

**Herramienta de administración
de la impresora de web
Guía del usuario
(para el AccXES Firmware 10.0)**

701P41623 Mayo 2004



Reconocimiento de marcas comerciales

XEROX[®], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH with RACER[™], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8850, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8830, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 510DP, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 721P, 6030 WIDE FORMAT, 6050 WIDE FORMAT escáner Synergix Scan System y AccXES son marcas registradas de XEROX CORPORATION.

Windows[®] NT es marca registrada de Microsoft Corporation.

Internet Explorer es un programa copyright de Microsoft Corporation.

Netscape[®] es marca registrada de Netscape Communications Corporation.

PostScript es marca registrada de Adobe Systems Incorporated.

Contenido

Reconocimiento de marcas comerciales.....	3
Contenido	4
Especificaciones del sistema Web PMT.....	7
Descripción general de Web PMT	8
Seguridad	8
Menú Principal.....	8
CONFIGURACIÓN DE SESIÓN	8
VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA	9
CONTABILIDAD	9
AYUDA.....	9
ACERCA DE.....	9
Menú Lateral	9
Iniciación rápida.....	11
Inicio de Web PMT.....	11
Cola de trabajos y estado del papel.....	12
Configuración de impresora e impresión de prueba	13
Introducción de la clave de impresora	13
Idioma de la impresora.....	14
Página de Instalar archivos de Ayuda	14
Cargar un archivo.....	14
Cancelación de un trabajo de impresión.....	15
Página de Programar unidades a mostrar.....	15
Ajuste del modo de contabilidad.....	16
Adición de etiqueta	16
Carga de sellos en la impresora	16
Cola Discordante.....	17
Modo de discordancia de papel	17
Seleccione Parámetro de color.....	17
Página de Material de impresión (papel)	17
Página de Reproducción	18
ESCANEADO DE IMÁGENES/DOCUMENTOS	18
Fonts GL/2 residentes de la impresora	20
Tamaños del papel y del rollo.....	20

Formatos de archivo compatibles con el controlador AccXES.....	20
Otras Funciones.....	20
Página principal y Cola de trabajos de la impresora.....	21
Menú principal.....	21
Lista de cola de trabajos	21
Página del Trabajo de impresión seleccionado	22
Página de Impresión de prueba.....	23
Página de Configurar Sesión	24
UTILIDADES.....	25
Página de Configuración.....	25
Página Configuración de la función	25
Página de Cargar archivo	25
Página de Cambiar clave.....	26
Página Configuración de la impresora remota	26
Página de Restablecer ajustes prefijados	28
Página de Restablecer registro de errors (X2).....	28
Página de Ajustes de WebPMT	28
Página de Instalar archivos de Ayuda	28
Página de Puertos.....	30
RED.....	32
Página de NetBEUI (Impresoras 8830/8825 solamente)	32
TCP/IP	33
Página de IPX/SPX (Impresoras 8830/8825 solamente)	34
CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA	36
Página Otro.....	36
Página de Paletas de la pluma	38
Página de Patrones de la pluma	40
Página de Etiquetas de trazado.....	41
Página de Fonts	43
Página de sellos.....	43
Página de Fecha/Hora	44
Página de Ahorro de energía (8855)	44
EMULACIONES	46
Página de HPGL	46
Página de CalComp 906/907	47

Página de Ráster Versatec	48
Página de VDS.....	49
Página de CGM	50
Página de VCGL	50
Página de TIFF	51
Página de PostScript	51
VALORES PREFIJADOS DE PROCESO	53
Página de Acabadora	53
Página de Justificación	54
Página de Márgenes	55
Página de Papel.....	55
Página de Transformación	59
Página de reproducción	60
Página de Contabilidad	62
Introducción.....	62
Mensajes de error de la contabilidad de trabajos	64
Índice.....	66

Especificaciones del sistema Web PMT

Para usar la herramienta de administración de la impresora de web, debe tener el software y hardware siguiente:

- La WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825, 8830, 8850, 8855, 510DP, 721P, ou X2 TECH
- Controlador AccXES
- Para las impresoras 6030 WIDE FORMAT y 6050 WIDE FORMAT, las cuales tiene su propio controlador incorporado, se requiere el **Servidor de impresión AccXES** para usar Web PMT (via Configuración de la impresora remota).
- Memoria (RAM): la RAM instalada de fábrica varia de 64 MB a 192 MB dependiendo del modelo del Controlador .
- Controlador AccXES, con 10/100 BaseTX Ethernet integrado (Acceso a Web PMT no es compatible con el 3003 XTP NIC, el puerto en serie o puerto paralelo.)
 - Controlador torre (Tower)2.0 (UP8) para 8855
 - Controlador integrado (Embedded) 2.0 (N5T/CNG) para 8830 y 8850
 - Controlador integrado (Embedded) 3.0 (EV4) para 8825
 - Controlador independiente (Standalone) para WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH (KLF)
 - Controlador independiente (Standalone) para todas las impresoras (HFT)
- Nota que se recomienda una unidad de disco duro con capacidad de 9GB o mayor, para dar soporte a Escanear a red en color, opcional y explorar a impresión.
- Dispositivo de acabado opcional (acabado)
- Licencia de función Adobe PostScript para mantener la impresión PostScript, es opcional

Licencia de función Escanear a red opcional para soportar Escanear a red

Licencia de función Explorar a impresión
- PC de escritorio con Netscape Navigator 7.0 (o posterior) o Internet Explorer 5.5 (o posterior) de Microsoft instalado.
- Requiere una resolución de pantalla de 800x600 o más alta.
- Una conexión de red basada en el protocolo TCP/IP

Descripción general de Web PMT

Siendo parte del firmware , el acceso a la herramienta de administración de la impresora de web (Web PMT) se hace desde la estación de trabajo usando el explorador de web Netscape Navigator 7.0 (o posterior) o Internet Explorer 5.5 (o posterior). Para acceder a Web PMT introduzca la dirección IP de la impresora en la casilla URL de su explorador ("Dirección" en Explorer o "Localización" en Netscape) y pulse el botón INTRO.

Las tres funciones principales de Web PMT proporcionan:

- Administración de los trabajos de impresión y seguimiento del estado
- Control de los ajustes prefijados de la impresora
- Un método para activar la contabilidad de trabajos de datos de actividades de impresión, copiado y exploración para guardarse en el archivo de registro de trabajos del controlador AccXES. Los datos se recuperan a través de un Servidor de cuentas externo, tal como la herramienta Account Management Tool (AMT).

Note que esta herramienta no maneja las colas de impresión de ningún Sistema Operativo de red, tal como las colas lpr/lpd de UNIX o las colas de impresión Novell.

Seguridad

Cualquier usuario puede ver páginas Web PMT. La clave de impresora es necesaria para realizar cambios.

Menú Principal

El menú Principal contiene cinco selecciones en forma de hipervínculo que le permite saltar a otras páginas web. Estas selecciones son:

CONFIGURACIÓN DE SESIÓN	VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA	CONTABILIDAD	AYUDA	ACERCA DE
---	---	------------------------------	-----------------------	---------------------------

CONFIGURACIÓN DE SESIÓN

Haga clic en el vínculo CONFIGURACIÓN DE SESIÓN. Aparecerá la página Configuración de sesión. Esta página se usa para introducir la clave de impresora de la sesión de impresora actual. Si ésta concuerda con la clave de impresora, podrá acceder a toda la funcionalidad de Web PMT.

VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA

Haga clic en el vínculo VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA. Aparece la página superior de las páginas Valores prefijados de impresora. Las páginas Valores prefijados de impresora están organizadas en una cantidad de grupos y subgrupos. La página superior es el subgrupo Configuración del grupo UTILIDADES. Esta página se usa para ver la configuración actual de datos y para ir a otras de las páginas Valores prefijados de impresora.

El menú lateral se usa para acceder las páginas Valores prefijados de impresora páginas. Haciendo clic en el grupo o subgrupo del menú lateral aparece la página adecuada a la selección del menú. Puede hacer cambios en estas páginas solamente si introdujo la clave de impresora de la selección Configuración de sesión.

CONTABILIDAD

Haga clic en el vínculo CONTABILIDAD y se mostrará la página de Contabilidad. La página de Contabilidad se usa para ver el estado actual de la Contabilidad del trabajo. También la puede usar el administrador del sistema para ajustar la capacidad de registro de trabajos del controlador AccXES de la impresora, cuando sea necesario, a Desactivado, Activado u Opcional.

AYUDA

Si instaló los archivos de ayuda en el disco duro del controlador AccXES, cuando haga clic en el vínculo AYUDA, aparecerá la ayuda en línea de la página Web PMT actual en una ventana del explorador separada. La ayuda en línea contiene vínculos con temas principales y un índice de tal forma que puede obtener ayuda en cualquiera de las páginas de Web PMT.

ACERCA DE

Haga clic en el vínculo ACERCA DE para que aparezca la página Acerca de, que contiene información acerca de la versión actual de la aplicación Web PMT, la versión de firmware instalada en el controlador AccXES y la notificación de copyright.

Menú Lateral

Puede aparecer un menú lateral con uno o más grupos en el lado izquierdo de la página. Cuando hace clic en un elemento de un grupo específico, puede aparecer un menú de subgrupo y aparecerá la página asociada con el primer subgrupo. Cada una de las páginas de estos grupos o subgrupos contiene el encabezamiento del menú Principal y el menú lateral debajo del encabezamiento.

Páginas Valores prefijados de impresora

Grupo	Subgrupos (si los hubiera)
UTILIDADES	Configuración
	Configuración de la función
	Cargar archivo
	Cambiar clave
	Configuración de la impresora remota (impresoras 6030/6050 solamente)
	Restablecer registro de errores
	Restablecer valores prefijados de impresora (X2)
	Ajustes de WebPMT
Instalar archivos de ayuda	
PUERTOS	
RED	TCP/IP (EtherTalk, NetBEUI, IPX/SPX también mostrado con NIC Ethernet 10 Base T opcional)
CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA	Otro
	Paletas de pluma
	Patrones de la pluma
	Etiquetas de trazado
	Fonts
	Estampas
	Fecha / Hora
	Ahorro de energía (sólo la 8855)
EMULACIONES	HPGL
	CalComp 906/907
	Versatec Raster
	VDS
	CGM
	VCGL
	TIFF
	PostScript
VALORES PREFIJADOS DE PROCEDIMIENTOS	Acabado
	Justificación
	Márgenes
	Papel
	Transformación
	Reproducción
IMPRESION DE PRUEBA	

Herramienta de administración de la impresora de web Guía del usuario para el Firmware es una impresión de los archivos de Ayuda de la Web PMT.

Iniciación rápida

Inicio de Web PMT

Al acceder a Web PMT, asegúrese de que haya una conexión activa entre el equipo y el controlador AccXES de la impresora. Para acceder a Web PMT, realice los siguientes pasos:

1. Inicie su explorador de Web. Si su explorador se inicia en el modo de Correo o Noticias (News), vaya al modo de Explorador (Browser).
2. Para acceder a Web PMT, ajuste su explorador de manera que no intente acceder al controlador AccXES a través de un servidor proxy. Para eliminar la selección de una conexión proxy dentro del explorador, siga los pasos siguientes.

Anular la selección de Proxy en Netscape

- Seleccione **Preferencias** en el menú **Editar**.
- Haga clic en la flecha desplegable cercana al elemento **Avanzado** y haga clic en **Proxies**.
- En el diálogo Proxies, seleccione **Conexión directa a Internet**.
- Haga clic en **Aceptar**.

Anular la selección de Proxy en Internet Explorer

- Seleccione **Opciones de Internet** en uno de los menú de la barra de herramientas.
 - Haga clic en la ficha **Conexión > Ajustes LAN**.
 - Anule la selección de la casilla **Usar un servidor proxy para conectar a Internet**.
 - Para más instrucciones, consulte con su administrador de la red.
3. En la casilla URL del explorador introduzca **http://** seguido de la dirección IP del controlador AccXES (por ejemplo, **http://13.1.104.62**). Si no conoce la dirección IP, consulte al administrador del sistema o al juego de impresiones de prueba realizado durante la instalación de la impresora. Cuando está encendida, el controlador AccXES también envía una impresión de prueba a la impresora.
 4. Página Configuración de la impresora remota (impresoras 6030/6050 solamente)
 - Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES > Configuración de la impresora remota**
 - **Ingrese la dirección IP de la impresora remota**, y el nombre de la cola de trabajos de dicha impresora, a la cual AccXES enviará los datos del trabajo de impresión. La cola de trabajos remota está

en formato plt (00-99), con la letra de extensión t, c, h, b, o l. Las opciones se mostrarán en la pantalla, por ejemplo: (plt00.c).

- Pulse el botón **Actualizar impresora remota** para realizar las selecciones.
5. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > RED > TCP/IP**. Compruebe que los ajustes de la Máscara de red, Dirección Ethernet TCP/IP y Puerta de enlace Ethernet TCP/IP estén correctos. Éstos son necesarios para que su estación de trabajo pueda comunicarse con su escáner e impresora compatibles con AccXES.

Cola de trabajos y estado del papel

1. Seleccione **VOLVER A PRINCIPAL**.

Al acceder por primera vez a Web PMT o hacer clic en el vínculo **VOLVER A PRINCIPAL**, Web PMT consultará al controlador AccXES de la impresora. Informará el estado actual del papel instalado y el estado de los trabajos de impresión enviados en la página Principal. El estado no se actualiza automáticamente.

Estado del papel

La tabla Papel en el área de estado informa sobre el estado de los rollos de la impresora. Incluye tamaño del papel y estado del papel restante del rollo. Si la impresora tiene una plegadora conectada, la tabla Acabado muestra el tipo y estado de la acabado.

Cola de trabajos

La cola de trabajos se actualiza automáticamente, de acuerdo con el tiempo de espera que se haya ajustado en la página UTILIDADES > Ajustes de WebPMT.

La lista Cola de trabajos muestra Cola de trabajos que está dentro del controlador AccXES. Ésta contiene información sobre todos los trabajos de todas las fuentes, actualmente incluidos en la cola del spool interno del controlador AccXES. Se mostrará la dirección IP del host en la columna Puerto si el trabajo se recibió a través de la red. Para trabajos de copiado, explorar a archivo y explorar a impresión, se mostrará "Escáner".

2. Para ver solamente los trabajos de impresión activos (por ej., no listar los trabajos cancelados o completados), marque la casilla **Mostrar trabajos activos solamente** y pulse el botón **Obtener estado**.
3. Para trabajos con discordancia de papel, en la columna Estado de la Cola de trabajos, haga clic en la casilla de verificación suministrada para obtener información acerca de la condición de discordancia. Se pueden presentar trabajos con discordancia cuando hay un tipo o tamaño de papel en la impresora incorrecto para el tipo de imagen que se está imprimiendo.

Configuración de impresora e impresión de prueba

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > UTILIDADES > Configuración**. Esta página de lectura solamente muestra los parámetros de la configuración del sistema de la impresora.
2. Para imprimir los datos de la configuración del sistema y otros ajustes prefijados de la impresora, haga clic en el elemento **IMPRESIÓN DE PRUEBA** en el menú lateral.
3. Cuando la página Impresión de prueba aparece, pulse el botón **Mínima**, **Normal**, o **Completa** para seleccionar el tipo de impresión de prueba. La impresión de prueba tiene la prioridad más alta y se envía directamente a la impresora. Si compró e instaló la opción **PostScript**, también puede pulsar el botón PostScript para imprimir una página de prueba PostScript.

NOTA: La selección "Mínima" imprime simplemente la impresión de prueba de la configuración de la impresora, que incluye con la configuración, información de licencia de la clave de función, la dirección IP, máscara de subred y dirección de puerta de enlace para la impresora.

Introducción de la clave de impresora

NOTA: Si no necesita acceso en modo de escritura a los ajustes prefijados de la impresora, tampoco necesita una clave para la sesión actual en Web PMT. Pero si desea cambiar las especificaciones de la impresora, **DEBE** introducir la clave de impresora en la Configuración de sesión en el menú Principal. La clave prefijada es el número 0. Si cambia la clave, escríbala para recordarla.

1. Cuando aparece la página Principal, haga clic en **CONFIGURACIÓN DE SESIÓN** en el menú Principal.
2. Cuando aparezca la página Configuración de sesión (clave), introduzca la clave de la impresora en el campo correspondiente (un número entre 0 y 65535). Por razones de seguridad, el asterisco aparece sustituyendo a cada dígito de la clave.
3. Pulse el botón **Enviar**. Si la clave introducida coincide con la clave correcta del sistema tendrá acceso con escritura a los ajustes de la impresora. El controlador AccXES enviará un mensaje en el que se indica "Verificación de clave exitosa" o "Verificación de clave fracasó". El administrador del sistema le puede proporcionar la clave adecuada, si la necesita.

Idioma de la impresora

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Misceláneos > Idioma de la impresora**.
2. Haga clic en esta casilla de lista para seleccionar el idioma de las pantallas del sistema y las páginas de Impresión de prueba.
3. Pulse el botón **Actualizar impresora**.

Página de Instalar archivos de Ayuda

1. Haga clic en **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > UTILIDADES > Instalar archivos de Ayuda** y se mostrará la página Instalar Archivos de Ayuda. Si ha introducido la clave de la impresora, desde el vínculo de **Configuración de sesión** en el menú Principal y el controlador AccXES tiene un disco duro, usted puede usar esta página para transferir los archivos de ayuda de Web PMT al disco duro.
2. Introduzca el nombre del archivo de ayuda en el campo de texto indicado (**wspanish.hlp**). El archivo de ayuda se encuentra en el CD-ROM de Web PMT. Para facilitar la búsqueda del archivo, pulse el botón **Examinar...** para que aparezca el diálogo estándar de archivos. El archivo de ayuda también puede transferir desde el sitio web de xerox.com, pero podría requerir seleccionar el servidor proxy para tener acceso a la Internet.
3. Pulse el botón **Instalar** para instalar los archivos de ayuda en el disco duro. El controlador AccXES devuelve un mensaje indicando el éxito o fracaso del pedido.
4. Pulse el hipervínculo o el botón de la **flecha hacia atrás** para regresar a la última página de Web PMT.

Ahora puede seleccionar en cualquier página de Web PMT la **AYUDA** para tener acceso a ayuda adicional.

Para ver este tutorial en formato electrónico, seleccione **AYUDA > Índice > Iniciación rápida**.

Cargar un archivo

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > UTILIDADES > Cargar archivo**.
2. En el campo **Seleccionar archivo a cargar**, introduzca el nombre del archivo (con la extensión) y su ubicación. Para ver el diálogo estándar Abrir archivo, pulse el botón **Examinar**.
3. Pulse el botón **Cargar** para transferir el archivo al controlador AccXES del sistema. Una página de mensajes mostrará el resultado del pedido, indicando si tuvo éxito o no. El archivo se imprimirá.

Cancelación de un trabajo de impresión

1. Envíe unos cuantos trabajos a la impresora haciendo unos de los siguientes pasos:
 - Enviar una impresión de prueba (**VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > IMPRESION DE PRUEBA > Prueba Normal**).
 - Cargar archivo.
 - Explorar imágenes.
2. Seleccione **VOLVER A PRINCIPAL**.
3. Pulse el botón **Obtener estado** para actualizar la lista de la cola de trabajos.
4. Haga clic en el nombre de un trabajo activo (el nombre es un vínculo de hipertexto) y se mostrará la página Trabajo de impresión seleccionado.
5. Pulse el botón **Cancelar Trabajo** para cancelar este trabajo de impresión. Se mostrará la página Trabajo de impresión cancelado, indicando que el trabajo fue cancelado o está en el proceso de cancelación.
6. Pulse el botón **Aceptar** o el vínculo **VOLVER A PRINCIPAL** para volver a la página Principal.

Para trabajos con discordancia de papel, en la columna Estado de la Cola de trabajos, haga clic en la casilla de verificación suministrada para obtener información acerca de la condición de discordancia. No se requiere la clave de la impresora.

NOTA: En *AccXES Client Tools*, **para cancelar un trabajo enviado**, destaque el nombre del trabajo en la ventana Cola de la impresora. Seleccione el botón **Cancelar Trabajo** en la barra de herramientas.

Página de Programar unidades a mostrar

Si introdujo la clave de la impresora, desde el vínculo CONFIGURACIÓN DE SESIÓN en el menú Principal, puede establecer las unidades de medida para las páginas Web PMT haciendo lo siguiente:

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > UTILIDADES > Ajustar unidades visor**.
2. Haga clic en el botón radial adecuado, **mm/cm** (milímetros/centímetros) o **pulg.** (pulgadas) para seleccionar las unidades a mostrar.
3. Pulse el botón **Actualizar impresora** para ajustar las unidades seleccionadas en la impresora. Un mensaje mostrará el resultado del pedido, indicando si tuvo éxito o no.

Ajuste del modo de contabilidad

1. Haga clic en **CONTABILIDAD** en el menú Principal y aparecerá la página Contabilidad.
2. Para ajustar el modo de Contabilidad, haga clic en el botón radial **Desactivado**, **Activado** u **Opcional**.
 - Si selecciona **Desactivado**, no es necesaria una ID de usuario y de cuenta válida para imprimir en la impresora.
 - Si selecciona **Activado**, es necesaria una ID de usuario y de cuenta válida para imprimir un documento en la impresora. Al no introducir IDs válidas en el escáner, dará como resultado un mensaje "ID No válida" en el escáner.
 - Cuando envía imágenes de Envío de documentos, usando IDs no válidas, hará que se imprima una Página de error.
 - Si selecciona **Opcional**, no es necesaria una ID de usuario o de cuenta para imprimir en la impresora. Sin embargo, si el trabajo de impresión contiene IDs válidas, la información del uso del papel se registrará en el archivo de registro de trabajos del controlador AccXES para el usuario y cuenta especificados.
3. Pulse el botón **Actualizar impresora** para configurar el modo de Contabilidad. El controlador AccXES enviará un mensaje informando si el pedido tuvo éxito o no.

NOTA: Con el Firmware 7.0, las IDs de usuario y de cuenta se crean con la herramienta de administración de cuentas AccXES en ejecución en una estación de trabajo conectada a la red. Para obtener información adicional, consulte la [Guía del administrador de la herramienta de administración de cuentas AccXES](#).

Adición de etiqueta

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA > Etiquetas de trazado**.
2. Seleccione **AYUDA** cerca de la parte superior de su pantalla para más detalles.

Carga de sellos en la impresora

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA > Sellos**.
2. Seleccione **AYUDA** cerca de la parte superior de su pantalla para más detalles.

Cola Discordante

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Papel**, para mostrar la página de materiales de impresión.
2. **Activado:** Haga clic en este cuadro para activar/desactivar las colas en discordancia. Cuando ocurre una discordancia, y no se selecciona este cuadro, la columna de estado de la lista Cola de trabajos mostrará Discordancia/En cola, y se interrumpirá la impresión hasta que se instale el papel necesario o se cancele el trabajo. Cuando ocurre una discordancia de papel, y se selecciona este cuadro, la columna de estado de la lista de Cola de trabajos mostrará Discordancia/En cola. En este caso, no se imprimen las páginas que requieren el papel que falta, pero las páginas que requieren papel que está actualmente instalado serán impresas.
3. Pulse el botón **Actualizar impresora**.

Modo de discordancia de papel

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Papel**, para mostrar la página de materiales de impresión.
2. Haga clic en el cuadro de lista **Ajustes específicos del papel** para seleccionar el tipo de papel.
3. Pulse el botón **Ajustar opciones (Texto)** o **Ajustar opciones (IU gráfica)** para ir a la página Ajustes específicos del papel.
4. **Modo de discordancia de papel:** Seleccione el modo CONSULTA si quiere que la impresora pida al operador en el panel de control de la impresora que instale el tamaño correcto de papel. Seleccione el modo SUSTITUIR si quiere que la impresora haga sustituciones de papel que sean necesarias para imprimir la página. Seleccione el modo ESCALA si quiere que la impresora reduzca automáticamente al tamaño de papel disponible más aproximado, del mismo tipo de papel.
NOTA: SUSTITUIR no es una selección indicada en la lista para las impresoras de color porque el papel seleccionado es un componente clave de la calidad de impresión en color.
5. Pulse el botón **Actualizar impresora**.

Seleccione Parámetro de color

Valores prefijados de procesamiento y ajustes de color son hecho en la página de material de impresión y la página de Reproducción como sigue:

Página de Material de impresión (papel)

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESAMIENTO > Papel**, para mostrar la página de materiales de impresión.

2. Haga clic en el cuadro de lista Ajustes específicos del papel para seleccionar el tipo de papel.
3. Si tiene un plug-in de Java instalado (<http://java.sun.com/products/archive/j2se/1.4.0/index.html>), o si tiene permisos para instalarlo para su examinador, seleccione el botón **Ajustar opciones (IU gráfica)**. Si no, pulse el botón **Ajustar opciones (Texto)**.
4. Haga las selecciones de tinta cian, magenta, amarilla y negra para establecer el límite de tinta y salida gamma que se aplican a la imagen.

Límite de tinta se usa para cambiar cantidad máxima de tinta usada en la impresión.

Gamma se usa para ajustar la curva de color completo sin mover los extremos de la curva. Esto ajusta los medios tonos (cuando más alta es la gamma, se producen medios tonos más oscuros), con efecto mínimo en las sombras y realces.

Para más detalles consulte la sección Ajustes específicos del papel del archivo de ayuda Página de Papel.

5. Pulse el botón **Actualizar impresora**.

Página de Reproducción

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESAMIENTO > Reproducción**.
2. **Modo de reproducción:** Haga clic en este cuadro de lista para ajustar el modo de Reproducción para impresoras a color o escala de gris. Para impresora monócromas, la escala de gris es la única opción válida.

Color es el ajuste prefijado de fábrica de la impresora X2 TECH. Sin embargo, si el modo de Reproducción está configurado a Escala de Gris, los trabajos en color se reproducirán en las escalas de gris apropiadas.
3. Seleccione **Ayuda** cerca de la parte superior de su pantalla para más detalles sobre otras selecciones de Reproducción.
4. Pulse el botón **Actualizar impresora**.

ESCANEO DE IMÁGENES/DOCUMENTOS

Una tecla de función de Escanear a red en color está disponible como opción, permitiendo el escaneo en color en los formatos TIFF y JPEG.

- En el escáner, pulse el botón **Modo** para seleccionar "**Modo Explorar**".
- Para firmware versión 7.0 o posterior, introduzca el nombre del **Directorio de escaneado**.

- Para el firmware de 9.1 o posterior, al pulsar el botón Modo de muestra mientras se encuentra en la pantalla "Lista para Explorar" presenta un menú para seleccionar "explorar imagen a archivo", "explorar imagen a impresión" o ambos.

NOTA: Si desactiva ambas casillas de verificación no podrá salir de la pantalla hasta que por lo menos una casilla esté seleccionada

- La parte referente a la **Calidad de imagen** del panel de control del escáner permite al operador realizar los ajustes necesarios a la imagen para obtener una copia de la mejor calidad posible. Seleccione **Foto y Normal** cuando el documento contiene una mezcla de imágenes fotográficas y lineales, color, o imágenes en escala de grises. Seleccione Siguiente > Formato > Intro > JPEG o TIFF >Intro > Salir.

Fonts GL/2 residentes de la impresora

Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > Configuración de impresora > Fonts.**

Tamaños del papel y del rollo

Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA> VALORES PREFIJADOS DE PROCESAMIENTO> Papel > Tamaño del papel y Tipo de papel.**

Formatos de archivo compatibles con el controlador AccXES

Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA> EMULACIONES.** Los tipos de archivos se muestran en el menú lateral.

Otras Funciones

1. Seleccione **AYUDA > Índice.**
2. Haga doble clic en un tema.

CON ESTO TERMINAMOS LA INICIACIÓN RÁPIDA.

El resto de estas páginas/archivos son copias de los archivos individuales de Ayuda.

Página principal y Cola de trabajos de la impresora

Navegación: VOLVER A PRINCIPAL

La página principal contiene la línea del Título y las áreas siguientes:

- **Menú principal** (vínculos de hipertexto a los ajustes de la impresora)
- El área de **Estado de la impresora** contiene dos líneas de estado con una casilla de verificación **Mostrar trabajos activos solamente**, y un botón **Obtener estado**, una tabla de papeles y una tabla de opciones de acabado.
- **Lista de cola de trabajos**

Menú principal

Los vínculos de **CONFIGURAR SESIÓN**, **VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA** y **CONTABILIDAD** se usan para tener acceso a las otras páginas de Web PMT. El vínculo **VOLVER A PRINCIPAL** aparecerá en la línea del título en cada página a las cuales se tiene acceso. El Menú lateral que corresponde a la página conectada se mostrará debajo del Menú principal y en el lado izquierdo de la página.

Haga clic en el vínculo **AYUDA** y se mostrará la ayuda en línea para la página actual de la Web PMT en una ventana separada del examinador. Haga clic en el vínculo **ACERCA DE** para que se muestre la ventana estándar de Acerca de.

Estado de la impresora

Para obtener el estado actual de la impresora y la lista de cola de trabajos:

1. Haga clic en la casilla **Mostrar trabajos activos solamente** (coloque una marca de verificación) para ver los trabajos de impresión activos (es decir, sin los trabajos cancelados o ya completados).
2. Pulse el botón **Obtener estado** para actualizar el estado de la impresora (incluyendo el estado del papel y del acabado) y la Lista de cola de trabajos.

Lista de cola de trabajos

La cola de trabajos se actualiza automáticamente, de acuerdo con el tiempo de espera que se haya ajustado en la página UTILIDADES > Ajustes de WebPMT.

La Lista de cola de trabajos contiene la información sobre todos los trabajos de todas las fuentes que se encuentran en la cola del spool interno de la

impresora, una fila por trabajo. El texto en rojo indica que el trabajo se ha cancelado o que el estado de un trabajo activo es No coincide (Cola discordante). Todos los otros trabajos se muestran en texto negro.

El Nombre del trabajo de un trabajo activo (es decir, no cancelado o no completado) en la Lista de cola de trabajos es un vínculo de hipertexto. Haga clic en el vínculo del Nombre del trabajo para que se muestre la Página del Trabajo de impresión seleccionado. Cuando se muestra esta página, puede cancelar o cambiar la prioridad del trabajo de impresión seleccionado si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión.

NOTA: El firmware AccXES admite un máximo de 128 trabajos activos en la cola de impresión. Si se envían trabajos subsiguientes antes de que se imprima el trabajo número 128, el trabajo se rechazará y se producirá un error de exploración.

Página del Trabajo de impresión seleccionado

Navegación: [VOLVER A PRINCIPAL](#) - [Vínculo activo Nombre del trabajo](#)

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cancelar un trabajo de impresión o cambiar su prioridad.

1. Para cancelar el trabajo de impresión seleccionado, pulse el botón **Cancelar Trabajo**. Se mostrará la página del trabajo de impresión cancelado para informarle si su petición se realizó con éxito o no. Pulse el botón **Aceptar** en la página del trabajo de impresión cancelado para regresar a la página principal.
2. Para cambiar la prioridad del trabajo de impresión seleccionado, haga clic en el cuadro de lista **Prioridad** para seleccionar una prioridad nueva. Puede seleccionar un valor de prioridad entre 1 y 10, siendo 10 la prioridad más alta. A continuación, pulse el botón **Cambiar prioridad** para cambiar la prioridad al valor mostrado en el cuadro de lista **Prioridad**. Se mostrará la página del trabajo de impresión con la prioridad cambiada para informarle si su petición se realizó con éxito o no.
3. Pulse el botón **Aceptar** para volver a la página principal desde la página del trabajo de impresión con prioridad cambiada.

Si no quiere hacer ningún cambio, haga clic en el vínculo **VOLVER A PRINCIPAL** para volver a la página principal.

Página de Impresión de prueba

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > IMPRESIÓN DE PRUEBA

Use esta página para comprobar la impresora, imprimir una página de prueba de PostScript e imprimir la configuración y ajustes de la impresora, y las paletas de la pluma. Se dispone de cuatro tipos de impresiones de prueba:

1. Pulse el botón **Mínimo** para imprimir los datos de la configuración de la impresora.
2. Pulse el botón **Normal** para imprimir la información sobre la configuración y los ajustes de la impresora.
3. Pulse el botón **Completa** para imprimir la información sobre la configuración, los ajustes y las paletas de la pluma de la impresora.
4. Pulse el botón **PostScript** para imprimir una página de prueba de PostScript (se requiere un permiso de PostScript).

Página de Configurar Sesión

Navegación: CONFIGURACIÓN DE SESIÓN

No necesita introducir una clave para ver la cola de trabajos o los ajustes de la impresora, o para generar una impresión de prueba o un informe de ID de la cuenta. Si necesita cambiar los ajustes prefijados de la impresora, manipular cuentas o administrar la cola de trabajos de la impresora, haga lo siguiente:

1. Introduzca la clave de la impresora en el campo designado (un número entre 0 y 65535). Por razones de seguridad, se muestra un asterisco para cada dígito de la clave.
2. Pulse el botón **Enviar**. Si la clave introducida corresponde a la clave de la impresora, tiene acceso de escritura a los ajustes de la impresora. La impresora enviará un mensaje indicando que la verificación de la clave falló o que la clave fue aceptada.
3. Para salir de esta página, haga clic en el vínculo **VOLVER A PRINCIPAL** o a un vínculo del Menú principal.

NOTA: introducir una clave que no corresponda a la clave de la impresora es lo mismo que no introducir ninguna clave.

Para cambiar la clave en la impresora, debe introducir primero la clave actual de la impresora en la página de configuración de la sesión y luego ir a la página Cambiar clave del grupo de UTILIDADES en las páginas de Valores prefijados de la impresora.

UTILIDADES

Página de Configuración

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES > Configuración

Esta página de lectura solamente muestra datos de configuración del sistema importantes (el hardware, software, y números de versión presentes en la Impresora Xerox Corporation).

Introducir clave de instalación (KIK): Se le solicitará al cliente este número exclusivo cuando el Cupón de funciones sea canjeado para instalar las licencias de las claves de funciones. Este número también es necesario si requiere volver a instalar la clave de función, o si una de las claves de funciones instaladas necesita desinstalarse para moverla a otra impresora. Se genera un nuevo número de KIK cada vez que se reinicia el Controlador AccXES.

Página Configuración de la función

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES > Configuración de la función

Las licencias de clave de función del firmware aparecen en la sección **Funciones de AccXES**. Si es una licencia temporal, la palabra "temporal" se mostrará en la columna Instalado y la cantidad restante en la licencia se mostrará en la columna Notas. Si la licencia no está instalada, se mostrará "No presente". Para cada función que está "Presente", la columna Estado dirá si está "Activado" o "Desactivado" para el uso.

Para un escáner Synergix, la sección **Funciones del escáner** indica las claves de funciones de velocidad y activación de color.

Para la impresora WIDE FORMAT PRINT SYSTEM510DP, una sección de **Funciones de la impresora** indica las claves de funciones de 7D (velocidad de impresiones/minuto), 10D (5 es el estándar), gaveta 2 y gaveta 3.

Página de Cargar archivo

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES > Cargar archivo

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión y la impresora tiene una unidad de disco duro, puede transferir un archivo de su sistema de archivos a la impresora. Los archivos pueden ser de cualquier tipo mantenido por la impresora, incluyendo transferencias del controlador AccXES, escáner y firmware de la IOT.

Para cargar un archivo:

1. Introduzca el nombre del archivo (con la extensión) y su localización en el campo de texto. Para seleccionar un archivo, pulse el botón **Examinar...** para que se muestre el diálogo estándar de archivo.
2. Pulse el botón **Cargar** para transferir el archivo a la impresora. Durante cargas del firmware, la Web PMT no funcionará.

Página de Cambiar clave

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES > Cambiar clave

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, haga lo siguiente para cambiar la clave de la impresora:

1. Introduzca la clave actual de la impresora en el primer campo (superior) de texto.
2. Introduzca la clave nueva de la impresora en los campos de texto del medio e inferior (un número en la escala del 0 al 65535).
3. Pulse el botón **Actualizar impresora** para enviar las claves actual y nueva a la impresora.

Si ajusta la clave de la impresora a 0, la impresora no estará más protegida por una clave, y cualquier usuario de la Web PMT puede cambiar los parámetros prefijados de la impresora (incluyendo la clave de la impresora), cancelar trabajos, o cambiar la prioridad de trabajos sin ninguna limitación.

Por razones de seguridad, se muestra un asterisco para cada dígito de la clave. Se mostrará un mensaje que indica si la operación para cambiar la clave de la impresora se realizó con éxito o no. Si la impresora acepta el cambio de clave, continuará teniendo acceso de escritura (no necesita volver a introducir la clave de la impresora para la sesión actual de la Web PMT).

Página Configuración de la impresora remota

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES > Configuración de la impresora remota

1. Ingrese la dirección IP de la impresora remota, y el nombre de la cola de trabajos de dicha impresora, a la cual AccXES enviará los datos del trabajo de impresión. La cola de trabajos remota está en formato plt (00-99), con la letra de extensión t, c, h, b, o l. Las opciones se mostrarán en la pantalla, por ejemplo: (plt00.c).
2. Pulse el botón **Actualizar impresora remota** para realizar las selecciones.
3. Siendo parte del firmware AccXES, el acceso a la herramienta de administración de la impresora de web (Web PMT) se hace desde la estación de trabajo usando el explorador de web Netscape Navigator

7.0 (o posterior) o Internet Explorer 5.5 (o posterior). Para acceder a Web PMT introduzca la dirección IP de la impresora en la casilla URL de su explorador ("Dirección" en Explorer o "Localización" en Netscape) y pulse el botón INTRO.

Los siguientes son mensajes de estado que pueden mostrarse en la página Configurar impresora remota.

Mensaje de estado	Motivo/Circunstancias
<p>Intentando la comunicación con esta impresora.</p> <p>Esta página se actualiza hasta que el proceso se complete.</p> <p>Seguido de:</p> <p>Contactando a la impresora remota, espere...</p>	<p>Inicializando una sesión para actualizar la cola/IP remotos.</p>
<p>La comunicación con esta impresora tuvo éxito.</p> <p>El enlace de la impresora funciona.</p>	<p>Cuando el intento de establecer contacto con la impresora remota tuvo éxito.</p>
<p>El intento de conectarse a esta impresora falló. El enlace de la impresora no funciona</p>	<p>Fin de tiempo de espera de la impresora remota.</p>
<p>La impresora está siendo usada por otro usuario.</p> <p>Intente de nuevo más tarde.</p>	<p>Se intenta cambiar la IP mientras otra sesión de WebPMT está activa.</p>
<p>La dirección ethernet de la impresora remota no es válida.</p>	<p>Se envía un número de IP no válido.</p>
<p>El número de la cola de la impresora remota no es válido.</p>	<p>Se envía un número de cola no válido.</p>
<p>La sesión se canceló.</p>	<p>Se está cancelando la sesión remota.</p>

--	--

Página de Restablecer ajustes prefijados

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES
> Restablecer ajustes prefij. de impresora

- Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede pulsar el botón **Restablecer** para restaurar los ajustes de la impresora a los ajustes prefijados de fábrica.

Página de Restablecer registro de errors (X2)

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES
> Rest. hist. errores

- Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede pulsar el botón **Restablecer** para restaurar registro de errores de la impresora.

***NOTA:** las entradas son eliminadas cuando se restablece el registro de errores.*

Página de Ajustes de WebPMT

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES
> Ajustes de WebPMT

1. **Mostrar todas las unidades en:** Haga clic en el botón radial apropiado, **mm/cm** (milímetros/ centímetros) o **pulg.** (pulgadas), para seleccionar las unidades de la pantalla. Esto mostrará las unidades en todas las páginas de WebPMT tal como fueron seleccionadas.
2. **Tiempo de espera de actualización de la Página principal** Este ajuste se usa para actualizar la Página principal. La Página principal será actualizada al número de segundos seleccionado.
3. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios a los parámetros especificados en la impresora.

Página de Instalar archivos de Ayuda

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > UTILIDADES
> Instalar archivos de Ayuda

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión y la impresora tiene una unidad de disco duro, puede instalar los archivos de ayuda en línea en la impresora. Para instalar los archivos de ayuda:

1. Introduzca el nombre del archivo de ayuda en el campo de texto indicado. El archivo de ayuda se suministra en forma de paquete en el CD-ROM de la Web PMT (vea la Nota). Para ayudarse a encontrar este archivo, pulse el botón **Examinar...** para que se muestre el diálogo estándar de archivo.
2. Pulse el botón **Instalar** para instalar los archivos de ayuda en el disco duro de la impresora.

Nota: *El archivo de ayuda también puede transferir desde el sitio web de xerox.com, pero podría requerir seleccionar el servidor proxy para tener acceso a la Internet:*

- Vaya a <http://www.xerox.com>, en Español.
- Elija Asistencia y drivers.
- Vaya a la sección de Formato ancho.
- Seleccione el hiperenlace que hace referencia a "AccXES 88xx/ X2-Tech/ 510/ 721P".
- En la sección Utillerías y aplicaciones, elija "Web PMT Help Files". Guarde el archivo comprimido en el PC.
- Abra el archivo comprimido descargado y extraiga el archivo wspanish.hlp.

Página de Puertos

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > PUERTOS

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros de los puertos de comunicación con el host sin conexión a la red y el Tiempo de espera del puerto Host siguientes.

1. **Tiempo de espera del puerto Host:** Este valor de tiempo de espera se aplica al controlador AccXES centrónico (paralelo) y puertos en serie. Si se produce una pausa cuando se están recibiendo datos sobre uno de estos puertos, por un período de tiempo especificado aquí como "tiempo de espera", se considerará que los datos de impresión han finalizado. Los datos recibidos a partir de ese momento se imprimirán en un trazado nuevo. La escala de valores es de 5 a 300 segundos, 5 segundos es el ajuste prefijado de fábrica.
2. **Tiempo de espera VPI activado:** Seleccionar esta opción (colocando una marca en la casilla) hace que también se aplique el tiempo de espera del puerto Host al puerto VPI, si existe en su controlador AccXES. Si no está seleccionada (la casilla está desactivada), el puerto VPI permanecerá a la espera de recibir datos de trazado sin limitación de tiempo.
3. **SCSI**
 - **ID de puerto SCSI:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar el valor de la ID SCSI de la escala del interfaz con el host. La escala de valores posibles es de 0 a 7.
 - **Terminación Bus SCSI:** si la impresora es el último dispositivo en el bus de SCSI, haga clic en este cuadro de lista y seleccione Activado. Esto habilitará la terminación del bus SCSI dentro de la impresora.
4. **Puerto en serie**
 - **Velocidad en Baudios:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la velocidad en baudios del puerto en serie de la impresora. Los valores posibles son 300, 600, 1200, 2400, 4800, 9600 y 19200.
 - **Control de flujo:** haga clic en este cuadro de lista para ajustar el control del flujo a NINGUNO, XON/XOFF, RTS/CTS o AMBOS. RTS/CTS corresponde al control del hardware y XON/XOFF al control del software.
 - **Paridad:** haga clic en este cuadro de lista para ajustar la paridad a PAR, IMPAR o NINGUNO.

5. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

NOTA: Los cambios que se hacen aquí solamente cambian los ajustes del puerto en serie en la impresora (y no en su PC).

RED

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > RED > EtherTalk

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros de EtherTalk siguientes en la impresora:

1. **Activado:** haga clic en esta casilla de verificación para activar/desactivar EtherTalk en la impresora .
2. **Zona EtherTalk:** en este cuadro de texto, introduzca el nombre de la zona de AppleTalk (hasta 31 caracteres) con el cual la impresora funciona. Introduzca un * (asterisco) para usar la zona prefijada del enrutador de EtherTalk.
3. **Fase EtherTalk:** haga clic en el botón de radio Fase 1 o Fase 2 para seleccionar la fase de EtherTalk.
4. **Nombre de la impresora AppleTalk:** introduzca el nombre de la impresora (hasta 31 caracteres) para los protocolos de AppleTalk en este cuadro de texto.
5. Pulse el botón **Actualizar impresora** para enviar a la impresora los cambios de parámetros pedidos. Observe que si la casilla Activado no se ha seleccionado, los parámetros se actualizarán pero EtherTalk permanecerá inactivo en la impresora.

Página de NetBEUI (Impresoras 8830/8825 solamente)

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > RED > NetBEUI

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros de NetBEUI siguientes en la impresora:

1. **Activado:** haga clic en esta casilla de verificación para activar/desactivar NetBEUI en la impresora. Cuando se selecciona esta opción, NetBEUI queda activado.
2. **Grupo NetBEUI:** introduzca el nombre del grupo (hasta 15 caracteres) de la impresora en este campo de texto.
3. **Nombre de la máquina NetBEUI:** Este campo muestra el nombre de la máquina NetBEUI para la impresora. Es de lectura solamente.
4. **Comentario NetBEUI:** en este cuadro de texto, introduzca la serie del Comentario (hasta 47 caracteres) para el protocolo de NetBEUI. Este campo se usa para identificar la impresora con un nombre que sea reconocible en su red.

5. Pulse el botón **Actualizar impresora** para enviar los cambios pedidos del parámetro a la impresora. Recuerde que si no se selecciona la casilla Activado, los parámetros se actualizarán pero NetBEUI permanecerá inactivo en la impresora.
6. El campo del **Nombre de la máquina NetBEUI** muestra el nombre de la máquina de NetBEUI para la impresora. Este es un campo de lectura solamente.

TCP/IP

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > RED > TCP/IP

Los parámetros TCP/IP en las WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8830/8825/8850 /510DP son de lectura solamente a través de la webPMT y por lo tanto, sólo pueden ser modificados en el panel de control de la impresora.

En las WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8855 y 721P, los parámetros TCP/IP pueden ser modificados por los usuarios con clave de la impresora.

Sin embargo, **puede resultar una especificación incorrecta de los parámetros TCP/IP en la Web PMT, perdiendo totalmente la comunicación con la impresora.**

Estos parámetros se describen a continuación:

1. **DHCP activado:** Cuando esta casilla tiene una marca (activada), la interfaz de red utiliza el Protocolo de configuración de host dinámica (DHCP) para conseguir una Dirección IP temporaria para el dispositivo conectado a la red de un cliente que provee servicios DHCP en la red. Como cambiar (temporaria) la dirección IP puede ocasionar problemas a los usuarios en las comunicaciones de red, el valor prefijado para esta opción es "no marcada" (desactivada).

AVISO: Si esta opción está seleccionada y no hay un servidor DHCP en la red, Web PMT no podrá utilizarse en absoluto. En las WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8825, 8830, 8850, y 510DP, puede usar el panel de control de la impresora para deshacer este ajuste. En las WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8855 y 721P, necesitará cargar un archivo de recuperación en el controlador AccXES a través del puerto paralelo o serie.

2. **RARP/BOOTP activado:** Cuando esta casilla tiene una marca (activada), la interfaz de red utiliza los protocolos RARP y BOOTP para conseguir una dirección IP temporaria del servidor adecuado. Como al controlador AccXES, el administrador de sistemas le asignó una dirección IP, no debería ser necesario que el controlador AccXES consulte con la red para

encontrar su dirección IP. El valor prefijado para esta opción es "no marcada" (desactivada).

AVISO: Si esta opción está seleccionada y no hay un servidor RARP en la red, Web PMT no podrá utilizarse en absoluto. En las WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825, 8830, 8850, y 510DP, puede usar el panel de control de la impresora para deshacer este ajuste. En las WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8855 y 721P, necesitará cargar un archivo de recuperación en el controlador AccXES a través del puerto paralelo o serie.

3. **Máscara de red:** estos campos contienen el valor que la impresora usará para su máscara de subred de IP. El formato es el mismo que la dirección de Ethernet de TCP/IP.
4. **Dirección Ethernet TCP/IP:** estos cuatro campos contienen la dirección IP de la tarjeta de interfaz con la red en el controlador AccXES de la impresora. La dirección se presenta en el formato 'w.x.y.z', donde la escala para w, x e y es 0-255 y z es 0-254.
5. **Puerta de enlace Ethernet TCP/IP:** estos campos contienen la dirección IP del dispositivo que la impresora usará como puerta de enlace o enrutador. El formato es el mismo que la dirección de Ethernet de TCP/IP.

En las WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8855, 721P, X2 TECH, y ANTES de pulsar el botón Actualizar impresora, haga clic en el vínculo de hipertexto para guardar el archivo de recuperación de TCP/ IP. Si Web PMT no puede utilizarse, puede enviar este archivo de recuperación al controlador AccXES a través del puerto paralelo o serie.

NOTA: Una vez que modifica la dirección IP, la máscara de subred o la puerta de enlace, debe reiniciar (apagar y volver a encender) el controlador AccXES para usar los ajustes nuevos.

Página de IPX/SPX (Impresoras 8830/8825 solamente)

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > RED > IPX/SPX

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros IPX/SPX de Novell en la impresora si cuenta con la tarjeta de interfaz de red. Estos parámetros se describen a continuación:

1. **Activado:** haga clic en esta casilla de verificación para activar/desactivar IPX/NDS en la impresora.

2. **Tipo de marco IPX:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar el protocolo del marco IPX (nivel del vínculo). Los valores posibles son AUTO, 802,3, 802,2, SNAP e ETHERNET2.
3. **Velocidad de exploración de la cola IPX:** introduzca el intervalo de la consulta en segundos en forma de número entero (0-255). Esto controla la frecuencia con la cual los servidores de archivo de NetWare son consultados acerca de los trabajos de impresión.
4. **Modo Bindery (Novell 3.XX):** haga clic en este botón de radio para activar el modo Bindery. El modo NDS quedará desactivado.

Servidor primario IPX: introduzca el nombre (hasta 47 caracteres) de un servidor preferido (en una red de Novell). Este servidor debe contener el archivo de configuración de la red Novell para la tarjeta de interfaz con la red (NIC) y será el primer servidor buscado cuando la NIC se inicializa con la impresora. Si este campo está en blanco, se buscarán todos los servidores.

***NOTA:** este campo no puede estar en blanco si el modo de Bindery se está usando actualmente). Durante el encendido, la NIC buscará la red para el servidor primario que contiene el archivo de configuración que identifica todos los servidores de impresión disponibles. Este cuadro de texto se ignora si se selecciona el botón de radio del modo NDS (vea abajo).*

5. **Modo NDS (Novell 4.XX):** haga clic en este botón de radio para activar el modo NDS. El modo Bindery quedará desactivado. Los cuadros de texto del modo NDS se ignoran si el botón de radio del modo NDS no se ha seleccionado.
 - **Arbol NDS IPX:** introduzca el nombre (hasta 63 caracteres) del árbol NDS al cual se conecta la NIC.
 - **Nombre de contexto IPX:** introduzca el nombre (hasta 126 caracteres) del contenido (localización) de NDS de la impresora.
6. Pulse el botón **Actualizar impresora** para enviar a la impresora los cambios de parámetros pedidos. Observe que si la casilla Activado no se ha seleccionado, los parámetros se actualizarán pero IPX/SPX permanecerá inactivo en la impresora.

CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA

Página Otro

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Otro

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros de Otro siguientes en la impresora:

1. **Densidad de toner:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la densidad del toner en la impresora. La escala de valores es de 1 (bajo) a 10 (alto).

NOTA: *Densidad de tóner no está disponible cuando se conecta a una impresora de inyección de tinta o a una impresora 6030/6050 WIDE FORMAT.*

2. **Idioma de la impresora:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar el idioma de la interfaz del panel delantero de la impresora X2, las páginas de Web PMT, y las páginas de impresión de prueba. Debe seleccionar uno de los dos idiomas que están instalados en la impresora. El Web PMT le mostrará el nuevo idioma cuando cambie a un Web PMT nuevo.
3. **Página de error:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la especificación de la página de error de la impresora. Las páginas de error se generan cuando ocurren errores de proceso, no errores de alimentación del papel. Las opciones son NINGUNO, NIVEL 1 (errores serios solamente) y NIVEL 2 (todos los errores y advertencias).
4. **Configuración de usuario activo:** este cuadro de texto es usado para especificar cualquiera de los juegos de 10 parámetros para usarlos como parámetros de procesamiento prefijados. El valor prefijado es 0. La escala de entrada válida es de 1 a 9.
5. **Trabajo de una página** - Con esta función, la impresora intentará imprimir de manera secuencial las páginas adyacentes de un trabajo que tengan la misma anchura con el fin de producir una sola copia larga del trabajo. Ajustar esta función con uno de los tamaños de rollo sobrescribirá la selección de papel de cada página, asegurándose de que el trabajo se imprima correctamente en una sola página. Si el ancho o tipo de papel de una página difiere de los de la página anterior, o si se ha alcanzado la longitud máxima permitida por la impresora, la impresora cortará el trabajo entre páginas. Ajustar esta opción a **Activado** significa que se utilizará el procesamiento normal de AccXES para la selección del papel. El ajuste prefijado para esta función es **Desactivado**.

Esta opción se puede usar con el trazado anidado para producir una matriz de imágenes en una sola hoja de papel This feature can be

used with Plot Nesting to produce a matrix of images on a single sheet of media.

6. **Página de identificación:** haga clic en la casilla de verificación Activado para activar / desactivar la Página de identificación. Cuando se selecciona esta opción, se imprime una página de identificación con cada trabajo de impresión. Haga clic en el cuadro de lista hacia la derecha para seleccionar ANTES DEL TRABAJO o DESPUÉS DEL TRABAJO para especificar dónde se imprimirá la página de identificación.
7. **Página de diagnóstico:** haga clic en este cuadro para activar/desactivar las páginas de diagnóstico. Si se selecciona esta opción, se genera una página de diagnóstico después de cada página impresa.
8. **DDS activado:** Esta casilla de selección permite la configuración del controlador AccXES para usar en un sistema DDS. Cuando la casilla DDS activado está seleccionada, el controlador AccXES se autoconfigurará para usar con el escáner. Si la casilla DDS activado no está seleccionada, el controlador AccXES se autoconfigurará para usar con la impresora solamente. El controlador AccXES debe reiniciarse después de seleccionar/deseleccionar la casilla DDS activado, para que de esta manera los cambios se guarden.
9. **Uso del área del material de impresión:** Este campo indica el área total del material impreso por la impresora. Este parámetro se muestra solamente para las impresoras 8830, 8825, 8850, 510DP y 721P. Usted no puede ajustar este parámetro.
10. El campo **Uso de papel lineal** informa la longitud total del papel impreso por la impresora. Usted no puede ajustar este parámetro.
11. **Trazado anidado**
 - **Activado:** haga clic en esta casilla de verificación para activar/desactivar el anidado de los trazados de uno o más trabajos de impresión.
 - **Exclusivo:** cuando se selecciona esta casilla de verificación, la impresora comenzará un anidado de trazado nuevo para cada trabajo de impresión (es decir, los trazados de dos o más trabajos no se colocarán en la misma página de salida).
 - **Tiempo de espera:** introduzca el tiempo de inactividad máximo en segundos después de procesar un trabajo de impresión antes de imprimir una página anidada incompleta.
 - **Márgenes:** introduzca el espacio del margen impuesto por la impresora entre los trazados en una página anidada.
 - **Longitud de anidado:** introduzca la longitud máxima de un anidado. Si un trazado excede esta longitud, el anidado no se realizará y el trazado se imprimirá separadamente.
12. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Página de Paletas de la pluma

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Paletas de la pluma

Puede usar esta página para ver o para cambiar (si introdujo la clave de la impresora) las paletas de la pluma guardadas en la impresora. Los ajustes de la paleta de la pluma se aplican a los formatos siguientes de archivo (idiomas de gráficos por vectores): HPGL, CalComp, VDS y CGM. Cualquiera de las 9 paletas de la pluma se puede mostrar o transferir desde la impresora. La paleta 0 es de lectura solamente. Las paletas de la pluma 1 a 8 se pueden cambiar o cargar a la impresora. La tabla de paletas de la pluma muestra el número de la pluma y los atributos correspondientes de la pluma para las 256 plumas en una paleta.

1. Para mostrar una paleta diferente, haga clic en el cuadro de lista **Nombre de la paleta** para seleccionar una paleta de pluma específica (seleccione un número de 0 a 8). Pulse el botón **Mostrar paleta** y la tabla de paletas de la pluma se actualizará para mostrar la paleta seleccionada.
2. Para guardar o cargar la paleta seleccionada actualmente, haga clic en el vínculo del nombre de la paleta en la parte superior de la tabla de paletas (por ejemplo, haga clic en **Paleta 1**) para que se muestre la página de **Opciones de la paleta**. Esta página se usa para guardar o para cargar una paleta de la pluma. Use esta página para guardar o para cargar (si introdujo la clave de la impresora) una paleta de la pluma.
 - Para guardar a un archivo la paleta de la pluma seleccionada, pulse el botón **Guardar paleta** y se mostrará el diálogo de Guardar archivo de paleta. Introduzca el directorio y el nombre de archivo en el diálogo de archivo de Guardar como... Pulse el botón **Aceptar** y la paleta de la pluma seleccionada se guarda en el archivo especificado. Después, regresará a la página de Opciones de la paleta de la pluma. Para volver a la página de Paletas de la pluma, pulse el botón **Atrás** del examinador.
 - Para cargar un archivo de la paleta de la pluma a la paleta de la pluma seleccionada, pulse el botón **Cargar paleta** (este botón se muestra solamente para las paletas 1 a 8) y se mostrará la página de Cargar archivo de paleta. En la página de Cargar archivo de paleta, introduzca la ruta completa del archivo de la paleta deseada en el cuadro de texto indicado. Para seleccionar un archivo, pulse el botón **Examinar ...** para que se muestre el diálogo estándar de archivo. Una vez que haya seleccionado un archivo válido de paleta de la pluma, pulse el botón **Actualizar impresora**. Se mostrará una página de mensajes que indica si la operación se realizó con éxito o no. Para volver a la página de Paletas de la

pluma, haga clic en el vínculo **VOLVER A Paleta** en la página de mensajes.

3. Para cambiar los atributos de una pluma para la paleta seleccionada actualmente (para una paleta de la escala de 1 a 8), haga clic en el número deseado de pluma (el vínculo de hipertexto en la primera columna de la tabla de paletas de la pluma) para que se muestre la página de Atributos de la pluma. Esta página se usa para cambiar los atributos de la pluma seleccionada. Si introdujo la clave de la impresora, puede usar esta página para cambiar y para copiar a otras plumas los atributos de la pluma seleccionada. La tabla de Atributos de la pluma enumera cuatro atributos por nombre (vínculo de hipertexto), Valor actual y Valor nuevo (el Valor nuevo se actualiza a medida que hace sus cambios).
 - Haga clic en el nombre del atributo deseado para que se vincule a la página de atributos Cambiar pluma para ese atributo (por ejemplo, haga clic en **Anchura** para que se muestre la página de Cambiar anchura de la pluma).
 - Si seleccionó Anchura, introduzca la anchura deseada en el campo de texto correspondiente y haga clic en el botón de radio **mm** o **pulg.** para seleccionar las unidades.
 - Si seleccionó Patrón, haga clic en el botón de radio junto al patrón de la pluma deseado.
 - Si seleccionó Color, haga clic en el botón de radio junto al color de pluma deseado o introduzca los valores del color rojo, verde, azul (código del color RVA) en los campos de texto correspondientes encima de la tabla de colores. La escala de valores para el rojo, el verde y el azul es de 0 a 255.
- NOTA:** Si la impresora no es compatible con color, el valor RGB se convierte a un valor de escala de grises.
- Si seleccionó Sobrescribir, haga clic en las casillas de verificación de sobrescritura deseadas.
 - Pulse el botón **Aceptar** (en la página Cambiar). Se mostrará la página de Atributos de la pluma y el atributo de la pluma cambiado actualizará el valor anterior mostrado bajo el título de la columna Nuevo.
 - Repita los pasos 1 y 2 para cualquier otro atributo de la pluma que desea cambiar. Después de haber completado los cambios a los atributos de la pluma, siga a las opciones de Copia de pluma, a continuación.
 - En la página de Atributos de la pluma, seleccione los atributos de la pluma que desea copiar a una o más plumas de esta paleta. En la línea **Copia de pluma**, haga clic en cualquiera de las casillas de verificación siguientes: **Anchura**, **Patrón**, **Color** y **Sobrescribir**.
 - En el cuadro de texto **Copiar a pluma(s)**, introduzca el número o números de la pluma.

- Pulse el botón **Actualizar impresora** para cambiar los atributos de la pluma a los ajustes mostrados en la columna Nuevo de la tabla de atributos de la pluma para la pluma seleccionada y cualquier copiado a las plumas. Esto solamente cambia la paleta seleccionada actualmente en la impresora.
4. Haga clic en el vínculo **VOLVER A Paleta** para volver a la página de Paletas de la pluma.

Página de Patrones de la pluma

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Patrones de la pluma

Esta página muestra los 64 patrones de la pluma de la impresora:

- 50 patrones de la pluma de lectura solamente (incluyendo uno 'sin patrón'), numerados del 0 al 49
 - 14 patrones definidos por el usuario, numerados del 50 al 63.
1. Haga clic en un patrón de la pluma específico (vínculo de la imagen) para que se muestre la página de **Opciones de patrones de la pluma**, que se usa para guardar o para cargar (para los patrones del 50 al 63) el patrón de la pluma seleccionado. Puede usar esta página para guardar o para cargar (si introdujo la clave de la impresora) un patrón de la pluma.
 - Para guardar a un archivo el patrón de la pluma seleccionado, pulse el botón **Guardar patrón** y se mostrará el diálogo de Guardar archivo de patrón. Introduzca el directorio y el nombre de archivo en el diálogo de Guardar como... Pulse el botón **Aceptar** y el patrón de la pluma seleccionado se guarda en el archivo especificado. Después, regresará a la página de Opciones de patrones de la pluma. Para volver a la página de Patrones de la pluma, pulse el botón **Atrás** del examinador.

NOTA: Cuando utiliza Internet Explorer en Windows NT, dependiendo de la asociación de programas con ciertos tipos de archivos, es posible que un programa tal como Microsoft Paint pueda abrirse en lugar del diálogo "guardar a archivo". Si ocurre esto, siga los pasos siguientes:

- Abra el diálogo Opciones del menú Ver de "Mi PC".
- Seleccione la ficha Archivo del diálogo Opciones.
- Seleccione mapas de bits en la lista de tipos de archivos registrados y haga clic en el botón Editar.
- En el diálogo Editar, coloque una marca de verificación en la casilla de verificación "Confirmar apertura después de transferirlo".

- Haga clic en Aceptar en los diálogos Editar y Opciones.
 - Para cargar un archivo del patrón de la pluma al patrón de la pluma seleccionado (en la escala del 50 a 63), pulse el botón **Cargar patrón nuevo** y se mostrará la página de Cargar archivo de patrón nuevo. En la página de Cargar, introduzca la ruta completa del archivo del patrón de la pluma deseado en el cuadro de texto indicado. Para seleccionar un archivo, pulse el botón **Examinar ...** para que se muestre el diálogo estándar de archivo. Una vez que haya seleccionado un archivo válido de patrón de la pluma, pulse el botón **Actualizar impresora**. Se mostrará una página de mensajes que indicará si la operación se realizó con éxito o no.
2. Para volver a la página de Patrones de la pluma, haga clic en el vínculo **VOLVER A Patrones de la pluma** en la página de mensajes.

NOTA: puede ser necesario pulsar el botón **Actualizar del examinador** (o el botón **Recargar**) para actualizar los patrones de la pluma.

Página de Etiquetas de trazado

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Etiquetas de trazado

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros prefijados de las etiquetas de trazado en la impresora de la siguiente manera:

1. Las **Etiquetas de trazado** se pueden especificar seleccionando una de las tres opciones de etiquetas. Estas opciones son:
 - **Sin etiqueta:** no se imprimirá ninguna etiqueta.
 - **Etiqueta prefijada:** intentará colocar el trazado con Nombre del trabajo/Fecha/Hora.
 - **Etiqueta:** imprimirá el texto introducido en el cuadro de texto.

La etiqueta tiene un límite de 255 caracteres. No use los caracteres "=" o "&" en el texto de etiquetas ya que hará que los caracteres siguientes no se muestren en la etiqueta. La etiqueta puede contener caracteres con instrucciones de formato que le indican a la impresora el tipo de datos a imprimir en la etiqueta (por ejemplo, la instrucción %d imprime la fecha).

Los códigos de formato son:

%d (fecha)
%n (nombre del trabajo)
%f (nombre del archivo)
%% (símbolo de porcentaje)
%p (número de página)
%c (nueva línea)
%t (hora del día)

- Haga clic en la lista desplegable **Font** para seleccionar un font para la etiqueta.
- Haga clic en los botones de radio **Posición X** y **Posición Y** para seleccionar la posición **Absoluta** o **Relativa** de la etiqueta de trazado. Si se selecciona **Relativa**, haga clic en la lista desplegable correspondiente para seleccionar una de las posiciones indicadas. Si se selecciona **Absoluta**, introduzca la distancia en el cuadro de texto correspondiente, en la misma línea.

Existe una restricción especial: si hizo clic en Relativa para el eje X y seleccionó AMPLIADA en la lista desplegable, también deberá hacer clic en el botón radial Absoluta para la posición Y e introducir una distancia en la casilla de texto. En este caso, la etiqueta de trazado será colocada más allá del trazado de la imagen según la distancia especificada para la posición Y (la etiqueta se "extiende" más allá del trazado en la distancia indicada). La posición Y de la etiqueta estará a lo largo de la parte inferior de la página.

- La etiqueta de trazado de la impresora prefijada se puede girar con relación a la imagen del trazado. Introduzca el ángulo de la rotación (0 a 359) en el cuadro de texto **Rotación**.
- Introduzca el tamaño del punto del font (6 a 72) de la etiqueta en el cuadro de texto **Tamaño**.
- Introduzca el porcentaje de sombreado (en una escala de gris) en el cuadro de texto **Sombreado**. 0 significa sin sombreado y 100 significa todo negro.

NOTA: Puede mostrarse el mensaje "Error del servidor - 503" si el texto de la etiqueta excede los 255 caracteres de longitud. Para remediar esta situación, reduzca la longitud del texto de la etiqueta a no más de 255 caracteres.

- Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los parámetros prefijados de las etiquetas de trazado en la impresora.

Página de Fonts

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Fonts

Esta página de lectura solamente muestra los nombres de los fonts que se encuentran en la impresora.

Página de sellos

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Sellos

Use esta página para ver o para cambiar (si introdujo la clave de la impresora) los parámetros prefijados de los sellos de la impresora (si han sido prefijados) y los sellos residentes en la impresora.

1. Pulse el botón **Cargar sello** y se mostrará la página **Archivo de sello nuevo**. Esta página se usa para agregar un sello a la lista de sellos residentes en la impresora.

- En la página Cargar archivo del sello, introduzca el nombre del archivo del sello en el cuadro de texto designado. Para seleccionar un archivo, pulse el botón **Examinar...** Para que se muestre el diálogo estándar del archivo.
- Pulse el botón **Actualizar impresora**. Se mostrará una página de mensajes que indica si la operación se realizó con éxito o no.
- Para volver a la página de Sellos, haga clic en el vínculo **VOLVER A Sellos** En la página de mensajes. El sello cargado aparecerá en la lista de sellos residentes en la impresora.

***NOTA:** puede ser necesario pulsar el botón **Actualizar** del **examinador** (o el botón **Recargar**) para actualizar la página de Sellos si ha cargado un sello nuevo o si ha ajustado el sello prefijado de la impresora.*

2. Haga clic en un nombre de sello (vínculo de hipertexto) en la lista de sellos residentes en la impresora y se mostrará la página de Opciones de sellos. Después de pulsar uno de los botones siguientes en la página de Opciones de sellos, se mostrará la página de Sellos.
 - Pulse el botón **Eliminar sello** para eliminar el sello seleccionado de la lista de sellos residentes en la impresora.
 - Pulse el botón **Sello prefijado** para hacer que el sello seleccionado sea el sello prefijado en la impresora (el campo de Nombre en la página de Sellos se actualizará).
 - Pulse el botón **Sin sellos** para quitar el sello prefijado de la impresora (se mostrará la opción **Sin sellos** en el campo del

Nombre en la página de Sellos). El sello seleccionado no se elimina de la lista de Sellos residentes en la impresora.

3. Para colocar y graduar el sello prefijado (si el campo **Nombre** muestra **Sin sello**, vaya al paso 2 para seleccionar un sello prefijado):
 - Haga clic en los botones de radio **POSICIÓN X** y **POSICIÓN Y** para seleccionar la posición **Relativa** o **Absoluta** del sello en la página de salida. Si se selecciona **Relativa**, haga clic en la lista desplegable correspondiente para seleccionar una de las posiciones indicadas. Si se selecciona **Absoluta**, introduzca la distancia en el cuadro de texto correspondiente, en la misma línea.
 - Haga clic en el cuadro de lista **Rotación** para seleccionar la rotación del sello con relación a la imagen del trazado.
 - Haga clic en la lista desplegable **Escala** para seleccionar la escala **Relativa** o **Absoluta**. Introduzca el porcentaje de la escala (0 a 100) en el cuadro de texto hacia la derecha.
 - Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los parámetros prefijados del sello en la impresora.

Página de Fecha/Hora

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Fecha/Hora

1. Esta página ajustará la fecha y la hora y el formato de la fecha de la impresora. Se proporcionan listas desplegables por mes, día, año, hora, minutos, segundos y formato de la fecha.
2. Están disponibles los formatos de fecha Imperial (MM/DD/AAAA) e Internacional (DD/MM/AAAA). En las páginas de Error/Advertencia, Diagnóstico, Inicialización y Etiquetas, la fecha se muestra en el formato de fecha seleccionado.
3. Pulse el botón **Actualizar impresora**. Se mostrará una página de mensajes indicando si la operación ha tenido éxito o no.

Página de Ahorro de energía (8855)

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > CONFIG. DE IMPRESORA > Ahorro de energía

1. Esta página ajustará el modo de reposo y el tiempo de calentamiento de la impresora. **Ahorro de energía para modo de reposo.**
2. Especifica la demora de reposo en minutos al introducir el valor en el cuadro de texto. **Lista para reposo en ahorro de energía.**
3. Especifica la demora por ahorro de energía, en minutos, al introducir el valor en el cuadro de texto. **Pulse el botón Actualizar impresora.** Se

mostrará una página de mensajes indicando el éxito o el fracaso de la petición.

EMULACIONES

Página de HPGL

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA >
EMULACIONES > HPGL

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros de HPGL siguientes en la impresora:

1. **Modo HPGL:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar HPGL_758X o HPGL/2. Cuando los datos en el archivo de trazados son ambiguos, la impresora supondrá que el archivo está en el formato seleccionado.
2. **RESOLUCIÓN HP RTL:** Ésta se utiliza como la resolución prefijada para escala de posición y de barrido de HP-RTL CAP. Está entre 300 y 1200 (el valor prefijado es 300).
3. **Número de plumas (NP):** Este ajuste se usa para definir el número prefijado de plumas. Los valores válidos son de 2 a 256. Esto solo se necesita para archivos anteriores que usan más que las 8 plumas prefijadas, pero no especifican cuántas vía el comando de número de plumas. Si el archivo intenta usar una pluma que supere el número de plumas especificado (NP) se usará una operación de módulo para seleccionar una pluma válida ($\text{pluma_usada} = \text{pluma_requerida} \bmod \text{NP}$).
4. **Paleta asignada:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la paleta de la pluma prefijada (0 a 8) para los trazados de HPGL.
5. **El trabajo sobrescribe la paleta de la pluma asignada:** Haga clic en esta casilla para activar/ desactivar la opción de sobrescritura. Si se selecciona esta casilla (valor prefijado de fábrica), cualquier ajuste de pluma en el archivo de trazado HPGL(/ 2) sobrescribirá la paleta de la pluma prefijada asignada. Si no se selecciona esta casilla, la paleta de la pluma prefijada será el origen de los atributos de todas las plumas utilizadas en trazados. La única excepción son las plumas individuales usando el ajuste de sobrescritura de la página Atributos de pluma, que se accede haciendo clic en el número de pluma de la página Paletas de pluma en el menú lateral Valores prefijados de impresora .
6. **Control de fusión prefijado:** la función Control de fusión determina la manera en que los píxeles de la intersección de líneas o gráficos se mostrarán en el trabajo impreso. Si este cuadro no está seleccionado (valor prefijado), una línea o gráfico sobrescribirá la otra. Con Control de fusión activado ('Sí'), un color de combinación (por ejemplo, medios tonos) se creará en la intersección de los vectores (por ejemplo, líneas o gráficos).
7. **Reinicializar después de EOF** - Si los archivos de impresión se procesan a través de cualquier puerto en el sistemas, éstos se procesan

como un sólo trabajo y no se realiza una restauración entre ellos. Sin embargo, si se usa el protocolo LPD para enviar archivos de impresión uno a la vez, la impresora se restaura después de cada trabajo. Si "Reinicializar después de EOF" está activado, el firmware de AccXES restaurará los parámetros de impresión después de cada archivo de trazado que ha sido recibido por un puerto en serie o en paralelo.

8. **Ignorar comando PS:** Haga clic en esta casilla de verificación para que HP-GL DFI ignore el comando Page Size (PS)(Tamaño de página). Esto puede ser útil cuando se imprimen ciertos archivos con defectos (no compatibles con impresoras HP-750C).
9. **Forzar fines de líneas redondos:** Haga clic en esta casilla de verificación para hacer que la HP-GL DFI imprima líneas con fines redondos y uniones redondas. (Esto inicializará el estilo de punta de línea a fines redondos y fijará el estilo de unión de línea a "ninguno", y el comando Line Attributes (LA) (Atributos de línea) de HP-GL/2 será ignorado.) Esto puede ser útil cuando se imprimen ciertos archivos con defectos (no compatibles con impresoras HP-750C).
10. **Condiciones de terminación:** haga clic en este grupo de casillas de verificación para determinar cuáles comandos de HPGL harán que un trazado se termine (complete). Las casillas de verificación disponibles son **AF**, **AH**, **FR**, **NR**, **PG**, **RP**, **SP** y **Trazador apagado**.
11. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Página de CalComp 906/907

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA >
EMULACIONES > CalComp 906/907

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros de CalComp 906/907 siguientes en la impresora:

1. **Tamaño de paso (resolución):** introduzca el tamaño del paso (resolución) del trazador CalComp en este cuadro de texto. La mayoría de los archivos de trazados de CalComp usan un tamaño de paso de 2032. La escala es de 50 a 4064.
2. **Paleta asignada:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la paleta de la pluma prefijada (0 a 8) para los trazados de CalComp.
3. **El trabajo sobrescribe la paleta de la pluma asignada:** Haga clic en esta casilla de verificación para activar/ desactivar la opción de sobrescritura. Si se selecciona esta casilla (valor prefijado de fábrica), cualquier ajuste de pluma en el archivo de trazado CalComp sobrescribirá la paleta de la pluma prefijada asignada. Si no se selecciona esta casilla, la paleta de la pluma prefijada será el origen de los atributos de todas las plumas utilizadas en trazados CalComp. La única excepción son las plumas individuales usando el ajuste de sobrescritura de la página

Atributos de pluma, que se accede haciendo clic en el número de pluma de la página Paletas de pluma en el menú lateral Valores prefijados de impresora.

4. **Formato del mensaje:** este grupo de parámetros modifica la manera en que funciona el intérprete CalComp 906/907. La impresora determinará automáticamente los valores correctos para los tres parámetros numéricos, si no se ajustan correctamente.
 - **Carácter EOM:** este cuadro de texto se usa para ajustar un carácter EOM a un valor decimal. Introduzca un número entre 0 y 31.
 - **Carácter SYNC AH:** este cuadro de texto se usa para ajustar un carácter de sync a un valor decimal. Introduzca un número entre 0 y 127.
 - **Número de caracteres SYNC:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar 1 ó 2, según sea el número de caracteres SYNC que espere en los trabajos CalComp enviados a la impresora.
 - **Activar suma de comprobación:** haga clic en esta casilla de verificación para activar / desactivar el intérprete CalComp para utilizar la suma de comprobación en los bloques de mensaje de los datos de CalComp 906/907.
5. **Condiciones de terminación:** haga clic en este grupo de casillas de verificación para determinar cuáles comandos de CalComp harán que un trazado se termine (complete). Para la terminación de Buscar dirección, puede activar **999** ó **9999** o ambos. Cuando se selecciona la casilla **EOP**, haga clic en el cuadro de lista para seleccionar 1 ó 2 como el número de comandos de EOP en la secuencia de terminación del trazado. Las otras casillas de verificación disponibles son **Manual**, **Trazado nuevo**, **Pausa**, **Forzar trazado**, **Comenzar trazado** y **Parte superior de la página**.
6. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Página de Ráster Versatec

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA >
EMULACIONES > Ráster Versatec

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros del trazado de Ráster de Versatec siguientes en la impresora:

1. **Codificación de carácter Versatec:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la manera en que la emulación de Versatec interpreta los datos del modo de impresión. Puede seleccionar la codificación ASCII o EBCDIC.
2. **Emulación del dispositivo de ráster Versatec:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar un dispositivo Versatec como la emulación prefijada para el dispositivo.

3. **Ajustes personalizados:** el grupo de Ajustes personalizados se ignora a menos que el cuadro de lista Emulación del dispositivo de ráster se ajuste a PERSONALIZADO. Este grupo se usa para hacer cambios especiales en el dispositivo de ráster a estos tres parámetros:
 - **Caracteres por línea:** introduzca el número (10 a 999) de los caracteres del modo de impresión ASCII por línea.
 - **Resolución:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar 100, 200, 300 ó 400 para el número de píxeles por pulgada.
 - **Bytes por línea:** introduzca el número (10 a 999) de bytes de datos de ráster del modo del trazado por línea.
4. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora

Página de VDS

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > EMULACIONES > VDS

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros prefijados del trazado de VDS siguientes en la impresora:

1. **Codificación de carácter Versatec:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la manera en que la emulación de Versatec interpreta los datos del modo de impresión. Puede seleccionar la codificación ASCII o EBCDIC.
2. **Paleta asignada:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la paleta de la pluma prefijada (0 a 8) para los trazados de VDS.
3. **El trabajo sobrescribe la paleta de la pluma asignada:** Haga clic en esta casilla de verificación para activar/ desactivar la opción de sobreescritura. Si se selecciona esta casilla (valor prefijado de fábrica), cualquier ajuste de pluma en el archivo de trazado VDS sobrescribirá la paleta de la pluma prefijada asignada. Si no se selecciona esta casilla, la paleta de la pluma prefijada será el origen de los atributos de todas las plumas utilizadas en trazados VDS. La única excepción son las plumas individuales usando el ajuste de sobreescritura de la página Atributos de pluma, que se accede haciendo clic en el número de pluma de la página Paletas de pluma en el menú lateral Valores prefijados de impresora.
4. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Página de CGM

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA >
EMULACIONES > CGM

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros prefijados del trazado de CGM siguientes en la impresora:

1. **Papel prefijado:** haga clic en este cuadro de lista para ver y seleccionar el tamaño del papel prefijado esperado por CGM. Cuando se realiza la escala absoluta de CGM, se usa el tamaño del papel prefijado.
2. **Color de fondo:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la administración del color de CGM. Seleccione CONTROL ARCHIVO (el archivo de CGM dicta el color del fondo) o FORZAR NEGRO SOBRE BLANCO (el fondo se fuerza a que sea blanco con trazados en negro).
3. **Paleta asignada:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la paleta de la pluma prefijada (0 a 8) para los trazados de CGM.
4. **El trabajo sobrescribe la paleta de la pluma asignada:** Haga clic en esta casilla de verificación para activar/ desactivar la opción de sobrescritura. Si se selecciona esta casilla (valor prefijado de fábrica), cualquier ajuste de pluma en el archivo de trazado CGM sobrescribirá la paleta de pluma prefijada asignada. Si no se selecciona esta casilla, la paleta de la pluma prefijada será el origen de los atributos de todas las plumas usadas en trazados CGM. La única excepción son las plumas individuales usando el ajuste de sobrescritura de la página Atributos de pluma, que se accede haciendo clic en el número de pluma de la página Paletas de pluma del menú lateral Valores prefijados de impresora.
5. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Página de VCGL

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA >
EMULACIONES > VCGL

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros prefijados del trazado de VCGL siguientes en la impresora:

1. **Resolución:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la resolución.
2. **Color de fondo:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la administración del color de VCGL. Seleccione CONTROL ARCHIVO (el archivo de VCGL dicta el color del fondo) o FORZAR NEGRO

SOBRE BLANCO (el fondo se fuerza a que sea blanco con trazados en negro).

3. **Paleta asignada:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la paleta de la pluma prefijada (0 a 8) para los trazados de VCGL.
4. **El trabajo sobrescribe la paleta de la pluma asignada:** Haga clic en esta casilla de verificación para activar/ desactivar la opción de sobrescritura. Si se selecciona esta casilla (valor prefijado de fábrica), cualquier ajuste de pluma en el archivo de trazado VCGL sobrescribirá la paleta de la pluma prefijada asignada. Si no se selecciona esta casilla, la paleta de la pluma prefijada será el origen de los atributos de todas las plumas usadas en trazados VCGL. La única excepción son las plumas individuales usando el ajuste de sobrescritura de la página Atributos de pluma, que se accede haciendo clic en el número de pluma de la página Paletas de pluma en el menú lateral Valores prefijados de impresora.
5. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Página de TIFF

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > EMULACIONES > TIFF

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los siguientes parámetros prefijados de trazado TIFF en la impresora:

1. **Foto de 1 Bit:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar CONTROL ARCHIVO o IGNORAR MIN=NEGRO.
2. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios a los parámetros especificados en la impresora.

Página de PostScript

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > EMULACIONES > PostScript

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar el parámetro prefijado del trazado de PostScript siguiente en la impresora:

1. **Papel prefijado:** haga clic en este cuadro de lista para ver y seleccionar el tamaño del papel prefijado esperado por PostScript.
2. **Método de medios tonos Postscript (solamente para impresoras a color):** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar Trama de medios tonos o Difusión de error.

Trama de medios tonos reproduce imágenes con el aspecto de prensa de impresión estándar. Este es el ajuste prefijado en fábrica.

Difusión de error reproduce imágenes con un tono más continuo (aspecto fotográfico). Observe que las imágenes procesadas por difusión de error, que son intensivas desde el punto de vista computacional, toman un tiempo considerablemente mayor para el procesamiento y la impresión.

3. **EPS activado:** Seleccione la casilla de verificación para habilitar el intérprete PostScript en AccXES para buscar y manejar los comandos de Encapsulated PostScript (EPS) cuando procesa un trabajo.
4. **Usar Color CIE:** Si hay una impresora a color conectada, seleccione esta función para producir colores vivos para tipos de documentos automáticos o gráficos. Para tipos de documentos de líneas y texto, los colores parecerán más saturados (destacados). Para documentos de tipo foto, los colores se verán más fieles a la foto original. (El "Tipo de documento" se selecciona en Valores prefijados de la impresora > Valores prefijados de proceso > pantalla Reproducción). Esta función funciona convirtiendo la información entrante sobre el color a color CIE, luego nuevamente a CMYK o Gris mediante un diccionario de reproducción del color.
5. **Optimización de PDF:** Esta función es seleccionada como valor prefijado para controlar el procesamiento "detrás de la cortina" dentro de la ruta de reproducción de PostScript. Si tiene problemas imprimiendo un archivo PDF, anule la selección de esta función para ver si se resuelve el problema.
6. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar el parámetro especificado de la impresora.

NOTA: *esta opción requiere un permiso de PostScript.*

VALORES PREFIJADOS DE PROCESO

Página de Acabadora

Esta descripción se aplica a la impresora XEROX WIDE FORMAT 8825/8830

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Acabado

Tipo de acabadora: este campo de lectura solamente muestra el tipo de acabadora conectada actualmente a la impresora. La Web PMT detecta automáticamente el tipo de acabadora instalada en la impresora.

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los valores prefijados de acabadora siguientes en la impresora:

1. **Opciones de acabadora:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar la operación de acabadora prefijada de la impresora. El cuadro de lista muestra todas las opciones de acabadora. Debe seleccionar una opción de acabadora válida para su tipo de acabadora (el valor prefijado es SIN PLEGADO).
2. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios especificados de los parámetros en la impresora.

Esta descripción se aplica a cualquier carpeta GFI.

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Acabado

Versión de acabadora: este campo de lectura solamente muestra la versión de acabadora actualmente conectada a la impresora.

Modelo de acabadora: este campo de lectura solamente muestra el modelo de la acabadora actualmente conectada a la impresora.

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los siguientes valores prefijados de acabadora de la impresora:

1. **Programas:** haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar uno de los programas de acabadora disponibles. Abajo de la lista de programas encontrará una descripción más detallada del programa seleccionado actualmente. Note que la descripción del programa no cambiará en la página webPMT hasta que el botón Actualizar impresora se haya pulsado.
2. **Separadores:** haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar los ajustes disponibles de separadores. Las opciones disponibles son: Siempre activado, Siempre desactivado y Use ajustes del programa. El ajuste prefijado es Use ajustes del programa.

3. **Perforación:** haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar los ajustes disponibles de perforación. Las opciones disponibles son: Siempre activado, Siempre desactivado y Use ajustes del programa. El ajuste prefijado es Use ajustes del programa.
4. **Márgenes:** haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar los ajustes disponibles de márgenes. Las opciones disponibles son: Siempre desactivado y Use ajustes del programa. El ajuste prefijado es Use ajustes del programa.
5. **Plegado transversal:** haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar los ajustes disponibles de plegado transversal. Las opciones disponibles son: Siempre activado, Siempre desactivado y Use ajustes del programa. El ajuste prefijado es Use ajustes del programa.
6. **Localización del bloque del título:** haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar los ajustes disponibles de localización del bloque del título. Las opciones disponibles son: Es indistinto, Superior izquierdo, Superior derecho, Inferior izquierdo, Inferior derecho. El ajuste prefijado es Es indistinto.
7. **Bandeja de salida:** Haga clic en este cuadro desplegable para seleccionar los ajustes disponibles de la bandeja de salida. Las opciones disponibles son: Es indistinto, Bandeja 1 a Bandeja 13, Plegado en abanico y Especial. El ajuste prefijado es Es indistinto.
8. **Bloque de título inteligente:**
Para el plegado de documentos con bloques de títulos en esquinas estándares: Si ha seleccionado una localización incorrecta de bloque de título para el estilo de plegado, el seleccionar la casilla de verificación Bloque de título inteligente hará que se ajuste la localización del bloque de título para un plegado correcto.
Para el plegado de documentos con bloques de títulos que no están localizados en una esquina estándar: Deje sin verificar la casilla Bloque de título inteligente.
9. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los cambios de parámetros especificados en la impresora.

Página de Justificación

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Justificación

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros prefijados de la impresora para la justificación en las direcciones X e Y de la siguiente manera:

1. Usando los botones de radio **Absoluta** y **Relativa**, puede especificar independientemente la justificación de X e Y en las dimensiones absoluta o relativa.

- **Justificación X:** Esta opción especifica la posición del margen izquierdo de la imagen impresa en la página.
 - **Justificación Y:** Esta opción especifica la posición del margen superior de la imagen impresa en la página.
 - **Relativa:** Haga clic en este botón de radio para seleccionar la justificación relativa para X o Y. Si se selecciona Relativa para X o Y, haga clic en el cuadro de lista correspondiente para seleccionar uno de los valores relativos.
 - **Absoluta:** Haga clic en este botón de radio para seleccionar las dimensiones absolutas para X o Y. Si se selecciona Absoluta para X o Y, en el cuadro de texto correspondiente introduzca el valor deseado (0 a 2540 mm, o 0.0 a 100.0 pulgadas). Las unidades de las dimensiones absolutas se especifican en la página Programar unidades a mostrar del grupo Utilidades en el menú lateral Valores prefijados de impresora.
2. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los parámetros prefijados de la justificación en la impresora.

Página de Márgenes

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Márgenes

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los márgenes prefijados de la impresora de la siguiente manera:

1. Pueden ajustarse cuatro márgenes independientemente: **Izquierda, Superior, Inferior y Derecha**. Introduzca los márgenes deseados (0 a 2540 mm ó 0.0 a 100.0 pulgadas) en los cuadros de texto correspondientes.
2. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los márgenes prefijados en la impresora.

Página de Papel

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Papel

Prefijados de papel

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los parámetros prefijados del papel siguientes en la impresora:

1. **Tamaño del papel:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar el tamaño del papel prefijado de la impresora. Los trabajos que la impresora recibe sin un tamaño de papel especificado se imprimen en este tamaño de papel. Si la escala automática está activada, en la página de Transformación, no se permiten los tamaños de papel

siguientes: OTRO, OTRO ANSI, OTRO ISO, OTRO JIS y OTRO ARCH.

2. **Tipo de papel:** haga clic en este cuadro de lista para seleccionar el tipo de papel prefijado de la impresora. Los trabajos que la impresora recibe sin un tipo de papel especificado se imprimen en este tipo de papel. Las opciones son OTRO (o CUALQUIER), NORMAL, VEGETAL y POLIÉSTER.
3. **Suministro de papel** - Haga clic en el cuadro de lista para seleccionar el papel de los papeles disponibles en la impresora. La selección AUTO permitirá que la impresora seleccione el origen de papel correcto. Las selecciones son: ROLLO 1, ROLLO 2, ROLLO 3, ROLLO 4, ALIMENTACIÓN MANUAL, y AUTO. (Las selecciones de rollo dependen del tipo de impresora).
4. **Detectar tamaño del papel:** haga clic en este cuadro de lista para ajustar el método que la impresora usará para detectar el tamaño del papel requerido para la imagen impresa. Las opciones son TRAZADO ESPECIFICADO y ÁREA DE DBUJO.
TRAZADO ESPECIFICADO: Si el trabajo tiene un comando explícito con el tamaño de página (ej., comando PS en HPGL/ 2), se usarán de procesamiento (continuación) los datos del trabajo para determinar el tamaño de página donde se dibujará la imagen.
AREA DE DIBUJO: El controlador AccXES determinará el tamaño de página requerido, basado en caja delimitadora de la imagen dibujada.
5. **Clasificación:** haga clic en el cuadro de lista de Clasificación para seleccionar Sí o No.
6. **Copias:** en este cuadro de texto, introduzca la cantidad prefijada de copias de la impresora (1 a 999).
7. **Margen de gran tamaño:** Cuando el tamaño del papel es CUALQUIERA, CUALQUIER ANSI, CUALQUIER ARCH, o CUALQUIER ISO, este parámetro determina el porcentaje del margen de gran tamaño permitido antes de seleccionar un papel más grande de los instalados, del mismo tipo y de forma tal que la imagen quepa. La escala es 0 a 100%, el valor prefijado de fábrica es 1%.
8. **Margen de pequeño tamaño:** Cuando el tamaño del papel es CUALQUIERA, CUALQUIER ANSI, CUALQUIER ARCH, o CUALQUIER ISO este parámetro determina el porcentaje del margen de pequeño tamaño permitido antes de seleccionar un papel más chico de los instalados, del mismo tipo y de forma tal que la imagen quepa. La escala es 0 a 100%, el valor prefijado de fábrica es 2%.
9. **Longitud máxima de trazado** - En este cuadro de texto, introduzca la longitud máxima que la impresora trazará. En la impresora 8830/8825/8850/ Print System 510DP, la escala es de 121.92 cm a 2438.40 cm, o de 48 pulg. a 960 pulg. La longitud máxima en la impresora 8855 es 1600.2 cm ó 630 pulgadas. La longitud máxima en

la impresora WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 721P es 2400 cm ó 945 pulgadas.

10. **Cola discordante** : haga clic en este cuadro para activar/desactivar las colas en discordancia. Cuando ocurre una discordancia, y no se selecciona este cuadro, la columna de estado de la lista Cola de trabajos mostrará Discordancia/Bloqueado, y se interrumpirá la impresión hasta que se instale el papel necesario o se cancele el trabajo. Cuando ocurre una discordancia de papel, y se selecciona este cuadro, la columna de estado de la lista de Cola de trabajos mostrará Discordancia/En cola. En este caso, no se imprimen las páginas que requieren el papel que falta, pero las páginas que requieren papel que está actualmente instalado serán impresas.
11. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los parámetros de transformación prefijados en la impresora.

Modo de discordancia de papel

1. Seleccione **VALORES PREFIJADOS DE IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Papel**, para mostrar la página de materiales de impresión.
2. Haga clic en el cuadro de lista **Ajustes específicos del papel** para seleccionar el tipo de papel.
3. Si tiene un plug-in de Java instalado (<http://java.sun.com/products/archive/j2se/1.4.0/index.html>), o si tiene permisos para instalarlo para su examinador, seleccione el botón **Ajustar opciones (IU gráfica)**. Si no, pulse el botón **Ajustar opciones (Texto)** para ir a la página Ajustes específicos del papel.
4. **Modo de discordancia de papel**: seleccione el modo CONSULTAR si quiere que la impresora pida al operador en el panel de control de la impresora que instale el tamaño correcto de papel. Para impresoras monocromas, seleccione el modo SUSTITUIR si quiere que la impresora haga sustituciones de papel que sean necesarias para imprimir la página. Seleccione el modo ESCALA si quiere la impresora reduzca automáticamente al tamaño de papel disponible más aproximado del mismo tipo de papel.
5. Pulse el botón **Actualizar impresora**.

Parámetro de color de papel (solamente para impresoras de chorro de tinta):

Las Opciones de color del papel se pueden ajustar para obtener el color impreso esperado.

Límite de tinta se usa para cambiar cantidad máxima de tinta usada en la impresión. Los valores válidos para el límite de tinta son 0% a 100%.

Gamma se usa para ajustar la curva de color completo sin mover los extremos de la curva. Esto ajusta los medios tonos (cuando más alta es la

gamma, se producen medios tonos más oscuros), con efecto mínimo en las sombras y realces. Los valores válidos para gamma de salida son 0.5 a 2.2.

1. En la página Papel, seleccione el tipo de papel en la sección Ajustes específicos del papel.

Si tiene un plug-in de Java instalado

(<http://java.sun.com/products/archive/j2se/1.4.0/index.html>), o si tiene permisos para instalarlo para su examinador, seleccione el botón

Ajustar opciones (IU gráfica). Si no, pulse el botón **Ajustar opciones (Texto)**. Si no tiene el plug-in de Java instalado y selecciona IU gráfica, entonces intentará instalarlo (se descarga del sitio web de Sun, así que necesitará acceso a la internet para esto). Debe seguir las instrucciones en la pantalla para instalar el plug-in.

2. Si se encuentra en la página Ajustes específicos del papel de la IU gráfica, haga lo siguiente. Si está en la página de la tabla, vaya a la próxima sección.

- Para el tipo de papel indicado en la parte superior de la página, seleccione del menú desplegable el "Tipo de documento" y "Método de Medios Tonos de Ráster".
- Pulse el botón **Obtener ajustes**. Ésto le mostrará los ajustes actuales para el tipo de papel, método de medios tonos de ráster, y el tipo de documento seleccionado.
- Seleccione el botón radial Cian, Magenta, Amarillo o Negro. Haga clic y arrastre los puntos de colores verticalmente en la línea gráfica para el tipo de papel y el tipo de documento especificado. Los Valores de Entrada y Salida se mostrarán bajo la gráfica. Repita para cada color. Observe que el modificar las curvas de color de esta manera solamente cambia los colores para el tipo de documento actualmente seleccionado.
- Deslice las flechas de gama y de límite de tinta para ajustar las opciones de color para la curva de color seleccionada actualmente. Observe que ésto modificará la gama y el límite de tinta para todos los tipos de documentos, y no sólo los seleccionados.
- El pulsar el botón **Deshacer** eliminará los cambios hechos desde la última vez que se pulsó el botón Actualizar impresora.
- El pulsar el botón **Rehacer** restablecerá los cambios según estaban antes de pulsarse el botón Deshacer. Observe que se soportan múltiples niveles de Deshacer y Rehacer y que al pulsar el botón Actualizar impresora limpiará el búfer de Rehacer
- El pulsar el botón **Restaurar TRCs de fábrica** regresará las curvas TRC a su valor prefijado de fábrica para un Tipo de papel y un Tipo de documento especificado.
- Pulse el botón **Actualizar impresora** para enviar los nuevos valores a la impresora.

3. Si se encuentra en la página Ajustes específicos de papel en texto, haga lo siguiente:
- Para el tipo de papel indicado en la parte superior de la página, seleccione del menú desplegable el "Tipo de documento" y "Método de Medios Tonos de Ráster".
 - Pulse el botón **Obtener ajustes**. Ésto le mostrará los ajustes actuales para el tipo de papel, método de medios tonos de ráster, y el tipo de documento seleccionado.
 - Introduzca manualmente los valores de las curvas de color para ajustarlas para el tipo de papel y de documento seleccionado. Observe que los valores introducidos se ajustarán aún más por el gama y el límite de tinta, de manera que si desea modificar directamente la entrada/salida debe ajustar gama a 1.0 y el límite de tinta a 100%.
 - El pulsar el botón **Restaurar página** restaurará los valores a los existentes antes de editar esta tabla.
 - El pulsar el botón **Restaurar TRCs de fábrica** regresará las curvas TRC a su valor prefijado de fábrica para un Tipo de papel y un Tipo de documento especificado.
 - Pulse el botón **Actualizar impresora** para enviar los nuevos valores a la impresora

Página de Transformación

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Transformación

Si introdujo la clave de la impresora en Configurar sesión, puede cambiar los ajustes siguientes para la escala, rotación, imagen de espejo y el modo de escala de imagen ráster:

1. **Escala:** haga clic en el botón **Auto** o **Absoluta** para seleccionar el tipo de escala.
 - Si se selecciona **Auto**, la impresora graduará automáticamente la imagen al tamaño de papel pedido. La escala automática no se permite para los tamaños de papel siguientes: OTRO (o CUALQUIER), OTRO ANSI, OTRO ISO, OTRO JIS y OTRO ARCH.
 - Si se selecciona **Absoluta**, introduzca el porcentaje de escala deseado (10 a 999) en el campo de texto correspondiente y la imagen se gradúa de acuerdo a este valor. El valor de 100% corresponde a la escala 1:1.
2. **Rotación:** haga clic en el botón de radio **Auto** o **Fija** para seleccionar la opción de rotación.
 - Si se selecciona **Auto**, la impresora determinará la rotación más económica para las páginas.

- Si se selecciona **Fija**, haga clic en el cuadro de lista hacia la derecha para seleccionar la rotación de 0, 90, 180 ó 270 grados.
3. **Imagen de espejo:** haga clic en la casilla o casillas de verificación adecuadas para seleccionar la proyección de imagen de espejo para el trazado. Puede dejar **X** e **Y** deseleccionadas, puede seleccionar **X** o **Y**, o puede seleccionar ambas opciones, **X** e **Y**. Cuando esta opción se selecciona, la imagen se reflejará en esa dirección.
 4. **Modo de escala de imagen ráster:** haga clic en el botón de radio **Foto** o **Línea** para seleccionar el método a usar cuando las imágenes ráster se reducen. Si se selecciona **Foto**, se usa un algoritmo de disminución de pixel simple. Si se selecciona **Línea**, se usa un algoritmo de preservación.
 5. **Modo de escala de línea:** Seleccione el botón radial "Sí" para ajustar a escala la anchura de línea (pluma) junto con el resto del dibujo.
 6. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los parámetros prefijados de transformación en la impresora.

Página de reproducción

Navegación: VALORES PREFIJADOS DE LA IMPRESORA > VALORES PREFIJADOS DE PROCESO > Reproducción

1. **Modo de reproducción:** Haga clic en este cuadro de lista para ajustar el modo de Reproducción para impresoras a color: a **color** o **escala de gris**. Para impresora monócromas, la escala de gris es la única opción válida.
2. **Modo de calidad de impresión:** En general, entre más pasadas haga la impresora para crear una imagen, mayor será la calidad de la impresión. Pero, tomará más tiempo el producirla. La selección **RÁPIDO** es una impresión bidireccional de una pasada usando tecnología RACER, **NORMAL** es una impresión bidireccional de dos pasadas y **MEJOR** es una impresión bidireccional de 4 pasadas.
3. **Tipo de documento:** haga clic en el cuadro de lista para ajustar Tipo de documento a **autoselección, gráficos, foto, o líneas y texto**.
4. **Contraste:** use este cuadro de lista para ajustar el contraste especificando un número entero de **-10 a +10**. Un valor de "0" significa que no se aplica ningún ajuste. Los valores que aumentan negativamente reducen el contraste de la imagen reproducida, mientras que los valores que aumentan positivamente aumentan el contraste de la imagen reproducida.
5. **Claridad:** especifica el ajuste de claridad en este cuadro de lista. Un valor de cero significa que no se aplica ningún ajuste de brillo. Los valores que aumentan negativamente reducen la claridad de la imagen reproducida, lo cual oscurece la imagen. Los valores que aumentan

positivamente aumentan el brillo de la imagen reproducida, que además aclara la imagen.

6. **Método de medios tonos de ráster** - Este parámetro permite la selección del método de binarización usado sobre imágenes ráster de múltiples bits. La opción **de Trama de Medios Tonos** ofrece una impresión más rápida que la de **Difusión de Error**, pero puede producir impresiones con una apariencia granulenta. El uso de **Difusión de Error** generalmente produce una imagen impresa más uniforme.
7. **Medios tonos de vector**: Este parámetro establece el método a usar cuando se procesan imágenes de medios tonos. Seleccione **Relleno de área** para una mejor reproducción de rellenos poligonales grandes. Seleccione **Línea optimizada** para acentuar las líneas finas, especialmente aquellas dibujadas en áreas rellenas. El valor prefijado de fábrica es Relleno área.
8. **Reproducción en escala de gris de líneas finas**: seleccione **Contone** o **Negro** como el parámetro para especificar qué tan finas se deben reproducir las líneas cuando el modo de Reproducción se ajusta a Escala de gris. En el modo de Reproducción en escala de gris, las líneas finas que son dibujadas en un color de luminancia claro, como el amarillo, aparecerán muy claras si este parámetro está ajustado a Contone. Al ajustar este parámetro a Negro, ocasionará que estas líneas aparezcan como negro.
9. **Límite en píxeles líneas finas**: Este parámetro especifica la anchura máxima de línea que será procesado como una línea fina. La escala es **1 - 25**.
10. **Anchura línea de vector mínima**: Use este ajuste para mejorar la visibilidad de las líneas finas. Dependiendo de la resolución de la impresora, las líneas que tienen unos pocos píxeles de anchura pueden mostrarse pálidas y/o ser difíciles de ver. Este ajuste le permite mejorar la visibilidad ajustando la anchura mínima de las líneas trazadas a un valor entre **1** (prefijado) a **10** píxeles. Las líneas que sean más anchas pueden no ser consideradas finas para la función **Límite en píxeles líneas finas** (vea más arriba). Este ajuste no tendrá ningún efecto si los datos representados son en formato raster.
11. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar los parámetros de reproducción prefijados en la impresora.

Página de Contabilidad

Navegación: CONTABILIDAD

Introducción

En las versiones de firmware 7.0 y posteriores, la herramienta Contabilidad de AccXES Client Tools está desactivada. En su lugar, la herramienta Account Management Tool controlará el uso de material de impresión de muchas impresoras, con lo que se generan los detalles de uso de material de impresión para todas las imágenes escaneadas y todo el material impreso (normal, vitela, poliéster). Esto se hace de acuerdo con la ID de usuario y la ID de la cuenta que se especificó en el escáner o al utilizar la herramienta Envío de documentos. Esta información se almacena temporalmente en el disco duro del controlador AccXES. La herramienta Account Management Tool recuperará la información desde el controlador AccXES. No obstante, es posible ver la cantidad total de registros almacenados para una impresora en particular, en el campo Informes de la página Contabilidad de PMT de la Web.

Estado de contabilidad: Esta tabla contiene información para lo siguiente:

1. **Nombre de la máquina:** Muestra el nombre de la máquina que se ajustó para identificar exclusivamente el controlador AccXES. El valor prefijado deriva de la dirección de la red del hardware de controladores (MAC). Si introdujo la clave de la impresora en Configuración de la sesión, podrá cambiar el nombre de la máquina.
2. **SCE vinculado:** Está ajustado a Sí cuando un servidor de contabilidad externo (SCE) ha estado en contacto con el controlador AccXES, de lo contrario está ajustado a No.
3. **Disco usado(%):** Muestra el porcentaje de uso actual de la memoria disponible del controlador AccXES en su archivo de registro de trabajos de contabilidad. Observe que el uso de la herramienta de administración de cuentas para transferir el contenido del archivo de registro de trabajos purgará esta memoria y restaurará el visor.

***NOTA:** Cuando la memoria asignada ha alcanzado el límite, se mostrará el mensaje "Error. Disco de contabilidad lleno" en la línea de estado de la página Principal de Web PMT. Use la herramienta de administración de cuentas para transferir el contenido del archivo de registro de trabajos.*

4. **Límite de registros:** Muestra el número máximo de registros de contabilidad que se pueden almacenar en el archivo de registro de trabajos del controlador AccXES. Este límite de registro se conserva cuando se realiza una restauración prefijada en fábrica.
5. **Conteo de registros:** Muestra el número actual de registros de contabilidad almacenados en el archivo de registro de trabajos del

controlador AccXES. Observe que el uso de la herramienta de administración de cuentas para transferir el contenido del archivo de registro de trabajos purgará la cuenta de registros y restaurará el visor "0". Esta cuenta de registros se conserva cuando se realiza una restauración prefijada en fábrica.

***NOTA:** Cuando la Cuenta de registros ha alcanzado el límite, se mostrará el mensaje "Error. Límite de informes de contabilidad" en la línea de estado de la página Principal de Web PMT. Use la herramienta de administración de cuentas para transferir el contenido del archivo de registro de trabajos.*

Base de datos de contabilidad de trabajo: Esta tabla contiene información de estado para el usuario e información de la cuenta usada por la función de Contabilidad de trabajo. Los campos de tiempo están formateados de acuerdo a los ajustes de la configuración de Fecha / Hora cuando ocurre el evento. Los campos son:

1. **Estado de la base de datos:** Muestra el estado actual de los archivos de la base de datos activa. El campo indicará si la base de datos activa ha sido restaurada de la copia de seguridad.
2. **Hora de restauración o pérdida:** Este campo se muestra solamente si el campo "Estado de la base de datos" es diferente a "Válido". El tiempo indica la hora de restauración de la copia de seguridad.
3. **Estado de la copia de seguridad:** Muestra el estado actual de los archivos de copia de seguridad para la base de datos activa. El Campo indicará si alguno de los usuarios o datos de la cuenta se han perdido en el proceso de copia de seguridad.
4. **Hora de estado de copia de seguridad:** Este campo se muestra solamente si el campo "Estado de copia de seguridad" es diferente a "No presente". El tiempo indica la hora de la última copia de seguridad de los archivos de la base de datos activa.

Modo de contabilidad: Si introdujo la clave de la impresora en Configuración de la sesión, haga clic en uno de los botones de radio siguientes para especificar si se necesita la identificación de la cuenta o del usuario al enviar trabajos de impresión a la impresora:

1. **Desactivado:** Si ha seleccionado este botón de radio, no necesitará la identificación de la cuenta o del usuario para imprimir en la impresora. La información sobre la utilización de papel no se registrará. Este modo viene preajustado de fábrica.
2. **Activado:** Si ha seleccionado este botón de radio, necesitará una identificación de cuenta o usuario válida para imprimir en la impresora. La información sobre la utilización del papel se actualizará para la cuenta especificada por la identificación de la cuenta o usuario del trabajo de impresión. Cualquier trabajo de impresión enviado a la impresora sin una identificación de cuenta o usuario válida será rechazado.

3. **Opcional:** Si ha seleccionado este botón de radio, no necesitará una identificación de cuenta o usuario para imprimir en la impresora. Si el trabajo de impresión contiene una ID de la cuenta, la información sobre la utilización de papel se actualizará para la cuenta especificada por el trabajo de impresión. Si no se especifica una identificación de cuenta o usuario, la información sobre la utilización del papel se actualizará para la cuenta genérica.
4. Pulse el botón **Actualizar impresora** para actualizar el modo Contabilidad en la impresora.

Mensajes de error de la contabilidad de trabajos

Con el Firmware 7.0, si el Modo de Contabilidad del controlador AccXES se ha ajustado a "Activado" y está utilizando la herramienta de administración de cuentas AccXES en una estación de trabajo del cliente conectada a la red, dependiendo de la condición del archivo de registro de trabajos del controlador AccXES, pueden mostrarse los mensajes siguientes en la línea Estado del dispositivo.

ERROR. DISCO DE CONTABILIDAD LLENO: Se detuvo la operación de impresión debido a que la memoria asignada a la contabilidad de trabajos en el disco duro del controlador AccXES ha alcanzado el límite. Use la herramienta de administración de cuentas AccXES para transferir el contenido del archivo de registro de trabajos del controlador AccXES.

ERROR. LÍMITE DEL REGISTRO DE CONTABILIDAD: Se detuvo la operación de impresión porque el número total de registros de trabajo en el archivo de registros de trabajo del controlador AccXES ha alcanzado el límite. A modo de referencia, un registro equivale a un trabajo completado. Use la herramienta de administración de cuentas de AccXES para transferir el contenido del archivo de registro del trabajo del controlador AccXES.

AVISO. DISCO DE CONTABILIDAD LLENO: Si el modo de Contabilidad del controlador AccXES se desactiva, ya sea intencionalmente o usando la página de modos de contabilidad de Web PMT, o a través de un ajuste de la herramienta de administración de cuentas de AccXES, cuando el disco de contabilidad se llena, el registro de los datos de las cuentas se interrumpirá y se mostrará este aviso. Use la herramienta de administración de cuentas para transferir el contenido del archivo de registro del trabajo del controlador AccXES.

AVISO. LÍMITE DEL REGISTRO DE CONTABILIDAD: Si el modo de contabilidad del controlador AccXES se desactiva, ya sea usando intencionalmente la página de modos de contabilidad de Web PMT, o a través de un ajuste de la herramienta de administración de cuentas AccXES, cuando el número total de registros del archivo de registros de trabajo de

controlador AccXES ha alcanzado el límite, el registro de los datos de las cuentas se interrumpirá y se mostrará este aviso. Use la herramienta de administración de cuentas de AccXES para transferir el contenido del archivo de registro del trabajo del controlador AccXES.

Índice

Consulte el archivo de Índice de archivos de ayuda para tener acceso a los hiperenlaces con los elementos de esta lista de Índice.

A

- Acabadora
- Acerca de
- Activar suma de comprobación
- Actualizar prioridad del trabajo
- Ahorro de energía
- Ajustes de fábrica (prefijados)
- Ajustes específicos del papel
- Ajustes prefijados
- Alimentación manual
- Anchura de la pluma
- AppleTalk
- Árbol NDS IPX
- Atributo
- Atributos de la pluma

B

- Bloque de título
- Buscar dirección

C

- CalComp
- Cambiar clave
- Cambiar prioridad
- Cancelar trabajo de impresión
- Cantidad de registros
- Cargar archivo
- Cargar sello
- Cargar paleta
- Cargar patrón nuevo
- CGM
- Clasificación
- Clave
- Clave de la impresora
- Cola de espera
- Cola de trabajos
- Color de fondo
- Color de la pluma
- Color - Seleccione Parámetro de color
- Comentario NetBEUI
- Condiciones de terminación, CalComp

Condiciones de terminación, HPGL
Configuración
Configuración de la función
CONFIGURAR IMPRESORA
CONFIGURAR SESIÓN
CONTABILIDAD
Copiar la pluma
Copias

D

Densidad del toner
Descripción general de Web PMT
Detectar tamaño del papel
DHCP
Dirección IP
Discordanza coda
Disco utilizado

E

El trabajo sobrescribe la paleta de la pluma asignada, vea CalComp, CGM, HPGL, VDS
Eliminar cuenta
Eliminar sello
Emulación del dispositivo de raster
EMULACIONES
Enviar
EOM (FIN DE MENSAJE)
Escala
Escala automática
Escala, Sellos
Especificaciones del sistema Web PMT
Estado
Estado de la impresora
Estado del papel
Estado del trabajo
Ethernet
EtherTalk
Etiquetas
Etiquetas de trazado

F

Fase EtherTalk
Fecha / Hora
Fonts
Formato de archivo
Formato de fecha
Formato del mensaje

G

- Grupo NetBEUI
- Guardar paleta
- Guardar patrón

H

- HPGL

I

- Idioma de la impresora
- Imagen de espejo
- Imagen raster
- IMPRESIÓN DE PRUEBA
- Impresión de prueba de PostScript
- Informes
- Iniciación rápida
- Instalar archivos de Ayuda
- IPX/SPX
- ISO

J

- Justificación

L

- Límite de registros
- Longitud máxima de trazado

M

- Margen de gran tamaño
- Margen de pequeño tamaño
- Márgenes
- Medio tono
- Medio tono de Vector
- Menú lateral
- Menú principal
- Modo Bindery
- Modo CONTABILIDAD
- Modo NDS
- Mostrar paleta
- Mostrar trabajos activos solamente

N

- NetBEUI
- NO PLEGAR
- Nombre de contenido IPX
- Nombre de la impresora

Nombre de la máquina
Nombre de la paleta
Nombre del trabajo
Normal
Novell
Número de pluma

O

Obtener estado
Opciones de sellos
Opciones de la paleta de la pluma
Opciones de patrones de la pluma
Opciones de plegado
Origen del papel
Otro

P

Página de diagnóstico
Página de error
Página de identificación
Página principal
Paleta asignada, vea CalComp, CGM, HPGL, VDS
Paletas de la pluma
Papel
Papel de calcar, vea Vegetal
Papel prefijado
Papel prefijado, CGM
Papel prefijado, PostScript
Parámetro de color de papel
Patrones de la pluma
Personalizados
Poliéster
Posición de la etiqueta
Posición de los sellos
PostScript
Prioridad
Prioridad del trabajo
Programar unidades a mostrar
Puerto en serie
PUERTOS

R

RARP/BOOT
Raster Versatec
Recuperación de error de coincidencia de papel
Red
Relleno
Reproducción

- Resolución
- Restablecer ajustes prefijados de la impresora
- Restablecer cuenta a cero
- Restablecer registro de errores
- Rotación
- Rotación de etiquetas
- Rotación de imagen
- Rotación de los sellos
- Rotación fija

S

- SCE vinculado
- SCSI
- Seguridad
- Sello prefijado
- Sellos
- Sellos residentes de la impresora
- Servidor primario IPX
- Sin sellos
- Sobrescribir
- Sobrescritura de la pluma
- Sombreado
- Suministro de papel
- SYNC

T

- Tamaño del papel
- Tamaño del paso
- Tamaños del rollo
- TCP/IP
- Tiempo de espera
- Tiempo de espera del puerto Host
- TIFF
- Tipo de marco IPX
- Tipo de papel
- Tipo de acabadora
- Trabajo de impresión
- Trabajo de impresión seleccionado
- Transformación
- Trazado anidado
- Tutorial - vea Iniciación rápida

U

- Unidades
- Uso del papel
- UTILIDADES

V

VALORES PREFIJADOS DE PROCESAMIENTO

VCGL

VDS

Vegetal

Velocidad de exploración de la cola IPX

Velocidad en baudios

Versatec

Versión

VPI

W

Web PMT

Z

Zona EtherTalk

Preparado por:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845- 17S
Webster, New York 14580- 9791
USA

XEROX[®], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH with RACER[™], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8850, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8830, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 510DP, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 721P, 6030 WIDE FORMAT, 6050 WIDE FORMAT, escáner Synergix Scan System y AccXES son marcas registradas de XEROX CORPORATION.

Xerox Corporation 2004. Todos los derechos reservados.

Impreso en los Estados Unidos de América.

701P41623 Mayo 2004