

XEROX®

WorkCentre 4118 Felhasználói útmutató



Készítette és fordította:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©2006 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve korlátozás nélkül a program által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

Xerox® és a kiadványban szereplő minden Xerox termék a Xerox Corporation bejegyzett védjegye. Más társaságok termékneveit és védjegyeit ezennel elismerjük.

A változtatások, a műszaki pontatlanságok és nyomdahibák helyesbítése a következő kiadványokban jelenik meg.

Tartalomjegyzék

1	Üdvözljük.....	1-1
	Bevezetés	1-2
	Az útmutatóról	1-3
	Kapcsolódó információforrások	1-4
	Ügyféltámogatás	1-5
	Biztonsági ismertető	1-6
	Elektromos biztonsági tájékoztató.....	1-7
	Működésbiztonsági tájékoztató	1-8
	Karbantartási tájékoztató	1-9
	Ózonbiztonsági tájékoztató	1-9
	Kellékek.....	1-10
	Rádióhullám kibocsátás	1-10
	Lézerbiztonsági tájékoztató.....	1-10
	Termékbiztonsági tanúsítvány	1-11
	Megfelelőségi nyilatkozatok	1-12
	FAX funkció	1-12
	Környezetvédelmi megfelelés	1-16
	Illegális másolatok.....	1-17
	A termék újra-feldolgozása és selejtezése.....	1-20

2 Ismerkedés	2-1
Kicsomagolás	2-2
CD lemezek	2-3
CD telepítés	2-5
A berendezés áttekintése.....	2-6
Modellek és opciók.....	2-6
A berendezés alkotórészeinek elhelyezkedése	2-7
A vezérlőpanel áttekintése	2-9
"Kettő az egyben" vezérlőpanel	2-9
Négy az egyben modell vezérlőpanel	2-9
Dob- és festékkazetta behelyezése	2-12
Csatlakozások létesítése	2-14
A berendezés bekapcsolása	2-16
Papírbetöltés	2-17
A gép beállítása	2-20
Gépbeállítási lehetőségek	2-21
Szoftvertelepítés	2-25
Illesztőprogramok telepítése	2-25
Rendszerkövetelmények	2-26
Illesztőprogramok telepítése Windows operációs rendszeren	2-27
A nyomtatás vagy szkennelés tesztelése	2-33
 3 Másolás.....	 3-1
Másolási eljárás	3-2
Alapvető másolási lehetőségek	3-6
Lehetőség leírása.....	3-6
Speciális másolási lehetőségek.....	3-10
Lehetőség leírása.....	3-10
Együtt alkalmazható lehetőségek	3-15
 4 Papír és egyéb másolóanyagok	 4-1
Papírbetöltés	4-2
Papír előkészítése a betöltéshez	4-2
A papírtálcák használata	4-2
Kézitálca használata	4-5
A papírméret beállítása	4-8
Másolóanyagok specifikációja	4-9
Másolóanyag-méretek és -típusok	4-9

5 Fax (csak Négy az egyben modellnél)	5-1
Faxolási eljárás	5-2
Tárcsázási módszerek.....	5-6
Alapvető faxolási beállítások.....	5-8
Lehetőség leírása.....	5-8
Speciális faxolási beállítások	5-10
Lehetőség leírása.....	5-10
Faxtovábbítás.....	5-15
Mailbox Setup (Postafiók beállítása)	5-16
Postafiók létrehozása	5-16
Postafiók törlése.....	5-17
Postafiók műveletek	5-18
Dokumentumok tárolása postafiókban	5-18
A postafiók tartalmának kinyomtatása	5-19
Postafiók tartalmának törlése	5-20
Postafiók tartalmának lehívása	5-21
Küldés postafiókba	5-22
Faxbeállítási lehetőségek	5-23
A faxbeállítási lehetőségek módosítása	5-23
Faxbeállítási lehetőségek.....	5-24
 6 Nyomtatás	 6-1
Dokumentum nyomtatása.....	6-2
Nyomtatóbeállítások.....	6-3
A nyomtatóbeállítások elérése	6-3
PCL meghajtó.....	6-5
Layout (Elrendezés) fül	6-6
Paper (Papír) fül.....	6-7
Image Options (Képbeállítások) fül	6-8
Output Options (Kimeneti opciók) fül	6-9
Watermark (Vízjel) fül.....	6-10
About (Névjegy) fül.....	6-11
 7 Szken (csak Négy az egyben modellnél)	 7-1
A TWAIN Scanner program.....	7-2
TWAIN szkennelési eljárás	7-3
Szkennelés WIA illesztőprogram használatával	7-6
WIA szkennelési eljárás	7-6

8 A berendezés kezelése.....	8-1
Jelentések	8-2
Rendelkezésre álló jelentések	8-2
Jelentések nyomtatása	8-3
ControlCentre.....	8-4
A ControlCentre telepítése	8-4
A ControlCentre futtatása.....	8-4
A ControlCentre használata	8-4
Jelszóvédelem	8-7
Jelszóvédelem engedélyezése	8-7
Jelszó módosítása	8-9
Clear Memory (memória törlése).....	8-10
A memória törlése	8-10
Karbantartási eszközök.....	8-11
A gyári szám megtekintése	8-11
Értesítés alacsony festékszintről	8-12
Új dob.....	8-12
Dob tisztítása	8-13
Számlálók.....	8-13
Kiegészítő hozzáférés engedélyezése vagy letiltása	8-14
 9 Karbantartás.....	 9-1
Tisztítás	9-2
A dokuüveg és az állandó sebességű továbbító üveg (CVT üveg) tisztítása	9-2
Vezérlőpanel és LCD	9-3
A berendezés külső részei	9-3
Kellékrendelés	9-4
Felhasználó által cserélhető egységek.....	9-5
Festékkazetta	9-5
Dobkazetta	9-8
A dobkazetta cseréje.....	9-8

10 Hibaelhárítás	10-1
Általános.....	10-2
Üzemzavar megszüntetése	10-3
Dokumentumelakadások.....	10-3
Papírelakadások	10-6
Papírkimeneti terület	10-7
Elakadás kétoldalas munka közben	10-9
Elakadás a kézitálcában	10-9
Ügyféltámogatás.....	10-10
LCD hibaüzenetek.....	10-11
Problémák és megoldási javaslatok	10-14
Másolási problémák	10-14
Nyomtatási problémák	10-15
Faxolási problémák megoldási táblázata	10-17
 11 Specifikációk.....	 11-1
Bevezetés	11-2
Nyomtatóspecifikációs.....	11-3
Faxspecifikációs	11-4
Szkenner- és másolóspecifikációs	11-5
Általános specifikációs	11-6
Másolóanyag- specifikációs	11-7
 Tárgymutató	 Tárgymutató-1

1 Üdvözljük

Köszönjük, hogy a *Xerox WorkCentre 4118* berendezést választotta. Ennek a terméknek a használata egyszerű, de a gép teljes körű kihasználása érdekében szánjon egy kis időt a *Felhasználói útmutató* elolvasására.

- Bevezetés 1-2
- Az útmutatóról 1-3
- Kapcsolódó információforrások 1-4
- Ügyféltámogatás 1-5
- Biztonsági ismertető 1-6
- Megfelelőségi nyilatkozatok 1-12
- Környezetvédelmi megfelelés 1-16
- Illegális másolatok 1-17
- A termék újra-feldolgozása és selejtezése 1-20

Bevezetés

Xerox WorkCentre 4118p

A továbbiakban a 4118p berendezés "Kettő az egyben" modellként szerepel ebben a dokumentációban.

A Kettő az egyben modell szabványos kivitelben percenként 17 oldal A4, vagy 18 oldal letter méretű digitális másolást és közvetlen nyomtatást biztosít.

Külön rendelésre kapható egy további papírtálca, dokuadagoló, idegen interfész, állvány és Network Kit szoftvercsomag. A Network Kit csomaggal hálózati nyomtatás lehetséges, a PostScript, Macintosh és Linux nyomtató és szkennelő illesztőprogrammal együtt.

Xerox WorkCentre 4118x

A továbbiakban a 4118x berendezés "Négy az egyben" modellként szerepel ebben a dokumentációban.

A Négy az egyben modell percenként 17/18 oldal digitális másolását, közvetlen nyomtatását, faxolását és közvetlen szkennelését biztosítja.

Külön rendelhető egy további papírtálca, idegen interfész, állvány és Network Kit szoftvercsomag. A Network Kit csomaggal hálózati nyomtatás lehetséges, a PostScript, Macintosh és Linux nyomtató és szkennelő illesztőprogrammal együtt.

- *A gép
használatba
vétele előtt
elvégzendő
kicsomagolási és
beállítási
feladatokhoz
használja a
Gyorsútmutató az
üzembe
helyezéshez
kiadványt vagy
olvassa el a
következő
információt:
"Ismerkedés"
oldalon 2-1.*

Az útmutatóról

Ebben az *útmutatóban* egyes meghatározások több néven fordulnak elő:

- A papír megfelelője a másolóanyag.
- A dokumentum másik neve eredeti.
- *Xerox WorkCentre 4118* megfelelője a gép, berendezés, készülék.

A következő táblázat további tájékoztatást ad az útmutatóban használt egyezményes elnevezésekről.

EGYEZMÉNYES ELNEVEZÉSEK	LEÍRÁS	PÉLDA
Dőlt betűtípus	Kihangsúlyoz egy szót vagy kifejezést. Dőlt betű jelöli a más kiadványokra való hivatkozást is.	<i>Xerox WorkCentre 4118.</i>
Zárójeles szöveg	Egy funkció vagy funkciógomb kiválasztását emeli ki. Az angol elnevezés után kerek zárójelben szerepel a gomb vagy funkció magyar elnevezése.	➤ Válassza ki a kívánt papírkészlet forrását a [Paper Supply] (Papírkészlet) gomb megnyomásával.
Megjegyzések	A margón elhelyezett megjegyzésekben hasznos kiegészítő információt talál az adott funkcióról vagy lehetőségről.	• <i>A másolóanyagok betöltésével kapcsolatban lásd: "Papírbetöltés" oldalon 4-2.</i>
Specifikációval kapcsolatos megjegyzés	Részletesebb specifikációs adatokat szolgáltat a gépről.	 <i>A másolóanyagok teljes specifikációját lásd: "Másolóanyag-specifikációs" oldalon 11-7.</i>
Figyelem	Ezek a megjegyzések a gép <i>fizikai</i> károsodását okozó tevékenységekre figyelmeztetnek.	FIGYELEM: NE használjon szerves vagy erős oldószereket, aeroszolos tisztítószeret, illetve ne öntsön folyadékot közvetlenül a gépre.
Vigyázat	Személyi sérülés lehetőségére figyelmeztet.	VIGYÁZAT: A készüléket védőföldeléssel ellátott hálózatra kell csatlakoztatni.

Kapcsolódó információforrások

A termékhez kapcsolódó információforrások a következők:

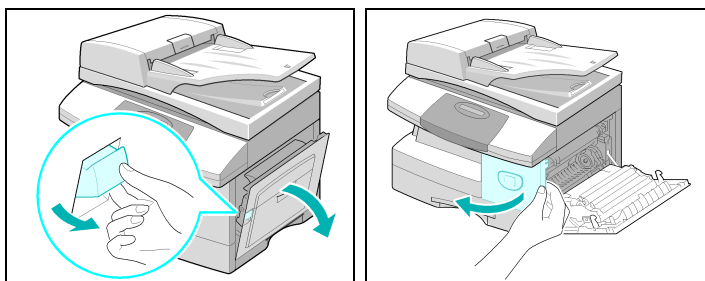
- Ez a *Felhasználói útmutató*
- A *Gyorsútmutató*
- A *Gyorsútmutató az üzembe helyezéshez*
- A *Rendszeradminisztrátori útmutató*
- A Xerox webhelye: <http://www.xerox.com>

Ha az üzembe helyezés során vagy azt követően további segítségre vagy információra van szüksége, online megoldások és támogatás igénybe vételéhez látogasson el a Xerox webhelyére az alábbi címen:

<http://www.xerox.com>.

Ha további segítségre van szüksége, hívja a *Xerox Vevőszolgálatának* szakembereit, vagy forduljon a helyi képviselőhöz. Telefonáláskor, kérjük, adja meg a gép gyári számát. A gép gyári számát írja fel az alábbi üresen hagyott helyre.

A gyári szám megtekintéséhez nyissa ki az oldalsó burkolatot a retesz meglazításával és nyissa ki az első ajtót. A gyári szám a *festékkazetta* fölötti lapon található.



A *Xerox Vevőszolgálat* vagy a helyi szerviztechnikus telefonszámát a berendezés üzembe helyezésekor megkapta. A későbbi kényelmes használathoz, kérjük, írja fel a telefonszámot az alábbi üresen hagyott helyre:

A *Xerox Vevőszolgálat* vagy a helyi szerviztechnikus telefonszáma:

Xerox Vevőszolgálat - USA: ***1-800-821-2797***

Xerox Vevőszolgálat - Kanada: ***1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)***

Biztonsági ismertető

A biztonságos üzemeltetés érdekében gondosan olvassa el ezt a biztonsági ismertetőt, mielőtt használni kezdené a berendezést.

Xerox berendezését és a hozzá tartozó kellékeket szigorú biztonsági előírások szerint tervezték és tesztelték. Az ismertető biztonságtechnikai engedélyt és az érvényes környezetvédelmi szabályok teljesítését tartalmazza. Kérjük, hogy a gép használatának megkezdése előtt olvassa el figyelmesen a következő útmutatást. Ezeket a tudnivalókat a berendezés folyamatos biztonságos működése érdekében a használat során is érdemes áttekinteni.

A biztonsági és környezetvédelmi teszteket kizárólag Xerox kellékanyagokkal végezték.

VIGYÁZAT: Bármilyen illetéktelen változtatás, beleértve új funkciók kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, befolyásolhatja a terméktanúsítvány érvényességét. Bővebb tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi kereskedőhöz.

Figyelmeztető jelzések

A géphez adott vagy a gépen feltüntetett biztonsági utasításokat be kell tartani.



Ez a VIGYÁZAT jelzés a gépben azokra a részekre hívja fel a felhasználók figyelmét, ahol személyi sérülés veszélye áll fenn.



Ez a VIGYÁZAT jelzés a gép forró felületeire figyelmeztet, melyekhez nem szabad hozzáérni.

Áramellátás

A gépet az adatlap címkéjén feltüntetett típusú elektromos hálózatról kell üzemeltetni. Ha nem tudja biztosan, hogy az elektromos hálózat megfelel-e a követelményeknek, kérjen tanácsot a helyi áramszolgáltató társaságtól.



VIGYÁZAT: A készüléket védőföldeléssel ellátott hálózatra kell csatlakoztatni.

A gépnek védőföldelő tűskével ellátott csatlakozója van. Ez a csatlakozó kizárólag földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha a csatlakozót nem tudja az aljzatba illeszteni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon villanyszerelőhöz, aki a dugaszolóaljzatot kicseréli. Soha ne csatlakoztasson földelt csatlakozóval felszerelt berendezést védőföldelés nélküli aljzatba.

Gépkezelő által hozzáférhető területek

A berendezés úgy készült, hogy a gépkezelő csak a biztonságos területekhez férhet hozzá. A veszélyes helyekhez való hozzáférést olyan fedelek vagy védőburkolatok akadályozzák, melyek eltávolításához szerszám szükséges. Soha ne távolítsa el ezeket a fedeleket vagy védőburkolatokat.

Karbantartás

A gépkezelő által elvégezhető karbantartási feladatokat a berendezéshez adott felhasználói dokumentáció ismerteti. Ne végezzen olyan karbantartást, mely a felhasználói dokumentációban nem szerepel.

A berendezés tisztítása

Tisztítás előtt húzza ki a berendezést az elektromos csatlakozóaljzatból. Mindig csak olyan anyagot használjon, mely kifejezetten ehhez a berendezéshez való, más anyagok használata gyenge teljesítményt és veszélyes helyzetet idézhet elő. Ne használjon aeroszolos tisztítószerket - használatuk bizonyos körülmények között robbanás- és tűzveszélyes lehet.

Elektromos biztonsági tájékoztató

- Csak a berendezéssel szállított elektromos vezetékét használja.
- Csatlakoztassa az elektromos vezetékét közvetlenül egy földelt elektromos dugaszolóaljzatba. Ne használjon hosszabbítókábelt. Ha nem tudja pontosan, hogy a dugaszolóaljzat földelt-e, forduljon szakképzett villanszerelőhöz.
- A gépet az adatlap címkéjén feltüntetett típusú elektromos hálózatról kell üzemeltetni. Ha a gépet máshova kell helyezni, forduljon a Xerox szerviztechnikushoz, az illetékes helyi képviselőhöz, vagy a szervizt biztosító céghez.
- A berendezés földelővezetékének helytelen csatlakoztatása áramütést okozhat.
 - Ne állítsa a berendezést olyan helyre, ahol ráléphetnek az elektromos vezetékre, vagy megbolthatnak benne.
 - Ne állítson semmit az elektromos vezetékre.
 - Ne iktassa ki és ne kösse át az elektromos vagy mechanikus blokkolókat.
 - Ne fedje le a szellőzőnyílásokat.
 - Ne dugjon semmit a berendezés nyílásaiba.

- Ha az alábbiakat tapasztalja, minden esetben azonnal kapcsolja ki a gépet, és húzza ki az elektromos vezetékét az elektromos dugaszolóaljzathoz. A probléma megoldásához hívja az illetékes helyi szerviztechnikust.
 - A berendezés szokatlan zajt vagy szagot bocsát ki.
 - Az elektromos vezeték sérült, kopott.
 - A fali áramköri megszakító, biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
 - Folyadék került a másolóba/nyomtatóba.
 - Víz érte a berendezést.
 - A berendezés valamelyik része megsérült.

Megszakítóeszköz

A berendezés árammegszakító-eszköze az elektromos vezeték. A gép hátuljához kapcsolódik, bedugható csatlakozóként. A berendezés áramtalanításához húzza ki az elektromos vezetékét a csatlakozóaljzathoz.

Működésbiztonsági tájékoztató

A Xerox berendezés folyamatos biztonságos üzemeltetésének érdekében mindig tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

Tartsa be a következőket:

Mindig megfelelően földelt hálózati aljzatba csatlakoztassa a berendezést. Ha kétség merülne fel, ellenőriztesse az aljzatot szakképzett villanyszerelővel.

- A készüléket védőföldeléssel ellátott hálózatra kell csatlakoztatni.
A gépnek védőföldelő tűskével ellátott csatlakozója van. Ez a csatlakozó kizárólag földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha a csatlakozót nem tudja az aljzatba illeszteni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon villanyszerelőhöz, aki a dugaszolóaljzatot kicseréli. Soha ne csatlakoztasson földelt csatlakozóval felszerelt berendezést védőföldelés nélküli aljzatba.
- Mindig kövesse a berendezésen lévő vagy vele szállított figyelmeztetéseket és utasításokat.
- Mindig legyen óvatos a berendezés mozgatásakor vagy áthelyezésekor. Ha az épületen kívül helyezi át a gépet, ennek lebonyolítását végeztesse a helyi Xerox szervizzel, vagy a megfelelő helyi szervezettel.
- Mindig olyan helyen állítsa fel a gépet, ahol megfelelő a szellőzés és elegendő hely van a szervizeléshez. A minimális helyigény adatait az üzembehelyezési útmutató tartalmazza.
- Mindig csak olyan anyagot és kelléket használjon, mely kifejezetten ehhez a Xerox berendezéshez való. A nem megfelelő anyagok gyenge teljesítményt eredményezhetnek.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a berendezést az elektromos aljzathoz.

Amit nem szabad:

- Soha ne csatlakoztasson földelt csatlakozóval felszerelt berendezést védőföldelés nélküli aljzatba.
- Soha ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, mely nincs pontosan leírva ebben a dokumentációban.
- A berendezést nem szabad beépített szekrényben elhelyezni, csak ha a szellőzése megfelelő. Bővebb tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi kereskedőhöz.
- Soha ne távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat. Az ilyen fedelek mögötti területek szervizelését nem végezheti gépkezelő.
- Soha ne állítsa a berendezést fűtőtest vagy más hőforrás mellé.
- Soha ne dugjon semmit a szellőzőnyílásokba.
- Soha ne kösse át vagy "csapja be" az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Soha ne működtesse a gépet, ha szokatlan zajt vagy szagot észlel. Húzza ki az elektromos vezetéket az aljzataból, és azonnal forduljon a helyi Xerox szerviztechnikushoz, vagy a szervizt biztosító szervezethez.

Karbantartási tájékoztató

Ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, mely nincs pontosan leírva a másolóval/nyomtatóval együtt szállított dokumentációban.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Nem megfelelő tisztítószer használata a berendezés gyenge teljesítményét és veszélyes helyzetet idézhet elő.
- A kellékanyagokat és tisztítószeret csak úgy használja, ahogy ez a kézikönyv előírja. Minden tisztítószer tartson gyermekek elől elzárva.
- Ne távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat. Ezek mögött a fedelek mögött nincs olyan rész, amit Ön karbantarthatna vagy szervizelhetne.
- Ne végezzen karbantartási eljárást csak akkor, ha az illetékes helyi forgalmazó ezeknek az elvégzését betanította, vagy a felhasználói kézikönyvek részletesen ismertetik.

Ózonbiztonsági tájékoztató

Ez a berendezés normál üzemelés közben ózont termel. A keletkezett ózon a levegőnél nehezebb, mennyisége a másolás mennyiségétől függ. A Xerox üzembe helyezési eljárásban meghatározott környezeti feltételek betartásával a koncentráció szintje a biztonságos határokon belül marad.

Az ózonnál további információt a Xerox ózonnál szóló kiadványában talál, melyet az Egyesült Államokban és Kanadában a 1-800-828-6571 telefonszámon kérhet. Más országokban forduljon az illetékes helyi forgalmazó vagy szerviz szervezethez.

Kellékek

Minden kelléket a csomagolásán vagy tartályán feltüntetett útmutatásnak megfelelően tároljon.

- Minden kelléket tartson gyerekek elől elzárva.
- Soha ne dobjon a tűzbe festéket, festékkazettát vagy festéktartályt.

Rádióhullám kibocsátás

Egyesült Államok, Kanada, Európa, Ausztrália/Új-Zéland

Megjegyzés: A berendezés a tesztelés során megfelelt az FCC 15. részében ismertetett, az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezeket a korlátozásokat a kereskedelmi területen működő berendezések káros interferenciája elleni megfelelő védelem biztosítására vezették be. A berendezés rádiófrekvenciás energiát fejleszt, használ és bocsát ki, és ha nem a kézikönyv útmutatásának megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát gyakorolhat a rádiókommunikációra. A berendezés működtetése lakott területen káros interferenciát okozhat, amely esetben a felhasználónak az interferencia elhárítását saját költségére kell elvégeznie.

A Xerox jóváhagyása nélkül a berendezésen végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Lézerbiztonsági tájékoztató

FIGYELEM: Az eljárások itt meghatározottaktól eltérő szabályozása, beállítása és kivitelezése veszélyes fény kisugárzásához vezethet.

A lézerbiztonságra tekintettel kiemeljük, hogy a berendezés a lézertermékekre vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormák szerint első osztályú lézerterméknek minősül. A termék nem bocsát ki veszélyes fényt, mert a sugárnyaláb a kezelői tevékenység és a karbantartás minden szakaszában teljesen elzártan működik.

Termékbiztonsági tanusítvány

A berendezés hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványok szerint az alábbi intézmény végezte:

INTÉZMÉNY

SZABVÁNYOS

Underwriters Laboratories Inc.

UL60950-1st Edition (USA/Canada)

ETL SEMKO

IEC60950 1strd Edition (2001)

Ez a termék bejegyzett ISO9001 minőségi rendszer szerint készült.

Megfelelőégi nyilatkozatok

CE jel

A termék CE jelzése Xerox nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió alább felsorolt rendelkezéseinek:

01.01.95: A tagországokban alkalmazott kisfeszültségű berendezésekről szóló törvényi rendelkezések egységesítését szorgalmazó, a 93/68/EEC tanácsi rendelettel kiegészített 72/23/EEC tanácsi rendelet.

1996. január 1.: A tagállamok elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó törvényeinek közelítését szorgalmazó 89/336/EEC tanácsi rendelet.

09.03.99: A rádióberendezések és távközlési végberendezések, valamint megfelelőségük kölcsönös elismeréséről szóló 99/5/EC tanácsi rendelet.

A vonatkozó rendelkezések szerinti megfelelőség és hivatkozott szabványok teljes leírása a helyi illetékes forgalmazótól beszerezhető.

VIGYÁZAT: A berendezés ipari, tudományos vagy egészségügyi (ISM) környezetben történő üzemeltetése indokoltá teheti az ISM készülékekből származó sugárzás csökkentésére szolgáló intézkedések és más enyhítő lépések foganatosítását.

VIGYÁZAT: Ez egy A osztályú termék. Otthoni környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetekben a felhasználónak kell megtennie a szükséges intézkedéseket.

FAX funkció

USA

FAX Send Header Requirements:

The telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a Fax machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.)

Data Coupler Information:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

WARNING: Ask your local Telephone Company for the modular jack type installed on your line. Connecting this machine to an unauthorized jack can damage Telephone Company equipment. You, not Xerox, assume all responsibility and/or liability for any damage caused by the connection of this machine to an unauthorized jack.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (or REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: AAAEQ##TXXXX.

For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the Xerox Welcome Center telephone number 800-821-2797.

If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox representative or an authorized Xerox service agency. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

KANADA

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The REN value may be found on the label located on the rear of the equipment.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority or electrician, as appropriate.

EURÓPA

Rádióberendezésekre és telekommunikációs állomások berendezéseire vonatkozó előírások:

Jelen Xerox termék a Xerox által végrehajtott megfelelőségi ellenőrzés során az 1999/5/EC rendelet alapján megfelel a páneurópai egy végberendezéses, analóg PSTN hálózatra történő kapcsolódásra vonatkozó előírásoknak. A termék a következő országokban alkalmas a helyi PSTN hálózatok és kompatibilis PBX alközpontok használatára:

Ausztria	Finnország	Lengyelország	Portugália
Belgium	Franciaország	Luxemburg	Románia
Bulgária	Görögország	Németország	Spanyolország
Cseh Köztársaság	Hollandia	Norvégia	Svájc
Dánia	Írország	Olaszország	Svédország
Egyesült Királyság	Izland		

Probléma esetén először forduljon helyi Xerox képviselőjéhez. A termék a tesztelés során megfelelt az Európai Unió területén használt végberendezések analóg telefonhálózatokon történő használatáról szóló TBR21 számú specifikációnak. Szükség szerint a termék más országok telefonhálózatainak használatára is átalakítható. Kérjük, hogy amennyiben az Unióon kívüli országok hálózatához szeretné berendezését csatlakoztatni, lépjen kapcsolatba a Xerox képviselőjével. A felhasználóknak a terméken tilos változtatásokat végezni.

MEGJEGYZÉS: A termék alkalmas mind impulzusos, mind pedig hangfrekvenciás (DTMF) jeltovábbításra, de javasolt jeltovábbítási mód a DTMF. A DTMF jeltovábbítás megbízhatóbb és gyorsabb híváskezelést biztosít.
A Xerox nem engedélyezi ennek a berendezésnek a módosítását, külső vezérlőszoftverekhez vagy vezérlőberendezésekhez illesztését. Jogosulatlan beavatkozások esetén a tanúsítvány érvényét veszti.

Környezetvédelmi megfelelés

USA



Energy Star - Az ENERGY STAR partnereként Xerox Corporation megállapította, hogy a berendezés (alapkonzfigurációja) megfelel az ENERGY STAR energiahatékonysági irányelveinek.

Az ENERGY STAR és ENERGY STAR JEL az Egyesült Államok bejegyzett védjegye.

Az ENERGY STAR Irodai Berendezések Programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint a berendezéseket gyártó iparág együttes kísérlete az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxok, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok kifejlesztésére. Az elektromosság létrehozásából eredő sugárzás mérséklésével a termékek energiafogyasztásának csökkentése hozzájárul a füstköd, savas eső és a hosszútávú klímaváltozás leküzdéséhez.

A Xerox ENERGY STAR berendezést gyárilag úgy állították be, hogy egy meghatározott használati idő után "kis energia" módba lépjen, és/vagy teljesen kikapcsoljon. Ezek az energiatakarékos funkciók a hagyományos berendezésekkel összehasonlítva a felére csökkenthetik a termék energiafogyasztását.

Kanada



Environmental Choice - Terra Choice Environmental Serviced, Inc., Canada tanúsítja, hogy ez a termék az Environmental Choice EcoLogo minden követelményének megfelel a környezetre gyakorolt minimális hatás tekintetében.

Az Environmental Choice program résztvevőjeként Xerox Corporation megállapítja, hogy ez a termék az Environmental Choice energiahatékonyságra vonatkozó irányelveinek megfelel.

Environment Canada 1988-ban azért hozta létre az Environmental Choice programot, hogy segítsék a fogyasztókat a környezetbarát termékek és szolgáltatások felismerésében. Másolóknak, nyomtatóknak, digitális nyomdai és faxberendezéseknek meg kell felelniük az energiahatékonyságra és sugárzásra vonatkozó feltételeknek, és alkalmasnak kell lenniük újrahasznosított kellékekkel történő üzemelésre. Environmental Choice jelenleg 1600 bevizsgált termékkel rendelkezik, és 140 licencengedményese van. Xerox vezetőhelyen áll az EcoLogo által bevizsgált termékek kínálatával.

Európa

Energia - Xerox Corporation ezt a terméket a Group for Efficient Appliances (GEA) által előírt energiakorlátozási feltételeknek megfelelően tervezte és tesztelte, és tájékoztatta a nyilvántartó hatóságokat.

USA

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

- Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness National Bank Currency

Coupons from Bonds

Federal Reserve Bank Notes

Silver Certificates

Gold Certificates

United States Bonds

Treasury Notes

Federal Reserve Notes

Fractional Notes

Certificates of Deposit

Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds. (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. (If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)

Postage Stamps, canceled or uncanceled. (For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.)

Postal money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

- Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
- Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
- Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.

- Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign Naturalization Certificates may be photographed.)
- Passports. (Foreign Passports may be photographed.)
- Immigration Papers.
- Draft Registration Cards.
- Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income

Dependency Status

Court Record

Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

- Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head or such department or bureau.)
- Reproducing the following is also prohibited in certain states:
Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Kanada

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

- Current bank notes or current paper money.
- Obligations or securities of a government or bank.
- Exchequer bill paper or revenue paper.
- The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
- Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
- Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.

- Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
- Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the copy falsely purports to be a certified copy thereof.
- Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all-inclusive, and no liability is assumed for its completeness accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

Más országok

Bizonyos dokumentumok másolása törvénybe ütközhet. Pénz- vagy börtönbüntetést vonhat maga után, ha az ilyen másolásban valakit bűnösnek találnak.

- Értékpapírok
- Bankjegyek és csekkek
- Kormány kötvények és biztonsági iratok
- Útlevelek és azonosító kártyák
- Szerzői jogvédelem alá eső anyagok vagy védjegyek másolása a tulajdonos hozzájárulása nélkül
- Postai bélyegek és más értékesíthető okmányok

A fenti lista nem mindenre kiterjedő, sem teljességéért sem pontosságáért felelősséget nem vállalunk. Kétség felmerülése esetén forduljon jogászhoz.

A termék újra-feldolgozása és selejtezése

Kérjük, hogy Xerox berendezésének selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, higanyt és más anyagokat tartalmaz, melyeknek eltakarítását az egyes országokban vagy államokban környezetvédelmi előírások szabályozhatják. A termék piacra kerülésének időpontjában az ólom és higany jelenléte teljesen megfelel az általános szabályoknak.

Európai Unió:

Egyes berendezések otthoni környezetben/háztartásban és hivatali/üzleti környezetben is használhatók.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt igazolja, hogy a berendezést nem szabad a normál háztartási hulladékkal együtt kidobni.

Az európai törvények szerint az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU tagállamok magán háztartásai kijelölt gyűjtőhelyeken térítésmentesen adhatják le használt elektromos és elektronikus berendezéseiket. Tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi szemétszállító szervezethez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi forgalmazó térítésmentesen visszaveheti a régi berendezést. Tájékoztatásért forduljon a forgalmazóhoz.

Hivatali/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt igazolja, hogy a berendezést az egyezményes nemzeti eljárások szerint kell leselejtezni.

Az európai törvények szerint az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén az egyezményes eljárásoknak megfelelően kell eltakarítani.

Kérjük, a leselejtezés előtt forduljon a helyi kereskedőhöz vagy Xerox képviselőhöz és érdeklődjön a visszavételről az élettartam végén.

Észak-Amerika

Xerox operates an equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. Xerox környezetvédelmi programjairól bővebb információt a www.xerox.com/environment webhelyen talál, az újrahazsnosítási és selejtezési információt kérje a helyi hatóságoktól. Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance weblapját is: www.eiae.org.

Más országok

Kérjük, forduljon a helyi illetékes hatóságokhoz és kérjen selejtezési útmutatást.

2 Ismerkedés

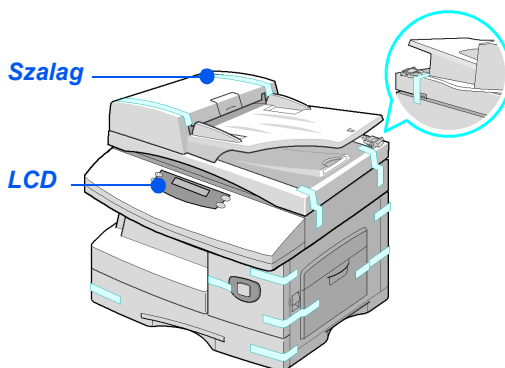
A gép használatának megkezdése előtt bizonyos feladatokat el kell végeznie. A fejezetben ismertetett útmutatás segítségével csomagolja ki, és szerelje össze a berendezést.

- Kicsomagolás 2-2
- A berendezés áttekintése 2-6
- Dob- és festékkazetta behelyezése 2-12
- Csatlakozások létesítése 2-14
- A berendezés bekapcsolása 2-16
- Papírbetöltés 2-17
- A gép beállítása 2-20
- Szoftvertelepítés 2-25

Kicsomagolás

1

- A gép elejáról, hátuljáról és oldalairól távolítsa el a szállításhoz használt rögzítőszalagokat.

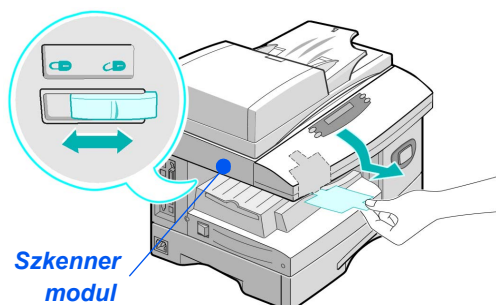


2

- *Dokumentum szkenneléséhez vagy másolásához a kapcsolónak kioldott állapotban kell lennie. Ha a gépet hosszabb ideig nem használja, vagy áthelyezi, a kapcsolót állítsa zárt helyzetbe (🔒).*

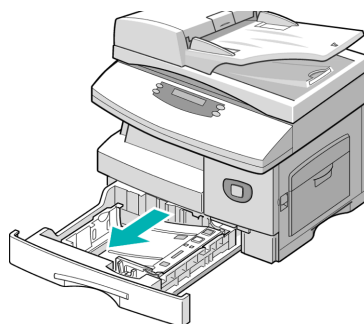
- A gépből húzza ki teljesen a szkennert modult, és távolítsa el az azon található címkét.

Biztosítsa, hogy a szkennert modult kioldott helyzetben (🔓) legyen.



3

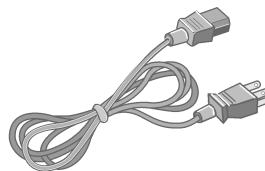
- Húzza ki a papírtálcát, és távolítsa el a benne lévő csomagolóanyagot.



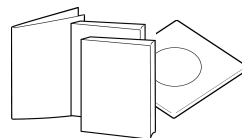
4

- A tápkábel és a telefonkábel országoként eltérő lehet.

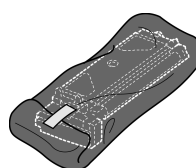
- Ellenőrizze, hogy rendelkezik-e a következő alkotórészekkel:



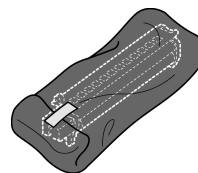
AC tápkábel



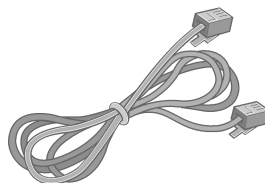
Felhasználói dokumentáció



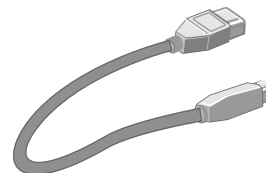
Induló festékkazetta



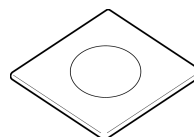
Dobkazetta



Telefonkábel



USB kábel



Szoftver

CD lemezek

Felhasználói útmutató CD

- A Felhasználói útmutató részletes információt, műszaki adatokat és lépésenkénti útmutatást tartalmaz a berendezés összes rendelkezésre álló lehetőségeinek használatához.

Drivers CD - illesztőprogramok

- Ez a CD tartalmazza a géphez kapható nyomtató-illesztőprogramokat, TWAIN illesztőprogramot és ControlCentre szoftvert.
- Nyomtató-illesztőprogramok kaphatók a Windows 98, NT, 2000, ME és XP operációs rendszerhez. A nyomtató-illesztőprogramok nyelve PCL5e emulation és PCL6.
- A TWAIN illesztőprogram jelenti a kapcsolatot az Ön gépe és a képezelő szoftver között. TWAIN nyomtató-illesztőprogram kapható a Windows 98, NT, 2000, ME és XP operációs rendszerhez.
- A WIA illesztőprogrammal további szoftver használata nélkül szkennelheti és dolgozhatja fel a képeket (csak XP-hez).
- A ControlCentre szoftverrel beállíthatja a gép faxszámait és telefonkönyv bejegyzéseit. A ControlCentre a gép firmware frissítésére is használható.

ScanSoft CD

- Ez a CD tartalmazza a PaperPort SE 10.0 4.0 SE szoftvert a gépről végzett szkenneléshez. Egy olyan CD lemezt is kap, amelyik különböző nyelveket tartalmaz.
- A PaperPort SE 10.0 egy képfeldolgozó szoftver, változatos lehetőségekkel.

FONTOS KORLÁTOZÁS: A KÖVETKEZŐ KIKÖTÉS A JOGSZERINTI KÖTELEZŐ SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZI, MELYNK ALAPJÁN ÖN ENGEDÉLYT KAP A CSOMAGBAN LÉVŐ SZOFTVER HASZNÁLATÁRA. A SZOFTVER TELEPÍTÉSÉVEL, MÁSOLÁSÁVAL VAGY HASZNÁLATÁVAL ÖN A TÖRVÉNY SZERINT MAGÁRA NÉZVE KÖTELEZŐNEK FOGADJA EL A KÖVETKEZŐKET. HA NEM ISMERI EL A KÖVETKEZŐKET, NE TELEPÍTSE, MÁSOLJA VAGY HASZNÁLJA A SZOFTVERT.

Ez a csomag a [PaperPort 10 SE; Image Retriever] szoftver különböző nyelvű változatait tartalmazza. Ehhez a szoftverhez csak egyhelyi bázisú licenc tartozik, ami annyit jelent, hogy a szoftver (tekintet nélkül a nyelvi változatra) csak Ön által, vagy csak egyetlen helyről használható. A "Hely" a számítógépet jelenti, (a) melyen a szoftver vagy a szoftver egy része telepítve/futtatva van, vagy (b) melyről a szoftver hozzáférhető.

ABBYY CD

Ez a CD FineReader Optical Character Recognition (OCR) szoftvert tartalmaz, ami a szkennelt képeket szerkeszthető szövegdokumentumokká alakítja.

A CD a Natkit csomagban található.

Tegye be a megfelelő CD-t a CD ROM meghajtóba. Az alábbi útmutatás segítségével futtassa a kívánt CD-t.

Felhasználói útmutató CD

- 1** ➤ A programot úgy tervezték, hogy automatikusan elindul. Ha a program nem indul automatikusan, kattintson kétszer a CD-n lévő run.exe fájlra.
- 2** ➤ Válassza ki a kívánt nyelvet.

Drivers CD - illesztőprogramok

- 1** ➤ A programot úgy tervezték, hogy automatikusan elindul. Ha a program nem indul automatikusan, kattintson kétszer a CD-n lévő **Xinstall.exe** fájlra.
- 2** ➤ Kövesse a varázsló útmutatását a kívánt alkalmazás telepítéséhez. Személyi számítógépén több alkalmazást is telepíthet.



Ld.: *“Illesztőprogramok telepítése” a(z) 2-25 oldalon további tájékoztatáshoz.*

ABBYY FineReader CD

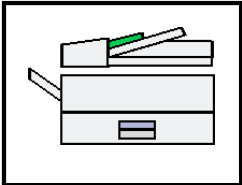
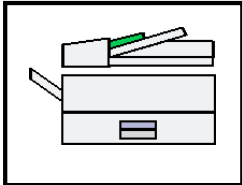
Az ABBYY SoftWare CD-t (a Natkit csomagban található) előbb kell telepíteni, mint a Nuance CD-t.

Nuance CD

A programot úgy tervezték, hogy automatikusan elindul. Ha a program nem indul automatikusan, kattintson kétszer a CD-n lévő **install.exe** fájlra.

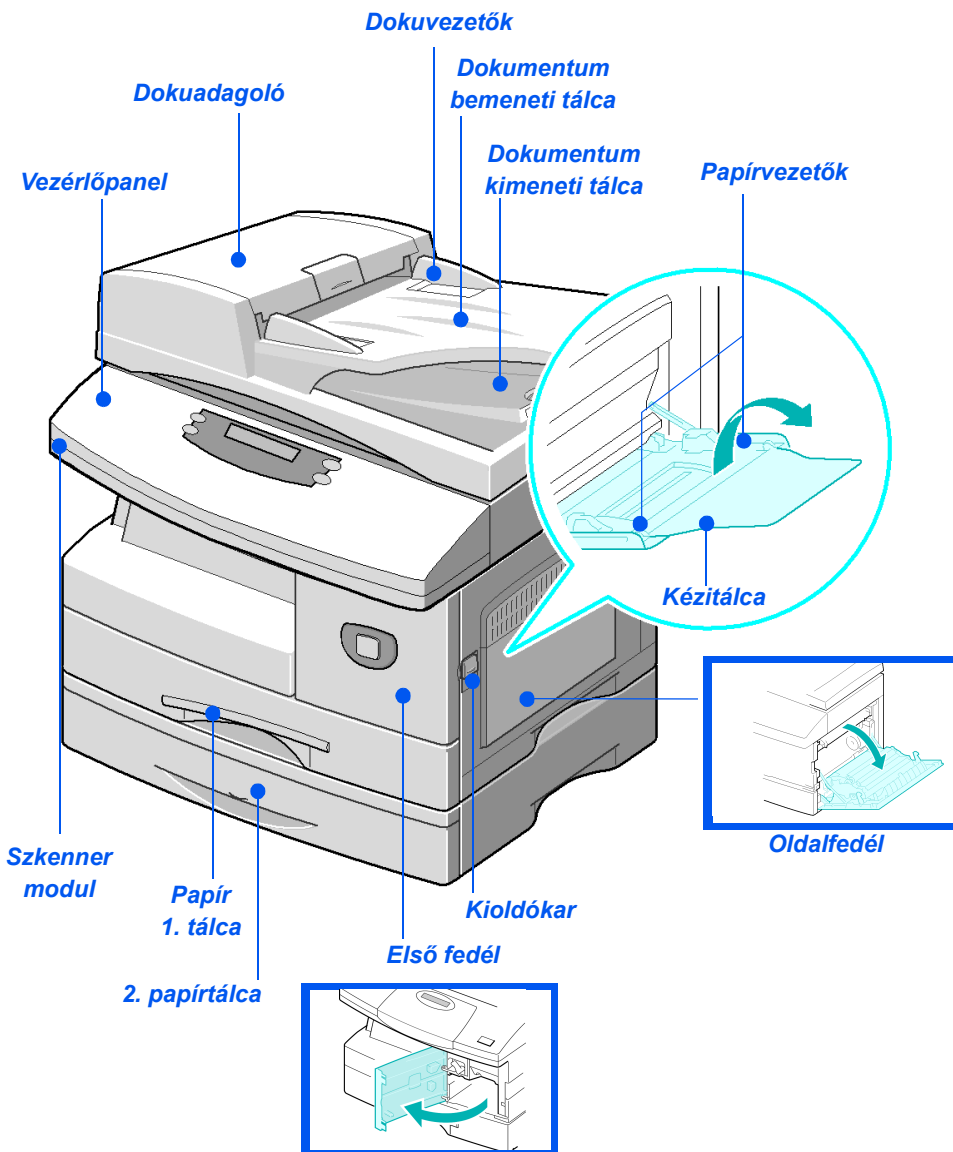
A berendezés áttekintése

Modellek és opciók

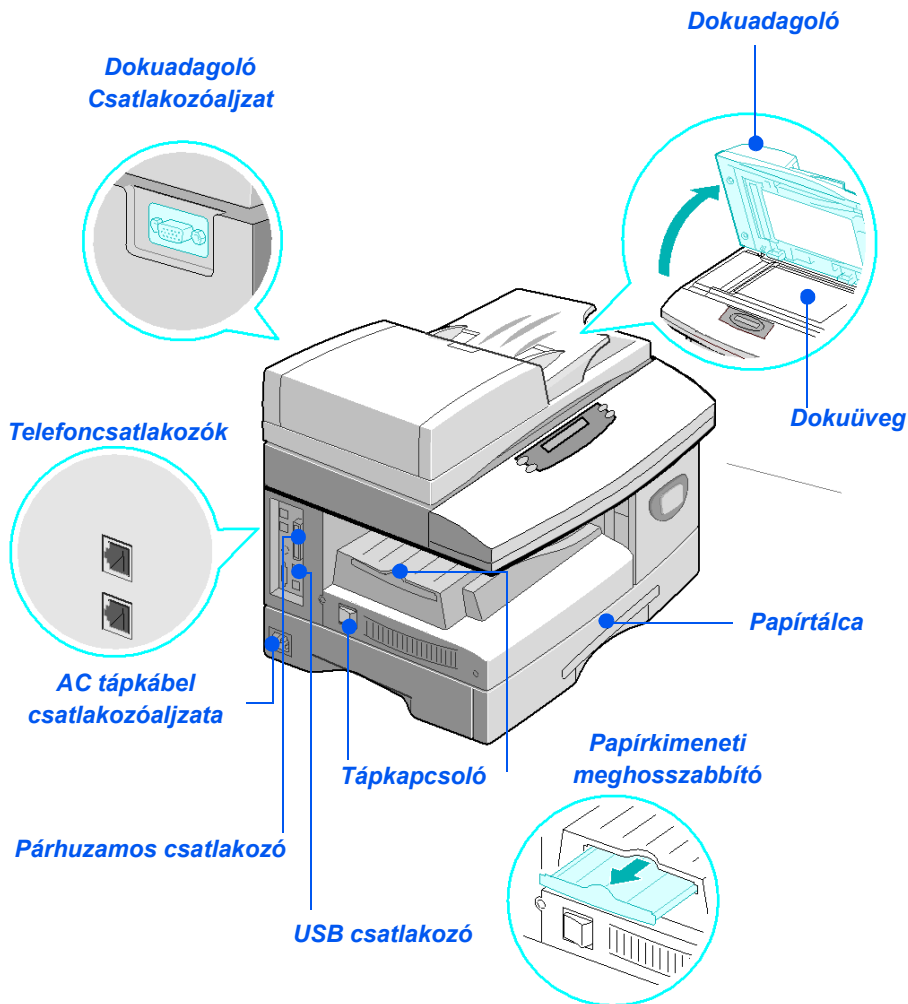
	WorkCentre 4118 (Kettő az egyben)	WorkCentre 4118 (Négy az egyben)
		
Dokuadagoló	Választható	Szabványos
1-es papírtálca és kézitálca	Alapfelszerelés	Alapfelszerelés
Digitális másolás	Alapszolgáltatás	Alapszolgáltatás
Közvetlen nyomtatás	Szabványos	Szabványos
Hálózati nyomtatás	Választható	Választható
Közvetlen szkennelés	-	Szabványos
Fax	-	Szabványos
2-es papírtálca	Választható	Választható
Készülékház és állvány	Választható	Választható
Külső interfész	Választható	Választható

A berendezés alkotórészeinek elhelyezkedése

Előlnézet:

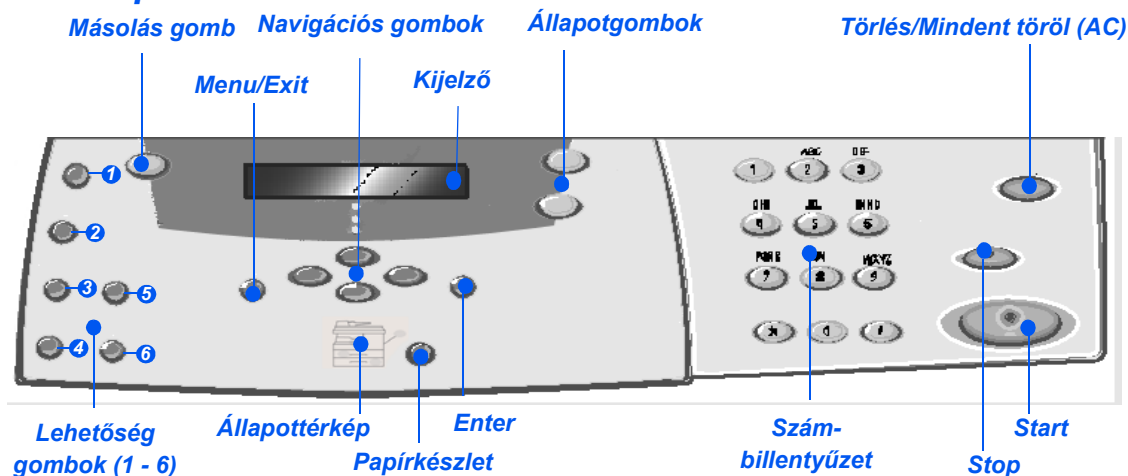


MEGJEGYZÉS: Az egyes modellek eltérő alkotórészekkel rendelkeznek, ezen az ábrán egy külön rendelhető 2. papírtálcával felszerelt WorkCentre 4118 berendezés látható.

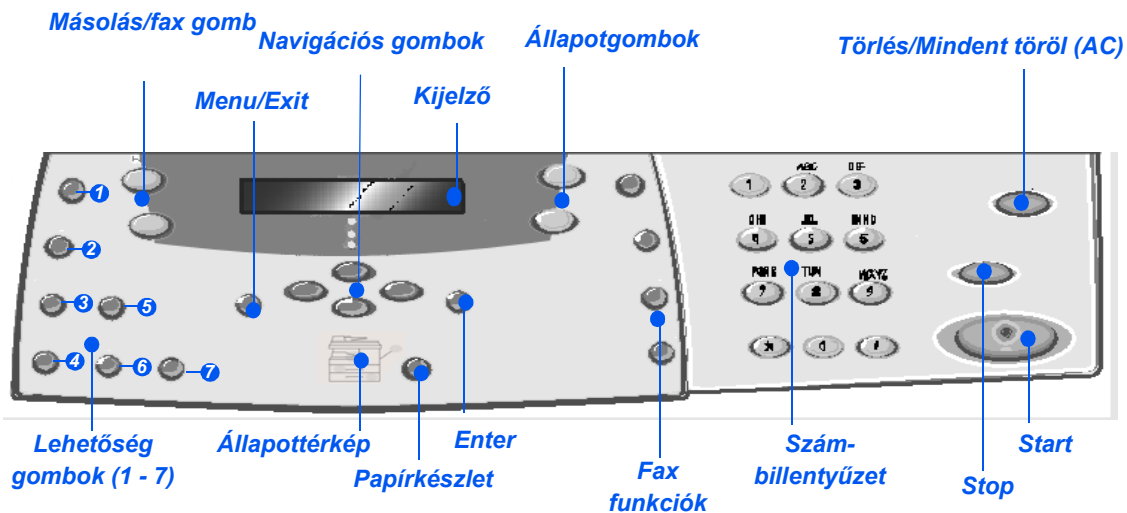
Hátulnézet:

MEGJEGYZÉS: Az egyes modellek különböző alkotórészekkel rendelkeznek, ezen az ábrán egy alapfelszereltséggel rendelkező WorkCentre 4118 modell látható.

A vezérlőpanel áttekintése

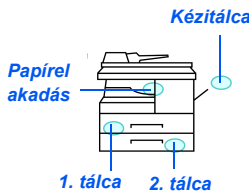


"Kettő az egyben" vezérlőpanel



Négy az egyben modell vezérlőpanel

TÉTEL	LEÍRÁS
❶ Lighten/Darken (Világosítás/Sötétítés)	A kontraszt beállítására, a kimeneti minőség javításához.
❷ Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/Nagyítás)	Másolatméret beállítására 25-400% között a <i>dokuüveg</i> használata esetén, 25-100% között pedig <i>adokudagoló</i> használata esetén.

3 1-2 Sided (Egyoldalról kétoldalas)	Egyoldalas eredeti szkenneléséhez és kétoldalas kimenet készítéséhez használható.
4 Collated (Szortírozott)	Sorba rendezett másolatok készítéséhez használhatja.
5 Original Type (Eredeti típusa)	A szkennelt eredeti típusának kiválasztására szolgál.
6 Color Original (Színes eredeti)	Színes eredeti szkenneléséhez használható.
7 Resolution (Felbontás)	A szkennelés felbontásának beállításához használható (csak Négy az egyben modell).
Copy (Másolás)	A <i>másolási</i> mód aktiválására szolgál. Kiválasztáskor a <i>Copy</i> gomb világít.
Fax	A <i>faxolási</i> mód aktiválására. Kiválasztáskor a <i>Fax</i> gomb világít (csak Négy az egyben modell).
Menu/Exit (Menü/Kilépés)	A menüfunkciók kiválasztásához és a menüsintek közötti felfelé mozgáshoz használható.
Enter	A kijelzőn megjelenő választék jóváhagyásához használható.
Navigációs gombok 	A menüelemek és az azokhoz tartozó opciók közötti mozgást teszik lehetővé.
Papírkészlet (Paper Supply)	Papírtípus és -forrás kiválasztásához. A <i>Paper Supply</i> (Papírkészlet) gomb minden megnyomására változik a választék. Az <i>állapotterképen</i> megjelenik a kiválasztott tálca. MEGJEGYZÉS: A 2-es papírtálca választható felszerelésként szerezhető be.
Állapotterkép 	Az <i>állapotterkép</i> megmutatja, melyik a kiválasztott tálca, kijelzi, ha egy papírtálca üres, vagy ha valamilyen hiba történt. Az <i>állapotterképen</i> fények jelölik az egyes papírtálcákat. A papírtálcákat a <i>Paper Supply</i> (Papírkészlet) gombbal választhatja ki. A gomb ismételt lenyomásával válthat a papírtálcák között. Az éppen kijelölt tálcát az <i>állapotterképen</i> kigyulladó zöld fény jelzi. Egyszerre két tálcajelző fény kigyulladása azt jelzi, hogy az <i>Auto Tray Switching</i> (Automatikus tálcaváltás) funkció aktív. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy ha az aktuális papírtálcából kifogy a papír, a gép egy másik tálca használatára váltson. Az üres papírtálcát villogó fény jelzi a térképen. Ha a kiürült tálca használatban van, a gép hibajelzést is hallet. Hiba esetén piros fény gyullad ki a kijelzőn, és üzenet jelenik meg további tájékoztatással.  A hibaüzenetek részletes leírását lásd: "LCD hibaüzenetek" oldalon 10-11.

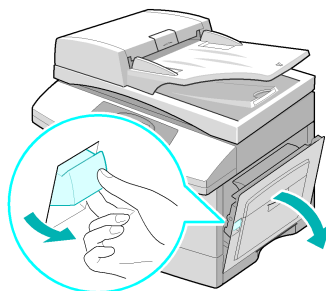
Kijelző	Kijelzi az aktuális állapotot, a menükben megjelenő üzeneteket és a választásokat.
Job Status (Munka állapota)	Az aktuális munka állapotának megtekintésére, lapok hozzáadására a memóriában lévő munkákhoz és feladatok törlésére használható.
Machine Status (Gépállapot)	Beállítási menük eléréséhez és a berendezés testre szabásához használható.
Kézi csoporttárcsázás	Egy faxmunkához tartozó több célállomás manuális megadására használható (csak Négy az egyben modell).
Kézi tárcsázás	Faxszám kézi tárcsázásához (csak Négy az egyben modell).
Gyorstárcsázás	Faxszámok tárcsázásához és faxok küldéséhez a gép <i>tárcsázási könyvtárában</i> előzőleg beállított és eltárolt <i>gyorstárcsázó</i> szám megadásával (Négy az egyben modell).
Pause/Redial (Szünet/Újratárcsázás)	Az utoljára hívott telefonszám újratárcsázására, vagy szünet hozzáadására telefonszám betárolásakor a tárcsázási könyvtárba (csak Négy az egyben modell).
Számbillentyűzet	Alfanumerikus karakterek beírására használható.
Start 	Egy feladat elindításához.
Stop 	A művelet leállításához.
Clear/Clear All (AC) (Törlés/Mindent töröl)	Egyszeri megnyomásával törli az aktuális bejegyzést (helytelen számot vagy karaktert). Kétszeri megnyomása törli az összes megadott beállítást. Ilyenkor a kijelzőn jóváhagyást kérő üzenet jelenik meg.

Dob- és festékkazetta behelyezése

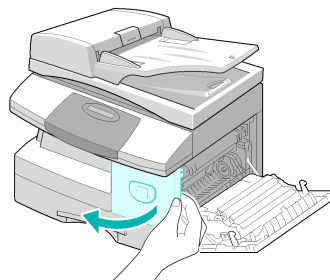
1

- Húzza meg a kioldó reteszt az oldalsó burkolat kinyitásához.

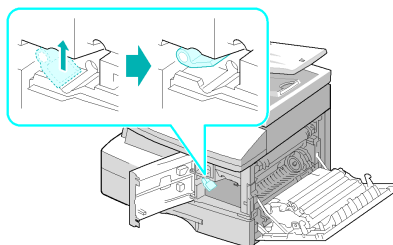
FIGYELEM: Mielőtt kinyitná az elülső borítást, minden esetben gondoskodjon az oldalsó borítás kinyitásáról.

**2**

- Nyissa ki az első fedelet.

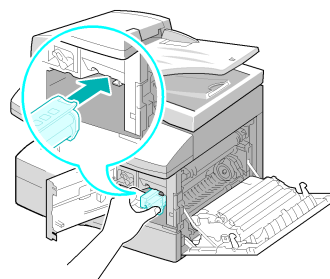
**3**

- Ha a kazetta rögzítőkarja alsó helyzetben van, állítsa felső helyzetbe úgy, hogy a kar a helyére kattanjon.



4

- Vegye ki a dobkazettát a csomagolásból, majd óvatosan csúszassa a gépbe, amíg a helyére nem kattan.

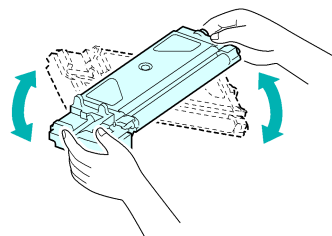


FIGYELEM: A zöld dobót ne tegye ki hosszabb ideig fény hatásának. Soha ne tegye a dobót közvetlenül napfényre, és ne érintse meg a dob felületét. A dob megsérülhet vagy romolhat a másolatminőség.

5

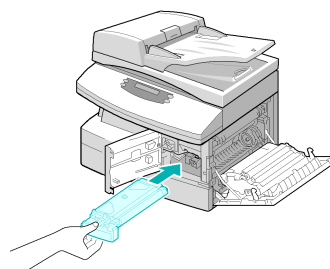
- A Xerox a berendezésekhez induló festékkazettát mellékel. A vásárolt cserekazetta körülbelül kétszer annyi másolat elkészítéséhez elegendő.

- Vegye ki az induló festékkazettát a csomagolásából.
 - A festék fellazításához finoman rázza meg a kazettát.
- A kazetta megrázása biztosítja a maximális másolatszámot.



6

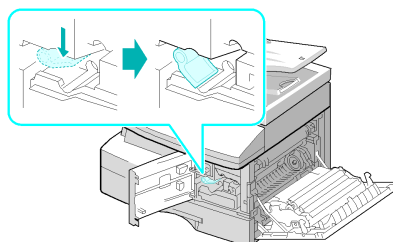
- A festékkazettát a nyílás bal oldalához illesztve óvatosan csúszassa a gépbe úgy, hogy a helyére kattanjon.



7

- Amikor a dob- vagy festékkazetta cseréje esedékessé válik, a gép kijelzőjén egy üzenet jelenik meg.

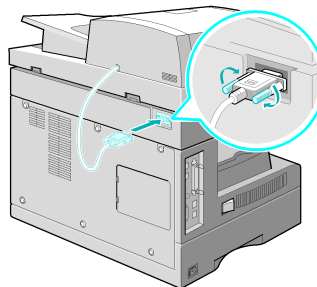
- Fordítsa lefelé a kazetta zárókarját, míg a helyén rögzítődik.
- Csukja be az első és oldalsó burkolatot.



Csatlakozások létesítése

1 Dokuadagoló

- A dokuadagoló kábelét csatlakoztassa a jelzett porthoz, és szorítsa meg az oldalsó csavarokat.



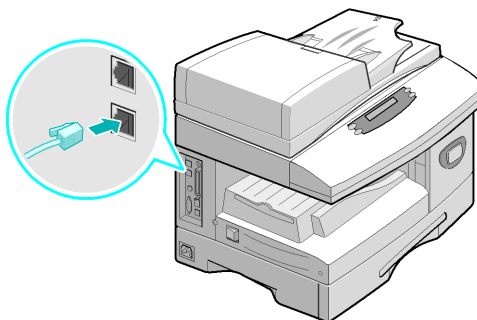
2 Telefonvonal (WorkCentre 4118, csak Négy az egyben modell)

- Használja a géphez mellékelte telefonkábel. Ha más gyártótól származó kábelt használ, ügyeljen arra, hogy annak mérete legalább AWG #26 legyen.

- A géppel szállított telefonkábel egyik végét csatlakoztassa a *LINE* feliratú csatlakozóba, a másikat pedig a fali csatlakozóba.

Ha a berendezést faxok és telefonhívások fogadására is szeretné használni, telefonkészüléket és/vagy üzenetrögzítőt is csatlakoztatnia kell a géphez.

- Szükség esetén a mellékállomás telefonkészülék kábelét csatlakoztassa az *EXT* jelzéssel ellátott csatlakozóba.



3

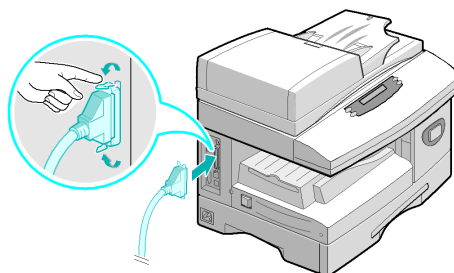
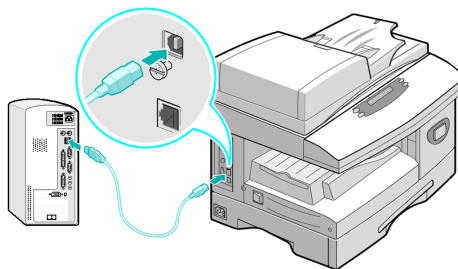
USB vagy párhuzamos port kábel

FIGYELEM: Kapcsolja ki a számítógépet, mielőtt a kábelt csatlakoztatná.

- Csatlakoztassa a berendezéssel szállított *USB kábelt*.

VAGY

- Ha párhuzamos nyomtatót is szeretne használni, csatlakoztassa azt a gép párhuzamos portjához. Erre a célra kizárólag IEEE-1284-kompatibilis kábel használható.



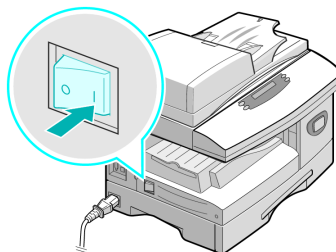
A fenti kábelek közül csak egy csatlakoztatható. USB-kábelt csak Windows 98, Me, 2000 vagy XP operációs rendszeren használhat. A gép USB-kapcsolata kétféle USB-módot támogat: a gyors és a lassú üzemmódot. Az alapértelmezett mód a gyors. Bizonyos PC-felhasználók számára alapértelmezett módban az USB-funkció nem fog megfelelően működni. Ha ezt tapasztalja, válassza a lassú (Slow) üzemmódot. Az USB-mód megváltoztatásával kapcsolatban lásd: "A gép beállítása" oldalon 2-20.

A berendezés bekapcsolása

1

- Csatlakoztassa az *AC tápkábelt* a géphez és az elektromos dugaszolóaljzatba.

Erre a célra csak földelt csatlakozóaljzat használható.

**2**

- Nyomja a *BE/KI* főkapcsolót BE (I) állásba.

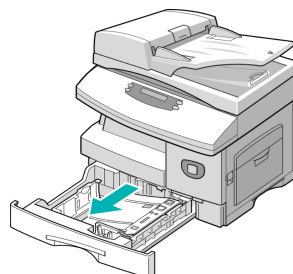
A gép kijelzőjén megjelenik a "Warming up please wait..." (Bemelegedés folyamatban. Kérem, várjon.) üzenet.

Papírbetöltés

1

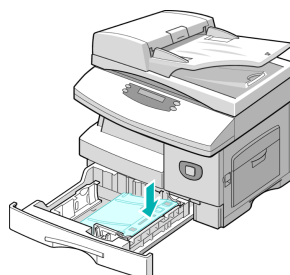
- A 2-es papírtálca választható felszerelésként szerezhető be. A papírbetöltésre vonatkozó utasítások a két tálcá esetében megegyeznek.

- Húzza ki a papírtálcát.



2

- Nyomja le a nyomólapot, míg helyére kattan.

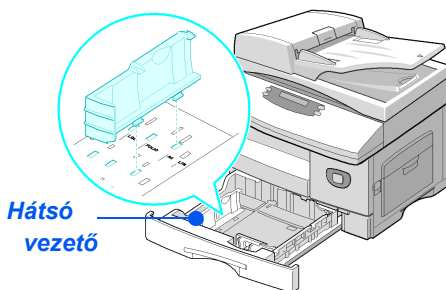


3

- Állítsa a hátsó papírvezetőt a kívánt papírhosszúságra.

Az előbeállítás az országtól függően A4 vagy Letter papírméretnek felel meg.

- Másik méret betöltéséhez emelje ki a hátsó vezetőt jelenlegi helyzetéből és tegye a kívánt helyzetbe.



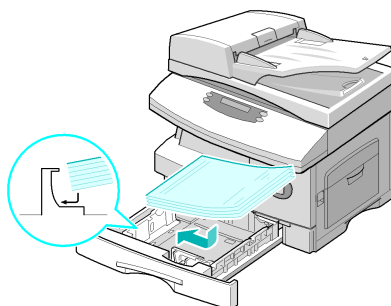
① A papírtálcákba maximum 550 ív 80 g/m (20 lb) súlyú sima papír tölthető. Csak A4, Folio, Letter vagy Legal méretű papír használható.

4

- Ha papíradagolási problémák adódnak, fordítsa meg a köteget. Ha így sem jár sikerrel, használja a kézitálcát.

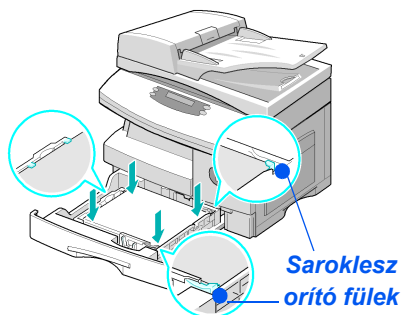
- Pörgetse át a papírlapokat, majd helyezze őket a tálcába.

Fejléces papír használatakor ügyeljen arra, hogy a papírt fejléces oldallal felfelé, a lapok tetejét a jobb oldalhoz illesztve töltsse be a tálcába.

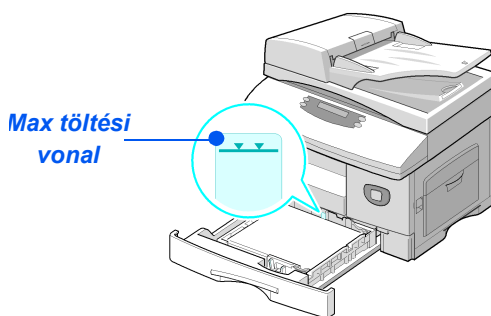


5

- A papírköteg sarkait helyezze a leszorító fülek alá.



- Ne töltsön papírt a *maximális töltési vonal* fölé.



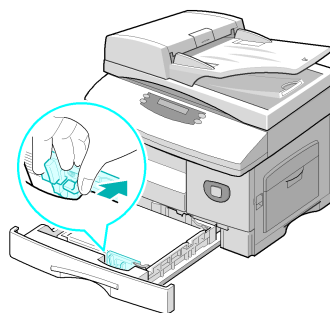
6

- Ha a nyomtatást PC-ről kezdeményezi, a nyomtatószoftttal válassza ki a megfelelő papírforrást és papírméretet.

- Nyomja össze a kart és csúsztassa az oldalsó vezetőt a papírköteghez, míg finoman az oldalához ér.

Ne engedje, hogy a vezető szorosan nyomódjon a papír széléhez.

- Csukja be a papírtálcát.



Nézze meg a(z) "A gép beállítása" oldalon kezdődik 2-20 részt a papírtálca helyes méretének beállításához.

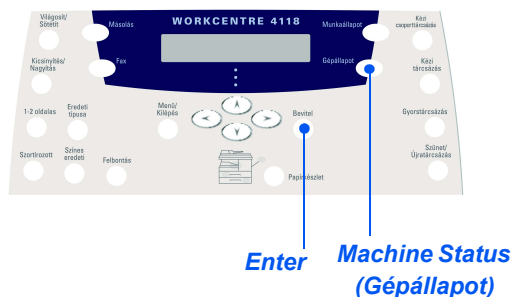
A papírkészlet részletesebb adatait nézze meg a(z) "Papír és egyéb másolóanyagok" oldalon kezdődik 4-1 fejezetben.

A gép beállítása

Az alábbi utasítások segítségével saját igényeinek megfelelően állíthatja be gépét.



- Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.



- A **navigációs gombokkal** válassza ki a [Machine Setup] (Gép beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot.



- A *navigációs gombokkal* válassza ki a kívánt beállítási opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- A(z) *“Gépbeállítási lehetőségek”* oldalon kezdődik 2-21 fejezet segítségével adja meg az igényeinek megfelelő beállításokat.
- A beállítások elmentéséhez nyomja meg az [Enter] gombot.

4

- A menüsintektről való kilépéshez nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. A gép visszatér készenléti állapotba.

Gépbeállítási lehetőségek

LEHETŐSÉG	BEÁLLÍTÁSOK	LEÍRÁS
Tray 1 Size (1-es tálca méret)	<i>LTR / A4 / LGL / Folio</i>	Az 1. tálca alapértelmezés szerinti papírméretének beállítására szolgál. A használható <i>papírméret</i> ek a következők: Letter, A4, Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) vagy Folio.
Tray 2 Size (2-es tálca méret)	<i>LTR / A4 / LGL / Folio</i>	A 2. tálca alapértelmezés szerinti papírméretének beállítására szolgál. A használható <i>papírméret</i> ek a következők: Letter, A4, Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) vagy Folio.
Bypass Size (Kézitálca méret)	<i>LTR / A4 / LGL / Folio / A5 / Statement</i>	A kézitálca alapértelmezés szerinti papírméretének beállítására szolgál. A használható <i>papírméret</i>ek a következők: Letter, A4, Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch), Folio, A5 vagy Statement. ① <i>Ha A4/Letter méretnél kisebb másolóanyagot adagol a kézitálcából, a méret beállítása maradhat A4, Letter vagy Legal.</i> <i>Ha A4/Letter papírméretnél kisebb papírra másol, a nyomtatott kép elcsúszhat, és előfordulhat, hogy az Auto Fit (Automatikus igazítás) lehetőség használatával sem jelenik meg pontosan.</i>
Collated (Szortírozott)	<i>On (Be)</i>	1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3 sorrendű szettek készítéséhez.
	<i>Off (Ki)</i>	1,1,1 / 2,2,2 / 3,3,3 sorrendű kötegek készítéséhez.
Power Save (Energiatakarékos mód)	<i>On (Be)</i>	Az <i>Energiatakarékos</i> lehetőség érvényesítésére használható. Ha az <i>On</i> beállítást választja, adja meg, hogy mennyi ideig várakozzon a gép, mielőtt a <i>Power Save</i> funkció bekapcsol. Válasszon 15, 30, 60 vagy 120 percet.
	<i>Off (Ki)</i>	
Gép időzített kikapcsolása	<i>15 / 30 / 60 / 180 másodperc</i>	Megadja, hogy a gép hány másodpercig maradjon tétlen, mielőtt az aktuális beállítások visszaállnának az alapértékekre. A funkció letiltásához válassza az <i>Off</i> lehetőséget.
	<i>Off (Ki)</i>	
Stamp RX Name (Fogadási bélyeg)	<i>On (Be)</i>	Ha a fogadott dokumentumok minden lapjára rá szeretné nyomtatni a küldési adatokat, a gépazonosítót, az oldalszámot, a fogadás dátumát és időpontját, valamint a kicsinyítés mértékét, a beállítást állítsa <i>On</i> értékre. Az információt a gép a lapok aljára nyomtatja.
	<i>Off (Ki)</i>	

LEHETŐSÉG	BEÁLLÍTÁSOK	LEÍRÁS
Alarm Sound (Riasztóhang)	<i>On (Be)</i>	Állítsa <i>On</i> értékre a riasztóhang érvényesítéséhez hiba esetén vagy a faxkapcsolat végén.
	<i>Off (Ki)</i>	
Key Sound (Billentyűhang)	<i>On (Be)</i>	A funkció engedélyezésével (<i>On</i>) a gép minden egyes gombnyomást hangjelzéssel kísér.
	<i>Off (Ki)</i>	
Speaker Control (Hangszóróvezérlő)	<i>Low (Halk)</i>	A hangszóró beállítása lehet <i>Halk</i> , <i>Közepes</i> , <i>Hangos</i> vagy <i>Ki</i> .
	<i>Med (Közepes)</i>	
	<i>High (Hangos)</i>	
	<i>Off (Ki)</i>	
Language (Nyelv)	<i>English, French, German, Italian, Spanish, Brazilian Portuguese, Dutch, Danish, Swedish, Finnish, Norwegian, Russian</i> (angol, francia, német, olasz, spanyol, brazil-portugál, holland, dán, svéd, finn, norvég, orosz)	A kijelző nyelve a kiválasztott nyelv lesz.
Localization (Helyi beállítások)	<i>Inch (Hüvelyk)</i>	Beállíthatja, hogy a kijelzőn megjelenő és a bevitt mértékegység hüvelyk vagy milliméter legyen.
	<i>MM (mm)</i>	

LEHETŐSÉG	BEÁLLÍTÁSOK	LEÍRÁS
Select Country (Országválasztás)	<i>UK, Greece, Turkey, Ukraine, Slovenia, Russia, Yugoslavia, Australia, HongKong, NewZealand, SouthAfrica, Israel, Korea, K.Xerox, China, India, Asia_STD, Malaysia, Singapore, USA/Canada, Brazil, Chile, Columbia, Mexico, Argentina, Peru, Germany, France, Austria, Switzerland, Italy, Spain, Portugal, Norway, Finland, Sweden, Netherlands, Denmark, Belgium, Hungary, Poland, Czech, Romania, Bulgaria, Ireland (Egyesült Királyság, Görögország, Törökország, Ukrajna, Szlovénia, Oroszország, Jugoszlávia, Ausztrália, HongKong, ÚjZéland, DélAfrika, Izrael, Korea, K.Xerox, Kína, India, Ázsia_STD, Malájföld, Szingapur, USA/Kanada, Brazília, Chile, Kolumbia, Mexikó, Argentína, Peru, Németország, Franciaország, Ausztria, Svájc, Olaszország, Spanyolország, Portugália, Norvégia, Finnország, Svédország, Hollandia, Dánia, Belgium, Magyarország, Lengyelország, Cseh Köztársaság, Románia, Bulgária, Írország)</i>	A <i>Country</i> (Ország) opcióval megadhatók az adott országnak megfelelő faxkommunikációs-beállítások.
USB Mode (USB-mód)	Fast (Gyors)	Az <i>USB</i> vonalsebesség beállítására használható. Az alapértelmezett érték a <i>Fast</i> (Gyors). Előfordulhat, hogy egyes PC felhasználók az alapértelmezett módban az <i>USB</i> funkciók nem megfelelő működését tapasztalják. Ha ezt tapasztalja, válassza a lassú (<i>Slow</i>) üzemmódot.
	Slow (Lassú)	
Machine ID (Gépazonosító)	Fax	A berendezés nevének és faxszámának megadásához használhatja.
	Name (Név)	
Date & Time (Dátum és idő)		A <i>számbillentyűzetről</i> írja be a helyes dátumot és időt. A <i>Clock Mode</i> (Időformátum) opcióval megadhatja, hogy gépe 12 vagy 24 órás időformátumot használjon.
Clock Mode (Időformátum)	12 hour (12 órás)	A gépet beállíthatja 12 vagy 24 órás időformátum kezelésére.
	24 hour (24 órás)	

LEHETŐSÉG	BEÁLLÍTÁSOK	LEÍRÁS
Toner Saver (Festéktakarékos mód)	On (Be)	Ha <i>On</i> értékre állítja, a berendezés a festékfelhasználás csökkentése érdekében gyengébb minőségű másolatokat készít. A funkció olyan gépeken lehet hasznos, amelyeken kizárólag belső dokumentumokat nyomtatnak.
	Off (Ki)	
Discard Size (Levágási méret)	[00 - 30]	Ha a <i>faxbeállításnál az Auto Reduction</i> (Automatikus kicsinyítés) beállítása <i>Off</i>, és a fogadott dokumentum olyan hosszú, vagy hosszabb mint a kiválasztott papír, a gép az oldal alján túl érő, a kiválasztott hosszúságot meghaladó képet levágja. Ha a fogadott oldal a beállított lebegő margón túl ér, akkor két papírlapra fog nyomtatódni. A margók 0 és 30 mm között lehetnek.

Illesztőprogramok telepítése

Programok Windows operációs rendszerhez

Az MFP illesztőprogramot kell telepíteni, hogy a gépet Windows operációs rendszerben nyomtatóként és szkennerként használhassa. Telepítheti a következő alkotórészek mindegyikét, vagy csak némelyikét:

- **Nyomtató-illesztőprogram** - Ezzel az illesztőprogrammal nyomtatójának minden lehetőségét kihasználhatja. A PCL nyomtató-illesztőprogram szabványos. A PostScript illesztőprogram a külön beszerezhető Network Kit csomaggal együtt kapható.
- **Szken illesztőprogram** - TWAIN és Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogram használható a dokumentumok szkenneléséhez a gépen (csak Négy az egyben modell).
- **ControlCentre** - Használja ezt a programot telefonkönyv bejegyzések létrehozásához (csak Négy az egyben modell), nyomtatóbeállítások szerkesztéséhez és a gép firmware frissítéséhez.

Macintosh illesztőprogram

Macintosh operációs rendszerekből és rendszerekre nyomtathat és szkennelhet a berendezésével. Ez az illesztőprogram a külön beszerezhető Network Kit csomaggal együtt kapható.

Linux illesztőprogram

Linux operációs rendszerekből és rendszerekre nyomtathat és szkennelhet a berendezésével. Ez az illesztőprogram a külön beszerezhető Network Kit csomaggal együtt kapható.

Rendszerkövetelmények

Berendezése a következő operációs rendszereket támogatja.

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

A következő táblázat tartalmazza a Windows követelményeket.

TÉTEL	KÖVETELMÉNY		AJÁNLOTT
CPU	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz vagy nagyobb	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz vagy nagyobb	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB vagy nagyobb	128 MB
	Windows XP	128 MB vagy nagyobb	256 MB
szabad lemezterület	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB vagy nagyobb	1 GB
	Windows XP	1 GB vagy nagyobb	5 GB
Internet Explorer	5.0 vagy újabb		5.5

Macintosh

Macintosh 10.3 vagy újabb - Network Kit csomaggal

Linux

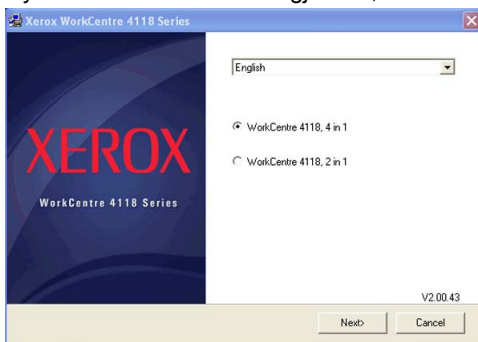
Various Linux - Network Kit csomaggal.

Illesztőprogramok telepítése Windows operációs rendszeren

A telepítés megkezdése előtt minden alkalmazást be kell zárni a számítógépen.

Xerox illesztőprogramok telepítése Microsoft Windows XP vagy Windows 2000 operációs rendszeren USB port használatával

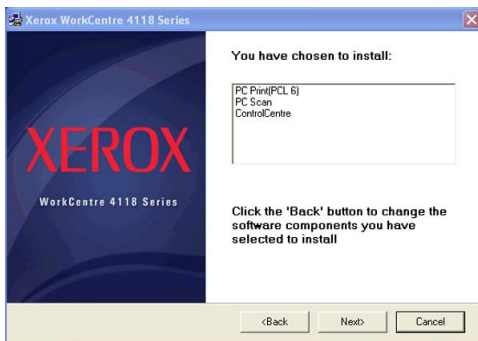
- **1** Helyezze be a Xerox Drivers CD lemezt a CD-ROM meghajtóba.
- **2** Amikor a nyelv-választék ablaka megjelenik, válassza ki a megfelelő nyelvet.



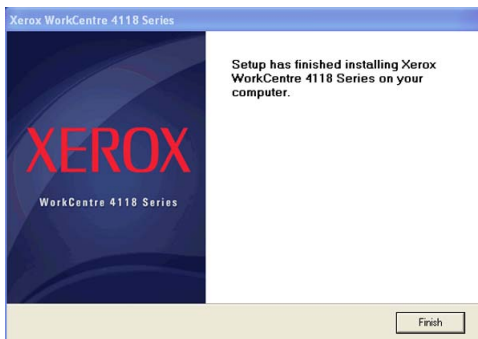
- **3** Válassza ki a megfelelő rádiógombot a választott hardverhez, majd kattintson a [Next] parancsra.
- **4** Válassza ki a telepíteni kívánt alkotórészeket, majd kattintson a [Next] parancsra.



- 5** ➤ A jóváhagyás képernyő összegzi a választásokat. Újraválasztáshoz kattintson a [Back] (vissza), vagy a választék telepítéséhez kattintson a [Next] (tovább) gombra.



- 6** ➤ Amikor a beállítás elkészült, kattintson a [Finish] (befejezés) gombra.



- 7** ➤ Csatlakoztassa az *USB* kábelt a *WorkCentre 4118* berendezéshez és a saját személyi számítógépéhez (PC).
- 8** ➤ A *Hardver Varázsló* megkeresi az illesztőprogramokat. Kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást.

Xerox illesztőprogramok telepítése Microsoft Windows XP, 2000, NT vagy Windows 98/ME operációs rendszeren párhuzamos port használatával

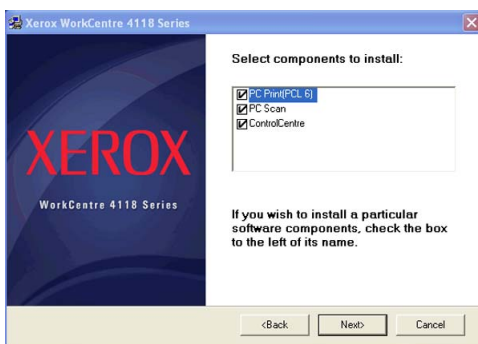
- 1** ➤ Csatlakoztassa a *párhuzamos* kábelt a *WorkCentre 4118* berendezéshez és a saját PC-jéhez. Indítsa el a PC-t és kapcsolja be a *WorkCentre 4118* berendezést.
- 2** ➤ Helyezze be a *Xerox Drivers CD* lemezt a CR-ROM meghajtóba. Microsoft Windows operációs rendszerben kattintson a [Start] majd a [Futtatás] parancsra. Írja be a következőt: [E:\install.exe], az "E" helyére írja be CD-ROM meghajtójának betűjelét és kattintson az [OK]-ra.

- 3 ➤ Amikor a nyelv-választék ablaka megjelenik, válassza ki a megfelelő nyelvet.



- 4 ➤ Válassza ki a megfelelő rádiógombot a választott hardverhez.

- 5 ➤ Válassza ki a telepíteni kívánt alkotórészeket, majd kattintson a [Next] parancsra.

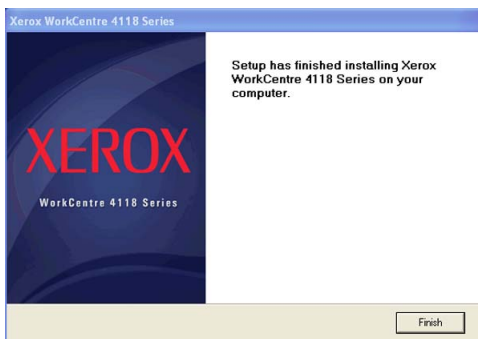


- 6 ➤ A jóváhagyás képernyő összegzi a választásokat. Újráválasztáshoz kattintson a [Back] (vissza), vagy a választék telepítéséhez kattintson a [Next] (tovább) gombra.



7

- Kattintson a [Finish] (befejezés) gombra. Ezzel befejeződött az illesztőprogram telepítése.



Xerox illesztőprogramok telepítése Microsoft Windows 98 vagy Windows Millennium operációs rendszeren USB port használatával

1

- Csatlakoztassa az USB kábelt a *WorkCentre 4118* berendezéshez és a saját személyi számítógépéhez (PC). Indítsa el a PC-t és kapcsolja be a *WorkCentre 4118* berendezést.

2

- Helyezze be a *Xerox Drivers CD* lemezt a CD-ROM meghajtóba.

3

- Az *Új hardver hozzáadása varázsló* megjelenik. Kattintson a [Tovább] gombra.

4

- Hagyja jóvá a *Az eszközhöz legjobban megfelelő illesztőprogram keresése* rádiógomb kiválasztását. Kattintson a [Tovább] gombra.
 - i Windows Millennium (ME) operációs rendszerben az *Új hardver hozzáadása varázsló* megkeresi a szkennelési illesztőprogramot. Amikor ez a folyamat befejeződött, kattintson a [Befejezés] gombra. Windows ME ezután kijelzi az *Új hardver hozzáadása varázslót* a nyomtató-illesztőprogramhoz, kattintson a [Tovább] gombra. Amikor ez a folyamat befejeződött, kattintson a [Befejezés] gombra. Az illesztőprogramok telepítése megtörtént és most a 9. lépésre ugorhat.

- ii Windows 98 rendszerben meg kell határozni a helyet. Tallózzon a CD-ROM meghajtóhoz és az "Usb" mappához a CD-n, majd kattintson [OK]-ra. Amikor megjelenik, kattintson a [Tovább], majd a [Befejezés] gombra. Ezután az *USB* illesztőprogram betöltődik.

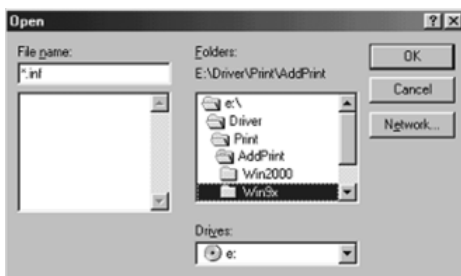


- 5 ➤ Az *Új hardver hozzáadása varázsló* megjelenik. Kattintson a [Tovább] gombra, hogy telepítse az *USB* hardver illesztőprogramot a *WorkCentre 4118* berendezéshez.
- 6 ➤ Meg kell határozni a helyet. Tallózzon a CD-ROM meghajtóhoz és az "Usb" mappához a CD-n, majd kattintson [OK]-ra. Amikor megjelenik, kattintson a [Tovább], majd a [Befejezés] gombra.
Az *USB* hardver illesztőprogram a *WorkCentre 4118* berendezéshez betöltődött.
- 7 ➤ Az *Új hardver hozzáadása varázsló* megjelenik. Kattintson a [Tovább] gombra, hogy telepítse a *szken* illesztőprogramot a *WorkCentre 4118* berendezéshez.
- 8 ➤ Megint csak meg kell határozni a helyet. Tallózzon a CD-ROM meghajtóhoz és a *Driver* mappához a CD-n. Ezután kattintson a szken könyvtárra, majd a Win98ME könyvtárra, és kattintson [OK]-ra. Amikor megjelenik, kattintson a [Tovább], majd a [Befejezés] gombra.
A szken illesztőprogram a *WorkCentre 4118* berendezéshez betöltődött.
- 9 ➤ Microsoft Windows operációs rendszerben kattintson a [Start], a [Beállítások] majd a [Nyomtatók] parancsra. Kettős kattintás a [Nyomtató hozzáadása] ikonra.

- 10** ➤ A Nyomtató hozzáadása varázsló elindul. Kattintson a [Tovább] gombra. Válassza a *Helyi nyomtató* lehetőséget és kattintson a [Tovább] gombra.

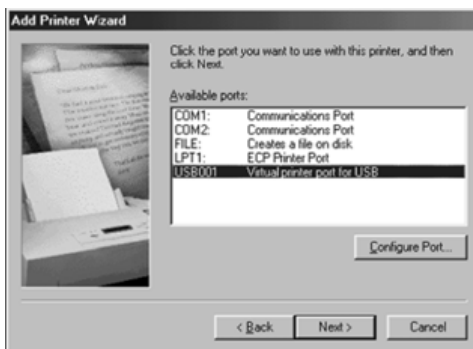


- 11** ➤ A következő képernyőn kattintson a [Telepítés lemezről] gombra és tallózzon a CD-ROM meghajtóhoz. Nyissa meg a *Driver* könyvtárat, majd a *Print* és az *AddPrint* könyvtárat, ezután válassza a *Win9x* könyvtárat és kattintson az [OK] gombra.



- 12** ➤ A következő képernyő kijelzi a *XeroxWorkCentre 4118* illesztőprogramot, kattintson a [Tovább] gombra.

- 13** ➤ Kattintson a portra, melyhez a nyomtatókábel csatlakozik, ebben az esetben az *USB-re*, és kattintson a [Tovább] gombra.



- **14** Beírhat egy új nevet a nyomtatójához, vagy elfogadhatja az alapértelmezett nevet, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- **15** Válassza az [Igen] választ egy tesztoldal kinyomtatásához, és kattintson a [Befejezés] gombra.
A(z) *WorkCentre 4118* illesztőprogram telepítődött és a tesztoldal kinyomtatódik.

A nyomtatás vagy szkennelés tesztelése

Ahhoz, hogy megbizonyosodjon a *WorkCentre 4118* berendezés helyes telepítéséről, a *munkaállomásról* el kell végezni egy tesztnyomtatási vagy -szkennelési feladatot. Tesztnyomtatás vagy -szkennelés küldéséhez kövesse az alábbi útmutatást.

Tesztnyomtatás

- 1** ➤ Nyisson meg egy dokumentumot a *munkaállomáson*.
- 2** ➤ A nyomtatás céljaként válassza a *XeroxWorkCentre 4118* nyomtatót, ahova a dokumentumot küldi.
- 3** ➤ Küldje el a kiválasztott dokumentumot az eszközre, és ellenőrizze, hogy a nyomtatás megfelelő-e.
Ezzel befejeződött a telepítési eljárás.

Teszt szkennelés

- 1** ➤ Nyissa meg a dokumentumok szkenneléséhez használt, a Twain programmal kompatibilis alkalmazást.
- 2** ➤ A(z) "Szken (csak Négy az egyben modellnél)" oldalon kezdődik 7-1 részben ismertetett útmutatás szerint szkenneljen be egy dokumentumot, és ellenőrizze, hogy megfelelő-e a szkennelés.
Ezzel befejeződött a telepítési eljárás.

3 Másolás

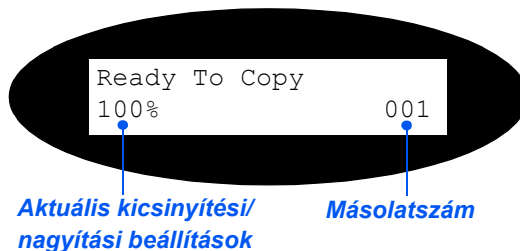
A digitális másolás szabványos szolgáltatásként áll rendelkezésre a *XeroxWorkCentre 4118* berendezésen.

- Másolási eljárás. 3-2
- Alapvető másolási lehetőségek. 3-6
- Speciális másolási lehetőségek 3-10
- Együtt alkalmazható lehetőségek 3-15

Másolási eljárás

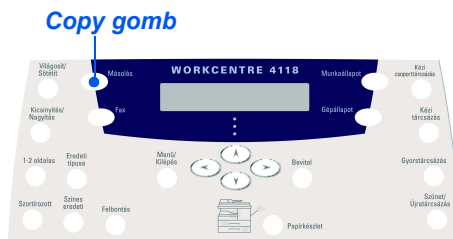
1 A másolási mód kiválasztása

- Győződjön meg róla, hogy a kijelzőn a *Ready to Copy* (Másolásra kész) üzenet látható.



- A [Copy] (Másolás) gomb megnyomásával tetszése szerint módosíthatja a *másolás* módját.

A *Copy* gomb világít, amikor kiválasztják.



2 Válassza ki a papírkészletet

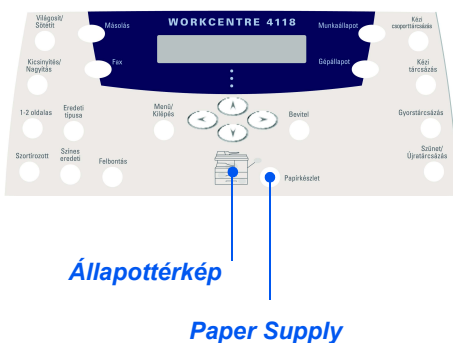
- A másolóanyagok betöltésével kapcsolatban lásd: *“Papírbetöltés”* oldalon 4-2.

A másolóanyagok teljes specifikációját lásd: "Másolóanyag-specifikációs" oldalon 11-7.

- A papírtálcza kiválasztásához nyomogassa a [Paper Supply] (Papírkészlet) gombot mindaddig, míg az *állapotterképen* kigyullad a megfelelő tálcát jelölő fény.

A gépen szabványos tartozékként az *1. tálca* és a *kézitálca* áll rendelkezésre, a *2. tálca* pedig kívánságra beszerezhető.

Egyszerre két tálcajelző fény kigyulladásra azt jelzi, hogy az *Auto Tray Switching* (Automatikus tálcaváltás) funkció aktív. Ilyenkor, ha az egyik tálcából kifogy a papír, a berendezés a másik kiválasztott tálcából kezdi adagolni a másolóanyagot.

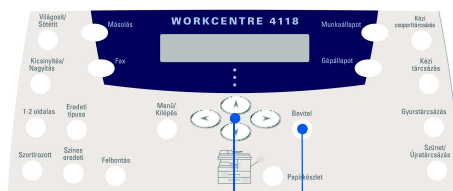




Ha A4/Letter méretűnél kisebb papírra másol, a nyomtatott kép elcsúszhat, és előfordulhat, hogy még az Auto Fit (Automatikus igazítás) gomb használatakor sem jelenik meg pontosan.

- A *Bypass Tray* (Kézitálca) lehetőség kiválasztásakor megjelenik a *Paper Type* (Papírtípus) opció. A *navigációs gombokkal* válassza ki a betöltendő *papírtípust*, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Kézitálca használatakor ne felejtse el betölteni a megfelelő papírkészletet.



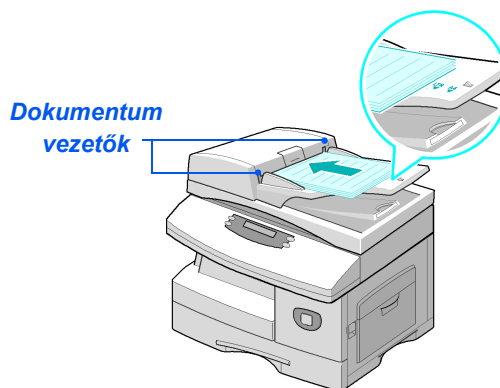
3 *Eredetük betöltése*

Dokuadagoló: (külön beszerezhető a Kettő az egyben modellhez)

- Betöltés előtt távolítsa el az összes irat- és tűzőkapcsot.
- Állítsa a csúsztható dokuvezetőket a kívánt méretre.
- Az eredetiket helyezze másolandó oldalukkal felfelé rendezetten a *dokuaqolóba*.

Az első oldalt helyezze legfelülre oly módon, hogy annak fejrésze a gép hátulja vagy bal oldala felé nézzon.

- Illessze a köteget a tálca bal és hátsó széleihez. Igazítsa úgy a vezetőket, hogy azok éppen csak érintsék az eredetük szélét.



① *Maximum 40 iv 80 g/m (20 lb normál) súlyú papír tölthető be. Megengedhető súlytartomány: 45-105 g/m (12,5 - 28 lb). Mérettartomány: B5 - Legal (176 x 250 mm - 210 x 353 mm). A dokuadagoló részletes leírását lásd: "Szkenner- és másológépspecifikáció" oldalon 11-5.*

Dokuüveg:

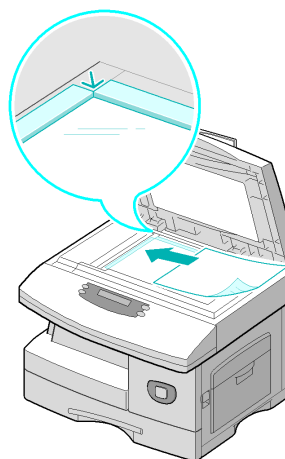
- A dokuüveg használata előtt győződjön meg róla, hogy a dokuadagolóban nem maradt papír.

Nyitott dokuadagolóval történő szkennelés rontja a nyomtatás minőségét és növeli a festékfelhasználást.

- Hajtsa fel a dokuadagolót vagy a dokuborítót, és helyezze az eredetit másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre.

Illessze az eredetit a hátsó bal oldali sarokban lévő nyílhoz.

- Hajtsa le a dokuadagolót vagy a dokuborítót.



4

Másolási lehetőségek kiválasztása

- Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

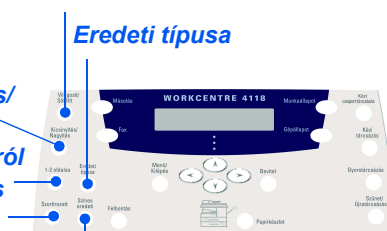
- Nyomja meg a vezérlőpanelen a kívánt másolási lehetőség gombját.

A másoláshoz rendelkezésre álló alapvető lehetőségek a következők: *Lighten/Darken* (Világosítás/Sötétítés), *Reduce/Enlarge* (Kicsinyítés/Nagyítás), *1-2 Sided* (1-2 oldalas), *Collated* (Szortírozott), *Original Type* (Eredeti típusa) és *Color Original* (Színes eredeti).

Világosítás/Sötétítés

Eredeti típusa

Kicsinyítés/
Nagyítás
Egyoldalasról
kétoldalas
Szortírozott



Színes eredeti



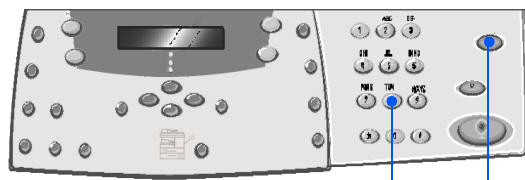
A rendelkezésre álló másolási lehetőségekről bővebb információt lásd: "Alapvető másolási lehetőségek" oldalon 3-6 és "Speciális másolási lehetőségek" oldalon 3-10.

- A navigációs gombokkal válassza ki a kívánt beállításokat, és nyomja meg az [Enter] gombot.

5 A példányszám megadása

- Az elkészíthető másolatok maximális száma 999.

- A számbillentyűzetten adja meg a kívánt másolatszámot.
- Ha szükséges, a [Clear/Clear All] gombbal törölheti az aktuális példányszámot, és új példányszámot adhat meg.



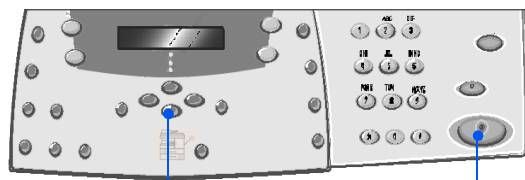
Számbillentyűzet
Clear/Clear All

6

- Menet közben a nyomtatást a [Stop] gomb kétszeri megnyomásával állíthatja le.

Nyomja meg a Start gombot.

- A másolási feladat megkezdéséhez nyomja meg a [Start] gombot.
- Ha a *dokuüveg* használatakor a *Collated* (Szortírozott) lehetőség *Be* van kapcsolva és a példányszám 1-nél több, a kijelzőn megjelenik a [Scan Another?] (másik szkennelés?) lehetőség.



Navigációs gombok

Start

- Másik eredeti szkenneléséhez tegye be a következő eredetit, a *navigációs gombokkal* válassza a [Yes] (Igen) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

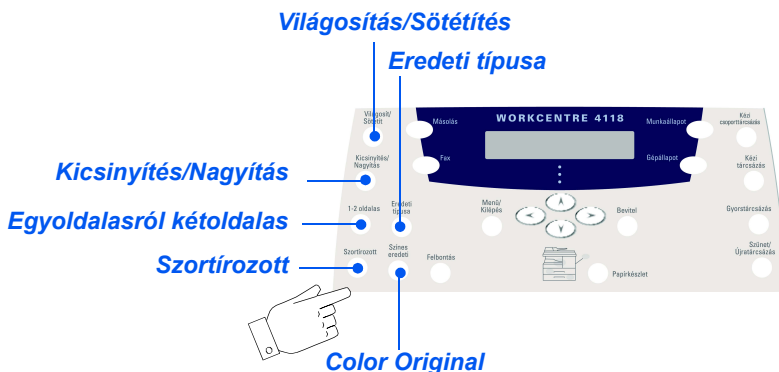
Folytassa az eljárást addig, amíg az összes eredetit beszkennelte.

- Ha minden eredetit beszkennelt, válassza a [No] (Nem) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Elkezdődik a nyomtatás, és a másolatok a *kimeneti gyűjtőtálcába* kerülnek.

Alapvető másolási lehetőségek

Hét alapvető másolási beállítás áll rendelkezésre. Ezeket a lehetőségeket a vezérlőpanel funkciógombjaival választhatja ki.

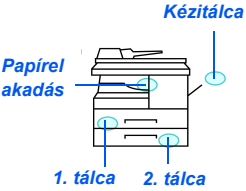


Lehetőség leírása

LEHETŐSÉG	OPCIÓK	ÚTMUTATÁS
Lighten/Darken (Világosítás/Sötétítés) Halvány vagy sötét képeket tartalmazó dokumentumok kontrasztjának beállítására használható.	5 kontrasztfokozat	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg a [Lighten/Darken] gombot. - A navigációs gombokkal válasszon kontrasztbeállítást. A kijelzőn megjelenő választómező a gomb minden megnyomására balra vagy jobbra mozdul. Ha a választómező jobbra mozdul, a kontraszt sötétebb lesz. - A beállítás elmentéséhez nyomja meg az [Enter] gombot.

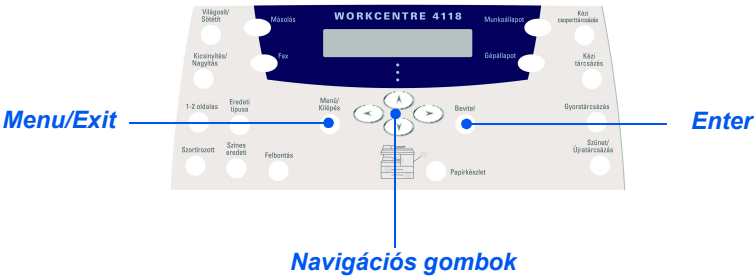
Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/ Nagyítás) A beviteli terület méretétől függően a kép 25-400% közötti kicsinyítésére vagy nagyítására használható.	25 - 400%	25-400% közötti <i>kicsinyítés/nagyítás</i> a <i>dokuüveg</i> használatával, 25-100% közötti pedig a <i>dokuadagoló</i> használatával.	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg a [Reduce/Enlarge] gombot. - Adja meg a kívánt százalékot a <i>számbillentyűzet</i>en. A választott szám megjelenik a kijelzőn. - A beállítás elmentéséhez nyomja meg az [Enter] gombot.
	Clone (Klónozás)	A nyomtatandó képet többször nyomtatja egyetlen papírlapra. A létrehozandó képek számát a berendezés automatikusan, az eredeti képméret alapján határozza meg. Csak dokuüvegről történő másoláshoz használható. Alkalmazása előtt a dokuadagolót ürítse ki.	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg a [Reduce/Enlarge] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Clone] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. <i>Clone (Klónozás)</i> megjelenik a kijelzőn.
	Auto Fit (Automatikus igazítás)	Kicsinyítéssel vagy nagyítással automatikusan a papír méretéhez igazítja a képet. Csak dokuüvegről történő másoláshoz használható. Alkalmazása előtt a dokuadagolót ürítse ki.	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg a [Reduce/Enlarge] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki az [Auto Fit] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. <i>Auto Fit (Automatikus igazítás)</i> megjelenik a kijelzőn.

1-2 Sided (Egyoldalasról kétoldalas) Egyoldalas eredetiktől készít egy- vagy kétoldalas másolatot.	1-1 Sided (Egyoldalasról egyoldalas)	Egyoldalas eredetiktől készít egyoldalas másolatot.	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg a [2 Sided] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a kívánt beállítást és a választás elmentésére nyomja meg az [Enter] gombot. - Ha szükséges, használja a [Scan Side 2] lehetőséget a második oldal beszkeneléséhez. Helyezze a második oldalt a <i>dokuüvegre</i>, válassza a [Yes] lehetőséget, majd a második oldal szkenneléséhez nyomja meg az [Enter] gombot. - Ismételje az eljárást addig, amíg az összes eredetit be nem szkennelte. - Ha minden eredetit beszkenelt, válassza a [No] (Nem) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	1-2 Sided Long (Egyoldalasról kétoldalas, hosszú) 	Egyoldalas eredetiktől kétoldalas, normál "fejrész a fejrészhez" elrendezésű másolatok készítéséhez.	
	1-2 Sided Short (Egyoldalasról kétoldalas, rövid) 	Egyoldalas eredetiktől kétoldalas, "fejrész a lábrészhez" elrendezésű másolatok készítéséhez.	
Collated (Szortírozott) Sorba rendezett másolatszetek készítésére alkalmas.	On (Be)	Szortírozott kimenet készítésére használható. Ha például egy háromlapos munkáról két másolatot készít, akkor először az első háromlapos munkát, majd a második háromlapos munkát készíti el.	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg a [Collated] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki az [On] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Eredeti típusa A szkennelt dokumentum típusának kiválasztására szolgál.	Text (Szöveg)	A főként szöveget tartalmazó dokumentumokhoz.	- Nyomja meg a [Copy] gombot. - Nyomja meg az [Original Type] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a kívánt lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Mixed (Vegyes)	Szöveget és ábrákat egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz.	
	Photo (Fotó)	Fényképekhez.	

Color Original (Színes eredeti) • Színes eredetik szkenneléséhez használható.	On (Be)	Színes eredetik szkenneléséhez.	➤ Nyomja meg a [Copy] gombot. ➤ Nyomja meg a [Color Original] gombot. ➤ A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki az [On] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Paper Supply (Papírkészlet) • A papírkészlet kiválasztására szolgál.	Állapotterkép	Az állapotterkép megmutatja, melyik a kiválasztott tálca, kijelzi, ha egy papírtálca üres, vagy ha valamilyen hiba történt. 	➤ Nyomja meg a [Copy] gombot. ➤ A papírtálca kiválasztásához nyomogassa a [Paper Supply] (Papírkészlet) gombot mindaddig, míg az <i>állapotterképen</i> kigyullad a megfelelő tálcát jelölő fény. Az állapotterkép megmutatja, melyik a kiválasztott tálca, kijelzi, ha egy papírtálca üres, vagy ha valamilyen hiba történt. Az állapotterképen fények jelölik az egyes papírtálcákat. A [Paper Supply] gomb ismételt lenyomásával válthat a papírtálcák között. Az éppen kijelölt tálcát az állapotterképen kigyulladó zöld fény jelzi. Egyszerre két tálcajelző fény kigyulladását azt jelzi, hogy az <i>Auto Tray Switching</i> (Automatikus tálcaváltás) funkció aktív. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy ha az aktuális papírtálcából kifogy a papír, a gép egy másik tálca használatára váltson. Az üres papírtálcát villogó fény jelzi a térképen. Ha a kiürült tálca használatban van, a gép hibajelzést is hallat.
	Bypass (Kéztálca)	A kéztálcába töltött papír típusát határozza meg a gép számára.	➤ A <i>Bypass Tray</i> (Kéztálca) lehetőség kiválasztásakor megjelenik a <i>Paper Type</i> (Papírtípus) opció. A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a betöltendő <i>papírtípust</i>, és nyomja meg az [Enter] gombot. <i>Kéztálca</i> használatkor ne felejtse el betölteni a megfelelő papírkészletet.

Speciális másolási lehetőségek

A speciális *másolási* lehetőségeket a *Menu/Exit* gomb megnyomásával, majd a kijelzőn a *Copy Features* lehetőség kiválasztásával érheti el.



Lehetőség leírása

LEHETŐSÉG	OPCIÓK	VÁLASZTÁSHOZ
ID Card Copy (Kétoldalas azonosítókártya nyomtatása) Kétoldalas igazolványok, például jogosítvány, egy oldalra történő nyomtatásához használható.	-	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza az [ID Card Copy] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A kijelzőn megjelenik a [Press Start S.1] (1. oldal indítása) üzenet. Helyezze az eredeti <i>első oldalát</i> a <i>dokuüvegre</i>, és nyomja meg a [Start] gombot. - Amikor a kijelzőn megjelenik a [Press Start S.2] (2. oldal indítása) üzenet, ismételje meg az eljárást a <i>második oldalhoz</i>. A berendezés az igazolvány mindkét oldalát egy oldalra nyomtatja.

Edge Erase (Széltörés) Ha az eredeti széle kirottosodott, illetve azon lyukasztási vagy tűzési nyomok láthatók, a funkcióval törölheti a szélet.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki az [Edge Erase] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A kívánt <i>széltörési</i> opció kiválasztása után a beállítás mentéséhez nyomja meg az [Enter] gombot.
	Small Orig Edges (Kis eredeti szél)	A dokumentum széleiből 6 mm-nyit töröl.	
	Binder holes (Kötési lyukak)	A dokumentum bal széléből töröl 24 mm-nyit.	
	Book Center & Edges (Könyv közepe & szélei)	A dokumentum bal és jobb széléről töröl 6 mm-nyit.	
	Border Surround (Körbefutó keret)	A dokumentum szélei köré keretet készít.	
Margin Shift (Margóeltolás) A dokumentum kötési szélének készítéséhez használható.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Margin Shift] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A megfelelő <i>margóeltolási</i> opció kiválasztása után nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>számbillentyűzet</i>en adjon meg egy tetszőleges eltolási értéket, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Auto Center (Auto közép)	A másolandó képet a papír közepére igazítja.	
	Left Margin (Bal margó)	A bal margóhoz adhat meg eltolási értéket.	
	Right Margin (Jobb margó)	A jobb margóhoz adhat meg eltolási értéket.	
	Top Margin (Felső margó)	A felső margóhoz adhat meg eltolási értéket.	
	Bottom Margin (Alsó margó)	Az alsó margóhoz adhat meg eltolási értéket.	

Book Copy (Könyvmásolás) Bekötött dokumentumok másolásához használható. Ha a dokumentum túl vastag, nyissa fel ütközésig a dokuüveg fedelét, majd engedje vissza.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	Bekötött dokumentumok másolásához használja a <i>dokuüveget</i>.
	Left Page (Bal oldal)	Bekötött dokumentum bal oldali lapjának szkenneléséhez és másolásához.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Right Page (Jobb oldal)	Bekötött dokumentum jobb oldali lapjának szkenneléséhez és másolásához.	A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Book Copy] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Both Pages (Mindkét oldal)	Bekötött dokumentum bal és jobb oldali lapjának szkenneléséhez és másolásához.	A megfelelő <i>könyvmásolási</i> opció kiválasztása után nyomja meg az [Enter] gombot.
Auto Suppress (Automatikus elnyomás) Olyan eredetik másolásakor használható, amelyeknél szükség van a háttér eltávolítására.	On (Be)	Az <i>Auto Suppress</i> (automatikus elnyomás) lehetőség bekapcsolására használható.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	- A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki az [Auto Suppress] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ezután válassza az [On] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Covers (Borítók) Automatikus borítókészítés a másolt szetthez. A gép egy másik tálcát használ papírforrásként.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.
	Front (Előlap)	Üres vagy nyomtatott előlapot készít a dokumentumhoz.	A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Back (Hátlap)	Üres vagy nyomtatott hátlapot készít a dokumentumhoz.	A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Covers] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Front & Back (Elő- és hátlap)	Üres vagy nyomtatott elő- és hátlapot készít a dokumentumhoz.	- A megfelelő <i>borítókészítési</i> opció kiválasztása után nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza ki a borítóhoz használandó készletet tartalmazó <i>papírtálcát</i>, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Tetszése szerint válassza a [Blank] (Üres) vagy a [Printed] (Nyomtatott) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Transparencies (Fóliák) Egyetlen fóliakészlet nyomtatására szolgál üres vagy nyomtatott elválasztókkal.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.
	Bypass (Kéztálcá)	Egyetlen fóliakészlet nyomtatására szolgál. Az egyes fóliák közé üres vagy nyomtatott elválasztókat helyez.	- A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Transparencies] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ezután a <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Bypass] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válasszon az [Off], [Printed] és [Blank] lehetőségek közül, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza ki az elválasztókhoz használandó készletet tartalmazó <i>papírtálcát</i>, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Create Booklet (Füzetkészítés) A dokumentumokat kétoldalasként nyomtatja, és a lapokat úgy rendezi, hogy azok összehajtvá egy füzetet formázzanak.	On (Be)	A <i>Create Booklet</i> (füzetkészítés) lehetőség bekapcsolására használható.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	- A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Create Booklet] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ezután válassza az [On] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
N Up (Sokképes minta) Kettő vagy négy eredeti kép egy oldalra kicsinyítéséhez használható.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Copy Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	2 Up (2-képes)	Két eredeti képét egy lapra nyomtatja.	- A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki az [N Up] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza ki a megfelelő <i>N Up</i> opciót és nyomja meg az [Enter] gombot.
	4 Up (4-képes)	Négy eredeti képét egy lapra nyomtatja.	

Együtt alkalmazható lehetőségek

Az alábbi táblázatból megtudhatja, hogy a gép melyik funkcióját melyik másik lehetőséggel lehet egyszerre használni. Azt is megmutatja, hogy egy beállításhoz melyik beviteli terület használható, a **dokuadagoló** vagy a **dokuüveg**.

MÁSOLÁSI LEHETŐSÉG		Dokuadagoló vagy dokuüveg	ID Copy	Book Copy (Könyv- másolás)	Create Booklet (Füzetkészítés)	N Up (Sokképes minta)	Edge Erase (Széltörés)	Margin Shift (Margóelt olás)	Auto Suppress (Automatikus elnyomás)	Covers (Borítók)	Trans- parencies (Fóliák)
ID Copy		Dokuüveg									
Book Copy (Könyvmásolás)		Dokuüveg	X								
Create Booklet (Füzetkészítés)		Dokuadagoló	X	X							
N Up (Sokképes minta)	2 Up (2-képes)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	X	O						
	4 Up (4-képes)	Dokuadagoló	X	X	X						
Edge Erase (Széltörés)	Small Orig Edges (Kis eredeti szél)	Dokuüveg	X	X	X	X					
	Binder holes (Kötési lyukak)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	X	X	O					
	Book Center & Edges (Könyv közepe & szélei)	Dokuüveg	X	O	X	X					
	Border Surround (Körbefutó keret)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	X	O	O					
Margin Shift (Margóeltolás)	Auto Center (Auto közép)	Dokuüveg	X	X	X	X	O Csak Small Orig				
	Left (Bal)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Kivéve Book Center & Edges				
	Right (Jobb)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Kivéve Book Center & Edges				
	Top (Felül)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Kivéve Book Center & Edges				
	Bottom (Alul)	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Kivéve Book Center & Edges				
Auto Suppress (Automatikus elnyomás)		Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	O	O	O	O			
Covers (Borítók)		Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Kivéve Book Center & Edges	O Kivéve Auto Center	O		
Transparencies (Fóliák)		Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Kivéve Auto Center	O	O	X	

R/E	%	Dokuüveg/ dokuadagoló	X	O	X	X	O Csak Binder Holes & Border Surround	X	O	O	O
	AutoFit	Dokuüveg	X	X	X	X	O Csak Small Orig	X	O	X	O
	Clone (Klónozás)	Dokuüveg	X	O	X	X	O Csak Small Orig	X	O	X	O
Collate (Szortíroz)		Dokuüveg/ dokuadagoló	X	X	X	X	O Kivéve Book Center & Edges	O	O	O	X

Gomb:
 O =Kompatibilis
 X =Inkompatibilis

4 Papír és egyéb másolóanyagok

Szabványos kivitelben egy *papírtálca* és egy *kézítálca* van a *Xerox WorkCentre 4118* berendezésen. A második *papírtálca* választható és kívánságra beszerezhető.

- Papírbetöltés 4-2
- A papírméret beállítása 4-8
- Másolóanyagok specifikációja 4-9

Papírbetöltés

Papír előkészítése a betöltéshez

Pörgesse át a lapokat, mielőtt a *papírtálcákba* helyezné őket. Ezzel az eljárással szétválasztja az összetapadt papírlapokat, és így csökken a papírelakadás lehetősége.



A felesleges papírelakadások és a hibás adagolás elkerülése érdekében ne vegye ki a papírt a csomagolásából addig, amíg nem szükséges.

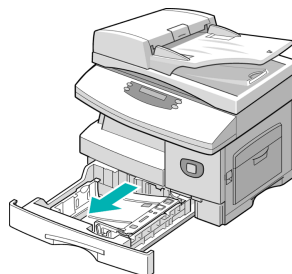
A papírtálcák használata

A papírtálcák feltöltése

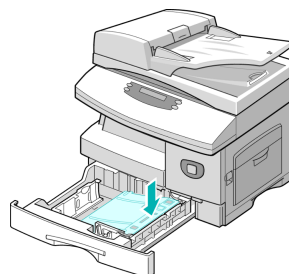
Az alábbi útmutatás szerint töltsön papírt a gépbe. A konfigurációtól függően a gép maximum két *papírtálcával* rendelkezik. A *papírtálcákba* maximum 550 ív 80 g/m (20 lb) súlyú sima papír tölthető.

1

- A papír betöltéséhez húzza ki a *papírtálcát*.

**2**

- Nyomja le a nyomólapot, míg helyére kattan.



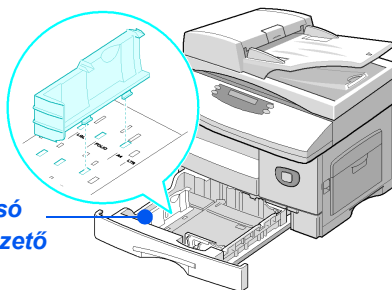
3

- Állítsa a hátsó papírvezetőt a kívánt papírhosszúságra.

Az előbeállítás az országtól függően A4 vagy Letter papírméretnek felel meg.

- Másik méret betöltéséhez emelje ki a hátsó vezetőt jelenlegi helyzetéből és tegye a kívánt helyzetbe.

Hátsó vezető



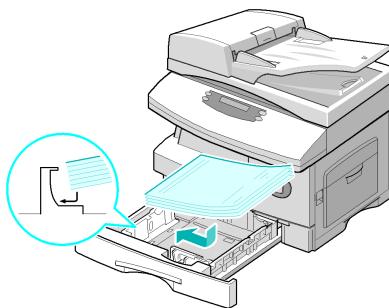
-
- ① A papírtálcákba maximum 550 ív 80 g/m² (20 lb) súlyú sima papír tölthető. Csak A4, Letter, Folio vagy Legal méretű papír használható.
-

4

- Ha papíradagolási problémák adódnak, fordítsa meg a köteget. Ha így sem jár sikerrel, használja a kézitálcát.

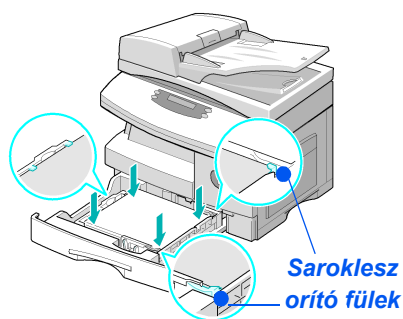
- Pörgetse át a papírlapokat, majd helyezze őket a tálcába.

Fejléces papír használatakor ügyeljen arra, hogy a papírt fejléces oldallal felfelé, a lapok tetejét a jobb oldalhoz illesztve töltsse be a tálcába.

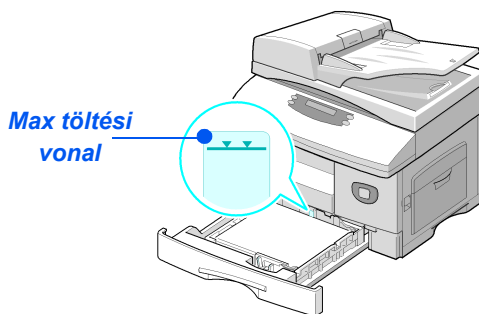


5

- A papírköteg sarkait helyezze a leszorító fülek alá.



- Ne töltsön papírt a *maximális töltési vonal* fölé.



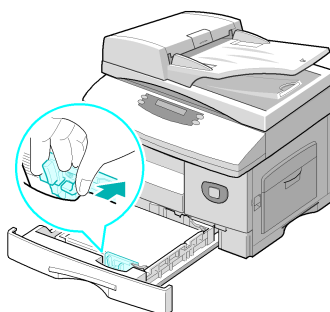
6

- Ha a nyomtatást PC-ről kezdeményezi, a nyomtatászoftverrel válassza ki a megfelelő papírforrást és papírméretet.

- Nyomja össze a kart és csúsztassa az oldalsó vezetőt a papírköteghez, míg finoman az oldalához ér.

Ne engedje, hogy a vezető szorosan nyomódjon a papír széléhez.

- Csatolja be a *papírtálcát*.



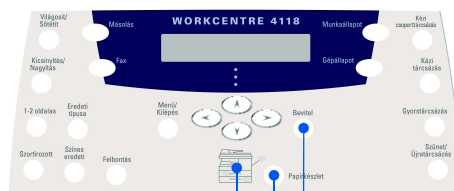
Az alábbi helyen található utasítások segítségével állítsa be a papírtálcát méretét: "A papírméret beállítása" oldalon 4-8.

7

- A papírtálca kiválasztásához nyomogassa a [Paper Supply] (Papírkészlet) gombot mindaddig, míg az *állapottérképen* kigyullad a megfelelő tálcát jelölő fény.

A gépen szabványos tartozékként az 1. *tálca* és a *kézitálca* áll rendelkezésre, a 2. *tálca* pedig kívánságra beszerezhető.

Egyszerre két tálcajelző fény kigyulladásra azt jelzi, hogy az *Auto Tray Switching* (Automatikus tálcaváltás) funkció aktív. Ilyenkor, ha az egyik tálcából kifogy a papír, a berendezés a másik kiválasztott tálcából kezdi adagolni a másolóanyagot.



Állapottérkép

Enter

**Paper Supply
(Papírkészlet)**

Papír és egyéb másolóanyagok

Kézitálca használata

A *kézitálca* a berendezés jobb oldalán helyezkedik el. Ha nem használja, be lehet csukni, így a berendezés kisebb helyet foglal. A *kézitálca* alkalmas fólia, címke, boríték vagy levelezőlap nyomtatásához, továbbá a papírtálcába töltött papírtól eltérő méretű és típusú lapok használatához.

A *kézitálca*ba 98 x 148 mm (3,86 x 5,83 inch) méret és Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) méret közötti sima papírt lehet betenni, mely 60 g/m-160 g/m (16 lb és 43 lb) súlytartományban van.

Az alábbi táblázat papírtípusonként ismerteti a használható másolóanyagokat és azok megengedett maximális kötegmagasságát.

PAPÍRTÍPUS	MAXIMÁLIS KÖTEGMAGASSÁG
Sima/normál/színes és előnyomtatott papír	100 lap vagy 9 mm
Boríték	10 boríték vagy 9 mm
Fólia	30 lap vagy 9 mm
Címke	10 lap vagy 9 mm
Karton	10 lap vagy 9 mm

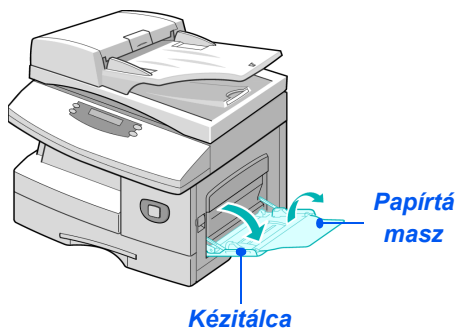
① A magasság meghatározásához helyezze a köteget egy sima felületre.

Kézitálca feltöltése

1

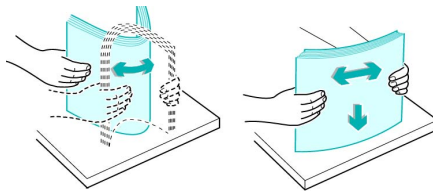
- Simítsa le a levelezőlapokon, borítékokon és címkéken lévő esetleges gyűrődéseket, mielőtt a köteget a kézitálcába helyezné.

- Hajtsa le a berendezés jobb oldalán található kézitálcát.
- Hajtsa ki a *papírtámasztó* meghosszabbítását.



2

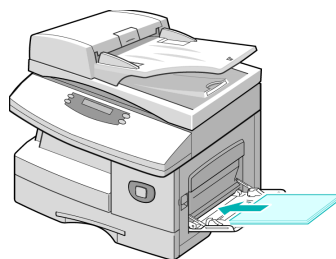
- A lapok oda-vissza történő pörgetésével készítse elő a papír- vagy borítékköteget a betöltéshez. Sima felületen simítsa le a lapok széleit.



3

- A fóliát sarkánál fogva, nyomtatandó oldalának megérintése nélkül emelje fel.

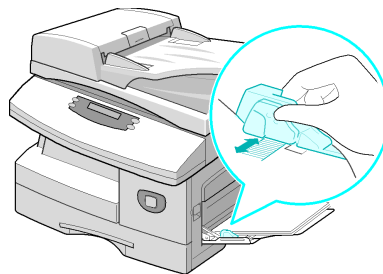
- Helyezze a másolóanyagot nyomtatandó oldalával lefelé, a tálca jobb széléhez igazítva a papírtálcába.



4

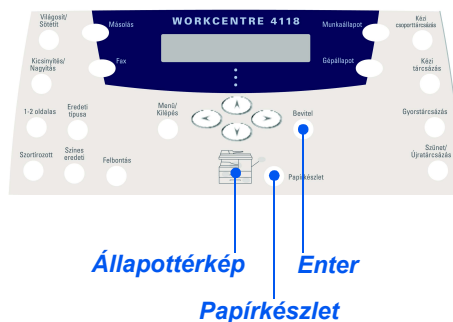
- Igazítsa a papírvezetőt a másolóanyag-köteg széléhez.

Ügyeljen arra, hogy a megengedettnél ne töltsön be nagyobb mennyiségű másolóanyagot. A kötegnek a *maximális töltési vonal* alatt kell lennie.



5

- A *kéztálca* kiválasztásához nyomogassa a [Paper Supply] (Papírkészlet) gombot, míg az *állapottérképen* a *kéztálcat* jelölő fény kigyullad.
- A *Bypass Tray* (Kéztálca) lehetőség kiválasztásakor megjelenik a *Paper Type* (Papírtípus) opció. A *navigációs gombokkal* válassza ki a betöltendő *papírtípust*, és nyomja meg az [Enter] gombot.



Az alábbi helyen található utasítások segítségével állítsa be a kéztálca méretét: "A papírméret beállítása" oldalon 4-8.

A papírméret beállítása

Miután a papírt betöltötte a *papírtálcákba*, be kell állítania az alapértelmezett *papírméretet*. Az egyes papírtálcák alapértelmezett *papírméretének* beállításához kövesse az alábbi lépéseket.

1

- Nyomja meg a *vezérlőpanel* [Machine Status] (Gépállapot) gombját.

2

- A *navigációs gombokkal* válassza ki a [Machine Setup] (Gép beállítása) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

A kijelző alsó sorában a [Tray 1 Size] felirat jelenik meg.

- Nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- A *navigációs gombokkal* válassza ki a kívánt *papírméretet*, és a változtatások mentéséhez nyomja meg az [Enter] gombot.

- A fenti eljárást végezze el kézitálcára és (ha van a gépen) a 2-es tálcára is.

4

- A menüsziintekről való kilépéshez nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. A gép visszatér készenléti állapotba.

Másolóanyagok specifikációja

Másolóanyag-méretek és -típusok

Az alábbi táblázat meghatározza a *papírtálcában* és a *kézitálcában* használható másolóanyagok méreteit és betölthető mennyiségét.

MÁSOLÓANYAG MÉRETE	BEMENETI FORRÁS KAPACITÁSA ^a			
	Papírtálca		Kézitálca	
Sima papír				
Letter (210 x 297 mm)	IGEN	550	IGEN	100
Folio (210 x 330 mm)	IGEN	550	IGEN	100
Legal (210 x 353 mm)	IGEN	550	IGEN	100
Executive (184 x 267 mm)	NEM	0	IGEN	100
A4 (210 x 297 mm)	IGEN	550	IGEN	100
B5 (182 x 257 mm)	NEM	0	IGEN	100
A5 (148 x 210 mm)	NEM	0	IGEN	100
Borítékok				
No. 10 (210 x 353 mm)	NEM	0	IGEN	10
C5 (161 x 238 mm)	NEM	0	IGEN	10
DL (110 x 220 mm)	NEM	0	IGEN	10
Monarch (98 x 190 mm)	NEM	0	IGEN	10
B5 (176 x 250 mm)	NEM	0	IGEN	10
Címkék^b				
Letter (210 x 297 mm)	NEM	0	IGEN	10
A4 (210 x 297 mm)	NEM	0	IGEN	10
Fóliák^b				
Letter (210 x 297 mm)	NEM	0	IGEN	30
A4 (210 x 297 mm)	NEM	0	IGEN	30
Karton^b				
A6 (105 x 148,5 mm)	NEM	0	IGEN	10
Levelezőlapp (101 x 152 mm)	NEM	0	IGEN	10
Hagaki (148 x 210 mm)	NEM	0	IGEN	10

- ① a. A papír vastagságától függően csökkenhet a befogadóképesség.
b. Ha elakadás történik, csak egyesével adagolja a lapokat a kézitálcából.

MEGJEGYZÉS: A másolóanyagok súlyáról bővebb tájékoztatást lásd: "Általános specifikációs" oldalon kezdődik 11-6 részt.

Papír, boríték vagy más speciális másolóanyag kiválasztásakor és betöltésekor vegye figyelembe a következő alapelveket:

- A nyirkos, hajlott, gyűrött vagy szakadt papírra történő másolás papírelakadást és gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- Kizárólag kiváló minőségű nyomtatópapírt használjon. Kerülje a dombornyomású, perforált, túl sima vagy túl durva anyagú papír használatát.
- A papírt felhasználásáig tartsa a csomagolásában. A kartont ne tegye le a padlóra, hanem helyezze polcokra. A papírra ne helyezzen nehéz tárgyakat, akkor sem, ha a papír a csomagolásban van. A papírt tartsa nedvességtől, és egyéb, a papír felpenderedését vagy gyűrődését előidéző hatásoktól távol.
- A tároláshoz használjon nedvességálló csomagolást (bármilyen műanyag tartó vagy zsák), hogy por és nedvesség ne érhesse a papírt.
- Mindig a következő specifikációnak megfelelő papírt és másolóanyagot használjon: *“Általános specifikációs” oldalon 11-6.*
- Csak megfelelően elkészített borítékot használjon, éles, jó hajtogatással.
 - NE használjon kapcsos vagy patentos borítékokat.
 - NE használjon ablakos, bevonatos, öntapadó füles vagy más szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
 - NE használjon sérült vagy nem megfelelően összeállított borítékokat.
- Javasoljuk, hogy a speciális papírtípusokat egyesével adagolja.
- Csak a lézernyomtatókhoz ajánlott speciális másolóanyagokat használja.
- A speciális másolóanyagok, mint például fóliák és címkék összetapadásának elkerülése érdekében a nyomtatás befejeztével azonnal vegye ki őket a kimeneti gyűjtőtálcából.
- A fóliákat sima felületre helyezze, miután kivette őket a berendezésből.
- Ne hagyjon fóliát hosszabb ideig a papírtálcában. Por és szennyeződés gyűlhet össze a felületén, ami foltos nyomtatást eredményez.
- Az ujjnyomok okozta szennyeződés megakadályozására kezelje óvatosan a fóliát és a bevonatos papírt.
- A nyomtatott fóliákat ne tegye ki hosszabb időre napfény hatásának, mert kifakulhatnak.
- A másolóanyagokat 15°C - 30°C (59°F - 86°F) közötti hőmérsékleten tárolja. A relatív páratartalomnak 10% és 70% között kell lennie.
- A *kéztálcába* ne töltsön egyszerre 10 lapnál több speciális másolóanyagot.
- Ellenőrizze, hogy a címkék ragasztóanyaga megfelelő-e a 200°C (392°F) beégetési hőmérséklet 0,1 másodpercnyi elviselésére.

- Ellenőrizze, nincs-e kifolyt ragasztóanyag a címkék között. Az ilyen részeken a címke leválhat a nyomtatás alatt, ami papírelakadáshoz vezethet. A kifolyt ragasztó a berendezés alkatrészeit is megrongálhatja.
- Egy ív címkét csak egyszer adagoljon a gépbe. A ragasztós hátlapot csak egyszeri áthaladásra készítették.
- Ne használjon a hátlapról levált, gyűrött, felhólyagzott vagy más módon sérült címkét.

5 Fax (csak Négy az egyben modellnél)

A fax funkció csak a Xerox WorkCentre 4118 Négy az egyben modelljén szabványos lehetőség.

- Faxolási eljárás 5-2
- Tárcsázási módszerek 5-6
- Alapvető faxolási beállítások 5-8
- Speciális faxolási beállítások 5-10
- Faxtovábbítás 5-15
- Mailbox Setup (Postafiók beállítása) 5-16
- Postafiók műveletek 5-18
- Faxbeállítási lehetőségek 5-23

Faxolási eljárás

1 **Eredetik betöltése**

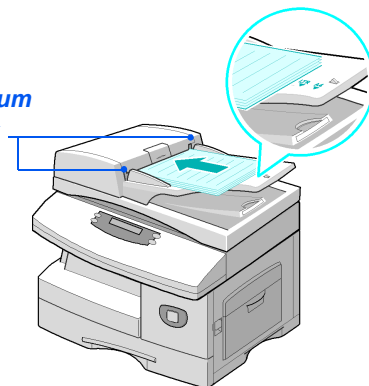
Dokuadagoló:

- Betöltés előtt távolítsa el az összes irat- és tűzőkapcsot.
- Állítsa a csúsztatható dokuvezetőket a kívánt méretre.
- Az eredetiket helyezze másolandó oldalukkal felfelé rendezetten a *dokuadagolóba*.

Az első oldalt helyezze legfelülre oly módon, hogy annak fejrésze a gép hátulja vagy bal oldala felé nézzen.

- Illessze a köteget a tálca bal és hátsó széleihez. Igazítsa úgy a vezetőket, hogy azok éppen csak érintsék az eredetik szélét.

Dokumentum vezető



① Maximum 40 ív 80 g/m (20 lb normál) súlyú papír tölthető be. Megengedhető súlytartomány: 45-105 g/m (12,5 - 28 lb). Mérettartomány: B5 - Legal (176 x 250 mm - 210 x 353 mm). A dokuadagoló részletes leírását lásd: "Szkennер- és másolóspecifikáció" oldalon 11-5.

Dokuüveg:

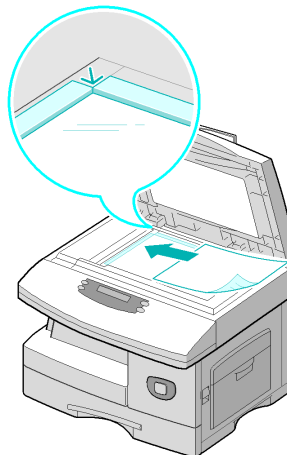
- A dokuüveg használata előtt győződjön meg róla, hogy a dokuadagolóban nem maradt dokumentum.

Nyitott dokuadagolóval történő szkennelés rontja a képminőséget és növeli a festékfelhasználást.

- Hajtsa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre.

Illessze az eredetit a hátsó bal oldali sarokban lévő nyílhoz.

- Hajtsa le a dokuadagolót.



- A feladat elvégzése alatt biztosítsa, hogy a dokuadagoló zárva legyen.

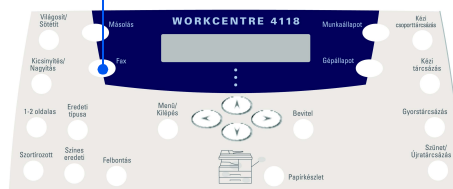
2

A Fax gomb kiválasztása

- A [Fax] gomb megnyomásával aktiválja a *faxolási* üzemmódot.

A Fax gomb folyamatosan világít, ha kiválasztják.

Fax gomb



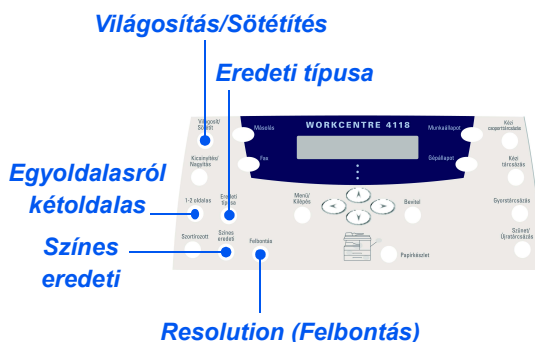
3

A faxolási lehetőségek kiválasztása

- A rendelkezésre álló faxolási beállításokról bővebb információt lásd: "Alapvető faxolási beállítások" oldalon 5-8 és "Speciális faxolási beállítások" oldalon 5-10.

- Nyomja meg a vezérlőpanel megfelelő faxolási funkciógombját.

A faxoláshoz rendelkezésre álló alapvető funkciók a következők: *Lighten/Darken* (Világosítás/Sötétítés), *1-2 Sided* (Egyoldalasról kétoldalas), *Original Type* (Eredeti típusa), *Color Original* (Színes eredeti) és *Resolution* (Felbontás).



A rendelkezésre álló faxolási beállításokról bővebb információt lásd: "Alapvető faxolási beállítások" oldalon 5-8 és "Speciális faxolási beállítások" oldalon 5-10.

- A navigációs gombokkal válassza ki a kívánt beállításokat, és nyomja meg az [Enter] gombot.

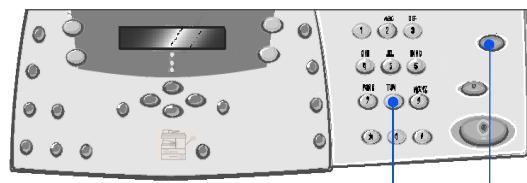
4

A faxszám megadása

- A távoli gép faxszámát többféle módszerrel is meg lehet adni. A részleteket lásd: "Tárcsázási módszerek" oldalon 5-6.

- A távoli faxgép telefonszámát írja be a **számbillentyűzetről**.
- Ha a faxszám beírásában hibázott, a **navigációs gombokkal** jelölje ki a hibás számjegyet, majd írja be a jót.

A [Clear/Clear All] gomb megnyomásával az egész faxszám törlődik.



5

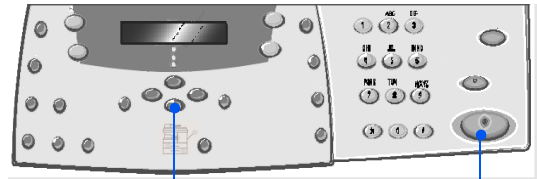
Nyomja meg a Start gombot

- A *faxolási* feladat megkezdéséhez nyomja meg a [Start] gombot.
- Ha másik eredetit is be szeretne szkennelni, akkor a [Scan Another?] (Másik szkennelése?) üzenet megjelenésekor helyezze be a következő eredetit, és válassza a [Yes] opciót. Nyomja meg az [Enter] gombot.

Ismételje az eljárást addig, amíg az összes eredetit be nem szkennelte.

- Ha ez megtörtént, válassza a [No] (Nem) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

A gép beszkennelel és elküldi a *faxot*.



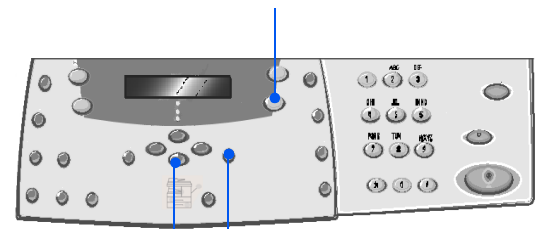
Navigációs gombok

Start

6

A munka állapota

- Egy adott feladat állapotának megtekintéséhez nyomja meg a [Job Status] (Munka állapota) gombot.
- A kijelzőn megjelenik az aktuális feladatok részletes listája.
- Egy munka törléséhez válassza ki a törlendő munkát, majd nyomja meg az [Enter] gombot. Válassza a [Cancel Job?] (Munka visszavonása?) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. A jóváhagyó üzenet megjelenésekor válassza az [1:Yes] opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- A *Job Status* (Munka állapota) funkcióból a [Menu/Exit] gomb megnyomásával léphet ki.



Job Status (Munka állapota)

Enter
Navigációs gombok

Tárcsázási módszerek

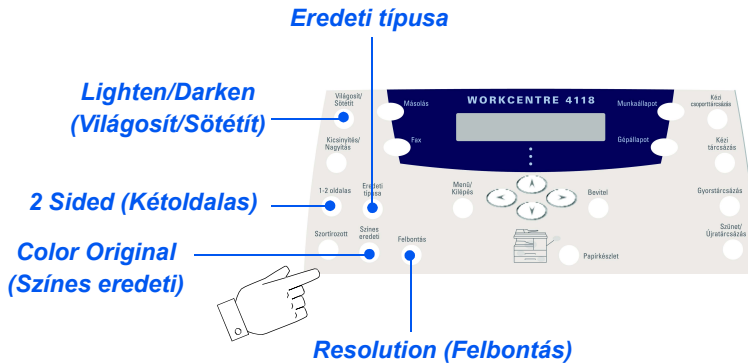
Egyedi vagy csoportos faxszámok megadásához különféle módszerek közül választhat. A következő táblázat bemutatja a rendelkezésre álló tárcsázási módszereket.

TÁRCSÁZÁSI MÓDSZER	ÚTMUTATÓ
Tárcsázás a billentyűzetről A távoli faxszám számbillentyűzetről történő bevitele.	- Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - A távoli faxgép telefonszámát írja be a <i>számbillentyűzetről</i>. - A fax elküldéséhez nyomja meg a [Start] gombot.
Gyorstárcsázás A gép memóriájába korábban elmentett faxszám elérésére használható.	- Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - Programozza be a feladat elvégzéséhez szükséges lehetőségeket. - Nyomja meg a [Speed Dial] (Gyorstárcsázás) gombot, és írja be a megfelelő <i>gyorstárcsázó</i> számot (1-200). A név megjelenik a kijelzőn, és a gép besz kenneli az eredetit a memóriájába, küldésre készen. - Ha az eredetit a <i>dokuüveg</i>re tette, a kijelző megkérdezi, kíván-e még egy oldalt küldeni. További eredetik küldéséhez válassza a [Yes] opciót. Az átvitel megkezdéséhez válassza a [No] lehetőséget. Nyomja meg az [Enter] gombot. A berendezés automatikusan tárcsázza a gyorstárcsázó tárbá elmentett faxszámot, és továbbítja a faxot.
Csoportos tárcsázás A gép memóriájába korábban elmentett faxszámcsoporthoz elérésére használható.	- Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - Programozza be a feladat elvégzéséhez szükséges lehetőségeket. - Nyomja meg a [Speed Dial] (Gyorstárcsázás) gombot, és írja be a megfelelő <i>csoportos tárcsázó</i> számot (1-200). - Amikor a kijelzőn a tárcsázandó szám látható, nyomja meg az [Enter] gombot. A besz kennelt eredeti bekerül a gép memóriájába. - Ha az eredetit a <i>dokuüveg</i>re tette, a kijelző megkérdezi, kíván-e még egy oldalt küldeni. További eredetik küldéséhez válassza a [Yes] opciót. Az átvitel megkezdéséhez válassza a [No] lehetőséget. Nyomja meg az [Enter] gombot. A gép automatikusan továbbítja a dokumentumot a <i>csoportban</i> tárolt összes faxszámra.

Kézi csoportos tárcsázás Több célállomásra történő csoportos faxküldés kézi beprogramozása.	- Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Manual Group] (Kézi csoport) gombot. A kijelző kéri a célállomás faxszámát. - Adja meg az első faxszámot, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A kijelzőn az "Another No.?" (Másik szám?) üzenet jelenik meg. További számok megadásához válassza a [Yes] lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - Az eljárást addig ismételje, amíg az összes számot be nem vitte. Ezután válassza a [No] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. A gép ekkor beszkenne az eredetiket, majd elküldi a megadott célállomásokra.
Kézi tárcsázás A faxszám tárcsahang mellett történő kézi tárcsázása.	- Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Manual Dial] (Kézi tárcsázás) gombot. Tárcsahang hallható, és az LCD kijelzőn megjelenik a "Phone" felirat. - Tárcsázza a kívánt faxszámot. Amikor meghallja a faxhangot, nyomja meg a [Start] gombot a faxolás megkezdéséhez.
Újratárcsázás Az utoljára tárcsázott számok az újratárcsázási funkcióval gyorsan elérhetők.	- Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Pause/Redial] (Szünet/Újratárcsázás) gombot. A gép automatikusan tárcsázza az utolsó számot, az eredetiket beszkenne, és elfaxolja. - Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Pause/Redial] (Szünet/Újratárcsázás) gombot, és tartsa lenyomva két másodpercig. A gép újratárcsázási memóriája megőrzi az utoljára hívott 10 számot. - A navigációs gombokkal válassza ki a kívánt számot, és nyomja meg az [Enter] gombot. - A szám tárcsázásához nyomja meg a [Start] gombot. A gép automatikusan beszkenne, majd elküldi a dokumentumot.

Alapvető faxolási beállítások

Öt alapvető *faxolási* lehetőség áll rendelkezésre. Ezeket a lehetőségeket a *vezérlőpanel* funkciógombjaival választhatja ki.



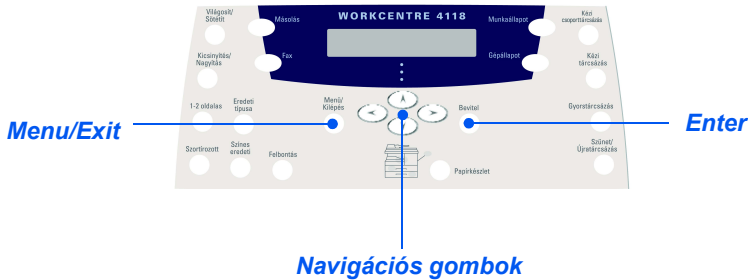
Lehetőség leírása

LEHETŐSÉG	OPCIÓK		ÚTMUTATÓ
Lighten/Darken (Világosítás/Sötétítés) Halvány vagy sötét képeket tartalmazó dokumentumok kontrasztjának beállítására használható.	5 kontrasztfokozat		- Nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Lighten/Darken] (Világosítás/Sötétítés) gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válasszon kontrasztbeállítást. A kijelzőn megjelenő választómező a gomb minden megnyomására balra vagy jobbra mozdul. Ha a választómező jobbra mozdul, a kontraszt sötétebb lesz. - A beállítás elmentéséhez nyomja meg az [Enter] gombot.
Original Type (Eredeti típusa) A szkennelt dokumentum típusának kiválasztására szolgál.	Text (Szöveg)	A főként szöveget tartalmazó dokumentumokhoz.	- Nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg az [Original Type] (Eredeti típusa) gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a kívánt opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Mixed (Vegyes)	Szöveget és ábrákat egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz.	
	Photo (Fotó)	Fényképekhez.	

Color Original (Színes eredeti) Színes eredeti szkenneléséhez és továbbításához használható.	On (Be)	Színes eredeti szkenneléséhez, és távoli faxgépre küldéséhez. A beállítás csak akkor alkalmazható, ha a távoli gép képes színes faxok fogadására.	- Nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Color Original] (Színes eredeti) gombot. - A navigációs gombokkal válassza ki az [On] (Be) értéket, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Resolution (Felbontás) Az élesség és a képtisztaság növelésére szolgál.	Standard (Szabványos)	Normál méretű betűkkel írott dokumentumokhoz.	- Nyomja meg a [Fax] gombot. - Nyomja meg a [Resolution] (Felbontás) gombot. - A navigációs gombokkal válassza ki a kívánt opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Fine (Finom)	Kisméretű betűkkel írott vagy vékony vonalakat tartalmazó dokumentumokhoz használatos. Színes fax küldésekor is ezt használja.	
	Super Fine (Superfinom)	Aprólékos részleteket tartalmazó dokumentumokhoz. Csak akkor használható, ha a távoli gép is támogatja a Super Fine felbontást.	

Speciális faxolási beállítások

A speciális *faxolási* lehetőségeket a *Menu/Exit gomb* megnyomásával, majd a kijelzőn megjelenő *Fax Features* lehetőség kiválasztásával érheti el.



Lehetőség leírása

LEHETŐSÉG	OPCIÓK	ÚTMUTATÁS
Toll Save (Költségkímélő) A faxok küldéséhez beállíthat egy kedvezőbb hívásdíjjal rendelkező időszakot.	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál.
	On (Be)	A funkció engedélyezésére szolgál. - Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza a [Toll Save] (Költségkímélő) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ezután válassza az [On] (Be) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza ki a [Start Time] (Kezdő időpont) opciót, és adja meg a <i>költségkímélő</i> időszak kezdetére vonatkozó dátum- és időadatokat. Nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza ki az [End Time] (Záró időpont) opciót, és adja meg a <i>költségkímélő</i> időszak végére vonatkozó dátum- és időadatokat. Nyomja meg az [Enter] gombot.

Memory Fax (Memória faxolás) A gép memóriájából történő faxküldéshez használható.	No. (Szám)	A távoli berendezés faxszámának megadására szolgál.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza a [Memory Fax] (Memória faxolás) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - Adja meg a távoli gép faxszámát. Nyomja meg az [Enter] gombot. - A kijelzőn az <i>Another No?</i> (Másik szám?) üzenet jelenik meg. Szükség szerint írja be a következő számot, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ha az összes számot megadta, a gép beszkennelel és eltárolja az eredetiket a memóriájába. Ezután a faxot elküldi a memóriából.
Delay Fax (Késleltetett faxküldés) - Megadhatja a faxküldés időpontját. - Ha a gép memóriájában egynél több fax van eltárolva, a <i>Delayed Fax</i> (késleltetett fax) üzenet megjelenik a kijelzőn.			- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza a [Delay Fax] (Késleltetett fax) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>számbillentyűzetről</i> vagy a <i>Speed Dial</i> (Gyorstárcsázás) funkcióval adja meg a faxszámot, és nyomja meg az [Enter] gombot. Ha szükséges, adja meg a következő faxszámot. Az összes faxszám megadása után válassza a [No] opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - A kijelzőn az aktuális időpont jelenik meg. Adja meg a késleltetett küldés időpontját, és nyomja meg az [Enter] gombot. Ha az aktuális időpontnál korábbi időpontot ad meg, a gép a következő nap megadott időpontjában fogja továbbítani a faxot. Az eredetiket a gép küldésre készen a memóriába szkenneli.

Priority Fax (Elsőbbségi fax) Ezzel az opcióval az ütemezett műveletek előtt küldhet faxot.			- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza a [Priority Fax] (Elsőbbségi fax) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - A <i>számbillentyűzetről</i> vagy a <i>Speed Dial</i> (Gyorstárcsázás) funkcióval adja meg a faxszámot, és nyomja meg az [Enter] gombot. Ha szükséges, adja meg a következő faxszámot. Az összes faxszám megadása után válassza a [No] opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az [Enter] gombot. Az eredetiket a gép küldésre készen a memóriába szkenneli.
Polling (Lehívás) A <i>lehívási művelettel</i> távoli faxgépekről hívhat le dokumentumokat. A távoli berendezések is lehívhatnak dokumentumokat az Ön gépéről.	TX Poll (TX hívás)	A távoli faxgépek általi híváshoz tárolhat dokumentumokat a gépére.	- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. - A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Válassza a [Polling] (Lehívás) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. - Ezután válassza a [TX Poll] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Adjon meg egy négyjegyű <i>lehívási kódot</i>, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ha az eredetiket a <i>Bulletin Board</i> (Hirdetőtábla) memóriájába szeretné menteni, válassza az [On] (Be) lehetőséget. Ha a <i>Bulletin Board</i> (Hirdetőtábla) funkciót nem kívánja használni, válassza az [Off] (Ki) lehetőséget. - Nyomja meg a [Start] gombot. Az eredetiket a gép a memóriába szkenneli, hívásra készen.

	Delay RX Poll (Késleltetett lehívás távoli gépről)	A lehetőséggel egy távoli faxgépről hívhat le dokumentumokat a megadott időpontban.	➤ Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. ➤ A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Válassza a [Polling] (Lehívás) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Ezután válassza a [Delay Rx Poll] (Késleltetett Rx lehívás) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ A <i>számbillentyűzetről</i> vagy a <i>Speed Dial</i> (Gyorstárcsázás) funkcióval adja meg a faxszámot, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ A kijelzőn az aktuális időpont látható. Adja meg a távoli faxgép lehívásának kezdő időpontját. Ha a kijelzőn a helyes időpont látható, nyomja meg az [Enter] gombot. Ha az aktuális időpontnál korábbi időpontot ad meg, a gép a következő nap megadott időpontjában küldi el a munkát. ➤ Adjon meg egy négyjegyű <i>lehívási kódot</i>, és nyomja meg az [Enter] gombot. A gép a megadott időpontban fogja hívni a távoli faxgépen található dokumentumot.
Batch TX (Kötegelt) • A funkció lehetővé teszi, hogy az egy helyre továbbítandó faxokat a gép egy kötegtben küldje.	On (Be)	Aktiválja a <i>Batch TX</i> lehetőséget.	➤ Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. ➤ A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
	Off (Ki)	Kikapcsolja a <i>Batch TX</i> lehetőséget.	➤ A <i>navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Batch TX] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Ezután válassza az [On] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot. Adjon meg egy 0 és 99 közötti <i>Batch Interval</i> (Kötegtartomány) értéket, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Secure Receive (Titkos fogadás) • A lehetőséget a <i>Fax Setup</i> faxbeállításnál kell engedélyezni.	<i>Print</i> (Nyomtatás)	Titkos faxok nyomtatása	➤ Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. ➤ A <i> navigációs gombokkal</i> válassza ki a [Fax Features] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Válassza a [Secure Receive] (titkos fogadás) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Válassza a [Print] (Nyomtatás) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Adjon meg jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
--	-------------------------------------	-------------------------	--

Faxtovábbítás

Ez a lehetőség állítja be a faxok továbbítási adatait. Beállítható fogadott és/vagy továbbított faxokhoz, és másolat is nyomtatható a *WorkCentre 4118* berendezésen.

Faxtovábbítás konfigurálásához:

- 1 ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2 ➤ Nyomogassa ▼ vagy ▲ gombot, míg a *System Admin Tools* (rendszeradminisztrátori program mód) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3 ➤ Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Forward to Fax* (továbbítás faxhoz) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 4 ➤ Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a kívánt továbbítási feltétel megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
A választási lehetőségek:
Off - (Ki) nem továbbít
RX - fogadott továbbítása
TX - elküldött továbbítása
All - (összes) RX és TX továbbítása
Adja meg a továbbított faxot fogadó faxszámot és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 5 ➤ Ha a *faxot* másik számra is továbbítani akarja, nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a kijelzőn a *Yes* válasz megjelenik, és nyomja meg az [Enter] gombot. Egyébként pedig válassza a *No* választ, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Adja meg a továbbított faxot fogadó faxszámot és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 6 ➤ Helyi másolat nyomtatásához nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Yes* válasz megjelenik a kijelzőn, és válassza az [Enter] gombot. Egyébként pedig válassza a *No* választ, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 7 ➤ A továbbított faxok kijelölt címzettjének törléséhez nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Yes* válasz megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot. Egyébként pedig válassza a *No* választ, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Mailbox Setup (Postafiók beállítása)

Ez a lehetőség állítja be a faxok továbbítási adatait. Beállítható fogadott és/vagy továbbított faxokhoz, és másolat is nyomtatható a *WorkCentre 4118* berendezésen.

Postafiók létrehozása

Postafiók létrehozásához:

- **1** Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- **2** Nyomogassa ▼ vagy ▲ gombot, míg a *System Admin Tools* (rendszeradminisztrátori program mód) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- **3** Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Mailbox Setup* (postafiók beállítása) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Nyomogassa ▼ vagy ▲ gombot, míg a *Mailbox* (postafiók) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- **4** Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Create* (létrehozás) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- **5** Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a kívánt *postafióktípus* megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot. A választási lehetőségek:
Set_Comp_MBX (bizalmas)
Set_Bull_MBX (hirdető)
- **6** Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg az *Enter Box No* (postafiókszám megadása) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Adja meg a *postafiókszámot*, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- **7** Jelszavas védelemhez nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Security* (biztonság) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Yes* válasz megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Adja meg a jelszót a billentyűzeten, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Adja meg a *Mailbox ID* postafiók azonosítót a billentyűzeten, és nyomja meg az [Enter] gombot.

- 8** ➤ Egy másik postafiók létrehozásához nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg az *Another* (másik) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot. Ismételje meg a 6. és 7. lépést.

Postafiók törlése

Postafiók törléséhez:

- 1** ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2** ➤ Nyomogassa ▼ vagy ▲ gombot, míg a *System Admin Tools* (rendszeradminisztrátori program mód) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3** ➤ Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Mailbox Setup* (postafiók beállítása) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- Nyomogassa ▼ vagy ▲ gombot, míg a *Mailbox* (postafiók) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 4** ➤ Nyomogassa ◀ vagy ▶ gombot, míg a *Delete* (törlés) megjelenik a kijelzőn, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- Adja meg a törlendő *postafiókszámot*.
- Adja meg a postafiókhoz a *jelszót*.
- Hagyja jóvá a törlést.

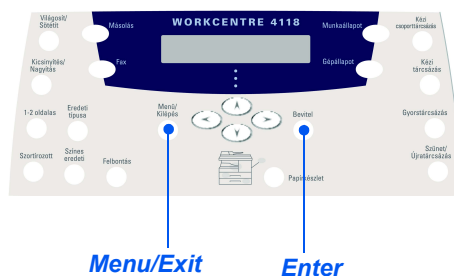
Postafiók műveletek

A funkció segítségével dokumentumokat menthet postafiókba, törölheti a postafiókban tárolt dokumentumokat, kinyomtathatja, illetve lehívhatja annak tartalmát. A postafiókokat a *rendszeradminisztrátor* hozza létre.

Dokumentumok tárolása postafiókban

1

- Töltse be a postafiókban tárolandó eredetiket.
- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.



2

- A *navigációs gombokkal* válassza a [Mailbox] (Postafiók) opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Ezután válassza a [Store] (Tárolás) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.

3

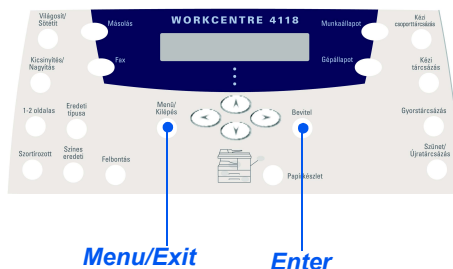
- Adja meg a *postafiókszámot*, és nyomja meg az [Enter] gombot.

A gép beszkeneli és eltárolja az eredetiket a postafiókba. A kijelzőn a tárolt dokumentumok száma látható.

A postafiók tartalmának kinyomtatása

1

- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.
- A *navigációs gombokkal* válassza a [Mailbox] (Postafiók) opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.



2

- Ezután válassza a [Print] (Nyomtatás) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.

3

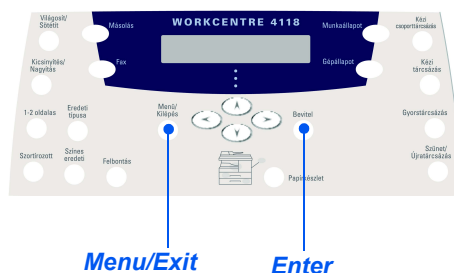
- Adja meg a *postafiókszámot*, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- Adja meg a *je/szót* a postafiókhoz, és nyomja meg az [Enter] gombot.

A gép kinyomtatja, majd törli a postafiók tartalmát.

Postafiók tartalmának törlése

1

- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.
- A *navigációs gombokkal* válassza a [Mailbox] (Postafiók) opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.

**2**

- Válassza a [Delete] (Törlés) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

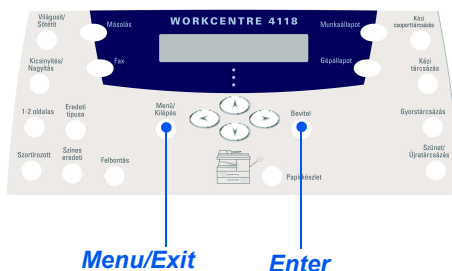
3

- Adja meg a *postafiókszámot*, és nyomja meg az [Enter] gombot.
 - Adja meg a *je/szót* a postafiókhoz, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- A gép törli a postafiók tartalmát.

Postafiók tartalmának lehívása

1

- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.
- A *navigációs gombokkal* válassza a [Mailbox] (Postafiók) opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.



2

- Válassza a [Poll From] (Lehívás innen:) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- Adja meg a lehívni kívánt *fiók számát*, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Adja meg a *je/szót* a postafiókhoz, és nyomja meg az [Enter] gombot.

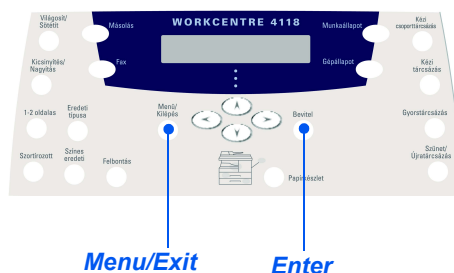
4

- Adja meg a távoli gép faxszámát, és nyomja meg az [Enter] gombot.
A kijelzőn az aktuális időpont látható.
- Adja meg a postafiók lehívásának *kezdő időpontját*, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Ha az aktuális időpontnál korábbi időpontot ad meg, a gép a következő nap megadott időpontjában fogja lehívni az eredetiket.
A gép a megadott időpontban lehívja a postafiók tartalmát.

Küldés postafiókba

1

- Nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.
- A *navigációs gombokkal* válassza a [Mailbox] (Postafiók) opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.



2

- Válassza a [Send] (Küldés) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- Adja meg azt a *postafiókszámot*, ahová az eredetiket küldeni szeretné, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- Adja meg a *je/szót* a postafiókhoz, és nyomja meg az [Enter] gombot.

4

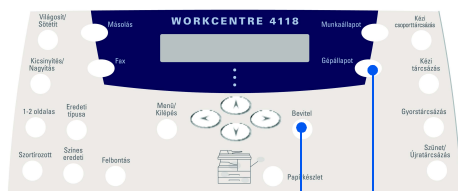
- Adja meg a távoli gép faxszámát, és nyomja meg az [Enter] gombot.
A kijelzőn az aktuális időpont látható.
- Adja meg az eredetik küldésének *kezdő időpontját*, és nyomja meg az [Enter] gombot.
Ha az aktuális időpontnál korábbi időpontot ad meg, a gép a következő nap megadott időpontjában küldi el a munkát.
A gép a megadott időpontban küldi az eredetiket a postafiókba.

Faxbeállítási lehetőségek

A faxbeállítási lehetőségek módosítása

1

- Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.



Enter
Machine Status
(Gépállapot)

2

- A *navigációs gombokkal* válassza ki a [Fax Setup] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- A *navigációs gombokkal* válassza ki a kívánt beállítási opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- A *"Faxbeállítási lehetőségek" oldalon kezdődik 5-24* segítségével adja meg az igényeinek megfelelő beállításokat.

A választás elmentéséhez nyomja meg [Enter]-t.

4

- A menüsintekről való kilépéshez nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. A gép visszatér készenléti állapotba.

Faxbeállítási lehetőségek

A következő táblázat a rendelkezésre álló *faxbeállítási* lehetőségeket és a testre szabásukhoz szükséges lépéseket ismerteti. A *faxbeállítási* lehetőségek elérésével kapcsolatos tudnivalókat lásd a(z) 5-23 oldalon.

OPCIÓ	BEÁLLÍTÁSOK	LEÍRÁS
Lighten / Darken (Világosítás/Sötétítés)	5 kontrasztfokozat	Az alapértelmezett <i>Lighten/Darken</i> (Világosítás/Sötétítés) beállítás megadására használható.
Resolution (Felbontás)	Standard (Szabványos)	A faxolási feladatok alapértelmezett felbontásának megadására szolgál.
	Fine (Finom)	
	Super Fine (Szuperfinom)	
Receive Mode (Fogadási mód)	Tel	Kézi módban való működtetéshez. Hívás beérkezésekor vegye fel a telefonkagylót vagy nyomja meg a [Manual Dial] (Kézi tárcsázás) gombot. Ha a telefonkagylóban faxhang hallható, nyomja meg a [Start] gombot, és helyezze vissza a kézibeszélőt.
	Fax	A gép válaszol a bejövő hívásra, és azonnal faxfogadási módra vált.
	Ans/Fax	Akkor használja, ha a géphez üzenetrögzítő csatlakozik. Ha a gép faxjelet érzékel, automatikusan <i>fax</i> üzemmódra kapcsol.
	DRPD	Hívást a <i>Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD)</i> lehetőséggel fogadhat. Ezt a lehetőséget akkor használhatja, ha a <i>DRPD</i> módot állítja be.
Fax Duplex (Kétoldalas fax)	Off (Ki)	A <i>kétoldalas fax</i> kikapcsolására szolgál.
	Longe Edge (Hosszú szél)	A faxmunkákat kétoldalasra állítja oly módon, hogy kötési szélük a lap hosszabbik oldalán legyen.
	Short Edge (Rövid szél)	A faxmunkákat kétoldalasra állítja oly módon, hogy kötési szélük a lap rövidebbik oldalán legyen.

Speed Dialing (Gyorstárcsázás)	New (Új)	➤ A <i>számbillentyűzet</i>en adjon meg egy <i>gyorstárcsázó</i> számot, és nyomja meg az [Enter] gombot. Ha az adott hely már foglalt, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg. Adjon meg egy másik <i>gyorstárcsázó</i> számot. ➤ A <i>számbillentyűzet</i>en írja be a tárolandó faxszámot, és nyomja meg az [Enter] gombot. Szünet beiktatásához nyomja meg a [Pause/Redial] (Szünet/Újratárcsázás) gombot. A kijelzőn egy "P" betű jelenik meg. ➤ Név hozzárendeléséhez adja meg a kívánt nevet a <i>számbillentyűzet</i>en. Ha név nem szükséges, hagyja üresen, és nyomja meg az [Enter] gombot. További <i>gyorstárcsázó</i> számok tárolásához ismételje meg az eljárást.
	Edit (Szerkesztés)	➤ Ha a csoport egy adott <i>gyorstárcsázó</i> számát kívánja törölni, nyomja meg a [Speed Dial] (Gyorstárcsázás) gombot, és adja meg a törlendő számot. A kijelzőn a [Delete] (Törlés) szöveg látható.
	Delete (Törlés)	Ha egy csoporthoz új számot szeretne felvenni, nyomja meg a [Speed Dial] (Gyorstárcsázás) gombot, és adja meg a számot. A kijelzőn az [Add] (Hozzáadás) szöveg látható. ➤ Nyomja meg az [Enter] gombot. Ismételje az eljárást mindaddig, amíg a szükséges változtatásokat el nem végezte. ➤ A szerkesztés befejeztével nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. A kijelző felső sorában megjelenik a csoport neve. Tetszése szerint módosítsa a nevet, majd nyomja meg az [Enter] gombot.

Group Dials (Csoportos tárcsázás)	New (Új)	➤ A <i>számbillentyűzetről</i> írjon be egy 1 és 200 közötti <i>csoportszámot</i>, és nyomja meg az [Enter] gombot. - Ha az adott hely már foglalt, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg. ➤ A kijelző arra kéri, hogy adja meg a <i>csoport</i>hoz hozzáadni kívánt <i>gyorstárcsázó</i> számot. Adja meg a számot, és nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Folytassa a <i>gyorstárcsázó</i> számok megadását az összes csoporttag hozzáadásához. A számok bevitelét követően nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. ➤ Ha a <i>csoportnak</i> nevet kíván adni, írjon be egy tetszőleges nevet. Ha név nem szükséges. Nyomja meg az [Enter] gombot. ➤ Másik <i>csoport</i> kijelöléséhez ismételje meg az eljárást.
	Edit (Szerkesztés)	➤ Ha a <i>csoport</i> egy adott <i>gyorstárcsázó</i> számát kívánja törölni, nyomja meg a [Speed Dial] gombot. A kijelzőn a [Delete] (Törlés) szöveg látható.
	Delete (Törlés)	Ha egy csoporthoz új számot szeretne felvenni, nyomja meg a [Speed Dial] (Gyorstárcsázás) gombot. A kijelzőn az [Add] (Hozzáadás) szöveg látható. ➤ Nyomja meg az [Enter] gombot. Ismételje az eljárást mindaddig, amíg a szükséges változtatásokat el nem végezte. ➤ A szerkesztés befejeztével nyomja meg a [Menu/Exit] gombot. A kijelző felső sorában megjelenik a csoport neve. Tetszése szerint módosítsa a nevet, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
MSG Confirm (Átviteli jelentés)	On (Be)	Megadja, hogy a gép minden egyes faxátvitelről jelentést nyomtasson.
	Off (Ki)	Használatkor a gép nem nyomtat jelentést.
	On-Err (Hiba esetén aktív)	Megadja, hogy a gép csak hibás átvitel esetén nyomtasson jelentést.

Auto Reduction (Automatikus kicsinyítés)	On (Be)	Túl nagy méretű faxmunkák esetén a gép automatikusan csökkenti a dokumentum méretét.
	Off (Ki)	A lehetőség kikapcsolására szolgál. A nagyméretű munkákat a gép két lapra fogja nyomtatni.
Prefix Dial (Előtag tárcsázása)	5 számjegyig	A megadott szám minden elküldött fax elejéhez adódik.
Auto Report (Automatikus jelentés)	On (Be)	Engedélyezi az utolsó 50 kommunikációs művelet részleteit tartalmazó jelentés elkészítését.
	Off (Ki)	
ECM Mode (ECM mód)	On (Be)	Minden átvitelhez bekapcsolja az <i>ECM</i> módot. Az <i>ECM</i> engedélyezésekor az átviteli idő meghosszabbodhat.
	Off (Ki)	Az <i>ECM</i> mód kikapcsolására szolgál.
Redials (Újratárcsázások)	[0 - 13]	Az újratárcsázási kísérletek számának meghatározására szolgál.
Ring to Answer (Csengetések száma)	[1 - 7]	Megadhatja, hogy a gép hány csengetés után válaszoljon a hívásra. Ez a lehetőség működésképtelen, ha a <i>Receive Mode</i> (fogadási mód) beállítása <i>Ans/Fax</i> .
Redial Term (Újratárcsázási időköz)	[1 - 15]	Az újratárcsázási kísérletek között eltelt idő meghatározására szolgál (percekben).
Ringer (Csengetés)	Off (Ki)	A csengetés hangerejének beállítására szolgál.
	Low (Halk)	
	Med (Közepes)	
	High (Hangos)	
Junk Fax Setup (Kéretlen faxokra vonatkozó beállítások)	On (Be)	A kéretlen faxok kiküszöbölésére szolgál azáltal, hogy csak a gépen bejegyzett távoli gépekről érkező faxok fogadását engedélyezi.
	Off (Ki)	
Secure Receive (Titkos fogadás)	On (Be)	Titkos faxok fogadásához az alapértelmezett lehetőség beállítására szolgál. Bekapcsolásához adjon meg jelszót, majd hagyja jóvá a jelszót. Kikapcsolásához adja meg az aktuális jelszót. A még memóriában lévő összes titkos fax kinyomtatódik.
	Off (Ki)	

Fax Auto Tray (Fax automatikus tálcája)	Tray 1 (1-es tálca)	Kiválasztja a <i>faxmunkákhoz</i> használt alapértelmezett <i>papírtálcát</i> .
	Tray 1 & Tray 2 (1-es és 2-es tálca)	
	All (Mind)	
Dial Mode (Tárcsázási mód)	Tone (Hang)	Az alapértelmezett <i>tárcsázási mód</i> kiválasztására szolgál.
	Pulse (Impulzus)	

6 Nyomtatás

USB vagy párhuzamos port csatlakozást használó közvetlen nyomtatás szabványos kivitelként található a Xerox WorkCentre 4118 berendezésen. Hálózati nyomtatás, PostScript illesztőprogrammal együtt kívánságra beszerezhető.

- Dokumentum nyomtatása 6-2
- Nyomtatóbeállítások 6-3
- PCL meghajtó 6-5

Dokumentum nyomtatása

A *Xerox WorkCentre 4118* a következő operációs rendszerekből történő nyomtatást támogatja:

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT V4.0
- Windows 98/Millennium Edition
- Mac OS10.3 és Linux rendszerekhez a külön beszerezhető Network Kit csomag szükséges.

A *munkaállomást* és a *Xerox WorkCentre 4118* berendezést össze kell kapcsolni és konfigurálni kell az operációs környezetekből való nyomtatáshoz.

A PCL nyomtató-illesztőprogram szabványos kivitelként mellékelve van, a PostScript illesztőprogramot a külön beszerezhető Network Kit csomag tartalmazza.



A meghajtók betöltésével, illetve a gép USB vagy párhuzamos porton keresztül történő csatlakoztatásával kapcsolatos tudnivalókat az *Ismerkedés* című fejezet tartalmazza. A hálózati kapcsolatokról a *Xerox WorkCentre 4118* berendezéshez mellékelte Rendszeradminisztratori útmutatóban olvashat, vagy forduljon a rendszeradminisztrátorhoz.

A nyomtatás megkezdése előtt bizonyosodjon meg róla, hogy rendelkezik az összes szükséges kapcsolattal, a berendezés be van kapcsolva, és a papírtálcákban van papír.

1

- Indítsa el a dokumentumok készítéséhez használt programot, majd hozza létre vagy nyissa meg a nyomtatandó dokumentumot.

2

- A *Fájl* menüből válassza ki a [Nyomtatás] vagy az [Oldalbeállítás] menüpontot.
Biztosítsa, hogy az alapértelmezett nyomtatónak a *Xerox WorkCentre 4118* berendezés legyen kiválasztva.

3

- Ha a nyomtatási feladathoz szeretne megadni beállításokat, válassza a [Properties] (Tulajdonságok) elemet.
➤ A *Tulajdonságok* párbeszédpanel bezárásához válassza az [OK] gombot.

4

- A folytatáshoz és a nyomtatási feladat elküldéséhez nyomja meg az [OK] gombot.
A gép automatikusan kinyomtatja a feladatot.

A legtöbb Windows alkalmazásban a felhasználónak lehetősége van módosítani a nyomtatóbeállításokat. Ide tartozik a nyomtatási feladat különféle tulajdonságainak, mint például a papír méretének, tájolásának vagy a margóknak a megadása.

A dokumentum létrehozásához használt alkalmazásokban megadott beállítások általában felülbírálják a nyomtatómeghajtó beállításait.



Ahhoz, hogy a berendezést nyomtatóként használja, nem kell a gép vezérlőpanelén lévő gombokat használnia. Például a nyomtatás kontrasztjának beállítását elvégezheti a nyomtatómeghajtón keresztül, anélkül, hogy a gép vezérlőpaneljén lévő **Lighten/Darken** (Világosítás/Sötétítés) gombot használná.

A nyomtatóbeállítások elérése

A nyomtatóbeállításokat az alábbi módszerek bármelyikével elérheti.

Windows 98/Me

- A Windows alkalmazásban válassza a *Fájl >, Nyomtatás>, Tulajdonságok, vagy Fájl>, Oldalbeállítás* menüpontot.

VAGY

- Válassza a *Xerox WorkCentre 4118* nyomtatót a *Nyomtatók* mappából, majd válassza *Fájl>, Tulajdonságok* parancsot (vagy válasszon nyomtatóikont a *Nyomtatók* mappában, és kattintson rá a jobb egérgombbal).

Windows NT 4.0

- A Windows alkalmazásban válassza a *Fájl >, Nyomtatás>, Tulajdonságok, vagy Fájl>, Oldalbeállítás* menüpontot.

VAGY

- Válassza a *XeroxWorkCentre 4118* nyomtatót a *Nyomtatók* mappából, kattintson rá a jobb egérgombbal, majd a legördülő listán válassza az *Alapértelmezett dokumentumbeállítások* lehetőséget.

Windows 2000

- *Windows alkalmazásokban válassza a Fájl>, Nyomtatás parancsot.*

VAGY

- *Válassza a XeroxWorkCentre 4118 nyomtatót a Nyomtatók mappából, kattintson rá a jobb egérgombbal, majd válassza a Tulajdonságok és a Nyomtatási tulajdonságok elemet a legördülő listából.*

Windows XP

- *Windows alkalmazásokban válassza a Fájl > Nyomtatás > Tulajdonságok lehetőséget.*
- *Válassza a Xerox WorkCentre 4118 nyomtatót a Nyomtatók és faxok mappából, kattintson rá a jobb egérgombbal, majd a legördülő listán válassza a Nyomtatási tulajdonságok lehetőséget.*

Amikor a *Nyomtatótulajdonságok* ablak megjelenik a képernyőn, megtekintheti, és módosíthatja a nyomtatási munka beállításait. A *Properties* (Tulajdonságok) ablak hat fület tartalmaz:

- Layout (Elrendezés)
- Paper (Papír)
- Image Options (Képbeállítások)
- Output Options (Kimeneti beállítások)
- Watermark (Vízjel)
- About (Névjegy)

Ha a *Nyomtatótulajdonságok* ablakot a *Nyomtatók* mappából nyitotta meg, további, az adott Windows alkalmazásra jellemző fülek állnak rendelkezésre.



Ezekről bővebb tájékoztatás a Windows dokumentációjában található.

Az egyes füleken rendelkezésre álló nyomtatóbeállításokkal kapcsolatos részletes információt megtalálja a nyomtatómeghajtó online *Súgójában*.



Ha a *Printer Properties* (Nyomtatótulajdonságok) ablakot a *Printers* (Nyomtatók) mappából nyitotta meg, az ablakban megadott beállítások válnak a nyomtató alapértelmezett beállításává. Azok a beállítások, amelyeket egy alkalmazás *File* (Fájl) menüjének *Print* (Nyomtatás) vagy *Print Setup* (Oldalbeállítás) menüpontján keresztül adott meg a *Printer Properties* (Nyomtatótulajdonságok) ablakban, csak az adott alkalmazás bezárásáig maradnak érvényben.

Layout (Elrendezés) fül

Landscape (Fekvő)

A lapon keresztbe nyomtat; táblázat stílus.

Portrait (Álló)

A lapra a rövidebb oldal mentén nyomtat; levél stílus.

Rotate 180 Degrees (Elforgatás 180 fokkal)

A nyomtatási kép 180 fokos elforgatásához.

Longe Edge (Hosszú szél)

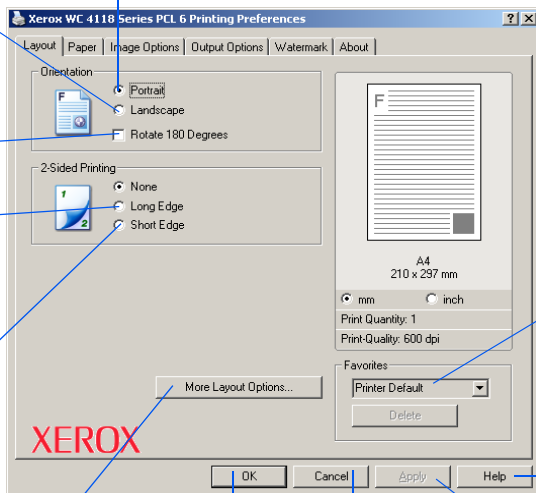
Ezt az opciót akkor válassza, ha *könyv* tájolású kétoldalas kimenetre van szüksége.

Short Edge (Rövid szél)

Ezt az opciót akkor válassza, ha *naptár* tájolású kétoldalas kimenetre van szüksége.

More Layout Options (További elrendezési lehetőségek)

További elrendezési lehetőségeket kínál (például: több lap nyomtatása egy oldalra, poszter, füzetnyomtatás, laphoz igazítás, kicsinyítés/nagyítás).



Favorites (Kedvencek)

Az opcióval egy adott munkához használt beállításokat mentheti el. A beállítások kiválasztása után adjon meg egy nevet az ablakban, majd válassza a [Save] (Mentés) parancsot.

Help (Súgó)

A nyomtató-illesztőprogram funkcióiról részletes információt nyújtó Súgórendszer megjelenítéséhez használható.

OK

A párbeszédpanelt a beállítások elmentése után bezárja.

Cancel (Mégse)

A párbeszédpanelt a változtatások elmentése nélkül bezárja.

Apply (Alkalmaz)

A változtatásokat a párbeszéd bezárása nélkül menti.

Size (Méret)
A legördülő listából kiválaszthatja a használt papír méretét.

Print Quantity (Példányszám)
A másolatok számának meghatározásához.

Saját
Egyedi papírméretet adhat meg.

Type (Típus)
A megfelelő papírtípus meghatározásához használhatja.

Forrás
A munka kinyomtatásához használt papír forrását határozhatja meg.

Cover Page (Borítólap)
Borítólap készítéséhez használt papír forrását határozhatja meg.

Banner Page (Kísérőlap)
Megadhatja, hogy szükség van-e kísérőlap nyomtatására.

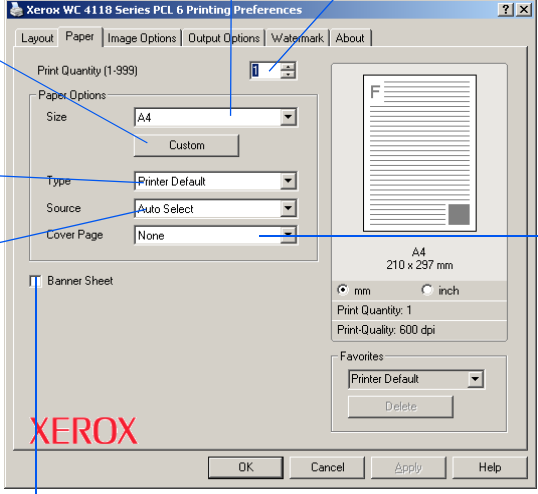


Image Options (Képbeállítások) fül

Print Quality Mode (Nyomtatási minőség típusa)

A nyomtatás felbontásának kiválasztására szolgál.
A legjobb minőséget az 1200 dpi, a leggyengébbet pedig a 600 dpi beállítás eredményezi.

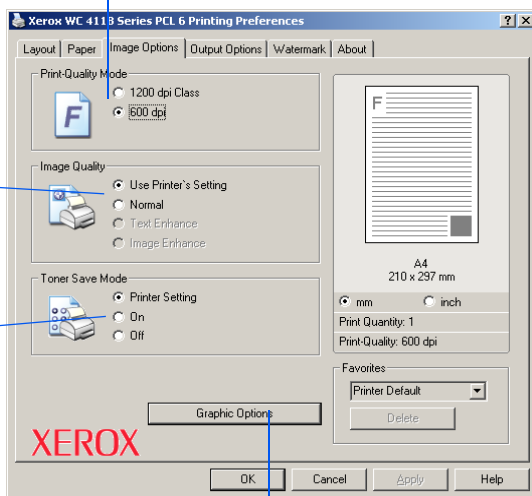
Image Quality (Képmínőség)

A munkához alkalmazandó *képmínőség* jellemzőinek megadására szolgál.

A rendelkezésre álló lehetőségeket a választott felbontás határozza meg.

Toner Save Mode (Festéktakarékos mód)

A *festéktakarékos* mód aktiválása. Gyengébb minőségű kimenetet eredményez, és kevesebb festéket fogyaszt.



Graphic Options (Grafikus beállítások)

További opciókat kínál. Beállíthatja, hogy a feladatot rajzként vagy bitképként kívánja-e kinyomtatni. Megadhatja azt is, hogy a gép a szöveges részeket feketén nyomtassa.

Output Options (Kimeneti opciók) fül

Print Order (Nyomtatási sorrend)

Segítségével a nyomtatási sorrendet határozhatja meg.

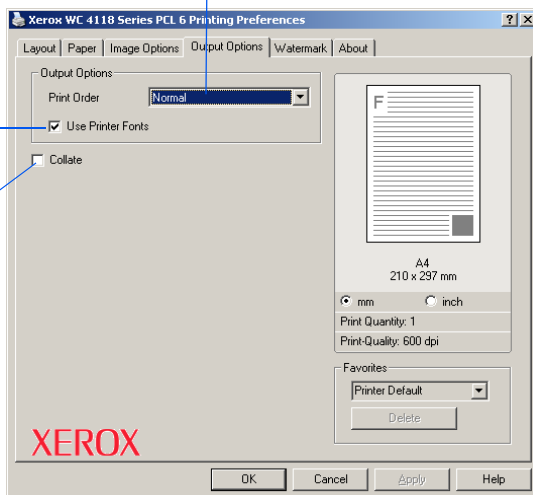
A lapokat nyomtathatja fordított sorrendben, de választhatja azt is, hogy a gép csak a páros vagy csak a páratlan lapokat nyomtassa.

Use Printer Fonts (Nyomtató betűtípusának használata)

Ha ezt a beállítást kiválasztja,
az aktuális munka a
berendezés betűkészletével
nyomtatódik.

Collate (Szortíroz)

Sorba rendezett másolatok
készítéséhez használhatja.



Watermark (Vízjel) fül

Current Watermarks (Létező vízjelek)

A vízjelek háttérképek, amelyeket a gép minden lapra rányomtat. Hasznos információk (Vázlat, Titkos stb.) vagy a vállalat nevének feltüntetésére használhatók. Válassza ki a kívánt vízjelet a kijelzett listáról, vagy készítsen új vízjelet.

Add, Update és Delete (Hozzáadás, Frissítés és Törlés)

Ezekkel a gombokkal létrehozhat új vízjeleket, szerkeszthet vízjeleket vagy törölheti a vízjelet.

Watermark Message (Vízjel szövege)

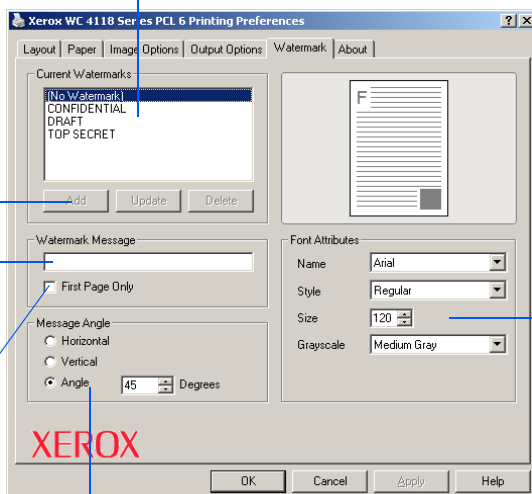
Ebben az ablakban adhatja meg a vízjelként felvenni kívánt szöveget.

First Page Only (Csak az első oldalon)

Jelölje be ezt a lehetőséget, ha a vízjelet csak a dokumentum első oldalán szeretné feltüntetni, a többi részén nem.

Message Angle (Szöveg iránya)

Megadhatja, hogy a vízjel vízszintesen, függőlegesen vagy átlósan jelenjen meg a lapon.

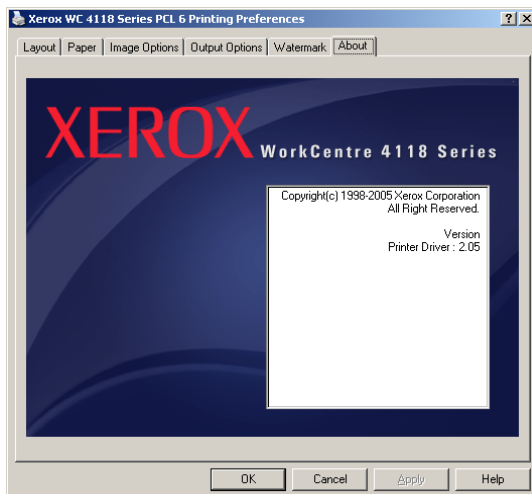


Font Attributes (Betűtulajdonságok)

A vízjelhez használt betűtípus, betűstílus és -méret, valamint szürkeskála kiválasztására szolgál.

About (Névjegy) fül

Az *About Tab* (Névjegy fül) a nyomtató-illesztőprogramról ad információt. A program verziószámát és szerzői jogi információkat tartalmaz. Ha rendelkezik internetkapcsolattal, akkor az oldalra kattintva a Xerox webhelyéhez kapcsolódhat.



7 Szken (csak Négy az egyben modellnél)

USB vagy párhuzamos port csatlakozást használó közvetlen szkennelés szabványos kivitelként található a Xerox WorkCentre 4118 Négy az egyben berendezésen, aberendezés alapszolgáltatásai közé tartozik. A modell alapfelszerelésének része a színes szkennер is.

- A TWAIN Scanner program 7-2
- TWAIN szkennelési eljárás 7-3
- Szkennelés WIA illesztőprogram használatával . . 7-6

A TWAIN Scanner program

A Xerox WorkCentre 4118 berendezés TWAIN Scanner programja képek, grafikák, fényképek és nyomtatott szövegek szkennelésére használható. A dokumentumokat adagolhatja a *dokuadagoló*ból vagy a *dokuüvegről*.

A TWAIN számítógépes nyomtatáshoz használt illesztőprogram egyaránt használható Windows 98, Windows NT4.0, Windows 2000, Windows ME és Windows XP rendszeren. Az *USB* vagy párhuzamos portot és független protokollt használó TWAIN illesztőprogram a beszkenelt képet szerkesztésre alkalmas, szabványos formátumú kimenetű alakítja.

Macintosh 10.3 vagy újabb és Linux TWAIN Scanning támogatása a Network / PS3 Kit csomaggal.

TWAIN szkennelési eljárás

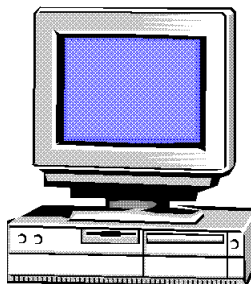
1 A képszerkesztéshez használt alkalmazás megnyitása

- A másolóanyagok betöltésével kapcsolatban lásd: "Papírbetöltés" oldalon 4-2.

A másolóanyagok teljes specifikációját lásd: "Másolóanyag-specifikációs" oldalon 11-7.

- Nyissa meg a képszerkesztéshez használt alkalmazást, majd a *WorkCentre 4118 TWAIN Scanner* programot.

Ezzel a funkcióval nyomtatott képekből készíthet elektronikus formátumú képeket, és azokat más dokumentumokban is felhasználhatja.



2 Eredetik betöltése

Dokuadagoló:

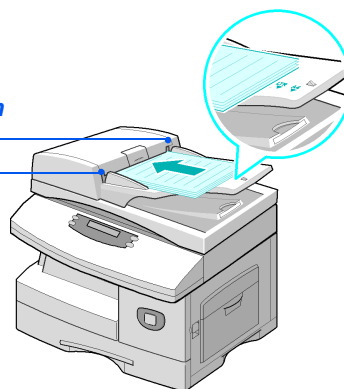
- Betöltés előtt távolítsa el az összes irat- és tűzőkapcsot.
- Állítsa a csúsztatható dokuvezetőket a kívánt méretre.

- Az eredetiket helyezze másolandó oldalukkal felfelé rendezetten a *dokuadagolóba*.

Az első oldalt helyezze legfelülre oly módon, hogy annak fejrésze a gép hátulja vagy bal oldala felé nézzen.

- Illessze a köteget a tálca bal és hátsó széleihez. Igazítsa úgy a vezetőket, hogy azok éppen csak érintsék az eredetik szélét.

Dokumentum vezető



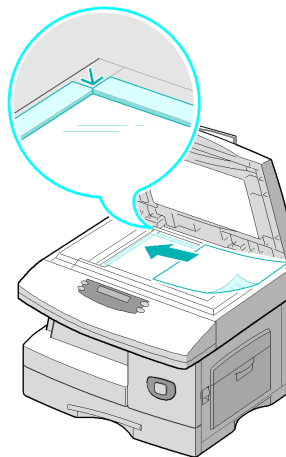
- A dokuüveg használata előtt győződjön meg róla, hogy a dokuadagolóban nem maradt papír.

Nyitott dokuadagolóval történő szkennelés rontja a képminőséget.

- ① Maximum 40 ív 80 g/m (20 lb normál) súlyú papír tölthető be. Megengedhető súlytartomány: 45-105 g/m (12,5 - 28 lb). Mérettartomány: B5 - Legal (176 x 250 mm - 210 x 353 mm). A dokuadagoló részletes leírását lásd: "Szkennер- és másolóspecifikáció" oldalon 11-5.

Dokuüveg:

- Hajtsa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre.
- Illessze az eredetit a hátsó bal oldali sarokban lévő nyílhoz.
- Hajtsa le a dokuadagolót.

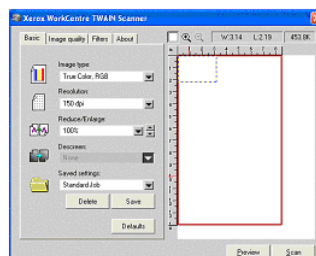


3

Szkennelési lehetőségek kiválasztása

- A szkennер részletes leírását lásd: "Szkennер- és másolóspecifikáció" oldalon 11-5.

- A TWAIN meghajtó opcióinak eléréséhez válassza az alkalmazás [New Scan] (Új szkennelés) lehetőségét.
- A TWAIN illesztőprogram beállításaival saját igényeihez igazíthatja a szkennelési munka tulajdonságait, például Image Type (Képtípus), Resolution (Felbontás), Document Type (dokumentum típusa) és Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/Nagyítás).

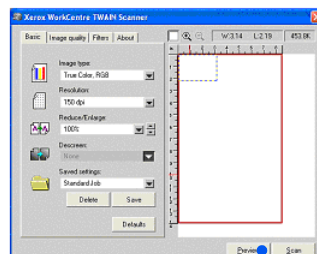


4 A szkennelendő kép megtekintése

- A TWAIN illesztőprogram ablakában válassza a [Preview] (Előnézet) lehetőséget.

A képernyőn megjelenik a kép segítségével megadhatja azt a területet, amelyet be kíván szkennelni.

- Ehhez használhatja a program kiválasztó eszközét.

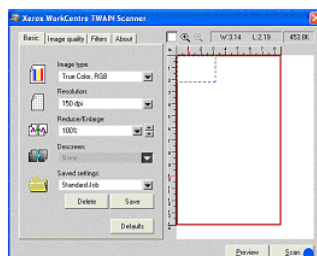


Preview gomb

5 A Scan gomb kiválasztása

- A TWAIN illesztőprogram ablakában válassza a [Scan] (Szkennelés) lehetőséget.

A kijelölt kép megjelenik a képernyőn.



Scan

6 A kép mentése

- Válassza a [File], majd a [Save] lehetőséget.

A program elmenti a beszkennt képet, amelyet ezután tetszése szerint felhasználhat másik dokumentumokban.

- Távolítsa el az eredetit a *dokuüvegről* vagy a *dokuadagolóból*.

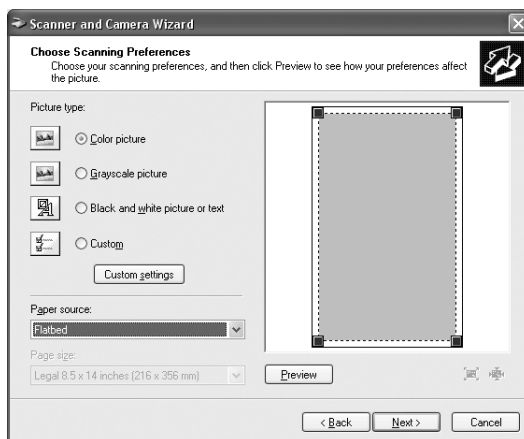
Szkenelés WIA illesztőprogram használatával

Képek szkenneléséhez a gép támogatja a *Windows Image Acquisition (WIA)* illesztőprogramot is. *WIA* a Microsoft® Windows® XP által biztosított egyik szabványos alkotórész, mely digitális fényképezőgépekkel és szkennerekkel működik. A TWAIN illesztőprogramtól eltérően a *WIA* illesztőprogrammal leszkennelheti és könnyen feldolgozhatja a képeket további szoftver használata nélkül.

 A *WIA* illesztőprogram csak Windows XP rendszeren USB porttal működik.

WIA szkennelési eljárás

- 1 ➤ A dokumentumo(ka)t helyezze másolandó oldallal felfelé a *dokuadagolóba*.
VAGY
Helyezzen egyetlen dokumentumot másolandó oldalával lefelé a *dokuüvegre*.
- 2 ➤ A számítógép ablakában válassza a *Start* menüről a [Beállítások], [Vezérlőpult], majd a [Képolvasók és fényképezőgépek] tételt.
- 3 ➤ Kettős kattintás a szkennер-illesztőprogram ikonjára. A *Képolvasó és fényképezőgép varázsló* elindul.
- 4 ➤ Válassza ki a szkennelési beállításokat és kattintson a [Prewiev] előnézeti lehetőségre, hogy megnézze a beállítások hatását a képen.



5

➤ Kattintson a [Tovább] gombra.

6

➤ Adjon meg egy képnevet, és válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.

7

➤ Kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást a számítógépre másolt kép szerkesztéséhez.



A szkennelési munka visszavonásához nyomja meg a Képolvasó és fényképezőgép varázsló Mégse gombját.

8 A berendezés kezelése

A Xerox WorkCentre 4118 berendezés a felhasználók egyéni igényeihez igazítható.

- Jelentések 8-2
- ControlCentre 8-4
- Jelszóvédelem. 8-7
- Clear Memory (memória törlése). 8-10
- Karbantartási eszközök 8-11
- Kiegészítő hozzáférés engedélyezése
vagy letiltása 8-14

Jelentések

A faxtevékenység figyeléséhez és igazolásához különböző jelentések állnak rendelkezésre. Automatikus nyomtatásuk mellett azt is beállíthatja, hogy az egyes jelentések milyen információt tartsanak.

Rendelkezésre álló jelentések

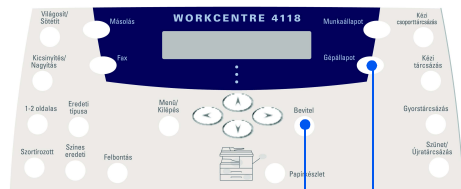
JELENTÉS	LEÍRÁS
Fax Phonebook (Faxszámok)	Ez a lista tartalmazza a gép fax-címjegyzékében <i>gyorstárcsázó</i> és <i>csoportos tárcsázó</i> számként tárolt összes számot.
Fax TX (Kimenő faxok)	Ez a jelentés tartalmazza a legutóbbi átviteli tevékenységek adatait.
Fax RX (Beérkező faxok)	Ez a jelentés tartalmazza a legutóbbi fogadási tevékenységek adatait.
System Data (Rendszeradatok)	Ezzel a jelentéssel kilistázhatja a gép felhasználó által megadott aktuális beállításait. Ha a beállításokat módosította, a lista kinyomtatásával ellenőrizheti, hogy megtörténtek-e a kívánt változtatások.
Scheduled Jobs (Ütemezett feladatok)	Ez a lista tartalmazza a <i>késleltetett küldés</i> , a <i>sürgős küldés</i> , a <i>csoportos tárcsázás</i> és a <i>TX lehívás</i> műveletekhez eltárolt dokumentumokat. A listán a művelet kezdési időpontja és típusa is szerepel.
Fax TX Confirm (Igazolt faxátvitelek)	Ezen a listán a sikeres faxátviteli események adatai láthatók.
Junk Fax List (Kéretlen faxok listája)	Ez a lista a <i>Junk Fax Setup</i> menü használatával a nemkívánatosnak ítélt faxszámokat sorolja fel.
Számlálók	Ezen a jelentésen a számlálók és aktuális értékeiket listázhatja ki.
Connect Page (Hálózati információk)	Csatlakozási adatokat biztosít, ha a külön beszerezhető Network Kit csomagot telepítették.
Print All Reports (Összes jelentés kinyomtatása)	Az opció segítségével az összes rendelkezésre álló jelentést kinyomtathatja.

Jelentések nyomtatása

Jelentések nyomtatásához kövesse az alábbi utasításokat.

1

- Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.



Enter **Machine Status
(Gépállapot)**

2

- A *navigációs gombokkal* válassza a [Reports] (Jelentések) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- A *navigációs gombokkal* válassza ki a kívánt jelentést, majd nyomja meg az [Enter] gombot.

A gép elkészíti és kinyomtatja a jelentést.

ControlCentre

A *ControlCentre* a *Xerox WorkCentre 4118* berendezésekhez rendelkezésre álló szoftver, amely lehetővé teszi a *faxolási* és *nyomtatási* beállítások távoli számítógépről történő beállítását és megtekintését. Ezzel az eszközzel firmware frissítés is lehetséges.

A *faxolási* lehetőségek beállítása, telefonkönyvek összeállítása vagy a *nyomtatási* lehetőségek beállítása után kattintson a *ControlCentre* képernyő [Apply] (Alkalmaz) gombjára, hogy az új beállításokat letöltse a berendezésre.

A ControlCentre telepítése

Ha a számítógépen telepítve van a *Xerox WorkCentre 4118* szoftver, a *ControlCentre* segédprogram telepítése automatikusan megtörténik.



A telepítéssel kapcsolatos tudnivalókat lásd: "Karbantartási eszközök" oldalon 8-11.

A ControlCentre futtatása

A *ControlCentre* futtatásához kövesse a következő útmutatást:

1

➤ Indítsa el a *Windows* szoftvert.

2

➤ A *Programs* (Programok) menüpontból válassza ki a [*Xerox WorkCentre 4118*] berendezést, majd a [*ControlCentre*] lehetőséget.

Megjelenik a *ControlCentre* képernyője.

A ControlCentre használata

A *ControlCentre* szoftver képernyőjén három fül található:

- Telefonkönyv (csak Négy az egyben modellnél)
- Firmware Update (Firmwarefrissítés)
- Printer (Nyomtató)

A *ControlCentre* segédprogramból való kilépéshez kattintson az adott fül képernyőjének alján található [Exit] (Kilépés) gombra.

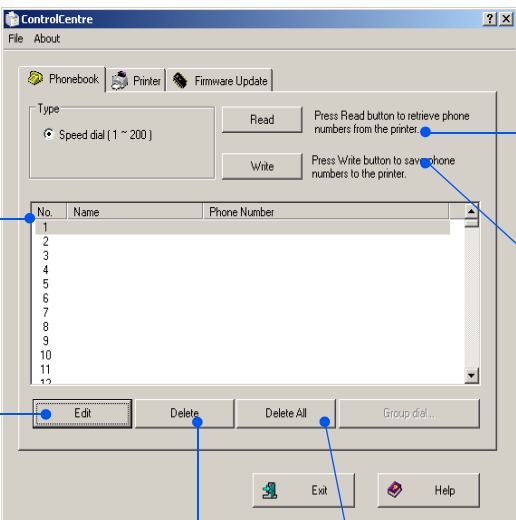
További részletekért kattintson bármelyik fülképernyő alján a [Súgó] gombra.



A *ControlCentre* beállításainak módosításakor vagy a program futtatásakor a gép vagy a program beállításai automatikusan frissülnek. Az, hogy melyik fog frissülni, attól függ, hogy utoljára melyiket változtatták meg.

Telefonkönyv fül (csak Négy az egyben modellnél)

Kattintson a [Phonebook] (Telefonkönyv) fülre a Fax funkcióhoz használni kívánt telefonkönyv-bejegyzések létrehozásához és szerkesztéséhez.



Telefonkönyv-bejegyzések

Lehetővé teszi a kiválasztott telefonkönyv-bejegyzés külön Edit (Szerkesztés) párbeszédablakban való szerkesztését

Törli a kiválasztott telefonkönyv-bejegyzést

Az összes telefonkönyv-bejegyzést törli

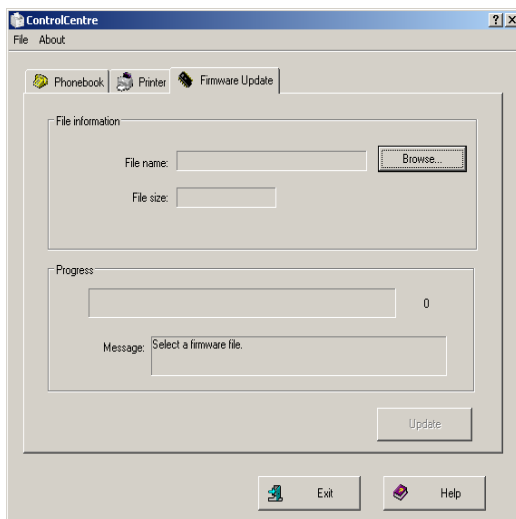
A telefonkönyv-bejegyzéseket visszahívja a Xerox WorkCentre 4118 gépről a ControlCentre programba

Lehetővé teszi a telefonkönyv-bejegyzések letöltését a ControlCentre programból a Xerox WorkCentre 4118 gépre

Firmware Update (Firmwarefrissítés) fül

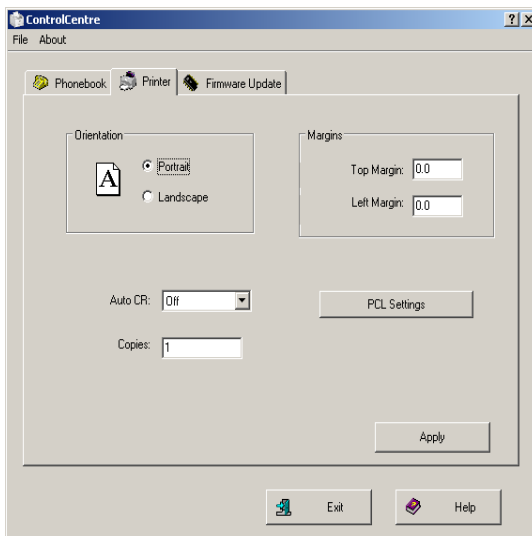
A gép firmware-ének frissítéséhez kattintson a [Firmware Update] fülre.

- Ezt a funkciót csak a rendszer-adminisztrátor használhatja. További információért lásd a Rendszer-adminisztrátor útmutatót.



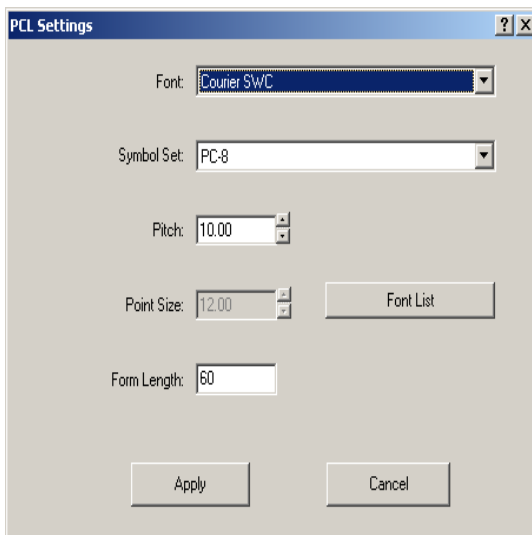
Printer (Nyomtató) fül

Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások megadásához kattintson a [Printer] fülre.



PCL gomb

A PCL nyomtatási opciók megadásához kattintson a [PCL] gombra a Printer fülön.



Jelszóvédelem

A rendszeradminisztrációval kapcsolatos funkciókhoz jelszót rendelhet, így azok használatát egyéni felhasználókhöz kötheti.

Jelszóvédelem engedélyezése

- 1** ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [Passcode Protect] (Jelszóvédelem) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

 *A beüzemelés után a berendezés még nem rendelkezik jelszóval. Akkor, amikor a Yes opciót választja, a gép felszólítja, hogy adjon meg egy jelszót. A jelszó bekérésekor egyszerűen csak nyomja meg az [Enter] gombot.*

- 4** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki az alábbi táblázatból a védeni kívánt *funkciót* és nyomja meg [Enter]-t.

5

- A navigációs gombokkal válassza ki az alábbi táblázatból az engedélyeket az előző lépésben kiválasztott funkcióhoz. Nyomja meg az [Enter] gombot.

FUNKCIÓ	ENGEDÉLYEK
Machine Setup (Gép beállítása)	Protect All (mindet védi)
	Allow All (mindet engedi)
	Allow Tray Sizes (tálcaméreteket engedi)
Fax Setup (Fax beállítása)	Protect All (mindet védi)
	Allow All (mindet engedi)
	Allow Speed Dials (gyorstárcsázókat engedi)
	Allow Group Dials (csoport tárcsázókat engedi)
	Allow Speed and Group Dials (gyorstárcsázókat és csoport tárcsázókat engedi)
System Admin (rendszeradmin)	Protect All (mindet védi)
	Allow All (mindet engedi)
Jelentések	Protect All (mindet védi)
	Allow All (mindet engedi)

6

- További *funkciók* védelméhez válassza a [Yes] választ, nyomja meg az [Enter] gombot, és ismétlje meg a 4. és 5. lépést.

Befejezéshez válassza a [Done] (elkészült) gombot és adja meg a jelszót.

7

- Ha engedélyezte a *jelszóvédelem* használatát, az új jelszó megadásával kapcsolatban lásd a következő részt: “Jelszó módosítása” *oldalon kezdődik* 8-9.

Jelszó módosítása

Ezzel az eljárással módosíthatja a már létező jelszót, vagy a *jelszóvédelmi* funkció engedélyezését követően megadhatja a jelszót.

- 1** ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [Change Passcode] (Jelszó módosítása) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Adja meg a létező jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.



Ha a jelszóvédelmi funkciót csak most engedélyezte, akkor ez üresen marad.

- 4** ➤ Adja meg az új jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 5** ➤ Hagyja jóvá az új jelszót, és nyomja meg az [Enter] gombot.

Clear Memory (memória törlése)

Ezzel az eszközzel a gép különböző memóriaterületein tárolt adatokat törölheti. Törölheti a *fax* telefonkönyvét, valamint a fogadási és továbbítási előzmények adatait.

A memória törlése

- 1** ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3** ➤ A *navigációs gombokkal* válassza a [Clear Memory] (Memória törlése) lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ A megfelelő opciók kiválasztása után nyomja meg az [Enter] gombot.

Az alábbi lehetőségek közül választhat:

System Data (Rendszeradatok)

Fax Phone Book (Fax telefonkönyv)

Fax RX History (Faxfogadási előzmények)

Fax TX History (Faxtovábbítási előzmények)

Karbantartási eszközök

A rendszeradminisztrációs eszközök között számos karbantartási eszköz is szerepel:

- Gyári szám
- Notify Toner Low (Alacsony festékszint értesítés)
- New Drum (Új dob)
- Clean Drum (Dobtisztítás)
- Billing Counters (Számlálók)



Ezeket az eszközöket a Xerox CentreWare használatával érheti el. További tudnivalókat a Rendszeradminisztrátori útmutatóban talál.

A gyári szám megtekintése

1

- Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.

2

- A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- Ezután válassza a [Maintenance] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- Válassza a [Serial Number] (Gyári szám) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
A Xerox WorkCentre 4118 gyári száma megjelenik a kijelzőn.
- A funkcióból való kilépéshez nyomja meg a [Menu/Exit] gombot.

Értesítés alacsony festékszintről

Ha a *Notify Toner* (festék értesítő) menüpontot *On*-ra állítja, a festékkazetta élettartamának végén a gép automatikusan faxot küld a szerviz vagy a kereskedő részére, amelyben értesíti őket, hogy a géphez új festékkazetta szükséges. Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a szerviz vagy a kereskedő telefonszáma el van mentve a gép memóriájába.

- 1 ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2 ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3 ➤ Ezután válassza a [Notify Toner Low] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
- 4 ➤ Ezután válassza az [On] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Amikor a gép arra felszólítja, adja meg a következő adatokat:
Your Customer Number (saját ügyfélszáma)
Your Customer Name (saját ügyfélneve)
The Supplier's Fax Number (a kereskedő faxszáma)
The Suppliers Name (a kereskedő neve)

Új dob

Ez a funkció a dobcsere követően lenullázza a dob számlálóját.

- 1 ➤ Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- 2 ➤ A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- 3 ➤ Válassza a [New Drum] lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
➤ A dobszámláló lenullázásához válassz az [On] beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot. Egyébként válassza az [Off] lehetőséget, majd az [Enter] megnyomásával lépjen ki a menüből.

Dob tisztítása

Ha vonalak vagy pöttyök jelennek meg a másolaton, lehet, hogy a dobkazettát kell megtisztítani. A funkció kiválasztása előtt győződjön meg róla, hogy a gépben van papír.

- **1** Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- **2** A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
 - Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- **3** Válassza a [Clean Drum] (Dobtisztítás) lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
A *Xerox WorkCentre 4118* berendezés egy speciális tisztítólapot nyomtat.

Számlálók

A számlálók funkcióval megjelenítheti a *WorkCentre 4118* berendezésen használt számlálók tartalmát, amelyek a következők:

- *Total Impressions* - (összes lenyomat) a gép által készített összes nyomat száma.
- *Toner Impressions* - (festékes lenyomatok) a festékkel készített nyomatok száma.
- *Drum Impressions* - (dob lenyomatok) a dob használatával készített nyomatok száma.
- *ADF Scan Page* - (ADF szkennelt oldalak) a *dokuadagolóval* beszkennelt eredetiek száma.
- *Platen Scan Page* - (üveglapon szkennelt oldalak) a *dokuüvegről* beszkennelt eredetiek száma.
- *Replaced Toner* - (festékcseré) a festékkazetta utolsó cseréje óta készített nyomatok száma.
- *Replaced Drum* - (dobcsere) a dob utolsó cseréje óta készített nyomatok száma.

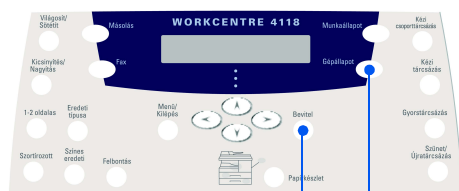
- **1** Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.
- **2** A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
 - Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- **3** Ezután válassza a [Billing] (Számlálók) beállítást, és nyomja meg az [Enter] gombot.
 - A megfelelő *számláló* kiválasztása után nyomja meg az [Enter] gombot.

Kiegészítő hozzáférés engedélyezése vagy letiltása

Auxiliary Access (kiegészítő hozzáférés) egy tetszőleges lehetőség. Idegen interfészlap felismerését teszi lehetővé. A következő lépéseket követve engedélyezheti vagy tilthatja le az *Auxiliary Access* funkciót:



- Nyomja meg a [Machine Status] (Gépállapot) gombot.



**Enter Machine Status
(Gépállapot)**



- A *navigációs gombokkal* válassza ki a [System Admin Tools] (Rendszeradminisztrátori eszközök) opciót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- Ha a *System Admin Tools* funkció elérése jelszóhoz kötött, írja be a jelszót, majd nyomja meg az [Enter] gombot.

3

- Válassza az [Auxiliary Access] lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot.
- Az *Auxiliary Access* használatának engedélyezéséhez válassza az [On] lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot. Egyébként válassza az [Off] lehetőséget, és nyomja meg az [Enter] gombot.

9 Karbantartás

A karbantartási feladatok segítségével biztosítható, hogy gépe folyamatosan optimális teljesítményt nyújtson. Ebben a fejezetben a végrehajtandó karbantartási munkák leírását találja.

- Tisztítás 9-2
- Kellékrendelés 9-4
- Felhasználó által cserélhető egységek 9-5

Tisztítás

A dokuüveg és az állandó sebességű továbbító üveg (CVT üveg) tisztítása

A dokuüveg tisztán tartásával biztosíthatja a legjobb kimeneti minőséget. A dokuüveget célszerű minden nap elején megtisztítani, a nap folyamán pedig szükség szerint.

Az állandó sebességű továbbító (CVT) üveg a dokuüveg bal oldalán található üvegcsík, mely a dokuadagolóval adagolt eredeti szkennelésére szolgál. A CVT üveget is meg kell tisztítani.



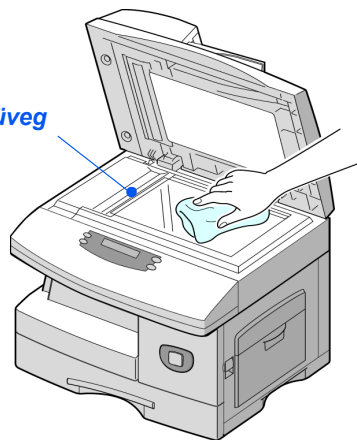
FIGYELEM: NE használjon szerves vagy erős oldószereket, aeroszolos tisztítószereket, illetve ne öntsön folyadékot közvetlenül a gépre. A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen dokumentációban előírtak szerint használja. Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.



VIGYÁZAT: NE távolítson el csavarral rögzített borítást vagy védőlemezt, és ne kíséreljen meg olyan karbantartási feladatot elvégezni, amely ebben a dokumentációban nincs pontosan leírva.

- Vízzel enyhén nedvesítsen meg egy szőszmentes ruhát vagy papírtörölt.
- Nyissa fel a dokuadagolót.
- Törölje tisztára és szárazra a dokuüveg és a CVT üveg felületét.
- Tisztítsa meg a dokuadagoló alsó részét, majd törölje szárazra.
- Csukja le a dokuadagolót.

CVT üveg



Vezérlőpanel és LCD

Rendszeres tisztítással a *vezérlőpanel* és az *LCD* por- és szennyeződésmentes marad. Vízzel enyhén megnedvesített, puha, szőszmentes ruhával törölje le az ujjnyomokat és foltokat a *vezérlőpanelről* és az *LCD* kijelzőről.

A berendezés külső részei

A gép külső részeit törölje át enyhén megnedvesített ruhával.

Kellékrendelés

A *festékkazetta* és *dobkazetta* felhasználó által cserélhető egység.

A felhasználó által cserélhető egységek cikkszámát az alábbi lista tartalmazza:

FELHASZNÁLÓ ÁLTAL CSERÉLHETŐ EGYSÉG	CIKKSZÁM
Festékkazetta	006R01278
Dobkazetta	113R00671

Kellékbeszerzéssel kapcsolatban forduljon helyi Xerox képviselőjéhez. A rendelés során adja meg cége nevét, a termék számát és a berendezés gyári számát.

Az alábbi helyre írja fel a telefonszámot.

Kellékrendelés telefonszáma:

Felhasználó által cserélhető egységek

Festékkazetta

A kazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama attól függ, hogy a gép mennyi festéket használ fel az egyes nyomtatási munkák során. Például oldalanként kb. 5%-os fedettségű, tipikus üzleti levél nyomtatásakor a festékkazetta tartalma körülbelül 8 000 lap nyomtatására elegendő (a géppel együtt szállított festékkazetta csak 4 000 lapra elegendő). A pontos szám a nyomtatott lapok fedettségének megfelelően változhat. Ha a géppel sok grafikát nyomtatnak, a kazettát gyakrabban kell cserélni.

Festéktakarékos mód

A festékkazetta élettartama meghosszabbítható a *festéktakarékos* mód használatával. *Festéktakarékos* módban a gép kevesebb festéket használ, mint normál nyomtatási üzemmódban. A nyomtatott kép sokkal világosabb lesz. A festéktakarékos mód megfelelő vázlatok vagy próbaívek nyomtatásához.



A festéktakarékos üzemmóddal kapcsolatban lásd: "A gép beállítása" oldalon 2-20.

A festékkazetta cseréje

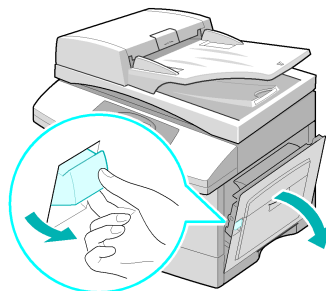
Amikor a festékkazetta élettartama vége felé közeledik, a nyomtatott lapokon fehér csíkok jelennek meg vagy megváltoznak a színek. Az LCD a "Toner Low" (Kevés a festék) figyelmeztető üzenetet jelzi ki.

A "Toner Low" üzenet megjelenésekor vegye ki a festékkazettát, és finoman rázogassa meg. Ezzel ideiglenesen helyreállíthatja a nyomtatási minőséget. A kazetta rázogatásával a maradék festék újra egyenletesen eloszlik a kazettában. Ezt az eljárást csak egyszer lehet elvégezni a *festékkazetta* kicserélése előtt.

1

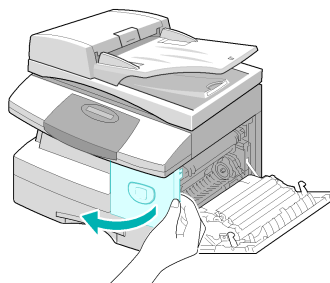
- Húzza meg a kioldó reteszt az oldalsó burkolat kinyitásához.

FIGYELEM: Mielőtt kinyitná az elülső borítást, minden esetben gondoskodjon az oldalsó borítás kinyitásáról.



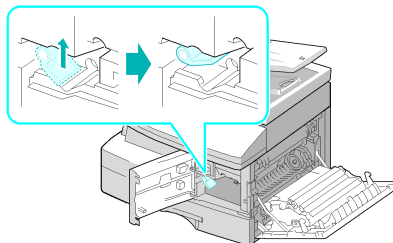
2

- Nyissa ki az első fedelet.



3

- A festékkazetta kioldásához fordítsa felfelé a rögzítőkart.



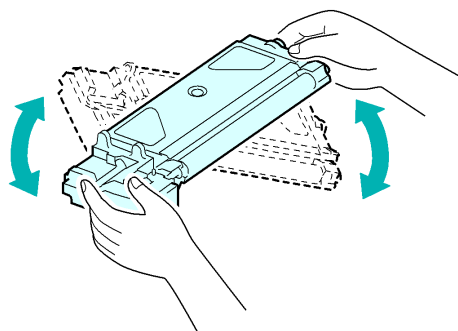
4

- Az esetlegesen a ruhájára hulló festéket száraz ruhával törölje le, majd hideg vízben mossa ki a ruhát. A forró víz rögzíti a festéket a szövetben.

A festék egyenletes eloszlatása:

- Húzza ki a festékkazettát, és óvatosan rázogatva egyenletesen oszlassa el a benne lévő festéket.
- Tegye vissza a festékkazettát, és zárja le a kart.
- Csukja be az első és oldalsó burkolatot.
- Amikor a kijelzőn megjelenik a [New Toner?] (Új festékkazetta?) üzenet, válassza a [No] opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.

A berendezés visszaáll készenléti módba.

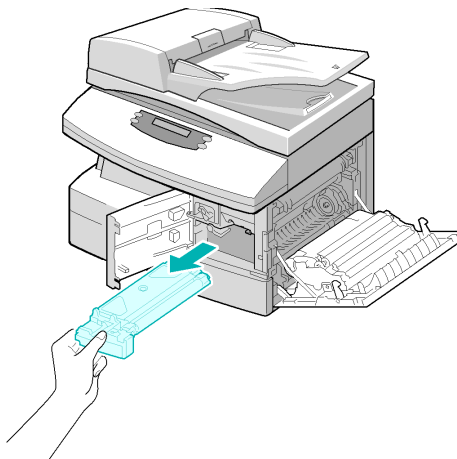


5

A festékkazetta cseréje:

- Négyser-ötször rázza meg az új festékkazettát vízszintes irányban.
- Csúsztassa be az új festékkazettát úgy, hogy a helyére kattanjon.
- Fordítsa lefelé a festékszárókart, míg a helyén rögzítődik.
- Csupja be az első és oldalsó burkolatot.
- Amikor a kijelzőn megjelenik a [New Toner?] (Új festékkazetta?) üzenet, válassza a [Yes] opciót, és nyomja meg az [Enter] gombot.

A berendezés visszaáll
készenléti módba.

**A gép beállítása alacsony festékszint kijelzésére**

Ha a *Notify Toner* (festék értesítő) menüpontot *On*-ra állítja, a festékkazetta élettartamának végén a gép automatikusan faxot küld a szervíz vagy a kereskedő részére, amelyben értesíti őket, hogy a géphez új festékkazetta szükséges. Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a szervíz vagy a kereskedő telefonszáma el van mentve a gép memóriájába.



További tudnivalók a gép alacsony festékszint kijelzésére történő beállításához: "Karbantartási eszközök" oldalon 8-11.

Dobkazetta

A *dobkazettát* ki kell cserélni, amikor a dob élettartamának végére figyelmeztető üzenet megjelenik, körülbelül 20 000 másolat után.

Ha vonalak vagy pontok jelennek meg a másolaton, a dobot meg kell tisztítani.



A dob tisztításához útmutatást itt talál: "Karbantartási eszközök" oldalon 8-11.



FIGYELEM: A zöld dobot ne tegye ki hosszabb ideig fény hatásának. Soha ne tegye a dobot közvetlenül napfényre, és ne érintse meg a dob felületét. A dob megsérülhet vagy romolhat a másolatminőség.

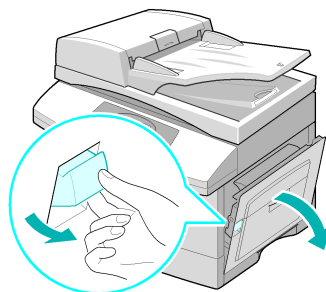
A dobkazetta cseréje

A dobkazetta élettartama körülbelül 20 000 másolat/nyomat készítését teszi lehetővé. Az elsősorban kétoldalas másolás/nyomtatás csökkenti a dob általános élettartamát. A gép a dob élettartamának vége felé közeledve figyelmeztető üzenetet jelez ki. Ezt követően még körülbelül 1 000 másolat készíthető, de célszerű gondoskodni cserekazetta beszerzéséről. Ha a másolás/nyomtatás minősége romlik, cserélje ki a dobkazettát.

1

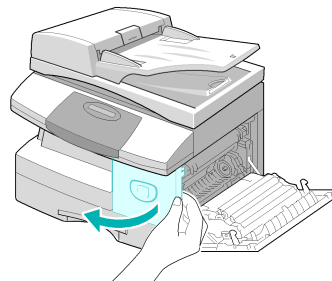
- Húzza meg a kioldó reteszt az oldalsó burkolat kinyitásához.

FIGYELEM: Mielőtt kinyitná az elülső borítást, minden esetben gondoskodjon az oldalsó borítás kinyitásáról.



2

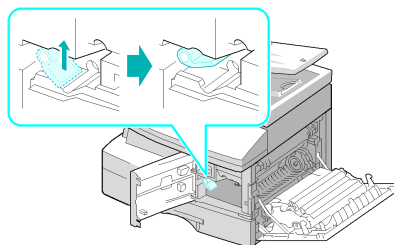
- Nyissa ki az első fedelet.



3

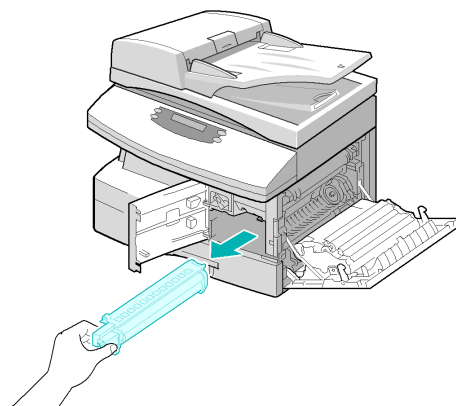
- A dobkazetta cseréjéhez ki kell venni a festékkazettát.

- A festékkazetta kioldásához fordítsa felfelé a rögzítőkart.



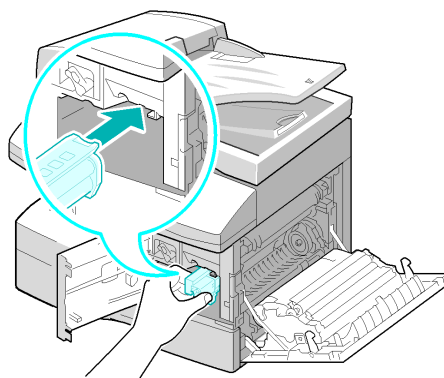
4

- Húzza ki az elhasznált dobkazettát.



5

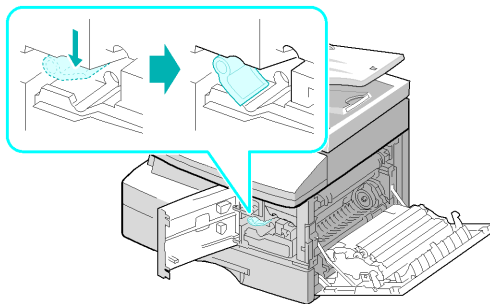
- Csomagolja ki az új dobkazettát, és óvatosan, hogy ne érjen a felületéhez, csúsztassa be a helyére.



6

- Tegye vissza a festékkazettát, és zárja le a kart.
- Csuksja be az első és oldalsó burkolatot.
- A kijelzőn megjelenik a [New Drum Unit?] (Új dobegység?) üzenet. Válassza a [Yes] lehetőséget, majd nyomja meg az [Enter] gombot.

A berendezés visszaáll készenléti módba.



Ha a számlálót nem nullázza le, előfordulhat, hogy a gép a dobkazetta élettartamának vége előtt megjeleníti a cserére figyelmeztető üzenetet. A számláló manuális lenullázásával kapcsolatban lásd: "Karbantartási eszközök" oldalon 8-11.

10 Hibaelhárítás

Ha a berendezés működése során bármilyen hibát tapasztal, a jelen fejezetben található utasítások segítségével azonosíthatja és megszüntetheti a problémát, vagy szükség esetén további segítséget kérhet.

- Általános 10-2
- Üzemzavar megszüntetése 10-3
- Ügyféltámogatás 10-10
- LCD hibaüzenetek 10-11
- Problémák és megoldási javaslatok 10-14

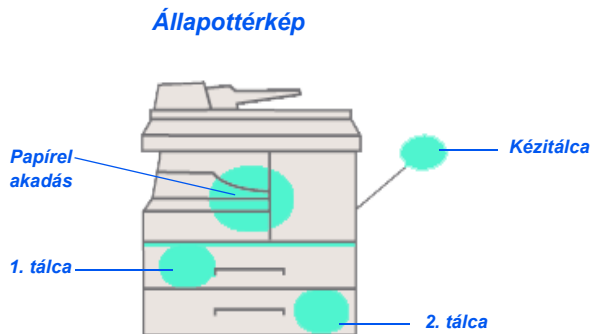
Általános

A kimenet minőségét különféle körülmények befolyásolhatják. Az optimális teljesítmény elérése érdekében ügyeljen a következőkre:

- Ne helyezze a gépet közvetlen napfényre vagy hőforrás, például fűtőtest közelébe.
- A gép környezetét ne tegye ki hirtelen változásoknak. A környezet változtatása esetén a változás mértékétől függően a gépnek *legalább két óra* van szüksége az átálláshoz.
- A *dokuüveg* és a *vezérlőpanel* tisztításához tartsa be a rutin karbantartási ütemtervet.
- Mindig igazítsa a *papírtálcák* vezetőit a tálcában lévő másolóanyag méretéhez.
- Vigyázzon arra, hogy iratkapcsok és papírhulladék ne kerülhessen a gépbe.

Üzemzavar megszüntetése

Hiba esetén tekintse meg a *vezérlőpanelon* megjelenő *állapottérképet*. A problémás területet piros villogó LED jelzi:



Dokumentumelakadások

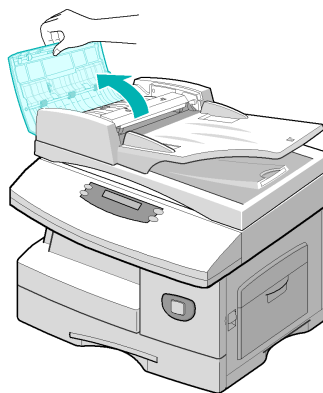
Ha a *dokuadagoló*ból történő adagolás során a dokumentum elakad, a kijelzőn a "Document Jam" (Dokumentumelakadás) üzenet jelenik meg, és az *állapottérképen* a *dokumentumelakadást jelző LED* villog.

A *dokuadagoló* három területén az elakadás megszüntetését az alábbiakban ismertetjük.

Hibás adagolás a bemenetnél

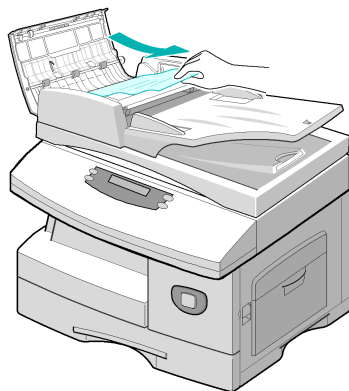
1

- Nyissa fel a *dokuadagoló* fedelét.



2

- A dokumentumot óvatosan jobb felé húzva vegye ki a *dokuadagoló*ból.
- Csatolja le a *dokuadagoló* fedelét.
- Helyezze vissza a dokumentumokat a *dokuadagoló*ba.

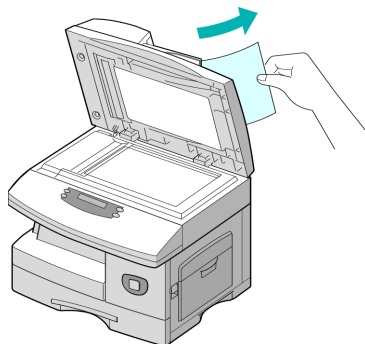


Kimeneti elakadás

1

- Nyissa fel a *dokuadagoló* fedelét, és a görgető gombot forgatva távolítsa el az elakadt dokumentumokat a kimeneti részből.

Ha az elakadt dokumentum nem távolítható el könnyedén, folytassa az *Elakadás a görgőknél* résszel.

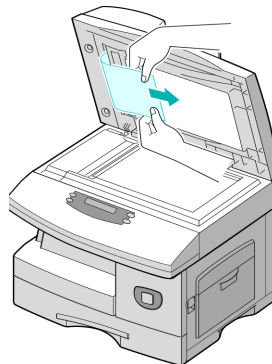
**2**

- Csatolja le a *dokuadagolót*, és tegye vissza a dokumentumokat.

Elakadás a görgőknél

1

- Nyissa fel a *dokuadagolót*.
- Az elakadt dokumentum kimeneti területéről történő eltávolításához fordítsa el a kioldó gombot. Fogja meg a dokumentumot mindkét kezével, és a jobb oldali irányba óvatosan húzza ki.

**2**

- Csukja le a *dokuadagolót*, és tegye vissza a dokumentumokat.

Papírelakadások

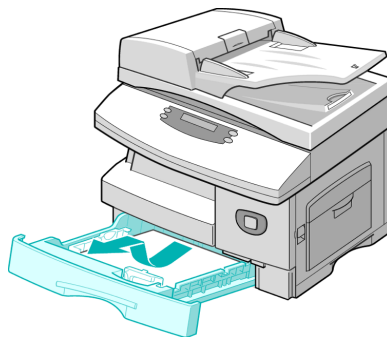
Papírelakadás esetén a kijelzőn a "Paper Jam" (Papírelakadás) üzenet jelenik meg, és az *állapottérképen* villog a *papírelakadás* vagy a *papírtálca LED*, jelezve a problémás területet. Az elakadás megszüntetéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Óvatosan és lassan húzza ki az elakadt papírt, ügyelve arra, nehogy elszakadjon.

Papíradagolási terület

Ha a papír az adagolási területen akadt el, a "Paper Jam 0" üzenet jelenik meg.

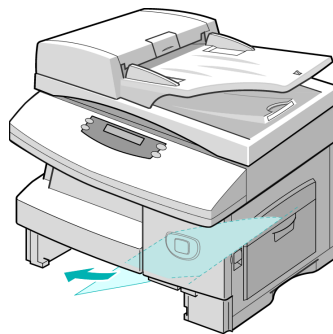
1

- Húzza ki a *papírtálcát*.
- Miután teljesen kihúzta, kis mértékben emelje fel a tálca elejét, és emelje ki a tálcát a berendezésből.



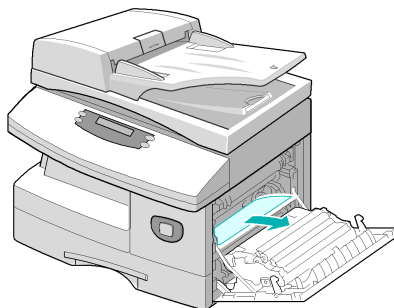
2

- Óvatosan kifelé húzva távolítsa el az elakadt papírt.
- Miután az elakadt papírt eltávolította, a "Paper Jam 0" üzenet eltüntetéséhez nyissa ki, majd csukja be a gép oldalsó borítását.



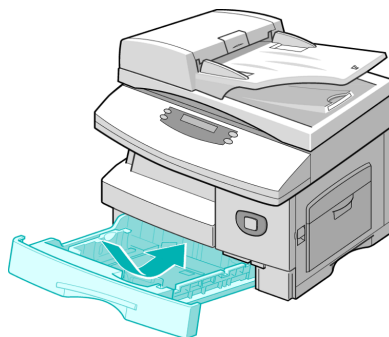
3

- Ha a papír nem jön ki azonnal a húzásra, húzza ki a kioldó reteszt az oldalsó burkolat kinyitásához.
- Óvatosan távolítsa el a beszorult papírt a jelzett irányba húzva.



4

- Csupkja be az oldalsó burkolatot.
- Helyezze vissza a papírtálcát. Engedje le a tálca hátulját úgy, hogy annak hátsó széle a gép megfelelő nyílásába illeszkedjék, majd helyezze vissza teljesen a gépbe.



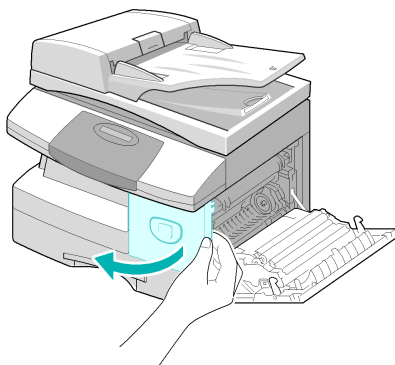
Papírkimeneti terület

Ha az elakadás a papírkimeneti részen történt, a kijelzőn a "Paper Jam 2" üzenet jelenik meg.

1

- Nyomja meg a *kioldó reteszt* az oldalsó fedél kinyitásához.

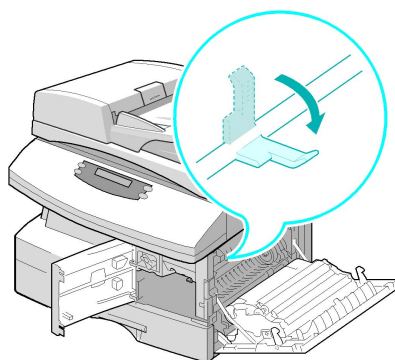
FIGYELEM: Mielőtt kinyitná az elülső borítást, minden esetben gondoskodjon az oldalsó borítás kinyitásáról.



- Nyissa ki az első fedelet.

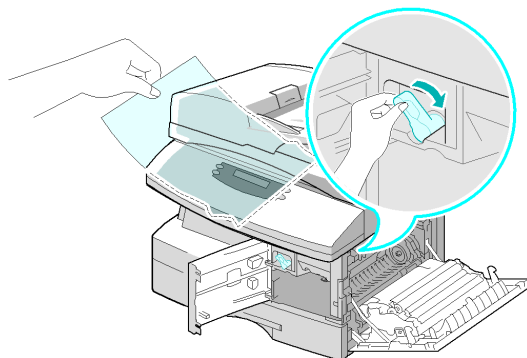
2

- Húzza lefelé a *beégetőmű karját*. Ezzel enyhíti a papírra gyakorolt nyomást.



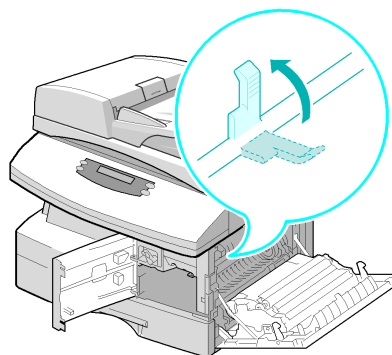
3

- A papír eltávolításához fordítsa az *elakadást megszüntető kart* a nyíl irányába, hogy a papír kifelé haladjon.
- A papírt óvatosan húzza ki a kimeneti területen keresztül.



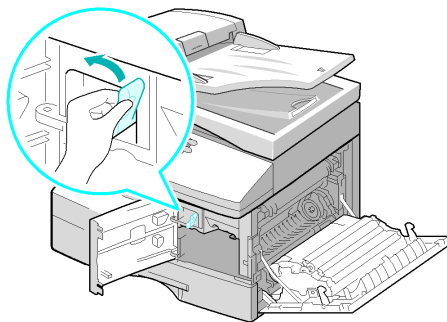
4

- Tolja felfelé a *beégetőmű karját*.



5

- Fordítsa vissza az *elakadást megszüntető kart* eredeti helyzetébe.
- Csukja be az előlő és oldalsó borítást.

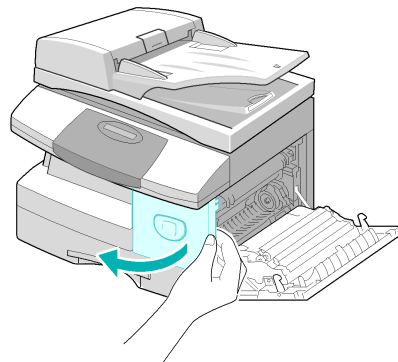


Elakadás kétoldalas munka közben

Ha a papírelakadás a *kétoldalas* modulban történik, a kijelzőn a "Duplex Jam" (Kétoldalas elakadás) üzenet jelenik meg, és az *állapotterképen* a *papírelakadás LED* villog.

1

- Nyomja meg a *kioldó reteszt* az oldalsó fedél kinyitásához.
- Vegye ki az elakadt papírt.



2

- Csukja be az oldalsó borítást.

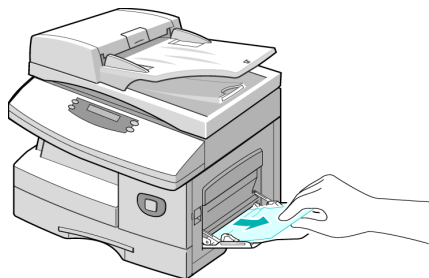
Elakadás a kézitálcában

Ha *kézitálcából* nyomtat és a gép nem érzékeli a papírt, mert nincs vagy nem megfelelő a papír a tálcában, a kijelzőn a "Bypass Jam" (kézitálca elakadás) üzenet jelenik meg, és az *állapotterképen* a *kézitálca LED* villog.

Ez az üzenet jelenik meg akkor is, ha a lapokat helytelenül töltötte be a tálcába.

1

- Nyissa ki a *kézitálcát*, és húzza ki a papírt a gépből.



Ügyféltámogatás

Ha egy hibát nem sikerül megszüntetni az LCD kijelzőn megjelenő útmutatás alapján, tekintse át a következő fejezet hibakereső táblázatait, amelyek segítségére lehetnek a probléma gyors megoldásában.

Ha további segítségre vagy információra van szüksége, online megoldások és támogatás igénybe vételéhez látogasson el a Xerox webhelyére az alábbi címen:

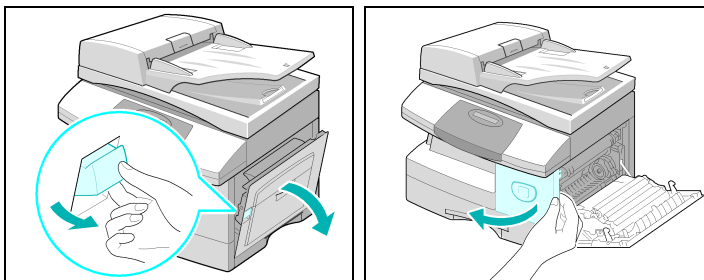
<http://www.xerox.com>.

Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a *Xerox Vevőszolgálatához* vagy a helyi Xerox szerviztechnikushoz. Segítségkérés során meg kell adnia a berendezés gyári számát és az esetleges hibakódokat.



A gyári számmal kapcsolatban lásd: "Ügyféltámogatás" oldalon 1-5.

A gyári szám megtekintéséhez nyissa ki az oldalsó burkolatot a retesz meglazításával és nyissa ki az első ajtót. A gyári szám a *festékkazetta* fölötti lapon található.



A *Xerox Vevőszolgálat* vagy a helyi szerviztechnikus telefonszámát a berendezés üzembe helyezésekor megkapta. A későbbi kényelmes használathoz, kérjük, írja fel a telefonszámot az alábbi üresen hagyott helyre:

A *Xerox Vevőszolgálat* vagy a helyi szerviztechnikus telefonszáma:

Xerox Vevőszolgálat - USA: 1-800-821-2797

Xerox Vevőszolgálat - Kanada: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

LCD hibaüzenetek

Ha a berendezésben bármilyen meghibásodás történik vagy a gép rendellenesen működik, a kijelzőn megjelenik egy hibaüzenet, amely tájékoztatást ad a hiba természetéről. Ilyen esetben hajtsa végre a következő táblázat megfelelő javító intézkedését.

KIJELZŐ	JELENTÉS	MEGOLDÁS
Bypass Jam (kézitálcá elakadás)	A gép nem érzékeli az adagolást a <i>kézitálcából</i> .	Nyissa ki az oldalsó borítást, és távolítsa el az elakadt papírt. Tegyen papírt a <i>kézitálcába</i> .
Comm. Err	Kommunikációs probléma.	Próbálja újraküldeni a faxot.
Document Jam (dokumentumelakadás)	A betöltött dokumentum elakadt a <i>dokuadagolóban</i> .	Szüntesse meg a dokumentumelakadást. Lásd: <i>“Dokumentumelakadások”</i> oldalon 10-3.
Door Open (ajtó nyitva van)	Az oldalsó borító nincs rendesen bezárva.	Zárja be az oldalsó burkolatot úgy, hogy a helyére kattanjon.
Drum Warning (dob figyelmeztetés)	A dobkazetta élettartamának vége felé közeledik.	Gondoskodjon cserekazetta beszerzéséről. Ha a másolás/nyomtatás minősége romlik, cserélje ki a dobkazettát. A minőség romlását a lap szélén megjelenő sötét nyomok jelezhetik. Lásd: <i>“Dobkazetta”</i> oldalon 9-8.
Duplex Jam (kétoldalas elakadás)	Elakadt a papír a <i>kétoldalas</i> nyomtatás közepén.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: <i>“Elakadás kétoldalas munka közben”</i> oldalon 10-9.
Drum Empty	A dobkazetta üres.	Cserélje ki a dobkazettát. Lásd: <i>“Dobkazetta”</i> oldalon 9-8.
Fuser Error (beégető hiba), Open Heat Error (nyitott beégető), Heating Error (fűtési hiba) és Overheat (túlfűtés)	A probléma a beégetőműben van.	Húzza ki, majd dugja vissza az elektromos kábelt. Ha a hiba továbbra is fennáll, hívja a szervizt.
Group Not Available	Csoportot próbált kiválasztani.	Próbálkozzon újra. Ellenőrizze a csoport helyét.
Incompatible	A távoli gép nem rendelkezik az adott funkcióval (például lehívással).	
Non-Xerox Toner Cart	Nem megfelelő festékkazettát próbált meg használni.	Kizárólag Xerox által jóváhagyott kazetták használhatók.

KIJELZŐ	JELENTÉS	MEGOLDÁS
Operation Not Assigned	A berendezésen nincs kezelendő feladat.	
Line Busy	A távoli faxgép nem válaszol.	Próbálkozzon újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxgépe működőképes-e.
Line Error	A gép nem tud csatlakozni a távoli géphez, vagy a telefonvonalban lévő probléma miatt megszakadt a kapcsolat.	Próbálkozzon újra. Ha a hiba továbbra is fennáll, várjon körülbelül egy órát, hogy a vonal megjavuljon, és próbálkozzon újra. Vagy kapcsolja be az <i>ECM</i> módot. További információt lásd: <i>“Faxbeállítási lehetőségek” oldalon 5-23.</i>
LSU Error	A probléma az <i>LSU (lézeres szkennelő egységben)</i> keletkezett.	Próbálkozzon a gép <i>ki- és bekapcsolásával</i> . Lásd: <i>“A berendezés bekapcsolása” oldalon kezdődik 2-16.</i> Ha a probléma továbbra is fennáll, hívjon szervizt.
Memory Full	A memória megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat, vagy próbálkozzon a továbbítással később, amikor több memória áll rendelkezésre, vagy az átviteli feladatot ossza fel több átviteli műveletre.
No Answer	A távoli faxgép a többszöri újrahívási kísérletekre sem válaszolt.	Próbálkozzon újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxgépe működőképes-e.
Poll Code Err.	Érvénytelen lehívási kódot használt.	
Polling Error	A lehívandó távoli faxgép nem áll rendelkezésre a lehívási feladathoz. Vagy a távoli faxgép lehívási beállításainak megadása során helytelen lehívási kódot adott meg.	A távoli gépet kezelő felhasználót a lehívás előtt értesíteni kell a lehívási kísérletről, hogy a gépbe betölthesse az eredetiket. Adja meg a helyes lehívókódot.
No Developer Cartridge (nincs előhívókazetta)	A festékkazetta nincs betéve.	Tegye be a festékkazettát. Lásd: <i>“Festékkazetta” oldalon 9-5.</i>
No. Not Assigned	A <i>gyorstárcsázó</i> helyhez nem adott meg számot.	

KIJELZŐ	JELENTÉS	MEGOLDÁS
No Paper (nincs papír)	Kifogyott a másolópapír a tálcából.	Tegyen másolópapírt a <i>papírtálcába</i> .
RX Tray Full	A kimeneti tálcában felgyülemlt a papír.	Távolítsa el a papírt.
Paper Jam 0 (papírelakadás 0)	Papírelakadás történt a papíradagolási területen.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: <i>"Papírelakadások" oldalon 10-6.</i>
Paper Jam 1 (papírelakadás 1)	Papírelakadás történt a beégetőmű területén.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: <i>"Papírelakadások" oldalon 10-6.</i>
Paper Jam 2 (papírelakadás 2)	Papírelakadás történt a papírkimeneti részen.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: <i>"Papírelakadások" oldalon 10-6.</i>
Power Failure	A gép memóriájáról nem készült biztonsági mentés.	
Toner Empty (kiürült a festék)	A <i>festékkazetta</i> kiürült. A gép leáll.	Tegyen be új festékkazettát. Lásd: <i>"Festékkazetta" oldalon 9-5.</i>
Toner Low (kevés festék)	A festék majdnem elfogyott.	Vegye ki a festékkazettát, és óvatosan rázogassa meg. Ezzel a nyomtatási funkció ideiglenesen tovább használható.
Retry Redial?	A gép az automatikus újratárcsázáshoz szükséges időköz megadására várakozik.	Azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg a [Start] gombot, az újratárcsázási művelet törléséhez pedig a [Stop] gombot.
Function Full	A memória megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat, vagy ha már több memória áll rendelkezésére, ismételje meg a küldést. Nagy méretű munka esetén az átvitel több műveletre osztható.

Problémák és megoldási javaslatok

A következő táblázat a lehetséges problémákat, és az elhárításukhoz ajánlott lépéseket ismerteti. Kövesse a javasolt lépéseket mindaddig, amíg a hiba meg nem oldódik.
Ha a problémát így sem sikerül elhárítani, hívjon szervizt.

Másolási problémák

HELYZET	JAVASOLT MEGOLDÁS
Az LCD nem kapcsol be	Ellenőrizze, hogy a berendezés csatlakoztatva van-e az elektromos aljzatba, illetve hogy van-e áram az aljzatban. Az <i>ON/OFF</i> kapcsolót állítsa <i>ON</i> helyzetbe.
A másolatok túl világosak vagy túl sötétek	Ha az eredeti túl világos, a kép sötétítéséhez használja a <i>Lighten/Darken</i> gombot. Ha az eredeti túl sötét, a kép világosításához használja a <i>Lighten/Darken</i> gombot.
Elkenődések, vonalak, nyomok vagy pöttyök vannak a másolatokon	Ha a hibák az eredetin vannak, a <i>Lighten/Darken</i> gombbal állítsa be a képet. Ha nincsenek hibák az eredetin, tisztítsa meg a <i>dokuüveget</i> és a <i>dokuadagoló</i> alsó részét. Ha a <i>dokuadagoló</i> használatakor egy vonal jelenik meg a nyomaton, de a <i>dokuüvegről</i> készült másolat hibátlan, tisztítsa meg a CVT üveget. Makacs foltok eltávolításához használjon összegyűrt papírlapot vagy bankkártyát. Lásd: "A <i>dokuüveg</i> és az <i>állandó sebességű továbbító üveg (CVT üveg)</i> tisztítása" oldalon 9-2. Ha a probléma továbbra is fennáll, tisztítsa meg a <i>dobkazettát</i> . További útmutatást lásd: "Karbantartási eszközök" oldalon 8-11.
A másolat képe ferde	Ellenőrizze, hogy az eredeti megfelelően van-e a <i>dokuüvegre</i> helyezve. Ellenőrizze, hogy a másolópapír helyesen van-e betöltve.
Üres másolatok	Ügyeljen arra, hogy az eredeti a <i>dokuadagolóban</i> másolandó oldalukkal felfelé, a <i>dokuüvegen</i> pedig másolandó oldalukkal lefelé helyezkedjenek el.

HELYZET	JAVASOLT MEGOLDÁS
A másolat könnyen elkenődik	Cserélje ki a tálcában lévő papírt egy új csomagból vett papírral. Magas páratartalmú helyen a papírt ne hagyja hosszabb ideig a gépben.
Gyakori papírelakadások	Pörgesse át, majd fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Cserélje ki a tálcában lévő papírt frissre. Ellenőrizze/állítsa be a papírvezetőket. Ügyeljen arra, hogy az ajánlott súlyú 80 g/m (20 lb) normál papírt használja. Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e másolópapír vagy annak egy darabja a gépben.
A festékhozam kisebb a vártnál, és a TONER LOW (kevés festék) üzenet megjelenik.	Lehet, hogy a festék beragadt a kazettába. Vegye ki a <i>festékkazettát</i> . Rázogassa meg a <i>festékkazettát</i> , majd ütögesse meg a <i>festékkazetta</i> tetejét egy szemetesvödör fölött. Vigyázzon, hogy ne érjen a kazetta bal oldalán távozó festékhez.
A festékkazetta a vártnál kevesebb másolatra elegendő	Az eredeti képeket, egybefüggő felületeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti nyomtatványok, újságok, könyvek stb. A berendezést gyakran kapcsolják ki és be. A <i>dokuadagoló</i> nyitva maradt a másolás alatt.

Nyomtatási problémák

PROBLÉMA	LEHETSÉGES OK	JAVASOLT MEGOLDÁS
A berendezés nem nyomtat	Az IEEE-1284 <i>párhuzamos</i> kábel vagy <i>USB</i> kábel nem csatlakozik megfelelően.	Ellenőrizze a kábelcsatlakozást.
	Az IEEE-1284 <i>párhuzamos</i> kábel vagy <i>USB</i> kábel hibás.	Ellenőrizze a kábelt egy olyan számítógéppel és nyomtatóval, amelyik működik. Ha még mindig nem lehet nyomtatni, cserélje ki a kábelt.
	A port beállítása helytelen.	A Windows <i>vezérlőpultján</i> ellenőrizze a nyomtatóbeállításokat, hogy a nyomtatási munkát a megfelelő portra küldték-e. (Például: LPT1.)
	A festék- és dobkazetta nincs megfelelően behelyezve.	Ellenőrizze, hogy a festék- és dobkazetta megfelelően van-e behelyezve.
	A nyomtatómeghajtó nincs megfelelően telepítve.	Telepítse újra a szoftvert.
	A <i>párhuzamos</i> port kábelének specifikációja nem megfelelő.	Használjon IEEE-1284-es vagy annak megfelelő <i>párhuzamos</i> port kábelt.
Az oldal fele üres	Az oldalelrendezés túl bonyolult.	Csökkentse a felbontást 600 dpi-ről 300 dpi-re. Telepítsen több RAM memóriát a számítógépre.
	Az oldal tájolása helytelen.	Változtassa meg az oldal tájolását a Printer Setup (Nyomtatóbeállítás) párbeszédpanelen.
A nyomtatás túl lassú	A számítógép párhuzamos portja nincs nagy sebességű kommunikációra beállítva.	Ha a számítógép rendelkezik ECP párhuzamos porttal, engedélyezze az üzemmód használatát. Nézze meg a PC kézikönyvében a <i>nagysebességű nyomtatókommunikációk engedélyezésével</i> foglalkozó fejezetet.
	A számítógép nem rendelkezik elegendő memóriával (RAM).	Telepítsen több RAM memóriát a számítógépre.
	A nyomtatási munka túl nagy.	Csökkentse a felbontást 600 dpi-ről 300 dpi-re.
Szabálytalan halvány foltok a nyomaton	Papírmínőségi probléma.	Csak olyan papírt használjon, amely megfelel a berendezés specifikációjában feltüntetett feltételeknek.
	Lehet, hogy a kazettában egyenetlenül oszlik el a festék.	Vegye ki a <i>festékkazettát</i> , és finoman rázogassa meg a festék egyenetlen eloszlásához. Ezután tegye vissza a <i>festékkazettát</i> .

PROBLÉMA	LEHETSÉGES OK	JAVASOLT MEGOLDÁS
Fekete elszíneződés	Papírmínőségi probléma.	Csak olyan papírt használjon, amely megfelel a berendezés specifikációjában feltüntetett feltételeknek.
Karakterhiányok	Lehet, hogy a papír túl száraz.	Próbáljon másik köteg papírra nyomtatni.
Elkenődött háttér	Lehet, hogy a papír túl nyirkos.	Próbáljon másik köteg papírra nyomtatni. A felhasználás előtt ne nyissa ki a papír csomagolását, hogy a papír ne vegyen fel túl sok nedvességet a levegőből.
	Nyomtatás egyenetlen felületen.	Borítékok nyomtatásánál változtassa meg úgy a nyomtatás elrendezését, hogy a gép ne nyomtasson a boríték illesztések fölött elhelyezkedő részeire.
Hiányzó karakterek	Lehet, hogy a papír túl nyirkos.	Próbáljon másik köteg papírra nyomtatni. A felhasználás előtt ne nyissa ki a papír csomagolását, hogy a papír ne vegyen fel túl sok nedvességet a levegőből.
A nyomtatott oldal piszkos	Lehet, hogy a továbbító görgő piszkos.	Nyomtasson üres lapokat a továbbító görgő megtisztításához.
Helytelen betűkészlet	Lehet, hogy a TrueType betűtípus használata nincs engedélyezve.	A TrueType betűtípus használatának engedélyezéséhez használja a <i>vezérlőpanel</i> on lévő betűkészlet párbeszédpanelt.
Halvány grafikák	Kevés a festék.	Vegye ki a <i>festékkazettát</i> , és finoman rázogassa meg a festék egyenletes eloszlásához. Ezután tegye vissza a <i>festékkazettát</i> . Biztosítson tartalék <i>festékkazettát</i> .

Faxolási problémák megoldási táblázata

PROBLÉMA	JAVASOLT MEGOLDÁS
Az eredetiek átlósan (ferdén) adagolódnak	Ellenőrizze, hogy a <i>dokuvezetők</i> az adagolt eredeti szélességéhez vannak-e beállítva. Ellenőrizze, hogy az eredeti megfelel-e a berendezéshez megállapított feltételeknek.

PROBLÉMA	JAVASOLT MEGOLDÁS
Az eredeti nem nyomtatódik ki a távoli faxgépen, pedig a gép elküldte	Ügyeljen arra, hogy az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a <i>dokuadagolóba</i> , és másolandó oldalukkal lefelé a <i>dokuüvegre</i> .
Az eredetiket nem küldte el a gép annak ellenére, hogy a művelet a szokásos módon zajlott le	Ellenőrizze, hogy a távoli faxgép kompatibilis-e a géppel. Ez a berendezés támogatja a G3 kommunikációt, de nem támogatja a G4-et.
Az eredetiket nem lehet fogadni annak ellenére, hogy a [Start] gombot megnyomták	Ügyeljen arra, hogy a kézibeszélőt csak a csengetést követően vegye fel. A kézibeszélőt ne tegye le a [Start] gomb megnyomása előtt. Ha a bejövő hívást a kézibeszélő felemelésével fogadja, és fax érkezik, ne tegye vissza a kézibeszélőt addig, amíg a [Start] gombot meg nem nyomta, és a telefonvonal át nem kapcsol a gépre. Ellenőrizze, hogy a telefonkábel nincs-e kihúzva. Ellenőrizze, hogy az elektromos csatlakozó nincs-e kihúzva az aljzatból. Ellenőrizze a küldő féllel, hogy nincs-e probléma a távoli faxgéppel.
A papír nincs szortírozva	Ellenőrizze, hogy a gépben van-e papír. Ellenőrizze az esetleges papírelakadásokat.
A fogadott eredeti sötéten nyomtatódott és olvashatatlan vagy fekete csíkok vannak rajta	Egyeztessen a küldő féllel, hogy az eredeti tiszta-e. Ellenőrizze az eredetit küldő féllel, hogy a problémát nem a távoli faxgép meghibásodása vagy helytelen kezelése okozza-e. Például piszkos szkennelő üveg vagy lámpa. Ha ugyanez a probléma lép fel a gépen történő másoláskor is, tisztítsa meg a dobot. További útmutatást lásd: <i>“Karbantartási eszközök” oldalon 8-11.</i>
A papír szortírozódik, de nincs rajta nyomtatás	Ellenőrizze, van-e elég festék. Egyeztessen a faxot küldő féllel, hogy megfelelően volt-e behelyezve az eredeti a távoli faxgépbe a szkennelésnél.

11 Specifikációk

Ebben a fejezetben a berendezés egyes funkcióira vonatkozó specifikációkat tekintheti át.

- Bevezetés 11-2
- Nyomtatóspecifikáció. 11-3
- Faxspecifikáció 11-4
- Szkenner- és másolóspecifikáció 11-5
- Általános specifikáció 11-6
- Másolóanyag- specifikáció 11-7

Bevezetés

A Xerox WorkCentre 4118 megfelel a szigorú műszaki leírásoknak, engedélyeknek és tanúsítványoknak. A specifikációk kialakításánál elsődleges szempont a felhasználók biztonsága és a gép teljes körű működőképességének biztosítása volt. A fejezetben felsorolt specifikációk áttekintésével gyorsan megismerheti a berendezés különféle képességeit.

- Ha további információra van szüksége a specifikációkkal kapcsolatban, látogasson el a www.xerox.com címre.

Nyomtatóspecifikáció

ELEM	LEÍRÁS
Emuláció	PCL6
Felbontás	True 600 x 600 dpi, 1200 dpi class
Nyomatási sebesség	Percenként 17 A4 / 18 Letter oldal
Tényleges nyomtatási szélesség	208 mm (8,2 inch) Letter/Legal (216 x 356 mm/8,5 x 14 inch) mérethez 202 mm (8 inch) A4 mérethez

Faxspecifikációk

ELEM	LEÍRÁS
Alkalmazható vonal	G3 PSTN (Nyilvánosan kapcsolt telefonhálózat)
Kommunikációs szabvány	ITU G3, Super G3
Felbontások	Szabványos 203 x 98 dpi Finom 203 x 196 dpi Szuperfinom (finom fotó) 300 x 300 dpi Szuperfinom 203 x 392 dpi Szuperfinom 406 x 394 dpi Féltónusú (hibadiffúzió)
Fogadási felbontások	203 x 98 dpi, 203 x 196 dpi, 300 x 300 dpi, 203 x 392 dpi, 406 x 394 dpi
Adatkódolás	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (színes átvitel)
Maximális modemsebesség	33,6 kbps
Átviteli sebesség	<3 másodperc (Szabványos felbontás, MMR, 33,6 kbps)
Faxmemória	8 Mb fogadási
Nyomtatási sebesség	Percenként 17 oldal A4 / 18 oldal Letter
Tényleges szkennelési szélesség	208 mm (8,2 inches)
Tényleges nyomtatási szélesség	208 mm Letter/Legal (216 x 356 mm/210 x 353 mm) méretű lapok használata esetén 202 mm A4 méretű lapok esetén
Dokumentum szélessége és súlya	Dokuadagoló: 176 ~ 216 mm, 45 ~ 105 g/m (12,5 ~ 28 lb) Dokuüveg: maximum Legal (216 x 356 mm/8,5 x 14 inch)
Bemeneti papírtálca kapacitása	1. tálca és (tetszőleges) 2. tálca: 550 ív 80 g/m (20 lb) súlyú lap Kézitálca: 100 ív 80 g/m (20 lb)
Dokuadagoló	Dokuadagoló: maximum 40 lap 80 g/m (20 lb) Dokuüveg: 1 lap

Szkenner- és másolóspecifikációs

ELEM	LEÍRÁS
Szkennelési módszer	CCD, sima ágyas
Másolási sebesség	Percenként 17 A4 / 18 Letter másolat
Szkennelési sebesség	2,5 msec/vonal MONO
Szkennelési felbontás	600 x 600 dpi (<i>Dokuüveg</i>) 600 x 300 dpi (<i>Dokuadagoló</i>)
Szkennelési mód	True Color, 250 szürke, fekete-fehér
Másolási mód	Fekete-fehér
Tényleges szkennelési szélesség	208 mm (8,2 inches)
Maximális dokumentumszélesség	216 mm (8,5 inches)
Példányszámtartomány	1 ~ 999
Kicsinyítés & nagyítás	25% ~ 400%, 1%-os lépésenként (<i>dokuüvegről</i>) 25% ~ 100%, 1%-os lépésenként (<i>dokuadagolóból</i>)
Maximális nyomtatási margó	Felső, alsó, oldalsó: 4 mm
Első másolat elkészítésének ideje	Kevesebb, mint 10 másodperc (normál, üzembesz állapotban) 35 másodperc (energiatakarékos üzemmódból indítva)

Általános specifikáció

ELEM	LEÍRÁS
Bemeneti papírtálca kapacitása	1. tálcá és (tetszőleges) 2. tálcá: 550 ív 80 g/m (20 lb) Kéztálca: 100 ív 80 g/m (20 lb)
Gyűjtőtálca kapacitása	250 ív 80 g/m (20 lb), nyomtatással lefelé
Festékkazetta élettartama	8 000 lap (induló kazetta esetén 4 000 lap) 5%-os fedettséggel
Dob élettartama	20 000 lap (5%-os fedettség)
Üzemeltetési környezet	Hőmérséklet: 10 - 32° C / 50 - 90° F (20 ~ 80% relatív páratartalom)
Papír mérete és súlya	1-es és 2-es tálcá: A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 mm) 60 ~ 90 g/m (16 ~ 24 lb) Kéztálca: A6 ~ Legal (216 x 356 mm) 60 ~ 160 g/m (16 ~ 43 lb) Duplex: A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 mm) 80 ~ 90 g/m (20 ~ 24 lb)
Eredeti dokumentum szélessége és súlya	Dokuadagoló: 176 ~ 216 mm, 45 ~ 105 g/m (12,5 lb ~ 28 lb) Dokuüveg: maximum Legal (216 x 356 mm/8,5 x 14 inch)
Dokuadagoló kapacitása	40 ív 80 g/m (20 lb)
Névleges teljesítmény	AC 220 ~ 240 V (Európa), 50/60 Hz, 3,0 A AC 110 ~ 127 V (USA, Kanada), 50/60 Hz, 6,0 A
Áramfogyasztás	35 W energiatakarékos módban 115 W készenléti módban 430/420 W működés közben
Súly	32 kg (<i>dob- és festékkazettával együtt</i>)
Méret(HxSzxM)	540 x 441 x 488 mm a 2-es tálcá nélkül 540 x 441 x 619 mm a 2-es tálcával együtt
Memóriaméret	64 Mb

Másolóanyag- specifikációs

ELEM	LEÍRÁS		
Használható papírtípusok	<i>Sima papír, OHP film, címke, boríték, karton, levelezőlap</i>		
Papírméretek	<i>Papírtípus</i>	<i>SzXH (mm)</i>	<i>SzXH (hüvelyk)</i>
	Letter	215,9 x 279	8,5 x 11
	Legal	215,9 x 355,6	8,5 X 14
	JIS B5	182 x 257	7,17 x 10,12
	A4	210 x 297	8,27 x 11,69
	Executive	184,2 x 266,7	7,25 x 10,5
	A5	148,5 x 210	5,85 x 8,27
	A6 karton	105 x 148,5	4,13 x 5,85
	Levelezőlap 4x6	101,6 x 152,4	4 x 6
	HagaKi	100 x 148	3,94 x 5,83
	Boríték 7-3/4	98,4 x 190,5	3,88 x 7,5
	Boríték COM-10	105 x 241	4,12 x 9,5
	Boríték DL	110 x 220	4,33 x 8,66
	Boríték C5	162 x 229	6,38 x 9,02
	Saját	98 x 148 ~ 215,9 x 355,6	3,86 x 5,83 ~ 8,5 x 14

ELEM	LEÍRÁS			
Bemeneti forrás	<i>Forrás</i>	<i>Másolóanyag-típusok</i>	<i>Méretek</i>	<i>Vastagság</i>
	Papírtálca	Sima papír	A4, Letter, Legal, Folio	60 ~ 90 g/m
	Kézítálca	Sima papír, boríték, fólia, címke, karton	A4, Letter, Legal, Folio, Executive, A5, B5, A6, Monarch (7 ³ / ₄), COM10, #9, C5, DL, saját	60 ~ 160 g/m
	Duplex	Sima papír	A4, Letter, Folio, Legal	80 ~ 90 g/m (20lb ~ 24lb)

ⓘ B5 = JIS és ISO
 Fóliavastagság: 150 µm
 Papírcímke vastagsága: 140 µm

Tárgymutató

Numerikus

2 Sided (Kétoldalas)
másolás **3-8**

A

A berendezés áttekintése **2-6**
A dokuadagoló használata **3-3, 5-2, 7-3**
A dokuüveg használata **3-4, 5-3, 7-4**
A gép beállítása **2-20**
 ControlCentre **8-4**
A papírkészlet kiválasztása **3-2**
Adminisztrációs eszközök
 Jelszóvédelem **8-7**
 Karbantartási eszközök **8-11**
 Memória törlése **8-10**
Alacsony festékszint kijelzése **8-12, 9-7**
Alapvető hibaelhárítás
 Faxolási problémák megoldási táblázata
 10-17
 LCD hibaüzenetek **10-11**
 Másolási problémák megoldási táblázata
 10-14
 Nyomtatási problémák megoldási táblázata
 10-15
 Problémák megoldása **10-14**
Alkotórészek elhelyezkedése **2-7**
Auto Tray Switching (Automatikus tálcaváltás)
 2-10, 3-9, 4-5
Automatikus elnyomás (Auto Suppress)
 másolás **3-12**
Automatikus igazítás (Auto Fit)
 másolás **3-7**
Automatikus tálcaváltás **3-2**

Az útmutatóról **1-3**

Á

Állandó sebességű továbbító üveg (CVT) **9-2**
Állapottérkép
 Auto Tray Switching (Automatikus
 tálcaváltás) **2-10**
Általános problémák **10-2**
Általános specifikáció **11-6**
Áttekintés, vezérlőpanel **2-9**

B

Batch TX (Köteget) **5-13**
Bekapcsolás **2-16**
Bevezetés **1-2**
Biztonsági **1-6**
Borítók (Covers)
 másolás **3-13**

C

Clear Memory (memória törlése) **8-10**
Clone (Klónozás)
 másolás **3-7**
Color Original (Színes eredeti) **5-9**
 Fax **5-9**
ControlCentre **8-4**
 ControlCentre futtatása **8-4**
 ControlCentre használata **8-4**
 Firmware Update (Firmwarefrissítés) fül **8-5**
 PCL gomb **8-6**
 Phonebook (Telefonkönyv) fül **8-5**
 Printer (Nyomtató) fül **8-6**
 Telepítés **8-4**

ControlCentre futtatása **8-4**
 ControlCentre használata **8-4**
 ControlCentre telepítése **8-4**
 Csatlakozások **2-14**
 Csatlakozások létesítése **2-14**
 Csere, dobkazetta **9-8**

D

Delay Fax (Késleltetett faxküldés) **5-11**
 Dob- és festékkazetta behelyezése **2-12**
 Dob tisztítása **8-13**
 Dobcsere **8-12**
 Dobkazetta **9-8**
 Csere, dobkazetta **9-8**
 Dobkazetta, behelyezés **2-12**
 Dokuadagoló **3-3, 5-2, 7-3**
 Dokumentum nyomtatása **6-2**
 Dokumentumok betöltése **3-3, 3-4, 5-2, 5-3, 7-3, 7-4**
 Dokuüveg **3-4, 5-3, 7-4**
 Tisztítás **9-2**

E

Egyezményes elnevezések **1-3**
 Elhelyezkedés, alkotórészek **2-7**
 Előírások **1-6**
 Eredeti típusa (Original Type)
 másolás **3-8**

F

Fax **5-9**
 Batch TX (Kötegetl) **5-13**
 Delay Fax (Késleltetett faxküldés) **5-11**
 Eredeti típusa (Original Type) **5-8**
 Faxtovábbítás **5-15**
 Mailbox Setup (Postafiók beállítása) **5-16**
 megkezdése **5-5**
 Memory Fax (Memória faxolás) **5-11**
 Polling (Lehívás) **5-12**
 Priority Fax (Elsőbbségi fax) **5-12**
 Secure Receive (Titkos fogadás) **5-14**
 Toll Save (Költséghímélő) **5-10**
 Világosítás/sötétítés (Lighten/Darken) **5-8**
 Fax küldése **5-2**

Fax lehetőségek **5-8**
 Faxbeállítási lehetőségek **5-23**
 Faxolási eljárás **5-2**
 Faxolási problémák megoldási táblázata **10-17**
 Faxspecifikáció **11-4**
 Faxszám **5-4**
 Faxtovábbítás **5-15**
 Felbontás (Resolution) **5-9**
 Fax **5-9**
 Felhasználó által cserélhető egységek **9-5**
 Dobkazetta **9-8**
 Festékkazetta **9-5**
 Felhasználói kezelőfelület **2-9**
 Festékkazetta **9-5**
 Festékkazetta cseréje **9-5, 9-7**
 Festéktakarékos mód **9-5**
 Gép beállítása alacsony festékszint
 kijelzésére **9-7**
 Kazetta várható élettartama **9-5**
 Festékkazetta cseréje **9-5, 9-7**
 Festékkazetta várható élettartama **9-5**
 Festékkazetta, behelyezés **2-12**
 Festéktakarékos mód **9-5**
 Firmware Update (Firmwarefrissítés) fül **8-5**
 Fóliák (Transparencies)
 másolás **3-13**
 Füzetkészítés (Create Booklet)
 másolás **3-14**

G

Gép beállítása **2-20, 2-21**
 A ControlCentre 5.0 telepítése **8-4**
 ControlCentre **8-4**
 Gép beállítása alacsony festékszint kijelzésére
 9-7
 Gépbeállítási lehetőségek **2-21**
 Gyári szám **1-5, 8-11**

H

Helyi kapcsolat
 Tesztnyomtatás **2-33**
 Tesztszkennelés **2-33**
 Hibaelhárítás
 Általános problémák **10-2**

Faxolási problémák megoldási táblázata **10-17**
 LCD hibaüzenetek **10-11**
 Másolási problémák megoldási táblázata **10-14**
 Nyomtatási problémák megoldási táblázata **10-15**
 Problémák megoldása **10-14**
 Üzemzavar megszüntetése **10-3**
 Hibaüzenetek **10-11**

I

Információforrások **1-4**
 Ismerkedés
 Másolási eljárás **3-2**
 Papírbetöltés **4-2**

J

Jelszóvédelem **8-7**
 Engedélyezés **8-7**
 Jelszó módosítása **8-9**

K

Kapcsolódó információforrások **1-4**
 Karbantartási eszközök
 Dob tisztítása **8-13**
 Értesítés alacsony festékszintről **8-12**
 Gyári szám megtekintése **8-11**
 Számlálók **8-13**
 Új dob **8-12**
 Kellékrendelés **9-4**
 Készlettypusok **4-9**
 Kétoldalas azonosítókártya nyomtatása (ID Card Copy)
 másolás **3-10**
 Kézi csoportos tárcsázás **5-7**
 Kézi tárcsázás **5-7**
 Kézitálca **4-5**
 Kicsinyítés/Nagyítás (Reduce/Enlarge)
 másolás **3-7**
 Kicsomagolás **2-2**
 Kikapcsolás **2-16**
 Kiválasztás, másolási lehetőségek **3-4**
 Könyvmásolás (Book Copy)

másolás **3-12**
 Külső csatlakozások **2-14**

L

LCD hibaüzenetek **10-11**
 Lehetőségek
 Fax **5-8**

M

Mailbox (Postafiók) **5-18**
 Mailbox Setup (Postafiók beállítása) **5-16**
 Margóeltolás (Margin Shift)
 másolás **3-11**
 Másolatok száma **3-5**
 Másolás **3-6**
 1-2 Sided (Egyoldalasról kétoldalas) **3-8**
 Automatikus elnyomás (Auto Suppress) **3-12**
 Automatikus igazítás (Auto Fit) **3-7**
 Borítók (Covers) **3-13**
 Eredeti típusa (Original Type) **3-8**
 Fóliák (Transparencies) **3-13**
 Füzetkészítés (Create Booklet) **3-14**
 Kétoldalas azonosítókártya nyomtatása (ID Card Copy) **3-10**
 Kicsinyítés/Nagyítás (Reduce/Enlarge) **3-7**
 Klónozás (Clone) **3-7**
 Könyvmásolás (Book Copy) **3-12**
 Margóeltolás (Margin Shift) **3-11**
 megkezdése **3-5**
 Paper Supply (Papírkészlet) **3-9**
 Sokképes minta (N Up) **3-14**
 Széltörlés (Edge Erase) **3-11**
 Színes eredeti (Color Original) **3-9**
 szortírozott (collated) **3-8**
 Világosítás/Sötétítés (Lighten/Darken) **3-6**
 Másolási eljárás **3-2**
 Másolási lehetőségek **3-6**
 Másolási lehetőségek választéka **3-4**
 Másolási mód **3-2**
 Másolási mód kiválasztása **3-2**
 Másolási problémák megoldási táblázata **10-14**
 Másolóanyag-specifikáció **4-9, 11-7**
 Megadás, faxszám **5-4**
 Megadás, példányszám **3-5**

Megoldások, faxolási problémák **10-17**
 Megoldások, másolási problémák **10-14**
 Megoldások, nyomtatási problémák **10-15**
 Memory Fax (Memória faxolás) **5-11**
 Modellek és opciók **2-6**
 Munka állapota **5-5**

N

Nyomtatás **6-2**
 Nyomtatási eljárás **6-2**
 Nyomtatási problémák megoldási táblázata
10-15
 Nyomtatóspecifikáció **11-3**

O

Opciók **2-6**
 Original Type (Eredeti típusa)
 fax **5-8**

P

Paper Supply (Papírkészlet)
 Auto Tray Switching (Automatikus
 tálcaváltás) **2-10, 3-9, 4-5**
 Kézitálca **4-5**
 Papír előkészítése betöltéshez **4-2**
 Papír, betöltés **2-17**
 Papírbetöltés **2-17, 4-2**
 Előkészítés **4-2**
 Készlettypusok **4-9**
 Kézitálca **4-5**
 Papírtálca **4-2**
 Papírkészlet
 Automatikus tálcaváltás **3-2**
 Papírkészlet (Paper Supply)
 Előkészítés **4-2**
 Készlettypusok **4-9**
 másolás **3-9**
 Papírbetöltés **4-2**
 Papírtálca **4-2**
 Papírkészlet választék **3-2**
 Papírspecifikáció **11-7**
 Papírtálca **4-2**
 PCL gomb **8-6**
 Példányszám **3-5**

Phonebook (Telefonkönyv) fül **8-5**
 Polling (Lehívás) **5-12**
 Printer (Nyomtató) fül **8-6**
 Priority Fax (Elsőbbségi fax) **5-12**
 Problémamegoldás **10-14**
 Problémák
 Általános **10-2**
 Üzemzavar megszüntetése **10-3**
 Problémák megoldása **10-14**

R

Rendszerbeállítás
 ControlCentre telepítése **8-4**
 Rendszervelemények
 Windows **2-26**

S

Secure Receive (Titkos fogadás) **5-14**
 Sokképes minta (N Up)
 másolás **3-14**
 Specifikáció, másolóanyag **4-9**
 Specifikációk
 Általános **11-6**
 Fax **11-4**
 Nyomtató **11-3**
 Papír **11-7**
 Szkenner és másoló **11-5**
 Start **3-5, 5-5**
 Start kiválasztása **3-5, 5-5**
 Számlálók **8-13**
 Szervizhívás **1-5**
 Széltörlés (Edge Erase)
 másolás **3-11**
 Színes eredeti (Color Original)
 másolás **3-9**
 Szkennelés
 Szkennelés visszavonása **7-7**
 TWAIN **7-3**
 WIA illesztőprogram **7-6**
 Szkennelés visszavonása **7-7**
 Szkennelési eljárás **7-3**
 Szkenner- és másolóspecifikáció **11-5**
 Szoftver telepítése **2-25**
 Szoftvertelepítés **2-25**

Szortírozott (Collated)
másolás **3-8**

T

Tárcsázás a billentyűzetről **5-6**

Tárcsázási módszerek

Kézi csoportos tárcsázás **5-7**

Kézi tárcsázás **5-7**

Tárcsázás a billentyűzetről **5-6**

Újratárcsázás **5-7**

Tisztítás **9-2**

A dokuüveg és az állandó sebességű
továbbító üveg (CVT) tisztítása **9-2**

Külső részek **9-3**

Vezérlőpanel és LCD kijelző **9-3**

Tisztítás, dob **8-13**

Toll Save (Költségkímélő) **5-10**

TWAIN **7-3**

Ú

Újratárcsázás **5-7**

Ü

Üdvözlőjük **1-2**

Ügyféltámogatás **1-5**

Üzemzavar megszüntetése **10-3**

V

Vevőszolgálat **1-5**

Kanada **1-5, 10-10**

USA **1-5, 10-10**

Vezérlőpanel áttekintése **2-9**

Világosítás/Sötétítés (Lighten/Darken)
másolás **3-6**

Világosítás/sötétítés (Lighten/Darken)
fax **5-8**

W

WIA illesztőprogram **7-6**

Z

Xerox Vevőszolgálat **1-5**

Xerox webhely **1-5**

