
Quick Scan Features Setup Guide

v1.0

This guide includes instructions for:

- Scan to E-mail on page 1
- Scan to Mailbox Setup (Optional) on page 7
- Network Scanning Setup (Optional) on page 17
- Scan to FTP/SMB (Optional) on page 24
- Scan to Home (Optional) on page 30

Scan to E-mail

Hard copies can be scanned at the device and sent to remote clients as E-mail attachments in Multi-page TIFF, Single-page TIFF, JPEG, XPS, and PDF format. SMTP and POP3 mail servers are used to send and receive E-mail respectively.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail about Email setup.

InteractiveUser Guide: Contains information on how to send an E-mail and how to set various Email options.

Prerequisites for Scan to E-mail Setup

Confirm that:

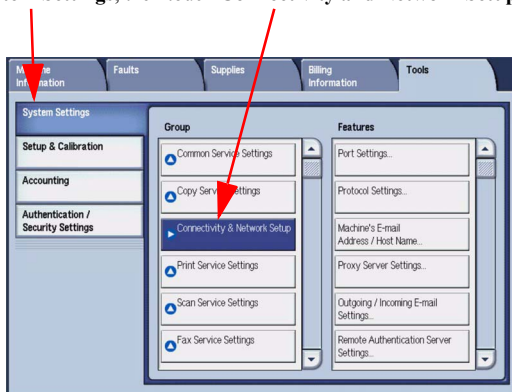
1. An existing operational network using TCP/IP is available.
2. The device has been setup with DNS.
3. The Domain Name settings for the network have been correctly setup for the device.

Data to Setup Email	Install Requirement	Comments
SMTP mail server Host Name or IP address	Required	If using an external mail server, your Internet Service Provider will provide you with the mail server name or IP address.
SMTP login/password	Required*	
WorkCentre Email address	Required	This E-mail address will fill in the "From" field on the E-mails sent from the device.
Local E-mail addresses	Optional	A Local Address Book can be created to store E-mail addresses.
LDAP server address can be enabled	LDAP Host Name	Displays only E-mail addresses on the corporate (LDAP) internal address book.

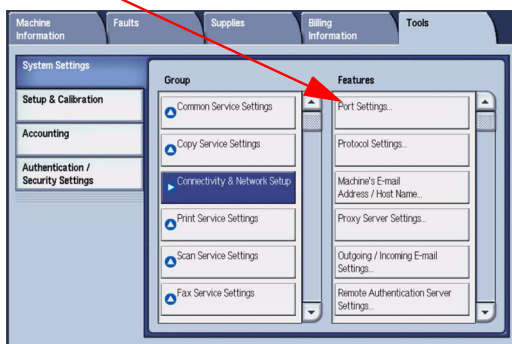
* Only if the SMTP server requires login and password for authentication.

Procedure for Scan to Email Setup

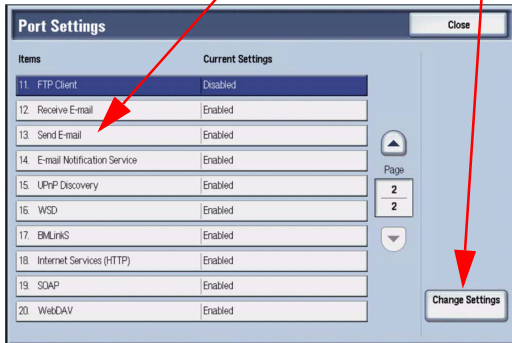
1. Press **Log In/Out**, then type the Login ID **11111** and press **Enter**.
2. Press **Machine Status**, then touch the **Tools** tab.
3. Select **System Settings**, then touch **Connectivity and Network Setup**.



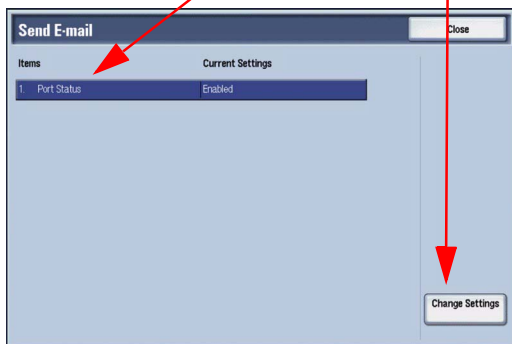
4. Select **Port Settings**.



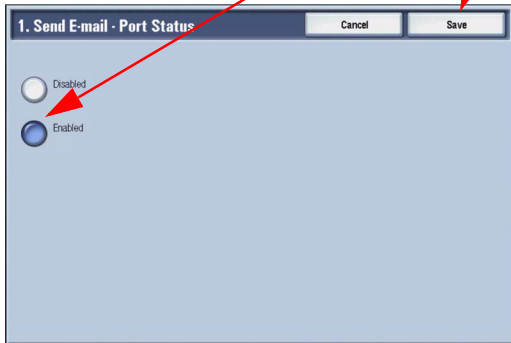
5. On the **Port Settings** screen, select **Send E-mail** and then select **Change Settings**.



6. On the **Send E-mail** screen, select **Port Status** and select **Change Settings**.



7. On the **Send E-mail Port Status** screen, select **Enabled** then select **Save**.



8. Select **Close** until the **Tools** tab screen is displayed.

Scan to Email Troubleshooting

For internal corporate mail servers, substitute the word "Corporate" for "ISP" in the following troubleshooting table.

Symptom	Possible Cause	Resolution/Validation
SMTP error at multifunction device	Incorrect Mail Server or Host Name	Validate that the correct ISP mail server name has been entered in the SMTP Host Name field.
	Incorrect settings in Microsoft Outlook Express	Verify that you can access the ISP mail server from within Microsoft Outlook Express and that all settings are correct.
	Incorrect multifunction device E-mail address entered	Verify that the device is using the correct E-mail address in the From: field. The Email address must match what the ISP's mail server is expecting.
	ISP requires SMTP authentication to their mail server	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, enable SMTP authentication for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP does not allow mail on the standard port number 25	Check with your ISP to determine if this is the problem. Ask if they can accept mail on another port number. If so, change the SMTP port number for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP requires login to the E-mail account via Microsoft Outlook Express before allowing mail to be sent	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, login to the Microsoft Outlook Express account, and then try sending the E-mail. If this is successful, you can set Outlook Express to check E-mail every 5 or 10 minutes for the multifunction device's E-mail account.

Scan to Mailbox Setup (Optional)

This feature allows documents to be stored in a mailbox for future processing. Scan to Mailbox can be setup at the machine control panel or at a network computer through the CentreWare Internet Services webpage. Instructions for each method are shown.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail concerning Network Scanning setup.

Interactive User Guide: Contains information on using mailboxes.

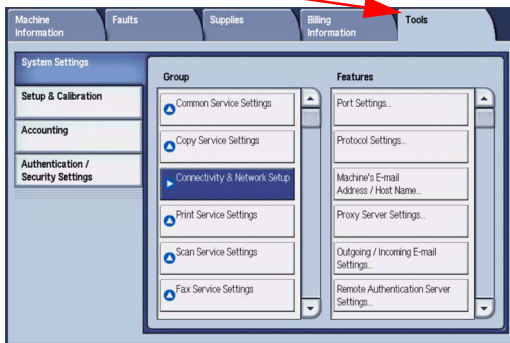
Prerequisites for Scan to Mailbox Setup

Confirm that:

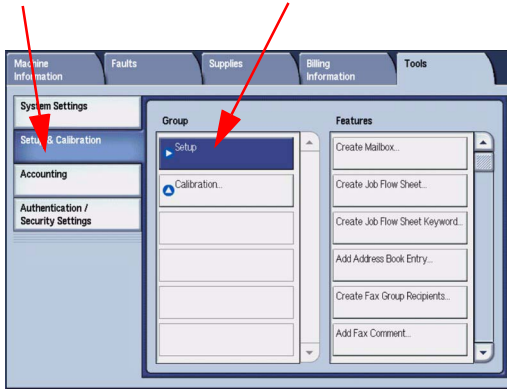
1. An existing operational network utilizing TCP/IP is available.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through the Control Panel

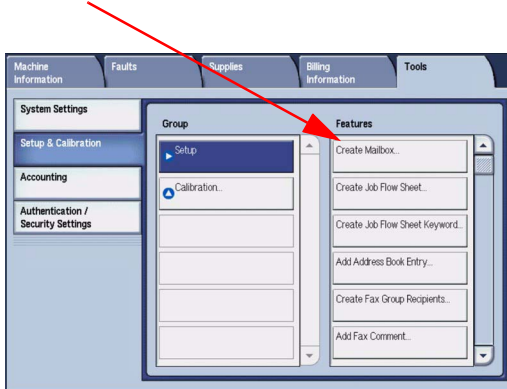
1. Press **Log In/Out**.
2. On the keypad enter **1111** or the current User ID. Touch **Enter** when finished.
3. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
4. Press the **Tools** tab.



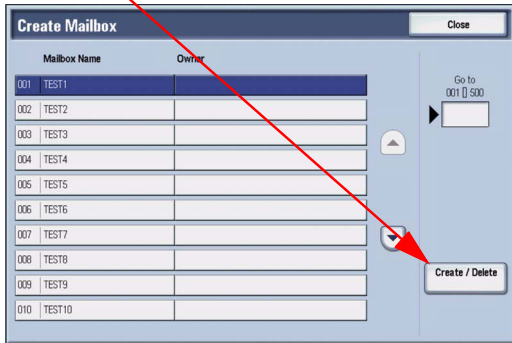
5. Press **Setup and Calibration**, then touch **Setup**.



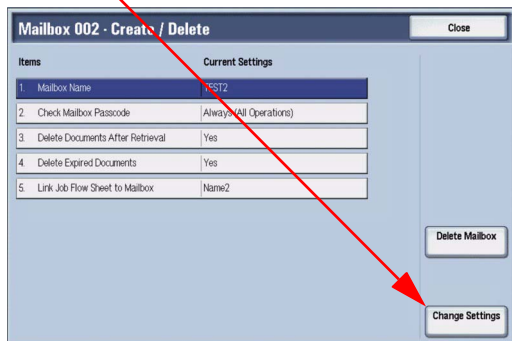
6. Press the **Create Mailbox** button.



7. Scroll through the list to locate an unassigned **Mailbox number**.
8. Select an unassigned **Mailbox number** from the displayed list.
9. Touch the **Create/Delete** button.



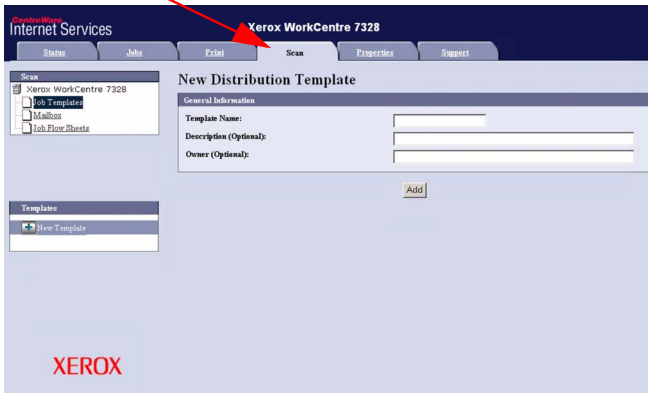
10. When the **Mailbox Settings** screen displays, five setting selections will be displayed on numbered horizontal lines. To assign a name to the Mailbox, press the **Mailbox Name** selection line.
11. Press the **Change Settings** button.



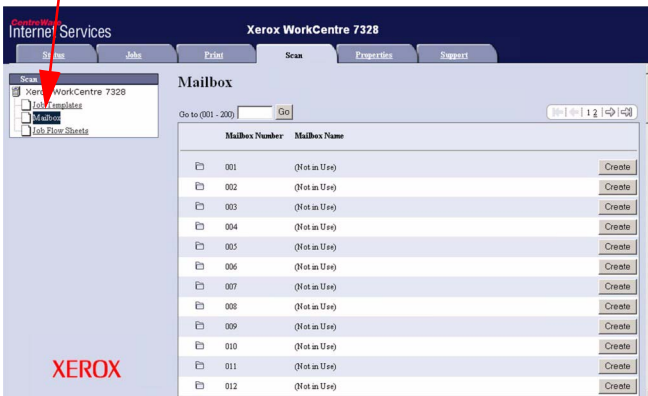
12. Use the touch screen keyboard to enter in a name for your **Mailbox**.
13. When finished entering in a name, press the **Save** button. (To exit the screen, without saving changes, press the **Cancel** button.)
14. On the **Mailbox** settings screen, press any other selection lines of interest and use the **Change Settings** button to access and make setting changes. Then touch **Save**.
15. To exit the **Mailbox** settings screen, press the **Close** button.
16. To exit the screen that lists all assigned and unassigned Mailboxes, touch **Close**.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through CentreWare Internet Services

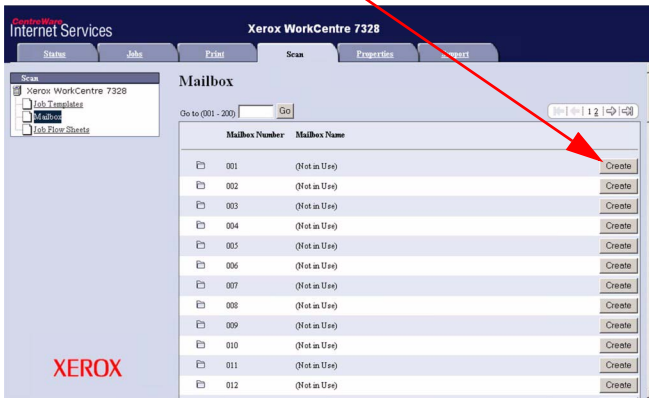
1. From a workstation, open up a web browser (such as Internet Explorer), and then enter the device's IP address in the format `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (the xxx's represent the device's IP address). If connected properly, you should see a CentreWare Internet Services web page for your device.
2. Click the **Scan** tab.



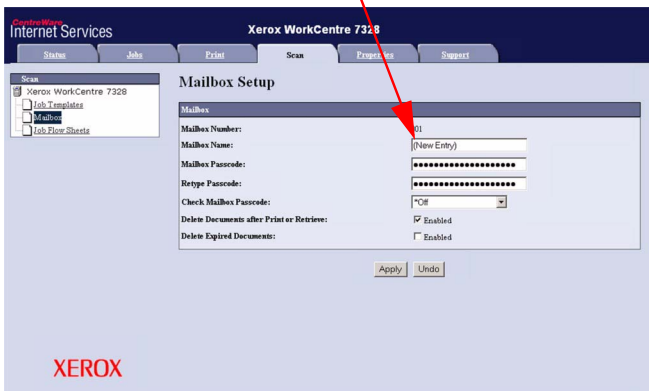
3. Select **Mailbox** in the directory tree.



- When the numbered list of Mailboxes is shown, locate an unassigned Mailbox number from the displayed list and click the **Create** button for that Mailbox.



- Type in a name for this Mailbox in the **Mailbox Name** entry box.



6. Type in a passcode in the **Mailbox Passcode** entry box.

The screenshot shows the 'Mailbox Setup' window for a Xerox WorkCentre 7328. The window has a dark blue header with 'Internet Services' and 'Xerox WorkCentre 7328'. Below the header are tabs for 'Status', 'Jobs', 'Print', 'Scan', 'Properties', and 'Support'. On the left is a 'Scan' sidebar with a tree view containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Job Templates', 'Mailbox', and 'Job Flow Sheets'. The main area is titled 'Mailbox Setup' and contains the following fields: 'Mailbox Number' (001), 'Mailbox Name' (New Entry), 'Mailbox Passcode' (a field with 10 asterisks), 'Retype Passcode' (a field with 10 asterisks), 'Check Mailbox Passcode' (a dropdown menu set to 'Off'), 'Delete Documents after Print or Retrieve' (a checked checkbox labeled 'Enabled'), and 'Delete Expired Documents' (an unchecked checkbox labeled 'Enabled'). At the bottom right are 'Apply' and 'Undo' buttons. A red arrow points from the '6.' instruction to the 'Mailbox Passcode' field.

XEROX

7. Confirm the passcode by retyping it in the **Retype Passcode** box.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Mailbox Setup' window. A red arrow points from the '7.' instruction to the 'Retype Passcode' field, which currently contains 10 asterisks.

XEROX

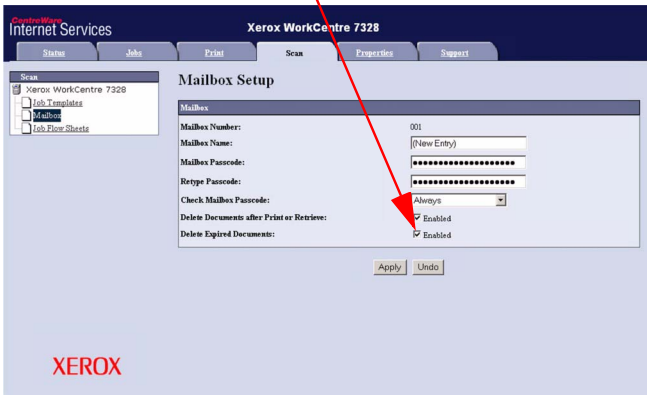
- Use the drop-down arrow to set **Check Mailbox Passcode** to **Always** (recommended) to secure your mailbox.

The screenshot shows the 'Mailbox Setup' window for a Xerox WorkCentre 7328. The window has a sidebar on the left with a 'Scan' section containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Job Templates', 'Mailbox', and 'Job Flow Sheets'. The main area is titled 'Mailbox' and contains the following fields: 'Mailbox Number' (001), 'Mailbox Name' ((New Entry)), 'Mailbox Passcode' (a masked field), 'Retype Passcode' (a masked field), 'Check Mailbox Passcode' (a dropdown menu with 'Always' selected), 'Delete Documents after Print or Retrieve' (a dropdown menu with 'Always' selected), and 'Delete Expired Documents' (a dropdown menu with 'At Print / Delete Time' selected). There are 'Apply' and 'Undo' buttons at the bottom right. A red arrow points from the text in step 8 to the 'Check Mailbox Passcode' dropdown menu.

- Place a checkmark in the **Delete Documents after Print or Retrieve** box if you wish to delete documents from your mailbox after printing or retrieving.

The screenshot shows the 'Mailbox Setup' window for a Xerox WorkCentre 7328. The window has a sidebar on the left with a 'Scan' section containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Job Templates', 'Mailbox', and 'Job Flow Sheets'. The main area is titled 'Mailbox' and contains the following fields: 'Mailbox Number' (001), 'Mailbox Name' ((New Entry)), 'Mailbox Passcode' (a masked field), 'Retype Passcode' (a masked field), 'Check Mailbox Passcode' (a dropdown menu with 'Always' selected), 'Delete Documents after Print or Retrieve' (a checkbox that is checked), and 'Delete Expired Documents' (a checkbox that is checked). There are 'Apply' and 'Undo' buttons at the bottom right. A red arrow points from the text in step 9 to the 'Delete Documents after Print or Retrieve' checkbox.

10. Place a checkmark in the **Delete Expired Documents** box if you wish to delete documents from your mailbox after they have expired.

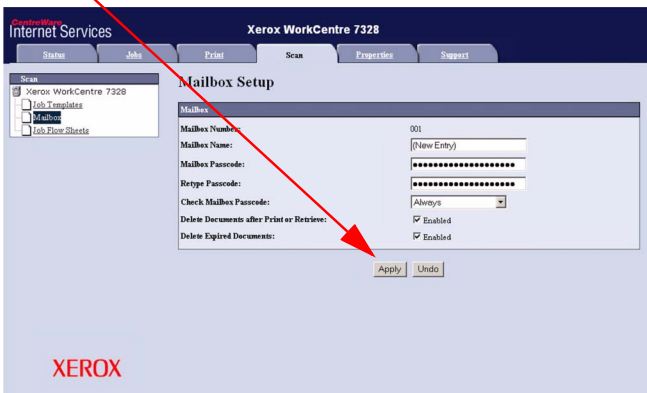


The screenshot shows the 'Mailbox Setup' window for a Xerox WorkCentre 7328. The window has a sidebar on the left with a tree view containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Job Templates', 'Mailbox', and 'Job Flow Sheets'. The main area is titled 'Mailbox Setup' and contains the following fields and options:

- Mailbox Number: 001
- Mailbox Name: (New Entry)
- Mailbox Password: [Redacted]
- Retype Password: [Redacted]
- Check Mailbox Password: Always
- Delete Documents after Print or Retrieve: ☒ Enabled
- Delete Expired Documents: ☒ Enabled

At the bottom right, there are 'Apply' and 'Undo' buttons. A red arrow points from the 'Delete Expired Documents' checkbox to the text in step 10.

11. Click **Apply** when done.



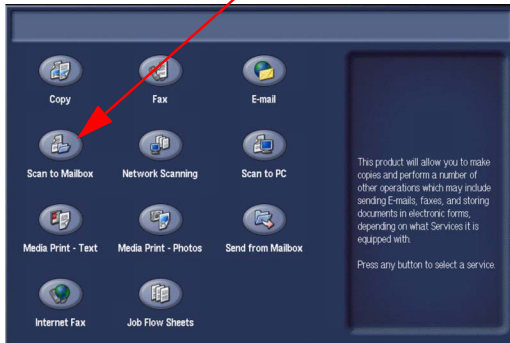
This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Mailbox Setup' window with the same fields and options. A red arrow points from the 'Apply' button to the text in step 11.

Note

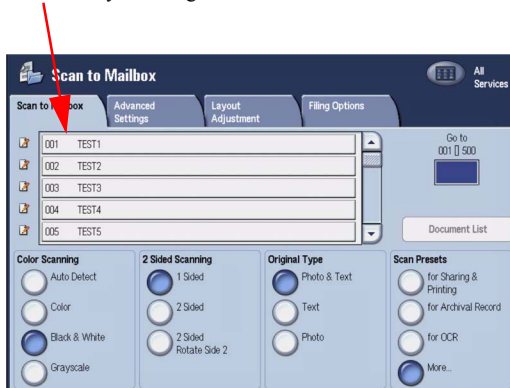
If prompted to enter a **User Name** and **Password**, the default settings are **11111** and **x-admin** respectively.

Procedure for Scanning to Mailbox

1. From the device's main screen, press the **Scan to Mailbox** button.

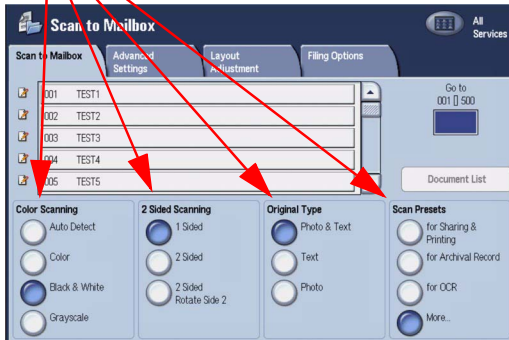


2. When the **Scan to Mailbox** screen displays, a list of Mailboxes will be shown. Use the supplied arrow to scroll through the icons to locate your Mailbox.
3. Select your **Mailbox** by touching its selection line on the touch screen.



4. If the **Passcode** screen displays, enter your passcode (series of numbers) using the Control Panel's numeric keypad.
5. Press the **Enter** button on the touch screen.

6. Use the displayed controls to set up scanning parameters.



7. Place your document in the document handler and press **Start**.
8. Press the **Services** button to return to the device's main screen.

Note

To retrieve the scanned document to a Windows PC, install the scan driver on the PC or use CentreWare Internet Services. More information can be found on the CentreWare Utilities CD-ROM and the "CentreWare Internet Services" chapter of the User Guide.

Network Scanning Setup (Optional)

Network scanning uses FTP or SMB protocols to transfer scanned documents on to a server or a client. Templates (scanned file properties) and repositories (destination folders) need to be set up to enable network scanning.

See also:

Interactive User Guide: Contains information on how to perform a network scan, as well as information on how to set up templates and repositories.

System Administrator Guide: Contains details about Network Scanning setup.

Prerequisites for Network Scanning Setup

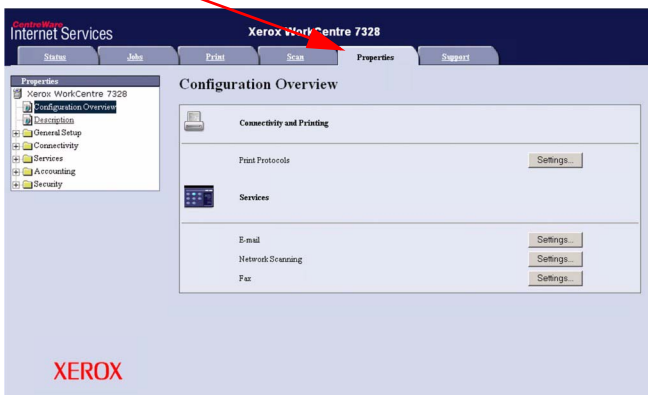
Confirm that:

1. An existing operational network utilizing TCP/IP is available.
2. A repository (folder) exists on the FTP or SMB server to hold the scanned documents. A user account for the device must be created on the server that allows access to the repository folder.

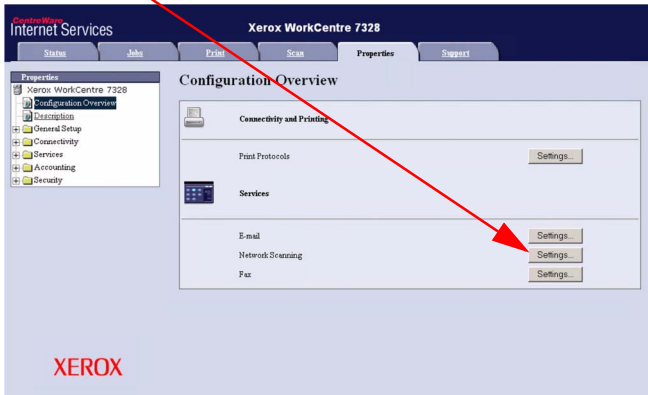
Procedures for Configuring a Template

You need to create at least one template for users to select to scan their documents to the pre-configured repository. This template is often referred to as the Default Template. The template can be created with either Internet Services or SMARTsend software running on a remote template pool server. To create and configure this template with Internet Services, perform the following steps.

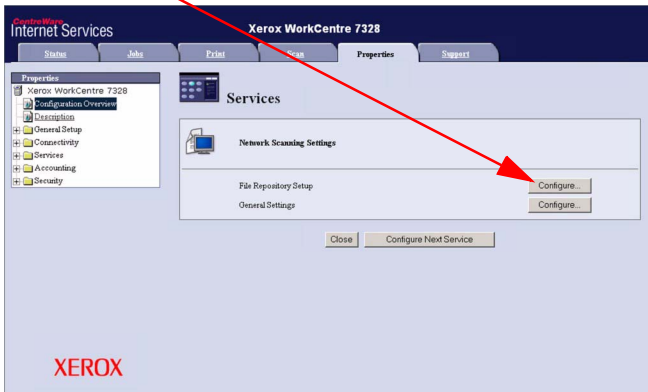
1. At your workstation, open your Web browser and enter the IP address of the machine in the **Address** or **Location** field. Then press **Enter**.
2. Click the **Properties** tab.



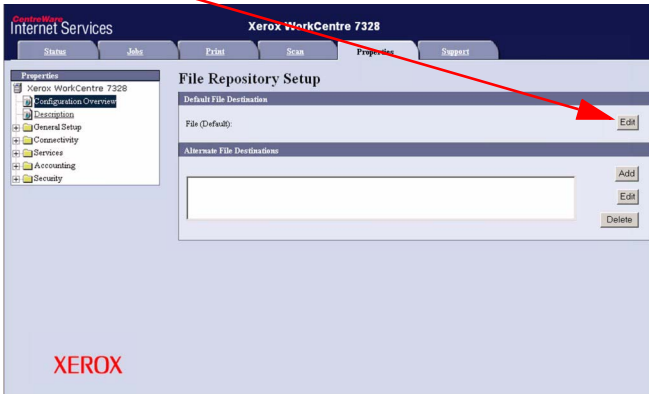
3. Click the **Settings** button for the **Network Scanning** service.



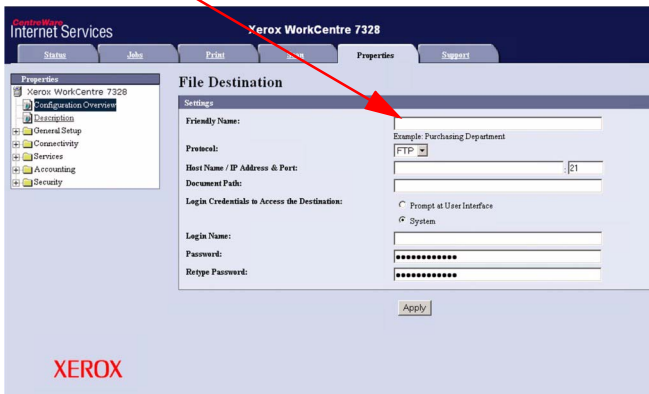
4. Click the **Configure** button for the **File Repository Setup** setting.



5. Click **Edit** for **File (Default)**.



6. Enter the **Friendly Name** of the File Destination you are setting up.



7. Choose a **Protocol** option using the pull-down box.

Internet Services Xerox WorkCentre 7328

Status Jobs Print Scan Properties Support

Configuration Overview

File Destination

Settings

Friendly Name: Example: Purchasing Department

Protocol: FTP

Host Name / IP Address & Port: 21

Document Path:

Login Credentials to Access the Destination:

☐ Prompt at User Interface

☒ System

Login Name:

Password: *****

Retype Password: *****

Apply

XEROX

8. Enter the **Host Name / IP Address & Port** and **Document Path** information into the fields provided.

Internet Services Xerox WorkCentre 7328

Status Jobs Print Scan Properties Support

Configuration Overview

File Destination

Settings

Friendly Name: Example: Purchasing Department

Protocol: FTP

Host Name / IP Address & Port: 21

Document Path:

Login Credentials to Access the Destination:

☐ Prompt at User Interface

☒ System

Login Name:

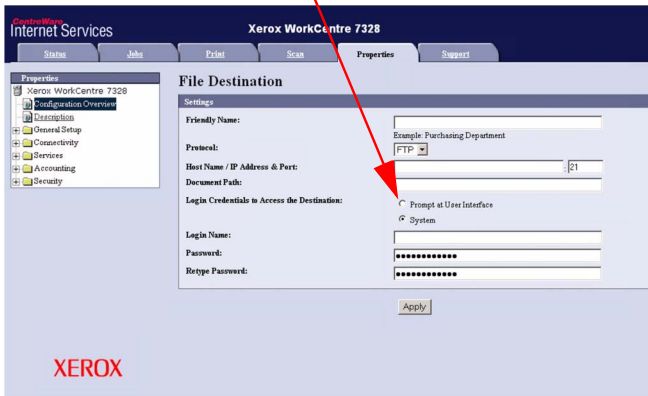
Password: *****

Retype Password: *****

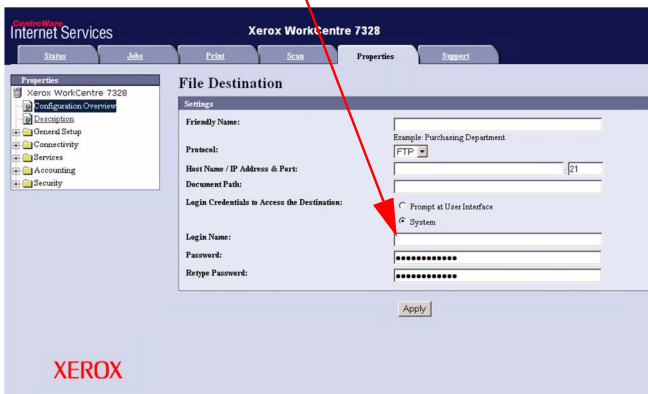
Apply

XEROX

9. Choose an appropriate option for the **Login Credentials to Access the Destination** setting. You can select either **Prompt at User Interface** or **System**.



10. If you choose **System**, enter the **Login Name** and **Password** information as required.



11. Click **Apply** to save any changes. If you click **Apply**, be prepared to enter the administrator User Name (default of 11111) and Password (default of x-admin), if prompted.

12. To set parameters for the default template, select **Edit** for any of the available categories of settings. These include: Network Scanning, Advanced Settings, Layout Adjustment, Filing Options, Report Options, and Compression Capability.
13. Click **Apply** to save your settings.

Note

Select **MRC Compression**, if available, to use Mixed Raster Content (MRC) compression. MRC is used to divide the scanned image based on content, and then compress each area in the optimal manner for that image area. This option allows for smaller output files with better image quality.

Note

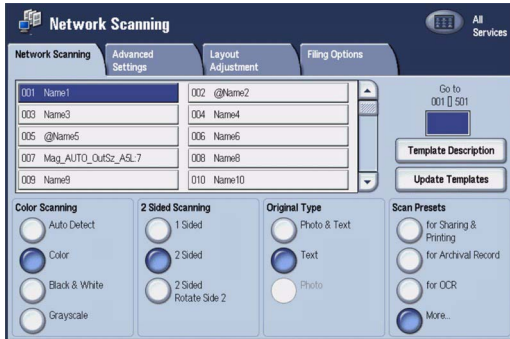
XPS is Microsoft's new electronic paper format, an alternative to PDF. XPS is currently supported as a saved file format in Microsoft Office 2007, with an XPS viewer built into Windows Vista. Microsoft states that Windows Vista uses the XPS format as a document format, a windows spool file format, and a page description language for printers.

Note

The **Searchable PDF** format provides a second layer of data with the text of the scanned document. The second layer is converted to an optical character readable format, enabling the text of the document to be searched on, copied, and pasted, as desired.

Procedure for Network Scanning

1. At the device select **All Services** and **Network Scanning**.
2. Select a template from the list. You can also change any other value from the control panel without impacting the template configuration; only the current job will be affected.



3. Load a sample document into the Document Feeder.
4. Press the green **Start** button. The job is sent to the server using FTP or SMB protocol as defined within the template.
5. From a workstation, log on to the FTP or SMB Server. Navigate to the repository (destination) that was specified earlier. Your scanned document is located in that folder.

Note

If remote authentication has been enabled, a separate login screen appears when the Network Scanning feature is selected. Documents are not scanned unless the remote authentication server authenticates user access.

Scan to FTP/SMB (Optional)

Files can be scanned on the multifunction device and routed to a server or a client using FTP or SMB protocols. Directory structures (repositories) need to be created on the server to hold the scanned documents.

See also:

System Administrator Guide: Contains more detail concerning Scan to FTP/SMB setup.

Interactive User Guide: Contains information on how to scan to FTP/SMB.

Prerequisites for Scan to FTP

When using FTP transmission, one of the following FTP servers, with an account on that server (login name and password), is required.

- Microsoft Windows Server 2003
- FTP service of Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional, or Microsoft Windows XP
- FTP service of Microsoft Internet Information Server 3.0 or later
- FTP service of Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
- FTP service of NetWare 5.11 or 5.12

Refer to the manual provided with the software for how to configure the FTP service.

Prerequisites for Scan to SMB

When using SMB transmission, a computer running one of the following Operating Systems, which includes a shared folder, is required.

- ·Microsoft Windows 98
- ·Microsoft Windows Me
- ·Microsoft Windows NT 4.0
- ·Microsoft Windows 2000
- ·Microsoft Windows Server 2003
- ·Microsoft Windows XP

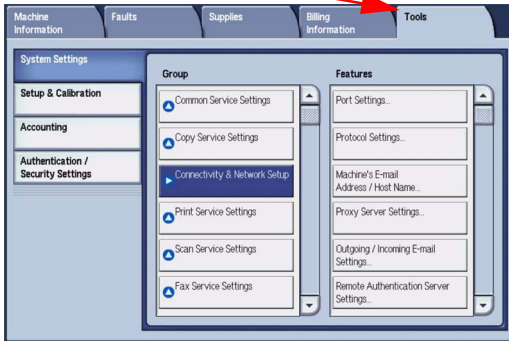
Procedure for Setup of Scan to FTP/SMB

To use Scan to PC (FTP/SMB) you need to enable the applicable Ports (SMB or FTP client) on the Device, and make sure that an IP address has been set on the machine.

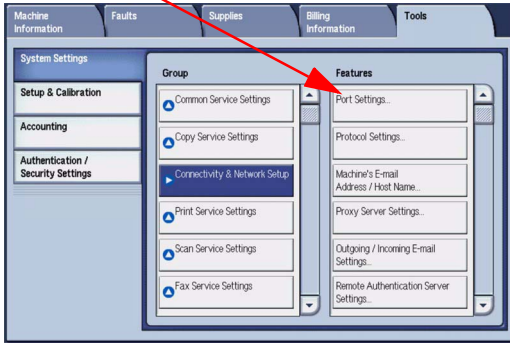
Note

The configuration can also be performed using CentreWare Internet Services. For information on how to use CentreWare Internet Services, refer to the Internet Services section of this guide.

1. Display the **System Administrator Menu** screen.
 - a. Press the **Log In/Out** button.
 - b. Enter the **Login ID** (11111) with the numeric keypad or the keyboard displayed on screen, then touch **Enter**.
 - c. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
 - d. Touch the **Tools** tab.

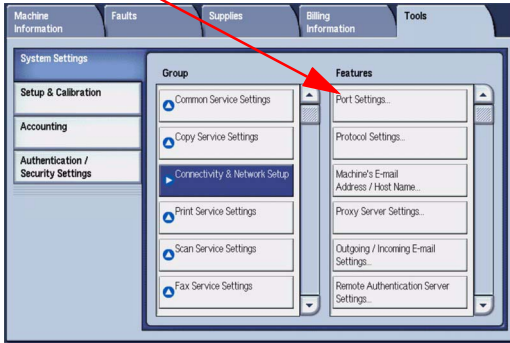


2. When using the **SMB** protocol, enable the **SMB** port.
 - a. Select **System Settings**.
 - b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
 - c. Select **Port Settings**.



- d. Select **SMB** and then select **Change Settings**.
- e. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
- f. Select **Enabled** then select **Save**.
- g. Select **Close** until the **Port Settings** screen is displayed.

3. When using the **FTP** protocol, enable the **FTP** client port.
 - a. Select **System Settings**.
 - b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
 - c. Select **Port Settings**.

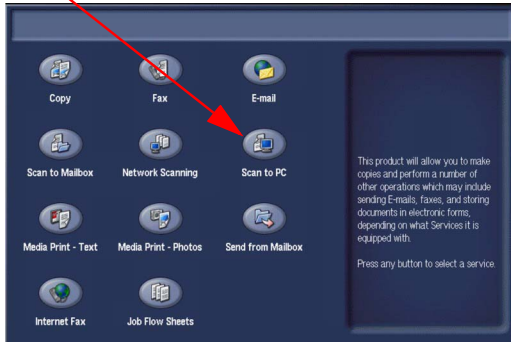


- d. From the **Tools** tab screen, select **Network Settings**, then **Port Settings**.
- e. From the **Port Settings** screen, select **FTP Client** and then select **Change Settings**.
- f. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
- g. Select **Enabled** then select **Save**.
- h. Select **Close** repeatedly until the **Tools** tab screen is displayed.

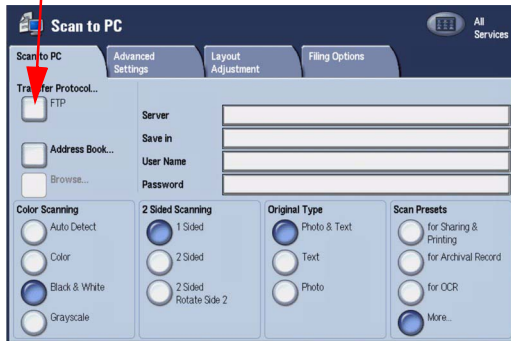
Procedure for Scan to FTP/SMB

After the appropriate Ports have been enabled, TCP/IP has been configured, and the receiving computers address has been added to the Address Book, the Scan to PC (FTP/SMB) feature can be used as follows.

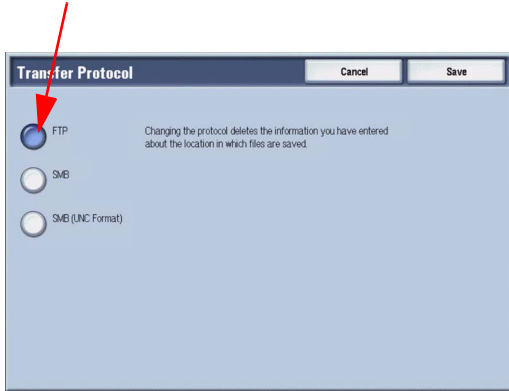
1. Select **Scan to PC** from the **All Services** screen.



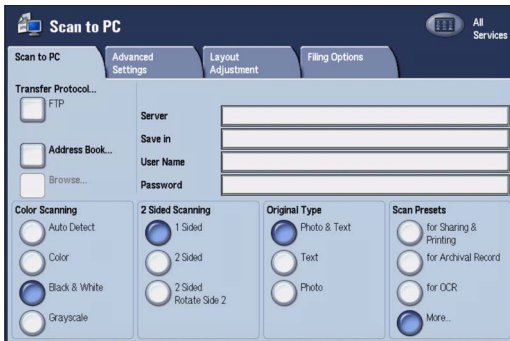
2. Touch **Transfer Protocol**.



3. Choose either **FTP**, **SMB**, or **SMB (UNC Format)**, and touch **Save**.



4. Touch the blank lines on the screen and manually enter Server settings, or touch **Address Book** to locate the receiving computer. For SMB you can also browse the Microsoft Network.



5. Place your document in the Document Feeder, select the appropriate settings for your job, and press **Start**. Progress of the data transfer will be displayed on screen.

Scan to Home (Optional)

The Scan to Home option is supported through the Network Scanning service. Scan to Home consists of a template file (.xst) stored locally on the device, but in a different directory than the network scanning templates or mailbox folders.

Users access the Scan to Home template by pressing the **Network Scanning** button on the **All Services** screen of the User Interface. The device queries LDAP to acquire the authenticated user's home directory, or appends the authenticated user's login name to a predefined network home path.

See also:

System Administrator Guide: Contains more detail concerning Scan to Home setup.

Interactive User Guide: Contains information on how to Scan to Home.

Prerequisites for Scan to Home

- The machine must be fully functioning on the network prior to installation.
- The Scan to Home option must be enabled. For instructions, refer to the *Enabling Options with Software Keys* topic in the *Options* section of the System Administrator's Guide. Contact your Xerox Sales Representative if you have not purchased the Scan to Home option.
- TCP/IP and HTTP protocols must be configured on the device and fully functional. This is required to access CentreWare Internet Services to configure Network Scanning. The Internet Services function is accessed through the embedded HTTP server on the machine and allows System Administrators to configure scan settings by using an Internet browser.
- LDAP authentication must be enabled on the device as explained in the Authentication section of the System Administrator's Guide. LDAP is enabled through Internet Services (the embedded HTTP server on the machine) using the following path: open your web browser, enter the IP address of the device, select Properties, select Security, select Authentication Configuration, and finally, select Remotely on the Network for User Credential validation.
- The LDAP protocol must be configured for the System (or an Authenticated User) to log in to the LDAP server. LDAP is configured through Internet Services (the embedded HTTP server on the machine) using the following path: open your web browser, enter the IP address of the device, select Properties, select Connectivity, select Protocols, and finally, select LDAP.

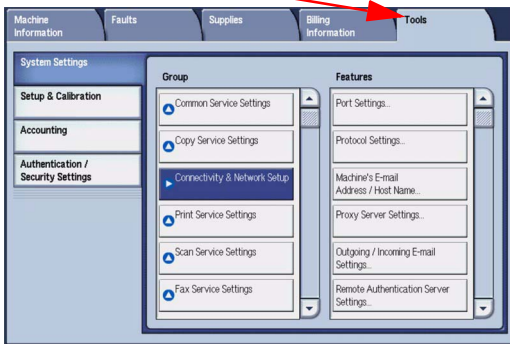
Procedure for Setup of Scan to Home

Note

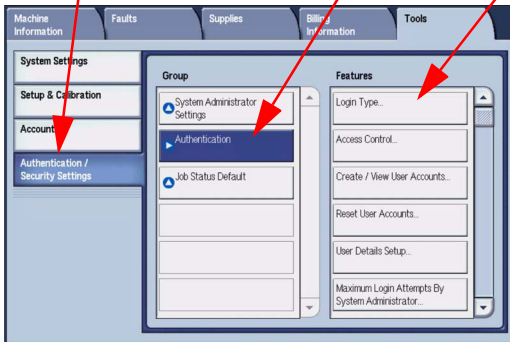
Scan to Home does not work without Remote Account mode.

At the Device:

1. Press the **Log In/Out** button.
2. Enter the **Login ID** (11111) with the numeric keypad or the keyboard displayed on screen, then touch **Enter**.
3. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
4. Touch the **Tools** tab.



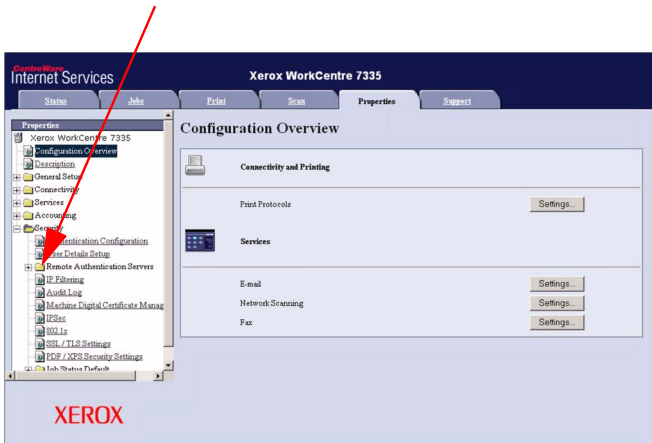
5. Touch **Authentication/Security Settings**, then **Authentication**, then **Login Type**.



6. Select **Login to Remote Accounts**, then touch **Save**.

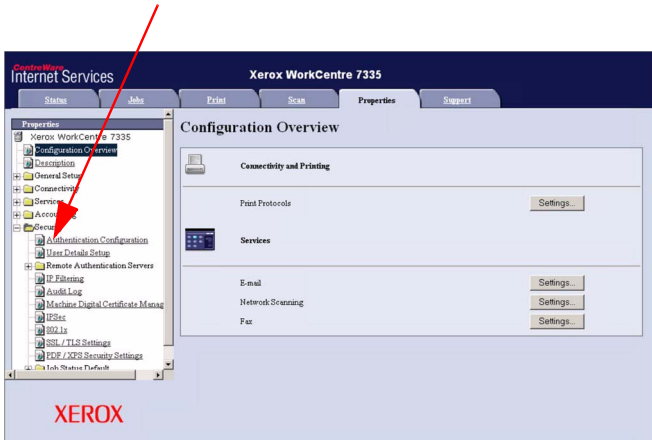
At your Workstation:

1. Open your Web browser and enter the IP address of the machine in the Address or Location field. Press **Enter**.
2. Click the **Properties** tab.
3. Select **Security**.
4. Select **Remote Authentication Servers**.



5. Select **Authentication System**, select **LDAP**, then click **Apply**. The device will reboot.

6. Open your Web browser and enter the IP address of the machine in the Address or Location field. Press **Enter**.
7. Click the **Properties** tab.
8. Select **Security**.
9. Select **Authentication Configuration**.



10. In the **Login Type** box, select **Login to Remote Accounts**, then click **Apply**. The device will reboot.

11. Open your Web browser and enter the IP address of the machine in the Address or Location field. Press **Enter**.
12. Click the **Properties** tab.
13. Select **Services**.



14. Select **Scan to Home**.
15. Select **General**.
16. On the **Scan to Home** page, in the **Status** area:
 - a. On the **Status** line, click the **Enabled** box.
 - b. In the **Friendly Name** box, type in a user-recognizable name of up to 127 characters for the template that will appear in **Template Details** on the machine's User Interface.
 - c. On the **Determine Home Directory** line, ensure that the radio button next to **LDAP Query** is selected. The device will query the LDAP server with the user's authenticated login name and retrieve the user's home directory to set up the template scanning path to that directory.
17. In the LDAP Mapping for Home Directory area:
 - a. To define the LDAP home directory to a name other than Home Directory, click the **LDAP Mapping for Home Directory** link.
 - b. To create a scanning subdirectory within the user's home directory, select **Automatically Create Subdirectory** and specify a general name.

Scan to Home (Optional)

Scan to Home (Optional)

Guide de configuration des fonctions de numérisation

v1.0

Ce guide contient des informations sur les points suivants :

- Numérisation vers courrier électronique à la page 1
- Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (facultatif) à la page 7
- Configuration de la fonction Numérisation réseau (facultatif) à la page 17
- Numérisation vers FTP/SMB (facultatif) à la page 24
- Numérisation vers le répertoire principal (facultatif) à la page 30

Numérisation vers courrier électronique

Les documents papier peuvent être numérisés sur le périphérique puis envoyés aux clients distants sous forme de pièces jointes aux formats TIFF, TIFF une page, JPEG, XPS et PDF. Les serveurs de messagerie SMTP et POP3 sont utilisés respectivement pour envoyer et recevoir des courriers électroniques.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de courrier électronique (ou courriel).

Guide interactif de l'utilisateur : décrit comment envoyer un courrier électronique et en définir les différentes options.

Conditions requises pour la configuration de la fonction Numérisation courrier électronique

Vérifier les points suivants :

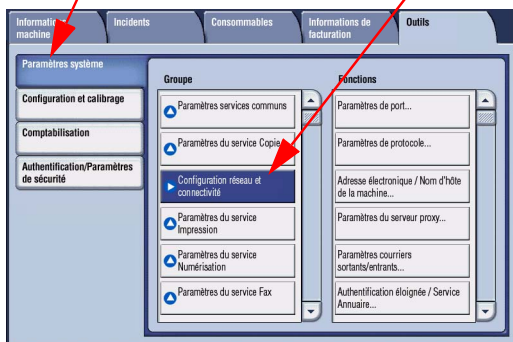
1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
2. Le périphérique a été configuré avec DNS.
3. Les paramètres de nom de domaine utilisés par le réseau ont été correctement configurés pour le périphérique.

Données de configuration des courriers électroniques	Conditions requises pour l'installation	Commentaires
Nom d'hôte ou adresse IP du serveur de messagerie SMTP	Obligatoire	Lors de l'utilisation d'un serveur de messagerie externe, l'adresse IP ou le nom de ce dernier est fourni par le fournisseur d'accès Internet.
Connexion/Mot de passe SMTP	Obligatoire*	
Adresse électronique du WorkCentre	Obligatoire	Cette adresse électronique apparaîtra dans le champ « De » des courriers électroniques envoyés depuis le périphérique.
Adresses électroniques locales	Facultatif	Il est possible de créer un carnet d'adresses local pour le stockage des adresses électroniques.
Adresse du serveur LDAP éventuellement activée	Nom d'hôte LDAP	Affiche uniquement les adresses du carnet d'adresses interne (LDAP) de l'entreprise.

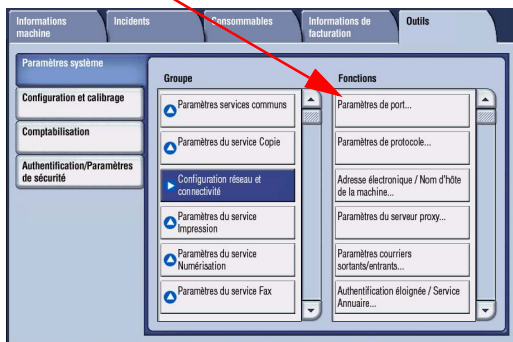
* Uniquement si le serveur SMTP nécessite un nom de connexion et un mot de passe pour l'authentification.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation courrier électronique

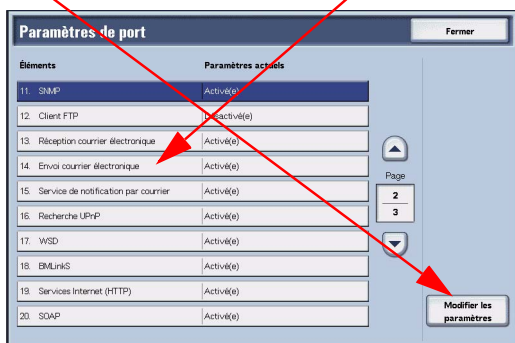
1. Appuyer sur la touche **Accès**, puis entrer l'ID de connexion **1111** et appuyer sur **Entrée**.
2. Appuyer sur la touche **État machine**, puis sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Paramètres système**, puis appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**.



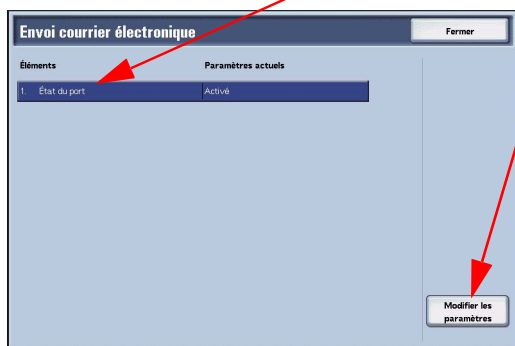
4. Sélectionner **Paramètres de port**.



5. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Envoi courrier électronique** puis **Modifier les paramètres**.



6. Sur l'écran **Envoi courrier électronique**, sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.



7. Sur l'écran **Envoi de courriel - État du port**, sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.



8. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet **Outils** s'affiche.

Résolution des incidents de la fonction Numérisation courrier électronique

Pour les serveurs de messagerie internes de l'entreprise, remplacer le mot « Entreprise » par « ISP » dans le tableau des incidents suivant.

Symptôme	Cause possible	Résolution/Validation
Erreur SMTP sur un périphérique multifonction	Nom d'hôte ou serveur de messagerie incorrect	Vérifier la saisie du nom du serveur de messagerie ISP dans le champ Nom d'hôte SMTP.
	Paramètres incorrects dans Microsoft Outlook Express	Vérifier l'accès au serveur de messagerie ISP à partir de Microsoft Outlook Express et les paramètres.
	Adresse électronique du périphérique multifonction incorrecte	Vérifier l'adresse électronique dans le champ « De ». Elle doit être conforme aux attentes du serveur de messagerie ISP.
	L'ISP requiert une authentification SMTP vers le serveur de messagerie	Vérifier auprès de l'ISP s'il s'agit d'une condition requise. Dans l'affirmative, activer l'authentification SMTP pour le périphérique multifonction via les Services Internet CentreWare.
	L'ISP n'autorise pas le courrier sur le numéro de port standard 25	Vérifier auprès de l'ISP s'il s'agit de la source du problème. Demander la possibilité de prendre en charge le courrier sur un autre numéro de port. Dans l'affirmative, modifier le numéro de port SMTP pour le périphérique multifonction via les Services Internet CentreWare.
	L'ISP nécessite une connexion au compte de messagerie via Microsoft Outlook Express avant d'autoriser l'envoi de courrier	Vérifier auprès de l'ISP s'il s'agit d'une condition requise. Dans l'affirmative, se connecter au compte Microsoft Outlook Express et essayer d'envoyer le courrier. Si l'opération aboutit, configurer Outlook Express afin de vérifier le courrier du compte de messagerie du périphérique multifonction toutes les 5 ou 10 minutes.

Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (facultatif)

Cette fonction permet le stockage des documents dans une boîte aux lettres pour un traitement ultérieur. La fonction Numérisation vers boîte aux lettres peut être configurée sur le panneau de commande de la machine ou sur un réseau informatique via la page Web des Services Internet CentreWare. Des instructions pour chaque méthode sont présentées.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de numérisation réseau.

Guide interactif de l'utilisateur : contient des informations sur l'utilisation des boîtes aux lettres.

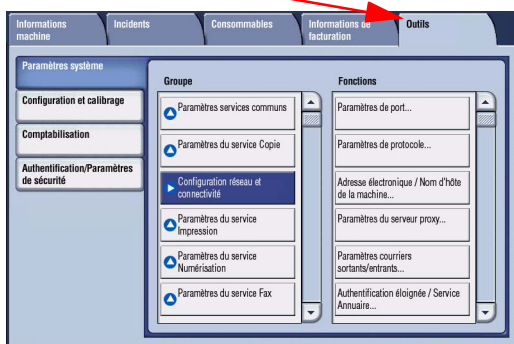
Conditions requises pour la configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres

Vérifier le point suivant :

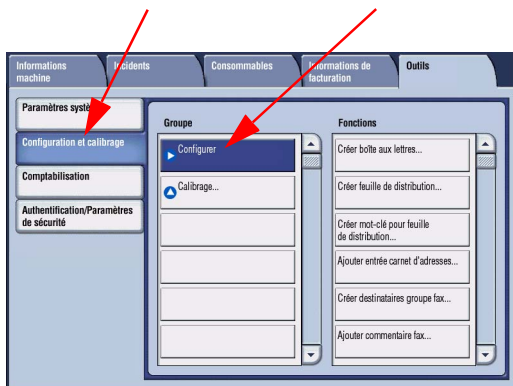
1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres depuis le panneau de commande

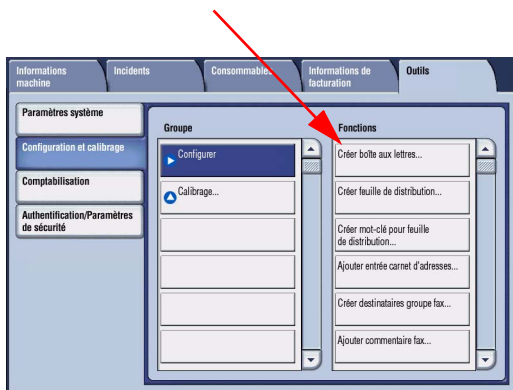
1. Appuyer sur **Accès**.
2. Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou l'ID de l'utilisateur actuel. Cela fait, appuyer sur **Entrée**.
3. Appuyer sur la touche **État machine** du panneau de commande.
4. Appuyer sur l'onglet **Outils**.



5. Appuyer sur **Configuration et calibrage** puis sur **Configurer**.



6. Appuyer sur la touche **Créer boîte aux lettres**.



Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (facultatif)

7. Faire défiler la liste pour trouver un **numéro de boîte aux lettres** non attribué.
8. Sélectionner un **numéro de boîte aux lettres** non attribué.
9. Appuyer sur la touche **Créer / Supprimer**.

Boîte aux lettres [Fermer]

Nom de boîte aux lettres	Propriétaire
001 TEST1	
002 TEST2	
003 TEST3	
004 TEST4	
005 TEST5	
006 TEST6	
007 TEST7	
008 TEST8	
009 TEST9	
010 TEST10	

Alter à 001 → 500

[Créer / Supprimer]

10. L'écran des **paramètres de la boîte aux lettres** qui s'affiche contient cinq éléments de paramétrage associés à des lignes de sélection numérotées. Pour attribuer un nom à la boîte aux lettres, appuyer sur la ligne de sélection **Nom de boîte aux lettres**.
11. Appuyer sur la touche **Modifier les paramètres**.

Boîte aux lettres 002 - Créer / Supprimer [Fermer]

Éléments	Paramètres actuels
1. Nom de boîte aux lettres	TEST2
2. Vérifier le code d'accès	Toujours (Toutes les opérations)
3. Supprimer documents après récupération	Oui
4. Supprimer docs avec date d'expiration	Oui
5. Lier la feuille de distribution à la BAL	Name2

[Supprimer la boîte aux lettres]

[Modifier les paramètres]

12. À l'aide du clavier virtuel (affiché à l'écran), entrer un nom pour la **boîte aux lettres**.
13. Cela fait, appuyer sur la touche **Enregistrer**. (Pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications, appuyer sur la touche **Annuler**.)
14. Sur l'écran des paramètres de la **boîte aux lettres**, appuyer sur n'importe quelle autre ligne de sélection et utiliser la touche **Modifier les paramètres** pour accéder aux paramètres et les modifier. Appuyer ensuite sur la touche **Enregistrer**.
15. Pour quitter l'écran des paramètres de la **boîte aux lettres**, appuyer sur la touche **Fermer**.
16. Pour quitter l'écran qui répertorie les boîtes aux lettres attribuées et non attribuées, appuyer sur la touche **Fermer**.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres via les Services Internet CentreWare

1. Sur un poste de travail, ouvrir un navigateur Web (tel que Internet Explorer), puis entrer l'adresse IP du système multifonction sous la forme `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où les xxx représentent l'adresse IP du périphérique). Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare du système multifonction s'affiche.
2. Cliquer sur l'onglet **Numérisation**.



3. Sélectionner **Boîte aux lettres** dans l'arborescence.

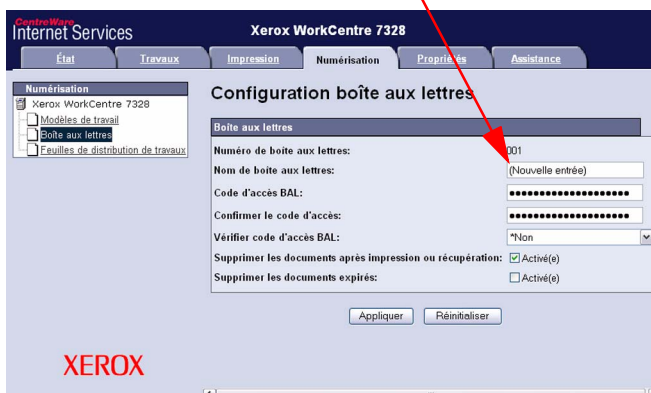


Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (facultatif)

4. Dans la liste numérotée des boîtes aux lettres qui s'affiche, trouver un numéro de boîte aux lettres non attribué puis cliquer sur la touche **Créer** correspondant à cette boîte aux lettres.



5. Entrer un nom dans la zone de saisie **Nom de boîte aux lettres**.



6. Entrer un code d'accès dans la zone **Code d'accès BAL**.

The screenshot shows the 'Configuration boîte aux lettres' (Mailbox Configuration) page. The left sidebar lists 'Numérisation' (Scanning) with sub-items: 'Xerox WorkCentre 7328', 'Modèles de travail' (Workflows), 'Boîte aux lettres' (Mailbox), and 'Feuilles de distribution de travaux' (Job Distribution Sheets). The main area is titled 'Configuration boîte aux lettres' and contains the following fields:

- Nom de boîte aux lettres: 001
- Nom de boîte aux lettres: (Nouvelle entrée)
- Code d'accès BAL: [Red arrow points here to a field of 12 asterisks]
- Confirmer le code d'accès: [Field of 12 asterisks]
- Vérifier code d'accès BAL: *Non [Dropdown menu]
- Supprimer les documents après impression ou récupération: ☒ Activé(e)
- Supprimer les documents expirés: ☐ Activé(e)

Buttons at the bottom: Appliquer, Réinitialiser. The Xerox logo is in the bottom left corner.

7. Confirmer le code d'accès en le retapant dans la zone **Confirmer le code d'accès**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Configuration boîte aux lettres' page. A red arrow now points to the 'Confirmer le code d'accès' field, which is the second field of 12 asterisks.

Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (facultatif)

8. Dans le menu déroulant, attribuer la valeur **Toujours** (recommandé) au paramètre **Vérifier code d'accès BAL** pour protéger la boîte aux lettres.

Internet Services Xerox WorkCentre 7320

État Travaux Impression Numérisation Propriétés Assistance

Numérisation

- Xerox WorkCentre 7320
- Modèles de travail
- Boîte aux lettres
- Feuilles de distribution de travaux

Configuration boîte aux lettres

Boîte aux lettres

Numéro de boîte aux lettres: 001

Nom de boîte aux lettres: (Nouvelle entrée)

Code d'accès BAL:

Confirmer le code d'accès:

Vérifier code d'accès BAL: Non

Supprimer les documents après impression ou récupération: Non

Supprimer les documents expirés: À la numérisation

Appliquer Réinitialiser

XEROX

9. Cocher la case **Supprimer les documents après impression ou récupération** pour supprimer des documents de la boîte aux lettres après impression ou récupération.

Internet Services Xerox WorkCentre 7320

État Travaux Impression Numérisation Propriétés Assistance

Numérisation

- Xerox WorkCentre 7320
- Modèles de travail
- Boîte aux lettres
- Feuilles de distribution de travaux

Configuration boîte aux lettres

Boîte aux lettres

Numéro de boîte aux lettres: 001

Nom de boîte aux lettres: (Nouvelle entrée)

Code d'accès BAL:

Confirmer le code d'accès:

Vérifier code d'accès BAL: Toujours

Supprimer les documents après impression ou récupération: ☒ Activé(e)

Supprimer les documents expirés: ☒ Activé(e)

Appliquer Réinitialiser

XEROX

10. Cocher la case **Supprimer les documents expirés** pour supprimer des documents de la boîte aux lettres après expiration.

The screenshot shows the 'Configuration boîte aux lettres' window. The 'Supprimer les documents expirés' checkbox is checked. A red arrow points from the instruction text to this checkbox.

Boîte aux lettres	
Número de boîte aux lettres:	001
Nom de boîte aux lettres:	(Nouvelle entrée)
Code d'accès BAL:	*****
Confirmer le code d'accès:	*****
Vérifier code d'accès BAL:	Toujours
Supprimer les documents après impression ou récupération:	☒ Activé(e)
Supprimer les documents expirés:	☒ Activé(e)

Buttons: Appliquer, Réinitialiser

11. Une fois terminé, cliquer sur **Appliquer**.

The screenshot shows the same configuration window as above. A red arrow points from the instruction text to the 'Appliquer' button.

Boîte aux lettres	
Número de boîte aux lettres:	001
Nom de boîte aux lettres:	(Nouvelle entrée)
Code d'accès BAL:	*****
Confirmer le code d'accès:	*****
Vérifier code d'accès BAL:	Toujours
Supprimer les documents après impression ou récupération:	☒ Activé(e)
Supprimer les documents expirés:	☒ Activé(e)

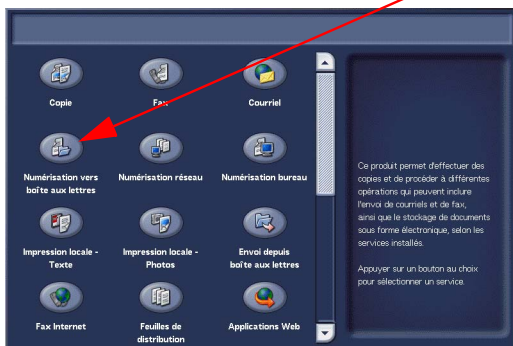
Buttons: Appliquer, Réinitialiser

Remarque

Si une invite de saisie du nom utilisateur et du mot de passe s'affiche, les valeurs par défaut sont respectivement **11111** et **x-admin**.

Procédure de numérisation vers une boîte aux lettres

1. Sur l'écran principal du périphérique, appuyer sur la touche **Numérisation vers boîte aux lettres**.

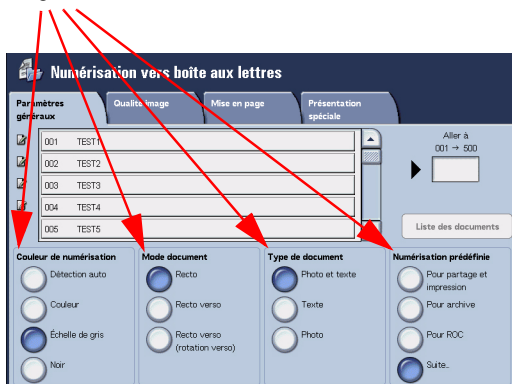


2. L'écran **Numérisation vers boîte aux lettres** présente une liste de boîtes aux lettres. À l'aide de la flèche, faire défiler les icônes pour trouver une boîte aux lettres.
3. Sélectionner une **boîte aux lettres** en appuyant sur sa ligne de sélection sur l'écran tactile.



4. Si l'écran **Code d'accès** s'affiche, entrer le code d'accès (une série de nombres) à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
5. Appuyer sur la touche **Entrée** de l'écran tactile.

6. Configurer les paramètres de numérisation à l'aide des commandes affichées.



7. Placer le document dans le chargeur de documents et appuyer sur **Marche**.
8. Appuyer sur la touche **Services** pour revenir à l'écran principal du périphérique.

Remarque

Pour récupérer le document numérisé sur un PC Windows, installer le pilote de numérisation sur le PC ou utiliser les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir le CD-ROM des utilitaires de CentreWare et le chapitre « Services Internet CentreWare » du guide de l'utilisateur.

Configuration de la fonction Numérisation réseau (facultatif)

La numérisation réseau utilise les protocoles FTP ou SMB pour transférer des documents numérisés vers un serveur ou un client. La mise en œuvre de cette fonction présuppose la configuration des modèles (propriétés des fichiers numérisés) et des espaces d'archivage (dossiers de destination).

Voir aussi :

Guide interactif de l'utilisateur : décrit comment effectuer une numérisation réseau et configurer des modèles et des espaces d'archivage.

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de numérisation réseau.

Conditions requises pour la configuration de la fonction Numérisation réseau

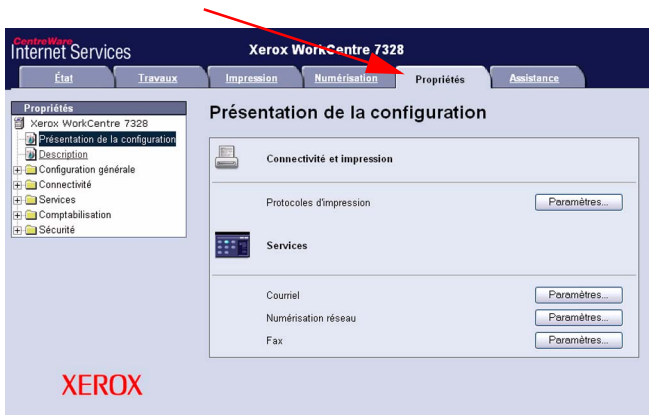
Vérifier les points suivants :

1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
2. Un espace d'archivage (dossier) destiné aux documents numérisés est présent sur le serveur FTP ou SMB. Un compte utilisateur pour le périphérique doit être créé sur le serveur qui autorise l'accès au dossier de l'espace d'archivage.

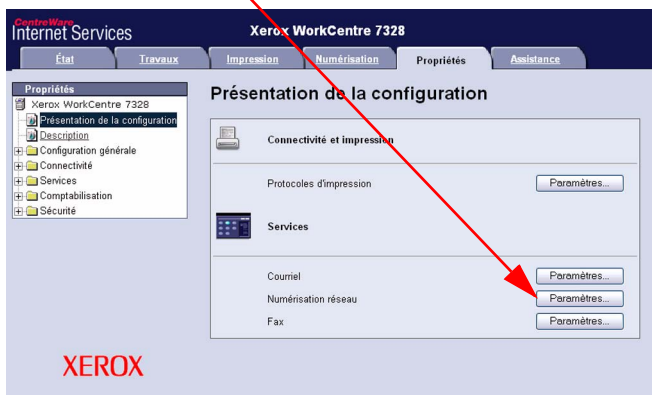
Procédures de configuration d'un modèle

Il convient de créer au moins un modèle pour permettre aux utilisateurs de numériser leurs documents vers l'espace d'archivage préconfiguré. Ce modèle est souvent appelé le modèle par défaut. Il peut être créé à partir des Services Internet ou avec le logiciel SMARTsend fonctionnant sur un serveur distant de groupe de modèles. Pour créer et configurer ce modèle avec les Services Internet, suivre les étapes ci-dessous.

1. Ouvrir le navigateur Web du poste de travail et entrer l'adresse IP de la machine dans le champ **Adresse** ou **Emplacement**. Appuyer ensuite sur **Entrée**.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.



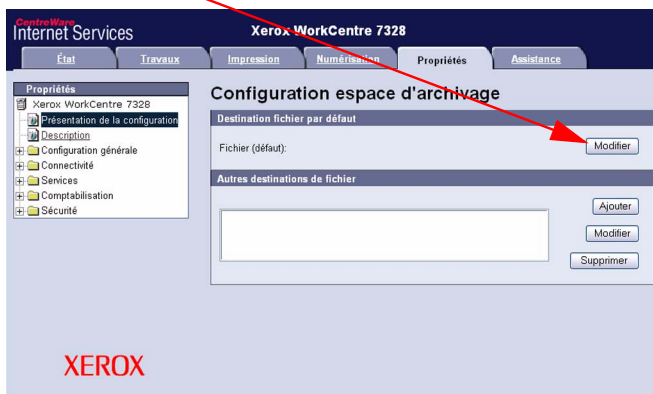
3. Cliquer sur la touche **Paramètres** en regard du service **Numérisation réseau**.



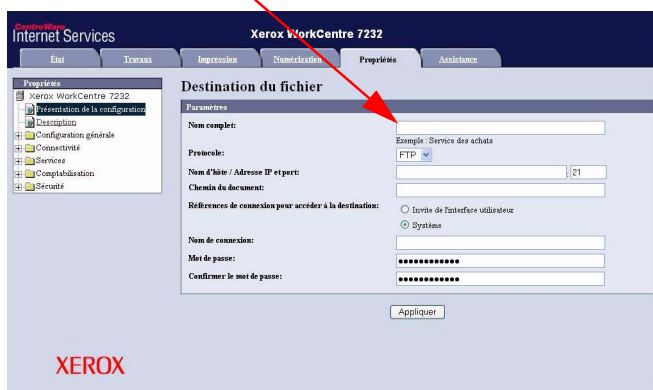
4. Cliquer sur la touche **Configurer** en regard du paramètre **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.



5. Cliquer sur **Modifier** en regard de **Fichier (défaut)**.



6. Renseigner le champ **Nom complet** à associer à la destination de fichier qui est définie.



7. Choisir un **Protocole** dans la zone de liste déroulante.

The screenshot shows the 'Destination du fichier' configuration window for the Xerox WorkCentre 7232. The 'Paramètres' section includes the following fields:

- Non complet:** A text input field with the example 'Service des achats'.
- Protocole:** A dropdown menu currently set to 'FTP'.
- Nom d'hôte / Adresse IP et port:** A text input field with '21' in the port section.
- Chemin du document:** A text input field.
- Références de connexion pour accéder à la destination:** Radio buttons for 'Invité de l'interface utilisateur' (selected) and 'Système'.
- Nom de connexion:** A text input field.
- Mot de passe:** A masked text input field.
- Confirmer le mot de passe:** A masked text input field.

An 'Appliquer' button is located at the bottom right. The Xerox logo is visible in the bottom left corner.

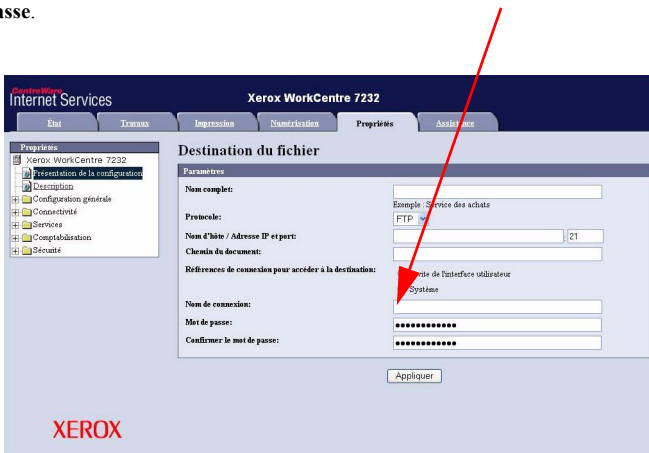
8. Renseigner les champs **Nom d'hôte / Adresse IP et port** et **Chemin du document**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Destination du fichier' configuration window. The red arrow now points to the 'Nom d'hôte / Adresse IP et port' field, which is currently empty.

9. Choisir une option pour le paramètre **Références de connexion** pour accéder à la destination parmi **Invite de l'interface utilisateur** et **Système**.



10. Lorsque l'option **Système** est sélectionnée, entrer le **Nom de connexion** et le **Mot de passe**.



11. Cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications. Dans ce cas, si une invite de saisie s'affiche, entrer le nom et le mot de passe de l'administrateur (par défaut, respectivement 11111 et x-admin).

12. Pour définir les paramètres du modèle par défaut, sélectionner **Modifier** pour toutes les catégories de paramètres disponibles : Numérisation réseau, Paramètres avancés, Mise en page, Options d'archivage, Options de relevé et Capacité de compression.
13. Cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Remarque

Si l'option est disponible, sélectionner **Compression MRC** pour utiliser la compression MRC (Mixed Raster Content). MRC permet de fractionner une image numérisée selon le contenu puis de compresser chaque zone de façon optimale pour cette partie de l'image. Cette option permet d'obtenir de plus petits fichiers dotés d'une meilleure qualité d'image.

Remarque

XPS est le nouveau format électronique de Microsoft, une alternative au format PDF. Il est actuellement pris en charge en tant que format de fichier enregistré dans Microsoft Office 2007, avec une visionneuse XPS intégrée à Windows Vista. Selon Microsoft, Windows Vista utilise XPS comme un format de document, un format de fichier spoule Windows et un langage de description de page pour les imprimantes.

Remarque

Le format **PDF consultable** fournit une seconde couche de données comprenant le texte du document numérisé. Cette couche est convertie en un format ROC, qui permet d'effectuer des recherches sur le texte, de copier et de coller ce dernier.

Procédure de numérisation réseau

1. Sur le périphérique multifonction, sélectionner **Tous les services** puis **Numérisation réseau**.
2. Sélectionner un modèle dans la liste. Il est également possible de modifier des valeurs depuis le panneau de commande sans incidence sur la configuration du modèle, les nouvelles valeurs s'appliquant uniquement au travail en cours.

3. Placer un document dans le chargeur de documents.
4. Appuyer sur la touche **Marche**. Le travail est envoyé au serveur au moyen du protocole FTP ou SMB, conformément aux paramètres définis dans le modèle.
5. Se connecter au serveur FTP ou SMB à partir d'un poste de travail. Localiser l'espace d'archivage (destination) spécifié auparavant. Ce dossier contient le document numérisé.

Remarque

Si l'authentification à distance est activée, un écran de connexion distinct s'affiche à la sélection de la fonction Numérisation réseau. Les documents sont numérisés uniquement lorsque le serveur d'authentification éloigné authentifie l'utilisateur.

Numérisation vers FTP/SMB (facultatif)

Les fichiers peuvent être numérisés sur le périphérique multifonction et acheminés vers un serveur ou un client à l'aide des protocoles FTP ou SMB. Des structures de répertoires (espaces d'archivage) doivent être créées sur le serveur pour contenir les documents numérisés.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient plus d'informations sur la configuration de la fonction de numérisation vers FTP/SMB.

Guide interactif de l'utilisateur : décrit la procédure de la numérisation vers FTP/SMB.

Conditions requises pour la numérisation vers FTP

Une transmission FTP requiert l'un des serveurs FTP suivants, avec un compte sur ce serveur (nom d'utilisateur et mot de passe).

- Microsoft Windows Server 2003
- Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professionnel ou Microsoft Windows XP
- Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou ultérieur
- Service FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
- Service FTP de NetWare 5.11 ou 5.12

Pour la configuration du service FTP, consulter le manuel fourni avec le logiciel.

Conditions requises pour la numérisation vers SMB

Une transmission SMB requiert un ordinateur fonctionnant sous l'un des systèmes d'exploitation suivants et comprenant un dossier partagé.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

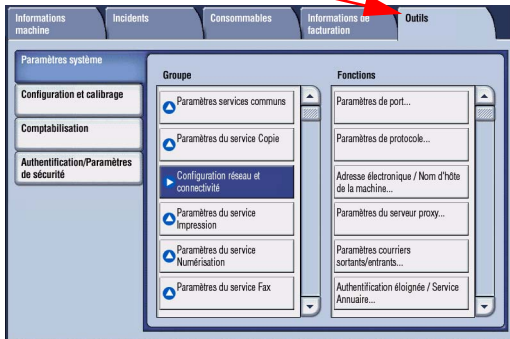
Procédure de configuration de la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB)

Pour utiliser la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB), les ports correspondants (client SMB ou FTP) doivent être activés sur le périphérique et une adresse IP doit être définie sur la machine.

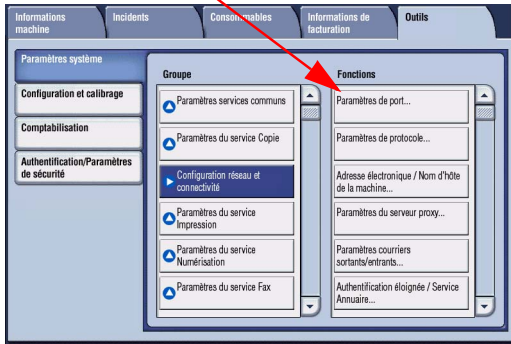
Remarque

La configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces derniers, consulter la section Services Internet de ce guide.

1. Afficher l'écran **Paramètres Administrateur système**.
 - a. Appuyer sur la touche **Accès**.
 - b. Entrer l'**ID de connexion** (11111) à l'aide du pavé numérique ou du clavier virtuel puis appuyer sur **Entrée**.
 - c. Appuyer sur la touche **État machine** du panneau de commande.
 - d. Appuyer sur l'onglet **Outils**.

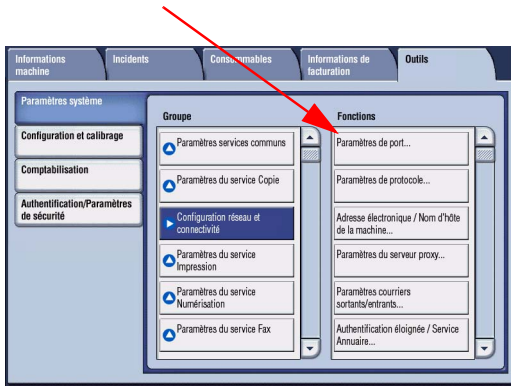


2. Lors de l'utilisation du protocole **SMB**, activer le port **SMB**.
 - a. Sélectionner **Paramètres système**.
 - b. Appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionner **Paramètres de port**.



- d. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
- e. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
- f. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Paramètres de port** s'affiche.

3. Lors de l'utilisation du protocole **FTP**, activer le port client **FTP**.
 - a. Sélectionner **Paramètres système**.
 - b. Appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionner **Paramètres de port**.

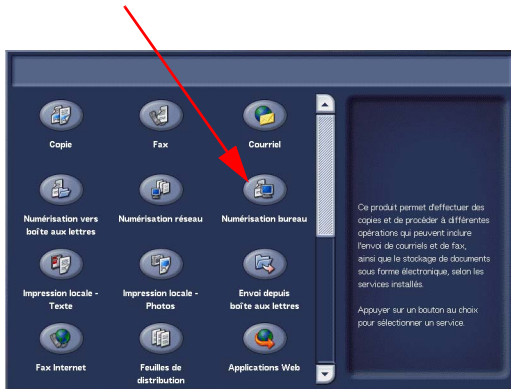


- d. Sur l'écran **Outils**, sélectionner **Paramètres réseau**, puis **Paramètres de port**.
- e. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Client FTP** puis **Modifier les paramètres**.
- f. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
- g. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
- h. Sélectionner plusieurs fois **Fermer** jusqu'à afficher l'écran **Outils**.

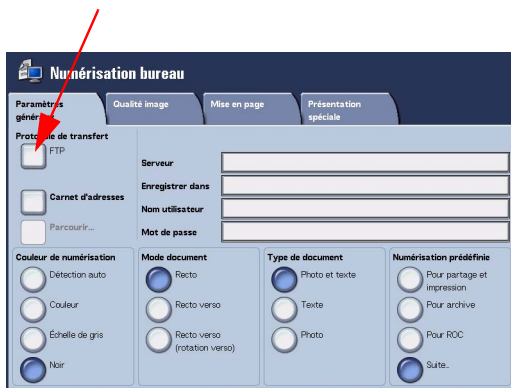
Procédure de numérisation vers FTP/SMB

Une fois les ports appropriés activés, TCP/IP configuré et les adresses des ordinateurs de réception ajoutées au carnet d'adresses, la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB) peut être utilisée comme suit.

1. Sélectionner **Numérisation bureau** dans l'écran **Tous les services**.



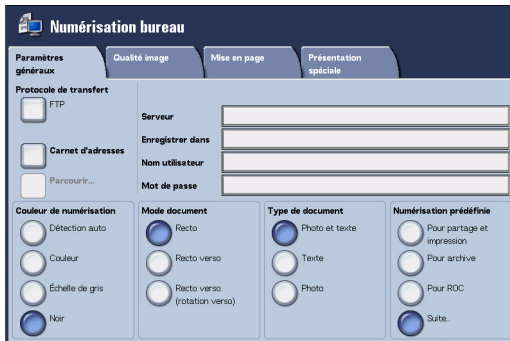
2. Appuyer sur **Protocole de transfert**.



3. Choisir **FTP**, **SMB** ou **SMB (Format UNC)** et appuyer sur **Enregistrer**.



4. Appuyer sur les lignes vides à l'écran et entrer manuellement les paramètres du serveur ou appuyer sur **Carnet d'adresses** pour localiser l'ordinateur de réception. En configuration SMB, il est possible de parcourir le réseau Microsoft.



5. Placer le document dans le chargeur de documents, sélectionner les réglages adéquats pour le travail et appuyer sur **Marche**. La progression du transfert des données s'affiche à l'écran.

Numérisation vers le répertoire principal (facultatif)

L'option Numérisation vers le répertoire principal est prise en charge via le service Numérisation réseau. Elle consiste à utiliser un fichier modèle (.xst) stocké en local sur le périphérique, mais à un emplacement différent de celui des modèles de numérisation ou des dossiers de boîte aux lettres.

Pour accéder au modèle de numérisation vers le répertoire principal, appuyer sur **Numérisation réseau** dans l'écran **Tous les services** de l'interface utilisateur. Le périphérique interroge LDAP pour obtenir le répertoire principal de l'utilisateur authentifié ou ajoute le nom de connexion de cet utilisateur au chemin prédéfini du répertoire principal sur le réseau.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient plus d'informations sur la configuration de la fonction de numérisation vers le répertoire principal.

Guide interactif de l'utilisateur : décrit la procédure de numérisation vers le répertoire principal.

Conditions requises pour la numérisation vers le répertoire principal

- La machine doit être pleinement opérationnelle sur le réseau préalablement à l'installation.
- L'option Numérisation vers le répertoire principal doit être activée. Pour des instructions détaillées, se reporter à la rubrique *Activation d'options par licence logicielle* dans la section *Options* du Guide de l'administrateur système. Contacter le service commercial Xerox si l'option Numérisation vers le répertoire principal n'a pas été achetée.
- Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être configurés sur le périphérique et être pleinement opérationnels. Il s'agit d'un prérequis pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare et configurer la numérisation réseau. La fonction Services Internet est accessible via le serveur HTTP embarqué sur la machine et permet aux administrateurs système de configurer les paramètres de numérisation au moyen du navigateur Internet.
- L'authentification LDAP doit être activée sur le périphérique, conformément aux explications fournies à la section Authentification du Guide de l'administrateur système. LDAP est activé via les Services Internet (le serveur HTTP embarqué sur la machine) en procédant comme suit : ouvrir le navigateur Web, entrer l'adresse IP du périphérique, sélectionner Propriétés, Sécurité, Configuration de l'authentification et enfin Remotely on the Network for User Credential validation (Accès réseau à distance pour la validation des informations d'identification utilisateur).
- Le protocole LDAP doit être configuré pour que le système (ou un utilisateur authentifié) puisse se connecter au serveur LDAP. Le protocole LDAP est configuré via les Services Internet (le serveur HTTP embarqué sur la machine) en procédant comme suit : ouvrir le navigateur Web, entrer l'adresse IP du périphérique, sélectionner Propriétés, Connectivité, Protocoles et enfin LDAP.

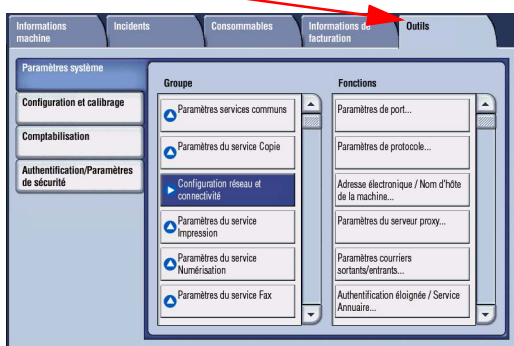
Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal

Remarque

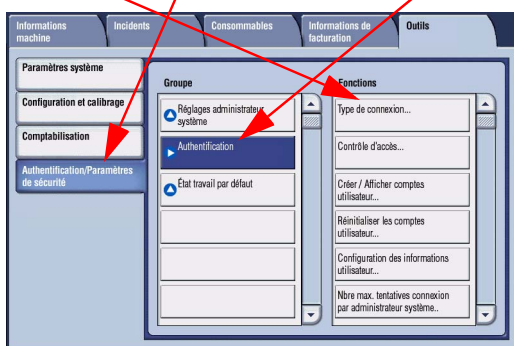
La fonction Numérisation vers le répertoire principal ne fonctionne pas sans le mode Compte éloigné.

Sur le périphérique :

1. Appuyer sur la touche **Accès**.
2. Entrer l'**ID de connexion** (1111) à l'aide du pavé numérique ou du clavier virtuel puis appuyer sur **Entrée**.
3. Appuyer sur la touche **État machine** du panneau de commande.
4. Appuyer sur l'onglet **Outils**.



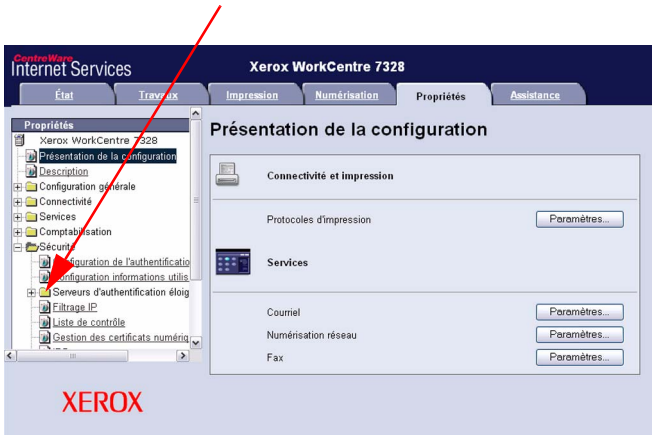
5. Appuyer sur **Authentification/Paramètres de sécurité**, puis **Authentification** et enfin, **Type de connexion**.



6. Sélectionner **Connexion à des comptes éloignés**, puis appuyer sur **Enregistrer**.

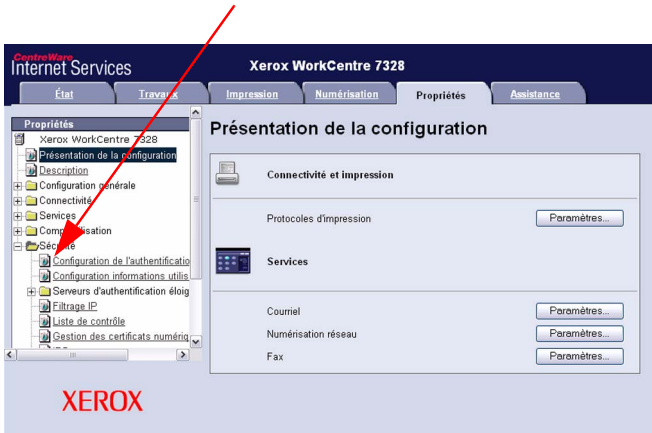
Sur le poste de travail :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse IP de la machine dans le champ Adresse ou Emplacement. Appuyer sur **Entrée**.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Sélectionner **Sécurité**.
4. Sélectionner **Serveurs d'authentification éloignés**.



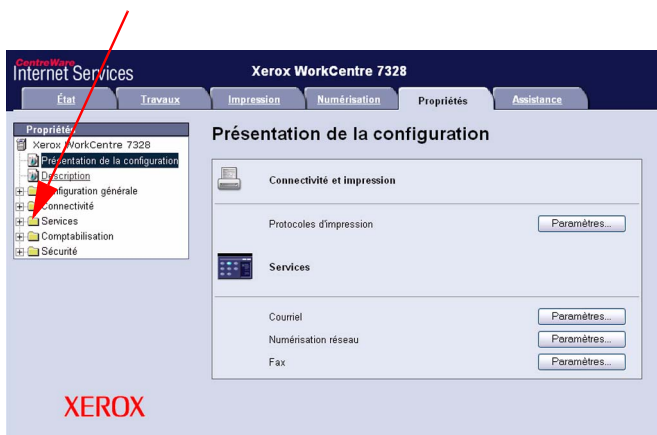
5. Sélectionner **Système d'authentification** puis **LDAP** et cliquer sur **Appliquer**.
Le système multifonction redémarre.

6. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse IP de la machine dans le champ Adresse ou Emplacement. Appuyer sur **Entrée**.
7. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
8. Sélectionner **Sécurité**.
9. Sélectionner **Configuration de l'authentification**.



10. Dans la zone **Type de connexion**, sélectionner **Connexion à des comptes éloignés**, puis cliquer sur **Appliquer**. Le système multifonction redémarre.

11. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse IP de la machine dans le champ Adresse ou Emplacement. Appuyer sur **Entrée**.
12. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
13. Sélectionner **Services**.



14. Sélectionner **Numérisation vers le répertoire principal**.
15. Sélectionner **Généralités**.
16. Dans la page **Numérisation vers le répertoire principal**, dans la zone **État** :
 - a. Sur la ligne **État**, cliquer sur la case **Activé(e)**.
 - b. Dans la zone **Nom complet**, saisir un nom de 127 caractères minimum facilement identifiable par l'utilisateur pour le modèle qui apparaîtra dans **Détails modèle** dans l'interface utilisateur de la machine.
 - c. Sur la ligne **Déterminer le répertoire principal**, vérifier que la case d'option en regard de **Requête LDAP** est activée. Le périphérique interroge le serveur LDAP en utilisant le nom de connexion authentifié de l'utilisateur pour obtenir le répertoire principal de ce dernier et configurer le chemin de numérisation du modèle vers ce répertoire.
17. Dans la zone Mappage LDAP du répertoire principal :
 - a. Pour attribuer au répertoire LDAP principal un nom différent de celui du répertoire principal, cliquer sur le lien **Mappage LDAP du répertoire principal**.
 - b. Pour créer un sous-répertoire de numérisation dans le répertoire principal de l'utilisateur, sélectionner **Créer automatiquement un sous-répertoire** et spécifier un nom général.

Guida rapida all'impostazione delle funzioni di scansione

v1.0

Questa guida contiene istruzioni per le seguenti procedure:

- Scansione su e-mail a pagina 1
- Impostazione di Scansione su mailbox (opzionale) a pagina 7
- Impostazione di Scansione in rete (opzionale) a pagina 17
- Scansione su FTP/SMB (opzionale) a pagina 24
- Scansione su home (opzionale) a pagina 30

Scansione su e-mail

Le copie cartacee possono essere scansionate sul dispositivo e inviate a clienti in remoto come allegati e-mail in formato TIFF multipagina, TIFF a pagina singola, JPEG, XPS e PDF. Per inviare e ricevere i messaggi e-mail vengono utilizzati rispettivamente i server di posta SMTP e POP3.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione della funzione e-mail.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni dettagliate su come inviare un messaggio e-mail e impostare varie opzioni e-mail.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su e-mail

Accertarsi che:

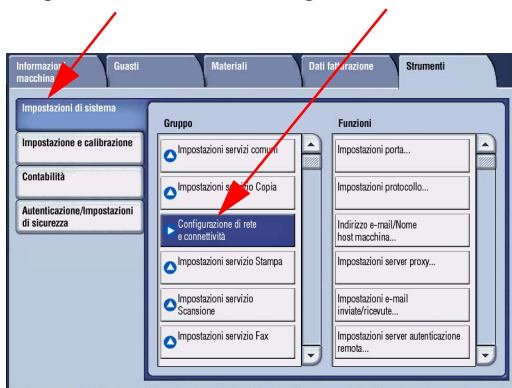
1. Sia disponibile una rete funzionante che utilizza il protocollo TCP/IP.
2. Il dispositivo sia stato configurato con DNS.
3. Le impostazioni di Nome dominio per la rete siano state configurate correttamente per il dispositivo.

Dati per l'impostazione della funzione e-mail	Requisiti di installazione	Commenti
Nome host o indirizzo IP del server di posta SMTP	Obbligatorio	Se viene utilizzato un server di posta esterno, il nome del server o l'indirizzo IP viene fornito dal provider del servizio Internet.
ID accesso/password SMTP	Obbligatorio*	
Indirizzo e-mail di WorkCentre	Obbligatorio	L'indirizzo e-mail comparirà nel campo "Da" nei messaggi e-mail inviati dal dispositivo.
Indirizzi e-mail locali	Facoltativo	È possibile creare una rubrica locale in cui archiviare gli indirizzi e-mail.
È possibile abilitare un indirizzo server LDAP	Nome host LDAP	Visualizza solo gli indirizzi e-mail contenuti nella rubrica interna (LDAP) aziendale.

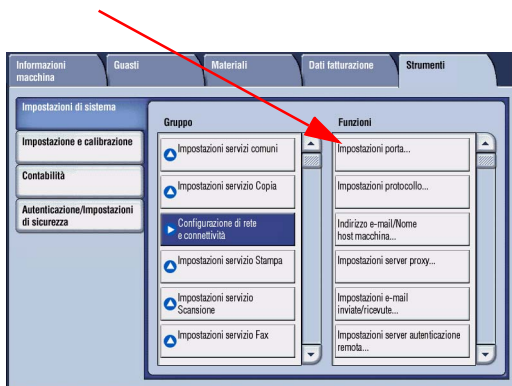
* Solo se il server SMTP richiede ID di accesso e password per l'autenticazione.

Procedura per l'impostazione di Scansione su e-mail

1. Premere il pulsante **Accesso**, quindi digitare l'ID di accesso **11111** e premere **Invio**.
2. Premere **Stato macchina** e selezionare la scheda **Strumenti**
3. Selezionare **Impostazioni di sistema** e **Configurazione di rete e connettività**.



4. Selezionare **Impostazioni porta**.



5. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Invio e-mail** e quindi **Cambia impostazioni**.

Impostazioni porta Chiudi

Elementi	Impostazioni correnti
11. SNMP	S
12. Client FTP	No
13. Ricezione e-mail	S
14. Invio e-mail	S
15. Notifica e-mail	S
16. Rilevamento UPnP	S
17. WSD	S
18. DMZLinkS	S
19. Servizi Internet (HTTP)	S
20. SOAP	S

Pagina
2
3

Cambia impostazioni

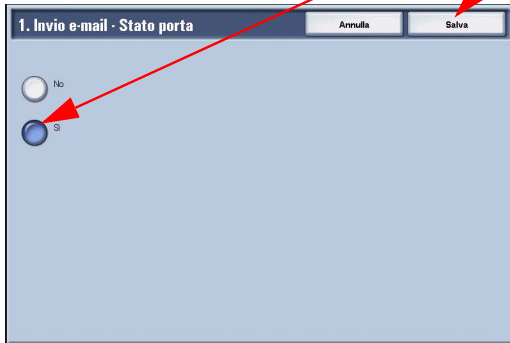
6. Nella schermata **Invio e-mail**, selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.

Invio e-mail Chiudi

Elementi	Impostazioni correnti
1. Stato porta	S

Cambia impostazioni

7. Nella schermata **Invio e-mail - Stato porta**, selezionare **Sì** e quindi **Salva**.



8. Selezionare **Chiudi** finché non viene visualizzata la schermata con la scheda **Strumenti**.

Risoluzione dei problemi di Scansione su e-mail

Per i server di posta aziendali interni, sostituire la parola "Provider Internet" con "Aziendale" nella seguente tabella per la risoluzione dei problemi.

Problema	Causa possibile	Soluzione/Verifica
Errore SMTP sul dispositivo multifunzione	Server di posta o nome host non corretto	Verificare che nel campo Nome host SNMP sia stato immesso il nome del server di posta del provider Internet corretto.
	Impostazioni non corrette in Microsoft Outlook Express	Accertarsi che sia possibile accedere al server di posta del provider Internet da Microsoft Outlook Express e che tutte le impostazioni siano corrette.
	L'indirizzo e-mail immesso per il dispositivo multifunzione non è corretto	Verificare che il dispositivo stia utilizzando l'indirizzo e-mail corretto nel campo Da:. L'indirizzo e-mail deve corrispondere a quello previsto dal server di posta del provider Internet.
	Il provider Internet richiede l'autenticazione SMTP per l'accesso al proprio server di posta	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se questo è un requisito. Se è un requisito, abilitare l'autenticazione SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	Il provider Internet non accetta posta sulla porta standard numero 25	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se il problema è questo. Chiedere se possono accettare posta su un altro numero di porta. Se sì, cambiare il numero di porta SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	Prima di consentire l'invio di posta, il provider Internet richiede l'ID di accesso all'account e-mail tramite Microsoft Outlook Express	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se questo è un requisito. Se lo è, accedere all'account di Microsoft Outlook Express e tentare di inviare il messaggio e-mail. Se l'operazione riesce, è possibile impostare Outlook Express in modo che controlli la posta dell'account del dispositivo multifunzione ogni 5-10 minuti.

Impostazione di Scansione su mailbox (opzionale)

Questa funzione consente di archiviare i documenti in una mailbox per una loro successiva elaborazione. È possibile impostare Scansione su mailbox dal pannello comandi della macchina o da un computer in rete tramite la pagina web di Servizi Internet CentreWare. Vengono mostrate le istruzioni per entrambi i metodi.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di Scansione in rete.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni sull'utilizzo delle mailbox.

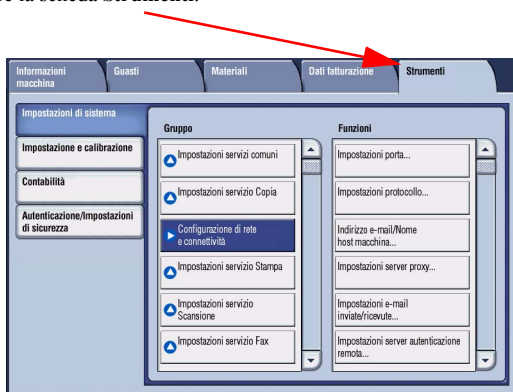
Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su mailbox

Accertarsi che:

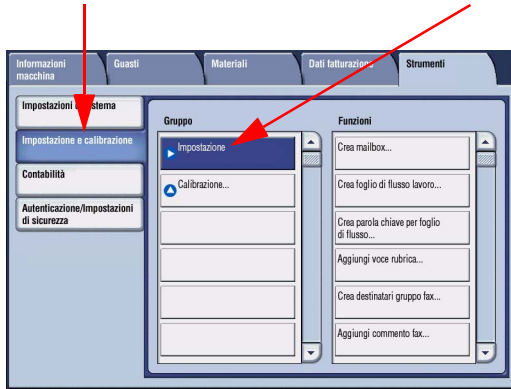
1. Sia disponibile una rete funzionante che utilizza il protocollo TCP/IP.

Procedura per l'impostazione di Scansione su mailbox tramite il pannello comandi

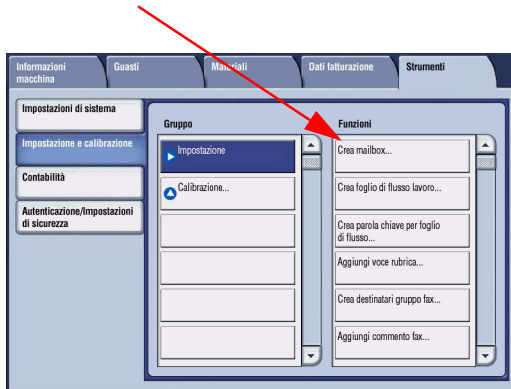
1. Premere **Accesso**.
2. Digitare **11111** o l'ID utente corrente. Al termine, selezionare **Invio**.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.



5. Premere **Impostazione e calibrazione**, quindi selezionare **Impostazione**.



6. Premere il pulsante **Crea mailbox**.



7. Scorrere l'elenco per individuare un **numero mailbox** non assegnato.
8. Selezionare un **numero mailbox** non assegnato dall'elenco visualizzato.
9. Selezionare il pulsante **Crea/Cancella**.

The screenshot shows a window titled "Mailbox" with a "Chiudi" button in the top right. It contains a table with two columns: "Nome mailbox" and "Titolare". The table lists ten entries, each with a number from 001 to 010 and the name "TEST1" through "TEST10". To the right of the table is a "Vai a" field with "001" and "500" and a right arrow. Below the table is a "Crea/Cancella" button. A red arrow points from the text "Selezionare il pulsante Crea/Cancella." to this button.

	Nome mailbox	Titolare
001	TEST1	
002	TEST2	
003	TEST3	
004	TEST4	
005	TEST5	
006	TEST6	
007	TEST7	
008	TEST8	
009	TEST9	
010	TEST10	

10. Quando viene visualizzata la schermata delle **impostazioni mailbox**, appariranno cinque opzioni di impostazione su delle righe orizzontali numerate. Per assegnare un nome alla mailbox, premere la riga di selezione **Nome mailbox**.
11. Premere il pulsante **Cambia impostazioni**.

The screenshot shows a window titled "Mailbox 002 - Crea/Cancella" with a "Chiudi" button in the top right. It contains a table with two columns: "Elementi" and "Impostazioni correnti". The table lists five items: "Nome mailbox" (TEST2), "Codice di controllo" (Sempre (tutte le operazioni)), "Cancella documenti dopo il recupero" (S), "Cancella documenti con scadenza" (S), and "Collega foglio di flusso lavoro a mbox" (Name2). To the right of the table are two buttons: "Cancella mailbox" and "Cambia impostazioni". A red arrow points from the text "Premere il pulsante Cambia impostazioni." to the "Cambia impostazioni" button.

Elementi	Impostazioni correnti
1. Nome mailbox	TEST2
2. Codice di controllo	Sempre (tutte le operazioni)
3. Cancella documenti dopo il recupero	S
4. Cancella documenti con scadenza	S
5. Collega foglio di flusso lavoro a mbox	Name2

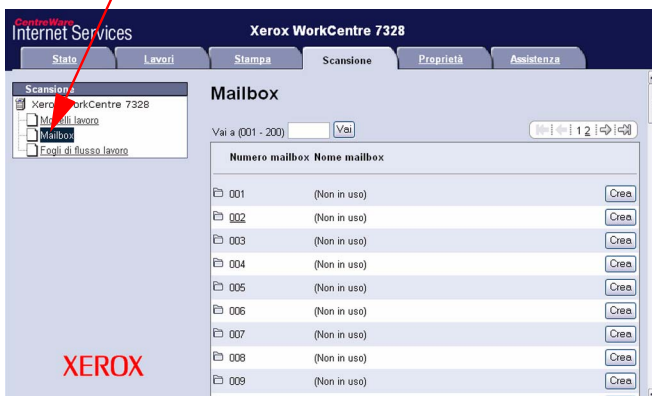
12. Utilizzare la tastiera dello schermo sensibile per immettere un nome per la **mailbox**.
13. Una volta immesso un nome, premere il pulsante **Salva**. (Per uscire dalla schermata senza salvare le modifiche, premere il pulsante **Annulla**.)
14. Nella schermata delle impostazioni **mailbox**, premere le altre righe di selezione in base alle proprie esigenze e utilizzare il pulsante **Cambia impostazioni** per accedere e apportare modifiche alle impostazioni. Infine selezionare **Salva**.
15. Per uscire dalla schermata delle impostazioni **Mailbox**, premere il pulsante **Chiudi**.
16. Per uscire dalla schermata che elenca tutte le mailbox assegnate e non assegnate, selezionare **Chiudi**.

Procedura per l'impostazione di Scansione su mailbox tramite Servizi Internet CentreWare

1. In una workstation, aprire un browser Web (ad esempio Internet Explorer) e inserire l'indirizzo IP del dispositivo nel formato http://xxx.xxx.xxx.xxx (le xxx rappresentano l'indirizzo IP del dispositivo). Se la connessione avviene in modo corretto, viene visualizzata la pagina Web dei Servizi Internet CentreWare del dispositivo.
2. Fare clic sulla scheda **Scansione**.

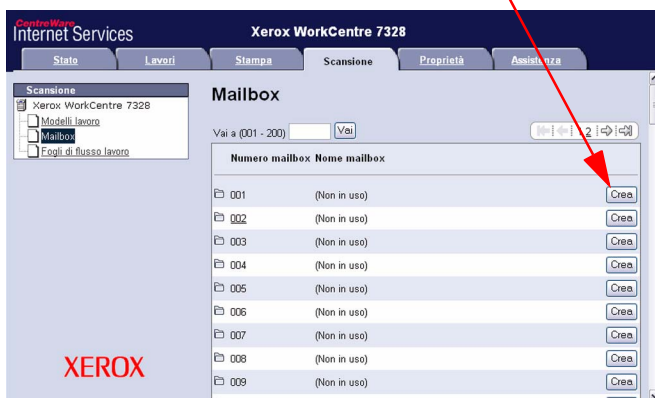


3. Selezionare **Mailbox** nella struttura di directory.

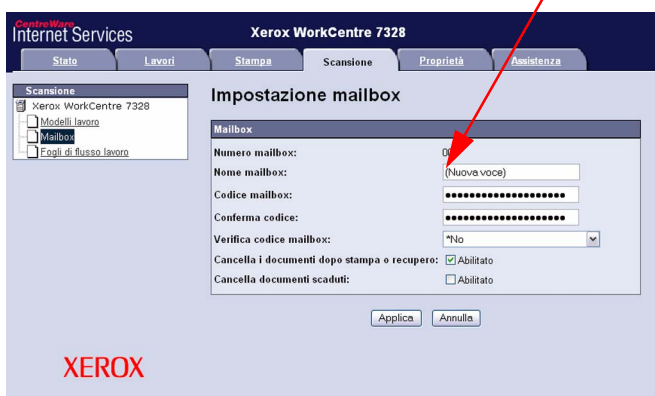


Impostazione di Scansione su mailbox (opzionale)

- Quando viene visualizzato l'elenco numerato di mailbox, individuare un numero di mailbox non assegnato dall'elenco e fare clic sul pulsante **Crea** per quella mailbox.



- Digitare un nome per la mailbox nella casella di immissione **Nome mailbox**.



6. Digitare un codice nella casella di immissione **Codice mailbox**.

The screenshot shows the 'Impostazione mailbox' (Mailbox Setup) page in the Xerox WorkCentre 7328 Internet Services interface. The page has a dark blue header with 'Internet Services' and 'Xerox WorkCentre 7328'. Below the header are tabs for 'Stato', 'Lavori', 'Stampa', 'Scansione', 'Proprietà', and 'Assistenza'. The 'Scansione' tab is selected, and a sidebar on the left shows a tree view with 'Scansione' expanded, containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Modelli lavoro', 'Mailbox', and 'Fogli di flusso lavoro'. The main content area is titled 'Impostazione mailbox' and contains a 'Mailbox' section with the following fields: 'Numero mailbox:' (001), 'Nome mailbox:' ((Nuova voce)), 'Codice mailbox:' (a field with 12 dots), 'Conferma codice:' (a field with 12 dots), 'Verifica codice mailbox:' (a dropdown menu set to 'No'), 'Cancella i documenti dopo stampa o recupero:' (checked, 'Abilitato'), and 'Cancella documenti scaduti:' (unchecked, 'Abilitato'). At the bottom are 'Applica' and 'Annulla' buttons. A red arrow points to the 'Codice mailbox' field. The Xerox logo is visible in the bottom left corner.

7. Confermare il codice digitandolo nuovamente nella casella **Conferma codice**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Impostazione mailbox' page. A red arrow now points to the 'Conferma codice' field, which is the second field with 12 dots, intended for re-entering the mailbox code. The Xerox logo is visible in the bottom left corner.

8. Utilizzare la freccia dell'elenco a discesa per impostare **Verifica codice mailbox** su **Sempre** (impostazione consigliata) per proteggere la mailbox.

The screenshot shows the 'Impostazione mailbox' window in the Xerox WorkCentre 7328 interface. The window has a sidebar on the left with a tree view containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Modelli lavoro', 'Mailbox', and 'Fogli di flusso lavoro'. The main area is titled 'Impostazione mailbox' and contains the following fields:

- Numero mailbox: 001
- Nome mailbox: (Nuova voce)
- Codice mailbox:
- Conferma codice:
- Verifica codice mailbox: No (dropdown menu)
- Cancella i documenti dopo stampa o recupero: Sempre
- Cancella documenti scaduti: Durante stampa/cancellazione

At the bottom are 'Applica' and 'Annulla' buttons. A red arrow points from the instruction text to the 'Verifica codice mailbox' dropdown menu.

9. Selezionare la casella di controllo **Cancella i documenti dopo stampa o recupero** se si desidera eliminare i documenti dalla mailbox dopo averli stampati o recuperati.

This screenshot shows the same 'Impostazione mailbox' window, but with the 'Cancella i documenti dopo stampa o recupero' checkbox checked. The 'Verifica codice mailbox' dropdown menu is now set to 'Sempre'. The 'Cancella documenti scaduti' checkbox is also checked.

The fields are now:

- Numero mailbox: 001
- Nome mailbox: (Nuova voce)
- Codice mailbox:
- Conferma codice:
- Verifica codice mailbox: Sempre
- Cancella i documenti dopo stampa o recupero: ☒ Abilitato
- Cancella documenti scaduti: ☒ Abilitato

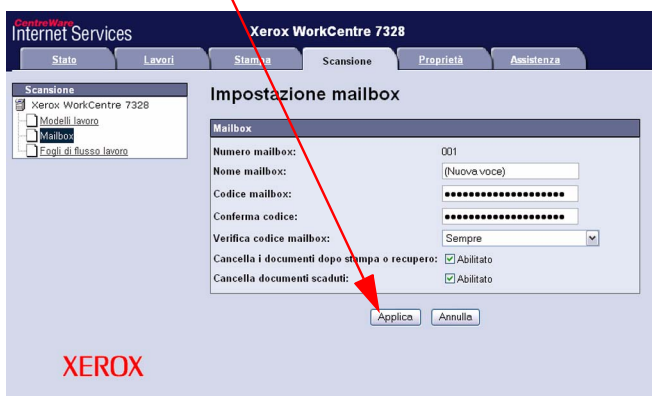
The 'Applica' and 'Annulla' buttons remain at the bottom. A red arrow points from the instruction text to the 'Cancella i documenti dopo stampa o recupero' checkbox.

10. Selezionare la casella di controllo **Cancella documenti scaduti** se si desidera eliminare i documenti dalla mailbox una volta che sono scaduti.



The screenshot shows the 'Impostazione mailbox' (Mailbox Setup) page for a Xerox WorkCentre 7328. The page has a dark blue header with 'Internet Services' and 'Xerox WorkCentre 7328'. Below the header are tabs for 'Stato', 'Lavori', 'Stampa', 'Scansione', 'Proprietà', and 'Assistenza'. The 'Scansione' tab is active, showing a left sidebar with 'Scansione' and sub-items like 'Xerox WorkCentre 7328', 'Modelli lavoro', 'Mailbox', and 'Fogli di flusso lavoro'. The main area is titled 'Impostazione mailbox' and contains a 'Mailbox' form. The form fields are: 'Numero mailbox:' (001), 'Nome mailbox:' ((Nuova voce)), 'Codice mailbox:' (masked with dots), 'Conferma codice:' (masked with dots), 'Verifica codice mailbox:' (Sempre), 'Cancella i documenti dopo stampa o recupero:' (Abitilitato), and 'Cancella documenti scaduti:' (checked). At the bottom are 'Applica' and 'Annulla' buttons. A red arrow points to the 'Cancella documenti scaduti' checkbox.

11. Al termine, fare clic su **Applica**.



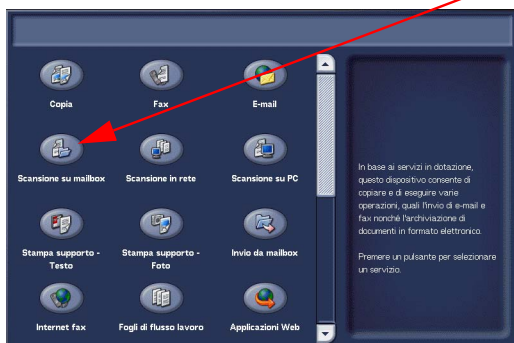
This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Impostazione mailbox' page. A red arrow points to the 'Applica' button at the bottom of the form.

Nota

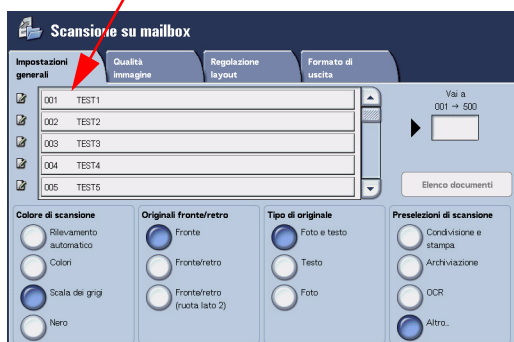
Se richiesto, inserire un **nome utente** e una **password**; i valori predefiniti sono rispettivamente **11111** e **x-admin**.

Procedura per la scansione su mailbox

1. Dalla schermata principale del dispositivo, premere il pulsante **Scansione su mailbox**.

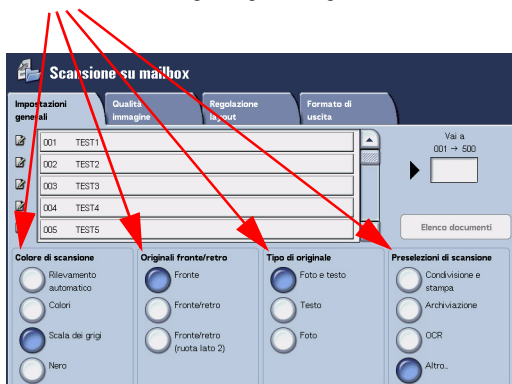


2. Quando viene visualizzata la schermata **Scansione su mailbox** compare un elenco di mailbox. Utilizzare la freccia fornita per navigare tra le icone e individuare la propria mailbox.
3. Selezionare la propria **mailbox** toccando la relativa riga sullo schermo sensibile.



4. Se viene visualizzata la schermata **Codice**, immettere il proprio codice (serie di numeri) utilizzando la tastierina numerica del pannello comandi.
5. Premere il pulsante **Invio** sullo schermo sensibile.

6. Utilizzare i comandi visualizzati per impostare i parametri di scansione.



7. Collocare il documento nell'alimentatore automatico e premere **Avvio**.
8. Premere il pulsante **Servizi** per tornare alla schermata principale del dispositivo.

Nota

Per recuperare i documenti scansionati su un PC con Windows, installare il driver di scansione sul PC o utilizzare Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni, consultare il CD-ROM delle utilità CentreWare e il capitolo su Servizi Internet CentreWare della guida per l'utente.

Impostazione di Scansione in rete (opzionale)

Scansione in rete utilizza protocolli FTP o SMB per trasferire i documenti scansionati su un server o un client. Per abilitare Scansione in rete è necessario impostare modelli (proprietà dei file scansionati) e archivi (cartelle di destinazione).

Vedere anche:

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni su come eseguire una scansione in rete, nonché informazioni su come impostare modelli e archivi.

System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di Scansione in rete.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione in rete

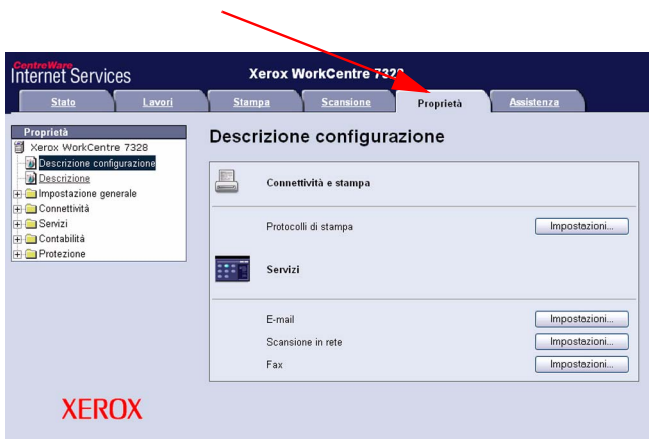
Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante che utilizza il protocollo TCP/IP.
2. Sul server FTP o SMB sia presente un archivio (una cartella) in cui conservare i documenti scansionati. È necessario creare sul server un account utente per il dispositivo che conceda accesso alla cartella di archivio.

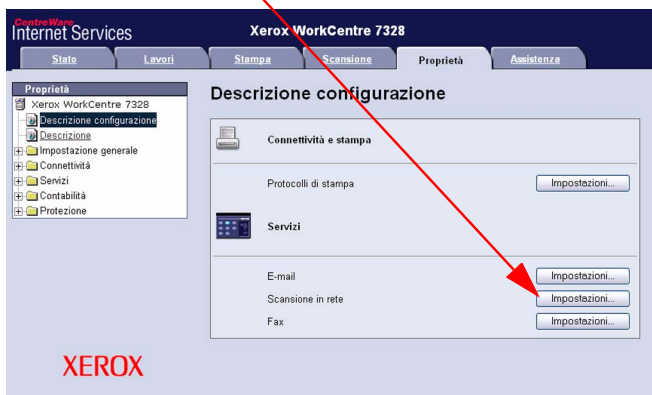
Procedure per la configurazione di un modello

È necessario creare almeno un modello per consentire agli utenti di scegliere di scansare i loro documenti nell'archivio preconfigurato. Tale modello viene spesso definito Modello predefinito. È possibile creare il modello con Servizi Internet o con il software SMARTsend in esecuzione su un server raccolta modelli remoto. Per creare e configurare tale modello con Servizi Internet, procedere come segue.

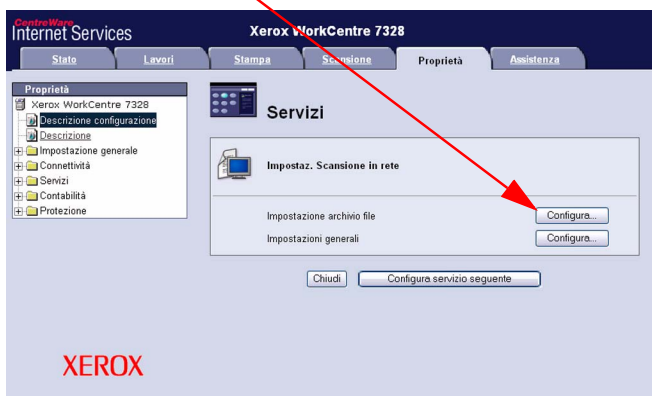
1. Sulla workstation, aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo** o **Posizione**. Quindi premere **Invio**.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.



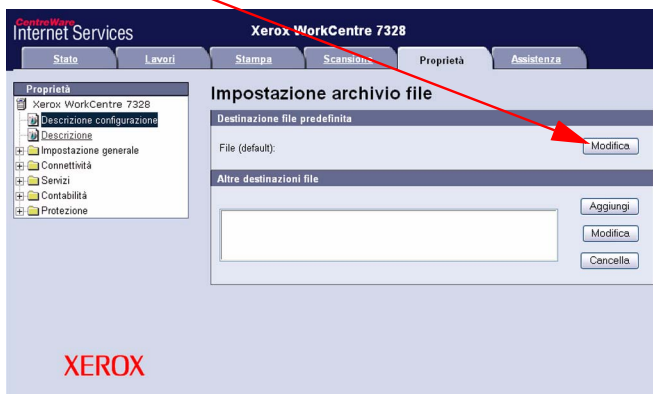
3. Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per il servizio **Scansione in rete**.



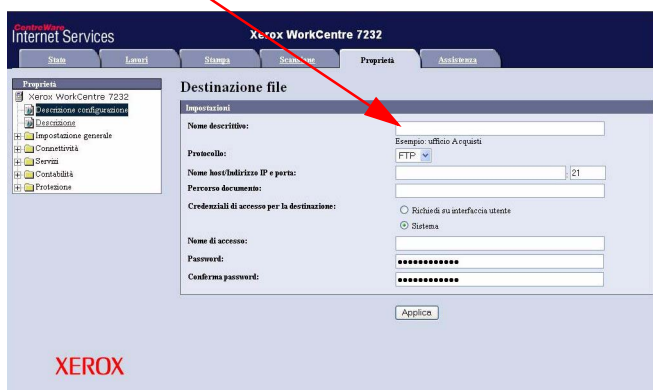
4. Fare clic sul pulsante **Configura** per **Impostazione archivio file**.



5. Fare clic su **Modifica** per File (default).



6. Immettere il **Nome descrittivo** della destinazione file che si sta impostando.



7. Scegliere un'opzione di **Protocollo** utilizzando la casella a discesa.

The screenshot shows the 'Destinazione file' configuration window for the Xerox WorkCentre 7232. The 'Protocollo' dropdown menu is highlighted with a red arrow. The window contains the following fields:

- Nome descrittivo: []
- Protocollo: FTP (selected)
- Nome host/Indirizzo IP e porta: [] 21
- Percorso documento: []
- Credenziali di accesso per la destinazione:
 - ☐ Richiedi su interfaccia utente
 - ☒ Sistema
- Nome di accesso: []
- Password: []
- Conferma password: []

Buttons: [Applica]

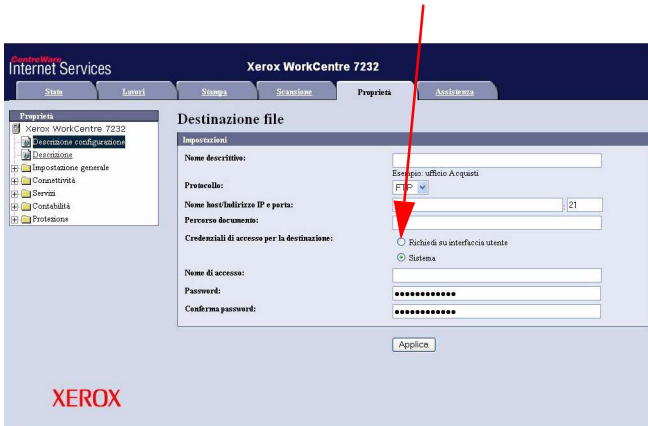
8. Immettere i dati per **Nome host/Indirizzo IP e porta** e per **Percorso documento** nei campi forniti.

The screenshot shows the 'Destinazione file' configuration window for the Xerox WorkCentre 7232. The 'Nome host/Indirizzo IP e porta' input field is highlighted with a red arrow. The window contains the following fields:

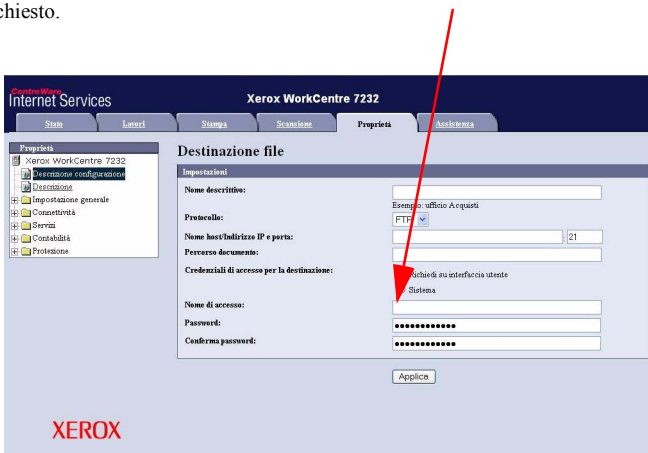
- Nome descrittivo: []
- Protocollo: FTP (selected)
- Nome host/Indirizzo IP e porta: [] 21
- Percorso documento: []
- Credenziali di accesso per la destinazione:
 - ☐ Richiedi su interfaccia utente
 - ☒ Sistema
- Nome di accesso: []
- Password: []
- Conferma password: []

Buttons: [Applica]

9. Scegliere un'opzione appropriata per l'impostazione di **Credenziali di accesso per la destinazione**. È possibile selezionare **Richiedi su interfaccia utente** o **Sistema**.



10. Se si seleziona **Sistema**, immettere i dati per il **Nome di accesso** e la **Password** come richiesto.



11. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche. Se si fa clic su **Applica**, prepararsi a immettere il nome utente dell'amministratore (il valore predefinito è 11111) e la password (il valore predefinito è x-admin), qualora vengano richiesti.

12. Per impostare i parametri per il modello predefinito, selezionare **Modifica** per ciascuna delle categorie di impostazione disponibili: Scansione in rete, Impostazioni avanzate, Regolazione layout, Opzioni archiviazione, Opzioni rapporto e Capacità di compressione.
13. Fare clic su **Applica** per salvare le impostazioni.

Nota

Selezionare **Alta compressione MRC**, se disponibile, per utilizzare la compressione MRC (Mixed Raster Content). La compressione MRC viene utilizzata per suddividere l'immagine scansionata in base al contenuto, e quindi per comprimere ciascuna area nel modo ottimale. Questa opzione consente di ottenere file di dimensioni minori con una migliore qualità delle immagini.

Nota

XPS è il nuovo formato carta elettronico di Microsoft, un'alternativa al formato PDF. Il formato XPS è attualmente supportato come formato di file salvato in Microsoft Office 2007, con un visualizzatore XPS integrato in Windows Vista. Microsoft dichiara che Windows Vista utilizza il formato XPS come formato documento, un formato spool file Windows e un linguaggio PDL per le stampanti.

Nota

Il formato **PDF ricercabile** fornisce un secondo strato di dati con il testo del documento scansionato. Il secondo strato viene convertito in un formato OCR (Optical Character Readable), che consente di eseguire ricerche, copiare e incollare il testo del documento in base alle proprie esigenze.

Procedura per la scansione in rete

1. Sul dispositivo, selezionare **Tutti i servizi** e poi **Scansione in rete**.
2. Selezionare un modello dall'elenco. È possibile modificare qualsiasi altro valore dal pannello comandi senza alterare la configurazione del modello; le modifiche apportate hanno effetto solo sul lavoro corrente.

3. Caricare un documento di prova nell'alimentatore automatico.
4. Premere il pulsante verde **Avvio**. Il lavoro viene inviato al server tramite il protocollo FTP o SMB, a seconda di quanto definito nel modello.
5. Da una workstation, accedere al server FTP o SMB. Passare all'archivio (destinazione) specificato in precedenza. Il documento scansionato è contenuto in quella cartella.

Nota

Se è stata abilitata l'autenticazione remota, quando si seleziona la funzione Scansione in rete viene visualizzata una schermata di accesso separata. I documenti non vengono scansionati se il server di autenticazione remota non autentica l'accesso dell'utente.

Scansione su FTP/SMB (opzionale)

I file possono essere scansionati sul dispositivo multifunzione e indirizzati a un server o un client utilizzando il protocollo FTP o SMB. Per poter conservare i documenti scansionati, è necessario creare delle strutture di directory (archivi) sul server.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene ulteriori informazioni sull'impostazione di Scansione su FTP/SMB.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni su come eseguire la scansione su FTP/SMB.

Prerequisiti per la scansione su FTP

Per poter utilizzare la trasmissione FTP, è richiesto uno dei seguenti server FTP con relativo account (nome di accesso e password).

- Microsoft Windows Server 2003
- Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP
- Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 3.0 o versioni successive
- Servizio FTP di Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
- Servizio FTP di NetWare 5.11 o 5.12

Fare riferimento al manuale fornito con il software per informazioni su come configurare il servizio FTP.

Prerequisiti per la scansione su SMB

Per poter utilizzare la trasmissione SMB, è richiesto un computer con uno dei seguenti sistemi operativi, comprensivo di una cartella condivisa.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

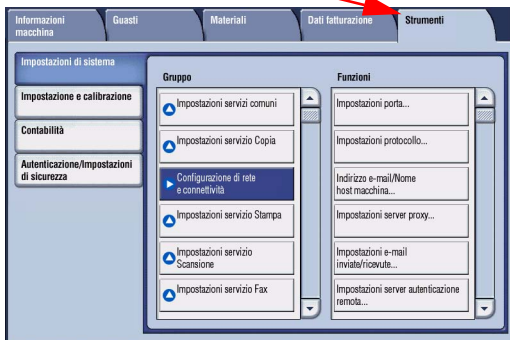
Procedura per l'impostazione della scansione su FTP/SMB

Per poter utilizzare Scansione su PC (FTP/SMB), è necessario abilitare le relative porte (client SMB o FTP) sul dispositivo e verificare che sulla macchina sia stato impostato un indirizzo IP.

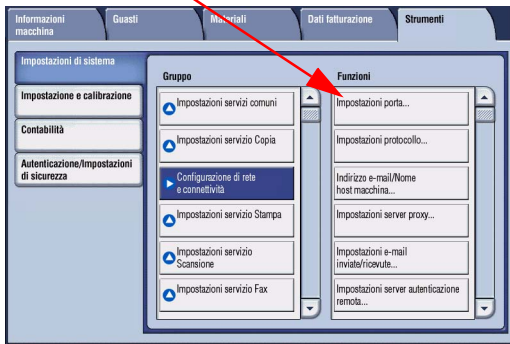
Nota

È possibile eseguire la configurazione anche tramite Servizi Internet CentreWare. Per informazioni sulle modalità di utilizzo di Servizi Internet CentreWare, fare riferimento alla sezione Servizi Internet di questa guida.

1. Visualizzare la schermata **Menu Amministratore di sistema**.
 - a. Premere il pulsante **Accesso**.
 - b. Immettere l'**ID accesso** (11111) con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare **Invio**.
 - c. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
 - d. Selezionare la scheda **Strumenti**.

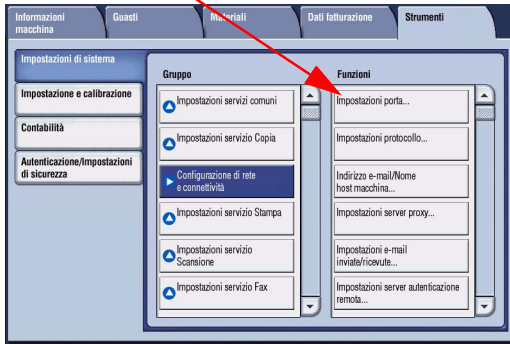


2. Se si utilizza il protocollo **SMB**, abilitare la porta **SMB**.
 - a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
 - b. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
 - c. Selezionare **Impostazioni porta**.



- d. Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
- e. Selezionare **Abilitato** e quindi **Salva**.
- f. Selezionare **Chiudi** finché non viene visualizzata la schermata **Impostazioni porta**.

3. Se si utilizza il protocollo **FTP**, abilitare la porta client **FTP**.
 - a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
 - b. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
 - c. Selezionare **Impostazioni porta**.

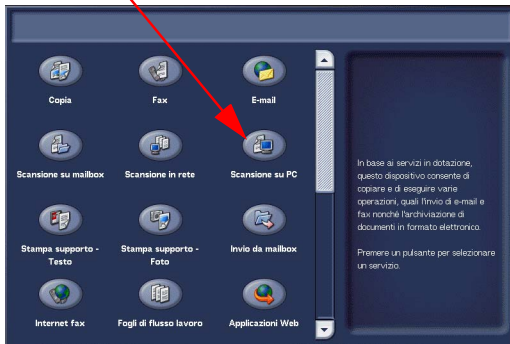


- d. Dalla schermata della scheda **Strumenti**, selezionare **Impostazioni di rete** e quindi **Impostazioni porta**.
- e. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Client FTP** e quindi **Cambia impostazioni**.
- f. Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
- g. Selezionare **Abilitato** e quindi **Salva**.
- h. Selezionare ripetutamente **Chiudi** finché non viene visualizzata la schermata con la scheda **Strumenti**.

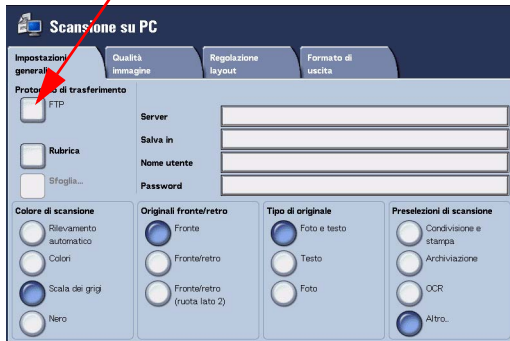
Procedura per la scansione su FTP/SMB

Una volta abilitate le porte appropriate, configurato TCP/IP e aggiunto l'indirizzo dei computer di ricezione alla rubrica, procedere nel modo seguente per utilizzare la funzione Scansione su PC (FTP/SMB).

1. Selezionare **Scansione su PC** dalla schermata **Tutti i servizi**.



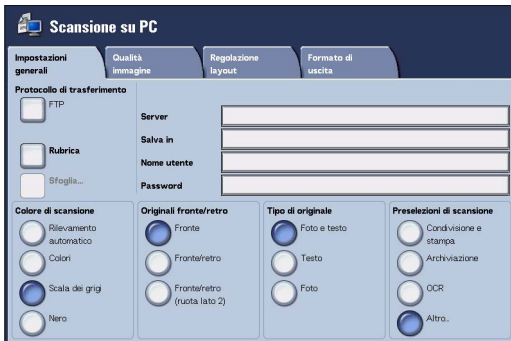
2. Selezionare **Protocollo di trasferimento**.



3. Scegliere FTP, SMB o SMB (Formato UNC) e selezionare **Salva**.



4. Selezionare le righe vuote sulla schermata e immettere manualmente le impostazioni del server, oppure selezionare **Rubrica** per individuare il computer di ricezione. Per SMB è anche possibile sfogliare la rete Microsoft.



5. Collocare il documento nell'alimentatore automatico, selezionare le impostazioni appropriate per il lavoro e premere **Avvio**. L'avanzamento del trasferimento dati viene visualizzato sullo schermo.

Scansione su home (opzionale)

L'opzione Scansione su home è supportata tramite il servizio Scansione in rete. Scansione su home è composta da un file modello (.xst) archiviato localmente sul dispositivo, ma in una directory diversa rispetto ai modelli di scansione di rete o dalle cartelle della mailbox.

Gli utenti accedono al modello di Scansione su home premendo il pulsante **Scansione in rete** nella schermata **Tutti i servizi** dell'interfaccia utente. Il dispositivo interroga il LDAP per acquisire la directory home dell'utente autenticato, oppure accoda il nome di accesso dell'utente autenticato a un percorso home di rete predefinito.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene ulteriori informazioni sull'impostazione di Scansione su home.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni su come eseguire la scansione su home.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su home

- La macchina deve essere perfettamente funzionante sulla rete prima dell'installazione.
- L'opzione Scansione su home deve essere abilitata. Per istruzioni, fare riferimento all'argomento *Enabling Options with Software Keys (Abilitazione delle opzioni con le chiavi software)* nella sezione *Options (Opzioni)* della System Administrator's Guide. Se l'opzione Scansione su home non è stata acquistata, contattare il proprio rivenditore Xerox.
- I protocolli TCP/IP e HTTP devono essere configurati sul dispositivo e perfettamente funzionanti. Questo requisito è obbligatorio per poter accedere ai Servizi Internet CentreWare per configurare Scansione in rete. La funzione Servizi Internet è accessibile tramite il server HTTP incorporato sulla macchina e consente agli amministratori di sistema di configurare le impostazioni di scansione utilizzando un browser Internet.
- L'autenticazione LDAP deve essere abilitata sul dispositivo come illustrato nella sezione relativa all'autenticazione della System Administrator's Guide (Guida dell'amministratore). Per abilitare LDAP utilizzare Servizi Internet (il server HTTP incorporato sulla macchina) e procedere come segue: aprire il browser web, immettere l'indirizzo IP del dispositivo, selezionare Proprietà, Protezione, Configurazione autenticazione e infine Remotely on the Network (In remoto sulla rete) per la convalida delle credenziali utente.
- Il protocollo LDAP deve essere configurato perché il sistema (o un utente autenticato) possa accedere al server LDAP. Per effettuare questa operazione, utilizzare Servizi Internet (il server HTTP incorporato sulla macchina) e procedere come segue: aprire il browser web, immettere l'indirizzo IP del dispositivo, selezionare Proprietà, Connettività, Protocolli e infine LDAP.

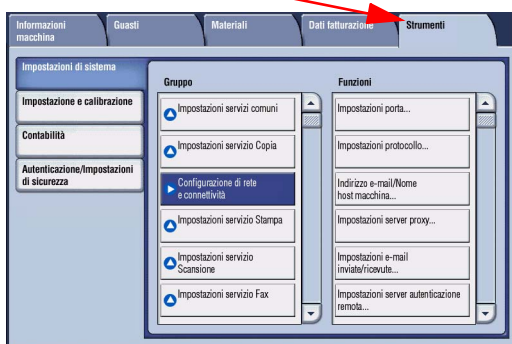
Procedura per l'impostazione della scansione su home

Nota

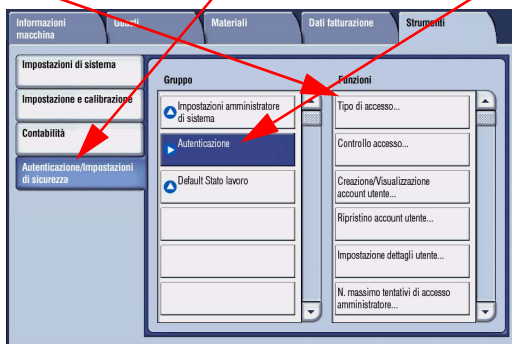
Scansione su home funziona solo in modalità di account remoto.

Dal dispositivo:

1. Premere il pulsante **Accesso**.
2. Immettere l'**ID accesso** (11111) con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare **Invio**.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.



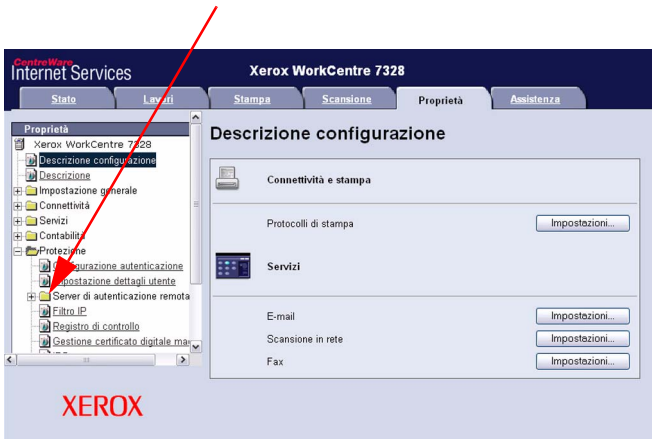
5. Selezionare in sequenza **Autenticazione/Impostazioni di sicurezza**, **Autenticazione** e **Tipo di accesso**.



6. Selezionare **Accesso account remoti**, quindi **Salva**.

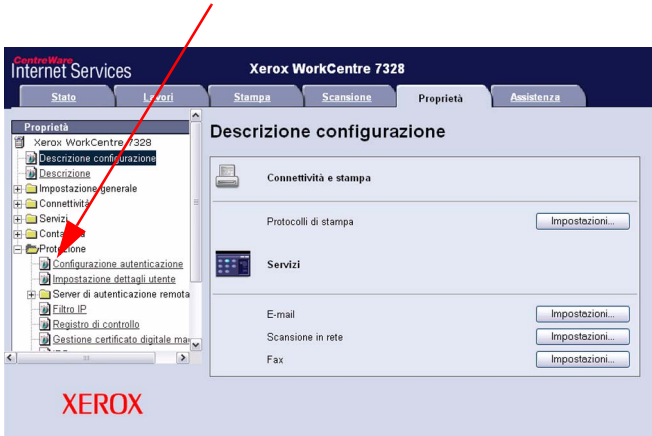
Dalla workstation:

1. Aprire il browser web e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo Indirizzo o Posizione. Premere **Invio**.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Selezionare **Protezione**.
4. Selezionare **Server di autenticazione remota**.



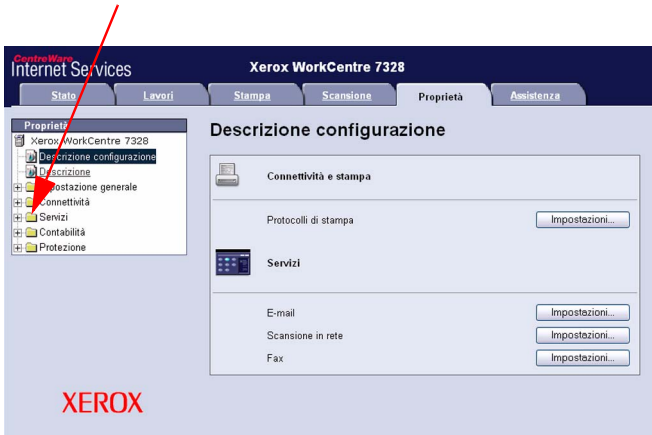
5. Selezionare **Sistema di autenticazione, LDAP**, quindi fare clic su **Applica**. Il dispositivo viene riavviato.

6. Aprire il browser web e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo Indirizzo o Posizione. Premere **Invio**.
7. Selezionare la scheda **Proprietà**.
8. Selezionare **Protezione**.
9. Selezionare **Configurazione autenticazione**.



10. Nella casella **Tipi di accesso**, selezionare **Accesso account remoti** e fare clic su **Applica**. Il dispositivo viene riavviato.

11. Aprire il browser web e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo Indirizzo o Posizione. Premere **Invio**.
12. Selezionare la scheda **Proprietà**.
13. Selezionare **Servizi**.



14. Selezionare **Scansione su home**.
15. Selezionare **Generale**.
16. Nella pagina **Scansione su home**, nell'area **Stato**:
 - a. Sulla riga **Stato**, selezionare la casella **Abilitato**.
 - b. Nel riquadro **Nome descrittivo**, digitare un nome riconoscibile dall'utente di massimo 127 caratteri per il modello che apparirà in **Informazioni modello** nell'interfaccia utente della macchina.
 - c. Sulla riga **Stabilisci directory principale**, accertarsi che il pulsante di controllo accanto a **Query LDAP** sia selezionato. Il dispositivo invierà una query al server LDAP con il nome di accesso autenticato dell'utente e richiederà la directory principale dell'utente per impostare il percorso di scansione del modello su quella directory.
17. Nell'area Mapping LDAP per directory principale:
 - a. Per definire la directory principale LDAP con un nome diverso da Directory principale, fare clic sul collegamento **Mapping LDAP per directory principale**.
 - b. Per creare una directory secondaria di scansione all'interno della directory principale dell'utente, selezionare **Crea automaticamente sottodirectory** e specificare un nome generico.

Kurzübersicht zur Einrichtung der Scanfunktion

Version 1.0

Diese Kurzübersicht enthält Informationen zur Einrichtung folgender Funktionen:

- Scanausgabe: E-Mail, S. 1
- Scanausgabe: Mailbox (optional), S. 7
- Scanausgabe: Netzwerk (optional), S. 17
- Scanausgabe: FTP/SMB (optional), S. 24
- Scanausgabe: Eigener Ordner (optional), S. 30

Scanausgabe: E-Mail

Gedruckte Vorlagen können direkt am Gerät gescannt und dann als E-Mail-Anhang im Mehrseiten-TIFF-, Einzelseiten-TIFF-, JPEG-, XPS- und PDF-Format an Remote-Clients übermittelt werden. Die Übertragung der E-Mails erfolgt über SMTP- und POP3-Mail-Server.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält Informationen zur Einrichtung der E-Mail-Funktion.

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Einzelheiten zum Senden von E-Mails und zur Einrichtung verschiedener E-Mail-Optionen.

Voraussetzungen für die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: E-Mail"

Folgendes überprüfen:

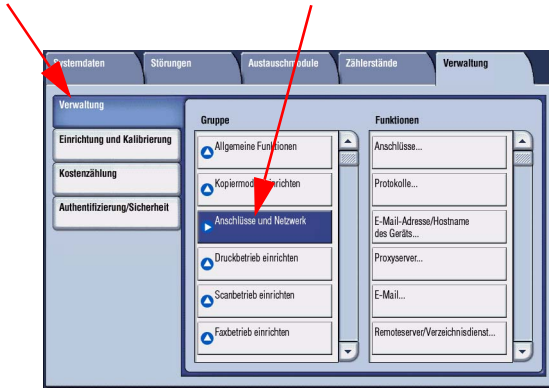
1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.
2. Das Gerät wurde mit DNS-Einstellungen eingerichtet.
3. Die Domänennameneinstellungen für das Netzwerk wurden korrekt eingerichtet.

Daten für die Einrichtung von "Scanausgabe: E-Mail"	Installations- anforderung	Kommentare
Hostname oder IP-Adresse des SMTP-Mailservers	Erforderlich	Bei Verwendung eines externen Mailservers gibt der Internetdienstanbieter Auskunft über den Namen oder die IP-Adresse des Mailservers.
SMTP-Anmeldung/- Kennwort	Erforderlich*	
WorkCentre-E-Mail- Adresse	Erforderlich	Diese E-Mail-Adresse wird in das Feld "Von:" aller von diesem Gerät abgesendeten E-Mails eingetragen.
Lokale E-Mail-Adressen	Optional	Zum Speichern von E-Mail- Adressen kann ein lokales Adressbuch erstellt werden.
LDAP-Serveradresse kann aktiviert werden	LDAP-Hostname	Es werden nur E-Mail- Adressen im internen (LDAP-) Adressbuch des Unternehmens angezeigt.

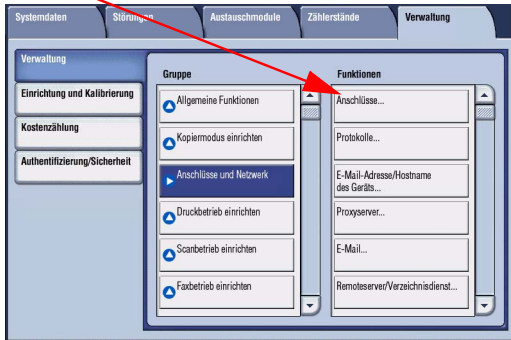
* Nur, wenn für die Authentifizierung am SMTP-Server ein Anmelde- und ein Kennwort benötigt werden.

Funktion einrichten

1. Taste **Anmelden/Abmelden** drücken, Anmeldekennung **11111** eingeben und **Eingabe** antippen.
2. Taste **Gerätestatus** drücken und dann das Register **Verwaltung** antippen.
3. **Verwaltung** auswählen und dann **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.



4. **Anschlüsse** auswählen.



5. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **E-Mail-Versand** und dann **Einstellung ändern** auswählen.

The screenshot shows a window titled 'Anschlüsse' with a 'Schließen' button in the top right. It contains a table with two columns: 'Element' and 'Einstellung'. The table lists various services and their status.

Element	Einstellung
11. SNMP	Ein
12. FTP-Client	Aus
13. E-Mail-Empfang	Ein
14. E-Mail-Versand	Ein
15. E-Mail-Benachrichtigungsdienst	Ein
16. URP-Erkennung	Ein
17. WSD	Ein
18. BMLinkS	Ein
19. Internet-Services	Ein
20. SOAP	Ein

Below the table, there are navigation controls: an up arrow, a 'Seite' label, a box containing '2', a down arrow, and a box containing '3'. At the bottom right, there is a button labeled 'Einstellung ändern'.

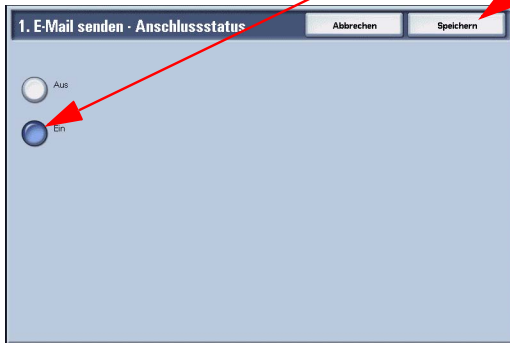
6. In der Anzeige **E-Mail senden** die Option **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.

The screenshot shows a window titled 'E-Mail-Versand' with a 'Schließen' button in the top right. It contains a table with two columns: 'Element' and 'Einstellung'. The table lists the connection status for email sending.

Element	Einstellung
1. Anschlussstatus	Ein

At the bottom right, there is a button labeled 'Einstellung ändern'.

7. In der Anzeige **E-Mail senden - Anschlussstatus** die Option **Ein** und dann **Speichern** auswählen.



8. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Verwaltung** erscheint.

Störungsbeseitigung

Für firmeninterne Mailserver in der nachfolgenden Tabelle die Bezeichnung "ISP" (Internetdienstanbieter) ignorieren. Die Erläuterung bezieht sich sinngemäß auf den unternehmenseigenen Server.

Symptom	Mögliche Ursache	Lösung/Prüfen
SMTP-Fehler an Multifunktionsgerät	Falscher Mailserver- oder Hostname	Prüfen, ob in das Feld für den SMTP-Hostnamen der richtige ISP-Mailservername eingetragen worden ist.
	Falsche Einstellungen in Microsoft Outlook Express	Prüfen, ob aus Microsoft Outlook Express heraus auf den ISP-Mailserver zugegriffen werden kann und alle Einstellungen richtig sind.
	Falsche E-Mail-Adresse des Multifunktionsgeräts eingegeben	Sicherstellen, dass im Feld "Von:" die richtige E-Mail-Adresse eingetragen ist. Die E-Mail-Adresse muss mit den im ISP-Mailserver gespeicherten Daten übereinstimmen.
	ISP verlangt am Mailserver eine SMTP-Authentifizierung	Beim ISP nachfragen, ob eine Authentifizierung verlangt wird. Wenn ja, für das Multifunktionsgerät die SNMP-Authentifizierung über die CentreWare Internet-Services aktivieren.
	ISP lässt keine Mail an die standardmäßige Anschlussnummer 25 zu	Beim ISP nachprüfen, ob das die Problemursache ist. Nachfragen, ob Mails an eine andere Anschlussnummer geschickt werden können. Wenn ja, für das Multifunktionsgerät die SNMP-Anschlussnummer über die CentreWare Internet-Services ändern.
	ISP verlangt Anmeldung am E-Mail-Konto über Microsoft Outlook Express, bevor E-Mails versendet werden können	Beim ISP nachfragen, ob eine Anmeldung verlangt wird. Wenn ja, am Microsoft Outlook Express-Konto anmelden und versuchen, die E-Mail zu senden. Gelingt dies, Outlook Express so einstellen, dass das E-Mail-Konto des Multifunktionsgeräts alle 5 oder 10 Minuten abgefragt wird.

Scanausgabe: Mailbox (optional)

Mit dieser Funktion können Dokumente für die spätere Bearbeitung in einer Mailbox abgelegt werden. "Scanausgabe: Mailbox" kann direkt am Steuerpult des Geräts oder an einem vernetzten Computer über die Webseite der CentreWare Internet-Services eingerichtet werden. Beide Möglichkeiten sind nachfolgend erläutert.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält Details zur Einrichtung der Scanausgabe.

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Verwendung von Mailboxen.

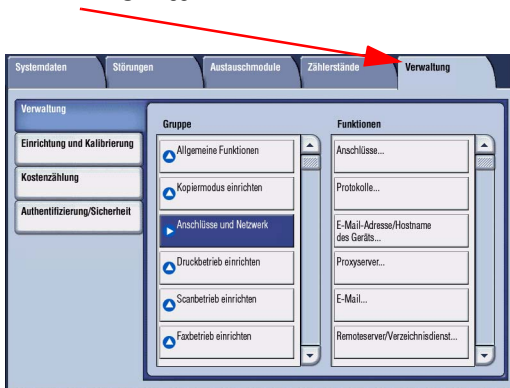
Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

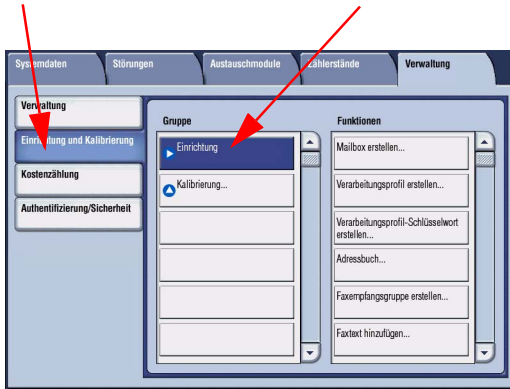
1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.

Funktion über das Steuerpult einrichten

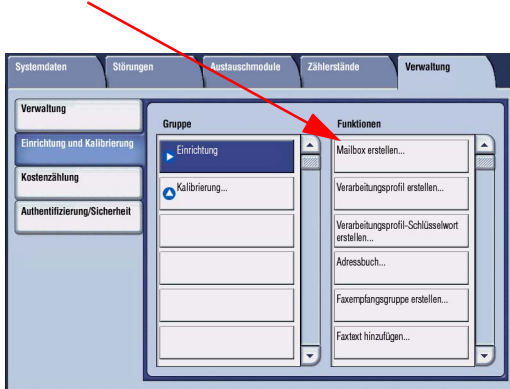
1. **Anmelden/Abmelden drücken.**
2. Über die Tastatur **1111** oder die aktuelle Benutzerkennung eingeben. Abschließend **Eingabe** antippen.
3. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
4. Das Register **Verwaltung** antippen.



5. **Einrichtung und Kalibrierung** drücken und dann **Einrichtung** antippen.



6. Die Schaltfläche **Mailbox erstellen** antippen.



7. Die Liste bis zu einer freien **Mailboxnummer** durchblättern.
8. Diese freie **Mailboxnummer** auswählen.
9. Die Schaltfläche **Erstellen/Löschen** antippen.

The screenshot shows a 'Mailbox' management interface. It features a table with columns 'Mailboxname' and 'Eigentümer'. The table lists mailboxes 001 through 010, each with a 'TEST' name. To the right of the table is a 'Zu Eintrag' section with a value of '001 → 500' and a 'Schließen' button. A red arrow points from the 'Erstellen/Löschen' button at the bottom right to step 9 in the instructions.

Mailboxname	Eigentümer
001 TEST1	
002 TEST2	
003 TEST3	
004 TEST4	
005 TEST5	
006 TEST6	
007 TEST7	
008 TEST8	
009 TEST9	
010 TEST10	

Zu Eintrag
001 → 500

Schließen

Erstellen/Löschen

10. In der dann erscheinenden Anzeige zur Einrichtung der betreffenden **Mailbox** stehen fünf Optionen zur Auswahl. Zum Zuweisen eines Mailboxnamens **Mailboxname** antippen.
11. **Einstellung ändern** drücken.

The screenshot shows the 'Mailbox 002 - Erstellen/Löschen' setup screen. It features a table with columns 'Element' and 'Einstellung'. The table lists five elements: Mailboxname (TEST2), Zugriffscodeneingabe (immer (alle Vorgänge)), Datei nach Ablauf löschen (Ja), Dateien am Ablaufdatum löschen (Ja), and Profil mit Mailbox verknüpfen (Name2). To the right of the table is a 'Mailbox löschen' button and a 'Schließen' button. A red arrow points from the 'Einstellung ändern' button at the bottom right to step 11 in the instructions.

Element	Einstellung
1. Mailboxname	TEST2
2. Zugriffscodeneingabe	immer (alle Vorgänge)
3. Datei nach Ablauf löschen	Ja
4. Dateien am Ablaufdatum löschen	Ja
5. Profil mit Mailbox verknüpfen	Name2

Schließen

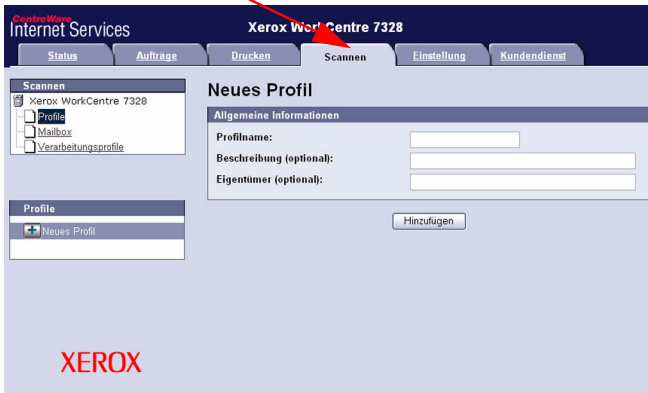
Mailbox löschen

Einstellung ändern

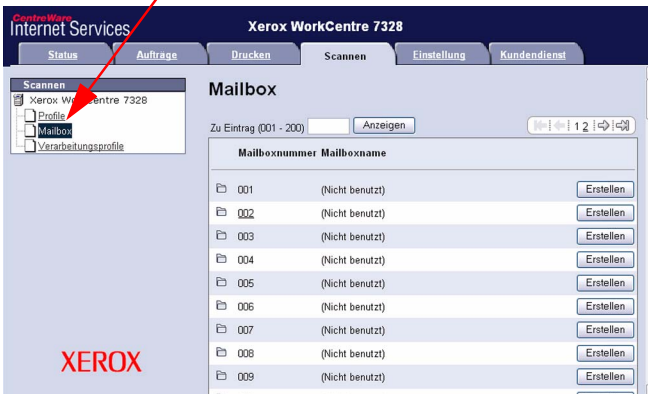
12. Über die Touchscreen-Tastatur einen Namen für die **Mailbox** eingeben.
13. Abschließend **Speichern** drücken. (**Abbrechen** drücken, um die Anzeige zu verlassen, ohne dass die Einstellungen wirksam werden.)
14. In der Einstellungsanzeige **Mailbox** eine der anderen Optionen antippen, dann **Einstellung ändern** drücken und die Einstellung ändern. Abschließend **Speichern** antippen.
15. Die Anzeige mit den Einstellungen der **Mailbox** mit **Schließen** verlassen.
16. Die Anzeige mit der Liste aller belegten und freien Mailboxen mit **Schließen** verlassen.

Funktion über die CentreWare Internet-Services einrichten

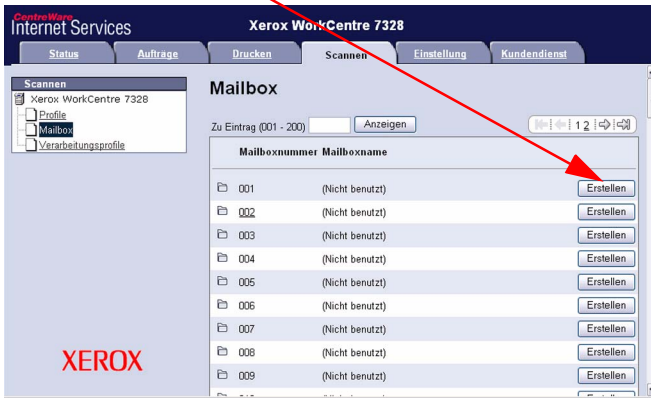
1. An der Workstation einen Browser (z. B. Internet Explorer) starten, und die IP-Adresse des Geräts im Format `http://xxx.xxx.xxx.xxx` eingeben. Wenn das Gerät richtig angeschlossen ist, wird die Webseite von CentreWare Internet-Services für das Gerät angezeigt.
2. Auf das Register **Scannen** klicken.



3. In der Baumstruktur **Mailbox** auswählen.



4. In der angezeigten Liste nummerierter Mailboxen eine freie Mailbox auswählen und auf die Schaltfläche **Erstellen** klicken.



5. Einen Mailboxnamen in das Feld **Mailboxname** eingeben.



6. Einen Zugriffscode in das Feld **Mailboxzugriffscode** eingeben.

The screenshot shows the 'Mailbox einrichten' (Setup Mailbox) screen in the Xerox WorkCentre 7328 Internet Services interface. The left sidebar shows a tree view with 'Xerox WorkCentre 7328' expanded, containing 'Profile', 'Mailbox', and 'Verarbeitungsprofile'. The main content area has the title 'Mailbox einrichten' and a sub-header 'Mailbox'. The form contains the following fields:

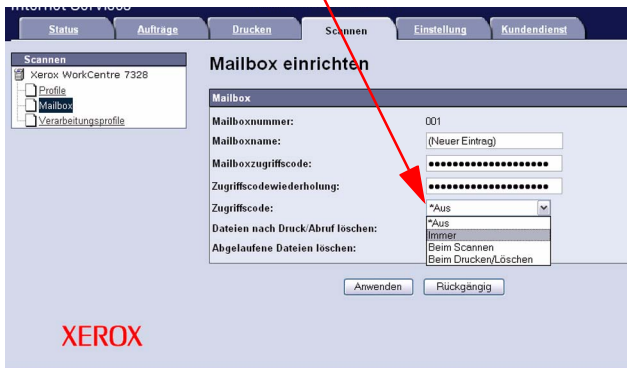
- Mailboxnummer: 001
- Mailboxname: (Neuer Eintrag)
- Mailboxzugriffscode: [Red arrow points here to a masked input field]
- Zugriffscodewiederholung: [Red arrow points here to a masked input field]
- Zugriffscode: *Aus (dropdown menu)
- Dateien nach Druck/Abruf löschen: ☒ Ein
- Abgelaufene Dateien löschen: ☐ Ein

At the bottom are 'Anwenden' and 'Rückgängig' buttons. The Xerox logo is visible in the bottom left corner.

7. Den Zugriffscode zur Bestätigung nochmals in das Feld **Zugriffscodewiederholung** eingeben.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Mailbox einrichten' screen. A red arrow now points to the 'Zugriffscodewiederholung' field, which is a masked input field for re-entering the access code.

- Über den Dropdown-Pfeil am Feld **Zugriffscode** die Einstellung **Immer** auswählen (empfohlene Einstellung), um die Mailbox abzusichern.



Internet Services Xerox WorkCentre 7328

Status Aufträge Drucken Scannen Einstellung Kundendienst

Scannen

- Xerox WorkCentre 7328
- Profile
- Mailbox
- Verarbeitungsprofile

Mailbox einrichten

Mailbox

Mailboxnummer: 001

Mailboxname: (Neuer Eintrag)

Mailboxzugriffscode:

Zugriffscodewiederholung:

Zugriffscode: *Aus

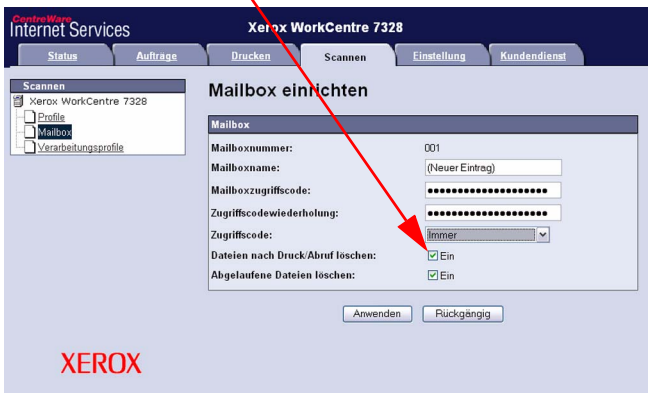
Dateien nach Druck/Abruf löschen: *Aus

Abgelaufene Dateien löschen: Beim Scannen, Beim Drucken/Löschen

Anwenden Rückgängig

XEROX

- Wenn Dokumente nach dem Abruf aus der Mailbox dort gelöscht werden sollen, das Feld **Dateien nach Druck/Abruf löschen** aktivieren.



Internet Services Xerox WorkCentre 7328

Status Aufträge Drucken Scannen Einstellung Kundendienst

Scannen

- Xerox WorkCentre 7328
- Profile
- Mailbox
- Verarbeitungsprofile

Mailbox einrichten

Mailbox

Mailboxnummer: 001

Mailboxname: (Neuer Eintrag)

Mailboxzugriffscode:

Zugriffscodewiederholung:

Zugriffscode: Immer

Dateien nach Druck/Abruf löschen: ☒ Ein

Abgelaufene Dateien löschen: ☒ Ein

Anwenden Rückgängig

XEROX

10. Wenn Dokumente nach dem Ablaufen aus der Mailbox gelöscht werden sollen, das Feld **Abgelaufene Dateien löschen** aktivieren.

The screenshot shows the 'Mailbox einrichten' (Set up mailbox) page in the Xerox WorkCentre 7328 Internet Services. The left sidebar shows a tree view with 'Xerox WorkCentre 7328' expanded, containing 'Profile', 'Mailbox', and 'Verarbeitungsprofile'. The main form fields are: Mailboxnummer: 001; Mailboxname: (Neuer Eintrag); Mailboxzugriffscode: [masked]; Zugriffscode: [masked]; Zugriffscode: [masked]; Zugriffscode: [dropdown menu set to 'Immer']; Dateien nach Druck/Abwurf löschen: ☒ Ein; Abgelaufene Dateien löschen: ☒ Ein. At the bottom are 'Anwenden' and 'Rückgängig' buttons. A red arrow points from the instruction text to the 'Abgelaufene Dateien löschen' checkbox.

11. Abschließend auf **Anwenden** klicken.

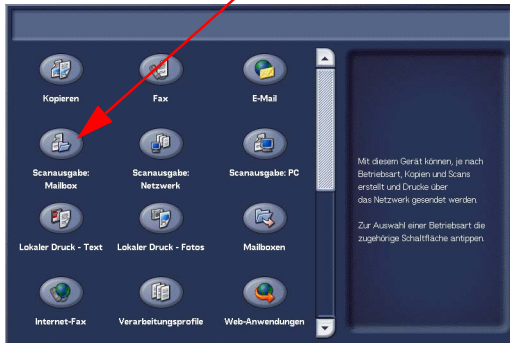
This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Mailbox einrichten' page. A red arrow points from the instruction text to the 'Anwenden' button at the bottom of the form.

Hinweis

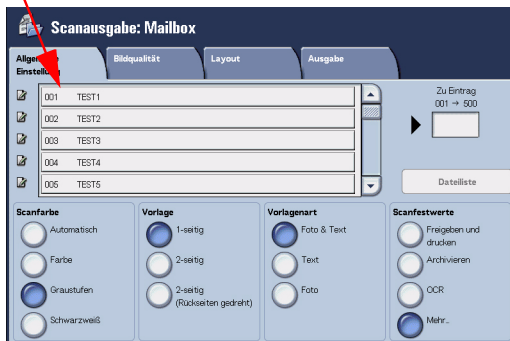
Bei entsprechender Aufforderung eine **Benutzerkennung** und ein **Kennwort** eingeben. Die Standardwerte sind "11111" bzw. "x-admin".

Funktion verwenden

1. Am Gerät in der Hauptanzeige **Scanausgabe: Mailbox** antippen.

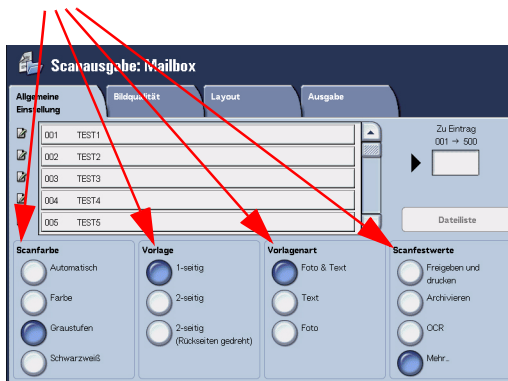


2. Daraufhin wird die Anzeige **Scanausgabe: Mailbox** mit einer Liste der Mailboxen aufgerufen. Mit dem Pfeil die Symbole bis zur gewünschten Mailbox durchblättern.
3. Diese **Mailbox** durch Antippen auswählen.



4. Wenn die Anzeige **Zugriffscod**e erscheint, über den Ziffernblock des Steuerpults den Zugriffscod (Ziffernfolge) eingeben.
5. Auf dem Touchscreen **Eingabe** antippen.

6. Mithilfe der angezeigten Bedienelemente die Scanparameter einrichten.



7. Vorlage in den Vorlagenwechsler legen und **Start** drücken.
8. **Betriebsarten** drücken und zur Hauptanzeige zurückkehren.

Hinweis

Das gescannte Dokument kann dann an einem Windows-PC abgerufen werden. Dazu entweder den Scantreiber auf dem PC installieren oder die CentreWare Internet-Services aufrufen. Weitere Informationen enthalten die CD-ROM mit den CentreWare-Dienstprogrammen und das Kapitel "CentreWare Internet-Services" im Benutzerhandbuch.

Scanausgabe: Netzwerk (optional)

Gescannte Vorlagen werden mit dem FTP- oder SMB-Protokoll an einen Server oder Client übertragen. Für diese Scanausgabe müssen Profile (Eigenschaften der Scandatei) und Ablagebereiche (Zielordner) eingerichtet werden.

Siehe auch:

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Durchführung eines Scanvorgangs sowie zur Einrichtung von Profilen und Ablagebereichen.

Systemhandbuch: Enthält Details zur Einrichtung der Scanausgabe an das Netzwerk.

Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.
2. Auf dem FTP- oder SMB-Server ist ein Ablagebereich (Ordner) für die gescannten Dokumente vorhanden. Auf dem Server wurde für das Gerät ein Benutzerkonto eingerichtet, damit auf den Ablagebereich zugegriffen werden kann.

Profile konfigurieren

Damit Benutzer ihre Dokumente scannen und im vorkonfigurierten Ablagebereich speichern können, muss zumindest ein Profil erstellt werden. Dieses Profil wird häufig als Standardprofil bezeichnet. Erstellt werden können Profile entweder mit den Internet-Services oder mit der SMARTsend-Software, die auf dem Netzwerkserver mit der Profilsammlung ausgeführt wird. Zur Erstellung und Konfiguration eines Profils mit den Internet-Services folgende Schritte durchführen.

1. Am PC den Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Geräts in das Feld **Adresse** bzw. **Standort** eingeben. Dann die **Eingabetaste** drücken.
2. Auf das Register **Einstellung** klicken.



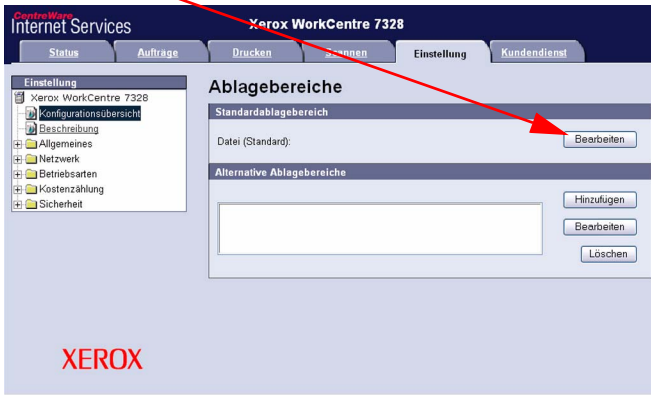
3. Auf die Schaltfläche **Einstellungen** für die Funktion **Scanausgabe: Netzwerk** klicken.



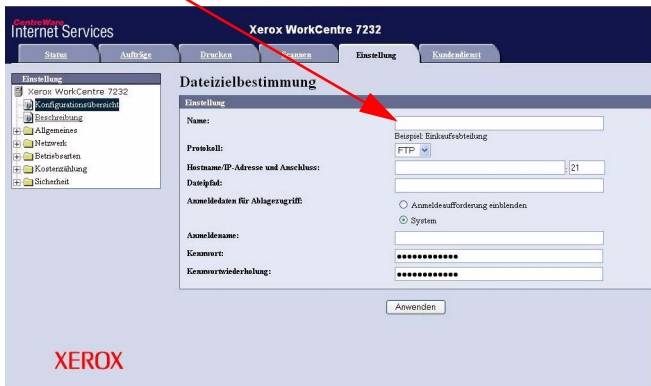
4. Auf die Schaltfläche **Einrichten** klicken, um die **Ablagebereiche** zu konfigurieren.



5. Auf **Bearbeiten** für **Datei (Standard)** klicken.



6. In das Feld **Name** den Namen für die Dateizielbestimmung eingeben.



7. Aus dem Pulldown-Feld **Protokoll** die gewünschte Protokolleinstellung auswählen.

Internet Services Xerox WorkCentre 7232

Status Aufträge Drucken Scannen **Einstellung** Kundenkonto

Einstellung

Xerox WorkCentre 7232

Configurationübersicht

Einrichtung

Algemeines

Netzwerk

Benutzernamen

Kostenabrechnung

Sicherheit

Datezielbestimmung

Einstellung

Name:

Protokoll: Beispiel: Einkaufsabteilung

Hostname/IP-Adresse und Anschluss: 21

Dateipfad:

Anmeldeinformationen für Ablagezugriff:

☐ Anmeldeaufforderung einblenden

☒ System

Anmeldename:

Kennwort:

Kennwortwiederholung:

Anwenden

XEROX

8. In die vorhandenen Felder **Hostname/IP-Adresse und Anschluss** sowie **Dateipfad** die zutreffenden Angaben eintragen.

Internet Services Xerox WorkCentre 7232

Status Aufträge Drucken Scannen **Einstellung** Kundenkonto

Einstellung

Xerox WorkCentre 7232

Configurationübersicht

Einrichtung

Algemeines

Netzwerk

Benutzernamen

Kostenabrechnung

Sicherheit

Datezielbestimmung

Einstellung

Name:

Protokoll: Beispiel: Einkaufsabteilung

Hostname/IP-Adresse und Anschluss: 21

Dateipfad:

Anmeldeinformationen für Ablagezugriff:

☐ Anmeldeaufforderung einblenden

☒ System

Anmeldename:

Kennwort:

Kennwortwiederholung:

Anwenden

XEROX

9. Die gewünschte Option für die Einstellung **Anmeldedaten für Ablagezugriff** eingeben. Mögliche Optionen: **Anmeldeaufforderung einblenden** oder **System**.

The screenshot shows the 'Internet Services' configuration page for a Xerox WorkCentre 7232. The left sidebar contains a tree view with 'Xerox WorkCentre 7232' expanded, showing sub-items like 'Dateizielbestimmung', 'Allgemeines', 'Netzwerk', 'Betriebsdaten', 'Kostenzuordnung', and 'Sicherheit'. The main content area is titled 'Dateizielbestimmung' and contains the following fields:

- Name:** Text input field.
- Protokoll:** Dropdown menu set to 'FTP'.
- Hostname/IP-Adresse und Anschluss:** Text input field followed by a port number '21'.
- Dateipfad:** Text input field.
- Anmeldedaten für Ablagezugriff:** Two radio buttons: 'Anmeldeaufforderung einblenden' (unselected) and 'System' (selected).
- Anmeldename:** Text input field.
- Kennwort:** Password input field (masked with asterisks).
- Kennworte wiederholung:** Password input field (masked with asterisks).
- Anwenden:** Button at the bottom right.

A red arrow points from the text in step 9 to the 'System' radio button.

10. Bei Auswahl der Option **System** den **Anmeldenamen** und das **Kennwort** eingeben.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Dateizielbestimmung' configuration page. A red arrow points from the text in step 10 to the 'Anmeldename' and 'Kennwort' input fields.

11. Zum Speichern der Einstellungen auf **Anwenden** klicken. Wenn **Anwenden** angeklickt wird, bei Aufforderung die Benutzerkennung des Administrators (Standard: 11111) und das Kennwort (Standard: x-admin) eingeben.

12. Zur Eingabe von Parametern für das Standardprofil bei einer oder allen der nachfolgenden Optionen **Bearbeiten** auswählen: Scanausgabe: Netzwerk, Zusatzeinstellung, Layout, Ablageoptionen, Berichtoptionen und Komprimierung.
13. Zum Speichern der Einstellungen auf **Anwenden** klicken.

Hinweis

Zur Verwendung der **MRC-Komprimierung** (Mixed Raster Content) diese Komprimierungsart auswählen. Bei dem MRC-Verfahren wird der Inhalt des gescannten Bilds in verschiedene Bereiche unterteilt, die dann unter Berücksichtigung ihrer speziellen Anforderungen optimal komprimiert werden. Auf diese Weise entstehen kleinere Ausgabedateien mit einer besseren Bildqualität.

Hinweis

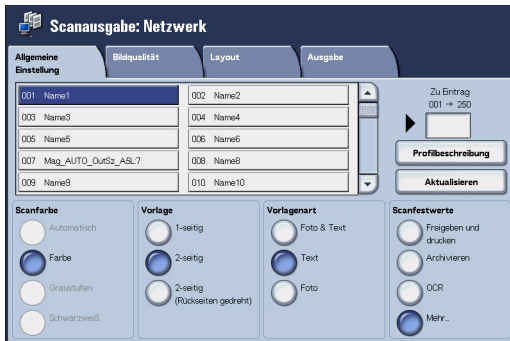
XPS ist das neue "elektronische Papierformat" von Microsoft als Alternative zu PDF. XPS wird derzeit als gespeichertes Dateiformat in Microsoft Office (mit einem in Windows Vista integrierten Dateibetrachter) unterstützt. Nach Aussagen von Microsoft nutzt Windows Vista XPS als Dokumentformat, als Windows-Spooldateiformat und als Seitenbeschreibungssprache für Drucker.

Hinweis

Das **durchsuchbare PDF-Format** bietet eine zweite Datenebene mit dem Text des gescannten Dokuments. Diese zweite Ebene wird in ein Format mit optisch erkennbaren Zeichen umgewandelt, so dass der Dokumenttext durchsucht, kopiert und auch eingefügt werden kann.

Funktion verwenden

1. Am Gerät **Alle Betriebsarten** und **Scanausgabe: Netzwerk** auswählen.
2. Eines der angezeigten Profile auswählen. Alle Werte am Steuerpult können geändert werden, ohne dass dies Auswirkungen auf die Profilkonfiguration hat. Die Änderungen betreffen ausschließlich den aktuellen Auftrag.



3. Testvorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.
4. Taste **Start** drücken. Der Auftrag wird entsprechend der Vorgabe im Profil mit dem FTP- oder SMB-Protokoll an den Server gesendet.
5. Über eine Arbeitsstation beim FTP- oder SMB-Server anmelden. Den zuvor angegebenen Ablagebereich (Ablageziel) ansteuern. In diesem Ordner befindet sich das gescannte Dokument.

Hinweis

Wurde die Remote-Authentifizierung aktiviert, wird bei Auswahl der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" eine separate Anmeldeaufforderung angezeigt. Dokumente werden erst gescannt, wenn der Benutzerzugriff vom Authentifizierungsserver authentifiziert wurde.

Scanausgabe: FTP/SMB (optional)

Dateien können am Multifunktionsgerät gescannt und per FTP oder SMB-Protokoll an einen Server oder Client weitergeleitet werden. Auf dem Server müssen für die Ablage der gescannten Dokumente Verzeichnisstrukturen (Ablagebereiche) angelegt werden.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält genauere Details zur Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP/SMB".

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Weiterleitung von Scans an FTP/SMB-Server.

Voraussetzungen für FTP

Für FTP-Übertragungen wird einer der folgenden FTP-Server benötigt, auf dem außerdem ein Konto (Anmeldenname und Kennwort) eingerichtet sein muss.

- Microsoft Windows Server 2003
- FTP-Service des Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional oder Microsoft Windows XP
- FTP-Service des Microsoft Internet Information Server ab Version 3.0
- FTP-Service des Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
- FTP-Service von NetWare 5.11 oder 5.12

Anleitungen zur Konfiguration des FTP-Service siehe das mit der Software gelieferte Handbuch.

Voraussetzungen für SMB

Für SMB-Übertragungen wird ein Computer mit einem der folgenden Betriebssysteme und einem Freigabeordner benötigt.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

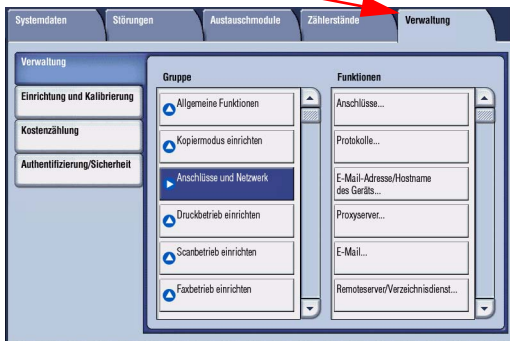
Funktion einrichten

Für die Scanausgabe an einen FTP-/SMB-Server müssen am Gerät die entsprechenden Anschlüsse (SMB- oder FTP-Client) aktiviert werden, und eine IP-Adresse muss eingerichtet werden.

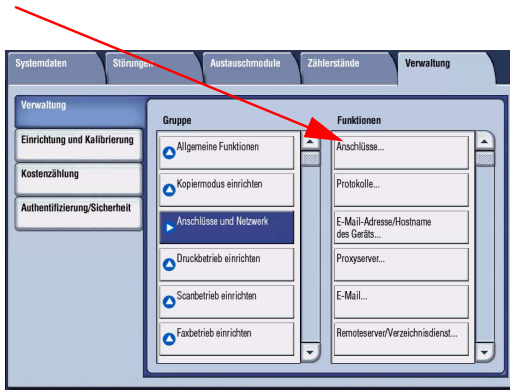
Hinweis

Die Funktion kann auch über die CentreWare Internet-Services konfiguriert werden. Für weitere Informationen zum Umgang mit den CentreWare Internet-Services siehe das Kapitel zu den Internet-Services in diesem Handbuch.

1. Die Anzeige **Verwaltung** aufrufen.
 - a. **Anmelden/Abmelden** drücken.
 - b. Die **Kenntnis** des Systemadministrators (11111) über die Zifferntasten oder die angezeigte Tastatur eingeben und **Eingabe** antippen.
 - c. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
 - d. Das Register **Verwaltung** antippen.

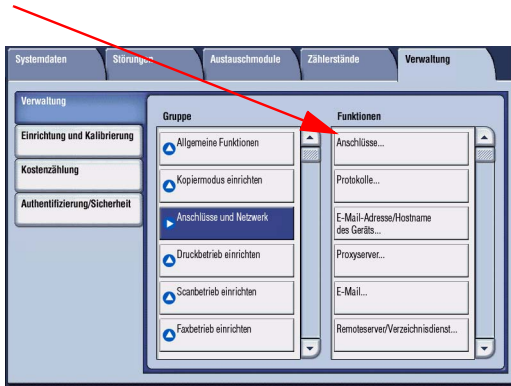


2. Bei Verwendung des **SMB**-Protokolls den Anschluss **SMB** aktivieren.
 - a. **Verwaltung** auswählen.
 - b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
 - c. **Anschlüsse** auswählen.



- d. **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
- e. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
- f. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige **Anschlüsse** erscheint.

3. Bei Verwendung des **FTP**-Protokolls den **FTP**-Client-Anschluss aktivieren.
 - a. **Verwaltung** auswählen.
 - b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
 - c. **Anschlüsse** auswählen.

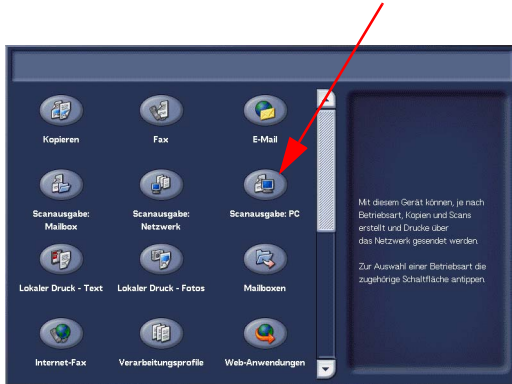


- d. In der Anzeige des Registers **Verwaltung** die Option **Anschlüssen und Netzwerk** und dann **Anschlüsse** auswählen.
- e. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **FTP-Client** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
- f. **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
- g. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
- h. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Verwaltung** erscheint.

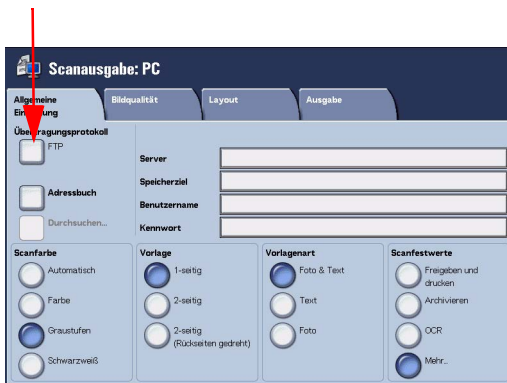
Funktion verwenden

Wenn die benötigten Anschlüsse aktiviert sind, TCP/IP konfiguriert wurde und die Adresse des Empfangscomputers im Adressbuch eingetragen ist, können Vorlagen wie folgt gescannt und weitergeleitet werden:

1. In der Anzeige **Alle Betriebsarten** die Option **Scanausgabe: PC** auswählen.



2. Übertragungsprotokoll auswählen.



3. Zur Auswahl stehen die Protokolle **FTP**, **SMB** oder **SMB (UNC-Format)**. Auswahl anschließend speichern.

4. Die leeren Zeilen in der Anzeige antippen und die Servereinstellungen manuell eingeben oder **Adressbuch** antippen und dort den Empfangscomputer auswählen. Bei Verwendung von SMB kann auch das Microsoft-Netzwerk durchsucht werden.

5. Die Vorlage in den Vorlageneinzug einlegen, die entsprechenden Einstellungen für den Auftrag konfigurieren und auf **Start** drücken. Der Fortgang der Datenübertragung ist aus der eingeblendeten Fortschrittsanzeige ersichtlich.

Scanausgabe: Eigener Ordner (optional)

Die Option "Scanausgabe: Eigener Ordner" wird durch die Scanfunktion unterstützt. Die Funktion besteht aus einer Profildatei (.xst), die lokal auf dem Gerät abgelegt ist, aber in einem anderen Verzeichnis als die Scanprofile oder die Mailbox-Ordner.

Benutzer können durch Drücken der Taste **Scannen** auf der Seite **Alle Betriebsarten** auf das Profil "Scanausgabe: Eigener Ordner" zugreifen. Das Gerät durchsucht das LDAP-System nach dem eigenen Ordner des authentifizierten Benutzers, oder es hängt den Anmeldenamen des Benutzers an einen vordefinierten Pfad für Benutzerordner im Netzwerk an.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält weitere Informationen zum Einrichten der Option Scanausgabe: Eigener Ordner.

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Verwendung von Scanausgabe: Eigener Ordner.

Voraussetzungen für "Scanausgabe: Eigener Ordner"

- Vor der Installation sicherstellen, dass das Gerät auf dem Netzwerk fehlerfrei funktioniert.
- Die Option "Scanausgabe: Eigener Ordner" muss aktiviert sein. Eine Anleitung hierzu befindet sich im Systemhandbuch. Dazu unter dem Thema *Enabling Options with Software Keys* (Aktivieren von Optionen mit Softwareschlüsseln) den Bereich *Optionen* konsultieren. Bei Bedarf kann die Option "Scanausgabe: Eigener Ordner" über den Xerox Vertrieb erworben werden.
- Die Protokolle TCP/IP und HTTP müssen konfiguriert und voll funktional sein. Dies ist eine unabdingbare Voraussetzung für die Konfiguration der Scanfunktion über die CentreWare Internet-Services. Der Zugriff auf die Internet-Services erfolgt über den im Gerät integrierten HTTP-Server. Unter Verwendung eines Internetbrowsers kann der Systemadministrator dann die Einstellungen der Scanfunktion konfigurieren.
- Wie im Systemhandbuch im Abschnitt über die Authentifizierung beschrieben, muss die LDAP-Authentifizierung aktiviert sein. LDAP wird über die Internet-Services (eingebetteter HTTP-Server) wie folgt aktiviert: Webbrowser starten, IP-Adresse des Geräts eingeben, Eigenschaften auswählen, Sicherheit auswählen, Authentifizierung konfigurieren und schließlich die Option für die Prüfung der Anmeldedaten über das Netzwerk wählen.
- Das LDAP-Protokoll muss für die Anmeldung des Systems (oder eines authentifizierten Benutzers) an den LDAP-Server konfiguriert sein. LDAP wird über die Internet-Services (in das Gerät eingebetteter HTTP-Server) wie folgt konfiguriert: Webbrowser starten, IP-Adresse des Geräts eingeben, Einstellungen, Netzwerk, Protokolle und schließlich LDAP auswählen.

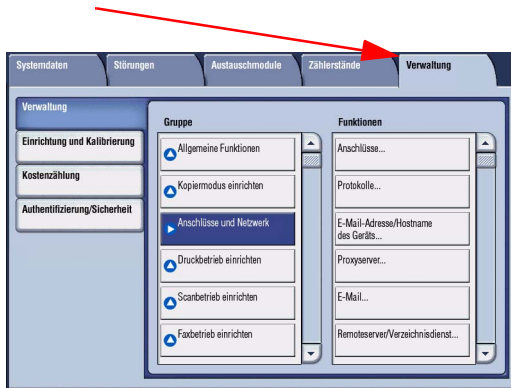
Einrichten der Option "Scanausgabe: Eigener Ordner"

Hinweis

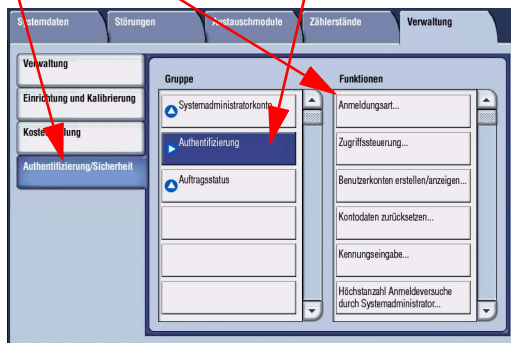
"Scanausgabe: Eigener Ordner" funktioniert nicht ohne Netzwerkkonten.

Am Gerät:

1. **Anmelden/Abmelden** drücken.
2. Die **Kennung** des Systemadministrators (11111) über die Zifferntasten oder die angezeigte Tastatur eingeben und **Eingabe** antippen.
3. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
4. Das Register **Verwaltung** antippen.



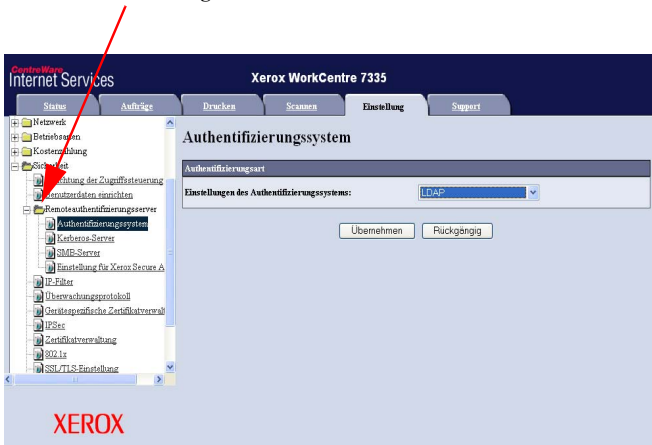
5. **Authentifizierung/Sicherheit**, dann **Authentifizierung** und schließlich **Anmeldungsart...** antippen.



6. **Netzwerkanmeldung** auswählen, anschließend **Speichern** antippen.

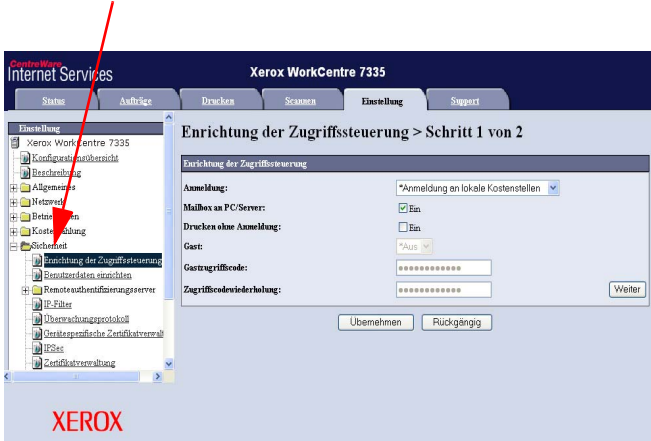
Am Computer:

1. Am PC den Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Geräts in das Adress- bzw. Standortfeld eingeben. **Eingabe** drücken
2. Auf das Register **Einstellung** klicken.
3. **Sicherheit** auswählen.
4. **Remoteauthentifizierungsserver** auswählen.



5. Auf **Authentifizierungssystem**, dann auf **LDAP** und schließlich auf **Anwenden** klicken. Das Gerät wird neu gestartet.

6. Am PC den Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Geräts in das Adress- bzw. Standortfeld eingeben. **Eingabe** drücken
7. Auf das Register **Einstellung** klicken.
8. **Sicherheit** auswählen.
9. **Einrichtung der Zugriffssteuerung** auswählen.



10. Im Feld **Anmeldung** die Option **Netzwerkanmeldung** wählen. Auf **Anwenden** klicken. Das Gerät wird neu gestartet.

11. Am PC den Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Geräts in das Adress- bzw. Standortfeld eingeben. **Eingabe** drücken
12. Auf das Register **Einstellung** klicken.
13. **Betriebsarten** auswählen.



14. **Scanausgabe: eigener Ordner** auswählen.
15. **Allgemeines** auswählen.
16. Auf der Seite **Scanausgabe: eigener Ordner** im Bereich **Status**:
 - a. In der Zeile **Status** auf das Feld **Ein** klicken.
 - b. In das Feld **Name** für das Profil, das auf der Gerätebenutzeroberfläche unter **Profildetails** angezeigt wird, einen leicht zu merkenden Namen mit bis zu 127 Zeichen eingeben.
 - c. In der Zeile **Eigenen Ordner angeben** sicherstellen, dass das Optionsfeld **LDAP-Abfrage** ausgewählt ist. Das Gerät fragt den LDAP-Server mit dem Anmeldenamen des authentifizierten Benutzers nach dem eigenen Ordner des Benutzers ab, um den Scanpfad zu diesem Verzeichnis im Profil einzurichten.
17. Im Bereich "LDAP-Zuordnung, eigener Ordner":
 - a. Zum Zuordnen des LDAP-Ordners zu einem anderen Ordner als dem eigenen Ordner auf den Link **LDAP-Zuordnung, eigener Ordner** klicken.
 - b. Zum Erstellen eines Scanunterverzeichnisses innerhalb des eigenen Ordners des Benutzers auf **Unterverzeichnis automatisch anlegen** klicken und einen allgemeinen Namen angeben.

Scanausgabe: Eigener Ordner (optional)

Scanausgabe: Eigener Ordner (optional)

Guía de configuración rápida de las funciones de escaneado

v1.0

Esta guía incluye instrucciones para:

- [Escanear a e-mail](#) en la página 1
- [Configuración de Escanear a buzón \(opcional\)](#) en la página 7
- [Configuración de Escaneado de red \(opcional\)](#) en la página 17
- [Escaneado a FTP/SMB \(opcional\)](#) en la página 24
- [Escanear a base \(opcional\)](#) en la página 30

Escanear a e-mail

Las copias en papel se pueden escanear en el dispositivo y enviar por e-mail a clientes remotos en forma de documentos adjuntos con el formato TIFF, JPEG, XPS y PDF. Los servidores de correo SMTP y POP3 se utilizan para enviar y recibir mensajes de e-mail, respectivamente.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del e-mail.

Guía interactiva del usuario: contiene información sobre cómo enviar mensajes de e-mail y cómo configurar las opciones de correo.

Requisitos para la configuración de Escanear a e-mail

Verifique que:

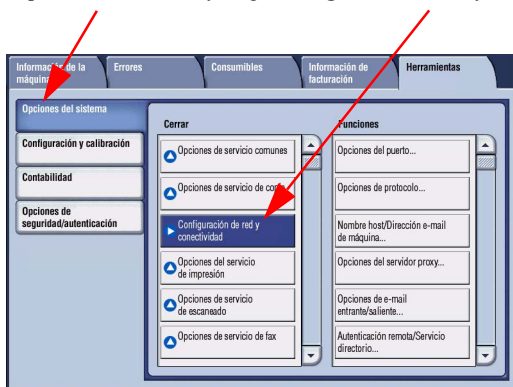
1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.
2. El dispositivo se ha configurado con DNS.
3. Las opciones de Nombre del dominio correspondientes a la red se han configurado correctamente en el dispositivo.

Datos para la configuración del e-mail	Requisito para la instalación	Comentarios
Nombre del host o dirección IP del servidor de correo SMTP	Obligatorio	Si se utiliza un servidor de e-mail externo, el proveedor de servicios de Internet facilitará el nombre o la dirección IP del servidor de e-mail.
Nombre de usuario/clave SMTP	Obligatorio*	
Dirección de e-mail de WorkCentre	Obligatorio	Esta dirección de e-mail aparecerá en el campo "De" en los mensajes de e-mail enviados desde el dispositivo.
Direcciones de e-mail locales	Opcionales	Se puede crear una libreta de direcciones locales para guardar las direcciones de correo.
Puede activarse la dirección del servidor LDAP	Nombre del host de LDAP	Solo muestra las direcciones de e-mail de la libreta de direcciones interna de la empresa (LDAP).

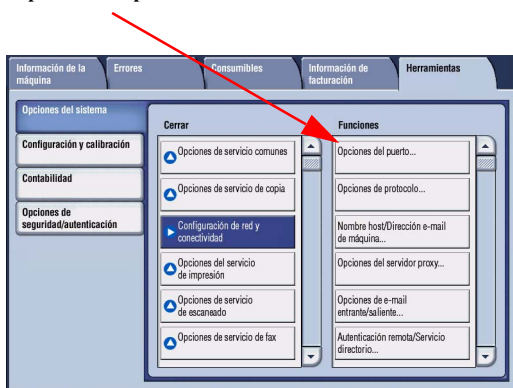
* Solo si el servidor SMTP requiere un nombre de usuario y una clave para la autenticación.

Procedimiento de configuración de Escanear a e-mail

1. Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión**, escriba la ID de inicio de sesión **11111** y pulse **Intro**.
2. Pulse **Estado de la máquina** y luego la ficha **Herramientas**.
3. Seleccione **Opciones del sistema** y luego **Configuración de red y conectividad**.



4. Seleccione **Opciones del puerto**.



5. En la pantalla **Opciones del puerto**, seleccione **Enviar e-mail** y después **Cambiar opciones**.

Opciones del puerto Cerrar

Elementos	Opciones actuales
11. SNMP	Activado
12. Cliente FTP	Desactivado
13. Recibir e-mail	Activado
14. Enviar e-mail	Activado
15. Servicio de aviso de correo	Activado
16. UPP Discovery	Activado
17. WSD	Activado
18. BMLINKS	Activado
19. Servicios de Internet (HTTP)	Activado
20. SOAP	Activado

Página
2
3

Cambiar opciones

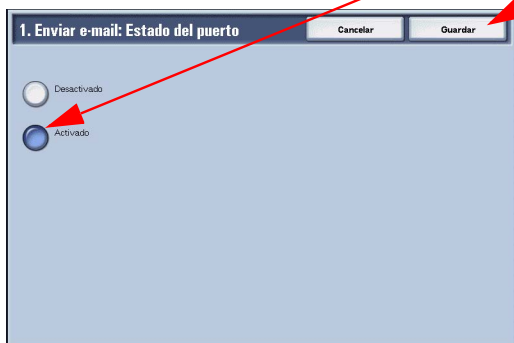
6. En la pantalla **Enviar e-mail**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.

Enviar e-mail Cerrar

Elementos	Opciones actuales
1. Estado del puerto	Activado

Cambiar opciones

7. En la pantalla **Enviar e-mail: Estado del puerto**, seleccione **Activado** y luego **Guardar**.



8. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Herramientas**.

Solución de problemas de Escanear a e-mail

En los servidores de correo internos de la empresa, sustituya la palabra "ISP" por "corporativo" en la siguiente tabla de solución de problemas.

Síntoma	Posible causa	Solución/comprobación
Error SMTP en el dispositivo multifunción	Servidor de correo o nombre de host incorrecto.	Comprobar si se ha introducido el nombre del servidor de correo ISP correctamente en el campo Nombre de host SMTP.
	Configuración incorrecta en Microsoft Outlook Express.	Compruebe si puede acceder al servidor de correo ISP desde Microsoft Outlook Express y si está correctamente configurado.
	Dirección de e-mail del dispositivo multifunción incorrecta.	Compruebe si el dispositivo está utilizando la dirección de e-mail correcta en el campo De. La dirección de e-mail debe coincidir con la que espera el servidor de correo ISP.
	ISP requiere autenticación SMTP para su servidor de correo.	Pregunte a su proveedor de Internet si es un requisito. Si lo es, active la autenticación SMTP del dispositivo a través de Servicios de Internet de CentreWare.
	El ISP no permite el correo en el puerto estándar número 25.	Compruebe con su proveedor de Internet si éste es el problema: pregúntele si se puede aceptar correo en otro número de puerto. En caso afirmativo, cambie el número del SMTP del dispositivo a través de Servicios de Internet de CentreWare.
	El ISP requiere iniciar la sesión en la cuenta de e-mail a través de Microsoft Outlook Express antes de permitir el envío de correo.	Pregunte a su proveedor de Internet si es un requisito. En caso afirmativo, inicie la sesión de la cuenta de Microsoft Outlook Express e intente enviar el mensaje. Si funciona, puede configurar Outlook Express para que compruebe cada 5 o 10 minutos si hay mensajes para la cuenta de e-mail del dispositivo.

Configuración de Escanear a buzón (opcional)

Esta función permite guardar documentos en un buzón para su posterior procesamiento. Se puede configurar en el panel de control de la máquina o en un PC de la red a través de la página web de Servicios de Internet de CentreWare. Se muestran las instrucciones para cada método.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado de red.

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre el uso de los buzones.

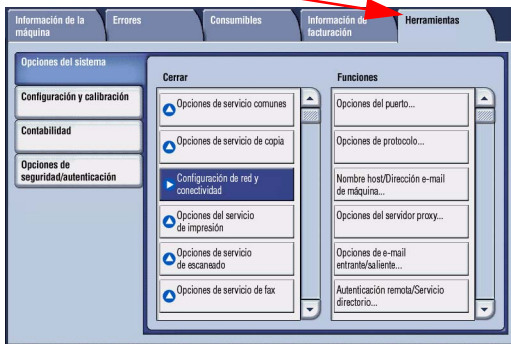
Requisitos previos para la configuración de Escanear a buzón

Verifique que:

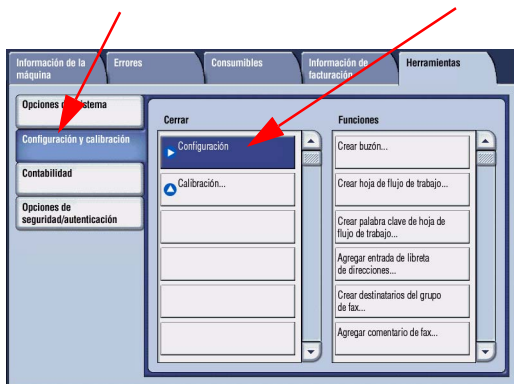
1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón desde el panel de control

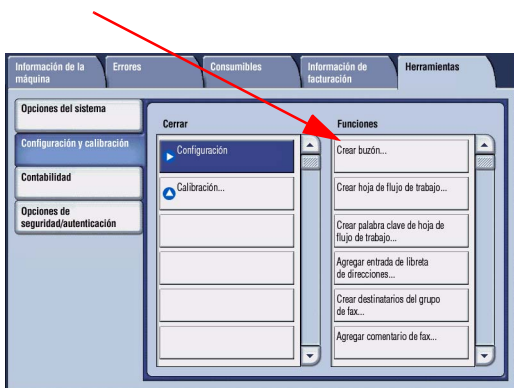
1. Pulse **Iniciar/Cerrar sesión**.
2. Introduzca **11111** o la ID del usuario con el teclado y pulse **Intro** cuando termine.
3. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
4. Pulse la ficha **Herramientas**.



5. Seleccione **Configuración y calibración** y luego pulse en **Configuración**.



6. Pulse el botón **Crear buzón**.



7. Desplácese por la lista para localizar un **número de buzón** no asignado.
8. Seleccione un **número de buzón** no asignado de la lista.
9. Pulse el botón **Crear/Eliminar**.

Nombre del buzón	Propietario
001 TEST1	
002 TEST2	
003 TEST3	
004 TEST4	
005 TEST5	
006 TEST6	
007 TEST7	
008 TEST8	
009 TEST9	
010 TEST10	

Ir a 001 → 500

Crear/Eliminar

Cerrar

10. Cuando se abra la pantalla **Opciones del buzón**, se mostrarán cinco opciones distribuidas en líneas horizontales numeradas. Para asignarle un nombre al buzón, pulse en la línea de selección **Nombre del buzón**.
11. Luego seleccione **Cambiar opciones**.

Elementos	Opciones actuales
1. Nombre del buzón	TEST2
2. Comprobar clave	Siempre (todas las operaciones)
3. Eliminar docum. después de recuperados	Si
4. Eliminar documentos caducados	Si
5. Vincular hoja de flujo trabajo con buzón	Name2

Eliminar buzón

Cambiar opciones

Cerrar

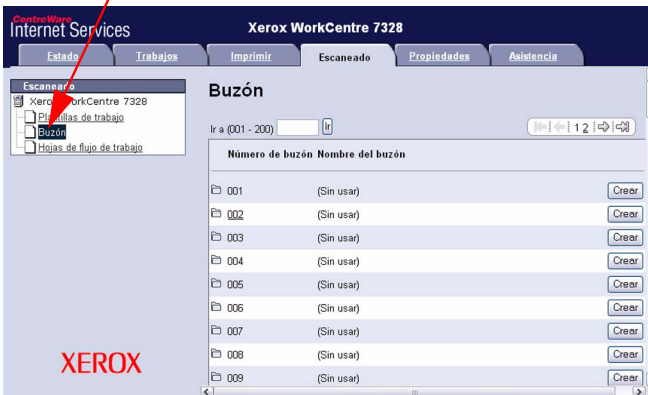
12. Introduzca el nombre del **buzón** con el teclado de la pantalla táctil.
13. Cuando haya terminado, pulse **Guardar**. Para salir de la pantalla sin guardar los cambios, pulse el botón **Cancelar**.
14. En la pantalla **Opciones del buzón**, seleccione otra de las opciones que desee configurar y pulse el botón **Cambiar opciones** para introducir los cambios oportunos. A continuación, seleccione **Guardar**.
15. Para salir de la pantalla de configuración del **Buzón**, pulse **Cerrar**.
16. Para salir de la pantalla que muestra la lista de buzones asignados y no asignados, pulse **Cerrar**.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón mediante los Servicios de Internet de CentreWare

1. En una estación de trabajo, abra un explorador de web (como Internet Explorer) e introduzca la dirección IP del dispositivo con el formato `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (las xxx representan la dirección IP del dispositivo). Si está correctamente conectado, debería aparecer la página web de Servicios de Internet de CentreWare para su dispositivo.
2. Haga clic en la ficha **Escanear**.

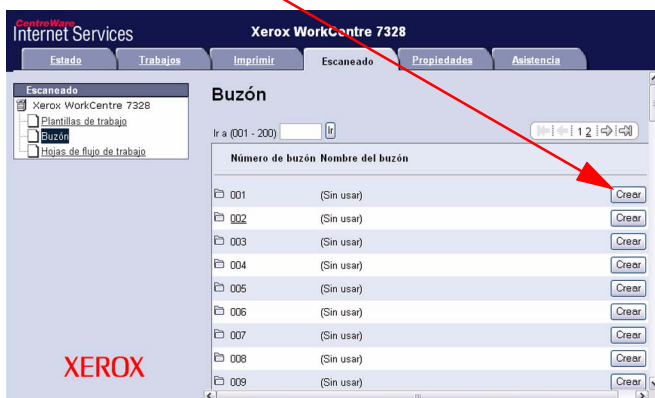


3. Seleccione el **buzón** en el árbol de directorio.

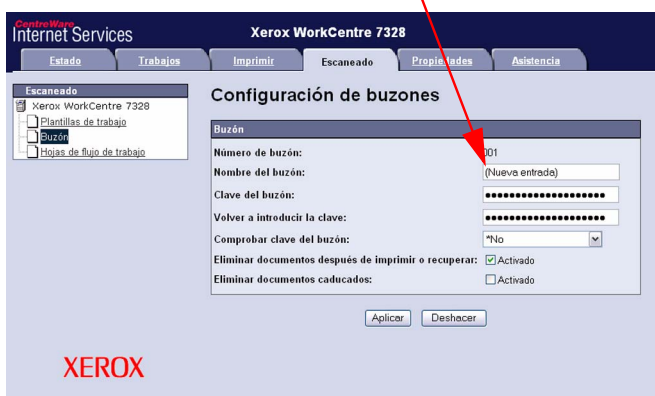


Configuración de Escanear a buzón (opcional)

4. Cuando aparezca la lista numerada de buzónes, localice un número de buzón no asignado y pulse el botón **Crear** correspondiente a dicho buzón.



5. Escriba el nombre del buzón en la casilla **Nombre del buzón**.



6. Escriba una clave en la casilla **Clave del buzón**.

The screenshot shows the 'Configuración de buzón' (Mailbox Configuration) page in the Xerox WorkCentre 7328 Internet Services interface. The page has a dark blue header with 'Internet Services' and 'Xerox WorkCentre 7328'. Below the header are tabs for 'Estado', 'Trabajos', 'Imprimir', 'Escanear', 'Propiedades', and 'Asistencia'. The 'Escanear' tab is selected. On the left, there is a sidebar with 'Escanear' and a tree view containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Plantillas de trabajo', 'Buzón', and 'Hojas de flujo de trabajo'. The main content area is titled 'Configuración de buzón' and contains a form for mailbox settings. A red arrow points to the 'Clave del buzón' field, which is currently empty and masked with dots. The form includes fields for 'Número de buzón' (001), 'Nombre del buzón' ((Nueva entrada)), 'Clave del buzón', 'Volver a introducir la clave', 'Comprobar clave del buzón' (set to 'No'), 'Eliminar documentos después de imprimir o recuperar' (checked), and 'Eliminar documentos caducados' (unchecked). At the bottom are 'Aplicar' and 'Deshacer' buttons. The Xerox logo is visible in the bottom left corner.

7. Confirme la clave volviendo a introducirla en la casilla **Volver a introducir la clave**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Configuración de buzón' page. A red arrow now points to the 'Volver a introducir la clave' field, which is also empty and masked with dots. All other elements, including the header, sidebar, form fields, and buttons, remain the same.

8. Utilice la flecha desplegable para definir el valor **Siempre** (valor recomendado) en la opción **Comprobar clave del buzón** para proteger el acceso a su buzón.

The screenshot shows the 'Configuración de buzón' (Mailbox Configuration) page for a Xerox WorkCentre 7328. The page has a sidebar with a tree view containing 'Xerox WorkCentre 7328', 'Plantillas de trabajo', 'Buzón', and 'Hojas de flujo de trabajo'. The main content area is titled 'Configuración de buzón' and contains the following fields:

- Número de buzón: 001
- Nombre del buzón: (Nueva entrada)
- Clave del buzón: [Redacted]
- Volver a introducir la clave: [Redacted]
- Comprobar clave del buzón: *No (dropdown menu)
- Eliminar documentos después de imprimir o recuperar: *No (dropdown menu)
- Eliminar documentos caducados: Siempre (dropdown menu)

At the bottom, there are 'Aplicar' and 'Deshacer' buttons. A red arrow points from the instruction text to the 'Comprobar clave del buzón' dropdown menu.

9. Seleccione la casilla **Eliminar documentos después de imprimir o recuperar** si desea borrar los documentos del buzón después de su impresión o recuperación.

This screenshot shows the same 'Configuración de buzón' page, but with the 'Eliminar documentos después de imprimir o recuperar' checkbox checked. The 'Comprobar clave del buzón' dropdown menu is now set to 'Siempre'. The 'Eliminar documentos caducados' checkbox is also checked.

The fields are:

- Número de buzón: 001
- Nombre del buzón: (Nueva entrada)
- Clave del buzón: [Redacted]
- Volver a introducir la clave: [Redacted]
- Comprobar clave del buzón: Siempre (dropdown menu)
- Eliminar documentos después de imprimir o recuperar: ☒ Activado
- Eliminar documentos caducados: ☒ Activado

'Aplicar' and 'Deshacer' buttons are at the bottom. A red arrow points from the instruction text to the 'Eliminar documentos después de imprimir o recuperar' checkbox.

10. Seleccione la casilla **Eliminar documentos caducados** si desea borrar los documentos del buzón una vez que hayan caducado.

Configuración de buzón

Buzón

Número de buzón: 001

Nombre del buzón: (Nueva entrada)

Clave del buzón:

Volver a introducir la clave:

Comprobar clave del buzón: Siempre

Eliminar documentos después de imprimir o recuperar: ☒ Activado

Eliminar documentos caducados: ☒ Activado

Aplicar Deshacer

XEROX

11. Pulse **Aplicar** cuando haya terminado.

Configuración de buzón

Buzón

Número de buzón: 001

Nombre del buzón: (Nueva entrada)

Clave del buzón:

Volver a introducir la clave:

Comprobar clave del buzón: Siempre

Eliminar documentos después de imprimir o recuperar: ☒ Activado

Eliminar documentos caducados: ☒ Activado

Aplicar Deshacer

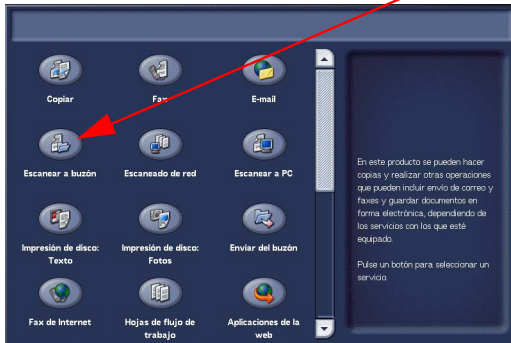
XEROX

Nota

Si se solicita introducir un **Nombre de usuario** y una **Clave**, los valores predeterminados son **1111** y **x-admin** respectivamente.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón

1. Desde la pantalla principal del dispositivo, pulse el botón **Escanear a buzón**.

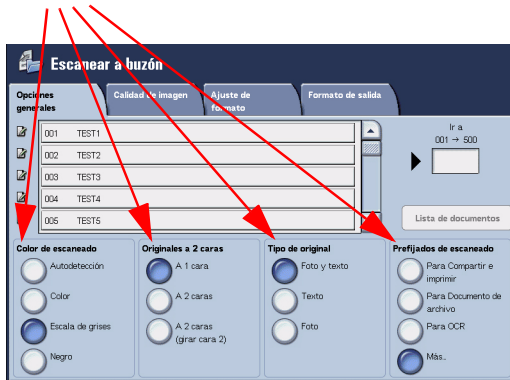


2. Se abrirá la pantalla **Escanear a buzón**, con una lista de buzones. Desplácese con la flecha por los iconos hasta encontrar su buzón.
3. Seleccione su **Buzón** tocando la línea de selección correspondiente en la pantalla táctil.



4. Cuando aparezca la pantalla **Clave**, introduzca su clave (compuesta por números) con el teclado numérico del panel de control.
5. Pulse el botón **Intro** de la pantalla táctil.

6. Utilice los controles para configurar las opciones de escaneo.



7. Coloque el documento en el alimentador de documentos y pulse **Comenzar**.
8. Pulse el botón **Servicios** para volver a la pantalla principal.

Nota

Para mostrar el documento escaneado en un PC con Windows, instale el controlador del escáner en el PC o utilice Servicios de Internet de CentreWare. Para más información, consulte el CD-ROM de funciones de CentreWare y el capítulo "Servicios de Internet de CentreWare" de la Guía de usuario.

Configuración de Escaneado de red (opcional)

Escaneado de red utiliza los protocolos FTP o SMB para transferir documentos escaneados a un servidor o cliente. Para poder activar esta función, es necesario configurar una serie de plantillas (propiedades del archivo escaneado) y depósitos (carpetas de destino).

Consulte también:

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo realizar escaneados de red y cómo configurar plantillas y depósitos.

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración de Escaneado de red.

Requisitos previos para la configuración de Escaneado de red

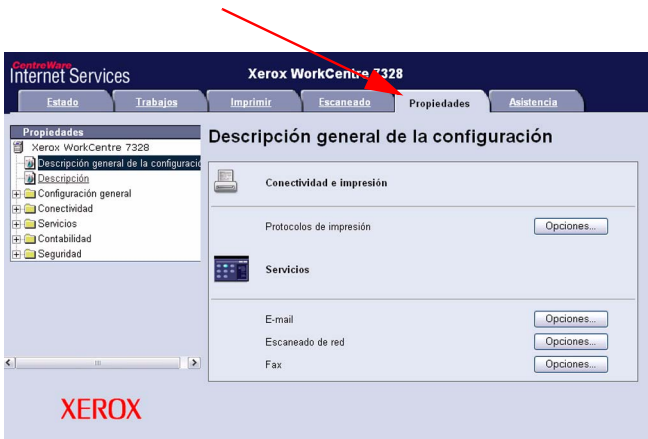
Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.
2. Existe un depósito (carpeta) en el servidor FTP o SMB para guardar los documentos escaneados. Para acceder a dicha carpeta, es preciso crear una cuenta de usuario para el dispositivo en el servidor.

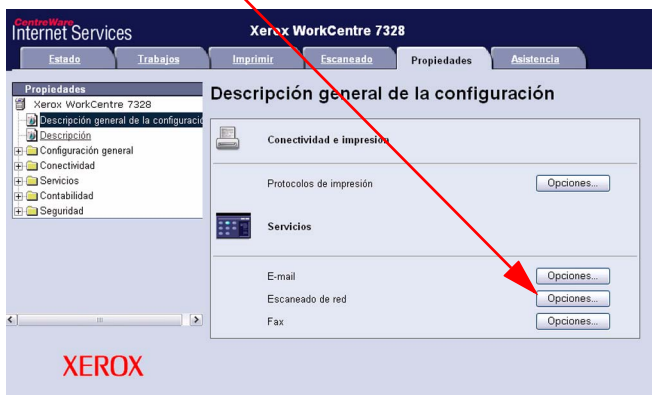
Procedimiento de configuración de plantillas

Para escanear los documentos y guardarlos en el depósito preconfigurado, es necesario crear como mínimo una plantilla, normalmente llamada "plantilla predeterminada". Ésta se puede crear mediante Servicios de Internet o mediante el software SMARTsend desde un servidor de plantillas remoto. Para crearla y configurarla mediante Servicios de Internet, siga las siguientes instrucciones.

1. Abra el explorador de web en el PC e introduzca la dirección IP de la máquina en el campo **Dirección** o **Ubicación**. Pulse **Intro**.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades**.



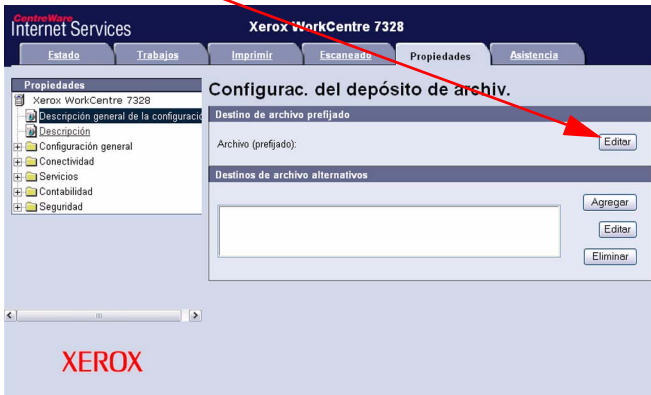
3. Haga clic en el botón **Opciones** correspondiente al servicio **Escaneado de red**.



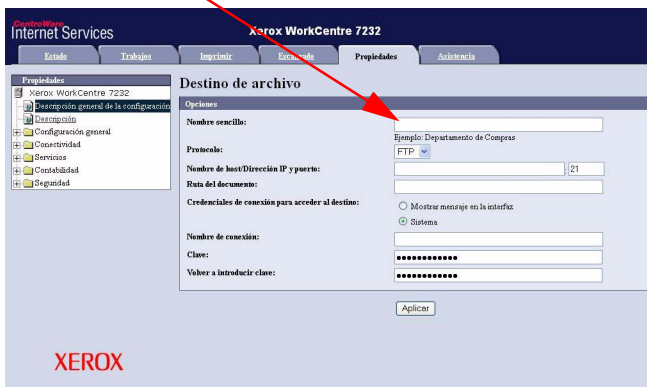
4. Haga clic en el botón **Configurar** correspondiente a la opción **Configuración del depósito de archivos**.



5. Haga clic en **Editar** para Archivo (prefijado).



6. Introduzca el **Nombre sencillo** del destino de archivo que va a configurar.



7. Elija una opción de **Protocolo** mediante el cuadro de diálogo.

Internet Services Xerox WorkCentre 7232

Estado Trabajos Imprimir Escanear **Propiedades** Asistencia

Propiedades

- Xerox WorkCentre 7232
 - Descripción general de la configuración
 - Escaneo
 - Configuración general
 - Conectividad
 - Servicios
 - Contabilidad
 - Seguridad

Destino de archivo

Opciones

Nombre servidor: Ejemplo: Departamento de Compras

Protocolo: FTP

Nombre de host/Dirección IP y puerto: 21

Ruta del documento:

Credenciales de conexión para acceder al destino:

☐ Mostrar mensaje en la interfaz

☒ Sistema

Nombre de conexión:

Clave: *****

Volver a introducir clave: *****

Aplicar

XEROX

8. Introduzca la información sobre el **Nombre de host/Dirección IP y puerto**, y **Ruta del documento** en los campos correspondientes.

Internet Services Xerox WorkCentre 7232

Estado Trabajos Imprimir Escanear **Propiedades** Asistencia

Propiedades

- Xerox WorkCentre 7232
 - Descripción general de la configuración
 - Escaneo
 - Configuración general
 - Conectividad
 - Servicios
 - Contabilidad
 - Seguridad

Destino de archivo

Opciones

Nombre servidor: Ejemplo: Departamento de Compras

Protocolo: FTP

Nombre de host/Dirección IP y puerto:

Ruta del documento:

Credenciales de conexión para acceder al destino:

☐ Mostrar mensaje en la interfaz

☒ Sistema

Nombre de conexión:

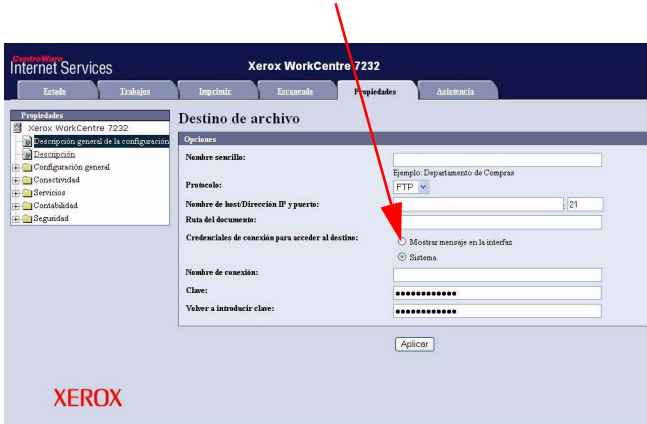
Clave: *****

Volver a introducir clave: *****

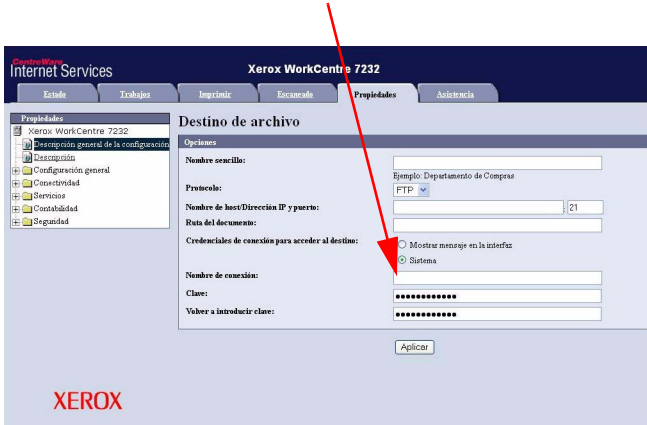
Aplicar

XEROX

9. Elija una opción apropiada para la opción **Credenciales de conexión para acceder al destino**. Puede seleccionar **Mostrar mensaje en la interfaz** o bien **Sistema**.



10. Si elige **Sistema**, introduzca el **Nombre de conexión** y la **clave** según se requiera.



11. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios. Si elige aplicar los cambios, puede que necesite introducir el nombre de usuario de administrador (prefijado: 11111) y una clave (prefijado: x-admin).

12. Para establecer los parámetros de la plantilla prefijada, seleccione **Editar** en cualquiera de las opciones disponibles, entre las que se encuentran: Escaneado de red, Opciones avanzadas, Ajuste del diseño, Opciones de archivado, Opciones de informes y Funciones de compresión.
13. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Nota

Seleccione la opción de **compresión MRC** (contenido ráster mixto), si está disponible, para hacer una compresión MRC. Con este método, se divide la imagen escaneada según su contenido y luego se comprime cada área del modo más adecuado en cada caso. Con esta opción se consigue una mejor calidad de imagen para los archivos de salida pequeños.

Nota

XPS es el nuevo formato de papel electrónico de Microsoft, como alternativa al formato PDF. XPS es actualmente un formato de archivo compatible en Microsoft Office 2007, con un visor XPS incorporado en Windows Vista. Microsoft declara que Windows Vista utiliza el formato XPS como formato de documento, formato de archivo de spool de Windows y lenguaje de descripción de páginas para las impresoras.

Nota

El formato **PDF que permite búsquedas** ofrece una segunda capa de datos con el texto del documento escaneado. La segunda capa se convierte en un formato OCR que permite realizar búsquedas en el texto, copiar y pegar, según se desee.

Procedimiento de Escaneado de red

1. Seleccione en el dispositivo **Todos los servicios** seguido de **Escaneado de red**.
2. Seleccione una plantilla de la lista. También se puede cambiar cualquier otro valor a través del panel de control sin que afecte a la configuración de la plantilla; solo se verá afectado el trabajo actual.

Escaneado de red

Opciones generales Calidad de imagen Ajuste de formato Formato de salida

001 Name1 002 Name2 Ir a 001 → 250

003 Name3 004 Name4

005 Name5 006 Name6

007 Mag_AUTO_OutSz_ASL7 008 Name8

009 Name9 010 Name10

Descripción de plantilla

Actualizar

Color de escaneado

☐ Autodetección

☒ Color

☐ Escala de grises

☐ Negro

Originales a 2 caras

☐ A 1 cara

☒ A 2 caras

☐ A 2 caras (gritar cara 2)

Tipo de original

☐ Foto y texto

☒ Texto

☐ Foto

Perfiles de escaneado

☐ Para Compartir e imprimir

☐ Para Documento de archivo

☐ Para OCR

☒ Más.

3. Coloque un documento de prueba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón verde **Comenzar**. El trabajo se envía al servidor utilizando el protocolo FTP o SME, según lo definido en la plantilla.
5. Conéctese desde su PC a un servidor FTP o SMB. Vaya al depósito (destino) que ha especificado anteriormente, donde encontrará el documento escaneado.

Nota

Si se ha activado la autenticación remota, aparecerá una pantalla de inicio de sesión separada cuando se seleccione la función Escaneado de red. Los documentos no se escanean a menos que el servidor de autenticación remota autentique el acceso del usuario.

Escaneado a FTP/SMB (opcional)

El dispositivo permite escanear y enviar archivos a un servidor o cliente con los protocolos FTP o SMB. Para ello, es necesario crear directorios (depósitos) en el servidor para guardar los documentos escaneados.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado a FTP/SMB.

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo escanear a FTP/SMB.

Requisitos previos para escanear a FTP

Para utilizar la transmisión FTP, se necesita disponer de una cuenta con nombre de usuario y clave en uno de los siguientes servidores FTP:

- Microsoft Windows Server 2003
- Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP
- Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 o posterior
- Servicio FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- NovellNetWare
- Servicio FTP de NetWare 5.11 o 5.12

Consulte el manual proporcionado con el software correspondiente para obtener información sobre la configuración del servicio FTP.

Requisitos previos para escanear a SMB

Para utilizar la transmisión SMB, es necesario disponer de un PC que funcione con los siguientes sistemas operativos:

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

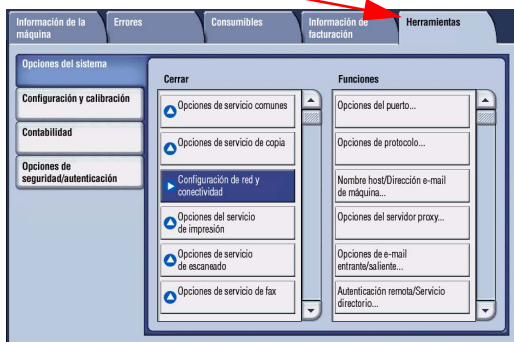
Procedimiento de configuración del escaneado a FTP/SMB

Para utilizar la función Escanear a PC (FTP/SMB), es necesario activar los puertos correspondientes (cliente FTP o SMB) en el dispositivo y comprobar que se ha especificado una dirección IP en la máquina.

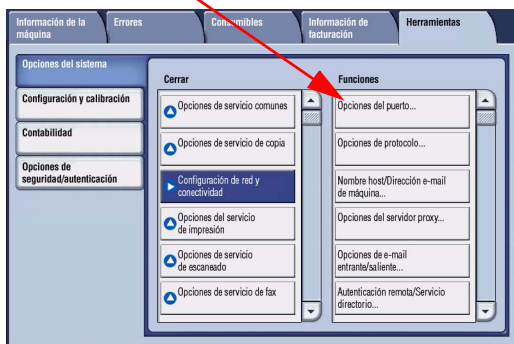
Nota

La configuración también se puede realizar a través de Servicios de Internet CentreWare. Si desea obtener más información sobre el uso de dichos servicios, consulte la sección "Servicios de Internet" de esta guía.

1. Abra la pantalla **Menú del administrador del sistema**.
 - a. Pulse el botón **Conexión/Desconexión**.
 - b. Introduzca la **ID de inicio de sesión** (11111) con el teclado numérico o con el teclado de la pantalla y luego pulse **Intro**.
 - c. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
 - d. Pulse la ficha **Herramientas**.

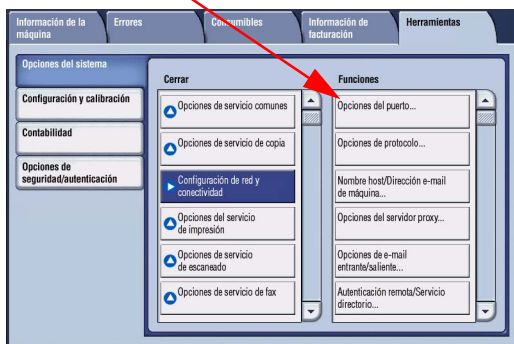


2. Cuando utilice el protocolo **SMB**, active el puerto del mismo nombre.
 - a. Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
 - c. Seleccione **Opciones del puerto**.



- d. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
- e. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
- f. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Opciones del puerto**.

3. Si va a utilizar el protocolo **FTP**, active el puerto del cliente **FTP**.
 - a. Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b. Pulse **Configuración de red y conectividad**.
 - c. Seleccione **Opciones del puerto**.

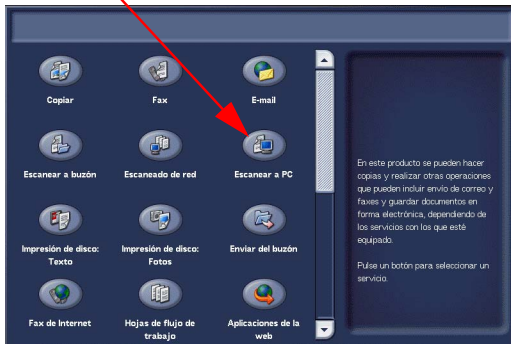


- d. En la pantalla de la ficha **Herramientas**, seleccione **Opciones de red** y, a continuación, **Opciones del puerto**.
- e. En la pantalla **Opciones del puerto**, seleccione **Cliente FTP** y después **Cambiar opciones**.
- f. Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
- g. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
- h. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla de la ficha **Herramientas**.

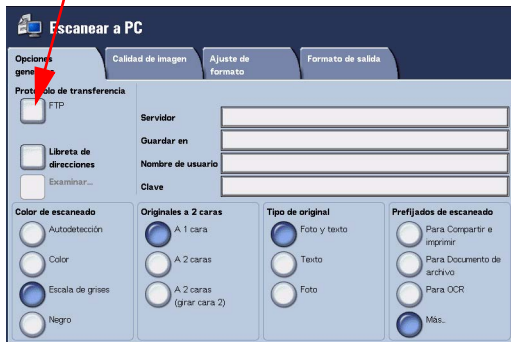
Procedimiento de escaneado a FTP/SMB

Después de activar los puertos correspondientes, de configurar TCP/IP y de agregar las direcciones de los PC destinatarios a la libreta de direcciones, se puede utilizar la función Escanear a PC (FTP/SMB) del siguiente modo:

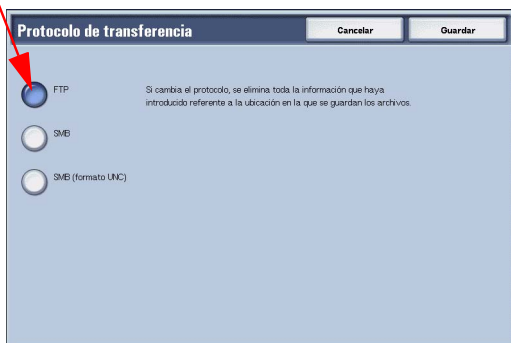
1. Seleccione **Escanear a PC** en la pantalla **Todos los servicios**.



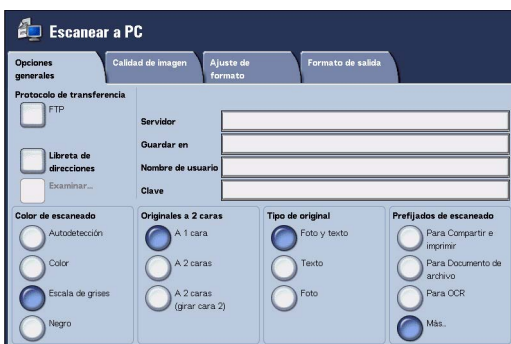
2. Pulse **Protocolo de transferencia**.



3. Elija **FTP**, **SMB** o **SMB (formato UNC)**, y luego pulse **Guardar**.



4. Sitúese sobre las líneas vacías de la pantalla e introduzca manualmente las opciones del servidor, o pulse **Libreta de direcciones** para localizar el PC destinatario. Para la función SMB también puede navegar en Microsoft Network.



5. Coloque el documento en el alimentador de documentos, seleccione las opciones adecuadas para su trabajo y después pulse **Comenzar**. El proceso de transferencia de datos se muestra en la pantalla.

Escanear a base (opcional)

La opción Escanear a base puede utilizarse en el servicio de Escaneado de red. Escanear a base consta de un archivo de plantilla (.xst) que se guarda de forma local en el dispositivo, pero en un directorio diferente que el resto de las plantillas de escaneado de red o de las carpetas del buzón.

Para acceder a la plantilla Escanear a base, el usuario debe pulsar el botón **Escaneado de red** en la pantalla **Todos los servicios** de la interfaz de usuario. El dispositivo requiere LDAP para acceder al directorio base del usuario autenticado, o bien agregar el nombre de inicio de sesión del usuario autenticado a una ruta base de red predefinida.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información adicional sobre la configuración de Escanear a base.

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo escanear a base.

Requisitos para Escanear a base

- La máquina debe estar funcionando correctamente en la red antes de iniciar la instalación.
- La opción Escanear a base debe estar activada. Para obtener instrucciones consulte el tema *Activación de opciones con claves de software* en la sección *Opciones* de la Guía de administración del sistema. Póngase en contacto con su representante de ventas de Xerox si no ha adquirido la opción Escanear a base.
- Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar configurados en el dispositivo y plenamente operativos. Esto es necesario para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare para configurar el Escaneado de red. El acceso a la función Servicios de Internet se obtiene a través del servidor HTTP incorporado en la máquina, y permite que los administradores del sistema configuren las opciones de escaneado mediante un navegador de Internet.
- La autenticación LDAP debe estar activada en el dispositivo, tal como se explica en la sección Autenticación de la Guía de administración del sistema. LDAP se activa a través de Servicios de Internet (el servidor HTTP incorporado en la máquina) utilizando la ruta siguiente: abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo, seleccione Propiedades, seleccione Seguridad, seleccione Configuración de autenticación y, por último, seleccione Remotamente en la red para la validación de las credenciales de usuario.
- El protocolo LDAP debe estar configurado para que el sistema (o el usuario autenticado) pueda iniciar una sesión en el servidor LDAP. LDAP se configura a través de Servicios de Internet (el servidor HTTP incorporado en la máquina) utilizando la ruta siguiente: abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo, seleccione Propiedades, seleccione Conectividad, seleccione Protocolos y, por último, seleccione LDAP.

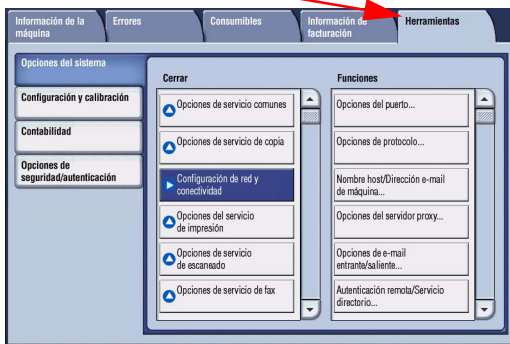
Procedimiento de configuración de Escanear a base

Nota

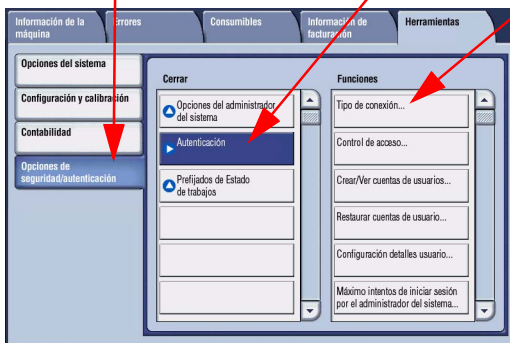
Escanear a base no funciona sin el modo Cuentas remotas.

En el dispositivo:

1. Pulse el botón **Conexión/Desconexión**.
2. Introduzca la **ID de inicio de sesión** (11111) con el teclado numérico o con el teclado de la pantalla y luego pulse **Intro**.
3. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
4. Pulse la ficha **Herramientas**.



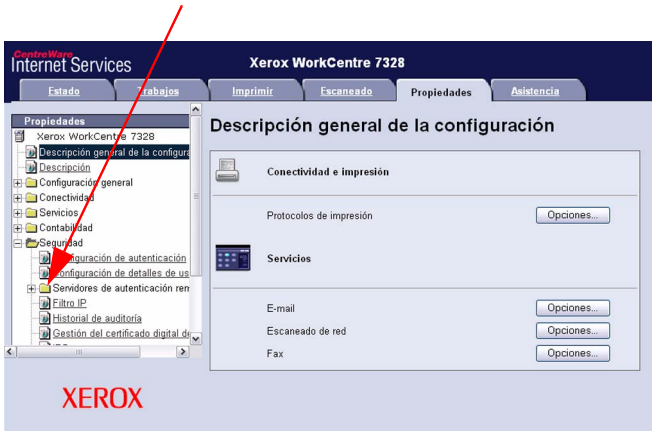
5. Pulse **Opciones de seguridad/autenticación**, luego **Autenticación** y por último **Tipo de conexión**.



6. Seleccione **Conexión a cuentas remotas**, luego pulse **Guardar**.

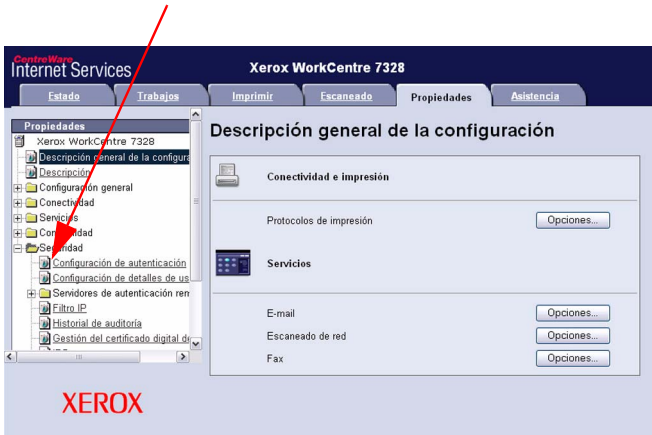
En la estación de trabajo:

1. Abra el navegador web e introduzca la dirección IP de la máquina en el campo Dirección o Ubicación. Pulse **Intro**.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
3. Seleccione **Seguridad**.
4. Seleccione **Servidores de autenticación remota**.



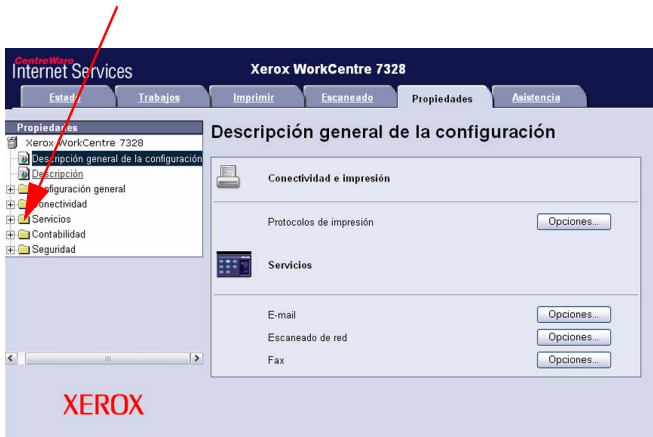
5. Seleccione **Sistema de autenticación**, seleccione **LDAP** y luego haga clic en **Aplicar**. El dispositivo se reiniciará.

6. Abra el navegador web e introduzca la dirección IP de la máquina en el campo Dirección o Ubicación. Pulse **Intro**.
7. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
8. Seleccione **Seguridad**.
9. Seleccione **Configuración de autenticación**.



10. En el cuadro **Tipo de conexión** seleccione **Conexión a cuentas remotas** y luego haga clic en **Aplicar**. El dispositivo se reiniciará.

11. Abra el navegador web e introduzca la dirección IP de la máquina en el campo Dirección o Ubicación. Pulse **Intro**.
12. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
13. Seleccione **Servicios**.



14. Seleccione **Escanear a base**.
15. Seleccione **General**.
16. En la página **Escanear a base** en el área **Estado**:
 - a. En la línea **Estado** haga clic en el cuadro **Activado**.
 - b. En el cuadro **Nombre sencillo** introduzca un nombre identificable por el usuario de una longitud máxima de 127 caracteres para la plantilla; dicho nombre aparecerá en **Detalles de la plantilla** en la interfaz de usuario de la máquina.
 - c. En la línea **Determinar directorio base** asegúrese de que el botón de radio situado junto a **Consulta LDAP** está seleccionado. El dispositivo solicitará al servidor LDAP el nombre de inicio de sesión de autenticación del usuario y recuperará el directorio base del usuario para configurar la ruta de escaneo de la plantilla a dicho directorio.
17. En el área **Asignación LDAP** para directorio base:
 - a. Para definir el directorio base de LDAP con un nombre que no sea el directorio base, haga clic en el vínculo **Asignación LDAP para directorio base**.
 - b. Para crear un subdirectorio de escaneo en el directorio base del usuario, seleccione **Crear subdirectorio automáticamente** y especifique un nombre genérico.

Guia de Configuração das Funções de Digitalização Rápida

v1.0

Este guia inclui instruções para:

- Digitalização para e-mail na página 1
- Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional) na página 7
- Configuração de Digitalizar em Rede (Opcional) na página 17
- Digitalizar para FTP/SMB (Opcional) na página 24
- Digitalizar para Home (opcional) na página 30

Digitalização para e-mail

As cópias em papel podem ser digitalizadas no dispositivo e enviadas para clientes remotos como anexos em e-mails, nos formatos TIFF várias páginas, TIFF uma página, JPEG, XPS e PDF. Os servidores de e-mail SMTP e POP3 são usados para enviar e receber e-mails, respectivamente.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de e-mail. *Guia Interativo do Usuário:* Contém informações sobre como enviar um e-mail e definir as diferentes opções de configuração de e-mail.

Pré-requisitos para a configuração da opção Digitalizar para E-mail

Confirme se:

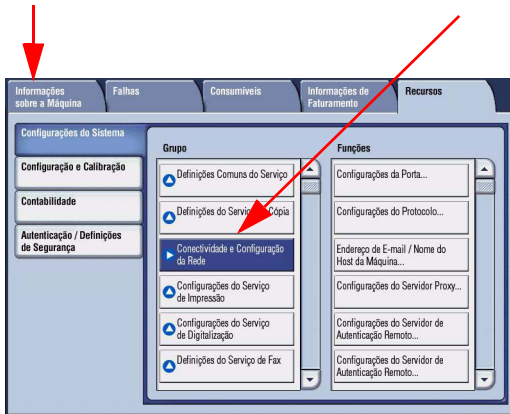
1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. O dispositivo foi configurado com DNS.
3. As configurações do nome de domínio da rede estão configuradas corretamente para o dispositivo.

Dados para configurar E-mail	Requisitos de instalação	Comentários
Nome do host ou endereço IP do servidor de e-mail SMTP	Obrigatório	Se estiver usando um servidor de correio externo, seu provedor de serviços de Internet fornecerá o nome ou o endereço IP do servidor de correio.
Login/senha do SMTP	Obrigatório*	
Endereço de E-mail do WorkCentre	Obrigatório	Este endereço de e-mail preencherá o campo "De" nos e-mails enviados pelo dispositivo.
Endereço de e-mail local	Opcional	É possível criar um catálogo de endereços para armazenar os endereços de e-mail.
O endereço do servidor LDAP pode ser ativado	Nome do Host LDAP	Mostra apenas endereços de e-mail no catálogo de endereços internos corporativos (LDAP).

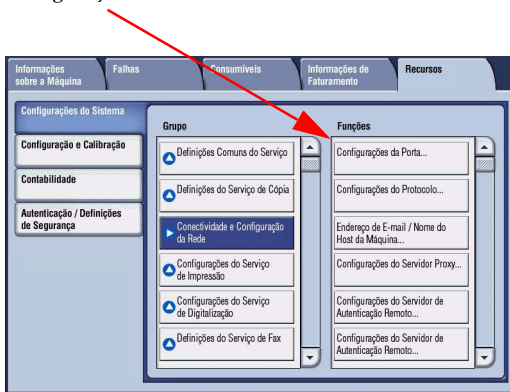
* Somente se o servidor SMTP exigir login e senha para autenticação.

Procedimento de Configuração de Digitalizar para E-mail

1. Pressione **Acessar** e, em seguida, digite a ID de login **11111**; pressione **Entrar**.
2. Pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
3. Selecione **Configurações do Sistema** e toque em **Conectividade e Configuração da Rede**.



4. Selecione **Configurações da Porta**.



5. Na tela **Configurações da Porta**, selecione **Envio de E-mail** e, em seguida, **Alterar Configurações**.

Itens	Configurações Atuais
11. SNMP	Ativado
12. Cliente FTP	Desativado
13. Recepção de E-mail	Ativado
14. Envio de E-mail	Ativado
15. Serviço de Notificação de E-mail	Ativado
16. Localização UHP	Ativado
17. WSD	Ativado
18. IBMLinkS	Ativado
19. Serviços da Internet (HTTP)	Ativado
20. SOAP	Ativado

Página 2 de 3

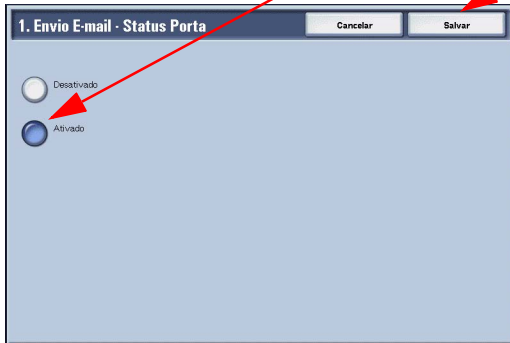
Alterar Configurações

6. Na tela **Envio de E-mail** selecione **Status da Porta** e, em seguida, **Alterar Configurações**.

Itens	Configurações Atuais
1. Status da Porta	Ativado

Alterar Configurações

7. Na tela **Envio E-mail - Status Porta** selecione **Ativada** e, em seguida, **Salvar**.



8. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.

Pesquisa de Defeitos de Digitalizar para E-mail

Para servidores de e-mail corporativos internos, substitua a palavra "Corporativo" por "PSI" na seguinte tabela de Pesquisa de Defeitos.

Sintoma	Possível causa	Resolução/Validação
Erro de SMTP no dispositivo multifuncional	Nome de Host ou Servidor de E-mail incorreto	Validar se o nome do servidor de e-mail PSI correto foi digitado no campo Nome do Host SMTP.
	Configurações incorretas no Microsoft Outlook Express	Verifique se você pode acessar o servidor de e-mail PSI de dentro do Microsoft Outlook Express e se todas as configurações estão corretas.
	Endereço de e-mail do dispositivo multifuncional incorreto inserido	Certifique-se de que o dispositivo está usando o endereço de e-mail correto no campo De: O endereço de e-mail deve corresponder ao que o servidor de e-mail PSI está esperando.
	PSI solicita autenticação SMTP ao servidor de e-mail deles	Verifique com seu PSI para determinar se isto é um requisito. Se sim, ative a autenticação SMTP para o dispositivo multifuncional via Serviços de Internet do CentreWare.
	PSI não permite e-mail na porta padrão número 25	Verifique com seu PSI para determinar se isto é o problema. Pergunte se eles podem aceitar e-mail em outro número de porta. Se sim, altere o número de porta SMTP para o dispositivo multifuncional via Serviços de Internet do CentreWare.
	O ISP requer que seja feito login na conta de e-mail pelo Microsoft Outlook Express antes de permitir o envio do e-mail	Verifique com seu PSI para determinar se isto é um requisito. Em caso afirmativo, faça o login na conta do Microsoft Outlook Express e, em seguida, tente enviar o e-mail. Se a operação for realizada com sucesso, é possível configurar o Microsoft Outlook Express para verificar os e-mails a cada 5 ou 10 minutos na conta de e-mail do dispositivo multifuncional.

Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

Este recurso permite que documentos sejam armazenados em uma caixa postal para processamento futuro. Digitalizar para Caixa Postal pode ser configurado no painel de controle da máquina ou em um computador de rede através da página da Web dos Serviços de Internet do CentreWare. As instruções para cada método são exibidas.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de Digitalizar em Rede.

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre o uso de caixas postais.

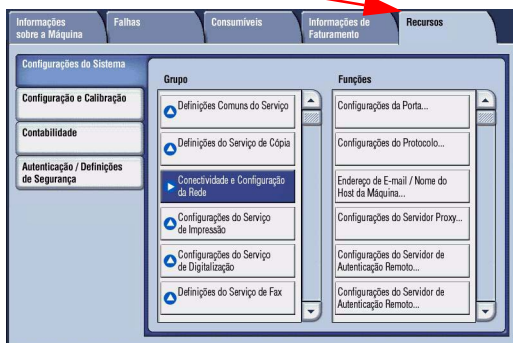
Pré-requisitos para a Configuração de Digitalizar para Caixa Postal

Confirme se:

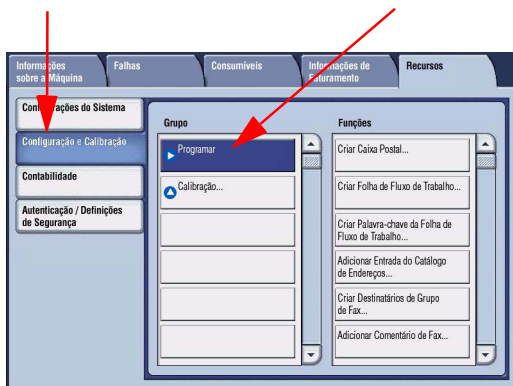
1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.

Procedimento de Digitalizar para Caixa Postal pelo Painel de Controle

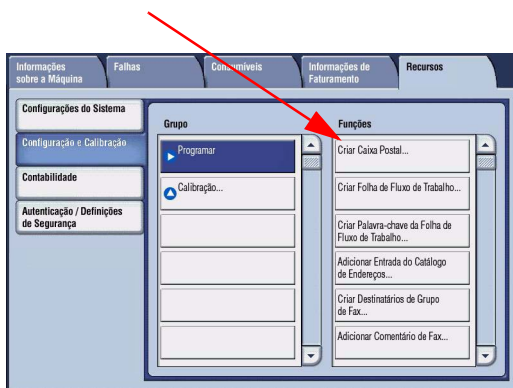
1. Pressione **Acessar**.
2. No teclado, digite **11111** ou a ID do usuário atual. Selecione **Entrar** quando terminar.
3. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
4. Pressione a guia **Recursos**.



5. Pressione **Programação e Calibração** e toque em **Programar**.



6. Pressione o botão **Criar Caixa Postal**.



7. Percorra a lista para localizar um **Número da Caixa Postal** não atribuído.
8. Selecione um **Número da Caixa Postal** não atribuído, na lista exibida.
9. Toque no botão **Criar/Excluir**.

Nome da Caixa Postal	Proprietário
001 TEST1	
002 TEST2	
003 TEST3	
004 TEST4	
005 TEST5	
006 TEST6	
007 TEST7	
008 TEST8	
009 TEST9	
010 TEST10	

Ir para
001 -> 500

Criar / Excluir

10. Na tela **Configurações da Caixa Postal**, são disponibilizadas cinco opções em linhas horizontais numeradas. Para atribuir um nome à caixa postal, pressione a linha de seleção **Nome da Caixa Postal**.
11. Pressione o botão **Alterar Configurações**.

Itens	Configurações Atuais
1 Nome da Caixa Postal	TEST2
2 Verificar Senha	Sempre (Todas as Operações)
3 Excluir Documentos Após Recuperação	Sim
4 Excluir Documentos o/ Data de Expiração	Sim
5 Vincular FI Fluxo Trabalho a CPostal	Name2

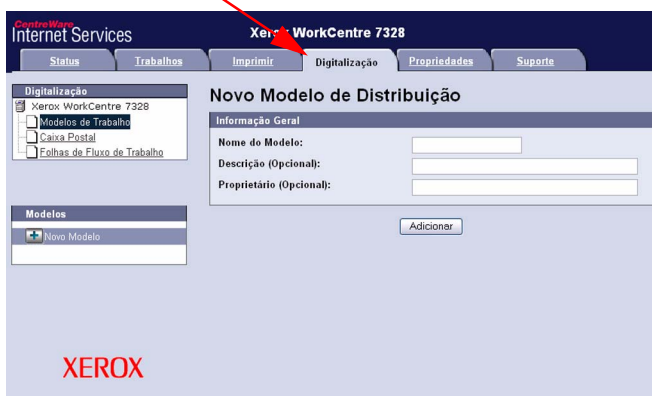
Excluir CPostal

Alterar Configurações

12. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar um nome para sua **Caixa Postal**.
13. Quando terminar de digitar o nome, pressione o botão **Salvar**. (Para sair da tela sem salvar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.)
14. Na tela de configurações da **Caixa Postal** pressione qualquer outra linha de seleção de interesse e use o botão **Alterar Configurações** para acessar e fazer alterações de configuração. Depois, toque em **Salvar**.
15. Para sair da tela de configurações da **Caixa Postal** pressione o botão **Fechar**.
16. Para sair da tela que lista todas as caixas postais, atribuídas e não atribuídas, toque em **Fechar**.

Procedimento de Configuração de Digitalizar para Caixa Postal pelos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em uma estação de trabalho, abra o navegador da Web (como, por exemplo, o Internet Explorer) e insira o endereço IP no formato "http://xxx.xxx.xxx.xxx" (os xxx representam o endereço IP do dispositivo). Se estiver conectado adequadamente, você deverá ver a página na Web dos Serviços de Internet do CentreWare no seu dispositivo.
2. Clique na guia **Digitalização**.

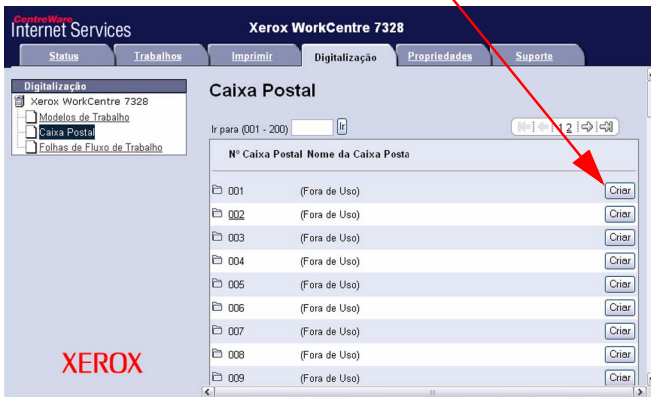


3. Selecione **Caixa Postal** na árvore de diretórios.

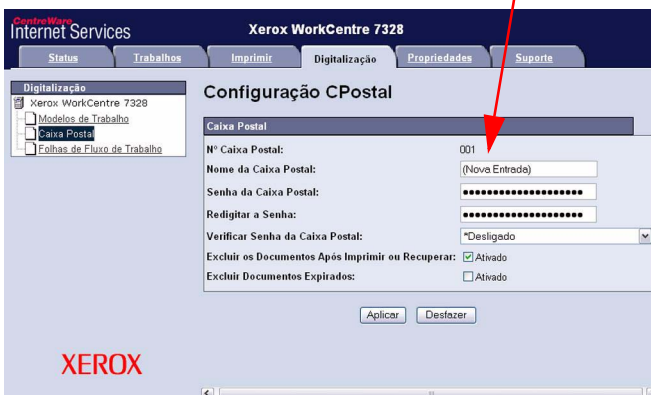


Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

- Quando a lista numerada de caixas postais for exibida, localize um número de caixa postal não atribuído nessa lista e clique no botão **Criar** para essa caixa postal.

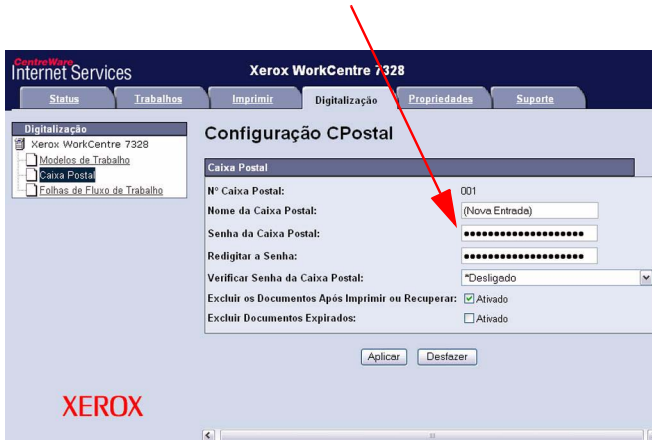


- Digite um nome para esta caixa postal na caixa de entrada **Nome da Caixa Postal**.



Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

6. Digite uma senha na caixa de entrada **Código da Caixa Postal**.

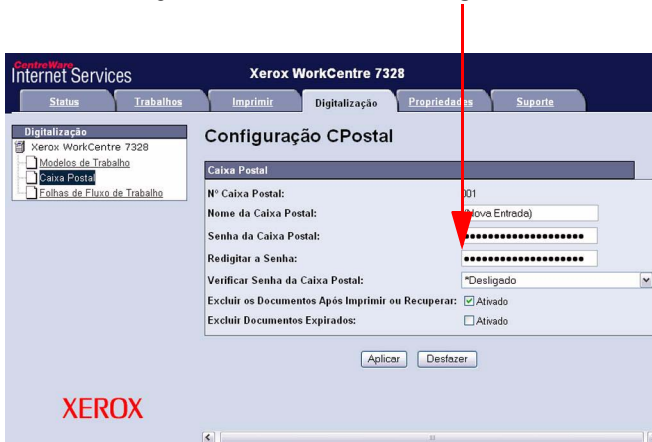


The screenshot shows the 'Configuração CPostal' window for the Xerox WorkCentre 7328. The window has a dark blue header with 'Internet Services' and 'Xerox WorkCentre 7328'. Below the header are tabs: 'Status', 'Trabalhos', 'Imprimir', 'Digitalização', 'Propriedades', and 'Suporte'. The 'Digitalização' tab is active, showing a tree view on the left with 'Xerox WorkCentre 7328', 'Modelos de Trabalho', 'Caixa Postal', and 'Folhas de Fluxo de Trabalho'. The main area is titled 'Configuração CPostal' and contains the following fields:

- Nº Caixa Postal:** 001
- Nome da Caixa Postal:** (Nova Entrada)
- Senha da Caixa Postal:** [Redacted]
- Redigitar a Senha:** [Redacted]
- Verificar Senha da Caixa Postal:** *Desligado
- Excluir os Documentos Após Imprimir ou Recuperar:** ☒ Ativado
- Excluir Documentos Expirados:** ☐ Ativado

At the bottom are 'Aplicar' and 'Destacar' buttons. The Xerox logo is visible in the bottom left corner.

7. Confirme a senha digitando-a novamente na caixa **Redigitar a Senha**.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Configuração CPostal' window. A red arrow now points to the 'Redigitar a Senha' field, which contains a series of asterisks, indicating that the password has been entered for confirmation.

Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

8. Use a seta suspensa para definir **Verificar Senha da Caixa Postal** como **Sempre** (recomendado) para proteger sua caixa postal.

Internet Services Xerox WorkCentre 7328

Status Trabalhos Imprimir Digitalização **Propriedades** Suporte

Digitalização

- Xerox WorkCentre 7328
- Modelos de Trabalho
- Caixa Postal**
- Folhas de Fluxo de Trabalho

Configuração CPostal

Caixa Postal

Nº Caixa Postal: 001

Nome da Caixa Postal: (Nova Entrada)

Senha da Caixa Postal:

Redigitar a Senha:

Verificar Senha da Caixa Postal: *Desligado

Excluir os Documentos Após Imprimir ou Recuperar: *Desligado

Excluir Documentos Expirados: Sempre

No Momento da Digitalização

No Momento da Impressão / Exclusão

Aplicar Desfazer

XEROX

9. Marque a caixa **Excluir os Documentos Após Imprimir ou Recuperar** se você deseja excluir documentos da caixa postal após a impressão ou a recuperação.

Internet Services Xerox WorkCentre 7328

Status Trabalhos Imprimir Digitalização **Propriedades** Suporte

Digitalização

- Xerox WorkCentre 7328
- Modelos de Trabalho
- Caixa Postal**
- Folhas de Fluxo de Trabalho

Configuração CPostal

Caixa Postal

Nº Caixa Postal: 001

Nome da Caixa Postal: (Nova Entrada)

Senha da Caixa Postal:

Redigitar a Senha:

Verificar Senha da Caixa Postal: Sempre

Excluir os Documentos Após Imprimir ou Recuperar: ☒ Ativado

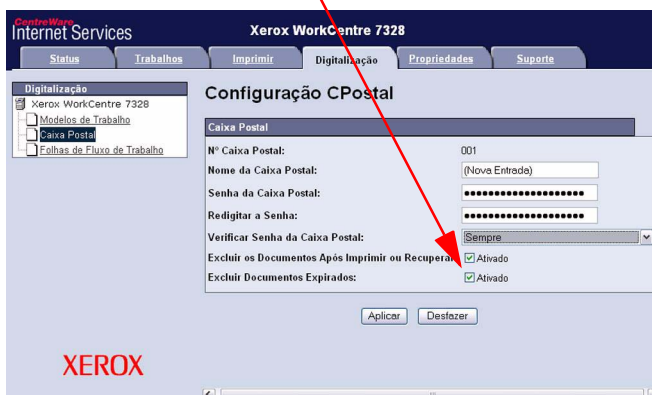
Excluir Documentos Expirados: ☒ Ativado

Aplicar Desfazer

XEROX

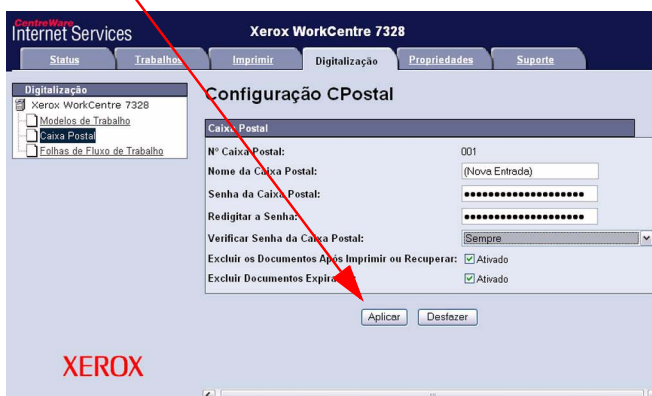
Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

10. Marque a caixa **Excluir Documentos Expirados** se você desejar excluir documentos da caixa postal após a expiração.



The screenshot shows the 'Configuração CPostal' window in the Xerox WorkCentre 7328 Internet Services. The 'Caixa Postal' section is active. The 'Excluir Documentos Expirados' checkbox is checked, and a red arrow points to it from step 10. Other fields include 'Nº Caixa Postal' (001), 'Nome da Caixa Postal' ((Nova Entrada)), 'Senha da Caixa Postal' (masked), 'Redigitar a Senha' (masked), 'Verificar Senha da Caixa Postal' (Sempre), 'Excluir os Documentos Após Imprimir ou Recuperar' (Ativado), and 'Excluir Documentos Expirados' (Ativado). Buttons 'Aplicar' and 'Destruir' are at the bottom.

11. Clique em **Aplicar** quando terminar.



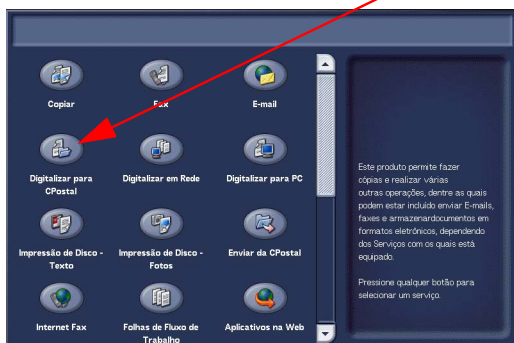
The screenshot shows the same 'Configuração CPostal' window. A red arrow points from step 11 to the 'Aplicar' button. The 'Excluir Documentos Expirados' checkbox remains checked.

Nota

Se for solicitado o **Nome do Usuário** e a **Senha**, as entradas padrão são **11111** e **x-admin** respectivamente.

Procedimento de Digitalização para Caixa Postal

1. Na tela principal do dispositivo, pressione o botão **Digitalizar para Caixa Postal**.

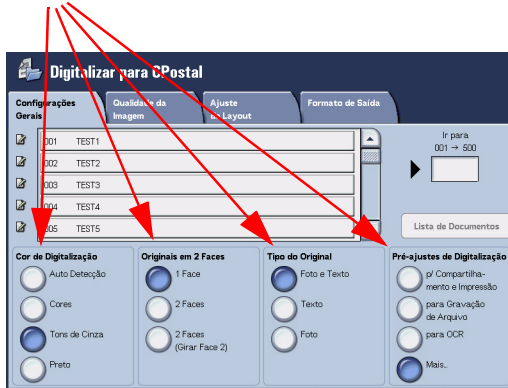


2. Quando a tela **Digitalizar para Caixa Postal** for exibida, uma lista de caixas postais aparecerá. Use a seta fornecida para percorrer os ícones para localizar sua caixa postal.
3. Pressione a linha de seleção de sua **Caixa postal** na tela de seleção por toque.



4. Quando for exibida a tela **Senha**, digite a senha (numérica) utilizando o teclado numérico do painel de controle.
5. Pressione o botão **Entrar** na tela de seleção por toque.

6. Use os controles exibidos para configurar os parâmetros de digitalização.



7. Coloque o seu documento no alimentador de originais e pressione **Iniciar**.
8. Pressione o botão **Trabalhos** para retornar à tela principal do dispositivo.

Nota

Para recuperar o documento digitalizado para um PC Windows, instale o driver de digitalização no PC ou utilize os Serviços de Internet do CentreWare. Mais informações podem ser obtidas no CD-ROM de utilitários CentreWare e no capítulo "Serviços de Internet CentreWare" do Guia do Usuário.

Configuração de Digitalizar em Rede (Opcional)

A digitalização em rede usa os protocolos FTP ou SMB para transferir os documentos digitalizados para um servidor ou um cliente. Os modelos (propriedades de arquivos digitalizados) e repositórios (pastas de destino) precisam ser configurados para ativar a digitalização em rede.

Consulte também:

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre como fazer uma digitalização em rede, assim como informações sobre como configurar modelos e repositórios.

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de Digitalizar em Rede.

Pré-requisitos para a Configuração de Digitalizar em Rede

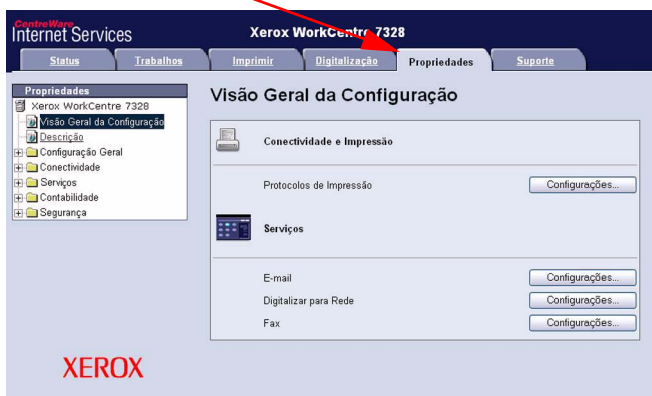
Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Há um repositório (pasta) no servidor FTP ou SMB para receber os documentos digitalizados. Uma conta de usuário para o dispositivo deve ser criada no servidor para permitir o acesso à pasta repositório.

Procedimentos de Configuração de um Modelo

Você deve criar pelo menos um modelo para que os usuários possam selecionar a digitalização dos seus documentos para o repositório pré-configurado. Este modelo é freqüentemente chamado de Modelo Padrão. O modelo pode ser criado com os Serviços de Internet ou software SMARTsend funcionando em um Servidor de Conjuntos de Modelos remoto. Para criar e configurar este modelo com os Serviços de Internet, execute as seguintes etapas.

1. Na sua estação de trabalho, abra o seu navegador da Web e digite o endereço IP da máquina no campo **Endereço** ou **Localização**. Em seguida pressione **Entrar**.
2. Clique na guia **Propriedades**.



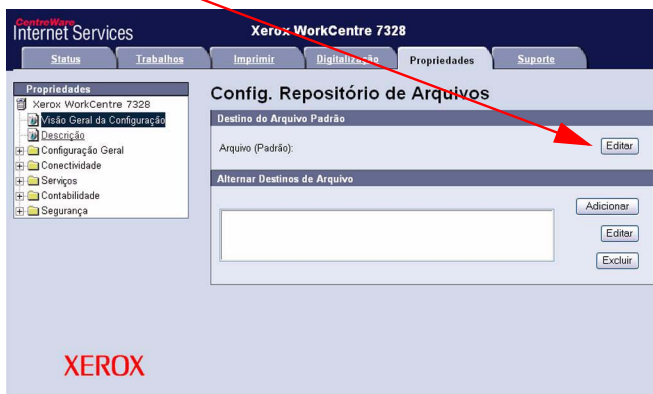
3. Clique no botão **Configurações** para o serviço **Digitalizar para Rede**.



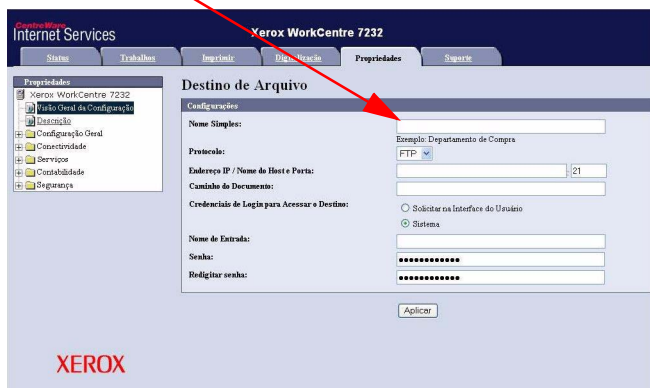
4. Clique no botão **Configurar** para a definição da **Configuração do Repositório de Arquivos**.



5. Clique em **Editar** para Arquivo (Padrão).



6. Insira o **Nome Simples** do destino de arquivo que você está configurando.



7. Escolha uma opção de **Protocolo** usando a caixa suspensa.

Internet Services Xerox WorkCentre 7232

Destino de Arquivo

Configurações

Nome Simples:

Protocolo:

Endereço IP / Nome do Host e Porta: 21

Caminho do Documento:

Credenciais de Login para Acessar o Destino:

☐ Solicitar na Interface do Usuário

☒ Sistema

Nome de Entrada:

Senha:

Redigir senha:

Aplicar

8. Insira o **Endereço IP/Nome do Host e Porta** e as informações do **Caminho do Documento** nos campos fornecidos.

Internet Services Xerox WorkCentre 7232

Destino de Arquivo

Configurações

Nome Simples:

Protocolo:

Endereço IP / Nome do Host e Porta: 21

Caminho do Documento:

Credenciais de Login para Acessar o Destino:

☐ Solicitar na Interface do Usuário

☒ Sistema

Nome de Entrada:

Senha:

Redigir senha:

Aplicar

9. Escolha uma opção apropriada para a configuração das **Credenciais de Login** para **Acessar o Destino**. É possível selecionar **Solicitar na Interface do Usuário** ou **Sistema**.

The screenshot shows the 'Destino de Arquivo' configuration window. The 'Credenciais de Login para Acessar o Destino' section has two radio buttons: 'Solicitar na Interface do Usuário' (unselected) and 'Sistema' (selected). A red arrow points to the 'Sistema' option.

Configuração	
Nome Simples:	Exemplo: Departamento de Compras
Protocolo:	FTP
Endereço IP / Nome de Host e Porta:	21
Caminho do Documento:	
Credenciais de Login para Acessar o Destino:	☐ Solicitar na Interface do Usuário ☒ Sistema
Nome de Entrada:	
Senha:	*****
Redigitar senha:	*****

Aplicar

10. Se escolher **Sistema**, insira o **Nome de Entrada** e a **Senha** conforme solicitado.

The screenshot shows the 'Destino de Arquivo' configuration window. The 'Nome de Entrada' and 'Senha' fields are highlighted with a red arrow.

Configuração	
Nome Simples:	Exemplo: Departamento de Compras
Protocolo:	FTP
Endereço IP / Nome de Host e Porta:	21
Caminho do Documento:	
Credenciais de Login para Acessar o Destino:	☐ Solicitar na Interface do Usuário ☒ Sistema
Nome de Entrada:	
Senha:	*****
Redigitar senha:	*****

Aplicar

11. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações. Se você clicar em **Aplicar**, esteja preparado para digitar o nome de usuário do administrador (o padrão é 11111) e a senha (o padrão é x-admin), se solicitado.

12. Para definir parâmetros para o modelo padrão, selecione **Editar** para qualquer uma das categorias de configurações disponíveis. Estas incluem: Digitalizar em Rede, Configurações Avançadas, Ajuste de Layout, Opções de Arquivamento, Opções de Relatório e Capacidade de Compactação.
13. Clique em **Aplicar** para salvar as configurações.

Nota

Selecione **Compactação MRC**, se disponível, para usar a compactação Mixed Raster Content (MRC). MRC é usada para dividir a imagem digitalizada baseada no conteúdo, e então, compactar cada área de maneira otimizada para esta área de imagem. Esta opção permite arquivos de saída menores com melhor qualidade de imagem.

Nota

XPS é o novo formato de papel eletrônico da Microsoft, uma alternativa ao PDF. XPS atualmente é aceito como um formato de arquivo salvo no Microsoft Office 2007, com um visualizador XPS embutido no Windows Vista. A Microsoft declara que o Windows Vista usa o formato XPS como um formato de documento, um formato de arquivo de spool do Windows e uma linguagem de descrição de página para impressoras.

Nota

O formato **PDF pesquisável** oferece uma segunda camada de dados com o texto do documento digitalizado. A segunda camada é convertida para um formato legível de caracteres ópticos, permitindo que o texto do documento seja investigado, copiado, e colado como necessário.

Procedimento para Digitalizar em Rede

1. No dispositivo, selecione **Todos os serviços** e **Digitalizar em Rede**.
2. Selecione um modelo da lista. Você também pode alterar outros valores no painel de controle sem impactar a configuração do modelo; somente o trabalho atual será afetado.

The screenshot shows the 'Digitalizar em Rede' configuration interface. It features a tabbed menu at the top with 'Configurações Gerais' selected. Below the tabs is a list of models (001-010) with a search bar and a 'Ir para' button. To the right of the model list are buttons for 'Descrição do Modelo' and 'Atualizar'. Below the model list are four sections of settings: 'Cor de Digitalização' (Auto Detecção, Cores, Tons de Cinza, Preto), 'Originals em 2 Faces' (1 Face, 2 Faces, 2 Faces (Girar Face 2)), 'Tipo do Original' (Foto e Texto, Texto, Foto), and 'Pré-ajustes de Digitalização' (p/ Compartilhamento e impressão, para Gravação de Arquivo, para OCR, Mais...).

3. Coloque um documento de amostra no alimentador.
4. Pressione o botão verde **Iniciar**. O trabalho é enviado para o servidor usando o protocolo FTP ou SMB conforme definido no modelo.
5. De uma estação de trabalho, conecte-se ao servidor FTP ou SMB. Navegue para o repositório (destino) que foi especificado anteriormente. Seu documento digitalizado estará nesta pasta.

Nota

Se a autenticação remota tiver sido ativada, uma tela de login em separado será exibida quando a função Digitalizar em Rede for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor de autenticação remota autentique o acesso do usuário.

Digitalizar para FTP/SMB (Opcional)

Os arquivos podem ser digitalizados no dispositivo multifuncional ou direcionados para um servidor ou um cliente usando protocolos FTP ou SMB. Estruturas de Diretórios (repositórios) devem ser criadas no servidor para armazenar os documentos digitalizados.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém mais detalhes sobre a configuração de Digitalizar para FTP/SMB.

Guia Interativo do Usuário Contém informações sobre como digitalizar para FTP/SMB.

Pré-requisitos para Digitalizar para FTP

Ao usar transmissão FTP, um dos seguintes servidores FTP, com uma conta neste servidor (nome de login e senha), é necessário.

- Microsoft Windows Server 2003
- Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional, ou Microsoft Windows XP
- Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 3.0 ou posterior
- Serviço FTP do Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
- Serviço FTP do NetWare 5.11 ou 5.12

Consulte o manual fornecido com o software quanto a como configurar o serviço FTP.

Pré-requisitos para Digitalizar para SMB

Ao usar transmissão SMB, um computador com um dos seguintes sistemas operacionais, que inclui uma pasta compartilhada, é necessário.

- ·Microsoft Windows 98
- ·Microsoft Windows Me
- ·Microsoft Windows NT 4.0
- ·Microsoft Windows 2000
- ·Microsoft Windows Server 2003
- ·Microsoft Windows XP

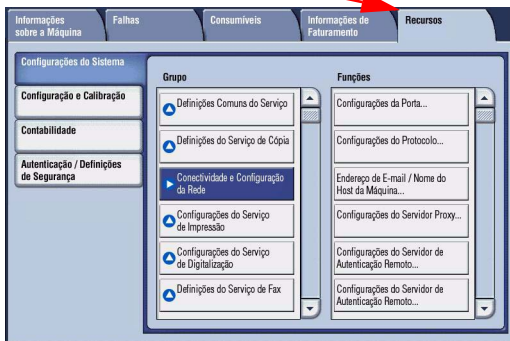
Procedimento de Configuração de Digitalizar para FTP/SMB

Para usar Digitalizar para PC (FTP/SMB) você precisa ativar as portas adequadas (SMB ou cliente FTP) no dispositivo, e assegurar-se de que um endereço IP foi configurado na máquina.

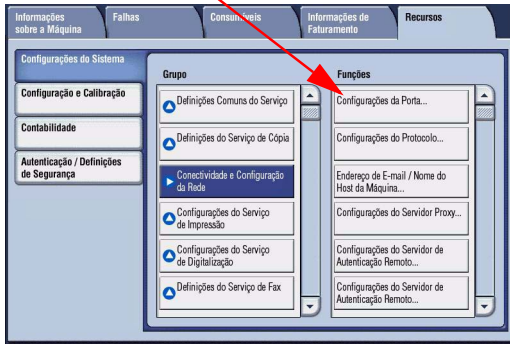
Nota

A configuração pode também ser realizada usando os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações sobre como usar os Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Serviços de Internet deste guia.

1. Exibir a tela **Menu do Administrador do Sistema**.
 - a. Pressione o botão **Acessar**.
 - b. Digite a **ID de Login** (11111) com o teclado numérico ou com o teclado exibido na tela e selecione **Entrar**.
 - c. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
 - d. Pressione a guia **Recursos**.

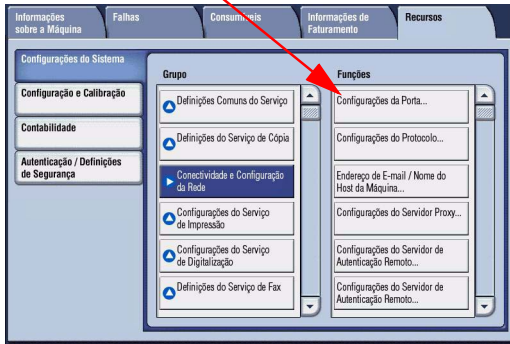


2. Ao usar o protocolo **SMB**, ative a porta **SMB**.
 - a. Selecione **Configurações do Sistema**.
 - b. Toque em **Conectividade e Configuração da Rede**.
 - c. Selecione **Configurações da Porta**.



- d. Selecione **Status da Porta** e, em seguida, selecione **Alterar Configurações**.
- e. Selecione **Ativado** e **Salvar**.
- f. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela **Configurações da porta**.

3. Ao usar o protocolo **FTP**, ative a porta de cliente **FTP**.
 - a. Selecione **Configurações do Sistema**.
 - b. Toque em **Conectividade e Configuração da Rede**.
 - c. Selecione **Configurações da Porta**.



- d. Na tela da guia **Recursos**, selecione **Configurações da Rede e Configurações da Porta**.
- e. Na tela **Configurações da Porta**, selecione **Cliente FTP** e em seguida, **Alterar Configurações**.
- f. Selecione **Status da Porta** e, em seguida, selecione **Alterar Configurações**.
- g. Selecione **Ativado e Salvar**.
- h. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.

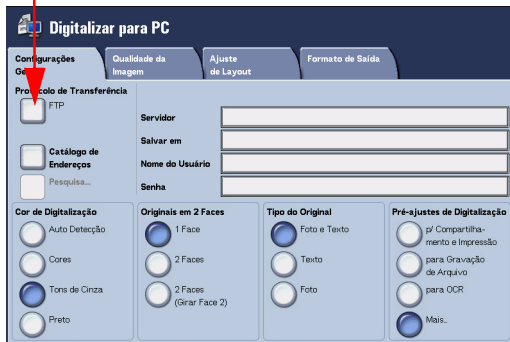
Procedimento de Digitalizar para FTP/SMB

Após a ativação das portas apropriadas, a configuração do TCP/IP e a adição dos endereços dos computadores de destino ao catálogo de endereços, a função de digitalização para o computador (FTP/SMB) pode ser usada conforme descrito abaixo.

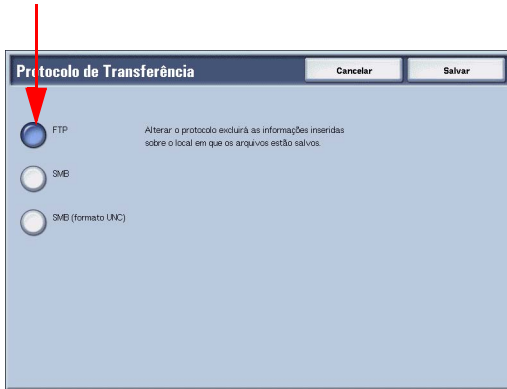
1. Selecione **Digitalizar para PC** na tela **Todos os Serviços**.



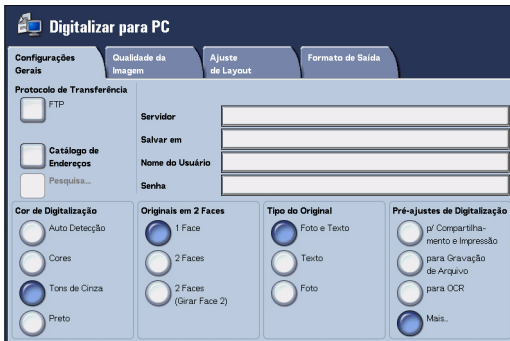
2. Pressione **Protocolo de Transferência**.



3. Escolha **FTP**, **SMB** ou **SMB (formato UNC)** e selecione **Salvar**.



4. Toque nas linhas em branco na tela e insira manualmente as configurações do servidor, ou toque em **Catálogo de Endereços** para localizar o computador de recepção. Para SMB você pode também procurar a Microsoft Network (Rede Microsoft).



5. Coloque o documento no alimentador, selecione as configurações apropriadas para o trabalho e pressione **Iniciar**. O progresso da transferência de dados será exibido na tela.

Digitalizar para Home (opcional)

A opção Digitalizar para Home é disponibilizada pelo serviço de digitalização em rede. Fundamentalmente, é um arquivo modelo (.xst) armazenado localmente no dispositivo, mas em um diretório diferente do que contém os modelos de digitalização em rede ou pastas da caixa postal.

Os usuários acessam o modelo Digitalizar para Home pressionando o botão **Digitalizar em Rede** na tela **Todos os serviços** da interface do usuário. O dispositivo faz solicitação ao LDAP para adquirir o diretório home do usuário autenticado, ou anexa o nome de login do usuário autenticado a um caminho home de rede predefinido.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém mais detalhes sobre a configuração da opção Digitalizar para Home.

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre como fazer a digitalização para home

Pré-requisitos da digitalização para home

- A máquina deve estar funcionando por completo na rede antes da instalação.
- A opção Digitalizar para Home deve estar ativada. Para obter instruções, consulte o tópico *Ativação de opções com chaves de software* na seção *Opções* do Guia do Administrador do Sistema. Entre em contato com o seu representante Xerox caso não tenha adquirido a opção Digitalizar para Home.
- Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar configurados no dispositivo e funcionando. Isso é necessário para se acessar os Serviços de Internet do CentreWare de modo a configurar a opção Digitalizar em Rede. A função Serviços de Internet é acessada por meio do servidor HTTP embutido no equipamento e permite que os administradores do sistema estabeleçam as configurações de digitalização usando um navegador da Internet.
- A autenticação LDAP deve estar ativada no dispositivo conforme explicado na seção Autenticação do Guia do Administrador do Sistema. O LDAP é ativado nos Serviços de Internet (o servidor HTTP embutido na máquina) usando o seguinte caminho: abra seu navegador da Web, digite o endereço IP do dispositivo, selecione Propriedades, selecione Segurança, selecione Configuração de Autenticação e, por fim, selecione Remotamente na validação da credencial de rede para o usuário.
- O protocolo LDAP deve estar configurado para o sistema (ou um usuário autenticado) para fazer o login no servidor LDAP. O LDAP é configurado nos Serviços de Internet (o servidor HTTP embutido na máquina) usando o seguinte caminho: abra seu navegador da Web, digite o endereço IP do dispositivo, selecione Propriedades, selecione Conectividade, selecione Protocolos e, por fim, selecione LDAP.

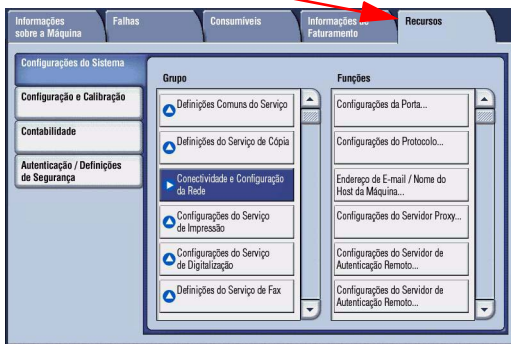
Procedimento de configuração da opção Digitalizar para Home

Nota

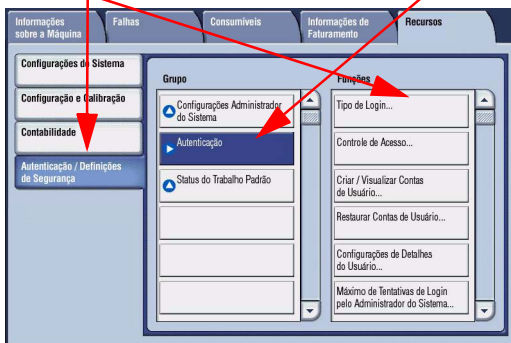
A digitalização para home não funciona sem o modo Conta Remota.

No dispositivo:

1. Pressione o botão **Acessar**.
2. Digite a **ID de Login** (11111) com o teclado numérico ou com o teclado exibido na tela e selecione **Entrar**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
4. Pressione a guia **Recursos**.



5. Selecione **Autenticação/Definições de Segurança** e, em seguida, **Autenticação e Tipo de Login**.



6. Selecione **Entrar em Contas Remotas** e **Salvar**.

Em sua estação de trabalho:

1. Abra o seu navegador da Web e digite o endereço IP da máquina no campo Endereço ou Local. Pressione **Entrar**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Selecione **Segurança**.
4. Selecione **Servidores de Autenticação Remota**.



5. Selecione **Sistema de Autenticação**, selecione **LDAP** e clique em **Aplicar**. O dispositivo será reiniciado.

6. Abra o seu navegador da Web e digite o endereço IP da máquina no campo Endereço ou Local. Pressione **Entrar**.
7. Clique na guia **Propriedades**.
8. Selecione **Segurança**.
9. Selecione **Configuração de Autenticação**.



10. Na caixa **Tipo de Login**, selecione **Entrar em Contas Remotas** e clique em **Aplicar**. O dispositivo será reiniciado.

11. Abra o seu navegador da Web e digite o endereço IP da máquina no campo Endereço ou Local. Pressione **Entrar**.
12. Clique na guia **Propriedades**.
13. Selecione **Trabalhos**.



14. Selecione **Digitalizar para Home**.
15. Selecione **Geral**.
16. Na página **Digitalizar para Home**, na área **Status**:
 - a. Na linha **Status**, clique na caixa **Ativado**.
 - b. Na caixa **Nome simples**, digite um nome de usuário reconhecível de até 127 caracteres para o modelo. O nome aparecerá em **Detalhes do Modelo** na interface do usuário da máquina.
 - c. Na linha **Determinar Diretório Base**, certifique-se de que o botão de opção ao lado de **Consulta LDAP** esteja selecionado. O dispositivo consultará o servidor LDAP com o nome de login autenticado do usuário e recuperará o diretório base do usuário para definir o caminho de digitalização do modelo naquele diretório.
17. Na área **Mapeamento LDAP para Diretório Base**:
 - a. Para definir o diretório base LDAP com um nome diferente de Home Directory, clique no link **Mapeamento LDAP para Diretório Base**.
 - b. Para criar um subdiretório de digitalização dentro do diretório base do usuário, selecione **Criar subdiretório automaticamente** e especifique um nome geral.