

Xerox[®] D95/D110/D125/D136

Copier/Printer

Handleiding voor de gebruiker



©2013 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox® en Xerox en Beeldmerk® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

FreeFlow®, SquareFold® en CentreWare® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Productstatus, versiestatus en/of specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer en Word zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

PANTONE® is een geregistreerd handelsmerk van Pantone, Inc. ScanFlowStore® is een geregistreerd handelsmerk van Nuance Communications, Inc.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® en EtherTalk™ zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en/of andere landen. Er zijn elementen uit de technische gebruikersdocumentatie van Apple gebruikt met toestemming van Apple Computer, Inc.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, het Adobe PDF-logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een geregistreerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

Fiery® en PrintMe® zijn geregistreerde handelsmerken van Electronics For Imaging, Inc. GBC® en AdvancedPunch™ zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 en HP-UX zijn geregistreerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation. Netscape® is een geregistreerd handelsmerk van Netscape Communications. UNIX® is een geregistreerd handelsmerk van Open Group. Mozilla Firefox™ is een handelsmerk van Mozilla Foundation.

BR779

Inhoudsopgave

1 Productoverzicht.....	1-1
Onderdelen van het apparaat.....	1-1
AOD.....	1-3
Gebruikersinterface.....	1-3
Voedingsbron.....	1-5
Inschakelen.....	1-6
Uitschakelen.....	1-6
Energiespaarstand.....	1-6
Energiespaarstand afsluiten.....	1-7
Overzicht printserver.....	1-7
Invoer- en afwerkapparaten.....	1-7
Grote papierlade/lade 6 en 7, 8,5 x 11 inch/A4.....	1-8
Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7).....	1-8
Interfacemodule (D110/D125-configuraties).....	1-9
Interface(koel)module (D136-configuratie).....	1-9
GBC® AdvancedPunch™.....	1-10
Perfect Binder (D110/D125/D136-configuraties).....	1-10
Uitlegtafel.....	1-12
Standaardafwerkeenheid.....	1-12
Afwerkeenheid met katernmodule.....	1-13
SquareFold Trimmer-module.....	1-13
Standaardafwerkeenheid Plus.....	1-14
Afwerkeenheden van derden (D110/D125/D136-configuraties).....	1-14
2 Waar kunt u terecht voor hulp?.....	2-1
CD/DVD met klantendocumentatie.....	2-1
Klantendocumentatie voor printserver.....	2-1
Hulp op het internet.....	2-1
3 Papier en ander afdruk materiaal.....	3-1
Media in lade 1, 2, 3 en 4 plaatsen.....	3-1
Plaatsen van papier in lade 1 en 2.....	3-2
Plaatsen van papier in lade 3 en 4.....	3-3
Plaatsen van tabbladen in lade 3 en 4.....	3-4
Plaatsen van voorgeboord papier in lade 1, 2, 3 en 4.....	3-4
Plaatsen van transparanten in lade 1-4.....	3-5
Plaatsen van media in optionele invoereenheden.....	3-6

Het plaatsen van nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden.....	3-6
Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch.....	3-6

4 Kopiëren.....4-1

Kopiëren - Basis via de AOD.....	4-1
Kopiëren - Basis via de glasplaat.....	4-2
Kopieeropties selecteren voor een DFA-afwerkapparaat.....	4-3
Tabblad Kopiëren.....	4-4
Verkleinen/vergroten.....	4-4
Scherm Papierinvoer.....	4-4
2-zijdig kopiëren (2-zijdige kopieën maken).....	4-5
Aflevering kopieën.....	4-5
Beeldverschuiving.....	4-5
Origineeltype.....	4-5
Lichter / donkerder.....	4-6
Afdrukkwaliteit.....	4-6
Origineeltype.....	4-6
Beeldopties.....	4-6
Achtergrondonderdrukking.....	4-7
Opmaakaanpassing.....	4-7
Kopiëren (boek).....	4-7
2-zijdig kopiëren (boek).....	4-8
Origineelformaat.....	4-8
Randen wissen	4-9
Beeldverschuiving.....	4-9
Beeldrotatie	4-10
Beeld omkeren (Spiegelbeeld/Negatief beeld).....	4-10
Origineelrichting.....	4-10
Beeld herhalen.....	4-11
Afleveringsopmaak.....	4-11
Katern maken.....	4-11
Garenloos binden (optioneel).....	4-12
Opties voor Garenloos binden selecteren.....	4-14
Omslagen.....	4-15
Pagina-opmaak.....	4-16
Poster.....	4-17
Notities.....	4-17
Watermerk.....	4-19
Beveiligd watermerk.....	4-19
Verschuiven op tabblad.....	4-20
Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag.....	4-21

ID-kaart kopiëren.....	4-21
Vouwen.....	4-21
Opties Transparanten.....	4-22
Tabblad Opdracht samenstellen.....	4-22
Opbouwopdracht.....	4-22
Opbouwopdracht-opties.....	4-23
Proefafdruk.....	4-24
Originelensets samenvoegen.....	4-25
Formulieroverlay.....	4-25
Buiten / binnen verwijderen.....	4-26
Opgeslagen programmering.....	4-26
5 Scannen.....	5-1
Eenvoudig scannen.....	5-1
Procedure voor Eenvoudig scannen.....	5-1
Documenten plaatsen.....	5-1
Documentfuncties selecteren.....	5-2
De scanopdracht starten.....	5-2
De gescande gegevens opslaan.....	5-3
Scanopdrachten annuleren.....	5-3
Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht.....	5-3
De scanopdracht stopzetten.....	5-3
Scaninstellingen.....	5-4
Scaninstellingen.....	5-4
Resolutie.....	5-5
Lichter / donkerder.....	5-5
Origineelrichting.....	5-5
Origineelformaat	5-5
E-mailen.....	5-6
Adresboek.....	5-6
E-mailontvangers toevoegen.....	5-7
E-mailontvangers verwijderen.....	5-7
Onderwerp.....	5-7
Berichtinhoud.....	5-7
Voorbeeld van gescand beeld.....	5-7
Een afdrukkleur selecteren.....	5-7
Beide zijden van een document scannen.....	5-8
Origineeltype.....	5-8
Voorinstellingen Scannen.....	5-9
Scannen in netwerk.....	5-9
Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht.....	5-10

Een afdrukkleur selecteren.....	5-10
Beide zijden van een document scannen.....	5-10
Origineeltype.....	5-11
Voorinstellingen Scannen.....	5-11
Scannen naar PC.....	5-12
Overdrachtprotocol.....	5-12
Adresboek.....	5-12
In het netwerk naar pc bladeren.....	5-12
Bestemming specificeren.....	5-13
Voorinstellingen Scannen.....	5-13
Opslaan in map.....	5-14
Een afdrukkleur selecteren.....	5-14
Beide zijden van een document scannen.....	5-14
Origineeltype.....	5-15
Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht.....	5-15
Opslaan op USB.....	5-16
Een USB-opslagapparaat gebruiken.....	5-16
Opslaan met behulp van het USB-geheugenapparaat (optioneel).....	5-17
Het USB-apparaat verwijderen.....	5-17
Weergavegegevens van opslag op USB.....	5-18
Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht.....	5-18
Een afdrukkleur selecteren.....	5-18
Beide zijden van een document scannen.....	5-18
Origineeltype.....	5-19
Bestandsindeling.....	5-19
Verzenden naar map.....	5-20
Scannen naar.....	5-20
Van.....	5-20
Onderwerp.....	5-21
Bericht.....	5-21
Een afdrukkleur selecteren.....	5-21
Beide zijden van een document scannen.....	5-21
Voorbeeld van gescand beeld.....	5-22
WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten).....	5-22
Procedure voor opslaan in WSD.....	5-22
WSD - Scanopdracht starten.....	5-23
WSD - Gegevens van een netwerkcomputer opslaan.....	5-23
Tabblad Geavanceerde instellingen.....	5-24
Beeldopties.....	5-24

Beeldverbetering.....	5-24
Resolutie.....	5-25
Kwaliteit/bestandsgrootte.....	5-25
Foto's.....	5-26
Schaduwonderdrukking.....	5-26
Kleursysteem.....	5-26
Tabblad Opmaakaanpassing.....	5-26
Origineelrichting.....	5-27
Origineelformaat	5-27
Randen wissen.....	5-27
Boek scannen.....	5-28
Verkleinen/vergroten.....	5-28
Opties voor archiveren.....	5-29
Bestandsnaam.....	5-29
Bestandsindeling.....	5-29
Leesbevestigingen.....	5-30
Bestandsnaamconflict.....	5-30
Tabblad E-mailopties.....	5-30
Bestandsnaam.....	5-31
Bestandsindeling.....	5-31
Antwoorden aan.....	5-32
Leesbevestigingen voor e-mail.....	5-32
6 Verzenden uit map.....	6-1
Procedure voor mapbewerkingen.....	6-1
Map selecteren.....	6-1
Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten controleren.....	6-2
Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten verwijderen.....	6-2
Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten kopiëren/verplaatsen.....	6-3
Kopiëren.....	6-3
Verplaatsen.....	6-3
Bestanden bewerken.....	6-4
Pagina's verwijderen.....	6-4
Scheidingsvellen invoegen.....	6-4
Op nieuw vel en Document invoegen.....	6-4
Lijst bewerken en Pagina's verwijderen.....	6-4
Bestanden samenvoegen/batch afdrukken in Kopieer- en afdrukopdrachten.....	6-5
Bestandsgegevens.....	6-5
Samenvoegen.....	6-5
Samenvoegen en afdrukken.....	6-6

Scheidingsvellen.....	6-6
Omslagen.....	6-6
Watermerk.....	6-7
Bestandsnaam.....	6-7
Aflevering.....	6-7
Notities.....	6-8
Beveiligd watermerk.....	6-8
Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten afdrukken.....	6-9
Bestandsgegevens.....	6-9
Aflevering.....	6-9
Omslagen.....	6-10
Vouwen.....	6-10
2-zijdig afdrukken.....	6-11
Beeldverschuiving.....	6-11
Katern maken.....	6-11
Notities.....	6-12
Watermerk.....	6-12
Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag.....	6-12
Beveiligd watermerk.....	6-13
Tabbladen toevoegen.....	6-13
Een map onder Scan- en andere opdrachten selecteren.....	6-14
Bestanden in Scan- en andere opdrachten controleren/bewerken.....	6-14
Bestandsgegevens in Scan- en andere opdrachten controleren.....	6-15
Bestanden in Scan- en andere opdrachten afdrukken.....	6-15
Opdrachtstroom configureren/starten.....	6-15
Opdrachtstroonschema aan map koppelen.....	6-16
Beperkingen voor opdrachtstromen.....	6-16
Back-ups van bestanden in mappen maken.....	6-16
Een toegangscode instellen.....	6-16
7 Opdrachtstroom.....	7-1
Procedures voor opdrachtstromen.....	7-2
Een opdrachtstroonschema maken.....	7-2
Een opdrachtstroonschema aan een mailbox koppelen.....	7-4
Een opdrachtstroom handmatig starten	7-5
Schemafiltering van de opdrachtstroom.....	7-5
Opdrachtstroom bevestigen/wijzigen	7-6
8 Opgeslagen programmering.....	8-1
Een programma opslaan.....	8-2
Opgeslagen programma's verwijderen.....	8-3

Opgeslagen programma een (andere) naam geven.....	8-3
Pictogrammen Opgeslagen programmering.....	8-4
Opgeslagen programmering oproepen.....	8-4
9 Afdrukken vanaf een medium - tekst.....	9-1
Overzicht.....	9-1
Ondersteunde bestandsindelingen.....	9-2
Opmerkingen en beperkingen.....	9-2
Mediabestanden selecteren.....	9-3
USB-geheugenapparaat plaatsen.....	9-3
Instellen van afdrukopties.....	9-4
Afdrukopties Afdrukken vanaf een medium - tekst.....	9-4
Miniaturen/bestandenlijst afdrukken.....	9-4
10 Webapplicaties.....	10-1
Overzicht Webapplicaties.....	10-1
Toegang met toetsen die in het venster Home Functies zijn geregistreerd.....	10-1
11 Computerbewerkingen.....	11-1
Via een netwerk afdrukken.....	11-1
Afdrukken met de PS-printerdrivers.....	11-1
Afdrukken met de PCL-printerdrivers.....	11-1
Een opdracht kopiëren op tabbladen.....	11-2
Via het netwerk afdrukken op tabbladen.....	11-3
Via het netwerk afdrukken op tabbladen met de PS-printerdrivers.....	11-3
Via het netwerk afdrukken op tabbladen met de PCL-printerdrivers.....	11-3
E-mail afdrukken.....	11-4
E-mails verzenden.....	11-4
Gescande gegevens importeren.....	11-5
Importeren vanuit een TWAIN-compatibele applicatie.....	11-5
Instellingen van de netwerkscannerdriver wijzigen.....	11-6
De weergavemethode voor de naam van de scanner configureren.....	11-6
De importmethode voor gescande documenten configureren.....	11-7
12 Opdrachtstatus.....	12-1
Overzicht van opdrachtstatus.....	12-1
Actieve opdrachten.....	12-1
Voltooide opdrachten.....	12-2
Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten + meer.....	12-2

Beveiligd afdrukken.....	12-2
Proefset.....	12-3
Uitgestelde afdruk.....	12-4
Kostenafdruk.....	12-4
13 Apparaatstatus.....	13-1
Apparaatstatus.....	13-1
Tabblad Apparaatinformatie.....	13-1
Tabblad Storingen.....	13-3
Tabblad Verbruiksartikelen.....	13-4
Tabblad Factureringsinformatie.....	13-4
Factureringsinformatie weergeven.....	13-4
Factureringsstellers/tellers.....	13-4
Tellers.....	13-4
Factureringsinformatie gebruikersaccount.....	13-5
Tabblad Hulpprogramma's.....	13-6
Kenmerken van papier in de lade wijzigen.....	13-6
14 Onderhoud.....	14-1
Het apparaat reinigen	14-1
De buitenkant reinigen.....	14-2
De afdekklep en glasplaat reinigen.....	14-2
De invoerrollen van de AOD reinigen.....	14-5
Strippervingers van de fuser reinigen.....	14-6
Verbruiksartikelen vervangen.....	14-8
Verbruiksartikelen bestellen.....	14-8
De status van verbruiksartikelen controleren.....	14-9
De tonercassette vervangen.....	14-9
Tonerafvalcontainer vervangen.....	14-12
15 Problemen oplossen.....	15-1
Papierstoringen.....	15-1
Informatie over papierstoringen.....	15-1
Papierstoringen in de AOD.....	15-2
Documentstoringen onder de AOD-band.....	15-4
Papierstoringen in het linkeronderpaneel.....	15-6
Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5).....	15-7
Vastgelopen enveloppen in de handmatige invoer.....	15-8
Papierstoringen in lade 1-4.....	15-9
Papierstoringen in transporteenheid 4.....	15-10
Papierstoringen in 2-zijdige module 3.....	15-11
Papierstoringen aan de binnenkant van de hoofdeenheid.....	15-13

Storingscodes.....	15-16
Problemen met het apparaat oplossen.....	15-30
Basisproblemen verhelpen.....	15-30
Afdrukkwaliteitsproblemen.....	15-34
Beeld is niet zoals werd verwacht.....	15-38
Problemen met kopiëren oplossen.....	15-40
Kan niet kopiëren.....	15-40
Het kopieerresultaat is niet zoals verwacht.....	15-42
Problemen met afdrukken oplossen.....	15-45
Kan niet afdrukken.....	15-46
Het afgedrukte resultaat is niet zoals verwacht.....	15-48
Problemen met scannen oplossen.....	15-49
Kan niet scannen met het apparaat.....	15-50
Kan gescande origineel niet naar computer importeren.....	15-51
Kan het gescande document niet via het netwerk (FTP/SMB) verzenden.....	15-53
Problemen bij het verzenden van e-mail.....	15-54
16 Specificaties.....	16-1
D95 Kopieerspecificaties.....	16-1
D110/D125 Kopieerspecificaties.....	16-3
D136 Kopieerspecificaties.....	16-5
Afdrukspecificaties.....	16-7
Scanspecificaties.....	16-8
Specificaties ADDO.....	16-9
17 Grote papierlade/lade 6 en 7, 8,5 x 11 inch/A4.....	17-1
Media in de grote papierlade (lade 6 en 7) plaatsen.....	17-1
Problemen oplossen.....	17-3
Papierstoringen in lade 6/7 (grote papierlade).....	17-3
Papierstoringen aan de binnenkant van de grote papierlade.....	17-4
Papierstoringen in het linkeronderpaneel.....	17-5
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c.....	17-6
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c.....	17-8
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c.....	17-9
Storingscodes.....	17-10
Specificaties van lade 6/7 (grote papierlade).....	17-11
18 Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7).....	18-1
Briefkaartbeugel.....	18-1

Gebruik van de briefkaartbeugel.....	18-2
Media in de extra grote papierlade met 1 of 2 laden plaatsen.....	18-4
Papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen.....	18-4
Tabbladen in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen.....	18-4
Transparanten in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen.....	18-5
Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 1-zijdige afdrukopdrachten.....	18-6
Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 2-zijdige afdrukopdrachten.....	18-7
Aanpassingshendels voor scheve afdrukken.....	18-9
Problemen met de extra grote papierlade oplossen.....	18-10
Papierstoringen in de extra grote papierlade verhelpen.....	18-10
Papierstoringen in de laden van de extra grote papierlade.....	18-11
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierlade.....	18-12
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de extra grote papierlade.....	18-13
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierlade.....	18-14
Storingscodes voor de extra grote papierlade.....	18-15
Specificaties van de extra grote papierlade.....	18-24
19 Interfacemodule/interfacekoelmodule.....	19-1
Overzicht van de module.....	19-3
Bedieningspaneel.....	19-3
Papierbaan.....	19-4
Papierkrullingsinstellingen in de module.....	19-4
Voorinstellingen voor ontkrulling.....	19-4
Toetsen voor handmatige ontkrulling.....	19-4
Problemen oplossen.....	19-5
Papierstoringen verhelpen.....	19-5
Papierstoringen bij hendel 1a.....	19-5
Papierstoringen bij hendel 2a.....	19-6
Papierstoringen bij hendel 2b.....	19-8
Storingscodes.....	19-9
20 Uitlegtafel.....	20-1
Overzicht.....	20-1
Onderdelen identificeren.....	20-2
Bedieningspaneel.....	20-3
Bovenste opvangbak van uitlegtafel.....	20-3

Afdrukkenopvangbak leegmaken.....	20-4
Problemen oplossen.....	20-5
Algemene problemen.....	20-5
Papierstoringen verhelpen.....	20-5
Papierstoringen bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3).....	20-5
Papierstoring in transportbaan van uitlegtafel (E4, E5 en E6).....	20-6
Papierstoring in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7).....	20-8
Papierstoring bij uitgang van uitlegtafel (E8).....	20-9
Hints en tips voor gebruik van de uitlegtafel.....	20-10
Stroomuitval.....	20-10
Storingscodes.....	20-10
Specificaties.....	20-26
21 Perfect Binder (D110/D125/D136met geïntegreerde controller).....	21-1
Bindeenheidonderdelen.....	21-3
Externe onderdelen.....	21-3
Omslaginvoegeenheid.....	21-5
Interne onderdelen.....	21-6
Bedieningspaneel bindeenheid.....	21-7
Stroomonderbreker bindeenheid.....	21-8
Boekbindingsbaan.....	21-9
Overbruggingspad.....	21-9
Standaardbaan.....	21-10
Baan van de omslaginvoegeenheid.....	21-11
Aan-/uitzetten.....	21-12
Energiespaarstand.....	21-12
Papier plaatsen in de lade van de omslaginvoegeenheid.....	21-13
Boeken uit de bindeenheid verwijderen.....	21-14
Perfect Binder gebruiken.....	21-14
Hints en tips m.b.t. de Perfect Binder.....	21-15
Kopieermodus.....	21-15
Opties voor Garenloos binden selecteren.....	21-17
Modus Handmatig.....	21-18
Modus Afdrukken.....	21-19
Onderhoud.....	21-20
Bindeenheid reinigen.....	21-20
Afvalbak van snijmodule legen.....	21-21
Lijmvulbak.....	21-21

Lijmvulbak bijvullen.....	21-22
Problemen met bindeeenheid oplossen.....	21-22
Papierstoringen in zone E1 en E2.....	21-23
Papierstoringen in zone E3.....	21-24
Papierstoringen in zone E4.....	21-25
Papierstoringen in zone E5 en E6.....	21-26
Algemene problemen.....	21-28
Stroomonderbreking tijdens het gebruik.....	21-28
Afdruk aanpassen en bijsnijden.....	21-28
Storingscodes.....	21-28
Aanbevelingen aangaande papierformaat en bijsnijden voor garenloos gebonden boeken.....	21-33
Bindeeenheidspecificaties.....	21-34
22 Standaardafwerkeenheid/katernmodule.....	22-1
Handmatige ontkrulknoppen op de afwerkeenheid.....	22-4
Toepassing Vouwen.....	22-5
Vouwtypen.....	22-5
Papier/tabbladen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen.....	22-6
Onderhoud.....	22-7
Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid/katernmodule.....	22-7
De standaardnietcassette vervangen.....	22-8
De nietcassette voor katernen vervangen.....	22-9
De afvalbak voor nietjes op de afwerkeenheid vervangen.....	22-11
De perforatorafvalcontainer leegmaken.....	22-13
Problemen met de afwerkeenheid oplossen.....	22-14
Papierstoringen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking).....	22-14
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c.....	22-15
Papierstoringen bij hendel 1d.....	22-17
Papierstoringen bij hendel 1b.....	22-18
Papierstoringen bij hendel 3b en 3d.....	22-19
Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c.....	22-20
Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f.....	22-21
Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a.....	22-22
Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a.....	22-23
Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c.....	22-24
Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d.....	22-25
Papierstoringen bij 2d en hendel 2g.....	22-26
Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a.....	22-28

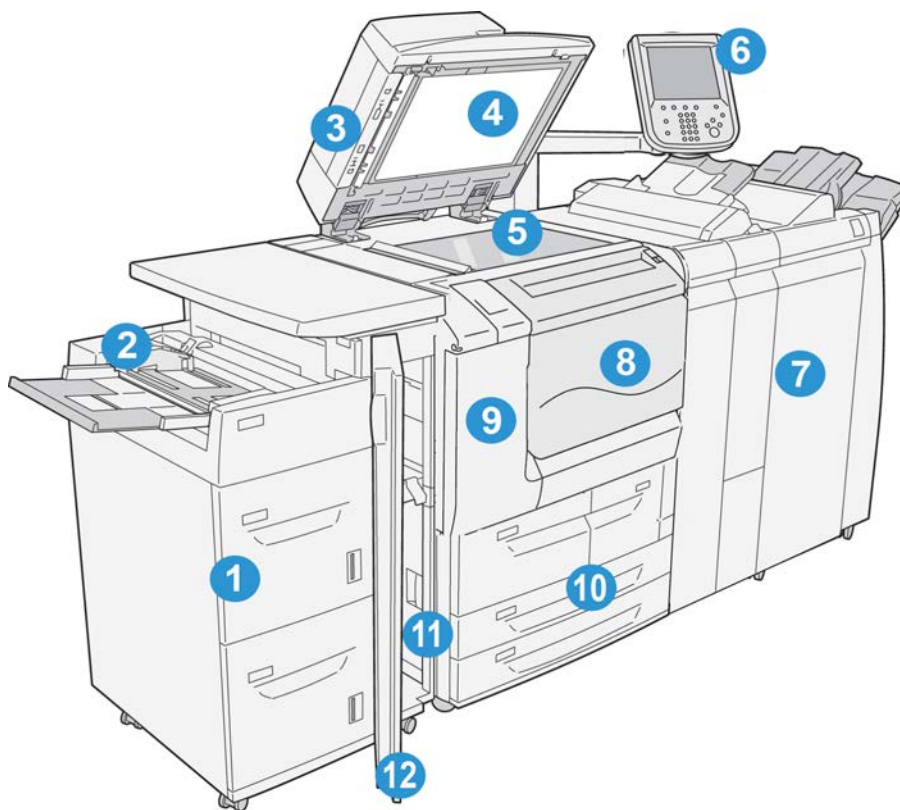
Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.....	22-29
Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.....	22-30
Papierstoringen in de lade van de optionele katernmodule.....	22-30
Storingen in de nieteenheid.....	22-32
Nietstoringen in de standaardnietcassette.....	22-32
Nietstoringen in de nietcassette van de katernmodule.....	22-34
De standaardnietcassette opnieuw plaatsen.....	22-36
Storingscodes.....	22-38
Specificaties.....	22-49
Standaardafwerkeenheid/katernmodule.....	22-49
Optionele C-/Z-vouweenheid.....	22-52
23 SquareFold Trimmer-module.....	23-1
Overzicht.....	23-1
Onderdelen identificeren.....	23-2
Hoofdonderdelen.....	23-2
Papierbaan.....	23-3
Bedieningspaneel.....	23-4
Toepassing Platvouwen (SquareFold).....	23-5
SquareFold-opties.....	23-5
Toegang tot opties voor Platvouwen.....	23-7
Toegang tot de SquareFold-opties voor netwerkafdrukopdrachten.....	23-7
Toegang tot de SquareFold-opties voor kopieeropdrachten.....	23-7
Snijtoepassing.....	23-8
Snij-opties.....	23-8
Richtlijnen voor snijden.....	23-9
Toegang tot snij-opties.....	23-11
Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor netwerkafdrukopdrachten.....	23-11
Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor kopieeropdrachten.....	23-11
Hints en tips.....	23-12
Paginadekkende beelden op katernen afdrukken.....	23-12
Deze tips volgen.....	23-13
Problemen oplossen.....	23-13
Papierstoringen verhelpen.....	23-13
Papierstoringen verhelpen.....	23-14
Papierstoringen E1/E2 verhelpen.....	23-14

Papierstoringen E3 verhelpen.....	23-16
Storingscodes.....	23-17
Technische gegevens.....	23-28
Specificaties.....	23-28
24 Standaardafwerkeenheid Plus.....	24-1
Overzicht.....	24-1
Afwerkeenheid.....	24-2
Hoofdonderdelen van de afwerkeenheid.....	24-2
Toepassing Vouden.....	24-4
Vouwtypen.....	24-4
Papier/tabbladen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen.....	24-5
Afwerktransportmodule.....	24-6
Hoofdonderdelen van de afwerktransportmodule.....	24-6
Statuslampjes van de afwerktransportmodule.....	24-8
Onderhoud van de standaardafwerkeenheid Plus.....	24-9
Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid Plus.....	24-9
De standaardnietcassette vervangen.....	24-9
De afvalbak voor nietjes op de afwerkeenheid vervangen.....	24-11
De perforatorafvalcontainer leegmaken.....	24-13
Problemen oplossen.....	24-14
Papierstoringen in de afwerkeenheid.....	24-14
Papierstoringen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking).....	24-14
Papierstoringen achter de linkerklep van de afwerkeenheid.....	24-15
Papierstoringen achter de rechterklep van de afwerkeenheid.....	24-19
Papierstoringen in de optionele C-/Z-vouweenheid.....	24-23
Papierstoringen in de afleveringszone van de afwerkeenheid.....	24-30
Papierstoringen in de afwerktransportmodule.....	24-32
Papierstoringen in zone 1.....	24-32
Papierstoringen in zone 2.....	24-33
Papierstoringen in zone 3.....	24-34
Papierstoringen in zone 4.....	24-36
Storingen in de nieteenheid.....	24-37
Nietstoringen in de standaardnietcassette.....	24-38
Storingscodes van de standaardafwerkeenheid Plus.....	24-39
Storingscodes van afwerkeenheid.....	24-39
Storingscodes van afwerktransportmodule.....	24-40

Storingscodes van DFA-apparaat van derden.....	24-44
Specificaties.....	24-46
Specificaties van de afwerkeenheid.....	24-46
Optionele C-/Z-vouweenheid.....	24-49
Specificaties van de afwerktransportmodule.....	24-49

Productoverzicht

Onderdelen van het apparaat



1 optionele grote papierlade (grote papierlade/lade 6 en 7)

Deze optionele invoereenheid voegt een extra capaciteit van 2000 vellen papier in Letter-formaat (8,5 x 11 inch)/A4 toe.

2 Handmatige invoer (lade 5)

De handmatige invoer, ook wel lade 5 genoemd, is geschikt voor alle soorten papier in verschillende formaten en gewichten. De lade heeft een maximale capaciteit van 250 vellen bankpostpapier van 75 g/m². Deze lade wordt vaak gebruikt voor het plaatsen van afwijkend papier, zoals zwaar papier, of andere speciale media die niet in lade 1-4 kan worden geplaatst.

3 ADDO (automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen)

De AOD voert automatisch 1- en 2-zijdige originelen naar de glasplaat voor kopiëren of scannen.

4 Documentklep

De documentklep houdt een document op de glasplaat op zijn plaats.

5 Glasplaat

Plaats een document op de glasplaat om het te kopiëren.

6 Gebruikersinterface (UI)

De gebruikersinterface (UI) bestaat uit het bedieningspaneel en het aanraakscherm.

7 Optionele standaardafwerkingen

Deze optionele afwerkingen bieden een groot aantal afwerkopties, waaronder nieten en vouwen.

8 Vooromslag

Open deze klep om papierstoringen te verhelpen en tonerafvalcontainers te vervangen.

9 Linkerklep

Open deze klep om de tonercassette te vervangen.

10 Lade 1 - 4

Bevat het materiaal dat wordt gebruikt voor kopiëren en afdrukken.

11 Linkeronderklep

Open deze klep voor toegang tot de binnenkant van het apparaat om vastgelopen papier te verwijderen.

12 Voorklep op optionele grote papierlade

Open deze klep voor toegang tot de linkeronderklep van het apparaat om vastgelopen papier te verwijderen.

AOD



Tips voor het gebruik van de ADDO (automatische doorvoer dubbelzijdige originelen):

- Met de automatische doorvoer kunnen maximaal 250 originelen per keer worden gescand.
- Gemengde originelen zijn mogelijk; hierbij moeten de linkerhoeken van de originelen echter in de automatische doorvoer worden uitgelijnd.
- Verwijder alle nietjes en paperclips van de originelen voordat u deze in de automatische doorvoer plaatst.
- Controleer voor de beste aflevering of de originelen in goede staat verkeren.

Gebruikersinterface

De gebruikersinterface is het hoofddeel waar opties worden geselecteerd, procedures worden voltooid en printerinformatie kan worden bekeken.



Nummer	Onderdeel	Functie
1	Aanraakscherm	Hier worden berichten weergegeven die nodig zijn voor de bediening, evenals toetsen voor toepassingen. U kunt het scherm zelf aanraken om instructies voor bewerkingen te geven en toepassingen in te stellen.
2	Apparaatstatus	Gebruik deze toets om de apparaatstatus, tellers en de status van de verbruiksartikelen te controleren, en om overzichten af te drukken.
3	Opdrachtstatus	Gebruik deze toets om de huidige opdracht te controleren of annuleren, opgeslagen opdrachten te controleren of afdrukken of voltooide opdrachten te controleren.
4	Home Functies	Druk op deze toets om het hoofdvenster, Home Functies, weer te geven. In het venster Home Functies worden standaard de beschikbare functietoetsen zoals Kopiëren, E-mailen, Scannen in netwerk, Opslaan in map en Verzenden uit map door de gebruikersinterface weergegeven. De systeembeheerder kan het venster Home Functies wijzigen, zodat een specifieke functie wordt weergegeven (bijvoorbeeld Kopiëren). Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.
5	Functies	Deze toets brandt wanneer de hoofdstroomvoorziening is ingeschakeld.

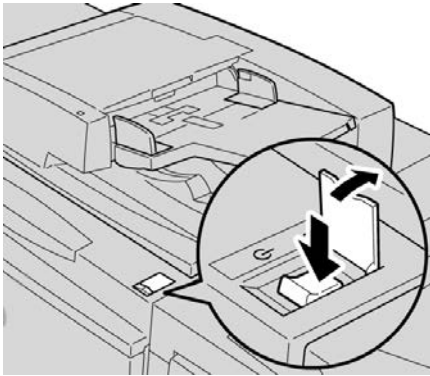
Nummer	Onderdeel	Functie
6	Help	Hiermee wordt het Help-systeem weergegeven
7	Kiespauze	Niet gebruikt
8	C	Laatst ingevoerde item verwijderen
9	Aantaltoetsen	Voor het invoeren van alfanumerieke gegevens
10	Toets Onderbreken	Gebruik deze toets om een kopieer- of afdrukopdracht in uitvoering te onderbreken en het apparaat stop te zetten om een andere opdracht te verwerken. Tijdens de Modus Onderbreken brandt de toets Onderbreken. Als u nogmaals op de toets Onderbreken drukt, wordt de Modus Onderbreken afgesloten en de onderbroken opdracht hervat.
11	Start	Gebruik deze toets om bepaalde functies uit te voeren, zoals een document scannen.
12	Stop	Gebruik deze knop om de huidige opdracht of communicatie tijdelijk stop te zetten.
13	Alle wissen	Selecteer deze toets om alle selecties terug te zetten op de standaardwaarden. Het apparaat keert terug naar dezelfde staat als het moment van inschakeling.
14	Toets Energiespaarstand	Wanneer het apparaat een tijdje niet wordt gebruikt, wordt de modus Energiespaarstand ingeschakeld om het stroomverbruik te reduceren. Wanneer de modus Energiespaarstand actief is, brandt de toets Energiespaarstand. Druk op deze toets om de modus Energiespaarstand te verlaten.
15	Aan-/afmelden	Deze toets brandt wanneer een gebruiker in de modus Systeembeheerder, Verificatie of Accountadministratie is aangemeld. Druk op deze toets om het scherm voor de invoer van de Gebruikers-ID weer te geven, teneinde de modus Systeembeheerder, Verificatie of Accountadministratie te openen. U drukt ook op deze toets om deze modi te verlaten.
16	Functietoetsen	Gebruik deze opties voor naar de diverse functievensters te gaan, waar u een keuze uit functies kunt maken. Hier vindt u onder meer de opties Kopiëren, Scannen in netwerk en Opslaan op USB-medium.
17	Veld Aanmelden	Dit gebied toont de gebruiker die op dit moment is aangemeld. Selecteer deze optie voor aanmelding in de modi Systeembeheerder, Verificatie of Accountadministratie.
18	Veld Bericht	Dit gebied geeft berichten aan de gebruiker weer.

Voedingsbron

Het apparaat wordt geleverd met aan/uit-schakelaar en hoofdschakelaar.

Inschakelen

Na het inschakelen moet het apparaat ongeveer 3 minuten opwarmen voordat u kunt beginnen met het maken van kopieën.



1. Open het klepje.
2. Zet de aan/uit-schakelaar in de aan-stand.

Het bericht Even geduld a.u.b... geeft aan dat het apparaat bezig is met opwarmen. Het apparaat kan tijdens het opwarmen niet worden gebruikt.

Uitschakelen

Voordat u de stroomvoorziening uitschakelt, zorgt u dat het verwerken, kopiëren en afdrukken van alle opdrachten is voltooid en dat het gegevenslampje niet brandt.

1. Druk de aan/uit-schakelaar bovenop de printer in de rechtopstand (I). De printer wordt hiermee uitgeschakeld.
2. Als u door wilt gaan met het uitschakelen van de hoofdstroomvoorziening, zorgt u dat het aanraakscherm blanco is en de energiespaarstandknop niet brandt.
3. Open het voorpaneel.
4. Druk de hoofdschakelaar in de stand [0] om de hoofdvoeding uit te schakelen. Het lampje van de hoofdstroomvoorziening op het bedieningspaneel gaat nu uit.
5. Sluit het voorpaneel.

Energiespaarstand

OPMERKING

De termen Laag stroomverbruik en Energiespaarstand worden synoniem aan elkaar gebruikt.

De functie Energiespaarstand heeft twee modi:

- Laag stroomverbruik: als het apparaat een vooraf ingestelde periode inactief is, wordt de modus Laag stroomverbruik ingeschakeld.

- Slaapstand: als het apparaat vervolgens een vooraf ingestelde periode inactief in de modus Laag stroomverbruik heeft gestaan, wordt de slaapstand ingeschakeld.

Dit zijn twee voorbeelden:

- Als de modus Laag stroomverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand op 60 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd na 60 minuten van totale inactiviteit, niet 60 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik wordt ingeschakeld.
- Als de modus Laag stroomverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand is ingesteld op 20 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is ingeschakeld.

Als u als beheerder bent aangemeld, kunt u de tijdperioden voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand instellen via **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen energiespaarstand**.

Energiespaarstand afsluiten

1. Druk op **Energiespaarstand** of
2. Stuur een afdrukopdracht naar het apparaat of maak kopieën op het apparaat.

Overzicht printserver

Een van de volgende printservers is mogelijk beschikbaar en kan met uw apparaat worden gebruikt:

- Xerox® FreeFlow®-printserver
- Xerox® EX-printserver, aangedreven door Fiery®

OPMERKING

Voor meer gedetailleerde informatie over uw specifieke afdrukmechanisme raadpleegt u de meegeleverde documentatie.

Invoer- en afwerkapparaten

Er zijn uiteenlopende optionele invoer- en afwerkeenheden voor uw apparaat verkrijgbaar. Deze apparaten worden op de volgende pagina's kort beschreven, samen met waar u specifieke informatie over elk apparaat kunt vinden.

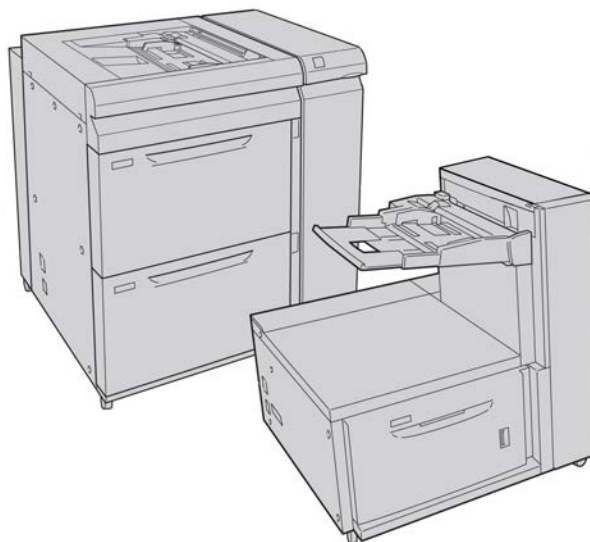
Grote papierlade/lade 6 en 7, 8,5 x 11 inch/A4

De grote papierlade met twee laden (grote papierlade/lade 6 en 7) biedt een extra capaciteit van 4000 vellen papier met formaat 8,5 x 11 inch of A4. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen (van 16 lb. bankpostpapier tot 80 lb. omslagen/52 g/m² tot 216 g/m²).



Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

De extra grote papierlade is beschikbaar in een uitvoering met 1 of 2 laden. De extra grote papierlade voert een verscheidenheid aan papierformaten in, waaronder standaard en extra groot papier tot 13 x 19,2 in/330,2 x 488 mm. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen.



Interfacemodule (D110/D125-configuraties)

Met veel afwerkeenheden hebt u de interfacemodule nodig. Deze module zorgt voor de communicatie en verschaft een papierbaan tussen het afdrukmechanisme en (een) aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.



OPMERKING

De interfacemodule is niet beschikbaar bij de D95-configuratie.

Interface(koel)module (D136-configuratie)

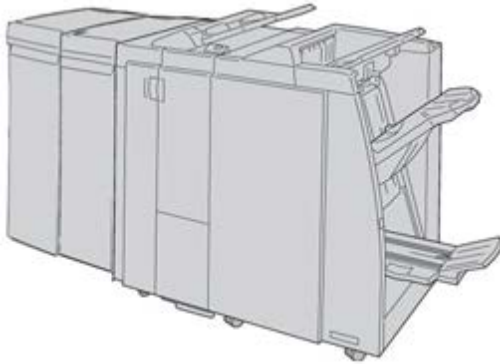
Voor alle D136-configuraties is de interfacekoelmodule nodig. De werking van deze module is vergelijkbaar met die van de interfacemodule (bij D110/D125-configuraties), maar zorgt daarnaast ook voor koeling van de uitgaande bedrukte media door extra ventilatoren en bijbehorende leidingen.



GBC® AdvancedPunch™

De GBC AdvancedPunch kan op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten.

De GBC AdvancedPunch biedt hoogwaardige afwerkopties voor uw afdrukken door het perforeren van A4-documenten (8,5 x 11 inch), waardoor diverse inbindstijlen mogelijk zijn. U kunt bijvoorbeeld 19 tot 32 gaatjes perforeren in media van 8,5 x 11 inch. Voor A4-media is het perforeren van 21 tot 47 gaatjes mogelijk.



OPMERKING

De GBC AdvancedPunch wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule of de interfacekoelmodule (afhankelijk van de configuratie van het apparaat); en ook de optionele katernmodule en de optionele C/Z-vouweenheid zijn weergegeven.

BELANGRIJK

Voor de D110/D125-configuraties is de interfacemodule nodig, terwijl voor de D136-configuratie de interfacekoelmodule nodig is. De GBC AdvancedPunch is niet beschikbaar bij de D95-configuratie.

Informatie over dit apparaat vindt u op de cd met klantdocumentatie die bij het accessoire werd geleverd. Deze documentatie kan ook worden gedownload van www.xerox.com. Typ op de website de productnaam van het apparaat in het veld Zoeken en selecteer de koppeling Gebruikersdocumentatie.

Perfect Binder (D110/D125/D136-configuraties)

BELANGRIJK

De Perfect Binder is verkrijgbaar met de D110, D125 en D136 kopieerapparaat/printer. Dit apparaat moet van de geïntegreerde controller gebruik maken en niet van een aparte printserver.

De Perfect Binder is een optionele afwerkeenheid die afgedrukte documenten inbindt tot een afgewerkt boek; er wordt een voor- en achteromslag aan de ingebonden afdrukken toegevoegd.



OPMERKING

Afhankelijk van de configuratie van het apparaat vereist de Perfect Binder de interfacemodule of de interfacekoelmodule. De Perfect Binder vereist ook een optionele afwerkeenheid, zoals een uitlegtafel, standaardafwerkeenheid of katernmodule.

BELANGRIJK

Voor de D110/D125-configuraties is de interfacemodule nodig, terwijl voor de D136-configuratie de interfacekoelmodule nodig is. De Perfect Binder is niet beschikbaar bij de D95-configuratie.

De Perfect Binder kan in drie verschillende modi worden gebruikt:

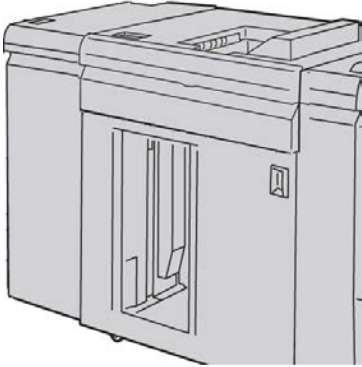
- **Modus Handmatig:** Plaats het voorbedrukte boekblok in de compilerlade van de Perfect Binder en de omslagen in lade 9. Programmeer de instellingen van de Perfect Binder met de gebruikersinterface van het kopieerapparaat/de printer en druk op Start om de opdracht te voltooien.
- **Kopieermodus:** Kopieer het boekblok en de omslag. Programmeer de instellingen van de Perfect Binder met de gebruikersinterface van het kopieerapparaat/de printer en druk op Start om de opdracht te voltooien.
- **Modus Afdrukken:** Het boekblok en de omslag worden op de computer van de gebruiker geprogrammeerd met behulp van de printerdriver. Informatie en instructies voor de verzending van de opdracht vindt u via de helpschermen van de printerdriver.

TIP

Raadpleeg met het oog op optimale efficiency en minimaal tijdverlies het hoofdstuk Perfect Binder in deze handleiding voordat u het apparaat gebruikt.

Uitlegtafel

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdrukkenopvangbak.

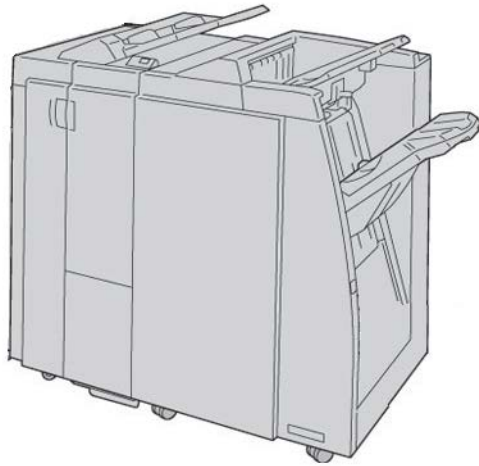


OPMERKING

De uitlegtafel is niet beschikbaar bij de D95-configuratie.

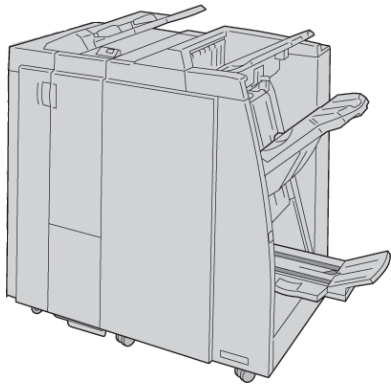
Standaardafwerkeenheid

Deze afwerkeenheid beschikt over een grote verscheidenheid aan afwerk-/vouwopties.



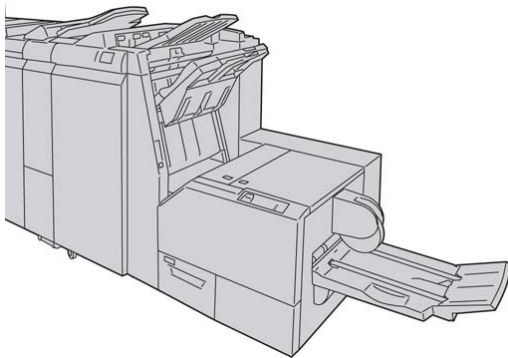
Afwerkeenheid met katernmodule

Deze afwerkeenheid beschikt over een grote verscheidenheid aan afwerk-/vouwopties.



SquareFold Trimmer-module

De SquareFold Trimmer-module is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met een afwerkeenheid die een katernmodule bevat.



Standaardafwerkeenheid Plus

De standaardafwerkeenheid Plus fungeert als een interface om het papier te transporteren tussen het afdrukmechanisme en een DFA-apparaat van derden dat op het apparaat is aangesloten.



OPMERKING

De standaardafwerkeenheid Plus vereist de interfacemodule (voor D110/D125-configuraties) of de interfacekoelmodule (voor D136-configuraties). De standaardafwerkeenheid Plus is niet beschikbaar bij de D95-configuratie.

Afwerkeenheden van derden (D110/D125/D136-configuraties)

Er zijn ook aanvullende DFA-apparaten (Document Finishing Architecture) van derden beschikbaar voor uw apparaat. U kunt informatie over deze DFA-apparaten krijgen door contact op te nemen met uw Xerox-verkoopvertegenwoordiger.

OPMERKING

Alle DFA-afwerkeenheden van derden vereisen ZOWEL de interfacemodule (voor D110/D125-configuraties) of de interfacekoelmodule (voor D136-configuraties) ALS de Standaardafwerkeenheid Plus. DFA-apparaten zijn niet beschikbaar bij de D95-configuratie.

2

Waar kunt u terecht voor hulp?

CD/DVD met klantendocumentatie

Wij bevelen u aan alle klantendocumentatie af te drukken en dicht bij het apparaat te bewaren.

U vindt de klantendocumentatie op uw cd/dvd met klantendocumentatie. De cd/dvd met klantendocumentatie is met het apparaat meegeleverd.

Klantendocumentatie voor printserver

Ondersteunende klantendocumentatie voor uw printserver staat op een cd/dvd die bij de printserver wordt geleverd. U of uw systeembeheerder moet deze documenten na de installatie afdrukken.

Hulp op het internet

Xerox op het internet: voor systeemondersteuning, hulp voor gebruikers, klantendocumentatie en technische ondersteuning gaat u naar www.xerox.com en klikt u op de koppeling **Neem contact met ons op** voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw land.

Waar kunt u terecht voor hulp?

OPMERKING

U verkrijgt de meest recente updates van de klantendocumentatie voor uw product via www.xerox.com. Zorg dat regelmatig op deze website kijkt wat de meest recente informatie over uw product is.

Houd het serienummer van het apparaat bij de hand als u gaat bellen. Het serienummer van het apparaat wordt op het tabblad Apparaatinformatie weergegeven:

Apparaatstatus > Apparaatinformatie.

Papier en ander afdrukmateriaal

Media in lade 1, 2, 3 en 4 plaatsen

De volgende informatie is van toepassing op lade 1-4:

Lade 1 en 2

- Lade 1 en 2 zijn identiek
- Alleen media van 8,5 x 11 inch/A4 mag in lade 1 en 2 worden geplaatst
- Beide laden zijn geschikt voor media met een gewicht tussen 52 g/m² en 216 g/m²
- Lade 1 heeft een capaciteit van 1100 vel
- Lade 2 heeft een capaciteit van 1600 vel
- De media moet in de laden worden geplaatst met de lange kant eerst (LKE)

Lade 3 en 4

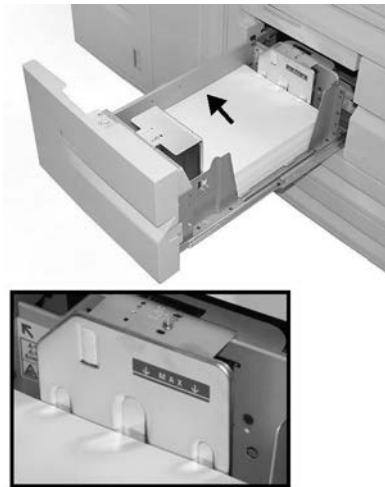
- Het papierformaat voor in lade 3 en 4 kan worden aangepast
- Beide laden zijn geschikt voor media met formaten tussen A5 - 140 x 182 mm (5,5 x 7,2 inch) - en SRA3 - 330 x 488 mm (13,0 x 19,2 inch)
- Beide laden zijn geschikt voor media met een gewicht tussen 52 g/m² en 216 g/m²
- Elke lade heeft een capaciteit van 550 vel
- U kunt het papier in de richting Lange kant eerst (LKE)/staand of Korte kant eerst (KKE)/liggend plaatsen

Plaatsen van papier in lade 1 en 2

OPMERKING

Er kan een papierstoring optreden indien de lade wordt geopend terwijl er vanuit deze lade papier wordt ingevoerd.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Lijn de rand van het papier uit tegen de LINKER-kant van de lade.



Het papier moet in de richting Lange kant eerst (LKE)/staand worden geplaatst.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

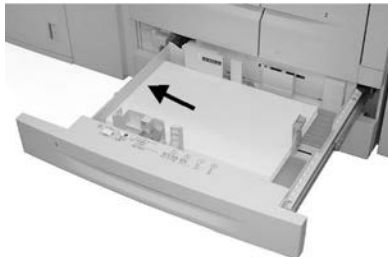
- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Plaatsen van papier in lade 3 en 4

OPMERKING

Er kan een papierstoring optreden indien de lade wordt geopend terwijl er vanuit deze lade papier wordt ingevoerd.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Lijn de rand van het papier uit tegen de LINKER-kant van de lade.



U kunt het papier in de richting Lange kant eerst (LKE)/staand of Korte kant eerst (KKE)/liggend plaatsen.

6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

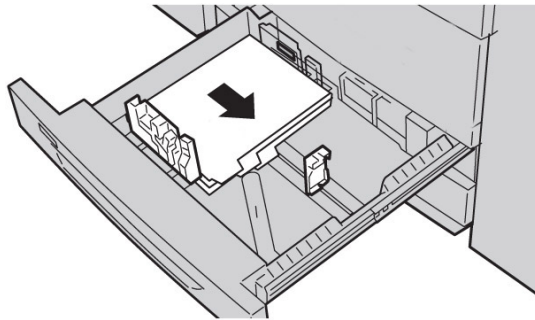
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Plaatsen van tabbladen in lade 3 en 4

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats het tabblad tegen de RECHTER-kant van de lade met de te kopiëren of te bedrukken zijde naar beneden gericht.



OPMERKING

Tabbladen kunnen met de lange of korte kant eerst worden ingevoerd (staand of liggend).

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Plaatsen van voorgeboord papier in lade 1, 2, 3 en 4

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.

2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Lijn de rand van het voorgeboorde papier uit tegen de LINKER-kant van de lade.
Lijn het papier zodanig uit, dat de openingen zich aan de linkerkant van de lade bevinden, en zorg dat het papier in LKE-richting wordt geplaatst.
6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
OPMERKING
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
 - c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Plaatsen van transparanten in lade 1-4

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waai de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats transparanten op een kleine stapel papier met hetzelfde formaat en lijn de randen van de transparanten met de verwijderbare strip uit tegen de LINKER-rand van de lade, met de te kopiëren of af te drukken zijde omlaag.
OPMERKING
 - Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijkertijd in een papierlade.
 - Transparanten kunnen met de lange of korte kant eerst worden ingevoerd (staand of liggend).
 - Plaats de transparanten niet boven de maximale vullijn, die op de lade wordt aangegeven.
5. Bij het plaatsen van transparanten in lade 3 of 4 past u de papiergeleiders zodanig aan dat ze de randen van het materiaal in de lade licht raken.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
OPMERKING
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
 - c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Plaatsen van media in optionele invoereenheden

Raadpleeg het hoofdstuk voor informatie en instructies over het plaatsen van media in optionele invoereenheden.

Het plaatsen van nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden

Raadpleeg het hoofdstuk met informatie over het plaatsen van nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden.

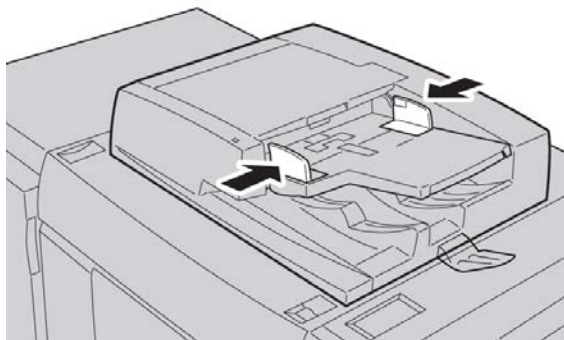
Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch

Wanneer de optionele GBC AdvancedPunch is aangesloten op uw apparaat, worden tabbladen anders in papierladen geplaatst. Zie voor informatie over het plaatsen van media in de papierladen (wanneer een GBC AdvancedPunch is aangesloten) de klantendocumentatie bij de GBC AdvancedPunch.

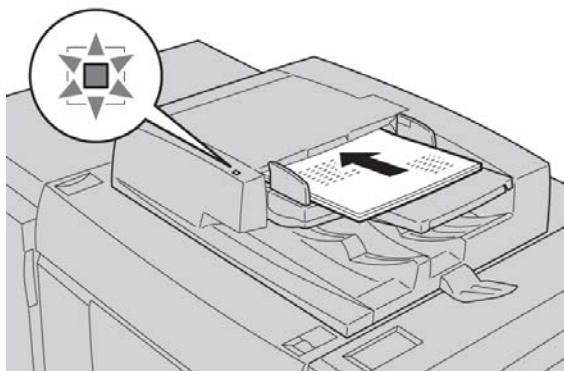
Kopiëren

Kopiëren - Basis via de AOD

1. Pas de beweegbare documentgeleiders op de breedste stand aan.



2. Plaats de originelen met de beeldzijde naar boven, de eerste pagina bovenop en de bovenste rand van de pagina naar de achter- of linkerzijde van het apparaat.
Het bevestigingslampje gaat branden om aan te geven dat de documenten correct zijn geplaatst.



3. Druk op de knop **Home Functies**.
4. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.

5. Selecteer de gewenste functies/opties in het scherm Kopiëren.

- Verkleinen/vergroten
- Papierinvoer
- Aflevering kopieën
- 2-zijdig kopiëren
- Origineeltype
- Lichter/donkerder

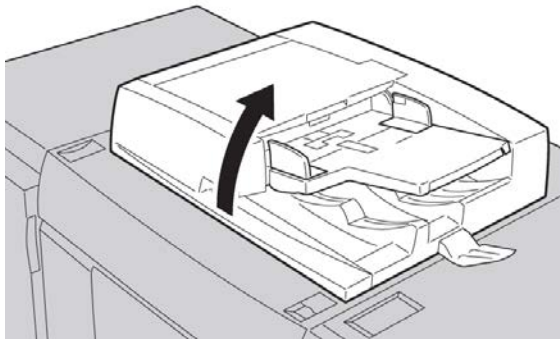
De functies die op het hoofdscherm voor kopiëren worden weergegeven, variëren afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm voor kopiëren door de beheerder is geconfigureerd.

6. Voer het aantal in.

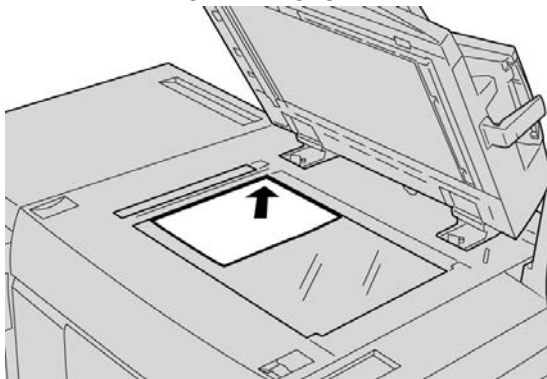
7. Druk op **Start**.

Kopiëren - Basis via de glasplaat

1. Open de AOD.



2. Plaats het document met de beeldzijde omlaag door deze uit te lijnen zoals hier in deze afbeelding is weergegeven.



3. Druk op de knop **Home Functies**.

4. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.

5. Selecteer de gewenste functies/opties in het scherm Kopiëren.

- Verkleinen/vergroten
- Papierinvoer
- Aflevering kopieën
- 2-zijdig kopiëren
- Origineeltype
- Lichter/donkerder

De functies die op het hoofdscherm voor kopiëren worden weergegeven, variëren afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm voor kopiëren door de beheerder is geconfigureerd.

6. Voer het aantal in.

7. Druk op **Start**.

Kopieeropties selecteren voor een DFA-afwerkapparaat

Als uw apparaat is voorzien van een optionele DFA (Document Finishing Architecture) van derden, is deze profieltoepassing beschikbaar en kunnen specifieke kopieeropties worden geselecteerd voor een opdracht.

Voordat de DFA-eenheid op het apparaat wordt aangesloten, worden eerst apparaatprofielen gemaakt. De profielen vertegenwoordigen de kenmerken van uw afwerkapparaat.

OPMERKING

Raadpleeg de klantendocumentatie van derden voor informatie over het instellen van de profielwaarden voor de specifieke DFA-eenheid die op het apparaat wordt aangesloten.

Er kan een profiel voor de opdracht worden geselecteerd op de printserver, in de printerdriver op uw computer, of de gebruikersinterface van het apparaat. Er zijn maximaal 12 profielen beschikbaar, afhankelijk van het DFA-apparaat.

1. Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.
2. Druk op de knop **Home Functies**.
3. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.
4. Selecteer het tabblad **Afleveringsopmaak**.
 - a) Selecteer de DFA-afwerkeenheid.
Het scherm DFA-afwerkeenheidprofiel verschijnt.
 - b) Selecteer het profiel voor de opdracht in de weergegeven lijst.

Als het apparaat een e-binder (bindeenheid) is, selecteert u de inbindpositie.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
 - d) Selecteer de gewenste optie **Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag**.

5. Selecteer de gewenste functies/opties in het scherm Kopiëren.

De functies die op het hoofdscherm voor kopiëren worden weergegeven, variëren afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm voor kopiëren door de beheerder is geconfigureerd.

6. Voer het aantal in.

7. Druk op **Start**.

Als u hierom wordt gevraagd op de gebruikersinterface, volgt u de weergegeven instructies voor het corrigeren van fouten in de opdrachtverzending. Als er een probleem met de DFA optreedt, raadpleegt u de DFA-documentatie.

Tabblad Kopiëren

Het tabblad Kopiëren bevat de volgende functies:

- Verkleinen/vergroten
- Papiertoevoer

OPMERKING

Afhankelijk van hoe het tabblad Kopiëren is geconfigureerd door de systeembeheerder, kan het tabblad ook de volgende functies bevatten:

- Aflevering
- 2-zijdig kopiëren
- Beeldverschuiving
- Origineeltype
- Lichter/donkerder

Verkleinen/vergroten

U kunt de kopieerfuncties verkleinen en vergroten instellen in het gedeelte Verkleinen/vergroten op het tabbladscherm Kopiëren.

1. Selecteer het gewenste percentage voor verkleinen/vergroten.
2. U kunt het percentage voor Verkleinen/vergroten ook instellen met de toetsen Omhoog en Omlaag. In dat geval wordt het percentage in het tekstvak weergegeven.

Scherm Papierinvoer

U kunt een papierlade selecteren die niet in het gedeelte Papierinvoer van het scherm Kopiëren wordt weergegeven.

1. Selecteer het gewenste papier via de functie **Papierinvoer**.
2. In het deel Papierinvoer van het scherm Kopiëren selecteert u **Meer...**
3. Selecteer de lade met het gewenste formaat en de gewenste papiersoort in de weergegeven lijst.

4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen te behouden.

2-zijdig kopiëren (2-zijdige kopieën maken)

U kunt 1- en 2-zijdige originelen op een of beide zijden van het papier kopiëren.

1. Selecteer de gewenste toetsen in het gedeelte **2-zijdig kopiëren** van het scherm **Kopiëren**.
2. Schakel het selectievakje **Zijde 2 roteren** in als u zijde 2 wilt omdraaien (ondersteboven).

Aflevering kopieën

U kunt de afleveringsmethode voor de kopieën definiëren met de toets Aflevering kopieën in het tabbladscherm Kopiëren.

1. Selecteer de toets **Aflevering kopieën** in het scherm Kopiëren.
2. Selecteer in het scherm **Perforeren en meer** de toepasselijke afleveringsfuncties in het venster Perforeren en meer:
 - Papierinvoer (het scherm Papierinvoer wordt weergegeven)
 - Functie Sets
 - Lade scheidingsvellen
 - Nietten (alleen beschikbaar als Sets is geselecteerd)
 - Perforeren (alleen beschikbaar als Sets is geselecteerd)
 - Aflevering/staffelen
3. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Beeldverschuiving

U kunt de opties voor beeldverschuiving definiëren met de toets Beeldverschuiving in het tabbladscherm Kopiëren.

1. Selecteer de toets **Beeldverschuiving** in het scherm **Kopiëren**.
2. Selecteer de gewenste beeldverschuivingsopties in het scherm Beeldverschuiving.
3. Als Kantlijnverschuiving is geselecteerd, kunt u de parameters voor de beeldverschuiving instellen met de toetsen Links/Rechts en/of Omhoog/Omlaag.
4. Selecteer **Origineelrichting** om de richting in te stellen en op te slaan.
5. Desgewenst kunt u de instellingen voor zijde 1 spiegelen naar zijde 2, door het selectievakje **Zijde 1 spiegelen** in te schakelen.
6. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Origineeltype

U kunt de specificaties voor het origineeltype opgeven via de toets Origineeltype in het tabbladscherm Kopiëren.

1. In het scherm **Kopiëren** selecteert u de toets **Origineeltype**.

2. Selecteer de relevante specificaties voor het origineeltype.
3. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Lichter / donkerder

U kunt de densiteit voor het kopiëren instellen op een van de zeven niveaus in het gedeelte Lichter/donkerder van het venster Kopiëren.

U kunt de densiteit aanpassen met de toetsen Links en Rechts.

Afdrukkwaliteit

De optie Afdrukkwaliteit bevat de volgende functies/opties: Origineeltype, Beeldopties en Achtergrondonderdrukking.

Origineeltype

De toepassing Origineeltype is een handige manier om de kwaliteit van uw aflevering te verbeteren op basis van het type origineelbeelden dat u kopieert. Selecteer de toets Origineeltype in het deel Afdrukkwaliteit en kies de gewenste optie.

Selecteer het **Origineeltype**.

- **Foto en tekst:** Gebruik deze optie als uw origineel afkomstig is uit een tijdschrift of een andere bron waarin hoogwaardige foto's met tekst is opgenomen. Deze instelling produceert betere foto's, maar een iets gereduceerde scherpte voor tekst en lijntekeningen.
- **Tekst:** Gebruik deze optie als uw origineel alleen tekst of lijntekeningen bevat. Het resultaat is scherpere randen voor de tekst en lijntekeningen.
- **Foto:** Deze optie is specifiek ontworpen voor het kopiëren van foto's of tijdschriftafbeeldingen zonder tekst of lijntekeningen. Deze optie voorkomt de zwakke reproductie van kleuren.
- **Lichte tekst:** Selecteer deze optie voor tekst waarvoor verbeteringen nodig is, zoals met de hand geschreven potloodtekst.
- **Tekst op doorschijnend papier:** Selecteer deze optie voor het reduceren van vage plekken op documenten van overtrekpapier of om schaduwen op de achtergrond van lichte documenten te onderdrukken.

Beeldopties

Gebruik de toepassing Beeldopties om de volgende opties aan te passen:

Selecteer Beeldopties:

- **Lichter/donkerder:** Deze optie biedt een handmatige regeling om de gescande beelden lichter of donkerder te maken. Selecteer de bladertoets Omlaag om het gescande beeld van lichte originelen zoals potloodtekeningen, donkerder te maken. Selecteer de bladertoets Omhoog om het gescande beeld van donkere originelen, zoals halftonen of originelen met een gekleurde achtergrond, lichter te maken.
- **Scherpte:** Deze optie regelt de balans tussen scherpe tekst en moiré (patronen binnen het beeld). Verplaats het schuifblokje omlaag (zachter) voor een beeld dat er vloeiend en gelijkmatig uit ziet (ideaal voor fotografische gescande beelden). Verplaats het schuifblokje omhoog (scherper) voor een beeld met tekst of lijntekeningen met een betere kwaliteit.

Achtergrondonderdrukking

Wanneer Achtergrondonderdrukking is geselecteerd, wordt de achtergrondkleur van originelen zoals kranten en documenten op gekleurd papier gewist.

OPMERKING

Wanneer Origineeltype is ingesteld op Foto, werkt de functie Achtergrondonderdrukking niet.

1. Selecteer de optie **Afdrukkwaliteit** in het scherm Kopiëren.
2. Selecteer **Achtergrondonderdrukking**.
3. Selecteer **Uit** (geen onderdrukking) of **Automatische onderdrukking**.
4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Opmaakaanpassing

In het deel Opmaakaanpassing vindt u de volgende toepassingen: Kopiëren (boek), 2-zijdig kopiëren (boek), Origineelformaat, Randen wissen, Beeldverschuiving, Beeldrotatie, Beeld omkeren en Origineelrichting.

Kopiëren (boek)

U kunt ingebonden originelen (zoals boeken) op de glasplaat plaatsen om 1- of 2-zijdige kopieën te maken. Het ingebonden origineel dient met de beeldzijde omlaag en tegen de linkerachterhoek van de glasplaat te worden gelegd. Lijn de bovenzijde van het ingebonden origineel uit met de achterste rand van de glasplaat.

Selecteer een optie **Kopiëren (boek)**:

- **Beide pagina's:** Kopieert beide pagina's in de volgorde van de pagina's.
- **Alleen linkerpagina:** Kopieert alleen de linkerpagina.
- **Alleen rechterpagina:** Kopieert alleen de rechterpagina.

- **Bindrug wissen:** Wist de schaduw uit het middelste gedeelte van het document. U kunt de breedte voor het wissen van de bindrug instellen binnen een bereik van 0 tot 50 mm in stappen van 1 mm.

2-zijdig kopiëren (boek)

Met deze toepassing kunt u 2-zijdige kopieën van tegenover elkaar liggende pagina's van het ingebonden origineel maken.

OPMERKING

Deze functie en Kopiëren (boek) kunnen niet tegelijkertijd worden geactiveerd. U moet de glasplaat gebruiken voor het kopiëren van boeken, tijdschriften of pamfletten. Plaats geen ingebonden originelen in de AOD. Documenten met een niet-standaardformaat worden niet op de correcte wijze in twee pagina's gescheiden.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Opmaakaanpassing**.
2. Selecteer **2-zijdig kopiëren (boek)** en dan **Aan**.
3. Selecteer **Eerste en laatste pagina** om de eerste en laatste pagina voor het kopiëren op te geven.
 - **Beginpagina:** raak Linkerpagina of Rechterpagina aan.
 - **Eindpagina:** raak Linkerpagina of Rechterpagina aan.
4. Om de instelling voor **Bindrug wissen** (de ruimte tussen het beeldgebied en de bindrand) op te geven, drukt u op de toets plus of min (+/-).
5. Selecteer **Opslaan**.

Origineelformaat

1. In het venster **Home Functies** selecteert u **Kopiëren** en vervolgens het tabblad **Opmaakaanpassing**.
2. Selecteer **Origineelformaat**.
 - De printer kan de eerste pagina van de originelen vooraf scannen om het gebied te bepalen dat moet worden gekopieerd. Selecteer **Auto-herkenning**.
 - Als het te kopiëren gebied overeenkomt met een bepaald papierformaat, selecteert u **Formaat handmatig invoeren** en vervolgens het gewenste papierformaat. Om de gehele lijst te bekijken, selecteert u de schuifpijlen.
 - Als het origineel pagina's van verschillende formaten bevat, selecteert u **Originelen van gemengde formaten**.
3. Selecteer **Opslaan**.

Randen wissen

U kunt de randen van uw kopieën wissen door de te wissen hoeveelheid aan de rechter-, linker-, boven- en onderrand op te geven.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Opmaakaanpassing**.
2. Selecteer **Randen wissen**.
3. Dezelfde hoeveelheid van alle randen wissen:
 - Selecteer **Alle randen**.
 - Selecteer de toets plus of min (+/-).
4. Verschillende hoeveelheden voor de randen opgeven:
 - Selecteer **Afzonderlijke randen**.
 - Selecteer voor elke rand de toets plus of min (+/-).
 - Als u 2-zijdige kopieën hebt geselecteerd: om op te geven hoeveel moet worden verwijderd vanaf elke rand op Zijde 2, selecteert u de toets plus of min (+/-) of **Zijde 1 spiegelen**.
5. Selecteer **Tot rand afdrukken** om het wissen van randen te annuleren.
6. Om de richting van het origineel op te geven wanneer u het origineel in de AOD of op de glasplaat plaatst, selecteert u **Origineelrichting** en vervolgens **Staannde beelden** of **Liggende beelden** (van boven naar links) en ten slotte **Opslaan**.
7. Als vooraf ingestelde waarden zoals **Wissen perforatie** of **Wissen kop-/voettekst** eerder zijn opgeslagen, kunt u de voorinstelling in de linkeronderhoek van het venster selecteren.
8. Selecteer **Opslaan**.

Beeldverschuiving

U kunt de plaatsing van het beeld op de kopie wijzigen. Deze functie is handig als het beeld kleiner is dan het paginaformaat. Voor een correcte werking van de beeldverschuiving moeten de originelen juist zijn geplaatst.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Opmaakaanpassing**.
2. Selecteer **Beeldverschuiving**.
3. Als u het beeld op de pagina wilt centreren, selecteert u **Automatisch midden**.
4. Positie van het beeld opgeven:
 - Selecteer **Kantlijnverschuiving**.
 - Om voor **Zijde 1** de mate van verschuiving voor Omhoog/omlaag en Links/rechts aan te geven, selecteert u de toets plus of min (+/-).
 - Als u 2-zijdige kopieën hebt geselecteerd: om op te geven hoeveel moet worden verwijderd vanaf elke rand op Zijde 2, drukt u op de toets plus of min (+/-) of drukt u op **Zijde 1 spiegelen**.

5. Om de richting van het origineel op te geven wanneer u het origineel in de AOD of op de glasplaat plaatst, selecteert u **Origineelrichting** en vervolgens **Staande beelden** of **Liggende beelden** (van boven naar links) en ten slotte **Opslaan**.

Indien voorinstellingen zijn opgeslagen, kunt u de voorinstelling linksonder in het venster selecteren.

6. Selecteer **Opslaan**.

Beeldrotatie

Als de richting van het papier dat momenteel in de lade is geplaatst, afwijkt van de richting van het origineel, roteert het apparaat het origineelbeeld automatisch om kopieën te maken met een overeenkomstige origineel- en papierrichting.

1. Selecteer het tabblad **Opmaakaanpassing** in het tabbladscherm Kopiëren.
2. Selecteer **Beeldrotatie....**
3. Selecteer de gewenste beeldrotatie.
4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Beeld omkeren (Spiegelbeeld/Negatief beeld)

U kunt kopieën maken met een negatief beeld van het origineel, of kopieën waarbij de beelden aan de linker- en de rechterkant van het origineel worden omgekeerd.

1. In het scherm **Kopiëren** selecteert u het tabblad **Opmaakaanpassing**.
2. Selecteer **Beeld omkeren**.
De standaardinstelling is Normaal beeld. Hiermee worden de beelden niet gespiegeld.
3. Selecteer de optie **Spiegelbeeld** en/of **Negatief beeld**.
4. Als u negatieve beelden wilt maken, selecteert u **Negatief beeld**. De standaardinstelling is Positief beeld, waarmee het beeld normaal wordt afgedrukt.
5. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Wanneer Negatief beeld en Rand wissen tegelijkertijd zijn ingesteld, wordt het gebied voor Rand wissen wit.

Origineelrichting

De origineelrichting moet worden ingesteld om de bovenkant van het origineel aan te geven.

1. In het scherm **Kopiëren** selecteert u **Opmaakaanpassing**.
2. Selecteer **Origineelrichting**.
3. Selecteer de richting die overeenkomt met de richting van het geplaatste origineel.
4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Als de aanduiding bij Origineelrichting afwijkt van de werkelijke origineelrichting, detecteert het apparaat mogelijk de verkeerde kant als bovenkant van het origineel.

Beeld herhalen

Een origineelbeeld kan een bepaald aantal keren op één vel papier worden gekopieerd.

1. In het scherm **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer **Afleveringsopmaak**.
3. Selecteer **Pagina-opmaak**.
4. Selecteer **Beeld herhalen**.
5. Selecteer de gewenste optie voor **Beeld herhalen**.
6. Als Variabel herhalen nodig is, selecteert u de toets voor de juiste beeldopmaak en stelt u vervolgens het aantal rijen en kolommen in met de bijbehorende toetsen.
7. Selecteer **Origineelrichting**.
8. Stel de opties voor de origineelrichting in en sla ze op.
9. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen voor beeldherhaling te behouden.

TIP

Wanneer de kopieerverhouding is ingesteld op Auto, worden de herhaalde kopieën zo verkleind dat ze op het geselecteerde papier passen. U kunt ook opgeven hoe de herhaalde kopieën van het beeld worden gerangschikt.

OPMERKING

Wanneer u herhaalde kopieën van hetzelfde formaat als het origineelbeeld maakt, kunt u opgeven hoeveel herhalingen op het papier passen.

Afleveringsopmaak

Het deel Afleveringsopmaak bevat functies als Katern maken, Beveiligd watermerk, Opties voor transparanten, evenals vele andere afleveringsopties.

Katern maken

Kopieën kunnen in de vorm van een katern worden afgedrukt. De paginabeelden worden verkleind, zodat er twee beelden per zijde van elke pagina worden afgedrukt. De pagina's kunnen vervolgens handmatig worden gevouwen en geniet of met gebruik van de bijbehorende afwerkeenheid automatisch worden gerild en geniet.

In deze modus drukt de printer de kopieën pas af nadat alle originelen zijn gescand.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Afleveringsopmaak**.
2. Selecteer **Katern maken** en vervolgens **Katernopties aan**.
3. Onder **Origineleninvoer** selecteert u **1-zijdige originelen**, **2-zijdige originelen** of **2-zijdige geroteerde originelen**.
4. Als de LX-kantoorafwerkeenheid met katernmodule is geïnstalleerd, selecteert u **Niet rillen en nieten**, **Rillen en nieten** of **Alleen rillen**.

5. U kunt kantlijnen in het middelste inbindgebied toevoegen om de dikte van het katern te compenseren:
 - Selecteer **Rand verschuiven** en vervolgens de toets plus of min (+/–) om de verschuiving in te stellen.
 - Selecteer **Opslaan**.
6. Als u omslagen wilt toevoegen, selecteert u **Omslagen** en vervolgens **Blanco omslag, 2-zijdig afdrukken** of **1-zijdige omsl. buitenk bedr..**
 - Selecteer de lade waarin het omslagpapier is geplaatst en de lade waarin het papier voor het hoofdgedeelte is geplaatst en vervolgens **Opslaan**.
 - Als u de kopie van de laatste pagina van het origineel wilt afdrukken op de achteromslag voor Blanco omslag en 2-zijdig afdrukken, selecteert u **Laatste pagina op achteromsl.** en vervolgens **Opslaan**.
7. Als u de kopie van de laatste pagina van het origineel wilt afdrukken op de achteromslag voor Blanco omslag en 2-zijdig afdrukken, selecteert u **Laatste pagina op achteromsl.** en vervolgens **Opslaan**.
8. Om het aantal vellen voor elke subset in te voeren, selecteert u de toets plus of min (+/–) en vervolgens **Opslaan**.
9. Met de optie Staffelen wordt elke stapel afgedrukte pagina's ten opzichte van de vorige stapel een beetje naar links of rechts geplaatst, zodat de stapels makkelijker zijn te scheiden.
 - a) Selecteer **Aflevering/staffelen**.
 - b) Selecteer **Middelste opvangbak - boven** of **Middelste opvangbak - onder**. Voor automatisch rillen selecteert u **Middelste opvangbak rechts**.
 - c) Selecteer **Staffelen** en vervolgens **Standaardinstelling systeem, Niet staffelen, Staffelen per set** of **Staffelen per opdracht**. Selecteer ten slotte **Opslaan**.
10. Selecteer **Opslaan**.

Garenloos binden (optioneel)

BELANGRIJK

De Perfect Binder is verkrijgbaar met de D110, D125 en D136 kopieerapparaat/printer. Dit apparaat moet van de geïntegreerde controller gebruik maken en niet van een aparte printserver.

OPMERKING

De opties voor Opmaakaanpassing zijn handig als de voltooide uitvoer een garenloos gebonden boek is.

Als de optie Garenloos binden is **ingeschakeld**, zijn de volgende opties beschikbaar:

Omslagen

Kies één van de drie opties:

- **Blanco omslag:** Selecteer deze optie voor onbedrukte omslagen (voor- en achter), of als u voorbedrukte omslagen gebruikt.
- **2-zijdig afdrukken:** Selecteer deze optie als u zowel op de voor- als de achteromslag wilt afdrukken en aan de binnen- en buitenkant van de omslag.
- **1-zijdige omslag, buitenkant bedrukken:** Selecteer deze optie als u alleen op de buitenkant van de voor- en achteromslag wilt afdrukken.

Formaat / papierinvoer omslag & boekblok

Met deze optie kunt u het formaat instellen van de omslag en de boekblokpagina's en de lade selecteren waaruit het papier wordt aangevoerd.

- **Omslagformaat:** Selecteer het papierformaat van de boekomslag uit de standaardformaten (bijvoorbeeld 11 x 17 inch/A3) of definieer een aangepast formaat.
- **Boekblokformaat:** Selecteer het papierformaat van de boekblokpagina's uit de standaardformaten (bijvoorbeeld 11 x 17 inch/A3) of definieer een aangepast formaat.
- **Papierinvoer:** Selecteer de papierlade voor de omslag en een andere voor de boekblokpagina's.

Op maat snijden

Selecteer de mate van uitsnijding voor het afgedrukte en gebonden boek; opties zijn onder andere (gebruik de schermen op de gebruikersinterface om de standaard mate van bijsnijding voor iedere optie in te stellen):

- **Niet bijsnijden:** Het boek wordt niet bijgesneden
- **Licht bijsnijden:** Er wordt 7 mm/0,275 inch verwijderd van de drie randen van het papier
- **Standaardformaat:** Extra groot papier wordt bijgesneden tot A4/8.5 x 11 inch.
- **Aangepast formaat:** Selecteer de mate van uitsnijding in stappen van 0,1 mm (0,003 inch), vanaf 7 mm (0,275 inch) tot 27 mm (1,062 inch) voor de boven- en onderkant, en 7 mm (0,275 inch) tot 34 mm (1,338 inch) voor beeldzijde.

Zie het hoofdstuk over de Perfect Binder in de Handleiding voor de gebruiker voor specifieke aanbevelingen voor formaat en mate van bijsnijden voor garenloos gebonden boeken.

Fijnafstelling

Gebruik deze optie om de instelling voor de omslag en de boekblokpagina's te verfijnen; dit zijn de mogelijkheden:

- **Snijgrootte bijstellen**
- **Snijpositie bijstellen**
- **Bijsnijdhoek**
- **Omslagpositie aanpassen**

OPMERKING

Zie de informatie op de schermen op de gebruikersinterface als u deze opties gebruikt.

Voorinst. toev./bewerken...

Met deze optie kunt u een voorinstelling toevoegen met specifieke informatie over garenloos binden voor een veel gebruikte opdracht voor garenloos binden. Als een voorinstelling is toegevoegd, blijft deze in het systeemgeheugen opgeslagen, zodat u deze naar wens kunt oproepen en toepassen.

Met deze optie kunt u voorinstellingen voor garenloos binden bewerken of verwijderen.

Voorinstelling gebruiken

Zoals de naam suggereert, kunt u met deze optie een voorinstelling voor garenloos binden selecteren.

Opties voor Garenloos binden selecteren

1. Druk op de knop **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.
3. Selecteer in het scherm **Kopiëren** het tabblad **Afleveringsopmaak**.
Het scherm **Afleveringsopmaak** verschijnt.
4. Selecteer **Garenloos binden**.
Het scherm **Garenloos binden** wordt weergegeven.
5. Selecteer **Aan**.
De opties van **Garenloos binden** kunnen nu worden geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste optie **Omslag**:
 - a) Selecteer de knop **Omslag**.
 - b) Selecteer een van de drie omslagopties. **Blanco omslag, 2-zijdig afdrukken of 1-zijdige omslag, buitenkant bedrukken**.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm **Garenloos binden** wordt weergegeven.
7. Selecteer **Papierinvoer omslag & boekblok**.
8. Selecteer **Omslagformaat**.
 - a) Selecteer het afleveringsformaat van de omslag uit de **Standaardformaat**-opties of voer een **Aangepast formaat** in.

- b) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 9. Selecteer **Boekblokformaat**:
 - a) Selecteer het afleveringsformaat van de boekblokpagina's uit de **Standaardformaat**-opties of voer een **Aangepast formaat** in.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 10. Selecteer **Papierinvoer**.
 - a) Selecteer **Lade 9** voor het omslagmateriaal als u voorbedrukte omslagen gebruikt.
De blanco of voorbedrukte omslagen moeten in lade 9 van de Perfect Binder zijn geplaatst.
 - b) Selecteer de gewenste lade voor de boekblokpagina's.

Controleer of papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade is geplaatst.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 11. Selecteer **Op maat snijden**.
 - a) Selecteer de gewenste optie: **Niet bijsnijden, Licht bijsnijden, Standaardformaat** of **Aangepast formaat**.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 12. Selecteer indien nodig de gewenste opties **Fijnafstelling** en selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm Garenloos binden wordt weergegeven.
- 13. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Afleveringsopmaak verschijnt.
- 14. Selecteer indien dit van toepassing is andere kopieeropties (zoals **Origineelrichting** of **2-zijdig kopiëren**).
- 15. Voer het gewenste aantal in.
- 16. Druk op **Start** om met de kopieeropdracht voor garenloos binden te beginnen.
- 17. Voer de instructies op de gebruikersinterface van de copier/printer uit om de opdracht voor garenloos binden te voltooien.

Omslagen

Als u omslagen aan een kopieeropdracht wilt toevoegen, dient u voor de eerste en laatste pagina een andere lade te selecteren. In deze laden kan zwaarder papier, gekleurd papier of voorbedrukt papier worden geplaatst. De omslagen kunnen blanco of bedrukt zijn.

Het papier dat voor de omslagen wordt gebruikt, moet hetzelfde formaat hebben als het papier dat voor de rest van het document wordt gebruikt.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Afleveringsopmaak**.

2. Selecteer **Omslagen**.
3. Een voor- en achteromslag uit dezelfde papierlade en met dezelfde afdrukopties opnemen:
 - a) Selecteer **Voor- en achteromslag**.
 - b) Selecteer een afdrukoptie voor de omslag: Blanco omslag, 1-zijdige omslagen of 2-zijdig afdrukken.
 - c) Selecteer de lade die voor de omslagen moet worden gebruikt, en vervolgens de lade die voor het hoofgedeelte van het document moet worden gebruikt.
4. Alleen een vooromslag of alleen een achteromslag opnemen:
 - a) Selecteer **Alleen vooromslag** of **Alleen achteromslag**.
 - b) Een afdrukoptie voor de omslag selecteren: Blanco omslag, 1-zijdige omslagen of 2-zijdig afdrukken.
 - c) Druk op de lade die voor de omslagen moet worden gebruikt, en druk op de lade die voor het hoofgedeelte van het document moet worden gebruikt.
5. Selecteer **Opslaan**.

Pagina-opmaak

U kunt meerdere origineelpagina's op één zijde van een vel papier kopiëren. De paginabeelden worden proportioneel verkleind, zodat ze op het geselecteerde papier passen.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Afleveringsopmaak**.
2. Selecteer **Pagina-opmaak** en vervolgens **Meerdere pagina's per zijde**.
3. Als u het aantal origineelpagina's voor elk vel papier wilt selecteren, selecteert u **2 pagina's**, **4 pagina's** of **8 pagina's**. Selecteer voor 4 op 1 of 8 op 1 de gewenste **Leesvolgorde**.
4. Als u de richting van de kopieën wilt wijzigen, selecteert u **Origineelrichting** en vervolgens **Staande beelden** of **Liggende beelden**. Selecteer vervolgens **Opslaan**.
5. Als u hetzelfde beeld op een pagina wilt herhalen, selecteert u **Beeld herhalen**.
 - a) Selecteer **2 keer**, **4 keer** of **8 keer**.
 - b) Selecteer **Automatisch herhalen** voor het automatisch berekenen van het aantal keer dat er verticaal of horizontaal wordt herhaald, op basis van documentgrootte, papierformaat en het percentage voor vergroten/verkleinen.
 - c) Voor het specificeren van het aantal keren dat het beeld verticaal of horizontaal moet worden herhaald, selecteert u **Variabel herhalen** en vervolgens de toets plus of min (+/-). U kunt een beeld 1 tot 23 keer verticaal (in kolommen) herhalen en 1 tot 33 keer horizontaal (in rijen).
 - d) Als u de richting van de kopieën wilt wijzigen, selecteert u **Origineelrichting** en vervolgens **Staande beelden** of **Liggende beelden**. Selecteer vervolgens **Opslaan**.

Poster

Met deze optie kunt u een grote poster maken door de kopieën verspreid over meerdere vellen aan elkaar te plakken. De gekopieerde vellen krijgen een kantlijn zodat ze aan elkaar kunnen worden geplakt. De plakkantlijn is vast ingesteld op 10 mm (0,4 inch).

1. In het venster **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer de optie **Afleveringsopmaak**.
3. Selecteer **Poster**.
4. Selecteer **Afdrukformaat** en vervolgens het gewenste formaat van de poster.
5. Om vergrotingspercentages voor de breedte en de lengte onafhankelijk van elkaar te selecteren, selecteert u **Vergrotingspercentage** en vervolgens de toets plus of min (+/-). Om de breedte en lengte proportioneel in te stellen, selecteert u **X-Y% hetzelfde**.
6. Selecteer **Papierinvoer** en stel de gewenste opties voor de papierinvoerlade in.
7. Sla de papierinvoeropties op.
8. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen te behouden.

TIP

Controleer of de richting van het origineel en de instelling van Origineelrichting in het scherm Scanopties hetzelfde zijn.

OPMERKING

Deze functie is uitgeschakeld als Sets is geselecteerd in het scherm Perforeren en meer (tabblad Kopiëren, toets Aflevering kopieën).

Notities

U kunt een notitiestempel, datum, paginanummer en Bates-stempel die niet op het origineel zijn vermeld, aan de kopieën toevoegen.

1. In het scherm **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer **Afleveringsopmaak** en dan **Notities**.
3. Een opmerking invoegen:
 - a) Selecteer **Opmerking** en vervolgens **Aan**.
 - b) Selecteer in het volgende scherm de gewenste opmerking in de lijst met opgeslagen opmerkingen.
 - c) Om een opmerking te maken, selecteert u een opmerking die <Beschikbaar> is, en vervolgens **Bewerken**. Typ de nieuwe opmerking met het toetsenbord op het aanraakscherm en selecteer dan **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Toepassen op** en dan **Alleen eerste pagina**, **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** en selecteer vervolgens **Opslaan**.
 - e) Als u de locatie van de opmerking op de pagina wilt selecteren, selecteert u **Positie** en vervolgens de gewenste locatie.
 - f) Selecteer twee keer **Opslaan**.
4. De huidige datum invoegen:
 - a) Selecteer **Datum** en vervolgens **Aan**.

- b) Selecteer de notatie die u voor de datum wilt gebruiken.
 - c) Als u de positie van het datumstempel op de pagina wilt selecteren, selecteert u **Positie** en dan de gewenste positie.
 - d) Als u wilt selecteren op welke pagina's de datum wordt weergegeven, selecteert u **Toepassen op** en vervolgens **Alleen eerste pagina**, **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste**. Selecteer vervolgens **Opslaan**.
 - e) Selecteer twee keer **Opslaan**.
5. Paginanummers invoegen:
- a) Selecteer **Paginanummers** en dan **Aan**.
 - b) Om het paginanummer van de beginpagina in te voeren, selecteert u de toets plus of min (+/-).
 - c) Als u wilt selecteren op welke pagina's het paginanummer wordt weergegeven, selecteert u **Toepassen op**, en vervolgens **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** en daarna **Opslaan**.
 - d) Als u de positie van het datumstempel op de pagina wilt selecteren, selecteert u **Positie** en dan de gewenste positie.
 - e) Selecteer twee keer **Opslaan**.
6. Een Bates-stempel invoegen:
- a) Selecteer **Bates-stempel** en vervolgens **Aan**.
 - b) Selecteer een voorvoegsel of maak een voorvoegsel.
 - c) Om een nieuw voorvoegsel te maken, raakt u een <Beschikbaar> voorvoegsel aan en selecteert u vervolgens **Bewerken**. Voer met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm het nieuwe voorvoegsel in en selecteer dan **Opslaan**.
 - d) Om het paginanummer van de beginpagina in te voeren, selecteert u de toets plus of min (+/-).
 - e) Als u wilt selecteren op welke pagina's het Bates-stempel wordt weergegeven, selecteert u **Toepassen op**, en vervolgens **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** en daarna **Opslaan**.
 - f) Als u de positie van het Bates-stempel op de pagina wilt selecteren, selecteert u **Positie**, de gewenste positie en vervolgens **Opslaan**.
 - g) Als u het aantal cijfers wilt opgeven, selecteert u **Aantal cijfers**. Als u het vereiste minimumaantal cijfers wilt selecteren, selecteert u **Automatisch toewijzen** en vervolgens **Opslaan**. Als u een specifiek aantal cijfers wilt selecteren, raakt u **Handmatig toewijzen** aan en selecteert u de toets plus of min (+/-) om maximaal negen voorloophulpnullen toe te voegen. Selecteer ten slotte **Opslaan**.
 - h) Selecteer **Opslaan**.
7. Om de richting van het origineel op te geven wanneer u het origineel in de AOD of op de glasplaat plaatst, selecteert u onder Origineelrichting de optie **Staande beelden** of **Liggende beelden**.
8. De gebruikte notatie voor notities wijzigen:
- a) Selecteer **Notatie en stijl**.
 - b) Om de puntgrootte van het font te selecteren, selecteert u de toets plus of min (+/-).
 - c) Selecteer de gewenste fontkleur.

- d) Om bij het maken van 2-zijdige kopieën de plaatsing van de notities op de tweede zijde te selecteren, selecteert u **Zelfde als zijde 1** of **Zijde 1 spiegelen**.
- e) Selecteer **Opslaan**.

9. Selecteer **Opslaan**.

Watermerk

Desgewenst kunt u een opeenvolgend controlenummer, opgeslagen watermerk, datum en tijd of serienummer als watermerk op de achtergrond van elke kopieerset afdrukken.

1. In het venster **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer **Afleveringsopmaak** en dan **Watermerk**.
3. Om een controlenummer toe te voegen, selecteert u **Controlenummer** en vervolgens **Toevoegen**. Selecteer de toets plus of min (+/–) om het beginnummer te kiezen.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Als u een opgeslagen watermerk wilt toevoegen, selecteert u **Opgeslagen watermerken** en vervolgens **Aan**. Selecteer een opgeslagen watermerk in de lijst en vervolgens **Opslaan**.
6. Om de huidige datum en tijd op de kopieën af te drukken, selecteert u **Datum en tijd, Toevoegen** en **Opslaan**.
7. Om het serienummer van de printer op de kopieën af te drukken, selecteert u achtereenvolgens **Serienummer, Toevoegen** en **Opslaan**.
8. Het watermerkbeeld is vaag, waardoor de inhoud van de pagina zichtbaar is. Als u het watermerk zichtbaar wilt maken op kopieën die als originelen worden gebruikt, selecteert u **Watermerkeffect, Met reliëf** of **Outline** en ten slotte **Opslaan**.
9. Selecteer **Opslaan**.

Beveiligd watermerk

Beveiligd watermerk is een optionele functie waarvoor de aankoop van een optioneel pakket is vereist. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre. Beveiligd watermerk wordt soms ook hybride watermerk genoemd.

Beveiligd watermerk is een beveiligingsbeheerfunctie waarmee een kopieerbescherming, een digitale code in een document wordt opgenomen, om het dupliceren (kopiëren) van het document te beperken. Met deze digitale code kunt u ook bepalen wanneer, vanuit welk apparaat en door wie het document is gecreëerd.

De volgende beperkingen of condities zijn van toepassing op de functie Beveiligd watermerk:

De opties voor Beveiligd watermerk bestaan onder meer uit:

Beschermcode

Deze optie neemt een code in het document op en voorkomt zo dat het document wordt gekopieerd of gescand.

Opgeslagen beveiligde watermerken

Deze optie neemt verborgen tekst in de documenten op. Met deze verborgen tekstfunctie wordt de gespecificeerde tekst in het volledige blad opgenomen. Wanneer u een document met verborgen tekst kopieert, verschijnt de ingebouwde tekst wit in de afgedrukte uitvoer, onafhankelijk of het optionele pakket voor Beveiligd watermerk nu al dan niet op het apparaat is geïnstalleerd.

- Het gebruik van de functie Beveiligd watermerk kan achteruitgang in de afdrukkwaliteit leiden. Het gaat hierbij onder meer om:
 - Kleuren die er donkerder uitzien, en
 - de resolutie voor tekst en punten (zoals decimale tekens en punten) is mogelijk niet helemaal scherp en moeilijk te lezen
- De functie Beveiligd watermerk werkt mogelijk niet goed bij een document, als een van de volgende condities van toepassing zijn:
 - Het document is kleiner dan 5,5 x 8,5 inch/A5.
 - De achtergrondkleur is niet wit.
 - De functie Watermerk of Beveiligd watermerk is al eerder voor het document gebruikt.

Verschuiven op tabblad

U kunt beelden op de tab van een tabblad kopiëren. Hiervoor moet u de exacte positie van de tab opgeven, zodat het beeld op de tab wordt gekopieerd. Het formaat van de tabbladen waarop kan worden gekopieerd, is A4 en 8,5 bij 11 inch.

1. In het scherm **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. In het deel **Afleveringsopmaak** selecteert u **Verschuiven op tabblad...**
3. Selecteer de gewenste verschuivingsoptie:
 - **Verschuiven naar tab - het beeld wordt alleen gekopieerd op het tabgedeelte van het papier.**
 - **Alles verschuiven** - het volledige origineelbeeld wordt op het tabblad gekopieerd.
4. Gebruik de toetsen +/- om een verschuivingswaarde op te geven.
5. Selecteer het gewenste formaat en type tabbladen.
6. Selecteer **Tabbladen toevoegen** om het aantal tabbladen in te stellen.
7. Selecteer **Opslaan** om de keuzes te behouden.
 - Wanneer u de tabbladen in lade 5 (handmatige invoer) plaatst, legt u de te bedrukken zijde omhoog en de rand tegenover de tab die als eerste het apparaat ingaat.
 - U kunt de tabbladen alleen in lade 3 of 4 plaatsen wanneer u Tabbladen 1 105-216 g/m² selecteert. Wanneer u de tabbladen in lade 3 of 4 plaatst, leg dan het papier met de te bedrukken zijde naar beneden en met de rand tegenover de tab tegen de linkerkant van de lade.

Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag

Auto

Als u de toets **Automatisch** selecteert, wordt automatisch bepaald of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag moeten worden afgeleverd.

Beeldzijde omhoog

Als u de toets **Beeldzijde omhoog** selecteert, wordt alle aflevering met de beeldzijde omhoog uitgevoerd, met de eerste pagina bovenaan de afgeleverde stapel.

Beeldzijde omlaag

Als u de toets **Beeldzijde omlaag** selecteert, wordt alle aflevering met de beeldzijde omlaag uitgevoerd, met de eerste pagina onderaan de afgeleverde stapel.

Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)

Als u de toets **Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)** selecteert, wordt alle aflevering met de beeldzijde omhoog uitgevoerd, met de laatste pagina bovenaan de afgeleverde stapel. Deze instelling is mogelijk niet beschikbaar. Dit hangt af van de manier waarop uw systeembeheerder het apparaat heeft geconfigureerd.

ID-kaart kopiëren

Met deze toepassing kunt u beide zijden van een klein origineel, zoals een ID-kaart, op dezelfde zijde van een pagina kopiëren.

1. Open de AOD en plaats de kaart in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Sluit de AOD, selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens het tabblad **Afleveringsopmaak**.
3. Selecteer **ID-kaart kopiëren, Aan** en dan **Opslaan**.
4. Druk op de groene toets **Start** om zijde 1 te scannen.
5. Om zijde 2 te scannen, draait u de kaart om zonder de locatie van de kaart op de glasplaat te wijzigen. Selecteer vervolgens **Start**. Beide zijden van de kaart worden vervolgens op dezelfde zijde van een vel papier afgedrukt.

Vouwen

Als het apparaat is voorzien van een vouwoptie, kunt u de kopieën in tweeën (enkele vouw) of in drieën (C-vouw of Z-vouw) laten vouwen. In dit onderdeel worden alle vouwmethoden behandeld.

1. In het scherm **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer **Afleveringsopmaak**.
3. Selecteer **Vouwen...**
4. Selecteer de gewenste vouwopties:
5. Selecteer **Opslaan** om de keuzes te behouden.

OPMERKING

De richting van originelen is beperkt tot KKE-invoer; u moet derhalve een papierlade selecteren die is ingesteld op papier dat met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

Opties Transparanten

Met deze optie plaatst u een blanco vel papier met hetzelfde formaat en in dezelfde richting tussen elke transparant.

VOORZICHTIG

Xerox beveelt OHP-film aan voor het kopiëren van transparanten. Het gebruik van niet-aanbevolen films kan leiden tot (papier)storingen in het apparaat.

1. In het scherm **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer **Afleveringsopmaak**.
3. Selecteer **Opties voor transparanten**.
 - Uit
 - Blanco scheidingsvellen voor transparanten
 - Blanco scheidingsvellen en handouts
 - Transparantenset en handouts
4. Selecteer de gewenste optie voor de transparanten.
5. Selecteer **Instellingen papierinvoer** en stel de opties voor de papierlade in.
6. Sla de opties voor de papierlade op.
7. Selecteer **Opslaan** in het scherm Opties transparanten om de wijzigingen te behouden.

Tabblad Opdracht samenstellen

Opbouwopdracht

Met deze functie kunnen complexe kopieeropdrachten van documenten met verschillende originelen, waarvoor verschillende kopieerinstellingen nodig zijn, worden geproduceerd. Voor elk 'segment' kunnen verschillende kopieerinstellingen worden gebruikt. Nadat alle segmenten zijn geprogrammeerd en gescand, worden de paginabeelden tijdelijk opgeslagen in de printer. Vervolgens wordt de complete kopieeropdracht afgedrukt.

1. In het scherm **Home Functies** selecteert u **Kopiëren**.
2. Selecteer **Opdracht samenstellen**.
3. Programmeer en scan het eerste segment:
 - a) Plaats de originelen voor het eerste segment in de AOD of op de glasplaat.
 - b) Selecteer de gewenste kopieerinstellingen voor het eerste segment.
 - c) Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
 - d) Selecteer achtereenvolgens **Opbouwopdracht**, **Aan** en **Opslaan**.

- e) Druk op de groene toets Start van het bedieningspaneel om de eerste set originelen te scannen.

4. Programmeer en scan extra segmenten:

- a) Plaats de originelen voor het volgende segment in de AOD of op de glasplaat en selecteer **Volgende origineel**.
- b) Bij het afdrukken van 2-zijdige opdrachten wordt de startpagina van het volgende segment ingesteld via Op nieuw vel. Om de startpagina van het volgende 2-zijdige segment in te stellen, selecteert u **Op nieuw vel** en kiest u een van de volgende opties:

Uit: de eerste pagina van het volgende segment wordt afgedrukt op de volgende beschikbare zijde.

Aan: de eerste pagina van het volgende segment wordt afgedrukt op zijde 1 van een nieuw vel papier.

Pagina's per zijde - Nieuwe pagina: als het eerste segment een oneven aantal pagina's bevat, begint het tweede segment op zijde 1. Als het eerste segment een even aantal pagina's bevat, begint het tweede segment op zijde 2.

- c) Selecteer **Instellingen wijzigen**. Selecteer de instellingen voor het segment.
- d) Druk op de groene toets Start van het bedieningspaneel om de volgende set originelen te scannen.

5. Herhaal stap 3 voor elk extra segment dat u wilt kopiëren.

6. Wanneer alle segmenten zijn gescand, selecteert u **Laatste origineel** in het scherm Kopiëren.

Opbouwopdracht-opties

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster Home Functies en vervolgens het tabblad **Opdracht samenstellen**.

2. Selecteer **Opbouwopdracht** en vervolgens **Aan**.

3. U kunt een selectie maken uit:

- **Aflevering kopieën:** raak de opties **Papierinvoer**, **Nieten**, **Sets** en **Aflevering/staffelen** aan en vervolgens **Opslaan**.
- **Katern maken:** selecteer de gewenste instellingen en selecteer vervolgens **Opslaan**.
- **Omslagen:** selecteer de gewenste instellingen en selecteer vervolgens **Opslaan**.
- **Notities:** selecteer de gewenste instellingen en selecteer vervolgens **Opslaan**.
- **Scheidingsvellen:** als u scheidingspagina's tussen segmenten wilt invoegen, drukt u op **Scheidingsvellen** en kiest u uit de volgende opties:
 - **Geen scheidingsvellen:** er worden geen scheidingsvellen ingevoegd. Selecteer **Opslaan**.
 - **Blanco scheidingsvellen:** er worden blanco scheidingsvellen ingevoegd. Om het aantal scheidingsvellen in te voeren, selecteert u de toets plus of min (+/-) en raakt u vervolgens **Opslaan** aan.

- 1-zijdige scheidingsvellen, Alleen zijde 1: de eerste pagina van de geplaatste documenten wordt gekopieerd op de voorzijde van een scheidingsvel. Selecteer **Opslaan**.
 - 1-zijdige scheidingsvellen, Alleen zijde 2: de eerste pagina van de geplaatste documenten wordt gekopieerd op de achterzijde van een scheidingsvel. Selecteer **Opslaan**.
 - 2-zijdige scheidingsvellen: de eerste twee pagina's van de geplaatste documenten worden gekopieerd op elke zijde van een scheidingsvel. Selecteer **Opslaan**.
- **Watermerken:** selecteer instellingen en raak vervolgens **Opslaan** aan.

4. Selecteer **Opslaan**.

Proefafdruk

Als u een ingewikkelde kopieeropdracht hebt, wilt u misschien één kopie ter controle afdrukken voordat u meerdere kopieën afdrukt. Met deze functie wordt één kopie afgedrukt en worden de overige kopieën vastgehouden op de printer. Nadat u de proefkopie hebt geïnspecteerd, kunnen de overige kopieën worden afgedrukt met dezelfde instellingen of worden geannuleerd.

De proefkopie telt mee in het totale aantal kopieën dat u hebt opgegeven. Als u bijvoorbeeld drie kopieën van een boek wilt maken en eerst een proefkopie afdrukt, worden er twee kopieën vastgehouden tot u de printer opdracht geeft de kopieeropdracht uit te voeren.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies** en vervolgens de gewenste kopieerinstellingen.
2. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
3. Selecteer **Proefafdruk** en vervolgens **Aan**.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Druk op de groene toets Start van het bedieningspaneel. De proefset wordt afgedrukt.
6. Selecteer Start of de groene toets Start van het bedieningspaneel om de resterende kopieën van de opdracht af te drukken.
7. Selecteer **Verwijderen** als de proefkopie niet naar wens is.

Originelensets samenvoegen

Met deze toepassing kopieert u documentsets die niet in de AOD kunnen worden geplaatst. Dit is handig als u documenten kopieert die beschadigd, gescheurd of te erg gekreukt zijn om door de AOD te worden ingevoerd. Met Originelensets samenvoegen kunt u elk origineel kopiëren door dit op de glasplaat te plaatsen en één kopieeropdracht voor de volledige set te creëren.

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**. Selecteer de gewenste kopieerinstellingen en voer vervolgens het aantal kopieën in met behulp van het alfanumerieke toetsenblok op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen** en vervolgens **Originelensets samenvoegen**.
3. Selecteer **Aan** en vervolgens **Opslaan**.
4. De eerste set originelen kopiëren:
 - a) Als de eerste set originelen niet is beschadigd, plaatst u de set in de AOD.
 - b) Als de eerste set originelen is beschadigd, kopieert u de set via de glasplaat.
5. Druk op de groene toets **Start** op het bedieningspaneel. Het kopiëren begint.
6. Extra sets scannen:
 - a) Gebruik de AOD (als de originelen niet beschadigd zijn) of de glasplaat om de volgende set originelen te kopiëren.
 - b) Selecteer **Volgende origineel** in het scherm Kopiëren.
7. Selecteer **Start** op het aanraakscherm of druk op de groene toets **Start** op het bedieningspaneel.
8. Wanneer de laatste set is gekopieerd, selecteert u in het venster Originelensets samenvoegen de optie **Laatste origineel**.
9. Als u de opdracht wilt annuleren, selecteert u **Verwijderen**.

Formulieroverlay

U kunt kopieën maken waarbij de eerste pagina van het document als overlay voor de rest van het document dient. Als de eerste pagina van het document bijvoorbeeld alleen een kop- en voettekst bevat, kan de rest van het document met dezelfde kop- en voettekst worden gekopieerd.

1. Selecteer bij Opdracht samenstellen de optie **Formulieroverlay**.
2. Selecteer **Aan** of **Uit** in het scherm Formulieroverlay.
3. Selecteer **Opslaan** om de keuzes te behouden.
 - Als de eerste pagina 2-zijdig is, wordt alleen de bovenzijde voor de formulieroverlay gebruikt.
 - De functies Midden/hoekverschuiving, Beeldverschuiving, Buiten/binnen verwijderen, Randen wissen en Kader wissen worden toegepast op de hoofdtekst.

Buiten / binnen verwijderen

1. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.
 2. Selecteer **Opdracht samenstellen**.
 3. Selecteer **Buiten/binnen verwijderen**.
 4. Selecteer **Buiten verwijderen** of **Binnen verwijderen**.
 5. Selecteer de van toepassing zijnde optie als de originelen 2-zijdig zijn:
 - Beide zijden
 - Alleen zijde 1
 - Alleen zijde 2
 6. Selecteer de toets **Gebied 1**.
 7. Voor het definiëren van een specifiek gebied voert u de X/Y-coördinaten tussen 0,0-17,0 inch (0,0-431,8 mm) in. Navigeer van coördinaat naar coördinaat door elke X/Y-toets te selecteren.
 - a) Selecteer het Y1-vak en gebruik het toetsenbord van het bedieningspaneel om de waarde voor Y1 in te voeren.
 - b) Selecteer het Y2-vak en gebruik het toetsenbord van het bedieningspaneel om de waarde voor Y2 in te voeren.
 - c) Selecteer het X1-vak en gebruik het toetsenbord van het bedieningspaneel om de waarde voor X1 in te voeren.
 - d) Selecteer het X2-vak en gebruik het toetsenbord van het bedieningspaneel om de waarde voor X2 in te voeren.
- Maak een verwijderingsgebied leeg door het selecteren van de toets Gebied X wissen (1, 2 of 3).
8. Selecteer **Opslaan**.
 9. Selecteer nogmaals **Opslaan**.
 10. Voer het **Aantal** in en druk op **Start**.
 11. Haal de kopieën uit de opvangbak.

Opgeslagen programmering

U kunt veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opslaan als Opgeslagen programmering, met een sneltoets te openen.

In de opgeslagen programmering worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kunt u de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. U kunt een opgeslagen programmering bijvoorbeeld gebruiken om de volgende acties vast te leggen: druk op de knop Apparaatstatus en geef het scherm Overzichten afdrukken weer om overzichten af te drukken.

- U kunt in elk opgeslagen programma maximaal 100 opeenvolgende handelingen vastleggen.

- Er kunnen maximaal 40 programma's worden opgeslagen.
- Opbouwopdracht kan niet worden gebruikt in combinatie met opgeslagen programmering.
- Er zijn bepaalde situaties waarin een opgeslagen programmering ongeldig wordt:
 - Wanneer er standaardwaarden of papierlade-instellingen in de systeeminstellingen worden gewijzigd.
 - Wanneer er toetsen aan het aanraakscherm worden toegevoegd of uit dit scherm worden verwijderd. In de opgeslagen programmering wordt namelijk alleen de locatie van een toets op het scherm vastgelegd, niet de naam van de toets. De positie van een toets kan bijvoorbeeld veranderen wanneer een opdrachtstroom of een opdrachtsjabloon wordt toegevoegd of verwijderd.
 - Wanneer de waarden van de watermerkttoepassing worden veranderd, terwijl deze toepassing wordt gebruikt in een opgeslagen programma.
 - Wanneer de toegangscode voor een map in een opgeslagen programma wordt veranderd nadat deze is opgeslagen.
- Systeeminstellingen, Opdrachtstroomschema's, Scannen in netwerk, Adresboek en Bladeren voor Scannen naar PC kunnen niet worden gebruikt in combinatie met Opgeslagen programmering.

Kopiëren

Scannen

De toepassingen voor de scaneenheid worden in dit gedeelte uitgelegd. Er zijn verscheidene manieren om een opdracht te scannen, en om in te stellen waar de gescande uitvoer moet worden opgeslagen als u klaar bent.

Eenvoudig scannen

De eenvoudige scanprocedure heeft betrekking op plaatsing van documenten, selectie van functies, het scannen van de opdracht en identificatie van de map waarin de gescande opdracht wordt opgeslagen.

Procedure voor Eenvoudig scannen

1. Plaats de documenten.
2. In het venster **Home Functies** selecteert u de relevante toepassing.
3. Druk via het bedieningspaneel op **Start**. De afdrukopdracht wordt nu gescand.

Documenten plaatsen

Voor het plaatsen van documenten zijn de volgende twee methoden beschikbaar:

- **AOD:** Enkel vel of Meerdere vellen
 - **Glasplaat:** Enkel vel of ingebonden boek
1. Bepaal welke methode u gaat gebruiken om het document te plaatsen.
 2. Verwijder paperclips en nietjes voordat u het origineel plaatst.
 3. Pas eventuele documentgeleiders op het formaat van het geplaatste document aan.
 4. Plaats de documenten met de beeldzijde omhoog in de AOD of met de beeldzijde omlaag op de glasplaat.

Documentfuncties selecteren

1. Plaats het document in de AOD of op de glasplaat.
2. Selecteer de gewenste functie voor het document.
 - **E-mailen:** scant een document en stuurt de gescande gegevens als e-mailbijlage na het omzetten van de gegevens in TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks of XPS (XML-papierspecificaties).
 - **Netwerkscannen:** Scant een document met behulp van een opdrachtsjabloon dat in CentreWare Internet Services is gemaakt. Wanneer Scannen naar basismap is ingeschakeld en de functie Externe toegang beschikbaar is, worden de gescande gegevens overgedragen naar een andere bestemming, in overeenstemming met een geverifieerde gebruiker.
 - **Scannen naar PC:** Scant een document en stuurt de gescande gegevens via het FTP- of SMB-protocol naar een netwerkcomputer.
 - **Opslaan in map:** Scant een document en slaat de gescande gegevens in een map van het apparaat op.
 - **Verzenden uit map:** Scant een document en slaat de gescande gegevens tijdelijk in het apparaat op. De gebruiker wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de URL naar de locatie waar de gescande gegevens zijn opgeslagen. De gebruiker kan de URL vervolgens openen om de gescande gegevens op te halen.
 - **Opslaan op USB:** Scant een document en slaat de gescande gegevens op in een USB-geheugenapparaat (dit is een optionele toepassing).
 - **Opslaan in WSD:** U scant documenten die op het apparaat zijn ingesteld, en slaat de gescande gegevens vanaf een computer op. U kunt de gescande gegevens ook naar een computer op het netwerk opslaan.
(Dit is een optionele toepassing.)

De scanopdracht starten

1. Plaats het document in de AOD of op de glasplaat.
2. Selecteer de gewenste scanmethode.
3. Selecteer de gewenste functies in het venster Scannen.
4. Selecteer de toets **Start** op het bedieningspaneel.
5. Als u meer dan een document of een andere pagina van een ingebonden boek moet scannen, selecteert u **Volgende origineel**, plaats u het te scannen origineel en selecteert u de toets **Start**.
6. Ga hiermee door totdat het laatste origineel wordt gescand, selecteert **Laatste origineel** en dan de toets **Start**.
7. Selecteer **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel om de status van de gescande opdracht te bekijken.

De gescande gegevens opslaan

Bij het gebruik van de functie **Opslaan in map** gebruikt u de volgende methoden voor het importeren van het bestand in een map van het apparaat naar uw computer:

- Importeren met een applicatie: Gebruik de netwerkscannerdriver.
- Importeren met behulp van Stored File Manager 3
- Importeren met CentreWare Internet Services
- Importeren met EasyOperator

Scanopdrachten annuleren

Volg de onderstaande procedure om een scan te annuleren.

1. Selecteer **Stop** op het aanraakscherm of druk via het bedieningspaneel op de toets **Stop**.
2. Druk via het bedieningspaneel op **Annuleren** om het scannen te beëindigen of op **Start** om het scannen te hervatten.
3. Druk op de knop **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
4. Selecteer de opdracht die u wilt annuleren en druk op **Stop**.

OPMERKING

Wanneer een scan wordt geannuleerd, worden de scangegevens die al in de mailbox zijn opgeslagen, verwijderd.

Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht

1. Scan de beelden en selecteer opdrachtfuncties.
2. Selecteer **Voorbeeld** tijdens het scannen om de laatste gescande pagina te bekijken.
3. Specificeer de grootte van de weergave in het vervolgkeuzemenu door het selecteren van **Volledige pagina** of **Vergroot beeld** en stel **Huidige pagina** in.
4. Selecteer **Sluiten** om het voorbeeldscherm te sluiten.

De scanopdracht stopzetten

1. Druk tijdens het verwerken van een scanopdracht **Stop** op het bedieningspaneel in of selecteer **Verwijderen** op het aanraakscherm.
2. Selecteer **Verwijderen**.
3. Als Verwijderen niet op het scherm verschijnt, drukt u **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel in.
4. Selecteer de opdracht die u wilt annuleren en vervolgens **Verwijderen**.

Scaninstellingen

1. Tijdens het scannen van uw scanopdracht kunt u de instellingen voor die opdracht wijzigen door het selecteren van **Volgende origineel**.
2. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer het bijbehorende deel en wijzig bepaalde functies. U kunt de volgende functies aanpassen:
 - Kleurenscannen
 - 2-zijdig scannen
 - Origineeltype
 - Beeldopties (Lichter / donkerder)
 - Beeldverbetering
 - Resolutie
 - Kwaliteit/bestandsgrootte
 - Schaduwonderdrukking
 - Origineelrichting
 - Origineelformaat
 - Randen wissen
 - Boek scannen
 - Verkleinen/vergroten
4. Als de wijzigingen zijn voltooid, selecteert u **Start**.

Scaninstellingen

De volgende instellingen kunnen voor scanopdrachten worden ingesteld.

- Kleurinstellingen
- Origineeltype
- Resolutie
- Lichter / donkerder
- Origineelrichting
- 2-zijdig scannen
- Origineelformaat

Resolutie

U kunt vooraf ingestelde resolutie-instellingen selecteren.

1. Selecteer **Resolutie...** in het tabblad Geavanceerde instellingen.
2. Specificeer de resolutie voor het beeld.
3. Selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

Als Bestandsindeling > MRC hoge compressie of OCR is ingesteld op Aan, zijn alleen 200 dpi en 300 dpi beschikbaar.

Lichter / donkerder

U kunt de toetsen Omhoog/omlaag gebruiken om de instellingen voor de densiteit aan te passen.

U kunt het gewenste afdruktype selecteren.

Origineelrichting

De origineelrichting moet worden ingesteld om de bovenkant van het origineel aan te geven.

1. Selecteer het tabblad **Opmaakaanpassing** in het tabbladscherf Kopiëren.
2. Selecteer **Origineelrichting...**
3. Selecteer de richting die overeenkomt met de richting van het geplaatste origineel.
4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Als de aanduiding bij Origineelrichting afwijkt van de werkelijke origineelrichting, detecteert het apparaat mogelijk de verkeerde kant als bovenkant van het origineel.

Origineelformaat

U kunt het formaat van het origineel opgeven wanneer u originelen met een standaard of een aangepast formaat scant of wanneer u kopieën maakt op een ander formaat dan dat van het op dat moment geplaatste origineel.

1. Selecteer het tabblad **Opmaakaanpassing** in het tabbladscherf Kopiëren.
2. Selecteer de toets **Origineelformaat**
3. Selecteer het formaat van het origineel in de weergegeven opties.
4. Als u Formaat handmatig invoeren selecteert, moet u de waarden voor de X- en de Y-richting opgeven.
5. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Als het origineelformaat niet kan worden gedetecteerd, verschijnt een scherm waarin u het origineelformaat kunt opgeven.

E-mailen

U kunt een origineel scannen en de gescande gegevens als bijlage bij een e-mail verzenden.

1. Selecteer **E-mail** in het scherm **Home Functies**.
2. Selecteer **Nieuwe ontvanger...** in het tabblad E-mail. .

- OF -
3. Selecteer **Adresboek...**om in het adresboek te zoeken naar ontvangers en deze op te geven.
4. Selecteer **Mijzelf toevoegen** om het apparaat als ontvanger toe te voegen.
5. Als u een ontvanger wilt verwijderen of wijzigen, selecteert u deze ontvanger en kiest u vervolgens **Verwijderen** of **Bewerken...** in het pop-upmenu.
6. Selecteer **Onderwerp...** om met het toetsenbord op het scherm het onderwerp van de e-mail in te voeren en op te slaan.
7. Selecteer **Bericht...** om met het toetsenbord op het scherm het e-mailbericht in te voeren en op te slaan.
8. Stel de verschillende scanfuncties in.
9. Selecteer desgewenst het tabblad **Geavanceerde instellingen** om de geavanceerde opties in te stellen en op te slaan.
10. Selecteer desgewenst het tabblad **Opmaakaanpassing** om de opmaakaanpassing in te stellen en op te slaan.
11. In het tabblad **E-mailopties** kunt u verschillende opties selecteren, instellen en opslaan.
12. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.

OPMERKING

De functies Mail Delivery Notification (MDN) en Gesplitst verzenden in het scherm Afleveringsopmaak zijn alleen beschikbaar bij de functie E-mail.

Adresboek

1. In de optie **E-mail** van het scherm **Home Functies** selecteert u **Adresboek**.
2. Selecteer een ontvanger in de adreslijst. Zoek zo nodig naar een adres.
 - Alle openbare vermeldingen tonen: geeft de lokale adreslijst weer.
 - Zoeken in openbaar adresboek: zoekt in de lokale adreslijst naar ontvangers.
 - Zoeken in netwerk: zoekt in de externe adreslijst naar ontvangers.
3. Specificeer **Aan**, **CC** of **BCC**.

4. Gebruik de schuifbalk om door de lijst Naam te bladeren.
5. Selecteer eventueel **Gegevens** om het scherm Gegevens weer te geven.
6. Selecteer **Sluiten**.

E-mailontvangers toevoegen

1. Selecteer **Nieuwe ontvanger...** in het tabblad E-mail.
2. Voer de nieuwe ontvanger(s) in. Selecteer **+ Toevoegen** als u nog een ontvanger wilt toevoegen.
3. Selecteer **Sluiten**.

E-mailontvangers verwijderen

1. Selecteer in de lijst Ontvanger(s) van het tabblad E-mail de ontvanger die u wilt verwijderen.
2. Selecteer **Verwijderen** in het menu.

Onderwerp

U kunt een Onderwerp van maximaal 128 tekens voor de e-mail invoeren.

1. In het tabblad E-mail selecteert u **Onderwerp...**
2. Gebruik het toetsenbord om het e-mailonderwerp in te voeren.
3. Selecteer **Opslaan**.

Berichtinhoud

U kunt een berichtinhoud van maximaal 128 tekens voor de e-mail invoeren.

1. In het tabblad E-mail selecteert u **Bericht...**
2. Gebruik het toetsenbord om een kort bericht in te voeren.
3. Selecteer **Opslaan**.

Voorbeeld van gescand beeld

1. Selecteer **E-mailen** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer in het venster **E-mailen** het selectievakje **Voorbeeld**.
3. Bekijk de gescande beelden nadat het document is gescand.

Een afdrukkleur selecteren

U kunt de afdrukkleur instellen om een document te scannen.

1. Selecteer **Kleurenscannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een kleuroptie.
 - **Auto-herkenning:** De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in kleur wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.

- **Kleur:** Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
- **Zwart/wit:** Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
- **Grijsschaal:** Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen).

Beide zijden van een document scannen

U kunt een 1-zijdig of 2-zijdig document op een of beide zijden van het papier scannen. Als u de inbindstijl instelt, worden beide zijden in dezelfde richting gescand.

1. Selecteer **2-zijdig scannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een optie.

- **1-zijdig:** Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
- **2-zijdig (kop/kop):** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
- **2-zijdig (kop/staart):** selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
- **Meer:** geeft het venster 2-zijdig scannen weer.

3. Als **Meer** wordt geselecteerd, wordt het venster 2-zijdig scannen geopend. Selecteer een optie.

- **1-zijdig:** selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
- **2-zijdig:** selecteer deze optie om beide zijden van het document te scannen.
- **Originelen:** deze optie wordt weergegeven wanneer 2-zijdig is geselecteerd.
- **Kop/kop:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
- **Kop/staart:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.

Origineeltype

Wanneer u **Zwart/wit** in **Kleurenschannen** selecteert, moet u vervolgens het documenttype selecteren.

Selecteer in het venster voor het bewerken van scaninstellingen de optie **Origineeltype** en kies dan een optie.

- **Foto en tekst:** Selecteer deze optie voor het scannen van een document met zowel tekst als foto's. Het apparaat identificeert automatisch tekst- en fotogebeden om elk gebied met optimale kwaliteit te kunnen scannen.
- **Tekst:** Selecteer deze optie als u de tekst duidelijk wilt scannen.
- **Foto:** Selecteer deze optie als u foto's wilt scannen.

Voorinstellingen Scannen

U kunt kiezen uit verschillende voorinstellingen voor scannen.

- **Voor delen en afdrukken:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor het delen van bestanden die u op het scherm wilt bekijken, en voor het afdrukken van de meeste standaard zakelijke documenten. Met deze instelling krijgt u een klein bestand en een hoge afdrukkwaliteit.
- **Opslaan in het archief:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor standaard zakelijke documenten die ter archivering worden opgeslagen. Met deze instelling krijgt u de kleinste bestandsgrootte en een normale afdrukkwaliteit.
- **OCR:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten die met software voor optische tekenherkenning worden verwerkt. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en de hoogste afdrukkwaliteit.
- **Hoogste afdrukkwaliteit:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten met gedetailleerde afbeeldingen en foto's. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en maximale afdrukkwaliteit.
- **Eenvoudig scannen:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor een snellere verwerking, maar dit kan wel leiden tot bijzonder grote bestanden. Gebruik deze instelling voor het toepassen van de minimale hoeveelheid beeldverwerking en compressie.

Scannen in netwerk

In het venster Scannen in netwerk kunt u documenten scannen na het specificeren van een bestand (opdrachtsjabloon), het opslaan van scancondities, informatie over de bestemmingsserver voor doorsturen en zo meer. Deze functie creëert met behulp van CentreWare Internet Services opdrachtsjablonen op een computer. De gescande gegevens worden geconverteerd naar de indeling die in het opdrachtsjabloon is gespecificeerd en automatisch naar een server verzonden. U kunt op een server opgeslagen opdrachtsjablonen automatisch met het apparaat ophalen.

Wanneer Scannen naar basismap is ingeschakeld en de functie Externe toegang beschikbaar is, wordt het gescande document overgedragen naar een andere bestemming, in overeenstemming met een geverifieerde gebruiker.

Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht

1. Scan de beelden en selecteer opdrachtfuncties.
2. Selecteer **Voorbeeld** tijdens het scannen om de laatste gescande pagina te bekijken.
3. Specificeer de grootte van de weergave in het vervolgkeuzemenu door het selecteren van **Volledige pagina** of **Vergroot beeld** en stel **Huidige pagina** in.
4. Selecteer **Sluiten** om het voorbeeldscherm te sluiten.

Een afdrukkleur selecteren

U kunt de afdrukkleur instellen om een document te scannen.

1. Selecteer **Kleurenscannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een kleuroptie.
 - **Auto-herkenning**: De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in kleur wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.
 - **Kleur**: Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
 - **Zwart/wit**: Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
 - **Grijsschaal**: Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen).

Beide zijden van een document scannen

U kunt een 1-zijdig of 2-zijdig document op een of beide zijden van het papier scannen. Als u de inbindstijl instelt, worden beide zijden in dezelfde richting gescand.

1. Selecteer **2-zijdig scannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een optie.
 - **1-zijdig**: Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig (kop/kop)**: Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **2-zijdig (kop/staart)**: selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
 - **Meer**: geeft het venster 2-zijdig scannen weer.
3. Als **Meer** wordt geselecteerd, wordt het venster 2-zijdig scannen geopend. Selecteer een optie.
 - **1-zijdig**: selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.

- **2-zijdig:** selecteer deze optie om beide zijden van het document te scannen.
- **Originelen:** deze optie wordt weergegeven wanneer 2-zijdig is geselecteerd.
- **Kop/kop:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
- **Kop/taart:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.

Origineeltype

Wanneer u **Zwart/wit** in **Kleurenschannen** selecteert, moet u vervolgens het documenttype selecteren.

Selecteer in het venster voor het bewerken van scaninstellingen de optie **Origineeltype** en kies dan een optie.

- **Foto en tekst:** Selecteer deze optie voor het scannen van een document met zowel tekst als foto's. Het apparaat identificeert automatisch tekst- en fotogebieden om elk gebied met optimale kwaliteit te kunnen scannen.
- **Tekst:** Selecteer deze optie als u de tekst duidelijk wilt scannen.
- **Foto:** Selecteer deze optie als u foto's wilt scannen.

Voorinstellingen Scannen

U kunt kiezen uit verschillende voorinstellingen voor scannen.

- **Voor delen en afdrukken:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor het delen van bestanden die u op het scherm wilt bekijken, en voor het afdrukken van de meeste standaard zakelijke documenten. Met deze instelling krijgt u een klein bestand en een hoge afdrukkwaliteit.
- **Opslaan in het archief:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor standaard zakelijke documenten die ter archivering worden opgeslagen. Met deze instelling krijgt u de kleinste bestands grootte en een normale afdrukkwaliteit.
- **OCR:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten die met software voor optische tekenherkenning worden verwerkt. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en de hoogste afdrukkwaliteit.
- **Hoogste afdrukkwaliteit:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten met gedetailleerde afbeeldingen en foto's. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en maximale afdrukkwaliteit.
- **Eenvoudig scannen:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor een snellere verwerking, maar dit kan wel leiden tot bijzonder grote bestanden. Gebruik deze instelling voor het toepassen van de minimale hoeveelheid beeldverwerking en compressie.

Scannen naar PC

Met de functie Scannen naar PC scant u documenten en stuurt u de gescande gegevens met behulp van een FTP- of SMB-protocol naar een netwerkcomputer.

Overdrachtprotocol

1. Selecteer **Overdrachtprotocol...** in het tabblad Scannen naar PC.
2. Selecteer **FTP, SMB** of **SMB (UNC-indeling)** als doorstuurprotocol.
 - FTP: Overdracht met behulp van het FTP-protocol.
 - SMB: Overdracht met behulp van het SMB-protocol.
SMB (UNC-indeling): Overdracht met behulp van het SMB-protocol (UNC-indeling).
UNC staat voor Universal Naming Convention, en de indeling is als volgt: \\hostnaam\gedeelde naam\directorynaam
3. Selecteer **Opslaan**.

Adresboek

1. In de optie **E-mail** van het scherm **Home Functies** selecteert u **Adresboek**.
2. Selecteer een ontvanger in de adreslijst. Zoek zo nodig naar een adres.
 - Alle openbare vermeldingen tonen: geeft de lokale adreslijst weer.
 - Zoeken in openbaar adresboek: zoekt in de lokale adreslijst naar ontvangers.
 - Zoeken in netwerk: zoekt in de externe adreslijst naar ontvangers.
3. Specificeer **Aan, CC** of **BCC**.
4. Gebruik de schuifbalk om door de lijst Naam te bladeren.
5. Selecteer eventueel **Gegevens** om het scherm Gegevens weer te geven.
6. Selecteer **Sluiten**.

In het netwerk naar pc bladeren

Specificeer een bestemmings-pc door in uw netwerk te bladeren.

Als u **Bladeren** selecteert, verschijnt er een hiërarchie die bestaat uit beschikbare servernamen en mappen.

1. Selecteer **Scannen naar PC** in **Home Functies**.
2. Selecteer **Bladeren**.
3. Selecteer een bestemming om de gegevens in op te slaan. Voor het zoeken naar een bestand selecteert u **Vorige** of **Volgende** om naar een ander niveau te gaan en andere bestemmingen te bekijken.

Bestemming specificeren

Gebruik deze optie voor het specificeren van een bestemmings-pc met behulp van het toetsenbord op het scherm. Voer informatie in de daarvoor bestemde velden voor het geselecteerde protocol in om een doorstuurbestemming aan te geven.

1. In het venster **Scannen naar PC** selecteert u **Server** in het venster.
2. Voer met het toetsenbord op het scherm informatie ter identificatie van de server in. U kunt ook **Adresboek** selecteren om de informatie op te zoeken.
3. Voer een servernaam of IP-adres in. Als de opslaglocatie onder Windows in de ruimte van de DFS-naam staat, voert u een domeinnaam of servernaam in. Er zijn maximaal 64 tekens toegestaan.
4. Selecteer **Gedeelde naam** in het gelijkgenoemde vensterdeel en voer een gedeelde naam in. Als de opslaglocatie onder Windows in de ruimte van de DFS-naam staat, voert u een root-naam in. Maximaal 64 tekens. Deze optie is uitsluitend beschikbaar wanneer u SMB onder Overdrachtprotocol selecteert.
5. Selecteer **Opslaan in** in het gelijkgenoemde vensterdeel en voer een directorypad in. Als de opslaglocatie onder Windows in de ruimte van de DFS-naam staat, voert u een mapnaam in. Maximaal 128 tekens. Deze optie is uitsluitend beschikbaar wanneer u FTP of SMB onder Overdrachtprotocol selecteert.

Wanneer u onder Overdrachtprotocol SMB (UNC-indeling) selecteert, gebruikt u het volgende directorypad: "\\Hostnaam\Gedeelde naam\Directorynaam".

6. Klik in het gedeelte **Gebruikersnaam** van het scherm en voer de gebruikersnaam in van de computer waarnaar u gaat scannen. Als er geen gebruikersnaam nodig is voor de bestemming, kan dit veld worden overgeslagen.
7. Selecteer de **Toegangscade** in het bijbehorende vensterdeel en type de toegangscode die bij de gebruikersnaam hoort. Er zijn maximaal 32 tekens toegestaan.

Voorinstellingen Scannen

U kunt kiezen uit verschillende voorinstellingen voor scannen.

- **Voor delen en afdrucken:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor het delen van bestanden die u op het scherm wilt bekijken, en voor het afdrucken van de meeste standaard zakelijke documenten. Met deze instelling krijgt u een klein bestand en een hoge afdrukkwaliteit.
- **Opslaan in het archief:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor standaard zakelijke documenten die ter archivering worden opgeslagen. Met deze instelling krijgt u de kleinste bestandsgrootte en een normale afdrukkwaliteit.
- **OCR:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten die met software voor optische tekenherkenning worden verwerkt. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en de hoogste afdrukkwaliteit.
- **Hoogste afdrukkwaliteit:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten met gedetailleerde afbeeldingen en foto's. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en maximale afdrukkwaliteit.

- **Eenvoudig scannen:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor een snellere verwerking, maar dit kan wel leiden tot bijzonder grote bestanden. Gebruik deze instelling voor het toepassen van de minimale hoeveelheid beeldverwerking en compressie.

Opslaan in map

Gebruik de optie Opslaan in map om documenten te scannen en de gescande gegevens op te slaan in een map van het apparaat.

OPMERKING

Voordat u gebruik maakt van de toepassing Opslaan in map moet u eerst mappen creëren. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor uitgebreide informatie en instructies over het creëren van mappen.

Een afdrukkleur selecteren

U kunt de afdrukkleur instellen om een document te scannen.

1. Selecteer **Kleurenscannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een kleuroptie.
 - **Auto-herkenning:** De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in kleur wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.
 - **Kleur:** Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
 - **Zwart/wit:** Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
 - **Grijsschaal:** Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen).

Beide zijden van een document scannen

U kunt een 1-zijdig of 2-zijdig document op een of beide zijden van het papier scannen. Als u de inbindstijl instelt, worden beide zijden in dezelfde richting gescand.

1. Selecteer **2-zijdig scannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een optie.
 - **1-zijdig:** Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig (kop/kop):** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.

- **2-zijdig (kop/staart):** selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
 - **Meer:** geeft het venster 2-zijdig scannen weer.
3. Als **Meer** wordt geselecteerd, wordt het venster 2-zijdig scannen geopend. Selecteer een optie.
- **1-zijdig:** selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig:** selecteer deze optie om beide zijden van het document te scannen.
 - **Originelen:** deze optie wordt weergegeven wanneer 2-zijdig is geselecteerd.
 - **Kop/kop:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **Kop/staart:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.

Origineeltype

Wanneer u **Zwart/wit** in **Kleurenschannen** selecteert, moet u vervolgens het documenttype selecteren.

Selecteer in het venster voor het bewerken van scaninstellingen de optie **Origineeltype** en kies dan een optie.

- **Foto en tekst:** Selecteer deze optie voor het scannen van een document met zowel tekst als foto's. Het apparaat identificeert automatisch tekst- en fotogebieden om elk gebied met optimale kwaliteit te kunnen scannen.
- **Tekst:** Selecteer deze optie als u de tekst duidelijk wilt scannen.
- **Foto:** Selecteer deze optie als u foto's wilt scannen.

Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht

1. Scan de beelden en selecteer opdrachtfuncties.
2. Selecteer **Voorbeeld** tijdens het scannen om de laatste gescande pagina te bekijken.
3. Specificeer de grootte van de weergave in het vervolgkeuzemenu door het selecteren van **Volledige pagina** of **Vergroot beeld** en stel **Huidige pagina** in.
4. Selecteer **Sluiten** om het voorbeeldscherm te sluiten.

Opslaan op USB

Met de functie Opslaan op USB-medium kunt u documenten scannen en de gescande gegevens opslaan op een USB-geheugenapparaat.

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Opslaan op USB-medium**.
Als het venster waarin de USB wordt gedetecteerd niet verschijnt, selecteert u **Home Functies** en vervolgens de optie **Opslaan op USB-medium**.
3. Selecteer **Opslaan in** en kies een map om de gegevens in op te slaan.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Selecteer **Voorbeeld** om de gescande beelden tijdens het scannen van het document te bekijken of voor een voorbeeld van de opgeslagen bestanden.
6. Selecteer de optie **Kleurenscannen** om de afdrukkleur voor het scannen van een document in te stellen. U kunt kiezen uit Auto-herkenning, Zwart/wit of Grijsschaal.
7. Selecteer **2-zijdig scannen** om automatisch beide zijden van een 2-zijdig document te scannen. Als u de inbindstijl selecteert, scant de afdrukopdracht beide zijden in dezelfde richting.
8. Selecteer **Origineeltype** om het documenttype te identificeren. U kunt kiezen tussen Foto en tekst, Tekst of Foto.
9. Selecteer **Voorinstellingen Scannen**. U kunt kiezen tussen Delen en afdrukken, Opslaan in het archief, OCR, Afdrukken met hoge kwaliteit, Eenvoudig scannen.

Een USB-opslagapparaat gebruiken

Voor deze functie kunt u een commercieel beschikbare geheugenkaartlezer met enkele sleuf gebruiken, maar een veilige werking van deze kaartlezer wordt niet gegarandeerd. Wanneer er een geheugenkaartlezer met meerdere sleuven wordt gebruikt, is er slechts één specifieke sleuf beschikbaar.

De volgende USB-geheugenapparaten worden ondersteund:

- Een geformatteerd USB-geheugenapparaat
- Een apparaat dat compatibel is met een USB 2.0-geheugenapparaat (USB 1.1 wordt niet ondersteund)
- Een USB-geheugenapparaat met een opslagcapaciteit van maximaal 128 GB

Een met software gecodeerd USB-geheugenapparaat wordt niet ondersteund

Wanneer tijdens de energiespaarstand een USB-geheugenapparaat in de sleuf voor het USB-geheugen wordt geplaatst, licht het aanraakscherm niet op. Sluit de energiespaarstand af door op de toets **Energiespaarstand** te drukken. Plaats het USB-geheugenapparaat nogmaals of selecteer **Opslaan op USB-medium** in het scherm **Home Functies**.

Voordat u het USB-geheugenapparaat verwijderd, controleert u of het scherm waarop de overdracht van gegevens wordt aangegeven, niet zichtbaar is. Als u het USB-geheugenapparaat verwijderd terwijl er nog gegevens worden opgeslagen, kunnen de gegevens in het apparaat beschadigd raken. U kunt ook het scherm [Opdrachtstatus] bekijken om te controleren of de gegevens op het USB-geheugenapparaat zijn opgeslagen.

Opslaan met behulp van het USB-geheugenapparaat (optioneel)

Met Opslaan op USB-medium kunt u documenten scannen en de gescande gegevens opslaan op een USB-geheugenapparaat.

U kunt de volgende USB-geheugenapparaten gebruiken:

- Een geformatteerd USB-geheugenapparaat
- Een apparaat dat compatibel is met een USB 2.0-geheugenapparaat (USB 1.1 wordt niet ondersteund)
- Een USB-geheugenapparaat met een opslagcapaciteit van maximaal 128 GB

Zo slaat u items op met behulp van een USB-geheugenapparaat:

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf op het bedieningspaneel.
2. Het venster USB-apparaat gedetecteerd verschijnt. Als dit venster niet verschijnt, selecteert u de toets **Home Functies** en vervolgens **Opslaan op USB-medium**.
3. Selecteer **Opslaan als**.
4. Selecteer een map om de gegevens in op te slaan.
5. Selecteer **Opslaan**.

Als u geen locatie voor de opslag van het bestand aangeeft, worden de gescande gegevens in de basismap opgeslagen.

Het USB-apparaat verwijderen

Voordat u het USB-geheugenapparaat verwijderd, controleert u of het scherm waarop de overdracht van gegevens wordt aangegeven, niet zichtbaar is. Als u het USB-geheugenapparaat verwijderd terwijl er nog gegevens worden opgeslagen, kunnen de gegevens in het apparaat beschadigd raken. U kunt ook het scherm Opdrachtstatus bekijken om te controleren of de gegevens op het USB-geheugenapparaat zijn opgeslagen.

Weergavegegevens van opslag op USB

1. Selecteer **Opslaan op USB-medium** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Gegevens**.
3. De map- en bestandsnamen in alle directory's die u wilt opslaan, worden nu weergegeven.

Voorbeeld van gescande beelden van een opdracht

1. Scan de beelden en selecteer opdrachtfuncties.
2. Selecteer **Voorbeeld** tijdens het scannen om de laatste gescande pagina te bekijken.
3. Specificeer de grootte van de weergave in het vervolgkeuzemenu door het selecteren van **Volledige pagina** of **Vergroot beeld** en stel **Huidige pagina** in.
4. Selecteer **Sluiten** om het voorbeeldscherm te sluiten.

Een afdrukkleur selecteren

U kunt de afdrukkleur instellen om een document te scannen.

1. Selecteer **Kleurenscannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een kleuroptie.
 - **Auto-herkenning**: De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in kleur wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.
 - **Kleur**: Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
 - **Zwart/wit**: Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
 - **Grijsschaal**: Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen).

Beide zijden van een document scannen

U kunt een 1-zijdig of 2-zijdig document op een of beide zijden van het papier scannen. Als u de inbindstijl instelt, worden beide zijden in dezelfde richting gescand.

1. Selecteer **2-zijdig scannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een optie.
 - **1-zijdig**: Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig (kop/kop)**: Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.

- **2-zijdig (kop/staart):** selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
 - **Meer:** geeft het venster 2-zijdig scannen weer.
3. Als **Meer** wordt geselecteerd, wordt het venster 2-zijdig scannen geopend. Selecteer een optie.
- **1-zijdig:** selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig:** selecteer deze optie om beide zijden van het document te scannen.
 - **Originelen:** deze optie wordt weergegeven wanneer 2-zijdig is geselecteerd.
 - **Kop/kop:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **Kop/staart:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.

Origineeltype

Wanneer u **Zwart/wit** in **Kleurenschannen** selecteert, moet u vervolgens het documenttype selecteren.

Selecteer in het venster voor het bewerken van scaninstellingen de optie **Origineeltype** en kies dan een optie.

- **Foto en tekst:** Selecteer deze optie voor het scannen van een document met zowel tekst als foto's. Het apparaat identificeert automatisch tekst- en fotogebieden om elk gebied met optimale kwaliteit te kunnen scannen.
- **Tekst:** Selecteer deze optie als u de tekst duidelijk wilt scannen.
- **Foto:** Selecteer deze optie als u foto's wilt scannen.

Bestandsindeling

U kunt een bestandsindeling voor gescande gegevens selecteren.

1. In het venster Scannen selecteert u **Bestandsindeling**. Kies vervolgens de gewenste bestandsindeling voor de afleveringsgegevens.
 - **TIFF/JPEG Auto-selectie:** Er wordt automatisch JPEG of TIFF geselecteerd. De bestandsindeling wordt per pagina bepaald. **JPEG** voor pagina's in 4 kleuren en grijsschaal en **TIFF** voor zwart/wit-pagina's.
 - **TIFF:** gescande gegevens worden in TIFF-indeling opgeslagen.
 - **JPEG:** gescande gegevens worden in JPEG-indeling opgeslagen. Deze optie kan worden geselecteerd wanneer Kleur of Grijsschaal bij Kleurenschannen is geselecteerd.
 - **PDF:** gescande gegevens worden in PDF-indeling opgeslagen.
 - **DocuWorks:** gescande gegevens worden in DocuWorks-indeling opgeslagen.

- **Meer:** geeft het venster **Bestandsindeling** weer.
2. Als **Meer** is geselecteerd, maakt u een selectie in het aanvullende venster **Bestandsindeling**. Naast de eerder vermelde bestandsindelingen kunt u ook een keuze maken uit:
- **Compressiemethode:** voor het selecteren van een compressiemethode voor gescande beeldgegevens.
 - **MRC hoge compressie:** hiermee kunt u PDF-, DocuWorks- en XPS-bestanden met hoge compressie opslaan.
 - **Doorzoekbare tekst:** hiermee selecteert u of er tekenherkenning in de PDF- en DocuWorks-bestanden wordt uitgevoerd.
 - **Miniatuurafbeelding toevoegen:** hiermee voegt u miniatuurafbeeldingen aan de DocuWorks- en XPS-bestanden toe wanneer DocuWorks of XPS is geselecteerd. Een miniatuur is een gereduceerd, klein beeldbestand als hulpmiddel bij het controleren van de inhoud van het bestand.
 - **Eén bestand voor elke pagina:** Slaat elke pagina op als één bestand, in de opgegeven indeling.
 - **PDF optimaliseren voor snelle webweergave:** Optimaliseert het PDF-bestand zodanig dat het sneller in een webbrowser wordt weergegeven.

Verzenden naar map

Scannen naar

1. Druk op de knop **Aan-/afmelden** van het bedieningspaneel of selecteer het veld met de aanmeldingsgegevens op het aanraakscherm.
2. Voer het gebruikers-ID in.
3. Selecteer **Link Opslaan en verzenden** in het venster **Home Functies**.
4. Het systeem verkrijgt het vooraf geregistreerde e-mailadres van de geverifieerde gebruiker automatisch. Dit e-mailadres verschijnt in het gedeelte **Scannen naar**.

Van

1. Druk op de knop **Aan-/afmelden** van het bedieningspaneel of selecteer het veld met de aanmeldingsgegevens op het aanraakscherm.
2. Voer het gebruikers-ID in.
3. Selecteer **Link Opslaan en verzenden** in het venster **Home Functies**.
4. Het systeem verkrijgt het vooraf geregistreerde e-mailadres van de geverifieerde gebruiker automatisch.

Onderwerp

1. Druk op de knop **Aan-/afmelden** van het bedieningspaneel of selecteer het veld met de aanmeldingsgegevens op het aanraakscherm.
2. Voer het gebruikers-ID in.
3. Selecteer **Link Opslaan en verzenden** in het venster **Home Functies**.
4. Selecteer **Onderwerp**.
5. Voer met het weergegeven toetsenbord een onderwerp van maximaal 128 tekens in.

Bericht

1. Druk op de knop **Aan-/afmelden** van het bedieningspaneel of selecteer het veld met de aanmeldingsgegevens op het aanraakscherm.
2. Voer het gebruikers-ID in.
3. Selecteer **Link Opslaan en verzenden** in het venster **Home Functies**.
4. Selecteer **Bericht**.
5. Voer met het weergegeven toetsenbord een bericht van maximaal 512 tekens in.

Een afdrukkleur selecteren

U kunt de afdrukkleur instellen om een document te scannen.

1. Selecteer **Kleurenscannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een kleuroptie.
 - **Auto-herkenning:** De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in kleur wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.
 - **Kleur:** Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
 - **Zwart/wit:** Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
 - **Grijsschaal:** Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen).

Beide zijden van een document scannen

U kunt een 1-zijdig of 2-zijdig document op een of beide zijden van het papier scannen. Als u de inbindstijl instelt, worden beide zijden in dezelfde richting gescand.

1. Selecteer **2-zijdig scannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
2. Selecteer een optie.

- **1-zijdig:** Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig (kop/kop):** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **2-zijdig (kop/taart):** selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
 - **Meer:** geeft het venster 2-zijdig scannen weer.
3. Als **Meer** wordt geselecteerd, wordt het venster 2-zijdig scannen geopend. Selecteer een optie.
- **1-zijdig:** selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig:** selecteer deze optie om beide zijden van het document te scannen.
 - **Originelen:** deze optie wordt weergegeven wanneer 2-zijdig is geselecteerd.
 - **Kop/kop:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **Kop/taart:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.

Voorbeeld van gescand beeld

1. Selecteer **E-mailen** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer in het venster **E-mailen** het selectievakje **Voorbeeld**.
3. Bekijk de gescande beelden nadat het document is gescand.

WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)

Met de functie Opslaan in WSD scant u documenten die op het apparaat van een netwerkcomputer zijn ingesteld. Dit is optioneel.

Procedure voor opslaan in WSD

1. In het venster **Home Functies** selecteert u **Opslaan in WSD** (Webservices op apparaten).
2. In het gedeelte **Start scanopdr vanaf** kiest u waar een scanopdracht moet worden gestart. Selecteer **Computer** (er wordt een verzoek van een netwerkcomputer verzonden) of **Dit apparaat** (vanaf het huidige apparaat).
3. Als u voor het gebruik van **Computer** kiest, plaatst u het document in de AOD of op de glasplaat en selecteert u **Bedienen via computer**.

4. U bedient het scannen vanaf een netwerkcomputer met behulp van een applicatie die de functie voor het laden van beelden ondersteunt (Windows Faxen & Scannen is zo'n applicatie). Scan in overeenstemming met de applicatie die wordt gebruikt. De gescande gegevens worden naar de gespecificeerde computer verzonden.
5. Verwijder uw originelen en selecteer **OK**.
6. Als u voor het gebruik van **Dit apparaat** kiest, plaatst u het document op de glasplaat of in de AOD en selecteert u de bestemming in de **Lijst met computers**. Selecteer ten slotte **Start**.
7. De gescande gegevens worden op de gespecificeerde bestemming opgeslagen.

WSD - Scanopdracht starten

Met de functie Opslaan in WSD scant u documenten die op het apparaat van een netwerkcomputer zijn ingesteld. U kunt hiermee de gescande gegevens op een netwerkcomputer opslaan.

U scant documenten die op het apparaat zijn ingesteld door het verzenden van een verzoek van het netwerk.

1. Selecteer **Opslaan in WSD** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Computer**.
3. Plaats het document op de glasplaat of in de AOD en selecteer **Bedienen via computer**.
4. Het scherm Stand-by wordt op het aanraakscherm weergegeven.
5. Voer het scannen vanaf een netwerkcomputer uit. Voor het uitvoeren van een scan vanaf een netwerkcomputer gebruikt u een applicatie die de functie voor het laden van beelden ondersteunt, zoals dat het geval is bij **Windows Faxen en scannen**. Hierna volgt een beschrijving van de methode met behulp van **Windows Faxen en scannen** in Windows 7.
6. De gescande gegevens worden na het scannen doorgestuurd naar de gespecificeerde computer.

WSD - Gegevens van een netwerkcomputer opslaan

U kunt de gegevens die met een opdracht van het apparaat zijn gescand, naar een specifieke computer op het netwerk doorsturen.

1. Selecteer **Opslaan in WSD** in het venster **Home Functies**.
2. Plaats het document op de glasplaat of in de AOD en selecteer **Dit apparaat**.
3. Er worden nu computernamen en 5 verwerkingsmethoden in de **Lijst met computers** weergegeven. Selecteer de bestemming die overeenkomt met het bedoelde gebruik in de lijst.
4. Druk op de knop **Start**.
5. De gescande gegevens worden naar de gespecificeerde bestemming doorgestuurd.
6. Controleer de doorgestuurde gegevens op de bestemmingscomputer.

Tabblad Geavanceerde instellingen

U kunt geavanceerde opties instellen in het tabblad Geavanceerde instellingen.

1. Selecteer **E-mail** in het scherm Alle functies.
2. Selecteer het tabblad **Geavanceerde instellingen**.
3. Selecteer naar wens de volgende opties:
 - Beeldopties
 - Beeldverbetering
 - Resolutie
 - Kwaliteit/bestandsgrootte
 - Foto's
 - Schaduwonderdrukking
 - Kleursysteem

Beeldopties

- Lichter/donkerder:

Deze optie biedt een handmatige regeling om de gescande beelden lichter of donkerder te maken. Selecteer de bladertoets Omlaag om het gescande beeld van lichte originelen zoals potloodtekeningen, donkerder te maken. Selecteer de bladertoets Omhoog om het gescande beeld van donkere originelen, zoals halftonen of originelen met een gekleurde achtergrond, lichter te maken.

- Scherppte

Deze optie regelt de balans tussen scherpe tekst en moiré (patronen binnen het beeld). Verplaats het schuifblokje omlaag (verzachten) voor een beeld dat er vloeiend en gelijkmatig uitziet (ideaal voor fotografische gescande beelden). Verplaats het schuifblokje omhoog (scherper) voor een beeld met tekst of lijntekeningen met een betere kwaliteit.

- Verzadiging

Met deze optie worden kleuren meer of minder levendig. Als u de kleuren op uw uitvoer levendiger wilt maken, verplaatst u de schuifbalk omhoog. Voor een minder levendige uitvoer of een pasteleffect verplaatst u de schuifbalk omlaag. Als de uitvoer normaal moet blijven, past u de verzadiging niet aan.

Beeldverbetering

1. Selecteer **Beeldverbetering**.
2. Stel **Achtergrondonderdrukking** en **Contrast** in.

- **Uit:** Scant de documentachtergronden zonder filtering.
- **Automatische onderdrukking:** Wanneer Kleurenscannen is ingesteld op Zwart/wit, wordt de achtergrond van een document dat op gekleurd papier is afgedrukt, zoals een krant, onderdrukt. Wanneer Kleurenscannen is ingesteld op Kleur, wordt de achtergrond van een document dat op wit papier is afgedrukt, onderdrukt.
- **Contrast:** Voor het selecteren van een contrastniveau uit een van de vijf niveaus tussen [Minder] en [Meer]. Als u een hoge cel in de balk selecteert, wordt het verschil tussen lichte en donkere gebieden groter. Lichte gebieden worden lichter en donkere gebieden worden donkerder. Bij de tegenovergestelde selectie, die van een lage cel in de balk, wordt het verschil tussen lichte en donkere gebieden kleiner.

3. Selecteer **Schaduwonderdrukking**.

4. Selecteer **Automatische onderdrukking**.

Resolutie

U kunt vooraf ingestelde resolutie-instellingen selecteren.

1. Selecteer **Resolutie...** in het tabblad Geavanceerde instellingen.
2. Specificeer de resolutie voor het beeld.
3. Selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

Als Bestandsindeling > MRC hoge compressie of OCR is ingesteld op Aan, zijn alleen 200 dpi en 300 dpi beschikbaar.

Kwaliteit/bestandsgrootte

Met deze functie kunt u het percentage van de gegevenscompressie voor gescande kleuren- of grijsschaalbeelden selecteren.

OPMERKING

Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer Zwart/wit is geselecteerd.

1. Selecteer **Kwaliteit/bestandsgrootte...** in het tabblad Geavanceerde instellingen.
2. Gebruik de toetsen Links of Rechts om de afdrukkwaliteit/bestandsgrootte op te geven.

OPMERKING

Er zijn slechts drie compressieniveaus beschikbaar wanneer MRC Hoge compressie is ingeschakeld bij PDF (meerdere pagina's per bestand) in Bestandsindeling.

3. Selecteer **Opslaan**.

Foto's

De toepassing voor het verbeteren van foto's is beschikbaar wanneer Kleur is geselecteerd in het gedeelte Kleurenscannen van een tabbladscherm.

1. Selecteer **Foto's...** in het tabblad Geavanceerde instellingen.
2. Selecteer **Uit** of **Foto's verbeteren**:
 - Uit: de functie wordt uitgeschakeld.
 - Foto's verbeteren: verbetert gescande beelden van kleurenfoto's waarbij Afdrukkleur is ingesteld op 4 kleuren.
3. Selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

Wanneer **Foto's verbeteren** is geselecteerd, zijn Schaduwonderdrukking en Achtergrondonderdrukking niet beschikbaar.

Schaduwonderdrukking

U kunt de functie Schaduwonderdrukking inschakelen om achtergrondkleuren en doorschijnende beelden te verbergen.

1. Selecteer **Schaduwonderdrukking...** in het tabblad Geavanceerde instellingen.
2. Selecteer **Geen onderdrukking** of **Automatische onderdrukking**.
3. Selecteer **Opslaan**.

Kleursysteem

De functie Kleursysteem is beschikbaar wanneer Kleur is geselecteerd in het gedeelte Kleurenscannen van een tabbladscherm.

1. Selecteer **Kleursysteem** in het tabblad Geavanceerde instellingen.
2. Selecteer **sRGB** of **Apparaatkleursysteem**.
3. Selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

Als Apparaatkleursysteem is geselecteerd, worden de standaardwaarden gebruikt, of de functies Beeldopties, Schaduwonderdrukking en Beeldverbetering.

Tabblad Opmaakaanpassing

U kunt instellingen voor opmaakaanpassing opgeven in het tabblad Opmaakaanpassing.

1. Selecteer **E-mail** in het scherm Alle functies.
2. Selecteer het tabblad **Opmaakaanpassing**.
3. Selecteer de gewenste optie:

- Origineelrichting
- Origineelformaat
- Randen wissen
- Boek scannen
- Verkleinen/vergroten

Origineelrichting

De origineelrichting moet worden ingesteld om de bovenkant van het origineel aan te geven.

1. Selecteer het tabblad **Opmaakaanpassing** in het tabbladscherf Kopiëren.
2. Selecteer **Origineelrichting...**
3. Selecteer de richting die overeenkomt met de richting van het geplaatste origineel.
4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Als de aanduiding bij Origineelrichting afwijkt van de werkelijke origineelrichting, detecteert het apparaat mogelijk de verkeerde kant als bovenkant van het origineel.

Origineelformaat

U kunt het formaat van het origineel opgeven wanneer u originelen met een standaard of een aangepast formaat scant of wanneer u kopieën maakt op een ander formaat dan dat van het op dat moment geplaatste origineel.

1. Selecteer het tabblad **Opmaakaanpassing** in het tabbladscherf Kopiëren.
2. Selecteer de toets **Origineelformaat**
3. Selecteer het formaat van het origineel in de weergegeven opties.
4. Als u Formaat handmatig invoeren selecteert, moet u de waarden voor de X- en de Y-richting opgeven.
5. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Als het origineelformaat niet kan worden gedetecteerd, verschijnt een scherm waarin u het origineelformaat kunt opgeven.

Randen wissen

Wanneer u scant met de AOD open of als u een boek scant, kunt u de zwarte schaduwen langs de randen verwijderen met de optie Randen wissen.

1. Selecteer **Randen wissen** op het tabblad Opmaakaanpassing.
2. Selecteer **Alle randen** of **Afzonderlijke randen**:
 - **Alle randen**: Hiermee wordt van alle vier de randen van uw document evenveel gewist. Het wisgebied wordt ingesteld door de systeembeheerder. Als u geen

randen wilt wissen, selecteert u [Afzonderlijke randen] en specificeert u 0 voor de boven- en onderrand en de linker- en rechterrand.

- **Afzonderlijke randen:** hiermee kunt u de waarde opgeven van het gedeelte dat van de boven- en onderrand en de linker- en rechterrand van uw document wordt gewist. De maximumwaarde die in elk veld kan worden ingevoerd, is 50 mm (2 inch).
3. U kunt de waarden voor afzonderlijke randen instellen met de toetsen Omhoog en Omlaag.
 4. Selecteer de toepasselijke Origineelrichting:
 - **Staande beelden:** met deze optie wordt de verticale richting geselecteerd, waarbij de bovenkant van het origineel naar de achterkant van het apparaat is gericht.
 - **Liggende beelden:** met deze optie wordt de horizontale richting geselecteerd, waarbij de bovenkant van het origineel naar de linkerkant van het apparaat is gericht.
 5. Selecteer **Opslaan**.

Boek scannen

Met de functie Boek scannen kunt u tegenover elkaar gelegen pagina's van een origineel in de volgorde van de paginanummering scannen op afzonderlijke vellen papier.

1. Selecteer **Boek scannen** in het tabblad Opmaakaanpassing.
2. Selecteer de gewenste functies in het scherm Boek scannen.
3. Met Bindrug wissen wordt de bindrug in het middendeel van het boek gewist. Dit gedeelte vertoont vaak een schaduw doordat de pagina's zijn gevouwen. Gebruik de toetsen Links of Rechts om de afmetingen in te stellen.
4. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

TIP

U kunt de AOD bij deze functie niet gebruiken.

OPMERKING

Een origineel met een afwijkend formaat of een niet vast te stellen formaat kan mogelijk niet precies in twee gelijke formaten worden verdeeld.

Verkleinen/vergroten

Met de functie Verkleinen/vergroten kunt u een waarde opgeven waarmee het gescande document wordt verkleind of vergroot.

1. Selecteer **Verkleinen/vergroten...** in het tabblad Opmaakaanpassing.
2. U kunt een selectie maken uit:
 - a) Proportioneel % (standaard):
 - Geef in het gedeelte Variabel percentage het percentage op met de toetsen Omhoog en Omlaag.

- U kunt ook een vooraf ingestelde waarde selecteren in het gedeelte Voorinstelling %.
 - Selecteer Opslaan om de wijzigingen op te slaan.
 - Afdrukformaat invoeren: selecteer een afdrukformaat in de voorinstellingen met standaard scanpercentages.
- b) Selecteer de gewenste voorinstelling in het gedeelte Afdrukformaat.
- c) Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Opties voor archiveren

Bestandsnaam

U kunt een bestandsnaam invoeren en opslaan.

1. Open het tabblad E-mailopties en selecteer **Bestandsnaam....**
2. Gebruik het toetsenbord om de bestandsnaam in te voeren.
3. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Bestandsindeling

U kunt een bestandsindeling voor gescande gegevens selecteren.

1. In het venster Scannen selecteert u **Bestandsindeling**. Kies vervolgens de gewenste bestandsindeling voor de afleveringsgegevens.
 - **TIFF/JPEG Auto-selectie:** Er wordt automatisch JPEG of TIFF geselecteerd. De bestandsindeling wordt per pagina bepaald. **JPEG** voor pagina's in 4 kleuren en grijschaal en **TIFF** voor zwart/wit-pagina's.
 - **TIFF:** gescande gegevens worden in TIFF-indeling opgeslagen.
 - **JPEG:** gescande gegevens worden in JPEG-indeling opgeslagen. Deze optie kan worden geselecteerd wanneer Kleur of Grijschaal bij Kleurenscannen is geselecteerd.
 - **PDF:** gescande gegevens worden in PDF-indeling opgeslagen.
 - **DocuWorks:** gescande gegevens worden in DocuWorks-indeling opgeslagen.
 - **Meer:** geeft het venster **Bestandsindeling** weer.
2. Als **Meer** is geselecteerd, maakt u een selectie in het aanvullende venster Bestandsindeling. Naast de eerder vermelde bestandsindelingen kunt u ook een keuze maken uit:
 - **Compressiemethode:** voor het selecteren van een compressiemethode voor gescande beeldgegevens.
 - **MRC hoge compressie:** hiermee kunt u PDF-, DocuWorks- en XPS-bestanden met hoge compressie opslaan.

- **Doorzoekbare tekst:** hiermee selecteert u of er tekenherkenning in de PDF- en DocuWorks-bestanden wordt uitgevoerd.
- **Miniatuurafbeelding toevoegen:** hiermee voegt u miniatuurafbeeldingen aan de DocuWorks- en XPS-bestanden toe wanneer DocuWorks of XPS is geselecteerd. Een miniatuur is een gereduceerd, klein beeldbestand als hulpmiddel bij het controleren van de inhoud van het bestand.
- **Eén bestand voor elke pagina:** Slaat elke pagina op als één bestand, in de opgegeven indeling.
- **PDF optimaliseren voor snelle webweergave:** Optimaliseert het PDF-bestand zodanig dat het sneller in een webbrowser wordt weergegeven.

Leesbevestigingen

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home Functies**.
2. Selecteer de correcte scanoptie (Scannen in netwerk, Verzenden naar map, enz.) en vervolgens het tabblad **Opties voor archiveren**.
3. Selecteer **Leesbevestigingen** en dan **Aan**.
4. Selecteer **Opslaan**.

Bestandsnaamconflict

U kunt een conflict met een bestandsnaam oplossen met de optie Bestandsnaamconflict.

1. Selecteer het tabblad **Opties voor archiveren**.
2. Selecteer de optie **Bestandsnaamconflict**.
3. Selecteer de gewenste optie:
 - Niet opslaan: hiermee wordt de scanbewerking geannuleerd, zodat u een andere bestandsnaam kunt invoeren.
 - Nieuwe bestandsnaam: hiermee wordt een nummer van 4 cijfers (0000-9999) toegevoegd aan het eind van de gedupliceerde bestandsnaam en wordt het bestand in dezelfde directory opgeslagen.
 - Bestand overschrijven: hiermee wordt het bestand met de gedupliceerde bestandsnaam verwijderd en wordt het nieuwe bestand met de opgegeven bestandsnaam in dezelfde directory opgeslagen.
4. Selecteer **Opslaan**.

Tabblad E-mailopties

U kunt de e-mailopties instellen in het tabblad E-mailopties.

1. Selecteer **E-mail** in het venster Home Functies.
2. Selecteer de **E-mail**.
3. Selecteer de gewenste optie:

- Bestandsnaam
- Bestandsindeling
- Antwoorden aan
- Gesplitst verzenden
- Leesbevestigingen

Bestandsnaam

U kunt een bestandsnaam invoeren en opslaan.

1. Open het tabblad E-mailopties en selecteer **Bestandsnaam....**
2. Gebruik het toetsenbord om de bestandsnaam in te voeren.
3. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Bestandsindeling

1. Selecteer het tabblad Opties e-mail in het venster Scannen.
2. Voer de delen Bestandsnaam, Bestandsindeling, Antwoorden aan en Leesbevestigingen in.
 - TIFF/JPEG Auto-select.: hiermee worden gescande gegevens automatisch opgeslagen als TIFF- of JPEG-bestand. Beelden die in 4 kleuren of grijschaal zijn gescand, worden opgeslagen in JPEG-indeling. Monochroom gescande beelden worden opgeslagen in TIFF-indeling.
 - PDF-beelden (meerdere pagina's per bestand): slaat meerdere pagina's op als één bestand, in PDF-indeling.
 - PDF/A: hiermee worden gescande gegevens opgeslagen in PDF/A-indeling. De PDF/A-indeling wordt vooral gebruikt voor archivering en langdurige opslag van gegevens.
 - PDF optimaliseren voor snelle webweergave: als u een van de opties voor de PDF-bestandsindeling hebt geselecteerd, kan de optie PDF optimaliseren voor snelle webweergave worden geselecteerd.
 - Met de optie PDF optimaliseren voor snelle webweergave kan de gebruiker de eerste pagina van een PDF-document dat uit meerdere pagina's bestaat, in een webbrowser openen en bekijken, terwijl de rest van het document op de achtergrond verder wordt geladen. De totale bestandsgrootte kan hierdoor toenemen. Met de snelle webweergave wordt de structuur van een Adobe PDF-document aangepast, zodat dit pagina-voor-pagina van de webserver kan worden gedownload. De webserver verzendt dan alleen de aangevraagde pagina in plaats van het hele PDF-document. Dit is met name belangrijk bij grote documenten, waarvoor het downloaden van een server lang kan duren.
 - Vraag aan uw webmaster of pagina-voor-pagina downloaden door uw webserversoftware wordt ondersteund. Als u wilt dat de PDF-documenten op uw website ook in oudere browsers kunnen worden weergegeven, kunt u in plaats van ASP-scripts of de POST-methode te gebruiken, HTML-koppelingen naar de PDF-documenten maken. Padnamen (URL's) naar de bestanden moeten dan minder dan 256 tekens bevatten.

- TIFF (bestand voor iedere pagina): slaat elke pagina op in een afzonderlijk bestand met TIFF-indeling.
- mTIFF (meerdere pagina's per bestand): slaat meerdere pagina's op als één bestand, in TIFF-indeling.
- JPEG (bestand voor elke pagina): slaat elke pagina op in een afzonderlijk bestand met JPEG-indeling.
- **JPEG (bestand voor elke pagina)** is niet beschikbaar als **Kleurencannen** is ingesteld op **Zwart/wit**.
- XPS: hiermee worden meerdere pagina's opgeslagen in één bestand met XPS-indeling (XML Paper Specification).

Antwoorden aan

Gebruik de functie Antwoorden aan... om een ontvanger voor het antwoord op te geven of te zoeken.

1. Selecteer in het tabblad E-mailopties de opties **Antwoorden aan....**
2. Gebruik het toetsenbord om de naam voor het antwoord in te voeren of te zoeken.
3. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Leesbevestigingen voor e-mail

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home Functies**.
2. Selecteer **E-mail** en vervolgens het tabblad **E-mailopties**.
3. Selecteer **Leesbevestigingen** en dan **Aan**.
4. Selecteer **Opslaan**.

Verzenden uit map

Procedure voor mapbewerkingen

Er zijn twee soorten mappen beschikbaar: **Scan- en andere opdrachten** en **Kopieer- en afdrukopdrachten**. In de mappen onder **Scan- en andere opdrachten** kunt u afdrukbestanden opslaan die door een computer zijn verzonden, evenals bestanden scannen. Deze bestanden die zijn opgeslagen in een map, kunnen per e-mail worden verzonden en vervolgens bij een netwerkcomputer worden opgehaald. U kunt routinematige taken ook automatiseren, of privé-mappen en gedeelde mappen afzonderlijk registreren.

In de mappen onder **Kopieer- en afdrukopdrachten** kunt u kopieerbestanden opslaan en bestanden afdrukken. U kunt de bestanden na bewerking of na het wijzigen van de instellingen ervan, ook nogmaals in een map opslaan en opnieuw afdrukken.

Map selecteren

Hierna vindt u een beschrijving van de manier waarop u in **Kopieer- en afdrukopdrachten** een map kunt selecteren. Toegang tot bepaalde mappen is mogelijk beperkt, afhankelijk van de instellingen in de functie Verificatie.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. In het scherm **Verzenden uit map** selecteert u **Kopieer- en afdrukopdrachten** en vervolgens een map.
3. Selecteer een in het venster weergegeven map of selecteer een map met behulp van **Ga naar**.
4. In het gedeelte **Ga naar** wordt bovenaan een map weergegeven wanneer u met behulp van de cijfertoetsen het mapnummer van 3 cijfers invoert.

Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten controleren

U kunt in een map opgeslagen bestanden controleren of bewerken via **Kopieer- en afdrukopdrachten**. Zowel kopieer- als afdrukbestanden worden weergegeven in mappen onder **Kopieer- en afdrukopdrachten**.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer een map onder **Kopieer- en afdrukopdrachten** op het scherm **Verzenden uit map**.
3. Selecteer een bestand.
4. Selecteer een optie.
 - **Vernieuwen**: Geeft de bijgewerkte informatie weer.
 - **Lijst**: Vermeld de bestanden die in de map zijn opgeslagen, inclusief de opslagdatums en pagina's.
 - **Miniatuur**: Geeft de beelden en namen weer van de bestanden die in de map zijn opgeslagen.
 - **Aantal bestanden**: Geeft het aantal in de geselecteerde map opgeslagen bestanden weer.
 - **Alle selecteren**: Voor het selecteren van alle bestanden in de map. Als u [Alle selecteren] nogmaals kiest, wordt de selectie van alle bestanden opgeheven.
 - **Verwijderen**: Voor het verwijderen van de geselecteerde bestanden in de map.
 - **Kopiëren /verplaatsen**: Voorbeeld van het geselecteerde bestand, zodat u de inhoud ervan kunt controleren, en het bestand daarna naar een andere map kunt kopiëren of verplaatsen.
 - **Pagina's bewerken**: Voor het bewerken van de bestanden in de map.
 - **Samenvoegen / batch afdrukken**: Voor het samenvoegen van meerdere bestanden in de map, en de batch vervolgens af te drukken.
 - **Instell. wijzigen /afdrukken**: Voor het wijzigen van de bestandsinstellingen voordat u de bestanden afdrukt.

Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten verwijderen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.

3. Selecteer een bestand en dan **Verwijderen**.
4. Selecteer **Verwijderen**.

Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten kopiëren/verplaatsen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Kopiëren /verplaatsen**.
4. Selecteer een optie.
 - **Beeldgrootte:** Om te selecteren of u de volledige pagina wilt weergeven, of het beeld met 200 % wilt vergroten.
 - **Rotatie:** Voor het selecteren van de hoek voor het voorbeeld van de afbeelding. U kunt kiezen uit **90 graden rechtsom**, **90 graden linksom** en **180 graden**.
 - **Bestandsnaam wijzigen:** Voor het wijzigen van de bestandsnaam.
 - **Huidige pagina:** Voor het specificeren van een pagina als voorbeeld op het scherm, met behulp van [+] en [-] of het numerieke toetsenbord.
 - **Alleen eerste pagina:** Voor het ter bevestiging afdrukken van de eerste pagina's van bestanden.
 - **Kopiëren** Voor het kopiëren van bestanden van een map naar een andere map.
 - **Verplaatsen:** Voor het verplaatsen van bestanden van een map naar een andere map.

Kopiëren

U kunt bestanden van een map naar een andere map kopiëren.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Kopiëren /verplaatsen**.
4. Selecteer **Kopiëren**.
5. Selecteer een map waar een bestand naar toe moet worden gekopieerd en selecteer dan **Opslaan**.

Verplaatsen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Kopiëren /verplaatsen**.
4. Selecteer **Verplaatsen**.

5. Selecteer een map waar een bestand naar toe moet worden verplaatst en selecteer dan **Opslaan**.

Bestanden bewerken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Pagina's bewerken**.
4. Selecteer **Pagina's verwijderen** of **Document/scheidingsvellen invoegen**.

Pagina's verwijderen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Pagina's bewerken**.
4. Selecteer **Pagina's verwijderen**.
5. Gebruik de cijfertoetsen voor het selecteren van de doelpagina die u wilt verwijderen en selecteer **Toevoegen aan verwijderlijst**.
6. Selecteer **Verwijderen**.

Scheidingsvellen invoegen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Pagina's bewerken**.
4. Selecteer **Document/scheidingsvellen invoegen**.
5. Selecteer een papierlade waar de scheidingsvellen in kunnen worden geplaatst.
6. Gebruik [+] en [-] of de cijfertoetsen voor het invoeren van het aantal scheidingsvellen dat u wilt plaatsen en selecteer vervolgens **Opslaan**.

Op nieuw vel en Document invoegen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Op nieuw vel + Document invoegen**.
4. Selecteer het bestand dat u wilt invoegen en dan **Opslaan**.
5. Selecteer **Bestand invoegen**.
6. Selecteer het bestand dat u wilt invoegen en dan **Opslaan**.

Lijst bewerken en Pagina's verwijderen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.

3. Selecteer een bestand en dan **Pagina's bewerken**.
4. Selecteer **Lijst bewerken / Pagina's verwijderen**
5. Gebruik [+] en [-] of de cijfertoetsen voor het selecteren van de pagina die u wilt verwijderen en selecteer **Toevoegen aan verwijderlijst**.
6. Selecteer **Verwijderen**.

Bestanden samenvoegen/batch afdrukken in Kopieer- en afdrukopdrachten

U kunt meerdere bestanden die in een map onder [Kopieer- en afdrukopdrachten] zijn opgeslagen, samenvoegen en als batch afdrukken.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Samenvoegen / batch afdrukken**.
4. Selecteer een optie en geef met de cijfertoetsen het aantal afdruksets aan.
5. Selecteer **Afdrukken**.

Bestandsgegevens

Gebruik deze optie voor controle van de inhoud van de geselecteerde bestanden.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie in dit venster.
4. Selecteer **Documentgegevens**.
5. Selecteer een optie en geef met de cijfertoetsen het aantal afdruksets aan.
 - **Samenvoegen:** Geeft het venster Samenvoegen weer.
 - **Samenvoegen en afdrukken:** Geeft het venster Samenvoegen en afdrukken weer.
 - **Afdrukken:** Voegt geselecteerde bestanden samen en drukt de meervoudige bestanden dan af. De samengevoegde bestanden worden niet opgeslagen.

Samenvoegen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Samenvoegen / batch afdrukken**.
4. Selecteer **Samenvoegen**.
5. Selecteer een optie.
 - Bronbestanden verwijderen

Verzenden uit map

- Bronbestanden bewaren
- Annuleren

Samenvoegen en afdrukken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrুকopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Samenvoegen / batch afdrukken**.
4. Selecteer **Samenvoegen en afdrukken**.
5. Selecteer een optie.
 - Bronbestanden verwijderen
 - Bronbestanden bewaren
 - Annuleren

Scheidingsvellen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrুকopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Samenvoegen / batch afdrukken**.
4. Selecteer **Scheidingsvellen**.
5. Selecteer een optie.
 - Geen scheidingsvellen
 - Blanco scheidingsvellen
 - Bedrukte scheidingsvellen
 - Niet op nieuw vel
 - Lade scheidingsvellen
 - Aantal scheidingsvell.

Omslagen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrুকopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Omslagen**.
5. Selecteer een optie.
 - **Vooromslag:** Vooromslagen kunnen aan een samengevoegd bestand worden bevestigd.
 - **Achteromslag:** Achteromslagen kunnen aan een samengevoegd bestand worden bevestigd.

- **Aantal vooromslagen:** Voor het specificeren van het aantal blanco vellen dat als vooromslag moet worden gebruikt.
- **Aantal achteromslagen:** Voor het specificeren van het aantal blanco vellen dat als achteromslag moet worden gebruikt.
- **Papierinvoer:** Selecteer de laden voor de voor- en achteromslagen in **Lade vooromslagen** en **Lade achteromslagen**.

Watermerk

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Watermerk**.
5. Selecteer een optie.
 - **Controlnummer:** Selecteer of u controlnummers wilt afdrukken.
 - **Beginnummer:** Voer een waarde tussen 1 en 9999 voor het controlnummer in. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag of de numerieke cijfertoetsen om een getal voor de beginpagina in te voeren.
 - **Opgeslagen watermerken:** Selecteer welke tekst u op kopieën wilt afdrukken.
 - **Gebruikersaccountnummer:** schakel dit selectievakje in een gebruikersaccountnummer af te drukken.
 - **Datum en tijd:** Selecteer dit selectievakje om het serienummer van het apparaat af te drukken.
 - **Serienummer:** Voor het programmeren van teksteffecten.

Bestandsnaam

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Bestandsnaam**.
5. Voer een bestandsnaam in met behulp van het weergegeven toetsenbord.

Aflevering

Gebruik deze optie voor het programmeren van de instellingen voor nieten/perforeren/Als Z vouwen voordat u bestanden samenvoegt.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Aflevering**.
5. Selecteer een optie.

- Nieten
- Perforeren
- Z-vouw half vel
- Afleveringsbestemming / staffelen

Notities

U kunt een opmerking, datum en paginanummers aan kopieën toevoegen.

U kunt ook opmerkingen, datums, paginanummers en afdrukposities in de vooraf ingestelde indelingen selecteren.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Notities**.
5. Selecteer een optie.
 - Opmerking
 - Datumstempel
 - Paginanummers
 - Bates-stempel

Beveiligd watermerk

Beveiligd watermerk is een beveiligingsbeheerfunctie waarmee een digitale code voor kopieerbescherming in een document wordt opgenomen, om het dupliceren van het document te beperken. Met deze digitale code kunt u ook analyseren wanneer, vanaf welk apparaat en door wie het document is afgeleverd.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Beveiligd watermerk**.
5. Selecteer een optie.
 - Uit
 - Aan
 - Beschermcode
 - Opgeslagen beveiligde watermerken In dit scherm neemt u verborgen tekst in uw documenten op. Met deze verborgen tekstfunctie wordt de gespecificeerde tekst in het volledige blad opgenomen. Wanneer u een document kopieert, dat eerder met deze verborgen tekstfunctie is gekopieerd, verschijnt de opgenomen tekst wit op de afdrukken, of het pakket voor Beveiligd watermerk (optioneel) nu al dan niet is geïnstalleerd.

Bestanden in kopieer- en afdrukopdrachten afdrukken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan **Instellingen wijzigen/Afdrukken**.
4. Selecteer een optie en geef met de cijfertoetsen het aantal afdruksets aan.

Bestandsgegevens

Gebruik deze optie voor controle van de inhoud van de geselecteerde bestanden.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie in dit venster.
4. Selecteer **Documentgegevens**.
5. Selecteer een optie en geef met de cijfertoetsen het aantal afdruksets aan.
 - **Samenvoegen:** Geeft het venster Samenvoegen weer.
 - **Samenvoegen en afdrukken:** Geeft het venster Samenvoegen en afdrukken weer.
 - **Afdrukken:** Voegt geselecteerde bestanden samen en drukt de meervoudige bestanden dan af. De samengevoegde bestanden worden niet opgeslagen.

Aflevering

Gebruik deze optie voor het programmeren van de instellingen voor nieten/perforeren/Als Z vouwen voordat u bestanden samenvoegt.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Aflevering**.
5. Selecteer een optie.
 - Nieten
 - Perforeren
 - Z-vouw half vel
 - Afleveringsbestemming / staffelen

Omslagen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Omslagen**.
5. Selecteer een optie.
 - **Vooromslag:** Vooromslagen kunnen aan een samengevoegd bestand worden bevestigd.
 - **Achteromslag:** Achteromslagen kunnen aan een samengevoegd bestand worden bevestigd.
 - **Aantal vooromslagen:** Voor het specificeren van het aantal blanco vellen dat als vooromslag moet worden gebruikt.
 - **Aantal achteromslagen:** Voor het specificeren van het aantal blanco vellen dat als achteromslag moet worden gebruikt.
 - **Papierinvoer:** Selecteer de laden voor de voor- en achteromslagen in **Lade vooromslagen** en **Lade achteromslagen**.

Vouwen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Vouwen**
5. Selecteer een optie.
 - **Opgeslagen instellingen:** Bevat de instellingen die waren ingesteld op het moment dat het bestand is opgeslagen.
 - **Niet vouwen:** De kopieën worden niet gevouwen.
 - **Als Z vouwen:** Vouwt de kopieën in drieën met de bedrukte zijde aan de binnenkant.
 - **Als C vouwen:** Vouwt de kopieën in drieën met de bedrukte zijde aan de buitenkant.
 - **Enkele vouw:** Vouwt kopieën door de helft.
 - **Beeld aan binnenzijde vouw:** Vouwt de kopieën zodanig dat het beeld aan de binnenkant wordt afgedrukt.
 - **Beeld aan buitenzijde vouw:** Vouwt de kopieën zodanig dat het beeld aan de buitenkant wordt afgedrukt.
 - **Bijsnijden:** Wanneer de (optionele) SquareFold Trimmer-module is geïnstalleerd, verschijnt deze optie als u [Enkele vouw] selecteert. Geef aan of de voorranden van katernen moeten worden bijgesneden.

2-zijdig afdrukken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **2-zijdig afdrukken**.
5. Selecteer een optie.
 - **Opgeslagen instellingen**
 - **1-zijdig**
 - **Kop/kop:** selecteer deze optie als zowel de voor- als de achterzijde van het document dezelfde richting hebben.
 - **Kop/staart:** selecteer deze optie als de voor- en achterzijde van het document tegenovergestelde richtingen hebben.

Beeldverschuiving

Gebruik deze optie om witruimte in de marge aan de boven-, onder-, linker- en rechterkant van uw kopie in te stellen. Als u 2-zijdige kopieën maakt, kunt u de beeldverschuiving voor zijde 1 en zijde 2 afzonderlijk instellen.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Beeldverschuiving**.
5. Selecteer opties.

Katern maken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Katern maken**.
5. Selecteer een optie.
 - Opgeslagen instellingen
 - Uit
 - Katern kopiëren
 - Omslagen
 - Vouwen en nieten
 - Papierinvoer

Notities

U kunt een opmerking, datum en paginanummers aan kopieën toevoegen.

U kunt ook opmerkingen, datums, paginanummers en afdrukposities in de vooraf ingestelde indelingen selecteren.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Notities**.
5. Selecteer een optie.
 - Opmerking
 - Datumstempel
 - Paginanummers
 - Bates-stempel

Watermerk

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Watermerk**.
5. Selecteer een optie.
 - **Controlenummer:** Selecteer of u controlenummers wilt afdrukken.
 - **Beginnummer:** Voer een waarde tussen 1 en 9999 voor het controlenummer in. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag of de numerieke cijfertoetsen om een getal voor de beginpagina in te voeren.
 - **Opgeslagen watermerken:** Selecteer welke tekst u op kopieën wilt afdrukken.
 - **Gebruikersaccountnummer:** schakel dit selectievakje in een gebruikersaccountnummer af te drukken.
 - **Datum en tijd:** Selecteer dit selectievakje om het serienummer van het apparaat af te drukken.
 - **Serienummer:** Voor het programmeren van teksteffecten.

Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag

Gebruik deze optie om te selecteren of afdrukken met de beeldzijde naar boven of naar beneden moeten worden afgeleverd.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.

4. Selecteer **Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag**.
5. Selecteer een optie.
 - **Opgeslagen instellingen**
 - **Auto:** Bepaalt automatisch of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag moeten worden afgeleverd.
 - **Beeldzijde omhoog:** De kopieën worden met de beeldzijde omhoog vanaf de laatste pagina afgeleverd.
 - **Beeldzijde omlaag:** De kopieën worden met de beeldzijde omlaag vanaf de laatste pagina afgeleverd.
 - **Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde):** De kopieën worden met de beeldzijde omhoog vanaf de eerste pagina afgeleverd.

Beveiligd watermerk

Beveiligd watermerk is een beveiligingsbeheerfunctie waarmee een digitale code voor kopieerbescherming in een document wordt opgenomen, om het dupliceren van het document te beperken. Met deze digitale code kunt u ook analyseren wanneer, vanaf welk apparaat en door wie het document is afgeleverd.

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Beveiligd watermerk**.
5. Selecteer een optie.
 - Uit
 - Aan
 - Beschermcode
 - Opgeslagen beveiligde watermerken In dit scherm neemt u verborgen tekst in uw documenten op. Met deze verborgen tekstfunctie wordt de gespecificeerde tekst in het volledige blad opgenomen. Wanneer u een document kopieert, dat eerder met deze verborgen tekstfunctie is gekopieerd, verschijnt de opgenomen tekst wit op de afdrukken, of het pakket voor Beveiligd watermerk (optioneel) nu al dan niet is geïnstalleerd.

Tabbladen toevoegen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopieer- en afdrukopdrachten** en selecteer een map.
3. Selecteer een bestand en dan een optie.
4. Selecteer **Tabbladen toevoegen**.
5. Selecteer een optie.
 - Opgeslagen instellingen

Verzenden uit map

- Aan
- Uit
- Aantal vellen

Een map onder Scan- en andere opdrachten selecteren

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. In het scherm **Verzenden uit map** selecteert u **Scan- en andere opdrachten** en vervolgens een map.

Bestanden in Scan- en andere opdrachten controleren/bewerken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer een map in het scherm **Verzenden uit map**.
3. Selecteer de stijl van het display in de **Lijst** en het **Miniatuur**.
4. Selecteer een bestand.
5. Selecteer een optie.
 - Vernieuwen
 - Lijst
 - Miniatuur
 - Aant. bestanden
 - Alle selecteren
 - Verwijderen
 - Bestandsgegevens
 - Opdrachtstroominstellingen
 - Afdrukken
 - Batch-afdrukken

Bestandsgegevens in Scan- en andere opdrachten controleren

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer een bestand in het scherm **Map - Bestandenlijst**.
3. Selecteer **Documentgegevens**.
4. Selecteer een optie.
 - Volledige pagina
 - Geen rotatie
 - Documentnaam wijzigen
 - Huidige pagina

Bestanden in Scan- en andere opdrachten afdrukken

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer bestanden in het scherm **Map - Bestandenlijst**.
3. Selecteer **Afdrukken** of **Batch afdrukken**.
4. Selecteer een optie. Voer zo nodig het aantal afdruksets met het numerieke toetsenbord in.
5. Selecteer **Afdrukken**.

Opdrachtstroom configureren/starten

Opdrachtstroom is een toepassing voor het registreren van overdrachtinstellingen van scangegevens, zoals een overdrachtmethode en -bestemming, om gegevensoverdrachttaken te vereenvoudigen.

Opdrachtstroonschema's worden ondergebracht in twee types, afhankelijk van het doel. Een type opdrachtstroonschema heeft bestanden die zijn opgeslagen in mappen tot doel, en het andere type richt zich op scanbestanden. In dit gedeelte vindt u een beschrijving van het eerste type opdrachtstroonschema, gericht op bestanden die zijn opgeslagen in mappen.

Een opdrachtstroom bewerkt bestanden die zijn opgeslagen in een map en begint op een van de volgende twee manieren: 1) automatische start van een opdrachtstroom wanneer er een bestand in een map wordt opgeslagen, of 2) selectie van een opdrachtstroom om bestanden die zijn opgeslagen in een map, handmatig te bewerken.

Als u een opdrachtstroom automatisch wilt starten, moet u van tevoren een verbinding maken tussen een map en een opdrachtstroomschema. Bestanden worden automatisch met het opdrachtstroomschema verwerkt, wanneer ze in de bijbehorende map zijn opgeslagen.

Opdrachtstroomschema aan map koppelen

1. Selecteer **Verzenden uit map** in het venster **Home Functies**.
2. Selecteer het opdrachtstroomschema waar u een koppeling naar wilt maken.
3. Selecteer **Opdrachtstroominstellingen**.
4. Selecteer **Koppeling maken/wijzigen**.
5. Selecteer een optie.

Beperkingen voor opdrachtstromen

Een opdrachtstroomschema kan worden gebruikt door één gebruiker of meerdere gebruikers of alleen voor bepaalde mappen worden toegepast.

Back-ups van bestanden in mappen maken

Met het back-upprogramma voor herstelde documenten kunt u een back-up maken van documenten die in de mappen (mailboxes) van het apparaat op uw computer zijn opgeslagen. U kunt het apparaat tijdens het maken van back-ups niet gebruiken.

Wanneer u back-updocumenten op dit apparaat gebruikt, moet u zorgen dat alle toepassingsinstellingen van het apparaat, evenals de papierformaten/-richtingen van de papierladen, precies hetzelfde zijn als op het punt dat de back-updocumenten werden gemaakt. Als bij het herstellen van back-updocumenten optionele toepassingen op het apparaat zijn ingesteld die verschillen van het apparaat waarmee de back-updocumenten zijn gemaakt, worden de back-updocumenten mogelijk niet in overeenstemming met de oorspronkelijke instellingen afgedrukt.

Een toegangscode instellen

Het backup-programma voor herstelde documenten vereist het ID en de toegangscode van de systeembeheerder om met het apparaat te kunnen communiceren. De applicatie is standaard geconfigureerd met het ID en de toegangscode van de systeembeheerder die in de fabriek zijn ingesteld.

Als het standaard-ID en de standaardtoegangscode van de systeembeheerder op het apparaat worden gewijzigd, zorgt u dan dat het ID en de toegangscode ook in het back-upprogramma worden gewijzigd. Zo zorgt u dat beide ID's en toegangscode (op het apparaat en in het back-upprogramma) identiek zijn.

1. Selecteer een apparaat waarvoor u een toegangscode wilt instellen en selecteer vervolgens **Communicatie-instellingen apparaat** in het menu **Bewerken**.
2. Voer het ID van de systeembeheerder in onder **Aanmeldings-ID systeembeheerder**.
3. Voer de toegangscode in bij **Toegangscode** en **Toegangscode bevestigen**.
4. Selecteer **OK**.

Verzenden uit map

Opdrachtstroom

De gebruikersinterfaceschermen die in deze handleiding staan weergegeven, kunnen afwijken van de schermen op uw systeem. De schermen van de gebruikersinterface verschillen per systeem en markt. De gebruikersinterfaceschermen in deze handleiding zijn daarom een voorbeeld van het type schermen dat mogelijk op uw specifieke systeem zichtbaar is.

Met een opdrachtstroomschema kunt u documenten verwerken die in privé-mailboxen zijn opgeslagen. U kunt op de volgende manieren een opdrachtstroom starten:

- Automatisch zodra een document aan een mailbox wordt gekoppeld
- Handmatig door een opdrachtstroom te selecteren voor documenten die in de mailbox zijn opgeslagen.

Als u een opdrachtstroom wilt starten, moet u eerst een mailbox aan een bepaald opdrachtstroomschema koppelen. Wanneer een opdrachtstroomschema is ingesteld om automatisch te starten, worden documenten automatisch door het opdrachtstroomschema verwerkt, zodra ze in de mailbox aankomen.

Voor opdrachtstroomschema's gelden de volgende voorwaarden:

- Opdrachtstroomschema's kunnen alleen worden uitgevoerd, gewijzigd, gedupliceerd of verwijderd vanuit de mailbox waarin ze zijn gemaakt.
- U kunt de volgende soorten documentverwerking in een opdrachtstroomschema registreren:
 - Bestemmingen opgeven (FTP, SMB en e-mail)
 - Meerdere bestemmingen opgeven en batchverwerken
 - Afdrukken

Welke soorten documentverwerking u in een opdrachtstroomschema kunt registreren, hangt af van de manier waarop de documenten in de privé-mailbox worden opgeslagen. Zie de volgende tabel:

Invoer	Aflevering			
	Printer	E-mail	FTP	SMB
Scannen	Ja	Ja	Ja	Ja
Opgeslagen documenten afdrukken	Ja	Nee	Nee	Nee

- Alleen de opdrachtstroomschema's waarvoor u uitvoeringstoestemming heeft, worden weergegeven.
- De functie Opdrachtstroomschema is alleen beschikbaar als het netwerkscanpakket op het apparaat is geïnstalleerd.

OPMERKING

Zie de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie over opdrachtstroomschema's (bijvoorbeeld verificatie) en mailboxen.

Procedures voor opdrachtstromen

Een opdrachtstroomschema maken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Hulpprogramma's** in het tabbladmenu en selecteer vervolgens **Opdrachtstroomschema maken**.
3. Selecteer **Maken**.
4. In het scherm Opdrachtstroomschema maken kunt u de gegevens invoeren die nodig zijn om een nieuw opdrachtstroomschema te maken. Elke optie in dit scherm kan worden verwijderd of gewijzigd.
 - **Instellingen wijzigen:** selecteer deze optie om de instellingswaarden van de geselecteerde items te bevestigen of te wijzigen.
 - **Instellingen verwijderen:** hiermee verwijdert u de instellingswaarden van alle geselecteerde items. U wordt gevraagd om het verwijderingsproces te bevestigen.
5. Selecteer de volgende regelitems en druk op **Instellingen wijzigen**. Gebruik het toetsenbordscherm om de gegevens in te voeren.
 - a) **Naam:** voer een naam voor de opdrachtstroom in (maximaal 128 tekens).
 - b) **Beschrijving:** voer een beschrijving voor de opdrachtstroom in (maximaal 256 tekens).
 - c) **Trefwoord:** dit wordt gebruikt bij het zoeken van een opdrachtstroomschema (maximaal 12 tekens). Voer bijvoorbeeld als trefwoord Accountadministratie in voor toegang tot opdrachtstroomschema's met Accountadministratie in de naam van de opdrachtstroom.
 - d) **Als e-mail verzenden:** geef de ontvangers van de e-mail op. U kunt maximaal 100 adressen opgeven. Selecteer nummers in het adresboek of voer de adressen direct in via het toetsenbord.

- e) **Adresboek:** u kunt de ontvangers opgeven vanuit het adresboek. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm E-mail verzenden.
6. **Nieuwe ontvanger:** geef een nieuwe ontvanger op. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm **E-mail verzenden**. Selecteer de items die u wilt wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
- **Onderwerp:** geef indien gewenst een onderwerp op.
 - **Verwijderen:** hiermee wordt alle informatie van de geselecteerde ontvangers verwijderd.
 - **Instellingen wijzigen:** bevestig of wijzig de geselecteerde ontvangers zoals weergegeven in de volgende afbeelding.
7. **Bestandsindeling:** geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
8. **Pogingen voor opn verzenden:** hier stelt u in hoe vaak u een e-mail opnieuw wilt verzenden, of als u de functie wilt uitschakelen:
9. Overdragen via FTP (1) en Overdragen via FTP (2): geef aan naar welke server de documenten worden verzonden met behulp van de FTP-protocollen.
10. **Adresboek:** als het serveradres in het adresboek is opgenomen, kunt u het adres via het adresboek opgeven. Het opgegeven adres wordt weergegeven in het scherm FTP-overdracht. Selecteer Naam, Server, Opslaan in, Gebruikersnaam of Toegangscode en druk op de knop Gegevens invoeren om een invoerscherm weer te geven.
- Naam: maximaal 18 bytes
 - Server: maximaal 64 bytes
 - Opslaan in: maximaal 128 bytes
 - Gebruikersnaam: maximaal 32 bytes
 - Toegangscode: maximaal 32 bytes
 - Best.indeling: geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
 - Bij Pogingen voor opn verzenden kunt u invoeren hoe vaak de informatie nogmaals moet worden verzonden.
11. **Overdragen via SMB (1), Overdragen via SMB (2):** geef aan naar welke server de documenten worden verzonden met behulp van de SMB-protocollen. Als het serveradres in het adresboek is opgenomen, kunt u het adres via het adresboek opgeven. Het opgegeven adres wordt weergegeven in het scherm SMB-overdracht. Selecteer Naam, Server, Opslaan in, Gebruikersnaam of Toegangscode en druk op de knop Gegevens invoeren om een invoerscherm weer te geven.
- Selecteer Naam, Server, Gedeelde naam, Opslaan in, Gebruikersnaam of Toegangscode en druk op de knop om een invoerscherm weer te geven.
 - U kunt het volgende aantal tekens invoeren:
 - Naam: maximaal 18 bytes
 - Server: maximaal 64 bytes
 - Gedeelde naam: maximaal 18 bytes
 - Opslaan in: maximaal 128 bytes
 - Gebruikersnaam: maximaal 32 bytes

- Toegangscode: maximaal 32 bytes
 - Gegevens invoeren: u kunt de geselecteerde ontvangers bevestigen of wijzigen.
 - Best.indeling: geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
12. Als u **Afdrukken** selecteert, kunt u opties instellen voor het afdrukken van het gekoppelde opdrachtstroomschema. Selecteer **Uit** om deze functie uit te schakelen.
 13. Selecteer **Opslaan** om de instellingen te behouden. Voor het activeren van de optie Opslaan met u waarden in de volgende velden invoeren: Als e-mail verzenden, Overdragen via FTP, Overdragen via SMB, Afdrukken.
 14. Bekijk de nieuwe opdrachtstroomschema's en selecteer **Afsluiten**.

Een opdrachtstroomschema aan een mailbox koppelen

U kunt een mailbox koppelen aan een opdrachtstroomschema, waarin wordt aangegeven hoe de documenten in de mailbox moeten worden verwerkt.

1. Selecteer de toets **Apparaatstatus** op de controller.
2. Selecteer **Mailbox maken** in het tabblad Hulpprogramma's.
3. Selecteer een mailbox die niet in gebruik is en selecteer vervolgens **Maken/verwijderen**.
4. In het scherm Nieuwe mailbox - toegangscode kunt u een toegangscode voor de mailbox invoeren. Deze toegangscode moet worden ingevoerd wanneer u het opdrachtstroomproces start. Voer met de cijfertoetsen een toegangscode van maximaal 20 cijfers in en selecteer een beperkingsoptie voor de toegangscode:
 - **Altijd (alle bewerkingen)**: elke keer dat de mailbox door een opdrachtstroomschema wordt geopend, moet de toegangscode worden ingevoerd.
 - **Opslaan (schrijven)**: het invoerscherm voor de toegangscode verschijnt zodra wordt geprobeerd een document in de mailbox te bewerken.
 - **Afdrukken / verwijderen (lezen)**: het invoerscherm voor de toegangscode verschijnt zodra wordt geprobeerd een document in de mailbox af te drukken of te verwijderen.

OPMERKING

Selecteer de toets **Uit** als u geen toegangscode wilt gebruiken. Als u geen toegangscode toewijst, hebben alle gebruikers toegang tot de mailbox.

5. Selecteer **Opslaan**.
6. Voer de volgende informatie in door het selecteren van elke menubalk en het indrukken van **Instellingen wijzigen**:
 - **Naam mailbox**: voer via het toetsenbord een naam voor de mailbox in (maximaal 20 tekens).
 - **Toegangscode mailbox controleren**: hier kunt u de toegangscode van de mailbox bekijken en bewerken.
 - **Documenten na het ophalen verwijderen**: u kunt documenten in de mailbox verwijderen nadat ze zijn afgedrukt of opgehaald, of nadat ze zijn doorgestuurd en afgedrukt via een opdrachtstroomschema.

- **Verlopen documenten verwijderen:** hiermee kunt u documenten in de mailbox verwijderen nadat een vooraf ingestelde tijdsduur is verstreken. Deze tijdsduur wordt ingesteld door de systeembeheerder.
 - **Stroomschema koppelen aan mailbox:** Selecteren en doorgaan met de volgende stap.
7. Selecteer in het scherm Stroomschema koppelen aan map de toets **Koppeling maken/wijzigen**.
 8. Selecteer het opdrachtstroomschema dat u wilt koppelen en vervolgens **Opslaan**.
 9. In het scherm Stroomschema koppelen aan map:
 - Plaats een vinkje bij Auto-start als u wilt dat het opdrachtstroomschema automatisch wordt uitgevoerd zodra een nieuw document in de mailbox wordt opgeslagen. Als u Auto-start niet selecteert, moet u de toets Start op het bedieningspaneel indrukken om het gekoppelde opdrachtstroomschema uit te voeren.
 - Selecteer **Sluiten**.
- OPMERKING**
- U kunt op elk moment Koppeling verwijderen selecteren om de koppeling naar het opdrachtstroomschema te verwijderen.
10. Het opdrachtstroomschema is aan de map gekoppeld. Selecteer **Sluiten** om naar het tabblad Hulpprogramma's te gaan.

Een opdrachtstroom handmatig starten

Als het opdrachtstroomschema bij het toewijzen aan een mailbox niet is ingeschakeld om automatisch te worden uitgevoerd, moet u de opdrachtstroom handmatig starten.

1. Plaats de originelen.
2. Selecteer de toets **Home Functies** op de controller.
3. Selecteer het pictogram Opdrachtstroomschema's en dan **OK** (indien ingeschakeld door de systeembeheerder).
4. Selecteer een opdrachtstroomschema in de lijst.
5. Druk op de knop **Start**. De opdracht wordt uitgevoerd en in een mailbox of op de juiste server geplaatst.

Schemafiltering van de opdrachtstroom

U kunt opdrachtstromen filteren als u daar toestemming voor hebt. Zie het deel over de verschillende types opdrachtstroomschema's in de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.

1. Druk op de knop **Home Functies**.
2. Selecteer **Opdrachtstroomschema's** en dan **OK**.
3. Selecteer **Schemafiltering**.
4. De volgende filteropties zijn beschikbaar:
 - a) Opties eigenaar:

- Systeembeheerder - als dit selectievakje is ingeschakeld, worden alleen opdrachtstroomschema's weergegeven die beschikbaar zijn voor de systeembeheerder.
- Niet-systeembeheerder - als dit selectievakje is ingeschakeld, worden geen opdrachtstroomschema's weergegeven die beschikbaar zijn voor de systeembeheerder.
- Geen filtering - als zowel het vakje Systeembeheerder als Niet-systeembeheerder is ingeschakeld, worden alle opdrachtstroomschema's weergegeven.

b) Opties doel: plaats een vinkje bij elk opdrachttype dat u wilt weergeven.

5. Selecteer Opslaan.

Opdrachtstroom bevestigen/wijzigen

U kunt een opdrachtstroom bevestigen en de parameters ervan tijdelijk wijzigen. U kunt echter alleen velden bewerken waarvan bij het maken van de opdrachtstroom is aangegeven dat ze gewijzigd mogen worden.

1. Selecteer **Opdrachtstroomschema's** en dan **OK**.
2. Selecteer een vermelde **Opdrachtstroom** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - Selecteer om het vorige scherm weer te geven en om het volgende scherm weer te geven.
 - Selecteer om het eerste scherm weer te geven en selecteer om het laatste scherm weer te geven.
 - U kunt documenten in oplopende of aflopende volgorde sorteren door op Naam of Vorige update te drukken.
 - Als u de inhoud van een opdrachtstroom wilt bevestigen, selecteert u Gegevens.
3. Selecteer de groep die u wilt wijzigen in de **Groep opties**. Het venster Groep wordt automatisch geopend.
4. Selecteer de opties die u wilt wijzigen en breng wijzigingen aan volgens de aanwijzingen.
5. Sluit alle open schermen en behoud de wijzigingen.

8

Opgeslagen programmering

U kunt veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opslaan als Opgeslagen programmering, die u met een sneltoets kunt openen.

In de opgeslagen programmering worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kunt u de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. U kunt een opgeslagen programmering bijvoorbeeld gebruiken om de volgende acties vast te leggen: druk op de knop Apparaatstatus en geef het scherm Overzichten afdrukken weer om overzichten af te drukken.

- U kunt in elk opgeslagen programma maximaal 100 opeenvolgende handelingen vastleggen.
- Er kunnen maximaal 40 programma's worden opgeslagen.
- Opbouwopdracht kan niet worden gebruikt in combinatie met opgeslagen programmering.
- Er zijn bepaalde situaties waarin een opgeslagen programmering ongeldig wordt:
 - Wanneer er standaardwaarden of papierlade-instellingen in de systeeminstellingen worden gewijzigd.
 - Wanneer er toetsen aan het aanraakscherm worden toegevoegd of uit dit scherm worden verwijderd. In de opgeslagen programmering wordt namelijk alleen de locatie van een toets op het scherm vastgelegd, niet de naam van de toets. De positie van een toets kan bijvoorbeeld veranderen wanneer een opdrachtstroom of een opdrachtsjabloon wordt toegevoegd of verwijderd.
 - Wanneer de waarden van de watermerktocpassing worden veranderd, terwijl deze toepassing wordt gebruikt in een opgeslagen programma.
 - Wanneer de toegangscode voor een mailbox in een opgeslagen programma wordt veranderd nadat deze is opgeslagen.
 - Systeeminstellingen, Opdrachtstroomschema's, Scannen in netwerk, Adresboek en Bladeren voor Scannen naar PC kunnen niet worden gebruikt in combinatie met Opgeslagen programmering.

Een programma opslaan

1. Druk op de knop **Apparaatstatus**.

Het opslagproces wordt beëindigd door de volgende acties:

- Wanneer u via het bedieningspaneel op de toets **Onderbreken** drukt
- Wanneer de toepassing Automatisch op nul zetten een time-out veroorzaakt
- Wanneer een pop-upvenster wordt weergegeven (bijvoorbeeld voor een papierstoring)

OPMERKING

De volgende handelingen mogen niet worden uitgevoerd tijdens het opslaan van een programma, anders wordt het programma mogelijk niet opgeslagen of functioneert het niet naar behoren:

- Een papierlade verwijderen of plaatsen
- Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen of terugplaatsen

2. Selecteer in het gedeelte **Instelling en kalibratie, Instelling, Hulpprogramma's** de optie **Opgeslagen programmering**.

3. Selecteer het volgende:

a) **Opslaan**

- b) Selecteer in de genummerde lijst een knop voor de opgeslagen programmering. (Selecteer de pijlen omhoog en omlaag om het vorige of volgende scherm weer te geven.)

Tips voor het opslaan van een programma:

- Als u een programma voor lade 5 opslaat, moeten zowel het papierformaat als de papiersoort worden opgeslagen, anders kan het opgeslagen programma mogelijk niet worden opgeroepen.
- Zodra een opdracht onder een toets is opgeslagen, kan deze niet meer worden bewerkt. De opdracht moet nogmaals worden opgeslagen.

4. Stel de extra functies in. Functies die niet in combinatie met opgeslagen programmering (zoals Netwerkscannen en Opdrachtstroomschema's) kunnen worden gebruikt, worden grijs weergegeven. Blijf de toets **Kopiëren** selecteren, en kies ten slotte **OK**.

- De weergave van de functies en de toets OK hangt af van de toetsen die door de systeembeheerder zijn geactiveerd.
- Er klinkt een toon tijdens het registreren in het opdrachtgeheugen. Zie het deel over de toon voor opgeslagen programmering in de handleiding van de systeembeheerder voor informatie over het wijzigen van het volume van de toon.

5. Selecteer **1-2-zijdig kopiëren** in het venster Kopiëren.

6. Selecteer de toets **Watermerk** in het venster Aflevering.

7. In het scherm Watermerk:
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Schakel het selectievakje **Datum en tijd** in.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
8. Druk op de toets **Start** om de registratie te beëindigen en het programma op te slaan. Zodra u het programma voor de kopieeropdracht oproept, worden alle door u geprogrammeerde schermen weergegeven voordat de opdracht wordt verzonden.
 - Sneltoetsen M01 t/m M40 zijn bedoeld voor opgeslagen programma's 1-40.

Opgeslagen programma's verwijderen

1. Druk op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering** in het deel Hulpprogramma's..
3. Selecteer:
 - a) **Verwijderen**
 - b) Selecteer het nummer van het opgeslagen programma dat u wilt verwijderen.
4. Selecteer **Ja** om het verwijderen van de opgeslagen programmering te bevestigen.
5. Selecteer **Sluiten**.

OPMERKING

Verwijderde opgeslagen programma's kunnen niet worden hersteld.

Opgeslagen programma een (andere) naam geven

De naam van een opgeslagen programma mag uit hoogstens 18 tekens bestaan.

1. Druk op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering** in het deel Hulpprogramma's..
3. Selecteer:
 - a) **Naam invoeren/wijzigen**
 - b) Selecteer het opgeslagen programma waarvan u de naam wilt wijzigen. Selecteer om het vorige of het volgende scherm weer te geven.
4. Voer de naam in en selecteer **Opslaan**.
5. Bevestig de gewijzigde naam.
6. Selecteer **Sluiten** om uw wijzigingen op te slaan.

Pictogrammen Opgeslagen programmering

U kunt een pictogram aan een opgeslagen programma toevoegen of het pictogram wijzigen.

1. Druk op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering** in het deel Hulpprogramma's..
3. Selecteer:
 - a) **Pictogram toewijzen/wijzigen**
 - b) Selecteer het opgeslagen programma waaraan u een pictogram wilt toevoegen of waarvan u het pictogram wilt wijzigen. Selecteer om het vorige of het volgende scherm weer te geven.
4. Selecteer een pictogram en kies **Opslaan**.

Het pictogram wordt toegevoegd aan het opgeslagen programma in de lijst.

Opgeslagen programmering oproepen

Wanneer u een opgegeven opgeslagen programma oproept, verschijnt het laatste scherm dat werd getoond tijdens het registreren van het opgeslagen programma.

1. Druk op de knop **Home Functies**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
3. Selecteer het nummer van een opgeslagen programma dat de functies bevat die u wilt oproepen. U kunt alleen geregistreerde nummers selecteren.
4. Na het oproepen van het opgeslagen programma selecteert u zo nodig andere functies.
5. Druk op de knop **Start**.

Als u een opgeslagen programma voor een opbouwopdracht wilt gebruiken, gaat u verder.

6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer **Opdracht samenstellen**.
8. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
9. Selecteer het nummer van een opgeslagen programma dat de functies bevat die u wilt oproepen. U kunt alleen geregistreerde nummers selecteren.

Afdrukken vanaf een medium - tekst

Dit hoofdstuk beschrijft de basisprocedures en functies van Afdrukken vanaf een medium - tekst wanneer het optionele USB-activeringspakket is geïnstalleerd.

Overzicht

Na installatie van het USB-activeringspakket kan het apparaat PDF-, TIFF- en XPS-documentbestanden ophalen en afdrukken. Deze toepassing wordt Afdrukken vanaf medium genoemd. Wanneer er een USB-geheugenapparaat op het apparaat is aangesloten, kan het apparaat de gegevens afdrukken die op het USB-geheugenapparaat zijn opgeslagen. In de toepassing Afdrukken vanaf medium is ook de modus **Afdrukken vanaf medium - tekst** opgenomen. Hiermee worden gegevens afgedrukt die in tekstformaat zijn opgeslagen. In deze modus is ook een indexafdruk opgenomen, waarop een lijst met in deze modus opgehaalde bestanden wordt afgedrukt.

Zorg dat u een back-up van uw gegevens op een medium maakt. Gegevens die op media zijn opgeslagen, kunnen om de volgende redenen verloren of beschadigd raken:

- Bij het in-/uitschakelen van het apparaat of het aansluiten/verwijderen van het USB-geheugenapparaat
- Bij het ontvangen van het effect van elektrische ruis of elektrische ontlading
- Wanneer er een storing of reparatie optreedt
- Schade als gevolg van een natuurramp

Ondersteunde bestandsindelingen

U kunt de volgende bestandsindelingen gebruiken:

- PDF - PDF 1.3 of later
Extensie: pdf
- TIFF - Grijsschaal 4 bits/8 bits ongecomprimeerd, 8 bits/24 bits JPEG gecomprimeerd, MH/MMR gecomprimeerd
Extensie: tif
- XPS-bestanden
Extensie: xps
 - Als het medium uit meer dan 900 mappen bestaat, herkent het apparaat de mappen mogelijk niet goed.
 - U kunt PDF- of TIFF-bestanden niet afdrukken als ze in mappen zijn opgeslagen.
 - PDF-bestanden die op een MAC OS zijn opgeslagen, kunnen niet op het scherm worden weergegeven en niet worden afgedrukt.
 - Als er tekens in de bestandsnaam staan die niet door het apparaat worden ondersteund, wordt de bestandsnaam niet op het scherm weergegeven.
 - Er kunnen maximaal 255 tekens als bestandsnaam worden toegevoegd.

Opmerkingen en beperkingen

De volgende opmerkingen en beperkingen zijn toepassing op het gebruik van de functie Afdrukken vanaf een medium - tekst:

- De afdruksnelheid is afhankelijk van het formaat en het aantal bestanden op het USB-geheugenapparaat.
- Voordat u documentbestanden gaat opslaan, dient u het medium met een computer te formatteren. In de modus Afdrukken vanaf een medium - tekst worden er alleen bestanden afgedrukt uit de basismap van het USB-geheugenapparaat. Een bestand of mapnaam kan worden herkend, ook als de naam uit meer dan 8 tekens bestaat.
- U mag niet meerdere USB-geheugenapparaten tegelijkertijd op het apparaat aansluiten.
- Het apparaat biedt geen ondersteuning aan bepaalde types USB-geheugenapparaten, zoals USB-sticks met een coderingsfunctie of die uit meerdere partities bestaan.
- U mag het USB-geheugenapparaat niet aansluiten of verwijderen wanneer het apparaat nog bezig is met het ophalen of afdrukken van de gegevens, of tijdens toegang tot het USB-geheugenapparaat.

Mediabestanden selecteren

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op de knop **Home Functies**.
3. Selecteer **Afdrukken vanaf een medium - tekst**.

U mag het USB-geheugenapparaat niet verwijderen terwijl het apparaat bezig is met het ophalen van bestanden.

De indexnummers 001 tot en met 900 worden automatisch aan de opgehaalde bestanden toegewezen.

4. Wanneer de bestanden zijn opgehaald, selecteert u de bestanden met behulp van **Alle selecteren**, **In lijst selecteren**, **Bereik selecteren** of **Miniaturen/bestandenlijst afdrukken**.

Met de optie Miniaturen/bestandenlijst afdrukken wordt er een lijst met de geselecteerde bestanden in het USB-station afgedrukt, waarin de indexnummers automatisch zijn toegewezen. Het selectievakje Miniaturen/bestandenlijst afdrukken wordt ingeschakeld wanneer er bepaalde papierinvoer wordt geselecteerd.

5. Als de bestanden eenmaal zijn geselecteerd, stelt u de afdrুকopties in op het tabblad **Afdrukken vanaf een medium - tekst** en **Geavanceerde instellingen**.

Afhankelijk van het type bestanden dat op het USB-geheugenapparaat is opgeslagen of de configuratie van de directory, is het mogelijk dat niet alle geselecteerde bestanden worden afgedrukt.

USB-geheugenapparaat plaatsen

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf op het bedieningspaneel.
2. Het scherm USB-apparaat gedetecteerd verschijnt. Selecteer een van de volgende opties:
 - Opslaan op USB
3. U ontvangt een van de volgende reacties:
 - Het scherm **USB-apparaat gedetecteerd** verschijnt.
 - Het scherm **Opslaan op USB-medium** verschijnt.
 - Het scherm **Afdrukken vanaf een medium - tekst** verschijnt.
 - Het scherm verandert niet.

4. Selecteer **Afdrukken vanaf een medium - tekst** in het scherm **Home Functies**.

Instellen van afdrukopties

U kunt de afdrukopties instellen op het tabblad Afdrukken vanaf een medium - tekst.

Afdrukopties Afdrukken vanaf een medium - tekst

Tabblad	Onderdeel	Waarde instellen
	Aantal	Specificeer met het numerieke toetsenbord het aantal afdrukken tussen 1 en 999.
Afdrukken vanaf medium - tekst	Papierinvoer	Automatische papierselectie, lade 1 - 5 Selecteer Auto of een lade waarin een van de volgende papierformaten is geplaatst: A3, B4, A4, A4 korte kant eerst (KKE), B5, B5 KKE, A5, A5 KKE, 8,5 x 11 inch, 8,5 x 11 inch KKE, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch Bij het selecteren van Auto wordt automatisch een papierlade met het formaat van het originele document geselecteerd. Het document wordt in het origineelformaat afgedrukt. Als de gewenste lade niet wordt weergegeven, selecteert u Meer. Op het weergegeven scherm selecteert u de lade die u wilt gebruiken. Als u Meer en dan Lade selecteert, kunt u daarna Lade, Papierformaat en Papiersoort kiezen. Papierformaat A3, B4, A4, A4 KKE, B5, B5 KKE, A5, A5 KKE, 8,5 x 11 inch, 8,5 x 11 inch KKE, 8 x 14 inch, 11 x 17 inch Papiersoort Selecteer de papiersoort die u wilt gebruiken in de lijst.
	2-zijdig afdrukken	Uit, Omslaan lange kant, Omslaan korte kant
	Pagina's per zijde	Uit, 2-op-1 / 4-op-1
Geavanceerde instellingen	Bitmap gladmaken	Uit, Aan

Miniaturen/bestandenlijst afdrukken

De modus Afdrukken vanaf een medium - tekst zorgt voor het afdrukken van de bestandsnamen (maximaal 2 regels en 100 tekens), de data waarop de documenten op het USB-geheugenapparaat werden opgeslagen en het totale aantal bestanden.

Voor Miniaturen/bestandenlijst afdrukken kan alleen het aantal afdrukken met behulp van het numerieke toetsenbord worden ingesteld, binnen een bereik van 1 en 999 sets.

Bij het selecteren van Miniaturen/bestandenlijst afdrukken gelden de volgende beperkingen:

Item instellen	Waarde
Papierinvoer	Papierlade 1 - 5 In de geselecteerde papierlade moet een van de volgende papierformaten zijn geplaatst: A3, A4, A4 KKE, 8,5 x 11 inch of 8,5 x 11 inch KKE
2-zijdig afdrukken	Uit
Pagina's per zijde	Niet beschikbaar

Webapplicaties

Overzicht Webapplicaties

Webapplicaties is een functie waarmee u via een netwerk toegang krijgt tot webapplicaties en de browser op het apparaat gebruikt om gegevens weer te geven en op te slaan.

1. Selecteer **Home Functies**.
2. Selecteer **Webapplicaties**.
3. Selecteer een toegangsbestemming.
4. Selecteer **Openen** in het weergegeven pop-upmenu.

Toegang met toetsen die in het venster Home Functies zijn geregistreerd

U kunt veelgebruikte webapplicaties in het scherm **Home Functies** als toetsen registreren. Het volgende is een beschrijving van de manier waarop u de applicaties kunt openen door eenvoudig de toetsen te selecteren.

1. Druk op de knop **Home Functies**.
2. Selecteer **Hoofdkantoor**, geregistreerd in het venster **Home Functies**.

Computerbewerkingen

Via een netwerk afdrukken

Afdrukprocedures zijn afhankelijk van de applicatiesoftware die u gebruikt. Raadpleeg de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Voor meer informatie over afdrukfuncties klikt u op Help in het scherm van de printerdriver en raadpleegt u de online help.

Afdrukken met de PS-printerdrivers

1. Plaats het papier in de papierlade. Raadpleeg het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal in de handleiding voor de gebruiker.
2. Open vanaf uw computer het document dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer **Bestand > Afdrukken**.
4. Selecteer de gewenste printer.
5. Selecteer **Eigenschappen**.
6. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
7. Selecteer de gewenste waarden voor Papierlade, Papierformaat en Papiersoort.
8. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer de gewenste Geavanceerde instellingen.
9. Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen op te slaan en te sluiten.
10. Selecteer het gewenste aantal exemplaren en dan **OK** om de opdracht af te drukken.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw printerdriver.

Afdrukken met de PCL-printerdrivers

1. Plaats het papier in de lade. Raadpleeg het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal in de handleiding voor de gebruiker.

2. Open vanaf uw computer het document dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer **Bestand > Afdrukken**.
4. Selecteer de gewenste printer.
5. Zorg ervoor dat de selectievakjes **Automatisch roteren** en **Centreren** en **Papierbron selecteren op basis van paginagrootte PDF-bestand** zijn uitgeschakeld.

OPMERKING

Deze opties zijn mogelijk niet beschikbaar in uw versie van Adobe Acrobat of Adobe Reader.

6. Selecteer **Eigenschappen** en selecteer het tabblad **Papier/aflevering**.
7. Klik op de toets **Papier selecteren**.
8. Als lade 3 of lade 4 wordt gebruikt, selecteert u **Papierinstellingen voor auto-lade** en kiest u de juiste papiersoort.
9. Selecteer tweemaal **OK** om naar het scherm Eigenschappen terug te keren.
10. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer de gewenste Geavanceerde instellingen.
11. Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen op te slaan en te sluiten.
12. Selecteer het gewenste aantal exemplaren en dan **OK** om de opdracht af te drukken.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw printerdriver.

Een opdracht kopiëren op tabbladen

1. Plaats de tabbladen in lade 5 (handmatige invoer).
2. Het scherm voor lade 5 (handmatige invoer) wordt automatisch geopend. Gebruik het bedieningspaneel om het papierformaat te bevestigen of te wijzigen.
 - a) Selecteer **Bevestigen** als het weergegeven papierformaat en de papiersoort juist zijn.
 - b) Kies **Instellingen wijzigen** om de juiste papierinstellingen te selecteren.
3. Selecteer de tabbladen:
 - Papiersoort
 - Papierformaat: selecteer Standaardformaat (8,5 x11 inch/A4)
4. Selecteer **Opslaan/Bevestigen** totdat u terug bent in het scherm Kopiëren.
5. Selecteer:
 - a) Tabblad **Afleveringsopmaak**.
 - b) De toets **Origineelrichting**.
6. Selecteer:
 - a) **Beeldzijde omlaag**.
 - b) **Opslaan**
7. Selecteer het tabblad Afleveringsopmaak en vervolgens **Verschuiven op tabblad**.

8. Selecteer:
 - a) **Verschuiven naar tab**: volg de instructies voor het plaatsen van de tabbladen en controleer de selecties die u voor de tabbladen heeft gemaakt.
 - b) **Opslaan**.
9. Voer met de cijfertoetsen het aantal afdrukken in.
10. Selecteer **Start** om te beginnen met kopiëren.

Via het netwerk afdrukken op tabbladen

Via het netwerk afdrukken op tabbladen met de PS-printerdrivers

1. Plaats de tabbladen in lade 3, 4 of 5 (handmatig). Zie Tabbladen in laden plaatsen in het hoofdstuk Papier en ander afdrukmateriaal.
2. Open vanaf uw computer het document dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer **Bestand > Afdrukken**.
4. Selecteer de gewenste printer.
5. Selecteer **Eigenschappen**.
6. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
7. Selecteer de gewenste waarden voor Papierlade, Papierformaat en Papiersoort. (Selecteer Tabbladen als u lade 5 voor handmatige invoer gebruikt. Anders selecteert u het standaard type van de printer.)
8. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en dan **Geavanceerde instellingen**.
9. Selecteer **Verschuiven naar tab** bij de functie Verschuiven op tabblad.
10. Stel de gewenste verschuiving in.
11. Selecteer **OK** om het venster Verschuiven op tabblad op te slaan en te sluiten.
12. Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen op te slaan en te sluiten.
13. Selecteer het gewenste aantal exemplaren en dan **OK** om de opdracht af te drukken.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw printerdriver.

Via het netwerk afdrukken op tabbladen met de PCL-printerdrivers

1. Plaats de tabbladen in lade 3, 4 of 5 (handmatig). Zie Tabbladen in laden plaatsen in het hoofdstuk Papier en ander afdrukmateriaal.
2. Open vanaf uw computer het document dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer **Bestand > Afdrukken**.
4. Selecteer de gewenste printer.
5. Zorg ervoor dat **Automatisch roteren** en **centreren** en **Papierbron selecteren op basis van paginagrootte PDF-bestand** zijn uitgeschakeld.

OPMERKING

Deze opties zijn mogelijk niet beschikbaar in uw versie van Adobe Acrobat of Adobe Reader.

6. Selecteer **Eigenschappen** en selecteer het tabblad **Papier/aflevering**.
7. Klik op de toets **Papier selecteren**.
8. Als lade 3 of lade 4 voor de tabbladen wordt gebruikt, selecteert u Papierinstellingen voor auto-lade en kiest u Tabbladen als papiersoort.
9. Als lade 5 (handmatig) voor de tabbladen wordt gebruikt, selecteert u Instellingen lade 5 (handmatig) en kiest u Tabbladen als papiersoort.
10. Selecteer tweemaal **OK** om naar het scherm Eigenschappen terug te keren.
11. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer de optie **Verschuiven op tabblad**.
12. Selecteer in het vervolgkeuzemenu Verschuiven op tabblad de optie **Verschuiven naar tab**.
13. Stel de gewenste verschuiving op het tabblad in.
14. Selecteer **OK** om het venster Verschuiven op tabblad op te slaan en te sluiten.
15. Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen op te slaan en te sluiten.
16. Selecteer het gewenste aantal exemplaren en dan **OK** om de opdracht af te drukken.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie de documentatie van uw printerdriver.

E-mail afdrukken

U kunt e-mail met TIFF- of PDF-documenten als bijlage van een computer naar het apparaat sturen. E-mail die wordt ontvangen, wordt automatisch afgedrukt. Dit is de functie "E-mail afdrukken".

E-mails verzenden

In dit voorbeeld wordt beschreven hoe u met Outlook Express e-mail vanaf een computer naar elke printer verzendt.

1. Gebruik uw e-mailclient om de hoofdtekst van het e-mailbericht te maken en voeg vervolgens een TIFF- of PDF-document als bijlage toe, indien beschikbaar.

In de hoofdtekst van het e-mailbericht is alleen tekst zonder opmaak toegestaan. Wijzig de indeling van de hoofdtekst vanuit uw e-mailclient in tekst zonder opmaak. De HTML-indeling kan niet worden afgedrukt.

- Bestandsbijlagen met een andere extensie dan '.tif' of '.pdf' worden mogelijk niet goed afgedrukt.
 - Er kunnen maximaal 31 documenten als bijlage worden toegevoegd.
2. Voer het e-mailadres van het apparaat in als geadresseerde.
 3. Verzend de e-mail.
 - De hoofdtekst van de e-mail en de documentbijlagen worden met de volgende instellingen afgedrukt op het apparaat:

- Hoofdttekst van de e-mail: de PCL-printerdriver voor het apparaat wordt op de computer van waaraf de e-mail wordt verzonden, geïnstalleerd met een standaarddocumentbijlage in TIFF-indeling. Standaardwaarde van logische printer geconfigureerd door TIFF-instellingen voor geheugentoewijzing in de emulatie-instellingen van CentreWare Internet Services.
- Documentbijlage in PDF-indeling: Standaardwaarde van de logische printer geconfigureerd door het aantal logische PostScript-printers in de emulatie-instellingen van CentreWare Internet Services. In beide gevallen is de instelling voor staffelen uitgeschakeld.

Gescande gegevens importeren

Er zijn 3 methoden om documenten vanuit de mailbox van een apparaat op uw computer te importeren.

- Importeren vanuit een TWAIN-compatibele applicatie
- Importeren vanuit Mailbox Viewer2
- Importeren met CentreWare Internet Services

Importeren vanuit een TWAIN-compatibele applicatie

In het volgende gedeelte wordt beschreven hoe u applicatiesoftware kunt gebruiken voor het importeren van een document dat is opgeslagen in een mailbox van het apparaat.

Het via het netwerk importeren van documenten (gescande gegevens) uit de mailbox van het apparaat door middel van applicatiesoftware op de client, wordt mogelijk gemaakt door de netwerkscannerdriver.

OPMERKING

Klik op Help en raadpleeg de online help voor informatie over de velden in het dialoogvenster dat wordt weergegeven.

1. Start de applicatiesoftware om het document te importeren.

TIP

De applicatie moet ondersteuning bieden voor TWAIN. TWAIN is een standaard voor scanners en andere invoerapparaten.

2. Selecteer in het menu **Bestand** de opdracht om de scanner (bron) te kiezen.
3. Selecteer **Netwerkscannen** onder Bronnen en klik op **Selecteren**.
4. Selecteer de opdracht in het menu **Bestand** om het beeld van de scanner te importeren.
5. Klik in de weergegeven lijst op de scannernaam van het apparaat en klik vervolgens op de toets **Scanner selecteren**.
 - Als de lijst leeg is, klikt u op Vernieuwen. De applicatie zoekt dan naar scanners.

- Klik op **Opties** om de weergave van scannernamen te wijzigen.
6. Voer in het veld Mailboxnr. het nummer (001 - 500) in van de mailbox met het document dat u wilt importeren. Voer in het veld Toegangscode een toegangscode van maximaal 20 tekens in.
 - Wanneer u het selectievakje Toegangscode opslaan inschakelt, kunt u stap 5-7 overslaan wanneer u deze mailbox de volgende keer selecteert.
 - Als u op Scanner wijzigen klikt, keert u terug naar stap 5, waar u opnieuw een scanner kunt selecteren.
 7. Klik op **Mailbox openen**.
 8. Selecteer de documenten die u wilt importeren in de lijst en klik vervolgens op Importeren.

OPMERKING

Wanneer u met de rechtermuisknop op de lijst klikt, zijn de opties Importeren, Bijwerken en Verwijderen beschikbaar.

- Wanneer het importeren begint, wordt er een dialoogvenster weergegeven dat overeenkomt met het dialoogvenster hieronder. De scangegevens worden van de mailbox naar de client verzonden.
- Het document wordt vervolgens in de applicatiesoftware geladen en uit de mailbox verwijderd.
- Als u pagina-voor-pagina importeert, worden documenten waarvan nog niet alle pagina's zijn geïmporteerd met een sterretje (*) in de lijst aangegeven.
- Bij de meeste applicaties, met uitzondering van DocuWorks, worden de gecomprimeerde gegevens automatisch door de driver uitgevouwen en vervolgens als een BMP-bestand aan de applicatie doorgegeven.
- Of het document na de verzending automatisch uit de mailbox wordt verwijderd, kan worden geconfigureerd.

Instellingen van de netwerkscannerdriver wijzigen

Klik op Help en raadpleeg de online help voor informatie over de velden in het dialoogvenster dat wordt weergegeven.

De weergavemethode voor de naam van de scanner configureren

U kunt de methode voor het weergeven van de scannernaam wijzigen wanneer de desbetreffende scanner wordt geselecteerd.

1. Als u de methode wilt wijzigen, klikt u op **Opties** in het dialoogvenster voor de scannerselectie en past u de instellingen aan.
2. Als een scanner is geregistreerd door andere netwerkscanners, kan de scanner in een ander subnetwerk worden weergegeven.

De importmethode voor gescande documenten configureren

U kunt de weergavemethode en de importmethode voor het importeren van documenten vanuit een mailbox wijzigen.

Als u de importmethode wilt wijzigen, klikt u op **Instellingen** in het dialoogvenster voor de documentselectie en past u de instellingen aan in het dialoogvenster dat verschijnt.

Opdrachtstatus

Overzicht van opdrachtstatus

Met behulp van de toepassing Opdrachtstatus kan de gebruiker opdrachten in uitvoering, in de wachtrij en voltooide opdrachten controleren. De mogelijkheid om het afdrukken of afdrukopdrachten in de wachtrij te annuleren, is ook beschikbaar in Opdrachtstatus.

Actieve opdrachten

In het tabblad Actieve opdrachten kunt u huidige opdrachten of opdrachten in de wachtrij controleren of annuleren.

1. Selecteer **Opdrachtstatus** in het **Bedieningspaneel**.
2. Selecteer **Actieve opdrachten**.
3. In het vervolgkeuzemenu **Beeld** selecteert u de opdrachten die u wilt bekijken. U kunt de volgende selecties maken:
 - Alle opdrachten
 - Printer- en afdruk- en mapafdrukopdrachten
 - Scan- en internetfaxopdrachten
 - Opdrachtstroom en bestandsoverdrachttopdrachten
4. Selecteer in de weergegeven lijst de opdracht die u wilt bekijken.
5. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om door de lijst te bladeren.
6. Selecteer desgewenst **Tijd tonen** om de tijd weer te geven die nodig is voor het verwerken van de opdracht.
7. Als u een opdracht wilt verwijderen of de volgorde van uitvoering wilt wijzigen, selecteert u een opdracht in de lijst.
8. Selecteer **Verwijderen** of **Vorrang geven** in het pop-upmenu.

Voltooide opdrachten

In het tabblad Voltooide opdrachten kunt u controleren of een afdrukopdracht met succes is voltooid.

1. Selecteer **Opdrachtstatus** in het **Bedieningspaneel**.
2. Selecteer **Actieve opdrachten**.
3. In het vervolgkeuzemenu **Beeld** selecteert u de opdrachten die u wilt bekijken. U kunt de volgende selecties maken:
 - Alle opdrachten
 - Printer en Afdruk- en mapafdrukopdrachten
 - Scan- en internetfaxopdrachten
 - Opdrachtstroom en bestandsoverdrachttopdrachten
4. Selecteer de opdracht die u wilt bekijken in de weergegeven lijst.
5. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om door de lijst te bladeren.
6. Selecteer een opdracht. De gegevens van de afdrukopdracht worden nu weergegeven.
7. Selecteer **Dit opdr.hist. overzicht afdr.** of **Dit opdrachtoverzicht afdr.** als u een overzicht wilt.

Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten + meer

Met dit tabblad drukt u vertrouwelijke documenten af.

1. Druk op de knop **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten+meer**.
3. Selecteer de toepasselijke functie:
 - Beveiligde afdruk
 - Proefset
 - Uitgestelde afdruk
 - Kostenafdruk
4. Ga door met de relevante procedure voor instructies over die functie.

Beveiligd afdrukken

Gebruik deze functie om beveiligde documenten met een toegangscode af te drukken.

1. Druk op de knop **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten+meer**.

3. Selecteer **Beveiligd afdrukken**. Het scherm Beveiligd afdrukken wordt weergegeven.
4. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer de gewenste gebruiker in de weergegeven lijst.
6. Selecteer **Documentenlijst**.
7. Gebruik de cijfertoetsen op het bedieningspaneel om de toegangscode in te voeren.
8. Selecteer **Bevestigen**.

Als er geen toegangscode is ingesteld, wordt het scherm Toegangscode niet weergegeven.

9. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de documentenlijst te bladeren.
10. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
11. Selecteer **Verwijderen** als u een document wilt verwijderen. Selecteer **Ja** om het verwijderen te bevestigen. Het document wordt verwijderd.
12. Voer bij het afdrukken van een document de volgende stappen uit:
 - a) Gebruik de cijfertoetsen voor het invoeren van het aantal kopieën dat u wilt afdrukken.
 - b) Selecteer **Afdrukken**.
 - c) Selecteer wat u na het afdrukken met het document wilt doen.
 - **Afdrukken en verwijderen**: begint het document af te drukken. Na het afdrukken wordt het document verwijderd.
 - **Annuleren**: hiermee wordt het afdrukken van het document geannuleerd.

Proefset

Met deze functie drukt u een set af, die u kunt nakijken voordat u de volledige opdrachtnet afdrukt.

1. Druk op de knop **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten+meer**.
3. Selecteer **Proefset**.
Het scherm Proefset wordt weergegeven.
4. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven.
Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer de gewenste gebruiker in de weergegeven lijst.
6. Selecteer **Documentenlijst**.
7. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
8. Selecteer **Verwijderen** als u een document wilt verwijderen.
Selecteer **Ja** om het verwijderen te bevestigen. Het document wordt verwijderd.
9. Voer bij het afdrukken van een document de volgende stappen uit:
 - a) Gebruik de cijfertoetsen voor het invoeren van het aantal kopieën dat u wilt afdrukken.
 - b) Selecteer **Afdrukken**.

Er verschijnt een scherm waarin staat dat de opdracht na het afdrukken zal worden verwijderd en waarin u wordt gevraagd of u zeker weet dat u de opdracht wilt afdrukken.

- c) Selecteer **Ja** of **Nee** om door te gaan met het afdrukken van de opdracht.

Uitgestelde afdruk

Met deze toepassing kunt u een opdracht op een gespecificeerd tijdstip afdrukken en de opdracht vervolgens verwijderen.

1. Druk op de knop **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrakopdrachten+meer**.
3. Selecteer **Uitgesteld afdrukken**. Het scherm Uitgesteld afdrukken wordt weergegeven.
4. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer het document dat u op een bepaald tijdstip wilt afdrukken of de afdrakopdracht die u later wilt verwijderen, in de weergegeven lijst.
6. Selecteer **Verwijderen** als u een document wilt verwijderen. Selecteer Ja om het verwijderen te bevestigen. Het document wordt verwijderd.
7. Voer bij het afdrukken van een document de volgende stappen uit:

- a) Selecteer **Afdrukken**.

Er verschijnt een scherm waarin staat dat de opdracht na het afdrukken zal worden verwijderd en waarin u wordt gevraagd of u zeker weet dat u de opdracht wilt afdrukken.

- b) Selecteer **Ja** of **Nee** om door te gaan met het afdrukken van de opdracht.

Kostenafdruk

Met de functie Kostenafdruk kunt u opgeslagen documenten voor elke ingeboekte gebruikers-ID afdrukken of verwijderen.

1. Druk op de knop **Opdrachtstatus** van het bedieningspaneel.
2. Op het tabblad **Beveil afdruk-opdr+ meer** selecteert u **Beveiligd afdrukken**.
3. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven.
4. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren. Als u het exacte nummer van het document in de lijst kent, kunt u dit nummer rechtstreeks met de cijfertoetsen invoeren in het vak Ga naar.
5. Selecteer de gewenste ingeboekte gebruikers-ID.
6. Selecteer **Documentenlijst**. Het scherm Toegangscode wordt weergegeven.
7. Voer de toegangscode in en selecteer **Bevestigen**.
8. Selecteer in de weergegeven lijst het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
9. Selecteer de gewenste optie.
10. Selecteer als u klaar bent **Sluiten**.

Apparaatstatus

Apparaatstatus

Druk op de knop Apparaatstatus op de gebruikersinterface van het bedieningspaneel om de informatie over en functies van de Apparaatstatus te openen.

Met de toets **Apparaatstatus** hebt u toegang tot informatie over de status en de functies van het apparaat.

- Apparaatinformatie
- Storingen
- Verbruiksartikelen
- Factureringsinformatie
- Hulpprogramma's

Tabblad Apparaatinformatie

Apparaatinformatie biedt algemene informatie over de copier/printer en beschikt over toetsen waarmee de gebruiker details kan bekijken die op het apparaat van toepassing zijn. Tevens krijgt de gebruiker hier toegang tot andere functies binnen de apparaatinformatie.

Status papierlade

Selecteer de toets **Status papierlade** om informatie over de huidige status van elke papierlade weer te geven.

Apparaatconfiguratie

Selecteer de toets **Apparaatconfiguratie** om een lijst weer te geven met hardwareonderdelen en opties die op uw apparaat beschikbaar zijn. De lijst bevat tevens de status van elk van deze onderdelen en opties. Hardwareonderdelen en opties bestaan onder meer uit de AOD, papierladen en optionele invoer- en afwerkeenheden die op het apparaat zijn aangesloten.

Serienummer apparaat

Het serienummer van het apparaat is weergegeven in het gedeelte Algemene informatie van het tabblad Apparaatinformatie. U hebt dit nummer nodig wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre voor technische informatie of ondersteuning.

Huidige systeemsoftware

De systeemsoftwareversie die op dit moment op het apparaat is geïnstalleerd, wordt weergegeven onder Huidige systeemsoftware.

Softwareversie

Selecteer de toets **Softwareversie** om een lijst weer te geven met de softwareversies van de verschillende apparaatonderdelen, zoals het afdrukmechanisme, ROM (Read Only Memory) van de controller en eventuele optionele invoer- en afwerkapparaten.

Overzichten afdrukken

Er kunnen pas overzichten worden afgedrukt als de toets **Overzichten afdrukken** door de systeembeheerder is ingeschakeld. Sommige functies in het scherm Overzichten afdrukken zijn alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder.

Voor het afdrukken van een overzicht selecteert u **Overzichten** om de gewenste overzichtcriteria te identificeren. Druk vervolgens op **Start**.

OPMERKING

Welke overzichten beschikbaar zijn, is afhankelijk van de apparaatconfiguratie.

Onderhoudsassistent

Selecteer **Onderhoudsassistent** om de testgegevens van het apparaat te versturen.

Harde schijf overschrijven

De toepassing Harde schijf overschrijven voorkomt dat het documentbeeld en de vastgelegde gegevens die op de harde schijf van het apparaat zijn opgeslagen, illegaal worden opgehaald. Het aantal keren overschrijven wordt ingesteld door de systeembeheerder.

Het overschrijven van de harde schijf op het apparaat wordt uitgevoerd na elke kopieeropdracht waarin meer dan een set is opgenomen, en na elke scanopdracht die naar de printserver is overgebracht. De status Standby geeft aan dat het overschrijvingsproces is voltooid.

Modus Afdrukken

Selecteer Modus Afdrukken om te zien in welke modus de printer op dit moment afdrukt. Selecteer Offline of Online. Selecteer een van de volgende opties:

PCL-emulatie: Selecteer Optienummer en voer het nummer in met behulp van het numerieke toetsenbord. Selecteer de huidige waarde en selecteer Bevestigen.

PDF - Programming: Selecteer Optienummer en voer het nummer in met behulp van het numerieke toetsenbord. Selecteer de huidige waarde en selecteer Bevestigen. Selecteer een toegangscode voor het opslaan. Voer de toegangscode in en selecteer Opslaan.

HP-GL/2-emulatie: Selecteer dit om programming op te halen. Selecteer de fabrieksinstellingen of Aangepaste instellingen en kies een opdracht. Selecteer Programming en kies dan een optienummer. Selecteer Opslaan/Programming verwijderen en kies een opdracht. Sla de huidige selecties op of verwijder ze. Selecteer standaard programming en kies de fabrieksinstellingen of aangepaste instellingen.

Tabblad Storingen

Via het tabblad **Storingen** hebt u toegang tot informatie en berichten over storingen. Toegang tot dit tabblad wordt tot stand gebracht door het indrukken van de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel en het selecteren van het tabblad **Storing** op de gebruikersinterface.

Huidige storingen

Als het apparaat wordt beïnvloed door eventuele actuele storingen, selecteert u de toets **Huidige storingen** om een lijst met die storingen te bekijken. Selecteer in het scherm Huidige storingen een storing om instructies over het oplossen van de fout te bekijken.

Huidige berichten

Selecteer de toets **Huidige berichten** in het tabblad Storingen voor een lijst met huidige apparaatberichten. In deze berichten staat wat er moet worden gedaan om de correcte werking van het apparaat te continueren of hervatten.

Storingsoverzicht

Selecteer de toets **Storingsoverzicht** voor weergave van een lijst met eerdere storingscodes. Deze informatie kan worden gebruikt voor het vaststellen en oplossen van problemen met het apparaat.

Tabblad Verbruiksartikelen

Het tabblad Verbruiksartikelen levert informatie over de status van de eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen, die in het apparaat worden gebruikt.

Voor toegang tot de informatie over verbruiksartikelen, drukt u op de toets **Apparaatstatus** van het bedieningspaneel en selecteert u het tabblad **Verbruiksartikelen** in het scherm **Apparaatstatus**.

Elke eenheid die door de gebruiker kan worden vervangen en de status ervan wordt nu weergegeven.

Tabblad Factureringsinformatie

Factureringsinformatie weergeven

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad **Factureringsinformatie**.

Factureringstellers/tellers

Met de toepassing Factureringsinformatie wordt het totale aantal afdrukken/kopieën weergegeven dat door het apparaat is gemaakt. Bovendien kunt u via deze toepassing gegevens van specifieke factureringstellers/tellers bekijken.

Op het hoofdscherm van Factureringsinformatie verschijnt:

- Het Serienummer apparaat
- Totaal aantal afgedrukte beelden: Dit is het totale aantal afdrukken/kopieën dat op het apparaat is gemaakt.
- De toets **Tellers**

Tellers

Selecteer de toets **Tellers** om afzonderlijke tellers en de bijbehorende aantallen te bekijken.

Selecteer in de vervolgkeuzelijst welke teller u wilt weergeven:

- Tellers afdrukken
- Tellers vellen
- Tellers verzonden beelden

- Alle tellers

Tellers afdrukken

Weergave van het totaal aantal afgedrukte pagina's. Met andere woorden, een afgedrukte pagina is één zijde van één vel papier. Deze teller geeft het totaal aantal afgedrukte pagina's voor gekopieerde en afgedrukte pagina's en voor grote afdrukken weer.

- Zwart gekopieerde beelden: Dit getal vertegenwoordigt het totaal aantal afgedrukte pagina's voor alle zwart/wit gekopieerde/gescande opdrachten.
- Zwart afgedrukte beelden: Dit getal vertegenwoordigt het totaal aantal afgedrukte pagina's voor alle via het netwerk verzonden zwart/wit-afdrukopdrachten (vanaf de computer van de gebruiker naar de printer verzonden).
- Grote afdrukken: Deze afdrukken bestaan uit één zijde van één vel van een groot document (zoals 11 x 17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle documenten/originelen/afdrukken groter dan 8,5 x 14 inch/B4.

Tellers vellen

Geeft informatie over het totale aantal vellen dat door het apparaat naar de opvangbakken is uitgevoerd. Elke klik op de teller staat voor één vel (ongeacht of het een 1- of 2-zijdige kopieer- of afdrukopdracht betreft).

Tellers verzonden beelden

In deze weergave bekijkt u de totale aantallen voor internetfaxbeelden, e-mailbeelden en via het netwerk gescande beelden.

Alle tellers

Deze weergave biedt een totaaloverzicht van alle tellers, met de totalen van de tellers voor afdrukken, vellen en verzonden beelden.

Factureringsinformatie gebruikersaccount

OPMERKING

Deze optie is alleen beschikbaar als de functie Accountadministratie is ingeschakeld. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie over de functie Accountadministratie.

Als de functie Accountadministratie door de systeembeheerder is ingeschakeld, wordt de toets **Factureringsinformatie gebruikersaccount** in het scherm Factureringsinformatie weergegeven. Door het selecteren van de toets **Factureringsinformatie gebruikersaccount** wordt de volgende informatie weergegeven:

- De factureringsinformatie van de op dit moment aangemelde gebruiker, inclusief kopieer- en scanopdrachten
- Door het selecteren van **Teller (kopieeropdrachten)** of **Teller (scanopdrachten)**, wordt de volgende informatie weergegeven:
 - Het gebruik voor deze sessie

- Het totale gebruik
- Accountlimiet (ingesteld door de systeembeheerder)
- Beschikbaar saldo (het resterende saldo voor de account)

Tabblad Hulpprogramma's

Gewone gebruikers hebben slechts beperkte toegang tot bepaalde functies op het tabblad Hulpprogramma's.

Opgeslagen programmering

Als de gebruiker hier toegang toe heeft, verbetert deze functie de productiviteit door te besparen op een serie programmeringsstappen, die in plaats daarvan aan een gespecificeerde optie **Opgeslagen programmering** worden toegewezen. Met deze opgeslagen programmering worden veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opgeslagen, die vervolgens met behulp van een snelkoppelingsknop kunnen worden geopend. In de **Opgeslagen programmering** worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kan de gebruiker de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. Opgeslagen programmering kan bijvoorbeeld de volgende acties vastleggen: druk op de knop **Apparaatstatus** en geef het scherm **Overzichten afdrucken** weer om overzichten af te drukken.

OPMERKING

Deze functie is alleen beschikbaar als de systeembeheerder opgeslagen programma's heeft gecreëerd en opgeslagen.

Adresboekvermelding toevoegen

Selecteer deze optie voor het toevoegen van informatie over adressen en ontvangers. Selecteer een beschikbare vermelding en voer de informatie toe om de vermelding toe te voegen. Als u een vermelding wilt bekijken, selecteert u de vermelding, waarna de gegevens automatisch worden weergegeven.

Kenmerken papier in lade

Met de functie **Kenmerken papier in lade** kan de gebruiker de kenmerken van het papier in de lade, zoals het formaat, type en gewicht, wijzigen.

OPMERKING

De functie **Kenmerken papier in lade** wordt alleen weergegeven op het tabblad Hulpprogramma's als de systeembeheerder deze functie voor gebruikers beschikbaar heeft gemaakt.

Kenmerken van papier in de lade wijzigen

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.

2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Kenmerken papier in lade** in het tabblad Hulpprogramma's.
4. Selecteer een lade.
5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
6. Als de instellingen correct zijn, selecteert u **Bevestigen** of **Instellingen wijzigen**.
7. Voer zo nodig de benodigde wijzigingen aan de instellingen van de lade uit (bijvoorbeeld gewicht, type en formaat).
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer **Bevestigen**.
Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Druk op de knop **Functies** van het bedieningspaneel om terug te keren naar het hoofdscherm Kopiëren.

Onderhoud

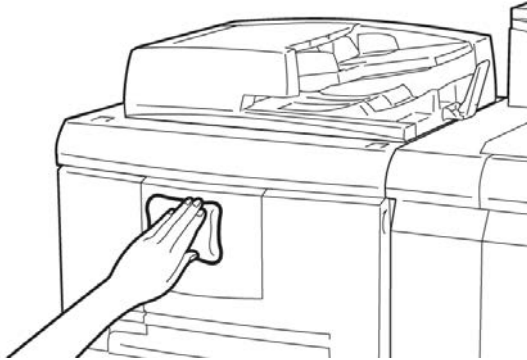
Het apparaat reinigen

Bij het reinigen van het apparaat, dient u de volgende informatie te lezen en na te leven:

- Zorg dat u het apparaat uitzet en de stekker uit de wandcontactdoos verwijdt voordat u begint met het reinigen van het apparaat. Indien u het apparaat gaat reinigen zonder het eerst uit te schakelen, kan dit een elektrische schok veroorzaken.
- Gebruik geen benzeen, verfverdunder of andere vluchtige vloeistoffen en spuit geen insectenwerende middelen op het apparaat. Dit kan tot verkleuren, vervormen of barsten van panelen leiden.
- Indien u het apparaat reinigt met te veel water, kan dit leiden tot storingen van het apparaat en/of beschadiging van documenten tijdens het kopiëren.
- Informatie over de AOD, klep en glasplaat:
 - De afdekklep is het vlakke, witte oppervlak aan de onderzijde van de ADDO dat het document op de glasplaat op zijn plaats houdt.
 - Het wordt aanbevolen om alle onderdelen van de afdekklep en de glasplaat op hetzelfde moment te reinigen. Deze onderdelen bestaan uit de afdekklep, de glasplaat en de scanlensmodule voor de tweede zijde.
 - Het is belangrijk om de afdekklep en de glasplaat regelmatig te reinigen, zodat uw afgedrukte of gekopieerde uitvoer de best mogelijke afdrukkwaliteit heeft. Als de afdekklep en glasplaat vuil zijn, kunnen er vlekken op kopieën verschijnen en kan het apparaat mogelijk de origineelformaten niet goed waarnemen.
 - Voer de reinigingsprocedure voor de afdekklep en de glasplaat uit als u dit bericht ontvangt: Mogelijk is de scanner vuil. Raadpleeg de Handleiding voor de gebruiker of de labelaankwijzingen op de AOD voor instructies voor het reinigen van de glasplaat.
 - De glasplaat bestaat uit twee delen: de glasplaat zelf en de smalle glasstrook. De glasplaat is het glazen oppervlak waarop u een origineel legt om te kopiëren. De smalle glasstrook is ongeveer 2,5 cm breed en bevindt zich links van de glasplaat.

De buitenkant reinigen

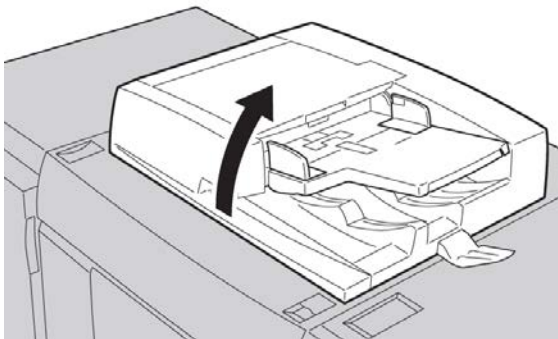
1. Neem de buitenkant van het apparaat af met een zachte doek, die is bevochtigd met water. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Veeg eventueel nog aanwezig water van de buitenkant weg met een zachte doek.

De afdekklep en glasplaat reinigen

1. De afdekklep reinigen.
 - a) Til de AOD omhoog.

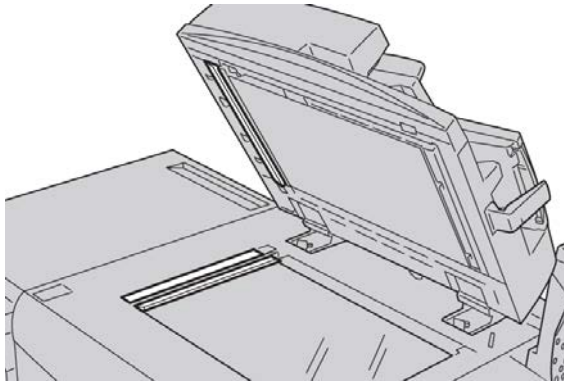


- b) Verwijder vuil van de afdekklep met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg de klep vervolgens droog met een zachte doek. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. De glasplaat reinigen

- a) Verwijder vuil van de glasplaat met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg de glasplaat vervolgens droog met een zachte doek. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



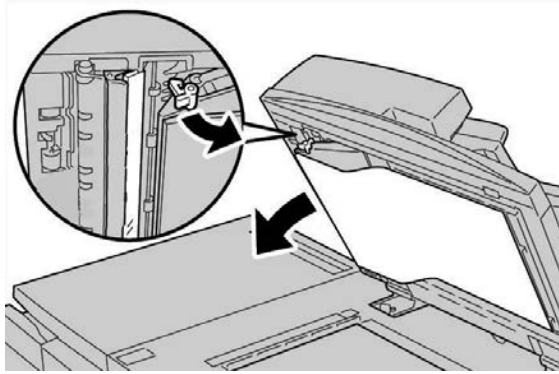
VOORZICHTIG

Duw niet hard op de glasplaat, anders kan het oppervlak beschadigd raken.

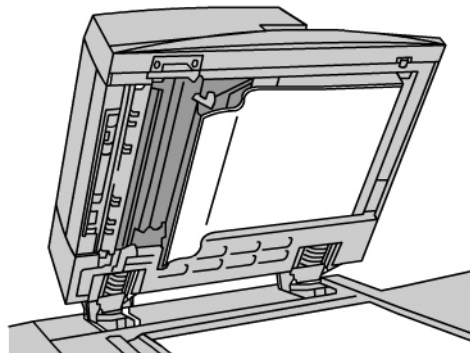
3. De scanlensmodule voor de tweede zijde reinigen

- a) De scanlensmodule voor de tweede zijde bevindt zich aan de linkerkant van de afdekklep. De module bestaat uit de spiegelglasstrook, een metalen strook, een witte kunststofstrook en rollen. Om een optimale afdrukkwaliteit bij het kopiëren te waarborgen, moeten alle onderdelen van de module worden gereinigd.

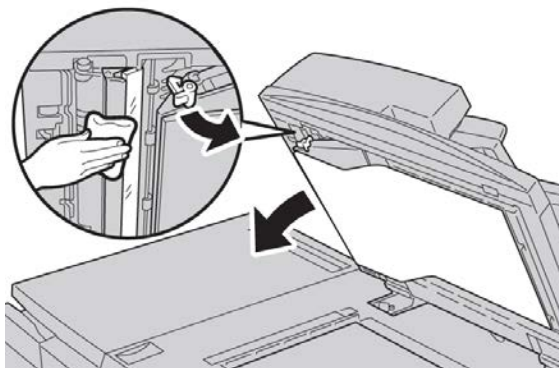
- b) Zet de AOD open en trek aan de hendel bovenaan de afdekklep.



Een deel van de afdekklep komt los van de module, zodat u makkelijker bij de scanlensmodule voor de tweede zijde kunt komen.



- c) Verwijder vuil van het spiegelglas, de metalen strook, beide zijden van de witte kunststofstrook en de rollen met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg vervolgens alles droog met een zachte doek.



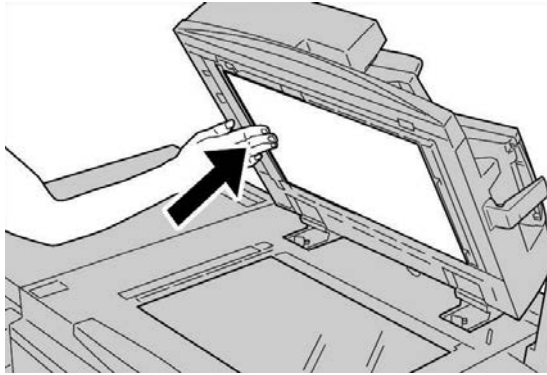
! VOORZICHTIG

Druk niet hard op het spiegelglas, anders kan de film rond het glasoppervlak beschadigd raken.

OPMERKING

Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.

4. Wanneer de scanmodule voor de tweede zijde schoon is, zet u de afdekklep terug in de oorspronkelijke stand en zorgt u dat de hendel op zijn plaats vastzit.

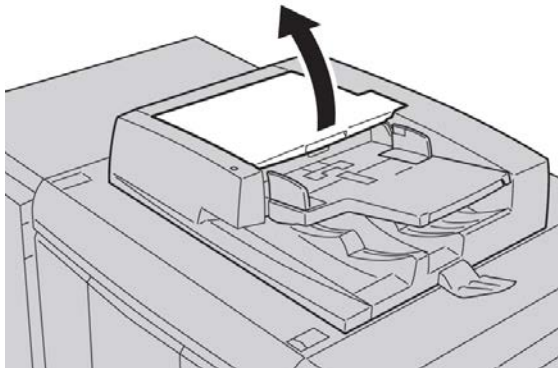


Als u de afdekklep met uw handen hebt aangeraakt, veeg de klep dan schoon voordat u de AOD sluit.

5. Sluit de AOD voorzichtig.

De invoerrollen van de AOD reinigen

1. Til de vergrendeling op de bovenklep van de AOD voorzichtig op, totdat de klep volledig open en in een vaste stand staat.

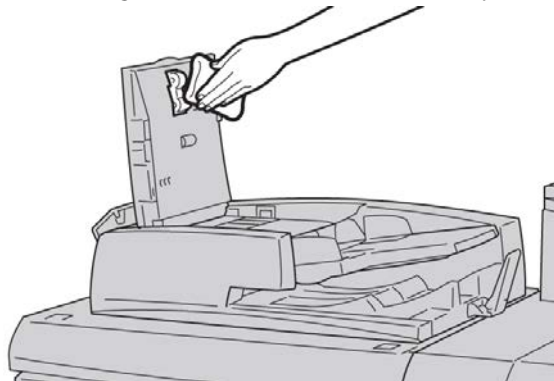


2. Terwijl u de rollen draait, maakt u ze voorzichtig schoon met een zachte doek, die is bevochtigd met water.

VOORZICHTIG

Gebruik een doek die goed is uitgewrongen om te voorkomen dat er waterdruppels in het apparaat terechtkomen. Waterdruppels op interne onderdelen kunnen een storing veroorzaken.

Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



3. Sluit de bovenklep van de AOD totdat deze op zijn plaats vastklikt.
4. Sluit de linkerklep van de AOD totdat deze op zijn plaats vastklikt.

Strippervingers van de fuser reinigen

OPMERKING

Wij raden u aan om alle installatie-instructies door te lezen voordat u deze procedure uitvoert.

OPMERKING

Het wordt aanbevolen om deze bewerking uit te voeren voordat u het apparaat die dag inschakelt. Als de bewerking echter overdag uitgevoerd moet worden, wacht u dan circa 50 minuten vanaf het moment dat u het apparaat hebt uitgeschakeld. Zo kan het apparaat afkoelen en wordt letsel voorkomen.

Fuserolie kan irritatie veroorzaken bij oogcontact. Was uw handen grondig met zeep en water na het uitvoeren van deze procedure. Zorg dat u geen andere delen van het apparaat aanraakt na het onderhoud in het fusergebied.

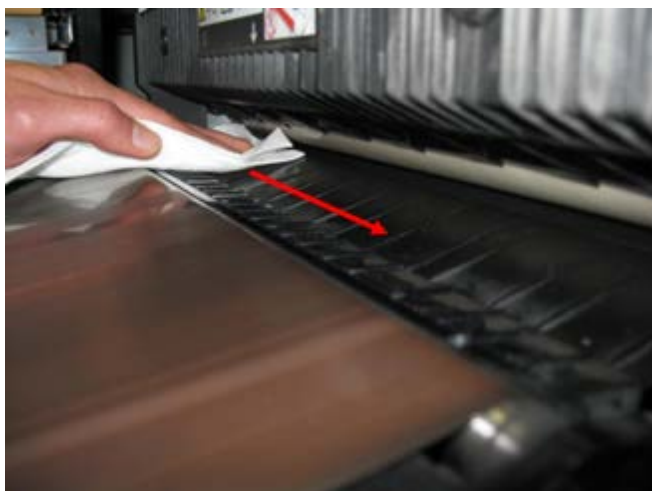
1. Controleer of het apparaat is gestopt met kopiëren/afdrukken en schakel het apparaat vervolgens uit.
2. Laat het apparaat circa 50 minuten afkoelen.
3. Open de voordeur.
4. Verplaats hendel 2 naar rechts en omlaag in de ontgrendelde stand.
5. Trek de lade naar buiten tot deze niet verder kan.
6. Til hendel 2c op.
7. Reinig de zes gele strippervingers voorzichtig met een schone, droge, pluisvrije doek. Pak de doek tussen duim en wijsvinger beet en veeg de onderzijde van de strippervingers schoon.



8. Zet hendel 2c terug in de uitgangsstand.
9. Reinig de invoergeleiders naar het transport en de fuser.



10. Veeg de invoergeleider van de fuser schoon.



11. Veeg de invoergeleider van het transport schoon.



12. Pak hendel 2 vast, duw de lade naar binnen, en verplaats de hendel vervolgens naar links en omhoog in de vergrendelde stand.
13. Sluit de voordeur.

Verbruiksartikelen vervangen

Verbruiksartikelen bestellen

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Hieronder vindt u de verbruiksartikelen voor dit apparaat. Wij raden u aan deze artikelen op voorraad te houden, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer een artikel moet worden vervangen.

Door de klant te vervangen eenheden

- Zwarte-tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Tonerafvalcontainer; aantal voor bijbestellen: 1 per doos

De status van verbruiksartikelen controleren

Controleer de status van verbruiksartikelen via het tabblad Verbruiksartikelen.

- De status van verbruiksartikelen wordt aangegeven met Gereed, Nieuwe bestellen, Nu vervangen of andere aanduidingen.
- Een indicatie van 0 tot 100 % geeft de resterende hoeveelheid toner aan.

Op de gebruikersinterface van het apparaat wordt aangegeven wanneer het tijd is voor het bestellen en/of plaatsen van een eenheid die door de gebruiker kan worden vervangen. Bij sommige vervangingsonderdelen geeft de gebruikersinterface aan dat het apparaat mogelijk door blijft gaan met het uitvoeren van kopieer- of afdrukopdrachten, zonder dat de door de klant te vervangen eenheid onmiddellijk hoeft te worden vervangen. Wanneer het tijd is om de eenheid te vervangen, verschijnt een bericht op de gebruikersinterface en werkt het apparaat niet meer.

U dient de gebruikte door de klant te vervangen eenheid recylen/weggooiën in overeenstemming met de instructies die met de nieuwe eenheid zijn meegeleverd.

OPMERKING

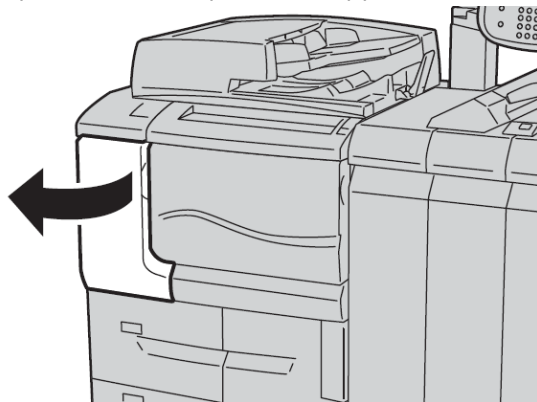
Als u problemen met de afdrukkwaliteit op de aflevering opmerkt, zoekt u in het hoofdstuk over het oplossen van problemen in de handleiding voor de gebruiker naar specifieke problemen met de afdrukkwaliteit en de bijbehorende correctieve maatregelen.

De tonercassette vervangen

⚠ WAARSCHUWING

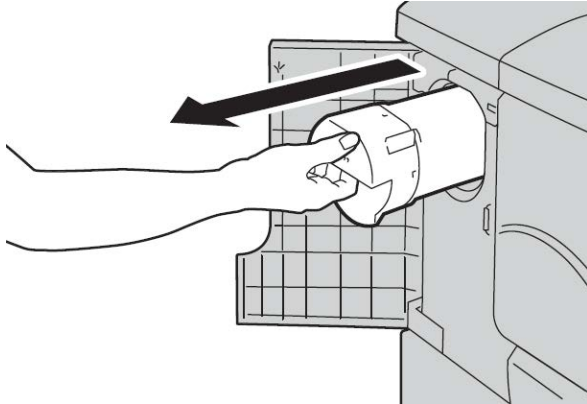
Vervang de tonercassette wanneer het apparaat aanstaat. Zorg voordat u een cassette vervangt dat het apparaat de tijd heeft gehad om af te koelen. Doet u dit niet, dan kunt u brandwonden oplopen als u bepaalde delen van het apparaat aanraakt.

1. Open de linkerklep van het apparaat.

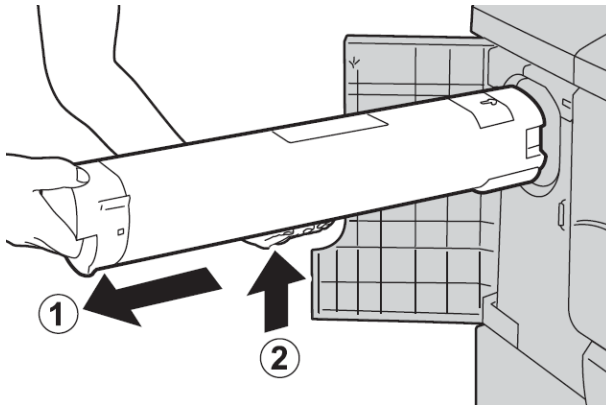


2. Leg papier op de vloer voordat u de tonercassette verwijdt. Dan komt eventuele resterende gemorste toner op het papier terecht.

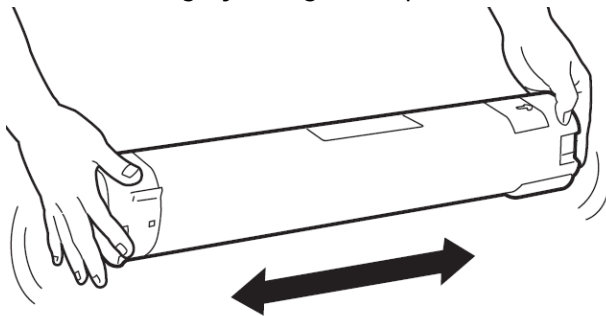
3. Pak de hendel van de tonercassette vast.



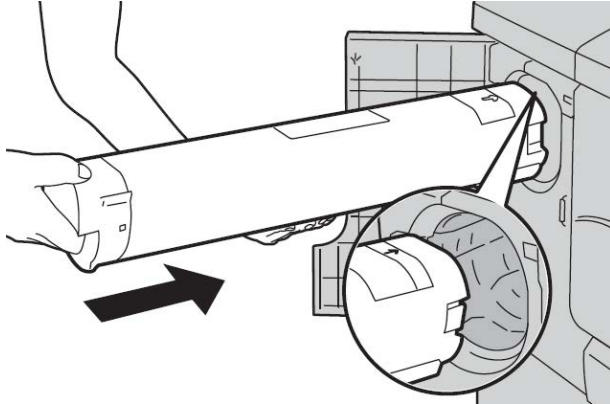
4. Trek de tonercassette er langzaam uit (1) terwijl u de onderkant van de cassette met een hand vasthoudt (2).



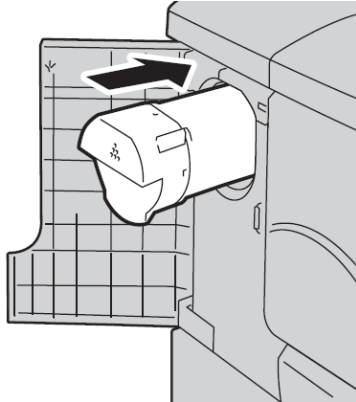
5. Gooi de oude tonercassette als normaal kantoorafval weg of recycle de tonercassette.
6. Haal de nieuwe tonercassette uit de doos en schud deze heen en weer om de toner in de cassette gelijkmatig te verspreiden.



7. Houd de cassette met de pijl naar boven vast.



8. Duw de lade geleidelijk naar binnen tot deze niet verder kan.



9. Sluit de tonerklap. Als de klap niet helemaal dicht gaat, moet u controleren of de cassette is vergrendeld en op de juiste plek is geïnstalleerd.

! VOORZICHTIG

Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Opgezogen toner kan vanwege vonken een kleine explosie in de stofzuiger veroorzaken. Gebruik een bezem, borstel of doek bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel.

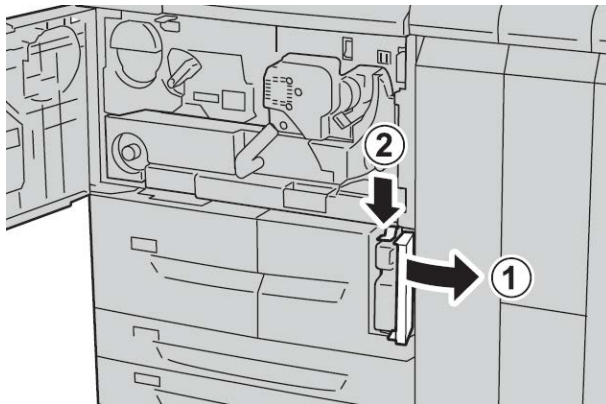
Tonerafvalcontainer vervangen

Zodra de tonerafvalcontainer vol is, wordt een bericht op de gebruikersinterface weergegeven. Als u verder gaat met kopiëren of afdrukken zonder de tonercassette te vervangen, stopt het apparaat na het kopiëren of afdrukken van circa 18.000 vellen.

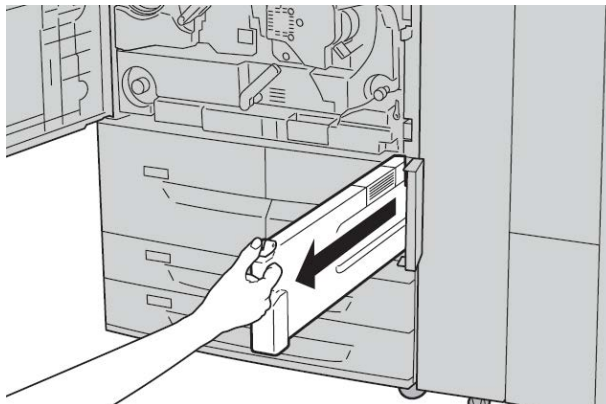
1. Controleer of het apparaat is gestopt met kopiëren/afdrukken en open vervolgens het voorpaneel van het apparaat.



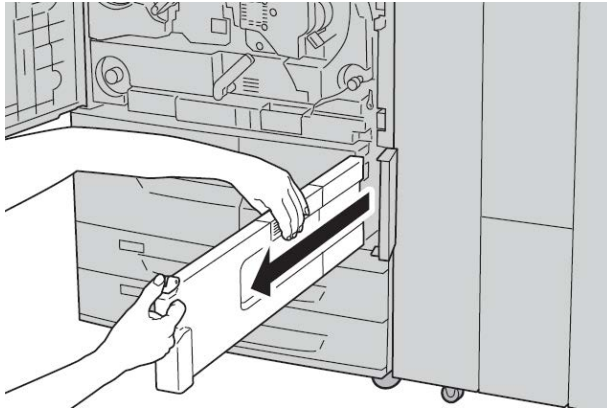
2. Open het paneel van de tonerafvalcontainer en duw de hendel omlaag.



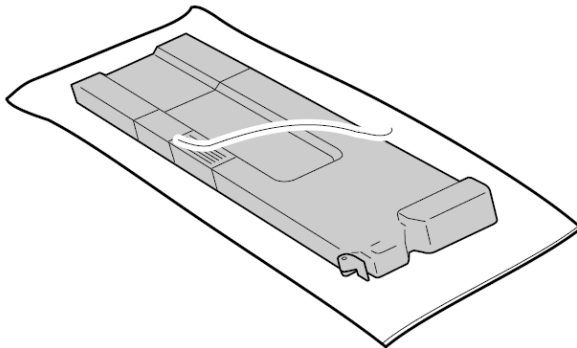
3. Pak de hendel van de tonerafvalcontainer met een hand vast en trek de container ongeveer tot halverwege uit het apparaat.



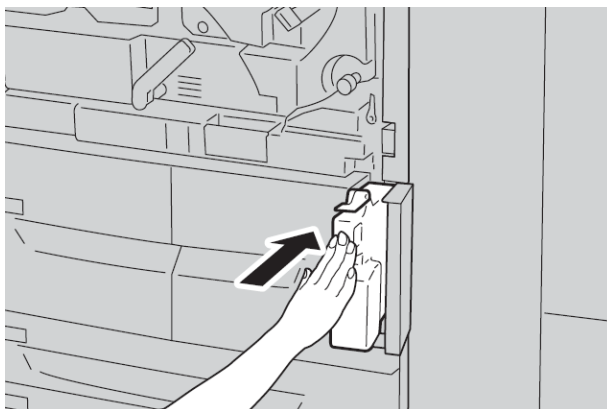
4. Pak de container met uw andere hand aan de bovenkant in het midden vast en trek de gehele container met beide handen uit het apparaat.



5. Houd de gebruikte container met beide handen goed vast en plaats deze in de plastic zak die bij de nieuwe container wordt geleverd. Sluit de zak en gooi de container weg volgens de plaatselijke regelgeving.



6. Haal de nieuwe container uit de verpakking.
7. Pak de hendel van de container niet vast. Pak de nieuwe container aan de bovenkant in het midden vast en schuif de container in het apparaat totdat deze vastklikt.



8. Sluit de klep van de tonerafvalcontainer.
9. Sluit het voorpaneel.

Onderhoud

Als het voorpaneel open blijft staan (zelfs op een kier), wordt er een bericht weergegeven en zal het apparaat niet werken.

Problemen oplossen

Papierstoringen

Doet er zich een papierstoring voor, dan verschijnt er een storingsbericht op de gebruikersinterface waarin staat waar de storing is opgetreden. Volg de instructies die worden weergegeven om de storing op te lossen en de werking van het apparaat te hervatten.

Informatie over papierstoringen

Raadpleeg de volgende lijst om papierstoringen te verhelpen:

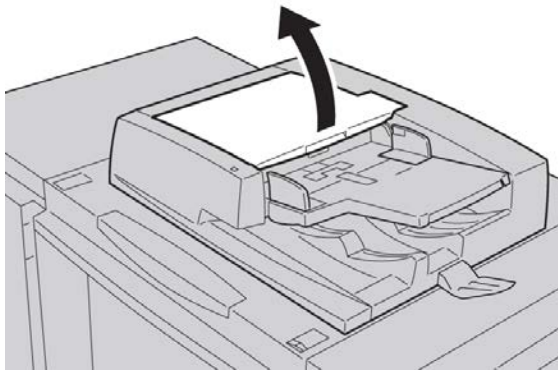
- Wanneer er papier in het apparaat vastloopt, stopt het apparaat en gaat er een alarm af.
- Volg de instructies die op de controller worden weergegeven en verwijder het vastgelopen papier.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Als er een stukje vastgelopen papier in het apparaat achterblijft, blijft het papierstoringsbericht op het scherm staan.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer het apparaat is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het apparaatgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Raak de onderdelen binnenin het apparaat niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Wanneer u een papierstoring hebt verholpen, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Druk op de knop **Start** als de papierstoring ontstond tijdens het kopiëren. Het kopiëren wordt hervat vanaf het punt waar de papierstoring optrad.

⚠ WAARSCHUWING

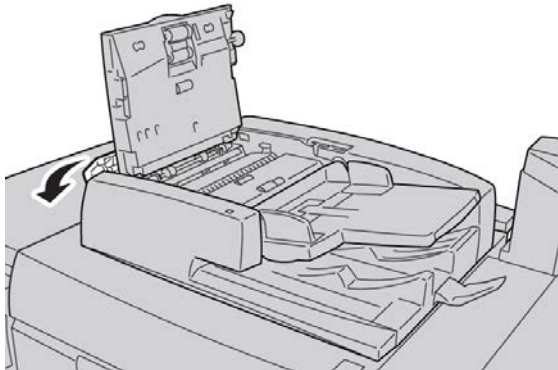
Bij het verwijderen van vastgelopen papier moet u ervoor zorgen dat er geen stukjes papier in het apparaat achterblijven. Papier dat in het apparaat achterblijft, kan brand veroorzaken. Als er een stukje papier in een moeilijk bereikbaar gebied vastzit of als er papier rond de fuser of fuserrollen is gedraaid, verwijder het dan niet door kracht te zetten. U kunt dan letsel of brandwonden oplopen. Schakel het apparaat onmiddellijk uit en neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

Papierstoringen in de AOD

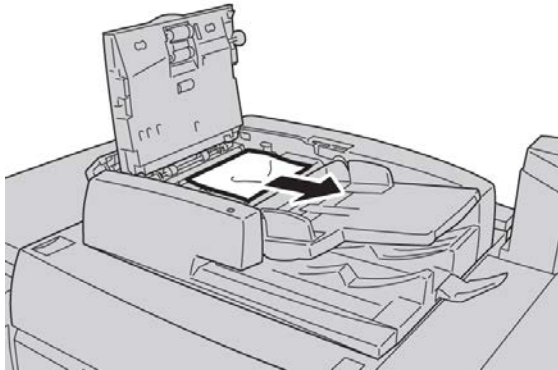
1. Til de vergrendeling van de bovenklep van de AOD voorzichtig op totdat deze volledig open staat.



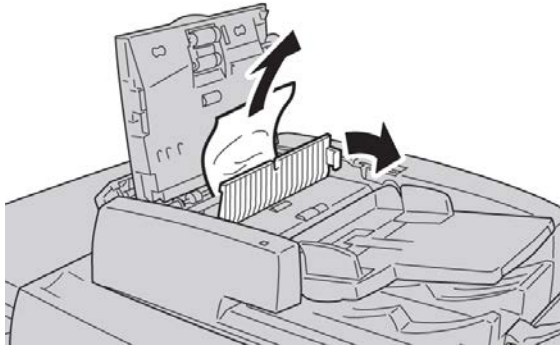
2. Open het linkerdeksel totdat dit niet verder kan.



3. Als het origineel niet in het invoergedeelte van de AOD vastzit, kunt u het verwijderen.



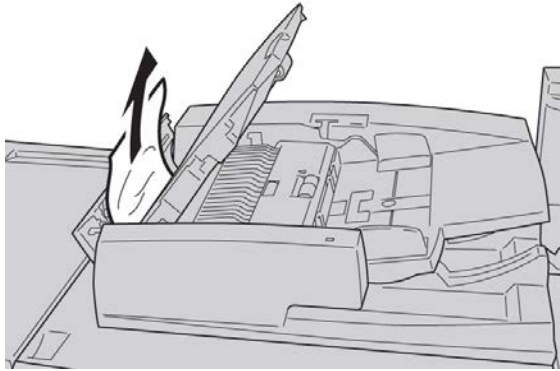
4. Als u instructies krijgt om het binnenpaneel te openen, zet u de hendel omhoog en opent u de binnenklep. Verwijder het vastgelopen document.



OPMERKING

Als het origineel vastzit, mag u er niet hard aan trekken. Het origineel kan beschadigd raken.

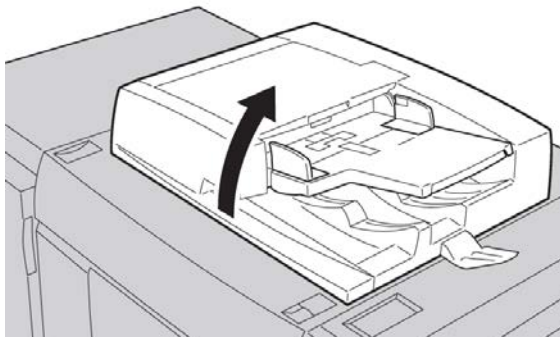
5. Als het papier in de linkerklep vastzit, verwijdert u het vastgelopen document.



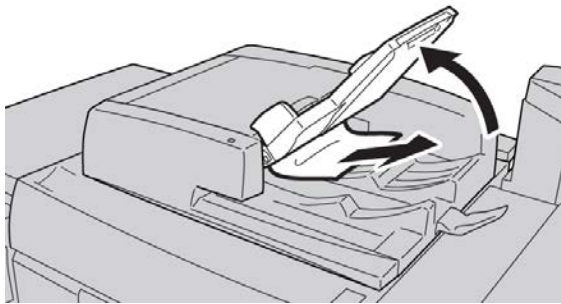
6. Sluit de volgende open kleppen totdat ze op hun plaats vastklikken. Sluit ze in deze volgorde:

- Binnenklep
- Bovenklep
- Linkerklep

7. Als u geen vastgelopen papier kunt vinden, tilt u de AOD voorzichtig op en als het document zich daar bevindt, verwijdert u het.



8. Sluit de AOD.
9. Als dit wordt aangegeven, tilt u de invoerlade op en verwijdt u het document.



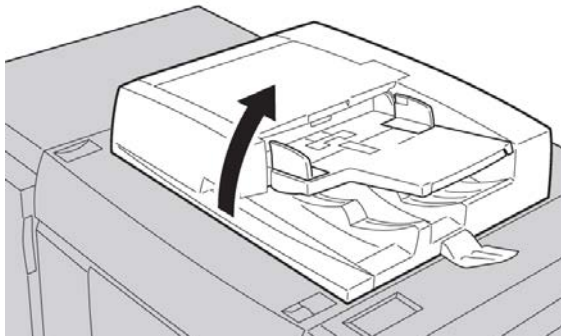
10. Breng de invoerlade voorzichtig terug in de oorspronkelijke positie.
11. Na het verwijderen van het vastgelopen document volgt u de instructies om de volledige documentset in de AOD terug te plaatsen.

OPMERKING

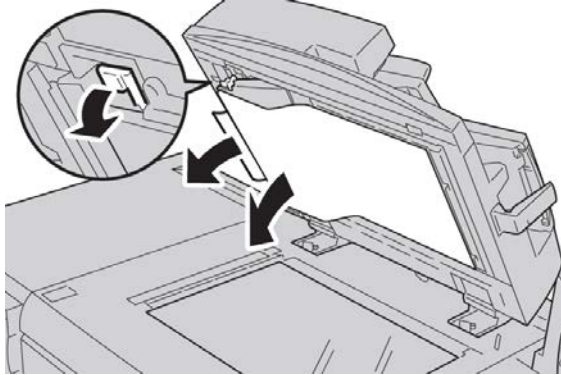
Zorg dat er zich geen gescheurde, gekreukte of gevouwen documenten in de documentset bevinden. Gebruik de glasplaat alleen voor het scannen van gescheurde, gekreukte of gevouwen originelen. Reeds gescande originelen worden automatisch overgeslagen en het scannen wordt hervat vanaf het origineel dat het laatst gescand was voordat de storing optrad.

Documentstoringen onder de AOD-band

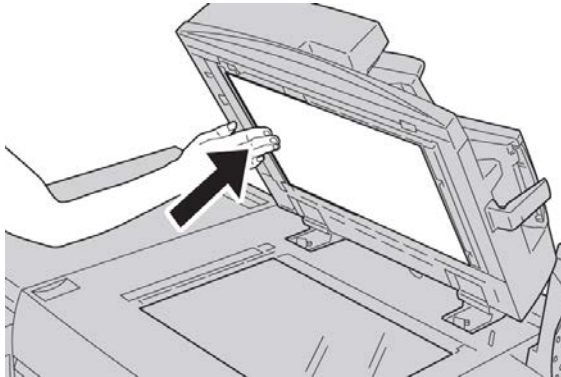
1. Open de AOD.



2. Open de band van de AOD-klep terwijl u de hendel vasthoudt en het vastgelopen origineel verwijdt.



3. Breng de band voorzichtig terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de AOD.
5. Volg de instructies om het volledige document in de AOD opnieuw te plaatsen.

OPMERKING

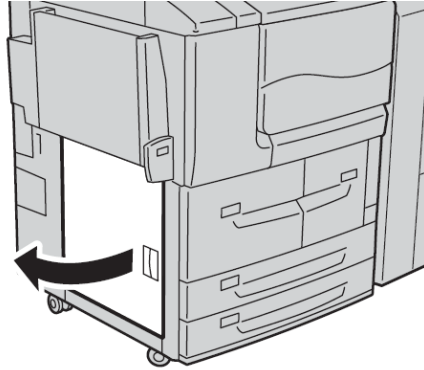
Zorg dat er zich geen gescheurde, gekreukte of gevouwen documenten in de documentset bevinden. Gebruik de glasplaat alleen voor het scannen van gescheurde, gekreukte of gevouwen originelen. Reeds gescande originelen worden automatisch overgeslagen en het scannen wordt hervat vanaf het origineel dat het laatst gescand was voordat de storing optrad.

Papierstoringen in het linkeronderpaneel

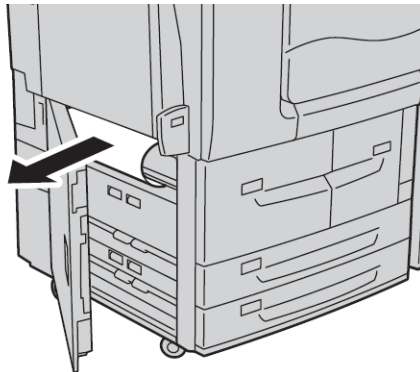
OPMERKING

In deze procedure wordt uitgelegd hoe u een storing kunt oplossen zonder dat de optionele grote papierlade (lade 6/7) of de optionele extra grote papierlade (lade 6/7) is geplaatst. Als uw apparaat is voorzien van een grote papierlade of extra grote papierlade, opent u het voorpaneel naar de optionele lade 6/7 om toegang tot dit gebied te krijgen.

1. Open het linkeronderpaneel.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



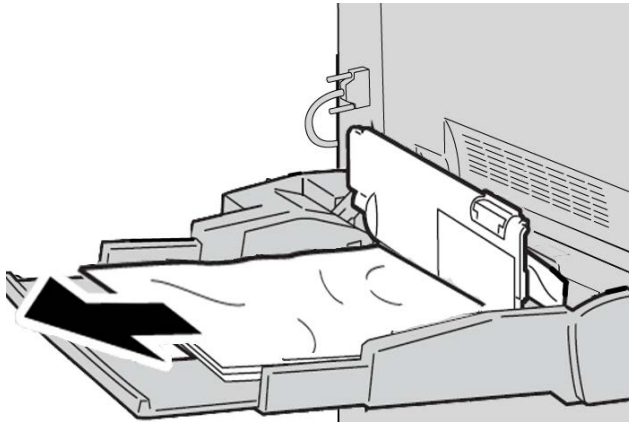
3. Sluit het linkeronderpaneel.

Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met eventuele kopieer/afdrukopdrachten.

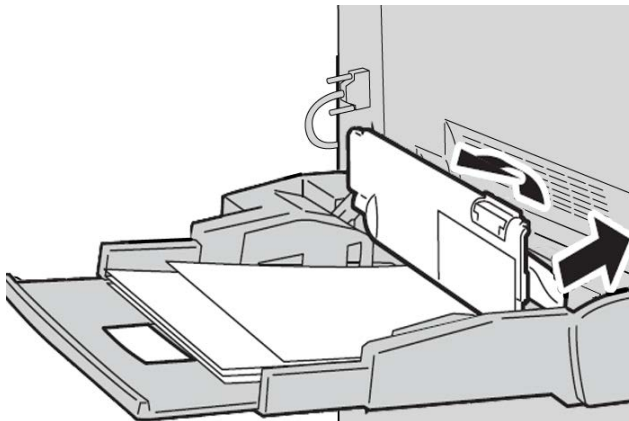
1. Verwijder het vastgelopen papier en eventueel papier dat in de handmatige invoer is geplaatst.



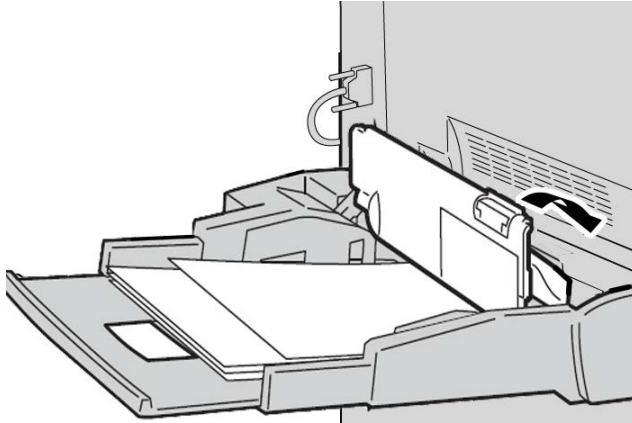
OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.

2. Open de klep van de lade en verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de klep van de lade.



4. Plaats het papier terug in de lade en ga door met kopiëren/afdrukken.

Vastgelopen enveloppen in de handmatige invoer

OPMERKING

Enveloppen kunnen alleen via de handmatige invoer worden ingevoerd. Controleren of de enveloppen aan de specificaties voldoen.

Bij het gebruik van enveloppen in de handmatige invoer dient u de volgende richtlijnen door te lezen en na te leven:

- Zorg dat de geleiders van de handmatige invoer tegen de randen van de enveloppen zijn geplaatst.
- Zorg ervoor dat de kenmerken van het papier in de lade correct zijn ingesteld.
- U moet rekening houden met enkele vouwen op de achterzijde van de ingevoerde envelop.

Papierstoringen in lade 1-4

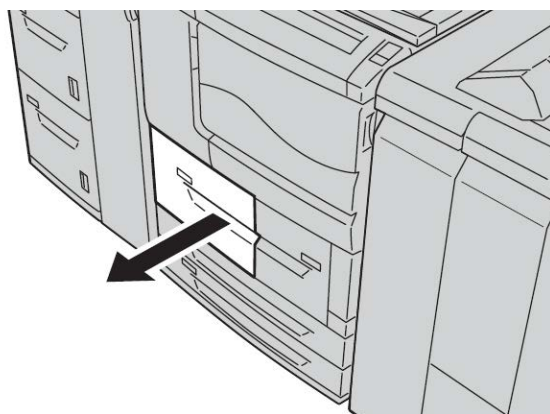
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

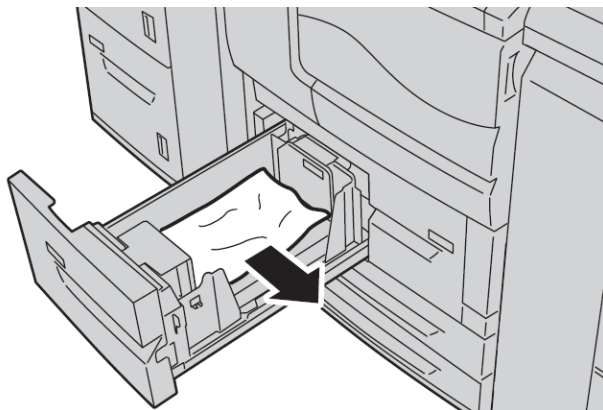
1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.

OPMERKING

Ga na waar de papierstoring is opgetreden voordat u een lade uittrekt, om te voorkomen dat het papier scheurt. Als er gescheurd papier in het apparaat achterblijft, kunnen er storingen in het apparaat optreden.



2. Verwijder het vastgelopen papier en eventuele snippers.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat deze niet verder kan.

Papierstoringen in transporteenheid 4

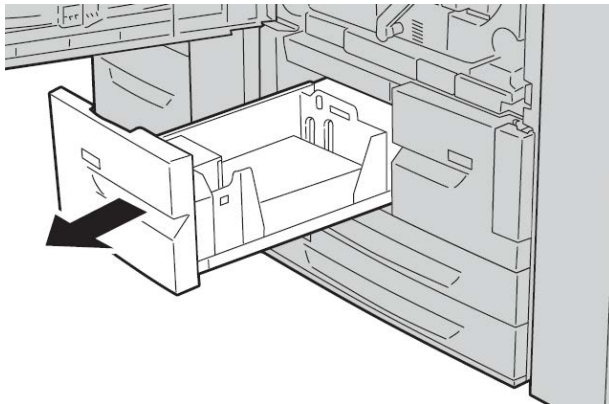
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

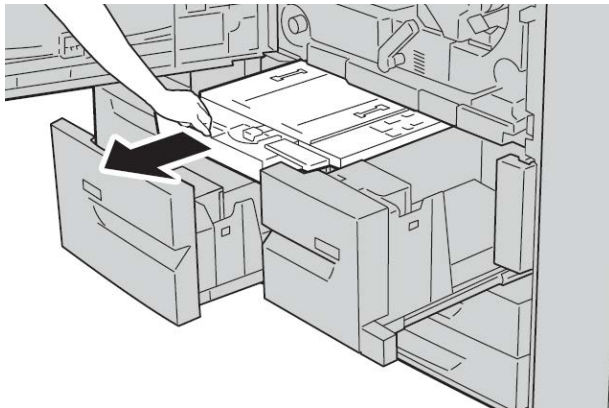
1. Zorg dat het apparaat is gestopt met afdrucken voordat u het voorpaneel opent.



2. Trek lade 1 naar buiten.



3. Trek transporteenheid 4 naar buiten. Lade 2 komt ook naar voren terwijl u aan transporteenheid 4 trekt.

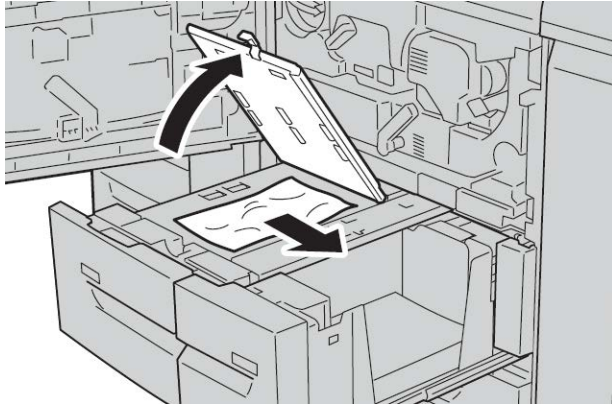


4. Til hendel 4a op en verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.

5. Zet hendel **4a** terug in de oorspronkelijke stand.



6. Duw lade 2 voorzichtig naar binnen tot deze niet meer verder kan. Transporteenheid 4 wordt op hetzelfde moment geplaatst.
7. Duw lade 1 voorzichtig naar binnen tot deze niet meer verder kan.
8. Doe de voorklep helemaal dicht. Als het voorpaneel open blijft staan (zelfs op een kier), zal het apparaat niet werken.

Papierstoringen in 2-zijdige module 3

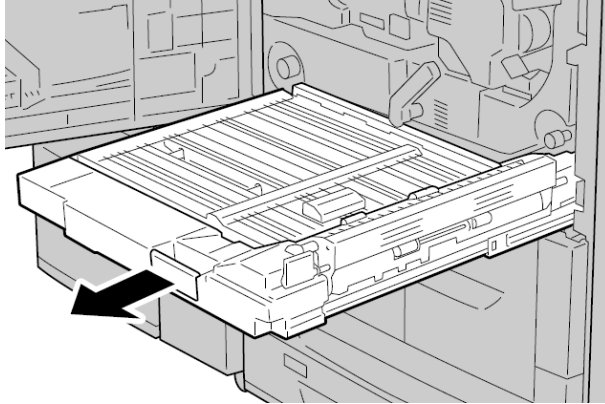
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

1. Zorg dat het apparaat is gestopt met afdrukken voordat u het voorpaneel opent.



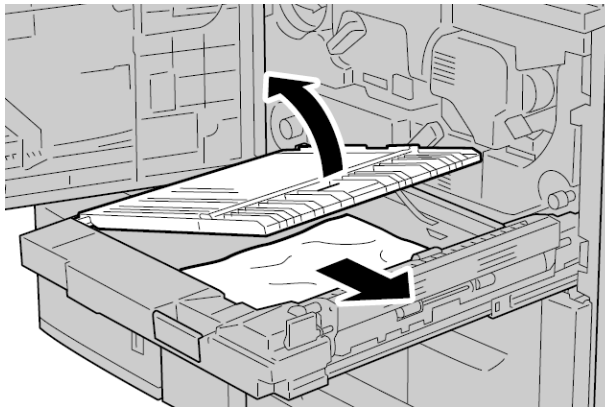
2. Trek 2-zijdige module 3 naar buiten.



3. Verplaats de ontgrendelingshendel 3a om het vastgelopen papier te verwijderen.

OPMERKING

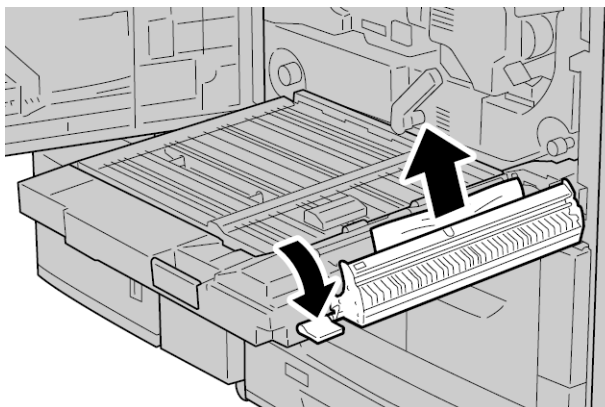
Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



4. Verplaats hendel 3b naar rechts en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



5. Duw de 2-zijdige module voorzichtig naar binnen totdat deze niet verder kan.
6. Duw alle hendels terug in hun beginpositie.
7. Doe de voorklep helemaal dicht. Als het voorpaneel open blijft staan (zelfs op een kier), zal het apparaat niet werken.

Papierstoringen aan de binnenkant van de hoofdeenheid

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

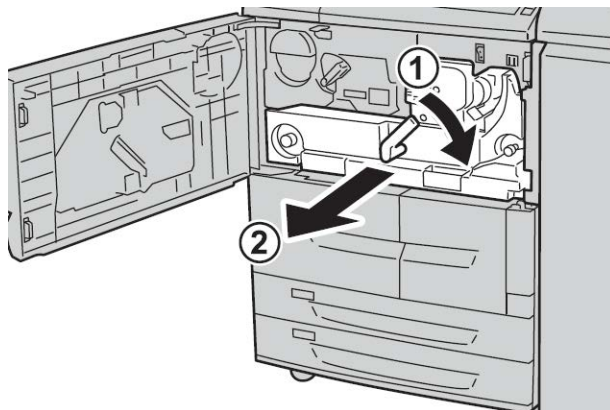
⚠ WAARSCHUWING

Raak nooit een gebied aan (op of in de buurt van de fuser) voorzien van het label Hoge temperatuur en Voorzichtig. Aanraken kan brandwonden veroorzaken.

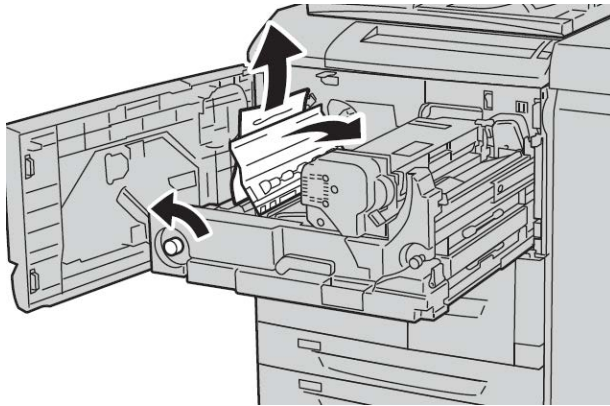
1. Zorg dat het apparaat is gestopt met afdrukken voordat u het voorpaneel opent.



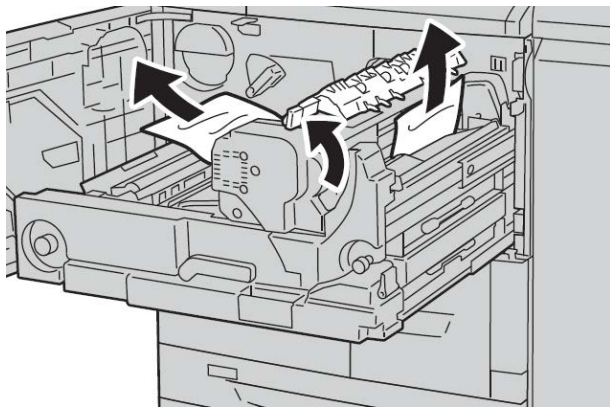
2. Draai de groene hendel in het midden van de transportmodule naar rechts totdat deze in de horizontale stand staat en trek de transportmodule zo ver mogelijk naar buiten.



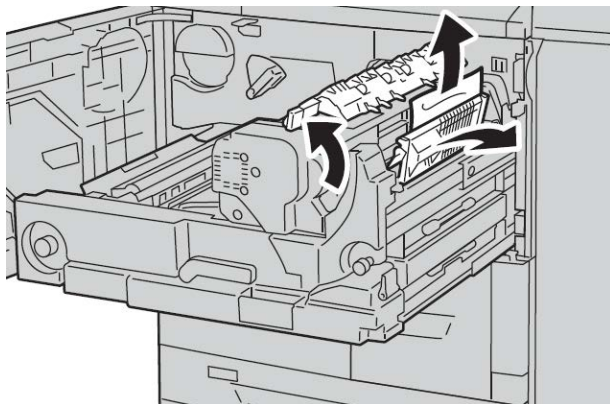
3. Til hendel **2b** omhoog en verwijder het vastgelopen papier. Draai vervolgens knop **2a** en verwijder het vastgelopen papier.



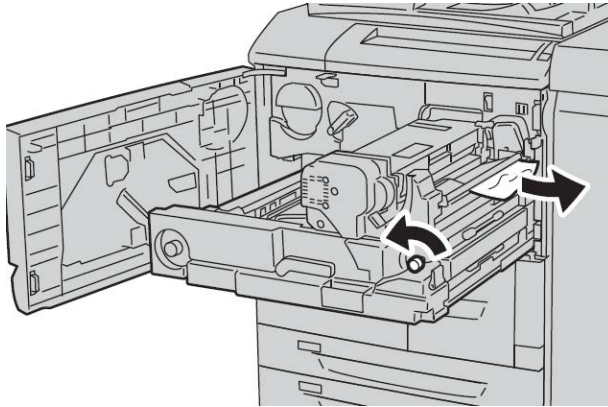
4. Als er papier aan de bovenkant van de transportmodule of in de fusereenheid is vastgelopen, verwijdert u het papier door het links naar buiten te trekken. Als het papier niet kan worden verwijderd, tilt u hendel **2c** op en probeert u dit te verwijderen.



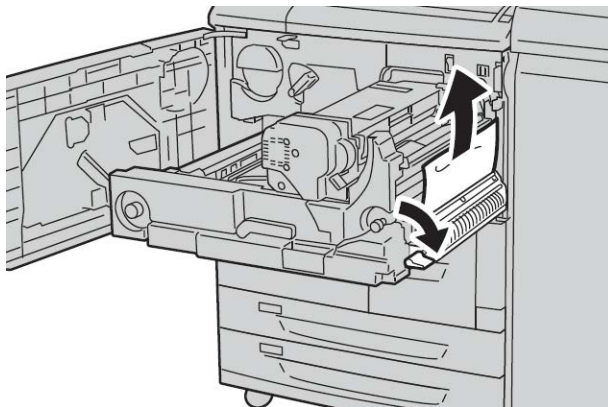
5. Til zo nodig hendel **2c** omhoog, verplaats hendel **2d** en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.



6. Verdraai knop **2f** indien nodig en verwijder het vastgelopen papier.



7. Schuif hendel **3b** zo nodig naar de rechterkant van de fusereenheid en verwijder het vastgelopen papier.

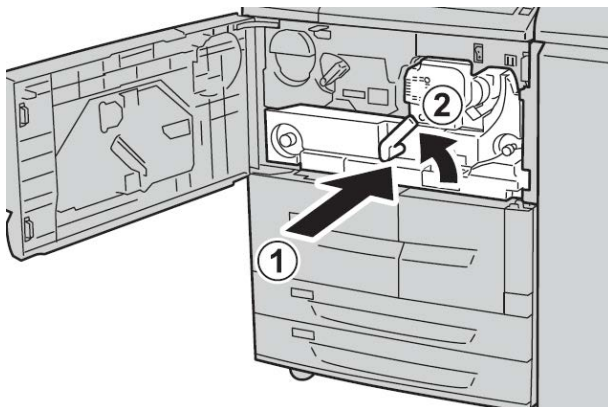


Als het vastgelopen papier in het apparaat blijft en moeilijk kan worden verwijderd, trekt u de 2-zijdige module naar buiten nadat de transportmodule terug in de oorspronkelijke stand is geschoven. Probeer het papier nu te verwijderen.

8. Schuif de transportmodule volledig terug en draai de groene hendel **2** naar links.

OPMERKING

Als de hendel niet kan worden gedraaid, trekt u de transportmodule iets terug tot halverwege en schuift u deze opnieuw naar binnen.



9. Doe de voorklep helemaal dicht. Als het voorpaneel open blijft staan (zelfs op een kier), zal het apparaat niet werken.

Storingscodes

Storingscode	Oorzaak en oplossing
002-770	Oorzaak: Kan opdrachtsjabloon niet verwerken vanwege onvoldoende harde schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
003-750	Oorzaak: Kan geen documenten opslaan met de toepassing 2-zijdig kopiëren (boek). Oplossing: Controleer de instellingen voor 2-zijdig kopiëren (boek).
003-751	Oorzaak: Het apparaat kan het formaat niet verwerken, omdat het gespecificeerde origineelgebied te klein is. Oplossing: Verhoog de resolutie of de grootte van het scangebied.
003-753	Oorzaak: De geselecteerde resolutie was te hoog voor het scannen van gemengde origineelformaten via de AOD. Oplossing: Verlaag de scanresolutie tot 200 dpi of minder en scan opnieuw.
003-754	Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden. Oplossing: Verwerk de opdracht opnieuw.
003-755	Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden. Oplossing: Verwerk de opdracht opnieuw.
003-760	Oorzaak: Er is een incompatibele combinatie van toepassingen gespecificeerd voor het scannen van het origineel. Oplossing: Controleer de geselecteerde opties.
003-761	Oorzaak: Het papierformaat van de lade die is geselecteerd voor het automatisch verwisselen van laden, verschilt van het formaat van de lade die is geselecteerd voor Automatisch herhalen. Oplossing: Wijzig het papierformaat voor de lade of wijzig de instellingen voor Prioriteit papiersoort.
003-764	Oorzaak: Er wordt geen origineel gescand bij selectie van Formulieroverlay. Oplossing: Maak 2 of meer documenten gereed voor de toepassing.
003-795	Oorzaak: Het verkleinings-/vergrotingspercentage heeft het toegestane bereik overschreden bij het vergroten/verkleinen van een gescand document tot het opgegeven papierformaat. Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit: Voer handmatig een verkleinings/vergrotingspercentage in. Wijzig het papierformaat.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
005-275 005-280 005-281 005-282 005-283 005-284	Oorzaak: Er is een storing in de AOD opgetreden. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215 016-216 016-217 016-218 016-219	Oorzaak: Er is een storing in de software-instellingen opgetreden. Oplossing: Schakel de printer uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-220 016-221 016-222 016-223 016-224 016-225 016-226 016-227 016-228 016-229 016-230 016-231 016-232 016-233 016-234 016-235 016-236 016-237 016-238 016-239 016-240 016-242 016-300 016-336	Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-415 016-416	Oorzaak: Er is een storing in het apparaat opgetreden. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-450	Oorzaak: De SMB-hostnaam bestaat al. Oplossing: Wijzig de hostnaam. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
016-453 016-454	Oorzaak: Kan IP-adres niet ophalen van DNS. Oplossing: Controleer de DNS-configuraties en ophaalmethode voor het IP-adres. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
016-503	Oorzaak: Kan de SMTP-servernaam niet vinden tijdens het verzenden van e-mail. Oplossing: Controleer of de SMTP-serverinstellingen van CWIS correct zijn. Controleer ook de DNS-serverinstellingen.
016-504	Oorzaak: Kan de POP3-servernaam niet vinden tijdens het verzenden van e-mail. Oplossing: Controleer of de POP3-serverinstellingen van CWIS correct zijn. Controleer de DNS-serverinstellingen.
016-505	Oorzaak: Kan niet aanmelden bij de POP3-server tijdens het verzenden van e-mail. Oplossing: Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode gebruikt voor de POP3-server van CWIS correct zijn.
016-506	Oorzaak: Tijdens het uitvoeren van een opdracht is een fout opgetreden. Oplossing: Annuleer de opdracht en voer deze opnieuw uit. Als de fout aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-701	Oorzaak: PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt, omdat er onvoldoende geheugen was. Oplossing: Verlaag de resolutie, annuleer 2-zijdig afdrukken of N op 1 en probeer opnieuw af te drukken. Raadpleeg de online help van de printerdriver.
016-702	Oorzaak: PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt, omdat er onvoldoende afdrukpaginabuffer was. Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit: Stel de afdrukmodus in op snelheid als prioriteit. Gebruik Beveiligde afdruk. Vergroot de afdrukpaginabuffer. Voeg geheugen toe. Raadpleeg de online help van de printerdriver voor informatie over afdrukmodi en afdrukgaranties. Raadpleeg het hoofdstuk over het toekennen van geheugen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over geheugen.
016-703	Oorzaak: Er werd een e-mail voor een niet-geregistreerd of ongeldig mailboxnummer ontvangen. Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit: Vraag de verzender de mailbox te registreren met het aangegeven nummer. Vraag de verzender e-mail naar een geldige mailbox te sturen.
016-704	Oorzaak: De hoeveelheid opgeslagen documenten in de mailbox heeft de capaciteitslimiet van de harde schijf bereikt. Oplossing: Verwijder overbodige documenten uit de mailbox en sla het document daarna op.
016-705	Oorzaak: Beveiligde afdrukdocumenten kunnen niet worden geregistreerd vanwege een harde-schijfstoring. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
016-706	Oorzaak: Het maximumaantal beveiligde afdruk-gebruikers is overschreden en er is geen ruimte op de harde schijf beschikbaar. Oplossing: Verwijder overbodige documenten die zijn opgeslagen op de printer, evenals onnodige beveiligde afdruk-gebruikers.
016-707	Oorzaak: Kan geen proefafdruk maken omdat de toepassingsuitbreidingsset niet is geïnstalleerd of een storing heeft. Oplossing: Er is een uitbreidingsset vereist voor het gebruik van de toepassing Proefafdruk. Als er een storing in de set optreedt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-708	Oorzaak: Notities zijn niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
016-709	Oorzaak: Tijdens de PCL-verwerking is een storing opgetreden. Oplossing: Probeer opnieuw af te drukken.
016-710	Oorzaak: Uitgestelde afdrukken kunnen niet worden geregistreerd vanwege een harde-schijfstoring. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-711	Oorzaak: De ingestelde maximum e-mailgrootte is overschreden. Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit en verzend de e-mail opnieuw: • Verminder het aantal documentpagina's • Verminder de scanresolutie • Verminder de scanvergroting • Vraag de systeembeheerder om de maximumgrootte voor verzenden van e-mail te verhogen
016-712	Zie 003-751.
016-713	Oorzaak: De toegangscode die is ingesteld voor de mailbox en de ingevoerde toegangscode komen niet overeen. Oplossing: Voer de correcte toegangscode in.
016-714	Oorzaak: Gespecificeerde mailbox bestaat niet. Oplossing: Maak een mailbox of specificeer een mailbox.
016-716	Oorzaak: Kan TIFF-bestand niet spoolen vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige documenten en gebruikers die zijn opgeslagen op de printer en sluit daarna de harde schijf aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie over het aansluiten van een harde schijf.
016-718	Oorzaak: PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt, omdat er onvoldoende geheugen was. Oplossing: Verlaag de resolutie, annuleer 2-zijdig afdrukken of N op 1 en probeer opnieuw af te drukken.
016-719	Oorzaak: PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt, omdat er onvoldoende geheugen was. Oplossing: Vergroot de afdrukpaginabuffer.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
016-720	Oorzaak: De PCL-afdrukgegevens bevatten een opdracht die niet kan worden verwerkt. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens en probeer opnieuw af te drukken.
016-721	Oorzaak: Tijdens de afdrukverwerking is een storing opgetreden. Mogelijke oorzaken zijn: 1. Afdrukken geprogrammeerd met Automatische ladeselectie terwijl de Prioriteit van de papiersoort in de Gemeenschappelijke instellingen voor alle papiersoorten was ingesteld op Automatisch lade verwisselen UIT. 2. ESC/P-opdrachtfout Oplossing: Voor 1, wanneer wordt afgedrukt met Automatische ladeselectie, moet voor een van de papiersoorten een andere instelling worden gekozen dan Automatisch laden wisselen uit in Prioriteit papiersoort. Voor 2, controleer de afdrukgegevens. Zie het deel over de prioriteit van papiersoorten in de Handleiding voor de systeembeheerder.
016-722	Oorzaak: Er is een niet-ondersteunde nietpositie gespecificeerd. Oplossing: Controleer de positie en geef de afdrukgegevens opnieuw op.
016-723	Oorzaak: Er is een niet-ondersteunde perforatiepositie gespecificeerd. Oplossing: Controleer de positie en geef de afdrukgegevens opnieuw op.
016-728	Oorzaak: Er is een niet-ondersteunde tag in het TIFF-bestand opgenomen. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.
016-729	Oorzaak: Kan niet afdrukken omdat het aantal kleuren / de resolutie van het TIFF-bestand het toegestane bereik overschrijdt. Oplossing: Wijzig het aantal kleuren / de resolutie voor het TIFF-bestand en geef de afdrukgegevens opnieuw op.
016-730	Oorzaak: Er is een opdracht waargenomen die niet door ARTIV wordt ondersteund. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens, verwijder de niet-ondersteunde opdracht en probeer opnieuw af te drukken.
016-731	Oorzaak: Kan geen TIFF-gegevens afdrukken, omdat de opdracht werd onderbroken. Oplossing: Probeer opnieuw af te drukken.
016-732	Oorzaak: Kan het geregistreerde formulier dat door Emulatie met host is gespecificeerd, niet gebruiken. Oplossing: Stuur de formuliergegevens opnieuw.
016-733	Oorzaak: 1. Kan het IP-adres niet ophalen van tekst aan de rechterkant van @ tijdens het verzenden van e-mail. 2. Kan het internetadres aan de rechterkant van @ niet herkennen via DNS. Oplossing: 1. Controleer het e-mailadres. 2. Controleer het DNS-adres.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
016-735	Oorzaak: Probeerde de Lijst opdrachtsjablonen af te drukken tijdens het bijwerken van de opdrachtsjabloon. Oplossing: Wacht een ogenblik en probeer dan opnieuw af te drukken.
016-738	Oorzaak: Katern maken wordt niet toegepast op het gespecificeerde papier. Oplossing: Specificeer het papierformaat voor het maken van een katern.
016-739	Oorzaak: De gespecificeerde origineel- en papierformaten vormen geen geldige combinatie. Oplossing: Specificeer een geldige combinatie voor het origineel- en papierformaat voor het maken van een katern.
016-740	Oorzaak: Katern maken wordt niet toegepast op de gespecificeerde papierlade. Oplossing: Specificeer de papierlade voor het maken van een katern.
016-746	Oorzaak: Er is een niet-ondersteund kenmerk in de ontvangen PDF opgenomen. Oplossing: Druk af met behulp van een printerdriver.
016-748	Oorzaak: Afdrukken is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verminder het aantal pagina's afdrukgegevens, bijvoorbeeld door de afdrukgegevens op te splitsen of door bij het maken van meerdere kopieën steeds één kopie af te drukken.
016-749	Oorzaak: Er is een syntaxfout in een PDL-opdracht opgetreden. Oplossing: Controleer de afdrukinstellingen of corrigeer de PDL-opdracht.
016-755	Oorzaak: Probeerde een PDF-bestand te verwerken waarvoor afdrukken niet is toegestaan. Oplossing: Annuleer het afdrukverbod met behulp van Adobe Reader en probeer het opnieuw.
016-756	Oorzaak: Geen toestemming om de service te gebruiken. Oplossing: Vraag na bij uw systeembeheerder.
016-757	Oorzaak: Toegangscode is incorrect. Oplossing: Voer de correcte toegangscode in.
016-758	Oorzaak: Geen toestemming om de service te gebruiken. Oplossing: Vraag na bij uw auditronbeheerder.
016-759	Oorzaak: Maximumaantal pagina's voor deze service is bereikt. Oplossing: Vraag na bij uw auditronbeheerder.
016-760	Oorzaak: Tijdens de PostScript-verwerking is een storing opgetreden. Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit: Stel de afdrukmodus in op snelheid als prioriteit. Vergroot het PostScript-geheugen. Raadpleeg de online help van de printerdriver voor informatie over printermodi. Raadpleeg het hoofdstuk over het toekennen van geheugen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over geheugen.
016-761	Oorzaak: Tijdens de verwerking is een storing opgetreden. Oplossing: Stel de afdrukmodus in op snelheid als prioriteit en begin opnieuw met afdrukken. Als de fout hiermee niet is opgelost, drukt u af in de Modus Afdrukken.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
016-762	Oorzaak: Er is een afdruktaal aangegeven die niet op het apparaat is geïnstalleerd. Oplossing: Specificeer een printertaal in de Modus Afdrukken onder Poortinstellingen.
016-764	Oorzaak: Kon geen verbinding maken met de SMTP-server. Oplossing: Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.
016-765	Oorzaak: Kon e-mail niet versturen, aangezien de harde schijf op de SMTP-server vol was. Oplossing: Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.
016-766	Oorzaak: Er trad een storing op bij de SMTP-server. Oplossing: Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.
016-767	Oorzaak: Kon geen e-mail verzenden omdat het e-mailadres fout was. Oplossing: Controleer het e-mailadres en probeer opnieuw te verzenden.
016-768	Oorzaak: Kon geen verbinding maken met de SMTP-server omdat het e-mailadres van het apparaat onjuist was. Oplossing: Controleer het e-mailadres van het apparaat.
016-769	Oorzaak: De SMTP-server biedt geen ondersteuning voor de bevestiging van e-maildistributie (DSN). Oplossing: Verzend mail zonder bevestiging van e-maildistributie (DSN).
016-772	Oorzaak: Kan geen opslagplaatsadres voor scangegevens ophalen bij CentreWare Scannen. Oplossing: Controleer het DNS-adres of definieer het adres van de opslagplaats voor scangegevens aan de hand van het IP-adres.
016-774	Oorzaak: Compressie-conversie is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
016-775	Oorzaak: Beeldconversie is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
016-776	Oorzaak: Er is een fout opgetreden tijdens de beeldconversie. Oplossing: Een deel van de gegevens heeft wellicht beeldconversie voltooid. Controleer de gegevens in CentreWare Internet Services. Zie "CentreWare Internet Services" in de Handleiding voor de systeembeheerder.
016-777	Oorzaak: Tijdens de beeldverwerking is een harde-schijffout opgetreden. Oplossing: De harde schijf is misschien defect. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor het vervangen van de harde schijf.
016-778	Oorzaak: Conversie van het gescande beeld werd onderbroken vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
016-779	Oorzaak: Er is een fout opgetreden tijdens de conversie van het gescande beeld. Oplossing: Probeer opnieuw te scannen.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
016-780	Oorzaak: Tijdens de beeldconversie van het gescande beeld is een harde-schijffout opgetreden. Oplossing: De harde schijf is misschien defect. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor het vervangen van de harde schijf.
016-786	Oorzaak: Bij gebruik van de scantoeepassing is de capaciteit van de harde schijf onvoldoende voor het schrijven naar een bestand. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om schijfruimte vrij te maken of initialiseer de harde schijf.
016-788	Oorzaak: Bestand laden van de webbrowser is mislukt. Oplossing: Voer de volgende handelingen uit en probeer het opnieuw. Vernieuw de browserpagina. Start de browser opnieuw. Zet het apparaat uit en weer aan.
016-792	Oorzaak: Gespecificeerde opdracht historie kon niet worden verkregen bij het afdrukken van het Opdrachttelleroverzicht. Oplossing: Gespecificeerde opdracht historie bestaat niet.
016-799	Oorzaak: Er is een ongeldige afdrukparameter opgenomen. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens en opties en geef de afdrukgegevens opnieuw op.
021-750 021-751 021-770 021-771 021-772	Oorzaak: Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre. Oplossing: Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
024-340 024-341 024-342 024-343 024-344 024-345 024-346 024-347 024-348 024-349 024-350 024-351 024-352 024-353 024-354 024-355 024-356 024-357 024-358 024-359 024-360 024-361 024-362 024-363 024-364 024-365 024-366 024-367 024-368 024-369 024-370 024-371 024-372 024-373 024-374 024-375	Oorzaak: Er is een storing in communicatie of initialisatie opgetreden. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
024-746	Oorzaak: Er is een toepassing (papierformaat, lade, opvangbak of 2-zijdig afdrucken) gespecificeerd die niet compatibel is met de opgegeven papierkwaliteit. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.
024-747	Oorzaak: Er is een ongeldige combinatie van afdrukparameters ingesteld. Er is bijvoorbeeld een afwijkend formaat opgegeven terwijl de papierladeselectie is ingesteld op Automatisch. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens. In bovenstaand geval selecteert u Lade 5 (handmatige invoer).
027-452	Oorzaak: IP-adres bestaat al. Oplossing: Wijzig het IP-adres. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
027-500	Oorzaak: Kan de SMTP-servernaam niet vinden tijdens het beantwoorden van een verzonden e-mail. Oplossing: Controleer of de SMTP-serverinstellingen van CWIS correct zijn.
027-501	Oorzaak: Kan de POP3-servernaam niet vinden bij gebruik van het POP3-protocol. Oplossing: Controleer of de POP3-serverinstellingen van CWIS correct zijn.
027-502	Oorzaak: Kan niet aanmelden bij POP3-server bij gebruik van het POP3-protocol. Oplossing: Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode gebruikt voor de POP3-server van CWIS correct zijn.
027-720	Oorzaak: Kan de server van een applicatie-interfacebestemming niet vinden. Oplossing: Controleer de DNS-serverapplicatie of controleer of de applicatie-interface die op de computer is geïnstalleerd, al dan niet bij de DNS-server is geregistreerd.
027-721	Oorzaak: Er bestaat geen applicatie-interfacebestemming. Oplossing: Controleer of een interface-applicatie correct werkt.
027-722	Oorzaak: Tijdens het tot stand brengen van de verbinding met een applicatie-interfacebestemming trad een time-out in de opdracht op. De bestemming van een applicatiekoppeling bestaat niet. Oplossing: Probeer de opdrachtstroom te verwerken.
027-724	Oorzaak: Kon geen toegang krijgen tot een applicatie-interfacebestemming. Oplossing: Controleer of een interface-applicatie correct werkt. Wanneer de applicatie goed werkt, controleert u het log. Wanneer de applicatie niet goed werkt, controleert u de netwerkomgeving.
027-725	Oorzaak: Een opdrachtbewerking met behulp van een applicatie-interface is mislukt. Oplossing: Controleer of een gekoppelde applicatie correct werkt. Wanneer de applicatie goed werkt, controleert u het log. Wanneer de applicatie niet goed werkt, controleert u de netwerkomgeving.
027-726	Oorzaak: De opdrachtstatus is onduidelijk tijdens een applicatie-interface. Oplossing: Controleer of een gekoppelde applicatie correct werkt. Wanneer de applicatie goed werkt, controleert u het log. Wanneer de applicatie niet goed werkt, controleert u de netwerkomgeving.
027-727	Oorzaak: Een parameter is ongeldig voor het werken met een applicatie-interface. Oplossing: Probeer de opdrachtstroom te verwerken.
027-737	Oorzaak: Er is een fout opgetreden tijdens het lezen van gegevens bij de groeps-server van het opdrachtsjabloon. Oplossing: Controleer of u toegangsrechten hebt voor de directory waarin de opdrachtsjabloon is opgeslagen.
027-739	Oorzaak: Kan de gespecificeerde opdrachtsjabloonserver niet vinden. Oplossing: Controleer de padnaam voor de opdrachtsjabloonserver.
027-740	Oorzaak: Kan niet aanmelden bij de opdrachtsjabloonserver. Oplossing: Controleer de gebruikersnaam en toegangscode voor aanmelding.
027-741	Oorzaak: Kan geen verbinding tot stand brengen met de opdrachtsjabloonserver. Oplossing: Vraag de netwerkbeheerder om de netwerk- en serveromgeving te controleren.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
027-742	Oorzaak: Kan opdrachtsjabloon niet opslaan vanwege onvoldoende harde schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
027-743	Oorzaak: De gespecificeerde opdrachtsjabloonserver is incorrect. Oplossing: Controleer de instellingen van de opdrachtsjabloonserver.
027-744	Oorzaak: Er is een probleem in de domeinnaam van de opdrachtsjabloonserver. Oplossing: Controleer of de DNS-serververbinding en de domeinnaam op de DNS-server zijn geregistreerd.
027-745	Oorzaak: Het adres van de DNS-server is niet op het apparaat geregistreerd. Oplossing: Registreer het adres van de DNS-server op het apparaat of stel het adres van de opdrachtsjabloonserver in als het IP-adres.
027-746	Oorzaak: De gespecificeerde protocolinstellingen voor de groepsserver van het opdrachtsjabloon zijn incorrect. Oplossing: Stel de correcte poort in.
027-750	Oorzaak: Probeerde een afdrukopdracht op een gescand document uit te voeren. Oplossing: Gescande document kan niet worden afgedrukt. Configureer de opdrachtstroom correct.
027-751	Oorzaak: Er is een fout in de opdrachtstroom opgetreden. Oplossing: Controleer de instellingen voor de opdrachtstroom.
027-752	Oorzaak: In een opdrachtstroom werd een opdrachtstart aangegeven terwijl een verplicht item niet was ingevoerd. Oplossing: Configureer een standaardwaarde voor een item dat verplicht moet worden ingevoerd of wijzig de opdrachtstroom zodat het verplichte item gekoppeld is aan de mailbox.
027-753	Oorzaak: De noodzakelijke poort voor de opdrachtstroom is ofwel niet ingeschakeld of niet beschikbaar. Oplossing: Vraag de systeembeheerder om de poortstatus te controleren.
027-770	Oorzaak: De controller heeft tijdens het verwerken van een netwerkafdrukopdracht een PDL-fout (Printer Description Language) vastgesteld. Oplossing: Annuleer de afdrukopdracht en verzend deze opnieuw. Als het probleem daarmee niet is opgelost, start u de controller en de printer opnieuw op en verzendt u de opdracht opnieuw. Als het probleem zich blijft voordoen, belt u het Xerox Welcome Centre voor verdere hulp/instructies.
027-771	Oorzaak: Foutbericht "Schijf vol" op de controller. Oplossing: Annuleer de opdracht. Verwijder ongewenste bestanden uit de controller. Verzend de netwerkafdrukopdracht opnieuw.
027-796	Oorzaak: Wanneer het apparaat is geconfigureerd om alleen bijgevoegde documenten af te drukken die per e-mail worden ontvangen, wordt een bericht zonder bijlagen bij ontvangst weggegooid. Oplossing: Als u ook de e-mailtekst of titel wilt afdrukken, wijzigt u de instellingen in het scherm Eigenschappen van CentreWare Internet Services. Zie het deel over het afdrukken van e-mail in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
027-797	Oorzaak: Ongeldige afleveringsbestemming voor ontvangen e-mail. Oplossing: Specificeer een correcte uitvoerbestemming en verzend de e-mail opnieuw.
062-277	Oorzaak: Er is een communicatiefout opgetreden tussen het scangedeelte en de AOD. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
062-790	Oorzaak: Het gescande origineel heeft een kopieerbeveiliging. Oplossing: Zie de Veiligheidshandleiding en controleer of het origineel kan worden gekopieerd.
065-210	Oorzaak: Er is een storing in het apparaat opgetreden. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
071-210	Oorzaak: Storing in papierlade 1. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 1 kunnen worden gebruikt.
072-210	Oorzaak: Storing in papierlade 2. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 2 kunnen worden gebruikt.
073-210	Oorzaak: Storing in papierlade 3. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 3 kunnen worden gebruikt.
074-210	Oorzaak: Storing in papierlade 4. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 4 kunnen worden gebruikt.
075-210 075-211	Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer). Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoring niet wordt verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
077-142	Oorzaak: Pretransfer-sensor aan geeft een storing aan. Deze storing kan worden veroorzaakt door het volgende: Een fout in de pretransfer-sensor, slijtage van de fuserrol, vreemd materiaal (zoals papier) in het apparaat of het gebruik van papier dat niet door het apparaat wordt ondersteund. Oplossing: Verwijder vastgelopen papier.
078-213 078-214 078-282 078-283	Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer). Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
078-281	Controleer het papier dat in lade 5 is geplaatst en schakel vervolgens de printer uit/in.
078-282	Schakel de printer uit/in.
091-311	Oorzaak: Storing in de ladingscorotronreiniger. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Als de storing niet wordt verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
091-320	Oorzaak: Storing in de ladingscorotron. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan.
116-701	Oorzaak: 2-zijdig afdrukken is niet mogelijk. Oplossing: Druk iedere zijde afzonderlijk af.
116-702	Oorzaak: Het afdrukken werd uitgevoerd met een vervangingsfont. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.
116-703	Oorzaak: Tijdens de PostScript-verwerking is een storing opgetreden. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens of klik op Wachtrij-instellingen op het tabblad Details in de printerdriver om bidirectionele communicatie uit te schakelen.
116-710	Oorzaak: Een mogelijke oorzaak is dat het juiste origineelformaat niet kon worden vastgesteld, omdat de ontvangen gegevens de HP-GL/2 spoolgrootte overschreden. Oplossing: Vergroot de grootte toegekend aan HP-GL/2 Auto-indelingsgeheugen.
116-713	Oorzaak: Opdracht is gesplitst en afgedrukt vanwege onvoldoende schijfruimte. Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.
116-714	Oorzaak: Er is een HP-GL/2-opdrachtfout opgetreden. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.
116-720	Oorzaak: Tijdens het afdrukken is een fout opgetreden, omdat er onvoldoende geheugen was. Oplossing: Sluit overbodige poorten af en verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om schijfruimte vrij te maken.
116-740	Oorzaak: Er is een bewerkingfout met een numerieke waarde opgetreden, omdat in de afdrukgegevens een waarde werd gebruikt die de limiet van de printer overschreed. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.
116-747	Oorzaak: Er zijn te veel papierkantlijnwaarden voor het effectieve HP-GL/2 coördinatengebied. Oplossing: Verminder de waarden voor de kantlijn van het papier en geef opnieuw een opdracht tot afdrukken.
116-748	Oorzaak: Er bevinden zich geen plottergegevens (opmaak) in de HP-GL/2-afdrukgegevens. Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.
116-749	Oorzaak: Opdracht geannuleerd omdat het gespecificeerde font niet beschikbaar was. Oplossing: Installeer het font of configureer een fontvervanging in de printerdriver.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778 116-790	Oorzaak: Er was een probleem met parameters in de JBIG-gegevens. Deze zijn automatisch bewerkt. Oplossing: Indien er een probleem optreedt in het opdrachtresultaat, probeert u de opdracht opnieuw te verwerken.
116-780	Oorzaak: Er is een probleem met de bijlage bij de ontvangen e-mail. Oplossing: Controleer de bijlage.
124-345 124-346 124-347 124-348 124-349	Oorzaak: Er is een storing in het apparaat opgetreden. Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de apparaatstoring niet wordt verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
127-210	Oorzaak: Er is een communicatiefout vastgesteld tussen de printer en de controller. De printer heeft een fout gedetecteerd. Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.
127-211	Oorzaak: Er is een communicatiefout vastgesteld tussen de printer en de controller. Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.
127-212	Oorzaak: De controller heeft een interne afdrukcontrolefout vastgesteld. Oplossing: Verwijder de opdracht-/videokabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.
127-213	Oorzaak: Er is een verkeerde combinatie vastgesteld tussen de softwareversie en de controller. Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie en/of instructies voor het verhelpen van het probleem.
127-220	Oorzaak: De controller heeft een communicatiefout in het videosysteem vastgesteld. Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.
127-221	Oorzaak: De controller heeft een communicatiefout vastgesteld. Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.
127-311	Oorzaak: De controller heeft een onherstelbare fout vastgesteld. Oplossing: Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem indien het probleem hiermee niet is opgelost, contact op met het Xerox Welcome Centre.

In dit gedeelte worden oplossingen beschreven voor situaties waarin de volgende berichten worden weergegeven.

Storingscode Bericht	Oorzaak en oplossing
Er is een storing opgetreden. Zet het apparaat uit en weer aan. (xxx-yyy)	Oorzaak: Er is een fout opgetreden. Oplossing: Schakel het apparaat uit, wacht totdat het display van het bedieningspaneel donker wordt en schakel het apparaat dan weer in. Als het bericht aanhoudt, noteert u de weergegeven informatie voor (xxx-yyy). Schakel het apparaat meteen uit, wacht totdat het scherm van het bedieningspaneel zwart wordt en neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Voltooid met een fout. (xxx-yyy)	Oorzaak: Er is een storing opgetreden en de opdracht is voltooid. Oplossing: Wacht een ogenblik en probeer de bewerking dan opnieuw uit te voeren.
Er is een storing opgetreden. Het apparaat is opnieuw gestart. Selecteer Sluiten. In geval van twijfel rapporteert u de storing bij het Xerox Welcome Centre. (xxx-yyy)	Oorzaak: Er is een automatisch herstelbare interne fout opgetreden en het apparaat is automatisch opnieuw opgestart. Oplossing: Selecteer de toets Sluiten. Het apparaat werkt nu normaal. Als de storing aanhoudt, kunt u bellen of contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Problemen met het apparaat oplossen

Basisproblemen verhelpen

Controleer de apparaatstatus voor het oplossen van problemen met het apparaat.

WAARSCHUWING

Het apparaat heeft precisieonderdelen en gebruikt hoge spanningsvoltages. Open of verwijder geen kleppen die zijn vastgeschroefd, tenzij dit specifiek in de handleiding voor de gebruiker wordt aangegeven. Een onderdeel waar hoge spanning op staat, kan elektrische schokken veroorzaken. Wanneer u vastgeschroefde panelen of kleppen opent om optionele accessoires te installeren of te verwijderen, moet u de instructies in de handleiding voor de gebruiker opvolgen. Probeer de apparaatconfiguratie niet te wijzigen of enig onderdeel aan te passen. Dit kan een storing in het apparaat of brand veroorzaken.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Apparaat is niet ingeschakeld.	Staat de AAN/UIT-schakelaar van het apparaat op UIT?	Zet de AAN/UIT-schakelaar op AAN.
	Is het netsnoer aangesloten op het stopcontact?	Zet de AAN/UIT-schakelaar uit en sluit het netsnoer aan op het stopcontact. Zet de AAN/UIT-schakelaar op AAN.
	Is het netsnoer op het apparaat of de achterkant van de ombouw aangesloten?	
	Wordt spanning van het juiste voltage geleverd?	De spanning moet 200-240 V (volt), 15 A (ampère) zijn. Zorg dat er voldoende stroom compatibel met het gespecificeerde maximum stroomverbruik (2,8-3,1 KVA) van het apparaat wordt geleverd.
Scherm is donker.	Is de toets Energiespaarstand ingeschakeld?	Het apparaat bevindt zich in de energiespaarstand. Druk op de knop Energiespaarstand van het bedieningspaneel om de energiespaarstand uit te schakelen.
	Is de instelling Helderheid te laag ingesteld?	Pas de helderheid van het scherm aan met de instelling Helderheid.
Kan niet afdrukken of kan niet kopiëren.	Wordt er een bericht op het bedieningspaneel weergegeven?	Voer de weergegeven instructies uit.
	Is de printermodus Offline?	Druk op de knop Apparaatstatus en selecteer Online als printermodus.
	Is het netsnoer op het apparaat of de achterkant van de ombouw aangesloten?	Zet de AAN/UIT-schakelaar uit en sluit het netsnoer aan op het stopcontact. Zet de AAN/UIT-schakelaar op AAN.
Online-lampje gaat niet branden, ook al hebt u de opdracht gegeven om af te drukken.	Is de interfacekabel niet aangesloten?	Zet de AAN/UIT-schakelaar op UIT, verwijder het netsnoer uit het stopcontact en controleer de connector van de interfacekabel. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
	Is de omgeving correct ingesteld op de pc?	Controleer de printerdriver en andere omgevingsinstellingen op de pc.
	Is de vereiste interface ingesteld?	Controleer de status van de interfacepoort die in gebruik is. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
Afdrukken uit lade 5 (handmatige invoer) mislukt.	Is het juiste papier in de lade geplaatst?	Volg de weergegeven instructies om papier van het juiste formaat te plaatsen en probeer opnieuw af te drukken.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Matige afdrukkwaliteit.	Beeldfout.	Raadpleeg het deel problemen met de afdrukkwaliteit oplossen voor meer informatie.
Tekst wordt niet goed afgedrukt (tekst is beschadigd).	Er worden niet-standaardfonte gebruikt voor het afdrukken.	Controleer de instellingen in de applicatie of de printerdriver.
Online-lampje brandt, maar er worden geen kopieën afgeleverd. Online-lampje blijft branden.	Er blijven gegevens achter in het apparaatgeheugen.	Annuleer het afdrukken of verwijder de resterende gegevens.
Kan laden niet openen of sluiten.	Heeft u tijdens het afdrukken een paneel of klep geopend of de spanning uitgeschakeld?	Schakel het apparaat uit zonder een papierlade te sluiten of openen. Wacht enkele seconden en schakel het apparaat weer in. Zorg dat het apparaat online is (gereed om gegevens te ontvangen). Daarna kunt u de papierlade sluiten of openen.
Kopieën worden niet op het juiste formaat gemaakt.	Is de glasplaat of de afdek-klep vuil?	Reinig de glasplaat of de afdekklep.
	Is het origineel gemaakt van een doorzichtig materiaal, zoals bij een transparant?	Leg het origineel op de glasplaat en plaats een wit vel papier bovenop het origineel voordat u een kopie maakt.
	Is het origineel in de juiste positie geplaatst?	Plaats het origineel in de juiste positie.
	Is het origineel op de juiste wijze geplaatst?	
	Zijn de origineelgeleiders in de juiste positie geplaatst?	Stel de origineelgeleiders correct in.
	Is het origineel gevouwen of gekruld?	Maak het origineel vlak en plaats het op de juiste wijze.
	Heeft het document een afwijkend formaat?	Voer het origineelformaat in.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Papier loopt vaak vast of is gekreukt.	Is het papier op de juiste wijze in de papierlade geplaatst?	Plaats het papier op de juiste wijze.
	Zit de papierlade goed op zijn plaats?	Duw de lade stevig en zo ver mogelijk naar binnen, om er zeker van te zijn dat deze dicht is.
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak.
	Is het papier gekruld?	Keer het papier om, zodat de krul in de papierlade naar beneden ligt of vervang het papier met papier uit een nieuw pak.
	Zijn de instellingen voor papier en papierlade correct?	Zorg dat het geselecteerde papier en de geselecteerde papierlade overeenkomen met het ingestelde papierformaat. Zie "Instellingen papierlade" in de Handleiding voor de systeembeheerder.
	Zijn er stukjes afgescheurd papier in het apparaat achtergebleven of bevindt zich een vreemd object in het apparaat?	Open de deur van het apparaat of schuif de papierlade uit om het gescheurde papier of vreemde object te verwijderen.
	Is er papier dat niet aan de specificaties voldoet in de lade geplaatst?	Vervang dit papier door papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet.
	Is er papier in de lade geplaatst boven de maximum vullijn?	Plaats papier in de lade zodat dit niet boven de maximum vullijn uitkomt.
	Zijn de papiergeleiders goed ingesteld?	Plaats het papier op de juiste wijze en schuif de papiergeleiders tegen de stapel.
Er worden geen documenten ingevoerd in de AOD.	Zijn de documenten te klein?	Het minimumformaat van het document dat in de AOD kan worden geplaatst, is A5 en 5,5 x 8,5 inch.
Er verschijnt een foutbericht nadat papier in lade 5 (handmatige invoer) is geplaatst en op de toets Start is gedrukt.	Controleer de positie van de papiergeleiders aan de voorkant van papierlade 5 (handmatige invoer).	Stel de papiergeleiders in op de juiste posities.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Er treden vaak origineelstoringen op.	Wordt het juiste soort papier/afdruk materiaal gebruikt?	Controleer of het afdruk materiaal geschikt is en correct in de AOD is geplaatst.
	Probeert u documenten met afwijkende vormen, visitekaartjes, transparanten of dunne documenten te kopiëren?	
	Probeert u documenten te kopiëren waaraan plaklabels, paperclips of plakband is bevestigd?	Verwijder plaklabels, paperclips of plakband van het document voordat u dit kopieert.
	Zijn de origineelgeleiders in de juiste positie geplaatst?	Stel de origineelgeleiders correct in.
	Is een deel van het document afgescheurd en een stuk papier in de AOD achtergebleven?	Open het deksel van de AOD en controleer op papiersnippers.
	Is bij het importeren van originelen van verschillende formaten de instelling Originelen met gemengde formaten ingesteld op AAN?	Stel Originelen met gemengde formaten in op AAN.
	Is een document van A5-formaat horizontaal () in de AOD geplaatst terwijl de toepassing Originelen met gemengde formaten in gebruik is?	Plaats het A5-document verticaal.
Een hoek van het document is gevouwen.	Is het document gekruld?	Maak de krulling vlak en plaats het document opnieuw.

Afdrukkwaliteitsproblemen

Raadpleeg de volgende tabel voor oplossingen als de afdrukkwaliteit slecht is.

Indien de afdrukkwaliteit niet verbetert door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Symptomen	Controleren	Oplossing
De kopie is vuil.	Is de glasplaat of de afdekklep vuil?	Reinig de glasplaat of de afdekklep.
	Is het origineel gemaakt van doorzichtig materiaal, zoals bij een transparant?	Als het origineel erg doorzichtig is, zijn vlekken op de afdekklep zichtbaar op de kopie. Plaats een wit vel papier bovenop het origineel en maak een kopie.
	Is het origineel gekleurd of heeft het een ruwe structuur, of is het een blauwdruk?	Pas de densiteit van kopieën of de afdrukkwaliteit aan en probeer daarna opnieuw te kopiëren.
	Maakt u kopieën op glanzend afdruppapier?	Glanzend afdruppapier blijft snel aan de glasplaat plakken en schaduwen worden soms gekopieerd en lijken dan op vuil. Plaats een transparant of zeer transparant vel onder het origineel en probeer opnieuw te kopiëren.
De kopie heeft zwarte strepen.	Is het scanglas van de AOD vuil?	Maak de glasplaat schoon.
De kopie is te donker.	Is de kopieerdensiteit ingesteld op Donkerder?	Stel de kopieerdensiteit bij.
De kopie is te licht.	Is de kopieerdensiteit ingesteld op Lichter?	
De kopie is iets verschoven.	Is het papier verschoven of ligt de voorrand van het papier niet gelijk met de hoeken van de papierlade?	Plaats het papier gelijk met de hoeken van de papierlade.
Beelden op de kopie zijn scheef.	Is het origineel op de juiste wijze geplaatst?	Plaats het origineel in de juiste positie.
	Is het papier op de juiste wijze in de papierlade geplaatst?	Plaats het papier op de juiste wijze.
	Is de papiergeleider voor papierlade 5 (handmatige invoer) zo ingesteld dat deze net de randen van het papier raakt?	Plaats het papier op de juiste wijze.
	Zijn de origineelgeleiders in de juiste positie geplaatst?	Plaats het origineel op de juiste wijze en schuif de origineelgeleiders tegen de rand van het origineel.
	Zit de papierlade goed op zijn plaats?	Duw de papierlade zo ver mogelijk naar binnen.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Een deel van het beeld ontbreekt op de kopie.	Is het papier vochtig?	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak.
	Is het geplaatste papier gevouwen of gekreukt?	
	Is het origineel aan elkaar geplakt of ingevouwen?	Het plakkende of ingevouwen deel krult mogelijk om en komt los van het oppervlak van de glasplaat. Plaats een stapel witte vellen bovenop het origineel om dit plat tegen de glasplaat gedrukt te houden.
Er is een streeppatroon zichtbaar op kopieën.	Is er een te groot vergrotingspercentage voor het origineel ingesteld?	Sommige vergrotingspercentages kunnen strepen veroorzaken. Stel een ander vergrotingspercentage voor de kopie in.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Afdruk is wazig (vlekken, onduidelijk).	Is het papier vochtig?	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak.
	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Er worden zwarte stippen afgedrukt.	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Er worden zwarte strepen afgedrukt.	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
	Het scanglas van de AOD is vuil.	Reinig de glasplaat.
Oneffenheden op gelijke afstanden.	De papierbaan is vuil.	Druk een paar pagina's af.
	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Er verschijnen witte puntjes in zwarte vulgebieden.	Het gebruikte papier is niet geschikt.	Plaats geschikt papier.
	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
- Afgedrukte toner vlekt wanneer u er met een vinger over wrijft. - De toner is niet goed op het papier gefixeerd. - Het papier heeft tonervlekken.	Is het papier vochtig?	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak.
	Het gebruikte papier is niet geschikt.	Plaats geschikt papier.

Symptomen	Controleren	Oplossing
Het gehele vel papier wordt zwart afgedrukt.	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
	Elektrische storing.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Er wordt niets afgedrukt.	Er worden twee of meer vellen papier tegelijk ingevoerd (dubbele invoer).	Waaier het papier uit en plaats het terug.
	Elektrische storing.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Witte delen of strepen zichtbaar.	Is het papier vochtig?	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak.
	Het gebruikte papier is niet geschikt.	Plaats geschikt papier.
De gehele pagina wordt wazig afgedrukt.	Als de afdruk werd gemaakt via lade 5 (handmatige invoer), waren het papierformaat en de papiersoort niet hetzelfde als het formaat en de soort die in de printerdriver waren ingesteld.	Plaats het juiste papierformaat en de juiste papiersoort in lade 5 (handmatige invoer). Waaier het papier uit voordat u het plaatst.
	Mogelijk worden er twee of meer vellen tegelijk ingevoerd.	Waaier het papier uit en plaats het terug.
Papier raakt gekreukt. Tekst is onscherp.	Het gebruikte papier is niet geschikt.	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak.
	Er wordt tijdens het invoeren van papier, meer papier toegevoegd.	
	Is het papier vochtig?	
Ontbrekende tekens op een gekleurde achtergrond in lengte van papier.	De afdrukmodule is leeg of beschadigd.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Tekst of beelden worden schuin gedrukt.	De papiergeleider in de lade is niet in de juiste stand ingesteld.	Stel de horizontale en verticale papiergeleiders in op de juiste posities.

Beeld is niet zoals werd verwacht

Symptomen			Oorzaak en oplossing (actie)
Het beeld is vuil Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De glasplaat of de afdekklep is vuil.
		Actie	Reinig de glasplaat of de afdekklep.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gemaakt van een doorzichtig materiaal, zoals bij een transparant.
		Actie	Als het origineel erg doorzichtig is, zijn vlekken op de afdekklep zichtbaar op het beeld. Plaats een wit vel papier bovenop het origineel en maak een scan.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gekleurd of heeft een ruwe structuur of is een blauwdruk.
		Actie	Pas de densiteit van kopieën of de afdrukkwaliteit aan en probeer daarna opnieuw te scannen.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er wordt glanzend papier gescand.
		Actie	Glanzend afdrুকpapier blijft snel aan de glasplaat plakken en schaduwen worden soms gescand en lijken dan op vuil. Plaats een transparant of zeer transparant vel onder het origineel en probeer opnieuw te scannen.
Beeld is te donker of te licht Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Scandensiteit is ofwel te donker of te licht ingesteld.
		Actie	Stel de scandensiteit bij.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineeltype is niet geschikt.
		Actie	Selecteer de afdrukkwaliteit die geschikt is voor het origineel.

Symptomen			Oorzaak en oplossing (actie)
Deel van het beeld ontbreekt Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Het origineel is een montage of ingevouwen.
		Actie	Het is mogelijk dat het gevouwen of gemonteerde deel van het origineel niet de glasplaat raakt. Plaats een stapel witte vellen bovenop het origineel om dit plat tegen de glasplaat gedrukt te houden.
Het beeld heeft niet de gewenste grootte Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De glasplaat of de afdekklep is vuil.
		Actie	Reinig de glasplaat of de afdekklep.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gemaakt van een doorzichtig materiaal, zoals bij een transparant.
		Actie	Plaats een wit vel papier bovenop het origineel en maak een scan.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is verkeerd geplaatst.
		Actie	Plaats het origineel in de juiste positie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De origineelgeleiders staan in de verkeerde positie.
		Actie	Plaats het origineel op de juiste wijze en schuif de origineelgeleiders tegen de rand van het origineel.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel heeft een afwijkend formaat.
		Actie	Voer het origineelformaat in en maak een scan.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gevouwen of gekruld.
		Actie	Maak het origineel vlak en plaats het op de juiste wijze.
Het beeld is grof	Ja	Oorzaak	Resolutie is te laag.
		Actie	Stel een hogere resolutie in.

Problemen met kopiëren oplossen

Gebruik de volgende procedures voor het oplossen van problemen:

1. Lees eerst het eerste symptoom aan de linkerkant van de pagina.
2. Als de beschrijving van het symptoom fout is (NEE) gaat u omlaag naar het volgende symptoom. Loop alle symptomen door totdat u het symptoom vindt dat het probleem weergeeft.
3. Lees de oorzaken en acties rechts van het juiste symptoom. Voer de aanbevolen acties uit totdat het probleem is opgelost.

Kan niet kopiëren

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Origineel wordt niet goed ingevoerd vanuit de AOD	Ja	Oorzaak	Origineelformaat is te klein.
Nee: ga door naar het volgende symptoom.		Actie	Het minimumformaat van het origineel dat in de AOD kan worden geplaatst, is A5.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties
		Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
	Oorzaak	Het verkeerde type origineel wordt gebruikt.
	Actie	De AOD kan niet worden gebruikt voor afwijkende origineelformaten, visitekaartjes, transparanten of dunne originelen. Daarnaast kunnen geen originelen met tags, paperclips en plakband worden gebruikt.
		Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
	Oorzaak	De origineelgeleiders zijn niet goed afgesteld.
	Actie	Stel de origineelgeleiders in op het origineelformaat.
		Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
	Oorzaak	Een deel van het origineel is afgescheurd en een stuk papier is in de AOD achtergebleven.
	Actie	Open het deksel van de AOD en verwijder het vastgelopen stuk papier.
		Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
	Oorzaak	Er zijn originelen van verschillende formaten ingesteld.
	Actie	Voor het instellen van originelen van verschillende formaten dient u Originelen met gemengde formaten te specificeren.

Het kopieerresultaat is niet zoals verwacht

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
De kopie is vuil Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De glasplaat of de afdekklep is vuil.
		Actie	Reinig de glasplaat of de afdekklep.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gemaakt van een doorzichtig materiaal, zoals bij een transparant.
		Actie	Als het origineel erg doorzichtig is, zijn vlekken op de afdekklep zichtbaar op de kopie. Plaats een wit vel papier bovenop het origineel en maak een kopie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er wordt gekleurd papier, ruw papier of blauwdruk-papier gebruikt.
		Actie	De achtergrondkleur van het origineel wordt gekopieerd. Pas de densiteit van kopieën of de afdruk-kwaliteit aan, of specificeer het onderdrukken van achtergrondkleur en probeer daarna opnieuw te kopiëren.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er wordt glanzend afdrupapier gebruikt.
		Actie	Glanzend afdrupapier blijft snel aan de glasplaat plakken en schaduwen worden soms gekopieerd en lijken dan op vuil. Plaats een transparant of zeer transparant vel onder het origineel en probeer opnieuw te kopiëren.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
De kopie is te donker of te licht Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Kopieerdensiteit is ofwel te donker of te licht ingesteld.
		Actie	Stel de kopieerdensiteit bij.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Densiteit van het origineel is te licht.
		Actie	Stel de kopieerdensiteit bij.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineeltype is niet geschikt.
		Actie	Maak een kopie van zwarte tekst. Als de kopie te licht is, selecteert u Tekst als Origineeltype.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
De kopie is iets verschoven. Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Papier in de papierlade ligt niet gelijk.
		Actie	Leg de randen van het papier in een gelijke stapel en plaats het papier zodanig dat het gelijk ligt met de voorhoeken van de papierlade. Raadpleeg .
Een deel van het beeld ontbreekt op de kopie Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Het papier is vochtig.
		Actie	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak. Raadpleeg .
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er is gevouwen of gekreukt papier in de papierlade geplaatst.
		Actie	Vervang het papier door papier uit een nieuw pak. Raadpleeg .
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is een montage of ingevouwen.
		Actie	Het gevouwen of gemonteerde deel van het origineel raakt mogelijk de glasplaat niet. Plaats een stapel witte vellen bovenop het origineel om dit plat tegen de glasplaat gedrukt te houden.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Er zijn strepen zichtbaar op de kopie Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Het vergrotingspercentage van het origineel is te groot.
		Actie	Bij bepaalde vergrotingspercentages kunnen er strepen ontstaan. Stel een ander vergrotingspercentage voor de kopie in. Raadpleeg .
Beelden op de kopie zijn scheef. Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Het origineel is niet juist geplaatst.
		Actie	Plaats het origineel in de juiste positie. Raadpleeg .
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De origineelgeleiders zijn niet goed afgesteld.
		Actie	Plaats het origineel op de juiste wijze en schuif de origineelgeleiders tegen de rand van het origineel. Raadpleeg .
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Beelden op de kopie zijn scheef. Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De papierlade zit niet goed op zijn plaats.
		Actie	Stel de lade in door deze stevig en zo ver mogelijk naar binnen te duwen. Raadpleeg .
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De papiergeleider voor lade 5 (handmatige invoer) is verkeerd ingesteld.
		Actie	Plaats het papier op de juiste wijze en schuif de papiergeleider tegen de rand van het papier.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Kopieën worden niet op het juiste formaat gemaakt. Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De glasplaat of de afdekklep is vuil.
		Actie	Reinig de glasplaat of de afdekklep.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gemaakt van een doorzichtig materiaal, zoals bij een transparant.
		Actie	Plaats een wit vel papier bovenop het origineel voordat u gaat kopiëren.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is verkeerd geplaatst.
		Actie	Plaats het origineel in de juiste positie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De origineelgeleiders staan in de verkeerde positie.
		Actie	Plaats het origineel op de juiste wijze en schuif de origineelgeleiders tegen de rand van het origineel.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel heeft een afwijkend formaat.
		Actie	Voer het origineelformaat in en maak een kopie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het origineel is gevouwen of gekruld.
		Actie	Maak het origineel vlak en plaats het op de juiste wijze.

Problemen met afdrukken oplossen

In dit gedeelte worden oplossingen beschreven voor problemen die tijdens het afdrukken kunnen optreden.

1. Kan niet afdrukken
2. Het afdrukresultaat was niet zoals verwacht

Kan niet afdrukken

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Er blijven gegevens in het printerpictogram staan Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De printer is niet ingeschakeld.
		Actie	Zet de AAN/UIT-schakelaar op AAN.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De netwerkkabel is niet aangesloten op de computer.
		Actie	Sluit de netwerkkabel aan op de computer.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De netwerkkabel is niet aangesloten op het apparaat.
		Actie	Sluit de netwerkkabel aan op het apparaat. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Printermodus is ingesteld op Offline.
		Actie	Druk op de knop Apparaatstatus en controleer de printermodus in het scherm Apparaatstatus. Als de printermodus is ingesteld op Offline, selecteert u Online in het scherm Printermodus.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Er blijven gegevens in het printerpictogram staan Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Er is een storing opgetreden in de printer.
		Actie	Controleer de storingsinformatie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het IP-adres of SMB-netwerkpad is verkeerd geconfigureerd.
		Actie	Configureer een correct IP-adres of SMB-netwerkpad. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De netwerkverbinding tussen de computer en het apparaat werkt niet normaal.
		Actie	Vraag het aan uw systeembeheerder.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De poort is niet ingeschakeld.
		Actie	Schakel de poort die in gebruik is in. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Onvoldoende ruimte beschikbaar op de harde schijf.
		Actie	Verwijder overbodige gegevens om meer schijfruimte vrij te maken.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De printer is aangesloten op meerdere computers.
		Actie	Wacht een ogenblik en probeer dan opnieuw af te drukken.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Opdracht naar printer verzonden Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Het papier is op.
		Actie	Vul het papier in de printer bij.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Geen papier voor het gespecificeerde papierformaat.
		Actie	Plaats papier van het gespecificeerde papierformaat.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er wordt gekopieerd tijdens een onderbreking of opdrachtonderbreking.
		Actie	Annuleer de onderbrekingshandeling.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er is een storing in de printer opgetreden.
		Actie	Controleer de storingsinformatie.

Het afgedrukte resultaat is niet zoals verwacht

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Er is afgedrukt op een ander papierformaat Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Geplaatste papierformaat verschilt van het gespecificeerde formaat in de lade.
		Actie	Wijzig het papierformaat dat in de lade is geplaatst of wijzig afdrুকopties om een lade te specificeren die het juiste formaat bevat.
Het beeld valt aan de rand van het papier weg Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Beeld is groter dan het afdrukbaar gebied van het apparaat.
		Actie	Vergroot het afdrukbaar gebied van het apparaat of verklein het afdrukbaar gebied van het origineel.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Het afgedrukte font verschilt van het font dat op de computer werd gespecificeerd Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Fontvervanging wordt in de printerdriver geconfigureerd.
		Actie	Controleer de fontvervangingstabel.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er worden afwijkende fonts gebruikt voor het afdrukken.
		Actie	Controleer de instellingen in de applicatie of de printerdriver. Als PostScript wordt gebruikt, moet u de vereiste fonts downloaden.
Afdrukken gaat langzaam Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De modus Afdrukken is ingesteld op Afdrukkwaliteit.
		Actie	Wanneer beeldgegevens, zoals plaatjes, worden afgedrukt met afdrukkwaliteit als prioriteit, neemt de afdruksnelheid af. Schakel de instelling voor afdrukkwaliteit als prioriteit uit in de modus Afdrukken.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
De gespecificeerde instellingen voor afdrukopties treden niet in werking Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Er is een printerdriver voor een ander apparaatmodel geselecteerd.
		Actie	Installeer de printerdriver voor dit model.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het optionele apparaat kan niet op de printer worden aangesloten.
		Actie	Controleer de opties die op deze printer zijn aangesloten en stel de printerconfiguratie opnieuw in.
Er is geen rand.	Ja	Oorzaak	Beeld is groter dan het afdrukbare gebied van het apparaat.
		Actie	Vergroot het afdrukbare gebied van het apparaat of verklein het afdrukbare gebied van het origineel.

Problemen met scannen oplossen

OPMERKING

Mogelijk is een optionele uitbreiding voor deze toepassing vereist. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Kan niet scannen met het apparaat

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Origineel wordt niet goed ingevoerd vanuit de AOD	Ja	Oorzaak	Origineelformaat is te klein.
		Actie	Het minimumformaat van het origineel dat in de AOD kan worden geplaatst, is A5.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Het verkeerde type origineel wordt gebruikt.
		Actie	De AOD kan niet worden gebruikt voor afwijkende origineelformaten, visitekaartjes, transparanten of dunne originelen. Daarnaast kunnen geen originelen met tags, paperclips en plakband worden gebruikt.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De origineelgeleiders staan in de verkeerde positie.
		Actie	Stel de origineelgeleiders in op het juiste origineelformaat.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Een deel van het origineel is afgescheurd en er is een stukje papier in de AOD achtergebleven.
		Actie	Open het deksel van de AOD en verwijder het vastgelopen stuk papier.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Er zijn originelen van verschillende formaten ingesteld.
		Actie	Bij gebruik van originelen van verschillende formaten, moet u Originelen van gemengde formaten specificeren. Zo niet, dan ontstaat er een papierstoring. Voor het instellen van originelen van verschillende formaten dient u Originelen met gemengde formaten te specificeren.

Kan gescande origineel niet naar computer importeren

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Kan scanner niet vinden Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De printer is niet ingeschakeld.
		Actie	Zet de AAN/UIT-schakelaar op AAN.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De netwerkkabel is niet aangesloten op de computer.
		Actie	Sluit de netwerkkabel aan op de computer.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De netwerkkabel is niet aangesloten op het apparaat.
		Actie	Sluit de netwerkkabel aan op het apparaat. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De Salutation-poort is niet ingeschakeld.
		Actie	Schakel de Salutation-poort in. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over netwerkinstellingen.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	De netwerkverbinding tussen de computer en het apparaat werkt niet normaal.
		Actie	Vraag het aan uw systeembeheerder.

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Kan de mailbox niet openen Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	Er is geen mailbox gemaakt.
		Actie	Maak een mailbox. Zie het deel over de lokale schijf/mailbox in de Handleiding voor de systeembeheerder.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Toegangscode van mailbox vergeten.
		Actie	Kan toegangscode niet controleren. Stel de toegangscode in op UIT en stel de toegangscode daarna opnieuw in. Zie het deel over de lokale schijf/mailbox in de Handleiding voor de systeembeheerder.
Scanner kan geen gegevens scannen vanwege TWAIN-transmissiefout Nee: ga door naar het volgende symptoom.	Ja	Oorzaak	De scandriver is niet geïnstalleerd.
		Actie	Installeer de scandriver.
Bewerking stopt tijdens het scannen	Ja	Oorzaak	Is het bestand te groot?
		Actie	Verlaag de resolutie of kies een gecomprimeerde bestandsindeling en scan opnieuw.

Kan het gescande document niet via het netwerk (FTP/SMB) verzenden

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Kan niet doorsturen over het netwerk	Ja	Oorzaak	Is de server correct ingevoerd?
		Actie	Controleer de gespecificeerde server.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Is de opslaglocatie correct ingevoerd?
		Actie	Controleer de opslaglocatie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Is bij gebruik van SMB de Gedeelde naam correct ingevoerd?
		Actie	Controleer de Gedeelde naam.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Is bij gebruik van SMB (UNC-indeling) de opslaglocatie correct ingevoerd?
		Actie	Controleer de opslaglocatie.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Is de aanmeldnaam correct ingevoerd?
		Actie	Controleer de aanmeldnaam.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Is de toegangscode correct ingevoerd?
		Actie	Controleer de toegangscode.

Problemen bij het verzenden van e-mail

Symptomen	Ja/nee	Oorzaken en acties	
Kan geen e-mail versturen	Ja	Oorzaak	Incorrect mailadres
		Actie	Controleer het e-mailadres.
			Is het probleem niet opgelost, ga dan door naar de volgende oorzaak/actie.
		Oorzaak	Maximumgrootte voor verzenden van e-mail is overschreden
		Actie	Wijzig de maximum e-mailgrootte voor verzending of verklein de resolutie. Zie Maximale grootte e-mailbericht in de handleiding voor de systeembeheerder.

Specificaties

D95 Kopieerspecificaties

Onderdeel	95
Type kopieerapparaat	Met bedieningspaneel
Scanresolutie	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 dots/mm)
Afdrukresolutie	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 dots/mm)
Gradatie	256 niveaus
Opwarmtijd	6 minuten of minder (bij een kamertemperatuur van 68° F/20° C)
Document kopiëren	Het maximumformaat is 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 inch) voor zowel vellen als boeken.

Onderdeel	95
Formaat kopieerpapier	Max: A3/11 x 17 inch, 12,6 x 19,2 inch (330 x 488 mm) Min: A5/5,75 x 8,25 inch [Briefkaart voor lade 5 (handmatige invoer)] Beeldverlies: Voorste rand/Achterste rand: 4 mm/0,157 inch of minder Voor/achter: 4 mm/0,157 inch mm of minder Papierlade 1-2 8,5 x 11 inch/A4 Papierlade 3-4 A5, A4 LKE, A4 KKE, A3, B5, B4 8,5 x 11 inch, 8,5 x 11 inch, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm) 8K,16K, tabblad (8,5 x 11 inch/A4) Afwijkend formaat: X-richting vanaf 140-330 mm/5,5-13 inch, Y-richting vanaf 182-488 mm/7-19 inch Lade 5 (handmatig) A6, A5, A4, A4, B4 8,5 x 11 inch, 8,5 x 11 inch, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch, 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm) 8K,16K Afwijkend formaat: X-richting vanaf 148-488 mm/5,8-19 inch, Y-richting vanaf 100-330 mm/4-13 inch Bij gebruik van lade 3, 4 en 5 (handmatige invoer) voor het 2-zijdig kopiëren van afwijkende origineelformaten, stelt u de X-richting in tussen 5,5-13 inch/140-330 mm en de Y-richting tussen 7-19 inch/182 x 488 mm.
Kopieerpapier	Lade 1-4, 6 en 7: 13 - 57 lb./52 - 216 g/m² Lade 5 (handmatig): 13 - 67 lb./52 - 253 g/m² Gebruik voor een optimaal resultaat papier dat door Xerox wordt aanbevolen.
Tijd voor eerste afdruk Waarden kunnen verschillen per apparaatconfiguratie.	3,5 seconden (bij gebruik van glasplaat, 100 % vergroten/verkleinen, lade 1, 8,5 x 11 inch/A4) 5,0 seconden (A4/AOD/opvangbak van de afwerkeenheid)
Verkleinen/ vergroten kopie	100 %: 1:1 ± 0,7 % Vooringesteld percentage: 1:0,500,1:0,707,1:0,816,1:0,866, 1:1,154,1:1,225,1:1,414,1:1,632, 1:2,000 Variabel percentage: 1:0,25 tot 1:4,00 (in stappen van 1 %)

Onderdeel	95
Continue kopieersnelheid Mogelijk moet de snelheid worden verlaagd om de afdrukkwaliteit te verbeteren. De prestaties kunnen minder goed zijn, afhankelijk van de papiersoort.	Continu 1-zijdig kopiëren bij 100 % vergroten/verkleinen 7 x 10 inch/B5: 95 vel/min 8,5 x 11 inch/A4: 90 vel/min KKE: 8,5 x 11 inch/A4: 64 vel/min 7 x 10 inch/B5: 64 vel/min 10 x 14 inch/B4: 56 vel/min 11 x 17 inch/A3: 50 vel/min Continu 2-zijdig kopiëren bij 100 % vergroten/verkleinen 7 x 10 inch/B5: 86 pagina's/min 8,5 x 11 inch/A4: 81 pagina's/min KKE: 8,5 x 11 inch/A4: 64 pagina's/min 7 x 10 inch/B5: 64 pagina's/min 10 x 14 inch/B4: 56 pagina's/min 11 x 17 in/A3: 50 pagina's/min
Papierinvoermethode / Capaciteit	Standaard: Lade 1: 1200 vellen Lade 2: 1800 vellen Lade 3 en 4: 600 vellen per stuk Lade 5/handmatige invoer: 280 vellen Lade 6 en 7 (optionele grote papierlade): 2300 vellen per lade Maximale papiercapaciteit: 9080 pagina's (incl. lade 6 en 7/optionele grote papierlade) De maximale papiercapaciteit (9080) is gebaseerd op papier van 75 g/m²/20 lb.
Aantal pagina's continu kopiëren	9999 vellen De bewerkingen op het apparaat kunnen tijdelijk worden onderbroken om een beeldstabilisatieproces uit te voeren.

D110/D125 Kopieerspecificaties

Onderdeel	110/125
Type kopieerapparaat	Met bedieningspaneel
Scanresolutie	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 dots/mm)
Afdrukresolutie	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 dots/mm)
Gradatie	256 niveaus
Opwarmtijd	5 minuten of minder (bij een kamertemperatuur van 68° F/20° C)
Document kopiëren	Het maximumformaat is 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 inch) voor zowel vellen als boeken.

Onderdeel	110/125
Formaat kopieerpapier	Max: 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm), 13 x 19 (330 x 483 mm) Min: A5/5,75 x 8,25 inch (Briefkaart voor lade 5 (handmatige invoer)) Beeldverlies: Voorste rand/Achterste rand: 4 mm/0,157 inch of minder Voor/achter: 4 mm/0,157 inch mm of minder Papierlade 1-2 8,5 x 11 inch/A4 Papierlade 3-4 A5, A4 LKE, A4 KKE, A3, B5, B4 8,5 x 11 inch LKE, 8,5 x 11 inch KKE, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm) 8K,16K, tabblad (8,5 x 11 inch/A4) Afwijkend formaat: X-richting vanaf 140-330 mm/5,5-13 inch, Y-richting vanaf 182-488 mm/7-19 inch Lade 5 (handmatig) A6, A5, A4 LKE, A4 KKE, B4 8,5 x 11 inch LKE, 8,5 x 11 inch KKE, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch, 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm) , 13 x 19 inch (330 x 483 mm) 8K,16K Afwijkend formaat: X-richting vanaf 148-488 mm/5,8-19 inch, Y-richting vanaf 100-330 mm/4-13 inch Bij gebruik van lade 3, 4 en 5 (handmatige invoer) voor het 2-zijdig kopiëren van afwijkende origineelformaten, stelt u de X-richting in tussen 5,5-13 inch/140-330 mm en de Y-richting tussen 7-19 inch/182 x 488 mm.
Kopieerpapier	Lade 1-4, 6 en 7: 13 - 57 lb./52 - 216 g/m² Lade 5 (handmatig): 13 - 67 lb./52 - 253 g/m² Gebruik voor een optimaal resultaat papier dat door Xerox wordt aanbevolen.
Tijd voor eerste afdruk Waarden kunnen verschillen per apparaatconfiguratie.	3,5 seconden (bij gebruik van glasplaat, 100 % vergroten/verkleinen, lade 1, 8,5 x 11 inch/A4) 5,0 seconden (A4/AOD/opvangbak van de afwerkeenheid)
Verkleinen/ vergroten kopie	100 %: 1:1 ± 0,7 % Vooringesteld percentage: 1:0,500,1:0,707,1:0,816,1:0,866, 1:1,154,1:1,225,1:1,414,1:1,632, 1:2,000 Variabel percentage: 1:0,25 tot 1:4,00 (in stappen van 1 %)

Onderdeel	110/125
Continue kopieersnelheid Mogelijk moet de snelheid worden verlaagd om de afdrukkwaliteit te verbeteren. De prestaties kunnen minder goed zijn, afhankelijk van de papiersoort.	Continu 1-zijdig kopiëren bij 100 % vergroten/verkleinen 7 x 10 inch/B5: 116 vel/min 8,5 x 11 inch/A4: 110 vel/min KKE: 8,5 x 11 inch/A4: 78 vel/min 7 x 10 inch/B5: 78 vel/min 10 x 14 inch/B4: 69 vel/min 11 x 17 inch/A3: 55 vel/min Continu 2-zijdig kopiëren bij 100 % vergroten/verkleinen 7 x 10 inch/B5: 116 pagina's/min 8,5 x 11 inch/A4: 110 pagina's/min KKE: 8,5 x 11 inch/A4: 70 pagina's/min 7 x 10 inch/B5: 70 pagina's/min 10 x 14 inch/B4: 62 pagina's/min 11 x 17 inch/A3: 55 pagina's/min
Papierinvoermethode / Capaciteit	Standaard: Lade 1: 1.200 vellen Lade 2: 1.800 vellen Lade 3 en 4: 600 vellen per stuk Lade 5/handmatige invoer: 280 vellen Lade 6 en 7 (optionele grote papierlade): 2300 vellen per lade Maximale papiercapaciteit: 9080 pagina's (incl. lade 6 en 7/optionele grote papierlade) De maximale papiercapaciteit (9080) is gebaseerd op papier van 75 g/m²/20 lb.
Aantal pagina's continu kopiëren	9999 vellen De bewerkingen op het apparaat kunnen tijdelijk worden onderbroken om een beeldstabilisatieproces uit te voeren.

D136 Kopieerspecificaties

Onderdeel	136
Type kopieerapparaat	Met bedieningspaneel
Scanresolutie	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 dots/mm)
Afdrukresolutie	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 dots/mm)
Gradatie	256 niveaus
Opwarmtijd	5 minuten of minder (bij een kamertemperatuur van 68° F/20° C)
Document kopiëren	Het maximumformaat is 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 inch) voor zowel vellen als boeken.

Onderdeel	136
Formaat kopieerpapier	Max: 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm), 13 x 19 (330 x 483 mm) Handmatige invoer: A3/12,6 x 19,2 inch, (320 x 488mm), 13 x 19 inch (330 x 483mm) Min: IOT-lade: A5 Handmatige invoer (lade 5): A5/5,75 x 8,25 inch (Briefkaart) Beeldverlies: 5 mm/0,197 inch of minder Papierlade 1-2 8,5 x 11 inch/A4 Papierlade 3-4 A5, A4 LKE, A4 KKE, A3, B5, B4 8,5 x 11 inch LKE, 8,5 x 11 inch KKE, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, 12,6 x 19,2 (320 x 488 mm) 8K,16K, tabblad (8,5 x 11 inch/A4) Afwijkend formaat: X-richting vanaf 140-330 mm/5,5-13 inch, Y-richting vanaf 182-488 mm/7-19 inch Lade 5 (handmatig) A6, A5, A4 LKE, A4 KKE, B4 8,5 x 11 inch LKE, 8,5 x 11 inch KKE, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch, 12,6 x 19,2 inch (320 x 488 mm), 13 x 19 inch (330 x 483 mm) 8K,16K Afwijkend formaat: X-richting vanaf 148-488 mm/5,8-19 inch, Y-richting vanaf 100-330 mm/4-13 inch Bij gebruik van lade 3, 4 en 5 (handmatige invoer) voor het 2-zijdig kopiëren van afwijkende origineelformaten, stelt u de X-richting in tussen 5,5-13 inch/140-330 mm en de Y-richting tussen 7-19 inch/182 x 488 mm.
Kopieerpapier	Lade 1-4 en GPL 6, 7: 13 - 57 lb./52 - 216 g/m²Lade 5 (handmatige invoer) en extra grote papierlade 6, 7: 13 - 67 lb./52 - 253 g/m²Gebruik voor een optimaal resultaat papier dat door Xerox wordt aanbevolen.
Tijd voor eerste afdruk Waarden kunnen verschillen per apparaatconfiguratie.	A4 zijwaarts/zwart/wit: glasplaat: 3,7 seconden, ADDO: 5,2 sec
Kopieervergroting	Vergroting 1:1±0,7% 1:1,154,1:1,225,1:1,414,1:1,632, 1:2,000 Variabel %: 1:0,25 tot 1:4,00 (in stappen van 1 %) Vaste vergroting 1:0,250, 1:0,500, 1:0,612, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866,1:1,154, 1:1,225, 1:1,414, 1:1,632, 1:2,000, 1:4,000 Arbitraire kopieervergroting 1:0,25-1:4,00 (in stappen van 1 %)

Onderdeel	136
Continue kopieersnelheid Mogelijk moet de snelheid worden verlaagd om de afdrukkwaliteit te verbeteren. De prestaties kunnen minder goed zijn, afhankelijk van de papiersoort.	A4 zijwaarts: 136 vel/min B5 zijwaarts: 136 vel/min A4/B5: 95 vel/min B4: 82 vel/min A3: 68 vel/min
Papierinvoermethode / Capaciteit	Standaard: Lade 1: 1.200 vellen Lade 2: 1.800 vellen Lade 3 en 4: 600 vellen elk Lade 5/handmatige invoer: 280 vellen Lade 6 en 7 (optionele grote papierlade): 2.300 vellen elk Maximale papiercapaciteit: 9080 pagina's (incl. lade 6 en 7/optionele grote papierlade) De maximale papiercapaciteit (9080) is gebaseerd op papier van 75 g/m ² /20 lb.
Aantal pagina's continu kopiëren	9999 vellen De bewerkingen op het apparaat kunnen tijdelijk worden onderbroken om een beeldstabilisatieproces uit te voeren.

Afdrukspecificaties

Type	Ingebouwde printer
Continue afdruksnelheid	Hetzelfde als bij kopiëren. Als één origineel 8,5 x 11 inch/A4 continu wordt afgedrukt: De snelheid is mogelijk lager tijdens het aanpassen van de afdrukkwaliteit wanneer [Hoge resolutie] is gespecificeerd bij de [Modus Afdrukken] van de PCL-driver, of wanneer [Hoge resolutie] of [Hoge afdrukkwaliteit] is gespecificeerd bij de [Modus Afdrukken] van de PostScript-driver. Afhankelijk van de papiersoort kunnen de prestaties minder goed zijn.
Resolutie	Afdrukresolutie: 600 × 600 dpi (47,2 × 47,2 dots/mm) Resolutie gegevensverwerking: 2400 × 600 dpi (47,2 × 47,2 dots/mm)
Paginabeschrijvingstaal	PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3
Emulatie	ESC/P (VP-1000), HP-GL (HP7586B), HP-GL2/RTL (HP Design Jet 750C Plus), PCL5c/PCLXL (HP Color Laser Jet 5500), ESCP/K, KS/KSSM
Geheugencapaciteit	512 MB (maximum 512 MB)

Type	Ingebouwde printer
Ingebouwde fonts	PCL: Europees 82 lettertypen, symbolen 86 sets PostScript Europees 136 lettertypen
Interface	Standaard: Ethernet (100Base-TX/10Base-T) USB 2.0
Ondersteund protocol	Ethernet: TCP/IP (SMB, LPD, Port9100, IPP, WSD, Novell Netware), NetBEUI (SMB), (IPX/SPX), (NetWare), EtherTalk (Apple Talk)
Ondersteunde besturingssystemen	PCL5c: Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista PostScript Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Mac OS 7.5 of hoger Mac OS 8x, 9x Mac OS X 10.x

Scanspecificaties

Type	Kleurens scanner
Scanformaat	Maximumformaat: 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 inch) voor zowel vellen als boeken
Scanresolutie	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9 dot/mm)
Scangradatie	Kleur: 10-bits invoer/ 8-bits uitvoer voor elke RGB-kleur Monochroom: 1-bits invoer, 1-bits uitvoer kleur: 10-bits invoer/ 8-bits uitvoer voor elke RGB-kleur
Scansnelheid originelen	200 kopieën/min. (Scannen naar mailbox voor ITU-T Nr.1 tabel 8,5 x 11 inch/A4 200 dpi) Belangrijk: Scansnelheid varieert per origineel.
Interface	Delen met afdrukcontroller
Scannen naar mailbox	Ondersteund protocol: TCP/IP (Salutation, HTTP) Afleveringsopmaak: Zwart/wit (2 kleuren: TIFF) Driver: TWAIN (Salutation) Door de driver ondersteunde besturingssystemen: Windows 2000/XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Windows 7

Type	Kleurens scanner
Scannen naar PC	Ondersteund protocol: TCP/IP (SMB, FTP), NetBEUI (SMB) Ondersteunde besturingssystemen: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7, Novell NetWare 5.x *1 Alleen SMB-protocol wordt ondersteund. *2 Alleen FTP-protocol wordt ondersteund. Afleveringsopmaak: Zwart/wit (2 kleuren): TIFF (compressietype: MH en MMR) DocuWorks, PDF
E-mail	Ondersteund protocol: TCP/IP (SMTP) Afleveringsopmaak Zwart/wit (2 kleuren): TIFF (compressietype: MH en MMR) DocuWorks-documenten, PDF

Specificaties ADDO

Onderdeel	Specificatie
Origineelformaat/-type	Formaat: Maximum: A3/11 x 17 inch (297 x 432 mm) Minimum: A5/5,82 x 8,26 inch (148 x 210 mm) Gewicht: 10-53 lb./38-200 g/m ² (2-zijdig: 50-200 g/m ²) Type: A5, A5, A4, A4, 8,5 x 11 inch, 8,5 x 14 inch (KKE), 11 x 17 inch (KKE)
Papiercapaciteit	250 vellen Bij gebruik van Xerox-papier van 20 lb./75 g/m ² .
Snelheid originelen wisselen (8,5 x 11 inch/A4 portret, 1-zijdig)	Monochroom: 80 vel/min

17

Grote papierlade/lade 6 en 7, 8,5 x 11 inch/A4

De grote papierlade met twee laden (grote papierlade/lade 6 en 7) biedt een extra capaciteit van 4000 vellen papier met formaat 8,5 x 11 inch of A4. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen (van 16 lb. bankpostpapier tot 80 lb. omslagen/52 g/m² tot 216 g/m²).



Media in de grote papierlade (lade 6 en 7) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

3. Als u het papierformaat wilt wijzigen, voert u de volgende procedure uit:

- a) Verwijder eventueel in de lade aanwezig papier.
- b) Draai de twee schroeven los om de geleiders te verwijderen.

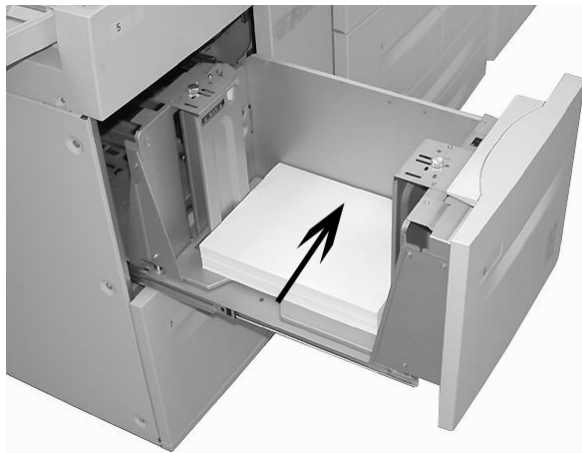


- c) Pas de geleiders zo aan dat ze aan het nieuwe papierformaat zijn aangepast en draai de twee schroeven weer vast.

4. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.

5. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.

6. Lijn de rand van het papier uit tegen de RECHTER-kant van de lade.



7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.

- a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
- b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
- 9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Problemen oplossen

Papierstoringen in lade 6/7 (grote papierlade)

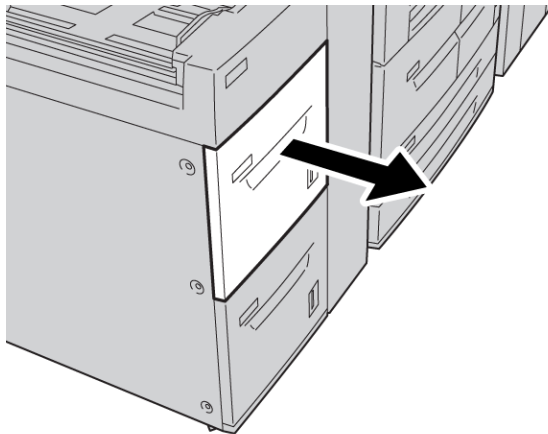
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.

OPMERKING

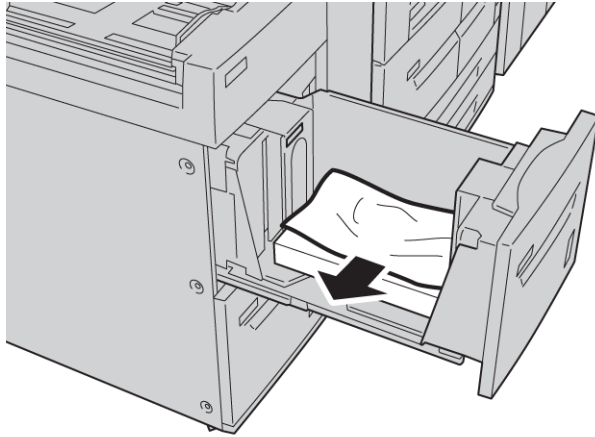
Ga na waar de papierstoring is opgetreden voordat u een lade uittrekt, om te voorkomen dat het papier scheurt. Als er gescheurd papier in het apparaat achterblijft, kunnen er storingen in het apparaat optreden.



2. Verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen aan de binnenkant van de grote papierlade

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papierstoringen kunt verhelpen die op de volgende locaties optreden:

- Papierstoringen in het linkeronderpaneel
- Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c
- Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c
- Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c

OPMERKING

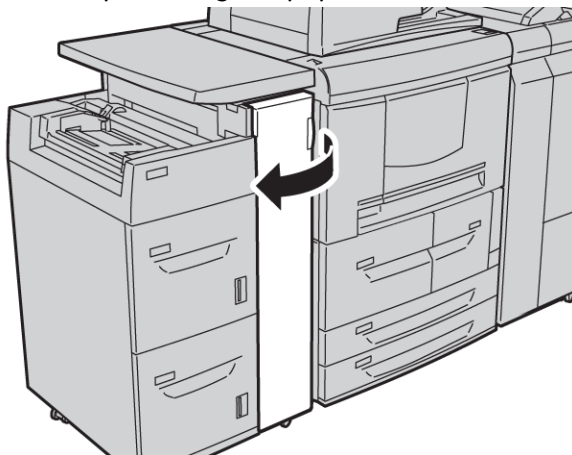
Oplossingen voor het verhelpen van papierstoringen verschillen afhankelijk van de locatie waar de storing optreedt. Volg daarom de weergegeven instructies.

Papierstoringen in het linkeronderpaneel

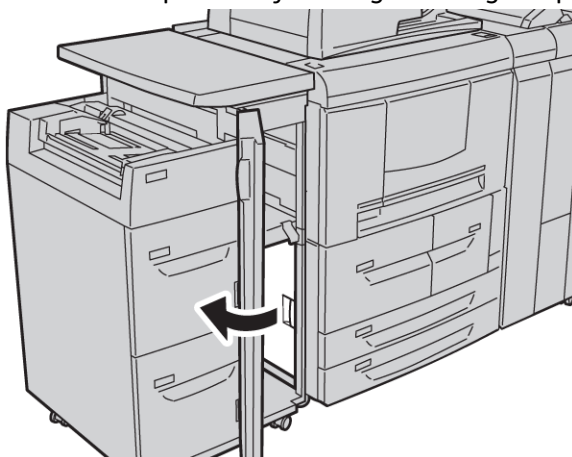
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

1. Open de voorklep van de grote papierlade.



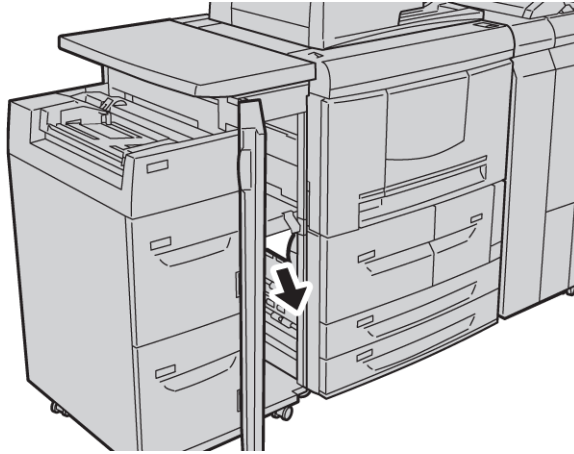
2. Open het linkeronderpaneel bij de ontgrendelingsknop.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



4. Sluit het linkeronderpaneel.
5. Sluit de voorklep van de grote papierlade helemaal.

OPMERKING

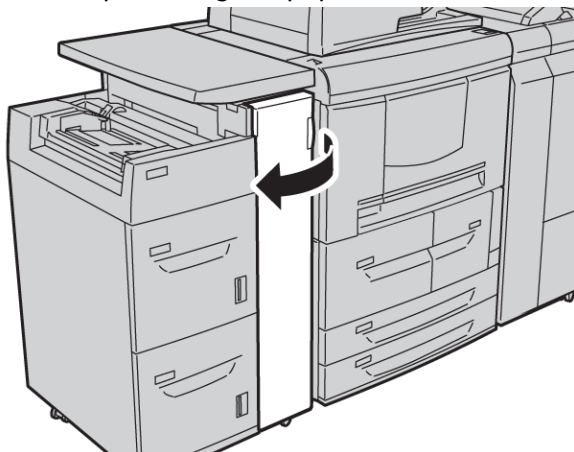
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

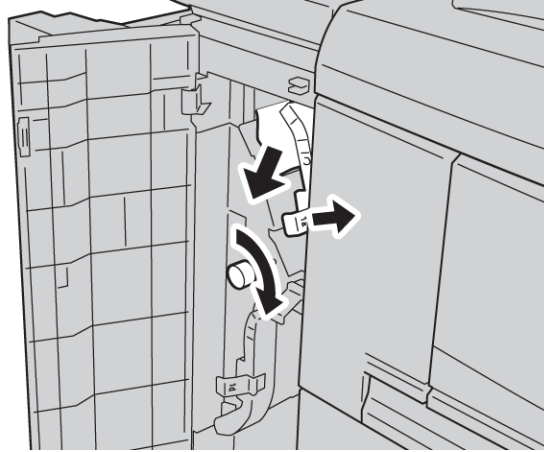
1. Open de voorklep van de grote papierlade.



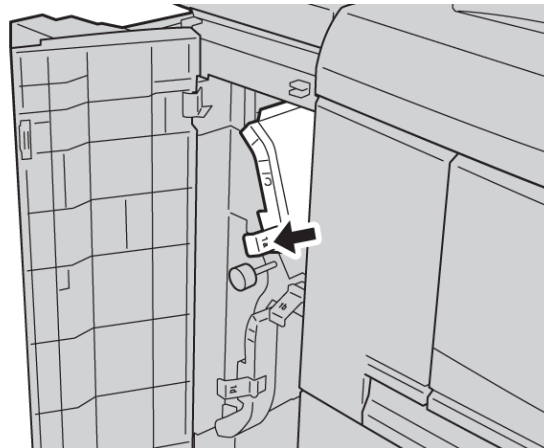
2. Zet hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de grote papierlade helemaal.

OPMERKING

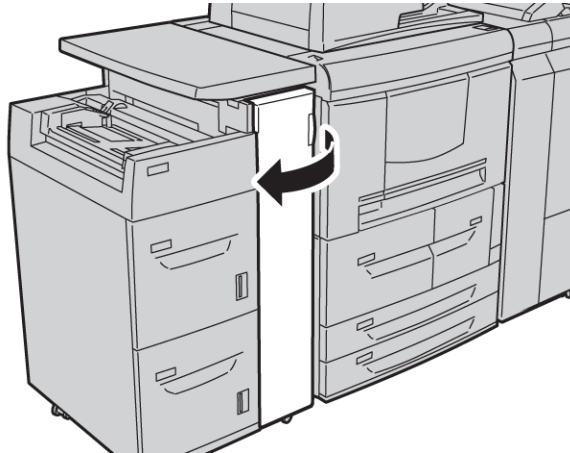
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

1. Open de voorklep van de grote papierlade.



2. Zet hendel 1b naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



3. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.
4. Sluit de voorklep van de grote papierlade helemaal.

OPMERKING

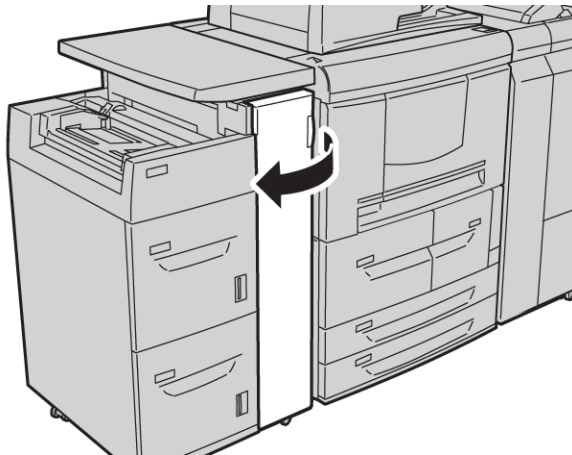
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

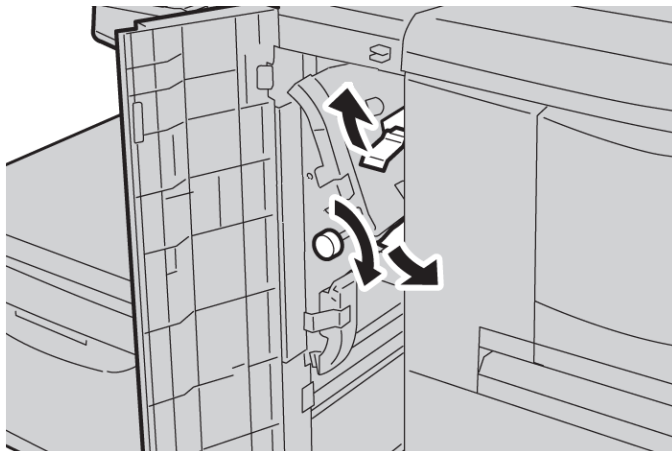
1. Open de voorklep van de grote papierlade.



2. Zet hendel 1d omhoog, draai aan knop 1c en verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.



3. Zet hendel 1d terug in de oorspronkelijke stand.
4. Sluit de voorklep van de grote papierlade helemaal.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Storingscodes

Als het kopiëren/afdrukken door een storing abnormaal wordt stopgezet, of als er een storing in de copier/printer optreedt, verschijnt er een storingscode en/of een bericht op de gebruikersinterface. Raadpleeg de onderstaande tabel voor storingscodes en informatie over het oplossen van het probleem. Als er een storingscode verschijnt die niet in de navolgende tabel wordt beschreven, of als het probleem aanhoudt, zelfs als u de aanbevolen oplossingen hebt uitgevoerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

TIP

Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens weggegooid. Deze gegevens bestaan onder meer uit eventuele gegevens die in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
024-955 024-956	Oorzaak: Lade 6/7 is leeg/Het papier van lade 6/7 is op. Oplossing: Voeg papier aan lade 6/7 toe.
077-210	Oorzaak: Er treedt een storing in lade 6/7 op. Oplossing: Controleer de papierinstelling van papierladen 6/7 en Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. In de tussentijd kunnen andere papierladen dan lade 6/7 worden gebruikt.
078-100 078-101 078-102	Oorzaak: Er treedt een storing in lade 6/7 op. Oplossing: Controleer de papierinstelling van papierladen 6/7 en Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. In de tussentijd kunnen andere papierladen dan lade 6/7 worden gebruikt.
078-210 078-211	Oorzaak: Er treedt een storing in lade 6/7 op. Oplossing: Controleer de papierinstelling van papierladen 6/7 en Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. In de tussentijd kunnen andere papierladen dan lade 6/7 worden gebruikt.

Storingscode	Oorzaak en oplossing
078-260 078-261 078-262 078-263 078-264 078-265 078-266 078-267 078-268 078-269 078-270 078-271 078-272 078-273 078-274 078-275 078-276 078-277 078-278 078-279 078-280	Oorzaak: Storing in papierlade 6/7. Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6/7 is geplaatst. Zet het apparaat uit en weer aan. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
078-300 078-301 078-500 078-901 078-941 078-942 078-943	Oorzaak: Storing in papierlade 6/7. Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6/7 is geplaatst. Schakel vervolgens de printer uit en weer in. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Specificaties van lade 6/7 (grote papierlade)

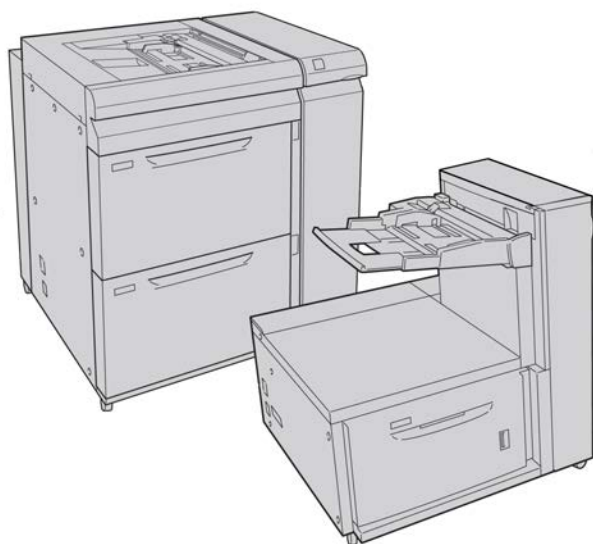
Onderdeel	Specificatie
Media-/papierformaten	Minimum: 7,25 x 10,5 inch (executive)/B5 Maximum: 8,5 x 11 inch/A4
Media-/papiergewicht	Gewicht: 16 lb. bankpostpapier tot 80 lb. omslag/52 g/m ² tot 216 g/m ²
Capaciteit van de laden	Elke lade heeft een capaciteit van 2000 vellen, met een totaal van 4000 vellen (Bij gebruik van Xerox-papier van 20 lb./75 g/m ²)

Grote papierlade/lade 6 en 7, 8,5 x 11 inch/A4

18

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

De extra grote papierlade is beschikbaar in een uitvoering met 1 of 2 laden. De extra grote papierlade voert een verscheidenheid aan papierformaten in, waaronder standaard en extra groot papier tot 13 x 19,2 in/330,2 x 488 mm. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen.



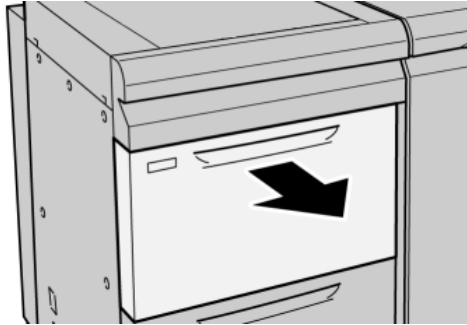
Briefkaartbeugel

De briefkaartbeugel wordt vanuit de fabriek bij de extra grote papierlade meegeleverd. Met de briefkaartbeugel kunt u op kleinere media afdrukken zonder dat u de aflevering als naverwerking hoeft te snijden of te sorteren. De briefkaartbeugel is in het bijzonder geschikt voor media van 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inch) KKE.

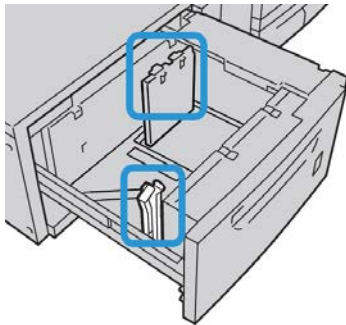
Gebruik van de briefkaartbeugel

Gebruik de volgende procedure voor het installeren en gebruiken van de briefkaartbeugel wanneer u afdrukt op kleine media (4 x 6 inch/101,6 x 152,4 mm).

1. Open een van de papierladen langzaam totdat deze stopt en verwijder het papier.



2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



3. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



4. Verwijder de briefkaartbeugel uit de binnenkant van de voorklep in de extra grote papierlade.

5. Installeer de briefkaartbeugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de lade.



6. Maak de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.



7. Plaats briefkaarten en schuif de papiergeleiders tegen de stapel briefkaarten.



8. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen in de gebruikersinterface.
9. Voer de afdrukopdracht uit.
10. Als uw opdracht is afgedrukt, verwijdt u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
11. Bewaar de briefkaartbeugel aan de binnenkant van de voorklep in de extra grote papierlade.

Media in de extra grote papierlade met 1 of 2 laden plaatsen

Papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats papier in de lade.
6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade n t raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
9. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
10. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

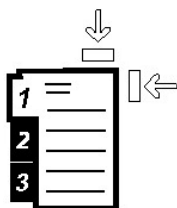
Tabbladen in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen

OPMERKING

Als de optionele GBC AdvancedPunch op uw apparaat is aangesloten, raadpleegt u de klantendocumentatie bij de GBC AdvancedPunch voor instructies over het plaatsen van tabbladen in de laden.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

3. Waai de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats het tabblad en lijn de rand van het tabblad tegen de rechterkant van de lade uit in de richting LKE, zoals in de volgende illustratie wordt aangegeven:

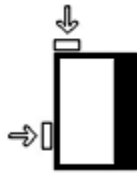


5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
 6. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
 7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
 8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
- OPMERKING**
- Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
 9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.
 10. Voor netwerkafdrukopdrachten raadpleegt u de klantendocumentatie bij uw printserver voor instructies over het plaatsen van tabbladen in een lade.

Transparanten in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waai de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.

4. Plaats transparanten bovenop een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de rand van de transparanten tegen de rechterkant van de lade uit, zoals in de volgende illustratie wordt getoond:



5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

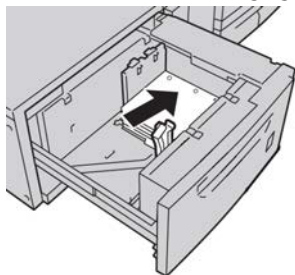
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 1-zijdige afdrukopdrachten

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.

5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE, zoals hieronder aangegeven:



6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade n t raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
9. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

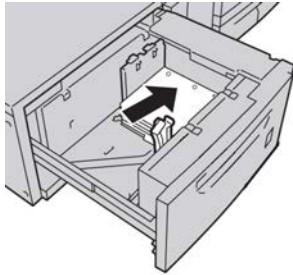
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
10. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

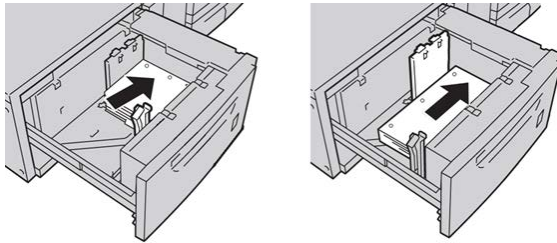
Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 2-zijdige afdrukopdrachten

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.

5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE, zoals hieronder aangegeven:



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven:



7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
8. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
9. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
10. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
- a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

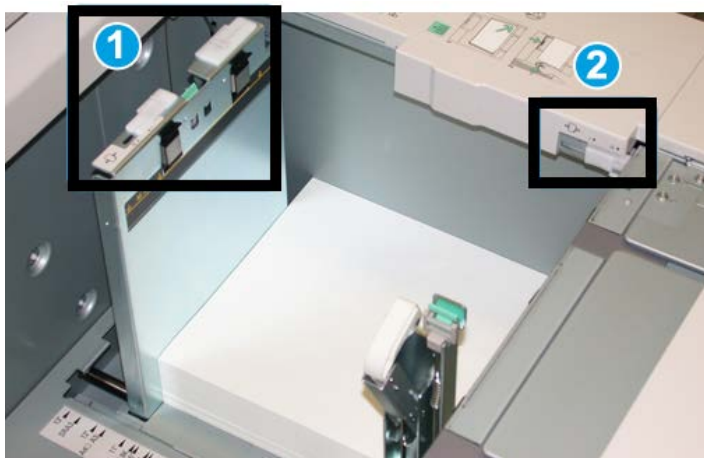
OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
11. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Aanpassingshendels voor scheve afdrukken

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



1. Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken
 2. Rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken
- Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels moet alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of een specifieke papiersoort.
 - Als de aanpassingshendels voor scheve afdrukken uit de standaardpositie worden gehaald, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde papiersoorten, zoals gecoat papier, etiketten, transparanten en film.

Volg de procedure hieronder om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen.

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
2. Schuif de achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken naar rechts.
3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, zo nodig, de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
6. Voer de afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.

- Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
7. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 8. Draai de achterste aanpassingshendel terug naar links naar de standaardpositie.
 9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.
 10. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
 11. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, zo nodig, de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
 12. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
 13. Voer de afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
 14. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 15. Schuif de rechter aanpassingshendel terug naar de achterkant van de papierlade. Dit is de standaardpositie.
 16. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
 17. Als u nog steeds scheve afdrukken heeft, raadpleegt u de informatie in het gedeelte Advanced Stock Setup (Geavanceerde papierinstellingen) in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Problemen met de extra grote papierlade oplossen

Papierstoringen in de extra grote papierlade verhelpen

TIP

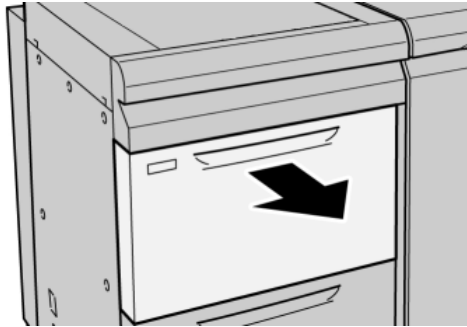
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

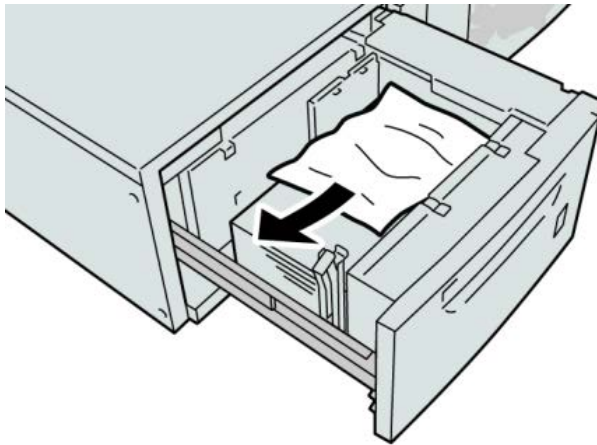
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in de laden van de extra grote papierlade

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



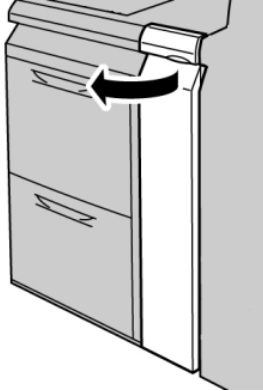
OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

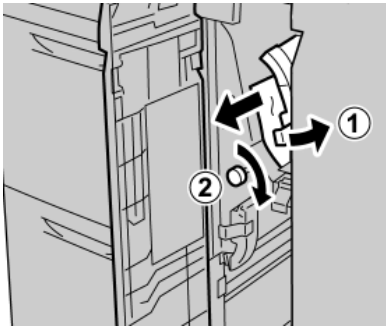
3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



2. Beweeg hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Zet hendel 1a terug in de uitgangsstand.



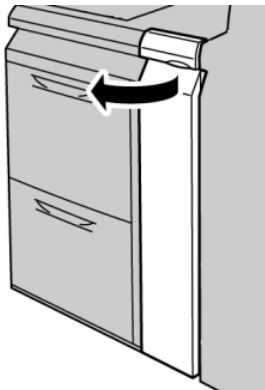
4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

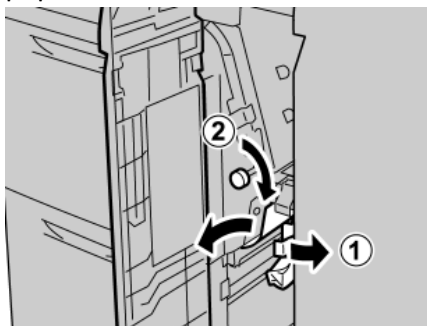
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



2. Beweeg hendel 1b naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Zet hendel 1b terug in de uitgangsstand.



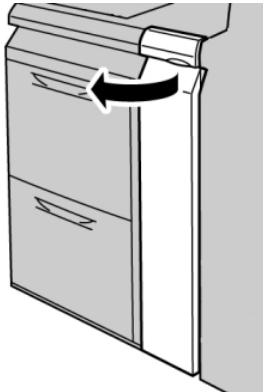
4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



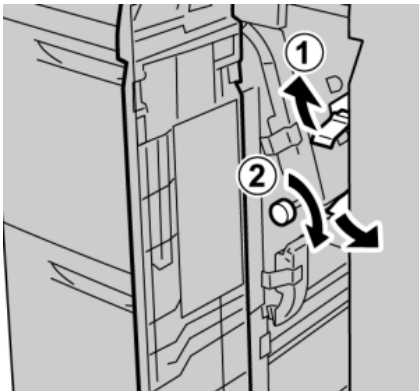
2. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

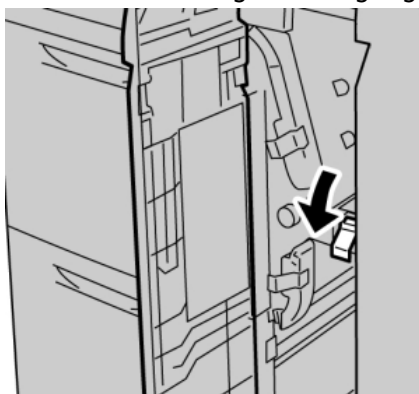
3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop 1c met de klok mee en verwijdt u vervolgens het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1d** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Storingscodes voor de extra grote papierlade

024-955

Oorzaak: Een van de laden van de extra grote papierlade is leeg of papier is op.

Oplossing: Plaats papier in de correcte lade van de extra grote papierlade.

024-956

Oorzaak: Een van de laden van de extra grote papierlade is leeg of papier is op.

Oplossing: Plaats papier in de correcte lade van de extra grote papierlade.

077-210

Oorzaak: Een lade van de extra grote papierlade is defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Zet het apparaat uit en weer aan.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-100

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

- Controleer het papier in de defecte lade.
- Zet het apparaat uit en weer aan.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-101

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer het papier in de defecte lade.
- Zet het apparaat uit en weer aan.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-101

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer het papier in de defecte lade.
- Zet het apparaat uit en weer aan.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-210

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de papierinstellingen van de papierladen en Zet het apparaat uit en weer aan.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-211

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de papierinstellingen van de papierladen en Zet het apparaat uit en weer aan.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-260

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-261

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-262

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-263

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-264

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-265

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-266

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-267

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-268

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-269

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-270

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.

3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-271

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-272

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-273

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-274

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.

2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-275

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-276

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-277

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-278

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-279

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-280

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-300

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-301

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-500

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-901

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-941

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-942

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-943

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Zet het apparaat uit en weer aan.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

Specificaties van de extra grote papierlade

Extra grote papierlade (lade A1-1 en A1-2)

Onderdeel	Specificatie
Velformaat	KKE: 8,5 x 11 inch/A4, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 10 x 14 inch/B4, 11 x 17 inch/A3, 12 x 18 inch, 12,6 x 17,7 inch/SRA3, 13 x 18 inch, 13 x 19 inch, 12,6 x 19,2 inch, B5 LKE: B5, 7,25 x 10,5 inch (executive), A4, 8,5 x 11 inch, 8,0 x 10 inch Aangepaste formaten: 182-330 mm (7,2-13 inch) breed en 182-488 mm (7,2-19,2 inch) lang
Papiergewicht	55-350 g/m ² omslagen
Papiercapaciteit	2000 vel per lade BELANGRIJK Bij gebruik van Xerox-papier van maximaal 90 g/m ² .

Interfacemodule/interfacekoelmodule

De interfacemodule of interfacekoelmodule is een optioneel afwerkapparaat dat wordt gebruikt in combinatie met andere optionele afwerkapparatuur.



Wat is het verschil tussen de twee modules?

Beide modules zorgen voor de communicatie en verschaffen een papierbaan tussen het afdrukmechanisme en (een) aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden. De interfacekoelmodule gaat nog een stapje verder en bevat extra ventilatoren met de bijbehorende leidingen. Deze ventilatoren en leidingen helpen bij het afkoelen van de bedrukte media die uit het apparaat komen.

De correcte module voor uw apparaatconfiguratie

Welk type module beschikbaar is, is afhankelijk van de apparaatconfiguratie:

- De interfacemodule is beschikbaar met de apparaatconfiguratie D110 of D125 (kopieerapparaat/printer of alleen printer).
- De interfacekoelmodule is alleen beschikbaar met de D136-configuratie (kopieerapparaat/printer of alleen printer).

OPMERKING

De interfacemodule is niet beschikbaar bij de D95-configuratie met kopieerapparaat/printer.

D110/D125-configuraties

Voor kopieerapparaat/printer of alleen printer is de interfacemodule nodig, samen met de volgende afwerkeenheden:

- GBC AdvancedPunch
- Perfect Binder (alleen beschikbaar met kopieerapparaat/printer met geïntegreerde controller)
- Uitlegtafel
- Standaardafwerkeenheid Plus
- Alle DFA-afwerkeenheden van derden

OPMERKING

De interfacemodule is NIET vereist wanneer het enige afwerkapparaat bestaat de standaardafwerkeenheid of de katernmodule is. De SquareFold Trimmer-module is alleen beschikbaar bij de katernmodule.

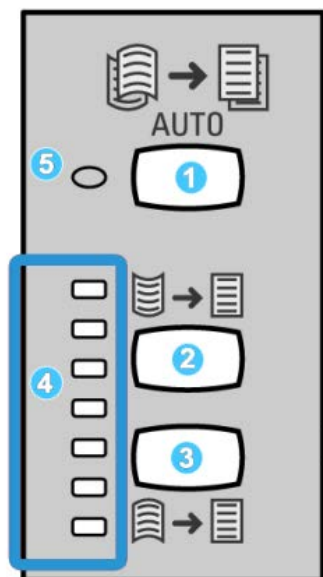
D136-configuratie

Voor kopieerapparaat/printer of alleen printer is de interfacekoelmodule nodig, samen met ALLE hierna volgende afwerkeenheden, te weten:

- GBC AdvancedPunch
- Perfect Binder (alleen beschikbaar met kopieerapparaat/printer met geïntegreerde controller)
- Uitlegtafel
- Standaardafwerkeenheid
- Afwerkeenheid met katernmodule
- SquareFold Trimmer-module (alleen beschikbaar bij de katernmodule)
- Standaardafwerkeenheid Plus
- Alle DFA-afwerkeenheden van derden

Overzicht van de module

Bedieningspaneel

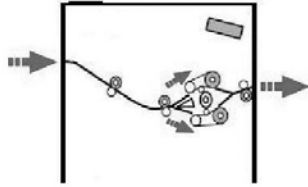


Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Automatische ontkrullingsknop: met deze toets selecteert u de functie voor automatisch ontkrullen.
2. Handmatige correctietoets voor omhoog krullen: met deze toets kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omhoog krullen selecteren.
3. Handmatige correctietoets voor omlaag krullen: met deze toets kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omlaag krullen selecteren.
4. Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen: deze lampjes geven aan hoeveel handmatige correctie voor omhoog of omlaag krullen is geselecteerd.
5. Indicatielampje voor automatisch ontkrullen: dit lampje geeft aan dat de modus voor automatisch ontkrullen is geselecteerd.

Als u de papierkrul op de afdrukken snel en waar nodig wilt aanpassen, kunt u de knoppen voor handmatig omhoog of omlaag krullen gebruiken. Als de afdrukken na het gebruik van deze knoppen nog steeds te veel zijn gekruld, raadpleegt u de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over het aanpassen van de papierkrul. De papierkrulknoppen worden verderop in dit gedeelte uitgebreider besproken.

Papierbaan



Wanneer er papier in de module wordt ingevoerd, wordt het voor krulcorrectie naar de ontkruller in de module geleid. De ontkruller van de module heeft zowel boven als onder ontkrullerrollen, die als volgt druk op de media uitoefenen:

- Standaardinstelling systeem
- Handmatige selecties op het bedieningspaneel van de module

De ontkrullerpoort van de module leidt het papier op basis van de ontkrullingsinstellingen naar de papierbaan voor omhoog krullen of naar de papierbaan voor omlaag krullen. De boven- en onderarm van de ontkruller oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

Het afdruk materiaal wordt vanuit de ontkruller afgekoeld en van de module naar de optionele aangesloten afwerkeenheid/-eenheden geleid.

Papierkrullingsinstellingen in de module

Voorinstellingen voor ontkrulling

De module is ontworpen met meerdere geautomatiseerde voorinstellingen om de papierkrulling in de hand te houden. Bij het gebruik van deze instellingen wordt de mate van krulcorrectie automatisch ingesteld door de ontkruller van de module. Als de papierkrulling een probleem vormt, gebruikt u derhalve een van de voorinstellingen voor ontkrulling in de module om het probleem op te lossen.

Als het papier langs de ontkruller van de module wordt geleid, geven de diverse LED-lampjes op het bedieningspaneel van de module aan hoeveel ontkrulling momenteel wordt toegepast. Als u meer ontkrulling wilt, kunt u de ontkrulling handmatig selecteren op het bedieningspaneel van de module.

Toetsen voor handmatige ontkrulling

De modus voor handmatige ontkrulling in de module heeft zeven ontkrullingsniveaus, die beschikbaar zijn op het bedieningspaneel van de module. Er zijn drie ontkrullingsniveaus voor omhoog krullen, drie niveaus voor omlaag krullen, en een voor geen ontkrulling.

U kunt de hoeveelheid ontkrulling wijzigen door de bijbehorende knop te selecteren. De hoeveelheid krullingscorrectie die momenteel is geselecteerd wordt met de indicatielampjes op het bedieningspaneel aangegeven.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

TIP

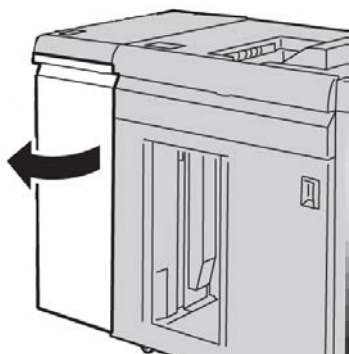
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

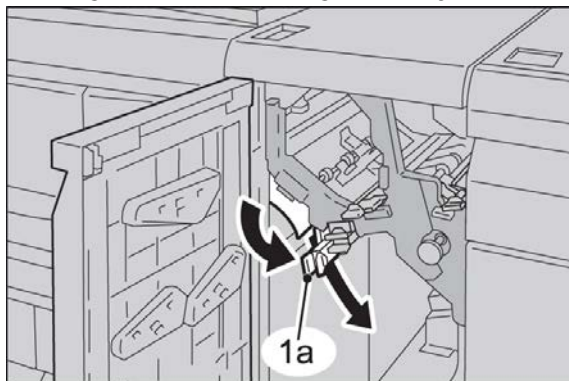
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 1a

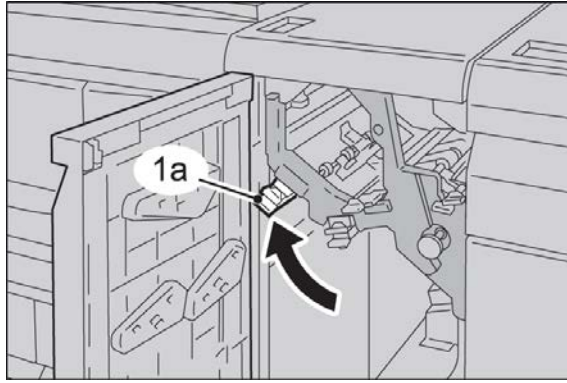
1. Open de voorklep van de module.



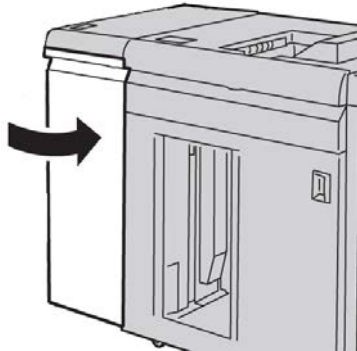
2. Beweeg hendel 1a omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



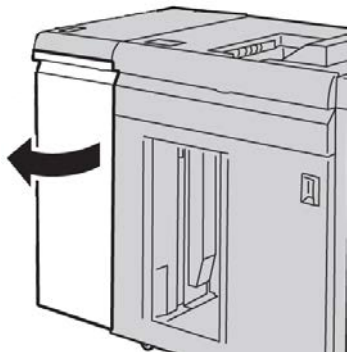
4. Sluit de voorklep van de module.



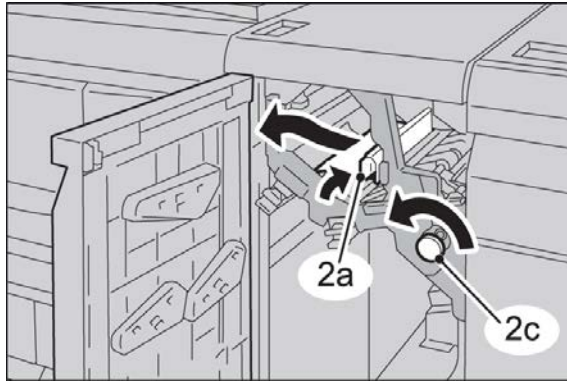
5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Papierstoringen bij hendel 2a

1. Open de voorklep van de module.



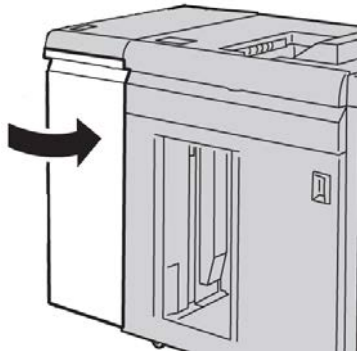
2. Beweeg hendel **2a** omhoog, draai knop **2c** linksom en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



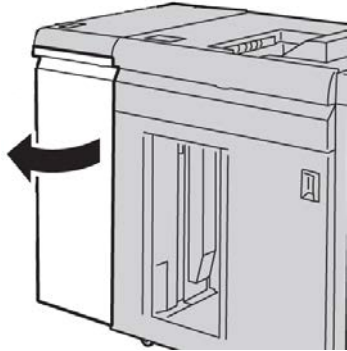
4. Sluit de voorklep van de module.



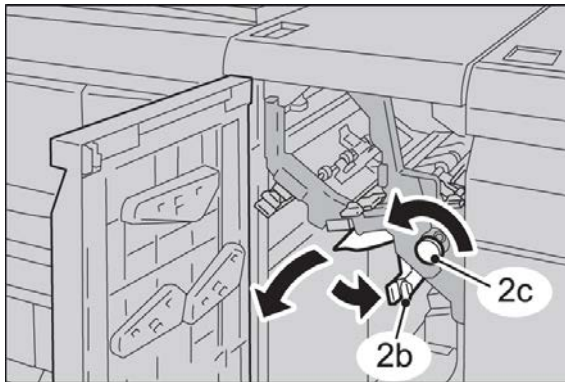
5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Papierstoringen bij hendel 2b

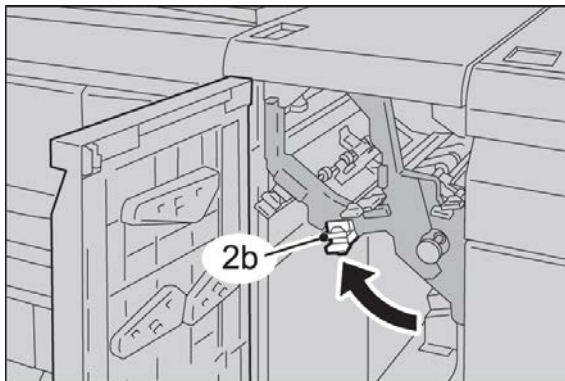
1. Open de voorklep van de module.



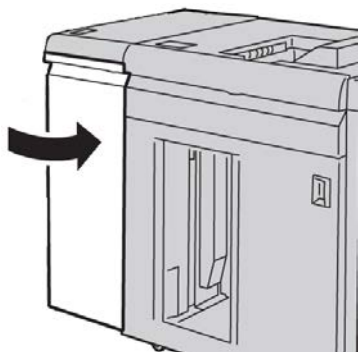
2. Beweeg de hendel omlaag, draai knop 2c linksom en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel 2b terug in de uitgangsstand.



4. Sluit de voorklep van de module.



5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Storingscodes

De tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen met betrekking tot de interfacemodule/interfacekoelmodule. Als het probleem zich blijft voordoen na het volgen van alle instructies, belt u het Xerox Welcome Centre.

048-100

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

048-101

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

048-102

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

048-103

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

048-300

Oorzaak: De voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule staat open.

Oplossing: Sluit de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.

048-310

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-311

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-312

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-313

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-314

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-315

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-316

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-317

Oorzaak: Storing in de koelventilator van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-318

Oorzaak: Storing in de koelventilator van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-319

Oorzaak: Storing in de koelventilator van de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Zet het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-320

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.

- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-321

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-322

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-324

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.

- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-325

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-326

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-327

Oorzaak: Storing communicatie of verbinding met de interfacemodule/interfacekoelmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule/interfacekoelmodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen verwijdt u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Zet het apparaat uit en weer aan.

048-900

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

048-901

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

048-903

Oorzaak: Papierstoring:

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.
- Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de voordeur van de interfacemodule/interfacekoelmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

Uitlegtafel

Overzicht

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdruckenopvangbak.



OPMERKING

De uitlegtafel vereist de interfacemodule of de interfacekoelmodule. Het type module is afhankelijk van uw product en de configuratie van het apparaat. De module fungeert als communicatieapparaat en papierbaan tussen het apparaat en de uitlegtafel.

1. Interfacemodule/interfacekoelmodule
2. Uitlegtafel

OPMERKING

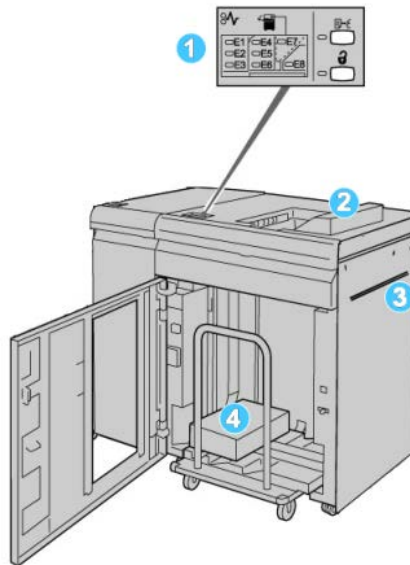
Op uw systeem kunnen maximaal twee uitlegtafels tegelijk worden aangesloten. Als er twee uitlegtafels op uw systeem zijn aangesloten, worden deze aangeduid met B1 en B2. Als er twee uitlegtafels zijn aangesloten en een van de twee is vol, wordt automatisch overgeschakeld naar de tweede, waardoor uw systeem zo productief mogelijk is.

OPMERKING

Voor sommige producten en apparaatconfiguraties worden de twee tandemuitlegtafels niet ondersteund. Neem voor specifieke informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Onderdelen identificeren

De uitlegtafel bestaat uit de volgende onderdelen:



1. **Bedieningspaneel:** hiermee kunt u handmatig de diverse functies van de uitlegtafel bedienen.
2. **Bovenste opvangbak:** voor maximaal 500 vel.

OPMERKING

Gebruik voor het afdrukken van etiketten de bovenste opvangbak.

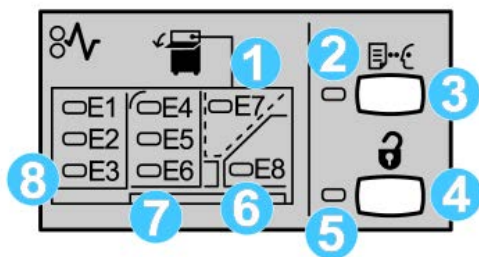
3. **Handmatige invoer:** wordt alleen gebruikt als er een tweede stapel-/afwerkeenheid is geïnstalleerd. Dit pad transporteert media via de uitlegtafel naar een andere aangesloten afwerkeenheid.
4. **Uitlegtafel/wagen:** Sets (tot maximaal 5000 vel) worden naar de afdruckenopvangbak getransporteerd, die zich op een verplaatsbare uitlegtafelwagen bevindt.

OPMERKING

De capaciteit van de uitlegtafel/wagen kan minder dan 5000 vel zijn als het gebruikte papier zwaar is of dik.

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de uitlegtafel bestaat uit:



1. Storing in bovenste opvangbak: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet in de bovenste opvangbak (E7).
2. Lampje voor proefafdruk: dit lampje knippert totdat een proefafdruk in de bovenste opvangbak is afgeleverd.
3. Toets voor proefafdruk: druk op deze toets om een extra proefset in de bovenste opvangbak af te leveren om de stapelintegriteit te waarborgen. Er wordt één testpagina in de opvangbak afgeleverd.
4. Toets Leegmaken: druk eenmaal op deze toets om de uitlegtafel te laten zakken en de voordeur te ontgrendelen.
5. Lampje Leegmaken: dit lampje gaat branden wanneer de uitlegtafel volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.
6. Storing in uitvoerzone: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet in de uitvoerzone (E8).
7. Storing in transportzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E4, E5 en/of E6.
8. Storing in invoerzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E1, E2 en/of E3.

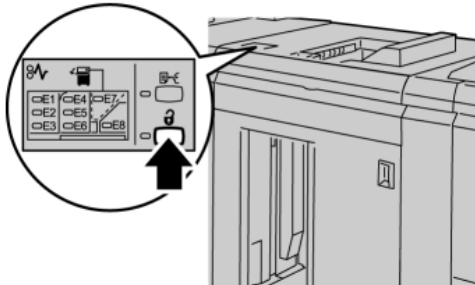
Bovenste opvangbak van uitlegtafel

De bovenste opvangbak biedt de volgende mogelijkheden:

- Kopieën/afdrukken worden netjes uitgelijnd zonder vouwen of kreukels in de afdrukken.
- Om de afdrukken gemakkelijker weg te kunnen nemen, kunt u de uitlegtafel stopzetten door de toets Stop in de gebruikersinterface van het apparaat te selecteren.

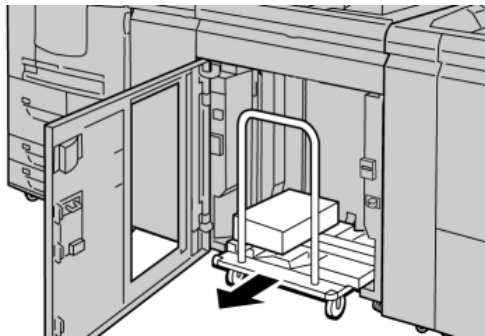
Afdrukkenopvangbak leegmaken

1. Druk op de knop Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.

2. Open de voordeur nadat het lampje **Leegmaken** is gaan branden.
3. Plaats de vasthoudstang boven op de stapel papier.
4. Trek de uitlegtafelwagen recht uit de uitlegtafel.



5. Verwijder de vasthoudstang.
6. Verwijder het papier van de afdrukkenopvangbak.
7. Duw de lege uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
8. Plaats de vasthoudstang op de vaste plek in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur. De opvangbak gaat omhoog en is gereed voor gebruik.

Problemen oplossen

Algemene problemen

Sabotagebeveiliging van de uitlegtafel maakt geen contact meer met het papier

Oorzaak: Dit probleem doet zich voor wanneer wordt afgedrukt met kleurloze of gewone toner op papier van 120 g/m², gecoat papier of grote papierformaten (zoals 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 inch).

Oplossing: Stel de papierkrul bij voordat u de opdracht afdrukt. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie over papierkrulinstellingen en het aanpassen daarvan.

Papierstoringen verhelpen

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

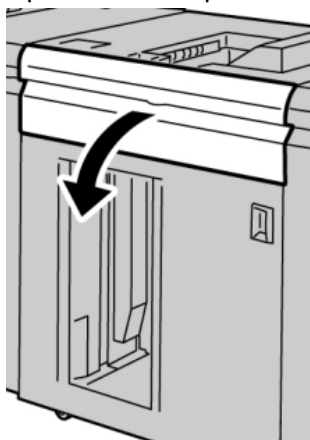
OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3)

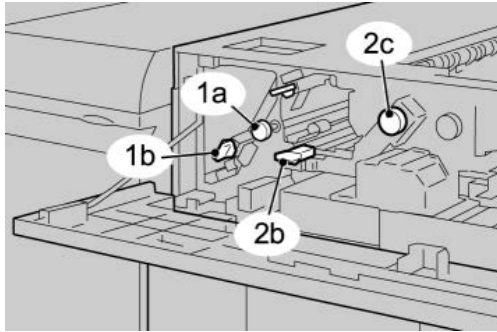
Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



Uitlegtafel

2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

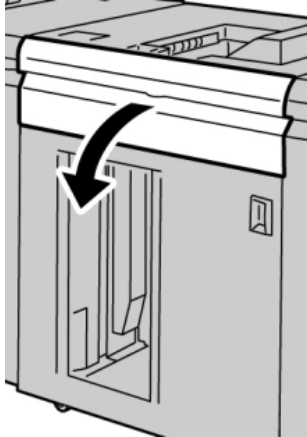


3. Sluit de groene hendel(s).
4. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
5. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
6. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

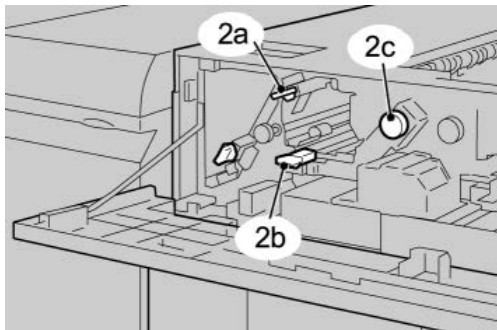
Papierstoring in transportbaan van uitlegtafel (E4, E5 en E6)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

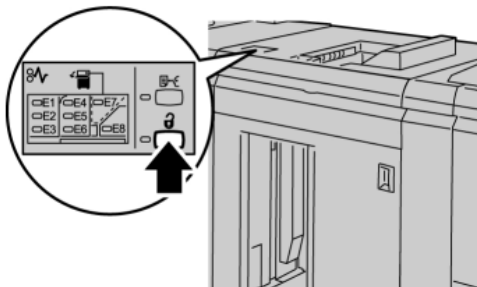
1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

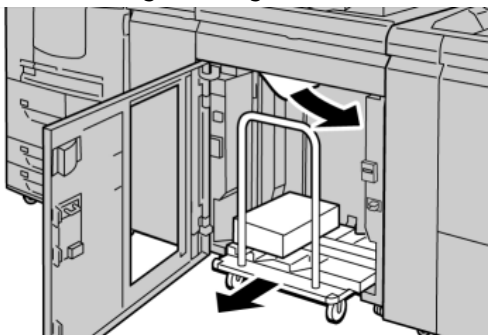


3. Sluit de groene hendel(s).
4. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
5. Druk op de knop Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.

6. Open de voordeur nadat het lampje **Leegmaken** is gaan branden.
7. Trek de uitlegtafelwagen naar buiten en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.

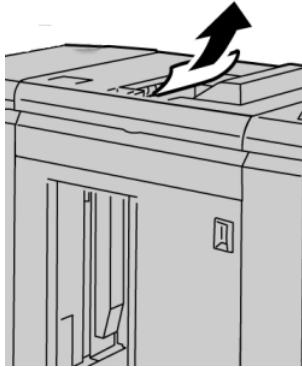


8. Duw de uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur.
10. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
11. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

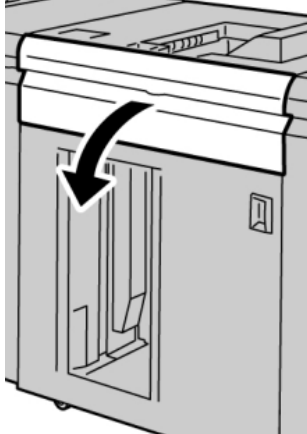
Papierstoring in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

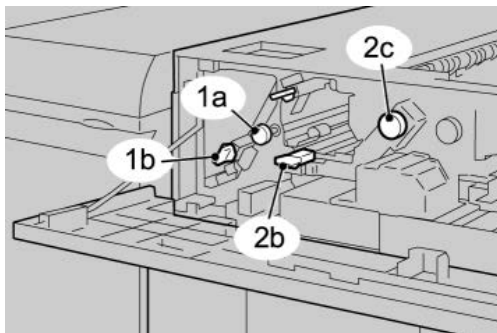
1. Verwijder afdrukken die in de bovenste opvangbak zijn afgeleverd.



2. Open de voorklep van de uitlegtafel.



3. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



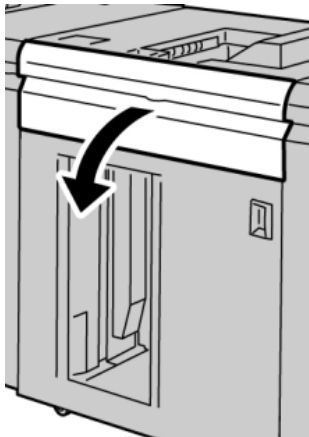
4. Sluit de groene hendel(s).
5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.

7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

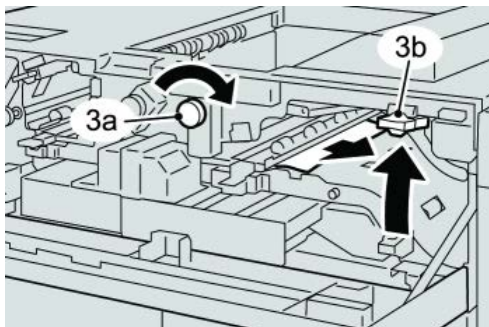
Papierstoring bij uitgang van uitlegtafel (E8)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

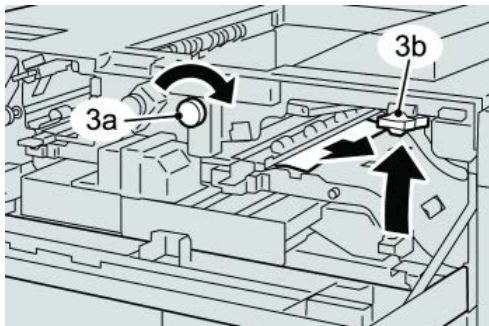
1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



3. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



4. Sluit de groene hendel(s).
5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.

7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Hints en tips voor gebruik van de uitlegtafel

Raadpleeg de volgende hints en tips bij het gebruik van de uitlegtafel:

1. Controleer het papier in de lade op krulling.
 - a) Als er geen sprake is van krulling en de afdrukken acceptabel zijn (u bent tevreden met de afdrukken), bent u klaar.
 - b) Als er geen sprake is van krulling maar de afdrukken NIET acceptabel zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
 - c) Als er WEL sprake is van krulling, gaat u naar de volgende stap.
2. Controleer het papier in de lade op krulling.
3. Pas de papierkrulling aan met behulp van de ontkrullingsbedieningselementen boven op de interfacemodule/interfacekoelmodule.
4. Als de afdrukken niet zijn verbeterd, past u de papierkrulling nogmaals aan.
5. Als de afdrukken nog steeds niet zijn verbeterd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Stroomuitval

Als de stroomvoorziening van de uitlegtafel is uitgevallen:

- Controleer of het netsnoer in de juiste wandcontactdoos is gestoken.
- Controleer of het apparaat is ingeschakeld.
- Controleer of de aardingsindicator in de stand **Aan** staat.
- Als de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, bel dan het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes

049-100

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de sensor van de bovenste bak van de uitlegtafel.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.

049-101

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de sensor van de bovenste bak van de uitlegtafel.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-102

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de sensor van de bovenste bak van de uitlegtafel.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-104

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-105

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-106

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-108

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Uitlegtafel

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-113

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-114

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-115

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-116

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-117

Oorzaak: Storing overbruggingspadsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-119

Oorzaak: Storing overbruggingspadsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-121

Oorzaak: Storing uitgangssensor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-210

Oorzaak: Storing voordeursensor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-211

Oorzaak: Storing voordeursensor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-212

Oorzaak: Storing uitlegtafel omhoog/omlaag

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Uitlegtafel

049-213

Oorzaak: Storing uitlegtafel omhoog/omlaag

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-214

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagensensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-215

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagensensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-216

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagensensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-217

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-218

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-219

Oorzaak: Storing voordeur uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-220

Oorzaak: Storing boven-/ondergrens uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-221

Oorzaak: Storing boven-/ondergrens uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-224

Oorzaak: Storing sensor papier in/uit

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-225

Oorzaak: Storing sensor papier in/uit

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-228

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Uitlegtafel

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-229

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-232

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-233

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-234

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-235

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-236

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-237

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-238

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-239

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-240

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-241

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-242

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-243

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-248

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-251

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-252

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-253

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-280

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-281

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-282

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-283

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-284

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-285

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-286

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-287

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-288

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-300

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-310

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-500

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-700

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacekoelmodule en de uitlegtafel.

049-900

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-901

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-902

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-903

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-905

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-907

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.

049-908

Oorzaak: De uitlegtafel detecteert papier in de bovenste bak, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.

049-940

Oorzaak: Storing voordeur uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-941

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagen

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-945

Oorzaak: Uitlegtafel detecteert bovenste opvangbak als altijd vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.

049-960

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-964

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Uitlegtafel

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-965

Oorzaak: Storing detectie hoogtelimiet of uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-966

Oorzaak: Storing detectie hoogtelimiet of uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-967

Oorzaak: Uitlegtafel detecteert achtergebleven papier op de uitlegtafelwagen nadat de voordeur is geopend/gesloten.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-968

Oorzaak: Storing detectie gemengde formaten of uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-969

Oorzaak: Storing liftmotor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-970

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafellimiet of vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-971

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafellimiet of vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-972

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafellimiet of vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-973

Oorzaak: Uitlegtafel detecteert ten onrechte dat op toets Leegmaken is gedrukt.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.

Uitlegtafel

- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

Specificaties

Richtlijnen voor papier

- De afdrukkenopvangbak is geschikt voor papier van 55-350 g/m² (gecoat of ongecoat). Bij gebruik van papier dat zwaarder is dan 300 g/m² bestaat de kans dat de papierkwaliteit afneemt en er meer papierstoringen optreden.
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de afdrukkenopvangbak worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² is niet altijd even betrouwbaar als gecoat papier zwaarder dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn.
- Afwijkend papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerrichting.

Perfect Binder (D110/D125/D136 met geïntegreerde controller)

De Perfect Binder is een optionele afwerkeenheid die afgedrukte documenten inbindt tot een afgewerkt boek; er wordt een voor- en achteromslag aan de ingebonden afdrukken toegevoegd.

BELANGRIJK

De Perfect Binder is verkrijgbaar met de D110, D125 en D136 kopieerapparaat/printer. Dit apparaat moet van de geïntegreerde controller gebruik maken en niet van een aparte printserver. De Perfect Binder is niet beschikbaar bij de D95-configuratie. De Perfect Binder vereist ook een optionele afwerkeenheid, zoals een uitlegtafel, standaardafwerkeenheid of katernmodule.

OPMERKING

Afhankelijk van de configuratie van het apparaat vereist de Perfect Binder de interfacemodule of de interfacekoelmodule. Voor de D110/D125-configuraties is de interfacemodule nodig, terwijl voor de D136-configuratie de interfacekoelmodule nodig is.

Garenloos binden is een proces waarbij de vellen (pagina's) met lijm worden gebonden en de overtollige randen worden afgesneden. De lijm houdt de binnenste vellen van het boek bij elkaar. Indien gewenst kunnen een voor- en achteromslag worden toegevoegd. Het eindresultaat is een afgewerkt, garenloos gebonden boek met een wikkelomslag.



De Perfect Binder kan in drie verschillende modi worden gebruikt:

- **Modus Handmatig:** Plaats het voorbedrukte boekblok in de compilerlade van de Perfect Binder en de omslagen in lade 9. Programmeer de instellingen van de Perfect Binder met de gebruikersinterface van het kopieerapparaat/de printer en druk op Start om de opdracht te voltooien.
- **Kopieermodus:** Kopieer het boekblok en de omslag. Programmeer de instellingen van de Perfect Binder met de gebruikersinterface van het kopieerapparaat/de printer en druk op Start om de opdracht te voltooien.
- **Modus Afdrukken:** Het boekblok en de omslag worden op de computer van de gebruiker geprogrammeerd met behulp van de printerdriver. Informatie en instructies voor de verzending van de opdracht vindt u via de helpschermen van de printerdriver.

Bindeenheidonderdelen

Externe onderdelen



1 LED voor de compilerlade

Deze LED brandt als het compilerladedeksel is vergrendeld, ten teken dat de bindeenheid in bedrijf is. Deze veiligheidsvoorziening verhindert toegang tot de interne componenten.

OPMERKING

De LED brandt ook als de printer en Perfect Binder worden ingeschakeld. Nadat het apparaat is ingeschakeld, dooft de LED.

2 Compilerladedeksel

Open dit deksel om papierstoringen te verhelpen of een boekblok toe te voegen (een gedrukt, afgewerkt boek) voor handmatige bewerkingen.

3 Deksel

Open dit om papierstoringen te verhelpen.

4 Compilerlade

In deze lade worden de afgewerkte vellen verzameld in een boekblok, en dat wordt bewerkt tot het uiteindelijke afgewerkte boek.

5 Omslaginvoegeenheid

Plaats papier hier voor omslagen of invoegingen.

6 Lijmvulbak

Open deze lade om lijmkorrels toe te voegen voor het bindproces.

7 en 8 Linker- en rechter voordeur

Open deze deuren om papierstoringen te verhelpen of toegang tot de interne componenten te verkrijgen.

9 LED voordeuren

Als de bindeenheid in bedrijf is, wordt de LED oranje; dit geeft aan dat de voordeuren vergrendeld zijn. Als de bindeenheid niet in bedrijf is, brandt de LED niet, de voordeuren kunnen worden geopend om papierstoringen te verhelpen toegang tot de interne componenten te verkrijgen.

OPMERKING

De LED brandt ook als de printer en Perfect Binder worden ingeschakeld. Nadat het apparaat is ingeschakeld, dooft de LED.

10 Afvalbak van de snijmodule

Overtollig papier dat van de vellen van het boekblok is afgesneden, wordt in deze bak opgevangen. De bak kan eenvoudig worden verwijderd om te legen.

11 Boekenuitlegtafel

Afgewerkte (voltooide) gebonden boeken worden naar dit gebied geleid.

12 Knop voor vrijgeven boekenuitlegtafel en LED

Druk op deze knop om de boekenuitlegtafel te openen. Een knipperend groen lampje geeft aan dat de uitlegtafel wordt geopend of gesloten. Een gestaag brandend groen lampje geeft aan dat de uitlegtafel open is, en afgewerkte boeken kunnen worden verwijderd.

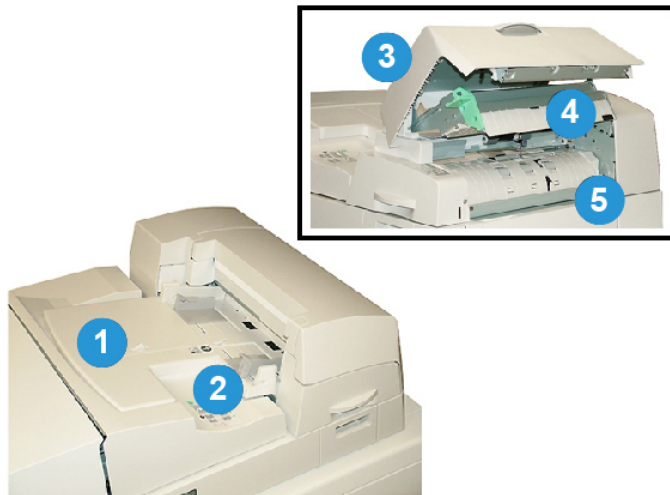
13 Indicatielampje Boekenuitlegtafel vol

Deze LED knippert als er een boek wordt gebonden. Een gestaag brandend groen lampje geeft aan dat de boekenuitlegtafel vol is.

14 Voordeur van het ingangstransport

Open deze deur om papierstoringen te verhelpen in de zone van de ingangspapierbaan (E4). In dit gebied wordt ook de lijmkorrelschep bewaard.

Omslaginvoegeenheid



1 Lade van de omslaginvoegeenheid

Deze lade is voor omslagmateriaal en invoegingen die aan het boekblok worden gebonden.

2 Papierbreedtegeleider

Stel deze geleider zo af dat deze het papier in de lade net raakt.

3 Klep van invoegeenheid

Open deze klep voor toegang tot interne componenten.

4 Binnenste klep van de invoegeenheid

Open deze klep om papierstoringen te verhelpen.

5 Rechter geleider van de invoegeenheid

Open deze geleider om papierstoringen te verhelpen.

Interne onderdelen



1 Omslagtransport

Hiermee worden de omslagen van de omslaginvoegeenheid naar de bindzone geleid.

2 Overbruggingstransport

Met dit transport worden de omslagen naar de bindzone geleid; de omslagen kunnen afkomstig zijn van de omslaginvoegeenheid of van de printer (netwerkafdrukopdracht). Als er geen boek gebonden hoeft te worden, worden de afdrukken naar de ingangspapierbaan overgebracht (van de linkerkant van de Perfect Binder), direct door de bindeenheid naar de volgende afwerkeenheid in de lijn.

3 Lijmeenheid

Deze brengt lijm aan op het boekblok om de rug van de pagina's te binden.

4 Bindzone

In deze zone wordt het boekblok op het omslagmateriaal gelijmd.

5 Snijzone

In deze zone worden de pagina's van het boekblok bijgesneden. Afgewerkte boeken worden vervolgens naar de boekenuitlegtafel vervoerd.

Bedieningspaneel bindeenheid



1 Storingsindicatielampjes/locatie

Deze lampjes gaan branden als er een (papier)storing in een bepaalde zone van de bindeenheid optreedt.

2 Indicatielampje lijmtemperatuur

Dit lampje geeft de status van de lijmtemperatuur aan:

Lampje knippert

De bindeenheid draait warm; lijm wordt verwarmd.

Lampje is uit (brandt niet)

De bindeenheid staat in de energiespaarstand.

Lampje brandt (onafgebroken)

De bindeenheid is gereed voor gebruik.

3 Knop Start/lijmtemperatuur

Druk op deze knop om de lijm op te warmen of te beginnen met de handmatige verwerking van een opdracht.

Stroomonderbreker bindeenheid



1 Stroomonderbreker

Bevindt zich achterop het apparaat. De stroom naar het apparaat wordt automatisch onderbroken als een circuit wordt overbelast of kortsluiting wordt geconstateerd. Door de overbelasting wordt de AAN/UIT-schakelaar in de stand **Uit** gezet. Het apparaat wordt teruggebracht naar de situatie waarin de overbelasting plaatsvond door de schakelaar weer in de stand **Aan** te zetten.

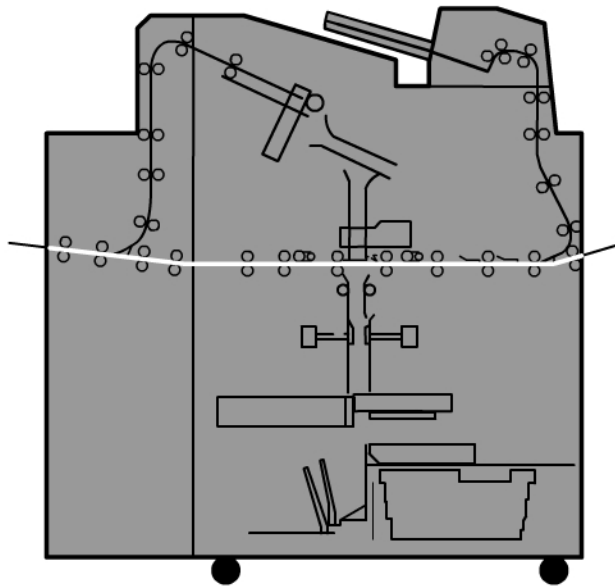
2 Testknop stroomonderbreker

Deze knop kan met de punt van een potlood worden geactiveerd om de stroomonderbreker te testen.

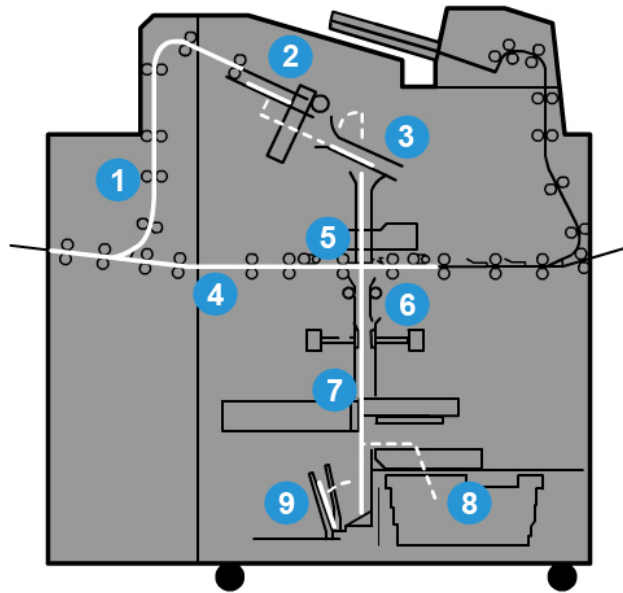
Boekbindingsbaan

Overbruggingspad

Het overbruggingspad wordt gebruikt wanneer een opdracht niet door de bindeeenheid hoeft te worden verwerkt. De opdracht komt binnen vanuit de papierbaan van de printer en wordt door de bindeeenheid gevoerd en afgeleverd bij de volgende afwerkeenheid in de lijn.



Standaardbaan



1 Inkomende afdrukopdracht

Met deze papierbaan wordt het inkomende papier naar de compilerlade verplaatst.

2 Compilerlade

Bij aankomst in de compilerlade wordt het papier tot een boekblok gecombineerd.

3 Secundaire grijper/primaire grijper

De secundaire grijper en de primaire grijper verplaatsen het boekblok naar de lijmeenheid.

4 Overbruggingstransport

Indien zo aangegeven (geprogrammeerd), wordt een inkomend omslag door het overbruggingstransport geleid naar de lijmeenheid waar deze op het boekblok wacht.

5 Lijmeenheid

Lijm wordt op de rug van het boekblok aangebracht.

6 Bindzone

Het boekblok met de lijmlaag en het omslagmateriaal worden samen gebonden en dit tussenproduct gaat dan naar de volgende fase van het bindproces. Als er geen omslagmateriaal is gespecificeerd, gaat het boekblok door de papierbaan om te worden bijgesneden en afgeleverd op de boekenuitlegtafel.

7 Bijsnijden

De drie niet gebonden randen van het boek worden vervolgens op het juiste formaat bijgesneden door de snijmodule.

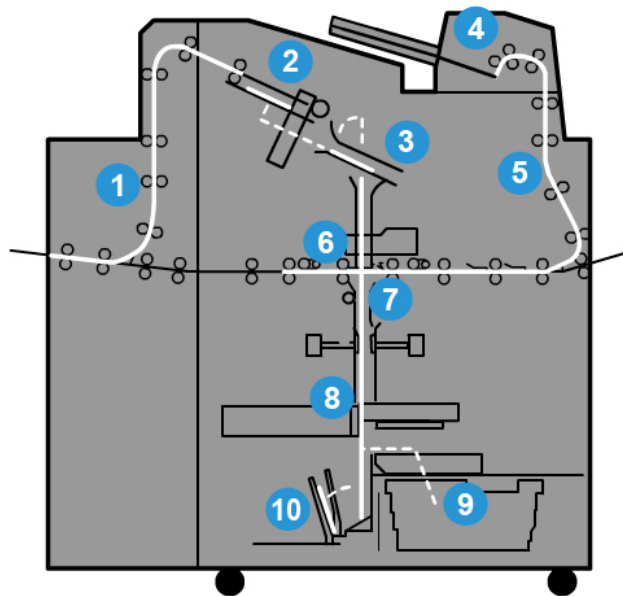
8 Afvalbak van de snijmodule

Nadat de randen van het boek zijn bijgesneden, wordt het papierafval in de afvalbak van de snijmodule gestort.

9 Boekenuitlegtafel

Ten slotte worden de afgewerkte boeken gestapeld op de boekenuitlegtafel.

Baan van de omslaginvoegeenheid



1 Inkomende afdrukopdracht

Met deze papierbaan wordt het inkomende papier naar de compilerlade verplaatst.

2 Compilerlade

Bij aankomst in de compilerlade wordt het papier tot een boekblok gecombineerd.

3 Secundaire gripper/primaire gripper

De secundaire gripper en de primaire gripper verplaatsen het boekblok naar de lijmeenheid.

4 Omslaginvoegeenheid

Desgewenst wordt omslagmateriaal in deze lade geplaatst.

5 Overbruggingstransport

Het overbruggingstransport verplaatst het omslagmateriaal naar de lijmeenheid waar deze op het boekblok wacht.

6 Lijmeenheid

Lijm wordt op de rug van het boekblok aangebracht.

7 Bindzone

Het boekblok met de lijmlaag en het omslagmateriaal worden samen gebonden en dit tussenproduct gaat dan naar de volgende fase van het bindproces. Als er geen omslagmateriaal is gespecificeerd, gaat het boekblok door de papierbaan om te worden bijgesneden en afgeleverd op de boekenuitlegtafel.

8 Bijsnijden

De randen van het ingebonden boek worden vervolgens op het juiste formaat bijgesneden door de snijmodule.

9 Afvalbak van de snijmodule

Nadat de randen van het boek zijn bijgesneden, wordt het papierafval in de afvalbak van de snijmodule gestort.

10 Boekenuitlegtafel

Ten slotte worden de afgewerkte boeken gestapeld op de boekenuitlegtafel.

Aan-/uitzetten

BELANGRIJK

De stroomvoorziening van de bindeenheid wordt door het systeem geregeld. Als het systeem wordt ingeschakeld, wordt de bindeenheid ook ingeschakeld. Als het systeem wordt uitgeschakeld, wordt de bindeenheid ook uitgeschakeld.

Energiespaarstand

De energiespaarstand van de bindeenheid is onafhankelijk van die van het systeem. Desgewenst kunnen de twee modi echter op hetzelfde interval worden ingesteld. De standaardinstelling voor de bindeenheid is 10 minuten; deze gaat automatisch over op de energiespaarstand wanneer er 10 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden (en de lijmverwarming wordt uitgeschakeld). Deze waarde kan echter worden gewijzigd in de modus Beheerder en kan variëren van 10-120 minuten.

Als het systeem eerder overgaat op de energiespaarstand, dan gaat de bindeeenheid ook op dat moment naar de energiespaarstand. Het systeem gaat standaard automatisch over op de energiespaarstand wanneer er 15 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. Deze periode kan echter worden gewijzigd in de modus Beheerder en kan variëren van 10-120 minuten.

OPMERKING

Voor optimale doelmatigheid van de bindeeenheid raden we aan de standaardinstelling voor de energiespaarstand voor de bindeeenheid op 10 minuten te houden.

Papier plaatsen in de lade van de omslaginvoegeenheid

Deze lade is een alternatieve bron voor omslagpapier. Omslagen kunnen worden bedrukt en aangeleverd door de printer, of ze kunnen handmatig in deze lade worden geplaatst. Dit is met name handig als u voorbedrukte omslagen wilt gebruiken voor de boekopdracht.

VOORZICHTIG

Gebruik geen gescheurd, gekruld of geniet afdruk materiaal of papier met plakband.

OPMERKING

- Plaats geen papier van verschillende formaten.
 - Er kunnen maximaal 200 vellen omslagmateriaal in de papierlade worden geplaatst.
 - Dit zijn geschikte papierformaten voor de omslaginvoegeenheid:
 - Papierbreedte (van voorkant naar achterkant): 10,5-13 inch (B4/257-330,2 mm)
 - Papierlengte (van invoerrand-naar-achterste rand): 14,33 (B4)-19,19 inch (364-488 mm)
1. Open het pak papier met de verpakking snaad naar boven.
 2. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
 3. Plaats het papier in de invoegeenheidlade en stel de geleider in op de breedte van het papier.

OPMERKING

Zorg dat er geen problemen met het papier zijn en dat alle randen van het papier zijn uitgelijnd voordat het in de invoegeenheid wordt geplaatst.

- a) Plaats het papier met de buitenkant naar boven gericht en de bovenkant naar de achterzijde van het apparaat gericht.

- b) Lijn de vellen uit tegen de achterste wand van de lade.



4. Voer in het venster Lade-eigenschappen in de gebruikersinterface van de printer de juiste papiergegevens in, zoals formaat, soort en gewicht.
5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Boeken uit de bindeenheid verwijderen

1. De LED-indicatielampjes van de boekenuitlegtafel gaan branden om aan te geven dat er een afgewerkt boek werd afgeleverd op de boekenuitlegtafel.
2. Druk op de knop om de boekenuitlegtafel te openen.
3. Verwijder het boek en sluit de boekenuitlegtafel.

Perfect Binder gebruiken

De Perfect Binder kan in drie verschillende modi worden gebruikt:

- Modus Handmatig: Plaats het voorbedrukte boekblok in de compilerlade van de Perfect Binder en de omslagen in lade 9. Programmeer de instellingen van de Perfect Binder met de gebruikersinterface van het kopieerapparaat/de printer en druk op Start om de opdracht te voltooien.
- Kopieermodus: Kopieer het boekblok en de omslag. Programmeer de instellingen van de Perfect Binder met de gebruikersinterface van het kopieerapparaat/de printer en druk op Start om de opdracht te voltooien.

- **Modus Afdrukken:** Het boekblok en de omslag worden op de computer van de gebruiker geprogrammeerd met behulp van de printerdriver. Informatie en instructies voor de verzending van de opdracht vindt u via de helpschermen van de printerdriver.

TIP

Raadpleeg altijd het gedeelte Hints en tips in dit hoofdstuk voordat u de Perfect Binder gaat gebruiken.

Hints en tips m.b.t. de Perfect Binder

Met de volgende hints en tips kunt u de tijd en efficiency optimaliseren als u de Perfect Binder gebruikt.

- **Blanco omslag** (Kopieermodus): Selecteer deze optie voor onbedrukte omslagen (voor- en achter), of als u voorbedrukte omslagen gebruikt.
- Als enkele originelen worden gebruikt voor de voor- en/of achteromslag, doet u er verstandig aan om deze originelen te kopiëren via de glasplaat.
- Als u originelen kopieert voor de voor- en/of achteromslag, kan de optie **Opmaakaanpassing > Origineelrichting > Liggende beelden** van pas komen. Afhankelijk van eventueel andere geselecteerde opties kunt u er met de optie Liggende beelden voor zorgen dat de beelden in de juiste richting worden gekopieerd.
- Start de lijmvverwarming zo spoedig mogelijk. Dan begint de Perfect Binder onmiddellijk nadat u op **Start** hebt gedrukt of een netwerkafdrukopdracht naar de copier/printer hebt verzonden.
- Als u niet vertrouwd bent met de Perfect Binder of er weinig ervaring mee hebt, is het misschien een goed idee om de standaardinstelling van de energiespaarstand van de Perfect Binder aan te passen.
 - Standaard gaat de Perfect Binder over op de energiespaarstand wanneer er 10 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden.
 - Als u een hogere waarde instelt (bijvoorbeeld 60 minuten), is de Perfect Binder gereed om te beginnen zodra de verschillende opties voor uw opdracht zijn geselecteerd. Dit geldt voor alle drie de modi.
- Raadpleeg altijd de tabel verderop in dit hoofdstuk voor aanbevelingen aangaande papierformaat en bijsnijden.
- Selecteer indien dit van toepassing is andere opties (bijvoorbeeld de opties **Opmaakaanpassing** en/of **1 - 2-zijdig**) voordat u met de opdracht voor garenloos binden begint.

Kopieermodus

De opties voor Perfect Binder in de kopieermodus kunnen in de gebruikersinterface van de copier/printer worden gevonden door **Home Functies > Kopiëren > Afleveringsopmaak > Garenloos binden** te selecteren.

Als de optie Garenloos binden is **ingeschakeld**, zijn de volgende opties beschikbaar:

Omslagen

Kies één van de drie opties:

- **Blanco omslag:** Selecteer deze optie voor onbedrukte omslagen (voor- en achter), of als u voorbedrukte omslagen gebruikt.
- **2-zijdig afdrukken:** Selecteer deze optie als u zowel op de voor- als de achteromslag wilt afdrukken en aan de binnen- en buitenkant van de omslag.
- **1-zijdige omslag, buitenkant bedrukken:** Selecteer deze optie als u alleen op de buitenkant van de voor- en achteromslag wilt afdrukken.

Formaat / papierinvoer omslag & boekblok

Met deze optie kunt u het formaat instellen van de omslag en de boekblokpagina's en de lade selecteren waaruit het papier wordt aangevoerd.

- **Omslagformaat:** Selecteer het papierformaat van de boekomslag uit de standaardformaten (bijvoorbeeld 11 x 17 inch/A3) of definieer een aangepast formaat.
- **Boekblokformaat:** Selecteer het papierformaat van de boekblokpagina's uit de standaardformaten (bijvoorbeeld 11 x 17 inch/A3) of definieer een aangepast formaat.
- **Papierinvoer:** Selecteer de papierlade voor de omslag en een andere voor de boekblokpagina's.

Op maat snijden

Selecteer de mate van uitsnijding voor het afgedrukte en gebonden boek; opties zijn onder andere (gebruik de schermen op de gebruikersinterface om de standaard mate van bijsnijding voor iedere optie in te stellen):

- **Niet bijsnijden:** Het boek wordt niet bijgesneden
- **Licht bijsnijden:** Er wordt 7 mm/0,275 inch verwijderd van de drie randen van het papier
- **Standaardformaat:** Extra groot papier wordt bijgesneden tot A4/8.5 x 11 inch.
- **Aangepast formaat:** Selecteer de mate van uitsnijding in stappen van 0,1 mm (0,003 inch), vanaf 7 mm (0,275 inch) tot 27 mm (1,062 inch) voor de boven- en onderkant, en 7 mm (0,275 inch) tot 34 mm (1,338 inch) voor beeldzijde.

Zie het hoofdstuk over de Perfect Binder in de Handleiding voor de gebruiker voor specifieke aanbevelingen voor formaat en mate van bijsnijden voor garenloos gebonden boeken.

Fijnafstelling

Gebruik deze optie om de instelling voor de omslag en de boekblokpagina's te verfijnen; dit zijn de mogelijkheden:

- **Snijgrootte bijstellen**
- **Snijpositie bijstellen**
- **Bijsnijdhoek**
- **Omslagpositie aanpassen**

OPMERKING

Zie de informatie op de schermen op de gebruikersinterface als u deze opties gebruikt.

Voorinst. toev./bewerken...

Met deze optie kunt u een voorinstelling toevoegen met specifieke informatie over garenloos binden voor een veel gebruikte opdracht voor garenloos binden. Als een voorinstelling is toegevoegd, blijft deze in het systeemgeheugen opgeslagen, zodat u deze naar wens kunt oproepen en toepassen.

Met deze optie kunt u voorinstellingen voor garenloos binden bewerken of verwijderen.

Voorinstelling gebruiken

Zoals de naam suggereert, kunt u met deze optie een voorinstelling voor garenloos binden selecteren.

Opties voor Garenloos binden selecteren

1. Druk op de knop **Home Functies**.
2. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.
3. Selecteer in het scherm **Kopiëren** het tabblad **Afleveringsopmaak**.
Het scherm **Afleveringsopmaak** verschijnt.
4. Selecteer **Garenloos binden**.
Het scherm **Garenloos binden** wordt weergegeven.
5. Selecteer **Aan**.
De opties van **Garenloos binden** kunnen nu worden geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste optie **Omslag**:
 - a) Selecteer de knop **Omslag**.
 - b) Selecteer een van de drie omslagopties. **Blanco omslag, 2-zijdig afdrukken of 1-zijdige omslag, buitenkant bedrukken**.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm **Garenloos binden** wordt weergegeven.
7. Selecteer **Papierinvoer omslag & boekblok**.
8. Selecteer **Omslagformaat**.
 - a) Selecteer het afleveringsformaat van de omslag uit de **Standaardformaat**-opties of voer een **Aangepast formaat** in.

- b) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 9. Selecteer **Boekblokformaat**:
 - a) Selecteer het afleveringsformaat van de boekblokpagina's uit de **Standaardformaat**-opties of voer een **Aangepast formaat** in.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 10. Selecteer **Papierinvoer**.
 - a) Selecteer **Lade 9** voor het omslagmateriaal als u voorbedrukte omslagen gebruikt.
De blanco of voorbedrukte omslagen moeten in lade 9 van de Perfect Binder zijn geplaatst.
 - b) Selecteer de gewenste lade voor de boekblokpagina's.

Controleer of papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade is geplaatst.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 11. Selecteer **Op maat snijden**.
 - a) Selecteer de gewenste optie: **Niet bijsnijden, Licht bijsnijden, Standaardformaat** of **Aangepast formaat**.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
- 12. Selecteer indien nodig de gewenste opties **Fijnafstelling** en selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm Garenloos binden wordt weergegeven.
- 13. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Afleveringsopmaak verschijnt.
- 14. Selecteer indien dit van toepassing is andere kopieeropties (zoals **Origineelrichting** of **2-zijdig kopiëren**).
- 15. Voer het gewenste aantal in.
- 16. Druk op **Start** om met de kopieeropdracht voor garenloos binden te beginnen.
- 17. Voer de instructies op de gebruikersinterface van de copier/printer uit om de opdracht voor garenloos binden te voltooien.

Modus Handmatig

In deze procedure wordt beschreven hoe de handmatige mode van de bindeeenheid voor omslagen en boekblokken moet worden gebruikt om een afgewerkt boek te maken. Zowel de omslagen als het boekblok (boekpagina's) moeten voorbedrukt zijn voordat de handmatige mode van de bindeeenheid kan worden gebruikt.

- 1. Druk op de knop **Start** op de Perfect Binder; daarmee wordt de lijm verwarmd.
- 2. Omslagen en boekblokken (pagina's) moeten afzonderlijk worden voorbedrukt en binnen het bereik van de Perfect Binder worden geplaatst.

3. Plaats de voorbedrukte omslagen in de lade van de omslaginvoegeenheid van de bindeenheid. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van het papier net raken.
4. In de gebruikersinterface van de copier/printer bevestigt/wijzigt u de eigenschappen van Lade 9 voor de voorbedrukte omslagen.
5. Druk in de gebruikersinterface van de copier/printer op de knop **Home functies**.
6. Selecteer **Handmatige modus Perfect Binder**.
7. Selecteer **Garenloos binden**.
8. Selecteer **Links/bovenaan ingebonden katern maken**.
9. Selecteer **Omslag/boekblokformaat**.
10. Selecteer **Omslagformaat**.
 - a) Selecteer het afleveringsformaat van de omslag uit de **Standaardformaat**-opties of voer een **Aangepast formaat** in.
 - b) Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
11. Selecteer **Boekblokformaat/papier**:
 - a) Selecteer het afleveringsformaat van de boekblokpagina's uit de **Standaardformaat**-opties of voer een **Aangepast formaat** in.
 - b) Selecteer de Papiersoort.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
12. Selecteer **Op maat snijden**.
 - a) Selecteer de gewenste optie: **Niet bijsnijden, Licht bijsnijden, Standaardformaat** of **Aangepast formaat**.
 - b) Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Papierinvoer omslag & boekblok verschijnt.
13. Selecteer indien nodig de gewenste opties **Fijnafstelling** en selecteer **Opslaan**.

Het hoofdscherm Garenloos binden wordt weergegeven.
14. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Afleveringsopmaak verschijnt.
15. Selecteer indien dit van toepassing is andere kopieeropties (zoals **Origineelrichting** of **2-zijdig kopiëren**).
16. Voer de instructies op de gebruikersinterface van de copier/printer uit.
 - De omslag wordt eerst afgedrukt.
 - Daarna worden de boekblokpagina's afgedrukt.
 - In de gebruikersinterface wordt gemeld dat er een katern wordt gemaakt.

Modus Afdrukken

1. Als u voorbedrukte omslagen gebruikt, plaats deze dan in lade 9 van de Perfect Binder.
2. In de gebruikersinterface van de copier/printer bevestigt/wijzigt u de eigenschappen van Lade 9 voor de voorbedrukte omslagen.

3. Plaats het gewenste papier voor de boekblokpagina's in een van de laden van de copier/printer en bevestig de instellingen in de gebruikersinterface.
4. Open op uw computer een PDF-bestand in Adobe® Acrobat Reader.
5. Selecteer **Bestand > Afdrukken**.
6. Selecteer de gewenste printer.
7. Selecteer de printereigenschappen.
8. Selecteer in het venster Eigenschappen Perfect Binder als afwerkingsapparaat.
9. Selecteer de gewenste opties voor de Perfect Binder.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Selecteer **OK** om de opdracht naar de printer te verzenden.
12. Haal de voltooide opdracht uit het afleveringsgebied van de copier/printer.

Onderhoud

Tijdens het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden moet u altijd rekening houden met het volgende:

- Wij raden u aan deze reinigingsprocedures elke dag uit te voeren, bij voorkeur aan het begin van de dag voordat het systeem wordt ingeschakeld en wanneer de fuser nog koel is.
- Als het systeem is ingeschakeld en de fuser heet is, moet u het systeem uitschakelen en de fuser 30 minuten laten afkoelen alvorens enige reinigingsprocedure uit te voeren.
- Reinig alleen de gedeelten van de papierbaan die in de reinigingsprocedures worden vermeld.

Bindeenheid reinigen

1. Schakel het systeem uit door te drukken op de aan/uit-toets (afdrukmechanisme rechts).
2. Koppel het netsnoer los op de achterkant van de inbindeenheid.
3. Gebruik een met water bevochtigde (niet natte) niet-pluizende doek om de panelen en deuren te reinigen.
4. Open elke zone met groene hendels en reinig de oppervlakken in deze zones.
5. Neem eventueel achtergebleven vocht af met een schone, niet-pluizende doek.
6. Zet alle groene hendels in de oorspronkelijke stand terug.
7. Sluit het netsnoer weer aan op de bindeenheid.
8. Schakel het systeem in.

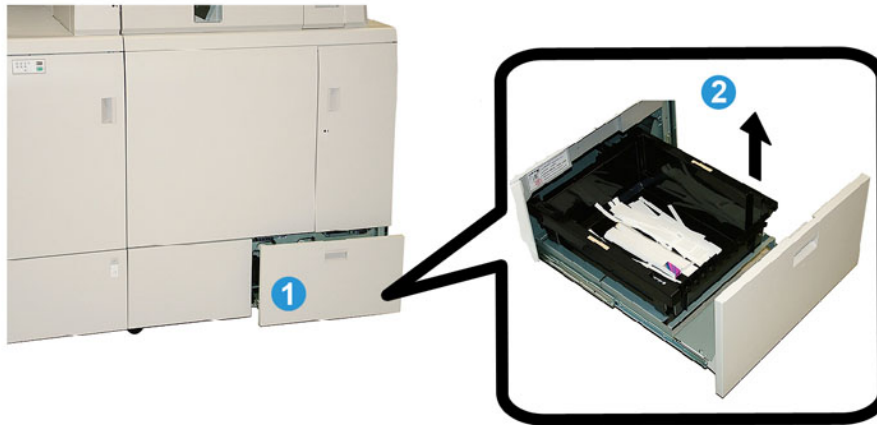
Afvalbak van snijmodule legen

Lees de volgende informatie voordat u deze procedure uitvoert:

- Open de afvalbak van de snijmodule niet als de bindeenheid in bedrijf is. Wacht totdat de opdracht is voltooid voordat u de bak opent en leegt.
- Plaats geen plastic zak in de bak. Daarmee vermindert u de capaciteit van de bak en kunnen er storingen ontstaan of storingscodes worden gegenereerd.
- Als de afvalbak van de snijmodule vol is, stopt de printer en wordt er een bericht weergegeven dat de afvalbak vol is en dat de printer verder gaat als de bak is geleegd.

TIP

Bij grote bindopdrachten moet de afvalbak van de snijmodule vaker worden geleegd.



1. Open de afvalbak van de snijmodule
2. Til de binnenste bak op en verwijder deze.
3. Ledig de bak in een afvalcontainer.
4. Controleer visueel of al het papierafval uit de bakzone van het apparaat is verwijderd.
5. Breng de bak weer aan in de afvalbak van de snijmodule.
6. Sluit de lade van de afvalbak van de snijmodule rustig.

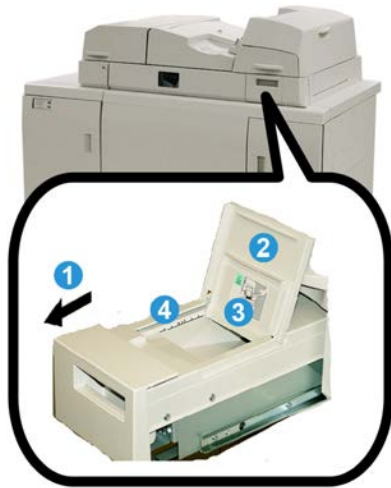
Lijmvulbak

Lees de volgende informatie voordat u deze procedure uitvoert:

- De lijmvorraad kan worden aangevuld als de bindeenheid in bedrijf is.
- Gebruik alleen de gespecificeerde lijm voor gebruik in de bindeenheid. Het gebruik van enige andere lijm kan leiden tot storingen van de bindeenheid.

- Bewaar de lijm in een koele, goed geventileerde ruimte en voorkom een hoge temperatuur en vochtigheidsgraad. De lijm kan ontbranden in een ruimte met open vuur of hoge temperatuur.
- Overvoer de lijmkorrelvultrechter niet; anders kunnen de deksels niet goed worden gesloten en kunnen lijmkorrels in andere zones van de bindeenheid terecht komen en dat zou storingen kunnen veroorzaken.
- Gebruik geen lijmkorrels die op de vloer zijn gevallen, want daar kunnen stof en vuil aan vastkleven en dat zou storingen van de bindeenheid kunnen veroorzaken.
- Plaats geen andere voorwerpen dan lijmkorrels in de lijmkorrelvultrechter, anders zou er brand kunnen ontstaan in de bindeenheid.
- De lijmkorrels worden overgebracht naar de bindeenheid naarmate de voorraad in de bindeenheid afneemt. De bindeenheid kan maximaal 380 gram lijm bevatten.

Lijmvulbak bijvullen



1. Open de lijmvulbak
2. Open de buitenste klep.
3. Open de binnenklep.
4. Voeg met de meegeleverde schep lijmkorrels toe aan de vultrechter totdat de korrels gelijkmatig verspreid een hoogte net onder de lijmgrenslijn bereiken.
5. Sluit de binnen- en buitenklep.
6. Sluit de lijmvulbak; u hoort een klik als de bak op zijn plaats wordt vergrendeld.

Problemen met bindeenheid oplossen

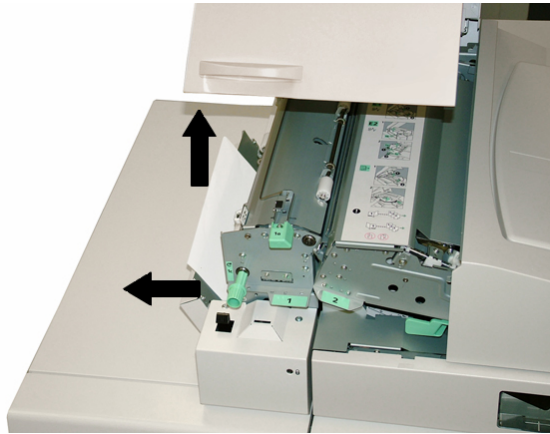
OPMERKING

- Papierstoringen worden weergegeven op de gebruikersinterface van de printer en het bedieningspaneel van de bindeenheid.

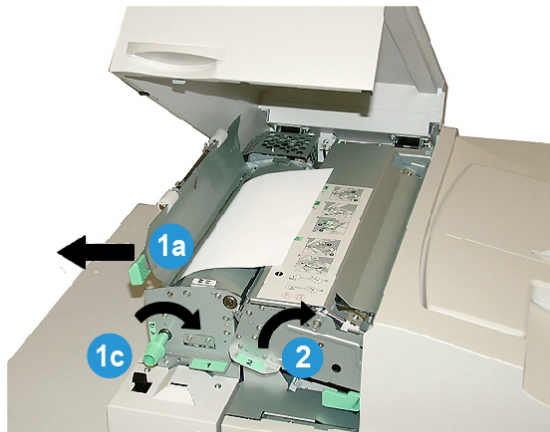
- Verhelp meerdere papierstoringen in de volgorde zoals aangegeven op de gebruikersinterface van de printer en het bedieningspaneel van de bindeenheid.

Papierstoringen in zone E1 en E2

1. Open het paneel van de compilerlade.
2. Verplaats hendel **1b** naar links en verwijder vastgelopen papier.



3. Verplaats hendel **1a** naar links, verdraai knop **1c** en verwijder vastgelopen papier.

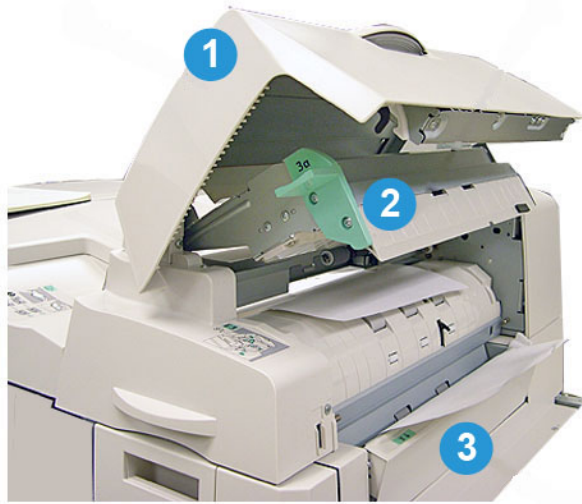


4. Til hendel **2** op naar rechts en verwijder vastgelopen papier.
5. Breng hendels **2**, **1a** en **1b** terug in de oorspronkelijke stand.
6. Sluit het paneel van de compilerlade.
7. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierstoringen in zone E3

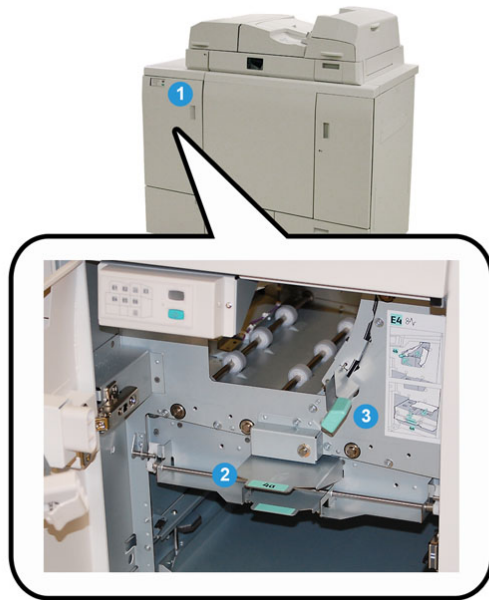
OPMERKING

Indien een papierstoring optreedt nadat het boekblok de compilerzone heeft verlaten, wordt het papier verwijderd met de rug aan het boekblok gelijmd maar zonder omslag.



1. Open de klep van de invoegeenheid.
2. Open de binnenste klep van de invoegeenheid (**3a**).
3. Open de rechtergeleider (**3b**).
4. Verwijder eventueel vastgelopen papier.
5. Sluit zones **3b**, **3a** en de klep van de invoegeenheid.
6. Plaats zo nodig opnieuw papier in de lade van de omslaginvoegeenheid.
7. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierstoringen in zone E4



1. Open de voordeur van het ingangstransport.
2. Open zone **4a** en verwijder het vastgelopen papier.
3. Open zone **4b** en verwijder het vastgelopen papier.
4. Zet hendel **4b** en **4a** terug in de oorspronkelijke stand.
5. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierstoringen in zone E5 en E6

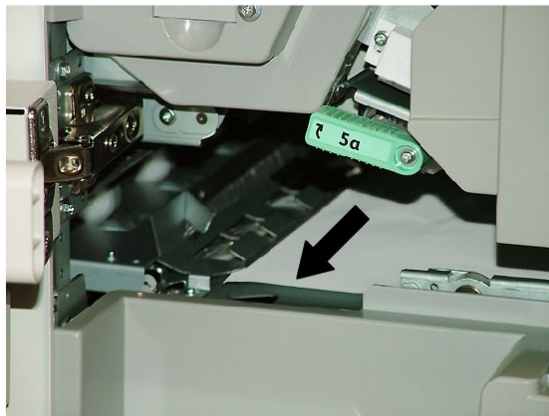
OPMERKING

De linker- en rechter voordeur van de bindeenheid kunnen niet worden geopend als de LED van het voorpaneel brandt.

1. Open de linker- en rechtervoordeur.

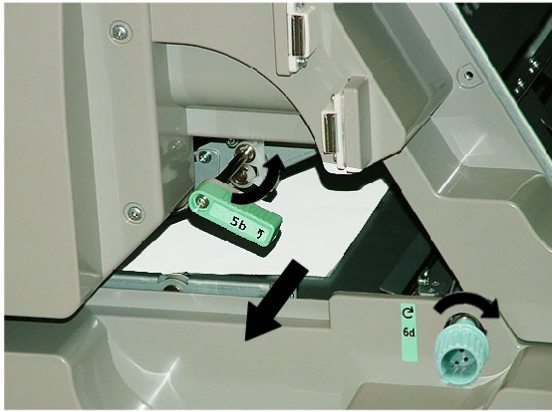


2. Duw hendel 5a omhoog en verwijder vastgelopen papier.

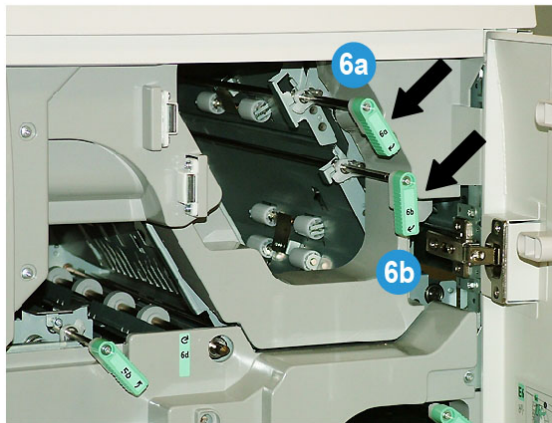


3. Zet hendel 5a weer terug in de oorspronkelijke stand.

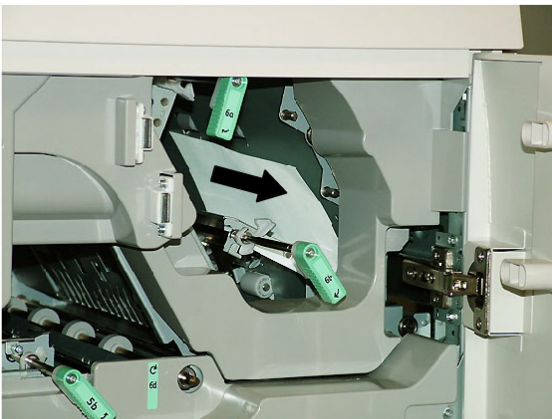
4. Duw hendel **5b** omhoog, verdraai knop **6d** en verwijder vastgelopen papier.



5. Zet hendel **5b** weer terug in de oorspronkelijke stand.
6. Open zones **6a** en **6b**.

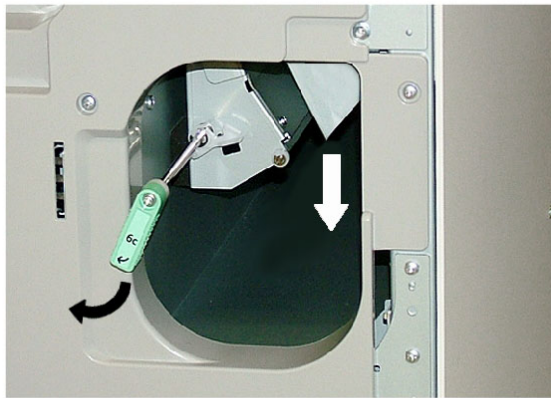


7. Verwijder eventueel vastgelopen papier.



8. Zet hendel **6a** en **6b** terug in de oorspronkelijke stand.

9. Open zone **6c** en verwijder vastgelopen papier.



10. Zet hendel **6c** weer terug in de oorspronkelijke stand.
11. Sluit de linker- en rechter voordeur van de bindeenheid.
12. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Algemene problemen

Stroomonderbreking tijdens het gebruik

OPMERKING

Als de stroom naar de bindeenheid uitvalt terwijl er een afdrukopdracht wordt uitgevoerd, kunnen de afgesneden stukken papier in de papierbaan achter blijven. Voer de volgende stappen uit om de papierbaan te ontruimen.

1. Schakel het systeem uit door te drukken op de aan/uit-toets (afdrukmechanisme rechts).
2. Open de boekenuitlegtafel.
3. Controleer de bak op de aanwezigheid van papierresten.
Als u papierresten ziet, verwijder die dan.
4. Sluit de boekenuitlegtafel.
5. Voer een test uit om te controleren of de bindeenheid goed functioneert.

Afdruk aanpassen en bijsnijden

Als het gedrukte boek niet aan de eisen voldoet, kunt u de instellingen aanpassen op de gebruikersinterface van het systeem.

Storingscodes

053-100, 053-101, 053-102, 053-103, 053-104, 053-105, 053-106, 053-107, 053-108, 053-109, 053-110, 053-111, 053-112, 053-113, 053-114, 053-115, 053-116, 053-117,

053-118, 053-119, 053-120, 053-121, 053-122, 053-123, 053-124, 053-125, 053-126, 053-127, 053-128, 053-129, 053-130, 053-131, 053-132, 053-133, 053-134, 053-135, 053-136, 053-137, 053-138, 053-139, 053-140, 053-141, 053-142, 053-143, 053-144, 053-145, 053-146, 053-147, 053-148

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Verwijder het vastgelopen papier; volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

053-210, 053-211, 053-212, 053-213, 053-214, 053-215, 053-216, 053-217, 053-218, 053-219, 053-220, 053-221, 053-222, 053-223, 053-224, 053-225, 053-226, 053-227, 053-228, 053-229, 053-230, 053-231, 053-232, 053-233, 053-234, 053-235, 053-236, 053-237, 053-238, 053-239, 053-240, 053-241, 053-242, 053-243, 053-244, 053-245, 053-246, 053-247, 053-248, 053-249, 053-250, 053-251, 053-252, 053-253, 053-254, 053-255, 053-256, 053-257, 053-258, 053-259, 053-260, 053-261, 053-262, 053-263, 053-264, 053-265, 053-266, 053-267, 053-268, 053-269, 053-270, 053-271, 053-272, 053-273, 053-274, 053-275, 053-276, 053-277, 053-278, 053-279, 053-280, 053-281, 053-282, 053-283, 053-284, 053-285, 053-286, 053-287, 053-288, 053-289, 053-290, 053-291, 053-292, 053-293, 053-294, 053-295, 053-296, 053-297, 053-298, 053-299

Oorzaak: Storing interne component

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-301, 053-302, 053-303, 053-304, 053-305

Oorzaak: Klep of deur is open

Oplossing: Sluit de geopende klep of deur, volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de opdracht opnieuw te beginnen.

053-310, 053-311, 053-312, 053-313, 053-314

Oorzaak: Storing interne component

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-315, 053-316

Oorzaak: Softwareprobleem

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-326

Oorzaak: Softwareprobleem

Oplossing: Controleer nogmaals de dikte van de binnenkomende vellen; verzend de opdracht opnieuw. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-327, 053-328

Oorzaak: Storing interne component

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-332

Oorzaak: Softwareprobleem

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-333, 053-334

Oorzaak: Storing interne component

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-335

Oorzaak: Softwareprobleem

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-400

Oorzaak: Boekenuitlegtafel is open

Oplossing: Sluit de tafel. Indien de storing daarmee niet verholpen is, zet u het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-401

Oorzaak: Deksel staat open

Oplossing: Sluit het deksel. Indien de storing daarmee niet verholpen is, zet u het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-404

Oorzaak: Lijmvulbak is open

Oplossing: Sluit de tafel. Indien de storing daarmee niet verholpen is, zet u het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

053-405

Oorzaak: Afvalbak snijmodule is vol

Oplossing: Leeg de bak. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

053-406

Oorzaak: Boekenuitlegtafel is vol

Oplossing: Leeg de bak. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

053-407, 053-408

Oorzaak: Mes van snijmodule is bijna aan vervanging toe

Oplossing: Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.

053-409

Oorzaak: Lijm is (bijna) op

Oplossing: Vul lijmkorrels bij in de lijmvulbak.

053-410

Oorzaak: Mes van snijmodule is bijna aan vervanging toe

Oplossing: Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.

053-411

Oorzaak: Afvalbak snijmodule is vol

Oplossing: Leeg de bak.

053-412

Oorzaak: Lijm is (bijna) op

Oplossing: Vul lijmkorrels bij in de lijmvulbak. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

053-900, 053-901, 052-902, 052-903, 052-904, 052-905, 052-906, 052-907, 052-908, 052-909, 052-910, 052-911, 052-912, 052-913, 052-914, 052-915, 052-916

Oorzaak: Paper jam

Oplossing: Verwijder het vastgelopen papier; volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

053-922

Oorzaak: Kan formaat van het papier dat in de lade van de omslaginvoegeenheid is geplaatst niet detecteren of er liggen te veel vellen in de lade.

Oplossing: Verwijder de inhoud van de lade; leg het afdrukmateriaal terug in de lade en zorg dat de juiste ladeprogrammeringsinformatie in de gebruikersinterface van het systeem wordt weergegeven.

054-210, 054-211, 054-212, 054-213, 054-214, 054-215, 054-216, 054-217, 054-218, 054-219, 054-220, 054-221, 054-222, 054-223, 054-224, 054-225, 054-226, 054-227, 054-228, 054-229, 054-230, 054-231, 054-232, 054-233, 054-234, 054-235, 054-236, 054-237, 054-238, 054-239, 054-240, 054-240, 054-241, 054-242, 054-243, 054-244, 054-245, 054-246, 054-247, 054-248, 054-249, 054-250, 054-251, 054-252, 054-253, 054-254, 054-255, 054-256, 054-257, 054-258, 054-259, 054-260, 054-261, 054-262, 054-263, 054-264, 054-265, 054-266, 054-267, 054-268, 054-269, 054-270, 054-271, 054-272, 054-273, 054-274, 054-275, 054-276, 054-277, 054-278, 054-279, 054-280, 054-281, 054-282, 054-283, 054-284, 054-285, 054-286, 054-287, 054-288, 054-289,

054-290, 054-291, 054-292, 054-293, 054-294, 054-295, 054-296, 054-297, 054-298, 054-299

Oorzaak: Storing interne component

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

055-210, 055-211, 055-212, 055-213, 055-214, 055-215, 055-216, 055-217, 055-218, 055-219, 055-220, 055-221, 055-222, 055-223, 055-224, 055-225, 055-226, 055-227, 055-228, 055-229, 055-230, 055-231, 055-232, 055-233, 055-234, 055-235, 055-236, 055-237, 055-238, 055-239, 055-240, 055-241, 055-242, 055-243, 055-244, 055-245, 055-246, 055-247, 055-248, 055-249, 055-250, 055-251, 055-252, 055-253, 055-254

Oorzaak: Storing interne component

Oplossing: Zet het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

153-700

Oorzaak: Mes van snijmodule is bijna aan vervanging toe

Oplossing: Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.

153-701

Oorzaak: Boekenuitlegtafel is vol

Oplossing: Leeg de bak. Volg de instructies die worden weergegeven in de gebruikersinterface van het systeem om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

153-702

Oorzaak: Boekenuitlegtafel is open

Oplossing: Sluit de tafel. Indien de storing daarmee niet verholpen is, zet u het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

153-703, 153-704

Oorzaak: Onvolmaakte boeken die niet zijn bijgesneden of een boekopdracht die halverwege het proces is geannuleerd, zijn afgeleverd op de boekenuitlegtafel.

Oplossing: Open de boekenuitlegtafel en verwijder de onvolmaakte boeken. Gooi deze weg. Sluit de lade. Indien de storing daarmee niet verholpen is, zet u het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

153-705

Oorzaak: Trimmer waste tray is open

Oplossing: Afvalbak snijmodule is open. Indien de storing daarmee niet verholpen is, zet u het systeem uit en daarna weer aan. Indien de storing daarmee niet verholpen is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Aanbevelingen aangaande papierformaat en bijsnijden voor garenloos gebonden boeken

Afgewerkt formaat	Formaat van niet bijgesneden boekblok	Formaat van niet bijgesneden omslag	Instelling bijsnijden bovenzijde	Instelling voor schoonsnijden
Letter (8,5 x 11 inch/21,6 x 27,9 cm)	9 x 12 inch (22,9 x 30,5 cm) (half vel van 12 x 18 inch, 30,5 x 45,6 cm)	12 x 18 inch (30,5 x 45,6 cm)	0,50 inch (1,27 cm)	0,50 inch (1,27 cm)
A4	225 x 320 mm (half vel SRA3)	SRA3	11,5 mm	15 mm
Klein formaat Letter (8,22 x 10,44 inch/20,88 x 26,51 cm)	Letter (8,5 x 11 inch/21,6 x 27,9 cm)	12 x 18 inch/30,5 x 48,3 cm	0,28 inch/0,71 cm	0,28 inch/0,71 cm
Klein formaat A4 (203 x 283 mm)	A4 (210 x 297 mm)	SRA3	7 mm	7 mm
6 x 9 inch/15,2 x 22,9 cm	Executive of Monarch (7,25 x 10,25 inch - 18,42 - 26,04 cm)	Op maat gesneden US Standard Fan-fold (11 x 14,62 inch/27,9 x 37,13 cm)	0,75 inch/19,05 mm	1.25 inch/3,18 cm
5.5 x 8.5 inch/14 x 21,6 cm	Te klein: Afwerkingsgrootte gaat vermogen Perfect Binder te boven			
A5	JIS B5 (182 x 257 mm)	Op maat gesneden JIS B4 (257 x 364 mm)	23,5 mm	34 mm
8 x 8 inch (20,32 x 20,32 cm)	Op maat gesneden (minimumformaat: 8,28 x 10,13 inch (21 x 25,7 cm)	Op maat gesneden (minimumformaat: 10,13 x 16,91 inch (21 x 42,95 cm)	1,06	,28

Bindeenheidsspecificaties

Bindtype

Garenloos binden is een proces waarbij de vellen (pagina's) met lijm worden gebonden en de overtollige randen worden afgesneden. De lijm houdt de binnenste vellen van het boek bij elkaar. Indien gewenst kunnen een voor- en achteromslag worden toegevoegd. Het eindresultaat is een afgewerkt, garenloos gebonden boek met een wikkelomslag.

Snijtype

Afloop, Schoonsnijden, Niet bijsnijden

Lengte van snit

Boven/onder: Minimum: 14 mm/0,55 inch; maximum: 54 mm/2,13 inch

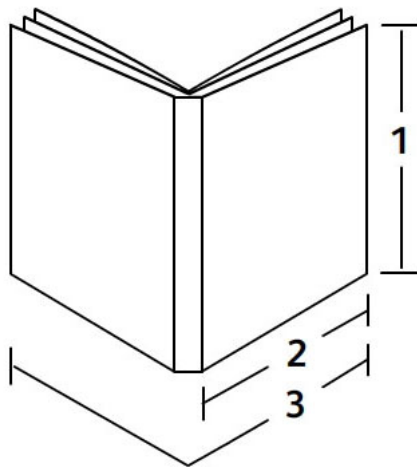
Voorrand: Minimum: 7 mm/0,275 inch; maximum: 34 mm/1,34 inch

Boekdikte

Minimum: 3 mm/0,118 inch

Maximum: 25,4 mm/1 inch

Boekafmetingen



1 Boekbreedte

Minimum: 203 mm/8 inch

Maximum: 297 mm/11.7 inch

2 Boekblok (hoofdgedeelte)

Minimum: 148 mm/5,8 inch

Maximum: 216 mm/8,5 inch

3 Omslag

Minimum: 299 mm/11,8 inch

Maximum: 455 mm/17,9 inch

Boekblok (hoofdgedeelte)

Boekpagina's worden met de lange kant eerst (LKE) in de bindeeenheid ingevoerd.

Acceptabele papierformaten:

8,5 x 11 inch/A4 (LKE); 6,93 x 9,84 inch/B5 (LKE); SRA4/8,85 x 12,59 inch (LKE)

Acceptabele papiergewichten:

bankpostpapier (64-163 g/m²)

OPMERKING

Papiergewichten 106-163 g/m² beperkt tot interleaf, maximaal 10 vel per boek, gelijkmatig verdeeld.

Aantal vel per boek bij benadering (dikte)

10-200 vel bankpostpapier van 64 - 80 g/m² met maximum dikte van 25,4 mm/1 inch (minder voor gecoat papier)

10-150 vel bankpostpapier van 80 -105 g/m² met maximum dikte van 25,4 mm /1 inch (minder voor gecoat papier)

1-10 vel van 106 - 163 g/m² voor alle papiervarianten

OPMERKING

Het vermelde aantal pagina's is steeds een benadering. Het boekblok moet 3 tot 23 mm (0,118 - 1 inch) dik zijn.

Omslag

Maximaal 1 vel per boek en het vel wordt KKE (korte kant eerst) in de bindeeenheid ingevoerd.

Acceptabele papierformaten:

11 x 17 inch/A3 (KKE), 9,84 x 13,90 inch/B4 (KKE), SRA3/12,59 x 17,71 inch (KKE)

Acceptabele papiergewichten:

bankpostpapier (90-300 g/m²), Xerox Colotech 350 g/m²

Overbruggingsmodus bindeeenheid

Zie de printerspecificaties voor acceptabele papierformaten en -gewichten. Deze papiersoorten kunnen via de overbruggingsmodus van de bindeeenheid direct naar de volgende afwerkeenheid in de lijn worden geleid. De printerspecificaties vindt u eerder deze handleiding voor de gebruiker.

Capaciteit lijmcontainer

Ongeveer 380 gram; container bevat genoeg lijm voor 135 boeken van 100 pagina's per boek van A4-formaat (8,5 x 11 inch) van papier met een gewicht van 64 g/m².

Capaciteit lade omslaginvoegeenheid

200 vel van 80 g/m²

Capaciteit afvalbak van de snijmodule

Genoeg ruimte voor papierresten van ongeveer 15 boeken (bij het binden van 100 vel A4 (8,5 x 11 inch) die tot B5-formaat worden bijgesneden).

Capaciteit boekenuitlegtafel

Ongeveer 106 mm/4,17 inch breed

Opwarmtijd

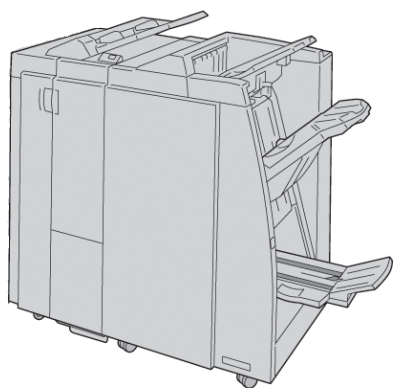
Ongeveer 440 seconds (7 minuten) of minder

Standaardafwerkeenheid/katernmodule

De standaardafwerkeenheid of katernmodule biedt een breed assortiment afwerk- en vouwopties. In de volgende afbeelding ziet u de katernmodule.

OPMERKING

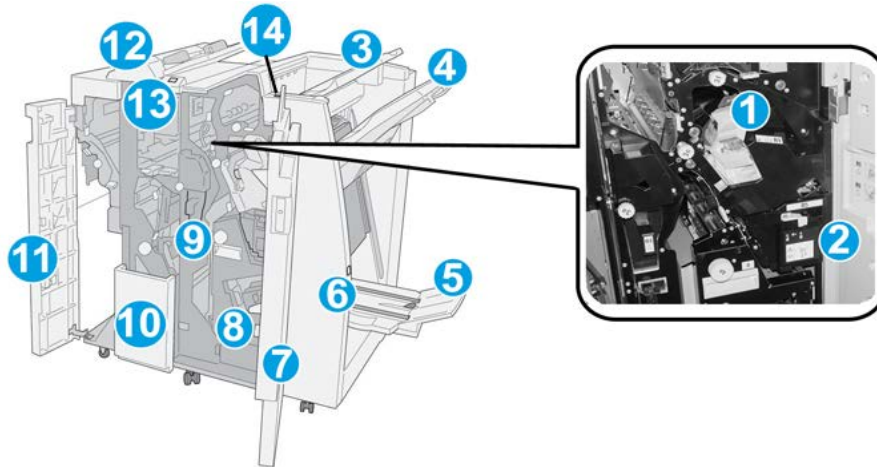
Voor de D136-configuratie is de interfacekoelmodule nodig.



OPMERKING

De standaardafwerkeenheid of de katernmodule worden soms kortweg afwerkeenheid genoemd.

De standaardafwerkeenheid/katernmodule bestaat uit de volgende onderdelen:



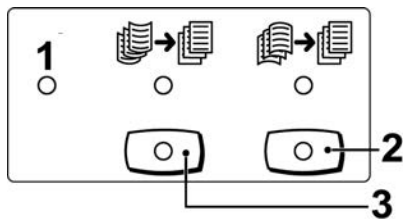
Nr.	Onderdeel	Functie
1	Nietcassette	Bevat nietjes. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
2	Afvalbak voor nietjes	Afvalbak voor nietjes. Verwijder de afvalbak als deze vol is.
3	Bovenste opvangbak	De bovenste opvangbak wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een maximumcapaciteit van 500 vellen papier van 80 g/m ² . Kopieën worden in deze opvangbak afgeleverd als er specifieke afdruckenmerken zijn geselecteerd, zoals Automatisch sorteren, Sets, Stapels of Normaal.
4	Afdrukkenopvangbak (middelste)	De afdrukkenopvangbak wordt gebruikt voor afdrukken in sets en/of stapels en heeft een maximumcapaciteit van 2000 vellen papier van 80 g/m ² . In deze opvangbak worden ook geperforeerde of als Z gevouwen kopieën afgeleverd. OPMERKING De bovenste opvangbak en de afdrukkenopvangbak kunnen beide worden gebruikt voor geperforeerde afdrukken (optioneel)
5	Opvangbak voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de katernmodule. Katernen met een rugniet worden in de opvangbak voor katernen afgeleverd als u Als C vouwen of Als C vouwen en Nietten hebt geselecteerd.
6	Toets voor opvangbak voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de katernmodule. Als u op deze toets drukt, gaat de opvangbak voor katernen omhoog, zodat u de katernen uit het afleveringsgebied kunt wegnemen.
7	Rechterklep	Open de klep om vastgelopen papier te verwijderen, nietjes te vervangen, vastgelopen nietjes te verwijderen of snippers uit de perforator te verwijderen.

Nr.	Onderdeel	Functie
8	Nietcassettes voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de katernmodule. Er zijn twee nietcassettes voor katernen. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
9	Perforatorafvalcontainer	Hierin worden de snippers van de perforator opgevangen. Open de container om de snippers te verwijderen.
10	Opvangbak voor C-/Z-vouw (optioneel)	Kopieën worden in de optionele opvangbak voor gevouwen afdrukken opgevangen als u Als C vouwen of Als Z vouwen selecteert voor A4- en A3-afdrukken (8,5 x 11 en 11 x 17 inch)
11	Linkerlep	Open deze klep om toegang te krijgen tot het apparaat en om papierstoringen op te lossen.
12	Invoegeenheid voor naverwerking (lade 8/lade T1)	Deze lade wordt lade 8 of lade T1 genoemd. De naam is afhankelijk van het apparaat waarop de afwerkingen is aangesloten. De functies van lade 8/T1 bestaan onder meer uit: • Deze lade is standaard op deze afwerkingen en wordt gebruikt voor het plaatsen van papier dat wordt gebruikt als scheidingsvellen en omslagen. • Het papier in deze lade wordt niet bedrukt. Gebruik deze lade voor voorbedrukt papier en voor het invoegen van vellen tussen de afdrukken. (Deze lade wordt ook wel interposer genoemd) • Lade 8 heeft een maximumcapaciteit van 200 vellen bij gebruik van papier van 75 g/m². • Papier kan in de richting KKE of LKE worden geplaatst.
13	Toets voor opvangbak voor C-/Z-vouw	Druk op deze toets om de opvangbak voor C-/Z-vouw te openen.
14	Handmatige ontkrullingsknop	Wanneer u op deze toets drukt, wordt het afdruk materiaal ontkruld. Dit geldt met name voor licht papier.

Handmatige ontkrulknoppen op de afwerkeenheid

De afwerkeenheid beschikt over handmatige ontkrulknoppen, waarmee u de krulling van de afdrukken kunt aanpassen waar dat nodig is.

Als u op de ontkrullerknop van de afwerkeenheid drukt, wisselt de ontkrullerfunctie tussen automatisch, aan en uit.



1. **Auto-toets:** Wanneer dit lampje brandt, wordt de relevante ontkrulling automatisch uitgevoerd, afhankelijk van het formaat en de richting van de afdrukken. De toets moet in de meeste situaties op automatisch worden ingesteld. De toets schakelt automatisch over naar de automatische stand wanneer:
 - Het apparaat wordt ingeschakeld
 - Het apparaat de Energiespaarstand verlaat
2. Wanneer op deze toets wordt gedrukt en het lampje voor neerwaartse ontkrulling brandt, wordt op alle afdrukken neerwaartse ontkrulling uitgevoerd. Als uw afdrukken juist omlaag krullen, drukt u op deze toets om neerwaartse krulling te voorkomen.
3. Wanneer op deze toets wordt gedrukt en het lampje voor opwaartse ontkrulling brandt, wordt op alle afdrukken opwaartse ontkrulling uitgevoerd. Als uw afdrukken juist omhoog krullen, drukt u op deze toets om opwaartse krulling te voorkomen.

OPMERKING

Wanneer er geen enkel lampje brand, voert het apparaat geen ontkrulling op de afdrukken uit.

Toepassing Vouwen

Als uw apparaat is uitgerust met de katernmodule en/of de C-/Z-vouweenheid, kunt u afdrukken maken met de vouwoptie. Met deze optie worden uw afdrukken dubbelgevouwen (enkele vouw of dubbele vouw) of in drieën gevouwen (C-vouw of Z-vouw). U kunt de vouwoptie selecteren in de printerdriver.

OPMERKING

Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.

Vouwtypen

BELANGRIJK

De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de katernmodule. De opties Als C vouwen en Als Z vouwen zijn alleen beschikbaar bij het C/Z-vouwapparaat.

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

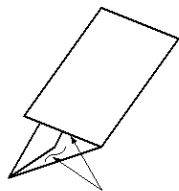
Enkele vouw (dubbelvouwen)

Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw.



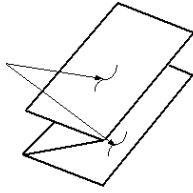
C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waardoor de afdrukken in drieën worden gedeeld.



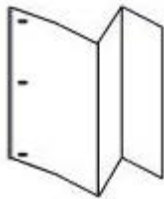
Z-vouw

Een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.



Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren.



Papier/tabbladen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen

1. Verwijder zo nodig de resterende media die momenteel in lade 8/T1 zijn geplaatst.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en schuif ze naar het gewenste papierformaat.



3. Plaats het papier/de tabbladen en lijn ze uit met de voorkant van de lade.



- a) Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.
 - b) Plaats tabbladen zodanig dat de tabzijde als eerste wordt ingevoerd (in de richting van de pijl, zoals aangegeven in de bovenstaande illustratie).
4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, indien nodig, de optie voor ontkrulling en/of uitlijning.
- Als de systeembeheerder het scherm Lade-eigenschappen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Onderhoud

Verbruiksartikelen van de standaardafwerkingenheid/katernmodule

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, zoals nietjes, nietcassettes en afvalbakken voor nietjes, bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

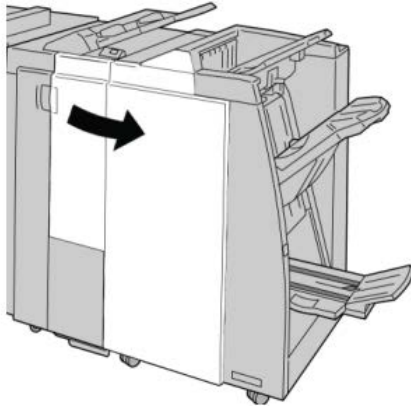
Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkingenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette/afvalbak voor nietjes	4 nietcassettes (5000 nietjes per cassette) en 1 afvalbak voor nietjes per doos
Nietcassette voor katernmodule	4 pakken, elk met 5000 nieuwe nietjes

De standaardnietcassette vervangen

Wanneer een nietcassette moet worden vervangen, wordt een bericht weergegeven in de gebruikersinterface.

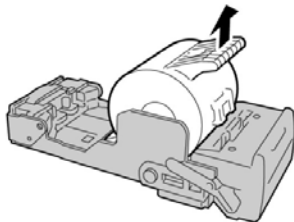
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



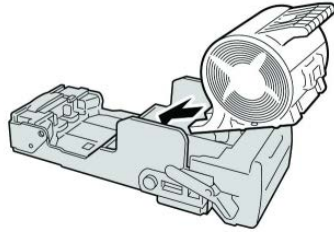
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



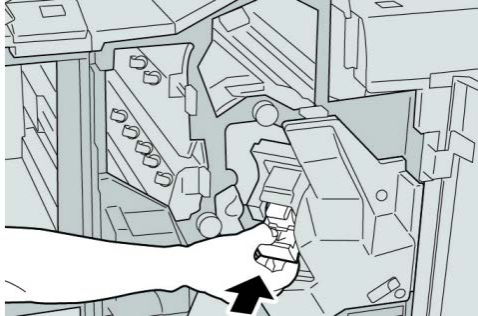
4. Pak de cassette vast zoals aangegeven met de pijl en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



5. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

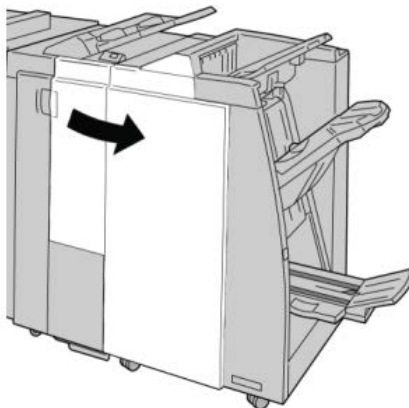
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

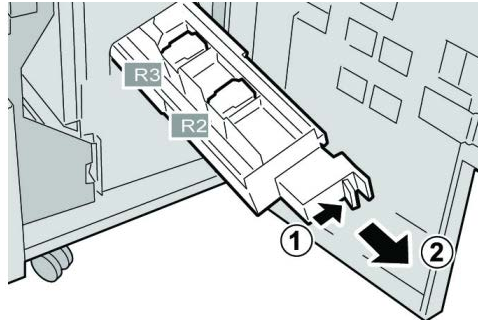
De nietcassette voor katernen vervangen

Behalve de standaardnietcassette, is de katernmodule ook voorzien van een nietcassette voor katernen. Als de nietcassette voor katernen moet worden vervangen, verschijnt er een bericht in de gebruikersinterface.

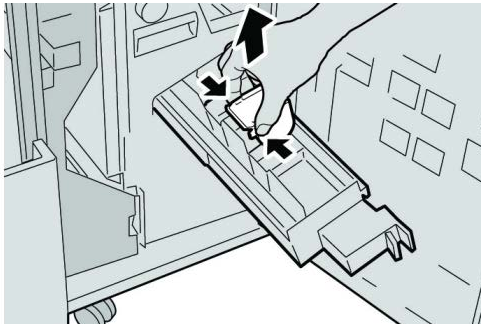
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



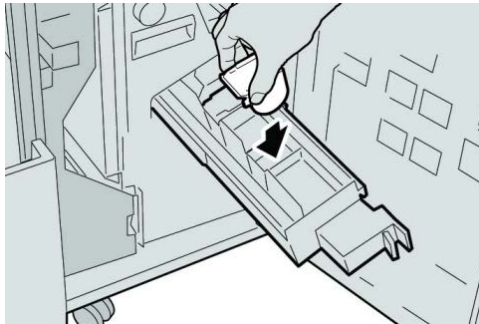
3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



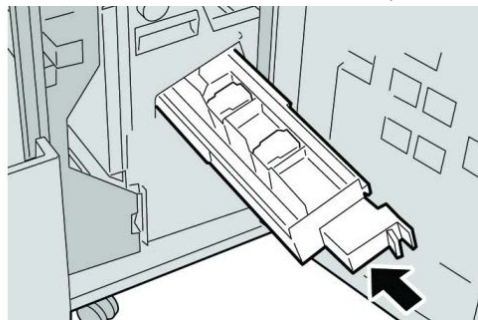
4. Pak de lipjes van de nietcassette beet en verwijder de cassette door deze omhoog te trekken.



5. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



6. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

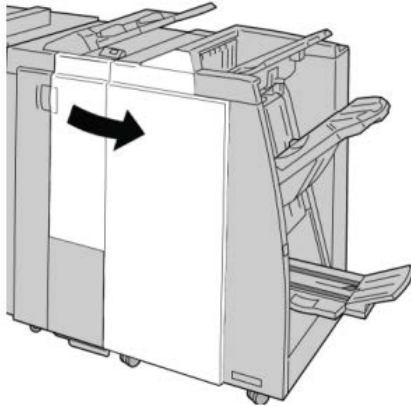
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

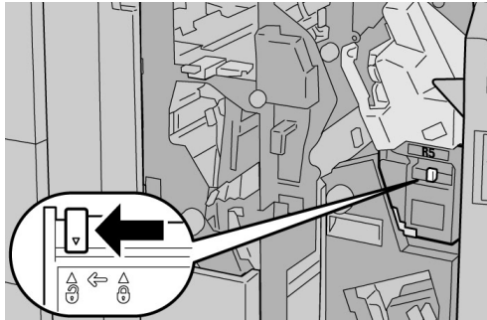
De afvalbak voor nietjes op de afwerkingen vervangen

Op het apparaat wordt een bericht weergegeven dat de afvalbak voor nietjes vol is. De afvalbak vervangen:

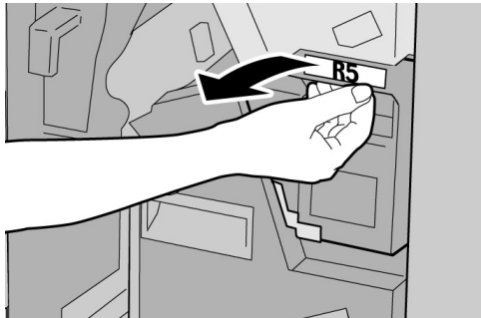
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingen.



3. Ga naar de afvalbak voor nietjes (**R5**) in de afwerkingen en draai de vergrendelingshendel in de ontgrendelde stand.



4. Houd R5 vast zoals aangegeven in de figuur en verwijder de afvalbak voor nietjes uit het apparaat.



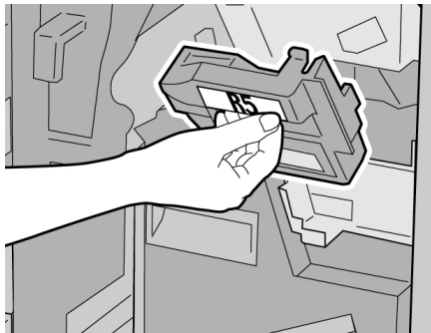
5. Plaats de gebruikte afvalbak voor nietjes in een meegeleverde plastic zak.



OPMERKING

Stuur geen verwijderde (gebruikte) afvalbakken terug naar Xerox.

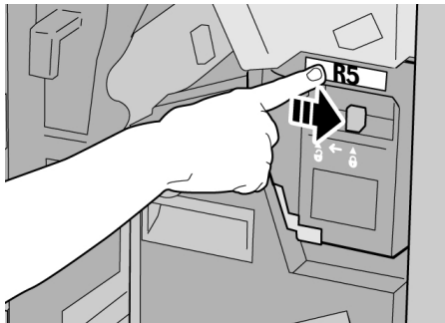
6. Houd de nieuwe afvalbak voor nietjes vast bij hendel **R5** en duw de afvalbak in het apparaat.



OPMERKING

Houd de afvalbak niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.

7. Duw **R5** totdat de vergrendelingshendel in de vergrendelde stand klikt.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

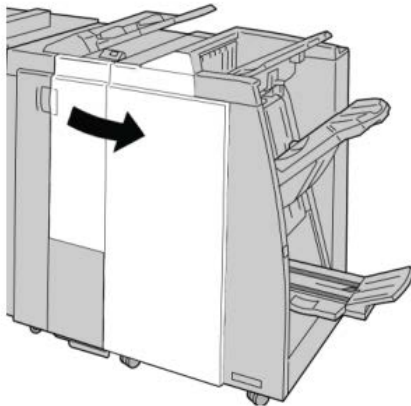
De perforatorafvalcontainer leegmaken

Er verschijnt een bericht in de gebruikersinterface wanneer de afvalcontainer van de perforator moet worden leeggemaakt.

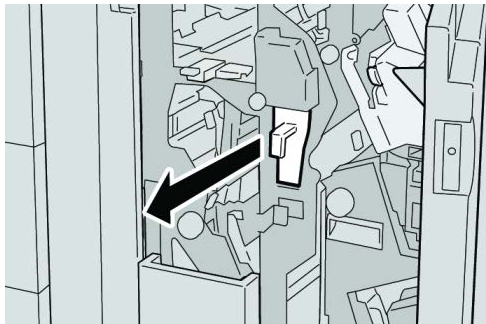
VOORZICHTIG

Verwijder de afvalcontainer van de perforator alleen als het systeem is INgeschakeld. Als u het apparaat uitschakelt terwijl u de container leegmaakt, merkt het apparaat niet dat de container is leeggemaakt.

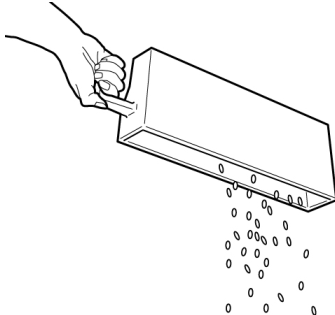
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



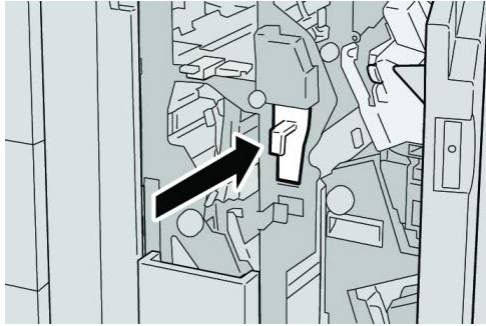
3. Trek de container uit de afwerkeenheid (R4).



4. Gooi alle perforatiesnippers weg in een geschikte afvalbak.



5. Plaats de lege container terug in het apparaat.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Problemen met de afwerkeenheid oplossen

TIP

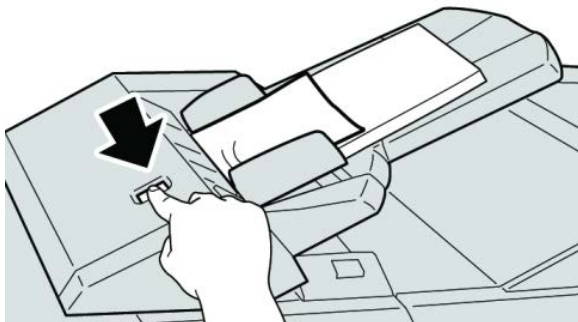
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

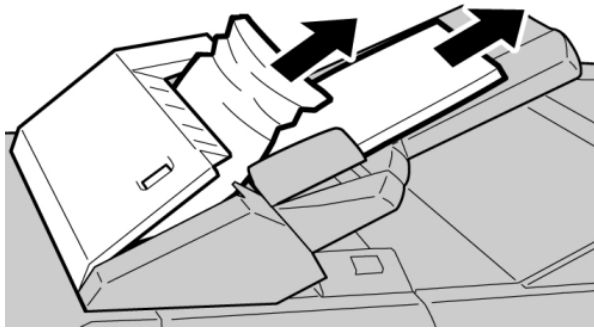
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking)

1. Druk de **klep**toets in.



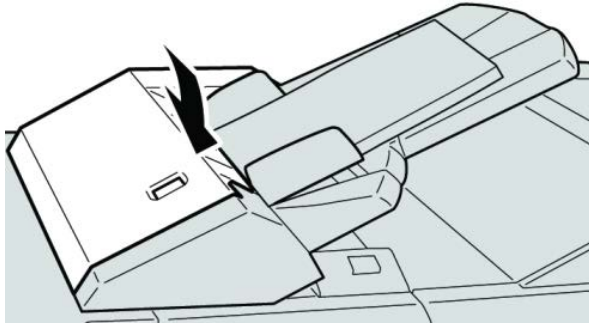
2. Open klep **1e** en verwijder het vastgelopen papier en al het papier dat in de lade is geplaatst.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Waai het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen en plaats het papier opnieuw.
4. Duw klep **1e** dicht totdat deze op zijn plaats vastklikt.



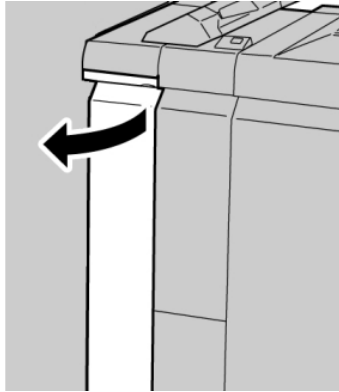
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

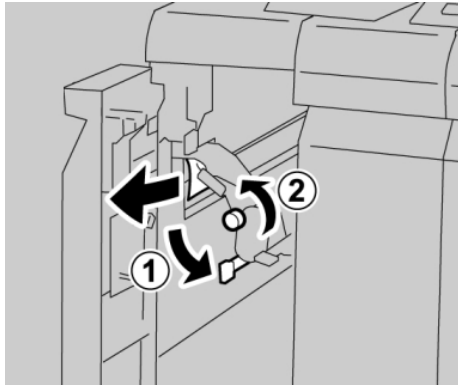
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



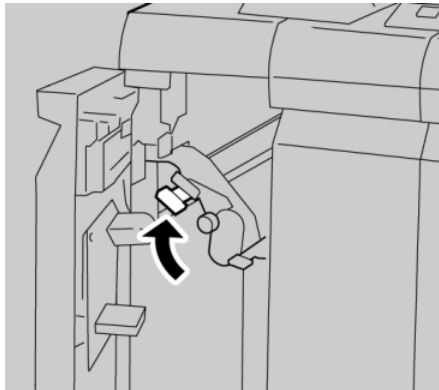
3. Beweeg hendel **1a** omlaag en draai knop **1c** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



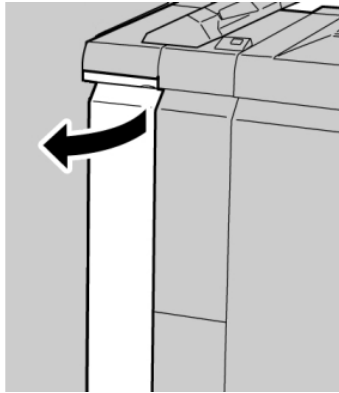
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

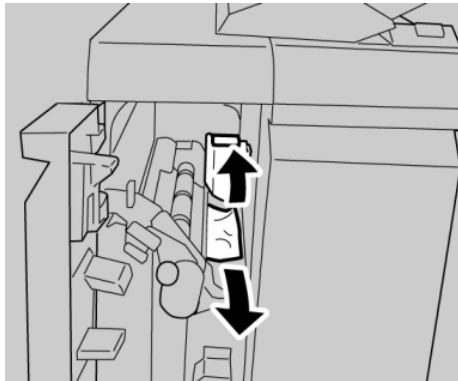
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkingenheid.



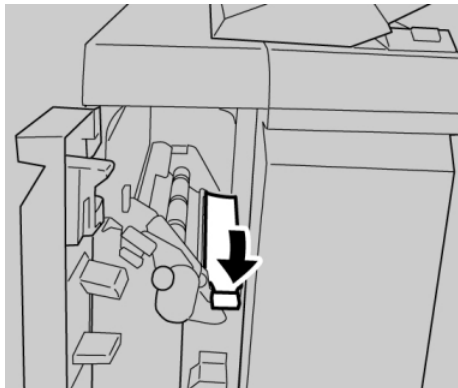
3. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de uitgangsstand.



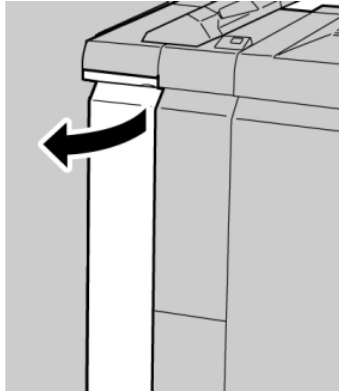
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

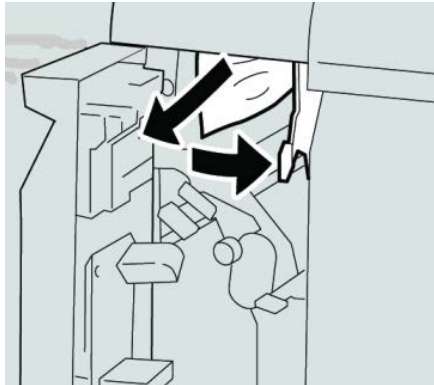
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



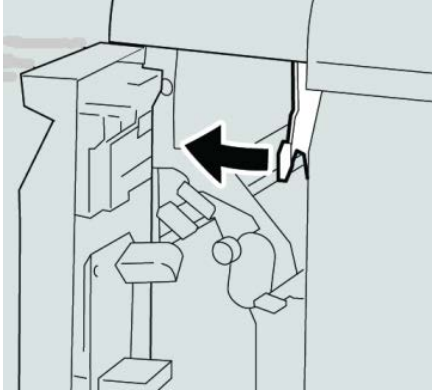
3. Beweeg hendel **1b** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1b** terug in de uitgangsstand.



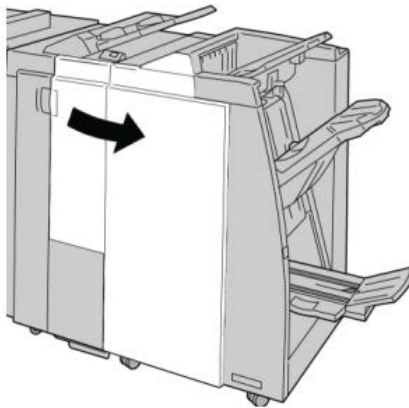
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

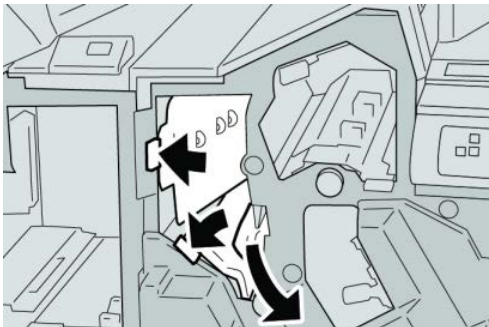
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3b en 3d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrucken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



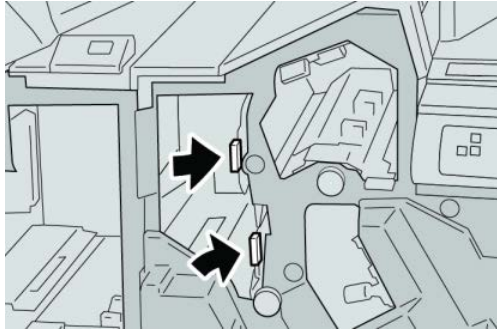
3. Beweeg hendel **3b** en **3d** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3b** en **3d** terug in de uitgangsstand.



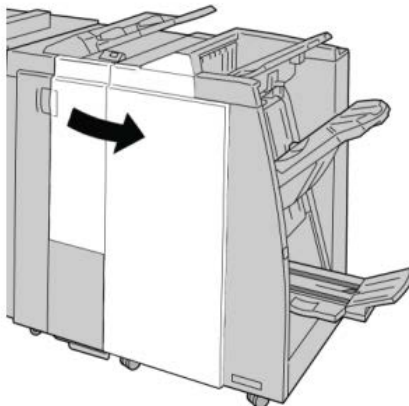
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



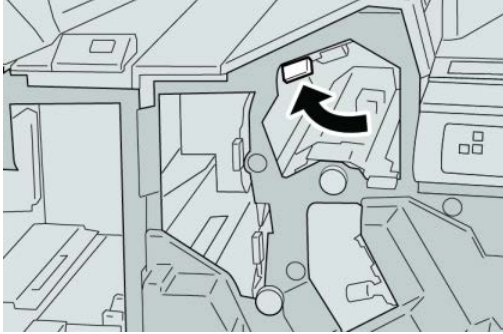
3. Beweeg hendel **3e**, draai aan knop **3c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3e** terug in de uitgangsstand.



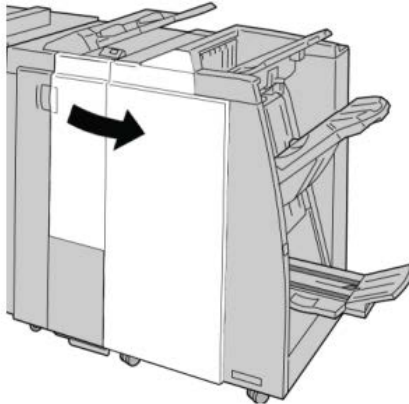
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

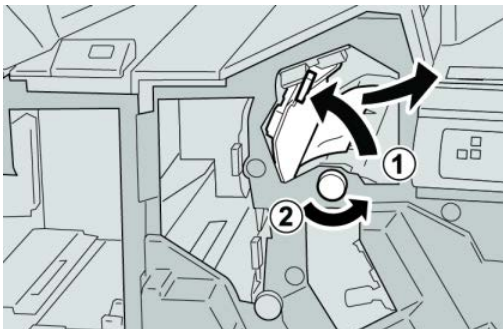
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



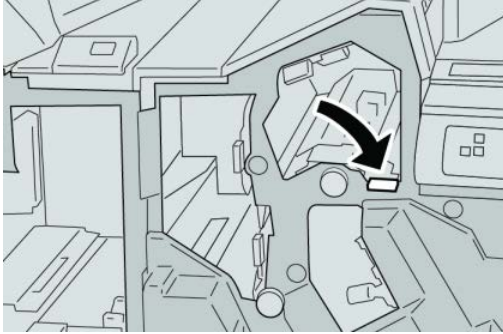
3. Beweeg hendel **3g**, draai aan knop **3f** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **3g** terug in de uitgangsstand.



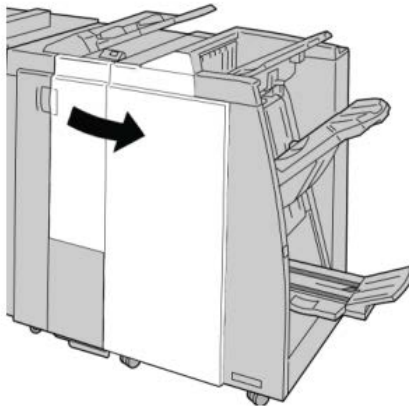
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

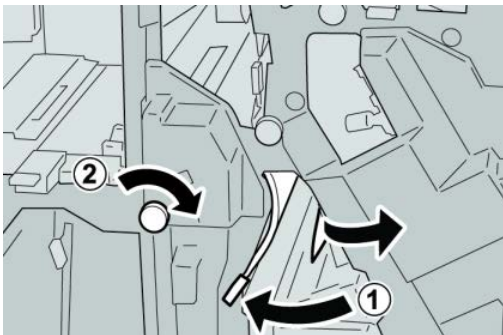
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



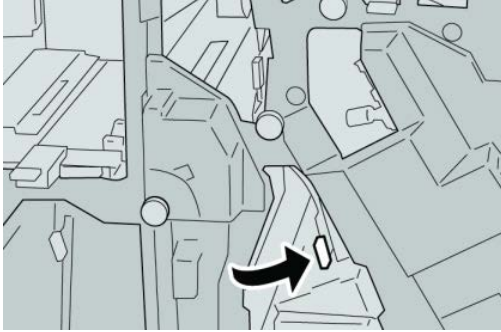
3. Beweeg hendel **4b**, draai aan knop **3a** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **4b** terug in de uitgangsstand.



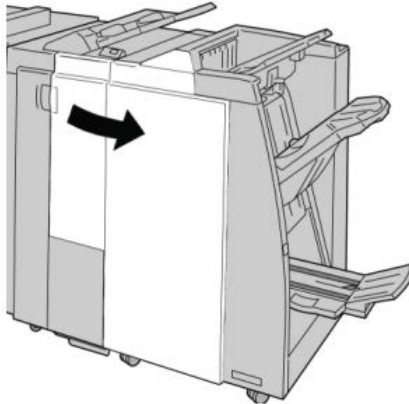
5. Sluit de rechterklep van de afwerkingheid.

OPMERKING

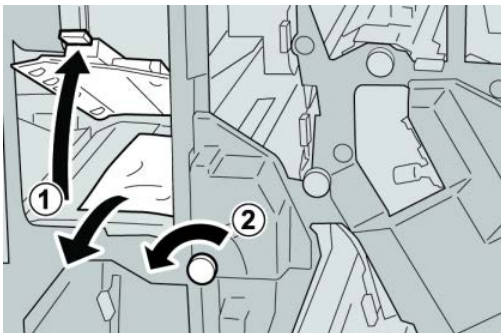
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



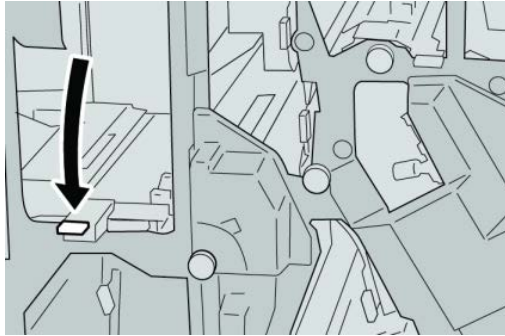
3. Beweeg hendel **2a**, draai aan knop **3a** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



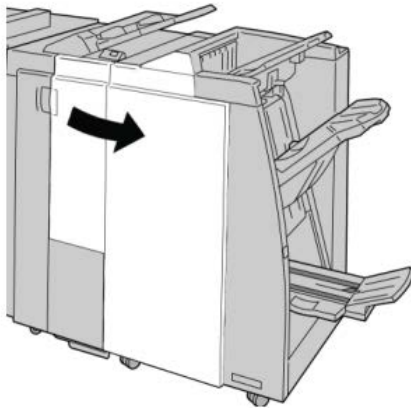
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

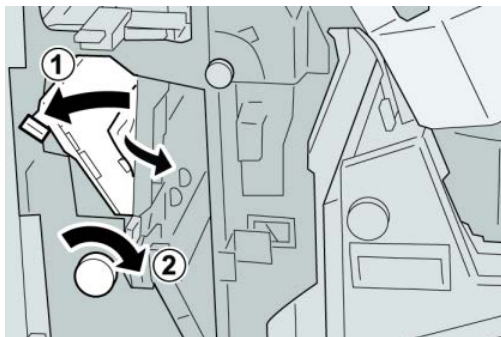
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



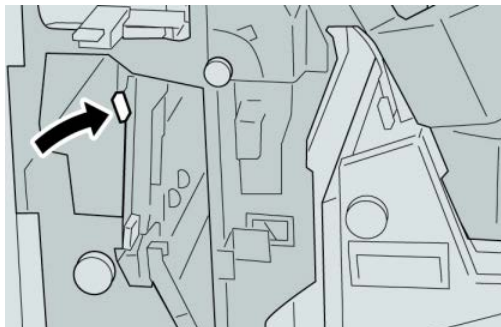
3. Beweeg hendel **2b**, draai aan knop **2c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2b** terug in de uitgangsstand.



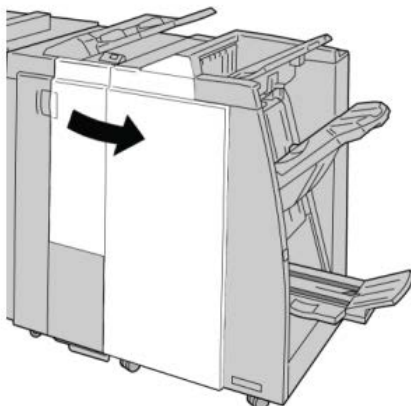
5. Sluit de rechterklep van de afwerkingenheid.

OPMERKING

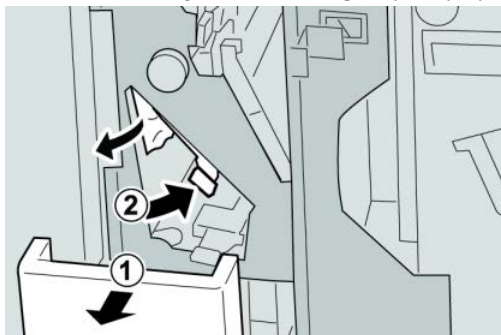
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingenheid.



3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel **2e/2f** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

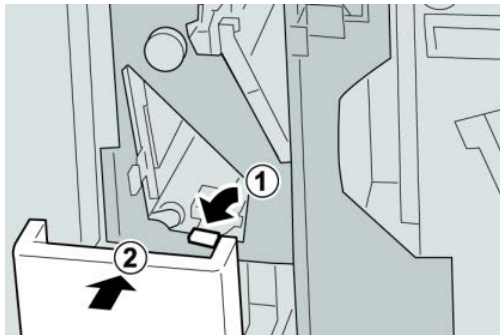
4. Als u het papier niet kunt verwijderen, zet u hendel **2e/2f** terug in de oorspronkelijke stand. Draai hendel **2e/2f** om, draai knop **2c** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet de geopende hendel (**2f**) of (**2e**) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (**2d**).



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

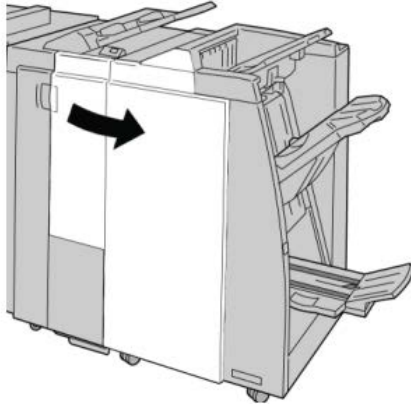
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

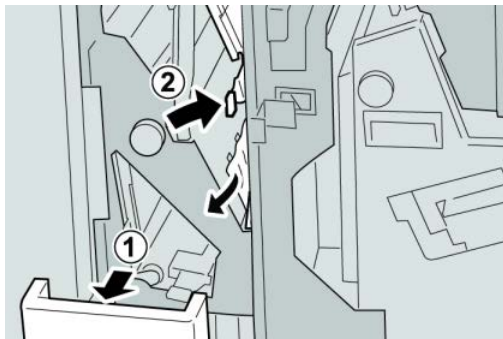
Papierstoringen bij 2d en hendel 2g

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



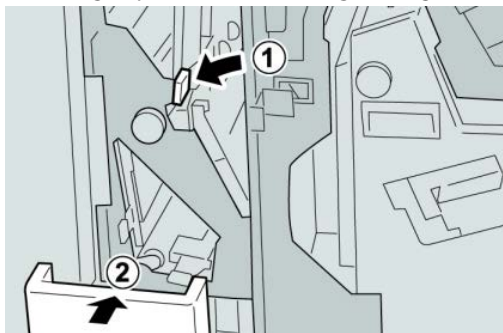
3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2g om en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet de geopende hendel (2g) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (2d).



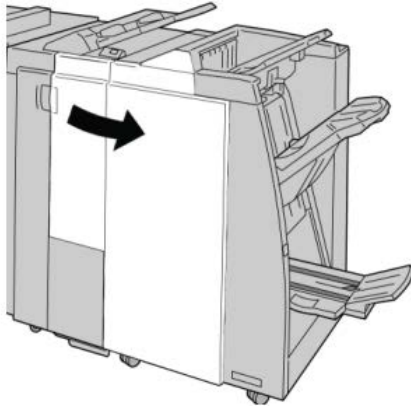
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

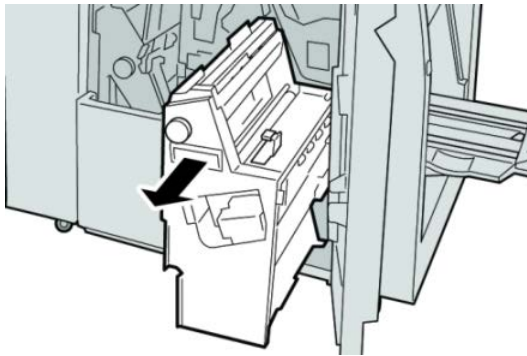
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a

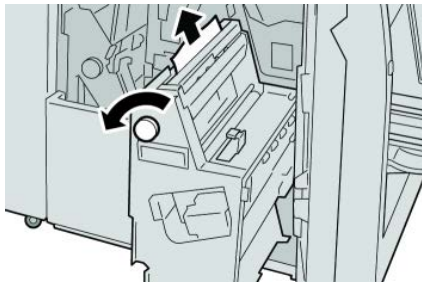
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek eenheid 4 naar buiten.



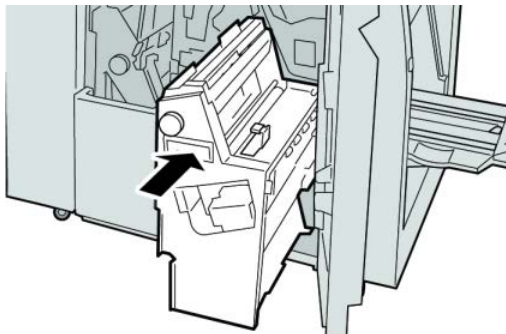
4. Draai aan knop 4a om het vastgelopen papier uit de linkerkant van eenheid 4 te verwijderen.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

5. Zet eenheid 4 terug in de uitgangsstand.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid

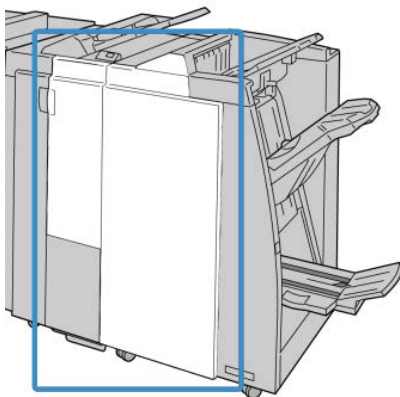
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

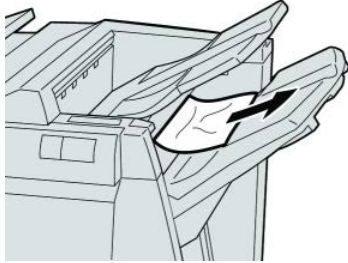


OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid

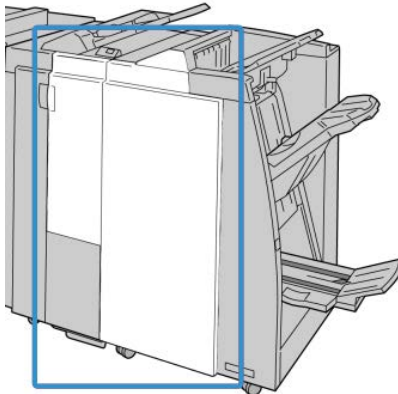
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.



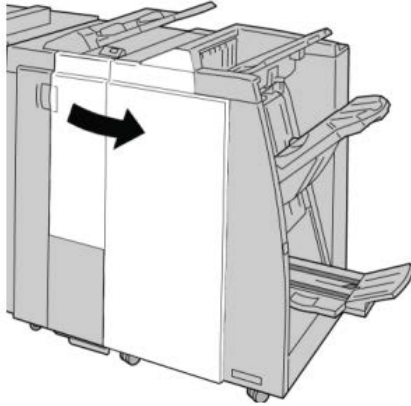
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

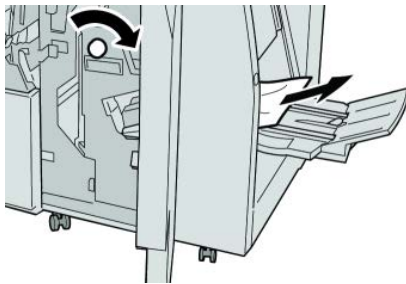
Papierstoringen in de lade van de optionele katernmodule

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Draai aan knop 4a en verwijder het vastgelopen papier uit de lade van de optionele katernmodule.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

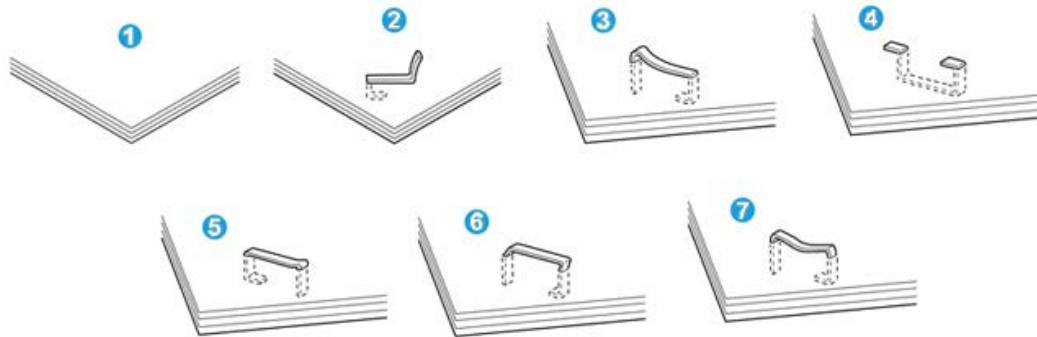
4. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingen in de nieteenheid

Volg de beschreven procedures als de afdrukken niet worden geniet of als de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem aanhoudt nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd. Mogelijke problemen met nietjes in de afdrukken worden in de volgende illustratie aangegeven.



1. Geen nietje
2. Krom nietje
3. Een kant van het nietje staat omhoog
4. Nietje in verkeerde richting gebogen
5. Platgedrukt nietje
6. Hele nietje staat omhoog
7. Nietje komt omhoog terwijl het midden is ingedrukt

Als de afdrukken worden geniet zoals aangegeven in de bovenstaande figuur, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Afhankelijk van de papiersoort die geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in het apparaat, kunnen ze papierstoringen veroorzaken. Verwijder het kromme nietje wanneer u de klep van de nietcassette opent. Als u het kromme nietje niet verwijderd, kan er een nietstoring optreden. Open de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van het kromme nietje.

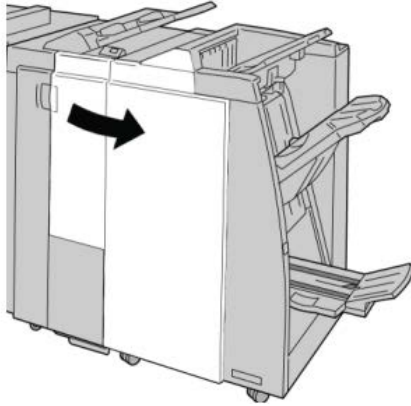
Nietstoringen in de standaardnietcassette

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



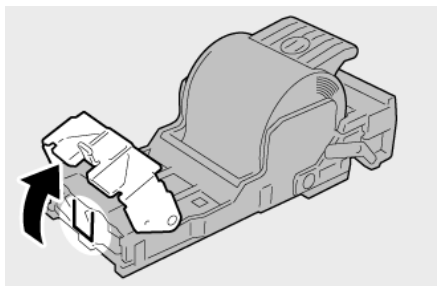
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



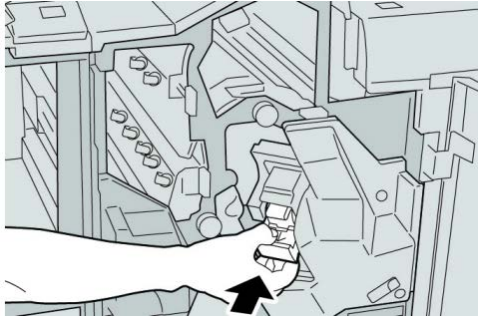
4. Controleer of er nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven en verwijder deze zo nodig.
5. Open de nieteenheid (zoals aangegeven in de afbeelding) en verwijder het vastgelopen nietje.

! WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

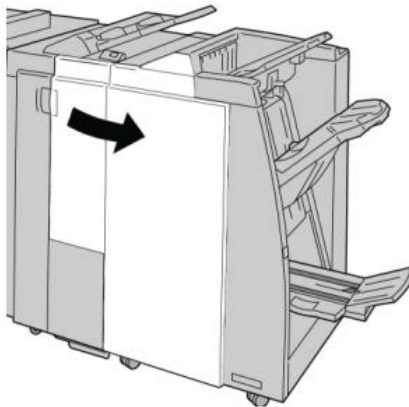
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Nietstoringen in de nietcassette van de katernmodule

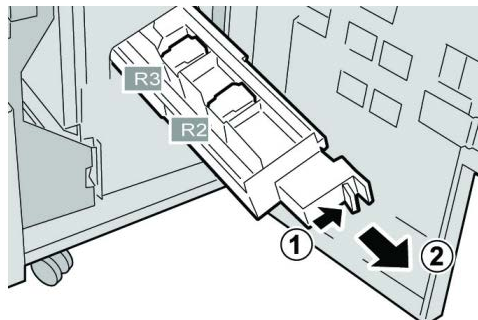
OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

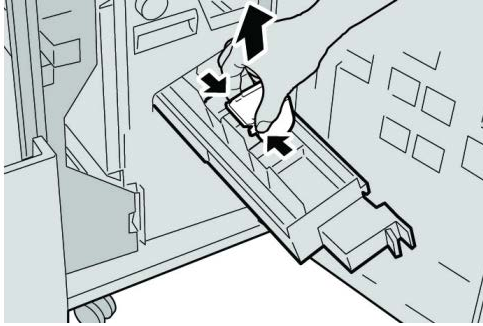
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



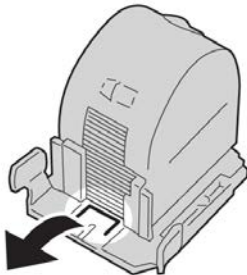
4. Pak de lipjes van de nietcassette beet en verwijder de cassette door deze omhoog te trekken.



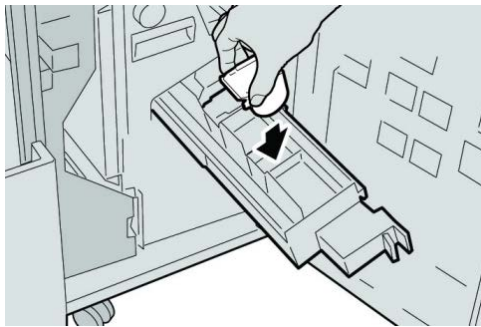
5. Verwijder de vastgelopen nietjes uit de cassette.

! WAARSCHUWING

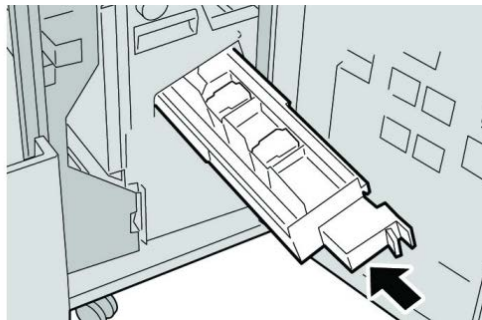
Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



7. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

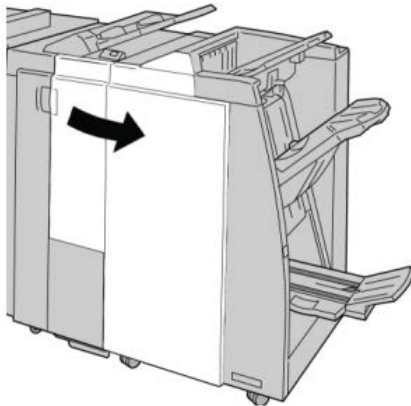
De standaardnietcassette opnieuw plaatsen

Gebruik deze procedure als de standaardnietcassette niet goed in het apparaat is geplaatst.

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

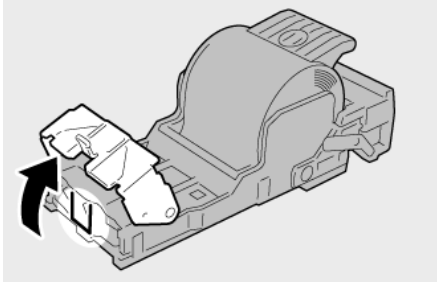
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



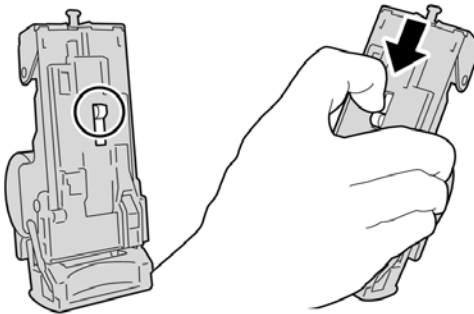
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



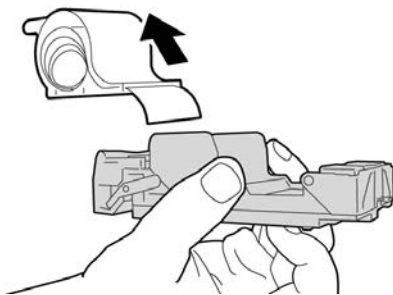
4. Open zo nodig de nieteenheid zoals aangegeven en verwijder het vastgelopen nietje.



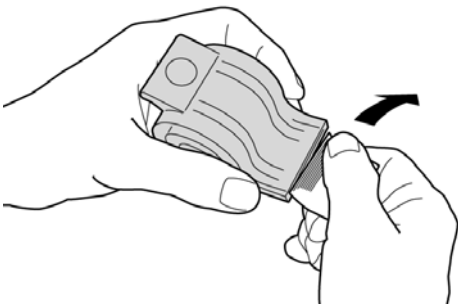
5. Zet de hendel op de achterkant van de nietcassette omlaag.



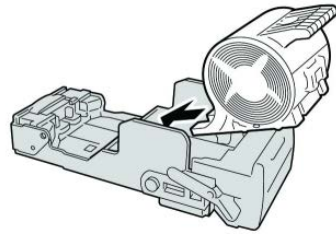
6. Draai de eenheid terwijl u de hendel ingedrukt houdt, om en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



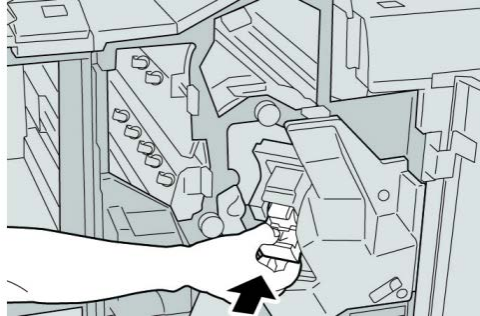
7. Verwijder de nietjes die zich niet goed in lijn met de rest bevinden.



8. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



9. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



10. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingscodes

Als het afdrukproces op abnormale wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in de katernmodule, wordt er een storingscode weergegeven.

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op het apparaat evenals de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, geannuleerd.

012-125

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-132

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-211

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-212

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-213

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-214

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-215

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-216

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-217

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-218

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-219

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-221

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingenheid.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-223

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-225

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-226

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-227

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-228

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-229

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-230

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-235

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-236

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-237

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-238

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-239

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-240

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-241

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-243

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-246

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-247

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-248

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-250

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-251

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-252

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-253

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-254

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-255

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-260

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-263

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-264

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-265

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-282

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-283

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-291

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-296

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-400

Oorzaak: De afvalbak voor nietjes is bijna vol

Oplossing: Volg de procedures voor het verwijderen en vervangen van de afvalbak voor nietjes uit de afwerkingen.

012-949

Oorzaak: Perforatorafvalcontainer is niet aangesloten

Oplossing: Controleer of de perforatorafvalcontainer juist in de afwerkingen is geplaatst.

024-931

Oorzaak: De afvalbak voor nietjes is vol of bijna vol

Oplossing: Verwijder de afvalbak voor nietjes en plaats een nieuwe container.

024-932

Oorzaak: Afvalbak voor nietjes is niet aangesloten

Oplossing: Controleer of de afvalbak voor nietjes juist in de afwerkingen is geplaatst.

024-943

Oorzaak: De nietcassette voor katernen is leeg of er heeft zich een nietfout voorgedaan.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug.
- Vervang de cassette indien nodig.
- Hervat de opdracht.

024-957

Oorzaak: Invoegeenheid voor naverwerking (lade 8/lade T1) is leeg of het papier is op

Oplossing: Voeg papier aan de papierlade toe.

024-974

Oorzaak: Het toegewezen papierformaat en het formaat van het papier in de lade verschilt wanneer er papier vanuit de invoegeenheid voor naverwerking wordt ingevoerd.

Oplossing: Stel het papier opnieuw in, wijzig het papier of annuleer de opdracht.

024-976

Oorzaak: Nietstoring in afwerkingen

Oplossing: Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

024-977

Oorzaak: Nietjes worden niet in de afwerkingen ingevoerd.

Oplossing: Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

024-978

Oorzaak: Nietjes worden niet in de katernmodule ingevoerd

Oplossing: Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

024-979

Oorzaak: De nietcassette is leeg

Oplossing: Controleer de nietjes. Volg de procedures voor het verwijderen en vervangen van nietcassettes.

024-980

Oorzaak: De uitlegtafel is vol

Oplossing: Verwijder al het papier uit de uitlegtafel.

024-981

Oorzaak: De bovenste bak is vol.

Oplossing: Verwijder al het papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkingenheid.

024-982

Oorzaak: De veiligheidswaarschuwing voor het omlaagbrengen van de uitlegtafel van de afwerkingenheid is aan.

Oplossing: Verwijder al het papier uit de uitlegtafel en verwijder obstructies.

024-983

Oorzaak: De opvangbak voor katernen van de afwerkingenheid is vol

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

024-984

Oorzaak: Het signaal voor nietjes bijna op in de nieteenheid van de katernmodule is aan

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

024-985

Oorzaak: Het signaal voor nietjes bijna op in de nieteenheid van de katernmodule is aan

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

024-987

Oorzaak: De opvangbak voor gevouwen katernen is vol

Oplossing: Haal al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op In drieën vouwen.

024-988

Oorzaak: De opvangbak voor gevouwen katernen is vol

Oplossing: Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.

024-989

Oorzaak: Er is een probleem met de nieteenheid van de katernmodule.

Oplossing: Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug.

047-320

Oorzaak: Er is een communicatiestoring met de afwerkingheid opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Zet het apparaat uit en weer aan, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

112-700

Oorzaak: De perforatorafvalcontainer is vol of bijna vol

Oplossing: Verwijder en leeg de afvalcontainer en plaats hem dan weer terug.

116-790

Oorzaak: De instellingen voor nieten worden geannuleerd en de gegevens worden afgedrukt

Oplossing: Bevestig de nietpositie en probeer opnieuw af te drukken.

124-705

Oorzaak: De instellingen voor perforeren worden geannuleerd

Oplossing: Bevestig de perforatiepositie en probeer opnieuw af te drukken.

124-706

Oorzaak: De instellingen voor vouwen worden geannuleerd

Oplossing: Bevestig de vouwinstellingen en probeer opnieuw af te drukken.

124-709

Oorzaak: Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet

Oplossing: Verklein het aantal pagina's of annuleer de nietinstellingen en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.

Specificaties

Standaardafwerkingheid/katernmodule

Onderdeel	Specificatie
Soort opvangbak	- Bovenste opvangbak: sets/stapels OPMERKING Transparanten kunnen ALLEEN naar de BOVENSTE opvangbak van de afwerkingheid worden verzonden. Transparanten kunnen niet worden verzonden naar de uitlegtafel (middelste opvangbak). - Afdrukkenopvangbak (middelste): sets/stapels (staffelen beschikbaar)

Onderdeel	Specificatie
Ondersteunde papierformaten	Bovenste opvangbak: • Maximaal SRA3, 13 x19 inch (33 x 48,3 cm), 12,6 x19,2 inch (32 x 48,77 cm), 330 x 488 mm (aangepast formaat) • Minimaal 100 x 148 mm (KKE), 4 x 6 inch (KKE), A6 (KKE) briefkaarten Afdrukkenopvangbak (middelste): • Maximaal 13 x 19 inch (330 x 488 mm), SRA3 • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Optionele C-/Z-vouweenheid: Ondersteunt A4 (KKE), 8,5 x 11 inch (KKE) Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: • Maximaal 13 x 19 inch, SRA3 • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch)
Ondersteunde papiergewichten	Opvangbakken: • Bovenste opvangbak: 55-350 g/m² • Afdrukkenopvangbak (middelste): 55-300 g/m² • Opvangbak van optionele C-/Z-vouweenheid: 64-90 g/m² Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: 55-350 g/m²
Capaciteit opvangbak	• Bovenste opvangbak: 500 vel • Optionele C-/Z-vouweenheid: Minimaal 30 vellen *Alleen bij gebruik van A4 LKE, B5 LKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 7,5 x 10,5 inch LKE. Bij gebruik van andere papierformaten is de capaciteit van de opvangbak 1500 vellen en 100 sets. **Sommige papiersoorten worden mogelijk niet door de opvangbak ondersteund.
Nieten (variabele lengte)	Maximale aantal geniete vellen: 100 vellen • Bij gebruik van papierformaten groter dan A4 (8,5 x 11 inch) kunnen er maximaal 65 vellen worden geniet. • Bij gebruik van bepaalde papiersoorten kunnen de nietjes krombuigen. Papierformaat: • Maximaal A3/11 x 17 inch. • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Nietpositie: • 1 positie: (voor: schuin nieten, midden: parallel aan rand nieten, achter: parallel aan rand nieten*) • 2 posities: (parallel aan rand nieten) • 4 posities: parallel aan rand nieten voor A4 (LKE) en 8,5 x 11 inch (LKE) *: Schuin nieten voor A3 en A4

Onderdeel	Specificatie
Perforeren	Ondersteunde papierformaten: • Maximaal A3/11 x 17 inch. • Minimaal B5 LKE (2 gaten), A4 LKE (4 gaten) Aantal gaten: 2, 4, 3 (optioneel) Papiersoort: 55-220 g/m²
Katern maken/enkele vouw	Maximum aantal vellen: • Vouwen en nieten: 25 vellen • Alleen vouwen: 5 vellen Bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m² kunnen er maximaal 14 vellen worden geniet als er een omslag wordt toegevoegd. Papierformaat: • Maximum: A3 (13 x 18 in) • Minimum: A4 KKE, 8,5 x 11 inch KKE OPMERKING Bij gebruik van licht papier kunnen er papierstoringen optreden tijdens het maken van katernen met enkele vouw en nietjes die uit 25 vellen of meer bestaan. Als er papierstoringen optreden, wordt aanbevolen een andere papiersoort voor de opdracht te selecteren. Papiersoort: Alleen vouwen of vouwen en nieten : 55-350 g/m² ongecoat, 106-300 g/m² gecoat Papiergewichten/aantal vellen per katern: • 64-80 g/m², ongecoat: 25 vellen • 81-90 g/m², ongecoat: 20 vellen • 91-105 g/m², ongecoat: 10 vellen • 106-128 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen • 129-150 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen • 151-176 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen • 177-220 g/m², ongecoat: 5 vellen, gecoat: 5 vellen • 221-256 g/m², max. 4 vellen gecoat of ongecoat • 257-350 g/m², max. 3 vellen gecoat of ongecoat
Vouwen	OPMERKING Niet geniete vouwsets kunnen maximaal 5 vellen papier bevatten.
Lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking, ook wel interposer genoemd)	Papierformaat: • Maximaal A3/11 x 17 inch. • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Het apparaat drukt niet af op papier dat in lade 8/T1 is geplaatst. Capaciteit: 200 vellen bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m². Papiersoort: 64-220 g/m²

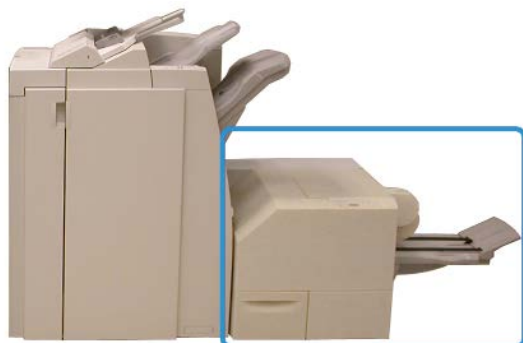
Optionele C-/Z-vouweenheid

Onderdeel	Specificatie
Z-vouw half vel	• Z-papierformaat: 11 x 17 inch/A3, 10 x 14 inch/B4, 8K • Capaciteit: - Maximaal 80 vellen (A3/11 x 17 inch Xerox-papier van 75 g/m². Z-vouw) - 20 vellen voor 8K en 10 x 14 inch/B4 • Papiersoort: 64-90 g/m² • Opvangbak: afdrukkenopvangbak (middelste)
C-vouw Z-vouw	• Papierformaat: A4/8,5 x 11 inch • Aantal te vouwen vellen: 1 vel • Capaciteit: Minimaal 30 vel (bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m²). • Papiersoort: 64-90 g/m² • Opvangbak: opvangbak van C-/Z-vouweenheid
Enkele vouw	Raadpleeg de specificaties van Katern maken/enkele vouw voor meer informatie

SquareFold Trimmer-module

Overzicht

De SquareFold Trimmer-module is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met een andere optionele afwerkeenheid die een katernmodule bevat.



OPMERKING

Er moet een afwerkeenheid met katernmodule op de SquareFold Trimmer-module zijn aangesloten.

De SquareFold Trimmer-module:

- Ontvangt het katern uit de katernmodule van de afwerkeenheid.
- Vouwt de rug van het katern plat, zodat het katern dunner is en eruit ziet als een garenloos gebonden boekje.
- Snijdt de rand van het katern af/bij, zodat de rand netjes afgewerkt is.

Het katern wordt in de katernmodule van de afwerkeenheid samengesteld en geniet. Het katern is dus al gevormd als het in de SquareFold Trimmer-module wordt ingevoerd. Als u het beeld van het origineel of de positie ervan op de katernpagina wilt aanpassen, moet u dit doen via de gebruikersinterface van het apparaat, de printerdriver of de printserver.

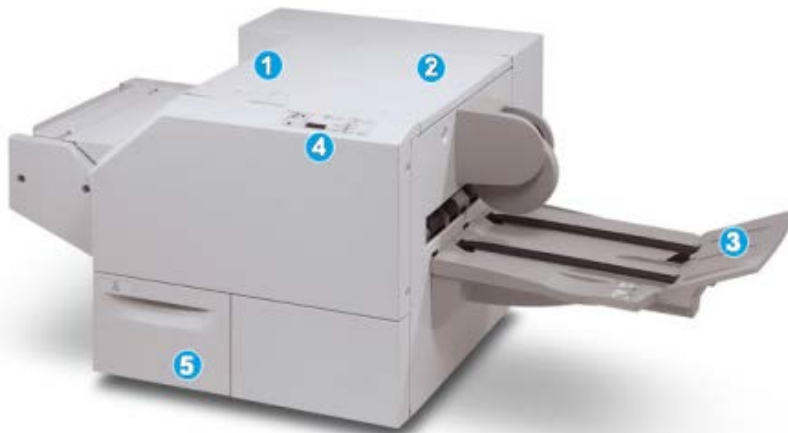
OPMERKING

Raadpleeg altijd het gedeelte Hints en tips van de handleiding van de SquareFold Trimmer-module voordat u de SquareFold Trimmer-module gaat gebruiken. In het gedeelte Hints en tips vindt u waardevolle informatie over het instellen van uw opdrachten, zodat uw afdruk-/kopieeropdrachten optimaal worden uitgevoerd.

U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken of kopiëren voordat u grotere opdrachten gaan uitvoeren.

Onderdelen identificeren

Hoofdonderdelen



De hoofdonderdelen bestaan uit:

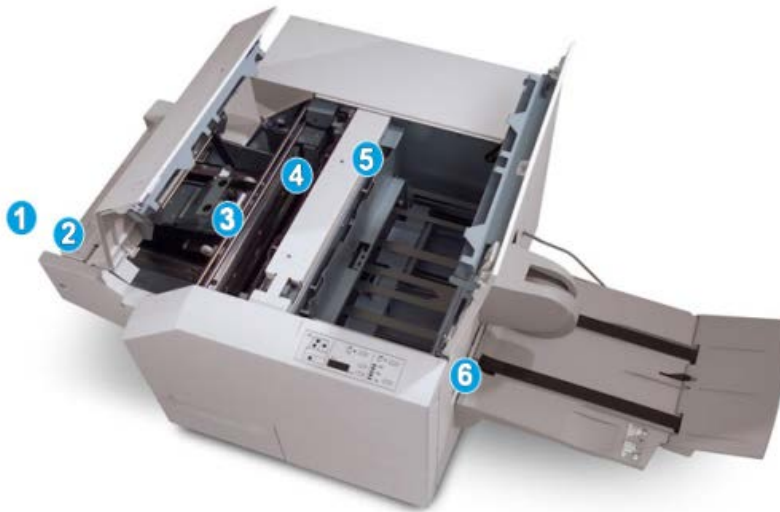
1. Linkerbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het platvouwmecanisme bevindt zich in deze zone.
2. Rechterbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het snijmecanisme bevindt zich in deze zone.
3. Opvangbak voor katernen: in deze opvangbak worden de platgevouwen katernen uit de afwerkeenheid afgeleverd.
4. Bedieningspaneel: het bedieningspaneel bestaat uit een pictogrammscherm, toetsen en diverse indicatielampjes.

5. Afvalcontainer snijmodule: voor snippers/afval van de snijmodule. Trek de container naar buiten om deze te verwijderen en maak hem leeg.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en er een (papier)storing in de SquareFold Trimmer-module optreedt.

Papierbaan

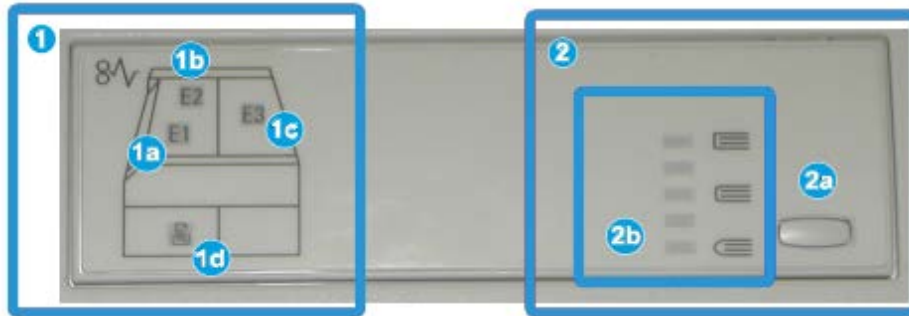


1. Het katern verlaat de katernzone van de afwerkeenheid en gaat naar de SquareFold Trimmer-module.
2. De katernuitgangsensor (in de SquareFold Trimmer-module) neemt de invoerrand (rug) van het katern waar en voert het katern door naar de platvouwzone.
3. Zodra de katernrug zich in de platvouwzone bevindt, wordt het katern vastgeklemd en begint het platvouwen.
4. Het katern wordt platgevouwen en de bindrug wordt recht gemaakt volgens de instellingen voor platvouwen die op het bedieningspaneel zijn geselecteerd.
5. Nadat het katern is platgedrukt en de bindrug recht is gemaakt, wordt het katern doorgevoerd naar de snijzone.
 - a. Het katern wordt op basis van het afgewerkte katernformaat doorgevoerd totdat de achterrandsnede het snijgedeelte van de snijmodule heeft bereikt.
 - b. De achterrandsnede wordt bij-/afgesneden (op basis van het formaat van het afgewerkte katern dat bij de instelling voor de snijmodulemodus is opgegeven).
6. Het katern wordt daarna doorgevoerd naar de uitvoerzone en van daaruit naar de opvangbak voor katernen.

OPMERKING

Katernen die de SquareFold Trimmer-module verlaten, kunnen snijrestanten/-snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/-snippers in de katernen zitten, verwijdt u de snippers en gooit u ze weg.

Bedieningspaneel



Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Storingsindicatielampjes: deze lampjes gaan branden als er een (papier)storing in een bepaalde zone van de SquareFold Trimmer-module optreedt.
 - a. Dit indicatielampje gaat branden als het katern de uitvoerzone van de afwerkeenheid verlaat en er daarbij een papierstoring optreedt.
 - b. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de platvouwzone optreedt.
 - c. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de snijzone optreedt.

OPMERKING

Als een van deze indicatielampjes (1a, 1b, 1c) brandt, kunnen de bovenkleppen worden geopend en kan de (papier)storing worden verholpen. De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of niet actief is.

- d. Dit indicatielampje gaat branden als de afvalcontainer van de snijmodule naar buiten wordt getrokken of vol is.
2. Opties voor platvouden: In dit gedeelte van het bedieningspaneel vindt u:

OPMERKING

De opties voor platvouden zijn beschikbaar via de printerdriver van uw computer, uw printserver of de gebruikersinterface van uw apparaat (als het een copier/printer betreft). Dit wordt nader besproken in het gedeelte Opties voor platvouden.

- a. Instellingen: Druk op deze knop om de instelling voor platvouden te wijzigen; zie het volgende item.
 - b. Opties voor platvouden: selecteer de gewenste instelling. Deze instellingen worden nader besproken in het gedeelte Opties voor platvouden.

Toepassing Platvouwen (SquareFold)

De platvouwfunctie kan via de printerdriver van uw computer, de gebruikersinterface van het apparaat of de printserver worden geselecteerd of geopend.

OPMERKING

De functie Platvouwen is alleen beschikbaar als uw apparaat op zowel een afwerkeenheid met katernmodule als de SquareFold Trimmer-module is aangesloten.

OPMERKING

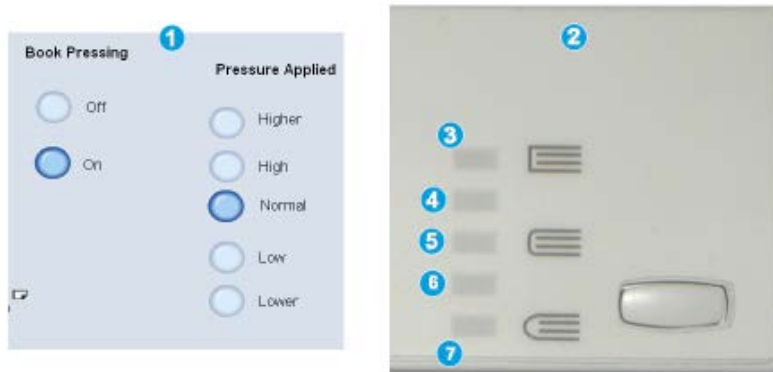
De term Boek samendrukken is synoniem met de termen SquareFold of platvouwen.

SquareFold-opties

De functie Platvouwen (Rug persen) kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de functie is ingeschakeld, kunt u uit vijf opties kiezen, afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

In de rest van dit gedeelte wordt het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer-module en de gebruikersinterface van het apparaat weergegeven. De afzonderlijke schermen van de printserver en de printerdriver worden niet weergegeven. De beschrijvingen van alle SquareFold-opties zijn van toepassing op netwerkafdrukopdrachten en gelden voor alle printservers/printerdrivers die op het apparaat zijn aangesloten.



1. Platvouw-/boeksamendruk-opties op de gebruikersinterface van het apparaat. De weergegeven illustratie is slechts een voorbeeld. Afhankelijk van het aangesloten apparaat, kunnen de werkelijke beelden op de gebruikersinterface variëren.
2. Bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer-module

3. **+2/Hoger/Hoog 2:** selecteer deze instelling om de grootste druk op de rug van het katern uit te oefenen. Hoe groter de uitgeoefende druk op het katern, des te rechter wordt de rug van het katern. De grootste druk die op het katern kan worden uitgeoefend is +2.

U kunt deze instelling ook selecteren als uw afgewerkte katern uit vijf pagina's of minder op zwaarder papier (200 g/m² of meer) bestaat.

4. **+1/Hoog/Hoog 1:** selecteer deze instelling om grotere druk op de rug van het katern uit te oefenen, maar niet zoveel druk als bij instelling +2.
5. **Auto/normaal:** dit is de standaardinstelling op het apparaat en wordt op de meeste opdrachten toegepast.
6. **-1/Laag/Laag 1:** selecteer deze instelling om minder druk op de rug van het katern uit te oefenen. Hoe kleiner de uitgeoefende druk op het katern, des te ronder wordt de rug van het katern.
7. **-2/Laag/Laag 2:** selecteer deze instelling als uw afgewerkte katern bestaat uit vijf pagina's of minder op lichter papier (100 g/m² of minder). De minste druk die op het katern kan worden uitgeoefend is -2.

Kies de instelling die het beste past bij uw vereisten voor de afgedrukte katernen.

OPMERKING

U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren.

In de volgende illustratie worden twee verschillende katernen getoond: een katern dat is platgevouwen en een katern dat niet is platgevouwen.



1. Dit katern is niet platgevouwen. De rug van het katern lijkt ronder en dikker.
2. Dit katern is platgevouwen. De rug van het katern is plat en recht gemaakt, waardoor het katern eruit ziet als een garenloos gebonden boekje.

Toegang tot opties voor Platvouwen

Toegang tot de SquareFold-opties voor netwerkafdrukopdrachten

Voor netwerkafdrukopdrachten kunt u de toepassing Platvouwen (SquareFold) en de bijbehorende opties openen via de printerdriver van uw computer (voordat u de afdrukopdracht verzendt) of via de printerdriver (nadat u de afdrukopdracht hebt verzonden). Ga als volgt te werk om de toepassing en opties voor Platvouwen (SquareFold) van netwerkafdrukopdrachten te openen:

1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden, gaat u door naar de volgende stap.
 - Voor opdrachten die zich al op de printserver bevinden, gaat u door naar stap 3.
2. Open de gewenste opdracht in de relevante applicatie op uw computer (bijvoorbeeld Microsoft Word® of Adobe Reader).
 - a) Selecteer **Bestand en Afdrukken**.
 - b) Selecteer in het afdrukvenster het gewenste apparaat (waarop de SquareFold Trimmer-module is aangesloten) en selecteer vervolgens **Eigenschappen** voor dat apparaat.
 - c) Ga door naar stap 4.
3. Indien van toepassing, opent u in de printserver de Eigenschappen van de gewenste opdracht:
 - a) Dubbelklik op de opdracht (in de wachtrij voor vastgehouden opdrachten of afdrukopdrachten).
 - b) Selecteer in het venster Eigenschappen het tabblad Afwerken/uitvoer.
 - c) Ga door naar de volgende stap.
4. Zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van katernmodule).
5. Zorg zo nodig dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste optie voor platvouwen (rug persen).
7. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
8. Verzend de opdracht naar het apparaat.

Toegang tot de SquareFold-opties voor kopieeropdrachten

1. Selecteer **Kopiëren** en dan het tabblad **Afleveringsopmaak** in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Selecteer **Katern maken** of **Vouwen**.
3. In het scherm Katern maken voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Selecteer **Vouwen en nieten**.
 - c) In het scherm Katern maken - Vouwen en nieten selecteert u **Alleen vouwen** of **Vouwen en nieten**.

Voor toegang tot de functie Platvouwen selecteert u de toets **Katern bijsnijden/samendrukken**.

4. In het scherm Vouwen selecteert u **Enkele vouw**.

- a) Selecteer **Als set vouwen**.
- b) Selecteer **Katern bijsnijden/samendrukken** voor toegang tot de functie Platvouwen (Boek samendrukken).

Snijtoepassing

De snijtoepassing kan via de printerdriver van uw computer, de gebruikersinterface van het apparaat of de printserver worden geselecteerd/geopend.

OPMERKING

De Snijmodule is alleen beschikbaar als uw apparaat op zowel een afwerkeenheid met katernmodule als de SquareFold Trimmer-module is aangesloten.

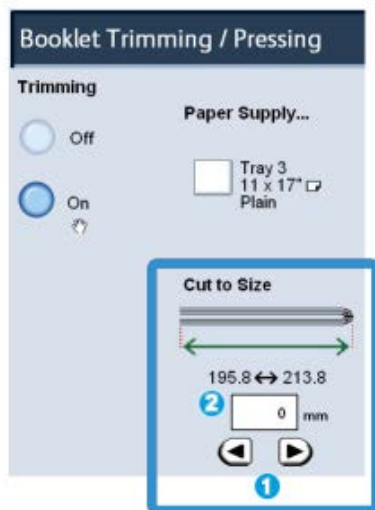
Snij-opties

Let bij het gebruiken van de snij-opties altijd op het volgende:

- Katernen die de SquareFold Trimmer-module verlaten, kunnen snijrestanten/-snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/-snippers in de katernen zitten, verwijdert u de snippers en gooit u ze weg.
- De Snijmodule kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de module is ingeschakeld, kunt u de snij-instelling in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch aanpassen, afhankelijk van de vereisten voor uw afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

In de rest van dit gedeelte wordt de gebruikersinterface van het apparaat weergegeven. De afzonderlijke schermen van de printserver en de printerdriver worden niet weergegeven. De beschrijvingen van alle snij-opties zijn van toepassing op netwerkafdrukopdrachten en gelden voor alle printservers/printerdrivers die op het apparaat zijn aangesloten.



1. Selecteer de pijltoetsen om de snij-instelling te vergroten of te verkleinen. De instelling kan in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch worden aangepast.
2. De snij-instelling is gebaseerd op:
 - Het aantal vellen in de afgewerkte katern
 - De breedte van het afgewerkte katern (bijvoorbeeld 210 mm/8,5 inch of 149 mm/5,5 inch)
 - Het papiertype (bijvoorbeeld gecoat/ongecoat, glanzend)
 - Het papiergewicht

OPMERKING

Belangrijk! U moet wellicht verschillende instellingen uitproberen om de beste instellingen voor uw specifieke opdracht te bepalen. U kunt ook een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren, zodat u de beste resultaten voor de katernen bereikt.

OPMERKING

Met de snij-instellingen kan minimaal 2 mm (0,078 inch) of maximaal 20 mm (0,787 inch) van de rand van het katern worden afgesneden. Als er minder dan 2 mm wordt afgesneden, kan de rand lelijk worden. Als er meer dan 20 mm wordt ingesteld, wordt de rand van het katern niet bijgesneden.

Kies de instelling die het beste past bij uw vereisten voor de afgedrukte katernen.

Richtlijnen voor snijden

In de volgende tabel vindt u de diverse mogelijkheden wanneer verschillende papiergewichten, papiersoorten en snij-instellingen worden geselecteerd. Gebruik deze tabel als richtlijn bij het selecteren van een snij-instelling voor uw specifieke opdracht.

OPMERKING

De instellingen in de onderstaande tabel zijn slechts voorbeelden en geven niet alle mogelijke opdrachten weer. Gebruik deze tabel daarom alleen als richtlijn.

Scenari- nummer	Papierformaat	Afgewerkt katern- formaat	Papiergewic- ht (lb./g/m ²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pa- gina's in afgewerk- te katern
1	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lb./75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	24 lb./90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	32 lb./120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lb./75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	80 lb./120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	20 lb./75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	24 lb./90 g/m ²	170	6
8	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	24 lb./90 g/m ²	200	14
9	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	80 lb./216 g/m ²	205	5
10	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	20 lb./80 g/m ²	210	22
11	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	24 lb./90 g/m ²	210	8
12	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	80 lb./120 g/m ²	205	10
13	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	220	6
14	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	215	5
15	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	210	4
16	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	28 lb./105 g/m ²	220	16
17	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	210	14

Toegang tot snij-opties

Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor netwerkafdrukopdrachten

Voor netwerkafdrukopdrachten kunt u de toepassing Bijsnijden en de bijbehorende opties openen via de printerdriver van uw computer (voordat u de afdrukopdracht verzendt) of via de printerdriver (nadat u de afdrukopdracht hebt verzonden). Ga als volgt te werk om de snijtoepassing en snijopties voor netwerkafdrukopdrachten te openen:

1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden, gaat u door naar de volgende stap.
 - Voor opdrachten die zich al op de printserver bevinden, gaat u door naar stap 3.
2. Open de gewenste opdracht in de relevante applicatie op uw computer (bijvoorbeeld Microsoft Word® of Adobe Reader).
 - a) Selecteer **Bestand** en **Afdrukken**.
 - b) Selecteer in het afdrukvenster het gewenste apparaat (waarop de SquareFold Trimmer-module is aangesloten) en selecteer vervolgens **Eigenschappen** voor dat apparaat.
 - c) Ga door naar stap 4.
3. Indien van toepassing, opent u in de printserver de Eigenschappen van de gewenste opdracht:
 - a) Dubbelklik op de opdracht (in de wachtrij voor vastgehouden opdrachten of afdrukopdrachten).
 - b) Selecteer in het venster Eigenschappen het tabblad Afwerken/uitvoer.
 - c) Ga door naar de volgende stap.
4. Zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van katernmodule).
5. Zorg zo nodig dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste snij-optie.
7. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
8. Verzend de opdracht naar het apparaat.

Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor kopieeropdrachten

1. Selecteer **Kopiëren** en vervolgens het tabblad **Afleveringsopmaak** in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Selecteer **Katern maken** of **Vouwen**.
3. In het scherm Katern maken voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Selecteer **Vouwen en nieten**.
 - c) In het scherm Katern maken - Vouwen en nieten selecteert u **Alleen vouwen** of **Vouwen en nieten**.

Voor toegang tot de snijtoepassing selecteert u de toets **Katern
bijsnijden/samendrukken**.

4. In het scherm Vouden selecteert u **Enkele vouw**.

- a) Selecteer **Als set vouwen**.
- b) Selecteer **Katern bijsnijden/samendrukken** voor toegang tot de snijtoepassing.

Hints en tips

Paginadekkende beelden op katernen afdrukken

Als u beelden gebruikt die de hele pagina bedekken, zorg er dan voor dat het formaat van het afgewerkte katern dergelijke beelden ondersteunt en dat deze beelden niet worden afgesneden als het katern wordt bijgesneden. Zie de illustratie.



1. Dit katern heeft een voorbedrukte voor- en achteromslag met een paginadekkend beeld. Het katern is afgedrukt op papier van 8,5 x 14 inch/B4. Op de vooromslag, die is bijgesneden, wordt het volledige beeld weergegeven.
2. Hetzelfde katern is afgedrukt op papier van 8,5 x 11 inch/A4. Het beeld op de vooromslag is afgesneden nadat het katern is bijgesneden.

Voordat u katernopdrachten gaat afdrukken, moet u rekening houden met alle aspecten van de opdracht, zoals:

- Wat is het gewenste formaat van het afgewerkte katern?
- Bevat het katern paginadekkende beelden?
- Gebruikt u voorbedrukte omslagen met paginadekkende beelden?
- Gaat u het katern bijsnijden?
- Moeten er paginadekkende beelden verschoven worden, zodat ze op het afgewerkte katern passen?

Dit zijn belangrijke vragen die invloed hebben op de afgedrukte katernen, met name als u paginadekkende beelden gebruikt en de randen van het katern gaat bijsnijden.

Deze tips volgen

Volg de tips voor het door u gewenste eindresultaat:

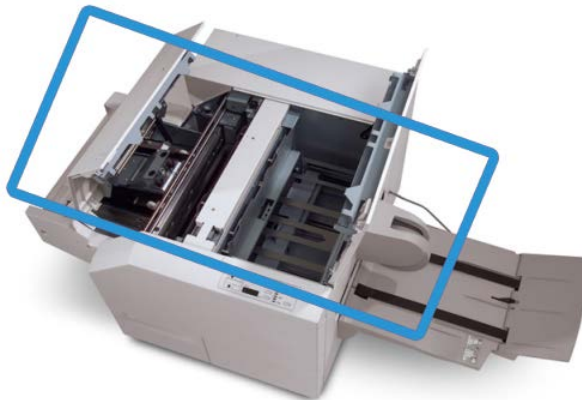
- Voer altijd een of meer testpagina's van uw opdracht uit voordat u een groot aantal afdrukken gaat maken.
- Controleer de testpagina's op afgesneden beelden/tekst.
- Als er beelden of tekst verschoven moeten worden, gebruikt u de diverse instellingen in de printerdriver van uw applicatie. Raadpleeg de help van uw printerdriver voor meer informatie.
- Let op: u moet wellicht een of meer testpagina's afdrukken voordat u het gewenste resultaat bereikt.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold Trimmer-module is opgetreden. Voor meer details over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel eerder in dit gedeelte.



In de bovenstaande illustratie wordt de papierbaan weergegeven. Verwijder al het papier dat in de papierbaan is vastgelopen. Als er een storing optreedt, stopt het apparaat met afdrukken en wordt er een bericht in de gebruikersinterface weergegeven.

OPMERKING

Om te bepalen of de storing is opgetreden in de afwerkeenheid of in de SquareFold Trimmer-module, begint u altijd eerst bij de SquareFold Trimmer-module.

Papierstoringen verhelpen

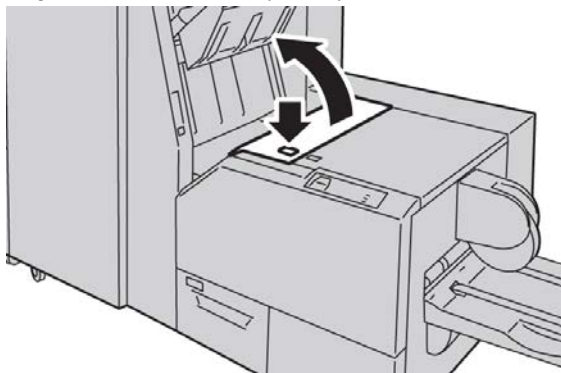
Volg de onderstaande procedure om (papier)storingen te verhelpen en het afdrukken daarna te hervatten:

1. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Als de gebruikersinterface van het apparaat dit aangeeft, opent u de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
3. Kijk of u vastgelopen katernen in de papierbaan van de SquareFold Trimmer-module kunt zien en verwijder ze.
4. Controleer of er losse snijrestanten in de papierbaan zitten en verwijder ze.
5. Sluit de kleppen links- en rechtsboven.
6. Maak de afvalcontainer van de snijmodule leeg.
7. Zorg dat de afvalcontainer van de snijmodule volledig naar binnen is geduwd en gesloten is.
8. Zorg dat alle kleppen van de SquareFold Trimmer-module zijn gesloten.
9. Als in het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer-module en/of op de gebruikersinterface van het apparaat wordt aangegeven dat er nog steeds een (papier)storing is, controleert u de SquareFold Trimmer-module opnieuw (stap 1-8).
10. Open zo nodig de afwerkeenheid en controleer of er (papier)storingen in de papierbaan van de afwerkeenheid zijn.
11. Volg de instructies op de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.

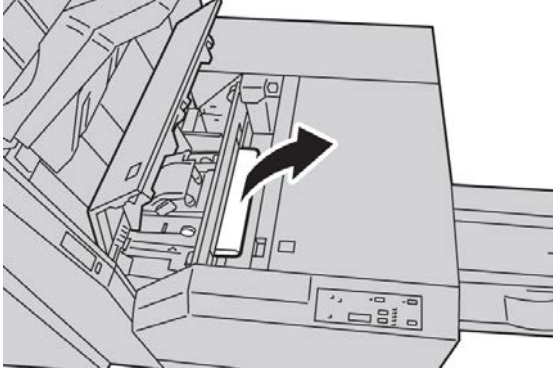
Papierstoringen E1/E2 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E1 en/of E2 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer-module.

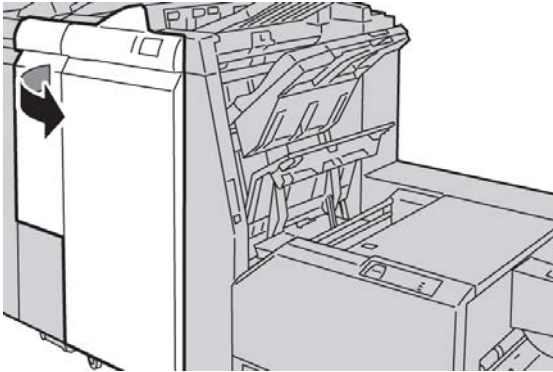
1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de knop op de linkerklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



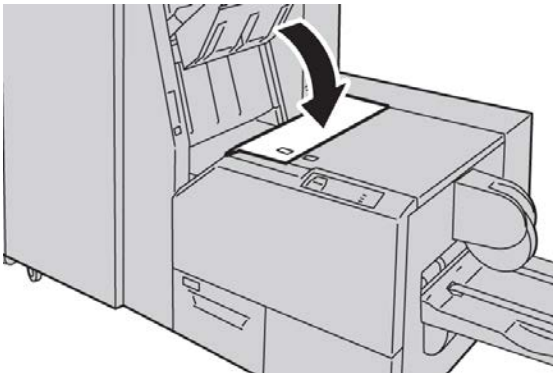
3. Als u het papier in stap 2 niet kunt verwijderen, opent u de rechterklep van de afwerkeenheid.



4. Draai knop 4a naar rechts en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.



5. Sluit de linkerklep van de snijmodule.



6. Als u in stap 3 de rechterklep van de afwerkeenheid hebt geopend, sluit u de klep.

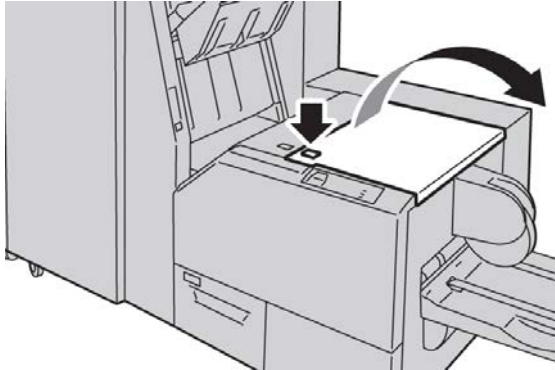
OPMERKING

Als de rechterklep van de afwerkeenheid ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

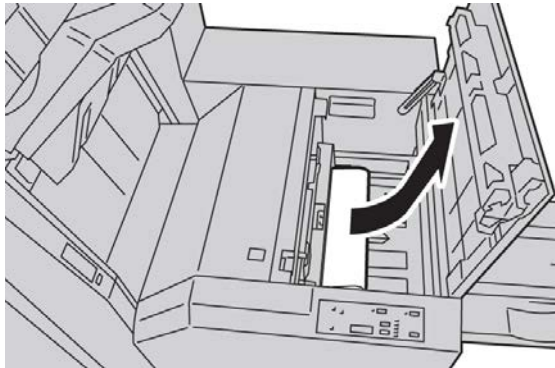
Papierstoringen E3 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E3 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer-module.

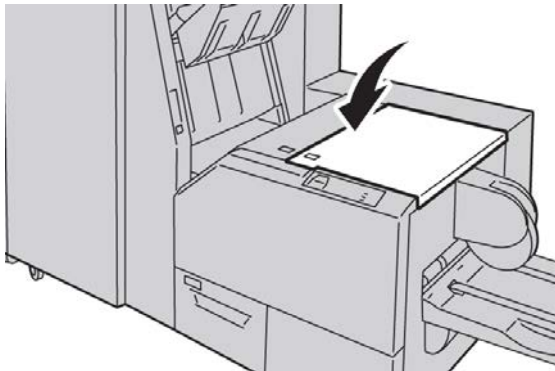
1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de knop op de rechterklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de rechterklep van de snijmodule.



Storingscodes

Als er een (papier)storing optreedt in de SquareFold-snijmachine, verschijnt er een (papier)storingsbericht in de gebruikersinterface van het apparaat. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor de SquareFold Trimmer-module en een lijst met verwante storingscodes voor de afwerkeenheid.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold Trimmer-module is opgetreden. Voor meer details over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel eerder in dit gedeelte.

012-115

Oorzaak: (Papier)storing in afwerkeenheid

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Als de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds een storing/papierstoring weergeeft, gaat u naar de afwerkeenheid:
 - Open de afwerkeenheid.
 - Verwijder papier.
 - Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid.
2. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

012-264

Oorzaak: (Papier)storing in afwerkeenheid

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Als de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds een storing/papierstoring weergeeft, gaat u naar de afwerkeenheid:
 - Open de afwerkeenheid.
 - Verwijder papier.
 - Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid.
2. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

012-302

Oorzaak: (Papier)storing in afwerkeenheid

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Als de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds een storing/papierstoring weergeeft, gaat u naar de afwerkeenheid:
 - Open de afwerkeenheid.
 - Verwijder papier.
 - Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid.
2. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-100

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-101

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.

5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-102

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-103

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-104

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.

4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-105

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-106

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-208

Oorzaak: De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers.
2. Duw de container weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt.
4. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-221

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-222

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-223

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-224

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-225

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-226

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-227

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-228

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-229

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-230

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-231

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-232

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.

2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-233

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

0013-234

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-235

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-236

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-237

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-238

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-239

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-240

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-241

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-242

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-243

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-246

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Zet het apparaat uit en weer aan.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-303

Oorzaak: Een bovenklep is open of er trad een storing/papierstoring op met de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:

- Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
 6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
 7. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
 8. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-304

Oorzaak: Er staat een bovenklep open

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-915

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-916

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:

- Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
 6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-917

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-918

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-919

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold Trimmer-module

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold Trimmer-module.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-940

Oorzaak: De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers.
2. Duw de container weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt.
4. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-941

Oorzaak: De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers.
2. Duw de container weer terug in de SquareFold Trimmer-module.
3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt.
4. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-943

Oorzaak: Opvangbak voor katernen van de SquareFold Trimmer-module is vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Verwijder alle katernen uit de opvangbak.
2. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.

- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Technische gegevens

Specificaties

Onderdeel	Specificaties
Papierformaat	• Maximaal 330 x 457 mm / 13 x 18 inch • Minimaal A4 / 8,5 x 11 inch KKE OPMERKING Zowel de interfacekoelmodule als de katernmodule moeten op de SquareFold Trimmer-module zijn aangesloten.
Snijcapaciteit	• Katernen van 5-20 vel (maximaal 80 bedrukte zijden) bij 24 lb./90 g/m² • Katernen van 5-25 vellen (maximaal 100 bedrukte zijden) 80 g/m² papier Snijhoeveelheid: 2-20 mm, aanpasbaar in stappen van 0,1 mm
Papiergewichten	60 g/m ² gewoon papier - 220 g/m ² omslagen

Standaardafwerkingenheid Plus

De standaardafwerkingenheid Plus fungeert als communicatie-apparaat en verschaft een papierbaan tussen het afdrukmechanisme, de vereiste interfacemodule/interfacekoelmodule en een DFA-apparaat van derden dat op het apparaat is aangesloten.

De standaardafwerkingenheid Plus ondersteunt een aantal optionele afwerkingen, van lichte productie-afdrukmechanismen tot futuristische apparaten die gebruik maken van andere communicatie- en fysieke interfaces.

Overzicht

OPMERKING

De standaardafwerkingenheid Plus vereist de interfacemodule of de interfacekoelmodule (afhankelijk van uw product en de configuratie van het apparaat).



De standaardafwerkeenheid Plus bestaat uit de volgende twee modules:

1. Afwerkeenheid
2. Afwerktransportmodule

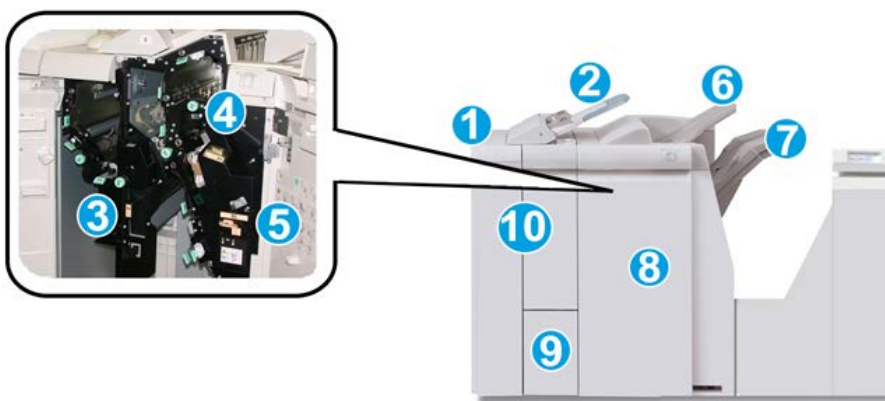
Afdrukken worden vanuit het apparaat (en een eventueel aangesloten optioneel afwerkapparaat) de afwerkeenheid ingevoerd. De afwerktransportmodule fungeert als interface voor het doorvoeren van het papier van de afwerkeenheid naar het aangesloten DFA-apparaat van derden. De afwerktransportmodule transporteert het papier van de afwerkeenheid naar een van de drie uitgangen van de afwerktransportmodule. De hoogte van de papierinvoer op een DFA-apparaat van derden moet worden uitgelijnd met uitgang 1 of 2 van de afwerktransportmodule.

De afwerktransportmodule is ontworpen om een aantal afwerkingen te ondersteunen op apparatuur uiteenlopend van lichte productie-afdrukmechanismen tot futuristische apparaten die gebruikmaken van andere communicatie- en fysieke interfaces.

Afwerkeenheid

Hoofdonderdelen van de afwerkeenheid

De afwerkeenheid bestaat uit de volgende onderdelen:



Nr.	Onderdeel	Functie
1	Afwerkeenheid	Afdrukken worden vanuit het apparaat via de benodigde interfacemodule of interfacekoelmodule (afhankelijk van het product en de configuratie van het apparaat) doorgevoerd naar de afwerkeenheid. Deze eenheid voert de afdrukken vervolgens via de afwerktransportmodule naar een afleveringsapparaat van een andere fabrikant. De afwerkeenheid wordt hier weergegeven met de optionele C-/Z-vouweenheid.
2	Invoegeenheid voor naverwerking (lade 8/lade T1)	- Deze lade is standaard op deze afwerkeenheid en wordt gebruikt voor het plaatsen van papier dat wordt gebruikt als scheidingsvellen en omslagen. - Het papier in deze lade wordt niet bedrukt. Gebruik deze lade voor voorbedrukt papier en voor het invoegen van vellen tussen de afdrukken. (Deze lade wordt ook wel interposer genoemd) - Lade 8 heeft een maximumcapaciteit van 200 vellen bij gebruik van papier van 75 g/m². - Papier kan in de richting KKE of LKE worden geplaatst.
3	Perforatorafvalcontainer	Hierin worden de snippers van de perforator opgevangen. Open de container om de snippers te verwijderen.
4	Nietcassette	Bevat nietjes. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
5	Afvalbak voor nietjes	Afvalbak voor nietjes. Verwijder de afvalbak als deze vol is.
6	Bovenste opvangbak	De bovenste opvangbak wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een maximumcapaciteit van 500 vellen papier van 80 g/m ² . Kopieën worden in deze opvangbak afgeleverd als er specifieke afdrukkenmerken zijn geselecteerd, zoals Automatisch sorteren, Sets, Stapels of Normaal.

Nr.	Onderdeel	Functie
7	Afdrukkenopvangbak (middelste)	De afdrukkenopvangbak wordt gebruikt voor afdrukken in sets en/of stapels en heeft een maximumcapaciteit van 2000 vellen papier van 80 g/m ² . In deze opvangbak worden ook geperforeerde of als Z gevouwen kopieën afgeleverd. OPMERKING De bovenste opvangbak en de afdrukkenopvangbak kunnen beide worden gebruikt voor geperforeerde afdrukken (optioneel)
8	Rechterklep	Open de klep om vastgelopen papier te verwijderen, nietjes te vervangen, vastgelopen nietjes te verwijderen of snippers uit de perforator te verwijderen.
9	Opvangbak voor C-/Z-vouw (optioneel)	Kopieën worden in de optionele opvangbak voor gevouwen afdrukken opgevangen als u Als C vouwen of Als Z vouwen selecteert voor A4- en A3-afdrukken (8,5 x 11 en 11 x 17 inch)
10	Linkerklep	Open deze klep om toegang te krijgen tot het apparaat en om papierstoringen op te lossen.

Toepassing Vouwen

Als uw apparaat is uitgerust met de katernmodule en/of de C-/Z-vouweenheid, kunt u afdrukken maken met de vouwoptie. Met deze optie worden uw afdrukken dubbelgevouwen (enkele vouw of dubbele vouw) of in drieën gevouwen (C-vouw of Z-vouw). U kunt de vouwoptie selecteren in de printerdriver.

OPMERKING

Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.

Vouwtypen

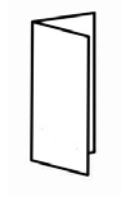
BELANGRIJK

De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de katernmodule. De opties Als C vouwen en Als Z vouwen zijn alleen beschikbaar bij het C/Z-vouwapparaat.

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

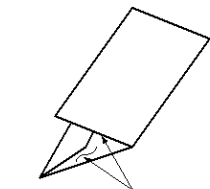
Enkele vouw (dubbelvouwen)

Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw.



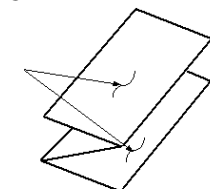
C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waardoor de afdrukken in drieën worden gedeeld.



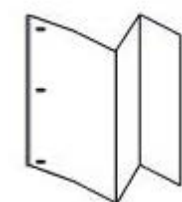
Z-vouw

Een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.



Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren.



Papier/tabbladen in lade 8/T1 (invloegeenheid voor naverwerking) plaatsen

1. Verwijder zo nodig de resterende media die momenteel in lade 8/T1 zijn geplaatst.

2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en schuif ze naar het gewenste papierformaat.



3. Plaats het papier/de tabbladen en lijn ze uit met de voorkant van de lade.



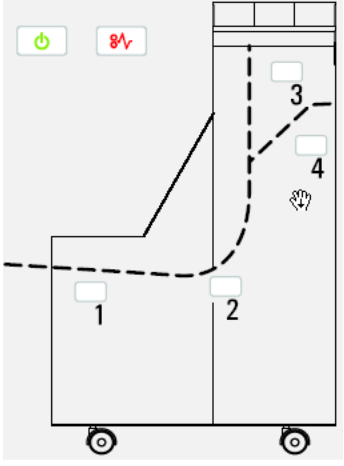
- a) Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.
 - b) Plaats tabbladen zodanig dat de tabzijde als eerste wordt ingevoerd (in de richting van de pijl, zoals aangegeven in de bovenstaande illustratie).
4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, indien nodig, de optie voor ontkrulling en/of uitlijning.
Als de systeembeheerder het scherm Lade-eigenschappen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
 5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Afwerktransportmodule

Hoofdonderdelen van de afwerktransportmodule

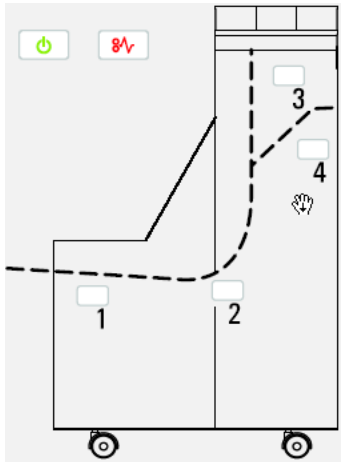
De afwerktransportmodule bestaat uit de volgende onderdelen:



Nr.	Onderdeel	Functie
1	Afwerktransportmodule	De afwerktransportmodule fungeert als interface voor het doorvoeren van het papier van de afwerkeenheid naar het aangesloten DFA-apparaat van derden.
2	Statusscherm van de afwerktransportmodule 	Dit scherm geeft de status van de afwerktransportmodule weer en toont de locaties van papierstoringen.
3	Voordeur van de afwerktransportmodule	Open de voordeur om papierstoringen te verhelpen en de zones van de papierbaan te reinigen.

Statuslampjes van de afwerktransportmodule

Dit pictogrammenschermb toont de status van de afwerktransportmodule en de locaties van papierstoringen.



Raadpleeg de volgende tabel voor gedetailleerde informatie over onderstaande onderdelen.

Locatie	Kleur lampje	Status	Reden
Stroomindicator 	Groen	AAN	De afwerktransportmodule is ingeschakeld en werkt naar behoren.
		UIT	De afwerktransportmodule is uitgeschakeld.
Storingsindicator 	Rood	AAN	Mogelijke oorzaken: - Papierstoring - Voordeur open
Zone 1	Rood	AAN	Papierstoring in zone 1
Zone 2	Rood	AAN	Papierstoring in zone 2
Zone 3	Rood	AAN	Papierstoring in zone 3
Zone 4	Rood	AAN	Papierstoring in zone 4

Onderhoud van de standaardafwerkingenheid Plus

Verbruiksartikelen van de standaardafwerkingenheid Plus

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

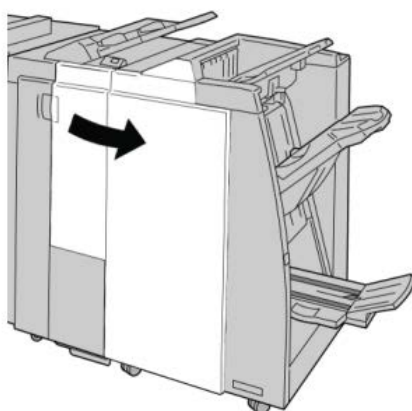
Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkingenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette/afvalbak voor nietjes	4 nietcassettes (5000 nietjes per cassette) en 1 afvalbak voor nietjes per doos

De standaardnietcassette vervangen

Wanneer een nietcassette moet worden vervangen, wordt een bericht weergegeven in de gebruikersinterface.

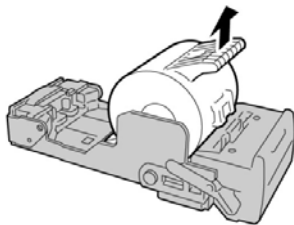
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingenheid.



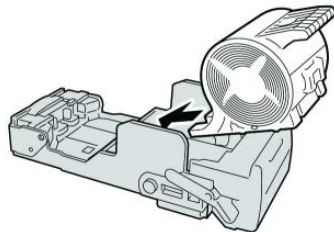
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerking.



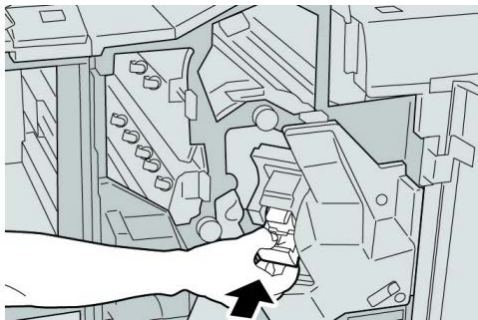
4. Pak de cassette vast zoals aangegeven met de pijl en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



5. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerking.



7. Sluit de rechterklep van de afwerking.

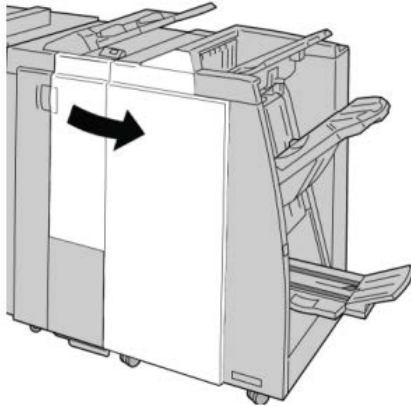
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

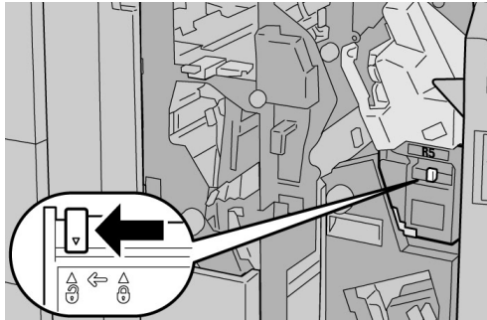
De afvalbak voor nietjes op de afwerking vervangen

Op het apparaat wordt een bericht weergegeven dat de afvalbak voor nietjes vol is. De afvalbak vervangen:

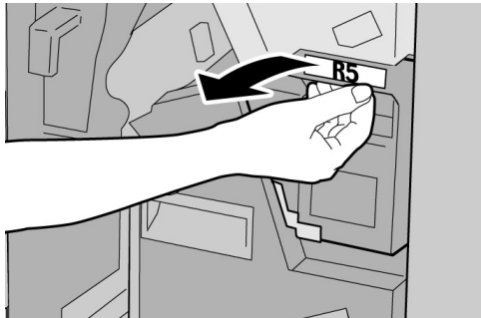
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrucken.
2. Open de rechterklep van de afwerking.



3. Ga naar de afvalbak voor nietjes (**R5**) in de afwerking en draai de vergrendelingshendel in de ontgrendelde stand.



4. Houd R5 vast zoals aangegeven in de figuur en verwijder de afvalbak voor nietjes uit het apparaat.



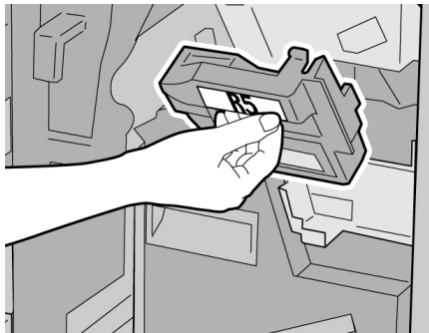
5. Plaats de gebruikte afvalbak voor nietjes in een meegeleverde plastic zak.



OPMERKING

Stuur geen verwijderde (gebruikte) afvalbakken terug naar Xerox.

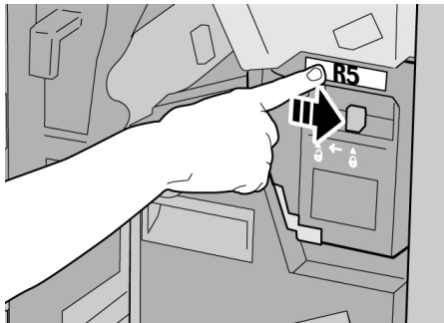
6. Houd de nieuwe afvalbak voor nietjes vast bij hendel **R5** en duw de afvalbak in het apparaat.



OPMERKING

Houd de afvalbak niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.

7. Duw **R5** totdat de vergrendelingshendel in de vergrendelde stand klikt.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkingseenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

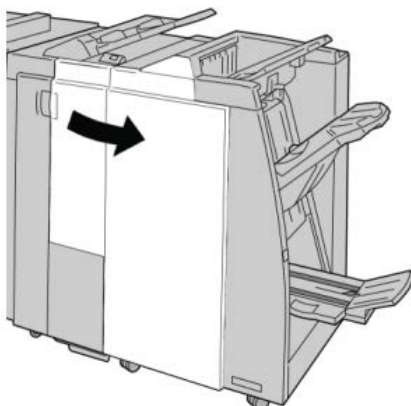
De perforatorafvalcontainer leegmaken

Er verschijnt een bericht in de gebruikersinterface wanneer de afvalcontainer van de perforator moet worden leeggemaakt.

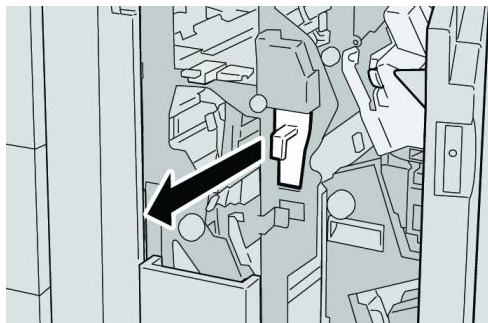
VOORZICHTIG

Verwijder de afvalcontainer van de perforator alleen als het systeem is INgeschakeld. Als u het apparaat uitschakelt terwijl u de container leegmaakt, merkt het apparaat niet dat de container is leeggemaakt.

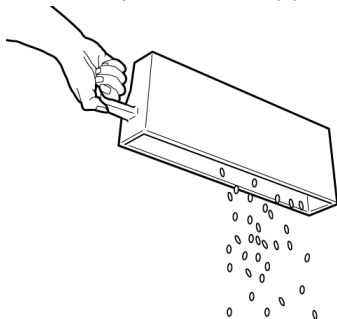
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



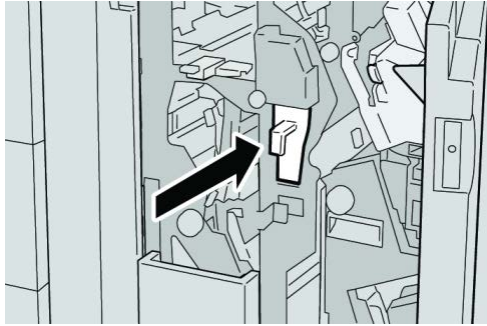
3. Trek de container uit de afwerkeenheid (R4).



4. Gooi alle perforatiesnippers weg in een geschikte afvalbak.



5. Plaats de lege container terug in het apparaat.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkingheid.

OPMERKING

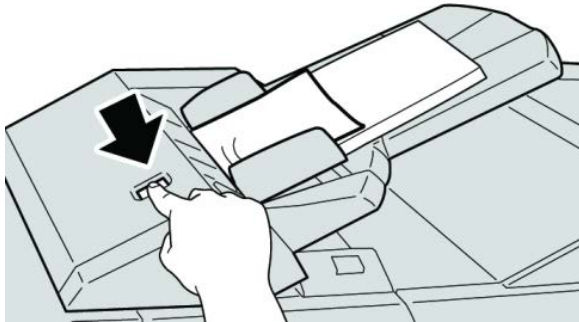
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Problemen oplossen

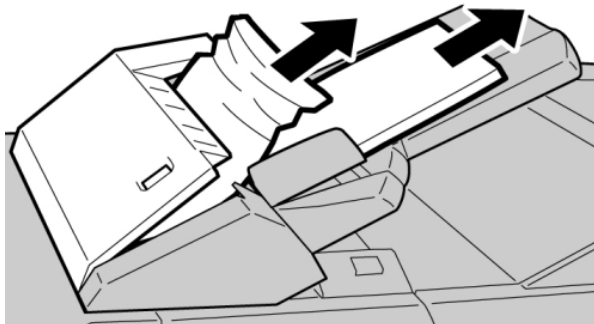
Papierstoringen in de afwerkingheid

Papierstoringen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking)

1. Druk de **kleptoets** in.



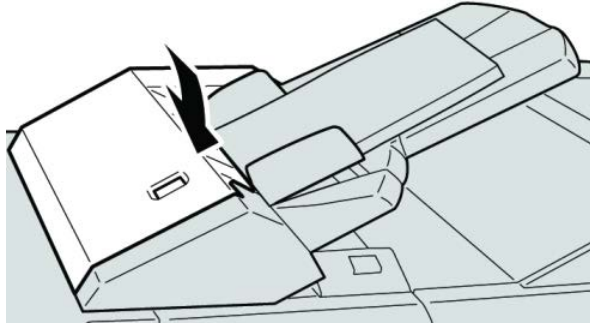
2. Open klep **1e** en verwijder het vastgelopen papier en al het papier dat in de lade is geplaatst.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Waai het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen en plaats het papier opnieuw.
4. Duw klep **1e** dicht totdat deze op zijn plaats vastklikt.



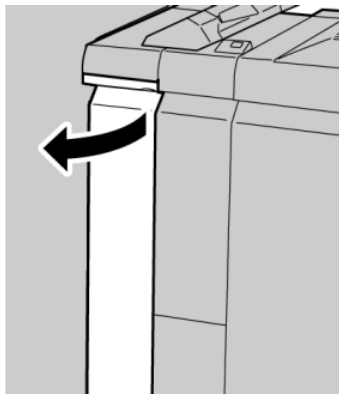
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

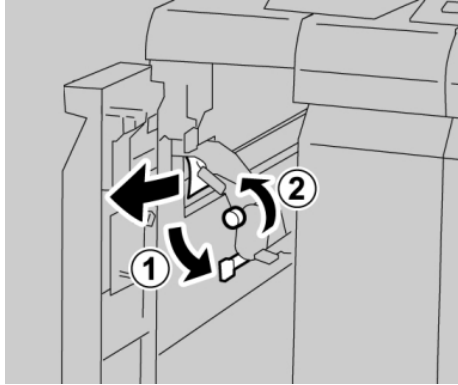
Papierstoringen achter de linkerklep van de afwerkingheid

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkingheid.



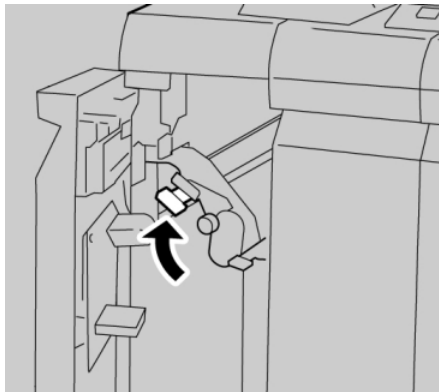
3. Beweeg hendel **1a** omlaag en draai knop **1c** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerking volledig.

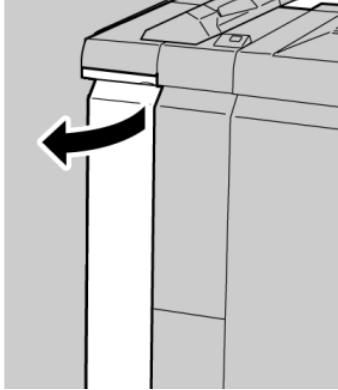
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

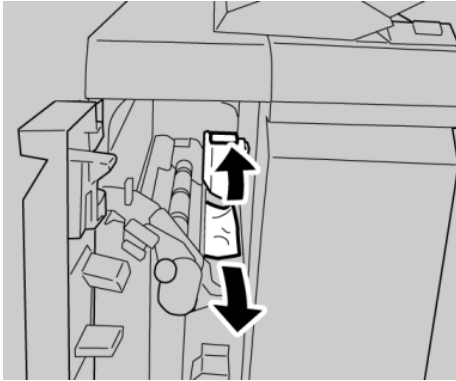
Papierstoringen bij hendel 1d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de linkerklep van de afwerking.



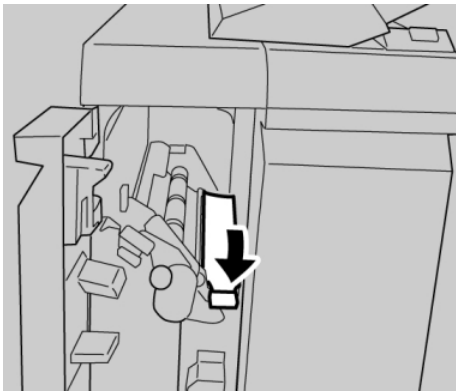
3. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerking volledig.

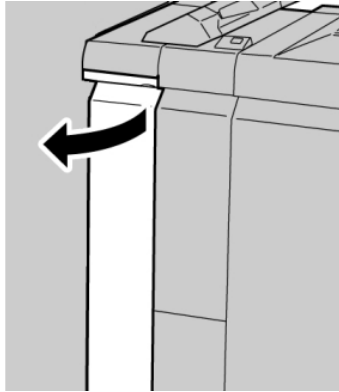
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

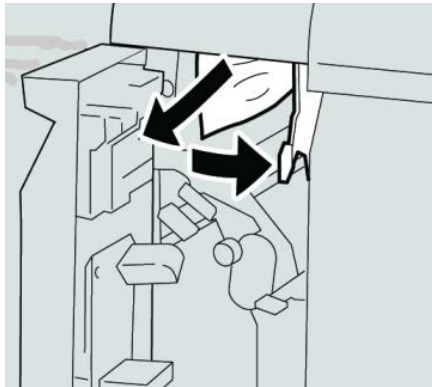
Papierstoringen bij hendel 1b

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrucken.

2. Open de linkerklep van de afwerkingenheid.



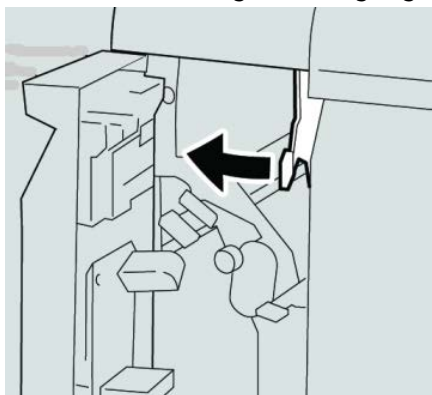
3. Beweeg hendel **1b** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1b** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkingenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

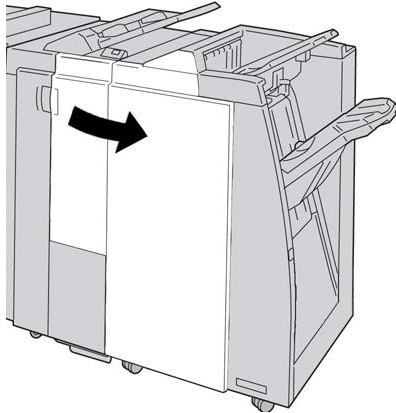
Papierstoringen achter de rechterklep van de afwerkingheid

Papierstoringen bij hendel 3b en 3d

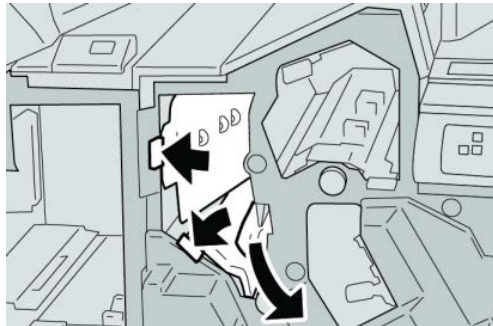
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



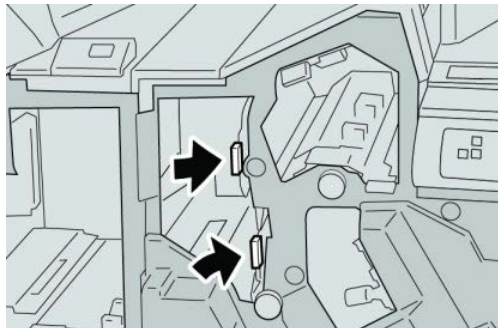
3. Beweeg hendel 3b en 3d en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 3b en 3d terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerking.

OPMERKING

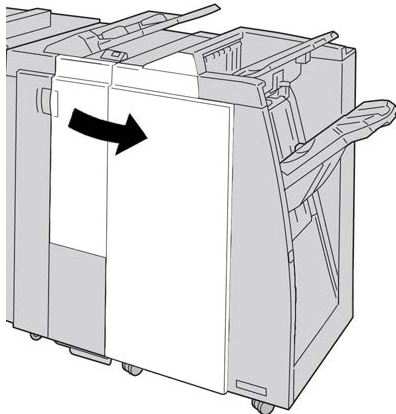
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerking.



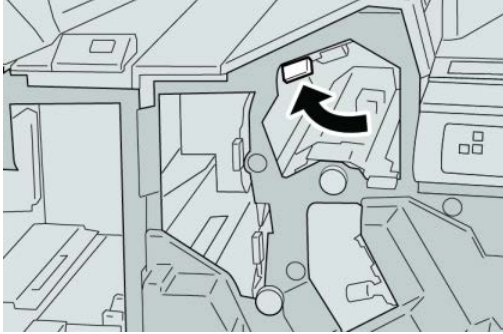
3. Beweeg hendel 3e, draai aan knop 3c en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3e** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerking.

OPMERKING

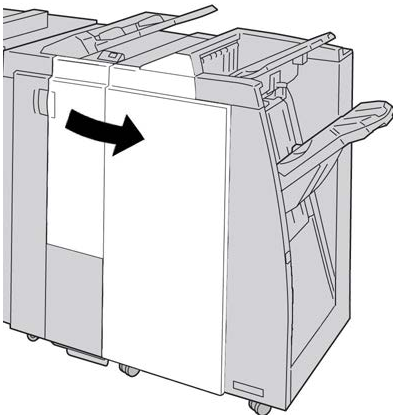
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f

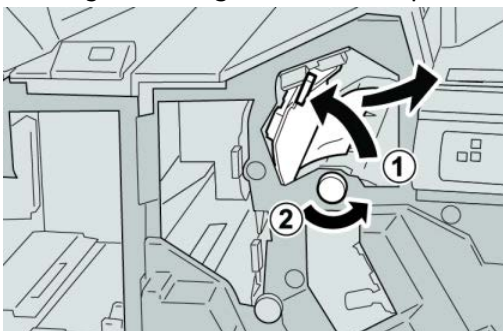
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerking.



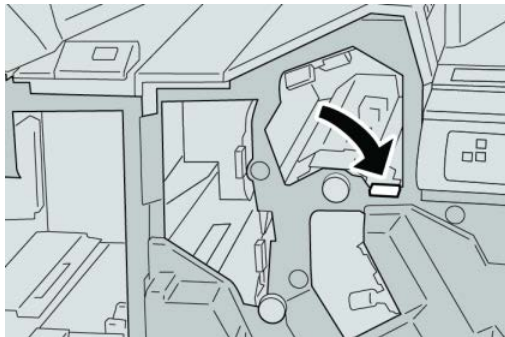
3. Beweeg hendel **3g**, draai aan knop **3f** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3g** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerkingheid.

OPMERKING

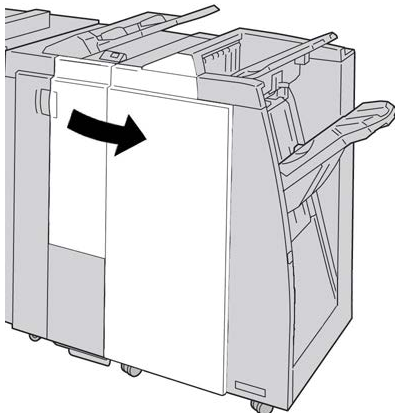
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a

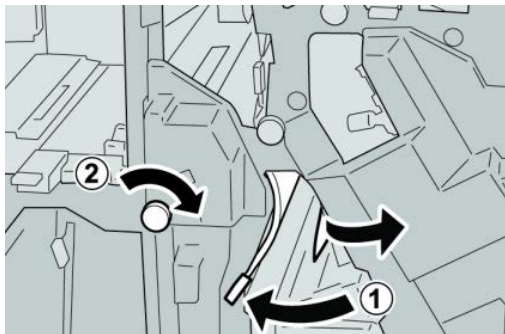
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



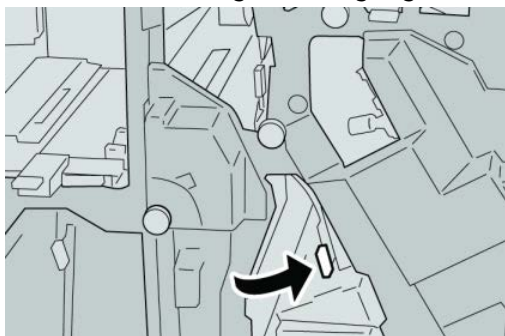
3. Beweeg hendel **4b**, draai aan knop **3a** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **4b** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de optionele C-/Z-vouweenheid

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papierstoringen kunt verhelpen die op de volgende locaties optreden:

- Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a
- Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c
- Papierstoringen bij knop 2c, hendel 2e en 2f, en de opvangbak van de vouweenheid (2d)
- Papierstoringen in de opvangbak van de vouweenheid (2d) en bij hendel 2g

OPMERKING

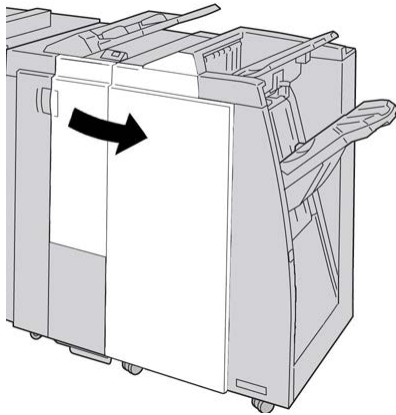
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a

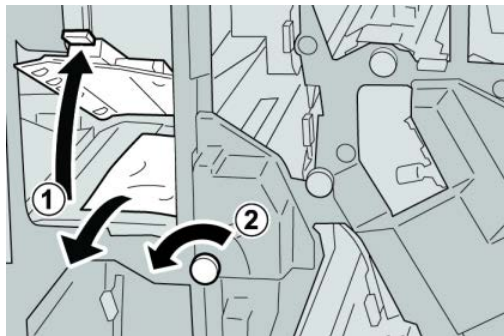
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingenheid.



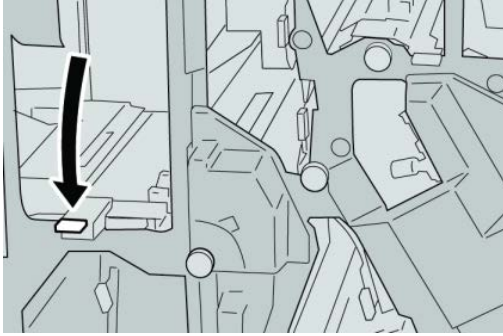
3. Beweeg hendel 2a, draai aan knop 3a en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerkingheid.

OPMERKING

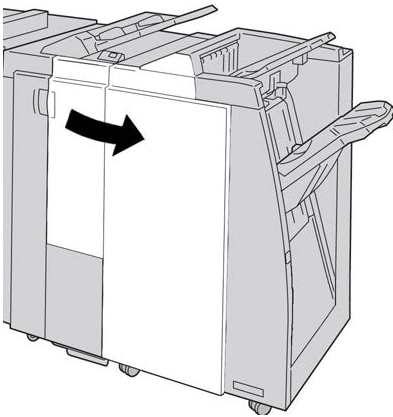
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c

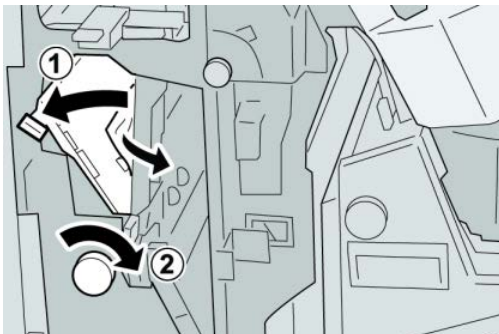
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



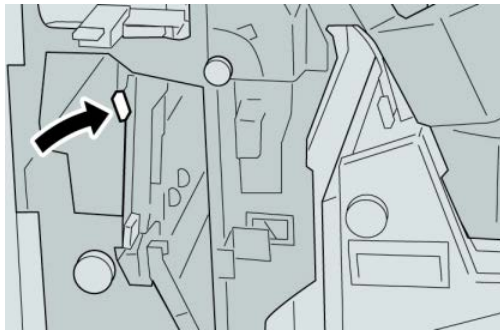
3. Beweeg hendel **2b**, draai aan knop **2c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2b** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerkingseenheid.

OPMERKING

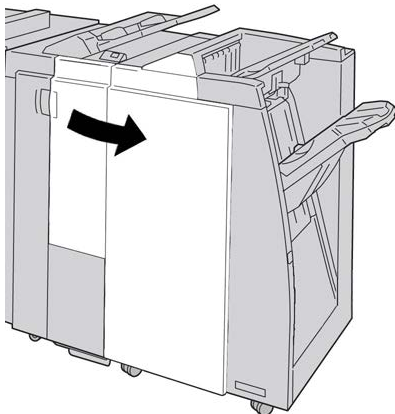
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d

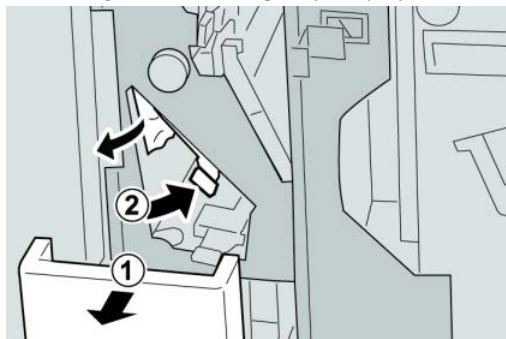
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingseenheid.



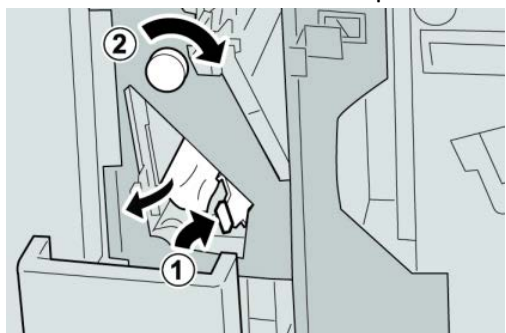
3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2e naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

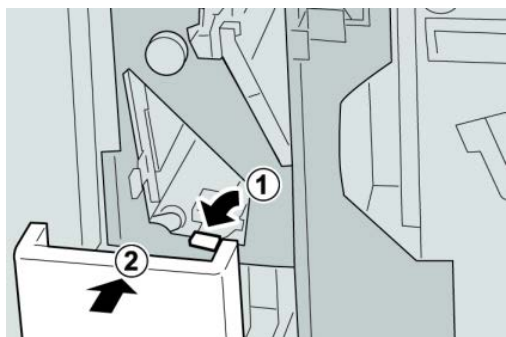
4. Als u het papier niet kunt verwijderen, zet u hendel 2e terug in de uitgangsstand. Draai hendel 2e om, draai knop 2c naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet de geopende hendel (2f) of (2e) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (2d).



6. Sluit de rechterklep van de afwerkingheid.

OPMERKING

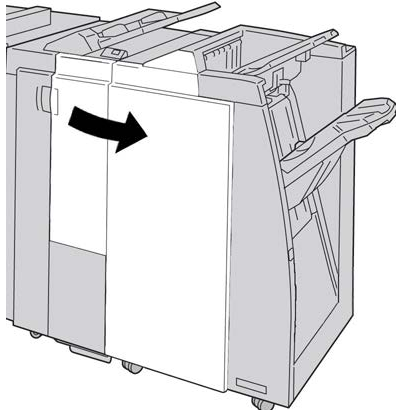
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2d en hendel 2g

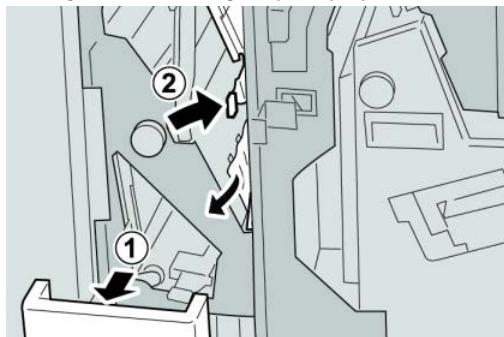
TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



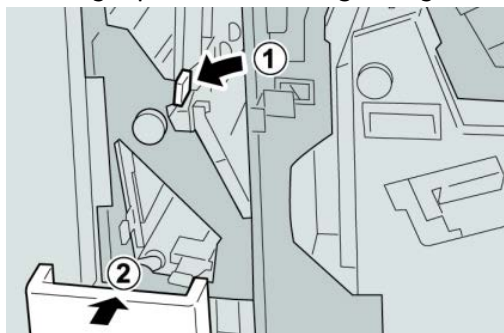
3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2g om en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet de geopende hendel (2g) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (2d).



5. Sluit de rechterklep van de afwerkingheid.

OPMERKING

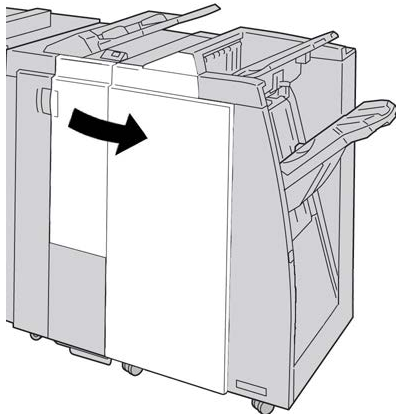
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in zone 4b en 4c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



3. Beweeg hendels 4b en 4c en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet de geopende hendels (4b en 4c) terug in de uitgangsstand.

5. Sluit de rechterklep van de afwerking.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afleveringszone van de afwerking

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papierstoringen kunt verhelpen die op de volgende locaties optreden:

- Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerking
- Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerking

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerking

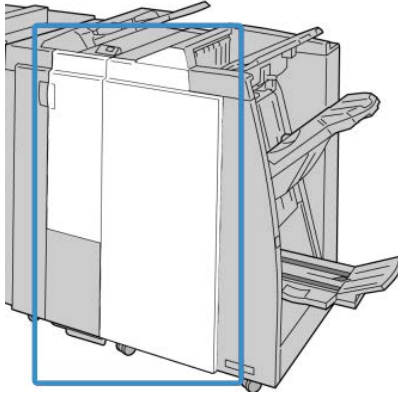
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerking.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkingheid.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afdruckenopvangbak van de afwerkingheid

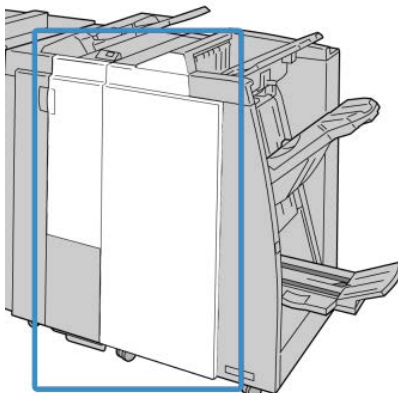
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de afdruckenopvangbak van de afwerkingheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkingheid.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afwerktransportmodule

Papierstoringen in zone 1

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 1 vast en trek de hendel voorzichtig omlaag.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

Als het papier is vastgelopen bij de uitgang van de afwerkeenheid of bij de ingang van de afwerktransportmodule, verwijdt u het papier door het in de richting van de afwerktransportmodule te trekken.

4. Zet de groene hendel **1** terug in de uitgangsstand.
5. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
6. Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierstoringen in zone 2

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdt u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 2 vast en trek de hendel voorzichtig omlaag en naar rechts.



3. Verwijder het vastgelopen papier.
4. Draai de groene knop zo nodig in de aangegeven richting om het vastgelopen papier in deze zone te verwijderen.
5. Zet de groene hendel 2 terug in de uitgangsstand.
6. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
7. Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
8. Volg de instructies in de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierstoringen in zone 3

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 3 vast en trek de hendel voorzichtig naar links.



3. Verwijder het vastgelopen papier.
4. Zet de groene hendel 3 terug in de uitgangsstand.
5. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
6. Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierstoringen in zone 4

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 4 vast en trek de hendel voorzichtig naar rechts.

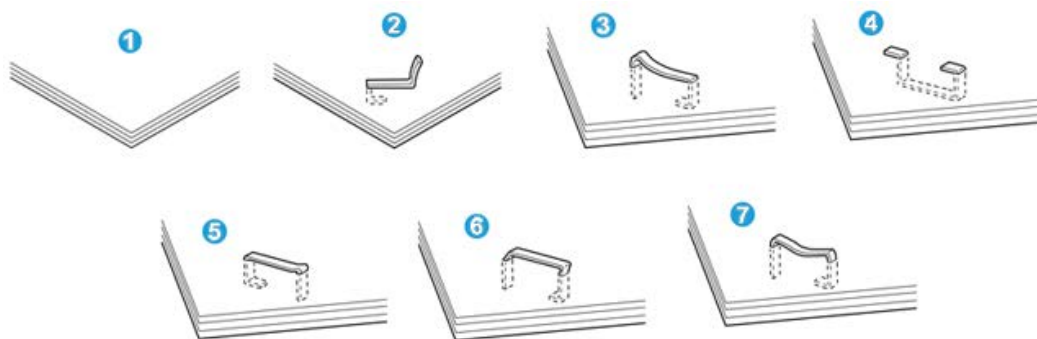


3. Verwijder het vastgelopen papier.
4. Controleer en verwijder eventueel vastgelopen papier tussen de afwerktransportmodule en de ingang van het aangesloten apparaat van derden.
5. Zet de groene hendel 4 terug in de uitgangsstand.
6. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.

7. Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
8. Volg de instructies in de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Storingen in de nieteenheid

Volg de beschreven procedures als de afdrukken niet worden geniet of als de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem aanhoudt nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd. Mogelijke problemen met nietjes in de afdrukken worden in de volgende illustratie aangegeven.



1. Geen nietje
2. Krom nietje
3. Een kant van het nietje staat omhoog
4. Nietje in verkeerde richting gebogen
5. Platgedrukt nietje
6. Hele nietje staat omhoog
7. Nietje komt omhoog terwijl het midden is ingedrukt

Als de afdrukken worden geniet zoals aangegeven in de bovenstaande figuur, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Afhankelijk van de papiersoort die geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in het apparaat, kunnen ze papierstoringen veroorzaken. Verwijder het kromme nietje wanneer u de klep van de nietcassette opent. Als u het kromme nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden. Open de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van het kromme nietje.

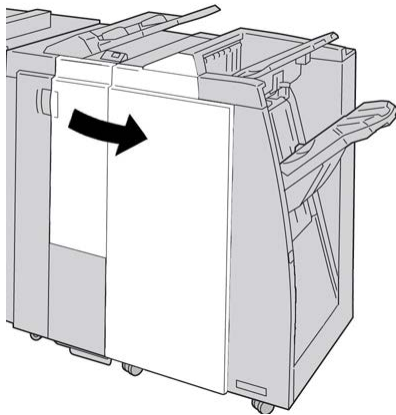
Nietstoringen in de standaardnietcassette

Volg de onderstaande procedure om vastgelopen nietjes uit de standaardnietcassette te verwijderen.

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkingheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingheid.



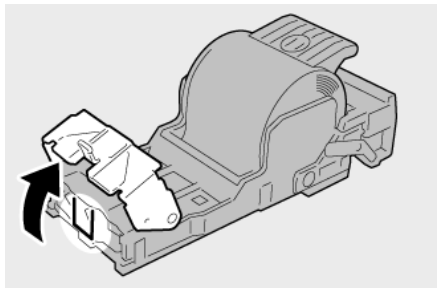
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkingheid.



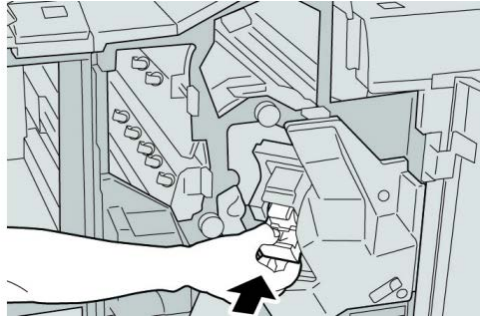
4. Controleer of er nietjes in de afwerkingheid zijn achtergebleven en verwijder deze zo nodig.
5. Open de nietaanheid (zoals aangegeven in de afbeelding) en verwijder het vastgelopen nietje.

WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingscodes van de standaardafwerkeenheid Plus

Storingscodes van afwerkeenheid

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-108

Oorzaak: De invoersensor in de afwerktransportmodule is niet binnen een opgegeven tijdsbestek ingeschakeld.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-109

Oorzaak: De uitgangssensor in de afwerktransportmodule is niet binnen een opgegeven tijdsbestek INgeschakeld.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-110

Oorzaak: De uitgangssensor in de afwerktransportmodule is niet binnen een opgegeven tijdsbestek UITgeschakeld.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-910

Oorzaak: Papierstoring bij de invoersensor (afwerktransportmodule)

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-911

Oorzaak: Papierstoring bij de uitvoersensor (afwerktransportmodule)

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes van afwerktransportmodule

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-100

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkingen en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-101

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkingen en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-102

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkingen en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-103

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkingen en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-104

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkingen en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-105

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-106

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-107

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-108

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-109

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.

- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-110

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-111

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-210

Oorzaak: Storing in spoel van registratiekoppeling

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-211

Oorzaak: Storing in omleidingsspoel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-300

Oorzaak: Voordeur van afwerktransportmodule is open

Oplossing: Sluit voordeur van de afwerktransportmodule.

051-310

Oorzaak: Storing upgrade firmware afwerktransportmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-900

Oorzaak: Papierstoring

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerking en de afwerktransportmodule en verwijder ze.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes van DFA-apparaat van derden

De volgende tabel bevat een lijst met storingscodes die aangeven dat er een (papier)storing is opgetreden in het aangesloten DFA-apparaat van derden.

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-910

Oorzaak: Het DFA-apparaat is niet gereed, of er is een andere storing met het DFA-apparaat opgetreden

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om het apparaat weer online te krijgen.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-911

Oorzaak: Het DFA-apparaat is niet gereed, of er is een andere storing met het DFA-apparaat opgetreden

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om het apparaat weer online te krijgen.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-912

Oorzaak: Het DFA-apparaat is vol of de verbruiksartikelen zijn op

Oplossing: Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen en/of de verbruikte verbruiksartikelen aan te vullen.

051-913

Oorzaak: Papierstoring in het DFA-apparaat

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen.
- Stel zo nodig de juiste profielwaarde in. Raadpleeg het hoofdstuk Profielen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.
- Raadpleeg zo nodig de gebruikersdocumentatie van de DFA voor het instellen/wijzigen van profielwaarden.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-914

Oorzaak: Papierstoring in het DFA-apparaat

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen.
- Stel zo nodig de juiste profielwaarde in. Raadpleeg het hoofdstuk Profielen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.
- Raadpleeg zo nodig de gebruikersdocumentatie van de DFA voor het instellen/wijzigen van profielwaarden.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

051-915

Oorzaak: Papierstoring in het DFA-apparaat

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen.
- Stel zo nodig de juiste profielwaarde in. Raadpleeg het hoofdstuk Profielen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.
- Raadpleeg zo nodig de gebruikersdocumentatie van de DFA voor het instellen/wijzigen van profielwaarden.
- Schakel het apparaat zo nodig uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.
- Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Specificaties

De specificaties van de standaardafwerkingenheid Plus worden in dit gedeelte vermeld.

Specificaties van de afwerkingenheid

Onderdeel	Specificatie
Soort opvangbak	- Bovenste opvangbak: Sets/Stapels - Afdrukkenopvangbak (middelste): Sets/Stapels (staffelen beschikbaar)
Ondersteunde papierformaten	Bovenste opvangbak: - Maximum: SRA3, 13 x19 inch, 12,6 x19,2 inch, 330 x 488 mm (aangepast formaat) - Minimum: 100 x 148 mm (KKE), 4 x 6 inch (KKE), A6 (KKE) briefkaarten Afdrukkenopvangbak (middelste): - Maximum: 13 x 19 inch (330 x 488 mm), SRA3 - Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Opvangbak voor katernen (alleen voor optionele katernmodule): - Maximum: 13 x 18 inch, SRA3 - Minimum: A4 (KKE), 8,5 x 11 inch KKE Optionele C-/Z-vouweenheid: Ondersteunt A4 (KKE), 8,5 x 11 inch (KKE) Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: - Maximaal 13 x 19 inch, SRA3 - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch)
Ondersteunde papiergewichten	Opvangbakken: - Bovenste opvangbak: 55-350 g/m² - Afdrukkenopvangbak (middelste): 55-300 g/m² - Opvangbak voor katernen (alleen voor optionele katernmodule): - In het midden inbinden 64-300 g/m² - In het midden vouwen 60-105 g/m² - Optionele C-/Z-vouweenheid: 64-90 g/m² Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: 55-350 g/m²

Onderdeel	Specificatie
Capaciteit opvangbak	- Bovenste opvangbak: 500 vellen - Afdrukkenopvangbak (middelste): 2000 vellen, 200 sets* - Opvangbak voor katernen (alleen voor optionele katernmodule): 20 sets** - Optionele C-/Z-vouweenheid: Minimaal 30 vellen *Alleen bij gebruik van A4 LKE, B5 LKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 7,5 x 10,5 inch LKE. Bij gebruik van andere papierformaten is de capaciteit van de opvangbak 1500 vellen en 100 sets. **Sommige papiersoorten worden mogelijk niet door de opvangbak ondersteund.
Nieten (variabele lengte)	Maximale aantal geniete vellen: 100 vellen - Bij gebruik van papierformaten groter dan A4 (8,5 x 11 inch) kunnen er maximaal 65 vellen worden geniet. - Bij gebruik van bepaalde papiersoorten kunnen de nietjes krombuigen. Papierformaat: - Maximaal A3/11 x 17 inch. - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Nietpositie: 1 positie: (voor: schuin nieten, midden: parallel aan rand nieten, achter: parallel aan rand nieten*) 2 posities: (parallel aan rand nieten) 4 posities: parallel aan rand nieten voor A4 (LKE) en 8,5 x 11 inch (LKE) *: Schuin nieten voor A3 en A4
Perforeren	Ondersteunde papierformaten: - Maximaal A3/11 x 17 inch. - Minimaal B5 LKE (2 gaten), A4 LKE (4 gaten) Aantal gaten: 2, 4, 3 (optioneel) Papiersoort: 55-220 g/m²

Onderdeel	Specificatie
Katern maken/enkele vouw	Maximum aantal vellen: - Vouwen en nieten: 25 vellen - Alleen vouwen: 5 vellen Bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m² kunnen er maximaal 14 vellen worden geniet als er een omslag wordt toegevoegd. Papierformaat: - Maximum: A3 (13 x 18 inch) - Minimum: A4 KKE, 8,5 x 11 inch KKE OPMERKING Bij gebruik van licht papier kunnen er papierstoringen optreden tijdens het maken van katernen met enkele vouw en nietjes die uit 25 vellen of meer bestaan. Als er papierstoringen optreden, wordt aanbevolen een andere papiersoort voor de opdracht te selecteren. Papiersoort: Alleen vouwen of vouwen en nieten : 55-350 g/m² ongecoat, 106-300 g/m² gecoat Papiergewichten/aantal vellen per katern: 64-80 g/m², ongecoat: 25 vellen 81-90 g/m², ongecoat: 20 vellen 91-105 g/m², ongecoat: 10 vellen 106-128 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen 129-150 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen 151-176 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen 177-220 g/m², ongecoat: 5 vellen, gecoat: 5 vellen 221-256 g/m², max. 4 vellen gecoat of ongecoat 257-350 g/m², max. 3 vellen gecoat of ongecoat
Vouwen	OPMERKING Niet geniete vouwsets kunnen maximaal 5 vellen papier bevatten.
Lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking, ook wel interposer genoemd)	Papierformaat: - Maximaal A3/11 x 17 inch. - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Het apparaat drukt niet af op papier dat in lade 8/T1 is geplaatst. Capaciteit: 200 vellen bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m². Papiersoort: 64-220 g/m²

Optionele C-/Z-vouweenheid

Onderdeel	Specificatie
Z-vouw half vel	• Z-papierformaat: 11 x 17 inch/A3, 10 x 14 inch/B4, 8K • Capaciteit: - Maximaal 80 vellen (A3/11 x 17 inch Xerox-papier van 75 g/m². Z-vouw) - 20 vellen voor 8K en 10 x 14 inch/B4 • Papiersoort: 64-90 g/m² • Opvangbak: afdrukkenopvangbak (middelste)
C-vouw Z-vouw	• Papierformaat: A4/8,5 x 11 inch • Aantal te vouwen vellen: 1 vel • Capaciteit: Minimaal 30 vel (bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m²). • Papiersoort: 64-90 g/m² • Opvangbak: opvangbak van C-/Z-vouweenheid

Specificaties van de afwerktransportmodule

Onderdeel	Specificatie
Papierformaat	182 x 488 mm (7,16 x 19,2 inch), verwerkingsrichting. In het midden uitgelijnd: 182 x 330,2 mm (7,16 x 13 inch), verwerkingsrichting
Papiergewicht	52-350 g/m ²
Transparanten/gecoat papier	Transparanten/gecoat papier kan worden gebruikt
Snelheid	50 tot 155 pagina's per minuut (ppm)

Index

- 1-zijdige afdrukopdrachten
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-6
- 2-zijdige afdrukopdrachten
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-7
- 2zijdig
 - kopiëren (boek) 5-5, 5-27

A

- Aanpassingshendels voor scheve afdrukken
 - voor lade 1 en 2
 - voor lade A1-1 en A1-2 (extra grote papierlade) 18-9
 - voor lade A1-1 en A1-2 (extra grote papierlade)
- afdrukken 11-1
- Afwerkeenheden van derden 1-14
 - DFA-kopieeropties selecteren 4-3
- Afwerkingsapparaten 1-7
- AOD 1-3
 - basisfuncties voor kopiëren met de AOD
- Apparaatconfiguratie 13-2
- Apparaatinformatie
 - Apparaatconfiguratie 13-2
 - Harde schijf overschrijven 13-2
 - Huidige systeemsoftware 13-2
 - Overzichten afdrukken 13-2
 - Serienummer apparaat
 - Huidige systeemsoftware
 - Apparaatconfiguratie
 - Softwareversie
 - Status papierlade
 - Overzichten
 - afdrukken
 - Harde schijf overschrijven
 - Softwareversie 13-2
 - Status papierlade 13-1
- Apparaatstatus 13-1
 - Apparaatinformatie
 - Factureringsinformatie 13-4
 - Storings 13-3
 - Tabblad Hulpprogramma's 13-6
 - Opgeslagen programmering
 - Verbruiksartikelen

B

- Basisfuncties 4-4
- Berichtinhoud 5-7
- Briefkaartbeugel 18-1
 - Gebruik van de briefkaartbeugel 18-2

D

- D 16-7
- De afdekklep en glasplaat reinigen 14-2
- De status van verbruiksartikelen controleren 14-9
- Document Finishing Architecture (DFA)
 - DFA-kopieeropties selecteren 4-3
- Door de klant te vervangen eenheden
- Doorstuurprotocol 5-12

E

- E-mail afdrukken 11-4
- E-mail verzenden 11-4
- Energiespaarstand 1-
 - afsluiten van energiespaarstand 1-7
 - Modus Laag stroomverbruik
 - Slaapstand 1-6
- Extra grote papierlade 18-1, 18-
 - Problemen met de extra grote papierlade oplossen 18-10
 - Specificaties van de extra grote papierlade 18-24

F

- Factureringsinformatie 13-4
 - Factureringsinformatie gebruikersaccount 13-5
 - factureringstellers/tellers 13-4
 - Tellers
- Factureringsinformatie gebruikersaccount 13-5
- factureringstellers/tellers 13-4
- Formulieroverlay 4-25
- Foutcodes, zie Storingscodes

G

- GBC AdvancedPunch 1-10
- Glasplaat
 - basisfuncties voor kopiëren met de glasplaat
- Grote papierlade
 - Problemen oplossen 15-1, 17-3

H

- Harde schijf overschrijven 13-2
- Help 2-1
 - op de cd/dvd met klantendocumentatie 2-1
 - op de cd/dvd met klantendocumentatie van de printserver 2-1
 - op het internet 2-1
- Het apparaat reinigen 14-1
 - invoerrollen van de AOD reinigen 14-5
 - reiniging van de buitenkant 14-2
- Huidige berichten 13-3
- Huidige storingsen 13-3
- Huidige systeemsoftware 13-2
- Hulpprogramma's
 - Kenmerken papier in lade 13-6

I

- Interfacemodule 1-9, 19-1
 - Zie ook Interfacekoelmodule
 - bedieningspaneel 19-3
 - handmatige papierkrullingsknoppen op de interfacemodule 19-4
 - papierbaan 19-4
 - papierkrullingsinstellingen in de interfacemodule 19-4
 - papierkrullingsinstellingen in de module
 - papierstoringen bij hendel 1a 19-5
 - papierstoringen bij hendel 2a 19-6
 - papierstoringen bij hendel 2b 19-8
 - problemen oplossen
 - storingen oplossen 19-5
 - storingcodes 19-9
 - vooraf ingestelde papierkrullingsinstellingen in de interfacemodule
 - Zie ook Interfacekoelmodule
- Internethelp
 - www.xerox.com 2-1
- Invoerapparaten 1-7

K

- Kenmerken papier in lade 13-6
- Kopiëren 4-1
 - basisfuncties 4-4
 - Tabblad Kopiëren 4-4
- Kranten
 - duidelijke kopieën maken 4-7

L

- Laag stroomverbruik, zie Energiespaarstand
- Lade 6/7, zie Extra grote papierlade
- Laden
 - media in lade 1, 2, 3 en 4 plaatsen 3-1
 - met 1-zijdige afdrukopdrachten en de optionele extra grote papierlade 18-6
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) met 2-zijdige afdrukopdrachten en de optionele extra grote papierlade 18-7
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) plaatsen 18-4
 - plaatsen van media in de extra grote papierlade 18-4
 - plaatsen van papier in lade 1 en 2 3-2
 - plaatsen van papier in lade 3 en 4 3-3
 - plaatsen van tabbladen in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-4
 - plaatsen van tabbladen in lade 3 en 4 3-4
 - plaatsen van transparanten in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-5
 - plaatsen van transparanten in lade 1-4 3-5
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-6, 18-7
 - plaatsen van voorgeboord papier in lade 1, 2, 3 en 4 3-4

M

- Maken
 - 2-zijdige kopieën 4-5
 - duidelijke kopieën van kranten (zie "Auto-belichting") 4-7
- Media
 - Media in de optionele extra grote papierlade plaatsen 18-4
 - media in lade 1, 2, 3 en 4 plaatsen 3-1

O

- Onderhoud 14-1
 - vervangen van verbruiksartikelen
 - Door de klant te vervangen eenheden
- Onderwerp 5-7, 5-7
- Opbouwopdracht 4-25
- Opdrachtstatus 12-1
 - Kostenafdruk 12-4
 - overzicht 12-1
- Opgeslagen programma's
 - (andere) naam geven 8-3
 - namen registreren en wijzigen 8-3
 - verwijderen 8-3
- Opgeslagen programmering
- Optionele afwerkingsapparaten 1-7
- Optionele invoerapparaten 1-7
- Origineelformaat 4-10, 4-10, 4-10, 5-5, 5-5, 5-27, 5-27
- Originelen van gemengde formaten 4-10, 4-10, 4-10, 5-5, 5-27
- Overzichten afdrukken 13-2

P

- Papier
 - krul
 - instellingen in de interfacemodule 19-4
 - instellingen in interfacemodule 19-4
 - instellingen in de interfacemodule
 - lade 1, 2, 3 en 4 3-1
 - papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) plaatsen 18-4
 - plaatsen van papier in lade 1 en 2 3-2
 - plaatsen van papier in lade 3 en 4 3-3
- Papierstoringen 15-1
 - 2-zijdige module 3 15-11
 - 2-zijdige module3
 - bij hendel 1a en knop 1c van de extra grote papierlade
 - bij hendel 1b en knop 1c van de extra grote papierlade
 - bij hendel 1d en knop 1c van de extra grote papierlade
 - Documentstoringen onder de AOD-band 15-4
 - Extra grote papierlade
 - in lade A1-1 en A1-2 18-11
 - bij hendel 1b en knop 1c 18-13
 - hendel 1a en knop 1c 18-12
 - hendel 1d en knop 1c 18-14
 - Handmatige invoer (lade 5) 15-7
 - In de extra grote papierladen (A1-1 en A1-2)
 - Interfacemodule
 - hendel 1a 19-5
 - hendel 2a 19-6
 - hendel 2b 19-8
 - Lade 1-4 15-9
 - Papierstoringen in de AOD 15-2
 - Papierstoringen in de hoofdeenheid 15-13
 - Papierstoringen in het linkeronderpaneel 15-6
 - SquareFold Trimmer-module 23-13
 - E1/E2 23-14
 - E3 23-16
 - Standaardafwerkeenheid Plus
 - afdrukkenopvangbak van afwerkeenheid 22-30, 24-31
 - bij 2c, 2e, 2f en 2d 24-26
 - bij 2d en hendel 2g 24-28
 - bovenste opvangbak afwerkeenheid 22-29, 24-30
 - gebied 1 24-32
 - gebied 2 24-33
 - gebied 3 24-34
 - gebied 4
 - hendel 1a en knop 1c 24-15
 - hendel 1b 22-18, 24-17
 - hendel 1d 22-17, 24-16
 - hendel 2a en knop 3a 24-24
 - hendel 2b en knop 2c 24-25
 - hendel 3b en 3d 24-19
 - hendel 3e en knop 3c 24-20
 - hendel 3g en knop 3f 24-21
 - hendel 4b en knop 3a 24-22
 - Lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) 22-14, 24-14
 - zone 4b en 4c 24-29
 - zone4 24-36
 - Transporteenheid 4 15-10
 - Transporteenheid4
 - Uitlegtafel
 - E1, E2 en E3 20-5
 - E4, E5 en E6 20-6
 - E7 20-8
 - E8 20-9
 - Vastgelopen enveloppen in de handmatige invoer 15-8
- Papierstoringen verhelpen, zie Papierstoringen
- Perfect Binder 1-11 21-1
 - afdruk aanpassen en bijsnijden 21-28
 - afvalbak snijmodule legen 21-21
 - algemene problemen 21-28
 - baan van de omslaginvoegeenheid 21-11
 - bedieningspaneel 21-7

- bindeeenheid reinigen 21-20
- bindeeenheidonderdelen 21-3
- boekbindingsbaan 21-9
- boeken uit de bindeeenheid verwijderen 21-14
- energiespaarstand 21-12
- externe onderdelen 21-3
- interne onderdelen 21-6
- lijmvulbak bijvullen 21-21
- omslaginvoegeenheid 21-5
- onderhoud 21-20
- overbruggingspad 21-9
- papier plaatsen in de lade van de omslaginvoegeenheid 21-13
- papierstoringen
 - zone E1 en E2 21-23
 - zone E3 21-24
 - zone E4 21-25
 - zone E5 en E6 21-26
- problemen oplossen 21-22
- specificaties 21-34
- standaardbaan 21-10
- storingscodes 21-28
- stroomonderbreker 21-8
- stroomonderbreking tijdens het gebruik 21-28
- voeding 21-12
- printserver
 - overzicht 1-7
- Problemen met afgedrukte aflevering
 - papierkrullingsinstellingen in de interfacemodule 19-4
- Problemen oplossen
 - Problemen met de extra grote papierlade oplossen 18-10
 - Problemen met de interfacemodule oplossen
 - SquareFold Trimmer-module 23-13
 - Standaardafwerkeenheid Plus 24-14
 - Uitlegtafel 20-5
- Proefset 4-25

S

- Scanformaat
 - afwijkend origineelformaat 5-5, 5-27
- scannen 11-5
- Serienummer apparaat
- Softwareversie 13-2
- Specificaties 16-1
- SquareFold Trimmer-module 23-1
 - bedieningspaneel 23-4

- hints en tips 23-12
 - paginadekkende beelden, afdrukken 23-12
- indicatielampjes 23-4
- onderdelen 23-2
- overzicht 23-1
- papierbaan 23-3
- papierstoringen 23-13
 - E1/E2 23-14
 - E3 23-16
- platvouwfunctie 23-5
 - vouwopties 23-5
 - vouwopties, openen 23-5
- problemen oplossen 23-13
- snij-opties 23-8
- snijtoepassing 23-8
 - afgewerkt katernformaat 23-9
 - bijsnijrichtlijnen 23-9
 - snij-opties 23-8
- storingscodes 23-17
 - vouwopties 23-5
- Standaardafwerkeenheid 1-12
- Standaardafwerkeenheid Plus 1-14, 24-1
 - Afwerkeenheid
 - onderdelen 24-2
 - specificaties 24-46
 - optionele C-/Z-vouweenheid 24-49
 - storingscodes 24-39
 - vouwtypen 22-5, 24-4
 - Afwerktransportmodule 24-49
 - onderdelen 24-6
 - specificaties 24-49
 - statuslampjes 24-8
 - storingscodes 24-40
 - DFA van derden
 - storingscodes 24-44
 - onderhoud
 - perforatorafvalcontainer, legen 22-13, 24-13
 - standaard afvalbak voor nietjes, vervangen 22-11, 24-11
 - standaard nietcassette, vervangen 22-8, 24-9
 - overzicht 24-1
 - papierstoringen
 - afdrukkenopvangbak van afwerkeenheid 22-30, 24-31
 - bij 2c, 2e, 2f en 2d 24-26
 - bij 2d en hendel 2g 24-28
 - bovenste opvangbak afwerkeenheid 22-29, 24-30
 - gebied 1 24-32
 - gebied 2 24-33
 - gebied 3 24-34

- gebied 4 24-36
- hendel 1a en knop 1c 24-15
- hendel 1b 22-18, 24-17
- hendel 1d 22-17, 24-16
- hendel 2a en knop 3a 24-24
- hendel 2b en knop 2c 24-25
- hendel 3b en 3d 24-19
- hendel 3e en knop 3c 24-20
- hendel 3g en knop 3f 24-21
- hendel 4b en knop 3a 24-22
- Lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) 22-14, 24-14
- zone 4b en 4c 24-29
- perforatorafvalcontainer, legen 22-13, 24-13
- problemen oplossen 24-14
- specificaties 24-46, 24-49
 - Afwerkenheid 24-46
 - optionele C-/Z-vouweenheid 24-49
 - Afwerktransportmodule
- standaard afvalbak voor nietjes, vervangen 22-11, 24-11
- standaard nietcassette, vervangen 22-8, 24-9
- storingen in de nieteenheid 22-32, 24-37
- storingcodes
 - Afwerkenheid 24-39
 - Afwerktransportmodule 24-40
 - DFA van derden 24-44
- vastgelopen nietjes
 - in standaard nietcassette 24-38
- vouwtypen 22-5, 24-4
- Standaardafwerkenheid/katernmodule 22-1
 - onderdelen 22-1
- Status papierlade 13-1
- Storingen 13-3
 - Huidige berichten 13-3
 - Huidige storingen 13-3
 - Huidige berichten
 - Storingsoverzicht
- Storingsoverzicht 13-3
- Storingcodes 17-10
 - SquareFold Trimmer-module 23-17
 - Storingcodes van interfacemodule 19-9
 - Storingcodes voor de extra grote papierlade
- Storingsoverzicht 13-3

T

- Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten + meer
 - Kostenafdruk 12-4
- Tabblad Hulpprogramma's 13-6
- Tabbladen
 - in lade 3 en 4 plaatsen 3-4
 - plaatsen in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-4
- Tellers
- Transparanten
 - plaatsen in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-5
 - plaatsen in lade 1 - 4 3-5

U

- Uitlegtafel 1-12
 - bedieningspaneel 20-3
 - bovenste opvangbak
 - stoptoets 20-3
 - hints en tips 20-10
 - onderdelen 20-2
 - overzicht 20-1
 - papier verwijderen
 - afdrukkenopvangbak 20-4
 - papierstoringen
 - E1, E2 en E3 20-5
 - E4, E5 en E6 20-6
 - E7 20-8
 - E8 20-9
 - problemen oplossen 20-5
 - specificaties 20-26
 - stoptoets 20-3
 - storingcodes 20-10
 - stroom, verlies van 20-10

V

- Verbruiksartikelen
- Verbruiksartikelen vervangen
- Vergroten 4-4
- Verkleinen 4-4
- Voorgeboord papier
 - plaatsen in de extra grote papierlade (lade 6/7) 18-6, 18-7
 - plaatsen in lade 1, 2, 3 en 4 3-4
- Vouwen 4-21

