# Xerox WorkCentre C226 Hurtigstart



## Innledning

Takk for at du valgte Xerox WorkCentre C226.

Ved levering av den nye maskinen bør du gå gjennom følgende:

- > Hurtigstart
- > Brukerhåndbok
- > Administratorhåndbok
- > Xerox' nettside http://www.xerox.com

På disse sidene finner du en oversikt over hovedfunksjonene. Hvis du trenger mer detaljerte opplysninger om noen av funksjonene på maskinen, kan du gå til *Brukerhåndbok for WorkCentre C226*.

© 2005 ved Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter.

Opphavsretten dekker alle versjoner av materiale og informasjon som er, eller vil bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som skjermbilder, symboler osv.

Xerox<sup>®</sup>, den digitale X<sup>®</sup>-logoen og alle Xerox-produkter som er nevnt i denne håndboken, er varemerker for Xerox Corporation. Produktnavn og varemerker for andre firmaer anerkjennes herved.

### Retningslinjer for installasjon

Feilaktig installasjon kan skade dette produktet. Vennligst legg merke til følgende under førstegangsinstallasjon og når maskinen flyttes.

- 1. Maskinen bør installeres i nærheten av et tilgjengelig strømuttak for enkel tilkopling.
- 2. Sørg for å kople strømledningen til et strømuttak som oppfyller de spesifiserte kravene til spenning og strøm. Sørg også for at uttaket er skikkelig jordet.

For krav til strømforsyning, se merkeplaten på hovedenheten.

3. Ikke installer maskinen i områder som er

>råe, fuktige, eller veldig støvete:



> utsatt for direkte sollys



> dårlig ventilerte (R) > utsatt for ekstreme temperaturer eller forandringer i fuktighet, f.eks. i nærheten av et (II) klimaanlegg eller en ovn 4. Sørg for å la det være nok 30 cm plass rundt maskinen til service og god ventilasjon. 80 cm 60 cm En liten mengde ozon blir produsert inni kopimaskinen under drift. Utslippsnivået

**MERK:** Nåværende anbefalte grense for langtidseksponering for ozon er 0,1 ppm (0,2 mg/m<sup>3</sup>) regnet ut som en gjennomsnittskonsentrasjon over 8 timer.

er ikke høyt nok til å være

helsefarlig.

Det er likevel anbefalt å plassere kopimaskinen i et ventilert område siden den lille mengden som slippes ut, har en ubehagelig lukt.

60 cm

# Oversikt over betjeningspanelet



Element		Beskrivelse	
1	Berøringspanel	Viser maskinens status, meldinger og knapper.	
2	Taster og indikatorer for valg av modus	Brukes for å forandre modus og tilsvarende display på berøringspanelet.	
	🔋 [KOPI]-tast	Trykk for å velge kopimodus.	
	⊕/» [BILDE SENDT]-tast	Trykk for å veksle mellom nettverksskannermodus og faksmodus.	
	禹 [SKRIV UT]-tast	Trykk for å gå til skrivermodus.	
3	IJOBBSTATUS]-tast	Trykk for å vise aktuell jobbstatus.	
4	ISPESIALFUNKSJONER]-tast	Bruk for å justere kontrasten til berøringspanelet eller for å stille inn for hovedoperatørprogrammer.	
5	Numeriske taster	Brukes for å sette nummerverdier for forskjellige innstillinger.	
6	[¥]-tast	Brukes for å velge funksjonene for kopi, nettverksskanning og faks.	

Element		Beskrivelse	
7	[#/P]-tast	Brukes som programtast når du bruker kopieringsfunksjonen, og til å ringe med når du bruker faksfunksjonen.	
8	[C] Slett	Brukes i kopimodus, nettverksskannermodus og faksmodus.	
9	○● [SVARTKOPI]-tast	Brukes for å lage kopier i svart-hvitt, skanne en svart-hvit original i skannemodus, og skanne en original som skal fakses i faksemodus.	
10	[CA] Slett alle	Brukes i kopimodus, skannemodus og faksmodus.	
11	●●●● [FARGEKOPI]-tast	Brukes for å lage fullfarge- eller en farge-kopier og for å skanne en fargeoriginal når nettverksskannefunksjonen blir brukt.	

# Hovedskjermbildet i kopieringsmodus



Element		Beskrivelse	
1	Meldingsvindu	Grunnleggende meldinger for status vises her.	
2	[PAUSE] vindusområde	Når avbrutt kopi er tilgjengelig, vil [PAUSE]-knappen vises her. Når en avbrutt kopijobb er kjørt, vil [AVBRYT]-knappen vises her. Den skal brukes til å kansellere den avbrutte kopijobben.	
3	Felt for antall kopier	Viser det valgte antallet kopier før [START]-tasten er trykket på, eller antallet gjenværende kopier etter at [START] er trykket på.	
4	Kopiskaleringsfelt	Brukes for å skalere kopiene.	
5	Kontrast	Trykk for justere kopieringskontrasten.	
6	Papirvalgfelt	Brukes for å velge papirstørrelse. Skjermen viser lokaliseringen av papirskuffene, størrelsen på papiret i skuffene og omtrent hvor mye papir som er i hver papirskuff (angis med II).	
7	Original	Trykk på denne knappen for å legge inn originalstørrelsen manuelt.	
8	2-sidig kopiering	Brukes for å velge en duplekskopieringsmodus.	
9	Spesialmodus	Trykk for å vise spesialmodusvinduet.	
10	Utmatingsfelt	Brukes for å velge sortering, gruppe og stiftesortering.	

# Installere patroner



Oppstilling av fargetonerpatroner

Svart



Løft patronens låsespak mot deg.





Ta ut en ny tonerpatron fra pakken og rist den vertikalt fem eller seks ganger.



Rist tonerpatronen godt for å sikre at toneren flyter lett, og at den ikke vil sette seg fast inni patronen.

Fjern beskyttelsen fra den nye tonerpatronen.









Sett inn den nye tonerpatronen.



Juster innsettingshullene som vist og press deretter patronen inn.



Press patronen inn til den låser seg trygt på plass.



Ikke press på det hvite området vist på illustrasjonen. Låsespaken kan komme ned.



Returner patronens låsespak.





Gjenta trinn 2–7 for de tre andre patronene.



Lukk frontdekslet.



ADVARSEL: Ikke kast tonerpatronen på åpen ild. Toner kan slynges ut og forårsake brannsår.

ADVARSEL: Tonerpatronene må lagres utilgjengelig for små barn.

# Kople opp maskinen

Følg disse instruksjonene for å foreta de tilkoplingene som er nødvendige for å installere maskinen.



Tilkopling til en nettverkskontakt.

Bruk en isolert nettverkskabel.





Tilkopling med en USB-kabel.



Bruk en isolert USB-kabel som er i samvar med USB1.1standardene.



Tilkopling med en parallellkabel.

Bruk en isolert parallellkabel som er i samsvar med følgende standard:

IEEE-STD-1284-1994 ECP.

Tilkoplingstype (på enheten): 36-pinn DDK 57LE-40360-730B (D29) hunnkontakt.



# **Loading Paper**



Trekk skuffen forsiktig ut til den stopper.



Juster skinnen til papirstørrelsen.





Juster ledeskinne A og B.



Trykk på låsespakene og la skinnene gli til papirstørrelsen som skal fylles i.



Fyll skuffen med papir.



Papirbunken må ikke være høyere enn indikatorlinjen.



Skyv skuffen forsiktig helt inn i maskinen.

## Angi papirstørrelsen

- > Trykk på D [SPESIALFUNKSJONER]-tasten.
- > Trykk på [SKUFFEINNSTILLINGER]-tasten.
- > Velg papirskuff.
- > Velg papirtypen som ble lagt i skuffen.
- > Trykk på [OK].

# Spesialfunksjoner



Følg disse instruksjonene for å tilpasse maskinen slik at den dekker dine behov.

Trykk på [SPESIALFUNKSJONER]-tasten.





Trykk på knappen til det ønskede elementet for å vise vinduet med innstillinger.





Bruk tabellen over spesialfunksjoner på side 16 for å tilpasse innstillingene etter dine behov.



Trykk på [OK].

I denne tabellen finner du alle de tilgjengelige alternativene for spesialfunksjoner, innstillingene for hvert alternativ og en beskrivelse av hvert alternativ. Følg instruksjonene på side 15 og informasjonen nedenfor når du skal tilpasse maskininnstillingene slik at de møter dine krav.

Alternativ	Innstillinger	Beskrivelse
Produksjon	-	Viser maskinens serienummer og det totale antallet fargetrykk og det samlede antallet svart-hvitt-trykk.
Display-kontrast	Lysere/mørkere	Brukes for å justere kontrasten for skjermen til betjeningspanelet.
Listeutskrift	Testside for skriver Adresseliste (faks) Adresseliste (e-post)	Brukes for å skrive ut en liste med maskininnstillinger.
Klokke	Datoformat Sommertid	Brukes for å stille inn dato og tid for maskinens innebygde klokke.
Skuffeinnstillinger	Skriv ut, faks, kopier Automatisk skuffbytting	Brukes for å angi papirtypen, papirstørrelsen og automatisk skuffbytting for hver skuff.
Adressekontroll	Faks: Ny adresse / nytt program, egendefinert indeks, postboks med F-kode Skanner: Ny adresse, egendefinert indeks, e-postsender	Brukes for å lagre faksdestinasjoner (faksnumre), grupper, minnebokser og brukerindekser. Hvis nettverksskannerfunksjonen er tilgjengelig, kan e-postadresser, brukerindekser og skanneravsendere også lagres.

Alternativ	Innstillinger	Beskrivelse
Mottaksfunksjon	Automottak	Bruk denne til å konfigurere innstillingene
	Manuelt mottak	
Videresending av faksdata	_	Fakser mottatt til minnet kan videresendes til en annen destinasjon.
Tastaturvalg	Tastatur 1: QWERTY	Når du bruker faksfunksjonen eller
	Tastatur 2: AZERTY	nettverksskannerfunksjonen, kan du bytte plasseringen av bokstavtastene på
	Tastatur 3: ABCDEF	skjermtastaturet som brukes for lagring og
		redigering av destinasjoner på skjermen for inntasting av tegn på engelsk
Hovedeperatorpro	Brukerkentrell	Prukoa til å gå inn i programmer som
grammer		hovedoperatør benytter for å konfigurere
5	Energisparing	maskininnstillingene.
	Driftsinnstillinger	
	Enhetskontroll	
	Kopieringsinnstillinger	
	Skriverinnstillinger	
	Innstillinger for nettverksskanner	
	Listeutskrift	
	Forandre kode for hovedoperatør	

### Installere skriverdriver og hjelpeprogram

Fremgangsmåten for å installere skriverdriveren og hjelpeprogrammene som er nødvendige for å bruke maskinen som skriver, er forklart i brukerhåndboken og administratorhåndboken for WorkCentre C226.

Det er to måter å installere skriverdriveren på: bruke installereren i WorkCentre C226 PCL-skriverdriveren og verktøyene for skriver-/nettverksinnstillinger på CD-ROM, og bruke veiviseren "Legg til skriver".

For å skrive ut fra et Macintosh-miljø kreves det valgfrie PS-settet.

### Installasjon ved bruk av installereren

Programvaren som installeres og stegene for installasjon varierer avhengig av hvilken Windows-versjon du bruker og type tilkobling til din datamaskin. Velg installeringsmetoden som passer til ditt miljø i henhold til tabellen nedenfor. Deretter utfører du de tilhørende trinnene på de påfølgende sidene.

Versjon av Windows Type tilkobling til skriver	Windows XP/ Server 2003	Windows 2000 Windows Me Windows 98
LAN-kabel tilkobling	Følg trinn 1, 2 elle	er 3 eller 4, pluss 8
USB-kabeltilkobling	Følg trinn 1, 5 og 8	Følg trinn 1, 6 og 8
Parallellkabeltilkobling		Følg trinn 1, 7 og 8

Windows 95 og Windows NT 4.0 støttes ikke.



### Sett inn CDen.

- Sett inn CDen WorkCentre C226 PCL-skriverdriveren og verktøyene for skriver-/ nettverksinnstillinger i CD-stasjonen.
- Hvis CDen ikke starter automatisk, går du til Start-menyen, velger [Kjør] og blar til CD-stasjonen. Velg [Oppsett] og klikk på [OK] eller [Åpne] for å starte installeringen.
- > Sørg for at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på [Neste].
- > Følg en av fremgangsmåtene for å utføre en standard eller skreddersydd installasjon.



> Klikk på [Standardinstallasjon].



Skriverne som er koblet til nettverket, er funnet. Velg enheten og klikk på [Neste].

erox WorkCentre C226 Serie PS Skriverdriver			
Velg en MFP å installere fra listen.			
Produktnavn	Navn	IP-adresse	MAC-adresse
Xerox WorkCentre	I	10.36.128.226	08:00:1F:B0:CB:07
			Søke
		< Tilbake	Veste > Avbryt

- > Les innholdet i bekreftelsesvinduet og klikk på [Neste].
- > Velg skriverdriveren som skal installeres som standarddriver, og klikk på [Neste].
- > Sjekk innholdet i vinduet og klikk på [Neste].

#### MERK: Når du bruker Windows 2000/XP/Server 2003

Dersom en advarsel angående Windows logo test eller digital signatur vises, må du klikke på [Fortsett likevel] eller [Ja].

- > Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Klikk på [Lukk].





> Klikk på [Skreddersydd installasjon].



- > Velg [LPR Direkte utskrift] og klikk på [Neste].
- Skriverne som er koblet til nettverket, er funnet. Velg enheten og klikk på [Neste].
- Når du skal angi IP-adressen, klikker du på [Angi adresse], skriver inn IP-adressen, og klikker på [Søk].
- Les innholdet i bekreftelsesvinduet og klikk på [Neste].
- Velg skriverdriveren som skal installeres som standarddriver, og klikk på [Neste].

Xerox WorkCentre C226 Serie PS Skriverdriver			
Velg en MFP å instal	lere fra listen.		
Produktnavn	Navn	IP-adresse	MAC-adresse
Xerox WorkCentre		10.36.128.226	08:00:1E-B0:CB:07
Acrox Honcochire			
			Søke
		< Tilbake	este > N Avbryt
			¥

- > Klikk på [Neste] når vinduet med skrivernavnet vises.
- » Når du blir spurt om å installere skrifttyper for skjerm, velger du skriverdriver og klikker på [Neste].
- > Sjekk innholdet i vinduet og klikk på [Neste].
- > Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Klikk på [Lukk].



### Bruk av enheten som en delt skriver via en server.

- > Klikk på [Skreddersydd installasjon].
- > Velg den [Delte skriveren] og klikk på [Neste].
- > Klikk på [Legg til nettverksport].

Xerox WorkCentre C226 Serie PS Skriverdriver		
	Kilkk porten du vil bruke med denne skriveren.	
	< Tilbake Neste > Avbryt	

- > Velg den delte nettverksskriveren og klikk på [OK].
- Verifiser den delte nettverksskriveren og klikk på [Neste] i vinduet for å velge skriverport.
- > Velg modellen du bruker, og klikk på [Neste].
- Velg skriverdriveren som skal installeres som standarddriver, og klikk på [Neste].
- > Klikk på [Neste] når vinduet med skrivernavnet vises.
- Når du blir spurt om å installere skrifttyper for skjerm, velger du skriverdriver og klikker på [Neste].
- > Sjekk innholdet i vinduet og klikk på [Neste].
- > Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Klikk på [Lukk].

Søk etter skriver	?×
Velg en nettverksskriverress tilgjengelige listen over port	aurs som du legger til i den er.
Mine nettverksster	der ot
Ppd0001	WorkCentre C226
	WORKCEITER C220
1	
	OK Avbryt



# Installer programvaren i Windows XP/Server 2003 (USB-kabel/parallellkabel).

> Klikk på [Skreddersydd installasjon].

Xerox WorkCentre C226	5 Serie PS Skriverdriver	
Xerox WorkCentre C226	Velg en installasjonsmåte.  Standardinstallasjon Utfør installasjonen ved automatisk å sake en MFP kryttet til TCP/IP-nettverket. (Nettverk-sporten lages automatisk med LFR.)  Skeddersydd installasjon Vitfør installasjonen ved å stille inn en MFP med TCP/IP nettverk-stotbindelse, nettverk-sdeling, USB-forbindelse eller parallel-forbindelse.	
	< Tilbake Neste > Avbryt	

- > Velg [Koblet til denne datamaskinen] og klikk på [Neste].
- > Velg skrifttypen for skjerm og klikk på [Neste].
- Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverdriveren. Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Klikk på [Lukk].
- > Når meldingen "Koble nå grensesnitt-kabelen til PC-en" vises, klikker du på [OK].
- > Koble enheten til din datamaskin med en grensesnittkabel.

Dersom du bruker en USB-kabel, må enhetens strømforsyning være slått på før du kobler til kabelen.

Dersom du bruker en parallellkabel, må både enhetens strømforsyning og strømforsyningen til datamaskinen slås av før du kobler til kabelen. Skru først på enhetens strømforsyning, og slå deretter på datamaskinen.

I "Veiviser for funnet maskinvare" velger du "Installer programvaren automatisk (anbefalt)" og klikker på [Neste]. Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverdriveren.



Installer programvaren i Windows 98/Me eller Windows 2000 (USB-kabel).

> Klikk på [Skreddersydd installasjon].

- > Velg [Koblet til denne datamaskinen] og klikk på [Neste].
- > Velg [USB] og klikk på [Neste].
- > Velg skrifttypen for skjerm og klikk på [Neste].
- Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverdriveren. Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Når meldingen "Koble nå grensesnitt-kabelen til PC-en" vises, klikker du på [OK].
- Sørg for at enhetens strømforsyning er slått på og koble enheten til din datamaskin med en USB-kabel.
- > Følg instruksjonene i Plug og Play-vinduet for å installere skriverdriveren.



Installer programvaren i Windows 95/98/Me eller Windows 4.0/2000 (parallellkabel).

> Klikk på [Skreddersydd installasjon].

Xerox WorkCentre C226	Serie PS Skriverdriver		
	Velg en installasjonsmåte.		
	Standardinstallasjon		
	Standardmittalagion Standardmittalagion TCP/IP-nettverket. [Nettverksporten lages automatisk med LFR.] Skreddersydd installasion Utfør installasionen ved å stille inn en MFP med TCP/IP nettverkisfolhedise, nettverksdeling, USB-fobindelse eller pavallet fotbindelse.		
	< Tilgake Neste > Avbryt		

- > Velg [Koblet til denne datamaskinen] og klikk på [Neste].
- > Velg [Parallell] og klikk på [Neste].
- > Velg [LPT1] for skriverporten og klikk på [Neste].
- > Velg modellen du bruker, og klikk på [Neste].
- > Sjekk innholdet i vinduet og klikk på [Neste].
- > Velg skriverdriveren som skal installeres som standarddriver, og klikk på [Neste].
- > Velg ønsket skrivernavn og klikk på [Neste].
- > Velg skrifttypen for skjerm og klikk på [Neste].
- Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverdriveren. Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Når fullfør installasjon-vinduet vises, klikker du på [OK].
- > Når meldingen "Koble nå grensesnitt-kabelen til PC-en" vises, klikker du på [OK].
- Slå av både enhetens strømforsyning og strømforsyningen til datamaskinen, og koble deretter til parallellkabelen. Skru først på enhetens strømforsyning og skru deretter på datamaskinen din.



Testutskrift.

Du bør sende en testutskrift fra arbeidsstasjonen for å forsikre deg om at *Xerox WorkCentre C226* er installert riktig.

### Installasjon av skriverdriveren ved bruk av veiviseren "Legg til skriver"

Installasjon av skriverdriveren ved bruk av veiviseren "Legg til skriver" utføres ved bruk av standardprosedyrer i Windows.

- > Start Windows.
- Sett inn CDen WorkCentre C226 PCL-skriverdriveren og verktøyene for skriver-/nettverksinnstillinger i CD-stasjonen.
- > Klikk på [Start], [Kontrollpanel], [Skrivere og annen maskinvare], og deretter på [Skrivere og telefakser].
- > Klikk på [Legg til skriver] i [Skriveroppgaver].
- > Følg instruksjonene på skjermen.

### Avinstallering av skriverdriveren og hjelpeprogrammer

Hvis du vil avinstallere en skriverdriver som har blitt installert fra veiviseren Legg til skriver, høyreklikker du på skriveren som skal slettes, fra "Skrivere" i "Kontrollpanel" og velger [Slett]. Hvis du vil avinstallere en skriverdriver som har blitt installert ved å bruke installereren, Xerox Printer Administration Utility eller Printer Status Monitor, bruker du "Legg til/fjern programmer" i "Kontrollpanel". Bruk Windows' standardfunksjon for hvert tilfelle.

## Bruke maskinen



### Kopiere.

- > Legg originalene i DADF-skuffen eller legg en original på glassplaten.
- > Trykk på 🖣 [KOPI].
- > Velg ønsket kopigrad.
- > Velg innstillingene for Papirvalg.
- > Velg innstillingene for 2-sidig kopi.
- > Velg ønsket levering.
- > Velg ønsket kontrastinnstilling.
- > Pass på at størrelsen på originalen er angitt riktig.
- > Velg ønsket spesialmodus.
- > Bruk de numeriske tastene til å velge ønsket antall kopier.
- > Trykk på ●●●● [FARGEKOPI] eller ○● [SVARTKOPI].



### Skrive ut.

- ≻ Trykk på <sup>A</sup> [SKRIV UT] for å få opp det grunnleggende skjermbildet for skriveren.
- > Velg ønskede data.
- > Bruk de [numeriske] tastene for å legge inn det 5-sifrede passordet.
- > Angi antall utskrifter.
- Trykk på [SKRIV UT OG SLETT DATAENE] eller [SKRIV UT OG LAGRE DATAENE].



B	KLAR TIL A KOPIERE.			PAUSE 🕞	
	KOPIER	KONTRAST	ORIGINAL	SPESIAL MODUS	
	KOPIGRAD	PAPIR VALG	2-SIDIG KOPI	SORTER	
	100%	1 🗉 🗛	1+1	SIDIG SORTER	
	64% 17" <b>→</b> 11"	2 Il × 17"	1+2	SIDIG STIFTE	
	129% 11" <b>→</b> 17"	6 ■ 8½×11"	2+2	SIDIG GRUPPE	
	Mer	Mer	Mer	Mer	



Sende en e-post.

- > Trykk på ⊕/» [BILDE SENDT] for å gå inn i skannermodus (lyset blir tent).
- > Legg i originalen.
- > Kontroller originalformatet.
- > Trykk om nødvendig på [OPPLØSNING] for å justere innstillingene.
- > Trykk om nødvendig på [KONTRAST] for å justere innstillingene.
- > Trykk eventuelt på [FILFORMAT] for å velge riktig format.
- > Trykk på [AVSENDERLISTE].
- > Trykk på en tast for å velge en avsender.
- > Trykk på [OK].
- > Trykk på [ADRESSEKATALOG].
- > Trykk på hurtigtasten for den ønskede destinasjonen.
- > Trykk på ●●●● [FARGEKOPI] eller ○● [SVARTKOPI].



### Sende en faks

- ≻ Trykk på ⊕/» [BILDE SENDT] for å gå inn i skannermodus.
- Legg i originalen.
- Trykk på [ORIGINAL] for å angi størrelsen på originalen.

😮 KLAR TIL Å SENDE.	HØYTTALER	SLÅ NR. IGJEN
AUTO KONTRAST STANDARD OPPLØSNING AUTO ORIGINAL	FAKSMINNE: 100% AUTOMOTTAK SPESIAL MODUS	ADRESSE- KATALOG DELADRESSE ADROVERSIKT

- > Trykk om nødvendig på [OPPLØSNING] for å justere innstillingene.
- > Trykk om nødvendig på [KONTRAST] for å justere innstillingene.
- > Bruk [numeriske taster] for å legge inn faksnummeret.
- > Trykk på ○● [SVARTKOPI] for å slå faksnummeret.

# Mer hjelp

Hvis du trenger hjelp i løpet av eller etter at produktet er installert, kan du gå til Xerox' hjemmeside for løsninger og støtte via Internett.

#### http://www.xerox.com

Hvis du trenger mer hjelp, kan du ringe ekspertene hos *Xerox Kundesupport*, eller ta kontakt med den lokale representanten. Du må oppgi maskinens serienummer når du ringer. Her kan du notere maskinens serienummer:

Nr. \_\_\_\_\_

Trykk på [SPESIALFUNKSJONER] på betjeningspanelet og deretter på [PRODUKSJON] for å se serienummeret.

Du får telefonnummeret til *Xerox Kundesupport* eller den lokale representanten når maskinen installeres. Her kan du skrive ned nummeret for fremtidige henvendelser:

#### Telefonnummer til Xerox Kundesupport eller den lokale representanten