

# Imprimante Xerox<sup>®</sup> D110/D125/D136

## Guide de l'administrateur système



©2013 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

FreeFlow®, SquareFold® et CentreWare® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les conditions et/ou les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer et Word sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PANTONE® est une marque déposée de Pantone, Inc. ScanFlowStore® est une marque déposée de Nuance Communications, Inc.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® et EtherTalk™ sont des marques de commerce ou des marques déposées de Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les éléments de la documentation technique destinée aux utilisateurs d'Apple sont utilisés avec l'autorisation d'Apple Computer, Inc.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat, le logo d'Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, le logo d'Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign, et Photoshop sont des marques déposées d'Adobe Systems, Inc. PostScript est une marque déposée d'Adobe utilisée avec l'Adobe PostScript Interpreter, le langage de description de pages d'Adobe et d'autres produits d'Adobe. Ce produit n'est pas dûment visé ou commandité par Adobe Systems, éditeur de Photoshop d'Adobe.

Fiery® et PrintMe® sont des marques déposées de Electronics For Imaging, Inc. GBC® et AdvancedPunch™ sont des marques de commerce ou des marques déposées de General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation. Netscape® est une marque déposée de Netscape Communications. UNIX® est une marque déposée de Open Group. Mozilla FireFox™ est une marque de commerce de Mozilla Foundation.

BR872

# Sommaire

<b>1 Présentation du mode Administrateur.....</b>	<b>1-1</b>
Ouvrir/fermer une session en mode Administrateur.....	1-1
Personnalisation des boutons/écrans de l'interface utilisateur.....	1-2
Affectation d'une fonction aux écrans et aux boutons.....	1-2
Activation des travaux mémorisés.....	1-3
Mode Veille/Économie d'énergie.....	1-3
Mode Alimentation réduite.....	1-4
Mode Veille.....	1-4
Définir/modifier les délais du mode d'économie d'énergie.....	1-4
Sortie du mode d'économie d'énergie.....	1-5
<b>2 Configuration.....</b>	<b>2-1</b>
TCP/IP (LPD/Port 9100).....	2-1
Pré-requis.....	2-1
Procédure de configuration.....	2-1
Configuration sur la machine (LPD).....	2-1
Configuration sur l'ordinateur.....	2-2
NetWare.....	2-2
Pré-requis.....	2-2
Procédure de configuration.....	2-2
Réseau Microsoft® (SMB).....	2-3
Pré-requis.....	2-3
Procédure de configuration.....	2-3
Configuration sur la machine (SMB).....	2-4
EtherTalk.....	2-4
Pré-requis.....	2-4
Procédure de configuration.....	2-4
Configuration sur la machine (EtherTalk).....	2-5
Configuration sur l'ordinateur.....	2-5
<b>3 Applications et options logicielles.....</b>	<b>3-1</b>
Présentation des fonctions.....	3-1
Utilitaire de numérisation réseau 2 .....	3-1
Pilote de numérisation réseau.....	3-1
Services Internet CentreWare.....	3-2
Démarrage des services Internet CentreWare.....	3-2
Écran des services Internet CentreWare.....	3-2
Navigateur.....	3-3

Paramètres du navigateur.....	3-3
Serveur proxy et numéros de port.....	3-4
Serveur proxy.....	3-4
Numéro de port.....	3-4
<b>4 Outils.....</b>	<b>4-1</b>
Présentation de l'onglet Outils (mode Administrateur).....	4-1
<b>Outils &gt; Paramètres système.....</b>	<b>4-2</b>
<b>Outils &gt; Configuration.....</b>	<b>4-2</b>
<b>Outils &gt; Comptabilisation.....</b>	<b>4-3</b>
<b>Outils &gt; Authentification/Paramètres de sécurité.....</b>	<b>4-3</b>
Saisie de texte.....	4-4
<b>5 Paramètres système.....</b>	<b>5-1</b>
Procédure de configuration des paramètres système .....	5-2
Paramètres communs aux différents services.....	5-2
Horloge / Temporisateurs machine.....	5-2
Réglage de l'horloge / des temporisateurs machine.....	5-4
Tonalités audio.....	5-8
Réglage des tonalités.....	5-10
Tonalité Travaux mémorisés.....	5-10
Tonalité de fin de programmation.....	5-10
Paramètres Écran/Boutons.....	5-11
Service affiché après annulation auto.....	5-12
Définition des paramètres d'écran/de boutons.....	5-12
Personnaliser bouton de clavier.....	5-13
Paramètres papier personnalisé et Paramètres du papier couleur personnalisé.....	5-13
Configuration des magasins.....	5-13
Paramètres papier personnalisé et Paramètres du papier couleur personnalisé.....	5-16
Attributs de magasin.....	5-16
Personnalisation des paramètres papier .....	5-16
Modifier les paramètres de papier pendant le chargement.....	5-16
Priorité des magasins.....	5-17
Priorité type de papier.....	5-17
Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis.....	5-17
Permutation automatique des magasins.....	5-18
Réglage de la qualité image.....	5-19
Reconnaissance Photo et texte.....	5-19

Suppression de fond (Copie N&B).....	5-19
Suppression de fond (Numérisations).....	5-20
Amélioration de l'image.....	5-20
Relevés.....	5-20
Bouton d'impression des relevés.....	5-20
Relevé des travaux.....	5-20
Relevé recto verso.....	5-20
Maintenance.....	5-21
Initialiser disque dur.....	5-21
Options logicielles.....	5-22
Supprimer tous les certificats / Initialiser les paramètres.....	5-22
Options logicielles.....	5-22
Configuration du réglage de l'alignement.....	5-22
Réglage des valeurs.....	5-24
Test auto au démarrage.....	5-25
Clé USB.....	5-25
Création ou modification des profils de module de finition DFA.....	5-25
Imprimer ID unique universel.....	5-25
Imprimer ID unique universel.....	5-26
Paramètres du plug-in.....	5-26
Paramètres du plug-in.....	5-26
Autres paramètres.....	5-26
Décalage (bac central droit).....	5-26
Priorité d'impression.....	5-26
Format papier d'impression par défaut.....	5-27
Paramètres de format papier.....	5-27
Restriction entrée au clavier.....	5-27
Fonctionnement des touches fléchées.....	5-27
Cryptage des données.....	5-27
Clé de cryptage données confidentielles.....	5-28
Restriction de l'accès du technicien Service Clients.....	5-28
Téléchargement de logiciel.....	5-28
Élévation plateau du chargeur de docs .....	5-28
Durée prévue pour le travail .....	5-29
Attributs magasin pendant le chargement.....	5-29
Format support.....	5-30
Priorité type de papier.....	5-30
Détection auto.....	5-30
Personnalisation des paramètres papier .....	5-30

Attributs magasin pendant le chargement.....	5-31
Priorité type de papier.....	5-31
Contrôle de permutation auto magasins.....	5-32
Configuration réseau et connectivité.....	5-32
Paramètres de port.....	5-32
Paramètres de protocole.....	5-33
Paramètres du serveur proxy.....	5-33
Configurer l'option Attributs magasin pendant le chargement.....	5-33
Priorité type de papier.....	5-34
Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.....	5-34
Paramètres du serveur Kerberos.....	5-35
Paramètres du serveur SMB.....	5-35
Paramètres de sécurité.....	5-35
Paramètres SSL/TLS.....	5-35
Paramètres S/MIME.....	5-36
Paramètres de signature PDF/XPS.....	5-36
Paramètres IPSec.....	5-36
Paramètres IEEE 802.1x.....	5-36
Paramètres de récupération de révocation de certificat.....	5-37
Autres paramètres.....	5-37
Nom de connexion au serveur FTP.....	5-37
Mot de passe du serveur FTP.....	5-37
Paramètres du service Impression.....	5-37
Mémoire.....	5-38
Mémoire PostScript.....	5-38
Mémoire de mise en page auto HP-GL/2.....	5-38
Tampon de réception - USB.....	5-39
Tampon de réception - LPD.....	5-39
Tampon de réception - NetWare.....	5-39
Tampon de réception - SMB.....	5-39
Tampon de réception - Spoule IPP.....	5-40
Tampon de réception - EtherTalk.....	5-40
Tampon de réception - Port 9100.....	5-40
Autres paramètres.....	5-40
Permutation des magasins.....	5-40
Incompatibilité type de papier.....	5-41
Formulaires non enregistrés.....	5-41
Reprise travail après erreur d'impression.....	5-41
Lorsqu'un incident papier se produit.....	5-41

ID utilisateur d'impression.....	5-41
Détection d'un séparateur.....	5-42
Page de garde.....	5-42
Magasin pour pages de garde.....	5-42
Magasin pour séparateurs.....	5-42
Papier PostScript.....	5-42
Absence de polices PostScript.....	5-43
Substitution des polices PostScript.....	5-43
Traitement du bon d'impression XPS.....	5-43
File d'impression LPD.....	5-43
Paramètres du service Impression locale.....	5-44
Désactivation de l'impression locale.....	5-44
<b>6 Configuration.....</b>	<b>6-1</b>
Attributs de magasin.....	6-1
<b>7 Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité.....</b>	<b>7-1</b>
Présentation des fonctions de comptabilisation et d'authentification.....	7-1
Définition des composants de la fonction Authentification.....	7-2
Utilisateurs gérés par la fonction Authentification.....	7-2
Rôles utilisateurs et groupes d'autorisation.....	7-3
<b>Authentification &gt; Type de connexion</b> .....	7-4
Méthodes d'authentification.....	7-5
Catégories de Type de comptabilisation.....	7-5
Relation entre <b>Authentification &gt; Type de connexion</b> et <b>Comptabilisation &gt; Type de comptabilisation</b> .....	7-6
Services contrôlés par la fonction Authentification.....	7-7
Services restreints par authentification par ID utilisateur.....	7-7
Services restreints par la combinaison d'une authentification par smart card et ID utilisateur.....	7-10
Authentification par CAC (Common Access Card).....	7-12
Types de cartes pris en charge.....	7-12
Lecteurs de carte pris en charge.....	7-13
Conditions préalables.....	7-13
Désactivation CAC.....	7-13
<b>Outils &gt; Comptabilisation</b> .....	7-13
Activation et utilisation de la fonction Comptabilisation.....	7-17
Créer/afficher/modifier un compte utilisateur ( <b>Outils &gt; Comptabilisation</b> ).....	7-17

<b>Outils &gt; Authentification/Paramètres de sécurité</b> .....	7-19
Activation et utilisation de la fonction Authentification/Paramètres de sécurité.....	7-20
Paramètres d'administrateur système.....	7-21
Sélection des paramètres d'administrateur système.....	7-21
Authentification.....	7-22
Création/affichage/modification d'un compte utilisateur ( <b>Authentification/Paramètres de sécurité &gt;</b> <b>Authentification</b> ).....	7-27
Création/modification d'un groupe d'autorisation.....	7-28
Nettoyage du disque dur.....	7-29
Nettoyage des données du disque dur de la machine.....	7-29
<b>8 Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare</b> .....	8-1
Comptabilisation avec CentreWare.....	8-1
Comptabilisation locale.....	8-1
Configuration de la comptabilisation locale.....	8-2
Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs.....	8-3
Comptabilisation standard Xerox.....	8-3
Configuration de la fonction Comptabilisation standard Xerox.....	8-4
Création d'un compte de groupe.....	8-4
Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation.....	8-4
Crédits maximum d'utilisation.....	8-5
Réinitialisation des crédits d'utilisation.....	8-5
Impression d'un relevé.....	8-6
Comptabilisation réseau (comptabilisation des travaux).....	8-6
Activation et configuration de la comptabilisation réseau.....	8-7
Désactivation de la comptabilisation réseau.....	8-7
Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation.....	8-7
Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation.....	8-8
Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante.....	8-8
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows.....	8-8
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh.....	8-9

Authentification / Sécurité avec CentreWare.....	8-10
Configuration des droits d'accès.....	8-10
Présentation.....	8-10
Authentification locale.....	8-11
Authentification réseau.....	8-13
Authentification à l'aide d'un lecteur de carte.....	8-14
Contrôle de l'accès aux outils et fonctions.....	8-17
Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs.....	8-17
Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs.....	8-18
Certificats numériques.....	8-19
Installation d'un certificat numérique.....	8-20
Gestion des certificats.....	8-21
Paramètres de récupération de révocation de certificat.....	8-21
HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	8-22
Configuration des paramètres HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	8-22
IPSec.....	8-23
Configuration d'IPSec.....	8-24
802.1X.....	8-24
Configuration de 802.1X.....	8-24
Cryptage de données FIPS140-2.....	8-25
Filtrage IP.....	8-26
Création d'une règle de filtrage IP.....	8-26
Liste de contrôle.....	8-26
Activation de la liste de contrôle.....	8-26
Enregistrement d'une liste de contrôle.....	8-27
Interprétation de la liste de contrôle.....	8-27
Signatures PDF et XPS.....	8-28
Sécurité du carnet d'adresses.....	8-28
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans CentreWare IS.....	8-28
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande.....	8-28
Limitation de l'accès aux informations sur les travaux.....	8-29
Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés.....	8-29
Masquage des informations sur les travaux actifs.....	8-29
Affichage ou masquage des paramètres réseau.....	8-29
<b>9 Résolution des incidents.....</b>	<b>9-1</b>
SMB.....	9-1

Dépannage.....	9-1
Impossible de communiquer avec l'imprimante.....	9-1
Impossible d'imprimer.....	9-2
Vous ne pouvez pas supprimer des documents à partir de la fenêtre Imprimante.....	9-2
Services Internet CentreWare.....	9-2
Dépannage.....	9-2
Fonctions du scanner.....	9-4
Remarques et restrictions.....	9-4
Au retrait des documents de la boîte aux lettres.....	9-4
Affichage.....	9-4
Lorsque vous imprimez des documents mémorisés dans la boîte aux lettres.....	9-4
Lorsque vous utilisez des fichiers TIFF.....	9-4
Restriction concernant la zone de numérisation.....	9-5
Nombre de feuilles pour la numérisation (dossier).....	9-5

# 1

## Présentation du mode Administrateur

### Ouvrir/fermer une session en mode Administrateur

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'interface utilisateur affiche un pavé numérique.
2. Entrez l'ID d'administrateur système.  
  
L'ID par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **Entrée**.
4. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
5. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.  
L'écran Paramètres système s'affiche.
6. Sélectionnez les Mode, Groupe et Fonction voulus, comme : **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Horloge/Temporisateurs machine**.
7. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'écran Déconnexion s'affiche.
8. Sélectionnez **Déconnexion**.

# Personnalisation des boutons/écrans de l'interface utilisateur

L'administrateur a la possibilité de personnaliser des écrans et des boutons spécifiques :

- L'utilisateur peut accéder à une fonction spécifique sans avoir à revenir à l'écran **Accueil Services**. Pour ce faire, il convient d'affecter des fonctions spécifiques aux trois boutons personnalisés du panneau de commande. Par défaut, les fonctions **Copie** et **Vérification** sont affectées respectivement aux premier et troisième boutons personnalisés, tandis que le deuxième bouton personnalisé n'est pas utilisé.
- Des écrans spécifiques peuvent être affichés après la mise sous tension de la machine, à la sortie du mode **Économie d'énergie** et/ou après la sélection de l'option **Annulation auto**.

## Affectation d'une fonction aux écrans et aux boutons

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
3. Appuyez sur l'onglet **Outils**.  
L'interface utilisateur affiche l'écran Paramètres système.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Paramètres Écran/Boutons**.
  - Pour définir ou modifier l'écran par défaut, sélectionnez **Écran par défaut**.
  - Pour définir ou modifier un bouton sur l'interface utilisateur, sélectionnez l'option de bouton personnalisé voulue. Par exemple, vous pouvez sélectionner l'ordre d'affichage des icônes sur l'écran Accueil Services ou le type de travail à afficher sur l'écran Travaux terminés pour l'État des travaux.
6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette fonction.  
  
Les sélections disponibles sont répertoriées dans la liste affichée.
8. Au besoin, sélectionnez une autre fonction à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionnez **Fermer**.  
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

## Activation des travaux mémorisés

La fonction Travaux mémorisés permet de mémoriser les paramètres d'un travail fréquemment utilisé. Si la fonction ne figure pas dans le menu Accueil Services, vous pouvez l'y ajouter.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services**.
3. Sélectionnez **Paramètres Écran/Boutons**.
4. Sélectionnez **Accueil Services**, puis **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez **Ajouter**, faites défiler l'écran jusqu'à **Travaux mémorisés**, puis choisissez **Enregistrer**.
6. Pour que les modifications prennent effet, vous devez vous déconnecter en tant qu'administrateur.

## Mode Veille/Économie d'énergie

La fonction Mode Veille/Économie d'énergie permet de définir le délai d'attente avant le passage de la machine en mode d'économie d'énergie. Il existe deux modes d'économie d'énergie : Alimentation réduite et Veille. Les modes sont activés lorsque tous les travaux de copie et / ou d'impression sont terminés et qu'il n'y a pas de travaux en cours.

La machine passe automatiquement en mode Alimentation réduite au bout de 15 minutes d'inactivité ; il s'agit là du délai défini par défaut en usine. Au bout de 60 minutes d'inactivité, la machine passe en mode Veille ; il s'agit là du délai défini par défaut en usine. Il est possible de régler les délais des modes Alimentation réduite et Veille sur une autre valeur comprise entre 1 et 240 minutes.

Voici deux exemples :

- Si le mode Alimentation réduite est réglé sur 15 minutes et le mode Veille sur 60 minutes, la machine passe en mode Veille après 60 minutes d'inactivité totale, et non pas 60 minutes après le passage au mode Alimentation réduite.
- Si le mode Alimentation réduite est réglé sur 15 minutes et le mode Veille sur 20 minutes, la machine passe en mode Veille 5 minutes après le passage au mode Alimentation réduite.

## Mode Alimentation réduite

Ce mode permet de réduire l'alimentation de l'interface utilisateur et du module four afin d'économiser de l'énergie. L'écran s'éteint et la touche **Économie d'énergie** s'éclaire sur le panneau de commande. Pour utiliser la machine, appuyez sur la touche **Économie d'énergie**. La touche **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer que le mode Veille n'est plus en fonction.

## Mode Veille

Dans ce mode, la machine consomme encore moins d'énergie qu'en mode Alimentation réduite. L'écran s'éteint et la touche **Économie d'énergie** s'éclaire sur le panneau de commande. Pour utiliser la machine, appuyez sur la touche **Économie d'énergie**. La touche **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer que le mode veille n'est plus en fonction.

## Définir/modifier les délais du mode d'économie d'énergie

### REMARQUE

Il est possible de régler les délais des modes Alimentation réduite et Veille sur une autre valeur comprise entre 1 et 240 minutes.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.  
L'écran Paramètres système s'affiche.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Horloge / Temporisateurs machine**.
6. Sélectionnez **Temporisations économie d'énergie**.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le délai requis pour les modes Alimentation réduite et Veille.

### REMARQUE

Le délai par défaut pour le mode Alimentation réduite est de 15 minutes. Le délai par défaut pour le mode Veille est de 60 minutes. Veillez à ce que le délai défini pour le mode Veille soit plus long que celui spécifié pour le mode Alimentation réduite.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionnez **Fermer**.  
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

## Sortie du mode d'économie d'énergie

La machine quitte le mode d'économie d'énergie lorsque vous appuyez sur la touche **Économie d'énergie** du panneau de commande ou lorsqu'elle reçoit les données d'impression d'un travail entrant.



# 2

## Configuration

### TCP/IP (LPD/Port 9100)

#### Pré-requis

Pour utiliser le protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) sur la machine, vous devez disposer d'un environnement réseau dans lequel TCP/IP peut être utilisé.

#### Procédure de configuration

La machine peut être connectée à des ordinateurs au moyen du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100).

Les étapes suivantes relèvent de la procédure nécessaire à l'utilisation du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100).

- Configuration sur la machine : configurez TCP/IP (LPD/Port 9100) sur la machine.
- Configuration sur l'ordinateur : installez le pilote d'imprimante.

#### Configuration sur la machine (LPD)

Cette section décrit la procédure de configuration à suivre en vue de l'utilisation du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) sur la machine. Commencez par activer le port LPD ou 9100, puis affectez l'adresse IP.

LPR/LPD est un protocole d'impression indépendant de la plate-forme qui utilise TCP/IP. LPD (ou Line Printer Daemon) fait référence au processus qui accepte les travaux d'impression en provenance du client Line Printer Daemon (client LPR). Il s'apparente au logiciel d'imprimante et est fréquemment appelé serveur LDP.

## Configuration

Le serveur d'impression attend que le client envoie un travail. Un serveur d'impression peut gérer plusieurs imprimantes et files d'impression simultanément. Une file d'attente possède (en principe) une adresse IP unique, le nom de la file doit donc être utilisé pour désigner la file d'impression visée.

### REMARQUE

La configuration peut également être réalisée à partir des Services Internet CentreWare. Reportez-vous à la section Utilisation des services Internet CentreWare.

### REMARQUE

Dans la plupart des cas, activez les ports SOAP et SNMP.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Activez le port LPD ou le port 9100, le cas échéant. Dans cet exemple, c'est le port LPD qui est activé.
  - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
  - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
  - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
  - d) Choisissez **LPD**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
  - e) Choisissez **LPD - État du port**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
  - f) Choisissez **Activé**, puis sélectionnez **Enregistrer**.
  - g) Sélectionnez **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à affichage de la fenêtre Configuration réseau et connectivité.
3. Le cas échéant, définissez l'adresse IP.
4. Quittez le mode Administrateur système.
5. Après le redémarrage de la machine, imprimez la liste des paramètres de l'imprimante pour vérifier que le port LPD est activé.

## Configuration sur l'ordinateur

La procédure de configuration pour l'ordinateur consiste à installer le pilote d'imprimante.

# NetWare

## Pré-requis

Pour utiliser le réseau NetWare, vous devez disposer d'un serveur NetWare.

## Procédure de configuration

La machine prend en charge le mode PServer pour le service d'annuaire NetWare et le service Bindery. Le mode PServer permet à la machine de fonctionner en tant que serveur d'impression et de capturer des travaux d'impression dans la file d'attente d'impression pour la sortie. L'imprimante créée pour la machine utilise une licence de serveur de fichiers.

**REMARQUE**

La machine ne prend pas en charge le mode d'imprimante distante (RPrinter).

Interfaces prises en charge

- 100Base-TX
- 10Base-T

Types de trame pris en charge

- Spécification Ethernet II
- Spécification IEEE802.3
- Spécification IEEE802.3/IEEE802.2
- Spécification IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP

**REMARQUE**

La machine enverra des paquets de chaque type de trame sur le réseau, et s'initialisera pour le même type de trame que le premier paquet de réponse reçu. Cependant, si plusieurs protocoles sont exécutés sur le même réseau, utilisez la spécification Ethernet II.

## Réseau Microsoft® (SMB)

### Pré-requis

Lorsque vous utilisez un réseau Microsoft (SMB), vérifiez que vous disposez d'un environnement réseau dans lequel TCP/IP ou NetBEUI peut être utilisé.

### Procédure de configuration

La machine peut être connectée aux ordinateurs par l'intermédiaire des réseaux Microsoft (SMB).

Selon l'environnement réseau utilisé, il peut être nécessaire de configurer la machine avec une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle. Vérifiez ce point auprès de l'administrateur réseau et définissez les éléments requis.

La section suivante décrit la procédure de connexion de la machine à un réseau Microsoft (SMB) :

- Configuration sur la machine : activez le port SMB sur la machine.
- Configuration sur l'ordinateur : installez le pilote d'imprimante.

## Configuration sur la machine (SMB)

Cette section décrit la procédure de configuration nécessaire à la connexion de la machine aux réseaux Microsoft (SMB). Il s'agit dans un premier temps d'activer le port SMB, puis de définir l'adresse IP.

- La configuration peut également être réalisée à l'aide des outils de configuration IP à partir des Services Internet CentreWare. Reportez-vous à la section Utilisation des services Internet CentreWare.
  - Activez les ports SOAP et SNMP dans la plupart des cas.
1. Accédez au mode Administrateur système.
  2. Activez le port SMB.
    - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
    - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
    - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
    - d) Sélectionnez **SMB**, puis **Modifier les paramètres**.
    - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
    - f) Sélectionnez **Activer**, puis **Enregistrer**.
  3. Au besoin, définissez l'adresse IP.
  4. Quittez le mode Administrateur système.
  5. Après le redémarrage de la machine, imprimez la liste des paramètres de l'imprimante pour vérifier que le port SMB est activé.

### REMARQUE

En cas d'utilisation du protocole NetBEUI, sélectionnez NetBEUI comme protocole exploité par SMB pour la configuration du port à partir des Services Internet CentreWare.

## Configuration sur l'ordinateur

La procédure de configuration pour l'ordinateur consiste à installer le pilote d'imprimante.

# EtherTalk

## Pré-requis

Pour utiliser le réseau EtherTalk, vous devez disposer des éléments suivants :

- Un environnement réseau dans lequel EtherTalk peut être utilisé.

## Procédure de configuration

La machine peut être connectée à des ordinateurs sur un réseau EtherTalk.

Suivez la procédure ci-dessous pour effectuer la connexion au réseau EtherTalk :

- Configuration sur la machine : configurez EtherTalk sur la machine.
- Configuration sur l'ordinateur : installez le pilote d'imprimante.

## Configuration sur la machine (EtherTalk)

Cette section décrit la procédure de configuration nécessaire à la connexion de la machine au réseau EtherTalk.

Activer le port EtherTalk

### REMARQUE

La configuration peut également être réalisée à partir des Services Internet CentreWare. Reportez-vous à la section Utilisation des services Internet CentreWare.

### REMARQUE

Activez les ports SOAP et SNMP dans la plupart des cas.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Activez le port EtherTalk.
  - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
  - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
  - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
  - d) Sélectionnez **EtherTalk**, puis **Modifier les paramètres**.
  - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
  - f) Sélectionnez **Activer**, puis **Enregistrer**.
3. Au besoin, définissez l'adresse IP.
4. Quittez le mode Administrateur système.
5. Après le redémarrage de la machine, imprimez la liste des paramètres d'imprimante pour vérifier que le port EtherTalk est activé.

### REMARQUE

Configurez le protocole EtherTalk selon les besoins.

## Configuration sur l'ordinateur

La procédure de configuration pour l'ordinateur consiste à installer le pilote d'imprimante.



# 3

## Applications et options logicielles

### ASTUCE

Les écrans d'interface utilisateur décrits dans ce guide peuvent être différents des écrans affichés sur votre système. En effet, ils varient d'un système à l'autre et d'un marché à l'autre. Par conséquent, les écrans d'interface utilisateur présentés dans ce guide correspondent à un type d'écran pouvant apparaître sur un système donné.

## Présentation des fonctions

### Utilitaire de numérisation réseau 2

L'Utilitaire de numérisation 2 permet d'importer sur un ordinateur réseau des documents de numérisation stockés dans la boîte aux lettres de la machine.

Il existe deux types d'Utilitaire de numérisation réseau 2 :

- Scanner réseau
- Afficheur de boîte aux lettres 2

### Pilote de numérisation réseau

Le pilote de numérisation réseau permet à l'application logicielle côté client d'importer des documents (données de numérisation) mémorisés dans une boîte aux lettres (dossier) de la machine via le réseau.

## Services Internet CentreWare

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, vous devez disposer d'un environnement TCP/IP. Ces services vous permettent de vérifier l'état de la machine et des travaux et de modifier les paramètres via un navigateur Web. Ils permettent également d'importer des documents mémorisés dans une boîte aux lettres.

### Démarrage des services Internet CentreWare

Pour utiliser ce service, exécutez la procédure suivante sur votre ordinateur.

1. Démarrez l'ordinateur et le navigateur.
2. Entrez l'adresse IP ou l'adresse Internet du périphérique dans la barre d'adresse du navigateur, puis appuyez sur Entrée.
  - Si votre réseau utilise le système DNS (Domain Name System) et que le nom d'hôte de la machine est enregistré auprès du serveur de noms de domaine, il est possible d'accéder au périphérique en associant le nom d'hôte et le nom de domaine, de manière à obtenir ce qu'on appelle l'adresse Internet. Par exemple, si le nom d'hôte est « myhost » et que le nom de domaine est « mycompany.com », l'adresse Internet devient « myhost.mycompany.com ». Lors de la spécification d'un numéro de port, ajoutez « : » suivi d'un numéro de port après l'adresse Internet.
  - Lors de l'utilisation de la fonction d'authentification sur la machine, entrez un ID utilisateur et un mot de passe dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Ces informations sont disponibles auprès de l'administrateur de la machine.
  - Si les communications sont cryptées, l'adresse spécifiée pour les Services Internet CentreWare doit commencer par « https » au lieu de « http ».

### Écran des services Internet CentreWare

L'écran des services Internet CentreWare est constitué de quatre cadres. Le contenu affiché dans les quatre cadres change selon la fonction utilisée (service, travail, état, propriété, maintenance, support).

#### REMARQUE

Vous pouvez lire des explications des services Internet CentreWare par l'intermédiaire de l'aide en ligne en cliquant sur le bouton Aide dans le cadre supérieur.

#### Cadre supérieur

Le cadre supérieur inclut le logo, le nom de la machine, un lien vers l'aide en ligne et des onglets (liens) vers chaque fonction.

#### Cadre à droite et cadre supérieur gauche

Le contenu change selon la fonction sélectionnée. Lorsqu'une fonction est sélectionnée, les fonctions pouvant être configurées sont affichées dans le cadre à droite et le cadre supérieur gauche. Un lien vers l'écran de copyright est affiché dans l'onglet **État**.

## Cadre inférieur gauche

Un lien vers la page d'accueil Xerox est affiché. Les fonctions principales fournies par les services Internet CentreWare sont répertoriées ci-dessous :

Nom de l'onglet	Fonctions principales
Service	Commandes d'impression : vous pouvez spécifier un fichier à imprimer sur votre PC.
Travail	Liste des travaux, relevé d'historique des travaux, travaux supprimés
État	Affichage de l'état des périphériques : affiche l'état du magasin et du bac de réception ainsi que des consommables comme le toner Redémarrage par l'administrateur système
Propriétés	Affichage et configuration des propriétés ci-après : informations sur les périphériques et paramètres de date / heure, affichage de la mémoire, du langage d'impression et de la configuration des périphériques, affichage de la quantité, paramètres des magasins, formats de papier, paramètres du mode Veille, modification des boîtes aux lettres, modification de la distribution des travaux, paramètres de sécurité, gestion des identifiants, paramètres de notification par courriel, paramètres de l'Auditron, paramètres des services Internet, paramètres des ports Paramètres des ports Paramètres de protocole Paramètres d'émulation Allocation de mémoire
Maintenance	Affichage de l'historique des erreurs
Support	Affichage des données de support

## Navigateur

Les Services Internet CentreWare ont été testés sur les navigateurs répertoriés ci-dessous.

Pour Windows

- Microsoft Internet Explorer 9.x ou version ultérieure

Pour MacOS X 10.5 ou version ultérieure

- Safari 5.x ou version ultérieure
- Firefox 20.x ou version ultérieure

## Paramètres du navigateur

Avant d'utiliser ce service, vérifiez les paramètres de configuration suivants pour votre navigateur. Internet Explorer 6.0 SP est utilisé comme exemple.

1. Sélectionnez **Options Internet** dans le menu **Outils**.
2. Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Paramètres** dans le volet Fichiers Internet temporaires.

3. Dans la boîte de dialogue Paramètres, définissez l'option Vérifier s'il existe une version plus récente des pages enregistrées sur **À chaque consultation de la page** ou **À chaque démarrage de Internet Explorer**.
4. Cliquez sur **OK**.

## Serveur proxy et numéros de port

Cette section décrit les paramètres du serveur proxy et les numéros de port à définir lorsque vous utilisez ce service.

### Serveur proxy

Il est recommandé d'utiliser ce service par connexion directe, sans passer par un serveur proxy.

#### REMARQUE

En effet, lors de l'utilisation d'un serveur proxy, la spécification de l'adresse IP de la machine dans le navigateur ralentit les temps de réponse et peut empêcher l'affichage de certains écrans. Il est alors nécessaire de configurer l'adresse IP de la machine dans le navigateur sans passer par un serveur proxy. Pour les instructions de configuration, reportez-vous à la documentation du navigateur.

### Numéro de port

Ce service est configuré pour utiliser le port « 80 » par défaut. Le numéro de port peut être modifié dans **Propriétés > Protocoles > HTTP**. Les ports valides sont compris entre 1 et 65535.

Si vous changez le port par une valeur autre que « 80 », vous devez ajouter les deux-points « : » suivi du numéro de port à l'adresse IP lors de la saisie de l'adresse URL dans le navigateur.

Par exemple, si le numéro de port est « 8080 », l'adresse URL est :

http://adresse IP de la machine:8080

OU

http://adresse Internet de la machine:8080

- Vous pouvez vérifier le numéro de port dans **Liste des paramètres > Maintenance**.
- Si les communications sont cryptées, l'adresse spécifiée pour les Services Internet CentreWare doit commencer par « https » au lieu de « http ».

# 4

## Outils

La machine est configurée en usine avec des paramètres par défaut qui peuvent être personnalisés. Pour modifier ces paramètres, accédez au mode Administration système et ouvrez l'onglet Outils de l'interface utilisateur. Ce chapitre explique comment modifier les paramètres système.

Les tableaux suivants recensent les divers éléments qu'il est possible de définir ou de modifier dans le cadre d'une session en mode Administrateur. Ces éléments sont fonction de la configuration machine et des périphériques d'alimentation et de finition en option connectés à la machine.

## Présentation de l'onglet Outils (mode Administrateur)

Outils	Paramètres système Configuration Comptabilisation Authentification/Paramètres de sécurité
--------	--

## Outils > Paramètres système

Paramètres système	<p>Paramètres communs aux différents services : définissez des options telles que Horloge/Temporisateurs machine et Tonalités audio.</p> <p>Paramètres du service Copie : définissez des options telles que Copie - Valeurs par défaut et Préréglages R/A.</p> <p>Configuration réseau et connectivité : définissez des options telles que Paramètres de port et Paramètres du serveur Proxy.</p> <p>Paramètres du service Impression : définissez des options telles que Mémoire.</p> <p>Paramètres du service Numérisation : définissez des options telles que Numérisation - Valeurs par défaut et Formats document prédéfinis.</p> <p>Paramètres du service Dossier : définissez des options telles que Envoi depuis dossier et Confirmation impression et suppression.</p> <p>Paramètres du service Feuilles de distribution : définissez des options telles que Serveur de groupe et Liste feuilles de distribution par défaut.</p> <p>Paramètres du service Impression locale : définissez le magasin à utiliser.</p> <p>Paramètres des fichiers mémorisés : définissez des options telles que Date d'expiration fichiers dans le dossier ou Ordre d'impression fichiers sélectionnés.</p>
--------------------	---

## Outils > Configuration

Configuration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un dossier</li> <li>Travaux mémorisés</li> <li>Créer une feuille de distribution</li> <li>Créer mot-clé pour feuille de distribution</li> <li>Ajouter entrée carnet d'adresses</li> <li>Attributs de magasin</li> </ul>
---------------	--

## Outils > Comptabilisation

Créer / Afficher comptes utilisateur	Créer / Afficher comptes utilisateur Réinitialiser les comptes utilisateur Compteur administrateur système (Copies) Type de comptabilisation Paramètres écran de connexion à la comptabilisation Réinitialisation auto infos facturation Paramètres de périphérique de comptabilisation et de facturation Copie - Relevé d'activité
Réinitialiser les comptes utilisateur	Tous les comptes utilisateur Tous les paramètres d'accès aux fonctions Toutes les limites de crédit Total impressions Tous les groupes d'autorisation Compteur (Impressions) Imprimer le relevé d'Auditron
Compteur administrateur système (Copies)	Total impressions
Type de comptabilisation	Comptabilisation désactivée Comptabilisation locale Comptabilisation réseau Comptabilisation standard Xerox Mode Auditron Vérifier les informations utilisateur Personnaliser messages utilisateur
Paramètres écran de connexion à la comptabilisation	Autre nom pour cet ID utilisateur, Masquer ID utilisateur
Réinitialisation auto infos facturation	Désactivée Réinitialiser tous les ans Réinitialiser tous les trimestres Réinitialiser tous les mois
Copie - Relevé d'activité	Désactivé(e)/Activé(e)

## Outils > Authentification/Paramètres de sécurité

Paramètres d'administrateur système	ID de connexion de l'administrateur système Code d'accès de l'administrateur
-------------------------------------	---

## Outils

Authentification	Type de connexion Contrôle d'accès Créer/Afficher comptes utilisateur Réinitialiser les comptes utilisateur Création de groupes d'autorisation Configuration informations utilisateur Tentatives de connexion par admin. système Règles du code d'accès Paramètres d'impression facturée/privée
Autoriser désactivation paramètres actifs	Activer ou Désactiver les paramètres actifs
État travail par défaut	Affichage des travaux actifs Affichage des travaux terminés
Nettoyage du disque dur	Nombre de nettoyages Programmer le nettoyage image Exécuter le nettoyage d'image

## Saisie de texte

Certaines opérations peuvent générer l'affichage d'un écran de saisie.

# 5

## Paramètres système

Dans Paramètres système, vous pouvez définir ou modifier les valeurs initiales. Les fonctions des paramètres système sont les suivantes :

### **Paramètres communs aux différents services**

Ces paramètres sont relatifs à la machine elle-même.

### **Paramètres du service Copie**

Vous pouvez définir les valeurs par défaut de la fonction de copie, le contrôle des opérations de copie, les fonctions des touches, etc.

### **Configuration réseau et connectivité**

Vous pouvez définir les ports, les protocoles, etc.

### **Paramètres du service Impression**

Vous pouvez définir les paramètres de mémoire, d'heure d'impression, etc.

### **Paramètres du service Numérisation**

Vous pouvez définir les valeurs par défaut de la fonction de scanner, les fonctions des touches et d'autres éléments.

### **Paramètres du service de courrier électronique**

Vous pouvez définir les valeurs par défaut de la fonction de courrier électronique, de recherche d'adresse, etc.

### **Paramètres du service de dossier**

Vous pouvez définir les paramètres du service de dossier, etc.

### **Paramètres du service de boîte aux lettres**

Vous pouvez définir et modifier les paramètres de boîte aux lettres.

### **Paramètres du service de distribution des travaux**

Vous pouvez définir et modifier les paramètres de distribution des travaux.

### Paramètres des documents enregistrés

Les documents enregistrés dans la boîte aux lettres peuvent être définis.

### Paramètres du contrôleur réseau

Vous pouvez sélectionner et définir les fonctions du contrôleur réseau suivantes :

- Vitesse nominale Ethernet
- TCP/IP - Adresse IP
- TCP/IP - Masque de sous-réseau
- TCP/IP - Adresse de la passerelle
- Type de trame

## Procédure de configuration des paramètres système

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine** sur l'interface du panneau de commande.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système**.
5. Sélectionnez la fonction à configurer. Une fois la configuration effectuée, sélectionnez **Enregistrer**.
6. Quittez le mode Administration système.

## Paramètres communs aux différents services

Dans Paramètres communs aux différents services, vous sélectionnez les paramètres de la machine même.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**.
2. Sélectionnez le paramètre à configurer.

### Horloge / Temporisateurs machine

Utilisez la fonction Horloge / Temporisateurs machine pour régler l'horloge de la machine, ainsi que les délais applicables à diverses options :

## Date

Permet de définir la date sur la machine. La date définie ici est imprimée sur les listes et les relevés. Sélectionnez l'une des trois options disponibles pour le réglage de la date :

- Année/Mois/Jour
- Mois/Jour/Année
- Jour/Mois/Année

## Heure

Permet de définir l'heure sur la machine. L'heure définie ici est imprimée sur les listes et les relevés. Choisissez le format 12 heures ou 24 heures.

## Annulation auto

Permet de définir le délai à l'issue duquel la machine retourne à l'écran par défaut ; autrement dit, si aucune opération n'est effectuée au cours du délai défini, l'écran initial (par défaut) est automatiquement réaffiché. Si vous réglez cette option sur **Activé(e)**, définissez un délai compris entre 10 et 900 secondes, par incréments d'une seconde.

## REMARQUE

Le traitement des travaux numérisés ou en attente se poursuit après une minute d'inactivité sur la machine, y compris lorsque cette option est **désactivée**.

## Libération auto des travaux

En cas d'erreur au cours d'un travail de copie ou de numérisation, cette option permet de définir le délai à l'issue duquel ce travail est supprimé, permettant ainsi l'exécution du travail suivant. Si vous réglez cette option sur **Activé(e)**, définissez le délai voulu, de 4 à 99 minutes, par incréments d'une minute. Si vous ne souhaitez pas utiliser cette option, sélectionnez **Désactivé(e)**.

## Impression auto

Permet de définir le délai entre la fin d'un travail et le travail suivant. Si vous réglez cette option sur **Activé(e)**, définissez le délai voulu, de 1 à 240 secondes, par incréments d'une seconde. Si vous réglez cette option sur **Désactivé(e)**, l'impression démarre immédiatement, dès que la machine est disponible.

## Durée du verrouillage de l'imprimante

Si vous réglez cette option sur **Activé(e)**, définissez la durée au cours de laquelle l'imprimante est verrouillée. Indiquez la durée en heures (de 0 à 23 heures) et en minutes (jusqu'à 59 minutes). Si vous réglez cette option sur **Désactivé(e)**, l'imprimante n'est pas verrouillée.

## Zone horaire

Permet de définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).

## Heure d'été

Lorsque cette option est activée, la machine passe automatiquement à l'heure d'été et à l'heure d'hiver le moment venu. Les options suivantes sont disponibles :

- **Réglage désactivé** : sélectionnez cette option si vous ne voulez pas utiliser la fonction Heure d'été.
- **Régler par mois, jour et heure** : sélectionnez cette option pour définir le passage à l'heure d'été sous la forme mois, jour et heure.
- **Régler par mois, semaine, jour de la semaine et heure** : sélectionnez cette option pour définir le passage à l'heure d'été sous la forme mois, semaine, jour de la semaine et heure.

## Réglage de l'horloge / des temporisateurs machine

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez État de la machine sur le panneau de commande.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Horloge / Temporisateurs machine**.
6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette option.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran précédent s'affiche.
10. Au besoin, sélectionnez une autre fonction à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
11. Sélectionnez **Fermer**.  
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
12. Quittez le mode Administrateur.

## Date et heure

Suivez les instructions ci-après pour configurer la date et l'heure pour l'imprimante.

1. Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande.
2. Sélectionnez l'onglet **Outils, Paramètres système**, puis **Paramètres communs aux différents services**.
3. Sélectionnez **Horloge machine / Temporisateurs**.
4. Sélectionnez **Date**, puis **Modifier les paramètres**. Saisissez le **Format de date**, puis le jour, le mois et l'année.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Sélectionnez **Heure**, puis **Modifier les paramètres**. Sélectionnez **Format 12 heures** ou **Format 24 heures**. Sélectionnez ensuite les heures, puis **Enregistrer**.

## Synchronisation de l'heure NTP

Vous pouvez obtenir l'heure d'un serveur de synchronisation (NTP : Network Time Protocol) afin de synchroniser la machine sur l'heure de ce serveur.

1. Dans l'écran Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Synchronisation de l'heure NTP** puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

## Fréquence de connexion

Sélectionnez la fréquence de connexion avec le serveur de synchronisation.

Choisissez une valeur comprise entre 1 et 500 heures, par incréments d'une heure.

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Fréquence de connexion**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Entrez la fréquence de connexion à l'aide du pavé alphanumérique.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à l'écran précédent.

## Adresse serveur de synchronisation

Cette option permet d'entrer l'adresse IP du serveur de synchronisation.

### REMARQUE

Activez la synchronisation de l'heure NTP.

1. Dans l'écran Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Adresse serveur de synchronisation** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Entrez l'adresse IP :
  - Adresse IP : définissez l'adresse IP du serveur de synchronisation qui pilote l'heure. Choisissez des valeurs comprises entre 0 et 255.
  - Les adresses comprises entre 244 et 255.XX.XXX.XXX, ainsi que l'adresse 127.XXX.XXX.XXX ne sont pas disponibles.
  - Sélectionnez **Suivant** pour entrer la partie suivante de l'adresse IP si l'adresse comprise entre les points comprend moins de trois chiffres.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

## Annulation auto

Au bout d'un certain délai d'inactivité, la machine revient automatiquement à l'écran initial.

Définissez un délai compris entre 1 et 4 minutes, par intervalles d'une minute.

## REMARQUE

Le traitement des travaux numérisés ou en attente se poursuit après une minute d'inactivité sur la machine, y compris lorsque cette option est **désactivée**.

1. Dans l'écran Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Annulation auto**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, indiquez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à l'écran précédent.

## Libération auto des travaux

Si une erreur se produit pendant un travail de copie ou de numérisation, vous pouvez définir le délai à respecter avant que le travail en cours ne soit automatiquement supprimé, permettant ainsi le lancement du travail suivant. Les erreurs potentielles incluent l'alimentation papier, un document coincé, une copie coincée, le manque d'espace sur le disque dur, etc. Une fois le travail en cours supprimé, les travaux réalisables se limitent à ceux qui ne font appel qu'à des éléments de la machine non affectés par l'erreur. Définissez une valeur comprise entre 4 et 99 minutes, par incréments d'une minute. Sélectionnez **Désactivée** si cette fonction ne doit pas être utilisée.

1. Dans la fenêtre Horloge/Temporisateurs machine, choisissez **Libération auto des travaux**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivée** ou **Activée**.
3. Si vous avez sélectionné **Activée**, définissez le délai à l'aide des flèches ou du pavé numérique pour entrer une valeur numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

## Impression auto

Permet de définir le délai entre la fin d'un travail et le travail suivant. Définissez une valeur comprise entre 1 et 240 secondes, par incréments d'une seconde. Si vous sélectionnez **Désactivé**, l'impression peut démarrer immédiatement dès que la machine est prête.

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Impression automatique**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

## Durée de verrouillage de l'imprimante

Définissez la durée de verrouillage de l'imprimante. Les valeurs admises sont comprises entre 0 et 23 heures et 59 minutes. Si vous sélectionnez **Désactivé**, aucun verrouillage d'imprimante n'est appliqué.

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Durée de verrouillage de l'imprimante**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez les heures de début et de fin à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

## Temporisations d'économie d'énergie

Dans le mode d'économie d'énergie, il existe un mode Alimentation réduite et un mode Veille. Lorsque la durée définie depuis la dernière opération sur la machine est écoulée, la machine passe en mode Alimentation réduite, puis en mode Veille.

Le mode d'économie d'énergie permet de définir le délai d'attente avant le passage de la machine en mode Alimentation réduite ou Veille. Les options suivantes sont disponibles :

- De la dernière opération au mode Alimentation réduite : spécifiez un délai entre la dernière opération et l'activation du mode Alimentation réduite. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 240 minutes et peuvent être entrées par incréments d'une minute.
- De la dernière opération au mode Veille : définissez le délai d'attente entre la dernière opération effectuée et le passage en mode Veille. Choisissez une valeur comprise entre 1 et 240 minutes, par incréments d'une minute.

### REMARQUE

Veillez à ce que le délai défini pour le mode Veille soit plus long que celui spécifié pour le mode Alimentation réduite.

1. Dans la fenêtre Paramètres d'économie d'énergie, sélectionnez **Temporisations économie d'énergie**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Réglez le mode Alimentation réduite et le mode Veille.
  - a) **De la dernière opération au mode alimentation réduite** : définissez le délai depuis la dernière opération avant que la machine passe en mode alimentation réduite. Définissez un délai allant de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.

Le délai de la dernière opération avant le mode Alimentation réduite ne doit pas dépasser le délai de la dernière opération avant le mode Veille.

- b) **De la dernière opération au mode Veille** : définissez le délai depuis la dernière opération avant que la machine passe en mode Veille, de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.

## Zone horaire

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Zone horaire** puis Modifier les paramètres
2. Utilisez les flèches pour indiquer le décalage par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

## Heure d'été

Lorsque cette option est activée, la machine passe automatiquement à l'heure d'été et à l'heure d'hiver le moment venu.

## Délai de temporisation de l'impression à la demande

1. Dans la section Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez Délai de temporisation de l'impression à la demande.
2. Indiquez un délai en minutes.

## Tonalités audio

Utilisez la fonction **Tonalités audio** pour indiquer si une alarme doit être déclenchée pour diverses fonctions de la machine (par exemple, à la fin d'un travail ou en cas de problème). Les options suivantes sont disponibles :

### Tonalité Sélection panneau commande

Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un bouton de l'interface utilisateur est correctement sélectionné. Les options suivantes sont disponibles : **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionnez **Désactivée**.

### Tonalité d'alerte panneau de commande

Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un bouton non-opérationnel (ou grisé) est sélectionné ou en cas d'erreur. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

### Tonalité standard

Dans le cas d'une touche à bascule (c'est-à-dire, dont la valeur change à chaque sélection), sélectionnez le volume du son émis lorsque le bouton est en position initiale. Il s'agit du son émis lorsque la touche **Interruption** est relâchée. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

### Tonalité Machine disponible

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la machine est prête à copier ou imprimer ou après son démarrage. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Tonalité Travail terminé 1**

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la machine termine avec succès un cycle spécifique (par exemple, un travail de copie). Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**. Le réglage par défaut est Copie.

**Tonalité Travail terminé 2**

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la machine termine avec succès un cycle spécifique (par exemple, un travail de copie). Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**. Le réglage par défaut est Imprimer relevé.

**Tonalité Incident**

Sélectionnez le volume du son émis en fin d'erreur. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Tonalité Annulation auto**

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la fonction d'annulation automatique est activée. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Tonalité d'alerte**

Sélectionnez le volume du son émis en cas d'incident (par exemple, un incident papier) prolongé. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Tonalité d'avertissement magasin vide**

Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un magasin est vide et que le travail est interrompu. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Tonalité Niveau de toner bas**

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la cartouche de toner doit être remplacée. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Travaux mémorisés**

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la fonction de travaux mémorisés est activée. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

**Tonalité de fin de programmation**

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la fonction de travaux mémorisés est activée. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé(e)**.

## Réglage des tonalités

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez la touche État de la machine sur le panneau de commande.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Tonalités audio**.
6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier. Les options suivantes sont disponibles :
  - Tonalité Sélection panneau commande
  - Tonalité d'alerte panneau de commande
  - Tonalité standard
  - Tonalité Machine disponible
  - Tonalité Travail terminé 1, 2
  - Tonalité Incident
  - Tonalité Annulation auto
  - Tonalité d'alerte
  - Tonalité d'avertissement magasin vide
  - Tonalité Niveau de toner bas
  - Travaux mémorisés
  - Tonalité de fin de programmation
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette option.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran précédent s'affiche.
10. Au besoin, sélectionnez une autre fonction à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
11. Sélectionnez **Fermer**.  
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
12. Quittez le mode Administrateur.

## Tonalité Travaux mémorisés

Sélectionnez le niveau sonore de la tonalité émise par la machine lorsqu'un travail est mémorisé.

### REMARQUE

Il est impossible de désactiver cette tonalité.

## Tonalité de fin de programmation

Sélectionnez le volume de la tonalité de fin de programmation. Choisissez **Forte**, **Standard** ou **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

## Paramètres Écran/Boutons

La fonction Paramètre Écran/Boutons permet de définir des écrans et boutons particuliers qui s'affichent à la mise sous tension, à la sortie du mode Économie d'énergie, etc. Les options disponibles sont les suivantes :

### Écran par défaut

Définissez l'écran affiché par défaut à la mise sous tension de la machine : **Services**, **Copie**, **État des travaux** ou **État de la machine**.

### Écran de service par défaut

Affectez une valeur par défaut à l'écran de service ; les sélections possibles sont les suivantes : **Accueil Services**, **Copie** ou **Travaux mémorisés**.

### Service affiché après annulation auto

Affectez un écran de service par défaut qui s'affiche après une Annulation auto ; sélectionnez **Accueil Services** ou **Écran Dernière sélection**.

### Affichage auto de l'écran de connexion

Lors de l'utilisation de la fonction Authentification, indiquez si l'écran de connexion doit s'afficher automatiquement après la mise sous tension de la machine ou l'annulation du mode veille/économie d'énergie.

### Accueil Services

Définissez la présentation des boutons de service qui apparaissent dans l'écran Accueil Services lors de la sélection de la touche **Accueil Services** du panneau de commande.

### Type de travail sur l'écran État

Sélectionnez les types de travaux affichés sur l'onglet Travaux terminés de l'écran État des travaux lors de la sélection de la touche correspondante sur le panneau de commande.

### Langue par défaut

Sélectionnez la langue utilisée par défaut pour l'affichage de l'interface utilisateur.

### Luminosité de l'écran

Cette option permet d'augmenter ou de réduire la luminosité de l'écran.

### Personnaliser bouton de clavier

Utilisez cette option pour entrer et enregistrer des informations fréquemment utilisées et créer un bouton personnalisé sur le clavier de l'interface utilisateur. Ces informations peuvent correspondre à un nom de domaine, une adresse IP ou autres données semblables (www.xerox.com, par exemple). Un seul bouton du clavier de l'interface utilisateur peut être personnalisé.

## Écran après insertion USB

Cette option permet d'indiquer quel écran afficher après insertion d'un périphérique USB.

## Service affiché après annulation auto

Vous pouvez sélectionner quel service afficher après annulation auto.

1. Dans la fenêtre Paramètres écran/boutons, sélectionnez **Service affiché après annulation auto**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez l'écran à afficher par défaut.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Définition des paramètres d'écran/de boutons

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche État de la machine du panneau de commande.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Paramètres Écran/Boutons**.
6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier. Les options suivantes sont disponibles :
  - Écran par défaut
  - Écran de service par défaut
  - Écran de service après annulation auto
  - Affichage auto de l'écran de connexion
  - Accueil Services
  - Type de travail sur l'écran État
  - Langue par défaut
  - Personnaliser bouton de clavier
  - Luminosité de l'écran
  - Confirmer le destinataire du courrier
  - Personnaliser bouton de clavier
  - Écran après insertion USB
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette option.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran précédent s'affiche.
10. Au besoin, sélectionnez une autre fonction à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
11. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
12. Quittez le mode Administrateur.

## Personnaliser bouton de clavier

Sélectionnez cette option dans le cas d'informations fréquemment utilisées (par ex., noms de domaine, adresses IP ou autres données connexes) ; elle permet de créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier tactile.

### REMARQUE

Vous ne pouvez personnaliser qu'un seul bouton.

1. Dans l'écran Personnaliser bouton de clavier, sélectionnez **Modifier les paramètres**.
2. Saisissez les informations à afficher sur le bouton personnalisé (par ex., .com ou joh.doe@xerox.com).
3. Appuyez sur le bouton **Aperçu** pour visualiser la sélection affichée sur le bouton personnalisée, situé dans le coin inférieur droit de l'écran du clavier.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Paramètres papier personnalisé et Paramètres du papier couleur personnalisé

Vous pouvez définir un nom personnalisé pour le papier 1 à 5 (reportez-vous à l'écran de l'étape 1 de la procédure suivante). Douze caractères au maximum peuvent être saisis pour chaque nom de papier personnalisé. Exemple : « Couleur » pour du papier couleur.

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Paramètres de papier personnalisé et Paramètres du papier couleur personnalisé**.  
L'écran Nom/Couleur de papier personnalisé s'affiche.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.  
L'écran Clavier apparaît.
3. Entrez le nom voulu dans le champ Papier personnalisé 1.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder le nom et revenir à l'écran précédent.
5. Au besoin, répétez les étapes 1 à 5 pour les autres types et couleurs de papier personnalisés.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Configuration des magasins

L'option Configuration des magasins est disponible en sélectionnant le bouton État de la machine sur le panneau de commande. Sélectionnez **Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services** puis **> Configuration des magasins**. Utilisez la fonction **Paramètres des magasins** pour définir les éléments relatifs au papier et aux magasins, dont les éléments suivants :

### **Nom/Couleur papier personnalisé**

Utilisez cette fonction pour affecter un nom personnalisé au papier couleur chargé dans la machine. Vous pouvez entrer douze caractères au maximum pour chaque nom de papier couleur personnalisé.

### **Attributs de magasin**

Utilisez cette fonction pour configurer les caractéristiques spécifiques du papier chargé dans chaque magasin ; les options sont les suivantes :

- Format support
- Type de papier (standard, couché ou non couché)
- Grammage
- Couleur du papier
- Réglage de l'alignement : utilisez cette fonction pour régler l'image en fonction de l'alignement souhaité à l'impression. Vous pouvez modifier le cadrage, la perpendicularité, l'inclinaison et l'agrandissement.
- Réglage de la tuile du papier : utilisez cette fonction lorsque l'impression présente une tuile trop importante.
- Valeurs d'assistance ventilation automatique : permet de mettre en marche ou d'arrêter les ventilateurs en vue d'éliminer les faux départs, les départs multiples, les incidents papier ou tout autre problème d'alimentation.
- Réglage de la position de pliage : utilisez cette fonction afin de régler la position de pliage de différents types de papier et de configurer les valeurs de réglage pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard ou du module de finition avec plieuse-agrafeuse en option.

## Écran Papier personnalisé

Utilisez cette fonction pour affecter et définir des attributs papier spécifiques à un papier personnalisé. Les attributs sont les suivants :

- Nom
- Type de support (standard, couché ou non couché)
- Grammage
- Réglage de l'alignement : utilisez cette fonction pour ajuster l'image en fonction de l'alignement de la sortie d'un document. Les réglages suivants peuvent être modifiés : cadrage, perpendicularité, inclinaison et agrandissement.
- Réglage de la tuile du papier : utilisez cette fonction lorsque le papier imprimé est trop tuilé.
- Valeurs de ventilateur auto : utilisez cette fonction pour mettre en marche ou arrêter les ventilateurs pour éliminer les faux départs, les départs multiples, les bourrages ou tout autre problème d'alimentation.
- Réglage de la position de pliage : utilisez cette fonction afin de régler la position de pliage de différents types de papier et de configurer les valeurs de réglage pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard ou du module de finition avec plieuse-agrafeuse en option.

### Attributs de magasin sur l'écran de configuration

La sélection effectuée sur cet écran détermine si l'option **Attributs de magasin** est affichée ou non sur l'onglet **Outils**.

### Attributs de magasin lors du chargement

Cette fonction détermine si l'option Attributs de magasin est affichée ou non sur l'interface utilisateur lorsqu'un magasin papier est ouvert puis refermé.

### Priorité des magasins

Utilisez cette fonction pour définir la séquence de priorité des magasins pour la sélection automatique du magasin. Avec la sélection automatique du magasin, un magasin contenant le papier approprié est sélectionné automatiquement par la machine pour la copie ou l'impression.

### Magasin 5 (Départ manuel) - format papier

Utilisez cette fonction pour affecter des formats de papier spécifiques au magasin 5 (départ manuel). Vous simplifierez ainsi la procédure de copie lors de l'utilisation de ce magasin. Vingt formats au maximum peuvent être associés au magasin 5 (départ manuel).

### Contrôle de permutation auto magasins

Utilisez cette fonction pour activer la permutation automatique des magasins et définir le mode de copie des documents multiformats.

## Paramètres papier personnalisé et Paramètres du papier couleur personnalisé

Vous pouvez définir un nom personnalisé pour le papier 1 à 5 (reportez-vous à l'écran de l'étape 1 de la procédure suivante). Douze caractères au maximum peuvent être saisis pour chaque nom de papier personnalisé. Exemple : « Couleur » pour du papier couleur.

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Paramètres de papier personnalisé et Paramètres du papier couleur personnalisé**.  
L'écran Nom/Couleur de papier personnalisé s'affiche.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.  
L'écran Clavier apparaît.
3. Entrez le nom voulu dans le champ Papier personnalisé 1.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder le nom et revenir à l'écran précédent.
5. Au besoin, répétez les étapes 1 à 5 pour les autres types et couleurs de papier personnalisés.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Attributs de magasin

Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans les magasins 1 à 4, 5 (départ manuel) et dans les magasins 6 et 7 en option.

1. Sélectionnez **Configuration > Attributs des magasins**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

## Personnalisation des paramètres papier

Sélectionnez les caractéristiques de support à afficher dans l'écran Papier (Copie).

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Personnalisation de l'écran Papier**.
2. Sélectionnez un élément.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour fermer l'écran et revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Modifier les paramètres de papier pendant le chargement

La sélection effectuée dans cet écran détermine si la fonction **Attributs des magasins** s'affiche ou non dans le menu Configuration. Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Configuration des magasins**.

5. Sélectionnez **Attributs magasin pendant le chargement**.
6. Sélectionnez l'une des deux options disponibles :
  - **Désactivé(e)** : l'option Attributs de magasin N'EST PAS affichée sur l'onglet Outils.
  - **Activé(e)** : l'option Attributs de magasin EST affichée sur l'onglet Outils.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran Configuration des magasins s'affiche.
8. Sélectionnez **Fermer**.  
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

### Priorité des magasins

1. Dans la fenêtre Paramètres personnalisés, sélectionnez **Priorité des magasins**.
2. Sélectionnez un élément à définir ou à modifier.
  - Effectuez les sélections ou les modifications appropriées pour cet élément.
  - Sélectionnez **Enregistrer** pour revenir à l'écran Priorité de magasins.
3. Répétez l'étape 2 pour chaque fonction Priorité des magasins.
4. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres communs.

### Priorité type de papier

1. Sélectionnez **Priorité type de papier**.
2. Sélectionnez un type de papier dans la liste proposée.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le **numéro de priorité** dans la liste proposée : **Auto**, ou de **Premier à Huitième**.

### Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis

Cette fonction vous permet d'attribuer un format de papier spécifique au magasin 5. Vous simplifierez ainsi la procédure de copie lors de l'utilisation de ce magasin.

Il est possible d'attribuer jusqu'à 20 formats de papier aux boutons de format du magasin 5, numérotés de 1 à 20.

Pour attribuer des formats de papier aux boutons du magasin 5, effectuez les étapes suivantes.

## REMARQUE

Si un format de papier non standard est utilisé fréquemment pour la copie, utilisez cette fonction pour prendre en charge ce format. Elle vous évite de sélectionner les dimensions du papier chaque fois que vous utilisez un format de papier non standard pour la copie. Cette fonction vous permet également de définir les formats de papier couramment utilisés dans l'ordre décroissant illustré sur l'écran ci-dessous ; ainsi, vous pouvez sélectionner facilement et rapidement le format de papier souhaité lors des travaux de copie. Par exemple, si vous utilisez fréquemment du papier au format 12 x 18 po (304,8 x 457,2 mm), vous pouvez configurer l'élément 1 pour ce format.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Magasin 5 - Formats prédéfinis**.
2. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

## REMARQUE

Utilisez les touches fléchées pour afficher l'écran suivant.

3. Sélectionnez les formats de papier.  
Si Format personnalisé est sélectionné, passez à l'étape 1.
4. Sélectionnez un format de papier spécifique.
5. Si **Format personnalisé** est sélectionné, définissez les valeurs numériques à l'aide des touches fléchées.
6. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.
7. Répétez les étapes 1 à 6, si nécessaire, pour les formats de papier du magasin 5.
8. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Permutation automatique des magasins

Définissez la méthode de permutation automatique des magasins

### Activée avec la sélection auto

Lorsque la sélection du papier est fixée sur Auto uniquement, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le support approprié.

### Activée avec type/couleur identique

Lorsque la sélection du papier est fixée sur Auto uniquement, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant un support des mêmes type et couleur.

1. Cela fait, sélectionnez **Enregistrer**.
2. Sélectionnez **Type et grammage cibles**.
3. Sélectionnez **Couleur cible**.
4. Sélectionnez **Type et grammage cibles**.
5. Sélectionnez **Couleur cible**.
6. Sélectionnez **Fermer**.

## Réglage de la qualité image

Les paramètres de réglage qualité image sont accessibles en sélectionnant la touche État de la machine du panneau de commande. Sélectionnez l'onglet Outils, Paramètres système et Paramètres communs aux différents services puis sélectionnez Réglage de qualité d'image. Vous pouvez sélectionner la méthode de traitement de qualité d'image utilisée lorsque la machine scanne un document.

1. Dans l'écran Paramètres communs aux différents services, menu **Fonctions**, sélectionnez **Réglage qualité image**.
2. Sélectionnez **Réglage qualité image**.
3. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

## Reconnaissance Photo et texte

Cette fonction permet à l'administrateur système de définir le niveau par défaut pour la reconnaissance de photo et de texte. (La fonction Photo et texte est utilisée avec la fonction Type de document (qualité image) lors de la copie de travaux.) Le paramètre sélectionné ici permet à la machine de distinguer d'une manière précise le texte des photos lorsqu'elle numérise l'original.

Sélectionnez **Reconnaissance Photo et texte**, puis le bouton **Modifier les paramètres**. Les options de reconnaissance Photo et texte sont les suivantes :

- Sélectionnez **Normal** pour activer la qualité d'image optimale lors des travaux de copie.
- Sélectionnez **Texte majoritaire** si la majorité des travaux de copie contient principalement des petits caractères. Ceci permet à la machine de reconnaître les petits caractères comme du texte.
- Sélectionnez **Photo majoritaire** si la majorité des travaux de copie contient plus de photographies que de texte. Ceci permet à la machine de reconnaître les images en demi-teinte des journaux et des publicités comme des photos.

### REMARQUE

Si un travail de copie requiert un paramètre autre que « **Normal** », l'administrateur système peut modifier le niveau par défaut pour ce travail. Toutefois, une fois le travail réalisé, assurez-vous que le niveau par défaut est réinitialisé sur « **Normal** » afin de fournir la qualité d'image optimale sur votre sortie.

## Suppression de fond (Copie N&B)

Cette fonction empêche la reproduction par transparence du verso des documents.

- Sélectionnez **Haute qualité** pour améliorer la qualité de la copie noir et blanc.
- Sélectionnez **Vitesse élevée** pour augmenter la vitesse de transmission des données.

## Suppression de fond (Numérisations)

Cette fonction empêche la reproduction par transparence du verso des documents.

1. Sélectionnez **Haute qualité** pour améliorer la qualité de la copie noir et blanc.
2. Sélectionnez **Vitesse élevée** pour augmenter la vitesse de transmission des données.

## Amélioration de l'image

Vous pouvez choisir d'appliquer ou non la fonction d'amélioration d'image. Si vous sélectionnez **Activée**, les données à copier sont lissées afin de rendre l'image plus homogène. Si vous sélectionnez **Désactivée**, la machine n'applique pas d'amélioration d'image.

## Relevés

Pour accéder à l'option Relevés, sélectionnez la touche État de la machine sur le panneau de commande. Sélectionnez l'onglet Outils, Paramètres système et Paramètres communs aux différents services, puis Relevés. Ces paramètres se rapportent aux relevés d'impression.

1. Dans l'écran Paramètres communs, sélectionnez **Relevés**.  
L'écran correspondant apparaît.

### REMARQUE

Les relevés répertoriés sur l'écran Relevés peuvent varier selon l'activation ou la désactivation de fonctions ou options connexes.

2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez l'option appropriée pour la fonction Relevés spécifique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer la sélection.

## Bouton d'impression des relevés

Lorsque cette fonction est activée, le bouton **Imprimer relevés** s'affiche dans l'onglet **Informations machine** sans qu'il soit nécessaire d'entrer en mode administrateur système.

## Relevé des travaux

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression automatique d'un relevé des travaux tous les cinquante travaux.

## Relevé recto verso

Lorsque vous imprimez un relevé/une liste, indiquez si imprimer en mode recto ou recto verso.

## Maintenance

Utilisez cette fonction pour personnaliser davantage les paramètres machine des options suivantes :

### Écran d'accueil de configuration rapide

Cette option permet de créer une page rapide à utiliser comme écran d'accueil.

### Initialiser le disque dur

Utilisez cette option pour initialiser le disque dur de la machine. Les données actuellement présentes sur le disque dur sont supprimées.

### Supprimer tous certificats / Initialiser les paramètres

Utilisez cette option pour sélectionner **Supprimer le travail** ou **Exécuter le travail** lorsque la mémoire de la machine est saturée.

### Options logicielles

Cette fonction est réservée aux techniciens du service clients. Pour plus d'informations, contactez le Centre Services Xerox.

### Réglage de l'alignement

Utilisez cette fonction pour régler l'image en sortie (position de travers ou perpendicularité) et pour faire correspondre un magasin spécifique à un type d'alignement particulier. Il est possible de créer/configurer jusqu'à 20 types d'alignement.

### Réglage de la position de pliage (Réglage du module de finition) - en option

Cette fonction est disponible uniquement si le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse proposé en option est connecté à la machine. Utilisez-la pour régler la position de pliage des sorties imprimées. Si la plieuse C/Z en option est également connectée, des options de pliage supplémentaires sont disponibles.

## Initialiser disque dur

Cette procédure initialise le disque dur. Les données effacées par formatage comprennent les polices supplémentaires, ESC/P, HP-GL/2 et le dossier SMB.

### ASTUCE

Le journal d'impression protégée n'est pas effacé.

1. Dans l'écran Maintenance, sélectionnez **Initialiser disque dur**.
2. Sélectionnez la partition à reformater, puis **Démarrer**.
3. Sélectionnez **Oui**.
4. À la fin du reformatage, l'écran de message apparaît. Sélectionnez **Confirmer**.
5. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres communs.

## Options logicielles

Tapez les codes d'accès aux options logicielles à l'aide du clavier et sélectionnez **Redémarrer**. Vous pouvez taper jusqu'à cinq codes d'accès.

## Supprimer tous les certificats / Initialiser les paramètres

### ASTUCE

N'utilisez pas cette fonction à moins d'y être autorisé et d'avoir obtenu l'accord du technicien Xerox.

Elle supprime toutes les données enregistrées dans la machine. Sont concernés tous les paramètres utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

## Options logicielles

Tapez les codes d'accès aux options logicielles à l'aide du clavier et sélectionnez **Redémarrer**. Vous pouvez taper jusqu'à cinq codes d'accès.

## Configuration du réglage de l'alignement

Les réglages peuvent être effectués sur l'image en fonction de l'alignement souhaité à l'impression. Différents réglages peuvent être modifiés tels que : la position de l'image, l'échelle et le réglage oblique. Cela peut être effectué à l'aide de vingt types de réglage par défaut. En outre, une configuration spécifique de magasin peut être attribuée à un type de réglage spécifique.

Les ajustements d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image en sortie est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier. Pour contrecarrer ces problèmes, les paramètres de réglage de l'alignement peuvent être utilisés pour ajuster l'alignement de l'image.

### REMARQUE

Il est recommandé de lire la section Paramètres de l'ajustement de l'alignement au complet avant de créer/modifier ou d'effectuer tout ajustement d'alignement.

Ajuster la position sur l'image en sortie (ajustement de l'alignement)

Les ajustements suivants peuvent être apportés à la position de l'image en sortie. Ceux-ci sont décrits de façon plus détaillée dans les pages suivantes.

- Ajustement de la perpendicularité (oblique) : réglez une image oblique.
- Ajustement de l'échelle : réglez celle-ci lorsque la taille (échelle) de l'image imprimée est décalée.

- Ajustement de la position d'impression : utilisez cette option lors du réglage du bord d'attaque (direction X) et du bord latéral de l'image (direction Y). Par exemple, utilisez-la lorsque les images sur les côtés 1 et 2 ne sont pas alignées.

## Procédure pour les paramètres de réglage de l'alignement

Enregistrez les résultats d'ajustement pour la perpendicularité, la position d'impression et l'échelle sous forme d'un type d'ajustement d'alignement, puis attribuez ce type au magasin souhaité.

1. Chargez du papier dans un magasin.
2. Appuyez sur la touche **Accès**, et passez en mode administrateur système.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**, puis l'onglet **Paramètres système**.
4. Sélectionnez l'option **Paramètres communs aux différents services** puis **Paramètres de maintenance**.
5. Sélectionnez **Paramètres de réglage de l'ajustement**.
6. Sélectionnez **Configuration type de réglage ajustement**, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez le type de réglage de l'alignement que vous souhaitez définir ou régler, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez **Nom**, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.
9. Attribuez un nom de type, puis appuyez sur **Enregistrer**.

### REMARQUE

Nous recommandons d'utiliser un nom tel que « A4 standard » qui vous permet de connaître le contenu du type de papier.

10. Sélectionnez **Impression échantillon**.
11. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez chargé le papier à l'étape 1, et sélectionnez **Recto** ou **Recto verso**, puis le nombre de feuilles via l'option Nombre de feuilles.

### REMARQUE

Lors de l'utilisation de l'option Ajustement de la perpendicularité, sélectionnez le format papier A3. Lors de l'utilisation de l'option Nombre de feuilles, nous recommandons d'imprimer environ 10 feuilles afin de calculer la valeur moyenne des variations.

12. Appuyez sur la touche **Marche**.

La sortie échantillon en cours est imprimée.

Si la position de la sortie échantillon est correcte, une ligne positionnée à 10 mm du bord du papier est imprimée. Si la position de la ligne sur le modèle imprimé est mal alignée, effectuez les ajustements en conséquence.

### REMARQUE

Deux lignes sont imprimées sur l'image du recto et une ligne est imprimée sur l'image du recto de l'échantillon imprimé à l'aide de Impression échantillon pour indiquer la direction d'alimentation du papier.

13. Appuyez sur **Enregistrer**.

14. Vérifiez la sortie échantillon et ajustez la position en cas de mauvais alignement.
15. Une fois les réglages effectués, imprimez un autre modèle en appuyant sur touche **Impression échantillon** et vérifiez les résultats du réglage.
16. Effectuez à nouveau les réglages si nécessaire et appuyez sur **Enregistrer**.
17. Appuyez sur **Enregistrer**.
18. Appuyez sur **Fermer**.
19. Sélectionnez le magasin auquel affecter le type défini (le magasin dans lequel vous avez chargé le papier à l'étape 1), et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
20. Sélectionnez le type ajusté, et appuyez sur **Enregistrer**.

## Réglage des valeurs

Ajustez la taille (échelle) de l'image par rapport aux directions du bord d'attaque et du bord de côté, en fonction de la direction d'alimentation du papier par incréments de 0,025 % chaque face (recto et verso). Les réglages peuvent atteindre 0,400 %. Indiquez une valeur positive si vous souhaitez augmenter l'échelle et une valeur négative si vous souhaitez la réduire.

1. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez la valeur du décalage d'échelle obtenu.

### Direction d'alimentation du papier : échelle de la direction X

Valeur du décalage d'échelle de la direction X = longueur de référence de l'image dans la direction X - longueur de la mesure réelle de l'image dans la direction X

### Direction verticale par rapport à la direction d'alimentation du papier : échelle de la direction Y

Valeur du décalage d'échelle de la direction Y = longueur de référence de l'image dans la direction Y - longueur de la mesure réelle de l'image dans la direction Y

Les longueurs de référence pour une sortie échantillon en A3 ou A4 imprimée avec Impression échantillon sont les suivantes.

Format support	Longueur de référence de l'image dans la direction X	Longueur de référence de l'image dans la direction Y
A3	400 mm	277 mm
A4	190 mm	277 mm

2. Sélectionnez % X ou % Y et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
3. Entrez la valeur de décalage de l'échelle de l'axe X que vous avez mesurée à l'étape 1 pour le recto et verso de % X.
4. Entrez la valeur de décalage de l'échelle de l'axe Y que vous avez mesurée à l'étape 1 pour le recto et verso de % Y.

### REMARQUE

Si la valeur de décalage de l'échelle est positive, entrez un nombre négatif dans le champ prévu pour la valeur d'ajustement. Si elle est négative, entrez un nombre positif.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Test auto au démarrage

1. Sélectionnez **Maintenance**.
2. Sélectionnez **Test auto au démarrage**.
3. Sélectionnez au choix **Activé** ou **Désactivé** pour spécifier si un test automatique doit être imprimé à la mise sous tension de l'imprimante.

## Clé USB

1. La fonction Clé USB doit être activée.
2. Dans **Maintenance**, sélectionnez **Clé USB**.
3. Connectez la clé USB et sélectionnez **Démarrer**.

## Création ou modification des profils de module de finition DFA

Suivez la procédure ci-dessous pour créer ou modifier un profil de module de finition DFA.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Sous la liste Groupe, sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**.
5. Sous la liste Fonctions, sélectionnez **Maintenance**.
6. Sélectionnez **Réglage module de finition**.

### REMARQUE

Si l'option n'apparaît pas dans la fenêtre, passez à la fenêtre suivante à l'aide de la touche fléchée.

7. Sélectionnez **Profils module de finition DFA**.
8. Sélectionnez **Créer/Modifier**.
9. Sélectionnez les options voulues parmi celles proposées. Si les options recherchées n'apparaissent pas dans la fenêtre, passez à la fenêtre suivante à l'aide de la touche fléchée.
10. Sélectionnez **Enregistrer**, puis **Fermer** jusqu'à affichage de l'onglet **Outils**.

## Imprimer ID unique universel

1. Dans l'écran Paramètres communs, sélectionnez **Imprimer ID unique universel**.
2. Sélectionnez le paramètre voulu pour la fonction Imprimer ID unique universel.
3. Sélectionnez **Enregistrer** ; l'écran Filigrane de protection s'affiche à nouveau.
4. Répétez les étapes 1 à 4, si nécessaire, pour d'autres fonctions Contrôle des journaux d'images.
5. Sélectionnez **Fermer** dans l'écran Contrôle des journaux d'images pour revenir à l'écran Paramètres communs.

## Imprimer ID unique universel

Indiquez si vous voulez activer ou non la fonction Imprimer ID unique universel. Les options proposées sont **Oui** ou **Non**.

## Paramètres du plug-in

### Paramètres du plug-in

1. Sélectionnez **Paramètres du plug-in**.
2. Sélectionnez Plug-ins intégrés ou choisissez dans la Liste des plug-ins intégrés.

## Autres paramètres

Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut de diverses autres options de la machine.

### Décalage (bac central droit)

Sélectionnez l'option de décalage par défaut pour le bac du module de finition :

- **Aucun** : lorsque cette option est sélectionnée, les impressions ne sont pas décalées dans le bac récepteur.
- **Jeux** : lorsque cette option est sélectionnée, chaque jeu d'un travail de copie/d'impression est décalé dans le bac récepteur. Cette option permet également de décaler chacun des travaux.
- **Travaux** : lorsque cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail forment une seule pile dans la zone de réception. Lorsque le travail suivant commence, il est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne permet pas de décaler les jeux d'un travail.

### Priorité d'impression

Cette option de la section Autres paramètres permet de configurer la machine de sorte qu'elle lance automatiquement un travail d'impression/de copie si elle est incapable de démarrer un travail précédent. Par exemple, c'est le cas si la machine ne parvient pas à lancer une opération du fait de l'absence de papier dans le magasin (au début d'une opération d'impression ou de copie). Si cette fonction est activée, la machine ignore alors le travail en cours et passe aux travaux suivants.

### ASTUCE

La configuration de copie/d'impression des autres travaux ne doit pas être identique à celle du travail interrompu. Si la configuration diffère, ces autres travaux peuvent devenir prioritaires et être copiés/imprimés.

## REMARQUE

Cette fonction ne s'applique pas aux documents mémorisés, tels que les travaux d'impression protégée et les échantillons d'impression.

## Format papier d'impression par défaut

Sélectionnez le format papier par défaut qui sera utilisé pour l'impression des relevés/listes, Vous pouvez choisir **A4** ou **8,5 x 11**.

## Paramètres de format papier

Sélectionnez les formats par défaut pour les documents standard et la détection automatique du papier. Cinq options sont proposées : **Formats A/B (8 x 13)**, **Formats A/B**, **Formats A/B (8K / 16K)**, **Formats A/B (8 x 13 / 8 x 14)**, et **Formats en pouces**.

## Restriction entrée au clavier

Précisez si vous souhaitez restreindre l'affichage du clavier virtuel sur l'interface utilisateur. Pour empêcher l'affichage de caractères illisibles lors du passage d'un jeu de caractères à un autre, il est recommandé de restreindre l'entrée aux seuls caractères ASCII. Si vous sélectionnez **Activé** (ASCII standard uniquement), le clavier tactile n'indique que des caractères ASCII.

## Fonctionnement des touches fléchées

Choisissez d'associer ou non un effet de défilement continu aux touches fléchées lorsqu'elles sont maintenues enfoncées.

- **Désactiver le défilement rapide** : le défilement ne se produit pas lorsque les touches fléchées sont maintenues enfoncées.
- **Activer le défilement rapide** : le défilement se produit lorsque les touches fléchées sont maintenues enfoncées.

## Cryptage des données

### ASTUCE

Il s'agit d'une fonction proposée en option, qui doit être achetée séparément. Pour plus d'informations, contactez le Centre Services Xerox.

Si vous voulez que les données enregistrées sur le disque dur soient cryptées, sélectionnez **Activé(e)** comme valeur par défaut pour cette fonction. Lorsque le cryptage des données est activé, toutes les données enregistrées sur le disque sont automatiquement cryptées. Le cryptage empêche tout accès non autorisé aux données enregistrées. Lorsque le cryptage est activé, une clé de cryptage doit être définie.

## Clé de cryptage données confidentielles

### ASTUCE

N'oubliez pas la clé de cryptage sous peine de ne pouvoir restaurer les données.

### ASTUCE

Un technicien du Service Clients peut bloquer la modification des paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations concernant ces paramètres, reportez-vous à la section Restriction accès technicien.

Si la fonction optionnelle Cryptage des données est disponible sur la machine, utilisez la procédure suivante pour créer une clé de cryptage.

1. Sélectionnez **Clé de cryptage pour les données confidentielles**.
2. Sélectionnez Clavier, puis entrez une clé de cryptage de 12 caractères.

### REMARQUE

Par défaut, la clé de cryptage est 111111111111 (12 caractères).

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Sélectionnez **Suivant**.
5. Entrez une nouvelle fois la même clé de cryptage selon la même procédure.

Restauration des données : il n'est pas possible de restaurer les données cryptées dans les cas suivants :

- lorsque le disque dur présente une erreur physique;
- en cas d'oubli de la clé de cryptage;
- en cas de tentative d'accès à la fonction Restriction accès technicien sans l'ID administrateur système et le mot de passe.

## Restriction de l'accès du technicien Service Clients

Cette fonction empêche le technicien Service Clients d'accéder à certaines fonctions de sécurité et de modifier les paramètres de l'administrateur système. Sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. Lorsque vous sélectionnez **Activé(e)**, vous pouvez définir un code d'accès à la machine.

## Téléchargement de logiciel

Cette fonction n'est pas prise en charge ; néanmoins, elle peut quand même être accessible. Son utilisation est réservée aux techniciens. Appelez le Centre Services Xerox. Sélectionnez Désactivé comme paramètre par défaut.

## Élévation plateau du chargeur de docs

Cette fonction permet de spécifier à quel moment le plateau du chargeur de documents doit être monté en position de fonctionnement. Sélectionnez **Lors de la mise en place des documents** ou **Lorsque le bouton Marche est sélectionné**.

## À la mise en place des documents

Sélectionnez cette option si vous voulez que le plateau élévateur monte lors de la mise en place des documents dans le chargeur de documents.

## À la sélection du bouton Marche

Sélectionnez cette option si vous voulez que le plateau élévateur du chargeur de documents monte lorsque vous appuyez sur **Marche** sur la panneau de commande.

## Durée prévue pour le travail

Sélectionnez le paramètre par défaut affiché pour la durée prévue pour la réalisation d'un travail.

## Durée cumulée pour tous les travaux

Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine affiche la durée nécessaire au traitement de tous les travaux.

## Durée nécessaire pour un travail

Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine affiche la durée nécessaire au traitement d'un travail.

## Attributs magasin pendant le chargement

Lorsqu'un magasin de la machine est retiré et remplacé, l'option **Désactivé** ou **Activé** détermine si les modifications s'affichent ou non sur l'interface utilisateur.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Attributs magasin pendant le chargement**.
2. Sélectionnez au choix :
  - **Désactivé** : si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur n'affiche pas les attributs du magasin lors du chargement de papier dans le magasin.
  - **Activé** : si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur affiche les attributs du magasin lors du chargement de papier dans le magasin.
3. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Priorité des magasins**.

Priorité des magasins

Définissez l'ordre de priorité pour la sélection automatique du magasin. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression.

Il est possible de sélectionner les magasins 1 à 4 et les magasins facultatifs 6 et 7. Le magasin 5 (départ manuel) ne peut pas être sélectionné.

4. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

- Sélectionnez un niveau de priorité (de Premier à Sixième), puis attribuez-lui le magasin correspondant.

#### REMARQUE

À chaque niveau de priorité doit correspondre uniquement un magasin.

- Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les options choisies et revenir à l'écran Priorité des magasins.
- Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

### Format support

Le papier de format standard chargé dans les magasins 3, 4 et les magasins en option 6 et 7 est détecté automatiquement. Toutefois, lorsqu'un papier de format non standard est chargé, il est nécessaire d'en préciser les dimensions (largeur et hauteur).

#### ASTUCE

Le format papier peut parfois gêner le bon positionnement du levier du guide, entraînant un risque d'incident papier ou d'autres erreurs. Cela peut également entraver la détection de magasin. Dans ce cas, utilisez la magasin 5 (départ manuel).

#### REMARQUE

Les magasins 1 et 2 sont prédéfinis en usine pour recevoir des formats A4 (8.5 x 11 pouces). Par conséquent, le format papier associé à ces deux magasins n'est pas modifiable à partir de cet écran.

### Priorité type de papier

- Sélectionnez **Priorité type de papier**.
- Sélectionnez un type de papier dans la liste proposée.
- Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Sélectionnez le **numéro de priorité** dans la liste proposée : **Auto**, ou de **Premier à Huitième**.

### Détection auto

Cette fonction détecte automatiquement la taille des supports de format standard placés dans les magasins 3 et 4, ainsi que dans les magasins en option 6 et 7.

### Personnalisation des paramètres papier

Sélectionnez les caractéristiques de support à afficher dans l'écran Papier (Copie).

- Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Personnalisation de l'écran Papier**.
- Sélectionnez un élément.
- Sélectionnez **Enregistrer** pour fermer l'écran et revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Attributs magasin pendant le chargement

Lorsqu'un magasin de la machine est retiré et remplacé, l'option **Désactivé** ou **Activé** détermine si les modifications s'affichent ou non sur l'interface utilisateur.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Attributs magasin pendant le chargement**.
2. Sélectionnez au choix :
  - **Désactivé** : si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur n'affiche pas les attributs du magasin lors du chargement de papier dans le magasin.
  - **Activé** : si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur affiche les attributs du magasin lors du chargement de papier dans le magasin.
3. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Priorité des magasins**.

### Priorité des magasins

Définissez l'ordre de priorité pour la sélection automatique du magasin. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression.

Il est possible de sélectionner les magasins 1 à 4 et les magasins facultatifs 6 et 7. Le magasin 5 (départ manuel) ne peut pas être sélectionné.

4. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez un niveau de priorité (de Premier à Sixième), puis attribuez-lui le magasin correspondant.

### REMARQUE

À chaque niveau de priorité doit correspondre uniquement un magasin.

6. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les options choisies et revenir à l'écran Priorité des magasins.
7. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Priorité type de papier

Définissez l'ordre de priorité pour la sélection automatique du magasin. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression.

Il est possible d'opérer une sélection parmi un vaste choix de types de papier, y compris Bond, standard, recyclé, papier verso, etc.

### REMARQUE

Les sélections de type de papier pour cette fonction varient en fonction de la machine et de votre environnement de travail (par exemple, les types de papier utilisés le plus souvent).

## REMARQUE

Le paramètre de type de papier prévaut sur l'ordre de priorité des magasins. Si différents types de papier apparaissent dans une même séquence, la sélection de papier est déterminée par l'ordre de priorité des magasins.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Priorité type de papier**.
2. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez l'ordre de priorité pour ce type de papier.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran Priorité type de papier.
5. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Contrôle de permutation auto magasins

Choisissez la méthode de permutation automatique des magasins et définissez le mode de copie des documents multiformats.

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Permutation automatique**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

# Configuration réseau et connectivité

La fonction Configuration réseau et connectivité permet de sélectionner les paramètres réseau par défaut utilisés par la machine pour se connecter et communiquer avec les PC clients. On y définit également les paramètres requis pour les communications entre la machine et ses clients réseau.

## REMARQUE

Des paramètres plus détaillés sont disponibles lors de l'utilisation des services Internet CentreWare.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
2. Sélectionnez un élément à configurer ou à modifier.

## Paramètres de port

Sélectionnez l'interface via laquelle la machine est connectée au client. Dans Paramètres de port, vous pouvez configurer les éléments suivants :

LPD	Envoi courriel
NetWare	Service de notification par courriel
SMB	Recherche UPnP
IPP	WSD

EtherTalk	Services Internet (HTTP)
Bonjour	SOAP
Port9100	WebDAV
SNMP	
Client FTP	

## Paramètres de protocole

Sélectionnez les paramètres nécessaires aux communications entre la machine et les postes clients. Les éléments configurables dans les paramètres de protocole sont les suivants.

Vitesse nominale Ethernet	Configuration manuelle d'adresse IPv6
TCP/IP - Mode IP	Adresse IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Résolution d'adresse IP	Préfixe IPv6 configuré manuellement
IPv4 - Adresse IP	Passerelle IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Masque de sous-réseau	IPv6 - Configuration du serveur DNS
IPv4 - Adresse de la passerelle	Adresse IPv6 configurée automatiquement
IPv4 - Configuration du serveur DNS	IPv6 - Filtre IP
IPv4 - Filtre IP	

## Paramètres du serveur proxy

Sélectionnez les paramètres du serveur proxy et définissez les éléments requis parmi ceux proposés :

Utiliser serveur Proxy	Mot de passe du serveur Proxy HTTP
Configuration du serveur Proxy	Nom du serveur Proxy HTTPS
Adresses contournant le serveur Proxy	N° de port du serveur Proxy HTTPS
Nom du serveur Proxy HTTP	Authentification serveur Proxy HTTPS
N° de port du serveur Proxy HTTP	Nom de connexion serveur Proxy HTTPS
Authentification serveur Proxy HTTP	Mot de passe du serveur Proxy HTTPS
Nom de connexion serveur Proxy HTTP	

## Configurer l'option Attributs magasin pendant le chargement

La sélection de **Désactivé** ou **Activé** détermine si le changement apporté au magasin s'affiche ou non à l'écran lors de l'ouverture et de la fermeture d'un magasin.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.

2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services.**
4. Sélectionnez **Configuration des magasins.**
5. Sélectionnez **Attributs magasin pendant le chargement.**
6. Sélectionnez l'une des deux options disponibles :
  - **Désactivé** : l'interface utilisateur n'affiche pas les attributs de magasin pendant le chargement du papier.
  - **Activé** : l'interface utilisateur affiche les attributs de magasin pendant le chargement du papier.
7. Sélectionnez **Enregistrer.**  
L'écran Configuration des magasins s'affiche.
8. Sélectionnez **Fermer.**  
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

## Priorité type de papier

Définissez l'ordre de priorité pour la sélection automatique du magasin. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression.

Il est possible d'opérer une sélection parmi un vaste choix de types de papier, y compris Bond, standard, recyclé, papier verso, etc.

### REMARQUE

Les sélections de type de papier pour cette fonction varient en fonction de la machine et de votre environnement de travail (par exemple, les types de papier utilisés le plus souvent).

### REMARQUE

Le paramètre de type de papier prévaut sur l'ordre de priorité des magasins. Si différents types de papier apparaissent dans une même séquence, la sélection de papier est déterminée par l'ordre de priorité des magasins.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Priorité type de papier.**
2. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres.**
3. Sélectionnez l'ordre de priorité pour ce type de papier.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran Priorité type de papier.
5. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

## Paramètres du serveur d'authentif. éloigné

Cette fonction permet de configurer le serveur d'authentification distant ; vous pouvez configurer un maximum de cinq serveurs.

## REMARQUE

Elle n'existe pas sur tous les modèles. Il convient d'acquérir un package en option. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

1. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité > Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.**
2. Sélectionnez **Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.**
3. Sélectionnez **Système d'authentification**, puis **Configuration** et enfin **Modifier les paramètres.**
4. Sélectionnez **Système d'authentification.**
5. Vous pouvez sélectionner le système d'authentification parmi les options suivantes : **Kerberos (Windows 2000)** ou **Kerberos (Solaris), LDAP, SMB** ou **Agent d'authentification.**

## Paramètres du serveur Kerberos

1. Sélectionnez **Paramètres du serveur Kerberos.**
2. Sélectionnez un serveur Kerberos.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres.**
4. Dans Paramètres du serveur Kerberos, vous pouvez configurer les éléments suivants :
  - Nom / Adresse du serveur primaire
  - Numéro de port du serveur primaire
  - Nom / Adresse du serveur secondaire
  - Numéro de port du serveur secondaire
  - Nom de domaine
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour les autres serveurs.

## Paramètres du serveur SMB

1. Sélectionnez **Paramètres du serveur SMB.**
2. Sélectionnez **Configuration du serveur SMB.**
3. Sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par noms de domaine & serveur/adresse IP** et appuyez sur **Enregistrer.**
4. Sélectionnez un serveur SMB.
5. Sélectionnez **Modifier les paramètres.**
6. En regard de Paramètres du serveur SMB, renseignez les champs Nom de domaine et Nom/adresse IP du serveur.
7. Répétez les étapes 1 à 6 pour tout serveur supplémentaire.

## Paramètres de sécurité

### Paramètres SSL/TLS

Lorsqu'elle est activée, cette fonction permet de crypter les données échangées entre la machine et des ordinateurs réseau via HTTP.

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux paramètres SSL/TLS et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**, puis **Paramètres de sécurité**.
2. Sélectionnez **Paramètres SSL/TLS**.
3. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

## Paramètres S/MIME

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres S/MIME et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres S/MIME**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

## Paramètres de signature PDF/XPS

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres PDF/XPS et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres de signature PDF/XPS**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

## Paramètres IPSec

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IPSec et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IPSec**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

## Paramètres IEEE 802.1x

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IEEE 802.1x et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IEEE 802.1x**.

2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

## Paramètres de récupération de révocation de certificat

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres de récupération de révocation de certificat et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres de récupération de révocation de certificat**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

## Autres paramètres

Configurez les paramètres spécifiques, relatifs au papier utilisé dans la machine.

1. Sélectionnez **Autres paramètres**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Nom de connexion au serveur FTP

Cette fonction permet d'entrer le nom du serveur FTP via le clavier affiché dans l'interface utilisateur de la machine.

## Mot de passe du serveur FTP

Cette fonction permet d'entrer le mot de passe d'accès à votre serveur FTP via le clavier affiché dans l'interface utilisateur de la machine.

# Paramètres du service Impression

Dans les Paramètres du service Impression, il s'agit de sélectionner les paramètres relatifs à la mémoire et diverses fonctions de la machine, dont la substitution de magasin, l'incompatibilité de type papier, l'impression d'une page de garde, etc.

## REMARQUE

L'utilisation des Services Internet CentreWare offre d'autres paramètres plus détaillés.

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux divers paramètres du mode Impression et les modifier.

Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres du service Impression** suivi de l'élément à configurer.

## Mémoire

Pour chaque interface, vous pouvez sélectionner la capacité de la mémoire tampon de réception (stockage temporaire des données envoyées par le client). Vous pouvez modifier la capacité de la mémoire tampon de réception en fonction des tendances d'utilisation et de l'objet. Si vous augmentez la capacité de la mémoire tampon de réception, un client peut être libéré plus rapidement d'une interface.

## ASTUCE

Si vous modifiez les paramètres de capacité de la mémoire, la mémoire est réinitialisée, et toutes les données enregistrées dans toutes les zones de mémoire sont donc perdues.

## REMARQUE

Il n'est pas possible d'affecter plus que la mémoire totale. Lorsque la machine est mise sous tension, si les paramètres dépassent la capacité de mémoire disponible, ils sont automatiquement ajustés par le système.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres du service Impression**, puis **Mémoire...**
2. Sélectionnez l'élément à définir ou modifier, et sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez la valeur souhaitée pour cet élément.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

## REMARQUE

Lorsqu'un port est défini sur Désactivé, les éléments correspondants associés à ce port ne s'affichent pas.

## REMARQUE

En fonction de la quantité de données envoyée par le client, augmenter la capacité de la mémoire peut ne pas modifier le temps nécessaire pour libérer le client.

## Mémoire PostScript

Spécifiez la capacité mémoire utilisée pour PostScript. Entrez une valeur comprise entre 8,00 et 96,00 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

## Mémoire de mise en page auto HP-GL/2

Spécifiez la capacité de mémoire utilisée pour HP-GL/2. Définissez une valeur comprise entre 64 et 5 120 Ko, par incréments de 32 Ko.

## REMARQUE

La valeur maximale pouvant être définie pour les options de mémoire PostScript et mémoire de mise en page auto HP-GL/2 varie en fonction de la capacité mémoire disponible.

## Tampon de réception - USB

Sélectionnez une valeur comprise entre 64 Ko et 1 024 Ko.

## Tampon de réception - LPD

- **Désactivé** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine n'utilise pas la fonction de mise en file d'attente (spoule). Lors de l'exécution d'une impression LPD pour un client, les données envoyées par un autre client ne peuvent pas être reçues sur la même interface. Définissez la capacité de la mémoire tampon de réception LPD à l'aide d'une valeur comprise entre 1 024 et 2 048 Ko, par incréments de 32 Ko.
- **Memory Spool** (Spoule en mémoire) : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise la mémoire. Dans ce cas, définissez la capacité de la mémoire tampon de réception utilisée pour la mise en file d'attente en spécifiant une valeur comprise entre 0,5 et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

## REMARQUE

Si les données d'impression dépassent la capacité de mémoire définie, la machine n'est pas en mesure de les accepter. Dans ce cas, sélectionnez Disque dur ou Désactivé.

- **Hard Disk Spool** (Spoule disque dur) : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise le disque dur.

## Tampon de réception - NetWare

Définissez le tampon de réception NetWare. Définissez une valeur comprise entre 64 et 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

## Tampon de réception - SMB

- **Désactivé** : la machine n'utilise pas la mise en spoule. Lors du traitement d'une impression SMB réalisé pour un client, la réception de données provenant d'un autre client n'est pas possible via la même interface.

Définissez une valeur comprise entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko, pour la capacité mémoire du tampon de réception SMB dédié.

- **Memory Spool** (Spoule en mémoire) : la machine utilise la mise en spoule. Le tampon de réception dédié à la mise en spoule utilise la mémoire. Lorsque cette option est sélectionnée, définissez la capacité mémoire du tampon de réception pour la mise en spoule entre 0,5 Mo et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

## REMARQUE

Les données d'impression qui dépassent la capacité mémoire définie ne sont pas acceptées. Dans ce cas, sélectionnez **Disque dur** ou **Désactivé**.

- **Hard Disk Spool** (Spoule sur disque dur) : la machine utilise la mise en spoule. Le tampon de réception alloué à la mise en spoule utilise le disque dur.

## Tampon de réception - Spoule IPP

- **Désactivé** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine n'utilise pas la mise en spoule. Lors du traitement de l'impression IPP pour un client, il est impossible de recevoir les données d'un autre client via la même interface. Définissez une valeur comprise entre 64 et 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko, pour la capacité mémoire du tampon de réception IPP dédié.
- **Disque dur** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la mise en spoule. Le tampon de réception alloué à la mise en spoule utilise le disque dur.

## Tampon de réception - EtherTalk

Définissez le tampon de réception EtherTalk. Définissez une valeur comprise entre 1 024 et 2048 Ko, par incréments de 32 Ko.

## Tampon de réception - Port 9100

Définissez le tampon de réception pour le port9100. Définissez une valeur comprise entre 64 et 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

## Autres paramètres

Configurez les paramètres relatifs au papier utilisé dans la machine.

1. Sélectionnez **Paramètres système** puis **Paramètres du service Impression**.
2. Sélectionnez **Autres paramètres**.
3. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le paramètre approprié.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Permutation des magasins

Lorsqu'il n'y a pas de magasin contenant le format de papier sélectionné par la sélection automatique des magasins, choisissez d'imprimer ou non avec le papier chargé dans un autre magasin. Si vous utilisez un autre magasin, définissez le format.

- **Afficher un message** : un autre magasin n'est pas utilisé, mais un message demandant de charger du papier s'affiche.
- **Utiliser un format supérieur** : remplacez le format par le format supérieur à celui sélectionné, et imprimez dans le même format.

- **Utiliser le format le plus proche** : remplacez le papier sélectionné par le format le plus proche, puis imprimez le document. Si nécessaire, la taille de l'impression est réduite automatiquement.

#### REMARQUE

Le cas échéant, toute spécification du client est prioritaire.

- **Sélectionner le magasin 5 (départ manuel)** : imprimez le document sur le papier placé dans le magasin 5 (départ manuel).

### Incompatibilité type de papier

Indiquez la mesure à prendre lorsque le type de papier chargé dans le magasin ne correspond pas à celui spécifié.

- **Imprimer** : poursuivre l'impression même si le type de papier diffère.
- **Afficher l'écran de confirmation** : afficher un écran de confirmation et inviter l'utilisateur à intervenir.
- **Afficher l'écran Papier** : afficher l'écran Papier en cas d'incompatibilité de type de papier.

### Formulaires non enregistrés

Lorsqu'un formulaire spécifié pour l'impression sous forme de fichier de données (surimpression) n'est pas présent dans l'ordinateur hôte, indiquez si vous souhaitez imprimer ou non le travail. Si vous sélectionnez Imprimer et que le formulaire spécifié n'est pas présent, seules les données sont imprimées.

Ce paramètre est ajouté au menu des paramètres d'impression lorsqu'une spécification d'impression vient de l'ordinateur hôte.

### Reprise travail après erreur d'impression

Sélectionnez **Reprise automatique du travail** ou **Reprise par l'utilisateur**.

### Lorsqu'un incident papier se produit

Sélectionnez **Reprise travail après résolution incident** ou **Supprimer le travail**.

### ID utilisateur d'impression

Lors d'un processus d'impression lancé à partir d'un pilote d'imprimante, choisissez d'imprimer ou non les informations d'authentification utilisateur sur le support, ce afin d'identifier l'utilisateur. L'ID utilisateur est limité à 64 caractères.

Sélectionnez l'une des options suivantes : **Désactivé**, **En haut à gauche**, **En haut à droite**, **En bas à gauche** et **En bas à droite**.

### REMARQUE

L'utilisation de la fonction Impression ID requiert la définition préalable de l'ID utilisateur par le pilote d'imprimante. Pour connaître la procédure de configuration, reportez-vous à l'aide en ligne du pilote d'imprimante.

### REMARQUE

Si les informations relatives à l'ID utilisateur ne peuvent pas être obtenues, les termes « Utilisateur inconnu » sont imprimés.

## Détection d'un séparateur

Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

## Page de garde

Indiquez si les travaux en sortie doivent être séparés par une page de garde. Sélectionnez une des options suivantes :

- **Désactivé** : ne pas imprimer de page de garde.
- **Première page** : imprimer une page de garde avant un travail d'impression.
- **Dernière page** : imprimer une page de garde après un travail d'impression.
- **1ère et dernière pages** : imprimer une page de garde avant et après un travail d'impression.

### REMARQUE

Les pages de garde ne sont pas agrafées même si la fonction d'agrafage est activée.

### REMARQUE

Sur un travail d'impression soumis à partir d'un ordinateur Macintosh, le nom du document n'apparaît pas sur la page de garde.

### REMARQUE

Les pages de garde imprimées sont comptabilisées à des fins de contrôle.

## Magasin pour pages de garde

Sélectionnez le magasin à papier à partir duquel les pages de garde sont imprimées. Sélectionnez les magasins suivants : 1, 2, 3, 4 ou 6 et 7 en option.

## Magasin pour séparateurs

Sélectionnez le magasin à partir duquel seront insérés les séparateurs. Les magasins disponibles sont les suivants : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8.

## Papier PostScript

Indiquez si vous souhaitez activer ou non la fonction PostScript DMS (sélection média différé). Sélectionnez **Automatique** ou **bac à papier**.

## Absence de polices PostScript

Sélectionnez le mode de traitement d'une police PostScript non chargée sur la machine.

- **Annuler l'impression** : annule le travail sans l'imprimer.
- **Remplacer police et imprimer** : l'impression du travail se poursuit et la police absente est remplacée par une police de substitution.

## Substitution des polices PostScript

Lorsqu'une police PostScript spécifiée dans une tâche n'est pas présente, indiquez s'il faut utiliser ou non ATCx pour la police de substitution.

## Traitement du bon d'impression XPS

La fonction de bon d'impression XPS (spécification des supports XML) traite les informations du bon d'impression écrites dans les documents XPS par le biais de l'utilisation de l'utilitaire Xerox ContentsBridge. Cet utilitaire permet aux utilisateurs qui ne disposent pas de l'application correspondante sur leur ordinateur XP d'ouvrir le travail d'impression. L'utilitaire Xerox ContentsBridge est un utilitaire logiciel Windows permettant d'imprimer les fichiers directement sur une imprimante sans qu'il ne soit nécessaire d'ouvrir les fichiers. Sélectionnez une des options suivantes :

- **Désactivé** : si cette option est sélectionnée, le bon d'impression ne peut pas être traité.
- **Mode standard** : cette sélection utilise le mode de traitement standard.
- **Mode compatible** : cette sélection utilise un mode compatible avec Microsoft pour traiter les bons d'impression.

### REMARQUE

L'utilitaire Xerox ContentsBridge peut être utilisé uniquement pour des imprimantes Xerox prises en charge. Toutes les autres marques apparaîtront sur le réseau, mais ne pourront pas être utilisées.

### REMARQUE

L'utilitaire Xerox ContentsBridge prend en charge uniquement les formats de fichier suivants : .pdf, .tif, .tiff, .xdw, .ps et .prn.

## File d'impression LPD

File d'impression LPD est un protocole d'impression indépendant de la plate-forme qui s'exécute sur TCP/IP. LDP (ou Line Printer Daemon) désigne le processus qui accepte des travaux d'impression du client LPR. Il s'apparente au logiciel d'imprimante et est fréquemment appelé serveur LDP.

## Paramètres système

Le serveur d'impression attend que le client envoie un travail. Un serveur d'impression peut gérer plusieurs imprimantes et files d'impression simultanément. Il est généralement doté d'une seule adresse IP ; le nom de la file doit donc être utilisé pour spécifier la file d'impression voulue. Sélectionnez une des options suivantes :

- **Ordre de traitement des données**
- **Ordre de soumission des travaux**

## Paramètres du service Impression locale

Lorsque le kit d'impression sur support USB est installé sur la machine, vous pouvez importer et imprimer des documents au format PDF, TIFF, XPS (XML Paper Specification) ou JPEG (JFIF).

Sélectionnez les magasins proposés dans le champ Papier à l'aide des paramètres du service Impression locale.

1. Appuyez sur **État de la machine**.
2. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
3. Sélectionnez **Paramètres du service Impression locale** dans la liste **Groupe**.
4. Sélectionnez un élément à définir ou à modifier.
5. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionnez le **numéro de magasin** souhaité dans la fenêtre Texte - Papier.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

## Désactivation de l'impression locale

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Impression locale > Généralités**.
2. Désélectionnez la case en regard de **Activé**.
3. Sélectionnez **Appliquer**.
4. Sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

# 6

## Configuration

Le menu Configuration permet de créer des boîte aux lettres (dossiers) et des feuilles de distribution. Il permet également de créer et de mettre à jour des entrées du carnet d'adresses (numérisation vers courriel).

Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Configuration** puis sélectionnez l'élément à créer (ou à modifier).

## Attributs de magasin

Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans les magasins 1 à 4, 5 (départ manuel) et dans les magasins 6 et 7 en option.

1. Sélectionnez **Configuration > Attributs des magasins**.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.



# 7

## Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité

### Présentation des fonctions de comptabilisation et d'authentification

#### **Comptabilisation**

La fonction comptabilisation permet d'afficher au compteur (facturation) les différents services fournis par la machine à savoir Copier, Numériser et Imprimer. La fonction de releveur (facturation) fournit des informations de facturation et / ou limite l'utilisation de la machine par les utilisateurs / détenteurs de comptes personnels.

Après avoir activé et configuré la fonction Comptabilisation, l'utilisateur est invité à entrer un ID utilisateur et éventuellement un mot de passe pour utiliser un service facturé. Chaque fois qu'un utilisateur se connecte et accède à l'un des services facturés, la machine retrace le nombre d'emplois correspondants effectués par cet utilisateur.

## Authentification

La fonction Authentification/Paramètres de sécurité limite l'accès à certains services comme Copier, Numériser et Imprimer. Il est également possible de limiter l'accès à d'autres services comme Impression locale - Texte, Envoi depuis Dossier entre autres. La fonction Authentification/Paramètres de sécurité limite également l'accès aux touches du panneau de commande (**Services**, **État de la machine** et **État des travaux**) ainsi qu'aux fonctions Imprimer fichiers depuis dossier, Récupérer fichiers depuis dossier). Une fois la machine sécurisée, seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder aux différents services et chemins d'accès.

Après avoir activé et configuré la fonction Authentification/Paramètres de sécurité, l'utilisateur est invité à entrer un ID utilisateur et un mot de passe pour accéder aux différents services et chemins d'accès de la machine.

### ASTUCE

Il est possible d'accéder aux fonctions (de sécurité) Comptabilisation et Authentification à partir de l'IU de la machine ou à l'aide des services Internet CentreWare. Les informations sur les services Internet CentreWare vous seront fournies dans un chapitre spécifique de ce guide.

### REMARQUE

Les fonctions Comptabilisation et Authentification fonctionnent généralement de façon indépendante, mais dans certains cas, une modification apportée à l'une a un effet sur l'autre. A titre illustratif, si vous définissez la fonction **Authentification / Paramètres de sécurité > Authentification > Type de connexion** sur **Connexion aux comptes locaux**, l'option **Comptabilisation locale** est automatiquement définie sur **Comptabilisation > Type de comptabilisation**. Seul l'administrateur peut régler et contrôler l'option Comptabilisation.

# Définition des composants de la fonction Authentification

## Utilisateurs gérés par la fonction Authentification

Les utilisateurs suivants sont gérés par la fonction **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification** :

### Administrateur système

L'administrateur système peut enregistrer et modifier les paramètres système selon les environnements utilisés. Un administrateur système utilise un ID utilisateur spécial.

### **Utilisateur de connexion**

Un utilisateur de connexion désigne un individu enregistré sur la machine ou sur un serveur distant. Pour bénéficier de services illimités, il convient d'entrer un ID utilisateur et un code d'accès.

### **Utilisateur non enregistré**

Un utilisateur non enregistré n'a accès à aucun des services restreints de la machine.

### **Utilisateur local**

Il s'agit d'un utilisateur non connecté à la machine.

## Rôles utilisateurs et groupes d'autorisation

Lors de l'enregistrement d'un utilisateur sur la machine, son rôle utilisateur spécifique ainsi que son groupe d'autorisation peuvent être sélectionnés. Cette opération peut être réalisée pour chaque utilisateur.

### **Rôles utilisateur**

Trois rôles utilisateur sont disponibles :

- **Utilisateur** : aucune autorisation spéciale n'est accordée à cet utilisateur.
- **Administrateur système** : ce rôle possède les mêmes autorisations qu'un administrateur système SAUF qu'il ne permet pas de gérer des dossiers ou des feuilles de distribution, ni de modifier le code d'accès de l'administrateur système.
- **Administrateur de comptes** : cet utilisateur est autorisé à créer, supprimer, modifier (à l'exception du code d'accès) et visualiser la plupart des informations utilisateur ; à créer, supprimer, modifier et visualiser la comptabilisation ; à modifier le nom alternatif d'un ID de compte ou masquer l'ID de compte ; enfin, à imprimer un relevé auditron pour chaque utilisateur.

## Groupes d'autorisation

Les quatre paramètres suivants peuvent être configurés pour chaque groupe d'autorisation :

- Restreindre la méthode de sélection des destinataires : indiquez si les membres du groupe doivent être autorisés à spécifier les destinataires lorsque Restreindre la méthode de sélection des destinataires est défini sur Seulement dans le carnet d'adresses.
- Restreindre la modification du carnet d'adresses : indiquez si les membres du groupe doivent être autorisés à modifier le carnet d'adresses dans la machine lorsque la modification du carnet d'adresses est interdite.
- Autoriser désactivation des paramètres actifs : indiquez si les membres du groupe doivent être autorisés à désactiver les paramètres actifs et à poursuivre l'exécution d'un travail. Les paramètres sont les suivants : Forcer le filigrane, Forcer le filigrane de protection et Imprimer ID unique universel. Cette option permet aux utilisateurs appartenant à un groupe d'autorisation de désactiver les paramètres actifs dans **Accueil Services > Outils**.
- Si un code de protection est détecté : indiquez si la machine peut temporairement traiter un travail, même si elle détecte un code de protection sur le document.

## Authentification > Type de connexion

Trois catégories d'authentification sont utilisées, selon l'emplacement de stockage des informations utilisateur :

### Connexion aux comptes locaux

Cette option gère l'authentification selon les informations utilisateur enregistrées sur la machine. Pour cela, **Authentification/ Paramètres de sécurité > Authentification > Type de connexion** doit être défini sur **Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilisation > Type de comptabilisation** doit être défini sur **Comptabilisation locale**. Un travail d'impression envoyé directement depuis un ordinateur peut être reçu sur la machine après avoir été authentifié en recoupant les informations d'authentification du pilote d'imprimante du client avec les informations enregistrées sur la machine.

### Connexion à des comptes distants

Utilise un serveur d'authentification à distance pour gérer l'authentification. Les informations utilisateur ne sont pas enregistrées sur la machine.

### REMARQUE

Un ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification distant peut inclure 32 caractères maximum, tandis qu'un mot de passe peut en comporter jusqu'à 128. Néanmoins, pour l'authentification SMB, le mot de passe est limité à 32 caractères.

**Xerox Secure Access**

Il s'agit d'un système qui utilise une carte magnétique, IC (Integrated Circuit) et des systèmes biométriques pour l'authentification. Si l'invite correspondante s'affiche, les utilisateurs doivent entrer leurs informations utilisateur sur le panneau de commande de la machine.

## Méthodes d'authentification

Les méthodes d'authentification suivantes sont disponibles sur la machine :

**Authentification par ID utilisateur**

Avec cette méthode, les utilisateurs doivent entrer leur UD utilisateur et codes d'accès à l'aide du pavé numérique ou de l'écran tactile de l'interface de la machine. Les informations utilisateur enregistrées sur la machine ou sur un serveur distant sont utilisées pour l'authentification.

La méthode d'authentification par ID utilisateur est disponible avec la procédure **Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes éloignés.**

- Connexion à des comptes locaux : l'authentification est gérée en utilisant les informations utilisateur enregistrées sur la machine pour chaque utilisateur. Un travail d'impression envoyé directement depuis un ordinateur peut être reçu sur la machine après avoir été authentifié en recoupant les informations d'authentification du pilote d'imprimante du client avec les informations enregistrées sur la machine.
- Connexion à des comptes éloignés : l'authentification est gérée par un serveur distant et les informations utilisateur ne sont pas enregistrées localement sur la machine.

**Combinaison de l'authentification par Smart Card et de l'authentification par ID utilisateur**

L'authentification est réalisée en accédant aux informations de la carte d'identité utilisateur et en les validant par rapport aux informations de la carte enregistrée sur la machine ou le serveur distant.

## Catégories de Type de comptabilisation

L'option **Type de comptabilisation** permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonction Comptabilisation et de spécifier les types de travaux pour lesquels les comptes doivent être gérés. Les catégories de Type de comptabilisation suivantes sont disponibles sur la machine :

### **Comptabilisation locale**

Cette option effectue l'administration des comptes localement sur la machine et en utilisant les informations de connexion pour tous les utilisateurs enregistrés. L'administration des comptes inclut la maintenance d'un total de toutes les limites de crédit pour chaque utilisateur, dont la copie, la numérisation et l'impression. L'administrateur système peut imprimer des rapports de l'auditron pour un, plusieurs ou tous les utilisateurs.

### **Comptabilisation réseau**

Cette option effectue l'administration des comptes au moyen d'un serveur distant. Le serveur distant collecte toutes les données des travaux enregistrées sur la machine et compte le nombre de pages traitées pour chaque utilisateur. Les informations sur les utilisateurs gérées par le serveur distant sont également enregistrées sur la machine. Lorsque les informations sur les utilisateurs sont mises à jour sur le serveur distant, ces informations mises à jour sont envoyées par le serveur distant à la machine locale.

#### **REMARQUE**

La comptabilisation des travaux est un type de comptabilisation sur le réseau/distante.

### **Comptabilisation standard Xerox**

Cette option est similaire à la comptabilisation locale dans le sens où elle effectue l'administration des comptes avec les informations sur les utilisateurs et les comptes qui sont enregistrées sur la machine locale. L'administration des comptes inclut la maintenance d'un total de toutes les limites de crédit pour chaque utilisateur, dont la copie, la numérisation et l'impression. L'administrateur système peut imprimer des rapports de l'auditron pour un, plusieurs ou tous les utilisateurs.

## **Relation entre **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilisation > Type de comptabilisation****

Le tableau qui suit décrit le fonctionnement des fonctions **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilisation > Type de comptabilisation** et comment elles peuvent être combinées.

Authentification > Type de connexion	Comptabilisation > Type de comptabilisation			
	Comptabilisation désactivée	Comptabilisation locale	Comptabilisation réseau	Comptabilisation standard Xerox
Connexion non requise	Disponible <b>REMARQUE</b> Il s'agit de l'option par défaut.	Non disponible	Disponible	Disponible
Connexion aux comptes locaux	Non disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Connexion à des comptes éloignés	Disponible	Non disponible	Non disponible	Non disponible

## Services contrôlés par la fonction Authentification

Les tableaux suivants décrivent les services contrôlés par la fonction Authentification. Les services restreints varient selon l'utilisation de la machine. Certaines restrictions peuvent être définies pour un utilisateur individuel, tandis que d'autres peuvent s'appliquer à la machine.

### Services restreints par authentification par ID utilisateur

La méthode d'authentification par ID utilisateur nécessite que la personne se connecte en utilisant son ID utilisateur. Les services restreints par authentification et comptabilisation peuvent différer selon la combinaison sélectionnée pour les fonctions **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilisation > Type de comptabilisation**.

Table 1. Lorsque ces fonctions sont définies/activées : **Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilisation > Type de comptabilisation > Comptabilisation locale**

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions pour les fonctions <sup>1</sup>	Limite de crédit <sup>2</sup>	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions pour les fonctions <sup>1</sup>	Limite de crédit <sup>2</sup>	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Numérisation	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

<sup>1</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'édition d'un compte utilisateur.

<sup>2</sup>La machine s'arrête lorsque la limite de crédit de l'utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonction (copie, numérisation, impression).

**Table 2.** Lorsque ces fonctions sont définies/activées : Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilisation > Type de comptabilisation > Comptabilisation réseau

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions pour les fonctions <sup>1</sup>	Limite de crédit	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Impression	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Numérisation	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable

<sup>1</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'édition d'un compte utilisateur.

**Table 3.** Lorsque Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes éloignés est défini/activé

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions pour les fonctions <sup>1</sup>	Limite de crédit	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Impression	Oui <sup>2</sup>	Disponible	Non applicable	Non applicable

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions pour les fonctions <sup>1</sup>	Limite de crédit	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Numérisation	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable

<sup>1</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'éditio n d'un compte utilisateur.

<sup>2</sup>Si Connexion à des comptes éloignés est défini/activé, le service d'impression ne peut pas être restreint. Pour restreindre les opérations d'impression, utilisez l'option Impression facturée ou Impression facturée privée.

**Table 4.** Lorsque ces fonctions sont définies/activées : Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilisation > Type de comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions pour les fonctions <sup>1</sup>	Limite de crédit <sup>2</sup>	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Numérisation	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

<sup>1</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'éditio n d'un compte utilisateur.

<sup>2</sup>La machine s'arrête lorsque la limite de crédit de l'utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonction (copie, numérisation, impression).

## Services restreints par la combinaison d'une authentification par smart card et ID utilisateur

La méthode d'authentification par smart card et ID utilisateur nécessite qu'une personne utilise sa smart card ou entre les informations de celle-ci avant d'utiliser les services de la machine. Les services restreints par l'authentification et la comptabilisation peuvent différer en fonction de la combinaison sélectionnée pour les fonctions **Authentification** > **Type de connexion** et **Comptabilisation** > **Type de comptabilisation**.

**Table 5. Lorsque ces fonctions sont définies/activées : Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilisation > Type de comptabilisation > Comptabilisation locale**

Services	Authentification		Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur requis : Oui/Non	Smart card <sup>1</sup> requis : Oui/Non	Restrictions pour les fonctions <sup>2</sup>	Limite de crédit <sup>3</sup>	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Non applicable	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Non applicable	Disponible	Disponible	Disponible
Impression facturée, Impression facturée privée	Non applicable	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Numérisation	Non applicable	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

<sup>1</sup>L'ID utilisateur sur la carte est comparé à l'ID utilisateur enregistré sur la machine, et l'authentification est vérifiée en conséquence.

<sup>2</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'édition d'un compte utilisateur.

<sup>3</sup>La machine s'arrête lorsque la limite de crédit de l'utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonction (copie, numérisation, impression).

**Table 6. Lorsque ces fonctions sont définies/activées : Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilisation > Type de comptabilisation > Comptabilisation réseau**

Services	Authentification		Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur requis : Oui/Non	Smart card <sup>1</sup> requis : Oui/Non	Restrictions pour les fonctions <sup>2</sup>	Limite de crédit	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Non applicable	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Impression	Oui	Non applicable	Disponible	Non applicable	Non applicable

Services	Authentification		Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur requis : Oui/Non	Smart card <sup>1</sup> requise : Oui/Non	Restrictions pour les fonctions <sup>2</sup>	Limite de crédit	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Impression facturée, Impression facturée privée	Non applicable	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Numérisation	Non applicable	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable

<sup>1</sup>L'ID utilisateur sur la carte est comparé à l'ID utilisateur enregistré sur la machine, et l'authentification est vérifiée en conséquence.

<sup>2</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'édition d'un compte utilisateur.

**Table 7. Lorsque Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes éloignés est défini/activé**

Services	Authentification		Restrictions par utilisateur		
	ID utilisateur requis : Oui/Non	Smart card <sup>1</sup> requise : Oui/Non	Restrictions pour les fonctions <sup>2</sup>	Limite de crédit	Nombre d'utilisations (par utilisateur)
Copie	Oui	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Impression <sup>3</sup>	Oui	Non applicable <sup>3</sup>	Disponible	Non applicable	Non applicable
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable
Numérisation	Oui	Oui	Disponible	Non applicable	Non applicable

<sup>1</sup>L'ID utilisateur sur la carte est comparé à l'ID utilisateur enregistré sur la machine, et l'authentification est vérifiée en conséquence.

<sup>2</sup>La sélection des fonctions disponibles pour chaque utilisateur est effectuée lors de la création/l'édition d'un compte utilisateur.

<sup>3</sup>Si Connexion à des comptes éloignés est défini/activé, le service d'impression ne peut pas être restreint. Pour restreindre les opérations d'impression, utilisez l'option Impression facturée ou Impression facturée privée.

## Authentification par CAC (Common Access Card)

L'authentification par carte d'accès commune (CAC) a vu le jour dans le cadre d'une initiative du Ministère de la Défense américain pour augmenter la sécurité de ses installations et de ses informations critiques par l'utilisation de cartes d'identification intelligentes. À terme, tous les employés du Ministère utiliseront des cartes CAC pour accéder aux ordinateurs, réseau et bâtiments. Dans de nombreux cas, le Ministère exige aussi le même type d'authentification au niveau des imprimantes. Lorsque cette fonction est activée sur l'imprimante, les employés du Ministère de la Défense doivent utiliser leur carte CAC pour accéder à la machine afin de numériser, faxer ou copier des documents, offrant ainsi une sécurité renforcée et une meilleure gestion de leurs machines.

Le logiciel d'activation Xerox CAC gère un grand nombre de lecteurs de carte et permet aux utilisateurs de s'authentifier sur la machine. La carte est connectée à un port USB de l'imprimante.

Reportez-vous au Guide d'installation Xerox Smart Card pour une description complète de la procédure d'installation et de configuration de la solution Smart Card.

### REMARQUE

Si la configuration du périphérique prévoit l'utilisation de la comptabilité réseau, cette dernière devra être désactivée pour permettre d'utiliser la fonction CAC. Pour plus de détails, voir [Comptabilisation réseau \(comptabilisation des travaux\)](#)

### Types de cartes pris en charge

La solution CAC est compatible avec la plupart des types de cartes CAC courantes répertoriés ci-dessous. D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec le système CAC/PIV ID mais n'ont pas été validés.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sans contact et PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual

- Gemalto TOPDLGX4 144K

## Lecteurs de carte pris en charge

Les lecteurs de carte suivants sont compatibles avec le système CAC ID :

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GEMPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

### REMARQUE

D'autres lecteurs USB compatibles CCID peuvent fonctionner avec le système CAC ID, mais n'ont pas été validés.

## Conditions préalables

Common Access Card nécessite l'utilisation de l'option logicielle Kit d'activation USB.

## Désactivation CAC

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**
2. Sous Type de connexion, sélectionnez **\*Connexion non requise**
3. Sélectionnez **Appliquer**.
4. Sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

## Outils > Comptabilisation

Une fois la comptabilisation activée, les fonctions suivantes sont disponibles :

### Créer/Afficher comptes utilisateur

Utilisez cette fonction pour créer de nouveaux comptes ou modifier/afficher des comptes existants. Les comptes peuvent également être supprimés si nécessaire. Avec cette option, les choix suivants sont disponibles :

- **ID utilisateur** : créez un nouvel ID utilisateur ou modifiez un ID existant. Pour l'ID utilisateur, 32 caractères maximum sont autorisés.
- **Nom d'utilisateur** : le cas échéant, un nom d'utilisateur facultatif peut être créé. Ce nom d'utilisateur est associé à l'ID utilisateur. Pour le nom d'utilisateur, 32 caractères maximum sont autorisés.
- **Code d'accès** : créez/modifiez un code d'accès. Pour des raisons de sécurité, il est vivement recommandé de définir un code d'accès pour le compte. Le code d'accès peut contenir entre 4 et 12 chiffres.
- **Limites de crédit** : définissez les restrictions du compte et le nombre maximal de pages autorisées pour les fonctions de copie, de numérisation et d'impression. L'option **Accès libre** permet un accès illimité à la fonction.
- **Statut utilisateur** : le cas échéant, sélectionnez le statut utilisateur du compte. Les choix possibles sont **Utilisateur**, **Administrateur système** et **Administrateur de comptes**.
- **Reset Account** (Réinitialiser le compte) : utilisez cette option pour supprimer toutes les informations enregistrées pour l'utilisateur sélectionné. Une fois supprimées, les données ne peuvent pas être restaurées.
- **Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies** : cette option réinitialise le nombre actuellement cumulé de pages pour l'utilisateur sélectionné et remet le total à zéro.

## Réinitialiser les comptes utilisateur

Cette fonction supprime simultanément toutes les informations enregistrées pour tous les utilisateurs enregistrés ou réinitialise toutes les données de l'auditron (par exemple, les limites de crédit et le nombre total d'impressions). Les options suivantes sont disponibles :

- **Tous les comptes utilisateur** : cette option supprime toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Elle supprime également toutes les données, y compris le nombre maximal de pages, le nombre cumulé de pages et les données de l'auditron de l'imprimante.
- **Paramètres d'accès aux fonctions** : cette option réinitialise la limite d'accès aux fonctions pour tous les utilisateurs.
- **Toutes les limites de crédit** : cette option réinitialise le nombre maximal de pages pour tous les utilisateurs et rétablit la valeur par défaut (9 999 999 pages).
- **Total impressions et copies** : cette option réinitialise toutes les données de comptabilisation pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à zéro.
- **Tous les groupes d'autorisation** : cette option dissocie les utilisateurs des groupes d'autorisation et les associe au groupe d'autorisation par défaut.
- **Compteur (Impressions)** : cette option réinitialise toutes les données de l'auditron de l'imprimante et supprime automatiquement les noms des propriétaires des travaux enregistrés. Le nombre de pages est remis à zéro.
- **Imprimer le relevé de compteur** : utilisez cette option pour imprimer un relevé de compteur afin de vérifier les compteurs pour tous les comptes, avant leur réinitialisation ou leur suppression.
- **Imprimer le relevé Auditron** : utilisez cette option pour imprimer un relevé qui inclut le contenu de toutes les informations enregistrées pour tous les comptes ou pour imprimer un relevé qui inclut le contenu des données d'administration. Ce relevé offre des informations détaillées sur le compte avant de réinitialiser n'importe quel compte utilisateur.
- **Réinitialiser** : utilisez cette option pour supprimer ou réinitialiser les données pour un seul élément.

## Compteur administrateur système (Copies)

Utilisez cette fonction pour vérifier ou réinitialiser le total des impressions et copies lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur système.

### Type de comptabilisation

Utilisez cette fonction pour activer/désactiver le mode de comptabilisation et/ou sélectionner le mode de comptabilisation souhaité. Les options sont les suivantes :

- **Comptabilisation désactivée**
- **Comptabilisation locale**
- **Comptabilisation réseau**
- **Comptabilisation standard Xerox**
- **Mode Auditron** : utilisez cette option pour définir la fonction d'auditron pour ces services : Copie, Numérisation bureau, Courrier électronique, Mémorisation USB, Mémorisation WSD, Impression et Impression locale - Texte.
- **Vérifier les informations utilisateur** : utilisez cette option pour configurer ou non la vérification des informations utilisateur.
- **Personnaliser messages utilisateur** : utilisez cette option pour définir le type d'informations utilisateur utilisées pour l'authentification.

### Paramètres écran de connexion à la comptabilisation

Utilisez cette fonction pour configurer les différents paramètres de comptabilisation, et notamment :

- **Nom alternatif pour l'ID utilisateur** : le cas échéant, utilisez cette option pour changer l'alias qui apparaît dans l'écran de connexion. Par défaut, l'alias est l'ID utilisateur. Le cas échéant, le nom d'utilisateur ou un nombre peut être utilisé. L'alias peut compter entre 1 et 15 caractères. Ce changement global s'applique à toute la machine.
- **Masquer ID utilisateur (\*\*\*)** : utilisez cette option pour définir si l'ID utilisateur est affiché ou masqué à l'écran. Si **Masquer** est sélectionné, les caractères sont remplacés par une série d'astérisques (\*\*\*\*\*).
- **Nom alternatif pour l'ID de compte** : le cas échéant, utilisez cette option pour remplacer la mention de l'ID de compte sur l'écran de connexion par la mention de votre choix, telle que le nom de compte ou le numéro de compte. Le nom peut compter entre 1 et 15 caractères.
- **Masquer ID compte (\*\*\*)** : utilisez cette option pour définir si l'ID de compte est affiché ou masqué à l'écran. Si **Masquer** est sélectionné, les caractères sont remplacés par une série d'astérisques (\*\*\*\*\*).
- **Mémorisation infos utilisateur** : utilisez cette option pour définir la destination d'enregistrement des informations d'authentification. Sélectionnez **NVM** ou **Disque dur**.

#### REMARQUE

Cette option est disponible lorsque Type de comptabilisation est défini sur Comptabilisation réseau.

## Activation et utilisation de la fonction Comptabilisation

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'interface utilisateur affiche un pavé numérique.
2. Entrez l'ID d'administrateur système.  
  
L'ID par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **Entrée**.
4. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
5. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.  
L'écran Paramètres système s'affiche.
6. Sélectionnez **Comptabilisation**.
7. Sélectionnez le **Type de comptabilisation** voulu, parmi les suivants :
  - Comptabilisation locale
  - Comptabilisation réseau
  - Comptabilisation standard XeroxSélectionnez **Enregistrer**, puis revenez à la fenêtre Comptabilisation.
8. Poursuivez la sélection d'autres fonctions et options Authentification :
  - Créer / Afficher comptes utilisateur : détails fournis dans une procédure distincte ; voir celle-ci
  - Réinitialiser les comptes utilisateur
  - Compteur administrateur système (Copies)
  - Paramètres écran de connexion à la comptabilisationAprès avoir sélectionné la fonction ou l'option voulue, suivez les instructions de l'interface pour définir/sélectionner et enregistrer les options souhaitées.
9. Sélectionnez **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à affichage de l'écran Outils principal.
10. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'écran Déconnexion s'affiche.
11. Sélectionnez **Déconnexion**.

## Créer/afficher/modifier un compte utilisateur (**Outils > Comptabilisation**)

### REMARQUE

La procédure suivante est effectuée via les écrans du menu Comptabilisation, mais elle peut également être menée à bien depuis les écrans du menu Authentification/Paramètres de sécurité.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'interface utilisateur affiche un pavé numérique.

2. Entrez l'ID d'administrateur système.

L'ID par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.

3. Sélectionnez **Entrée**.

4. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.

5. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.

L'écran Paramètres système s'affiche.

6. Sélectionnez **Comptabilisation**.

7. Sélectionnez **Créer / Afficher comptes utilisateur**.

8. Dans l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :

- Pour créer un compte, sélectionnez un compte disponible (non utilisé) ou
- pour modifier un compte déjà créé, sélectionnez-le dans la liste.

9. Sélectionnez le bouton **Créer/Supprimer**.

- Pour créer un compte, à l'aide du pavé numérique, entrez un numéro de quatre chiffres, compris entre 0001 et 1000 et correspondant à un compte non utilisé. Le numéro entré s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionnez le bouton Créer/Supprimer ; l'écran de saisie de l'ID utilisateur s'affiche.
- Si vous modifiez un compte créé précédemment, poursuivez à l'étape suivante.

10. Sélectionnez le bouton **ID utilisateur**.

L'écran ID utilisateur s'affiche.

11. À l'aide du pavé numérique, entrez un ID utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran de création/suppression de compte s'affiche.

12. Sélectionnez le bouton **Nom d'utilisateur**.

L'écran Nom d'utilisateur s'affiche.

13. À l'aide du pavé numérique, entrez un nom d'utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran de création/suppression de compte s'affiche.

14. Sélectionnez **Limite de crédit**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.

15. Sélectionnez le bouton **Copie, Numérisation** ou **Impression** pour définir les limites de crédit du compte.

16. Sélectionnez **Modifier la limite de crédit**.

17. À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre maximal de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.

18. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.

19. Sélectionnez le type d'accès à accorder à l'utilisateur.

20. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.

21. Sélectionnez **Fermer**.  
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
22. Passez en revue les informations du compte utilisateur et modifiez-les, au besoin.
23. Sélectionnez **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à affichage de l'écran Outils principal.
24. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'écran Déconnexion s'affiche.
25. Sélectionnez **Déconnexion**.

## Outils > Authentification/Paramètres de sécurité

Le groupe Authentification/Paramètres de sécurité comprend les fonctions suivantes :

### Paramètres d'administrateur système

Ce groupe comprend deux fonctions : **ID de connexion administrateur système** et **Code d'accès administrateur système**. Sélectionnez chacune de ces fonctions pour configurer ou modifier l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système.

### Authentification

Les options suivantes sont disponibles : Type de connexion, Contrôle d'accès, Créer/Afficher comptes utilisateur, Réinitialiser les comptes utilisateur, Créer des groupes d'autorisation, Configuration informations utilisateur, Nbre maximum de tentatives de connexion, Règles du code d'accès.

### Autoriser désactivation paramètres actifs

Utilisez cette fonction pour permettre aux utilisateurs autorisés de désactiver temporairement certains paramètres actifs, tels que Forcer filigrane et ID unique universel, définis par l'administrateur système pour être appliqués à tous les travaux.

Sélectionnez Désactiver les paramètres actifs pour désactiver temporairement les paramètres avant d'effectuer un travail. Une fois le travail terminé, revenez sur cet écran et sélectionnez Activer les paramètres actifs. Sinon, les paramètres seront automatiquement réactivés à la fin de la session.

### État travail par défaut

Utilisez cette fonction pour masquer les travaux actifs, les travaux terminés et les journaux des travaux aux utilisateurs non-authentifiés ou aux propriétaires d'aucun travail. Elle permet de protéger la confidentialité et d'empêcher toute fuite d'informations sensibles.

### Nettoyage du disque dur

Utilisez cette fonction pour lancer une procédure de nettoyage du disque dur. Si vous l'activez, vous pouvez préciser le nombre de cycles de nettoyage à effectuer.

## Activation et utilisation de la fonction Authentification/Paramètres de sécurité

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'interface utilisateur affiche un pavé numérique.
2. Entrez l'ID d'administrateur système.  
  
L'ID par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **Entrée**.
4. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
5. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.  
L'écran Paramètres système s'affiche.
6. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
7. Sélectionnez **Authentification**.
8. Sélectionnez **Type de connexion**.
  - a) Sélectionnez le type de connexion voulu. La valeur par défaut est **Connexion non requise**.
  - b) Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Sélectionnez **Contrôle d'accès**.
  - a) Sélectionnez les réglages voulus pour **Accès périphérique**, **Accès aux services** et **Accès aux fonctions**.
  - b) Sélectionnez **Fermer** après avoir défini chaque option d'accès.
10. Poursuivez la sélection d'autres options Authentification voulues :
  - Créer / Afficher comptes utilisateur : détails fournis dans une procédure distincte ; voir celle-ci
  - Réinitialiser les comptes utilisateur
  - Créer des groupes d'autorisation : voir la procédure distincte
  - Configuration des informations utilisateur
  - Nbre maximum de tentatives de connexion
  - Règles du code d'accès

Après avoir sélectionné l'option voulue, suivez les instructions de l'interface pour définir/sélectionner et enregistrer les options souhaitées.
11. Poursuivez la sélection d'autres fonctions et options Authentification/Paramètre de sécurité :
  - Autoriser désactivation paramètres actifs
  - État travail par défaut
  - Nettoyage du disque dur : voir la procédure distincte

Après avoir sélectionné la fonction ou l'option voulue, suivez les instructions de l'interface pour définir/sélectionner et enregistrer les fonctions/options souhaitées.

12. Sélectionnez **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à affichage de l'écran Outils principal.
13. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'écran Déconnexion s'affiche.
14. Sélectionnez **Déconnexion**.

## Paramètres d'administrateur système

Ce groupe comprend les deux fonctions suivantes :

### ID de connexion administrateur système

Cette fonction permet de définir ou modifier l'ID (utilisateur) de connexion de l'administrateur système.

### Code d'accès de l'administrateur système

Cette fonction permet de définir ou modifier le code d'accès de l'administrateur système.

L'ID utilisateur de l'administrateur par défaut est **admin** et le code d'accès par défaut, **1111**.

### REMARQUE

Il est vivement recommandé de définir des nouveaux ID de connexion et code d'accès afin d'empêcher les modifications non autorisées et d'assurer la sécurité du système.

## Sélection des paramètres d'administrateur système

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'interface utilisateur affiche un pavé numérique.
2. Entrez l'ID d'administrateur système.  
  
L'ID par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **Entrée**.
4. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
5. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.  
L'écran Paramètres système s'affiche.
6. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Paramètre administrateur système**.
7. Sélectionnez **ID de connexion administrateur système**.  
L'écran correspondant s'affiche.
8. Sélectionnez **Activé(e)**.
9. Sélectionnez **Clavier**, puis dans le champ de saisie Nouvel ID de connexion administrateur système, entrez un ID administrateur.

10. Sélectionnez **Enregistrer**.  
Vous devez entrer l'ID de connexion une deuxième fois.
11. Sélectionnez **Clavier** une nouvelle fois, puis dans le champ Confirmer ID de connexion administrateur système, entrez le même ID administrateur système.
12. Sélectionnez **Enregistrer**.
13. Sélectionnez **Code d'accès administrateur système**.
14. Sélectionnez **Nouveau code d'accès**.
15. Tapez un nouveau code d'accès de 4 à 12 chiffres dans le champ Nouveau code d'accès.
16. Sélectionnez **Enregistrer**.

#### REMARQUE

Si vous ne souhaitez pas définir un code d'accès, laissez ce champ vide et sélectionnez Enregistrer.

17. Sélectionnez **Confirmer le code d'accès**.
18. Dans le champ **Confirmer le code d'accès** ressaisissez le même mot de passe.
19. Sélectionnez **Enregistrer**.
20. Au besoin, sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils principal s'affiche.
21. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.  
L'écran Déconnexion s'affiche.
22. Sélectionnez **Déconnexion**.

## Authentification

Ce groupe comprend les fonctions suivantes :

### Type de connexion

Les options disponibles sont **Connexion non requise**, **Connexion aux comptes locaux**, **Connexion aux comptes éloignés** et **Xerox Secure Access**.

### Contrôle d'accès

Utilisez cette fonction pour sélectionner les options de restriction souhaitées pour chaque service ou périphérique. Les options suivantes sont disponibles :

- **Accès périphérique** : utilisez cette option pour limiter le fonctionnement des boutons de contrôle. Sélectionnez **Déverrouillé** ou **Verrouillé**.
- **Accès aux services** : utilisez cette option pour limiter l'accès à chacun des services, notamment Copie, Numérisation, Impression, Impression locale - Texte, Envoi depuis dossier, Travaux mémorisés, Feuilles de distribution et Applications Web.

## Créer/Afficher comptes utilisateur

Utilisez cette fonction pour créer de nouveaux comptes ou modifier/afficher des comptes existants. Les comptes peuvent également être supprimés si nécessaire. Avec cette option, les choix suivants sont disponibles :

- **ID utilisateur** : créez un nouvel ID utilisateur ou modifiez un ID existant. Pour l'ID utilisateur, 32 caractères maximum sont autorisés.
- **Nom d'utilisateur** : le cas échéant, un nom d'utilisateur facultatif peut être créé. Ce nom d'utilisateur est associé à l'ID utilisateur. Pour le nom d'utilisateur, 32 caractères maximum sont autorisés.
- **Code d'accès** : créez/modifiez un code d'accès. Pour des raisons de sécurité, il est vivement recommandé de définir un code d'accès pour le compte. Le code d'accès peut contenir entre 4 et 12 chiffres.
- **Limites de crédit** : définissez les restrictions du compte et le nombre maximal de pages autorisées pour les fonctions de copie, de numérisation et d'impression. L'option **Accès libre** permet un accès illimité à la fonction.
- **Statut utilisateur** : le cas échéant, sélectionnez le statut utilisateur du compte. Les choix possibles sont **Utilisateur**, **Administrateur système** et **Administrateur de comptes**.
- **Reset Account** (Réinitialiser le compte) : utilisez cette option pour supprimer toutes les informations enregistrées pour l'utilisateur sélectionné. Une fois supprimées, les données ne peuvent pas être restaurées.
- **Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies** : cette option réinitialise le nombre actuellement cumulé de pages pour l'utilisateur sélectionné et remet le total à zéro.

### Réinitialiser les comptes utilisateur

Cette fonction supprime simultanément toutes les informations enregistrées pour tous les utilisateurs enregistrés ou réinitialise toutes les données de l'auditron (par exemple, les limites de crédit et le nombre total d'impressions). Les options suivantes sont disponibles :

- **Tous les comptes utilisateur** : cette option supprime toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Elle supprime également toutes les données, y compris le nombre maximal de pages, le nombre cumulé de pages et les données de l'auditron de l'imprimante.
- **Paramètres d'accès aux fonctions** : cette option réinitialise la limite d'accès aux fonctions pour tous les utilisateurs.
- **Toutes les limites de crédit** : cette option réinitialise le nombre maximal de pages pour tous les utilisateurs et rétablit la valeur par défaut (9 999 999 pages).
- **Total impressions et copies** : cette option réinitialise toutes les données de comptabilisation pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à zéro.
- **Tous les groupes d'autorisation** : cette option dissocie les utilisateurs des groupes d'autorisation et les associe au groupe d'autorisation par défaut.
- **Compteur (Impressions)** : cette option réinitialise toutes les données de l'auditron de l'imprimante et supprime automatiquement les noms des propriétaires des travaux enregistrés. Le nombre de pages est remis à zéro.
- **Imprimer le relevé de compteur** : utilisez cette option pour imprimer un relevé de compteur afin de vérifier les compteurs pour tous les comptes, avant leur réinitialisation ou leur suppression.
- **Imprimer le relevé Auditron** : utilisez cette option pour imprimer un relevé qui inclut le contenu de toutes les informations enregistrées pour tous les comptes ou pour imprimer un relevé qui inclut le contenu des données d'administration. Ce relevé offre des informations détaillées sur le compte avant de réinitialiser n'importe quel compte utilisateur.
- **Réinitialiser** : utilisez cette option pour supprimer ou réinitialiser les données pour un seul élément.

## Création de groupes d'autorisation

Utilisez cette fonction pour autoriser les utilisateurs connectés à utiliser certaines fonctions auxquelles ils n'ont normalement pas accès. Les utilisateurs connectés peuvent être répartis en plusieurs groupes d'autorisation ; au maximum, vingt groupes peuvent être créés et enregistrés. Les options suivantes sont disponibles :

- **Nom du groupe** : entrez un nouveau nom de groupe ou modifiez un nom existant. 32 caractères maximum sont autorisés.
- **Restreindre la méthode de sélection des destinataires** : choisissez **Toujours appliquer la restriction** ou **Aucune restriction**. Pour certaines configurations, cette option peut être indisponible.
- **Restreindre la modification du carnet d'adresses par l'utilisateur** : indiquez si vous autorisez un utilisateur à modifier le carnet d'adresses. Par défaut, le carnet d'adresses est accessible uniquement en lecture seule et les utilisateurs ne peuvent pas le modifier.
- En regard de **Autoriser la désactivation des paramètres actifs**, sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**. L'option **Autoriser** permet aux membres du groupe de désactiver certaines fonctions au cours de leurs sessions utilisateur (par exemple, Forcer le filigrane de protection). Pour certaines configurations, cette option peut être indisponible.
- **Si un code de protection est détecté**, sélectionnez **Supprimer automatiquement le travail** ou **Autoriser la reprise du travail**. L'option **Autoriser la reprise du travail** autorise de façon temporaire la machine à traiter un travail, même si un code de protection est détecté sur le document. Pour certaines configurations, cette option peut être indisponible.

## Configuration des informations utilisateur

Cette fonction permet de configurer les paramètres d'authentification par ID utilisateur. Les options suivantes sont disponibles :

- **Nom alternatif pour l'ID utilisateur** : le cas échéant, utilisez cette option pour changer l'alias qui apparaît dans l'écran de connexion. Par défaut, l'alias est l'ID utilisateur. Le cas échéant, le nom d'utilisateur ou un nombre peut être utilisé. L'alias peut compter entre 1 et 15 caractères. Ce changement global s'applique à toute la machine.
- **Masquer ID utilisateur (\*\*\*)** : lorsque vous sélectionnez **Afficher**, les caractères entrés pour saisir l'ID utilisateur s'affichent à l'écran. Lorsque vous sélectionnez **Masquer**, les caractères entrés pour saisir l'ID utilisateur sont remplacés par des astérisques.
- **Journal des problèmes d'accès** : spécifiez le nombre d'échecs d'authentification permettant de détecter les accès non autorisés. Une erreur est consignée si les échecs d'authentification atteignent le nombre spécifié pendant la durée prédéterminée.
- **Écran de confirmation de déconnexion** : indiquez si un écran de déconnexion doit s'afficher à la fin de chaque session utilisateur.
- **ID utilisateur pour la connexion** : indiquez si le champ de saisie de l'ID utilisateur dans l'écran de connexion doit être sensible à la casse. Lorsque vous choisissez

**Sensible à la casse**, l'ID utilisateur enregistré est utilisé pour l'authentification (en respectant les minuscules et les majuscules). Lorsque vous choisissez **Non sensible à la casse**, la casse de l'ID utilisateur (même si celui-ci est composé de majuscules et de minuscules) est ignorée pour l'authentification.

#### REMARQUE

Ne modifiez pas le paramètre lorsqu'un fichier est mémorisé pour une impression facturée privée, auquel cas vous risquez de rencontrer des problèmes (par exemple, une impression impossible). Modifiez le paramètre uniquement lorsque la machine a imprimé tous les fichiers mémorisés.

- **Mode de liaison Smart Card** : indiquez si un code d'accès doit être demandé pour l'authentification par Smart Card.
- **Vérification de certificat Smart Card** : indiquez si le certificat Smart Card doit être réclamé lorsqu'un utilisateur utilise la Smart Card. Lorsque vous sélectionnez **Activé**, une vérification du propriétaire de la Smart Card est réalisée et porte sur la concordance du code PIN, de la Smart Card et de la clé privée. Lorsque vous sélectionnez **Désactivé**, seul le code PIN du propriétaire de la Smart Card est vérifié.
- **Mode de déconnexion avec Smart Card** : sélectionnez la méthode de déconnexion pour l'authentification par Smart Card lorsqu'une Smart Card ne nécessitant pas de contact physique est utilisée. Lorsque vous sélectionnez **Déconnexion sur retrait de la carte**, vous pouvez vous déconnecter de la machine en retirant la Smart Card du lecteur de Smart Card. Lorsque vous sélectionnez **Déconnexion au panneau commande**, vous pouvez vous déconnecter par le biais de l'écran tactile ou du panneau de commande.
- **Enregistrer les comptes éloignés sur cette machine** : indiquez si les informations utilisateur enregistrées doivent être stockées sur la machine. Cette option permet à la machine locale d'authentifier les utilisateurs même lorsque le serveur distant est hors ligne.

#### REMARQUE

Elle s'applique uniquement aux authentifications par Smart Card.

- **Supprimer les comptes éloignés** : indiquez si les informations des utilisateurs distants enregistrées dans la machine doivent être supprimées.

#### REMARQUE

Elle s'applique uniquement aux authentifications par Smart Card.

### Nbre maximum de tentatives de connexion

Cette fonction empêche toute modification des paramètres par un tiers se faisant passer par l'administrateur système. Si l'authentification de l'administrateur échoue au-delà du nombre de tentatives consécutives autorisées, l'accès est refusé. Sélectionnez un chiffre entre 1 et 10 pour le nombre maximum de tentatives de connexion.

## Règles du code d'accès

Indiquez si un code d'accès doit être entré lorsqu'un utilisateur ou l'administrateur utilise la machine. Le code d'accès est entré sur le panneau de commande de la machine. Lors de l'utilisation de périphériques distants, tels que les Services Internet CentreWare, un code d'accès doit SYSTÉMATIQUEMENT être entré. Un code d'accès possède entre 4 et 12 chiffres.

## Création/affichage/modification d'un compte utilisateur (Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification**.
4. Sélectionnez **Créer / Afficher comptes utilisateur**.
5. Dans l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :
  - Pour créer un nouveau compte utilisateur, sélectionnez un compte disponible (qui n'est pas en cours d'utilisation) ou
  - Pour modifier un compte déjà créé, sélectionnez-le dans la liste.
6. Sélectionnez le bouton **Créer/Supprimer**.
  - Pour créer un compte, à l'aide du pavé numérique, entrez un numéro de quatre chiffres, compris entre 0001 et 1000 et correspondant à un compte disponible. Le numéro entré s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionnez le bouton Créer/Supprimer ; l'écran de saisie de l'ID utilisateur s'affiche.
  - Si vous modifiez un compte créé précédemment, passez à l'étape suivante.
7. Sélectionnez **OK**.
8. À l'aide du pavé numérique, entrez un ID utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
9. Sélectionnez le bouton **Nom d'utilisateur**.  
L'écran Nom d'utilisateur s'affiche.
10. À l'aide du pavé numérique, entrez un nom d'utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.  
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
11. Sélectionnez **Limite de crédit**.  
L'écran Limite de crédit s'affiche.
12. Sélectionnez le bouton **Copie, Numérisation** ou **Impression** pour définir les limites de crédit du compte.
13. Sélectionnez **Modifier la limite de crédit**.
14. À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre maximal de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.

15. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.

16. Sélectionnez le type d'accès à accorder à l'utilisateur.

17. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.

18. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran de création/suppression de compte s'affiche.

19. Passez en revue les informations du compte utilisateur et modifiez-les, au besoin.

20. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran Créer / Afficher comptes utilisateur s'affiche.

21. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.

22. Quittez le mode Administrateur.

### Création/modification d'un groupe d'autorisation

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.

2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.

3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Créer des groupes d'autorisation**.

4. Sélectionnez une option de la zone Nom de groupe (soit un groupe existant, soit un groupe (Aucun nom) afin d'en créer un).

5. Sélectionnez **Créer / Supprimer**.

6. Sélectionnez **Nom du groupe**.

a) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

b) Entrez un nom de groupe (créez en un ou modifiez un nom existant).

c) Sélectionnez **Enregistrer**.

7. Sélectionnez l'élément suivant à définir ou à modifier.

a) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

b) Effectuez la sélection voulue pour le groupe.

c) Sélectionnez **Enregistrer**.

La fenêtre Groupe d'autorisation s'affiche.

8. Répétez les étapes précédentes pour toute autre option de groupe voulue, puis sélectionnez **Fermer** jusqu'à affichage de l'onglet **Outils**.

9. Quittez le mode Administrateur.

## Nettoyage du disque dur

Pour s'assurer qu'aucun tiers ne puisse accéder aux données image stockées sur le disque dur de la machine, vous pouvez les supprimer et les nettoyer. Les données image englobent toutes les données utilisateur en cours de traitement ou les données utilisateur temporaires sur le disque dur : travaux en cours, travaux en file d'attente, travaux de numérisation temporaires et travaux terminés. Choisissez ou non de procéder à un nettoyage du disque dur. Les options suivantes sont disponibles :

### Nombre de nettoyages

Sélectionnez le nombre de fois où les données doivent être nettoyées sur le disque dur. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 3 fois.

Une fois les données supprimées du disque dur, l'emplacement du disque où les données étaient enregistrées est nettoyé. Cette opération empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cette procédure s'applique aux fichiers et autres informations enregistrés temporairement par le système.

### ASTUCE

Lisez attentivement les informations suivantes :

- En cas de mise hors tension de la machine au cours du processus de nettoyage, certains fichiers peuvent ne pas être supprimés du disque dur.
- Un seul cycle nettoyage suffit à effacer les données du disque dur. Néanmoins, l'exécution de trois cycles de nettoyage garantit que ces données ne pourront jamais être récupérées. Cette opération dure toutefois plus longtemps qu'un cycle de nettoyage unique.
- Au cours du nettoyage, les opérations normales peuvent durer plus longtemps que prévu.

### Programmer le nettoyage image

Programmez le nettoyage des données sur le disque dur. Les options disponibles sont les suivantes :

- **Désactiver**
- **Tous les jours**
- **Toutes les semaines**
- **Tous les mois**

### Exécuter le nettoyage d'image

Sélectionnez cette option pour exécuter immédiatement un nettoyage du disque dur.

## Nettoyage des données du disque dur de la machine

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.

2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **Nettoyage du disque dur**.
5. Sélectionnez **Nombre de nettoyages**.
6. Sélectionnez au choix :
  - **Désactivé(e)**
  - **1 nettoyage**
  - **3 nettoyages**
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Pour effectuer un nettoyage immédiat du disque dur, sélectionnez **Exécuter le nettoyage d'image**.
  - a) Sélectionnez **Démarrer** pour lancer l'opération.
  - b) Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Oui** pour confirmer.

Les données contenues sur le disque dur sont supprimées. Lors de la suppression des données, l'imprimante est mise hors ligne. Elle redémarre une fois le processus terminé.
9. Pour programmer un nettoyage du disque dur, sélectionnez **Nettoyage d'image programmé**. Les options suivantes sont disponibles :
  - **Désactiver**
  - **Tous les jours**
  - **Toutes les semaines**
  - **Tous les mois**
10. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

# 8

## Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent d'afficher, de configurer et de modifier les paramètres de la machine via un navigateur Web plutôt que de passer par le panneau de commande de la machine.

Un administrateur système peut gérer l'accès utilisateur à la machine. Il s'agit pour ce faire de sélectionner des paramètres de comptabilisation et d'authentification similaires à ceux obtenus à partir du panneau de commande.

### Comptabilisation avec CentreWare

#### Comptabilisation locale

La comptabilisation locale assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression et de numérisation pour chaque utilisateur qui se connecte à l'imprimante. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

## Configuration de la comptabilisation locale

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation locale**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
8. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Pour configurer un compte, en regard de Numéro de compte, entrez le numéro du compte à modifier (entre 1 et 1 000), puis cliquez sur **Modifier**.
11. Renseignez les champs ID utilisateur et Nom pour le nouvel utilisateur.

### REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

12. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
13. Sous Crédit impressions, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
  - Copies en noir : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
  - Numérisations couleur : toutes les images numérisées en couleur.
  - Numérisations en noir : toutes les images numérisées en noir.
  - Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

### REMARQUE

- Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.
  - Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation, ces documents sont également comptabilisés.
14. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez **Administrateur système, Administrateur de comptes** ou **Utilisateur**.
  15. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe, en regard de Ajouter cet utilisateur au groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe.
  16. Cliquez sur **Appliquer**.

## Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. En regard de Tous les comptes utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez **Réinitialiser** en regard de Réinitialiser tous les accès aux fonctions, Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies ou Réinitialiser toutes les limites de crédit si nécessaire.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Comptabilisation standard Xerox

La fonction de comptabilisation standard Xerox (XSA) assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression et de numérisation pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir des limites (ou crédits) pour restreindre le nombre total de travaux par type qu'un utilisateur peut effectuer. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à l'imprimante pour pouvoir accéder aux services. Ils doivent également indiquer les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante avant d'imprimer des documents depuis un ordinateur.

### REMARQUE

Il est impossible de sélectionner d'autres modes de comptabilisation lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée.

Vous pouvez créer jusqu'à :

- 2499 ID utilisateur XSA uniques ;
- 500 comptes généraux ;
- 499 comptes de groupe.

Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

### REMARQUE

Les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox vous recommande de sauvegarder ces paramètres à l'aide de la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression.

Avant de commencer, installez les pilotes d'imprimante sur tous les ordinateurs clients.

## Configuration de la fonction Comptabilisation standard Xerox

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
8. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
9. Cliquez sur Suivant.

## Création d'un compte de groupe

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer les comptes utilisateur.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Configuration de la comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Comptes de groupe**.
2. Sous Comptes de groupe, tapez l'ID de compte (12 chiffres maximum), puis le nom de compte (32 caractères alphanumériques maximum) à attribuer au nouveau compte de groupe.

### REMARQUE

Les ID et noms de compte doivent être uniques.

3. Cliquez sur **Ajouter un compte**, puis sur **OK**.

## Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation

Remarque : Vous devez créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes utilisateur.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Gérer la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Indiquez l'ID utilisateur et le nom (32 caractères alphanumériques au maximum) à attribuer au nouvel utilisateur.

### REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

4. Sous **Crédits d'utilisation**, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
- Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

#### REMARQUE

Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

- Copies en noir : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
- Images de numérisation réseau envoyées : documents transmis via le réseau dans le cadre de la numérisation réseau ou de la numérisation vers courrier électronique, fax serveur et fax Internet.

#### REMARQUE

Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation, ces documents sont également comptabilisés.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Crédits maximum d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint le crédit maximum d'utilisation qui lui a été attribué, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que ce crédit n'est pas réinitialisé. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que le crédit a été atteint pour la fonction en question.

Si le crédit maximum est dépassé pendant un travail, l'imprimante assure le suivi du nombre d'impressions excédentaires et le déduit du crédit d'utilisation après réinitialisation de ce dernier.

Si le crédit maximum est atteint avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que son crédit d'utilisation est épuisé. Le travail est supprimé de la file d'impression ; s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

### Réinitialisation des crédits d'utilisation

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
3. Cliquez sur **OK** en réponse au message de confirmation.

#### **ATTENTION**

L'étape suivante entraînera la suppression de tous les comptes de comptabilisation standard Xerox sur l'imprimante.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

4. Cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes utilisateur, de groupe et généraux.
5. Cliquez sur **OK** en réponse au message d'avertissement.

## Impression d'un relevé

Vous avez la possibilité d'imprimer un relevé indiquant le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un relevé :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
2. Cliquez sur **Générer un relevé**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien pour télécharger le fichier et enregistrez le fichier .csv sur votre ordinateur.

## Comptabilisation réseau (comptabilisation des travaux)

### REMARQUE

La comptabilisation réseau requiert un kit d'activation JBA (Job Based Accounting - Comptabilisation orientée travaux).

La fonction de comptabilisation réseau (également appelée Comptabilisation des travaux) vous permet de gérer l'utilisation de l'imprimante grâce à des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillées. Le nombre de travaux d'impression, de numérisation et de copie est contrôlé au niveau de l'imprimante et consigné dans un journal, de même que l'ID (code) utilisateur et l'ID (numéro) de compte ayant permis d'authentifier l'émetteur des travaux. L'utilisateur doit spécifier des informations de comptabilisation lors de l'envoi des travaux à l'imprimante.

Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation, puis formatées sous forme de relevés.

Avant de commencer:

- Installez et configurez le logiciel de comptabilisation réseau agréé par Xerox sur le réseau. Consultez les instructions fournies par le fabricant pour obtenir de l'aide.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis appuyez sur Entrée. La page d'accueil CentreWareIS de l'imprimante doit s'afficher.
- Installez les pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs si vous voulez assurer le suivi des travaux d'impression.

### REMARQUE

Si la configuration du périphérique prévoit l'authentification CAC, cette dernière devra être désactivée pour permettre d'utiliser la comptabilisation orientée travaux. Pour plus de détails, voir [Authentification par CAC \(Common Access Card\)](#)

## Activation et configuration de la comptabilisation réseau

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation réseau**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
8. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
9. Cliquez sur **Suivant**.

Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait. Pour plus de détails, voir Authentification réseau.

## Désactivation de la comptabilisation réseau

1. Dans Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **\*Comptabilisation désactivée**.
3. Sélectionnez **Appliquer**.
4. Sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

## Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Paramètres écran de connexion à la comptabilisation**.
2. En regard de Autre nom pour cet ID utilisateur, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
3. En regard de Masquer ID utilisateur, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
4. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de Autre nom pour cet ID de compte, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
5. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de Masquer ID compte, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Comptabilisation > Paramètres du périphérique de compta./facturat..**
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Connexion avec périph. compta./fact. : appuyez sur **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilisation ou de facturation qui est connecté à l'imprimante.
  - Périphérique compta./fact. : appuyez sur le type de périphérique.
  - Suivi des travaux de copie : appuyez sur **Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.** pour assurer le suivi des pages copiées.
  - Suivi des impressions : appuyez sur **Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.** pour assurer le suivi des pages imprimées.
  - Suivi des numérisations : appuyez sur **Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.** pour assurer le suivi des pages numérisées.
  - Mode Interruption : appuyez sur **Activé** pour activer le mode Interruption.
  - Crédit insuffisant : appuyez sur cette option pour supprimer, suspendre ou supprimer à l'expiration du délai un travail disposant de crédit insuffisant.
  - Impressions facturées : appuyez sur **Facturer par n° de carte : oui** pour assurer le suivi des facturations par numéro de carte.
  - Suivi à l'aide d'un périph. cumulatif : appuyez sur le type de périphérique.
  - Numérisation anticipée en mode Copie : appuyez sur **Activé** pour réaliser une numérisation anticipée sur un travail de copie.

## Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante

Les travaux envoyés depuis un ordinateur sont comptabilisés uniquement lorsque la fonction de comptabilisation est activée dans le pilote d'imprimante.

## Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows

1. Dans le menu Démarrer, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés > Configuration > Comptabilisation**.
3. Dans le menu déroulant Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
4. Sélectionnez **Toujours demander** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs aient à s'identifier, sélectionnez **Ne pas demander** et renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut.
5. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.

6. Sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis** pour afficher le dernier code entré lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte.
7. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox avec un périphérique de comptabilisation externe.
8. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **OK** pour quitter le programme.

## Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh

1. Ouvrez un document, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox.
3. Sélectionnez **Comptabilisation** dans le menu déroulant.
4. Sous Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox** ou **Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
5. Sélectionnez **Afficher l'invite pour chaque travail** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à entrer leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression.
6. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.
7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, sélectionnez **Utiliser les codes de comptabilisation par défaut**, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
8. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox avec un périphérique de comptabilisation externe.
9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
10. Nommez le préréglage.
11. Cliquez sur **OK**.

### REMARQUE

Les utilisateurs doivent utiliser ce préréglage chaque fois qu'ils impriment via le pilote d'impression.

# Authentification / Sécurité avec CentreWare

## Configuration des droits d'accès

### Présentation

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : l'authentification, l'autorisation et la personnalisation.

### Authentification

L'authentification consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations qu'il indique, telles que son nom d'utilisateur et son mot de passe, à des informations issues d'une autre source (un annuaire LDAP, par exemple). Elle peut s'effectuer lorsque les utilisateurs accèdent à la machine via le panneau de commande ou CentreWare IS.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur :

- **Locale** : si vous gérez un petit nombre d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un annuaire LDAP réseau, vous pouvez ajouter les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateur et les mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite déterminer l'accès aux outils ou fonctions pour tous les utilisateurs. Ceux-ci sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande.
- **Réseau** : l'imprimante extrait les informations utilisateur d'un annuaire réseau pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande. L'imprimante peut utiliser l'un des trois protocoles suivants pour communiquer avec le serveur d'authentification :
  - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
  - SMB (Windows 2000/2003)
  - LDAP
- **Lecteur de carte** : vous devez acheter et installer un lecteur de carte magnétique ou de proximité, tel que Xerox Secure Access. Pour accéder à l'imprimante, les utilisateurs doivent utiliser une carte d'identification préprogrammée.

## Autorisation

L'autorisation consiste à définir les services et fonctions auxquels les utilisateurs ont le droit d'accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de sorte à autoriser un utilisateur à utiliser les fonctions de copie et de numérisation mais pas le courrier électronique. Il existe deux types d'autorisation:

- Localement sur le périphérique (base de données interne) : les informations de connexion de l'utilisateur sont enregistrées localement dans la base de données d'informations utilisateur interne de l'imprimante.
- À distance sur le réseau : les informations de connexion utilisateur sont enregistrées dans une base de données réseau, tel qu'un annuaire LDAP.

## Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lorsqu'il utilise la fonction de numérisation vers le répertoire principal ou vers une adresse électronique.

### REMARQUE

Le processus de personnalisation est uniquement possible lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

## Authentification locale

### Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Connexion à des comptes locaux** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou **Activé** en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

Pour limiter ou autoriser l'accès aux outils et fonctions, reportez-vous à la section Contrôle de l'accès aux outils et fonctions.

## Informations utilisateur

Avant d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs, il est nécessaire de définir les informations les concernant. Vous pouvez effectuer des ajouts ou des modifications dans la base de données des informations utilisateur interne de l'imprimante. Vous pouvez également spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant ces informations.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. En bas de la page, cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous Configuration de l'authentification, tapez le numéro du compte que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Renseignez les champs **Nom, ID et Code d'accès** pour l'utilisateur. Tapez à nouveau le code d'accès pour le confirmer.

Le code d'accès n'est qu'une option lorsque la Règle du code d'accès est définie sur **Activé**. (Pour changer les Règles du code d'accès, accédez à **Outils > Authentification/Sécurité > Authentification > Règles du code d'accès**. Le réglage par défaut est **Désactivé**.)

5. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
6. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Administrateur système** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder à la totalité des services et des paramètres.
  - **Administrateur de comptes** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux paramètres de comptabilisation et à d'autres services et paramètres verrouillés.
  - **Utilisateur** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux services et fonctions définis par l'administrateur système.

#### REMARQUE

Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés n'ont pas accès aux fonctions verrouillées.

7. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe dans la liste déroulante.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

### Définition des conditions requises pour la connexion

Vous pouvez définir des conditions requises pour les mots de passe, le cas échéant.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration informations utilisateur**.
2. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante des informations sous forme de texte autres que ID utilisateur, tapez le texte dans le champ Autre nom pour cet ID utilisateur.
3. En regard de Masquer ID utilisateur, sélectionnez **Masquer** si vous souhaitez afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques sur le panneau de commande.
4. En regard de Journal des problèmes d'accès, tapez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600). Tapez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives autorisées est dépassé, l'imprimante est verrouillée et doit être redémarrée.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

5. Pour autoriser les utilisateurs à se connecter sans tenir compte de la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** en regard de ID utilisateur pour la connexion.
6. Sous Longueur minimum du code d'accès, entrez le nombre de chiffres autorisés (de 4 à 12). Tapez 0 si vous ne souhaitez pas spécifier de longueur minimum pour le code d'accès.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

## Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur via le panneau de commande.

### Configuration de l'authentification réseau

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Connexion à des comptes éloignés** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou **Activé** en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard du champ Utilisateur invité. Tapez le code d'accès invité, puis retapez-le pour le confirmer.
6. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
7. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
8. En regard de Système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
9. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez une option dans la liste déroulante Système d'authentification.
10. Renseignez les champs Délai de réponse du serveur et Délai de la recherche.
11. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de Attribuer nom UPN (User Principal Name).
12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
13. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur Kerberos**.
2. Sous Serveur Kerberos 1, entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur primaire.
3. Renseignez le champ Numéro de port serveur primaire.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

4. Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur secondaire.
5. Renseignez le champ Numéro de port serveur secondaire.
6. Renseignez le champ Nom de domaine.
7. Tapez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tous les serveurs Kerberos supplémentaires, le cas échéant.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

1. Dans CentreWareIS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur SMB**.
2. En regard de Configuration du serveur SMB, sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par nom de serveur/Par adresse IP**.
3. Renseignez les champs Nom de domaine et Nom du serveur/Adresse IP pour chacun de vos serveurs.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Authentification LDAP**.
2. En regard de Méthode d'authentification, sélectionnez **Authentification directe** ou **Authentification attributs utilisateur**.

L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP. L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations entrées par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) des informations utilisées par le périphérique (Attribut du nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur.

3. Renseignez le champ Attribut du nom d'utilisateur saisi.
4. Renseignez le champ Attribut nom utilisateur de connexion.
5. Sélectionnez **Activé** en regard de Utiliser la chaîne de texte ajoutée, puis tapez la chaîne de texte si vous souhaitez ajouter du texte à l'entrée de l'utilisateur avant authentification.

## Authentification à l'aide d'un lecteur de carte

### Configuration de l'authentification pour Xerox Secure Access

Avant de commencer:

- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Activation de HTTP.
- Installez le serveur d'authentification Xerox Secure Access et configurez des comptes utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du serveur d'authentification.

## REMARQUE

Les comptes créés sur le serveur d'authentification Xerox Secure Access doivent correspondre à des comptes mémorisés dans la base de données locale de l'imprimante ou sur un autre serveur d'authentification réseau.

- Connectez et configurez le lecteur de carte.
- Installez le plug-in approprié pour votre lecteur de carte et modèle d'imprimante. Téléchargez les fichiers de plug-in les plus récents et les instructions d'installation correspondantes depuis le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## REMARQUE

Cependant le nom du plug-in est spécifique à un produit, les instructions liées au plug-in fournies ici sont utilisées avec des produits Xerox nombreux et variés.

Pour configurer l'authentification à l'aide de Xerox Secure Access :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Xerox Secure Access** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou **Activé** en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
6. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
7. En regard de Système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
8. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez **Agent d'authentification** dans la liste déroulante.
9. Renseignez les champs Délai de réponse du serveur et Délai de la recherche.
10. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de Attribuer nom UPN (User Principal Name).
11. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

## Configuration des paramètres de connexion de Xerox Secure Access

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés Paramètres Xerox Secure Access**.
2. Entrez du texte dans les champs Message par défaut et Titre par défaut.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Connexion locale pour permettre aux utilisateurs d'entrer leurs informations de connexion via le panneau de commande.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Obtenir le code de comptabilisation pour permettre à l'imprimante d'obtenir le code de comptabilisation de l'utilisateur à partir d'un serveur de comptabilisation réseau lorsque l'utilisateur se connecte depuis le panneau de commande.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

L'authentification réseau et la comptabilisation réseau doivent être configurées. Si ce paramètre n'est pas activé, l'utilisateur doit entrer un code de comptabilisation lorsqu'il se connecte depuis le panneau de commande.

5. Renseignez le champ Temporisation de connexion (de 1 à 300 secondes).
6. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB Smart Card

Pour utiliser l'imprimante avec un lecteur de carte autre que Xerox Secure Access, vous devez commander et installer le kit d'activation Xerox Common Access. Ce kit comprend des éléments matériels et logiciels, ainsi que des instructions pour connecter et configurer votre lecteur de carte.

Avant de commencer:

- Installez le kit d'activation USB.
- Installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez des comptes utilisateur.
- Connectez votre lecteur de carte à l'imprimante.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

1. Configurez l'authentification réseau.
2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos.

### *Activation des paramètres Smart Card*

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
2. Appuyez sur **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration informations utilisateur > Utilisation de Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé**.
5. Sous Travaux validés par carte, sélectionnez **Copie, Impression ou Numérisation**, puis appuyez sur **Enregistrer**.

### *Configuration des paramètres de mode de liaison Smart Card*

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration informations utilisateur > Mode de liaison Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez **Sans code d'accès**, puis appuyez sur **Enregistrer**.

### *Définition du mode de vérification de certificat Smart Card*

Pour optimiser la sécurité, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide la Smart Card d'un utilisateur conformément aux certificats mémorisés sur l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration informations utilisateur > Vérification de certificat Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé**.

### *Configuration des paramètres de récupération de révocation de certificat*

Configurez les paramètres de récupération de révocation de certificat, si nécessaire.

#### **REMARQUE**

- Le certificat racine et le certificat intermédiaire de l'autorité de certification du certificat Smart Card de l'utilisateur doivent être mémorisés sur l'imprimante.
- Les paramètres de date et d'heure de l'imprimante doivent être corrects pour valider le certificat.

## Contrôle de l'accès aux outils et fonctions

### Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs

- Pour verrouiller ou déverrouiller des outils et des fonctions pour tous les utilisateurs :
  - a) Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
  - b) Cliquez sur **Suivant**.
  - c) Sous Configuration de l'état par défaut du périphérique, en regard de Accès périphérique, cliquez sur **Configurer**.
  - d) Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour tous les services sur le panneau de commande (Accès aux services), la touche **État des travaux** (Accès à État des travaux) ou la touche État de la machine (**Accès à État machine**).
  - e) Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
- Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer des services individuels pour tous les utilisateurs :
  - a) Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
  - b) Cliquez sur **Suivant**.
  - c) Sous Configuration de l'état par défaut du périphérique, en regard de Accès aux services, cliquez sur **Configurer**.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

- d) Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour les services individuels sur le panneau de commande ou sélectionnez **Verrouillé (masquer icône)** pour masquer le service.
- e) Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs

Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'authentification réseau et déterminer les droits d'accès aux services et fonctions pour des utilisateurs individuels ou des groupes.

Les groupes d'utilisateurs du serveur LDAP peuvent être utilisés pour contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante. Par exemple, le serveur LDAP peut contenir un groupe d'utilisateurs appelé Admin. Vous pouvez configurer ce groupe Admin sur l'imprimante de sorte que seuls ses membres disposent d'un accès administrateur à l'imprimante. Lorsqu'un utilisateur appartenant au groupe Admin se connecte à l'imprimante, celle-ci effectue une recherche dans l'annuaire LDAP pour vérifier si cet utilisateur y figure. Une fois authentifié, l'utilisateur est autorisé à intervenir en tant qu'administrateur sur l'imprimante.

Vous pouvez configurer et contrôler l'accès à l'imprimante selon quatre méthodes:

- Configuration de l'accès - Rôle utilisateur
- Configuration de l'accès - Accès au périphérique
- Configuration de l'accès - Accès aux services
- Configuration de l'accès - Accès aux fonctions

Avant de commencer:

- Configurez l'authentification réseau.
- Configurez les paramètres du serveur LDAP.

Pour configurer l'accès aux autorisations LDAP : dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Accès aux autorisations LDAP**.

### Configuration de l'accès - Rôle utilisateur

Vous pouvez inclure les utilisateurs dans des groupes de rôles spécifiques pour leur accorder des types d'accès.

1. Sous Rôle utilisateur, dans le champ **Accès administrateur système**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur système.
2. Dans le champ **Accès administrateur comptabilité**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur de comptabilité.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration de l'accès - Accès au périphérique

### REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès au périphérique, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

1. Sous Accès périphérique, dans le champ **Accès aux services**, indiquez le nom d'un groupe, défini sur le serveur LDAP, auquel accorder l'accès aux services de l'imprimante.
2. Répétez la procédure pour les options Accès à État des travaux et Accès à État machine.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration de l'accès - Accès aux services

### REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux services, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

Vous pouvez définir l'accès aux services de l'imprimante au moyen de l'option Accès aux services. Indiquez les noms des groupes LDAP à associer aux services de votre choix parmi ceux répertoriés.

1. Sous Accès aux services, dans le champ **Groupe Accès**, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacun des services de l'imprimante.
2. Cliquez sur **Appliquer**.

## Certificats numériques

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé (SSL), un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Un certificat numérique se compose d'un ensemble de données permettant de vérifier l'identité de son détenteur ou expéditeur. Ces données sont les suivantes:

- informations sur la personne, organisation ou ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées) ;
- numéro de série du certificat ;
- date d'expiration du certificat ;
- nom de l'autorité de certification émettrice ;
- clé publique;
- signature numérique de l'autorité de certification.

## Installation d'un certificat numérique

Pour installer un certificat sur l'imprimante, vous disposez de trois méthodes:

- Créer un certificat auto-signé. L'imprimante crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le cryptage.
- Créer une requête pour qu'une autorité de certification, ou un serveur remplissant cette fonction, signe un certificat et le télécharge vers l'imprimante. Windows Server exécutant les services de certificats est un exemple de serveur assimilé à une autorité de certification.
- Installer un certificat créé par une autorité de certification racine ou intermédiaire de confiance.

### REMARQUE

L'installation d'un certificat auto-signé est moins sûre que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification de confiance. Cependant, en l'absence d'un serveur servant d'autorité de certification, c'est votre unique option.

### Création d'un certificat auto-signé

1. Activez la fonction S/MIME pour le certificat auto-signé si nécessaire.
2. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
4. Sélectionnez **Certificat auto-signé**.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. Sélectionnez une option sous **Taille de la clé publique** et tapez un nom dans le champ **Émetteur**.
7. En regard de **Durée de validité**, tapez le nombre de jours (de 1 à 9999) avant l'expiration du certificat.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

### Création d'une requête

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
2. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
3. Sélectionnez **Requête de signature de certificat**.
4. Indiquez dans le formulaire le code pays à deux lettres, le nom du département/de la région, le nom de la localité, le nom de l'organisation, l'unité de l'organisation et l'adresse électronique.
5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Une requête de signature de certificat est créée à partir des valeurs indiquées dans le formulaire.
7. Au terme du processus, vous devez enregistrer la requête de signature de certificat. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien et enregistrez le fichier csr.pem sur votre ordinateur.

8. Envoyez le fichier par courriel à une autorité de certification de confiance pour le faire signer.

## Téléchargement d'un certificat

Lorsqu'une autorité de certification de confiance vous renvoie un certificat signé, vous pouvez télécharger celui-ci sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats intermédiaires pour établir une chaîne d'approbation complète.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
2. Cliquez sur **Transférer le certificat signé**.
3. Si le certificat est protégé par un mot de passe, renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format .crt, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
5. Cliquez sur **Importer**.

### REMARQUE

Le certificat signé doit correspondre à la requête créée par l'imprimante.

## Gestion des certificats

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur l'imprimante ou spécifier le certificat à utiliser pour S/MIME, SSL et IPSEC :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.
2. Pour le certificat, sélectionnez des options sous **Catégorie, Rôle du certificat et Ordre des certificats**.
3. Cliquez sur **Afficher la liste**.
4. Sélectionnez un certificat dans la liste, puis cliquez sur **Informations sur le certificat**.
5. Pour définir le certificat comme certificat primaire, cliquez sur **Utiliser ce certificat**. Si l'option Utiliser ce certificat n'est pas disponible, le certificat sélectionné a expiré ou n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) doivent être installés sur l'imprimante et être valides.
6. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer le certificat ou sur **Exporter** pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur.

## Paramètres de récupération de révocation de certificat

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de révocation de certificat**.
2. Sous Généralités, sélectionnez le niveau de vérification des certificats.
  - **Faible** : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié. L'imprimante vérifie que le certificat n'a pas expiré et que l'émetteur du certificat et la signature sont valides.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

- **Moyen** : l'état de révocation des certificats est vérifié. Si l'état du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'une erreur réseau, le certificat continue à être considéré comme valide.
  - **Élevé** : l'état de révocation des certificats est vérifié. Le certificat est considéré comme valide uniquement si la vérification établit que le certificat n'a pas été révoqué.
3. Sous Généralités, sélectionnez **Récupération de l'état des certificats**.
  4. Si vous avez sélectionné OCSP comme méthode de récupération, sous OCSP, en regard de Envoyer une requête au répondeur OCSP avec, sélectionnez **URL tel que spécifié dans le certificat** ou **URL tel que spécifié par l'administrateur**.
  5. Renseignez le champ URL du répondeur OCSP
  6. Renseignez le champ Temporisation de communication OCSP (de 5 à 60 secondes).
  7. Si vous avez sélectionné la CRL comme méthode de récupération, en regard de Récupération auto de la CRL, sélectionnez **Activé** le cas échéant.
  8. Renseignez le champ Temporisation de récupération de la CRL (de 5 à 60 secondes).
  9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez crypter toutes les données envoyées par HTTP en établissant une connexion SSL cryptée. Vous pouvez activer le cryptage SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'imprimante dans CentreWareIS
- Impression à partir de CentreWareIS
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de numérisation
- Numérisation réseau
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer:

- Installez un certificat numérique.
- Assurez-vous que la date et l'heure réglées sur l'imprimante sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

## Configuration des paramètres HTTP et SSL/TLS sécurisés

- Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé, un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation d'un certificat numérique.
  - Lorsque le protocole HTTP sécurisé est activé, l'URL des pages Web utilisées pour accéder à CentreWare IS commence par https://.
1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
  2. En regard de Communication HTTP - SSL/TLS, sélectionnez **Activé**.
  3. Tapez le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.

4. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication LDAP, sélectionnez **Activé** en regard de Communication LDAP - SSL/TLS.
5. Si vous souhaitez utiliser la communication S/MIME, sélectionnez **Activé** en regard de Communication S/MIME - SSL/TLS.
6. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, en regard de Communication SMTP - SSL / TLS, sélectionnez une méthode que votre serveur prend en charge.

#### REMARQUE

Si vous n'êtes pas certain de la méthode prise en charge par votre serveur, sélectionnez STARTTTL (si disponible). Si vous sélectionnez STARTTTL (si disponible), l'imprimante tente d'utiliser STARTTTL. Si votre serveur ne prend pas en charge STARTTTL, la communication SMTP n'est pas cryptée.

7. Sélectionnez **Activé** en regard de Vérification certificat serveur distant si nécessaire.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles sécurisant les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPSec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des règles et des actions pour les services suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- Impression LPR (port TCP515)
- DNS (TCP et UDP)
- Impression port9100 (port TCP9100)
- FTP (TCP)
- SMTP (port TCP/UDP25)
- HTTP (Fonction de numérisation, port TCP 80)
- SNMP (port TCP/UDP161)
- HTTPS (Fonction de numérisation, port TCP 443)
- Interruptions SNMP (port TCP/UDP162)
- HTTPS (Serveur Web, port TCP 443)
- Détection WS (port UDP3702)
- ICMP v4/v6
- 10 autres services au maximum
- IPP (port TCP631)

## Configuration d'IPSec

### REMARQUE

Pour que vous puissiez activer IPSec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IPSec**.
2. En regard de Protocole, sélectionnez **Activé**.
3. Sélectionnez l'option **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si vous sélectionnez Clé prépartagée, renseignez le champ Clé partagée et retapez la clé pour la confirmer.
5. Renseignez le champ Durée de vie IKE SA (de 5 à 28 800 minutes).
6. Renseignez le champ Durée de vie IPSec SA (de 300 à 172 800 minutes).
7. Sélectionnez le type **Groupe DH**.
8. Si nécessaire, activez PFS.
9. Renseignez le champ Spécifier l'adresse IPv4 de destination.
10. Renseignez le champ Spécifier l'adresse IPv6 de destination.
11. Pour empêcher l'imprimante de communiquer avec des périphériques n'utilisant pas IPSec, sélectionnez **Désactivé** en regard de Communication avec un périphérique non IPSec.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## 802.1X

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur les ports. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique.

Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de sorte à l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X.

Avant de commencer:

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- La modification et l'application des paramètres 802.1X entraînent le redémarrage de l'imprimante, qui peut être hors ligne pendant plusieurs minutes.

## Configuration de 802.1X

1. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.

2. En regard de Activer IEEE 802.1x, sélectionnez **Activé**.
3. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez la méthode en vigueur dans votre réseau. Les options sont les suivantes :
  - **EAP-MD5**
  - **EAP-MS-CHAPv2**
  - **PEAP/MS-CHAPv2**
  - **EAP-TLS** : cette méthode est disponible si l'imprimante est configurée pour utiliser EAP-TLS.
4. Renseignez le champ Nom de connexion (Nom de périphérique) pour indiquer le nom d'utilisateur demandé par vos commutateur et serveur d'authentification.
5. Renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
6. Sélectionnez **Activé** en regard de Validation du certificat si nécessaire.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Configuration de l'imprimante pour 802.1X avec authentification EAP-TLS

1. Créez un certificat auto-signé.
2. Activez SSL.
3. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
4. Chargez un certificat de client PKI à partir d'une autorité de certification de confiance.
5. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.
6. En regard de Rôle du certificat, sélectionnez **SSL Client**.
7. Cliquez sur **Afficher la liste**.
8. Sélectionnez la case à cocher en regard du certificat à utiliser.
9. Cliquez sur **Informations sur le certificat**.
10. Cliquez sur **Utiliser ce certificat**.
11. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Vous pouvez maintenant sélectionner EAP-TLS comme méthode d'authentification 802.1X.

## Cryptage de données FIPS140-2

Toutes les données mémorisées sur l'imprimante et transmises par celle-ci sont cryptées. Certains services et protocoles, tels que SMB, NetWare, SNMPv3 et le service d'impression directe de PDF, n'utilisent pas de méthode de cryptage conforme à la norme gouvernementale FIPS140-2.

Vous pouvez avertir les utilisateurs à l'aide d'un message sur le panneau de commande lorsque des données cryptées non conformes à la norme FIPS140-2 sont sur le point d'être transmises.

Pour plus d'informations, reportez-vous au livre blanc sur la sécurité de l'imprimante ou au site Web de Xerox.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

Pour activer le message d'avertissement :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Mode de validation FIPS140**.
2. En regard de Mode de validation FIPS140, sélectionnez **Activé**.

### REMARQUE

Le cryptage FIPS 140-2 ne s'applique pas aux protocoles et services suivants : SMB, NetWare, SNMPv3 et service d'impression directe de PDF.

## Filtrage IP

Vous pouvez empêcher les accès réseau non autorisés en autorisant uniquement les données en provenance et à destination d'adresses IP et ports spécifiques.

### Création d'une règle de filtrage IP

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Ajouter** sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
4. Renseignez le champ Adresse IP source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique que vous souhaitez autoriser.
5. Dans le champ Masque IP source, entrez une valeur pour le masque auquel doit s'appliquer la règle.  
La plage autorisée, de 0 à 32, correspond au nombre binaire de 32 bits composant les adresses IP. Le nombre 8, par exemple, représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
6. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Filtrage IP. Sous Liste des règles de filtre IP, sélectionnez la règle que vous venez de créer.
7. Sélectionnez votre règle dans la liste, puis cliquez sur **Appliquer**.
8. Cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

## Liste de contrôle

Lorsque la fonction Liste de contrôle est activée, les événements survenant sur l'imprimante sont enregistrés par cette dernière. Vous pouvez télécharger la liste de contrôle sous la forme d'un fichier texte délimité par des tabulations, puis l'examiner pour rechercher des violations de sécurité et évaluer la sécurité de l'imprimante.

### Activation de la liste de contrôle

#### REMARQUE

Pour que vous puissiez activer la liste de contrôle, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Liste de contrôle**.
2. En regard de Liste de contrôle, sélectionnez **Activé**.

3. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Enregistrement d'une liste de contrôle

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Liste de contrôle**.
2. Sous Exporter la liste de contrôle, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien Exporter en tant que fichier texte et enregistrez le fichier auditfile.txt compressé sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le fichier dans une application prenant en charge les fichiers texte délimités par des tabulations.

## Interprétation de la liste de contrôle

La liste de contrôle comporte des colonnes.

- ID de la liste : valeur unique identifiant l'événement.
- Date : date de l'événement au format jj/mm/aa.
- Heure : heure de l'événement au format hh:mm:ss.
- ID événement de contrôle : type de l'événement. Ce numéro correspond à une description unique.
- Événements consignés : courte description du type d'événement.

### REMARQUE

- Une seule entrée est enregistrée pour chaque destination réseau d'un travail de numérisation réseau.
- Pour les travaux serveur : une seule entrée est enregistrée par travail.
- Nom utilisateur : nom de l'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom de l'imprimante, nom du dossier ou ID de compte de comptabilisation (lorsque la fonction Comptabilisation réseau est activée).

### REMARQUE

La fonction Comptabilisation réseau doit être configurée pour que le nom de l'utilisateur soit enregistré dans la liste de contrôle.

- Description : informations supplémentaires sur l'événement consigné. Lorsque l'événement consigné est par exemple État du système, l'un des éléments suivants peut s'afficher :
  - - Démarrage normal (démarrage à froid)
  - - Démarrage normal (démarrage à chaud)
  - - Arrêt demandé
  - - Démarrage du nettoyage des données image
- État d'achèvement : état de l'événement.
- Éléments facultatifs consignés : autres informations enregistrées lors de l'événement, par exemple la méthode de connexion et d'authentification.

## Signatures PDF et XPS

Vous pouvez ajouter une signature numérique aux documents PDF ou XPS qui sont créés à l'aide de la fonction de numérisation de l'imprimante. La signature utilise les informations contenues dans le certificat Fichier de numérisation du périphérique, ou un certificat numérique S/MIME smart card.

Avant de commencer:

- Sélectionnez le certificat Fichier de numérisation du périphérique.
- Installez un certificat numérique S/MIME.
- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL) et la communication S/MIME.

Pour définir des signatures numériques :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de sécurité PDF / XPS**.
2. En regard de Signature PDF, indiquez à quel moment vous souhaitez ajouter la signature.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

## Sécurité du carnet d'adresses

### Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans CentreWare IS

Vous pouvez autoriser tous les utilisateurs à modifier le carnet d'adresses public dans CentreWare IS ou limiter l'accès aux administrateurs système.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous Sécurité, cliquez sur **Droits d'accès**.
3. Sélectionnez **Administrateurs système seulement** ou **Activés pour tous les utilisateurs**.

### Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande

Avant de commencer, configurez l'authentification locale.

Vous pouvez créer un groupe d'autorisation pour empêcher les utilisateurs d'utiliser ou de modifier le carnet d'adresses sur le panneau de commande.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Créer des groupes d'autorisation**.
2. Cliquez sur **Modifier** en regard de l'un des numéros de groupe.
3. Renseignez le champ Nom du groupe.
4. En regard de Restreindre la méthode de sélection des destinataires, sélectionnez **Aucune restriction** pour autoriser l'accès au groupe ou **Toujours appliquer la restriction** pour exiger l'authentification du groupe.
5. En regard de Restreindre la modification du carnet d'adresses, sélectionnez **Aucune restriction** ou **Toujours appliquer la restriction**.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

6. En regard de Autoriser la désactivation des paramètres actifs, sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Limitation de l'accès aux informations sur les travaux

Vous pouvez contrôler le contenu des informations sur les travaux qui s'affichent sur le panneau de commande lorsque les utilisateurs appuient sur la touche État des travaux.

### Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux terminés**.
2. En regard de Affichage des travaux terminés, sélectionnez **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion** ou **Affichage des travaux non autorisé** pour empêcher les utilisateurs de consulter les informations sur les travaux terminés.
3. Si vous sélectionnez Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion, en regard de Accès à, sélectionnez **Tous les travaux** ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté**.
4. En regard de Masquer les détails du travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Masquage des informations sur les travaux actifs

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux actifs**.
2. En regard de Masquer les détails du travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

### Affichage ou masquage des paramètres réseau

Vous pouvez afficher ou masquer l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran tactile du panneau de commande.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Afficher les paramètres réseau**.
3. Sélectionnez **Afficher adresse IPv4** ou **Afficher nom d'hôte**. Pour masquer les informations réseau, sélectionnez **Masquer informations réseau**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.



# 9

## Résolution des incidents

### SMB

Cette section contient les procédures de dépannage, des remarques et les restrictions à prendre en compte lors de l'utilisation de SMB.

#### Dépannage

Lors de l'utilisation de SMB, les causes d'incident possibles, les points à vérifier et les solutions sont les suivants :

#### Impossible de communiquer avec l'imprimante

Cause	Vérifications	Solution
L'ordinateur et la machine utilisent des protocoles différents.	La recherche d'autres ordinateurs, lancée depuis le menu Démarrer de Windows, n'a pas permis de trouver l'ordinateur réseau ou le copieur/imprimante.	Configurez la machine et chaque ordinateur de manière à ce qu'ils utilisent tous le même protocole SMB.
La machine et les ordinateurs appartiennent à des réseaux (sous-réseaux) différents.	La recherche d'autres ordinateurs, lancée depuis le menu Démarrer de Windows, n'a pas permis de trouver l'ordinateur réseau ou le copieur/imprimante.	Si la machine et les ordinateurs se trouvent sur des réseaux différents, consultez votre administrateur système.
Le nom d'hôte de la machine est déjà utilisé.	Imprimez la liste des paramètres de l'imprimante pour déterminer si le message « Nom d'hôte déjà utilisé » apparaît dans les informations d'état du serveur SMB.	À l'aide des Services Internet CentreWare, affectez un nom d'hôte unique à la machine ou restaurez ses paramètres par défaut.

## Impossible d'imprimer

Cause	Vérifications	Solution
La machine traite une requête émanant d'un autre ordinateur (uniquement lorsqu'elle est en mode sans spoule).	Vérifiez si un travail d'impression est en cours d'exécution sur la machine (un message d'erreur d'écriture devrait s'afficher, indiquant un espace insuffisant pour la file d'impression).	Attendez que travail d'impression en cours soit terminé ou sélectionnez le mode spoule sur la machine.
Le nombre de feuilles placées dans le magasin dépasse la capacité autorisée.	Vérifiez si la machine exécute simultanément plusieurs requêtes (demandes d'impression, vérifications d'état, etc.) émanant de plusieurs ordinateurs. Un message d'erreur d'écriture devrait indiquer qu'aucune autre connexion n'est possible à partir d'un ordinateur distant.	Patientez quelques instants, puis relancez l'impression.

## Vous ne pouvez pas supprimer des documents à partir de la fenêtre Imprimante.

Cause	Point à vérifier	Solution
Vous essayez de supprimer toutes les données d'impression affichées dans la fenêtre Imprimante. (Seul l'administrateur système est habilité à effectuer cette tâche.)	Vérifiez que vous essayez de supprimer les données d'impression depuis le menu Imprimante. (Sous Windows : menu Clear Print Jobs (Effacer les travaux d'impression).)	Sélectionnez les données d'impression à supprimer, puis procédez à la suppression à partir du menu Document dans la fenêtre Imprimante. (Menu Annuler l'impression.)
Les données d'impression appartiennent à un autre utilisateur.	Vérifiez que le nom du propriétaire des données d'impression sélectionnées et le nom utilisateur de connexion à Windows sont identiques.	Connectez-vous à Windows sous le nom du propriétaire du document et supprimez les données d'impression.

## Services Internet CentreWare

Cette section décrit comment résoudre les incidents Centreware.

### Dépannage

Cette section décrit les causes et les solutions recommandées pour les erreurs pouvant survenir lors de l'utilisation des services Internet CentreWare.

Problème	Solution
Impossible de se connecter aux service Internet CentreWare.	La machine fonctionne-t-elle correctement ? Vérifiez si la machine est sous tension.
	Le service Internet CentreWare est-il activé ? Imprimez la liste des paramètres d'imprimante pour vérifier.
	L'adresse Internet est-elle entrée correctement ? Vérifiez à nouveau l'adresse Internet. Si le problème persiste, entrez une adresse IP pour établir une connexion.
	Un serveur proxy est-il utilisé ? En fonction du serveur proxy, les connexions peuvent être impossibles. Ne configurez pas le navigateur sur « Utiliser le serveur proxy » ou configurez cette adresse spécifique pour ne pas utiliser de serveur proxy.
Le message « Veuillez patienter » reste affiché.	Patiencez quelques instants comme indiqué. Si l'état ne change pas, cliquez sur le bouton Actualiser. Si cela ne change rien, vérifiez si la machine fonctionne correctement.
Le bouton Actualiser ne fonctionne pas.	Utilisez-vous un navigateur spécifié ? Confirmez que votre navigateur est pris en charge.
La sélection du menu dans le cadre de gauche ne met pas à jour le contenu du cadre de droite.	
L'écran est déformé.	Modifiez la taille de la fenêtre du navigateur.
Les dernières informations ne sont pas affichées.	Cliquez sur le bouton Actualiser.
Le bouton Appliquer les nouveaux paramètres ne répercute pas les nouveaux paramètres.	Les valeurs entrées sont-elles toutes correctes ? Si une valeur en dehors de la plage autorisée est entrée, la mise à jour sera effectuée automatiquement dans la plage.
Lorsque vous cliquez sur le bouton Appliquer les nouveaux paramètres, le navigateur affiche le message « Le serveur a renvoyé une réponse non valide ou non reconnue » ou « Aucune donnée ».	Un mot de passe correct a-t-il été fourni ? Les valeurs saisies pour Mot de passe et Confirmer le mot de passe ne correspondent pas. Entrez le mot de passe correct.
	Est-ce que ce problème survient pendant ou après l'opération par le panneau de commande sur la machine ? Lorsque la fonction de réinitialisation automatique est configurée, tous les paramètres par les services Internet CentreWare ne sont pas appliqués avant le moment défini. Patientez un instant.
Impossible de supprimer les travaux.	Patiencez un instant, puis cliquez sur le bouton Actualiser.

# Fonctions du scanner

## Remarques et restrictions

Remarques et restrictions à prendre en compte lors de l'utilisation des fonctions de scanner :

### Au retrait des documents de la boîte aux lettres

- Lorsque l'option Delete/Save Documents (Supprimer/Enregistrer les documents) est définie sur Enregistrer, plusieurs clients peuvent accéder au même document.
- Lorsque l'option Delete/Save Documents (Supprimer/Enregistrer les documents) est définie sur Supprimer, seul un client peut accéder à un document donné. Le document enregistré ou importé par un client ne peut être vu par d'autres clients.

Dans les deux cas, il est possible d'ajouter des documents dans une boîte aux lettres qui est en cours d'accès.

- Les documents récupérés à partir des Services Internet CentreWare ne sont pas supprimés, ce indépendamment de la configuration de l'option Delete Documents After Retrieval (Supprimer documents après récupération).

### Affichage

Lorsqu'un document comportant plusieurs couleurs est numérisé, l'image ne peut pas s'afficher correctement si le mode d'affichage est réglé sur un nombre limité de couleurs. Utilisez un mode d'affichage prenant en charge les couleurs de l'image.

### Lorsque vous imprimez des documents mémorisés dans la boîte aux lettres

Il est impossible d'imprimer un document numérisé mémorisé en sélectionnant la boîte aux lettres sur l'écran tactile de la machine.

### Lorsque vous utilisez des fichiers TIFF

Les fichiers TIFF créés par Mailbox Viewer 2 sont compressés au format MMR, MH, JBIG ou JPEG. Pour ouvrir des fichiers TIFF, utilisez l'application logicielle appropriée prenant en charge le format appliqué.

#### REMARQUE

Mailbox Viewer 2 ne peut pas créer de fichier TIFF compressé au format JBIG.

### **Restriction concernant la zone de numérisation**

La zone de numérisation maximale pour une page est de 297 x 432 mm. Pour les formats standard, elle correspond à A3 ou 11 x 17 pouces.

### **Nombre de feuilles pour la numérisation (dossier)**

Vous pouvez numériser au maximum 999 pages en une seule opération dans les boîtes aux lettres (dossiers). Ce nombre peut varier en fonction de la taille du document et de sa résolution.



# Index

100Base-TX 2-3  
10Base-T 2-3

## C

Configuration de l'option Attributs magasin pendant le chargement 5-33  
Configuration des magasins 5-13  
    Configuration de l'option Attributs magasin pendant le chargement 5-33  
    Définition de l'option Attributs de magasin sur l'écran de configuration 5-16  
Copy Paper Attributes (Attributs de papier) (paramètres système) 5-16, 5-30  
Cryptage des données (Paramètres système) 5-28

## D

Définition de l'option Attributs de magasin sur l'écran de configuration 5-16

## E

Ethernet II 2-3  
EtherTalk 2-4, 2-5, 2-5

## F

Fréquence de connexion 5-5  
Fréquence de connexion (paramètres système) 5-5

## H

Horloge / Temporisateurs machine 5-2  
    Définition des paramètres d'écran/de bouton 5-12  
    Réglage de l'horloge / des temporisateurs machine 5-4  
    Réglage des tonalités 5-10

## I

Initialiser disque dur (paramètres système) 5-21

Interfaces prises en charge 2-3

## L

Liste des paramètres de l'imprimante 2-2  
LPD 2-1

## M

Maintenance 5-21  
Mémoire (paramètres système) 5-38  
Mémoire PostScript (Paramètres par défaut) 5-38  
Menu Configuration (Paramètres système) 6-1

## P

Paramètres communs aux différents services  
    Horloge / Temporisateurs machine 5-2  
    Maintenance 5-21  
    Paramètres Écran/Boutons 5-11  
    Tonalités audio 5-8  
Paramètres communs aux différents services (Paramètres système) 5-2  
Paramètres de port (Paramètres système) 5-32  
Paramètres de protocole (paramètres système) 5-33  
Paramètres Écran/Boutons 5-11  
Paramètres PKI (paramètres système) 5-36  
Permutation des magasins (paramètres système) 5-40  
Port 9100 2-1, 2-2  
Port LPD 2-2  
Port SMB 2-4, 2-5  
Priorité d'impression (paramètres système) 5-26  
Priorité des magasins (paramètres système) 5-29, 5-31

## R

Relevé des travaux (Paramètres système) 5-20  
Réseaux Microsoft 2-3  
Restriction entrée au clavier (paramètres système) 5-27

## S

Services Internet CentreWare 3-2  
SMB 2-3  
Synchronisation de l'heure NTP (paramètres système) 5-5  
Synchronisation de l'heure NTP (Paramètres système) 5-5

## T

TCP/IP 2-1  
Tonalité Travaux mémorisés (Paramètres système) 5-10  
Tonalités audio 5-8  
Types de trame pris en charge 2-3

## U

Utilitaire de numérisation réseau 2 3-1



