

Panneau de commande

Les services proposés peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante. Pour en savoir plus sur les services et les paramètres, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.



Écran tactile



1 Accueil Services permet d'accéder aux principaux services, tels que copie, numérisation et télécopie.

Services permet de revenir au service actif après utilisation des écrans État du travail ou État de la machine ou à un service prédéfini.

État travail affiche les travaux actifs, suspendus et terminés.

État machine affiche paramètres et informations.



2 Connexion/déconnexion donne accès aux fonctions protégées par mot de passe.

3 Aide (?) permet d'afficher des informations complémentaires sur la sélection ou le service en cours d'utilisation.

4 Langue permet de modifier la langue de l'écran tactile et les paramètres du clavier.

5 Économie d'énergie permet de passer en mode d'économie d'énergie ou de quitter ce mode.

6 Interrupteur Marche/Arrêt permet de redémarrer l'imprimante ou de la mettre hors tension.



Annuler tout

Arrêter

Marche

Annuler tout permet d'effacer les paramètres précédemment sélectionnés ou modifiés pour le service en cours. Appuyez deux fois sur cette touche pour rétablir toutes les fonctions par défaut et supprimer les numérisations actuelles.

Marche lance le travail sélectionné.

Arrêter arrête temporairement le travail en cours. Suivez le message à l'écran pour annuler ou reprendre votre travail.

Interrompre permet d'interrompre le travail d'impression en cours pour en effectuer un autre plus urgent.



Les touches alphanumériques servent à saisir les quantités de copies requises, les numéros de télécopie ainsi que d'autres informations numériques.

La touche C (supprimer) permet d'effacer les valeurs numériques ou le dernier chiffre entré.

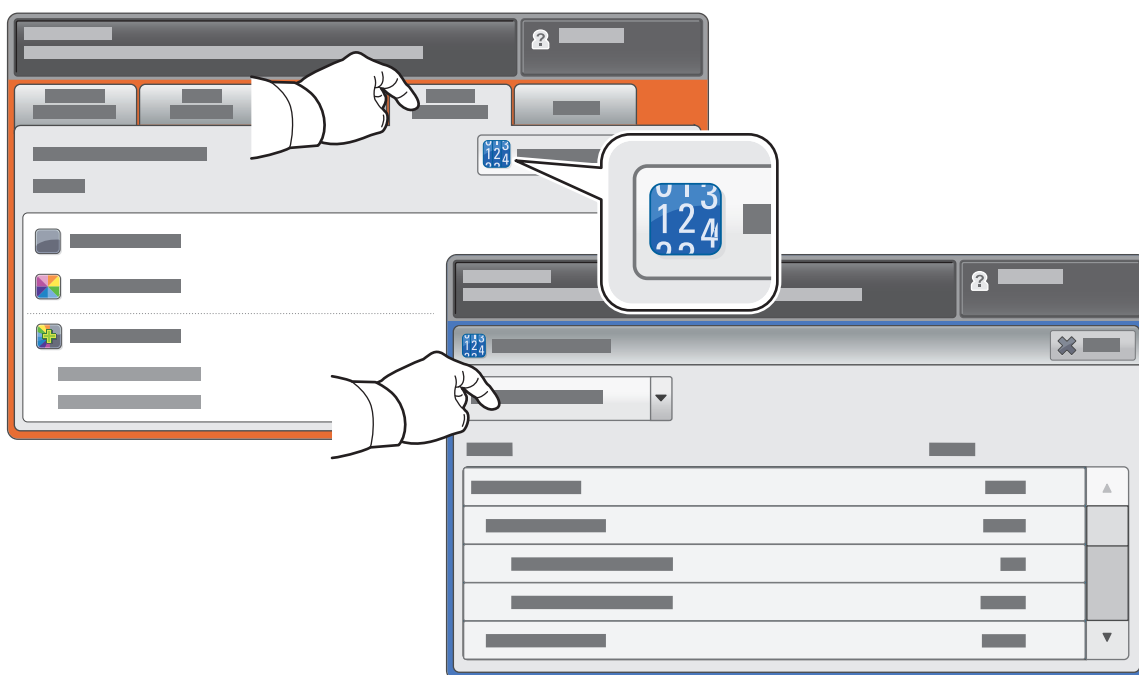
État machine

Le menu État machine permet d'accéder à l'état des consommables, aux informations sur l'imprimante et aux paramètres. Pour accéder à certains menus et paramètres, vous devez vous connecter en utilisant le nom et le mot de passe de l'administrateur.



Informations de facturation et d'utilisation

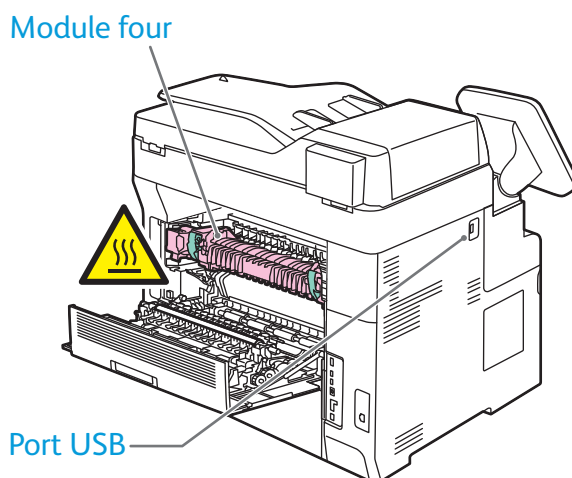
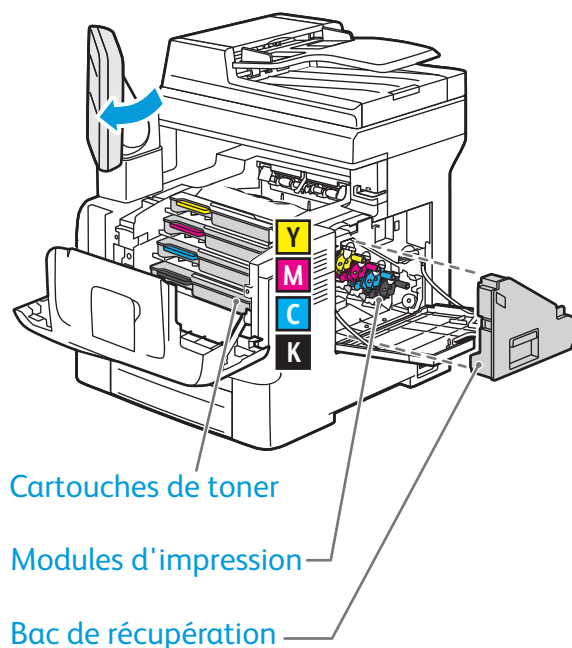
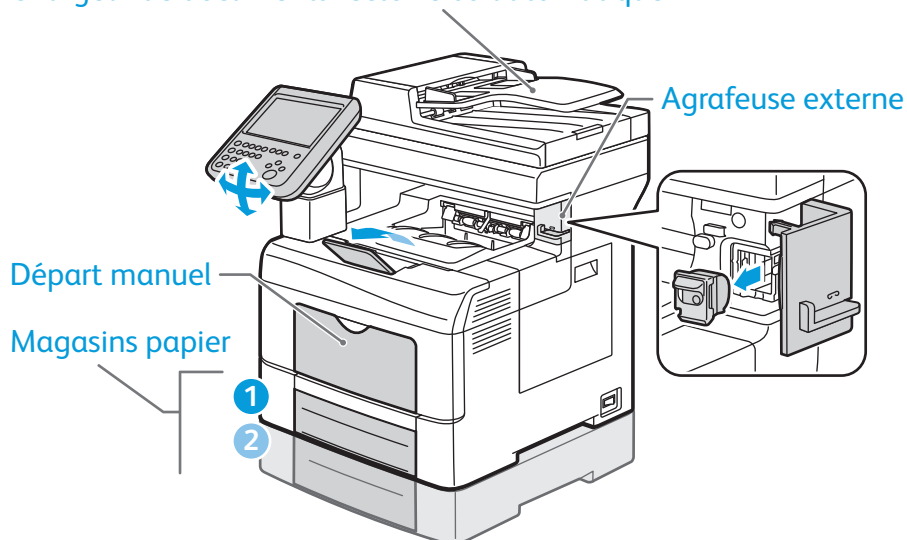
Dans le menu État machine, sélectionnez l'onglet **Informations de facturation** pour obtenir le décompte de base des impressions. Appuyez sur le bouton **Compteurs d'utilisation** pour afficher les informations d'utilisation détaillées. Le menu déroulant fournit un plus grand nombre de catégories de comptabilisation.



Présentation de l'imprimante

Votre imprimante peut être configurée avec des accessoires en option. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

Chargeur de documents recto verso automatique

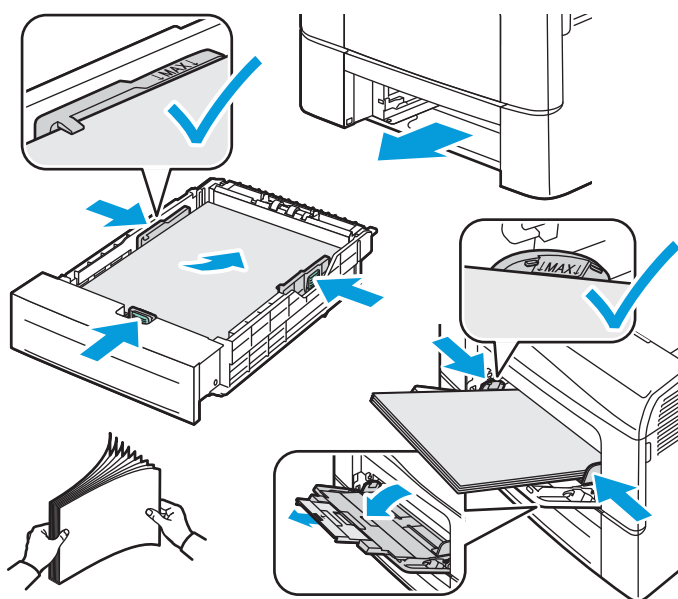


Gestion du papier

Pour en savoir plus sur les magasins et les supports, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

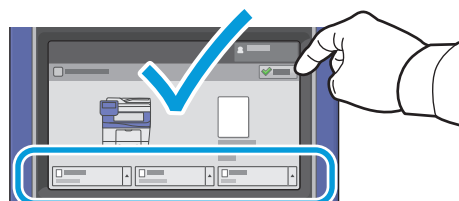
Chargement du papier

1



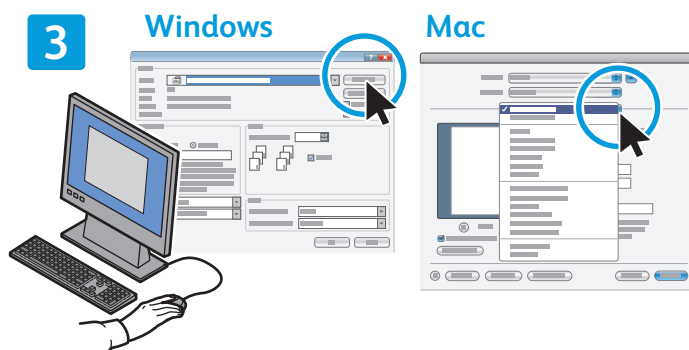
Pour obtenir les meilleurs résultats, déramez le papier.
Réglez les guides en fonction du format de papier.
Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal.

2



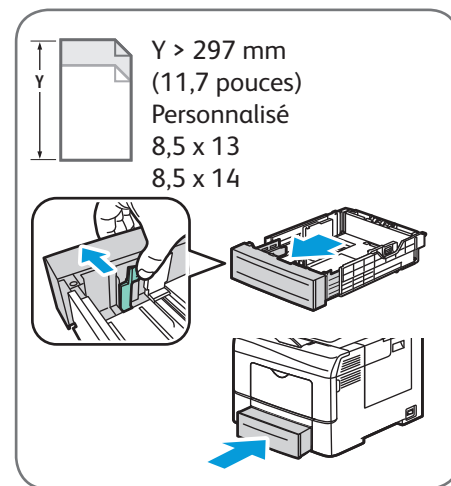
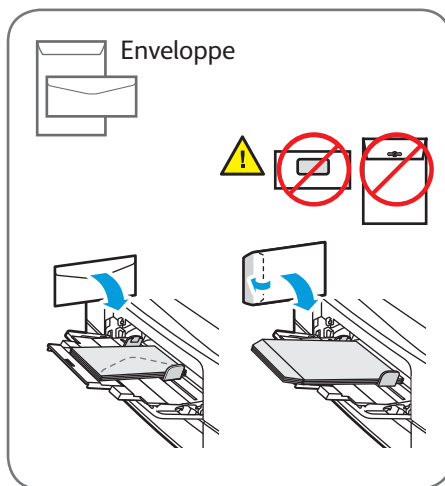
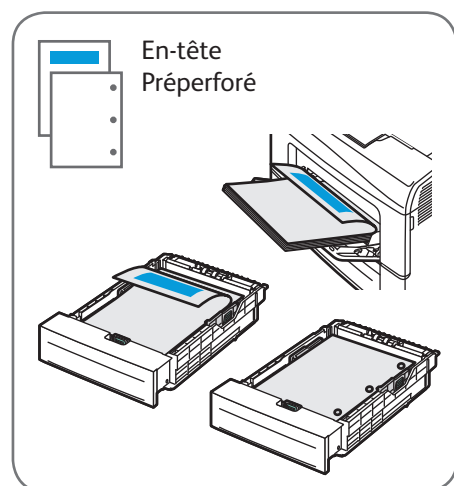
Confirmez ou changez les paramètres de format et de type de papier si nécessaire.

3



Lors de l'impression, sélectionnez les options requises dans le pilote d'imprimante.

Orientation du papier



Copie

Pour en savoir plus, reportez-vous au chapitre *Copie* dans le *Guide de l'utilisateur*.

1



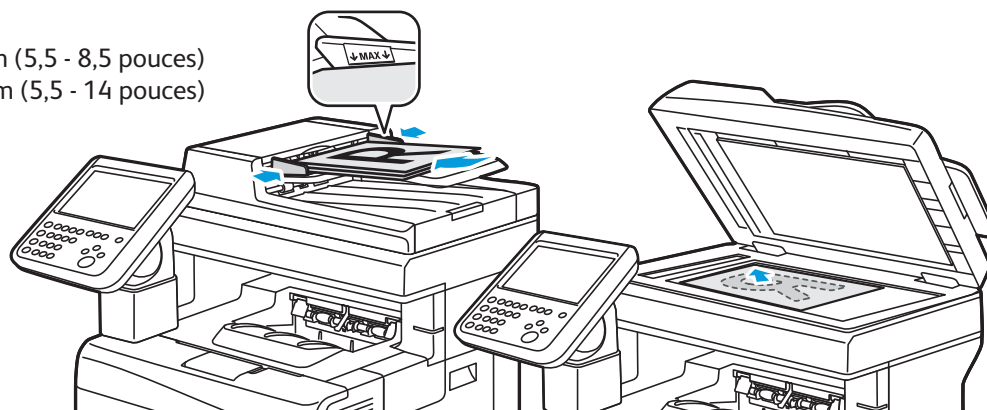
X: 139,7 - 215,9 mm (5,5 - 8,5 pouces)
Y: 139,7 - 355,6 mm (5,5 - 14 pouces)



60 - 125 g/m2
(16 - 32 lb. Bond)

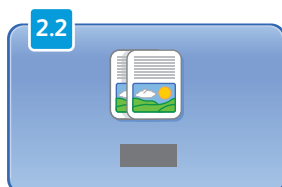


50 - 125 g/m2
(13 - 32 lb. Bond)



Chargez l'original.

2

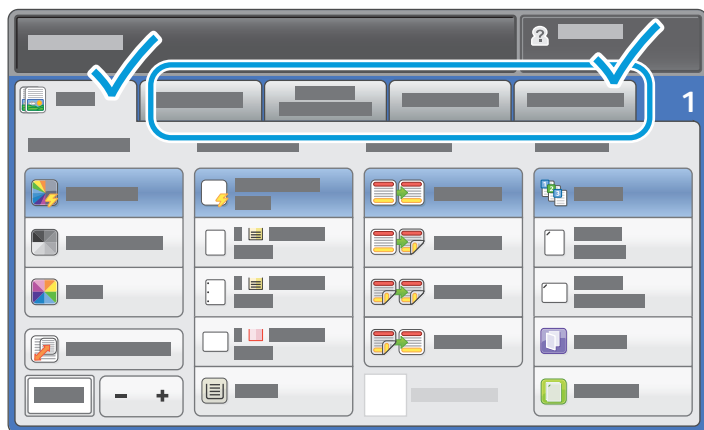


Appuyez sur la touche **Accueil Services**, puis sur **Copie**.



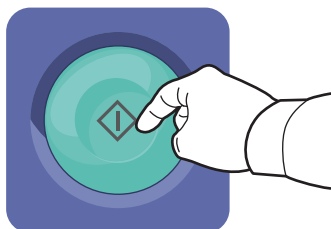
Annuler tout permet d'effacer tous les paramètres précédemment sélectionnés ou modifiés pour le service en cours.

3



Modifiez les paramètres et la quantité du travail selon vos besoins.

4



Appuyez sur **Marche**.



Arrêter arrête temporairement le travail en cours. Suivez le message à l'écran pour annuler ou reprendre votre travail.



Interrompre permet d'interrompre le travail d'impression en cours pour en effectuer un autre plus urgent.

Numérisation et courrier électronique

L'imprimante est généralement connectée à un réseau et non à un ordinateur unique. C'est donc sur l'imprimante que vous devez sélectionner la destination de l'image numérisée.

Ce guide couvre les techniques utilisées pour numériser des documents sans préparer de programmations particulières :

- Numérisation de documents vers une adresse électronique.
- Numérisation vers un favori, des entrées du carnet d'adresses ou un lecteur Flash USB
- Numérisation des documents vers le dossier public sur le disque dur de l'imprimante et récupération de ces documents à l'aide de votre navigateur Web.

Pour plus d'informations et de programmations de numérisation, reportez-vous au chapitre *Numérisation* dans le *Guide de l'utilisateur*. Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses et la programmation de modèles de flux de travail, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.

1



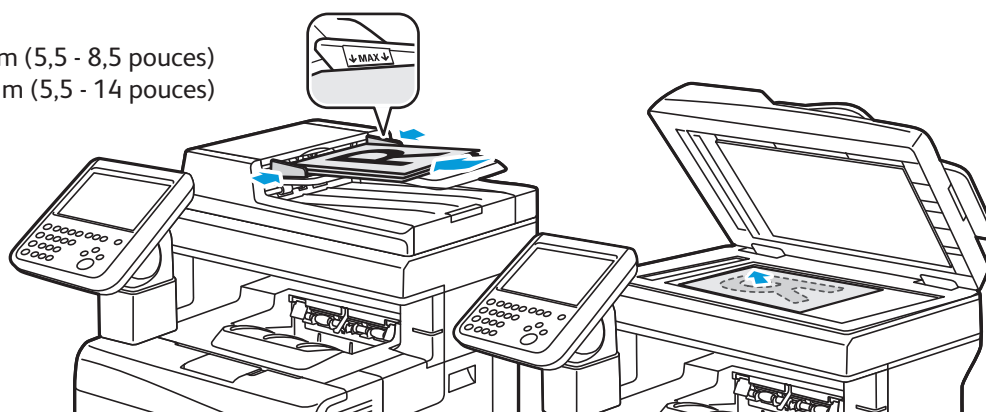
X: 139,7 - 215,9 mm (5,5 - 8,5 pouces)
Y: 139,7 - 355,6 mm (5,5 - 14 pouces)



60 - 125 g/m2
(16 - 32 lb. Bond)



50 - 125 g/m2
(13 - 32 lb. Bond)



Chargez l'original.

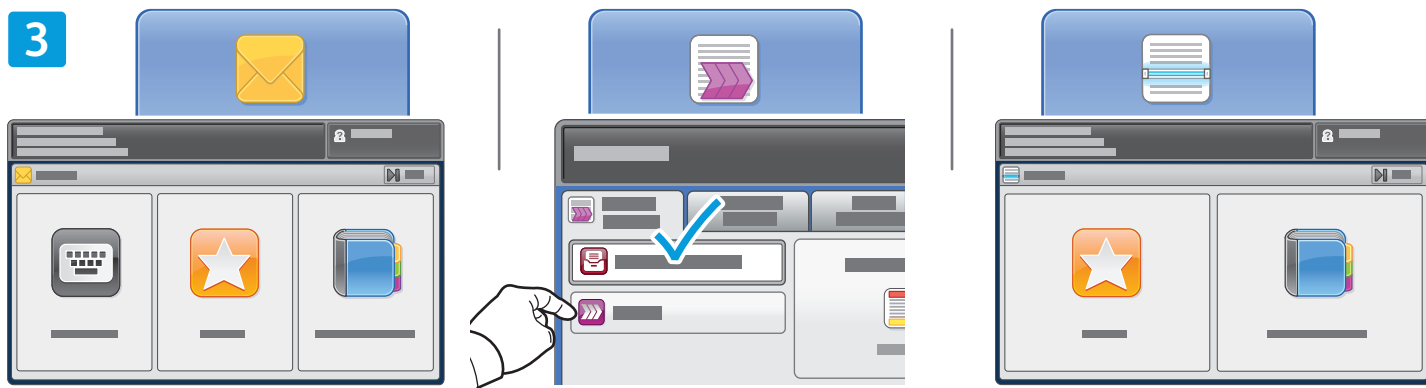
2



Appuyez sur **Accueil Services**, puis sur **Courrier électronique**, pour envoyer votre numérisation, ou **Numérisation par flux** pour numériser vers le dossier public par défaut ou un lecteur Flash USB. Appuyez sur **Numériser vers** si votre destination de numérisation se trouve dans le carnet d'adresses ou est enregistrée parmi les favoris.



Annuler tout permet d'effacer tous les paramètres précédemment sélectionnés ou modifiés pour le service en cours.



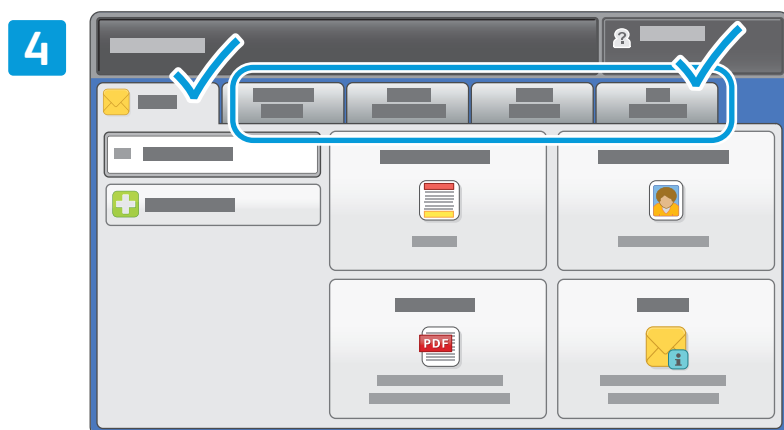
Pour le courrier électronique, appuyez sur **Entrer un destinataire**, puis saisissez l'adresse au moyen du clavier de l'écran tactile et appuyez sur **Ajouter**. Appuyez sur **Ajouter un destinataire** pour ajouter des adresses à la liste.

Utilisez le carnet d'adresses du périphérique ou les Favoris pour entrer des adresses électroniques mémorisées.

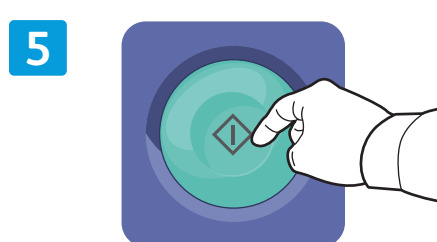
Pour la numérisation par flux de travail, appuyez sur **Modifier**, puis sélectionnez **Boîte aux lettres publique par défaut** ou insérez un lecteur USB.



Pour Numériser vers, appuyez sur **Favoris** ou **Carnet d'adresses périphérique** pour entrer des destinations mémorisées.



Modifiez les paramètres selon vos besoins.



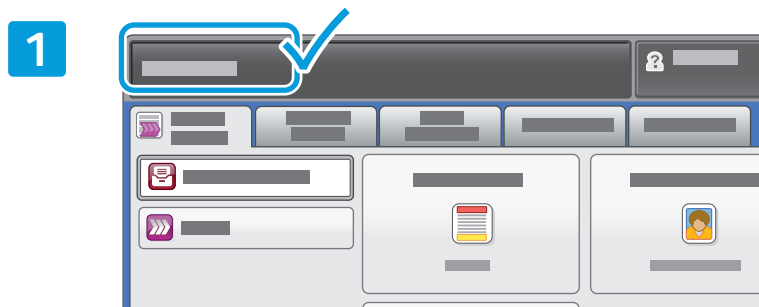
Appuyez sur **Marche**.



Arrêter arrête temporairement le travail en cours.

Récupération des fichiers de numérisation

Pour récupérer les images numérisées qui se trouvent dans le dossier public par défaut, utilisez les Services Internet CentreWare pour copier les fichiers numérisés depuis l'imprimante vers l'ordinateur. Vous pouvez aussi faire appel aux Services Internet CentreWare pour configurer des boîtes à lettres personnelles et des modèles de numérisation de flux de travail. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

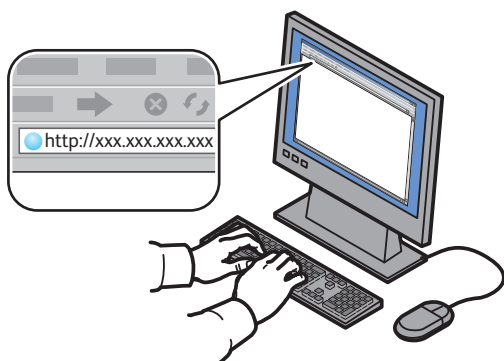


Prenez note de l'adresse IP de l'imprimante indiquée sur l'écran tactile.



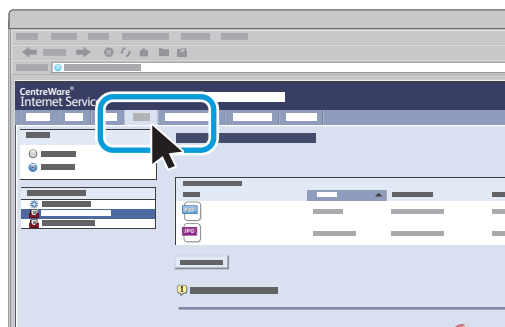
Si l'adresse IP n'apparaît pas dans le coin supérieur gauche de l'écran tactile, appuyez sur **État machine** et vérifiez le champ d'informations.

2



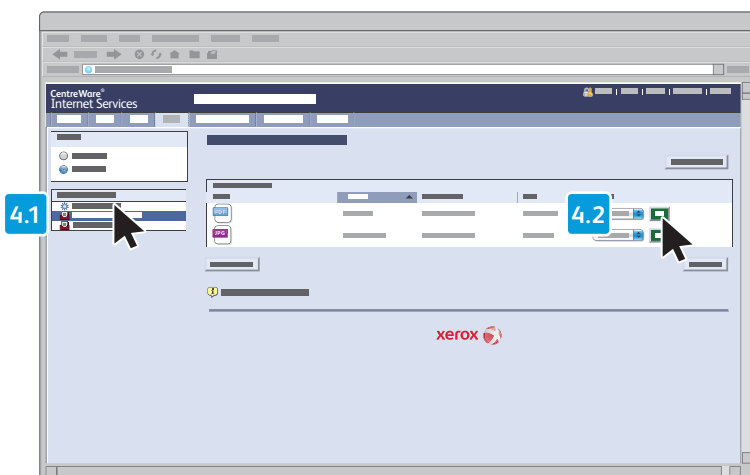
Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur Web, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

3

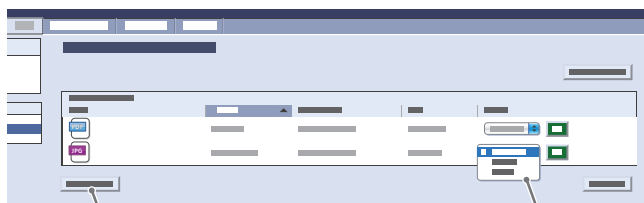


Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.

4



Sélectionnez le **Dossier public par défaut**, puis cliquez sur **Lancer** pour télécharger le document numérisé.



Cliquez sur **Mise à jour de l'affichage** pour actualiser la liste.

Sélectionnez **Télécharger** pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur.
Sélectionnez **Réimprimer** pour imprimer à nouveau le fichier mémorisé.
Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer définitivement le travail mémorisé.

Télécopie

Vous pouvez envoyer un fax de quatre façons différentes :

- **Fax local** permet de numériser les documents et de les envoyer directement à un télécopieur.
- **Fax serveur** permet de numériser les documents et de les envoyer à un serveur fax, qui transmet le document vers un télécopieur.
- **Fax Internet** permet de numériser les documents et de les envoyer par courrier électronique à un destinataire.
- **Fax LAN** permet d'envoyer le travail d'impression en cours en tant que fax.

Pour en savoir plus, reportez-vous au chapitre *Télécopie*, dans le *Guide de l'utilisateur*. Pour plus d'informations sur les fax LAN, reportez-vous au logiciel du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres avancés de télécopie, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.

1



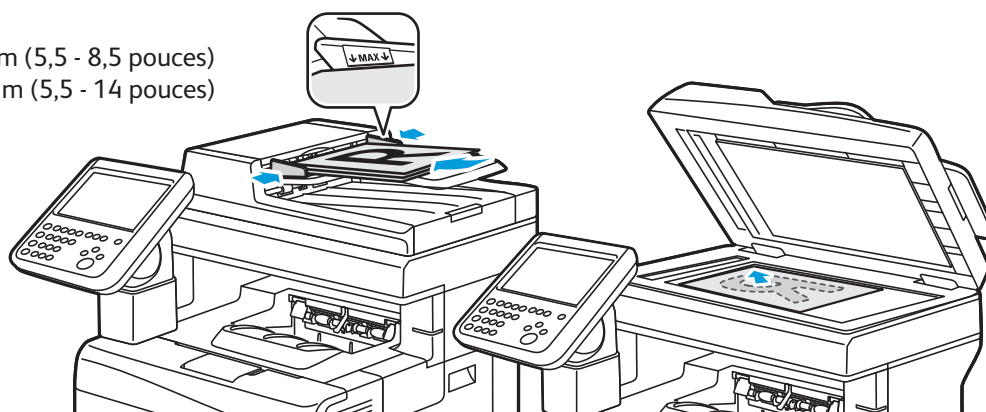
X: 139,7 - 215,9 mm (5,5 - 8,5 pouces)
Y: 139,7 - 355,6 mm (5,5 - 14 pouces)



60 - 125 g/m2
(16 - 32 lb. Bond)

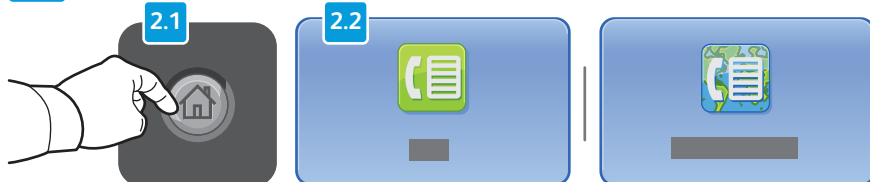


50 - 125 g/m2
(13 - 32 lb. Bond)



Chargez l'original.

2

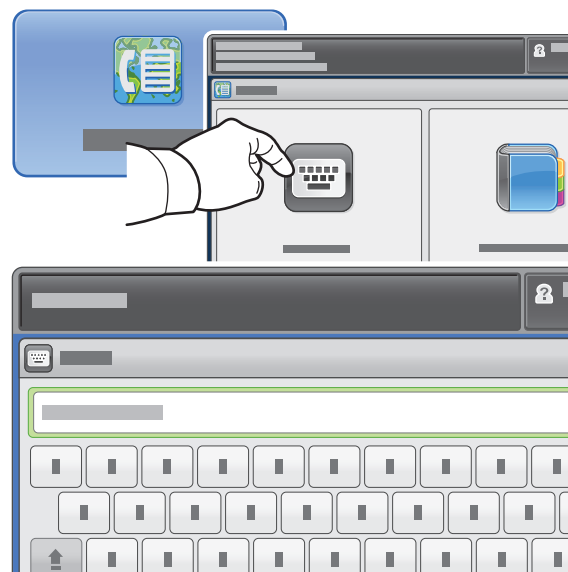


Appuyez sur la touche **Accueil Services**, puis sur **Fax**, **Serveur fax**, ou **Fax Internet**.



Annuler tout permet d'effacer tous les paramètres précédemment sélectionnés ou modifiés pour le service en cours.

3

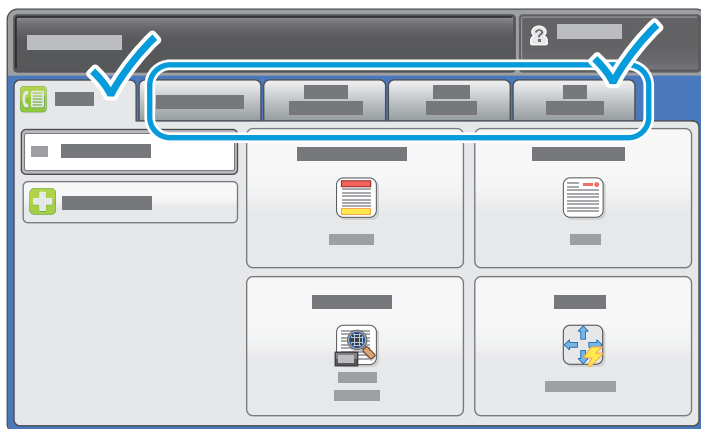


Pour les numéros de fax, appuyez sur **Enter un destinataire**, entrez le numéro de fax à l'aide des touches alphanumériques et des caractères spéciaux de l'écran tactile, puis appuyez sur **Ajouter**. Appuyez sur **Ajouter un destinataire** pour ajouter des numéros de fax à la liste.

Pour les adresses électroniques fax Internet, appuyez sur **Enter un destinataire**, puis saisissez l'adresse au moyen du clavier de l'écran tactile et appuyez sur **Ajouter**. Appuyez sur **Ajouter un destinataire** pour ajouter des adresses à la liste.

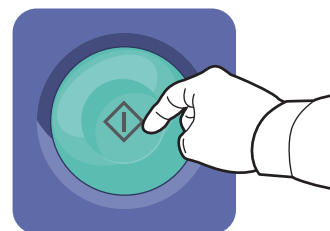
Utilisez le carnet d'adresses du périphérique, les Favoris ou les boîtes aux lettres pour entrer des numéros mémorisés ou bien le carnet d'adresses du périphérique pour entrer des adresses électroniques mémorisées. Utilisez la fonction Interrogation pour accéder à des destinations de fax mémorisées.

4

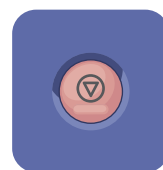


Modifiez les paramètres selon vos besoins.

5



Appuyez sur **Marche**.

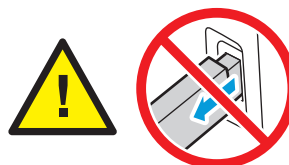


Arrêter arrête temporairement le travail en cours.

Impression depuis un lecteur USB

Vous pouvez imprimer des fichiers .pdf, .tiff, ps et .xps directement depuis un lecteur Flash USB. Pour en savoir plus, consultez le chapitre *Impression* dans le *Guide de l'utilisateur* en ligne ou sur le CD-ROM *Software and Documentation* (CD-ROM Logiciel et documentation). Pour configurer cette fonction, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.

1



Ne retirez pas le lecteur Flash USB au cours de la lecture. Les fichiers pourraient être altérés.

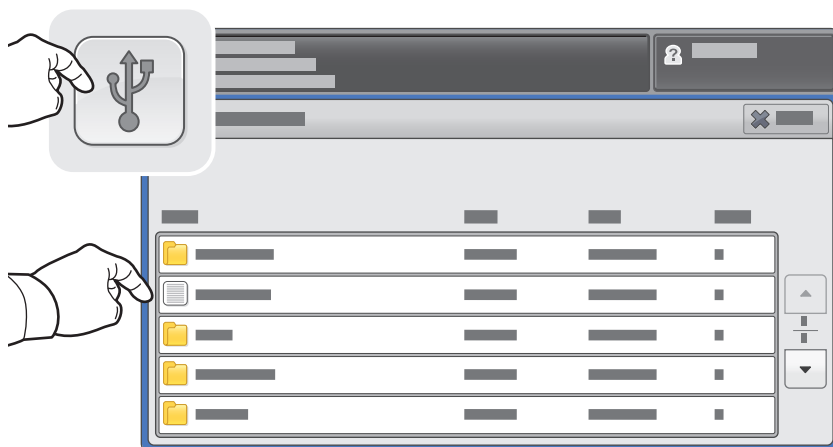
Insérez le lecteur Flash USB dans le port USB.

2

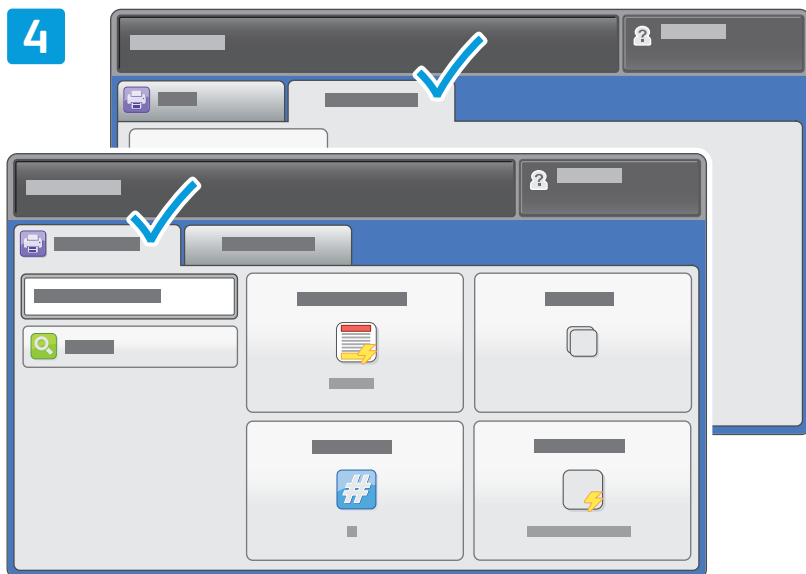


Appuyez sur la touche **Accueil Services**, puis sur **Imprimer à partir de**.

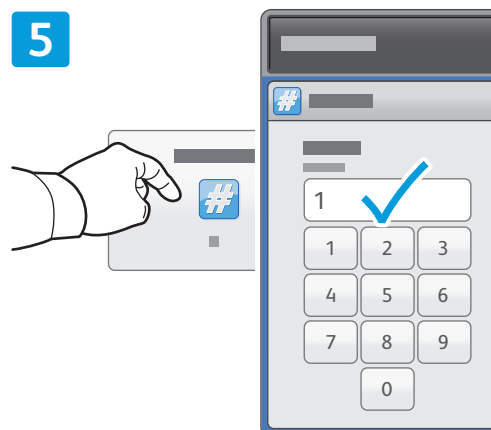
3



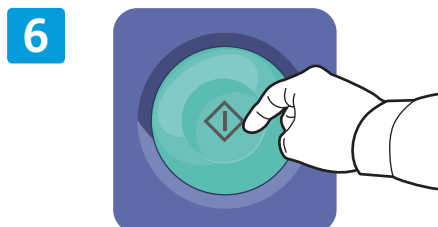
Appuyez sur **Imprimer via USB**, puis sélectionnez un fichier ou un dossier.



Modifiez les paramètres selon vos besoins.



Modifiez la quantité si nécessaire, puis appuyez sur **OK**.



Appuyez sur **Marche**.



Arrêter arrête temporairement le travail en cours. Suivez le message à l'écran pour annuler ou reprendre votre travail.



Interrompre permet d'interrompre le travail d'impression en cours pour en effectuer un autre plus urgent.