, Mac OS o NetWare.

SLP se utiliza para anunciar y buscar servicios en una red local. Cuando se activa SLP, el dispositivo se vuelve un SA (agente de servicios) y anuncia sus servicios en la red a un UA (agentes de usuario), que busca servicios, a través de SLP.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[SLP]** en el árbol del directorio.
4. En el área **General**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar SLP (protocolo de ubicación de servicio).
 - b. Introduzca una dirección IP para el **[Agente de directorios]** si es necesario. Esto especificará la dirección de un DA (Agente de directorios) para agregarse a la lista de los Agentes de directorios en la lista de DA del dispositivo.
 - c. Escriba los nombres deseados para **[Ámbito 1,2,3]**; esto permite que el administrador del sistema configure uno de los tres nombres de ámbito que se configuran manualmente. Un ámbito es un grupo o contenedor que permite búsquedas, al que se puede asociar un agente. El ámbito predeterminado se llama **"DEFAULT"**.
 - d. Para **Tipo de mensaje**, seleccione **[Multidifusión]** o **[Difusión]** en el menú desplegable. Esta opción define si SLP utilizará multidifusión o difusión en comunicaciones. Los paquetes de multidifusión se encaminan entre subredes según sea preciso, pero la difusión no.
 - e. Especifique un valor para **Radio de multidifusión** (0-255); el valor prefijado es 255. Esto permite que el administrador del sistema vuelva a configurar el radio de multidifusión para SLP. Esto es parecido a Tiempo de duración (TTL) en el parámetro TCP/IP, y define cuántos encaminadores puede atravesar el paquete de multidifusión.
 - f. Introduzca un valor para **MTU** a fin de establecer la unidad máxima de transmisión (de 484 a 32768). El valor prefijado es 1400. Esto permite que el administrador del sistema establezca el tamaño de paquete máximo para SLP.
 - g. **Versión** mostrará el número de versión de SLP aceptado por el dispositivo.
 - h. **Número del puerto** mostrará la toma (el puerto) que usará todas las comunicaciones de SLP. Todos los dispositivos deben escuchar el puerto 427 para paquetes de UDP y TCP.
 - i. **Juego de caracteres** mostrará el juego de caracteres en uso. El valor prefijado es US-ASCII.
5. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **"Las propiedades se modificaron correctamente"**.

Configuración de FTP

Esta página le permite configurar el modo Protocolo de transferencia de archivos (FTP) cuando se selecciona FTP como el protocolo a utilizar para servicios de archivo de red. Las funciones siguientes utilizan servicios de archivo de red:

- **Escaneado de trabajos**
- **Reimprimir trabajos guardados**
- **Actualizaciones de software**

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[FTP]**.
4. En el área **Modo**, seleccione uno de los modos siguientes:
 - **Pasivo:** esta opción permite al dispositivo actuar como un cliente FTP. El servidor FTP especifica un número de puerto aleatorio para el transporte de datos.
 - **Activo:** esta opción permite al dispositivo especificar el puerto de retorno que se va a utilizar para el transporte de datos.

Nota: Es posible que algunos cortafuegos de red no sean compatibles con el modo Activo.

5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

SNMP (Protocolo simple de administración de redes)

El administrador del sistema utiliza esta página para activar o desactivar SNMP (protocolo simple de administración de redes).

También puede activar o desactivar Capturas genéricas de errores de autenticación en el dispositivo. SNMPv3 se puede activar para crear un canal cifrado para la administración segura de dispositivos.

SNMP es un conjunto de protocolos designados para ayudar a administrar redes complejas. Los dispositivos compatibles con SNMP almacenan información sobre ellos mismos en bases de datos de información y devuelven esta información a los SNMP que la solicitan. Las páginas de configuración de SNMP proporcionan control sobre la seguridad de SNMP, incluidos los métodos para configurar:

- Las cuentas de administrador y de usuario principal con protocolos de privacidad y autenticación y las claves de cada cuenta.
- Acceso de lectura o lectura/escritura para las cuentas de usuario de SNMP.
- Una lista de control de acceso que limita el acceso de SNMP a la impresora para hosts específicos.

Para configurar SNMP v1/v2

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[SNMP]** en el árbol del directorio.

Nota: por seguridad, Xerox recomienda que el administrador cambie las cadenas de comunidad públicas/privadas de SNMP v1/V2c de los nombres predeterminados a nombres aleatorios.

4. En el área **Propiedades de SNMP**:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **[Activar protocolos SNMP v1/v2c]** para seleccionar el protocolo y, a continuación, haga clic en el botón **[Cambiar propiedades SNMP v1/v2c]**. El administrador del sistema utiliza la página **Cambiar propiedades SNMP v1/v2c** para modificar los nombres de comunidad **GET**, **SET** y **TRAP** para el dispositivo.
 - b. En el área **Nombres de comunidad**, escriba un nombre en el campo **[Nombre de comunidad de GET]**. El valor prefijado es **público**.
 - c. Escriba un nombre en el campo **[Nombre de comunidad de SET]**. El valor prefijado es **privado**.

Nota: las modificaciones de los nombres de comunidad de GET o SET para este dispositivo necesitarán modificaciones de nombres de comunidad de GET o SET correspondientes para cada aplicación que utilice el protocolo SNMP para comunicarse con el dispositivo (por ejemplo, Xerox PrinterMap, Servicios de Internet de Xerox y las aplicaciones de administración de red de otros fabricantes).

- d. En el área **Nombre de comunidad de TRAP prefijado**, escriba un nombre en el campo **[Nombre de comunidad de TRAP]**. El valor prefijado es **SNMP_trap**.

Nota: el nombre de comunidad de TRAP prefijado se utiliza para especificar el nombre de comunidad prefijado para todas las capturas generadas en el dispositivo. El nombre de comunidad de TRAP prefijado puede sustituirse por el nombre de comunidad de TRAP especificado para cada dirección individual de destino de TRAP. El nombre de comunidad de TRAP de una dirección no puede ser igual que el nombre de comunidad de TRAP especificado para otra dirección.

- e. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar las modificaciones y volver a la página de SNMP.
5. En el área **Capturas genéricas de errores de autenticación**, marque la casilla de verificación **[Activar]** para activar las capturas genéricas de errores de autenticación para cada solicitud de SNMP del dispositivo que contiene un nombre de comunidad no válido.

Nota: cuando Capturas genéricas de errores de autenticación se ha activado, la máquina genera una captura por cada solicitud de SNMP que se reciba con un nombre de comunidad no válido.

6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios, o haga clic en el botón **[Parámetros avanzados]** para agregar o editar una dirección IP o IPX. Para obtener más información, consulte [Parámetros avanzados de SNMP](#) en la página 112.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Para configurar SNMP v3

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.

Nota: SSL (Capa de sockets seguros) se debe activar antes de configurar SNMP v3. Haga clic en el enlace **[Configurar HTTPS]** en la pantalla SNMP de Servicios de Internet para completar esta tarea. Cuando active SSL, regrese a la pantalla **SNMP**.

Antes de activar el modo de seguridad de HTTP, **se debe** configurar un Certificado digital de la máquina en el dispositivo. Para obtener más información acerca del Certificado digital de la máquina, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

3. Seleccione **[HTTP]** en el árbol del directorio.
 - a. Seleccione activar la opción **[HTTP protegido (SSL)]**.
 - b. Si es preciso, modifique el número de puerto de **[HTTP protegido (SSL)]**. El valor prefijado es 443.
 - c. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. Seleccione **[SNMP]** en el árbol del directorio.
5. Para configurar **SNMP v3**, en el área **Propiedades de SNMP**:
 - a. Asegúrese de que se ha seleccionado la casilla de verificación **[Activar protocolos SNMP v3]**.

- b. Haga clic en el botón [**Cambiar propiedades de SNMP v3**]. El administrador del sistema utiliza la página **Cambiar propiedades de SNMP v3** para configurar la clave de autenticación y la clave de privacidad para la Cuenta de administrador.
6. En el área **Cuenta de administrador**:
 - a. Marque la casilla de verificación [**Cuenta activada**] para crear una cuenta de administrador que pueda utilizarse para proporcionar mayor acceso a los objetos en el dispositivo.
 - b. Especifique la información requerida en los campos [**Clave de autenticación**] y [**Confirmar clave de autenticación**].
 - c. Especifique la información requerida en los campos [**Clave de privacidad**] y [**Confirmar clave de privacidad**].
7. En el área **Cuenta de controladores impresión/clientes remotos**:
 - a. Marque la casilla de verificación [**Cuenta activada**] para crear una cuenta para controladores de impresión bidireccionales y clientes remotos de Xerox.
 - b. Se desea restaurar la clave prefijada, haga clic en el botón [**Restaurar**].

Nota: esta cuenta concede a controladores y programas cliente de Xerox un acceso restringido a objetos del equipo. Si el equipo no tiene activado SNMP v1/v2c y tampoco tiene esta cuenta habilitada, los clientes Xerox basados en SNMP no podrán comunicarse con él. Deben usarse las claves prefijadas, a menos que se hayan cambiado en el cliente.
 - c. Haga clic en el botón [**Guardar**] para guardar las modificaciones y volver a la página de SNMP.
8. En el área **Capturas genéricas de errores de autenticación**:
 - a. Marque la casilla de verificación [**Activar**] para activar Capturas genéricas de errores de autenticación con el fin de generar una captura de todas las solicitudes de SNMP del dispositivo que contiene un nombre de comunidad no válido.

Nota: cuando Capturas genéricas de errores de autenticación se ha activado, la máquina genera una captura por cada solicitud de SNMP que se reciba con un nombre de comunidad no válido.
9. Haga clic en el botón [**Aplicar**] para guardar los cambios, o haga clic en el botón [**Parámetros avanzados**] para agregar o editar una dirección IP o IPX. Para obtener más información, consulte [Parámetros avanzados de SNMP](#) en la página 112.
10. Haga clic en el botón [**Aceptar**] cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Parámetros avanzados de SNMP

Para agregar o modificar una dirección IP:

El administrador del sistema puede agregar o eliminar direcciones IP e IPX para las estaciones de trabajo de gestión de la red que reciben capturas del dispositivo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace [**Conectividad**].
2. Haga clic en el enlace [**Protocolos**].
3. En el árbol del directorio seleccione [**SNMP**].

4. En la página **SNMP**, haga clic en el botón **[Parámetros avanzados]**.
5. Para agregar o modificar una dirección IP, en el área **Direcciones de destinos de capturas**, haga clic en el botón **[Agregar dirección IP]** o en el botón **[Editar]** de la dirección deseada.
6. En el área **Información necesaria**:
 - a. Para **[Dirección IP]**, especifique la dirección IP de destino del administrador de SNMP que está configurando para recibir capturas.
 - b. Para **[Número de puerto de UDP]**, especifique el número de puerto para el destino de UDP del administrador de SNMP que está configurando para recibir capturas.
 - c. Para **[Versión de SNMP]**, seleccione la versión de SNMP que corresponda con el administrador de SNMP con el que se comunica el dispositivo.
7. En el área **Capturas**:
 - a. **[Nombre de comunidad de TRAP]** mostrará el valor prefijado para el Nombre de comunidad de TRAP.
 - b. En **[Capturas que deben recibirse]**, marque la casilla de verificación para el tipo de capturas enviadas por este dispositivo a la dirección de destino indicada en la dirección IP y en el número de puerto de UDP que especificó el usuario. Las opciones son:
 - **Capturas de la impresora**
 - **Capturas de monitoreo de trabajo**
 - **Capturas genéricas de inicio en frío**
 - **Capturas genéricas de inicio en caliente**
 - **Capturas genéricas de error de autenticación (estado: activado)**

Nota: cuando se desactiva **Capturas genéricas de errores de autenticación**, el dispositivo no enviará las capturas de este tipo. Para activar **Capturas genéricas de errores de autenticación**, vaya a **Propiedades de SNMP** en la página principal de **Configuración de SNMP**.
8. Haga clic en el botón **[Guardar]** para guardar las opciones y volver a la página **Configuración avanzada**.
9. Haga clic en el botón **[Atrás]** para volver a la página de **SNMP**.
10. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
11. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Para agregar o modificar una dirección IPX:

El administrador del sistema utiliza esta página para agregar o modificar una dirección de destino de captura IPX (Internetwork Packet Exchange) para esta impresora. IPX es un protocolo de enrutamiento utilizado en entornos Novell NetWare. Los valores prefijados se muestran al agregar una dirección.

1. En la página **SNMP**, haga clic en el botón **[Parámetros avanzados]**.
2. Para agregar o modificar una dirección IP, en el área **Direcciones de destinos de capturas**, haga clic en el botón **[Agregar dirección IPX]** o en el botón **[Editar]** de la dirección deseada.
3. En el área **Información necesaria**:
 - a. Para **[Número de IPX de red externa]**, especifique el número IPX del dispositivo configurado para recibir capturas.

- b. En **[Dirección MAC física]**, especifique la dirección MAC de la impresora que recibe la captura.
 - c. Para **[Número de puerto de IPX]**, especifique el número de puerto de la aplicación en ejecución que está esperando la información.
 - d. En **[Versión de SNMP]**, seleccione la versión de SNMP que corresponda con el administrador de SNMP con el que se comunica el dispositivo.
4. En el área **Capturas**:
- a. **[Nombre de comunidad de TRAP]** mostrará el valor prefijado para el Nombre de comunidad de TRAP.
 - b. En **[Capturas que deben recibirse]**, marque la casilla de verificación para el tipo de capturas enviadas por este dispositivo a la dirección de destino indicada en la dirección IP y en el número de puerto de UDP que especificó el usuario. Las opciones son:
 - **Capturas de la impresora**
 - **Capturas de monitoreo de trabajo**
 - **Capturas genéricas de inicio en frío**
 - **Capturas genéricas de inicio en caliente**
 - **Capturas genéricas de error de autenticación (estado: activado)**
- Nota:** cuando se desactiva **Capturas genéricas de errores de autenticación**, las capturas de este tipo no se enviarán al dispositivo. Para activar **Capturas genéricas de errores de autenticación**, vaya a **Propiedades de SNMP** en la página principal de **Configuración de SNMP**.
5. Haga clic en el botón **[Guardar]** para guardar las opciones y volver a la página **Configuración avanzada**.
 6. Haga clic en el botón **[Atrás]** para volver a la página de **SNMP**.
 7. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
 8. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

SSDP (Protocolo de detección sencilla de servicio)

Permite configurar el SSDP (protocolo de detección sencilla de servicio) para las opciones de Plug and Play universales en el dispositivo. SSDP proporciona un mecanismo en el que los clientes de la red, sin configuración estática o con poca configuración estática, pueden detectar los servicios de red. SSDP logra esto al proporcionar asistencia para la detección de multidifusión al igual que enrutamiento de notificación y detección basado en servidor.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[SSDP]** en el árbol del directorio.
4. En el área **[General]**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar SSDP.
 - b. Especifique la caducidad de detección de Control de caché, en minutos, en el campo **[Control de caché]**. Puede ser entre 1 y 43200 y el valor prefijado es 1440.
 - c. Especifique el Tiempo de duración del anuncio de detección, medido en saltos del encaminador, en el campo **[Tiempo de duración]**. Puede ser entre 1 y 60 y el valor prefijado es 4.
5. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Conexiones de red de Microsoft

Configuración de conexiones de red de Microsoft

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Conexiones de red de Microsoft]** en el árbol del directorio.
4. En el área **General**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar Conexiones de red de Microsoft.
 - b. Introduzca el grupo de trabajo del dispositivo en el campo **[Grupo de trabajo]**.
 - c. Escriba el nombre del host de SMB (protocolo de bloque de mensajes de servidor) en el campo **[Nombre del host de SMB]**.
 - d. Escriba un comentario descriptivo del nombre del host en el campo **[Nombre del host de SMB]** (si es preciso).
 - e. Introduzca el nombre de recurso compartido del dispositivo en el campo **[Nombre de recurso compartido]**.
 - f. Escriba un comentario descriptivo del nombre de recurso compartido en el campo **[Nombre de recurso compartido]**.

Conexión física muestra la conexión de red física y mostrará “Ethernet”.

Transporte muestra el protocolo de nivel de transporte actual, y mostrará “TCP/IP”.

- g. Especifique el número máximo de conexiones simultáneas permitidas para el servidor en el campo **[Número máximo de conexiones]**. Puede ser entre 10 y 30, y el valor prefijado es 30.
 - h. Especifique el tiempo de espera para los intentos de conexión saliente en el campo **[Tiempo de espera para conexión]**. Puede ser entre 1 y 32 767 segundos, y el valor prefijado es 600 segundos.
5. Si no necesita configurar WINS, haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
 6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Configuración de WINS (si se utiliza)

Al ejecutar WINS, el dispositivo registra su dirección IP y el nombre del host de NetBIOS con un servidor WINS. WINS le permite al dispositivo comunicarse solamente mediante un nombre del host, lo cual reduce gastos significativos de los administradores del sistema.

La dirección del servidor WINS se almacena en el archivo: **/smart/etc/wins.name**

Es posible activar manualmente WINS y configurar los servidores WINS principales y secundarios mediante Servicios de Internet.

1. En la página **Conexiones de red de Microsoft**, desplácese hacia abajo hasta la sección **WINS**.

2. En el área **Información del servidor para WINS**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar WINS.
 - b. Especifique la dirección IP en el campo **[Dirección IP del servidor primario]** de un servidor primario.
 - c. Especifique la dirección IP en el campo **[Dirección IP del servidor secundario]** de un servidor secundario.

Nota: si se ha configurado DHCP, se sustituirán las direcciones IP de WINS.

Nota: se puede utilizar WINS, además de DNS, para la resolución de direcciones. Se debe activar Conexiones de red de Microsoft para que el dispositivo registre los servicios con WINS.

3. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

LPR/LPD

Esta página permite que el administrador del sistema seleccione y edite las opciones LPR/LPD (impresora de líneas remota/Line Printer Daemon). LPR/LPD es un protocolo de impresión común de TCP/IP en entornos Unix para establecer conexiones entre el dispositivo y las estaciones de trabajo en una red.

Nota: TCP/IP y HTTP se deben haber configurado primero; consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20 en esta guía y siga los pasos proporcionados.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[LPR/LPD]** en el árbol del directorio.
4. En el área **General**:
 - a. En **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar LPR/LPD.
- Nota:** desactivar LPR/LPD afectará los clientes que imprimen en el dispositivo a través TCP/IP mediante el puerto de impresión LPR.
- b. **Conexión física** muestra la conexión de red física; siempre mostrará **“Ethernet”**.
 - c. En **Número de puerto**, introduzca un número de puerto LPR/LPD. El valor prefijado es 515.
5. En el área **Opciones avanzadas**:
 - a. En **Cambio de PDL**, seleccione la casilla **[Activado]** para activar **Cambio de PDL**. Cambio de PDL permite al dispositivo procesar los trabajos de impresión que contienen dos o más lenguajes de impresión, por ejemplo, PCL y PostScript, o ASCII y PostScript.
 - b. Marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar **Los atributos de la portada de PDL sustituyen a los atributos del archivo de control de LPR para el nombre y el propietario del trabajo**. Esta función permite sustituir la información estándar que aparece en una portada y el nombre de usuario y de trabajo que se toma del trabajo de impresión.

Nota: se imprimen portadas si las portadas se han **activado** en el servidor de archivos, incluso si se han **desactivado** en el dispositivo.

- c. Seleccione la opción deseada en el menú desplegable **[La máquina retiene temporalmente los trabajos:]**. Esta función permite configurar el dispositivo para que retenga ciertos trabajos antes de la impresión, hasta que se reciba el trabajo completo. La retención ayuda a asegurar que la información de la portada se imprima correctamente. Alguna información de la portada está en el archivo de control del trabajo que tal vez no sea la primera parte que el dispositivo recibe de un trabajo de impresión. Están disponibles las opciones siguientes:
 - **Ninguno (si se envía primero el archivo de datos, se imprime la portada prefijada de la impresora que no contiene el nombre del archivo):** el dispositivo no esperará a recibir la información del control del trabajo. Esta selección puede ocasionar que la información de la portada se imprima incorrectamente.
 - **Todos (consistente con las implementaciones anteriores):** esta opción hace que se retengan los trabajos. Todos los datos se reciben antes de empezar a imprimir el trabajo. Esta opción puede ocasionar que los trabajos se impriman lentamente pero resultará en que la portada tenga información correcta.

- **Solo aquellos en los que se haya enviado primero el archivo de datos:** el dispositivo retiene el trabajo si el archivo de datos del trabajo se recibe primero. Esto asegura que el dispositivo espere a recibir la información del archivo de control del trabajo para que la portada tenga la información correcta.
6. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
 7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Impresión TCP/IP sin procesar

Nota: TCP/IP debe estar activado para permitir la impresión TCP/IP sin procesar.

TCP/IP sin procesar es un método de impresión que se utiliza para abrir una conexión TCP a nivel de puerto, a través de Puerto 9100, para dirigir un archivo listo para la impresión al búfer de entrada de la impresora y cerrar la conexión tras detectar un indicador de fin de trabajo en el lenguaje de descripción de páginas (PDL) o tras finalizar el tiempo de espera prefijado. La impresión con Puerto 9100 no requiere una solicitud de impresora de líneas (LPR) desde la estación de trabajo, ni el uso de Line Printer Daemon (LPD) en la impresora. La impresión TCP/IP sin procesar está seleccionada en Windows 2000 como puerto TCP/IP estándar.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Impresión TCP/IP sin procesar]** en el árbol del directorio, aparece la página **Impresión TCP/IP sin procesar**.
4. En el área **General**:
 - a. En **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar la impresión TCP/IP sin procesar. **Conexión física** muestra la conexión de red física; siempre mostrará **"Ethernet"**.
5. Se pueden activar y configurar hasta tres puertos en el área **Datos del puerto**:
 - a. En **Puerto 1**, debe configurar **Número de puerto TCP** como 9100. Si existen dos puertos adicionales, haga clic en el botón **[Todo prefijado]** para comprobar si se han configurado en 9101 y 9102 respectivamente (emulación de HP JetDirect EX Plus 3).
 - b. Deje las casillas de verificación de las opciones **Bidireccional ([Activado])** y **Máximo de conexiones por puerto** en los valores prefijados.
 - c. Establezca en **[Fin de espera de trabajo]** el número de segundos que se debe esperar antes de procesar un trabajo sin un indicador de fin de trabajo. Puede ser entre 1 y 65535 y el valor prefijado es 300.
 - d. Deje la casilla de verificación **Cambio de PDL ([Activado])** con el valor prefijado.

Nota: no marque la casilla de verificación **[Activado]** para **Cambio de PDL**, cuando los clientes de Windows utilizan el puerto 9100. Esto evita que cada trabajo genere una portada.

6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores, o **[Todo prefijado]** para especificar valores prefijados para todas las opciones (recomendado).
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **"Las propiedades se modificaron correctamente"**.

Para agregar opciones adicionales, haga clic en el botón **[Avanzadas]** de la pantalla **Impresión TCP/IP sin procesar**.
8. En el área **Conexiones**:
 - a. En **Número máximo de conexiones simultáneas por puerto (1-32)**, introduzca un valor entre 1 y 32 para especificar el número máximo de conexiones simultáneas admitidas.

- b. En **Número máximo de trabajos simultáneos por conexión (0-500)**, introduzca un valor entre 0 y 500 para especificar el número máximo de trabajos simultáneos por conexión admitidos.
 - c. En **Límite total de trabajos por conexión (0 - 32768)**, introduzca el límite de trabajos que puedan estar activos por puerto especificando un valor entre 1 y 32768. Esta opción limita el número total de trabajos aceptados en cada conexión. Una vez se ha alcanzado el límite y ha finalizado la impresión de todos los trabajos, el puerto 9100 pierde la conexión.
9. En el área **Determinación del final del trabajo**:
- a. En **Tiempo de espera para fin del trabajo**, introduzca el tiempo que desee entre 0 y 1800, durante el que el dispositivo debe estar esperando los datos recibidos a través del puerto antes de finalizar el trabajo.
 - b. En **Control + D marca el final del trabajo PostScript**, marque la casilla de verificación **[Activado]**. Una vez activado, el carácter “Ctrl-d” indica el final de un trabajo de impresión de PostScript.
10. En el área **Datos de canal secundario**:
- a. En **Transmisión de datos al cliente por canal secundario**, marque la casilla de verificación **[Activada]** para permitir que la información vuelva al cliente por canal secundario, como intérprete de PDL y mensajes de estado de PJJ.
 - b. En **Datos por canal secundario en orden incorrecto**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para permitir que la información bidireccional procedente de varios trabajos de impresión regresen al cliente en orden incorrecto. Esta opción garantiza también la comunicación entre la impresora y el cliente.
11. En el área **Impresión de portada**:
- a. En **Portada habilitada**, seleccione en el menú desplegable una de las opciones siguientes para que se impriman las portadas:
 - **No hay trabajos**
 - **Solo primer trabajo**
 - **Todos los trabajos**
 - b. Si es necesario, marque la casilla de verificación **[Activada]** en **Portada para cada documento de trabajo** para generar una portada para cada documento de un trabajo. Esto solo se aplica a trabajos PJJ con cambio de PDL. Cuando está desactivada, la portada solo se imprime en el primer documento.
 - c. En **La portada del trabajo sólo contiene comandos PJJ**, marque la casilla de verificación **[Activada]**, para que las portadas solo se impriman en los trabajos solicitados específicamente a través de comandos PJJ.
12. En el área **Varios**:
- a. En **Conmutación de lenguaje n(PDL) en trabajo PJJ**, marque la casilla de verificación **[Activada]** para que el puerto administre trabajos de impresión PJJ que incluyan más de un lenguaje, por ejemplo PCL y PostScript. Cada lenguaje se pone en spool como un documento separado que conforma un trabajo de varios documentos.
 - b. En caso necesario, marque la casilla de verificación **[Activada]** en **Sustitución de análisis de datos del trabajo** para forzar el análisis de datos de trabajo. Los datos de trabajo no se analizan cuando cambio bidireccional y cambio de PDL están desactivados.

13. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores, o **[Todo prefijado]** para especificar valores prefijados para todas las opciones (recomendado).
14. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

SMTP (Protocolo de transferencia sencilla de correo)

La página SMTP (Protocolo de transferencia sencilla de correo) le permite configurar esta opción. Esto es necesario para las funciones E-mail y Fax de Internet. Las funciones E-mail y Fax de Internet utilizan la misma información de SMTP para los trabajos enviados.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Servidor SMTP]** en el árbol del directorio.
 - a. En el área **Información necesaria**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Usar DNS (para identificar el servidor SMTP):** utilice esta opción para permitir que el DNS busque automáticamente la dirección IP del servidor de correo.
 - **Especificar servidor SMTP manualmente:** seleccione esta opción para asignar un servidor SMTP específico.
 - a. Si selecciona **Especificar servidor SMTP manualmente**, seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**. Especifique la **[Dirección IP]** y el **[Puerto]**, o el **[Nombre del host]** y el **[Puerto]** del Servidor SMTP.
 - b. Escriba una dirección de e-mail válida en el campo **[Dirección electrónica de WorkCentre]** (que corresponda con la cuenta configurada en el Servidor SMTP) que el dispositivo utilizará como dirección de e-mail prefijada para “De:” y “Responder a:”.
4. En el área **Información opcional:**
 - a. Especifique el tamaño máximo de un e-mail con un archivo adjunto en el campo **[Tamaño máximo del mensaje (mensaje y datos adjuntos)]**. Puede ser entre 512 Kb y 20 480 Kb.
 - b. Especifique el número máximo de fragmentos en el campo **[Número de fragmentos]**. Puede ser entre 1 y 500; el valor prefijado es 1.
 - c. Especifique el tamaño máximo para controlar el tamaño de los trabajos de e-mail enviados al servidor SMTP en el campo **[Tamaño de trabajo total]**. Puede ser entre 512 Kb y 2 000 000 Kb (2 Gb); el valor prefijado es 512 Kb.
 - d. Para **[Identidad de conexión para que WorkCentre acceda al servidor SMTP y pueda enviar correos electrónicos automatizados]**, seleccione uno de los métodos de autenticación siguientes que la impresora utilizará para acceder al servidor SMTP para los mensajes de e-mail automatizados que envía para la notificación o confirmación:
 - **Ninguno:** si no se requiere ninguna autenticación.
 - **Sistema:** seleccione esta opción para que la impresora se autentique a sí misma utilizando las credenciales que especificó para el Nombre de conexión y la Clave. Introduzca los datos de la cuenta del servidor SMTP en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**. Marque la casilla de verificación

[Seleccionar para guardar nueva clave], si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente.

- e. En **Identidad de conexión para que los usuarios móviles puedan enviar correos electrónicos escaneados**, seleccione cómo el servidor SMTP puede autenticar a los usuarios móviles. Se puede solicitar a los usuarios que se conecten o que se autenticuen mediante las credenciales del sistema especificadas en la pantalla de configuración del servidor SMTP:
 - **Usuario autenticado:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red.
 - **Igual que Correos electrónicos automatizados:** si se selecciona, cada usuario necesitará introducir las credenciales del sistema especificadas en la pantalla de configuración del servidor SMTP.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

LDAP

Nota: LDAP solo está disponible en el dispositivo. Para configurar las opciones de directorio LDAP, la red debe admitir los servicios LDAP.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) es un protocolo popular utilizado por cuentas grandes para acceder a grandes cantidades de información, incluidas las libretas de direcciones corporativas. El sistema local necesitará saber la ubicación del servidor LDAP en la red y podría necesitar un nombre y clave de conexión si el servidor LDAP no se ha configurado para permitir nombres y claves NULL (vacíos).

La página **LDAP** de Servicios de Internet permite configurar la información de LDAP.

LDAP se utiliza para las actividades siguientes:

- Para acceder a la libreta de direcciones corporativa para ubicar direcciones de e-mail para utilizarlas con los servicios de E-mail y Fax de Internet.
- Para autenticar los usuarios cuando se configura como el método de Autenticación.
- Para autorizar a los usuarios para obtener acceso a las funciones del dispositivo, cuando se configura como el método de Autenticación.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que la función E-mail funcione correctamente en el dispositivo y de que la red admita los servicios de LDAP.
- Obtenga la Dirección IP o el Nombre del host del servidor LDAP. También puede que el dispositivo necesite un nombre y clave de conexión si el servidor LDAP no está configurado para aceptar nombres y claves de acceso NULL.
- Utilice un cliente LDAP para confirmar las opciones antes de introducirlas en los menús de Servicios de Internet. Entre los clientes LDAP se incluyen Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook y Netscape Communicator.
- Para utilizar los nombres del host, se debe configurar DNS en el dispositivo.

Para configurar el servidor LDAP

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[LDAP]** en el árbol del directorio, aparece la página LDAP.
4. Para añadir un directorio LDAP nuevo, haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
5. En el área **Información del servidor:**
 - a. Seleccione el botón **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.

- b. Introduzca los datos en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - c. Especifique la **Dirección IP** y el **Puerto** o el **Nombre del host** y el **Puerto** del servidor LDAP primario y de reserva.
 - d. Seleccione el tipo de servidor en el menú desplegable **[Servidor LDAP]**.
6. En el área **Información opcional**:
- a. Introduzca la ubicación del directorio de búsqueda del servidor donde se guarda la información de LDAP en el campo **[Buscar en raíz de directorio]**.
 - b. En **Identidad de conexión para acceder al servidor LDAP**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Ninguno**: si no se requiere ninguna conexión.
 - **Usuario autenticado**: el dispositivo utilizará los datos de conexión del usuario para acceder al servidor LDAP. Esta opción requiere que se configure la función Autenticación en el dispositivo.
 - **Sistema**: si se ha seleccionado, el dispositivo especificará los datos de conexión del servidor LDAP y la información necesaria en los campos **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**. El formato para el nombre de conexión puede ser nombre de conexión o dominio/nombre de conexión.
 - c. **Introduzca un nombre de conexión y clave**, si es necesario, para que el dispositivo acceda al servidor LDAP. El formato para el nombre de conexión puede ser nombre de conexión o dominio/nombre de conexión.
 - d. En **SSL**, seleccione la siguiente casilla:
 - **Activar SSL**: para activar SSL (Capa de sockets seguros).
- Nota:** SSL requiere que el dispositivo tenga disponible un certificado de servidor.
- **Validar certificado SSL de depósito**: si desea que el dispositivo compruebe si el certificado de servidor es de confianza, válido y tiene un nombre de dominio completo (FQDN).
- e. Haga clic en el enlace **[Ver certificados SSL fiables]** para ver los certificados seguros que se han cargado en el dispositivo. (Haga clic en el botón **[Atrás]** del navegador para regresar a la pantalla Opciones de LDAP).
 - f. En **Número máximo de resultados de la búsqueda**, seleccione **[Usar número máximo de servidor LDAP]** o **[Número máximo de resultados de la búsqueda]**. Si selecciona esta última opción, introduzca el número máximo de direcciones que aparecerán que coincidan con los criterios de búsqueda seleccionados por el usuario. Establezca los resultados de la búsqueda en uno menos de los que permite el servidor. Por ejemplo, si el servidor LDAP tiene un límite de 75, fije en 74 o menos los resultados de búsqueda. Puede ser entre 5 y 100.
 - g. **Tiempo de espera de la búsqueda**: existen dos opciones. Puede dejar que el servidor utilice su tiempo límite y seleccionar **[Usar tiempo de espera del servidor LDAP]**, o seleccionar **[Esperar]** y especificar el número de segundos que desea que dure la búsqueda (entre 5 y 100). Si la búsqueda lleva más tiempo que el indicado en **[Esperar... segundos]**, el usuario recibirá un mensaje indicando que la búsqueda falló.
 - h. En **Referencias de LDAP**, seleccione la casilla **[Activado]**. Si el servidor LDAP principal está conectado a otros servidores, la búsqueda continúa en estos servidores.

- i. La opción **Realizar consulta en ayuda** a controlar las respuestas permitiendo que la consulta a LDAP sea por **[Campo de nombre asignado]** o **[Campos Apellidos y Nombre]**. Por lo general, Netscape y Lotus Domino requieren que la opción se defina en Apellidos para permitir respuestas del tipo “apellidos, nombre”.
7. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios.

Para figurar contextos para LDAP

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Contextos]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
Los contextos se usan con la función Autenticación. Los contextos agilizan la búsqueda a través del árbol LDAP al especificar dónde buscar en el árbol. El administrador puede configurar el dispositivo para que agregue automáticamente un contexto de autenticación al nombre de conexión que introduzca un usuario.
2. Introduzca la información de conexión prefijada en el campo **[Contexto de conexión prefijado]**. Este es el primer contexto en el que se realizará la búsqueda.
Nota: La palabra LDAP debe aparecer en el contexto de conexión, por ejemplo, cn=LDAP, o=xerox, c=us.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Para definir las asignaciones de usuario

Los campos dentro de las estructuras LDAP no están estandarizados. En esta sección se explican los resultados que se pueden obtener en las búsquedas de nombres utilizando uno de los servidores LDAP. Editar la asignación le dará cierto control sobre los resultados del servidor LDAP, y mejorará las búsquedas por nombre para el usuario.

Para asignar los campos LDAP:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Asignaciones de usuario]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
 - a. El área **Información del servidor** mostrará un resumen de las opciones del servidor LDAP asignadas en la pantalla **Servidor LDAP**.
 - b. En el área **Buscar**, introduzca los datos correspondientes en el campo **[Introd.nomb.]** y haga clic en el botón **[Buscar]**. Esto permite probar la búsqueda LDAP por nombre y la capacidad de correspondencia de los campos.
 - c. La información del usuario se muestra en los campos mostrados en el dispositivo. Al utilizar el menú desplegable en los cuadros **Encabezado importado** reasigne los campos necesarios de las propiedades del dispositivo.

Nota: los usuarios de Fax de Internet Fax deben asegurarse de que el campo **Fax de Internet** NO se ha configurado como “**No hay asignaciones disponibles**” en el menú desplegable. Esta opción impedirá que aparezca la libreta de direcciones LDAP en la pantalla Fax de Internet del dispositivo. Seleccione el campo que contiene las direcciones de Fax de Internet; en muchos casos, no hay una dirección de Fax de Internet única, por lo que se utiliza una dirección de e-mail común.

2. Cuando haya terminado de seleccionar las opciones, haga clic en el botón **[Guardar]**.

En el dispositivo:

1. Seleccione el icono **[E-mail]** o **[Fax de Internet]** seguido de **[Aceptar]**. Es posible que sea necesario pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el botón **[Para]**.
3. Introduzca con el teclado de la pantalla un nombre que corresponda con una entrada de la lista de direcciones de su empresa, por ejemplo: *apellidos, nombre*.
4. Pulse **[Intro]**. Se muestra la pantalla **Resultados de búsqueda**.
5. Seleccione el nombre apropiado de la lista (si hay más de una coincidencia).
6. Pulse el botón **[Agregar]**: para seleccionar el nombre como destinatario de su correo electrónico.
7. Pulse **[Hecho]**. La dirección electrónica aparecerá en la Lista de direcciones.
8. Coloque el documento para enviar por e-mail en el alimentador de documentos y pulse el botón verde Comenzar.
9. Compruebe que el destinatario reciba el documento escaneado en su bandeja de entrada de correo electrónico.

Para configurar el acceso de autorización

Se pueden usar grupos de usuarios del servidor LDAP para regular el acceso a determinadas áreas del dispositivo Xerox. Por ejemplo, el servidor LDAP puede contener un grupo de usuarios denominado "Admin". Se puede configurar el grupo "Admin" en el dispositivo de modo que los integrantes de ese grupo gocen de derechos de acceso al dispositivo como administradores. Cuando un usuario se conecta al dispositivo con su cuenta de autenticación de red, el dispositivo realiza una búsqueda LDAP para determinar si el usuario es miembro de algún grupo (el servidor LDAP encuentra a los miembros anidados en cinco niveles de un grupo, por ejemplo, si LDAP busca un usuario dentro del grupo Admin, es posible que no lo encuentre, pero sí que encuentre otro grupo, con lo que también buscará al usuario en dicho grupo y así sucesivamente). Si el servidor LDAP confirma que el usuario es miembro del grupo "Admin", el usuario tendrá derechos de acceso al dispositivo como administrador.

Existen tres formas de configurar el acceso a varias cuentas de grupo:

- **Funciones de usuario**
- **Acceso al dispositivo**
- **Acceso al servicio**

Configuración del acceso a la función de usuario en la estación de trabajo:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione la ficha **[Funciones de usuario]**. Utilice esta ficha para definir los grupos de acceso que están autorizados para realizar las siguientes funciones:
 - En el campo **Acceso del administrador del sistema [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea otorgar derechos de acceso al dispositivo como administrador del sistema.
 - En el campo **Acceso de administrador de cuentas [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea otorgar derechos de acceso al dispositivo como administrador de cuentas.
3. Para verificar cualquiera de los grupos, escriba el nombre de uno de los miembros del grupo del servidor LDAP en el cuadro **[Nombre de usuario]**, y haga clic en el botón **[Probar]**. En la columna

Resultados de la prueba, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso.

4. Cuando haya finalizado, haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Configuración del acceso al dispositivo en la estación de trabajo:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione la ficha **[Acceso al dispositivo]**.
 - a. En el campo **Funciones principales de Servicios [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo definido en el servidor LDAP al que desea otorgar derechos de acceso a los servicios del dispositivo.
 - b. Repita el proceso para el **acceso al estado del trabajo** y el **acceso al estado de la máquina**.
 - c. Para verificar cualquiera de los dos grupos, escriba el nombre de uno de los miembros del grupo del servidor LDAP en el campo **[Introducir el nombre de usuario]**, y a continuación haga clic en el botón **[Probar]**. En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando se introducen dos o más grupos, deben estar separados por comas. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso

- d. Cuando haya finalizado, haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Configuración del acceso al servicio en la estación de trabajo:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione la ficha **[Acceso al servicio]** y defina los grupos que están autorizados para acceder a distintos servicios y funciones.
 - a. Introduzca los nombres de los grupos LDAP, según sea necesario en el campo **Grupo de acceso**, para permitir el acceso a distintos servicios del dispositivo.

Nota: de forma prefijada, todos los usuarios tienen acceso a todos los servicios del dispositivo. Al introducir un nombre de grupo en uno de los servicios, el acceso queda restringido y solo tendrán acceso los usuarios que pertenecen a dicho grupo.

- b. Compruebe cada uno de los grupos introduciendo un usuario de grupo en el campo **Introducir el nombre de usuario**, y haga clic en el botón **[Probar]**. En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede

ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso.

- c. Cuando haya finalizado, haga clic en **[Cerrar]**.

Configuración de filtros personalizados

Esta función permite al administrador del sistema especificar información de filtros personalizados para servidores LDAP. Por ejemplo, estos filtros le permiten filtrar clientes que no son usuarios, como puede ser el caso de máquinas.

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Filtros personalizados]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. En el área **Autenticación de LDAP**, marque la casilla **[Agregar base DN]** para activarla. Se distinguirán los nombres que generan la entrada en el directorio LDAP bajo los cuales todos los usuarios y grupos se pueden extraer. Un nombre distinguido es un nombre exclusivo para una entrada en el directorio LDAP. Por ejemplo: cn=USERID, o=xerox, c=us.

Nota: muchos servidores LDAP de UNIX/Linux requieren que se establezca este atributo y se utiliza con frecuencia cuando la opción **Identidad de conexión para acceder al servidor LDAP** está configurada en **[Usuario autenticado]**.

3. En el área **Filtro de la libreta de direcciones de correo electrónico:**
 - a. Seleccione la casilla **[Activar filtro personalizado]**.
 - b. En el campo proporcionado, introduzca la cadena de búsqueda (filtro) de LDAP que desea utilizar. El filtro define una serie de condiciones que debe cumplir la búsqueda de LDAP para que produzca la información buscada. La cadena de búsqueda escrita (filtro) tiene el formato de objetos LDAP colocados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar todos los usuarios que tengan un atributo de correo electrónico (correo activado), escriba (objectClass=user) (mail=*). Si no está familiarizado con las cadenas de búsqueda de LDAP, utilice un navegador web para buscar ejemplos.
4. En el área **Filtro de consulta de ID de usuario:**
 - a. Seleccione la casilla **[Activar filtro personalizado]**.
 - b. En el campo proporcionado, introduzca la cadena de búsqueda (filtro) de LDAP que desea utilizar. El filtro define una serie de condiciones que debe cumplir la búsqueda de LDAP para que produzca la información buscada. La cadena de búsqueda escrita (filtro) tiene el formato de atributos LDAP colocados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar el usuario que tenga el nombre de cuenta de administrador del sistema (sAMAccountName) Bob, escriba (objectClass=user) (sAMAccountName=Bob). Si no está familiarizado con las cadenas de búsqueda de LDAP, utilice un navegador web para buscar ejemplos.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de POP3

El POP3 (Protocolo de oficina de correos versión 3) permite recuperar correo con la función Fax de Internet desde servidores remotos a través de TCP/IP en el puerto de red 110. La función Fax de Internet debe estar instalada en el dispositivo para acceder a la información de POP3.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[POP3]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Información del servidor**:
 - a. Seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**. Especifique la **[Dirección IP]** y el **[Puerto]**, o el **[Nombre del host]** y el **[Puerto]** del servidor POP3. El número de puerto prefijado es 110.
 - b. Introduzca el nombre de usuario de la cuenta en el servidor POP3, en el campo **[Nombre de conexión]**.
 - c. Introduzca una clave para el nombre de usuario en el campo **[Clave]**.
 - d. Introduzca la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - e. Marque la casilla de verificación **[Seleccionar para guardar nueva clave]**.
5. En el área **Configuración de POP3**:
 - a. Marque la casilla de verificación **[Activar confirmación de correo electrónico mediante POP3]** para permitir que el dispositivo verifique el servidor POP3 y recupere el e-mail.
 - b. Introduzca el intervalo de sondeo del servidor de e-mail en minutos en el campo **[Intervalo de sondeo]**. Puede ser entre 1 y 60 y el valor prefijado es 15.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de HTTP

HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo (que utiliza TCP) que transfiere solicitudes de hipertexto e información entre clientes y servidores.

Activación del protocolo HTTP en el dispositivo

El protocolo HTTP está activado de forma prefijada. Si está desactivado, deberá activarlo en el dispositivo antes de acceder a Servicios de Internet.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse el botón **[Configuración de la red]**.
3. Pulse **[TCP IP]**.
4. En la pantalla **TCP/IP**, pulse **[Activación de HTTP/IPP]**.
 - a. Pulse **[Activar]** en **Protocolo**.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla TCP/IP.
 - c. Pulse **[Cerrar]**.

Configuración del protocolo HTTP en la estación de trabajo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[HTTP]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Configuración:**
 - a. En **[Conexión]**, modifique el número de puerto HTTP si es necesario. El puerto prefijado es 80.
 - b. El valor de **Espera para mantener activa** determina el tiempo que esperarán una respuesta las páginas de Servicios de Internet desde un usuario conectado antes de que finalice la conexión. Introduzca el número de segundos requerido (de 1 a 60) en el campo **[Espera para mantener activa]**.

Nota: normalmente, las conexiones de usuario se verán afectadas de forma negativa (lentitud o constantemente ocupadas) si la opción **Espera para mantener activa** se define con un periodo de tiempo largo.

Máximo de conexiones es el número máximo de conexiones simultáneas que puede haber en un momento determinado con el servidor web.

Nota: para que el dispositivo funcione en modo HTTP protegido (o HTTPS/SSL), el dispositivo debe poseer un Certificado digital de la máquina configurado correctamente. Para obtener más información acerca del Certificado digital de la máquina, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

- c. En **HTTP protegido (SSL)**, seleccione **[Activado]** para definir el modo HTTP protegido.
- d. Modifique el **Número de puerto** si es necesario. El valor prefijado es 443.
- e. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

Servidor proxy

Un servidor proxy es un servidor que actúa como intermediario en las solicitudes de clientes que buscan recursos de otros servidores.

Un cliente se conecta al servidor proxy y solicita un servicio. El servidor proxy filtra la solicitud con respecto a sus reglas de filtro y si las cumple, permite la conexión.

Un servidor proxy tiene dos finalidades:

- Aumentar la seguridad manteniendo el dispositivo que se conecta a él en el anonimato.
- Agilizar el acceso a un recurso (a través de la memoria caché). Se utiliza normalmente para guardar en memoria caché páginas web procedentes de un servidor web.

La página **Servidor proxy de Servicios de Internet** le permite introducir la dirección del servidor proxy que el dispositivo puede utilizar. Si la red no utiliza un servidor proxy, no es necesario activar la opción de servidor proxy.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Servidor Proxy]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Servidor Proxy de HTTP**:
 - a. Marque la casilla **[Activado]** para activar el protocolo.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca la Dirección IP y el Puerto o el Nombre del host y el Puerto en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**. El número de puerto prefijado es 8080.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

NTP

NTP (protocolo de hora de red) se utiliza para configurar la fecha y la hora del sistema al iniciarse y posteriormente cada 24 horas, además de cada vez que se modifiquen los parámetros de NTP. Esta función garantiza que la hora del dispositivo permanezca sincronizada con el servidor NTP que se especifique.

Si el dispositivo se ha configurado para utilizar DHCP, y un servidor NTP, o se puede realizar el ajuste de la diferencia horaria con GMT en el servidor DHCP, los datos introducidos aquí se sobrescribirán con los elementos recuperados de DHCP correspondientes.

Nota: Al activar el NTP o modificar las opciones de NTP se reinicia el sistema.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[NTP]**.
4. En el área **Diferencia horaria con hora local**:
 - a. En el menú desplegable, seleccione el valor **[Diferencia horaria con GMT]**. El valor prefijado es 0,0 (hora de Greenwich).
5. En el área **Protocolo de hora de red**:
 - a. En **NTP activado**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar el protocolo.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**. El número de puerto prefijado es 123.
 - d. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP de reserva: puerto]** o **[Nombre de host de reserva: puerto]**.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

WSD

WSD (servicios web para dispositivos) es una tecnología de Microsoft, que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados a red, y que es compatible con los entornos Windows Vista y Windows Server 2008. WSD es uno de los distintos protocolos de comunicación compatibles.

WSD (servicios web para dispositivos) especifica un subconjunto ligero dentro de todo el grupo de protocolos de servicios web que sea adecuado para los dispositivos conectados a red. El perfil del dispositivo indica cómo utilizar los elementos de las especificaciones de los servicios web principales para activar estas funciones.

Activación de WSD en la estación de trabajo

Nota: Para configurar esta función o esta opción acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Servicios web para dispositivos (WSD)]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Servicios WSD**, seleccione la casilla **[Activado]** para activar el protocolo.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

AppleTalk

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red AppleTalk en funcionamiento con estaciones de trabajo Macintosh equipadas con tarjetas de interfaz de red Ethernet.
- El nombre AppleTalk que desee asignarle a la impresora.
- La zona AppleTalk (si se usa) en la cual residirá la impresora.
- Un cable Ethernet.
- El CD de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet (suministrado con el dispositivo). Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

Activación de AppleTalk en el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
 2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
 3. Seleccione **[AppleTalk]** en el árbol del directorio.
 4. En el área **General**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar AppleTalk.
 - b. Escriba un nombre para el dispositivo en **[Nombre de la impresora]**. El nombre prefijado se basa en la dirección MAC de Ethernet del dispositivo.
 - c. Especifique los detalles en el campo **[Nombre de zona]**. Una zona AppleTalk es un grupo lógico de nodos o redes. Las zonas se asignan de acuerdo a un esquema lógico, por ejemplo, departamentos organizativos o ubicaciones físicas.
- Nota:** la zona local prefijada se identifica como “*”. Se debe modificar solamente si hay zonas definidas en la red.
- d. **Conexión física** muestra la conexión de red física. Aparecerá **“Ethernet”**.
 - e. **Tipo de impresora** muestra el tipo de impresora asignado actualmente. Aparecerá **“LaserWriter”**.
5. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
 6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

NetWare

NetWare es un sistema operativo de red desarrollado por Novell compatible con DOS, Windows, OS/2 y Mac. NetWare es el programa de control LAN más utilizado. Es un sistema operativo independiente que se ejecuta en el servidor.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Una red NetWare en funcionamiento.
- Conéctese a un servidor/árbol de archivos NetWare como Supervisor/Administrador o con privilegios similares.
- Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red con el cable Ethernet.
- Configure un objeto de servidor de impresión mediante NWADMIN. Consulte la documentación suministrada por Novell para completar esta tarea. Anote exactamente (tenga en cuenta las mayúsculas, las minúsculas y los puntos) el árbol de NDS, el contexto del nombre NDS, el tipo de estructura, el nombre del servidor de impresión y la clave del servidor de impresión asignada. Si la impresora se utiliza para colas en varios servidores de archivos, el nombre y la clave del servidor de impresión debe ser el mismo en todos los servidores de archivos.

Configuración de opciones de NetWare

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[NetWare]** en el árbol del directorio.
4. En el área **General**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar el protocolo de NetWare.
 - b. Si está activado el cifrado FIPS 140-2 en el dispositivo, se abre una ventana en la que se solicita que se confirme que Netware no es compatible con FIPS. Haga clic en el botón **[Confirmar]** para continuar.
 - c. Seleccione el **[Transporte de archivos]** deseado en el menú desplegable.
 - d. Seleccione el **[Tipo de estructura]** deseada en el menú desplegable. La selección del tipo de estructura depende de la conexión física.
 - e. Para **[Intervalo de sondeo de la cola]**, especifique el intervalo de sondeo de la cola en segundos. Puede ser entre 1 y 240 y el valor prefijado es 5.
 - f. **Conexión física** muestra la conexión de red física. Aparecerá **“Ethernet”**.
 - g. **Número de IPX externo** muestra el número de IPX actual.

- h. Escriba el nombre lógico de NetWare asociado con el dispositivo en el campo **[Nombre del servidor de impresión]**. El nombre prefijado se basa en la dirección MAC de Ethernet.
 - i. Introduzca la clave del servidor de impresión en el campo **[Nueva clave del servidor de impresión]** y vuelva a introducirla en el campo **[Escriba otra vez la clave nueva del servidor de impresión]**.
 - j. Marque la casilla de verificación **[Seleccionar para guardar nueva clave]**.
5. En el área **Protocolo de anuncio de servicio (SAP)**:
 - a. En **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar el protocolo SAP. SAP se utiliza para informar a otros dispositivos de la red de los servicios disponibles del dispositivo. Si no se ha activado SAP, el dispositivo no enviará mensajes de difusión de SAP periódicos.
 - b. Configure la frecuencia de difusión periódica de SAP en el campo **[Frecuencia de SAP]**. Puede ser entre 15 y 300 segundos, o escriba 0 para ninguna. El valor prefijado es 60.

SAP admite nodos proveedores de servicios, como servidores de archivos, servidores de impresión, servidores de puertas de acceso, y servidores de aplicaciones para anunciar sus servicios y direcciones. El Protocolo de anuncio de servicios (SAP) se incluye en el protocolo IPX (Internetwork Packet Exchange). SAP realiza el proceso de agregar y quitar servicios en una red IPX dinámica.
6. En el área **Configuración de Bindery**, si utiliza NetWare en el modo Bindery (cuando el árbol de NDS y el contexto de NDS no se utilizan), puede configurar qué servidor de archivos utilizará el dispositivo para el servicio de Bindery. Puede escribir hasta cuatro nombres primarios de **[Servidores de archivos]** para el dispositivo en el campo Configuración de Bindery.
7. Servicios de directorio NetWare (NDS) es un sistema diseñado para facilitar a los administradores la gestión de redes de gran tamaño. NDS permite mostrar los usuarios, grupos, archivos, directorios y otros recursos locales y remotos en una estructura de árbol jerárquica. En el área **Servicios de directorio NetWare (NDS)**:
 - a. Si **IP** se ha seleccionado para **[Transporte de archivos]** en el área **General**, seleccione **Dirección IPv4** o **Nombre del host**.
 - b. En los campos **[Servidor de NDS (para Fax de servidor y Escaneado de trabajos solamente)]**, si seleccionó **[Dirección IPv4]**, especifique la dirección IP del servidor de NDS. Si seleccionó **[Nombre del host]**, escriba el nombre del host del servidor NetWare.
 - c. En el campo **[Árbol de NDS]**, escriba el nombre del árbol de NDS.

Nota: si utiliza Bindery o emulación de Bindery, deje este campo en blanco. Si utiliza NDS, no se puede dejar en blanco este campo. El nombre del árbol prefijado es "Xerox_DS_Tree".
 - d. En el campo **[Contexto de NDS]**, escriba el nombre del contexto de NDS.

Nota: si utiliza Bindery o emulación de Bindery, deje este campo en blanco. Si utiliza NDS, no se puede dejar en blanco este campo. El nombre del contexto prefijado es "Xerox_DS_Context".
8. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **"Las propiedades se modificaron correctamente"**.

NDPS/NEPS

Si desea obtener documentación, controladores de impresión y el Agente NDPS/NEPS de Xerox, visite el sitio web de Xerox: www.xerox.com.

Novell Distributed Print Services (NDPS)/Novell Enterprise Print Services (NEPS) son productos desarrollados sobre la arquitectura de impresión de Novell.

Estos productos permiten a los administradores aprovechar la inteligencia integrada de la impresora para administrar de manera central los recursos de impresión de la red desde cualquier lugar de la red, mejorar el rendimiento de impresión en la red y reducir los problemas de impresión en red para los usuarios finales.

La solución NDPS/NEPS de Xerox permite utilizar Novell NDPS/NEPS con muchas de las más modernas impresoras de Xerox. Incluye herramientas de administración que se agregan a NWAdmin y que permiten a los usuarios configurar y administrar fácilmente sus servicios de impresión de red. También tiene una serie de módulos que se cargan en NetWare y que se ejecutan en el servidor NetWare.

Los usuarios de NetWare pueden crear automáticamente un objeto de impresora en el árbol NDS y tienen la capacidad de descarga automática de controladores. Esto permite eliminar la instalación individual de controladores descargando el controlador a medida que los usuarios se conectan a la impresora. Los usuarios de la red pueden realizar de forma remota verificaciones de estado al instante o definir notificaciones coherentes para sus impresoras de red de Xerox.

Impresión TCP/IP sin procesar en el puerto 9100 (CRTDEVPRT) en AS400

Este es el procedimiento a seguir para configurar la impresión en un dispositivo desde un AS400 mediante los controladores de SNMP.

Este procedimiento está explicado para los usuarios que están familiarizados con el sistema AS400, sobre todo quienes ya sepan imprimir utilizando el sistema operativo AS400.

El sistema AS400 debe ejecutar la versión V4R5 de OS400 para que estén presentes los controladores de SNMP (o V4R3/V4R4 con los PTF más actualizados instalados).

El dispositivo debe tener activado el puerto 9100.

Procedimientos para activar el puerto 9100

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Impresión TCP/IP sin procesar]** en el árbol del directorio.
4. En el área **General**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar la impresión TCP/IP sin procesar.
 - b. **Conexión física** muestra la conexión de red física; siempre mostrará **"Ethernet"**.
5. Se pueden activar y configurar hasta tres puertos en el área **Datos del puerto**:
 - a. En **Puerto 1**, debe configurar **Número de puerto TCP** como **9100**. Si existen dos puertos adicionales, haga clic en **[Todo prefijado]** para comprobar si se han configurado en 9101 y 9102 respectivamente (emulación de HP JetDirect EX Plus 3).
 - b. Deje las casillas de verificación de las opciones **[Bidireccional]** y **[Máximo de conexiones por puerto]** en los valores prefijados.
 - c. Establezca en **Fin de espera de trabajo** el número de segundos que se debe esperar antes de procesar un trabajo sin un indicador de fin de trabajo. Puede ser entre 1 y 65535 y el valor prefijado es 300.
 - d. Deje la casilla de verificación **Cambio de PDL**, **[Activado]** con el valor prefijado.

Nota: no marque la casilla de verificación **[Activado]** para **Cambio de PDL**, cuando los clientes de Windows utilizan el puerto 9100. Esto evita que cada trabajo genere una portada.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores, o **[Todo prefijado]** para especificar valores prefijados para todas las opciones (recomendado).
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **"Las propiedades se modificaron correctamente"**.

Creación de una descripción del dispositivo

Cree una descripción del dispositivo desde la línea de comandos del terminal AS400.

1. Pulse la tecla F4 para que aparezca el comando CRTDEVPRT. Introduzca los siguientes parámetros:
 Descripción de dispositivo: Xeroxprinter
 Clase de dispositivo: *lan
 Tipo de dispositivo: 3812
 Modelo de dispositivo: 1
2. Pulse <Intro> para continuar e introduzca los siguientes parámetros:
 Conexión LAN: *IP
 Número de puerto: 9100
 En línea en IPL: *yes
 Font: Identificador: 11
 Alimentación de papel: *autocut
Nota: para algunas versiones de AS400, las opciones prefijadas pueden coincidir con algunos de estos parámetros.
3. Deje los demás parámetros con los valores prefijados, pulse <Intro> e introduzca los parámetros siguientes: Temporizador de activación: 170
 Temporizador de inactividad: *15 s
 Transf impresión sist princ: *yes
4. Pulse <Intro> para continuar e introduzca el siguiente parámetro: Fabricante, tipo y modelo:
 *hp5si
5. Deje los demás parámetros configurados en sus valores prefijados y pulse <Intro> para continuar. Introduzca los siguientes parámetros: Ubicación remota: Introduzca la dirección IP de la impresora.
 Opciones definidas por usuario: *IBMSHRCNN
 Programa controlador sistema: *IBMSNMPDRV
6. Deje todas las demás opciones configuradas en sus valores prefijados. Pulse <Intro>. Aparece un mensaje que indica que ha creado el dispositivo.
7. Encienda el dispositivo y arranque un transcriptor de impresión. Ponga un archivo spool en la cola apropiada para comprobar el funcionamiento de la impresora.

Impresión AS400 mediante LPR (CRTOUTQ): opcional

Creación de una cola remota (LPR) en el AS400

1. En la línea de comandos, escriba CRTOUTQ y pulse F4, seguido de F9 para parámetros adicionales. La configuración es la siguiente:

Nota: CAMBIE ÚNICAMENTE LOS PARÁMETROS QUE ESTÁN EN NEGRITA.

- Cola de salida: **nombre de la cola**
- Biblioteca: **Nombre de la biblioteca**
- Tamaño máximo archivo en spool

- Número de páginas: ***NONE**
- Hora de inicio: **Hora**
- Hora de finalización: **Hora**
- Orden de archivos en cola: ***FIFO**
- Sistema remoto: ***INTNETADR**
- Cola de impresora remota: **nombre de impresora virtual****

Nota: la cola para WorkCentre debe ser lp (con minúsculas).

- Transcriptores de arranque automático: **1**
 - Cola para mensajes de transcriptor: **QSYSOPR**
 - Biblioteca: ***LIBL**
 - Tipo de conexión: ***IP**
 - Tipo de destino: ***OTHER**
 - Transformar SCS a ASCII: ***YES**
 - Tipo y modelo de fabricante: ***IBM42011 ***VER NOTA MÁS ABAJO*****
 - Objeto de personalización de la estación de trabajo: **xxxxxxx (dejar prefijado)**
 - Biblioteca: **xxxxxxx (dejar prefijado)**
 - Dirección Internet: **xx.xxx.x.xx (dirección IP de la impresora)**
 - Clase VM/MVS: ***SAME**
 - Almacenamiento intermedio de control de formularios (FCB): ***SAME**
 - Opciones de destino: **XAIX**
 - Texto descriptivo
 - Visualizar cualquier archivo: ***NO**
 - Separadores de trabajos: **0**
 - Controlado por operador: ***YES**
 - Cola de datos: ***NONE**
 - Biblioteca:
 - Autorización a comprobar: ***DTAAUT**
2. Pulse **<Intro>** para crear la cola.

Nota: el objeto de personalización de la estación de trabajo es el archivo que se creó en [Creación de una descripción del dispositivo](#) en la página 141, paso 2.

3. Ahora se debería poder enviar un archivo spool (documento) al dispositivo WorkCentre.

Nota: si se imprime PCL, este parámetro debe definirse en HPIIID, HP5Si (la mayoría de los controladores HP funcionarán) y el objeto de personalización de la estación de trabajo debe definirse en *none. Si se imprime ASCII, defina este parámetro en *IBM42011 (el valor prefijado).

UNIX

Ciente HP-UX (Versión 10.x)

Las estaciones de trabajo HP-UX requieren pasos de instalación especiales para comunicarse con la máquina. La máquina es una impresora UNIX de tipo BSD, mientras que HP-UX es una impresora UNIX de tipo System V.

Nota: todos los comandos UNIX diferencian entre mayúsculas y minúsculas, así que escríbalos exactamente como se escriben.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Verifique que se esté utilizando la dirección IP correcta de la máquina. Para ello, imprima un informe de configuración desde el dispositivo.

En el dispositivo:

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el dispositivo.
- b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
- c. Pulse **[Imprimir informes]**.
- d. Pulse **[Imprimir informe]**.
- e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.

- Asegúrese de que la máquina esté conectada a la red con el cable Ethernet.
- Asegúrese de que puede ejecutar el comando PING con la dirección IP de la máquina desde la estación de trabajo UNIX.

Configuración del cliente

- Agregue el nombre del host de la máquina al archivo `etc/hosts` de la estación de trabajo HP-UX o del servidor DNS.
- Asegúrese de que puede llevar a cabo el comando Ping desde la estación de trabajo HP-UX, usando el nombre del host encontrado en el archivo `/etc/hosts`.
- Use el método de **interfaz de usuario gráfica** o el `tty` de esta manera:

Método de interfaz de usuario gráfica

1. Abra una ventana de comandos en el escritorio.
2. Escriba `[su]` para convertirse en superusuario.
3. Escriba `[sam]` para iniciar el System Administrator Manager (SAM).
4. Seleccione el icono **[Printers and Plotters]** (Impresoras y trazadores).
5. Seleccione el spooler `[lp]`.
6. Seleccione **[Printers and Plotters]**.

7. Seleccione **[Actions: Add Remote Printer/Plotter...]** (Acciones: agregar impresora/trazador remoto...).
8. Introduzca la siguiente información en el formulario Add Remote Printer/Plotter:
 - **[Printer Name: nombre de la impresora]**. “Nombre de la impresora” es el nombre de la cola que se está creando.
 - **[Remote System Name: nombredelhost]** (Nombre del sistema remoto). “Nombredelhost” es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**.
 - Seleccione **[Remote Printer is on a BSD System]** (La impresora remota está en un sistema BSD) y haga clic en **[OK]** (Aceptar).
9. Haga clic en **[Yes]** (sí) en la pantalla Configure HP UX Printers Subpanel (Configurar subpanel de impresoras HP UX). Es posible que esta pantalla esté oculta por el formulario **Add Remote Printer/Plotter** (Agregar impresora/trazador remoto).
10. Seleccione **[File: Exit]** (Archivo: Salir).
11. Seleccione **[File: Exit Sam]** (Archivo: Salir de Sam).
12. Escriba **[exit]** para salir del modo de superusuario.
13. Pruebe la cola creada. Escriba el comando **[lp -d nombredecola /etc/hosts]**.

Método tty

Siga los pasos de más abajo para utilizar la interfaz de usuario gráfica del System Administrator Manager (SAM) de HP.

Nota: consulte la documentación de HP-UX para obtener más información sobre el uso de System Administrator Manager (SAM).

1. Abra una ventana de comandos en el escritorio. En el símbolo del sistema (#), especifique la información de más abajo. Recuerde que UNIX distingue mayúsculas de minúsculas.
2. Escriba **[su]** para convertirse en superusuario.
3. Escriba **[sh]** para ejecutar el shell Bourne.
4. Escriba **[lpshut]** para detener el servicio de impresión.
5. Cree la cola de impresión escribiendo (en la misma línea de comando): **[lpadmin -pnombredecola -v/dev/null -mrmmodel -ocmrcmodel -osmrmodel -ob3 -orc -ormnombredelhost -orlp]**.
“Nombredecola” es el nombre de la cola que está creando y “nombredelhost” es el nombre de la máquina especificado en el archivo **/etc/hosts**.
6. Escriba **[lpshed]** para iniciar el servicio de impresión.
7. Escriba **[enable nombredecola]** para activar la cola e imprimir en la máquina.
8. Escriba **[accept nombredecola]** a la cola que aceptará trabajos desde la estación de trabajo HP-UX.
9. Escriba **[exit]** para salir del shell Bourne y **[exit]** para salir del modo de superusuario.
10. Pruebe la cola creada. Escriba el comando **[lp -d nombredecola /etc/hosts]**.
11. Verifique que el trabajo se imprime en el dispositivo.

Solaris 2.x

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Verifique que se esté utilizando la dirección IP correcta de la máquina. Para ello, imprima un informe de configuración desde la máquina.

En el dispositivo:

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el dispositivo.
- b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
- c. Pulse **[Imprimir informes]**.
- d. Pulse **[Imprimir informe]**.
- e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.

Configuración del cliente Solaris 2.x

- Asegúrese de que la máquina esté conectada a la red con el cable Ethernet.
- Asegúrese de que puede ejecutar el comando PING con la dirección IP de la máquina desde la estación de trabajo UNIX.
- Agregue el nombre del host de la impresora de la máquina al archivo **/etc/hosts**.

Nota: lleve a cabo los siguientes pasos para crear una cola de impresión de la máquina en una estación de trabajo Solaris 2.x, mediante el método de **interfaz de usuario gráfica** o el método **TTY**.

Método de interfaz de usuario gráfica

1. Abra una ventana de comandos en el escritorio.
2. Escriba **[su]** para convertirse en superusuario.
3. Escriba **[admintool]** para ejecutar la herramienta del administrador del sistema (System Administrator Tool).
4. Seleccione **[Browse:Printers]** (Examinar:Impresoras).
5. Seleccione **[Edit:Add:Access to Printer...]** (Editar:Agregar:Acceso a impresora).
6. Introduzca la siguiente información en el formulario Access to Remote Printer (Acceso a impresora remota):

[Printer Name: nombredocola]. “Nombredocola” es el nombre de la cola que se está creando.

[Print Server: nombredelhost]. “Nombredelhost” es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**. Haga clic en **[OK]** (Aceptar) para finalizar el formulario.
7. Escriba **[sh]** para ejecutar el shell Bourne.
8. Escriba **[lpadm -p nombredocola -s nombredelhost!lp]** para modificar el nombre de la cola remota.
9. Escriba **[exit]** para salir del shell Bourne y **[exit]** para salir del modo de superusuario.

10. Pruebe la cola creada. Escriba el comando **[lp -d nombredecola /etc/hosts]**.

Método tty

1. Escriba **[su]** para convertirse en superusuario.
2. Escriba **[sh]** para ejecutar el shell Bourne.
3. Defina la máquina como impresora del tipo BSD. Escriba **[lpssystem -t bsd nombredelhost]**. “Nombredelhost” es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**.
4. Cree una cola. Escriba **[lpadmin -p nombredecola -s nombredelhost -T unknown -I any]**. “Nombredecola” es el nombre de la cola que se está creando.
5. Escriba **[exit]** para salir del shell Bourne y **[exit]** para salir del modo de superusuario.
6. Pruebe la cola creada. Escriba el comando **[lp -d nombredecola /etc/hosts]**. Verifique que el trabajo se imprime en el dispositivo.

Entorno SCO UNIX

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Verifique que se esté utilizando la dirección IP correcta de la máquina. Para ello, imprima un informe de configuración desde la máquina.

En el dispositivo:

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el dispositivo.
- b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
- c. Pulse **[Imprimir informes]**.
- d. Pulse **[Imprimir informe]**.
- e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe que los datos bajo el encabezado **Configuración de la red** sean correctos.

Configuración de un cliente SCO UNIX

Las estaciones de trabajo SCO UNIX requieren pasos de instalación especiales para comunicarse con la máquina. La máquina es una impresora UNIX de tipo BSD, mientras que SCO es una impresora UNIX de tipo System V.

- Asegúrese de que la máquina esté conectada a la red con el cable Ethernet.
- Agregue el nombre del host de la máquina al archivo **/etc/hosts** de la estación de trabajo SCO.
- Asegúrese de que puede llevar a cabo el comando Ping desde la estación de trabajo SCO, usando el nombre del host encontrado en el archivo **/etc/hosts**.

Lleve a cabo los siguientes pasos para crear una cola de impresión de la máquina en una estación de trabajo SCO UNIX, usando el método de interfaz de usuario gráfica o el método TTY.

Método de interfaz de usuario gráfica

1. Inicie una sesión como root.
2. En el escritorio principal, seleccione los iconos: **[System Administration: Printers: Printer Manager]** (Administración del sistema: Impresoras: Administrador de impresoras).
3. Seleccione **[Printer: Add Remote: UNIX...]** (Impresora: Agregar remota: UNIX).
4. Introduzca la siguiente información en el formulario para agregar la impresora remota UNIX:
5. Host: nombredelhost (siendo “nombredelhost” el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**).
Printer: nombre de la cola creada, por ejemplo: dc xxxq. Seleccione **[OK]** (Aceptar) para finalizar el formulario.
6. Seleccione **[OK]** (Aceptar) en la ventana de mensajes.
7. Seleccione **[Host:Exit]** (Host:Salir).
8. Seleccione **[File: Close this directory]** (Archivo: Cerrar este directorio).
9. Seleccione **[File: Close this directory]** (Archivo: Cerrar este directorio).
10. Haga clic en **[Save]** (Guardar) cuando aparece la ventana de confirmación.
11. Escriba **[exit]** para salir de la cuenta root.
12. Abra la ventana UNIX.

Método tty

1. Escriba **[su]** para convertirse en superusuario.
2. Escriba **[rlpconf]** para crear una impresora. Introduzca la siguiente información:
[Printer Name: nombredecola]
[Remote Printer: r]
[Hostname: nombre del host]
Si la información se introdujo correctamente, escriba **[y]**.
3. Haga clic en **[Intro]** para aceptar el valor prefijado de una impresora remota que no es SCO.
4. Haga clic en **[Intro]** para aceptar el valor prefijado de una impresora que no está prefijada.
5. Haga clic en **[Intro]** para comenzar a agregar colas.
6. Escriba **[q]** para salir del programa rlpconf.

CUPS

El sistema CUPS (Sistema de Impresión Común de UNIX) fue creado por Easy Software Products en 1998 como sustituto de los sistemas LPD (Line Printer Daemon de Berkeley) y LP (AT&T Line Printer) diseñados en la década de los 70 para la impresión de texto en impresoras de línea.

Actualmente CUPS puede descargarse de diferentes páginas de Internet, como www.cups.org, y se ofrece como código fuente y como distribuciones binarias.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que TCP/IP y HTTP se hayan configurado en el dispositivo de acuerdo a [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20, para que se pueda acceder a la interfaz de usuario web (Servicios de Internet).
- Asegúrese de que se hayan configurado las opciones de DNS.

Activación del puerto 9100 como ayuda adicional para la impresión HTTP (IPP)

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Impresión TCP/IP sin procesar]** en el árbol del directorio.
4. En el área **General**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar la impresión TCP/IP sin procesar.
 - b. **Conexión física** muestra la conexión de red física; siempre mostrará **“Ethernet”**.
5. Se pueden activar y configurar hasta tres puertos en el área **Datos del puerto**:
 - a. Para **Puerto 1**, debe configurar **[Número puerto TCP]** como 9100. Si existen dos puertos adicionales, haga clic en **[Todo prefijado]** para comprobar si se han configurado en 9101 y 9102 respectivamente (emulación de HP JetDirect EX Plus 3).
 - b. Deje las casillas de verificación de las opciones **[Bidireccional]** y **[Máximo de conexiones por puerto]** en los valores prefijados.
 - c. Establezca en **Fin de espera de trabajo** el número de segundos que se debe esperar antes de procesar un trabajo sin un indicador de fin de trabajo. Puede ser entre 1 y 65535 y el valor prefijado es 300.
 - d. Deje la casilla de verificación **Cambio de PDL**, **[Activado]** con el valor prefijado.

Nota: no marque la casilla de verificación **[Activado]** para **Cambio de PDL**, cuando los clientes de Windows utilizan el puerto 9100. Esto evita que cada trabajo genere una portada.

6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores, o **[Todo prefijado]** para especificar valores prefijados para todas las opciones (recomendado).
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Nota: los valores no se aplicarán hasta que se reinicie el dispositivo.

8. Haga clic en la ficha **[Estado]** y seleccione **[Descripción y alertas]** en el árbol del directorio.
9. Haga clic en el botón **[Reinicializar la máquina]** y después en **[Aceptar]** para reiniciar la máquina. El controlador de red tarda unos cinco minutos en reiniciarse y la conectividad de red no está disponible durante este proceso.

Instalación de CUPS en la estación de trabajo UNIX

Las instrucciones para instalar y configurar CUPS se incluyen en el manual de administradores de software de CUPS, cuya autoría y derechos de autor pertenecen a Easy Software Products, y que se puede descargar de: www.cups.org/documentation.php.

En el mismo sitio, encontrará también una descripción general de CUPS (Sistema de Impresión Común de UNIX), versión 1.1, así como otros documentos descriptivos.

La distribución binaria de CUPS está disponible en formato tar con secuencias de comandos de instalación y supresión, así como en formato rpm y dpkg para las versiones RedHat y Debian de Linux. Tras iniciar la sesión en la estación de trabajo como root (su) y descargar los archivos apropiados en el directorio raíz, la instalación se inicia del siguiente modo:

Formato tar:

Tras descomprimir los archivos, ejecute la secuencia de comandos de instalación con `./cups.install` (y pulse Intro).

Formato RPM:

```
rpm -e lpr
```

```
rpm -i cups-1.1-linux-M.m.n-intel.rpm (y pulse Intro).
```

Formato Debian:

```
dpkg -i cups-1.1-linux-M.m.n-intel.deb (y pulse Intro).
```

Nota: las versiones 7.3 y posteriores de RedHat Linux incluyen compatibilidad con CUPS, por lo que no es necesario descargar ningún software. CUPS también es el sistema de impresión prefijado para Mandrake Linux.

Instalación del PPD de Xerox en la estación de trabajo

En uno de los CD-ROM incluidos con la impresora se incluye el PPD de Xerox para CUPS. Desde el CD-ROM, con privilegios de usuario root, copie el archivo PPD en la carpeta ppd de CUPS en la estación de trabajo. Si desconoce la ubicación de la carpeta, utilice el comando Buscar para encontrar los ppd. Un ejemplo de ubicación de los archivos ppd.gz en RedHat 8.1 es `/usr/share/cups/model`.

Adición de la impresora Xerox

1. Utilice el comando PS para comprobar que el demonio CUPS está en ejecución. El demonio puede reiniciarse desde Linux con la secuencia de comandos `init.d` creada durante la instalación de CUPS RPM. El comando es `> /etc/init.d/cups restart`. Debe haberse creado una entrada de directorio o secuencia de comandos similar en System V y BSD. Por ejemplo, si CUPS se ha creado e instalado en una máquina FreeBSD 4.2 desde el código fuente, ejecute `cupsd` desde `/usr/local/sbin`. (`cd /usr/local/sbin cupsd` y pulse Intro).
2. Escriba `http://localhost:631/admin` en el cuadro de la dirección (URL) del navegador web y pulse Intro.
3. En ID de usuario, escriba root. Escriba la clave de root.

4. Haga clic en **[Add Printer]** (Agregar impresora) y siga las instrucciones en pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

Impresión con CUPS

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (lp) y Berkeley (lpr).

Utilice la opción -d con el comando lp para imprimir en una determinada impresora.

lp -dimpresora nombredelarchivo (Intro)

Utilice la opción -P con el comando lpr para imprimir en una impresora determinada.

lpr -Pimpresora nombredelarchivo (Intro)

Para obtener más información sobre las capacidades de la impresión CUPS, consulte el manual de usuarios de software de CUPS disponible en www.cups.org/documentation.php.

Controladores de impresión

En este capítulo se resumen las opciones y funciones del controlador de impresión. Puede utilizar Servicios de Internet para configurar los controladores de impresión.

- [Windows 2000/2003 Server](#) en la página 152
- [Windows 2000 Professional](#) en la página 155
- [Windows XP](#) en la página 158
- [Windows Vista](#) en la página 161
- [Apple Macintosh 10.X](#) en la página 164

Windows 2000/2003 Server

Instalador de impresoras Xerox

En esta sección se proporcionan las instrucciones sobre cómo instalar el controlador de impresión manualmente. Sin embargo, puede utilizar el Instalador de impresoras Xerox para detectar la impresora e instalar los controladores.

Para utilizar el Instalador de impresoras Xerox, localice el CD-ROM de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet suministrado con el dispositivo y siga las instrucciones incluidas en la Guía de controladores de impresión y fax de Servicios de Internet para Microsoft Windows.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Imprima un informe de configuración para verificar que los datos de Dirección IP, Máscara de subred y Dirección de puerta de enlace son correctos.

Para imprimir un informe de configuración, vaya al dispositivo

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - d. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - e. Pulse **[Cerrar]**.
- Introduzca el CD de Controladores de impresión y fax en su unidad de CD. Se incluye en el paquete de Servicios de red de Servicios de Internet entregado con el dispositivo. Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

Asistente para agregar impresoras de Windows

1. En el escritorio, haga clic con el botón secundario en el icono **[Mis sitios de red]/[Entorno de red]**.
2. Seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Protocolos]**.
4. Compruebe que esté cargado el protocolo **[TCP/IP]** y que esté marcada la casilla de verificación.
5. Seleccione la ficha **[Servicios]** y compruebe que se ha cargado **[Impresión TCP/IP de Microsoft]**. Si este software no está presente, instálelo utilizando la documentación provista por Microsoft. A continuación, vuelva al paso siguiente de este documento.

Verificación de que está cargado Servicios de impresión para UNIX

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]** (en Windows 2000).
2. Seleccione **[Panel de control]**.
3. Haga doble clic en **[Agregar o quitar programas]**.
4. Seleccione **[Agregar o quitar componentes de Windows]**.

5. Seleccione **[Otros servicios de impresión y archivo de red]**.
6. Haga clic en **[Detalles]**.
7. Marque la casilla de verificación para seleccionar **[Servicios de impresión para UNIX]**.
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
9. Haga clic en **[Siguiente]**.
10. Cierre la ventana **[Agregar o quitar programas]**.

Adición de la impresora

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]** y después **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga doble clic en **[Agregar impresora]** y en **[Siguiente]**.
3. Seleccione **[Impresora local]** (Windows 2000) o **[Impresora local conectada a este equipo]** (Windows 2003) y anule la selección de **[Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente]**.
4. Haga clic en **[Siguiente]**.
5. Seleccione **[Crear nuevo puerto]**.
6. Seleccione **[Puerto LPR]** en el menú desplegable **Tipo** y haga clic en **[Siguiente]**.
Nota: el Puerto LPR solo está disponibles cuando se ha instalado Servicios de impresión para UNIX.
7. Introduzca la **Dirección IP** de la impresora.
8. Escriba el nombre de la impresora.
9. Haga clic en **[Aceptar]**.
10. Se le solicitará un controlador de impresión. Seleccione **[Utilizar disco]** y haga clic en **[Examinar]**. Localice la carpeta Drivers en el CD.
11. Seleccione el controlador deseado.
12. Haga clic en **[Abrir]** y, a continuación, en **[Aceptar]**.
13. Seleccione en la lista el modelo de su máquina. Haga clic en **[Siguiente]**.
14. Aparecerá la pantalla **Dar un nombre a su impresora**. Escriba un nombre de impresora y haga clic en **[Siguiente]**.
15. Aparece la pantalla **Compartir impresora**. Si va a compartir esta impresora con otros clientes, seleccione **[Recurso compartido]** (Windows 2000) o **[Nombre de recurso compartido]** (Windows 2003) y escriba un nombre compartido. Haga clic en **[Siguiente]**.
16. Si es preciso, introduzca los datos en **[Ubicación]** y **[Comentario]**. Haga clic en **[Siguiente]**.
17. Seleccione **[Sí]** para imprimir una página de prueba y verifique que el dispositivo la imprima. Haga clic en **[Siguiente]**.
18. Haga clic en **[Finalizar]**. Se instalará el controlador de impresión.

Configuración del controlador de impresión

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]** y después **[Impresoras]/[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Avanzadas]** y, a continuación, en **[Valores predeterminados de impresión]**.
4. Seleccione las opciones que desea configurar para la impresora.

Para obtener más información sobre la configuración e instalación del controlador de impresión, consulte el **CD de la Guía de controladores de impresión para Windows**.

Windows 2000 Professional

Nota: puede utilizar Servicios de Internet para configurar el controlador de impresión en este entorno.

Instalador de impresoras Xerox

En esta sección se proporcionan las instrucciones sobre cómo instalar los controladores de impresión manualmente. Sin embargo, puede utilizar el Instalador de impresoras Xerox para detectar la impresora e instalar los controladores.

Para utilizar el Instalador de impresoras Xerox, localice el disco de Controladores de impresión y fax suministrado con el dispositivo y siga las instrucciones en la Guía para Microsoft Windows.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Imprima un informe de configuración para verificar que los datos de Dirección IP, Máscara de subred y Dirección de puerta de enlace son correctos.

Para imprimir un informe de configuración, vaya al dispositivo

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - d. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - e. Pulse **[Cerrar]**.
- Busque el CD de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet. Se incluye en el paquete de Servicios de red de Servicios de Internet entregado con el dispositivo. Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

Para instalar un controlador de impresión en Windows 2000 Professional seleccione una de las opciones siguientes:

- Conexión a una cola de impresión existente ya creada en un servidor de red.
- Creación de una nueva cola de impresión en la estación de trabajo con Windows 2000 Professional.

Conexión a una cola de impresión existente

1. En el escritorio de Windows 2000 Professional, haga clic con el botón secundario en el icono **[Mis sitios de red]**.
2. Seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic con el botón secundario en el icono **[Conexión de área local]**.
4. Seleccione **[Propiedades]**.

5. Verifique que esté cargado el **Protocolo de Internet (TCP/IP)**. Si este software no está presente, instálelo utilizando la documentación provista por Microsoft. A continuación, vuelva al paso siguiente de este documento.

Adición de la impresora

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]**.
2. Seleccione **[Impresoras]**.
3. Haga doble clic en **[Agregar impresora]** y en **[Siguiente]**.
4. Compruebe que se haya seleccionado **[Impresora de red]** y haga clic en **[Siguiente]**.
5. Aparecerá la pantalla para **localizar la impresora**. Seleccione la opción **[Escriba el nombre de la impresora]** o haga clic en **[Siguiente]** para localizar una impresora.
6. Escriba la ruta de acceso a la impresora, o haga clic en **[Siguiente]** para localizar la cola de impresión en el servidor.
7. Seleccione la impresora y haga clic en **[Siguiente]**. Seleccione **[Sí]** si desea que esta impresora sea la prefijada. Haga clic en **[Siguiente]**.
8. Haga clic en **[Finalizar]**. Este controlador de impresión se descargará en la estación de trabajo con Windows 2000 Professional.
9. Después de instalar el controlador de impresión, abra una aplicación en la estación de trabajo e imprima una página de prueba para verificar el funcionamiento.

Creación de una nueva cola de impresión

Vaya a la estación de trabajo con Windows 2000 Professional:

1. En el escritorio, haga clic con el botón secundario en el icono **[Mis sitios de red]**.
2. Seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic con el botón secundario en el icono **[Conexión de área local]** y seleccione **[Propiedades]**.
4. Verifique que esté cargado el [Protocolo de Internet (TCP/IP)]. Si este software no está presente, instálelo utilizando la documentación provista por Microsoft. A continuación, vuelva al paso siguiente de este documento.

Verificación de que está cargado Servicios de impresión para UNIX

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]**.
2. Seleccione **[Panel de control]**.
3. Haga doble clic en **[Agregar o quitar programas]**.
4. Seleccione **[Agregar o quitar componentes de Windows]**.
5. Seleccione **[Otros servicios de impresión y archivo de red]**.
6. Haga clic en **[Detalles]**.
7. Marque la casilla de verificación para seleccionar **[Servicios de impresión para UNIX]**.
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
9. Haga clic en **[Siguiente]**.
10. Cierre la ventana **[Agregar o quitar programas]**.

Adición de la impresora

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]** y después **[Impresoras]**.
2. Haga doble clic en **[Agregar impresora]** y en **[Siguiente]**.
3. Seleccione **[Impresora local]** y anule la selección de **[Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente]**.
4. Haga clic en **[Siguiente]**.
5. Seleccione **[Crear nuevo puerto]** y elija **[Puerto LPR]** en el menú desplegable Tipo.
6. Haga clic en **[Siguiente]**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora.
8. Introduzca un nombre para la cola de impresión y haga clic en **[Aceptar]**.
9. Se le solicitará un controlador de impresión. Seleccione **[Utilizar disco]** y vaya a la carpeta donde se encuentra el controlador de impresión.
10. Seleccione el archivo **[.INF]** y después haga clic en **[Abrir]**.
11. El Asistente le volverá a presentar el cuadro de diálogo anterior. Verifique que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **[Aceptar]**.
12. Seleccione el modelo de su dispositivo y haga clic en **[Siguiente]**.
13. Aparecerá la pantalla **Dar un nombre a su impresora**. Escriba el nombre de la impresora. Seleccione **[Sí]** si desea que esta impresora sea la prefijada y, a continuación, haga clic en **[Siguiente]**.
14. Aparece la pantalla **Compartir la impresora**. Si va a compartir esta impresora con otros clientes, seleccione el botón **[Recurso compartido]** e introduzca el nombre de recurso compartido. Haga clic en **[Siguiente]**.
15. Introduzca una ubicación y un comentario (opcional).
16. Seleccione **[Sí]** para imprimir una página de prueba y verifique que el dispositivo la imprima. Haga clic en **[Siguiente]**.
17. Haga clic en **[Finalizar]**.

Configuración del controlador de impresión

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]** y después **[Impresoras]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Modifique las opciones que desea configurar para la impresora.
5. Haga clic en **[Aceptar]**.

Para obtener más información sobre la configuración e instalación del controlador de impresión, consulte el **CD de la Guía de controladores de impresión para Windows**.

Windows XP

Nota: puede utilizar Servicios de Internet para configurar el controlador de impresión en este entorno.

Instalador de impresoras Xerox

En esta sección se proporcionan las instrucciones sobre cómo instalar el controlador de impresión manualmente. Sin embargo, puede utilizar el Instalador de impresoras Xerox para detectar la impresora e instalar los controladores.

Para utilizar el Instalador de impresoras Xerox, localice el disco de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet suministrado con el dispositivo y siga las instrucciones incluidas en la Guía de controladores de impresión y fax de Servicios de Internet para Microsoft Windows.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Imprima un informe de configuración para verificar que los datos de Dirección IP, Máscara de subred y Dirección de puerta de enlace son correctos.

Para imprimir un informe de configuración, vaya al dispositivo

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - d. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - e. Pulse **[Cerrar]**.
- Busque el CD de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet. Se incluye en el paquete de Servicios de red de Servicios de Internet entregado con el dispositivo. Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

Para instalar el controlador de impresión en Windows XP seleccione una de las opciones siguientes:

- **Conexión a una cola de impresión existente ya creada en un servidor de red.**
- **Creación de una nueva cola de impresión en una estación de trabajo con Windows XP.**

Conexión a una cola de impresión existente

1. En la estación de trabajo con Windows XP verifique que esté cargada la pila de protocolos de TCP/IP: seleccione **[Inicio]**, haga clic con el botón secundario en el icono **[Mis sitios de red]** y seleccione **[Propiedades]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono **[Conexión de área local]**. Seleccione **[Propiedades]**.
3. Verifique que esté cargado el **Protocolo de Internet (TCP/IP)**. Es posible que tenga que desplazarse por la lista. Si este software no está presente, instálelo utilizando la documentación provista por Microsoft. A continuación, vuelva al paso siguiente de este documento.
4. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Impresoras y faxes]**.

5. Seleccione **[Agregar una impresora]**.
6. Aparece la pantalla **Asistente para agregar impresoras: página de bienvenida**. Haga clic en **[Siguiente]**.
7. Verifique que esté seleccionado **[Una impresora de red o una impresora conectada a otro sistema]** y haga clic en **[Siguiente]**.
8. Aparecerá la pantalla **Especificar una impresora**. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Conectarse a esta impresora**: si conoce el nombre del servidor y de la impresora.
 - **Buscar una impresora en el directorio**: para localizar la cola de impresión en el servidor.
 Haga clic en **[Siguiente]**.
9. Seleccione la impresora y haga clic en **[Aceptar]**.
10. Seleccione **[Sí]** si desea que esta impresora sea la prefijada y, a continuación, haga clic en **[Siguiente]**.
11. Haga clic en **[Finalizar]**. La impresora se descargará en la estación de trabajo de Windows XP.
12. Después de instalar el controlador de impresión, abra una aplicación en la estación de trabajo e imprima un archivo para verificar que el controlador de impresión se ha instalado correctamente.

Configuración del controlador de impresión

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**. Use las fichas disponibles para establecer los valores prefijados de impresión. Se puede acceder a opciones adicionales haciendo clic en el botón **[Preferencias de impresión]** en la ficha **General**.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** y, a continuación, en **[Aceptar]**.

Creación de una nueva cola de impresión en Windows XP

1. Obtenga el controlador de impresión adecuado para su sistema operativo.
2. Verifique que esté cargado Servicios de impresión para UNIX: en el menú **[Inicio]** seleccione **[Panel de control]**.
3. Haga doble clic en **[Agregar o quitar programas]**.
4. Seleccione **[Agregar o quitar componentes de Windows]**.
5. Recorra la lista hasta que vea **[Otros servicios de impresión y archivo de red]**.
6. Haga clic en el botón **[Detalles]**.
7. Marque la casilla de verificación para agregar **[Servicios de impresión para UNIX]** si todavía no se han instalado, y haga clic en **[Aceptar]**.
8. Haga clic en **[Siguiente]**.

Adición de la impresora

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Impresoras y faxes]**. La ruta en Vista es Inicio\Panel de control\Impresoras.
2. Haga clic en **[Agregar una impresora]** y, a continuación, en **[Siguiente]**.
3. Seleccione **[Impresora local conectada a este equipo]**.

4. Si ya estaba seleccionada, anule la selección de **[Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente]**.
5. Haga clic en **[Siguiente]**.
6. Seleccione **[Crear nuevo puerto]**.
7. Seleccione **[LPR]** en el menú desplegable Tipo de puerto y haga clic en **[Siguiente]**.
8. Introduzca la **Dirección IP** de la impresora.
9. Introduzca un nombre para la cola de impresión y haga clic en **[Aceptar]**.
10. Se le solicitará un controlador de impresión. Seleccione **[Utilizar disco]** y haga clic en **[Examinar]** para ir a la carpeta donde se encuentra el controlador de impresión.
11. Seleccione el controlador deseado y, a continuación, haga clic en **[Abrir]**.
12. Cuando se muestra la pantalla **Instalar desde disco**, verifique que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **[Aceptar]**.
13. Seleccione en la lista el modelo de su dispositivo. Haga clic en **[Siguiente]**.
14. Aparece la pantalla **Dar un nombre a su impresora**. Escriba el nombre de la impresora.
15. Seleccione **[Sí]** si desea que esta impresora sea la prefijada y, a continuación, haga clic en **[Siguiente]**.
16. Aparece la pantalla **Compartir la impresora**. Si va a compartir esta impresora con otros clientes, seleccione el botón **[Nombre de recurso compartido]** e introduzca el nombre de recurso compartido. Haga clic en **[Siguiente]**.
17. Introduzca una ubicación y un comentario en la pantalla **[Ubicación y comentario]** (opcional).
18. Seleccione **[Sí]** para imprimir una página de prueba. Haga clic en **[Siguiente]**.
19. Haga clic en **[Finalizar]**. Se instalará el controlador de impresión. Vaya al dispositivo y compruebe que se imprima la página de prueba.

Configuración del controlador de impresión

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.
3. Use las fichas disponibles para establecer los valores prefijados de impresión. Se puede acceder a opciones adicionales haciendo clic en el botón **[Preferencias de impresión]** en la ficha General.

Para obtener más información sobre la configuración e instalación del controlador de impresión, consulte el CD de la Guía de controladores de impresión para Windows.

Windows Vista

Instalador de impresoras Xerox

En esta sección se proporcionan las instrucciones sobre cómo instalar el controlador de impresión manualmente. Sin embargo, puede utilizar el Instalador de impresoras Xerox para detectar la impresora e instalar los controladores.

Para utilizar el Instalador de impresoras Xerox, localice el disco de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet suministrado con el dispositivo y siga las instrucciones incluidas en la Guía de controladores de impresión y fax de Servicios de Internet para Microsoft Windows.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Imprima un informe de configuración para verificar que los datos de Dirección IP, Máscara de subred y Dirección de puerta de enlace son correctos.
Para imprimir un informe de configuración, vaya al dispositivo
 - a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - d. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - e. Pulse **[Cerrar]**.
- Localice el disco de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet (incluido en el paquete de Servicios de red de Servicios de Internet entregado con el dispositivo). Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

Para instalar el controlador de impresión en Windows Vista seleccione una de las opciones siguientes:

- **Conexión a una cola de impresión existente ya creada en un servidor de red.**
- **Creación de una nueva cola de impresión en una estación de trabajo con Windows Vista.**

Conexión a una cola de impresión existente

Nota: deberá saber el nombre del servidor donde se ubica la cola de impresión y el nombre de impresora compartido.

1. En la estación de trabajo, haga clic en **[Inicio]** y seleccione **[Panel de control]**.
2. Haga clic en el botón **[Hardware y sonido]**.
3. Abra la carpeta **[Impresoras]**.
4. Haga clic en **[Agregar impresora]**.
5. Seleccione **[Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth]**.
6. Haga clic en **[Siguiente]**.
7. Aparecerá la pantalla **Seleccionar una impresora**. Seleccione **[La impresora deseada no está en la lista]**, y haga clic en **[Siguiente]**.

8. En la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**, seleccione **[Buscar una impresora en el directorio, ya sea por ubicación o por característica]**, y haga clic en **[Siguiente]**.
9. En el menú emergente **Buscar impresoras**, escriba el nombre de la impresora deseada en el campo **[Nombre]**, y haga clic en **[Buscar ahora]**.
Nota: asegúrese de que se haya seleccionado **[Todo el directorio]** en el menú desplegable **En**.
10. Seleccione el modelo de impresora en la lista y haga clic en **[Aceptar]**.
11. Se mostrará la **barra de estado**. En la ventana **[Escriba un nombre de impresora]**, marque la casilla de verificación **[Establecer como impresora predeterminada]**.
12. Haga clic en **[Siguiente]**.
13. Aparecerá la ventana emergente **Se agregó correctamente....** Puede imprimir una página de prueba haciendo clic en **[Imprimir una página de prueba]**.
14. Haga clic en **[Finalizar]**.

Creación de una nueva cola de impresión

- Asegúrese de tener el disco de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet (suministrado con el dispositivo).
- El dispositivo se debe configurar con una dirección IP válida, máscara de subred y dirección de puerta de acceso.
- LPD (Line Printer Daemon) se debe activar en el dispositivo.

Comprobación de que se ha cargado el monitor de puerto de LPR

1. Haga clic en **[Inicio]**, **[Panel de control]** y haga doble clic en **[Programas y características]**.
2. Haga doble clic en **[Características de Windows]**.
3. En la ventana **[Activar o desactivar las características de Windows]** expanda el menú **[Servicios de impresión]**.
4. Haga clic en **[Monitor de puerto de LPR]** para activar el servicio.
5. Haga clic en **[Aceptar]**. Es posible que tenga que reiniciar el equipo.

Adición de la impresora

1. En la estación de trabajo, haga clic en **[Inicio]** y seleccione **[Panel de control]**.
2. Haga clic en el botón **[Hardware y sonido]**, abra la carpeta **[Impresoras]**.
3. Haga clic en **[Agregar una impresora]**.
4. Seleccione **[Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth]**.
5. Haga clic en **[Siguiente]**.
6. Aparece la pantalla **Seleccionar una impresora**; seleccione **[La impresora deseada no está en la lista]**, y haga clic en **[Siguiente]**.
7. En la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**, seleccione **[Buscar una impresora en el directorio, ya sea por ubicación o por característica]**, y haga clic en **[Siguiente]**.
8. En el menú emergente **Buscar impresoras**, escriba el nombre de la impresora deseada en el campo **[Nombre]**, y haga clic en **[Buscar ahora]**.

Nota: asegúrese de que se haya seleccionado **[Todo el directorio]** en el menú desplegable **En**.

9. Seleccione el modelo de impresora en la lista y haga clic en **[Aceptar]**.
10. Se mostrará la **barra de estado**. En **[Escriba un nombre de impresora]**, marque la casilla de verificación **[Establecer como impresora predeterminada]**.
11. Haga clic en **[Siguiente]**.
12. Aparecerá la ventana emergente **Se agregó correctamente...**; puede imprimir una página de prueba haciendo clic en **[Imprimir una página de prueba]**.
13. Haga clic en **[Finalizar]**.

Configuración del controlador de impresión

Si se han agregado opciones instalables al dispositivo, se deben configurar en el controlador, por ejemplo, un alimentador de alta capacidad o una acabadora.

1. En la estación de trabajo, haga clic en **[Inicio]** y seleccione **[Panel de control]**.
2. Haga clic en el botón **[Hardware y sonido]**, abra la carpeta **[Impresoras]**.
3. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora correspondiente y seleccione **[Propiedades]**.
4. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
5. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**. La comunicación bidireccional actualiza automáticamente el controlador de impresión con las opciones instaladas en la impresora. Las Preferencias de impresión del controlador enviarán información sobre el estado de la impresora, los trabajos activos, los trabajos completados y el estado del papel. Si no desea configurar la Configuración bidireccional, vaya al paso 7.
6. Haga clic en **[Automático]** para que el controlador configure automáticamente la dirección IP del dispositivo o haga clic en **[Manual]** y especifique la dirección IP o el nombre del host del dispositivo.
Si desea modificar las opciones prefijadas de SNMP, haga clic en **[Nombre de comunidad SNMP]** y escriba la información necesaria.
7. Haga clic en **[Aceptar]**.
8. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
9. Si la configuración bidireccional no se ha activado, seleccione las opciones instaladas en el dispositivo.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.
11. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro Propiedades.
12. Haga clic con el botón secundario en la carpeta Impresoras y seleccione **[Preferencias de impresión]**.
13. Seleccione las opciones prefijadas en el controlador de impresión.

Para obtener más información sobre la configuración e instalación del controlador de impresión, consulte el CD de la Guía de controladores de impresión para Windows.

Apple Macintosh 10.X

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Imprima un informe de configuración y compruebe que las opciones de AppleTalk estén bien configuradas en el dispositivo.

Para imprimir un informe de configuración, vaya al dispositivo

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
- b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
- c. Pulse **[Imprimir informes]**.
- d. Pulse **[Imprimir informe]**.
- e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe de configuración, compruebe que bajo el encabezado **AppleTalk** se hayan configurado las opciones de AppleTalk.

- Localice el disco de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet. Consulte los archivos LÉAME (README) incluidos con el controlador de impresión.

Instalación del controlador de impresión

Repase el informe de configuración y tome nota del nombre asignado a la máquina en **Opciones de AppleTalk**.

Instrucciones para 10.x (OS X)

En la estación de trabajo Macintosh

1. Inserte el CD de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet en su unidad de CD.
2. Si es preciso, abra el CD y seleccione el idioma que se requiera.
3. Haga doble clic para abrir la carpeta **[Drivers]**.
4. Haga doble clic para abrir la carpeta **[Mac]**.
5. Haga doble clic para abrir la carpeta que contiene los controladores para la versión 10.x.
6. Haga doble clic para abrir **[modelo máquina.dmg]**.
7. Haga doble clic para abrir el archivo **[modelo máquina.pkg]** para ejecutar el programa de instalación.
8. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **[Continuar]**.
9. Haga clic en **[Continuar]** y, a continuación, en **[Acepto]** para aceptar el acuerdo de licencia.
10. Si es necesario, seleccione el disco donde desea instalar la impresora. Haga clic en **[Continuar]**.
11. Haga clic en **[Instalar]**.
12. Haga clic en **[Cerrar]** y reinicie la estación de trabajo.
13. Tras reiniciar la estación de trabajo, haga doble clic en el icono del disco duro.
14. Haga doble clic en el icono **[Aplicaciones]**.

15. Haga doble clic en la carpeta **[Utilidades]**.
16. Haga doble clic en el icono **[Utilidad de configuración de impresoras]**.
17. Haga doble clic en el botón **[Agregar]** para agregar una impresora nueva o haga clic en el menú **[Impresoras]** y haga clic en **[Agregar impresora]**.
18. Seleccione **[Impresión IP]** en el menú.
19. Seleccione **[Protocolo de impresión en Internet]** o **[Impresión LPD/LPR]** en el menú siguiente.
20. Introduzca la dirección IP de la impresora.
21. Introduzca un nombre para la cola de impresión. (Si lo desea, puede dejarlo en blanco).
22. Seleccione **[Xerox]** en la lista **Modelo de impresora**.
23. Seleccione el modelo de su impresora en la lista **Nombre de modelo**.
24. Haga clic en **[Agregar]**. El dispositivo aparecerá en la Lista de impresoras.
25. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **[Mostrar información]**.
26. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
27. Seleccione las opciones instaladas en el dispositivo. Si desea utilizar la función Guardar trabajos para reimprimir, asegúrese de que **Almacenamiento de trabajo** se haya configurado como **[Instalado]**.
28. Haga clic en **[Aplicar cambios]**.
29. Cierre el cuadro de información de la impresora.
30. Imprima un documento para verificar que la impresora se ha instalado correctamente.

Consulte la Utilidad de impresora en el CD de Controladores de impresión y fax de Servicios de Internet.

Para obtener más información sobre la configuración e instalación del controlador de impresión, consulte el CD de la Guía de controladores de impresión para Macintosh.

Autenticación

7

Descripción general de Autenticación

Esta función permite identificar al usuario en el dispositivo, para que después se determine si el usuario tiene acceso al dispositivo, funciones principales, servicios y/o otras funciones. También permite que el dispositivo identifique al usuario conectado cuando se realizan varias funciones, por ejemplo, enviar un correo electrónico.

La autenticación se puede activar para evitar el uso sin autorización de las opciones instaladas del dispositivo, así como de las funciones estándar. Por ejemplo, el administrador del sistema puede configurar el dispositivo para que permita a ciertos usuarios acceder a unos servicios en concreto como por ejemplo Estado de la máquina, Estado de trabajos y Servicios, como Copia a color, Reimprimir trabajos guardados, Escaneado de trabajos, E-mail, Fax de Internet y Fax.

La autenticación se utiliza para comprobar que los usuarios que acceden al dispositivo son usuarios válidos. Los datos de la autenticación del usuario se comprueban de forma remota por un servidor de autenticación de la red, o de forma local por una base de datos interna del dispositivo, o bien por un lector de tarjetas o una solución de autenticación con la función Xerox Secure Access.

A los usuarios se les solicita que proporcionen un nombre de usuario y una clave de acceso que a continuación validará el servidor de autenticación designado. Si la validación tiene éxito, las opciones que anteriormente estaban bloqueadas estarán ahora disponibles para el uso individual.

Existen cuatro opciones de autenticación:

- **Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red:** el administrador del sistema puede seleccionar uno de estos entornos para proporcionar una autenticación de red:
 - Kerberos (Solaris)
 - Kerberos (Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows NT/2000/2003).
 - LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).
- **Nombre de usuario/clave validados localmente en la máquina Xerox:** el administrador del sistema define a los usuarios con un nombre de usuario y clave de acceso, mediante un navegador web, permitiendo así que los usuarios se autentiquen en el sistema y utilicen servicios restringidos.
- **Xerox Secure Access:** para obtener más información acerca de este tipo de autenticación, consulte [Xerox Secure Access](#) en la página 361.
- **Tarjetas inteligentes:** para obtener más información acerca de este tipo de autenticación, consulte la guía de tarjetas inteligentes que se suministra con el dispositivo.

Los administradores que optan por activar la autenticación de forma local deben configurar las cuentas de usuario en **Base de datos de información de usuario local (Propiedades > Seguridad > Base de datos de información del usuario > Configuración)**; consulte [Base de datos de información del usuario](#) en la página 186.

Descripción general de Autorización

Esta función funciona junto con la función Autenticación para determinar qué permisos tiene un usuario autenticado.

Una vez que se ha autenticado un usuario, la función Autorización validará las funciones de dicho usuario. Cuando se selecciona la autorización remota, no solo se define la “Función del usuario”, sino que también se puede autorizar para servicios y funciones principales determinados.

Funciones de usuario autorizadas controladas por Autenticación

- Acceso de **administrador del sistema**: usuarios que tienen acceso completo al dispositivo y a las configuraciones del dispositivo.
- Acceso de **administrador de cuenta**: estos usuarios tienen acceso a las opciones de la cuentas.
- **Usuario**

Existen dos opciones en Autorización:

- **Nombre de usuario/clave validados localmente en la máquina Xerox**: se refiere a la base de datos incluida en el dispositivo.
- **Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red**: hace referencia a un servidor/base de datos de la red que autenticará los datos de conexión del usuario. El método compatible es:
 - LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

El administrador puede especificar los servicios y las funciones principales del dispositivo en un dispositivo que requiere autenticación. Los servicios se pueden bloquear y/o ocultar para que los usuarios sin autorización no puedan utilizarlos o verlos. Las funciones principales se pueden bloquear o desbloquear.

Configuración de autenticación

La autenticación de red se puede activar para impedir el uso sin autorización de funciones (por ejemplo, Estado de la máquina, Estado de trabajos y Servicios como Copia a color, Reimprimir trabajos guardados, Escaneado de trabajos, E-mail, Fax de Internet y Fax).

A los usuarios del dispositivo se les solicita que proporcionen un nombre de usuario y una clave de acceso que a continuación validará el servidor de autenticación designado. Si la validación tiene éxito, las opciones que anteriormente estaban bloqueadas estarán ahora disponibles para el uso individual (dependiendo de las configuraciones de autorización).

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Compruebe que el dispositivo funcione correctamente en la red.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP y de que funcionen correctamente. Esto es necesario para acceder a los Servicios de Internet y configurar Autenticación de red. A través del servidor HTTP interno del dispositivo se puede acceder a la función Servicios de Internet, que permite a los administradores del sistema configurar las opciones de Autenticación por medio de un navegador web.

- Asegúrese de que el servidor de autenticación que va a utilizar funciona correctamente en la red y consulte la documentación del fabricante para obtener instrucciones al respecto.

Configuración de autenticación (Autenticación de red)

Procedimiento (uso inicial)

La primera vez que acceda a la pantalla Configuración de autenticación, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. La clave del administrador del sistema se utiliza para acceder a Herramientas en la interfaz de usuario del dispositivo, y cambiar la configuración mediante Servicios de Internet.

Utilice esta pantalla para modificar la clave del administrador del sistema prefijada antes de continuar con las opciones de Configuración de autenticación.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Se muestra la página **Clave del administrador del sistema del dispositivo**. En el área **Nombre del usuario y clave**, introduzca los datos correspondientes en el campo **[Clave nueva]**.
4. Vuelva a escribir los datos en el campo **[Escriba la clave nueva otra vez]**.
5. Haga clic en **[Guardar]**. Se mostrarán los siguientes pasos.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
7. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
8. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** en el menú desplegable.
9. En el área **Método de autenticación en la interfaz de usuario web de la máquina (IU web)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** en el menú desplegable.
10. En el área **Se almacena la información de autorización**, seleccione **[Remotamente en la red]** en el menú desplegable.
11. En el área **Personalizar la interfaz táctil de la máquina**, seleccione la casilla de verificación para que en la dirección **De:** aparezca automáticamente la dirección de correo del usuario registrado, cuando se registra a través de Secure Access y para que el directorio base de Escanear a base sea automáticamente la del usuario registrado.
12. Haga clic en el botón **[Guardar]** para guardar las opciones nuevas y volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.

Procedimiento (uso subsiguiente)

Los siguientes pasos describen los pasos subsiguientes, y se da por hecho que la configuración de autenticación ya se ha finalizado.

Configuración de la autenticación para Kerberos (Solaris)

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** en el menú desplegable y haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
5. En la tabla que muestra una lista de páginas de opciones de configuración relacionadas, haga clic en **[Editar...]** en la línea **Servidores de autenticación**.
6. En la página **Servidor de autenticación**, seleccione **[Kerberos (Solaris)]** en el menú desplegable **Tipo de autenticación**, y haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
7. En el área **Información del servidor**:
 - a. Introduzca los datos pertinentes en el campo **[Territorio]**.
 - b. Seleccione el botón **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Si ha seleccionado Dirección IPv4 o IPv6, introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** y **[Dirección IP de reserva: puerto]**.
 - d. Si ha seleccionado Nombre del host, introduzca los datos en el campo **[Nombre del host: puerto]** y **[Nombre de host de reserva: puerto]**.
8. Si es necesario, en el área **Información opcional** puede indicar qué servidor LDAP se debe utilizar para adquirir datos de autorización y personalización al autenticar en el servidor.
 - a. Haga clic en el botón **[Agregar asignación LDAP]**. Se muestra la página LDAP. Para configurar el servidor LDAP, haga clic en el enlace **[Editar]** o para agregar un servidor LDAP nuevo, haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
 - b. Se muestra la página **LDAP: Servidor**. Para obtener información sobre cómo configurar esta opción, consulte [LDAP](#) en la página 124.
 - c. Cuando haya configurado la opción, haga clic en el botón **[Guardar]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Agregar asignación]** para volver a la página **Agregar servidor de autenticación**.
9. Haga clic en el botón **[Agregar servidor]** para guardar las configuraciones y volver a la página **Servidor de autenticación**.
10. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
11. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en la tabla que muestra las páginas de opciones de configuración, haga clic en el botón **[Editar...]** de **Herramientas y Funciones (Bloquear/Desbloquear)**.
 - a. En la página **Acceso a funciones y herramientas**, en el área **Prefijados**, seleccione **[Acceso abierto]** para que los usuarios puedan acceder a todas las opciones y funciones, o bien, **[Acceso personalizado]** para bloquear o desbloquear las distintas opciones y funciones, según se desee.
12. Haga clic en **[Guardar]** para confirmar los cambios y volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.

13. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Configuración de la autenticación para Kerberos (Windows 2000/2003)

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** en el menú desplegable y haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
5. En la tabla que muestra una lista de páginas de opciones de configuración relacionadas, haga clic en **[Editar...]** en la línea **Servidores de autenticación**.
6. En la página **Servidor de autenticación**, seleccione **[Windows 2000/2003]** en el menú desplegable **Tipo de autenticación**, y haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
7. En el área **Información del servidor**:
 - a. Introduzca los datos pertinentes en el campo **[Dominio]**.
 - b. Seleccione el botón **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Si ha seleccionado Dirección IPv4 o IPv6, introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** y **[Dirección IP de reserva: puerto]**.
 - d. Si ha seleccionado Nombre del host, introduzca los datos en el campo **[Nombre del host: puerto]** y **[Nombre de host de reserva: puerto]**.
8. Si es necesario, en el área **Información opcional** puede indicar qué servidor LDAP se debe utilizar para adquirir datos de autorización y personalización al autenticar en el servidor.
 - a. Haga clic en el botón **[Agregar asignación LDAP]**. Se muestra la página LDAP. Para configurar el servidor LDAP, haga clic en el enlace **[Editar]** o para agregar un servidor LDAP nuevo, haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
 - b. Se muestra la página **LDAP: Servidor**. Para obtener información sobre cómo configurar esta opción, consulte [LDAP](#) en la página 124.
 - c. Cuando haya configurado la opción, haga clic en el botón **[Guardar]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Agregar asignación]** para volver a la página **Agregar servidor de autenticación**.
9. Haga clic en el botón **[Agregar servidor]** para guardar las configuraciones y volver a la página **Servidor de autenticación**.
10. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
11. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en la tabla que muestra las páginas de opciones de configuración, haga clic en el botón **[Editar...]** de **Herramientas y Funciones (Bloquear/Desbloquear)**.
12. En la página **Acceso a funciones y herramientas**, en el área **Prefijados**, seleccione **[Acceso abierto]** para que los usuarios puedan acceder a todas las opciones y funciones, o bien, **[Acceso personalizado]** para bloquear o desbloquear las distintas opciones y funciones, según se desee.

13. Haga clic en **[Guardar]** para confirmar los cambios y volver a la página Configuración de acceso de Xerox.
14. Seleccione **[Desconectar]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador y haga clic en el botón **[Desconectar]**.

Configuración de autenticación para SMB (Windows NT4) y SMB (Windows 2000/2003/2008)

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** en el menú desplegable y haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
5. En la tabla que muestra una lista de páginas de opciones de configuración relacionadas, haga clic en **[Editar...]** en la línea **Servidores de autenticación**.
6. En la página **Servidor de autenticación**, seleccione **[SMB (Windows 2000/2003)]** o **[SMB (Windows NT4)]** en el menú desplegable **Tipo de autenticación**, y haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
7. En el área **Configuración (requerida)**:
 - a. Introduzca los datos pertinentes en el campo **[Dominio]**.
 - b. Seleccione la casilla **Información opcional**.
 - c. Seleccione el botón de radio **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - d. Si ha seleccionado Dirección IPv4, introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]**.
 - e. Si ha seleccionado Nombre del host, introduzca los datos en los campos **[Nombre del host: puerto]**.
8. Haga clic en el botón **[Agregar servidor]** para guardar las configuraciones y volver a la página **Servidor de autenticación**.
9. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
10. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en la tabla que muestra las páginas de opciones de configuración, haga clic en el botón **[Editar...]** de **Herramientas y Funciones (Bloquear/Desbloquear)**.
 - a. En la página **Acceso a funciones y herramientas**, en el área **Prefijados**, seleccione **[Acceso abierto]** para que los usuarios puedan acceder a todas las opciones y funciones, o bien, **[Acceso personalizado]** para bloquear o desbloquear las distintas opciones y funciones, según se desee.
11. Haga clic en **[Guardar]** para confirmar los cambios y volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
12. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** en el menú desplegable y haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.

Nota: LDAP también puede utilizarse como servidor de información (personalización), para transmitir información a otros servidores de autenticación que se utilicen en la red.

5. En el área **Configuración actual**, haga clic en el botón **[Configurar]/[Editar]** del **Servidor de autenticación**.
6. En la página **Servidor de autenticación**, seleccione **[LDAP]** en el menú desplegable **Tipo de autenticación**, y haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
7. Para configurar LDAP, consulte [LDAP](#) en la página 124.
 - a. Cuando haya configurado las opciones de LDAP, haga clic en el botón **[Guardar]** para regresar a la página **Configuración de autenticación: LDAP**.
 - b. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
8. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en la tabla que muestra las páginas de opciones de configuración, haga clic en el botón **[Editar...]** de **Herramientas y Funciones (Bloquear/Desbloquear)**.
 - a. En la página **Acceso a funciones y herramientas**, en el área **Prefijados**, seleccione **[Acceso abierto]** para que los usuarios puedan acceder a todas las opciones y funciones, o bien, **[Acceso personalizado]** para bloquear o desbloquear las distintas opciones y funciones, según se desee.
9. Haga clic en **[Guardar]** para confirmar los cambios y volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
10. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Configuración del acceso autorizado (por grupos) para LDAP

Se utiliza cuando la opción **Remotamente en la red** se ha seleccionado en **Autorización**.

Se pueden usar grupos de usuarios del servidor LDAP para regular el acceso a determinadas áreas del dispositivo Xerox. Por ejemplo, el servidor LDAP puede contener un grupo de usuarios denominado "Admin". Se puede configurar el grupo "Admin" en el dispositivo de modo que los integrantes de ese grupo gocen de derechos de acceso al dispositivo como administradores. Cuando un usuario se conecta al dispositivo con su cuenta de autenticación de red, el dispositivo realiza una búsqueda LDAP para determinar si el usuario es miembro de algún grupo. (El servidor LDAP encuentra a los miembros anidados en cinco niveles de un grupo. Por ejemplo, si LDAP busca un usuario dentro del grupo Admin, es posible que no lo encuentre, pero sí que encuentre otro grupo, con lo que también buscará al usuario en dicho grupo y así sucesivamente). Si el servidor LDAP confirma que el usuario es miembro del grupo "Admin", el usuario tendrá derechos de acceso al dispositivo como administrador.

1. Si ya se desconectó de Servicios de Internet o ya cerró el navegador, en una estación de trabajo conectada en red abra el navegador web e introduzca la dirección IP (o el nombre del host) del dispositivo en la barra de direcciones y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
4. Haga clic en el botón **[Conexión]**.
5. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
6. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
7. Seleccione **[LDAP]** en el árbol del directorio.
8. Haga clic en **[Agregar nuevo]**.
9. Haga clic en la ficha del encabezado **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP.
 - a. Seleccione la ficha **[Funciones de usuario]**. Utilice esta ficha para definir los grupos de acceso que están autorizados para realizar las siguientes funciones:
 - En el campo **Acceso del administrador del sistema [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea otorgar derechos de acceso al dispositivo como administrador del sistema.
 - En el campo **Acceso de administrador de cuentas [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea otorgar derechos de acceso al dispositivo como administrador de cuentas.
 - b. Para verificar cualquiera de los dos grupos, escriba el nombre de uno de los miembros del grupo del servidor LDAP en el cuadro **[Nombre de usuario]** y haga clic en el botón **[Probar]**. En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un grupo de acceso en uno de los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando se introducen dos o más grupos, deben estar separados por comas. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso.

10. Seleccione la ficha **[Acceso al dispositivo]**.
 - a. En el campo **Funciones principales de Servicios [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo definido en el servidor LDAP al que desea otorgar derechos de acceso a los servicios del dispositivo.
 - b. Repita el proceso para el **acceso al estado del trabajo** y el **acceso al estado de la máquina**.
 - c. Para verificar cualquiera de los dos grupos, escriba el nombre de uno de los miembros del grupo del servidor LDAP en el campo **[Introducir el nombre de usuario]**, y a continuación haga clic en el botón **[Probar]**. En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un grupo de acceso en uno de los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando se introducen dos o más grupos, deben estar separados por comas. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso.

11. Seleccione la ficha **[Acceso al servicio]**. Utilice esta ficha para definir los grupos que están autorizados para acceder a distintos servicios y funciones.
 - a. Introduzca los nombres de los grupos LDAP, según sea necesario en el campo **Grupo de acceso**, para permitir el acceso a distintos servicios del dispositivo.

Nota: de forma prefijada, todos los usuarios tienen acceso a todos los servicios del dispositivo. Al introducir un nombre de grupo en uno de los servicios, el acceso queda restringido y solo tendrán acceso los usuarios que pertenecen a dicho grupo.

- b. Compruebe cada uno de los grupos introduciendo un usuario de grupo en el campo **Introducir el nombre de usuario**, y haga clic en el botón **[Probar]**. En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando se introducen dos o más grupos, deben estar separados por comas. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso.

- c. Cuando haya finalizado, haga clic en **[Cerrar]**.

Autenticación local

Con Autenticación local activada, el administrador del sistema define las claves a través de un navegador web para que los usuarios puedan autenticarse en el sistema y utilizar servicios restringidos.

Si utiliza este método, solo es posible determinar la Función de Usuario. No es posible controlar el acceso de los usuarios a los elementos. Si la autenticación es correcta, entonces el usuario tendrá acceso a todos los elementos bloqueados (excepto a los elementos del administrador del sistema, a no ser que sea un administrador del sistema).

Nota: si los usuarios se crean de forma local en el dispositivo a través de **Base de datos de información del usuario**, dichos usuarios se autenticarán únicamente si el método **Configuración de autenticación** se ha establecido en **“Localmente en el dispositivo”**. Si el método de autenticación se cambia a **“Remotamente en la red”**, dichos usuarios no se autenticarán a no ser que también se pueda acceder de forma remota a sus credenciales.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Nombre de usuario/clave validados localmente en la máquina Xerox]** en el menú desplegable y haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
5. En la tabla que muestra una lista de páginas de opciones de configuración relacionadas, haga clic en el botón **[Editar...]** en la línea **Base de datos de información de usuario local**.

6. En el área **Base de datos de información del usuario**, haga clic en el botón **[Agregar usuario nuevo]**.
 - a. En el área **ID de usuario** introduzca los datos del usuario nuevo en los campos **[Nombre de usuario]**, **[Nombre amistoso]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - b. En el área **[Función de usuario]**, seleccione una de las funciones siguientes:
 - **Administrador del sistema**
 - **Administrador de cuentas**
 - **Usuario**
 - c. Haga clic en el botón **[Agregar usuario nuevo]** para agregar el usuario.

Nota: en la pantalla **Base de datos de información del usuario** también es posible modificar los credenciales de los usuarios, así como eliminar usuarios. Si utiliza este método, puede determinar solamente la función de usuario para elementos si la Autenticación es correcta. El usuario tendrá acceso a todos los elementos bloqueados si tiene acceso de administrador del sistema.

7. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en la tabla que muestra las páginas de opciones de configuración, haga clic en el botón **[Editar...]** de **Herramientas y Funciones (Bloquear/Desbloquear)**.
 - a. En la página **Acceso a funciones y herramientas**, en el área **Prefijados**, seleccione **[Acceso abierto]** para que los usuarios puedan acceder a todas las opciones y funciones, o bien, **[Acceso personalizado]** para bloquear o desbloquear las distintas opciones y funciones, según se desee.
8. Haga clic en **[Guardar]** para confirmar los cambios y volver a la página Configuración de acceso de Xerox.
9. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Xerox Secure Access

Los administradores del sistema pueden configurar el dispositivo para que los usuarios tengan que ser autenticados y autorizados antes de acceder a servicios o áreas específicos. Xerox Secure Access proporciona un método de autenticación de los usuarios a través del servidor de autenticación y un lector de tarjetas opcional.

Para obtener más información sobre Xerox Secure Access, consulte [Xerox Secure Access](#) en la página 361

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Compruebe que el dispositivo funcione correctamente en la red. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar configurados de modo que se pueda acceder a Servicios de Internet.
- Verifique que esté instalada la solución de autenticación del asociado de Xerox (servidor, controlador y lector de tarjetas de Secure Access) y que se comunique con el dispositivo. Siga las instrucciones de instalación del fabricante de la solución de autenticación para configurar correctamente los dispositivos. Monte de forma segura todo dispositivo externo de autenticación de usuarios.

- Asegúrese de que esté configurado el protocolo SSL (capa de sockets seguros) en el dispositivo. La solución de autenticación del asociado de Xerox se comunica con el dispositivo a través de HTTPS.
- Si desea que el dispositivo envíe datos de las cuentas de usuario a un servidor de contabilidad de red, verifique que la contabilidad de red se haya configurado. Para ver las instrucciones, consulte la sección Contabilidad de red en esta guía.
- Es posible que necesite contar con otro servidor de autenticación para comunicarse con el servidor de Secure Access para proporcionar a ese servidor la información de identidad de los usuarios. Se necesitará un segundo servidor de autenticación para la autenticación de la interfaz de usuario web, si es que se desea contar además con esta función.
- Debe configurar la comunicación LDAP en el dispositivo según se indica en el tema LDAP/LDAPS de la sección Autenticación de esta guía.

Configuración de la autenticación

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**, seleccione **[Xerox Secure Access Unified ID System]** en el menú desplegable.
5. Seleccione la opción que desee en el menú desplegable **Método de autenticación en la interfaz de usuario web de la máquina (IU web)**.
 - a. Cuando un usuario intenta acceder a Servicios de Internet, se le solicita que introduzca la información de conexión. La opción seleccionada del menú de autenticación de la interfaz define la forma en la que el dispositivo comprobará los derechos de acceso del usuario a los Servicios de Internet. Esto se requiere porque si el usuario se autentica normalmente en el dispositivo con un lector de tarjetas, no habrá ningún método para que el dispositivo autentique a los usuarios que acceden a Servicios de Internet desde sus estaciones de trabajo.
 - Seleccione **[Localmente en el dispositivo]** para validar a los usuarios que aparecen en la lista de la base de datos de información de usuario local. Esta opción requiere que se configuren las cuentas en la base de datos de información de usuario local.
 - Seleccione **[Remotamente en la red]** para validar a los usuarios a través de un servidor de autenticación. Esta opción requiere contar con un servidor que proporcione autenticación de los datos de conexión de los usuarios. Es compatible la autenticación a través de Kerberos (Solaris, Windows 2000), NDS (Novell), SMB (Windows NT4/2000) o LDAP.
 - b. Seleccione el método requerido en el menú desplegable **[Autorización]**. El lector de tarjetas y la solución de autenticación validan al usuario. El método de autorización determina a qué áreas del dispositivo puede acceder un usuario. Existen dos opciones.
 - Seleccione **[Localmente en el dispositivo]**: si desea que el dispositivo compruebe los niveles de autorización en la base de datos de información del usuario local.

- Seleccione **[Remotamente en la red]**: si desea utilizar un servidor LDAP para determinar los niveles de autorización.

Si seleccionó Remotamente en la red (en el cuadro de ubicación de derechos de acceso), configure la comunicación LDAP según se indica en Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS, en la sección Autenticación de esta guía.

- c. Seleccione la casilla **[Automatically retrieve user's e-mail address from LDAP]** (Recuperar automáticamente la dirección de correo electrónico del usuario de LDAP) en **Personalización** si desea establecer la dirección De con la dirección de correo electrónico del usuario conectado cuando se conecta a través de Secure Access.
 - d. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.
6. En la tabla que muestra una lista de páginas de opciones de configuración relacionadas, haga clic en **[Editar...]** en la línea **Configuración de Xerox Secure Access**.
- a. Se muestra la pantalla **Configuración de Xerox Secure Access**. El dispositivo se configurará automáticamente para funcionar con el servidor remoto XSA. Haga clic en el botón **[Configurar manualmente]** si el servidor XSA remoto no se configura de forma automática.
 - b. En el área **Comunicación del servidor**, seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos en los campos **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
 - d. Introduzca los datos pertinentes en el campo **[Ruta]**.
 - e. En el encabezado **Métodos de conexión del dispositivo**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Solo dispositivo con Xerox Secure Access (por ejemplo, tarjetas magnéticas)**: para permitir a los usuarios pasar sus tarjetas magnéticas por la interfaz de usuario de la máquina.
 - **Dispositivo con Xerox Secure Access + método alternativo de autenticación en pantalla**: para que los usuarios puedan autenticarse utilizando el panel de control del dispositivo así como la función XSA. Cuando se activa la segunda opción, se muestra el botón “Conexión alternativa” en la “Ventana de bloqueo instructora” que ofrece a los usuarios un método alternativo para conectarse. Por ejemplo, esta función puede estar activada para usuarios que no puedan utilizar la tarjeta magnética. Si se selecciona el botón alternativo, el servidor remoto presenta una serie de pantallas de conexión en la interfaz de usuario de la máquina. El servidor remoto es todavía responsable de autenticar al usuario. Todas las demás opciones de Xerox Secure Access son compatibles con esta configuración.
 - f. En el encabezado **Información de contabilidad**, este elemento aparecerá atenuado si no se activa Contabilidad de red. Si está activada la contabilidad, seleccione **[Aplicar automáticamente códigos de contabilidad del servidor]**, si se ha configurado el servidor de Secure Access para que indique la conexión de ID de usuario e ID de cuenta de contabilidad. Si desea que el usuario introduzca estos valores en la interfaz de usuario de la máquina al conectarse, seleccione **[El usuario debe introducir manualmente los códigos de contabilidad en el dispositivo]**.
 - g. En el encabezado **Ventana de bloqueo instructora del dispositivo**, introduzca el texto en los campos **[Título de la ventana]** y **[Texto instructor]** para crear el aviso que aparecerá en la interfaz del usuario del dispositivo informando a los usuarios sobre cómo autenticarse en el dispositivo.

Nota: si el título y el mensaje están configurados en el servidor de Secure Access, esta información tendrá prioridad sobre el texto que se introduzca aquí.

- h. Haga clic en el botón **[Guardar]** cuando haya terminado.
7. Haga clic en el botón **[Cerrar]** y vuelva a la página Configuración de autenticación.

Activación de la autenticación de la interfaz de usuario de web

Será necesario un segundo servidor de autenticación en la red para la autenticación de la interfaz de usuario de web, en caso de que se haya seleccionado **Remotamente en la red**. Las instrucciones completas para configurar la autenticación de red usando Kerberos, NDS, SMB y LDAP/LDAPS se encuentran en la sección Autenticación de red de esta guía.

La ruta de acceso a la pantalla de configuración del servidor de autenticación es:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Método de autenticación en la interfaz de usuario web de la máquina (IU web)**, seleccione **[Remotamente en la red]** en el menú desplegable. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de autenticación**.
5. En la tabla que muestra una lista de páginas de opciones de configuración relacionadas, haga clic en **[Editar...]** en la línea **Servidores de autenticación**.
6. Siga las instrucciones para seleccionar el tipo de autenticación que desee del menú desplegable.
 - Consulte [Configuración de la autenticación para Kerberos \(Solaris\)](#) en la página 170.
 - Consulte [Configuración de la autenticación para Kerberos \(Windows 2000/2003\)](#) en la página 171.
 - Consulte [Configuración de autenticación para SMB \(Windows NT4\) y SMB \(Windows 2000/2003/2008\)](#) en la página 172.
 - Consulte [Configuración de autenticación para SMB \(Windows NT4\) y SMB \(Windows 2000/2003/2008\)](#) en la página 172.
 - Consulte [Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS](#) en la página 173.
7. Cuando haya configurado el tipo de autenticación deseada, haga clic en el botón **[Guardar]** y vuelva a la página **Configuración de acceso de Xerox**.

Configuración del servidor LDAP

Configure las comunicaciones LDAP en el dispositivo tal y como se indica en el tema LDAP/LDAPS. Consulte [Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS](#) en la página 173.

8. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en la tabla que muestra las páginas de opciones de configuración, haga clic en el botón **[Editar...]** de **Herramientas y Funciones (Bloquear/Desbloquear)**.
 - a. En la página **Acceso a funciones y herramientas**, en el área **Prefijados**, seleccione **[Acceso abierto]** para que los usuarios puedan acceder a todas las opciones y funciones, o bien, **[Acceso personalizado]** para bloquear o desbloquear las distintas opciones y funciones, según se desee.

9. Haga clic en **[Guardar]** para confirmar los cambios y volver a la página Configuración de acceso de Xerox.
10. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Uso de Secure Access

1. Lea el mensaje en la interfaz de usuario del dispositivo para determinar qué se necesita hacer para autenticarse en el dispositivo. Los métodos de autenticación incluyen pasar una tarjeta, colocar una tarjeta de proximidad cerca del lector, o introducir una ID de usuario o un PIN (número de identificación personal).
2. Si el dispositivo solicita más información, como datos de contabilidad, introduzca esta información en la interfaz de usuario.
3. El dispositivo confirmará la autenticación satisfactoria y permitirá el acceso a funciones del sistema que previamente estaban prohibidas.
4. Cuando haya terminado de usar las funciones del sistema, pulse el botón **<Borrar todo>** del teclado del dispositivo para salir de la cuenta.

En este capítulo se describe cómo configurar las funciones de seguridad siguientes para el dispositivo:

- [Cifrado y firma de e-mail](#) en la página 183
- [Cifrado FIPS 140-2](#) en la página 185
- [Cifrado de datos de usuario](#) en la página 186
- [Base de datos de información del usuario](#) en la página 186
- [Filtros IP](#) en la página 189
- [Registro de auditoría](#) en la página 190
- [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193
- [IP Sec](#) en la página 197
- [Certificados de seguridad](#) en la página 203
- [802.1X](#) en la página 205
- [Tiempo de espera del sistema](#) en la página 208
- [Sobrescritura bajo pedido](#) en la página 209
- [Sobrescritura inmediata de imágenes](#) en la página 213

Seguridad en Xerox

Para obtener la información más reciente sobre la instalación, configuración y operación segura del dispositivo, consulte la página web de Xerox de Información de seguridad en www.xerox.com/security.

Cifrado y firma de e-mail

El cifrado y firma de e-mail permite a los usuarios asegurarse de que los mensajes de correo enviados desde el dispositivo están cifrados o firmados.

Los mensajes firmados pueden enviarse a cualquier dirección especificada por el usuario y los mensajes cifrados pueden enviarse a cualquier destinatario con un certificado de seguridad válido.

Para activar y configurar el cifrado de mensajes de correo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.

Nota: para que esté disponible el cifrado y firma de e-mail, es necesario establecer la autenticación de tarjetas inteligentes como principal método de autenticación.
3. En la tabla de servicios asociados de la parte inferior de la pantalla, haga clic en el botón **[Editar...]** situado junto a **Cifrado/firma de E-mail**.
4. En el área **Activación del cifrado de E-mail**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Desactiv.:** el cifrado de e-mail está desactivado y no puede activarlo el usuario en el dispositivo.
 - **Siempre activado; el usuario no lo puede editar:** el cifrado de e-mail está activado y no puede desactivarlo el usuario en el dispositivo.
 - **El usuario lo puede editar:** el cifrado de e-mail está activado pero puede activarlo o desactivarlo el usuario en el dispositivo. Para establecer la opción prefijada, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Desactiv.:** el cifrado de e-mail está desactivado de forma prefijada pero puede activarlo el usuario.
 - **Activ.:** el cifrado de e-mail está activado de forma prefijada pero puede desactivarlo el usuario.
5. Seleccione el **Algoritmo de cifrado** que desee utilizar.
6. En el área **Activación de la firma de E-mail**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Desactiv.:** la firma de e-mail está desactivada y no puede activarla el usuario en el dispositivo.
 - **Siempre activado; el usuario no lo puede editar:** la firma de e-mail está activada y no puede desactivarla el usuario en el dispositivo.
 - **Activado; el usuario lo puede editar:** la firma de e-mail está activada pero puede activarla o desactivarla el usuario en el dispositivo. Para establecer la opción prefijada, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Desactiv.:** la firma de e-mail está desactivada de forma prefijada pero puede activarla el usuario.

- **Activ.:** la firma de e-mail está activada de forma prefijada pero puede desactivarla el usuario.
7. Seleccione la **Clave de hash** que desea utilizar.
 8. Haga clic en el botón **[Guardar]**.

Cifrado FIPS 140-2

La serie 140 de Federal Information Processing Standards (FIPS) es una norma de seguridad de los equipos del gobierno de EE.UU., que especifica los requisitos para módulos de criptografía. Este equipo solo admite FIPS 140-2 Nivel 1.

Para activar el cifrado FIPS 140-2

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Cifrado]** y seleccione **[FIPS 140-2]** en el árbol de directorios.
3. Seleccione el botón de radio **Activado** y haga clic en el botón **[Ejecutar comprobación de configuración y aplicar]**.
4. El sistema comprueba la configuración para asegurarse de que todos los servicios son compatibles con FIPS 140-2. Si lo son, se muestra una página de confirmación.
5. Haga clic en **[Reinicializar la máquina]**; la máquina se reiniciará con FIPS 140-2 activado.

Para desactivar el cifrado FIPS 140-2

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Cifrado]** y seleccione **[FIPS 140-2]** en el árbol de directorios.
3. Seleccione el botón de radio **Desactivar** y haga clic en el botón **[Aplicar]**.
4. La máquina se reinicia con FIPS 140-2 desactivado.

Cifrado de datos de usuario

Cifrado de datos de usuario asegura la protección de todos los datos o de los datos de los trabajos confidenciales en el disco duro del dispositivo.

Cifrado de datos de usuario se **activa** automáticamente en el dispositivo y el administrador del sistema no debe realizar una configuración adicional.

Si se ha activado, no se podrá acceder a los datos en el disco duro cuando se haya separado del dispositivo en el que se instaló originalmente.

Si se retira el disco duro del dispositivo, entonces los datos cifrados siguen protegidos porque la clave de cifrado no se guarda en el disco duro.

Para desactivar el Cifrado de datos de usuario

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Cifrado]** y seleccione **[Cifrado de datos de usuario]** en el árbol de directorios.
3. En el área **[Activación de cifrado de datos de usuario]**, seleccione **[Desactivado]**.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Nota: modificar la configuración de Cifrado de datos de usuario reiniciará el controlador de red. Esto podría ocasionar una pérdida de datos de usuario e interrumpirá o eliminará los trabajos actuales en el dispositivo.

Base de datos de información del usuario

La Base de datos de información del usuario es una base de datos local que contiene los datos del usuario a los que se accede mediante la Autenticación o Autorización básica.

La Base de datos de información del usuario permite agregar usuarios nuevos a la base de datos. Se puede editar y eliminar la información del usuario de la base de datos.

Configuración de la clave permite modificar las reglas para las claves.

Nota: si se modifican las Reglas para las claves, las reglas nuevas NO AFECTAN a las claves anteriores. Si se crean usuarios localmente en el dispositivo mediante la **Base de datos de información del usuario**, dichos usuarios se autenticarán solamente si el método de **Configuración de autenticación** se configura como **“Localmente en el dispositivo”**. Si el método de autenticación se cambia a **“Remotamente en la red”**, dichos usuarios no se autenticarán salvo que también se acceda a las credenciales remotamente. Para obtener más información sobre Configuración de autenticación, consulte [Autenticación](#) en la página 167.

Para agregar un nuevo usuario a la base de datos

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Base de datos de información del usuario]**.
3. Seleccione **[Configuración]** en el árbol del directorio.
4. En la página **Base de datos de información del usuario**, haga clic en el botón **[Agregar usuario nuevo]**.
5. En la página **Agregar usuario nuevo**, en el área **ID de usuario**:
 - a. Escriba un nombre de conexión que el usuario utilizará para obtener acceso al dispositivo o a Servicios de Internet en el campo **[Nombre de usuario]**.

Nota: el nombre de conexión distingue mayúsculas de minúsculas.

- b. Escriba un nombre que se asociará con el nombre de conexión en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - c. Especifique una clave en el campo **[Clave]**, y especifique la clave otra vez en el campo **[Escriba la clave otra vez]** para confirmar que es correcta.
6. En el área **Función de Usuario**, seleccione una de las siguientes funciones para el usuario nuevo:
 - **Administrador del sistema:** aparecerá en la columna **Función** como “SA”. Esta función tiene acceso a todas las opciones, servicios y servicios en el dispositivo.
 - **Administrador de cuentas:** aparecerá en la columna **Función** como “AA”. El administrador de cuentas puede acceder a todas las opciones, servicios y funciones en el dispositivo, y también a todas las herramientas de cuentas y a las funciones de herramientas que no estén protegidas. El administrador de cuentas no puede editar o crear nuevos usuarios para el dispositivo.
 - **Usuario:** aparecerá en la columna **Función** como “USER”.
7. Haga clic en el botón **[Agregar usuario nuevo]** para guardar la configuración de usuario nueva.

Para modificar un usuario en la base de datos

Como administrador del sistema

Nota: el administrador de cuentas no puede acceder a esta página.

Nota: Cualquier usuario de la base de datos puede conectarse a los Servicios de Internet y modificar su propia clave.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Base de datos de información del usuario]**.
3. Seleccione **[Configuración]** en el árbol del directorio.
4. En la página **Base de datos de información del usuario**, haga clic en el enlace **[Editar]** que está al lado del usuario que desea editar.

5. En la página **Editar usuario**:
 - a. En el área **ID de usuario**, edite los campos deseados.
Nota: no se puede editar el campo **[Nombre de usuario]**.
 - b. En el área **[Función de usuario]**, seleccione el tipo de función del usuario.
6. Haga clic en el botón **[Editar usuario]** para guardar los cambios.

Como usuario individual

Nota: Para configurar esta función o estas opciones, tendrá que acceder a la ficha **Propiedades**. Para ello, tendrá que conectarse con su ID de usuario y clave individual.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones.
2. Pulse **<Intro>**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Si el sistema lo solicita, introduzca los datos correspondientes en los campos **[ID de usuario]** y **[Clave]**.
5. Haga clic en el botón **[Conexión]**.
6. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Base de datos de información del usuario]**.
7. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración]**.
8. En la página **Editar usuario**:
 - a. En el área **ID de usuario**, edite los campos deseados.
Nota: no se puede editar el campo **[Nombre de usuario]**.
 - b. En el área **[Función de Usuario]**, seleccione modificar la función de usuario.
9. Haga clic en el botón **[Editar usuario]** para guardar los cambios.

Para eliminar un usuario

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Base de datos de información del usuario]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración]**.
4. En la página **Base de datos de información del usuario**, en la columna **Nombre de usuario**, marque la casilla del usuario que desea eliminar y haga clic en el botón **[Eliminar]** para eliminar el usuario.
5. Aparecerá una ventana emergente que dirá **“Se borrarán todos los datos relacionados. ¿Desea eliminar las cuentas de usuario seleccionadas?”**. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para confirmar la selección.

Configuración de la clave

Utilice esta página para configurar o modificar las reglas para las claves. Esta página solo está disponible para los administradores del sistema.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Base de datos de información del usuario]**.
3. Seleccione **[Configuración de la clave]** en el árbol del directorio.
4. En la página **Configuración de la clave**, en el área **Reglas para las claves**:
 - a. Especifique el número mínimo de caracteres que se aceptarán para la clave en el campo **[Longitud mínima]** y **[Longitud máxima]**.
 - b. También puede seleccionar una o todas las opciones:
 - No puede contener un “**Nombre amistoso**”.
 - No puede contener un “**Nombre de usuario**”.
 - Debe contener “**al menos 1 número**”.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar las modificaciones y volver a la página **Base de datos de información del usuario**.

Filtros IP

La función de seguridad Filtros IP proporciona la capacidad de prevenir el acceso de red no autorizado con base en las reglas de filtro de la dirección IP y/o del número de puerto configuradas por el administrador del sistema a través de Servicios de Internet.

Los usuarios autorizados podrán crear reglas de filtros de direcciones IP.

Los usuarios autorizados pueden especificar una lista de direcciones a las que se les permitirá el acceso al dispositivo, y/o una lista de direcciones a las que no se les permitirá el acceso al dispositivo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[Filtros IP]** en el árbol del directorio.

En el área **Lista de reglas de filtros IP**, se mostrará la siguiente información:

- **Número de regla:** muestra el orden de la regla. El orden de las reglas es importante en Filtros IP, pues las reglas pueden anularse entre sí si se colocan en el orden equivocado.
- **Acción:** muestra cómo los Filtros IP se ocupan de los paquetes entrantes.
- **IP/Máscara de origen:** muestra la IP o el intervalo de IP y máscara de red para las que se creó la regla.
- **Puerto de origen:** muestra el puerto de origen (cuando corresponda) que es objeto de la regla. La regla no se aplicará si el paquete entrante no se originó en este puerto.

- **Puerto de destino:** muestra el puerto al que se envió el paquete. La regla no se aplicará si el paquete entrante no se envió a este puerto.
- **Mensaje ICMP:** muestra el Mensaje ICMP que es objeto de la regla. Los mensajes ICMP solo se muestran cuando se configura el protocolo como ICMP.
- **Protocolo:** muestra el protocolo que es objeto de la regla.

Para agregar una regla de filtros IP

1. En la página **Filtros IP**, haga clic en el botón **[Agregar]** para mostrar la página **Agregar regla de filtros IP**.
2. En el área **Definir regla de filtros IP:**
 - a. En la lista desplegable **[Protocolo]**, seleccione el protocolo (**Todas**, **TCP**, **UDP** o **ICMP**) que aplicará la regla.
 - b. En la lista desplegable **[Acción]**, seleccione cómo desea que los filtros IP se ocupen de los paquetes entrante; las opciones son **Aceptar**, **No considerar**, o **Rechazar**.
 - c. En la lista desplegable **[Mover esta regla a]**, seleccione **Final de lista** o **Principio de lista** para la ubicación de esta regla. El orden de las reglas debe determinarse por el tráfico esperado en el dispositivo. Tenga en cuenta que el orden de las reglas es importante en el filtrado IP, pues las reglas pueden anularse entre sí si se colocan en el orden equivocado. Por ejemplo, las reglas específicas deben agregarse en la parte superior de la lista, mientras que las reglas más generales deben agregarse al final de la lista.
 - d. Indique la **[Dirección IP de origen]** a la que se referirá esta regla.
 - e. Indique un número para la **[Máscara IP de origen]** a la que se referirá esta regla. La serie permitida de 0 a 32 corresponde al número binario de 32 bits que incluye direcciones IP. Por ejemplo, el número 8 representa una dirección de clase A (máscara de 255, 0, 0, 0). El número 16 representa una dirección de clase B (máscara de 255, 255, 0, 0). El número 24 representa una dirección de clase C (máscara de 255, 255, 255, 0).
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios o en el botón **[Cancelar]** para salir de la ventana sin guardar los cambios.

Registro de auditoría

El registro de auditoría es un historial que efectúa un seguimiento de los accesos e intentos de acceso al servidor. Con procesos basados en HTTP y TCP/IP en el servidor, la exposición ante ataques de acceso, espionaje, falsificación de archivos, interrupciones del servicio y usurpación de la identidad (clave) es evidentemente mayor. El registro de auditoría, el cual revisa periódicamente el administrador del sistema (valiéndose con frecuencia de herramientas de análisis externas), ayuda a evaluar los intentos de infringir la seguridad del servidor, a identificar las infracciones reales y a evitar que se produzcan casos nuevos. El acceso a los datos del registro se protege activando los protocolos SSL (Capa de sockets seguros). El Registro de auditoría y sus datos asociados protegidos mediante el potente cifrado SSL ayudan a satisfacer los criterios de Protección de acceso controlado (Clase C2), establecidos por el Ministerio de Defensa de EE.UU. Para activar esta opción, lleve a cabo los pasos siguientes.

IMPORTANTE: el Registro de auditoría no se puede activar hasta que SSL (Capa de sockets seguros) se active en el dispositivo. Para activar SSL en el dispositivo, el dispositivo debe tener un certificado de

servidor. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar un certificado de servidor, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[Registro de auditoría]** en el árbol del directorio.

Nota: debe activar SSL antes de de activar el Registro de auditoría.

3. En el área **Activación del registro de auditoría en la máquina**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para el **Registro de auditoría**.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]**, y a continuación en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.
5. Haga clic en el botón **[Guardar]** para guardar el Registro de auditoría como un archivo de texto.
6. En la página **Formulario de descarga del Registro de auditoría**:
 - a. Haga clic con el botón secundario en el enlace **[Descargar registro]** y seleccione **[Guardar destino como]** para descargar el archivo.
 - b. Especifique la ubicación en la que desea guardar el Registro de auditoría. El Registro de auditoría se guarda como **[Auditfile.txt.gz]**. Es un archivo de texto comprimido como un archivo GZIP. Haga clic en **[Guardar]**.
 - c. Abra el archivo comprimido **[Auditfile.txt.gz]**.
 - d. Auditfile.txt es un archivo de texto sin procesar. Para ver el Registro de auditoría como un texto delimitado por tabulaciones, abra el documento Auditfile.txt en una aplicación que pueda importar texto como un documento delimitado por tabulaciones, como Microsoft[®] Excel.

Para ver el Registro de auditoría

Nota: ni los trabajos de copia ni el fax interno se registran en el Registro de auditoría. El estado de ambos tipos de trabajos se puede comprobar en las entradas correspondientes del Registro de trabajos terminados.

Nota: para un trabajo de fax de LAN, aparecerá en el Registro de auditoría bajo el título “controlador de impresión/fax”.

Nota: para registrar el nombre de usuario en el Registro de auditoría, se debe configurar y activar Autenticación de red. Si el “**acceso de invitado**”, está activado, las entradas de trabajos en el registro de auditoría estarán asociados a la identidad genérica “**usuario local**”. Por lo tanto, no se recomienda el “acceso de invitado” en configuraciones seguras.

Nota: Es posible que no exista una entrada en el Registro de auditoría para un trabajo de escaneado a buzón, pero el estado del trabajo aparecerá en el Registro de trabajos terminados. Si se elimina un trabajo de escaneado a buzón de la carpeta de escaneado a buzón, no se creará una entrada en el Registro de trabajos terminados ni en el Registro de auditoría.

ID de suceso

Un valor único que identifica la entrada. La lista siguiente muestra el número de ID asignado a cada tipo de actividad que se muestra en el Registro de auditoría:

ID	Actividad
1	Encendido del sistema
2	Apagado del sistema
3	Sobrescritura de imágenes bajo demanda iniciada
4	Sobrescritura de imágenes bajo demanda terminada
5	Trabajo de impresión
6	Trabajo de escaneado de red
7	Trabajo de fax de servidor
8	Fax de Internet
9	Trabajo de e-mail
10	Registro de auditoría desactivado
11	Registro de auditoría activado

ID	Actividad
12	Controlador de impresión/fax, Trabajo de fax de LAN
13	Cifrado de datos
14	Programación de sobrescritura de imágenes bajo demanda estándar iniciada
15	Programación de sobrescritura de imágenes bajo demanda estándar terminada
16	Programación de sobrescritura de imágenes bajo demanda completa iniciada
17	Programación de sobrescritura de imágenes bajo demanda completa terminada
18	Trabajo de escaneado a buzón
19	Eliminar archivo/directorio (CPSR)
20	USB
21	Escanear a base
23	Modificaciones a la configuración de datos del sistema

Descripción de suceso

El Registro de auditoría contiene una lista máxima de al menos 15 000 actividades en el dispositivo. Entre las actividades mostradas están:

- Encendido y apagado del sistema.
- Sobrescritura de imágenes bajo demanda terminada.
- Trabajos terminados.
- Trabajos de fax interno
- Trabajos de archivos guardados.
- Información de contabilidad.
- Trabajos de escaneado: aparece una entrada de escaneado a archivo en el registro de auditoría por cada destino de red en el trabajo de escaneado.
- Trabajos de fax de servidor: aparece una entrada en el registro de auditoría para cada trabajo.

- Trabajos de e-mail: aparece una entrada en el registro de auditoría para cada destinatario de SMTP en el trabajo.

Estado

La columna de Estado muestra el estado de los trabajos y tiene los valores siguientes:

- comp-normal: el trabajo se completó correctamente.
- comp-eliminado: el trabajo se eliminó.
- comp-cancelado: el trabajo se canceló.

Identificación del PC o Usuario

Para registrar el nombre de usuario en el Registro de auditoría, se debe configurar Autenticación de red en el dispositivo Xerox.

Estado de IIO (Sobrescritura inmediata de imágenes)

Si se ha activado IIO (Sobrescritura inmediata de imágenes), esta columna mostrará el estado de las sobrescrituras completadas en cada trabajo.

Información de entrada

Esta columna contiene la información adicional que se registra en una entrada de Registro de auditoría, por ejemplo:

- Nombre de la máquina
- Nombre del trabajo
- Nombre de usuario
- ID de cuenta de contabilidad (cuando se ha activado Contabilidad de red)

Gestión de certificados de seguridad

El Certificado digital de la máquina proporciona claves de cifrado/descifrado de datos. Asegura que los datos no se falsifiquen y valida el origen de datos.

Un Certificado digital es como una “Licencia de conducción electrónica”. Contiene lo siguiente:

- **El nombre de a quien se le expide el certificado**
- **El número de serie**
- **La fecha de caducidad**
- **El nombre de la Autoridad de certificados que expidió el certificado**
- **Una clave pública**
- **Una firma digital de la clave de una Autoridad de certificados**
- **El código del país**

También contiene esta información:

- **El nombre de Estado/Provincia**
- **El nombre de localidad**
- **El nombre de la organización**

- **La unidad de la organización**
- **La dirección de e-mail**

El dispositivo se puede configurar para un acceso seguro con el protocolo SSL (Capa de sockets seguros) a través de Certificados digitales. La activación de SSL proporciona cifrado para todos los flujos de trabajo donde el dispositivo se utiliza como un servidor HTTPS.

Los flujos de trabajo incluyen:

- **Administración del dispositivo mediante Servicios de Internet**
- **Impresión mediante Servicios de Internet**
- **Impresión mediante IPP**
- **Administración de la plantilla de escaneado**
- **Escaneado de trabajos mediante HTTPS**
- **La administración de contabilidad de red**

El dispositivo exporta el certificado firmado al cliente para establecer una conexión SSL/HTTPS.

Hay dos opciones disponibles para obtener un certificado de servidor para el dispositivo:

- Que el dispositivo cree un Certificado autofirmado.
- Que cree una solicitud para que una Autoridad de certificados firme un certificado que se pueda cargar en el dispositivo.

Un certificado autofirmado significa que el dispositivo firma su propio certificado como de confianza y crea la clave pública para que se utilice el certificado en el cifrado de SSL.

Se puede cargar en el dispositivo un certificado de una Autoridad de certificados o de un servidor que funciona como Autoridad de certificados, por ejemplo, Windows 2000 con Servicios de certificado.

Nota: se necesita una solicitud distinta para cada dispositivo Xerox.

Con SSL activado (desde las selecciones Conectividad/Protocolos/HTTP de la ficha **Propiedades** de Servicios de Internet), y un certificado digital instalado, los usuarios remotos que acceden al sistema a través de una interfaz basada en HTTP tienen sus comunicaciones de red protegidas contra el espionaje y la falsificación mediante un cifrado potente. Lo único que tiene que hacer el usuario de la estación de trabajo es escribir **https://** y la dirección IP (o nombre de dominio completo) del sistema en el cuadro de la dirección o URL del navegador web. La posterior aceptación de un certificado digital completa el intercambio de la clave pública y permite que siga el proceso de cifrado.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Se debe configurar una Dirección IP o Nombre del host en el dispositivo.
- Se debe activar y configurar DNS en el dispositivo.
- Se debe activar HTTP para poder acceder a Servicios de Internet.
- Asegúrese de que la hora del sistema configurada en el dispositivo sea correcta. Esto se utiliza para configurar el tiempo de inicio de los certificados autofirmados.

Activación de HTTP protegido (SSL)

Los certificados de seguridad no pueden configurarse hasta que se activa el protocolo HTTP seguro (SSL):

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[HTTP]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Configuración**:
 - a. En **HTTP protegido (SSL)**, seleccione **[Activado]**.
 - b. Si es preciso, especifique el número de puerto de **[Número de puerto HTTP protegido]**.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
- Cierre el navegador web y, a continuación, vuelva a acceder a la pantalla de Servicios de Internet. Aparece la advertencia de seguridad. Los certificados autofirmados suelen hacer que los navegadores muestren mensajes donde se pregunta si el certificado es confiable. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para continuar.

Para crear un certificado digital

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[Certificados de seguridad]** en el árbol de directorios; aparece la página Certificados de seguridad.
3. Para crear un certificado autofirmado:
 - a. Seleccione la ficha **[Certificado de dispositivo de Xerox]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Crear certificado de dispositivo de Xerox nuevo]**.
 - c. Rellene el formulario de Certificado autofirmado con:
 - **El código de país de dos letras**
 - **El nombre de Estado/Provincia**
 - **El nombre de localidad**
 - **El nombre de la organización**
 - **La unidad de la organización**
 - **Nombre alternativo del asunto** (si fuera necesario)
 - **La dirección de e-mail**
 - **Los días de validez**

Nota: el dispositivo genera el **Nombre común** en el formulario y no se puede modificar.

- d. Haga clic en el botón **[Terminar]** para continuar. Los valores del formulario se utilizarán para establecer un certificado autofirmado. Volverá a la página **Certificados de seguridad**.

Nota: un Certificado de dispositivo de Xerox es inherentemente menos seguro que instalar un certificado firmado por una autoridad de certificados (CA) de otro fabricante fiable. Sin embargo, especificar un certificado autofirmado es la forma más sencilla de empezar a utilizar SSL. Un certificado autofirmado también es la única opción si la empresa no posee un servidor que funcione como autoridad de certificados (Windows 2000 con Servicios de certificado, por ejemplo), o no desea utilizar una autoridad de certificados externa.

4. Para crear una **Solicitud de firma de certificado**:
 - a. Seleccione la ficha **Certificados de dispositivo firmados por una autoridad de certificados**.
 - b. Haga clic en el botón **[Crear una solicitud de firma de certificado (CSR)]**.
 - c. Rellene el formulario de Solicitud de firma de certificado con:
 - **El código de país de dos letras**
 - **El nombre de Estado/Provincia**
 - **El nombre de localidad**
 - **El nombre de la organización**
 - **La unidad de la organización**
 - **Nombre alternativo del asunto** (si fuera necesario)
 - **Dirección de e-mail**

Nota: el dispositivo genera el **Nombre común** en el formulario y no se puede modificar.

- d. Haga clic en el botón **[Terminar]** para continuar. Los valores del formulario se utilizarán para generar una Solicitud de firma de certificado.
- e. Cuando finalice el proceso, se le pedirá que guarde la solicitud de firma de certificado. Haga clic con el botón secundario en el enlace **[Haga clic (con botón derecho) para guardar este certificado y enviarlo a una autoridad de certificados fiable]** y seleccione **[Guardar destino como]**.
- f. Guarde el certificado en el disco duro y envíelo a una **Autoridad de certificados de confianza**.
- g. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si todavía está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Para cargar un certificado firmado

Cuando se recibe un certificado firmado de la Autoridad de certificados de confianza, cargue el certificado en el dispositivo.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[Certificados de seguridad]** en el árbol de directorios.
3. Seleccione la ficha **Certificados de dispositivo firmados por una autoridad de certificados**.
4. Haga clic en el botón **[Instalar certificado de dispositivo firmado por una autoridad de certificados]**.

5. Haga clic en el botón **[Examinar...]** para localizar el certificado firmado. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
6. Haga clic en el botón **[Siguiente]**. Se muestran los datos del certificado. Cambie el nombre intuitivo del certificado, si fuera necesario, y haga clic en **[Siguiente]**.
7. El certificado digital aparecerá en la lista de certificados instalados.

Nota: para que la carga se realice correctamente, el certificado firmado debe corresponder a la Solicitud de firma de certificado creada por el dispositivo y debe estar en un formato que sea compatible con el dispositivo.

Nota: el dispositivo solo es compatible con certificados de tipo **“Base 64”**.

8. Para ver los certificados instalados:
 - a. Seleccione **[Certificados de seguridad]** en el árbol de directorios de **[Seguridad]**.
 - b. Haga clic en la casilla de verificación del certificado que desee.
 - c. Seleccione **[Ver/Guardar]**. Se muestran los datos del certificado.

IP Sec

IP Sec (seguridad IP) consta de los protocolos IP AH (encabezado de autenticación) y IP ESP (Carga de seguridad encapsuladora) que protegen a las comunicaciones IP en la capa de red del grupo de protocolos mediante técnicas de autenticación y cifrado de datos. La capacidad de enviar datos cifrados en IP Sec a la impresora viene dada por el uso de una clave criptográfica pública, tras una sesión de negociación de red entre el iniciador (estación de trabajo cliente) y el respondedor (impresora o servidor). Para enviar datos cifrados a la impresora, la estación de trabajo y la impresora deben establecer una asociación de seguridad entre sí verificando una clave concordante (secreto compartido) común. Si la autenticación es satisfactoria, se utilizará una clave pública de sesión para enviar datos cifrados IP Sec a través de la red TCP/IP a la impresora. Los protocolos SSL (Capa de sockets seguros) proporcionan más seguridad en el proceso de negociación y se utilizan para garantizar las identidades de las partes que intervienen en la comunicación con firmas digitales (sumas de control individualizadas que verifican la integridad de los datos) evitando que intrusos puedan averiguar las claves.

La configuración de seguridad de IP Sec es la forma en que el administrador puede configurar varios grupos de hosts y grupos de protocolos. Además, esta función se utiliza para protocolos IPsec e IKE (Intercambio de claves por red) en la impresora.

La implementación de IP Sec es una implementación “completa” donde el dispositivo puede iniciar una conexión para imprimir, escanear y administrar, y trabajar completamente con otros nodos IPsec de la industria. IPsec es necesario para proteger muchos protocolos como:

- **Impresión LPR y Puerto 9100**
- **Archivado de FTP**
- **Escanear a e-mail**
- **LDAP**
- **Fax de Internet**

Normas de seguridad: para activar IP Sec

Nota: IP Sec no se puede activar hasta que SSL (Capa de sockets seguros) se active en el dispositivo. Para activar SSL en el dispositivo, el dispositivo debe tener un certificado de servidor. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar un certificado de servidor, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[IP Sec]** en el árbol del directorio.
3. Asegúrese de que la ficha **[Normas de seguridad]** esté resaltada en el encabezado **IPsec**.
4. En el área **Opciones**, marque la casilla de verificación **[Activado]** en **Activación** para activar IP Sec.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Nota: se recomienda activar IP Sec después de configurar y definir Grupos de hosts, Grupos de protocolos y Acciones.

Definir norma

Una norma IPsec es un conjunto de condiciones, opciones de configuración y opciones de seguridad que permiten que dos sistemas se pongan de acuerdo en cómo proteger el tráfico entre ellos. Puede haber activas varias normas al mismo tiempo; no obstante, el alcance y el orden de la lista de la norma puede alterar el comportamiento global de la norma.

Nota: antes de crear normas, configure Grupos de hosts, Grupos de protocolos y Acciones.

6. En el área **Definir norma**, existen tres opciones de normas:
 - **Grupos de hosts**
 - **Grupos de protocolos**
 - **Acción**Esta área permite seleccionar la configuración para permitir o rechazar Hosts y Protocolos y qué acciones se deben tomar.
7. Para cada opción, seleccione las opciones en el menú desplegable.
8. Haga clic en el botón **[Agregar normas]**.

Normas guardadas

9. En el área **Normas guardadas**, habrá una lista de todas las normas guardadas.
10. Para eliminar una norma, resalte la norma y haga clic en el botón **[Eliminar]**.
11. También se puede dar prioridad a una norma particular haciendo clic en los botones **[Avanzar]** y **[Retroceder]**.

Desactivación de IP Sec en el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.

2. Pulse **[IP Sec]**.
3. Pulse **[Desactivar]** y, a continuación, **[Guardar]**.
4. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
5. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Grupos de hosts

La página Grupo de hosts permite ver y administrar grupos de hosts. Un grupo de hosts es una agrupación lógica de hosts con base en direcciones IP específicas o en series de direcciones de subred. Esta opción muestra todos los Grupos de hosts guardados y los datos de cada Grupo de hosts.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[IP Sec]** en el árbol del directorio.
3. Asegúrese de que la ficha **[Grupos de hosts]** esté resaltada en el encabezado **IPsec**.
4. Se puede eliminar los Grupos de hosts resaltando un Grupo de hosts en el área **Grupos de hosts IP**, y haciendo clic en el botón **[Eliminar]**. Si al Grupo de hosts seleccionado no lo utiliza una norma de seguridad, haga clic en el botón **[Aceptar]**.
5. Para agregar o editar un Grupo de hosts en el área **Grupo de hosts IP**, haga clic en el botón **[Agregar nuevo grupo de hosts]** o resalte un Grupo de hosts y haga clic en el botón **[Editar]**.

Nota: si modificó el nombre del Grupo de hosts que se utiliza en la **Norma de seguridad**, entonces el nombre actualizado del grupo de hosts se reflejará en los datos de la norma de seguridad.

6. En el área **Datos de grupo de hosts IP**:
 - a. Para definir o modificar un Grupo de hosts, escriba el nombre del Grupo de hosts en el campo **[Nombre]**.
 - b. Escriba una descripción o propósito del Grupo de hosts en el campo **[Descripción]**.
7. En el área **Lista de direcciones**, seleccione al menos un juego de información de red.
 - a. Seleccione **[IPv4]** o **[IPv6]**.
 - b. En el menú desplegable **Tipo de dirección**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Específico:** para especificar una sola dirección IP.
 - **Todas:** si se deben incluir todas las direcciones del tipo IP.
 - **Subred:** para especificar una serie de direcciones IP.
 - c. Para el campo **[Dirección IP]**, indique la dirección específica o la serie de direcciones de subred. Para una serie de direcciones de subred, especifique la dirección IP menor en los campos proporcionados y, a continuación, el último octeto de IP menor (para IPv4) o una serie (para IPv6) en el campo final.
 - d. Haga clic en el botón **[Agregar]**, para agregar la serie de direcciones de un grupo de hosts.
8. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **IPsec**.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”** para guardar los cambios y volver a la página **IP Sec**.

Grupos de protocolos

Esta opción muestra todos los Grupos de protocolos guardados y los datos de cada Grupo de protocolos.

1. En la página **IP Sec**, haga clic en la ficha **[Grupos de protocolos]** bajo el encabezado **IPsec**.
2. Se puede eliminar los Grupos de protocolos resaltando un Grupo de protocolos en el área **Grupos de protocolos IP**, y haciendo clic en el botón **[Eliminar]**. Si al Grupo de protocolos seleccionado no lo utiliza una norma de seguridad, haga clic en el botón **[Aceptar]**.
3. Para agregar o editar un Grupo de protocolos en el área **Grupos de protocolos IP**, haga clic en el botón **[Agregar nuevo grupo de protocolos]** o resalte un Grupo de protocolos y haga clic en el botón **[Editar]**.

Nota: si modificó el nombre del Grupo de protocolos que se utiliza en la Norma de seguridad, entonces el nombre actualizado del grupo de protocolos se reflejará en los datos de la norma de seguridad.

- a. En el área **Datos de grupo de protocolos IP**, escriba el nombre del grupo de protocolos en el campo **[Nombre de grupo]**.
 - b. Escriba una descripción para este grupo de protocolos en el campo **[Descripción]**.
 - c. Marque las casillas de verificación de los servicios deseados para este grupo de protocolos en **[Nombre de servicio]**.
4. En el área **Protocolos personalizados:**
 - a. Marque las casillas de verificación correspondientes para seleccionar o anular la selección de un protocolo personalizado. Introduzca los datos en el campo **[Nombre de servicio]**.
 - b. En el menú desplegable **[Protocolo]**, seleccione el tipo de protocolo.
 - c. Especifique el número de puerto en el campo **[Puerto]**.
 - d. En el menú desplegable **[Dispositivo]**, seleccione **[Servidor]** o **[Cliente]**.

Nota: los campos **Nombre de servicio**, **Tipo de protocolo**, **Número de puerto** y **Dispositivo** para un protocolo personalizado se desactivarán cuando se anule la selección de las casillas de verificación asociadas.

5. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **IPSec**.

Acciones

Esta opción muestra la lista de acciones asociadas con las normas de seguridad IPsec. Puede ver y administrar las acciones IP que se pueden utilizar en las normas de seguridad.

1. En la página **IP Sec**, haga clic en la ficha **[Acciones]** bajo el encabezado **IPsec**.
2. Para eliminar una Acción, resáltela en el área **Acciones de IP** y haga clic en el botón **[Eliminar]**. Si la Acción seleccionada no se utiliza en una norma de seguridad, haga clic en el botón **[Aceptar]**.
3. Para agregar o editar una Acción en el área **Grupos de protocolos IP:**
 - a. Haga clic en el botón **[Agregar nueva acción]** para agregar una Acción o resalte una Acción y haga clic en el botón **[Editar]** para editar los datos de una Acción.

Nota: si modificó el nombre de una Acción que se utiliza en la Norma de seguridad, entonces el nombre actualizado de la acción se cambiará en los datos de la norma de seguridad.

4. Se muestra la página **Paso 1 de 2**. En el área **Datos de acción IP**:
 - a. Escriba un nombre para la Acción IP en el campo **[Nombre de acción]**.
 - b. Escriba una descripción para esta Acción IP en el campo **[Descripción]**.
5. En el área **Método de creación de claves**:
 - a. Seleccione un Método de creación de claves. Esto especificará el tipo de autenticación utilizada en una norma IP Sec. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Creación de claves manual**: este método se utiliza si el dispositivo cliente no se ha configurado o no es compatible con IKE.
 - **IKE (Intercambio de claves por red)**: es un protocolo de claves que funciona sobre IPsec. IKE ofrece varios beneficios, entre ellos: la negociación y autenticación automática; servicios de antireproducción; compatibilidad con autoridad de certificados (CA); y la capacidad de cambiar claves de cifrado durante una sesión de IPsec. En general, IKE se utiliza como parte de una red privada virtual.
 - **Certificado X.509 (certificado local)**: es un certificado de clave pública.
 - **Certificado raíz de confianza**.
 - **Frase de clave precompartida**: no se recomienda el uso de la clave de autenticación precompartida porque es un método de autenticación relativamente débil.
 - b. Si selecciona **[IKE (Intercambio de claves por red)]**, escriba la frase de clave precompartida en el campo **[Frase de clave precompartida]**.

Nota: solo se puede crear una Acción al seleccionar el Método de creación de claves IKE (Intercambio de claves por red).

6. Haga clic en el botón **[Siguiente]** para mostrar la pantalla **Paso 2 de 2**.

Si seleccionó Creación de claves manual como Método de creación de claves:

1. En el área **Selecciones de modo**, seleccione una de las opciones de **[Modo IPsec]** en el menú desplegable:
 - **Modo de transporte**: es el modo prefijado para IP Sec y cifra solamente la carga de IP.
 - **Modo de túnel**: este modo cifra el encabezado y la carga de IP. Ofrece protección en todo un paquete IP al tratarlo como un AH (encabezado de autenticación) o como una ESP (carga de seguridad encapsuladora). Si se selecciona este modo, tiene la opción de especificar una dirección IP del host.
2. En el área **Selecciones de seguridad**, seleccione la opción preferida y especifique la información necesaria.
3. Haga clic en el botón **[Guardar]** para regresar a la página **IP Sec: Acción**.

Si seleccionó IKE (Intercambio de claves por red) como Método de creación de claves:

IKE fase 1 autentica las IPsec del mismo nivel y configura un canal seguro entre las IPsec del mismo nivel para permitir los intercambios de IKE.

IKE fase 2 negocia que el administrador del sistema IP Sec configure el túnel IP Sec.

1. En el área **IKE fase 1**:
 - a. Para **[Validez de clave]** especifique la longitud de tiempo que será válida la clave en segundos, minutos u horas.

- b. Seleccione la opción requerida del menú desplegable [**DH grupo**]. Elija una de las opciones siguientes:
 - **DH grupo 2**: proporciona una fuerza de creación de claves exponencial modular (MODP) de 1024 bits.
 - **DH grupo 14**: proporciona una fuerza de creación de claves MODP de 2048 bits. Diffie-Hellman (DH) es un esquema de criptografía de clave pública que permite que dos partes establezcan un secreto compartido en un canal de comunicaciones que no es seguro. También se utiliza en IKE para establecer claves de sesión.
 - c. Para cifrado **Hash**, compruebe las casillas de verificación requeridas:
 - **SHA1** (Algoritmo Hash Seguro 1) y **MD5** (Síntesis del mensaje 5) son algoritmos Hash unidireccionales utilizados para autenticar datos de paquetes. Ambos producen algoritmos Hash de 128 bits. Por lo general, el algoritmo SHA1 se considera más fuerte pero más lento que el algoritmo MD5. Seleccione MD5 para una mayor velocidad de cifrado y SHA1 para más seguridad.
 - **3DES** (Triple cifrado de datos estándar) es una variación de DES que utiliza una clave de 168 bits. Como resultado, 3DES es más seguro que DES. También requiere más poder de procesamiento, lo que resulta en una latencia mayor y en un rendimiento menor.
 - **AES** (Estándar de cifrado avanzado) es un método más seguro que 3DES.
2. En el área **IKE fase 2**:
- a. En el menú desplegable [**Modo IPsec**] seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Modo de transporte**: proporciona una conexión segura entre dos extremos porque encapsula la carga de IP mientras que el Modo de túnel encapsula todo el paquete IP.
 - **Modo de túnel**: proporciona un “salto seguro” virtual entre dos puertas de acceso. Se utiliza para formar un VPN tradicional, donde el túnel suele crear un túnel seguro a través de una conexión a Internet que no es de confianza.
 - b. Si selecciona [**Modo de túnel**], seleccione [**Desactivado**], [**Dirección IPv4**] o [**Dirección IPv6**].
 - c. Si selecciona **Dirección IPv4** o **Dirección IPv6**, escriba los datos de la Dirección IP.
 - d. En el menú desplegable [**Seguridad de IPsec**], seleccione, **BOTH**, **ESP** o **AH**. **AH (encabezado de autenticación)** y **ESP (Carga de seguridad encapsuladora)** son los dos protocolos principales utilizados por IPsec; además, autentican (AH) y cifran y autentican (ESP) los datos que pasan por la conexión. Se pueden utilizar independientemente o al mismo tiempo.
 - e. Para [**Validez de clave**] especifique el periodo de tiempo que será válida la clave en segundos, minutos u horas.
 - f. Seleccione la opción preferida en el menú desplegable [**PFS (Perfect Forward Secrecy)**]. El valor prefijado es “**Ninguno**”
 - g. Marque las casillas de verificación deseadas para [**Hash**] y [**Cifrado**]. **Hash** se refiere al modo de autenticación que calcula un valor de comprobación de integridad (ICV) del contenido del paquete. Esto es además del hash de cifrado (MD5 o SHA1). **Cifrado** utiliza una clave secreta para cifrar los datos antes de la transmisión. Oculta los contenidos del paquete de los espías. Las opciones de algoritmos son AES y 3DES.
- Nota:** **Cifrado** no se mostrará si [**Seguridad de IPsec**] se ha configurado como **AH**.
3. Haga clic en el botón [**Guardar**] para volver a la página **IPsec: Acción**.

Certificados de seguridad

Una Autoridad de certificados de confianza es una Autoridad de certificados (CA) a quien se confía la autenticación de certificados digitales. Esta página permite que los certificados raíz de confianza se carguen a un servidor para que el servidor “confíe” en los certificados que ha firmado esa Autoridad de certificados.

Los certificados digitales y la activación de SSL proporcionan cifrado para todos los flujos de trabajo donde el dispositivo se utiliza como un servidor HTTPS.

Los flujos de trabajo incluyen:

- Administración del dispositivo mediante Servicios de Internet
- Impresión mediante Servicios de Internet
- Impresión mediante IPP
- Administración de la plantilla de escaneado
- Escaneado de trabajos mediante HTTPS
- La administración de contabilidad de red

Para acceder a la pantalla de Certificados de seguridad

El dispositivo exporta el certificado firmado al cliente para establecer una conexión SSL/HTTPS.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[Certificados de seguridad]** en el árbol de directorios.

La página Certificados de seguridad muestra los certificados raíz de confianza instalados en la ficha **Certificados raíz/intermedios fiables**.

Para instalar un certificado raíz de la máquina

Para llevar a cabo este procedimiento debe tener disponible un certificado digital. Para obtener instrucciones para configurar un certificado digital, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

1. En la pantalla **Certificados de seguridad**, seleccione la ficha **[Certificados raíz/intermedios fiables]** y haga clic en el botón **[Instalar certificados raíz/intermedios fiables externos]**.
2. Haga clic en el botón **[Seleccionar archivo...]** para localizar el certificado firmado de la autoridad de certificados fiable. Este archivo tiene extensión “**CER**” o “**CRT**”. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
3. Haga clic en el botón **[Siguiente]**. Se muestran los datos del certificado. Cambie el nombre intuitivo del certificado, si fuera necesario, y haga clic en **[Siguiente]**.
4. El certificado digital aparecerá en la lista de certificados instalados en el área **Certificados raíz/intermedios fiables**.

Para eliminar un certificado

1. En la pantalla **Certificados de seguridad**, seleccione un certificado de la lista en el área **Certificados instalados**.
2. Haga clic en el botón **[Eliminar]**.
3. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Para solicitar un Certificado raíz de la máquina

Si el dispositivo no tiene un certificado raíz de confianza, o si utiliza un certificado autofirmado, es posible que los usuarios vean un mensaje de error relacionado con el certificado cuando intente conectarse al servidor de Servicios de Internet del dispositivo. Para resolver esto, instale el Certificado raíz de confianza de Xerox en el navegador web del usuario.

1. En la pantalla **Certificados de seguridad**, haga clic con el botón secundario en el enlace **[Descargar AC genérica de productos Xerox]** que aparece en la parte inferior de la pantalla, en la lista de certificados instalados.
2. Seleccione **[Guardar destino como]**.
3. Vaya a la ubicación donde desea guardar el archivo **cacert.crt** y haga clic en **[Guardar]**.
El archivo **cacert.crt** ahora está listo para cargarse en cualquier dispositivo que necesite un Certificado raíz de la máquina.

802.1X

El dispositivo admite la autenticación 802.1X basada en el protocolo EAP (Extensible Application Protocol). El control de acceso de red basado en el puerto 802.1X se utiliza para garantizar que los dispositivos que están conectados a la red tienen la autorización apropiada. La configuración 802.1X se utiliza para autenticar el dispositivo en lugar de autenticar a un usuario individual. Una vez autenticado el dispositivo, los usuarios de la red podrán acceder a él.

El administrador del sistema puede configurar la máquina para usar un solo tipo de EAP. Los tipos de EAP actualmente compatibles con el dispositivo son:

- **EAP-MD5**: protocolo de autenticación ampliable (EAP). Este método ofrece una seguridad mínima.
- **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2**: protocolo de autenticación ampliable protegido (PEAP). Es un método de autenticación estándar abierto y compatible con los vendedores de software. EAP-MS-CHAPv2 es un método de EAP interno compatible con Microsoft.
- **EAP-MS-CHAPv2**: este es el método de EAP compatible con Microsoft pero no incluye la shell de PEAP.
- **EAP-TLS**: EAP-Seguridad de la capa de transporte es un método de autenticación estándar abierto y robusto de gran compatibilidad.

Nota: cuando FIPS 140-2 está activado en el dispositivo, solo está disponible la autenticación de tipo **EAP-TLS**.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Cree un nombre de usuario y una clave de acceso en el servidor de autenticación; estos se usarán para autenticar la máquina.
- Asegúrese de que el servidor de autenticación y el autenticador 802.1X estén disponibles en la red.

Para configurar 802.1X

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

Nota: Cuando FIPS 140-2 está activado, la autenticación 802.1X sólo se puede activar si el EAP guardado es EAP-TLS.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[802.1X]**.
 - a. Pulse **[Activar]**.

- b. Seleccione el **Método de autenticación** (tipo de EAP) que se utiliza en la red pulsando el **[Método de autenticación]**.

Nota: el método **EAP-TLS** no está disponible en el dispositivo. Para utilizar EAP-TLS, es necesario configurar 802.1X en la interfaz web.

- c. Pulse el campo **[Nombre de usuario]** y escriba el nombre de usuario que requieren el servidor de autenticación y el autenticador con el teclado de la pantalla.
 - d. Pulse **[Guardar]**.
 - e. Pulse el campo **[Clave]** e introduzca la clave con el teclado de la pantalla.
 - f. Pulse **[Guardar]**.
3. Pulse **[Guardar]**. El controlador de red se restaurará y el dispositivo estará fuera de línea durante unos minutos.
 4. Cuando el dispositivo vuelva a estar en línea, si todavía aparece la pantalla Herramientas con un mensaje indicando que todavía está conectado como administrador, pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
 5. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[802.1X]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Configurar 802.1X**:
 - a. Para **Protocolo**, marque la casilla de verificación **[Activar 802.1X]** para activar esta función.
 - b. Seleccione un método de autenticación en el menú desplegable **[Método de autenticación]**.

Nota: si está activado FIPS 140-2, EAP-TLS es el único tipo de autenticación disponible.

- c. Escriba un nombre de conexión para usarlo en el campo **[Nombre de usuario (nombre de dispositivo)]**.
 - d. Especifique una clave para acceder a la cuenta en los campos **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - e. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
 5. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Para desactivar 802.1X

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.

2. Pulse **[802.1X]**.
 - a. Pulse **[Desactivar]**.
 - b. Pulse **[Guardar]**.
3. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
4. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[802.1X]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Configurar 802.1X**:
 - a. Para **Protocolo**, anule la selección de la casilla de verificación **[Activar 802.1X]** para desactivar esta función.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Tiempo de espera del sistema

Esta función restablece el estado prefijado del sistema después de un determinado tiempo de demora sin que se haya producido actividad de la interfaz de usuario.

Si los usuarios no interactúan con las páginas web de los Servicios de Internet en un plazo de tiempo definido, los usuarios se desconectarán y se perderán todas las configuraciones guardadas.

Si están activadas las funciones de Autenticación y/o Contabilidad (un usuario está conectado) y se agota el tiempo de espera del sistema y no existe un trabajo parcial, el sistema desconectará al usuario (sin advertencia o notificación) y restaurará las opciones prefijadas.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Seleccione **[Tiempo de espera del sistema]** en el árbol del directorio.
3. Se muestra la página Tiempo de espera del sistema. En el campo **[Minutos]** del área **Temporizador del sistema web**, introduzca el tiempo que transcurrirá antes de que el sistema desconecte a un usuario que esté conectado. Puede introducir un intervalo de entre seis y 60 000 minutos.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Sobrescritura bajo pedido

Descripción general

La función Sobrescritura bajo pedido les proporciona a los clientes preocupados por la seguridad la capacidad de eliminar datos del disco duro del dispositivo.

El disco duro del dispositivo almacena datos de manera similar al disco duro de un PC, salvo que los datos están cifrados para ofrecer un mayor grado de protección. Cuando se envían trabajos de impresión, copia, e-mail, fax de Internet o escaneado al dispositivo, la información se guarda en el disco duro del dispositivo (si tiene instaladas y configuradas estas funciones).

Un administrador del sistema puede utilizar la función Sobrescritura bajo pedido para sobrescribir los datos de imágenes.

Existen dos tipos de Sobrescritura de imágenes:

- **Estándar:** la Sobrescritura estándar de imagen elimina todos los datos de la memoria y del disco duro, excepto:
 - Los trabajos y directorios guardados en la función Reimprimir trabajos guardados.
 - Los trabajos en la función Escanear a buzón (si se ha instalado).
 - Los directorios de marcación de fax.
 - El contenido del buzón de fax.

El proceso tarda unos 30 minutos. El dispositivo se pone fuera de línea hasta que finaliza la sobrescritura y los trabajos que existan en la cola de impresión se cancelan. Una vez iniciado, no se puede cancelar el proceso de sobrescritura.

- **Completa:** la Sobrescritura completa de imagen elimina todos los datos de la memoria y del disco duro, incluidos:
 - Los trabajos y directorios guardados en la función Reimprimir trabajos guardados.
 - Los trabajos guardados con la función Escanear a buzón (si está instalada).
 - Los directorios de marcación de fax.
 - El contenido del buzón de fax.

Esta operación tardará aproximadamente 90 minutos. El dispositivo se pone fuera de línea hasta que finaliza la sobrescritura y los trabajos que existan en la cola de impresión se cancelan. Una vez iniciado, no se puede cancelar el proceso de sobrescritura.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que se hayan llevado a cabo la siguiente tarea:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien con su configuración original antes de proceder a la sobrescritura.

Para verificar que la opción Sobrescritura de imagen bajo demanda se ha instalado

Si durante la instalación SIM no se imprimió un informe de configuración, imprima el informe del siguiente modo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

En el informe de configuración, compruebe que bajo el encabezado **Opciones instaladas** la opción **Sobrescritura de imágenes bajo demanda** se haya instalado y activado.

Para realizar una Sobrescritura de imagen en el dispositivo

Este procedimiento sobrescribirá todos los datos de imágenes del disco duro. Se excluyen los datos de Fax interno cuando esta función está instalada en el dispositivo.

Nota: todos los trabajos existentes (excluido el Fax interno), sin importar su estado, se eliminarán y se prohibirá el envío de trabajos durante la sobrescritura. No apague el dispositivo mientras la sobrescritura de imagen esté en curso.

Nota: el dispositivo no debe estar en modo de diagnóstico cuando se inicia la sobrescritura. El modo de diagnóstico lo utiliza el técnico de servicio cuando realiza el mantenimiento del dispositivo.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de seguridad]**.
2. Pulse **[Sobrescritura bajo pedido]**.
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Sobrescritura de imág. estándar**
 - **Sobrescritura de imág. completa**
 - a. Pulse **[Comenzar sobrescritura de imágenes]** para iniciar el proceso de sobrescritura de imágenes.
 - b. Se muestra la pantalla **Confirmación de sobrescritura de imagen**. Pulse **[Sobrescribir]** para comenzar. El dispositivo quedará fuera de línea y no podrá recibir trabajos entrantes.
 - c. Una vez finalizado el proceso de sobrescritura se muestra la pantalla **Sobrescritura bajo pedido terminada**. Pulse **[Cerrar]**. El controlador de red se reinicia y la red no está disponible durante unos minutos.

Una vez finalizada la reiniciación, se imprime el informe de confirmación de sobrescritura del disco. En el informe se detallan el estado y la hora de la sobrescritura.

Para verificar que se haya finalizado la sobrescritura, compruebe la hoja de confirmación en la sección **Detalles de confirmación**. La sección **Información del trabajo: estado de disco ESS** debe indicar **“ÉXITO”**.

Para realizar una Sobrescritura bajo pedido en la red

Cuando el dispositivo incluye un controlador de red y está conectado en la red, la función de sobrescritura de imágenes puede ejecutarse a través del navegador web. Se realiza mediante los Servicios de Internet.

Nota: todos los trabajos existentes, sin importar su estado, se eliminarán y se prohibirá el envío de trabajos durante la sobrescritura. No apague el dispositivo mientras la sobrescritura de imagen esté en curso.

Nota: el dispositivo no debe estar en modo de diagnóstico cuando se inicia la sobrescritura. El modo de diagnóstico lo utiliza el técnico de servicio cuando realiza el mantenimiento del dispositivo.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo funcione correctamente en la red.
- Asegúrese de que TCP/IP y HTTP se hayan configurado en el dispositivo de acuerdo a [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20, para que se pueda acceder a la interfaz de usuario web (Servicios de Internet).
- Asegúrese de que no se esté utilizando el dispositivo.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Sobrescritura bajo pedido]**.
3. Seleccione **[Manual]** en el árbol del directorio.
4. Haga clic en el botón **[Comenzar]** para la sobrescritura de imagen **estándar** o **completa**.
5. Aparece una pantalla emergente de confirmación. Haga clic en el botón **[Aceptar]** y comenzará la sobrescritura. El dispositivo quedará fuera de línea y no podrá recibir trabajos entrantes. Cualquier trabajo pendiente en la cola de impresión se eliminará.
6. El controlador de red se reinicia y la red no está disponible durante unos minutos. Una vez finalizada la reiniciación, se imprime el **Informe de confirmación de sobrescribir bajo demanda**. En el informe se detallan el estado y la hora de la sobrescritura.

Compruebe el informe para verificar que haya finalizado la sobrescritura. La sección Detalles de confirmación: información del trabajo: estado de disco ESS debe indicar "ÉXITO".

Nota: si desea realizar una copia de seguridad de los trabajos y carpetas antes de la sobrescritura completa, en la página **Sobrescritura bajo demanda: Sobrescritura de imágenes manual**, haga clic en el enlace en la parte inferior de la página para desplazarse a la función **Reimprimir trabajos guardados**. Para obtener más información sobre la función Reimprimir trabajos guardados, consulte [Reimprimir trabajos guardados](#) en la página 331.

Para programar una Sobrescritura bajo pedido

Se puede configurar un dispositivo conectado a la red TCP/IP para que los datos de imágenes se sobrescriban cada día, cada semana y cada mes. Para programar una sobrescritura cada día, lleve a cabo los pasos siguientes.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Sobrescritura bajo pedido]**.
3. Seleccione **[Programado]** en el árbol del directorio.
4. En la página **Sobrescritura bajo pedido > programada:**
 - a. En el menú desplegable **[Frecuencia]**, seleccione la frecuencia de la sobrescritura.
 - b. Si se ha seleccionado **[Cada día]**, especifique la hora de la sobrescritura en **[Hora]** (Reloj de 24 horas). El dispositivo quedará fuera de línea cada día a la hora especificada para realizar la sobrescritura. Si se ha seleccionado **[Cada semana]**, seleccione un día de la semana en **[Día de la semana]**. En **[Hora]** especifique la hora para ejecutar el procedimiento de sobrescritura ese día de la semana. Si se ha seleccionado **[Cada mes]**, seleccione un día de 1 a 28 en **[Día del mes]**, y especifique la hora en **[Hora]** para ejecutar el procedimiento de sobrescritura ese día del mes.
 - c. Seleccione la sobrescritura **[Estándar]** o **[Completa]** en **Tipo**.
 - d. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 - e. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Sobrescritura inmediata de imágenes

Descripción general

La función Sobrescritura de imágenes inmediata proporciona a los clientes preocupados por la seguridad la capacidad de sobrescribir trabajos del disco de imagen del dispositivo. El disco duro del dispositivo almacena datos de manera similar al disco duro de un PC, salvo que los datos están cifrados para ofrecer un mayor grado de protección. Cuando se envían trabajos de impresión, copia, e-mail, fax de Internet o escaneado al dispositivo, la información se guarda en el disco duro del dispositivo (si tiene instaladas y configuradas estas funciones). La Sobrescritura de imágenes inmediata realiza una sobrescritura de cada trabajo, después de que se ha procesado. Para los dispositivos con conectividad de red, todos los trabajos que pasan por el dispositivo se sobrescriben de inmediato. Para los dispositivos sin conectividad de red y que tienen la función de Fax interno instalada, todos los trabajos de fax se sobrescriben de inmediato.

Nota: los trabajos de copia no se guardan en el disco de imagen del dispositivo, así que no es necesario sobrescribirlos.

Cuando se haya activado la función, se puede utilizar de inmediato y no requiere que el administrador del sistema la configure.

Trabajos de Fax de Internet y Sobrescritura inmediata de imágenes

Nota: los trabajos de Fax de Internet no se sobrescriben hasta que se reciben las notificaciones de estado de entrega (DSN) y las notificaciones de disposición de mensaje (MDN) del trabajo o se excede un tiempo de espera, es decir, el trabajo no se sobrescribirá hasta que se desactive el estado **Envío confirmado** o **Enviado**. Esto significa que es posible que el trabajo no se sobrescriba hasta un máximo de 72 horas, que es el tiempo de espera máximo para un trabajo de Fax de Internet.

Lista de control

Antes de comenzar, asegúrese de que esté disponible el siguiente elemento o de que se haya llevado a cabo la siguiente tarea:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien con su configuración original antes de proceder a la instalación.

Para verificar que la opción Sobrescritura inmediata de imágenes se ha instalado

Imprima un informe de configuración como se indica a continuación:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

En el informe de configuración, compruebe que bajo el encabezado **Opciones instaladas** la opción **Sobrescritura de imágenes inmediata** se haya instalado y activado.

Para desactivar o activar la Sobrescritura inmediata de imágenes

En el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Servicios opcionales]**.
3. Pulse **[Seguridad sobrescritura imagen]**.
4. Seleccione **[Activar]** o **[Desactivar]** y pulse **[Guardar]**. El cambio de estado se hará efectivo inmediatamente.
5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Estado de Sobrescritura inmediata de imágenes

Si la función Sobrescritura inmediata de imágenes está configurada en el dispositivo, cualquier trabajo que se sobrescriba mostrará el estado de sobrescritura en la ventana de detalles de la cola de trabajos terminados.

Para ver el estado de sobrescritura en el dispositivo

1. Pulse el botón **<Estado de trabajos>**.
2. Pulse el botón **[Otras colas]** (si es preciso).
3. Pulse el menú desplegable y seleccione **[Todos los trabajos terminados]**.
4. Seleccione un trabajo en la cola.
5. Vea el estado de **Sobrescritura inmediata** en **Valor**. Debe ser **Terminó bien** o **No terminó bien**.
6. Pulse **[Cerrar]**.

Escaneado de trabajos

9

El escaneado de trabajos permite escanear un documento original, convertirlo en un archivo electrónico y distribuirlo y archivarlo de diferentes maneras. El destino final del archivo electrónico depende de la plantilla elegida por el usuario en la interfaz del usuario del dispositivo. Escaneado de trabajos es una función de gestión de trabajos automatizada. Automatiza los procesos al pasar grandes volúmenes de documentos en papel a un formato más apropiado de imágenes escaneadas, las cuales se almacenan, distribuyen o ponen a disposición para otros procesos si fuera necesario. Cuando el flujo de trabajo se optimiza, y las consideraciones de la infraestructura de TI se tienen en cuenta, se pueden lograr ventajas significativas y de gestión.

Escaneado de trabajos está configurado y controlado por plantillas. Una plantilla es un archivo que almacena preferencias de ruta y escaneado en un trabajo determinado. La plantilla puede encontrarse en la máquina o en la memoria caché del dispositivo cargada en un grupo de plantillas de un servidor remoto.

El archivo escaneado se archiva o publica en un servidor de red prefijado llamado Depósito de archivos y después, con la ayuda de software de servidor o de sobremesa:

- Se encamina al escritorio del PC del usuario para verlo o editarlo.
- Se integra con distintas aplicaciones populares de gestión de documentos y flujo de trabajo.
- Se envía a un directorio de red o ubicación de archivado para su posterior recuperación.
- Se envía a una lista de distribución de correo electrónico.

Autenticación de usuario para el Escaneado de trabajos

La autenticación puede activarse para evitar el acceso no autorizado a la función Escaneado de trabajos. Si la autenticación está activada, el usuario deberá introducir un nombre de usuario de red y clave, o un PIN, antes de poder acceder a la función Escaneado de trabajos. Para ver una descripción completa de la función de autenticación, consulte la sección Autenticación en esta guía. La autenticación se puede configurar después de haber instalado la función Escaneado de trabajos.

Autenticación del dispositivo

Si utiliza un servidor FreeFlow SMARTsend, debe crear en él una cuenta válida de Windows para la autenticación del dispositivo. La cuenta permite la comunicación del dispositivo con el servidor para poder intercambiar información de plantillas y otros datos de configuración. Para obtener instrucciones sobre la creación de cuentas, consulte la Guía de instalación y administración de FreeFlow SMARTsend.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo funcione correctamente en la red.
- Asegúrese de que dispone del kit de escaneado.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP y de que funcionen correctamente.

Esto es necesario para acceder a los Servicios de Internet y configurar el escaneado de trabajos. A través del servidor HTTP interno del dispositivo se puede acceder a la función Servicios de Internet, que permite a los administradores del sistema configurar las opciones de escaneado por medio de un navegador web.

- Si se requiere escaneado en color o en escala de grises, o escanear a JPEG, será necesario el kit de activación de escaneado en color. El kit se puede adquirir a través del personal de ventas de Xerox. Siga las instrucciones proporcionadas con el kit de activación de escaneado en color para asegurarse de que el kit queda instalado antes de continuar con las instrucciones de Escaneado de red.

Activación de Escaneado de trabajos

Imprima un informe de configuración:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informes]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe que en el encabezado **Configuraciones de escaneado de trabajos** esté activada la opción **Escaneado de trabajos activado**.

En el dispositivo:

Nota: Para configurar esta función u opción acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Servicios opcionales]**.
3. Pulse **[Escaneado de trabajos]**.
4. Pulse **[Activar]**.
5. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Configuración de un depósito de archivos

El escaneado en el dispositivo se realiza a través de la selección por parte del usuario de plantillas en el dispositivo que encaminan los trabajos escaneados a servidores de red. Tras guardarlos en el servidor, los archivos pueden recuperarse en cualquier estación de trabajo conectada a la red y configurada adecuadamente. No es necesario tener un servidor de archivos reservado para recibir los documentos

escaneados. Sin embargo, necesitará un servidor reservado si desea instalar y utilizar el software SMARTsend para gestionar a distancia el conjunto de plantillas (flujos de trabajo) que los usuarios del dispositivo podrán visualizar localmente, si así lo desean. El escaneado se configura en el dispositivo utilizando una de las siguientes opciones de transferencia de archivos.

- **FTP (Protocolo de transferencia de archivos):** requiere un servidor FTP que se ejecute en un servidor o en una estación de trabajo.
- **NetWare NCP (NetWare Core Protocol):** permite archivar en un servidor NetWare.
- **SMB (bloque de mensajes de servidor):** permite archivar en entornos compatibles con el protocolo SMB.
- **HTTP/HTTPS:** admite el escaneado a un servidor web mediante una secuencia de comandos CGI.

Nota: El dispositivo utiliza dos depósitos: un **Depósito de archivos**, utilizado por el servicio **Escaneado de trabajos**. Un **Depósito de faxes**, utilizado por el servicio **Fax de servidor**.

Protocolo de transferencia de archivos (FTP)

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que los servicios del protocolo de transferencia de archivos (FTP) estén funcionando en el servidor o en la estación de trabajo donde se guardarán las imágenes escaneadas del dispositivo.
Anote la dirección IP o nombre del host.
- Cree una carpeta en la raíz de FTP. Este es el depósito de escaneado:
Anote la estructura de la ruta del directorio.
- Cree una cuenta de usuario y clave con acceso de lectura y escritura a la carpeta en la raíz de FTP.
Anote los datos de la cuenta de usuario y clave.
- Compruebe la conexión FTP; para ello, acceda al depósito de escaneado desde un PC con la cuenta de usuario y clave de acceso.
 - Cree una carpeta nueva dentro del directorio.
 - Elimine la carpeta.

Introducción de los datos del depósito de escaneado a través de Servicios de Internet

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del depósito de archivos]**. Se muestra la página **Configuración del depósito de archivos**.

4. Haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**, o bien en el botón **[Editar]** (si se ha configurado el Depósito de archivos prefijado).

Nota: durante la configuración del dispositivo, si se utiliza SMARTsend, éste sobrescribe los parámetros de escaneo del depósito prefijado y del conjunto de plantillas. Si algunas aplicaciones utilizan la configuración del depósito prefijado, y no la configuración de SMARTsend, vuelva a configurarlas para que utilicen un depósito alternativo antes de configurar el dispositivo con la función Agregar/Actualizar de SMARTsend.

5. Se muestra la página **Destino del archivo**. En el área **Opciones**:
 - a. Introduzca un nombre descriptivo para el depósito de archivos en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - b. Seleccione **FTP** del menú desplegable **[Protocolo]**.
 - c. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - d. Introduzca los datos de la ubicación del depósito en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**. El número de puerto prefijado es 21.
 - e. Introduzca la ruta al depósito en el campo **[Ruta del documento]**. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando con la raíz de los servicios FTP. Por ejemplo: **/nombre del directorio/nombre del directorio**.
 - f. En **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método si el nombre del usuario y dominio se van a autenticar a través de LDAP.
 - **Usuario autenticado:** seleccione este método si solo se va a autenticar el nombre de usuario a través de LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** seleccione este método para que todos los usuarios introduzcan su identidad en el panel de control de la impresora.
 - **Sistema:** seleccione este método si las credenciales se van a introducir en esta página y a guardar en la memoria del dispositivo
 - Si selecciona **Sistema**, introduzca los datos en **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
 - Vuelva a escribir la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
 - g. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios.

El siguiente paso es establecer las Opciones generales. Consulte [Configuración de opciones generales](#) en la página 224.

NetWare NCP (NetWare Core Protocol)

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien en la red antes de proceder a la instalación.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga activado el protocolo de NetWare.

Imprima un Informe de configuración para comprobar que el protocolo NetWare está activado en el dispositivo.

- a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
- b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
- c. Pulse **[Imprimir informes]**.
- d. Pulse **[Imprimir informe]**.
- e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, revise que bajo **Configuración de la red** esté activada la opción **NetWare**.

Para obtener instrucciones sobre cómo activar NetWare, consulte [NetWare](#) en la página 137.

- Diseñe o cree un nuevo directorio en el servidor NetWare para utilizarlo como depósito de archivos de escaneado. Anote el nombre del servidor, el volumen del servidor, la ruta del directorio, y el contexto y el árbol NDS, si procede.
- Cree una cuenta de usuario con clave de acceso para acceder al directorio de escaneado. Cuando se escanea un documento, el dispositivo utiliza la cuenta para conectarse, transfiere el archivo al servidor y cierra la conexión. Tome nota de la cuenta de usuario y la clave de acceso.
- Compruebe las opciones de configuración; para ello, acceda al directorio de escaneado desde un PC con la cuenta de usuario y clave de acceso. Cree una nueva carpeta en el directorio y después elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso de la cuenta de usuario.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del depósito de archivos]**. Se muestra la página **Configuración del depósito de archivos**.
4. Haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**, o bien en el botón **[Editar]** (si se ha configurado el Depósito de archivos prefijado).

Nota: durante la configuración del dispositivo, si se utiliza SMARTsend, éste sobrescribe los parámetros de escaneado del depósito prefijado y del conjunto de plantillas. Si algunas aplicaciones utilizan la configuración del depósito prefijado, y no la configuración de SMARTsend, vuelva a configurarlas para que utilicen un depósito alternativo antes de configurar el dispositivo con la función Agregar/Actualizar de SMARTsend.

5. Se muestra la página **Destino del archivo**. En el área **Opciones**:
 - a. Introduzca un nombre descriptivo para el depósito de archivos en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - b. Seleccione **NetWare** del menú desplegable **[Protocolo]**.
 - c. Escriba el nombre del servidor en el campo **[Nombre del servidor]**.
 - d. En el campo **[Volumen del servidor]**, introduzca la ruta al depósito en el servidor NetWare.

- e. Si está utilizando Bindery o una emulación de Bindery, deje el campo **[Árbol NDS]** en blanco, si está utilizando NDS, este campo no puede dejarse en blanco. El nombre del árbol prefijado es **“Xerox_DS_Context”**.
- f. Si está utilizando Bindery o una emulación de Bindery, deje el campo **[Contexto de NDS]** en blanco. Si está utilizando NDS, este campo no puede dejarse en blanco. El nombre de contexto prefijado es **“Xerox_DS_Context”**.
- g. Introduzca la ruta al depósito en el campo **[Ruta del documento]**. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando con la raíz de los servicios FTP. Por ejemplo: **/nombre del directorio/nombre del directorio**.
- h. En **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método si el nombre del usuario y dominio se van a autenticar a través de LDAP.
 - **Usuario autenticado:** seleccione este método si solo se va a autenticar el nombre de usuario a través de LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** seleccione este método para que todos los usuarios introduzcan su identidad en el panel de control de la impresora.
 - **Sistema:** seleccione este método si las credenciales se van a introducir en esta página y a guardar en la memoria del dispositivo
 - Si selecciona **Sistema**, introduzca los datos en **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
 - Vuelva a escribir la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
- i. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios.

El siguiente paso es establecer las Opciones generales. Consulte [Configuración de opciones generales](#) en la página 224.

Bloque de mensajes de servidor (SMB)

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Cree una carpeta compartida para utilizarla como depósito de archivos escaneados. Tome nota del nombre de recurso compartido de la carpeta y el nombre del equipo o nombre del servidor.
- Cree una cuenta de usuario y clave de acceso para el dispositivo que tenga plenos derechos de acceso al directorio de escaneado. Tome nota de la cuenta de usuario y la clave de acceso.
- Para comprobar los valores, intente acceder a la carpeta compartida desde otro PC utilizando el nombre de usuario y la clave. Cree una nueva carpeta en el directorio y después elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso de la cuenta de usuario.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del depósito de archivos]**. Se muestra la página **Configuración del depósito de archivos**.
4. Haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**, o bien en el botón **[Editar]** (si se ha configurado el Depósito de archivos prefijado).

Nota: durante la configuración del dispositivo, si se utiliza SMARTsend, éste sobrescribe los parámetros de escaneado del depósito prefijado y del conjunto de plantillas. Si algunas aplicaciones utilizan la configuración del depósito prefijado, y no la configuración de SMARTsend, vuelva a configurarlas para que utilicen un depósito alternativo antes de configurar el dispositivo con la función Agregar/Actualizar de SMARTsend.

5. Se muestra la página **Destino del archivo**. En el área **Opciones**:
 - a. Introduzca un nombre descriptivo para el depósito de archivos en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - b. Seleccione **SMB** del menú desplegable **[Protocolo]**.
 - c. Seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - d. Introduzca los datos de la ubicación del servidor SMB en los campos **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
 - e. Introduzca el nombre compartido en el campo **[Recurso compartido]** que se utilizará para archivar documentos escaneados.
 - f. Introduzca la ruta al depósito en el campo **[Ruta del documento]**. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando con la raíz de los servicios FTP. Por ejemplo: **/nombre del directorio/nombre del directorio**.
 - g. En **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método si el nombre del usuario y dominio se van a autenticar a través de LDAP.
 - **Usuario autenticado:** seleccione este método si solo se va a autenticar el nombre de usuario a través de LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** seleccione este método para que todos los usuarios introduzcan su identidad en el panel de control de la impresora.
 - **Sistema:** seleccione este método si las credenciales se van a introducir en esta página y a guardar en la memoria del dispositivo
 - Si selecciona **Sistema**, introduzca los datos en **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
 - Vuelva a escribir la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
 - h. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios.

El siguiente paso es establecer las Opciones generales. Consulte [Configuración de opciones generales](#) en la página 224.

HTTP/HTTPS

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Compruebe que en el servidor se ejecutan los servicios HTTP/HTTPS y un servicio web (como Apache), donde se enviarán las solicitudes de POST y los datos escaneados para procesarlos mediante una secuencia de comandos CGI. Tome nota de la dirección IP o del nombre del host.

Nota: Los protocolos HTTP y HTTPS requieren secuencias de comandos del lado del servidor para permitir que los archivos se transfieran a su servidor HTTP desde su dispositivo. La secuencia de comandos CGI (Common Gateway Interface): un programa que se ejecuta en un servidor de web en respuesta a la entrada desde un navegador. La secuencia de comandos CGI es el enlace entre el servidor y un programa en ejecución en el sistema, por ejemplo, una base de datos.

- Descargar una secuencia de comandos de ejemplo:

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

- a. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
 - b. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
 - c. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del depósito de archivos]**. Se muestra la página **Configuración del depósito de archivos**.
 - d. Haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**, o bien en el botón **[Editar]** (si se ha configurado el Depósito de archivos prefijado).
 - e. Se muestra la página **Destino del archivo**. Seleccione **[HTTP]** o **[HTTPS]** del menú desplegable **[Protocolo]**.
 - f. Haga clic en el enlace **[Obtener ejemplos de secuencias de comandos]** en la sección **Ruta y nombre de archivo de secuencia de comandos**: para descargar un ejemplo de secuencia de comandos de los lenguajes **PHP, ASP** o **Perl**:
 - g. Seleccione un archivo de **Lenguaje de secuencia de comandos** apropiado que sea compatible con el servidor del Depósito de escaneado HTTP.
 - h. Haga clic con el botón secundario en la secuencia de comandos deseada y seleccione **[Guardar destino como...]** con el fin de guardar el archivo en el servidor de Depósito de escaneado HTTP.
 - i. Guarde el archivo **[.zip]** o **[.gz]** en el escritorio y extráigalo.
 - j. Extraiga el archivo descargable a la raíz del directorio principal de **[Servicios de Web]**. **Anote la ruta y el nombre del archivo ya que lo necesitará más tarde.**
- Cree una cuenta de conexión para el dispositivo en el servidor web.
 - a. Cree un directorio principal para el dispositivo.
 - b. Añada un directorio bin al directorio principal.

- c. Coloque una secuencia de comandos CGI ejecutable en el directorio bin.
- d. Anote la ruta completa a la secuencia de comandos CGI ejecutable. Cuando se escanea un documento, el dispositivo utiliza la cuenta para conectarse, envía una solicitud de POST junto con el archivo escaneado y cierra la conexión. La secuencia de comandos CGI se encarga del resto de detalles de la transferencia de archivos.
- Cree un directorio en el servidor web, o en un servidor alternativo, para utilizarlo como depósito de archivos escaneados.
 - a. Establezca los permisos de lectura y escritura apropiados.
 - b. Anote la ruta de este directorio.
- Compruebe la conexión.
 - a. Conéctese al directorio del dispositivo en el servidor web.
 - b. Envíe un archivo y una solicitud POST al servidor web.
 - c. Compruebe que el archivo se reciba en el depósito.
- La secuencia de comandos se puede definir como nombre_comandos.extensión o ruta/nombre_comandos.extensión.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del depósito de archivos]**. Se muestra la página **Configuración del depósito de archivos**.
4. Haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**, o bien en el botón **[Editar]** (si se ha configurado el Depósito de archivos prefijado).

Nota: durante la configuración del dispositivo, si se utiliza SMARTsend, éste sobrescribe los parámetros de escaneado del depósito prefijado y del conjunto de plantillas. Si algunas aplicaciones utilizan la configuración del depósito prefijado, y no la configuración de SMARTsend, vuelva a configurarlas para que utilicen un depósito alternativo antes de configurar el dispositivo con la función Agregar/Actualizar de SMARTsend.

5. Se muestra la página **Destino del archivo**. En el área **Opciones**:
 - a. Introduzca un nombre descriptivo para el depósito de archivos en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - b. Seleccione **HTTP** o **HTTPS** del menú desplegable **[Protocolo]**.
 - c. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - d. Introduzca los datos del servidor HTTP o HTTPS en los campos **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**. El número de puerto prefijado para **Nombre del host** y **HTTP** es 80 y para **HTTPS** es 443.
 - e. La función Escaneado de red utilizará cualquier parámetro del servidor proxy especificado. Para ver los parámetros, haga clic en el enlace **[Ver parámetros del servidor Proxy de HTTP]**.

- f. Solo en **HTTPS**: es posible seleccionar la casilla [**Validar certificado SSL de depósito**] para que el certificado SSL del depósito valide el nombre del host y compruebe la firma de una autoridad de certificados fiable. O bien haga clic en el enlace [**Ver certificados SSL fiables**] para comprobar que el dispositivo tiene un certificado digital instalado.
- g. Introduzca la ruta y el nombre de archivo de la secuencia de comandos que descargó y guardó en el escritorio anteriormente en el campo [**Ruta y nombre de archivo de secuencia de comandos (de raíz HTTP)**].
- h. Introduzca la ruta al depósito en el campo [**Ruta del documento**]. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando en la raíz de HTTP o servidor HTTPS. Por ejemplo: **/nombre del directorio/nombre del directorio**.
- i. En [**Identidad de conexión para acceder al destino**], seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Dominio y usuario autenticado**: seleccione este método si el nombre del usuario y dominio se van a autenticar a través de LDAP.
 - **Usuario autenticado**: seleccione este método si solo se va a autenticar el nombre de usuario a través de LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario**: seleccione este método para que todos los usuarios introduzcan su identidad en el panel de control de la impresora.
 - **Sistema**: seleccione este método si las credenciales se van a introducir en esta página y a guardar en la memoria del dispositivo
 - Si selecciona **Sistema**, introduzca los datos pertinentes en los campos [**Nombre de conexión**] y [**Clave**], en caso de que el sistema vaya a acceder directamente al servidor de archivos.
 - Vuelva a escribir la clave en el campo [**Escriba la clave otra vez**].
 - Seleccione la casilla [**Seleccione para guardar la nueva clave**], si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
- j. Haga clic en el botón [**Guardar**] para aceptar los cambios.

El siguiente paso es establecer las Opciones generales. Consulte [Configuración de opciones generales](#) en la página 224.

Configuración de opciones generales

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace [**Servicios**].
2. Haga clic en el enlace [**Escaneado de trabajos**].
3. Seleccione el enlace [**General**] en el árbol del directorio.

Nota: la hoja de confirmación indica si el trabajo de Escaneado de flujo de trabajo se ha realizado satisfactoriamente o no.

4. En el área **Opciones**, seleccione una de las siguientes opciones del menú desplegable [**Hoja de confirmación**]:
 - **Solo errores**: seleccione esta opción para imprimir una hoja de confirmación únicamente cuando el trabajo no se ha realizado correctamente.

- **Sí:** seleccione esta opción para imprimir una hoja de confirmación después de cada trabajo de Escaneado de trabajos.
 - **No:** cuando se selecciona esta opción, se desactiva la función de impresión de la hoja de confirmación.
5. En el área **Plantillas de distribución:**
- a. En la sección **Máximo de plantillas de trabajo**, aparecerá el número máximo de las plantillas de trabajo que se pueden ver desde el panel de control del dispositivo.
 - b. En **Permitir introducción manual de destinos de archivos**, marque la casilla de verificación **[Activado]** para permitir la introducción manual del destino del archivo.
 - c. Si desea que el dispositivo actualice las plantillas almacenadas automáticamente en Conjunto de plantillas (un depósito en la red), introduzca la hora deseada de la actualización en el área **[Hora de iniciar actualización]**.
 - d. Para actualizar manualmente el conjunto de plantillas, haga clic en el botón **[Actualizar lista de plantillas ahora]**.

Nota: la función de actualización de la lista de plantillas solo se aplica a las plantillas almacenadas en un conjunto de plantillas. Las plantillas almacenadas en el dispositivo se actualizan automáticamente.

6. En el área **Depósitos de distribución de plantillas**, seleccione un **Origen de la conexión** con el fin de controlar el acceso del usuario a un conjunto de plantillas almacenadas en un servidor remoto. Las comunicaciones con el servidor, incluida la introducción del nombre de conexión y la clave del dispositivo, se configuran seleccionando **Avanzadas**, y a continuación **Configuración del conjunto de plantillas**, en el árbol del directorio de Servicios de Internet:
- **Usuario autenticado:** para que el servidor de autenticación controle el acceso remoto al conjunto de plantillas.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** es una buena opción para oficinas pequeñas que no poseen un servidor de autenticación. Se le indica a los usuarios que introduzcan un nombre de usuario y una clave en el panel de control de la impresora cuando se solicita el acceso al conjunto de plantillas.
 - **Solicitar si el usuario autenticado no coincide con el propietario de la plantilla:** para notificar la autenticación si las credenciales del sistema no coinciden con el propietario de la plantilla.
 - **Ninguno:** si no se requiere la autenticación del usuario.
7. En el área **Historial de trabajos**, en **Información opcional** seleccione las casilla **[Nombre de usuario]** y/o **[Dominio]** si desea que esta información aparezca en el historial de trabajos cuando la función Autenticación de red está activada.
8. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Configuración de servidores de validación

El enlace del Servidor de validación de Servicios de Internet permite configurar un servidor que verifique metadatos. Los metadatos son información adicional que se puede incluir cuando un usuario escanea su documento en el dispositivo. El administrador crea las entradas de metadatos al configurar Campos de administración de documentos en Escaneado de trabajos: Plantilla prefijada.

Un servidor de validación es un servicio o aplicación que se utiliza para validar los metadatos introducidos por el usuario cuando escanea sus documentos.

El servidor de validación proporciona una forma de reducir las incoherencias y errores de los datos introducidos por el usuario.

Cuando el usuario escanea un documento en el dispositivo e introduce metadatos, si alguno de estos metadatos requiere validación, el dispositivo enviará los metadatos al servidor de validación. El servidor de validación coteja los datos con el criterio establecido. El servidor de validación acepta los datos como correctos, o bien envía un mensaje de error que aparece en el dispositivo.

Si el servidor de validación envía una respuesta conforme la validación es correcta, el trabajo continuará su curso. Si los metadatos de la plantilla o los metadatos introducidos en la interfaz de usuario local no son correctos, entonces el trabajo se cancelará y no se transferirá a la red.

Estos niveles de validación garantizan que los datos que se introducen a través de la interfaz de usuario del sistema cumplen los requisitos del flujo de trabajo.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo funcione correctamente en la red. En el dispositivo deben estar configurados TCP/IP y HTTP.
- La aplicación o el servidor de validación deben estar instalados en la red.
- Asegúrese de que Escaneado de red está configurado en el dispositivo.
- SSL debe estar activado en el dispositivo para habilitar la comunicación con el servidor de validación a través de HTTPS.

Para agregar o editar un servidor de validación

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol de directorios seleccione **[Servidores de validación]**. La página Servidores de validación le permitirá configurar la siguientes opciones:
 - **Agregar:** muestra la página **[Agregar servidor de validación]**, lo que le permite configurar un servidor de validación nuevo.
 - **Editar:** muestra una página que permite cambiar las opciones anteriores del servidor seleccionado.
 - **Eliminar:** elimina el servidor seleccionado.

4. En el área **Servidores de validación**, haga clic en el botón **[Agregar]** para añadir un servidor de validación nuevo, o bien seleccione un servidor de validación existente de la lista y haga clic en el botón **[Editar]** para mostrar la página **Agregar servidor de validación**.
5. En el área **Información del servidor**:
 - a. En **Protocolo**, seleccione en el menú desplegable el protocolo de comunicación para el servidor de validación.
 - b. Seleccione el método que desea utilizar para especificar el servidor de validación. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca la Dirección IP o el Nombre del host, y el puerto del servidor de validación en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.

Nota: el número de puerto prefijado es **80** si selecciona **HTTP** en **Protocolo** y **443** si selecciona **HTTPS** en **Protocolo**.

- d. En el campo **[Ruta]**, introduzca la ruta del servidor.

Nota: el formato de una ruta de directorio para FTP es **/directorio/directorio**, mientras que el formato de una ruta de directorio para SMB es **\directorio\directorio**.

- e. En el campo **[Tiempo máximo para respuesta]** especifique en segundos el tiempo máximo de espera del servidor. El rango es de 5 a 100. El valor prefijado es 8.
- f. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los valores y volver a la página **Servidor de validación**.

Para eliminar un servidor de validación de la lista:

1. En la página de servidores de validación, en el área **Servidores de validación**:
 - a. Resalte el servidor de validación y haga clic en el botón **[Eliminar]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje de confirmación “¿**Seguro que quiere eliminar el servidor de validación seleccionado?**”.

Servicios de web de escaneado

Utilice esta página para comprobar el estado de los servicios requeridos en Servicios de web de escaneado.

Para que los Servicios de web de escaneado estén disponibles, deben estar configurados y/o activados los siguientes servicios:

- **HTTP (SSL)**
- **Administración de plantillas de escaneado**
- **Extensiones de escaneado**

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Servicios de web de escaneado]**.

4. En el área **Configuración (requerida)**, los siguientes servicios mostrarán el estado de la configuración:
 - **HTTP (SSL)**: muestra el estado del servidor HTTP (SSL). Haga clic en el botón **[Opciones]** para revisar o cambiar los valores del protocolo HTTP. Para obtener más información acerca de las opciones de protocolo HTTP, consulte [Activación de HTTP protegido \(SSL\)](#) en la página 195.
 - **Administración de plantillas de escaneado**: muestra el estado del servicio de administración de plantillas de escaneado. Haga clic en el botón **[Opciones]** para activar o desactivar estos servicios web HTTP.
 - **Extensiones de escaneado**: muestra el estado del servicio de extensiones de escaneado (activado o desactivado). Haga clic en el botón **[Opciones]** para activar o desactivar estos servicios web HTTP.
5. En **Administración de plantillas de escaneado** y **Extensiones de escaneado** haga clic en el botón **[Opciones]** para mostrar la página **HTTP: Servicios web**.
 - c. Seleccione o desmarque las casillas **[Activado]** de los servicios que desee activar o desactivar.
 - d. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios y volver a la página Servicios de web de escaneado.

Configuración de la plantilla prefijada

La plantilla prefijada se crea para el dispositivo con el software SMARTsend o Servicios de Internet en el servidor de conjuntos de plantillas remoto y aparece como PREFIJADA en la lista de plantillas del dispositivo. La plantilla prefijada tiene ciertas opciones de escaneado configuradas y, como mínimo, una ubicación de archivos de la red. Una vez que la plantilla prefijada se haya configurado, todas las plantillas creadas con posterioridad mediante Servicios de Internet o mediante el software SMARTsend heredarán sus opciones. Los usuarios pueden modificar estas opciones en cualquier plantilla nueva que creen. Sin embargo, solo el administrador del sistema puede cambiar las opciones de la plantilla prefijada. La plantilla prefijada no puede borrarse del grupo de plantillas local o remoto.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. Seleccione **[Plantilla prefijada]** en el árbol del directorio. Se muestra la página **Plantilla prefijada**.
4. En el área **Servicios de destino**, seleccione el servicio deseado marcando la casilla **[Fax]** o **[Archivo]** (seleccionada por defecto). Cuando se selecciona, la sección de servicio aparecerá en la página.

Nota: el servicio de **fax** requiere que la función Fax de servidor esté activada en el dispositivo.

Archivo

En el área **Archivo** de la página **Plantilla prefijada**, aparece una lista de los destinos de los depósitos de archivos de las plantillas de distribución de escaneado. Configuración del depósito de archivos determina los destinos de los archivos disponibles:

- Para especificar un destino de archivo adicional (si hay alguno disponible) haga clic en el botón **[Agregar]**. Aparecerá la página Destinos de archivos.

- Para cambiar un destino de archivos existente, resalte el archivo y haga clic en el botón **[Editar]**. Aparecerá la página Destinos de archivos.
- Para eliminar un destino de archivos existente, resalte el archivo y haga clic en el botón **[Eliminar]**.

Agregar

1. Para agregar un destino de archivo adicional, haga clic en el botón **[Agregar]** del área **Archivo**.
2. En el área **Agregar destino a la plantilla**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Seleccionar de una lista predefinida.**
 - **Introducir un destino de escaneado.**

- Introducir un nº de Fax de servidor.

Si selecciona [Seleccionar de una lista predefinida]:	Si selecciona [Introducir un destino de escaneado]:
<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú desplegable Destino del archivo, seleccione el destino del depósito de archivos por su nombre descriptivo. 2. Protocolo mostrará el protocolo (FTP, SMB, HTTP, HTTPS) utilizado para comunicarse con el depósito de archivos. 3. Nombre del host y Puerto o Dirección IP y Puerto mostrarán el host o la dirección IP del depósito. 4. Introduzca los datos pertinentes en el campo [Ruta del documento]. 5. En el menú desplegable [Norma para archivar] seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Cambiar de nombre el archivo nuevo: esta opción añade sucesivamente un valor numérico a los nombres de archivo. • Sobrescribir el archivo existente: esta opción elimina el archivo anterior. • No guardar: no se guarda el archivo nuevo. • Agregar fecha al nombre: la fecha y hora actual se agregan al nombre del archivo. 6. Nombre de conexión muestra el nombre de la cuenta utilizado para acceder al depósito. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca los datos en el campo [Nombre amistoso]. 2. Seleccione el tipo de protocolo utilizado para comunicarse con el depósito de archivos en el menú desplegable [Protocolo]. 3. Seleccione [IPv4], [IPv6] o [Nombre del host]. 4. Introduzca los datos en los campos [Dirección IP: puerto] o [Nombre del host: puerto]. 5. Introduzca los datos en los campos siguientes, dependiendo del protocolo seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> • Si seleccionó SMB, introduzca los datos en el campo [Recurso compartido]. • Si seleccionó HTTP o HTTPS, introduzca los datos en el campo [Ruta y nombre de archivo de secuencia de comandos (de raíz HTTP)]. 6. Introduzca la ruta del archivo al depósito en el campo [Ruta del documento]. 7. En el menú desplegable [Norma para archivar] seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Cambiar de nombre el archivo nuevo: esta opción añade sucesivamente un valor numérico a los nombres de archivo. • Sobrescribir el archivo existente: esta opción elimina el archivo anterior. • No guardar: no se guarda el archivo nuevo. • Agregar fecha al nombre: la fecha y hora actual se agregan al nombre del archivo. 8. Seleccione el tipo de conexión y acceso deseado en [Identidad de conexión para acceder al destino]. 9. Introduzca los datos en los campos [Nombre de conexión], [Clave] y [Escriba la clave otra vez].

3. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Editar

1. En el área **Archivo**, seleccione un destino del archivo y haga clic en el botón **[Editar]**.
2. En el área **Destino de archivos**, aparece la siguiente información:

- **Destino de archivos:** esta opción muestra el nombre descriptivo del depósito de archivos.
 - **Protocolo:** muestra el protocolo (**FTP, SMB, HTTP, HTTPS**) utilizado para comunicarse con el depósito de archivos.
 - **Dirección IP y Puerto o Nombre del host y Puerto:** mostrarán el host o la dirección IP del depósito.
 - **Nombre de conexión:** muestra el nombre de la cuenta utilizado para acceder al depósito.
 - **Ruta del documento** identifica la ruta del archivo al depósito.
- a. En el campo **[Agregar (opcional)]**, especifique un subdirectorío para todos los escaneados a través de esta plantilla.
 - b. En el menú desplegable **[Norma para archivar]** seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Cambiar de nombre el archivo nuevo:** esta opción añade sucesivamente un valor numérico a los nombres de archivo.
 - **Sobrescribir el archivo existente:** esta opción elimina el archivo anterior.
 - **No guardar:** no se guarda el archivo nuevo.
 - **Agregar fecha al nombre:** la fecha y hora actual se agregan al nombre del archivo.
 - c. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Fax

En el área **Fax** de la página **Plantilla prefijada**, aparece una lista de los destinos de depósitos de archivos para las plantillas de distribución de escaneado. Configuración del depósito de archivos determina los destinos de los faxes disponibles.

Nota: esta opción está disponible solamente si el dispositivo tiene instalado la opción Fax de servidor, y Fax se encuentra seleccionado como Servicio de destino.

- Para especificar un destino de fax adicional (si hay alguno disponible) haga clic en el botón **[Agregar]**. Aparecerá la página **Destinatarios del fax**.
 - Para cambiar un destino de fax existente, resalte el destino del fax y haga clic en el botón **[Editar]**. Aparecerá la página **Destinatarios del fax**.
 - Para eliminar un destino de fax existente, resalte el destino de fax en cuestión y haga clic en el botón **[Eliminar]**.
1. En el área **Fax**, para añadir un destino de archivo adicional haga clic en el botón **[Agregar]**, o para cambiar un destino de archivo existente resalte dicho destino de la lista y haga clic en el botón **[Editar]**. Aparecerá la página **Destinatarios del fax**.
 2. En el área **Destinatarios del fax:**
 - a. En el campo **[Agregar número de fax]**, introduzca un número de fax y haga clic en el botón **[Agregar]**. El número nuevo aparecerá en la **Lista de distribución del fax**.
 - b. El campo **Lista de distribución del fax** mostrará los números de fax de la lista de distribución. Para eliminar un número de fax, resalte el número en cuestión y haga clic en el botón **[Eliminar]**.
 - c. Para modificar un número de fax, resalte el número en el campo **Lista de distribución del fax**. El número aparecerá en el campo **[Editar número de fax]**. Realice los cambios necesarios y haga clic en el botón **[Sustituir]**.
 3. En el área **Salida**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Inmediata:** esta opción inicia el proceso de salida del fax en cuanto esté lista.

- **Envío diferido:** esta opción aplazará la salida del fax a una hora específica del día.
 - a. Si selecciona **[Envío diferido]**, en el campo **[Hora]**, introduzca la hora específica en la que se va a iniciar el proceso de salida del fax.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Campos de gestión de documentos (opcional)

Esta área permite agregar campos de datos a la plantilla prefijada. Estos campos de datos proporcionan o recopilan información de datos del usuario en los trabajos de escaneo de trabajos. La información se archiva en el historial de trabajos con los documentos escaneados. Otra aplicación podrá entonces acceder al historial de trabajos por distintos motivos.

Los siguientes campos están disponibles:

- Para añadir un campo nuevo, haga clic en el botón **[Agregar]**. Esto abre la página **Agregar campo de gestión de documentos**.
- Para realizar cambios al campo, resalte el archivo de gestión de documentos de la lista y haga clic en el botón **[Editar]**. Esto abre la página **Agregar campo de gestión de documentos**.
- Para eliminar un campo, resalte el archivo de gestión de documentos de la lista y haga clic en el botón **[Eliminar]**.

En la estación de trabajo:

1. En la página **Plantilla prefijada**, en el área **Campos de gestión de documentos (opcional)**, para añadir un archivo de gestión de documentos, haga clic en el botón **[Agregar]** o para modificar un archivo existente resalte el archivo de la lista y haga clic en el botón **[Editar]**. Se mostrará la página **Agregar campo de gestión de documentos**.
2. En el área **Atributos de campo**:
 - a. Introduzca la información pertinente en el campo **[Nombre de campo]**. La información introducida asigna un nombre a los datos de gestión de documentos que deben asociarse al trabajo escaneado. Este valor no se muestra en la pantalla del dispositivo, pero lo utiliza el software de otros fabricantes para acceder a la información de Gestión de documentos. Puede incluir 128 caracteres como máximo. Este campo no puede dejarse en blanco.
 - b. En **Editable por el usuario** seleccione uno de los siguientes métodos:
 - **Editable:** si desea que el usuario sea capaz de modificar el valor de este campo. Introduzca un valor en el campo **[Etiqueta del campo]**. La etiqueta debe identificar la finalidad del campo al usuario.
 - **No editable:** si desea que el usuario no pueda modificar el valor de Campos de gestión de documentos. No se mostrará al usuario este campo de gestión de documentos en el dispositivo y se utilizará el valor prefijado.
 - c. En el campo **[Valor prefijado]**, introduzca los datos para este campo de gestión de documentos. El valor prefijado es opcional si el usuario desea editar el valor del campo de gestión de documentos. El valor prefijado es obligatorio si el usuario no desea editar el valor del campo de gestión de documentos.
 - d. Si ha seleccionado la opción **Editable**, podrá seleccionar las siguientes casillas:
 - **Requerir entrada del usuario:** para solicitar al usuario que introduzca datos en este campo de gestión de documentos antes de empezar a escanear. Esto se lleva a cabo en el dispositivo.

- **Ocultar entrada del usuario (****):** si selecciona esta opción la escritura del usuario se ocultará por motivos de seguridad. Esta opción también activa **Anotar entrada del usuario en el historial de trabajos**. Seleccione la casilla [**Anotar entrada del usuario en el historial de trabajos**], con el fin de registrar todos los valores introducidos por el usuario en este campo de datos.

Nota: las opciones de **Validar datos antes de escanear** también pueden estar disponibles cuando el equipo tiene configurado algún servidor de validación.

3. Haga clic en el botón [**Aplicar**] para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Escaneado de trabajos

La sección **Escaneado de trabajos** muestra las opciones del tipo de imagen.

Para cambiar las opciones de Escaneado de trabajos, haga clic en el botón [**Editar**]. Esto mostrará la página **Escaneado de trabajos**.

1. En el área **Escaneado de trabajos** de la página **Plantilla prefijada**:
 - a. En **Escaneado a 2 caras**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **A 1 cara:** el servicio de exploración solo explorará una cara de cada hoja del documento de entrada
 - **A 2 caras:** se explorarán las dos caras de cada hoja del documento de entrada.
 - **2 caras, girar cara 2:** se explorarán las dos caras de cada hoja del documento de entrada y se aplicará un giro de 180 grados a la imagen de la cara 2, de manera que la orientación de todas las imágenes de entrada sea la misma.
 - b. La función **Tipo de contenido** proporciona una forma cómoda de optimizar la calidad de las imágenes escaneadas de acuerdo al contenido de los documentos originales. Cada opción ajusta los valores de la impresora con el objeto de compensar los atributos predominantes del contenido que se está escaneando. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Fotografía y texto:** es recomendable para documentos que contienen una combinación de imágenes fotográficas y texto.
 - **Fotografía:** es recomendable para documentos que contienen imágenes fotográficas y poco o ningún texto.
 - **Texto:** es recomendable para documentos que contienen mayoritariamente texto.
 - c. La función **Prefijados de escaneado** ofrece un práctico método para optimizar los valores de escaneado con el fin de que se ajusten a los documentos escaneados. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Para Compartir e imprimir:** esta opción es recomendable para compartir archivos y verlos en pantalla, y para imprimir la mayoría de los documentos comerciales estándar. El uso de esta opción genera archivos de tamaño pequeño y calidad de imagen media.
 - **Para OCR:** crea imágenes escaneadas con líneas y bordes claros y nítidos que garantizan la mejor interpretación OCR.
 - **Para el registro de archivos:** esta opción es recomendable para documentos comerciales estándar que se guardan electrónicamente con fines de archivado. El uso de esta opción genera archivos de tamaño mínimo y calidad de imagen media
 - **Para impresiones de alta calidad:** esta opción es recomendable para documentos comerciales que contienen gráficos y fotos con mucho detalle. El uso de esta opción genera archivos de gran tamaño y la máxima calidad de imagen.

- **Escaneado simple:** ofrece un proceso de escaneado rápido que disminuye la calidad global de las imágenes escaneadas.
2. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Opciones avanzadas

La función Opciones avanzadas permite al usuario seleccionar la función mejorada en el documento escaneado.

1. En la página **Plantilla prefijada**, para modificar las opciones avanzadas, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones avanzadas**. Se muestra la página **Opciones avanzadas**.
2. En el área **Opciones avanzadas**:
 - a. En **Opciones de imagen**, ajuste las siguientes opciones:
 - **Más claro/Más oscuro:** utilice los botones de flecha izquierda y flecha derecha para ajustar el brillo global comparado con el original.
 - **Más difuso/Más nítido:** utilice los botones flecha izquierda y flecha derecha para ajustar la nitidez del borde.
 - b. En **Mejora de la imagen**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Contraste:** seleccione **[Contraste automático]** o **[Contraste manual]**. Si se selecciona la opción Contraste manual, utilice los botones flecha izquierda y flecha derecha para ajustar el contraste.
 - **Supresión del fondo:** esta opción impide la reproducción de imágenes de fondo no deseadas, sombreando o traspasando la imagen desde el otro lado de la cara del original. Esto producirá una una imagen de salida con un fondo casi blanco. Seleccione **[Sin supresión]** o **[Supresión automática]**.
 - c. Utilice el menú desplegable **[Resolución]** para configurar la resolución de escaneado. La resolución afecta el nivel de detalle reproducido en las imágenes gráficas. El rango va de 72 a 600 ppp.
 - d. En **Preparar trabajo**, seleccione la casilla **[Activar]** para activar la preparación del trabajo.
 - e. En **Calidad/Tamaño de archivo**, utilice los botones de flecha izquierda y flecha derecha para seleccionar el nivel de compresión de las imágenes escaneadas. Cuando se aumenta la compresión, el tamaño del archivo disminuye, pero a costa de la calidad de la imagen. El valor medio es el idóneo para la mayoría de las operaciones de escaneado.?
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Ajuste del diseño

La función Ajuste de diseño permite al usuario seleccionar las características de diseño de página de las imágenes escaneadas.

1. Para cambiar las opciones de Ajuste del diseño, en la página Plantilla prefijada del área **Ajuste del diseño**, haga clic en el botón **[Editar]**. Aparecerá la página **Ajuste del diseño**.
2. En el área **Ajuste del diseño**:
 - a. **Orientación del original** permite especificar el formato y la posición de los originales cuando se colocan en el cristal de exposición o en el alimentador de documentos. Esta información se utiliza para mostrar con precisión el aspecto del trabajo cuando se utilizan funciones de página como Desplazar imagen, Borrado de bordes y Varias en 1. En **[Orientación del original]**, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Originales en vertical:** indica a la impresora que oriente todas las imágenes en vertical.
- **Originales en horizontal:** indica a la impresora que oriente todas las imágenes en horizontal.

Nota: si utiliza el cristal de exposición, la orientación corresponde a la que se ve antes de girarlos en el cristal.

- b. En **[Tamaño del original]**, seleccione una de las siguientes opciones para especificar las dimensiones del documento escaneado original:
 - **Detección automática:** el servicio de exploración detectará automáticamente el tamaño del documento original.
 - **Entrada manual del tamaño:** permite identificar el tamaño del documento de entrada del menú desplegable. Si el tamaño que desea no se incluye en la lista, utilice la opción “Personalizado”.
 - **Originales de varios tamaños:** seleccione esta opción si los originales son de varios tamaños.
 - c. La función Borrado de bordes Permite eliminar las marcas de puntos, agujeros perforados, grapas, dobleces, arrugas, etc. a lo largo de uno o de todos los bordes del documento original. En **[Borrado de bordes]** seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Borrado de bordes > Todos los bordes:** esta opción elimina los cuatro bordes del documento original. Especifique la anchura del borde eliminado en pulgadas.
 - **Borrado de bordes:** esto elimina algunos bordes del documento original. Especifique la anchura de cada uno de los bordes eliminados(superior, inferior, izquierdo, derecho), en pulgadas.
 - **Explorar hasta el borde:** si desea escanear todo el documentos sin perder espacio de los márgenes.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la página **Plantilla prefijada**.

Opciones de archivado

El área **Opciones de archivado** muestra el nombre del documento y el tipo de formato.

1. Para cambiar las opciones de Opciones de archivado, en el área **Opciones de archivado** de la Plantilla prefijada, haga clic en el botón **[Editar]**. Se mostrará la página **Opciones de archivado**.
2. En el área **Opciones de archivado**:
 - a. En **[Nombre del documento]**, introduzca el nombre del documento. El nombre prefijado es “DOC”.
 - b. En **Formato de archivo**, seleccione una de las siguientes opciones de formato de documento:
 - **TIFF (.TIF):** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción guarda cada una de las páginas de un documento de varias páginas como un archivo TIFF individual.
 - **TIFF multipágina (.TIF):** seleccione esta opción para para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción guarda el documento completo como un solo archivo TIFF.
 - **Imágenes PDF (.PDF):** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción suele utilizarse para incrementar la portabilidad de un documento.

- **PDF/A:** esta opción proporciona un mecanismo para representar documentos electrónicos y preservar su aspecto visual a lo largo del tiempo, independientemente de las herramientas y sistemas utilizados para crear, guardar y reproducir los archivos.
- **Imágenes XPS:** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción suele utilizarse para incrementar la portabilidad de un documento.

Nota: algunos formatos de documento generan varios archivos que representan diferentes componentes, por ejemplo, contenido, diseño y atributos de una imagen. Las extensiones de archivo de estos documentos pueden ser .XSM, .DAT y .XST.

- c. Si ha seleccionado **Imágenes PDF**, **PDF/A** o **Imágenes XPS**, entonces seleccione la siguiente opción en **Opciones de búsqueda**:
 - **Solo imagen:** si los documentos escaneados son imágenes.
 - **Permite realizar búsquedas:** seleccionar si el documento original está escrito en varios idiomas, entonces seleccione el idioma predominante del documento en el menú desplegable.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, y vuelva a la página **Plantilla prefijada**.

Opciones de informe

El área **Opciones de informe** muestra las opciones para generar informes.

1. Para cambiar las opciones de informe, en el área **Opciones de informe** de la página **Plantilla prefijada**, haga clic en el botón **[Editar]**. Se mostrará la página **Opciones de informe**.
2. En el área **Opciones de informe**:
 - a. En **Hoja de confirmación**, seleccione la casilla **[Activado]** para que se imprima una hoja de confirmación al final de cada trabajo del flujo de trabajo. la hoja de confirmación indica si el trabajo de Escaneado de flujo de trabajo se ha realizado satisfactoriamente o no.
 - b. En **Historial de trabajos**, seleccione la casilla **[Activado]** para producir un historial de trabajos útil para generar informes. El historial de trabajos contiene información acerca del documento escaneado. El historial de trabajos queda accesible al software de otros fabricantes, y la información de los campos de gestión de documentos se puede recuperar y asociar con los archivos escaneados.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, y vuelva a la página **Plantilla prefijada**.

Opciones de imagen de escaneado de trabajos

La página **Opciones de imagen de escaneado de trabajos** permite crear archivos comprimidos de imágenes para que se puedan visualizar con rapidez en la web, y también seleccionar con opciones de búsqueda.

Nota: las opciones de búsqueda solo están disponibles cuando se ha activado el servicio **Formatos de archivo** que admiten búsquedas.

1. Para modificar los valores de **Opciones de imagen de escaneado de trabajos**, en la página **Plantilla prefijada**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones de imagen de escaneado de trabajos**.
2. En el área **Opciones de Vista rápida en Web**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Ninguno**

- **PDF linearizado:** si desea que algunas páginas de un PDF aparezcan en el explorador web antes de que se descargue todo el archivo.
3. En el área **Valores prefijados de XPS, PDF y PDF/A que admiten búsquedas:**
 - a. En **Opciones de búsqueda**, seleccione **[Solo imagen]** si no desea que el dispositivo realice una búsqueda en el texto del archivo, o bien seleccione **[Permite búsquedas]** para activar la búsqueda de texto en documentos XPS, PDF y PDF/A.
 - b. Si ha seleccionado **Buscar**, entonces seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Use el idioma mostrado en la interfaz de usuario del equipo:** seleccione esta opción para buscar en el idioma seleccionado en el panel de control de la impresora.
 - **Use este idioma:** seleccione esta opción y a continuación seleccione un idioma del menú desplegable.
 - c. En **Opción de compresión de texto (solo PDF y PDF/A)**, seleccione **[Desactivado]** para desactivar la compresión de texto, o bien seleccione **[Activado]** para comprimir los archivos resultantes de la búsqueda.
 4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios, y vuelva a la página **Plantilla prefijada**.

Función de compresión

La Función de compresión permite establecer el tipo de compresión que desea activar de forma prefijada en el dispositivo.

1. Para cambiar las opciones de Función de compresión, en la página **Plantilla prefijada**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Función de compresión**.
2. En el área **Función de compresión**, seleccione las casillas de la compresión deseada:
 - a. **CCITT Grupo 4 (G4 MMR):** proporciona una compresión sin pérdidas. Este formato está muy admitido, pero es posible que algunos tipos de documentos no se compriman de forma significativa.
 - b. **JBIG2:** la compresión JBIG2 se suele utilizar en documentos de texto y medios tonos. Este método produce un archivo muy pequeño en blanco y negro de rápida visualización, pero el rendimiento inicial del escaneado es normalmente más lento. Para este formato de compresión se requiere utilizar Acrobat 5 con versión PDF 1.4 o superior.
 - c. **Compresión Flate:** la compresión Flate funciona bien en imágenes en color o binivel, o en datos generales. Es un formato de compresión sin pérdidas que combina LZ77 con la codificación Huffman (RFC 1951). Cuando se utiliza en documentos PDF, la compresión Flate se aplica después de la compresión JPEG. También se utiliza en lugar de la compresión G3 de imágenes PDF monocromas en el modo Fotografía y Revista.
 - d. **Compresión MRC:** el cifrado MRC (Mixed Raster Content) extrae los componentes de imagen en capas y comprime cada capa según su contenido. El cifrado MRC puede modificar las imágenes generando variantes de calidad de imagen mediante un proceso de extracción y compresión. Las opciones de compresión MRC permiten personalizar la compresión que se aplicará a las imágenes que contienen tanto texto como imágenes. Las partes de imagen y texto se comprimen por separado utilizando el mejor tipo de compresión en cada una de las partes.
 - e. La opción **Compresión de texto > JBIG2** también se mostrará si ha activado **Compresión MRC**. La compresión JBIG2 se suele utilizar en documentos de texto y medios tonos. Este método produce un archivo muy pequeño en blanco y negro de rápida visualización, pero el

rendimiento inicial del escaneado es normalmente más lento. Para este formato de compresión se requiere utilizar Acrobat 5 con versión PDF 1.4 o superior. Es posible seleccionar las siguientes opciones:

- **Codificación aritmética activada**
 - **Codificación Huffman activada**
- f. La opción **Compresión de imágenes > Compresión Flate** también se mostrará al activar **Compresión MRC**. La compresión Flate funciona bien en imágenes en color o binivel, o en datos generales. Es un formato de compresión sin pérdidas que combina LZ77 con la codificación Huffman (RFC 1951). Cuando se utiliza en documentos PDF, la compresión Flate se aplica después de la compresión JPEG. También se utiliza en lugar de la compresión G3 de imágenes PDF monocromas en el modo Fotografía y Revista. Seleccione la casilla **[Activado]** para activar la compresión de imagen.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y volver a la página **Plantilla prefijada**.

Aplicación de opciones prefijadas de fábrica

Para restaurar la plantilla prefijada a sus valores originales, haga clic en el botón **[Aplicar opciones prefijadas de fábrica]**.

Nota: esto hará que se eliminen todas las opciones personalizadas aplicadas a la plantilla prefijada.

Actualización de la lista de plantillas

Esta función permite actualizar la lista de plantillas que aparecen en la pantalla del dispositivo. Se puede utilizar cuando se han creado plantillas nuevas o se han modificado plantillas existentes.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el icono **[Escaneado de trabajos]** en la pantalla táctil.
3. Seleccione la ficha **[Opciones avanzadas]**.
4. Seleccione **[Actualizar plantillas]** para que aparezca la pantalla Actualizar plantillas.
5. Seleccione **[Actualizar lista de plantillas]**.
6. En la pantalla **Se requiere confirmación**, pulse **[Actualizar lista]**.

Nota: si no está utilizando un depósito de conjunto de plantillas, al seleccionar **[Actualizar lista]** solo aparecerá un lista parcial de plantillas.

7. Pulse **[Cerrar]**.

Denominación de archivos personalizados

Utilice la función Denominación de archivos personalizados para establecer una nomenclatura automática de los archivos generados en Escaneado de trabajos.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Denominación de archivos personalizados]**.
4. En el área **Nombramiento de archivos**, seleccione una de las siguientes opciones del menú desplegable:
 - **Auto:** esta opción introducirá un prefijo de texto de forma automática al nombre del archivo. El sistema añadirá números al final del texto introducido para completar el nombre del archivo.
 - **Nombramiento personalizado:** esta opción permite seleccionar elementos que desee utilizar para crear el nombre del archivo, por ejemplo Fecha, Hora, ID de trabajo, ID de usuario y/o Texto personalizado. Puede ordenar la posición de los elementos seleccionados. Por ejemplo, puede elegir que el primer elemento que aparezca sea Hora, después Fecha, seguido de ID de usuario.
 - **Avanzada:** esta opción permite introducir una cadena de variables para crear un nombre de archivo generado automáticamente.
5. Si ha seleccionado **Auto:**
 - a. En el área **Nombre**, introduzca el texto que será el prefijo del nombre de archivo automático. El dispositivo añadirá números al final del texto introducido para completar el nombre del archivo.
6. Si ha seleccionado **Nombramiento personalizado:**
 - a. Seleccione las casillas de opciones **Estándar**. Puede seleccionar **Fecha, Hora, ID de trabajo y/o ID de usuario**.
 - b. También puede añadir **Texto personalizado**, si ha seleccionado la casilla de texto personalizado. Introduzca los datos en el campo correspondiente. Por ejemplo, seleccione primero la casilla **Texto personalizado** e introduzca el texto. El texto aparece en la casilla **Posición**. Puede incluir hasta cuatro cadenas de texto personalizado en el nombre del archivo. Si selecciona **Texto personalizado** introduzca los datos en el campo correspondiente.
 - c. Es posible colocar las opciones seleccionadas en el orden de prioridades que desee, utilizando las flechas **arriba y abajo** del área **Posición**.

7. Si ha seleccionado **[Avanzada]**:
- En el campo **[Nombre]**, introduzca una cadena utilizando las siguientes variables para crear un nombre de archivo generado automáticamente. Los siguientes códigos se pueden utilizar para añadir información dinámica al nombre del archivo:

%D (fecha)	%m (mes)
%T (hora)	%d (día del mes)
%Y (año)	%sn (número de serie del dispositivo)
%H (hora)	%ui (id de usuario)
%M (minutos)	%ji (id de trabajo)
%S (segundo)	

Estas variables se pueden colocar en cualquier orden.

- Cuando haya finalizado, haga clic en el botón **[Aplicar]**.
- Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de pantalla

Esta función permite establecer que una plantilla de usuario aparezca en la posición superior en la lista de plantillas. Permite ocultar o mostrar la plantilla prefijada en la lista de plantillas, y también permite establecer que se seleccione la plantilla de la posición superior automáticamente.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

- En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
- Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
- En el árbol del directorio seleccione **[Configuración de pantalla]**.
- En el área **Orden de las plantillas**:
 - En la lista **Plantillas**, seleccione la plantilla que desea colocar en la posición superior.
 - Haga clic en el botón **[Actualizar]**.La plantilla seleccionada estará en la posición superior y el resto de las plantillas se ordenarán por orden alfabético.
- En el área **Mostrar plantilla prefijada**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Ocultar plantilla prefijada en la lista de plantillas**
 - Mostrar plantilla prefijada en la lista de plantillas**

Nota: si se ha seleccionado **Ocultar plantilla prefijada** y no hay otras plantillas, se mostrará la plantilla prefijada hasta que se agregue al menos una plantilla.

6. En el área **Selección de plantilla**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Antes de pulsar el botón Comenzar, el usuario debe seleccionar una plantilla:** con esta opción, no se resalta ninguna plantilla, y el usuario debe seleccionar una plantilla antes de pulsar el botón Comenzar.
 - **Seleccionar automáticamente la plantilla en la posición superior:** con esta opción, la plantilla colocada en la posición superior se resaltarán automáticamente.
7. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Configuración de un depósito de conjunto de plantillas remoto

La configuración del conjunto de plantillas se puede utilizar para ver y modificar información sobre el conjunto remoto.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. Haga clic en el enlace **[Avanzadas]**.
4. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del conjunto de plantillas]**. Se muestra la página **Configuración del conjunto de plantillas**.

Servidor FTP

1. En el área **Opciones** de la página **Configuración del conjunto de plantillas**, seleccione **[FTP]** en el menú desplegable **Protocolo**.
2. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
3. Introduzca los datos del servidor FTP en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
4. En **[Ruta del documento]** introduzca la ruta a la ubicación de la carpeta del escaneado. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando con la raíz de los servicios FTP, por ejemplo: **\\(nombre de directorio)\(nombre de directorio)**.
5. En **Identidad de conexión para acceder al destino**, seleccione **[Sistema]** para que el sistema se conecte directamente al servidor del archivo.
6. Introduzca los datos en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.

Nota: indique un nombre de conexión (cuenta) y una clave (servidor) para que el sistema pueda acceder al servidor remoto. Esto es obligatorio para utilizar un servidor SMARTsend. Para obtener información sobre la creación de cuentas en el servidor SMARTsend, consulte la Guía de instalación y administración de FreeFlow SMARTsend. Tenga en cuenta que estas cuentas son directamente compatibles con las opciones de origen de la conexión, a las que puede accederse haciendo clic en General en Escaneado de trabajos de Servicios de Internet.

7. Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.

- Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
- Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

NetWare

Nota: Esta función solo está disponible si está activado el protocolo **NetWare**. Esto requiere un servidor NetWare.

- En el área **Opciones** de la página **Configuración del conjunto de plantillas**, seleccione **[NetWare]** en el menú desplegable **Protocolo**.
- Introduzca los datos en los siguientes campos:
 - Nombre del servidor:** introduzca el nombre del host en el servidor NetWare.
 - Volumen del servidor:** introduzca la ruta del depósito en el servidor Netware.
 - Árbol NDS:** permite establecer el nombre del árbol NDS. Si está utilizando Bindery o una emulación de Bindery, deje este campo en blanco. Si está utilizando NDS, este campo no puede dejarse en blanco. El nombre del árbol prefijado es “Xerox_DS_Tree”.
 - Contexto de NDS:** permite establecer el nombre del árbol NDS. Si está utilizando Bindery o una emulación de Bindery, deje este campo en blanco. Si está utilizando NDS, este campo no puede dejarse en blanco. El nombre del árbol prefijado es “Xerox_DS_Context”.
 - Ruta del documento:** introduzca la ruta completa al directorio.
- En **Identidad de conexión para acceder al destino**, seleccione **[Sistema]** para que el sistema se conecte directamente al servidor del archivo.
- Introduzca los datos en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.

Nota: indique un nombre de conexión (cuenta) y una clave (servidor) para que el sistema pueda acceder al servidor remoto. Esto es obligatorio para utilizar un servidor SMARTsend. Para obtener información sobre la creación de cuentas en el servidor SMARTsend, consulte la Guía de instalación y administración de FreeFlow SMARTsend. Tenga en cuenta que estas cuentas son directamente compatibles con las opciones de origen de la conexión, a las que puede accederse haciendo clic en General en Escaneado de trabajos de Servicios de Internet.

- Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
- Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
- Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

SMB

- En el área **Opciones** de la página **Configuración del conjunto de plantillas**, seleccione **[SMB]** en el menú desplegable **Protocolo**.
- Seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
- Introduzca los datos del servidor SMB en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
- Introduzca el nombre del servicio compartido SMB en el campo **[Recurso compartido]**.

5. En **[Ruta del documento]** introduzca la ruta a la ubicación de la carpeta del escaneado. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando con la raíz de los servicios FTP, por ejemplo: **\\(nombre de directorio)\(nombre de directorio)**.
6. En **Identidad de conexión para acceder al destino**, seleccione **[Sistema]** para que el sistema se conecte directamente al servidor del archivo.
7. Introduzca los datos en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
Nota: indique un nombre de conexión (cuenta) y una clave (servidor) para que el sistema pueda acceder al servidor remoto. Esto es obligatorio para utilizar un servidor SMARTsend. Para obtener información sobre la creación de cuentas en el servidor SMARTsend, consulte la Guía de instalación y administración de FreeFlow SMARTsend. Tenga en cuenta que estas cuentas son directamente compatibles con las opciones de origen de la conexión, a las que puede accederse haciendo clic en General en Escaneado de trabajos de Servicios de Internet.
8. Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
9. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

HTTP o HTTPS

1. En el área **Opciones** de la página **Configuración del conjunto de plantillas**, seleccione **[HTTP]** o **[HTTPS]** en el menú desplegable **Protocolo**.
2. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
3. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]** del servidor.
4. En el campo **[Ruta y nombre de archivo de secuencia de comandos (de raíz HTTP)]** introduzca la ruta y el nombre del archivo de la secuencia de comandos POST o de la aplicación utilizada para archivar. La secuencia de comandos permite realizar las transferencias de archivos con el servidor. Por ejemplo: **/nombre de directorio/nombre de carpeta)**. Haga clic en el enlace **[Obtener ejemplos de secuencias de comandos]** para descargar una secuencia de comandos de ejemplo.
5. En **[Ruta del documento]** introduzca la ruta a la ubicación de la carpeta del escaneado. Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando con la raíz. Por ejemplo, **\\nombre de directorio\nombre de carpeta**.
6. Si como protocolo se selecciona **HTTPS**, seleccione la casilla **[Validar certificado SSL de depósito (fiable, sin caducar, FQDN correcto)]** para que se compruebe el nombre del host correcto del certificado del servidor SSL así como una firma certificada de confianza.
7. En **Identidad de conexión para acceder al destino**, seleccione **[Sistema]** para que el sistema se conecte directamente al servidor del archivo.
8. Introduzca los datos en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
Nota: indique un nombre de conexión (cuenta) y una clave (servidor) para que el sistema pueda acceder al servidor remoto. Esto es obligatorio para utilizar un servidor SMARTsend. Para obtener información sobre la creación de cuentas en el servidor SMARTsend, consulte la Guía de instalación y administración de FreeFlow SMARTsend. Tenga en cuenta que estas cuentas son directamente compatibles con las opciones de origen de la conexión, a las que puede accederse haciendo clic en General en Escaneado de trabajos de Servicios de Internet.

9. Seleccione la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** si necesita cambiar la clave de un Nombre de conexión.
10. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.
11. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Escanear a buzón

10

La función de escanear a buzón es compatible con la opción Escaneado de trabajos. Esta función ofrece la capacidad de escanear documentos y enviarlos a los buzones del dispositivo para después recuperarlos a través de un navegador web. Es una función de escaneado de trabajos práctica para los clientes que no deseen adquirir y configurar un servidor en red independiente.

Es posible guardar los documentos guardados en la carpeta prefijada, en otras carpetas públicas o en una carpeta del buzón privada.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien en la red antes de proceder a la instalación.
- Asegúrese de que esté activado Escaneado de trabajos en el dispositivo.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP y de que funcionen correctamente.
- Imprima un informe de configuración para verificar que escaneado de trabajos (Escanear a archivo) está activado en el dispositivo:
 - a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - d. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. Compruebe que bajo el encabezado **Configuración de exploración de red** está activada la opción **Escaneado de trabajos activado**.

Activación de Escanear a buzón

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escanear a buzón]**.
3. Seleccione **[Activación]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Activación de la función**, seleccione las siguientes casillas:
 - **Activar Escanear a buzón:** para activar esta función en el dispositivo. Una vez que se activa Escanear a buzón, los buzones creados aparecerán en Escaneado de trabajos.

- **En la ficha Escaneado, ver Buzones como opción prefijada:** para ver los buzones como opción prefijada al acceder a la ficha Escaneado.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Nota: todos los trabajos guardados se guardan como archivos cifrados si se ha activado el cifrado de datos del usuario. El cifrado garantiza que otras personas no puedan leer, imprimir, escanear y enviar por e-mail estos archivos. Es posible activar o desactivar el cifrado de datos de usuario en la página **Cifrado de datos de usuario**. Consulte [Cifrado de datos de usuario](#) en la página 186.

Creación de un buzón nuevo

Si un usuario crea una carpeta pública, todos los demás usuarios podrán ver el contenido de esa carpeta. Si crea una carpeta privada, es necesario saber la clave de la carpeta para acceder, editar o borrar el contenido de la carpeta.

Cuando crea una carpeta Escanear a buzón, ésta hereda los atributos de la **Carpeta pública prefijada**. Estos atributos se pueden modificar haciendo clic en el botón **Personalizar opciones**. Para obtener más información acerca de personalizar opciones, consulte [Personalización o modificación de opciones](#) en la página 247.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Haga clic en la ficha **[Escaneado]**.
3. En el área **Mostrar**, seleccione **[Buzón]**.
4. Escanear a buzón consiste en una carpeta pública prefijada que todos los usuarios pueden utilizar para guardar imágenes escaneadas. Los usuarios pueden crear carpetas nuevas. Cuando se asigna una clave a una carpeta nueva, se convierte en una carpeta privada. Si no se asigna ninguna clave a la carpeta nueva, se denomina Carpeta local pública. El administrador puede especificar si se requieren claves cuando se crean carpetas nuevas, dentro de la pantalla Normas de escaneado. Las normas de escaneado se explican más adelante en esta sección. En el área **Escanear a buzón**, haga clic en el enlace **[Crear carpeta]** para mostrar la página **Crear carpeta** y crear una nueva carpeta.
5. En el área **Carpeta nueva**:
 - a. Introduzca un nombre para la carpeta en el campo **[Nombre de la carpeta]** (de hasta 20 caracteres). Los nombres de carpetas deben ser exclusivos. El nombre de la carpeta aparecerá en la lista de destinos de plantilla de escaneado de red del dispositivo.

Nota: los nombres de carpetas contienen barras inclinadas, invertidas y espacios.

- b. Si se requiere, introduzca una clave de acceso a la carpeta en el campo **[Clave de la carpeta (requerido)]**. Al usuario se le solicitará introducir la clave al escanear sus documentos en la máquina.
 - c. Introduzca la clave de nuevo para confirmarla en el campo **[Confirmar clave de carpeta]**.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 7. Introduzca la clave en el campo **[Clave de la carpeta]**.
 8. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Personalización o modificación de opciones

Esta opción permite cambiar los atributos de las opciones de su carpeta.

1. Haga clic en la ficha **[Escaneado]**.
2. En el área **Escanear a buzón**, seleccione la **[Carpeta pública prefijada]** o su carpeta personal.
 - a. Si selecciona **Carpeta pública prefijada**, haga clic en el botón **[Modificar opciones]**. Si selecciona una carpeta personal, introduzca la clave de la carpeta en el campo **[Clave de la carpeta]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
 - c. Haga clic en el botón **[Personalizar opciones]**.

Escaneado de trabajos

Para cambiar las opciones de Escaneado de trabajos, en el área **Escaneado de trabajos**, haga clic en el botón **[Editar]**; aparecerá la página **Escaneado de trabajos**.

1. En el área **Escaneado de trabajos**:
 - a. En **[Escaneado a 2 caras]**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **A 1 cara**: el servicio de exploración solo explorará una cara de cada hoja del documento de entrada
 - **A 2 caras**: se explorarán las dos caras de cada hoja del documento de entrada.
 - **2 caras, girar cara 2**: se explorarán las dos caras de cada hoja del documento de entrada y se aplicará un giro de 180 grados a la imagen de la cara 2, de manera que la orientación de todas las imágenes de entrada sea la misma.
 - b. La función **Tipo de contenido** proporciona una forma cómoda de optimizar la calidad de las imágenes escaneadas de acuerdo al contenido de los documentos originales. Cada opción ajusta los valores de la impresora con el objeto de compensar los atributos predominantes del contenido que se está escaneando. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Fotografía y texto**: es recomendable para documentos que contienen una combinación de imágenes fotográficas y texto.
 - **Fotografía**: es recomendable para documentos que contienen imágenes fotográficas y poco o ningún texto.
 - **Texto**: es recomendable para documentos que contienen mayoritariamente texto.
 - c. La función **Prefijados de escaneado** ofrece un práctico método para optimizar los valores de escaneado con el fin de que se ajusten a los documentos escaneados. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Para Compartir e imprimir**: esta opción es recomendable para compartir archivos y verlos en pantalla, y para imprimir la mayoría de los documentos comerciales estándar. El uso de esta opción genera archivos de tamaño pequeño y calidad de imagen media.
 - **Para OCR**: crea imágenes escaneadas con líneas y bordes claros y nítidos que garantizan la mejor interpretación OCR.
 - **Para el registro de archivos**: esta opción es recomendable para documentos comerciales estándar que se guardan electrónicamente con fines de archivado. El uso de esta opción genera archivos de tamaño mínimo y calidad de imagen media

- **Para impresiones de alta calidad:** esta opción es recomendable para documentos comerciales que contienen gráficos y fotos con mucho detalle. El uso de esta opción genera archivos de gran tamaño y la máxima calidad de imagen.
 - **Escaneado simple:** ofrece un proceso de escaneado rápido que disminuye la calidad global de las imágenes escaneadas.
2. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Opciones avanzadas

La función Opciones avanzadas permite al usuario seleccionar la función mejorada en el documento escaneado.

1. En el área **Opciones avanzadas**, haga clic en el botón **[Editar]** para mostrar la pantalla **Opciones avanzadas**.
2. En el área **Opciones avanzadas**:
 - a. En **Opciones de imagen**, ajuste las siguientes opciones:
 - **Más claro/Más oscuro:** utilice los botones de flecha izquierda y flecha derecha para ajustar la reproducción global del brillo comparado con el original.
 - **Más difuso/Más nítido:** utilice los botones flecha izquierda y flecha derecha para ajustar la nitidez del borde.
 - b. En **Mejora de la imagen**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Contraste:** seleccione **[Contraste automático]** o **[Contraste manual]**. Si se selecciona la opción Contraste manual, utilice los botones flecha izquierda y flecha derecha para ajustar el contraste.
 - **Supresión del fondo:** esta opción impide la reproducción de imágenes de fondo no deseadas, sombreando o traspasando la imagen desde el otro lado de la cara del original. Esto producirá una una imagen de salida con un fondo casi blanco. Seleccione **[Sin supresión]** o **[Supresión automática]**.
 - c. Utilice la opción **[Resolución]** para configurar la resolución de escaneado. La resolución afecta el nivel de detalle reproducido en las imágenes gráficas. El rango va de 72 a 600 ppp.
 - d. En **Preparar trabajo**, seleccione la casilla **[Activar]** para activar la preparación del trabajo.
 - e. En **Calidad/Tamaño de archivo**, utilice los botones de flecha izquierda y flecha derecha para seleccionar el nivel de compresión de las imágenes escaneadas. Cuando se aumenta la compresión, el tamaño del archivo disminuye, pero a costa de la calidad de la imagen. El valor medio es el idóneo para la mayoría de las operaciones de escaneado.?
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Ajuste del diseño

La función Ajuste de diseño permite al usuario seleccionar las características de diseño de página de las imágenes escaneadas.

1. En el área **Ajuste de formato**, haga clic en el botón **[Editar]**. Aparecerá la pantalla **Ajuste de formato**.

2. En el área **Ajuste del diseño**:
 - a. **Orientación del original**: permite especificar el formato y la posición de los originales cuando se colocan en el cristal de exposición o en el alimentador de documentos. Esta información se utiliza para mostrar con precisión el aspecto del trabajo cuando se utilizan funciones de página como Desplazar imagen, Borrado de bordes y Varias imágenes. En **Orientación del original**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Originales en vertical**: indica a la impresora que oriente todas las imágenes en vertical.
 - **Originales en horizontal**: indica a la impresora que oriente todas las imágenes en horizontal.
 - Nota**: si utiliza el cristal de exposición, la orientación corresponde a la que se ve antes de girarlos en el cristal.
 - b. En **[Tamaño del original]**, seleccione una de las siguientes opciones para especificar las dimensiones del documento escaneado original:
 - **Detección automática**: el servicio de exploración detectará automáticamente el tamaño del documento original.
 - **Entrada manual del tamaño**: permite identificar el tamaño del documento de entrada en un menú desplegable. Si el tamaño que desea no se incluye en la lista, seleccione **[Personalizado]**.
 - **Originales de varios tamaños**: seleccione esta opción si los originales son de varios tamaños.
 - c. La función Borrado de bordes Permite eliminar las marcas de puntos, agujeros perforados, grapas, dobleces, arrugas, etc. a lo largo de uno o de todos los bordes del documento original. En **[Borrado de bordes]** seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Borrado de bordes - Todos los bordes**: esta opción elimina los cuatro bordes del documento original. Especifique la anchura del borde eliminado en pulgadas.
 - **Borrado de bordes**: esto elimina algunos bordes del documento original. Especifique la anchura de cada uno de los bordes eliminados (superior, inferior, izquierdo, derecho), en pulgadas.
 - **Explorar hasta el borde**: si desea escanear todo el documentos sin perder espacio de los márgenes.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Opciones de archivado

El área **Opciones de archivado** muestra el nombre del documento y el tipo de formato.

1. En el área **Opciones de archivado**, haga clic en el botón **[Editar]** para mostrar la página **Opciones de archivado**.
2. En el área **Opciones de archivado**:
 - a. En **[Nombre del documento]**, introduzca el nombre del documento, el nombre prefijado es **"DOC"**.
 - b. En **Formato de archivo**, seleccione una de las siguientes opciones de formato de documento:
 - **TIFF (.TIF)**: seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción guarda cada una de las páginas de un documento de varias páginas como un archivo TIFF individual.

- **TIFF multipágina (.TIF):** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción guarda el documento completo como un solo archivo TIFF.
- **Imágenes PDF (.PDF):** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción suele utilizarse para incrementar la portabilidad de un documento.
- **PDF/A:** esta opción proporciona un mecanismo para representar documentos electrónicos y preservar su aspecto visual a lo largo del tiempo, independientemente de las herramientas y sistemas utilizados para crear, guardar y reproducir los archivos.
- **Imágenes XPS:** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción suele utilizarse para incrementar la portabilidad de un documento.

Nota: algunos formatos de documento generan varios archivos que representan diferentes componentes, por ejemplo, contenido, diseño y atributos de una imagen. Las extensiones de archivo de estos documentos pueden ser .XSM, .DAT y .XST.

- Si ha seleccionado **Imágenes PDF**, **PDF/A** o **Imágenes XPS**, entonces seleccione la siguiente opción en **[Opciones de búsqueda]**:
 - **Solo imagen:** si los documentos escaneados son imágenes.
 - **Permite realizar búsquedas:** si el documento original está escrito en varios idiomas, seleccione el idioma predominante del documento en el menú desplegable.
- Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Opciones de informe

El área **Opciones de informe** muestra las opciones para generar informes.

- En el área **Opciones de informe**, haga clic en el botón **[Editar]**. Se mostrará la página **Opciones de informe**.
- En el área **Opciones de informe**:
 - En **Hoja de confirmación**, seleccione la casilla **[Activado]** para que se imprima una hoja de confirmación al final de cada trabajo del flujo de trabajo. la hoja de confirmación indica si el trabajo de Escaneado de flujo de trabajo se ha realizado satisfactoriamente o no.
 - En **Historial de trabajos**, seleccione la casilla **[Activado]** para producir un historial de trabajos útil para generar informes. El historial de trabajos contiene información acerca del documento escaneado. Al historial de trabajos puede accederse mediante software de otros fabricantes, y la información de los campos de gestión de documentos se puede recuperar y asociar con los archivos escaneados.
- Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Opciones de imagen de escaneado de trabajos

La página Opciones de imagen de escaneado de trabajos permite crear archivos comprimidos de imágenes para que se puedan visualizar con rapidez en la web, y también seleccionar con opciones de búsqueda.

Nota: las opciones de búsqueda solo están disponibles cuando se ha activado el servicio Formatos de archivo que admiten búsquedas.

1. En el área **Opciones de imagen de escaneado de trabajos**, haga clic en el botón **[Editar]** para mostrar la pantalla **Opciones de imagen de escaneado de trabajos**.
2. En el área **Opciones de Vista rápida en Web**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Ninguno**
 - **PDF linearizado:** si desea que algunas páginas de un PDF aparezcan en el explorador web antes de que se descargue todo el archivo.
3. En el área **Valores prefijados de XPS, PDF y PDF/A que admiten búsquedas:**
 - a. En **[Opciones de búsqueda]**, seleccione **[Solo imagen]** si no desea que el dispositivo realice una búsqueda en el texto del archivo, o bien seleccione **[Buscar]** para activar la búsqueda de texto en documentos XPS, PDF y PDF/A.
 - b. Si ha seleccionado **Buscar**, entonces seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Use el idioma mostrado en la interfaz de usuario del equipo:** seleccione esta opción para buscar en el idioma seleccionado en el panel de control de la impresora.
 - **Use este idioma:** seleccione esta opción y a continuación seleccione un idioma del menú desplegable.
 - c. En **Opción de compresión de texto (sólo PDF y PDF/A)**, seleccione **[Desactivado]** para desactivar la compresión de texto, o bien seleccione **[Activado (compresión Flate)]** para comprimir los archivos resultantes de la búsqueda.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Función de compresión

La Función de compresión permite establecer el tipo de compresión que desea activar de forma prefijada en el dispositivo.

1. En el área **Opciones de compresión**, haga clic en el botón **[Editar]** para mostrar la pantalla **Opciones de compresión**.
2. En el área **Función de compresión**, seleccione las casillas de la compresión deseada:
 - a. **CCITT Grupo 4 (G4 MMR):** esta opción proporciona una compresión sin pérdidas. Este formato es muy compatible, pero es posible que algunos tipos de documentos no se compriman de forma significativa.
 - b. **JBIG2:** la compresión JBIG2 se suele utilizar en documentos de texto y medios tonos. Este método produce un archivo muy pequeño en blanco y negro de rápida visualización, pero el rendimiento inicial del escaneado es normalmente más lento. Para este formato de compresión se requiere utilizar Acrobat 5 con versión PDF 1.4 o superior.

- c. **Compresión Flate:** la compresión Flate funciona bien en imágenes en color o binivel, o en datos generales. Es un formato de compresión sin pérdidas que combina LZ77 con la codificación Huffman (RFC 1951). Cuando se utiliza en documentos PDF, la compresión Flate se aplica después de la compresión JPEG. También se utiliza en lugar de la compresión G3 de imágenes PDF monocromas en el modo Fotografía y Revista.
 - d. **Compresión MRC:** el cifrado MRC (Mixed Raster Content) extrae los componentes de imagen en capas y comprime cada capa según su contenido. El cifrado MRC puede modificar las imágenes generando variantes de calidad de imagen mediante un proceso de extracción y compresión. Las opciones de compresión MRC permiten personalizar la compresión que se aplicará a las imágenes que contienen tanto texto como imágenes. Las partes de imagen y texto se comprimen por separado utilizando el mejor tipo de compresión en cada una de las partes.
 - e. Si activa **Compresión MRC:** aparecerán las opciones de **Formato de compresión MRC.** Seleccione **[Compresión multimáscara]** o **[Compresión de 3 niveles]**.
 - f. La opción **Compresión de texto > JBIG2** también se mostrará si ha activado **Compresión MRC.** La compresión JBIG2 se suele utilizar en documentos de texto y medios tonos. Este método produce un archivo muy pequeño en blanco y negro de rápida visualización, pero el rendimiento inicial del escaneado es normalmente más lento. Para este formato de compresión se requiere utilizar Acrobat 5 con versión PDF 1.4 o superior. Es posible seleccionar las siguientes opciones:
 - **Codificación aritmética activada**
 - **Codificación Huffman activada**
 - g. La opción **Compresión de imágenes > Compresión Flate** también se mostrará al activar **Compresión MRC.** La compresión Flate funciona bien en imágenes en color o binivel, o en datos generales. Es un formato de compresión sin pérdidas que combina LZ77 con la codificación Huffman (RFC 1951). Cuando se utiliza en documentos PDF, la compresión Flate se aplica después de la compresión JPEG. También se utiliza en lugar de la compresión G3 de imágenes PDF monocromas en el modo Fotografía y Revista. Seleccione la casilla **[Activado]** para activar la compresión de imágenes.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para volver a la pantalla **Configuración**.

Configuración de Escanear a buzón

Capacidad de almacenamiento

Para consultar la información sobre la cantidad de espacio del disco duro que consumen los archivos en los buzones:

En la estación de trabajo:

Nota: Para ver esta información acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escanear a buzón]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Capacidad]** para mostrar la página **Capacidad**.

4. En el área **Capacidad**, aparece la siguiente información:
 - **Capacidad:** la cantidad total de espacio disponible en el dispositivo para guardar documentos.
 - **Utilizado:** la cantidad de espacio de almacenamiento actualmente en uso.
 - **Disponible:** la cantidad de espacio de almacenamiento disponible para guardar documentos.
 - **Porcentaje utilizado:** la cantidad de espacio de almacenamiento, en porcentaje, actualmente en uso.

Archivos

Esta función permite al administrador del sistema realizar un mantenimiento de los archivos escaneados al buzón que residen en el dispositivo.

Hay dos opciones de mantenimiento en la página Archivos:

- **Limpieza inmediata de todos los archivos de la carpeta**
- **Limpieza programada de los archivos de la carpeta**

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escanear a buzón]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Archivos]**.

La página **Archivos** permite a los administradores eliminar archivos almacenados en las carpetas de escaneado a buzón.
4. Si desea eliminar los archivos de forma inmediata:
 - a. En el área **Limpieza inmediata de todos los archivos de la carpeta**, aparecen dos opciones. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Eliminar todos los archivos ahora:** seleccione esta opción para indicar que desea eliminar todos los archivos de escaneado a buzón en todas las carpetas de forma inmediata.
 - **Eliminar todos los archivos anteriores a:** seleccione esta opción para eliminar archivos más antiguos que una hora o fecha determinada.
 - b. Si selecciona la opción **[Eliminar todos los archivos anteriores a]**, introduzca un número en el campo y seleccione **[Día]** o **[horas]** del menú desplegable con el fin de indicar el periodo de tiempo pertinente.
 - c. Haga clic en el botón **[Eliminar archivos]** para realizar la eliminación.
5. Para programar los archivos que se van a eliminar de forma regular:
 - a. En el área **Limpieza programada de los archivos de la carpeta**, seleccione las siguientes casillas:
 - **Eliminar todos los archivos de carpetas públicas prefijadas anteriores a:** seleccione esta opción para que se programe la eliminación de todos los archivos de las carpetas públicas prefijadas anteriores a una hora o fecha concreta.

- **Eliminar todos los archivos de carpetas creadas anteriores a:** seleccione esta opción para que se programe la eliminación de los archivos de carpetas creadas después de una fecha o hora determinada.
- b. Introduzca un número en el campo y seleccione **[Día]** o **[horas]** del menú desplegable para indicar el periodo de tiempo pertinente.
- c. En **Hora de limpieza**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Cada día:** seleccione esta opción para que la limpieza se lleve a cabo diariamente. Introduzca la hora y minutos para indicar cuándo se iniciará la limpieza.
 - **Cada hora (hora en punto):** seleccione esta opción para activar el mantenimiento programado por hora. Tenga en cuenta que esta limpieza tendrá lugar cada hora en punto.
- d. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
- e. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Carpetas

Esta función permite al administrador del sistema realizar operaciones de mantenimiento en las carpetas Escanear a buzón que residen en el dispositivo. El administrador del sistema puede modificar las claves de las carpetas, eliminar carpetas o eliminar imágenes escaneadas guardadas en las carpetas.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escanear a buzón]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Carpetas]**.
4. En el área **Operaciones de la carpeta creada:**
 - a. En el menú desplegable **[Seleccione una carpeta creada]**, seleccione la carpeta en cuestión.
 - b. Para cambiar la clave de la carpeta, introduzca una clave nueva en el campo **[Cambiar clave de carpeta]** y en el campo **[Confirmar clave de carpeta]**.
 - c. Haga clic en el botón **[Guardar clave]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.
5. Eliminar de forma permanente todos los archivos de una carpeta seleccionada:
 - a. Haga clic en el botón **[Eliminar archivos]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **¿Está seguro de que desea eliminar todos los archivos de la carpeta?**
6. Eliminar de forma permanente la carpeta y todos los archivos que esta contiene:
 - a. Haga clic en el botón **[Eliminar carpeta]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **¿Está seguro de que desea eliminar esta carpeta?**

Normas de escaneado

Esta función permite al administrador del sistema establecer las normas de escaneado de escanear a buzón en el dispositivo.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escanear a buzón]**.
3. Seleccione **[Normas de escaneado]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Normas de escaneado**, seleccione las casillas pertinentes:
 - **Permitir escaneado a carpeta pública prefijada:** permite a los usuarios escanear a la carpeta Escanear a buzón prefijada.

Nota: si no selecciona esta opción, entonces los usuarios solo podrán escanear a las carpetas que han creado personalmente.

- **Requerir clave para trabajos escaneados a carpetas públicas:** los usuarios tienen que introducir una clave en el dispositivo cada vez que escanean a una carpeta pública.
 - **Permitir la creación de carpetas adicionales:** permite a los usuarios crear carpetas nuevas.
 - **Requerir clave al crear carpetas adicionales:** requiere que los usuarios introduzcan una clave cuando crean una carpeta nueva.
 - **Pedir clave al escanear a carpeta privada:** los usuarios deben introducir una clave en el dispositivo cada vez que escanean a una carpeta privada. Esta opción es útil si desea crear una carpeta privada donde los usuarios puedan guardar las imágenes escaneadas, pero no desea que vean ningún otro archivo que se haya guardado en dicha ubicación.
 - **Permitir acceso al archivo de datos de registro de trabajos:** para poder imprimir el registro de trabajos de documentos escaneados específicos. El historial de trabajos contiene información acerca del documento escaneado. Es posible utilizar aplicaciones de otro fabricante para buscar, archivar y distribuir trabajos según la información del registro. Solo se puede acceder al registro de trabajo para imágenes PDF o multipágina.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Nota: Para ver buzones individuales, haga clic en la ficha **[Escanear]** de Servicios de Internet. Para escanear a estos buzones, remítase a **Guía de usuario**.

Uso de Escanear a buzón

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Página principal de Servicios>**.
1. Pulse el icono **[Escaneado de trabajos]**.
2. Pulse la plantilla de la carpeta del buzón en la lista **Destinos de plantillas**.

3. En la pantalla **Administración de documentos**:
 - a. Pulse **[Introducir clave de la carpeta]** de la lista.
 - b. Introduzca la clave de la carpeta del buzón.
 - c. Pulse **[Hecho]** y pulse **[Guardar]**.
4. Seleccione la ficha **[Opciones de archivado]**.
5. Seleccione **[Formato de archivo]**
6. Seleccione el formato del archivo deseado. Son compatibles PDF, PDF/A, XPS, Multipágina, TIFF, TIFF, o JPEG.
7. Pulse **[Guardar]**.
8. Coloque un documento en el dispositivo y pulse el botón verde Comenzar.

En la estación de trabajo:

1. Abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **[Intro]**.
2. Haga clic en la ficha **[Escanear]**.
3. En el área **Mostrar**, seleccione **[Buzón]**.
4. En el área **Escanear a buzón**, seleccione la carpeta del buzón.
5. Si el sistema lo solicita, introduzca la clave de la carpeta del buzón en el campo **[Clave de la carpeta]** y después haga clic en el botón **[Aceptar]**.
6. La imagen escaneada aparecerá en el área **Contenido de la carpeta**. Si no aparece, haga clic en el botón **[Actualizar vista]**.
7. Si seleccionó crear una imagen PDF o multipágina, seleccione la opción correspondiente del menú desplegable **[Acción]**:
 - a. Para guardar una copia de la imagen en la estación de trabajo, seleccione **[Descargar]** y haga clic en el botón **[Ir]**.
 - Para ver el archivo, haga clic en el botón **[Abrir]**
 - Para guardar el archivo, haga clic en el botón **[Guardar]**, seleccione una ubicación en la estación de trabajo y haga clic en el botón **[Guardar]**.
 - b. Para imprimir la imagen en el dispositivo, seleccione **[Reimprimir]** en el menú desplegable y haga clic en **[Ir]**.
 - c. Para eliminar la imagen seleccione **[Eliminar]** en el menú desplegable y haga clic en **[Ir]**.
 - d. Si ha seleccionado el **registro de trabajo** en la pantalla Normas de escaneado, aparecerá la opción **[Historial de trabajos]** en el menú desplegable. Seleccione la opción y haga clic en el botón **[Ir]**.
 - Para ver el registro del trabajo, haga clic en el botón **[Abrir]**.
 - Para guardar el registro de trabajo haga clic en el botón **[Guardar]**, seleccione una ubicación en la estación de trabajo y haga clic en el botón **[Guardar]**.
 - e. Si seleccionó crear una imagen TIFF de una página, seleccione **[Abrir]** en el menú **[Acción]** y haga clic en **[Ir]**.
8. Para eliminar todos los archivos de un buzón, haga clic en el botón **[Eliminar todo]**.

9. Para cambiar la clave de la carpeta del buzón, o eliminar la carpeta del buzón, haga clic en el botón **[Modificar carpeta]**.
 - a. En el área **Operaciones de carpeta**, introduzca la clave nueva en **[Cambiar clave de carpeta]** y **[Confirmar clave de carpeta]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Guardar clave]**.
 - c. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.
 - d. Para eliminar la carpeta del buzón, haga clic en el botón **[Eliminar carpeta]**.
 - e. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **¿Está seguro de que desea eliminar esta carpeta?**.

Escanear a base



Escanear a base les permite a los usuarios escanear documentos guardados en un “directorio base” en un servidor externo. El directorio base es distinto para cada usuario conectado. Se establece a través de LDAP o configurando una ruta de red al servidor externo.

El servicio Escaneado de trabajos es compatible con la función Escanear a base. Básicamente consta de un archivo de plantilla (.xst) guardado en el dispositivo pero en un directorio que no es el de las plantillas de escaneado de trabajos ni el de las carpetas de buzón electrónico.

Para acceder a la plantilla de Escanear a base el usuario debe pulsar el botón **[Escaneado de trabajos]** en la pantalla principal de servicios de la interfaz de usuario. El dispositivo interroga a LDAP para adquirir el directorio de base del usuario autenticado, o agrega el nombre de conexión del usuario autenticado a una ruta de base de red predefinida.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien en la red antes de proceder a la instalación.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP y de que funcionen correctamente.

Esto es necesario para acceder a los Servicios de Internet y configurar el escaneado de trabajos. A través del servidor HTTP interno del dispositivo se puede acceder a la función Servicios de Internet, que permite a los administradores del sistema configurar las opciones de escaneado por medio de un navegador web.

- Escaneado de trabajos se debe activar en el dispositivo Xerox.
- La Autenticación de red se debe configurar en el dispositivo Xerox. El servidor de autenticación y el servidor utilizado para archivar imágenes escaneadas deben pertenecer al mismo dominio.

Requisitos adicionales para Escanear a base a través de Consulta LDAP

- Un servidor Windows 2000/2003 con Servicios de Active Directory (ADS) se debe configurar con Servicios LDAP y estar disponible en la red.
- La información del servidor LDAP se debe configurar en el dispositivo Xerox.
- La ubicación de la carpeta base del usuario se debe configurar en el servidor ADS. Para comprobar la ubicación de la carpeta base, en el servidor ADS, vaya a **[Herramientas del administrador]** y luego a **[Usuarios y equipos de Active Directory]**. Seleccione un usuario y, a continuación, **[Propiedades]** y **[Perfil]**. Asegúrese de que se haya configurado la ubicación de la carpeta base. Se deberá configurar para cada usuario que desee utilizar Escanear a base mediante Consulta LDAP.

Requisitos adicionales para Escanear a base sin Consulta LDAP

- Cree una carpeta en la red donde se archiven las imágenes escaneadas. Comparta la carpeta y asegúrese de que los usuarios tengan acceso de Lectura y Escritura.

Activación y configuración de Escanear a base

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escanear a base]**.
3. Seleccione **[General]** en el árbol del directorio para mostrar la página Escanear a base.
4. En el área **Configuración**:
 - a. En **Estado**, marque la casilla **[Activado]**.
 - b. Si se ha asignado un nombre fácil de identificar (descriptivo) para el servidor externo, escriba el nombre en el campo **[Nombre amistoso]**. Escriba un nombre de máximo 127 caracteres para la plantilla que aparecerá en el campo **Detalles del destino** en la interfaz de usuario del dispositivo.
 - c. Si desea modificar el nombre prefijado de la plantilla de Escanear a base, escriba el nombre deseado en el campo **[Nombre de la plantilla]**. La plantilla prefijada de Escanear a base es @S2HOME.

Nota: si modifica el nombre de la plantilla prefijada, se recomienda que escriba un nombre fácil de identificar para la plantilla de Escanear a base y que escriba un Nombre amistoso como se indicó en el paso 8b. Esto garantiza que los usuarios puedan identificar la plantilla Escanear a base. Se pueden crear las plantillas con el mismo nombre en el dispositivo para las funciones Escaneado de trabajos, Escanear a buzón y Escanear a base.

5. Para **Determinar el directorio principal**, seleccione **[Consulta LDAP]** o **[Sin consulta LDAP]** para definir el método que utilizará el dispositivo para encontrar el directorio base del usuario.
6. Si selecciona **Consulta LDAP**:
 - a. El dispositivo utilizará la conexión suministrada por el usuario para determinar el directorio base en el servidor externo. Además, cuando se seleccione **Consulta LDAP**, **Asignación de LDAP para directorio principal** mostrará el directorio base prefijado o recuperado (mediante la consulta LDAP) en el servidor externo. De forma prefijada, éste es **“homeDirectory”**.
 - b. Compruebe que la Asignación de LDAP para directorio principal es correcta. Para comprobarlo, haga clic en el enlace **[Asignación de LDAP para directorio principal]**. Esto mostrará la página **Asignaciones de usuario LDAP**.
 - c. En la página **Asignaciones de usuario LDAP**, en el área **[Información del servidor]**, compruebe que **Servidor LDAP** se haya configurado correctamente para el entorno.
7. Si selecciona **Sin consulta LDAP**, es probable que necesite un método para distinguir la propiedad individual de trabajos escaneados. Para ello, seleccione **[Agregar “Nombre de usuario” a la ruta]** o **[Crear automáticamente el directorio “Nombre de usuario” si no existe]**.
 - a. Escriba la ruta a una ubicación en la red donde se guardarán las imágenes escaneadas en el área **[Ruta principal de red]**. El formato debe ser: `\\nombredelservidor\nombredelacarpeta`.

8. Marque la casilla de verificación [**Crear subdirectorio automáticamente**] para que la salida de los trabajos escaneados se ponga en subdirectorios separados en la Ruta principal de red.
 - a. En el campo [**Subdirectorio**], escriba el nombre de un subdirectorio que se creará automáticamente en el servidor externo cuando se utilice la función Escanear a base. Esto permite que todas las páginas escaneadas se guarden en el directorio especificado, lo cual les facilita a los usuarios su ubicación.
9. Marque la casilla de verificación [**Agregar “Nombre de usuario” a la ruta**] para que el nombre o ID utilizados para conectarse a la impresora se agregue al final de la ruta del directorio del servidor externo donde se guardan las páginas escaneadas. Si muchos usuarios utilizan el directorio del servidor externo, agregar el nombre de usuario facilita que los usuarios ubiquen sus archivos.
 - a. Marque la casilla de verificación [**Crear automáticamente el directorio “Nombre de usuario” si no existe**] para crear un directorio nuevo si no existe. Si esta opción no se ha seleccionado y el directorio “Nombre de usuario” no existe, aparecerá un mensaje de error y no se guardará el trabajo escaneado.
10. Haga clic en el botón [**Aplicar**] para aceptar los cambios.

Uso de Escanear a base

1. En el dispositivo, pulse la ficha [**Escanear de trabajos**].
2. Especifique el nombre de usuario y la clave de autenticación de red.
3. En la lista de plantillas de Escanear de trabajos, pulse la plantilla Escanear a base. El nombre prefijado es [**@S2HOME**].
4. Coloque los documentos en el dispositivo para escanearlos y pulse el botón verde Comenzar.
5. Recupere los documentos del directorio base.

La función E-mail permite al usuario escanear documentos impresos y convertirlos a formato electrónico para poder distribuirlos a un grupo de destinatarios de correo electrónico.

Dirección de e-mail

Se pueden agregar direcciones de destinatarios mediante la introducción de la dirección SMTP (Simple Mail Transport Protocol), como por ejemplo nombre@empresa.com, en la pantalla del correo electrónico.

Asimismo, tanto la libreta de direcciones pública como la interna pueden configurarse para el dispositivo y se puede acceder a ellas desde la pantalla de E-mail. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) permite el acceso a la libreta de direcciones interna (de la empresa).

Se puede crear una libreta de direcciones pública a partir de una lista de nombres y direcciones guardadas en un archivo .CSV (valores separados por comas).

Autenticación del e-mail

La autenticación (control de acceso al servicio) se puede activar en el dispositivo para evitar el acceso no autorizado a las opciones de red. Si la autenticación está activada, el usuario deberá introducir un nombre de usuario y clave antes de poder acceder a la función E-mail. Para ver una descripción completa de la función de autenticación, consulte [Autenticación](#) en la página 167 en esta guía. La autenticación se puede configurar después de haber instalado la función E-mail.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione correctamente en la red antes de activar el correo electrónico.
- Asegúrese de que se hayan configurado los protocolos TCP/IP y HTTP en el dispositivo y que funcionen correctamente para que se pueda acceder al navegador web del dispositivo. Compruebe que las opciones de DNS estén configuradas en el dispositivo.
Esto es imprescindible para acceder a las páginas web de Servicios de Internet del dispositivo, que permiten configurar las opciones de e-mail desde el navegador web de una estación de trabajo conectada a la red.
- Asegúrese de que dispone del kit de escaneado.
- Obtenga la dirección IP o el nombre del host de un servidor de correo SMTP que acepte el tráfico de correo entrante.
- Si se requiere escaneado en color o en escala de grises, o escanear a JPEG, será necesario el kit de activación de escaneado en color.

El kit se puede adquirir a través del personal de ventas de Xerox. Siga las instrucciones proporcionadas con el kit de activación de escaneado en color para asegurarse de que el kit queda instalado antes de continuar con las instrucciones de E-mail.

- Cree una cuenta de correo electrónico en el servidor de correo que el dispositivo utilizará como dirección “De:” prefijada (opcional).
- Pruebe la cuenta de correo electrónico enviando un mensaje desde un cliente de correo SMTP en una estación de trabajo conectada a la red. Utilice el nombre de la nueva cuenta (y la clave, si existe) para acceder a la cuenta y compruebe que se haya recibido el mensaje.

Para activar E-mail

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Desplácese hacia abajo pulsando la **flecha abajo**. Pulse **[Servicios opcionales]**.
3. Pulse **[E-mail]**. Se muestra **Servicio de e-mail**.
4. Pulse **[Activar]**.
5. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Configuración de un servidor SMTP

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Servidor SMTP]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Información necesaria**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Usar DNS (para identificar el servidor SMTP):** utilice esta opción para permitir que el DNS busque la dirección IP del servidor de correo.
 - **Especificar servidor SMTP manualmente.**
 - a. Si selecciona **Especificar servidor SMTP manualmente**, seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**. Introduzca los datos del servidor SMTP en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
 - b. Escriba una dirección de e-mail válida en el campo **[Dirección electrónica de WorkCentre]** (que corresponda con la cuenta configurada en el Servidor SMTP) que el dispositivo utilizará como dirección de e-mail prefijada para “De:” y “Responder a:”.
5. En el área **Información opcional:**
 - a. Especifique el tamaño máximo de un e-mail con un archivo adjunto en el campo **[Tamaño máximo del mensaje (mensaje y datos adjuntos)]**. Puede ser entre 512 Kb y 20 480 Kb.

- b. Especifique el número máximo de fragmentos en el campo **[Número de fragmentos]**. Puede ser entre 1 y 500; el valor prefijado es 1.
 - c. Especifique el tamaño máximo para controlar el tamaño de los trabajos de e-mail enviados al servidor SMTP en el campo **[Tamaño de trabajo total]**. Puede ser entre 512 Kb y 2 000 000Kb (2 Gb); el valor prefijado es 512 Kb.
 - d. Seleccione la opción necesaria para el **[Límite de separación de trabajo de e-mail]**. Esta opción configura las opciones de separación del trabajo y solo está disponible cuando se ha activado Escanear a e-mail y cuando **Número de fragmentos** es superior a 1.
 - e. Para **[Identidad de conexión para que el dispositivo multifunción acceda al servidor SMTP y pueda enviar correos electrónicos automatizados]**, seleccione uno de los métodos de autenticación siguientes que la impresora utilizará para acceder al servidor SMTP para los mensajes de e-mail automatizados que envía para la notificación o confirmación:
 - **Ninguno:** si no se requiere ninguna autenticación.
 - **Sistema:** seleccione esta opción para que la impresora se autentique a sí misma utilizando las credenciales que especificó para el Nombre de conexión y la Clave. Introduzca los datos de la cuenta del servidor SMTP en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente.
 - f. En **Identidad de conexión para que los usuarios móviles puedan enviar correos electrónicos escaneados**, seleccione cómo el servidor SMTP puede autenticar a los usuarios móviles. Se puede solicitar a los usuarios que se conecten o que se autenticuen mediante las credenciales del sistema especificadas en la pantalla de configuración del servidor SMTP. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Usuario autenticado:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red.
 - **Igual que Correos electrónicos automatizados: Sistema o Ninguno:** si se selecciona, cada usuario necesitará introducir las credenciales del sistema especificadas en la pantalla de configuración del servidor SMTP.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
 7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de opciones de E-mail

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[E-mail]**, y seleccione **[Prefijados]** en el árbol del directorio. Se muestra la pantalla **E-mail: prefijados**.

General

1. En la pantalla **E-mail: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **General**.
 - a. Para modificar la dirección **remite**nte, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **[Dirección remitente]**.

- b. Paso opcional: introduzca el nombre del remitente en el campo **[Nombre remitente]**.
- c. Si se ha configurado LDAP, seleccione la opción deseada junto a **[Permitir a usuarios autenticados modificar el campo “De:” cuando]**:
- **Búsqueda en libreta de direcciones (LDAP) satisfactoria:** los usuarios pueden editar el campo “De” cuando el servidor LDAP encuentre la dirección del usuario.
 - **Búsqueda en libreta de direcciones (LDAP) fallida:** los usuarios pueden editar el campo “De” cuando el servidor LDAP no encuentre la dirección del usuario.
 - **Búsqueda en libreta de direcciones (LDAP) no realizada:** los usuarios pueden editar el campo “De” cuando no se ha activado Personalización.
- d. Seleccione **[Sí]** junto a **[Editar el campo “De:” cuando se requiere autenticación]** si los usuarios pueden editar el campo “De” cuando no se ha activado la autenticación en el dispositivo.
- e. En la sección **[Cuerpo del mensaje]**, escriba el texto que desea que aparezca como prefijado en el cuerpo de los e-mails enviados desde el dispositivo. También puede seleccionar las siguientes casillas de datos en el mensaje:
- **Nombre del usuario**
 - **Dirección de e-mail**
 - **Número de las imágenes adjuntadas al e-mail**
 - **Tipo de archivo adjunto (TIFF, JPEG)**
 - **Nombre del dispositivo (WorkCentre)**
 - **Ubicación del dispositivo**
 - **Número de serie**
 - **Dirección IP**
 - **Dirección MAC**
- f. En los campos de entrada **[Firma]**, escriba el texto que desea que aparezca como firma prefijada en todos los e-mails.
- g. Seleccione una de las opciones siguientes del menú desplegable **[Hoja de confirmación]**:
- **No:** esta opción no producirá una Hoja de confirmación.
 - **Sí:** esta opción producirá una Hoja de confirmación que proporcionará el estado del trabajo y la información de errores.
 - **Imprimir solo si hay error:** esta opción producirá una Hoja de confirmación solo si se detecta un error.
- h. Marque la casilla de verificación **[Activar]** en **Autoagregarme**, si desea que la dirección de e-mail del remitente se incluya en el campo de destino (Para:).
- i. En **Solo autoenviar**, marque la casilla de verificación para asegurarse de que sólo se agrega la dirección de correo del usuario.

Nota: solo funciona si el servidor LDAP rellena automáticamente el campo “De” o si este se configura manualmente. Por ejemplo, la dirección “De” prefijada no se pondrá en la lista “Para”.

Nota: si se activa **Solo autoenviar**, los botones **[Destinatario nuevo]** y **[Libreta de direcciones]** se desactivan.

- j. Marque la casilla de verificación **[Activada]** en **Activar Seguridad de e-mail** para obtener una seguridad mejorada para enviar mensajes y archivos adjuntos por correo electrónico. Esta función utiliza las opciones de autenticación del dispositivo junto con un servidor opcional de correo electrónico seguro para proteger los datos que se transmiten por este medio.
- k. Haga clic en el botón **[Guardar]** para guardar las modificaciones y volver a la página **Prefijado**.
- l. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Escanear a e-mail

Las opciones de E-mail configurarán los valores prefijados de las opciones siguientes: Asunto del e-mail, Color de salida, Escaneado a 2 caras y Tipo de original.

1. En la pantalla **E-mail: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Escanear a e-mail**.
2. En el área **Escanear a e-mail**:
 - a. En **Asunto**, introduzca los datos en el campo para identificar o describir el documento de correo electrónico que se va a enviar.
 - b. En **Escaneado a 2 caras**, seleccione la opción deseada de escaneado.
 - c. En **Tipo de contenido**, seleccione el método deseado para optimizar la calidad de las imágenes escaneadas de salida con base en el contenido de los documentos originales.
 - d. En **Prefijados de escaneado**, seleccione la opción deseada para optimizar las opciones de escaneado para que correspondan con el propósito del documento escaneado.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Opciones avanzadas

Opciones avanzadas permite seleccionar las opciones siguientes:

- **Opciones de imagen:** permite aclarar u oscurecer y hacer más difusas o más nítidas las imágenes escaneadas.
- **Mejora de la imagen:** evita la reproducción de sombras no deseadas de los originales (Supresión del fondo) y selecciona el nivel de contraste (Contraste manual).
- **Resolución:** permite seleccionar la opción de resolución que se aplique a la imagen escaneada.
- La resolución afecta el nivel de detalle reproducido en las imágenes gráficas.
- **Calidad/Tamaño del archivo:** permite seleccionar el nivel de compresión utilizado para las imágenes o documentos escaneados.

Nota: al aumentar la compresión, disminuyen los tamaños de los archivos dependiendo de la calidad de la imagen que se escanea y envía.

1. En la pantalla **E-mail: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones avanzadas**.
2. Seleccione las opciones deseadas en el área **[Opciones avanzadas]**.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar las modificaciones y volver a la página **E-mail: prefijado**.

4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Ajuste del diseño

Las opciones de Ajuste del diseño son:

- **Orientación del original:** permite seleccionar el formato y la dirección de las imágenes colocadas en el alimentador de documentos o en el cristal de exposición.
 - **Tamaño del original:** permite seleccionar **[Autodetectar]**, que permite que el dispositivo detecte automáticamente el tamaño original del documento, o **[Entrada manual del tamaño]**, que requiere que el usuario seleccione el tamaño del documento, u **[Originales de varios tamaños]** si los documentos originales son de varios tamaños.
 - **Borrado de bordes:** cuando se selecciona, permite borrar los puntos, perforaciones, pliegues, arrugas y marcas de grapas que aparecen en algunos o todos los bordes del documento original.
1. En la pantalla **E-mail: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Ajuste del diseño**.
 2. Seleccione las opciones deseadas.
 3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar las modificaciones y volver a la página **E-mail: prefijado**.
 4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Opciones de archivado

Opciones de archivado permite especificar el formato de archivo de e-mail prefijado. Existen dos opciones.

- **Formato de archivo:** permite seleccionar el formato del documento entre TIFF, mTIFF, PDF, PDF/A o XPS.
 - **Opciones de búsqueda:** permite seleccionar la opción de búsqueda para Solo imagen o Buscar.
1. En la pantalla **E-mail: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones de archivado**.
 2. Seleccione las opciones deseadas.
 3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar las modificaciones y volver a la página **E-mail: prefijado**.
 4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Opciones de imagen de e-mail

Opciones de imagen permite seleccionar imágenes de PDF linearizado y de XPS intercalado para una vista en web más rápida.

Nota: las opciones de búsqueda solo están disponibles cuando se ha activado el servicio Formatos de archivo que admiten búsquedas.

Opciones de imagen de e-mail permite especificar las Opciones de imagen de e-mail. Existen dos opciones.

- **Opciones de PDF y PDF/A:** le permite seleccionar Optimizado para Vista rápida en Web. Seleccione esta opción si desea crear imágenes de PDF linearizado o de PDF/A.
 - **Valores prefijados de XPS, PDF y PDF/A que admiten búsquedas:** permite seleccionar las Opciones de búsqueda y la Opción de compresión de texto (solo PDF y PDF/A).
1. En la pantalla **E-mail: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones de imagen de e-mail**.
 2. Seleccione las opciones deseadas.
 3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar las modificaciones y volver a la página **E-mail: prefijado**.
 4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Configuración de las libretas de direcciones pública e interna (LDAP)

Se puede crear una libreta de direcciones pública a partir de una lista de nombres y direcciones guardadas en un formato .CSV (valores separados por comas). Si un sitio no tiene un servidor LDAP para brindar acceso a una lista de direcciones de la empresa, el dispositivo aceptará el archivo de Libreta de direcciones pública que contenga una lista de nombres de usuario y direcciones de e-mail asociadas. Este archivo debe estar en formato CSV (valores separados por comas) para que el dispositivo pueda leer su contenido. El dispositivo puede acceder tanto al servidor LDAP como a la libreta de direcciones pública. Si ambas están configuradas, el usuario podrá elegir qué libreta de direcciones utilizar para seleccionar los destinatarios de correo electrónico.

La mayoría de los paquetes de tratamiento de texto u hojas de cálculo permiten crear un archivo CSV. Algunas aplicaciones de correo electrónico también permiten exportar una lista de usuarios en un archivo con formato CSV. En la web hay varios paquetes de conversión disponibles.

Direcciones (LDAP): Libreta de direcciones interna

Nota: Para configurar las opciones de directorio LDAP, la red debe admitir los servicios LDAP.

Para la Libreta de direcciones pública, consulte [Para crear una libreta de direcciones pública](#) en la página 278.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) es un protocolo popular utilizado por cuentas grandes para acceder a grandes cantidades de información, incluidas las libretas de direcciones corporativas. El sistema local necesitará saber la ubicación del servidor LDAP en la red y podría necesitar un nombre y clave de conexión si el servidor LDAP no se ha configurado para permitir nombres y claves NULL (vacíos).

La página **LDAP** de Servicios de Internet permite configurar la información de LDAP.

LDAP se utiliza para las actividades siguientes:

- Para acceder a la libreta de direcciones corporativa para ubicar direcciones de e-mail para utilizarlas con los servicios de E-mail y Fax de Internet.
- Para autenticar los usuarios cuando se configura como el método de Autenticación.
- Para autorizar a los usuarios para obtener acceso a las funciones del dispositivo, cuando se configura como el método de Autenticación.

Para obtener instrucciones sobre cómo configurar Autenticación y Autorización, consulte [Autenticación](#) en la página 167.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que la función E-mail funcione correctamente en el dispositivo y de que la red admita los servicios de LDAP.
- Obtenga la Dirección IP o el Nombre del host del servidor LDAP. También puede que el dispositivo necesite un nombre y clave de conexión si el servidor LDAP no está configurado para aceptar nombres y claves de acceso NULL.

- Utilice un cliente LDAP para confirmar las opciones antes de introducirlas en los menús de Servicios de Internet. Entre los clientes LDAP se incluyen Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook y Netscape Communicator.
- Para utilizar los nombres del host, se debe configurar DNS en el dispositivo.

Para configurar el servidor LDAP

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[LDAP]** en el árbol del directorio.
4. Para añadir un directorio LDAP nuevo, haga clic en el botón **[Agregar nuevo]**.
5. En el área **Información del servidor**:
 - a. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - b. Introduzca los datos en el campo **[Nombre amistoso]**.
 - c. Introduzca los datos del servidor LDAP en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. Seleccione el tipo de servidor en el menú desplegable **[Servidor LDAP]**.
6. En el área **Información opcional**:
 - a. Introduzca la ubicación del directorio de búsqueda del servidor donde se guarda la información de LDAP en el campo **[Buscar en raíz de directorio]**.
 - b. En **Identidad de conexión para acceder al servidor LDAP**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Ninguno:** si no se requiere ninguna conexión.
 - **Usuario autenticado:** el dispositivo utilizará los datos de conexión del usuario para acceder al servidor LDAP. Esta opción requiere que se configure la función Autenticación en el dispositivo.
 - **Sistema:** si se ha seleccionado, el dispositivo especificará los datos de conexión del servidor LDAP y la información necesaria en los campos **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**. El formato para el nombre de conexión puede ser nombre de conexión o dominio/nombre de conexión.
 - c. Introduzca un **Nombre de conexión y Clave**, si es necesario, para que el dispositivo acceda al servidor LDAP. El formato para el nombre de conexión puede ser nombre de conexión o dominio/nombre de conexión.
 - d. En **SSL**, seleccione la siguiente casilla:
 - **Activar SSL:** para activar SSL (Capa de sockets seguros).

Nota: SSL requiere que el dispositivo tenga disponible un certificado de servidor.

- **Validar certificado SSL de depósito:** si desea que el dispositivo compruebe si el certificado de servidor es de confianza, válido y tiene un nombre de dominio completo (FQDN).

- e. Haga clic en el enlace **[Ver certificados SSL fiables]** para ver los certificados seguros que se han cargado en el dispositivo. (Haga clic en el botón **[Atrás]** del navegador para regresar a la pantalla Opciones de LDAP).
 - f. En **Número máximo de resultados de la búsqueda**, seleccione **[Usar número máximo de servidor LDAP]** o **[Número máximo de resultados de la búsqueda]**. Si selecciona esta última opción, introduzca el número máximo de direcciones que aparecerán que coincidan con los criterios de búsqueda seleccionados por el usuario. Establezca los resultados de la búsqueda en uno menos de los que permite el servidor. Por ejemplo, si el servidor LDAP tiene un límite de 75, fije en 74 o menos los resultados de búsqueda. Puede ser entre 5 y 100.
 - g. En **Referencias de LDAP**, seleccione la casilla **[Activado]**. Si el servidor LDAP principal está conectado a otros servidores, la búsqueda continúa en estos servidores.
 - h. La opción **Realizar consulta en** ayuda a controlar las respuestas permitiendo que la consulta a LDAP sea por **[Campo de nombre asignado]** o **[Campos Apellidos y Nombre]**. Por lo general, Netscape y Lotus Domino requieren que la opción se defina en Apellidos para permitir respuestas del tipo “apellidos, nombre”.
 - i. **Tiempo de espera de la búsqueda:** existen dos opciones. Puede dejar que el servidor utilice su tiempo límite y seleccionar **[Usar tiempo de espera del servidor LDAP]**, o seleccionar **[Esperar]** y especificar el número de segundos que desea que dure la búsqueda (entre 5 y 100). Si la búsqueda lleva más tiempo que el indicado en **[Esperar... segundos]**, el usuario recibirá un mensaje indicando que la búsqueda falló.
7. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios.

Para figurar contextos para LDAP

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Contextos]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.

Los contextos se usan con la función Autenticación. Los contextos agilizan la búsqueda a través del árbol LDAP al especificar dónde buscar en el árbol. El administrador puede configurar el dispositivo para que agregue automáticamente un contexto de autenticación al nombre de conexión que introduzca un usuario.
2. Escriba la información de conexión prefijada en el campo **[Contexto de conexión prefijado]**. Este es el primer contexto en el que se realizará la búsqueda.

Nota: La palabra LDAP debe aparecer en el contexto de conexión, por ejemplo, cn=LDAP, o=xerox, c=us.
3. Haga clic en el botón **[Guardar]**.

Para definir las asignaciones de usuario

Los campos dentro de las estructuras LDAP no están estandarizados. En esta sección se explican los resultados que se pueden obtener en las búsquedas de nombres utilizando uno de los servidores LDAP. Editar la asignación le dará cierto control sobre los resultados del servidor LDAP, y mejorará las búsquedas por nombre para el usuario.

Para asignar los campos LDAP:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Asignaciones de usuario]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
 - a. El área **Información del servidor** mostrará un resumen de las opciones del servidor LDAP asignadas en la pantalla **Servidor LDAP**.
 - b. En el área **Buscar**, introduzca los datos correspondientes en el campo **[Introd.nomb.]** y haga clic en el botón **[Buscar]**. Esto permite probar la búsqueda LDAP por nombre y la capacidad de correspondencia de los campos.
 - c. La información del usuario se muestra en los campos mostrados en el dispositivo. Al utilizar el menú desplegable en los cuadros **Encabezado importado** reasigne los campos necesarios de las propiedades del dispositivo.

Nota: los usuarios de Fax de Internet Fax deben asegurarse de que el campo **Fax de Internet** NO se ha configurado como **“No hay asignaciones disponibles”** en el menú desplegable. Esta opción impedirá que aparezca la libreta de direcciones LDAP en la pantalla Fax de Internet del dispositivo. Seleccione el campo que contiene las direcciones de Fax de Internet. En muchos casos, no hay una dirección de Fax de Internet única, por lo que se utiliza una dirección de e-mail común.

2. Cuando haya terminado de seleccionar las opciones, haga clic en el botón **[Guardar]**.

Acceso autorizado

Para configurar la dirección del campo “De:”, consulte la pantalla Opciones de correo electrónico en Servicios de Internet. Para obtener más instrucciones, consulte [Configuración de opciones de E-mail](#) en la página 265.

Se pueden usar grupos de usuarios del servidor LDAP para regular el acceso a determinadas áreas del dispositivo Xerox. Por ejemplo, el servidor LDAP puede contener un grupo de usuarios denominado “Admin”. Se puede configurar el grupo “Admin” en el dispositivo de modo que los integrantes de ese grupo gocen de derechos de acceso al dispositivo como administradores. Cuando un usuario se conecta al dispositivo con su cuenta de autenticación de red, el dispositivo realiza una búsqueda LDAP para determinar si el usuario es miembro de algún grupo. (El servidor LDAP encuentra a los miembros anidados en cinco niveles de un grupo. Por ejemplo, si LDAP busca un usuario dentro del grupo Admin, es posible que no lo encuentre, pero sí que encuentre otro grupo, con lo que también buscará al usuario en dicho grupo y así sucesivamente). Si el servidor LDAP confirma que el usuario es miembro del grupo “Admin”, el usuario tendrá derechos de acceso al dispositivo como administrador.

Existen tres formas de regular el acceso a varias cuentas de grupo:

- **Funciones de usuario**
- **Acceso al dispositivo**
- **Acceso al servicio**

Definición del acceso a la función de usuario en la estación de trabajo:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione la ficha **[Funciones de usuario]**. Utilice esta ficha para definir los grupos de acceso que están autorizados para realizar las siguientes funciones:

- En el campo **Acceso del administrador del sistema [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea otorgar derechos de acceso al dispositivo como administrador del sistema.
 - En el campo **Acceso de administrador de cuentas [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea otorgar derechos de acceso al dispositivo como administrador de cuentas.
 - a. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
3. Para verificar cualquiera de los dos grupos, en el campo **Prueba de nombre de usuario**, escriba el nombre de uno de los miembros del grupo del servidor LDAP en el campo **[Introducir el nombre de usuario]**, y haga clic en el botón **[Probar]**.

En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso.
 4. Cuando haya finalizado, haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Configuración del acceso al dispositivo en la estación de trabajo:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione la ficha **[Acceso al dispositivo]**.
 - a. En el campo **Funciones principales de Servicios [Grupo de acceso]**, introduzca el nombre de un grupo definido en el servidor LDAP al que desea otorgar derechos de acceso a los servicios del dispositivo.
 - b. Repita el proceso para el **acceso al estado del trabajo** y el **acceso al estado de la máquina**.
 - c. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
3. Para verificar cualquiera de estos grupos, en el campo **Prueba de nombre de usuario**, escriba el nombre de uno de los miembros de los grupos del servidor LDAP en el campo **[Introducir el nombre de usuario]**, y haga clic en el botón **[Probar]**.

En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando se introducen dos o más grupos, deben estar separados por comas. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso
4. Cuando haya finalizado, haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Configuración del acceso al servicio en la estación de trabajo:

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Acceso autorizado]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.

2. Seleccione la ficha **[Acceso al servicio]**. Utilice esta ficha para definir los grupos que están autorizados para acceder a distintos servicios y funciones.
 - a. Introduzca los nombres de los grupos LDAP, según sea necesario en el campo **Grupo de acceso**, para permitir el acceso a distintos servicios del dispositivo.

Nota: de forma prefijada, todos los usuarios tienen acceso a todos los servicios del dispositivo. Al introducir un nombre de grupo en uno de los servicios, el acceso queda restringido y solo tendrán acceso los usuarios que pertenecen a dicho grupo.

- b. Compruebe cada uno de los grupos introduciendo un usuario de grupo en el campo **Introducir el nombre de usuario**, y haga clic en el botón **[Probar]**.
En la columna **Resultados de la prueba**, aparecerá **Acceso**. Si el resultado de la prueba muestra **Sin acceso**, esto puede ser debido a que el nombre de usuario no es un miembro del grupo de acceso, o a que el nombre del grupo de acceso no se escribió correctamente, o bien a que el grupo de acceso no existe.

Nota: cuando se introduce un nombre de grupo en los campos de Grupo de acceso, solo los miembros de dicho grupo tendrán acceso a las funciones pertinentes. Cuando no aparece ningún grupo de acceso en la lista, todos los miembros tendrán derechos de acceso

- c. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Filtros personalizados

Esta función permite al administrador del sistema especificar información de filtros personalizados para servidores LDAP. Por ejemplo, estos filtros permiten filtrar clientes que no son usuarios, como puede ser el caso de máquinas.

1. En la pantalla **LDAP**, haga clic en la ficha **[Filtros personalizados]** bajo el título LDAP en la parte superior de la pantalla.
2. En el área **Autenticación de LDAP**, marque la casilla **[Agregar base DN]** para activarla. Se distinguirán los nombres que generan la entrada en el directorio LDAP bajo los cuales todos los usuarios y grupos se pueden extraer. Un nombre distinguido es un nombre exclusivo para una entrada en el directorio LDAP. Por ejemplo: cn=USERID, o=xerox, c=us.

Nota: muchos servidores LDAP de UNIX/Linux requieren que se establezca este atributo y se utiliza con frecuencia cuando la opción **Identidad de conexión para acceder al servidor LDAP** está configurada en **[Usuario autenticado]**.

3. En el área **Filtro de la libreta de direcciones de correo electrónico:**
 - a. Seleccione la casilla **[Activar filtro personalizado]**.
 - b. En el campo proporcionado, introduzca la cadena de búsqueda (filtro) de LDAP que desea utilizar. El filtro define una serie de condiciones que debe cumplir la búsqueda de LDAP para que produzca la información buscada. La cadena de búsqueda escrita (filtro) tiene el formato de objetos LDAP colocados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar todos los usuarios que tengan un atributo de correo electrónico (correo activado), escriba (objectClass=user) (mail=*). Si no está familiarizado con las cadenas de búsqueda de LDAP, utilice un navegador web para buscar ejemplos.
4. En el área **Filtro de consulta de ID de usuario:**
 - a. Seleccione la casilla **[Activar filtro personalizado]**.

- b. En el campo proporcionado, introduzca la cadena de búsqueda (filtro) de LDAP que desea utilizar. El filtro define una serie de condiciones que debe cumplir la búsqueda de LDAP para que produzca la información buscada. La cadena de búsqueda escrita (filtro) tiene el formato de atributos LDAP colocados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar el usuario que tenga el nombre de cuenta de administrador del sistema (sAMAccountName) Bob, escriba (objectClass=user) (sAMAccountName=Bob). Si no está familiarizado con las cadenas de búsqueda de LDAP, utilice un navegador web para buscar ejemplos.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Ha finalizado los pasos para configurar una libreta de direcciones de empresa a través de LDAP.

Configuración de las opciones de LDAP en el dispositivo

En el dispositivo:

1. Seleccione el icono **[E-mail]**. Es posible que sea necesario pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el botón **[Nuevo destinatario]**.
3. Introduzca con el teclado de la pantalla un nombre que corresponda con una entrada de la lista de direcciones de su empresa, por ejemplo: *apellidos, nombre*.
4. Seleccione **[Buscar]**. Se muestra la pantalla de resultados de búsqueda. Seleccione el nombre necesario en la lista.
5. Pulse el botón **[Agregar]** para seleccionar el nombre como destinatario de su correo electrónico.
6. Pulse **[Cerrar]**. La dirección electrónica aparecerá en la Lista de direcciones.
7. Coloque el documento para enviar por e-mail en el alimentador de documentos y pulse el botón verde Comenzar.
8. Compruebe que el destinatario reciba el documento escaneado en su bandeja de entrada de correo electrónico.

Libreta de direcciones pública

Si no tiene un servidor LDAP que permita el acceso a un conjunto de direcciones externas utilizadas comúnmente con las direcciones corporativas o con una lista de direcciones corporativas, el dispositivo aceptará un archivo de Libreta de direcciones pública que contenga una lista de nombres de usuario y direcciones de e-mail asociadas. Este archivo debe estar en formato CSV (valores separados por comas) para que el dispositivo pueda leer su contenido. El dispositivo puede acceder tanto al servidor LDAP como a la libreta de direcciones pública. Si ambas están configuradas, el usuario podrá elegir qué libreta de direcciones utilizar para seleccionar los destinatarios de correo electrónico.

La pantalla Libreta de direcciones pública de Servicios de Internet permite cargar una lista de nombres y direcciones de e-mail a las que se pueda acceder a través de la Libreta de direcciones pública en el dispositivo.

La Libreta de direcciones pública consiste en un archivo de texto de formato .CSV (valores separados por comas). La mayoría de los paquetes de tratamiento de texto u hojas de cálculo permiten crear un

archivo CSV. Algunas aplicaciones de correo electrónico también permiten exportar una lista de usuarios en un archivo con formato CSV. En la web hay varios paquetes de conversión disponibles.

Los servicios de E-mail y Fax de Internet deben activarse en el dispositivo para acceder a la Libreta de direcciones pública.

Para agregar nombres nuevos

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones, tendrá que acceder a la ficha **Libreta de direcciones**, por lo que tendrá que conectarse como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. Haga clic en la ficha **Libreta de direcciones**.
2. En el área [**Tareas comunes**], haga clic en el enlace [**Agregar nombre nuevo**].
3. En el área Introduzca el nombre y la dirección, escriba los datos en los campos siguientes:
 - **Nombre amistoso**
 - **Dirección de e-mail**
 - **Dirección de fax de Internet**
4. Haga clic en una de las opciones siguientes:
 - En el botón **Cerrar** para guardar los datos y regresar a la página de la lista de la **libreta de direcciones pública**.
 - En el botón **Guardar y crear nuevo** para guardar los datos y borrar la información en los campos para escribir nombres adicionales.
 - En el botón **Guardar y cerrar** para guardar los datos y regresar a la página de la lista de la **libreta de direcciones pública**.

Para editar un nombre

1. En la ficha **Libreta de direcciones**, en el área **Libreta de direcciones pública**, asegúrese de que el enlace [**Ver todos los nombres**] esté resaltado.
2. Haga clic en el enlace [**Editar**] del nombre que desea editar.
3. Edite los campos deseados y haga clic en el botón [**Guardar y cerrar**] cuando termine.

Para Eliminar un nombre

1. En la ficha **Libreta de direcciones**, en el área **Libreta de direcciones pública**, asegúrese de que el enlace [**Ver todos los nombres**] esté resaltado.
2. Haga clic en el enlace [**Eliminar**] del nombre que desea eliminar.
3. Haga clic en el botón [**Aceptar**] cuando aparezca el mensaje “¿Está seguro de que desea eliminar este registro?”.

Para descargar una libreta de direcciones de prueba

Puede descargar una libreta de direcciones de prueba que le permite crear una lista de direcciones e importarla en el dispositivo.

1. En el área **Administración** de la ficha **Libreta de direcciones**, haga clic en el enlace **[Descargar muestra]**.
2. Haga clic en el botón **[Guardar]**.
3. Seleccione una ubicación en la estación de trabajo y haga clic en el botón **[Guardar]**.

Para crear una libreta de direcciones pública

1. Abra una aplicación que admita archivos CSV (por ejemplo, Microsoft Excel) o abra el archivo de muestra descargado.
2. Cree una lista de nombres y direcciones en el formato siguiente. Por ejemplo:

Nombre amistoso	Dirección de e-mail	Dirección de fax de Internet
apellido, nombre	nombre.apellido@empresa.com	máquina@empresa.com
apellido, nombre	nombre.apellido@empresa.com	máquina@empresa.com
apellido, nombre	nombre.apellido@empresa.com	máquina@empresa.com

El orden en que se muestran las entradas de la libreta de direcciones pública en el dispositivo depende de la clasificación de las entradas en el archivo CSV.

3. Guarde el archivo como un archivo CSV (valores separados por comas) con la extensión **.csv**. Se recomienda guardar una copia del archivo CSV una vez que lo haya creado.

Para importar una libreta de direcciones

1. En el área **Administración** de la ficha **Libreta de direcciones**, haga clic en el enlace **[Importar]**.
2. En el área **Importe el archivo de la libreta de direcciones**, haga clic en el botón **[Examinar]**.
3. Localice el archivo de la libreta de direcciones (***.CSV**), resalte el archivo **CSV** y haga clic en **[Abrir]** en la ventana **Seleccionar archivo**.

Nota: se ignorará la primera fila del archivo CSV.

El dispositivo asume que la primera fila contiene los encabezados de las columnas.

Si el archivo contiene un nombre en la primera fila, inserte una fila con los encabezados de las columnas.

4. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
5. En el área **Importar opciones**, para **Al importar el archivo de la libreta de direcciones (*.CSV)**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Agregue el nuevo contenido a la libreta de direcciones pública existente:** esto permite agregar el contenido del archivo CSV a la Libreta de direcciones pública existente.
 - **Reemplazar la libreta de direcciones pública con el nuevo contenido.:** esto permite reemplazar el contenido de la Libreta de direcciones pública con el contenido del archivo CSV.

6. En el área **Correlacionar el archivo con los campos de la libreta de direcciones pública**, se muestra la siguiente información:
 - **Etiqueta:** mostrará la etiqueta del encabezado.
 - **Encabezado importado:** puede utilizar el menú desplegable para seleccionar la opción **No hay asignaciones disponibles** para la Dirección de e-mail y la Dirección del fax de Internet. Cuando esto se ha seleccionado, no se muestra nada en el campo **Muestra importada**.
 - **Muestra importada:** muestra la información de muestra de la selección hecha desde el menú desplegable **Encabezado importado**.

Nota: **No hay asignaciones disponibles** no está disponible para **Nombre amistoso**. Nombre amistoso es un campo obligatorio.

7. Haga clic en el botón **[Importar]** para importar el archivo CSV.
8. Cuando se haya mostrado la pantalla de confirmación, haga clic en el botón **[Cerrar]**. La Libreta de direcciones pública mostrará la lista de direcciones.

Para exportar la Libreta de direcciones pública

1. En el área **Administración** de la ficha **Libreta de direcciones**, haga clic en el enlace **[Exportar]**.
2. Haga clic en el botón **[Guardar]**.
3. Seleccione una ubicación en la estación de trabajo y haga clic en el botón **[Guardar]** para guardar el archivo como formato CSV o haga clic en el botón **[Abrir]** para abrir el archivo CSV.

Para eliminar todos los nombres en la Libreta de direcciones pública

Puede eliminar todos los nombres en la libreta de direcciones.

1. En el área **Administración** de la ficha **Libreta de direcciones**, haga clic en el enlace **[Eliminar todos los nombres]**.
2. Cuando se muestre la ventana emergente que dice “¿Está seguro de que desea eliminar todos los nombres de la libreta de direcciones pública?”, haga clic en el botón **[Eliminar todos los nombres]** para confirmar la eliminación de todos los nombres en la libreta de direcciones o haga clic en el botón **[Cancelar]** para volver a la pantalla Libreta de direcciones pública.

Para seleccionar los derechos de acceso a la Libreta de direcciones pública

Puede seleccionar los derechos de acceso para ver y administrar la libreta de direcciones pública.

1. En el área **Seguridad** de la ficha **Libreta de direcciones**, haga clic en el enlace **[Derechos de acceso]**.
2. En el área **Derechos de acceso**, para **Derechos de acceso para ver y gestionar la libreta de direcciones pública**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Solo administradores del sistema:** solo los usuarios que tengan la función de administradores del sistema tendrán acceso para ver y administrar la libreta de direcciones pública.
 - **Abierto a todos los usuarios:** si se ha seleccionado, no se necesita acceso de seguridad.
3. Haga clic en el botón **[Guardar]**.

Filtro de dominio

La función Filtro de dominio para e-mail permitirá a los administradores definir una lista de dominios configurados como restringidos o admitidos como destinos de e-mail. Si se define un conjunto de dominios restringidos, se permiten todos los correos electrónicos a otros dominios. Si se define un conjunto de dominios admitidos, no se permiten todos los correos electrónicos a otros dominios.

El dominio lo constituye la cadena de la dirección de correo electrónico que sigue al símbolo @. Se comprueban las concordancias exactas. No se comprueban las subcadenas.

- Se pueden definir hasta 50 dominios en la lista de dominios (admitidos o restringidos).
- Un administrador puede introducir la configuración en Servicios de Internet.
- La configuración se podrá clonar.

El filtrado de correo electrónico se aplicará a destinos de e-mail para los servicios de e-mail y de Fax de Internet del dispositivo. No se aplicará a correos electrónicos generados por el dispositivo cuya dirección de destino esté programada por el administrador (como las alertas de e-mail). No se aplicará a direcciones de Reenvío de fax programadas por el administrador.

Las direcciones de correo electrónico se comprobarán antes de agregarse a la libreta de direcciones local (pública) (solamente entrada de Servicios de Internet) Solo se agregarán las direcciones válidas.

Las direcciones de correo electrónico agregadas como destino de e-mail o iFax se comprobarán independientemente del origen de la dirección (libreta de direcciones, introducida por el usuario, acceso seguro, LDAP, función Autoenviar, función Solo autoenviar, etc.).

El usuario podrá editar la dirección de correo electrónico si obtiene un error al intentar introducir una dirección de correo electrónico restringida en la interfaz de usuario local (y los Servicios de Internet para la libreta de direcciones) al enviar un trabajo.

Cuando se agreguen dominios a la lista, se comprobarán con respecto a la lista actual para evitar que se introduzcan valores duplicados de SNMP o Servicios de Internet.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[E-mail]**, y seleccione **[Filtrado de dominios]** en el árbol del directorio. Se muestra la pantalla **E-mail: Filtrado de dominio**.
3. En el área **Configuración de filtrado de dominios**:
 - a. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **No** - (prefijada)
 - **Permitir dominio:** mediante esta opción, el dispositivo comprobará el dominio de una dirección de correo electrónico de destino con respecto a la lista de dominios y solo permitirá los destinos cuando coincidan exactamente con un dominio especificado en la lista de dominios.
 - **Bloquear dominios:** mediante esta opción, el dispositivo comprobará el dominio de una dirección de correo electrónico de destino con respecto a la lista de dominios y solo

bloqueará los destinos cuando coincidan exactamente con un dominio especificado en la lista de dominios.

- b. Si selecciona **Permitir dominios** o **Bloquear dominios**, introduzca los datos del dominio en el campo **Agregar dominio**.

Nota: Se recomienda seleccionar la opción **Permitir dominios** por ser la de mayor seguridad.

Nota: No se permiten los datos de dominios duplicados introducidos en el campo **Agregar dominio**, por lo que no se agregarán.

Si se introduce una entrada duplicada, aparece una pantalla emergente con el mensaje: **“Unable to add the new E-mail Domain - An e-mail Domain with the same name already exists”** (no se pudo agregar el dominio de correo nuevo - Existe un dominio de correo con el mismo nombre).

- c. Haga clic en el botón **[Agregar]** para agregar el dominio introducido en la lista **Dominios**. El nuevo dominio agregado aparecerá resaltado en la lista **Dominios**. Se puede agregar un máximo de 50 dominios a la lista de dominios.
 - d. Puede eliminar un dominio de la lista **Dominios** seleccionando el dominio que desee de la lista de dominios y haciendo clic en el botón **Quitar**. Puede eliminar todos los dominios de la lista **Dominios** haciendo clic en el botón **[Quitar todo]**.
 - e. Haga clic en el botón **[Ordenar]** para ordenar los dominios alfabéticamente.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
 5. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Nota: Las opciones configuradas en esta página se aplican a los servicios de e-mail y fax de Internet.

Nota: Los cambios realizados en esta página no se guardarán hasta que se haga clic en el botón **Aplicar**.

Nota: Si está activada la opción **Permitir dominios** y no hay entradas en la lista de dominios, se bloquearán todos los dominios.

Nota: Si está activada la opción **Bloquear dominios** y no hay entradas en la lista de dominios, se permitirán todos los dominios.

Fax de Internet

13

Fax de Internet permite enviar documentos a uno o más destinos de Fax de Internet y recibir faxes de Internet en el dispositivo sin necesidad de una conexión telefónica.

El servicio Fax de Internet ofrece la misma confirmación del envío que el servicio de fax estándar mediante la devolución a través de Internet de notificaciones de estado de entrega (DSN) y notificaciones de disposición del mensaje (MDN) del trabajo.

Uso de originales de varios tamaños

Se recomienda que los originales que se usen con la función de Fax de Internet sean del mismo tamaño. Si piensa utilizar originales de tamaños variados, asegúrese de que la opción **Originales de varios tamaños** esté seleccionada al utilizar Fax de Internet en el dispositivo. Con la función Fax de Internet ya configurada, seleccione la ficha **Fax de Internet** en el dispositivo, seguido de **Ajuste de la imagen** y después de **Original. Originales de varios tamaños** puede seleccionarse como opción.

Direcciones de fax de Internet

Se pueden agregar direcciones de destinatarios mediante la introducción de la dirección SMTP (Protocolo de transferencia sencilla de correo), como por ejemplo **nombre@empresa.com**, en la pantalla Fax de Internet.

Asimismo, tanto la libreta de direcciones pública como la interna pueden configurarse para el dispositivo y abrirse desde la pantalla Fax de Internet. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) permite el acceso a la libreta de direcciones interna (de la empresa).

Se puede crear una libreta de direcciones pública a partir de una lista de nombres y direcciones guardadas en un archivo .CSV (valores separados por comas).

Autenticación y autorización de Fax de Internet

La autenticación (control de acceso al servicio) se puede activar en el dispositivo para evitar el acceso no autorizado a las opciones de red. Si la autenticación está activada, el usuario deberá introducir un nombre de usuario y clave antes de poder acceder a la función Fax de Internet. Para ver una descripción completa de la función de autenticación, consulte [Autenticación](#) en la página 167 en esta guía. La autenticación se puede configurar después de haber instalado la función Fax de Internet.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione correctamente en la red antes de activar la función Fax de Internet.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP como se indica en [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.
Esto es imprescindible para acceder a las páginas web de Servicios de Internet del dispositivo, que permiten configurar las opciones de fax de Internet desde el navegador web de una estación de trabajo conectada a la red.
Para obtener instrucciones sobre cómo configurar TCP/IP y HTTP, consulte [Configuración de protocolos de conectividad a la red con Servicios de Internet](#) en la página 26.
- Asegúrese de que dispone del kit de Fax de Internet.
- Obtenga la dirección IP (o el nombre del host) de un servidor de correo SMTP (Simple Mail Transport Protocol) que acepte el tráfico de correo entrante.
- Si se requiere escaneado en color, necesitará el kit de activación de escaneado en color, disponible en la 5765, 5775 y 5790.
Está disponible en la 5735, 5740 y 5745, pero sin el kit de activación de escaneado.
El kit se puede adquirir a través del personal de ventas de Xerox. Siga las instrucciones proporcionadas con el kit de activación de escaneado en color para asegurarse de que el kit queda instalado antes de continuar con las instrucciones de Fax de Internet.
- Compruebe que las opciones de DNS estén configuradas en el dispositivo.
- Obtenga los datos de dirección IP, cuenta y clave de acceso de un servidor de correo POP3 (Post Office Protocol 3).
- Cree una cuenta de correo electrónico para que la utilice el dispositivo como la dirección “De:” de Fax de Internet.
- Pruebe la cuenta de correo electrónico enviando un mensaje desde una estación de trabajo conectada a la red en la que funcionen clientes SMTP y POP3. Tras enviar el mensaje, conéctese al servidor POP3 para comprobar su recepción.

Activación de Fax de Internet

Imprima un informe de configuración para verificar que Fax de Internet figura como opción instalada.

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. Compruebe en el encabezado **Opciones instaladas** del informe si la función **Fax de Internet** está instalada/activada.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.

2. Desplácese hacia abajo con la **flecha** correspondiente y pulse **[Servicios opcionales]**.
3. Pulse **[Fax de Internet]**.
4. Pulse **[Activar]**.
5. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Configuración de una dirección de SMTP

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Servidor SMTP]** en el árbol del directorio.
 - a. En el área **Información necesaria**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Usar DNS (para identificar el servidor SMTP):** utilice esta opción para permitir que el DNS busque la dirección IP del servidor de correo.
 - **Especificar servidor SMTP manualmente.**
 - b. Si selecciona **Especificar servidor SMTP manualmente**, seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]** del servidor SMTP.
 - c. Escriba una dirección de e-mail válida en el campo **[Dirección electrónica de WorkCentre]** (que corresponda con la cuenta configurada en el Servidor SMTP) que el dispositivo utilizará como dirección de e-mail prefijada para "De:" y "Responder a:".
4. En el área **Información opcional:**
 - a. Especifique el tamaño máximo de un e-mail con un archivo adjunto en el campo **[Tamaño máximo del mensaje (mensaje y datos adjuntos)]** (puede ser entre 512 Kb y 20 480 Kb).
 - b. Especifique el número máximo de fragmentos en el campo **[Número de fragmentos]** (puede ser entre 1 y 500) el valor prefijado es 1.
 - c. Especifique el tamaño máximo para controlar el tamaño de los trabajos de e-mail enviados al servidor SMTP en el campo **[Tamaño de trabajo total]**. Puede ser entre 512 Kb y 2 000 000 Kb (2 Gb). El valor prefijado es 512 Kb.
 - d. Seleccione la opción necesaria para el **[Límite de separación de trabajo de e-mail]**. Esta opción configura las opciones de separación del trabajo y solo está disponible cuando se ha activado Escanear a e-mail y cuando **Número de fragmentos** es superior a 1.
 - e.
 - f. Para **[Identidad de conexión para que el dispositivo multifunción acceda al servidor SMTP y pueda enviar correos electrónicos automatizados]**, seleccione uno de los métodos de autenticación siguientes que la impresora utilizará para acceder al servidor SMTP para los mensajes de e-mail automatizados que envía para la notificación o confirmación:
 - **Ninguno:** si no se requiere ninguna autenticación.

- **Sistema:** seleccione esta opción para que la impresora se autentique a sí misma utilizando las credenciales que especificó para el Nombre de conexión y la Clave.
 - g. Introduzca los datos de la cuenta del servidor SMTP en los campos **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - h. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
 - i. En **Identidad de conexión para que los usuarios móviles puedan enviar correos electrónicos escaneados**, seleccione cómo el servidor SMTP puede autenticar a los usuarios móviles. Se puede solicitar a los usuarios que se conecten o que se autentiquen mediante las credenciales del sistema especificadas en la pantalla de configuración del servidor SMTP:
 - **Ninguno:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red
 - **Sistema:** si se selecciona, cada usuario necesitará introducir las credenciales del sistema especificadas en la pantalla de configuración del servidor SMTP.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

Configuración de parámetros de POP3

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Seleccione **[Configuración de POP3]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Información del servidor:**
 - a. Seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - b. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]** del servidor POP3.
 - c. Introduzca los datos en el campo **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
 - d. Vuelva a escribir los datos en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - e. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]** para guardar la clave.
5. En el área **Configuración de POP3:**
 - a. Marque la casilla de verificación **[Activar confirmación de correo electrónico mediante POP3]** para permitir que el dispositivo verifique el servidor POP3 y recupere el e-mail.
 - b. Introduzca el valor que se requiera para **[Intervalo de sondeo]**. Puede ser entre 1 y 60 minutos. El valor prefijado es 15.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.

Configuración de las opciones prefijadas

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de Internet]**. Seleccione **[Prefijados]** en el árbol del directorio para que aparezca la pantalla **Fax de Internet: prefijados**.

General

1. En la pantalla **Fax de Internet: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** en el área **General**.
2. En el área **General**:
 - a. En **Informe de actividades**, marque la casilla de verificación **[Activar]** para imprimir automáticamente un informe de actividades del Fax de Internet después de completar 50 trabajos. También puede imprimir manualmente un informe de actividades de Fax de Internet en cualquier momento haciendo clic en el botón **[Informe de actividades de impresión]**.
 - b. Para **Tiempo de espera de confirmación de entrega agotado**, especifique el máximo número de horas que la impresora intentará confirmar un trabajo de Fax de Internet. Puede ser entre 0 y 72 horas. Si la impresora no puede confirmar el trabajo en el tiempo especificado, se producirá un error de confirmación.
 - c. Para la sección **Cuerpo del mensaje**, escriba el texto que desea que aparezca como prefijado en el cuerpo de los e-mails enviados desde el dispositivo. También puede seleccionar agregar los datos siguientes en el mensaje:
 - **Nombre del usuario**
 - **Dirección de e-mail**
 - **Número de imágenes**
 - **Tipo de archivo adjunto (TIFF, JPEG)**
 - **Nombre del dispositivo (WorkCentre)**
 - **Ubicación del dispositivo**
 - **Número de serie**
 - **Dirección IP**
 - **Dirección MAC**
 - d. Para **Firma**, escriba el texto que desea que aparezca como firma prefijada en todos los e-mails en los campos correspondientes.
 - e. Seleccione una opción en el menú desplegable **Hoja de confirmación**:
 - **No**: esta opción no producirá una Hoja de confirmación.
 - **Sí**: esta opción producirá una Hoja de confirmación que proporcionará el estado del trabajo y la información de errores.
 - **Imprimir solo si hay error**: esta opción producirá una Hoja de confirmación solo si se detecta un error.
3. Haga clic en el botón **[Guardar]** para aceptar los cambios y regresar a la pantalla **Fax de Internet: prefijado**.

Fax de Internet

1. En la pantalla **Fax de Internet: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** en el área **Fax de Internet**.
2. En el área **Fax de Internet**:
 - a. En **Asunto**, introduzca el texto para definir un asunto prefijado que aparecerá en los faxes de Internet enviados desde el dispositivo.
 - b. En **Escaneado a 2 caras**, seleccione la opción deseada de escaneado.
 - c. En **Tipo de contenido**, seleccione el método deseado para optimizar la calidad de las imágenes escaneadas de salida con base en el contenido de los documentos originales.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y regresar a la pantalla **Fax de Internet: prefijado**.

Opciones avanzadas

Opciones avanzadas permite seleccionar las opciones siguientes:

- **Opciones de imagen:** permite aclarar u oscurecer y hacer más difusas o más nítidas las imágenes escaneadas.
- **Mejora de la imagen:** permite seleccionar las opciones de supresión para evitar la reproducción de sombras no deseadas de los originales y selecciona el nivel de contraste.
- **Resolución:** permite seleccionar la opción de resolución que se aplique a la imagen escaneada.

Nota: modificar la resolución afecta la cantidad de detalle reproducido en las imágenes gráficas.

- **Calidad/Tamaño del archivo:** permite seleccionar el nivel de compresión utilizado para las imágenes o documentos escaneados.

Nota: al aumentar la compresión, disminuyen los tamaños de los archivos dependiendo de la calidad de la imagen que se escanea y envía.

1. En la pantalla **Fax de Internet: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** en el área **Opciones avanzadas**.
2. Seleccione las opciones deseadas en el área **[Opciones avanzadas]**.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y regresar a la pantalla **Fax de Internet: prefijado**.
4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Ajuste del diseño

Entre las opciones de Ajuste del diseño se incluye **Tamaño del original**. Permite seleccionar **[Autodetectar]**, que permite que el dispositivo detecte automáticamente el tamaño original del documento, o **[Entrada manual del tamaño]**, que requiere que el usuario seleccione el tamaño del documento del menú desplegable.

1. En la pantalla **Fax de Internet: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** en el área **Ajuste del diseño**.
2. Seleccione las opciones deseadas.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y regresar a la página **Fax de Internet: prefijado**.

4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Opciones de archivado

Opciones de archivado permite especificar el formato de archivo de e-mail prefijado. Existen dos opciones.

- **Formato de archivo:** permite seleccionar el formato del documento entre mTIFF, PDF, PDF/A o XPS.
- **Informe de acuse de recibo:** permite que el usuario seleccione que el dispositivo imprima un informe de acuse de recibo que contenga el estado de entrega del trabajo de Fax de Internet.

Nota: los informes pueden retrasarse dependiendo del tiempo que tarde en responder el destinatario.

1. En la pantalla **Fax de Internet: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** en el área **Opciones de archivado**.
2. Seleccione las opciones deseadas.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y regresar a la pantalla **Fax de Internet: prefijado**.
4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Opciones de imagen de Fax de Internet

Opciones de imagen permite seleccionar imágenes de PDF linearizado y de archivos PDF/A para una vista en web más rápida.

Nota: las opciones de búsqueda solo están disponibles cuando se ha activado el servicio Formatos de archivo que admiten búsquedas.

Opciones de imagen de Fax de Internet permite especificar las Opciones de imagen de Fax de Internet Existen dos opciones.

- **Opciones de PDF y PDF/A:** permite seleccionar Optimizado para Vista rápida en Web.
 - **Valores prefijados de XPS, PDF y PDF/A que admiten búsquedas:** permite seleccionar las Opciones de búsqueda y la Opción de compresión de texto (solo PDF y PDF/A).
1. En la pantalla **Fax de Internet: prefijado**, haga clic en el botón **[Editar]** en el área **Opciones de imagen de Fax de Internet**.
 2. Seleccione las opciones deseadas.
 3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y regresar a la pantalla **Fax de Internet: prefijado**.
 4. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Opciones de Recepción por Internet

Esta función permite definir las opciones de recepción de faxes por Internet, por ejemplo, la configuración de las opciones de filtro, acabado y recepción. El dispositivo puede recibir trabajos de Fax de Internet que tengan un mensaje de e-mail y un mensaje adjunto de e-mail con cifrado MIME,

que tenga los formatos de archivo siguientes: TIFF/TIF de una sola página, PDF, PS, TXT, PCL, PRN, o JPEG/JPG.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de Internet]** y haga clic en el enlace **[Opciones de Recepción por Internet]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Opciones de filtro**, marque la casilla de verificación **[Aceptar mensaje electrónico sin archivo adjunto]**, para filtrar los archivos adjuntos, o marque las casillas de verificación individuales para **Aceptar los siguientes archivos adjuntos:** para seleccionar los tipos de archivo que se permitirán como archivos adjuntos de e-mail.
4. En el área **Opciones de acabado**, seleccione las opciones deseadas del menú desplegable para **[Grapar]** e **[Impresión a 2 caras]** para determinar cómo manipula la acabadora del dispositivo los trabajos de fax impresos, si es preciso.

Nota: los valores se aplicarán solamente si el archivo no define esas variables de impresión.

5. En el área **Opciones de recepción**, marque las casillas de verificación siguientes:
 - **Enviar respuesta de confirmación cuando se solicite (permite al dispositivo enviar MDN):** si se selecciona, el dispositivo enviará un e-mail MDN a quien lo solicitó o al remitente cuando se ha completado el trabajo de fax.
 - **Imprimir portada con los mensajes de correo electrónico recibidos:** si se selecciona, el dispositivo imprimirá una portada en el mensaje de e-mail del que lo solicitó o del remitente antes de imprimir el trabajo de fax.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando vea el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Libretas de direcciones

El dispositivo admite dos tipos de libretas de direcciones:

- **Interna:** una libreta de direcciones global que proporciona el servicio LDAP.
- **Pública:** una libreta de direcciones pública creada a partir de una lista de direcciones guardadas en formato CSV (valores separados por comas).

Ambos tipos de libreta de direcciones pueden configurarse para utilizarlas en el dispositivo al mismo tiempo.

Para configurar **Servicios LDAP**, consulte [Direcciones \(LDAP\): Libreta de direcciones interna](#) en la página 270.

Para configurar **Libreta de direcciones pública**, consulte [Libreta de direcciones pública](#) en la página 276.

Uso de la función Fax de Internet

En el dispositivo:

1. Pulse el icono **[Fax de Internet]**. Es posible que sea necesario pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el botón **[Nuevo destinatario]**.
3. Introduzca la dirección del destinatario del fax de Internet con el teclado de la pantalla.
4. Pulse el botón **[Agregar]** y, seguidamente, **[Guardar]**. La dirección electrónica aparecerá en la Lista de direcciones.

Nota: la dirección “De:” de Fax de Internet es la dirección de correo electrónico introducida en la pantalla Servidor SMTP de Servicios de Internet y no se puede editar en el dispositivo.

5. Coloque el documento para enviar por e-mail en el alimentador de documentos y pulse el botón **[Comenzar]**.
6. Compruebe que el destinatario reciba el documento en la dirección del fax de Internet.

Filtrado de dominios

La función Filtro de dominio para e-mail permitirá a los administradores definir una lista de dominios configurados como restringidos o admitidos como destinos de e-mail. Si se define un conjunto de dominios restringidos, se permiten todos los correos electrónicos a otros dominios. Si se define un conjunto de dominios admitidos, no se permiten todos los correos electrónicos a otros dominios.

El dominio lo constituye la cadena de la dirección de correo electrónico que sigue al símbolo @. Se comprueban las concordancias exactas. No se comprueban las subcadenas.

- Se pueden definir hasta 50 dominios en la lista de dominios (admitidos o restringidos).
- Un administrador puede introducir la configuración en Servicios de Internet.
- La configuración se podrá clonar.

El filtrado de correo electrónico se aplicará a destinos de e-mail para los servicios de e-mail de la interfaz de usuario local y servicios de Fax de Internet. No se aplicará a correos electrónicos generados por el dispositivo cuya dirección de destino esté programada por el administrador (como las alertas de e-mail). No se aplicará a direcciones de Reenvío de fax programadas por el administrador.

Las direcciones de correo electrónico se comprobarán antes de agregarse a la libreta de direcciones local (pública) (solamente entrada de Servicios de Internet) Solo se agregarán las direcciones válidas.

Las direcciones de correo electrónico agregadas como destino de e-mail o iFax se comprobarán independientemente del origen de la dirección (libreta de direcciones, introducida por el usuario, acceso seguro, LDAP, función Autoenviar, función Solo autoenviar, etc.).

El usuario podrá editar la dirección de correo electrónico si obtiene un error al intentar introducir una dirección de correo electrónico restringida en la interfaz de usuario local (y los Servicios de Internet para la libreta de direcciones) al enviar un trabajo.

Cuando se agreguen dominios a la lista, se comprobarán con respecto a la lista actual para evitar que se introduzcan valores duplicados de SNMP o Servicios de Internet.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de Internet]**, y seleccione **[Filtrado de dominios]** en el árbol del directorio. Aparece la pantalla **Filtrado de dominio**.
3. En el área **Configuración de filtrado de dominios**:
 - a. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **No** - (prefijada)
 - **Permitir dominio**: mediante esta opción, el dispositivo comprobará el dominio de una dirección de correo electrónico de destino con respecto a la lista de dominios y solo permitirá los destinos cuando coincidan exactamente con un dominio especificado en la lista de dominios.
 - **Bloquear dominios**: mediante esta opción, el dispositivo comprobará el dominio de una dirección de correo electrónico de destino con respecto a la lista de dominios y solo bloqueará los destinos cuando coincidan exactamente con un dominio especificado en la lista de dominios.
 - b. Si selecciona **Permitir dominios** o **Bloquear dominios**, introduzca los datos del dominio en el campo **Agregar dominio**.

Nota: Se recomienda seleccionar la opción **Permitir dominios** por ser la de mayor seguridad.

Nota: No se permiten los datos de dominios duplicados introducidos en el campo **Agregar dominio**, por lo que no se agregarán.

Si se introduce una entrada duplicada, aparece una pantalla emergente con el mensaje: **“Unable to add the new E-mail Domain - An e-mail Domain with the same name already exists”** (no se pudo agregar el dominio de correo nuevo - Existe un dominio de correo con el mismo nombre).

- c. Haga clic en el botón **[Agregar]** para agregar el dominio introducido en la lista **Dominios**. El nuevo dominio agregado aparecerá resaltado en la lista **Dominios**. Se puede agregar un máximo de 50 dominios a la lista de dominios.
 - d. Puede eliminar un dominio de la lista **Dominios** seleccionando el dominio que desee de la lista de dominios y haciendo clic en el botón **Quitar**. Puede eliminar todos los dominios de la lista **Dominios** haciendo clic en el botón **[Quitar todo]**.
 - e. Haga clic en el botón **[Ordenar]** para ordenar los dominios alfabéticamente.
4. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

5. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje **“Las propiedades se modificaron correctamente”**.

Nota: Las opciones configuradas en esta página se aplican a los servicios de e-mail y fax de Internet.

Nota: Los cambios realizados en esta página no se guardarán hasta que se haga clic en el botón **Aplicar**.

Nota: Si está activada la opción Permitir dominios y no hay entradas en la lista de dominios, se bloquearán todos los dominios.

Nota: Si está activada la opción Bloquear dominios y no hay entradas en la lista de dominios, se permitirán todos los dominios.

Fax interno

14

El fax interno permite a los usuarios enviar documentos impresos a otros dispositivos de fax (o a varios dispositivos de fax) a través de una conexión telefónica. La opción Fax interno requiere que se instale una tarjeta de fax en el dispositivo y se conecte a una línea telefónica. Al instalar la tarjeta de fax y encender el dispositivo, aparece en la pantalla la ventana emergente Configuración de fax con instrucciones detalladas para guiarlo durante la configuración. El procedimiento de configuración del fax puede realizarse inmediatamente después de instalar la tarjeta de fax o más adelante.

Fax interno es una función opcional del dispositivo.

Nota: Los servicios de Fax de servidor y Fax interno se excluyen el uno al otro. Solo uno de ellos puede estar activado.

Si está activado Fax de servidor y se activa a continuación Fax interno, Fax de servidor se desactivará automáticamente. Si está activado Fax interno y se activa a continuación Fax de servidor, Fax interno se desactivará automáticamente.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien con su configuración original antes de proceder a la instalación.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga acceso a una conexión telefónica.
- Obtenga el número de teléfono que desea asignar al fax.

Hardware:

- Localice el kit de hardware de fax. Si no tiene el kit de hardware de fax, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox.

Instalación del kit de hardware de fax

Nota: si el dispositivo tiene instalado el fax de servidor al ejecutar el Asistente de instalación del fax interno, la función Fax de servidor se desactiva y los usuarios solo pueden acceder a la función Fax interno.

1. Pulse el botón de **<apagado>** para apagar la máquina.
2. Espere a que el controlador de red se apague por completo. Esto se indicará al apagarse la luz verde parpadeante de actividad de red.
3. Instale el kit de hardware de fax siguiendo las instrucciones del kit.
4. Conecte el cable telefónico en el puerto del dispositivo.
5. Si ha adquirido el Kit de fax de 2 líneas, conecte el cable del segundo teléfono al segundo puerto en la parte trasera del dispositivo.
6. Pulse el botón de **<encendido>** para encender el dispositivo.

Configuración del fax siguiendo las instrucciones en las pantallas

1. Aparece la pantalla **Configuración de fax**. Si es así, pulse **[Siguiente]**; si no, consulte [Configuración de fax diferido](#) en la página 297.
Nota: si no desea realizar la configuración del fax en este momento, pulse el botón **[Cancelar configuración]**. El fax interno no está disponible hasta completar las pantallas de configuración del fax desde las pantallas de herramientas del administrador. Para obtener instrucciones, consulte [Configuración de fax diferido](#) en la página 297.
2. Aparece la pantalla **Configuración de país del fax**. Seleccione el país que se requiera, para ello pulse una entrada de la lista **[Selección de país]**. Pulse **[Siguiente]**.
3. Se abre la pantalla **Configuración de la línea**.
 - a. Pulse **[Línea 1]** o **[Línea 2]** si procede.
 - b. En **Tipo de marcación**, seleccione el método de marcación que se requiera. Para una marcación por tonos, seleccione **[Tono]**. Para marcación de 10 pulsos por segundo, seleccione **[Pulsos]**. En caso de duda, pulse **[Tono]**.

Nota: la función Pulsos/Tono no está disponible en algunos países.

- c. En **ID de la línea**, pulse el campo de introducción de datos. Introduzca el nombre local de la línea 1 mediante el teclado en pantalla. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de la línea**.

Nota: la ID de línea se utiliza para identificar el dispositivo, por ejemplo, fax del departamento financiero.

- d. En **Número de fax**, pulse el campo de introducción de datos. Introduzca el número de fax mediante el teclado en pantalla. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de la línea**.

Nota: el número de fax debe coincidir con el número de teléfono de la línea seleccionada.

- e. En **Opciones**, seleccione la función que se requiera para esa línea, pulse una opción de las siguientes:
 - **[Enviar y recibir]:** el dispositivo podrá enviar y recibir transmisiones de fax.
 - **[Solo enviar]:** el dispositivo solo podrá enviar faxes.
 - **[Solo recibir]:** el dispositivo solo podrá recibir faxes.
 - f. Pulse **[Siguiente]**.
4. En la pantalla **Configuración de fax completa**, pulse **[Guardar]** para guardar las opciones de fax configuradas.

El dispositivo se reiniciará con los nuevos valores.

Nota: la configuración se puede modificar en cualquier momento. Consulte [Configuración de fax diferido](#) en la página 297, para obtener instrucciones.

Prueba de la conexión de fax

1. Para probar la conexión del fax, envíe un documento por fax. Pulse el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el botón **[Fax]**.

3. Introduzca el número de un dispositivo de fax cercano mediante el teclado y pulse el botón **[Agregar]**.
4. Coloque los documentos en el alimentador de documentos y pulse el botón **<Comenzar>**.
5. Compruebe que se han recibido los documentos en el otro dispositivo de fax.

Ha finalizado la configuración del fax interno.

Configuración de fax diferido

Este procedimiento solo es necesario si aún no ha configurado las opciones de fax o si ya ha instalado la tarjeta de fax y desea cambiar los valores de la opción de fax.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]**.
3. Aparece la pantalla **Configuración de país del fax**. Seleccione el país que se requiera de la lista **Selección de país**. Pulse **[Guardar]**.
4. Seleccione la ficha **[Configuración de la línea]**.
5. Aparece la pantalla **Configuración de líneas de fax**.
 - a. Seleccione **[Configuración de la línea 1]** o **[Configuración de la línea 2]**.
 - b. En **Número de fax**, pulse el campo de introducción de datos. Introduzca el número de fax mediante el teclado en pantalla. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de la línea**.

Nota: el número de fax debe coincidir con el número de teléfono de la línea seleccionada.

- c. En **ID de línea de fax**, pulse el campo de introducción de datos. Introduzca el nombre local de la línea 1 mediante el teclado en pantalla. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración de la línea**.

Nota: la ID de línea de fax se utiliza para identificar el dispositivo, por ejemplo, fax del departamento financiero.

- d. En **Opciones**, seleccione la función que se requiera para esa línea, pulse una opción de las siguientes:
 - **[Enviar y recibir]**: el dispositivo podrá enviar y recibir transmisiones de fax.
 - **[Solo enviar]**: el dispositivo solo podrá enviar faxes.
 - **[Solo recibir]**: el dispositivo solo podrá recibir faxes.
- e. En **Tipo de marcación**, seleccione el método de marcación que se requiera. Para una marcación por tonos, seleccione **[Tono]**. Para una marcación de 10 pulsos por segundo, seleccione **[Pulsos]**. En caso de duda, pulse **[Tono]**.

Nota: la función Pulsos/Tono no está disponible en algunos países.

f. Para eliminar la línea de fax seleccionada, pulse **[Desinstalar línea]**.

Nota: con ello, se suprime la línea seleccionada al pulsar **[Guardar]**. Para poder utilizarla de nuevo, será necesario volver a instalarla.

6. Pulse **[Guardar]** para salir de la pantalla **Configuración de líneas de fax**.
7. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** y, a continuación, pulse **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.
El dispositivo se reiniciará con los nuevos valores.

Prueba de la conexión de fax

1. Para probar la conexión del fax, envíe un documento por fax. Pulse el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el icono **[Fax]**.
3. Introduzca el número de un fax cercano con el teclado numérico.
4. Coloque los documentos en el alimentador de documentos y pulse el botón **<Comenzar>**.
5. Compruebe que se han recibido los documentos en el otro dispositivo de fax.

Ha finalizado la configuración del fax interno.

Configuración de los valores prefijados de faxes

Configuración de Prefijados de funciones

Utilice esta opción para definir la configuración de la función de fax.

Fax

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Valores prefijados de Funciones]**.
3. Pulse **[Establecer prefijados de fax]**.
4. En la pantalla **Servicio de fax**, seleccione la ficha **Fax**.
5. Pulse el icono **[Cubierta]**.
6. Aparece la pantalla **Cubierta**:
 - a. Para asignarle una cubierta al trabajo de fax, pulse **[Activar]**.
Nota: para utilizar la cubierta asignada a los destinatarios seleccionados en la Libreta de direcciones, pulse **[Desactivado]**.
 - b. Pulse el campo **[Para...]**, introduzca la descripción en el campo "Para" mediante el teclado en pantalla y pulse **[Guardar]**.
 - c. Repita el procedimiento para el campo **[De...]**.

- d. En **Comentario...**, se pueden agregar seis comentarios diferentes. Seleccione un campo de comentarios y pulse **[Editar]**.
 - e. Introduzca comentario mediante el teclado de la pantalla y pulse **[Guardar]**.
 - f. Para eliminar un comentario, seleccione el comentario y pulse **[Borrar]**.
 - g. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Fax**.
7. Pulse el menú desplegable **[Escaneado a 2 caras]** y seleccione uno de los métodos de escaneado siguientes:
 - **A 1 cara:** este método solo escaneará una cara de cada página del documento original.
 - **A 2 caras:** este método escaneará ambas caras de las páginas del documento original.
 - **2 caras, girar cara 2:** este método escaneará ambas caras de cada página del documento original y aplicará una rotación de 180 grados a la segunda cara de la imagen para que la orientación de todas las imágenes originales sea la misma.
 8. Pulse el menú desplegable **[Tipo de original]** y seleccione uno de los métodos siguientes para optimizar la calidad de las imágenes de fax con base en el contenido del trabajo de fax original:
 - **Texto:** es mejor para documentos que contienen principalmente texto.
 - **Fotografía:** este método es conviene para documentos que contienen imágenes fotográficas y texto escaso o nulo.
 - **Fotografía y texto:** este método es recomendable para documentos que contienen una combinación de imágenes fotográficas y texto.
 9. Pulse el menú desplegable **[Resolución]** y seleccione uno de los métodos de resolución siguientes:
 - **Estándar (200x100 ppp):** este método es mejor para fotografías y documentos de oficina estándar.
 - **Fina (200 ppp):** este método proporciona mejor calidad de imagen para fotografías y documentos.
 - **Superfina (600 ppp):** este método es mejor para fotografías de alta calidad.

Calidad de imagen

1. En la pantalla **Servicio de fax: Configuración**, seleccione la ficha **Calidad de imagen**.
2. Pulse el icono **[Opciones de imagen]**.
 - a. Aparece la pantalla **Más claro/Más oscuro**. Desplace la barra deslizante hacia **arriba** para aclarar y hacia **abajo** para oscurecer la salida del trabajo de fax original. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Calidad de imagen**.
3. Pulse el icono **[Mejora de imagen]**.
 - a. Aparece la pantalla **Mejora de imagen**. En **Supresión del fondo**, seleccione **[No]** o **[Supresión automática]**.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Calidad de imagen**.

Ajuste de formato

1. En la pantalla **Servicio de fax: Configuración**, seleccione la ficha **Ajuste de formato**.
2. Pulse el icono **[Tamaño del original]**.
 - a. Aparece la pantalla **Tamaño del original**. Seleccione uno de los métodos siguientes para que el dispositivo determine el tamaño de los documentos de fax originales:

- **Autodetectar:** este método permite que el dispositivo identifique el tamaño de los originales automáticamente.
 - **Áreas de exploración prefijadas:** este método permite definir rápidamente el área de escaneado utilizando dimensiones de tamaño de papel estándar. Si se ha seleccionado, en la lista **Áreas de escaneado prefijadas** seleccione la dimensión deseada.
 - **Personalizar área de exploración:** este método permite especificar manualmente la dimensión, para ello se indica el área de escaneado. Si se ha seleccionado esta opción, pulse las flechas de dirección hacia arriba y hacia abajo, en **Área de escaneado**, para indicar las dimensiones **[Altura: Y]** y **[Anchura: X]**.
 - **Originales de varios tamaños:** este método permite escanear originales de varios tamaños a la vez sin modificaciones adicionales.
- b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Ajuste de formato**.
3. Pulse el icono **[Reducir/Dividir]**.
 - a. En la pantalla **Reducir/Dividir** que aparece, seleccione uno de los métodos siguientes para determinar la forma en que el dispositivo de recepción manejará las imágenes que son demasiado grandes:
 - **Reducir para ajustar:** este método reduce los documentos grandes para que se ajusten a un tamaño de papel más pequeño.
 - **Dividir en páginas:** este método extiende una imagen a lo largo de varias páginas.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Ajuste de formato**.
 4. Pulse el icono **[Fax de libro]**.
 - a. Aparece la pantalla **Fax de libro**. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **No**
 - **Ambas páginas:** con esta opción se envían las páginas derecha e izquierda.
 - **Solo página izquierda:** con esta opción se envía el lado izquierdo del documento.
 - **Solo página derecha:** con esta opción se envía el lado derecho del documento.
- Nota:** estas posiciones se basan en la orientación de las páginas según se leen del documento encuadernado.
- b. Si selecciona **Ambas páginas**, **Solo página izquierda** o **Solo página derecha**, en **Borrado de bordes interiores** puede seleccionar el margen de borrado que se debe aplicar de **0,0 a 2,0"** con el botón de desplazamiento hacia la izquierda y hacia la derecha.
 - c. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Ajuste de formato**.

Opciones de fax

1. En la pantalla **Servicio de fax: Configuración**, seleccione la ficha **Opciones de fax**.
2. Pulse el icono **[Informe de confirmación]**.
 - a. Aparece la pantalla **Informe de confirmación**. Seleccione **[Sí]** para que se imprima un informe de confirmación cada vez que se envíe un fax.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Opciones de fax**.
3. Pulse el icono **[Velocidad inicial]**.
 - a. Aparece la pantalla **Velocidad inicial**. Seleccione una de las velocidades iniciales siguientes para la transmisión de un trabajo de fax interno:
 - **Súper G3 (33,6 Kbps)**

- **G3 (14,4 Kbps)**
 - **Forzar (4800 bps)**
- b. Pulse [**Guardar**] para regresar a la ficha **Opciones de fax**.
4. Pulse el icono [**Envío diferido**].
- a. Aparece la pantalla **Envío diferido**. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **No**
 - **Hora específica:** permite seleccionar la hora de envío del trabajo.
- b. Para configurar **Hora específica**, seleccione la hora a la que desea que se envíe el fax con los botones de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo en **Hora** y **Minuto**. Seleccione **AM** o **PM**.
- c. Pulse [**Guardar**] para regresar a la ficha **Opciones de fax**.
5. Pulse el icono [**Enviar texto de cabecera**].
- a. Aparece la pantalla **Enviar texto de cabecera**, seleccione [**Sí**] para permitir el texto de cabecera configurado por el administrador del sistema.
- b. Pulse [**Guardar**] para regresar a la ficha **Opciones de fax**.
6. Pulse el icono [**Buzones**].
- a. Aparece la pantalla **Buzones**. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **No**
 - **Enviar a buzón remoto:** esta opción permite enviar un fax directamente a un buzón privado en una máquina remota. Es necesario el número del buzón remoto.
 - **Guardar en buzón:** esta opción permite escanear documentos para guardarlos en su buzón, donde pueden almacenarse y recuperarse más tarde desde máquinas remotas que dispongan de su número y clave de buzón.
 - **Imprimir documentos del buzón:** esta opción permite imprimir todos los faxes almacenados en el buzón de fax con su número y clave de buzón.
 - **Eliminar documentos del buzón:** esta opción permite borrar todos los faxes almacenados en el buzón de fax.
- b. Pulse el campo [**Número de buzón**] e introduzca el número de buzón correspondiente.
- c. Pulse [**Guardar**] para regresar a la ficha **Opciones de fax**.
7. Pulse el icono [**Sondeo**].
8. Aparece la pantalla **Sondeo**. Seleccione uno de los siguientes iconos para configurar sondeos de los faxes recibidos y enviados, y guardar documentos para sondeo:
- **Sondeo local:** esta opción permite escanear documentos en la memoria de la máquina, donde pueden almacenarse y recuperarse más tarde desde máquinas remotas.
 - **Sondear fax remoto:** esta opción le permite recuperar un documento almacenado en una máquina remota. Puede sondear una o varias máquinas en un trabajo.
 - **Sondear buzón remoto:** esta opción le permite recuperar un documento almacenado en un buzón privado en una máquina remota. No es posible sondear más de un buzón al mismo tiempo, y para sondear un buzón se debe proporcionar una clave.
- a. Si selecciona **Sondeo local**, en la pantalla **Sondeo local** que aparece, seleccione [**Sí**]. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **Sondeo protegido:** esta opción permite activar o desactivar esta función.
 - **Imprimir documentos de sondeo.**

- **Eliminar documentos para sondeo.**
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Opciones de fax**.
9. Pulse el icono **[Informes de faxes]**.
10. Aparece la pantalla **Informes de faxes**. Para imprimir un informe, seleccione uno de los informes de la lista **Informes de faxes**:
- **Informe de actividades:** con esta opción se imprimen los datos de las últimas 50 transmisiones por fax.
 - **Informe de personas de la libreta de direcciones:** imprime datos de todas las entradas del directorio de personas.
 - **Informe de grupos de la libreta de direcciones:** imprime datos de todas las entradas del directorio de grupos.
 - **Informe de opciones:** se imprimen los datos de la configuración de la tarjeta de fax.
 - **Informe trabajos pendientes:** se imprime información sobre los trabajos que se encuentran en cola en la memoria del dispositivo y datos de la memoria disponible.
- a. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - b. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la ficha **Opciones de fax**.

Selección de la configuración de país del fax

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]** para que aparezca la pantalla **Opciones de fax interno**.
3. Pulse **[Configuración de país del fax]** para que se abra la pantalla **Configuración de país del fax**.
4. Seleccione el país que se requiera de la lista **Selección de país**.
5. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración del fax**.

Configuración de las opciones de fax interno

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]** para que aparezca la pantalla **Opciones de fax interno**.
3. Pulse **[Configuración de la línea]** para que aparezca la pantalla **Configuración de líneas de fax**.
 - a. Pulse **[Línea 1]** o **[Línea 2]** en **Configuración de la línea**.

Nota: la línea 2 estará disponible si se ha adquirido e instalado en el dispositivo el Kit de fax de 2 líneas.

- b. Haga clic en el campo **[Número de fax]** e introduzca el número de fax mediante el teclado en pantalla.
- c. Pulse **[Guardar]**.
- d. Haga clic en el campo **[ID de línea de fax]** e introduzca el número de fax mediante el teclado en pantalla. Se pueden introducir hasta 30 caracteres.
- e. En **[Opciones]**, seleccione una de las siguientes opciones para enviar y recibir faxes:
 - **[Enviar y recibir]**: el dispositivo podrá enviar y recibir transmisiones de fax.
 - **[Solo enviar]**: el dispositivo solo podrá enviar faxes.
 - **[Solo recibir]**: el dispositivo solo podrá recibir faxes.
- f. En **Tipo de marcación**, seleccione **[Tono]** o **[Pulso]**.
- g. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración del fax**.

Prefijados de faxes entrantes

Utilice esta función para configurar las opciones de los faxes entrantes.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]**.
3. Pulse **[Prefijados de faxes entrantes]** para que aparezca la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Retraso de respuesta automática

Esta función permite configurar un tiempo de retraso de respuesta antes de que el sistema de fax responda la línea.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse el icono **[Retraso respuesta automática]**.
2. Aparece la pantalla **Retraso respuesta automática**. Especifique un tiempo de retraso entre 0 y 15 segundos mediante las flechas izquierda y derecha.
3. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Rechazar faxes no deseados

Esta función rechaza la recepción de documentos de fax no deseados. Si se ha activado, el dispositivo permite recibir faxes de los números del directorio de marcación.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse **[Rechazo de faxes no deseados]**.
2. Aparece la pantalla **Rechazo de faxes no deseados**. Seleccione **[Activar]**.
3. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Prefijados de faxes entrantes**.

Modo de impresión para recepción

Esta opción permite seleccionar si un fax recibido debe imprimirse en el material de impresión seleccionado automáticamente por el dispositivo o en el material de impresión seleccionado manualmente por el administrador del sistema.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse el icono **[Modo de impresión para recepción]**.
2. Aparece la pantalla **Modo de impresión para recepción**. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Automático**: si se ha seleccionado, los faxes que se reciben se imprimen en el tamaño de papel que más se ajuste a los atributos del fax de entrada.
 - **Manual**: si se ha seleccionado, permite que especifique los atributos exactos de papel.
3. Cuando se hayan configurado las opciones deseadas, pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Volumen del timbre

Esta función permite que se oiga un timbre al recibir un fax interno.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse el icono **[Volumen del timbre]**.
2. Aparece la pantalla **Volumen del timbre**. Seleccione **[Activar]**.
3. Seleccione el nivel de volumen deseado.
4. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Recepción protegida

Esta función permite al dispositivo retener los faxes internos recibidos en la cola de trabajos como faxes de "Recepción protegida". Los faxes retenidos permanecerán en la cola y solo se liberarán de la cola cuando en usuario especifique la clave válida.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse el icono **[Recepción protegida]**.
2. Aparece la pantalla **Recepción protegida**. Seleccione **[Activar]**.
3. Haga clic en el campo **[Imprimir si hay clave]** e introduzca una clave de cuatro dígitos mediante el teclado.
4. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Opciones de salida prefijadas

Esta opción permite seleccionar las opciones de acabado que se aplicarán a los documentos de faxes entrantes.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse el icono **[Opciones de salida prefijadas]**.
2. Aparece la pantalla **Opciones de salida prefijadas**. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Grapado**: cuando se selecciona, las grapas se colocan en el documento de fax entrante de acuerdo con la orientación del papel especificada en Herramientas. Si el documento entrante tiene distinta orientación, la colocación de las grapas puede ser inadecuada.
 - **Con agujeros**: cuando se selecciona, los orificios se colocan en el documento de fax entrante de acuerdo con la orientación del papel especificada en Herramientas. Si el documento entrante tiene distinta orientación, la colocación de los orificios puede ser inadecuada.

- **A 2 caras:** cuando se selecciona, el documento de fax entrante se imprimirá a dos caras, cabecera contra cabecera. Si el documento entrante tiene distinta orientación, la orientación de impresión puede ser inadecuada.
3. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Funciones avanzadas

Cuando esta opción está activada, permite usar toda la funcionalidad de la tarjeta de fax para mejorar la resolución y la velocidad de transmisión de documentos. Esta función puede impedir la recepción correcta de faxes de máquinas más antiguas.

Al desactivarla, se mejora la compatibilidad con máquinas más antiguas para la recepción de faxes.

1. En la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**, pulse el icono **[Funciones avanzadas]**.
2. Aparece la pantalla **Funciones avanzadas**. Seleccione **[Activar]** o **[Desactivar]**.
3. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Prefijados de faxes entrantes**.

Valores prefijados de transmisión de fax

Esta función permite configurar las opciones de faxes salientes.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]** para que aparezca la pantalla **Configuración del fax**.
3. Pulse **[Valores prefijados de transmisión de fax]** para que aparezca la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**.

Configuración de remarcación automática

Configuración de remarcación automática permite especificar el intervalo de tiempo antes de que el dispositivo vuelva a marcar después de un error de transmisión. También permite que especifique el número de intentos que debe hacer el dispositivo para transmitir un fax, antes de rechazar el trabajo.

1. En la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**, pulse el icono **[Configuración de remarcación automática]**.
2. Aparece la pantalla **Configuración de remarcación automática**. Existen dos opciones.
 - **Intervalo para remarcar** (se puede seleccionar de 1 a 25)
 - **Intentos de remarcación automática** (se puede seleccionar de 0 y 14)
3. Utilice los botones de flecha hacia la **izquierda** y hacia la **derecha** para seleccionar las cantidades.
4. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**.

Reenvío automático

Reenvío automático reenvía automáticamente una parte del fax o todo el fax de la transmisión de fax fallida. Puede configurar el número de intentos de reenvíos automáticos.

1. En la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**, pulse el icono **[Reenvío automático]**.
2. Aparece la pantalla **Reenvío automático**. En **[Número de reenvíos]**, utilice los botones de las fechas hacia la **izquierda y derecha** para seleccionar la cantidad. Se puede seleccionar de 0 a 5.
3. Seleccione una de las opciones siguientes para decidir qué parte del trabajo de fax se debe reenviar si se produce un error:
 - **Páginas que fallaron sin cubierta**
 - **Páginas que fallaron con cubierta**
 - **Todo el trabajo sin cubierta**
 - **Todo el trabajo con cubierta**
4. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Prefijados de transmisión**.

Supervisión línea de audio

Supervisión línea de audio permite oír la transmisión de fax que se realiza por la línea telefónica.

1. En la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**, pulse **[Monitor de línea de audio]**.
2. Aparece la pantalla **Monitor de línea de audio**. Seleccione **[Activar]**.
3. En **Volumen de supervisión de línea**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Alto**
 - **Medio**
 - **Bajo**
4. En **Duración de supervisión de línea**, utilice los botones de flecha hacia la derecha y hacia la izquierda para seleccionar el tiempo adecuado, de 1 a 25 segundos.
5. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Prefijados de transmisión**.

Texto de cabecera de transmisión

La función Texto de cabecera de transmisión permite especificar una cadena de texto que se transmite como parte del texto de transmisión.

1. En la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**, pulse el icono **[Texto de cabecera de transmisión]**.
2. Aparece la pantalla **Texto de cabecera de transmisión**. Haga clic en el campo **Texto de cabecera de transmisión**. Utilice el teclado en pantalla para introducir la cadena de texto. Se puede introducir un máximo de 30 caracteres.
3. Pulse **[Guardar]**, y a continuación **[Guardar]**, para regresar a la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**.

Envío por lote

La función Envío por lote permite que se envíen varios trabajos de fax al mismo destinatario durante la misma sesión de transmisión. Esto reduce el tiempo de conexión para el cliente y proporciona una tarifa económica para los gastos de conexión.

Los trabajos de Envío por lote se admiten cuando se ha activado la función Envío por lote y se envían dos o más trabajos distintos al mismo número de teléfono de destino; cada trabajo se envía como una transmisión única al número de teléfono de destino.

1. En la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**, pulse el icono **[Envío por lote]**.
2. Aparece la pantalla **Envío por lote**. Seleccione **[Activar]**.
3. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Valores prefijados de transmisión de fax**.

Administración de archivos - Normas de sondeo y buzones

Esta función permite configurar cómo le gustaría conservar el documento recibido o guardado.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]** para que aparezca la pantalla **Configuración del fax**.
3. Seleccione **[Administración de archivos]**.
4. Aparece la pantalla **Administración de archivos**. Seleccione el icono **[Normas de sondeo y buzones]**.
5. Aparece la pantalla **Normas de sondeo y buzones**. Para configurar esta opción para los documentos recibidos en un buzón, seleccione el icono **[Documentos recibidos en el buzón]**.
 - a. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Eliminar al imprimir:** seleccione esta opción para eliminar los documentos recibidos después de imprimirlos.
 - **Conservar 1 a 72 horas:** seleccione esta opción para guardar durante un determinado periodo de tiempo los documentos recibidos. Si se selecciona, utilice los botones de flecha hacia la **izquierda** o hacia la **derecha** para configurar el periodo de tiempo de 1 a 72 horas.
 - **Guardar indefinidamente:** seleccione esta opción para guardar el documento de forma indefinida.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Documentos recibidos en el buzón**.
 - c. Para configurar esta opción para los documentos guardados, seleccione el icono **[Documentos guardados para sondeo]**.
 - d. Seleccione uno de las siguientes opciones en **General y buzón**:
 - **Eliminar al sondear:** seleccione esta opción para eliminar los documentos recibidos después de sondearlos.
 - **Conservar 1 a 72 horas:** seleccione esta opción para guardar durante un determinado periodo de tiempo los documentos. Si se selecciona, utilice las flechas hacia la **izquierda** o hacia la **derecha** para configurar el periodo de tiempo de 1 a 72 horas.
 - **Guardar indefinidamente:** seleccione esta opción para guardar el documento de forma indefinida.
 - e. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Normas de sondeo y buzones**.
 - f. Pulse **[Cerrar]** para regresar a la pantalla **Administración de archivos**.

Administración de archivos - Configuración de buzones

Se puede guardar un fax recibido en el dispositivo o en un fax remoto. Se puede acceder a un fax guardado mediante un sondeo remoto y luego imprimirlo. Hay disponibles 200 buzones de fax.

Para editar un buzón

1. En la pantalla **Administración de archivos**, pulse el icono **[Configuración de buzones]**.
2. Seleccione un buzón en la **Lista de buzones** y pulse el botón **[Editar]**.
3. Aparece la pantalla **Editar buzón**. Para asignar un nombre al buzón, pulse el icono **[Nombre del buzón]**.
 - a. Pulse **[Eliminar texto]** para borrar el texto. Escriba un nombre para el buzón mediante el teclado en pantalla.
 - b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Editar buzón**.
4. Para asignarle una clave al buzón:
 - a. Pulse el icono **[Clave del buzón]**.
 - b. Pulse el botón **[C]** para eliminar la clave prefijada. Introduzca una clave de acceso de 4 dígitos para este buzón mediante el teclado numérico.

Nota: si no se ha introducido una clave, el buzón utilizará la clave prefijada "0000".

 - c. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Editar buzón**.
5. Para recibir una notificación de fax, asegúrese de que la función **Aviso del buzón** se ha configurado como **[Activar]**.
6. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha **Configuración de buzones**.

Para eliminar un buzón

1. En la pantalla **Configuración de buzones**, pulse un buzón asignado de la **Lista de buzones**.
2. Pulse **[Eliminar buzón]**.

Nota: eliminar un buzón elimina el buzón y todos los documentos que este contiene.

3. En la pantalla de confirmación de Eliminar buzón, pulse **[Confirmar]** para eliminar el buzón y todos los documentos que este contiene, o **[Cerrar]** para salir.

Para imprimir la lista de buzones

1. Para imprimir la lista de buzones, en la pantalla **Configuración de buzones**, pulse **[Imprimir lista de buzones]**.
2. Pulse **[Cerrar]** para salir y regresar a la pantalla **Opciones de fax interno**.

Informes de fax

Esta función permite configurar los informes siguientes:

- Informe de actividades
- Informe de difusión y multisondeo
- Aspecto del informe de transmisión/multidestino
- Informe de transmisión

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]** para que aparezca la pantalla **Configuración del fax**.
3. Pulse **[Informes de faxes]** para que aparezca la pantalla de opciones de **Informes de faxes**. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Informe de actividades:** muestra el resultado de los trabajos de fax recibidos y enviados. Si se selecciona, elija una de las siguientes opciones:
 - **Autoimprimir:** para imprimir automáticamente un informe de confirmación que indica si la transmisión de fax se ha realizado correctamente.
 - **Desactivado:** para desactivar la opción.
 - **Informe de multidestino y sondeo:** si se configura esta opción, se muestra el resultado de las transmisiones y las solicitudes de sondeo para varias máquinas. Si se selecciona, elija una de las siguientes opciones:
 - **Impr. siempre:** para imprimir automáticamente un informe de confirmación que indica si la transmisión de fax se ha realizado correctamente o no.
 - **Imprimir si hay error:** para imprimir un informe si ocurrió un error en la transmisión de fax.
 - **Desactivar:** para desactivar la opción.
 - **Aspecto del informe de transmisión/multidestino:** esta opción le permite seleccionar si el informe incluye una imagen reducida del documento de fax o no. Si se selecciona, elija una de las siguientes opciones:
 - **Imagen reducida:** para imprimir una imagen en miniatura del fax en el informe de confirmación.
 - **No imagen:** para eliminar la imagen en miniatura del fax en el informe de confirmación.
 - **Informe de transmisión:** esta opción le permite seleccionar si se imprime un informe de transmisión al finalizar la transmisión de fax o no. Si se selecciona, elija una de las siguientes opciones:
 - **Impr. siempre:** para imprimir automáticamente un informe de confirmación que indica si la transmisión de fax se ha realizado correctamente o no.
 - **Imprimir si hay error:** para imprimir un informe si ocurrió un error en la transmisión de fax.
 - **Desactivar:** para desactivar la opción.
4. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Configuración del fax**.

Reenvío de fax

Esta función le permite configurar que los faxes recibidos se reenvíen automáticamente a una o varias direcciones de e-mail, a un depósito o a una combinación de ambas opciones.

Nota: Para activar la función Reenvío de faxes, el dispositivo debe tener activadas las opciones Escaneado a archivo o Escanear a e-mail y el fax interno debe estar instalado y activado.

Esta función tiene dos usos:

- **Configuración del reenvío de faxes:** le permite configurar la función de reenvío de faxes y las reglas de reenvío de faxes.
- **Reenvío de faxes recibidos de clientes:** el sistema realiza la función de reenvío de faxes y el usuario recibe el documento en forma de documento adjunto a un e-mail o de archivo en un depósito de archivos SMB compartidos.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax interno]**, y seleccione **[Reenvío de faxes]** en el árbol del directorio. Se muestra la página **Reenviar fax al recibirlo**.

Nota: El reenvío de faxes está desactivado en la línea de fax especificada. Se pueden definir hasta cinco reglas.

3. Si no desea activar esta función, en el área **Reglas de reenvío de faxes**, seleccione **Sin reenvío de faxes**.
4. Si desea activar el reenvío de faxes y crear o cambiar una regla, haga clic en el botón **[Editar]** correspondiente.

Nota: si aplica una regla a una línea de fax, deberá asegurarse de configurar la línea para **Enviar y recibir** o **Solo recibir**. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones de fax interno](#) en la página 302.

5. En **Basado en regla**, el menú desplegable le permite seleccionar la configuración de otra regla, que se haya configurado anteriormente, para modificarlas de acuerdo con la regla actual. En el menú desplegable siempre está seleccionado “Configuración prefijada”, con las opciones adicionales para reglas que se hayan configurado.
6. En el área **General**:
 - a. Introduzca un nombre en el campo **Nombre de regla**.
 - b. En el menú desplegable **Tipo de formato de archivo**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **PDF - Sólo imagen:** esta es la opción prefijada. Seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro.
 - **PDF - Permite búsquedas:** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro y con texto que permite búsquedas.
 - **XPS - Sólo imagen:** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro.
 - **XPS - Permite búsquedas:** seleccione esta opción para documentos en color, escala de grises o blanco y negro y con texto que permite búsquedas.
 - **TIFF multipágina:** seleccione esta opción para para documentos en color, escala de grises o blanco y negro. Esta opción guarda cada una de las páginas de un documento de varias páginas como un archivo TIFF individual.
 - c. En el menú desplegable **Imprimir copia local**, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Sólo en caso de error:** con esta opción se permite que se impriman los fax recibidos solamente si se produce un error al reenviarlos.
- **Siempre:** con esta opción el fax recibido se imprime en todos los casos.

Nota: La regla se debe especificar en la sección **Reenviar a e-mail** o en la sección **Reenviar a destino de archivo**.

7. En el área **Reenviar a e-mail:**

- Marque la casilla **[Dirección electrónica]** para activar Reenviar a e-mail.
- Introduzca los detalles de la dirección de e-mail de destino en el campo **[Dirección 1]**. Se pueden añadir cuatro direcciones de e-mail más.

Nota: El campo **Dirección 1** es obligatorio. Se permite una dirección de e-mail por cada campo.

- Introduzca la dirección de e-mail que utilizará el servidor de e-mail para identificar al remitente del e-mail reenviado en el campo **[Dirección remitente]**. Este campo es obligatorio.
 - Introduzca un nombre descriptivo fácil de identificar por el remitente del fax reenviado en el campo **[Nombre remitente]**.
 - Introduzca un texto que describa el contenido en el campo **[Asunto]**.
 - En el campo **[Nombre del archivo adjunto]** aparecerá el nombre del archivo que se aplicará al fax reenviado. Haga clic en el botón **[Personalizar]** para definir cómo desea que se genere el nombre del archivo adjunto. Para obtener más información, consulte [Nombre personalizado del archivo adjunto](#) en la página 312.
 - En el campo **[Mensaje]** introduzca un texto descriptivo que indique el objetivo del mensaje de e-mail.
 - Introduzca los datos correspondientes en el campo **[Firma]**.
8. En el área **Reenviar a destino de archivo:**
- Marque la casilla **[Protocolo SMB]**, para permitir que el fax se reenvíe al archivo indicado mediante el protocolo Bloque de mensajes de servidor (SMB).
 - Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]** para el servidor SMB. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
 - Introduzca el nombre del servicio compartido SMB en el campo **[Recurso compartido]**.
 - Introduzca la ruta al destino para archivar en el campo **[Ruta de acceso al documento]**.
 - Introduzca el nombre de conexión que utilizará el dispositivo para conectarse al servidor en el campo **[Nombre de conexión]**.
 - Especifique una clave que el dispositivo utilizará para acceder al servidor en los campos **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - Marque la casilla **[Seleccione para guardar la nueva clave]** para guardar la nueva clave de este dispositivo.
 - En el campo **[Nombre del archivo]** aparecerá el nombre del archivo que se aplicará al fax reenviado.
Haga clic en el botón **[Personalizar]** para definir cómo desea que se genere el nombre del archivo. Para obtener más información, consulte [Nombre personalizado del archivo adjunto](#) en la página 312.
 - Marque la casilla **[Notificación de e-mail (sin archivo adjunto)]** para que se envíe un e-mail de notificación a la dirección indicada al recibir o reenviar un fax.

- j. Introduzca una dirección de e-mail en el campo **[Dirección de notificación]**.
9. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la pantalla **Reenviar fax al recibirlo**.
10. Repita los pasos anteriores en caso necesario para cuatro reglas más.

Nombre personalizado del archivo adjunto

Cuando se reenvía un fax a una dirección de e-mail, el fax se envía en forma de archivo adjunto. Esta página se utiliza para generar un nombre de archivo único para el archivo adjunto que contiene el fax en base a elementos de texto individuales que pueden activarse o reorganizarse.

Se accede a Nombre personalizado del archivo adjunto haciendo clic en el botón **[Personalizar]** en la pantalla **Reenviar fax al recibirlo** en **Reenviar a e-mail** y **Reenviar a destino de archivo**.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax interno]**, y seleccione **[Reenvío de faxes]** en el árbol del directorio. Se muestra la página **Reenviar fax al recibirlo**.
3. Haga clic en el botón **[Personalizar]**: aparece la pantalla **Nombre personalizado del archivo adjunto**.
 - a. En el área **Pantalla**, las opciones siguientes están programadas como **Estándar**, y se seleccionan marcando las casillas correspondientes:
 - **Fecha:** con esta opción aparece el dato “<Recibido_Fecha>”. Al reenviarse el fax, se sustituye por la fecha de ese día.
 - **Hora:** con esta opción aparece el dato “<Recibido_Hora>”. Al reenviarse el fax, se sustituye por la hora en ese momento.
 - b. En **Texto personalizado**, hay disponibles cuatro campos de texto más. Marque la casilla correspondiente para que se pueda introducir texto en el campo. Se permite introducir hasta 20 caracteres o números por campo.
 - c. En el área **Posición** se mostrará el orden aparecen los campos en el nombre del archivo adjunto. Puede modificar el orden en el que aparecen los campos seleccionando un campo y utilizando las flechas **arriba** y **abajo**.
 - d. Haga clic en el botón **[Guardar]**.

Fax de servidor

15

Fax de servidor es una función estándar que se puede activar en el dispositivo. Si se ha activado esta función, se puede acceder a ella pulsando el botón **<Página principal de Servicios>** y, a continuación, seleccionando el icono **Fax de servidor**. Fax de servidor escanea los documentos y los envía a cualquier máquina de fax que esté conectada a la red telefónica.

Las imágenes se envían desde el dispositivo a otro servidor de faxes, el cual las retransmite a través de la red telefónica al número de fax que haya elegido. Esto significa que el servidor controla las transmisiones de fax, lo que puede limitar las opciones de fax. Por ejemplo, puede que el servidor esté configurado para recibir y enviar todos los faxes fuera de las horas punta.

Esta sección contiene instrucciones para configurar un depósito de faxes en el servidor. El servidor de faxes recupera los documentos del depósito y los transmite a través de la red telefónica. El servidor de faxes gestiona la transferencia de los faxes y puede enviar informes de configuración a que se impriman en el dispositivo.

Nota: Los servicios de Fax de servidor y Fax interno son mutuamente excluyentes. Solo uno de ellos puede estar activado.

Si está activado Fax de servidor y se activa a continuación Fax interno, Fax de servidor se desactivará automáticamente. Si está activado Fax interno y se activa a continuación Fax de servidor, Fax interno se desactivará automáticamente.

Autenticación y autorización de Fax de servidor

La autenticación (control de acceso al servicio) se puede activar en el dispositivo para evitar el acceso no autorizado a las opciones de red. Si la autenticación está activada, el usuario deberá introducir un nombre de usuario y clave antes de poder acceder a la función Fax. Para ver una descripción completa de la función de autenticación, consulte [Autenticación](#) en la página 167. La autenticación se puede configurar después de haber instalado la función Fax de servidor.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione correctamente en la red antes de activar la función Fax de servidor.
- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP como se indica en [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.

Esto es imprescindible para acceder a las páginas web de Servicios de Internet del dispositivo, que permiten configurar las opciones de e-mail desde el navegador web de una estación de trabajo conectada a la red.

Para obtener instrucciones sobre cómo configurar TCP/IP y HTTP, consulte [Configuración de protocolos de conectividad a la red con Servicios de Internet](#) en la página 26.

- Instale y configure en la red la solución de servidor de faxes certificada por Xerox. Para realizar esta tarea, consulte las instrucciones pertinentes en la documentación del fabricante incluida con la solución de fax de servidor.
- Si la solución de fax de servidor utiliza el protocolo TCP/IP para comunicarse, se recomienda asignar una dirección IP estática al servidor. No obstante, el direccionamiento IP dinámico puede usarse siempre que estén configuradas todas las opciones de DNS y el servidor DHCP se haya configurado con tiempo de concesión amplio de manera que las paradas de mantenimiento y servicio normales del servidor de fax no ocasionen un cambio en la dirección IP.

Imprima un informe de configuración para verificar que Fax de servidor figura como opción instalada:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. Compruebe en el encabezado **Opciones instaladas** del informe si la opción **Fax de servidor de red** está instalada y activada.

Activación de Fax de servidor

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Servicios opcionales]**.
3. Desplácese hacia abajo con la **flecha** correspondiente y pulse **[Fax de servidor]**.
4. Pulse **[Activar]**.
5. Pulse **[Guardar]**.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Configuración de un depósito de Fax de servidor

Se puede configurar el dispositivo para transferir imágenes de fax a un directorio en el servidor de fax. El directorio se conoce como depósito de faxes. El servidor de fax controla los documentos del depósito de faxes que deben enviarse.

Seleccione en la lista siguiente el método de transferencia que se requiera.

- **FTP (Protocolo de transferencia de archivos):** requiere un servidor FTP que se ejecute en un servidor o en una estación de trabajo.

- **NetWare:** está disponible solo si se ha activado Protocolo de red. Esto requiere un servidor NetWare.
- **SMB (Bloque de mensajes de servidor):** permite archivar en entornos compatibles con el protocolo SMB.
- **HTTP/HTTPS:** admite el escaneado a un servidor web mediante una secuencia de comandos CGI.
- **SMTP (Protocolo de transferencia sencilla de correo):** está disponible para enviar un archivo a un servidor de correo.

Configuración de un depósito de faxes mediante un servidor FTP

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que los servicios del protocolo de transferencia de archivos (FTP) estén funcionando en el servidor o en la estación de trabajo donde se guardarán las imágenes que el dispositivo envíe por fax. Tome nota de la dirección IP o del nombre del host.
- Cree una cuenta de usuario y clave para el dispositivo. Cuando se utiliza la función Fax de servidor, el dispositivo utiliza la cuenta para conectarse, transfiere el archivo al servidor o a la estación de trabajo, y cierra la conexión. Tome nota de los datos de cuenta de usuario y clave de acceso.
- Cree un directorio en la raíz de FTP para utilizarlo como depósito de faxes. Tome nota de la ruta del directorio.
- Compruebe la conexión FTP; para ello, acceda al depósito de faxes desde un PC con la cuenta y clave de usuario. Cree una nueva carpeta en el directorio y después elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso de la cuenta de usuario y la configuración del servicio FTP.

Introducción de los datos del depósito de faxes a través de Servicios de Internet

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de servidor]**.
3. Seleccione **[Configuración del depósito de faxes]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Opciones:**
 - a. Seleccione **FTP** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos del **Servidor de depósito** en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. Escriba la ruta de acceso al servidor de depósito en **[Ruta del documento]**. Por ejemplo: **/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)**.
 - e. En el área **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método para utilizarse junto a la cuenta de red u otro método de autenticación, por ejemplo, Acceso protegido, para validar el usuario.
 - **Usuario autenticado:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red.
 - **Sistema:** seleccionar este método permite que el dispositivo se autentique en el servidor con las credenciales especificadas en los campos de entrada **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
- f. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Para configurar las opciones prefijadas, consulte [Configuración de las opciones prefijadas](#) en la página 321.

Configuración de un depósito de faxes mediante NetWare

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien en la red antes de proceder a la instalación.
- Cree un nuevo directorio en el servidor NetWare para utilizarlo como depósito de faxes. Anote el nombre del servidor, el volumen del servidor, la ruta del directorio, y el contexto y el árbol NDS, si procede.
- Cree una cuenta de usuario con clave de acceso para acceder al depósito de faxes. Cuando se envía un documento por fax, la máquina utiliza la cuenta para conectarse, transfiere el archivo al servidor y cierra la conexión.
- Asegúrese de que la máquina tenga activado el protocolo de NetWare.

Imprima un informe de configuración para verificar que el protocolo NetWare se ha activado en la máquina.

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe que en el encabezado **Configuración de la red** esté activado el protocolo **NetWare**.

Introducción de los datos del depósito de faxes a través de Servicios de Internet

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de servidor]**.
3. Seleccione **[Configuración del depósito de faxes]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Opciones**:
 - a. Seleccione **NetWare** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
 - b. Especifique el nombre del host y el servidor NetWare en el campo **[Nombre del servidor]**.
 - c. Especifique la ruta al Depósito en el servidor NetWare en el campo **[Volumen del servidor]**.
 - d. Especifique los datos del árbol de NDS en el campo **[Árbol de NDS]**. El nombre del árbol prefijado es "Xerox_DS_Tree".

Nota: si utiliza Bindery o emulación de Bindery, deje este campo en blanco. Si utiliza NDS, no se puede dejar en blanco este campo.

- e. En el campo **[Contexto de NDS]**, escriba el nombre del contexto de NDS. El nombre del contexto prefijado es "Xerox_DS_Context".

Nota: si utiliza Bindery o emulación de Bindery, deje este campo en blanco. Si utiliza NDS, no se puede dejar en blanco este campo.

- f. Escriba la ruta de acceso al servidor de depósito en **[Ruta del documento]**. Por ejemplo: **/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)**.
 - g. En el área **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método para utilizarse junto a la cuenta de red u otro método de autenticación, por ejemplo, Acceso protegido, para validar el usuario.
 - **Usuario autenticado:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red.
 - **Sistema:** seleccionar este método permite que el dispositivo se autentique en el servidor con las credenciales especificadas en los campos de entrada **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - h. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Configure las opciones prefijadas. Consulte [Configuración de las opciones prefijadas](#) en la página 321.

Configuración de un depósito de faxes mediante SMB

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Cree una carpeta compartida para utilizarla como depósito de faxes. Tome nota del nombre de recurso compartido de la carpeta y el nombre del equipo o nombre del servidor.
- Cree una clave y una cuenta de usuario para el dispositivo que tenga plenos derechos de acceso al depósito de faxes. Tome nota de la cuenta de usuario y la clave de acceso.
- Para comprobar los valores, intente acceder a la carpeta compartida desde otro PC utilizando el nombre de usuario y la clave. Cree una nueva carpeta en el directorio y después elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso de la cuenta de usuario.

Introducción de los datos del depósito de faxes a través de Servicios de Internet

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de servidor]**.
3. Seleccione **[Configuración del depósito de faxes]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Opciones**:
 - a. Seleccione **SMB** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos del **Servidor de depósito** en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. Introduzca los datos del Recurso compartido en el campo **[Recurso compartido]**.
 - e. Escriba la ruta de acceso al servidor de depósito en **[Ruta del documento]**. Por ejemplo: **/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)**.
 - f. En el área **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método para utilizarse junto a la cuenta de red u otro método de autenticación, por ejemplo, Acceso protegido, para validar el usuario.
 - **Usuario autenticado:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red.
 - **Sistema:** seleccionar este método permite que el dispositivo se autentique en el servidor con las credenciales especificadas en los campos de entrada **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - g. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
6. Configure las opciones prefijadas. Consulte [Configuración de las opciones prefijadas](#) en la página 321.

Configuración de un depósito de faxes mediante HTTP/HTTPS

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que los servicios web estén instalados en el servidor en el que desea guardar las imágenes escaneadas. Ejemplos de servidores web son: Microsoft Internet Information Services (IIS) y Apache. Tome nota de la dirección IP o del nombre de host del servidor.
- Para HTTPS, asegúrese de que el servidor web esté instalado con un certificado de seguridad.
- Cree una cuenta de usuario y clave para el dispositivo. Cuando se escanea un documento, el documento utiliza la cuenta para conectarse, transfiere el archivo al servidor o la estación de trabajo, y cierra la conexión. Tome nota de los datos de cuenta de usuario y clave de acceso.
- Cree un directorio en el servidor HTTP/HTTPS para utilizarlo como depósito de archivos de escaneado. Tome nota de la ruta del directorio.
- Tome nota de cualquier secuencia de comandos que sea necesario ejecutar.

Introducción de los datos del depósito de faxes a través de Servicios de Internet

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de servidor]**.
3. Seleccione **[Configuración del depósito de faxes]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Opciones**:
 - a. Seleccione **HTTP** o **HTTPS** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
 - b. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos del **Servidor de depósito** en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. Para ver los parámetros del servidor proxy, haga clic en el enlace **[Ver parámetros del servidor Proxy de HTTP]**.
 - e. **Solo HTTPS:** marque la casilla de verificación **[Validar certificado SSL de depósito]** para validar el nombre del host correcto del certificado SSL de depósito y para comprobar la firma de una autoridad de certificados de confianza.
 - f. Especifique los datos de la ruta y nombre de archivo de secuencias de comandos en el campo **[Ruta del script y nombre de archivo (de la raíz HTTP)]**, o siga las instrucciones de más abajo para obtener una secuencia de comandos de ejemplo:

- Haga clic en el enlace **[Obtener ejemplos de secuencias de comandos]** para descargar un ejemplo de una secuencia de comandos en lenguaje **PHP, ASP** o **Perl**.

Nota: HTTP y HTTPS requieren un lenguaje de secuencia de comandos del lado del servidor para permitir que se transfieran los archivos al servidor HTTP desde el dispositivo multifunción. Las secuencias de comandos están escritas en lenguajes de secuencia de comandos comunes y cuentan con comentarios. Puede utilizarlos como están, modificarlos para ajustarlos a sus necesidades o utilizarlos como ejemplos para crear una solución personalizada. Seleccione un archivo que corresponda al lenguaje de secuencia de comandos compatible con su servidor.

Ejemplo **PHP**: **.zip .gz**

Ejemplo **ASP**: **.zip .gz**

ASP .NET: **.zip .gz**

Ejemplo **Perl**: **.zip .gz**

La primera línea de la secuencia de comandos Perl debe apuntar a Perl en su servidor. Por ejemplo, **/usr/bin/perl**.

Para funcionar bien, la secuencia de comandos debe residir en el servidor del Depósito de escaneado HTTP. Debe indicar la ruta y el nombre de archivo de esta secuencia de comandos (respecto a la raíz HTTP) en la configuración de Destino de archivos.

Si se necesita autenticación para acceder a la secuencia de comandos en el servidor, especifique la información de conexión en la página de configuración.

Los permisos del directorio Ruta del documento deben permitir operaciones de escritura

- Haga clic con el botón secundario en el archivo de lenguaje de secuencia de comandos deseado **[.zip]** o **[.gz]**, que sea compatible con su servidor del Depósito de escaneado HTTP, y seleccione **[Guardar destino como...]** para guardar el archivo en el escritorio.
 - Tome nota de la ruta y del nombre de archivo para especificarlos en el campo **[Ruta del script y nombre de archivo (de la raíz HTTP)]**.
- g. Escriba la ruta de acceso al servidor de depósito en **[Ruta del documento]**. Por ejemplo: **/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)**.
 - h. En el área **[Identidad de conexión para acceder al destino]**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Dominio y usuario autenticado:** seleccione este método para utilizarse junto a la cuenta de red u otro método de autenticación, por ejemplo, Acceso protegido, para validar el usuario.
 - **Usuario autenticado:** si se selecciona, el dispositivo le solicitará que se conecte utilizando sus propias credenciales de red.
 - **Sistema:** seleccionar este método permite que el dispositivo se autentique en el servidor con las credenciales especificadas en los campos de entrada **[Nombre de conexión]**, **[Clave]** y **[Escriba la clave otra vez]**.
 - i. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
 6. Configure las opciones prefijadas. Consulte [Configuración de las opciones prefijadas](#) en la página 321.

Configuración de un depósito de faxes mediante SMTP

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que se hayan llevado a cabo la siguiente tarea:

- Obtener un nombre del dominio de su servidor de correo SMTP.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de servidor]**.
3. Seleccione **[Configuración del depósito de faxes]** en el árbol del directorio.
4. Seleccione **[SMTP]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
5. Introduzca los datos en el campo **[Nombre del dominio]**.
6. En **Enable Email Security** (Activar seguridad de e-mail), marque la casilla de verificación **[Activar]** para incluir automáticamente la dirección de e-mail autenticada del usuario en el campo **Cc:**. Además, la dirección de e-mail autenticada del usuario se utilizará como dirección **Responder a:**.

Nota: Esta función requiere que Autenticación de red esté activada. Debe estar activada la opción **Realizar consulta LDAP** para rellenar el campo **De:**.

7. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

Configuración de las opciones prefijadas

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Fax de servidor]**.
3. Seleccione **[Prefijados]** en el árbol del directorio. Se muestra la página **Fax: prefijados**. Es posible configurar las siguientes opciones:
 - **General**
 - **Fax**
 - **Calidad de imagen**
 - **Ajuste del diseño**
 - **Opciones de archivado**

General

1. En la pantalla **Fax: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **General**. Se muestra la página **General**.
 - a. En el área **General**, para **Historial de trabajos**, marque las casillas de verificación **[Nombre de usuario]** y/o **[Dominio]** si desea que estos atributos aparezcan en el Historial de trabajos cuando los usuarios se conecten al dispositivo.
 - b. Para **Hoja de confirmación**, en el menú desplegable, seleccione el tipo de información que desea incluir en la Hoja de confirmación.
 - **[Imprimir solo si hay error]**: esta opción producirá una Hoja de confirmación solo si se detecta un error.
 - **[Activado]**: esta opción producirá siempre una Hoja de confirmación que proporcionará el estado del trabajo y la información de errores.
 - **[Desactivado]**: esta opción no producirá una Hoja de confirmación.
 - c. Haga clic en el botón **[Guardar]** para regresar a la página **Fax: prefijado**.

Fax

1. En la página **Fax: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Fax**. Se muestra la página **Fax**.
 - a. En el área **Fax de servidor**, para **[Escaneado a 2 caras]**, seleccione la opción deseada de escaneado entre **[A 1 cara]**, **[A 2 caras]** o **[2 caras, girar cara 2]**.
 - b. Seleccione el método deseado para optimizar la calidad de las imágenes escaneadas de salida con base en el contenido de los documentos originales para **[Tipo de contenido]**.
 - c. Especifique la resolución en el menú desplegable **[Resolución]**. La resolución afecta la cantidad de detalles reproducidos en imágenes gráficas y el tiempo de transmisión. Seleccione **[Estándar (200 x 100 ppp)]** o **[Fina (200 ppp)]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para regresar a la página **Fax: prefijado**.

Calidad de imagen

1. En la página **Fax: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Calidad de imagen**. Se muestra la página **Calidad de imagen**.
 - a. En el área **Calidad de imagen**, en **Más claro/Más oscuro**, utilice los botones de flecha **[Más claro]** o **[Más oscuro]** para ajustar el brillo global de la salida del original.
 - b. Para **Supresión del fondo**, seleccione **[Sin supresión]** o **[Supresión automática]**. Utilice esta función para evitar la reproducción de una imagen de fondo no deseada, de sombras o de imágenes que se traspasan de la otra cara del original. Esto producirá una imagen de salida con un fondo predominantemente blanco.
 - c. En **Más difuso/Más nítido**, utilice los botones de flecha **[Más difuso]** o **[Más nítido]** para ajustar la difusión o la nitidez global de la salida del original.
 - d. En **Contraste manual**, utilice los botones de flecha izquierda **[Mínimo contraste]** o flecha derecha **[Máximo contraste]** para ajustar el contraste global de la salida del original.
 - e. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para regresar a la página **Fax: prefijado**.

Ajuste del diseño

Entre las opciones de Ajuste del diseño se incluye **Tamaño del original**. Esta opción permite seleccionar **[Autodetectar]**, que permite que el dispositivo detecte automáticamente el tamaño

original del documento, o **[Entrada manual del tamaño]**, que requiere que el usuario seleccione el tamaño del documento, u **[Originales de varios tamaños]** si los documentos originales son de varios tamaños.

1. En la página **Fax: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Ajuste del diseño**. Se muestra la página **Ajuste del diseño**.
2. Seleccione las opciones deseadas.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios y regresar a la página **Fax: prefijado**.

Opciones de archivado

Las opciones de archivado permiten especificar un Inicio diferido. Cuando se ha seleccionado **[Hora específica]**, permite especificar la hora del día (de cada día) en que se inician los trabajos de fax. Esta función es conveniente para las llamadas internacionales y para enviar documentos en la noche, cuando las tarifas telefónicas son más bajas.

Si se ha configurado como **[No]**, los trabajos de fax empiezan (o pasan a la cola) de inmediato.

1. En la pantalla **Fax: prefijados**, haga clic en el botón **[Editar]** del área **Opciones de archivado**. Se muestra la página **Opciones de archivado**.
2. En **Inicio diferido**, seleccione la opción deseada. Si se ha seleccionado **[Hora específica]**, indique la hora deseada.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para implementar los cambios y regresar a la página **Fax: prefijado**.

El fax de LAN (red de área local) permite a los usuarios enviar documentos a dispositivos de fax directamente desde sus equipos. Una vez activado, los usuarios pueden seleccionar la opción de fax desde el controlador de impresión. La opción fax de LAN requiere que se integre al dispositivo el kit de fax interno.

Lista de control

Asegúrese de haber configurado el fax interno. Para obtener más información, consulte [Fax interno](#) en la página 295 antes de continuar con este procedimiento.

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo está funcionando en su totalidad con la configuración existente.
- La opción Fax interno debe estar instalada en el dispositivo.
- El controlador de impresión WorkCentre debe estar instalado en la estación de trabajo.

Activación de Fax de LAN (Controlador de impresora para Windows)

El fax de LAN debe estar activado en el controlador de impresión para ser compatible con la función Fax de LAN. Fax de LAN se puede activar de forma automática, con comunicación bidireccional o manualmente. Ambas instrucciones se explican más abajo.

Configuración del controlador de impresión (automáticamente)

1. En la estación de trabajo, desde el menú **[Inicio]** haga clic en:
 - **[Impresoras y faxes]** (Windows XP). Si en el menú **[Inicio]** no aparece esta opción, entonces pulse **[Inicio]**, seguido de **[Panel de control]**.
 - **[Configuración]**, a continuación **[Impresoras]** (Windows 2000)
 - **[Configuración]** a continuación **[Impresoras y faxes]** (Windows 2003)
2. Haga clic con botón secundario en el controlador de impresión y a continuación en **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**.
5. Asegúrese de que **Comunicación bidireccional** está definida en **[Automático]**, o bien haga clic en **[Manual]** e introduzca el nombre del dispositivo o la dirección IP. Haga clic en **[Aceptar]**.
6. Haga clic en el botón **[Opciones instalables]**.
7. Asegúrese de que **Fax de LAN** tiene seleccionado **[Instalado]**.
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
9. Haga clic en **[Aplicar]**.

Configuración del controlador de impresión (manualmente)

Para configurar el controlador de impresión sin utilizar la comunicación bidireccional, vuelva a la ficha **Configuración** dentro de las **Propiedades** del controlador de impresión.

1. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
2. Haga clic en el menú desplegable **[Fax de LAN]** y seleccione **[Instalado]**.
3. Haga clic en **[Aceptar]**.
4. Haga clic en **[Aplicar]** para cerrar el menú **Propiedades** del controlador de impresión.

Utilizar el fax de LAN

Windows	MAC
<ol style="list-style-type: none">1. Abra un documento que desee enviar por fax.2. Haga clic en [Archivo] y a continuación en [Imprimir].3. En el área Impresora, en el menú desplegable Nombre, seleccione la impresora.4. Haga clic en el botón [Propiedades] (o [Preferencias]).<ol style="list-style-type: none">a. Asegúrese de que se encuentra en la ficha [Papel/Salida].b. Seleccione [Fax] del menú desplegable [Tipo de trabajo] para mostrar la pantalla Fax.	<ol style="list-style-type: none">1. Abra un documento para enviarlo por fax y haga clic en [Archivo] y a continuación [Imprimir].2. Haga clic en la impresora <i>Xerox</i>.3. Haga clic en [Funciones Xerox] en el menú [Copias y páginas].<ol style="list-style-type: none">a. Asegúrese de que se encuentra en el área [Papel/Salida].b. Seleccione [Fax] del menú desplegable [Tipo de trabajo] para mostrar la pantalla Fax.4. Haga clic en [Fax].

Agregar destinatarios de fax

1. En la pantalla **Fax** haga clic en el icono **[Agregar destinatario]**.
2. En el área **Agregar destinatario de fax**:
 - a. Escriba el nombre del destinatario en el campo **[Nombre]**.
 - b. Introduzca el número de fax del destinatario en el área **[Número de fax]**.
 - c. Introduzca datos como **Organización**, **Número de teléfono**, **Dirección de e-mail** y número de **buzón** si fuera necesario.
 - d. Si desea añadir este destinatario a su directorio telefónico, seleccione la casilla **[Guardar en Dir. tel. personal]**.
 - e. Haga clic en **[Aceptar]**.El destinatario aparecerá en la lista **[Destinatarios]**.
3. Si tiene un directorio telefónico, puede extraer de éste un nombre de destinatario. En la pantalla **Fax** haga clic en el icono **[Agregar del directorio telefónico]**.
4. En el área **[Agregar del directorio telefónico]**:
 - a. Si tiene más de un directorio telefónico disponible, seleccione el directorio en cuestión del menú desplegable **[Directorio telefónico]**.

- b. Haga clic en el destinatario al que desea enviar un fax y a continuación en el botón agregar (flecha verde).
Para ver los datos del destinatario, haga doble clic sobre el destinatario.
- c. Si desea añadir más de un destinatario, mantenga pulsada la tecla **[Control]** del teclado y haga clic en cada uno de los nombres pertinentes, y a continuación haga clic en el botón agregar (flecha verde).
- d. Los nombres aparecerán en la lista **[Destinatarios del fax]**. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
5. Si desea guardar esta lista de nombres como un grupo, haga clic en el icono **[Guardar como grupo]**.
6. En el área **Guardar en Dir. tel. personal**:
 - a. Introduzca un nombre para el grupo en el campo **[Nombre de grupo]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver a la pantalla **Fax**.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver a la pantalla **Propiedades**.

Configurar una portada

1. En la pantalla Fax haga clic en la ficha **[Portada]**.
2. Si desea añadir una portada al documento, seleccione **[Imprimir una portada]** del menú desplegable **Opciones de portada**.
3. Aparece una nueva pantalla. Seleccione las opciones requeridas del siguiente menú desplegable:
 - **Información del destinatario**
 - **Información del remitente**
 - **Tamaño de papel de la cubierta**
4. Introduzca la información que desea mostrar en la portada en los siguientes campos:
 - **Nombre**
 - **Número de fax**
 - **Organización**
 - **Número de teléfono**
 - **Dirección de e-mail**
5. Si desea agregar un gráfico o logotipo a la portada (un archivo .bmp, .gif o .jpeg), seleccione **[Nuevo]** del menú desplegable **Imagen de portada**.
 - c. Aparece la pantalla **Editor de imágenes de portada**. Para agregar un gráfico o logo tipo, seleccione **[Imagen]** en el menú desplegable **[Opciones]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Seleccionar archivo]**, seleccione el gráfico o logotipo que se requiera en la estación de trabajo y haga clic en el botón **[Abrir]**.
 - e. Defina los valores correspondientes de las siguientes opciones:
 - **Escala**
 - **Densidad**
 - **Posición**
 - **Opciones**
 - f. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver a la pantalla **Portada**.
6. Seleccione **[Opciones]** del menú desplegable **Imagen de portada**.
 - g. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Imprimir en segundo plano:** para imprimir el gráfico detrás del texto en la portada.
 - **Imprimir en primer plano:** para imprimir el gráfico frente al texto en la portada.
 - **Combinar:** para imprimir una imagen apenas perceptible del gráfico.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver a la pantalla **Fax**.

Opciones de fax adicionales

1. En la pantalla **Fax**, haga clic en la ficha **[Opciones]**.
2. Seleccione la opción requerida del menú desplegable **[Hoja de confirmación]**.
3. Seleccione una de las siguientes velocidades del menú desplegable **[Velocidad de envío]**.
 - **Forzar 4800 bps:** se utiliza en áreas de comunicación de baja calidad, cuando se produce ruido en el teléfono, o cuando las conexiones del fax son susceptibles de errores. 4800 bps es una velocidad de transmisión más lenta, pero es menos susceptible de errores. En algunas áreas, el uso de 4800 bps está restringido.
 - **G3 (14,4 Kbps):** determina la velocidad de transmisión basada en las capacidades máximas del dispositivo de fax de destino. La velocidad de la transmisión inicial será de 14 400 bits por segundo (bps). Esta velocidad minimiza los errores de transmisión usando el modo de corrección de errores (ECM).
 - **Super G3 (33,6 Kbps):** es la velocidad de transmisión más alta y es la configuración prefijada. Esta velocidad minimiza los errores de transmisión usando el modo de corrección de errores (ECM). La velocidad de la transmisión inicial será de 33 600 bits por segundo (bps).
4. Seleccione la opción requerida del menú desplegable **[Resolución de fax]**.
5. En **Hora de envío**, seleccione **[Enviar ahora]** o **[Hora de envío]**. Si desea enviar el fax a una hora específica, introduzca la hora, en el plazo de las siguientes 24 horas, en la que desea que el dispositivo envíe el fax.
6. En **Opciones de marcación de fax**, seleccione la siguiente casilla:
 - **Prefijo de marcación:** si su sistema de teléfono requiere que los usuarios de fax introduzcan un prefijo antes de marcar el número de fax. Si se selecciona, introduzca dicho prefijo en el campo correspondiente.
 - **Tarjeta de crédito:** si su llamada requiere un Código de cargo con fines de facturación. Si se selecciona, introduzca los datos del código de cargo en el campo correspondiente.

Definir preferencias del directorio telefónico

1. En la pantalla **Fax**, haga clic en la ficha **[Opciones]** y, a continuación, en el botón **[Preferencias]**. Si tiene más de un directorio telefónico configurado, puede especificar qué directorio utilizar como prefijado del menú desplegable **[Directorio telefónico prefijado]**.
2. El Directorio telefónico personal se crea cuando añade números de fax en la ficha **[Destinatarios del fax]**. El directorio telefónico personal se guarda automáticamente en el PC en un archivo llamado **default.xpb**. Para ver el directorio telefónico personal:
 - a. Haga clic en el icono **[Seleccionar archivo...]** de **Directorio telefónico personal**, y seleccione el archivo **[default.xpb]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
 - c. Haga clic en el icono **[Abrir]** de **Directorio telefónico personal**.

3. El directorio telefónico compartido es una lista de números de fax y datos de destinatarios que se guarda en una unidad de la red para que la pueda utilizar más de una persona. Para acceder a un directorio telefónico compartido:
 - a. Haga clic en el icono **[Seleccionar archivo...]** de **Directorio telefónico compartido** y localice el archivo del directorio compartido **[default.pb]** en la red.
 - b. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
 - c. Haga clic en el icono **[Abrir]** de **Directorio telefónico compartido** para ver el directorio.
4. En **Preferencias del usuario**, seleccione las siguientes casilla requeridas:
 - **Notificarme al añadir destinatarios duplicados:** si desea que se le notifique cuando añada destinatarios duplicados en el directorio telefónico.
 - **Notificarme al eliminar un destinatario:** si desea que se le notifique cuando elimina destinatarios del directorio telefónico.
 - **Usar siempre lista de destinatarios actual:** si desea utilizar siempre la lista de destinatarios actual.
 - **Usar siempre notas de portada actuales:** si desea utilizar las notas de la portada actual.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver a la pantalla **Fax**.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para cerrar la pantalla **Fax**.
7. Haga clic en el botón **[Aceptar]** de la pantalla **Propiedades**.
8. Haga clic en el botón **[Aceptar]** de la pantalla **Imprimir** para enviar un fax de LAN. El documento enviará un fax con las opciones que se hayan especificado.

Reimprimir trabajos guardados

Reimprimir trabajos guardados es una función que permite a los usuarios guardar documentos en carpetas en el dispositivo.

Con las opciones del controlador de impresión o con Servicios de Internet, se puede configurar el tipo de trabajo como Guardar trabajo para reimpresión. Al seleccionar este tipo de trabajo, se proporciona una opción para Solo guardar o Guardar e imprimir. Muchas de las opciones del trabajo se almacenan con el trabajo y se pueden modificar al imprimirlo.

Reimprimir trabajos guardados permite reimprimir trabajos que se han guardado en el dispositivo bien sea mediante la IU local o remotamente mediante el envío de impresión desde Servicios de Internet. Los trabajos se colocan en una carpeta en el dispositivo y se puede acceder a ellos y recuperarlos para imprimirlos después. Los trabajos se pueden recuperar o imprimir tantas veces como desee.

Todos los trabajos guardados se guardan como archivos cifrados si se ha activado el cifrado de datos del usuario. La codificación garantiza que otras personas no puedan leer, imprimir, escanear ni enviar por correo electrónico estos archivos.

Puede activar/desactivar el cifrado de datos del usuario. Consulte [Cifrado de datos de usuario](#) en la página 186.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo funcione correctamente en la red.
- Para hacer una copia de seguridad de los trabajos y carpetas, debe haber disponible un servidor FTP en la red (recomendado). Cree una cuenta con derechos al directorio raíz del FTP que el dispositivo pueda usar para acceder al servidor FTP.

Activación de Reimprimir trabajos guardados

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Reimprimir trabajos guardados]**.

3. Seleccione **[Activación]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Activación**:
 - a. Seleccione **[Activar]** para activar Trabajos guardados para reimpresión o **[Desactivar]** para desactivar Trabajos guardados para reimpresión.
Si se selecciona **Desactivar**, aparecen otras dos opciones disponibles. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Retener todos los trabajos**: se retendrán todos los trabajos guardados actualmente en el sistema.
 - **Eliminar todos los trabajos**: se eliminarán todos los trabajos guardados actualmente en el sistema.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Nota: todos los trabajos guardados se guardan como archivos cifrados si se ha activado el cifrado de datos del usuario. El cifrado garantiza que otras personas no puedan leer, imprimir, escanear y enviar por e-mail estos archivos. Es posible activar o desactivar el cifrado de datos de usuario en la página **Cifrado de datos de usuario**. Consulte [Cifrado de datos de usuario](#) en la página 186.

Activación de Reimprimir trabajos guardados en el controlador de impresión

Sistemas operativos Windows	Sistemas operativos Mac
<ol style="list-style-type: none">1. En la estación de trabajo, abra la carpeta Impresoras.<ul style="list-style-type: none">• Para Windows 2000/2003: en el menú [Inicio], seleccione [Configuración] y, a continuación, [Impresoras].• Para Windows XP: en el menú [Inicio], seleccione [Impresoras y faxes].• Para Windows Vista: en el menú [Inicio], (seleccione [Panel de control]) y luego seleccione [Impresoras y faxes].2. Haga clic con el botón secundario en el controlador de impresión de Xerox WorkCentre.3. Seleccione [Propiedades].4. Haga clic en la ficha [Configuración].5. Haga clic en el botón [Opciones instalables].6. Asegúrese de que se haya seleccionado [Instalado] en el menú desplegable Almacenamiento de trabajo.7. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la pantalla Opciones instalables.8. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la pantalla Propiedades.	<ol style="list-style-type: none">1. En el Mac, abra la [Utilidad de configuración de impresoras].2. Seleccione la impresora Xerox y haga clic en el botón [Mostrar información].3. Haga clic en [Opciones instalables].4. Seleccione [Instalado] en el menú desplegable Almacenamiento de trabajo.5. Haga clic en el botón [Aplicar cambios].6. Cierre el cuadro de información de la impresora.

Activación de Guardar trabajo para reimpresión

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Seleccione **[Servicios opcionales]**.
3. Desplácese hacia abajo con el botón de desplazamiento hacia abajo y seleccione **[Guardar trabajo para reimpresión]**.
4. Aparece la pantalla **Guardar trabajo para reimpresión**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Desactivar y eliminar trabajos:** se desactivará la función y se eliminarán las carpetas de usuario y su contenido.
 - **Desactivar y conservar trabajos:** se desactivará la función y no se eliminarán las carpetas de usuario ni su contenido.
 - **Activar:** esta opción activa la función y no es necesario reiniciar el sistema para activarla.
5. Pulse **[Guardar]** para regresar a la ficha Servicios opcionales.
6. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.

7. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función Herramientas.

Copia de seguridad de trabajos

La función Copia de seguridad de trabajos permite configurar un servidor para almacenar los trabajos guardados en el dispositivo.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Reimprimir trabajos guardados]**.
3. Seleccione **[Copia de seguridad de trabajos]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Opciones**:
 - a. Seleccione **FTP** en el menú desplegable **[Protocolo]**.

Nota: solo FTP está disponible para el Protocolo.

- b. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]** del servidor de depósito.
 - d. Escriba la ruta de acceso al servidor de depósito en el campo **[Ruta del documento]**. Por ejemplo: **/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)**.
 - e. Escriba el nombre del archivo para la copia de seguridad en el campo **[Nombre del archivo]**. Este nombre se agregará a la ruta del documento.
 - f. Escriba el nombre de conexión del sistema y la clave en los campos **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
 - g. Vuelva a escribir la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - h. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
5. Haga clic en el botón **[Iniciar]** para iniciar la copia de seguridad.

Restaurar trabajos

Utilice la función Restaurar trabajos para restaurar los trabajos guardados almacenados en un depósito.

Nota: cuando se restauran los Trabajos guardados, se eliminarán todos los datos de los Trabajos guardados actuales. El proceso de restauración puede tardar bastante tiempo en completarse, dependiendo de cuántos archivos se habían copiado. Si se interrumpe la restauración, la carpeta pública prefijada estará vacía.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Reimprimir trabajos guardados]**.
3. Seleccione **[Restaurar trabajos]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Opciones**:
 - a. Seleccione **FTP** en el menú desplegable **[Protocolo]**.

Nota: solo FTP está disponible para el Protocolo.

- b. Seleccione el método por el que se identificará el servidor del depósito. Seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - c. Introduzca los datos de la ubicación del depósito en el campo **Dirección IP: puerto** o **Nombre del host: puerto**.
 - d. Escriba la ruta de acceso al servidor de depósito en el campo **[Ruta del documento]**. Por ejemplo: **/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)**.
 - e. Escriba el nombre del archivo para la copia de seguridad que se restaurará en el campo **[Nombre del archivo]**. Este nombre se agregará a la ruta del documento.
 - f. Escriba el nombre de conexión del sistema y la clave en los campos **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
 - g. Vuelva a escribir la clave en el campo **[Escriba la clave otra vez]**.
 - h. Marque la casilla de verificación **[Seleccione para guardar la nueva clave]**, si desea modificar la clave de un Nombre de conexión existente
5. Haga clic en el botón **[Iniciar]** para iniciar el proceso de restauración.

Administrar carpetas

Crear nueva carpeta

Las carpetas y los archivos guardados en ellas se pueden administrar mediante Servicios de Internet.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Seleccione la opción **[Trabajos]**.
3. Seleccione la ficha **[Trabajos guardados]** para acceder a las opciones de la carpeta.
4. En el área **Operaciones de carpeta**, seleccione el enlace **[Crear nueva carpeta]**.
5. Ingrese el nombre de la carpeta en el campo **[Nombre]**.

Los usuarios comunes solo pueden crear **carpetas Públicas**. Hay otro tipo de carpetas que es posible ver en el menú desplegable **[Permisos de la carpeta]**.

- **Carpeta Pública:** la puede utilizar cualquier usuario y no tiene restricciones de acceso. Todos los usuarios tienen acceso a esa carpeta y pueden modificar sus documentos.
- **Solo lectura:** Todos los usuarios pueden imprimir desde la carpeta, pero solo el administrador del sistema puede eliminar o modificar los documentos.

- **Privada:** el usuario marca la carpeta como **Privada** y ésta solo será visible para el propietario y el administrador del sistema.
6. Cuando haya terminado de seleccionar los permisos correspondientes, haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Se muestra la carpeta en la **lista de carpetas**.

Modificación o eliminación de una carpeta

Puede modificar o eliminar carpetas existentes que contengan **Trabajos guardados** mediante Servicios de Internet.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Seleccione la ficha **[Trabajos]**.
3. Seleccione la ficha **[Trabajos guardados]** para acceder a las opciones de la carpeta.
4. En el área **Operaciones de carpeta**, seleccione el enlace **[Administrar carpetas]**. La ventana muestra todas las carpetas **públicas** y sus carpetas **privadas**.
5. Marque la casilla de verificación junto a la carpeta que desee modificar.
6. Seleccione las opciones deseadas para la carpeta.
Se puede eliminar la carpeta seleccionando el botón **[Eliminar carpetas]**.
La carpeta y el contenido de la carpeta se eliminan de la lista en esta pantalla y de la lista de carpetas disponibles en el dispositivo.

Guardar un trabajo

Antes de utilizar la opción Reimprimir trabajos guardados, se debe guardar un trabajo en una carpeta del dispositivo. El administrador del sistema configura las carpetas mediante Servicios de Internet y los usuarios las pueden administrar. Para obtener más información, consulte [Administrar carpetas](#) en la página 335.

Se pueden guardar trabajos en las carpetas seleccionando Guardar trabajo para Reimprimir trabajo cuando envía un trabajo de impresión desde el PC, o cuando envía un trabajo de impresión mediante Servicios de Internet.

Mediante el controlador de impresión

Seleccione o cree un documento en el PC.

1. Seleccione **[Imprimir]** en el menú **[Archivo]** de la aplicación.
Se muestra la ventana Imprimir de la aplicación.
2. Seleccione la impresora WorkCentre en el menú desplegable **[Nombre de la impresora]**.
3. Seleccione **[Propiedades]** para acceder a las opciones de impresión del trabajo.
4. Seleccione el menú desplegable **[Tipo de trabajo]** y, a continuación, seleccione **[Trabajo guardado...]**.
Se muestran las opciones de **Trabajo guardado**.
5. Configure las opciones de Trabajo guardado según corresponda:

- Seleccione **[Guardar]** para guardar el trabajo solamente o **[Guardar e imprimir]** para almacenar e imprimir el trabajo.
- **Nombre del trabajo** se utiliza para especificar el nombre del trabajo o seleccione **Usar nombre de documento** para utilizar el nombre del archivo que se envía.
- **Carpeta** se utiliza para seleccionar una ubicación para guardar el trabajo. La **Carpeta pública prefijada** está disponible para todos los usuarios, pero las otras carpetas pueden tener acceso restringido.
Los nombres especificados son solamente para las Carpetas públicas. Si el nombre especificado no es un carpeta pública existente, se creará una carpeta pública con el nombre enviado.
- **Trabajo protegido guardado** se utiliza para agregar una clave al trabajo. Solo se puede acceder e imprimir el trabajo con la **clave** especificada aquí.
- Seleccione **[Aceptar]** para guardar las opciones y salir de Trabajo guardado.

Nota: la opción **Ayuda** proporciona una explicación de todas las opciones.

6. Seleccione **[Aceptar]** para guardar las opciones de impresión.
7. Seleccione **[Aceptar]** en el cuadro de diálogo Imprimir para enviar el trabajo.
Se procesa y se envía el trabajo al dispositivo para guardarlo o para guardarlo e imprimirlo, dependiendo de la selección.

Mediante Servicios de Internet

La opción Impresión en Servicios de Internet también se puede utilizar para crear un Trabajo guardado. El archivo de trabajo enviado debe ser un archivo listo para la impresión, por ejemplo un PDF o un archivo PostScript.

1. En la estación de trabajo, abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **<Intro>**.
2. Seleccione **[Imprimir]** para acceder a las opciones de **Envío de trabajos**.
3. Especifique el nombre del archivo para el trabajo que desea guardar, o utilice la opción **[Examinar]** para localizar el archivo.
4. En el menú desplegable **[Tipo de trabajo]**, seleccione **[Guardar trabajo para reimpresión]**. Se muestran las opciones de Trabajo guardado.
 - Seleccione **[Guardar]** para guardar el trabajo solamente o **[Guardar e imprimir]** para almacenar e imprimir el trabajo.
 - Introduzca un nombre para el trabajo en el campo **[Nombre de trabajo]**.
 - En el menú desplegable **[Guardar en la carpeta]**, seleccione la ubicación donde almacenar el trabajo. La **Carpeta pública prefijada** está disponible para todos los usuarios, pero las otras carpetas pueden tener acceso restringido.
 - Marque la casilla **[Trabajo protegido guardado]** para agregar una clave al trabajo. Solo se puede acceder e imprimir el trabajo con la clave especificada aquí.
 - Seleccione las opciones que se requieren en los menús desplegables **Papel, Impresión a 2 caras, Clasificación, Orientación y Destino de salida**.
5. Haga clic en **[Enviar trabajo]** en la parte superior de la página para enviar el trabajo al dispositivo a través de Internet.

Se procesa y se envía el trabajo al dispositivo para guardarlo o para guardarlo e imprimirlo, dependiendo de la selección.

Opciones de validación

La función Opciones de validación se utiliza con las funciones Servidor de validación de Escaneo de trabajos y Autenticación de red.

Cuando un usuario escribe información de metadatos en la interfaz de usuario, los metadatos se pasan al servidor de validación para su comprobación. Si se ha activado Opciones de validación, el ID de usuario también se pasa con la solicitud de validación al Servidor de validación. El ID de usuario se registra cuando el usuario especifica los datos de la cuenta de autenticación de red en la interfaz de usuario.

Activación de las Opciones de validación

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Servicios personalizados]**.
3. Seleccione **[Opciones de validación]** en el árbol del directorio.
4. Para enviar el nombre de usuario con la solicitud de validación si el usuario se autenticó en la interfaz de usuario del dispositivo, marque la casilla de verificación **[Incluir nombre de usuario con solicitud de validación]**.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Configuración de servicios extensibles

Xerox Extensible Interface Platform (EIP) es una plataforma de software que se encuentra dentro de muchos MFP de Xerox, y que permite que otros fabricantes y desarrolladores de software creen y personalicen soluciones de gestión de documentos a las que se puede acceder directamente desde la pantalla táctil MFP.

Por ejemplo, una empresa podría personalizar el dispositivo para ayudar en la gestión de los formularios de clientes. Pulsando un icono de la pantalla, un trabajador podría acceder al sistema de gestión de documentos basado en la web de la empresa y explorar una lista de formularios de clientes.

Los usuarios pueden escanear y capturar rápidamente los documentos de papel, ver una vista previa de las miniaturas y agregarlas a ubicaciones de almacenamiento de documentos de uso frecuente.

Las siguientes soluciones de los socios de Xerox utilizan Xerox Extensible Interface Platform:

- **Xerox Secure Access Unified ID System:** Secure Access se integra con las ID personalizadas. Esta cómoda solución de seguridad permite que los usuarios simplemente pasen su tarjeta de identificación por el dispositivo para desbloquear el acceso a ciertas funciones a las que se les puede hacer un seguimiento por fines de contabilidad y normativa. Secure Access también es la clave para obtener una experiencia personalizada con el dispositivo.
- **Xerox Scan to PC:** esta solución aúna las diferencias entre documentos, PDF y papel ya que ayuda a personalizar el escaneado del flujo de trabajo de Xerox y el flujo de trabajo en PDF. También le brinda la posibilidad de personalizar, directamente desde el escritorio, los menús de escaneado disponibles en el dispositivo activado EIP de Xerox. Esto facilita un escaneado seguro desde el dispositivo a carpetas concretas de la estación de trabajo.

Es posible que se necesiten recursos adicionales en el dispositivo, dependiendo de la solución concreta.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo funcione correctamente en la red.
- Asegúrese de que esté activado SSL en el dispositivo. Para obtener más información, consulte [Gestión de certificados de seguridad](#) en la página 193.

En la estación de trabajo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Configuración de servicio personalizado]** en el árbol del directorio.
3. En el área **Configuración (requerida)**, de **Registro de servicio personalizado**, haga clic en el botón **[Configurar]** para mostrar la pantalla **HTTP: Servicios Web**.
 - a. En el área **Administración del sistema remota**, seleccione las siguientes casillas para activar EIP:
 - **Registro de servicio personalizado:** esta función activa EIP de Xerox.
 - **Configuración del dispositivo:** esta función permite que la aplicación EIP u otra aplicación remota extraiga la información de la configuración de la impresora, como los datos del panel de control relativos a las dimensiones y los números de la versión del software.
 - b. En el área **Servicios de escaneado**, seleccione las casillas pertinentes:
 - **Administración de plantillas de escaneado:** esta función activa los servicios web necesarios para Servicios de web de escaneado, una función de Escaneado de flujo de trabajo que permite administrar a través de otras aplicaciones las plantillas de escaneado guardadas en el dispositivo.
 - **Extensión de escaneado:** esta función permite que un escán se inicie desde una aplicación EIP.
 - c. En el área **Seguridad**, seleccione las casillas pertinentes:
 - **Xerox Secure Access:** esta función es una de las opciones de autenticación disponibles para restringir el acceso a los servicios y funciones de la impresora.
 - **Datos de sesión:** esta función permite que una aplicación EIP acceda a la información de sesión del usuario.
 - d. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la pantalla **Configuración de servicio personalizado**.
 - e. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.
4. En el área **Activar servicios personalizados:**
 - a. Seleccione la casilla **[Exportar clave a servicios personalizados]** para enviar claves a los servicios personalizados.
 - b. En el área **Opciones del explorador**, seleccione las siguientes casillas:
 - **Activar el explorador de servicios personalizados:** seleccione esta opción para activar el explorador de servicios personalizados.
 - **Verificar certificados del servidor:** esta función es opcional. Déjela sin marcar salvo que los servicios personalizados necesiten un certificado de servidor válido firmado por una Autoridad de certificados fiable.
 - c. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Página principal de Servicios>**.
2. Pulse el icono **Aplicación EIP** que usted registró. El flujo de trabajo XEIP es accesible desde el icono nuevo.

Servicios web para dispositivos (WSD)

20

Los servicios web para dispositivos (WSD) proporcionan a los clientes una forma de detectar el dispositivo y los servicios que ofrece. Está basado en el perfil de los dispositivos de servicios web (DPWS).

Cuando se detecta un dispositivo, el cliente puede recuperar una descripción de los servicios alojados en dicho dispositivo y utilizarlos. WSD permite a un cliente:

- Enviar mensajes tanto a un servicio web como desde un servicio web.
- Detectar de forma dinámica un servicio web.
- Obtener una descripción de un servicio web.
- Suscribirse a un servicio web y recibir eventos de un servicio web.

Solo el sistema operativo Vista proporciona un cliente WSD para conectarse con periféricos de impresión y escaneado que ofrecen una interfaz WSD.

Activar los servicios web para dispositivos (WSD)

Nota: Los servicios WSD no están relacionados con los servicios web HTTP (a los que se accede a través de la ficha **Propiedades > Conectividad > Protocolos > HTTP > Servicios Web**).

En la estación de trabajo:

Nota: Para configurar esta función o esta opción acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolo]**.
3. Haga clic en **[Servicios web para dispositivos (WSD)]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Servicios WSD**, seleccione la casilla **[Activado]** para habilitar los servicios.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
6. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

Activar los servicios web para dispositivos (WSD)

Contabilidad estándar de Xerox

21

Cuando está activada, XSA (contabilidad estándar de Xerox) registra el número de trabajos de copia, impresión, fax y escaneado de red (si estas funciones están activadas en el dispositivo) de cada usuario. Pueden aplicarse también límites de uso a los usuarios para restringir el número de trabajos de copia, impresión, fax y escaneado de red que puede realizar un usuario. Los administradores pueden imprimir un informe con todos los datos de XSA.

XSA se configura a través de Servicios de Internet, las páginas HTTP del dispositivo visualizadas en el navegador web. Los administradores deben crear las cuentas y especificar los límites antes de que los usuarios tengan autorización para acceder al dispositivo.

Una vez configurada XSA, los usuarios deben introducir los detalles de su cuenta en el dispositivo para utilizarlo. Cuando el usuario haya terminado su trabajo, el número de impresiones, copias o escaneados realizados se descontará de su asignación de XSA. Cuando XSA está activada, los usuarios deben introducir los detalles de su cuenta en el controlador de impresión para imprimir documentos desde sus estaciones de trabajo.

La función XSA y las demás funciones de contabilidad son mutuamente excluyentes. Si XSA está activada en el dispositivo, no se podrá activar la interfaz de dispositivo de otro fabricante o la contabilidad de red.

Cada dispositivo admite un máximo de:

- 2500 ID de usuario de XSA
- 500 cuentas generales
- 500 cuentas de grupo

Todas las ID de usuario deben asignarse a una o varias cuentas de grupo.

Nota: las opciones de XSA y los datos de las cuentas se guardan en el dispositivo. Se hace hincapié en la recomendación de realizar con regularidad copias de seguridad de la configuración y los datos mediante el procedimiento de clonación disponible con Servicios de Internet. Si se perdieran los datos o la configuración de XSA del dispositivo, se podrá restaurar la información a partir del archivo de copia de seguridad creado con el proceso de clonación.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo esté configurado en la red.

- Asegúrese de que el dispositivo tenga configurados los protocolos TCP/IP y HTTP y de que funcionen correctamente.

Activación de Contabilidad estándar de Xerox

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Contabilidad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
3. Seleccione **[Activación]** en el árbol del directorio.
4. En el área **Activación**, seleccione **[Activar - Contabilidad estándar de Xerox]**.

Nota: Si se selecciona **[Desactivado]** cualquier usuario podrá acceder a los servicios del dispositivo.

5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
6. Se mostrará un submenú. Seleccione **[Activado]** o **[Desactivado]** para los servicios de Contabilidad estándar de Xerox que se vayan a controlar y notificar.
7. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
8. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparece el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de contabilidad]**.
2. Pulse **[Autenticación]**.
3. En la pantalla **Modo de autenticación**, seleccione **[Sí]** en **Contabilidad estándar de Xerox**.
4. Pulse **[Guardar]** para regresar a la función **Herramientas**.
5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.

Para agregar un usuario nuevo

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Contabilidad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.

3. Seleccione **[Usuarios]** en el árbol del directorio.
4. Aparece la pantalla **Usuarios**. En el área **Usuarios**, haga clic en **[Agregar usuario nuevo]**.
5. Aparece la pantalla **Agregar usuario nuevo**. En el área **Usuario**, introduzca los datos correspondientes en los campos **[ID de usuario]** y **[Nombre de usuario]**.
6. En el área **Límites de uso**, especifique el límite de uso en los campos **[Límites del usuario]**.
7. Haga clic en el botón **[Aplicar]**. La información sobre el acceso del usuario está disponible en el área **Derechos de acceso**.
8. En el área **Derechos de acceso**, seleccione el grupo de cuenta necesario del que desea que el nuevo usuario forme parte, haciendo clic en el botón **[Editar]**.
 - a. Seleccione la casilla **[Acceso]**.
 - b. Haga clic en **[Guardar]**.

Creación de una cuenta general

La función XSA permite a los administradores crear cuentas tanto de grupo como generales. Los usuarios deben ser miembros de al menos una cuenta de grupo. Sin embargo, la creación de cuentas generales es opcional. Las cuentas generales pueden crearse para identificar un subconjunto de un grupo o proyecto en el que participa un usuario. El informe de XSA especifica el número de documentos realizados por cada grupo.

Ejemplo de cuenta

En el siguiente ejemplo, el administrador crea una cuenta de grupo denominada Departamento de finanzas y dos cuentas generales denominadas Proyecto de empresa A y Proyecto de empresa B. El administrador agrega el usuario Laura Rodríguez a cada cuenta.

Laura puede ahora registrar las impresiones que realice en el dispositivo en una cuenta particular.

En el dispositivo, Laura introduce su ID de usuario y selecciona Proyecto de empresa A. El número de impresiones se registra específicamente en el Proyecto de empresa A.

El administrador puede imprimir un informe de XSA con los números de impresiones registradas de cada usuario, grupo y cuenta general.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Contabilidad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Cuentas]**.
4. Seleccione la ficha **[Cuentas generales]** para crear una cuenta general nueva.
5. En el área **Agregar cuenta general nueva**:
 - a. Introduzca una ID en el campo **[ID de cuenta]** para la cuenta de grupo nueva (por ejemplo 001). La ID de cuenta de grupo puede estar formada por un valor numérico de hasta 12 dígitos. Las ID de cuentas de grupo deben ser exclusivas.

- b. Introduzca un nombre para la cuenta de grupo en el campo **[Nombre de cuenta]** (por ejemplo, Xerox). El nombre del grupo puede estar formado por un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. El nombre de la cuenta de grupo debe ser exclusivo.
- c. Haga clic en el botón **[Agregar cuenta]** y después en el botón **[Aceptar]** para confirmar que la cuenta ha sido añadida a la lista. La cuenta aparecerá en la lista **Cuentas generales**. Continúe con los siguientes pasos para crear un nuevo usuario.
- d. Para agregar un usuario a un grupo de cuenta, haga clic en el enlace **[Administrar]** del área **Cuentas generales**.
- e. En el área **Cuenta**, realice los cambios pertinentes.
- f. En el área **Acceso de usuario**, seleccione las casillas de los usuarios que desea que tengan acceso.
- g. Haga clic en el botón **[Guardar cambios]**. El usuario aparece como miembro de las cuentas de grupo y general.
- h. Haga clic en el enlace **[Ver uso]** del área **Cuentas generales**.
- i. En el área **Uso**, el administrador del sistema puede ver los límites de uso de los usuarios y los derechos de acceso para esta cuenta. Los límites de uso se pueden especificar para:
 - **Documentos impresos en negro:** muestra el número de documentos que ha imprimido un usuario desde su estación de trabajo a través del controlador de impresión.
 - **Documentos copiados en negro:** muestra el número de copias que ha realizado un usuario a través de la función Copia del dispositivo.
 - **Imágenes escaneadas:** muestra el número máximo de imágenes escaneadas que se han contabilizado para el usuario.
 - **Imágenes de fax:** muestra el número máximo de impresiones enviadas por fax en negro que se han contabilizado para el usuario.

Haga clic en el botón **[Restaurar]** para restaurar el contador de uso correspondiente. O haga clic en el botón **[Restaurar todos]** para restaurar todos los contadores de uso correspondientes.

Nota: La información de uso solo se mostrará para aquellas opciones activadas y admitidas en el dispositivo.

6. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Creación de una cuenta de grupo

Todas las ID de conexión deben asignarse a una o varias cuentas de grupo. Si un usuario es un miembro de más de una cuenta de grupo o cuenta general, se le pedirá que seleccione la cuenta a la que desea conectarse.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Contabilidad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
3. Seleccione **[Cuentas]** en el árbol del directorio para mostrar la página **Cuentas de grupo**.

4. En el área **Cuentas de grupo**:
 - a. Introduzca una ID en el campo **[ID de cuenta]** para la cuenta de grupo nueva (por ejemplo 001). La ID de cuenta de grupo puede estar formada por un valor numérico de hasta 12 dígitos. Las ID de cuentas de grupo deben ser exclusivas.
 - b. Introduzca un nombre para la cuenta de grupo en el campo **[Nombre de cuenta]** (por ejemplo, Xerox). El nombre del grupo puede estar formado por un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. El nombre de la cuenta de grupo debe ser exclusivo.
 - c. Haga clic en el botón **[Agregar cuenta]** y después en el botón **[Aceptar]** para confirmar que la cuenta ha sido añadida a la lista. La cuenta aparecerá en la lista **Cuentas de grupo**. Continúe con los siguientes pasos para crear un nuevo usuario.

Nota: a esta página también se puede acceder desde la página **Límites y acceso**.

5. Para agregar un usuario a este grupo de cuenta, haga clic en el enlace **[Administrar]** para la cuenta de grupo.
 - a. En el área **[Cuenta]**, realice los cambios pertinentes.
 - b. En el área **[Acceso de usuario]**, seleccione las casillas de los usuarios que desea agregar a la cuenta.
 - c. Haga clic en el botón **[Guardar cambios]** para volver a la pantalla **Cuentas de grupo**.
6. Para ver el uso del grupo de cuenta, haga clic en el enlace **[Ver uso]** de ese grupo.
 - a. En el área **Uso**, el administrador del sistema puede ver los límites de uso de los usuarios y los derechos de acceso para esta cuenta. Los límites de uso se pueden especificar para:
 - **Documentos impresos en negro:** muestra el número de documentos que ha imprimido un usuario desde su estación de trabajo a través del controlador de impresión.
 - **Documentos copiados en negro:** muestra el número de copias que ha realizado un usuario a través de la función Copia del dispositivo.
 - **Imágenes escaneadas:** muestra el número máximo de imágenes escaneadas que se han contabilizado para el usuario.
 - **Imágenes de fax:** muestra el número máximo de impresiones enviadas por fax en negro que se han contabilizado para el usuario.

Haga clic en el botón **[Restaurar]** para restaurar el contador de uso correspondiente. O haga clic en el botón **[Restaurar todos]** para restaurar todos los contadores de uso correspondientes.

Nota: La información de uso solo se mostrará para aquellas opciones activadas y admitidas en el dispositivo.

- b. Puede restaurar el uso total; para ello, haga clic en el botón **[Restaurar]**.
- c. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Generar informes y restablecer los límites del usuario

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Contabilidad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.

3. Seleccione **[Informe y restablecimiento]** en el árbol del directorio. Se muestra la página **Informe y restablecimiento**.
4. Para generar un informe, en el área **Generar informe**:
 - a. Haga clic en el botón **[Generar informe]**. Esto generará un informe en formato .CSV.
 - b. Cuando se actualiza la página, para guardar el informe haga clic con el botón secundario en el enlace **[Haga clic (con el botón secundario) para descargar]**, y seleccione **[Guardar destino como...]**.
 - c. Seleccione la ubicación en la estación de trabajo en donde desea guardar el archivo y haga clic en **[Guardar]**.
5. Para restablecer los datos de uso a cero, en el área **Restablecer datos de uso**:
 - a. Haga clic en el botón **[Restablecer datos de uso]**.
 - b. Cuando aparezca el mensaje “**¿Todos los datos actuales sobre el uso se perderán y recalcularán a cero?**”, haga clic en el botón **[Aceptar]**.



AVISO: el siguiente paso eliminará todas las cuentas de XSA configuradas para el dispositivo.

6. Para eliminar a todos los usuarios, grupos y cuentas generales, en el área **Restaurar a opción prefijada**:
 - a. Haga clic en el botón **[Restaurar a opción prefijada]**.
 - b. Cuando aparezca el mensaje “**¿Se perderán todos los datos de uso, usuarios y cuentas?**”, haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Activación de XSA en el controlador de impresión para Windows

1. En el menú **[Inicio]** seleccione **[Impresoras y faxes]** (Windows XP), o bien **[Configuración]** y a continuación **[Impresoras]** (Windows 2000/2003).
2. Haga clic con el botón secundario en el controlador de impresión.
3. Seleccione **[Propiedades]**.
4. Seleccione **[Configuración]**.
5. Seleccione **[Contabilidad]**.
6. En el menú desplegable **Sistema de contabilidad**, seleccione **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
7. Seleccione **[Pedir para cada trabajo]** si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen trabajos.
 - a. Seleccione **[Guardar códigos de contabilidad]** para guardar la selección.
 - b. También puede seleccionar las casillas **[Ocultar ID de usuario]** y **[Ocultar ID de cuenta]** para que aparezcan asteriscos (*****) al introducir las ID.
8. De lo contrario, seleccione **[Usar códigos de contabilidad prefijados]**.
 - a. Introduzca los datos del usuario prefijado en el campo **[ID de usuario prefijada]**.
 - b. Seleccione en el menú desplegable el campo **[Tipo de cuenta prefijado]**.
 - c. Introduzca los datos en el campo **[ID de cuenta prefijada]**.
9. Haga clic en **[Aceptar]**.
10. Haga clic en **[Aplicar]** y, a continuación, haga clic en **[Aceptar]** para salir.

Cuando utilice el controlador de impresión para imprimir un documento, se le pedirá que introduzca su ID de usuario.

Activación de XSA en el controlador de impresión para Apple Macintosh

Mac OS X

1. Abra un documento para imprimirlo y seleccione **[Archivo]** y a continuación **[Imprimir]**.
2. En el menú Opciones de impresión, seleccione **[Funciones de la impresora]**.
3. Seleccione el menú **[Características de la impresora]**.
4. Seleccione **[JCL]**.
5. Seleccione **[Contabilidad]** para activarla.
6. Imprima el documento.

Copias de seguridad de datos y opciones de XSA con clonación en otro dispositivo Xerox

La función Clonación permite copiar las opciones de configuración, incluso las opciones de XSA y la información de cuentas, en un archivo de la estación de trabajo o del servidor. Posteriormente se puede usar este archivo para restaurar los datos y las opciones en el dispositivo, o bien para clonar otros dispositivos. Solo se pueden clonar las opciones de XSA en otro dispositivo Xerox que admita la función XSA.

Comprobación de que el dispositivo en que se desea clonar las opciones admite la función XSA

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione **[Clonación]** en el árbol del directorio.
3. Compruebe si **Contabilidad** se encuentra entre las casillas de verificación disponibles.
4. A continuación, seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios, y compruebe que ambos dispositivos tengan la misma versión de software del sistema. La versión de software del sistema se encuentra en el área **Configuración de la impresora**.

Creación del archivo de copia de seguridad

1. En la ficha **Propiedades**, seleccione **[Clonación]** en el árbol del directorio.
2. Entre los grupos disponibles, seleccione las opciones que desea clonar. Para clonar todas las funciones, haga clic en el botón **[Clonar]**; o bien, para personalizar el archivo de configuración, haga clic en la casilla de verificación de las funciones que desee desactivar y a continuación haga clic en el botón **[Clonar]**.
3. Haga clic con el botón secundario en el enlace **[Clonar.dlm]** que aparece y seleccione **[Guardar destino como]**.
4. Se abre un cuadro de diálogo donde se indica que se especifique un nombre y una ubicación para el archivo clonado. Asegúrese de que la extensión sea **.dlm**.
5. Haga clic en el botón **[Guardar]**. Posteriormente se puede usar el archivo **.dlm** para restaurar los datos en el mismo dispositivo, o bien para clonar otros dispositivos.

Restauración de las opciones o clonación de las opciones en otro dispositivo

Nota: este procedimiento obliga a reiniciar el dispositivo, que no podrá utilizarse en la red durante varios minutos.

1. En la ficha **Propiedades**, seleccione **[Clonación]** en el árbol del directorio.
2. En el área **[Instalar archivo de clonación]**, haga clic en el botón **[Examinar]**.
3. Localice el archivo de clonación **[Clonar.dlm]** y haga clic en **[Abrir]**.
4. Haga clic en el botón **[Instalar]**.
El dispositivo no estará disponible en la red durante varios minutos. Una vez reiniciado, se imprimirá el Informe de configuración si está activada la opción.
5. Se restauran las opciones de configuración y los datos de XSA guardados en el archivo de copia de seguridad. Si va a clonar otro dispositivo, puede que desee cambiar, eliminar o restaurar las cuentas de XSA según sea apropiado para el dispositivo nuevo.

Contabilidad de red ofrece la posibilidad de administrar el uso del dispositivo con funciones de análisis detallado de gastos. Puede realizarse un seguimiento de los trabajos de impresión, escaneado, fax y copia en el dispositivo y guardar los resultados en un historial de trabajos. Los trabajos requieren una autenticación mediante ID de usuario e ID de cuenta, y estos datos se registran con los detalles del trabajo en el historial de trabajos.

Es necesario instalar el kit de contabilidad de red en el dispositivo y tener acceso de red a una solución de software de contabilidad de red de otro fabricante certificada por Xerox. Para obtener más información, consulte al personal de ventas de Xerox.

Es necesario instalar los controladores de impresión y fax de Servicios de Internet en las estaciones de trabajo. Al usuario se le solicita información de contabilidad cuando envía trabajos al dispositivo.

La información del historial de trabajos puede recopilarse en el servidor de contabilidad y formatearse en informes.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el dispositivo funcione bien en la red antes de proceder a la instalación.
- Verifique la correcta configuración de los protocolos TCP/IP y HTTP en el dispositivo de acuerdo con [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.
Esto es necesario para acceder a los Servicios de Internet y configurar Contabilidad de red.
- Localice el kit de contabilidad de red.
Si no tiene el kit de contabilidad de red, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox. Este kit contiene el acuerdo de licencia y el número del código del kit para activar la función.
- Instale y configure el paquete de contabilidad de red certificado por Xerox en la red. Para ello, consulte las instrucciones del fabricante del paquete de contabilidad de red.
- Compruebe la comunicación entre el servidor de contabilidad y el dispositivo. Para ello:
Vaya al servidor de contabilidad de red y abra el navegador web. Introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y pulse <Intro>. Debería aparecer la página web de Servicios de Internet del dispositivo.
Si no dispone de un navegador web, para probar la conectividad ejecute un comando PING de la dirección IP del dispositivo desde el servidor de contabilidad de red.

Activación y configuración de Contabilidad de red

La opción Contabilidad de red es una función opcional de la máquina. Al adquirir el kit, recibirá las instrucciones del kit de contabilidad de red que contienen el acuerdo de licencia y el número del código del kit. Conserve este número en un lugar seguro para la configuración.

Activación de la función Contabilidad de red en el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de contabilidad]**.
2. Pulse **[Autenticación]**. Aparece la pantalla **Modo de autenticación**.
3. En **Contabilidad de red**, seleccione **[Sí]** y pulse **[Guardar]** para volver a la función **Herramientas**.

Configuración de Contabilidad de red

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de contabilidad]**.
2. Pulse **[Configuración de la contabilidad de red]** y seleccione **[Autenticación de la contabilidad de red]**.
 - a. En la pantalla **Autenticación de la contabilidad de red**, seleccione **[Activar]** en **Autenticación**.

Nota: si Autenticación está activada, los usuarios que introducen una ID de usuario o de cuenta incorrecta no podrán usar la máquina.

- b. Pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Contabilidad de red**.
3. Seleccione **[Conexión a contabilidad de red]**.
 - a. Si desea que los datos del usuario se muestren en la pantalla del dispositivo, pulse **[Mostrar detalles de ID de usuario]** y **[Mostrar detalles de ID de cuenta]** según sea necesario. Si desea que en la pantalla del dispositivo aparezcan asteriscos en lugar de los datos del usuario, pulse **[Ocultar detalles de ID de usuario]** y **[Ocultar detalles de ID de cuenta]** según sea necesario.
 - b. Pulse el botón **[Guardar]** para conservar la configuración y volver a la pantalla **Configuración de la contabilidad de red**.
 4. Seleccione **[Validación de la contabilidad de red]**.
 - a. En la pantalla **Validación de la contabilidad de red**, pulse el cuadro de texto **[ID de usuario]**.
 - b. Con el teclado de la pantalla, escriba la ID de usuario. Cuando haya finalizado, pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Validación de la contabilidad de red**.
 - a. Pulse el cuadro de texto **[ID de la cuenta]**.
 - b. Con el teclado de la pantalla, escriba la ID de usuario. Cuando haya finalizado, pulse **[Guardar]** para regresar a la pantalla **Validación de la contabilidad de red**.
 - c. Pulse **[Guardar]**.
 5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** y, a continuación, pulse **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.
 6. Con el fin de comprobar que está activada Contabilidad, pulse el botón **<Página principal de Servicios>** del panel delantero. Seleccione uno de los servicios. Por ejemplo, pulse el icono **[Copia]**.

7. El panel táctil mostrará una pantalla con dos botones. Uno de ellos es el botón **[ID de usuario]** y el otro es el botón **[ID de cuenta]**. Esto indica que el sistema ha activado correctamente la función de contabilidad.
8. Vaya al servidor de contabilidad de red para activar el dispositivo
Abra la aplicación Contabilidad de red y configúrela de manera que la dirección IP (o nombre de dominio completo válido) del dispositivo se introduzca como el destino para la recuperación de datos. Consulte la documentación del fabricante del servidor de contabilidad de red para realizar la tarea.

Activación de Contabilidad de red en el controlador de impresión de Windows

Nota: Si Contabilidad está activada en el dispositivo pero no en el controlador de impresión, se eliminará cualquier trabajo de impresión enviado al dispositivo.

Windows 2000

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Impresoras y faxes]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora del dispositivo y seleccione **[Propiedades]**.
3. Seleccione **[Configuración]**.
4. Seleccione **[Contabilidad]**.
5. Seleccione **[Contabilidad de red de Xerox]** del menú desplegable **Sistema de contabilidad**.
 - a. Seleccione **[Pedir para cada trabajo]**. Si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen trabajos, seleccione las siguientes casillas:
 - **Ocultar ID de usuario (***)**
 - **Ocultar ID de cuenta (***)**Cuando selecciona estas opciones, la información introducida se mostrará como asteriscos (****) para mayor seguridad.
 - b. Si no necesita la opción de seguridad, seleccione **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** e introduzca la información necesaria en los siguientes campos:
 - **ID de usuario prefijada**
 - **ID de cuenta prefijada**
 - c. Haga clic en **[Aceptar]**.
 - d. Haga clic en **[Aplicar]** y, a continuación, haga clic en **[Aceptar]** para salir.

Windows XP, Vista

1. En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Configuración]** y después **[Impresoras]**.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora del dispositivo.
3. Seleccione **[Propiedades]**.
4. Seleccione la ficha **[Configuración]**.
5. Marque la casilla **[Activar contabilidad]**.
 - a. Seleccione **[Pedir para cada trabajo]**. Si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen trabajos, seleccione las siguientes casillas:
 - **Ocultar ID de usuario (***)**
 - **Ocultar ID de cuenta (***)**

Cuando selecciona estas opciones, la información introducida se mostrará como asteriscos (****) para mayor seguridad.

- b. Si no necesita la opción de seguridad, seleccione **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** e introduzca la información necesaria en los siguientes campos:
 - **ID de usuario prefijada**
 - **ID de cuenta prefijada**
- c. Haga clic en **[Aceptar]**.
- d. Haga clic en **[Aceptar]** para salir.

Activación de Contabilidad de red en el controlador de impresión de Mac

Mac OS X

1. Abra un documento para imprimirlo y seleccione **[Archivo]** y a continuación **[Imprimir]**.
2. Seleccione la impresora Xerox
3. Del menú **Copias y páginas** seleccione **[Contabilidad]**.
4. Seleccione **[Contabilidad de red de Xerox]** del menú **Sistema de contabilidad**.
 - a. Seleccione **[Pedir para cada trabajo]**. Si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen trabajos, seleccione las siguientes casillas:
 - **Ocultar ID de usuario (***)**
 - **Ocultar ID de cuenta (***)**

Cuando selecciona estas opciones, la información introducida se mostrará como asteriscos (****) para mayor seguridad.

- b. Si no necesita la opción de seguridad, seleccione **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** e introduzca la información necesaria en los siguientes campos:
 - **ID de usuario prefijada**
 - **ID de cuenta prefijada**
- c. Para guardar las opciones seleccione el menú **[Valores prefijados]** y pulse **[Guardar como]**.
- d. Introduzca un nombre para definir un valor prefijado, por ejemplo, **Contabilidad**.
- e. Haga clic en **[Aceptar]**. Asegúrese de que el valor prefijado **Contabilidad** está seleccionado en el menú **Valores prefijados** cada vez que imprime.
- f. Haga clic en **[Imprimir]**.
- g. Introduzca la información de contabilidad de red
- h. Haga clic en **[Aceptar]** para imprimir el documento.

Prueba de la contabilidad de red

1. Abra una aplicación e imprima un trabajo. Verifique que aparezca la pantalla de la ID de usuario e ID de cuenta.
2. Escriba una ID de usuario y una ID de cuenta válidas y haga clic en **[Aceptar]**. Si seleccionó **[Guardar códigos de contabilidad]**, solo deberá introducir esta información la primera vez que utilice el controlador.
3. Si el trabajo de impresión no se imprime, intente copiar un trabajo en el dispositivo utilizando la misma ID de usuario y de cuenta. Si puede realizar el trabajo de copia, la ID de usuario y la ID de cuenta son válidas.

4. Es posible que tenga que comprobar el software de solución de contabilidad de red o la configuración del servidor para verificar la ID de usuario y la ID de cuenta.
5. Distribuya los controladores de impresión con la opción Contabilidad de red seleccionada (si es posible). Si distribuye los controladores de impresión sin la opción activada, los usuarios de la estación de trabajo deberán configurar los controladores. Si los controladores no se configuran correctamente, los trabajos que se envíen al dispositivo se eliminarán.

Auditrón

Auditrón es una función de contabilidad del dispositivo que realiza un seguimiento automático del uso de la función de copia de cada usuario. El Auditrón evitará el acceso no autorizado a las funciones de Copia o Copia de tarjeta de ID del dispositivo. El administrador del sistema o del auditrón la activan o desactivan. La función de Auditrón es estándar en todos los dispositivos. El Auditrón no se puede activar si se ha instalado y activado la función Guardar para reimpresión.

Si el Auditrón está activado y el usuario selecciona Copia o Copia de tarjeta de ID, es necesario especificar una clave para que las funciones estén disponibles. Al finalizar la sesión, el usuario debe desconectarse del Auditrón. Esto permite que se guarden registros de todos los trabajos de copia, para poder cargar los gastos a los distintos departamentos o clientes. Se pueden fijar límites en el número de impresiones permitidas para cada cuenta.

Para configurar y administrar el Auditrón, el administrador del sistema utiliza el Nombre de usuario y la Clave de Herramientas.

Activación e inicio del Auditrón

Para configurar el Auditrón, primero debe seleccionar el modo de autenticación deseado y luego debe inicializar el Auditrón.

1. Pulse el botón Estado de la máquina.
2. Seleccione la ficha Herramientas.
Para tener acceso a todas las opciones de Herramientas, es necesario conectarse como administrador.
Para conectarse, seleccione el botón de conexión/desconexión en el panel de control.
3. Utilice el teclado para escribir el Nombre de usuario y, a continuación, seleccione el botón Siguiente.
Utilice el teclado para introducir la Clave y seleccione el botón Intro.

Nota: el nombre de usuario prefijado es admin y la contraseña es 1111.

Se muestran las opciones de Herramientas.

4. Seleccione **Configuración de contabilidad y Modo de contabilidad**.
5. Seleccione Auditrón y Sí. Se activa el Auditrón y está listo para inicializarse.

Nota: el Auditrón no se puede activar si se ha instalado y activado la función Guardar para reimpresión.

6. Seleccione Configuración de contabilidad y Configuración del auditrón interno.
7. Seleccione Inicialización del auditrón. La pantalla Inicialización del auditrón permite acceder a tres tipos de actividades realizadas en la Inicialización del auditrón:

- Partición significa dividir la memoria de la máquina entre Cuentas de usuario y Cuentas generales. Después de especificar el número de Cuentas de usuario deseadas, se calcula automáticamente el número de Cuentas generales. Si se crean más Cuentas de usuario, se crearán menos Cuentas generales. El número de Cuentas de grupo es fijo y no se verá afectado por la partición.
 - Es necesario inicializar el auditrón una vez se ha hecho la partición del auditrón. Esto completa el módulo de Inicialización del auditrón.
8. Para modificar el número de Cuentas de usuario, seleccione la entrada numérica de Cuentas de usuario y especifique el número nuevo con el teclado numérico. También puede utilizar los botones de flecha para aumentar o disminuir el número de Cuentas de usuario. El número de Cuentas generales cambia proporcionalmente.
 9. Una vez haya terminado la partición, seleccione Inicializar el auditrón. Se le pedirá que confirme la inicialización dos veces. En la parte superior de la pantalla se muestra el mensaje Espere... Se están inicializando las cuentas. Cuando se haya completado la inicialización, el mensaje cambia a Ha terminado la inicialización.

Los administradores pueden configurar el dispositivo para autenticar y autorizar a los usuarios antes de acceder a áreas o servicios específicos. Xerox Secure Access es un medio de autenticar a los usuarios mediante un servidor de autenticación y un lector de tarjetas opcional.

Esta solución de seguridad conveniente permite que la gente solo pase la tarjeta de ID en el dispositivo para desbloquear el acceso a las funciones que requieren un seguimiento con fines contables o normativos.

Secure Access y contabilidad

Secure Access se puede activar con las funciones **Contabilidad de red y Contabilidad estándar de Xerox** para proporcionar funciones de contabilidad.

Nota: no se puede activar Secure Access al mismo tiempo que la interfaz de dispositivo de otro fabricante.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Debe comprobarse que el dispositivo Xerox funcione correctamente en la red. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar configurados de modo que se pueda acceder a Servicios de Internet.
- Asegurarse de que el servidor de autenticación de Xerox Secure Access se haya instalado y configurado con cuentas de usuario. Consulte la documentación con el servidor de autenticación para completar esta tarea.

Póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox si no tiene el servidor de autenticación Xerox Secure Access.

Nota: si desea autorización, debe haber una asignación entre las cuentas creadas en el servidor de autenticación y las cuentas creadas en la Base de datos de información de usuario local o en el servidor de Autorización remoto.

- Si es preciso, conecte y configure el lector de tarjetas. Acople el lector de tarjetas en el estante de la izquierda del dispositivo. Coloque la caja del controlador en el suelo en la parte posterior del dispositivo.
- Asegúrese de que se configure el protocolo SSL (Capa de sockets seguros) en el dispositivo Xerox mediante Servicios de Internet.
- Para configurar la Autorización localmente, se debe configurar la **Base de datos de información del usuario**. Para obtener instrucciones, consulte [Base de datos de información del usuario](#) en la página 186. Debe haber una asignación entre las cuentas creadas en el servidor de autenticación y la Base de datos de información del usuario (los nombres de usuario deben corresponder para que el dispositivo pueda comprobar la identidad de cada usuario cuando inicia sesión en el dispositivo).

- Para configurar la Autorización remota, se deben configurar el servidor LDAP y el Acceso autorizado en el dispositivo. Para obtener instrucciones, consulte [LDAP](#) en la página 124 y [Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS](#) en la página 173. Debe haber una asignación entre las cuentas creadas en el servidor de autenticación y las cuentas creadas en el servidor LDAP (los nombres de usuario deben corresponder para que el dispositivo pueda comprobar a cada usuario cuando se conectan en el dispositivo).

Acceso a la Configuración de autenticación

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. En el área **Activación**:
 - a. Seleccione la opción que desee en el menú desplegable **Método de autenticación alternativa en la interfaz táctil de la máquina (IU táctil)**. El método de conexión alternativa proporciona un método alternativo para acceder a los servicios del dispositivo si no está disponible la tarjeta inteligente. La opción seleccionada del menú define la forma en la que el dispositivo comprobará los derechos de acceso del usuario.
 - Seleccione **[Nombre de usuario/clave validados localmente en la máquina Xerox]** para validar a los usuarios que aparecen en la lista de la base de datos de información de usuario local. Esta opción requiere que se configuren las cuentas en la base de datos de información de usuario local.
 - Seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** para validar a los usuarios a través de un servidor de autenticación. Esta opción requiere contar con un servidor que proporcione autenticación de los datos de conexión de los usuarios. Es compatible la autenticación a través de Kerberos (Solaris, Windows 2000), NDS (Novell), SMB (Windows NT4/2000) o LDAP.
 - b. Seleccione la opción que desee en el menú desplegable **Método de autenticación alternativa en la interfaz de usuario táctil de la máquina (IU táctil)**. Cuando un usuario intenta acceder a Servicios de Internet, se le solicita que introduzca la información de conexión. La opción seleccionada del menú de autenticación de la interfaz define la forma en la que el dispositivo comprobará los derechos de acceso del usuario a los Servicios de Internet. Esto se requiere porque si el usuario se autentica normalmente en el dispositivo con un lector de tarjetas, no habrá ningún método para que el dispositivo autentique a los usuarios que acceden a Servicios de Internet desde sus estaciones de trabajo.
 - Seleccione **[Nombre de usuario/clave validados localmente en la máquina Xerox]** para validar a los usuarios que aparecen en la lista de la base de datos de información de usuario local. Esta opción requiere que se configuren las cuentas en la base de datos de información de usuario local.
 - Seleccione **[Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red]** para validar a los usuarios a través de un servidor de autenticación. Esta opción requiere contar con un servidor que proporcione autenticación de los datos de conexión de los usuarios. Es compatible la autenticación a través de Kerberos (Solaris, Windows 2000), NDS (Novell), SMB (Windows NT4/2000) o LDAP.

- c. Seleccione el método requerido en el menú desplegable **[Autorización]**. El lector de tarjetas y la solución de autenticación validan al usuario. El método de autorización determina a qué áreas del dispositivo puede acceder un usuario. Existen dos opciones.
 - Seleccione **[Localmente en el dispositivo]** si desea que el dispositivo compruebe la Base de datos de información del usuario local para los niveles de autorización.
 - Seleccione **[Remotamente en la red]** si desea utilizar un servidor LDAP para determinar los niveles de autorización.

Si seleccionó **Remotamente en la red** (en el cuadro de ubicación de derechos de acceso), configure la comunicación LDAP según se indica en Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS, en la sección Autenticación de esta guía. Para más información, consulte [Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS](#) en la página 173.

- d. En el área **Personalizar la interfaz táctil de la máquina**, seleccione la casilla de verificación para que en la dirección **De:** aparezca automáticamente la dirección de correo del usuario registrado, cuando se registra a través de Secure Access y para que el directorio base de Escanear a base sea automáticamente la del usuario registrado.
- e. Haga clic en el botón **[Guardar]** para volver a la página **Configuración de acceso de Xerox**.

Para configurar Xerox Secure Access en el dispositivo

Nota: antes de completar estos pasos, asegúrese de que el servidor de autenticación de Xerox Secure Access se ha configurado para apuntar al dispositivo.

1. En la pantalla **Configuración de autenticación**, en el área **Configuración actual**:
 - a. Haga clic en el botón **[Configurar]** de **Autenticación de la interfaz de usuario del dispositivo - Xerox Secure Access**.
 - b. El dispositivo se configurará automáticamente para funcionar con el servidor remoto XSA. Haga clic en el botón **[Configurar manualmente]** si el servidor XSA remoto no se configura de forma automática.
 - c. En el área **Comunicación del servidor**, seleccione **[Dirección IPv4]** o **[Nombre del host]**.
 - d. Introduzca los datos en los campos **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]**.
 - e. Introduzca los datos pertinentes en el campo **[Ruta]**.

Nota: introduzca la ruta HTTP **[public/dce/xeroxvalidation/convauth]** y el número de puerto **[1824]** para facilitar la comunicación.

- f. En el encabezado **Métodos de conexión del dispositivo**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Solo dispositivo con Xerox Secure Access (por ejemplo, tarjetas magnéticas):** para permitir a los usuarios pasar sus tarjetas magnéticas por la interfaz de usuario de la máquina.
 - **Dispositivo con Xerox Secure Access + método alternativo de autenticación en pantalla:** para que los usuarios puedan autenticarse utilizando el panel de control del dispositivo así como la función XSA. Cuando se activa la segunda opción, se muestra el botón “Conexión alternativa” en la “Ventana de bloqueo instructora” que ofrece a los usuarios un método alternativo para conectarse. Por ejemplo, esta función puede estar activada para usuarios que no puedan utilizar la tarjeta magnética. Si se selecciona el botón alternativo, el servidor remoto presenta una serie de pantallas de conexión en la interfaz de usuario de la máquina.

El servidor remoto es todavía responsable de autenticar al usuario. Todas las demás opciones de Xerox Secure Access son compatibles con esta configuración.

- g. En el encabezado **Información de contabilidad**, este elemento aparecerá atenuado si no se activa Contabilidad de red. Si está activada la contabilidad, seleccione **[Aplicar automáticamente códigos de contabilidad del servidor]**, si se ha configurado el servidor de Secure Access para que indique la conexión de ID de usuario e ID de cuenta de contabilidad. Si desea que el usuario introduzca estos valores en la interfaz de usuario de la máquina al conectarse, seleccione **[El usuario debe introducir manualmente los códigos de contabilidad en el dispositivo]**.
- h. En el encabezado **Ventana de bloqueo instructora del dispositivo**, introduzca el texto en los campos **[Título de la ventana]** y **[Texto instructor]** para crear el aviso que aparecerá en la interfaz del usuario del dispositivo informando a los usuarios sobre cómo autenticarse en el dispositivo.

Nota: si el título y el mensaje están configurados en el servidor de Secure Access, esta información tendrá prioridad sobre el texto que se introduzca aquí.

- i. Haga clic en el botón **[Guardar]** cuando haya terminado.
2. Haga clic en el botón **[Cerrar]** y vuelva a la página **Configuración de autenticación**.

Activación de la autenticación de la interfaz de usuario de web

Será necesario un segundo servidor de autenticación en la red para la autenticación de la interfaz de usuario de web, en caso de que se haya seleccionado **Remotamente en la red**. Las instrucciones completas para configurar la autenticación de red usando Kerberos, NDS, SMB y LDAP/LDAPS se encuentran en la sección Autenticación de red de esta guía.

La ruta de acceso a la pantalla de configuración del servidor de autenticación es:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Autenticación]** y seleccione **[Configuración]** en el árbol de directorios.
3. Aparece la página **Configuración de acceso de Xerox**. En el área **Autenticación, autorización y personalización**, haga clic en el botón **[Editar...]**.
4. Seleccione la opción **Nombre de usuario/clave validados remotamente en la red** en el menú desplegable **Método de autenticación en la interfaz de usuario web de la máquina (IU web)**.
5. Siga las instrucciones para seleccionar el tipo de autenticación que desee del menú desplegable.
 - Consulte [Configuración de la autenticación para Kerberos \(Solaris\)](#) en la página 170.
 - Consulte [Configuración de la autenticación para Kerberos \(Windows 2000/2003\)](#) en la página 171.
 - Consulte [Configuración de autenticación para SMB \(Windows NT4\) y SMB \(Windows 2000/2003/2008\)](#) en la página 172.
 - Consulte [Configuración de autenticación para SMB \(Windows NT4\) y SMB \(Windows 2000/2003/2008\)](#) en la página 172.
 - Consulte [Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS](#) en la página 173.

6. Cuando haya configurado el tipo de autenticación deseada, haga clic en el botón **[Guardar]** y vuelva a la página **Configuración de acceso de Xerox**.

Configuración del servidor LDAP

Configure las comunicaciones LDAP en el dispositivo tal y como se indica en el tema LDAP/LDAPS. Consulte [Configuración de la autenticación para LDAP/LDAPS](#) en la página 173.

7. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a servicios individuales, en el área **Configuración actual**, haga clic en el botón **[Editar]** de **Asistente de configuración de acceso**.
 - a. En la página **Acceso al dispositivo**, en el área **Acceso a funciones principales**, seleccione **[Sin bloquear]** o **[Bloqueado]** para las opciones siguientes:
 - **Funciones principales de Servicios**
 - **Estado de trabajos**
 - **Estado de la máquina**
 - b. Haga clic en el botón **[Siguiente]**. Aparece la página **Acceso al servicio**. Para configurar la autenticación para controlar el acceso a cada una de las funciones, seleccione el botón de radio de cada función para el acceso de autenticación siguiente:
 - **Sin bloquear**
 - **Bloqueado**
 - **Oculto**
8. Haga clic en el botón **[Siguiente]** para regresar a la pantalla **Configuración de autenticación**.
9. Seleccione **[Desconexión]** en la esquina superior derecha de la pantalla si aún está conectado como administrador, y haga clic en el botón **[Desconexión]**.

Uso de Secure Access

En el dispositivo:

1. Pulse un área del dispositivo que haya bloqueado.
2. Lea el indicador de la interfaz de usuario para determinar qué necesita hacer para autenticarse en el dispositivo. Los métodos de autenticación son:
 - Tarjeta magnética
 - Coloque una tarjeta magnética cerca del lector
 - Introduzca una ID de usuario o una clave.

Si debe introducir información, toque el botón **[Acceso teclado]** y especifique su información de conexión.

3. Es posible que la pantalla solicite más información, por ejemplo, una clave principal o información de la cuenta. Es posible que se haya configurado la clave principal en el servidor de autenticación de Xerox Secure Access. Tal vez se pida la información de la cuenta porque se ha configurado una opción de contabilidad en el dispositivo.
4. El dispositivo Xerox confirmará la autenticación correcta y ahora tendrá acceso a las funciones.
5. Cuando haya terminado de utilizar las funciones, pulse el botón **<Borrar todo>** en el teclado para cerrar la cuenta.

Actualización de software

24

La función Actualización de software permite al cliente actualizar el software del dispositivo según lo solicite el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox, sin necesidad de que esté presente un técnico de servicio.

¿Cuándo debo actualizar el software?

Xerox busca mejorar sus productos continuamente y es posible que haya disponible una revisión del software para mejorar la funcionalidad del dispositivo. El Centro de Asistencia al Cliente de Xerox le dará instrucciones para actualizar su dispositivo cuando sea necesario.

¿Cómo actualizo el software?

IMPORTANTE: se deben completar o eliminar los trabajos en la cola antes de iniciar la actualización de software.

Existen tres métodos para actualizar el software en el dispositivo:

- A través de una conexión de red mediante Servicios de Internet a través de un navegador web.
- Actualización automática.
- Memoria USB y DLM.

1. Actualización de software a través de una conexión de red

Si el dispositivo está conectado a una red, es posible actualizar el software a través de Servicios de Internet. Será necesario configurar el dispositivo para TCP/IP y HTTP.

2. Actualización automática

Si se realiza una actualización de software en el dispositivo mediante Servicios de Internet, es posible configurar la función Actualización automática para programar actualizaciones automáticas de software en el dispositivo desde un servidor central a una hora específica y de forma regular.

3. Actualización de software a través del puerto USB

Si el dispositivo no tiene conexión de red es posible actualizar el software conectando una estación de trabajo o un PC portátil al puerto USB.

Para actualizar mediante Servicios de Internet

Nota: este procedimiento eliminará los trabajos actuales en la cola de impresión del dispositivo y no permitirá que se impriman más trabajos hasta que la actualización haya finalizado. Si desea conservar estos trabajos, permita que los mismos finalicen antes de actualizar el software. Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en el dispositivo después del proceso de actualización del software.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que esté disponible o de que se haya llevado a cabo la siguiente tarea:

- Obtenga el nuevo archivo de actualización del software para el dispositivo en el sitio web www.xerox.com o a través del Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
El archivo de actualización tendrá una extensión .dlm. Descargue el archivo de actualización en una unidad de red o local. Podrá eliminar el archivo después de realizar el procedimiento de actualización.

Es importante obtener la actualización correcta para su modelo de dispositivo.

Versión del software del sistema

Para determinar qué modelo de dispositivo tiene, compruebe la versión del software del sistema.

Actualización manual

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
3. En el área **Información general** aparece el apartado **Versión del software del sistema**.

Nota: los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en el dispositivo de modo que se pueda acceder al navegador web del dispositivo.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Software de la máquina]**.
3. En el árbol del directorio seleccione **[Actualizaciones]**.
4. En el área **Actualizaciones**:
 - a. Marque la casilla **[Activado]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
5. En el árbol del directorio seleccione **[Actualización manual]**.

6. En el área **Actualización manual**:
 - a. Haga clic en el botón **[Examinar]** para localizar el archivo de actualización de software **[.dlm]** descargado anteriormente.
 - b. Haga clic en el archivo **[.dlm]** descargado anteriormente.
 - c. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Instalar software]** para realizar la actualización.
 - Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario del administrador y la clave. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
 - Haga clic en el botón **[Conexión]**.

El archivo se enviará a la impresora y desactivará la función de impresión. El navegador web estará inactivo y no se podrá acceder al dispositivo mediante este método hasta que haya finalizado la actualización y el dispositivo se haya iniciado. La actualización no debería llevar más de 30 minutos.

7. Una vez finalizada la actualización, el dispositivo se reiniciará automáticamente. Se imprimirá el informe de configuración (si se ha activado). Compruebe el informe de configuración para verificar que ha cambiado el nivel del software.

Actualización automática

El dispositivo puede configurarse para que actualice automáticamente el software del dispositivo desde un servidor central a una hora específica periódicamente.

Nota: este procedimiento eliminará los trabajos actuales en la cola de impresión del dispositivo y no permitirá que se impriman más trabajos hasta que la actualización haya finalizado. Si desea conservar estos trabajos, permita que finalicen antes de actualizar el software.

Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en el dispositivo después del proceso de actualización del software.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Obtenga el nuevo software para el dispositivo, que tendrá una extensión **.dlm** (módulo cargado dinámicamente) en el sitio web www.xerox.com o a través del Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
- Descargue el archivo de actualización en una unidad de red o local. Podrá eliminar el archivo después de realizar el procedimiento de actualización.
- Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en el dispositivo de modo que se pueda acceder al navegador web del dispositivo.

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Haga clic en el enlace **[Software de la máquina]**.

3. En el árbol del directorio seleccione **[Actualizaciones]**.
4. En el área **Actualizaciones**:
 - a. Marque la casilla **[Activado]**.
 - b. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
5. Seleccione **[Actualización automática]** en el árbol del directorio para configurar la hora de la Actualización automática.
6. En el área **Actualización automática**:
 - a. Marque la casilla de verificación **[Activado]** para activar la función **Actualización programada**.
 - b. Para **Hora de iniciar actualización**, seleccione **[Cada hora]** o **[Cada día]**.
 - c. Si seleccionó **[Cada día]**, introduzca la hora deseada para realizar la actualización.
 - d. Para **[Protocolo]**, seleccione **[Dirección IPv4]**, **[Dirección IPv6]** o **[Nombre del host]**.
 - e. Introduzca los datos correspondientes en el campo **[Dirección IP: puerto]** o **[Nombre del host: puerto]** del servidor donde se ha guardado el archivo de actualización del software (obtenido anteriormente).
 - f. Introduzca la ruta al archivo de actualización en el servidor en el campo **[Ruta del directorio]**.
 - g. Escriba el **[Nombre de conexión]** y la **[Clave]** del servidor.
 - h. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

La actualización se realizará de forma automática en el dispositivo a la hora especificada. Una vez iniciado el proceso de actualización, no estará disponible la conectividad de red con el dispositivo, incluido el acceso desde Servicios de Internet. El progreso de la actualización puede verse en la pantalla del dispositivo.

Nota: la instalación del software comenzará unos minutos después de enviar el archivo de software al dispositivo. Una vez que haya comenzado la instalación, se perderán todos los Servicios de Internet, incluida esta interfaz de usuario de web. El progreso de la instalación puede verse en la interfaz de usuario local.

Actualización a través de USB

Esta sección proporciona instrucciones para actualizar el software de la máquina mediante la herramienta de actualización de software de utilidades instalada en una estación de trabajo o PC portátil conectado a la máquina por un cable USB.

Nota: Este procedimiento eliminará los trabajos actuales en la cola de impresión de la máquina y no permitirá que se impriman más trabajos hasta que la actualización haya finalizado. Si desea conservar estos trabajos, permita que finalicen antes de actualizar el software.

Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en la máquina después del proceso de actualización del software.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- Un cable USB tipo A-B.

- El CD3 de utilidades entregado con la máquina. El CD de utilidades contiene la herramienta que se utiliza para realizar las actualizaciones de software de la máquina.
- Un PC portátil o estación de trabajo (próximo a la máquina) que disponga de conectividad USB.
- El archivo de actualización de software obtenido a través del Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. El archivo tendrá una extensión .UGD (actualización). Es importante obtener el archivo de actualización correcto para el modelo de la máquina.
- Si está realizando la actualización en un dispositivo conectado a red (impresora conectada), asegúrese de que el dispositivo está en línea antes de continuar.

Versión del software del sistema

Para determinar qué modelo de máquina tiene, compruebe la versión del software del sistema.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
3. En el área **Información general** vea la **Versión del software del sistema**.

Instrucciones para asegurarse de que la máquina está en línea

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Seleccione **[En línea/Fuera de línea]**. Aparece la pantalla **En línea/Fuera de línea**.
3. Fíjese en el botón **[En línea/Fuera de línea]**. Asegúrese de que esté seleccionado el botón **En línea**. Si no lo está, pulse el botón **[En línea]** para activarlo.
4. Pulse **[Guardar]**.
5. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
6. Pulse **[Desconectar]** para salir de la función Herramientas.

Preparación para la actualización

1. Consiga el archivo de actualización (.UGD) que se utilizará en la actualización. Podrá eliminar el archivo después de realizar el procedimiento de actualización.
2. Verifique que la herramienta de actualización está instalada en el PC o portátil, conectado a la máquina para realizar la actualización.
En el menú **Inicio** de la estación de trabajo, seleccione **Programas**. Aparecerá en la lista el enlace a **Xerox [modelo de máquina] Utilidades**.
3. Conecte el cable USB al puerto USB situado en la parte superior por detrás de la máquina junto al puerto serie. Es posible que necesite retirar el protector de plástico negro del puerto USB. Vuelva a colocar el protector al finalizar el procedimiento de actualización.
4. La primera vez que se conecte el cable USB al PC, aparecerá el Asistente de nuevo hardware encontrado. Siga las indicaciones del asistente para instalar los controladores de impresión USB, en caso necesario. Los controladores de impresión USB se encuentran en el CD de controladores

de impresión y fax entregado con la máquina. Consulte la documentación del CD si necesita ayuda para realizar esta tarea.

En el dispositivo

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
3. En el área **Información general** aparece el apartado **Versión del software del sistema**.

En la estación de trabajo

Nota: Se recomienda guardar cualquier archivo de datos que tenga abierto antes de ejecutar la herramienta de actualización de software.

1. En **Inicio** seleccione **[Programas]**, y a continuación **Xerox [modelo de máquina] Utilidades**.
2. Seleccione **[Actualización de software]**.
3. Seleccione **[Actualización de software]**.
4. Fíjese en la versión de software del sistema instalada actualmente. Aparece la ventana de **preparación del software de la máquina Xerox para la actualización**. El proceso dura no más de 5 minutos. Hay dos opciones de actualización avanzadas. Asegúrese de que está seleccionado **[Upgrade Only Software which has Changed]** (Actualice solamente el software que se ha modificado).

Nota: Force an Update of all Software (Ejecutar una actualización de todo el software). Seleccione esta opción únicamente si lo indican en el Centro de Asistencia al Cliente. Esta opción actualiza todo el software de la máquina, incluso si el software tiene la misma versión.

5. Haga clic en **[Aceptar]** para iniciar la actualización.
6. La máquina se prepara para la actualización de software. Aparece una barra de progreso en la ventana de la aplicación. Puede tardar varios minutos. Una vez preparado, aparecerá la pantalla **[Estado de la actualización]** (Se está actualizando el software). En la ventana de actualización se informa al usuario de la versión de software instalada actualmente en la máquina y se ofrece la posibilidad de actualizar las partes del software que tienen una versión anterior.
7. Haga clic en el botón **[Seleccionar archivo]**. Examine para localizar dónde está el archivo de actualización del software obtenido anteriormente. (El archivo .ugd).
8. Seleccione **[Abrir]**. Se extrae el archivo. Puede tardar hasta dos minutos.
9. Haga clic en **[Actualizar]**.

Nota: Los archivos que tengan la versión de software actual no se actualizarán.

10. Aparece la ventana de progreso de actualización. Esta ventana proporciona una indicación del progreso de la operación mediante un gráfico de barras. La actualización tarda unos 15 minutos en finalizar.

Nota: No desconecte los cables de la máquina durante el proceso de actualización.

11. Finalmente aparece la ventana de notificación de estado **Actualización finalizada** que informa de que la actualización se ha realizado satisfactoriamente. La máquina se reiniciará automáticamente.

Nota: En caso de que falle la actualización, la herramienta indicará que se ha producido un error. La máquina se reiniciará y volverá al modo de actualización. Ejecute de nuevo el procedimiento para intentar repetir la actualización. Si la actualización falla de nuevo, quizá sea necesario solicitar más ayuda al Centro de Asistencia al Cliente.

12. Haga clic en el botón **[Finalizar]** para cerrar la ventana Actualización finalizada y salir del programa.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Pulse la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Seleccione el botón **Versiones del software de la máquina**. Se muestra la pantalla **Versiones del software de la máquina**. Compruebe que se ha actualizado el software.

Puerto USB de impresora 25

El puerto USB de impresora opcional proporciona una conexión USB en el dispositivo para impresión Walk-up. El puerto USB de impresora se puede utilizar para imprimir directamente desde una estación de trabajo o PC portátil mediante un cable USB. El puerto USB está localizado en la parte posterior del dispositivo.

Lista de control

Antes de comenzar el procedimiento, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o de que se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

- El cable USB.
- El CD de Controladores de impresión y fax suministrado con el dispositivo.

Activación del puerto USB

En la estación de trabajo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Conexión física]**.
3. Seleccione **[Puerto USB]** en el árbol del directorio, aparece la página **Puerto USB**.
 - a. En el área **General**, en **Modo de conexión** seleccione **[Impresión directa por controlador]**.
 - b. Especifique los segundos en el campo **[Tiempo de espera]**. El valor prefijado es 10 segundos y el intervalo de selección: 0 - 60.
 - c. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.
 - d. Haga clic en el botón **[Aceptar]** cuando aparezca el mensaje “**Las propiedades se modificaron correctamente**”.
4. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
5. Seleccione **[Descripción y alertas]** en el árbol del directorio.
6. Haga clic en el botón **[Reinicializar la máquina]**.
7. Imprima un informe de configuración al dispositivo:
 - a. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
 - b. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
 - c. Pulse **[Imprimir informes]**.
 - d. Pulse **[Imprimir informe]**.
 - e. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe las opciones configuradas en **Puerto USB de impresora** para verificar que está activada la opción **Puerto USB**.

8. Conecte la estación de trabajo o PC portátil al dispositivo mediante un cable USB.
9. Instale el controlador de impresión. Para más información, consulte [Controladores de impresión](#) en la página 151.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de red]**.
2. Pulse **[Puerto USB de impresora]**. Aparece la pantalla **Configuración de USB**.
 - a. En **Modo de conexión USB**, pulse **[Impresión directa a través del controlador]**.
 - b. En **Tiempo de espera de impresión (segundos)**, configure los segundos mediante los botones de flecha **arriba** y **abajo**. El intervalo de selección es 0 - 60.
 - c. Para desactivar la función de tiempo de espera de impresión ajuste el valor a **0**.
 - d. Pulse **[Guardar]**.
3. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
4. Seleccione **[Desconexión]** para salir de la función **Herramientas**.
5. Conecte la estación de trabajo o PC portátil al dispositivo mediante un cable USB.
6. Instale el controlador de impresión. Para más información, consulte [Controladores de impresión](#) en la página 151.

Solución de problemas: Escaneado de trabajos

Si tiene problemas con el escaneado de trabajos, verifique primero que el dispositivo esté conectada a la red y que funciona como una impresora, llevando a cabo lo siguiente:

- Compruebe el cable de red en la parte posterior del dispositivo.
- Envíe una impresión de prueba desde el PC del dispositivo.
- Si está conectada vía TCP/IP, intente ejecutar un comando PING desde la estación de trabajo al dispositivo.

¿Funciona el dispositivo en la red como una impresora?

Configure el dispositivo en la red o resuelva los problemas de red antes de intentar utilizar la función Escaneado de trabajos. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar el dispositivo en la red, consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.

Asegúrese de que esté instalado correctamente Escaneado de trabajos en el dispositivo.

En el dispositivo, compruebe que exista una función de Escaneado de trabajos en la pantalla del dispositivo y que no esté atenuada y pueda seleccionarse.

Para ver el icono de la función Escaneado de trabajos, es posible que tenga que pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.

¿Está disponible el botón Escaneado de trabajos en el dispositivo?

Si el icono Escaneado de trabajos no está disponible en el dispositivo, instale el kit de escaneo y configure la función Escaneado de trabajos. Para obtener instrucciones, consulte [Escaneado de trabajos](#) en la página 215.

Nota: si ha activado Escaneado de trabajos, pero el icono no está disponible o aparece atenuado. Para activar esta función, acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18. En la función **Herramientas**:

- Pulse **[Configuración de servicios]** y **[Servicios opcionales]**.
- Pulse **[Escaneado de trabajos]**.
- Aparecerá la pantalla **Servicio de escaneado de trabajos**. Seleccione **[Activar]** y pulse **[Guardar]**.

Al realizar una operación de escaneo, se imprime un informe de confirmación (si está activado). El informe de confirmación del escaneo indica si el estado del trabajo es CORRECTO o INCORRECTO.

Intente escanear un documento. ¿Se imprime el informe de confirmación del escaneado?

Si no se imprime el informe de confirmación del escaneado, siga estos pasos en la estación de trabajo y acceda a los Servicios de Internet.

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

1. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
3. Seleccione **[General]** en el árbol del directorio.
4. Seleccione **[Sí]** del menú desplegable **Hoja de confirmación** y haga clic en el botón **[Aplicar]**.
5. Regrese al dispositivo y escanee otro documento utilizando la plantilla PREFIJADA. Consulte el mensaje de error que se detalla en el informe de confirmación.

Consulte el informe de confirmación de escaneado. Si el informe indica que no se pudo transferir el trabajo al servidor de red, puede que la ubicación del depósito de escaneado sea incorrecta. Verifique lo siguiente:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la ficha **Propiedades** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet como administrador del sistema](#) en la página 24.

6. En la ficha **Propiedades**, haga clic en el enlace **[Servicios]**.
7. Haga clic en el enlace **[Escaneado de trabajos]**.
8. En el árbol del directorio seleccione **[Configuración del depósito de archivos]**.
9. Seleccione el archivo en la lista **Destino del archivo**.
10. Haga clic en la casilla **[Editar]** y verifique los detalles configurados para su depósito de archivos de escaneado.
11. Realice los cambios necesarios e intente escanear los documentos de nuevo.

Escaneado utilizando FTP

Compruebe que el servicio FTP esté configurado correctamente.

1. Abra una ventana de interfaz de comandos y en una línea escriba **FTP**, ponga un espacio y escriba la dirección IP del servidor FTP. Pulse Intro.
2. En “Usuario” introduzca el **[nombre de usuario]** de la cuenta que creó para el escáner.
3. En “Clave” introduzca la **[clave]** de la cuenta que creó para el escáner.
4. Si no se puede conectar como este usuario, verifique que las configuraciones del servidor FTP tengan activado el acceso de Lectura/Escritura. Asegúrese de que la clave de acceso sea la correcta. Si el usuario se puede conectar, intente copiar un archivo al directorio de escaneado para verificar el derecho de escritura (usando los comandos “get” y “put”). Asegúrese de que el servidor FTP tenga marcadas las casillas de Lectura y Escritura.

Asegúrese de que la cuenta del usuario tenga plenos derechos de acceso al directorio (depósito) de escaneado. Escriba **quit** para salir del FTP. Cierre la ventana de interfaz de comandos.

Escaneado utilizando NCP (NetWare Core Protocol)

Desde otra estación de trabajo, conéctese a la red con la cuenta de usuario y clave de acceso de escaneado creada para la función de escaneado. Desplácese al depósito de archivos de escaneado e intente crear o eliminar una carpeta. Si no puede hacerlo, compruebe los derechos de la cuenta de usuario.

Escaneado utilizando SMB (Server Message Block)

Para probar la configuración del depósito de archivos de escaneado, intente conectarse a la carpeta compartida (el depósito de archivos de escaneado) desde otro PC con la cuenta de usuario y clave creadas para el dispositivo. Cree una carpeta nueva en esta ubicación e intente eliminarla. Si no puede hacerlo, compruebe los derechos de la cuenta de usuario. Compruebe que la información se haya configurado correctamente en la página Configuración del depósito de archivos de Servicios de Internet.

Escaneado utilizando HTTP(S)

Desde una estación de trabajo con conexión a la red TCP/IP, pruebe la conexión al servidor web mediante Telnet. Desde la ventana de interfaz de comandos, inicie una sesión Telnet; conéctese al directorio del dispositivo en el servidor web y envíe un archivo y una solicitud de POST al servidor web. Compruebe que el archivo se reciba en el depósito. Si no se recibe el archivo, consulte [HTTP/HTTPS](#) en la página 222.

El error requiere más investigación.

Consulte el sitio web de Xerox en www.xerox.com para obtener más asistencia.

Solución de problemas: E-mail (correo electrónico)

Si tiene problemas para enviar un mensaje de correo electrónico, primero verifique que el dispositivo esté conectado a la red y funcione como impresora, llevando a cabo los pasos siguientes:

- Compruebe el cable de red en la parte posterior del dispositivo.
- Envíe una página de prueba desde el PC al dispositivo.
- Si está conectada vía TCP/IP, intente ejecutar un comando PING desde la estación de trabajo al dispositivo.

Configure el dispositivo en la red o resuelva los problemas de red antes de intentar utilizar la función E-mail.

Verificación de la correcta instalación de la opción E-mail

En el dispositivo, compruebe que exista una función de Escaneado de trabajos en la pantalla del dispositivo y que no esté atenuada y pueda seleccionarse. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar el dispositivo en la red, consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.

Para ver el icono de la función E-mail, es posible que tenga que pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.

Active E-mail antes de continuar. Para obtener instrucciones, consulte [E-mail](#) en la página 263.

Nota: si ha activado E-mail, pero el icono no está disponible o aparece atenuado.

Para activar esta función, acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema.

Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18. En la función **Herramientas**:

- Pulse **[Configuración de servicios]** y **[Servicios opcionales]**.
- Pulse **[E-mail]**.
- Se muestra la pantalla **Servicio de e-mail**. Seleccione **[Activar]** y pulse **[Guardar]**.

Imprima el informe de configuración para comprobar que se han configurado correctamente las opciones de e-mail en el dispositivo.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, compruebe el encabezado. Compruebe que la dirección IP SMTP sea correcta y que el nombre del dominio TCP/IP, el nombre del host y los parámetros de DNS estén correctamente configurados.

¿Estaban correctamente configuradas las opciones de E-mail?

Para obtener instrucciones, consulte [E-mail](#) en la página 263.

Desde una aplicación cliente de correo electrónico del escritorio, envíe un mensaje de correo electrónico de prueba a la nueva cuenta de correo creada en el servidor SMTP para el dispositivo. Inicie la sesión en el servidor de correo con el nombre de cuenta y la clave nuevos para comprobar que el servidor ha recibido el mensaje.

Nota: las aplicaciones de correo web son muy cómodas para entrar en el servidor de correo y comprobar si se ha recibido correo electrónico.

¿Se recibió el correo electrónico en el servidor SMTP?

Reenvíese el mensaje mientras está conectado a la cuenta de correo del dispositivo en el servidor SMTP.

Si recibe el correo reenviado, habrá comprobado que existe una ruta válida para recibir y enviar correo, utilizando la cuenta del dispositivo.

Si sigue habiendo algún problema, busque en el servidor SMTP direcciones de host restringidas que podrían impedir la recepción de correo del dispositivo. Otras posibilidades son que un servidor de autenticación interfiera en el proceso de conexión del dispositivo al servidor de correo o que el cliente de correo del dispositivo no funcione correctamente. Si logra enviar correo a un servidor de correo no sujeto a autenticación, puede eliminar la posibilidad de un error de funcionamiento por parte del cliente.

- ¿Son correctos el nombre de cuenta y la clave del dispositivo?
- ¿Se ha bloqueado el servidor de correo?
- Compruebe que el servidor de correo electrónico esté configurado para aceptar correo SMTP, ya que no todos los servidores están configurados para ello. El dispositivo requiere acceso a un servidor de correo electrónico que acepte tráfico de correo entrante.
- Verifique si existen direcciones de host restringidas en el servidor SMTP. Verifique que el dispositivo no sea un host restringido.
- Intente nuevamente enviar un mensaje de correo electrónico desde el dispositivo. Solicite al administrador de SMTP que confirme que no se han encontrado errores, y busque mensajes rebotados en la dirección "Responder a" del dispositivo.
- Verifique que el tamaño del mensaje no supere el límite de tamaño de mensaje o de adjunto configurado en el servidor SMTP.
- Resuelva los problemas de la ruta de red al servidor SMTP. Tal vez necesite llevar a cabo un análisis de la red.

Si el fallo requiere investigación, consulte el sitio web de Xerox en www.xerox.com y obtendrá más asistencia.

Solución de problemas: Fax de Internet

Si tiene problemas para enviar un fax de Internet, primero verifique que el dispositivo esté conectado a la red y funcione como impresora, llevando a cabo los pasos siguientes:

- Compruebe el cable de red en la parte posterior del dispositivo.
- Envíe una página de prueba desde el PC al dispositivo.
- Si está conectada vía TCP/IP, intente ejecutar un comando PING desde la estación de trabajo al dispositivo.

Configure el dispositivo en la red o resuelva los problemas de red antes de intentar utilizar la función Fax de Internet. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar el dispositivo en la red, consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.

Asegúrese de que Fax de Internet esté instalado correctamente en el dispositivo.

En el dispositivo, compruebe que exista una función de Fax de Internet en la pantalla del dispositivo y que no esté atenuada y pueda seleccionarse.

Para ver el icono de la función Fax de Internet, es posible que tenga que pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.

Instale Fax de Internet antes de continuar. Para obtener instrucciones, consulte [Fax de Internet](#) en la página 283.

Nota: si ha activado Fax de Internet, pero el icono no está disponible o aparece atenuado. Para activar esta función, acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18. En la función **Herramientas**:

- Pulse **[Configuración de servicios]** y **[Servicios opcionales]**.
- Pulse **[Fax de Internet]**.
- Aparece la pantalla **Servicio de fax de Internet**. Seleccione **[Activar]** y pulse **[Guardar]**.

Imprima el informe de configuración para comprobar que se han configurado correctamente las opciones de Fax de Internet en el dispositivo.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, consulte los datos de **Configuración de la red**. Verifique que la dirección del servidor SMTP sea correcta y que el nombre del dominio TCP/IP, el nombre del host y los parámetros de DNS estén correctamente configurados. Compruebe que la dirección del servidor POP3 sea correcta.

¿Están correctamente configuradas las opciones de Fax de Internet?

Para obtener instrucciones, consulte [Fax de Internet](#) en la página 283.

Desde una aplicación cliente de correo electrónico del escritorio, envíe un mensaje de correo electrónico de prueba a la nueva cuenta de correo creada en el servidor SMTP para el dispositivo. Inicie la sesión en el servidor de correo con el nombre de cuenta y la clave nuevos para comprobar que el servidor ha recibido el mensaje.

Nota: las aplicaciones de correo web son muy cómodas para entrar en el servidor de correo y comprobar si se ha recibido correo electrónico.

¿Se ha recibido el fax de Internet (correo electrónico) en el servidor SMTP?

Detalles de SMTP que deben comprobarse

- ¿Son correctos el nombre de cuenta y la clave del dispositivo?
- ¿Se ha bloqueado el servidor de correo?
- Solicite al administrador de SMTP que confirme que no se han encontrado errores, y busque mensajes rebotados en la dirección “Responder a” del dispositivo.
- Verifique que el tamaño del mensaje no supere el límite de tamaño de mensaje o de adjunto configurado en el servidor SMTP.

- Compruebe que el servidor de correo electrónico esté configurado para aceptar correo SMTP, ya que no todos los servidores están configurados para ello. El dispositivo requiere acceso a un servidor de correo electrónico que esté configurado para SMTP.
- Verifique si existen direcciones de host restringidas en el servidor SMTP. Verifique que el dispositivo no sea un host restringido.
- Resuelva los problemas de la ruta de red al servidor SMTP. Tal vez necesite llevar a cabo un análisis de la red.

Errores de POP3

Si tiene problemas con la recepción de mensajes de Fax de Internet en el dispositivo, verifique que los detalles de la dirección POP3 se hayan configurado correctamente.

En el dispositivo:

1. Pulse el icono de la función **[Fax de Internet]**.
2. Introduzca la dirección de Fax de Internet del dispositivo (la dirección de correo electrónico configurada en Servicios de Internet).
3. Pulse el botón **[Agregar]** y, seguidamente, **[Cerrar]**. Coloque un documento en el alimentador de documentos y pulse el botón verde Comenzar. El documento se debe recibir como un trabajo de Fax de Internet. Si esto no ocurre, verifique que los detalles de la dirección del servidor POP3 se hayan configurado correctamente en Servicios de Internet.

Compruebe el funcionamiento de la cuenta SMTP y POP3 del dispositivo del siguiente modo:

1. En una estación de trabajo conectada a la red, configure el correo electrónico con el mismo servidor SMTP y POP3 y cuenta (con claves) que el dispositivo.
2. Envíese un mensaje de correo electrónico a usted mismo.
3. Si el mensaje llega a su bandeja de entrada, la cuenta del dispositivo para los servidores SMTP y POP3 es válida.
4. Si sigue habiendo algún problema, busque en el servidor SMTP direcciones de host restringidas que podrían impedir la recepción de correo del dispositivo. Otras posibilidades son que un servidor de autenticación interfiera en el proceso de conexión del dispositivo al servidor de correo o que el cliente de correo del dispositivo no funcione correctamente. Si logra enviar correo a un servidor de correo no sujeto a autenticación, puede eliminar la posibilidad de un error de funcionamiento por parte del cliente.

Si el fallo requiere investigación, consulte el sitio web de Xerox en www.xerox.com y obtendrá más asistencia.

Solución de problemas: Fax de servidor

Si tiene problemas para enviar un fax de servidor, verifique primero que el dispositivo esté conectado a la red y que funcione como una impresora, llevando a cabo los pasos siguientes:

- Compruebe el cable de red en la parte posterior del dispositivo.
- Envíe una página de prueba desde el PC al dispositivo.
- Si está conectada vía TCP/IP, intente ejecutar un comando PING desde la estación de trabajo al dispositivo.

¿Funciona el dispositivo en la red como una impresora?

Configure el dispositivo en la red o resuelva los problemas de red antes de intentar utilizar la función Fax de servidor. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar el dispositivo en la red, consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.

Asegúrese de que Fax de servidor esté instalado correctamente.

En el dispositivo, compruebe que exista una función de Fax de servidor en la pantalla del dispositivo y que no esté atenuada y pueda seleccionarse.

Para ver el icono de la función Fax de servidor, es posible que tenga que pulsar el botón **<Página principal de Servicios>**.

¿Está disponible el botón Fax en el dispositivo?

Instale Fax de servidor antes de continuar. Para obtener instrucciones, consulte [Fax de servidor](#) en la página 313.

Nota: si ha activado Fax de servidor, pero el icono aparece atenuado o el servicio no está disponible.

Para activar esta función, acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema.

Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18. En la función **Herramientas**:

- Pulse **[Configuración de servicios]** y **[Servicios opcionales]**.
- Pulse **[Fax de servidor]**.
- Aparece la pantalla **Servicio de fax de servidor**. Seleccione **[Activar]** y pulse **[Guardar]**.

Comprobación de la correcta configuración de las opciones de Fax de servidor en el dispositivo mediante la impresión del informe de configuración

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. En el informe, consulte los datos de Configuración de fax de servidor. Verifique que el protocolo sea correcto y que el nombre del servidor y la ruta al depósito de fax estén correctamente configurados.

¿Están correctamente configuradas las opciones de Fax de servidor?

Configure las opciones de Fax de servidor antes de continuar. Para obtener instrucciones, consulte [Fax de servidor](#) en la página 313.

Compruebe la configuración del servidor de fax de otro fabricante.

1. En el servidor de fax, desactive el servicio para que no intente recoger faxes nuevos del depósito de faxes. Esto dependerá del producto en particular, pero a menudo se puede detener el servicio correspondiente. Consulte las instrucciones del fabricante que se suministran con el software del servidor de fax para realizar la tarea.
2. Envíe un fax de prueba desde el dispositivo.
3. Compruebe la ubicación en el servidor donde se creó el depósito de faxes. Verifique que se haya creado un directorio con la extensión .XSM y que el mismo contenga los archivos TIFF correctos (uno por cada página de fax enviado).

¿Contiene archivos TIFF el depósito de faxes?

Si el depósito de faxes contiene los archivos TIFF, el dispositivo ha finalizado la tarea con éxito. El problema reside en el servidor de fax externo. Asegúrese de que el servidor esté configurado correctamente y que la ruta al depósito de faxes esté definida. Consulte las instrucciones del fabricante que se suministran con el software del servidor de fax para realizar la tarea.

Compruebe la cuenta de usuario y el depósito de faxes.

1. Compruebe que la cuenta de usuario y la clave creadas para la función Fax de servidor sean correctas y dispongan de derechos (permisos) suficientes para grabar archivos y crear directorios en el directorio (el depósito de faxes).
2. Intente conectarse al depósito de faxes desde otro PC con la cuenta de usuario y clave del dispositivo. Intente crear un directorio y eliminarlo. Si no puede hacerlo, compruebe los permisos de la cuenta de usuario.

Si el fallo requiere investigación, consulte el sitio web de Xerox en www.xerox.com y obtendrá más asistencia.

Solución de problemas: Fax interno

Si tiene problemas con el Fax interno, verifique primero que el dispositivo funciona con su configuración existente; para ello, realice una fotocopia en el dispositivo.

¿Funciona el dispositivo?

Resuelva los problemas mecánicos antes de intentar utilizar el fax interno. Si necesita asistencia técnica, consulte el sitio web www.xerox.com.

Asegúrese de que Fax interno esté instalado correctamente.

En el dispositivo:

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Servicios opcionales]**.
3. Pulse **[Fax interno]**. Aparece la pantalla **Servicio de fax interno**.

4. Debe figurar como **[Activar]**. Si no está activado o aparece la pantalla de instalación de fax, consulte las instrucciones para configurar el fax interno en [Fax interno](#) en la página 295.

Comprobar que las opciones del fax están configuradas correctamente

Asegúrese el dispositivo se haya configurado con el número de fax (teléfono) correcto.

En el dispositivo

Nota: para configurar esta función o estas opciones acceda a la función **Herramientas** como administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema](#) en la página 18.

1. En la función **Herramientas**, pulse **[Configuración de servicios]**.
2. Pulse **[Configuración del fax]**.

Compruebe que se hayan llevado a cabo todos los pasos de configuración de las opciones de fax. Consulte [Fax interno](#) en la página 295.

Si el fallo requiere investigación, consulte el sitio web de Xerox en www.xerox.com y obtendrá más asistencia.

Solución de problemas: Contabilidad de red

Si tiene problemas con la contabilidad de red, verifique primero que el dispositivo esté conectada a la red y que funcione como una impresora, llevando a cabo los pasos siguientes:

- Compruebe el cable de red en la parte posterior del dispositivo.
- Envíe una página de prueba desde el PC al dispositivo.
- Si está conectada vía TCP/IP, intente ejecutar un comando PING desde la estación de trabajo al dispositivo.

¿Funciona el dispositivo en la red como una impresora?

Configure el dispositivo en la red o resuelva los problemas de red antes de intentar utilizar la función Contabilidad de red. Para obtener instrucciones sobre cómo configurar el dispositivo en la red, consulte [Activación de TCP/IP y HTTP en el dispositivo](#) en la página 20.

Asegúrese de que Contabilidad de red esté instalada correctamente.

En el dispositivo, pulse el botón **<Página principal de Servicios>** y pulse cualquiera de los iconos de las funciones de la pantalla.

¿Solicita el dispositivo el nombre de usuario y la ID de cuenta?

Compruebe que Contabilidad de red esté instalada y activada antes de seguir adelante.

Para imprimir un informe de configuración:

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.

2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Se imprimirá el informe de configuración. Compruebe en el encabezado **Opciones instaladas** del informe si **Contabilidad de red** está instalada/activada.

Para obtener instrucciones acerca de la instalación y activación de la función de contabilidad de red, consulte [Contabilidad de red](#) en la página 355. Observe que es posible instalar la contabilidad de red sin activarla.

Finalmente, reinicie el dispositivo con el botón de encendido/apagado. Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar el botón de encendido y apagado, haga clic en el botón Menú anterior situado en la parte superior de la página y a continuación en el botón de encendido y apagado.

Pruebe la comunicación entre el servidor de contabilidad de red y el dispositivo

En el servidor de contabilidad de red:

1. Abra el navegador web e introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones, y pulse **[Intro]**.
2. Deberían aparecer las páginas web de Servicios de Internet del dispositivo. Si esto no ocurre, verifique las opciones de la dirección IP del dispositivo. Si no dispone de un navegador web, para probar la conectividad ejecute un comando PING de la dirección IP del dispositivo desde el servidor de contabilidad de red.
3. Verifique si el servidor de contabilidad de red está configurado correctamente. Consulte la documentación del fabricante del servidor de contabilidad de red para llevar a cabo estas tareas.

Direccionamiento IP dinámico y Contabilidad de red

Si se utiliza el direccionamiento TCP/IP dinámico, asegúrese de establecer tiempos de concesión amplios en el servidor DHCP para permitir paradas de mantenimiento normales. Si el dispositivo de repente deja de comunicarse con la solución de contabilidad de red, imprima un informe de configuración para verificar los parámetros de TCP/IP y asegurarse de que no hayan cambiado. También debería ejecutar un comando PING para comprobar que no haya cambiado la configuración del servidor.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
2. Seleccione la ficha **[Información de la máquina]**.
3. Pulse **[Imprimir informes]**.
4. Pulse **[Imprimir informe]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Si el fallo requiere investigación, consulte el sitio web de Xerox en www.xerox.com y obtendrá más asistencia.

Botón de encendido/apagado

El botón de encendido/apagado se encuentra en la parte frontal izquierda del dispositivo. Pulse el botón para encender la máquina. Si el dispositivo no muestra señales de encenderse (si no parpadea ninguna luz de la interfaz de usuario, por ejemplo), verifique el disyuntor y el cable de alimentación eléctrica situados en la parte posterior inferior derecha del dispositivo. El cable de alimentación eléctrica debe estar conectado al dispositivo y a una toma de corriente eléctrica.

Cuando apague el dispositivo, coloque el botón en la posición de apagado (O). La impresora se apagará rápidamente; no obstante, para asegurarse de que el sistema se ha apagado totalmente deberá observar la luz de actividad de red del controlador, situada en la parte posterior del dispositivo. Si la luz de actividad de red deja de parpadear, significa que el controlador y todo el sistema se han apagado.

Utilidad de administración de fuentes y Unicode

Existe un kit de fuentes Unicode para este dispositivo. Una vez instaladas las fuentes Unicode de acuerdo con las instrucciones que trae el kit, se contará con los juegos de caracteres necesarios para imprimir documentos en varios idiomas en un entorno de impresión SAP. Para pedir el kit, póngase en contacto con el personal de Xerox.

La utilidad de administración de fuentes se utiliza para administrar fuentes en una o más impresoras.

El proceso de administración implica descargar fuentes a las impresoras. Por ejemplo, es posible que tenga un logotipo o gráfico que utiliza una fuente concreta. Al descargar la fuente a la impresora, podrá imprimir el logotipo o gráfico con el tipo de letra adecuada y otros atributos, como el color y el peso. Descargar fuentes a la impresora también ayuda a mejorar el rendimiento y a reducir el tráfico de la red.

Las fuentes descargadas se pueden añadir, eliminar o exportar a un archivo. La utilidad también permite agregar o eliminar impresoras o ver listas de impresoras.

La utilidad está disponible sin coste alguno en la sección Asistencia y controladores en www.xerox.com

Unicode

Las fuentes Unicode 3.0 para SAP de Xerox permitirán la impresión de caracteres chinos, coreanos y japoneses de SAP mediante las siguientes fuentes:

- ANMDJ.ttf Andale Mono WT J (versión japonesa)
- ANMDJ.ttf Andale Mono WT J (versión coreana)
- ANMDS.ttf Andale Mono WT S (versión chino simplificado)
- ANMDS.ttf Andale Mono WT S (versión chino tradicional)

Unicode utiliza la Utilidad de administración de fuentes

Para obtener más información, consulte al representante de Xerox.

Índice

alfabético

Numerics

802.1X, 205

A

Acceso a la función Herramientas como administrador del sistema, 18
Acciones, 200
Activación de AppleTalk, 136
Activación de Escanear a buzón, 245
Activación de Fax de servidor, 314
Activación de Registro DNS dinámico, 78, 102
Activación de servicios, 26
Actualización de la lista de plantillas, 238
Actualización de software, 56, 367
 Actualización a través de USB, 370
 Actualización automática, 369
 Actualización manual, 57, 368
 Actualización mediante Servicios de Internet, 368
 Automática, 58
 Preparación para la actualización, 371
Administración de archivos - Configuración de buzones, 308
Administración de archivos - Normas de sondeo y buzones, 307
Administración de la alimentación de tensión, 16
Administrador del sistema
 Acceso a Servicios de Internet, 24
 Modificación de la clave, 24
Ahorro de energía, 50
Almacenamiento y reimpresión de trabajos, 54
Apagado, 16
AppleTalk
 Protocolo, 136
Archivo de clonación
 Instalación, 35
Archivo de Registro de auditoría

 descripción de suceso, 192
 estado, 193
 Estado de IIO (Sobrescritura inmediata de imágenes), 193
 ID de suceso, 192
 identificación del PC o Usuario, 193
 información de entrada, 193
Asistencia al cliente, 11
Asistente de contadores, 45
Asistente de suministros, 46
Asistente para la instalación, 17
Autenticación, 167
 Descripción general, 167
Autenticación de red
 Activación de la autenticación de la interfaz de usuario de web, 364
 Autenticación desactivada (si está disponible), 180
Autenticación del e-mail, 263
Autoridades de certificados de confianza, 203

B

Base de datos de información del usuario, 186
Bloque de mensajes de servidor (SMB), 220
BOOTP, 103
Botón de ahorro de energía, 16
Botón de encendido/apagado, 16

C

Cable de alimentación, 16
Cifrado de datos de usuario, 186
Clave de Herramientas del administrador, 29
Clonación, 32, 33
Cola de impresión de Apple, 97
Compresión Flate, 38
Compresión MRC, 38
Comprobación de la versión del software, 34
Conecte el cable Ethernet, 16
Conexión del dispositivo, 13
Conexión inicial, 16
Conexiones de red de Microsoft, 116
Configuración
 direccionamiento estático, 100
Configuración de autenticación, 168
 Activación de la autenticación de la interfaz de usuario de web, 179
 Autenticación local, 175
 Kerberos (Solaris), 170

- Kerberos (Windows 2000/2003), 171
- LDAP/LDAPS, 173
- NDS (Novell), 172
- SMB (Windows NT4 y Windows 2000/2003/2008), 172
- Xerox Secure Access, 176
- Configuración de autenticación (Autenticación de red), 169
- Configuración de Bindery, 138
- Configuración de E-mail, 265
- Configuración de Ethernet, 19, 71
- Configuración de HTTP, 25
- Configuración de la clave, 189
- Configuración de opciones de NetWare, 137
- Configuración de pantalla, 240
- Configuración de red, 100
- Configuración de servicio personalizado, 42
- Configuración de servicios, 28
- Configuración de servicios extensibles, 341
- Configuración de SMart eSolution, 43
- Configuración del controlador de impresión, 153
- Configuración del direccionamiento IP estático, 100
- Configuración del sistema, 21
- Configuración DNS/DDNS, 78, 102
- Configuración general, 29, 71
- Configuración rápida, 13
- Contabilidad de red, 355
 - Activación del controlador de impresora para Mac, 358
 - Activación del controlador de impresora para Windows, 357
 - Activación y configuración, 355
 - Configuración, 356
- Contabilidad estándar de Xerox, 347
 - Activación de XSA en el controlador de impresora para Apple Macintosh, 353
 - Activación de XSA en el controlador de impresora para Windows, 352
 - Activar, 348
 - Agregar usuario nuevo, 348
 - Creación de una cuenta de grupo, 350
 - Creación de una cuenta general, 349
 - Informe y restablecimiento de límites del usuario, 351
- Contadores de uso, 49, 64
- Controlador de impresión
 - Windows 2000 Professional, 155
 - Windows 2000/2003 Server, 152
- Controladores de impresión, 151

- Apple Macintosh 10.X, 164
- Asistente para agregar impresoras de Windows, 152
- Instalador de impresoras Xerox, 152, 161
- Microsoft Windows 2000 Professional, 155
- Windows Vista, 161
- Windows XP, 158
- Copia de seguridad de trabajos guardados, 54
- Creación de un buzón nuevo, 246

D

- Denominación de archivos personalizados, 238
- Depósito de conjunto de plantillas remoto, 241
- Depósitos
 - Protocolo de transferencia de archivos (FTP), 217
- Descripción, 70
- Descripción de suceso, 192
- Descripción del dispositivo, 26
- Descripción general
 - Panel de control, 15
- Descripción general de Autorización, 168
- Descripción general de Configuración, 70
- Descripción y alertas, 63
- DHCP, 103
- DHCP/Autonet, 103
- Dirección IP
 - Cómo comprobar, 21
- Dirección IP dinámica
 - Entorno Windows, 77
- Direccionamiento dinámico
 - Configuración, 102
 - Configuración DNS/DDNS, 78, 102
 - Registro DNS dinámico, 78, 102
- Direccionamiento IP estático
 - Configuración, 100
 - Entorno Windows, 76
 - Verificación, 101
- Direcciones automáticas, 106
- Direcciones de e-mail, 263
- Direcciones LDAP, 270
 - Asignaciones de usuario, 272
 - Contextos, 272
- Dispositivo de interfaz de otro fabricante, 56

E

- E-mail, 245, 263
 - Activar E-mail, 264

- Ajuste del diseño, 268
- Configuración de E-mail, 265
- Configuración de un servidor SMTP, 264
- Escanear a e-mail, 267
- Filtro de dominio, 280
- General, 265, 287
- Opciones avanzadas, 267
- Opciones de archivado, 268
- Opciones de imagen de e-mail, 268
- En línea/Fuera de línea, 55
- Encendido, 16
- Entorno Windows 2000/2003/XP/Vista, 76
- Escaneado de flujo de trabajo, 215
- Escaneado de trabajos
 - Aplicación de opciones prefijadas de fábrica, 238
 - Autenticación de la máquina, 215
 - Depósito de archivos, 216
 - Opciones generales, 224
 - Plantilla prefijada, 228
- Escanear a base, 259
 - Configuración de Escanear a base, 260
- Escanear a buzón, 245
 - Archivos, 253
 - Capacidad, 252
 - Carpetas, 254
 - Configuración, 252
 - Descripción general, 245
 - Normas de escaneado, 255
 - Personalizar opciones, 247
 - Uso, 255
- Estado, 63, 193
- Estado de IIO (Sobrescritura inmediata de imágenes), 193

F

- Fax de Internet, 245, 263, 283
 - Activar, 284
 - Autenticación y autorización, 283
 - Configuración de las opciones prefijadas, 287
 - Configuración de parámetros de POP3, 286
 - Configuración de una dirección de SMTP, 285
 - Direcciones de fax de Internet, 283
 - Filtro de dominio, 291
 - Uso de originales de varios tamaños, 283
- Fax de LAN, 325
 - Activación de Fax de LAN (Controladores de impresión para Windows), 325
 - Utilizar el fax de LAN, 326

- Fax de servidor, 313
 - Autenticación y autorización, 313
 - Configuración de las opciones prefijadas, 321
 - Configuración de un depósito de Fax de servidor, 314
 - Configuración de un depósito de faxes mediante FTP, 315
 - Configuración de un depósito de faxes mediante HTTP/HTTPS, 319
 - Configuración de un depósito de faxes mediante NetWare, 316
 - Configuración de un depósito de faxes mediante SMB, 317
 - Configuración de un depósito de faxes mediante SMTP, 321
- Fax interno, 295
 - Configuración de fax diferido, 297
 - Configuración de los valores prefijados de faxes, 298
 - Configurar el fax interno, 302
 - Informes de fax, 308
 - Instalación del kit de hardware de fax, 295
 - Pantallas de configuración del fax, 296
 - Prefijados de faxes entrantes, 303
 - Prueba de la conexión de fax, 296
 - Reenvío de faxes, 309
 - Valores prefijados de transmisión de fax, 305
- Fecha y hora, 35
 - Utilización de NTP, 36
- Filtros IP, 189
- FTP, 217
- FTP (File Transfer Protocol), 217
- Función de compresión, 237, 251

G

- Gestión de trabajos, 39
- Gestión del Certificado digital de la máquina, 193
 - Creación de un certificado digital, 195
- Grupos de hosts, 199
- Grupos de protocolos, 200

H

- HTTP, 131
- HTTP/HTTPS, 217, 222

I

- ID de suceso, 192

- Identificación del PC o Usuario, 193
- Impresión AS400 mediante LPR (CRTOUTQ), 141
- Impresión de un informe de configuración, 18
- Impresión LPR de Apple, 92
- Impresión LPR en Windows NT, 118
- Impresión TCP/IP sin procesar, 120
- Impresión TCP/IP sin procesar en AS400, 140
- Imprimir, 68
- Información de entrada, 193
- Información de facturación, 49, 64
- Informe de configuración, 29, 71
- Instalación de los controladores de impresión, 28
- Instalación de red, 75
- Instalador de impresoras Xerox, 152, 161
- Internacionalización, 40
- IP Sec, 197
- IPv4, 104
- IPv6, 105

L

- LDAP, 124
 - Asignaciones de usuario, 126
 - Configuración de un servidor, 124
 - Contextos, 126
 - Filtros personalizados, 129
- Libreta de direcciones, 70
- Libreta de direcciones interna (LDAP), 270
- Libreta de direcciones pública, 276
 - Agregar nombres nuevos, 277
 - Crear una libreta de direcciones pública, 278
 - Descargar una libreta de direcciones de prueba, 278
 - Editar un nombre, 277
 - Eliminar todos los nombres, 279
 - Eliminar un nombre, 277
 - Exportar la Libreta de direcciones pública, 279
 - Importar una libreta de direcciones, 278
- Libreta de direcciones pública (LDAP), 270
- Límites de uso, 350, 351
- LPR/LPD, 118

M

- Método de interfaz de usuario gráfica en Solaris 2.x, 145
- Método de interfaz de usuario gráfica en un cliente HP-UX (Versión 10.x), 143

- Método de interfaz de usuario gráfica en un entorno SCO UNIX, 147
- Método tty en Solaris 2.x, 146
- Método tty en un cliente HP-UX (Versión 10.x), 144
- Método tty en un entorno SCO UNIX, 147

N

- NDPS/NEPS, 138
- NetBEUI sobre IP, 89
- NetBIOS sobre IP, 85
- NetWare
 - Protocolo, 137
- NetWare NCP (NetWare Core Protocol), 217, 218
- Normas de seguridad, 198
- Notificación de alertas, 47
 - Alertas de e-mail, 47
 - Alertas de la interfaz de usuario de la máquina, 49
- NTP, 134

O

- Opciones de imagen, 37
- Opciones de imagen de escaneado de trabajos, 236, 251
- Opciones de PDF y PDF/A, 37
- Opciones de Recepción por Internet, 289
- Opciones prefijadas de DHCP (protocolo de configuración dinámica de host), 106

P

- Página Configuración, 29
- Página de bienvenida, 22
- Panel de control, 15
- Parámetros del modo de suspensión, 41
 - Parámetros avanzados, 41
- PDF que admite búsquedas, 37
- PDF/A que admite búsquedas, 37
- POP3, 130
- Portada, 50
- Prefijados de Estado de trabajos, 53
- Procedimientos para la impresión TCP/IP sin procesar en AS400 en el puerto 9100, 140
- Programar Sobrescritura bajo pedido, 212
- Propiedades, 70
- Protocolo de anuncio de servicio (SAP), 138
- Protocolo de transferencia de archivos, 217

Protocolos de impresión, 30
Puerto de Ethernet, 19
Puerto USB de impresora, 375

R

Registro de auditoría, 190
Registro DNS dinámico, 78, 102
Reimprimir trabajos guardados, 331
 Activación de Guardar trabajo para
 reimpresión, 333
 Activar, 331
 Administrar carpetas, 335
 Copia de seguridad de trabajos, 334
 Guardar un trabajo, 336
 Restaurar trabajos, 334
Reinicio rápido, 17
Restauración de trabajos guardados, 55

S

Seguridad, 181
Seguridad en Xerox, 182
Series WorkCentre de Xerox, 10
Servicios de directorio NetWare (NDS), 138
Servicios de Internet, 21, 61
 Acceso a Servicios de Internet, 62
 Alertas, 63
 Asistencia, 73
 Reiniciar la máquina, 64
Servicios de web de escaneado, 227
Servicios personalizados, 339
 Opciones de validación, 339
Servicios web para dispositivos (WSD), 345
 Activar, 345
Servidor proxy, 133
Servidores de validación, 225
SLP
 Configuración, 108
SMB (Server Message Block), 217
SMTP (Protocolo de transferencia sencilla de
 correo), 122
SNMP
 Opciones avanzadas, 112
SNMP (Protocolo simple de administración de
 redes), 110
SNMP v1/v2
 Configuración, 110
SNMP v3
 Configuración, 111

Sobrescritura bajo pedido, 209
Sobrescritura de imagen
 Sobrescritura de imágenes en la red, 211
Sobrescritura inmediata de imágenes, 213
Solución de problemas, 377
 Botón de encendido/apagado, 388
 Contabilidad de red, 386
 E-mail, 379
 Escaneado de trabajos, 377
 Escaneado mediante FTP, 378
 Escaneado mediante HTTP(S), 379
 Escanear a través de NCP, 379
 Escanear a través de SMB, 379
 Fax de Internet, 381
 Fax de servidor, 383
 Fax interno, 385
SSDP, 115
SSDP (Protocolo de detección sencilla de
 servicio), 115
Suministros, 64
 Bandejas, 65

T

TCP/IP y HTTP, 20, 131
Tiempo de espera del sistema, 208
Trabajos, 66
 Trabajos activos, 66
 Trabajos guardados, 66

U

Unicode, 388
UNIX, 143
 Cliente HP-UX (Versión 10.x), 143
 CUPS (Sistema de Impresión Común de
 UNIX), 147
 Entorno SCO UNIX, 146
 Solaris 2.x, 145
Utilidad de administración de fuentes y
 Unicode, 388

V

Valor prefijado de Funciones, 51
Ver
 archivo de registro de auditoría, 191
Verificación de la dirección IP, 76, 101
Versión del software del sistema, 368
Vista frontal, 14

W

Windows 2000/2003 con AppleTalk, 82

Windows con conexiones de red de Microsoft (R), 85

WINS, 116

WSD, 135

X

Xerox Secure Access, 361

 Acceso a la Configuración de
 autenticación, 362

 Configurar en el dispositivo, 363

 Secure Access y contabilidad, 361

 Uso de Secure Access, 365