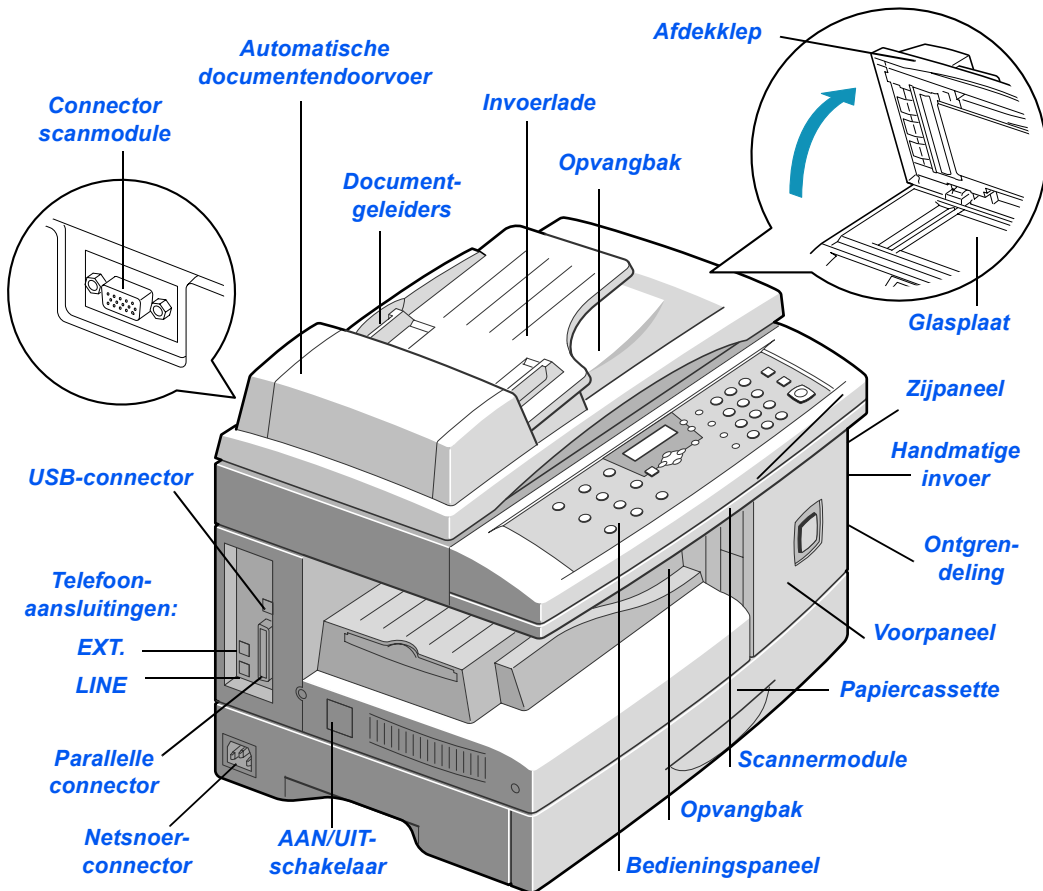


Xerox WorkCentre M15/M15i

Starthandleiding

604P13323



THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

Welkom bij de WorkCentre M15/M15i

Wij hopen dat u veel plezier zult beleven aan uw nieuwe Xerox WorkCentre M15/M15i.

Bij het apparaat zijn de volgende publicaties geleverd:

- Starthandleiding
- Installatieblad
- Handleiding voor de gebruiker

Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van de hoofdtoepassingen, zodat u met uw apparaat aan de slag kunt. Indien u meer informatie wenst over de functies van de WorkCentre M15/M15i, dan kunt u deze in de Handleiding voor de gebruiker vinden.

Samengesteld en vertaald door:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGELAND

©2003 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

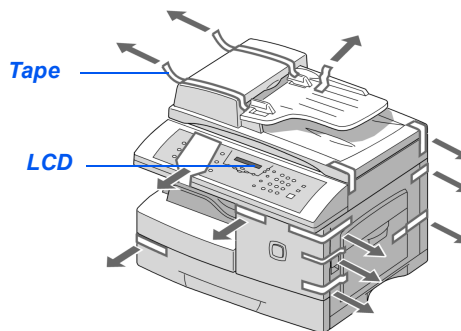
De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enzovoort.

Xerox®, The Document Company®, de digitale X® en alle Xerox-producten die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van Xerox Corporation. Productnamen en handelsmerken van andere bedrijven worden hierbij erkend.

Verpakking verwijderen

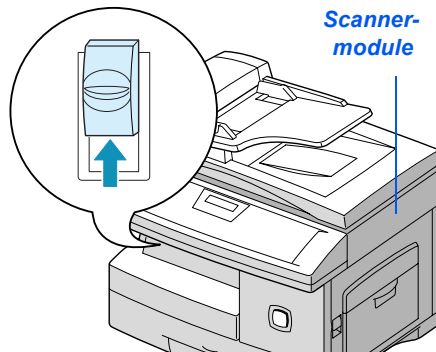
1

- Het plastic van het LCD verwijderen.
- Alle tape en verpakkingsmaterialen verwijderen.



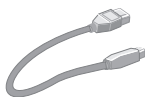
2

- De *schakelaar van de scannervergrendeling* aan de onderkant van de scannermodule omhoog zetten om de scanner te ontgrendelen.
- De papercassette optrekken en het verpakkingsmateriaal verwijderen.



3

- Controleren of de volgende onderdelen aanwezig zijn:



USB-kabel



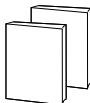
Netsnoer



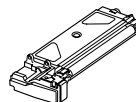
Telefoonkabel
(alleen M15i)



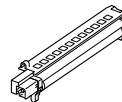
Software



Documentatie voor
de gebruiker



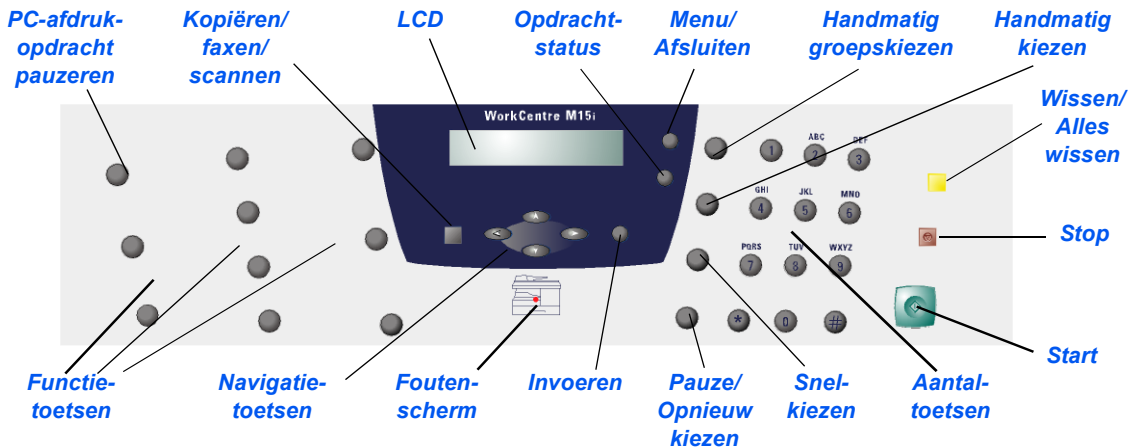
Start-tonercassette



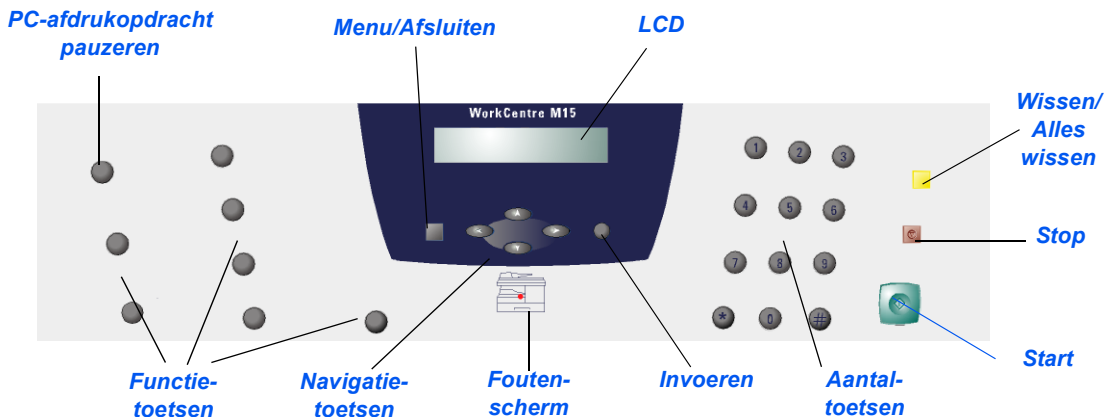
Afdruk-
module

Overzicht bedieningspaneel

WorkCentre M15i



WorkCentre M15



Aansluitingen

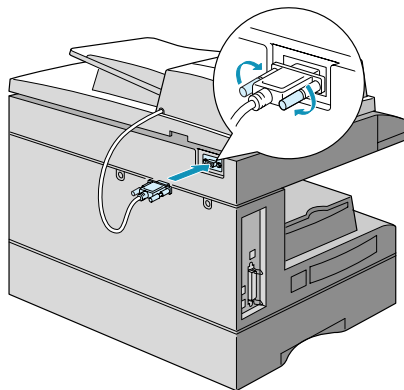
Aan de hand van de volgende instructies de benodigde aansluitingen uitvoeren voor de installatie van de *WorkCentre M15/M15i*.

1

Automatische Originelendoorvoer (AOD)

- De kabel van de automatische originelendoorvoer (AOD) aansluiten op de afgebeelde poort en de zijschroeven vastdraaien.

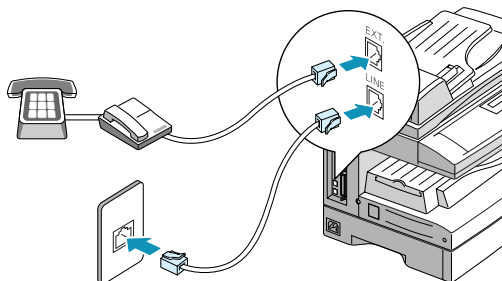
Opmerking: De AOD is een optie bij de M15



2

Telefoonsnoer (alleen M15i)

- Het *telefoonsnoer* aansluiten op de wandcontactdoos en de LINE-bus.
- Indien gewenst, een antwoordapparaat en/of telefoon aansluiten op de EXT-bus.

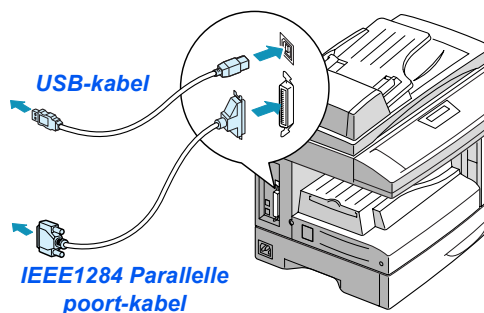


3

USB- of parallelle poort-kabel

LET OP: De computer uitschakelen alvorens de kabel aan te sluiten.

- De *USB-kabel* rechtstreeks op de pc aansluiten.
- OF
- Een kabel voor de parallelle poort IEEE1284 aansluiten (wordt apart verkocht)..

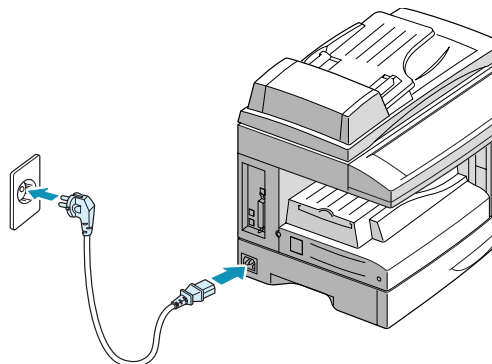


4

Voeding

- Het *netsnoer* aansluiten op het apparaat en een stopcontact.
- De *AAN/UIT*-schakelaar op AAN (I) zetten.

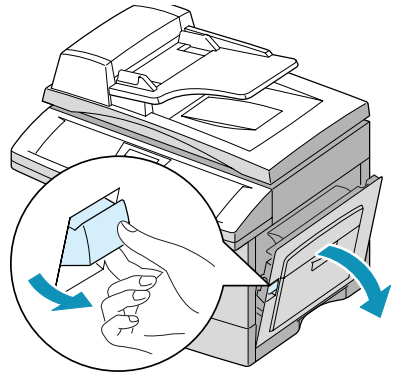
In het LCD verschijnt 'OPWARMEN Wachten A.U.B...'



Afdrukmodule en tonercassette installeren

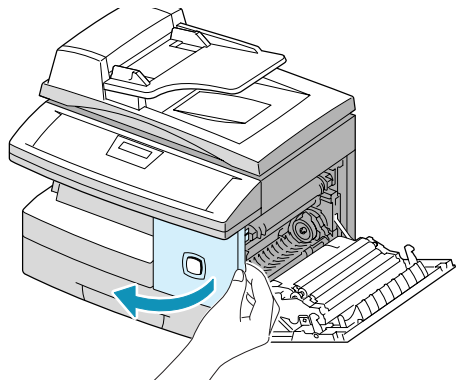
1

- Aan de ontgrendeling trekken om het zijpaneel te openen.



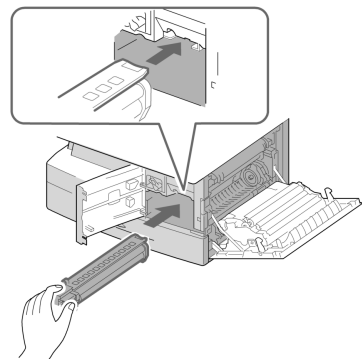
2

- Het voorpaneel openen.



3

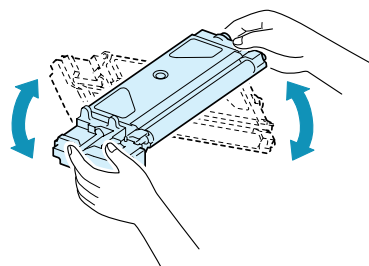
- De nieuwe afdrukmodule uit de verpakking halen.
Het oppervlak van de module niet aanraken.
- De afdrukmodule in de sleuf aan de rechterkant van de opening schuiven.



4

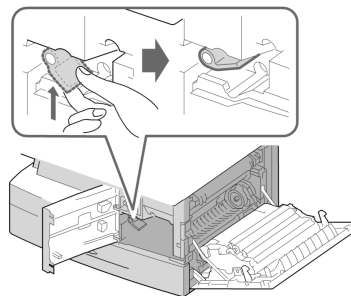
- De start-tonercassette uit de verpakking halen.
- De tonercassette voorzichtig schudden om de toner los te maken.

Hierdoor bent u verzekerd van het maximale aantal afdrucken per cassette.



5

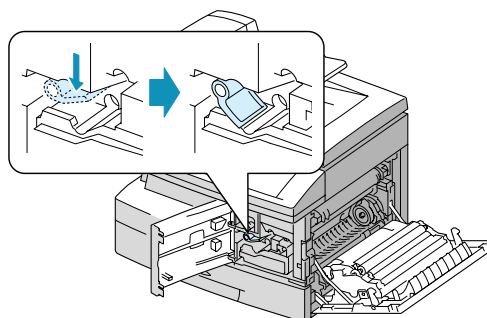
- De tonervergrendeling naar boven draaien.
- De nieuwe tonercassette naar binnen schuiven tot deze vastklikt.



6

- De tonervergrendeling naar beneden draaien tot deze vastklikt.
- Het voorpaneel en het zijpaneel sluiten.

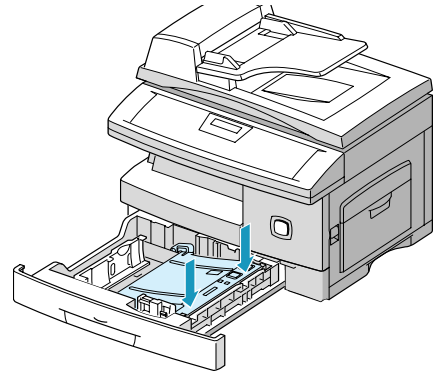
Het apparaat keert terug in de mode Standby.



Papier plaatsen

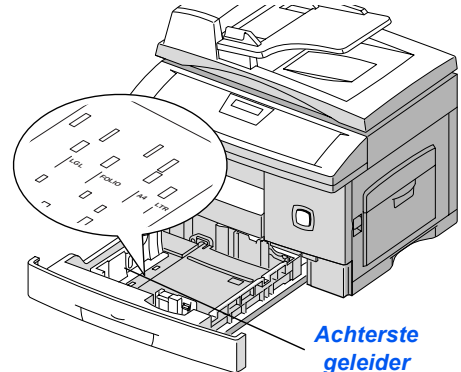
1

- De papercassette opentrekken.
- De drukplaat naar beneden duwen tot deze vastklikt.



2

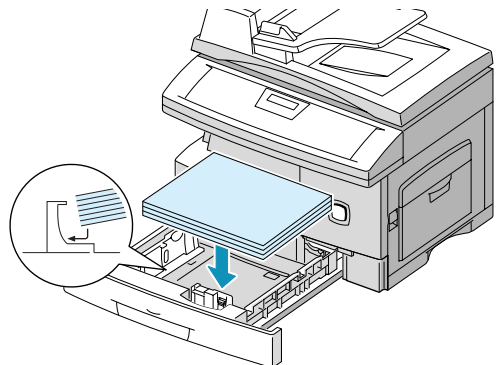
- De achterste papiergeleider op de gewenste papierlengte instellen.
Deze is vooringesteld op A4-formaat of 8,5 x 11 inch, afhankelijk van het land.
- Om een ander papierformaat te plaatsen, de achterste geleider optillen en in de juiste positie zetten.



3

- De stapel papier uitwaaiëren en in de cassette plaatsen.

① In de papercassette kunnen maximaal 550 vellen van 80 g/m² (20 lb) standaardpapier worden geplaatst.



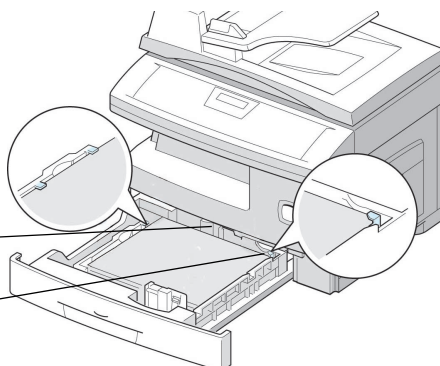
4

- Controleren of het papier onder het uitsteeksel is geplaatst.

Het papier mag niet boven de maximale vullijn uitkomen.

Maximale vullijn

Uitsteeksel

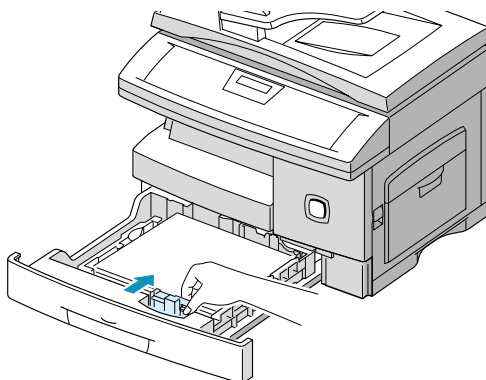


5

- De zijgeleider samenknijpen en naar de papierstapel toeschuiven tot deze tegen de zijkant van de stapel rust.

De geleider mag niet te vast tegen de rand van de stapel papier worden geplaatst.

- De papiercassette sluiten.



Taal instellen (alleen M15)

1

- [Menu/Afsluiten] indrukken, zodat het eerste menu wordt weergegeven.
- [Invoeren] indrukken.

WorkCentre M15

SYSTEM DATA
[PAPER SIZE...]

2

- Naar 'TAAL SELECT LANGUAGE' schuiven met de toets ▼.
- Met de navigatietoets ◀ of ▶ de gewenste taaloptie selecteren.
- [Invoeren] indrukken.

WorkCentre M15

SELECT LANGUAGE
[DUTCH]

Taal en land instellen (alleen M15i)

1

- [Menu/Afsluiten] indrukken, zodat het eerste menu wordt weergegeven.

WorkCentre M15i

SYSTEEM DATA
[PAPER SIZE...]

2

- Naar 'SYSTEEM SETUP' schuiven met de toets ▼ key.
- [Invoeren] indrukken.

WorkCentre M15i

SYSTEM SETUP
[RECEIVE MODE...]

3

- Naar 'SELECT LANGUAGE' schuiven met de toets ▼.
- Met de navigatietoets ◀ of ▶ de gewenste taaloptie selecteren.
- [Invoeren] indrukken.
De optie LAND SELECTEREN? wordt weergegeven.

WorkCentre M15i

SELECT LANGUAGE
[DUTCH]

Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar in N-Amerika en Canada. Wanneer de landoptie wordt gewijzigd, wordt het geheugen gewist.

4

- Met de navigatietoets ◀ of ▶ [1: JA] selecteren om de instelling te wijzigen of [2: NEE] selecteren om de huidige instelling te verlaten en vervolgens [Invoeren] indrukken.
- Indien [1: JA] is geselecteerd, de gewenste optie selecteren en [Invoeren] indrukken.
- Indien nodig, [Menu/Afsluiten] indrukken om op te slaan en af te sluiten.

WorkCentre M15i

LAND SELECTEREN?
1: JA 2: NEE

WorkCentre M15i

LAND SELECTEREN
[NEDERLAND]

Lokale ID en naam instellen (alleen M15i)

In sommige landen bent u wettelijk verplicht uw faxnummer te vermelden op elke fax die u verzendt. De systeem-ID, bestaande uit het telefoonnummer en een naam (of bedrijfsnaam), wordt bovenaan elke pagina afgedrukt. De onderstaande instructies volgen om de systeem-ID voor het apparaat in te voeren.

1

- [Menu/Afsluiten] indrukken, zodat het eerste menu wordt weergegeven.

WorkCentre M15i

SYSTEEMGEGEVENS
[PAPIERFORMAAT...]

2

- Naar 'SYSTEEM-ID' schuiven met de toets ▼.

Opmerking: In sommige landen heeft de gebruiker geen toegang tot de lokale ID vanwege wettelijke bepalingen.

WorkCentre M15i

SYSTEEM-ID
[TELEPHONE...]

3

- Het faxnummer invoeren.
Indien er reeds een nummer is ingevoerd, wordt dit weergegeven. [Wissen/Alles wissen] indrukken om het huidige nummer te verwijderen en vervolgens het juiste nummer invoeren.
- [Invoeren] indrukken wanneer het juiste telefoonnummer wordt weergegeven.

WorkCentre M15i

FAX:

4

Nu wordt u gevraagd de ID in te voeren.

- Met de aantaltoetsen een naam of bedrijfsnaam invoeren.

WorkCentre M15i

ID:

TOETS	TOEGEWEZEN CIJFERS, LETTERS OF TEKENS
1	1 > Spatie
2	A > B > C > 2
3	D > E > F > 3
4	G > H > I > 4
5	J > K > L > 5
6	M > N > O > 6
7	P > Q > R > S > 7
8	T > U > V > 8
9	W > X > Y > Z > 9
0	+ > - > , > . > ' > / > * > # > & > 0

Indien er al een naam is ingevoerd, wordt deze weergegeven. [Wissen/Alles wissen] indrukken om de huidige invoer te verwijderen en de juiste naam in te voeren.

Nummers of namen bewerken

Om een fout te corrigeren, de cursor onder het incorrecte teken plaatsen door ◀ of ▶ in te drukken. Het juiste cijfer indrukken om het incorrecte teken te overschrijven. Indien [Wissen/Alles wissen] wordt ingedrukt, worden alle tekens gewist.

- [Invoeren] indrukken wanneer de naam correct wordt weergegeven.
- [Menu/Afsluiten] indrukken om op te slaan en af te sluiten.

Datum en tijd instellen (alleen M15i)

De huidige datum en tijd worden in het LCD weergegeven wanneer het apparaat is ingeschakeld en gereed is voor faxen. De datum en tijd worden afgedrukt op alle faxen die worden verzonden. De onderstaande instructies volgen om de datum en tijd in te stellen.

1

- [Menu/Afsluiten] indrukken, om het eerste menu weer te geven.

WorkCentre M15i

SYSTEEMGEGEVENS
[PAPIERFORMAAT...]

2

- Naar 'DATUM & TIJD' schuiven met de toets ▼ of ▲.
- [Invoeren] indrukken.

WorkCentre M15i

DATUM & TIJD
DDMMYY HH:MM

3

- Met de aantaltoetsen de juiste datum en tijd invoeren:

Dag	=	01 ~ 31
Maand	=	01 ~ 12
Jaar	=	00 ~ 99
Uur	=	00 ~ 23 (24-uurs mode)
	=	01 ~ 12 (12-uurs mode)
Minuten	=	00 ~ 59

De datum en tijd worden in onderstaande volgorde ingevoerd en weergegeven:

DD	=	Dag
MM	=	Maand
YY	=	Jaar
HH:	=	Uur
MM	=	Minuten

- [Invoeren] indrukken wanneer de juiste datum en tijd worden weergegeven.
- [Menu/Afsluiten] indrukken om op te slaan en af te sluiten.

WorkCentre M15i

11-12-2002
15:00

Opmerking: De klok kan de tijd weergeven in 12- of 24-uursnotatie, daartoe Instellingen systeemgegevens selecteren.

Software installeren

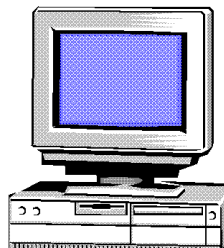
Wanneer de drivers en andere software zijn geïnstalleerd, kan er via de pc worden afgedrukt. Het netsnoer van de *WorkCentre M15/M15i* moet zijn ingestoken en het apparaat moet zijn aangesloten op de parallelle of USB-poort van de computer, voordat er software vanaf de cd kan worden geïnstalleerd.

Opmerking: Windows 95 en Windows NT 4.0 ondersteunen geen USB-aansluiting.

1

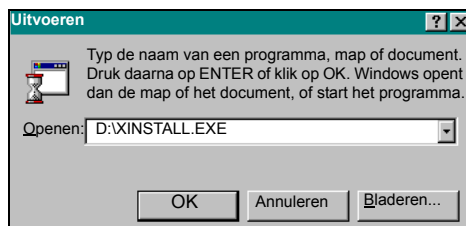
- De pc inschakelen en Windows opstarten.

Opmerking: Indien er een venster verschijnt met een bericht over nieuwe hardware, Annuleren selecteren.



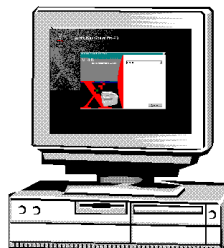
2

- De driver-CD in het CD-ROM-station van de PC plaatsen. Indien het Xerox-scherm automatisch verschijnt, naar stap 3 gaan.
- In het Start-menu [Uitvoeren] selecteren.
- D:\XINSTALL.EXE invoeren, waarbij "D" de letter van het cd-romstation is.
- [OK] selecteren.



3

- De instructies in het scherm volgen om de software-installatie te voltooien.
- Na het installeren van de software, de pc opnieuw opstarten.
- Indien de cd niet automatisch wordt uitgeworpen, deze verwijderen voordat u de pc opnieuw opstart.

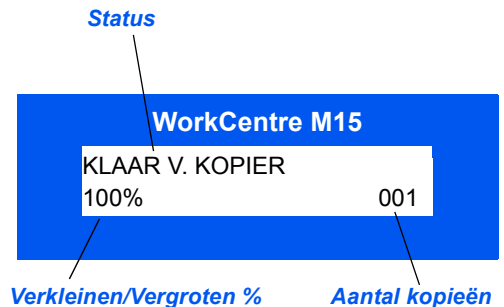


De WorkCentre M15/M15i gebruiken

1

Kopiëren

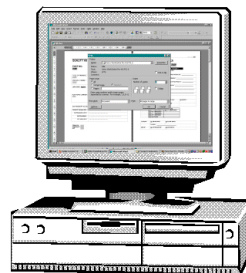
- In het LCD dient 'KLAAR VOOR KOPIEREN' te worden weergegeven.
- Indien dit niet het geval is, de toets [Kopiëren/Faxen/Scannen] herhaaldelijk indrukken totdat de kopieermode wordt weergegeven en vervolgens [Invoeren] indrukken.
- De originelen in de *automatische originelendoorvoer* (AOD) of op de *glasplaat* leggen.
- De gewenste kopieertoepassingen selecteren, het aantal invoeren en op *Start* drukken.



2

Afdrukken

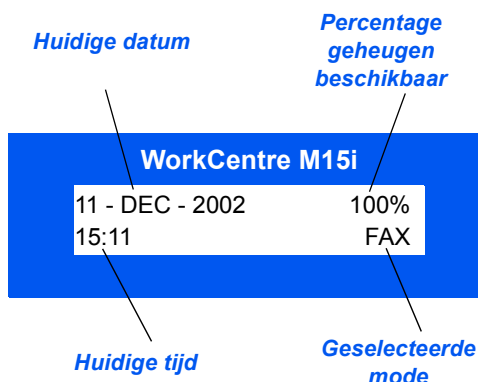
- De benodigde applicatie voor het document openen en een bestaand document selecteren of een nieuw document maken.
- [Afdrukken] selecteren uit het menu Bestand. Ervoor zorgen dat de WorkCentre M15 Series is geselecteerd, en de afdrukopties programmeren die voor de opdracht nodig zijn.
- [OK] selecteren in alle dialoogvensters om de opdracht af te drukken.



3

Een fax versturen (alleen M15i)

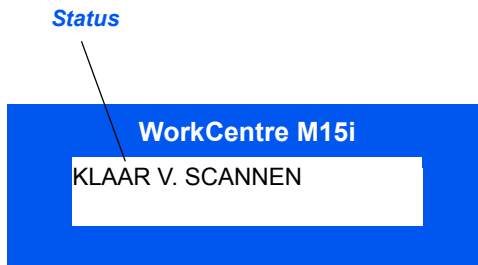
- De originelen in de *automatische originelendoorvoer* of op de *glasplaat* leggen.
- Controleren of 'FAX' wordt weergegeven. Indien dat niet zo is, herhaaldelijk [Kopiëren/Faxen/Scannen] indrukken tot de faxmode verschijnt en [Invoeren] indrukken.
- De gewenste faxtoepassingen selecteren, het faxnummer invoeren en *Start* indrukken.



4

Een document naar bestand scannen (alleen M15i)

- De originelen in de *automatische originelendoorvoer* of op de *glasplaat* leggen.
- De gebruikte scanapplicatie starten om een beeld te scannen.
- De instructies bij de applicatie volgen om het document te scannen en het bij de pc op te halen.



Opmerking: Wanneer de Paperport-software wordt gebruikt voor het scannen bij uw opdracht, maakt de applicatie een apart bestand aan voor iedere gescande pagina van het document in de opdracht. Deze pagina's kunnen vervolgens worden samengevoegd in de Paperport-applicatie.

ControlCentre 5.0 (alleen M15i)

Met behulp van *Xerox WorkCentre M15 ControlCentre 5.0* kunnen faxopties worden ingesteld, kunnen gegevens in het telefoonboek worden ingevoerd en bewerkt en kan er informatie over apparaatinstellingen worden bekeken op de pc. Wanneer de *Xerox WorkCentre M15/M15i*-software op de *Xerox WorkCentre M15* wordt geïnstalleerd, wordt het hulpprogramma ControlCentre 5.0 ook automatisch geïnstalleerd.

① *WorkCentre M15 kan alleen ControlCentre 5.0 gebruiken voor een upgrade van de firmware. WorkCentre M15i kan de volledige functionaliteit van ControlCentre 5.0 gebruiken.*

1

ControlCentre 5.0 uitvoeren

- Op de toets [Start] op de pc klikken.
- In *Programma's* [Xerox WorkCentre M15i] selecteren en vervolgens [ControlCentre 5.0].

Het venster ControlCentre 5.0 verschijnt.



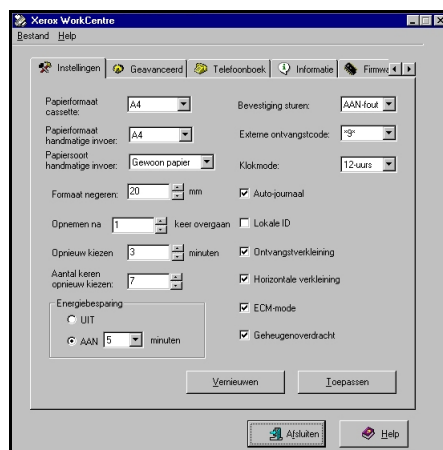
2

ControlCentre 5.0 gebruiken

- Een tabblad selecteren en de benodigde opties programmeren.

Opmerking: Wanneer de instellingen worden gewijzigd, worden op het apparaat en in ControlCentre 5.0 automatisch de instellingen gebruikt die het laatst op het apparaat of in ControlCentre 5.0 zijn ingesteld.

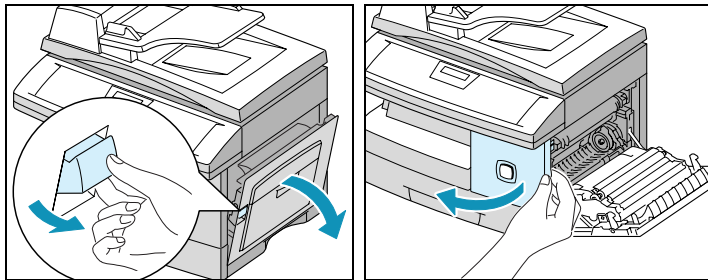
- Om ControlCentre 5.0 af te sluiten, op de toets [Afsluiten] onderin ieder tabbladscherm klikken.
- Voor meer informatie op de toets [Help] klikken.



Overige informatiebronnen

Indien u hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met het *Xerox Welcome Centre* of met uw Xerox-leverancier. Wanneer u contact opneemt, dient u het *serienummer* bij de hand te hebben. Dit nummer kunt u hieronder noteren:

Het serienummer vindt u als volgt: de vergrendeling van het zijdeksel ontgrendelen, het zijdeksel openen en vervolgens de voordeur openen. Het *serienummer* bevindt zich op het paneel boven de afdrukmodule.



U ontvangt het telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre of uw Xerox-leverancier wanneer de *WorkCentre M15/M15i* wordt geïnstalleerd. U kunt het telefoonnummer hieronder noteren zodat u dit in de toekomst eenvoudig kunt terugvinden:

Welcome Centre of Xerox-leverancier:

Xerox Welcome Centre Nederland: 020-6563620
Xerox Welcome Centre België: 02 7131453

Aantekeningen
