

XEROX®

WorkCentre 4118 Uživatelská příručka



Zpracování a překlad:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ANGLIE

©2006 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Uplatňovaná ochrana podle autorského práva se vztahuje na veškeré formy materiálů a informací chráněných autorským právem a záležitosti s nimi spojené, které v současné době povoluje psané nebo soudcovské právo nebo které budou v budoucnu povoleny, zejména na materiál vygenerovaný ze softwarových programů, který je zobrazen na displeji, např. ikony, zobrazení, vzhled obrazovek atd.

Xerox® a veškeré produkty společnosti Xerox uvedené v této publikaci jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation. Uznávány jsou tímto názvy produktů a ochranné známky jiných společností.

Změny, technické nepřesnosti a typografické chyby budou opraveny v pozdějších vydáních.

Obsah

1	Bud'te vítáni	1-1
	Úvod.....	1-2
	O této příručce	1-3
	Související zdroje informací	1-4
	Podpora zákazníků	1-5
	Bezpečnostní informace	1-6
	Informace o elektrické bezpečnosti	1-7
	Bezpečnost provozu	1-8
	Informace o údržbě	1-9
	Ozonová bezpečnost	1-10
	Spotřební materiál	1-10
	Vysokofrekvenční vyzařování	1-10
	Bezpečnost laseru.....	1-10
	Certifikát bezpečnosti produktu	1-11
	Regulační opatření	1-12
	Funkce faxu	1-12
	Dodržení norem na ochranu životního prostředí.....	1-16
	Nezákonné kopie	1-17
	Recyklace a likvidace produktu	1-20
2	Začínáme	2-1
	Vybalení	2-2
	Obsah disků CD	2-3
	Instalace disků CD	2-5
	Základní informace o přístroji	2-6
	Modely a vybavení	2-6
	Umístění komponent	2-7
	Základní informace o ovládacím panelu	2-9
	Ovládací panel modelu 2 v 1	2-9
	Ovládací panel modelu 4 v 1	2-9

Instalace válce a kazet s tonerem	2-12
Připojení	2-14
Zapnutí přístroje	2-16
Zakládání papíru	2-17
Nastavení přístroje	2-20
Volby pro nastavení přístroje (Machine Setup)	2-21
Instalace softwaru	2-24
Instalace ovladačů	2-24
Systémové požadavky	2-24
Instalace ovladačů v systému Windows	2-25
Zkušební tisk nebo snímání	2-32
3 Kopírování	3-1
Postup při kopírování	3-2
Základní funkce kopírování	3-6
Popis funkce	3-6
Speciální funkce kopírování	3-9
Popis funkce	3-9
Kompatibilní funkce	3-13
4 Papír a další média	4-1
Zakládání papíru	4-2
Příprava papíru pro založení do přístroje	4-2
Použití zásobníků papíru	4-2
Použití ručního podavače	4-5
Nastavení formátu papíru	4-8
Specifikace médií	4-9
Formáty a typy médií	4-9
5 Fax (pouze model 4 v 1)	5-1
Postup při odesílání faxu	5-2
Způsoby vytáčení čísla	5-6
Základní funkce faxu	5-8
Popis funkce	5-8
Speciální funkce faxu	5-10
Popis funkce	5-10
Předávání faxů	5-14

Nastavení schránky	5-15
Vytvoření schránky	5-15
Vymazání schránky	5-16
Postupy práce se schránkou	5-17
Uložení dokumentu do schránky	5-17
Tisk obsahu schránky	5-18
Mazání obsahu schránky	5-19
Vyvolání dokumentu ze schránky	5-20
Odeslání dokumentů do schránky	5-21
Volby pro nastavení faxu	5-22
Změna voleb pro nastavení faxu	5-22
Volby pro nastavení faxu	5-23
 6 Tisk	 6-1
Tisk dokumentu	6-2
Nastavení tiskárny	6-3
Přístup k nastavení tiskárny	6-3
Ovladač PCL	6-5
Karta „Layout“ (rozvržení)	6-6
Karta „Paper“ (papír)	6-7
Karta „Image Options“ (volby pro obraz)	6-8
Karta „Output Options“ (volby pro výstup)	6-9
Karta „Watermark“ (vodoznak)	6-10
Karta „About“ (o programu)	6-11
 7 Snímání (pouze model 4 v 1)	 7-1
Skenovací program TWAIN	7-2
Postup při snímání pomocí ovladače TWAIN	7-3
Snímání pomocí ovladače WIA	7-6
Postup při snímání pomocí ovladače WIA	7-6
 8 Správa přístroje	 8-1
Sestavy	8-2
Použitelné sestavy	8-2
Tisk sestav	8-3
ControlCentre	8-4
Instalace programu ControlCentre	8-4
Spuštění programu ControlCentre	8-4
Použití programu ControlCentre	8-4

Ochrana pomocí hesla	8-7
Zapnutí ochrany pomocí hesla	8-7
Změna hesla	8-8
Vyprázdnění paměti.....	8-9
Vyprázdnění paměti	8-9
Nástroje pro údržbu.....	8-10
Zjištění výrobního čísla	8-10
Hlášení o docházejícím toneru.....	8-11
Nový válec.....	8-11
Čištění válce.....	8-12
Účtovací počítač.....	8-12
Zapnutí a vypnutí přístupu pro pomocná zařízení.....	8-14
9 Údržba.....	9-1
Čištění.....	9-2
Čištění skla pro předlohy a skla pro přenos stálou rychlostí	9-2
Ovládací panel a displej	9-3
Externí plochy přístroje	9-3
Objednávání spotřebního materiálu	9-4
Součástky, které může měnit uživatel	9-5
Kazeta s tonerem	9-5
Válec	9-8
Výměna válce.....	9-8
10 Odstraňování závad.....	10-1
Všeobecné informace.....	10-2
Odstraňování poruch	10-3
Zaseknuté dokumenty	10-3
Zaseknutý papír	10-5
Oblast pro výstup papíru	10-7
Papír zaseknutý v 2stranném modulu	10-9
Papír zaseknutý v ručním podavači	10-9
Podpora zákazníků	10-10
Chybová hlášení na displeji.....	10-11
Tabulka problémů a jejich řešení	10-14
Problémy s kopírováním	10-14
Problémy při tisku.....	10-16
Tabulka pro řešení problémů s faxem.....	10-18

11 Specifikace	11-1
Úvod.....	11-2
Specifikace tiskárny	11-3
Specifikace faxu.....	11-4
Specifikace skeneru a kopírky	11-5
Všeobecné specifikace	11-6
Specifikace médií.....	11-7
 Rejstřík	 Rejstřík-1

1 Bud'te vítáni

Děkujeme, že jste si vybrali přístroj *Xerox WorkCentre 4118*. Tento výrobek byl navržen tak, aby jeho použití bylo snadné; abyste však využili úplný potenciál přístroje, prostudujte si *Uživatelskou příručku*.

- Úvod1-2
- O této příručce.1-3
- Související zdroje informací1-4
- Podpora zákazníků1-5
- Bezpečnostní informace1-6
- Regulační opatření1-12
- Dodržení norem na ochranu životního prostředí1-16
- Nezákonné kopie.1-17
- Recyklace a likvidace produktu1-20

Xerox WorkCentre 4118p

Model 4118p bude v této dokumentaci dále označován jako model 2 v 1.

Model 2 v 1 standardně umožňuje digitální kopírování a přímý tisk formátu A4 rychlostí 17 stran za minutu a formátu Letter rychlostí 18 stran za minutu.

Jako volitelné příslušenství je k dispozici další zásobník papíru, podavač, externí rozhraní, podstavec a síťová sada. Síťová sada umožňuje síťový tisk a obsahuje ovladač PostScript a ovladače tiskárny a skeneru pro systémy Macintosh a Linux.

Xerox WorkCentre 4118x

Model 4118x bude v této dokumentaci dále označován jako model 4 v 1.

Model 4 v 1 umožňuje digitální kopírování, přímý tisk, faxování a přímé snímání rychlostí 17/18 stran za minutu.

Jako volitelné příslušenství je k dispozici další zásobník papíru, externí rozhraní, podstavec a síťová sada. Síťová sada umožňuje síťový tisk a obsahuje ovladač PostScript a ovladače tiskárny a skeneru pro systémy Macintosh a Linux.

- *Pokyny pro vybalení a nastavení přístroje najdete ve stručných pokynech pro instalaci nebo v kapitole „Začínáme“ na straně 2-1.*

O této příručce

Některé termíny použité v této *uživatelské příručce* jsou vzájemně zaměnitelné:

- Slovo papír má stejný význam jako média.
- Slovo dokument má stejný význam jako předloha.
- Výraz *Xerox WorkCentre 4118* má stejný význam jako přístroj.

Následující tabulka obsahuje další informace o konvencích použitých v této příručce.

KONVENCE	POPIS	PŘÍKLAD
Kurzíva	Použita ke zdůraznění slova nebo slovního spojení. Kurzívou jsou psány také odkazy na jiné publikace.	<i>Xerox WorkCentre 4118.</i>
Text v hranaté závorce	Použit ke zdůraznění volby režimu funkce nebo tlačítka.	➤ Zvolte požadovaný zdroj papíru pomocí tlačítka [Zdroj papíru].
Poznámky	Poznámky jsou vloženy do okraje a obsahují dodatečné nebo praktické informace o popisované funkci.	● <i>Pokyny pro zakládání médií najdete v části „Zakládání papíru“ na straně 4-2.</i>
Poznámka ke specifikaci	Obsahuje podrobnější informace o specifikaci vztahující se k přístroji.	❗ <i>Úplné specifikace médií najdete v části „Specifikace médií“ na straně 11-7.</i>
Upozornění	Upozornění jsou informace, které poukazují na <i>mechanické</i> poškození způsobené určitou činností.	UPOZORNĚNÍ: NEPOUŽÍVEJTE organická nebo silná chemická rozpouštědla nebo aerosolové čisticí prostředky a nenalévejte tekutiny přímo na žádnou oblast.
Varování	Upozorňují uživatele na možnost úrazu.	VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému zemnímu obvodu.

Související zdroje informací

Pro přístroj jsou k dispozici tyto informační publikace:

- tato *uživatelská příručka*
- *stručná uživatelská příručka*
- *stručné pokyny pro instalaci*
- *příručka pro správu systému*
- internetové stránky společnosti Xerox na adrese <http://www.xerox.com>

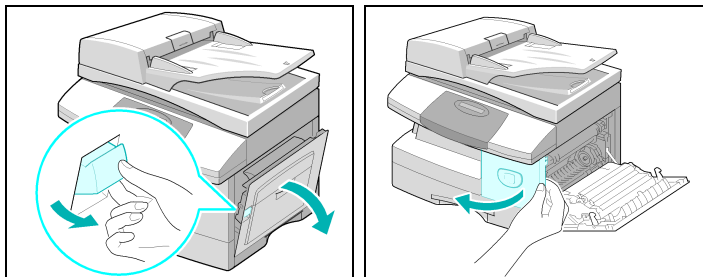
Podpora zákazníků

Pokud budete potřebovat pomoc při instalaci nebo po instalaci výrobku, využijte on-linová řešení a službu podpory na internetových stránkách společnosti Xerox:

<http://www.xerox.com>

Pokud budete potřebovat další pomoc, obraťte se na techniky ve středisku *Xerox Welcome Center* nebo se spojte s místním zástupcem. Pokud nám budete telefonovat, vždy uveďte výrobní číslo přístroje. Poznamenejte si výrobní číslo přístroje do následujícího prostoru:

Pokud potřebujete zjistit výrobní číslo, otevřete pomocí západky boční kryt, a poté otevřete přední kryt. Výrobní číslo se nachází na panelu nad *kazetou s tonerem*.



Telefonní číslo střediska *Xerox Welcome Center* nebo místního zástupce dostanete při instalaci přístroje. Pro další použití si toto číslo poznamenejte do následujícího prostoru:

Telefonní číslo střediska *Xerox Welcome Center* nebo místního zástupce:

Xerox Welcome Center v USA: **1-800-821-2797**

Xerox Welcome Center v Kanadě: **1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)**

Bezpečnostní informace

Abyste zajistili bezpečný provoz zařízení, pečlivě před jeho použitím prostudujte tyto bezpečnostní pokyny.

Tento výrobek firmy Xerox a jeho příslušenství bylo navrženo a otestováno tak, aby splňovalo přísné bezpečnostní požadavky. Patří k nim schválení příslušného bezpečnostního úřadu a dodržování zavedených norem na ochranu životního prostředí. Než začnete výrobek používat, přečtěte si pozorně následující pokyny a podle potřeby se k nim vracujte, abyste zajistili trvalý bezpečný provoz přístroje.

Bezpečnostní zkoušky a provoz tohoto výrobku byly ověřeny pouze za použití materiálů společnosti Xerox.

VAROVÁNÍ: Každá neoprávněná úprava (včetně případného doplnění nových funkcí nebo připojení externích zařízení) může mít vliv na platnost osvědčení výrobku. Další informace vám poskytne místní autorizovaný prodejce.

Varovné štítky

Postupujte podle všech pokynů na varovných štítcích, které jsou na výrobku nebo s ním byly dodány.



Tento symbol VAROVÁNÍ na příslušném místě upozorňuje uživatele tohoto výrobku na možnost úrazu.



Tento symbol VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na oblasti výrobku s horkými povrchy, kterých by se neměli dotýkat.

Elektrické připojení

Tento výrobek by měl být připojen k typu elektrického obvodu, který je vyznačen na štítku s údaji o přístroji. Pokud nevíte, zda elektrický obvod splňuje uvedené specifikace, požádejte místní energetickou společnost o radu.



VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému zemnicímu obvodu.

Součástí tohoto výrobku je zástrčka s ochranným zemnicím kolíkem. Tuto zástrčku lze připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Abyste předešli úrazu elektrickým proudem, požádejte kvalifikovaného elektrotechnika o výměnu zásuvky v případě, že do ní zástrčku nelze zasunout. Přístroj s uzemněnou zástrčkou nikdy nepřipojujte do elektrické zásuvky, která neobsahuje zemnicí koncovku.

Oblasti pro přístup operátora

Toto zařízení bylo navrženo tak, že omezuje přístup operátora pouze na bezpečné oblasti. Přístup operátora do nebezpečných oblastí je omezen pomocí krytů nebo zábran, pro jejichž odstranění je zapotřebí odpovídající nástroj. Tyto kryty ani zábrany nikdy neodstraňujte.

Údržba

Všechny postupy pro údržbu výrobku operátorem jsou popsány v uživatelské dokumentaci dodávané s výrobkem. Neprovádějte žádnou údržbu tohoto výrobku, která není popsána v zákaznické dokumentaci.

Čištění výrobku

Před čištěním odpojte výrobek od elektrické zásuvky. Vždy používejte materiály určené výhradně pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může způsobit snížení výkonu a vznik nebezpečné situace. Nepoužívejte aerosolové čističe, protože za určitých okolností mohou způsobit požár nebo výbuch.

Informace o elektrické bezpečnosti

- Používejte pouze napájecí šňůru, která je součástí zařízení.
- Napájecí šňůru zapojte přímo do uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací kabel. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněna či nikoli, obraťte se na kvalifikovaného elektrotechnika.
- Toto zařízení by mělo být připojeno k typu elektrického obvodu, který je vyznačen na štítku s údaji o přístroji. Je-li nezbytné přístroj přestěhovat na jiné místo, obraťte se na zástupce servisu společnosti Xerox nebo na autorizovaného místního zástupce či podpůrnou servisní organizaci.
- Nesprávné připojení zemnicího vodiče zařízení může způsobit úraz elektrickým proudem.
 - Nepokládejte výrobek na místo, kde by mohl někdo stoupnout na šňůru nebo o ni zakopnout.
 - Nepokládejte na napájecí šňůru žádné předměty.
 - Neupravujte ani nevypínejte elektrické či mechanické blokovací mechanismy.
 - Nezakrývejte větrací otvory.
 - Nikdy nezasouvejte žádné předměty do štěrbin či otvorů tohoto zařízení.
- Pokud dojde k výskytu některého z následujících stavů, okamžitě vypněte napájení přístroje a odpojte napájecí šňůru z elektrické zásuvky. O vyřešení problému požádejte zástupce místního autorizovaného servisu.
 - Zařízení vydává neobvyklý hluk nebo zápach.

- Napájecí šňůra je odřená nebo jinak poškozená.
- Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, přerušení pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Došlo k vylití kapaliny do kopírky/tiskárny.
- Zařízení bylo vystaveno účinkům vody.
- Došlo k poškození jakékoli součástky zařízení.

Odpojovací zařízení

Zařízení pro odpojení tohoto výrobku je napájecí šňůra. Je připojená jako výměnný díl k zadní části přístroje. Aby v zařízení nebyla žádná elektrina, stačí napájecí šňůru vytáhnout ze zásuvky.

Bezpečnost provozu

Trvalý bezpečný provoz zařízení společnosti Xerox vyžaduje průběžné dodržování těchto bezpečnostních pokynů.

Dodržujte následující zásady:

Zařízení vždy připojujete do řádně uzemněné elektrické zásuvky. V případě pochybností nechte zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrotechnikem.

- Zařízení musí být připojeno k ochrannému zemnicímu obvodu.
Zařízení je dodáváno se zástrčkou, která má ochranný zemnicí kolík. Tuto zástrčku lze připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Abyste předešli úrazu elektrickým proudem, požádejte kvalifikovaného elektrotechnika o výměnu zásuvky v případě, že do ní zástrčku nelze zasunout. Nikdy pro připojení výrobku do elektrické zásuvky nepoužívejte zástrčku bez zemnicího kolíku.
- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo s ním dodávané.
- Při přesunu nebo stěhování zařízení postupuje se zvýšenou opatrností. O přesun výrobku mimo budovu požádejte místní servisní oddělení společnosti Xerox nebo místní organizaci servisní podpory.
- Zařízení vždy umístěte do oblasti s odpovídající ventilací a prostorem pro provádění údržby. Minimální rozměry jsou uvedeny v instalační příručce k zařízení.
- Používejte pouze spotřební a jiné materiály specificky určené pro toto zařízení společnosti Xerox. Použití nevhodných materiálů může způsobit snížení výkonu.
- Před čištěním zařízení vždy odpojte od zdroje napájení.

Neprovádějte tyto úkony:

- Nikdy pro připojení výrobku do elektrické zásuvky nepoužívejte zástrčku bez zemního kolíku.
- Nepokoušejte se o žádnou činnost údržby, která není výslovně popsána v této dokumentaci.
- Toto zařízení by nemělo být umístěno do zabudovaných instalací bez řádného odvětrávání. Další informace vám poskytne místní autorizovaný prodejce.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu oblastí pod těmito kryty nesmějí provádět uživatelé.
- Nikdy neumísťujte zařízení v blízkosti radiátorů či jiných zdrojů tepla.
- Nezasouvejte do ventilačních otvorů přístroje žádné předměty.
- Nevypínejte a nevyřazujte z provozu elektrické ani mechanické blokové spínače.
- Nepoužívejte zařízení, pokud vydává nezvyklý zvuk nebo zápach. Vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky a neprodleně kontaktujte místního zástupce servisní služby společnosti Xerox nebo provozovatele služeb.

Informace o údržbě

Neprovádějte žádnou činnost údržby, která není výslovně popsána v dokumentaci dodávané s kopírkou/tiskárnou.

- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschválených čisticích prostředků může mít za následek zhoršení výkonu zařízení a vznik nebezpečných provozních podmínek.
- Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze tak, jak je uvedeno v této příručce. Všechny tyto materiály skladujte mimo dosah dětí.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Za těmito kryty nejsou žádné součástky, které byste mohli udržovat či měnit.
- Neprovádějte údržbu, pokud jste k ní nebyli vyškoleni místním autorizovaným prodejcem nebo pokud není výslovně popsána v uživatelských příručkách.

Ozonová bezpečnost

Při běžném provozu vytváří tento výrobek ozon. Vytvořený ozon je těžší než vzduch a jeho množství závisí na objemu tisku. Při zajištění správných parametrů prostředí, jak je uvedeno v postupu instalace zařízení Xerox, úroveň koncentrace ozonu nepřekročí bezpečnostní normy.

Podrobnější informace o ozonu najdete v publikaci Ozone, která byla vydána společností Xerox a kterou můžete ve Spojených státech amerických a Kanadě objednat na telefonním čísle 1-800-828-6571. Na jiných trzích se obraťte na místního autorizovaného prodejce nebo dodavatele služeb.

Spotřební materiál

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.

- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, zásobníky ani obaly tonerů do otevřeného ohně.

Vysokofrekvenční vyzařování

Spojené státy americké, Kanada, Evropa, Austrálie a Nový Zéland

Poznámka: Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytly přiměřenou ochranu proti rušení, je-li zařízení použito v komerčním prostředí. Zařízení generuje, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii, a pokud není instalováno a využíváno v souladu s uživatelskou příručkou, může rušit rádiovou komunikaci. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost XEROX, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Bezpečnost laseru

UPOZORNĚNÍ: Při použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvětlení.

Se zvláštním ohledem na bezpečnost laserových zařízení splňuje tento přístroj provozní normy pro laserový produkt vydané vládními, národními a mezinárodními institucemi a je opatřen certifikátem Class 1 Laser Product. Přístroj nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou během všech fází provozu a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Certifikát bezpečnosti produktu

Tento výrobek je opatřen certifikátem následujícího úřadu v souladu s uvedenými bezpečnostními normami.

AGENTURA

Underwriters Laboratories Inc.

ETL SEMKO

NORMA

UL60950 – 1. vydání (USA/Kanada)

IEC60950 1. vydání (2001)

Tento přístroj byl vyroben v souladu s registrovaným systémem řízení kvality ISO9001.

Regulační opatření

Označení CE

Označení CE uvedené na tomto výrobku označuje Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnicemi Evropské unie k uvedeným datům:

1. ledna 1995: Směrnice Rady č. 72/23/EHS ve znění směrnice Rady č. 93/68/EHS o sblížování legislativy členských států týkající se nízkonapět'ových zařízení.

1. ledna 1996: Směrnice Rady č. 89/336/EHS o sblížování legislativy členských států týkající se elektromagnetické kompatibility.

9. března 1999: Směrnice Rady č. 99/5/ES o rádiovém zařízení a telekomunikačním koncovém zařízení a vzájemném uznávání dodržení předpisů.

Plné znění prohlášení o shodě, v němž jsou uvedeny všechny směrnice a normy, na které se odkazuje, obdržíte od místního autorizovaného prodejce.

VAROVÁNÍ: Aby bylo možné používat toto zařízení v blízkosti průmyslových, vědeckých a zdravotnických zařízení, může být nutné učinit omezená nebo speciální opatření ke zmírnění externího vyzařování z těchto zařízení.

VAROVÁNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.

Funkce faxu

USA

Požadavky na záhlaví odesílaných faxů:

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a telefonní číslo odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.)

Informace o propojovací jednotce:

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný vzadu na zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté radou ACTA. S výrobkem je dodávána telefonní šňůra a typizovaná zástrčka, která vyhovuje všem předpisům. Má být připojena do kompatibilní typizované zásuvky, která také odpovídá předpisům.

VAROVÁNÍ: Informujte se u místní telefonní společnosti o tom, jaký typ typizované zásuvky je instalován na vaší lince. Připojení přístroje k neschválené zásuvce může poškodit zařízení telefonní společnosti. Za veškerou škodu způsobenou připojením přístroje k neschválené zástrčce přebíráte odpovědnost vy, nikoliv společnost Xerox.

Přístroj můžete připojit k následující typizované zásuvce: USOC RJ-11C za pomoci telefonní šňůry (s typizovanou zástrčkou) odpovídající předpisům, která je součástí instalační sady. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet REN neměl být vyšší než pět (5,0). Abyste měli jistotu o počtu zařízení, která lze připojit k lince, určeném součtem REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN výrobku součástí identifikátoru výrobku ve formátu US: AA AEQ##TXXXX.

U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud toto zařízení společnosti Xerox poškodí telefonní síť, telefonní společnost vás uvědomí předem, že může být nutné dočasně přerušit dodávku služeb. Pokud však takové upozornění nebude prakticky proveditelné, telefonní společnost uvědomí zákazníka, jakmile to bude možné. Budete také poučeni o svém právu podat stížnost u Federálního komunikačního výboru (FCC), pokud to budete považovat za nutné.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz zařízení. Pokud taková situace nastane, telefonní společnost vám předem podá oznámení, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Pokud budete mít s tímto zařízením společnosti Xerox problémy, obraťte se na středisko Xerox Welcome Center na telefonním čísle 800-821-2797, kde vám budou poskytnuty informace o opravách a záruce.

Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Opravy přístroje by měl provádět pouze zástupce společnosti Xerox nebo servisní služba autorizovaná společností Xerox. Toto ustanovení platí kdykoliv v průběhu záruční doby i po jejím uplynutí. Pokud bude provedena neautorizovaná oprava, bude zbývajících záruční doba zneplatněna. Toto zařízení nelze použít na sdílených linkách. Připojení ke sdílené lince podléhá státním tarifům. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Pokud má vaše kancelář na telefonní linku připojeno poplašné zařízení se zvláštním zapojením, zajistěte, aby instalace tohoto zařízení společností Xerox nevyřadila poplašné zařízení z provozu. Pokud potřebujete vědět, co může vyřadit z provozu poplašné zařízení, obraťte se na telefonní společnost nebo na kvalifikovaného technika.

KANADA

Tento výrobek splňuje příslušné technické požadavky stanovené kanadským Ministerstvem průmyslu.

Ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN) uvádí maximální počet zařízení, jejichž připojení k telefonní lince je povoleno. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoliv kombinace zařízení, která musí pouze splňovat ten požadavek, že součet hodnot REN všech zařízení nesmí překročit pět. Hodnotu REN najdete na štítku vzadu na zařízení.

Opravy certifikovaného zařízení by mělo provádět autorizované kanadské servisní centrum určené dodavatelem. Jakékoliv opravy nebo úpravy provedené uživatelem tohoto zařízení nebo chybná funkčnost zařízení mohou opravňovat telekomunikační společnost k tomu, aby požadovala odpojení zařízení uživatelem.

Uživatelé by měli zajistit pro svou vlastní ochranu, aby byla navzájem propojena uzemnění elektrického obvodu, telefonní linky a případné interní kovové vodovodní rozvody. Toto preventivní opatření může být zvlášť důležité ve venkovských oblastech.

UPOZORNĚNÍ: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět taková připojení sami, ale měli by se obrátit na příslušný revizní orgán nebo na školeného elektroinstalatéra.

EVROPA

Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních:

Tento výrobek společnosti Xerox byl společností Xerox označen za vhodný pro jednopólové připojení na analogovou komutovanou veřejnou telefonní síť (PSTN) v souladu se směrnicí č. 1999/5/ES. Výrobek byl navržen k použití s místními sítěmi PSTN a kompatibilními pobočkovými ústřednami v těchto zemích:

Belgie	Irsko	Norsko	Španělsko
Bulharsko	Island	Polsko	Švédsko
Česká republika	Itálie	Portugalsko	Švýcarsko
Dánsko	Lucembursko	Rakousko	Velká Británie
Finsko	Německo	Rumunsko	
Francie	Nizozemsko	Řecko	

Pokud budete mít problémy, obraťte se nejprve na místního zástupce společnosti Xerox. Tento výrobek byl otestován podle specifikace pro koncové zařízení k použití s analogovými telefonními sítěmi v Evropském hospodářském prostoru a odpovídá této specifikaci. Výrobek lze nakonfigurovat tak, aby vyhovoval sítím jiných zemí. Pokud potřebujete připojit výrobek k síti v jiné zemi, obraťte se na příslušného zástupce společnosti Xerox. Nastavení výrobku nemůže měnit sám uživatel.

POZNÁMKA: Přestože výrobek může využívat jak smyčkovou (pulsní) volbu, tak volbu DTMF (tónovou), doporučujeme nastavit ho na tónovou volbu. Tónová volba umožňuje spolehlivé a rychlejší nastavení volání.

Úpravy tohoto výrobku, připojení k externímu kontrolnímu softwaru nebo k externímu kontrolnímu zařízení neschválenému společností Xerox způsobí neplatnost certifikace.

Dodr'zen' norem na ochranu 'ivotn'ho prost'ed'í

USA



Energy Star – Společnost Xerox Corporation jako partner programu ENERGY STAR určila, že základní konfigurace tohoto výrobku splňuje normy ENERGY STAR pro energetickou účinnost.

ENERGY STAR a OZNAČENÍ ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.

Program kancelářského vybavení ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád USA, Japonska a zemí Evropské unie a také výrobců kancelářského vybavení na podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, víceúčelových přístrojů, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Prostřednictvím snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešt'ům a dlouhodobým změnám klimatu.

Přístroje společnosti Xerox s označením ENERGY STAR jsou již ve výrobě nastaveny tak, aby se po určité době uvedly do stavu s nižší spotřebou energie nebo se zcela vypnuly. Tyto úsporné funkce mohou ve srovnání s běžnými přístroji snížit spotřebu energie o polovinu.

Kanada



Environmental Choice – Společnost Terra Choice Environmental Services, Inc.

v Kanadě ověřila, že tento výrobek splňuje všechny platné požadavky programu Environmental Choice EcoLogo na minimální dopad na životní prostředí.

Jako účastník programu Environmental Choice společnost Xerox určila, že tento výrobek splňuje směrnice Environmental Choice pro energetickou účinnost.

Kanadské Ministerstvo životního prostředí založilo program Environmental Choice roku 1988, aby zákazníkům pomohlo rozpoznat výrobky a služby šetřící životní prostředí. Kopírovací přístroje, tiskárny, digitální tiskařské stroje a faxy musí splňovat energetická a emisní kritéria a být kompatibilní s recyklovanými spotřebními materiály. V současnosti je v rámci programu Environmental Choice schváleno přes 1600 výrobků a uděleno 140 licencí. Společnost Xerox má vedoucí postavení v oblasti nabídky schválených výrobků se značkou EcoLogo.

Evropa

Energy – Společnost Xerox Corporation tento výrobek navrhla a otestovala tak, aby dodržoval omezení spotřeby elektrické energie nutné k dosažení shody s požadavky skupiny GEA (Group for Efficient Appliances), a uvědomila registrační úřady.

USA

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Obligace nebo jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:

Dlužní úpisy Měna vydávaná centrální bankou

Obligační kupony

Bankovní směny federálního bankovního systému

Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře

Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě

Vládní dluhopisy

Státní pokladniční poukázky

Bankovky federálního bankovního systému

Drobné bankovky

Depozitní certifikáty

Papírové peníze

Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.

Dluhopisy (americké spořitelní dluhopisy mohou být fotografovány pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů)

Kolky amerického daňového úřadu (pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely)

Poštovní známky, zrušené i platné (pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy)

Poštovní poukázky

Peněžní směny nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států nebo na ně

Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydané podle zákona schváleného americkým Kongresem

- Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek
- Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti

- Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování, nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „přijatelném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu, Washington, D.C. 20559 (oběžník R21).
- Doklady o občanství nebo naturalizaci (zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou)
- Cestovní pasy (zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou)
- Imigrační doklady
- Průkazy branců
- Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:

Výdělky nebo příjem

Rodinný stav

Soudní záznamy

Předchozí vojenská služba

Fyzický nebo duševní stav

Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států fotografována být mohou.

- Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařazena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).
V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:
Doklady od vozu, řidičské průkazy, osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Kanada

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)

- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Výše uvedený seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Ostatní země

Kopírování některých dokladů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a vládní dluhopisy a cenné papíry
- Cestovní pasy a identifikační karty
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky bez souhlasu majitele
- Poštovní známky a jiné převoditelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Recyklace a likvidace produktu

Pokud máte na starosti likvidaci přístroje společnosti Xerox, vezměte na vědomí, že přístroj obsahuje olovo, rtuť a další materiály, jejichž likvidace může v některých zemích nebo státech podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost olova a rtuti je plně v souladu globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento výrobek uveden na trh.

Evropská unie:

Některé zařízení je možné používat v domácnostech i v profesionálním/podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Použití tohoto symbolu na vašem zařízení slouží jako potvrzení, že byste zařízení neměli vyhazovat do běžného domovního odpadu.

Podle evropské legislativy musí být elektrické a elektronické zařízení po skončení životnosti likvidováno odděleně od domovního odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou zdarma vrátit použité elektrické a elektronické zařízení do vyhrazených sběrných míst. Další informace vám poskytne místní úřad pro komunální odpad.

V některých členských státech mohou mít místní prodejci povinnost při nákupu nového zařízení přijmout zdarma zpět staré zařízení. Další informace vám poskytne prodejce.

Profesionální/podnikové prostředí



Použití tohoto symbolu na vašem zařízení slouží jako potvrzení, že jej musíte likvidovat v souladu s přijatými národními směrnici.

Podle evropské legislativy musí být ukončení životnosti likvidovaného elektrického a elektronického zařízení prováděno podle schválených postupů.

Před likvidací zařízení požádejte místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox o informace o vracení zařízení na konci jeho životnosti.

Severní Amerika

Společnost Xerox nabízí program na vrácení zařízení a jeho znovupoužití/recyklaci. Abyste zjistili, zda je určitý výrobek Xerox do tohoto programu zařazen, obraťte se na prodejního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech můžete také navštívit internetové stránky sdružení Electronic Industries Alliance: www.eiae.org

Ostatní země

Obraťte se na místní orgány pro komunální odpad a požádejte o pokyny pro likvidaci přístroje.

2 Začínáme

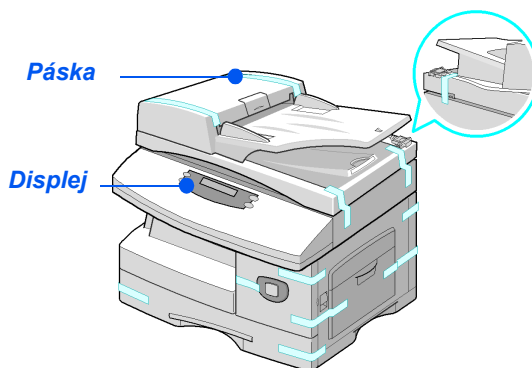
Než začnete přístroj používat, musíte provést několik úkonů. Podle pokynů uvedených v této kapitole přístroj vybalte a nastavte.

- Vybalení2-2
- Základní informace o přístroji2-6
- Instalace válce a kazet s tonerem2-12
- Připojení2-14
- Zapnutí přístroje2-16
- Zakládání papíru2-17
- Nastavení přístroje2-20
- Instalace softwaru2-24

Vybalení

1

- Sundejte z přístroje vpředu, vzadu a po stranách pásku.

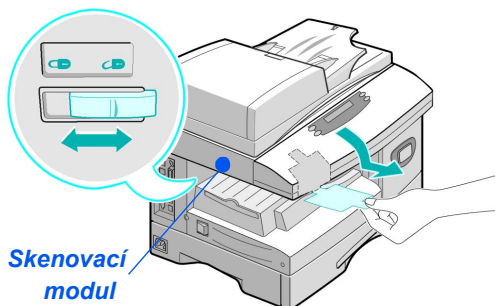


2

- Pokud chcete snímat nebo kopírovat dokument, musí být západka odemknutá. Pokud přístroj delší dobu nepoužíváte nebo ho přenášíte, přesuňte přepínač do zamknuté polohy (🔒).

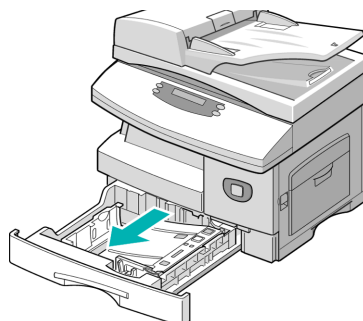
- Odstraňte úplně ze skenovacího modulu štítek – vytáhněte ho směrem od přístroje.

Zkontrolujte, zda byl zámek skeneru přesunut do odemknuté polohy (🔓).



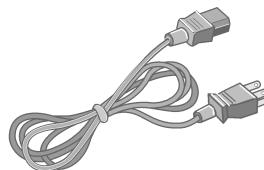
3

- Vytáhněte zásobník papíru a odstraňte obalový materiál.

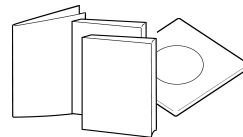


4

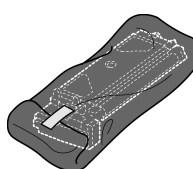
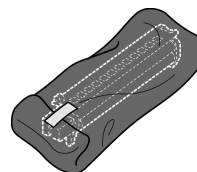
- *Vzhled napájecí a telefonní šňůry se může lišit podle příslušné země.*
- Zkontrolujte, jestli máte následující komponenty:



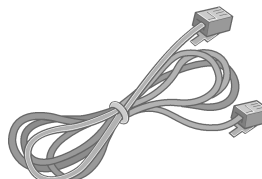
Napájecí šňůra



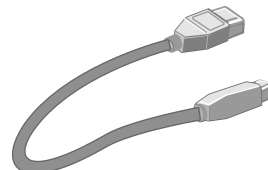
Uživatelská dokumentace

Kazeta s tonerem
dodávaná s přístrojem

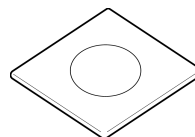
Válec



Telefonní šňůra



USB kabel



Software

Obsah disků CD

Disk CD s uživatelskou příručkou

- Uživatelská příručka obsahuje podrobné informace, technické specifikace a podrobné pokyny k použití všech dostupných funkcí.

Disk CD s ovladači

- Tento disk CD obsahuje ovladače tiskárny, ovladač TWAIN a software ControlCentre pro váš přístroj.
- Ovladače tiskárny jsou k dispozici pro systémy Windows 98, NT, 2000, ME a XP. Ovladače tiskárny podporují emulaci jazyka PCL5e nebo jazyk PCL6.
- Ovladač TWAIN je rozhraní mezi přístrojem a softwarem pro úpravy obrázků. Ovladač TWAIN je k dispozici pro systémy Windows 98, NT, 2000, ME a XP.
- Ovladač WIA umožňuje snímat a upravovat obrázky bez použití dalšího softwaru (pouze systém Windows XP).
- Pomocí softwaru ControlCentre můžete nastavit faxové číslo přístroje a položky telefonního seznamu. Software ControlCentre také můžete použít k aktualizaci firemního softwaru.

Disk CD s programy ScanSoft

- Tento disk CD obsahuje software PaperPort SE 10.0, který je k dispozici při snímání pomocí přístroje. Obdržíte jeden disk CD obsahující různé jazykové verze.
- PaperPort SE 10.0 je software pro úpravy obrázků poskytující řadu funkcí.

DŮLEŽITÉ OMEZENÍ: NÁSLEDUJÍCÍ USTANOVENÍ JE SOUČÁSTÍ PRÁVNĚ ZÁVAZNÉ SMLOUVY, NA JEJÍMŽ ZÁKLADĚ JE VÁM POSKYTNUTA LICENCE NA POUŽITÍ SOFTWARE OBSAŽENÉHO V TÉTO SADĚ. INSTALACÍ, ZKOPIROVÁNÍM NEBO POUŽITÍM TOHOTO SOFTWARE VYJADŘUJETE SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE PRÁVNĚ VÁZÁNÍ NÁSLEDUJÍCÍMI PODMÍNKAMI. JESTLIŽE S NÁSLEDUJÍCÍMI PODMÍNKAMI NESOUHLASÍTE, SOFTWARE NEINSTALUJTE, NEKOPÍRUJTE ANI NEPOUŽÍVEJTE.

Tato sada obsahuje několik jazykových verzí softwaru [PaperPort 10 SE]. Na tento software je poskytována licence vázaná pouze na jednu pracovní stanici; to znamená, že software (bez ohledu na jazykovou verzi) můžete používat pouze na jedné pracovní stanici nebo z jedné pracovní stanice. „Pracovní stanice“ znamená každý počítač, (a) na kterém je nainstalován nebo spuštěn software nebo jeho část nebo (b) ze kterého je prováděn přístup k softwaru.

Disk CD s programy ABBYY

- Tento disk CD obsahuje software FineReader Pro 7.0 pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který převádí nasnímaný obraz na upravitelné textové dokumenty. Tento disk CD naleznete v balíčku Natkit.

Instalace disků CD

Vložte příslušný disk CD do jednotky CD-ROM. Spust'ete požadovaný disk CD pomocí následujících pokynů.

Disk CD s uživatelskou příručkou

- 1** ➤ Program je určen k automatickému spuštění. Pokud je automatické spouštění vypnuto, poklepejte na soubor run.exe na disku CD.
- 2** ➤ Vyberte požadovaný jazyk.

Disk CD s ovladači

- 1** ➤ Program je určen k automatickému spuštění. Pokud je automatické spouštění vypnuto, poklepejte na soubor **Xinstall.exe** na disku CD.
- 2** ➤ Nainstalujte požadovanou aplikaci podle pokynů průvodce. Na počítači je možné nainstalovat více aplikací.



Postupujte podle části „Instalace ovladačů“ na straně 2-24 , kde najdete další informace.

Disk CD ABBYY FineReader

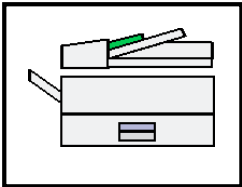
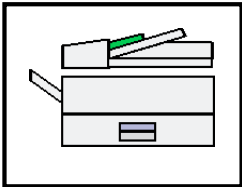
Disk CD se softwarem ABBYY (nalézá se v balíčku Natkit) musí být nainstalován před instalací disku CD ScanSoft.

Disk CD ScanSoft

Program je určen k automatickému spuštění. Pokud je automatické spouštění vypnuto, poklepejte na soubor **install.exe** na disku CD.

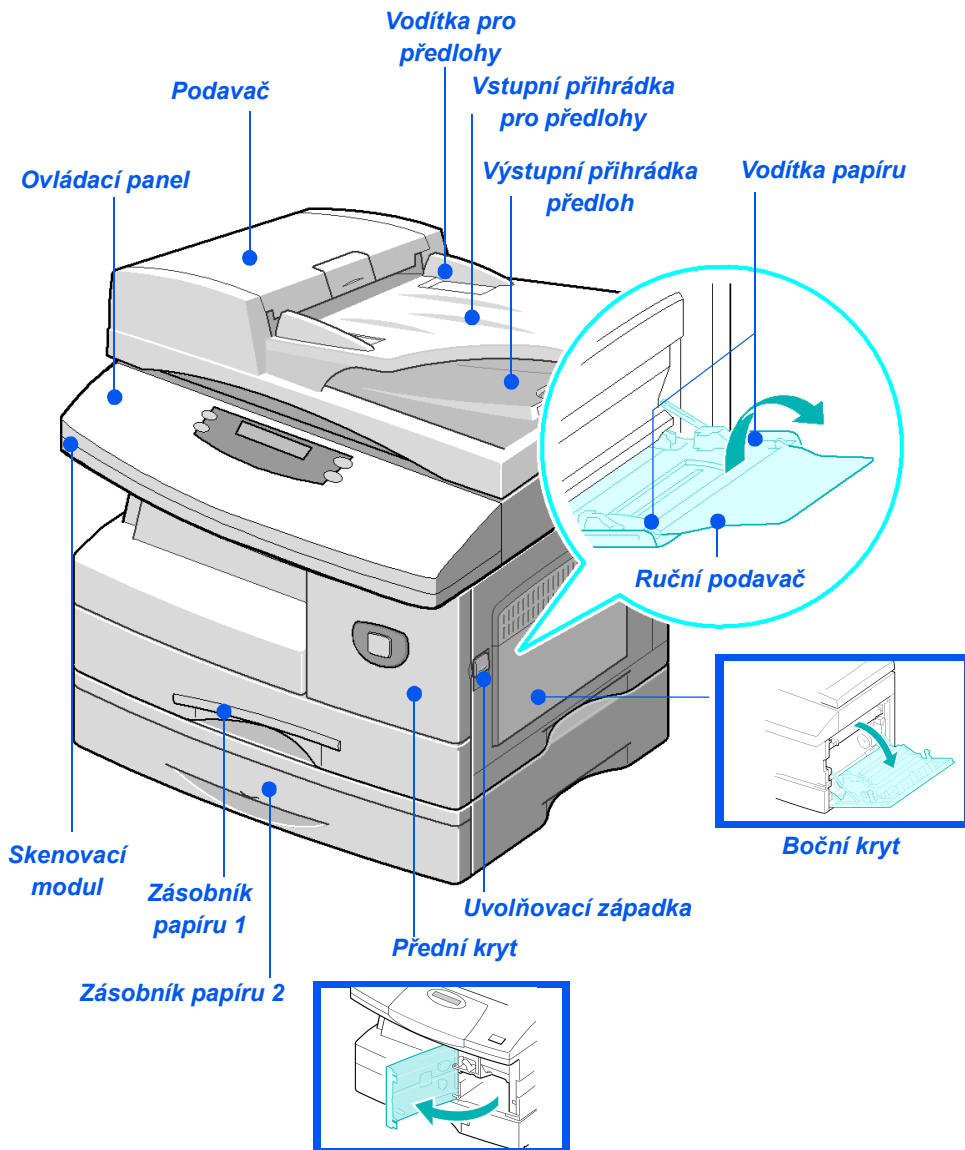
Základní informace o přístroji

Modely a vybavení

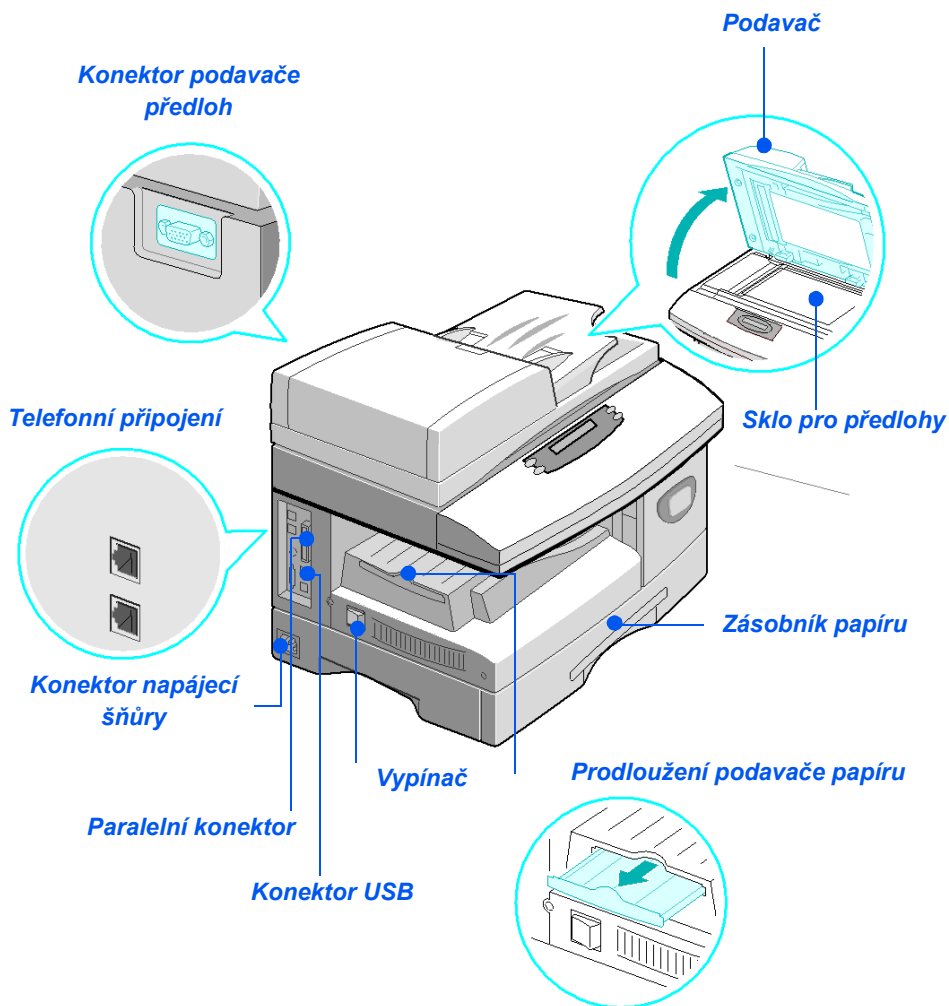
	<i>WorkCentre 4118 (2 v 1)</i>	<i>WorkCentre 4118 (4 v 1)</i>
		
Podavač	Volitelný	Standardní
Zásobník papíru 1 a podavač	Standardní	Standardní
Digitální kopírování	Standardní	Standardní
Přímý tisk	Standardní	Standardní
Tisk v síti	Volitelný	Volitelný
Přímé snímání	–	Standardní
Fax	–	Standardní
Zásobník papíru 2	Volitelný	Volitelný
Skříň a podstavec	Volitelné	Volitelné
Externí rozhraní	Volitelné	Volitelné

Umístění komponent

Pohled zepředu:

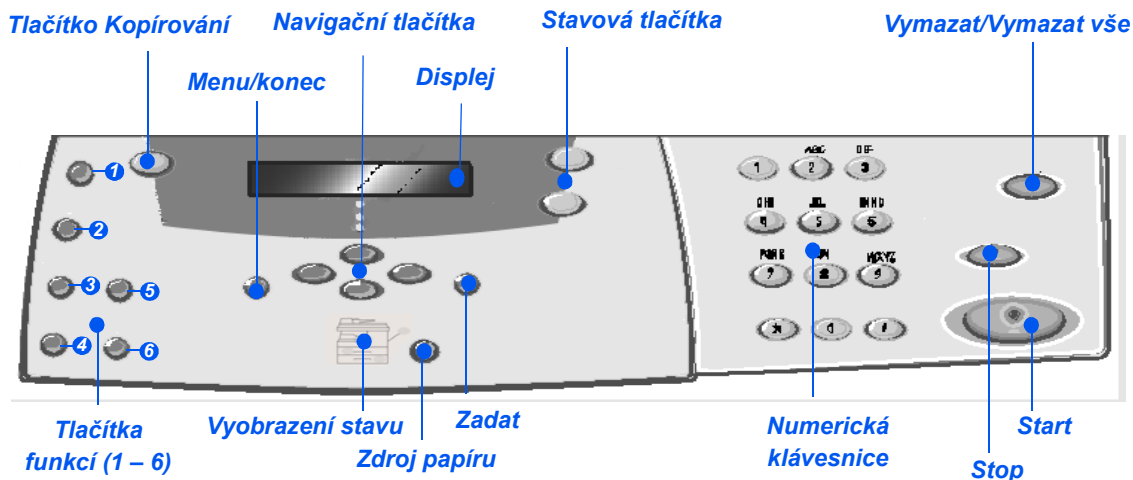


POZNÁMKA: Komponenty jednotlivých modelů se mohou lišit, tato ilustrace představuje model WorkCentre 4118 s volitelným zásobníkem papíru 2.

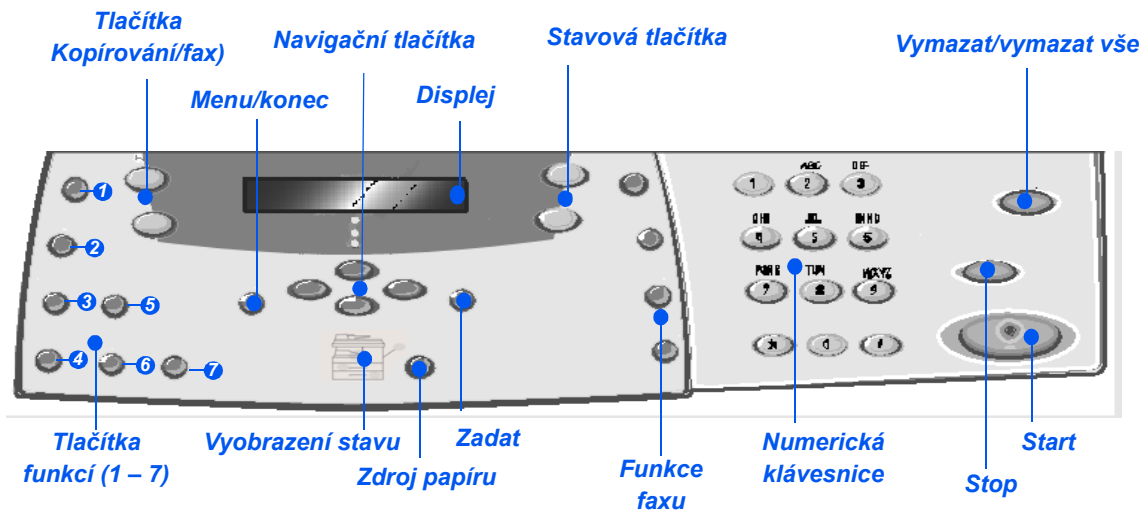
Pohled zezadu:

POZNÁMKA: Komponenty jednotlivých modelů se mohou lišit, tato ilustrace představuje model WorkCentre 4118 se standardní konfigurací.

Základní informace o ovládacím panelu

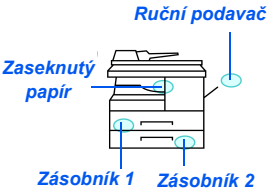


Ovládací panel modelu 2 v 1



Ovládací panel modelu 4 v 1

POLOŽKA	POPIS
❶ Světlejší/tmavší	Slouží k úpravě kontrastu ke zlepšení kvality výstupu.
❷ Zmenšení/zvětšení	Slouží k úpravě velikosti kopie v rozmezí 25 % až 400 % pomocí <i>skla pro předlohy</i> a v rozmezí 25 % až 100 % pomocí <i>podavače</i> .
❸ 1-2stranné	Slouží k snímání 1stranných předloh a k vytvoření 2stranných kopií.
❹ Třídění	Slouží k vytvoření tříděného výstupu.
❺ Typ předlohy	Slouží k výběru typu snímání předlohy.
❻ Barevná předloha	Slouží ke snímání barevných předloh.
❼ Rozlišení	Slouží k úpravě rozlišení snímání (pouze model 4 v 1).
Kopírování	Slouží k aktivaci režimu <i>kopírování</i> . Tlačítko <i>Kopírování</i> se při výběru rozsvítí.
Fax	Slouží k aktivaci režimu <i>faxu</i> . Tlačítko <i>faxu</i> se při výběru rozsvítí (pouze model 4 v 1).
Menu/konec	Slouží k přístupu k funkcím menu a k pohybu mezi jednotlivými úrovněmi menu.
Zadat	Slouží k potvrzení výběru na displeji.
Navigační tlačítka 	Slouží k pohybu mezi jednotlivými položkami menu a volbami, které jsou pro jednotlivé položky k dispozici.
Zdroj papíru	Slouží k výběru typu a zdroje papíru. Každý stisk tlačítka <i>Paper Supply</i> mění výběr. <i>Vyobrazení stavu</i> udává zvolený zásobník. POZNÁMKA: Jako volitelné příslušenství může být doplněn zásobník papíru 2.

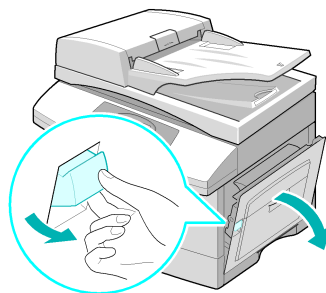
Vyobrazení stavu  Ruční podavač Zaseknutý papír Zásobník 1 Zásobník 2	<i>Vyobrazení stavu</i> udává, který zásobník papíru je zvolen, když je zásobník prázdný a když dojde k chybě. Na <i>vyobrazení stavu</i> je světelný indikátor pro každý zásobník papíru. Zásobník papíru lze zvolit pomocí tlačítka <i>Zdroj papíru</i>. Při každém stisku tlačítka je zvolen jiný zásobník a zelený světelný indikátor udává zvolený zásobník. Když současně svítí indikátory dvou zásobníků, je aktivní funkce <i>Auto Tray Switching</i> (automatické přepínání zásobníků). Umožňuje přístroji přepnout na jiný zásobník, když v aktivním zásobníku dojde papír. Když je zásobník prázdný, světelný indikátor bliká a ozve se tón udávající chybu, pokud je zvukový signál zapnutý. Když dojde k chybě, rozsvítí se červený indikátor a na displeji se zobrazí hlášení s dalšími informacemi.  <i>Podrobný popis chybových hlášení najdete v části „Chybová hlášení na displeji“ na straně 10-11.</i>
Displej	Zobrazuje aktuální stav, pokyny a zvolené funkce z menu.
Stav úloh	Slouží k zobrazení aktuálního stavu úloh, k doplnění dalších stránek k úlohám v paměti a k rušení úloh.
Stav přístroje	Slouží k přístupu k menu pro nastavení přístroje.
Ruční skupina	Slouží k ručnímu zadání několika míst určení pro faxovou úlohu (pouze model 4 v 1).
Ruční vytáčení	Slouží k ručnímu vytočení faxového čísla (pouze model 4 v 1).
Rychlé vytáčení	Slouží k vytáčení čísel faxu a odesílání faxů pomocí čísla <i>rychlého vytáčení</i>, které bylo uloženo do <i>adresáře pro vytáčení čísel</i> na přístroji (pouze model 4 v 1).
Pauza/opětovné vytáčení	Slouží k vytočení posledního volaného telefonního čísla nebo k doplnění pauzy při ukládání čísla do seznamu pro vytáčení (pouze model 4 v 1).
Numerická klávesnice	Slouží k zadávání alfanumerických znaků.
Start 	Slouží k aktivaci úlohy.
Stop 	Slouží k zastavení operace v jakýkoliv okamžik.
Vymazat/Vymazat vše	Jedním stiskem tohoto tlačítka vymažete aktuální položku, např. nesprávně zadané číslo nebo znak. Dvojitým stiskem tohoto tlačítka vynulujete všechna naprogramovaná nastavení; na displeji se zobrazí žádost o potvrzení operace.

Instalace válce a kazet s tonerem

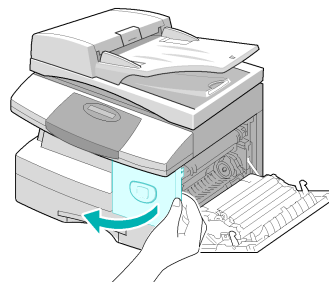
1

- Zatáhněte za uvolňovací západku a otevřete boční kryt.

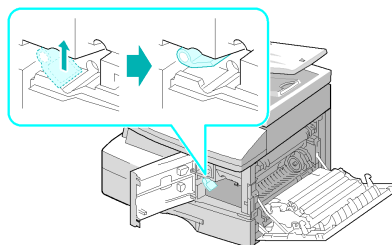
UPOZORNĚNÍ: Než otevřete přední kryt, zkontrolujte, jestli je otevřený boční kryt.

**2**

- Otevřete přední kryt.

**3**

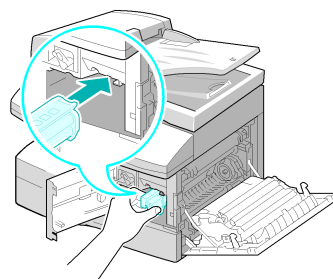
- Pokud je západka toneru dole, otočte ji směrem nahoru a zajistěte ji.



4

- Vysuňte válec z obalu, zasuněte ho do přístroje a zatlačte, aby zapadl na místo.

UPOZORNĚNÍ: Nevystavujte zelený válec na dlouhou dobu světlu. Nikdy válec nevystavujte přímému slunečnímu světlu a nedotýkejte se jeho povrchu. Mohli byste poškodit jednotku nebo způsobit sníženou kvalitu tisku.

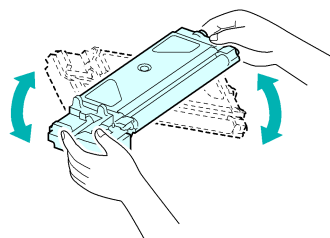


5

- Společnost Xerox s přístrojem dodává kazetu s tonerem. Zakoupené náhradní kazety s tonerem umožňují pořídit přibližně dvojnásobný počet kopií.

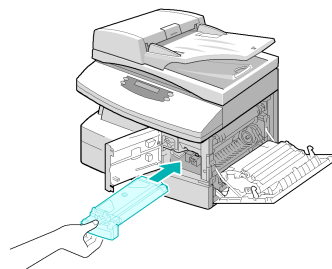
- Vyměňte kazetu s tonerem z obalu.
- Lehce kazetou zatřepejte, aby se uvolnil toner.

Protřepáním kazety zajistíte maximální počet kopií na kazetu.



6

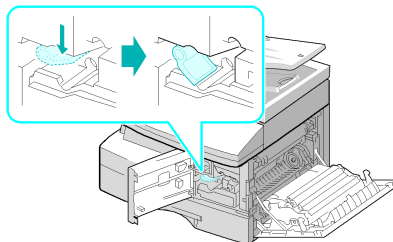
- Zasuňte kazetu do přístroje; zarovnejte ji s levou stranou otvoru a zajistěte ji.



7

- Až bude nutné válec nebo kazetu s tonerem vyměnit, na displeji se objeví hlášení.

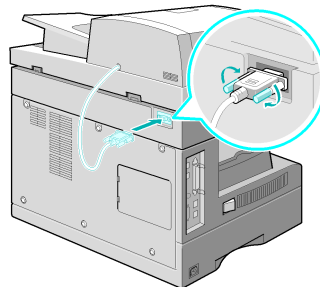
- Otočte západku toneru směrem dolů a zajistěte ji.
- Zavřete přední a boční kryt.



Připojení

1 Podavač

- Připojte kabel *podavače předloh* k portu zvýrazněnému na obrázku a utáhněte postranní šrouby.



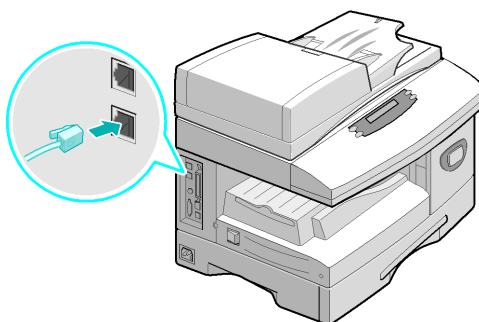
2 Telefonní šňůra (pouze model WorkCentre 4118 4 v 1)

- Měli byste použít telefonní šňůru dodávanou s přístrojem. Pokud ji budete nahrazovat šňůrou jiného výrobce, měl by to být vodič AWG 26 nebo telekomunikační vodič vyššího kalibru.

- Připojte dodanou telefonní šňůru do přípojky pro linku (*LINE*) na přístroji a do zásuvky ve zdi.

Pokud chcete přístroj použít pro příjem faxů i hovorů, budete muset připojit telefon anebo telefonní záznamník.

- V případě potřeby připojte do přípojky pro interní linku (*EXT*) na přístroji šňůru telefonu pro interní linku.



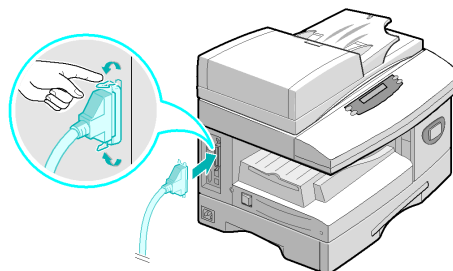
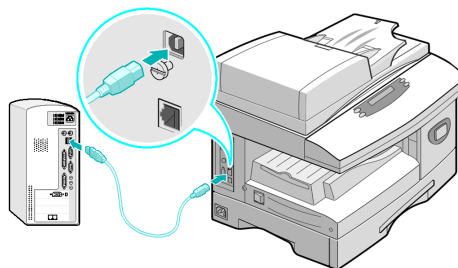
3 Kabel portu USB nebo paralelního portu

UPOZORNĚNÍ: Před připojením kabelu vypněte počítač.

- Připojte *kabel USB* dodávaný s přístrojem.

NEBO

- Pokud chcete použít paralelní kabel pro tisk, použijte pouze kabel kompatibilní se standardem IEEE1284 a připojte ho k paralelnímu konektoru na přístroji.



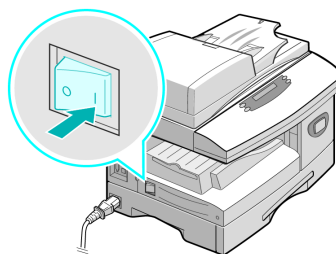
Připojte pouze jeden z těchto kabelů. Pokud používáte kabel USB, musí být na počítači nainstalovaný systém Windows 98, Me, 2000 nebo XP. Při použití USB připojení nabízí přístroj dva režimy USB – Fast (rychlý) a Slow (pomalý). Rychlý režim (Fast) je implicitním režimem. Někteří uživatelé osobních počítačů mohou mít v implicitním režimu problémy. Pokud taková situace nastane, zvolte pomalý režim (Slow). Informace o změně režimu USB najdete v části „Nastavení přístroje“ na straně 2-20.

Zapnutí přístroje

1

- Připojte *napájecí šňůru* k přístroji a k zásuvce napájení.

Napájecí šňůra musí být připojena k uzemněné zásuvce.

**2**

- Přepněte *vypínač* do polohy ZAPNUTO (I).

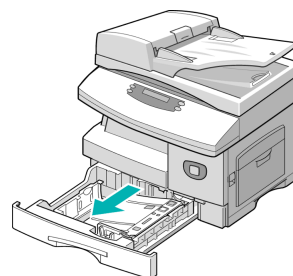
Na přístroji se zobrazí hlášení 'Warming up please wait...'
(Přístroj se zahřívá, čekejte prosím...).

Zakládání papíru

1

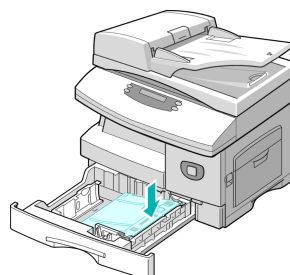
- Jako volitelné příslušenství může být doplněn další zásobník papíru. Pokyny pro založení papíru jsou stejné.

- Otevřete zásobník papíru.



2

- Tlačte na přítlačnou desku, dokud nezapadne na místo.



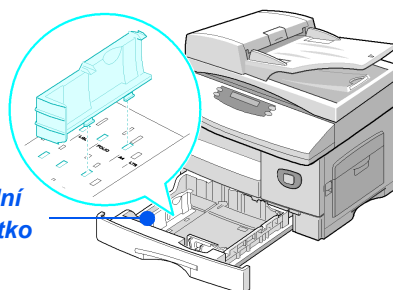
3

- Upravte zadní vodítko papíru podle požadované délky papíru.

Vodítko je nastavené na formát A4 nebo Letter v závislosti na tom, v které zemi byl výrobek dodán.

- Pokud chcete do přístroje vložit papír jiného formátu, zvedněte zadní vodítko ze současné pozice a přesuňte ho do požadované pozice.

Zadní vodítko



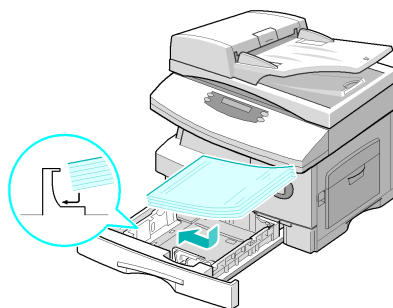
-
- ① Zásobníky papíru mají maximální kapacitu 550 listů obyčejného papíru gramáže 80 g/m. Můžete použít pouze papír formátu A4, Folio, Letter nebo Legal.
-

4

- Pokud budete mít problémy s podáváním papíru, otočte papír; pokud problém přetrvá, použijte ruční podavač.

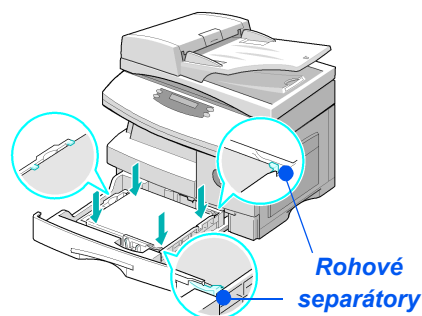
- Promněte papír mezi prsty a vložte ho do zásobníku.

Při zakládání hlavičkového papíru dbejte na to, aby byl papír lícovou stranou nahoru a horní okraj listu byl vpravo.

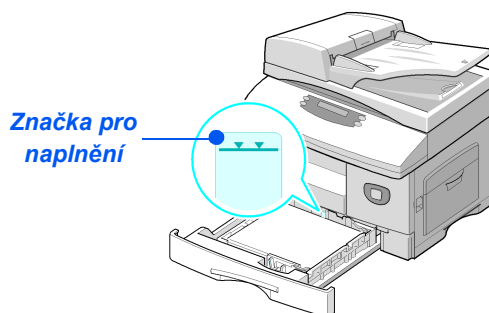


5

- Zkontrolujte, jestli je papír pod separátory.



- Nevkládejte do zásobníku více papíru, než je určeno značkou pro naplnění.



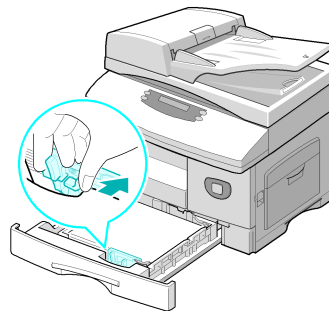
6

- Při tisku z počítače zvolte v použité softwarové aplikaci zdroj papíru a správný formát papíru.

- Upravte pozici postranního vodítka – zvedněte rukojeť a posuňte vodítko tak, aby se dotýkalo hrany papíru.

Vodítko nesmí na hranu papíru příliš tlačit.

- Zavřete zásobník papíru.



Podle pokynů pro „Nastavení přístroje“ na straně 2-20 nastavte správný formát pro zásobník papíru.

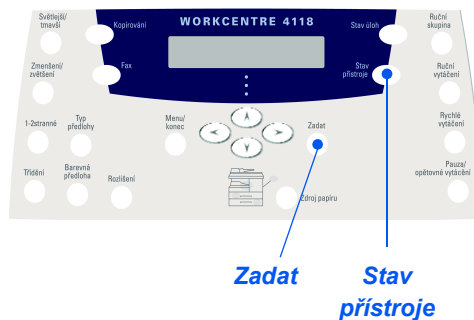
Další informace o zdroji papíru najdete v kapitole „Papír a další média“ na straně 4-1.

Nastavení přístroje

Pomocí následujících pokynů můžete upravit nastavení přístroje podle svých potřeb.

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].



2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Machine Setup] (nastavení přístroje) a stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte požadovanou volbu pro nastavení a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pomocí pokynů v kapitole „*Volby pro nastavení přístroje (Machine Setup)*“ na straně 2-21 upravte nastavení podle svých potřeb.
- Vybrané nastavení uložte stiskem tlačítka [Zadat].

4

- Stiskem tlačítka [Menu/konec] vystoupíte z menu a vrátíte se do klidového režimu.

Volby pro nastavení přístroje (Machine Setup)

VOLBA	NASTAVENÍ	POPIS
Tray 1 Size (formát zásobníku 1)	<i>LTR / A4 / LGL / Folio</i>	Slouží k nastavení výchozího formátu papíru pro zásobník 1. Možné <i>formáty papíru</i> jsou Letter, A4, Legal (216 x 356 mm) nebo Folio.
Tray 2 Size (formát zásobníku 2)	<i>LTR / A4 / LGL / Folio</i>	Slouží k nastavení výchozího formátu papíru pro zásobník 2. Možné <i>formáty papíru</i> jsou Letter, A4, Legal (216 x 356 mm) nebo Folio.
Bypass Size (formát ručního podavače)	<i>LTR / A4 / LGL / Folio / A5 / Statement</i>	Slouží k nastavení výchozího formátu papíru pro <i>ruční podavač</i> . Možné <i>formáty papíru</i> jsou Letter, A4, Legal (216 x 356 mm), Folio, A5 nebo Statement. <i>❗ Při vkládání médií formátu menšího než A4/Letter pomocí ručního podavače může nastavení zůstat na formátu A4, Letter nebo Legal.</i> <i>Při kopírování na papír formátu menšího než A4/Letter se může stát, že vytištěný obraz bude posunutý nebo nesprávně reprodukován i při použití volby „Auto Fit“ (automatické zmenšení).</i>
Třídění	<i>On (zapnuto)</i>	Slouží k vytvoření sad v pořadí 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3.
	<i>Off (vypnuto)</i>	Slouží k vytvoření stohů v pořadí 1, 1, 1 / 2, 2, 2 / 3, 3, 3.
Power Save (úsporný režim)	<i>On (zapnuto)</i>	Slouží k zapnutí funkce <i>úsporného režimu</i> . Pokud je zvolena poloha <i>On</i> (zapnuto), nastavte dobu, po kterou bude přístroj čekat, než aktivuje <i>úsporný režim</i> . Vybírat můžete z možností 15, 30, 60 nebo 120 minut.
	<i>Off (vypnuto)</i>	
Machine Time Out (časová prodleva přístroje)	<i>15 / 30 / 60 / 180 sekund</i>	Nastavte počet sekund, po které bude přístroj nečinně čekat, než se aktuální nastavení úlohy vrátí na výchozí nastavení. Pomocí volby <i>Off</i> (vypnuto) tuto funkci vypnete.
	<i>Off (vypnuto)</i>	
Stamp RX Name (razítko s údaji o příjmu)	<i>On (zapnuto)</i>	Volba <i>On</i> (zapnuto) umožní tisk informací o odesílateli, identifikátoru přístroje, čísla stránky, data a času příjmu a poměru zmenšení obrazu na každé stránce každého přijatého dokumentu. Informace se tisknou v dolním okraji každé stránky.
	<i>Off (vypnuto)</i>	

VOLBA	NASTAVENÍ	POPIS
Alarm Sound (výstražný tón)	<i>On (zapnuto)</i>	Pokud tuto volbu nastavíte do polohy <i>On</i> (zapnuto), zazní při chybě nebo při ukončení faxové komunikace výstražný tón.
	<i>Off (vypnuto)</i>	
Key Sound (pípnutí tlačítek)	<i>On (zapnuto)</i>	Pokud tuto volbu nastavíte do polohy <i>On</i> (zapnuto), zazní při stisku jakéhokoli tlačítka pípnutí.
	<i>Off (vypnuto)</i>	
Speaker Control (ovládání reproduktoru)	<i>Low (tichý)</i>	Reproduktor je možné nastavit na hodnotu <i>Low</i> (tichý), <i>Medium</i> (střední), <i>High</i> (hlasitý) nebo <i>Off</i> (vypnuto).
	<i>Med (střední)</i>	
	<i>High (hlasitý)</i>	
	<i>Off (vypnuto)</i>	
Language (jazyk)	<i>English, French, German, Italian, Spanish, Brazilian Portuguese, Dutch, Danish, Swedish, Finnish, Norwegian, Russian (angličtina, francouzština, němčina, italština, španělština, brazilská portugalština, holandština, dánština, švédština, finština, norština, ruština)</i>	Zprávy na displeji budou zobrazeny ve zvoleném jazyce.
Localization (jednotky)	<i>Inch (palce)</i>	Slouží k určení toho, zda budou měřené údaje zobrazovány a zadávány v palcích nebo v milimetrech.
	<i>MM (milimetry)</i>	
Select Country (volba země)	<i>UK, Greece, Turkey, Ukraine, Slovenia, Russia, Yugoslavia, Australia, Hong Kong, New Zealand, South Africa, Israel, Korea, K.Xerox, China, India, Asia_STD, Malaysia, Singapore, USA/Canada, Brazil, Chile, Columbia, Mexico, Argentina, Peru, Germany, France, Austria, Switzerland, Italy, Spain, Portugal, Norway, Finland, Sweden, Netherlands, Denmark, Belgium, Hungary, Poland, Czech, Romania, Bulgaria, Ireland (Velká Británie, Řecko, Turecko, Ukrajina, Slovinsko, Rusko, Jugoslávie, Austrálie, Hongkong, Nový Zéland, Jižní Afrika, Izrael, Korea, K.Xerox, Čína, Indie, Asie_STD, Malajsie, Singapur, USA/Kanada, Brazílie, Chile, Kolumbie, Mexiko, Argentina, Peru, Německo, Francie, Rakousko, Švýcarsko, Itálie, Španělsko, Portugalsko, Norsko, Finsko, Švédsko, Nizozemsko, Dánsko, Belgie, Maďarsko, Polsko, Česká republika, Rumunsko, Bulharsko, Irsko)</i>	Nastavení volby <i>Country</i> (země) zajistí správné nastavení pro faxovou komunikaci pro každou zemi.

VOLBA	NASTAVENÍ	POPIS
USB Mode (režim USB)	<i>Fast (rychlý)</i>	Slouží k nastavení rychlosti pro režim <i>USB</i> . Rychlý režim (<i>Fast</i>) je výchozím režimem. Někteří uživatelé osobních počítačů mohou mít s použitím výchozího režimu <i>USB</i> problémy. Pokud taková situace nastane, zvolte pomalý režim (<i>Slow</i>).
	<i>Slow (pomalý)</i>	
Machine ID (identifikační údaje přístroje)	<i>Fax</i>	Slouží k zadání čísla faxu a jména přístroje.
	<i>Name (jméno)</i>	
Date & Time (datum a čas)		Pomocí <i>numerické klávesnice</i> zadejte aktuální datum a čas. Pomocí volby <i>Clock Mode</i> (režim hodin) určíte, zda bude přístroj využívat formát 12 hodin nebo 24 hodin.
Clock Mode (režim hodin)	<i>12 hour (12 hodin)</i>	Přístroj lze nakonfigurovat tak, aby zobrazoval čas ve formátu 12 nebo 24 hodin.
	<i>24 hour (24 hodin)</i>	
Toner Save (úspora toneru)	<i>On (zapnuto)</i>	Při výběru volby <i>On</i> (zapnuto) bude přístroj vytvářet výstupní kopie nižší kvality, aby snížil spotřebu toneru. Funkce je vhodná v případě, že přístroj využíváte pouze pro dokumenty pro interní použití.
	<i>Off (vypnuto)</i>	
Discard Size (odříznout formát)	<i>[00 – 30]</i>	Pokud bude volba <i>Auto Reduction</i> (automatické zmenšení) v nastavení faxu (<i>Fax Setup</i>) nastavena do polohy <i>Off</i> (vypnuto) a přijatý dokument bude stejně dlouhý nebo delší než zvolený papír, přístroj dole na stránce odřízne nadbytečnou část dokumentu, která bude delší než zvolená délka. Pokud je přijatá stránka mimo nastavenou velikost odřezávaného okraje, bude vytištěna na dva listy papíru ve skutečné velikosti. Okraj je možné nastavit v rozmezí 0 – 30 mm.

Instalace softwaru

Instalace ovladačů

Programy pro systém Windows

Chcete-li přístroj používat jako tiskárnu a skener v systému Windows, je nutné nainstalovat ovladač MFP. Můžete nainstalovat některé nebo všechny následující součásti:

- **Ovladač tiskárny** – tento ovladač umožňuje plně využít funkcí tiskárny. Standardní je ovladač tiskárny PCL. Ve volitelné síťové sadě je k dispozici ovladač PostScript.
- **Ovladač skeneru** – pomocí ovladače TWAIN a WIA (Windows Image Acquisition) můžete na přístroji snímat dokumenty (pouze model 4 v 1).
- **ControlCentre** – pomocí tohoto programu můžete vytvářet položky telefonního seznamu (pouze model 4 v 1), upravovat nastavení tiskárny a aktualizovat firemní software přístroje.

Ovladač pro systém Macintosh

Pomocí přístroje můžete tisknout a snímat v operačních systémech Macintosh. Tento ovladač je k dispozici ve volitelné síťové sadě.

Ovladač pro systém Linux

Pomocí přístroje můžete tisknout a snímat v operačních systémech Linux. Tento ovladač je k dispozici ve volitelné síťové sadě.

Systémové požadavky

Přístroj podporuje následující operační systémy:

Systém Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

Následující tabulka uvádí požadavky na systém Windows.

POLOŽKA	POŽADAVKY		DOPORUČENO
Procesor	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz nebo vyšší	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz nebo vyšší	Pentium IV 1 GHz

POLOŽKA	POŽADAVKY		DOPORUČENO
Paměť RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB nebo více	128 MB
	Windows XP	128 MB nebo více	256 MB
Volné místo na disku	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB nebo více	1 GB
	Windows XP	1 GB nebo více	5 GB
Internet Explorer	5.0 nebo vyšší		5.5

Systém Macintosh

Macintosh 10.3 nebo vyšší – s volitelnou sít'ovou sadou

Systém Linux

Různé systémy Linux – s volitelnou sít'ovou sadou

Instalace ovladačů v systému Windows

Před zahájením instalace je třeba na počítači ukončit všechny aplikace.

Instalace ovladačů Xerox v systému Microsoft Windows XP nebo Windows 2000 pomocí portu USB

1

- Vložte disk CD s ovladači Xerox do jednotky CD-ROM.

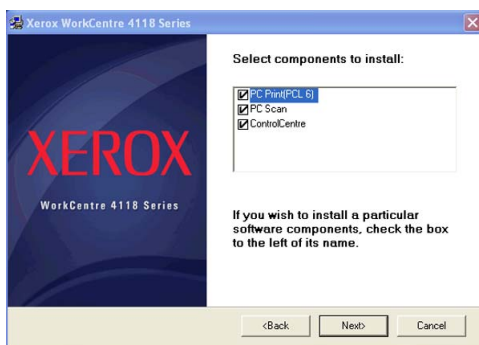
2

- Jakmile se zobrazí okno s výběrem jazyků, vyberte požadovaný jazyk.

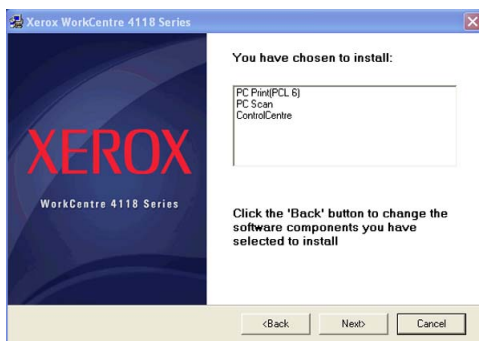


- 3** ➤ Zvolte příslušný přepínač podle použitého hardwaru a potom klepněte na tlačítko [Next] (další).

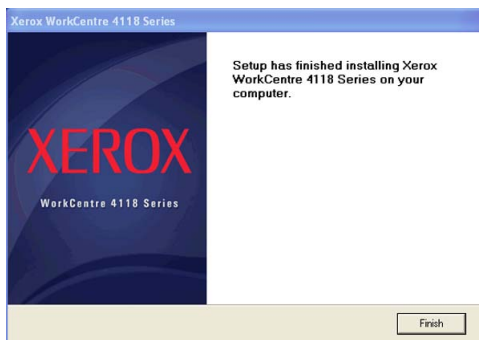
- 4** ➤ Zvolte součásti, které chcete nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko [Next] (další).



- 5** ➤ Na obrazovce s potvrzením se zobrazí přehled vybraných součástí. Chcete-li vybrat součásti znovu, klepněte na tlačítko [Back] (zpět); klepnutím na tlačítko [Next] (další) vybrané součásti nainstalujete.



- 6** ➤ Po dokončení instalace klepněte na tlačítko [Finish] (dokončit).



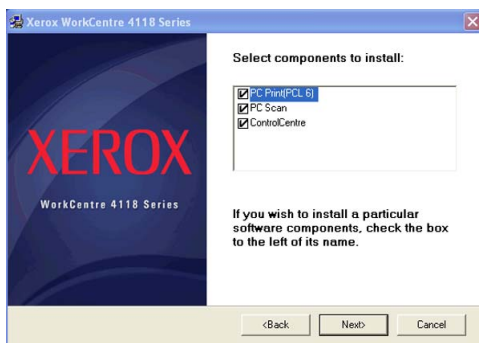
- 7 ➤ Zasuňte kabel *USB* do přístroje *WorkCentre 4118* a připojte jej k počítači.
- 8 ➤ *Průvodce přidáním hardwaru* vyhledá ovladače. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Instalace ovladačů Xerox v systému Microsoft Windows XP, 2000, NT nebo Windows 98/ME pomocí paralelního portu

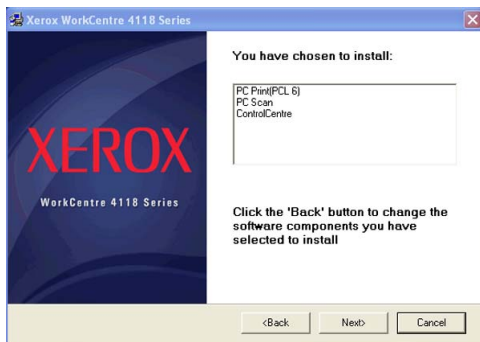
- 1 ➤ Zasuňte *paralelní* kabel do přístroje *WorkCentre 4118* a připojte jej k počítači. Spustíte počítač a zapnete přístroj *WorkCentre 4118*.
- 2 ➤ Vložte *disk CD s ovladači Xerox* do jednotky CD-ROM. V systému Microsoft Windows klepněte na tlačítko [Start] a vyberte položku [Spustit]. Zadejte příkaz [E:\Xinstall.exe] (písmeno E nahraďte písmenem vaší jednotky CD-ROM) a klepněte na tlačítko [OK].
- 3 ➤ Jakmile se zobrazí okno s výběrem jazyků, vyberte požadovaný jazyk.



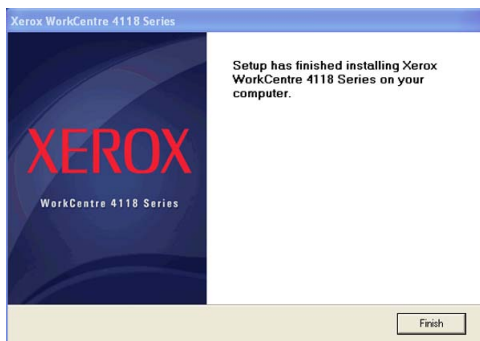
- 4 ➤ Zvolte příslušný přepínač podle použitého hardwaru.
- 5 ➤ Zvolte součásti, které chcete nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko [Next] (další).



- 6** ➤ Na obrazovce s potvrzením se zobrazí přehled vybraných součástí. Chcete-li vybrat součásti znovu, klepněte na tlačítko [Back] (zpět); klepnutím na tlačítko [Next] (další) vybrané součásti nainstalujete.



- 7** ➤ Klepněte na tlačítko [Finish] (dokončit). Instalace ovladače je nyní dokončena.



Instalace ovladačů Xerox v systému Microsoft Windows 98 nebo Windows Millennium pomocí portu USB

- 1 ➤ Zasuňte kabel *USB* do přístroje *WorkCentre 4118* a připojte jej k počítači. Spustíte počítač a zapnete přístroj *WorkCentre 4118*.
- 2 ➤ Vložte *disk CD s ovladači Xerox* do jednotky CD-ROM.
- 3 ➤ Zobrazí se *Průvodce přidáním nového hardwaru*. Klepněte na tlačítko [Další].
- 4 ➤ Ověřte, že je vybrán přepínač *Vyhledat nejlepší ovladač pro toto zařízení*. Klepněte na tlačítko [Další].
 - i V systému Windows Millennium (ME) Průvodce přidáním hardwaru vyhledá ovladač skeneru. Po dokončení tohoto procesu klepněte na tlačítko [Dokončit]. V systému Windows ME se potom zobrazí *Průvodce přidáním nového hardwaru* pro ovladač tiskárny; klepněte na tlačítko [Další]. Po dokončení tohoto procesu klepněte na tlačítko [Dokončit]. Ovladače jsou nainstalovány a můžete přejít na krok 9.
 - ii V systému Windows 98 je nutné zadat umístění. Přejděte na jednotku CD-ROM a do složky *Usb* na disku CD a klepněte na tlačítko [OK]. Po zobrazení výzvy klepněte na tlačítko [Další] a potom na tlačítko [Dokončit]. Potom bude zaveden složený ovladač *USB*.



- 5 ➤ Zobrazí se *Průvodce přidáním nového hardwaru*. Klepnutím na tlačítko [Další] nainstalujte ovladač hardwaru *USB* přístroje *WorkCentre 4118*.
- 6 ➤ Je nutné zadat umístění. Přejděte na jednotku CD-ROM a do složky *Usb* na disku CD a klepněte na tlačítko [OK]. Po zobrazení výzvy klepněte na tlačítko [Další] a potom na tlačítko [Dokončit].

Nyní bude zaveden ovladač hardwaru *USB* pro přístroj *WorkCentre 4118*.

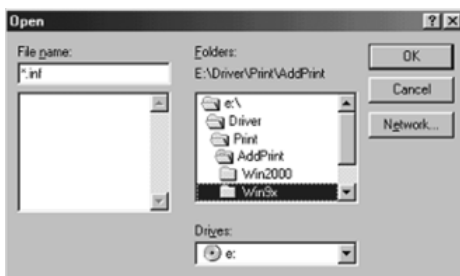
- 7 ➤ Zobrazí se *Průvodce přidáním nového hardwaru*. Klepnutím na tlačítko [Další] nainstalujete ovladač skeneru přístroje *WorkCentre 4118*.
- 8 ➤ Znovu je nutné zadat umístění. Přejděte na jednotku CD-ROM a do složky *Driver* na disku CD. Potom klepněte na složku *scan*, dále na složku *Win98ME* a potom klepněte na tlačítko [OK]. Po zobrazení výzvy klepněte na tlačítko [Další] a potom na tlačítko [Dokončit].

Nyní bude zaveden ovladač skeneru pro přístroj *WorkCentre 4118*.

- 9 ➤ V systému Microsoft Windows klepněte na tlačítko [Start] a vyberte položku [Nastavení] a [Tiskárny]. Poklepejte na ikonu [Přidat tiskárnu].
- 10 ➤ Spustí se *Průvodce přidáním tiskárny*. Klepněte na tlačítko [Další]. Vyberte možnost *Místní tiskárna* a klepněte na tlačítko [Další].

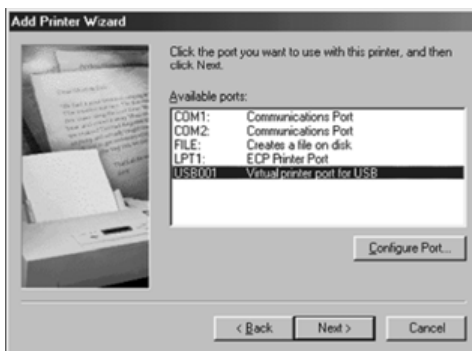


- 11 ➤ Na další obrazovce klepněte na položku [Z diskety] a přejděte na jednotku CD-ROM. Otevřete postupně složky *Driver*, *Print*, *AddPrint* a *Win9x* a potom klepněte na tlačítko [OK].



- 12 ➤ Na další obrazovce se zobrazí ovladač *Xerox WorkCentre 4118*; klepněte na tlačítko [Další].

- 13** ➤ Klepněte na port, ke kterému je připojen kabel tiskárny (v tomto případě *USB*), a klepněte na tlačítko [Další].



- 14** ➤ Můžete zadat název nové tiskárny nebo přijmout výchozí název; potom klepněte na tlačítko [Další].
- 15** ➤ Chcete-li vytisknout zkušební stránku, vyberte možnost [Ano]. Potom klepněte na tlačítko [Dokončit].

Nyní bude nainstalován ovladač přístroje *WorkCentre 4118* a měla by se vytisknout zkušební stránka.

Zkušební tisk nebo snímání

Abyste zajistili, že přístroj *WorkCentre 4118* byl správně instalován, měli byste z *pracovní stanice* provést zkušební tisk nebo snímání. Při odeslání zkušebního tisku nebo snímání postupujte následujícím způsobem.

Zkušební tisk

- 1 Otevřete dokument na *pracovní stanici*.
- 2 Zvolte přístroj *Xerox WorkCentre 4118* jako tiskárnu, na kterou dokument pošlete.
- 3 Vytiskněte zvolený dokument na zařízení a zkontrolujte, jestli byl vytištěn správně.
Proces instalace je nyní ukončen.

Zkušební snímání

- 1 Otevřete aplikaci kompatibilní se standardem Twain, kterou budete využívat pro snímání dokumentů.
- 2 Podle pokynů v kapitole „*Snímání (pouze model 4 v 1)*“ na straně 7-1 nasnímejte dokument a ověřte, jestli byl nasnímán správně.
Proces instalace je nyní ukončen.

3 Kopírování

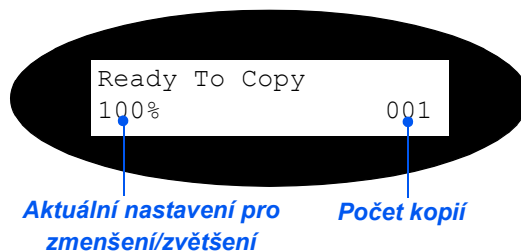
Přístroj *Xerox WorkCentre 4118* je standardně vybaven funkcí digitálního kopírování.

- Postup při kopírování3-2
- Základní funkce kopírování3-6
- Speciální funkce kopírování3-9
- Kompatibilní funkce3-13

Postup při kopírování

1 Zvolte režim kopírování

- Podívejte se, jestli je na přístroji zobrazeno hlášení *Ready to Copy* (přístroj je připraven kopírovat).



- V případě potřeby se přepněte do režimu *kopírování* tlačítkem [Kopírování].

Když bude tlačítko *Kopírování* zvolené, bude svítit.

Tlačítko Kopírování



2 Zvolte zdroj papíru (Paper Supply)

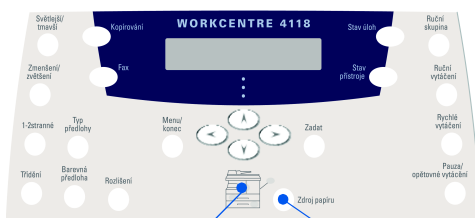
- Pokyny pro zakládání médií najdete v části „Zakládání papíru“ na straně 4-2.

Úplné specifikace médií najdete v části „Specifikace médií“ na straně 11-7.

- Při volbě zásobníku papíru stiskněte opakovaně tlačítko [Zdroj papíru], dokud se požadovaný zásobník nerozsvítí ve *vyobrazení stavu*.

Zásobník 1 a ruční podavač je standardním vybavením přístroje, *zásobník 2* je volitelným příslušenstvím.

Když současně svítí indikátory dvou zásobníků, je aktivní funkce *Auto Tray Switching* (automatické přepínání zásobníků). Když v jednom zásobníku dojde papír, přístroj se přepne na druhý zvolený zásobník.



Vyobrazení stavu

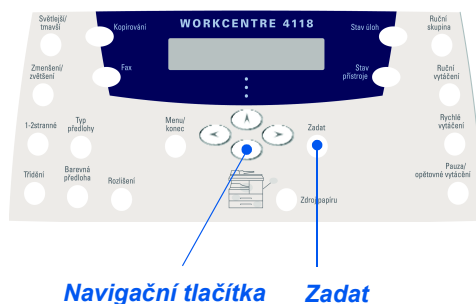
Zdroj papíru



Při kopírování na papír formátu menšího než A4/Letter se může stát, že vytištěný obraz bude posunutý nebo nesprávně reprodukován i při použití volby „Auto Fit“ (automatické zmenšení/zvětšení).

- Když je zvolen *podavač*, zobrazí se volba *Paper Type* (typ papíru). Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte *typ papíru* vložený do podavače a stiskněte tlačítko [Zadat].

Při použití *podavače* nezapomeňte vložit do podavače požadovaný materiál.



3

Vložte do přístroje předlohy

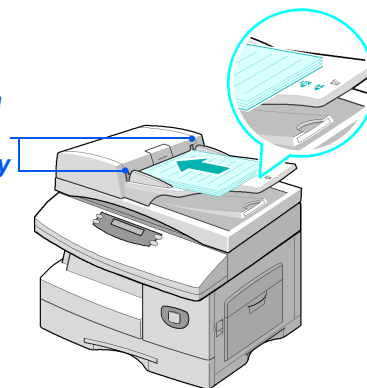
Podavač předloh: (volitelný u modelu 2 v 1)

- Než předlohy vložíte do přístroje, odstraňte z nich všechny svorky a sponky na papír.
- Upravte posuvná vodítka pro předlohy podle požadovaného formátu.
- Vložte zarovnané předlohy do podavače lícovou stranou nahoru.

První strana by měla být nahoře se záhlavím směrem k zadní nebo levé části přístroje.

- Zarovnejte papír podél levé a zadní hrany zásobníku. Upravte vodítka tak, aby se lehce dotýkala okraje předloh.

Vodítka
pro
předlohy



① Do přístroje můžete vložit až 40 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m. Gramáž se pohybuje v rozmezí 45 – 105 g/m. Povolený formát je v rozmezí B5 až Legal (7" x 10" až 8,5" x 14"). Úplné specifikace podavače předloh najdete v části „Specifikace skeneru a kopírky“ na straně 11-5.

Sklo pro předlohy:

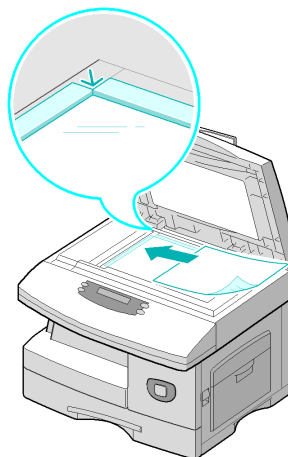
- Při použití skla pro předlohy zkontrolujte, jestli nejsou žádné předlohy v podavači.

Když necháte podavač při snímání předloh otevřený, zhorší se kvalita obrazu a zvýší se spotřeba toneru.

- Zvedněte podavač nebo kryt předloh a položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy.

Zarovnejte ji s registrační značkou v levém zadním rohu.

- Spusťte podavač nebo kryt předloh.



4

Zvolte funkce kopírování

- K dispozici budou pouze funkce, které odpovídají konfiguraci vašeho přístroje.

- Stiskněte požadované tlačítko funkce Kopírování na ovládacím panelu.

Pro úlohy kopírování jsou k dispozici tyto základní funkce: Světlejší/tmavší, Zmenšení/zvětšení, 1-2stranné, Třídění, Typ předlohy a Barevná předloha.



Další informace o použitelných funkcích kopírování najdete v části „Základní funkce kopírování“ na straně 3-6 a „Speciální funkce kopírování“ na straně 3-9.

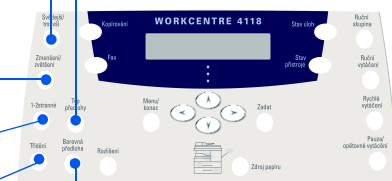
Světlejší/tmavší

Typ předlohy

Zmenšení/zvětšení

1-2stranné

Třídění



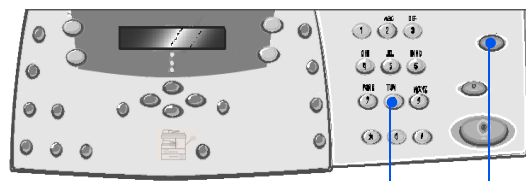
Barevná předloha

- Pomocí navigačních tlačítek vyberte nastavení požadované pro danou funkci a stiskněte tlačítko [Zadat].

5 Zadejte počet kopií

- *Maximální počet kopií je 999.*

- Zadejte požadovaný počet kopií pomocí *numerické klávesnice*.
- V případě potřeby vymažte aktuální počet pomocí tlačítka [Vymazat/Vymazat vše] a zadejte nový počet kopií.



Numerická klávesnice
Vymazat/Vymazat vše)

6 Stiskněte tlačítko Start

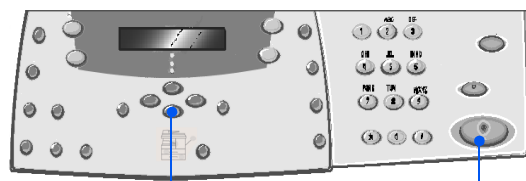
- *V průběhu kopírování můžete úlohu zrušit tím, že dvakrát stisknete tlačítko [Stop].*

- Spust'te úlohu kopírování tlačítkem [Start].
- Pokud použijete *sklo pro předlohy*, nastavíte volbu *Collated* (tříděný výstup) do polohy *On* (zapnuto) a zadáte větší počet než 1, zobrazí se volba [Scan Another?] (Snímat další?).
- Pokud chcete snímat další předlohu, vložte ji do přístroje a pomocí *navigačních tlačítek* vyberte [Yes] (ano) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Opakujte celý postup, dokud nenasmímate všechny předlohy.

- Jakmile nasnímate všechny předlohy, zvolte [No] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Spustí se tisk a kopie budou dopraveny do *výstupní přihrádky*.

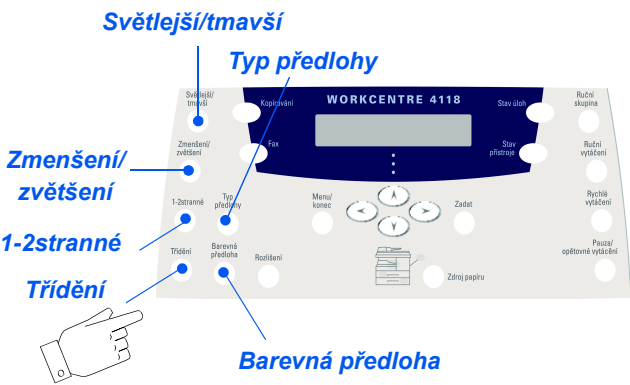


Navigační tlačítka

Start

Základní funkce kopírování

Přístroj je vybaven sedmi základními funkcemi *kopírování*. Tyto funkce můžete vybírat pomocí tlačítek na *ovládacím panelu*:



Popis funkce

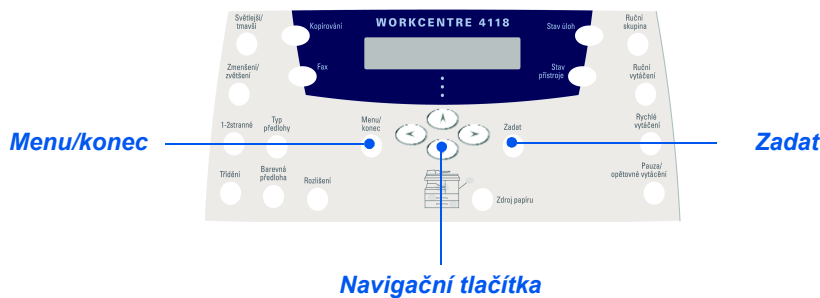
FUNKCE	VOLBY		POKYNY
Světlejší/tmavší Slouží k úpravě kontrastu předlohy, která obsahuje nevýrazné nebo tmavé obrazy.	5 nastavení kontrastu		➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Světlejší/tmavší]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte nastavení kontrastu. Při každém stisku tlačítka se výběrový blok na displeji posune doleva nebo doprava. Při posunu doprava bude kontrast tmavší. ➤ Vybrané nastavení uložte stiskem tlačítka [Zadat].
Zmenšení/zvětšení Slouží ke zmenšení nebo zvětšení obrazu o 25 % až 400 % v závislosti na použité vstupní oblasti.	25 – 400%	Pro zmenšení/zvětšení o 25 – 400 % použijte <i>sklo pro předlohy</i> a pro hodnoty 25 – 100 % použijte <i>podavač</i>	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Zmenšení/zvětšení]. ➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> zadejte požadované procento. Zobrazí se zvolené číslo. ➤ Vybrané nastavení uložte stiskem tlačítka [Zadat].

	Clone (klonování)	Slouží k tisku několika obrazů na jeden list papíru. Počet vytištěných obrazů je určen automaticky podle velikosti původního obrazu. • <i>Tato volba je použitelná pouze se sklem pro předlohy; zkontrolujte, jestli je prázdný podavač předloh.</i>	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Zmenšení/zvětšení]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Clone] (klonování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. Zobrazí se slovo <i>Clone</i> (klonování).
	Auto Fit (automatické zmenšení/ zvětšení)	Slouží k automatickému zmenšení nebo zvětšení obrazu tak, aby odpovídal formátu papíru. • <i>Tato volba je použitelná pouze se sklem pro předlohy; zkontrolujte, jestli je prázdný podavač předloh.</i>	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Zmenšení/zvětšení]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Auto Fit] a stiskněte tlačítko [Zadat]. Zobrazí se slova <i>Auto Fit</i> (automatické zmenšení/zvětšení).
1-2stranné • <i>Slouží k vytvoření 1stranných nebo 2stranných kopií z 1stranných předloh.</i>	1-1 Sided (1-1stranné)	Využívá se v případě, že předlohy jsou potištěny po 1 straně a jsou požadovány 1stranné kopie.	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [2 Sided] (2stranné). ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> zvolte požadovanou volbu a uložte výběr tlačítkem [Zadat]. ➤ V případě potřeby použijte volbu [Scan Side 2] (nasnímat stranu 2) k nasnímání strany 2. Položte stranu 2 na <i>sklo pro předlohy</i>, zvolte [Yes] (ano) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Opakujte celý postup, dokud nenasnímate všechny předlohy. ➤ Jakmile nasnímate všechny předlohy, zvolte [No] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	1-2 Sided Long (1-2stranné dlouhé) 	Využívá se v případě, že předlohy jsou potištěny pouze po 1 straně a jsou požadovány 2stranné kopie s konvenčním uspořádáním „horní na horní“.	
	1-2 Sided Short (1-2stranné krátké) 	Využívá se v případě, že předlohy jsou potištěny pouze po 1 straně a jsou požadovány 2stranné kopie s uspořádáním „horní na dolní“.	
Třídění • <i>Slouží k vytvoření tříděných sad kopií.</i>	On (zapnuto)	Slouží k vytvoření tříděného výstupu, např. při tisku 2 kopií 3stránkové úlohy bude vytištěn jeden kompletní dokument, po kterém bude následovat druhý kompletní dokument.	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Třídění]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Typ předlohy • Slouží k výběru typu snímání předlohy.	Text	Vhodné pro předlohy, které obsahují především text.	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Typ předlohy]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Mixed (různé)	Vhodné pro předlohy, které obsahují kombinaci textu a grafiky.	
	Photo (foto)	Vhodné pro fotografie.	
Barevná předloha • Slouží ke snímání barevných předloh.	On (zapnuto)	Slouží ke snímání barevných předloh.	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Stiskněte tlačítko [Barevná předloha]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].
Zdroj papíru • Slouží k výběru zdroje papíru.	Vyobrazení stavu	Vyobrazení stavu udává, který zásobník papíru je zvolen, když je zásobník prázdný a když dojde k chybě. 	➤ Stiskněte tlačítko [Kopírování]. ➤ Při volbě zásobníku papíru stiskněte opakovaně tlačítko [Zdroj papíru], dokud se požadovaný zásobník nerozsvítí ve <i>vyobrazení stavu</i>. Vyobrazení stavu udává, který zásobník papíru je zvolen, když je zásobník prázdný a když dojde k chybě. Na <i>vyobrazení stavu</i> je světelný indikátor pro každý zásobník papíru. Při každém stisku tlačítka [Paper Supply] je zvolen jiný zásobník a zelený světelný indikátor udává zvolený zásobník. Když současně svítí indikátory dvou zásobníků, je aktivní funkce <i>Auto Tray Switching</i> (automatické přepínání zásobníků). Umožňuje přístroji přepnout se na jiný zásobník, když v aktivním zásobníku dojde papír. Když je zásobník prázdný, světelný indikátor bliká a ozve se tón udávající chybu, pokud je zvukový signál zapnutý.
	Bypass (ruční podavač)	Oznamuje přístroji, jaký typ papíru je vložen do <i>ručního podavače</i> .	➤ Když je zvolen <i>podavač</i>, zobrazí se volba <i>Paper Type</i> (typ papíru). Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte <i>typ papíru</i> vložený do podavače a stiskněte tlačítko [Zadat]. Při použití <i>podavače</i> nezapomeňte vložit do podavače požadovaný materiál.

Speciální funkce kopírování

Ke speciálním funkcím *kopírování* můžete přistupovat výběrem tlačítka *Menu/konec*, a potom výběrem volby *Copy Features* (funkce kopírování) na displeji.



Popis funkce

FUNKCE	VOLBY	VÝBĚR
ID Card Copy (kopie dokladu) Slouží ke kopírování obou stran průkazu totožnosti, např. řidičského průkazu, na jednu stranu papíru.	—	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [ID Card Copy] (kopie dokladu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zobrazí se výzva [Press Start S.1] (stiskněte Start str. 1). Položte <i>stranu 1 předlohy na sklo pro předlohy</i> a stiskněte tlačítko [Start]. ➤ Jakmile se objeví výzva [Press Start S.2] (stiskněte Start str. 2), opakujte tento postup pro <i>stranu 2</i>. Přístroj vytiskne obě strany dokladu na jednu stranu papíru.

Edge Erase (vymazání okraje) • Slouží k „vyčištění“ okrajů předlohy, např. v případě, že okraj je potrháný nebo jsou v něm otvory po děrování nebo značky po svorkách.	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Edge Erase] (vymazání okraje) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte požadovanou volbu pro vymazání okraje (<i>Edge Erase</i>) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Small Orig Edges (okraje malé předlohy)	Slouží k vymazání 6 mm od okraje dokumentu.	
	Binder Holes (otvory po děrování)	Slouží k vymazání 24 mm od levého okraje dokumentu.	
	Book Center & Edges (hřbet a okraje knihy)	Slouží k vymazání 6 mm od levého a pravého okraje dokumentu.	
	Border Surround (rámeček)	Slouží k vytvoření rámečku podél všech okrajů dokumentu.	
Margin Shift (posun okraje) • Slouží k vytvoření okraje pro vazbu dokumentu.	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Margin Shift] (posun okraje) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte požadovanou volbu pro posun okraje (<i>Margin Shift</i>) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ V případě potřeby zadejte pomocí <i>numerické klávesnice</i> délku posunu a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Auto Center (automatické vycentrování)	Slouží k vycentrování obrazu na papíře.	
	Left Margin (levý okraj)	Slouží k zadání délky posunu pro levý okraj.	
	Right Margin (pravý okraj)	Slouží k zadání délky posunu pro pravý okraj.	
	Top Margin (horní okraj)	Slouží k zadání délky posunu pro horní okraj.	
	Bottom Margin (dolní okraj)	Slouží k zadání délky posunu pro dolní okraj.	

Book Copy (kopírování knihy) Využívá se pro kopírování vázaných dokumentů. Pokud je dokument příliš silný, zvedněte kryt tak, aby ho zvednutý zachytila zarážka, a potom kryt zavřete.	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	- Při kopírování vázaných dokumentů použijte <i>sklo pro předlohy</i>. - Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. - Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Book Copy] (kopírování knihy) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Vyberte požadovanou volbu pro kopírování knihy (<i>Book Copy</i>) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Left Page (levá stránka)	Slouží ke snímání a kopírování levé stránky vázaného dokumentu.	
	Right Page (pravá stránka)	Slouží ke snímání a kopírování pravé stránky vázaného dokumentu.	
	Both Pages (obě stránky)	Slouží ke snímání a kopírování obou stránek vázaného dokumentu.	
Auto Suppress (automatické potlačení) Využívá se při kopírování předloh, u kterých je třeba odstranit pozadí.	On (zapnuto)	Slouží k zapnutí funkce <i>Auto Suppress</i> (automatické potlačení).	- Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. - Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Auto Suppress] (automatické potlačení) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	
Covers (obal) Slouží k automatickému doplnění obalu ke kopírované sadě za použití materiálu z jiného zásobníku.	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	- Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. - Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Covers] (obal) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Vyberte požadovanou volbu pro obal (<i>Covers</i>) a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Vyberte <i>zásobník papíru</i> s materiálem pro obal a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Podle potřeby vyberte volbu [Blank] (prázdný) nebo [Printed] (potištěný) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Front (přední)	Slouží k doplnění prázdného nebo potištěného předního obalu ke kopíím.	
	Back (zadní)	Slouží k doplnění prázdného nebo potištěného zadního obalu ke kopíím.	
	Front & Back (přední a zadní)	Slouží k doplnění prázdného nebo potištěného předního a zadního obalu ke kopíím.	

Transparencies (fólie) Slouží k vytvoření jedné sady fólií s prázdnými nebo potištěnými prokládacími listy.	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Transparencies] (fólie) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Bypass] (podavač) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte pro prokládací listy volbu [Off] (vypnuto), [Printed] (potištěné) nebo [Blank] (prázdné) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte <i>zásobník papíru</i> pro prokládací listy a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Bypass (ruční podavač)	Slouží k vytvoření jedné sady fólií s prázdnými nebo potištěnými prokládacími listy mezi jednotlivými fóliemi.	
Create Booklet (vytvoření brožury) Slouží ke kopírování dokumentu jako 2stranné úlohy a uspořádání stránek dokumentu tak, aby po složení vytvořily brožuru.	On (zapnuto)	Slouží k zapnutí funkce <i>Create Booklet</i> (vytvoření brožury).	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Create Booklet] (vytvoření brožury) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	
N Up (N na 1) Slouží k tisku 2 nebo 4 zmenšených obrazů předlohy na jednu stránku.	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Copy Features] (funkce kopírování) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [N Up] (N na 1) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte požadovanou volbu pro funkci <i>N Up</i> (N na 1) a stiskněte tlačítko [Zadat].
	2 Up (2 na 1)	Slouží k tisku 2 předloh na jednu stránku.	
	4 Up (4 na 1)	Slouží k tisku 4 předloh na jednu stránku.	

Kompatibilní funkce

Následující tabulka uvádí, které funkce jsou navzájem kompatibilní. Ukazuje také vstupní oblast, která má být pro funkci použita, například *podavač* nebo *sklo pro předlohy*.

FUNKCE KOPIROVÁNÍ		Podavač nebo sklo pro předlohy	ID Copy (kopie průkazu totožnosti)	Book Copy (kopírování knihy)	Create Booklet (vytvoření brožury)	N Up (N na 1)	Edge Erase (vymazání okraje)	Margin Shift (posun okraje)	Auto Suppress (auto- matické potlačení)	Covers (obal)	Trans- paren- cies (fólie)
ID Copy (kopie průkazu totožnosti)		Sklo									
Book Copy (kopírování knihy)		Sklo	X								
Create Booklet (vytvoření brožury)		Podavač	X	X							
N Up (N na 1)	2 Up (2 na 1)	Sklo/podavač	X	X	O						
	4 Up (4 na 1)	Podavač	X	X	X						
Edge Erase (vymazání okraje)	Small Orig Edges (okraje malé předlohy)	Sklo	X	X	X	X					
	Binder Holes (otvory po děrování)	Sklo/podavač	X	X	X	O					
	Book Center & Edges (hřbet a okraje knihy)	Sklo	X	O	X	X					
	Border Surround (rámeček)	Sklo/podavač	X	X	O	O					
Margin Shift (posun okraje)	Auto Center (automatické vycentrování)	Sklo	X	X	X	X	O Pouze malé předlohy				
	Vlevo	Sklo/podavač	X	O	X	X	O Ne hřbet a okraje knihy				
	Vpravo	Sklo/podavač	X	O	X	X	O Ne hřbet a okraje knihy				
	Nahoře	Sklo/podavač	X	O	X	X	O Ne hřbet a okraje knihy				
	Dole	Sklo/podavač	X	O	X	X	O Ne hřbet a okraje knihy				
Auto Suppress (automatické potlačení)		Sklo/podavač	X	O	O	O	O	O			
Covers (obal)		Sklo/podavač	X	O	X	X	O Ne hřbet a okraje knihy	O Ne automatické vycentrování	O		
Transparencies (fólie)		Sklo/podavač	X	O	X	X	O	O Ne automatické vycentrování	O	X	

FUNKCE KOPIROVÁNÍ		Podavač nebo sklo pro předlohy	ID Copy (kopie průkazu totožnosti)	Book Copy (kopírování knihy)	Create Booklet (vytvoření brožury)	N Up (N na 1)	Edge Erase (vymazání okraje)	Margin Shift (posun okraje)	Auto Suppress (auto- matické potlačení)	Covers (obal)	Trans- paren- cies (fólie)
R/E (zmenš./ zvětš.)	%	Sklo/podavač	X	O	X	X	O Pouze otvory po děrování (Binder Holes) a rámeček (Border Surround)	X	O	O	O
	AutoFit (automatické zmenšení/ zvětšení)	Sklo	X	X	X	X	O Pouze malé předlohy	X	O	X	O
	Clone (klonování)	Sklo	X	O	X	X	O Pouze malé předlohy	X	O	X	O
Třídění		Sklo/podavač	X	X	X	X	O Ne hřbet a okraje knihy	O	O	O	X

Klíč:

O = kompatibilní
X = nekompatibilní

4 Papír a další média

Přístroj Xerox Xerox WorkCentre 4118 je standardně vybaven jedním *zásobníkem papíru a ručním podavačem*. Jako volitelné příslušenství může být zakoupen druhý *zásobník papíru*.

- Zakládání papíru4-2
- Nastavení formátu papíru4-8
- Specifikace médií4-9

Zakládání papíru

Příprava papíru pro založení do přístroje

Než papír vložíte do *zásobníků*, promněte ho podél okraje. Oddělí se tak slepené listy papíru a sníží se pravděpodobnost, že dojde k zaseknutí papíru.



Abyste se vyhnuli zbytečnému zasekávání papíru a případům špatně podaného papíru, vyjměte papír z balení až v okamžiku, kdy ho budete potřebovat.

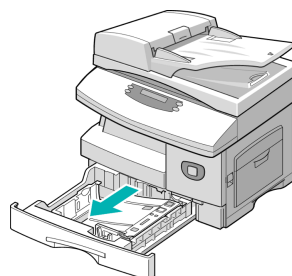
Použití zásobníků papíru

Zakládání papíru do zásobníků

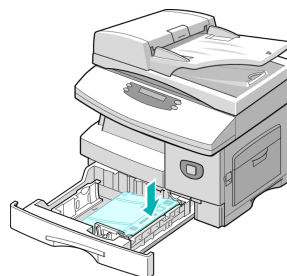
Vložte papír do přístroje podle následujících pokynů. V závislosti na konfiguraci přístroje jsou k dispozici až dva *zásobníky papíru*. *Zásobníky papíru* mají maximální kapacitu 550 listů obyčejného papíru gramáže 80 g/m.

1

- Při zakládání papíru otevřete *zásobník papíru*.

**2**

- Tlačte na přítlačnou desku, dokud nezapadne na místo.

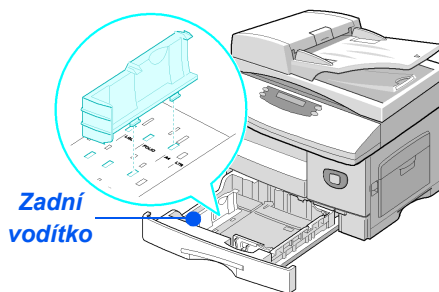


3

- Upravte zadní vodítko papíru podle požadované délky papíru.

Vodítko je nastavené na formát A4 nebo Letter v závislosti na tom, v které zemi byl výrobek dodán.

- Pokud chcete do přístroje vložit papír jiného formátu, zvedněte zadní vodítko ze současné pozice a přesuňte ho do požadované pozice.



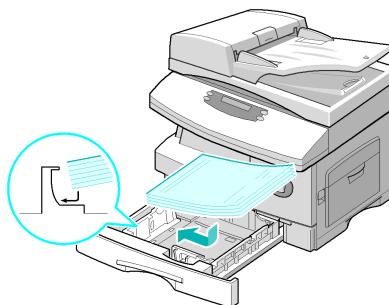
❗ Zásobníky papíru mají maximální kapacitu 550 listů obyčejného papíru gramáže 80 g/m. Můžete použít pouze papír formátu A4, Letter, Folio nebo Legal.

4

- Pokud budete mít problémy s podáváním papíru, otočte papír; pokud problém přetrvá, použijte ruční podavač.

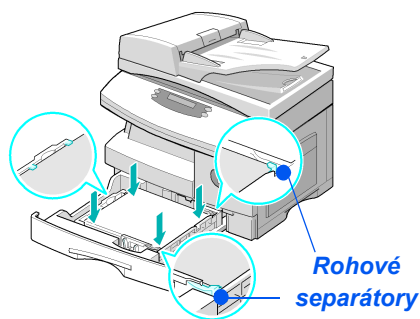
- Promněte papír mezi prsty a vložte ho do zásobníku.

Při zakládání hlavičkového papíru dbejte na to, aby byl papír lícovou stranou nahoru a horní okraj listu byl vpravo.



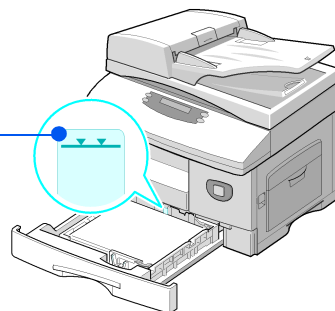
5

- Zkontrolujte, jestli je papír pod separátory.



- Nevkládejte do zásobníku více papíru, než je určeno *značkou pro naplnění*.

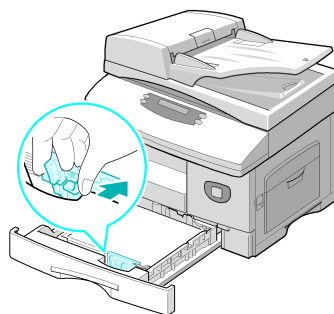
**Značka pro
naplnění**



6

- Při tisku z počítače zvolte v použité softwarové aplikaci zdroj papíru a správný formát papíru.

- Upravte pozici postranního vodítka – zvedněte rukojeť a posuňte vodítko tak, aby se dotýkalo hrany papíru.
Vodítko nesmí na hranu papíru příliš tlačít.
- Zavřete zásobník papíru.



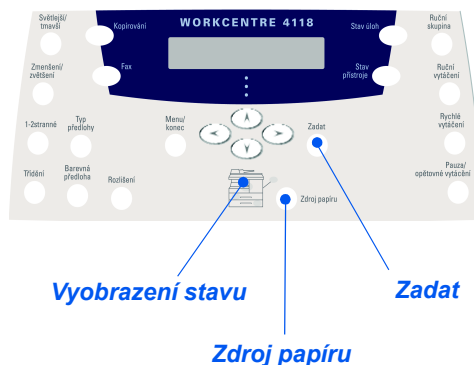
Podle pokynů pro „Nastavení formátu papíru“ na straně 4-8 nastavte správný formát pro zásobník papíru.

7

- Při volbě zásobníku papíru stiskněte opakovaně tlačítko [Zdroj papíru], dokud se požadovaný zásobník nerozsvítí ve *vyobrazení stavu*.

Zásobník 1 a ruční podavač je standardním vybavením přístroje, *zásobník 2* je volitelným příslušenstvím.

Když současně svítí indikátory dvou zásobníků, je aktivní funkce *Auto Tray Switching* (automatické přepínání zásobníků). Když v jednom zásobníku dojde papír, přístroj se přepne na druhý zvolený zásobník



Papír a další média

Použití ručního podavače

Ruční podavač se nachází na pravé straně přístroje. Pokud ho nevyužíváte, můžete ho zavřít, aby byl přístroj skladnější. *Ruční podavač* využíváte pro tisk fólií, štítků, obálek nebo pohlednic a pro kopírování na typ nebo formát papíru, který není právě vložen do zásobníku papíru.

Vhodným tiskovým médiem je obyčejný papír o formátu v rozmezí 98 x 148 mm a Legal (216 x 356 mm) a gramáže od 60 g/m do 160 g/m.

Následující tabulka obsahuje přehled povolených tiskových médií a maximální výšku stohu papíru pro každý typ.

TYP PAPÍRU	MAXIMÁLNÍ VÝŠKA STOHU PAPÍRU
Obyčejný/kancelářský/barevný a předtištěný papír	100 listů nebo 9 mm
Obálka	10 obálek nebo 9 mm
Fólie	30 listů nebo 9 mm
Štítky	10 listů nebo 9 mm
Tvrдый papír	10 listů nebo 9 mm

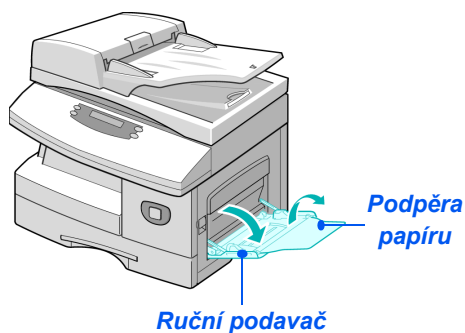
① Při měření výšky položte stoh materiálu na rovný povrch a nedotýkejte se ho rukama.

Zakládání papíru do ručního podavače

1

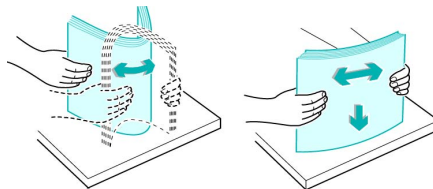
- *Pohlednice, obálky a štítky před vložením do ručního podavače vyrovnejte, aby nebyly zvlněné nebo pokrčené.*

- Otevřete *ruční podavač*, který se nachází na pravé straně přístroje.
- Rozevřete prodloužení *podavače*.



2

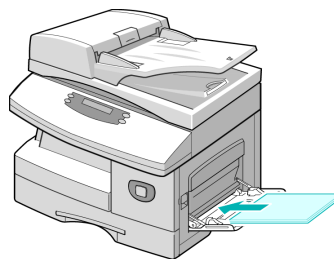
- Připravte stoh papíru nebo obálek na vložení do přístroje – prohněte ho nebo ho promněte mezi prsty. Vyrovnajte hrany na rovném povrchu.



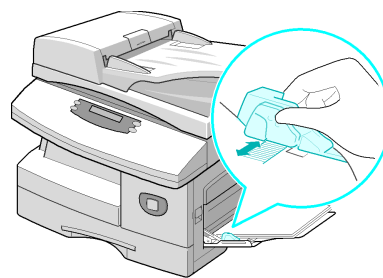
3

- *Fólie držte za okraje a nedotýkejte se strany, na kterou se bude tisknout.*

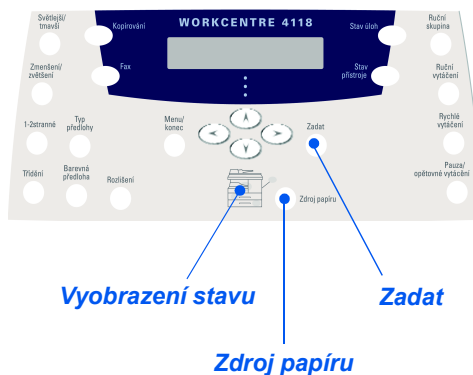
- Vložte tiskový materiál do přístroje se stranou, na kterou se tiskne, otočenou dolů, a zarovnejte ho proti pravé straně zásobníku.



- Zkontrolujte, jestli jste do přístroje
nevložili příliš mnoho médií. Stoh
papíru by měl být pod *značkou
pro naplnění*.



- Pokud chcete zvolit *podavač*, stiskněte opakovaně tlačítko [Zdroj papíru], dokud se *podavač* nerozsvítí ve *vyobrazení stavu*.
- Když je zvolen *podavač*, zobrazí se volba *Paper Type* (typ papíru). Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte *typ papíru* vložený do podavače a stiskněte tlačítko [Zadat].



Podle pokynů pro „Nastavení formátu papíru“ na straně 4-8 nastavte správný formát pro podavač.

Nastavení formátu papíru

Po založení papíru do *zásobníků papíru* budete muset nastavit výchozí formát papíru (*Paper Size*). Podle následujících pokynů nastavte výchozí *formát papíru* pro každý zásobník.

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje] na *ovládacím panelu*.

2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Machine Setup] (nastavení přístroje) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Na displeji se v dolním řádku zobrazí položka [Tray 1 Size] (formát zásobníku 1).

- Stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Pomocí *navigačních tlačítek* zvolte požadovaný formát papíru (*Paper Size*) a uložte výběr tlačítkem [Zadat].
- Opakujte stejný postup pro formát ručního podavače (Bypass Size) a případně pro formát zásobníku 2 (Tray 2 Size).

4

- Stiskem tlačítka [Menu/konec] vystoupíte z menu a vrátíte se do klidového režimu.

Specifikace médií

Formáty a typy médií

Následující tabulka obsahuje formáty médií, které mohou být použity v *zásobníku papíru* a v *ručním podavači*, a množství papíru, které může být do přístroje vloženo.

FORMÁT MÉDIA	KAPACITA NA VSTUPU ^a			
	Zásobník papíru		Ruční podavač	
<i>Obyčejný papír</i>				
Letter (8,5 x 11 palců)	ANO	550	ANO	100
Folio (8,5 x 13 palců)	ANO	550	ANO	100
Legal (8,5 x 14 palců)	ANO	550	ANO	100
Executive (7,25 x 10,5 palců)	NE	0	ANO	100
A4 (210 x 297 mm)	ANO	550	ANO	100
B5 (182 x 257 mm)	NE	0	ANO	100
A5 (148 x 210 mm)	NE	0	ANO	100
<i>Obálky</i>				
Č. 10 (8,5 x 14 palců)	NE	0	ANO	10
C5 (6,38 x 9,37 palců)	NE	0	ANO	10
DL (110 x 220 mm)	NE	0	ANO	10
Monarch (3,87 x 7,5 palců)	NE	0	ANO	10
B5 (176 x 250 mm)	NE	0	ANO	10
<i>Štítky^b</i>				
Letter (8,5 x 11 palců)	NE	0	ANO	10
A4 (210 x 297 mm)	NE	0	ANO	10
<i>Fólie^b</i>				
Letter (8,5 x 11 palců)	NE	0	ANO	30
A4 (210 x 297 mm)	NE	0	ANO	30
<i>Tvrký papír^b</i>				
A6 (105 x 148,5)	NE	0	ANO	10
Pohlednice (4 x 6 palců)	NE	0	ANO	10
Hagaki (5,83 x 8,27 palců)	NE	0	ANO	10

- ① a. V závislosti na tloušťce papíru může být maximální kapacita menší.
b. Pokud se bude materiál v přístroji zasekávat, zakládejte ho po jednom listu pomocí ručního podavače.

POZNÁMKA: Informace o specifikacích gramáže médií najdete v části „Všeobecné specifikace“ na straně 11-6.

Při výběru nebo zakládání papíru, obálek a jiných speciálních médií dodržujte tyto zásady:

- Pokud se budete pokoušet tisknout na vlhký, stočený, pokrčený nebo potrhaný papír, může dojít k zaseknutí papíru v přístroji nebo ke zhoršení kvality tisku.
- V přístroji vždy používejte vysoce kvalitní papír pro kopírovací přístroje. Vyhýbejte se papíru s vystouplým písmem a s děrováním nebo papíru s příliš jemným nebo hrubým povrchem.
- Nevybalujte papír, dokud ho nebudete potřebovat. Ukládejte papír rovně na paletách nebo na policích, ne na podlaze. Na zabaleném ani vybaleném papíru nesmí být těžké předměty. Nenechávejte papír ve vlhkém nebo jiném prostředí, v kterém se může pokrčit nebo stočit.
- Papír by měl být uložen v neprodyšném obalu (jakýkoliv plastový obal nebo pytel), aby ho nepoškodil prach a vlhkost.
- Vždy používejte papír nebo jiná média, která odpovídají specifikacím v části „Všeobecné specifikace“ na straně 11-6.
- Vždy používejte dobře zhotovené obálky s ostrými, výraznými přehyby:
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky se sponami a uzávěry.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky s okénky, potaženou vnitřní vrstvou, samolepicími uzávěry nebo jinými typy syntetických materiálů.
 - NEPOUŽÍVEJTE poškozené nebo špatně zhotovené obálky.
- Speciální typy papíru doporučujeme zakládat do přístroje po jednom listu.
- Používejte pouze speciální média doporučená k použití v laserových tiskárnách.
- Aby se speciální média, např. fólie nebo štítky, neslepovaly, odstraňte je po vytištění z výstupní přihrádky.
- Jakmile vyjmete z přístroje fólie, položte je na rovný povrch.
- Nenechávejte fólie dlouhou dobu v zásobníku. Na povrchu se může nahromadit prach a špína a na vytištěných fóliích se mohou objevit skvrny.
- Vyhněte se šmouhám způsobeným otisky prstů – zacházejte opatrně s fóliemi a s křídovým papírem.
- Aby fólie nevybledly, nevystavujte je na dlouhou dobu slunečnímu světlu.
- Nepoužitá média skladujte při teplotě od 15 °C do 30 °C. Relativní vlhkost by měla být mezi 10 % a 70 %.
- Nevkládejte do *ručního podavače* najednou více než 10 listů speciálních médií.
- Ověřte si, že lepicí vrstva štítků snese po dobu 0,1 sekundy fixační teplotu 200 °C.

- Zkontrolujte, jestli není mezi štítky nepokrytý lepidlo. Nepokryté oblasti mohou způsobit, že se štítky při tisku odlepi; mohou se pak zaseknout v přístroji. Nepokrytý lepidlo může také poškodit komponenty přístroje.
- Nevkládejte list se štítky do přístroje více než jedenkrát. Lepivý podklad je určen pouze pro jeden průchod přístrojem.
- Nepoužívejte štítky, které se oddělují od podkladového listu nebo jsou pokrčené, jsou pod nimi vzduchové bubliny nebo jsou jinak poškozené.

5 Fax (pouze model 4 v 1)

Funkce *Fax* je standardním vybavením přístroje *Xerox WorkCentre 4118* pouze u modelu 4 v 1.

- Postup při odesílání faxu5-2
- Způsoby vytáčení čísla5-6
- Základní funkce faxu5-8
- Speciální funkce faxu5-10
- Předávání faxů5-14
- Nastavení schránky5-15
- Postupy práce se schránkou5-17
- Volby pro nastavení faxu5-22

Postup při odesílání faxu

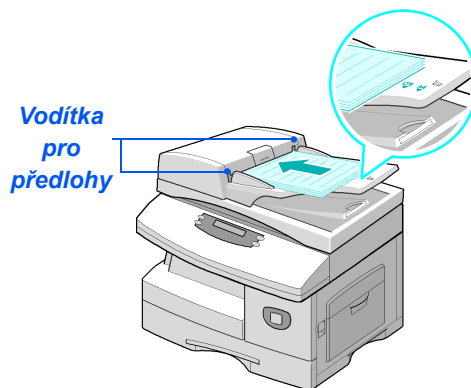
1 Vložte do přístroje předlohy

Podavač předloh:

- Než předlohy vložíte do přístroje, odstraňte z nich všechny svorky a sponky na papír.
- Upravte posuvná vodítka pro předlohy podle požadovaného formátu.
- Vložte zarovnané předlohy do podavače lícovou stranou nahoru.

První strana by měla být nahoře se záhlavím směrem k zadní nebo levé části přístroje.

- Zarovnejte papír podél levé a zadní hrany zásobníku. Upravte vodítka tak, aby se lehce dotýkala okraje předloh.



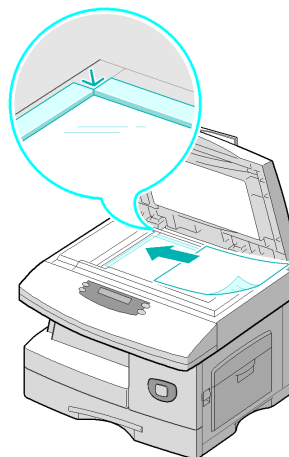
① Do přístroje můžete vložit až 40 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m. Gramáž se pohybuje v rozmezí 45 – 105 g/m. Formáty se pohybují v rozmezí B5 až Legal (7" x 10" až 8,5" x 14"). Úplné specifikace podavače předloh najdete v části „Specifikace skeneru a kopírky“ na straně 11-5.

Sklo pro předlohy:

- Při použití skla pro předlohy zkontrolujte, jestli nejsou žádné předlohy v podavači.

Když necháte podavač při snímání předloh otevřený, zhorší se kvalita obrazu a zvýší se spotřeba toneru.

- Zvedněte podavač a položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy.
Zarovnejte ji s registrační značkou v levém zadním rohu.
- Spusťte podavač.



- Při dokončení úloh zkontrolujte, jestli je podavač zavřený.

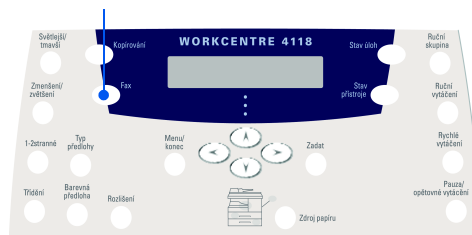
2

Stiskněte tlačítko Fax

- Režim faxu aktivujete tlačítkem [Fax].

Když bude tlačítko Fax zvolené, bude svítit.

Tlačítko Fax



3 Zvolte funkci faxu

- Další informace o použitelných funkcích faxu najdete v části „Základní funkce faxu“ na straně 5-8 a „Speciální funkce faxu“ na straně 5-10.

- Stiskněte požadované tlačítko funkce faxu na ovládacím panelu.

Pro faxové úlohy jsou k dispozici tyto základní funkce: **Světlejší/tmavší**, **1-2stranné**, **Typ předlohy**, **Barevná předloha** a **Rozlišení**.



Informace o všech použitelných funkcích faxu najdete v části „Základní funkce faxu“ na straně 5-8 a „Speciální funkce faxu“ na straně 5-10.

Světlejší/tmavší

Typ předlohy

1-2stranné

Barevná předloha

Rozlišení



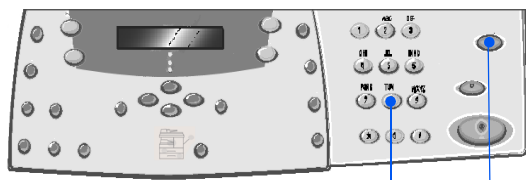
- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte nastavení požadované pro danou funkci a stiskněte tlačítko [Zadat].

4 Zadejte faxové číslo

- Číslo vzdáleného faxového přístroje můžete zadat několika způsoby; podrobnější informace najdete v části „Způsoby vytáčení čísla“ na straně 5-6.

- Pomocí *numerické klávesnice* zadejte telefonní číslo vzdáleného faxového přístroje.
- Pokud zadáte nesprávné číslo, zvolte pomocí *navigačních tlačítek* nesprávnou číslici a zadejte správné číslo.

Stiskem tlačítka [Vymazat/ Vymazat vše] vymažete celé faxové číslo.



Numerická klávesnice

Vymazat/Vymazat vše

5

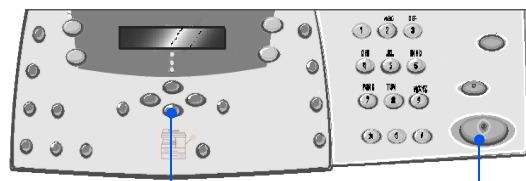
Stiskněte tlačítko Start

- Spustíte *faxovou* úlohu tlačítkem [Start].
- Pokud se na displeji zobrazí dotaz [Scan Another?] (Snímat další?) a je třeba nasnímat další předlohu, vložte do přístroje další předlohu a vyberte položku [Yes] (ano). Stiskněte tlačítko [Zadat].

Opakujte celý postup, dokud nenasnímáte všechny předlohy.

- Jakmile nasnímáte všechny předlohy, zvolte [No] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Fax bude automaticky nasnímán a odeslán.



Navigationální tlačítka

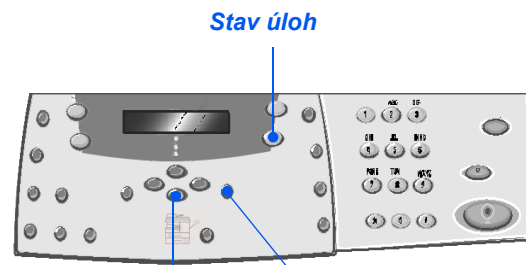
Start

Fax (pouze model 4 v 1)

6

Stav úloh

- Pokud chcete zobrazit stav úlohy, stiskněte tlačítko [Stav úloh].
- Zobrazí se seznam aktuálních úloh a údaje o nich.
- Pokud chcete některou úlohu zrušit, zvolte požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko [Zadat]. Vyberte položku [Cancel Job?] (Zrušit úlohu?) a stiskněte tlačítko [Zadat]. Na displeji se zobrazí hlášení s potvrzením; vyberte položku [1:Yes] (ano) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Stiskněte tlačítko [Menu/konec], a vystupte z funkce *stav úloh*.



Stav úloh

Navigationální tlačítka

Zadat

Způsoby vytáčení čísla

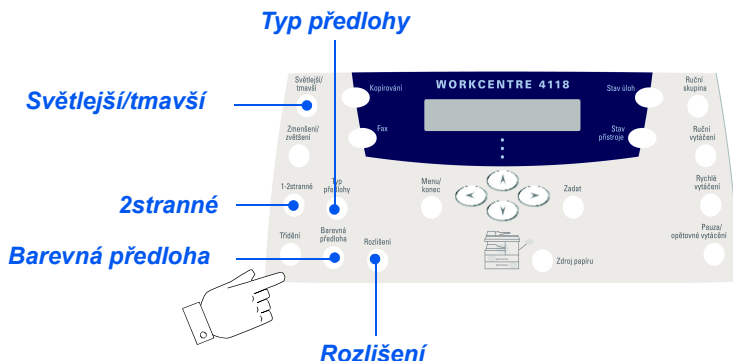
Faxové číslo nebo skupinu faxových čísel můžete zadat několika různými způsoby. Následující tabulka uvádí a popisuje jednotlivé možnosti pro vytáčení čísel.

ZPŮSOB VYTÁČENÍ	POKYNY
Vytáčení pomocí klávesnice Slouží k zadání čísla vzdáleného faxu pomocí numerické klávesnice.	- Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. - Pomocí <i>numerické klávesnice</i> zadejte telefonní číslo vzdáleného faxového přístroje. - Odešlete fax stiskem tlačítka [Start].
Rychlé vytáčení Využívá se pro přístup k faxovému číslu, které bylo uloženo do paměti přístroje.	- Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. - Naprogramujte funkce požadované pro aktuální úlohu. - Stiskněte tlačítko [Rychlé vytáčení] a zadejte číslo <i>rychlého vytáčení</i> (1 – 200). Zobrazí se jméno a předloha bude nasnímána do paměti k odeslání. - Pokud položíte předlohu na <i>sklo pro předlohy</i>, přístroj se zeptá, jestli chcete odeslat další stránku. Vyberte [Yes] (ano), pokud chcete přidat další předlohy, nebo [No] (ne), pokud chcete spustit přenos. Stiskněte tlačítko [Zadat]. Přístroj automaticky vytočí faxové číslo uložené v příslušné pozici pro rychlé vytáčení a odešle fax.
Skupinové vytáčení Využívá se pro přístup ke skupině čísel, která byla uložena do paměti přístroje.	- Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. - Naprogramujte funkce požadované pro aktuální úlohu. - Stiskněte tlačítko [Rychlé vytáčení] a zadejte číslo <i>skupinového vytáčení</i> (1 – 200). - Jakmile se požadované číslo objeví na displeji, stiskněte tlačítko [Zadat]. Přístroj nasnímá předlohu do paměti. - Pokud položíte předlohu na <i>sklo pro předlohy</i>, přístroj se zeptá, jestli chcete odeslat další stránku. Vyberte [Yes] (ano), pokud chcete přidat další předlohy, nebo [No] (ne), pokud chcete spustit přenos. Stiskněte tlačítko [Zadat]. Přístroj fax automaticky odešle na každé číslo ze <i>skupiny</i>.

Ruční skupinové vytáčení • Slouží k ručnímu naprogramování hromadného přenosu na několik míst určení.	➤ Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Ruční skupina]. Na displeji se zobrazí výzva k zadání faxového čísla pro místo určení. ➤ Zadejte první faxové číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zobrazí se dotaz „Another No.?” (Další číslo?). Pokud chcete přidat další číslo, vyberte [Yes] (ano) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Opakujte celý postup, dokud nezádáte všechna čísla. Potom vyberte [Ne] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat]. Předlohy budou nasnímány a odeslány na zadaná místa určení.
Ruční vytáčení čísla • Slouží k vytočení faxového čísla s otevřenou telefonní linkou.	➤ Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Ruční vytáčení]. Je slyšet volací tón a na <i>displeji</i> se zobrazí slovo Phone (telefon). ➤ Vytočte faxové číslo. Jakmile uslyšíte faxový tón, spust'íte stiskem tlačítka [Start] odesílání.
Opětovné vytáčení • Pomocí funkce opětovného vytáčení můžete rychle přistupovat k číslům, která jste vytáčeli v nedávné době.	➤ Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Pauza/opětovné vytáčení]. Bude automaticky vytočeno poslední volané číslo a předlohy budou nasnímány a odeslány. ➤ Vložte do přístroje předlohy a stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte přibližně na 2 sekundy tlačítko [Pauza/opětovné vytáčení]. V <i>paměti přístroje pro opětovné vytáčení čísel</i> je uchováno 10 naposledy vytočených čísel. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte požadované číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vytočte číslo tlačítkem [Start]. Fax bude automaticky nasnímán a odeslán.

Základní funkce faxu

Přístroj je vybaven pěti základními funkcemi *faxu*. Tyto funkce můžete vybírat pomocí tlačítek na *ovládacím panelu*:



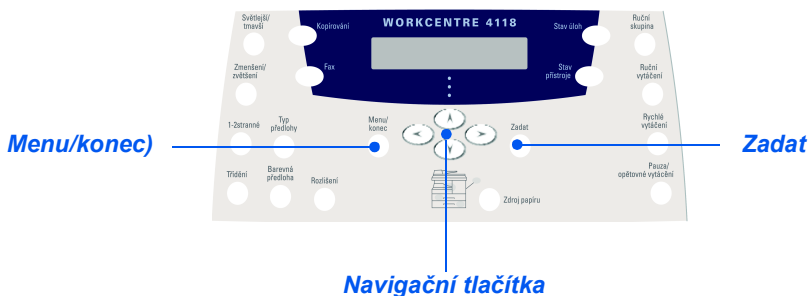
Popis funkce

FUNKCE	VOLBY		POKYNY
Světlejší/tmavší ● Slouží k úpravě kontrastu předlohy, která obsahuje nevýrazné nebo tmavé obrazy.	5 nastavení kontrastu		➤ Stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Světlejší/tmavší]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte nastavení kontrastu. Při každém stisku tlačítka se výběrový blok na displeji posune doleva nebo doprava. Při posunu doprava bude kontrast tmavší. ➤ Vybrané nastavení uložte stiskem tlačítka [Zadat].
Typ předlohy ● Slouží k výběru typu snímané předlohy.	Text	Vhodné pro předlohy, které obsahují především text.	➤ Stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Typ předlohy]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Mixed (různé)	Vhodné pro předlohy, které obsahují kombinaci textu a grafiky.	
	Photo (foto)	Vhodné pro fotografie.	

Color Original (barevná předloha) • Slouží k nasnímání a odeslání barevné předlohy.	On (zapnuto)	Slouží k nasnímání barevné předlohy a jejímu odeslání na vzdálený faxový přístroj. • Aby bylo možné tuto funkci použít, musí mít vzdálený faxový přístroj možnost přijmout barevný fax.	➤ Stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Barevná předloha]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].
Resolution (rozlišení) • Slouží ke zvýšení ostroty a jasů.	Standard (standardní)	Vhodné pro předlohy s běžnou velikostí znaků.	➤ Stiskněte tlačítko [Fax]. ➤ Stiskněte tlačítko [Rozlišení]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Fine (jemné)	Vhodné pro předlohy s malými znaky nebo tenkými čarami. Používá se také pro odeslání barevného faxu.	
	Super Fine (velmi jemné)	Vhodné pro předlohy s velmi jemnými detaily. Je k dispozici pouze v případě, že vzdálený přístroj také podporuje <i>velmi jemné</i> rozlišení.	

Speciální funkce faxu

Ke speciálním funkcím *faxu* můžete přistupovat výběrem tlačítka *Menu/konec*, a potom výběrem volby *Fax Features* (funkce faxu) na displeji.



Popis funkce

FUNKCE	VOLBY		POKYNY
Toll Save (úspora poplatků) • <i>Nastavuje odesílání faxů na dobu, kdy platí nižší poplatky.</i>	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [Toll Save] (úspora poplatků) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [Start Time] (začátek) a zadejte datum a čas, kdy má začít doba <i>úspory poplatků</i>. Stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [End Time] (konec) a zadejte datum a čas, kdy má končit doba <i>úspory poplatků</i>. Stiskněte tlačítko [Zadat].
	On (zapnuto)	Slouží k zapnutí funkce.	

Memory Fax (fax z paměti) • Slouží k odeslání faxu z paměti.	No. (číslo)	Slouží k zadání faxového čísla vzdáleného přístroje.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte volbu [Memory Fax] (fax z paměti) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zadejte faxové číslo vzdáleného přístroje. Stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zobrazí se hlášení <i>Another No?</i> (Další číslo?); v případě potřeby zadejte další číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Po zadání všech čísel jsou předlohy nasnímány a uloženy do paměti. Fax je potom odeslán z paměti.
Delay Fax (zpožděný fax) • Slouží k určení specifické doby pro odeslání faxu. • Pokud je v paměti přístroje uložen více než jeden fax, zobrazí se stavové hlášení <i>Delayed Fax</i> (zpožděný fax).			➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte volbu [Delay Fax] (zpožděný fax) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> nebo <i>rychlého vytáčení</i> zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. V případě potřeby zadejte další číslo. Po zadání všech čísel vyberte [No] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zadejte jméno úlohy a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Na displeji se zobrazí aktuální čas; zadejte čas pro zpožděný fax a stiskněte tlačítko [Zadat]. Pokud je nastaven čas dřívější než aktuální čas, bude úloha odeslána v danou dobu následující den. Předlohy budou před odesláním nasnímány do paměti.

Priority Fax (prioritní fax) • Slouží k odeslání faxu před rezervovanými operacemi.			➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte volbu [Priority Fax] (prioritní fax) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> nebo <i>rychlého vytáčení</i> zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. V případě potřeby zadejte další číslo. Po zadání všech čísel vyberte [No] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zadejte jméno úlohy a stiskněte tlačítko [Zadat]. Předlohy budou před odesláním nasnímány do paměti.
Polling • Polling se využívá k vyvolání dokumentů ze vzdálených faxových přístrojů. Vzdálené faxové přístroje také mohou posílat žádosti o vyvolání dokumentu na váš přístroj.	TX Poll (přenos přes polling)	Slouží k uložení dokumentu na přístroji k vyvolání vzdáleným faxovým přístrojem.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [Polling] a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Potom vyberte funkci [TX Poll] (přenos přes polling) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zadejte 4místný kód <i>pro polling</i> a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pokud chcete uložit předlohy na <i>vývěsku</i>, vyberte polohu [On] (zapnuto). Pokud <i>vývěsku</i> nepotřebujete, zvolte polohu [Off] (vypnuto). ➤ Stiskněte tlačítko [Start]. Předlohy budou nasnímány do paměti a budou připraveny k vyvolání.

	Delay RX Poll (zpožděný příjem přes polling)	Slouží k vyvolání dokumentu ze vzdáleného faxového přístroje ve stanovenou dobu.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [Polling] a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte volbu [Delay RX Poll] (zpožděný příjem přes polling) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> nebo <i>rychlého vytáčení</i> zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Na displeji se zobrazí aktuální čas; zadejte čas, kdy má být na vzdálený přístroj odeslána žádost o vyvolání dokumentu. Jakmile se zobrazí správný čas, stiskněte tlačítko [Zadat]. Pokud je nastaven čas dřívější než aktuální čas, bude úloha odeslána v danou dobu následující den. ➤ Zadejte 4místný <i>kód pro polling</i> a stiskněte tlačítko [Zadat]. Přístroj ve stanovenou dobu vyšle výzvu vzdálenému přístroji.
Batch TX (dávkový přenos) • Slouží k odeslání faxů odesílaných na stejné místo v jedné dávce.	On (zapnuto)	Zapíná funkci dávkového přenosu.	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Batch TX] (dávkový přenos) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat]. Zadejte <i>interval dávky</i> v rozmezí 0 – 99 a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Off (vypnuto)	Vypíná funkci dávkového přenosu.	
Secure Receive (zabezpečený příjem) • Tuto funkci je nutné zapnout v nastavení faxu (Fax Setup).	Print (tisk)	Tisk zabezpečených faxů	➤ Stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pomocí <i>navigačních tlačítek</i> vyberte volbu [Fax Features] (funkce faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [Secure Receive] (zabezpečený příjem) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Vyberte položku [Print] (tisk) a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].

Předávání faxů

Tato funkce umožňuje nastavit předávání faxů. Lze nastavit předávání přijatých i odesílaných faxů a je také možné vytisknout kopii na přístroji *WorkCentre 4118*.

Postup konfigurace předávání faxů:

- 1 ➤ Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- 2 ➤ Stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲, dokud se nezobrazí volba *System Admin Tools* (nástroje pro správu systému), a stiskněte tlačítko [Zadat].
Pokud jsou *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 3 ➤ Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí volba *Forward to Fax* (předat na fax), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 4 ➤ Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí požadovaná podmínka předání, a stiskněte tlačítko [Zadat].
Vybrat můžete z těchto možností:
Off (vypnuto) – nepředávat faxy
RX – předávat přijaté faxy
TX – předávat odesílané faxy
All (vše) – předávat přijaté i odesílané faxy
Zadejte faxové číslo, na které má být odeslán předaný fax, a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 5 ➤ Chcete-li předat fax na jiné číslo, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí možnost Yes (ano), a stiskněte tlačítko [Zadat]. V opačném případě zvolte možnost No (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].
Zadejte faxové číslo, na které má být odeslán předaný fax, a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 6 ➤ Chcete-li vytisknout místní kopii, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí možnost Yes (ano), a stiskněte tlačítko [Zadat]. V opačném případě zvolte možnost No (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 7 ➤ Chcete-li vymazat určeného příjemce předávaných faxů, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí možnost Yes (ano), a stiskněte tlačítko [Zadat]. V opačném případě zvolte možnost No (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Nastavení schránky

Tato funkce umožňuje nastavit předávání faxů. Lze nastavit předávání přijatých i odesílaných faxů a je také možné vytisknout kopii na přístroji *WorkCentre 4118*.

Vytvoření schránky

Postup vytvoření schránky:

- **1** Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- **2** Stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲, dokud se nezobrazí volba *System Admin Tools* (nástroje pro správu systému), a stiskněte tlačítko [Zadat].
Pokud jsou *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- **3** Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí volba *Mailbox Setup* (nastavení schránky), a stiskněte tlačítko [Zadat].
Stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲, dokud se nezobrazí volba *Mailbox* (schránka), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- **4** Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí volba *Create* (vytvořit), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- **5** Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí požadovaný *typ schránky*, a stiskněte tlačítko [Zadat]. Vybírat můžete z těchto možností:
Set_Comp_MBX (důvěrné)
Set_Bull_MBX (vývěska)
- **6** Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, dokud se nezobrazí volba *Enter Box No* (zadejte číslo schránky), a stiskněte tlačítko [Zadat].
Zadejte *číslo schránky* a stiskněte tlačítko [Zadat].

- 7** ➤ Požadujete-li ochranu heslem, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , dokud se nezobrazí volba *Security* (zabezpečení), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , dokud se nezobrazí volba *Yes* (ano), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pomocí klávesnice zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pomocí klávesnice zadejte identifikátor schránky (*Mailbox Id.*) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 8** ➤ Pokud chcete vytvořit další schránku, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , dokud se nezobrazí volba *Another* (další), a stiskněte tlačítko [Zadat]. Opakujte kroky 6 a 7.

Vymazání schránky

Postup vymazání schránky:

- 1** ➤ Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- 2** ➤ Stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲ , dokud se nezobrazí volba *System Admin Tools* (nástroje pro správu systému), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pokud jsou *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 3** ➤ Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , dokud se nezobrazí volba *Mailbox Setup* (nastavení schránky), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲ , dokud se nezobrazí volba *Mailbox* (schránka), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 4** ➤ Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , dokud se nezobrazí volba *Delete* (vymazat), a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Zadejte *číslo schránky*, kterou chcete vymazat.
- Zadejte *heslo* schránky.
- Potvrďte vymazání.

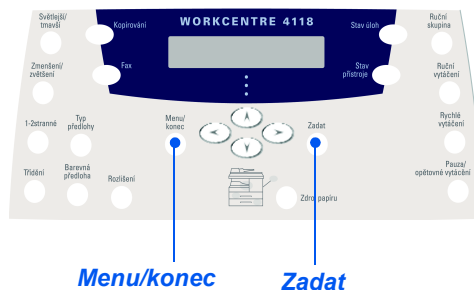
Postupy práce se schránkou

Tato funkce umožňuje uložit dokument do schránky, vymazat dokument ze schránky, vytisknout dokument ze schránky a vyslat výzvu k příjmu dokumentů ze schránky. Schránky nastavuje *správce systému*.

Uložení dokumentu do schránky

1

- Vložte do přístroje dokumenty, které chcete uložit do schránky.
- Stiskněte tlačítko [Menu/konec].



2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Mailbox] (schránka) a stiskněte tlačítko [Zadat].
Vyberte položku [Store] (uložit) a stiskněte tlačítko [Zadat].

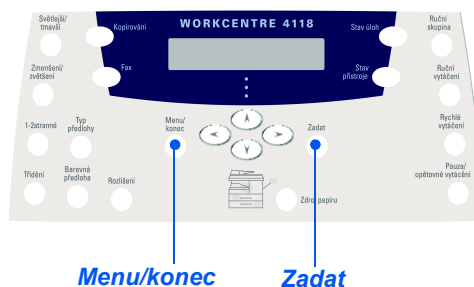
3

- Zadejte *číslo požadované schránky* a stiskněte tlačítko [Zadat].
Předlohy budou nasnímány a uloženy do schránky. Na displeji se zobrazí počet uložených stránek.

Tisk obsahu schránky



- Stiskněte tlačítko [Menu/konec].
- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Mailbox] (schránka) a stiskněte tlačítko [Zadat].



2

- Vyberte položku [Print] (tisk) a stiskněte tlačítko [Zadat].



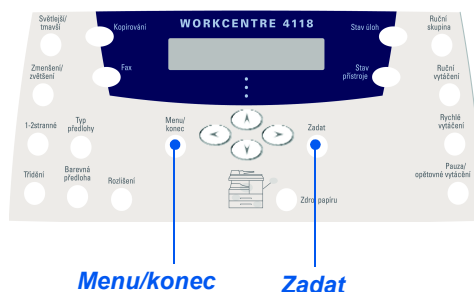
- Zadejte číslo požadované schránky a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Zadejte heslo schránky a stiskněte tlačítko [Zadat].

Obsah schránky bude vytištěn a vymazán.

Vyvolání dokumentu ze schránky



- Stiskněte tlačítko [Menu/konec].
- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Mailbox] (schránka) a stiskněte tlačítko [Zadat].



2

- Vyberte položku [Poll From] (vyvolat ze schránky) a stiskněte tlačítko [Zadat].



- Zadejte *číslo schránky*, ze které chcete vyvolat dokument, a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Zadejte *heslo* schránky a stiskněte tlačítko [Zadat].

4

- Zadejte číslo vzdáleného faxového přístroje a stiskněte tlačítko [Zadat].

Na displeji se zobrazí aktuální čas.

- Zadejte čas, kdy má být odeslána žádost o vyvolání dokumentu (*Start Time*), a stiskněte tlačítko [Zadat].

Pokud je nastaven čas dřívější než aktuální čas, budou předlohy vyvolány v danou dobu následující den.

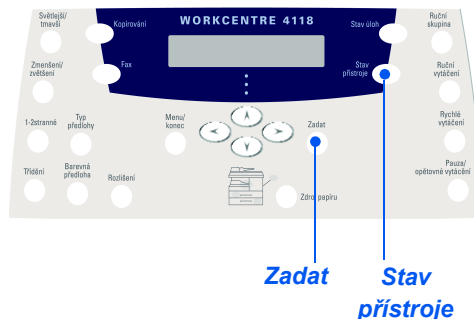
Dokumenty budú ve stanovenou dobu vyvolány ze schránky.

Volby pro nastavení faxu

Změna voleb pro nastavení faxu

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].



2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Fax Setup] (nastavení faxu) a stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte požadovanou volbu pro nastavení a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Pomocí pokynů v kapitole „Volby pro nastavení faxu“ na straně 5-23 upravte nastavení podle svých potřeb.
- Vybrané nastavení uložte stiskem tlačítka [Zadat].

4

- Stiskem tlačítka [Menu/konec] vystoupíte z menu a vrátíte se do klidového režimu.

Volby pro nastavení faxu

Následující tabulka uvádí všechny volby pro *nastavení faxu* a pokyny pro jejich úpravu. Pokyny pro přístup k volbám pro *nastavení faxu* najdete na straně 5-22.

VOLBA	NASTAVENÍ	POPIS
Lighten / Darken (světlejší/tmavší)	5 nastavení kontrastu	Slouží k určení výchozího nastavení pro volbu <i>Lighten/Darken</i> (světlejší/tmavší).
Resolution (rozlišení)	Standard (standardní)	Slouží k nastavení výchozího rozlišení pro faxové úlohy.
	Fine (jemné)	
	Super Fine (velmi jemné)	
Receive Mode (režim příjmu)	Tel	Slouží k provozu ručního režimu. Při příjmu volání zvedněte sluchátko externího telefonu nebo stiskněte tlačítko [Ruční vytáčení]. Pokud uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko [Start] a položte sluchátko.
	Fax	Přístroj reaguje na příchozí volání a okamžitě se přepne do režimu pro příjem faxu.
	Ans/Fax (záznamník/fax)	Tento režim je vhodný v případě, že je k přístroji připojen záznamník. Pokud přístroj zachytí faxový tón, automaticky se přepne do režimu <i>faxu</i> .
	DRPD	Můžete přijmout hovor pomocí funkce <i>DRPD</i> (<i>Distinctive Ring Pattern Detection, rozpoznání rozlišujícího zvonění</i>). Tato možnost je k dispozici, pokud nastavíte režim <i>DRPD</i> .
Fax Duplex (duplexní fax)	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce <i>Fax Duplex</i> (duplexní fax).
	Long Edge (dlouhý okraj)	Slouží k tisku všech faxových úloh jako 2stranných dokumentů s vazbou podél dlouhého okraje.
	Short Edge (krátký okraj)	Slouží k tisku všech faxových úloh jako 2stranných dokumentů s vazbou podél krátkého okraje.

Rychlé vytáčení	New (nové)	➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> zadejte číslo <i>rychlého vytáčení</i> a stiskněte tlačítko [Zadat]. Pokud již bylo v dané pozici uloženo jiné číslo, zobrazí se hlášení. Zadejte jiné číslo <i>rychlého vytáčení</i>. ➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> zadejte faxové číslo, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko [Zadat]. Pokud chcete zadat pauzu, stiskněte tlačítko [Pauza/opětovné vytáčení] a zobrazí se písmeno P. ➤ Pokud chcete přiřadit jméno, zadejte požadované jméno pomocí <i>numerické klávesnice</i>. Pokud jméno nepotřebujete, nechejte pole volné a stiskněte tlačítko [Zadat]. Pokud chcete uložit další čísla <i>rychlého vytáčení</i>, opakujte celý proces.
	Edit (upravit)	➤ Pokud chcete vymazat určité číslo <i>rychlého vytáčení</i> ze skupiny, stiskněte tlačítko [Rychlé vytáčení] a zadejte příslušné číslo. Na displeji se zobrazí položka [Delete] (vymazat). Pokud chcete přidat nové číslo, stiskněte tlačítko [Rychlé vytáčení] a zadejte příslušné číslo; na displeji se zobrazí položka [Add] (přidat). ➤ Stiskněte tlačítko [Zadat]. Opakujte celý postup, dokud nedokončíte všechny úpravy. ➤ Až úpravy dokončíte, stiskněte tlačítko [Menu/konec]. V horním řádku displeje se objeví jméno. V případě potřeby jméno změňte a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Delete (vymazat)	

Group Dials (skupinové vytáčení)	New (nové)	➤ Pomocí <i>numerické klávesnice</i> zadejte číslo <i>skupiny</i> od 1 do 200 a stiskněte tlačítko [Zadat]. - Pokud již bylo v dané pozici uloženo jiné číslo, zobrazí se hlášení. ➤ Přístroj vás požádá, abyste zadali číslo <i>rychlého vytáčení</i>, které má být doplněno do <i>skupiny</i>. Zadejte číslo a stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Zadávejte dál čísla <i>rychlého vytáčení</i>, dokud nepřidáte všechny členy dané skupiny. Jakmile zadáte všechna čísla, stiskněte tlačítko [Menu/konec]. ➤ Pokud chcete <i>skupině</i> přiřadit jméno, zadejte požadované jméno. Pokud jméno nepožadujete, stiskněte tlačítko [Zadat]. ➤ Pokud chcete doplnit další <i>skupinu</i>, opakujte celý postup.
	Edit (upravit)	➤ Pokud chcete vymazat určité číslo <i>rychlého vytáčení</i> ze <i>skupiny</i>, stiskněte tlačítko [Rychlé vytáčení]. Na displeji se zobrazí položka [Delete] (vymazat). - Pokud chcete přidat nové číslo, stiskněte tlačítko [Rychlé vytáčení]; na displeji se zobrazí položka [Add] (přidat). ➤ Stiskněte tlačítko [Zadat]. Opakujte celý postup, dokud nedokončíte všechny úpravy. ➤ Až úpravy dokončíte, stiskněte tlačítko [Menu/konec]. V horním řádku displeje se objeví jméno. V případě potřeby jméno změňte a stiskněte tlačítko [Zadat].
	Delete (vymazat)	
MSG Confirm (potvrzení zprávy)	On (zapnuto)	Nastaví přístroj tak, aby po každém faxovém přenosu vytiskl sestavu přenosu.
	Off (vypnuto)	Vypne tisk sestavy přenosu.
	On-Err (při chybě)	Nastaví přístroj tak, aby tiskl sestavu přenosu pouze v případě, že dojde k chybě.

Auto Reduction (automatické zmenšení)	On (zapnuto)	Slouží k nastavení přístroje tak, aby automaticky zmenšil příliš velké faxové úlohy.
	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce automatického zmenšení. Příliš velké úlohy budou vytištěny na dvě stránky.
Prefix Dial (vytočení předčíslí)	Až 5 číslic	Zadané číslo bude připojeno před každý odesílaný fax.
Auto Report (automatická sestava)	On (zapnuto)	Zapíná sestavu s informacemi o 50 předchozích komunikačních operacích.
	Off (vypnuto)	
ECM Mode (režim opravy chyb)	On (zapnuto)	Slouží k zapnutí funkce <i>ECM</i> pro všechny přenosy. Je možné, že se zapnutou funkcí <i>ECM</i> se prodlouží čas přenosu.
	Off (vypnuto)	Slouží k vypnutí funkce <i>ECM</i> .
Redials (opětovné vytáčení)	[0 – 13]	Slouží k určení počtu pokusů o vytočení čísla.
Ring to Answer (počet zvonění)	[1 – 7]	Slouží k určení počtu zvonění, po kterých bude přístroj reagovat na volání. Pokud je volba <i>Receive Mode</i> (režim příjmu) nastavena na hodnotu <i>Ans/Fax</i> (záznamník/fax), je tato funkce vypnuta..
Redial Term (interval opětovného vytáčení)	[1 – 15]	Slouží k určení počtu minut mezi jednotlivými pokusy o vytočení čísla.
Ringer (vyzvánění)	Off (vypnuto)	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.
	Low (tiché)	
	Med (střední)	
	High (hlasité)	
Junk Fax Setup (nastavení nevyžádaných faxů)	On (zapnuto)	Slouží k omezení příjmu nevyžádaných faxů tím, že povolí pouze příjem faxů ze vzdálených přístrojů registrovaných na vašem přístroji.
	Off (vypnuto)	

Zabezpečený příjem	On (zapnuto)	Slouží k určení výchozího nastavení pro příjem zabezpečených faxů. Chcete-li tuto funkci <i>zapnout</i>, zadejte heslo a potvrďte je. Jestliže chcete tuto funkci <i>vypnout</i>, zadejte aktuální heslo. Všechny zabezpečené faxy, které se stále nacházejí v paměti, budou vytištěny.
	Off (vypnuto)	
Fax Auto Tray (automatický zásobník pro fax)	Tray 1 (zásobník 1)	Určuje výchozí <i>zásobník papíru</i> pro <i>faxové</i> úlohy.
	Tray 1 & Tray 2 (zásobník 1 a zásobník 2)	
	All (vše)	
Dial Mode (režim vytáčení)	Tone (tón)	Určuje výchozí <i>režim vytáčení</i>.
	Pulse (pulz)	

6 Tisk

Přímý tisk pomocí portu USB nebo paralelního portu je standardním vybavením přístroje Xerox WorkCentre 4118. Volitelně je k dispozici tisk v síti včetně ovladače PostScript.

- Tisk dokumentu6-2
- Nastavení tiskárny6-3
- Ovladač PCL6-5

Přístroj *Xerox WorkCentre 4118* podporuje tisk z těchto operačních systémů:

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT V4.0
- Windows 98/Millennium Edition
- Systémy Mac OS 10.3 a Linux jsou podporovány při použití volitelné sít'ové sady.

Při tisku v těchto prostředích musí být vaše *pracovní stanice* propojena s přístrojem *Xerox WorkCentre 4118* a nakonfigurována.

Standardně je dodáván ovladač tiskárny PCL a ve volitelné sít'ové sadě je dodáván ovladač PostScript.



Pokyny pro instalaci ovladačů a připojení přístroje přes USB nebo paralelní port najdete v kapitole Začínáme. Při nastavení sít'ových připojení postupujte podle Příručky pro správu systému dodávané s přístrojem Xerox WorkCentre 4118 nebo se obraťte na správce systému.

Před tiskem zkontrolujte, jestli jsou v pořádku všechna připojení, jestli je přístroj zapnutý a jestli je v zásobníku papír.

1

- Spust'te program, v kterém chcete vytvořit dokument, a vytvořte nebo otevřete dokument, který je třeba vytisknout.

2

- Vyberte položku [Tisk] nebo [Nastavení tisku] z nabídky *Soubor*.
Zkontrolujte, jestli je jako výchozí tiskárna zvolen přístroj *Xerox WorkCentre 4118*.

3

- Pokud chcete provést změny nastavení pro danou tiskovou úlohu, vyberte [Vlastnosti].
- Tlačítkem [OK] zavřete dialogové okno *Vlastnosti*.

4

- Tiskovou úlohu zpracujete a odešlete tlačítkem [OK].
Úloha bude automaticky vytištěna na přístroji.

Většina softwarových aplikací v prostředí Windows umožňuje měnit nastavení tiskárny. Tyto změny zahrnují nastavení, která určují vzhled tiskové úlohy, např. formát papíru, orientaci papíru a nastavení okrajů.

Nastavení provedená v aplikaci při vytváření dokumentu mají většinou přednost před nastavením zvoleným v ovladači tiskárny.



*Při použití přístroje jako tiskárny nemusíte použít žádná z tlačítek na ovládacím panelu. Pokud chcete například upravit kontrast tisku, vyberte příslušná nastavení v ovladači tiskárny, nikoli funkci **Světlejší/tmavší** na ovládacím panelu přístroje.*

Přístup k nastavení tiskárny

K nastavení tiskárny můžete přistupovat jedním z těchto způsobů.

Windows 98/Me

- Zvolte příkaz *Soubor > Tisk > Vlastnosti nebo Soubor > Nastavení tisku* v kterékoli aplikaci systému Windows.

NEBO

- Zvolte tiskárnu *Xerox WorkCentre 4118* ve složce *Tiskárny*, potom zvolte příkaz *Soubor > Vlastnosti* (nebo zvolte ikonu tiskárny ve složce *Tiskárny* a klepněte pravým tlačítkem myši).

Windows NT 4.0

- Zvolte příkaz *Soubor > Tisk > Vlastnosti nebo Soubor > Nastavení tisku* v kterékoli aplikaci systému Windows.

NEBO

- Zvolte tiskárnu *Xerox WorkCentre 4118* ve složce *Tiskárny*, klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte v rozevíracím seznamu položku *Document Defaults* (výchozí nastavení dokumentu).

Windows 2000

- Zvolte příkaz *Soubor > Tisk* v kterékoli aplikaci systému Windows.

NEBO

- Zvolte tiskárnu *Xerox WorkCentre 4118* ve složce *Tiskárny*, klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte v rozevíracím seznamu položku *Properties* (vlastnosti) a *Printing Preferences*.

Windows XP

- Zvolte příkaz *Soubor > Tisk > Vlastnosti* v kterékoli aplikaci systému Windows.
- Zvolte tiskárnu *Xerox WorkCentre 4118* ve složce *Tiskárny a faxy*, klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte v rozevíracím seznamu položku *Printing Preferences* (předvolby tisku).

Jakmile se zobrazí vlastnosti tiskárny (*Printer Properties*), je možné prověřit a změnit nastavení tiskové úlohy. V okně *Vlastnosti* je šest karet:

- Layout (rozvržení)
- Paper (papír)
- Image Options (volby pro obraz)
- Output Options (volby pro výstup)
- Watermark (vodotisk)
- About (o programu)

Pokud k *vlastnostem tiskárny* přistupujete prostřednictvím složky *Tiskárny*, budou k dispozici další karty systému Windows.



Informace o kartách ze systému Windows najdete v dokumentaci dodávané s operačním prostředím Windows.

Podrobné informace o volbách, které můžete nastavit na jednotlivých kartách, najdete v kontextové *nápovědě* k ovladači tiskárny.



Pokud k vlastnostem tiskárny přistupujete prostřednictvím složky Tiskárny, stanou se provedená nastavení výchozím nastavením pro tiskárnu. Pokud k vlastnostem tiskárny přistupujete prostřednictvím nabídky Soubor v aplikaci a příkazu Tisk nebo Nastavení tisku, zůstanou provedená nastavení aktivní, dokud nezavřete používanou aplikaci.

Karta „Layout“ (rozvržení)

Landscape (na šířku)

Umožňuje tisknout přes celou délku stránky ve stylu tabulky.

Portrait (na výšku)

Umožňuje tisknout přes celou šířku stránky ve stylu dopisu.

Rotate 180 Degrees (otočit o 180 stupňů)

Slouží k otočení obrazů o 180 stupňů.

Long Edge (dlouhý okraj)

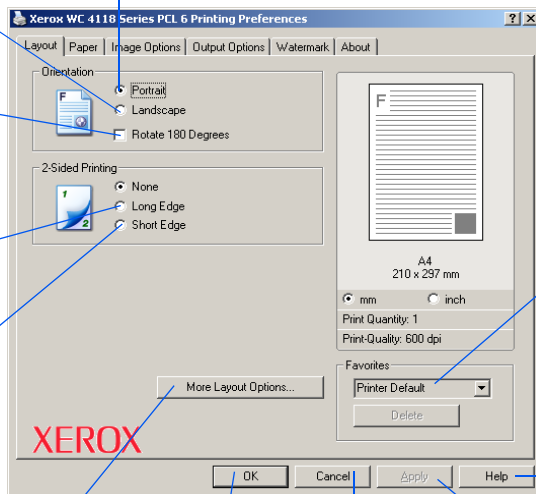
Využívá se v případě, že potřebujete 2stranný výstup s orientací *knihy*.

Short Edge (krátký okraj)

Využívá se v případě, že potřebujete 2stranný výstup s orientací *kalendáře*.

More Layout Options (další volby pro rozvržení)

Poskytuje přístup k dalším funkcím pro rozvržení stránky, např. více stránek na jednom listu, plakát, tisk brožury, automatické zmenšení/zvětšení a zmenšení/zvětšení.



Favorites (oblíbené)

Slouží k uložení vybraných voleb pro určitou úlohu. Po provedení výběru zadejte v okně název úlohy a zvolte tlačítko [Save] (uložit).

Help (náповěda)

Slouží k vyvolání systému *náповědy*, který obsahuje další informace o všech funkcích ovladače tiskárny.

OK

Potvrdí vybrané nastavení a zavře dialogové okno.

Cancel (storno)

Zavře dialogové okno a vrátí všechny volby na nastavení, která platila před otevřením dialogového okna.

Apply (použít)

Uloží všechna vybraná nastavení, ale nezavře dialogové okno.

Size (formát)
Slouží k výběru požadovaného formátu papíru z rozbalovací nabídky.

Print Quantity (počet výtisků)
Slouží k určení počtu požadovaných výtisků.

Custom (uživatelský)
Slouží k zadání uživatelského formátu papíru.

Type (typ)
Slouží k výběru požadovaného typu papíru.

Source (zdroj)
Slouží k výběru požadovaného zdroje papíru pro úlohu.

Cover Page (titulní list)
Slouží k výběru požadovaného zdroje papíru pro titulní list.

Banner Page (návěští)
Slouží k určení toho, zda je požadováno návěští.

The screenshot shows the 'Paper' tab of the 'Xerox WC 4118 Series PCL 6 Printing Preferences' dialog. The 'Paper Options' section includes a 'Size' dropdown menu (set to A4), a 'Custom' button, a 'Type' dropdown menu (set to Printer Default), a 'Source' dropdown menu (set to Auto Select), and a 'Cover Page' dropdown menu (set to None). The 'Print Quantity' is set to 1. The 'Paper Source' section includes a 'Banner Sheet' checkbox and a 'XEROX' logo. The 'Print Quality' section shows 'Print Quantity: 1' and 'Print Quality: 600 dpi'. The 'Favorites' section shows a 'Printer Default' dropdown and a 'Delete' button. The 'OK', 'Cancel', 'Apply', and 'Help' buttons are at the bottom.

Karta „Image Options“ (volby pro obraz)

Print Quality Mode (režim kvality tisku)

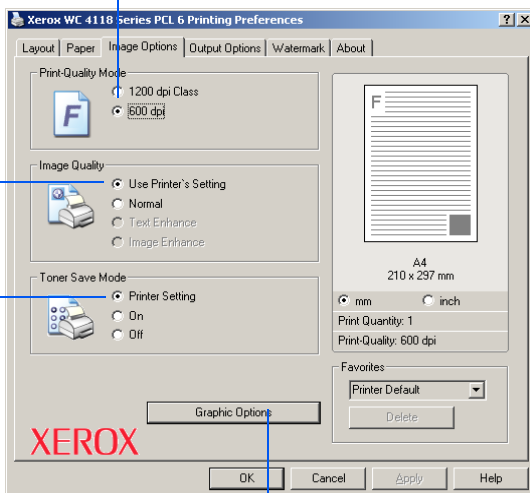
Slouží k výběru rozlišení pro tisk. Při rozlišení 1200 dpi má výstup nejvyšší možnou kvalitu, při rozlišení 600 dpi je kvalita nejnižší.

Image Quality (kvalita obrazu)

Slouží k výběru nastavení kvality obrazu pro danou úlohu. Příslušné volby závisí na zvoleném rozlišení.

Toner Save Mode (režim úspory toneru)

Slouží k zapnutí režimu úspory toneru. Vytváří výstup nižší kvality a využívá menší množství toneru.



Graphic Options (volby pro grafiku)

Poskytuje přístup k dalším volbám, které umožňují nastavit tisk jako grafiku nebo bitové mapy. Můžete také určit, že veškerý text se bude tisknout černě.

Karta „Output Options“ (volby pro výstup)

Print Order (pořadí tisku)

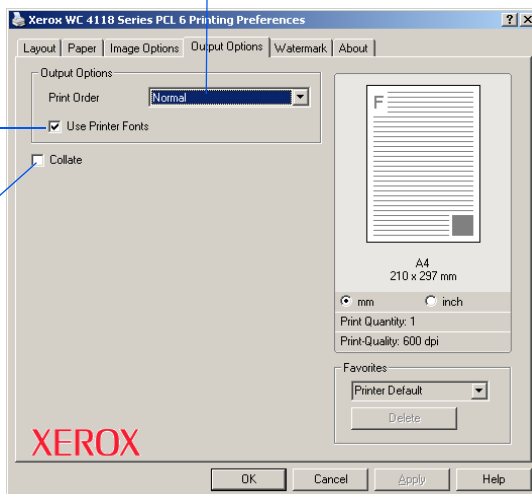
Slouží k určení pořadí pro tiskovou úlohu. Určete, jestli se má otočit pořadí všech stránek nebo jestli mají být vytištěny sudé nebo liché stránky.

Use Printer Fonts (použít písma tiskárny)

Při výběru této volby budou pro danou úlohu použita písma instalovaná na tiskárně.

Collate (třídění)

Slouží k vytvoření tříděných kopií.



Karta „Watermark“ (vodoznak)

Current Watermarks (aktuální vodoznaky)

Vodoznaky jsou obrazy na pozadí, které se tisknou na každé stránce. Jsou praktické pro tisk doplňkových informací, např. Koncept nebo Důvěrné, nebo jména vaší společnosti. Vyberte požadovaný vodoznak z uvedeného seznamu nebo vytvořte nový vodoznak.

Add, Update a Delete (přidat, aktualizovat a vymazat)

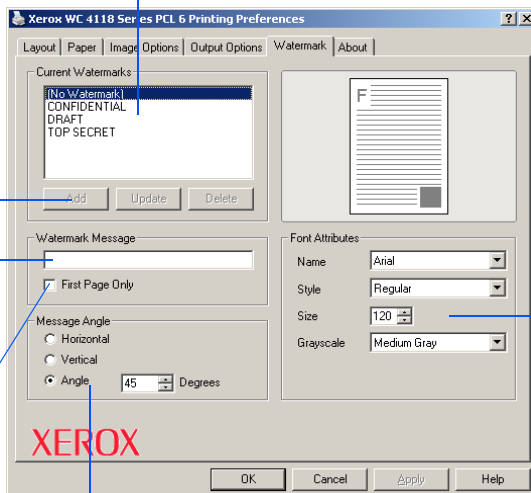
Tyto volby slouží k vytváření nových vodoznaků, úpravě vodoznaků nebo mazání vodoznaku.

Watermark Message (text vodoznaku)

Do tohoto pole můžete zadat text, který chcete k dokumentu přidat jako vodoznak.

First Page Only (pouze první strana)

Tuto volbu vyberte v případě, že chcete vodoznak tisknout pouze na první stránce, a ne ve zbývajících částech dokumentu.



Font Attributes (atributy písem)

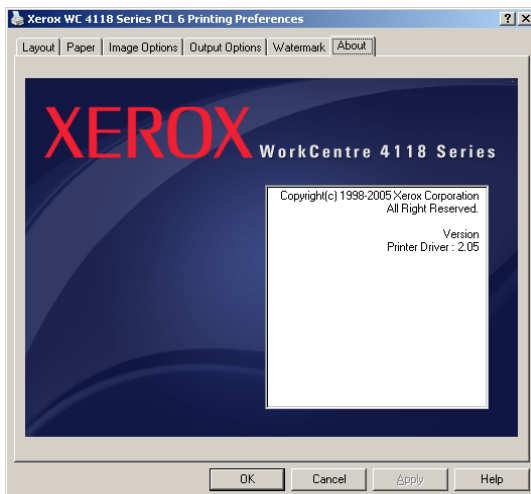
Zvolte typ, styl, velikost a šedou škálu pro použití s vodoznakem.

Message Angle (úhel textu)

Slouží k tisku vodoznaku vodorovně, svisle nebo ve stanoveném úhlu.

Karta „About“ (o programu)

Karta *About* (o programu) obsahuje informace o ovladači tiskárny. Uvádí číslo verze programu a informace o autorských právech, která se týkají ovladače. Pokud máte přístup k Internetu a poklepete na tuto stránku, budete připojeni na webové stránky společnosti Xerox.



7 Snímání (pouze model 4 v 1)

Přímé snímání pomocí portu USB nebo paralelního portu je standardním vybavením přístroje Xerox WorkCentre 4118, 4 v 1.

K standardnímu vybavení patří barevný skener.

- Skenovací program TWAIN7-2
- Postup při snímání pomocí ovladače TWAIN7-3
- Snímání pomocí ovladače WIA7-6

Skenovací program TWAIN

Skenovací program *TWAIN Scanner* pro přístroj Xerox WorkCentre 4118 se využívá pro snímání obrazů, grafiky, fotografií a tištěného textu. Dokumenty lze vkládat do přístroje pomocí *podavače předloh* nebo *skla pro předlohy*.

Ovladač TWAIN je program pro tisk na počítači, který podporuje prostředí Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows ME a Windows XP. Ovladač TWAIN převádí obrazy nasnímané pomocí nezávislého protokolu a portu *USB* nebo paralelního portu do standardního formátu, který je možné upravovat.

Snímání prostřednictvím ovladače TWAIN v systému Macintosh 10.3 nebo vyšším a systému Linux je podporováno v síťové sadě/sadě PS3.

Postup při snímání pomocí ovladače TWAIN

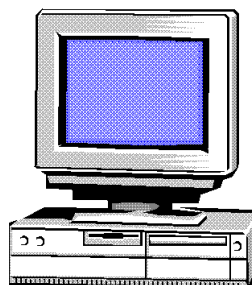
1 Otevřete aplikaci pro úpravu obrazů

- Pokyny pro zakládání médií najdete v části „Zakládání papíru“ na straně 4-2.

Úplné specifikace médií najdete v části „Specifikace médií“ na straně 11-7.

- Spust'te aplikaci pro úpravu obrazů a aktivujte skener *WorkCentre 4118 TWAIN*.

Tato funkce umožňuje převádět tištěné obrazy do elektronické podoby, v které mohou být použity v jiných dokumentech.



2 Vložte do přístroje předlohy

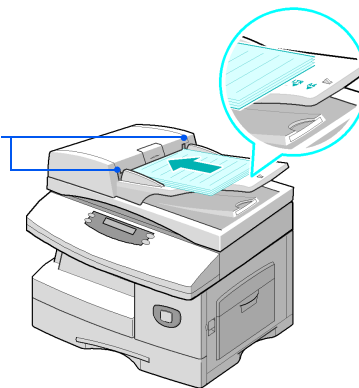
Podavač předloh:

- Než předlohy vložíte do přístroje, odstraňte z nich všechny svorky a sponky na papír.
- Upravte posuvná vodítka pro předlohy podle požadovaného formátu.
- Vložte zarovnané předlohy do podavače lícovou stranou nahoru.

První strana by měla být nahoře se záhlavím směrem k zadní nebo levé části přístroje.

- Zarovnejte papír podél levé a zadní hrany zásobníku. Upravte vodítka tak, aby se lehce dotýkala okraje předloh.

Vodítka
pro předlohy



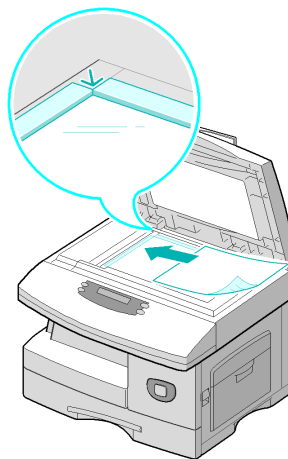
- Při použití skla pro předlohy zkontrolujte, jestli nejsou žádné předlohy v podavači.

Když necháte podavač při snímání předloh otevřený, bude to mít vliv na kvalitu obrazu.

- ① Do přístroje můžete vložit až 40 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m. Gramáž se pohybuje v rozmezí 45 – 105 g/m. Formáty se pohybují v rozmezí B5 až Legal (7" x 10" až 8,5" x 14"). Úplné specifikace podavače předloh najdete v části „Specifikace skeneru a kopírky“ na straně 11-5.

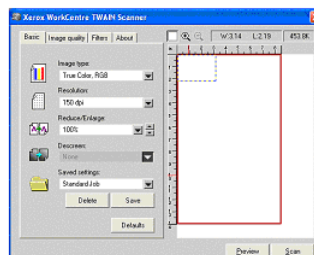
Sklo pro předlohy:

- Zvedněte podavač a položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy.
- Zarovnejte ji s registrační značkou v levém zadním rohu.
- Spusťte podavač.



3 Zvolte funkce snímání

- Specifikace skeneru najdete v kapitole „Specifikace skeneru a kopírky“ na straně 11-5.
- Vyberte v aplikaci položku [New Scan] (nové snímání), a vyvolejte tak možnosti ovladači TWAIN.
- Upravte podle potřeby nastavení ovladače TWAIN pro danou úlohu, například *Image Type* (typ obrazu), *Resolution* (rozlišení), *Document Type* (typ dokumentu) a *Enlarge/Reduce* (zvětšení/zmenšení).

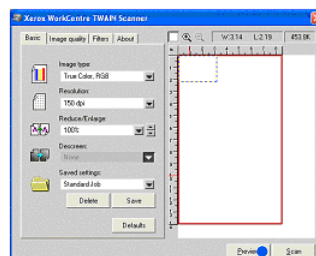


4 Vyberte volbu „Preview“ (náhled)

- Vyberte volbu [Preview] (náhled) v okně ovladače TWAIN.

Obraz se zobrazí na obrazovce. Dostanete tak příležitost vybrat oblast, kterou chcete snímat.

- V případě potřeby přetáhněte nástroj pro výběr na oblast, kterou je třeba nasnímat.

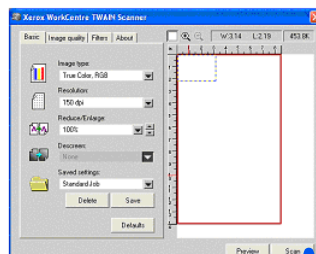


Preview (náhled)

5 Vyberte volbu „Scan“ (snímání)

- Vyberte volbu [Scan] (snímání) v okně ovladače TWAIN.

Určený obraz se objeví na obrazovce.



Scan (snímání)

6 Uložte obraz

- Vyberte položku [File] (soubor) a [Save] (uložit).

Obraz je uložený a v případě potřeby nyní může být použit v jiném dokumentu.

- Sundejte předlohu ze skla pro předlohy nebo z podavače.

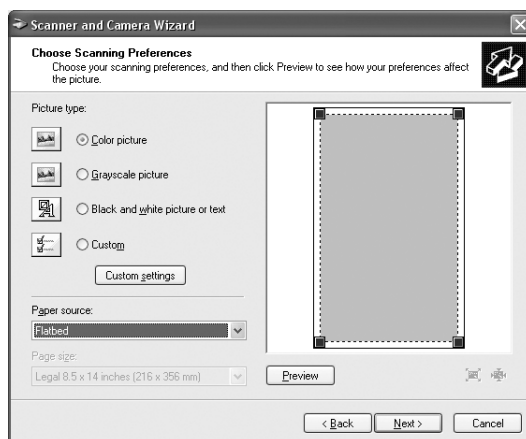
Snímání pomocí ovladače WIA

Přístroj podporuje také ovladač WIA (*Windows Image Acquisition*) pro snímání obrazů. Ovladač WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP a podporuje digitální fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN ovladač WIA umožňuje snímat a upravovat obrazy bez použití dalšího softwaru.

 Ovladač WIA je možné použít pouze v systému Windows XP s portem USB.

Postup při snímání pomocí ovladače WIA

- 1 ➤ Vložte předlohu nebo předlohy do *podavače* lícovou stranou nahoru.
NEBO
Položte jednu předlohu na *sklo pro předlohy* lícovou stranou dolů.
- 2 ➤ V nabídce *Start* na ploše vyberte postupně položky [Nastavení], [Ovládací panely], [Skenery a fotoaparáty].
- 3 ➤ Poklepejte na ikonu ovladače skeneru. Spustí se *Průvodce skenery a fotoaparáty*.
- 4 ➤ Zvolte předvolby snímání a klepnutím na tlačítko [Preview] (náhled) prověřte, jak tyto předvolby ovlivní obrázek.



5

- Klepněte na tlačítko [Next] (další).

6

- Zadejte název obrázku a vyberte formát souboru a cílové umístění, do kterého bude obrázek uložen.

7

- Chcete-li obrázek po zkopírování do počítače upravit, postupujte podle pokynů na obrazovce.



Jestliže chcete úlohu snímání zrušit, stiskněte tlačítko Storno v Průvodci skenery a fotoaparáty.

8 Správa přístroje

Přístroj Xerox WorkCentre 4118 lze nastavit podle vašich individuálních potřeb.

- Sestavy8-2
- ControlCentre8-4
- Ochrana pomocí hesla8-7
- Vyprázdnění paměti.8-9
- Nástroje pro údržbu8-10
- Zapnutí a vypnutí přístupu pro pomocná zařízení.8-14

Sestavy

Na pomoc při potvrzení a sledování činností na přístroji je k dispozici řada sestav. Sestavy mohou být nastaveny tak, aby obsahovaly specifické informace nebo aby byly tištěny automaticky.

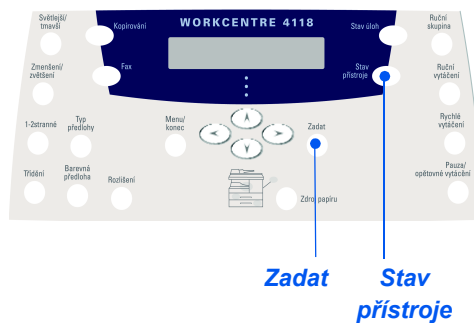
Použitelné sestavy

SESTAVA	POPIS
Fax Phonebook (seznam faxových čísel)	Tento seznam obsahuje čísla, která jsou v současné době uložena v seznamu faxových čísel přístroje jako čísla pro <i>Speed Dial</i> (rychlé vytáčení) a <i>Group Dial</i> (skupinové vytáčení).
Fax TX (faxový přenos)	Tato sestava obsahuje informace o přenosech z nedávné doby.
Fax RX (příjem faxu)	Tato sestava obsahuje informace o příjmech z nedávné doby.
System Data (systémová data)	Tato sestava uvádí stav voleb, které může vybírat uživatel. Tento seznam si vytiskněte po změně nastavení jako potvrzení provedených změn.
Scheduled Jobs (plánované úlohy)	Tento seznam udává dokumenty, které jsou v současné době uloženy pro operace <i>zpožděného odeslání</i> , <i>prioritního odeslání</i> , <i>skupinového vytáčení</i> a <i>vyvolání vzdáleným faxem</i> . Seznam uvádí čas spuštění a typ operace.
Fax TX Confirm (potvrzení faxového přenosu)	Tento seznam uvádí potvrzené faxové přenosy.
Junk Fax List (seznam nevyžádaných faxů)	Tento seznam uvádí faxová čísla určená jako čísla nevyžádaných faxů pomocí menu <i>Junk Fax Setup</i> (nastavení nevyžádaných faxů).
Billing Counters (účtovací počítadla)	Tato sestava uvádí účtovací počítadla a jejich aktuální stav.
Connect Page (připojení)	Uvádí informace o připojení, pokud je nainstalována volitelná síťová sada.
Print All Reports (tisk všech sestav)	Tato volba slouží k tisku všech sestav, které jsou na přístroji k dispozici.

Při tisku sestavy postupujte následujícím způsobem.

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].



2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Reports] (sestavy) a stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte požadovanou sestavu a stiskněte tlačítko [Zadat].
Zvolená sestava bude zpracována a vytištěna.

ControlCentre

ControlCentre je software pro přístroj *Xerox WorkCentre 4118*, který umožňuje dálkové nastavení a zobrazení funkcí *faxu* a *tisku* pomocí počítače. Pomocí tohoto nástroje lze také aktualizovat firemní software.

Po nastavení voleb pro *fax*, vytvoření telefonních seznamů nebo nastavení možností *tisku* klepněte na tlačítko [Apply] (použít) na obrazovce programu *ControlCentre* – nová nastavení budou přenesena do přístroje.

Instalace programu ControlCentre

Program *ControlCentre* se instaluje automaticky při instalaci softwaru pro přístroj *Xerox WorkCentre 4118*.



Informace o instalaci najdete v části „Nástroje pro údržbu“ na straně 8-10.

Spuštění programu ControlCentre

Program *ControlCentre* spustíte pomocí následujících pokynů:

1

➤ Spust'íte operační systém *Windows*.

2

➤ Z nabídky *Programy* vyberte položky [*Xerox WorkCentre 4118*] a [*ControlCentre*].

Objeví se obrazovka programu *ControlCentre*.

Použití programu ControlCentre

Program *ControlCentre* obsahuje tři karty:

- Phonebook (telefonní seznam) (pouze model 4 v 1)
- Firmware Update (aktualizace firemního softwaru)
- Printer (tiskárna)

Z programu *ControlCentre* vystoupíte pomocí tlačítka [Exit] (konec) dole na každé kartě.

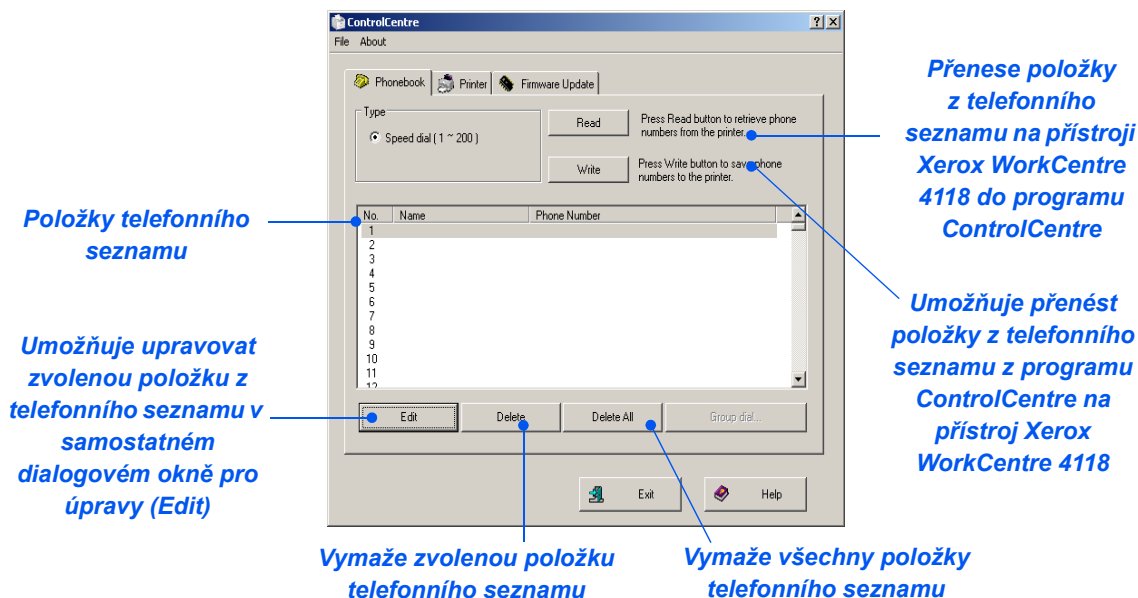
Další informace zobrazíte pomocí tlačítka [Help] (nápověda) dole na obrazovce každé z karet.



Při změně nastavení programu *ControlCentre* nebo při spuštění programu *ControlCentre* se nastavení na přístroji a v programu *ControlCentre* automaticky aktualizuje podle posledního nastavení provedeného na přístroji nebo v programu *ControlCentre*.

Karta Phonebook (telefonní seznam) (pouze model 4 v 1)

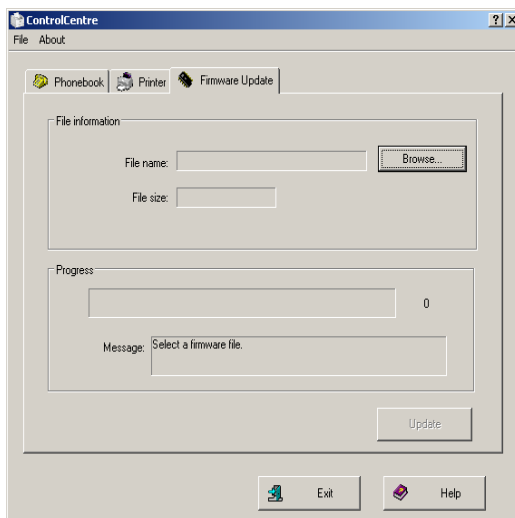
Pokud chcete vytvořit nebo upravit položky v telefonním seznamu pro použití s funkcí Fax, klepněte na kartu [Phonebook] (telefonní seznam).



Karta Firmware Update (aktualizace firemního softwaru)

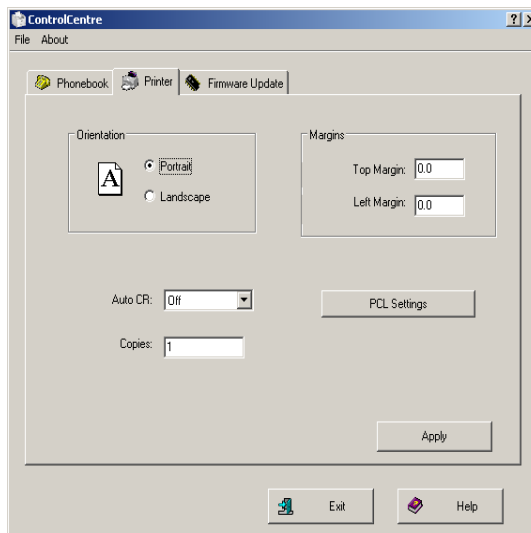
Pokud chcete aktualizovat firemní software na přístroji, klepněte na kartu [Firmware Update] (aktualizace firemního softwaru).

- Tuto funkci by měl využívat pouze správce systému. Další informace najdete v Příručce pro správu systému.



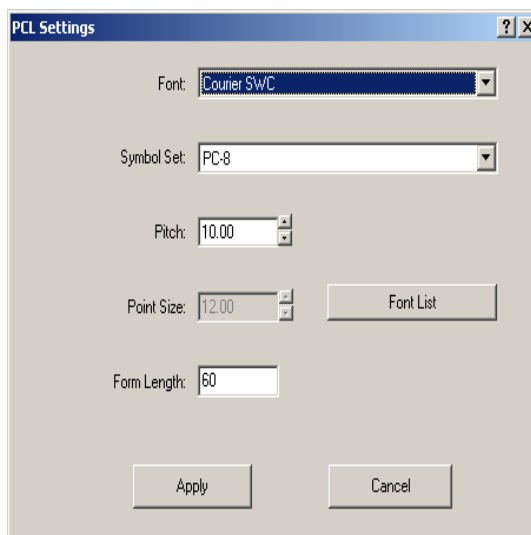
Karta Printer (tiskárna)

Pokud chcete nastavit výchozí volby pro tisk, klepněte na kartu [Printer] (tiskárna).



Tlačítko PCL

Pokud chcete nastavit možnosti tisku PCL, klepněte na tlačítko [PCL] na kartě Printer (tiskárna).



Ochrana pomocí hesla

Přístup k funkcím správy systému lze omezit pouze na určité uživatele tím, že před přístupem k těmto funkcím bude požadován přístupový kód.

Zapnutí ochrany pomocí hesla

- 1** ➤ Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- 2** ➤ Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 3** ➤ Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Passcode Protect] (ochrana pomocí hesla) a stiskněte tlačítko [Zadat].



Po instalaci přístroje je heslo prázdné. Když vyberete volbu „Yes“ (ano), přístroj vás požádá o heslo. Až se objeví žádost o heslo, stiskněte tlačítko [Zadat].

- 4** ➤ Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte tu z *funkcí* uvedených v následující tabulce, kterou chcete chránit, a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 5** ➤ Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte jedno z *oprávnění* uvedených v následující tabulce pro funkci, kterou jste zvolili v předchozím kroku. Stiskněte tlačítko [Zadat].

FUNKCE	OPRÁVNĚNÍ
Machine Setup (nastavení přístroje)	Protect All (chránit vše)
	Allow All (povolit vše)
	Allow Tray Sizes (povolit formáty zásobníků)
Fax Setup (nastavení faxu)	Protect All (chránit vše)
	Allow All (povolit vše)
	Allow Speed Dials (povolit rychlé vytáčení)
	Allow Group Dials (povolit skupinové vytáčení)
	Allow Speed and Group Dials (povolit rychlé a skupinové vytáčení)

System Admin (správa systému)	Protect All (chránit vše)
	Allow All (povolit vše)
Reports	Protect All (chránit vše)
	Allow All (povolit vše)

- **6** Pokud chcete chránit více *funkcí*, vyberte tlačítko [Yes] (ano), stiskněte tlačítko [Zadat] a opakujte kroky 4 a 5.
Na závěr vyberte možnost [Done] (hotovo) a zadejte heslo.
- **7** Pokud jste volbu *Passcode Protection* (ochrana pomocí hesla) zapnuli, zadejte nové heslo pomocí pokynů v kapitole „Změna hesla“ na straně 8-8.

Změna hesla

Tento postup se využívá pro změnu nastaveného hesla nebo pro zadání hesla po zapnutí volby *Passcode Protect* (ochrana pomocí hesla).

- **1** Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- **2** Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
➤ Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- **3** Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Change Passcode] (změna hesla) a stiskněte tlačítko [Zadat].
➤ Zadejte nastavené heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].



Pokud jste ochranu hesla právě zapnuli, bude tato položka prázdná.

- **4** Zadejte nové heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- **5** Potvrďte nové heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].

Vyprázdnění paměti

Tento nástroj umožňuje vymazat data ze zvolené oblasti paměti. U funkce *Fax* můžete vymazat seznam faxových čísel a data historie příjmu a přenosů.

Vyprázdnění paměti

- **1** Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- **2** Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- **3** Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [Clear Memory] (vyprázdnit paměť) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Vyberte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko [Zadat].

Vybírat můžete z těchto možností:

System Data (systémová data)

Fax Phone Book (seznam faxových čísel)

Fax RX History (historie faxových příjmů)

Fax TX History (historie faxových přenosů)

Nástroje pro údržbu

Nástroje pro správu systému obsahují celou řadu nástrojů pro údržbu:

- Serial Number (výrobní číslo)
- Notify Toner Low (hlášení o docházejícím toneru)
- New Drum (nový válec)
- Clean Drum (čištění válce)
- Billing Counters (účtovací počítadla)



K těmto nástrojům můžete také přistupovat pomocí programu Xerox CentreWare; další informace najdete v Příručce pro správu systému.

Zjištění výrobního čísla

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].

2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Vyberte položku [Maintenance] (údržba) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Vyberte položku [Serial Number] (výrobní číslo) a stiskněte tlačítko [Zadat].
Zobrazí se výrobní číslo přístroje *Xerox WorkCentre 4118*.
- Funkci opustíte pomocí tlačítka [Menu/konec].

Hlášení o docházejícím toneru

Pokud nastavíte volbu *Notify Toner* (hlášení o toneru) do polohy *On* (zapnuto), až bude třeba vyměnit kazetu s tonerem, přístroj automaticky odešle fax servisní společnosti nebo dealerovi a uvědomí je o tom, že v přístroji je třeba vyměnit kazetu s tonerem. Tato funkce bude aktivní pouze v případě, že v paměti přístroje bude uloženo telefonní číslo servisní společnosti nebo dealera.

- 1 ➤ Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- 2 ➤ Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 3 ➤ Vyberte položku [Notify Toner Low] (hlášení o docházejícím toneru) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 4 ➤ Vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Až vás o to přístroj požádá, zadejte:
 - své zákaznické číslo*
 - své jméno zákazníka*
 - faxové číslo dodavatele*
 - jméno dodavatele*

Nový válec

Tato funkce se využívá pro vynulování počítadla válce po výměně válce.

- 1 ➤ Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- 2 ➤ Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 3 ➤ Vyberte položku [New Drum] (nový válec) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Pokud chcete nastavit počítadlo válce na nulu, vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat]. Jinak zvolte polohu [Off] (vypnuto) a tlačítkem [Zadat] ukončete výběr.

Čištění válce

Pokud se na vytištěných stranách objevují šmouhy nebo skvrny, je možné, že je třeba vyčistit válec. Než tuto volbu vyberte, zkontrolujte, jestli je v přístroji papír.

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].

2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Vyberte položku [Clean Drum] (vyčistit válec) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Přístroj Xerox WorkCentre 4118 vytiskne speciální čisticí stránku.

Účtovací počítačla

Funkce účtování může zobrazit obsah celé řady počítačadel využívaných v přístroji WorkCentre 4118. Jsou to následující počítačla:

- *Total Impressions* (celkový počet stran) – celkový počet stran vytištěných na přístroji.
- *Toner Impressions* (počet stran toneru) – počet tištěných stran vytvořených pomocí toneru.
- *Drum Impressions* (počet stran válce) – počet tištěných stran vytvořených pomocí válce.
- *ADF Scan Page* (strany snímané přes podavač) – počet předloh nasnímaných pomocí *podavače*.
- *Platen Scan Page* (strany snímané přes sklo) – počet předloh nasnímaných pomocí *skla pro předlohy*.
- *Replaced Toner* (výměna toneru) – počet stran vytištěných od poslední výměny toneru.
- *Replaced Drum* (výměna válce) – počet stran vytištěných od poslední výměny válce.

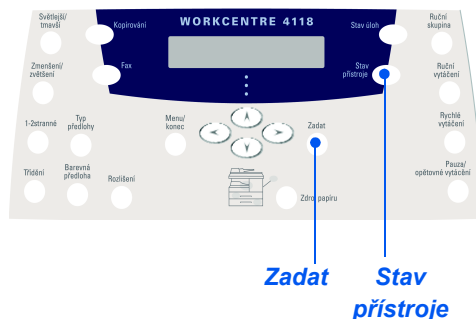
- 1 Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].
- 2 Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].
- 3 Vyberte položku [Billing] (účtování) a stiskněte tlačítko [Zadat].
 - Vyberte požadované *počítadlo* a stiskněte tlačítko [Zadat].

Zapnutí a vypnutí přístupu pro pomocná zařízení

Funkce *Auxiliary Access* (přístup pro pomocná zařízení) je k dispozici volitelně. Tato funkce umožňuje rozpoznat externí rozhraní. Funkci *Auxiliary Access* (přístup pro pomocná zařízení) zapnete a vypnete následujícím způsobem:

1

- Stiskněte tlačítko [Stav přístroje].



2

- Pomocí *navigačních tlačítek* vyberte volbu [System Admin Tools] (nástroje pro správu systému) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pokud jsou již *nástroje pro správu systému* chráněny heslem, zadejte heslo a stiskněte tlačítko [Zadat].

3

- Vyberte položku [Auxiliary Access] (přístup pro pomocná zařízení) a stiskněte tlačítko [Zadat].
- Pokud chcete funkci *Auxiliary Access* zapnout, vyberte polohu [On] (zapnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat]. Jinak vyberte polohu [Off] (vypnuto) a stiskněte tlačítko [Zadat].

9 Údržba

Provádění údržby umožňuje zachovat optimální výkon přístroje. Tato kapitola obsahuje pokyny pro všechny nezbytné prvky údržby.

- Čištění9-2
- Objednávání spotřebního materiálu9-4
- Součástky, které může měnit uživatel9-5

Čištění

Čištění skla pro předlohy a skla pro přenos stálou rychlostí

Pokud budete udržovat *sklo pro předlohy* v čistotě, pomůžete zajistit co nejlepší kvalitu výstupu. Doporučujeme čistit *sklo pro předlohy* na začátku každého dne a v průběhu dne podle potřeby.

Vlevo vedle *skla pro předlohy* se nachází skleněný proužek, který se nazývá *sklo pro přenos stálou rychlostí* a využívá se pro snímání předloh pomocí *podavače*. Tento proužek skla je také třeba čistit.



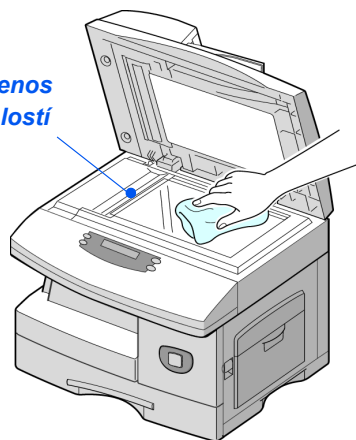
UPOZORNĚNÍ: NEPOUŽÍVEJTE organická nebo silná chemická rozpouštědla nebo aerosolové čisticí prostředky a nenalévejte tekutiny přímo na žádnou oblast. Příslušenství a čisticí prostředky používejte pouze tak, jak je uvedeno v této dokumentaci. Všechny čisticí prostředky skladujte mimo dosah dětí.



VAROVÁNÍ: NEODSTRAŇUJTE kryty nebo zábrany připevněné šrouby a nepokoušejte se o údržbu, která není výslovně popsána v této dokumentaci.

- Lehce navlhčete měkký hadřík, který nepouští chloupky, nebo papírovou utěrku.
- Otevřete *podavač*.
- Otřete do čista a do sucha povrch *skla pro předlohy* a *skla pro přenos dokumentů*.
- Otřete do čista a do sucha spodní stranu *podavače předloh*.
- Zavřete *podavač*.

Sklo pro přenos stálou rychlostí



Ovládací panel a displej

Při pravidelném čištění nebudou na *ovládacím panelu* a na *displeji* nečistoty a prach. Otisky prstů a šmouhy na *ovládacím panelu* a na *displeji* odstraníte mírně navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští chloupky.

Externí plochy přístroje

Externí plochy přístroje čistěte navlhčeným hadříkem.

Objednávání spotřebního materiálu

Uživatel může sám měnit *kazetu s tonerem* a *válec*.

V následující tabulce jsou uvedena čísla součástí, které může měnit uživatel:

SOUČÁSTKA	ČÍSLO
Kazeta s tonerem	006R01278
Válec	113R00671

Až budete potřebovat spotřební materiál, obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox, uveďte jméno vaší společnosti, číslo výrobku a výrobní číslo přístroje.

Poznamenejte si příslušné telefonní číslo do následujícího prostoru.

Telefonní číslo pro spotřební materiál:

Součástky, které může měnit uživatel

Kazeta s tonerem

Předpokládaná životnost kazety s tonerem

Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru využitého při každé tiskové úloze. Pokud například tisknete běžné obchodní dopisy s plochou pokrytí asi 5 %, můžete očekávat, že kazeta s tonerem vystačí asi na 8 000 stran (pouze 4 000 stran u kazety dodávané s přístrojem). Skutečný počet stran se může lišit podle hustoty tisku na tištěných stránkách. Pokud tisknete hodně grafiky, je možné, že kazetu budete muset měnit častěji.

Režim úspory toneru

Životnost kazety s tonerem lze prodloužit pomocí režimu *úspory toneru*. V režimu *úspory toneru* přístroj využívá menší množství toneru než při běžném tisku. Vytisknutý obraz je mnohem světlejší a je vhodný pro tisk pracovních verzí dokumentů a výtisků určených pro korekturu.



Pokyny pro nastavení režimu úspory toneru najdete v kapitole „Nastavení přístroje“ na straně 2-20.

Výměna kazety s tonerem

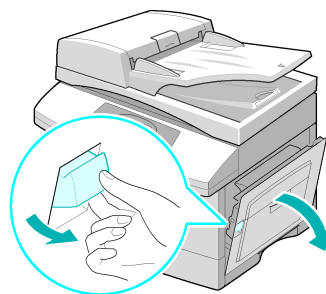
Jakmile se přiblíží konec životnosti kazety s tonerem, objeví se bílé šmouhy nebo změna zabarvení. Na *displeji* se zobrazí výstražné hlášení „Toner Low“ (dochází toner).

Jakmile se objeví hlášení „Toner Low“ (dochází toner), vytáhněte kazetu s tonerem a lehce ji protřepejte – dočasně se tak obnoví kvalita tisku. Zbývající toner se tak vyrovná v kazetě. Tento krok můžete provést pouze jednou, než *kazetu s tonerem* vyměníte.

1

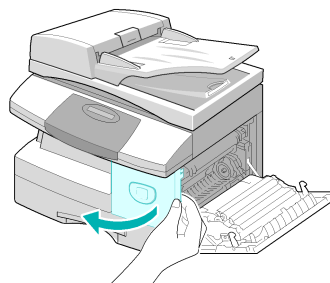
- Zatáhněte za uvolňovací západku a otevřete boční kryt.

UPOZORNĚNÍ: Než otevřete přední kryt, zkontrolujte, jestli je otevřený boční kryt.



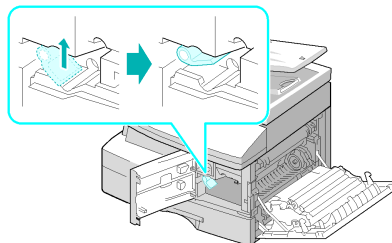
2

- Otevřete přední kryt.



3

- Otočte západku toneru směrem nahoru a uvolněte kazetu.



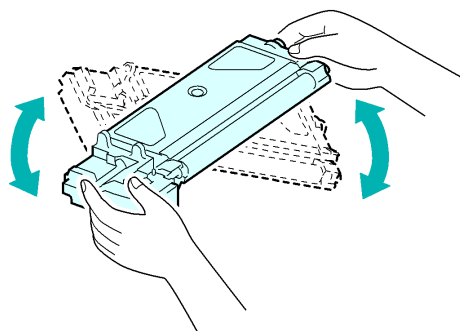
4

- Pokud se toner dostane na oblečení, setřete ho suchým hadříkem a vyperte oblečení ve studené vodě. Teplá voda zapustí toner do látky.

Vyrovnnání toneru v kazetě:

- Vyměňte kazetu s tonerem a lehce jí zatřepejte, aby se toner uvnitř kazety vyrovnal.
- Zasuňte kazetu s tonerem zpět do přístroje a zajistěte západku.
- Zavřete přední a boční kryt.
- Na displeji se zobrazí dotaz [New Toner?] (Nový toner?); vyberte [No] (ne) a stiskněte tlačítko [Zadat].

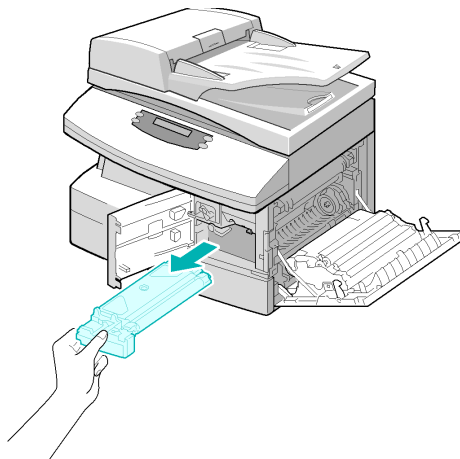
Přístroj se vrátí do klidového režimu.



Výměna kazety s tonerem:

- Čtyřikrát nebo pětkrát novým tonerem horizontálně zatřepejte.
- Vložte novou kazetu s tonerem do přístroje a zajistěte ji.
- Otočte západku toneru směrem dolů a zajistěte ji.
- Zavřete přední a boční kryt.
- Na displeji se zobrazí dotaz [New Toner?] (Nový toner?); vyberte [Yes] (ano) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Přístroj se vrátí do klidového režimu.



Nastavení odesílání hlášení o docházejícím toneru

Pokud nastavíte volbu *Notify Toner* (hlášení o toneru) do polohy *On* (zapnuto), až bude třeba vyměnit kazetu s tonerem, přístroj automaticky odešle fax servisní společnosti nebo dealerovi a uvědomí je o tom, že v přístroji je třeba vyměnit kazetu s tonerem. Tato funkce bude aktivní pouze v případě, že v paměti přístroje bude uloženo telefonní číslo servisní společnosti nebo dealera.



Pokyny pro zapnutí hlášení o docházejícím toneru najdete v kapitole „Nástroje pro údržbu“ na straně 8-10

Válec

Válec je třeba vyměnit, když se objeví upozornění na konec životnosti válce, přibližně po 20 000 kopiích.

Pokud se na vytištěných dokumentech objevují šmouhy nebo skvrny, je možné válec vyčistit.



Pokyny pro čištění válce najdete v části „Nástroje pro údržbu“ na straně 8-10.



UPOZORNĚNÍ: Nevystavujte zelený válec na dlouhou dobu světlu. Nikdy válec nevystavujte přímému slunečnímu světlu a nedotýkejte se jeho povrchu. Mohli byste jednotku poškodit nebo způsobit sníženou kvalitu tisku.

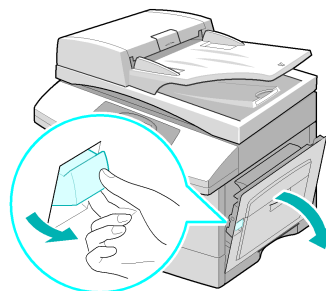
Výměna válce

Životnost válce je přibližně 20 000 kopií/vytištěných stran. Vysoký podíl 2stranného kopírování/tisku snižuje celkovou životnost válce. Jakmile se přiblíží konec životnosti válce, na displeji se zobrazí hlášení „Drum Warning“ (upozornění na válec). Stále ještě bude možné pořídit asi 1 000 kopií nebo vytisknout 1 000 stran, ale měli byste si připravit náhradní válec. Jakmile se zhorší kvalita kopírování/tisku, vyměňte válec.

1

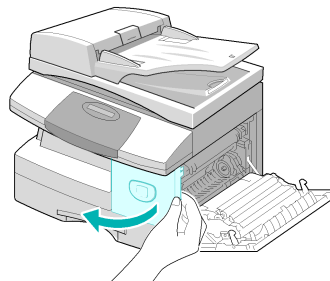
- Zatahnete za uvolňovací západku a otevřete boční kryt.

UPOZORNĚNÍ: Než otevřete přední kryt, zkontrolujte, jestli je otevřený boční kryt.



2

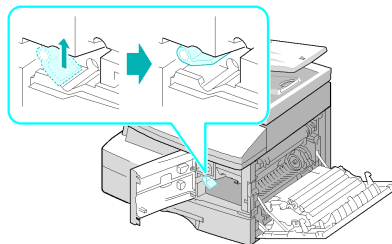
- Otevřete přední kryt.



3

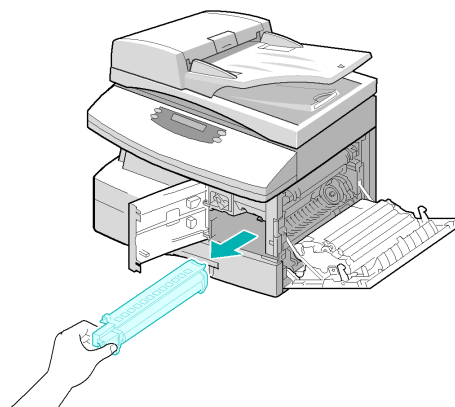
- Aby bylo možné vyměnit válec, musí být venku kazeta s tonerem.

- Otočte západku toneru směrem nahoru a uvolněte kazetu.



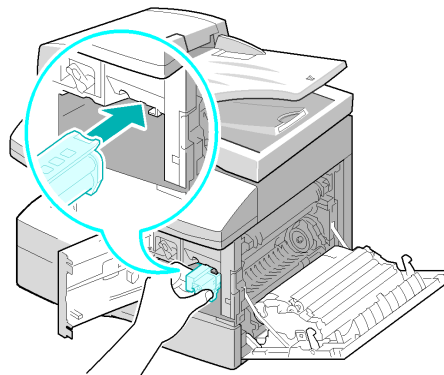
4

- Vytáhněte použitý válec.



5

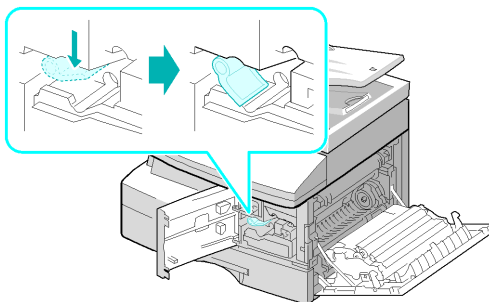
- Vybalte nový válec a zasuněte ho na místo; dejte pozor, abyste se nedotkli jeho povrchu.



6

- Zasuňte znovu do přístroje kazetu s tonerem a zajistěte západku.
- Zavřete přední a boční kryt.
- Na displeji se zobrazí dotaz [New Drum Unit?] (Nový válec?). Vyberte [Yes] (ano) a stiskněte tlačítko [Zadat].

Přístroj se vrátí do klidového režimu.



Pokud se nevynuluje počítadlo, je možné, že upozornění na válec („Drum Warning“) se objeví ještě předtím, než uplyne životnost nového válce. Pokyny pro ruční vynulování počítadla najdete v kapitole „Nástroje pro údržbu“ na straně 8-10.

10 Odstraňování závad

Pokud se na přístroji vyskytne problém, pokyny v této kapitole vám umožní zjistit a odstranit závadu nebo vyhledat další pomoc.

- Všeobecné informace10-2
- Odstraňování poruch.....10-3
- Podpora zákazníků10-10
- Chybová hlášení na displeji.....10-11
- Tabulka problémů a jejich řešení.....10-14

Všeobecné informace

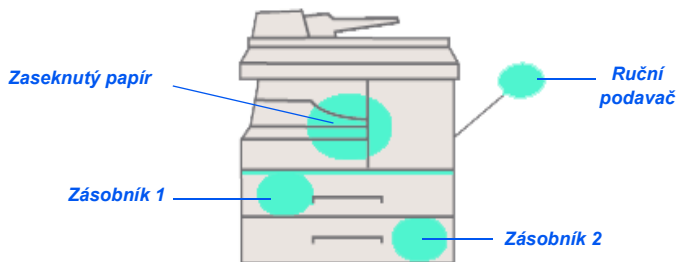
Kvalitu výstupu může ovlivnit celá řada faktorů. K zajištění optimálního výkonu přístroje zajistěte dodržení následujících pokynů:

- Nenechávejte přístroj na přímém slunečním světle nebo v blízkosti tepelného zdroje, např. radiátoru.
- Vyvarujte se náhlých změn okolního prostředí. Pokud dojde ke změně, nechejte přístroj v závislosti na změně *nejméně dvě hodiny* v klidu, aby se přizpůsobil novému prostředí.
- Provádějte běžnou údržbu k vyčištění takových oblastí, jako je *sklo pro předlohy a ovládací panel*.
- Vždy nastavte vodítka v *zásobnících papíru* tak, aby jejich nastavení odpovídalo formátu médií v zásobníku.
- Dbejte na to, aby přístroji nevadily v provozu sponky na papír a zbytky papíru.

Odstraňování poruch

Pokud nastane chyba, podívejte se na *vyobrazení stavu* na *ovládacím panelu*. Červený blikající *světelný signál* označuje problémovou oblast:

Vyobrazení stavu



Zaseknuté dokumenty

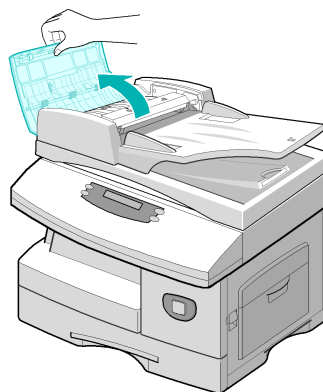
Pokud se při vkládání pomocí *podavače* předloha v přístroji zasekne, na displeji se objeví hlášení „Document Jam“ (zaseknutá předloha) a bude blikat *světelný signál zaseknutého dokumentu* na *vyobrazení stavu*.

Následující část této kapitoly obsahuje pokyny k vyčištění tří příslušných oblastí *podavače*.

Předloha zaseknutá na vstupu

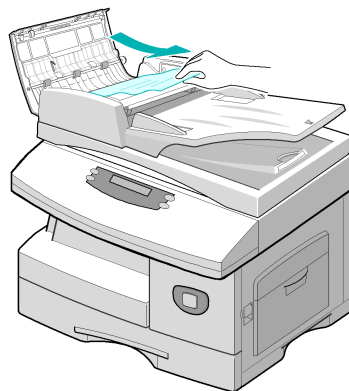
1

- Otevřete horní kryt *podavače*.



2

- Zlehka za dokument zatáhněte a vytáhněte ho směrem doprava a ven z *podavače*.
- Zavřete horní kryt *podavače*.
- Vložte dokumenty zpět do *podavače*.

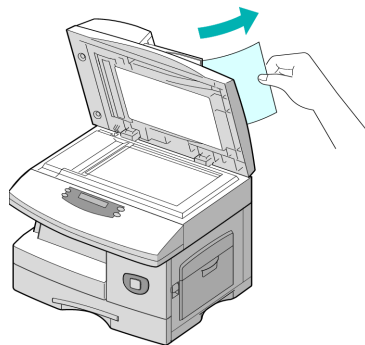


Předloha zaseknutá na výstupu

1

- Otevřete *podavač* a otáčením knoflíku válce vysuňte špatně podanou předlohu z výstupní oblasti.

Pokud není možné zaseknutou předlohu snadno vytáhnout, postupujte podle pokynů pro *předlohu zaseknutou ve válci*.



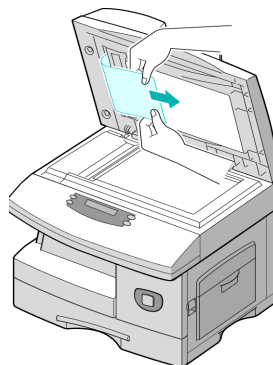
2

- Zavřete *podavač* a vložte znovu předlohy do přístroje.

Předloha zaseknutá ve válci

1

- Otevřete *podavač*.
- Otáčením knoflíku válce vysuňte špatně podanou předlohu z výstupní oblasti. Opatrně dokument oběma rukama vytáhněte směrem doprava.



2

- Zavřete *podavač* a vložte znovu předlohy do přístroje.

Zaseknutý papír

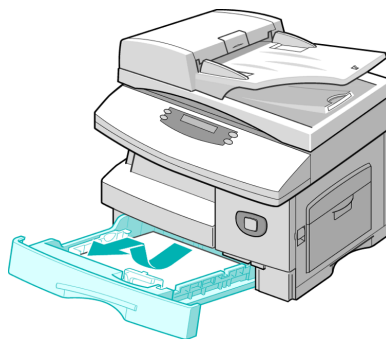
Pokud se v přístroji zasekne papír, zobrazí se hlášení „Paper Jam“ (zaseknutý papír) a *blikající světelný signál zaseknutého papíru* nebo *zásobníku papíru* ve *vyobrazení stavu* bude udávat problémovou oblast. Papír uvolněte podle následujících pokynů. Aby se zaseknutý papír neroztrhl, tahejte za něho zlehka a pomalu.

Oblast podávání papíru

Pokud se zasekne papír v oblasti pro podávání papíru, zobrazí se hlášení „Paper Jam 0“ (zaseknutý papír 0).

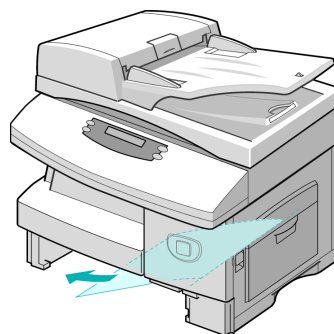
1

- Vytáhněte *zásobník papíru*.
- Až ho úplně vytáhnete, nadzvedněte zlehka přední část zásobníku a uvolněte zásobník z přístroje.



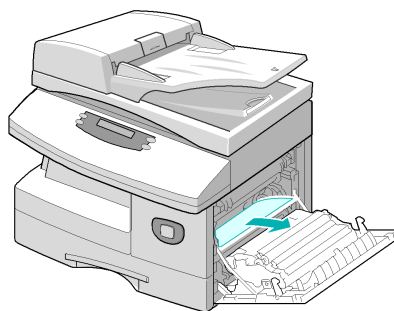
2

- Odstraňte zaseknutý papír – zlehka ho vytáhněte.
- Až papír vytáhnete, otevřete a zavřete boční kryt – vypnete tak hlášení „Paper Jam“ (zaseknutý papír) na displeji.



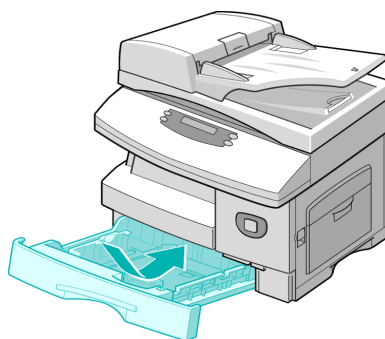
3

- Pokud ucítíte odpor a papír se nezačne vysunovat hned, jakmile za něho zatáhnete, zatáhněte za uvolňovací rukojeť a otevřete boční kryt.
- Opatrně špatně podaný papír vytáhněte ve vyznačeném směru.



4

- Zavřete kryt.
- Vložte do přístroje zásobník papíru. Skloňte zadní část zásobníku a vyrovnejte zadní okraj s příslušnou štěrbinou v přístroji, a zasuňte zásobník do přístroje úplně.



Oblast pro výstup papíru

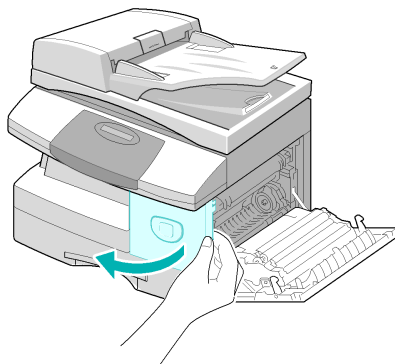
Pokud se zasekne papír v oblasti pro výstup papíru, zobrazí se hlášení „Paper Jam 2“ (zaseknutý papír 2).

1

- Zatlačte na *uvolňovací rukojet'* a otevřete boční kryt.

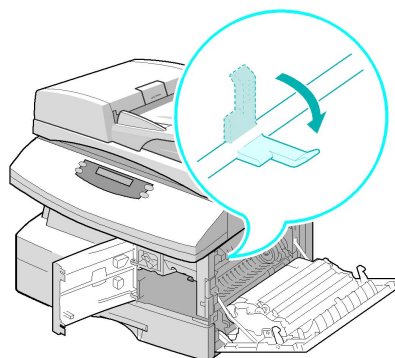
UPOZORNĚNÍ: Než otevřete přední kryt, zkontrolujte, jestli je otevřený boční kryt.

- Otevřete přední kryt.



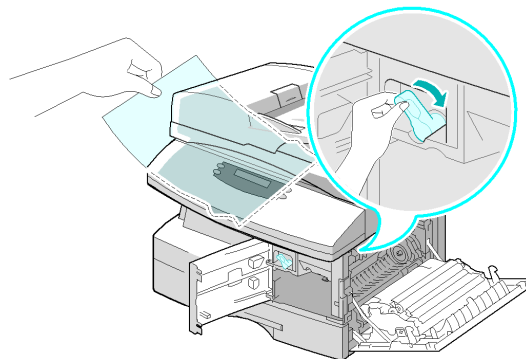
2

- Spust'te dolů *rukojet' fixační jednotky*. Tím se uvolní tlak na papír.



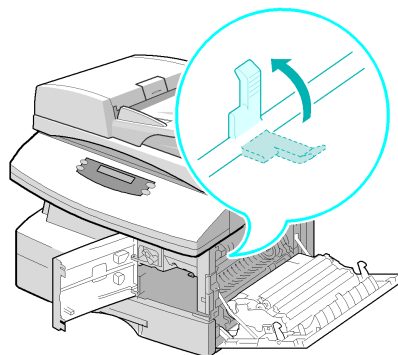
3

- Otočte *rukojetí pro uvolnění zaseknutého papíru* ve směru šipky a přesuňte tak papír do oblasti pro výstup.
- Zlehka papír vytáhněte oblastí pro výstup papíru.

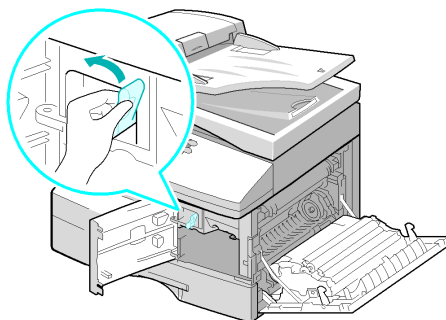


4

- Zvedněte *rukojet' fixační jednotky*.

**5**

- Otočte *rukojet' pro uvolnění zaseknutého papíru* do původní polohy.
- Zavřete přední a boční kryt.

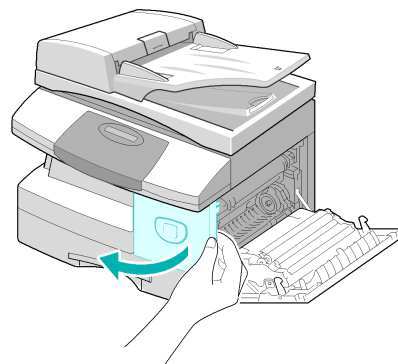


Papír zaseknutý v 2stranném modulu

Pokud se zasekne papír v *2stranném* modulu, zobrazí se hlášení „Duplex Jam“ (papír zaseknutý v duplexním modulu) a bude blikat *světelný indikátor zaseknutého papíru* ve *vyobrazení stavu*.

1

- Zatlačte na *uvolňovací rukojeť* a otevřete boční kryt.
- Vytáhněte zaseknutý papír.



2

- Zavřete boční kryt.

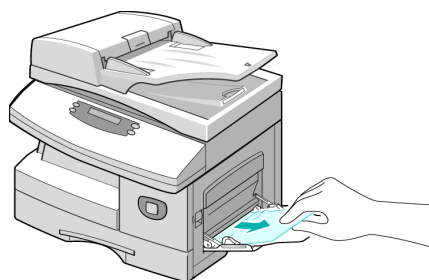
Papír zaseknutý v ručním podavači

Pokud se pokusíte tisknout pomocí *ručního podavače* a přístroj nenajde papír, protože v podavači papír není nebo protože byl nesprávně vložen do přístroje, zobrazí se hlášení „Bypass Jam“ (papír zaseknutý v ručním podavači) a bude blikat *světelný indikátor podavače* ve *vyobrazení stavu*.

K zaseknutí papíru v ručním podavači také může dojít tehdy, když papír není do přístroje pomocí ručního podavače řádně podán.

1

- Otevřete *ruční podavač* a vytáhněte papír z přístroje.



Podpora zákazníků

Pokud nemůžete vyřešit závadu pomocí pokynů na *displeji*, pokuste se využít tabulky v další části této příručky – mohou vám pomoci problém rychle vyřešit.

Pokud budete potřebovat další pomoc nebo informace, využijte on-linová řešení a službu podpory na internetových stránkách společnosti Xerox:

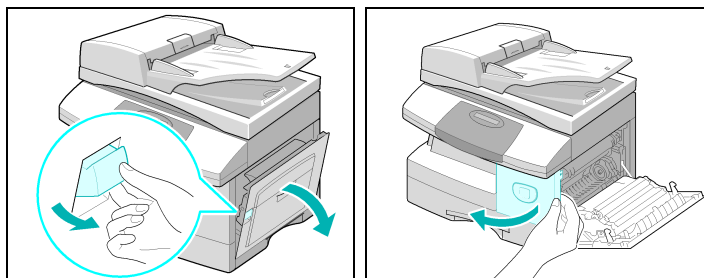
<http://www.xerox.com>

Pokud problém přetrvává, obraťte se na středisko *Xerox Welcome Center* nebo na místního zástupce společnosti Xerox. Budete potřebovat výrobní číslo přístroje a příslušné chybové kódy.



Informace o zjištění výrobního čísla najdete v části „Podpora zákazníků“ na straně 1-5.

Pokud potřebujete zjistit výrobní číslo, otevřete pomocí západky boční kryt, a poté otevřete přední kryt. Výrobní číslo se nachází na panelu nad *kazetou s tonerem*.



Telefonní číslo střediska *Xerox Welcome Center* nebo místního zástupce dostanete při instalaci přístroje. Pro další použití si toto číslo poznamenejte do následujícího prostoru:

Telefonní číslo střediska *Xerox Welcome Center* nebo místního zástupce:

Xerox Welcome Center v USA: 1-800-821-2797

Xerox Welcome Center v Kanadě: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Chybová hlášení na displeji

Pokud se na přístroji vyskytne abnormální stav nebo bude provedena nesprávná operace, zobrazí se hlášení uvádějící povahu chyby. Pokud taková situace nastane, proveďte opravné kroky uvedené v následující tabulce.

DISPLEJ	VÝZNAM	ŘEŠENÍ
Bypass Jam (papír zaseknutý v ručním podavači)	Přístroj zjistí, že z <i>ručního podavače</i> není podáván papír.	Otevřete boční kryt a odstraňte zaseknutý papír. Vložte papír do <i>ručního podavače</i> .
Comm. Err (chyba komunikace)	Přístroj má problém s komunikací.	Zkuste fax odeslat znovu.
Document Jam (zaseknutá předloha)	Vložená předloha se zasekla v <i>podavači</i> .	Odstraňte zaseknutou předlohu. Postupujte podle části „ <i>Zaseknuté dokumenty</i> “ na straně 10-3.
Door Open (otevřená dvířka)	Boční kryt není zajištěný.	Zavřete boční kryt – zaklapněte ho na místo.
Drum Warning (upozornění na válec)	Brzy uplyne doba životnosti válce.	Zajistěte si náhradní jednotku. Jakmile se zhorší kvalita kopírování či tisku, vyměňte válec. Tento stav se může projevit tmavými skvrnami na okraji papíru. Postupujte podle části „ <i>Válec</i> “ na straně 9-8.
Duplex Jam (papír zaseknutý v duplexní jednotce)	Při <i>2stranném</i> tisku se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír. Postupujte podle části „ <i>Papír zaseknutý v 2stranném modulu</i> “ na straně 10-9.
Drum Empty (prázdný válec)	Válec je téměř prázdný.	Vyměňte válec. Postupujte podle části „ <i>Válec</i> “ na straně 9-8.
Fuser Error, Open Heat Error, Heating Error and Overheat (chyba fixační jednotky, teplotní chyba, chyba zahřívání a přehřívání)	Nastal problém ve fixační jednotce.	Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Pokud problém přetrvává, volejte servisního technika.
Group Not Available (skupinu nelze použít)	Pokusili jste se vybrat skupinu.	Opakujte operaci. Zkontrolujte umístění skupiny.

DISPLEJ	VÝZNAM	ŘEŠENÍ
Incompatible (nekompatibilní)	Protistrana neměla požadovanou funkci, např. polling.	
Non-Xerox Toner Cart (kazeta s tonerem jiného výrobce – ne Xerox)	Použili jste nepovolenou kazetu s tonerem.	Musíte použít kazetu schválenou společností Xerox.
Operation Not Assigned (operace nepřirazena)	Na přístroji nebyla zadána žádná úloha.	
Line Busy (obsazená linka)	Vzdálený faxový přístroj nereagoval.	Opakujte operaci. Spojte se s příjemcem a ověřte, jestli vzdálený přístroj řádně funguje.
Line Error (chyba na lince)	Přístroj se nemůže spojit se vzdáleným přístrojem nebo ztratil kontakt v důsledku problému na telefonní lince.	Opakujte operaci. Pokud problém přetrvá, vyčkejte, než se linka uvolní, a operaci opakujte. Můžete se také pokusit zapnout režim <i>ECM</i> . Další informace najdete v části „ <i>Volby pro nastavení faxu</i> “ na straně 5-22.
LSU Error (chyba laserové skenovací jednotky)	Nastal problém v <i>laserové skenovací jednotce</i> .	Pokuste se <i>vypnout</i> a znovu <i>zapnout</i> přístroj. Postupujte podle části „ <i>Zapnutí přístroje</i> “ na straně 2-16. Pokud problém přetrvá, volejte servisního technika.
Memory Full (zaplněná paměť)	Paměť je zaplněná.	Vymažte nepotřebné dokumenty, proveďte přenosovou operaci znovu poté, co se uvolní větší množství paměti, nebo operaci rozdělte na více operací.
No Answer (přístroj nereaguje)	Vzdálený přístroj nereagoval ani po několika pokusech o vytočení čísla.	Opakujte operaci. Spojte se s příjemcem a ověřte, jestli vzdálený přístroj řádně funguje.
Poll Code Err. (chyba kódu pro polling)	Použili jste nesprávný kód pro polling.	
Polling Error (chyba operace polling)	Volaný vzdálený faxový přístroj není připraven reagovat na žádost o vyvolání dokumentu. Je také možné, že při nastavení vyvolání z jiného faxového přístroje byl použit nesprávný kód pro polling.	Operátor vzdáleného přístroje by měl vědět předem, že na jeho přístroj odesíláte žádost o vyvolání dokumentů, a měl by do faxového přístroje vložit příslušný dokument. Zadejte znovu správný kód pro polling.

DISPLEJ	VÝZNAM	ŘEŠENÍ
No Developer Cartridge (chybí kazeta s vývojkou)	Do přístroje nebyla vložena kazeta s tonerem.	Vložte do přístroje kazetu s tonerem. Postupujte podle části „Kazeta s tonerem“ na straně 9-5.
No. Not Assigned (číslo nepřirazen)	Vybranému číslu <i>rychlého vytáčení</i> nebylo přiřazeno žádné telefonní číslo.	
No Paper (chybí papír)	V zásobníku papíru došel papír.	Vložte do <i>zásobníku</i> papír.
RX Tray Full (příhrádka pro příjem zaplněna)	Ve výstupní příhrádce je příliš mnoho papíru.	Odstraňte papír.
Paper Jam 0 (zaseknutý papír 0)	V oblasti pro podávání papíru se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír. Postupujte podle části „Zaseknutý papír“ na straně 10-5.
Paper Jam 1 (zaseknutý papír 1)	V oblasti fixační jednotky se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír. Postupujte podle části „Zaseknutý papír“ na straně 10-5.
Paper Jam 2 (zaseknutý papír 2)	V oblasti pro výstup papíru se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír. Postupujte podle části „Zaseknutý papír“ na straně 10-5.
Power Failure (výpadek proudu)	Nebyla provedena záloha paměti přístroje.	
Toner Empty (prázdný toner)	V <i>kazetě s tonerem</i> došel toner. Přístroj se zastaví.	Vložte do přístroje novou kazetu s tonerem. Postupujte podle části „Kazeta s tonerem“ na straně 9-5.
Toner Low (dochází toner)	Kazeta s tonerem je téměř prázdná.	Vytáhněte kazetu s tonerem a lehce jí zatřepejte. Tímto způsobem můžete dočasně obnovit tisk.
Retry Redial? (Opětovné vytáčení?)	Přístroj čeká po naprogramovaný interval, než se automaticky znovu pokusí vytočit číslo.	Pokud chcete číslo znovu vytočit okamžitě, stiskněte tlačítko [Start], pokud chcete operaci zrušit, stiskněte tlačítko [Stop].
Function Full (paměť zaplněna)	Paměť je zaplněná.	Vymažte nepotřebné dokumenty nebo proveďte přenosovou operaci poté, co se uvolní větší množství paměti. Přenosovou operaci můžete také rozdělit do více operací, pokud je úloha velká.

Tabulka problémů a jejich řešení

Následující tabulka uvádí některé z problémových situací, které mohou nastat, a doporučená řešení. Postupujte podle doporučeného řešení, dokud problém neodstraníte. Pokud problém přetrvává, volejte servisního technika.

Problémy s kopírováním

SITUACE	NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ
Nezapíná se displej	Zkontrolujte, jestli je přístroj zapnutý do elektrické zásuvky a jestli je zásuvka pod napětím. Zkontrolujte, jestli je <i>vypínač</i> v pozici <i>zapnuto</i> .
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé	Pokud je předloha světlá, ztmavte obraz pomocí tlačítka <i>Světlejší/tmavší</i> . Pokud je předloha tmavá, zesvětlete obraz pomocí tlačítka <i>Světlejší/tmavší</i> .
Šmouhy, čáry a skvrny na kopiích	Pokud jsou vady na předloze, upravte obraz pomocí tlačítka <i>Světlejší/tmavší</i> . Pokud na předloze nejsou vady, vyčistěte <i>sklo pro předlohy</i> a spodní stranu <i>podavače předloh</i> . Pokud se čáry objevují při použití <i>podavače</i> , ale ne při použití <i>skla pro předlohy</i> , vyčistěte sklo pro přenos stálou rychlostí. Pokud skvrny nepůjdou odstranit, použijte zmačkaný kousek papíru nebo kreditní kartu. Postupujte podle části „Čištění skla pro předlohy a skla pro přenos stálou rychlostí“ na straně 9-2. Pokud problém přetrvává, vyčistěte <i>válec</i> . Příslušné pokyny najdete v části „Nástroje pro údržbu“ na straně 8-10.
Pokřivený obraz na kopii	Zkontrolujte, jestli je předloha správně položená na <i>skle pro předlohy</i> . Zkontrolujte, jestli je do přístroje správně založen papír.
Prázdné kopie	Zkontrolujte, jestli jsou předlohy položené lícovou stranou nahoru v <i>podavači předloh</i> nebo lícovou stranou dolů na <i>skle pro předlohy</i> .

SITUACE	NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ
Z kopie se snadno stírá obraz	Vložte do zásobníku papír z nového balení. Ve vlhkém prostředí nenechávejte papír po dlouhou dobu v přístroji.
Často zaseknutý papír	Promněte papír mezi prsty a otočte ho v zásobníku. Vložte do přístroje čerstvou zásobu papíru. Zkontrolujte/upravte vodítka papíru. Zkontrolujte, jestli byl do přístroje vložen papír správné gramáže – doporučen je kancelářský papír gramáže 80 g/m. Zkontrolujte, jestli po odstranění zaseknutého papíru nezůstal v přístroji papír nebo kousky papíru.
Životnost toneru je nižší, než se očekávalo, a zobrazuje se hlášení TONER LOW (dochází toner)	Je možné, že toner uvázl v kazetě. Vytáhněte <i>kazetu s tonerem</i>. Zatřepejte <i>kazetou</i> a nad košem na odpadky poklepejte na horní stranu <i>kazety</i>. Nedotýkejte se toneru na levé straně kazety.
Kazeta s tonerem vystačí na menší počet kopií, než se očekávalo	Předlohy obsahují obrázky, vyplněné plochy nebo silné čáry. Předlohy jsou formuláře, informační zpravodaje, knihy apod. Přístroj se často vypíná a zapíná. <i>Podavač předloh</i> zůstává při pořizování kopií otevřený.

Problémy při tisku

PROBLÉM	PRAVDĚPODOBNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ
Přístroj netiskne	Není řádně zapojený <i>paralelní</i> kabel IEEE-1284 nebo kabel <i>USB</i> .	Zkontrolujte připojení kabelu.
	<i>Paralelní</i> kabel IEEE-1284 nebo kabel <i>USB</i> je vadný.	Proveďte kabel s počítačem a tiskárnou, které fungují. Pokud i v takovém případě není možné tisknout, vyměňte kabel.
	Není správně nastavený port.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v <i>ovládacím panelu</i> operačního systému Windows a podívejte se, jestli se tisková úloha posílá na správný port. (Např.: LPT1.)
	Není řádně instalována kazeta s tonerem a válec.	Zkontrolujte, jestli je řádně instalována kazeta s tonerem a válec.
	Je možné, že nebyl řádně instalován ovladač tiskárny.	Instalujte znovu software.
	Je možné, že byl použit kabel pro <i>paralelní</i> port kompatibilní s nesprávnou specifikací.	Použijte kabel pro <i>paralelní</i> port kompatibilní s standardem IEEE-1284.
Polovina strany je prázdná	Vzhled stránky je příliš komplexní.	Snižte rozlišení ze 600 dpi na 300 dpi. Instalujte v počítači více paměti RAM.
	Je možné, že je nesprávně nastavena orientace stránky.	Změňte orientaci stránky v dialogovém okně pro nastavení tiskárny.
Tisk je příliš pomalý	Je možné, že paralelní port na počítači nebyl nastaven pro vysokorychlostní komunikaci.	Pokud je počítač vybaven paralelním portem ECP, zapněte tento provozní režim. Další pokyny najdete v části o <i>aktivaci vysokorychlostní komunikace s tiskárnou</i> v uživatelské příručce k počítači.
	Je možné, že počítač nemá dost paměti (RAM).	Instalujte v počítači více paměti RAM.
	Tisková úloha je příliš velká.	Snižte rozlišení ze 600 dpi na 300 dpi.

PROBLÉM	PRAVDĚPODOBNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ
Nepravidelné vybledlé tiskové plochy	Problém s kvalitou papíru.	Používejte pouze papír, který odpovídá specifikacím vyžadovaným pro tento přístroj.
	Je možné, že je nerovnoměrně rozprostřen toner.	Vytáhněte <i>kazetu s tonerem</i> a lehce jí zatřepejte, aby se toner vyrovnal uvnitř kazety. Potom kazetu s tonerem znovu vložte do přístroje.
Černé skvrny	Problém s kvalitou papíru.	Používejte pouze papír, který odpovídá specifikacím vyžadovaným pro tento přístroj.
Neúplné znaky	Je možné, že papír je příliš suchý.	Zkuste tisknout na papír z jiného balení.
Špinavé pozadí	Je možné, že papír je příliš vlhký.	Zkuste tisknout na papír z jiného balení. Neotevírejte balení papíru, dokud papír nepotřebujete, aby papír nevstřebal příliš mnoho vlhkosti z ovzduší.
	Tisk na nerovný povrch.	Pokud tisknete na obálky, změňte rozvržení tištěného textu tak, abyste netiskli přes plochy, na kterých jsou na zadní straně spoje a přeložky.
Chybějící znaky	Je možné, že papír je příliš vlhký.	Zkuste tisknout na papír z jiného balení. Neotevírejte balení papíru, dokud papír nepotřebujete, aby papír nevstřebal příliš mnoho vlhkosti z ovzduší.
Zadní strana vytištěného listu je špinavá	Je možné, že je špinavý přenosový válec.	Vyčistěte přenosový válec – vytiskněte několik prázdných stránek.
Nesprávná písma	Je možné, že jsou vypnutá písma TrueType.	Aktivujte písma TrueType pomocí dialogového okna pro písma v <i>ovládacím panelu</i> .
Vybledlá grafika	Je možné, že dochází toner.	Vytáhněte <i>kazetu s tonerem</i> a lehce jí zatřepejte, aby se toner vyrovnal uvnitř kazety. Potom <i>kazetu s tonerem</i> znovu vložte do přístroje. Zajistěte náhradní <i>kazetu s tonerem</i> .

Tabulka pro řešení problémů s faxem

PROBLÉM	NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ
Předlohy jsou do přístroje zaváděny napříč (zešikma)	Zkontrolujte, jestli jsou <i>vodítka pro předlohy</i> nastavena na šířku vkládané předlohy. Zkontrolujte, jestli předloha splňuje podmínky pro použití v tomto přístroji.
Předloha není vytištěna na papír ve vzdáleném faxovém přístroji, přestože je odeslána	Zkontrolujte, jestli jsou předlohy položené lícovou stranou nahoru v <i>podavači předloh</i> nebo lícovou stranou dolů na <i>skle pro předlohy</i> .
Předlohy nejsou odeslány, přestože operace probíhají normálně	Zkontrolujte, jestli je vzdálený <i>faxový přístroj</i> kompatibilní s tímto přístrojem. Tento přístroj podporuje komunikaci G3, ale ne komunikaci G4.
Nelze přijímat předlohy ani při stisku tlačítka [Start]	Zajistěte, aby přístroj před zvednutím sluchátka zazvonil. Dejte pozor, abyste před stiskem tlačítka [Start] nepoložili sluchátko. Pokud reagujete na volání pomocí sluchátka a přijímáte <i>fax</i> , nepokládejte sluchátko, dokud nestisknete tlačítko [Start] a telefonní linka se nepřepne na přístroj. Zkontrolujte, jestli nebyla odpojena telefonní šňůra. Zkontrolujte, jestli nebyla zástrčka odpojena od sítě. Zeptejte se odesílatele předlohy, jestli nenastal problém se vzdáleným faxovým přístrojem.
Papír není tříděný	Zkontrolujte, jestli je do přístroje založen papír. Zkontrolujte, jestli se nezasekl papír.
Přijatý dokument je po vytištění tmavý a nečitelný nebo jsou na dokumentu vytištěny černé pruhy	Zeptejte se odesílatele dokumentu, jestli je předloha čistá. Zeptejte se odesílatele dokumentu, jestli nenastal problém v důsledku závady nebo chyby operátora na vzdáleném <i>faxovém přístroji</i> . Takovým problémem může být například špinavé sklo pro předlohy nebo špinavá skenovací lampa. Pokud stejný problém vzniká při kopírování, vyčistěte válec. Příslušné pokyny najdete v části „ <i>Nástroje pro údržbu</i> “ na straně 8-10.
Papír je tříděný, ale není potištěný	Zkontrolujte, jestli je v přístroji dost toneru. Zeptejte se odesílatele faxu, jestli byla předloha správně vložena do přístroje při snímání na vzdáleném <i>faxovém přístroji</i> .

11 Specifikace

Tato kapitola obsahuje specifikace pro jednotlivé funkce přístroje.

- Úvod 11-2
- Specifikace tiskárny. 11-3
- Specifikace faxu 11-4
- Specifikace skeneru a kopírky. 11-5
- Všeobecné specifikace 11-6
- Specifikace médií 11-7

Úvod

Přístroj *Xerox WorkCentre 4118* splňuje požadavky přísných specifikací, souhlasů a certifikátů. Účelem těchto specifikací je zajistit bezpečnost uživatelů a plně funkční provoz přístroje. Specifikace uvedené v této kapitole můžete použít k rychlému určení funkcí přístroje.

- *Další informace o specifikacích najdete v případě potřeby na stránkách www.xerox.com.*

Specifikace tiskárny

POLOŽKA	POPIS
Emulace	PCL6
Rozlišení	True 600 x 600 dpi, 1200 dpi class
Rychlost tisku	17 stran za minutu u formátu A4 / 18 stran za minutu u formátu Letter
Skutečná šířka tisku	208 mm u formátu Letter / Legal (216 x 356 mm) 202 mm u formátu A4

Specifikace faxu

POLOŽKA	POPIS
Použitelná linka	G3 PSTN (Public Switched Telephone Network, veřejná komutovaná telefonní síť)
Komunikační standard	ITU G3, Super G3
Rozlišení	Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Velmi jemné (jemná fotografie): 300 x 300 dpi Velmi jemné: 203 x 392 dpi Velmi jemné: 406 x 394 dpi Polotón (chybová difúze)
Rozlišení při příjmu	203 x 98 dpi, 203 x 196 dpi, 300 x 300 dpi, 203 x 392 dpi, 406 x 394 dpi
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (barevný přenos)
Maximální rychlost modemu	33,6 kbps
Přenosová rychlost	<3 sekund (standardní rozlišení, MMR, 33,6 kbps)
Paměť faxu	8 MB pro příjem
Rychlost tisku	17 stran za minutu (formát A4), 18 stran za minutu (formát letter)
Skutečná šířka snímání	208 mm
Skutečná šířka tisku	208 mm u formátu Letter / Legal (216 x 356 mm) 202 mm u formátu A4
Šířka a gramáž předlohy	Podavač: 176 ~ 216 mm 45 ~ 105 g/m Sklo pro předlohy: Maximálně formát Legal (216 x 356 mm)
Kapacita vstupního zásobníku papíru	Zásobník 1 a zásobník 2 (volitelný): Každý 550 listů gramáže 80 g/m Ruční podavač: 100 listů gramáže 80 g/m
Podavač	Podavač: Až 40 stran gramáže 80 g/m Sklo pro předlohy: 1 strana

Specifikace skeneru a kopírky

POLOŽKA	POPIS
Technologie snímání	CCD, plošný skener
Rychlost kopírování	17 kopií za minutu (formát A4) / 18 kopií za minutu (formát Letter)
Rychlost snímání	2,5 ms na řádek jednobarevně
Rozlišení skeneru	600 x 600 dpi (<i>sklo pro předlohy</i>) 600 x 300 dpi (<i>podavač</i>)
Režim snímání	True Color (pravé barvy), 250 odstínů šedé, černobílá
Režim kopírování	Černobílý
Skutečná šířka snímání	208 mm
Maximální šířka dokumentu	216 mm
Vícenásobné kopírování	1 ~ 999
Zmenšení a zvětšení	25 % ~ 400 % v krocích po 1 % (<i>ze skla pro předlohy</i>) 25 % ~ 100 % v krocích po 1 % (<i>z podavače</i>)
Maximální nepotisknutelný okraj	4 mm nahoře, dole, po stranách
Čas k pořízení první kopie	Do 10 sekund (normální stav – přístroj připraven) 35 sekund (v úsporném režimu)

Všeobecné specifikace

POLOŽKA	POPIS
Kapacita vstupního zásobníku papíru	Zásobník 1 a zásobník 2 (volitelný): 550 listů gramáže 80 g/m Ruční podavač: 100 listů gramáže 80 g/m
Kapacita výstupní přihrádky	250 listů gramáže 80 g/m, lícovou stranou dolů
Životnost kazety s tonerem	8 000 stran (4 000 stran u kazety dodávané s přístrojem) při 5% pokrytí
Životnost tiskové jednotky	20 000 stran (5% pokrytí)
Provozní prostředí	Teplota: 10 – 32 °C (relativní vlhkost 20 ~ 80 %)
Formát a gramáž papíru	Zásobník1 a 2: A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 mm) 60 ~ 90 g/m Ruční podavač: A6 ~ Legal (216 x 356 mm) 60 ~ 160 g/m Duplexní jednotka: A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 mm) 80 ~ 90 g/m
Šířka a gramáž předlohy	Podavač: 176 ~ 216 mm 45 ~ 105 g/m Sklo pro předlohy: Maximálně formát Legal (216 x 356 mm)
Kapacita podavače předloh	40 listů gramáže 80 g/m
Napájení	220 ~ 240 V AC (střídavé) (Evropa), 50/60 Hz 3,0 A 100 ~ 127 V AC (střídavé) (USA, Kanada), 50/60 Hz 6,0 A
Spotřeba energie	35 W v úsporném režimu 115 W v klidovém režimu 430 W / 420 W při provozu
Hmotnost	32 kg (včetně válce a kazety s tonerem)
Rozměry (Š x H x V)	540 x 441 x 488 mm bez zásobníku 2 540 x 441 x 619 mm se zásobníkem 2
Velikost paměti	64 MB

Specifikace médií

POLOŽKA	POPIS		
Použitelné typy papíru	<i>Obyčejný papír, blána na projektor, štítek, obálka, tvrdý papír, pohlednice</i>		
Formáty papíru	<i>Typ papíru</i>	<i>Š x D (mm)</i>	<i>Š x D (palce)</i>
	Letter	215,9 x 279	8,5 x 11
	Legal	215,9 x 355,6	8,5 X 14
	JIS B5	182 x 257	7,17 x 10,12
	A4	210 x 297	8,27 x 11,69
	Executive	184,2 x 266,7	7,25 x 10,5
	A5	148,5 x 210	5,85 x 8,27
	Karta formátu A6	105 x 148,5	4,13 x 5,85
	Pohlednice 4 x 6	101,6 x 152,4	4 x 6
	HagaKi	100 x 148	3,94 x 5,83
	Obálka č. 7-3/4	98,4 x 190,5	3,88 x 7,5
	Obálka COM-10	105 x 241	4,12 x 9,5
	Obálka DL	110 x 220	4,33 x 8,66
	Obálka C5	162 x 229	6,38 x 9,02
	Uživatelský	98 x 148 ~ 215,9 x 355,6	3,86 x 5,83 ~ 8,5 x 14

POLOŽKA	POPIS			
Vstupní zdroj	Zdroj	Typy médií	Formáty	Tloušťka
	Zásobník papíru	Obyčejný papír	A4, Letter, Legal, Folio	60 ~ 90 g/m
	Ruční podavač	Obyčejný papír, obálka, fólie, štítek, karty	A4, Letter, Legal, Folio, Executive, A5, B5, A6, Monarch (7 3/4), COM10, #9, C5, DL, uživatelský	60 ~ 160 g/m
	Duplexní jednotka	Obyčejný papír	A4, Letter, Folio, Legal	80 ~ 90 g/m

ⓘ B5 znamená JIS a ISO
 Tloušťka fólií: 150 µm
 Tloušťka papírových štítků: 140 µm

Rejstřík

Číslice

2 Sided (2stranné)
kopírování **3-7**

A

Auto Fit (automatické zmenšení/zvětšení)
kopírování **3-7**

Auto Suppress (automatické potlačení)
kopírování **3-11**

Auto Tray Switching (automatické přepínání
zásobníků) **2-11, 3-2, 3-8, 4-5**

B

Barevná předloha
kopírování **3-8**

Batch TX (dávkový přenos) **5-13**

Bezpečnost **1-6**

Book Copy (kopírování knihy)
kopírování **3-11**

Buďte vítáni **1-2**

C

Clone (klonování)
kopírování **3-7**

Color Original (barevná předloha) **5-9**
Fax **5-9**

ControlCentre **8-4**

Instalace **8-4**

Karta Firmware Update (aktualizace
firemního softwaru) **8-5**

Karta Phonebook (telefonní seznam) **8-5**

Karta Printer (tiskárna) **8-6**

Použití programu ControlCentre **8-4**

Spuštění programu ControlCentre **8-4**

Tlačítko PCL **8-6**

Covers (obal)

kopírování **3-11**

Create Booklet (vytvoření brožury)
kopírování **3-12**

Č

Čištění **9-2**

Externí plochy **9-3**

Ovládací panel a displej **9-3**

Sklo pro předlohy a sklo pro přenos stálou
rychlostí **9-2**

Čištění válce **8-12**

D

Delay Fax (zpožděný fax) **5-11**

E

Edge Erase (vymazání okraje)
kopírování **3-10**

Externí připojení **2-14**

F

Fax **5-9**

Batch TX (dávkový přenos) **5-13**

Delay Fax (zpožděný fax) **5-11**

Memory Fax (fax z paměti) **5-11**

Nastavení schránky **5-15**

Polling **5-12**

Priority Fax (prioritní fax) **5-12**

Předávání faxů **5-14**

Secure Receive (zabezpečený příjem) **5-13**
 start **5-5**
 Světlejší/tmavší **5-8**
 Typ předlohy **5-8**
 Úspora poplatků **5-10**

Faxové číslo **5-4**

Funkce

Fax **5-8**

Funkce faxu **5-8**

Funkce kopírování **3-6**

H

Hlášení o docházejícím toneru **8-11, 9-7**

CH

Chybová hlášení **10-11**

Chybová hlášení na displeji **10-11**

I

ID Card Copy (kopie dokladu)
 kopírování **3-9**

Instalace programu ControlCentre **8-4**

Instalace softwaru **2-24**

Instalace válce a kazet s tonerem **2-12**

Internetové stránky společnosti Xerox **1-5**

K

Karta Firmware Update (aktualizace firemního
 softwaru) **8-5**

Karta Phonebook (telefonní seznam) **8-5**

Karta Printer (tiskárna) **8-6**

Kazeta s tonerem **9-5**

Nastavení odesílání hlášení o docházejícím
 toneru **9-7**

Předpokládaná životnost kazety s
 tonerem **9-5**

Režim úspory toneru **9-5**

Výměna kazety s tonerem **9-5, 9-7**

Kazeta s tonerem, instalace **2-12**

Konvence **1-3**

Kopírování **3-6**

1-2stranné **3-7**

Auto Fit (automatické zmenšení/
 zvětšení) **3-7**

Auto Suppress (automatické potlačení) **3-11**

Barevná předloha **3-8**

Book Copy (kopírování knihy) **3-11**

Clone (klonování) **3-7**

Covers (obal) **3-11**

Create Booklet (vytvoření brožury) **3-12**

Edge Erase (vymazání okraje) **3-10**

ID Card Copy (kopie dokladu) **3-9**

Margin Shift (posun okraje) **3-10**

N Up (N na 1) **3-12**

start **3-5**

Světlejší/tmavší **3-6**

Transparencies (fólie) **3-12**

třídění **3-7**

Typ předlohy **3-8**

Zdroj papíru **3-8**

Zmenšení/zvětšení **3-6**

M

Machine Setup (nastavení přístroje) **2-20**

Margin Shift (posun okraje)
 kopírování **3-10**

Memory Fax (fax z paměti) **5-11**

Média, specifikace **4-9**

Modely a vybavení **2-6**

N

N Up (N na 1)
 kopírování **3-12**

Nastavení odesílání hlášení o docházejícím
 toneru **9-7**

Nastavení přístroje **2-20, 2-21**

ControlCentre **8-4**

Instalace programu ControlCentre 5.0 **8-4**

Nastavení schránky **5-15**

Nastavení systému

Instalace programu ControlCentre **8-4**

Nástroje pro správu

Nástroje pro údržbu **8-10**

Ochrana pomocí hesla **8-7**

Vyprázdnění paměti **8-9**

Nástroje pro údržbu

Čištění válce **8-12**

Hlášení o docházejícím toneru **8-11**

Nový válec **8-11**
 Účtovací počítačidla **8-12**
 Zjištění výrobního čísla **8-10**

O

O této příručce **1-3**
 Obecné problémy **10-2**
 Objednávání spotřebního materiálu **9-4**
 Odesílání faxu **5-2**
 Odstraňování poruch **10-3**
 Odstraňování základních závad
 Chybová hlášení na displeji **10-11**
 Řešení problémů **10-14**
 Tabulka pro řešení problémů při tisku **10-16**
 Tabulka pro řešení problémů s faxem **10-18**
 Tabulka pro řešení problémů s kopírovacím
 přístrojem **10-14**
 Odstraňování závad
 Chybová hlášení na displeji **10-11**
 Obecné problémy **10-2**
 Odstraňování poruch **10-3**
 Řešení problémů **10-14**
 Tabulka pro řešení problémů při tisku **10-16**
 Tabulka pro řešení problémů s faxem **10-18**
 Tabulka pro řešení problémů s kopírovacím
 přístrojem **10-14**
 Ochrana pomocí hesla **8-7**
 Zapnutí **8-7**
 Změna hesla **8-8**
 Opětovné vytáčení **5-7**
 Ovladač WIA **7-6**

P

Paper Supply (zdroj papíru)
 Auto Tray Switching (automatické přepínání
 zásobníků) **3-2**
 Papír, zakládání **2-17**
 Počet **3-5**
 Počet kopií **3-5**
 Podavač **3-3, 5-2, 7-3**
 Podpora zákazníků **1-5**
 Polling **5-12**
 Postup při kopírování **3-2**
 Postup při odesílání faxu **5-2**

Postup při snímání **7-3**
 Postup při tisku **6-2**
 Použití podavače předloh **3-3, 5-2, 7-3**
 Použití programu ControlCentre **8-4**
 Použití skla pro předlohy **3-4, 5-3, 7-4**
 Priority Fax (prioritní fax) **5-12**
 Problémy
 Odstraňování poruch **10-3**
 Všeobecné **10-2**
 Problémy, řešení **10-14**
 Předávání faxů **5-14**
 Předpisy **1-6**
 Předpokládaná životnost kazety s tonerem **9-5**
 Přidávání papíru **2-17**
 Připojení **2-14**
 Připojení k pracovní stanici
 Zkušební snímání **2-32**
 Zkušební tisk **2-32**
 Příprava papíru pro založení do přístroje **4-2**

R

Režim kopírování **3-2**
 Režim úspory toneru **9-5**
 Rozlišení **5-9**
 Fax **5-9**
 Ruční podavač **4-5**
 Ruční skupinové vytáčení **5-7**
 Ruční vytáčení **5-7**

Ř

Řešení problémů **10-14**
 Řešení, problémy při tisku **10-16**
 Řešení, problémy s faxem **10-18**
 Řešení, problémy s kopírovacím
 přístrojem **10-14**

S

Secure Receive (zabezpečený příjem) **5-13**
 Schránka **5-17**
 Sklo pro předlohy **3-4, 5-3, 7-4**
 Čištění **9-2**
 Sklo pro přenos stálou rychlostí **9-2**
 Snímání
 Ovladač WIA **7-6**

TWAIN **7-3**
 Zrušení snímání **7-7**
 Software – instalace **2-24**
 Součástky, které může měnit uživatel **9-5**
 Kazeta s tonerem **9-5**
 Válec **9-8**
 Související zdroje informací **1-4**
 Specifikace
 Fax **11-4**
 Paper **11-7**
 Skener a kopírka **11-5**
 Tiskárna **11-3**
 Všeobecné **11-6**
 Specifikace faxu **11-4**
 Specifikace médií **4-9, 11-7**
 Specifikace papíru **11-7**
 Specifikace skeneru a kopírky **11-5**
 Specifikace tiskárny **11-3**
 Spuštění programu ControlCentre **8-4**
 Start **3-5, 5-5**
 Stav úloh **5-5**
 Světlejší/tmavší
 fax **5-8**
 kopírování **3-6**
 Systémové požadavky
 Windows **2-24**

T

Tabulka pro řešení problémů při tisku **10-16**
 Tabulka pro řešení problémů s faxem **10-18**
 Tabulka pro řešení problémů s kopírovacím
 přístrojem **10-14**
 Tisk **6-2**
 Tisk dokumentu **6-2**
 Tlačítko PCL **8-6**
 Transparencies (fólie)
 kopírování **3-12**
 Třídění
 kopírování **3-7**
 TWAIN **7-3**
 Typ předlohy
 fax **5-8**
 kopírování **3-8**
 Typy materiálu **4-9**

U

Uživatelské rozhraní **2-9**
 Umístění komponent **2-7**

Ú

Účtovací počítač **8-12**
 Úspora poplatků **5-10**
 Úvod **1-2**

V

Výběr tlačítka Start **3-5, 5-5**
 Výměna kazety s tonerem **9-5, 9-7**
 Výměna válce **8-11, 9-8**
 Výrobní číslo **1-5, 8-10**
 Válec **9-8**
 Výměna válce **9-8**
 Válec, instalace **2-12**
 Volání servisní služby **1-5**
 Volba funkce kopírování **3-4**
 Volba funkcí kopírování **3-4**
 Volba režimu kopírování **3-2**
 Volba zdroje papíru **3-2**
 Volby pro nastavení faxu **5-22**
 Volby pro nastavení přístroje **2-21**
 Všeobecné specifikace **11-6**
 Vybalení **2-2**
 Vybavení **2-6**
 Vyobrazení stavu
 Auto Tray Switching (automatické přepínání
 zásobníků) **2-11**
 Vypnutí **2-16**
 Vyprázdnění paměti **8-9**
 Vytáčení pomocí klávesnice **5-6**

W

Welcome Center **1-5**
 Kanada **1-5, 10-10**
 USA **1-5, 10-10**

X

Xerox Welcome Center **1-5**

Z

Začínáme

Postup při kopírování **3-2**

Zakládání papíru **4-2**

Zadání faxového čísla **5-4**

Zadejte počet kopií **3-5**

Zakládání papíru **2-17, 4-2**

Příprava **4-2**

Ruční podavač **4-5**

Typy materiálu **4-9**

Zásobník papíru **4-2**

Zakládání předloh **3-3, 3-4, 5-2, 5-3, 7-3, 7-4**

Zapnutí **2-16**

Základní informace o ovládacím panelu **2-9**

Základní informace o přístroji **2-6**

Zásobník papíru **4-2**

Zdroj papíru

Auto Tray Switching (automatické přepínání zásobníků) **2-11, 3-8, 4-5**

kopírování **3-8**

Příprava **4-2**

Ruční podavač **4-5**

Typy materiálu **4-9**

Zakládání papíru **4-2**

Zásobník papíru **4-2**

Zdroje informací **1-4**

Zmenšení/zvětšení

kopírování **3-6**

Způsoby vytáčení čísla

Opětovné vytáčení **5-7**

Ruční skupinové vytáčení **5-7**

Ruční vytáčení **5-7**

Vytáčení pomocí klávesnice **5-6**

Zrušení snímání **7-7**

