

XEROX

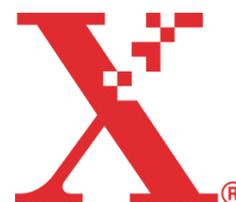
WorkCentre Pro 423/428

Guida per l'utente di iFax

708P86641_IT



THE DOCUMENT COMPANY
XEROX®



Preparato e tradotto da:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

©2003 by Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale o informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso a titolo esemplificativo, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo, quale le icone, le schermate, i modelli, ecc.

XEROX[®], The Document Company[®], la X[®] digitale e tutti i prodotti citati in questa pubblicazione sono marchi commerciali di Xerox Corporation. Si riconoscono i nomi e i marchi commerciali dei prodotti di altre società.

Questo documento è soggetto a modifiche periodiche. Le modifiche, le inesattezze tecniche e gli errori tipografici verranno corretti nelle edizioni successive.

Indice generale

1	Che cos'è Internet Fax?	1-1
	Configurazione e caratteristiche di iFax	1-2
	Configurazione del sistema iFax	1-2
	Caratteristiche di iFax.....	1-3
	Punti da tenere presente per l'utilizzo di iFax.....	1-7
	Funzioni di iFax a confronto con quelle di un fax comune.....	1-8
	Quello che iFax può fare per l'utente.....	1-8
2	Impostazione dell'ambiente.....	2-1
	Introduzione alla funzione iFax.....	2-2
	Ambiente richiesto	2-2
	Impostazione dell'ambiente	2-3
	Impostazione delle informazioni	2-3
	Flusso di impostazione ambiente	2-5
	Impostazione dell'indirizzo IP	2-6
	Attivazione della porta	2-8
	Impostazione dell'ambiente TCP/IP.....	2-11
	Impostazione dell'ambiente iFax	2-13
	Conferma delle impostazioni	2-17
3	Invio/ricezione di messaggi e-mail	3-1
	Invio di e-mail	3-2
	Impostazioni di invio	3-5
	Risoluzione	3-5
	Tipo di originale	3-6
	Più chiaro/ Più scuro.....	3-7
	Profilo iFax.....	3-7
	Stato invio iFax.....	3-9
	Scansione dei documenti	3-9
	Invio differito	3-11
	Rapporto trasmissione.....	3-12
	Modo comunicazione.....	3-12
	Definizione di un destinatario	3-14
	Utilizzo della schermata Tastiera.....	3-14
	Utilizzo della Selezione rapida.....	3-15
	Utilizzo dei pulsanti di selezione diretta.....	3-16
	Utilizzo dell'Elenco selezioni.....	3-17
	Utilizzo di Sottoselezione.....	3-18
	Definizione di più destinatari.....	3-20
	Ricezione di messaggi e-mail.....	3-23
	Modalità di ricezione dei messaggi e-mail.....	3-23
	Ricezione dei messaggi e-mail tramite iFax.....	3-23
	Limitazione dei messaggi e-mail in arrivo.....	3-24
	Annullamento di una trasmissione.....	3-25

4	Funzioni utili	4-1
	Invio di messaggi e-mail alle mailbox tramite gli indirizzi e-mail.....	4-2
	Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio	4-5
	Utilizzo di iFax con la macchina	4-6
	Utilizzo di iFax con il computer	4-8
	Inoltro di un fax come messaggio e-mail dalla mailbox	4-9
	Inoltro di messaggi e-mail.....	4-9
	Modalità di inoltro dei messaggi e-mail	4-10
	Invio a una mailbox.....	4-10
	Invio e/o ricezione di messaggi e-mail da/al computer	4-11
	Invio di messaggi e-mail alla macchina	4-11
	Ricezione di messaggi e-mail sul computer	4-12
5	Registrazione dei dati	5-1
	Inserimento di testo	5-2
	Registrazione della Sottoselezione	5-3
	Registrazione della Selezione rapida	5-5
	Impostazioni disponibili per Selezione rapida.....	5-5
	Indirizzo e-mail, Linea e Destinatario	5-7
	Registrazione della lettera indice.....	5-10
	Selezione di un modo comunicazione	5-10
	Selezione della Risoluzione.....	5-12
	Selezione del formato massimo immagine.....	5-13
	Selezione di Avvio differito	5-14
	Selezione del Profilo iFax	5-15
	Selezione di Stato invio iFax	5-16
	Registrazione di mailbox	5-17
	Impostazioni disponibili per Mailbox.....	5-17
	Registrazione del nome mailbox /parola di accesso	5-18
	Registrazione delle opzioni mailbox	5-20
6	Rapporti ed elenchi	6-1
	E-mail notifica errori.....	6-2
	E-mail DSN (stato invio)	6-3
	Rapporto attività	6-4
	Rapporto attività	6-4
	Rapporto cronologia lavori.....	6-5
	Rapporto trasmissione.....	6-6
	Rapporto (rilancio) trasmissione	6-7
	Elenco impostazioni stampante	6-8
	Elenco numeri selezione	6-9
	Elenco mailbox	6-10
	Stampa rapporti ed elenchi.....	6-11
	Stampa Rapp./elenco	6-12
	Stampa del Rapporto trasmissione	6-13
	Impostazione del metodo di stampa.....	6-13
7	Risoluzione dei problemi	7-1
	Invio messaggi e-mail non riuscito	7-2
	Ricezione messaggi e-mail non riuscita	7-3
	Specifiche	A-2
	Precauzioni e limitazioni	A-3
	Preselezioni personali	A-6
	Glossario	A-7

1 *Che cos'è Internet Fax?*

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Configurazione e caratteristiche di iFax
- Funzioni di iFax a confronto con quelle di un fax comune

Configurazione e caratteristiche di iFax

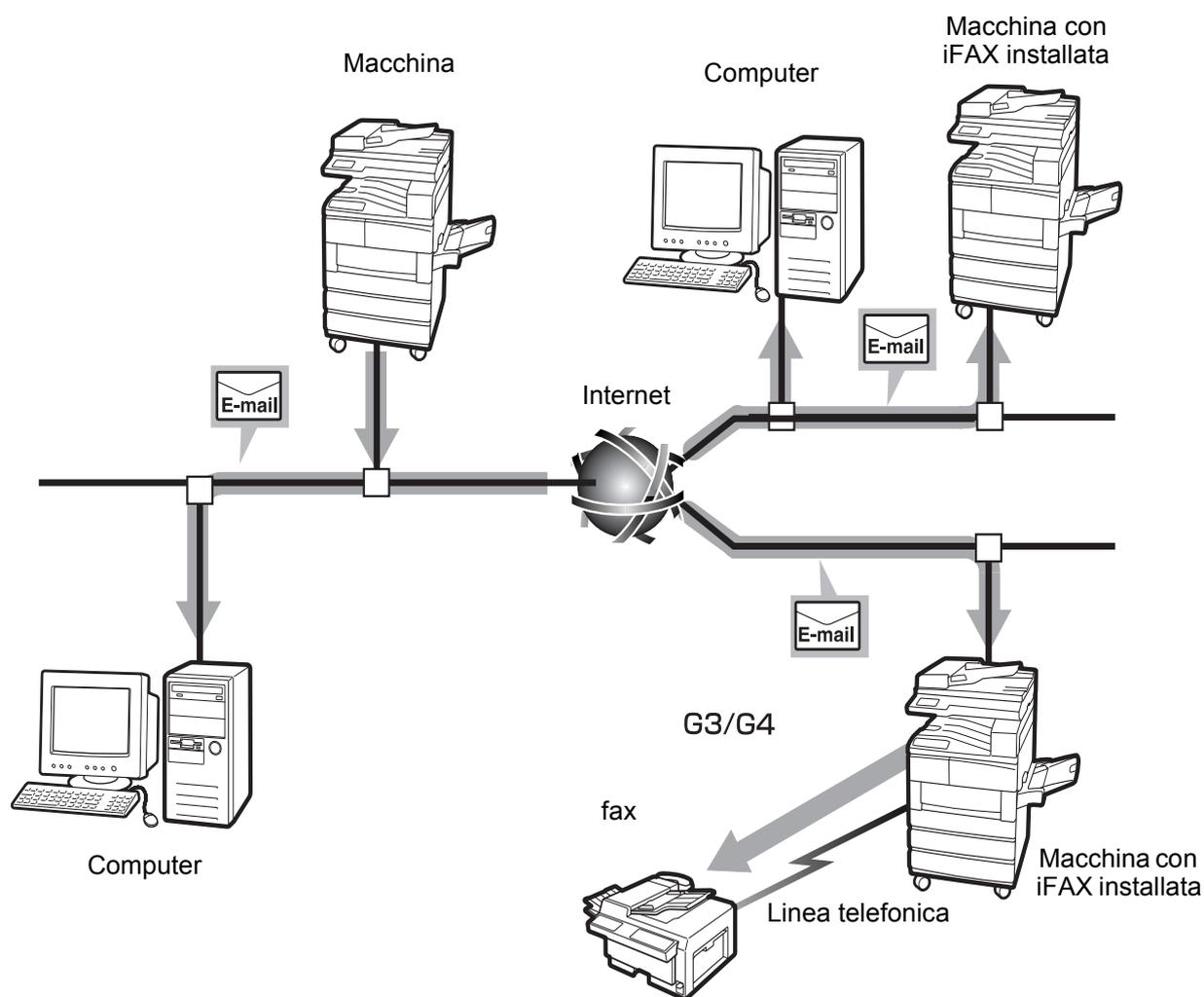
Nel presente capitolo si descrivono la configurazione di sistema e le caratteristiche della funzione Internet Fax di questa macchina.

All'interno di questa guida, la funzione Internet Fax è chiamata iFax.

Configurazione del sistema iFax

A differenza della trasmissione di un fax normale, che utilizza la linea telefonica, iFax effettua la relativa trasmissione attraverso la rete interna o Internet.

Questa funzione permette di inoltrare i documenti scansioni dalla macchina come allegati in formato TIFF ai messaggi di posta elettronica (d'ora in avanti denominati messaggi e-mail). Questa funzione può anche ricevere i messaggi e-mail trasmessi dalle macchine o dai computer su cui è installato iFax.



Caratteristiche di iFax

In questa sezione si descrivono le varie forme di trasmissione utilizzate da iFax e le relative caratteristiche.

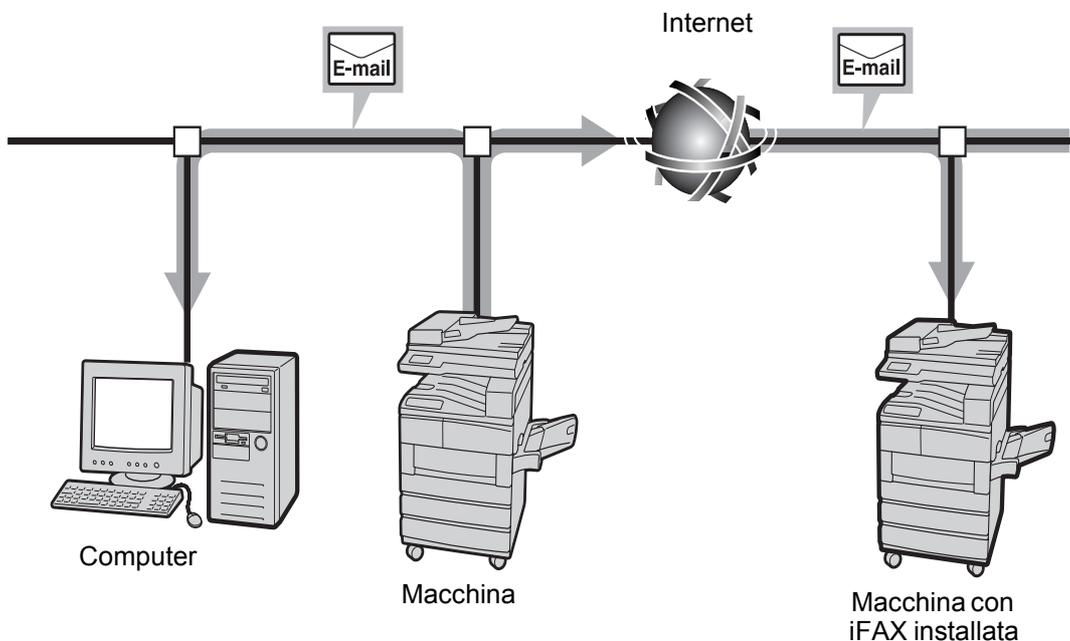
La funzione iFax consente di trasmettere e ricevere i file TIFF sotto forma di allegati e-mail dalla macchina alle macchine su cui sia stato installato iFax e viceversa, come pure tra la macchina e i computer. Oltre alla trasmissione di messaggi e-mail, consente inoltre di spedire i documenti fax ricevuti nella mailbox sotto forma di e-mail e di trasmetterli ai fax sotto forma di fax.

Invio di e-mail

Questa funzione consente di inviare i documenti scansioni dalla macchina alle macchine e ai computer su cui è installato iFax; i file sono inviati sotto forma di file allegati in formato TIFF. Dal momento che la trasmissione avviene attraverso la rete interna esistente e via Internet, questa funzione contribuisce a ridurre i costi delle bollette del telefono.

NOTA: il profilo di elaborazione varia a seconda della funzione iFax del destinatario. Prima di specificare il profilo, informarsi su quale profilo può essere elaborato dalla funzione iFax del destinatario. Nel trasmettere un messaggio e-mail al computer, il file TIFF allegato può non essere visualizzato correttamente a causa del tipo di profilo specificato. In questo caso, trasmettere i messaggi e-mail in formato TIFF-S o in TIFF-F.

Vedere "Invio di e-mail" a pagina 3-2.



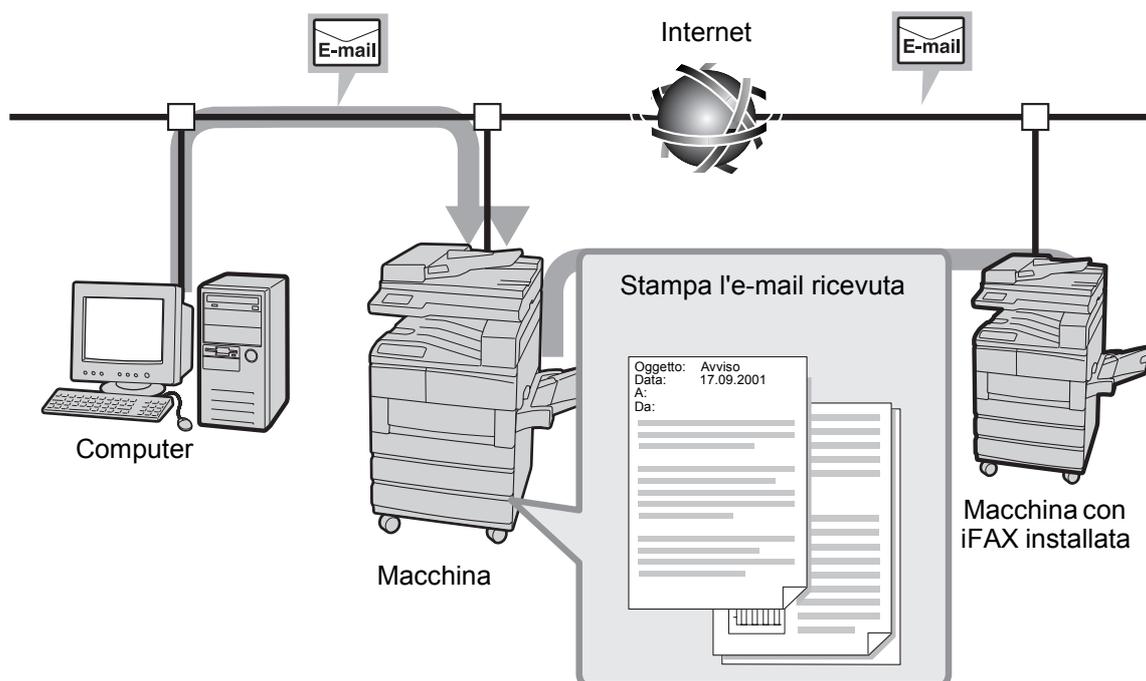
Ricezione di e-mail

Quando si riceve un messaggio e-mail proveniente da una macchina su cui sia installata iFax o da un computer, la macchina lo stampa automaticamente. Non sono richieste operazioni speciali per ricevere un messaggio e-mail.

NOTA: i formati e i profili file utilizzabili per ricevere messaggi e-mail sono come segue: Formato file: TIFF-FX(RFC-2301); Profilo: TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J.

Se il profilo ricevuto non è compatibile, il file non può essere stampato. Non è possibile trasmettere dal computer a questa macchina un messaggio e-mail con file allegati.

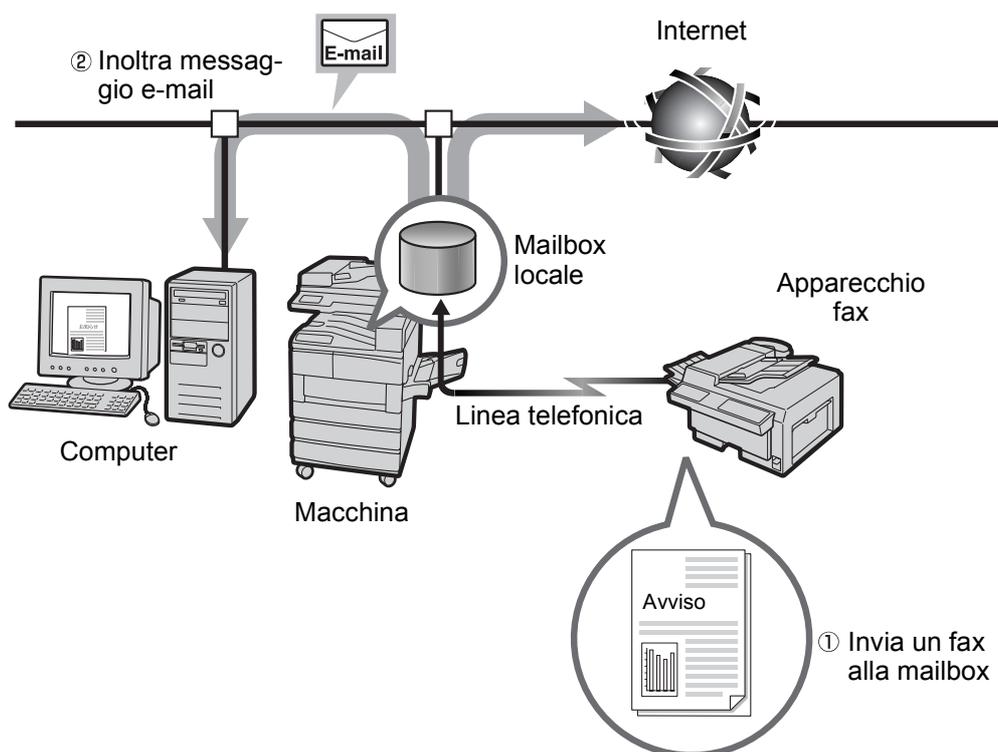
Vedere "Ricezione di messaggi e-mail" a pagina 3-23.



Inoltro di un fax come messaggio e-mail

Se la mailbox è preimpostata con la funzione di inoltro e gli indirizzi e-mail, i documenti fax memorizzati nella mailbox locale possono essere convertiti in messaggi e-mail e spediti automaticamente con la funzione Selettore mailbox. La possibilità di inoltrare un documento fax ad un computer specificato evita al destinatario di dover andare all'apparecchio fax per raccogliere il documento.

Vedere "Inoltro di un fax come messaggio e-mail dalla mailbox" a pagina 4-9.



Invio di un messaggio e-mail a un apparecchio fax

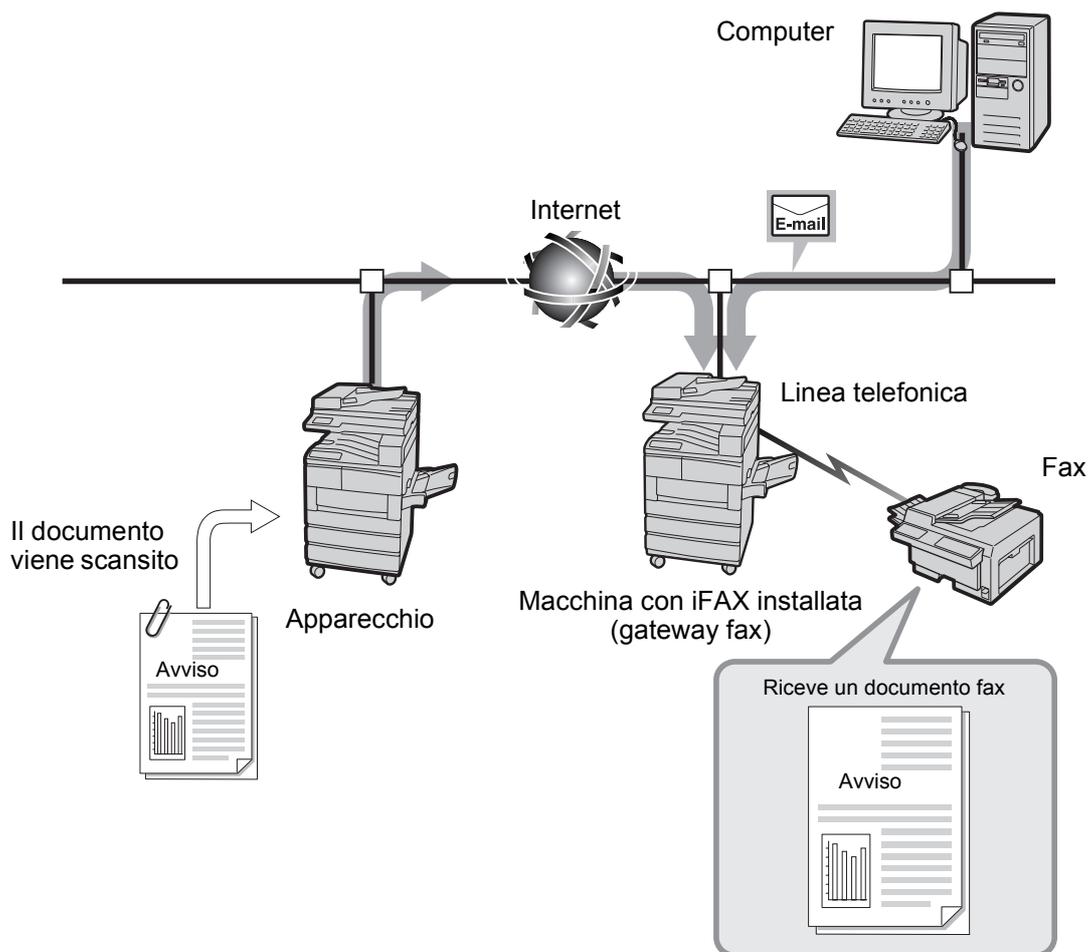
Con gli indirizzi di e-mail specificati in un dato formato, la macchina e il computer possono inviare i fax tramite gli apparecchi G3 agli apparecchi fax che non supportano la funzione iFax.

Questa funzione trasmette i fax sotto forma di e-mail alle macchine su cui sia stata installata iFax e collegate alla rete via Internet. Quando riceve i fax, la macchina su cui è installata iFax (detta gateway fax) li converte in fax e li spedisce all'apparecchio fax specificato. Per tali trasmissioni, se il mittente e il destinatario del fax sono nella regione di chiamata locale, il costo incorso nella trasmissione del fax può essere ridotto.

NOTA: questa funzione è disponibile soltanto quando il metodo di ricezione dei messaggi e-mail della macchina su cui è installata iFax (gateway fax) è impostato su SMTP.

Non è possibile trasmettere e-mail con file allegati dal computer a questa macchina.

Vedere "Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio" a pagina 4-5.



Altre funzioni

- **È possibile registrare gli indirizzi e-mail nell'elenco numeri fax selezione rapida.**

Quando gli indirizzi e-mail dei destinatari sono registrati nell'elenco numeri fax selezione rapida o in quello secondario, non occorre inserire gli indirizzi e-mail ogni volta che si desidera trasmettere un fax a questi destinatari.

NOTA: per la selezione rapida, è possibile preimpostare gli indirizzi e-mail con altre impostazioni di trasmissione, come impostazione del Profilo iFax, Stato invio iFax e impostazioni relative ai messaggi e-mail in uscita.

Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5.

- **È disponibile la funzione Invio trasmissione**

Questa funzione consente di inviare messaggi e-mail a numerosi indirizzi e-mail specificati e di trasmettere fax e messaggi e-mail alle destinazioni di apparecchi fax comuni e di macchine con iFax installata.

Vedere "Definizione di un destinatario" a pagina 3-14.

Invio di messaggi e-mail

Il messaggio "iFax inviato" visualizzato sulla schermata Stato lavoro e il messaggio "Inviato" stampato sul Rapporto attività o sul Rapporto trasmissione, indicano che il messaggio e-mail è stato trasmesso al server SMTP che è impostato nella macchina per la trasmissione di e-mail.

I messaggi e-mail trasmessi possono non giungere a destinazione a causa dei problemi di trasmissione su Internet. La macchina non viene notificata quando si verifica questo problema. Quando si invia un messaggio e-mail importante, si consiglia di controllare con una telefonata che la trasmissione è riuscita.

NOTA: se l'opzione Stato invio iFax è impostata su Sì nell'impostazione POP3, è possibile ricevere la conferma della ricezione del messaggio e-mail dal server di posta elettronica del destinatario. Se è nell'impostazione SMTP, consente di confermare che il messaggio e-mail è giunto a destinazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Stato invio iFax" a pagina 3-9.

La conferma della ricezione di e-mail tramite la funzione Stato invio iFax raggiungerà il server che supporta tale funzione. La funzione Stato invio iFax non sarà disponibile se tutti i server di posta elettronica lungo il percorso di trasmissione non supportano questa funzione. I messaggi e-mail saranno comunque inviati anche se il server di posta elettronica non supporta questa funzione. In questo caso, il risultato di Stato invio iFax può essere diverso da quello dei messaggi e-mail effettivamente ricevuti.

Limitazioni del server di posta elettronica

A seconda dell'ambiente di sistema quale la limitazione di server di posta elettronica, può accadere che non sia possibile inviare o ricevere messaggi e-mail di grandi dimensioni. Quando si desidera impostare il numero di pagine nel messaggio e-mail, verificare sempre, rispettivamente, l'ambiente di sistema del mittente e del destinatario.

Formato file TIFF e relativo profilo

NOTA: i formati e i profili file utilizzabili per ricevere e-mail sono come segue: Formato file: TIFF-FX(RFC-2301); Profilo: TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J.

Se il profilo ricevuto non è compatibile, il file può non essere stampato. Non è possibile trasmettere e-mail con file allegati dal computer a questa macchina.

Definizione di un profilo

Il profilo che può essere elaborato varia a seconda della funzione iFax del destinatario. Se si desidera specificare un profilo, verificare il tipo di profilo che può essere elaborato dalla funzione iFax del destinatario.

Incompatibilità del profilo specificato

Se il profilo specificato non è compatibile, il destinatario non potrà visualizzare o stampare le immagini ricevute. Verificare e usare il tipo di profili che il mittente e il destinatario possono elaborare.

Funzioni di iFax a confronto con quelle di un fax comune

In questa sezione si descrivono le differenze fra le funzioni iFax e quelle del fax comune.

Quello che iFax può fare per l'utente

Riduzione dei costi di comunicazione

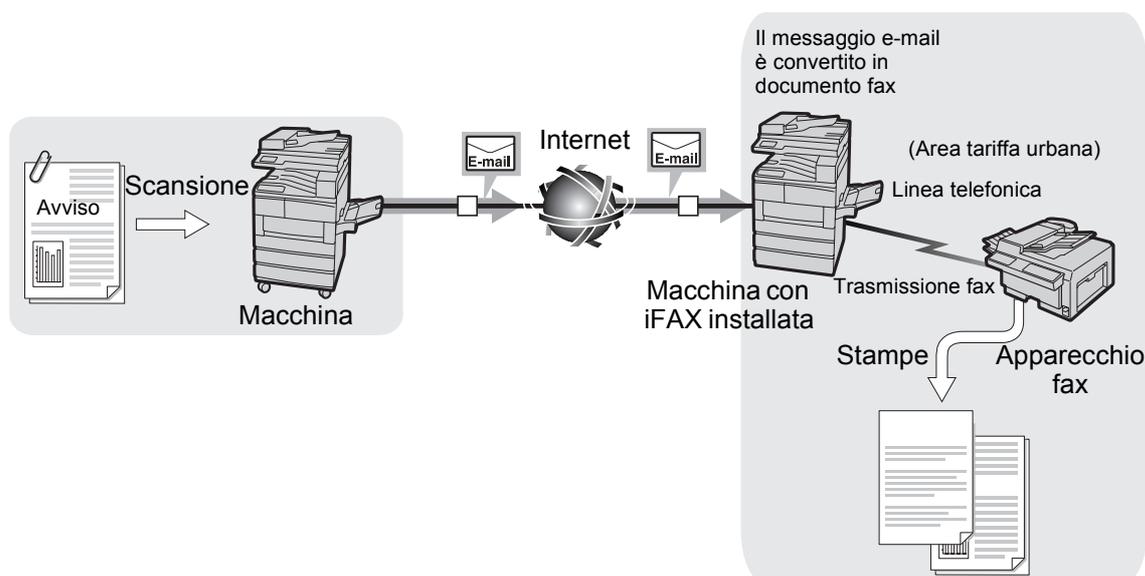
Poiché iFax usa le reti aziendali esistenti e Internet per la comunicazione, il costo sostenuto è più basso in confronto a quello della normale trasmissione fax.

È anche possibile usare iFax per comunicare tramite il gateway fax con l'apparecchio fax che non supporta la funzione iFax.

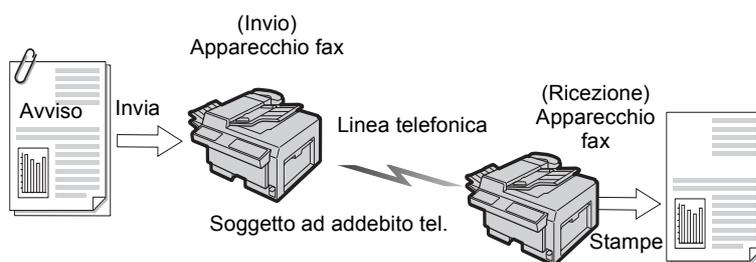
Nella comunicazione tramite il gateway fax, i documenti fax vengono inoltrati come messaggi e-mail alla macchina su cui è installato iFax e collegata alla rete. La macchina su cui è installato iFax (gateway fax) convertirà i messaggi e-mail ricevuti in documenti fax e li inoltrerà all'apparecchio fax. Se il mittente e il destinatario dei documenti fax sono in una regione di chiamata locale, il costo incorso nella trasmissione del fax può essere ridotto.

Vedere "Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio" a pagina 4-5.

Flusso di iFax



Flusso di un apparecchio fax



La trasmissione dei documenti è facilitata grazie al fatto che i messaggi e-mail possono essere trasmessi direttamente dalla macchina con installato iFax a un computer.

- La macchina su cui è installato iFax trasmette i messaggi e-mail direttamente al computer in uso. Poiché la funzione di inoltrare e-mail permette di spedire i fax ricevuti al computer, non occorre più ritirare i fax ricevuti dall'apparecchio fax. Inoltre, i documenti fax possono essere visualizzati sullo schermo del computer: un gran risparmio di carta!

Vedere "Inoltrare di un fax come messaggio e-mail dalla mailbox" a pagina 4-9.

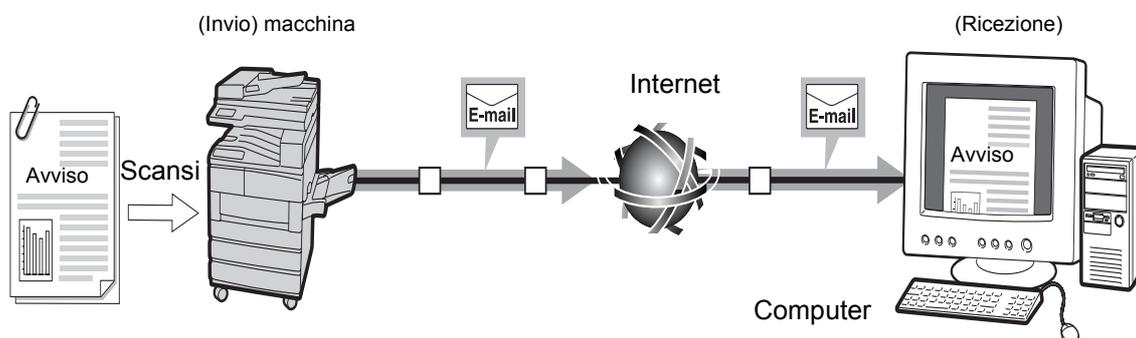
- Il documento originale sarà scansionato come file TIFF allegato al messaggio e-mail da questa macchina. Grazie al fatto che può essere consegnato direttamente sul computer, l'allegato può essere salvato, elaborato o pubblicato.

NOTA: se il profilo è configurato come TIFF-J il computer potrebbe non riuscire ad aprire i dati. In tal caso, configurare il profilo come TIFF-S o TIFF-F e reinviare i dati.

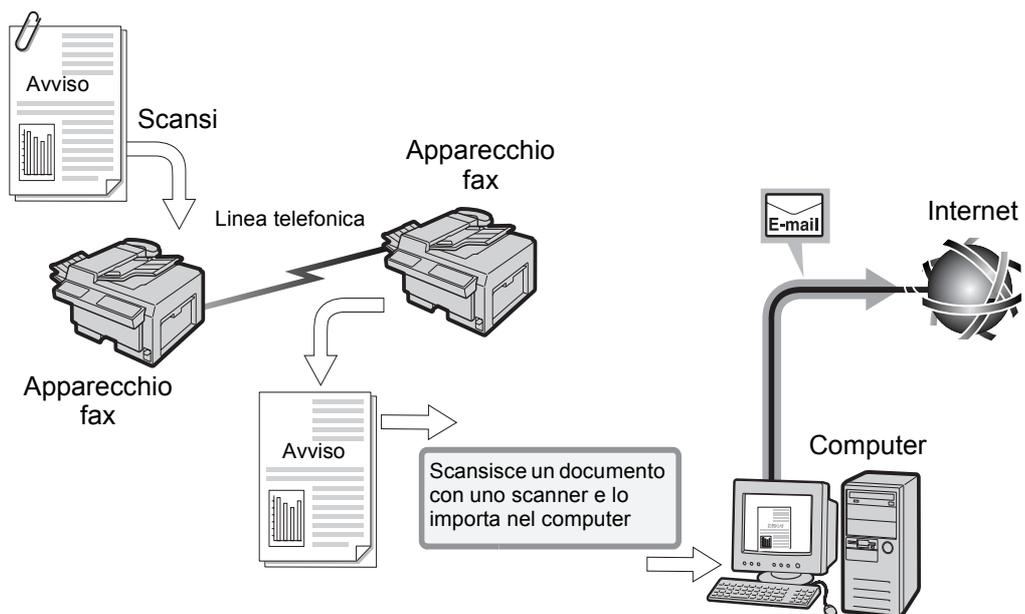
I formati e i profili file utilizzabili per ricevere i messaggi e-mail sono i seguenti: Formato file: TIFF-FX(RFC-2301); Profilo: TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J.

Se il profilo ricevuto non è compatibile, il file non può essere stampato. Non è possibile inviare un messaggio e-mail con file allegati dal computer alla macchina.

Flusso di iFax



Flusso di un apparecchio fax



2 **Impostazione dell'ambiente**

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Introduzione alla funzione iFax
- Impostazione dell'ambiente
- Impostazione dell'indirizzo IP
- Attivazione della porta
- Impostazione dell'ambiente TCP/IP
- Impostazione dell'ambiente iFax
- Conferma delle impostazioni

Introduzione alla funzione iFax

Ambiente richiesto

In questa sezione si spiegano i requisiti necessari per usare la funzione iFax sulla macchina.

Requisiti di sistema

Le seguenti opzioni sono necessarie per questa macchina.

- Kit stampante (per la macchina senza la funzione di stampante installata)
- Kit HDD (unità disco rigido) stampante
- 64 MB di SDRAM per la stampante
- Kit Internet fax
- Kit di espansione Selezione rapida

Si applicano inoltre i seguenti requisiti.

- La macchina deve essere collegata alla rete e deve essere possibile la comunicazione tramite TCP/IP.
- L'ambiente deve permettere la trasmissione e la ricezione dei messaggi e-mail.

Software compatibile

Di seguito si elencano i software e-mail compatibili.

Nome	Win95/98	Win NT	Mac OS	Altri
Outlook Express	○	○	-	-
Netscape Messenger	○	○	○	○
SUN Mail Tool	-	-	-	○

○

: *Compatibile.*

-

: Non compatibile con il sistema operativo.

Norme

ITU-T:	ITU-T T.37, T.30, F.185, E.164
Formato Internet:	RFC2301 (profilo TIFF S/F/J) ed espansione a 600 x 600 dpi
Inoltro e-mail/fax:	RFC2304, RFC2305
Funzione DSN:	RFC1891, 1894
Ricezione via SMTP:	RFC821, 822, 1869
Ricezione via POP3:	RFC1939
Versione MIME:	Versione 1.0 (RFC2049)

Impostazione dell'ambiente

Per usare la funzione iFax sulla macchina, impostare le opzioni E-mail e iFax.

Confermare l'ambiente consultando il capitolo "Impostazione delle informazioni" prima di fare funzionare la macchina e controllare inoltre la procedura di impostazione dell'ambiente nel capitolo "Flusso di impostazione ambiente".

A questo punto, impostare l'ambiente iFax consultando i capitoli da "Impostazione dell'indirizzo IP" a "Conferma delle impostazioni".

Impostazione delle informazioni

Per usare la funzione iFax nella macchina, impostare le informazioni elencate di seguito, verificandole prima con l'amministratore di sistema.

Metodo di ricezione dei messaggi e-mail

Questa macchina permette di selezionare SMTP o POP3 per la ricezione dei messaggi e-mail. Le informazioni di impostazione variano a seconda del metodo selezionato. Il metodo di ricezione dei messaggi e-mail deve essere selezionato in base all'ambiente e-mail utilizzato.

NOTA: non è possibile ricevere posta in una mailbox locale tramite POP3 e non sarà inoltre disponibile la trasmissione dei fax tramite il gateway fax.

Ambiente di rete

Con l'aiuto dell'amministratore, configurare i seguenti ambienti sulla macchina, sul server e sul computer.

NOTA: se si ricevono i messaggi e-mail tramite SMTP, impostare innanzitutto il nome host e il nome dominio (per esempio, WCP42x.xerox.com) della macchina al record MX del server DNS. Impostare inoltre il nome host (per esempio, WCP42x) e l'indirizzo IP della macchina sul record A.

Se si ricevono i messaggi e-mail tramite POP3, impostare innanzitutto l'indirizzo e-mail della macchina sul server di ricezione della posta.

➤ Ricezione dei messaggi e-mail attraverso SMTP

No	Impostazioni	Esempio	Osservazioni
Impostare quanto segue al pannello di controllo della stampante della macchina.			
1	Indirizzo IP	xxx.xxx.xxx.xxx	Impostazione automatica tramite DHCP non disponibile. Assicurarsi di assegnare un indirizzo fisso.
2	Subnet mask	xxx.xxx.xxx.xxx	
3	Indirizzo gateway	xxx.xxx.xxx.xxx	
4	Indirizzo DNS	xxx.xxx.xxx.xxx	Ottenerlo dal DHCP.

No	Impostazioni	Esempio	Osservazioni
Accendere il computer e impostare quanto segue nei Servizi Internet di CentreWare.			
5	Indirizzo server SMTP	xxx.xxx.xxx.xxx	Impostare l'Indirizzo IP del server di posta elettronica per l'invio.
6	Indirizzo e-mail macchina	ifax@WCP42X.xerox.com Nome account: IFax Nome host: WCP42X Nome dominio: Xerox.com	Non è possibile impostare l'alias. È possibile impostare un nome qualsiasi per l'account (alla sinistra di @). Impostare la sezione indirizzo (a destra di @), con la combinazione del nome host e del nome dominio.

➤ Ricezione dei messaggi e-mail tramite POP3

No	Impostazioni	Esempio	Osservazioni
Impostare quanto segue al pannello di controllo della stampante della macchina.			
1	Indirizzo IP	xxx.xxx.xxx.xxx	L'impostazione automatica tramite DHCP è disponibile.
2	Indirizzo subnet	xxx.xxx.xxx.xxx	
3	Indirizzo gateway	xxx.xxx.xxx.xxx	
Accendere il computer e impostare quanto segue nei Servizi Internet di CentreWare.			
4	Indirizzo server SMTP	xxx.xxx.xxx.xxx	Impostare l'Indirizzo IP del server di posta elettronica per l'invio.
5	Indirizzo posta macchina	ifax@mb1.abc.xerox.com	Specificare il nome dell'utente POP per l'account (a sinistra di @) e specificare il server POP3 ricevente per l'indirizzo (a destra di @). È anche possibile impostare alias come ifax@xerox.com
6	Indirizzo server POP3	xxx.xxx.xxx.xxx	Impostare l'Indirizzo IP del server di posta elettronica per la ricezione.
7	Nome utente POP		Un account che permette di collegarsi al server di posta elettronica per la ricezione. È possibile impostare solo un utente.
8	Parola di accesso utente POP		Usare caratteri alfanumerici.

Flusso di impostazione ambiente

Per impostare l'ambiente effettuare quanto segue.

Al pannello di controllo della stampante impostare l'Indirizzo IP della macchina.

Vedere "Impostazione dell'indirizzo IP" a pagina 2-6.

Tramite i Servizi Internet CentreWare attivare le porte Invio e-mail/iFax e Ricezione e-mail/iFax.

Vedere "Attivazione della porta" a pagina 2-8.

Se si usa SMTP per ricevere i messaggi, usare i Servizi Internet CentreWare per impostare l'ambiente TCP/IP.

Vedere "Impostazione dell'ambiente TCP/IP" a pagina 2-11.

Usare Servizi Internet CentreWare per impostare l'ambiente iFax.

Vedere "Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13.

Usare il pannello di controllo della stampante per stampare l'elenco impostazioni stampante e controllare le impostazioni.

Vedere "Conferma delle impostazioni" a pagina 2-17.

Inviare un messaggio all'indirizzo della macchina per assicurarsi che l'impostazione sia corretta. Se il messaggio non può essere trasmesso, controllare l'impostazione dell'ambiente.

Vedere "Invio di e-mail" a pagina 3-2.

Impostazione dell'indirizzo IP

Impostare l'Indirizzo IP dal pannello di controllo della stampante. A seconda dell'ambiente di rete usato, può essere necessario impostare la subnet mask o l'indirizzo gateway. Far controllare i dati all'amministratore di rete e impostare le opzioni necessarie.

1. Con "Pronto stampa/invio fax" visualizzato, premere il pulsante Menu.

 per scendere di una colonna.   per muoversi fra le colonne.  per selezionare un'opzione (* appare a lato). dell'opzione).			
Impostaz. rapida			
Rapporto/elenco			
Impostazioni sistema			
Rete/porta	Parallela		
	LPD		
	NetWare		
	SMB		
	IPP		
	USB		
	Porta 9100		
	EtherTalk		
	Formula di apertura		
	Client FTP		
	SNMP		
	Servizi Internet		
	Impostaz. TCP/IP	Ott. indir. IP	DHCP
			BOOTP
			RARP
			Manuale
		Indirizzo IP	000.000.000.000

2. Impostare "Ottieni indirizzo IP" su Manuale.
3. Inserire l'Indirizzo IP.
 Usare le frecce sinistra e destra per spostarsi fra i numeri.
 Usare le frecce su e giù per incrementare o diminuire il valore. Se si tiene il dito su un pulsante, il numero cambia automaticamente.
4. Premere il pulsante ^{Menu} per accettare le modifiche e reinizializzare la stampante.

Impostazione di Subnet Mask e Indirizzo gateway

1. Con "Pronto stampa/invio fax" visualizzato, premere il pulsante ^{Menu}.

 per scendere di una colonna.   per muoversi fra le colonne.  per selezionare un'opzione (* appare a lato).			
Impostaz. rapida			
Rapporto/elenco			
Impostazioni sistema			
Rete/porta	Parallela		
	LPD		
	NetWare		
	SMB		
	IPP		
	USB		
	Porta 9100		
	EtherTalk		
	Apertura		
	Client FTP		
	SNMP		
	Servizi Internet		
	Impostaz. TCP/IP	Ott. indir. IP	
		Indirizzo IP	
		Subnet Mask	000.000.000.000
		Indir. gateway	000.000.000.000

2. Inserire il valore di Subnet Mask.
 Usare le frecce sinistra e destra per spostarsi fra i numeri.
 Usare le frecce su e giù per incrementare o diminuire il valore. Se si tiene il dito su un pulsante, il numero cambia automaticamente.
3. Inserire l'Indirizzo gateway.
 Usare le frecce sinistra e destra per spostarsi fra i numeri.
 Usare le frecce su e giù per incrementare o diminuire il valore. Se si tiene il dito su un pulsante, il numero cambia automaticamente.
4. Premere il pulsante ^{Menu} per accettare le modifiche e reinizializzare la stampante.

Attivazione della porta

È possibile attivare Invio e-mail/iFax e Ricezione e-mail/iFax tramite la seguente procedura.

NOTA: con i Servizi Internet CentreWare, è necessario confermare le impostazioni del browser Web. Non usare il server proxy. Per ulteriori informazioni, consultare la "Guida per l'utente (stampante)".

Vedere: la Guida per ulteriori informazioni sul funzionamento di Servizi Internet CentreWare.

Procedura

1. Accendere il computer e lanciare il browser.
2. Inserire l'Indirizzo IP o l'URL nella colonna di inserimento indirizzo del browser e selezionare Invio.
 - Indirizzo IP uguale a 13.198.xxx.xxx.



- Indirizzo URL uguale a DC285.aaa.bbb.Fujixerox.com.

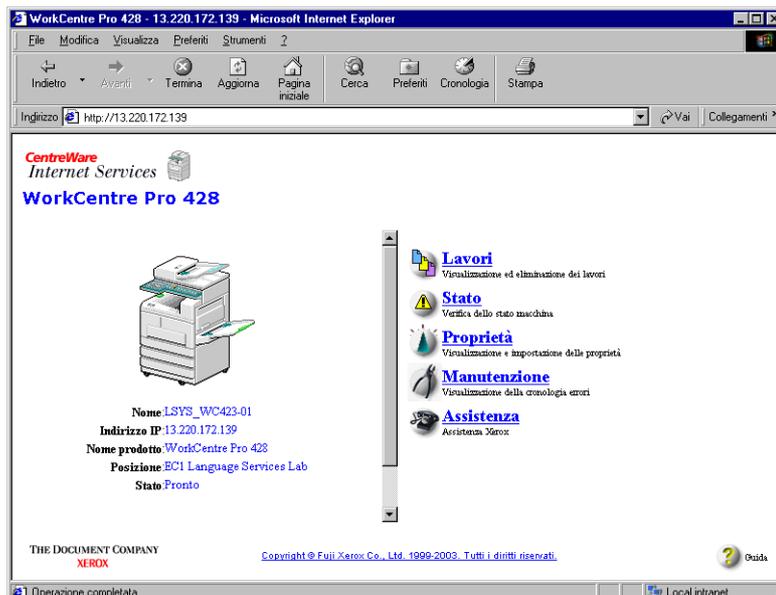


3. Inserire ":" e il Numero Porta (impostazione di fabbrica: 80) alla fine dell'indirizzo se si desidera specificare un numero di porta.



4. Viene visualizzata la schermata dei Servizi Internet CentreWare.

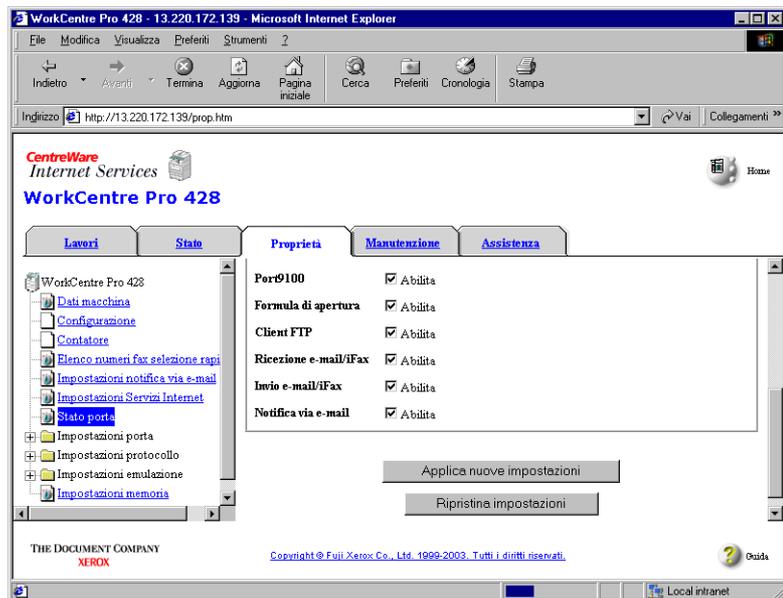
5. Fare clic su **Proprietà**.



6. Selezionare **Stato porta** nella sezione sinistra della schermata visualizzata. Nella sezione destra viene visualizzata Impostazioni porta.



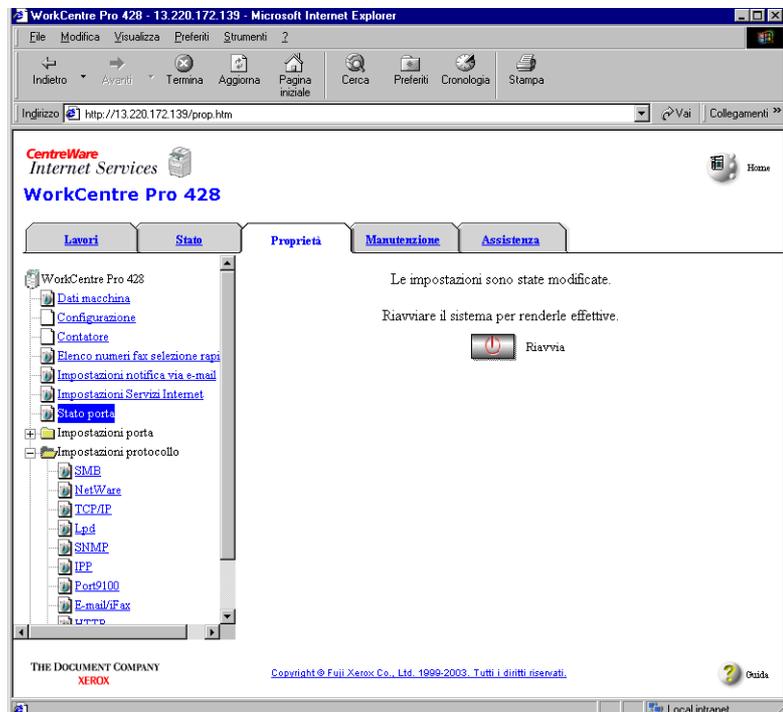
7. Selezionare le caselle di controllo **Invio e-mail/iFax** e **Ricezione e-mail/iFax** a destra per attivare le porte quindi fare clic su **Applica nuove impostazioni**.



8. Quando viene visualizzata la schermata che chiede il nome e la parola d'accesso utente, inserirli e fare clic su **OK**.

NOTA: il nome e la parola d'accesso utente impostati in fabbrica sono "admin".

9. Fare clic su **Riavvia**.



La macchina si riavvia e le porte Invio e-mail/iFax e Ricezione e-mail/iFax vengono attivate.

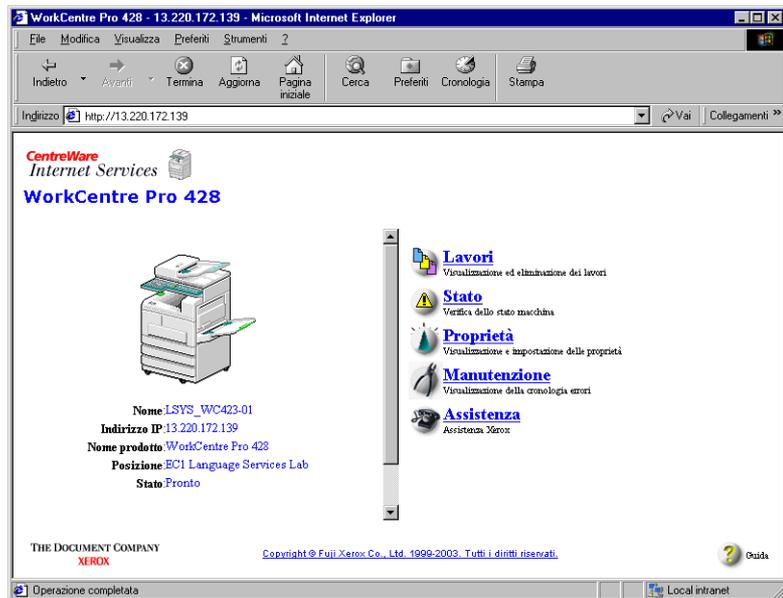
Impostazione dell'ambiente TCP/IP

Se l'ambiente di ricezione e-mail è SMTP, seguire la procedura per impostare l'ambiente TCP/IP.

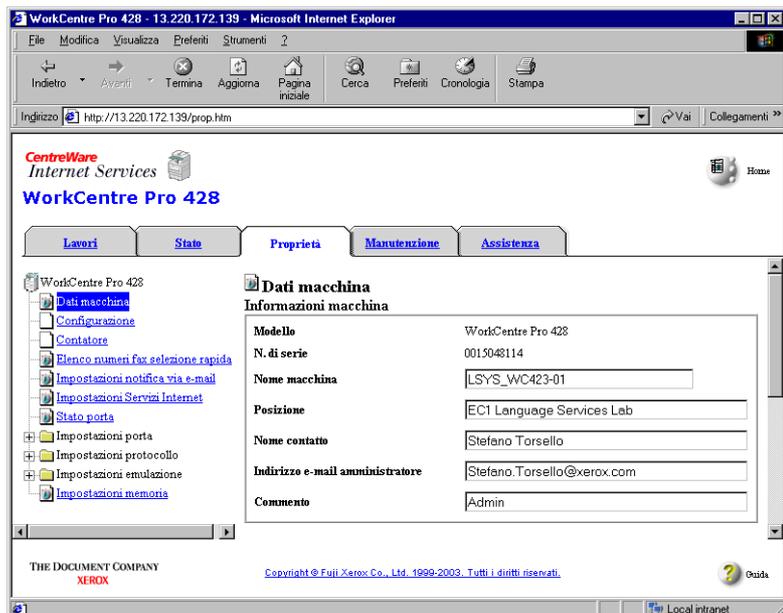
Vedere: la *Guida* per ulteriori informazioni sul funzionamento dei Servizi Internet CentreWare.

Procedura

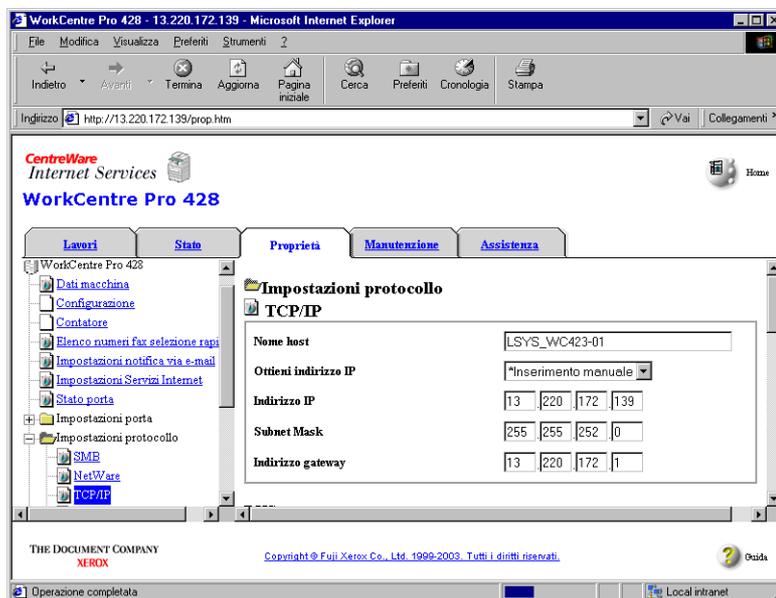
1. Lanciare i Servizi Internet CentreWare consultando i punti 1 e 2 di "Attivazione della porta".
2. Fare clic su **Proprietà**.



3. Selezionare **TCP/IP** per le Impostazioni protocollo dalla sezione sinistra della schermata visualizzata.



4. Inserire il Nome host.
 - Per ottenere il server DNS dal DHCP, selezionare la casella di controllo a destra di Ottieni indirizzo DNS.
 - È possibile inserire l'indirizzo del server DNS manualmente.
 - Inserire il Nome DNS.



5. Fare clic su **Applica nuove impostazioni** in fondo alla sezione destra.

Impostazione dell'ambiente iFax

Impostare l'ambiente iFax nella schermata Proprietà.

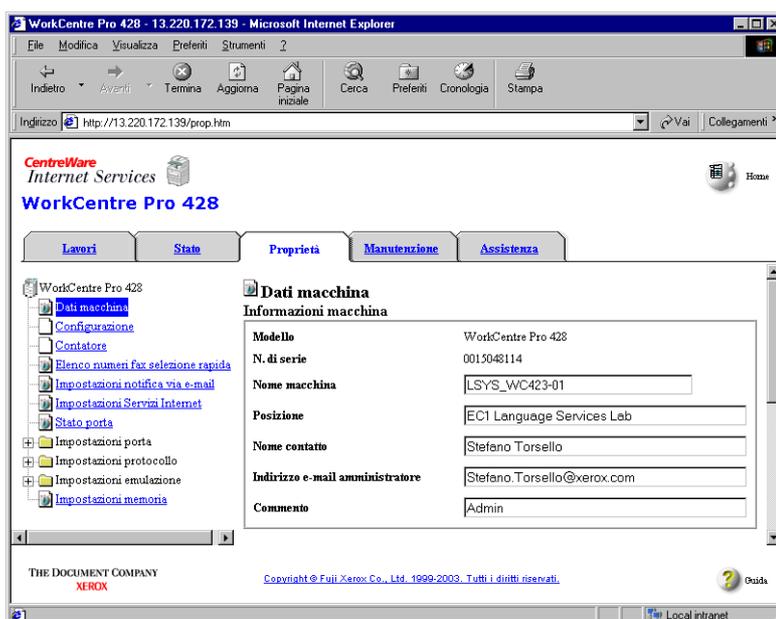
VEDERE: la Guida per ulteriori informazioni sul funzionamento dei Servizi Internet CentreWare.

Procedura

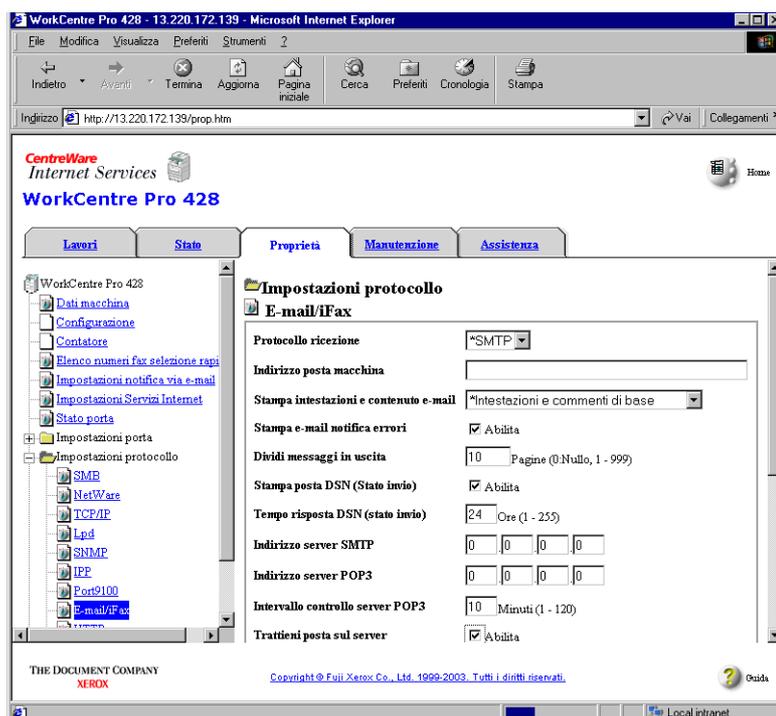
1. Fare clic su **Proprietà**.



2. Selezionare **Impostazioni protocollo**, quindi selezionare **E-mail/iFax**.



3. Impostare le opzioni elencate nella seguente tabella secondo l'ambiente e-mail.



Impostazioni	Descrizione	Opzione disponibile	Requisiti del protocollo di ricezione	
			SMTP	POP3
Protocollo ricezione	Configurare il protocollo per la ricezione di messaggi e-mail secondo l'ambiente usato.	SMTP, POP3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indirizzo e-mail macchina	Configurare l'indirizzo e-mail della macchina. L'indirizzo e-mail impostato sarà memorizzato nella colonna Da di E-mail.	Sono ammessi fino a 128 caratteri alfanumerici, compresi "@", "." e "-".	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stampa intestazione e-mail	Configurare questa impostazione per stampare le intestazioni dei messaggi e-mail con i file TIFF ricevuti.	Tutti. * Opzioni di base	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stampa e-mail notifica errori	Selezionare questa casella di controllo per stampare i messaggi di errore, ricevuti quando non è possibile inviare i messaggi e-mail a causa di un errore.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dividi dimensioni posta in uscita	Per i messaggi e-mail in uscita, configurare il numero di pagine in base al quale sarà suddiviso l'originale scansionato dalla macchina. Prima di stabilire il numero di pagine in cui dividere il messaggio, verificare l'ambiente di sistema del mittente e del destinatario. Se il valore è troppo grande, alcuni ambienti di sistema non permettono l'invio o la ricezione di messaggi e-mail.	0: Non dividere 1-999: (*10)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Impostazioni	Descrizione	Opzione disponibile	Requisiti del protocollo di ricezione	
			SMTP	POP3
Stampa e-mail DSN (stato invio)	Selezionare questa casella di controllo per stampare i messaggi e-mail DSN.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo risposta DSN (stato invio)	Configurare l'intervallo di timeout per il messaggio e-mail di conferma della consegna. Al trascorrere dell'intervallo qui configurato, il sistema non controlla più se è arrivato il messaggio di conferma della consegna.	0 (No) 1-255 ore (*24 ore)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indirizzo server SMTP	Configurare l'indirizzo server SMTP per i messaggi e-mail in uscita.	xxx.xxx.xxx.xxx	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indirizzo server POP3	Configurare l'indirizzo server POP3 per i messaggi e-mail in arrivo.	xxx.xxx.xxx.xxx	-	<input type="radio"/>
Intervallo controllo server POP3	Configurare l'intervallo in cui controllare i messaggi e-mail sul server POP3.	1 - 120 minuti (*10 minuti)	-	<input type="radio"/>
Lascia la posta sul server	Selezionare questa casella di controllo se si desidera lasciare i messaggi e-mail sul server POP3 anche dopo che i messaggi sono stati recuperati.		-	<input type="radio"/>
Nome utente POP	Configurare il nome utente per collegarsi al server POP3. È possibile configurare fino a 5 utenti.	Il nome utente non può contenere più di 64 caratteri alfanumerici.	-	<input type="radio"/>
Parola di accesso utente POP	Configurare una parola d'accesso per il nome utente POP. Digitare la parola d'accesso ancora una volta nella finestra di dialogo "Conferma Par. acc."	Per ogni nome utente, la parola d'accesso non deve essere lunga più di 64 caratteri alfanumerici.	-	<input type="radio"/>
Filtro dominio	Selezionare questa casella di controllo e configurare i domini permessi in "Dominio consentito" se si desidera limitare il dominio da cui si riceveranno i messaggi e-mail.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Impostazioni	Descrizione	Opzione disponibile	Requisiti del protocollo di ricezione	
			SMTP	POP3
Dominio consentito	<p>Se "Filtro dominio" è selezionata, fare clic sul pulsante Modifica per visualizzare la schermata Dominio consentito. Configurare i domini consentiti sullo schermo e selezionare Applica nuove impostazioni. È possibile impostare fino a 50 domini. Durante la comunicazione, vengono confrontati i suffissi dei nomi di dominio.</p> <p>Esempio: "xerox.com" è stato registrato come dominio consentito. Nome dominio 1: xerox.com → OK Nome dominio 2: abc.xerox.com → OK Nome dominio 3: xerox → Non consentito</p>	Non più di 63 cifre; fino a 50 domini.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

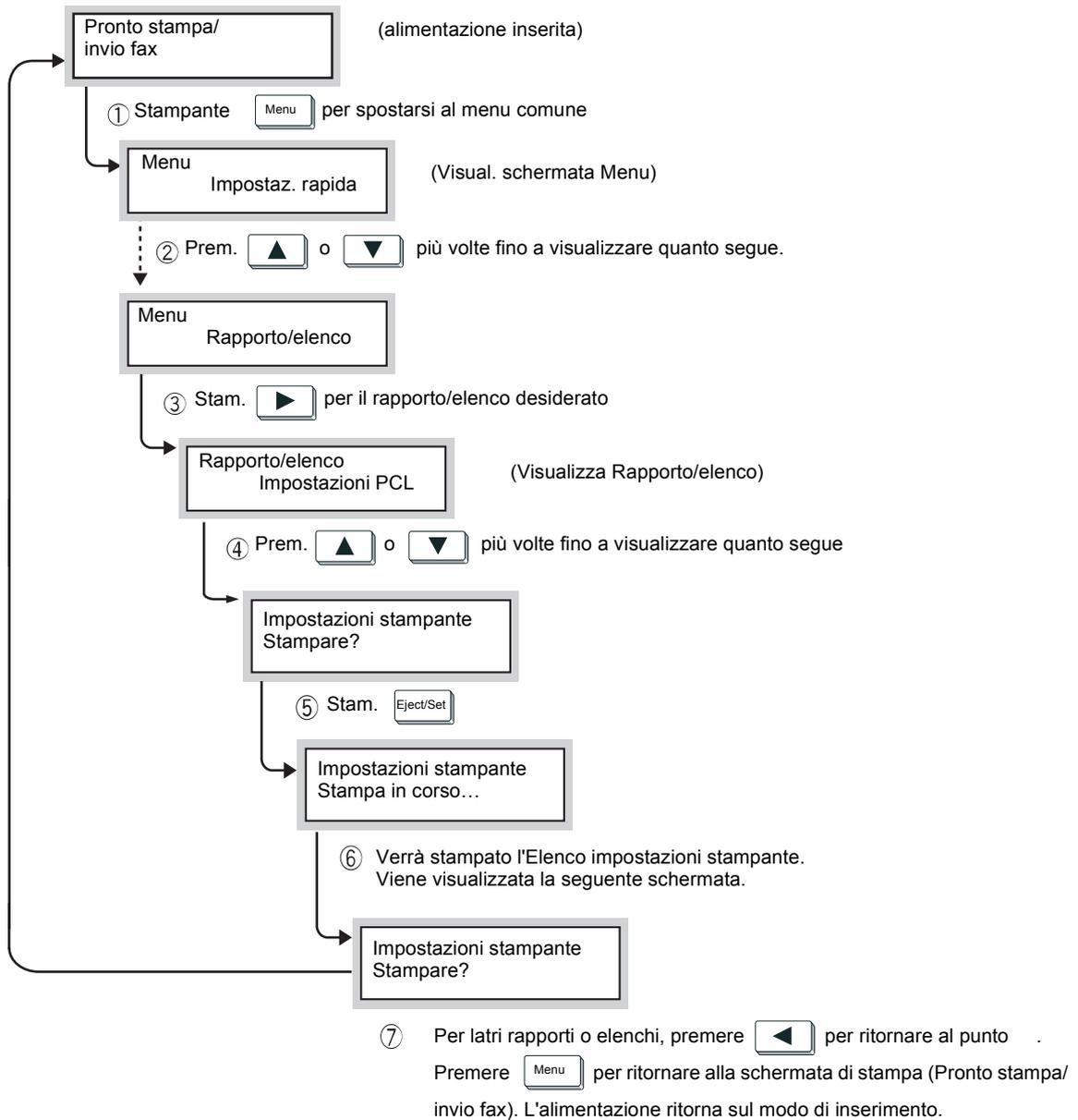
*indica un'impostazione di fabbrica.

: il requisito si applica

-: il requisito non si applica.

Conferma delle impostazioni

È possibile stampare l'Elenco impostazioni stampante e controllare se la macchina è nell'ambiente corretto oppure no.



3 ***Invio/ricezione di messaggi e-mail***

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Invio di messaggi e-mail
- Impostazioni di invio
- Definizione di un destinatario
- Ricezione di e-mail
- Annullamento di una trasmissione

Invio di e-mail

Nella presente sezione si descrive la procedura di invio di originali scansioni da questa macchina come messaggi e-mail a un computer o a macchine con installata la funzione iFax.

NOTA: il messaggio "iFax inviato" visualizzato sulla schermata Stato lavoro e la dicitura "Inviato" sul Rapporto attività indicano che il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino. I messaggi e-mail trasmessi possono non giungere a destinazione a causa dei problemi di trasmissione su Internet. La macchina non viene notificata quando si verifica questo problema. Quando si invia un messaggio e-mail importante, si consiglia di controllare con una telefonata che la trasmissione è riuscita.

Se l'opzione Stato invio iFax è impostata su Sì nelle impostazioni POP3, sarà possibile ricevere la conferma della ricezione del messaggio e-mail dal server di posta elettronica del destinatario. Se è nell'impostazione SMTP, consente di confermare che il messaggio e-mail è giunto a destinazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Stato invio iFax".

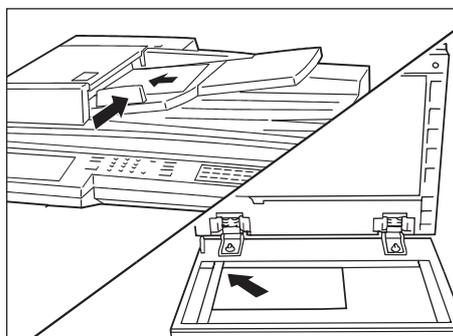
Quando si riceve un messaggio e-mail di conferma della consegna, sul Rapporto Attività appare la voce "Completato (CP)".

Se si usa la funzione iFax, le funzioni seguenti diventano non disponibili: Messaggio, Invia intestazione, Invio prioritario, Fascicoli di stampa destinatario, Mailbox remota, Rilancio trasmissione, Codice F e Polling.

Le funzioni CC, CCN e Risposta utilizzate nelle normali comunicazioni e-mail non sono disponibili.

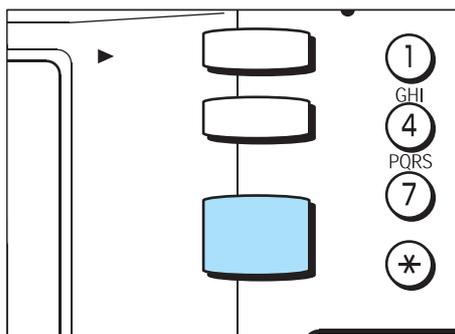
Procedura

1. Caricare l'originale.

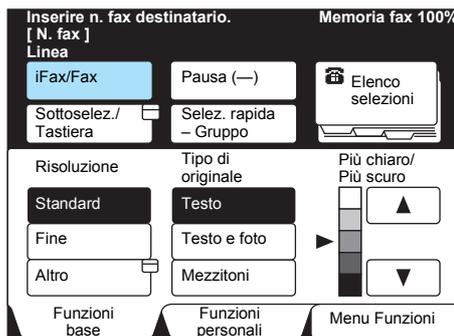


Vedere: la "Guida per l'utente del fax".

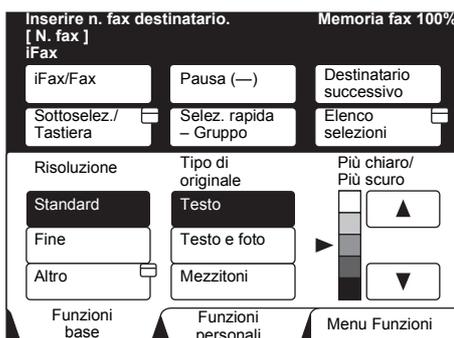
2. Premere due volte il pulsante Selezione funzioni oppure selezionare **iFax/Fax** dalla schermata Menu per visualizzare la schermata Fax.



3. Selezionare **iFax/Fax** per visualizzare “iFax” nell'area messaggi.



4. Configurare altre funzioni se necessario.



Vedere “Impostazioni di invio” a pagina 3-5

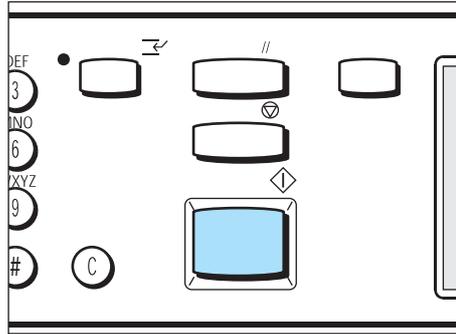
5. Specificare l'indirizzo e-mail del destinatario.



Vedere “Definizione di un destinatario” a pagina 3-14.

NOTA: se si inserisce un numero fax per errore, il sistema genera un errore e i dati non vengono inviati.

6. Premere **Avvio**.



L'originale viene scansionato e inviato in formato TIFF.

Vedere "Invio messaggi e-mail non riuscito" a pagina 7-2 se non può essere inviato.

Vedere "Annullamento di una trasmissione" a pagina 3-25 per interrompere la trasmissione.

NOTA: se si verifica un errore di spazio in memoria durante la scansione di un originale, viene visualizzata una schermata che chiede all'utente di stabilire se il lavoro deve essere inviato fino alla pagina memorizzata oppure interrotto.

Se si verifica un errore di spazio in memoria durante l'invio di un messaggio e-mail la trasmissione viene interrotta.

Se si specifica il profilo J, il computer ricevente non può visualizzare correttamente i file TIFF se non ha il software che lo supporta. In questo caso, specificare TIFF-S e TIFF-F e ripetere l'invio.

Quando si inviano dati ad altre macchine su cui è installata iFax di modello diverso da questo, la macchina ricevente può non essere in grado di stamparli. Verificare la funzione iFax della macchina ricevente prima di inviare dati.

Impostazioni di invio

In questa sezione si descrivono le impostazioni configurabili per l'invio di messaggi e-mail tramite la funzione iFax.

Le impostazioni sono le seguenti:

➤ Schermata Funzioni base

- Risoluzione
- Tipo di originale
- Più chiaro/ Più scuro

➤ Schermata Menu Funzioni

- Profilo iFax
- Stato invio iFax
- Opz. formato scansione
- Invio differito
- Rapporto trasmissione
- Modo comunicazione

Attenersi alla procedura seguente per configurare le condizioni di trasmissione come richiesto.

Risoluzione

Configurare la risoluzione per la scansione dell'originale. Selezionare uno dei tre tipi seguenti in base alle condizioni dell'originale.

- StandardSelezionare questo tipo per originali normali.
(Risoluzione: equivalente a 200 × 100 pixel/25,4 mm)
- FineSelezionare questo tipo per la trasmissione di originali con testo piccolo e immagini a tratti sottili.
(Risoluzione: equivalente a 200 × 100 pixel/25,4 mm)
- Superfine (400dpi), Superfine (600dpi) Selezionare questo tipo per la trasmissione di originali a tratti estremamente sottili e con disegni di precisione.
(Risoluzione: equivalente a 400 × 400 pixel/25,4 mm, 600 × 600 pixel/25,4 mm)

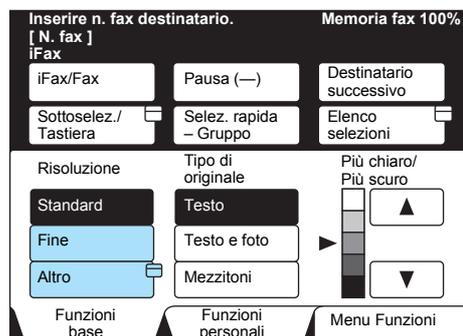
NOTA: se TIFF-S è selezionata nel profilo, non è possibile selezionare Superfine (400dpi) e Superfine (600dpi).

È possibile modificare l'impostazione predefinita per Risoluzione in Funzioni fax di Preselezioni personali. L'impostazione di fabbrica è Standard.

Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5.

Procedura

1. Visualizzare la schermata Funzioni base e selezionare la risoluzione richiesta.



Tipo di originale

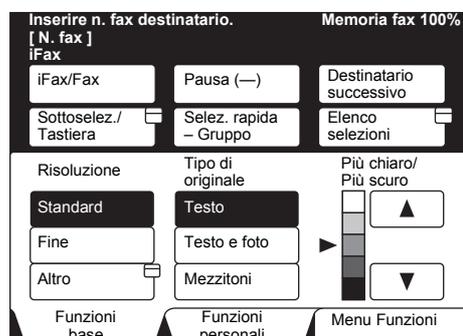
È possibile configurare il tipo di originale. Per inviare foto o documenti con testo e foto, selezionare il tipo di originale corrispondente in modo che siano trasmessi con la risoluzione più adatta. Selezionare uno dei tre tipi seguenti in base alle condizioni dell'originale.

- **Testo** Selezionare questo tipo se l'originale presenta solo testo.
- **Testo e foto** Selezionare questo tipo se l'originale presenta testo e foto.
- **Foto (Mezzitoni)** Selezionare questo tipo se gli originali sono fotografie.

NOTA: è possibile cambiare il Tipo di originale in Funzioni fax, che si trova in Funzioni fax di Preselezioni personali. L'impostazione di fabbrica è Testo.

Procedura

1. Visualizzare la schermata Funzioni base e selezionare il Tipo di originale richiesto.



Più chiaro/ Più scuro

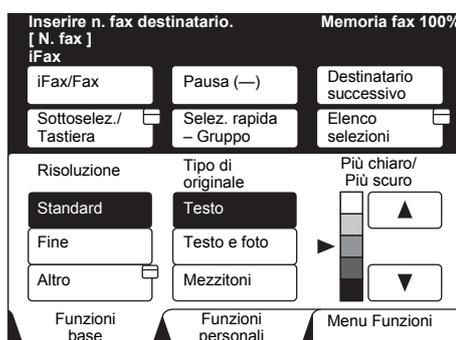
È possibile configurare la densità della scansione dell'originale. Selezionare uno dei cinque tipi seguenti in base alle condizioni dell'originale.

- Più chiaro/ Più scuro (5 livelli)

NOTA: è possibile modificare il valore predefinito per Più chiaro/ Più scuro in Funzioni fax di Preselezioni personali. L'impostazione di fabbrica è Normale.

Procedura

1. Visualizzare la schermata Funzioni base e selezionare i pulsanti ▲ o ▼ per la densità richiesta.



Profilo iFax

Il profilo viene stabilito al fine di limitare le informazioni di attributo, come risoluzione immagine e formato carta, per la trasmissione tra macchine con iFax installata. Selezionare uno dei tre profili seguenti.

NOTA: il profilo di elaborazione varia a seconda della funzione iFax installata sulla macchina del destinatario. Prima di specificare il profilo, verificare quale è il profilo che può essere elaborato dalla funzione iFax installata sulla macchina del destinatario.

- TIF-F - Specifica standard di iFax
Se gli originali sono di formato più grande di A4, questa opzione consente di ridurli automaticamente al formato A4 per trasmetterli. Vengono applicate le seguenti impostazioni.
- Sistema di codifica - MH
- Memorizzazione formato originale - A4
- Risoluzione - Standard, Fine
- TIF-F - Selezionare questo profilo per inviare originali con risoluzione Superfine, formato A3, B4. Vengono applicate le seguenti impostazioni.
 - Sistema di codifica - MH, MR e MMR
 - Memorizzazione formato originale - A4, B4 e A3
 - Risoluzione - Standard, Fine, Superfine (400 dpi) e Superfine (600 dpi)

NOTA: se si trasmette a una macchina che non supporta TIFF-F, il destinatario non potrà visualizzare o stampare le immagini ricevute.

➤ TIFF-J - Selezionare questo profilo per inviare originali in formato JBIG. Vengono applicate le seguenti impostazioni.

- Sistema di codifica - JBIG
- Memorizzazione formato originale - A4, B4 e A3
- Risoluzione - Standard, Fine, Superfine (400 dpi) e Superfine (600 dpi)

NOTA: se si trasmette a una macchina che non supporta TIFF-J, il destinatario non potrà visualizzare o stampare le immagini ricevute. Quando si seleziona la risoluzione superfine, non è possibile selezionare TIFF-S.

È possibile configurare il profilo quando si registra la selezione rapida. Per ulteriori informazioni su come registrarlo, vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5.

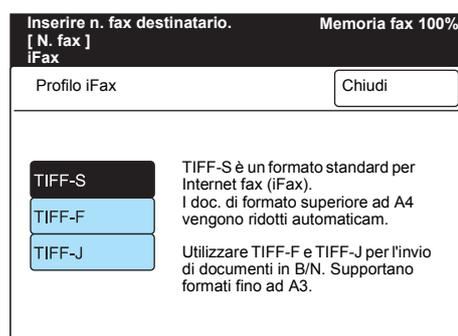
È possibile modificare il valore predefinito del profilo in Funzioni fax di Preselezioni personali. L'impostazione di fabbrica è TIFF-S.

Procedura

1. Selezionare **Pagina successiva** dalla schermata Menu Funzioni quindi selezionare iFax **Stato invio iFax**.



2. Selezionare il profilo richiesto.



Stato invio iFax

Se l'opzione Stato invio iFax è impostata su Sì nelle impostazioni POP3, sarà possibile ricevere la conferma della ricezione del messaggio e-mail dal server di posta elettronica del destinatario. Se è nell'impostazione SMTP, consente di confermare che il messaggio e-mail è giunto a destinazione. Quando si riceve un messaggio e-mail Stato Invio iFax, sul Rapporto Attività appare la voce "Completato (CP)".

NOTA: è possibile configurare la macchina in modo che stampi o meno un messaggio e-mail di conferma dello Stato invio iFax quando lo riceve (impostazione di fabbrica: Sì). È possibile configurare anche un intervallo di timeout per lo Stato invio iFax (impostazione di fabbrica: 24 ore). Per ulteriori informazioni sui metodi di impostazione, Vedere "Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13.

È anche possibile impostare Stato invio iFax quando si registra la selezione rapida. Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5 per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione.

È anche possibile modificare l'impostazione predefinita di Stato invio iFax Funzioni fax di Preselezioni personali. L'impostazione di fabbrica è No.

La conferma della ricezione di e-mail usando la funzione Stato invio iFax raggiungerà il server che supporta tale funzione. La funzione Stato invio iFax non sarà disponibile se tutti i server di posta elettronica lungo il percorso di trasmissione non supportano questa funzione. I messaggi e-mail saranno comunque inviati anche se il server di posta elettronica non supporta questa funzione. In questo caso, il risultato di Stato invio iFax può essere diverso da quello dei messaggi e-mail effettivamente ricevuti.

Procedura

1. Selezionare **Pagina successiva** dalla schermata Menu Funzioni quindi selezionare iFax **Stato invio iFax**.



Scansione dei documenti

Questa funzione consente di scansare un originale in base al formato e alla percentuale di riduzione, indipendentemente dal formato effettivo. Consente inoltre di rimuovere o creare un margine per la trasmissione. L'originale viene ingrandito o ridotto in base alla percentuale specificata per la trasmissione.

È possibile selezionare uno dei seguenti formati di scansione:

Rilevamento automatico (in base a rapporti predefiniti tra formati), B5, B5, B4, A5, A5, A4, A4 e A3. Le gamme selezionabili sono le seguenti: 100%, 50 - 400%.

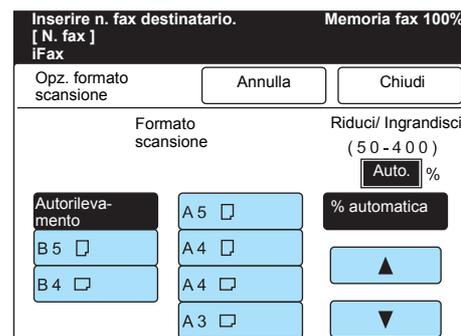
NOTA: una volta specificato il formato dell'originale, i metodi di scansione differiscono a seconda che si utilizzi il DADF o la lastra di esposizione. Per ulteriori informazioni, vedere la "Guida per l'utente del fax".

Procedura

1. Selezionare **Opz. formato scansione** dalla schermata Menu.



2. Selezionare il formato di scansione richiesto o utilizzare i pulsanti ▼ o ▲ per specificare il rapporto di scansione.



NOTA: se si è selezionato il profilo TIFF-S, il documento viene ridotto al formato A4 nel caso in cui il formato di scansione scelto sia superiore ad A4.

3. Selezionare **Chiudi**.

Invio differito

È possibile specificare l'ora di invio del messaggio e-mail.
L'intervallo consentito rientra nelle 24 ore. Non è possibile specificare una data.

NOTA: l'impostazione di avvio differito per la trasmissione dei messaggi e-mail diventa non valida quando si spegne la macchina o si interrompe l'alimentazione a causa di un blackout. In tal caso, il messaggio e-mail verrà inviato non appena l'alimentazione sarà stata ripristinata.

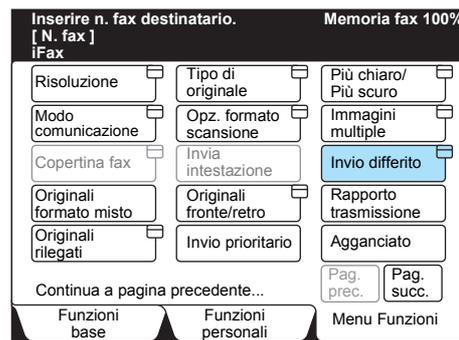
L'invio differito può anche essere impostato quando si registra la Selezione rapida. Se si desidera inviare un messaggio e-mail tramite la selezione rapida con invio differito, è possibile modificare l'ora nella schermata Menu Funzioni.

Se si usa la trasmissione con la Selezione rapida registrata per l'invio differito, l'Invio differito specificato viene disabilitato. Per impostare l'ora di trasmissione, selezionare **Avvio differito** nella schermata Menu Funzioni.

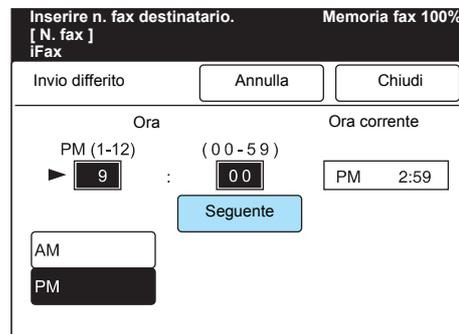
Se non è possibile inviare un messaggio e-mail al momento perché la rete o la linea sono occupate, l'invio avviene non appena possibile.

Procedura

1. Selezionare **Avvio differito** dalla schermata Menu Funzioni.



2. Usare **Avanti** per selezionare le ore o i minuti e inserire i valori tramite la tastierina numerica.



NOTA: se l'Orologio in Data/Timer delle Preselezioni personali è impostato su 12 ore, selezionare **AM** o **PM**.

È possibile cambiare l'impostazione predefinita di Avvio differito nella schermata Default Avvio differito della Schermata fax, che si trova in Preselezioni personali. L'impostazione di fabbrica è 9:00 (PM).

3. Selezionare **Chiudi**.

Rapporto trasmissione

La stampa del rapporto di trasmissione consente di controllare se il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino.

NOTA: il messaggio "iFax inviato" visualizzato sulla schermata Stato lavoro e la voce "Inviato" stampato sul Rapporto attività indicano che il messaggio e-mail è stato inviato dal server di posta elettronica più vicino. I messaggi e-mail trasmessi possono non giungere a destinazione a causa dei problemi di trasmissione su Internet. La macchina non viene notificata quando si verifica questo problema. Quando si invia un messaggio e-mail importante, si consiglia di controllare con una telefonata che la trasmissione è riuscita. Nel caso in cui la macchina sia stata impostata per stampare il Rapporto trasmissione in caso di trasmissione non riuscita, se l'invio del messaggio e-mail non riesce la macchina stampa tale rapporto. Tale rapporto non viene stampato se viene utilizzata la funzione gateway fax.

Vedere la "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni su come impostare il Rapporto trasmissione.

Procedura

1. Selezionare **Rapporto trasmissione** dalla schermata Menu Funzioni.



Dopo una trasmissione viene stampato il relativo rapporto.

Modo comunicazione

Selezionare il modo di comunicazione per l'invio del fax se si desidera usare la funzione gateway fax.

NOTA: quando si specifica un destinatario mediante Selezione rapida con il Modo comunicazione impostato, non è possibile modificare il modo di comunicazione mediante la funzione Modo comunicazione della schermata Menu Funzioni.

La velocità di trasmissione sarà ridotta in sequenza in base alla linea per tutti i modi di comunicazione. La velocità della trasmissione all'inizio della comunicazione è come segue: Auto G3: 33,6 kbps, F4800: 4,8 kbps

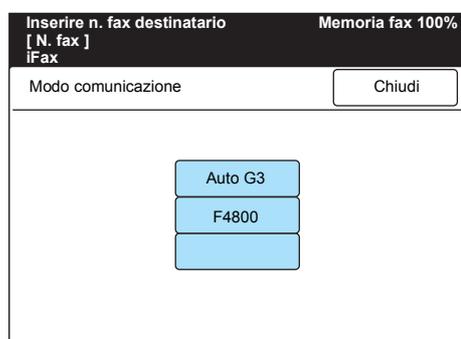
Vedere "Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio" a pagina 4-5.

Procedura

1. Selezionare un **Modo comunicazione** dalla schermata Menu Funzioni.



2. Selezionare il modo di comunicazione adatto.



NOTA: il modo di comunicazione può essere configurato quando si registra la Selezione rapida. Per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione, vedere *Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5.*

Definizione di un destinatario

In questa sezione si spiega come specificare un indirizzo e-mail. Di seguito di elencano i vari metodi.

- Tastiera
- Selezione rapida
- Pulsante di selezione diretta
- Elenco selezioni dirette
- Funzione Sottoselezione

Vedere “Definizione di più destinatari” a pagina 3-20 per ulteriori informazioni sulla definizione di più destinatari con la tastiera.

NOTA: quando si utilizza la selezione rapida, un tasto di selezione diretta o l'elenco selezioni dirette con iFax specificato come tipo di linea per selezionare un destinatario, “iFax” viene selezionato automaticamente.

Per la trasmissione, è possibile specificare in una sola volta i destinatari di iFax e quelli di fax comuni. In questo caso, ai destinatari iFax saranno inviati messaggi e-mail, mentre ai quelli di fax comuni saranno inviati fax.

Utilizzo della schermata Tastiera

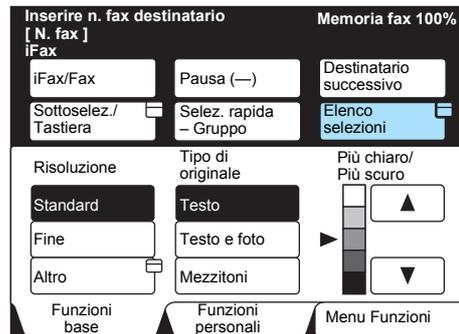
In questa sezione si descrivono le modalità di inserimento degli indirizzi e-mail dalla schermata Tastiera.

Procedura

1. Verificare che “iFax” sia visualizzato nell'area messaggi.

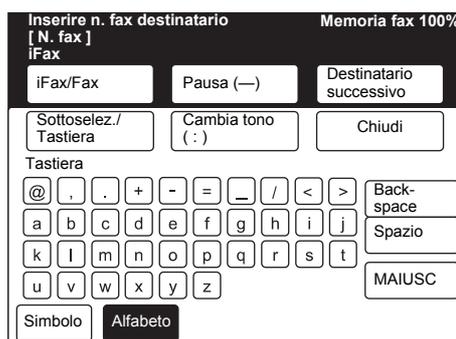
NOTA: se non appare, selezionare **iFax/Fax** per visualizzare “iFax” nell'area messaggi.

2. Selezionare **Sottoselez./ Tastiera**.



Viene visualizzata la schermata Tastiera.

3. Servirsi della tastiera visualizzata per inserire l'indirizzo e-mail e selezionare **Chiudi**.



L'indirizzo e-mail inserito viene visualizzato sullo schermo.

NOTA: l'indirizzo e-mail può essere lungo fino a 128 caratteri. Nel caso in cui si faccia un errore quando si inserisce l'indirizzo e-mail, utilizzare il tasto Backspace per cancellare un carattere alla volta. Il pulsante Maiusc consente di alternare le lettere inserite da maiuscolo a minuscolo e viceversa. Il pulsante Spazio consente di inserire uno spazio. Il pulsante Simbolo consente di alternare la visualizzazione dei pulsanti tra testo e simboli.

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2.

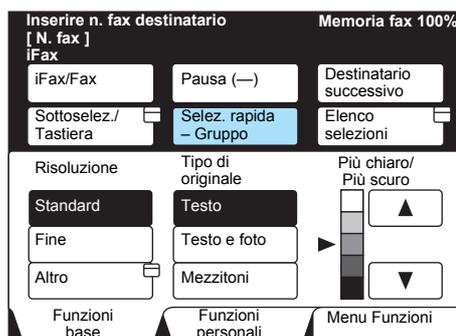
Utilizzo della Selezione rapida

In questa sezione si spiega come inserire un indirizzo e-mail tramite la Selezione rapida.

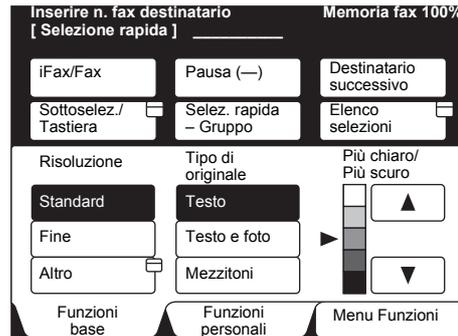
NOTA: per specificare un indirizzo e-mail tramite la Selezione rapida occorre aver registrato un numero in precedenza. Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5 per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione. Quando si utilizza la selezione rapida, un tasto di selezione diretta o l'elenco selezioni dirette con iFax specificato come tipo di linea per selezionare un destinatario, "iFax" viene selezionato automaticamente.

Procedura

1. Selezionare **Selez. rapida - Gruppo**.



2. Inserire un numero di tre cifre con la tastierina numerica.



NOTA: per correggere i numeri inseriti uno alla volta, premere il pulsante di cancellazione (C).

Per specificare più destinatari tramite Selezione rapida, ripetere i punti 1 e 2.

È anche possibile specificare i destinatari mediante l'uso del carattere jolly (*).

- Specificare le prime 2 cifre del numero di Selezione rapida. Se, per esempio, si inserisce 10*, saranno inseriti 10 destinatari dal 100 al 109.
- Selezionare tutti i numeri di selezione rapida. Per selezionare tutti i numeri di selezione rapida inserire ***.

NOTA: non sono ammessi i formati 1**, *1* o **1.

Utilizzo dei pulsanti di selezione diretta

La funzione del pulsante di selezione diretta supporta numeri di telefono e indirizzi e-mail registrati nella Selezione rapida dal 001 al 070.

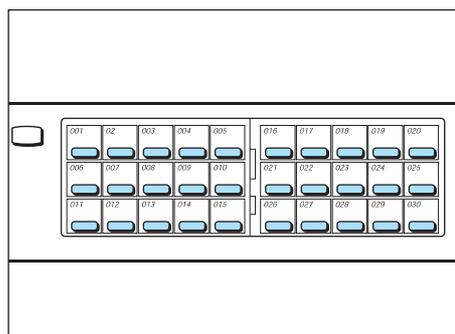
In questa sezione si spiega come inserire un indirizzo e-mail tramite il pulsante di selezione diretta.

NOTA: per specificare un indirizzo e-mail tramite la Selezione rapida occorre aver registrato il numero in precedenza. Per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione, Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5.

Quando si utilizza la selezione rapida, un tasto di selezione diretta o l'elenco selezioni dirette con iFax specificato come tipo di linea per selezionare un destinatario, "iFax" viene selezionato automaticamente.

Procedura

1. Premere il pulsante di selezione diretta richiesto.



NOTA: per selezionare più destinatari, premere il pulsante più volte di seguito.
 Per utilizzare i numeri di selezione diretta maggiori di 031, ruotare il pannello.
 Premere il pulsante di cancellazione (C) per cancellare i destinatari in ordine inverso.

Utilizzo dell'Elenco selezioni

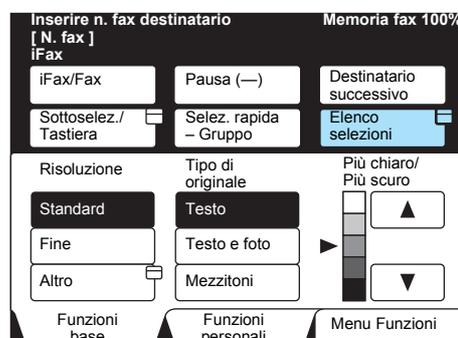
In questa sezione si spiega come inserire un indirizzo e-mail tramite l'Elenco selezioni dirette.

NOTA: per specificare un indirizzo e-mail tramite l'Elenco selezioni dirette occorre aver registrato il numero in precedenza. Vedere "Registrazione della Selezione rapida" a pagina 5-5 per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione.

Quando si utilizza la selezione rapida, un tasto di selezione diretta o l'elenco selezioni dirette con iFax specificato come tipo di linea per selezionare un destinatario, "iFax" viene selezionato automaticamente.

Procedura

1. Selezionare **Elenco selezioni** dalla schermata Funzioni base o dalla schermata Funzioni personali.



2. Selezionare l'indice da ricercare e quindi il destinatario.

Inserire n. fax destinatario			Memoria fax 100%
[N. fax]			
Linea pubblica			
0 0 1 ☎ Società A	0 0 2 ☎ Società B	0 0 3 ☎ Società C	Chiudi
0 0 4 ☎ Società D	0 0 5 ☎ Filiale E	0 0 6 ☎ Filiale F	Recupera indirizzo
0 0 7 ☎ Società G	0 0 8 ☎ Ufficio Ricerca	0 0 9 ☎ Sig. Ripetti	N. 0 0 1
0 1 0 ☎ Sig. Rossi	0 1 1 ☎ Ufficio vendite	0 1 2 ☎ Sig. Lulli	Selezione rapida (001-)
Elenco/Indice indirizzi			Pag. prec.
MNOPQR	STUVWX	ABCDEF YZ / 0123	Pag. succ.
			456789

NOTA: per selezionare più destinatari dall'Elenco selezioni diretta, selezionare i destinatari uno dopo l'altro.

Vedere: “Guida per l'utente del fax” per ulteriori informazioni sul funzionamento dell'Elenco selezioni dirette.

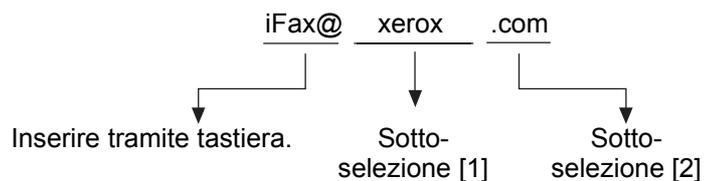
Utilizzo di Sottoselezione

In questa sezione si spiega come inserire un indirizzo e-mail tramite la funzione Sottoselezione.

Sottoselezione è una funzione che consente di registrare parti utilizzate di frequente degli indirizzi e-mail (p.es., xerox.com o .com) in anticipo e di utilizzarle durante l'inserimento degli indirizzi e-mail. Può essere utilizzata assieme alla Tastiera, alla Selezione rapida e all'Elenco selezioni.

➤ Esempio di sottoselezione:

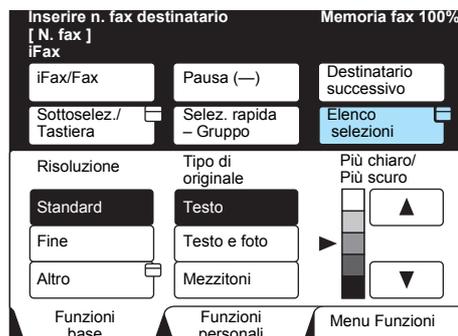
“xerox” è registrato come sottoselezione [1] e “.com” come sottoselezione [2]. Occorre inserire solo le parti non registrate con la tastiera.



NOTA: per specificare un indirizzo e-mail tramite la Selezione rapida occorre aver registrato il numero in precedenza. Vedere Vedere “Registrazione della Sottoselezione” a pagina 5-3 per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione.

Procedura

1. Verificare che "iFax" sia visualizzato nell'area messaggi.
2. Selezionare **Sottoselez./ Tastiera**.



Viene visualizzata la schermata Tastiera.

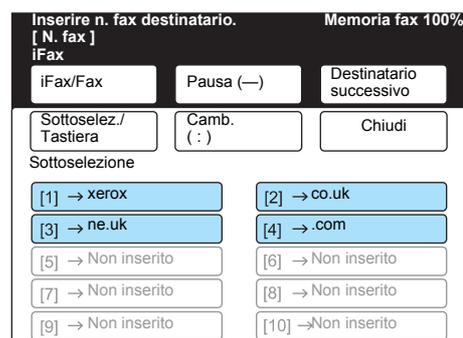
NOTA: in caso contrario, selezionare **iFax/Fax** per visualizzare iFax nell'area messaggi.

3. Selezionare **Sottoselez./ Tastiera**.



Viene visualizzata la schermata Sottoselezione.

4. Selezionare la sottoselezione da utilizzare.



Viene visualizzato il numero di sottoselezione selezionato.

NOTA: è possibile utilizzare una combinazione di sottoselezioni multiple, oppure di testo inserito tramite tastiera.

Definizione di più destinatari

In questa sezione si descrivono le modalità di inserimento degli indirizzi e-mail dalla Tastiera. La tastiera consente di inserire fino a 200 indirizzi e-mail.

NOTA: quando si specificano più destinatari per una sessione di trasmissione e le condizioni di trasmissione sono diverse da quelle specificate tramite tastiera o registrate per la funzione Selezione rapida, queste sono modificate come segue. Modalità di trasmissione G3: Profilo iFax TIFF-S: Stato invio iFax No.

Per specificare più destinatari, oltre a inserire gli indirizzi e-mail tramite tastiera è possibile utilizzare i metodi seguenti. Per ulteriori informazioni, vedere le relative spiegazioni.

Vedere *“Utilizzo della Selezione rapida”* a pagina 3-15.

Vedere *“Utilizzo dell'Elenco selezioni”* a pagina 3-17.

Vedere *“Utilizzo dei pulsanti di selezione diretta”* a pagina 3-16.

Vedere *N. gruppo: “Guida per l'utente del fax”*.

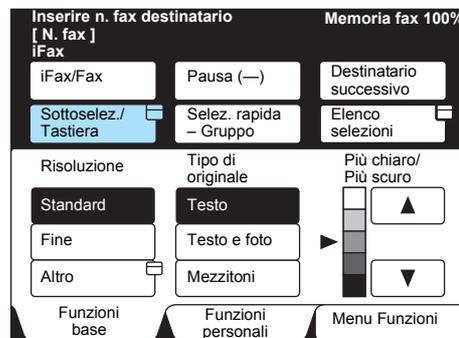
NOTA: è possibile inviare una trasmissione via fax e e-mail a destinatari misti (fax tradizionale e iFax).

Procedura

1. Verificare che **“iFax”** sia visualizzato nell'area messaggi.

NOTA: in caso contrario, selezionare **iFax/Fax** per visualizzare **“iFax”** nell'area messaggi.

2. Selezionare **Sottoselez./ Tastiera**.



Viene visualizzata la schermata Tastiera.

3. Inserire l'indirizzo e-mail tramite la tastiera visualizzata.



L'indirizzo e-mail inserito sarà visualizzato sullo schermo

NOTA: l'indirizzo e-mail può essere lungo fino a 128 caratteri.
 Nel caso in cui si faccia un errore quando si inserisce l'indirizzo e-mail, utilizzare il tasto Backspace per cancellare un carattere alla volta.
 Il pulsante Maiusc consente di alternare la visualizzazione delle lettere inserite da maiuscolo a minuscolo e viceversa.
 Il pulsante Spazio consente di inserire uno spazio.
 Il pulsante Simbolo consente di alternare la visualizzazione dei pulsanti tra testo e simboli.

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2.

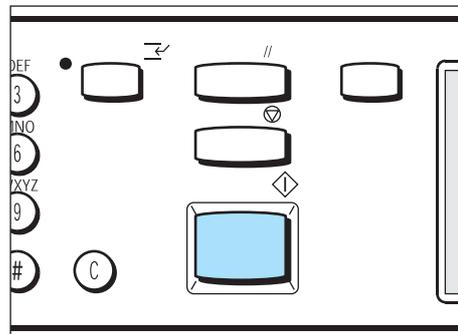
4. Selezionare **Destinatario successivo**.



5. Selezionare **iFax/Fax** per visualizzare “iFax” nell'area messaggi. Inserire l'Indirizzo e-mail.



6. Ripetere i punti 3 e 4 finché tutti i destinatari sono stati inseriti.
7. Dopo avere inserito l'ultimo destinatario, premere il pulsante Avvio.



Ricezione di messaggi e-mail

Modalità di ricezione dei messaggi e-mail

Non sono richieste operazioni speciali per ricevere messaggi e-mail. I messaggi e-mail inviati da un computer o da una macchina con installata iFax e ricevuti all'indirizzo e-mail di questa macchina vengono immediatamente stampati.

I messaggi e-mail diretti a una mailbox locale, quale BOX123@WCP42X.xerox.com, e i fax ricevuti nella mailbox locale saranno elaborati secondo le impostazioni delle Opzioni mailbox.

NOTA: se i domini da cui si ricevono i messaggi e-mail sono limitati, selezionando E-mail/iFax tra le Impostazioni protocollo a destra della schermata Proprietà di Servizi Internet CentreWare si riceveranno solo i messaggi e-mail provenienti dai domini consentiti.

Vedere "Registrazione di mailbox" a pagina 5-17.

Formato di stampa

Normalmente, i messaggi e-mail ricevuti sono stampati nello stesso formato degli originali inviati dal mittente.

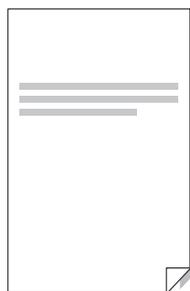
NOTA: se TIFF-S è selezionato come profilo, il formato sarà sempre A4.

Se la carta caricata non è dello stesso formato dell'originale inviato, oppure se l'uso del vassoio carta utilizzato per stampare i documenti ricevuti è limitato, il processo di ricezione è lo stesso di quello per i fax normali.

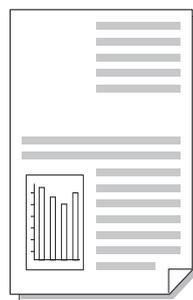
Ricezione dei messaggi e-mail tramite iFax

In questa sezione si descrivono le modalità di ricezione dei messaggi e-mail ricevuti da iFax o da un computer.

Vengono stampati l'intestazione del messaggio e gli allegati (file TIFF) dei messaggi e-mail ricevuti.



Intestazione e testo e-mail



Allegato (file TIFF)

Suddivisione dei messaggi e-mail

Quando gli originali scansioni dalla macchina sono suddivisi in base alle impostazioni di Dividi dimensioni posta in uscita, sono allegate al messaggio le informazioni sulla suddivisione. Le parti in cui sono suddivisi i messaggi e-mail sono trattate come messaggi e-mail distinti.

Allegati (formato TIFF)

Se il formato dell'allegato ricevuto non è compatibile, il file viene cancellato. Per verificare la causa del problema, controllare il Rapporto cronologia lavori o la Cronologia lavori.

Mancata registrazione del numero mailbox

Se il numero della mailbox locale specificata non è registrato, i dati ricevuti vengono cancellati. Per verificare la causa del problema, controllare il Rapporto cronologia lavori.

Superamento dei limiti della Mailbox

Quando si stampa un messaggio e-mail dalla memoria di una mailbox, la pagina in fase di stampa viene cancellata nel punto in cui l'apparecchio fax esaurisce la capacità di memoria.

Malfunzionamento della macchina

Se la macchina non funziona, i messaggi in arrivo non possono essere stampati.

Limitazione dei messaggi e-mail in arrivo

È possibile configurare la macchina perché riceva messaggi e-mail solo dai domini consentiti. Questa funzione è nota come Filtro dominio. È possibile registrare fino a un massimo di 50 domini approvati. Vedere *“Impostazione dell'ambiente iFax” a pagina 2-13* per ulteriori informazioni sulle limitazioni del dominio messaggi e-mail in arrivo.

NOTA: quando si riceve un messaggio e-mail, questa funzione conferma se il messaggio proviene dal dominio approvato. In caso contrario, il messaggio viene respinto. È possibile controllare il risultato tramite il Rapporto cronologia lavori.

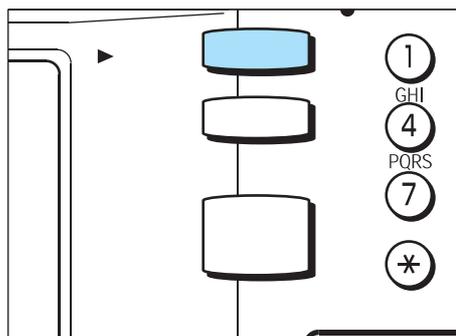
Se Impostazioni notifica via e-mail è selezionata, la notifica conterrà l'indirizzo e-mail del mittente dei messaggi e-mail respinti, il numero di volte e l'ultima occasione in cui un messaggio è stato respinto. Per ulteriori informazioni, vedere la *“Guida per l'utente della stampante”*.

Annullamento di una trasmissione

In questa sezione si descrive la procedura di annullamento di una trasmissione o di un messaggio e-mail in attesa di essere inviato. Per controllare la trasmissione in corso, in attesa o il risultato di una trasmissione, vedere la "Guida per l'utente del fax".

Procedura

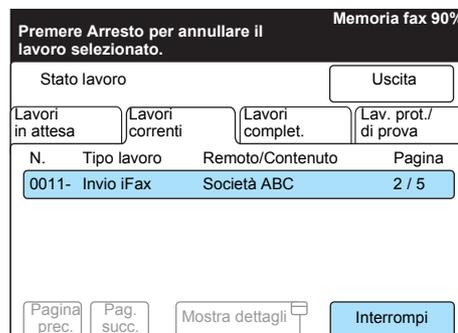
1. Premere **Stato lavoro ▶ Arresto**.



Quando si preme il pulsante Stato lavoro ▶ Arresto, in Lavori correnti viene visualizzato l'elenco dei lavori.

NOTA: se si preme il pulsante Stato lavoro ▶ Arresto mentre è visualizzata la schermata Stato lavoro, lo schermo visualizza la schermata precedente.

2. Selezionare il lavoro da annullare e selezionare **Arresto**.

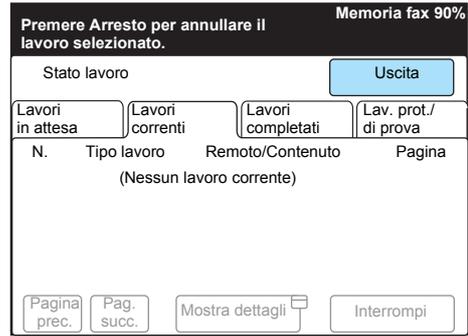


Il lavoro selezionato viene annullato.

Se il lavoro da annullare non è visualizzato, passare al punto 4.

NOTA: quando si seleziona **Arresto** durante una trasmissione, tutti i lavori compresi nella trasmissione vengono annullati, indipendentemente dal fatto che siano stati inviati o siano in attesa di invio.

3. Selezionare **Esci**.



La visualizzazione ritorna alla schermata precedente.

4. Per annullare un messaggio e-mail in attesa di essere inviato, selezionare la scheda **Lavori in attesa**.



Vengono visualizzati i lavori in attesa di essere inviati, stampati o inoltrati.

5. Selezionare il lavoro da annullare quindi selezionare **Mostra dettagli**.



6. Selezionare **Arresto**.

Per annullare, premere Arresto

Stato lavoro Uscita

Lavori in attesa – Invio iFax Chiudi

[Remoto] Filiale B
iFax abc@xerox.com

Pagina : 1-10
Tipo lavoro: Invio
N. doc. : 0015

Interrompi

Il lavoro selezionato viene annullato.

NOTA: quando si seleziona **Arresto** durante una trasmissione, tutti i lavori compresi nella trasmissione vengono annullati, indipendentemente dal fatto che siano stati inviati o siano in attesa di invio.

7. Selezionare **Esci**.

Memoria fax 90%

Stato lavoro Uscita

Lavori in attesa	Lavori correnti	Lavori complet.	Lav. prot./ di prova
N.	Tipo lavoro	Remoto/Contenuto	Pagina
0012-	Invio iFax	Società A	1 / 15

Pagina prec. Pag. succ. Mostra dettagli Invio prioritario

La visualizzazione ritorna alla schermata precedente.

4 **Funzioni utili**

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Invio di messaggi e-mail alle mailbox tramite gli indirizzi e-mail
- Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio
- Inoltro di un fax come messaggio e-mail dalla mailbox
- Invio e/o ricezione di messaggi e-mail da/al computer

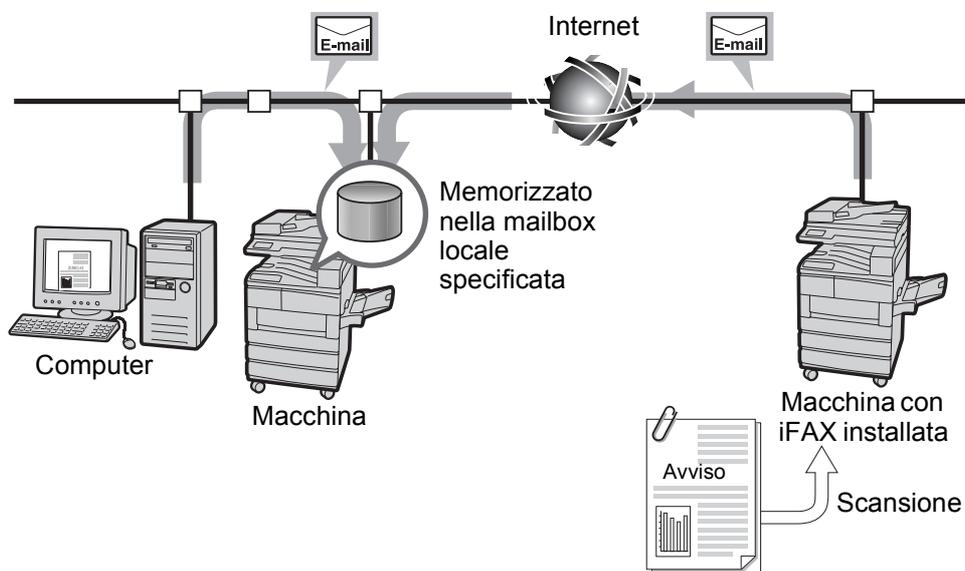
Invio di messaggi e-mail alle mailbox tramite gli indirizzi e-mail

I messaggi e-mail possono essere inviati alle mailbox locali mediante indirizzi e-mail specifici.

Quando riceve un messaggio e-mail, la macchina lo memorizza nella mailbox locale specificata dall'indirizzo e-mail e stampa un Elenco mailbox. Per inviare un messaggio e-mail a una mailbox locale tramite un indirizzo e-mail, effettuare quanto segue.

NOTA: questa funzione è disponibile solo quando la mailbox locale riceve messaggi e-mail via SMTP.

Per utilizzare questa funzione, registrare mailbox senza parola di accesso sulla macchina che riceve messaggi e-mail. Vedere "Registrazione di mailbox" a pagina 5-17 per ulteriori informazioni.

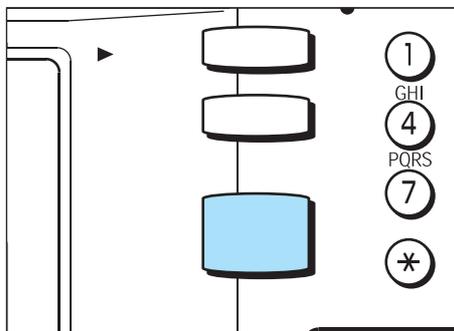


Definizione di un indirizzo e-mail con formato fisso.

Esempio:
BOX123@WCP42X.xerox.com

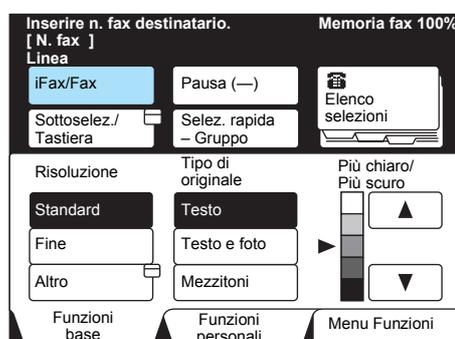
Procedura

1. Caricare l'originale.
2. Premere due volte il pulsante Selezione funzioni oppure selezionare **Fax** dalla schermata Menu per visualizzare la schermata Fax.

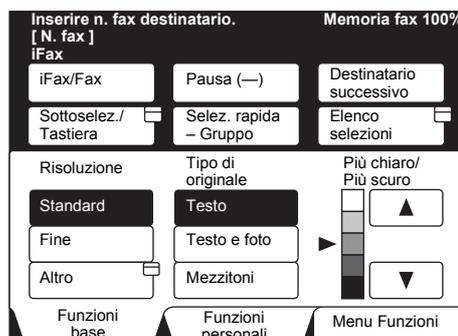


Vedere la “Guida per l'utente del fax”

3. Selezionare **iFax/Fax** per visualizzare “iFax” nell'area messaggi.

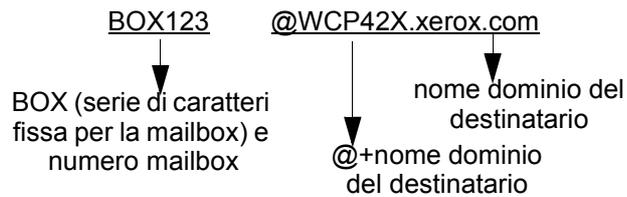


4. Configurare le funzioni se necessario.



Vedere “Impostazioni di invio” a pagina 3-5 per ulteriori informazioni sulle opzioni configurabili.

5. Inserire il numero mailbox locale e il nome dominio del destinatario nell'ordine seguente.



Esempio:

- Numero mailbox locale: 123
(inserire le cifre del numero della mailbox locale corrispondenti a quelli del destinatario)
- Nome host del destinatario: WCP42X.
- Nome dominio del destinatario: xerox.com

Vedere "Definizione di un destinatario" a pagina 3-14 per ulteriori informazioni su come specificare un indirizzo e-mail.

6. Premere **Avvio**.

L'originale viene scansionato, convertito in formato TIFF e inviato come messaggio e-mail. Questa macchina che fa da destinatario memorizza il messaggio e-mail nella mailbox specificata.

Vedere "Invio messaggi e-mail non riuscito" a pagina 7-2 se non è possibile inviare il messaggio e-mail. Vedere "Annullamento di una trasmissione" a pagina 3-25 per informazioni su come annullare una trasmissione.

NOTA: se si verifica un errore di spazio in memoria durante la scansione di un originale, viene visualizzata una schermata che chiede all'utente di stabilire se il lavoro deve essere inviato fino alla pagina memorizzata oppure interrotto.

Se si verifica un errore di spazio in memoria durante l'invio di un messaggio e-mail, la trasmissione viene interrotta.

Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio

Con un indirizzo e-mail specificato in un dato formato, la macchina o il computer in rete possono inviare i fax agli apparecchi fax che non supportano la funzione iFax tramite gateway fax in modalità G3.

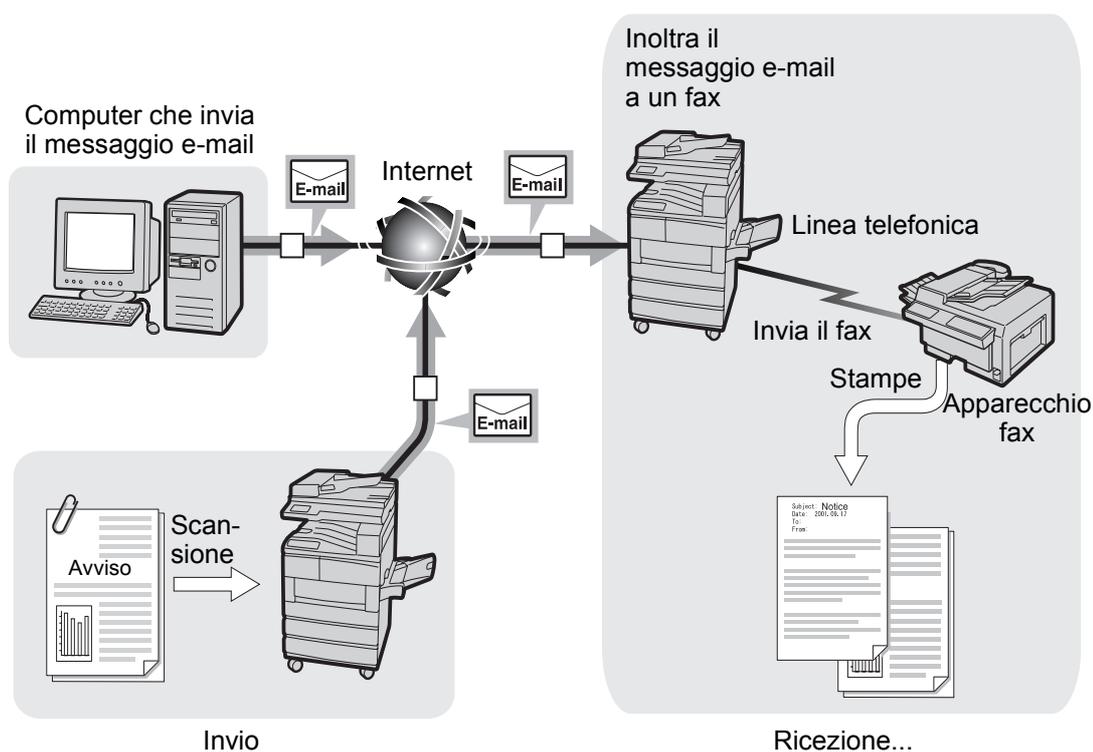
Questa funzione consente di trasmettere i fax via Internet sotto forma di messaggi e-mail alle macchine collegate alla rete su cui sia installata iFax (gateway fax). Il messaggio e-mail ricevuto viene convertito in fax dalla macchina e inviato agli apparecchi fax specificati. Per tali trasmissioni, se il mittente e il destinatario dei fax sono nella regione di chiamata locale, il costo della trasmissione del fax può essere ridotto.

NOTA: questa funzione è disponibile solo quando il metodo di ricezione dei messaggi e-mail della macchina su cui è installata iFax (gateway fax) è impostata su SMTP.

Se il documento è inviato tramite computer, conterrà solo il testo principale del messaggio e-mail.

Vedere "Funzioni di iFax a confronto con quelle di un fax comune" a pagina 1-8

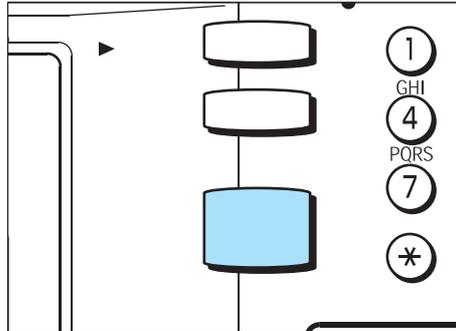
NOTA: nel caso in cui il messaggio e-mail ricevuto non possa essere inviato correttamente come fax, sarà cancellato.



Utilizzo di iFax con la macchina

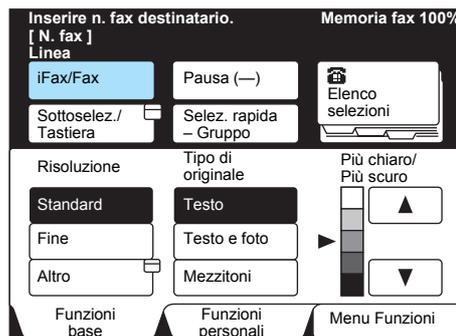
Procedura

1. Caricare l'originale.
2. Premere due volte il pulsante Selezione funzioni oppure selezionare **Fax** dalla schermata Menu per visualizzare la schermata Fax.

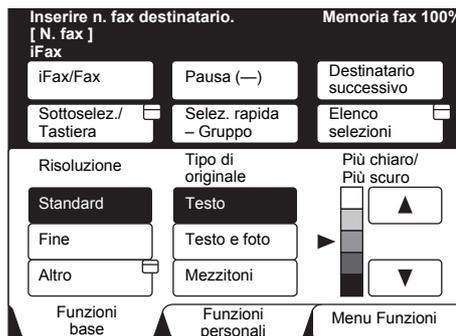


Vedere "Guida per l'utente del fax".

3. Selezionare iFax/Fax per visualizzare "iFax" nell'area messaggi.



4. Configurare le funzioni se necessario.

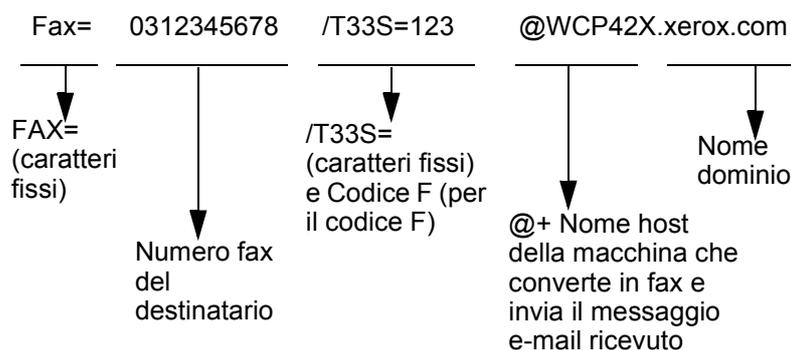


Vedere "Impostazioni di invio" a pagina 3-5 per ulteriori informazioni sulle opzioni configurabili.

5. Inserire il numero fax del destinatario e l'indirizzo e-mail della macchina su cui è installata iFax (gateway fax) che converte e invia i messaggi e-mail sotto forma di fax nell'ordine seguente.

NOTA: dopo /T33S=, inserire il codice F lungo non più di 20 cifre tramite i caratteri 0 - 9, # o *.

Vedere "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni sul codice F.



Esempio:

- Numero fax: 0312345678
- Codice F (se necessario):/T33S=123
- Nome host del destinatario: WCP42X.
- Nome dominio del destinatario: xerox.com

6. Premere **Avvio**.

L'originale viene scansiono, convertito in formato TIFF e inviato come messaggio e-mail.

La macchina del destinatario converte il messaggio e-mail in fax e lo invia al destinatario specificato.

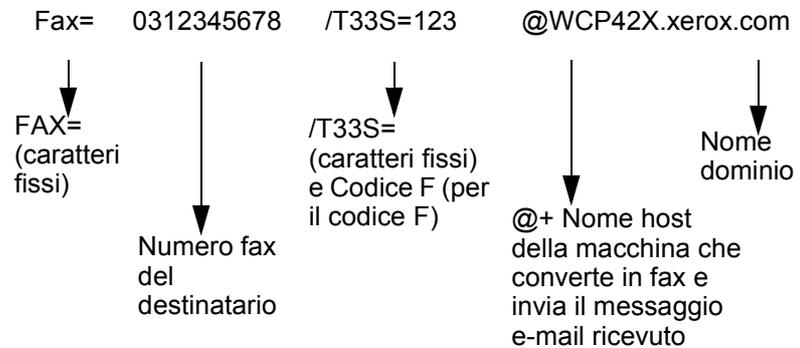
Vedere "Invio messaggi e-mail non riuscito" a pagina 7-2 se non è possibile inviare il messaggio e-mail.

Vedere "Annullamento di una trasmissione" a pagina 3-25 per annullare una trasmissione.

NOTA: se si verifica un errore di spazio in memoria durante la scansione di un originale, viene visualizzata una schermata che chiede all'utente di stabilire se il lavoro deve essere inviato fino alla pagina memorizzata oppure interrotto.
Se si verifica un errore di spazio in memoria durante l'invio di un messaggio e-mail la trasmissione viene interrotta.

Utilizzo di iFax con il computer

Per inviare un fax da un computer a un apparecchio fax tradizionale, inserire l'indirizzo e-mail della macchina su cui è installata iFax (gateway fax) che converte e invia i messaggi e-mail ricevuti nell'ordine seguente.



Esempio:

- Numero fax: 0312345678
- Codice F (se necessario): /T33S=123
- Nome host del destinatario: WCP42X
- Nome dominio del destinatario: xerox.com

Inoltro di un fax come messaggio e-mail dalla mailbox

In questa sezione si descrive la funzione che consente di inoltrare automaticamente i fax ricevuti nella mailbox locale come messaggi e-mail. Di seguito si descrivono solamente le operazioni per impostare la funzione di inoltro a una mailbox locale e si fornisce una descrizione generale della mailbox remota.

Questa funzione consente di inoltrare come messaggi e-mail i documenti fax ricevuti nella mailbox locale tramite il metodo di segnalazione fax, il Codice F o il metodo DTMF; serve anche a inoltrare i documenti fax memorizzati in una mailbox locale tramite la funzione Selettore mailbox.

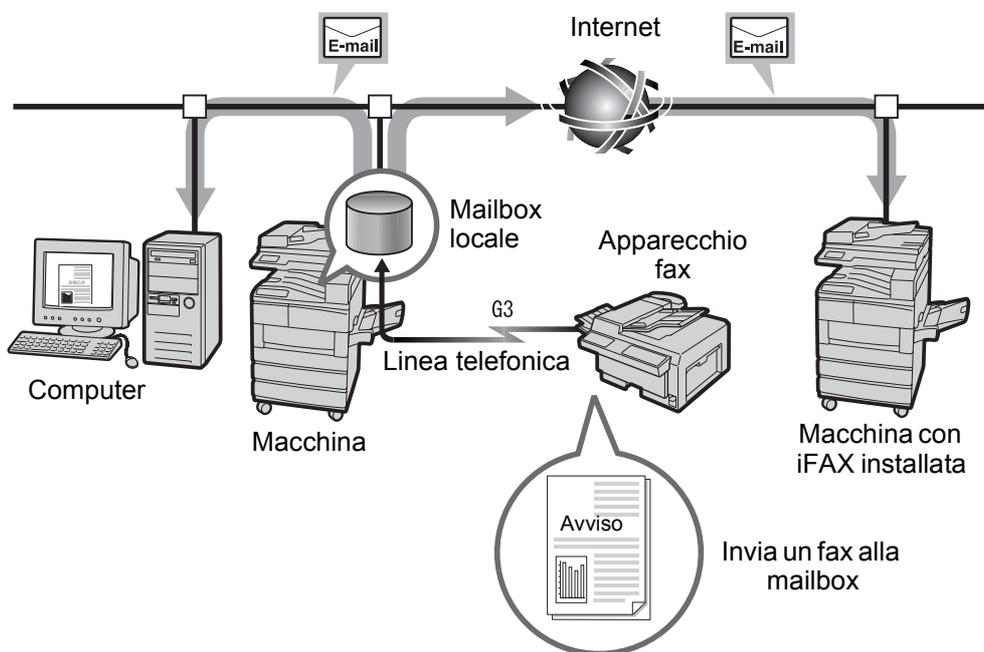
Vedere "Registrazione di mailbox" a pagina 5-17" per ulteriori informazioni su come impostare la funzione di inoltro a una mailbox locale.

Vedere "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni su come inviare messaggi a una mailbox, ricevere i documenti in una mailbox con la funzione Selettore mailbox, stampare i documenti ricevuti in una mailbox locale o cancellare una mailbox locale.

Inoltro di messaggi e-mail

La macchina riceve i fax inviati alla mailbox. Se questi ultimi sono memorizzati nella mailbox tramite la funzione Selettore mailbox, è possibile inoltrare automaticamente i fax come messaggi e-mail.

NOTA: il documento può essere inoltrato solo a un destinatario.



Modalità di inoltra dei messaggi e-mail

Effettuare le operazioni seguenti per utilizzare la funzione Inoltra.

Invio di un fax

Inviare un fax a una mailbox tramite il metodo di segnalazione Fax, codice F o DTMF.

Vedere *“Guida per l'utente del fax”* per ulteriori informazioni sull'impostazione.

Inoltra di un fax ricevuto nella mailbox locale come messaggio e-mail

Registrare innanzitutto l'indirizzo cui inoltra il fax come voce di Selezione rapida. A questo punto, configurare le funzioni Inoltra e Selezione rapida della mailbox locale.

NOTA: il numero e la parola di accesso della mailbox locale sono richiesti dal mittente. Comunicare le impostazioni al mittente.

Se la Memoria fax si satura durante la ricezione di un fax, solo la porzione di fax ricevuta sarà inoltrata nel messaggio e-mail.

Se la memoria della stampante si satura durante l'invio del messaggio e-mail, la trasmissione si interrompe. A questo punto, qualsiasi trasmissione fax sarà inviata.

Se l'invio di messaggi e-mail via SMTP è respinto, il documento viene memorizzato nella mailbox locale.

Se si verifica un problema nei dati durante l'invio del messaggio e-mail, eseguire quanto segue in base ai tipi di simboli utilizzati.

MH/MR: modificare i simboli e ripetere l'invio.

MMR: annullare la trasmissione e il documento sarà memorizzato nella mailbox locale.

JBIG: annullare la trasmissione e il documento sarà memorizzato nella mailbox locale. Sono rilevati solo i problemi presenti nell'intestazione.

È possibile inoltra il messaggio e-mail solo a un destinatario.

Se le immagini del fax ricevuto sono in formato compresso JBIG, inviare il documento in formato JBIG (TIFF-J) in forma di messaggio e-mail. Se il destinatario non può accedere al formato compresso JBIG, può accadere che il documento non sia stampato o visualizzato correttamente.

Vedere *“Registrazione di mailbox”* a pagina 5-17 per ulteriori informazioni sull'impostazione della funzione di inoltra a una mailbox locale.

Vedere la *“Guida per l'utente del fax”* per ulteriori informazioni sull'uso della funzione Selettore mailbox per ricevere i documenti fax nella mailbox locale.

Invio a una mailbox

Sono tre i metodi di invio a una mailbox che abbia la funzione di inoltra.

- Metodo di segnalazione Fax
- Codice F
- Metodo DTMF

Vedere la *“Guida per l'utente del fax”* per ulteriori informazioni sull'invio a una mailbox.

Invio e/o ricezione di messaggi e-mail da/al computer

In questa sezione si descrivono le modalità di invio/ricezione di messaggi e-mail tra un computer e la macchina.

Invio di messaggi e-mail alla macchina

Attenersi alla seguente procedura per inviare messaggi e-mail a questa macchina dal computer.

NOTA: non è possibile inviare messaggi e-mail con file allegati dal computer alla macchina.

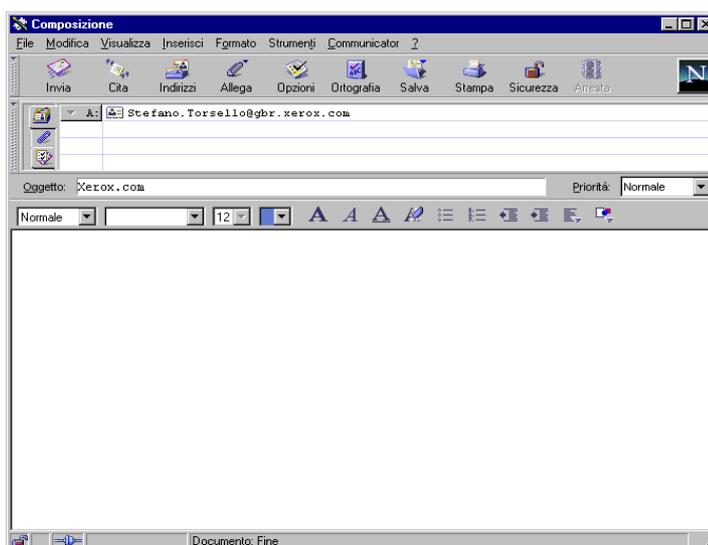
Il testo del messaggio è disponibile in formato di testo. Impostare il formato del testo del messaggio su testo nel software e-mail utilizzato.

Procedura

1. Specificare l'indirizzo e-mail o inserire l'indirizzo IP della macchina nel software e-mail.

Esempio:

ifax@WCP42X.xerox.com

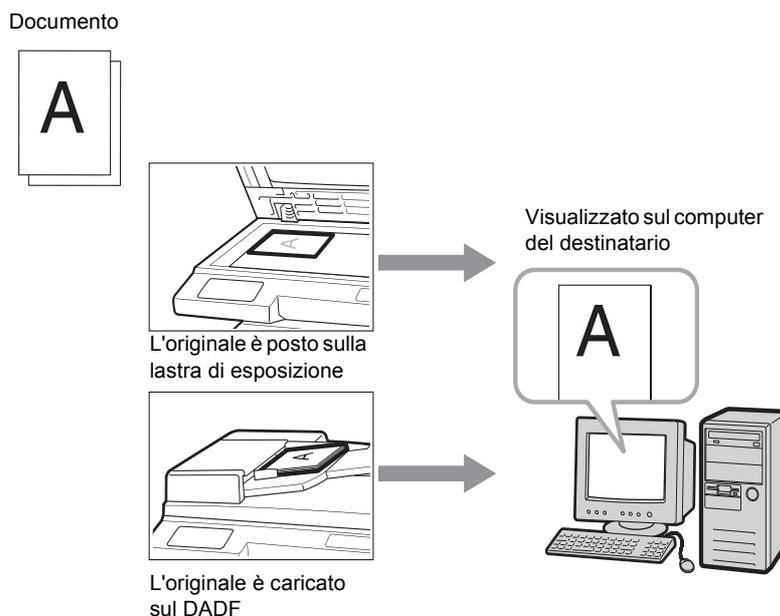


2. Se necessario, inserire testo nel messaggio e-mail e inviare.

Ricezione di messaggi e-mail sul computer

Direzione della visualizzazione

Se si carica un originale in questa  direzione sulla macchina e lo si invia, quando viene visualizzato sul monitor del computer che lo riceve esso appare ruotato di 90 gradi a sinistra o a destra rispetto alla direzione in cui è stato caricato.



Suddivisione dei messaggi in uscita

Gli originali scansioni dalla macchina che sono stati suddivisi e inviati in base alle impostazioni della funzione Dividi dimensioni posta in uscita sono ricevuti dal computer del destinatario separatamente come intestazione di messaggi e-mail + corpo messaggio e-mail e allegato (file TIFF).

Esempio: quando un messaggio e-mail è suddiviso in due documenti, vengono inviati i due documenti seguenti.

Messaggio e-mail 1: Intestazione messaggio e-mail + corpo messaggio e-mail + file TIFF (primo documento)

Messaggio e-mail 2: file TIFF (secondo documento)

5 **Registrazione dei dati**

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

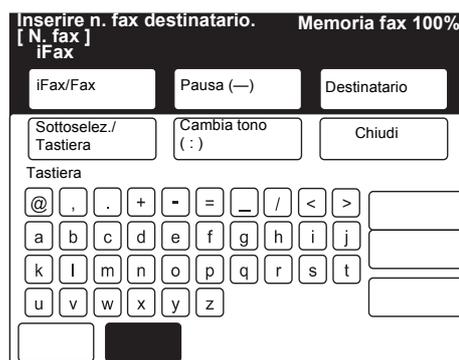
- Inserimento di testo
- Registrazione della Sottoselezione.
- Registrazione della Selezione rapida
- Registrazione di mailbox

Inserimento di testo

In questo capitolo si spiega come inserire i caratteri o i simboli negli indirizzi e-mail. Utilizzare la tastiera visualizzata sul display pannello sensibile per inserire caratteri e simboli.

NOTA: per alcuni elementi, il numero di caratteri inseribili è limitato. La schermata con la tastiera qui riprodotta è visualizzata quando si seleziona iFax.

Tastiera alfabetica



- Backspace - Consente di correggere un carattere alla volta.
- Vuoto - Consente di inserire uno spazio.
- MAIUSC - Consente di alternare lettere maiuscole e minuscole.
- Simbolo - Selezionarlo per visualizzare la tastiera di simboli.

NOTA: un indirizzo e-mail può essere lungo fino a 128 caratteri.

Tastiera Simbolo



- Alfabeto - Selezionarlo per visualizzare la tastiera di caratteri alfabetici.

Registrazione della Sottoselezione

In questa sezione si descrivono i metodi di registrazione della Sottoselezione.

Sottoselezione è una funzione che consente di registrare le parti degli indirizzi e-mail utilizzati più di frequente e torna utile quando si inseriscono gli indirizzi e-mail.

Esempio: "xerox.com", ".com"

NOTA: se si modifica la sottoselezione contenuta nell'istruzione per una trasmissione, quest'ultima viene effettuata in base alla sottoselezione modificata.

Possono essere registrati fino a 10 tipi di sottoselezioni. È possibile registrare in ognuna fino a 16 caratteri.

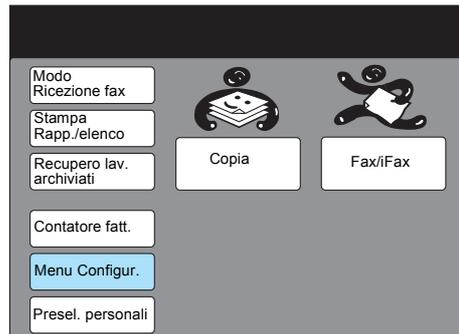
Il contenuto di una Sottoselezione può essere controllato dall'Elenco numeri selezione. Vedere la "Guida per l'utente del fax".

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2 per ulteriori informazioni su come inserire il testo.

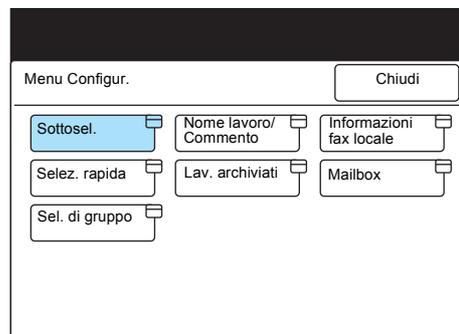
Vedere "Utilizzo di Sottoselezione" a pagina 3-18 per ulteriori informazioni su come utilizzare la sottoselezione.

Procedura

1. Selezionare **Menu Configur.** dalla schermata Menu.



2. Selezionare **Sottoselezione.**



3. Selezionare il numero sul display o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼ per registrare un numero di Sottoselezione.

Sel. elemento.

Impostaz.-Sottosel. Chiudi

N. sottosel.	Dettagli
[1]	(Non inserito)
[2]	(Non inserito)
[3]	(Non inserito)
[4]	(Non inserito)
[5]	(Non inserito)
[6]	(Non inserito)
[7]	(Non inserito)
[8]	(Non inserito)
[9]	(Non inserito)
[10]	(Non inserito)

Ins./Modif.

4. Selezionare **Ins./Modif.**

Sel. elemento.

Impostaz.-Sottosel. Chiudi

N. sottosel.	Dettagli
[1]	(Non inserito)
[2]	(Non inserito)
[3]	(Non inserito)
[4]	(Non inserito)
[5]	(Non inserito)
[6]	(Non inserito)
[7]	(Non inserito)
[8]	(Non inserito)
[9]	(Non inserito)
[10]	(Non inserito)

Ins./Modif.

5. Inserire il testo e selezionare **Salva**.

N. sottosel. 1 Annulla Salva

Inserire/Modif.

►

Pausa Camb. (:)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Backspace
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	Spazio
u	v	w	x	y	z					

Simbolo Alfa-numerico MAIUSC

NOTA: è anche possibile inserire i numeri tramite la tastierina numerica. Selezionare **Annulla** per annullare il testo registrato.

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2.

6. Selezionare **Chiudi**.

Sel. elemento.

Impostaz.-Sottosel. Chiudi

N. sottosel.	Dettagli
[1]	xerox
[2]	(Non inserito)
[3]	(Non inserito)
[4]	(Non inserito)
[5]	(Non inserito)
[6]	(Non inserito)
[7]	(Non inserito)
[8]	(Non inserito)
[9]	(Non inserito)
[10]	(Non inserito)

Ins./ Modif.

Registrazione della Selezione rapida

In questa sezione si spiega come registrare una selezione rapida. È molto utile registrare i destinatari delle comunicazioni più frequenti nella Selezione rapida. I destinatari registrati nella selezione rapida possono anche essere scelti dall'Elenco selezioni o tramite un pulsante di selezione diretta.

La Selezione rapida può anche essere registrata tramite i Servizi Internet CentreWare.

Per ulteriori informazioni, vedere la "Guida per l'utente della stampante" o la Guida dei Servizi Internet CentreWare.

NOTA: se si modifica il destinatario della Selezione rapida dopo avere dato un'istruzione per una trasmissione usando la funzione Selezione rapida, la trasmissione sarà effettuata in base alle impostazioni modificate della selezione rapida del destinatario.

È possibile registrare fino a 200 destinatari con Selezione rapida (fino a 999 se si installa lo speciale kit di espansione opzionale di questa funzione). L'indirizzo e-mail di un destinatario può essere lungo fino a 128 caratteri.

È possibile selezionare i destinatari 001 - 070 in Selezione rapida tramite il pulsante di selezione diretta.

È possibile controllare il contenuto di un destinatario di Selezione rapida dall'Elenco numeri selezione. Vedere la "Guida per l'utente del fax".

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2 per ulteriori informazioni sull'inserimento di testo.

Vedere la "Guida per l'utente del fax" per informazioni su come modificare o cancellare i destinatari registrati di Selezione rapida.

Vedere "Utilizzo dell'Elenco selezioni" a pagina 3-17, "Utilizzo dei pulsanti di selezione diretta" a pagina 3-16 e "Utilizzo dell'Elenco selezioni" a pagina 3-17 per ulteriori informazioni su come utilizzare la funzione Selezione rapida.

Impostazioni disponibili per Selezione rapida

Le impostazioni disponibili per la funzione Selezione rapida sono le seguenti:

NOTA: la funzione Selezione rapida può essere utilizzata anche se sono stati registrati solo l'indirizzo e-mail e la linea. Selezionare altre opzioni se necessario.

Quando si utilizza la funzione Gateway fax, è possibile impostare in anticipo il modo comunicazione per la trasmissione fax. "Invio e/o ricezione di messaggi e-mail da/al computer" a pagina 4-11 per ulteriori informazioni sulla funzione gateway fax.

	Opzioni	Descrizione	Impostazione di fabbrica
1	N. fax	Inserire l'indirizzo e-mail per registrarlo (fino a 128 caratteri).	Non inserito
2	Linea	Selezionare iFax.	Fax

	Opzioni	Descrizione	Impostazione di fabbrica
3	Destinatario	È possibile registrare fino a 18 caratteri. <i>Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2 per ulteriori informazioni sul testo che può essere registrato.</i>	Non inserito
4	Lettera indice	Registrare un carattere alfanumerico come parola chiave per la ricerca nell'elenco numeri selezione.	Non inserito
5	Impostazione stazione di rilancio	Non disponibile per iFax.	
6	Modo comunicazione	Registrarlo se si utilizza la funzione gateway fax. Selezionare il modo di comunicazione per l'invio dei fax. Selezionare Auto G3 o F4800.	Auto G3
7	Risoluzione	Selezionare Standard, Fine, Superfine (400 dpi), Superfine (600 dpi) o Pannello (la risoluzione selezionata tramite il pannello di controllo). NOTA: se si seleziona TIFF-S come profilo non è possibile selezionare Superfine (400 dpi) e Superfine (600 dpi).	Pannello
8	Messaggio	Non disponibile per iFax.	
9	Formato max immag.	Selezionare il formato massimo immagine in base al formato carta del destinatario e al profilo che quest'ultimo può elaborare. Selezionare A3, B4 o A4. NOTA: se i formati A3 o B4 sono selezionati con TIFF-S come profilo, il formato dell'originale A3 o B4 viene ridotto ad A4 per la trasmissione.	A3
10	Avvio differito	La funzione consente di impostare l'orario di invio dei messaggi e-mail. NOTA: non è possibile specificare una data.	No
11	Mailbox remota	Non disponibile per iFax.	
12	Rilancio trasmissione		
13	Codice F		
14	Profilo iFax	Selezionare TIFF-S, TIFF-F o TIFF-J. NOTA: se si seleziona TIFF-S come profilo non è possibile selezionare Superfine (400 dpi) e Superfine (600 dpi).	TIFF-S
15	Stato invio iFax	Selezionare No o Sì.	No
16	Fatturazione (giorno)	Non disponibile per iFax.	
17	Fatturazione (notte)		
18	Fatturazione (mezzanotte)		

Indirizzo e-mail, Linea e Destinatario

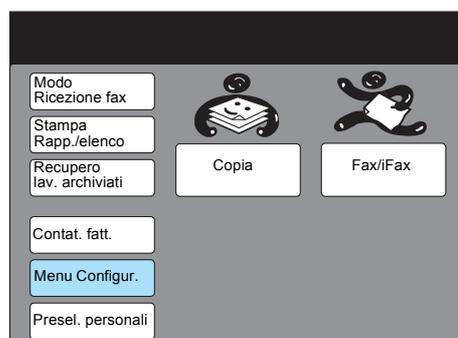
In questa sezione si descrive la procedura di registrazione dell'indirizzo e-mail e del nome destinatario nella funzione Selezione rapida.

- un indirizzo e-mail può essere lungo fino a 128 caratteri.
- Selezionare iFax in Linea per registrare un indirizzo e-mail in Selezione rapida.
- La funzione Destinatario viene utilizzata quando si seleziona Elenco selezioni. Quando si specifica un destinatario tramite l'Elenco selezioni, la Selezione rapida o un pulsante di selezione diretta, il nome appare sul display del pannello sensibile o sul rapporto.

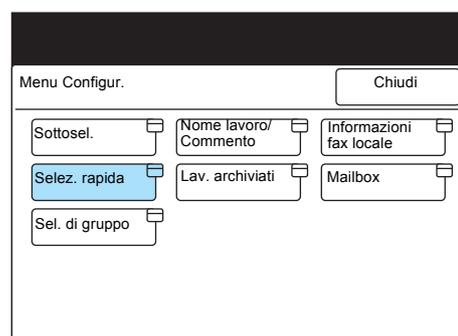
NOTA: la funzione Selezione rapida può anche essere utilizzata solo per registrare l'indirizzo e-mail e la linea. Selezionare altre funzioni se necessario.

Procedura

1. Selezionare **Menu Configur.** dalla schermata Menu.



2. Selezionare **Selezione rapida.**



- Inserire il numero di selezione diretta da registrare.

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida 001 N. prec. N. succ. Cancella

El. Dettagli

1. N. fax:	(Non inserito)
2. Linea	(Non inserito)
3. Destin.	(Non inserito)
4. Indice	(Non inserito)
5. Impostaz. staz. rilancio	No
6. Modo comunicaz.	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./Modif.

NOTA: è possibile inserire il numero di Selezione rapida con la tastierina numerica o selezionando i pulsanti N. succ. o N. prec.

- Controllare che **1. N. fax** sia selezionato e selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida 001 N. prec. N. succ. Cancella

Elemento Dettagli

1. N. fax:	(Non inserito)
2. Linea	(Non inserito)
3. Destinatarario	(Non inserito)
4. Indice	(Non inserito)
5. Impostazione stazione di rilancio	No
6. Modo comunicazione	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./Modif.

- Inserire l'indirizzo e-mail tramite la tastiera visualizzata e selezionare **Salva**.

N. 001 Annulla Salva

1. N. fax

Sottoselez./Tastiera Pausa Camb. (:) Informaz. di input

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Backspace
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	Spazio
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	MAIUSC
u	v	w	x	y	z					
Simbolo	Alfa-numerico									

NOTA: i numeri possono anche essere inseriti con la tastierina numerica.

Se si inserisce un carattere sbagliato, il pulsante Backspace consente di cancellarlo un carattere alla volta.

Vedere *“Inserimento di testo”* a pagina 5-2 per informazioni sull'inserimento di testo.

6. Selezionare **2. Linea** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼. Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. Chiudi

N. sel. rapida
▶ 001 N. prec. N. succ. Cancella

Elemento	Dettagli
1. N. fax	abc@xerox.com
2. Linea	(Non inserito)
3. Destin.	(Non inserito)
4. Indice	(Non inserito)
5. Impostaz. staz. rilancio	No
6. Modo comunicaz.	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./Modif.

7. Selezionare **iFax**, quindi **Salva**.

NOTA: se si seleziona **Annulla**, le impostazioni non vengono modificate.

8. Selezionare **3. Destin.** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼, quindi selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida
▶ 001 N. prec. N. succ. Cancella

Elemento	Dettagli
1. N. fax	abc@xerox.com
2. Linea	(Non inserito)
3. Destin.	(Non inserito)
4. Indice	(Non inserito)
5. Impostaz. staz. rilancio	No
6. Modo comunicaz.	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./Modif.

9. Inserire il nome del destinatario e selezionare **Salva**.

N. 001 Annulla Salva

3. Nome destinat.

▶

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Backspace
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Spazio
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
U	V	W	X	Y	Z					MAIUSC

Simbolo

NOTA: se si seleziona **Annulla** il testo registrato viene cancellato. Se si inserisce un numero sbagliato, il pulsante Backspace consente di cancellarlo una cifra alla volta

Vedere *“Inserimento di testo” a pagina 5-2* per informazioni sull’inserimento di testo.

10. Per registrare solo l’indirizzo e-mail, la linea e il nome del destinatario, selezionare **Chiudi**.

Per specificare altre funzioni, vedere le sezioni seguenti. Dopo aver selezionato tutte le funzioni, selezionare **Chiudi**.

Registrazione della lettera indice

La lettera indice consente di ricercare le parole chiave nell'Elenco selezioni. In questa sezione si descrivono i metodi di registrazione della Lettera indice.

Procedura

1. Selezionare **4. Indice** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼.

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida
▶ 001 N. prec. N. succ. Cancella

Elemento	Dettagli
1. N. fax	abc@xerox.com
2. Linea	iFax
3. Destin.	ABCDEFGH
4. Indice	(Non inserito)
5. Impostaz. staz. rilancio	No
6. Modo comunicaz.	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./Modif.

2. Selezionare **Ins./Modif.**
3. Inserire la parola chiave e selezionare **Salva**.

N. 001 Annulla Salva

4. Indice

▶ A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Backspace
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
U	V	W	X	Y	Z					

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2 per informazioni sull'inserimento di testo.

Selezione di un modo comunicazione

Selezionare il modo comunicazione per l'invio del fax se si desidera usare la funzione gateway fax.

NOTA: se il destinatario viene selezionato tramite il modo comunicazione dalla Selezione rapida, non è possibile modificare il modo comunicazione da Modo comunicazione della schermata Menu Funzioni.

Tutti i modi comunicazione riducono la velocità di trasmissione in sequenza in base alla linea.

La velocità di trasmissione all'inizio della comunicazione è come segue:

Auto G3: 33,6 kbps, F4800: 4,8 kbps

Vedere "Invio di fax ai destinatari come centri di rilancio" a pagina 4-5 per ulteriori informazioni sulla funzione gateway.

Procedura

1. Selezionare **6. Modo comunicaz.** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼.
Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida 001 N. prec. N. succ. Cancel-

Elemento	Dettagli
1. N. fax	abc@xerox.com
2. Linea	iFax
3. Destin.	ABCDEFGH
4. Indice	A
5. Impostaz. staz. rilancio	No
6. Modo comunicaz.	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./Modif.

2. Selezionare un modo di comunicazione e **Salva**.

N. 001 Annulla Salva

6. Modo comunicazione

Auto G3
F4800

NOTA: se si seleziona **Annulla**, le impostazioni non vengono modificate.

Selezione della Risoluzione

È possibile selezionare la risoluzione.

NOTA: se si seleziona TIFF-S come profilo non è possibile selezionare le funzioni Superfine (400 dpi) e Superfine (600 dpi).

Vedere “Impostazioni di invio” a pagina 3-5 per ulteriori informazioni sulla risoluzione.

Procedura

1. Selezionare **7. Risoluzione** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼ .
Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida ▶ 001 N. prec. N. succ. Cancella

Elemento	Dettagli
1. N. fax	abc@xerox.com
2. Linea	iFax
3. Destin.	ABCDEFGH
4. Indice	A
5. Impostaz. staz. rilancio	No
6. Modo comunicaz.	Auto G3
7. Risoluzione	Pannello

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Inserire/Modificare

2. Selezionare una risoluzione quindi selezionare **Salva**.

N. 001 Annulla Salva

7. Risoluzione

- Pannello
- Standard
- Fine
- Superfine (400 dpi)
- Superfine (600 dpi)

NOTA: se si seleziona **Annulla**, le impostazioni non vengono modificate.

Selezione del formato massimo immagine

Selezionare il formato massimo immagine in base al formato carta e al profilo che il destinatario può elaborare.

NOTA: se sono selezionati i formati carta A3 o B4 con il profilo TIFF-S, il formato dell'originale A3 o B4 viene ridotto ad A4 per la trasmissione.

Procedura

1. Selezionare **9. Formato max immag.** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼. Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida N. prec. N. succ. Cancella

Elemento	Dettagli
8. Messaggio	No
9. Formato max immag.	A3
10. Avvio differito	No
11. Mailbox Remota	No
12. Rilancio trasmissione	No
13. Codice F	No
14. Profilo iFax	No

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./ Modif.

2. Selezionare il formato massimo immagine quindi selezionare **Salva**.

N. 001

9. Dim. max immag. Annulla Salva

A4

B4

A3

NOTA: se si seleziona **Annulla**, le impostazioni non vengono modificate.

Selezione di Avvio differito

Questa funzione consente di impostare un orario in cui inviare i messaggi e-mail.

NOTA: non è possibile specificare una data.

Vedere "Impostazioni di invio" a pagina 3-5 per ulteriori informazioni sul Avvio differito.

Procedura

1. Selezionare **10. Avvio differito** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼.
Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida ▶ 001 N. prec. N. succ. Cancella

Elemento	Dettagli
8. Messaggio	No
9. Formato max immag.	A3
10. Avvio differito	No
11. Mailbox remota	No
12. Rilancio trasmissione	No
13. Codice F	No
14. Profilo iFax	No

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./ Modif.

2. Selezionare **Sì** e impostare l'orario.

Inserire un numero con tastiera numerica

N. 001 10. Avvio differito Annulla Salva

No ▶ PM (1-12) (00-59)

Sì Avanti

AM PM

3. Selezionare **Salva**.

NOTA: se si seleziona **Annulla**, le impostazioni non vengono modificate.

Selezione del Profilo iFax

È possibile selezionare il profilo iFax.

NOTA: se si seleziona TIFF-S come profilo non è possibile selezionare le funzioni Superfine (400 dpi) e Superfine (600 dpi).

Vedere *“Impostazioni di invio”* a pagina 3-5 per ulteriori informazioni su Avvio differito.

Procedura

1. Selezionare **14. Profilo iFax** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼.
Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida ▶ N. prec. N. succ. Cancel

Elemento	Dettagli
8. Messaggio	No
9. Formato max immag.	A3
10. Avvio differito	No
11. Mailbox remota	No
12. Rilancio trasm.	No
13. Codice F	No
14. Profilo iFax	No

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./ Modif.

2. Selezionare il profilo iFax, quindi **Salva**.

N. 001
14. Profilo iFax Annulla Salva

TIFF-S
TIFF-F
TIFF-J

NOTA: se si seleziona **Annulla**, le impostazioni non vengono modificate.

Selezione di Stato invio iFax

Se lo Stato invio iFax è impostato su Sì, il mittente può ricevere conferma che il destinatario ha ricevuto il messaggio e-mail sotto forma di messaggio di conferma della consegna (DSN). Impostare questa funzione su Sì per controllare se il destinatario ha ricevuto il messaggio e-mail.

NOTA: il messaggio "iFax inviato" visualizzato sulla schermata Stato lavoro e la voce "Inviato" stampato sul Rapporto attività indicano che il messaggio e-mail è stato inviato dal server di posta elettronica più vicino. I messaggi e-mail trasmessi possono non giungere a destinazione a causa dei problemi di trasmissione su Internet. Se Stato invio iFax non è impostato su Sì, la macchina non viene notificata quando si verificano le condizioni. Si consiglia di impostare la funzione Stato invio iFax su Sì.

Vedere "Impostazioni di invio" a pagina 3-5" per ulteriori informazioni su Avvio differito.

Procedura

1. Selezionare **15. Stato invio iFax** o utilizzare i pulsanti ▲ o ▼ .
Selezionare **Ins./Modif.**

Con la tastiera numerica inserire il N. selezione rapida a 3 cifre e selezionare un elemento.

Configurazione - Selez. rapida Chiudi

N. sel. rapida ▶ N. prec. N. succ. Canc.

Elemento	Dettagli
15. Stato invio iFax	No
16. Fatturazione (giorno)	(Non installato)
17. Fatturazione (notte)	(Non installato)
18. Fatturazione (mezzanotte)	(Non installato)

▲ ▼ Pag. prec. Pag. succ. Ins./ Modif.

2. Selezionare **Sì** per ricevere messaggi e-mail con lo stato di consegna.

N. 001

15. Stato invio iFax Annulla Salva

NOTA: se **Annulla** è selezionato, l'impostazione non viene modificata. Se il messaggio di conferma consegna è inviato tramite un server che non supporta questa funzione (DSN), può accadere che attributi dati necessari vadano persi. Il messaggio viene stampato senza gli attributi dati.

Registrazione di mailbox

In questa sezione si spiega come registrare la funzione Inoltro e-mail della mailbox locale.

I fax inviati alla mailbox locale tramite i metodi Codice F o DTMF vengono ricevuti dalla macchina e inoltrati automaticamente come messaggi e-mail ai destinatari registrati nella mailbox. Il vantaggio della funzione Inoltra è quello di evitare all'utente di dovere andare all'apparecchio fax per ritirare il fax.

NOTA: i messaggi e-mail ricevuti nella mailbox non possono essere inoltrati o stampati, anche se è stata selezionata la funzione Inoltra o Stampa in Opzioni mailbox. I messaggi e-mail saranno memorizzati nella mailbox locale specificata

È possibile registrare fino a 200 mailbox locali.

Informare il mittente delle impostazioni (numero mailbox e parola di accesso).

È possibile selezionare i destinatari 001 - 070 di Selezione rapida tramite il pulsante di selezione diretta.

È possibile controllare il contenuto delle impostazioni di una mailbox locale da Elenco mailbox. Vedere la "Guida per l'utente del fax".

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2 per ulteriori informazioni sull'inserimento di testo.

Vedere "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni sulla cancellazione e modifica delle mailbox registrate.

Vedere "Inoltro di un fax come messaggio e-mail dalla mailbox" a pagina 4-9 per ulteriori informazioni sulla funzione Inoltro e-mail della mailbox locale.

Impostazioni disponibili per Mailbox

Le impostazioni disponibili per la mailbox sono le seguenti:

	Opzioni	Descrizione	Impostazione di fabbrica
1	Nome mailbox	Consente di registrare fino a 10 caratteri.	Non inserito
2	Par. acc.	Consente di registrare una parola di accesso numerica tra 0001 e 9999.	Non inserito
3	Opzioni mailbox	Per inoltrare i messaggi e-mail, selezionare Inoltra e configurare il numero di selezione rapida del destinatario. "Stampa" e "Rapporto stampa" non sono disponibili nella funzione Inoltro e-mail/fax.	No
4	Ver. par. acc.	Non disponibile nella funzione Inoltro e-mail/fax	
5	Canc./salva documenti	Selezionare Cancella o Salva.	

NOTA: la funzione Invio a una mailbox tramite l'indirizzo e-mail può essere usata solo quando l'impostazione del destinatario p in SMTP. Per effettuare l'invio a una mailbox tramite l'indirizzo e-mail, la mailbox remota non può avere una parola di accesso. Per ulteriori informazioni, vedere "Registrazione di mailbox".

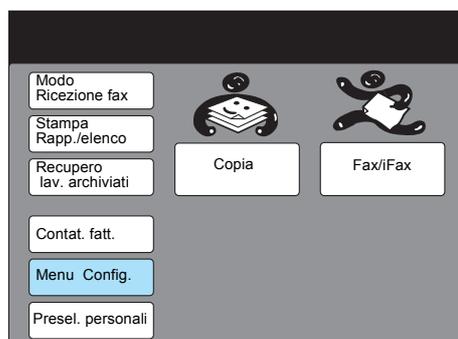
Registrazione del nome mailbox /parola di accesso

In questa sezione si spiega come registrare il nome e la parola di accesso di una mailbox locale. Il nome mailbox può essere lungo fino a 10 caratteri.

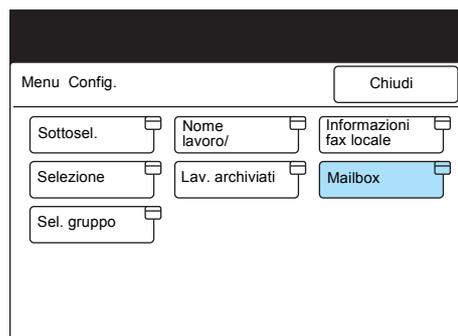
È possibile registrare una parola di accesso lunga tra 0001 e 9999 cifre.

Procedura

1. Selezionare **Menu Configur.** dalla schermata Menu.



2. Selezionare **Mailbox.**



3. Selezionare il numero della mailbox locale oppure utilizzare i pulsanti ▲ o ▼.



4. Selezionare **Ins./Modif.**

- Inserire una parola di accesso di 4 cifre tramite la tastierina numerica e selezionare **Conferma par. acc.**

The screenshot shows a screen titled "Con la tastiera numerica inserire parola di acc.". At the top, it displays "N. mailbox 001" and "Inserire/ Modificare" with a "Chiudi" button. Below, there are two columns: "Par. acc." and "Nome mailbox". The "Par. acc." field contains four asterisks. The "Nome mailbox" field is empty and labeled "(Non inserito)". A list of options is on the right, with "Conferma par. acc." highlighted in blue. Other options include "Camb. parola ac.", "Cancella mailbox", "Ins./modif. nome", "Opzioni mailbox", "Ver. par. acc.", and "Canc./salva documenti".

Per cancellare la mailbox registrata, selezionare **Cancella mailbox**. Selezionare **Cambia par. accesso** per modificare la parola di accesso.

- Per inserire il nome della mailbox selezionare **Ins./modif. nome**.

The screenshot shows the same screen as above, but now "Ins./modif. nome" is highlighted in blue in the options list. The "Nome mailbox" field now contains "(In uso - Nessuno)".

- Inserire il nome della mailbox e selezionare **Salva**.

The screenshot shows a screen titled "N. mailbox 001 - Ins./Modif. nome". At the top, there are "Annulla" and "Salva" buttons. Below, there is a keyboard interface with a "Simbolo" button, an "Alfa-numerico" button, and a grid of alphanumeric keys (1-0, A-Z). A "MAIUSC" button is also present. The "ADMIN" label is visible at the top left of the keyboard area.

Vedere "Inserimento di testo" a pagina 5-2 per ulteriori informazioni sull'inserimento di testo.

8. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzato il numero selezionato della mailbox registrata.

9. Premere **Cancella tutto** per ritornare alla schermata iniziale.

Registrazione delle opzioni mailbox

La funzione Inoltra permette di inoltrare i fax sotto forma di messaggi e-mail ai destinatari dei messaggi e-mail da inoltrare. È possibile selezionare i destinatari dai numeri di Selezione rapida.

NOTA: i destinatari dei messaggi e-mail cui effettuare l'inoltro devono essere prima registrati come destinatari di Selezione rapida. Per ulteriori informazioni sul metodo di registrazione, vedere “Registrazione della Selezione rapida”.

Procedura

1. Selezionare **Opzioni mailbox** quindi selezionare **Inoltra**.

2. Inserire il numero di selezione rapida tramite la tastiera visualizzata e selezionare **Salva**.

6 **Rapporti ed elenchi**

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- E-mail notifica errori
- Messaggio di conferma consegna
- Rapporto attività
- Rapporto trasmissione
- Rapporto trasmissione
- Elenco impostazioni stampante
- El. numeri selezione
- Elenco mailbox
- Stampa rapporti ed elenchi

E-mail notifica errori

Quando l'invio di un messaggio e-mail non riesce a causa di un errore nell'indirizzo e-mail o nell'impostazione dell'ambiente del destinatario, il server invia una notifica di errore. La notifica viene stampata se l'impostazione "Stampa e-mail notifica errori" dei Servizi Internet CentreWare è selezionata.

NOTA: per specificare la funzione Stampa e-mail notifica errori, impostare E-mail/iFax in Proprietà nella sezione sinistra della schermata Proprietà di Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni sul metodo di configurazione, *Vedere "Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13.*

E-mail DSN (stato invio)

Se Stato invio iFax nella schermata Stato invio iFax è impostata su Sì al momento di inviare un messaggio e-mail, quando il messaggio e-mail ha raggiunto il destinatario si riceve un messaggio di notifica consegna detto E-mail DSN (stato invio). La notifica viene stampata solo se l'impostazione "Stampa e-mail DSN" dei Servizi Internet CentreWare è selezionata.

NOTA: è possibile impostare Stampa e-mail DSN (stato invio) in E-mail/iFax di Impostazioni protocollo nella sezione sinistra della schermata Proprietà. Vedere "Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13 per ulteriori informazioni sul metodo di configurazione.

Nella schermata Stato lavoro sarà visualizzato il messaggio "iFax inviato" e "Inviato" sarà stampato sul Rapporto attività finché non si riceve il messaggio E-mail DSN (stato invio). La ricezione di questo messaggio di conferma indica che il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino e che lo stato di trasmissione indica "Completato (CP)".

Rapporto attività

Il Rapporto attività consente di controllare se la trasmissione è terminata normalmente. Comprende il nome del mittente e del destinatario, il tempo impiegato, il contenuto e lo stato della trasmissione.

Oltre al Rapporto attività, è possibile stampare un Rapporto cronologia lavori dal pannello di controllo della stampante per verificare lo stato delle trasmissioni iFax.

NOTA: la voce "Inviato" che appare sul rapporto indica che il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino. I messaggi e-mail trasmessi possono non giungere a destinazione a causa dei problemi di trasmissione su Internet.

Vedere "Stampa rapporti ed elenchi" a pagina 6-11 per ulteriori informazioni sulla stampa dei rapporti.

Vedere la "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni sul Rapporto attività; vedere la "Guida per l'utente della stampante" per ulteriori informazioni sul Rapporto cronologia lavori. Nel manuale sono descritte le opzioni della funzione iFax.

Rapporto attività

Legenda del Rapporto attività

- Destinatario - Elenca i nomi dei destinatari registrati nella funzione Selezione rapida o quelli degli indirizzi e-mail.
- Durata - Una durata inferiore a un secondo sarà registrata come 0 secondi.
- Contenuto
- In. fax mailbox XXX - Appare quando il messaggio e-mail memorizzato nella mailbox locale è stato inoltrato come documento fax.
- Inoltro host - Appare quando sono inviati i messaggi e-mail.
- Inoltro host mailbox XXX- Appare quando i documenti fax sono inoltrati come messaggi e-mail.

NOTA: XXX è un numero di mailbox locale.

- Stato trasmissione - Le voci seguenti sono aggiunte allo stato trasmissione.
- Inviato - È stato inviato al server di posta elettronica più vicino.
- Completato - Il messaggio di conferma E-mail DSN (stato invio) è stato ricevuto.
- Kx-xx - Questo codice indica un problema di trasmissione.

Vedere "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni sul codice Kx-xx (che indica un problema di trasmissione).

Legenda del Rapporto cronologia lavori

- Origine dati - Se è stato inviato un lavoro iFax, appare la voce "scanner".
- Destinazione - Se è stato inviato un lavoro iFax, appare l'indirizzo e-mail del destinatario.
- Informaz. lavoro - Se è stato inviato un lavoro iFax, appare TIFF.
- Stato lavoro
- Se il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino, appare la voce "Completato". Se si verifica un errore, appare la voce "Completato con errore".

Vedere *"Guida per l'utente della stampante"* per ulteriori informazioni sui codici di errore quando sullo Stato lavoro non appare "Completato".

Rapporto trasmissione

La stampa del Rapporto trasmissione consente di controllare se il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino. Selezionando Rapporto trasmissione dalla schermata Menu Funzioni si abilita la stampa del rapporto.

NOTA: la voce "Inviato" che appare sul rapporto indica che il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino. a volte i messaggi e-mail inviati possono non essere consegnati ai destinatari voluti a causa di problemi di trasmissione su Internet.

Quando si invia un fax tramite la funzione gateway fax il Rapporto trasmissione non viene stampato.

Quando si imposta Rapp.trasm.-Non cons. su Sì in Rapporti di Preselezioni personali, il Rapporto trasmissione viene stampato solo quando l'invio dati non riesce.

Vedere "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni su come impostare il Rapporto trasmissione. In questo manuale si descrivono solo le funzioni relative a iFax.

Legenda del Rapporto trasmissione

- Destinatario - Elenca i nomi dei destinatari registrati nella funzione Selezione rapida o quelli degli indirizzi e-mail.
- Durata - Una durata inferiore a un secondo sarà registrata come 0 secondi.
- Contenuto
- In. fax mailbox XXX - Appare quando un messaggio e-mail memorizzato nella mailbox locale è stato inoltrato come documento fax.
- Inoltro host - Appare quando sono inviati i messaggi e-mail.
- Inoltro host mailbox XXX- Appare quando i documenti fax sono inoltrati come messaggi e-mail.

NOTA: XXX è un numero di mailbox locale.

- Stato trasmissione - Le voci seguenti sono aggiunte allo stato trasmissione.
 - Inviato - È stato inviato al server di posta elettronica più vicino.
 - Completato - Il messaggio di conferma E-mail DSN (stato invio) è stato ricevuto.

Rapporto (rilancio) trasmissione

Consente di controllare lo stato del rilancio trasmissione. Se il messaggio e-mail è stato inviato a più destinatari, il rapporto viene stampato quando il messaggio e-mail è inviato ad altri destinatari.

NOTA: la voce "Inviato" che appare sul rapporto indica che il messaggio e-mail è stato inviato al server di posta elettronica più vicino. a volte la consegna ai destinatari voluti dei messaggi e-mail inviati non riesce a causa di problemi di trasmissione su Internet. Quando una sessione di rilancio trasmissione è diretta sia a destinatari di fax comuni sia a quelli di iFax, il rapporto viene stampato solo quando la trasmissione ha raggiunto tutti i destinatari. Il Rapporto trasmissione viene stampato anche nel caso in cui si selezionino destinatari di fax comuni e di iFax per una trasmissione e si selezionino destinatari identici.

Vedere "Impostazioni di invio" a pagina 3-5 per ulteriori informazioni sulla stampa di un rapporto rilancio trasmissione.

Vedere la "Guida per l'utente del fax" per ulteriori informazioni sul Rapporto rilancio trasmissione. In questa guida per l'utente si forniscono solo le informazioni relative a iFax.

Legenda del Rapporto (rilancio) trasmissione

- Destinatario - Elenca i nomi dei destinatari registrati nella funzione Selezione rapida o quelli degli indirizzi e-mail.
- Durata - Una durata inferiore a un secondo sarà registrata come 0 secondi.
- Contenuto
- In. fax mailbox XXX - Appare quando un messaggio e-mail memorizzato nella mailbox locale è stato inoltrato come documento fax.
- Inoltro host - Appare quando sono inviati i messaggi e-mail.
- Inoltro host mailbox XXX- Appare quando i documenti fax sono inoltrati come messaggi e-mail.

NOTA: XXX è un numero di mailbox locale.

- Stato - Le voci seguenti sono aggiunte allo stato trasmissione.
 - Inviato - È stato inviato al server di posta elettronica più vicino.
 - Completato - Il messaggio di conferma E-mail DSN (stato invio) è stato ricevuto.

Elenco impostazioni stampante

Consente di controllare lo stato delle impostazioni della funzione iFax. Vedere *“Conferma delle impostazioni”* a pagina 2-17 sulle impostazioni della stampante.

Vedere la *“Guida per l'utente della stampante”* per ulteriori informazioni su come leggere l'Elenco impostazioni stampante.

Legenda dell'Elenco impostazioni stampante

Le impostazioni di E-mail/iFax sono elencate alla pagina due dell'Elenco impostazioni stampante.

Le seguenti opzioni: Indirizzo server POP3, Nome utente POP, Intervallo controllo server POP3, Lascia la posta sul server, sono indicate solo se il metodo di ricezione e-mail è impostato su POP3. Internet Fax (iFax) viene aggiunto alle Impostazioni di comunicazione dell'Elenco impostazioni stampante.

Elenco numeri selezione

Si tratta dell'elenco utilizzato per controllare lo stato registrato degli indirizzi e-mail, dei profili e i dettagli delle sottoselezioni registrate della funzione Selezione rapida.

Vedere "Stampa rapporti ed elenchi" a pagina 6-11 per ulteriori informazioni sulla stampa dell'Elenco numeri selezione.

Vedere "Impostazioni disponibili per Selezione rapida" a pagina 5-5 e "Stampa rapporti ed elenchi" a pagina 6-11 per ulteriori informazioni sul contenuto della registrazione.

Legenda dell'Elenco numeri selezione

Sono stati aggiunte le seguenti opzioni per la funzione iFax.

- N. fax/indirizzo - Sono elencati gli indirizzi e-mail.
- Formato - Sono elencati i profili specificati.
- Linea - È elencata l'opzione elencata "iFax".
- Invio - Sono elencate le opzioni "Sì" o "No".

Elenco mailbox

Questo elenco consente di controllare lo stato registrato della mailbox.

Vedere "Stampa rapporti ed elenchi" a pagina 6-11 per ulteriori informazioni sulla stampa dell'Elenco mailbox.

Vedere "Impostazioni disponibili per Mailbox" a pagina 5-17 per ulteriori informazioni sulla registrazione.

Legenda dell'Elenco mailbox

Sono stati aggiunte le seguenti opzioni per la funzione iFax.

- Opzioni - Queste azioni vengono eseguite dopo che i documenti sono stati memorizzati nella mailbox locale. Dopo che i documenti sono stati inoltrati come messaggi e-mail, viene visualizzato "Inoltra".
- N. remoto - Quando si seleziona Inoltra in Opzioni mailbox, è indicato qui il numero di selezione rapida del destinatario del messaggio e-mail inoltrato.

Stampa rapporti ed elenchi

I rapporti, gli elenchi e i messaggi e-mail possono essere stampati sia manualmente sia automaticamente. Le impostazioni differiscono in base ai vari tipi di rapporti, elenchi e messaggi e-mail. Consultare la tabella seguente.

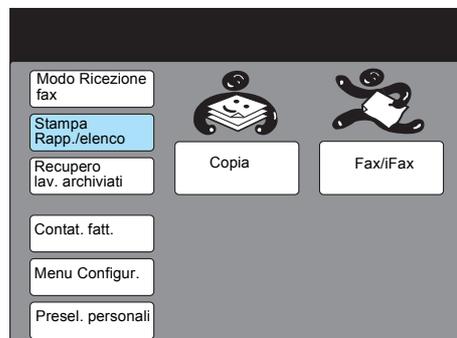
Vedere "Impostazioni di invio" a pagina 3-5 per ulteriori informazioni sul Rapporto trasmissione e su E-mail DSN (stato invio).

Vedere "Conferma delle impostazioni" a pagina 2-17 per ulteriori informazioni sulla stampa dell'Elenco impostazioni stampante.

Tipi di rapporti, elenchi e messaggi e-mail	Stampa manuale	Stampa automatica
E-mail notifica errori	-	Selezionare la casella di controllo Stampa e-mail notifica errori dei Servizi Internet CentreWare. <i>Vedere "Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13 per ulteriori informazioni sulla configurazione.</i>
E-mail DSN (stato invio)	-	Selezionare la casella di controllo Stampa e-mail DSN (stato invio) dei Servizi Internet CentreWare. Se l'opzione Stato invio iFax è abilitata alla trasmissione nella schermata Menu Funzioni, il rapporto viene stampato automaticamente. <i>Vedere "Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13 per ulteriori informazioni sulla configurazione.</i>
Rapporto attività	Selezionare questa opzione per stampare dal pulsante Stampa Rapp./elenco della schermata Menu.	Impostare il Rapporto attività su Sì in Rapporti di Preselezioni personali.
Rapporto trasmissione	-	Selezionare Rapporto trasmissione dalla schermata Menu Funzioni.
Rapporto trasmissione	-	Impostare Trasmis./Multipolling su Sì in Rapporti di Preselezioni personali.
Elenco impostazioni stampante	Selezionare e stampare l'Elenco impostazioni stampante dal pannello di controllo della stampante.	-
Rapporto cronologia lavori	Selezionare e stampare il Rapporto cronologia lavori dal pannello di controllo della stampante.	Impostare Cron. lav. auto. su Stampa in Impostazioni sistema del pannello di controllo della stampante.
Elenco numeri selezione	Selezionare questa opzione per stampare dalla funzione Stampa Rapp./elenco della schermata Menu.	-
Elenco mailbox	Selezionare questa opzione per stampare dalla funzione Stampa Rapp./elenco della schermata Menu.	-

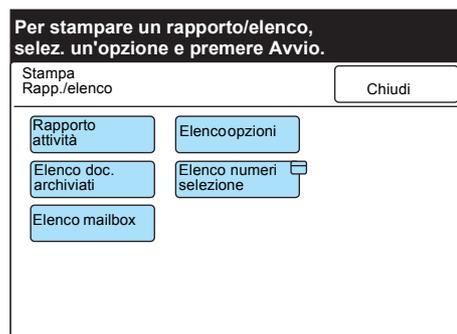
Procedura

1. Selezionare **Stampa Rapp./elenco** nella schermata Menu.



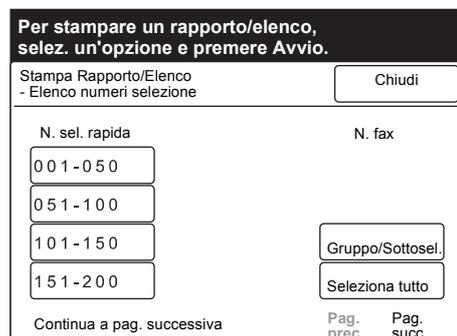
NOTA: se la schermata a destra non è visualizzata, premere il pulsante Selezione funzione per visualizzare la schermata Menu.

2. Selezionare il rapporto da stampare.



Per l'Elenco numeri selezione, passare al punto 3, altrimenti passare al punto 4.

3. Selezionare l'intervallo di numeri per la stampa.



Per stampare il gruppo e la sottoselezione, selezionare **Gruppo/Sottosel.** Per stampare tutto, selezionare **Seleziona tutto**.

7 **Risoluzione dei problemi**

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Invio messaggi e-mail non riuscito
- Ricezione messaggi e-mail non riuscita

Invio messaggi e-mail non riuscito

In questa sezione si descrivono i problemi relative alla trasmissione iFax in uscita e relative soluzioni. Per ulteriori informazioni sui requisiti elettrici, vedere quanto segue. In caso non si riesca a risolvere i problemi anche dopo aver letto quanto segue, contattare il nostro servizio di assistenza clienti.

Vedere la *“Guida per l'utente del fax”* per problemi di trasmissione in uscita non relativi a iFax.

Verifica	Soluzione	Riferimento
La procedura di invio era corretta?	Verificare la procedura di invio e riprovare.	<i>“Invio di e-mail” a pagina 3-2</i>
La rete è collegata correttamente?	Verificare le connessioni e la configurazione di rete.	<i>“Impostazione dell'ambiente” a pagina 2-3</i>
L'indirizzo e-mail della macchina è stato configurato correttamente?	Verificare che l'indirizzo e-mail della macchina (Indirizzo e-mail macchina e Indirizzo server SMTP) sia stato impostato correttamente.	<i>“Impostazione dell'ambiente iFax” a pagina 2-13</i>
L'indirizzo e-mail del destinatario era stato specificato correttamente?	Verificare l'indirizzo e-mail del destinatario visualizzato sullo schermo. Se il destinatario è stato specificato con la funzione Selezione rapida Elenco selezioni, N. selez. rapida o pulsante di selezione diretta), verificare che l'indirizzo e-mail registrato sia quello giusto. Se una qualsiasi delle impostazioni è errata, correggerla.	<i>“Invio di e-mail” a pagina 3-2</i> <i>“Capitolo 5, “Registrazione dei dati”</i>
Il profilo è configurato correttamente?	Verificare il tipo di profilo supportato dalla macchina del destinatario e inviare nuovamente i dati.	<i>“Invio di e-mail” a pagina 3-2</i>
Sono state incluse troppe pagine in una singola sessione di trasmissione?	Ridurre il numero di pagine di una singola trasmissione e reinviarle.	<i>“Invio di e-mail” a pagina 3-2</i>
Si è provato a inviare un messaggio e-mail di dimensioni superiori alle limitazioni del server di posta elettronica?	Alcuni ambienti di sistema non sono in grado di ricevere messaggi e-mail di grandi dimensioni. Verificare l'ambiente del destinatario.	

Ricezione messaggi e-mail non riuscita

In questa sezione si descrivono i problemi relativi alla trasmissione iFax in entrata e relative soluzioni. Per ulteriori informazioni sulla soluzione dei problemi, vedere quanto segue. In caso non si riesca a risolvere i problemi anche dopo aver letto quanto segue, contattare il nostro servizio di assistenza clienti.

VEDERE: per problemi di trasmissione in entrata non relativi a iFax, vedere la "Guida per l'utente del fax".

Verifiche	Soluzione	Riferimento
La rete è collegata correttamente?	Verificare le connessioni e la configurazione di rete.	<i>"Impostazione dell'ambiente" a pagina 2-3</i>
L'indirizzo e-mail della macchina è stato configurato correttamente?	Verificare che l'indirizzo e-mail della propria macchina (nome account macchina e server di posta elettronica) sia stato impostato correttamente.	<i>"Impostazione dell'ambiente iFax" a pagina 2-13</i>
Il metodo di ricezione di messaggi e-mail è adeguato al proprio ambiente?	A seconda dell'ambiente, le impostazioni del metodo di ricezione dei messaggi e-mail (SMTP o POP) differiscono. Controllare che il metodo per la ricezione dei messaggi e-mail sia adatto all'ambiente.	<i>"Attivazione della porta" a pagina 2-8"</i>
Il profilo è corretto?	Comunicare al mittente il profilo supportato e chiedergli di inviare nuovamente i dati.	<i>"Invio di e-mail" a pagina 3-2</i>
Si è provato a ricevere i documenti in un formato che la macchina non può elaborare?	nel caso in cui si ricevano documenti in un formato che la macchina non può elaborare nella colonna Stato del Rapporto attività appare "RA".	
Si è provato a ricevere un messaggio e-mail di dimensioni superiori alle limitazioni del server di posta elettronica?	Alcuni ambienti di sistema non sono in grado di inviare e/o ricevere messaggi e-mail di grandi dimensioni. Verificare le impostazioni dell'ambiente del server di posta elettronica.	

A Appendice

Nel presente capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Specifiche
- Precauzioni e limitazioni
- Preselezioni personali
- Glossario

Specifiche

Di seguito si forniscono le specifiche della funzione iFax.

NOTA: è fatta riserva di apportare miglioramenti alle specifiche e all'aspetto del prodotto senza preavviso.

Elemento	Indice
Invio di e-mail	Metodo MIME, metodo SMTP
Ricezione di e-mail	Metodo SMTP, metodo POP3
Formato file:	Formato TIFF-FX Profilo: TIFF-S, TIFF-F, TIFF-J
Modo comunicazione fax al tempo di gateway fax	Modo G3 e F4800

Precauzioni e limitazioni

Seguono le precauzioni e le limitazioni della funzione iFax.

Precauzioni durante la trasmissione dei messaggi e-mail

Il messaggio "iFax inviato" visualizzato sulla schermata Stato lavoro e la voce "Inviato" stampata sul Rapporto attività o sul Rapporto trasmissione indicano che il messaggio e-mail è stato inviato dal server di posta elettronica più vicino. I messaggi e-mail trasmessi possono non essere inviati ai destinatari desiderati a causa di problemi di trasmissione su Internet. Dal momento che la macchina non viene notificata quando si verifica questo problema, quando si trasmette un messaggio e-mail importante si suggerisce di controllare con il destinatario per telefono che il messaggio e-mail è stato realmente ricevuto.

NOTA: se l'opzione Stato invio iFax è impostata su Sì nelle impostazioni POP3, sarà possibile ricevere la conferma della ricezione del messaggio e-mail dal server di posta elettronica del destinatario. Se è nell'impostazione SMTP, consente di confermare che il messaggio e-mail è giunto a destinazione. Vedere "Stato invio iFax" a pagina 3-9 per ulteriori informazioni.

Limitazioni del server di posta elettronica

A seconda dell'ambiente di sistema (quale la limitazione del server di posta elettronica), può accadere che non sia possibile inviare o ricevere messaggi e-mail di grandi dimensioni. Prima di impostare il numero di pagine in cui suddividere il messaggio e-mail, controllare sempre, rispettivamente, l'ambiente di sistema del mittente e del destinatario.

Profilo

➤ Definizione di un profilo

Alcuni iFax riceventi possono non essere in grado di elaborare certi profili. Prima di selezionare un profilo, verificare che l'iFax ricevente possa elaborarlo.

➤ Definizione di un profilo non compatibile

Se il profilo non è impostato correttamente, il destinatario non potrà visualizzare o stampare le immagini ricevute. Prima di usare questa funzione, verificare quale tipo di profilo può essere elaborato sia dal mittente sia dal destinatario.

➤ File e profili TIFF accettabili

La macchina supporta i profili seguenti.

Formato file TIFF - TIFF-FX(RFC-2301)

Profilo - TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J

Avvio differito

La funzione Avvio differito impostata per l'invio di messaggi e-mail viene disabilitata quando si spegne la macchina o l'alimentazione si interrompe a causa di un blackout. In tal caso, il messaggio e-mail viene inviato non appena l'alimentazione viene ripristinata.

Condizioni di trasmissione

Quando si specificano più destinatari per una sessione di trasmissione e le condizioni di trasmissione sono diverse da quelle specificate tramite tastiera o registrate per la funzione Selezione rapida, queste sono modificate come segue.

- Modalità di trasmissione - Auto G3
- Profilo - TIFF-S
- DSN - No

Inoltro dei messaggi e-mail

Se le immagini del fax ricevuto sono in formato compresso JBIG, il fax sarà inoltrato nel formato JBIG (TIFF-J). Se il destinatario non può accedere al formato compresso JBIG, può accadere che il documento non sia stampato o visualizzato correttamente.

Gateway fax

- Questa funzione è disponibile quando il metodo di ricezione dei messaggi e-mail della macchina su cui è installata la funzione iFax è impostato su SMTP.
- Nel caso in cui il messaggio e-mail ricevuto non possa essere convertito correttamente in un fax, sarà cancellato.

Configurazione della funzione Inoltra della mailbox

- Non impostare l'indirizzo e-mail della propria macchina come destinatario del messaggio e-mail da inoltrare.
- Nel caso in cui il messaggio e-mail ricevuto non possa essere inoltrato correttamente come messaggio e-mail, sarà cancellato.

Protezione della rete

Non è possibile garantire la protezione della rete.

Impostazione dell'ambiente E-mail

Per inviare e ricevere messaggi e-mail è necessario impostare il sistema E-mail. Se necessario, impostare server SMTP, POP3 e DNS, e così via.

Note sulla protezione

iFax utilizza Internet come mezzo di trasmissione. Dal momento che Fax usa gli stessi segnali dei messaggi e-mail inviati tramite Internet, occorre prestare attenzione a non farsi rubare o modificare i messaggi. Pertanto si raccomanda l'implementazione della crittografia per proteggere le informazioni importanti. Si raccomanda, inoltre, di non rivelare l'indirizzo e-mail di iFax a terze parti.

Blocco dei messaggi indesiderati

iFax ha una funzione che consente di impedire a terze parti di inviare messaggi e-mail indesiderati all'indirizzo e-mail. Per bloccare l'indirizzo di un mittente, specificare il dominio consentito mediante i Servizi Internet CentreWare. Vedere "Filtro dominio" o "Dominio consentito" al punto 3 di *"Impostazione dell'ambiente iFax"* a pagina 2-13 per ulteriori informazioni sulle procedure di selezione e modifica.

Preselezioni personali

È possibile impostare le seguenti opzioni relative a iFax in Funzioni fax di Preselezioni personali.

NOTA: in questa sezione si spiegano solo le opzioni che possono essere impostate. Per ulteriori informazioni sulle procedure, vedere la "Guida per l'utente del fax".

Funzione	Descrizione	Opzioni disponibili
37. iFax - Uscita	Consente di selezionare l'area di uscita del messaggio e-mail ricevuto.	Vass. centrale, Vassoio di ric. laterale* Staz. fin. - Vass. infer.* Staz. fin. - Vass. super.*
46. Profilo iFax	Consente di impostare le impostazioni di fabbrica del profilo. Torna utile per impostare il profilo utilizzato più di frequente.	<u>TIFF-S</u> , TIFF-F e TIFF-J
47. Stato invio iFax	Consente di impostare le impostazioni di fabbrica di Stato invio iFax. Se si utilizza Stato invio iFax di frequente, si consiglia di impostarla su Sì.	Sì, <u>No</u>

La sottolineatura indica una impostazione di fabbrica.

* indica la funzione che può essere selezionata quando sono installati gli accessori opzionali.

Glossario

Codice F	Si tratta della procedura di comunicazione stabilita dalla Communication Industry Association relativamente all'utilizzo di sottoindirizzi T.30* standardizzati da ITU-T. Per la trasmissione Codice F tra apparecchi fax, è possibile utilizzare varie funzioni basate sul Codice F anche se i fabbricanti sono diversi. La funzione iFax della macchina può convertire i documenti fax in messaggi e-mail e inoltrarli a una mailbox locale tramite la funzione Codice F. (*norme sulla comunicazione)
Destinatario	Su iFax, si riferisce all'indirizzo e-mail del destinatario.
Gateway fax	Collega Internet alle reti telefoniche analogiche commutate pubbliche (PSTN) e trasferisce i messaggi e-mail sotto forma di fax agli apparecchi fax tradizionali.
Internet	Una vasta rete che collega varie reti.
Internet FAX (iFax)	Invece della linea telefonica (rete telefonica analogica pubblica o ISDN) utilizzata dagli apparecchi fax tradizionali, questa funzione fax utilizza le reti aziendali e Internet per inviare o ricevere gli originali scansionati dalla macchina sotto forma di messaggi e-mail (allegati TIFF).
MIME	(Multipurpose Internet Mail Extension) Consente al sistema di identificare il tipo di dati del messaggio e-mail ricevuto. Il tipo di MIME indica il tipo di dati.
POP	(Post Office Protocol) È uno dei protocolli di comunicazione più usati per la ricezione di messaggi e-mail. È utilizzato nel caso di connessioni di accesso remoto. Sul server del provider viene configurata una mailbox che funziona come una casella postale personale. L'utente può ricevere i messaggi quando si collega. Il sistema POP serve solo a ricevere messaggi e-mail. Per inviare messaggi e-mail si utilizza invece il sistema SMTP.
Profilo	Il profilo viene stabilito al fine di limitare le informazioni di attributo per la trasmissione tra macchine iFax, come risoluzione immagine e formato carta e così via. Alcuni iFax riceventi possono non essere in grado di elaborare certi profili. Prima di selezionare un profilo, si consiglia pertanto di verificare i profili che la macchina del destinatario su cui è installata iFax è in grado di elaborare.
SMTP	(Simple Mail Transfer Protocol) È uno dei protocolli di comunicazione più usati per la trasmissione di messaggi e-mail. Viene utilizzato quando un sistema è connesso tramite un IP fisso, come una connessione con linea in leasing.
Sottoselezione	Tramite la selezione delle sottoselezioni corrispondenti, la funzione Sottoselezione consente all'utente di inserire testo standard o numeri predefiniti. Esistono 10 tipi di sottoselezione e ognuno può memorizzare fino a 16 caratteri alfanumerici.

Indice analitico

A

Ambiente di rete **2-3**
Ambiente richiesto **2-2**
Applica nuove impostazioni **2-10**
Attivazione della porta **2-8**
Avvio differito **3-11, 5-6, 5-14**

C

Caratteri/simboli alfanumerici, inserimento di **5-2**
Caratteristiche di iFax **1-3**
Codice F **5-6**
Conferma delle impostazioni **2-17**
Configurazione del sistema iFax **1-2**

D

Destinatario **3-14, 5-6, 5-7**
Dividi dimensioni posta in uscita **2-14**
Dominio consentito **2-16**

E

Elenco impostazioni stampante **6-8, 6-11**
Elenco mailbox **6-10, 6-11**
Elenco numeri fax selezione rapida **1-6**
Elenco numeri selezione **6-9, 6-11**
Elenco selezioni **3-17**
E-mail DSN (stato invio) **6-11**
E-mail notifica errori **6-2, 6-11**

F

Fax, inoltra via e-mail **5-20**
File TIFF **1-3**
Filtro dominio **2-15**
Flusso di impostazione ambiente **2-5**
Formato file TIFF e relativo profilo **1-7**
Formato max immagine **5-6, 5-13**

G

Gateway fax **1-5, 1-8, 4-5**

I

iFax a confronto di un fax normale **1-8**
iFax, ambiente **2-13**
iFax/Fax, utilizzo di **1-7**
Impostazione dell'ambiente **2-1, 2-3**
Impostazione delle informazioni **2-3**
Impostazione stazione di rilancio **5-6**
Impostazioni mailbox locale **5-17**
Impostazioni porta **2-9**
Indice analitico **5-6**

Indirizzo DNS **2-3**
Indirizzo e-mail **5-7**
Indirizzo e-mail macchina **2-4, 2-14**
Indirizzo gateway **2-3**
Indirizzo IP **2-3**
Indirizzo server POP3 **2-4, 2-15**
Indirizzo server SMTP **2-4, 2-15**
Inoltro di un fax come messaggio e-mail **1-5, 4-9**
Inserimento di testo **5-2**
Intervallo controllo server POP3 **2-15**
Introduzione a iFax **2-2**
Invio di fax ai destinatari e-mail come centri di rilancio **4-5**
Invio di messaggi e-mail **1-3, 3-2**
Invio di un messaggio e-mail a un apparecchio fax **1-5**
Invio e-mail/iFax **2-10**
Invio messaggi e-mail non riuscito **7-2**
Invio trasmissione, funzione **1-6**

L

Lascia la posta sul server **2-15**
Limitazioni del server di posta elettronica **1-7**
Linea **5-5, 5-7**

M

Mailbox remota **4-10, 5-6**
Mailbox, registrazione di **5-17**
Messaggi e-mail in arrivo, limitazione dei **3-24**
Messaggi e-mail, inoltra dei **4-10**
Messaggi e-mail, invio alla macchina **4-2**
Messaggi e-mail, invio alla macchina di **4-11**
Messaggi e-mail, invio da/al computer di **4-11**
Messaggi e-mail, ricezione tramite iFax dei **3-23**
Messaggi e-mail, ricezione tramite POP3 **2-4**
Messaggi e-mail, ricezione tramite SMTP **2-3**
Messaggio **5-6**
Modalità di ricezione dei messaggi e-mail **3-23**
Modo comunicazione **3-12, 5-6, 5-10**
Modo G3 **1-5**

N

Nome dominio **4-4**
Nome mailbox **5-17**
Nome utente POP **2-4, 2-15**
Norme **2-2**
Numero mailbox locale **4-4**

O

Opzioni mailbox **5-17, 5-20**

P

Parola chiave **5-10**
Parola di accesso **5-17, 5-18**
Parola di accesso utente POP **2-4, 2-15**
Più chiaro/ Più scuro **3-7**
Più destinatari **3-20**
Profilo iFax **3-7, 5-6, 5-15**
Proprietà **2-9**
Protocollo ricezione **2-14**

R

Rapporti ed elenchi **6-1**
Rapporti/elenchi, stampa di **6-11**
Rapporto (rilancio) trasmissione **6-7, 6-11**
Rapporto attività **6-4, 6-11**
Rapporto cronologia lavori **6-5, 6-11**
Rapporto trasmissione **3-12, 6-6, 6-11, 6-13**
Recupero documenti **5-17**
Registrazione dei dati **5-1**
Requisiti di sistema **2-2**
Riavvia **2-10**
Ricezione di messaggi e-mail **1-4, 2-3, 3-23**
Ricezione e-mail/iFax **2-10**
Ricezione messaggi e-mail non riuscita **7-3**
Rilancio trasmissione **5-6**
Risoluzione **3-5, 5-6, 5-12**
Risoluzione dei problemi **7-1**
Risparmio **1-8**

S

Scansione dei documenti **3-9**
Selezione diretta, pulsanti di **3-16**
Selezione rapida **3-15, 5-5**
Selezione rapida, impostazioni **5-5**
Software compatibile **2-2**
Sottoselezione **3-18, 5-3**
Stampa e-mail notifica errori **2-14**
Stampa intestazione e-mail **2-14**
Stampa posta DSN (Stato invio) **2-15**
Stampa, formato di **3-23**
Stampa, metodo di **6-13**
Stato invio iFax **3-9, 5-6, 5-16**
Subnet mask **2-3**

T

TCP/IP, ambiente **2-11**
Tempo risposta DSN (stato invio) **2-15**
TIFF-F **3-7**
TIFF-J **3-8**
TIFF-S **3-7**
Tipo di originale **3-6**
Trasmissione, annullamento di una **3-25**

U

Utilizzo della schermata Tastiera **3-14**

V

Verifica parola d'accesso **5-17**
Visualizzazione dei messaggi e-mail ricevuti **4-12**