

Xerox[®] WorkCentre[®] 6025 **Color Multifunction Printer** Imprimante multifonction couleur User Guide Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Svenska Dansk Suomi

Svenska	Användarhandbok
Dansk	Betjeningsvejledning
Suomi	Käyttöopas
Norsk	Brukerhåndbok
Русский	Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά

Română

Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordé ci-après, y compris sans aucune limite, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, les écrans, les aspects, etc.

Xerox[®] et Xerox and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] et Mobile Express Driver[®] sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM™, Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] et PostScript[®] sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. AirPrint et le logo d'AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.

HP-GL[®], HP-UX[®] et PCL[®] sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM[®] et AIX[®] sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] et Windows Server[®] sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] Novell Distributed Print Services[™] sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SGI[®] et IRIX[®] sont des marques déposées de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] et McAfee ePO[™] sont des marques ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

UNIX[®] est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

PANTONE[®] et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc.

Version du document 1.2: Novembre 2015

BR9751_fr

Contents

1 Sécurité

Notice de sécurité	10
Sécurité électrique	11
Directives générales	11
Cordon d'alimentation	12
Arrêt d'urgence	12
Sécurité d'utilisation	13
Consignes d'utilisation	13
Émission d'ozone	13
Emplacement de l'imprimante	14
Consommables pour l'imprimante	14
Sécurité de maintenance	15
Symboles apposés sur l'imprimante	16
Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité	17
Fonctions	19
Eléments de l'imprimante	20
Vue avant	20
Vue arrière	21
Panneau de commande	21
Pages d'informations	24
Impression de pages d'informations de l'imprimante depuis un ordinateur	24
Impression de pages d'informations de l'imprimante depuis le panneau de commande	24
Mode économie d'énergie	25
Modification des paramètres du mode d'économie d'énergie à partir du panneau de	_
commande	25
Sortie du mode économie d'énergie	25
Fonctions d'administration	26
Modification du mot de passe de verrouillage du panneau	26
Informations d'utilisation de l'imprimante	26
Xerox® CentreWare® Internet Services	27
Informations complémentaires	28
Installation et configuration	29
Présentation de l'installation et de la configuration	30
Choix d'un emplacement pour l'imprimante	31
Connexion de l'imprimante	32
Choix d'une méthode de connexion	32
Connexion à un ordinateur par câble USB	33
Connexion à un réseau sans fil	34
Connexion à Wi-Fi Direct	37
Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande	37
Installation des logiciels	38
Système d'exploitation requis	38

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows	.39
Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows	. 39
Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh US X 10.5 et version	
ulterieure	.40
Installation des pilotes à Imprimante sous Macintosn	.42
Configuration des paramètres réseau	.43
A propos des adresses TCP/IP et IP	43
Attribution de l'adresse IP de l'imprimante	.43
Préparation de l'imprimante pour la numérisation	.46
Configuration de la Configuration générale à l'aide des Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	47
Affichage des informations sur l'imprimante	.47
Configuration des paramètres magasin	.47
Configuration des valeurs par défaut de l'imprimante	.48
Réinitialisation de l'imprimante	.48
Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande	.49
Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande	.49
Utilisation de l'Assistant de démarrage	.49
Configuration des paramètres système	. 50
Configuration du format et du type de papier	.52
Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	53
Ouverture du menu Sécurité	53
Configuration des paramètres de sécurité administratifs	53
Configuration de la liste d'accès hôte	54
Gestion des Certificats	56
Configuration d'AirPrint	. 58
Configuration de la numérisation	.60
Présentation de la configuration de la numérisation	.60
Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur	61
Configuration de la numérisation vers un serveur FTP	.64
Configuration de la numérisation vers une adresse électronique	65
Configuration de la numérisation via USB	65
Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web	66

4 Papiers et supports

4

Supports pris en charge	68
Commande de papier	68
Instructions générales sur le chargement des supports	68
Supports pouvant endommager l'imprimante	69
Conseils pour le stockage du papier	69
Types et grammages de support pris en charge	70
Formats de support pris en charge	70
Formats de support personnalisés pris en charge	70
Chargement du papier	71
Chargement du papier	71
Chargement du papier dans le départ manuel	74
Impression sur des papiers spéciaux	76
Impression d'enveloppes	77
Impression d'étiquettes	80
Impression sur un support cartonné glacé	81

5	Impression	83
	Présentation de la fonction d'impression	84
	Sélection des options d'impression	85
	Options d'impression Windows	85
	Options d'impression sous Macintosh	87
	Options de l'impression Xerox Mobile	88
	Impression à l'aide de Wi-Fi Direct	88
	Impression avec AirPrint	88
	Impression à partir d'un périphérique mobile Mopria	88
	Utilisation des formats papier personnalisés	89
	Définition des formats personnalisés	89
	Impression sur du papier de format personnalise	
	Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)	92
	Configuration de l'impression recto verso	92
	Chargement au papier pour l'Impression recto verso manuelle	93
	Impression depuis un lecteur flash USB	94
6	Copie	95
	Réalisation de copies	96
	Copie d'une carte d'identité	98
	Sélection des options de copie	99
	Paramètres de base	100
	Paramètres de qualité image	103
	Réglages de la mise en page de l'image	104
	Modification des options de copie par défaut	105
	Modification du mode couleur	105
	Modification du niveau d'exposition automatique	105
	Modification de l'équilibrage des couleurs	106
7	Numérisation	107
	Numérisation à l'aide de la glace d'exposition	108
	Chargement des documents pour la numérisation	108
	Numérisation vers un lecteur USB	109
	Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur connecté par USB	110
	Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau	111
	Partage d'un dossier sous Windows	111
	Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure	112
	Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet	
	Services	113
	Numerisation vers un aossier sur un ordinateur reseau	113
	INUMERISATION VERS UNE CARESSE ELECTRONIQUE	114
	Numerisation Vers un serveur FTP	115
	numerisation a images vers une application nebergee sur un ordinateur connecté par USB.	116
	Numerisation d'une image dans une application	116
	Numérisation d'une image sous Windows Vista ou Windows 7	011 117
	Numérisation d'une image sous Windows XP	117

Sélection des paramètres de numérisation	118
Paramétrage du format de fichier	
Sélection du mode couleur	118
Sélection de la résolution de numérisation	118
Spécification du format de l'original	119
Modification de la luminosité de l'image (Eclaircir/Foncer)	119
Réglage de la netteté	
Modification du niveau d'exposition automatique	
Definition des marges	
Modification des paramètres de numérisation par défaut	
Paramétrage de l'option Numérisation vers réseau	
Paramétrage du format de fichier	
Modification du mode couleur	
Selection de la resolution de numerisation	
Spécification du format de l'original	۱ ∠ ۱
Modification de la luminosité de l'image (Eclaireir/Eoncor)	
Réalage de la petteté	122
Modification du niveau d'exposition automatique	
Définition des marges	
Paramétrage du format de fichier TIFF	
Paramétrage de la compression d'image	
Paramétrage de la taille maximum des courriels	
Maintonanco	175
Maintenance	123
Nettoyage de l'imprimante	126
Précautions générales	126
Nettoyage du scanner	127
Nettoyage de l'extérieur	
Nettoyage de l'intérieur	129
Procédures de réglage et de maintenance	133
Calage des couleurs	133
Réglage du type de papier	
Réglage du rouleau de transfert (BTR)	
Réglage du fuser	
Rafraichissement du rouleau de transfert	
Reglage de l'altitude	
Cartouches de toner	
Précautions générales	
Remplacement des cartouches de toner	
Rafraichissement du toner	
Nettoyage au developpeur	
Commande de consommables	
Consommables/fournitures	
Quana raut-II commanaer aes consommables ?	
Recycluge des consommables	
Gestion de l'imprimante	140
Verification du nombre de pages	
Modification du mot de passe de verrouillage du panneau	140
Déplacement de l'imprimante	141

Imprimante multifonction Xerox[®] WorkCentre[®] 6025 Guide de l'utilisateur

9 Résolution des incidents

145

Dépannage général	146
L'imprimante ne s'allume pas	146
L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension	146
L'imprimante n'imprime pas	147
L'impression est trop lente	148
L'imprimante émet des bruits inhabituels	148
De la condensation s'est formée dans l'imprimante	148
Incidents papier	149
Réduction des incidents papier	149
Emplacement des incidents papier	151
Dégagement des incidents papier	152
Résolution des incidents papier	157
Problèmes de qualité d'impression	159
Contrôle de la gualité d'impression	
Résolution des problèmes de qualité d'impression	160
Pour obtenir de l'aide	165
Messages d'erreur et d'état	165
Alertes PrintingScout	165
Assistant de support en ligne	165

A Spécifications

167

175

Fonctions standard	168
Spécifications matérielles	169
Dimensions et poids	169
Espace total requis	169
Espace de dégagement requis	169
Spécifications relatives aux conditions ambiantes	170
Température	170
Humidité relative	170
Altitude	170
Spécifications électriques	171
Tension et fréquence d'alimentation	171
Consommation électrique	171
Système satisfaisant aux exigences du programme Energy Star	171
Spécifications relatives aux performances	172
Spécifications du contrôleur	173
Processeur	173
Mémoire	173
Interfaces	173

B Informations relatives aux réglementations

Réglementations de base17	'6
États-Unis - Réglementations FCC17	'6
Canada	'6
Union européenne17	7
Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les	
appareils de traitement d'images (Lot 4)17	′7

Allemagne	180
Turquie - Réglementation RoHS	180
Informations relatives aux réglementations concernant la carte réseau sans-fil 2,4 GHz	180
Réglementations concernant la copie	
États-Unis	181
Canada	183
Autres pays	
Fiches de données de sécurité	184

C Recyclage et mise au rebut

Tous les pays	186
Amérique du Nord	187
Union européenne	188
Environnement domestique	
Environnement professionnel	188
Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries	189
Remarque concernant le symbole applicable aux batteries	189
Retrait de la batterie	189
Autres pays	190

Sécurité

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Notice de sécurité	10
•	Sécurité électrique	11
•	Sécurité d'utilisation	13
•	Sécurité de maintenance	15
•	Symboles apposés sur l'imprimante	16
•	Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité	17

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante Xerox.

Notice de sécurité

Veuillez lire ces instructions attentivement avant d'utiliser votre imprimante. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante.

L'imprimante et les consommables Xerox[®] ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Celles-ci incluent l'évaluation et la certification par l'agence de sécurité, et la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.

Les tests concernant la sécurité et la performance de ce produit ont été vérifiés en utilisant uniquement du matériel Xerox[®].

Remarque : Des modifications non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou connexions de périphériques externes, peuvent affecter la certification du produit. Pour de plus amples informations, prenez contact avec votre représentant Xerox.

Sécurité électrique

Cette section aborde les points suivants :

•	Directives générales	1	1
•	Cordon d'alimentation	1	2
•	Arrêt d'urgence	1	2

Directives générales



AVERTISSEMENTS:

- Veillez à ne pas insérer d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Tout contact avec un élément électrique ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne retirez jamais les capots ou protections fixés par des vis, sauf lors de l'installation d'équipements en option et lorsque des instructions spécifiques vous y invitent. L'imprimante doit être mise hors tension lors de telles installations. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les capots et protections pour installer un équipement en option. À l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces capots ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.

Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- L'imprimante émet de la fumée ou sa surface est exceptionnellement chaude.
- L'imprimante émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- L'imprimante entraîne le déclenchement d'un disjoncteur, d'un fusible ou de tout autre dispositif de sécurité.

Si l'une de ces situations survient, procédez comme suit :

- 1. Mettez l'imprimante immédiatement hors tension.
- 2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- 3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

Cordon d'alimentation

Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.

 Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que chaque extrémité du cordon est fermement branchée. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.



- AVERTISSEMENT : Pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, n'utilisez pas de rallonges, barrettes multiprises ou prises électriques pendant plus de 90 jours. Lorsqu'une prise murale permanente ne peut pas être installée, utilisez une seule rallonge au calibre requis, assemblée en usine, par imprimante ou imprimante multifonctions. Respectez toujours les codes nationaux et locaux en matière de construction, prévention d'incendies et installations électriques, en ce qui concerne la longueur de la rallonge, la grosseur des conducteurs, la mise à la terre et la protection.
- Evitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.
- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Ne branchez ni ne débranchez le cordon d'alimentation lorsque l'interrupteur est en position Marche.
- Remplacez le câble d'alimentation lorsqu'il est usé ou endommagé.
- Pour éviter tout risque d'électrocution et pour ne pas endommager le câble d'alimentation, saisissez le câble d'alimentation par la prise pour le débrancher.

Le câble d'alimentation est attaché à l'imprimante sous forme de dispositif intégré, à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez déconnecter l'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation à partir de la prise murale.

Arrêt d'urgence

Si l'un des cas suivants se présente, éteignez l'imprimante immédiatement et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant autorisé de la maintenance Xerox pour corriger le problème si :

- L'équipement émet des odeurs inhabituelles ou fait des bruits étranges.
- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Un coupe-circuit mural, un fusible ou autre appareil de sécurité a été déclenché.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- Une partie de l'imprimante est endommagée.

Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies.

Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

Consignes d'utilisation

- Ne retirez aucun bac lorsqu'une impression est en cours.
- N'ouvrez pas les capots en cours d'impression.
- Ne déplacez pas l'imprimante en cours d'impression.
- N'approchez jamais vos mains, cheveux, cravate, etc., des rouleaux d'entraînement et de sortie.
- Des panneaux, démontables à l'aide d'outils, protègent les zones à risque à l'intérieur de l'imprimante. Ne pas démonter les panneaux de protection.
- Ne forcez jamais les dispositifs de verrouillage mécaniques ou électriques.
- N'essayez pas de retirer du papier coincé profondément à l'intérieur de la machine. Mettez rapidement la machine hors tension et contactez votre interlocuteur Xerox local.

AVERTISSEMENT : Les surfaces métalliques dans la zone du module four sont chaudes. Faites preuve de prudence lorsque vous supprimez des bourrages dans cette zone et évitez de toucher des surfaces métalliques.

Émission d'ozone

Cette imprimante émet de l'ozone pendant son fonctionnement normal. La quantité d'ozone produite dépend du volume de copies. L'ozone est plus lourd que l'air et n'est pas produit en quantité suffisante pour blesser qui que ce soit. Installez l'imprimante dans une pièce bien ventilée.

Pour plus d'informations concernant les États-Unis et le Canada, consultez le site www.xerox.com/environment. Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox ou consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Emplacement de l'imprimante

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment robuste pour supporter son poids. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section Spécifications physiques à la page 169.
- Veillez à ne pas bloquer ni couvrir les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures permettent d'assurer la ventilation et d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour l'exploitation et les interventions de maintenance.
- Placez l'imprimante dans une zone où l'accumulation de poussière est limitée.
- Veillez à ne pas exposer l'imprimante à des conditions extrêmes de température ou d'humidité.
- Ne placez pas l'imprimante à proximité d'une source de chaleur.
- Placez l'imprimante à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute exposition des composants photosensibles.
- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un climatiseur.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit pouvant être exposé à des vibrations.
- Pour des performances optimales, l'imprimante ne doit pas être utilisée à une altitude supérieure à celle indiquée dans la section Altitude à la page 170.

Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances de l'imprimante et compromettre la sécurité des utilisateurs.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur ou fournis avec le produit, les options et les consommables.
- Stockez tous les consommables conformément aux instructions fournies sur l'emballage ou le conteneur.
- Conservez tous les consommables hors de portée des enfants.
- N'exposez jamais une cartouche de toner/d'impression, un module photorécepteur ou des conteneurs de toner à une flamme vive.
- Lorsque vous manipulez des cartouches, de toner, par exemple, évitez tout contact avec la peau ou les yeux. Tout contact avec les yeux peut entraîner une irritation et une inflammation. N'essayez pas de décomposer la cartouche ; cette opération peut augmenter le risque de contact avec la peau ou les yeux.
- ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

Sécurité de maintenance

- Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- Utilisez un chiffon sec et non pelucheux pour procéder au nettoyage.
- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox[®], rendez-vous sur le site Web suivant :www.xerox.com/gwa.



AVERTISSEMENT :

N'utilisez pas de nettoyants aérosols. Les nettoyants aérosols présentent un risque d'explosion ou d'inflammabilité lorsqu'ils sont utilisés sur un équipement électromécanique.

Symboles apposés sur l'imprimante

Symbole	Description
	Avertissement : Signale un danger susceptible d'entraîner la mort ou des blessures graves.
	Attention : Signale une action obligatoire à entreprendre pour éviter d'endommager le système.
	Surface brûlante sur ou à l'intérieur du système. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.
	Ne pas brûler l'élément.
00:10	Ne pas exposer le module d'impression à la lumière pendant plus de 10 minutes.
()	Ne pas exposer le module d'impression à la lumière directe du soleil.
	Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.
<u>۲</u> ۲ ۲ 347°F ۲ 00:40%	Avertissement : Attendez que l'imprimante ait refroidi pendant la période préconisée avant de manipuler le fuser.
	Cet élément ne peut pas être recyclé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Recyclage et mise au rebut à la page 185.

Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

Pour obtenir davantage d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité concernant ce produit Xerox et ses consommables, contactez les services d'assistance client suivants :

États-Unis et Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376) Europe: +44 1707 353 434

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit aux États-Unis et au Canada, consultez le site www.xerox.com/environment.

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit en Europe, consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Fonctions

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Eléments de l'imprimante	20
•	Pages d'informations	
•	Mode économie d'énergie	25
•	Fonctions d'administration	
•	Informations complémentaires	

Eléments de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

•	Vue avant	. 20
•	Vue arrière	. 21
•	Panneau de commande	21

Vue avant



- 1. Extension du bac de sortie
- 2. Bac récepteur
- 3. Panneau de commande
- 4. Cache-document
- 5. Porte latérale
- 6. Glace d'exposition
- 7. Tige de nettoyage

- 8. Interrupteur
- 9. Bac papier
- 10. Guides de largeur
- 11. Barre coulissante
- 12. Guide de longueur
- 13. Port mémoire USB
- 14. Départ manuel

Vue arrière



- 1. Port USB
- 2. Bouton de déverrouillage de la porte arrière
- 3. Connecteur électrique

- 4. Porte arrière
- 5. Rouleau de transfert
- 6. Leviers de dégagement du rouleau du fuser

Panneau de commande

Le panneau de commande comprend un écran, des voyants d'état et des boutons servant à contrôler les fonctions disponibles sur l'imprimante.

Le panneau de commande fournit les éléments suivants :

- l'état de fonctionnement actuel de l'imprimante ;
- l'accès aux fonctions de copie, d'impression et de numérisation ;
- l'accès aux pages d'informations ;
- des invites à charger du papier, à remplacer les consommables et à résoudre les incidents papier ;
- l'affichage de messages d'erreur et d'avertissement.



Boutons et voyants du panneau de commande

Éléme nt	Symbole Écran/Panneau	Nom	Description
1	·	Voyant Wi-Fi	Ce voyant indique qu'une connexion sans fil a été établie entre l'imprimante et le routeur sans fil.
2		Bouton WPS	Pour établir une connexion sans fil, appuyez d'abord sur le bouton de l'imprimante puis sur le bouton du routeur sans fil.
3		Bouton Copier	Ce bouton permet d'accéder au menu Copier.
4		Bouton Copie carte d'identité	Ce bouton permet d'accéder au menu Copie carte d'identité.
5		Touches fléchées haut et bas	Pour naviguer dans les menus, les éléments et les options, appuyez sur ces boutons.
6		Touches fléchées gauche et droite	Pour naviguer dans les sous-menus et les champs, appuyez sur ces boutons.
7	ſij	Touche État travail	Ce bouton permet d'afficher une liste des travaux actifs ou terminés.
8	ì	Bouton Système	Ce bouton bascule l'affichage vers le menu Système.
9		Pavé alphanumérique	Ces boutons permettent d'entrer des caractères alphabétiques ou numériques.
10		Touche Annuler tout	Ce bouton permet d'effacer tous les paramètres actuels pour l'impression, la copie ou la numérisation et de les réinitialiser à leur valeur d'origine.
11	\bigotimes	Bouton Économie d'énergie	Ce bouton s'allume lorsque l'imprimante est en mode d'économie d'énergie. Si vous appuyez sur ce bouton, l'imprimante quitte le mode d'économie d'énergie.
12	\bigcirc	Touche Arrêt	Ce bouton annule le travail en cours.
13		Touche Marche	Ce bouton permet de lancer un travail de copie ou de numérisation.

Éléme nt	Symbole Écran/Panneau	Nom	Description
14		Voyant d'erreur	Ce voyant indique une condition d'erreur ou un avertissement nécessitant votre attention.
15	\Rightarrow	Voyant Prêt / Données	Le voyant vert est allumé lorsque l'imprimante est prête à recevoir des données, et clignote lorsqu'elle reçoit des données.
16		Touche C (Annuler)	Permet de supprimer les valeurs numériques ou le dernier chiffre entré avec le pavé.
17		Carnet d'adresses	Ce bouton permet d'accéder au carnet d'adresses. Ce bouton est uniquement activé lorsque vous accédez au menu Numérisation courriel.
18	ОК	Bouton OK	Ce bouton affiche le menu sélectionné ou sélectionne l'option de menu en cours.
19	C	Bouton Arrière/Retour	Ce bouton permet d'accéder à l'élément du menu précédent.
20		Écran d'affichage	Cet écran affiche les messages d'état, les menus et les niveaux de toner.
21		Bouton Numériser	Ce bouton permet d'accéder au menu Numériser.
22		Bouton Imprimer	Ce bouton permet d'accéder au menu Imprimer.
23		Bouton Mode couleur	Appuyez sur le bouton Mode Couleur pour passer de couleur à noir et blanc.
24		Voyants Mode couleur	Ces voyants indiquent quel mode couleur est sélectionné.

Pages d'informations

Une série de pages d'informations est disponible sur l'imprimante. Ces pages incluent la configuration, les paramètres du panneau de commande, l'historique des erreurs, etc.

Impression de pages d'informations de l'imprimante depuis un ordinateur

Vous pouvez utiliser l'utilitaire Xerox[®] Office Printing inclus sur votre CD d'installation pour imprimer les informations suivantes :

- Page de configuration
- Panel Settings [Paramètres du panneau de commande]
- Historique jobs
- Historig erreurs
- Page de démonstration

Pour imprimer les pages d'informations :

Remarque : La procédure suivante s'applique à Windows 7.

- 1. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Utilitaire de configuration d'imprimante.
- 2. Cliquez sur l'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante**.
- 3. Cliquez sur Pages d'information.
- 4. Sélectionnez la page à imprimer.

Impression de pages d'informations de l'imprimante depuis le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Accédez à Pages d'informations et appuyez sur OK.
- 3. Accédez au relevé requis et appuyez sur **OK**.

Mode économie d'énergie

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle l'imprimante reste en mode disponible avant de passer à un mode d'alimentation plus économique.

Il existe deux modes économie d'énergie.

- **Mode 1 (Économie d'énergie)** : l'imprimante passe du mode Prêt au mode Économie d'énergie pour réduire sa consommation électrique quand elle est en attente.
- **Mode 2 (Veille)** : l'imprimante passe du mode Économie d'énergie au mode Veille pour réduire encore plus sa consommation électrique.

Modification des paramètres du mode d'économie d'énergie à partir du panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les flèches haut et bas pour accéder au menu d'administration, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Accédez à Configuration système et appuyez sur OK.
- 4. Lorsque Minuterie éco. énergie s'affiche, appuyez sur **OK**.
- 5. Sélectionnez le mode d'économie d'énergie que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner la durée requise ou entrez une valeur à l'aide du pavé numérique.
 - Mode d'économie d'énergie 1 (alimentation réduite) : la minuterie peut être réglée entre 1 et 60 minutes.
 - Mode d'économie d'énergie 2 (veille) : la minuterie peut être réglée entre 1 et 60 minutes.
- 7. Appuyez OK.

Sortie du mode économie d'énergie

L'imprimante sort automatiquement du mode d'économie d'énergie lorsqu'elle reçoit des données d'un périphérique connecté.

Pour sortir manuellement du mode économie d'énergie, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie** du panneau de commande.

Fonctions d'administration

Modification du mot de passe de verrouillage du panneau

Le mot de passe de verrouillage du panneau limite l'accès au Menu Admin.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Saisissez le mot de passe actuel composé de quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4. Sélectionnez Param sécurisés et appuyez sur OK.
- 5. Lorsque Verrou panneau s'affiche, appuyez sur OK.
- 6. Sélectionnez Modifier le mot de passe et appuyez sur le bouton OK.
- 7. Saisissez un nouveau mot de passe à quatre- chiffres et appuyez sur **OK**. Le mot de passe par défaut est 0000.

Informations d'utilisation de l'imprimante

Le menu Compteurs de facturation indique le nombre d'impressions traitées. Il est impossible de remettre les compteurs à zéro ; ils assurent le suivi du nombre total de pages imprimées au cours de la durée de vie de l'imprimante.

Il existe un compteur pour chaque mode couleur.

Pour afficher les relevés de compteur :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'option Compteurs de facturation.
- 3. Cliquez sur OK.

Numéro de compteur	Nombre affiché
Compteur 1	Nombre total de pages imprimées en couleur.
Compteur 2	Nombre total de pages imprimées en noir et blanc.
Compteur 3	Ce compteur d'utilisation affiche toujours 0.
Compteur 4	Nombre total de pages imprimées.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Configuration requise pour les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services :

- Une connexion TCP/IP entre l'imprimante et le réseau (en environnement Windows, Macintosh, UNIX ou Linux).
- TCP/IP et HTTP activés sur l'imprimante.
- Un ordinateur en réseau doté d'un navigateur Web.

Accès aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Recherche de l'adresse IP de votre imprimante

Vous pouvez voir l'adresse IP de l'imprimante dans le relevé de configuration.

Connexion aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Lorsque le Mode Administrateur est activé, les onglets Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés et Support sont verrouillés jusqu'à ce que vous ayez saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

Pour vous connecter aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services en tant qu'administrateur :

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Cliquez sur l'onglet Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés ou Support.
- 3. Tapez le nom d'utilisateur de l'administrateur.
- 4. Tapez votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.

Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

Ressource	Emplacement
Guide d'installation	Livré avec l'imprimante.
Autre documentation pour votre imprimante	www.xerox.com/office/WC6025docs
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	www.xerox.com/office/WC6025support
Informations sur les menus ou les messages d'erreur	Appuyer sur la touche Aide (?) du panneau de commande.
Pages d'information	Imprimez à partir du panneau de commande, ou à partir de Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services cliquez sur État > Pages d'informations .
Documentation Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	À partir de Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, cliquez sur Aide .
Commande de consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/office/WC6025supplies
Ressource fournissant outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Ventes et assistance locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Magasin en ligne Xerox [®] Direct	www.direct.xerox.com/

3

Installation et configuration

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Présentation de l'installation et de la configuration	30
•	Choix d'un emplacement pour l'imprimante	31
•	Connexion de l'imprimante	32
•	Installation des logiciels	38
•	Configuration des paramètres réseau	43
•	Configuration de la Configuration générale à l'aide des Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services.	47
•	Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande	49
•	Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	53
•	Configuration d'AirPrint	58
•	Configuration de la numérisation	60
•	Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web	66

Voir également :

Le Guide d'installation livré avec votre imprimante.

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6025support

Présentation de l'installation et de la configuration

Avant toute impression, l'ordinateur et l'imprimante doivent être branchés sur une prise secteur, sous tension et connectés. Configurez les paramètres initiaux de l'imprimante, puis installez le logiciel du pilote d'imprimante et les utilitaires sur votre ordinateur.

Vous pouvez vous connecter à l'imprimante directement depuis votre ordinateur à l'aide d'un câble USB ou d'une connexion réseau sans fil.

Remarque : Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Voir également :

Choix d'un emplacement pour l'imprimante à la page 31 Choix d'une méthode de connexion à la page 32 Connexion de l'imprimante à la page 32 Configuration des paramètres réseau à la page 43 Installation des logiciels à la page 38

Choix d'un emplacement pour l'imprimante

1. Choisissez un endroit dépourvu de poussière dont la température varie entre 10 et 32°C (50 et 90°F) et avec une humidité relative comprise entre 15 et 85%.

Remarque : Les fluctuations soudaines de température risquent d'affecter la qualité d'impression. Le réchauffement rapide d'une pièce froide peut générer de la condensation dans l'imprimante et altérer le processus de transfert d'image.

2. Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment solide pour supporter son poids. Elle doit être disposée à l'horizontale et ses quatre pieds doivent être solidement en contact avec la surface. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section Spécifications physiques à la page 169.

Après avoir placé l'imprimante, vous êtes prêt à la connecter au secteur et à l'ordinateur ou au réseau.

Voir également : Espace total requis à la page 169 Espace de dégagement requis à la page 169

Connexion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

•	Choix d'une méthode de connexion	32
•	Connexion à un ordinateur par câble USB	33
•	Connexion à un réseau sans fil	34
•	Connexion à Wi-Fi Direct	37
•	Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande	37

Choix d'une méthode de connexion

Vous pouvez vous connecter à l'imprimante directement depuis votre ordinateur à l'aide d'un câble USB, d'une connexion Wi-Fi Direct ou d'une connexion réseau sans fil WPS. Une connexion USB est une connexion directe et parmi les plus faciles à configurer. Une connexion Ethernet est utilisée dans le cadre de mises en réseau. Si vous utilisez une connexion réseau, il est important de comprendre la manière dont votre ordinateur est connecté au réseau. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section A propos des adresses TCP/IP et IP à la page 43.

Remarque : Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée. Les routeurs, les concentrateurs réseau, les commutateurs réseau et les modems ne sont pas livrés avec l'imprimante et doivent être achetés séparément.

- Wireless Network [Réseau sans fil] : si votre ordinateur est équipé d'un routeur sans fil ou d'un point d'accès sans fil, vous pouvez connecter l'imprimante au réseau par une connexion sans fil. Une connexion réseau sans fil offre les mêmes accès et services qu'une connexion câblée. Une connexion réseau sans fil est généralement plus rapide qu'une connexion USB et permet l'accès direct aux paramètres de l'imprimante via les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
- **USB**: si vous reliez l'imprimante à un seul ordinateur et ne disposez pas de réseau, utilisez une connexion USB.

Remarque : Une connexion USB ne donne pas accès aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

• **Wi-Fi Direct** : vous pouvez vous connecter à l'imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi à l'aide de Wi-Fi Direct. Xerox recommande qu'un seul utilisateur à la fois accède à l'imprimante avec Wi-Fi Direct.

Connexion à un ordinateur par câble USB

Pour utiliser l'USB, vous devez utiliser Windows XP SP1 ou une version ultérieure, Windows Server 2003 ou une version ultérieure, ou Macintosh OS X version 10.5 ou ultérieure.

Remarque : Un câble USB est fourni avec votre imprimante.

Pour connecter l'imprimante à l'ordinateur avec un câble USB :

- 1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
- 2. Raccordez l'extrémité B d'un câble A/B USB 2.0 standard au port USB de l'imprimante.
- 3. Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante puis sur une prise électrique avant de mettre l'imprimante sous tension.
- 4. Branchez l'extrémité A du câble USB sur le port USB de l'ordinateur.
- 5. Lorsque l'Assistant Windows Ajout de nouveau matériel détecté s'affiche, annulez-le.
- 6. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.

Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.

- 7. Cliquez sur Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante.
- 8. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
- 9. Cliquez sur USB.
- 10. Pour connecter votre imprimante et installer le pilote d'imprimante et le logiciel, sélectionnez **Installation personnelle**, puis cliquez sur **Suivant**.

Connexion à un réseau sans fil

Vous pouvez vous connecter à un réseau sans fil à l'aide du *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* fourni avec votre imprimante ou à partir du panneau de commande de celle-ci.

Remarques :

- Vous pouvez vous connecter en utilisant la méthode 3-clics une fois seulement, lors de votre première tentative d'installation.
- Les réseaux d'entreprise WPA2 ne sont pas pris en charge.
- La méthode de connexion à 3 clics est uniquement prise en charge par Windows 7 et version ultérieure.

Utilisation de la connexion à 3 clics

1. Insérez le Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) dans le lecteur approprié de votre ordinateur.

Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.

- 2. Cliquez sur Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante.
- 3. Pour le contrat de licence, cliquez sur J'accepte, puis sur Suivant.
- 4. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur **Sans fil**. Si la connexion sans fil a été établie, l'écran Xerox Imprimante détectée s'affiche.
- 5. Pour vous connecter au réseau sans fil, cliquez sur **Suivant**, ou sur **Se connecter à un réseau sans fil différent**.
- 6. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Remarque : Si la connexion n'a pas établie, sélectionnez **Rechercher des réseaux** ou **WPS**. Pour plus d'informations, reportez-vous à Recherche de réseaux à la page 36 ou Connexion WPS à la page 35.

Connexion WPS (Wi-Fi Protected Setup)

 Insérez le Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) dans le lecteur approprié de votre ordinateur.
Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et

Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accèdez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.

- 2. Cliquez sur Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante.
- 3. Pour le contrat de licence, cliquez sur J'accepte, puis sur Suivant.
- 4. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur **Sans fil**.
- 5. Cliquez sur WPS.
- 6. À l'invite, appuyez sur le bouton WPS de l'imprimante et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes.
- 7. Après avoir appuyé sur le bouton WPS de l'imprimante, dans les deux minutes qui suivent, appuyez sur le bouton WPS de votre routeur sans fil et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes.
- 8. Après avoir appuyé sur ces deux boutons, cliquez sur Suivant.
- 9. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.

Remarque : Vous pouvez donner un un nom à votre imprimante et choisir de la partager sur le réseau ou de la définir comme votre imprimante par défaut.

- 10. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
- 11. Cliquez sur Suivant.
- 12. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Connexion via la recherche de réseaux

- 1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
- 2. Cliquez sur Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante.
- 3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
- 4. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur Sans fil.
- 5. Sur l'écran Sélectionner une configuration sans fil, cliquez sur **Rechercher des réseaux**.
- 6. Assurez-vous que le câble USB est connecté correctement.
- 7. Sélectionnez un réseau, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8. Entrez la phrase secrète pour votre réseau sans fil et cliquez sur Suivant.
- 9. Sur l'écran Configuration imprimante, cliquez sur **Next**, ou pour configurer manuellement les paramètres IP, cliquez sur **Avancé**.
- 10. Quand vous y êtes invité, débranchez le câble USB de l'imprimante puis cliquez sur **Suivant**.
- 11. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.

Remarque : Vous pouvez donner un un nom à votre imprimante et choisir de la partager sur le réseau ou de la définir comme votre imprimante par défaut.

- 12. Sélectionnez Installer le pilote d'imprimante puis sur Suivant.
- 13. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
- 14. Cliquez sur Suivant.
- 15. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Connexion à un réseau sans fil à partir du panneau de commande

Vous pouvez directement connecter votre imprimante à un réseau sans fil à partir du panneau de commande. Vous n'avez pas besoin d'un ordinateur pour connecter votre imprimante au réseau.

Pour se connecter à l'aide d'une configuration SSID automatique :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les flèches haut et bas pour accéder au menu d'administration, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez au menu Réseau et appuyez sur OK.
- 4. Accédez à Configuration sans fil et appuyez sur **OK**.
- 5. Sélectionnez le réseau souhaité et appuyez sur **OK**.
- 6. Saisissez le mot de passe ou la clé WEP et appuyez sur **OK**.

Pour se connecter à l'aide d'une configuration SSID manuelle :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les flèches haut et bas pour accéder au menu d'administration, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Accédez à **Réseau**, puis appuyez sur **OK**.
- 4. Accédez à Configuration sans fil et appuyez sur **OK**.
- 5. Accédez à Configuration manuelle et appuyez sur OK.
- 6. Saisissez le SSID réseau et appuyez sur **OK**.
- 7. Sélectionnez une option pour Mode réseau, puis appuyez sur **OK**.
- 8. Saisissez le mot de passe ou la clé WEP et appuyez sur OK.
- 36 Imprimante multifonction Xerox[®] WorkCentre[®] 6025 Guide de l'utilisateur
Connexion à Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Remarque : Wi-Fi Direct est désactivé par défaut.

Connexion de votre imprimante Wi-Fi Direct depuis votre périphérique mobile

Pour vous connecter avec Wi-Fi Direct, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande

Vous pouvez désactiver un réseau sans fil depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Pour désactiver un réseau sans fil à partir du panneau de commande :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les flèches haut et bas pour accéder au menu d'administration, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à **Réseau**, puis appuyez sur **OK**.
- 4. Accédez à Wi-Fi et appuyez sur **OK**.
- 5. Sélectionnez **Non** et appuyez sur **OK**.

Installation des logiciels

Cette section aborde les points suivants :

•	Système d'exploitation requis	38
•	Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows	39
•	Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows	39
•	Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure	40

Avant d'installer le logiciel du pilote, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise secteur, sous tension, connectée correctement et associée à une adresse IP valide. L'adresse IP est en général affichée dans le coin supérieur droit du panneau de commande. Si vous ne trouvez pas l'adresse IP, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Système d'exploitation requis

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 et Windows Server 2012.
- Macintosh OS X version 10.5 ou version ultérieure
- UNIX et Linux : L'imprimante prend en charge la connexion à de nombreuses plates-formes UNIX via l'interface réseau.

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows

- 1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
- 2. Cliquez sur Installer logiciel.
- 3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
- 4. Sélectionnez Installation réseau puis cliquez sur Suivant.
- 5. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarques :

- Si vous installez des pilotes pour une imprimante réseau et que celle-ci ne figure pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Adresse IP ou nom DNS**. Dans le champ du même nom, saisissez l'adresse IP de l'imprimante et cliquez sur **Rechercher** pour localiser l'imprimante. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.
- Pour pemettre une utilisation continue de l'imprimante même lorsque l'adresse IP affectée par le serveur DHCP a changé, vous pouvez utiliser le programme d'installation ou les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
- 6. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.

Remarque : Vous pouvez donner un un nom à votre imprimante et choisir de la partager sur le réseau ou de la définir comme votre imprimante par défaut.

- 7. Cliquez sur Suivant.
- 8. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
- 9. Cliquez sur Suivant.
- 10. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows

1. Insérez le Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) dans le lecteur approprié de votre ordinateur.

Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.

- 2. Cliquez sur Installer logiciel.
- 3. Pour le contrat de licence, cliquez sur J'accepte, puis sur Suivant.
- 4. Pour installer le logiciel de support de l'imprimante, sélectionnez **Logiciel**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
- 6. Cliquez sur Suivant.
- 7. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure

Cette section aborde les points suivants :

•	Installation du pilote d'imprimante	4	0
•	Ajout de l'imprimante	4	1
•	Informations de facturation	4	1

Pour accéder à l'ensemble des fonctions de l'imprimante, vous devez effectuer les actions suivantes :

- 1. Installation du pilote d'impression
- 2. Ajout de l'imprimante.

Remarque : Avant d'installer le pilote d'imprimante, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise secteur, mise sous tension et connectée par USB ou à un réseau actif.

Installation du pilote d'imprimante

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.

Remarque : Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/WC6025drivers.

- 2. Double-cliquez sur WorkCentre 6025 Programme d'installation.
- 3. Dans la fenêtre de démarrage du programme d'installation, cliquez sur **Continuer**.
- 4. Pour le contrat de licence, cliquez sur J'accepte, puis sur Suivant.
- 5. Sélectionnez le disque de destination, cliquez sur **Continuer**.
- 6. Pour modifier des informations relatives à l'emplacement du pilote, cliquez sur **Modifier** l'emplacement d'installation.
- 7. Cliquez sur Installer.
- 8. A l'invite, entrez votre mot de passe puis appuyez sur **OK**.
- 9. Cliquez sur **Poursuivre l'installation**.
- 10. Une fois le pilote installé, cliquez sur **Redémarrer** pour terminer l'installation et redémarrer votre ordinateur.

Ajout de l'imprimante

Dans le cas d'une mise en réseau de l'imprimante, vous pouvez installer celle-ci à l'aide de Bonjour (Rendezvous) ou établir une connexion LPD/LPR en utilisant l'adresse IP de l'imprimante. Pour une imprimante qui n'est pas en réseau, créez une connexion USB sur votre bureau.

Pour ajouter l'imprimante en utilisant Bonjour :

- 1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier Applications de l'ordinateur ou le dock.
- 2. Cliquez sur Imprimantes et Fax.

La liste d'imprimantes s'affiche sur la gauche de la fenêtre.

- 3. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
- 4. Cliquez sur l'icône **Par défaut** en haut de la fenêtre.
- 5. Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur Ajouter.

Remarque : Si votre imprimante n'a pas été détectée, vérifiez qu'elle est sous tension et que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.

Pour ajouter l'imprimante en précisant l'adresse IP :

- 1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier Applications de l'ordinateur ou le dock.
- Cliquez sur Imprimantes et Fax.
 La liste d'imprimantes s'affiche sur la gauche de la fenêtre.
- 3. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
- 4. Cliquez sur **IP**.
- 5. Sélectionnez le protocole dans le menu déroulant Protocole.
- 6. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse.
- 7. Entrez un nom pour l'imprimante dans le champ Nom.
- 8. Sélectionnez **Sélectionner le pilote à utiliser** dans la liste déroulante Imprimer via.
- 9. Sélectionnez le pilote d'imprimante pour votre modèle d'imprimante dans la liste.
- 10. Cliquez sur Ajouter.

Vous pouvez désormais imprimer et numériser. Pour de plus amples informations, reportez-vous aux chapitres Impression à la page 83, Numérisation à la page 107.

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6025support

Informations de facturation

L'Editeur du carnet d'adresses et le Gestionnaire de numérisation express sont automatiquement installés avec le pilote de numérisation. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure à la page 40.

Installation des pilotes d'imprimante sous Macintosh

- 1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.
- 2. Double-cliquez sur l'icône du disque sur le bureau pour afficher le fichier **.dmg** correspondant à votre imprimante.
- 3. Ouvrez le fichier **Scan Installer.dmg** et accédez au fichier d'installation correspondant à votre système d'exploitation.
- 4. Ouvrez le fichier du package **Scan Installer**.
- 5. Cliquez sur **Continuer** pour accepter les messages d'avertissement et d'introduction.
- 6. Pour accepter le contrat de licence, cliquez sur **Continuer** puis sur **J'accepte**.
- 7. Cliquez à nouveau sur **Continuer**.
- 8. Indiquez votre mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
- 9. Si vous êtes invité à fermer les autres installations, cliquez sur **Continuer à installer**.
- 10. Pour redémarrer, cliquez sur Fermer la session.

Configuration des paramètres réseau

Cette section aborde les points suivants :

•	A propos des adresses TCP/IP et IP	43
•	Attribution de l'adresse IP de l'imprimante	43
•	Préparation de l'imprimante pour la numérisation	46

A propos des adresses TCP/IP et IP

Les ordinateurs et les imprimantes utilisent essentiellement les protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau. Généralement, les ordinateurs Macintosh utilisent les protocoles TCP/IP ou Bonjour pour communiquer avec une imprimante réseau. Sur les systèmes Macintosh OS X, le choix se porte sur TCP/IP.

Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et chaque ordinateur doit posséder sa propre adresse IP. De nombreux réseaux et routeurs Câble et DSL comportent un serveur DHCP (configuration d'hôte dynamique). Un serveur DHCP affecte automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur et à chaque imprimante du réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP.

Si vous êtes connecté à Internet via un câble ou DSL, vous devez consulter votre prestataire pour obtenir de plus amples informations sur l'adressage IP.

Attribution de l'adresse IP de l'imprimante

Par défaut, l'imprimante reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP. Les adresses réseau affectées par le serveur DHCP sont temporaires. Une fois que les adresses expirent, le réseau peut en affecter de nouvelles.

Pour affecter une adresse IP statique à votre imprimante, vous pouvez utiliser la méthode de connexion sans fil depuis le disque d'installation.

Remarques :

- Vous pouvez voir l'adresse IP de l'imprimante dans le relevé de configuration.
- Pour pemettre une utilisation continue de l'imprimante même lorsque l'adresse IP affectée par le serveur DHCP a changé, vous pouvez utiliser le programme d'installation ou les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Attribution automatique de l'adresse IP

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Lorsque **Réseau** s'affiche, appuyez sur **OK**.
- 4. Pour sélectionner **TCP/IP**, appuyez sur la flèche **Bas**, puis appuyez sur **OK**.
- 5. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner IPv4, puis appuyez sur OK.
- 6. Lorsque Obtenir adr. IP s'affiche, appuyez sur OK.
- 7. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner DHCP/AutoIP, puis appuyez sur OK.
- 8. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Attribution manuelle de l'adresse IP

Vous pouvez attribuer une adresse IP statique à l'imprimante à partir du panneau de commande de celle-ci. Une fois attribuée, l'adresse IP peut être modifiée par le biais des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Pour attribuer une adresse IP à l'imprimante, vous devez fournir les informations suivantes :

- une adresse IP correctement configurée pour le réseau
- l'adresse du masque de réseau
- l'adresse de routeur/passerelle par défaut.

Si vous travaillez dans un environnement réseau géré par un administrateur réseau, demandez à ce dernier les informations réseau requises.

Pour les réseaux domestiques utilisant des routeurs ou tout autre dispositif pour la connexion de l'imprimante, reportez-vous à la documentation du dispositif concerné pour connaître les instructions d'attribution d'adresses réseau. Vous devriez y trouver une plage d'adresses disponibles. Il est essentiel que les adresses soient similaires à celles utilisées par d'autres imprimantes et ordinateurs du réseau, mais pas identiques. Seul le dernier chiffre doit être différent. Par exemple, votre imprimante peut être dotée de l'adresse IPv4 192.168.1.2 et l'ordinateur, de l'adresse IP 192.168.1.3. Un autre périphérique peut être affecté de l'adresse 192.168.1.4.

Le routeur peut attribuer l'adresse IP statique de l'imprimante à un autre ordinateur qui obtient son adresse IP dynamiquement. Pour éviter d'avoir à réattribuer l'adresse IP, affectez à l'imprimante une adresse qui se trouve en fin de la plage autorisée par le routeur ou le périphérique. Par exemple, si l'adresse IP de votre ordinateur est 192.168.1.2 et que le routeur ou le périphérique accepte des adresses IP jusqu'à 192.168.1.25, sélectionnez une adresse IP comprise entre 192.168.1.20 et 192.168.1.25.

Dans des configurations réseau IPv6, l'adresse IPv6 est attribuée automatiquement.

Pour attribuer une adresse IP statique à l'imprimante :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Réseau**, puis appuyez sur **OK**.
- 4. Pour sélectionner **TCP/IP**, appuyez sur la flèche **Bas**, puis appuyez sur **OK**.
- 5. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Lorsque Obtenir adr. IP s'affiche, appuyez sur OK.
- 7. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Panneau**, puis appuyez sur **OK** pour activer cette option.
- 8. Pour revenir au menu IPv4, appuyez une fois sur **Retour**.
- 9. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Adresse IP**, puis appuyez sur **OK**. Une adresse non définie se présente ainsi : 000.000.000.000.

- 10. Définissez l'adresse IP :
 - a. Dans le premier champ, entrez le numéro souhaité à l'aide des boutons fléchés ou du pavé alphanumérique.
 - b. Appuyez sur la flèche **Droite** pour atteindre le champ suivant, puis entrez le numéro souhaité.
 - c. Déplacez-vous sur les deux champs suivants et entrez les numéros souhaités.

Remarque : Pour accéder rapidement à un chiffre, appuyez sur la flèche **Haut** ou **Bas**. Pour revenir sur un champ, utilisez la flèche **Gauche**.

- d. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK** pour confirmer l'adresse.
- 11. Pour revenir sur Adresse IP, appuyez une fois sur la flèche **Gauche**.
- 12. Utilisez la flèche **Bas** pour sélectionner **Masque de réseau**, puis appuyez sur **OK**. Reprenez l'étape 10 pour définir l'adresse du masque de réseau.
- 13. Pour revenir sur Masque de réseau, appuyez une fois sur la flèche **Gauche**.
- 14. Utilisez la flèche **Bas** pour sélectionner **Adresse de la passerelle**, puis appuyez sur **OK**. Reprenez l'étape 10 pour définir l'adresse de la passerelle.
- 15. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.
- 16. Imprimez la page des paramètres système pour vérifier les nouveaux paramètres. Vous êtes maintenant prêt à installer les logiciels.

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6025support

Modification de l'adresse IP au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Pour modifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

2. Cliquez sur le lien **Propriétés**.

Sous Propriétés, faites défiler l'écran jusqu'au lien Protocoles et développez-le si ce n'est pas déjà fait.

- 3. Cliquez sur TCP/IP.
- 4. Apportez les modifications voulues dans la section IPv4 de la page. Par exemple, pour modifier le mode d'obtention de l'adresse IP pour l'imprimante, dans la liste déroulante du champ Obtenir adresse IP, sélectionnez une méthode.
- 5. Après avoir modifié les informations relatives à l'adresse, faites défiler l'écran jusqu'au bas de la page et cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Modification de l'adresse IP au moyen du programme d'installation avec USB

- 1. À partir du CD-ROM d'installation, cliquez sur **Logiciel d'installation et de configuration de** l'imprimante
- 2. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
- 3. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur Sans fil.
- 4. Sur l'écran Sélectionner une configuration sans fil, cliquez sur **Rechercher des réseaux**.
- 5. Assurez-vous que le câble USB est connecté correctement.
- 6. Sélectionnez un réseau, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7. Entrez la phrase secrète pour votre réseau sans fil et cliquez sur Suivant.
- 8. Sur l'écran Configuration imprimante, cliquez sur Avancé.
- 9. Sur l'écran Paramètres d'adresse IP, modifiez les paramètres le cas échéant puis cliquez sur **Suivant**.
- 10. Quand vous y êtes invité, débranchez le câble USB de l'imprimante puis cliquez sur **Suivant**.
- 11. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
- 12. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
- 13. Cliquez sur **Suivant**.
- 14. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Préparation de l'imprimante pour la numérisation

Si l'imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez numériser un document vers une adresse FTP, une adresse électronique ou un dossier partagé sur votre ordinateur. Vous devez tout d'abord configurer la numérisation via les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous pouvez numériser un document vers un dossier de votre ordinateur ou vers une application. Vous devez tout d'abord installer les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Remarque : Vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau, tel qu'un dossier partagé sur votre ordinateur, si votre imprimante est connectée via un câble USB.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Présentation de la configuration de la numérisation à la page 60.

Configuration de la Configuration générale à l'aide des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Cette section aborde les points suivants :

•	Affichage des informations sur l'imprimante	47
•	Configuration des paramètres magasin	.47
•	Configuration des valeurs par défaut de l'imprimante	48
•	Réinitialisation de l'imprimante	48

Vous pouvez configurer les paramètres généraux de votre imprimante à partir de votre ordinateur en utilisant votre navigateur Web et les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Remarque : Une connexion USB ne donne pas accès aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Affichage des informations sur l'imprimante

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Général, cliquez sur le symbole plus (+).
- 4. Pour Paramètres par défaut de l'imprimante, repérez le numéro du modèle, le numéro de série et le nom de l'imprimante.
- 5. Pour Activation de port, repérez les numéros de version de chacun des langages de description de page installés sur l'imprimante.

Configuration des paramètres magasin

Ce menu permet de configurer le format et le type de papier chargé dans les bacs, de définir des formats personnalisés et d'activer/désactiver les invites sur l'affichage.

Pour configurer les paramètres du bac :

- 1. Dans le menu Général, cliquez sur Gestion des magasins.
- 2. En regard de Paramètres magasin, choisissez le format et le type de papier dans les listes.
- 3. En regard de formats de papier personnalisés, tapez une longueur dans le champ Longueur du papier personnalisé Y et une largeur dans le champ Largeur du papier personnalisé X
- 4. Pour afficher une invite de définition des paramètres papier à chaque chargement de papier dans le magasin, sélectionnez **Oui**.
- 5. Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Configuration des valeurs par défaut de l'imprimante

La page Valeurs imprimante par défaut affiche des informations sur le modèle d'imprimante, ainsi que le code produit et le numéro de série. Elle comporte aussi un endroit où entrer le nom et l'emplacement de l'imprimante ainsi que le nom et l'adresse électronique de la personne à contacter.

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Général, cliquez sur le symbole plus (+).
- 4. Cliquez sur Valeurs imprimante par défaut.
- 5. Dans les champs, entrez des informations descriptives selon vos besoins.
- 6. Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Réinitialisation de l'imprimante

Le redémarrage de l'imprimante à l'aide de Réinitialiser le logiciel est plus rapide et plus économique, en termes de consommables, que sa mise hors tension puis sous tension. Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes pendant lesquelles les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services ne sont pas disponibles.

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Général, cliquez sur le symbole plus (+).
- 4. Dans le menu Généralités, cliquez sur **Réinitialisations**.
- 5. Pour réinitialiser la mémoire réseau et redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Démarrer** l'imprimante.
- 6. Pour redémarrer l'imprimante sans réinitialiser les paramètres par défaut, en regard de Redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Démarrer l'imprimante**.

Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande

Cette section aborde les points suivants :

•	Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande	. 49
•	Utilisation de l'Assistant de démarrage	. 49
•	Configuration des paramètres système	. 50
•	Configuration du format et du type de papier	. 52

Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande

Vous pouvez afficher les informations relatives à l'imprimante sur les pages d'informations.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Accédez à Pages d'informations et appuyez sur OK.
- 3. Accédez au relevé requis et appuyez sur OK.

Utilisation de l'Assistant de démarrage

L'Assistant de mise sous tension permet de configurer plusieurs paramètres initiaux de l'imprimante, notamment le pays, la date, l'heure et le fuseau horaire.

Pour utiliser l'Assistant de démarrage en vue de configurer l'imprimante :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les flèches haut et bas pour accéder au menu d'administration, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Configuration système et appuyez sur OK.
- 4. Pour accéder à l'Assistant de démarrage, servez-vous des flèches **Haut** ou **Bas**, puis sélectionnez **Assistant de démarrage**.
- 5. Sélectionnez **Oui** et appuyez sur **OK**.
- 6. Suivez les étapes de l'Assistant, puis appuyez sur **OK**.

Configuration des paramètres système

Cette section aborde les points suivants :

•	Accès au menu de paramètres système	50
•	Configuration de la minuterie du mode d'économie d'énergie	
•	Configuration de la minuterie de réinitialisation automatique	50
•	Configuration de la minuterie d'expiration d'erreur	51
•	Configuration de la minuterie d'expiration du travail	51
•	Configuration des paramètres d'horloge	51
•	Configuration des alertes	51
•	Configuration des unités pour les formats papier personnalisés	51
•	Configuration de l'alerte du niveau faible du toner	51
•	Configuration de l'option Afficher erreur format/type papier	

Ce menu permet de configurer les paramètres généraux de l'imprimante, tels que la minuterie d'économie d'énergie, les paramètres d'horloge et les paramètres d'alerte.

Accès au menu de paramètres système

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les flèches haut et bas pour accéder au menu d'administration, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Accédez à Configuration système et appuyez sur OK.

Configuration de la minuterie du mode d'économie d'énergie

- 1. Accédez à **Minuterie éco. énergie** dans le menu Configuration système, puis appuyez sur **OK**.
- 2. Sélectionnez le mode d'économie d'énergie que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner la durée requise ou entrez une valeur à l'aide du pavé numérique.
 - Mode d'économie d'énergie 1 (alimentation réduite) : la minuterie peut être réglée entre 1 et 60 minutes.
 - Mode d'économie d'énergie 2 (veille) : la minuterie peut être réglée entre 1 et 60 minutes.
- 4. Appuyez **OK**.

Configuration de la minuterie de réinitialisation automatique

Vous pouvez spécifier le délai pendant lequel l'imprimante doit attendre de nouvelles données avant de passer en mode Veille.

Pour configurer la minuterie de réinitialisation automatique :

- 1. Accédez à Réinitial auto dans le menu Configuration système, puis appuyez sur OK.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner un paramètre, puis appuyez sur OK.

Configuration de la minuterie d'expiration d'erreur

L'option Expir. erreur vous permet de définir le temps d'attente avant annulation, par l'imprimante, d'un travail d'impression interrompu de façon anormale.

Pour configurer la minuterie d'expiration d'erreur :

- 1. Accédez à Expiration erreur dans le menu Configuration système, puis appuyez sur OK.
- 2. Sélectionnez **Oui** et appuyez sur **OK**.
- 3. Utilisez le pavé numérique pour entrer une durée en secondes, puis appuyez sur OK.

Configuration de la minuterie d'expiration du travail

Vous pouvez spécifier le délai pendant lequel l'imprimante doit attendre que les données arrivent de l'ordinateur avant l'annulation du travail d'impression.

Pour configurer la minuterie d'expiration du travail :

- 1. Accédez à Expiration travail dans le menu Configuration système, puis appuyez sur OK.
- 2. Sélectionnez **Oui** et appuyez sur **OK**.
- 3. Utilisez le pavé numérique pour entrer une durée en secondes, puis appuyez sur OK.

Configuration des paramètres d'horloge

- 1. Accédez à Param. horloge dans le menu Configuration système, puis appuyez sur OK.
- 2. Sélectionnez le paramètre requis dans la liste en regard de Format de date, Format de l'heure et Fuseau horaire.
- 3. Définissez la date au format sélectionné en regard de Définir la date.
- 4. Définissez l'heure au format sélectionné en regard de Définir l'heure.
- 5. Pour quitter le menu Param. horloge, appuyez sur le bouton **Précédent/Retour**.

Configuration des alertes

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à être averti lorsque certaines erreurs se produisent.

Pour définir les options d'alerte :

- 1. Accédez à **Tonal. alerte** dans le menu Configuration système, puis appuyez sur **OK**.
- 2. Pour configurer une alerte, sélectionnez un type d'alerte, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez le volume de l'alerte, puis appuyez sur **OK**.

Configuration des unités pour les formats papier personnalisés

- 1. Accédez à mm/po dans le menu Configuration système, puis appuyez sur OK.
- 2. Sélectionnez Millimètres (mm) ou Pouces ("), puis appuyez sur OK.

Configuration de l'alerte du niveau faible du toner

- 1. Accédez à Msg toner faible dans le menu Configuration système, puis appuyez sur OK.
- 2. Sélectionnez Oui et appuyez sur OK.

Configuration de l'option Afficher erreur format/type papier

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à être averti lorsque le format ou le type de papier ne correspond pas aux paramètres magasin du menu Réglages du bac. L'option par défaut est Oui (à l'exception de A4/Ltr). L'option Oui (à l'exception de A4/Ltr) indique à l'imprimante de vous avertir de toutes les erreurs sauf les incompatibilités entre les formats A4 et Letter (8,5 x 11).

Pour définir l'alerte Afficher erreur format/type de papier :

- 1. Accédez à **Afficher erreur format/type papier** dans le menu Configuration système, puis appuyez sur **OK**.
- 2. Sélectionnez une option.
- 3. Appuyez OK.

Configuration du format et du type de papier

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Accédez à Param. bac, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez MFP et appuyez sur OK.
- 4. Accédez à Format de papier, puis appuyez sur OK.
- 5. Sélectionnez le format papier qui correspond à celui chargé dans le bac, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Accédez à **Type de papier** et appuyez sur **OK**.
- 7. Sélectionnez le type de papier qui correspond à celui chargé dans le bac, puis appuyez sur OK.

Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Cette section aborde les points suivants :

•	Ouverture du menu Sécurité	53
•	Configuration des paramètres de sécurité administratifs	53
•	Configuration de la liste d'accès hôte	54
•	Gestion des Certificats.	56

Utilisez les réglages de sécurité pour configurer les paramètres d'administration, l'authentification, les accès et droits utilisateur, ainsi que l'accès aux services.

Remarque : Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Ouverture du menu Sécurité

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.

Configuration des paramètres de sécurité administratifs

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
- 4. Cliquez sur Paramètres de sécurité administratifs.
- 5. Pour activer les privilèges administratifs, sélectionnez Activer le mode administrateur.
- 6. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe et confirmez le mot de passe.
- 7. Pour entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut, laissez ces champs vides, puis cliquez sur **OK**.
- 8. En regard de Refus d'accès en raison de l'échec de l'authentification de l'administrateur, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisé avant l'exclusion de l'utilisateur.
- 9. Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Configuration de la liste d'accès hôte

La liste d'accès hôte permet de contrôler l'accès à l'imprimante via LPR ou le port 9100. Vous pouvez définir jusqu'à cinq combinaisons d'adresse IP/masque d'adresse, puis rejeter, accepter ou désactiver le filtrage pour chaque adresse IP. Vous pouvez définir une adresse IP et un masque d'adresse spécifiques ou une plage d'adresses IP et de masques d'adresse. Si les options Adresse IP et Masque d'adresse ne sont pas renseignées, n'importe qui peut accéder à l'imprimante.

Vous pouvez autoriser l'impression depuis une adresse IP spécifique uniquement. Le tableau suivant est fourni à titre d'exemple.

Liste d'accès	Adresse IP	Masque d'adresse	Mode actif
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter

Vous pouvez rejeter une adresse IP spécifique mais autoriser l'impression depuis toute autre adresse. Le tableau suivant est fourni à titre d'exemple.

Liste d'accès	Adresse IP	Masque d'adresse	Mode actif
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rejeter
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accepter

La première ligne de la liste d'accès présente le plus haut niveau de priorité. Si vous définissez une liste de plusieurs lignes, indiquez la plage la plus limitée en premier. Faites en sorte que la première ligne soit la plus précise et la dernière ligne, la plus générale.

Vous pouvez configurer la liste d'accès hôte pour qu'elle accepte ou rejette l'impression à partir d'un réseau ou d'un masque de réseau spécifique. Vous pouvez également autoriser l'impression à partir d'une adresse IP depuis un masque de réseau rejeté. Le tableau suivant est fourni à titre d'exemple.

Liste d'accès	Adresse IP	Masque d'adresse	Mode actif
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rejeter
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accepter

Pour configurer la liste d'accès hôte :

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
- 4. Cliquez sur Liste accès hôte.
- 5. Dans le champ Adresse IP, entrez l'adresse IP de l'hôte sous la forme X.X. X.X, où X est un nombre compris entre 0 et 255. Par exemple, 192.168.200.10.
- 6. Dans le champ Masque d'adresse, entrez le masque de réseau de l'hôte sous la forme X.X. X.X, où X est un nombre compris entre 0 et 255. Par exemple, 255.255.255.255.
- 7. Sélectionnez une option pour définir l'action de l'hôte avec l'adresse IP en mode actif.
 - Désactivé(e) : ce paramètre permet de désactiver une ligne de la liste d'accès. Ce paramètre vous permet d'entrer une adresse IP spécifique ou une plage d'adresses IP avant d'appliquer le mode Accepter ou Rejeter.
 - Accepter : ce paramètre vous permet d'accepter l'accès à l'imprimante par l'adresse IP spécifiée ou la plage d'adresses IP.
 - Rejeter : ce paramètre vous permet de refuser l'accès à l'imprimante par l'adresse IP spécifiée ou la plage d'adresses IP.
- 8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Gestion des Certificats.

Cette section aborde les points suivants :

•	À propos des certificats de sécurité	56
•	Activation de la communication HTTPS	57
•	Suppression d'un certificat numérique	57

À propos des certificats de sécurité

Un certificat numérique est un fichier contenant des données permettant de vérifier l'identité du client ou du serveur dans une transaction réseau. Un certificat peut également contenir une clé publique pour créer et vérifier des signatures numériques. La preuve de l'identité d'un périphérique auprès d'un autre périphérique est apportée par le certificat de confiance. Le périphérique peut autrement être approuvé par le biais d'un certificat signé par un tiers de confiance et d'une signature numérique attestant de la provenance du certificat.

Les données incluses dans un certificat numérique sont les suivantes :

- Informations concernant le propriétaire du certificat
- Numéro de série et date d'expiration du certificat
- Une clé publique
- Description de l'utilisation possible du certificat et de la clé publique

L'imprimante prend en charge deux types de certificat.

- **Certificat de périphérique** : ce certificat contient une clé privée et une description qui permet de l'utiliser pour prouver son identité.
- **Certificat de confiance** : un certificat auto-signé est un certificat de périphérique qui prouve son identité auprès des péripériques cherchant à se connecter à lui.

Remarque : Cette imprimante ne prend pas en charge les certificats signés par une autorité de certification (CA).

Pour garantir la communication entre l'imprimante et d'autres périphériques via une connexion de confiance sécurisée, tous les périphériques, dont l'imprimante, doivent disposer de certificats spécifiques.

Activation de la communication HTTPS

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Sélectionnez **Sécurité > Communication SSL/TLS**.
- 4. Pour que l'imprimante génère un certificat signé numériquement, cliquez sur **Créer un nouveau** certificat.
- 5. Pour sélectionner le type de signature DKIM, en regard de Méthode clé publique, sélectionnez **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
- 6. Pour sélectionner la taille de la clé, en regard de Taille clé publique, sélectionnez le nombre de bits dans la liste.
- 7. Sous Émetteur, tapez le nom de l'organisme qui a émis le certificat.
- 8. Pour définir la durée de validité du certificat, en jours, entrez une valeur sous Validité.
- 9. Modifiez les paramètres du nouveau certificat numérique selon vos besoins, puis cliquez sur **Générer un certificat**.
- 10. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Remarque : Une fois que vous avez généré le certificat signé, l'option Gestion des certificats apparaît dans le menu Sécurité.

- 11. Dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 12. Pour afficher la page SSL, sélectionnez Propriétés > Sécurité > Communication SSL/TLS.
- 13. Assurez-vous que Activer SSL est sélectionné.

Suppression d'un certificat numérique

- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- 2. Cliquez sur Propriétés.
- 3. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Sécurité > Communication avec le serveur SSL/TLS** puis sélectionnez **Supprimer tous les certificats**.
- 4. Pour confirmer, appuyez sur **Supprimer**.

Configuration d'AirPrint

Utilisez AirPrint pour imprimer directement à partir d'un périphérique à connexion filaire ou sans fil sans passer par un pilote d'imprimante. AirPrint est une fonction du logiciel qui permet d'imprimer avec ou sans fil à partir de périphériques mobiles Apple iOS et de périphériques Mac OS sans devoir installer un pilote d'imprimante. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer ou de faxer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.

="
Print

Remarques :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Pour qu'AirPrint puisse être utilisé, les protocoles IPP et Bonjour (mDNS) doivent être activés.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
- La version du périphérique Mac OS doit être Mac OS 10.7 ou ultérieure.
- Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad, iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod touch (3ème génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.
- 1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

- 2. Cliquez sur Propriétés.
- 3. Sous Propriétés, faites défiler l'écran jusqu'au lien Protocoles et développez-le si ce n'est pas déjà fait.
- 4. Sous Protocoles, cliquez sous AirPrint.

5. Pour activer AirPrint, cliquez sur Activer AirPrint en regard de AirPrint.

Remarque : AirPrint est activé par défaut lorsque IPP et Bonjour (mDNS) sont tous deux activés. Lorsque AirPrint est activé, l'option Activer AirPrint n'est pas sélectionnable. Pour désactiver AirPrint, désactivez le protocole IPP ou Bonjour (mDNS).

- Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ Nom.
- Pour indiquer l'emplacement de l'imprimante, entrez les informations requises dans le champ Emplacement.
- Pour entrer un emplacement physique ou une adresse pour l'imprimante, entrez les coordonnées de latitude et de longitude sous forme décimale dans le champ Emplacement géo., par exemple, 45,325026. -122,766831.
- 6. Cliquez sur Enregistrer les modifications.
- À l'invite, cliquez sur Redémarrer ou sur Précédent pour annuler.
 Si vous cliquez sur Redémarrer, l'imprimante met plusieurs minutes à redémarrer et à appliquer les nouveaux paramètres.

Configuration de la numérisation

Cette section aborde les points suivants :

•	Présentation de la configuration de la numérisation	
•	Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur	61
•	Configuration de la numérisation vers un serveur FTP	64
•	Configuration de la numérisation vers une adresse électronique	
•	Configuration de la numérisation via USB	

Voir également :

Numérisation à la page 107

Présentation de la configuration de la numérisation

Si l'imprimante est connectée à un réseau, la numérisation est activée. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez d'abord effectuer les opérations suivantes :

- Si vous numérisez un document vers un dossier partagé de votre ordinateur, partagez le dossier, définissez les autorisations adéquates, et ajoutez le dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
- Si vous numérisez un document vers un serveur FTP, ajoutez le serveur FTP, définissez les autorisations adéquates sur le dossier, et ajoutez-le au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
- Si vous numérisez un document vers une adresse électronique, configurez le serveur de messagerie via les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau. Vous pouvez numériser un document dans un dossier de votre ordinateur ou numériser dans une application après avoir installé les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation des logiciels à la page 38.

Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur

Cette section aborde les points suivants :

- Partage d'un dossier sous Windows61

- Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services......63

Pour pouvoir numériser un document dans un dossier partagé, vous devez partager le dossier, puis ajouter le dossier dans le carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Pour plus d'informations, voir Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Partage d'un dossier sous Windows

- 1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier à partager, puis sélectionnez Propriétés.
- 3. Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis cliquez sur **Partager ce dossier**.
- 4. Cliquez sur le bouton Autorisations.
- 5. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** et vérifiez que toutes les autorisations sont activées.
- 6. Cliquez sur OK.

Remarque : Souvenez-vous du nom de partage pour une utilisation ultérieure.

- 7. Cliquez à nouveau sur **OK**.
- 8. Ouvrez une fenêtre d'invite de commande DOS :
 - a. Dans le menu Démarrer, sélectionnez Exécuter.
 - b. Dans le champ Ouvrir, tapez **cmd**, puis cliquez sur **OK**.
- 9. Tapez ipconfig, puis appuyez sur Entrée.
- 10. Enregistrez l'adresse IP.
- 11. Fermez la fenêtre d'invite de commande DOS.

Le dossier est prêt. Ajoutez maintenant le dossier à l'entrée du carnet d'adresses. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Ajout du dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services à la page 63.

Partage du dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure

Pour activer un dossier de votre ordinateur Macintosh pour le partage réseau :

- 1. Dans le menu Pomme, sélectionenz **Préférences Système**.
- 2. Dans le menu Affichage, sélectionnez Partage.
- 3. Dans la liste Services, sélectionnez File Sharing [Partage de fichier].
- 4. Cliquez sur l'icône (+) sous le champ Shared Folders [Dossiers partagés]. Une liste de dossier apparaît.
- 5. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager sur le réseau, puis cliquez sur Ajouter.
- 6. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager dans la fenêtre Shared Folders [Dossiers partagés].
- 7. Dans la liste Utilisateurs, cliquez sur **Tout le monde**.
- 8. Dans la liste située à droite de la fenêtre Utilisateurs, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner les privilèges d'accès utilisateur pour le dossier partagé.
- 9. Cliquez sur le bouton **Options**.
- 10. Effectuez une ou pusieurs des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Share files and folders using AFP [IPartager les fichiers et dossiers via AFP] pour partager ce dossier avec d'autres ordinateurs Macintosh.
 - Sélectionnez Share files and folders using FTP [Partager les fichiers et dossiers via FTP] pour partager ce dossier avec des ordinateurs connectés sur un serveur FTP.
 - Sélectionnez Share files and folders using SMB [IPartager les fichiers et dossiers via SMB] pour partager ce dossier avec des ordinateurs Windows.
- 11. Cochez la case **Activé** à gauche du champ File Sharing [Partage de fichier] dans le volet Service. Le dossier et son contenu sont partagés avec d'autres utilisateurs du réseau.
- 12. Fermez la fenêtre Partage.

Remarque : Lorsque vous ouvrez un dossier partagé, un drapeau Shared Folder [Dossier partagé] s'affiche dans le Finder pour le dossier et ses sous-dossiers.

Le dossier est prêt. Ajoutez maintenant le dossier à l'entrée du carnet d'adresses. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Ajout du dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services à la page 63.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses à l'aide de l'Éditeur du carnet d'adresses

- 1. Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025**.
- 2. Dans le volet de navigation gauche, sous Carnet d'adresses de l'imprimante, cliquez sur **Serveur**.
- 3. Comme Nom, entrez le nom du fichier partagé sur votre ordinateur.
- 4. Pour Type de serveur, sélectionnez Ordinateur (SMB).
- 5. Cliquez sur Assistant de paramètres de l'ordinateur, puis sur Parcourir.
- 6. Accédez au dossier partagé sur votre ordinateur.
- 7. Cliquez sur **OK** puis sur **Suivant**.
- 8. Pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier partagé, entrez un nom de connexion et un mot de passe.
- 9. Cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer**.
- Cliquez sur **OK**.
 La nouvelle entrée apparaît dans le volet Serveur.
- 11. Cliquez sur **Enregistrer tout**.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

- 2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur Carnet d'adresses ordinateur/serveur.
- 4. Cliquez sur Ajouter en regard d'une entrée vide, puis indiquez les informations suivantes :
 - Nom : indiquez le nom à afficher dans le Carnet d'adresses.
 - Type serveur : sélectionnez Ordinateur (SMB).
 - Adresse hôte : saisissez l'adresse IP de votre ordinateur.
 - Numéro port : indiquez le numéro de port par défaut pour SMB (139) ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
 - **Nom de connexion** : indiquez votre nom d'utilisateur.
 - Mot passe connex : indiquez votre mot de passe de connexion.
 - Confirmez le mot de passe : saisissez de nouveau votre mot de passe de connexion.
 - **Nom du répertoire partagé** : indiquez le nom du répertoire ou dossier. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un dossier nommé *scans*, tapez **scans**.
 - Chemin du sous-répertoire : indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé *colorscans* dans le dossier *scans*, tapez */colorscans*.
- 5. Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Configuration de la numérisation vers un serveur FTP

Avant de configurer la numérisation vers un serveur FTP, le logiciel approprié doit être installé et configuré sur le serveur avec des dossiers partagés pour chaque utilisateur.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

- 2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur Carnet d'adresses ordinateur/serveur.
- 4. En regard d'un champ vide, cliquez sur **Ajouter**.
- 5. Entrez le nom à afficher dans le carnet d'adresses.
- 6. Type de réseau : sélectionnez Serveur (FTP).
- 7. Pour l'adresse hôte, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur.
- 8. Pour le numéro de port, indiquez le numéro de port par défaut ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
- 9. Nom de connexion : entrez un nom de connexion valide pour le serveur FTP.
- 10. Indiquez le mot de passe pour le serveur FTP, puis confirmez-le.
- 11. Pour le nom du répertoire partagé, tapez le nom du dossier de destination sur le serveur FTP. Par exemple, pour enregistrer les fichiers numérisés dans un dossier partagé nommé scans, tapez **scans**.
- 12. Pour le chemin d'accès du sous-répertoire, tapez le chemin d'accès du dossier, comme requis. Par exemple, pour enregistrer les fichiers numérisés dans un dossier nommé colorscans se trouvant un niveau au-dessous du dossier scans, tapez **/colorscans**.
- 13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**. L'entrée définie est incluse dans le carnet d'adresses.

Configuration de la numérisation vers une adresse électronique

Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer l'imprimante de telle sorte qu'elle puisse communiquer avec votre serveur SMTP de messagerie. Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer l'imprimante de telle sorte qu'elle puisse communiquer avec votre serveur SMTP de messagerie.

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

- 2. Cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Dans le volet de navigation, cliquez sur Protocoles > Serveur courriel.
- 4. En regard de Courriel pour retour, tapez l'adresse électronique que vous voulez utiliser pour envoyer des courriers électroniques depuis l'imprimante.
- 5. Pour l'adresse hôte, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur.
- 6. En regard de Port SMTP, entrez le numéro de port du serveur SMTP.
- 7. Si le serveur SMTP nécessite une authentification, sélectionnez le type d'authentification, puis entrez le nom de connexion et le mot de passe SMTP dans les champs appropriés.

Remarque : Assurez-vous que le type d'authentification est compatible avec votre serveur SMTP.

- 8. Confirmez le mot de passe.
- 9. Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Configuration de la numérisation via USB

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau. Vous pouvez numériser un document dans un dossier de votre ordinateur ou numériser dans une application après avoir installé les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Lancez le Gestionnaire de numérisation express

Pour lancer le Gestionnaire de numérisation express sur les ordinateurs Windows :

- 1. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Xerox Office Printing.
- 2. Sélectionnez votre imprimante.
- 3. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.

Pour lancer le Gestionnaire de numérisation express sur les ordinateurs Macintosh :

- 1. Naviguez vers **Applications > Xerox**.
- 2. Sélectionnez votre imprimante.
- 3. Double-cliquez sur Gestionnaire de numérisation express.
- 4. Pour accepter le dossier indiqué par défaut, cliquez sur **OK**.
- 5. Pour accéder à un autre dossier, cliquez sur Parcourir.
- 6. Cliquez sur OK.

Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web

WSD (Web Services on Devices) permet à un client de détecter un périphérique distant et d'y accéder ainsi qu'aux services associés via un réseau. WSD prend en charge la détection, le contrôle et l'utilisation de périphériques.

Pour installer une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante :

- 1. Sur votre ordinateur, accédez à l'assistant Ajout d'imprimante.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur Démarrer > Paramètres > Imprimantes.
 - Sous Windows 7, cliquez sur Démarrer > Périphériques et imprimantes.
 - Sous Windows 8, cliquez sur Panneau de commande > Périphériques et imprimantes.
- 2. Pour lancer l'Assistant Ajout d'imprimante, cliquez sur Ajouter une imprimante.
- 3. Dans la liste des périphériques disponibles, sélectionnez celui à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4. Si l'imprimante désirée ne figure pas dans la liste, cliquez sur **L'imprimante voulue n'est pas** répertoriée.
 - a. Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte** et cliquez sur **Suivant**.
 - b. Dans le champ Type de périphérique, sélectionnez Périphérique de services Web.
 - c. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Nom d'hôte ou adresse IP et cliquez sur **Suivant**.
- 5. Complétez les opérations de l'Assistant, puis cliquez sur Terminer.

Papiers et supports



Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Supports pris en charge	68
•	Chargement du papier	71
•	Impression sur des papiers spéciaux	76

Supports pris en charge

Cette section aborde les points suivants :

•	Commande de papier	68
•	Instructions générales sur le chargement des supports	68
•	Supports pouvant endommager l'imprimante	69
•	Conseils pour le stockage du papier	69
•	Types et grammages de support pris en charge	70
•	Formats de support pris en charge	70
•	Formats de support personnalisés pris en charge	70

Votre imprimante est conçue pour utiliser différents types de papier et de support. Suivez les instructions de cette section pour optimiser la qualité d'impression et éviter les incidents papier.

Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez les supports d'impression Xerox indiqués pour l'imprimante.

Commande de papier

Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Instructions générales sur le chargement des supports

- Évitez de surcharger les magasins. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal du magasin.
- Réglez les guides papier en fonction du format de papier.
- Ventilez le papier avant de le placer dans le magasin.
- En cas d'incidents papier récurrents, utilisez du papier ou tout autre support approuvé provenant d'une nouvelle rame.
- N'imprimez pas sur des feuilles d'étiquettes incomplètes (étiquettes manquantes).
- Utilisez uniquement des enveloppes papier. Imprimez sur une seule face des enveloppes (mode recto).

Supports pouvant endommager l'imprimante

Certains papiers et autres types de supports peuvent altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des incidents papier ou endommager votre imprimante. N'utilisez pas les supports suivants :

- Papier rugueux ou poreux
- Papier jet d'encre
- Papier couché ou glacé non destiné au laser
- Papier ayant été photocopié
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique, à joints latéraux ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Supports plastique

ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter votre représentant local pour toute précision.

Conseils pour le stockage du papier

Stockez votre papier et vos autres supports de manière appropriée afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers sont susceptibles d'être endommagés par les ultraviolets et les rayonnements visibles. Les rayons ultraviolets, émis par le soleil et les tubes fluorescents, nuisent particulièrement au papier.
- Évitez l'exposition prolongée du papier à une lumière vive.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Évitez d'entreposer le papier dans des greniers, des cuisines, des garages et des sous-sols. Ces espaces sont susceptibles de présenter une humidité plus importante.
- Entreposez le papier à plat, sur des étagères, dans des cartons ou des placards.
- Évitez de consommer de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante. Conservez le papier stocké dans son emballage d'origine. Cet emballage protège contre les variations du taux d'humidité.
- Certains supports spéciaux sont emballés dans des sacs en plastique refermables. Conservez les supports dans leur emballage d'origine jusqu'à ce que vous en ayez besoin. Réinsérez les supports inutilisés dans leur emballage et refermez ce dernier pour assurer leur stockage dans de bonnes conditions.

Types et grammages de support pris en charge

Type de support	Poids
Standard	Épais 60–90 g/m²
Standard verso	Fin 60–80 g/m²
En-tête	Remarque : La valeur par défaut est Épais. Pour
Perforé	savoir comment changer le paramètre de type
Couleur	de papier, voir Réglage du type de papier à la page 134.
Recyclé	60–105 g/m²
Bond, Standard épais	91–105 g/m²
Cartes minces	106–163 g/m²
Support cartonné fin verso	
Cartes glacées fines	
Support cartonné glacé fin verso	
Étiquettes	
Enveloppes	

Formats de support pris en charge

Formats standard européens	Formats standard nord-américains
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pouces) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pouces) A5 (148 x 210 mm, 5,3 x 8,8 pouces)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pouces) Folio (216 x 330mm, 8,5 x 13 pouces) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pouces) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pouces)
Enveloppe C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pouces) Enveloppe DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pouces)	Enveloppe Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pouces) Enveloppe N° 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pouces)

Formats de support personnalisés pris en charge

Vous pouvez utiliser un papier au format personnalisé respectant la plage de dimensions suivante dans votre imprimante :

- Largeur : 76,2–215,9 mm (3–8,5 pouces)
- Longueur : 127–355,6 mm (5–14 pouces)

Chargement du papier

Cett	te section aborde les points suivants :	
•	Chargement du papier	71
•	Chargement du papier dans le départ manuel	74

Chargement du papier

Le bac principal peut contenir jusqu'à 150 feuilles de papier.

Remarques :

- Pour éviter les incidents papier, ne retirez pas le cache lors de l'impression.
- Utilisez uniquement des supports pour impression laser.
- 1. Ouvrez la porte avant.



2. Tirez la barre coulissante jusqu'à ce qu'elle arrive en butée.



3. Tirez le guide de longueur jusqu'à ce qu'il arrive en butée.



4. Déplacez les guides de largeur vers les bords du magasin.



5. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane afin de séparer les feuilles collées ensemble et de réduire le risque d'incidents papier.



6. Placez le papier dans le bac, bord supérieur en premier et face à imprimer vers le haut.



7. Réglez les guides de largeur pour les mettre légèrement en contact avec les bords du papier.


8. Poussez les guides de longueur et la barre coulissante jusqu'à ce qu'ils arrivent en butée.



Remarque : Selon le format du papier, poussez d'abord la barre coulissante vers l'imprimante jusqu'à ce qu'elle arrive en butée. Pincez le guide de longueur et faites-le coulisser jusqu'à ce qu'il touche le bord du papier.



9. Placez le départ manuel sur le magasin principal, puis alignez les languettes sur les repères.



10. Si le papier chargé n'est pas d'un type standard, définissez le type et le format papier corrects dans le pilote d'imprimante. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Utilisation des formats papier personnalisés à la page 89.

Remarque : Si vous imprimez sur du papier de format personnalisé, définissez ce format dans les propriétés de l'imprimante avant de procéder à l'impression.

Chargement du papier dans le départ manuel

Remarque : Pour éviter les incidents papier, ne retirez pas le départ manuel lors de l'impression.

1. Ouvrez la porte avant.



2. Placez le départ manuel sur le magasin principal, puis alignez les languettes sur les repères.



3. Déplacez les guides de largeur vers les bords du magasin.



4. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane afin de séparer les feuilles collées ensemble et de réduire le risque d'incidents papier.



5. Placez le papier dans le bac, bord supérieur en premier et face à imprimer vers le haut.



6. Réglez les guides de largeur pour les mettre légèrement en contact avec les bords du papier.



7. Si le papier chargé est différent de celui placé dans le bac principal, définissez le type et le format de papier appropriés. Assurez-vous de modifier le type et le format de papier sur le panneau de commande et dans le pilote d'imprimante. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Utilisation des formats papier personnalisés à la page 89.

Remarque : Si vous imprimez sur du papier de format personnalisé, définissez ce format dans les propriétés de l'imprimante avant de procéder à l'impression.

Impression sur des papiers spéciaux

Cette section aborde les points suivants :

•	Impression d'enveloppes	77
•	Impression d'étiquettes	80
•	Impression sur un support cartonné glacé	81

Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Impression d'enveloppes

Cette section aborde les points suivants :

•	Instructions pour l'impression d'enveloppes	. 77
•	Chargement d'enveloppes	.78
•	Chargement d'enveloppes dans le départ manuel	.79

Vous pouvez imprimer des enveloppes à partir du bac principal ou du départ manuel. Pour imprimer à partir de l'un ou l'autre bac, sélectionnez le format d'enveloppe approprié dans les paramètres du bac principal depuis le panneau de commande et le pilote d'imprimante. Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote prévalent sur ceux du panneau de commande.



ATTENTION : N'utilisez jamais d'enveloppes autocollantes ou à fenêtre. En effet, elles sont susceptibles d'endommager l'imprimante et de provoquer des incidents papier.

ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter votre représentant local pour toute précision.

Instructions pour l'impression d'enveloppes

- La qualité d'impression dépend de la qualité des enveloppes et de leur fabrication. Essayez une autre marque si les résultats obtenus ne sont pas satisfaisants.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Conservez les enveloppes inutilisées dans leur emballage afin d'éviter qu'une humidité excessive ou insuffisante n'affecte la qualité d'impression ou n'entraîne un froissement du support. Une humidité excessive pourrait provoquer la fermeture des enveloppes avant ou pendant l'impression.
- Avant de mettre en place les enveloppes dans le magasin, retirez l'air qu'elles contiennent en posant un gros livre dessus.
- Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez Enveloppe comme type de support.
- N'utilisez pas d'enveloppes matelassées. Utilisez des enveloppes parfaitement planes, sans courbure.
- N'utilisez pas d'enveloppes thermocollantes.
- N'utilisez pas d'enveloppes à rabat autocollant.
- Utilisez uniquement des enveloppes papier.
- N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre ou à fermoir métallique.

Chargement d'enveloppes

Vous pouvez charger jusqu'à 5 enveloppes simultanément dans le magasin principal.

Pour charger des enveloppes :

- 1. Écartez les guides de largeur.
- 2. Placez les enveloppes dans le magasin principal à l'aide d'une des méthodes suivantes :
 - Insérez les enveloppes No. 10, Monarch ou DL, face à imprimer vers le haut, en veillant à ce que les rabats soient fermés, tournés vers le bas et orientés vers la droite.



 Insérez les enveloppes C5 face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.



Remarques :

- Pour éviter que les enveloppes n° 10, DL, C5 ou Monarch se froissent, chargez-les face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.
- Lors du chargement d'enveloppes pour un départ par le grand côté, veillez à spécifier l'orientation dans le pilote d'imprimante.
- 3. Réglez les guides papier contre les bords des enveloppes.

Chargement d'enveloppes dans le départ manuel

Vous pouvez charger les enveloppes une par une dans le départ manuel.

- 1. Écartez les guides de largeur.
- 2. Placez une enveloppe dans le départ manuel à l'aide d'une des méthodes suivantes :
 - Insérez les enveloppes No. 10, Monarch ou DL, face à imprimer vers le haut, en veillant à ce que les rabats soient fermés, tournés vers le bas et orientés vers la droite.



 Insérez les enveloppes C5 face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.



Remarques :

- Pour éviter que les enveloppes n° 10, DL, C5 ou Monarch se froissent, chargez-les face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.
- Lors du chargement d'enveloppes pour un départ par le grand côté, veillez à spécifier l'orientation dans le pilote d'imprimante.
- 3. Réglez les guides de largeur du départ manuel contre les bords de l'enveloppe.

Impression d'étiquettes

Les étiquettes doivent être placées face vers le haut dans le magasin principal.

Instructions pour l'impression d'étiquettes

- Utilisez des étiquettes conçues pour l'impression laser.
- N'utilisez pas d'étiquettes vinyle.
- Ne repassez pas une feuille d'étiquettes plusieurs fois dans l'imprimante.
- N'utilisez pas d'étiquettes gommées.
- Imprimez sur une seule face des feuilles d'étiquettes. Utilisez uniquement des feuilles d'étiquettes complètes.
- Conservez les étiquettes inutilisées à plat dans leur carton d'emballage. Conservez les feuilles d'étiquettes dans l'emballage d'origine jusqu'à utilisation. Remettez les feuilles d'étiquettes inutilisées dans l'emballage d'origine et refermez celui-ci.
- Évitez de stocker les étiquettes dans des conditions extrêmes de sécheresse, d'humidité ou de température. Cela peut provoquer un incident papier dans l'imprimante ou entraîner des problèmes de qualité d'impression.
- Évitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer la déformation des étiquettes et des incidents papier dans l'imprimante.
- Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez Étiquettes comme type de support.
- Retirez tout autre support du magasin avant de charger les étiquettes.

ATTENTION : N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes incomplètes, recourbées, ou décollées. Cela pourrait endommager l'imprimante.

Chargement des étiquettes dans le départ manuel

- 1. Retirez le papier du magasin.
- 2. Chargez les étiquettes face dessus, bord supérieur en premier dans l'imprimante.
- 3. Réglez les guides de largeur pour les mettre légèrement en contact avec les bords du papier.
- 4. Sur le panneau de commande, réglez le type de papier sur Étiquettes.
- 5. Sur le panneau de commande, sélectionnez le format.
- 6. Appuyez sur **OK**.
- 7. Dans la fenêtre Options d'impression du pilote d'imprimante, affichez l'onglet Papier/Sortie et modifiez le type de papier.

Impression sur un support cartonné glacé

Vous pouvez imprimer sur un support cartonné glacé fin d'un grammage de 163 g/m² au maximum.

- N'ouvrez pas les rames de support cartonné glacé avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante.
- Laissez le support cartonné glacé dans l'emballage d'origine et conservez les rames dans leur carton jusqu'à ce que vous soyez prêt à les utiliser.
- Retirez tout autre papier du magasin avant de charger le support cartonné glacé.
- Chargez uniquement la quantité de support cartonné que vous envisagez d'utiliser. Retirez le support cartonné inutilisé du magasin à l'issue de l'impression. Replacez-le dans l'emballage d'origine et refermez ce dernier.
- Évitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer la déformation du support cartonné glacé et des incidents papier dans l'imprimante.
- Dans le logiciel du pilote d'imprimante, sélectionnez le type de support cartonné glacé voulu ou le magasin dans lequel est chargé le papier à utiliser.

Pour optimiser l'impression sur un support cartonné glacé, suivez ces consignes :

- Réglez le paramètre du type de papier. Pour d'informations, reportez-vous à la section Réglage du type de papier à la page 134.
- Réglez le rouleau de transfert (BTR). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du rouleau de transfert à la page 134.
- Réglez le fuser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du fuser à la page 135.

Impression

5

Présentation de la fonction d'impression

Avant toute impression, l'ordinateur et l'imprimante doivent être branchés sur une prise secteur, sous tension et connectés. Assurez-vous que le pilote d'imprimante correct est installé sur votre ordinateur.Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation des logiciels à la page 38.

- 1. Sélectionnez le papier approprié.
- 2. Chargez le papier dans le magasin approprié.
- 3. Sur le panneau de commande de l'imprimante, spécifiez le format et le type.
- 4. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
- 5. Sélectionnez votre imprimante.
- 6. Pour accéder aux paramètres du pilote d'imprimante sous Windows, sélectionnez **Propriétés**.ou **Préférences**. Sous Macintosh, sélectionnez **Xerox**[®] **Fonctionnalités**.

Remarque : Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.

- 7. Modifiez les paramètres du pilote d'imprimante en fonction des besoins, puis cliquez sur **OK**.
- 8. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Sélection des options d'impression

Cette section aborde les points suivants :

•	Options d'impression Windows	.85
•	Options d'impression sous Macintosh	. 87

Remarque : Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote prévalent sur ceux du panneau de commande.

Options d'impression Windows

Définition des options d'impression par défaut sous Windows

Lorsque vous procédez à une impression à partir d'une application logicielle quelle qu'elle soit, l'imprimante utilise les paramètres du travail d'impression spécifiés dans la fenêtre Options d'impression. Vous pouvez indiquer vos options d'impression les plus courantes et les enregistrer, de manière à ne pas avoir à les modifier lors de chaque impression.

Par exemple, si vous imprimez essentiellement sur les deux faces du papier, définissez l'impression recto verso dans les Options d'impression.

Pour sélectionner les options d'impression par défaut :

- 1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur Démarrer > Paramètres > Imprimantes.
 - Sous Windows 7, cliquez sur Démarrer > Périphériques et imprimantes.
 - Sous Windows 8, cliquez sur Panneau de commande > Périphériques et imprimantes.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil** du panneau de commande > Périphériques et imprimantes.

- 2. Dans la liste, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur **Options d'impression**.
- 3. Dans la fenêtre Options d'impression, cliquez sur un onglet, sélectionnez les options, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer.

Remarque : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante Windows, cliquez sur le bouton Aide (?) dans la fenêtre Options d'impression.

Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows

Pour utiliser des options d'impression spécifiques pour un travail particulier, modifiez les paramètres du pilote d'imprimante dans l'application avant l'envoi du travail à l'imprimante.

Remarque : Le pilote d'imprimante dispose d'un système d'aide en ligne offrant plus d'informations sur la sélection d'options d'impression. Pour accéder à l'aide à partir de n'importe quelle boîte de dialogue de pilote d'imprimante, cliquez sur **Aide**.

Pour sélectionner des options d'impression :

- 1. Le document ou le graphique voulu étant ouvert dans votre application, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P**.
- 2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.
- 3. Effectuez les sélections voulues dans les onglets du pilote, en commençant par celui intitulé Papier/Sortie.
- 4. Cliquez deux fois sur **OK**, une première fois dans la fenêtre Propriétés, puis à nouveau dans la fenêtre Imprimer.

Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée

- 1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP SP3, cliquez sur Démarrer > Paramètres > Imprimantes et télécopieurs.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur Démarrer > Paramètres > Imprimantes.
 - Sous Windows 7, cliquez sur Démarrer > Périphériques et imprimantes.
 - Sous Windows 8, cliquez sur Panneau de commande > Périphériques et imprimantes.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil** du panneau de commande > Périphériques et imprimantes.

- 2. Dans le dossier Imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du pilote d'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
- 3. Dans la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet Avancé.
- 4. Sous l'onglet Avancé, cliquez sur le bouton **Impression par défaut**.
- 5. Effectuez les sélections nécessaires dans les différents onglets du pilote, puis cliquez sur **Appliquer**.
- 6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos sélections.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Windows

Vous pouvez définir et enregistrer un ensemble d'options de manière à pouvoir les appliquer rapidement lors de travaux d'impression ultérieurs.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

- 1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur Fichier > Imprimer.
- 2. Pour ouvrir la fenêtre Options d'impression, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
- 3. Cliquez sur les onglets dans la fenêtre Propriétés d'impression, puis sélectionnez les paramètres souhaités.
- 4. En bas de la fenêtre des préférences d'impression, cliquez sur **Paramètres enregistrés**, puis sur **Enregistrer sous**.
- 5. Entrez un nom pour l'ensemble des options dans la liste Paramètres enregistrés, puis entrez un nom correspondant à cette liste d'options d'impression avant de cliquer sur **OK**.
- 6. Pour procéder à une impression en utilisant ces options, il vous suffit de choisir cet ensemble dans la liste.

Options d'impression sous Macintosh

Sélection des options d'impression sous Macintosh

Pour utiliser des options d'impression spécifiques, modifiez les paramètres avant d'envoyer le travail à l'imprimante.

- 1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur Fichier > Imprimer.
- 2. Sélectionnez votre imprimante.
- 3. Sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**[®] dans le menu Copies et pages.
- 4. Sélectionnez les options d'impression voulues dans les listes déroulantes.
- 5. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Macintosh

Vous pouvez définir et enregistrer un ensemble d'options de manière à pouvoir les appliquer rapidement lors de travaux d'impression ultérieurs.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

- 1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur Fichier > Imprimer.
- 2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste Imprimantes.
- 3. Sélectionnez les options d'impression voulues dans les listes déroulantes de la boîte de dialogue Imprimer.
- 4. Cliquez sur **Préréglages > Enregistrer sous**.
- 5. Entrez un nom pour l'ensemble des options d'impression, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer ces options dans la liste Préréglages.
- 6. Pour procéder à une impression en utilisant ces options, il vous suffit de choisir cet ensemble dans la liste Préréglages.

Options de l'impression Xerox Mobile

Cette imprimante peut imprimer à partir des périphériques mobiles iOS et Android.

Impression à l'aide de Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Connexion avec Wi-Fi Direct à la page 37.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Wi-Fi Direct, reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique mobile.

Remarque : La procédure d'impression varie en fonction du périphérique mobile que vous utilisez.

Impression avec AirPrint

Vous pouvez imprimer directement depuis un iPhone, iPad, iPad touch ou Mac à l'aide d'AirPrint. Pour activer AirPrint pour votre imprimante, voir <u>Configuration d'AirPrint</u> à la page 58. Pour utiliser AirPrint, votre périphérique mobile doit être connecté au réseau sans fil.

Pour imprimer avec AirPrint :

- 1. Ouvrez le message, la photo, la page Web ou le document que vous souhaitez imprimer.
- 2. Touchez l'icône Action.
- 3. Touchez Imprimer.
- 4. Sélectionnez votre imprimante, puis définissez les options de l'imprimante.
- 5. Touchez Imprimer.

Impression à partir d'un périphérique mobile Mopria

Mopria est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles sans passer par un pilote d'imprimante. Avec Mopria vous pouvez imprimer à partir de votre appareil mobile sur des imprimantes compatibles avec Mopria.

Remarques :

- Mopria et tous les protocoles qu'il requiert sont activés par défaut.
- Assurez-vous de disposer de la dernière version du service d'impression Mopria sur votre périphérique mobile. Vous pouvez la télécharger gratuitement depuis Google Play Store.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Le nom et l'emplacement de votre imprimante apparaissent sur la liste des imprimantes compatibles avec Mopria affichée sur les périphériques connectés.

Pour imprimer avec Mopria, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Utilisation des formats papier personnalisés

Cette section aborde les points suivants :

•	Définition des formats personnalisés	. 89
•	Impression sur du papier de format personnalisé	.91

L'Imprimante multifonctions Xerox[®] WorkCentre[®] 6025 accepte tous les formats de papier personnalisés compris dans les plages minimale et maximale prises en charge par l'imprimante.

Définition des formats personnalisés

Pour imprimer sur du papier de format personnalisé, vous devenez définir les dimensions du papier à la fois dans le pilote d'imprimante et depuis le panneau de commande de l'imprimante. Lorsque vous spécifiez le format papier, assurez-vous de préciser le même format que celui du papier placé dans le bac. Un format erroné peut être à l'origine d'une erreur sur l'imprimante. Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote prévalent sur ceux du panneau de commande.

Définition d'un format papier personnalisé sur Windows

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 formats papier personnalisés dans le pilote d'imprimante Windows. Attribuez un nom unique à chaque format personnalisé ; une fois enregistrées, les dimensions sont conservées jusqu'à ce que vous les modifiiez.

- 1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur Démarrer > Paramètres > Imprimantes.
 - Sous Windows 7, cliquez sur Démarrer > Périphériques et imprimantes.
 - Sous Windows 8, cliquez sur Panneau de commande > Périphériques et imprimantes.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil** du panneau de commande > Périphériques et imprimantes.

2. Dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs, sélectionnez une imprimante, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante voulue, puis sélectionnez **Propriétés**.

Remarques :

- Sous Windows 7, dans la fenêtre Périphériques et imprimante, cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- Sous Windows 7, vous devez disposer d'un compte d'administrateur pour sélectionner les paramètres personnalisés dans le pilote d'imprimante.

- 3. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Configuration**, puis sur **Format papier perso**.
- 4. Dans la boîte de dialogue des paramètres de format papier personnalisé, sélectionnez l'unité de mesure à utiliser.
- 5. Dans la section Paramètres de format personnalisé, définissez la dimension du bord court et celle du bord long du papier.
- 6. Sélectionnez la case à cocher **Nom du format papier**, tapez le nom dans le champ Nom papier, puis cliquez sur **OK**.
- Dans la boîte de dialogue des propriétés, cliquez sur OK.
 Le format personnalisé apparaît dans la liste Format papier de la fenêtre Propriétés du pilote d'imprimante.

Définition d'un format papier personnalisé sur Macintosh

- 1. Dans l'application à partir de laquelle vous imprimez, sélectionnez **Fichier > Format** d'impression.
- 2. Dans la liste déroulante Format pour, sélectionnez l'imprimante.
- 3. Dans la liste déroulante Taille du papier, sélectionnez Gérer les tailles personnalisées.
- 4. Dans la fenêtre des formats papier personnalisés, cliquez sur plus (+) pour ajouter le nouveau format personnalisé.
- 5. Entrez la hauteur et la largeur du nouveau format personnalisé.
- 6. Dans la liste déroulante Zone non imprimable, sélectionnez l'imprimante.
- 7. Double-cliquez sur le nom **Sans titre** puis définissez un nom pour le nouveau format personnalisé.
- 8. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des formats papier personnalisés.
- Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre Format d'impression.
 Ce nouveau format personnalisé est disponible dans la liste déroulante Format papier du pilote d'imprimante et dans la fenêtre Format d'impression.

Remarque : Pour utiliser un format papier personnalisé, sélectionnez **Format d'impression** et choisissez le format personnalisé créé dans la liste déroulante Format papier.

Impression sur du papier de format personnalisé

Remarque : Avant de procéder à une impression sur un papier de format personnalisé, définissez le format personnalisé dans les propriétés de l'imprimante à l'aide de l'option correspondante. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Définition des formats personnalisés à la page 89.

Impression sur un papier de format personnalisé à partir de Windows

- 1. Placez le papier du format personnalisé dans le bac.
- 2. Dans l'application, cliquez sur Fichier > Imprimer et sélectionnez votre imprimante.
- 3. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur Propriétés.
- 4. Dans l'onglet Papier/sortie, sélectionnez le format papier personnalisé dans la liste déroulante **Format papier**.

Remarque : Si vous imprimez sur du papier de format personnalisé, définissez ce format dans les propriétés de l'imprimante avant de procéder à l'impression.

- 5. Sélectionnez le type de papier voulu dans la liste déroulante Type de papier.
- 6. Sélectionnez les autres options souhaitées, puis cliquez sur OK.
- 7. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Impression sur un papier de format personnalisé sous Macintosh

- 1. Placez du papier d'un format personnalisé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier à la page 71.
- 2. Dans l'application, cliquez sur Format d'impression.
- 3. Dans la liste déroulante Format papier, sélectionnez le format papier personnalisé.
- 4. Cliquez sur OK.
- 5. Dans l'application, cliquez sur Imprimer.
- 6. Cliquez sur **OK**.

Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)

Cette section aborde les points suivants :

L'Imprimante multifonctions Xerox[®] WorkCentre[®] 6025 prend en charge l'impression recto verso manuelle. Vous pouvez définir des préférences d'impression de manière à imprimer vos travaux sur les deux faces du papier.

Permet de spécifier l'orientation de la page pour l'impression.

Vous pouvez spécifier la mise en page pour l'impression recto verso. Elle détermine la façon dont les pages se feuillettent. Ces paramètres remplacent les paramètres d'orientation de page de l'application.

Portrait		Paysage	
Portrait	Portrait	Paysage	Paysage
Impression recto verso	Recto verso, reliure petit côté	Impression recto verso	Recto verso, reliure petit côté

Configuration de l'impression recto verso

Pour configurer l'impression recto verso manuelle :

- 1. Dans le menu Fichier, sélectionnez Imprimer.
- 2. Choisissez l'imprimante requise dans la liste Sélection de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3. Dans la fenêtre Recto verso de l'onglet Papier/Sortie, sélectionnez **Retourn. grd côté** ou **Retourn. petit côté**.
- 4. Sélectionnez le format et le type du papier utilisé.
- 5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue d'options d'impression.
- 6. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

Remarque : Lorsque vous lancez l'impression recto verso manuelle, la fenêtre Configuration recto verso manuel s'affiche. Ne fermez pas cette fenêtre tant que vous n'avez pas terminé l'impression recto verso. Une fois que cette fenêtre est fermée, il est impossible de la rouvrir.

Chargement du papier pour l'impression recto verso manuelle

Lors de l'impression recto verso manuelle, les faces verso des pages sont imprimées en premier, dans l'ordre inverse. Dans le cas d'un document de six pages, les pages 6, 4 et 2 sont imprimées en premier, dans cet ordre. Une fois les pages paires imprimées, il convient de recharger le papier. Les pages impaires sont imprimées, en commençant par la page 1, puis la page 3 et enfin, la page 5.

1. Chargez le papier de manière à imprimer les pages paires.

Remarque : Placez le papier à en-tête face imprimée vers le bas et bord supérieur en premier dans le bac principal.

Après impression des pages paires, le voyant d'erreur s'allume et le voyant Prêt se met à clignoter.

2. Retirez les pages imprimées du bac récepteur, puis chargez-les dans le bac principal sans les réorienter ni les retourner. Les faces non imprimées des pages sont tournées vers le haut.



3. Cliquez sur OK.

Les pages impaires sont imprimées, en commençant par la page 1, puis la page 3 et enfin, la page 5.

Impression depuis un lecteur flash USB

Vous pouvez imprimer un fichier stocké sur un lecteur flash USB. Le port USB se trouve sur le devant de l'imprimante. La fonction d'impression à partir d'un lecteur USB prend en charge les formats de fichier .jpg, .pdf et .tiff.

Remarques:

- Avant d'appuyer sur le bouton Imprimer ou d'insérer le lecteur flash USB, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie**, puis attendez l'extinction du voyant du mode d'économie d'énergie.
- Vous pouvez imprimer des fichiers stockés via la fonction Num vers clé USB. L'impression correcte des types de fichiers créés à partir d'autres sources est susceptible d'échouer.

Pour imprimer depuis le lecteur flash USB :

- 1. Insérez le lecteur Flash USB dans le port USB de l'imprimante.
- 2. Pour sélectionner Imprimer depuis, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.

Remarque : Si le lecteur flash USB était déjà inséré dans le port USB de l'imprimante, appuyez sur Imprimer.

- 3. Pour sélectionner un fichier, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour imprimer la taille du fichier en nombre de pages, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur Auto Oui.
 - Pour imprimer la taille initiale du fichier, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur Auto Non.
 Si nécessaire, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner le nom de fichier.
- 5. Appuyez sur la touche verte **Marche** du panneau de commande.

Remarque : Pour de meilleurs résultats, enregistrez les fichiers au format .jpg.

Copie

6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Réalisation de copies	96
•	Copie d'une carte d'identité	98
•	Sélection des options de copie	99
•	Modification des options de copie par défaut	.105

Réalisation de copies

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou une seule page d'un document à la fois. La glace d'exposition accepte tous les formats jusqu'à 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pouces).

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou numériser les types de documents suivants :

- Papier standard
- Documents comportant des trombones ou des agrafes
- Documents froissés, recourbés, pliés, déchirés ou partiellement découpés
- Papier couché ou autocopiant ou encore, supports autres que du papier (métal ou tissu)
- Enveloppes
- Livres

Pour effectuer une copie :

1. Ouvrez le cache-document.



2. Placez le document sur la glace d'exposition.



3. Abaissez le cache-document.



- 4. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 5. Pour modifier une option de copie, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner l'option, puis appuyez sur **OK**.

Remarque : Pour savoir comment personnaliser les paramètres de copie, voir Sélection des options de copie à la page 99.

- 6. Entrez la quantité requise à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
- 7. Appuyez sur le bouton **Marche**.

Copie d'une carte d'identité

Vous pouvez copier les deux faces d'une carte d'identité ou d'un document de petite taille sur une seule face de papier. Chaque face est copiée au même endroit sur la glace d'exposition. L'imprimante mémorise les deux faces et les imprime côte à côte sur le papier.

Pour copier une carte d'identité :

- 1. Appuyez sur Carte d'identité.
- 2. Modifiez les paramètres selon vos besoins.
- 3. Relevez le cache-document.
- 4. Placez la carte d'identité ou un document plus petit que la moitié du format papier sélectionné, sur le coin supérieur gauche de la glace d'exposition.
- 5. Placez la carte d'identité à 6 mm (0,25 pouce) environ de l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.
- 6. Abaissez le cache-document.
- 7. Pour lancer la numérisation du recto de l'original, appuyez sur Marche.
- 8. Si le document ou la carte d'identité a deux faces, soulevez le cache-document et retournez l'original.
 - a. Placez la carte d'identité à 6 mm (0,25 pouce) environ de l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition, puis abaissez le cache-document.
 - b. Appuyez sur le bouton Marche.
- 9. Retirez la carte d'identité du scanner.

Sélection des options de copie

Cette section aborde les points suivants :

•	Paramètres de base	100
•	Paramètres de qualité image	103
•	Réglages de la mise en page de l'image	104

Vous pouvez régler de nombreuses options pour vos travaux de copie, préciser les caractéristiques des documents originaux et personnaliser la sortie. Vous pouvez également modifier les valeurs par défaut pour de nombreuses options. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>Sélection</u> des paramètres de copie par défaut à la page 105.

Paramètres de base

Cette section aborde les points suivants :

•	Sélection d'un mode couleur	
•	Spécification du format de l'original	
•	Spécification du format de sortie	
•	Assemblage des copies	101
•	Réduction ou agrandissement de l'image	101
•	Spécification du type de document original	102

Sélection d'un mode couleur

Lorsqu'un document original comporte des couleurs, vous pouvez le copier en quadrichromie ou en noir et blanc. Les voyants de mode couleur s'allument pour indiquer le paramètre actuel.

Appuyez sur le bouton Mode Couleur pour passer de couleur à noir et blanc.

Remarque : Le mode couleur par défaut est rétabli une fois la copie terminée.

Spécification du format de l'original

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Pour sélectionner l'option Format doc., appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 3. Sélectionnez une taille de document dans la liste, puis appuyez sur **OK**.

Spécification du format de sortie

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Pour sélectionner l'option Taille papier sortie, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 3. Sélectionnez une taille de document dans la liste, puis appuyez sur OK.

Assemblage des copies

Vous pouvez automatiquement assembler les travaux de copie à plusieurs pages. Par exemple, si vous copiez un document de six pages en trois exemplaires recto, les copies sont imprimées dans l'ordre suivant :

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Les copies en série sont imprimées dans l'ordre suivant :

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pour sélectionner une option d'assemblage :

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Pour spécifier l'assemblage, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'option **Assemblé**, puis sur **OK**.
- 3. Sélectionnez **Oui** et appuyez sur **OK**.

Remarque : Si vous effectuez des copies de documents comportant une quantité importante de données, vous pouvez saturer la mémoire disponible. Vous pouvez désactiver l'option Assemblé pour conserver la mémoire ou en cas de manque de mémoire.

Réduction ou agrandissement de l'image

Vous pouvez réduire l'image jusqu'à 25 % de sa taille originale ou l'agrandir jusqu'à 400 %.

Pour réduire ou agrandir une image :

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Copier.
- 2. Pour réduire ou agrandir l'image, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'option **Réduire/agrandir**, puis sur **OK**.
- 3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour sélectionner une taille d'image prédéfinie, appuyez sur les boutons fléchés Haut ou Bas pour sélectionner la taille, puis sur OK.
 - Pour définir la taille de copie par incréments de 1 %, appuyez sur les boutons fléchés ou entrez les valeurs directement à l'aide du pavé numérique.
- 4. Cliquez sur OK.

Spécification du type de document original

L'imprimante optimise la qualité des copies en fonction du type des images présentes dans le document et de la façon dont ce dernier a été créé.

Pour préciser le format du document original:

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Pour spécifier le type de document, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Type doc.**, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Sélectionnez le type de document.
 - Texte : utilisez cette option pour du texte en noir et blanc ou en couleur.
 - **Mixte** : utilisez cette option pour des documents comportant à la fois du texte et des photographies, tels que des magazines ou des journaux.
 - **Photo** : Utilisez cette option pour les photographies.
- 4. Cliquez sur **OK**.

Paramètres de qualité image

Cette section aborde les points suivants :

Vous pouvez définir la qualité image de votre copie.

Modification de la luminosité de l'image

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Accédez à Eclaircir/Foncer, puis appuyez sur OK.
- 3. Pour éclaircir ou foncer l'image, appuyez sur les boutons fléchés Gauche ou Droit pour déplacer le curseur.
- 4. Cliquez sur **OK**.

Réglage de la netteté

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Pour spécifier les options de netteté, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'option **Netteté**, puis sur **OK**.
- 3. Sélectionnez un paramètre de netteté, puis appuyez sur OK.

Réglage de l'exposition automatique

Avec les papiers presque blancs, tels que le papier journal ou les parchemins, l'imprimante peut déposer du toner sur la page entière. La fonction Exposition auto permet de supprimer le fond clair pour n'imprimer que l'image.

Pour configurer l'exposition automatique :

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Copier.
- 2. Accédez à Exposition auto, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Oui et appuyez sur OK.

Réglages de la mise en page de l'image

Vous pouvez définir la disposition de votre copie.

- Vous pouvez copier une seule page et l'imprimer plusieurs fois sur une ou les deux faces du papier. L'imprimante réduit les pages de manière proportionnelle en fonction du papier.
- Vous pouvez spécifier les marges de copie afin de définir la position de l'image sur la page.

Pour imprimer plusieurs pages par feuille :

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 2. Pour effectuer des copies multiples sur chaque face, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'option **N en 1**, puis sur **OK**.
- 3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Éteint : cette option copie une seule image sur une seule face d'une feuille.
 - **Auto** : cette option permet de copier deux pages, de réduire les images et de les imprimer sur une seule face d'une feuille.
 - **Copie carte d'identité** : cette option permet de copier deux images au format d'origine sur une seule face d'une feuille.
 - **Manuel** : cette option permet de réduire les deux images d'un document selon le paramètre de réduction/agrandissement défini et de les imprimer sur une seule face d'une feuille.
- 4. Cliquez sur OK.

Pour spécifier les marges de copie :

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Copier.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner un paramètre, puis appuyez sur OK.
- 3. Pour sélectionner la valeur de marge, utilisez les boutons fléchés, puis appuyez sur **OK**.
- 4. Cliquez sur **OK**.

Modification des options de copie par défaut

Cette section aborde les points suivants :

•	Modification du mode couleur	105
•	Modification du niveau d'exposition automatique	105
•	Modification de l'équilibrage des couleurs	106

L'imprimante utilise les paramètres de copie par défaut sur tous les travaux de copie si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de copie par défaut.

Pour modifier les paramètres de copie par défaut :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Pour spécifier les paramètres par défaut, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres par défaut**, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Sélectionnez Copie défaut et appuyez sur OK.
- 4. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner un paramètre, puis appuyez sur **OK**.
- 5. Pour confirmer un nouveau paramètre, sélectionnez le paramètre requis, puis appuyez sur OK.
- 6. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Modification du mode couleur

- 1. Pour sélectionner l'option **Couleur**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Sélectionnez un paramètre de couleur :
 - Noir & Blanc
 - Couleur
- 3. Cliquez sur OK.

Modification du niveau d'exposition automatique

- 1. Pour sélectionner l'option Niveau expo. auto, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètres d'exposition automatique :
 - Non
 - Oui

La valeur par défaut est Activé.

3. Cliquez sur OK.

Modification de l'équilibrage des couleurs

La fonction Balance couleurs (ou Equilibre des couleurs) permet de régler la couleur d'impression de votre imprimante. Chacune des quatre couleurs primaires de la balance RVB (rouge, vert, bleu et niveaux de gris) possède quatre paramètres de densité. Les paramètres de densité permettent de régler l'impression en fonction du niveau de saturation des couleurs. Un paramètre négatif diminue la densité et éclaircit la sortie. Un paramètre positif augmente la densité et assombrit la sortie. Par exemple, il est conseillé d'utiliser des densités faibles pour les images représentant des visages ou le ciel.

Pour modifier l'équilibrage des couleurs :

- 1. Pour sélectionner l'option **Balance coul.**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Sélectionnez la couleur que vous voulez régler et appuyez sur OK.
- 3. Pour régler le paramètre de densité dans une plage de -2 à +2, appuyez sur les boutons fléchés.
- 4. Cliquez sur OK.
- 5. Sélectionnez une autre couleur et réglez sa densité ou appuyez sur le bouton **Retour** pour revenir à l'écran Prêt.

Numérisation

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Numérisation à l'aide de la glace d'exposition	108
•	Numérisation vers un lecteur USB	109
•	Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur connecté par USB	110
•	Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau	111
•	Numérisation vers une adresse électronique	114
•	Numérisation vers un serveur FTP	115
•	Numérisation d'images vers une application hébergée sur un ordinateur connecté par USB	116
•	Sélection des paramètres de numérisation	118
•	Modification des paramètres de numérisation par défaut	120

Voir également :

Configuration de la numérisation à la page 60

Numérisation à l'aide de la glace d'exposition

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou une seule page d'un document à la fois. La glace d'exposition accepte tous les formats jusqu'à 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pouces).

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou numériser les types de documents suivants :

- Papier standard
- Documents comportant des trombones ou des agrafes
- Documents froissés, recourbés, pliés, déchirés ou partiellement découpés
- Papier couché ou autocopiant ou encore, supports autres que du papier (métal ou tissu)
- Enveloppes
- Livres

Chargement des documents pour la numérisation

Placez le document comme illustré.


Numérisation vers un lecteur USB

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le fichier numérisé sur un lecteur USB. La fonction de numérisation vers un lecteur USB prend en charge les formats de fichier **.jpg**, **.pdf** et **.tiff**.

Remarque : Avant d'appuyer sur le bouton Numériser ou d'insérer le lecteur flash USB, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie**, puis attendez l'extinction du voyant du mode d'économie d'énergie.

- 1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
- 2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Insérez le lecteur USB Flash dans le port USB situé à l'avant de l'imprimante, puis utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Numériser vers.
 - Appuyez sur le bouton Numériser, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Numérisation vers mémoire USB, puis appuyez sur OK.
- 3. Cliquez sur OK.
- 4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour sauvegarder le fichier numérisé directement sur le lecteur USB Flash, sélectionnez Save to USB Drive [Enregistrer sur lecteur USB], puis appuyez sur OK.
 - Pour sauvegarder le fichier numérisé dans un dossier du lecteur USB Flash, utilisez les boutons fléchés pour naviguer vers le dossier, puis appuyez sur OK.
- 5. Lorsque Save to USB Drive [Enregistrer sur lecteur USB] ou Save to this folder [Enregistrer dans ce dossier] s'affiche, appuyez sur **OK**.
- 6. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner les options de numérisation que vous souhaitez changer.
- 7. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Numériser vers.
- 8. Pour commencer la numérisation, appuyez sur Démarrer.
- 9. Si l'invite Une autre page ? s'affiche, sélectionnez une des options suivantes :
 - Non termine le processus de numérisation.
 - **Oui** vous demande de placer la page suivante sur la glace d'exposition.
- 10. Sélectionnez Continuer ou Annuler.
- 11. Cliquez sur OK.

L'imprimante numérise vos images vers le dossier spécifié.

Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur connecté par USB

- 1. Démarrez le Gestionnaire de numérisation express :
 - Windows : cliquez sur Démarrer > Programmes > Xerox. Sélectionnez votre imprimante dans la liste. Double-cliquez sur Gestionnaire de numérisation express.
 - Macintosh : naviguez vers Applications > Xerox. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
 Double-cliquez sur Gestionnaire de numérisation express.
- 2. Cliquez sur **OK** pour accepter le dossier indiqué par défaut ou cliquez sur **Parcourir** pour accéder à un autre dossier.
- 3. Cliquez sur **OK**.
- 4. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
- 5. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Numérisation**.
- 6. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Numérisation vers ordinateur (USB)**, puis appuyez sur **OK**.
- 7. Pour modifier des options, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner l'option, puis appuyez sur **OK**.
- 8. Pour lancer la numérisation, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Numériser vers**, puis appuyez sur **Démarrer**.

Une boîte de dialogue Gestionnaire de numérisation express s'ouvre pour indiquer l'avancement. L'imprimante numérise vos documents vers la destination spécifiée dans le Gestionnaire de numérisation express.

Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau

Cette section aborde les points suivants :

- Partage d'un dossier sous Windows111
- Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure......112
- Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services....113
- Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau113

Avant d'utiliser l'imprimante comme scanner sur le réseau, vous devez procéder comme suit :

- 1. Créez un dossier partagé sur l'ordinateur.
- 2. Créez une adresse pointant vers l'ordinateur au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services ou de l'Editeur du carnet d'adresses.

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Connexion de l'imprimante à la page 32.

Partage d'un dossier sous Windows

- 1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier à partager, puis sélectionnez Propriétés.
- 3. Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis cliquez sur **Partager ce dossier**.
- 4. Cliquez sur le bouton Autorisations.
- 5. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** et vérifiez que toutes les autorisations sont activées.
- 6. Cliquez sur **OK**.

Remarque : Souvenez-vous du nom de partage pour une utilisation ultérieure.

7. Cliquez à nouveau sur **OK**.

Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure

- 1. Dans le menu Pomme, sélectionenz **Préférences Système**.
- 2. Dans le menu Affichage, sélectionnez Partage.
- 3. Dans la liste Services, sélectionnez File Sharing [Partage de fichier].
- 4. Cliquez sur l'icône (+) sous le champ Shared Folders [Dossiers partagés]. Une liste de dossier apparaît.
- 5. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager sur le réseau, puis cliquez sur Ajouter.
- 6. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager dans la fenêtre Shared Folders [Dossiers partagés].
- 7. Dans la liste Utilisateurs, cliquez sur **Tout le monde**.
- 8. Dans la liste située à droite de la fenêtre Utilisateurs, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner les privilèges d'accès utilisateur pour le dossier partagé.
- 9. Cliquez sur le bouton **Options**.
- 10. Effectuez une ou pusieurs des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Share files and folders using AFP [IPartager les fichiers et dossiers via AFP] pour partager ce dossier avec d'autres ordinateurs Macintosh.
 - Sélectionnez Share files and folders using FTP [Partager les fichiers et dossiers via FTP] pour partager ce dossier avec des ordinateurs connectés sur un serveur FTP.
 - Sélectionnez Share files and folders using SMB [IPartager les fichiers et dossiers via SMB] pour partager ce dossier avec des ordinateurs Windows.
- 11. Cochez la case **Activé** à gauche du champ File Sharing [Partage de fichier] dans le volet Service. Le dossier et son contenu sont partagés avec d'autres utilisateurs du réseau.
- 12. Fermez la fenêtre Partage.

Remarque : Lorsque vous ouvrez un dossier partagé, un drapeau Shared Folder [Dossier partagé] s'affiche dans le Finder pour le dossier et ses sous-dossiers.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section Recherche de l'adresse IP de l'imprimante à la page 27.

- 2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur Carnet d'adresses ordinateur/serveur.
- 4. Cliquez sur Ajouter en regard d'une entrée vide, puis indiquez les informations suivantes :
 - Nom : indiquez le nom à afficher dans le Carnet d'adresses.
 - Type de réseau : sélectionnez Ordinateur (SMB).
 - Adresse hôte : saisissez l'adresse IP de votre ordinateur.
 - Numéro port : indiquez le numéro de port par défaut pour SMB (139) ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
 - Nom de connexion : indiquez votre nom d'utilisateur.
 - Mot passe connex : indiquez votre mot de passe de connexion.
 - **Confirmez le mot de passe** : saisissez de nouveau votre mot de passe de connexion.
 - **Nom du répertoire partagé** : indiquez le nom du répertoire ou dossier. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un dossier nommé *scans*, tapez **/scans**.
 - Chemin du sous-répertoire : indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé *colorscans* dans le dossier *scans*, tapez /colorscans.
- 5. Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Numérisation.
- 2. Pour sélectionner l'option Num vers réseau, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 3. Sur l'écran Numéris. ds, appuyez sur OK.
- 4. Sur Ordi. (réseau), appuyez sur OK.
- Pour sélectionner le dossier partagé sur l'ordinateur, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 6. Pour modifier tout autre paramètre de numérisation, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner le paramètre concerné et apportez le changement nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Sélection des paramètres de numérisation à la page 118.
- 7. Pour lancer la numérisation, appuyez sur le bouton Marche.
- 8. Si l'invite Une autre page ? s'affiche, sélectionnez une des options suivantes :
 - Non termine le processus de numérisation.
 - **Oui** vous demande de placer la page suivante sur la glace d'exposition.
- 9. Sélectionnez Continuer ou Annuler.
- 10. Cliquez sur OK.

L'imprimante numérise les documents vers le dossier partagé de votre ordinateur.

Numérisation vers une adresse électronique

Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer le serveur de messagerie sur l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de la numérisation vers une adresse électronique à la page 65.

Pour numériser une image et l'envoyer vers une adresse électronique :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Numérisation.
- 2. Pour sélectionner l'option Num -> courriel, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 3. Sur l'écran Courriel ds, appuyez sur OK.
- 4. Sélectionnez une méthode pour sélectionner le destinataire :
 - Pavé num. vous permet de saisir l'adresse manuellement. Saisissez l'adresse à l'aide du pavé numérique.
 - Carnet d'adresses vous permet de sélectionner une adresse électronique dans le carnet d'adresses.
 - Courr. Gpe vous permet de sélectionner un groupe d'adresses électroniques dans le carnet d'adresses.

Remarque : Lorsque vous utilisez le carnet d'adresses, appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'adresse du destinataire désiré. Appuyez sur la **flèche Droite** pour sélectionner **À** ou **CCi**. Lorsque vous avez terminé de sélectionner les adresses, appuyez sur **OK**.

- 5. Pour lancer la numérisation, appuyez sur le bouton Marche.
- 6. Si l'invite Une autre page ? s'affiche, sélectionnez une des options suivantes :
 - Non termine le processus de numérisation.
 - **Oui** vous demande de placer la page suivante sur la glace d'exposition.
- 7. Sélectionnez **Continuer** ou **Annuler**.
- 8. Cliquez sur OK.

L'imprimante envoie l'image numérisée en tant que pièce jointe de courrier électronique au format de fichier par défaut.

Voir également : Sélection des paramètres de numérisation à la page 118

Numérisation vers un serveur FTP

Avant d'utiliser cette fonction, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- 1. Configurer un serveur FTP.
- 2. Créer une adresse à utiliser par l'imprimante. Pour ce faire, vous pouvez faire appel aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services ou à l'Editeur du carnet d'adresses.

Pour numériser vers un serveur FTP :

- 1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
- 2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Numérisation.
- 3. Pour sélectionner l'option Num vers réseau, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 4. Sur l'écran **Numéris. ds**, appuyez sur **OK**.
- 5. Pour sélectionner l'option Serveur (FTP), appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 6. Pour sélectionner l'adresse FTP, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- Pour lancer la numérisation, appuyez sur le bouton Marche.
 L'imprimante numérise le document et place l'image ainsi obtenue sur le serveur FTP.

Voir également : Sélection des paramètres de numérisation à la page 118

Numérisation d'images vers une application hébergée sur un ordinateur connecté par USB

Cette section aborde les points suivants :

•	Numérisation d'une image dans une application	116
•	Numérisation d'une image sous Windows 8	116
•	Numérisation d'une image sous Windows Vista ou Windows 7	117
•	Numérisation d'une image sous Windows XP	

Vous pouvez importer des images directement du scanner vers un dossier sur votre ordinateur. Sur un ordinateur Macintosh et dans certaines applications Windows, vous pouvez importer les images directement dans une application.

Numérisation d'une image dans une application

Remarque : Certaines applications Windows, notamment Office 2007, ne prennent pas en charge cette fonction.

- 1. Ouvrez le fichier pour insérer l'image.
- 2. Dans le fichier, sélectionnez un point d'insertion pour l'image.
- 3. Dans la barre d'outils Windows, cliquez sur **Image > Image > À partir d'un scanneur ou d'un appareil photo**.
- 4. Dans la fenêtre Insérer une image numérisée, sélectionnez votre périphérique.
- 5. Cliquez sur Insertion personnalisée.
- 6. Sous l'onglet Numérisation de base, sélectionnez une option sous Numériser à partir de.
- 7. Pour modifier les paramètres de numérisation, sélectionnez-les, comme requis.
- 8. Pour ajuster les lignes de rognage, sélectionnez Aperçu comme requis.
- 9. Cliquez sur Numérisation.

L'imprimante numérise le document et place l'image dans votre application.

Numérisation d'une image sous Windows 8

- 1. Dans l'application interface utilisateur moderne de Windows 8, pour accéder au menu **Toutes les applications**, cliquez avec le bouton droit de la souris en un point quelconque de l'écran, puis localisez l'icône **Toutes les applications** en bas à droite.
- 2. Sous l'en-tête système Windows, cliquez sur Panneau de commande.
- 3. Sous Matériel et audio, cliquez sur Afficher les périphériques et imprimantes.
- 4. Cliquez avec le bouton droit sur votre imprimante puis sur **Nouvelle numérisation**.
- 5. Sélectionnez les paramètres numérisation, puis cliquez sur Aperçu ou Numérisation.

Numérisation d'une image sous Windows Vista ou Windows 7

- 1. Depuis votre ordinateur, sélectionnez Démarrer > Tous les programmes > Télécopie et numérisation Windows.
- 2. Cliquez sur Nouvelle numérisation.
- 3. Si vous y êtes invité, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur OK.
- 4. Sélectionnez les paramètres de numérisation.
- 5. Pour prévisualiser le document ou sélectionner une partie du document à numériser, sélectionnez **Aperçu**.

L'imprimante numérise un aperçu de l'image.

- 6. Pour sélectionner une partie du document, désactivez **Afficher ou numériser les images dans des fichiers distincts**, puis utilisez les points d'angle pour redimensionner le cadre.
- 7. Cliquez sur Numérisation.

L'image numérisée est stockée dans le dossier par défaut des documents numérisés ou dans un dossier que vous avez sélectionné.

Numérisation d'une image sous Windows XP

- 1. Depuis votre ordinateur, sélectionnez Démarrer > Panneau de configuration.
- 2. Double-cliquez sur Scanneurs et appareils photo.
- 3. Dans la fenêtre Scanners et appareils photo, cliquez sur Suivant.
- 4. Double-cliquez sur Xerox WC6025.
- 5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Photo en couleur
 - Photo en nuances de gris
 - Texte ou photo en noir et blanc
 - Personnaliser
- 6. Sélectionnez la source du papier :
 - Glace d'exposition
 - Chargeur de documents
- 7. Pour prévisualiser le document ou sélectionner une partie du document à numériser, sélectionnez **Aperçu**.

L'imprimante numérise un aperçu de l'image.

- 8. Pour sélectionner une partie du document à numériser, cliquez et faites glisser les points d'angle pour redimensionner le cadre.
- 9. Cliquez sur Suivant.
- 10. Attribuez un nom à ce groupe d'images.
- 11. Sélectionnez un format de fichier.
- 12. Saisissez un chemin ou choisissez un emplacement de destination des images numérisées.
- 13. Pour enregistrer l'image dans le dossier, dans la fenêtre Autres options, sélectionnez Rien.
- 14. Cliquez sur Suivant.
- 15. Pour afficher l'image numérisée, cliquez sur le lien du dossier dans la fenêtre.
- 16. Cliquez sur **Terminer**.

L'image est stockée dans le dossier, prête à être utilisée dans vos applications.

Sélection des paramètres de numérisation

Cette section aborde les points suivants :

•	Paramétrage du format de fichier	118
•	Sélection du mode couleur	
•	Sélection de la résolution de numérisation	
•	Spécification du format de l'original	
•	Modification de la luminosité de l'image (Eclaircir/Foncer)	
•	Réglage de la netteté	119
•	Modification du niveau d'exposition automatique	119
•	Définition des marges	

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation pour les travaux individuels une fois que vous avez sélectionné le mode de numérisation.

Vous pouvez également cliquer sur les valeurs par défaut de certains paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Modification des paramètres de numérisation par défaut à la page 120.

Paramétrage du format de fichier

- 1. Pour sélectionner l'option Format fichier, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètre.
- 3. Cliquez sur OK.

Sélection du mode couleur

Lorsqu'une image originale comporte des couleurs, vous pouvez la numériser en couleur ou en noir et blanc. En mode noir et blanc, la taille du fichier obtenu est considérablement réduite.

Pour définir le mode couleur :

- 1. Pour sélectionner l'option Mode couleur, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un mode couleur.
- 3. Cliquez sur OK.

Sélection de la résolution de numérisation

La résolution de numérisation dépend de l'utilisation que vous souhaitez faire de l'image numérisée. La résolution de numérisation affecte la qualité image et la taille du fichier d'image numérisé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

Pour définir la résolution de numérisation :

- 1. Pour sélectionner l'option **Résolution**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Sélectionnez une option.
- 3. Cliquez sur OK.

Spécification du format de l'original

- 1. Pour sélectionner l'option Format doc., appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez le format du document.
- 3. Cliquez sur OK.

Modification de la luminosité de l'image (Eclaircir/Foncer)

- 1. Pour sélectionner l'option Eclaircir/Foncer, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Pour éclaircir ou foncer l'image, appuyez sur les boutons fléchés pour déplacer le curseur.
- 3. Cliquez sur OK.

Réglage de la netteté

- 1. Pour sélectionner l'option Netteté, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un réglage de netteté :
 - Le + net
 - **+ net**
 - Normal
 - + doux
 - Le + doux

La valeur par défaut est Normal.

3. Cliquez sur OK.

Modification du niveau d'exposition automatique

- 1. Pour sélectionner l'option Niveau expo. auto, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètres d'exposition automatique :
 - Non
 - Oui
 - La valeur par défaut est Activé.
- 3. Cliquez sur **OK**.

Définition des marges

- 1. Pour sélectionner la marge à modifier, appuyez sur les boutons fléchés afin de sélectionner les options suivantes :
 - Marge haut/bas
 - Mrg.gch/drte
 - Marge centre
- 2. Cliquez sur OK.
- 3. Réglez les marges selon une plage comprise entre 0 et 2 pouces à l'aide des boutons fléchés.
- 4. Cliquez sur OK.
- 5. Répétez ces étapes pour les autres marges, puis appuyez sur le bouton **Retour**.

Modification des paramètres de numérisation par défaut

Cette section aborde les points suivants :

•	Paramétrage de l'option Numérisation vers réseau	
•	Paramétrage du format de fichier	121
•	Modification du mode couleur	121
•	Sélection de la résolution de numérisation	121
•	Paramétrage du jeu de boutons couleur	121
•	Spécification du format de l'original	121
•	Modification de la luminosité de l'image (Eclaircir/Foncer)	122
•	Réglage de la netteté	122
•	Modification du niveau d'exposition automatique	122
•	Définition des marges	
•	Paramétrage du format de fichier TIFF	
•	Paramétrage de la compression d'image	123
•	Paramétrage de la taille maximum des courriels	

L'imprimante utilise les paramètres de numérisation par défaut sur tous les travaux de numérisation si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation par défaut.

Pour modifier les paramètres de numérisation par défaut :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Pour spécifier les paramètres par défaut, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres par défaut**, puis appuyez sur **OK**.
- 3. Sélectionnez Num par défaut et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner l'option que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **OK**.
- 5. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner les nouveaux paramètres, puis appuyez sur **OK**. Utilisez **Retour** pour revenir à tout moment à la sélection précédente.

Paramétrage de l'option Numérisation vers réseau

- 1. Pour sélectionner l'option Num vers réseau, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Pour sélectionner un paramètre, appuyez sur les boutons fléchés :
 - Ordi. (réseau)
 - Serveur (FTP)
- 3. Cliquez sur OK.

Paramétrage du format de fichier

- 1. Pour sélectionner l'option Format fichier, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètre.
- 3. Cliquez sur OK.

Modification du mode couleur

- 1. Pour sélectionner l'option Couleur, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètre de couleur :
 - Noir & Blanc
 - Couleur
- 3. Cliquez sur OK.

Sélection de la résolution de numérisation

La résolution de numérisation dépend de l'utilisation que vous souhaitez faire de l'image numérisée. La résolution de numérisation affecte la qualité image et la taille du fichier d'image numérisé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

Pour définir la résolution de numérisation :

- 1. Pour sélectionner l'option **Résolution**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Sélectionnez une option.
- 3. Cliquez sur OK.

Paramétrage du jeu de boutons couleur

- 1. Pour sélectionner l'option Déf. bouton, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez Bouton N&B et appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez un paramètre :
 - Noir & Blanc
 - Nuances de gris
- 4. Cliquez sur OK.
- 5. Sélectionnez Bouton Couleur et appuyez sur OK.
- 6. Sélectionnez un paramètre :
 - Couleur
 - Couleur(Photo)
- 7. Cliquez sur OK.

Spécification du format de l'original

- 1. Pour sélectionner l'option Format doc., appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez le format du document.
- 3. Cliquez sur OK.

Modification de la luminosité de l'image (Eclaircir/Foncer)

- 1. Pour sélectionner l'option **Eclaircir/Foncer**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Pour éclaircir ou foncer l'image, appuyez sur les boutons fléchés pour déplacer le curseur.
- 3. Cliquez sur OK.

Réglage de la netteté

- 1. Pour sélectionner l'option **Netteté**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Sélectionnez un réglage de netteté :
 - Le + net
 - **+ net**
 - Normal
 - + doux
 - Le + doux

La valeur par défaut est Normal.

3. Cliquez sur OK.

Modification du niveau d'exposition automatique

- 1. Pour sélectionner l'option Niveau expo. auto, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètres d'exposition automatique :
 - Non
 - Oui
 - La valeur par défaut est Activé.
- 3. Cliquez sur OK.

Définition des marges

- 1. Pour sélectionner la marge à modifier, appuyez sur les boutons fléchés afin de sélectionner les options suivantes :
 - Marge haut/bas
 - Mrg.gch/drte
 - Marge centre
- 2. Cliquez sur OK.
- 3. Réglez les marges selon une plage comprise entre 0 et 2 pouces à l'aide des boutons fléchés.
- 4. Cliquez sur OK.
- 5. Répétez ces étapes pour les autres marges, puis appuyez sur le bouton **Retour**.

Paramétrage du format de fichier TIFF

Remarque : Dans certaines applications, l'ouverture des fichiers TIFF créés par cette imprimante peut poser problème.

- 1. Pour sélectionner l'option Format fichier TIFF, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur OK.
- 2. Sélectionnez un paramètre :
 - TIFF V6
 - TTN2
- 3. Cliquez sur OK.

Paramétrage de la compression d'image

- 1. Pour sélectionner l'option **Compression image**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Sélectionnez un paramètre :
 - + élevé
 - Normal
 - + bas
- 3. Cliquez sur OK.

Paramétrage de la taille maximum des courriels

- 1. Pour sélectionner l'option **Taille max courr.**, appuyez sur les boutons fléchés, puis sur **OK**.
- 2. Pour définir une taille comprise entre 50 et 16 384 Ko, appuyez sur les boutons fléchés ou utilisez le pavé alphanumérique.

Le paramètre par défaut est 2048 Ko.

3. Cliquez sur OK.

Maintenance



Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Nettoyage de l'imprimante	
•	Procédures de réglage et de maintenance	
•	Cartouches de toner	
•	Commande de consommables	
•	Gestion de l'imprimante	
•	Déplacement de l'imprimante	141

Nettoyage de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

•	Précautions générales	126
•	Nettoyage du scanner	127
•	Nettoyage de l'extérieur	128
•	Nettoyage de l'intérieur	129

Précautions générales

- ATTENTION : N'utilisez pas de solvants organiques ou chimiques puissants pour nettoyer l'imprimante. Ne versez pas de liquide directement sur l'imprimante. Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans cette documentation.
- **AVERTISSEMENT** : Conservez tous les produits de nettoyage hors de portée des enfants.
- AVERTISSEMENT : N'utilisez pas d'aérosol pour nettoyer l'extérieur et l'intérieur de l'imprimante. Certains de ces produits contenant des mélanges explosifs, leur utilisation dans des appareils électriques est déconseillée. Le recours à de tels produits de nettoyage augmente le risque d'explosion et d'incendie.
- AVERTISSEMENT : Ne retirez pas les panneaux ou les caches fixés à l'aide de vis. Ils protègent des composants non remplaçables par l'utilisateur. Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- **AVERTISSEMENT :** Certaines pièces internes de l'imprimante peuvent être brûlantes. Soyez prudent lorsque des portes ou des capots sont ouverts.
- Ne posez rien sur l'imprimante.
- Ne laissez pas les capots et les portes ouverts pendant une période prolongée, surtout dans des endroits très éclairés. Une exposition à la lumière peut endommager les modules d'impression.
- Laissez les capots et portes fermés pendant une impression.
- N'inclinez pas l'imprimante lorsqu'elle est en cours d'utilisation.
- Ne touchez pas aux contacts électriques ou aux engrenages sous peine d'endommager le système ou de nuire à la qualité de l'impression.
- Assurez-vous que les composants retirés lors du nettoyage sont réinstallés avant de rebrancher l'imprimante.

Nettoyage du scanner

- 1. Humectez un chiffon doux non pelucheux avec le nettoyant de vitre de votre choix.
- 2. Retirez le papier ou autre support du bac récepteur.
- 3. Ouvrez le cache-document.



4. Nettoyez la surface de la glace d'exposition.



5. Nettoyez le dessous blanc du cache-document.



6. Abaissez le cache-document.



Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante une fois par mois.

- Nettoyez le bac papier, le bac récepteur, le panneau de commande et autres composants avec un chiffon doux et humide.
- Une fois le nettoyage terminé, essuyez avec un chiffon doux et sec.
- Pour les taches persistantes, humectez le chiffon d'une petite quantité de détergent doux et essuyez délicatement pour éliminer les taches.



Nettoyage de l'intérieur

Après avoir éliminé un bourrage papier ou remplacé une cartouche de toner, vérifiez l'intérieur de l'imprimante avant de fermer les capots et les portes.

- Retirez tous les débris ou morceaux de papier restants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Résolution des incidents papier à la page 152.
- Éliminez la poussière ou les taches à l'aide d'un chiffon sec et propre.

Nettoyage des lentilles des LED

- 1. Mettez l'imprimante hors tension.
- 2. Ouvrez la porte latérale.



3. Pincez le taquet de verrouillage sur la cartouche de toner (voir l'illustration).



AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone étiquetée située sur ou à proximité du rouleau thermique dans le fuser. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et attendez le refroidissement complet du fuser (environ 20 minutes). Essayez d'éliminer le bourrage papier après le refroidissement de l'imprimante.

4. Tirez la cartouche de toner.

Remarque : Pour éviter de renverser du toner, veillez à sortir la cartouche lentement.



- 5. Retirez les autres cartouches de la même façon.
- 6. Tirez la tige de nettoyage.

Remarque : Pour éliminer les traces de toner et les résidus du haut de la tige de nettoyage, essuyez-la à l'aide d'un chiffon non pelucheux.



7. Insérez la tige de nettoyage dans l'orifice indiqué par la flèche, au centre du logement de cartouche. Enfoncez la tige de nettoyage au maximum, puis sortez-la.



- 8. Répétez la procédure pour les trois autres logements.
- 9. Remettez la tige de nettoyage à son emplacement d'origine.



10. Alignez la cartouche de toner noir par rapport au logement de toner arrière. Appuyez fermement près du centre de la cartouche jusqu'à enclenchement.



- 11. Remettez en place les autres cartouches de toner de la même façon.
- 12. Fermez la porte latérale.



Nettoyage du détecteur de densité de toner

Le capteur de densité couleur doit être nettoyé dès l'apparition d'une alerte correspondante sur le panneau de commande ou dans la fenêtre Etat de l'imprimante de PrintingScout.

Pour nettoyer le détecteur de densité de toner :

- 1. Mettez l'imprimante hors tension.
- 2. Appuyez sur le verrou de dégagement de la porte arrière et ouvrez cette dernière.



3. Nettoyez les capteurs de densité de toner couleur à l'aide d'un coton-tige sec.



4. Fermez la porte arrière.



Procédures de réglage et de maintenance

Cette section aborde les points suivants :

•	Calage des couleurs	133
•	Réglage du type de papier	134
•	Réglage du rouleau de transfert (BTR)	134
•	Réglage du fuser	135
•	Rafraîchissement du rouleau de transfert	135
•	Réglage de l'altitude	135

Calage des couleurs

L'imprimante effectue un calage automatique des couleurs si la fonction de réglage automatique est activée. Le calage manuel des couleurs est possible lorsque l'imprimante est inactive. Il est nécessaire de régler le calage des couleurs chaque fois que l'imprimante est déplacée. Si vous rencontrez des problèmes d'impression, ajustez le calage des couleurs.

Paramétrage du calage automatique de la couleur

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez **Ajust. enr auto** et appuyez sur **OK**.
- 5. Sélectionnez Oui et appuyez sur OK.
- 6. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Réglage automatique du calage des couleurs

Le réglage automatique du calage des couleurs est effectué chaque fois qu'une nouvelle cartouche de toner est installée. Vous pouvez exécuter ce réglage à d'autres moments, selon les besoins.

Pour effectuer un calage automatique des couleurs :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez **Régl. cal. couleur** et appuyez sur **OK**.
- 5. Lorsque **Réglage auto** s'affiche, appuyez sur **OK**.
- 6. Lorsque l'invite **Confirmer ?** s'affiche, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Oui**.
- 7. Pour commencer l'étalonnage, appuyez sur **OK**.

Réglage du type de papier

Utilisez l'option Régler type de papier afin de compenser l'épaisseur du papier au sein d'un type de papier. Si l'image imprimée est trop claire, augmentez la valeur du paramètre pour le papier utilisé. Si l'image imprimée présente un effet de marbrure, réduisez la valeur du paramètre pour le papier utilisé.

Pour régler le type de papier :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez **Régler type de papier** et appuyez sur **OK**.
- 5. Sélectionnez Ordinaire ou Etiquette et appuyez sur OK.
- 6. Sélectionnez Fin ou Epais et appuyez sur OK.
- 7. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Réglage du rouleau de transfert (BTR)

Utilisez l'option Régler rouleau de transfert pour définir la tension du rouleau de transfert en vue de l'impression sur le type de papier sélectionné. Si l'image imprimée est trop claire, augmentez l'écart de réglage pour le papier utilisé. Si l'image imprimée présente un effet de marbrure, réduisez l'écart de réglage pour le papier utilisé.

Pour régler le rouleau de transfert (BTR) :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez **Régler BTR** et appuyez sur **OK**.
- 5. Appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner le type de papier à régler, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Appuyez sur les boutons fléchés pour augmenter ou réduire l'écart, puis appuyez sur **OK**.
- 7. Répétez cette procédure pour chaque type de papier à régler.
- 8. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Réglage du fuser

Utilisez l'option Régler fuser pour obtenir une qualité d'impression optimale sur une large gamme de papiers. Si le toner s'étale sur une impression ou se décolle aisément, augmentez l'écart de réglage pour le papier utilisé. Si le toner forme des cloques ou présente un effet de marbrure, réduisez l'écart de réglage pour le papier utilisé.

Pour régler le fuser :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez Régler Unité de fusion et appuyez sur OK.
- 5. Pour sélectionner le type de papier à régler, utilisez les boutons fléchés **Haut** et **Bas**, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Appuyez sur les boutons fléchés pour augmenter ou réduire l'écart, puis appuyez sur **OK**.
- 7. Répétez cette procédure pour chaque type de papier à régler.
- 8. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur Retour.

Rafraîchissement du rouleau de transfert

Utilisez la procédure Rafraîchir BTR pour réduire la tuile papier et améliorer la décharge du papier.

Pour rafraîchir le rouleau de transfert :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez Rafraîchir BTR et appuyez sur OK.
- 5. Sélectionnez Oui et appuyez sur OK.
- 6. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Réglage de l'altitude

À l'aide de l'option Régler altitude, réglez l'altitude en fonction du lieu d'installation de l'imprimante. Si l'altitude n'est pas correctement réglée, des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir.

Pour régler l'altitude :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez Régler altitude et appuyez sur OK.
- 5. Appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'altitude du lieu où se trouve l'imprimante, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Pour revenir à l'écran Prêt, appuyez sur **Retour**.

Cartouches de toner

Cette section aborde les points suivants :

•	Précautions générales	136
•	Remplacement des cartouches de toner	136
•	Rafraîchissement du toner	137
•	Nettoyage du développeur	137

Précautions générales



AVERTISSEMENTS:

- Lorsque vous remplacez une cartouche de toner, prenez soin de ne pas renverser le toner. Si du toner se répand, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux ou la bouche. N'inhalez pas les particules de toner.
- Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants. Si un enfant avale accidentellement du toner, faites-lui recracher le toner et rincez-lui la bouche avec de l'eau. Consultez immédiatement un médecin.
- AVERTISSEMENT : Essuyez le toner répandu à l'aide d'un chiffon humide. N'utilisez jamais un aspirateur pour enlever le toner répandu. Des étincelles électriques à l'intérieur de l'aspirateur pourraient provoquer un incendie ou une explosion. Si une grande quantité de toner s'est déversée, prenez contact avec Xerox.
- **AVERTISSEMENT :** Ne faites jamais brûler une cartouche de toner. Le toner restant dans la cartouche peut prendre feu et causer des brûlures ou une explosion.

Remplacement des cartouches de toner

Lorsqu'une cartouche de toner atteint sa durée d'utilisation maximale, un message apparaît sur le panneau de commande. PrintingScout indique l'état du niveau de toner dans la fenêtre Etat de l'imprimante. Lorsqu'une cartouche de toner est vide, l'imprimante s'arrête et affiche des messages sur le panneau de commande et dans la fenêtre Etat de l'imprimante de PrintingScout.

Installez uniquement des cartouches neuves dans l'imprimante. Si vous installez une cartouche de toner ayant déjà servi, la quantité de toner restant affichée pourrait être inexacte.

Si le toner non authentique est désactivé, le message suivant s'affiche sur l'écran.

Message	Cause
Cartouche de toner presque épuisée	Le niveau de la cartouche de toner est faible.
Remplacer la cartouche de toner	La cartouche de toner est vide.

Rafraîchissement du toner

La fonction Décharge toner règle la concentration de toner et les tensions de développeur. Si vous imprimez les documents avec une couverture d'encre élevée ou faible, la fonction Décharge toner peut optimiser la qualité d'impression.

Pour rafraîchir le toner :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Système.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Sélectionnez RéinitialToner et appuyez sur OK.
- 5. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner la cartouche du toner à récupérer, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Sélectionnez Oui et appuyez sur OK.

La procédure est effectuée automatiquement. Patientez trois minutes pour que la procédure se termine et que l'imprimante revienne en mode Prêt.

Remarque : Cette procédure ne doit pas être exécutée de manière répétée pour une seule couleur de toner. Elle entraînerait un remplacement plus rapide de la cartouche.

Nettoyage du développeur

La fonction Nettoyage développeur permet de faire tourner le moteur du développeur et de mélanger le toner avec le développeur. Utilisez la fonction de nettoyage du développeur pour rafraîchir le toner après remplacement d'une cartouche de toner ou si des stries sombres apparaissent sur vos impressions.

Pour nettoyer le développeur :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Système.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Sélectionnez Maintenance et appuyez sur le bouton OK.
- 4. Accédez à Nettoyer révél. (nettoyer développeur) et appuyez sur OK.
- 5. Sélectionnez Oui et appuyez sur OK.

La procédure est effectuée automatiquement. Patientez trois minutes pour que la procédure se termine et que l'imprimante revienne en mode Prêt.

Commande de consommables

Cette section aborde les points suivants :

•	Consommables/fournitures	.138
•	Quand faut-il commander des consommables ?	.139
•	Recyclage des consommables	.139

Consommables/fournitures

Les consommables sont des modules remplaçables de l'imprimante qui s'épuisent lorsque l'imprimante est utilisée. Les consommables utilisés dans cette imprimante sont les cartouches de toner Xerox[®] Genuine (Cyan, Magenta, Jaune et Noir).

Remarques :

- Chaque consommable est accompagné d'instructions d'installation.
- Installez uniquement des cartouches neuves dans l'imprimante. Si vous installez une cartouche de toner ayant déjà servi, la quantité de toner restant affichée pourrait être inexacte.
- Pour assurer une qualité d'impression constante, la cartouche de toner a été conçue de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.
- ATTENTION : L'utilisation d'un toner autre que le toner de marque Xerox[®] risque d'affecter la qualité d'impression, ainsi que la fiabilité de l'imprimante. Le toner Xerox[®] est le seul toner conçu et fabriqué sous contrôles de qualité stricts par Xerox en vue d'une utilisation spécifique avec cette imprimante.

Quand faut-il commander des consommables ?

Un message d'avertissement apparaît sur le panneau de commande lorsque les consommables arrivent en fin de vie. Vérifiez que vous disposez de consommables de remplacement. Il est important de commander ces éléments dès la première apparition des messages pour éviter toute interruption de votre utilisation de l'imprimante. Un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande lorsque les consommables doivent être remplacés.

Vous pouvez commander des consommables auprès de votre revendeur local ou en vous rendant sur le site www.xerox.com/office/WC6025supplies.

ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

Recyclage des consommables

Pour en savoir plus sur le programme de recyclage des consommables Xerox[®], consultez le site : www.xerox.com/gwa.

Gestion de l'imprimante

•	Vérification du nombre de pages	14(0
•	Modification du mot de passe de verrouillage du panneau	14(0

Vérification du nombre de pages

Vous pouvez vous reporter à la page de configuration pour vérifier le nombre total de pages imprimées. La section Volume d'impression indique le volume d'impression d'après le nombre total de pages imprimées et selon le format papier utilisé.

Le menu Compteurs de facturation indique le nombre d'impressions traitées. Il existe un compteur pour chaque mode couleur. Les relevés de compteurs assurent le suivi du nombre total de pages imprimées au cours de la durée de vie de l'imprimante. Vous ne pouvez pas réinitialiser les relevés de compteur.

Remarque : Vous ne pouvez pas réinitialiser les relevés de compteur.

Impression de la page de configuration

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Accédez à Pages d'informations et appuyez sur OK.
- 3. Accédez au menu Configuration et appuyez sur OK.

Affichage des compteurs de facturation

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Appuyez sur les boutons fléchés pour sélectionner l'option Compteurs de facturation.
- 3. Cliquez sur **OK**.

Modification du mot de passe de verrouillage du panneau

Le mot de passe de verrouillage du panneau limite l'accès au Menu Admin.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Système**.
- 2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Saisissez le mot de passe actuel composé de quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4. Sélectionnez **Param sécurisés** et appuyez sur **OK**.
- 5. Lorsque Verrou panneau s'affiche, appuyez sur OK.
- 6. Sélectionnez Modifier le mot de passe et appuyez sur le bouton OK.
- 7. Saisissez un nouveau mot de passe à quatre- chiffres et appuyez sur **OK**. Le mot de passe par défaut est 0000.

Déplacement de l'imprimante

Procédez comme suit pour déplacer l'imprimante :

1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation et les autres câbles à l'arrière de l'imprimante.



- AVERTISSEMENT : Pour éviter tout risque d'électrocution, ne touchez jamais la prise les mains humides. Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation, veillez à tirer sur la fiche, et non sur le cordon. Vous risquez d'endommager le cordon si vous tirez dessus, ce qui peut entraîner des risques d'incendie ou d'électrocution.
- 2. Retirez le papier ou autre support du bac récepteur.



3. Retirez le papier du bac.

Conservez le papier emballé dans un endroit sec et propre.



4. Levez le départ manuel et enfoncez-le dans l'imprimante.



5. Poussez les guides de longueur et la barre coulissante jusqu'à ce qu'ils arrivent en butée.



6. Fermez la porte avant.



7. Soulevez et portez l'imprimante comme indiqué sur l'illustration.

Remarque : Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section Spécifications physiques à la page 169.





ATTENTION:

- La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox[®] ne couvrent pas les dommages consécutifs à un emballage incorrect de l'imprimante pour son transport. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox[®] ne couvrent pas non plus les dommages causés par le déplacement de la machine de façon inappropriée.
- Lorsque vous déplacez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés vers l'avant, l'arrière, la gauche ou la droite. Une inclinaison de plus de 10 degrés risque de renverser du toner dans la machine.

Après le déplacement de l'imprimante :

- 1. Réinstallez tous les composants que vous aviez retirés.
- 2. Rebranchez les câbles et le cordon d'alimentation sur l'imprimante.
- 3. Branchez l'imprimante et mettez-la sous tension.
Résolution des incidents 9

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Dépannage général	146
•	Incidents papier	149
•	Problèmes de qualité d'impression	159
•	Pour obtenir de l'aide	165

Dépannage général

Cette section aborde les points suivants :

•	L'imprimante ne s'allume pas	146
•	L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension	146
•	L'imprimante n'imprime pas	147
•	L'impression est trop lente	148
•	L'imprimante émet des bruits inhabituels	148
•	De la condensation s'est formée dans l'imprimante	148

Cette section contient des procédures vous permettant d'identifier les problèmes et de les résoudre. Vous résoudrez certains problèmes en redémarrant simplement l'imprimante.

L'imprimante ne s'allume pas

 \wedge

Causes probables	Solutions
L'interrupteur d'alimentation n'est pas en position allumée.	Allumez l'interrupteur d'alimentation.
Le cordon d'alimentation n'est pas branché à la prise.	Éteignez l'interrupteur d'alimentation de l'imprimante, puis branchez correctement le cordon d'alimentation sur la prise.
Il existe un problème avec la prise branchée à l'imprimante.	 Branchez un autre appareil électrique à la prise et vérifiez si elle fonctionne correctement.
	Essayez avec une autre prise.
L'imprimante est branchée sur une prise dont la tension ou la fréquence ne correspondent pas aux spécifications de l'imprimante.	Utilisez une source d'alimentation conforme aux spécifications indiquées à la section Spécifications électriques à la page 171.

ATTENTION : Branchez le cordon trifilaire muni d'une prise de terre directement sur une prise secteur mise à la terre.

L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension

Causes probables	Solutions
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, puis remettez l'imprimante sous tension.
Une erreur système est survenue.	Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est connectée à un onduleur.	Mettez l'imprimante hors tension, puis branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur adéquate.
L'imprimante est connectée à une barrette multiprise partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.	Branchez l'imprimante directement sur la prise secteur ou sur une barrette multiprise qui n'est pas partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.

L'imprimante n'imprime pas

Causes probables	Solutions
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Appuyez sur le bouton du panneau de commande.
Il s'est produit une erreur dans l'imprimante.	Suivez les instructions du panneau de commande pour remédier à l'erreur. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est à court de papier.	Chargez du papier dans le magasin.
Une cartouche de toner est vide.	Remplacez la cartouche de toner vide.
Le voyant d'erreur clignote.	Si le voyant Prêt est éteint, l'imprimante ne fonctionne pas. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
Les deux voyants du panneau de commande sont éteints.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, puis remettez l'imprimante sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est indisponible.	 Le clignotement du voyant Prêt est un comportement normal. Un travail d'impression précédent peut être à l'origine du problème. Utilisez les propriétés de l'imprimante pour supprimer tous les travaux d'impression de la file. Placez le papier dans le magasin. Si le voyant Prêt ne clignote pas après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion USB entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
Le câble de l'imprimante est débranché.	 Si le voyant Prêt ne clignote pas après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion USB entre l'imprimante et l'ordinateur. Si le voyant Prêt ne clignote pas après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion Ethernet entre l'imprimante et l'ordinateur.

L'impression est trop lente

Causes probables	Solutions
L'imprimante est en mode impression lente, par exemple, pour imprimer sur du papier épais.	L'impression dure plus longtemps avec certains types de supports spéciaux. Assurez-vous que le type de support est correctement défini dans le pilote d'imprimante et sur le panneau de commande de l'imprimante.
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Le démarrage de l'imprimante peut prendre du temps lorsque l'imprimante sort du mode économie d'énergie.
Le problème pourrait venir de la façon dont l'imprimante a été installée sur le réseau.	Déterminez si un spouleur ou un ordinateur partageant l'imprimante mettent tous les travaux d'impression en attente puis les envoient à l'imprimante. L'utilisation de spouleurs peut ralentir l'impression. Pour tester la vitesse de l'imprimante, imprimez une page d'informations à partir du panneau de commande. Si la page ne s'imprime pas à la vitesse nominale de l'imprimante, cela peut être dû à un problème d'installation au niveau de l'imprimante ou du réseau. Contactez l'administrateur système.
Le travail est complexe.	Attendez. Aucune action n'est requise.

L'imprimante émet des bruits inhabituels

Causes probables	Solutions
Un objet obstruant ou des débris sont présents dans l'imprimante.	Mettez l'imprimante hors tension et retirez l'objet obstruant ou les débris. Si vous n'y parvenez pas, prenez contact avec Xerox.

De la condensation s'est formée dans l'imprimante

De la condensation peut se former à l'intérieur de l'imprimante lorsque le taux d'humidité est supérieur à 85 % ou lorsque l'imprimante est froide et est exposée à des températures élevées. Si l'imprimante se trouve dans une pièce froide, le réchauffement rapide de cette pièce peut entraîner la formation de condensation à l'intérieur de l'imprimante.

Causes probables	Solutions
L'imprimante a été placée dans une pièce froide.	Faites fonctionner l'imprimante à la température de la pièce pendant plusieurs heures.
L'humidité relative de la pièce est trop élevée.	 Réduisez l'humidité de la pièce. Déplacez l'imprimante à un endroit présentant une température et une humidité relative conformes aux spécifications de fonctionnement.

Incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

•	Réduction des incidents papier	.149
•	Emplacement des incidents papier	.151
•	Dégagement des incidents papier	.152
•	Résolution des incidents papier	.157

Réduction des incidents papier

L'imprimante est conçue pour subir le minimum d'incidents papier, à condition d'utiliser les types de support pris en charge par Xerox. Les autres types de papier risqueraient de provoquer des incidents papier. Si un support pris en charge reste fréquemment coincé dans une zone du circuit papier, nettoyez cette dernière.

Les causes suivantes peuvent provoquer des incidents papier :

- Sélection d'un type de papier incorrect dans le pilote d'impression.
- Utilisation de papier endommagé.
- Utilisation de papier non pris en charge.
- Chargement incorrect du papier
- Chargement excessif du magsin.
- Mauvais ajustement des guides de papier.

La plupart des incidents papier peuvent être évités en suivant quelques règles simples :

- Utilisez uniquement un papier pris en charge par l'imprimante. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.
- Respectez des techniques de manipulation et de chargement du papier appropriées.
- Utilisez toujours du papier propre et non endommagé.
- Evitez d'utiliser du papier recourbé, déchiré, humide, froissé ou plié.
- Afin de séparer les feuilles avant de le charger dans le magasin, ventilez le papier.
- Respectez la limite maximale du magasin ; ne chargez jamais le magasin de manière excessive.
- Réglez les guides papier dans tous les magasins après insertion du papier. Un guide qui n'est pas correctement ajusté peut provoquer une mauvaise qualité d'impression, des défauts d'alimentation, des impressions en biais et pourrait également endommager l'imprimante.
- Après avoir chargé les magasins, sélectionnez le type et le format de papier corrects dans le panneau de commande.
- Lors de l'impression, sélectionnez le type et le format de papier corrects dans le pilote d'imprimante.
- Stockez le papier dans un endroit sec.
- Utilisez uniquement le papier et les transparents Xerox conçus pour l'imprimante.

Evitez ce qui suit :

- Papier avec un couchage en polyester spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Un papier ayant été plié, froissé ou excessivement recourbé.
- Charger du papier de types, tailles ou grammages différents dans un même magasin.
- Charger les magasins de manière excessive.
- Permettre une surcharge du bac de sortie.

Pour une liste détaillée des supports pris en charge, consultez le site www.xerox.com/rmlna.

Emplacement des incidents papier

AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone étiquetée située sur ou à proximité du rouleau thermique dans le fuser. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et attendez le refroidissement complet du fuser (environ 20 minutes). Essayez d'éliminer le bourrage papier après le refroidissement de l'imprimante. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.

ATTENTION : Ne tentez pas de résoudre les incidents papier à l'aide d'outils ou d'instruments. Vous risqueriez d'endommager irrémédiablement l'imprimante.

L'illustration suivante indique les zones du circuit papier au niveau desquelles des incidents papier peuvent se produire ainsi que les composants de l'imprimante utilisés pour résoudre les incidents papier.



- 1. Bac récepteur
- 2. Courroie de transfert
- 3. Leviers de dégagement
- 4. Porte arrière
- 5. Porte avant
- 6. Bac principal
- 7. Départ manuel

Dégagement des incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

•	Élimination des bourrages papier à l'avant de l'imprimante	.152
•	Élimination des incidents papier à l'arrière de l'imprimante	.153
•	Élimination des incidents papier dans le bac récepteur	.155

Pour faciliter la résolution des incidents papier, vous pouvez activer le mode de résolution d'incidents. Le mode de résolution d'incidents fait tourner l'imprimante pendant un court moment afin de pousser le papier plus avant vers la sortie.

Pour exécuter le mode de résolution d'incidents :

- 1. Appuyez sur le bouton Annuler tout et maintenez-le enfoncé pendant trois secondes.
- 2. Une fois que le moteur de l'imprimante est arrêté, mettez l'imprimante hors tension et retirez le papier coincé.

Élimination des bourrages papier à l'avant de l'imprimante

- 1. Retirez le papier du départ manuel.
- 2. Retirez le départ manuel.



3. Retirez le papier coincé à l'avant de l'imprimante.



4. Placez le départ manuel sur le magasin principal, puis alignez les languettes sur les repères.



- 5. Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande et dans la fenêtre Printer Status (État de l'imprimante) de PrintingScout.
- 6. Cliquez sur **OK**.
- 7. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Élimination des incidents papier à l'arrière de l'imprimante

1. Appuyez sur le verrou de dégagement de la porte arrière et ouvrez cette dernière.



2. Soulevez les leviers, en procédant comme indiqué.



3. Retirez le papier coincé à l'arrière de l'imprimante.



4. Abaissez les leviers en position initiale.



5. Fermez la porte arrière.



- 6. Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande et dans la fenêtre Printer Status (État de l'imprimante) de PrintingScout.
- 7. Cliquez sur OK.
- 8. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Élimination des incidents papier dans le bac récepteur

1. Appuyez sur le verrou de dégagement de la porte arrière et ouvrez cette dernière.



2. Soulevez les leviers, en procédant comme indiqué.



3. Retirez le papier coincé à l'arrière de l'imprimante.



4. Soulevez et ouvrez le scanner.



5. Retirez le papier ou autre support du bac récepteur.



6. Rabaissez et fermez le scanner.



7. Abaissez les leviers en position initiale.



8. Fermez la porte arrière.



- 9. Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande et dans la fenêtre Printer Status (État de l'imprimante) de PrintingScout.
- 10. Cliquez sur OK.
- 11. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Résolution des incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

•	Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps	157
•	Incidents papier	157
•	Faux départ des feuilles d'étiquettes et des enveloppes	158
•	Le message d'incident papier reste affiché	158

Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps

Causes probables	Solutions
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-delà de la limite maximale (ligne d'indication).
Les bords du papier ne sont pas égalisés.	Retirez le papier, alignez les bords et rechargez-le.
Le papier est humide.	Retirez le papier du magasin et remplacez-le par un nouveau papier sec.
Il y a trop d'électricité statique.	 Essayez une nouvelle rame de papier. Ne déramez pas les transparents avant de les charger dans le magasin.
Utilisation de papier non pris en charge.	Utiliser uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.
Humidité trop élevée pour le papier couché.	Insérez une feuille à la fois.

Incidents papier

Causes probables	Solutions
Le papier n'est pas placé correctement dans le magasin.	 Retirez le papier mal inséré et replacez-le correctement dans le magasin.
	Réglez les guides papier selon le format du papier.
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-delà de la ligne de remplissage maximal.
Les guides papier ne sont pas réglés selon le format du papier.	Réglez les guides papier selon le format du papier.
Le magasin contient du papier courbé ou froissé.	Retirez le papier, lissez-le et remettez-le en place. S'il se coince encore, n'utilisez pas ce papier.
Le papier est humide.	Retirez le papier humide, puis remplacez-le par un nouveau papier sec.
Utilisation de papier de format, grammage ou type incorrect.	Utiliser uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.

Faux départ des feuilles d'étiquettes et des enveloppes

Causes probables	Solutions
La feuille d'étiquettes n'est pas placée dans le bon sens dans le magasin.	 Chargez la feuille d'étiquettes conformément aux instructions du fabricant. Placez les étiquettes face dessus dans l'un au l'autre magasin.
Les enveloppes sont incorrectement chargées.	 Chargez les enveloppes n°10, DL et Monarch dans les magasins face à imprimer vers le haut, rabats fermés, en les introduisant dans l'imprimante par le petit côté.
	 Chargez les enveloppes C5 face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.
Les enveloppes n°10, DL et Monarch sont froissées.	Pour éviter que les enveloppes nº 10, DL, C5 ou Monarch se froissent, chargez-les face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.
	Remarque : Lors du chargement d'enveloppes pour un départ par le grand côté, veillez à spécifier l'orientation dans le pilote d'imprimante.

Le message d'incident papier reste affiché

Causes probables	Solutions
Du papier est resté coincé dans l'imprimante.	Vérifiez encore une fois le chemin papier et assurez-vous d'avoir retiré tout le papier coincé.
	Vérifiez si des morceaux de papier sont présents dans le circuit papier et retirez-les, le cas échéant.
Une des portes de l'imprimante est ouverte.	Vérifiez les portes de l'imprimante et fermez-les, le cas échéant.
Le verrou de la porte arrière n'a pas été réinitialisé.	Pour réinitialiser le verrou et supprimer le message d'incident papier, ouvrez et fermez la porte arrière.

Problèmes de qualité d'impression

Cette section aborde les points suivants :

•	Contrôle de la qualité d'impression	.159
•	Résolution des problèmes de qualité d'impression	.160

L'imprimante est conçue pour offrir une excellente qualité d'impression page après page. Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, utilisez les informations contenues dans cette section pour résoudre le problème. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web www.xerox.com/office/WC6025support.



ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter votre représentant local pour toute précision.

Remarques:

- Pour assurer une qualité d'impression homogène, les cartouches de toner et les modules d'impression de nombreux modèles ont été conçus de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.
- Les images en niveaux de gris imprimées avec le paramètre noir composite sont incluses dans le compteur de pages couleur car des consommables couleur sont utilisés. Le noir composite est le paramètre par défaut sur la plupart des imprimantes.

Contrôle de la qualité d'impression

La qualité d'impression de votre imprimante dépend de plusieurs facteurs. Pour obtenir une qualité régulière et optimale, utilisez le papier et le toner conçus pour votre imprimante et réglez correctement le type de papier, le mode de qualité d'impression et les paramètres couleur. Suivez les instructions de cette section pour vous assurer que votre imprimante conservera une impression optimale.

La température et l'humidité ont une incidence sur la qualité des sorties imprimées. Les conditions suivantes garantissent une qualité d'impression optimale : de 15 à 28°C (59 à 82°F) et de 20 à 70 % d'humidité relative.

Papier et supports

Votre imprimante est conçue pour utiliser différents types de papier et de support. Suivez les instructions de cette section pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible et éviter les incidents papier :

- Utiliser uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.
- Utilisez uniquement du papier sec et non abîmé.

ATTENTION : Certains papiers et autres types de supports peuvent altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des incidents papier ou endommager votre imprimante. N'utilisez pas les supports suivants :

- Papier rugueux ou poreux
- Papier jet d'encre
- Papier couché ou glacé non destiné au laser
- Papier ayant été photocopié
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique, à joints latéraux ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Supports plastique
- Assurez-vous que le type de papier sélectionné dans votre pilote d'imprimante correspond au type de papier sur lequel vous imprimez.
- Si vous avez chargé le même format de papier dans plusieurs magasins, assurez-vous d'avoir bien sélectionné le magasin correct dans le pilote d'imprimante.
- Stockez votre papier de manière appropriée afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.
 Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Conseils pour le stockage du papier à la page 69.

Résolution des problèmes de qualité d'impression

Lorsque la qualité d'impression n'est pas satisfaisante, choisissez dans le tableau qui suit le symptôme le plus proche de celui rencontré et reportez-vous à la solution correspondante pour tenter de résoudre le problème. Vous pouvez également imprimer une page de démonstration afin de déterminer plus précisément la nature du problème de qualité d'impression. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Pages d'information à la page 24.

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas après exécution de l'action corrective adéquate, prenez contact avec Xerox.

Remarques :

- Pour améliorer la qualité d'impression, les cartouches de toner de nombreux modèles ont été conçues de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.
- Les images en niveaux de gris imprimées avec le paramètre noir composite sont incluses dans le compteur de pages couleur car des consommables couleur sont utilisés. Le noir composite est le paramètre par défaut sur la plupart des imprimantes.

Symptôme	Cause	Solution
Impressions pâles avec couleurs multiples estompées	Le papier est plus lourd ou plus épais que le type de papier sélectionné.	Réglez les paramètres du type de papier. Pour d'informations, reportez-vous à la section Réglage du type de papier à la page 134.
	Les spécifications du papier utilisé ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox [®] .	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox [®] authentiques. Plusieurs impressions peuvent être nécessaires pour retrouver une qualité satisfaisante.
	La tension du rouleau de transfert est insuffisante pour ce type de papier.	Augmentez la tension du rouleau de transfert pour le type de papier sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du rouleau de transfert à la page 134.
	Le fuser n'est pas réglé pour le type de papier.	Réglez le fuser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du fuser à la page 135.
	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	L'alimentation haute tension est défectueuse.	Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox [®] sur www.xerox.com/office/WC6025support.
Une seule couleur est estompée	La cartouche de toner est vide ou endommagée.	Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire.
Taches noires ou zones blanches aléatoires ou pertes d'image	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.

Symptôme	Cause	Solution
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox [®] .	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox [®] authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consommables à la page 138.
 Stries verticales noires ou colorées, ou stries ou lignes de plusieurs couleurs Stries d'une seule couleur 	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox®.	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox [®] authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consommables à la page 138.
	La cartouche de toner de cette couleur présente une anomalie.	Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire. Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox [®] sur www.xerox.com/office/WC6025support.
La couleur autour du bord de la zone d'impression est incorrecte	Le calage des couleurs est incorrect.	Réglez le calage de la couleur. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Calage des couleurs à la page 133.
Blancs partiels, papier froissé ou	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 68.
	L'imprimante est usée ou endommagée.	Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox [®] sur www.xerox.com/office/WC6025support.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox [®] .	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox [®] authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consommables à la page 138.
	Le paramètre d'altitude est incorrect.	Réglez le paramètre d'altitude de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage de l'altitude à la page 135.

Symptôme	Cause	Solution
	La condensation dans l'imprimante entraîne des blancs partiels ou froisse le papier.	Mettez l'imprimante sous tension et laissez-la chauffer pendant au moins une heure pour éliminer la condensation. Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox [®] sur www.xerox.com/office/WC6025support.
Traces blanches verticales	Les lentilles sont bloquées.	Nettoyez les lentilles à l'intérieur de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Nettoyage des lentilles des LED à la page 129.
	L'imprimante est usée ou endommagée.	Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox [®] sur www.xerox.com/office/WC6025support.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox [®] .	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox [®] authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consommables à la page 138.
Impression de travers	Les guides papier ne sont pas réglés selon le format du papier.	Ajustez les guides papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier à la page 71.
Les couleurs sont floues ou des zones blanches sont visibles autour des objets	L'alignement des couleurs est incorrect.	Effectuez un calage automatique des couleurs. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Calage des couleurs à la page 133.
Images présentant un effet de marbrure	Le papier est trop clair ou trop fin.	Choisissez un autre type de papier sur le panneau de commande, dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
	La tension du rouleau de transfert est insuffisante pour ce type de papier.	Augmentez la tension du rouleau de transfert pour le type de papier sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du rouleau de transfert à la page 134.
	Le fuser n'est pas réglé pour le type de papier.	Réglez le fuser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du fuser à la page 135.
	Le papier est humide.	Remplacez le papier.

Symptôme	Cause	Solution
	L'humidité relative de la pièce est trop élevée.	Réduisez le niveau d'humidité de la pièce ou installez l'imprimante à un autre emplacement.
Tuiles papier ou incidents papier fréquents au niveau du capot arrière	Le rouleau de transfert doit être rafraîchi.	Rafraîchissez le rouleau de transfert. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Rafraîchissement du rouleau de transfert à la page 135.

Pour obtenir de l'aide

Cette section aborde les points suivants :

•	Messages d'erreur et d'état	165
•	Alertes PrintingScout	165
•	Assistant de support en ligne	165

L'imprimante propose des utilitaires et des ressources pour vous aider à résoudre les problèmes d'impression.

Messages d'erreur et d'état

Le panneau de commande de l'imprimante fournit des informations ainsi que des indications de dépannage. Toute erreur ou condition d'avertissement est signalée sur le panneau de commande. Les messages d'erreur signalent des conditions nécessitant une intervention, par exemple consommables presque épuisés ou portes de l'imprimante ouvertes.

Alertes PrintingScout

L'utilitaire PrintingScout est installé avec votre pilote d'imprimante Xerox[®]. Il vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lorsque vous envoyez un travail d'impression. Si l'imprimante n'est pas en mesure d'imprimer, un message d'alerte PrintingScout s'affiche sur l'écran de votre ordinateur, vous informant qu'une intervention est requise sur l'imprimante. Cliquez sur le message d'alerte dans la boîte de dialogue PrintingScout pour afficher les instructions à suivre pour résoudre le problème.

Remarque : PrintingScout fonctionne sous Windows uniquement.

Assistant de support en ligne

L'Assistant de support en ligne est une base de connaissances qui fournit des instructions et des informations de dépannage pour vous aider à résoudre les problèmes d'imprimante. Vous y trouverez, entre autres, des solutions aux problèmes de qualité d'impression, de bourrages papier, d'installation de logiciel.

Pour accéder à l'Assistant de support en ligne, rendez-vous à www.xerox.com/office/WC6025support.

Spécifications



Cette annexe aborde les points suivants :

•	Fonctions standard	
•	Spécifications matérielles	
•	Spécifications relatives aux conditions ambiantes	
•	Spécifications électriques	
•	Spécifications relatives aux performances	
•	Spécifications du contrôleur	

Fonctions standard

Fonctions	Copie, numérisation et impression
Vitesse d'impression	 Jusqu'à 12 ppm en noir et blanc
	 Jusqu'à 10 ppm en couleur
Vitesse de copie	 Jusqu'à 12 ppm en noir et blanc
	 Jusqu'à 2,5 ppm en couleur
Résolution d'impression	600 x 600 ppp depuis le pilote d'imprimante, impression à 1 200 x 2 400 ppp en mode qualité avancé
Capacité papier	100 feuilles de papier ordinaire dans le bac récepteur
	Bac principal
	150 feuilles de papier standard
	 Une feuille de papier couché
	Cinq enveloppes
	Départ manuel
	10 feuilles de papier standard
	 Une feuille de papier couché
	1 enveloppe
Impression recto verso	Manuel(le)
Format de copie maximal	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 pouces)
Format d'impression maximum	216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces)
Chargeur de documents automatique	Aucun
Panneau de commande	Menu avec affichage sur quatre lignes, navigable à l'aide de boutons
Connectivité	Universal Serial Bus (USB 2.0)
	Adaptateur réseau sans fil
Fonctions de	Num vers clé USB
numérisation	Numérisation vers ordinateur
Résolution de numérisation	1 200 x 1 200 ppp
Accès distant	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Spécifications matérielles

Dimensions et poids

Largeur	410 mm (16,1 pouces)
Profondeur	389 mm (15,3 pouces)
Hauteur	318 mm (12,5 pouces)
Grammage	15 kg (33,1 lb)

Espace total requis

Largeur	848 mm (33,4 pouces)
Profondeur	937 mm (36,9 po.)
Hauteur	691 mm (27,2 po.)

Espace de dégagement requis



Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Température

- Température de fonctionnement : 10–32°C (50–90°F)
- Température optimale : 15 à 28°C (59 à 82°F)

Humidité relative

- Humidité minimale-maximale : 15-85% d'humidité relative à une température de 28°C (82°F)
- Taux d'humidité optimal : de 20 à 70% d'humidité relative à une température de 28°C (82°F)

Remarque : Dans des conditions ambiantes extrêmes, par exemple une température de 10°C et une humidité relative de 85 %, des défauts liés à la condensation peuvent être observés.

Altitude

Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 3 100 m (10 170 pieds).

Spécifications électriques

Tension et fréquence d'alimentation

Tension d'alimentation	Fréquence d'alimentation
110–127 V CA +/-10 %, (99–140 V CA)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V CA +/-10 %, (198–264 V CA)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Consommation électrique

Mode imprimante	Consommation électrique
Mode d'économie d'énergie 1 (alimentation réduite)	11 W ou moins
Mode d'économie d'énergie 2 (veille)	3 W ou moins
Prêt/Attente	55 W ou moins
Impression continue	320 W ou moins

Remarque : Cette imprimante ne consomme pas d'électricité lorsqu'elle est éteinte, même si elle reste branchée sur sa prise secteur.

Système satisfaisant aux exigences du programme Energy Star

Ce produit est conforme aux spécifications ENERGY STAR[®] instaurées dans le cadre du programme ENERGY STAR pour les équipements d'impression.



ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.

Le programme d'équipements d'impression et d'acquisition d'images ENERGY STAR est le fruit d'une collaboration entre les gouvernements des États-Unis, de l'Union Européenne et du Japon, et l'industrie des équipements de bureau, visant à promouvoir un rendement énergétique efficace des photocopieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des imprimantes multi-fonctions, des ordinateurs personnels et des écrans. La réduction de la consommation d'énergie par ces produits permet de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions résultant de la production d'électricité.

Les réglages ENERGY STAR sont effectués en usine sur les équipements Xerox[®] pour passer en mode économie d'énergie au bout de 2 minutes après la dernière copie ou impression.

Spécifications relatives aux performances

Temps de préchauffage de l'imprimante	Mise sous tension : 32 secondes ou moins
	Sortie du mode veille : 32 secondes ou moins

Remarque : Temps de préchauffage à une température ambiante de 22°C (71,6°F).

Spécifications du contrôleur

Processeur

525 MHz ARM11MP

Mémoire

256 Mo de RAM

Interfaces

- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Connectivité réseau sans fil

Informations relatives aux réglementations

Cette annexe aborde les points suivants :

•	Réglementations de base	176
•	Réglementations concernant la copie	181
•	Fiches de données de sécurité	.184

Réglementations de base

Xerox a testé cette imprimante et certifie qu'elle est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce système dans un environnement de bureau classique.

États-Unis - Réglementations FCC

Ce matériel a été testé et satisfait aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe A, en vertu des dispositions de l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences lorsque le matériel est utilisé dans un environnement commercial. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques. Il peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de ce matériel en zone résidentielle est susceptible de générer des interférences radio. Dans ce cas, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, ce à ses propres frais.

Si l'utilisateur constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il lui suffit pour cela d'éteindre et d'allumer successivement l'appareil), il devra prendre les mesures nécessaires pour y remédier. Pour cela, il devra :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Eloigner le matériel du récepteur.
- Brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur.
- S'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation de Xerox est de nature à interdire l'usage de ce matériel.

Remarque : pour assurer la conformité avec l'alinéa 15 de la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

Canada

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Union européenne

CE

Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

- 12 décembre 2006 : Directive 2006/95/EC relative à la basse tension
- 15 décembre 2004 : Directive 2004/108/EC relative à la compatibilité électromagnétique
- 9 mars 1999 : Directive 1999/5/EC concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunication.

Cette imprimante, si elle est utilisée conformément aux instructions, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.

Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Une copie de la déclaration de conformité signée pour cette imprimante peut être obtenue sur simple demande auprès de Xerox.

Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)

Informations environnementales visant à fournir des solutions environnementales et à réduire les coûts

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Introduction

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso

La plupart des produits Xerox sont dotés d'une fonction d'impression recto verso. Ainsi, vous pouvez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier et donc aider à diminuer l'utilisation de ressources précieuses en réduisant votre consommation de papier. L'accord sur les équipements de traitement d'images Lot 4 exige que sur les modèles de vitesses supérieures ou égales à 40 ppm en couleur ou 45 ppm en noir et blanc, la fonction recto verso soit activée lors de l'installation du pilote. Sur certains modèles Xerox à vitesses inférieures, les paramètres d'impression recto verso sont également activés par défaut au moment de l'installation. En continuant à utiliser la fonction recto verso, vous diminuerez l'impact environnemental de votre travail. Cependant, si vous avez besoin d'une impression recto, vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans le pilote.

Types de support

Ce produit peut être utilisé pour imprimer sur du papier recyclé et non recyclé, approuvé par un programme de préservation de l'environnement, conforme à la norme EN12281 ou autre norme de qualité similaire. Des papiers plus fins (60 g/m²), contenant moins de matériaux bruts et donc utilisant moins de ressources par impression, peuvent être utilisés pour certaines applications. Nous vous recommandons de vérifier s'ils peuvent être appropriés à vos besoins en impression.

ENERGY STAR

ENERGY STAR est un programme volontaire visant à promouvoir le développement et l'acquisition de modèles faisant preuve d'efficacité énergétique, qui aident à réduire l'impact environnemental. Pour plus d'informations sur le programme ENERGY STAR et les modèles répondant aux exigences du programme ENERGY STAR, consultez le site Web suivant : www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Pour en savoir plus sur l'énergie ou d'autres rubriques connexes, accédez à www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consommation électrique et durée d'activation

La quantité d'électricité consommée par un produit dépend de la façon dont il est utilisé. Ce produit est conçu et configuré pour vous permettre de réduire votre consommation électrique.

Après la dernière impression, l'imprimante passe en mode Disponible. Dans ce mode, elle est prête à imprimer immédiatement si nécessaire. Si ce produit n'est pas utilisé pendant un certain temps, il passe en mode d'économie d'énergie. Dans ces modes, seules les fonctions essentielles restent actives afin de réduire la consommation électrique du produit. Lors de la sortie du mode d'économie d'énergie, la première impression prend un peu plus de temps qu'en mode Disponible. Ce délai s'explique par le fait que le système se réveille et il est courant parmi la plupart des produits d'impression du marché.

Vous pouvez définir un temps d'activation plus long ou désactiver complètement le mode d'économie d'énergie. Cette imprimante peut prendre plus longtemps pour passer à un niveau énergétique inférieur.

Remarque : La modification du délai d'activation par défaut du mode d'économie d'énergie peut aboutir à une augmentation globale de la consommation électrique du produit.

Pour en savoir plus sur la participation de Xerox à des initiatives de développement durable, accédez à : www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certification Choix environnemental pour l'équipement de bureau CCD-035



Ce produit est certifié conforme aux normes Choix environnemental pour les équipements de bureau ; il respecte toutes les conditions nécessaires pour réduire l'impact sur l'environnement. Dans le cadre de cette certification, Xerox Corporation a démontré que ce produit était conforme aux critères Choix environnemental pour une meilleure efficacité énergétique. Les produits certifiés (copieur, imprimante, multifonctions et fax) doivent aussi respecter des critères tels que la réduction des émissions chimiques et être compatibles avec les consommables recyclés. Le programme Choix environnemental a été établi en 1988 pour aider les consommateurs à trouver des produits et services présentant un impact réduit sur l'environnement. Le programme Choix environnemental procure une certification environnementale volontaire, avec attributs multiples et basée sur le cycle de vie du produit. Cette certification indique qu'un produit a passé des tests scientifiques rigoureux, des contrôles exhaustifs, ou les deux, pour prouver sa conformité avec des normes de performance environnemental estrictes et indépendantes.

Allemagne

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

Deutschland

Turquie - Réglementation RoHS

Conformément à l'article 7 (d), nous certifions par la présente la conformité du système avec la réglementation EEE .

« EEE yönetmeliğine uygundur ».

Informations relatives aux réglementations concernant la carte réseau sans-fil 2,4 GHz

Ce produit contient un module émetteur radio de 2,4 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation FCC, partie 15, Industrie du Canada RSS-210 et à la directive du Conseil européen 99/5/CE.

Le fonctionnement de ce dispositif est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce dispositif ne peut pas provoquer d'interférences dangereuses et (2) ce dispositif doit accepter toute interférence reçue, notamment les interférences qui peuvent provoquer un fonctionnement non souhaité.

Toute modification à ce dispositif non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.
Réglementations concernant la copie

États-Unis

Selon la loi, le Congrès interdit la reproduction des documents suivants dans certaines conditions. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- 1. Obligations ou titres émanant du gouvernement des Etats-Unis, tels que :
 - Titres de créance.
 - Devise de la banque nationale.
 - Coupons de bons.
 - Billets de banque de la réserve fédérale.
 - Silver Certificates.
 - Gold Certificates.
 - Bons des États-Unis.
 - Bons du Trésor.
 - Billets de la réserve fédérale.
 - Petites coupures.
 - Certificats de dépôt.
 - Papier-monnaie.
 - Bons et obligations de certaines agences du gouvernement, telles la FHA, etc.
 - Bons. Les bons d'épargne américains peuvent être photocopiés uniquement à des fins publicitaires dans le cadre d'une campagne de vente de ces bons.
 - Timbres fiscaux La copie de documents légaux portant un timbre fiscal oblitéré est autorisée dans la mesure où elle est effectuée à des fins légales.
 - Timbres postaux, oblitérés ou non La reproduction de timbres postaux à des fins philatéliques est autorisée dans la mesure où elle s'effectue en noir et blanc et à un taux de réduction inférieur à 75 %, ou d'agrandissement supérieur à 150 % des dimensions linéaires de l'original.
 - Mandats postaux.
 - Effets, chèques ou traites tirés par ou sur des responsables autorisés des États-Unis
 - Vignettes ou toute autre représentation d'une valeur déterminée, de quelque dénomination que ce soit, émise à la suite d'une loi adoptée par le Congrès
 - Certificats d'indemnité des vétérans des deux guerres mondiales
- 2. Obligations ou titres émanant d'un gouvernement étranger, d'une banque ou d'une entreprise étrangères
- 3. Matériel sous copyright, sauf dans le cas où le propriétaire du copyright donne son autorisation et où la copie respecte les dispositions relatives à une « utilisation loyale » et aux droits de reproduction des bibliothèques de la loi sur les copyrights. (De plus amples informations sur ces dispositions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.)

- 4. Certificats de nationalité ou de naturalisation Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photocopiés.
- 5. Passeports Les passeports étrangers peuvent être photocopiés.
- 6. Papiers d'immigration
- 7. Ordres d'incorporation
- 8. Documents permettant l'intégration à un système de prestations accordées en fonction des revenus portant l'une des informations suivantes sur la personne immatriculée :
 - Salaires ou revenus.
 - Casier judiciaire.
 - Condition physique ou mentale.
 - Statut de personne à charge.
 - Antécédents militaires.
 - Exception : les certificats de libération de l'armée et de la marine américaines peuvent être photocopiés.
- 9. Badges, cartes d'identité, passes ou insignes portés par les personnels de l'armée ou de la marine ou par les membres des divers départements fédéraux tels que le FBI, le ministère des Finances, etc. (sauf dans le cas où la reproduction est demandée par le chef d'un tel département ou bureau).

La copie des documents suivants est également interdite dans certains états :

- Certificats d'immatriculation.
- Permis de conduire.
- Certificats de propriété automobile.

La liste ci-dessus est fournie pour information et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

De plus amples informations sur ces dispositions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.

Canada

Conformément à la loi, le parlement interdit la reproduction des documents énumérés ci-après dans certaines conditions. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- Billets de banque ou papier monnaie en vigueur.
- Obligations ou titres émis par un gouvernement ou une banque
- Obligations ou bons du Trésor
- Sceau du Canada ou d'une province, d'une autorité ou d'un organisme public au Canada, ou encore d'un tribunal
- Proclamations, arrêts, réglementations, notifications ou avis (dans l'intention de faire croire qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur royal pour le Canada ou un imprimeur doté de droits équivalents pour une province)
- Étiquettes, marques, cachets, emballages ou tout autre design utilisés par ou pour le compte du gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un État autre que le Canada ou d'un ministère, conseil ou organisme créé par le gouvernement canadien ou une province ou encore, un gouvernement d'État autre que le Canada.
- Timbres fiscaux, qu'ils soient utilisés par le gouvernement du Canada ou une province ou encore, par le gouvernement d'un état autre que le Canada
- Documents, registres ou archives conservés par des autorités publiques chargées de fournir des copies certifiées des documents susmentionnés, dans l'intention de faire croire que ces copies sont certifiées
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits

La liste ci-dessus est fournie à titre d'information et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

Autres pays

La reproduction de certains documents peut être interdite dans votre pays. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- Devises
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres émanant de banques ou de gouvernements
- Passeports et cartes d'identité
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits
- Timbres postaux et autres papiers négociables

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un conseiller juridique.

Fiches de données de sécurité

Pour obtenir les fiches de données de sécurité du matériel relatives à votre imprimante, consultez les pages Web suivantes :

- Amérique du Nord : www.xerox.com/msds
- Union européenne : www.xerox.com/environment_europe

Pour connaître les numéros de téléphone des Centres Services Xerox, consultez la page Web www.xerox.com/office/worldcontacts.



Recyclage et mise au rebut

Cette annexe aborde les points suivants :

•	Tous les pays	186
•	Amérique du Nord	187
•	Union européenne	188
•	Autres pays	190

Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que cette imprimante est susceptible de contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée dans le cadre de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces substances est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez les autorités locales. Ce produit peut inclure des composants contenant du perchlorate, tels que des batteries. Ces composants peuvent faire l'objet de procédures spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez votre représentant Xerox pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, consultez le site www.xerox.com/environment. Pour en savoir plus sur les programmes de recyclage et de mise au rebut, prenez contact avec les autorités locales.

Union européenne

Certains équipements peuvent aussi bien être utilisés dans un environnement domestique que professionnel.

Environnement domestique



L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mélanger aux déchets ménagers.

Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des déchets ménagers.

Les particuliers des Etats membres de l'Union européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés dans des sites de recyclage ou de récupération désignés. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales.

Dans certains Etats membres, l'ancien équipement peut être remis sans frais au revendeur local lors de l'achat d'un équipement neuf. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur.

Environnement professionnel



La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier doit être mis au rebut conformément aux procédures nationales convenues.

Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut, doit être manipulé selon les procédures convenues.

Avant toute mise au rebut, contactez votre revendeur local ou Xerox pour connaître les conditions de reprise.

Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries



Les symboles apposés sur ces produits et/ou sur les documents les accompagnant, signifient que les produits électriques et électroniques et les batteries usagés ne doivent pas êtres mélangés aux déchets ménagers.

Pour le traitement, la restauration et le recyclage adaptés des anciens produits et des batteries usagées, veuillez les déposer dans les points de collecte prévus à cet effet, conformément à la législation de votre pays et aux directives 2002/96/EC et 2006/66/EC.

La mise au rebut conforme des produits et des batteries aide à la réalisation d'économies sur des ressources de valeur et à la prévention des effets potentiellement négatifs sur la santé humaine et sur l'environnement qui pourraient résulter d'une manipulation inadaptée des déchets.

Pour plus d'informations sur la collection et le recyclage des anciens produits et des batteries usagées, veuillez contacter votre municipalité, le service de mise au rebut des déchets ou le point de vente d'où provient votre équipement.

Toute mise au rebut inadaptée de ces déchets peut être passible de sanctions, conformément à la législation de votre pays.

Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne

Si vous souhaitez vous défaire de votre équipement électrique et électronique, veuillez prendre contact avec votre revendeur ou fournisseur pour obtenir plus d'informations.

Mise au rebut en dehors de l'Union européenne

Ces symboles s'appliquent uniquement à l'Union européenne. Si vous souhaitez vous défaire de votre équipement électrique et électronique, veuillez prendre contact avec votre revendeur ou fournisseur pour connaître la méthode adaptée de mise au rebut.

Remarque concernant le symbole applicable aux batteries



Ce symbole de poubelle barré peut être associé à un symbole chimique. Cette combinaison indique que les conditions définies par la directive sont respectées.

Retrait de la batterie

Le remplacement des batteries doit être effectué par un service de maintenance agréé par le fabricant.

Autres pays

Pour plus d'informations sur la mise au rebut des déchets, veuillez contacter les autorités locales.