

Xerox® WorkCentre® 6025

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Drepturile nepublicate sunt rezervate conform legilor drepturilor de autor din Statele Unite. Reproducerea în orice formă a conținutului acestei publicații nu este permisă fără permisiunea Xerox Corporation.

Protecția oferită de drepturile de autor include toate formele de materiale și informații protejate prin copyright, permise în acest moment prin dreptul statutar sau judiciar ori oferite în acest document, incluzând, fără a se limita la materialele generate de programele software, care sunt afișate pe ecran, cum ar fi stiluri, modele, pictograme, afișaje pe ecran, structuri și așa mai departe.

Xerox® și Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® și Mobile Express Driver® sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® și PostScript® sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau în alte țări.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac și Mac OS sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări. AirPrint și sigla AirPrint sunt mărci comerciale ale Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® și PCL® sunt mărci comerciale ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

IBM® și AIX® sunt mărci comerciale ale International Business Machines Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® și Windows Server® sunt mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ și Novell Distributed Print Services™ sunt mărci comerciale ale Novell, Inc. în Statele Unite și în alte țări.

SGI® și IRIX® sunt mărci comerciale ale Silicon Graphics International Corp. sau ale filialelor acesteia în Statele Unite și/sau în alte țări.

Sun, Sun Microsystems și Solaris sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Oracle și/sau ale sucursalelor sale în Statele Unite și în alte țări.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® și McAfee ePO™ sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale McAfee, Inc. în Statele Unite și în alte țări.

UNIX® este o marcă comercială în Statele Unite și în alte țări, licențiată exclusiv prin X/ Open Company Limited.

PANTONE® și alte mărci comerciale Pantone, Inc. sunt proprietatea Pantone, Inc.

Versiunea documentului 1.2: noiembrie 2015

BR9751_ro

Contents

1	Siguranța	9
	Notificări și siguranță.....	10
	Siguranța electrică	11
	Instrucțiuni generale	11
	Cablul de alimentare	12
	Oprirea de urgență	12
	Siguranța operațională.....	13
	Instrucțiuni pentru operare	13
	Emisia de ozon	13
	Amplasarea imprimantei	14
	Consumabilele imprimantei.....	14
	Siguranța întreținerii	15
	Simboluri pe imprimantă	16
	Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță.....	17
2	Caracteristici	19
	Componentele imprimantei.....	20
	Vedere din față	20
	Vedere din spate	21
	Panoul de comandă	21
	Pagini de informații	24
	Imprimarea de la computer a paginilor cu informații despre imprimantă.....	24
	Imprimarea paginilor cu informații despre imprimantă, de la panoul de comandă	24
	Modul Economizor de energie	25
	Modificarea setărilor modului Economizor de energie de la panoul de comandă.....	25
	Ieșirea din modul Economizor de energie	25
	Funcții de administrare.....	26
	Schimbarea parolei de blocare a panoului.....	26
	Informații despre utilizarea imprimantei	26
	CentreWare Internet Services	27
	Mai multe informații.....	28
3	Instalarea și configurarea	29
	Prezentarea instalării și a configurării.....	30
	Alegerea unei locații pentru imprimantă.....	31
	Conectarea imprimantei	32
	Alegerea unei metode de conectare.....	32
	Conectarea la un computer folosind USB.....	33
	Conectarea la o rețea fără fir	33
	Conectarea cu Wi-Fi Direct.....	36
	Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă.....	36
	Instalarea software-ului	37
	Cerințe pentru sistemul de operare.....	37
	Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea.....	38

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB.....	38
Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare	39
Instalarea driverelor de scanare în Macintosh	41
Configurarea setărilor de rețea	42
Despre adresa TCP/IP și adresa IP	42
Alocarea adresei IP a imprimantei	42
Activarea scanării cu imprimanta.....	45
Configurarea setărilor generale cu CentreWare Internet Services	46
Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă	46
Configurarea setărilor pentru tavă.....	46
Configurarea valorilor implicite ale imprimantei	47
Resetarea imprimantei	47
Setarea configurării generale utilizând panoul de comandă.....	48
Accesarea informațiilor despre imprimantă prin intermediul panoului de comandă.....	48
Utilizarea asistentului de pornire	48
Configurarea setărilor de sistem.....	49
Setarea formatului și a tipului de hârtie	51
Configurarea setărilor de securitate utilizând CentreWare Internet Services.....	52
Deschiderea meniului Security (Securitate).....	52
Configurarea setărilor de securitate pentru administrare.....	52
Configurarea listei de acces al gazdelor	53
Gestionarea certificatelor	55
Configurarea AirPrint.....	57
Configurarea scanării	59
Configurarea scanării – prezentare generală.....	59
Configurarea scanării într-un folder partajat de pe computer	60
Configurarea scanării către un server FTP.....	63
Configurarea scanării către o adresă de e-mail	64
Configurarea scanării prin USB	64
Instalarea imprimantei ca dispozitiv servicii web.....	65
4 Hârtia și suporturile de imprimare/copiere	67
Hârtia acceptată	68
Comandarea hârtiei.....	68
Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei	68
Hârtia care poate deteriora imprimanta	69
Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei	69
Tipuri și greutatea de hârtie acceptate.....	70
Formate de hârtie standard acceptate	70
Formate de hârtie personalizate acceptate.....	70
Alimentarea hârtiei	71
Alimentarea hârtiei	71
Încărcarea hârtiei în tava manuală	74
Imprimarea pe hârtie specială.....	76
Imprimarea pe plicuri.....	77
Imprimarea etichetelor.....	80
Imprimarea pe cartoane lucioase.....	81
5 Imprimarea	83
4 Echipament multifuncțional Xerox® WorkCenter® 6025 Ghid de utilizare	

Prezentarea imprimării	84
Selectarea opțiunilor de imprimare	85
Opțiuni de imprimare pentru Windows	85
Opțiuni de imprimare pentru Macintosh	87
Opțiuni Mobile Printing.....	88
Imprimarea prin Wi-Fi Direct.....	88
Imprimarea prin AirPrint	88
Imprimarea de la un dispozitiv mobil compatibil cu Mopria.....	88
Utilizarea formatelor de hârtie personalizate.....	89
Definirea formatelor de hârtie personalizate.....	89
Imprimarea pe formate de hârtie personalizate	91
Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei	92
Configurarea imprimării pe 2 fețe.....	92
Încărcarea hârtiei pentru imprimarea manuală pe 2 fețe.....	93
Imprimarea de pe o unitate Flash USB.....	94
6 Copierea	95
Realizarea copiilor.....	96
Copierea unui card de identitate	98
Reglarea opțiunilor de copiere.....	99
Setările de bază	100
Setările calității imaginii	102
Reglaje legate de aspectul imaginii.....	103
Modificarea opțiunilor implicite de copiere.....	104
Schimbarea modului de culoare.....	104
Modificarea nivelului de expunere automată.....	104
Ajustarea echilibrului culorilor.....	105
7 Scanarea	107
Scanarea prin intermediul ecranului documentului.....	108
Încărcarea documentelor în vederea scanării.....	108
Scanarea pe o unitate Flash USB.....	109
Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB	110
Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea.....	111
Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows.....	111
Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și în versiunile ulterioare.....	112
Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services	113
Scanarea într-un folder pe un computer din rețea.....	113
Scanarea către o adresă de e-mail.....	114
Scanarea către un server FTP	115
Scanarea imaginilor într-o aplicație pe un computer conectat prin USB	116
Scanarea unei imagini într-o aplicație	116
Scanarea unei imagini folosind Windows 8.....	116
Scanarea unei imagini folosind Windows Vista sau Windows 7.....	117
Scanarea unei imagini folosind Windows XP	117
Reglarea setărilor de scanare	118
Setarea formatului de fișier	118

Setarea modului de culoare	118
Setarea rezoluției de scanare	118
Specificarea formatului originalului.....	119
Modificarea luminozității imaginii	119
Ajustarea conturării	119
Modificarea nivelului de expunere automată.....	119
Setarea marginilor.....	119
Modificarea setărilor de scanare implicite	120
Setarea opțiunii de scanare în rețea.....	120
Setarea formatului de fișier	120
Schimbarea modului de culoare.....	121
Setarea rezoluției de scanare	121
Setarea butoanelor de culori	121
Specificarea formatului originalului.....	121
Modificarea luminozității imaginii	121
Ajustarea conturării	122
Modificarea nivelului de expunere automată.....	122
Setarea marginilor.....	122
Setarea formatului de fișier TIFF.....	122
Setarea nivelului de comprimare a imaginii.....	123
Setarea dimensiunii maxime a mesajelor de e-mail.....	123
8 Întreținerea	125
Curățarea imprimantei	126
Precauții generale	126
Curățarea scannerului.....	127
Curățarea exteriorului	128
Curățarea interiorului	129
Reglări și proceduri de întreținere.....	133
Aliniere Culoare.....	133
Reglarea tipului de hârtie	134
Reglarea rolei de transfer polarizate	134
Reglarea cuptorului	135
Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate	135
Reglarea altitudinii.....	135
Cartușele cu toner.....	136
Precauții generale	136
Înlocuirea cartușelor cu toner	136
Reîmprospătarea tonerului	137
Curățarea developerului.....	137
Comandarea consumabilelor	138
Consumabilele.....	138
Când trebuie comandate consumabilele.....	138
Reciclarea consumabilelor	138
Administrarea imprimantei.....	139
Verificarea contoarelor de pagini	139
Schimbarea parolei de blocare a panoului.....	139
Mutarea imprimantei	140
9 Rezolvarea Problemelor	143

Rezolvarea generală a problemelor	144
Imprimanta nu pornește.....	144
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent	144
Imprimanta nu imprimă.....	145
Imprimarea durează prea mult	146
Imprimanta scoate zgomote neobișnuite.....	146
S-a format condens în interiorul imprimantei.....	146
Blocaje de hârtie	147
Reducerea blocajelor de hârtie	147
Localizarea blocajelor de hârtie.....	148
Înlăturarea blocajelor de hârtie	149
Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie.....	154
Probleme de calitate a imprimării	156
Controlarea calității imprimării	156
Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării.....	157
Accesarea ajutorului	162
Mesaje de eroare și stare	162
Alerte PrintingScout.....	162
Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online).....	162
A Specificații	163
Caracteristici standard.....	164
Specificații fizice.....	165
Dimensiuni și greutate	165
Cerințe privind spațiul total.....	165
Cerințe referitoare la spațiu	165
Specificații de mediu	166
Temperatură.....	166
Umiditate relativă	166
Altitudine.....	166
Specificații electrice	167
Tensiunea și frecvența sursei de alimentare	167
Consumul de putere.....	167
Produs calificat ENERGY STAR.....	167
Specificații referitoare la performanță.....	168
Specificații referitoare la controler.....	169
Procesor	169
Memorie	169
Interfețe	169
B Informații privind reglementările	171
Reglementări de bază	172
Reglementările FCC din Statele Unite	172
Canada.....	172
Uniunea Europeană	173
Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu	173
Germania	175
Reglementarea RoHS Turcia.....	175

Informații privind reglementarea pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz...	176
Reglementări privind copierea.....	177
Statele Unite.....	177
Canada.....	179
Alte țări	179
Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate).....	180
C Reciclarea și înlăturarea produsului	181
Toate țările.....	182
America de Nord	183
Uniunea Europeană.....	184
Mediul domestic/casnic	184
Mediul profesional/de afaceri.....	184
Colectarea și înlăturarea echipamentului și a bateriilor	185
Notă privind simbolul pentru baterie	185
Îndepărtarea bateriilor	185
Alte țări	186

Siguranța

1

Acest capitol include:

•	Notificări și siguranță	10
•	Siguranța electrică.....	11
•	Siguranța operațională.....	13
•	Siguranța întreținerii.....	15
•	Simboluri pe imprimantă	16
•	Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță.....	17

Produsul dumneavoastră și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei Xerox.

Notificări și siguranță

Vă rugăm să citiți următoarele instrucțiuni cu atenție înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox® sunt concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ evaluările și certificările agenților de siguranță și compatibilitatea cu reglementările privind câmpurile electromagnetice și standardele de mediu stabilite.

Testarea siguranței și a conformității cu standardele de mediu și performanța acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox®.

Notă: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Contactați reprezentanța Xerox Xerox pentru mai multe informații.

Siguranța electrică

Această secțiune include:

- [Instrucțiuni generale.....](#) 11
- [Cablul de alimentare](#) 12
- [Oprirea de urgență](#) 12

Instrucțiuni generale



AVERTISMENTE:

- Nu introduceți obiecte în fantele sau orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente poate cauza incendiu sau șocuri electrice.
- Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi, decât dacă urmează să instalați echipament opțional și ați primit instrucțiuni în acest sens. Opriți imprimanta când efectuați operațiuni de instalare. Deconectați cablul de alimentare de la priză când îndepărtați capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, exceptând opțiunile care pot fi instalate de către utilizator.

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- Din imprimantă se degajă fum sau suprafața este anormal de fierbinte.
- Imprimanta emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Imprimanta determină activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

1. Opriți imprimanta imediat.
2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
3. Contactați un reprezentant de service autorizat.

Cablul de alimentare

Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

- Conectați cablul de alimentare direct la o priză împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este conectat în mod adecvat. În cazul în care nu știți dacă priza este împământată, dispuneți verificarea prizei de către un electrician.



AVERTISMENT: Pentru a evita riscul producerii de incendiu sau șoc electric, nu utilizați prelungitoare, multiprize sau fișe de alimentare pentru mai mult de 90 de zile. Atunci când o priză de curent permanent nu poate fi instalată, utilizați numai un prelungitor cu dimensiuni corespunzătoare, asamblat din fabrică, pentru fiecare imprimantă sau imprimantă multifuncțională. Respectați întotdeauna reglementările naționale și locale pentru construcții, incendii și coduri electrice privind lungimea cablului, dimensiunea conductorului, împământare și protecție.

- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu conectați sau deconectați cablul de alimentare în timp ce comutatorul de pornire/oprire este în poziția „pornire”.
- În cazul în care cablul de alimentare se uzează, înlocuiți-l.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.

Cablul de alimentare este atașat la partea din spate a imprimantei și este un dispozitiv de conectare. Dacă este nevoie să întrerupeți alimentarea cu energie electrică a imprimantei, deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.

Oprirea de urgență

Dacă apare una dintre următoarele situații, opriți imediat imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza electrică. Contactați un reprezentant autorizat de service Xerox pentru remedierea problemei dacă:

- Echipamentul emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- O componentă a imprimantei, oricare ar fi aceasta, este deteriorată.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ verificările agenților de siguranță, aprobările și compatibilitatea cu standardele de mediu.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură operarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Instrucțiuni pentru operare

- Nu scoateți nicio tavă în timpul imprimării.
- Nu deschideți ușile imprimantei în timpul imprimării.
- Nu deplasați imprimanta în timpul imprimării.
- Nu apropiați mâinile, părul, cravatele și alte obiecte similare de ieșirea și de rolele de alimentare ale aparatului.
- Capacele, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte, vă protejează de zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu demontați capacele de protecție.
- Nu anulați niciun dispozitiv electric sau mecanic de interblocare.
- Nu încercați să scoateți hârtia blocată adânc în interiorul produsului. Opriți imediat alimentarea produsului și contactați reprezentantul local Xerox.



AVERTISMENT: Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți grijă întotdeauna atunci când eliminați blocajele de hârtie din această zonă și evitați să atingeți orice suprafață metalică.

Emisia de ozon

În timpul funcționării normale, această imprimantă produce ozon. Cantitatea de ozon emanată depinde de volumul de copii. Ozonul este mai greu decât aerul și cantitatea produsă nu este suficientă pentru a cauza vătămări. Instalați imprimanta într-o zonă bine ventilată.

Pentru mai multe informații disponibile în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment. Pentru alte regiuni, contactați reprezentanța locală Xerox sau accesați www.xerox.com/environment_europe.

Amplasarea imprimantei

- Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, ferită de vibrații și care îi poate susține greutatea. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei dvs., consultați [Specificații fizice](#) la pagina 165.
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Acestea sunt prevăzute pentru ventilație și au rolul de a preveni supraîncălzirea imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru operare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Amplasați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu folosiți imprimanta într-un mediu extrem de cald, rece sau umed.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-un loc expus direct fluxului de aer rece emis de un sistem de aer condiționat.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde se pot produce vibrații.
- Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudinile specificate în secțiunea [Altitudine](#) la pagina 166.

Consumabilele imprimantei

- Utilizați consumabilele proiectate pentru imprimanta dvs. Folosirea materialelor neadecvate poate cauza performanțe slabe sau poate reprezenta un posibil risc de siguranță.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile furnizate pe ambalaj sau pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerul, cartușele de imprimare, cartușele cilindru sau recipientele cu toner.
- Atunci când manevrați cartușele, de exemplu cele cu toner și altele, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate cauza iritație și inflamații. Nu încercați să demontați cartușul; această procedură poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.



ATENȚIE: Utilizarea consumabilelor non-Xerox nu este recomandată. Garanția Xerox, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzată de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox pentru detalii.

Siguranța întreținerii

- Nu încercați alte proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
- Curățați imprimanta doar cu o lavetă uscată care nu lasă scame.
- Nu ardeți consumabilele sau articolele folosite pentru întreținerea curentă. Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox®, accesați www.xerox.com/gwa.

**AVERTISMENT:**

Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Substanțele de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii atunci când sunt utilizate pe un echipament electromecanic.

Simboluri pe imprimantă

Simbol	Descriere
	Avertisment: Indică un pericol care, dacă nu este evitat, poate duce la deces sau la vătămări grave.
	Atenție: Indică o acțiune necesară pentru evitarea deteriorării bunurilor.
	Suprafață fierbinte pe imprimantă sau în interiorul imprimantei. Procedați cu grijă pentru a evita vătămrile corporale.
	Nu aruncați articolul în foc.
	Nu expuneți unitatea de formare imagini la lumină pentru mai mult de 10 minute.
	Feriți unitatea de formare a imaginii de lumina directă a soarelui.
	Nu atingeți nicio componentă sau zonă a imprimantei.
  175°C 347°F  00:40⁰⁰	Avertisment: Înainte de a atinge cuptorul, așteptați perioada de timp indicată, ca imprimanta să se răcească.
	Acest articol poate fi reciclat. Pentru detalii, consultați Reciclarea și înlăturarea produsului la pagina 181.

Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță în raport cu acest produs Xerox și cu consumabilele aferente, apălați următoarele numere de telefon pentru asistența clienților:

Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Pentru informații despre siguranța produsului în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment.

Pentru informații despre siguranța produsului în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

Caracteristici

2

Acest capitol include:

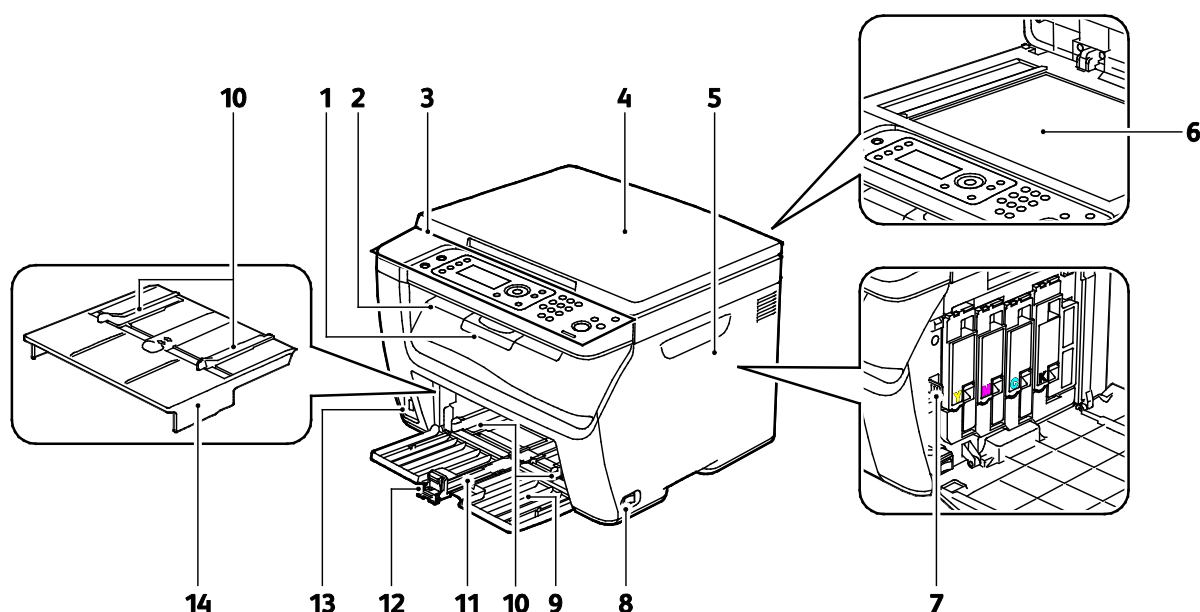
•	Componentele imprimantei.....	20
•	Pagini de informații.....	24
•	Modul Economizor de energie.....	25
•	Funcții de administrare.....	26
•	Mai multe informații.....	28

Componentele imprimantei

Această secțiune include:

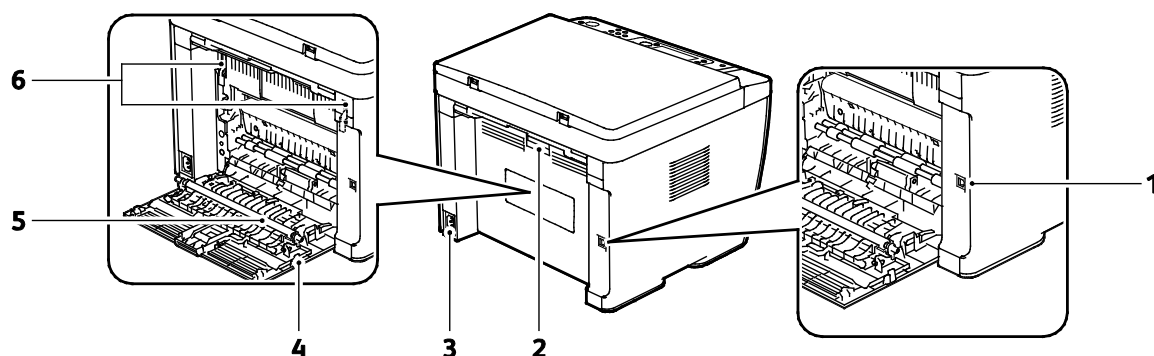
- Vedere din față 20
- Vedere din spate 21
- Panoul de comandă 21

Vedere din față



- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Extensia tăvii de ieșire | 8. Comutator de pornire/oprire |
| 2. Tavă de ieșire | 9. Tavă de hârtie |
| 3. Panoul de comandă | 10. Ghidajele de lățime |
| 4. Capacul documentului | 11. Șină |
| 5. Ușă laterală | 12. Ghidaj de lungime |
| 6. Ecranul documentului | 13. Port de memorie USB |
| 7. Bară de curățare | 14. Tava manuală |

Vedere din spate



- | | |
|---|--|
| 1. Port USB | 4. Ușa din spate |
| 2. Buton de deschidere a ușii din spate | 5. Rola de transfer |
| 3. Conectorul de alimentare | 6. Pârghii de deblocare a rolei cuptorului |

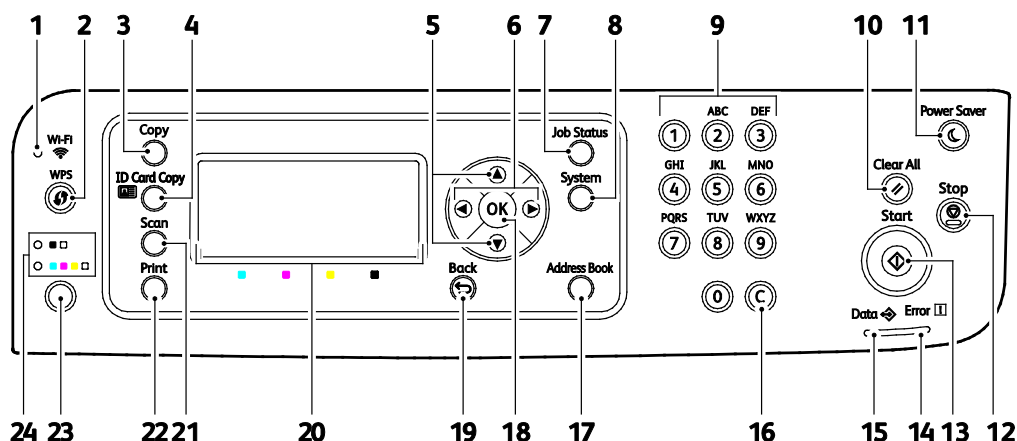
Panoul de comandă

Panoul de comandă se compune dintr-un afișaj, indicatoare luminoase și butoanele pe care trebuie să le apăsați pentru a comanda funcțiile imprimantei.

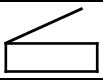
Panoul de comandă vă oferă:

- Starea actuală de funcționare a imprimantei
- Accesul la funcțiile de copiere, imprimare și scanare
- Accesul la paginile de informații
- Solicitățile de încărcare a hârtiei, înlocuire a consumabilelor și de înlăturare a blocajelor.
- Mesaje de eroare și avertismente

Butoanele și indicatoarele panoului de comandă



Element	Simbol pe afișaj/panou	Nume	Descriere
1		Indicator luminos Wi-Fi	Acest indicator luminos indică faptul că o conexiune fără fir a fost stabilită între imprimantă și ruterul fără fir.
2		Buton WPS	Pentru a stabili o conexiune fără fir, apăsați mai întâi butonul de pe imprimantă, apoi apăsați butonul de pe ruterul fără fir.
3		Butonul Copiere	Acest buton permite accesarea meniului Copiere.
4		Butonul Copiere Card ID	Acest buton permite accesarea meniului Copiere Card ID.
5		Butoanele săgeată sus și jos	Apăsați acest butoane pentru a trece la următorul meniu, element sau opțiune.
6		Butoanele săgeată stânga și dreapta	Pentru a naviga înainte și înapoi în submeniuri și câmpuri, apăsați aceste butoane.
7		Buton Starea lucrării	Cu acest buton se afișează lista lucrărilor active sau finalizate.
8		Butonul Sistem	Acest buton aduce pe ecran meniurile Sistem.
9		Tastatură alfanumerică	Utilizați aceste butoane pentru a introduce litere sau cifre, în funcție de necesități.
10		Buton Șterge tot	Acest buton șterge toate setările curente de imprimare, copiere sau scanare și restabilește valorile implicite ale acestora.
11		Butonul Economizor de energie	Acest buton luminează atunci când imprimanta este în modul Economizor de energie. La apăsarea acestui buton imprimanta iese din modul Economizor de energie.
12		Buton Stop	Acest buton anulează lucrarea curentă.
13		Buton Start	Acest buton pornește o lucrare de copiere sau de scanare.

Element	Simbol pe afișaj/panou	Nume	Descriere
14		Indicator pentru eroare	Acest indicator luminos atrage atenția asupra unei erori sau avertizări, care necesită intervenția dvs.
15		Indicator luminos Pregătit/Date	Indicatorul luminos luminează în verde atunci când imprimanta este pregătită să primească date și luminează intermitent atunci când imprimanta este ocupată cu primirea datelor.
16		Buton C (ștergere)	Acest buton șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă prin intermediul tastelor alfanumerice.
17		Agendă cu adrese	Acest buton permite accesarea agendei cu adrese. Acest buton se activează doar în cazul în care accesați meniul Scanare către E-mail.
18		Butonul OK	Acest buton afișează meniul selectat sau selectează opțiunea de meniu curentă.
19		Buton Înapoi/revenire	Utilizați acest buton pentru a naviga la elementul de meniu anterior.
20		Ecran de afișare	Pe acest afișaj apar mesaje de stare, meniurile și nivelurile de toner.
21		Butonul Scanare	Acest buton permite accesarea meniului Scanare.
22		Butonul Imprimare	Acest buton permite accesarea meniului Imprimare.
23		Butonul Mod Culoare	Apăsați butonul Mod culoare pentru a trece de la color la alb-negru sau invers.
24		Indicatoare luminoase Mod Culoare	Aceste indicatoare arată modul de culoare selectat.

Pagini de informații

Imprimanta dispune de un set de pagini de informații care poate fi imprimat. În aceste pagini apar configurația, setările de panou, istoricul de erori și altele.

Imprimarea de la computer a paginilor cu informații despre imprimantă

Cu ajutorul utilitarului Xerox® Office Printing de pe CD-ul de instalare puteți imprima următoarele:

- Pagina de configurație
- Setări panou
- Istoric de lucrări
- Istoric de erori
- Pagină de demonstrație

Pentru a imprima paginile cu informații:

Notă: Procedura de mai jos este valabilă pentru Windows 7.

1. Faceți clic pe **Start > Toate programele > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Printer Settings Utility**.
2. Faceți clic pe fila **Printer Settings Report** (Raport setări de imprimantă).
3. Faceți clic pe **Information Pages** (Pagini Informații).
4. Selectați pagina pe care doriți să o imprimați.

Imprimarea paginilor cu informații despre imprimantă, de la panoul de comandă

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Navigați la Pagini Informații, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați până la raportul dorit, apoi apăsați **OK**.

Modul Economizor de energie

Puteți seta timpul pe care imprimanta îl petrece în stare de inactivitate în modul pregătit înainte de a trece la un nivel de consum mai redus de energie.

Există două niveluri ale modului Economizor de energie.

- **Mode 1 (Low Power)** (Mod 1 (Consum redus)): imprimanta trece de la modul Pregătit la modul Consum redus pentru a reduce consumul de energie în modul Așteptare.
- **Mode 2 (Sleep)** (Mod 2 (Veghe)): imprimanta trece de la modul Consum redus la modul Veghe pentru o reducere suplimentară a consumului de energie.

Modificarea setărilor modului Economizor de energie de la panoul de comandă

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Folosiți tastele săgeată sus și jos pentru a naviga la meniul de administrare, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la **System Setup** (Configurare sistem), apoi apăsați **OK**.
4. La Power Saver Timer (Contor timp economizor energie), apăsați **OK**.
5. Selectați modul Economizor de energie pe care doriți să îl schimbați, apoi apăsați **OK**.
6. Selectați timpul dorit cu ajutorul butoanelor săgeată sau introduceți o valoare prin intermediul tastaturii numerice.
 - **Power Saver Mode 1 (Low Power)** (Mod Economizor energie 1 (Consum redus)): setați contorul de timp la o valoare cuprinsă între 1 și 60 de minute.
 - **Power Saver Mode 2 (Sleep)** (Mod Economizor energie 2 (Veghe)): setați contorul de timp la o valoare cuprinsă între 1 și 60 de minute.
7. Apăsați **OK**.

Ieșirea din modul Economizor de energie

Imprimanta iese automat din modul Economizor de energie atunci când primește date de la un dispozitiv conectat.

Pentru a ieși manual din modul Economizor de energie, apăsați pe butonul **Economizor de energie** de pe panoul de comandă.

Funcții de administrare

Schimbarea parolei de blocare a panoului

Parola de blocare a panoului limitează accesul la meniul de administrare.

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Introduceți parola curentă, alcătuită din patru cifre, apoi apăsați **OK**.
4. Selectați **Setări Securizate**, apoi apăsați **OK**.
5. Când se afișează **Blocare Panou**, apăsați **OK**.
6. Selectați **Modificare Parolă**, apoi apăsați **OK**.
7. Introduceți o parolă nouă, alcătuită din patru cifre, apoi apăsați **OK**. Parola implicită este 0000.

Informații despre utilizarea imprimantei

În meniul Contoare Facturare apare numărul lucrărilor de imprimare procesate. Nu puteți reseta citirile pe contor; acestea urmăresc numărul total de pagini imprimate cât timp funcționează imprimanta.

Pentru fiecare mod color există un contor separat.

Pentru a vizualiza valorile contoarelor:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Apăsați pe butoanele săgeată pentru a selecta Contoare Facturare.
3. Apăsați pe **OK**.

Număr contor	Număr afișat
Contor 1	Se imprimă numărul total de pagini imprimate în culori.
Contor 2	Se imprimă numărul total de pagini imprimate în alb-negru.
Contor 3	Acest contor de utilizare este mereu 0.
Contor 4	Se imprimă numărul total de pagini.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services este software-ul de administrare și configurare instalat pe serverul web încorporat în imprimantă. Acesta vă permite să configurați și să administrați imprimanta de la un browser web.

CentreWare Internet Services necesită:

- O conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea în mediile Windows, Macintosh, UNIX sau Linux.
- TCP/IP și HTTP trebuie să fie activate pe imprimantă.
- Un computer conectat la rețea cu un browser web.

Accesarea CentreWare Internet Services

Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Găsirea adresei IP a imprimantei

Puteți vizualiza adresa IP a imprimantei în pagina de configurație.

Conectarea folosind CentreWare Internet Services

Dacă modul de administrator este activat, filele Jobs (Lucrări), Address Book (Agendă cu Adrese), Properties (Proprietăți) și Support (Asistență) rămân blocate până când introduceți numele de utilizator și parola administratorului.

Pentru a vă conecta la CentreWare Internet Services ca administrator:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe fila **Jobs** (Lucrări), **Address Book** (Agendă cu Adrese), **Properties** (Proprietăți) sau **Support** (Asistență).
3. Tastați numele de utilizator al administratorului.
4. Introduceți parola, apoi faceți clic pe **Login** (Conectare).

Mai multe informații

Puteți obține informații suplimentare despre imprimantă din următoarele surse:

Resursă	Locație
<i>Installation Guide</i> (Ghid de instalare)	Inclus în pachetul cu imprimanta.
Alte documentații pentru imprimanta dumneavoastră	www.xerox.com/office/WC6025docs
Informații de asistență tehnică pentru imprimanta dvs.; inclusiv suport tehnic online, Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) și descărcări de drivere.	www.xerox.com/office/WC6025support
Informații despre meniuri sau mesaje de eroare	Apăsați pe butonul Ajutor (?) de pe panoul de comandă.
Pagini Informații	Imprimați de la panoul de comandă sau din CentreWare Internet Services, faceți clic pe Status (Stare) > Information Pages (Pagini informații).
Documentație CentreWare Internet Services	Faceți clic pe Help (Ajutor) în CentreWare Internet Services.
Comandați consumabile pentru imprimanta dvs.	www.xerox.com/office/WC6025supplies
O resursă pentru instrumente și informații, care include tutoriale interactive, șabloane de imprimare, sfaturi utile și funcții personalizate pentru satisfacerea cerințelor dvs. individuale.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Magazinul online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalarea și configurarea

Acest capitol include:

•	Prezentarea instalării și a configurării.....	30
•	Alegerea unei locații pentru imprimantă.....	31
•	Conectarea imprimantei	32
•	Instalarea software-ului	37
•	Configurarea setărilor de rețea	42
•	Configurarea setărilor generale cu CentreWare Internet Services	46
•	Setarea configurării generale utilizând panoul de comandă.....	48
•	Configurarea setărilor de securitate utilizând CentreWare Internet Services	52
•	Configurarea AirPrint.....	57
•	Configurarea scanării	59
•	Instalarea imprimantei ca dispozitiv servicii web.....	65

Consultați și:

Installation Guide (Ghid de instalare) furnizat împreună cu imprimanta.

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la www.xerox.com/office/WC6025support

Prezentarea instalării și a configurării

Înainte de a imprima, computerul și imprimanta trebuie să fie bransate la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornite și conectate. Configurați setările inițiale ale imprimantei, apoi instalați pe computer driverul de imprimare și utilitarele.

Vă puteți conecta la imprimantă direct de la computer, prin cablu USB sau conexiune de rețea fără fir.

Notă: Dacă *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) nu este disponibil, puteți să descărcați cele mai noi drivere de pe www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Consultați și:

[Alegerea unei locații pentru imprimantă](#) la pagina 31

[Alegerea unei metode de conectare](#) la pagina 32

[Conectarea imprimantei](#) la pagina 32

[Configurarea setărilor de rețea](#) la pagina 42

[Instalarea software-ului](#) la pagina 37

Alegerea unei locații pentru imprimantă

1. Alegeți o zonă fără praf, cu valori ale temperaturii cuprinse între 10 și 32°C (50–90°F) și umiditate relativă de 15–85 %.

Notă: Fluctuațiile bruște de temperatură pot afecta calitatea imprimării. Încălzirea rapidă a unei camere reci poate produce condens în interiorul imprimantei, influențând direct transferul de imagini.

2. Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu este supusă la vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Imprimanta trebuie să fie în poziție orizontală, cu toate cele patru picioare în contact ferm cu suprafața. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei dvs., consultați [Specificații fizice](#) la pagina 165.

După ce poziționați imprimanta, puteți să o conectați la sursa de alimentare cu energie și la computer, respectiv la rețea.

Consultați și:

[Cerințe privind spațiul total](#) la pagina 165

[Cerințe referitoare la spațiu](#) la pagina 165

Conectarea imprimantei

Această secțiune include:

- [Alegerea unei metode de conectare](#)..... 32
- [Conectarea la un computer folosind USB](#)..... 33
- [Conectarea la o rețea fără fir](#) 33
- [Conectarea cu Wi-Fi Direct](#)..... 36
- [Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă](#)..... 36

Alegerea unei metode de conectare

Vă puteți conecta la imprimantă direct de la computer (prin cablu USB sau Wi-Fi Direct) sau printr-o rețea fără fir, folosind WPS. Conexiunea USB este directă și este cel mai ușor de configurat. Conexiunea fără fir se folosește pentru lucrul în rețea. Dacă utilizați o conexiune de rețea, este important să înțelegeți modul în care computerul este conectat la rețea. Pentru detalii, consultați [Despre adresa TCP/IP și adresa IP](#) la pagina 42.

Notă: Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate. Ruterele, huburile de rețea, switch-urile de rețea și modemurile nu sunt incluse în pachetul care conține imprimanta. Acestea se achiziționează separat.

- **Rețea fără fir:** în cazul în care computerul include un router fără fir sau un punct de acces fără fir, puteți conecta imprimanta la rețea prin intermediul unei conexiuni fără fir. O conexiune la rețea fără fir oferă același acces și aceleași servicii ca o conexiune cu fir. O conexiune la rețea fără fir este de obicei mai rapidă decât conexiunea USB și permite accesul direct la configurarea imprimantei prin CentreWare Internet Services.
- **USB:** în cazul în care conectați imprimanta la un singur computer și nu aveți rețea, folosiți conexiunea USB.

Notă: Conexiunea USB nu oferă acces la CentreWare Internet Services.

- **Wi-Fi Direct:** Vă puteți conecta la imprimantă cu un dispozitiv mobil Wi-Fi, prin Wi-Fi Direct. Xerox recomandă ca imprimanta să nu fie accesată prin Wi-Fi Direct de mai mulți utilizatori în același timp.

Conectarea la un computer folosind USB

Pentru a utiliza USB, trebuie să aveți instalat Windows XP SP1 sau o versiune ulterioară, Windows Server 2003 sau o versiune ulterioară, sau Macintosh OS X versiunea 10.5 sau o versiune ulterioară.

Notă: Împreună cu imprimanta se livrează și un cablu USB.

Pentru a conecta imprimanta la computer utilizând un cablu USB:

1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
2. Conectați capătul B al unui cablu standard USB 2.0 de tip A/B la portul USB al imprimantei.
3. Conectați cablul de alimentare la imprimantă, introduceți ștecherul într-o priză electrică, apoi porniți imprimanta.
4. Conectați capătul A al cablului USB la portul USB al computerului.
5. Atunci când se afișează expertul Windows Hardware nou detectat, anulați-l.
6. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
7. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
8. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
9. Faceți clic pe **USB**.
10. Pentru a conecta imprimanta și a instala driverul de imprimare și software-ul, selectați **Instalare personală**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Conectarea la o rețea fără fir

Conectarea la o rețea fără fir se poate face cu ajutorul *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) care însoțește imprimanta sau de la panoul de comandă.

Note:

- Conectarea prin metoda cu 3 clicuri se poate utiliza o singură dată, la prima încercare de instalare.
- Rețelele WPA2 Enterprise nu sunt acceptate.
- Metoda de conectare prin 3 clicuri este acceptată doar în Windows 7 și în versiunile mai recente.

Conectarea cu 3 clicuri

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**. Dacă se stabilește o conexiune fără fir, se afișează ecranul Imprimantă Xerox găsită.
5. Pentru a vă conecta la rețeaua fără fir, faceți clic pe **Următorul** sau faceți clic pe **Conectare la o altă rețea fără fir**.
6. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Notă: Dacă nu se stabilește conexiunea, selectați **Căutare Rețele** sau **WPS**. Pentru detalii, consultați **Căutarea rețelelor** la pagina 35 sau **Conectarea prin WPS** la pagina 34.

Conectarea prin WPS (Wi-Fi Protected Setup, Configurare Wi-Fi protejată)

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**.
5. Faceți clic pe **WPS**.
6. Atunci când vi se solicită acest lucru, apăsați și țineți apăsat, timp de două secunde, butonul WPS al imprimantei.
7. După ce apăsați butonul WPS al imprimantei, în decurs de două minute, apăsați și țineți apăsat, timp de două secunde, butonul WPS al ruterului fără fir.
8. După ce apăsați ambele butoane, faceți clic pe **Următorul**.
9. Selectați imprimanta din listă.
Notă: Puteți da un nume imprimantei și o puteți partaja prin rețea sau o puteți seta drept imprimanta dvs. implicită.
10. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
11. Faceți clic pe **Următorul**.
12. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Conectarea prin intermediul funcției de căutare rețelelor

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs. Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**.
5. În ecranul Selectare Metodă de Configurare Fără Fir, faceți clic pe **Căutare Rețele**.
6. Asigurați-vă că ați conectat corect cablul USB.
7. Selectați o rețea, apoi faceți clic pe **Următorul**.
8. Introduceți parola de acces la rețeaua fără fir, apoi faceți clic pe **Următorul**.
9. În ecranul Configurare Imprimantă, faceți clic pe **Următorul** sau, pentru a configura manual setările IP, faceți clic pe **Avansat**.
10. Atunci când vi se solicită acest lucru, deconectați cablul USB de la imprimantă, apoi faceți clic pe **Următorul**.
11. Selectați imprimanta din listă.

Notă: Puteți da un nume imprimantei și o puteți partaja prin rețea sau o puteți seta drept imprimanta dvs. implicită.
12. Selectați **Instalare Driver Imprimantă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
13. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
14. Faceți clic pe **Următorul**.
15. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Conectarea la o rețea fără fir de la panoul de comandă

Aveți posibilitatea să conectați direct imprimanta la o rețea fără fir, de la panoul de comandă. Pentru conectarea imprimantei la rețea nu este nevoie de un computer.

Pentru conectare utilizând configurarea SSID automată:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Folosiți săgețile în sus sau în jos pentru a naviga în meniul de administrare, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la **Rețea**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Wireless Setup (Configurare fără fir)**, apoi apăsați **OK**.
5. Selectați rețeaua dorită, apoi apăsați **OK**.
6. Introduceți parola sau cheia WEP, apoi apăsați **OK**.

Pentru conectare utilizând configurarea SSID manuală:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Folosiți tastele săgeată sus și jos pentru a naviga la meniul de administrare, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați până la **Rețea**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Wireless Setup (Configurare fără fir)**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Manual Setup (Configurare manuală)**, apoi apăsați **OK**.
6. Introduceți SSID de rețea, apoi apăsați **OK**.
7. Selectați o opțiune pentru **Network Mode (Mod rețea)**, apoi apăsați **OK**.
8. Introduceți parola sau cheia WEP, apoi apăsați **OK**.

Conectarea cu Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Notă: Wi-Fi Direct este dezactivat în mod implicit.

Conectarea prin Wi-Fi Direct de la dispozitivul mobil

Pentru a vă conecta prin Wi-Fi Direct, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă

Puteți dezactiva rețeaua fără fir de la panoul de comandă al imprimantei.

Pentru a dezactiva rețeaua fără fir de la panoul de comandă:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a naviga la meniul de administrare, folosiți tastele săgeată sus și jos, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați până la **Rețea**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
5. Selectați **Oprit**, apoi apăsați **OK**.

Instalarea software-ului

Această secțiune include:

- [Cerințe pentru sistemul de operare.....](#) 37
- [Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea.....](#) 38
- [Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB.....](#) 38
- [Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare ..](#) 39
- [Instalarea driverelor de scanare în Macintosh](#) 41

Înainte de instalarea software-ului de driver, verificați ca imprimanta să fie bransată la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornită, conectată corect și să aibă alocată o adresă IP validă. Adresa IP apare de obicei în colțul din dreapta sus al panoului de comandă. Dacă nu reușiți să găsiți adresa IP, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

Dacă *Software and Documentation disc* (*Disc pentru Software și Documentație*) nu este disponibil, descărcați cele mai noi drivere de pe www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Cerințe pentru sistemul de operare

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 și Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versiunea 10.5 sau versiuni ulterioare
- UNIX și Linux: prin intermediul interfeței de rețea, imprimanta poate fi conectată la diferite platforme UNIX.

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs. Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Install Software** (Instalare software).
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. Selectați **Instalare Rețea**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Note:

- Atunci când instalați drivere pentru o imprimantă din rețea, dacă nu vedeți imprimanta în listă, faceți clic pe butonul **Adresă IP sau Nume DNS**. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Adresă IP sau Nume DNS, apoi faceți clic pe **Căutare** pentru a localiza imprimanta. Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
 - Pentru a permite utilizarea neîntreruptă a imprimantei, chiar dacă se schimbă adresa IP atribuită de serverul DHCP, puteți utiliza programul de instalare sau CentreWare Internet Services.
6. Selectați imprimanta din listă.
Notă: Puteți da un nume imprimantei și o puteți partaja prin rețea sau o puteți seta drept imprimanta dvs. implicită.
 7. Faceți clic pe **Următorul**.
 8. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
 9. Faceți clic pe **Următorul**.
 10. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Install Software** (Instalare software).
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. Pentru a instala software-ul auxiliar al imprimantei, selectați **Software**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
6. Faceți clic pe **Următorul**.
7. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare

Această secțiune include:

• Instalarea driverului de imprimare.....	39
• Adăugarea imprimantei	40
• Utilitare	40

Pentru a accesa toate funcțiile imprimantei, trebuie să:

1. Instalați driverul de imprimare.
2. Adăugați imprimanta.

Notă: Înainte de instalarea driverelor, verificați dacă imprimanta este alimentată, pornită și conectată la o rețea activă sau prin USB.

Instalarea driverului de imprimare

1. Introduceți *Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație)* în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
- Notă:** Dacă *Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație)* nu este disponibil, puteți să descărcați cele mai noi drivere de pe www.xerox.com/office/WC6025drivers.
2. Faceți dublu clic pe **Programul de instalare WorkCentre 6025**.
3. În fereastra Introducere a programului de instalare, faceți clic pe **Continuare**.
4. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. Selectați discul destinație, apoi faceți clic pe **Continuare**.
6. Pentru a schimba locația de instalare a driverului, faceți clic pe **Modificare Locație de Instalare**.
7. Faceți clic pe **Instalare**.
8. Introduceți parola dacă vi se solicită acest lucru, apoi faceți clic pe **OK**.
9. Faceți clic pe **Continuare Instalare**.
10. Pentru a finaliza instalarea și a reporni computerul, în momentul în care se termină instalarea driverului, faceți clic pe **Repornire**.

Adăugarea imprimantei

Pentru lucrul în rețea, configurați imprimanta utilizând Bonjour (Rendezvous) sau conectați-o utilizând adresa IP a imprimantei pentru o conexiune LPD/LPR. Pentru o imprimantă care nu este în rețea, creați o conexiune USB desktop.

Pentru adăugarea imprimantei utilizând Bonjour:

1. Din folderul Applications (Aplicații) al computerului sau de pe dock, deschideți **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Faceți clic pe **Print & Fax** (Imprimare și fax).
În partea stângă a ferestrei apare lista imprimantelor.
3. Faceți clic pe butonul plus (+) sub lista imprimantelor.
4. Faceți clic pe pictograma **Default** (Implicit) din partea de sus a ferestrei.
5. Selectați imprimanta dvs. din listă și faceți clic pe **Add** (Adăugare).

Notă: În cazul în care imprimanta dvs. nu a fost detectată, asigurați-vă că imprimanta este pornită și cablul Ethernet sau USB este conectat corespunzător.

Pentru a adăuga imprimanta prin specificarea adresei IP:

1. Din folderul Applications (Aplicații) al computerului sau de pe dock, deschideți **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Faceți clic pe **Print & Fax** (Imprimare și fax).
În partea stângă a ferestrei apare lista imprimantelor.
3. Faceți clic pe butonul plus (+) sub lista imprimantelor.
4. Faceți clic pe **IP**.
5. Din meniul derulant Protocol, selectați protocolul.
6. În câmpul Address (Adresă), introduceți adresa IP a imprimantei.
7. În câmpul Name (Nume), introduceți un nume pentru imprimantă.
8. Din lista derulantă Print Using (Imprimare utilizând), alegeți **Select a driver to use** (Selectați un driver pentru utilizare).
9. Din listă, selectați driverul de imprimare pentru modelul dvs. de imprimantă.
10. Faceți clic pe **Add** (Adăugare).

Acum puteți imprima și scana. Pentru detalii, consultați [Imprimarea](#) la pagina 83 și [Scanarea](#) la pagina 107.

Consultați și:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/WC6025support

Utilitare

Address Book Editor și Express Scan Manager se instalează automat atunci când instalați driverul de scanare. Pentru detalii, consultați [Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare](#) la pagina 39.

Instalarea driverelor de scanare în Macintosh

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
2. Pentru a vizualiza fișierul **.dmg** pentru imprimantă, faceți dublu clic pe pictograma discului de pe desktop.
3. Deschideți fișierul **Scan Installer.dmg**, apoi navigați la fișierul de instalare corespunzător sistemului de operare.
4. Deschideți fișierul pachet **Scan Installer**.
5. Pentru a confirma mesajele de avertizare și cele introductive, faceți clic pe **Continuare**.
6. Pentru a accepta condițiile contractului de licență, faceți clic pe **Continuare**, apoi faceți clic pe **Sunt de acord**.
7. Faceți clic din nou pe **Continuare**.
8. Introduceți parola, apoi faceți clic pe **OK**.
9. Dacă vi se solicită să închideți alte instalări, faceți clic pe **Continue Installing** (Continuare instalare).
10. Pentru a reporni, faceți clic pe **Log Out** (Deconectare).

Configurarea setărilor de rețea

Această secțiune include:

- [Despre adresa TCP/IP și adresa IP](#) 42
- [Alocarea adresei IP a imprimantei](#) 42
- [Activarea scanării cu imprimanta](#) 45

Despre adresa TCP/IP și adresa IP

Computerele și imprimantele comunică prin rețea folosind protocoalele TCP/IP. Computerele Macintosh și imprimantele din rețea comunică fie prin protocolul TCP/IP, fie prin protocolul Bonjour. Pentru sistemele Macintosh OS X se preferă TCP/IP.

În cazul protocoalelor TCP/IP, fiecare imprimantă și computer trebuie să aibă o adresă IP unică. Multe rețele, precum și multe rutere de cablu sau DSL sunt dotate cu servere DHCP. Un server DHCP alocă automat o adresă IP fiecărui computer și fiecărei imprimante din rețeaua configurată să folosească DHCP.

Dacă v-ați conectat la internet prin cablu sau DSL, solicitați operatorului informații despre adresele IP.

Alocarea adresei IP a imprimantei

Implicit, imprimanta primește o adresă IP de la un server DHCP prin intermediul unei rețele TCP/IP. Adresele de rețea alocate prin DHCP sunt temporare. După expirarea adreselor, rețeaua poate alocă altele noi.

Pentru a atribui imprimantei o adresă IP statică, puteți utiliza metoda de conectare fără fir de pe discul de instalare.

Note:

- Puteți vizualiza adresa IP a imprimantei în pagina de configurație.
- Pentru a permite utilizarea neîntreruptă a imprimantei, chiar dacă se schimbă adresa IP atribuită de serverul DHCP, puteți utiliza programul de instalare sau CentreWare Internet Services.

Alocarea automată a adresei IP

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. La **Rețea**, apăsați **OK**.
4. Pentru a selecta **TCP/IP**, apăsați pe butonul săgeată înjos, apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a selecta **IPv4**, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
6. La **Obținere Adresă IP**, apăsați pe **OK**.
7. Pentru a selecta **DHCP/AutoIP**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Alocarea manuală a adresei IP

Puteți alocă imprimantei o adresă IP statică folosind panoul de comandă. După ce a fost alocată o adresă IP, o puteți modifica folosind CentreWare Internet Services.

Pentru a alocă imprimantei o adresă IP statică, aveți nevoie de informațiile următoare:

- O adresă IP configurată corespunzător pentru rețeaua dvs.
- Adresa mască de rețea
- Adresa implicită pentru ruter/gateway

Dacă sunteți într-o rețea gestionată de un administrator de rețea, contactați administratorul de rețea pentru a obține informațiile referitoare la rețea.

Pentru o rețea de domiciliu care folosește rutere sau alte dispozitive pentru conectarea imprimantei la rețea, consultați instrucțiunile aferente dispozitivului privind alocarea adreselor de rețea. Documentația ruterului sau a dispozitivului vă poate oferi un interval de numere de adresă acceptabile pe care să le utilizați. Este important ca adresele să fie similare cu adresele IP utilizate de către alte imprimante și computere din rețea, dar nu aceleași. Numai ultima cifră trebuie să fie diferită. De exemplu, imprimanta poate avea adresa IPv4 192.168.1.2, în timp ce computerul are adresa IP 192.168.1.3. Un alt dispozitiv poate avea adresa IP 192.168.1.4.

Ruterul ar putea alocă adresa IP statică a imprimantei unui alt computer care își obține adresa IP în mod dinamic. Pentru a evita realocarea adresei IP, alocăți imprimantei o adresă de la extrema superioară a intervalului permis de ruter sau dispozitiv. De exemplu, în cazul în care computerul are adresa IP 192.168.1.2, iar dispozitivul permite adrese până la 192.168.1.25, selectați o adresă între 192.168.1.20 și 192.168.1.25.

În configurațiile de rețea IPv6, adresa IPv6 este alocată automat.

Pentru a atribui imprimantei o adresă IP statică:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Pentru a selecta **Rețea**, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
4. Pentru a selecta **TCP/IP**, apăsați pe butonul săgeată în jos, apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a selecta **IPv4**, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
6. La **Obținere Adresă IP**, apăsați pe **OK**.
7. Pentru a selecta **Panel** (Panou), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK** pentru a activa această opțiune.
8. Pentru a reveni la meniul IPv4, apăsați o dată pe **Revenire**.
9. Pentru a selecta **Adresă IP**, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
Atunci când nu este definită, adresa este 000.000.000.000.

10. Setati adresa IP:

- a. În primul câmp, apăsați pe butoanele săgeată sau utilizați tastatura alfanumerică pentru a introduce numărul dorit.
- b. Pentru a trece la următorul câmp, apăsați pe săgeata **înainte**, apoi introduceți numărul dorit.
- c. Treceți la următoarele două câmpuri și introduceți numerele dorite.

Notă: Pentru a derula rapid la un număr, apăsați pe săgeata **sus** sau pe săgeata **jos**. Pentru a reveni la un câmp, apăsați pe săgeata **înapoi**.

- d. Când ați terminat, apăsați pe **OK** pentru confirmarea adresei.

11. Pentru a reveni la Adresă IP, apăsați o dată pe săgeata **înapoi**.
12. Pentru a selecta **Mască Rețea**, apăsați pe săgeata în **jos**, apoi apăsați pe **OK**. Repetați pasul 10 pentru a seta adresa măștii de rețea.
13. Pentru a reveni la Mască Rețea, apăsați o dată pe săgeata **înapoi**.
14. Pentru a selecta **Adresă Gateway**, apăsați pe săgeata în **jos**, apoi apăsați pe **OK**. Repetați pasul 10 pentru a seta adresa gateway.
15. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.
16. Imprimați pagina de setări a sistemului pentru a verifica noile setări.
Acum puteți să instalați software-ul.

Consultați și:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/WC6025support

Modificarea adresei IP utilizând CentreWare Internet Services

Pentru a modifica adresa IP a imprimantei utilizând CentreWare Internet Services:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. Faceți clic pe linkul **Properties** (Proprietăți).
Dacă linkul Protocols (Protocole) nu este extins sub Properties (Proprietăți), derulați până la linkul Protocols (Protocole) și extindeți-l.
3. Faceți clic pe **TCP/IP**.
4. În secțiunea IPv4 din pagină, efectuați modificările dorite. De exemplu, pentru a modifica modul în care imprimanta obține adresa IP, în câmpul Get IP Address (Obținere adresă IP), selectați o metodă din lista derulantă.
5. După modificarea informațiilor referitoare la adresă, derulați spre partea inferioară a paginii și faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Modificarea adresei IP folosind programul de instalare prin USB

1. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software** de pe discul de instalare.
2. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
3. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Configurare Fără Fir, faceți clic pe **Căutare Rețele**.
5. Asigurați-vă că ați conectat corect cablul USB.
6. Selectați o rețea, apoi faceți clic pe **Următorul**.
7. Introduceți parola de acces la rețeaua fără fir, apoi faceți clic pe **Următorul**.
8. În ecranul Configurare Imprimantă, faceți clic pe **Avansat**.
9. În ecranul Setări Adresă IP, modificați setările în funcție de necesități, apoi faceți clic pe **Următorul**.
10. Atunci când vi se solicită acest lucru, deconectați cablul USB de la imprimantă, apoi faceți clic pe **Următorul**.
11. Selectați imprimanta din listă.
12. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
13. Faceți clic pe **Următorul**.
14. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Activarea scanării cu imprimanta

Dacă imprimanta este conectată la o rețea, puteți să scanați către o adresă FTP, o adresă de e-mail sau un folder partajat pe computer. Mai întâi trebuie să configurați scanarea în CentreWare Internet Services. Pentru detalii, consultați CentreWare Internet Services.

Dacă imprimanta este conectată cu un cablu USB, puteți scana într-un folder de pe computer sau într-o aplicație. În primul rând trebuie să instalați driverele de scanare, precum și utilitarul Express Scan Manager.

Notă: Dacă imprimanta este conectată prin intermediul unui cablu USB, nu puteți scana către o adresă de e-mail sau o locație în rețea, precum un folder partajat pe computer.

Pentru detalii, consultați [Configurarea scanării – prezentare generală](#) la pagina 59.

Configurarea setărilor generale cu CentreWare Internet Services

Această secțiune include:

- Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă 46
- Configurarea setărilor pentru tavă..... 46
- Configurarea valorilor implicite ale imprimantei 47
- Resetarea imprimantei 47

Puteți configura setările generale ale imprimante de la computer, utilizând un browser web și CentreWare Internet Services.

Notă: Conexiunea USB nu oferă acces la CentreWare Internet Services.

Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Pentru a extinde meniul, în panoul Properties (Proprietăți), la folderul General, faceți clic pe simbolul plus (+).
4. La Printer Defaults (Valori implicite imprimantă), localizați numărul de model al imprimantei, numărul de serie și numele imprimantei.
5. La Port Enabling (Activare port), localizați numerele de versiune ale fiecărui limbaj de descriere a paginii instalat pe imprimantă.

Configurarea setărilor pentru tavă

Utilizați acest meniu pentru a configura tăvile de hârtie pentru formatul și tipul hârtiei, pentru a seta formatele personalizate și pentru a activa sau dezactiva solicitările care apar pe afișaj.

Pentru a configura setările pentru tavă:

1. În meniul General Setup (Configurare generală), faceți clic pe **Tray Management** (Gestionare tăvi).
2. În Tray Settings (Setări tavă), selectați din liste formatul și tipul hârtiei.
3. Pentru formatele de hârtie personalizate, tastați o lungime în Custom Paper Length - Y (Lungime de hârtie personalizată - Y) și o lățime în Custom Paper Width - X (Lățime de hârtie personalizată - X).
4. Pentru a seta afișarea pe ecran a setărilor hârtiei după fiecare alimentare a tăvii, selectați **On** (Pornit) în Tray Display Prompt (Afișare mesaj tavă).
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea valorilor implicite ale imprimantei

Pagina Printer Defaults (Valori implicite imprimantă) prezintă informații despre modelul imprimantei și codul sau seria de produs. De asemenea, este locul în care puteți introduce numele și locația imprimantei, precum și numele și adresa de e-mail ale contactului.

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Pentru a extinde meniul, în panoul Properties (Proprietăți), la folderul General, faceți clic pe simbolul plus (+).
4. Faceți clic pe **Printer Defaults** (Valori implicite imprimantă).
5. Introduceți informațiile descriptive în câmpuri dacă este necesar.
6. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Resetarea imprimantei

Utilizarea resetărilor software pentru a reporni imprimanta este mai rapidă și folosește mai puține consumabile față de pornirea și oprirea imprimantei. Repornirea imprimantei poate dura până la cinci minute, timp în care CentreWare Internet Services nu este disponibil.

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Pentru a extinde meniul, în panoul Properties (Proprietăți), la folderul General, faceți clic pe simbolul plus (+).
4. În meniul General Setup (Configurare generală), faceți clic pe **Resets** (Resetări).
5. Pentru a reseta memoria de rețea și a reporni imprimanta, la Reset network memory and restart the printer (Resetare memorie de rețea și repornire imprimantă), faceți clic pe **Start Printer** (Pornire imprimantă).
6. Pentru a reporni imprimanta fără a restabili vreuna dintre setările implicite, la Restart the printer (Repornire imprimantă), faceți clic pe **Start Printer** (Pornire imprimantă).

Setarea configurării generale utilizând panoul de comandă

Această secțiune include:

- [Accesarea informațiilor despre imprimantă prin intermediul panoului de comandă.....](#) 48
- [Utilizarea asistentului de pornire](#) 48
- [Configurarea setărilor de sistem](#) 49
- [Setarea formatului și a tipului de hârtie](#) 51

Accesarea informațiilor despre imprimantă prin intermediul panoului de comandă

Informațiile despre imprimantă apar în paginile de informații.

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Navigați la Pagini Informații, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați până la raportul dorit, apoi apăsați **OK**.

Utilizarea asistentului de pornire

Asistentul de pornire ajută la configurarea câtorva setări preliminare pentru imprimantă, inclusiv țara, data, ora și fusul orar.

Pentru a configura imprimanta cu ajutorul Asistentului de pornire:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Folosiți tastele săgeată sus și jos pentru a naviga la meniul de administrare, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la **System Setup** (Configurare sistem), apoi apăsați **OK**.
4. Pentru a naviga la asistentul de pornire, apăsați tastele săgeată **sus** și **jos**, apoi selectați **Power On Wizard** (Asistent de pornire).
5. Selectați **Da**, apoi apăsați **OK**.
6. Parcurgeți pașii asistentului, apoi apăsați **OK**.

Configurarea setărilor de sistem

Această secțiune include:

• Accesarea meniului de setări pentru sistem	49
• Setarea contoarelor de timp ale modului Economizor de energie	49
• Setarea contorului de timp Resetare Automată	49
• Setarea contorului de timp Depășire Timp Eroare	50
• Setarea contorului de timp Depășire Timp Lucrare	50
• Setarea ceasului	50
• Setarea alertelor	50
• Setarea unităților de măsură pentru formatele de hârtie personalizate	50
• Setarea alertei pentru nivelul scăzut al tonerului	51
• Setarea afișării erorii de format/tip de hârtie	51

Prin intermediul acestui meniu puteți configura setările generale ale imprimantei, cum ar fi contoarele de timp ale economizorului de energie, setările de ceas și de alertă.

Accesarea meniului de setări pentru sistem

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Folosiți tastele săgeată sus și jos pentru a naviga la meniul de administrare, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la **System Setup** (Configurare sistem), apoi apăsați **OK**.

Setarea contoarelor de timp ale modului Economizor de energie

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Power Saver Timer** (Contor timp economizor energie), apoi apăsați **OK**.
2. Selectați modul Economizor de energie pe care doriți să îl schimbați, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați timpul dorit cu ajutorul butoanelor săgeată sau introduceți o valoare prin intermediul tastaturii numerice.
 - **Power Saver Mode 1 (Low Power)** (Mod Economizor energie 1 (Consum redus)): setați contorul de timp la o valoare cuprinsă între 1 și 60 de minute.
 - **Power Saver Mode 2 (Sleep)** (Mod Economizor energie 2 (Veghe)): setați contorul de timp la o valoare cuprinsă între 1 și 60 de minute.
4. Apăsați **OK**.

Setarea contorului de timp Resetare Automată

Puteți specifica durata perioadei de așteptare a intrărilor după care imprimanta revine în modul de așteptare.

Pentru a seta contorul de timp Resetare Automată:

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Auto Reset** (Resetare automată), apoi apăsați **OK**.
2. Pentru a selecta o setare, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.

Setarea contorului de timp Depășire Timp Eroare

Funcția Depășire timp eroare vă permite să setați cât timp așteaptă imprimanta așteaptă înainte să anuleze o lucrare de imprimare care se oprește anormal.

Pentru a seta contorul de timp Depășire Timp Eroare:

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Fault Time-Out** (Depășire timp eroare), apoi apăsați **OK**.
2. Selectați **Pornit**, apoi apăsați **OK**.
3. Introduceți durata în secunde folosind tastatura numerică, apoi apăsați **OK**.

Setarea contorului de timp Depășire Timp Lucrare

Puteți seta cât timp așteaptă imprimanta datele de la computer, înainte de a anula lucrarea de imprimare.

Pentru a seta contorul de timp Depășire Timp Lucrare:

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Depășire Timp Lucrare**, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați **Pornit**, apoi apăsați **OK**.
3. Introduceți durata în secunde folosind tastatura numerică, apoi apăsați **OK**.

Setarea ceasului

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Clock Settings** (Setări ceas), apoi apăsați **OK**.
2. Lângă Date Format (Format dată), Time Format (Format oră) și Fus orar, selectați setarea pentru fiecare opțiune din lista corespunzătoare.
3. Utilizând formatul selectat, lângă Set Date (Setare dată), introduceți data.
4. Utilizând formatul selectat, lângă Set Time (Setare oră), introduceți ora.
5. Pentru a ieși din meniul Clock Settings (Setări ceas), apăsați **Back/Return** (Înapoi/Revenire).

Setarea alertelor

Puteți configura imprimanta astfel încât să vă avertizeze în cazul apariției anumitor erori.

Pentru a seta opțiunile de alertă:

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Alert Tones** (Tonuri alertă), apoi apăsați **OK**.
2. Pentru a seta o alertă, selectați un tip de alertă și apăsați **OK**.
3. Selectați un volum pentru tonul de alertă, apoi apăsați **OK**.

Setarea unităților de măsură pentru formatele de hârtie personalizate

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **mm/inchi**, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați **Milimetri (mm)** sau **Inci (")**, apoi apăsați **OK**.

Setarea alertei pentru nivelul scăzut al tonerului

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Low Toner Alert Msg** (Mesaj alertă nivel scăzut toner), apoi apăsați **OK**.
2. Selectați **Pornit**, apoi apăsați **OK**.

Setarea afișării erorii de format/tip de hârtie

Puteți configura imprimanta să vă anunțe dacă formatul sau tipul hârtiei nu se potrivește cu setările din meniul Setări Tavă. Opțiunea implicită este Pornit (Cu Excepția A4/Ltr). Setarea Pornit (Cu Excepția A4/Ltr) configurează imprimanta să vă trimită alerte pentru toate erorile, cu excepția nepotrivirii între formatele A4 și Letter.

Pentru a seta Afișare Eroare Format/Tip Hârtie:

1. În meniul System Setup (Configurare sistem), navigați la **Show Paper Size/Type Error** (Afișare eroare format/tip hârtie), apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o opțiune.
3. Apăsați **OK**.

Setarea formatului și a tipului de hârtie

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Navigați până la **Tray Settings** (Setări tavă), apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **MFP**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați până la **Format Hârtie**, apoi apăsați pe **OK**.
5. Selectați formatul de hârtie corespunzător hârtiei din tavă, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați până la **Tip Hârtie**, apoi apăsați pe **OK**.
7. Selectați tipul de hârtie corespunzător hârtiei din tavă, apoi apăsați **OK**.

Configurarea setărilor de securitate utilizând CentreWare Internet Services

Această secțiune include:

- Deschiderea meniului Security (Securitate) 52
- Configurarea setărilor de securitate pentru administrare 52
- Configurarea listei de acces al gazdelor 53
- Gestionarea certificatelor 55

Utilizați setările de securitate pentru a configura setările de administrare, autentificarea, accesul și privilegiile utilizatorului și accesul la servicii.

Notă: Pentru detalii, consultați Help (Ajutor) din CentreWare Internet Services.

Deschiderea meniului Security (Securitate)

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).

Configurarea setărilor de securitate pentru administrare

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **Administrator Security Settings** (Setări de securitate administrator).
5. Pentru a activa privilegiile de administrator, selectați **Enable Administrator Mode** (Activare mod administrator).
6. Introduceți numele de utilizator și parola, apoi reintroduceți parola.
7. Pentru a introduce numele de utilizator și parola implicite, lăsați câmpurile necompletate, apoi faceți clic pe **OK**.
8. Introduceți în câmpul Access denial by the authentication failure of the Administrator (Refuz acces pe baza erorii de autentificare ca administrator) numărul încercărilor de conectare permise după care se blochează utilizatorul.
9. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea listei de acces al gazdelor

Lista de acces de la gazde controlează accesul la imprimantă prin LPR sau prin portul 9100. Puteți introduce maximum cinci combinații de adrese IP/măști, după care puteți stabili pentru fiecare adresă IP dacă solicitările de la aceasta vor fi refuzate sau acceptate. De asemenea, puteți dezactiva filtrarea pentru adresa IP respectivă. Puteți introduce o anumită adresă IP și mască de adresă sau puteți introduce un interval de adrese IP și măști de adrese. Dacă nu completați adresa IP și masca de adrese, oricine poate accesa imprimanta.

Puteți decide să permiteți imprimarea de la o singură adresă IP. Tabelul de mai jos conține un exemplu.

Listă acces	Adresă IP	Mască adresă	Mod Activ
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Acceptare

Puteți să respingeți o anumită adresă IP și să permiteți imprimarea de la toate celelalte. Tabelul de mai jos conține un exemplu.

Listă acces	Adresă IP	Mască adresă	Mod Activ
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Respingere
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Acceptare

Primul rând al listei de acces are cea mai mare prioritate. Atunci când configurați o listă cu mai multe rânduri, introduceți mai întâi cel mai mic interval. Faceți ca primul rând să fie cel mai detaliat și ultimul rând să fie cel mai general.

Puteți configura o listă de acces de la gazde pentru a accepta sau a refuza imprimarea de la o anumită adresă sau mască de rețea. De asemenea, puteți accepta imprimarea de la o anumită adresă IP care respectă o mască de rețea refuzată. Tabelul de mai jos conține un exemplu.

Listă acces	Adresă IP	Mască adresă	Mod Activ
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Acceptare
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Respingere
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Acceptare

Pentru a configura lista de acces de la gazde:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **Host Access List** (Listă acces gazdă).
5. În câmpul IP Address (Adresă IP), introduceți adresa IP a gazdei în formatul X.X.X.X, unde X este un număr de la 0 până la 255. De exemplu, 192.168.200.10.
6. În câmpul Address Mask (Mască adresă), introduceți masca de rețea pentru gazdă în formatul X.X.X.X, unde X este un număr de la 0 până la 255. De exemplu, 255.255.255.255.
7. Selectați o opțiune pentru a stabili acțiunea legată de adresa IP în modul Activ.
 - **Oprit:** puteți utiliza această setare pentru a dezactiva rândul din lista de acces. Utilizați această setare pentru a introduce o anumită adresă IP sau un interval de adrese, înainte de a selecta modul Accept (Acceptare) sau Reject (Respingere).
 - **Acceptare:** cu ajutorul acestei setări puteți permite accesul la imprimantă de la adresa IP sau intervalul de adrese specificat.
 - **Respingere:** cu ajutorul acestei setări puteți interzice accesul la imprimantă de la adresa IP specificată sau intervalul de adrese specificat.
8. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Gestionarea certificatelor

Această secțiune include:

- [Despre certificatele de securitate](#) 55
- [Activarea comunicațiilor HTTPS](#)..... 56
- [Ștergerea unui certificat digital](#)..... 56

Despre certificatele de securitate

Un certificat digital este un fișier care conține date utilizate pentru verificarea identității clientului sau a serverului într-o tranzacție de rețea. Un certificat conține de asemenea o cheie publică utilizată pentru crearea și verificarea semnăturilor digitale. Un dispozitiv își confirmă identitatea către altul prin prezentarea unui certificat în care celălalt dispozitiv are încredere. Sau dispozitivul poate prezenta un certificat semnat de către o terță parte de încredere și o semnătură digitală care demonstrează că este deținătorul certificatului.

Un certificat digital include următoarele date:

- Informații despre proprietarul certificatului
- Numărul de serie și data expirării certificatului
- O cheie publică
- Un scop care definește modul de utilizare a certificatului și a cheii publice

Această imprimantă acceptă două tipuri de certificate.

- **Certificat de dispozitiv:** acest certificat conține o cheie privată și un obiectiv declarat, care permite utilizarea certificatului pentru a certifica identitatea imprimantei.
- **Certificat de încredere:** un certificat auto-semnat provine de la un dispozitiv care își certifică identitatea față de dispozitivele care se conectează la acesta.

Notă: Această imprimantă nu acceptă certificatele Certificate Authority (CA).

Pentru a permite imprimantei să comunice cu alte dispozitive prin intermediul unei conexiuni sigure și de încredere, la ambele dispozitive trebuie să fie instalate anumite certificate.

Activarea comunicațiilor HTTPS

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
3. Selectați **Security** (Securitate) > **SSL/TSL Communication** (Comunicații SSL/TSL).
4. Pentru a configura imprimanta să creeze un certificat semnat digital, faceți clic pe **Create New Certificate** (Creare certificat nou).
5. Pentru a selecta tipul de semnătură DKIM, în Public Key Method (Metoda de cheie publică) selectați **RSA/SHA-256** sau **RSA/SHA-1**.
6. Pentru a seta dimensiunea cheii publice, selectați numărul de biți în Public Key Size (Dimensiune cheie publică).
7. În Issuer (Emitent), tastați numele organizației care emite certificatul.
8. Pentru a seta durata de valabilitate (în zile) a certificatului, introduceți un număr în Validity (Valabilitate).
9. Reglați parametrii noului certificat digital, în funcție de necesități, apoi faceți clic pe **Generate Certificate** (Generare certificat).
10. Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.
Notă: După ce generați un certificat semnat, în meniul Security (Securitate) apare Certificate Management (Gestionare certificate).
11. Tastați adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
12. Pentru a afișa pagina SSL, selectați **Properties** (Proprietăți) > **Security** (Securitate) > **SSL/TSL Communication** (Comunicații SSL/TSL).
13. Asigurați-vă că este selectat **Enabled SSL** (SSL activat).

Ștergerea unui certificat digital

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
3. În panoul de navigare, faceți clic pe **Security** (Securitate) > **SSL/TLS Server Communication** (Comunicații server SSL/TLS), apoi pe **Delete All Certificates** (Ștergerea tuturor certificatelor).
4. Pentru a confirma, faceți clic pe **Delete** (Ștergere).

Configurarea AirPrint

Utilizați AirPrint pentru a imprima direct de la un dispozitiv cu sau fără fir, fără a utiliza un driver de imprimare. AirPrint este o funcție software care vă permite să imprimați de la dispozitive mobile bazate pe Apple iOS și de la dispozitive bazate pe Mac OS, cu sau fără fir, fără să fie nevoie de instalarea unui driver de imprimare. Imprimantele compatibile cu AirPrint vă permit să imprimați sau să trimiteți faxuri direct de la un Mac, iPhone, iPad sau iPod touch.



Note:

- Nu toate aplicațiile acceptă AirPrint.
 - Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
 - Pentru ca AirPrint să funcționeze, atât protocolul IPP, cât și protocolul Bonjour (mDNS) trebuie să fie activate.
 - Dispozitivul care transmite lucrarea AirPrint trebuie să fie în aceeași subrețea ca și imprimanta. Pentru a permite dispozitivelor să imprime din diferite subrețele, configurați rețeaua să permită traficul DNS de difuzare multiplă prin subrețele.
 - Versiunea dispozitivului Mac OS trebuie să fie 10.7 sau mai recentă.
 - Imprimantele care acceptă AirPrint funcționează cu toate modelele de iPad, iPhone (3GS sau ulterior) și iPod touch (generația a 3-a sau ulterioară) pe care se execută cea mai recentă versiune de iOS.
1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
 2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
 3. Dacă linkul Protocols (Protocele) nu este extins sub Properties (Proprietăți), derulați până la linkul Protocols (Protocele) și extindeți-l.
 4. Sub Protocols (Protocele), faceți clic pe **AirPrint**.

5. Pentru a activa AirPrint, lângă Enable AirPrint (Activare AirPrint), faceți clic pe **Turn On AirPrint** (Pornire AirPrint).

Notă: AirPrint este activat implicit atunci când IPP și Bonjour (mDNS) sunt ambele activate. Atunci când AirPrint este activat, Turn On AirPrint (Pornire AirPrint) nu este selectabil. Pentru a dezactiva AirPrint, dezactivați fie protocolul IPP, fie protocolul Bonjour (mDNS).

- Pentru a modifica numele imprimantei, introduceți un nou nume în câmpul Nume.
 - Pentru a introduce o locație pentru imprimantă, introduceți locația imprimantei în câmpul Locație.
 - Pentru a introduce o locație fizică sau o adresă pentru imprimantă, în câmpul Geo-Location (Geo-locație), introduceți coordonatele de latitudine și longitudine în format zecimal. De exemplu, utilizați coordonate precum 45.325026, -122.766831 pentru o locație.
6. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).
 7. La solicitare, faceți clic pe **Restart** (Repornire) sau faceți clic pe **Back** (Înapoi) pentru a anula. Dacă faceți clic pe Restart (Repornire), va dura câteva minute pentru ca imprimanta să repornească și să aplice noile setări.

Configurarea scanării

Această secțiune include:

- [Configurarea scanării – prezentare generală.....](#) 59
- [Configurarea scanării într-un folder partajat de pe computer](#) 60
- [Configurarea scanării către un server FTP.....](#) 63
- [Configurarea scanării către o adresă de e-mail](#) 64
- [Configurarea scanării prin USB.....](#) 64

Consultați și:

[Scanarea](#) la pagina 107

Configurarea scanării – prezentare generală

Dacă imprimanta este conectată la o rețea, scanarea este activată. Pentru a putea scana, trebuie să faceți următoarele:

- Dacă scanați într-un folder de pe computer, partajați folderul, setați permisiunile corecte și adăugați folderul în Agenda cu Adrese în CentreWare Internet Services.
- Dacă scanați pe un server FTP, adăugați serverul FTP și setați permisiunile corecte în intrarea de Agendă cu Adrese în CentreWare Internet Services.
- Dacă scanați cu trimitere la o adresă de e-mail, configurați serverul de e-mail în CentreWare Internet Services.

Dacă imprimanta este conectată prin cablu USB, nu puteți scana cu trimitere la o adresă de e-mail, nici într-o locație din rețea. Puteți scana într-un folder de pe computer sau într-o aplicație, după ce instalați driverele de scanare și utilitarul Express Scan Manager.

Pentru detalii, consultați [Instalarea software-ului](#) la pagina 37.

Configurarea scanării într-un folder partajat de pe computer

Această secțiune include:

- [Partajarea unui folder în Windows.....](#) 60
- [Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiunile mai recente](#) 61
- [Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind Address Book Editor](#) 62
- [Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services](#) 62

Pentru a putea scana într-un folder, trebuie să-l partajați și să-l adăugați în Agenda cu Adrese în CentreWare Internet Services.

Pentru detalii, consultați CentreWare Internet Services.

Partajarea unui folder în Windows

1. Deschideți Windows Explorer.
2. Faceți clic dreapta pe folderul pe care doriți să îl partajați, apoi selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fila **Partajare**, apoi pe **Se partajează acest folder**.
4. Faceți clic pe butonul **Permișiuni**.
5. Selectați grupul **Everyone** (Oricine) și verificați ca toate permisiunile să fie activate.
6. Faceți clic pe **OK**.

Notă: Țineți minte numele partajării pentru a-l utiliza ulterior.

7. Faceți clic din nou pe **OK**.
8. Deschideți o fereastră de comenzi DOS:
 - a. În meniul Start, selectați **Executare**.
 - b. În câmpul Deschidere, tastați **cmd**, apoi faceți clic pe **OK**.
9. Tastați **ipconfig** și apăsați **Enter**.
10. Notați-vă adresa IP.
11. Închideți fereastra de comenzi DOS.

Folderul este pregătit. Acum adăugați folderul ca intrare în Agenda cu Adrese. Pentru detalii, consultați [Adăugarea folderului în Agenda cu Adrese folosind CentreWare Internet Services](#) la pagina 62.

Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiunile mai recente

Pentru a permite partajarea prin rețea a unui folder de pe computerul Macintosh:

1. Din meniul Apple, selectați **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Din meniul View (Vizualizare) , selectați **Sharing** (Partajare).
3. Selectați **File Sharing** (Partajare fișiere) din lista Services (Servicii).
4. Faceți clic pe pictograma plus (+) de sub câmpul Shared Folders (Foldere partajate). Se afișează lista de foldere.
5. Selectați folderul pe care doriți să îl partajați în rețea, apoi faceți clic pe **Add** (Adăugare).
6. Selectați din fereastra Shared Folders (Foldere partajate) folderul pe care doriți să îl partajați.
7. În lista Users (Utilizatori), faceți clic pe **Everyone** (Toți).
8. Din lista aflată în partea dreaptă a ferestrei Users (Utilizatori), selectați, cu ajutorul tastelor săgeată, privilegiile acordate utilizatorilor pentru folderul partajat.
9. Faceți clic pe butonul **Options** (Opțiuni).
10. Efectuați una sau mai multe dintre următoarele acțiuni:
 - Selectați **Share files and folders using AFP** (Partajare fișiere și foldere prin AFP) pentru a partaja acest folder cu alte computere Macintosh.
 - Selectați **Share files and folders using FTP** (Partajare fișiere și foldere prin FTP) pentru a partaja acest folder cu computere conectate la un server FTP.
 - Selectați **Share files and folders using SMB** (Partajare fișiere și foldere prin SMB) pentru a partaja acest folder cu computere Windows.
11. Selectați caseta de validare **On** (Pornit) din stânga câmpului File Sharing (Partajare fișier) în panoul Service (Serviciu).
Folderul și conținutul acestuia se partajează cu ceilalți utilizatori ai rețelei.
12. Închideți fereastra Sharing (Partajare).

Notă: Atunci când deschideți un folder partajat, în programul Finder se afișează un baner Shared Folder (Folder partajat) pentru acesta și pentru subfolderele sale.

Folderul este pregătit. Acum adăugați folderul ca intrare în Agenda cu Adrese. Pentru detalii, consultați [Adăugarea folderului în Agenda cu Adrese folosind CentreWare Internet Services](#) la pagina 62.

Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind Address Book Editor

1. Faceți clic pe **Start > Toate programele > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025**.
2. În panoul de navigare din stânga, sub Printer Address Book (Agendă cu adrese pe imprimantă), faceți clic pe **Server**.
3. La Name (Nume), introduceți numele fișierului partajat pe computer.
4. La Server Type (Tip server) selectați **Computer (SMB)**.
5. Faceți clic pe **Computer Settings Wizard** (Asistent setări computer), apoi faceți clic pe **Browse** (Răsfoire).
6. Navigați la un folder partajat de pe computer.
7. Faceți clic pe **OK**, apoi pe **Următorul**.
8. Pentru a acorda imprimantei acces la folderul partajat, introduceți un nume de conectare și parola corespunzătoare.
9. Faceți clic pe **Următorul**, apoi pe **Terminare**.
10. Faceți clic pe **OK**.
În panoul Server apare o intrare nouă.
11. Faceți clic pe **Save All** (Salvare totală).

Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
2. Faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Sub Network Scan (Comp./Serv.) (Scanare în rețea (computer/server), faceți clic pe **Computer/Server Address Book** (Agendă cu adrese computer/server).
4. Faceți clic pe **Add** (Adăugare) în dreptul unui câmp necompletat, apoi introduceți informațiile de mai jos:
 - **Nume:** Introduceți numele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu Adrese.
 - **Server Type** (Tip server): Selectați **Computer (SMB)**.
 - **Host Address** (Adresă gazdă): Introduceți adresa IP a computerului.
 - **Port Number** (Număr port): Introduceți numărul de port SMB implicit 139 sau selectați un număr din intervalul utilizabil.
 - **Login Name** (Nume de conectare): Introduceți numele de utilizator al computerului.
 - **Login Password** (Parolă de conectare): Introduceți parola de conectare la computer.
 - **Re-enter Password** (Reintroduceți parola): Introduceți din nou parola.
 - **Name of Shared Directory** (Numele directorului partajat): Introduceți un nume de director sau folder. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie stocate într-un folder numit *scans*, tastați **scans**.
 - **Subdirectory Path** (Cale subdirector): Introduceți calea către folderul de pe serverul de FTP. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie salvate într-un folder numit *colorscans* din folderul *scans*, tastați **/colorscans**.
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea scanării către un server FTP

Pentru a putea configura scanarea pe un server FTP, acesta trebuie să aibă instalat software-ul corect și trebuie să aibă configurate folderele partajate pentru fiecare utilizator.

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Sub Network Scan (Comp./Serv.) (Scanare în rețea (computer/server), faceți clic pe **Computer/Server Address Book** (Agendă cu adrese computer/server).
4. În dreptul unui câmp necompletat, faceți clic pe **Add** (Adăugare).
5. Introduceți numele de afișat în agenda cu adrese.
6. În Network Type (Tip rețea), selectați **Server (FTP)**.
7. La Host Address (Adresă gazdă), introduceți adresa IP sau numele DNS pentru server.
8. La Port Number (Număr port), introduceți numărul implicit al portului sau selectați un număr din intervalul furnizat.
9. Introduceți numele de conectare la serverul FTP în câmpul Login Name (Nume de conectare).
10. Tastați și confirmați parola de acces la serverul FTP.
11. La Name of Shared Directory (Numele directorului partajat), introduceți numele folderului de destinație de pe serverul FTP. De exemplu, pentru a salva fișiere scanate într-un folder partajat numit „scanări”, introduceți **scanări**.
12. La Subdirectory path (Cale subdirector), introduceți calea folderului conform necesităților. De exemplu, pentru a salva scanări într-un folder numit „scanări color”, care se află cu un nivel mai jos față de folderul „scanări”, introduceți **/scanări color**.
13. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări). Se creează o nouă intrare în agenda cu adrese.

Configurarea scanării către o adresă de e-mail

Pentru a putea scana cu trimitere la o adresă de e-mail, trebuie să configurați comunicațiile imprimantei cu serverul de e-mail SMTP. Pentru a putea scana cu trimitere la o adresă de e-mail, configurați comunicațiile imprimantei cu serverul de e-mail SMTP.

Pentru a configura setările serverului SMTP:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
3. În panoul de navigare, faceți clic pe **Protocols** (Protocoale) > **Email Server** (Server de e-mail).
4. Tastați în câmpul Return Email Address (Adresă de e-mail de răspuns) adresa pe care doriți să o utilizați pentru a trimite mesaje de e-mail de la imprimantă.
5. La Host Address (Adresă gazdă), introduceți adresa IP sau numele DNS pentru server.
6. În SMTP Port (Port SMTP), introduceți numărul portului de pe serverul SMTP.
7. Dacă serverul SMTP necesită autentificare, selectați Authentication Type (Tip de autentificare), apoi introduceți SMTP Login Name (Nume de conectare SMTP) și SMTP Password (Parola SMTP).

Notă: Asigurați-vă că tipul de autentificare este compatibil cu serverul SMTP folosit.

8. Reintroduceți parola.
9. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea scanării prin USB

Dacă imprimanta este conectată prin cablu USB, nu puteți scana cu trimitere la o adresă de e-mail, nici într-o locație din rețea. Puteți scana într-un folder de pe computer sau într-o aplicație, după ce instalați driverele de scanare și utilitarul Express Scan Manager.

Pornirea Express Scan Manager

Pentru a porni utilitarul Express Scan Manager pe computerele cu sistem Windows:

1. Faceți clic pe **Start** > **Toate programele** > **Xerox Office Printing**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.

Pentru a porni utilitarul Express Scan Manager pe computerele Macintosh:

1. Navigați la **Applications** (Aplicații) > **Xerox**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
4. Pentru a accepta folderul Destination Path (Cale destinație) implicit, faceți clic pe **OK**.
5. Pentru a naviga la un alt folder, faceți clic pe **Browse** (Răsfoire).
6. Apăsați pe **OK**.

Instalarea imprimantei ca dispozitiv servicii web

Web Services on Devices (WSD) permit unui client să descopere și să acceseze un dispozitiv la distanță și serviciile sale asociate într-o rețea. WSD acceptă descoperirea, comanda și utilizarea dispozitivelor.

Pentru a instala o imprimantă WSD folosind Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă):

1. Accesați Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă) pe computer.
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Pentru a lansa Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă), faceți clic pe **Add a Printer** (Adăugare imprimantă).
3. În lista dispozitivelor disponibile, selectați dispozitivul pe care doriți să-l utilizați, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
4. Dacă imprimanta dorită nu apare în listă, faceți clic pe **Imprimanta dorită nu este listată**.
 - a. Selectați **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Adăugare imprimantă utilizând o adresă TCP/IP sau un nume de gazdă), apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
 - b. În câmpul Device type (Tip dispozitiv), selectați **Dispozitiv servicii web**.
 - c. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Hostname or IP address (Nume de gazdă sau adresă IP), apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
5. Parcurgeți pașii asistentului, apoi faceți clic pe **Terminare**.

Hârtia și suporturile de imprimare/copiere

Acest capitol include:

- Hârtia acceptată 68
- Alimentarea hârtiei 71
- Imprimarea pe hârtie specială..... 76

Hârtia acceptată

Această secțiune include:

• Comandarea hârtiei	68
• Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei.....	68
• Hârtia care poate deteriora imprimanta	69
• Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei	69
• Tipuri și greutatea de hârtie acceptate.....	70
• Formate de hârtie standard acceptate.....	70
• Formate de hârtie personalizate acceptate.....	70

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor, urmați instrucțiunile din această secțiune.

Pentru cele mai bune rezultate, folosiți hârtia și suporturile de imprimare/copiere Xerox recomandate pentru imprimanta dvs.

Comandarea hârtiei

Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, contactați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei

- Nu umpleți excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere a tăvii.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.
- Filați hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Dacă se produc prea multe blocaje, folosiți hârtie sau alt suport aprobat de imprimare/copiere dintr-un pachet nou.
- Nu imprimați pe coli de etichete dacă de pe coală a fost îndepărtată o etichetă.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față.

Hârtia care poate deteriora imprimanta

Anumite tipuri de hârtie și de suporturi de imprimare/copiere pot determina scăderea calității imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta. Nu folosiți următoarele:

- Hârtie rugoasă sau poroasă
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie lucioasă sau tratată care nu este indicată pentru imprimare laser
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic



ATENȚIE: Garanția Xerox, contractul de service sau Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi media speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța locală pentru detalii.

Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei

Depozitarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere în mod adecvat contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă, emisă de soare și de becurile fluorescente, are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumină puternică pe perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Nu țineți alimente sau băuturi în zona unde hârtia este depozitată sau manevrată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie încărcată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original. Învelișul hârtiei are rolul de a proteja hârtia de pierderea sau acumularea umezelii.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă și resigilați-o pentru a proteja suportul.

Tipuri și greutatea de hârtie acceptate

Tip Hârtie	Greutate
Obișnuită Obișnuită Reîncărc. Hârtie cu Antet Perforată Color	Hârtie groasă 60–90 g/m ² Hârtie subțire 60–80 g/m ² Notă: Setarea implicită este Hârtie groasă. Pentru detalii despre modificarea setării tipului de hârtie, consultați Reglarea tipului de hârtie la pagina 134.
Reciclată	60–105 g/m ²
Standard, Carton obișnuit	91–105 g/m ²
Carton Subțire Carton Subțire Reîncărcat Carton Lucios Subțire Carton Lucios Subțire Reîncărcat	106–163 g/m ²
Etichete	
Plicuri	

Formate de hârtie standard acceptate

Formate standard europene	Formate standard nord-americane
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.)
Plic C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 in.) Plic DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in.)	Plic Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in.) Plic nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in.)

Formate de hârtie personalizate acceptate

În imprimantă puteți utiliza o hârtie cu format personalizat. Limitele dimensiunilor sunt:

- Lățime: 76,2–215,9 mm (3–8,5 in.)
- Lungime: 127–355,6 mm (5–14 in.)

Alimentarea hârtiei

Această secțiune include:

- Alimentarea hârtiei 71
- Încărcarea hârtiei în tava manuală 74

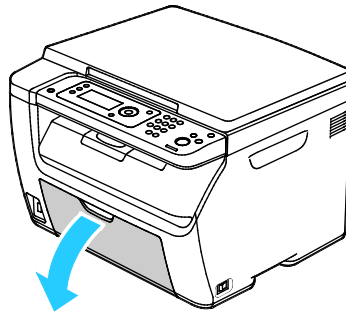
Alimentarea hârtiei

În tava principală încap cel mult 150 de coli de hârtie.

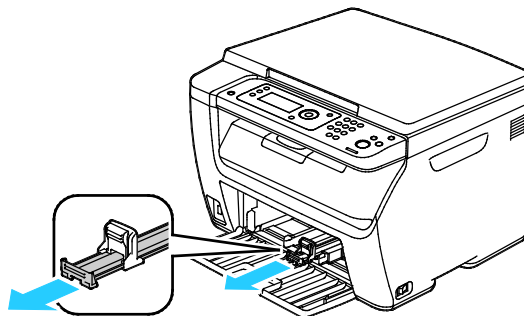
Notă:

- Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți capacul de protecție antipraf în timpul imprimării.
- Utilizați numai suporturi de imprimare destinate dispozitivelor cu laser.

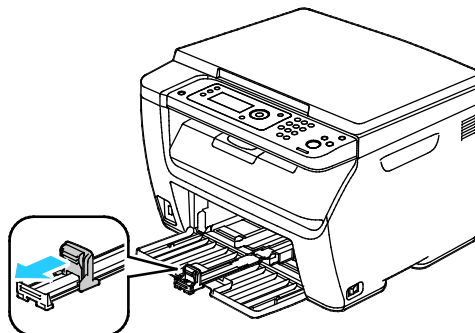
1. Deschideți ușa frontală.



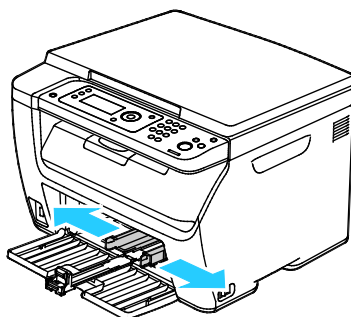
2. Trageți șina înainte până când se oprește.



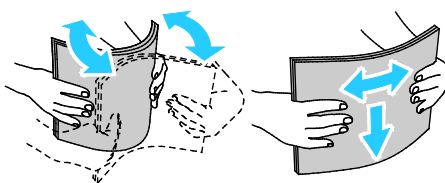
3. Trageți ghidajul de lungime înainte până când se oprește.



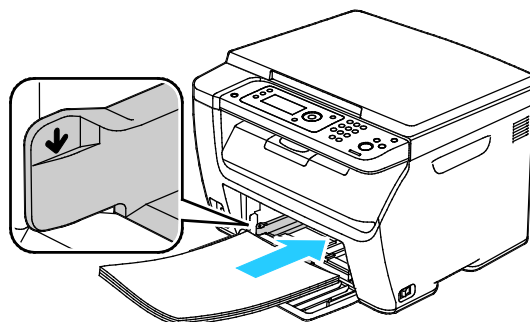
4. Deplasați ghidajele de lățime către marginile tăvii.



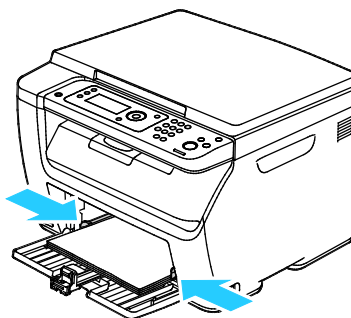
5. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă eventualele coli lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.



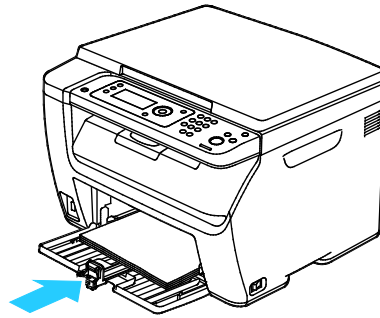
6. Încărcați hârtia în tavă cu marginea de sus spre imprimantă, cu partea imprimabilă în sus.



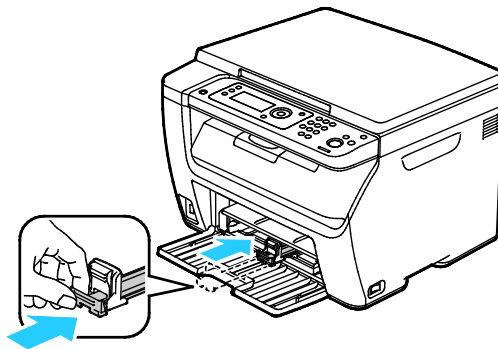
7. Reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă marginile hârtiei.



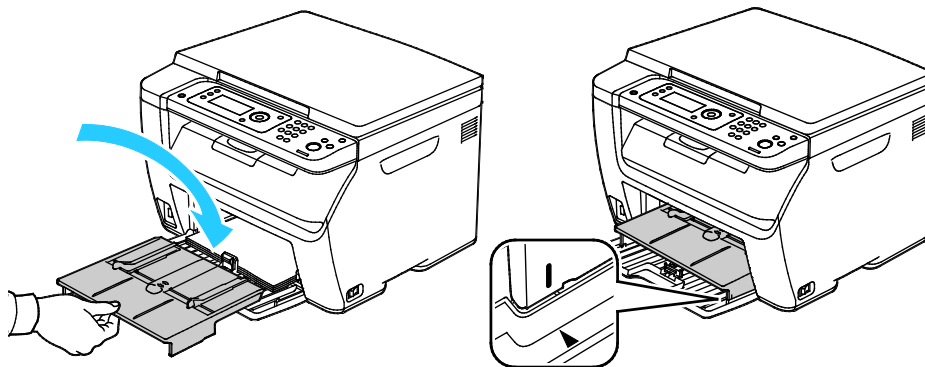
8. Împingeți ghidajele de lungime și șina până când se opresc.



Notă: În funcție de formatul hârtiei, împingeți întâi șina către imprimantă, până când se oprește. Strângeți ghidajul de lungime între degete și glisați-l până când atinge marginea hârtiei.



9. Așezați tava manuală pe cea principală, apoi aliniați protuberanțele cu marcasele.



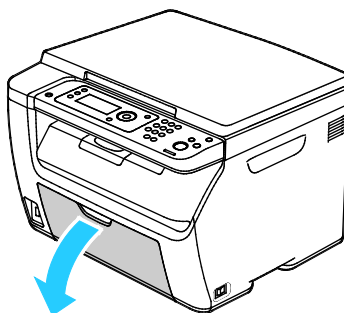
10. Dacă hârtia încărcată nu este obișnuită, setați corect tipul și formatul de hârtie în driverul de imprimare. Pentru detalii, consultați [Utilizarea formatelor de hârtie personalizate](#) la pagina 89.

Notă: Dacă imprimați pe o hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în proprietățile imprimantei înainte de imprimare.

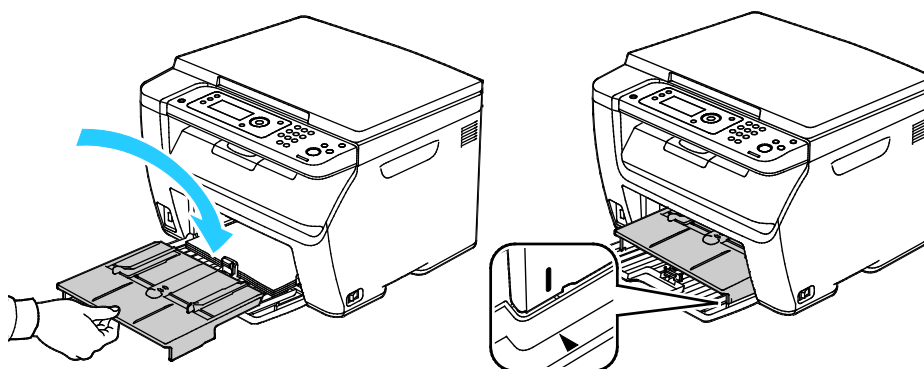
Încărcarea hârtiei în tava manuală

Notă: Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți tava manuală în timpul imprimării.

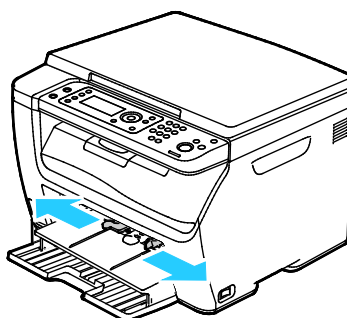
1. Deschideți ușa frontală.



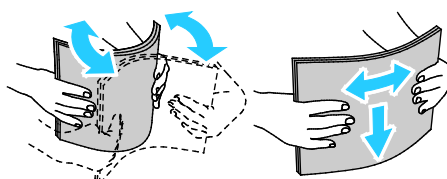
2. Așezați tava manuală pe cea principală, apoi aliniați protuberanțele cu marcasele.



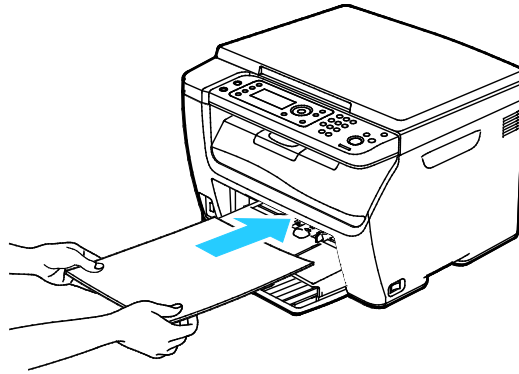
3. Deplasați ghidajele de lățime către marginile tăvii.



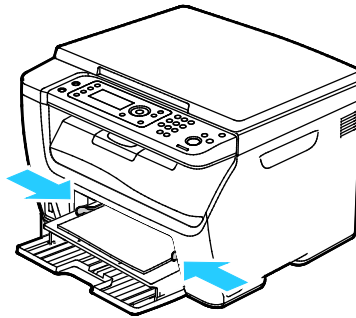
4. Îndoii colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă eventualele coli lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.



5. Încărcați hârtia în tavă cu marginea de sus spre imprimantă, cu partea imprimabilă în sus.



6. Reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă marginile hârtiei.



7. Dacă hârtia încărcată este diferită de cea din tava principală, setați corect tipul și formatul hârtiei. Nu uitați să modificați tipul și formatul hârtiei prin intermediul panoului de comandă, precum și în driverul de imprimare. Pentru detalii, consultați [Utilizarea formatelor de hârtie personalizate](#) la pagina 89.

Notă: Dacă imprimați pe o hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în proprietățile imprimantei înainte de imprimare.

Imprimarea pe hârtie specială

Această secțiune include:

- [Imprimarea pe plicuri](#) 77
- [Imprimarea etichetelor](#) 80
- [Imprimarea pe cartoane lucioase](#) 81

Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, contactați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Imprimarea pe plicuri

Această secțiune include:

- [Instrucțiuni pentru imprimarea plicurilor](#) 77
- [Încărcarea plicurilor](#) 78
- [Încărcarea plicurilor în tava manuală](#) 79

Dacă doriți să imprimați pe plicuri, le puteți introduce în tava principală sau în cea manuală. Pentru a imprima din oricare dintre aceste tăvi, selectați formatul de plic corect în setările tăvii principale din panoul de comandă și în driverul de imprimare. Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați folosind software-ul de driver de imprimare de pe computer.



ATENȚIE: Nu utilizați niciodată plicuri autocolante sau cu fereastră. Acestea pot duce la deteriorarea imprimantei și pot provoca blocaje.



ATENȚIE: Garanția Xerox, contractul de service sau Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi media speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța locală pentru detalii.

Instrucțiuni pentru imprimarea plicurilor

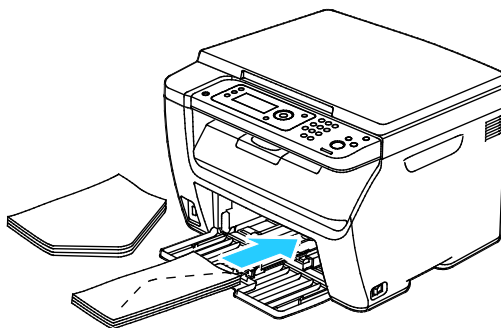
- Calitatea imprimării depinde de calitatea și construcția plicurilor. Dacă nu obțineți rezultatele scontate, încercați să imprimați o altă marcă de plicuri.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Depozitați plicurile neutilizate în ambalajul original pentru a evita umezeala sau uscarea excesivă, care pot afecta calitatea imprimării și pot cauza încrețirea plicurilor. Umezeala excesivă poate avea ca efect lipirea plicurilor înainte sau în timpul imprimării.
- Îndepărtați bulele de aer din plicuri înainte de a le alimenta în tavă așezând deasupra acestora o carte grea.
- În software-ul driverului de imprimare, selectați tipul de hârtie Plic.
- Nu folosiți plicuri căptușite. Utilizați plicuri depozitate pe o suprafață fără denivelări.
- Nu folosiți plicuri cu adeziv care se activează la căldură.
- Nu folosiți plicuri cu clapete presate și sigilabile.
- Utilizați doar plicuri de hârtie.
- Nu folosiți plicuri cu fereastră sau cu cleme metalice.

Încărcarea plicurilor

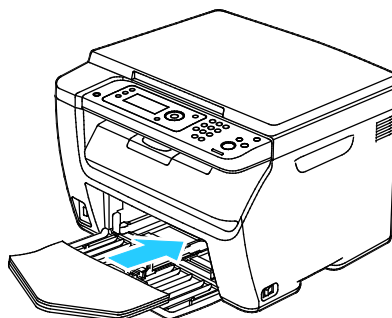
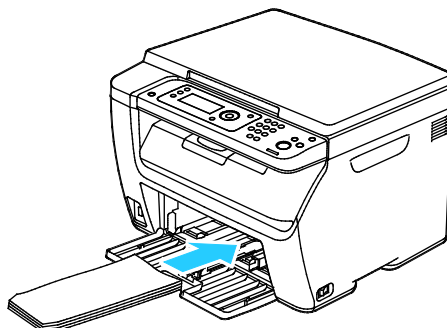
În tava principală puteți încărca maximum cinci plicuri deodată.

Pentru a încărca plicurile:

1. Glisați ghidajele de lățime pentru a le îndepărta unul de altul.
2. Așezați plicurile în tava principală, folosind una dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți plicurile Nr. 10, DL sau Monarch cu partea imprimabilă în sus, clapetele închise și în jos, orientate către dreapta.



- Introduceți plicurile C5 cu partea imprimabilă în sus, cu clapetele deschise, orientate în direcție opusă imprimantei.



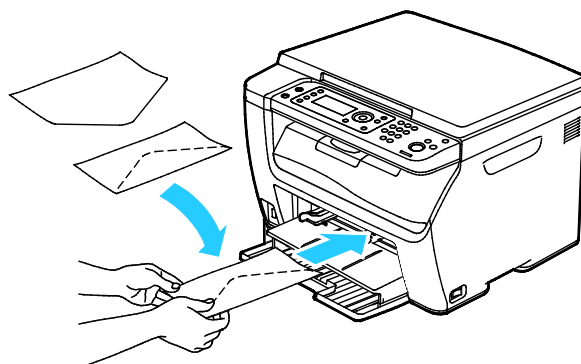
Notă:

- Pentru a preveni încrețirea plicurilor Nr. 10, DL, C5 sau Monarch, alimentați-le cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei.
 - Atunci când alimentați plicuri pe muchia lungă, asigurați-vă că specificați orientarea peisaj în driverul de imprimare.
3. Reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât acestea să atingă ușor marginile plicurilor.

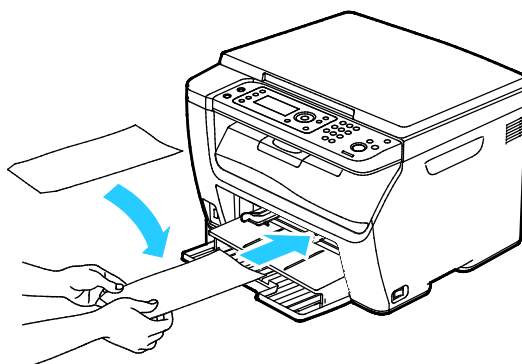
Încărcarea plicurilor în tava manuală

Plicurile se introduc în tava manuală unul câte unul.

1. Glisați ghidajele de lățime pentru a le îndepărta unul de altul.
2. Așezați plicurile în tava manuală, folosind una dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți plicurile Nr. 10, DL sau Monarch cu partea imprimabilă în sus, clapetele închise și în jos, orientate către dreapta.



- Introduceți plicurile C5 cu partea imprimabilă în sus, cu clapetele deschise, orientate în direcție opusă imprimantei.



Notă:

- Pentru a preveni încrețirea plicurilor Nr. 10, DL, C5 sau Monarch, alimentați-le cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei.
 - Atunci când alimentați plicuri pe muchia lungă, asigurați-vă că specificați orientarea peisaj în driverul de imprimare.
3. Reglați ghidajele de lățime din tava manuală, astfel încât să atingă marginile plicului.

Imprimarea etichetelor

Așezați suportul de etichete în tava principală, obligatoriu cu fața în sus.

Instrucțiuni pentru imprimarea etichetelor

- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu alimentați o coală de etichete prin imprimantă de mai multe ori.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete. Utilizați doar coli cu etichete complete.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plată. Păstrați colile de etichete în interiorul ambalajului original, până când urmează să fie utilizate. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării sau blocarea etichetelor în imprimantă.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea sau blocarea etichetelor în imprimantă.
- În software-ul driverului de imprimare, selectați tipul de hârtie Etichete.
- Înainte de a încărca etichete, îndepărtați toată hârtia rămasă în tavă.



ATENȚIE: Nu folosiți coli de pe care etichetele lipsesc, sunt ondulate sau desprinse de pe coala suport. Acestea pot deteriora imprimanta.

Încărcarea etichetelor în tava manuală

1. Scoateți toată hârtia din tavă.
2. Încărcați etichetele cu fața în sus, cu partea de sus a paginii spre imprimantă.
3. Reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă marginile hârtiei.
4. Pe panoul de comandă, schimbați tipul de hârtie la Etichete.
5. Selectați formatul pe panoul de comandă.
6. Apăsăți pe **OK**.
7. În fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare) a driverului de imprimare, pe fila Hârtie/Ieșire, modificați setarea Tip Hârtie.

Imprimarea pe cartoane lucioase

Puteți imprima pe suport carton subțire lucios, cu greutate de 163 g/m² sau mai mică.

- Nu deschideți topurile de carton lucios sigilate decât atunci când suportul trebuie alimentat în imprimantă.
- Păstrați cartonul lucios în ambalajul original și depozitați topurile în cutia de carton până când trebuie să le utilizați.
- Înainte de a alimenta cartonul lucios, îndepărtați toate celelalte coli de hârtie rămase în tavă.
- Alimentați doar cantitatea de carton lucios pe care intenționați să o utilizați. Nu lăsați cartonul lucios în tavă după ce ați terminat de imprimat. Reintroduceți cartonul neutilizat în ambalajul original și sigilați-l.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot produce ondularea sau blocarea cartonului lucios în imprimantă.
- În software-ul driverul de imprimare, selectați tipul de carton lucios dorit sau selectați tava alimentată cu hârtia necesară.

Pentru a optimiza imprimarea pe cartoane lucioase, folosiți una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reglați setarea de tip de hârtie. Pentru detalii, consultați [Reglarea tipului de hârtie](#) la pagina 134.
- Reglați rola de transfer polarizată. Pentru detalii, consultați [Reglarea rolei de transfer polarizate](#) la pagina 134.
- Reglați cuptorul. Pentru detalii, consultați [Reglarea cuptorului](#) la pagina 135.

Imprimarea

5

Acest capitol include:

- [Prezentarea imprimării](#) 84
- [Selectarea opțiunilor de imprimare](#) 85
- [Opțiuni Mobile Printing.....](#) 88
- [Utilizarea formatelor de hârtie personalizate.....](#) 89
- [Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei](#) 92
- [Imprimarea de pe o unitate Flash USB](#) 94

Prezentarea imprimării

Înainte de a imprima, computerul și imprimanta trebuie să fie bransate la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornite și conectate. Asigurați-vă că pe computer este instalat software-ul corect de driver de imprimare. Pentru detalii, consultați [Instalarea software-ului](#) la pagina 37.

1. Alegeți hârtia potrivită.
2. Încărcați hârtia în tava corespunzătoare.
3. La panoul de comandă al imprimantei, specificați formatul și tipul hârtiei.
4. În aplicația software, accesați setările pentru imprimare. La cele mai multe aplicații, apăsați **CTRL+P** dacă folosiți Windows sau **CMD+P** dacă folosiți Macintosh.
5. Selectați imprimanta.
6. Pentru a accesa setările driverului de imprimare din Windows, selectați **Properties** (Proprietăți) sau **Preferences** (Preferințe). Dacă folosiți Macintosh, selectați **Xerox® Features** (Funcții Xerox®).

Notă: În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.

7. Modificați setările driverului de imprimare dacă este necesar, apoi faceți clic pe **OK**.
8. Faceți clic pe **Imprimare** pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Selectarea opțiunilor de imprimare

Această secțiune include:

- [Opțiuni de imprimare pentru Windows](#) 85
- [Opțiuni de imprimare pentru Macintosh](#) 87

Notă: Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați folosind software-ul de driver de imprimare de pe computer.

Opțiuni de imprimare pentru Windows

Setarea opțiunilor de imprimare implicite pentru Windows

Când imprimați din orice aplicație software, imprimanta utilizează setările pentru lucrarea de imprimare specificate în fereastra Preferințe imprimare. Puteți specifica opțiunile de imprimare cel mai frecvent utilizate și le puteți salva astfel încât să nu fie necesar să le modificați de fiecare dată când imprimați.

De exemplu, dacă doriți să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei la majoritatea lucrărilor, specificați imprimarea pe 2 fețe în Preferințe imprimare.

Pentru a selecta opțiunile de imprimare implicite:

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

Notă: Dacă pictograma Control Panel (Panou de control) nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize** (Personalizare) > **Control Panel Home** (Pagina de pornire Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

2. Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului în listă, pe pictograma imprimantei dvs., apoi faceți clic pe **Preferințe imprimare**.
3. În fereastra Preferințe imprimare, faceți clic pe o filă, selectați opțiunile, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva modificările.

Notă: Pentru mai multe informații despre opțiunile driverului de imprimare Windows, faceți clic pe butonul Ajutor (?) în fereastra Preferințe imprimare.

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală în Windows

Dacă doriți să utilizați opțiuni de imprimare speciale pentru o anumită lucrare, modificați setările driverului de imprimare în aplicație înainte de a transmite lucrarea la imprimantă.

Notă: Driverul de imprimare are un ajutor online care conține informații despre selectarea opțiunilor de imprimare. Pentru a accesa ajutorul din orice casetă de dialog a driverului de imprimare, faceți clic pe **Ajutor**.

Pentru a selecta opțiunile de imprimare:

1. Cu documentul sau graficul dorit deschis în aplicație, deschideți caseta de dialog **Imprimare**. În cazul celor mai multe aplicații software, faceți clic pe **Fișier > Imprimare** sau apăsați **CTRL+P**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Proprietăți** pentru a deschide caseta de dialog a driverului de imprimare.
3. Selectați opțiunile dorite în filele driverului, începând cu setările din fila **Hârtie/Ieșire**.
4. Faceți clic pe **OK** în fereastra **Proprietăți**, apoi pe **OK** în fereastra **Imprimare**.

Selectarea opțiunilor de imprimare implicite în Windows pentru o imprimantă de rețea partajată

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows XP SP3, faceți clic pe **Start > Setări > Imprimante și faxuri**.
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel (Panou de control) > Hardware and Sound (Hardware și sunete) > Printers (Imprimante)**.
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings (Setări) > Printers (Imprimante)**.
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel (Panou de control) > Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.

Notă: Dacă pictograma **Control Panel (Panou de control)** nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize (Personalizare) > Control Panel Home (Pagina de pornire Panou de control) > Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.

2. În folderul **Printers (Imprimante)**, faceți clic dreapta pe numele driverului de imprimare și selectați **Properties (Proprietăți)**.
3. În caseta de dialog **Proprietăți**, faceți clic pe fila **Avansat**.
4. Pe fila **Avansat**, faceți clic pe **Printing Defaults (Implicite imprimare)**.
5. Efectuați selecțiile dorite pe filele driverului după cum este necesar, apoi faceți clic pe **Apply (Aplicare)**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a salva selecțiile.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Windows

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier > Imprimare**.
2. Pentru a deschide fereastra Preferințe Imprimare, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Properties** (Proprietăți) sau **Preferences** (Preferințe).
3. În fereastra Printing Properties (Proprietăți imprimare), faceți clic pe file, apoi selectați setările dorite.
4. În partea de jos a ferestrei Printing Properties (Proprietăți imprimare), faceți clic pe **Setări Salvate**, apoi faceți clic pe **Salvare ca**.
5. Pentru a salva setul de opțiuni în lista Setări Salvate, tastați un nume pentru setul de opțiuni de imprimare, apoi faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

Opțiuni de imprimare pentru Macintosh

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru Macintosh

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare specifice, modificați setările înainte de a transmite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier > Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Selectați **Funcții Xerox®** din meniul **Copies & Pages (Copii și Pagini)**.
4. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante.
5. Faceți clic pe **Imprimare** pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Macintosh

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta din lista Printers (Imprimante).
3. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante din caseta de dialog Print (Imprimare).
4. Faceți clic pe **Presets (Presetări) > Save As (Salvare ca)**.
5. Tastați un nume pentru opțiunile de imprimare, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva setul în lista Presets (Presetări).
6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din lista Presets (Presetări).

Opțiuni Mobile Printing

Această imprimantă permite imprimarea de pe dispozitive mobile iOS și Android.

Imprimarea prin Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Pentru detalii, consultați [Conectarea prin Wi-Fi Direct](#) la pagina 36.

Pentru detalii despre utilizarea Wi-Fi Direct, consultați documentația primită cu dispozitivul mobil.

Notă: Procedura de imprimare depinde de dispozitivul mobil utilizat.

Imprimarea prin AirPrint

Prin AirPrint puteți imprima direct de pe iPhone, iPad, iPod touch sau Mac. Pentru a activa AirPrint pe imprimantă, consultați [Configurarea AirPrint](#) la pagina 57. Pentru a utiliza AirPrint, asigurați-vă că dispozitivul mobil este conectat la rețeaua fără fir.

Pentru a imprima prin AirPrint:

1. Deschideți e-mailul, fotografia, pagina web sau documentul pe care doriți să îl imprimați.
2. Atingeți pictograma Acțiune.
3. Atingeți **Imprimare**.
4. Selectați imprimanta, apoi setați opțiunile acesteia.
5. Atingeți **Imprimare**.

Imprimarea de la un dispozitiv mobil compatibil cu Mopria

Mopria este o funcție software care permite utilizatorilor să imprime de la dispozitive mobile fără să fie necesar un driver de imprimare. Puteți utiliza Mopria pentru a imprima de la dispozitivul mobil pe imprimantele compatibile cu Mopria.

Note:

- Mopria și toate protocoalele sale obligatorii sunt activate implicit.
- Asigurați-vă că pe dispozitivul mobil este instalată cea mai recentă versiune a Mopria Print Service. Aceasta se poate descărca gratuit din Google Play Store.
- Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
- Numele și locația imprimantei apar într-o listă de imprimante compatibile cu Mopria, pe dispozitivele conectate.

Pentru a imprima utilizând Mopria, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Utilizarea formatelor de hârtie personalizate

Această secțiune include:

- [Definirea formatelor de hârtie personalizate.....](#) 89
- [Imprimarea pe formate de hârtie personalizate](#) 91

Echipament multifuncțional Xerox® WorkCenter® 6025 imprimă pe formate de hârtie personalizate care se încadrează în intervalul minim și maxim al formatului acceptat de imprimantă.

Definirea formatelor de hârtie personalizate

Pentru a imprima pe formate de hârtie personalizate, definiți lățimea și lungimea hârtiei în software-ul de driver de imprimare și pe panoul de comandă al imprimantei. Atunci când setați formatul hârtiei, asigurați-vă că ați specificat același format ca cel al hârtiei din tavă. Setarea unui format greșit poate determina producerea unei erori la imprimantă. Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați folosind software-ul de driver de imprimare de pe computer.

Definirea unui format de hârtie personalizat în Windows

Puteți salva până la 20 de formate de hârtie personalizate în driverul de imprimare Windows. Salvați fiecare format personalizat cu un nume unic și dimensiunile sunt reținute până când le modificați.

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

Notă: Dacă pictograma Control Panel (Panou de control) nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize** (Personalizare) > **Control Panel Home** (Pagina de pornire Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

2. În fereastra Imprimante și faxuri, selectați o imprimantă, faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**.

Note:

- La Windows 7, în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), faceți clic dreapta pe imprimantă, apoi selectați **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă) din partea centrală a listei derulante.
- Pentru Windows 7, trebuie să aveți un cont de administrator pentru a selecta Custom Settings (Setări personalizate) din driverul de imprimare.

3. În caseta de dialog Proprietăți, faceți clic pe fila **Configurare**, apoi faceți clic pe **Custom Paper Size** (Format Personalizat Hârtie).
4. În caseta de dialog Custom Paper Size Settings (Setări Format Personalizat Hârtie), selectați unitățile de măsură care trebuie utilizate.
5. În secțiunea Custom Size Settings (Setări Format Personalizat), specificați dimensiunea pentru muchia scurtă și muchia lungă a hârtiei.
6. Selectați caseta de validare **Name the Paper Size** (Denumire format hârtie), introduceți un nume în caseta de dialog Nume Hârtie, apoi faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **OK** în caseta de dialog Proprietăți.
În lista Format Hârtie din fereastra Proprietăți a driverului de imprimare apare formatul personalizat.

Definirea unui format de hârtie personalizat pentru Macintosh

1. În aplicația din care imprimați, selectați **File** (Fișier) > **Page Setup** (Configurare pagină).
2. Din lista derulantă Format For (Format pentru), selectați imprimanta.
3. Din lista derulantă Paper Size (Format hârtie), selectați **Manage Custom Sizes** (Administrare formate personalizate).
4. În fereastra Custom Paper Sizes (Formate de hârtie personalizate), faceți clic pe plus (+) pentru a adăuga formatul personalizat nou.
5. Pentru formatul de hârtie personalizat, introduceți lățimea și înălțimea.
6. Din lista derulantă Non-Printable Area (Zonă neimprimabilă), selectați imprimanta.
7. Faceți dublu clic pe **untitled** (fără titlu), apoi introduceți un nume pentru noul format personalizat.
8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra Custom Paper Sizes (Formate de hârtie personalizate).
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra Page Setup (Configurare pagină).
Noul format personalizat este disponibil în lista derulantă cu formate de hârtie a driverului de imprimare și în Page Setup (Configurare pagină).

Notă: Pentru a utiliza formatul de hârtie personalizat, selectați **Page Setup** (Configurare pagină), apoi selectați formatul personalizat pe care l-ați creat din lista derulantă cu formate de hârtie.

Imprimarea pe formate de hârtie personalizate

Notă: Înainte de a imprima pe un format de hârtie personalizat, folosiți funcția Formate de hârtie personalizate din proprietățile imprimantei pentru a defini formatul personalizat. Pentru detalii, consultați [Definirea formatelor de hârtie personalizate](#) la pagina 89.

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Windows

1. Încărcați hârtia cu format personalizat în tavă.
2. În aplicație, faceți clic pe **File** (Fișier) > **Print** (Imprimare) și selectați imprimanta.
3. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
4. Pe fila Hârtie/Ieșire, utilizați lista derulantă **Format Hârtie** pentru a selecta formatul personalizat dorit.

Notă: Dacă imprimați pe o hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în proprietățile imprimantei înainte de imprimare.

5. Din lista derulantă Tip Hârtie, selectați tipul de hârtie.
6. Selectați orice alte opțiuni de imprimare dorite, apoi faceți clic pe **OK**.
7. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **OK** pentru a începe imprimarea.

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Macintosh

1. Încărcați hârtia cu format personalizat. Pentru detalii, consultați [Încărcarea hârtiei](#) la pagina 71.
2. În aplicație, faceți clic pe **Page Setup** (Configurare pagină).
3. Din lista derulantă Format Hârtie, selectați formatul de hârtie personalizat.
4. Faceți clic pe **OK**.
5. În aplicație, faceți clic pe **Print** (Imprimare).
6. Faceți clic pe **OK**.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

Această secțiune include:

- [Configurarea imprimării pe 2 fețe.....](#) 92
- [Încărcarea hârtiei pentru imprimarea manuală pe 2 fețe.....](#) 93

Echipament multifuncțional Xerox® WorkCenter® 6025 acceptă imprimarea manuală pe 2 fețe. Puteți seta preferințele de imprimare pentru a imprima lucrările pe ambele fețe ale hârtiei.

Folosiți Imprimare 2 Fețe pentru a specifica orientarea paginii pentru ieșirea imprimată.

Puteți specifica aspectul paginii imprimate pe 2 fețe, care determină modul în care se întorc paginile imprimate. Aceste setări anulează setările de orientare a paginii din aplicație.

Portret		Peisaj	
			
Portret Imprimare 2 fețe	Portret Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă	Peisaj Imprimare 2 fețe	Peisaj Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă

Configurarea imprimării pe 2 fețe

Pentru a configura manual imprimarea pe 2 fețe:

1. Din meniul File (Fișier), selectați **Print** (Imprimare).
2. Selectați imprimanta din lista Select Printer (Selectare imprimantă), apoi faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Din fereastra Duplex de pe fila Hârtie/Ieșire, selectați **Rotire pe Muchia Lungă** sau **Rotire pe Muchia Scurtă**.
4. Selectați formatul de hârtie și tipul de hârtie pentru a se potrivi cu hârtia pe care o utilizați.
5. Pentru a închide caseta de dialog Preferințe Imprimare, faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a începe imprimarea, faceți clic pe **Print** (Imprimare).

Notă: Atunci când porniți manual imprimarea pe 2 fețe, apare fereastra Manual Duplex Setup (Configurare manuală față-verso). Nu închideți fereastra până când nu ați finalizat imprimarea pe 2 fețe. După ce fereastra este închisă, nu poate fi redeschisă.

Încărcarea hârtiei pentru imprimarea manuală pe 2 fețe

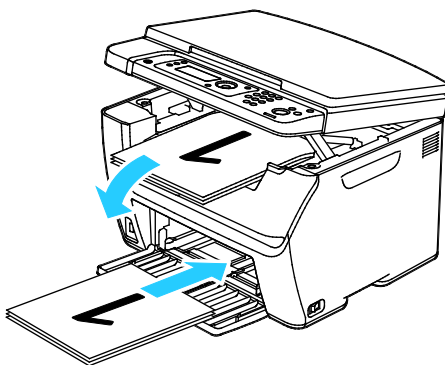
În cazul imprimării manuale pe 2 fețe, întâi se imprimă verso-urile paginilor, în ordine inversă. În cazul unui document de șase pagini, se imprimă paginile 6, 4, apoi pagina 2. După ce s-au imprimat paginile pare, se reîncarcă hârtia. Se imprimă paginile impare: 1, 3, apoi 5.

1. Încărcați hârtia pentru a imprimarea paginilor pare.

Notă: Încărcați hârtia cu antet în tava principală, cu partea imprimată în jos, astfel încât să intre în imprimantă cu partea de sus înainte.

După imprimarea paginilor pare se aprinde indicatorul de Eroare, iar indicatorul Pregătit luminează intermitent.

2. Scoateți paginile imprimate din tava de ieșire, apoi încărcați-le din nou în tava principală, fără a le roti sau întoarce. Părțile neimprimate ale paginilor vor fi deasupra.



3. Apăsăți pe **OK**.

Se imprimă paginile impare, pagina 1, pagina 3, apoi pagina 5.

Imprimarea de pe o unitate Flash USB

Puteți imprima un fișier stocat pe o unitate Flash USB. Portul USB este în partea frontală a imprimantei. Funcția de imprimare de pe o unitate USB acceptă formatele de fișiere **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

Note:

- Înainte de a apăsa butonul Imprimare sau de a introduce unitatea Flash USB, apăsați butonul **Economizor de energie** și așteptați stingerea indicatorului Economizor de energie.
- Fișierele stocate prin intermediul funcției Scanare în memoria USB pot fi imprimate. Este posibil ca fișierele de alte tipuri, din alte surse, să nu se imprime corect.

Pentru a imprima de pe unitatea Flash USB:

1. Introduceți unitatea Flash USB în portul de memorie USB de pe imprimantă.
2. Pentru a selecta Imprimare de la, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.

Notă: Dacă unitatea Flash USB era deja în portul USB, apăsați butonul **Imprimare**.

3. Pentru a selecta un fișier, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
4. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Dacă doriți să imprimați în formatul de hârtie specificat în fișier, apăsați tastele săgeată pentru a selecta **Automat Pornit**.
 - Dacă doriți să imprimați în formatul de hârtie original, apăsați tastele săgeată pentru a selecta **Automat Oprit**.

Dacă este necesar, apăsați tastele săgeată pentru a evidenția numele fișierului.

5. Apăsați pe butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.

Notă: Pentru rezultate optime, salvați fișierele în format **.jpg**.

Copierea

6

Acest capitol include:

- Realizarea copiilor..... 96
- Copierea unui card de identitate 98
- Reglarea opțiunilor de copiere 99
- Modificarea opțiunilor implicite de copiere 104

Realizarea copiilor

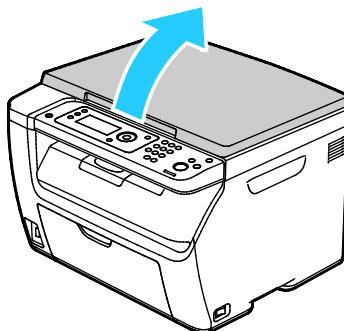
Cu ecranul documentului puteți scana sau copia documentele pagină cu pagină. Ecranul documentului acceptă formate de original de maximum 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.).

Cu ecranul documentului puteți copia sau scana următoarele tipuri de documente originale.

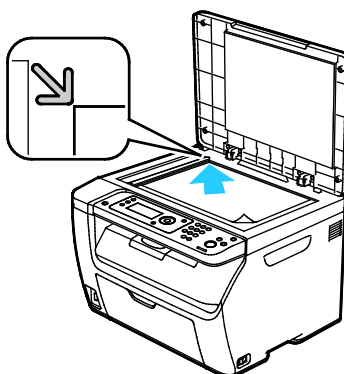
- Documente de hârtie obișnuite
- Hârtie cu clame sau capse atașate
- Hârtie cu încrețituri, ondulații, cute, rupturi sau creștături
- Hârtie tratată sau autocopiantă sau alte articole decât hârtia, cum ar fi pânză sau metal
- Plicuri
- Cărți

Pentru a realiza o copie:

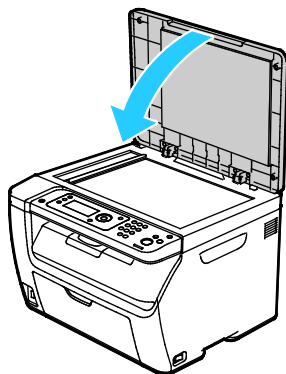
1. Deschideți capacul documentului.



2. Așezați originalul pe ecranul documentului.



3. Închideți capacul documentului.



4. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
5. Pentru a modifica o opțiune de copiere, apăsați tastele săgeată, selectați opțiunea, apoi apăsați **OK**.

Notă: Pentru detalii despre personalizarea setărilor de copiere, consultați [opțiunilor de copiere](#) la pagina 99.

[Reglarea](#)

6. Introduceți, prin intermediul tastaturii panoului de comandă, numărul de copii dorit.
7. Apăsați pe butonul **Start**.

Copierea unui card de identitate

Aveți posibilitatea să copiați ambele fețe ale unui card de identitate sau ale unui document de mici dimensiuni pe o singură parte a colii de hârtie. Fiecare față este copiată din același loc de pe ecranul documentului. Imprimanta stochează ambele fețe și le imprima pe hârtie, una lângă cealaltă.

Pentru a copia un card de identitate:

1. Apăsați **ID Card** (Card ID).
2. Schimbați setările conform necesităților.
3. Ridicați capacul documentului.
4. Amplasați cardul de identitate sau un document mai mic decât jumătate din dimensiunea formatului de hârtie selectat în colțul din stânga sus al ecranului documentului.
5. Așezați cardul ID la aproximativ 6 mm (0,25 inchi) de colțul din stânga sus al ecranului documentului.
6. Închideți capacul documentului.
7. Pentru a scana prima față a documentului, apăsați **Start**.
8. Dacă documentul sau cardul ID este pe 2 fețe, deschideți capacul documentului, apoi întoarceți documentul original.
 - a. Reașezați documentul la aproximativ 6 mm (0,25 inchi) de colțul din stânga sus al ecranului documentului, apoi închideți capacul documentului.
 - b. Apăsați pe butonul **Start**.
9. Scoateți cardul de identitate din scanner.

Reglarea opțiunilor de copiere

Această secțiune include:

- [Setările de bază](#) 100
- [Setările calității imaginii.....](#) 102
- [Reglaje legate de aspectul imaginii.....](#) 103

Aveți posibilitatea să ajustați numeroase opțiuni pentru lucrările de copiere, să specificați caracteristicile documentelor originale și să personalizați copiile. De asemenea, puteți să modificați setările implicite pentru multe opțiuni. Pentru detalii, consultați [Selectarea setărilor de copiere implicite](#) la pagina 104.

Setările de bază

Această secțiune include:

- Selectarea copiilor color sau alb-negru 100
- Specificarea formatului documentului original 100
- Specificarea formatului ieșirii 100
- Sortarea copiilor 101
- Micșorarea sau mărirea imaginii 101
- Specificarea tipului documentului original 101

Selectarea copiilor color sau alb-negru

Dacă documentul original conține culori, puteți realiza copii integral color sau alb-negru. Indicatorii modului de culoare se aprind pentru a semnaliza setarea curentă.

Apăsați butonul **Mod culoare** pentru a trece de la color la alb-negru sau invers.

Notă: După terminarea lucrării modul color revine la setarea implicită.

Specificarea formatului documentului original

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a selecta **Format Document**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați din listă formatul documentului, apoi apăsați **OK**.

Specificarea formatului ieșirii

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a selecta **Format Hârtie Ieșire**, apăsați tastele săgeată, selectați o opțiune, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați din listă formatul documentului, apoi apăsați **OK**.

Sortarea copiilor

Puteți sorta automat lucrările de copiere cu mai multe pagini. De exemplu, dacă realizați trei copii pe 1 față după un document cu șase pagini, copiile vor fi imprimate în următoarea ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Copiile nesortate sunt imprimate în următoarea ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pentru a selecta o opțiune de sortare:

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a specifica sortarea, apăsați tastele săgeată, selectați **Sortate**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați **Pornit**, apoi apăsați pe **OK**.

Notă: În cazul în care copiați documente cu volume mari de date, memoria disponibilă se poate epuiza. Puteți dezactiva opțiunea Sortate pentru a nu ocupa memoria sau dacă aceasta se umple.

Micșorarea sau mărirea imaginii

Puteți micșora imaginea până la 25 % din dimensiunea originală sau o puteți mări cu 400 %.

Pentru a micșora sau a mări imaginea:

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a micșora sau a mări imaginile, apăsați butoanele săgeată, selectați **Micșorare/Mărire**, apoi apăsați **OK**.
3. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Pentru a selecta un format de imagine presetat, apăsați butoanele săgeată sus sau jos, selectați formatul, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a seta formatul de copiere, în trepte de câte 1 %, apăsați butoanele săgeată sau introduceți valoarea direct, cu ajutorul tastaturii.
4. Apăsați pe **OK**.

Specificarea tipului documentului original

Imprimanta optimizează calitatea imaginii de pe copii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care originalul a fost creat.

Pentru a specifica tipul documentului original:

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a specifica tipul documentului original, apăsați tastele săgeată, selectați **Tip Original**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați tipul documentului.
 - **Text:** utilizați această opțiune pentru textele colorate sau negre.
 - **Diferite:** utilizați această opțiune pentru materiale care conțin text și fotografii, cum ar fi revistele și ziarele.
 - **Photo (Foto):** utilizați această opțiune pentru fotografii.
4. Apăsați pe **OK**.

Setările calității imaginii

Această secțiune include:

- [Modificarea luminozității imaginii](#) 102
- [Ajustarea conturării](#)..... 102
- [Setarea expunerii automate](#)..... 102

Puteți regla calitatea imaginii din copie.

Modificarea luminozității imaginii

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Navigați până la **Mai Deschis/Mai Închis**, apoi apăsați **OK**.
3. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea imaginii, apăsați tastele săgeată stânga sau dreapta pentru a deplasa cursorul.
4. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea conturării

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a selecta opțiunile de conturare, apăsați tastele săgeată, selectați **Conturare**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați setarea de conturare, apoi apăsați **OK**.

Setarea expunerii automate

Dacă hârtia aproape albă (cum ar fi cea de ziar sau pergament), este posibil ca imprimanta să acopere cu toner întreaga pagină. Setarea de expunere automată elimină fondul de culoare deschisă și imprimă doar imaginea propriu-zisă.

Pentru a seta Expunere Automată:

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Navigați până la **Expunere Automată**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați **Pornit**, apoi apăsați pe **OK**.

Reglaje legate de aspectul imaginii

Puteți regla aspectul copiei.

- Puteți copia o singură pagină și o puteți imprima de mai multe ori pe una sau pe ambele fețe ale hârtiei. Imprimanta reduce pagina în mod proporțional pentru a o încadra pe hârtie.
- Puteți configura margini de copiere pentru a regla poziția imaginii în pagină.

Pentru a imprima mai multe pagini pe o față:

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a selecta mai multe copii pe o parte, apăsați butoanele săgeată, selectați **N pe Pagină**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați o opțiune:
 - **Oprit**: această opțiune copiază o imagine originală pe o față a paginii.
 - **Auto**: copiază două pagini din original, micșorează imaginile, apoi le imprimă pe o singură parte a unei coli.
 - **Copiere Card ID**: copiază două imagini de formate identice pe aceeași parte a colii.
 - **Manual**: micșorează cele două imagini de original, conform specificațiilor de Micșorare/Mărire, apoi le imprimă pe o singură parte a colii.
4. Apăsați pe **OK**.

Pentru a seta marginile de copiere:

1. La panoul de comandă, apăsați butonul **Copiere**.
2. Pentru a selecta o setare, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
3. Pentru a seta valoarea marginii, utilizați butoanele săgeată, apoi apăsați **OK**.
4. Apăsați pe **OK**.

Modificarea opțiunilor implicite de copiere

Această secțiune include:

- [Schimbarea modului de culoare.....](#) 104
- [Modificarea nivelului de expunere automată.....](#) 104
- [Ajustarea echilibrului culorilor.....](#) 105

Imprimanta utilizează setările de copiere implicite la toate lucrările, cu excepția celor pentru care schimbați setările. Puteți modifica setările de copiere implicite.

Pentru a modifica setările de copiere implicite:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta setările implicite, apăsați tastele săgeată, selectați **Setări Implicite**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați **Implicite Copiere**, apoi apăsați **OK**.
4. Pentru a selecta o setare, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a confirma o setare nouă, selectați setarea respectivă, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Schimbarea modului de culoare

1. Pentru a selecta **Color**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de culoare:
 - **Black & White** (Alb și Negru)
 - **Color**
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea nivelului de expunere automată

1. Pentru a selecta **Nivel expunere automată**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de expunere automată:
 - **Oprit**
 - **Pornit**

Setarea implicită este Pornit.
3. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea echilibrului culorilor

Comanda Echilibrare Culoare vă permite să reglați culorile realizate cu imprimanta. Pentru fiecare dintre cele patru culori primare (roșu, verde, albastru și gri) există câte cinci setări de densitate. Setările de densitate reglează aspectul imprimării în funcție de saturația culorilor. Setările negative reduc densitatea, iar rezultatul va fi mai deschis la culoare. Setările pozitive măresc densitatea, iar rezultatul va fi mai închis la culoare. Exemple de zone cu densitate redusă: fețele și cerul.

Pentru a modifica echilibrul culorilor:

1. Pentru a selecta **Echilibrare Culoare**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați culoarea pe care doriți să o reglați, apoi apăsați **OK**.
3. Pentru a regla setarea de densitate între limitele -2 și +2, apăsați tastele săgeată.
4. Apăsați pe **OK**.
5. Selectați o altă culoare și reglați-i densitatea sau apăsați butonul **Revenire** pentru a reveni la ecranul Pregătit.

Scanarea

7

Acest capitol include:

- [Scanarea prin intermediul ecranului documentului.....](#) 108
- [Scanarea pe o unitate Flash USB.....](#) 109
- [Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB](#) 110
- [Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea.....](#) 111
- [Scanarea către o adresă de e-mail.....](#) 114
- [Scanarea către un server FTP](#) 115
- [Scanarea imaginilor într-o aplicație pe un computer conectat prin USB](#) 116
- [Reglarea setărilor de scanare](#) 118
- [Modificarea setărilor de scanare implicite](#) 120

Consultați și:

[Configurarea scanării la pagina 59](#)

Scanarea prin intermediul ecranului documentului

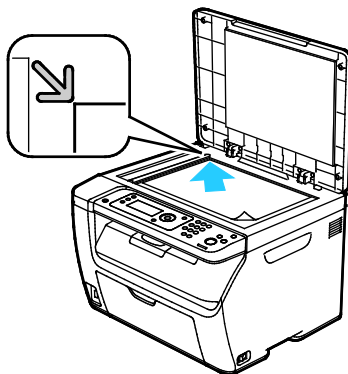
Cu ecranul documentului puteți scana sau copia documentele pagină cu pagină. Ecranul documentului acceptă formate de original de maximum 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.).

Cu ecranul documentului puteți copia sau scana următoarele tipuri de documente originale.

- Documente de hârtie obișnuite
- Hârtie cu clame sau capse atașate
- Hârtie cu încrețituri, ondulații, cute, rupturi sau creștături
- Hârtie tratată sau autocopiantă sau alte articole decât hârtia, cum ar fi pânză sau metal
- Plicuri
- Cărți

Încărcarea documentelor în vederea scanării

Amplasați documentul original ca în ilustrație.



Scanarea pe o unitate Flash USB

Aveți posibilitatea să scanați un document și să stocați fișierul scanat pe o unitate Flash USB. Funcția de scanare pe o unitate USB acceptă formatele de fișiere **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

Notă: Înainte de a apăsa pe butonul de scanare sau de a introduce unitatea Flash USB, apăsați pe butonul **Economizor de energie**, apoi așteptați ca indicatorul Economizor de energie să se stingă.

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
 2. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți unitatea Flash USB în portul USB aflat în partea frontală a imprimantei, apoi selectați **Scan. Către** cu ajutorul butoanelor săgeată.
 - Apăsați butonul **Scanare**, apăsați tastele săgeată pentru a selecta **Scanare în memoria USB**, apoi apăsați **OK**.
 3. Apăsați pe **OK**.
 4. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Pentru a salva fișierul scanat direct pe unitatea unitatea Flash USB, selectați **Salvare pe unitatea USB**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a salva fișierul scanat într-un folder de pe unitatea Flash USB, apăsați tastele săgeată pentru a naviga la folderul respectiv, apoi apăsați **OK**.
 5. Apăsați **OK** la Salvare pe unitatea USB sau Salvare în acest folder.
 6. Pentru a selecta opțiunile de scanare pe care doriți să le modificați, apăsați tastele săgeată.
 7. Pentru a selecta **Scan. Către**, apăsați tastele săgeată.
 8. Pentru a începe scanarea, apăsați pe **Start**.
 9. Dacă apare întrebarea **Altă pagină?**, selectați o opțiune:
 - **Nu** finalizează procesul de scanare.
 - **Da** vă solicită să așezați următoarea pagină pe ecranul documentului.
 10. Selectați **Continuare** sau **Anulare acțiune**.
 11. Apăsați pe **OK**.
- Imprimanta scanează imaginile și salvează fișierele în folderul specificat.

Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB

1. Porniți Express Scan Manager:
 - Windows: Faceți clic pe **Start > Programe > Xerox**. Selectați imprimanta din listă. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: Navigați la **Applications (Aplicații) > Xerox**. Selectați imprimanta din listă. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
2. Faceți clic pe **OK** pentru a accepta folderul implicit Destination Path (Cale destinație) sau faceți clic pe **Browse (Răsfoire)** pentru a căuta un alt folder.
3. Apăsați pe **OK**.
4. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
5. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Scanare**.
6. Pentru a selecta **Scanare pe computer (USB)**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a modifica oricare dintre opțiuni, selectați opțiunea cu ajutorul tastelor săgeată, apoi apăsați **OK**.
8. Pentru a începe scanarea, selectați **Scan. Către** cu ajutorul butoanelor săgeată, apoi apăsați **Start**.

Pe computer se deschide o casetă de dialog Express Scan Manager, care arată desfășurarea procesului. Imprimanta scanează documentele și salvează fișierele obținute în destinația de ieșire specificată în Express Scan Manager.

Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea

Această secțiune include:

- [Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows.....](#) 111
- [Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și în versiunile ulterioare.....](#) 112
- [Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services.....](#) 113
- [Scanarea într-un folder pe un computer din rețea.....](#) 113

Înainte de folosirea imprimantei ca scanner într-o rețea, trebuie să:

1. Creați un folder partajat pe unitatea de hard disc a computerului.
2. Creați o adresă utilizând CentreWare Internet Services sau Address Book Editor indicând computerului scannerul.

Notă: Pentru mai multe informații, consultați [Conectarea imprimantei](#) la pagina 32.

Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows

1. Deschideți Windows Explorer.
2. Faceți clic dreapta pe folderul pe care doriți să îl partajați, apoi selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fila **Partajare**, apoi pe **Se partajează acest folder**.
4. Faceți clic pe butonul **Permisuni**.
5. Selectați grupul **Everyone** (Oricine) și verificați ca toate permisiunile să fie activate.
6. Faceți clic pe **OK**.

Notă: Țineți minte numele partajării pentru a-l utiliza ulterior.

7. Faceți clic din nou pe **OK**.

Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și în versiunile ulterioare

1. Din meniul Apple, selectați **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Din meniul View (Vizualizare) , selectați **Sharing** (Partajare).
3. Selectați **File Sharing** (Partajare fișiere) din lista Services (Servicii).
4. Faceți clic pe pictograma plus (+) de sub câmpul Shared Folders (Foldere partajate). Se afișează lista de foldere.
5. Selectați folderul pe care doriți să îl partajați în rețea, apoi faceți clic pe **Add** (Adăugare).
6. Selectați din fereastra Shared Folders (Foldere partajate) folderul pe care doriți să îl partajați.
7. În lista Users (Utilizatori), faceți clic pe **Everyone** (Toți).
8. Din lista aflată în partea dreaptă a ferestrei Users (Utilizatori), selectați, cu ajutorul tastelor săgeată, privilegiile acordate utilizatorilor pentru folderul partajat.
9. Faceți clic pe butonul **Options** (Opțiuni).
10. Efectuați una sau mai multe dintre următoarele acțiuni:
 - Selectați **Share files and folders using AFP** (Partajare fișiere și foldere prin AFP) pentru a partaja acest folder cu alte computere Macintosh.
 - Selectați **Share files and folders using FTP** (Partajare fișiere și foldere prin FTP) pentru a partaja acest folder cu computere conectate la un server FTP.
 - Selectați **Share files and folders using SMB** (Partajare fișiere și foldere prin SMB) pentru a partaja acest folder cu computere Windows.
11. Selectați caseta de validare **On** (Pornit) din stânga câmpului File Sharing (Partajare fișier) în panoul Service (Serviciu).
Folderul și conținutul acestuia se partajează cu ceilalți utilizatori ai rețelei.
12. Închideți fereastra Sharing (Partajare).

Notă: Atunci când deschideți un folder partajat, în programul Finder se afișează un baner Shared Folder (Folder partajat) pentru acesta și pentru subfolderele sale.

Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
2. Faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Sub Network Scan (Comp./Serv.) (Scanare în rețea (computer/server), faceți clic pe **Computer/Server Address Book** (Agendă cu adrese computer/server).
4. Faceți clic pe **Add** (Adăugare) în dreptul unui câmp necompletat, apoi introduceți informațiile de mai jos:
 - **Nume:** Introduceți numele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu Adrese.
 - **Network Type** (Tip rețea): Selectați **Computer (SMB)**.
 - **Host Address** (Adresă gazdă): Introduceți adresa IP a computerului.
 - **Port Number** (Număr port): Introduceți numărul de port SMB implicit 139 sau selectați un număr din intervalul utilizabil.
 - **Login Name** (Nume de conectare): Introduceți numele de utilizator al computerului.
 - **Login Password** (Parolă de conectare): Introduceți parola de conectare la computer.
 - **Re-enter Password** (Reintroduceți parola): Introduceți din nou parola.
 - **Name of Shared Directory** (Numele directorului partajat): Introduceți un nume de director sau folder. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie stocate într-un folder numit *scans*, tastați **/scans**.
 - **Subdirectory Path** (Cale subdirector): Introduceți calea către folderul de pe serverul de FTP. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie salvate într-un folder numit *colorscans* din folderul *scans*, tastați **/colorscans**.
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Scanarea într-un folder pe un computer din rețea

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Scanare**.
2. Pentru a selecta **Scanare în rețea**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați butonul **OK**.
3. La **Scan. Către**, apăsați **OK**.
4. La **Computer (Rețea)**, apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta un folder partajat de pe computer, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a modifica orice altă setare de scanare, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta setarea, apoi faceți modificările dorite. Pentru detalii, consultați [Reglarea setărilor de scanare](#) la pagina 118.
7. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.
8. Dacă apare întrebarea **Altă pagină?**, selectați o opțiune:
 - **Nu** finalizează procesul de scanare.
 - **Da** vă solicită să așezați următoarea pagină pe ecranul documentului.
9. Selectați **Continuare** sau **Anulare acțiune**.
10. Apăsați pe **OK**.
Imprimanta scanează documentele și salvează rezultatele scanării în folderul partajat de pe computer.

Scanarea către o adresă de e-mail

Înainte de scanarea cu trimitere la o adresă de e-mail, trebuie să configurați pe imprimantă informațiile serverului de e-mail. Pentru detalii, consultați [Configurarea scanării către o adresă de e-mail](#) la pagina 64.

Pentru a scana o imagine și a o transmite la o adresă de e-mail:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Scanare**.
2. Pentru a selecta **Scanare în e-mail**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
3. La **E-mail către**, apăsați **OK**.
4. Selectați metoda de specificare a destinatarului:
 - **Tastatura** vă permite să introduceți manual adresa de e-mail. Introduceți adresa prin intermediul tastaturii.
 - **Agendă cu Adrese** vă permite să selectați o adresă de e-mail din agenda cu adrese.
 - **Grup e-mail** vă permite să selectați un grup de adrese de e-mail din agenda cu adrese.

Notă: Dacă utilizați agenda cu adrese, apăsați tastele săgeată pentru a selecta adresa destinatarului dorit. Apăsați butonul **Săgeată înainte** pentru a selecta **CĂTRE** sau **BCC**. După ce ați terminat de selectat adresele, apăsați **OK**.

5. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.
6. Dacă apare întrebarea **Altă pagină?**, selectați o opțiune:
 - **Nu** finalizează procesul de scanare.
 - **Da** vă solicită să așezați următoarea pagină pe ecranul documentului.
7. Selectați **Continuare** sau **Anulare acțiune**.
8. Apăsați pe **OK**.
Imprimanta trimite imaginea scanată ca fișier de tipul implicit, atașat unui mesaj de e-mail.

Consultați și:

[Reglarea setărilor de scanare](#) la pagina 118

Scanarea către un server FTP

Pentru a putea utiliza această funcție, trebuie să faceți următoarele:

1. Configurați un server FTP.
2. Creați o adresă pe care să o utilizeze imprimanta. Puteți utiliza CentreWare Internet Services sau programul Editor Agendă Telefonică.

Pentru a scana către un server FTP:

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
2. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Scanare**.
3. Pentru a selecta **Scanare în rețea**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
4. La **Scan. Către**, apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta **Server (FTP)**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a selecta adresa FTP, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.

Imprimanta scanează documentul și încarcă imaginea pe serverul FTP.

Consultați și:

[Reglarea setărilor de scanare](#) la pagina 118

Scanarea imaginilor într-o aplicație pe un computer conectat prin USB

Această secțiune include:

- Scanarea unei imagini într-o aplicație 116
- Scanarea unei imagini folosind Windows 8 116
- Scanarea unei imagini folosind Windows Vista sau Windows 7 117
- Scanarea unei imagini folosind Windows XP 117

Puteți importa imagini direct de la scanner într-un folder de pe computer. Cu un computer Macintosh și la unele aplicații Windows, puteți importa imaginile direct într-o aplicație.

Scanarea unei imagini într-o aplicație

Notă: Unele aplicații Windows, inclusiv Office 2007, nu acceptă această funcție.

1. Deschideți fișierul pentru a insera imaginea.
2. În fișier, selectați punctul de inserare pentru imagine.
3. Din bara de instrumente Windows, faceți clic pe **Image** (Imagine) > **Picture** (Imagine) > **From Scanner or Camera** (De la scanner sau cameră digitală).
4. Din fereastra Insert Image from Camera or Scanner window (Inserare imagine de la cameră digitală sau scanner), selectați dispozitivul dvs.
5. Faceți clic pe **Inserare partic**.
6. Din fila Basic Scanning (Scanare de bază), selectați o opțiune pentru Scan From (Scanare de la).
7. Pentru a modifica oricare din setările de scanare, selectați-le în funcție de necesități.
8. Pentru reglarea liniilor de decupare, selectați **Preview** (Previzualizare) în funcție de necesități.
9. Faceți clic pe **Scanare**.
Imprimanta scanează documentul și inserează imaginea în aplicație.

Scanarea unei imagini folosind Windows 8

1. În aplicația Windows 8 cu Modern User Interface, pentru a accesa meniul **Toate aplicațiile**, faceți clic dreapta oriunde pe ecran, apoi căutați pictograma **Toate aplicațiile**, în partea din dreapta, jos.
2. În Sistem Windows, faceți clic pe **Panou de control**.
3. În Hardware și sunet, faceți clic pe **Vizualizare dispozitive și imprimante**.
4. Faceți clic dreapta pe imprimantă, apoi faceți clic pe **Scanare nouă**.
5. Selectați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Previzualizare** sau pe **Scanare**.

Scanarea unei imagini folosind Windows Vista sau Windows 7

1. La computer, selectați **Start** > **All Programs** (Toate programele) > **Windows Fax and Scan** (Fax și scanare Windows).
2. Faceți clic pe **New Scan** (Scanare nouă).
3. Dacă vi se solicită acest lucru, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **OK**.
4. Selectați setările de scanare.
5. Pentru a previzualiza documentul sau a selecta o porțiune din document pentru scanare, selectați **Preview** (Previzualizare).
Imprimanta scanează o copie de previzualizare a imaginii.
6. Pentru a selecta o parte a documentului, debifați **Preview or scan images as separate files** (Examinare sau scanare imagini ca fișiere separate), apoi utilizați punctele din colțuri pentru redimensionarea cadrului.
7. Faceți clic pe **Scanare**.
Imaginea scanată este stocată în folderul implicit Scanned Documents (Documente scanate) sau într-un folder selectat de dvs.

Scanarea unei imagini folosind Windows XP

1. Pe computer, selectați **Start** > **Control Panel** (Panou de control).
2. Faceți dublu clic pe **Scanners and Cameras** (Scanere și aparate foto).
3. În fereastra Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto), faceți clic pe **Next** (Următorul).
4. Faceți dublu clic pe **Xerox WC6025**.
5. Selectați o opțiune:
 - **Color picture (Imagine color)**
 - **Grayscale picture (Imagine în tonuri de gri)**
 - **Black and white picture or text (Imagine sau text în alb-negru)**
 - **Custom (Particularizat)**
6. Selectați sursa de hârtie:
 - Ecranul documentului
 - Alimentatorul de documente
7. Pentru a previzualiza documentul sau a selecta o porțiune din document pentru scanare, selectați **Preview** (Previzualizare).
Imprimanta scanează o copie de previzualizare a imaginii.
8. Pentru a selecta o porțiune a documentului pentru scanare, faceți clic și trageți punctele din colțuri pentru a redimensiona cadrul.
9. Faceți clic pe **Următorul**.
10. Introduceți un nume pentru acest grup de imagini.
11. Selectați un format de fișier.
12. Introduceți un nume de cale sau navigați până la o locație pentru imaginile scanate.
13. Pentru a salva imaginea în folder, în fereastra Other Options (Alte opțiuni), selectați **Nothing** (Nimic).
14. Faceți clic pe **Următorul**.
15. Pentru a vizualiza imaginea scanată, faceți clic pe linkul folderului din fereastră.
16. Faceți clic pe **Finish** (Finalizare).
Imaginea este stocată în folder și gata pentru a fi utilizată în aplicațiile dvs.

Reglarea setărilor de scanare

Această secțiune include:

• Setarea formatului de fișier	118
• Setarea modului de culoare	118
• Setarea rezoluției de scanare	118
• Specificarea formatului originalului.....	119
• Modificarea luminozității imaginii	119
• Ajustarea conturării.....	119
• Modificarea nivelului de expunere automată.....	119
• Setarea marginilor	119

Puteți modifica setările de scanare pentru lucrări individuale, dacă ați selectat modul de scanare.

De asemenea, puteți să modificați valorile implicite ale unor setări. Pentru detalii, consultați [Modificarea setărilor de scanare implicite](#) la pagina 120.

Setarea formatului de fișier

1. Pentru a selecta **Format Fișier**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare.
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea modului de culoare

Dacă imaginea originală conține culori, imaginea se poate scana color sau alb-negru. Selectarea scanării alb-negru reduce semnificativ mărimea fișierelor corespunzătoare imaginilor scanate.

Pentru a seta modul de culoare:

1. Pentru a selecta **Mod Culoare**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați un mod de culoare.
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea rezoluției de scanare

Rezoluția de scanare depinde de modul în care intenționați să utilizați imaginea scanată. Rezoluția de scanare afectează atât mărimea, cât și calitatea imaginii fișierului imagine scanat. O rezoluția de scanare mai ridicată produce o imagine de calitate superioară și un fișier mai mare.

Pentru a seta rezoluția de scanare:

1. Pentru a selecta **Rezoluție**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o opțiune.
3. Apăsați pe **OK**.

Specificarea formatului originalului

1. Pentru a selecta **Format Document**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați formatul documentului.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea luminozității imaginii

1. Pentru a selecta **Mai Deschis/Mai Încis**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea imaginii, apăsați tastele săgeată pentru a deplasa cursorul.
3. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea conturării

1. Pentru a selecta **Conturare**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de conturare:
 - **Conturare maximă**
 - **Conturare mai intensă**
 - **Normal**
 - **Conturare redusă**
 - **Conturare minimă**
 Setarea implicită este Normal.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea nivelului de expunere automată

1. Pentru a selecta **Nivel expunere automată**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de expunere automată:
 - **Oprit**
 - **Pornit**
 Setarea implicită este Pornit.
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea marginilor

1. Pentru a selecta marginile pe care doriți să le modificați, apăsați tastele săgeată:
 - **Margine sus/jos**
 - **Margine stânga/dreapta**
 - **Margine centru**
2. Apăsați pe **OK**.
3. Reglați marginile în intervalul 0,0–2,0 in., cu ajutorul tastelor săgeată.
4. Apăsați pe **OK**.
5. Repetați acești pași pentru celelalte margini, apoi apăsați butonul **Revenire**.

Modificarea setărilor de scanare implicite

Această secțiune include:

• Setarea opțiunii de scanare în rețea.....	120
• Setarea formatului de fișier	120
• Schimbarea modului de culoare.....	121
• Setarea rezoluției de scanare	121
• Setarea butoanelor de culori	121
• Specificarea formatului originalului.....	121
• Modificarea luminozității imaginii	121
• Ajustarea conturării.....	122
• Modificarea nivelului de expunere automată.....	122
• Setarea marginilor	122
• Setarea formatului de fișier TIFF	122
• Setarea nivelului de comprimare a imaginii	123
• Setarea dimensiunii maxime a mesajelor de e-mail.....	123

Imprimanta utilizează setările de scanare implicite la toate lucrările, cu excepția celor pentru care schimbați setările. Puteți modifica setările de scanare implicite.

Pentru a modifica setările de scanare implicite:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta setările implicite, apăsați tastele săgeată, selectați **Setări Implicite**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați **Implicite Scanare**, apoi apăsați **OK**.
4. Pentru a selecta opțiunea pe care doriți să o modificați, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta noua setare, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
Apăsați **Revenire** în orice moment pentru a reveni la selecția anterioară.

Setarea opțiunii de scanare în rețea

1. Pentru a selecta **Scanare în rețea**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Pentru a selecta o setare, apăsați tastele săgeată:
 - **Computer (Rețea)**
 - **Server (FTP)**
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea formatului de fișier

1. Pentru a selecta **Format Fișier**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare.
3. Apăsați pe **OK**.

Schimbarea modului de culoare

1. Pentru a selecta **Color**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de culoare:
 - **Black & White** (Alb și Negru)
 - **Color**
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea rezoluției de scanare

Rezoluția de scanare depinde de modul în care intenționați să utilizați imaginea scanată. Rezoluția de scanare afectează atât mărimea, cât și calitatea imaginii fișierului imagine scanat. O rezoluția de scanare mai ridicată produce o imagine de calitate superioară și un fișier mai mare.

Pentru a seta rezoluția de scanare:

1. Pentru a selecta **Rezoluție**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o opțiune.
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea butoanelor de culori

1. Pentru a selecta **Setare buton pentru color**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați **Buton pentru alb-negru**, apoi apăsați **OK**.
3. Selectați o setare:
 - **Black & White** (Alb și Negru)
 - **Grayscale** (Nuanțe de Gri)
4. Apăsați pe **OK**.
5. Selectați **Buton pentru color**, apoi apăsați **OK**.
6. Selectați o setare:
 - **Color**
 - **Color (Foto)**
7. Apăsați pe **OK**.

Specificarea formatului originalului

1. Pentru a selecta **Format Document**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați formatul documentului.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea luminozității imaginii

1. Pentru a selecta **Mai Deschis/Mai Încis**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea imaginii, apăsați tastele săgeată pentru a deplasa cursorul.
3. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea conturării

1. Pentru a selecta **Conturare**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de conturare:
 - **Conturare maximă**
 - **Conturare mai intensă**
 - **Normal**
 - **Conturare redusă**
 - **Conturare minimă**Setarea implicită este Normal.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea nivelului de expunere automată

1. Pentru a selecta **Nivel expunere automată**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare de expunere automată:
 - **Oprit**
 - **Pornit**Setarea implicită este Pornit.
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea marginilor

1. Pentru a selecta marginile pe care doriți să le modificați, apăsați tastele săgeată:
 - **Margine sus/jos**
 - **Margine stânga/dreapta**
 - **Margine centru**
2. Apăsați pe **OK**.
3. Reglați marginile în intervalul 0,0–2,0 in., cu ajutorul tastelor săgeată.
4. Apăsați pe **OK**.
5. Repetați acești pași pentru celelalte margini, apoi apăsați butonul **Revenire**.

Setarea formatului de fișier TIFF

Notă: Este posibil ca fișierele TIFF create de această imprimantă să nu se deschidă corect în anumite aplicații pe computer.

1. Pentru a selecta **Format Fișier TIFF**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea nivelului de comprimare a imaginii

1. Pentru a selecta **Compresie Imagine**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Selectați o setare:
 - **Mai Înaltă**
 - **Normală**
 - **Inferioară**
3. Apăsați pe **OK**.

Setarea dimensiunii maxime a mesajelor de e-mail

1. Pentru a selecta **Dimensiune Maximă E-mail**, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
2. Pentru a seta o dimensiune cuprinsă între 50 și 16384 KB, apăsați tastele săgeată sau utilizați tastatura numerică.
Setarea implicită este 2048 KB.
3. Apăsați pe **OK**.

Întreținerea

8

Acest capitol include:

• Curățarea imprimantei	126
• Reglări și proceduri de întreținere.....	133
• Cartușele cu toner	136
• Comandarea consumabilelor	138
• Administrarea imprimantei.....	139
• Mutarea imprimantei	140

Curățarea imprimantei

Această secțiune include:

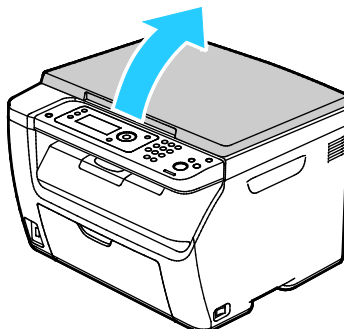
- [Precauții generale](#) 126
- [Curățarea scannerului](#) 127
- [Curățarea exteriorului](#) 128
- [Curățarea interiorului](#) 129

Precauții generale

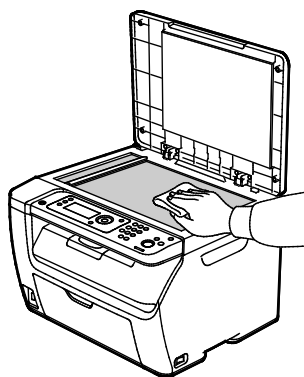
-  **ATENȚIE:** Atunci când curățați imprimanta, nu utilizați solvenți organici sau chimici puternici sau substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Nu turnați fluide direct pe nicio zonă a imprimantei. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație.
 -  **AVERTISMENT:** Nu lăsați aceste materiale la îndemâna copiilor.
 -  **AVERTISMENT:** Nu folosiți spray-uri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele spray-uri presurizate conțin amestecuri explozive și nu sunt indicate pentru folosire la echipamente electrice. Utilizarea unor asemenea substanțe de curățare crește riscul declanșării unor explozii și incendii.
 -  **AVERTISMENT:** Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărători. Nu încercați să efectuați proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
 -  **AVERTISMENT:** Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.
- Nu așezați niciun obiect deasupra imprimantei.
 - Nu lăsați capacele și ușile deschise, mai ales în locuri puternic iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora unitățile de formare a imaginii.
 - Nu deschideți capacele și ușile în timpul imprimării.
 - Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
 - Nu atingeți contactele sau echipamentele electrice. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
 - Asigurați-vă că toate componentele înlăturate în timpul operațiilor de curățare sunt așezate la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

Curățarea scannerului

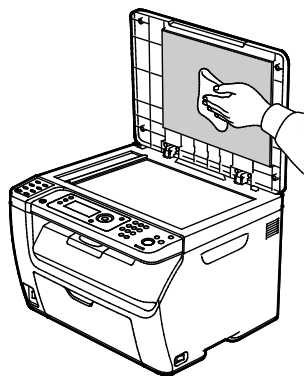
1. Luați o lavetă moale și fără scame. Umeziți-o cu un agent de curățare pentru sticlă, la alegere.
2. Îndepărtați toată hârtia sau alte suporturi de imprimare/copiere din tava de ieșire.
3. Deschideți capacul documentului.



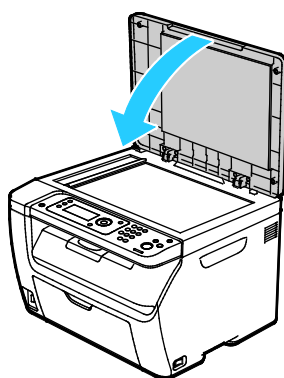
4. Ștergeți suprafața ecranului documentului până când este curată și uscată.



5. Ștergeți partea de dedesubt, de culoare albă, a capacului documentului până când este curată și uscată.



6. Închideți capacul documentului.



Curățarea exteriorului

Curățați lunar exteriorul imprimantei.

- Ștergeți tava de hârtie, tava de ieșire, panoul de comandă și celelalte componente cu o lavetă umedă, moale.
- După curățare, ștergeți cu o lavetă uscată, moale.
- Dacă există pete greu de eliminat, aplicați o cantitate mică de detergent neagresiv pe lavetă și ștergeți cu grijă până pata dispare.



ATENȚIE: Nu pulverizați detergent direct pe imprimantă. Detergentul lichid poate pătrunde în imprimantă printr-o fantă și poate cauza probleme. Nu folosiți niciodată alți agenți de curățare în afară de apă sau detergent neagresiv.

Curățarea interiorului

După îndepărtarea blocajelor de hârtie sau înlocuirea unui cartuș cu toner, inspectați interiorul imprimantei înainte de a închide capacele și ușile acesteia.

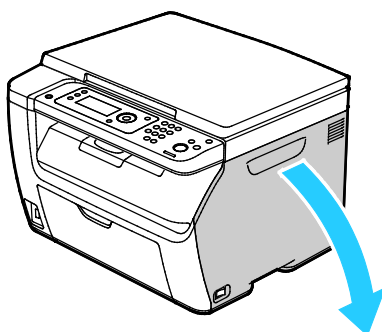
- Înlăturați toate bucățile de hârtie sau reziduurile rămase. Pentru detalii, consultați [Înlăturarea blocajelor de hârtie](#) la pagina 149.
- Îndepărtați praful sau petele cu o lavetă uscată, curată.



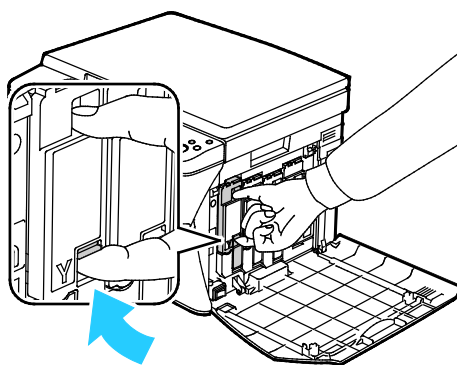
AVERTISMENT: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Puteți suferi arsuri. În cazul în care o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 20 de minute pentru răcirea cuptorului. Încercați să eliminați blocajul după ce imprimanta s-a răcit.

Curățarea lentilelor LED

1. Opriți imprimanta.
2. Deschideți ușa laterală.

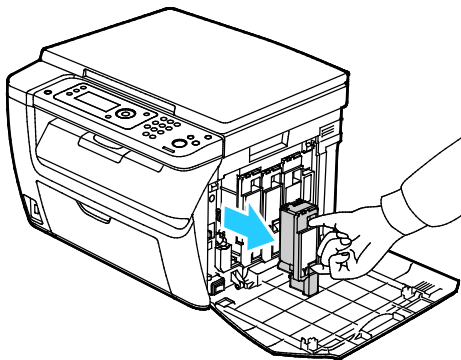


3. Prindeți urechiușa de deblocare de pe cartușul cu toner așa cum se arată în figură.



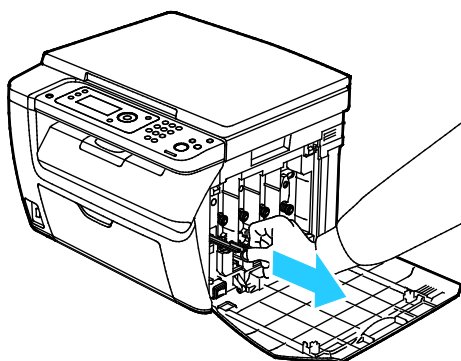
4. Trageți afară cartușul cu toner.

Notă: Pentru a evita vărsarea tonerului, trageți cartușul cu toner încet.

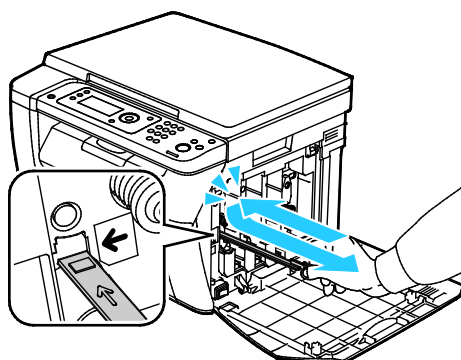


5. Scoateți cartușele cu toner rămase prin același procedeu.
6. Trageți afară bara de curățare.

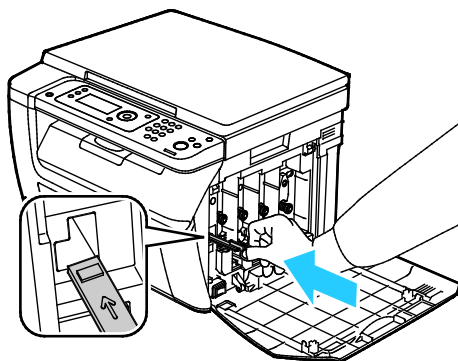
Notă: Pentru a îndepărta tonerul și reziduurile de pe capătul barei de curățare, ștergeți cu o lavetă fără scame.



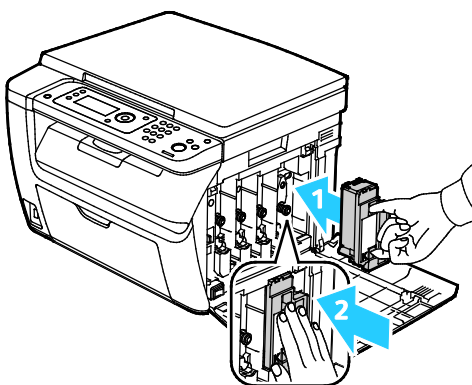
7. Introduceți bara de curățare în orificiul indicat de săgeata din partea centrală a fantei cartușului cu toner. Împingeți bara de curățare până când se oprește, apoi trageți-o afară.



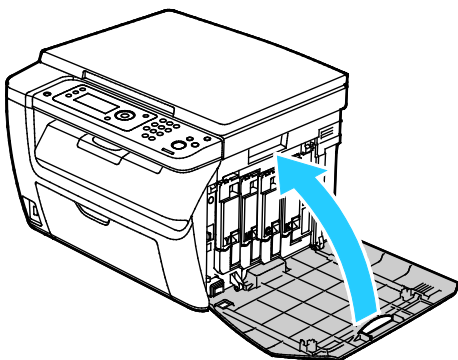
8. Repetați procedura pentru orificiile din celelalte trei fante.
9. Readuceți bara de curățare în locația inițială.



10. Aliniați cartușul cu toner negru cu fanta din spate a tonerului. Apăsați ferm lângă partea centrală a cartușului până când se fixează în poziție.



11. Înlocuiți celelalte trei cartușe cu toner prin același procedeu.
12. Închideți ușa laterală.

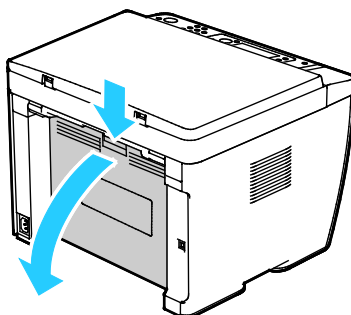


Curățarea senzorului de densitate a tonerului

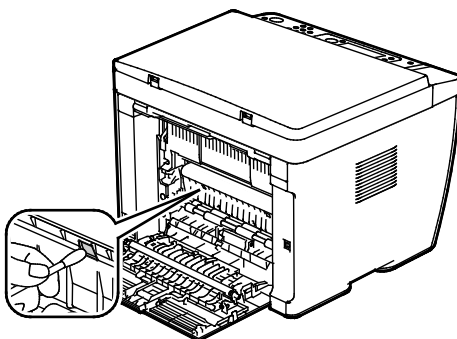
Curățați senzorul de densitate a tonerului color (CTD) ori de câte ori se afișează o alertă legată de senzorul CTD pe panoul de comandă sau în fereastra PrintingScout Printer Status (Starea imprimantei).

Pentru a curăța senzorul de densitate a tonerului:

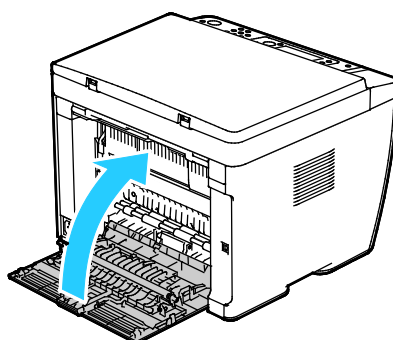
1. Opriți imprimanta.
2. Împingeți în jos butonul de deblocare a ușii din spate, apoi deschideți ușa.



3. Utilizați un tampon de bumbac uscat pentru a curăța senzorii de densitate a culorii.



4. Închideți ușa din spate.



Reglări și proceduri de întreținere

Această secțiune include:

• Aliniere Culoare.....	133
• Reglarea tipului de hârtie.....	134
• Reglarea rolei de transfer polarizate	134
• Reglarea cuptorului	135
• Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate	135
• Reglarea altitudinii	135

Aliniere Culoare

Imprimanta reglează automat alinierea culorii atunci când reglarea automată este pornită. Puteți de asemenea să reglați manual alinierea culorii ori de câte ori imprimanta este inactivă. Trebuie să reglați alinierea culorii ori de câte ori imprimanta este mutată. Dacă aveți probleme la imprimare, reglați alinierea culorii.

Setarea registrației automate a culorilor

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Auto Regi Adjust** (Reglare aliniere auto), apoi apăsați pe **OK**.
5. Selectați **Pornit**, apoi apăsați pe **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Efectuarea unui reglaj al registrației de culoare automate

Reglarea automată a alinierii culorii se produce ori de câte ori este instalat un nou cartuș cu toner. Puteți executa această reglare oricând este necesar.

Pentru a regla registrația de culoare automată:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Reglare Aliniere Culoare**, apoi apăsați **OK**.
5. La **Ajustare Automată**, apăsați **OK**.
6. Atunci când apare întrebarea **Sunteți sigur(ă)?**, apăsați tastele săgeată pentru a selecta **Da**.
7. Pentru a începe calibrarea, apăsați **OK**.

Reglarea tipului de hârtie

Utilizați Adjust Paper Type (Reglare tip hârtie) pentru a compensa grosimea unui tip de hârtie. Dacă imaginea imprimată este prea deschisă, utilizați o setare de hârtie mai grea pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă imaginea imprimată are aspect pestriț sau este pătată, descreșteți setarea pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla tipul de hârtie:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Adjust Paper Type** (Reglare tip hârtie), apoi apăsați pe **OK**.
5. Selectați **Obișnuită** sau **Etichetă**, apoi apăsați **OK**.
6. Selectați **Hârtie Subțire** sau **Carton**, apoi apăsați pe **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Reglarea rolei de transfer polarizate

Utilizați Adjust BTR (Reglare BTR) pentru a specifica tensiunea rolei de transfer polarizate (BTR) pentru imprimare pe tipul de hârtie selectat. Dacă imaginea imprimată este prea deschisă, creșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă imaginea imprimată are aspect pestriț sau este pătată, descreșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla rola de transfer polarizată:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Reglare BTR**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați tastele săgeată pentru a selecta tipul de hârtie în vederea reglării, apoi apăsați **OK**.
6. Apăsați tastele săgeată pentru a mări sau a reduce gradul de decalare, apoi apăsați **OK**.
7. Repetați procedura pentru fiecare tip de hârtie pe care este necesar să-l reglați.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Reglarea cuptorului

Utilizați funcția Adjust Fuser (Reglare cuptor) pentru a obține calitate optimă la imprimare pe o gamă largă de tipuri de hârtie. Dacă tonerul de pe o imprimare pătează sau se poate desprinde de pe hârtie, creșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă tonerul prezintă „bășici” sau are aspect pestriț, descreșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla cuptorul:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Adjust Fusing Unit** (Reglare unitate cuptor), apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a selecta tipul de hârtie în vederea ajustării, apăsați tastele săgeată **Sus** și **Jos**, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a mări sau a micșora diferența, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
7. Repetați procedura pentru fiecare tip de hârtie pe care este necesar să-l reglați.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate

Utilizați procedura de reîmprospătare BTR pentru a reduce ondularea hârtiei și pentru a îmbunătăți descărcarea hârtiei.

Pentru a reîmprospăta rola de transfer polarizată:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Reîmprospătare BTR**, apoi apăsați **OK**.
5. Selectați **Pornit**, apoi apăsați pe **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Reglarea altitudinii

Utilizați funcția Reglaj Altitudine pentru a regla altitudinea astfel încât să concorde cu locația unde este instalată imprimanta. Dacă setarea altitudinii nu este corectă, poate cauza probleme de calitate a imprimării.

Pentru a regla altitudinea:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Reglare Altitudine**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați tastele săgeată pentru a selecta altitudinea locației imprimantei, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați pe **Revenire**.

Cartușele cu toner

Această secțiune include:

- [Precauții generale](#) 136
- [Înlocuirea cartușelor cu toner](#) 136
- [Reîmprospătarea tonerului](#) 137
- [Curățarea developerului](#) 137

Precauții generale



AVERTISMENTE:

- Atunci când înlocuiți un cartuș cu toner, aveți grijă să nu vărsați tonerul. Dacă se varsă toner, evitați contactul cu îmbrăcămintea, cu pielea, cu ochii și cu gura. Nu inhalați praful de toner.
- Nu lăsați cartușele cu toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite toner, cereți copilului să scuipe tonerul și clătiți-i gura cu multă apă. Consultați imediat un medic.



AVERTISMENT: Utilizați o lavetă umedă pentru a șterge tonerul vărsat. Nu folosiți niciodată un aspirator pentru curățarea tonerului vărsat. Scânteile electrice formate în interiorul aspiratorului pot provoca incendiu sau explozie. Dacă vărsați o cantitate mare de toner, luați legătura cu reprezentantul local Xerox.



AVERTISMENT: Nu aruncați niciodată în foc un cartuș cu toner. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde și poate provoca vătămări prin ardere sau explozie.

Înlocuirea cartușelor cu toner

Atunci când un cartuș cu toner se apropie de finalul duratei sale de viață, panoul de comandă afișează un mesaj. PrintingScout afișează starea tonerului în fereastra Stare Imprimantă. Atunci când un cartuș cu toner este gol, imprimanta se oprește și afișează mesaje pe panoul de comandă și în fereastra Stare Imprimantă PrintingScout.

Instalați numai cartușe noi în imprimantă. Dacă se instalează un cartuș cu toner utilizat, atunci cantitatea de toner rămas care se afișează poate fi inexactă.

Dacă opțiunea Tonerul nu este original este setată la valoarea Oprit, pe ecran apar următoarele mesaje.

Message (Mesaj)	Cauză
Cartușul de toner din imprimantă este aproape de epuizare	Nivelul tonerului din cartuș este scăzut.
Înlocuiți cartușul cu toner	Cartușul cu toner este gol.

Reîmprospătarea tonerului

Funcția Toner Refresh (Reîmprospătare toner) recalibrează concentrația de toner și tensiunile din dezvoltator. Dacă imprimați documente cu grad de acoperire mare sau mic, funcția Toner Refresh (Reîmprospătare toner) poate optimiza calitatea de imprimare.

Pentru a reîmprospăta tonerul:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați **Toner Refresh** (Reîmprospătare Toner), apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a selecta tonerul de reîmprospătat, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
6. Selectați **Da**, apoi apăsați pe **OK**.

Procesul se derulează automat. Așteptați trei minute pentru ca procesul să se finalizeze și imprimanta să revină la starea Pregătit.

Notă: Nu utilizați această procedură în mod repetat pentru un sigur toner color. Derularea procedurii în mod repetat consumă tonerul mai rapid.

Curățarea dezvoltorului

Funcția Clean Developer (Curățare dezvoltator) pornește motorul dezvoltatorului și amestecă tonerul. Utilizați funcția Clean Developer (Curățare dezvoltator) pentru a reîmprospăta tonerul după înlocuirea cartușului sau dacă apar dungi închise pe paginile imprimate.

Pentru a curăța dezvoltatorul:

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Selectați **Maintenance** (Întreținere), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Curățare dezvoltator**, apoi apăsați **OK**.
5. Selectați **Da**, apoi apăsați pe **OK**.

Procesul se derulează automat. Așteptați trei minute pentru ca procesul să se finalizeze și imprimanta să revină la starea Pregătit.

Comandarea consumabilelor

Această secțiune include:

- Consumabilele..... 138
- Când trebuie comandate consumabilele..... 138
- Reciclarea consumabilelor 138

Consumabilele

Consumabilele sunt componente ale dispozitivului care se consumă în timpul funcționării imprimantei. Consumabilele pentru această imprimantă sunt cartușele originale Xerox® cu toner cyan, magenta, galben și negru.

Note:

- Fiecare consumabilă are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.
- Instalați numai cartușe noi în imprimantă. Dacă se instalează un cartuș cu toner utilizat, atunci cantitatea de toner rămas care se afișează poate fi inexactă.
- Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușul cu toner a fost proiectat astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.



ATENȚIE: Folosirea altui tip de toner decât tonerul original Xerox® poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul Xerox® este singurul proiectat, fabricat și supus de către Xerox controalelor stricte de calitate în vederea utilizării cu această imprimantă.

Când trebuie comandate consumabilele

Atunci când consumabilele se apropie de momentul înlocuirii, pe panoul de comandă apare un avertisment. Verificați dacă aveți consumabile de schimb la îndemână. Este important să comandați aceste articole după prima apariție a acestui mesaj pentru a evita întreruperea funcționării imprimantei. În momentul în care consumabilele trebuie înlocuite, pe panoul de comandă apare un mesaj de eroare.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau accesați www.xerox.com/office/WC6025supplies.



ATENȚIE: Utilizarea consumabilelor non-Xerox nu este recomandată. Garanția Xerox, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzată de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox pentru detalii.

Reciclarea consumabilelor

Pentru mai multe informații despre programul de reciclare a consumabilelor Xerox®, vizitați: www.xerox.com/gwa.

Administrarea imprimantei

Această secțiune include:

- Verificarea contoarelor de pagini 139
- Schimbarea parolei de blocare a panoului 139

Verificarea contoarelor de pagini

Numărul total de pagini imprimate apare în pagina de configurație. În secțiunea Print Volume (Volum de imprimare) apare numărul de total de pagini imprimate din fiecare format.

În meniul Contoare Facturare apare numărul lucrărilor de imprimare procesate. Pentru fiecare mod color există un contor separat. Contoarele urmăresc numărul total de pagini realizate cu imprimanta de-a lungul întregii durate de viață. Nu puteți reseta valorile contoarelor.

Notă: Nu puteți reseta valorile contoarelor.

Imprimarea paginii de configurație

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Navigați la Pagini Informații, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați până la **Configurare**, apoi apăsați pe **OK**.

Vizualizarea contoarelor de facturare

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Apăsați pe butoanele săgeată pentru a selecta Contoare Facturare.
3. Apăsați pe **OK**.

Schimbarea parolei de blocare a panoului

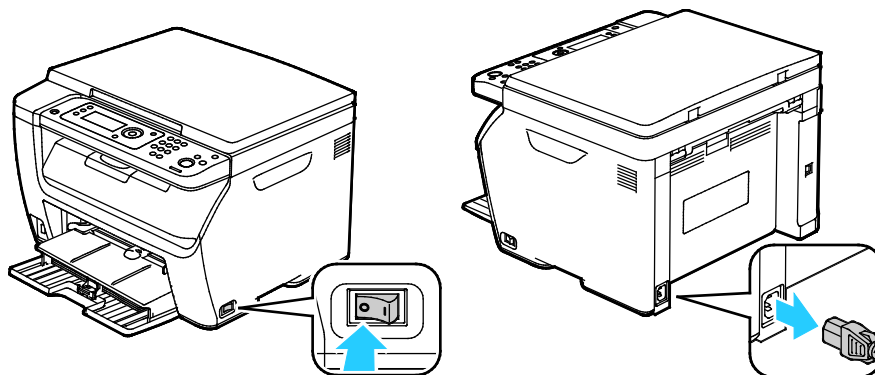
Parola de blocare a panoului limitează accesul la meniul de administrare.

1. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Sistem**.
2. Pentru a selecta **Admin Menu** (Meniu administrare), apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
3. Introduceți parola curentă, alcătuită din patru cifre, apoi apăsați **OK**.
4. Selectați **Setări Securizate**, apoi apăsați **OK**.
5. Când se afișează **Blocare Panou**, apăsați **OK**.
6. Selectați **Modificare Parolă**, apoi apăsați **OK**.
7. Introduceți o parolă nouă, alcătuită din patru cifre, apoi apăsați **OK**. Parola implicită este 0000.

Mutarea imprimantei

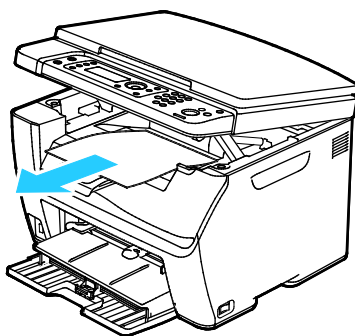
Respectați aceste instrucțiuni atunci când mutați imprimanta:

1. Opriți imprimanta și deconectați cablul de alimentare și celelalte cabluri din partea din spate a imprimantei.

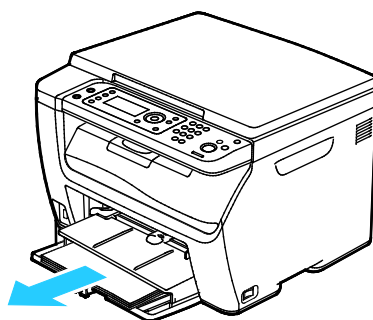


AVERTISMENT: Pentru a evita șocul electric, nu atingeți niciodată ștecherul cu mâinile ude. Atunci când scoateți cablul de alimentare din priză, aveți grijă să trageți de ștecher, nu de cablu. Trăgând de cablu, îl puteți deteriora, lucru care poate cauza incendiu sau șocuri electrice.

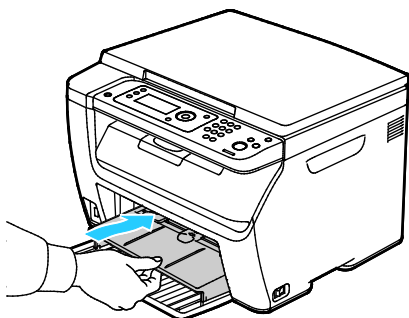
2. Îndepărtați toată hârtia sau alte suporturi de imprimare/copiere din tava de ieșire.



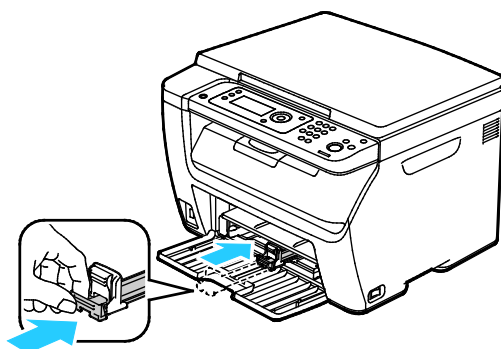
3. Scoateți hârtia din tava de hârtie.
Păstrați hârtia în ambalaj, ferită de umiditate și murdărie.



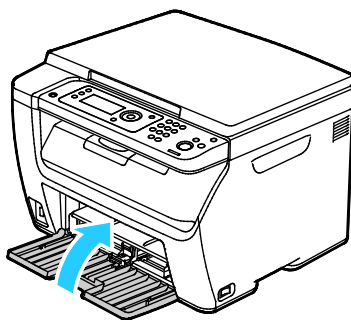
4. Ridicați tava manuală și împingeți-o în imprimantă.



5. Împingeți ghidajele de lungime și șina până când se opresc.



6. Închideți ușa frontală.



7. Ridicați și transportați imprimanta așa cum se arată în ilustrație.

Notă: Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei dvs., consultați [Specificații fizice](#) la pagina 165.



ATENȚIONĂRI:

- Dacă imprimanta nu este reambalată în mod adecvat pentru transport, posibilele deteriorări produse nu sunt acoperite de garanția Xerox®, de contractul de service sau de Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale). Garanția Xerox®, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorările produse imprimantei în urma transportului incorrect.
- Atunci când mutați imprimanta, nu o înclinați mai mult de 10 grade spre față, spate, stânga sau dreapta. Înclinarea imprimantei cu mai mult de 10 grade poate determina vărsarea tonerului.

După mutarea imprimantei:

1. Montați la loc toate componentele pe care le-ați scos.
2. Reconectați imprimanta la cabluri și la cablul de alimentare.
3. Conectați și porniți imprimanta.

Rezolvarea Problemelor

9

Acest capitol include:

- Rezolvarea generală a problemelor 144
- Blocaje de hârtie..... 147
- Probleme de calitate a imprimării 156
- Accesarea ajutorului 162

Rezolvarea generală a problemelor

Această secțiune include:

- [Imprimanta nu pornește](#)..... 144
- [Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent](#)..... 144
- [Imprimanta nu imprimă](#)..... 145
- [Imprimarea durează prea mult](#) 146
- [Imprimanta scoate zgomote neobișnuite](#) 146
- [S-a format condens în interiorul imprimantei](#)..... 146

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme pot fi rezolvate prin simpla repornire a imprimantei.

Imprimanta nu pornește

Cauze probabile	Soluții
Comutatorul de pornire/oprire nu este acționat în poziția „pornire”.	Acționați comutatorul în poziția „pornire”.
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Acționați comutatorul de pornire/oprire în poziția „oprire” și conectați corect cablul de alimentare la priză.
Ceva nu este în regulă la priza la care este conectată imprimanta.	• Conectați un alt aparat electric la priza respectivă și verificați dacă funcționează în mod adecvat. • Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu concordă cu specificațiile imprimantei.	Utilizați o sursă de alimentare cu energie cu specificațiile menționate în Specificații electrice la pagina 167.



ATENȚIE: Conectați cablul trifilar cu conector de împământare direct la o priză de curent alternativ cu împământare.

Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent

Cauze probabile	Soluții
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi porniți imprimanta.
A apărut o eroare de sistem.	Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Imprimanta este conectată la o sursă de alimentare neîntreruptibilă.	Opriți imprimanta, apoi conectați cablul de alimentare la o priză corespunzătoare.
Imprimanta este conectată la o multipriză la care sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.	Conectați imprimanta direct la priză sau la o multipriză la care nu sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.

Imprimanta nu imprimă

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta se află în modul Economizor de energie.	Apăsați butonul de pe panoul de comandă.
Imprimanta prezintă o eroare.	Urmați instrucțiunile afișate pe panoul de comandă pentru a rezolva problema. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Imprimanta nu are hârtie.	Încărcați hârtie în tavă.
Un cartuș cu toner este gol.	Înlocuiți cartușul cu toner gol.
Indicatorul pentru eroare luminează intermitent.	Dacă indicatorul Pregătit este stins, imprimanta s-a oprit din funcționare. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Ambele indicatoare de pe panoul de comandă sunt stinse.	Opriți imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi porniți imprimanta. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Imprimanta este ocupată.	• Dacă indicatorul Pregătit luminează intermitent, acest lucru este normal. O lucrare de imprimare anterioară ar putea fi problema. Utilizați proprietățile imprimantei pentru a șterge toate lucrările de imprimare din coadă. • Încărcați hârtia în tavă. • În cazul în care indicatorul Pregătit nu luminează intermitent după trimiterea unei lucrări de imprimare, verificați conexiunea USB dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou.
Cablul imprimantei este deconectat.	• În cazul în care indicatorul Pregătit nu luminează intermitent după trimiterea unei lucrări de imprimare, verificați conexiunea USB dintre imprimantă și computer. • În cazul în care indicatorul Pregătit nu luminează intermitent după trimiterea unei lucrări de imprimare, verificați conexiunea Ethernet dintre imprimantă și computer.

Imprimarea durează prea mult

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este într-un mod de imprimare mai lentă. De exemplu, este posibil ca imprimanta să fi fost setată să imprime pe hârtie groasă.	Imprimarea pe anumite tipuri de hârtie specială durează mai mult. Asigurați-vă că tipul de hârtie este setat corect în driver și pe panoul de comandă al imprimantei.
Imprimanta este în modul Economizor de energie.	Pornirea imprimării durează mai mult atunci când imprimanta iese din modul Economizor de energie.
Problema ar putea fi cauzată de modul în care imprimanta a fost instalată în rețea.	Stabiliți dacă un derulator de imprimare sau un computer care partajează imprimanta salvează toate lucrările de imprimare în memoria tampon și apoi le derulează la imprimantă. Derularea poate reduce vitezele de imprimare. Pentru a testa viteza imprimantei, imprimați o pagină de informații de la panoul de comandă. Dacă pagina nu se imprimă la viteza nominală a imprimantei, este posibil să aveți o problemă de instalare a rețelei sau a imprimantei. Contactați administratorul de sistem.
Lucrarea este complexă.	Așteptați. Nu este nevoie să întreprindeți nicio acțiune.

Imprimanta scoate zgomote neobișnuite

Cauze probabile	Soluții
În interiorul imprimantei există un obstacol sau resturi.	Opriți imprimanta și înlăturați obstacolul sau resturile. Dacă nu reușiți, contactați reprezentanța Xerox.

S-a format condens în interiorul imprimantei

Umezeala poate condensa în interiorul unei imprimante dacă umiditatea este peste 85 % sau dacă o imprimantă rece este amplasată într-o cameră caldă. Condensul se poate forma în interiorul unei imprimante după ce aceasta a stat într-o cameră rece care a fost apoi încălzită rapid.

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta a stat într-o cameră rece.	Lăsați imprimantei să funcționeze câteva ore la temperatura camerei.
Umiditatea relativă din încăpere este prea mare.	• Reduceți umiditatea din cameră. • Mutați imprimanta într-o locație unde valorile temperaturii și cele ale umidității relative se încadrează în specificațiile de funcționare.

Blocaje de hârtie

Această secțiune include:

• Reducerea blocajelor de hârtie	147
• Localizarea blocajelor de hârtie.....	148
• Înlăturarea blocajelor de hârtie	149
• Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie.....	154

Reducerea blocajelor de hârtie

Imprimanta este concepută pentru a funcționa cu blocaje de hârtie minime dacă se utilizează hârtia acceptată Xerox. Alte tipuri de hârtie pot cauza blocaje. Dacă hârtia acceptată se blochează frecvent într-o anumită zonă, curățați zona respectivă a traseului de hârtie.

Următoarele situații pot cauza blocaje de hârtie:

- Selectarea tipului de hârtie incorect în driverul de imprimare.
- Utilizarea hârtiei deteriorate.
- Utilizarea hârtiei neacceptate.
- Încărcarea incorectă a hârtiei.
- Încărcarea excesivă a tăvii.
- Reglarea incorectă a ghidajelor de hârtie.

Majoritatea blocajelor pot fi evitate prin respectarea unui set simplu de reguli:

- Utilizați doar hârtie acceptată. Pentru detalii, consultați [Hârtia acceptată](#) la pagina 68.
- Respectați tehnicile adecvate de manevrare și alimentare a hârtiei.
- Utilizați întotdeauna hârtie curată, fără deteriorări.
- Evitați hârtia ondulată, ruptă, umedă, încrețită sau pliată.
- Pentru a separa colile lipite între ele înainte de încărcarea hârtiei în tavă, filați muchiile teancului de hârtie.
- Respectați limita maximă de umplere cu hârtie; nu supraîncărcați niciodată tava de hârtie.
- Reglați ghidajele de hârtie din toate tăvile după ce introduceți hârtia. Un ghidaj reglat incorect poate produce o calitate redusă a imprimării, alimentări greșite ale hârtiei, imprimări asimetrice și deteriorarea imprimantei.
- După încărcarea tăvilor, selectați tipul și formatul corect de hârtie pe panoul de comandă.
- Atunci când imprimați, selectați tipul și formatul corect în driverul de imprimare.
- Depozitați hârtia într-un loc uscat.
- Utilizați exclusiv hârtie și transparente Xerox concepute pentru această imprimantă.

Evitați următoarele:

- Hârtie cu peliculă de poliester, concepută special pentru imprimante cu jet de cerneală.
- Hârtia pliată, încrețită sau ondulată excesiv.
- Încărcarea simultană în aceeași tavă a mai multor tipuri, formate și greutăți de hârtie.
- Încărcarea excesivă a tăvilor.
- Încărcarea excesivă a tăvii de ieșire cu documente.

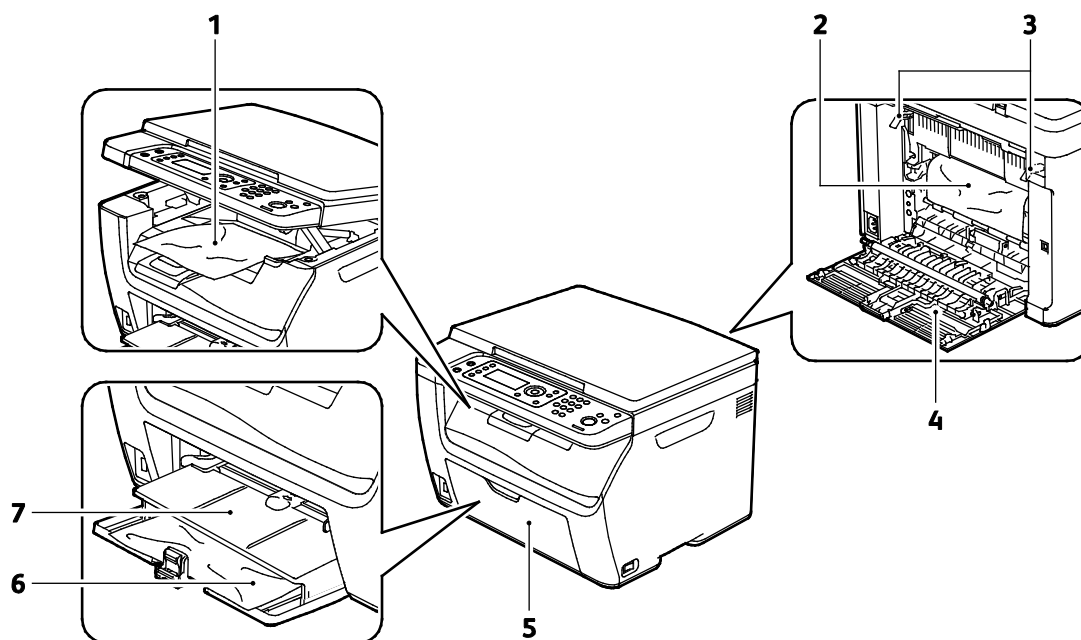
Pentru lista detaliată a tipurilor de hârtie acceptată, accesați www.xerox.com/rmlna.

Localizarea blocajelor de hârtie

⚠ AVERTISMENT: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Puteți suferi arsuri. În cazul în care o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 20 de minute pentru răcirea cuptorului. Încercați să eliminați blocajul după ce imprimanta s-a răcit. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.

⚠ ATENȚIE: Nu încercați să înlăturați blocajele de hârtie folosind scule sau alte instrumente. Acestea pot deteriora imprimanta definitiv.

Ilustrația de mai jos prezintă punctele de pe traseul hârtiei unde pot apărea blocaje, precum și componentele de imprimantă utilizate pentru îndepărtarea acestora.



1. Tavă de ieșire
2. Bandă de Transfer
3. Pârghii de deblocare
4. Ușa din spate
5. Ușa frontală
6. Tava principală
7. Tava manuală

Înlăturarea blocajelor de hârtie

Această secțiune include:

- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea frontală a imprimantei 149
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei 150
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire 152

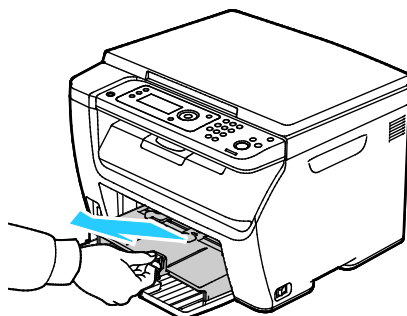
Pentru a facilita îndepărtarea blocajelor de hârtie, puteți activa Modul de recuperare în caz de blocaj. Modul de recuperare în caz de blocaj pornește imprimanta pentru o perioadă scurtă, pentru a aduce hârtia mai aproape de tava de ieșire.

Pentru a activa modul de recuperare în caz de blocaj:

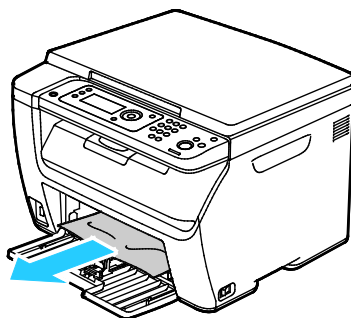
1. Apăsați și țineți apăsat butonul **Șterge Tot**, timp de trei secunde.
2. După ce motorul se oprește, opriți imprimanta, apoi scoateți hârtia blocată.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea frontală a imprimantei

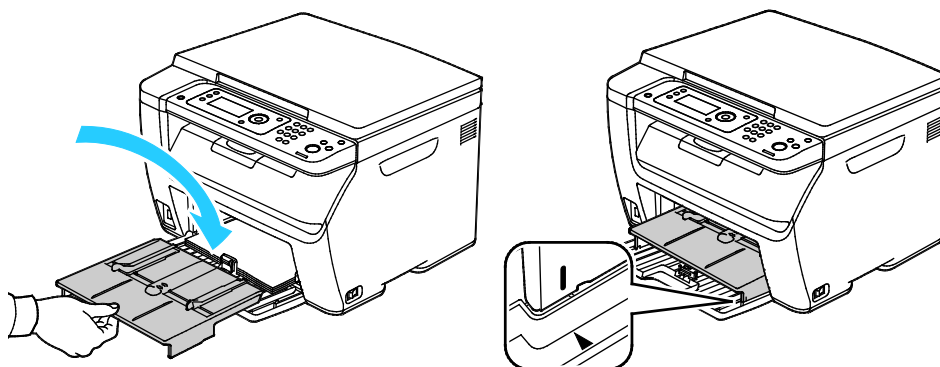
1. Scoateți toată hârtia din tava manuală.
2. Scoateți tava manuală.



3. Îndepărtați hârtia blocată în partea frontală a imprimantei.



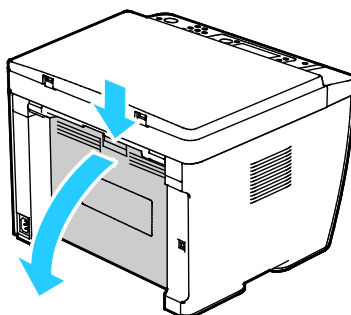
4. Așezați tava manuală pe cea principală, apoi aliniați protuberanțele cu marcasele.



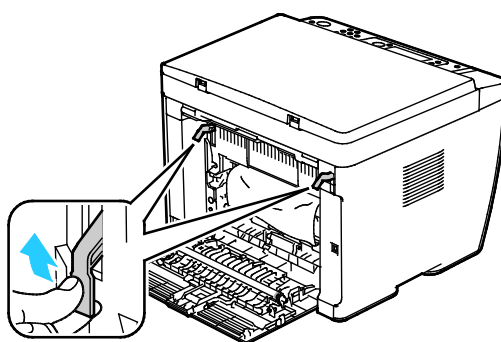
5. Urmăriți instrucțiunile de pe afișajul panoului de comandă și din fereastra Stare Imprimantă a PrintingScout.
6. Apăsați pe **OK**.
7. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei

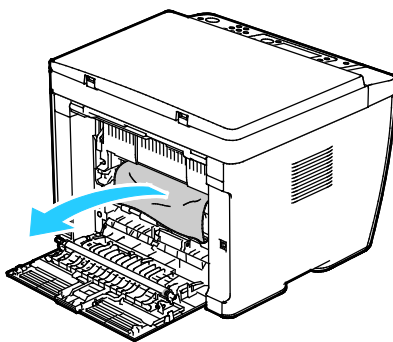
1. Împingeți în jos butonul de deblocare a ușii din spate, apoi deschideți ușa.



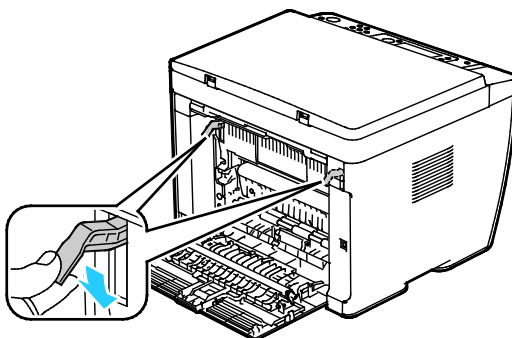
2. Ridicați mânerul așa cum se arată în figură.



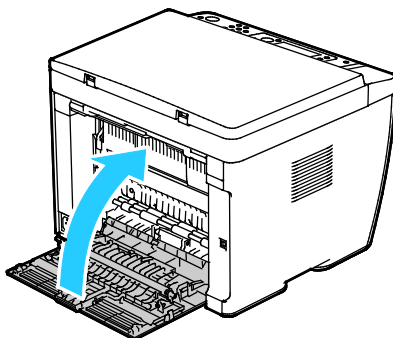
3. Îndepărtați toată hârtia blocată în partea din spate a imprimantei.



4. Coborâți pârghiile în poziția inițială.



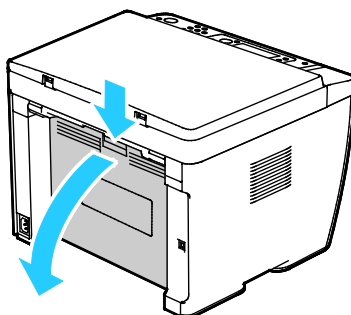
5. Închideți ușa din spate.



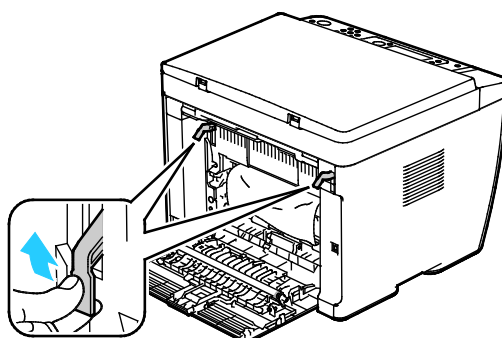
6. Urmăriți instrucțiunile de pe afișajul panoului de comandă și din fereastra Stare Imprimantă a PrintingScout.
7. Apăsăți pe **OK**.
8. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire

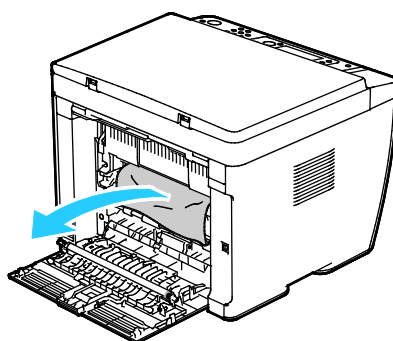
1. Împingeți în jos butonul de deblocare a ușii din spate, apoi deschideți ușa.



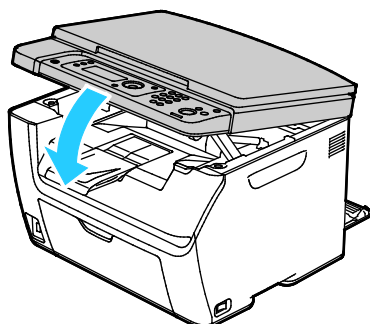
2. Ridicați mânerul așa cum se arată în figură.



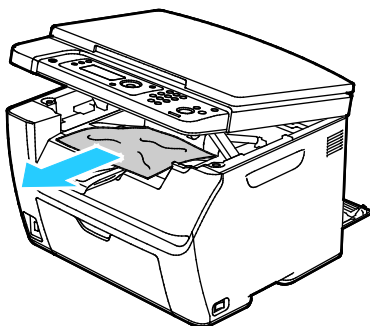
3. Îndepărtați toată hârtia blocată în partea din spate a imprimantei.



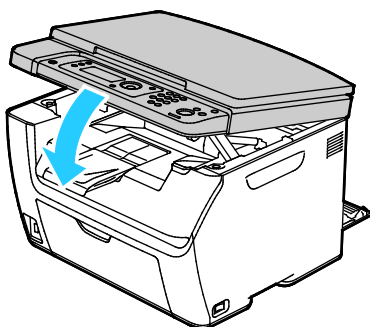
4. Ridicați și deschideți scanerul.



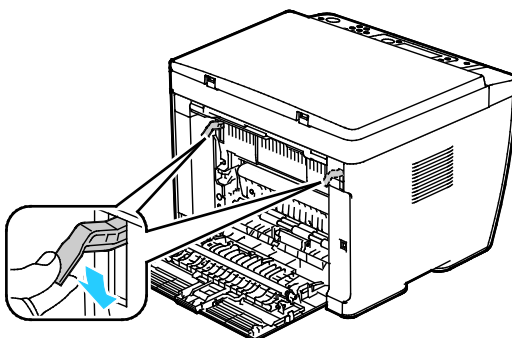
5. Îndepărtați toată hârtia sau alte suporturi de imprimare/copiere din tava de ieșire.



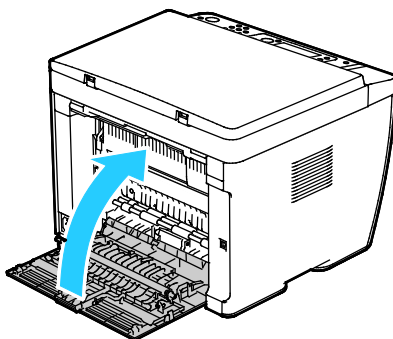
6. Coborâți scannerul și închideți-l.



7. Coborâți pârghiile în poziția inițială.



8. Închideți ușa din spate.



9. Urmăriți instrucțiunile de pe afișajul panoului de comandă și din fereastra Stare Imprimantă a PrintingScout.
10. Apăsați pe **OK**.
11. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie

Această secțiune include:

- [Mai multe coli alimentate simultan](#).....154
- [Alimentări greșite ale hârtiei](#)154
- [Alimentarea greșită a etichetelor și a plicurilor](#)155
- [Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran](#).....155

Mai multe coli alimentate simultan

Cauze probabile	Soluții
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu alimentați hârtie peste limita de umplere.
Marginile hârtiei nu sunt aliniate.	Scoateți hârtia, aliniați marginile și realimentați-o.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia din tavă și înlocuiți-o cu hârtie uscată.
Există prea multă electricitate statică.	- Folosiți un top de hârtie nou. - Nu filați muchiile transparentelor înainte de a le alimenta în tavă.
Utilizarea hârtiei neacceptate.	Utilizați doar hârtie Xerox aprobată. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 68.
Umiditatea este prea ridicată pentru hârtia tratată.	Alimentați hârtia coală cu coală.

Alimentări greșite ale hârtiei

Cauze probabile	Soluții
Hârtia nu este poziționată corect în tavă.	- Scoateți hârtia alimentată greșit și repoziționați-o în mod corespunzător în tavă. - Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul hârtiei.	Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.
Tava conține hârtie îndoită sau încrețită.	Scoateți hârtia, neteziți-o, apoi reîncărcați-o. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați hârtia respectivă.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia umedă și înlocuiți-o cu hârtie nouă, uscată.
Folosirea hârtiei cu format, grosime sau tip incorecte.	Utilizați doar hârtie Xerox aprobată. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 68.

Alimentarea greșită a etichetelor și a plicurilor

Cauze probabile	Soluții
Coala de etichete este alimentată în tavă cu fața în direcția greșită.	Alimentați colile de etichete în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Încărcați etichetele cu fața în sus în fiecare tavă.
Plicurile sunt încărcate incorect.	- Încărcați în tăvi plicurile Nr. 10, DL și Monarch cu fața care urmează să fie imprimată în sus, cu clapetele închise, cu fața pe care se află clapeta îndreptată în jos și cu muchia scurtă intrând în imprimantă. - Încărcați plicurile C5 cu fața care urmează să fie imprimată în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei.
Nu. Plicurile 10, DL și Monarch sunt încrețite.	Pentru a preveni încrețirea plicurilor Nr. 10, DL, C5 sau Monarch, alimentați-le cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei. Notă: Atunci când alimentați plicuri pe muchia lungă, asigurați-vă că specificați orientarea peisaj în driverul de imprimare.

Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran

Cauze probabile	Soluții
În imprimantă a rămas încă hârtie blocată.	Verificați încă o dată traseul hârtiei și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată. Verificați dacă există și, dacă este cazul, înlăturați bucățile de hârtie ruptă de pe traseul hârtiei.
Una dintre ușile imprimantei este deschisă.	Verificați ușile imprimantei și închideți toate ușile care sunt deschise.
Comutatorul de interblocare a ușii din spate nu este resetat.	Pentru a reseta comutatorul de interblocare și a elimina mesajul privind blocajul de hârtie, deschideți și închideți ușa din spate.

Probleme de calitate a imprimării

Această secțiune include:

- [Controlarea calității imprimării](#) 156
- [Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării](#) 157

Imprimanta dvs. este concepută pentru a produce imprimări cu calitate ridicată constantă. Dacă observați probleme de calitate a imprimării, utilizați informațiile din această secțiune pentru a le remedia. Pentru mai multe informații, accesați www.xerox.com/office/WC6025support.



ATENȚIE: Garanția Xerox, contractul de service sau Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi media speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța locală pentru detalii.

Note:

- Pentru asigurarea unei calități constante a imprimării, cartușele cu toner și unitățile de formare a imaginilor recomandate pentru numeroase modele ale echipamentului sunt proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.
- Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt cresc numărul de pagini color contorizate, întrucât se utilizează consumabile color. Negru Mixt este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Controlarea calității imprimării

Calitatea imprimărilor poate fi afectată de diverși factori. Pentru a menține o calitate constantă și optimă a imprimării, utilizați hârtie și toner destinate imprimantei dvs. și setați corect Paper Type (Tip Hârtie), modul Print-Quality (Calitate Imprimare) și funcția Color Adjustments (Reglări Culoare). Urmați instrucțiunile din această secțiune pentru a menține calitatea optimă a imprimării.

Temperatura și umiditatea afectează calitatea imprimărilor. Intervalul garantat pentru obținerea unei calități optime este de 15–28°C (59–82°F) și 20–70 % umiditate relativă.

Hârtia și suporturile de imprimare/copiere

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Urmați instrucțiunile din această secțiune pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor.

- Utilizați doar hârtie Xerox aprobată. Pentru detalii, consultați [Hârtia acceptată](#) la pagina 68.
- Utilizați numai hârtie uscată, nedeteriorată.



ATENȚIE: Anumite tipuri de hârtie și de suporturi de imprimare/copiere pot determina scăderea calității imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta. Nu folosiți următoarele:

- Hârtie rugoasă sau poroasă
 - Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
 - Hârtie lucioasă sau tratată care nu este indicată pentru imprimare laser
 - Hârtie care a fost fotocopiată
 - Hârtie care a fost pliată sau încrețită
 - Hârtie cu decupaje sau perforații
 - Hârtie capsată
 - Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
 - Plicuri căptușite
 - Suporturi de imprimare/copiere din plastic
- Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat în driverul de imprimare se potrivește cu tipul de hârtie pe care imprimați.
 - Dacă același format de hârtie este alimentat în mai multe tăvi, asigurați-vă că în driverul de imprimare este selectată tava corectă.
 - Pentru a obține o calitate optimă la imprimare, depozitați hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere în mod adecvat. Pentru detalii, consultați [Instrucțiuni referitoare la depozitarea hârtiei](#) la pagina 69.

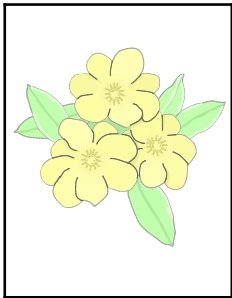
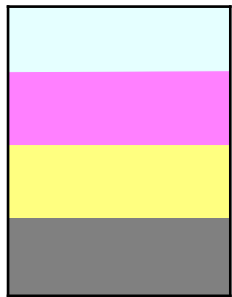
Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării

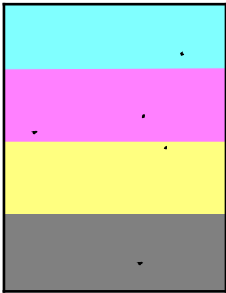
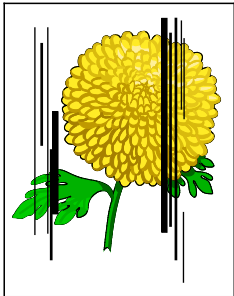
Atunci când calitatea imprimării este slabă, alegeți cel mai similar simptom din următorul tabel și consultați soluția corespunzătoare pentru corectarea problemei. De asemenea, puteți să imprimați o pagină demonstrativă pentru a determina mai exact problema de calitate a imprimării. Pentru detalii, consultați [Pagini Informații](#) la pagina 24.

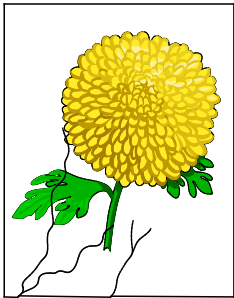
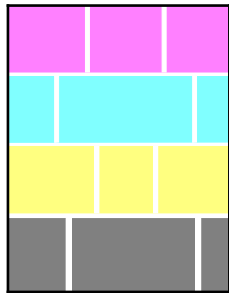
În cazul în care calitatea imprimării nu se îmbunătățește după efectuarea acțiunii corespunzătoare, contactați reprezentantul Xerox.

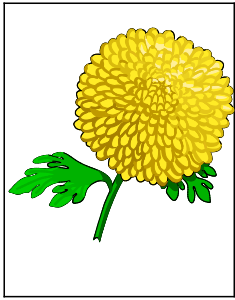
Note:

- Pentru a îmbunătăți calitatea imprimării, cartușele cu toner pentru multe modele ale echipamentului au fost proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.
- Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt cresc numărul de pagini color contorizate, întrucât se utilizează consumabile color. Negru Mixt este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Simptom	Cauză	Soluție
Imprimări decolorate, cu mai multe culori estompate 	Tipul de hârtie este mai greu sau mai gros decât tipul de hârtie selectat.	Reglați setările tipului de hârtie. Pentru detalii, consultați Reglarea tipului de hârtie la pagina 134.
	Hârtia care urmează să fie utilizată este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 68.
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Este posibil ca nivelul optim de calitate să fie atins doar după mai multe imprimări.
	Tensiunea rolei de transfer polarizate este insuficientă pentru tipul de hârtie utilizat.	Măriți tensiunea rolei de transfer polarizate pentru tipul de hârtie selectat. Pentru detalii, consultați Reglarea rolei de transfer polarizate la pagina 134.
	Cuptorul nu este reglat conform tipului de hârtie.	Reglați cuptorul. Pentru detalii, consultați Reglarea cuptorului la pagina 135.
	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Alimentarea cu tensiune ridicată este defectă.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6025support .
Numai o culoare este estompată 	Cartușul cu toner este gol sau deteriorat.	Verificați starea cartușului cu toner și înlocuiți-l dacă este necesar.

Simptom	Cauză	Soluție
Puncte negre, pete albe sau neacoperite dispersate 	Hârtia este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 68.
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 138.
- Dungi verticale negre sau color ori mai multe dungi sau linii colorate - Dungile au o singură culoare 	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 138.
	Există o problemă la cartușul cu toner pentru acea culoare.	Verificați starea cartușului cu toner și înlocuiți-l dacă este necesar. Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6025support .
Culoarea de la marginea imprimării este incorectă	Alinierea culorii este incorectă.	Reglați alinierea culorii. Pentru detalii, consultați Alinierea culorii la pagina 133.

Simptom	Cauză	Soluție
Zone parțial albe, hârtie încrețită sau imprimare pătată 	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Hârtia este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 68.
	Imprimanta este uzată sau deteriorată.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6025support .
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 138.
	Setarea altitudinii este incorectă.	Reglați setarea pentru altitudine a imprimantei. Pentru detalii, consultați Reglarea altitudinii la pagina 135.
	Condensul din interiorul imprimantei cauzează zone albe parțiale sau hârtie încrețită.	Porniți imprimanta și lăsați-o pornită timp de cel puțin o oră, pentru a se elimina condensul. Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6025support .
Zone albe verticale 	Lentilele sunt blocate.	Curățați lentilele din interiorul imprimantei. Pentru detalii, consultați Curățarea lentilelor LED la pagina 129.
	Imprimanta este uzată sau deteriorată.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6025support .
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 138.

Simptom	Cauză	Soluție
Imprimare înclinată 	Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul hârtiei.	Repoziționați ghidajele tăvilor de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea hârtiei la pagina 71.
Culorile sunt neclare sau există zone albe în jurul obiectelor	Alinierea culoare la culoare nu este corectă.	Efectuați un reglaj automat al alinierii culorii. Pentru detalii, consultați Alinierea culorii la pagina 133.
Imagini cu aspect pestriț sau pătat 	Hârtia este prea ușoară sau prea subțire.	Alegeți un alt tip de hârtie pe panoul de comandă, în aplicație sau în driverul de imprimare.
	Tensiunea rolei de transfer polarizate este insuficientă pentru tipul de hârtie utilizat.	Măriți tensiunea rolei de transfer polarizate pentru tipul de hârtie selectat. Pentru detalii, consultați Reglarea rolei de transfer polarizate la pagina 134.
	Cuptorul nu este reglat conform tipului de hârtie.	Reglați cuptorul. Pentru detalii, consultați Reglarea cuptorului la pagina 135.
	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Umiditatea relativă din încăpere este prea mare.	Reduceți umiditatea din încăpere sau mutați imprimanta în alt loc.
Hârtia prezintă ondulații sau se produc frecvent blocaje în capacul din spate	Rola de transfer polarizată necesită reîmprospătare	Reîmprospătați rola de transfer polarizată. Pentru detalii, consultați Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate la pagina 135.

Accesarea ajutorului

Această secțiune include:

- [Mesaje de eroare și stare](#) 162
- [Alerte PrintingScout](#) 162
- [Online Support Assistant \(Asistentul de ajutor online\)](#) 162

Imprimanta este livrată cu utilitare și resurse pentru a vă ajuta la depanarea problemelor de imprimare.

Mesaje de eroare și stare

Panoul de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, panoul de comandă vă informează despre problemă. Mesajele de eroare vă avertizează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, cum ar fi consumabile epuizate sau uși deschise, care necesită atenția dvs.

Alerte PrintingScout

PrintingScout este un utilitar instalat împreună cu driverul de imprimare Xerox®. Acesta verifică automat starea imprimantei atunci când trimiteți o lucrare de imprimare. Dacă imprimanta nu poate imprima, pe ecranul computerului apare o alertă PrintingScout care vă înștiințează că imprimanta necesită atenție. Faceți clic pe alerta din caseta de dialog PrintingScout pentru a vizualiza instrucțiunile care explică modul de rezolvare a problemei.

Notă: PrintingScout este o aplicație ce poate fi utilizată numai cu Windows.

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online)

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) este o bază de cunoștințe care oferă instrucțiuni și ajutor pentru rezolvarea problemelor imprimantei. Puteți găsi soluții de remediere a problemelor de calitate a imprimării, a blocajelor de hârtie, a problemelor legate de instalarea software-ului și multe altele.

Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online), vizitați www.xerox.com/office/WC6025support.

Specificații

A

Această anexă include:

• Caracteristici standard	164
• Specificații fizice.....	165
• Specificații de mediu	166
• Specificații electrice	167
• Specificații referitoare la performanță	168
• Specificații referitoare la controler	169

Caracteristici standard

Funcții	Copiere, scanare și imprimare
Viteză de imprimare	- Până la 12 ppm alb-negru - Până la 10 ppm color
Viteză de copiere	- Până la 12 cpm alb-negru - Până la 2,5 cpm color
Rezoluție de imprimare	600 x 600 dpi de la driverul de imprimare se imprimă la 1200 x 2400 dpi în modul îmbunătățit
Capacitate hârtie	100 de coli de hârtie standard în tava de ieșire Tava principală 150 coli de hârtie standard - O coală de hârtie tratată - Cinci plicuri Tava manuală 10 coli de hârtie standard - O coală de hârtie tratată - Un plic
Imprimare 2 fețe	Manual
Format maxim copiere	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 inchi)
Format maxim imprimare	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inchi)
Alimentator automat de documente	Fără
Panoul de comandă	Meniu pe patru rânduri, navigare cu ajutorul butoanelor
Conectivitate	- Universal Serial Bus (USB 2.0) - Adaptor de rețea fără fir
Funcții de scanare	- Scanare în memorie USB - Scanare către computer
Rezoluție de scanare	1200 x 1200 dpi
Acces de la distanță	CentreWare Internet Services

Specificații fizice

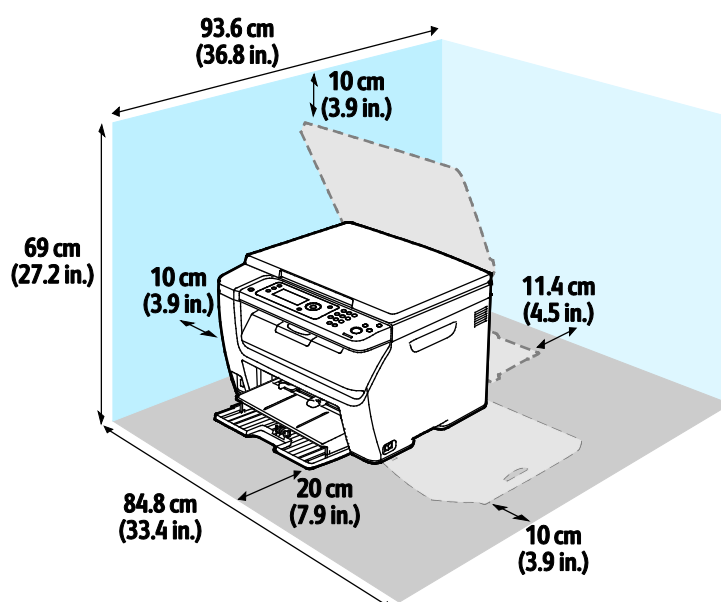
Dimensiuni și greutate

Lățime	410 mm (16,1 inchi)
Adâncime	389 mm (15,3 inchi)
Înălțime	318 mm (12,5 inchi)
Greutate	15 kg (33,1 livre)

Cerințe privind spațiul total

Lățime	848 mm (33,4 inchi)
Adâncime	937 mm (36,9 inchi)
Înălțime	691 mm (27,2 inchi)

Cerințe referitoare la spațiu



Specificații de mediu

Temperatură

- Temperatura de funcționare: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura optimă: 15-28°C (59–82°F)

Umiditate relativă

- Interval de umiditate (nivel minim – maxim): 15–85 % umiditate relativă la 28°C (82°F)
- Intervalul optim al umidității: 20–70 % umiditate relativă la 28°C (82°F)

Notă: În condiții de mediu extreme, precum temperatură de 10°C și umiditate relativă de 85 % , se pot produce deteriorări din cauza condensului.

Altitudine

Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudini sub 3.100 m (10.170 ft.).

Specificații electrice

Tensiunea și frecvența sursei de alimentare

Tensiune de alimentare	Frecvență de alimentare
110–127 V c.a. +/-10 % (99–140 V c.a.)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V c.a. +/-10 % (198–264 V c.a.)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumul de putere

Modul imprimantă	Consumul de putere
Mod Economizor Energie 1 (Consum Redus)	11 W sau mai puțin
Mod Economizor Energie 2 (Veghe)	3 W sau mai puțin
Pregătit/Așteptare	55 W sau mai puțin
Imprimare continuă	320 W sau mai puțin

Notă: Această imprimantă nu consumă energie electrică atunci când comutatorul de pornire/oprire este în poziția „oprire”, chiar dacă imprimanta este conectată la o sursă de alimentare cu curent alternativ.

Produs calificat ENERGY STAR

Acest produs este calificat ENERGY STAR® în conformitate cu cerințele programului ENERGY STAR pentru echipamente de imagistică.

ENERGY STAR și sigla ENERGY STAR sunt mărci înregistrate Statele Unite.



Programul ENERGY STAR pentru echipamentele de formare a imaginilor este o muncă în echipă a guvernelor S.U.A., Uniunii Europene și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, calculatoarelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie al acestor produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

La echipamentul Xerox®, setările ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să comute la modul Economizor energie după 2 minute de la efectuarea ultimei copii sau imprimări.

Specificații referitoare la performanță

Timp de încălzire a imprimantei	Pornire: cel mult 32 de secunde. Revenirea din modul de veghe: cel mult 32 de secunde.
---------------------------------	---

Notă: Timpul de încălzire este valabil în cazul unei temperaturi ambientale de 22°C (71,6°F).

Specificații referitoare la controler

Procesor

525 MHz ARM11MP

Memorie

256 MB RAM

Interfețe

- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Conectivitate de rețea fără fir

B

Informații privind reglementările

Această anexă include:

- Reglementări de bază172
- Reglementări privind copierea177
- Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)180

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă în conformitate cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele cauzate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

Reglementările FCC din Statele Unite

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitările valabile pentru dispozitive din Clasa A, conform Părții a 15-a din Reglementările FCC. Aceste limitări sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare atunci când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, poate provoca interferențe dăunătoare radiocomunicațiilor. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe dăunătoare, caz în care utilizatorilor li se solicită rezolvarea problemei interferențelor pe propria cheltuială.

Dacă acest echipament cauzează interferențe nocive cu recepția radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferențele prin una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reorientarea sau mutarea antenei receptoare.
- Mărirea distanței dintre echipament și receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.
- Pentru ajutor, consultați distribuitorul sau un tehnician radio/TV cu experiență.

Schimbările sau modificările aduse acestui produs, neaprobate de Xerox, pot anula dreptul utilizatorului de a opera echipamentul.

Notă: Pentru asigurarea conformității cu Partea a 15-a a Reglementărilor FCC, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Canada

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardul canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Uniunea Europeană



Marcajul CE aplicat pe acest produs simbolizează declarația de conformitate Xerox cu următoarele Directive ale Uniunii Europene, intrate în vigoare la datele indicate:

- 12 decembrie 2006: Directiva 2006/95/CE privind tensiunea joasă
- 15 decembrie 2004: Directiva 2004/108/CE privind compatibilitatea electromagnetică
- 9 martie 1999: Directiva 1999/5/CE privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații

Această imprimantă, dacă este folosită în mod adecvat în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, nu este periculoasă nici pentru utilizator, nici pentru mediu.

Pentru asigurarea conformității cu reglementările Uniunii Europene, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Puteți obține de la Xerox o copie semnată a Declarației de conformitate pentru această imprimantă.

Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu

Informații referitoare la mediu care oferă soluții ecologice și reduc costurile

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost emise cu referire la directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii.

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut

Introducere

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost emise cu referire la directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii.

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut

Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe

Cele mai multe produse Xerox dispun de funcție de imprimare duplex, cunoscută și sub numele de imprimare pe 2 fețe sau față-verso. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați automat pe ambele fețe ale hârtiei și prin urmare, reduce consumul de resurse valoroase prin reducerea consumului de hârtie. Acordul privind echipamentele de formare a imaginii Lot 4 prevede ca la modelele cu viteză de imprimare color mai mare sau egală cu 40 ppm sau la cele cu viteză de imprimare alb-negru mai mare sau egală cu 45 ppm, funcția 2 fețe să fie activată automat în timpul configurării și instalării driverului. Anumite modele Xerox a căror viteză nu depășește valorile minime specificate pot fi de asemenea prevăzute cu setări implicite de imprimare pe 2 fețe în momentul instalării. Dacă folosiți în continuare funcția imprimare pe 2 fețe, veți reduce impactul pe care îl are activitatea dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările relevante în driverul de imprimare.

Tipuri de hârtie

Acest produs poate fi utilizat pentru imprimare atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie nereciclată, aprobată conform unei scheme de gestionare a mediului, care este în conformitate cu standardul EN12281 sau un standard de calitate comparabil. În anumite situații se poate folosi și hârtia cu greutate redusă (60 g/m²), care conține mai puține materii prime, economisind astfel resurse cu fiecare pagină imprimată. Vă recomandăm să verificați dacă acest tip de hârtie este indicat pentru cerințele dvs. de imprimare.

ENERGY STAR

Programul ENERGY STAR este o schemă voluntară care vizează promovarea dezvoltării și cumpărării de modele economice din punct de vedere energetic, care ajută la reducerea impactului asupra mediului. Detalii despre programul ENERGY STAR și modelele calificate ENERGY STAR se găsesc pe site-ul web de mai jos:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Pentru informații suplimentare despre consumul de energie sau despre aspecte conexe, consultați pagina www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html sau pagina www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumul de energie electrică și timpul de activare

Cantitatea de energie pe care o consumă un produs depinde de modul de utilizare a dispozitivului. Acest produs este conceput și configurat să vă permită să reduceți consumul de electricitate.

După ultima pagină imprimată, dispozitivul trece în modul Pregătit. Dacă este în acest mod, dispozitivul poate imprima din nou, fără întârziere. Dacă produsul nu este utilizat un anumit interval de timp, va trece în modul Economizor de energie. În aceste moduri rămân active numai funcțiile esențiale ale produsului, în vederea asigurării unui consum redus de energie electrică. Imprimarea primei pagini durează mai mult dacă imprimanta iese din modul Economizor de energie, decât atunci când este în modul Pregătit. Această întârziere se produce din cauza reactivării sistemului din modul Economizor de energie și este caracteristică celor mai multe produse de imagistică existente pe piață.

Puteți să configurați o perioadă de activare mai lungă pentru modul Economizor de energie sau să îl dezactivați complet. Este posibil ca trecerea într-un mod cu consum mai mic de energie să dureze mai mult.

Notă: Modificarea timpilor impliciți de activare a modului Economizor de energie poate avea ca rezultat un consum general de energie mai mare al produsului.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele din domeniul sustenabilității, accesați: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificat Environmental Choice pentru aparate de birotică CCD-035



Se certifică faptul că acest produs respectă standardul Environmental Choice pentru echipamente de birotică și îndeplinește toate cerințele de impact ecologic redus. În procesul de certificare, Xerox Corporation a demonstrat că acest produs îndeplinește criteriile Environmental Choice privind randamentul energetic. Copiatoarele, imprimantele, aparatele multifuncționale, produsele fax certificate trebuie să îndeplinească și criterii cum ar fi nivelul redus al emisiilor de substanțe chimice. De asemenea, trebuie să fie compatibile cu consumabilele reciclate. Environmental Choice a luat naștere în 1988, pentru a-i ajuta pe consumatori să găsească produsele și serviciile cu efecte reduse asupra mediului înconjurător. Environmental Choice înseamnă o certificare ecologică voluntară, pe baza mai multor atribute. Se ia în considerare întregul ciclu de viață al produsului. Acest certificat indică faptul că produsul a fost testat prin metode științifice riguroase, a fost supus unui audit cuprinzător sau ambele, pentru a se demonstra că respectă standarde de mediu stricte, ale unor terțe părți.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Reglementarea RoHS Turcia

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezenta că aparatul „este în conformitate cu reglementarea EEE.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informații privind reglementarea pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz

Acest produs încorporează un modul radioemitor pentru rețea LAN fără fir de 2,4 GHz, care respectă cerințele specificate în Partea a 15-a a reglementărilor FCC, în standardul RSS-210 Industry Canada și în Directiva 99/5/CE a Consiliului European.

Funcționarea acestui dispozitiv este supusă următoarelor două condiții: (1) acest dispozitiv nu are voie să producă interferențe perturbante, și (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv interferențe care pot produce funcționarea nedorită.

Schimbările sau modificările aduse dispozitivului, care nu sunt aprobate în mod expres de Xerox Corporation, pot anula dreptul utilizatorului de a opera acest echipament.

Reglementări privind copierea

Statele Unite

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Obligațiuni pe termen scurt.
 - Valuta Băncii Naționale.
 - Cupoane din obligațiuni.
 - Bancnotele în dolari S.U.A. emise de FED în 1933 și retrase în 1935.
 - Certificate Silver (cu acoperire în dolari din argint).
 - Certificate Gold (cu acoperire în dolari din aur).
 - Obligațiuni ale Statelor Unite ale Americii.
 - Certificate de trezorerie.
 - Bancnote în dolari S.U.A. emise de FED.
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare.
 - Certificate de depozit.
 - Bancnote.
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului S.U.A., cum ar fi FHA și altele.
 - Obligațiuni. Obligațiunile de tezaur pentru economii emise de Statele Unite pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.
 - Timbre fiscale. Dacă este necesar să se reproducă un document juridic pe care există un timbru fiscal, aceasta se poate face dacă reproducerea documentului este făcută pentru scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau neanulate. Pentru scopuri filatelice, timbrele poștale pot fi fotocopyate în cazul în care copia este alb/negru și mai mică de 75 % sau mai mare de 150 % decât dimensiunile originalului.
 - Mandate poștale.
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător ofițeri / funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care au fost sau pot fi emise prin intermediul unui Act al Congresului.
 - Certificate de plăți compensatorii ajustate pentru veterani din Războaiele Mondiale.
2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală.
3. Materiale protejate de legea drepturilor de autor (cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea proprietarului drepturilor de autor sau reproducerea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de reproducere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea drepturilor de autor). Mai multe informații despre aceste prevederi pot fi obținute de la Biroul pentru Drepturi de Autor, Biblioteca Congresului, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.

4. Certificate de cetățenie și naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
5. Pașapoarte. Pașapoartele străine pot fi fotografiate.
6. Documente de imigrare.
7. Carduri de înregistrare provizorie.
8. Documente de încorporare pentru Servicii Selective care conțin oricare dintre următoarele informații referitoare la solicitant:
 - Veniturile sau câștigurile.
 - Cazierul.
 - Condiția fizică sau psihică.
 - Statutul de dependență.
 - Livretul militar anterior.
 - Excepție: certificatele de lăsare la vatră din Armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
9. Insigne, carduri de identificare, permise ale personalul militar sau ale personalului din Departamente Federale cum ar fi FBI, Trezoreria sau altele (cu excepția cazurilor în care fotocopia este solicitată de directorului unui astfel de departament sau birou).

În anumite state, este interzisă reproducerea următoarelor:

- Actele de înmatriculare ale autovehiculelor.
- Permisele de conducere.
- Titlurile de proprietate pentru automobile.

Lista de mai sus nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Pentru mai multe informații despre aceste prevederi, contactați Biroul pentru Drepturi de Autor, Biblioteca Congresului, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.

Canada

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bilete de bancă și bancnote curente
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau o bancă
- Obligațiuni de stat sau document fiscale
- Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii sau ștampila unui organism sau a unei autorități publice din Canada sau a unui tribunal
- Proclamații, ordine, reglementări sau numiri sau notificări ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queen's Printer for Canada sau de o imprimerie similară a unei provincii)
- Marcaje, mărci, sigilii, ambalaje sau designuri folosite de către sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat altul decât Canada sau al unui departament, consiliu, al unei comisii sau agenții înființate de Guvernul Canadei sau al unei provincii sau de guvernul unui stat, altul decât Canada
- Timbre imprimate sau adezive folosite în scopul câștigului de către Guvernul Canadei sau al unei provincii sau de către guvernul unui stat, altul decât Canada
- Documente, registre sau dosare păstrate de demnitari publici însărcinați cu efectuarea sau emiterea unor copii autorizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie autorizată a documentelor respective
- Materiale protejate prin drepturi de autor sau mărci comerciale reproduse în orice fel, fără obținerea permisiunii deținătorului drepturilor de autor sau al mărcii comerciale

Această listă este furnizată pentru a vă asigura confort și asistență, dar nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Alte țări

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Materiale protejate de legea drepturilor de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului drepturilor de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Lista nu este exhaustivă și nu ne asumăm responsabilitatea pentru caracterul complet sau precis al acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații referitoare la siguranța materialelor utilizate, accesați:

- America de Nord: www.xerox.com/msds
- Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe

Pentru numerele de telefon ale Centrului de Asistență Clienți, vizitați www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclarea și înlăturarea produsului



Această anexă include:

• Toate țările	182
• America de Nord	183
• Uniunea Europeană	184
• Alte țări	186

Toate țările

Dacă dvs. sunteți responsabil de eliminarea produsului Xerox, rețineți că această imprimantă poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale. Perclorat: acest produs poate să conțină unul sau mai multe dispozitive pe bază de perclorat, cum ar fi bateriile. Dacă este necesară adoptarea unor măsuri speciale la manipulare, consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

America de Nord

Xerox desfășoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă produsul Xerox este inclus în acest program. Pentru mai multe informații despre programele privind mediul Xerox, accesați www.xerox.com/environment sau, pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Uniunea Europeană

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul domestic/casnic, cât și în cel profesional/de afaceri.

Mediul domestic/casnic



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a nu arunca echipamentul în circuitul normal de deșeuri menajere.



În conformitate cu prevederile legislației europene, echipamentele electrice și electronice care urmează să fie înlăturate trebuie să fie separate de deșeurile menajere.

Gospodăriile particulare din statele membre ale UE pot returna în mod gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la unitățile de colectare stabilite. Contactați autoritățile locale pentru informații referitoare la evacuarea deșeurilor.

În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, distribuitorul local are obligația de a prelua gratuit echipamentul vechi. Pentru informații, consultați distribuitorul local.

Mediul profesional/de afaceri



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a elimina echipamentul în conformitate cu procedurile naționale.



În conformitate cu legislația europeană, echipamentul electric și electronic ajuns la sfârșitul duratei de viață și care urmează să fie eliminat trebuie să fie gestionat conform procedurilor stabilite.

Înainte de a elimina produsul, contactați distribuitorul local sau reprezentanța Xerox pentru informații referitoare la returnare.

Colectarea și înlăturarea echipamentului și a bateriilor



Aceste simboluri aplicate pe produse și/sau existente în documentația aferentă sugerează că produsele electrice și electronice și bateriile vechi nu trebuie să fie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru a putea fi prelucrate, valorificate și reciclate în mod corespunzător, predați produsele vechi și bateriile consumate la punctele de colectare a deșeurilor, respectând legislația națională și Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Înlăturând corect aceste deșuri, vă aduceți aportul la economisirea resurselor valoroase și la prevenirea efectelor negative potențiale asupra sănătății populației și asupra mediului, care pot apărea în cazul manipulării neadecvate a deșeurilor.

Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul din care ați achiziționat produsele.

În conformitate cu legislația națională, cei care nu respectă reglementările referitoare la evacuarea deșeurilor pot fi penalizați.

Întreprinderi utilizatoare din Uniunea Europeană

Dacă doriți înlăturarea echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul local pentru informații detaliate.

Înlăturarea echipamentului în afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să înlăturați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda de înlăturare adecvată.

Notă privind simbolul pentru baterie



Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Acesta stabilește conformitatea cu cerințele stipulate prin Directivă.

Îndepărtarea bateriilor

Bateriile trebuie să fie înlocuite doar într-o unitate de service aprobată de către producător.

Alte țări

Contactați autoritățile locale responsabile cu gestionarea deșeurilor și cereți informații referitoare la procedurile de înlăturare.