

XEROX



TextBridge **PRO 9.0**

Guia do Usuário

INFORMAÇÕES DE COPYRIGHT

Copyright © 1999 ScanSoft, Inc. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser transmitida, transcrita, reproduzida, armazenada em nenhum sistema de recuperação ou traduzida para nenhum idioma ou linguagem de computador em qualquer forma ou por qualquer meio, mecânico, eletrônico, magnético, óptico, químico, manual, ou por qualquer outro meio, sem permissão prévia por escrito da ScanSoft, Inc., 9 Centennial Drive, Peabody, Massachusetts 01960. Impresso nos Estados Unidos.

O software descrito neste livro é fornecido sob licença e poderá ser utilizado ou copiado somente de acordo com os termos desta licença.

AVISO IMPORTANTE

A ScanSoft, Inc. fornece esta publicação “no estado em que se encontra” sem garantia de qualquer tipo, explícita ou implícita, incluindo, mas não se limitando a, garantias implícitas de comerciabilidade ou adequação a um determinado propósito. Alguns estados ou jurisdições não permitem exoneração de responsabilidade por garantias explícitas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar ao seu caso. A ScanSoft reserva-se o direito de revisar esta publicação e fazer alterações esporadicamente no conteúdo deste documento sem a obrigação, por parte da ScanSoft, de notificar qualquer pessoa de tal revisão ou tais alterações.

MARCAS COMERCIAIS E CRÉDITOS

TextBridge é uma marca registrada e *Smart Zones*, *Instant Access OCR* e *Custom Proof* são marcas comerciais da ScanSoft, Inc.

Excel, *Word* e *Windows* são marcas comerciais da Microsoft Corp.

WordPerfect é uma marca registrada da WordPerfect Corp.

Outros termos utilizados neste manual são marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Personagem animado projetado pela Dreamlight Incorporated.
www.dreamlight.com

Partes deste produto possuem copyright © 1994–1999, Inso Corporation.

Autores: Lois West e Beth Paddock

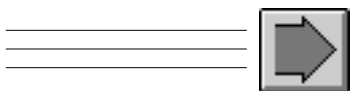
© **SCANSOFT, INC.**

9 Centennial Drive
Peabody, Massachusetts 01960

Guia do usuário do TextBridge Pro 9.0

Número da peça 00-09510-06

Março de 1999



CONTEÚDO

PREFÁCIO

Sobre este Guia do usuário	vii
Organização deste guia do usuário	viii
Convenções de documentação	ix
Documentação relacionada	x
Suporte técnico	xi

1 INTRODUÇÃO AO TEXTBRIDGE

Conceitos básicos de OCR	1-2
Recursos e benefícios	1-4
Novos recursos	1-4
Recursos aperfeiçoados	1-7
Outros recursos	1-9
Documentos reconhecidos pelo TextBridge	1-11
Formatos de arquivo de imagem de entrada	1-12
Formatos de arquivo de texto de saída	1-13
Formatos de arquivo de imagem de saída	1-14
Onde aprender mais	1-15

2 INSTALANDO E CONFIGURANDO O TEXTBRIDGE

O que acompanha o TextBridge	2-2
Scanners suportados	2-2
Instalando e testando o scanner	2-4
Requisitos do sistema	2-5
Antes de instalar o TextBridge	2-5
Utilizando o TextBridge com o Pagis	2-6
Desinstalando uma versão anterior do TextBridge	2-6
Aprendendo sobre o TextBridge	2-8
Instalando o TextBridge	2-9
Configuração do scanner	2-12
Configurando o Instant Access para o TextBridge	2-13
Desinstalando o TextBridge	2-15
Onde aprender mais	2-16

3 OCR E OPERAÇÕES BÁSICAS DO TEXTBRIDGE

O que é o OCR do TextBridge?	3-2
Tipos de página	3-2
Origens de página	3-5
Recomposição	3-5
Executando a versão independente do TextBridge e o	
Instant Access	3-7
Programa independente	3-7
Instant Access	3-8
Aperfeiçoando o reconhecimento de página	
com as configurações	3-9
Configurações de tipo de página	3-10
Configurações de documentos de texto	3-15

Reconhecendo outros idiomas	3-17
Instalação de idiomas	3-18
Processamento de idiomas	3-18
Onde aprender mais	3-20

4 APRENDENDO A UTILIZAR O TEXTBRIDGE

Antes de iniciar	4-2
Formas de utilização do TextBridge	4-3
Iniciando o TextBridge	4-4
Utilizando processamento automático	4-5
Utilizando processamento manual	4-8
Executando operações básicas	4-10
Selecionar a origem de página	4-11
Selecionar o tipo de página.	4-11
Visualizando a página	4-13
Dividindo a página em zonas	4-15
Revisar o documento	4-19
Salvar o documento	4-21
Obtendo ajuda ao utilizar o TextBridge	4-22
Utilizado a janela Bem-vindo	4-23
Utilizando a janela Mostre-me como	4-23
Utilizando as dicas	4-24
Obtendo informações da Ajuda	4-25
Utilizando o site do TextBridge na Web	4-26
Onde aprender mais	4-27

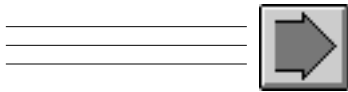
5 SESSÕES DE EXEMPLO COM O TEXTBRIDGE

Utilizando os documentos de exemplo	5-2
Lição 1: Reconhecendo um documento simples através do processamento automático	5-7
Lição 2: Utilizando o Instant Access para o TextBridge	5-14
Lição 3: Reconhecendo um documento complexo utilizando processamento manual	5-20
Lição 4: Processando texto, figuras e uma tabela	5-30
Onde aprender mais	5-40

6 SESSÕES DE EXEMPLO AVANÇADAS

Lição 1: Processando um documento para utilização em um banco de dados	6-2
Lição 2: Utilizando modelos de zona e tipos de página	6-7
Lição 3: Treinando o OCR do TextBridge	6-15
Onde aprender mais	6-21

ÍNDICE



PREFÁCIO

Bem-vindo ao **TextBridge Pro 9.0** da ScanSoft, Inc. para Windows® 95, 98, 2000 e Windows NT 4.0. (De agora em diante, chamado de “TextBridge”.)

A documentação que acompanha o TextBridge fornece todas as informações necessárias para operar o TextBridge. A documentação contém este guia do usuário, um sistema de Ajuda e Notas de versão. Envie seus comentários sobre as informações fornecidas nesta documentação para a ScanSoft.

Antes de prosseguir e aprender mais sobre o TextBridge, leia este prefácio. Ele descreve itens importantes, como:

- ◆ Sobre este Guia do usuário
- ◆ Documentação relacionada
- ◆ Suporte técnico

SOBRE ESTE GUIA DO USUÁRIO

Este guia do usuário é uma ferramenta de referência que fornece informações sobre o TextBridge. Ele foi desenvolvido para usuários de computadores bastante experientes. O guia pressupõe que você esteja familiarizado com o gerenciamento e a operação de computadores e do Windows.

Este manual é fornecido em formato impresso e eletrônico. O guia do usuário completo é fornecido no formato Adobe® Portable Document Format (PDF).

Para exibir o guia do usuário, é necessário o Adobe Acrobat Reader, que é instalado com o TextBridge, a não ser que o programa já esteja instalado no PC. É possível acessar o guia do usuário a partir do menu de instalação e do menu Programa TextBridge no menu Iniciar. É possível também abri-lo a partir do Adobe Acrobat Reader. Após abrir o guia, você pode visualizá-lo no PC e imprimi-lo por completo ou parcialmente utilizando o Adobe Acrobat Reader.

Organização do guia do usuário

Veja, a seguir, a organização do guia do usuário:

Este **Prefácio** descreve a documentação fornecida com o TextBridge e o suporte técnico.

O capítulo 1 “Introdução ao TextBridge” discute os recursos do TextBridge. Também descreve os conceitos básicos de OCR, documentos que o TextBridge reconhece, scanners suportados, formatos de arquivo de entrada que o TextBridge é capaz de ler e formatos de arquivo de saída nos quais o TextBridge salva o texto reconhecido.

O capítulo 2 “Instalando o TextBridge” descreve os componentes que acompanham o TextBridge, os requisitos do sistema, a instalação, a configuração do Instant Access e a desinstalação do TextBridge.

O capítulo 3 “OCR e o TextBridge” explica o reconhecimento de documentos, os conceitos de OCR e as funções básicas do TextBridge.

O capítulo 4 “Aprendendo a utilizar o TextBridge” descreve o processo básico de utilização do TextBridge.

O capítulo 5 “Sessões de exemplo com o TextBridge” mostra as diversas sessões práticas criadas para ajudar na aprendizagem e na utilização dos recursos importantes do TextBridge.


O capítulo 6 “Sessões de exemplo avançadas” descreve os usos mais complexos e menos frequentes do TextBridge.

O Índice fornece uma lista de tópicos para ajudá-lo a localizar rapidamente as informações necessárias.

Convenções de documentação

A documentação do TextBridge utiliza certos elementos gráficos e formatações para enfatizar as informações e dar mais significado ao texto.

Tabela 1: Convenções de documentação

negrito	Introduz um novo termo ou o primeiro uso de um termo importante em um capítulo. Utilizado às vezes para dar ênfase.
<i>itálico</i>	Indica títulos de outros guias do usuário ou livros e representações exemplos de entradas de nome de arquivos, por exemplo, <i>nomedoarquivo</i>
monoespaçado	Indica o texto que aparece na tela do computador como, por exemplo, texto de menu, mensagens e nomes de arquivos.
“ ” (aspas)	Indica títulos de capítulos e sessões neste guia do usuário.
	Apresenta dicas que fornecem informações úteis sobre uma etapa de um procedimento ou função do sistema.
Nota	Apresenta informações sobre o assunto abordado no momento.

DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA

O TextBridge fornece um vasto conjunto de documentação impressa e digital para ajudá-lo na aprendizagem e operação do produto. A documentação fornecida com o Textbridge cobre todos os aspectos da instalação e operação.

Nota As informações fornecidas nestes documentos, com exceção de informações básicas sobre o TextBridge, não estão duplicadas em outros documentos. Se você não encontrar, em um determinado documento, as informações desejadas, verifique um outro.

Consulte a documentação na lista abaixo para obter informações:

- ◆ **Notas de versão on-line.** Antes ou após instalar o TextBridge, leia as Notas de versão on-line. Estas notas fornecem as informações mais atualizadas sobre o TextBridge. Durante a instalação, você poderá acessar as Notas de versão a partir do menu de instalação. Após a instalação, você poderá acessar as Notas de versão a partir do menu Programa TextBridge no menu Iniciar.
- ◆ **Ajuda.** O sistema da Ajuda fornece informações detalhadas sobre a utilização do TextBridge. Inclui instruções sobre como começar a utilizar o TextBridge, procedimentos passo a passo para a maioria das operações e dicas para os usuários. A Ajuda sensível ao contexto está sempre disponível através do pressionamento da tecla F1, a partir de qualquer comando ou caixa de diálogo.
- ◆ **Guia do usuário on-line.** Uma versão on-line do Guia do usuário completo é fornecida no formato Adobe Acrobat (.pdf).
- ◆ **Guia do usuário impresso.** Também é fornecida uma versão impressa do Guia do usuário.

Nota Talvez seja necessário consultar publicações adicionais, como a documentação fornecida pelo fabricante do seu scanner.

SUPORTE TÉCNICO

Se você tiver problemas com o TextBridge que não possam ser resolvidos com a ajuda da documentação e do software, entre em contato com o Suporte técnico através do site do TextBridge na Web em:

www.scansoft.com.

O site da ScanSoft na Web fornece um link às páginas do TextBridge, incluindo o Suporte técnico com Perguntas frequentes, boletins de informações técnicas e um formulário de registro de problemas. Informações adicionais sobre como entrar em contato com o Suporte técnico do TextBridge podem ser encontradas no Menu Ajuda do TextBridge.

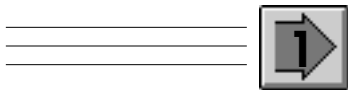
As informações a seguir ajudarão o Suporte técnico a resolver os problemas:

- ◆ Número da versão do software

(esta informação pode ser encontrada no verso da capa do CD e na opção Sobre o Textbridge do menu Ajuda.)
- ◆ Número de série do software

(este é o número de série no verso da capa do CD-ROM e na opção Sobre o Textbridge do menu Ajuda.)
- ◆ Nome do fabricante e modelo do scanner

- ◆ Uma descrição das etapas que causaram o problema
- ◆ Se o TextBridge gerar uma mensagem de erro, o texto da mensagem ou o seu número, e uma descrição de quando ela foi exibida.



INTRODUÇÃO AO TEXTBRIDGE

Bem-vindo ao **TextBridge™ Pro 9.0** da ScanSoft, reconhecimento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition) para Microsoft Windows™ 95, 98, 2000 e Windows NT 4.0.

Este capítulo fornece uma introdução ao TextBridge incluindo:

- ◆ Os conceitos de OCR
- ◆ Recursos e benefícios
- ◆ Características de documentos que podem ser reconhecidos pelo TextBridge
- ◆ Formatos de arquivo de imagem de entrada
- ◆ Formatos de arquivo de texto de saída
- ◆ Formatos de arquivo de imagem de saída

CONCEITOS BÁSICOS DE OCR

A tecnologia **OCR** permite converter documentos de papel em textos que podem ser totalmente editados no computador. Originalmente, a tecnologia OCR executava reconhecimentos simples de caracteres de texto, números e símbolos. Atualmente, o OCR do TextBridge faz **reconhecimento completo de documentos**. Isso inclui o reconhecimento de textos com formatação como, por exemplo, manchetes, colunas múltiplas e tabelas, varredura de cabeçalhos e rodapés, e a captura de fotografias e desenhos em linhas. O TextBridge mantém até o layout de documentos originais, quando possível.

Você pode utilizar o TextBridge para varrer e converter **páginas impressas em documentos de texto** para um processador de texto, programa de planilha eletrônica, navegador da Web, programa de banco de dados ou um outro aplicativo de texto. As páginas podem ter diversas origens, como impressoras, faxes, copiadoras, revistas e jornais.

As páginas podem ser em preto e branco ou em cores. O TextBridge também pode reconhecer arquivos de imagem de páginas padrão a partir de fax-modens, aplicativos de imagem ou outras origens. Com a mais recente tecnologia da ScanSoft para reconhecimento de documentos, o OCR do TextBridge utiliza seu recurso de **recomposição** para produzir um documento eletrônico totalmente editável com as figuras e o layout originais (Figura 1-1).

Documento original

Documento recomposto
em processador de texto

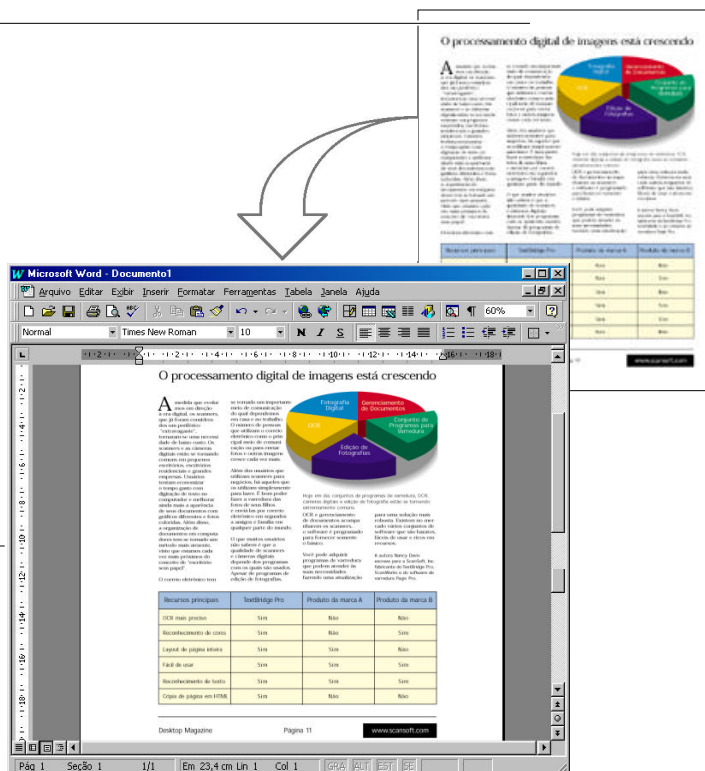


Figura 1-1. Recomposição de documentos do TextBridge

Na maioria dos casos, o TextBridge reconhece o formato do documento original e mantém o layout, preservando colunas, cabeçalhos, rodapés, figuras e legendas de figuras. As **figuras** podem ser em preto e branco, em tons de cinza ou em cores.

A recomposição é possível somente quando o processador de texto suporta figuras e layout. Por exemplo, a recomposição é suportada no Microsoft Word e Corel WordPerfect, mas não no Bloco de Notas. Os formulários e documentos criados em programas de editoração eletrônica são geralmente complexos demais para a recomposição pelo TextBridge, bem como por processadores de texto. Como consequência, o texto e as figuras são mantidos, mas o layout completo não.

RECURSOS E BENEFÍCIOS

O TextBridge oferece diversos recursos para aumentar a produtividade. Seja para fazer a captura de uma carta com uma página, um artigo de revista, uma planilha ou um texto longo, o TextBridge pode economizar tempo e reduzir o seu trabalho. Além disso, o TextBridge fornece todos os recursos que os usuários de OCR esperam.

Com o TextBridge, você pode importar para o computador a maioria dos documentos em papel e arquivos de imagem de documentos. O TextBridge obtém o mais alto grau de precisão em OCR e fornece, em seu editor de texto preferido, saída em forma totalmente editável.

Novos recursos

O TextBridge oferece os seguintes novos recursos para aumentar a produtividade:

- ◆ **Precisão de OCR aperfeiçoada.** Economiza tempo consideravelmente e elimina a necessidade de digitação.

- ◆ **Figuras e textos em cores e em tons de cinza.**
Reconhecimento e saída de figuras em cores e tons de cinza.
Reconhecimento de texto em cores, texto em cores com o fundo colorido ou sombreado; e saída de preto no branco ou branco no preto.
- ◆ **Recomposição de tabelas aperfeiçoada.** Resultados de recursos analíticos avançados em reformatação aperfeiçoada de tabelas. Recurso de edição de tabelas completas ou células individuais para obtenção de um reconhecimento aperfeiçoado. A recomposição de tabelas com células é suportada mesmo se você não optar por manter o layout.
- ◆ **Tratamento flexível de documentos com várias páginas.**
Recurso de exibição e manipulação de páginas de documentos usando miniaturas da página. Divisão de múltiplas páginas em zonas antes do reconhecimento. Processamento de páginas de documentos em qualquer ordem. Exclusão, reorganização e reconhecimento repetido de páginas individuais. Controle de saída pelo usuário.
- ◆ **Reconhecimento de idiomas adicionais.** Recurso de reconhecimento de diversos idiomas da Europa Ocidental, Central e Oriental.
- ◆ **Reconhecimento de vários idiomas.** Recurso de reconhecimento de vários idiomas na mesma página, se todos pertencerem ao mesmo grupo.
- ◆ **Facilidade de utilização e assistência ao usuário aprimoradas.** Maior facilidade de utilização através da nova interface do usuário e uma abrangente assistência ao usuário. A assistência ao usuário inclui um assistente multimídia, telas de informação, dicas sensíveis ao contexto, mensagens na área de status, sistema da Ajuda e documentos impressos e on-line.

- ◆ **Assistente do TextBridge.** Um assistente fácil de usar que mostra passo a passo as atividades mais comuns do TextBridge, como, por exemplo, varrer uma página e enviá-la ao Word, reconhecer um arquivo de imagem ou reconhecer somente uma parte da página.
- ◆ **Processamento de lotes aperfeiçoado.** Recurso de seleção múltipla de arquivos e processamentos individuais, e possibilidade de programar o processamento para um horário específico.
- ◆ **Integração com programas de e-mail.** Entrada para programas comuns, como o Lotus CC:Mail, Microsoft Outlook e America Online (AOL).
- ◆ **Integração com os scanners mais recentes.** O TextBridge funciona com os scanners mais recentes. O site da ScanSoft na Web em www.scansoft.com fornece as últimas informações sobre os scanners suportados e dicas sobre o funcionamento do seu scanner com o TextBridge.
- ◆ **Saída em HTML 4.0 e recurso WYSIWYG.** Crie arquivos de saída na versão mais recente de HTML e preserve a aparência original usando folhas de estilo em cascata.
- ◆ **Varredura de duas páginas.** Varre as duas páginas de um livro aberto ao mesmo tempo, mas as considera como duas páginas diferentes.
- ◆ **Fácil importação de banco de dados.** Utilização de saída de arquivo de texto delimitado padrão que permite importar dados para bancos de dados.

Recursos aperfeiçoados

Além dos novos recursos, o TextBridge oferece os recursos disponíveis em versões anteriores. Estes recursos são descritos na lista a seguir:

- ◆ **Instant Access™**. Inicie o TextBridge a partir da maioria dos processadores de texto, como Word e Excel. Após reconhecer e converter uma página, o TextBridge cola, de forma automática, dados de reconhecimento (texto e figuras) diretamente em um documento aberto do programa.
- ◆ **Dicas de ferramentas**. Informações instantâneas sensíveis ao contexto sobre comandos, caixas de diálogo e botões na interface.
- ◆ **Recomposição de documentos**. O TextBridge oferece verdadeira recomposição de documentos para manter o layout original da página. Reproduz colunas, tabelas, figuras e as mantém na mesma posição que no documento original.

Por exemplo, quando você especifica uma saída no formato Microsoft **Word™** ou Corel **WordPerfect®**, o TextBridge mantém o layout do documento original em um formato totalmente editável, mesmo se a página original contiver tabelas, esboços, capitulares, inserções e figuras. Ao editar documentos, a ordem do texto é mantida.

Quando você especifica uma saída no formato Microsoft **Excel™** ou **Lotus 1-2-3**, as planilhas e tabelas com células mantêm o layout original como tabelas com células, e não como colunas com tabulação. Ao editar informações de tabela, as linhas se movem para se ajustarem.

O TextBridge suporta formatos para os seguintes programas que mantêm o layout da página:

Internet Explorer	Word 6.0, 7.0, 97 e 2000
Netscape	Word Perfect 6.0, 6.1, 7.0, 8.0 e 9.0
	Qualquer processador de texto que suporte RTF

A manutenção de figuras é independente da manutenção de layout. Alguns programas de texto mantêm figuras apesar de não manter o layout.

- ◆ **Tipos de páginas.** O TextBridge fornece vários tipos de páginas já projetadas para tornar o processamento mais eficiente. Você não precisa enfrentar um processo complicado de determinação e especificação das configurações de tipos de páginas comuns. A opção Tipos de página fornece automaticamente as configurações apropriadas para o tipo de página que você deseja processar. Por exemplo, os tipos de páginas Carta e Revista automaticamente ativam configurações a fim de obter melhores resultados para cartas e páginas de revistas.
- ◆ **Divisão em zonas automática.** O TextBridge divide automaticamente a página em zonas de texto, figuras e tabelas.
- ◆ **Edição de zonas.** Você pode editar as zonas automaticamente para aperfeiçoar ainda mais a divisão em zonas. Utilize a edição de zonas para aumentar a precisão e a eficiência do processamento de páginas através da redefinição, especificação do idioma e numeração das zonas.
- ◆ **Proofreader™ - Corretor ortográfico embutido.** Após o reconhecimento do documento, você poderá usar o corretor ortográfico embutido para revisar e aceitar, ou corrigir qualquer palavra duvidosa para o TextBridge porque talvez ela não seja reconhecida corretamente. O corretor ortográfico fornece sugestões que você poderá escolher.
- ◆ **Treinamento dinâmico de OCR.** Você pode treinar o OCR para aprimorar a precisão do reconhecimento à medida que o trabalho esteja em andamento. Utilize o treinamento dinâmico para documentos de difícil reconhecimento, como, por exemplo, faxes e fotocópias de outras fotocópias. O TextBridge permite interagir com o processo de OCR através da visualização e aceitação, ou correção das decisões automáticas de reconhecimento. O programa aprende símbolos e palavras especiais.

- ◆ **Arquivos de saída para as mais recentes versões de programas.** Isto inclui o Microsoft Word 2000, Excel 97, WordPerfect 9.0 e Adobe FrameMaker 5.0.

Outros recursos

Além dos novos recursos listados nas sessões anteriores, o TextBridge fornece os seguintes recursos.

- ◆ **Compatibilidade com o Windows 98 e 2000.**
- ◆ **Suporte a vários scanners.** O TextBridge suporta a maioria dos scanners com o padrão de interface de dispositivo **TWAIN**.
- ◆ **Processamento de imagens.** O TextBridge aceita, para processamento, uma grande variedade de imagens de diversas origens. Especificamente, o programa importa e reconhece imagens de documentos on-line nos formatos BMP, PCX, DCX, TIFF e XIF, gerados por fax-modens e outras origens. Para obter mais informações, consulte a sessão “Formatos de arquivos de imagem de entrada” neste capítulo.
- ◆ **Processamento adiado.** O TextBridge permite que você faça a varredura de todas as páginas de um documento para um arquivo TIFF ou XIF e, mais tarde então, abrir o arquivo de imagem a fim de realizar o reconhecimento do documento. Também é possível salvar todas as páginas em um arquivo com várias páginas ou salvar cada página em um arquivo separado.
- ◆ **Formatos de arquivo de texto de saída, incluindo HTML.** O TextBridge suporta diversos formatos de arquivo de texto de saída, incluindo os de processadores de texto, programas de editoração eletrônica, planilhas eletrônicas, HTML e os de banco de dados. Agora, já é possível processar seu texto para ser publicado na Internet.

- ◆ **Visualização de imagens de página.** O TextBridge fornece um conjunto de ferramentas para a visualização de imagens de páginas antes do processamento. Você pode definir áreas de imagens de páginas manualmente como zonas a serem processadas e capturar somente os textos, as tabelas e as figuras desejadas. Também é possível editar a divisão automática em zonas ajustando as zonas de texto, tabelas e figuras.
- ◆ **Modelos de zona.** Após você ter criado um conjunto de zonas, o TextBridge permite salvar e recarregar modelos de zona para novos trabalhos. Assim, é possível processar consistentemente ou ignorar áreas específicas do mesmo tipo de página e economizar tempo sem precisar dividir cada página em zonas.
- ◆ **Dados de treinamento reutilizáveis.** Após terminar o treinamento interativo do OCR, você poderá salvar os dados de treinamento em um arquivo. É possível recarregar este arquivo de treinamento para documentos semelhantes e de tipos de página semelhantes. A utilização deste arquivo de treinamento assegura a mais alta precisão de reconhecimento sem que seja necessário repetir o treinamento.
- ◆ **Dicionários personalizados.** Para aperfeiçoar ainda mais a precisão do reconhecimento, você pode criar listas de palavras especializadas (terminologia científica, nomes próprios, acrônimos, etc.) dentro do TextBridge ou em arquivos de texto ASCII para, em seguida, carregá-los no TextBridge.
- ◆ **Processamento de documentos com frente e verso.** Se o scanner tiver um alimentador de folhas, você pode varrer primeiro a frente (lados ímpares) das páginas e, em seguida, virar a pilha de folhas para varrer o verso (lados pares). Ao concluir a varredura e o reconhecimento, o TextBridge automaticamente agrupa os textos e os mantém na ordem original.

DOCUMENTOS RECONHECIDOS PELO TEXTBRIDGE

O TextBridge contém vários avanços tecnológicos desenvolvidos pela ScanSoft, Inc. e pelo Xerox Palo Alto Research Center (PARC, centro de pesquisas de Palo Alto). Conseqüentemente, o TextBridge fornece um alto nível de precisão em OCR e manutenção de formatação nos mais variados tipos de documentos. O TextBridge reconhece documentos com as seguintes características:

- ◆ Documentos produzidos em máquinas de escrever e typesettings, impressoras jato de tinta, matricial e laser
- ◆ Fotocópias, documentos velhos e sujos
- ◆ Documentos com layout em uma ou várias colunas
- ◆ Planilhas e tabelas com células
- ◆ Documentos em preto e branco, tons de cinza e figuras em cores, incluindo fotos e esboços
- ◆ Arquivos de imagem de página com figuras em preto e branco, tons de cinza e em cores
- ◆ Documentos com duas páginas como, por exemplo, livros
- ◆ Documentos com várias páginas
- ◆ Imagens de fax-modens, ou de outras origens, com uma ou várias páginas
- ◆ Faxes impressos

- ◆ Documentos com tamanhos de pontos que variam entre 5 e 72 em praticamente qualquer fonte
- ◆ Documentos em qualquer dos diversos idiomas da Europa Ocidental, Central e Oriental, assim como um ou mais idiomas do mesmo grupo

FORMATOS DE ARQUIVO DE IMAGEM DE ENTRADA

A origem das imagens de página para o TextBridge pode ser um scanner ou arquivos de imagem. O TextBridge reconhece os seguintes tipos de formatos de arquivo de imagem:

Formato de arquivo de imagem	Extensões de nome de arquivo
Bitmap do Windows	.bmp
PCX	.pcx
PCX com várias páginas utilizado em alguns programas de fax	.dcx
Tag image file format (incluindo o Alacrity TIFF)	.tif, .ala
Arquivos de imagem de fax WinFax da Delrina	.fxr, .fxd, fxm, .fxs
eXtended image file	.xif

Os arquivos de imagem podem ser em preto e branco (binários), tons de cinza ou cores. O TextBridge processa imagens em resoluções de 72 a 900 pontos por polegada (dpi). Os resultados de reconhecimento em tons de cinza são geralmente melhores que o de imagens binárias. Para a obtenção de resultados precisos, recomendamos que a varredura de figuras em tons de cinza seja feita com uma resolução de 200 dpi. Para obter melhores resultados em documentos difíceis, que a varredura de figuras em tons de cinza seja feita com uma resolução de 300 dpi. No entanto, será necessário mais tempo de processamento.

Nota Consulte o site da ScanSoft na Web em www.scansoft.com para obter a lista mais recente de formatos de arquivo de imagem suportados.

FORMATOS DE ARQUIVO DE TEXTO DE SAÍDA

O TextBridge converte o texto e as figuras reconhecidas em arquivos para os seguintes programas e formatos:

Programas e formatos	Extensões de nome de arquivo
Ami Pro 2.0 e 3.0	.sam
dBase IV	.dbf
DisplayWrite 5	.rft
Excel 97 e 2000	.xls
Excel 3.0, 4.0 e 5.0	.xls
Excel para Macintosh 3.0 a 7.0	.xls
FrameMaker	.mif
HTML WYSIWYG	.htm
HTML	.htm
Interleaf	.wps
Lotus 1-2-3	.wk1

Programas e formatos

Extensões de nome de arquivo

Lotus Word Pro	.lwp
MultiMate Advantage II	.doc
PostScript	.ps
Professional Write 2.0 e 2.2	.doc
Quattro Pro para Windows	.wb2
RFT-DCA	.rft
Rich Text Format (RTF)	.rtf
RTF para Macintosh	.rtf
Texto	.txt
Texto com quebras de linha	.txt
Formato de texto para DOS	.txt
Formato de texto com quebras de linha para DOS	.txt
Texto separado por vírgulas	.csv
Texto separado por tabulações	.txt
Word 2.x (RTF)	.doc
Word 6,0 e 7,0 (RTF)	.doc
Word 97 e 2000 (RTF)	.doc
WordPerfect 4.2 e 5.1	.wpf
Word Perfect 6.0, 6.1, 7.0 e 8.0	.wpd
WordStar	.wsd
Works	.rtf

☞ O formato (RTF) do Microsoft Word também é aceito por vários outros aplicativos, incluindo ClarisWorks®, Adobe® PageMaker® e WordPad. Consulte a documentação do aplicativo para obter informações sobre como importar arquivos em formato RTF.

Nota Consulte o site da ScanSoft na Web em www.scansoft.com para obter a lista mais recente dos arquivos de texto de saída suportados.

FORMATOS DE ARQUIVO DE IMAGEM DE SAÍDA

Com processamento adiado, o TextBridge pode converter documentos digitalizados e salvá-los como arquivos de imagem para os seguintes formatos:

Programas e formatos	Extensões de nome de arquivo
Tag Image File Format	.tif
eXtended Image File	.xif

Recomendamos o formato XIF para processamento adiado.

ONDE APRENDER MAIS

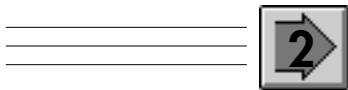


Para aprender como instalar e configurar o TextBridge, vá para o capítulo 2.

Para aprender como o TextBridge reconhece um documento e como preparar o TextBridge para executar essa tarefa, leia o capítulo 3. Este capítulo explica os conceitos básicos e as funções do software.

Para aprender como utilizar o TextBridge para processar documentos simples e complexos, consulte o capítulo 4. Esse capítulo também explica como visualizar, dividir em zonas, treinar e revisar o documento no TextBridge e editá-lo no processador de texto. Os capítulos 5 e 6 fornecem sessões de exemplo.

O sistema da Ajuda fornece uma fonte de referência completa à interface do usuário do TextBridge. A Ajuda inclui informações gerais sobre os principais recursos, instruções de introdução, procedimentos passo a passo para a maioria das operações e dicas para os usuários. As dúvidas típicas dos usuários são respondidas na seção “Como fazer?” e a seção Solução de problemas irá ajudá-lo quando tiver problemas. A Ajuda sensível ao contexto está sempre disponível através do pressionamento da tecla F1, a partir de qualquer comando ou caixa de diálogo.



INSTALANDO E CONFIGURANDO O TEXTBRIDGE

Este capítulo descreve os procedimentos de instalação e configuração do software TextBridge. Estes tópicos serão abordados de forma específica:

- ◆ O que acompanha o TextBridge
- ◆ Scanners suportados
- ◆ Instalando e testando o scanner
- ◆ Requisitos do sistema
- ◆ Antes de instalar o TextBridge
- ◆ Instalando o TextBridge
- ◆ Configurando o TextBridge com o scanner
- ◆ Configurando o Instant Access do TextBridge
- ◆ Desinstalando o TextBridge

Para iniciar rapidamente, continue o procedimento de instalação na página 2–9.

O QUE ACOMPANHA O TEXTBRIDGE

Os seguintes itens acompanham o TextBridge:

- ◆ Um CD-ROM de instalação. O CD-ROM inclui programas de software, pacotes de idiomas, arquivos de exemplo de imagem de documento, notas de versão, arquivos da Ajuda, guia do usuário on-line em formato Adobe PDF e Adobe Acrobat Reader.
- ◆ Um guia do usuário impresso para início rápido.

Verifique se você possui todos os itens listados acima. Se qualquer um dos itens estiver faltando na embalagem do TextBridge, ligue para o seu revendedor autorizado ScanSoft. Para entrar em contato com a ScanSoft, visite o site da ScanSoft na Web em **www.scansoft.com** ou consulte o sistema da Ajuda.

Nota Certifique-se de fazer o registro eletronicamente ou imprimir e devolver o formulário impresso de registro do software. Com o registro, você estará qualificado a receber suporte técnico e receberá as últimas informações sobre novas versões do software e outras informações sobre o TextBridge e a família de produtos ScanSoft.

SCANNERS SUPORTADOS

O TextBridge funciona com vários scanners de mesa conhecidos utilizando a interface **TWAIN** do seu scanner. Você pode utilizar o TextBridge com qualquer scanner totalmente compatível com TWAIN que forneça imagens binárias, em tons de cinza ou em cores em um tamanho e uma resolução suportados.

As exceções incluem alguns tipos de TWAIN, ou seja, o scanner Hewlett-Packard Scanjet 5100C com a interface PrecisionScan TWAIN, scanners de varredura tripla e scanners com alimentação de folhas Visioneer.

Dependendo do tipo do driver TWAIN, talvez não seja possível fazer a varredura em cores com o TextBridge. Se você possui um scanner de varredura tripla, utilize-o apenas no modo de varredura simples e em preto e branco.

Se você possui um scanner com alimentação de folhas Visioneer, utilize o software Visioneer Paperport e arraste e solte uma imagem para o TextBridge ou processador de texto.

- ☞ Um driver ISIS será instalado pelo TextBridge Pro 9.0 para oferecer suporte aos scanners Hewlett-Packard Scanjet modelo 5100C. Outros drivers ISIS instalados anteriormente no sistema serão acessíveis através do TextBridge Pro 9.0 e poderão funcionar; no entanto, apenas o driver HP Scanjet 5100C ISIS é suportado pela ScanSoft.

A lista completa dos scanners suportados pelo TextBridge está sempre sendo atualizada. Visite o site do TextBridge na Web em www.scansoft.com para ver a lista mais atualizada dos scanners suportados.

Nota Instale o scanner antes de instalar o TextBridge.

Scanners necessitam de um driver de origem TWAIN ou um driver ISIS, que são fornecidos pelo fabricante do scanner ou da placa de interface. Consulte a documentação do scanner para obter detalhes sobre como instalar o scanner, a placa de interface e o driver.

Após instalar o scanner, teste para ver se está funcionando. Consulte a documentação fornecida pelo fabricante do scanner para resolver qualquer dúvida.

Nota O scanner deve estar funcionando antes de ser conectado ao TextBridge.

Em geral, recomendamos que você ligue o scanner antes de ligar o PC.

Em seguida, instale e teste o scanner.

INSTALANDO E TESTANDO O SCANNER

Siga as instruções detalhadas do fabricante para instalar o scanner. Elas fornecem as informações mais precisas para configurá-lo. As etapas básicas para instalar um scanner são:

1. Instale a placa de interface do scanner correta (se for necessária) no barramento do PC. Observe que muitos scanners simplesmente se conectam às porta paralela, ao barramento serial universal (USB, universal serial bus) ou ocasionalmente à porta serial padrão do PC.
 2. Conecte o scanner à placa de interface ou à porta padrão com o cabo correto. Ligue o scanner e, em seguida, o PC.
 3. Instale o arquivo de driver em nível do sistema (.sys) ou o driver de origem TWAIN no disco rígido do PC, conforme as instruções na documentação do scanner.
 4. Teste o scanner utilizando as ferramentas de software fornecidas pelo fabricante. Após o scanner estar funcionando, continue com a instalação e vinculação do scanner ao software TextBridge.
- ☞ Se o scanner estiver em execução sem estar conectado ao TextBridge, você pode ter certeza de que ele está funcionando corretamente. Configurá-lo para ser executado com o TextBridge deverá ser, então, uma tarefa simples.

REQUISITOS DO SISTEMA

Para instalar e executar o TextBridge, o PC compatível com Windows deverá estar equipado com os itens a seguir:

- ◆ Um microprocessador Intel (ou compatível) 80486 ou Pentium™. Recomendamos o Pentium para obter o melhor desempenho.
- ◆ Um monitor colorido VGA, SVGA ou multi-sync.
- ◆ Um mínimo de 24 megabytes (MB) de memória RAM. Recomendamos 32 MB para obter o melhor desempenho.
- ◆ Microsoft Windows™ 95, 98 ou 2000 ou Windows NT 4.0.
- ◆ Um disco rígido com um mínimo de 20 MB de espaço livre para instalar o TextBridge. Esta configuração permite instalar o software TextBridge e um pacote de idioma. Libere meio megabyte de espaço em disco (.5 MB) para cada pacote de idioma adicional que desejar instalar.

Outra versão do TextBridge está disponível para computadores Macintosh. Visite o site da Web em www.scansoft.com para obter mais informações. O TextBridge não será executado em Windows 3.1, NT 3.51 ou OS/2.

ANTES DE INSTALAR O TEXTBRIDGE

Após instalar o scanner e verificar se ele está funcionando adequadamente, você estará pronto para concluir os outros procedimentos de preparação para a instalação do TextBridge e aprender mais sobre o TextBridge.

Utilizando o TextBridge com o Pagis

O programa Pagis da ScanSoft é um conjunto de software para varredura em cores que permite varrer, copiar, enviar por fax, visualizar e editar, catalogar, pesquisar e gerenciar documentos eletrônicos. Este conjunto também inclui o TextBridge.

Ao inserir o CD-ROM do TextBridge na unidade de CD-ROM e iniciar a instalação, se você tiver o Pagis Pro 2.0 ou posterior instalado, será feita a seguinte pergunta: “Deseja que o Pagis utilize o TextBridge 9.0 para OCR?”

Clique em Sim para utilizar esta versão do TextBridge com o Pagis. Se clicar em Não, esta versão do TextBridge será instalada separadamente da versão anterior e o Pagis continuará a usar a versão anterior.

Se você possuir uma versão anterior do Pagis (por exemplo, Pagis SE ou Pagis Pro 97), continue a utilizar a versão anterior do TextBridge com o Pagis. O TextBridge Pro 9.0 será instalado separadamente da sua versão do Pagis.

Desinstalando uma versão anterior do TextBridge

Ao inserir o CD-ROM do TextBridge na unidade de CD-ROM, se houver uma versão anterior do TextBridge instalada, uma caixa de diálogo será exibida e recomendará que você o desinstale. Para economizar espaço em disco, você poderá desinstalar uma versão anterior do TextBridge. Se optar por não fazer isso antes de instalar a nova versão do TextBridge, será possível desinstalar posteriormente.

Para restaurar o PC à sua configuração antes de instalar a versão anterior do TextBridge, siga o procedimento abaixo:

- 1. Feche todos os aplicativos ativos, incluindo o TextBridge.**
- 2. Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
- 3. Aponte para Programas e, em seguida, para a pasta do TextBridge.**
- 4. Clique em Desinstalação do TextBridge.**

A caixa de diálogo Desinstalação do TextBridge será exibida.

- 5. Clique em Sim para continuar com o processo de desinstalação.**

O TextBridge continuará com a desinstalação. Ao concluir, a caixa de diálogo Desinstalação concluída será exibida.

Clique em Não se decidir sair do processo de desinstalação.

- 6. Clique em OK para reiniciar o computador.**

Após a conclusão dessas etapas, o TextBridge estará removido do PC.

Se você salvou qualquer dicionário do usuário, treinamento, modelo de zona ou arquivos de texto na pasta TextBridge, eles não serão excluídos. É possível utilizar o arquivo de dicionário do usuário com a nova versão do TextBridge. Basta movê-lo para:

```
C:\Arquivos de programas\TextBridge Pro 9.0\  
Bin\Dicionários do usuário
```

Os dados de treinamento e os modelos de zona criados com versões anteriores (incluindo TextBridge Pro 98) não podem ser utilizados com esta versão do TextBridge. Esses arquivos possuem uma extensão .tpl e você pode excluí-los. É possível excluir toda a pasta TextBridge e o seu conteúdo após mover todos os arquivos que você deseja guardar para um outro local.

Aprendendo sobre o TextBridge

Ao inserir o CD-ROM do TextBridge na unidade de CD-ROM, um programa de execução automática iniciará a instalação. Após o início da instalação, selecione uma das opções da lista abaixo:

- ◆ **Instalar TextBridge Pro 9.0.** O programa de instalação será iniciado para que você instale os componentes do TextBridge.
- ◆ **Exibir notas de versão.** As Notas de versão serão exibidas para que você as leia e revise antes de instalar o TextBridge. As Notas de versão fornecem informações sobre o TextBridge que não estavam disponíveis quando o guia do usuário e o sistema da Ajuda foram concluídos. As Notas de versão podem incluir instruções especiais de instalação, problemas conhecidos, informações mais precisas sobre a utilização do TextBridge com determinados scanners e outros programas, e outras informações técnicas.
- ◆ **Exibir documentação on-line.** Se o Adobe Acrobat Reader não estiver instalado no PC, o TextBridge iniciará o programa de instalação do Acrobat. O guia do usuário completo será exibido para que você leia e revise.
- ◆ **Procurar no CD.** O Windows Explorer abre o CD do TextBridge para que você visualize as pastas e os arquivos que acompanham o programa de instalação do TextBridge.

- ◆ **Visitar o site na Web da ScanSoft.** O navegador da Web vai para a página da ScanSoft onde há informações adicionais sobre o TextBridge e outros produtos ScanSoft. Para utilizar esta opção, serão necessários um navegador da Web e uma conexão à Internet.
- ◆ **Sair.** Sair do programa de execução automática do TextBridge.

INSTALANDO O TEXTBRIDGE

Esta seção fornece procedimentos para instalar o TextBridge.

Nota Se desejar que o TextBridge seja executado em mais de uma versão do Windows com um sistema de inicialização duplo, instale o TextBridge separadamente em cada sistema operacional.

Antes de iniciar a instalação, saia de todos os aplicativos abertos para que apenas o Windows esteja em execução. Se, normalmente, você executa programas no segundo plano, feche-os também. Não deve haver nenhum aplicativo listado na barra de tarefas e nenhuma barra de ferramentas flutuante na área de trabalho do Windows. Você pode pressionar CTRL + ALT + DEL para fechar os aplicativos na caixa de diálogo Fechar programa.

Para instalar o TextBridge:

1. Insira o CD do TextBridge CD na unidade de CD-ROM.

Um programa de execução automática no CD-ROM inicia o programa de instalação do TextBridge. (Se necessário, você pode utilizar o Windows Explorer, abrir a unidade e clicar duas vezes no programa `autorun.exe`)

O menu do Programa de instalação do TextBridge é exibido.

2. Clique em Instalar TextBridge Pro 9.0.

3. **Se você tem o Pagis 2.0 ou posterior instalado, uma mensagem perguntará se deseja que o Pagis utilize o TextBridge Pr 9.0. Clique em Sim para utilizar o TextBridge Pro 9.0 ou em Não para utilizar a versão atual do TextBridge com o Pagis.**
4. **Leia as informações na caixa de diálogo Bem-vindo e, em seguida, clique em Avançar.**
5. **Leia o Contrato de licença do software e, em seguida, clique em Sim para continuar com a instalação.**

Clique em **Não** se não aceitar o contrato de licença. A instalação do TextBridge será concluída sem instalar o TextBridge.

6. **A caixa de diálogo Informações do usuário é exibida. Digite o seu nome, o nome da sua empresa, se for o caso, o número de série do TextBridge e, em seguida, clique em Avançar.**

O número de série está impresso na capa do CD-ROM do TextBridge.

7. **A caixa de diálogo Escolher destino é exibida. Clique em Avançar para instalar o TextBridge na pasta padrão.**

Se preferir instalar o TextBridge em outro local, clique em Procurar e selecione o local.

8. **A caixa de diálogo Tipo de instalação é exibida. Escolha o tipo de instalação e, em seguida, clique em Avançar.**

- **Normal** (Recomendada para a maioria dos usuários.)
- **Minima** (Utilizada para instalação mínima.)
- **Personalizada** (Utilizada para selecionar os idiomas de reconhecimento a serem instalados e os componentes que você não deseja instalar.)

Ao selecionar **Normal**, o TextBridge utiliza o idioma da interface do usuário do PC como o idioma padrão para fazer o OCR de seus documentos. Ele também instala o suporte de reconhecimento de idioma para inglês, francês, alemão, italiano e espanhol.

Ao selecionar **Personalizada**, você pode instalar idiomas de reconhecimento adicionais. Selecione apenas os idiomas desejados porque cada idioma necessita de espaço em disco adicional na unidade de disco rígido. Se você escolher outros idiomas para reconhecimento após a instalação, o TextBridge pedirá para inserir o CD a fim de que esses idiomas sejam instalados.

Durante a instalação **Personalizada**, também é possível optar por não instalar um ou mais dos componentes a seguir: O guia do usuário completo em formato PDF, o Acrobat Reader para visualizar o guia do usuário, o sistema da Ajuda, o Assistente do TextBridge e seus arquivos associados, imagens de exemplo de documentos e o Scheduler. Nós recomendamos a instalação de todos esses componentes porque eles fornecem ferramentas valiosas que irão ajudá-lo a utilizar o TextBridge com mais eficiência.

Quando você seleciona a opção **Minima**, o programa de instalação do TextBridge instala o número mínimo de componentes, incluindo o idioma da interface do usuário. Idiomas adicionais, o guia do usuário on-line, o Adobe Acrobat Reader, o Assistente do TextBridge e o Scheduler não são instalados.

☞ Se espaço em disco for um problema, escolha a opção **Personalizada** para instalar apenas os elementos do TextBridge necessários, incluindo o idioma da interface do usuário.

9. A caixa de diálogo Iniciar cópia de arquivos é exibida com um resumo e lista as configurações de instalação selecionadas.

Clique em **Avançar** para instalar os arquivos do TextBridge no PC. O programa TextBridge já está instalado.

10. Conclua o registro eletrônico.

Siga as instruções na caixa de diálogo Registro.

Se o PC não estiver configurado para fazer registro eletrônico, preencha as informações de registro e utilize a opção para imprimir ou enviar por fax a fim de enviá-lo para a ScanSoft. O registro irá ajudá-lo se for necessário entrar em contato com o Suporte técnico e irá mantê-lo atualizado sobre o TextBridge e a família de programas ScanSoft.

Clique em Cancelar na caixa de diálogo Registro do produto TextBridge da ScanSoft se não desejar fazer o registro agora.

Se não desejar concluir o registro neste momento, o TextBridge irá lembrá-lo após duas semanas.

11. Especifique quando deseja reiniciar o PC e, em seguida, clique em Concluir.

É necessário reiniciar computador para concluir a instalação do TextBridge. É recomendável reiniciar imediatamente. No entanto, se desejar realizar outras atividades antes de reiniciar, clique em Não.

Parabéns! A instalação do TextBridge foi concluída e o novo software está instalado no PC.

CONFIGURAÇÃO DO SCANNER

Na primeira vez em que tentar fazer a varredura após instalar o TextBridge, o Assistente de configuração do scanner será executado automaticamente. Também é possível executar o Assistente de configuração do scanner a partir do grupo de programas do TextBridge no menu Iniciar do Windows. Verifique se o driver adequado para o seu scanner está selecionado.

Para os scanners que não estejam listados como suportados pelo TextBridge (no site da ScanSoft na Web), certifique-se de utilizar o teste do Assistente de configuração do scanner. O teste garante o funcionamento do scanner com o TextBridge e determina as configurações ideais. Você também pode executar o teste se estiver com problemas com o scanner.

1. **Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
2. **Aponte para Programas, em seguida, para a pasta do TextBridgePro 9.0 e, por fim, para a pasta Instalação.**
3. **Clique em Configuração do scanner.**

☞ A opção Configuração do scanner também está disponível no menu Ferramentas do TextBridge.

Siga as instruções no Assistente de configuração do scanner para instalar o scanner ou testar a sua configuração.

CONFIGURANDO O INSTANT ACCESS PARA O TEXTBRIDGE

O **Instant Access** permite utilizar o TextBridge diretamente a partir de vários outros programas, como o Word. Com o Instant Access, você pode selecionar o TextBridge do menu Arquivo de outro programa. O TextBridge é iniciado, reconhece as páginas e, em seguida, cola os resultados na posição do cursor no documento aberto.

É possível utilizar o Painel de controle do TextBridge Instant Access para especificar os aplicativos que possuem acesso instantâneo ao TextBridge. Abra o Painel de controle do Instant Access a partir do menu **Iniciar** ou do menu **Ferramentas** do TextBridge.

Os aplicativos utilizados com mais frequência e que possuem acesso instantâneo ao TextBridge estão listados no Painel de controle do Instant Access. Se um programa do qual você deseja utilizar o Instant Access não estiver listado no Painel de controle do Instant Access, feche o Painel de controle, abra o programa e, em seguida, abra o Painel de controle novamente. O programa estará incluído na lista e poderá ser selecionado.

Para fornecer acesso instantâneo ao TextBridge a partir de um aplicativo, utilize o procedimento abaixo:

- 1. Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
- 2. Aponte para Programas, em seguida, para a pasta do TextBridgePro 9.0 e, por fim, para a pasta Programa de instalação.**
- 3. Clique em Painel de controle do Instant Access.**

A caixa de diálogo Painel de controle do Instant Access é exibida. O TextBridge lista os programas a partir dos quais o Instant Access está disponível, bem como todos os programas abertos no momento. O TextBridge exclui todos os programas que não funcionam com o Instant Access.

- 4. Clique em um ou mais programas na lista para selecioná-lo(s) ou cancelar a sua seleção. Clique em Tudo para marcar todos os programas. Clique em Nenhum para desmarcar todos os programas.**
- 5. Depois que você clicar em OK, o TextBridge estará disponível no menu Arquivo de todos os programas marcados.**

O TextBridge está listado no menu Arquivo do(s) programa(s) marcado(s).

DESINSTALANDO O TEXTBRIDGE

Para restaurar o PC ao estado em que ele estava antes de você instalar o TextBridge, utilize o procedimento abaixo:

1. **Feche todos os aplicativos ativos, incluindo o TextBridge.**
2. **Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
3. **Aponte para Programas, em seguida, para a pasta do TextBridgePro 9.0 e, por fim, para a pasta Instalação.**
4. **Clique em Desinstalação do TextBridge.**

A caixa de diálogo Desinstalação do TextBridge será exibida.

5. **Clique em Sim para continuar com o processo de desinstalação.**

Clique em Não para sair do processo de desinstalação.

6. **A caixa de diálogo Desinstalação concluída é exibida. Clique em OK para reiniciar o computador.**

Quando você concluir estas etapas, o TextBridge será desinstalado do PC.

Se você criou qualquer arquivo na pasta TextBridge, os arquivos e a pasta não serão excluídos pelo Programa de desinstalação. É possível excluir toda a pasta TextBridge e o seu conteúdo após mover todos os arquivos que você deseja guardar para um outro local.

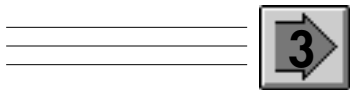
ONDE APRENDER MAIS



Para aprender como o TextBridge reconhece um documento e como preparar o TextBridge para executar essa tarefa, leia o capítulo 3. Este capítulo explica os conceitos básicos e as funções do software.

Para aprender como utilizar o TextBridge para processar documentos simples e complexos, consulte o capítulo 4. Ele também explica como visualizar, dividir em zonas, treinar e revisar o documento no TextBridge e editá-lo no processador de texto. Os capítulos 5 e 6 fornecem sessões de exemplo.

O sistema da Ajuda fornece uma fonte de referência completa à interface do usuário do TextBridge. A Ajuda inclui informações gerais sobre os principais recursos, instruções de introdução, procedimentos passo a passo para a maioria das operações e dicas para os usuários. As dúvidas típicas dos usuários são respondidas na seção “Como fazer?” e a seção Solução de problemas irá ajudá-lo quando tiver problemas. A Ajuda sensível ao contexto está sempre disponível através do pressionamento da tecla F1, a partir de qualquer comando ou caixa de diálogo.



OCR E OPERAÇÕES BÁSICAS DO TEXTBRIDGE

Este capítulo fornece informações sobre o processo de **reconhecimento de página**. Utilize este capítulo para aprender sobre **reconhecimento óptico de caracteres (OCR, optical character recognition)**, **reconhecimento de página**, **recomposição** e operações que irão ajudá-lo a utilizar o TextBridge de forma eficiente, incluindo **processamento automático e manual** e **tipos e configurações de página** para reconhecimento.

Este capítulo fornece informações sobre OCR e o TextBridge, incluindo:

- ◆ O que é o OCR do TextBridge?
- ◆ Executando a versão independente do TextBridge e o Instant Access
- ◆ Aperfeiçoando o reconhecimento de página com as configurações
- ◆ Reconhecendo outros idiomas
- ◆ Aperfeiçoando o OCR com o treinamento

Reconhecimento de página ou **reconhecimento óptico de caracteres** é a tecnologia que converte os documentos que você pode ler em documentos que o seu computador pode ler. **Recomposição** é a tecnologia que reproduz a formatação do texto e o layout da página, incluindo o posicionamento de texto, figuras e tabelas.

O QUE É O OCR DO TEXTBRIDGE?

O TextBridge é um software de OCR que transforma documentos em papel ou arquivos de imagem de página em documentos de texto no PC. **Dados de imagem de página** são informações eletrônicas sobre as páginas de um documento proveniente de uma origem como o scanner ou um software para fax. Estes dados tornam-se um **documento de imagem** e são armazenados em um **arquivo de imagem**. **Documentos de texto** são arquivos que contêm informações sobre o texto e as figuras no documento. Um documento de texto contém uma ou mais páginas e é expresso em forma de texto e armazenado em um **arquivo de texto**. Você pode abrir, editar, reformatar e publicar novamente estas informações.

Tipos de página

O TextBridge é capaz de reconhecer uma grande variedade de páginas. Tudo o que você precisa fazer é selecionar o **tipo de página** que mais se assemelha à página original. O TextBridge fornece tipos de página comuns com as configurações utilizadas mais frequentemente para processar páginas desse tipo. Você também pode definir os seus próprios tipos de página para lidar com o processamento de outras páginas.

A utilização de tipos de página acelera e facilita o reconhecimento de página. Você pode modificá-los ou criar novos tipos de página e salvá-los para utilização futura.

As **configurações de tipo de página** incluem: orientação de página, layout de página, tipo de impressão, brilho do scanner, cores e resolução utilizadas pelo scanner, idioma do documento, dados de treinamento e dicionário do usuário. Os tipos de página a serem escolhidos e algumas de suas características são descritos na tabela a seguir:

Tipo de página	Tamanho para varredura	Tipo de impressão	Layout de página	Saída de figura
Qualquer página (P & B)	A4	Qualquer	Qualquer	Cinza
Qualquer página (em cores)	A4	Qualquer	Qualquer	Em cores
Livro (duas páginas)	Máx. para varredura	Qualquer	Qualquer	P & B
Cartão de visita	Cartão	Boa	Coluna única	Em cores
Fax	A4	Fax	Qualquer	Cinza
Ofício	Ofício	Boa	Coluna única	P & B
Carta	A4	Boa	Coluna única	P & B
Revista (P & B)	A4	Boa	Múltiplas Colunas	Cinza
Revista (em cores)	A4	Boa	Múltiplas Colunas	Em cores
Jornal	A3	Jornal	Múltiplas Colunas	Cinza
Tabela	A4	Boa	Tabela	Cinza

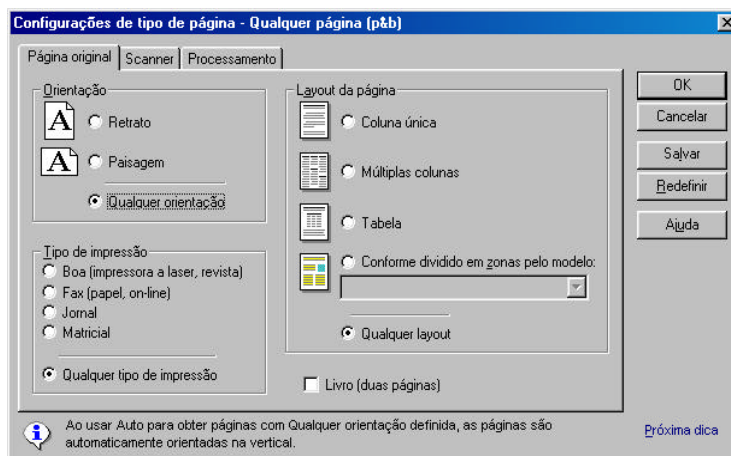


Figura 3–1. Guia *Página original* na caixa de diálogo *Configurações de tipo de página*

O tipo de página também especifica as configurações do scanner que controlam a forma como as páginas desse tipo serão varridas. O tamanho de página para varredura é definido de acordo com a configuração *Tamanho*. Os recursos do seu scanner em conjunto com as configurações *Tipo de impressão* e *Saída de figura* determinam a resolução da varredura e se ela será feita em cores, tons de cinza ou preto e branco.

- ☞ Fazer a varredura em tons de cinza (ou em cores) em vez de preto e branco pode aperfeiçoar o reconhecimento do texto em páginas com texto de difícil reconhecimento. No entanto, a varredura em tons de cinza é mais lenta do que a em preto e branco.

Origens de página

Você pode **obter páginas** a serem processadas do scanner ou de imagens de página. Utilize o **scanner** como origem de entrada de documentos em papel para o TextBridge, que recebe as imagens digitalizadas, realiza o OCR, converte o texto e as figuras reconhecidas no formato de arquivo de texto da sua preferência e armazena-os no PC. De forma alternativa, utilize o TextBridge para reconhecer e converter **imagens de página** armazenadas em arquivos de imagem provenientes de fax modems ou outras origens.

Recomposição

O recurso de **recomposição** do TextBridge permite manter o layout da página original. Ao selecionar **Manter layout da página**, o TextBridge recompõe o layout, enquanto mantém a capacidade total para edição no arquivo de saída (exceto HTML em formato WYSIWYG). Após a recomposição, o texto, as figuras e as tabelas ficam na mesma posição em relação à página original. Você pode ver os resultados da recomposição ao imprimir a página ou visualizar o seu layout, se o processador de texto suportar esses elementos.

É possível manter o layout da página ao fazer a saída para o Word ou WordPerfect. A saída em HTML formato WYSIWYG preserva o layout da página para o Internet Explorer e Netscape.

É importante observar que, ao reconstruir o layout do documento original, o TextBridge é limitado pelos recursos de composição do programa de texto. Por exemplo, há algumas páginas de revista complexas, criadas originalmente com um programa de editoração eletrônica, para as quais você não irá obter a mesma saída no processador de texto. Até mesmo os processadores de texto mais poderosos não possuem alguns dos recursos de composição do software de editoração eletrônica.

Além disso, alguns layouts complexos e de formato livre são complicados demais para os recursos de recomposição do TextBridge. Para esses tipos de documentos, é melhor visualizar as páginas e dividir manualmente em zonas o texto e as figuras que deseja capturar.

A opção **Manter figuras** mantém as figuras no documento salvo se o formato do documento suportar figuras. Se você não selecionar Manter layout da página, as figuras serão salvas no final ou no começo do documento, dependendo do seu processador de texto. Se selecionar Manter layout da página, as figuras ficarão na mesma posição em relação ao texto e entre si, como estavam na página original, ao imprimir a página ou visualizá-la.

A opção **Formato com estilos de parágrafos** torna possível visualizar os estilos de formatação específicos atribuídos pelo TextBridge aos parágrafos de texto. Os estilos de parágrafos possuem nomes que começam por “TxBr”. Os estilos de formatação incluem recuo, tamanho e estilo de fonte, sublinhado, negrito e itálico. Os estilos de parágrafos facilitam a alteração da formatação após abrir o documento de saída no processador de texto. Os estilos de parágrafos estão disponíveis somente se o processador de texto ou outro programa de texto suportar este recurso.

Para alguns documentos, você pode desejar somente o texto em formato simples de **galé** (uma coluna). Neste caso, não convém manter o layout. O documento de saída terá uma única coluna de todo o texto no documento original. Se optar por **formatar com estilos de parágrafos**, a formatação do texto será mantida, mas não o layout da página. Por exemplo, o documento final terá parágrafos e cabeçalhos com estilos semelhantes ao documento original e na ordem do documento original. Se optar por **manter as figuras**, as figuras ficarão no final do documento. Se utilizar a **ordem de zonas**, você poderá numerar as zonas na ordem desejada para o documento final.

Nota O TextBridge não é projetado para reconhecer e manter o layout de formulários, incluindo formulários com lacunas a serem preenchidas, caixas de seleção ou linhas verticais e horizontais que separam campos de informação.

EXECUTANDO A VERSÃO INDEPENDENTE DO TEXTBRIDGE E O INSTANT ACCESS

Você pode executar o TextBridge como um programa independente ou chamá-lo a partir de outro programa com o Instant Access. Também é possível chamar o TextBridge através de menus de contexto de arquivos de imagem e com o recurso arrastar e soltar.

Nota O Instant Access também está disponível no menu Iniciar.

Programa independente

O **programa independente** TextBridge é um programa convencional do Windows e orientado a documentos. Quando você inicia o TextBridge a partir do menu Iniciar, ele funciona como um programa independente e é executado de forma independente de todos os outros programas. Você interage com o programa através de componentes comuns da interface do usuário, como menus suspensos, barras de ferramentas, a janela principal, caixas de diálogo e menus de contexto.

Adiciona páginas de imagem ao documento abrindo os arquivos de imagem ou fazendo a varredura de páginas, instrui o TextBridge a processar automaticamente as páginas ou interage manualmente com o processamento. O TextBridge reconhece e salva as páginas no formato de saída que você especificar. Você pode, em seguida, abrir o arquivo de saída no programa que utiliza o formato especificado.

Instant Access

O **Instant Access** é executado de forma mais automática que o TextBridge em modo independente utilizando uma interface do usuário básica baseada em caixas de diálogo. O documento inteiro é processado com pouca intervenção do usuário. O Instant Access fornece acesso direto ao TextBridge a partir de programas como, por exemplo, Word e WordPerfect. Os programas com o Instant Access possuem um comando TextBridge no menu Arquivo. Ao clicar em TextBridge no menu Arquivo, o TextBridge é iniciado e, em seguida, reconhece e cola as páginas diretamente no documento aberto no programa.

O Instant Access também pode ser executado como um programa independente. Quando você inicia o Instant Access do menu Iniciar do Windows, a caixa de diálogo Salvar é exibida para que você controle a saída em vez desta ser colada em um documento aberto.

Além disso, é possível utilizar o Instant Access iniciando-o a partir do menu de contexto de um arquivo de imagem e selecionando TextBridge no menu Enviar para. Também é possível arrastar e soltar um arquivo de imagem em um programa de texto selecionado previamente no Painel de controle do Instant Access para que funcione com o Instant Access.

O **Painel de controle do Instant Access**, que está disponível a partir do menu Iniciar, permite especificar os programas que terão acesso instantâneo ao TextBridge. Os programas na lista a seguir executam o Instant Access automaticamente:

Ami Pro 2.0 e 3.0
Corel WordPerfect 4.2, 5.1, 6.0, 6.1, 7.0, 8.0
Lotus 1-2-3
Lotus WordPro
Microsoft Excel 3.0, 4.0, 5.0, 97
Bloco de Notas da Microsoft
Microsoft Word 2.x, 6.0, 7.0, 97
Microsoft WordPad

Os programas na lista a seguir não possuem o recurso
Instant Access:

Acrobat Exchange
Acrobat Reader
Visualizador da área de transferência
Corel Quattro Pro
Gerenciador de arquivos
HotMetal Light
Netscape
Netscape Editor

APERFEIÇOANDO O RECONHECIMENTO DE PÁGINA COM AS CONFIGURAÇÕES

Existem várias configurações que você pode selecionar no TextBridge no início do processo de reconhecimento para ajudar o programa a reconhecer um documento com mais precisão. Muitas destas opções estão relacionadas aos processos manuais descritos na seção anterior. Use as caixas de diálogo Configurações de tipo de página, Salvar como e Opções para especificar que opções do software você deseja utilizar.

Normalmente, você utilizará as configurações atribuídas automaticamente a um tipo de página. No entanto, é possível alterar essas configurações.

Configurações de tipo de página

Você pode visualizar e alterar as configurações para um tipo de página na caixa de diálogo Configurações de tipo de página (Figura 3–2). Verifique se as configurações são as melhores para processar a página original.

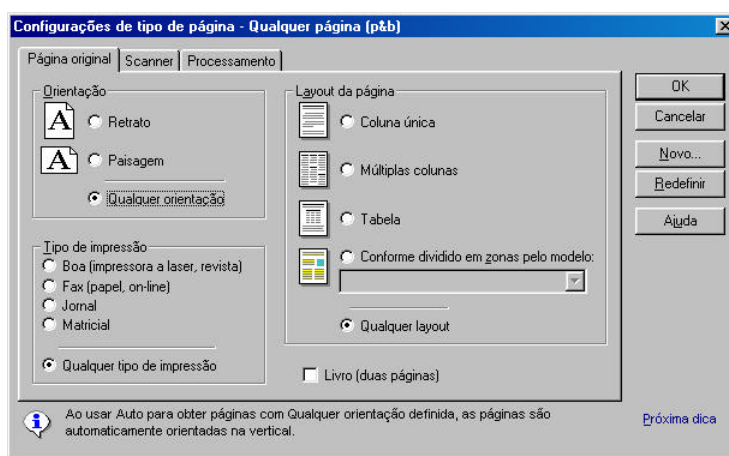


Figura 3–2. Guia Página original na caixa de diálogo Configurações de tipo de página

Esta caixa de diálogo possui três guias: Página original, Scanner e Processamento. Cada uma permite visualizar ou alterar as configurações de tipo de página.

Configurações de Página original

Na guia Página original, você pode escolher as configurações a seguir:

- ◆ Configure a orientação de página de forma que o texto e as imagens estejam dispostos do mesmo modo que na página original:

- Qualquer orientação
- Retrato
- Paisagem

Se você selecionar Qualquer orientação, o TextBridge determina automaticamente a orientação de página. Utilize esta configuração se não souber a orientação das páginas ou se tiver páginas com orientações diferentes. Utilize Retrato ou Paisagem para obter um processamento mais rápido.

◆ Selecione o layout da página original:

- Qualquer layout
- Coluna única
- Múltiplas colunas
- Tabela
- Conforme dividido em zonas pelo modelo

Quando você seleciona Qualquer layout, o TextBridge determina automaticamente o layout da página. Utilize a opção Qualquer layout quando as páginas do documento possuírem layouts diferentes ou complexos que não se enquadram nos layouts acima.

Selecione a opção Tabela para páginas com uma tabela ou planilha e texto em coluna única.

◆ Selecione a opção Livro (duas páginas)

Se a página da qual foi feita a varredura contiver duas páginas (por exemplo, ao fazer a varredura de um livro aberto), selecione Livro (duas páginas), para que o TextBridge possa dividir a página da qual foi feita a varredura em duas páginas separadas.

◆ Configure o tipo de impressão do documento a ser processado.

- Qualquer tipo de impressão
- Boa
- Fax (papel, on-line)
- Matricial
- Jornal

Quando você seleciona Qualquer, o TextBridge determina automaticamente o tipo de impressão.

Configurações do scanner

Você pode visualizar e alterar as configurações do scanner na guia Scanner da caixa de diálogo Configurações de tipo de página (figura 3–3, próxima página).

Na guia Scanner, é possível configurar:

- ◆ Qualidade da página original:
 - Impressão de boa qualidade
 - Difícil ou degradada
- ◆ Saída da figura:
 - Preto e branco
 - Cinza
 - Cor

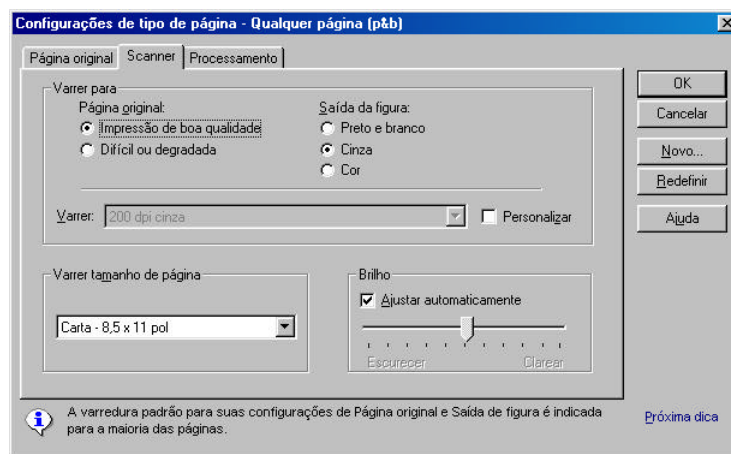


Figura 3-3. Guia Scanner na caixa de diálogo Configurações de tipo de página

- ◆ O TextBridge determina a melhor resolução de varredura e as melhores cores para as configurações Página original e Saída de figura. Marque Personalizar se desejar substituir esta configuração padrão de resolução de varredura.
- ◆ Configure o tamanho de página para varredura a fim de refletir o tamanho real da página original.
- ◆ Para substituir a configuração padrão de brilho para varredura, desmarque Ajustar automaticamente e mova o controle deslizante.

Configurações de processamento

Você pode visualizar e alterar as configurações de processamento na guia Processamento da caixa de diálogo Configurações de tipo de página (figura 3-4, próxima página). Verifique se as configurações são as melhores para processar as páginas.

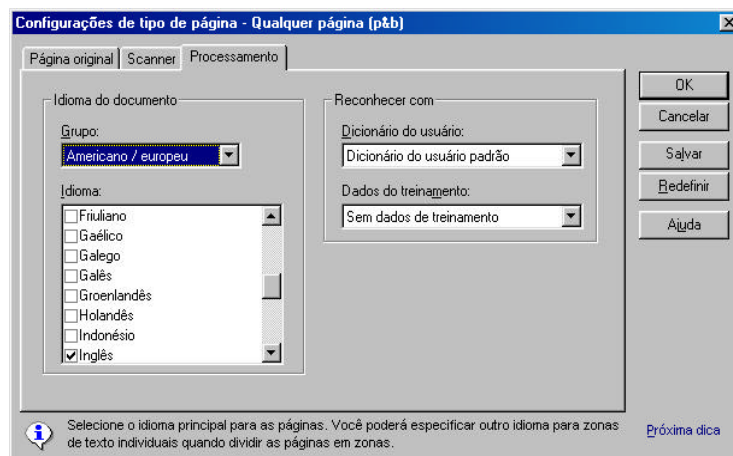


Figura 3–4. Guia Processamento na caixa de diálogo Configurações de tipo de página

Na guia Processamento:

- ◆ Selecione o idioma principal do documento. Se você selecionar mais de um idioma, todos eles devem estar no mesmo grupo de idiomas. Não é possível alterar o grupo de idiomas após começar o processamento de um documento.
- ◆ Selecione o dicionário do usuário a ser utilizado ao processar páginas. Você pode adicionar termos técnicos e nomes próprios ao dicionário do usuário durante a revisão e o treinamento. O dicionário do usuário auxilia o TextBridge no reconhecimento de palavras que ele não conhece.
- ◆ Selecione os dados de treinamento apropriados se você tiver treinado em páginas deste tipo e salvo os dados de treinamento.

Configurações de documentos de texto

Você especifica o tipo de saída, a inclusão ou não de figuras e layout da página, e o nome dos arquivos de saída na caixa de diálogo Salvar como (figura 3–5).

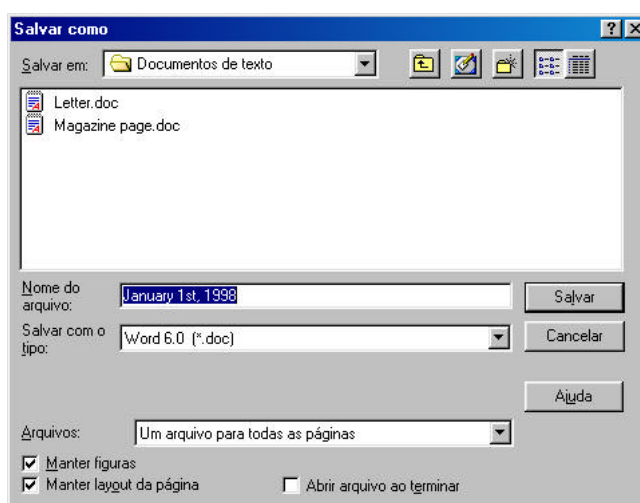


Figura 3–5. Caixa de diálogo Salvar como

☞ Para usar os recursos Salvar automaticamente e Enviar para, utilize a caixa de diálogo Configurações de Salvar automaticamente disponível no menu Processar.

Você pode visualizar e alterar as configurações para o documento de saída na caixa de diálogo Salvar como sempre que salvar um documento.

Exceto para Nome de arquivo, estas configurações são fixas e não mudam de documento para documento, a menos que você as altere.

Ao salvar um documento, é possível alterar as configurações para certificar-se de que elas sejam as mais adequadas para o documento.

- ◆ Especifique uma ou mais configurações de recomposição com base na página original:
 - Manter o layout da página original.
 - Manter as figuras na página original.

Uma configuração relacionada, Formato com estilos de parágrafos, pode ser selecionada na guia Página de texto na caixa de diálogo Opções, disponível no menu Ferramentas.

Nota A manutenção de layout da página e de figuras apenas é feita para formatos de saída que suportem esta funcionalidade.

- ◆ Especifique a forma para salvar os resultados do processamento do documento:
 - Salvar a saída como um documento em um arquivo.
 - Salvar cada página como um documento separado em arquivos separados.
 - Salvar um novo documento para cada arquivo de imagem.
 - Salvar um novo documento sempre que uma página em branco for encontrada no documento original.
- ◆ Especifique onde deseja salvar os resultados do processamento do documento.
- ◆ Especifique, a partir da lista de opções, o tipo de formato no qual os resultados serão salvos.

- ◆ Especifique o nome padrão do documento digitalizado a ser salvo.

O nome padrão é retirado do texto na parte superior na primeira página reconhecida. Também é possível digitar um outro nome, se desejar.

Se estiver salvando mais de um documento, cada documento possui o mesmo nome de base com um número inteiro entre parênteses. Por exemplo, ScanSoft, Inc., (2).

- ◆ Após salvar o documento, selecione Abrir arquivo se desejar abrir o documento reconhecido no processador de texto ou em outro aplicativo de texto.

RECONHECENDO OUTROS IDIOMAS

O TextBridge pode reconhecer texto nos idiomas da lista a seguir:

Africâner	Aimara	Albanês	Alemão
Basco	Bielorrusso	Bretão	Búlgaro
Catalão	Croata	Curdo	Dinamarquês
Eslovaco	Esloveno	Espanhol	Estoniano
Faroese	Finlandês	Flamenco	Francês
Frisão do oeste	Friuliano	Gaélico	Galego
Galês	Grego	Groenlandês	Havaiano
Holandês	Húngaro	Indonésio	Inglês
Inglês pidgin	Islandês	Italiano	Latim
Letão	Lituano	Macedônio	Malaio
Norueguês	Polonês	Português	Romeno
Russo	Servo-croata	Sorábio inferior	Sorábio superior
Suahili	Sueco	Tahitiano	Tcheco
Turco	Ucrainiano	Zulu	

Instalação de idiomas

Ao instalar o TextBridge, selecione um ou mais idiomas a serem utilizados. Se um idioma desejado não estiver disponível, visite o site do TextBridge na Web para verificar se há idiomas adicionais disponíveis.

O TextBridge pressupõe que o PC possui as fontes necessárias para exibir o texto no idioma reconhecido. Se o PC não possuir uma fonte disponível para a página de código do texto reconhecido, uma mensagem irá informá-lo e sugerir que carregue uma fonte para a página de código.

Processamento de idiomas

O suporte a idiomas é baseado nas **páginas de código** que contêm caracteres de um grupo de idiomas relacionado. O TextBridge fornece páginas de código para os grupos de idiomas **americano/europeu, báltico, europeu central, cirílico, grego e turco**. Uma página de código pode ter um ou mais **pacotes de idioma**, que são os dicionários para determinados idiomas. O TextBridge utiliza os pacotes de idioma para reconhecer os documentos impressos em um idioma específico. O seu documento pode conter texto em um ou mais idiomas de um grupo de idiomas. Você pode selecionar mais de um idioma para reconhecer **documentos com vários idiomas**. Visto que apenas um grupo de idiomas pode ser utilizado por documento, o TextBridge não pode reconhecer idiomas de grupos de idiomas diferentes no mesmo documento durante o mesmo processo de OCR.

É possível executar o TextBridge mais de uma vez com grupos de idiomas e zonas diferentes para reconhecer um documento que contenha idiomas em mais de um grupo de idiomas.

Os itens a seguir descrevem os métodos de reconhecimento de vários idiomas no mesmo documento:

◆ Grupo de idiomas do documento

Antes de iniciar o processamento de qualquer página, você poderá alterar o Grupo de idiomas utilizando a lista suspensa Grupo de idiomas do documento na guia Processamento da caixa de diálogo Configurações de tipo de página. No entanto, após a página estar presente no documento, o controle de grupo de idiomas é desativado e não será possível trocar o grupo de idiomas. Para processar páginas em um idioma de um grupo de idiomas diferente, clique em Novo no menu Arquivo e comece um novo documento. Em seguida, mude para o grupo de idiomas e idioma adequados.

◆ Idioma do documento

Selecione o idioma principal do documento na lista de verificação Idioma na guia Processamento da caixa de diálogo Configurações de tipo de página. A lista Idioma mostra todos os idiomas no grupo de idiomas atual (página de código). Se o idioma do documento não estiver listado, selecione um grupo de idiomas diferente na lista Grupo. Se o pacote de idioma para esse idioma não tiver sido instalado, o TextBridge irá instalá-lo.

Se o seu idioma não fizer parte de nenhum grupo de idiomas, talvez ainda seja possível reconhecer o documento. Escolha o grupo de idiomas que possui os mesmos caracteres que o seu idioma. Desmarque todos os idiomas na lista de verificação porque você não deseja utilizar as regras desses idiomas.

☞ Para obter uma precisão melhor e um processamento mais rápido, escolha os idiomas utilizados no documento.

☞ Para obter uma precisão melhor em documentos com vários idiomas, escolha um único idioma principal e especifique o idioma do outro texto através da divisão em zonas.

◆ Idioma e zonas, tabelas e células

O TextBridge pressupõe que todas as zonas de texto e tabela estão nos idiomas que você especificou para o documento.

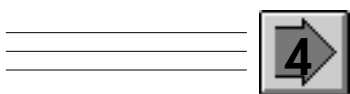
Você pode mudar o idioma da zona, tabela ou células de tabela selecionadas do idioma do documento para qualquer outro idioma no mesmo grupo de idiomas. Clique com o botão direito na zona e clique em Propriedades no menu de contexto. Na caixa de diálogo Propriedades, selecione o idioma para esta zona utilizando a lista suspensa de idiomas.

ONDE APRENDER MAIS



Para aprender como utilizar o TextBridge para processar documentos simples e complexos, consulte o capítulo 4. Ele também explica como iniciar o TextBridge e utilizar o sistema da Ajuda. Consulte o capítulo 5 para ver lições utilizando documentos de exemplo, que o ensinam a utilizar o Instant Access, além de visualizar, dividir em zonas, treinar e revisar seu documento no TextBridge.

O sistema da Ajuda fornece uma fonte de referência completa à interface do usuário do TextBridge. A Ajuda inclui informações gerais sobre os principais recursos, instruções de introdução, procedimentos passo a passo para a maioria das operações e dicas para os usuários. As dúvidas típicas dos usuários são respondidas na seção “Como fazer?” e a seção Solução de problemas irá ajudá-lo quando tiver problemas. A Ajuda sensível ao contexto está sempre disponível através do pressionamento da tecla F1, a partir de qualquer comando ou caixa de diálogo.



APRENDENDO A UTILIZAR O TEXTBRIDGE

Os capítulos anteriores fizeram uma introdução ao TextBridge e ao reconhecimento de documentos. Este capítulo descreve o que você pode fazer com os recursos básicos do Textbridge.

Os tópicos apresentados neste capítulo estão listados abaixo:

- ◆ Antes de iniciar
- ◆ Formas de utilização do TextBridge
- ◆ Iniciando o TextBridge
- ◆ Utilizando processamento automático
- ◆ Utilizando processamento manual
- ◆ Executando operações básicas
- ◆ Obtendo ajuda ao usar o TextBridge

ANTES DE INICIAR

A lista de verificação a seguir mostrará as questões mais importantes a serem consideradas antes de iniciar o processamento de um documento.

1. Este documento é um bom candidato para OCR? Se você tiver dificuldades em ler a página, o TextBridge talvez poderá ter problemas ao reconhecê-lo.
2. O meu documento é originado de um scanner ou um arquivo de imagem?
3. Que tipo de página constitui este documento?
4. Desejo manter o layout e o formato original do documento?
5. O documento original possui figuras? Se isto for verdadeiro, desejo manter as figuras?
6. Desejo capturar a página toda ou somente parte dela?
7. Todas as páginas que estou processando possuem layout e estilo semelhantes?
8. Desejo revisar os resultados antes de salvá-los?
9. Existem outras configurações que eu gostaria de verificar e alterar?

O restante deste capítulo fornecerá informações que o ajudarão a responder estas perguntas.

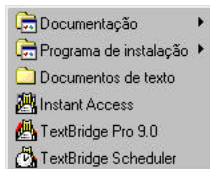
FORMAS DE UTILIZAÇÃO DO TEXTBRIDGE

O TextBridge fornece uma interface de fácil utilização e um conjunto poderoso de recursos embutidos. Você pode utilizá-lo em diversas maneiras para fazer OCR, dependendo da complexidade do documento que deseja reconhecer.

O TextBridge fornece flexibilidade nas etapas do processo de OCR. Você pode:

- ◆ Processar suas páginas automaticamente ou interagir com o processamento no modo manual
 - ◆ Especificar o tipo de página para otimizar as configurações de processamento
 - ◆ Visualizar e marcar partes (zonas) da página a serem reconhecidas
 - ◆ Visualizar e manipular as páginas de um documento com miniaturas de página
- ☞ Uma **miniatura** é uma pequena representação da imagem do documento. As miniaturas facilitam a seleção e o novo reconhecimento de uma página reconhecida sem sucesso, a inserção, a exclusão e o reordenamento de páginas ou o reconhecimento de uma página específica.
- ◆ Processar páginas em qualquer ordem
 - ◆ Dividir múltiplas páginas em zonas antes do reconhecimento
 - ◆ Revisar os resultados do OCR e corrigir erros de reconhecimento
 - ◆ Salvar o texto reconhecido e, se desejar, manter o layout da página e as figuras

INICIANDO O TEXTBRIDGE



Há duas maneiras de iniciar o TextBridge. Você pode iniciar o TextBridge como um aplicativo independente ou através do Instant Access a partir da maioria dos aplicativos de texto do Windows ou diretamente do Explorer.

Nesta seção você aprenderá a iniciar o TextBridge como um aplicativo independente.

Para iniciar o TextBridge:

- 1. Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
- 2. Aponte para Programas e, em seguida, para a pasta do TextBridge Pro 9.0.**
- 3. Clique no ícone do TextBridge Pro 9.0.**

A janela principal do TextBridge é exibida (figura 4–1).

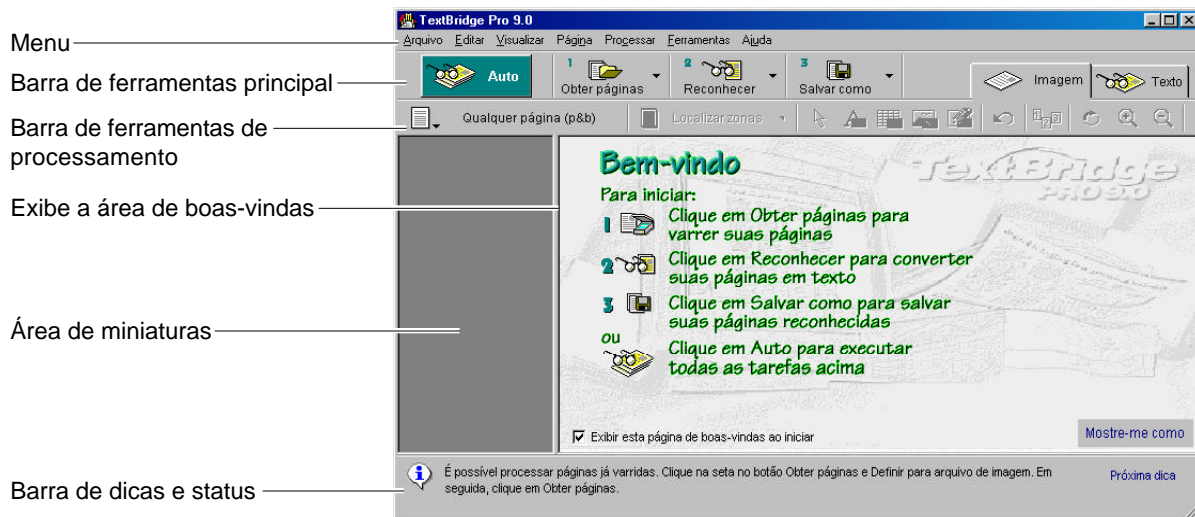


Figura 4-1. Janela principal do TextBridge Pro

Nota A mensagem de boas-vindas é exibida quando você inicia o TextBridge pela primeira vez e sempre que você desmarcar **Exibir esta página de boas-vindas ao iniciar**.

UTILIZANDO PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO

Quando você utiliza o recurso de **processamento automático**, o TextBridge processa as páginas com um mínimo de sua interação. No **modo automático**, após a seleção do tipo de página e da fonte de página, o TextBridge reconhece a(s) página(s) automaticamente. O TextBridge pára somente para que você adicione mais páginas e salve os resultados do reconhecimento.

O TextBridge também permite salvar e abrir os documentos reconhecidos automaticamente em outro aplicativo, como um processador ou editor de texto.

As etapas a seguir descrevem o processo automático de utilização do TextBridge para reconhecimento de página.

Nota Selecione a origem de página no menu suspenso Obter páginas e Tipo de página antes de iniciar o OCR. Consulte “Executando tarefas básicas” neste capítulo ou a Ajuda do TextBridge para obter mais informações.

1. Clique no botão Auto (figura 4-2).

O TextBridge varre todas as páginas no scanner ou lê o(s) arquivo(s) de imagem selecionado(s).

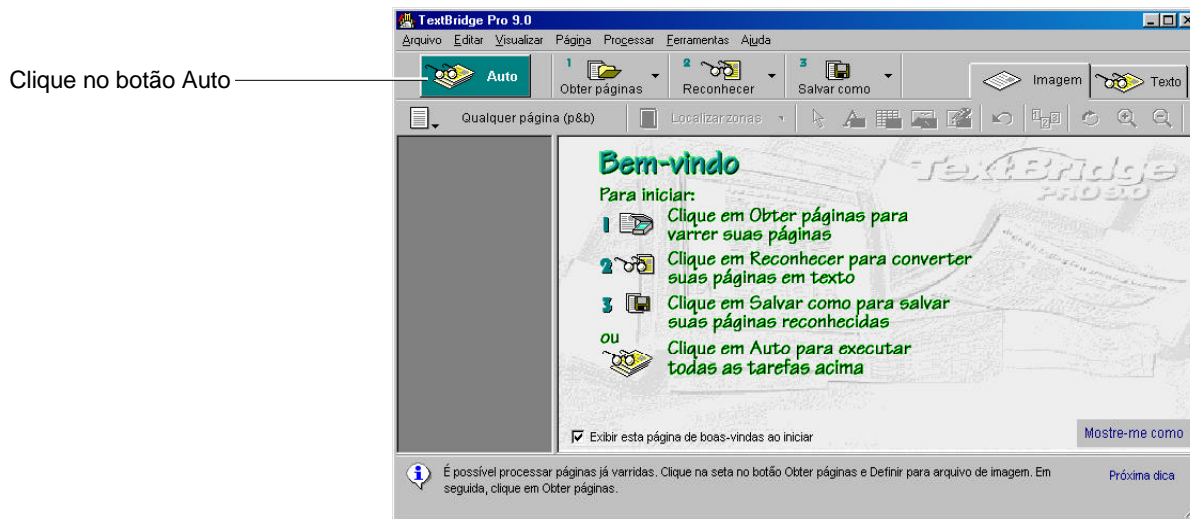


Figura 4-2. Clique no botão Auto na janela do TextBridge

2. Se estiver fazendo a varredura, você poderá fazer o seguinte:

Clique no botão Mais páginas na caixa de diálogo Adicionar mais páginas ao scanner (figura 4–3) para fazer a varredura de outra página.

ou

Clique no botão Outro lado para fazer a varredura do outro lado das páginas com frente e verso.

ou

Clique no botão Concluído quando não houver mais páginas a serem adicionadas.

O TextBridge reconhece o texto, salva todas as figura a serem posicionadas no documento de saída e lembra do formato para a saída.

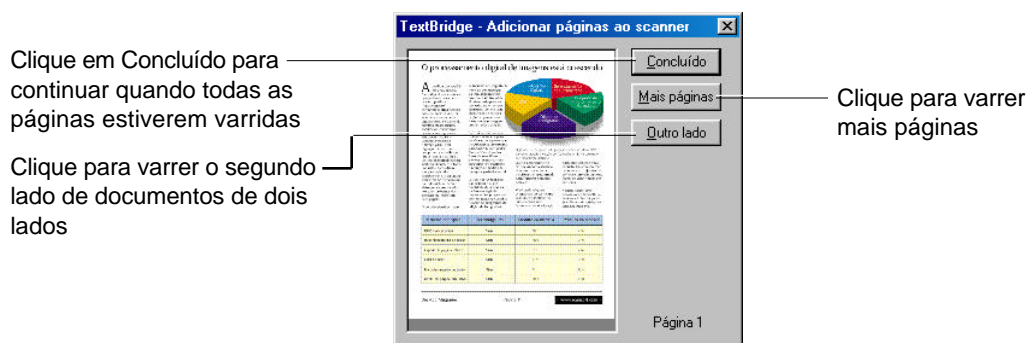


Figura 4–3. Caixa de diálogo Adicionar páginas ao scanner

3. **Salve o texto com qualquer figura em um formato de arquivo de sua escolha.**

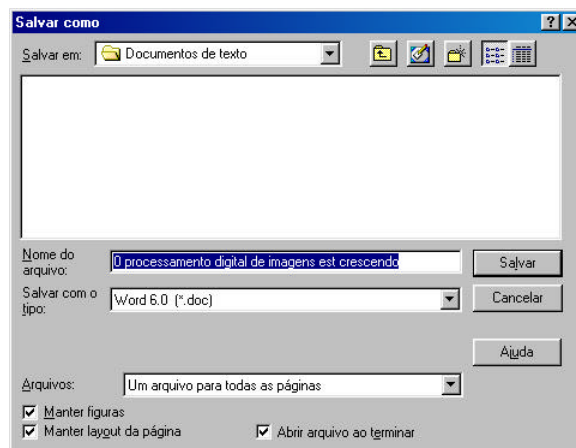


Figura 4-4. *Salve o documento utilizando a caixa de diálogo Salvar como*

4. **Revise os resultados do processo de OCR no aplicativo selecionado ou processe um novo documento.**

UTILIZANDO PROCESSAMENTO MANUAL

O TextBridge permite obter resultados precisos no reconhecimento de página. O reconhecimento de página é um processo complexo e, com alguns documentos, a sua interação com o TextBridge é necessária para que se obtenha o melhor resultado.

Utilizando o processamento manual, você encontrará diversas oportunidades durante o reconhecimento de página, o que permitirá o aperfeiçoamento dos resultados para um determinado documento. No **modo manual**, você guia o TextBridge através do processamento de um documento.

Durante o processamento manual é possível interromper o processo de reconhecimento de página para executar as atividades da lista a seguir:

- ◆ Visualizar a página digitalizada
- ◆ Marcar (dividir em zonas) texto, tabelas e figuras a serem reconhecidas
- ◆ Revisar páginas reconhecidas
- ◆ Refazer uma página

As etapas a seguir descrevem o processo manual do reconhecimento de página. Consulte o sistema da Ajuda para obter os procedimentos passo a passo para estas atividades.

Nota Selecione a origem de página no menu suspenso Obter páginas e Tipo de página antes de iniciar o OCR. Consulte “Executando tarefas básicas” neste capítulo ou a Ajuda do TextBridge para obter mais informações.

- 1. Se estiver fazendo a varredura, insira a página no scanner.**
- 2. Clique no botão Obter páginas.**

O TextBridge varre a página ou lê o(s) arquivo(s) de imagem selecionado(s). Para obter mais páginas, clique novamente em Obter páginas.

- 3. Visualize e divida as imagens de página em zonas.**

Clique em Localizar zonas a fim de que o TextBridge localize texto, tabelas e figuras na página ou utilize as ferramentas de divisão em zonas para marcar zonas você mesmo.

4. Clique no botão Reconhecer.

O TextBridge reconhece a página, incluindo texto, figuras e formato.

- ☞ Para reconhecer todas as páginas de uma só vez, clique na seta do botão Reconhecer para certificar-se de que o TextBridge esteja configurado para reconhecer todas as páginas.

5. Revise os resultados do reconhecimento. Corrija os erros usando as ferramentas da visualização Texto.

6. Salve o texto e as figuras em um formato de arquivo de sua escolha.

Marque a opção Abrir arquivo ao terminar na caixa de diálogo Salvar como para abrir o documento salvo automaticamente.

Cada uma destas atividades é explicada na próxima seção, “Executando operações básicas”.

EXECUTANDO OPERAÇÕES BÁSICAS

Quando você faz o OCR no documento, algumas operações básicas permitem aperfeiçoar os procedimentos. Estas operações são:

- ◆ Selecionar fonte de página (com a opção Obter páginas)
- ◆ Selecionar o tipo de página
- ◆ Visualizar a página (manual somente)
- ◆ Dividir a página em zonas (manual somente)
- ◆ Revisar o documento
- ◆ Salvar o documento

Selecionar a origem de página

Antes de iniciar o processamento de um novo documento, é possível indicar se as páginas são originadas a partir do scanner ou de um arquivo de imagem.

Para isso, clique na seta no botão Obter páginas a fim de selecionar a origem da imagem de página: o scanner, alimentador do scanner ou arquivo de imagem (figura 4-5).

Clique no menu suspenso para exibir opções de imagens de páginas de origem

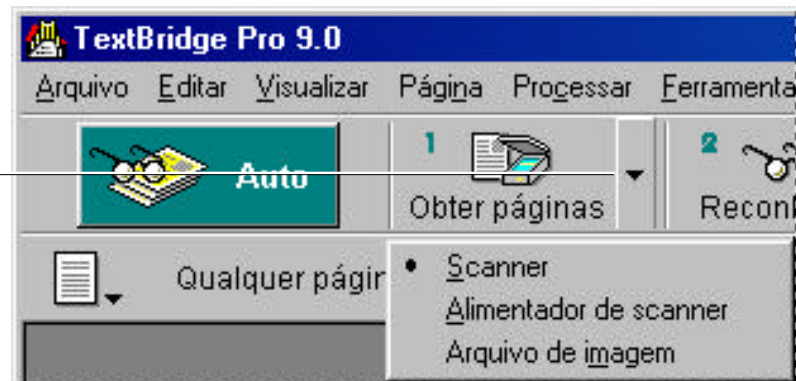


Figura 4-5. *Selecione a origem da imagem de página*

Nota Alguns scanners possuem um alimentador no qual você poderá colocar uma pilha de páginas a serem varridas. A configuração Alimentador do scanner somente estará disponível se o scanner possuir um alimentador.

Selecionar o tipo de página.

Para obter melhores resultados e desempenho de OCR, você pode selecionar o tipo de página mais semelhante às suas páginas originais. Os tipos de página facilitam a seleção da melhor configuração para o processamento de suas páginas. Um tipo de página engloba todas as configurações de processamento.

A maioria dos documentos pode ser processada utilizando a configuração padrão Qualquer página (P &B). Se desejar selecionar uma configuração diferente, clique no botão Tipo de página e selecione uma página diferente (figura 4–6).

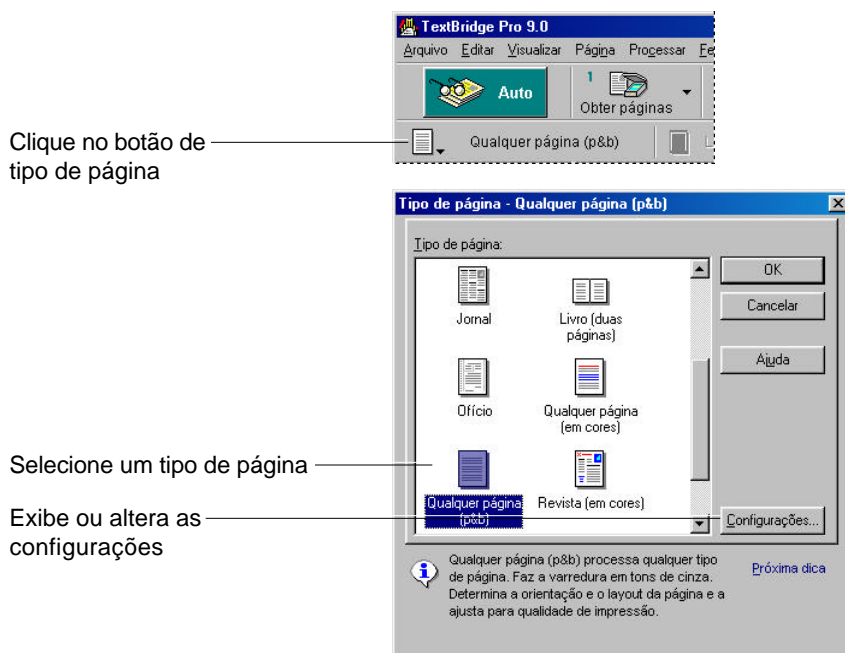


Figura 4–6. *Selecione o tipo de página mais semelhante às suas páginas*

Para visualizar ou alterar as configurações do tipo de página selecionado, clique no botão Configurações na caixa de diálogo Tipo de página (figura 4–7).

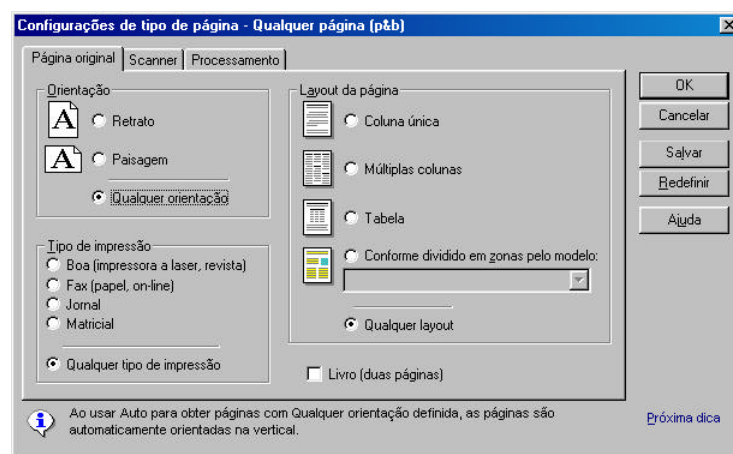


Figura 4–7. *Altere as configurações para este tipo de página*

O TextBridge fornece tipos de página para a maioria dos tipos comuns de página. Você também poderá definir seus próprios tipos de página com configurações otimizadas para outros tipos especializados de documentos.

Visualizando a página

Quando estiver processando manualmente, o TextBridge exibirá a imagem de cada página na visualização Imagem (figura 4–8).

O processamento pára após o TextBridge obter as páginas e exibir a imagem da página original. Neste momento, você poderá executar uma ou mais atividades da lista a seguir:

- ◆ Verificar se esta é a página desejada.

- ◆ Utilizar os comandos de zoom para ampliar ou reduzir a visualização da página.
- ◆ Verificar a qualidade de varredura da página digitalizada.
- ◆ Ajustar as configurações do scanner e, se necessário, fazer a varredura da página novamente.
- ◆ Se necessário, girar a página para colocá-la na posição vertical.
- ◆ Excluir a página do documento.
- ◆ Adicionar mais páginas ao documento.
- ◆ Cancelar o processo criando um novo arquivo ou abrindo um outro.
- ◆ Observar as propriedades da página.
- ◆ Continuar o processamento da página.

Você poderá utilizar a barra de ferramentas da guia Imagem ou os comandos dos menus Visualizar e Página para examinar e orientar a página adquirida.

Ferramentas de visualização

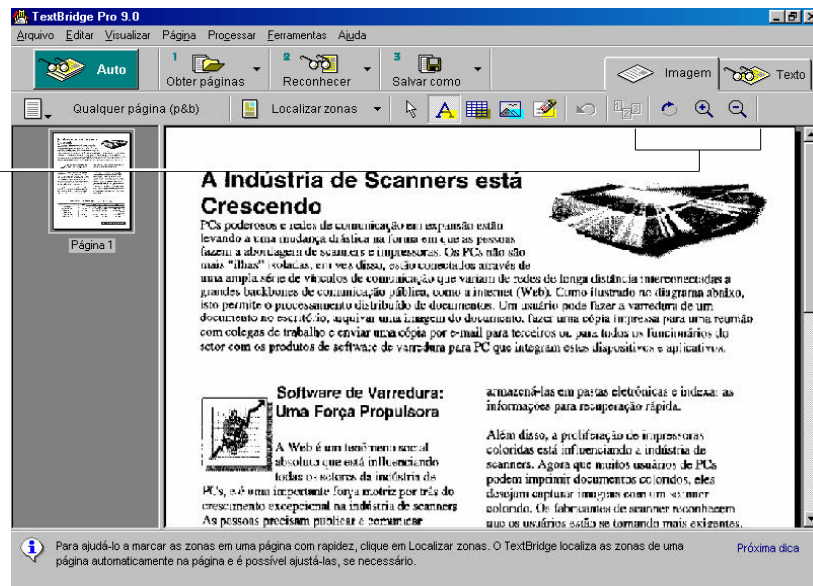


Figura 4-8. Visualize a página utilizando as ferramentas de Visualização

Dividindo a página em zonas

Antes de reconhecer o texto em uma página, o TextBridge localiza o texto, as tabelas e as áreas de figura (ou zonas) na página (figura 4-9). O TextBridge faz isto automaticamente ao processar em modo Automático. No modo Manual, você mesmo pode marcar zonas ou clicar em Localizar zonas para que o TextBridge divida a página em zonas automaticamente.

Uma página dividida em zonas é dividida em uma ou mais zonas. Há três tipos de zonas: texto, tabela e figura.

Zona de texto	Contém texto e pode estar em modo normal ou reverso (caracteres claros sobre um fundo escuro).
Zona de tabela	Contém tabelas com células ou tabulações. As tabelas podem conter bordas ou não.
Zona de figura	Contém qualquer gráfico como esboços, fotografias coloridas ou imagens em tons de cinza.

Nota Um formulário não é uma tabela. O TextBridge não faz OCR em formulários e não mantém o layout original da maioria dos formulários.

Cada tipo de zona tem uma cor transparente diferente para que você possa distingui-las. O TextBridge atribui cores padrão para cada tipo de zona: amarelo para texto, azul para figuras e marrom para tabelas. Você pode alterar as cores atribuídas na caixa de diálogo Opções, disponível a partir do menu Ferramentas.

Apenas as partes da página que foram marcadas como zonas serão reconhecidas pelo TextBridge. Se você deseja reconhecer somente uma parte da página, marque somente essa porção. O TextBridge faz o OCR em zonas de texto e tabela e converte ambas em texto. O TextBridge não faz OCR em zonas de figura, mas as salva zonas como parte da saída.

Você poderá utilizar a opção Localizar zonas para gerar zonas automaticamente. Em seguida, será possível ajustar estas zonas antes de continuar o processo de divisão em zonas e reconhecimento de página.

Também será possível dividir a página em zonas manualmente. Utilize as ferramentas de divisão em zonas, como o marcador de texto, tabela, figura e o apagador na barra de ferramentas Imagem, como marcadores de destaque para criar e ajustar zonas.

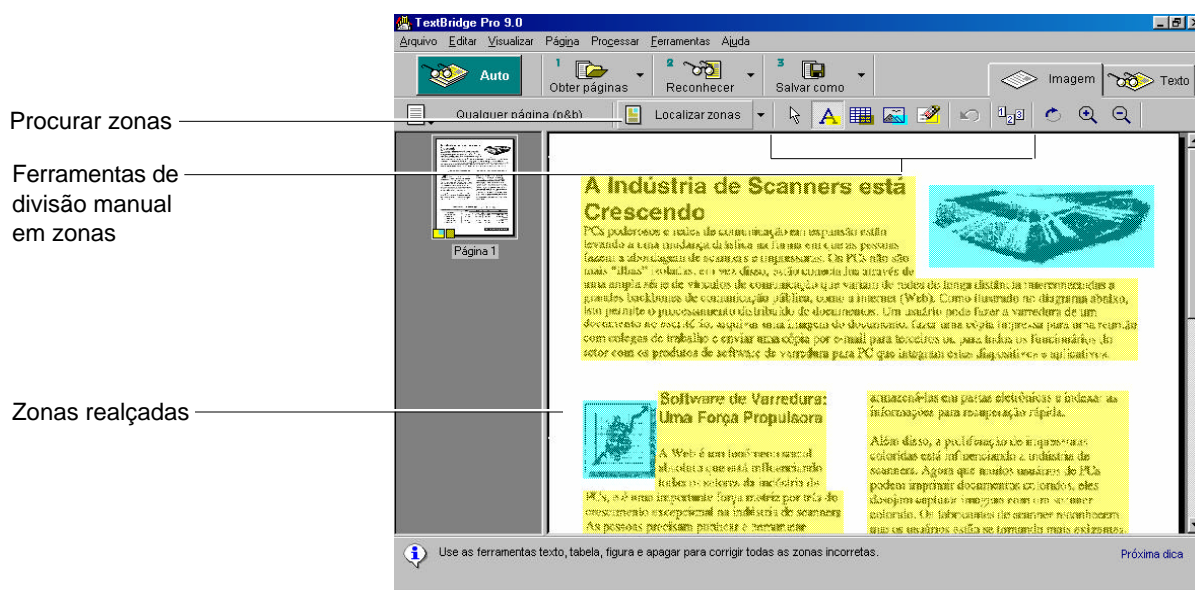


Figura 4-9. *Divida a página em zonas utilizando as ferramentas de Divisão em zonas*

O TextBridge também ordena zonas para a saída. Você pode alterar a ordem das zonas durante a visualização, traçando as zonas na ordem em que deseja que elas sejam geradas ou clicando no botão Ordenar zonas. Este procedimento é útil quando você deseja obter uma saída de documento sem manter o layout da página e organizar os parágrafos em uma ordem diferente no documento de saída.

Nota O TextBridge exibe os números de zona somente quando você clica no botão Ordenar zonas.

É possível executar estas atividades relacionadas a zonas:

- ◆ Marcar zonas de texto, tabela e figura.
- ◆ Traçar zonas com formato irregular.
- ◆ Instruir o TextBridge a localizar zonas automaticamente.
- ◆ Editar a divisão automática em zonas.
- ◆ Apagar uma zona ou parte dela.
- ◆ Arrastar uma zona selecionada para ajustar sua posição.
- ◆ Exibir e editar as propriedades de uma zona (como, por exemplo, o idioma).
- ◆ Fazer a divisão em zonas em uma parte da página somente.
- ◆ Excluir zonas para que o texto, as tabelas ou as figuras não sejam incluídas no documento final utilizando o comando Limpar.
- ◆ Para alterar uma zona de um tipo, como texto, para outro tipo, como tabela.
- ◆ Utilize os comandos Zoom aproximar ou Zoom afastar para ampliar ou reduzir a visualização de página.

É possível executar estas atividades menos comuns relacionadas a zonas:

- ◆ Localizar e editar a estrutura da células de uma tabela.
- ◆ Visualizar ou alterar as propriedades de uma zona.
- ◆ Utilizar a mesma divisão de zonas para páginas subseqüentes de um mesmo documento.
- ◆ Salvar o conjunto atual de zonas (incluindo seu tamanho, local e tipo) como um modelo e utilizar o modelo de zona em outros documentos.
- ◆ Alterar as cores utilizadas para destacar tipos diferentes de zonas.
- ◆ Selecionar a ordem de zonas. Selecionar as zonas e atribuir um número para cada uma delas a fim de determinar a ordem na qual as zonas são apresentadas na saída para o documento de texto. Contudo, se optar por Manter layout da página, o TextBridge ignora a ordem das zonas.

Utilize as ferramentas de divisão em zonas para executar muitas destas atividades ou utilize os comandos nos menus Editar, Visualizar, Página, Processar e Ferramentas. Consulte a Ajuda para obter mais informações. Ao concluir a revisão, instrua o TextBridge a reconhecer a página.

Revisar o documento

No modo manual, após reconhecer cada página, o TextBridge pára a fim de que você revise os resultados do reconhecimento (figura 4–10).

O TextBridge exibe as páginas reconhecidas na visualização Texto. A página é disposta como a página original. As figuras encontradas durante o OCR são exibidas no mesmo local em que estavam na página original.



Figura 4-10. Revisando a página com as Ferramentas de revisão

As palavras que talvez não tenham sido reconhecidas corretamente pelo TextBridge são codificadas por cores. As palavras duvidosas são identificadas por uma cor e os caracteres não reconhecidos são destacados em outra cor. Por padrão, as palavras duvidosas são exibidas em azul e a palavra atual na caixa Duvidosa é exibida em amarelo na visualização. Utilize as ferramentas de revisão para corrigir palavras.

É possível adicionar palavras corrigidas ao **dicionário do usuário**, o que poderá aprimorar o reconhecimento nas páginas seguintes do mesmo documento e em documentos subsequentes. O dicionário do usuário é útil para palavras fora dos padrões e que precisam ser reconhecidas frequentemente, como nomes próprios e termos técnicos.

Enquanto estiver no modo de revisão, você poderá adicionar páginas ao documento final obtendo uma página com o processo automático ou com o manual.

Nota Você poderá adicionar páginas ao seu documento ou salvar as páginas reconhecidas sem revisar a página atual.

Salvar o documento

Ao concluir a revisão do documento, você estará pronto para salvá-lo. É possível especificar o local, nome e formato do documento de saída. O TextBridge converte o documento no formato de sua escolha e salva-o. Você poderá optar por salvar as figuras e manter o formato original de página na saída.

É possível salvar o documento mais de uma vez utilizando o comando Salvar como. Por exemplo, você poderá salvar o documento como texto somente e, em seguida, salvá-lo com figuras e layout.

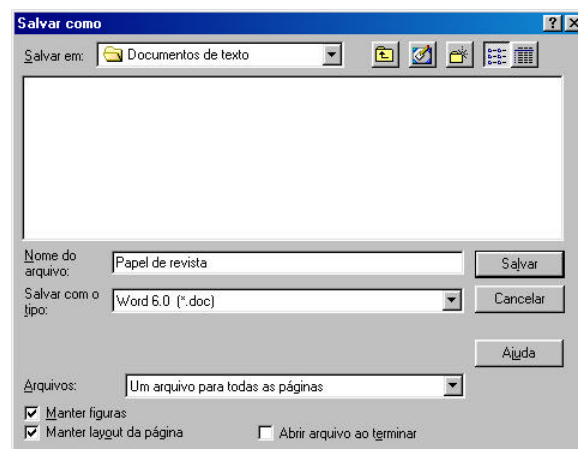


Figura 4-11. Salvando a página utilizando a caixa de diálogo Salvar como

O seu documento permanece no TextBridge após salvá-lo. Em seguida, siga um dos procedimentos a seguir:

- ◆ Salve o documento em outro formato
- ◆ Adicione ou exclua páginas
- ◆ Altere a divisão em zonas
- ◆ Reconheça o documento novamente
- ◆ Envie para um aplicativo de texto
- ◆ Utilize o comando Novo no menu Arquivo para iniciar um novo trabalho
- ◆ Feche o TextBridge

OBTENDO AJUDA AO UTILIZAR O TEXTBRIDGE

O TextBridge foi projetado para ser de fácil aprendizado. Ele também contém diversas opções de assistência ao usuário para orientá-lo. O objetivo da **assistência ao usuário** é fornecer informações na hora em que você precisa e fornecê-las diretamente de dentro do programa. O TextBridge oferece diversos tipos de assistência ao usuário incluindo dicas sensíveis ao contexto, telas de informação, Ajuda, um assistente interativo, um guia do usuário on-line, notas de versão e sites na Web com conexões diretas a partir do programa.

Esta seção descreve a assistência ao usuário a seguir:

- ◆ Utilizando a tela de boas-vindas
- ◆ Utilizando a janela Mostre-me como
- ◆ Utilizando as telas de dicas e informações

- ◆ Obtendo informações da Ajuda
- ◆ Utilizando o site da Web

Utilizando a janela Bem-vindo

Quando você inicia o TextBridge pela primeira vez, a janela Bem-vindo é exibida. Esta janela descreve **as etapas básicas para utilizar o TextBridge**. Esta janela é exibida sempre que você iniciar o TextBridge até que desmarque **Exibir esta página de boas-vindas ao iniciar**.

Clique no botão Mostre-me como para aprender mais sobre o TextBridge ou utilize a barra de ferramentas principal para iniciar o processamento do seu documento.

Utilizando a janela Mostre-me como

Na janela Bem-vindo, clique em **Mostre-me como** para exibir a janela Mostre-me como (figura 4–12). A janela Mostre-me como guia você através de uma tarefa específica. Ela explica como:

- ◆ Utilizar as ferramentas do TextBridge
- ◆ Fazer a varredura de um documento em seu processador de texto
- ◆ Fazer o OCR em um arquivo de imagem como um arquivo de fax ou um em arquivo TIF
- ◆ Fazer o OCR em somente parte de uma página em vez de na página toda

Clique na atividade que desejar aprender. Um personagem animado descreverá esta atividade para você.

Clique em um tópico para chamar o Assistente

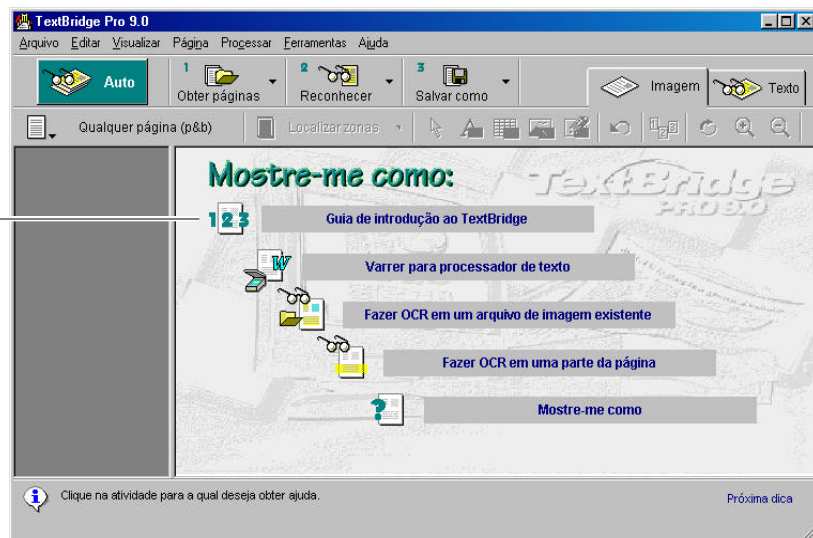


Figura 4-12. Janela *Mostre-me como*

➡ Também é possível clicar em *Mostre-me como* no menu *Ajuda*. A janela *Mostre-me como* será exibida e você poderá selecionar o que deseja aprender.

Nota Se você desejar **encerrar** a explicação do assistente, clique com o botão direito sobre ele e selecione *Ocultar*.

Utilizando as dicas

As **dicas sensíveis ao contexto** fornecem explicações, atividades alternativas e sugestões relacionadas. Elas estão embutidas em todo o aplicativo e aparecem na parte inferior da tela ou na caixa de diálogo atual, com base no contexto em que você estiver trabalhando. É possível clicar em *Próxima dica* para alternar entre as dicas. Você pode optar por não exibir as dicas na janela principal através da caixa de diálogo *Barra de ferramentas* disponível a partir do menu *Exibir*.

Obtendo informações da Ajuda

O sistema da Ajuda fornece informações gerais sobre o TextBridge, incluindo as informações iniciais e os procedimentos passo a passo para a maioria das operações. Utilize a seção “Como fazer?” a fim de obter respostas para perguntas cotidianas que você possa ter ao usar o TextBridge. O tópico Dicas & Técnicasruques descreve a melhor maneira de executar a maioria das tarefas. A Ajuda sensível ao contexto está sempre disponível através de qualquer comando de menu ou caixa de diálogo.

O que deseja saber sobre

Como obter Ajuda

Informações gerais

Clique em **Ajuda do TextBridge** no menu Ajuda.

Um conceito que não esteja listado no Conteúdo ou Índice

Clique em **Ajuda do TextBridge** no menu Ajuda e, em seguida, clique em **Localizar** e siga as instruções.

Procedimentos

Clique em **Ajuda do TextBridge** no menu Ajuda e, em seguida, clique em **Como fazer?** ou **Procedimentos passo a passo** na guia Conteúdo ou utilize o **Índice**.

Significado de uma palavra

Clique em Ajuda do TextBridge no menu Ajuda e, na guia Conteúdo, clique em Glossário ou use o Índice.

Toda a caixa de diálogo

Clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo.

Um comando de menu

Selecione o item de menu e clique em **F1**.

Você poderá obter Ajuda utilizando a janela principal Tópicos da Ajuda (figura 4–13) e executando uma das atividades na lista a seguir:

- ◆ Selecione um tópico de um livro na guia Conteúdo.

- ◆ Selecione um tópico da guia Índice.
- ◆ Pesquise informações sobre uma palavra ou frase específica utilizando a guia Localizar.
- ◆ Vá de um tópico para um tópico relacionado.

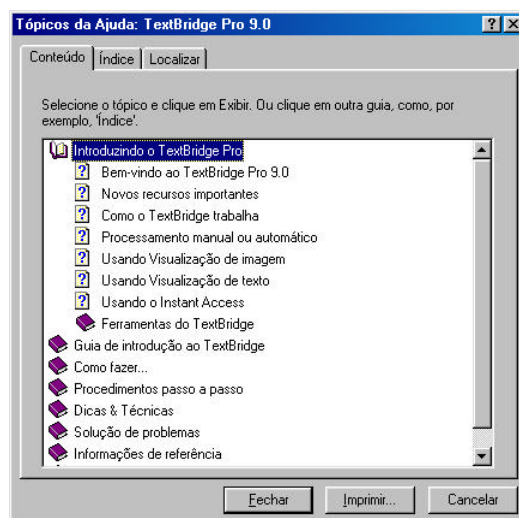


Figura 4-13. *Tópicos da Ajuda: Janela Ajuda do TextBridge Pro 9.0*

Utilizando o site do TextBridge na Web

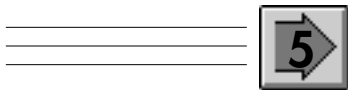
O site do TextBridge na Web fornece as informações mais recentes sobre o produto e, uma lista atualizada de scanners, dicas e links para sites da Web relacionados.

Selecione Visitar o site do TextBridge na Web no menu Ajuda para visualizar estas informações.

ONDE APRENDER MAIS



Prossiga para o capítulo 5 deste manual para obter sessões de exemplo passo a passo que mostram como utilizar o TextBridge.



SESSÕES DE EXEMPLO COM O TEXTBRIDGE

Os capítulos anteriores fizeram uma introdução ao TextBridge e ao reconhecimento de documentos. Este capítulo fornece instruções passo a passo para ensiná-lo a utilizar os recursos mais importantes do TextBridge.

As lições baseiam-se umas nas outras e pressupõem que você entendeu os procedimentos das lições anteriores. É recomendável seguir a ordem ou examinar as lições superficialmente para se familiarizar com as etapas. Cada lição é iniciada com informações básicas incluindo uma lista dos recursos que você irá aprender seguidos de procedimentos passo a passo e explicações.

Os tópicos apresentados neste capítulo estão listados abaixo:

- ◆ Utilizando os documentos de exemplo
- ◆ Processando um documento simples através do processamento automático
- ◆ Utilizando o Instant Access para fazer OCR
- ◆ Processando a varredura de texto, figuras e tabelas
- ◆ Processando um documento complexo através do processamento manual

UTILIZANDO OS DOCUMENTOS DE EXEMPLO

Nesta seção, você conhecerá os documentos de exemplo e aprenderá como abri-los.

Utilize os documentos de exemplo fornecidos com o TextBridge para as lições neste capítulo. Você encontrará sete documentos de exemplo no seguinte local:

```
C:\Arquivos de programas\TextBridge Pro 9.0\  
Arquivos de imagem\Exemplos
```

Este é o local padrão para estes arquivos; contudo, você pode ter instalado o TextBridge em outro local. Os documentos de exemplo são:

- ◆ complex.tif
- ◆ dual page.tif
- ◆ fax.pcx
- ◆ letter.tif
- ◆ multipage.tif
- ◆ scanning.tif
- ◆ table.bmp

Os documentos de exemplo fornecem um perfil dos tipos de página que o TextBridge pode processar.

Estes documentos foram criados para o aprendizado e destaque dos recursos do aplicativo. Em cada lição, você será solicitado a utilizar um documento de exemplo específico.

👉 Nesta lição, você aprenderá como abrir um documento de exemplo. Para esta lição, utilize `letter.tif` (figura 5-1).

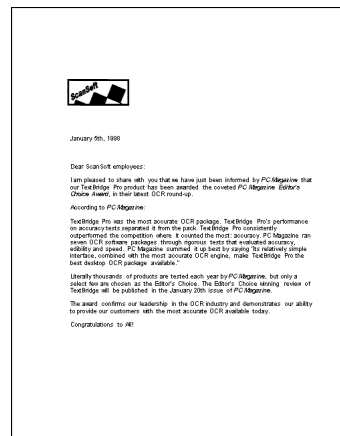


Figura 5-1. Documento de exemplo de carta

Para localizar e abrir um documento de exemplo:

1. Selecione uma origem de página.

Clique na seta no botão Obter páginas para selecionar **Arquivo de imagem**.

2. Selecione o tipo de página.

Clique em Tipo de página para selecionar **Qualquer página (P & B)**, o que lidará com a maioria das páginas em preto e branco (figura 5–2).

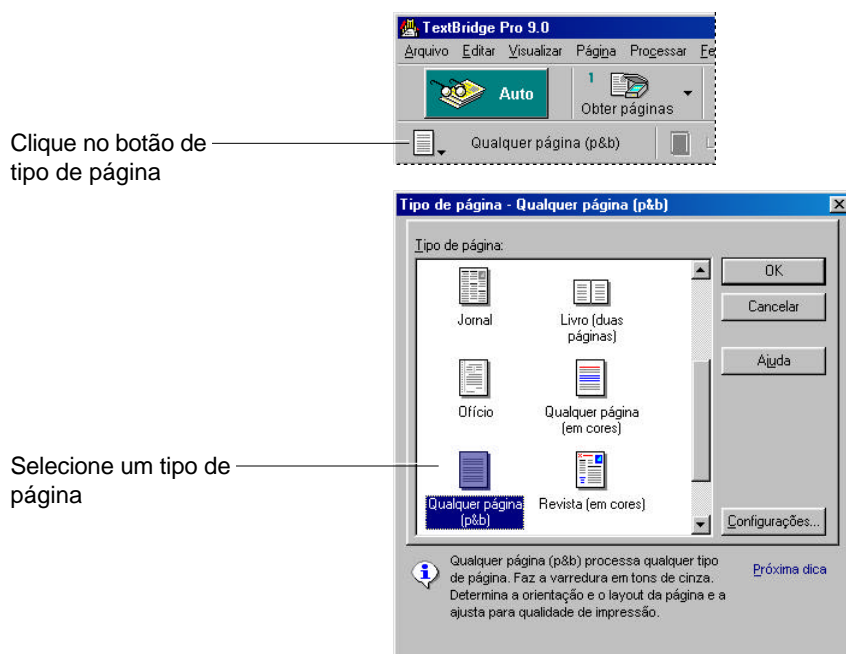
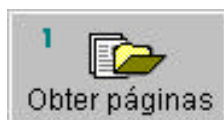


Figura 5–2. *Selecione Tipo de página*

3. Clique no botão Obter páginas.



A caixa de diálogo Obter páginas é exibida. A pasta padrão Exemplos é aberta. Os arquivos de exemplo são listados na caixa de diálogo Obter páginas (figura 5–3).

Selecione um arquivo de imagem

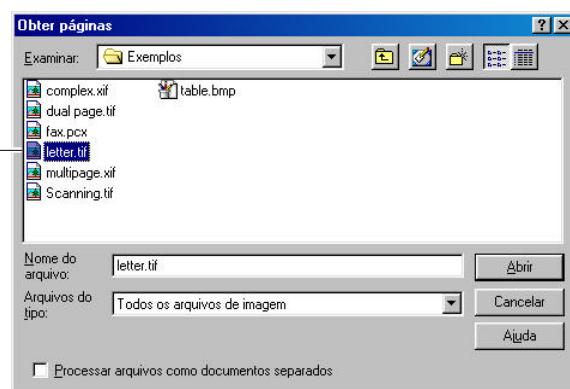


Figura 5–3. Caixa de diálogo Obter páginas com letter.tif selecionado

Se Exemplos não for a pasta aberta, acesse através da opção Examinar a pasta de documentos de exemplo no seguinte local: caixa na caixa de diálogo Obter páginas:

C:\Arquivos de programas\TextBridge Pro 9.0\
Arquivos de imagem\Exemplos

Este é o local padrão, a menos que você tenha instalado o TextBridge em outro diretório.

- 4. Na caixa de diálogo Obter páginas, clique duas vezes em um nome de arquivo para abri-lo. Neste caso, clique duas vezes em letter.tif.**

O TextBridge exibe o documento na visualização Imagem (figura 5–4, próxima página).

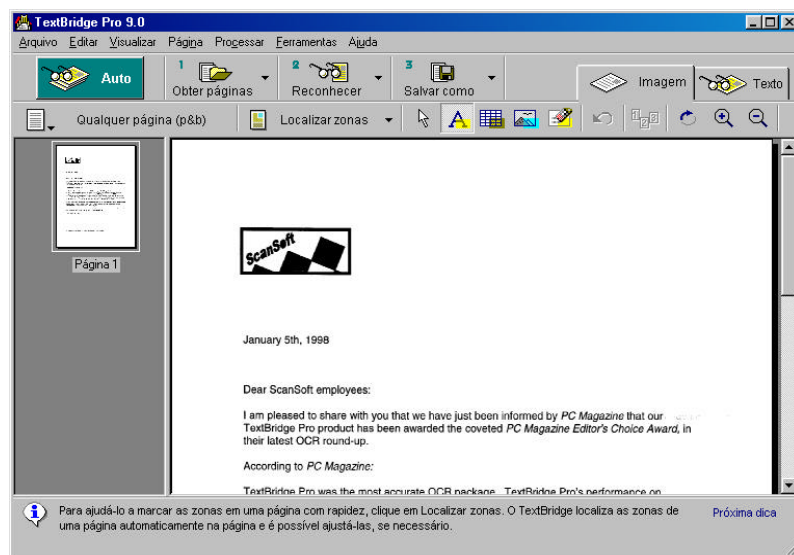


Figura 5–4. *TextBridge - visualização Imagem*

Para esta lição, retorne ao início sem reconhecer o documento.

- 5. Clique no comando Novo no menu Arquivo para descartar a página atual.**

Um caixa de diálogo será exibida e indicará que a página atual não foi salva.

- 6. Clique em OK para voltar à tela original do TextBridge.**

Agora você já sabe localizar e abrir um documento de exemplo. prossiga com as lições para trabalhar com o TextBridge e se familiarizar com a utilização de seus recursos.

LIÇÃO 1: RECONHECENDO UM DOCUMENTO SIMPLES ATRAVÉS DO PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO



O TextBridge fornece uma gama de recursos poderosos. Contudo, também foi projetado para ser utilizado com facilidade. Para muitos documentos, é possível utilizar as configurações padrão e processar um documento automaticamente.

☞ Para esta lição, utilize o documento de exemplo chamado `letter`. Este documento possui uma única coluna de texto e um logotipo.

Nesta lição, você aprenderá a:

- ◆ Selecionar o tipo de página apropriado
- ◆ Utilizar a opção Processamento automático
- ◆ Salvar um documento após o reconhecimento

Quando você selecionar **Qualquer página (P & B)** — a configuração padrão — como tipo de página, as seguintes configurações serão especificadas:

- ◆ Qualquer layout de página
- ◆ Qualquer tipo de impressão
- ◆ Qualquer orientação

Para varredura, o tipo de página Qualquer página (P & B) especifica:

- ◆ Papel tamanho A4
- ◆ Varredura em tons de cinza

Consulte o capítulo 3 e a Ajuda para obter mais informações sobre estas configurações.

Para processar um documento simples, utilize o procedimento a seguir:

1. Inicie o TextBridge.

O TextBridge é exibido.

2. Selecione uma origem de página.

Clique na seta no botão Obter páginas para selecionar **Arquivo de imagem**.

3. Selecione o tipo de página.

Clique no botão Tipo de página para selecionar **Qualquer página (P & B)**, (figura 5–5).

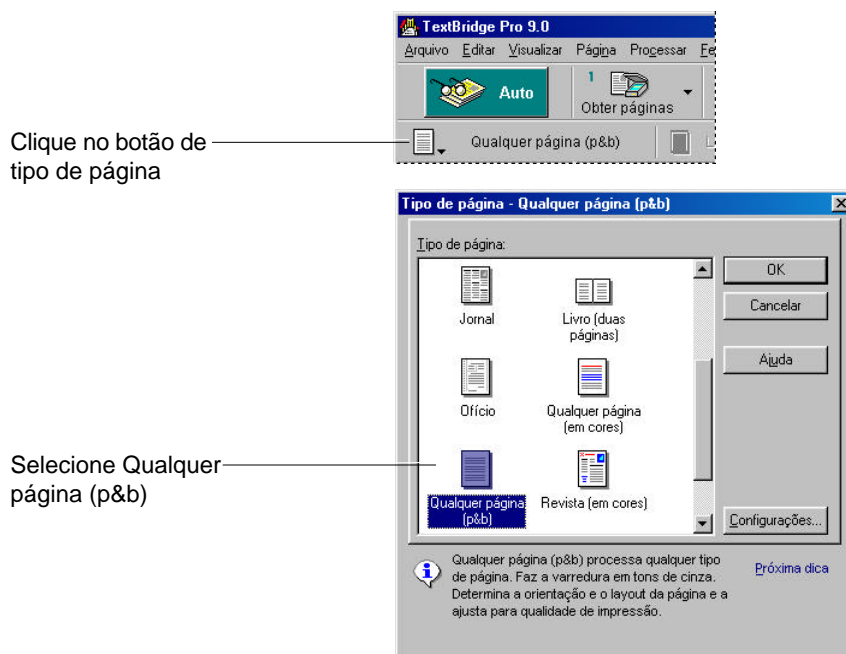


Figura 5–5. Caixa de diálogo Tipo de página com a opção Qualquer página (P & B) selecionada

4. Clique no botão Auto (processamento automático).



A caixa de diálogo Obter páginas é exibida (figura 5-6).

Selecione um arquivo
de imagem

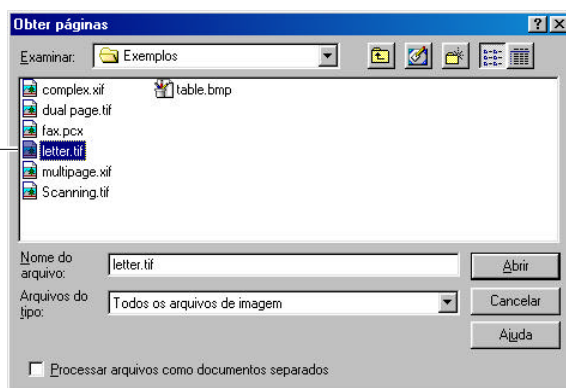


Figura 5-6. Caixa de diálogo Obter páginas com *letter.tif* selecionado

5. Na caixa de diálogo Obter páginas, clique duas vezes no documento de exemplo `letter.tif`.

O TextBridge lê o arquivo de imagem conforme exibido na figura 5–7.

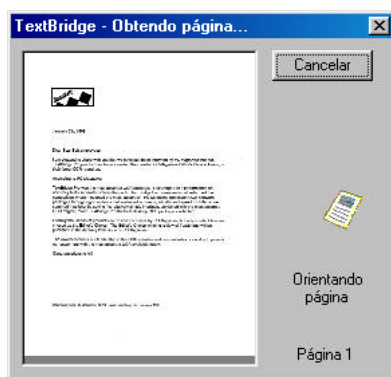


Figura 5–7. *TextBridge - Caixa de diálogo Obtendo página*

Em seguida, o TextBridge divide as páginas em zonas e identifica texto, tabelas e figuras conforme exibido na caixa de diálogo Divisão em zonas (figura 5–8).



Figura 5–8. *TextBridge - Caixa de diálogo Divisão em zonas*

O TextBridge reconhece os caracteres e o layout de uma página automaticamente conforme mostrado na caixa de diálogo Reconhecendo (figura 5–9).

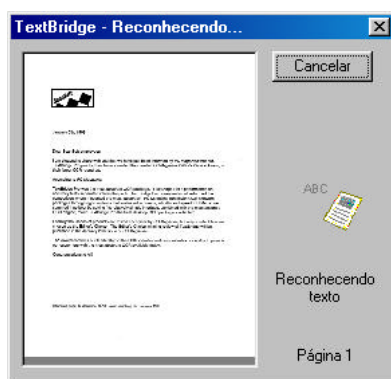


Figura 5–9. TextBridge - Caixa de diálogo Reconhecendo

Após ler e processar a imagem de página, o TextBridge solicita que você salve o documento. (figura 5–10).

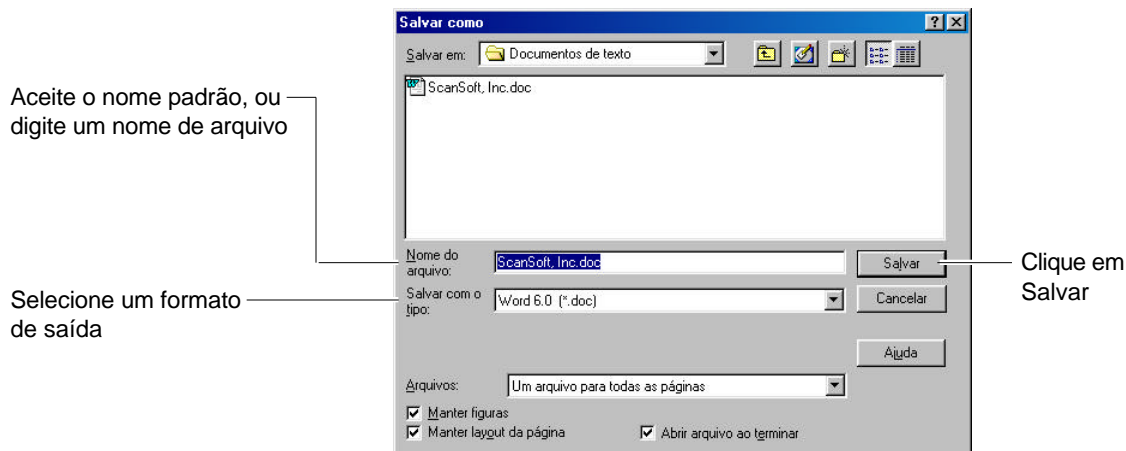



Figura 5–10. Caixa de diálogo Salvar como

6. Na caixa de diálogo Salvar como, conclua as etapas abaixo:

- Na lista Salvar em, selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo de texto.

 Observe onde o documento foi salvo para que possa localizá-lo com facilidade.

- Na caixa Nome do arquivo, digite um nome de arquivo.
- Na lista Salvar como tipo, selecione o formato de saída para o processador ou aplicativo de texto.
- Certifique-se de que as opções Manter layout da página, Manter figuras e Abrir arquivo ao terminar estão selecionadas.
- Clique no botão Salvar.

Quando a opção **Manter layout da página** estiver selecionada, o TextBridge incluirá informações que descrevem o layout da página original no arquivo de saída. Quando você abre o arquivo ou imprime a página em um aplicativo que suporta recomposição, como o Word, WordPerfect ou Excel, na maioria dos casos a página é recomposta como a página original. Texto, tabelas e figuras estão na mesma posição em relação uns aos outros, como no documento original.

Com a opção **Manter figuras** selecionada, as figuras são incluídas no documento final. Se a opção Manter layout da página não estiver selecionada também, as figuras serão posicionadas abaixo do texto em vez de estarem na mesma posição em relação ao texto, como estavam na página original.

O TextBridge formata, salva e abre o documento no processador de texto ou em outro aplicativo associado ao tipo de arquivo selecionado.

Compare o documento reconhecido no processador de texto com a figura do documento de exemplo, `letter.tif` (figura 5–11).

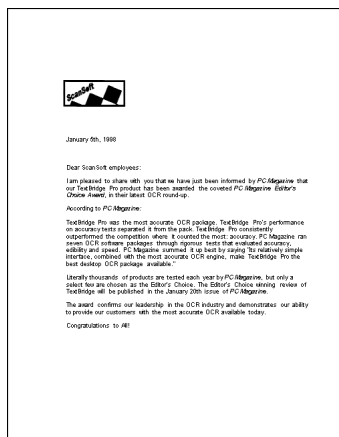


Figura 5–11. Documento de exemplo de carta

Com um processador de texto, como o Word ou WordPerfect, em visualização de layout da página, o documento reconhecido deverá ter um layout igual ou semelhante à imagem TIFF ou ao documento de exemplo. A diferença é que agora você possui texto formatado, totalmente editável, como se tivesse digitado você mesmo. Neste estágio, é possível fazer a verificação ortográfica do documento e fazer qualquer alteração no processador de texto.

Feche o processador de texto. Observe que o TextBridge ainda está sendo executado. A página reconhecida é exibida na visualização Texto. Você pode salvar o documento em outro formato ou reconhecer um novo documento. Por agora, basta fechar o TextBridge.

LIÇÃO 2: UTILIZANDO O INSTANT ACCESS PARA O TEXTBRIDGE

TextBridge...

Você poderá utilizar o **Instant Access** a fim de executar o TextBridge diretamente de outro aplicativo, como um processador de texto. Para utilizar Instant Access, basta iniciar o TextBridge diretamente de outro aplicativo, como o Word ou WordPerfect. Durante a execução do Instant Access, o TextBridge processa um documento e, em seguida, cola-o em um documento aberto no aplicativo de texto.

☞ Para esta lição, utilize o documento de exemplo chamado *letter*. Este documento possui uma única coluna de texto e um logotipo. Este procedimento é semelhante ao processamento de um documento simples na Lição 1.

Nesta lição, você aprenderá a:

- ◆ Utilizar o Instant Access para o TextBridge diretamente do processador de texto.
- ◆ Selecionar o tipo de página Carta.

Quando você selecionar **Carta** como o tipo de página, as seguintes configurações serão especificadas:

- ◆ Layout da página de coluna única
- ◆ Boa qualidade de impressão
- ◆ Orientação retrato

Para varredura, o tipo de página Carta especifica:

- ◆ Tamanho de página A4
- ◆ Preto e branco (varredura binária)

Consulte o capítulo 3 e a Ajuda para obter mais informações sobre estas configurações.

Se o TextBridge ainda estiver sendo executado desde a lição anterior, saia do TextBridge. Você pode executar mais de uma cópia do TextBridge ao mesmo tempo, mas isto não é recomendável.

Antes de executar o Instant Access para o TextBridge, talvez seja necessário utilizar o Painel de controle do Instant Access (figura 5–12) para selecionar os aplicativos que possuem acesso instantâneo. O TextBridge fornece acesso instantâneo automaticamente para os aplicativos listados no painel de controle.

Para acessar o Painel de controle do Instant Access:

- Clique em Iniciar na barra de tarefas do Windows,
- aponte para Programas,
- aponte para TextBridge Pro 9.0,
- aponte para Programa de Instalação e, em seguida,
- para Painel de controle do Instant Access.

Também é possível acessar o Painel de controle do Instant Access a partir do aplicativo principal do TextBridge no menu Ferramentas. A Ajuda fornece informações adicionais sobre o Painel de controle do Instant Access.

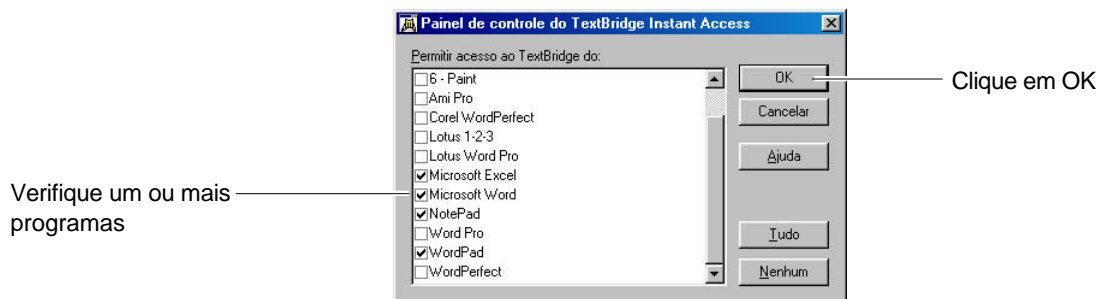


Figura 5–12. Painel de controle do TextBridge Instant Access

A lista Permitir acesso ao TextBridge exhibe os aplicativos de texto a partir dos quais o TextBridge poderá ser iniciado. A lista inclui aplicativos utilizados normalmente com o TextBridge e aplicativos que estão sendo executados naquele momento. Se o seu aplicativo não estiver sendo exibido nesta lista, feche o Painel de controle do TextBridge Instant Access, inicie o aplicativo e reabra o painel de controle do TextBridge Instant Access. Agora, o aplicativo deverá estar sendo exibido na lista.

Nota Somente os aplicativos com um menu Arquivo poderão ser exibidos na lista.

Clique nos aplicativos na lista para marcá-los ou desmarcá-los. Clique em Tudo para marcar todos os itens da lista. Clique em Nenhum para desmarcar todos os itens da lista. O Instant Access para o TextBridge estará disponível a partir de todos os aplicativos marcados.

Nota O Painel de controle do Instant Access também poderá listar aplicativos que não são compatíveis com o Instant Access. Selecione somente os aplicativos que pretende utilizar.

Clique em OK para fechar o Painel de controle do Instant Access e salve todas as alterações especificadas por você.

Para utilizar o Instant Access a partir do processador de texto, siga o procedimento abaixo:

1. **Inicie o processador de texto e abra um novo documento.**
2. **No menu Arquivo, clique no comando TextBridge... imediatamente acima do comando Sair (figura 5-13).**

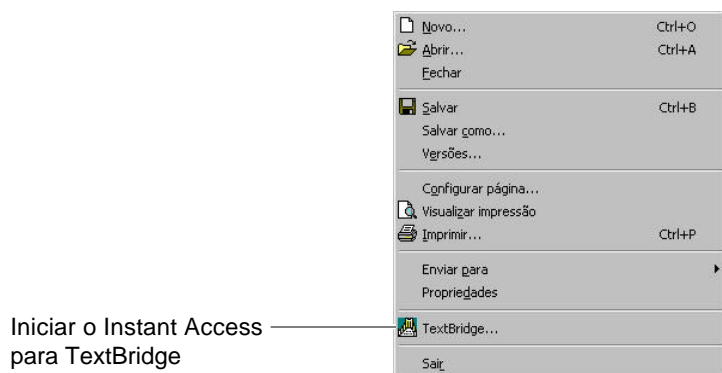


Figura 5–13. Comando *TextBridge...* no menu *Arquivo*

A caixa de diálogo Instant Access é exibida (figura 5–14). Note que a caixa de diálogo Instant Access é similar a caixa de diálogo Tipo de página na versão independente do TextBridge. Os botões Auto OCR e Manual foram adicionados, assim como opções para Origem de página.

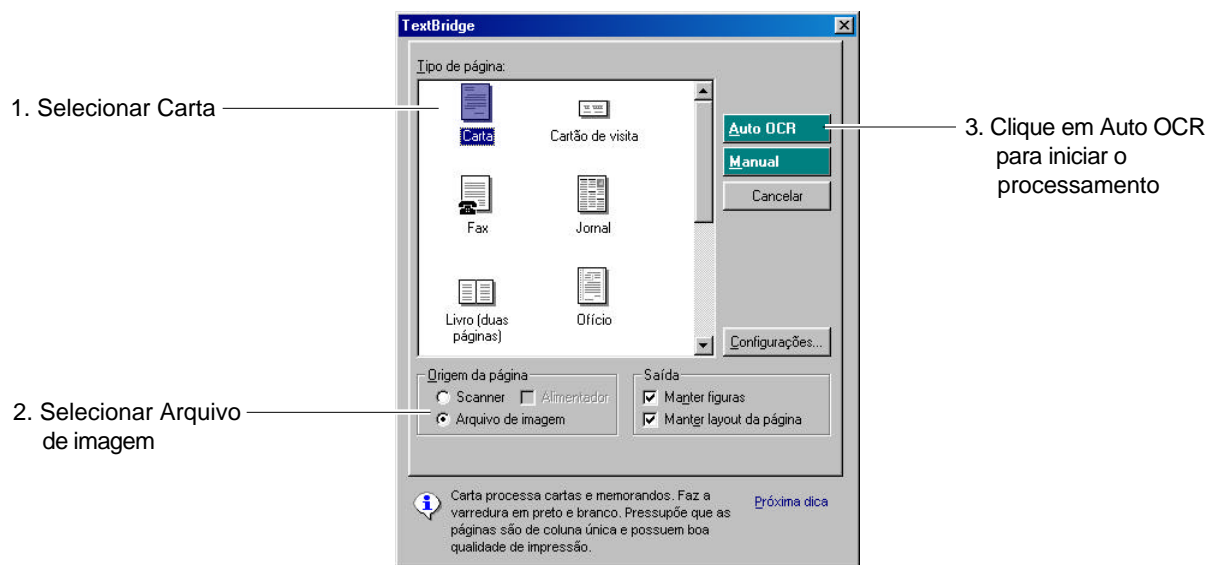


Figura 5–14. Caixa de diálogo *Instant Access*

3. Na caixa de diálogo Instant Access:

- Na caixa Tipo de página, clique em Carta.

O uso de Carta em vez do padrão Qualquer página (P & B) é um aperfeiçoamento das configurações. Ao utilizar Carta, você estará informando ao TextBridge que a página possui uma única coluna e que a impressão é boa o suficiente para a varredura em preto e branco, que é o método mais rápido.

- Na caixa Origem de página, selecione Arquivo de imagem.
- Na caixa Saída, selecione Manter figuras e Manter layout da página.
- Clique em Auto OCR.

A caixa de diálogo Obter páginas é exibida (figura 5-15).

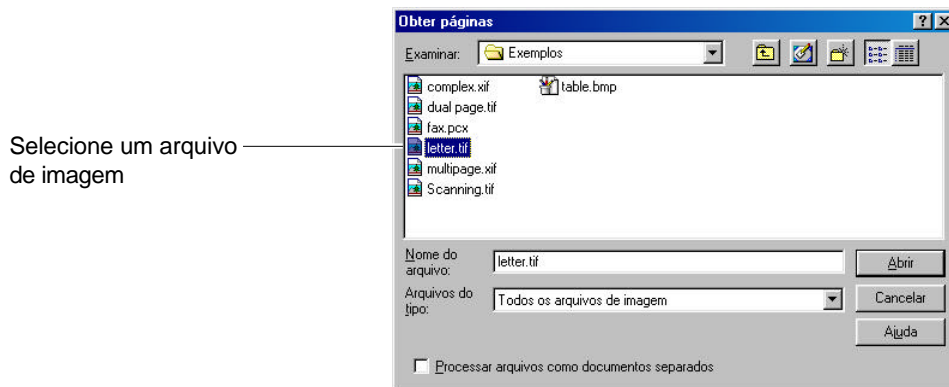


Figura 5-15. Caixa de diálogo Obter páginas com *letter.tif* selecionado

4. Na caixa de diálogo the Obter páginas, clique duas vezes no documento de amostra, *letter.tif*.

O TextBridge lê o arquivo de imagem e faz seu OCR automaticamente, conforme indicado pelas caixas de diálogo de progresso. Após a obtenção e reconhecimento da página, o TextBridge cola o documento reconhecido em um documento aberto no processador de texto.

Compare o documento reconhecido no processador de texto com uma reprodução do documento de exemplo, `letter.tif`, exibido abaixo (figura 5–16).

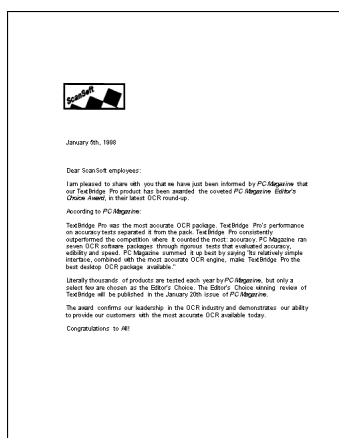


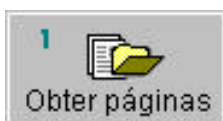
Figura 5–16. Documento de exemplo de carta

Com um processador de texto, como o Word ou WordPerfect, em visualização de layout da página, o documento reconhecido deverá ter um layout igual ou semelhante à imagem TIFF ou ao documento de exemplo. A diferença é que agora você possui texto formatado, totalmente editável.

☞ Se este documento continuar em uma segunda página, exclua qualquer espaçamento adicional inserido no documento.

É possível salvar o documento ou fazer as alterações desejadas como se você digitado o texto. Por exemplo, você pode fazer a verificação ortográfica e salvá-la com suas alterações.

LIÇÃO 3: RECONHECENDO UM DOCUMENTO COMPLEXO UTILIZANDO PROCESSAMENTO MANUAL



Para documentos mais complexos como artigos de revista, muitas vezes você poderá usar o TextBridge no modo automático. Contudo, a simples execução de algumas etapas adicionais no processo manual poderá produzir resultados mais precisos e em menos tempo.

☞ Para esta lição, utilize o documento de exemplo chamado `complex`. Este documento possui figuras coloridas, colunas múltiplas, uma capitular, cabeçalhos, parágrafos, uma tabela e texto de vídeo reverso.

Nesta lição, você aprenderá a:

- ◆ Utilizar o processamento manual com o botão Obter páginas.
- ◆ Selecionar o tipo de página Revista (em cores).
- ◆ Dividir uma página em zonas.
- ◆ Utilizar o botão Zoom.
- ◆ Revisar uma página.
- ◆ Adicionar uma palavra ao dicionário do usuário.
- ◆ Manter o layout da página.
- ◆ Salvar uma página.
- ◆ Editar o documento no processador de texto.

Consulte o capítulo 4 e a Ajuda para aprender mais sobre a divisão em zonas e a revisão.

Quando você selecionar **Revista (em cores)** como o tipo de página, as seguintes configurações serão especificadas:

- ◆ Layout da página com colunas múltiplas
- ◆ Boa qualidade de impressão
- ◆ Orientação retrato

Para varredura, o tipo de página Revista (em cores) especifica:

- ◆ Varredura em cores
- ◆ Tamanho de página A4

Execute a versão independente do TextBridge a partir do botão Iniciar para esta lição.

1. **Inicie a versão independente do TextBridge.**
2. **Selecione uma origem de página.**

Clique na seta no botão Obter páginas para selecionar **Arquivo de imagem**.

3. **Selecione o tipo de página.**

- Clique no botão Tipo de página para selecionar **Revista (em cores)**.
- Clique em OK.

As configurações são definidas automaticamente para layout da página com múltiplas colunas, boa qualidade de impressão e orientação retrato.

4. Clique no botão Obter páginas.



A caixa de diálogo Obter páginas é exibida (figura 5–17).

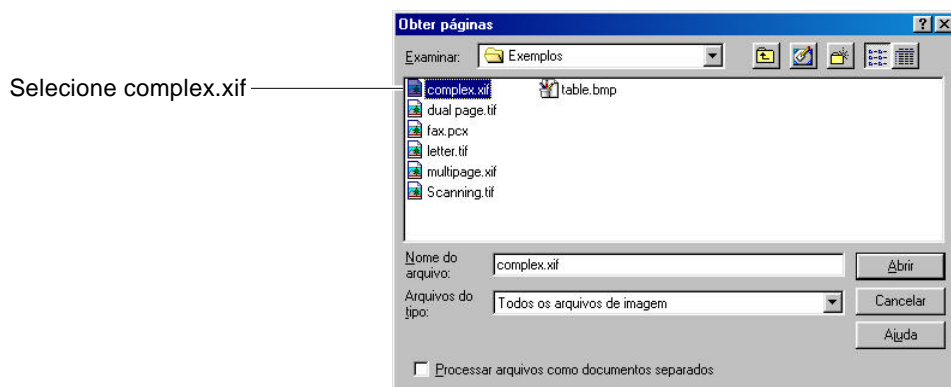


Figura 5–17. Caixa de diálogo Obter páginas com *complex.tif* selecionado

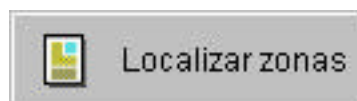
5. Clique duas vezes em **complex.tif**.

O TextBridge obtém e exibe a página na visualização Imagem.

A imagem exibida deverá ser um artigo de revista com quatro colunas iniciado por um título e um gráfico de torta. Observe que o gráfico de torta já está marcado como uma imagem bloqueada. Este é um arquivo XIF segmentado.

- ➡ Se esta não for a página correta, no menu Arquivo, clique em Novo. Clique em OK para fechar o documento atual. Você pode começar novamente selecionando Obter página.

6. Clique no botão Localizar zonas.



O TextBridge divide a página em zonas automaticamente. O TextBridge localiza as áreas a serem reconhecidas na página e designa cada área como texto, tabela ou figura. O TextBridge pára a fim de que você verifique e altere as zonas, se necessário (figura 5–18).

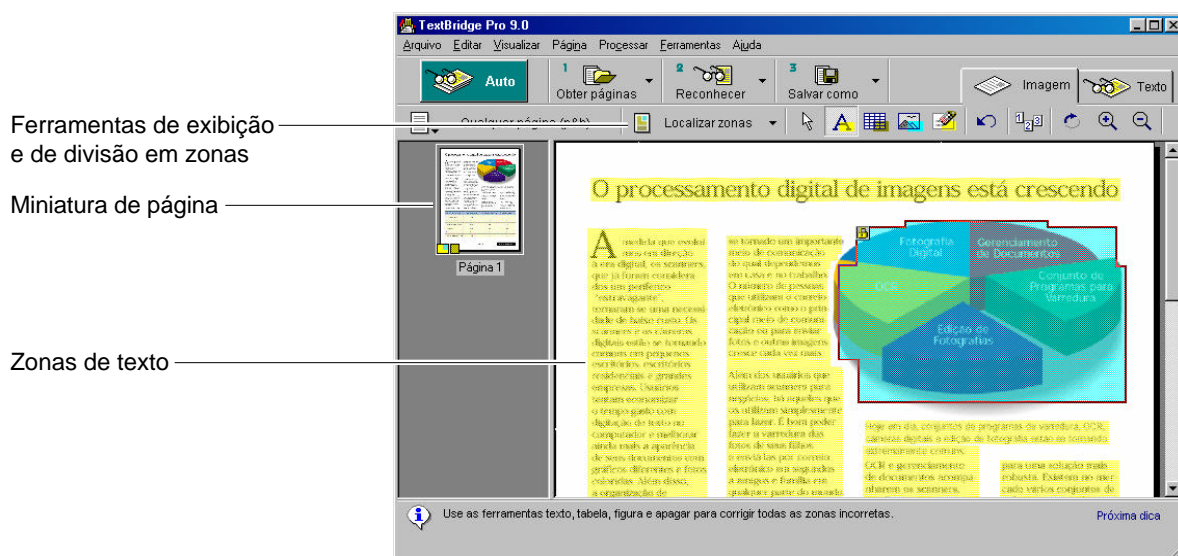


Figura 5–18. Página de revista dividida em zonas

7. Verifique os resultados da divisão automática de zonas.

Deve haver zonas de texto, uma zona de figura bloqueada e uma zona de tabela.

- Se necessário, clique nos botões Zoom aproximar e Zoom afastar para ampliar ou reduzir a página a fim de examinar as zonas.



**Zoom
aproximar**



**Zoom
afastar**

- Se necessário, modifique a divisão automática de zonas.

Se o tipo desejado não foi atribuído a uma zona, clique com o botão direito na zona. No menu de atalho, clique em Propriedades. Em seguida, na caixa de diálogo Propriedades, clique no tipo de zona desejado.

Nota Você não pode alterar zonas de figuras bloqueadas.

- ☞ O texto de vídeo reverso deverá estar em uma zona de texto separada que não inclua texto normal. Se o texto de vídeo reverso não estiver em isolado em uma zona, faça a divisão em zonas do texto de vídeo reverso manualmente.

Um meio de separar o texto de vídeo reverso é utilizando a ferramenta Apagar marca. Determine qual é a área da página que deseja incluir na zona de texto de vídeo reverso.

Para dividir uma zona em duas zonas:

- Clique no botão Apagar marca.



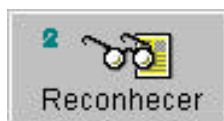
- Apague a área da zona que conecta o texto regular ao texto de vídeo reverso.

Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse no canto esquerdo superior da área que você deseja apagar. Arraste o mouse diagonalmente através da área a ser apagada. Após definir a área, solte o botão do mouse. O destaque do texto é apagado, o que significa que ele não está mais incluído em uma zona a ser reconhecida.

Quando as zonas estiverem divididas corretamente, continue com a próxima etapa, que é o reconhecimento de página.

- ☞ Neste documento de exemplo, a opção Localizar zonas divide a página em zonas corretamente.

8. Clique no botão Reconhecer.



O TextBridge faz o OCR e reconhece a página.

O TextBridge pára a fim de que você revise os resultados do reconhecimento e exibe a página em visualização Texto com as ferramentas de revisão (figura 5–19). Você pode corrigir as palavras que não foram reconhecidas corretamente.

As palavras duvidosas, palavras com as quais o TextBridge ficou em dúvida durante o reconhecimento, são exibidas em azul. A palavra duvidosa atual é destacada em amarelo e exibida na caixa de edição Duvidosa.

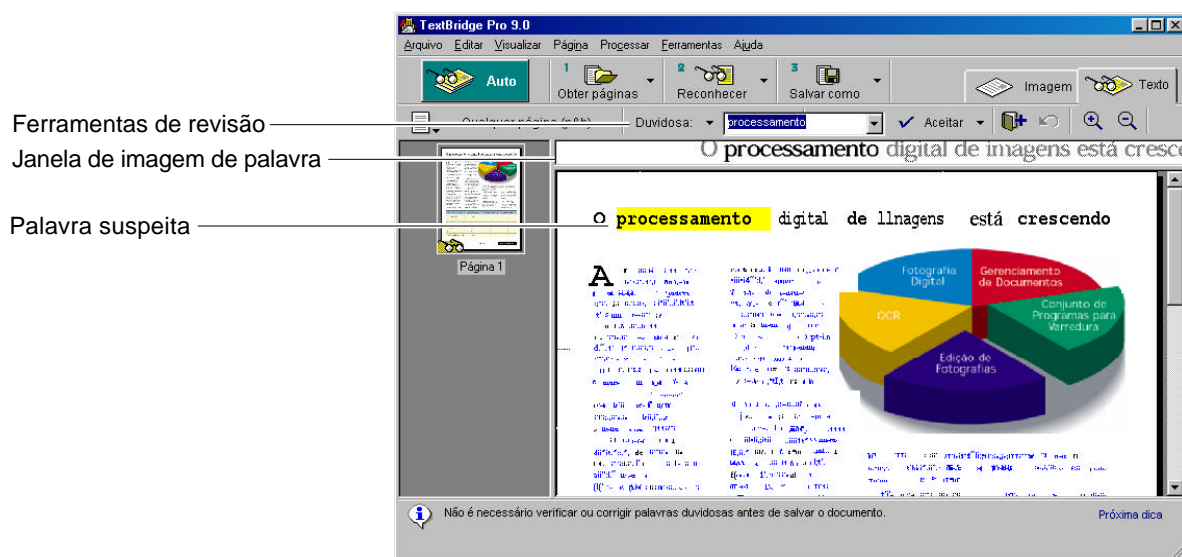


Figura 5–19. Revisando um página

9. Altere todas as palavras que não foram reconhecidas com precisão utilizando as ferramentas de revisão.

- Examine a palavra na caixa Palavra duvidosa.

Se desejar ver a palavra mais detalhadamente como ela aparece na página original, olhe para a janela Imagem de palavra ou exiba o pop-up da imagem da palavra movendo o cursor sobre a palavra destacada na página.

- ☞ Para visualizar toda a imagem da página original, clique na guia Imagem. Em seguida, clique na guia Texto para retornar à página reconhecida.

- Se a palavra duvidosa é a palavra desejada, clique no botão Aceitar.

O TextBridge remove o destaque de dúvida e prossegue para a próxima palavra duvidosa.

ou

- Se a palavra duvidosa **não** for a palavra desejada, digite a palavra desejada na caixa Duvidosa.

A lista suspensa da caixa Duvidosa contém sugestões alternativas para a palavra duvidosa. Clique em uma sugestão para trocar por essa palavra.

- Clique no botão Adicionar ao dicionário se desejar que o TextBridge armazene uma palavra para reconhecimento nos documentos seguintes.



- ☞ O dicionário do usuário é útil para palavras fora dos padrões e que precisam ser reconhecidas freqüentemente, como nomes próprios e termos técnicos. O dicionário complementa o dicionário de palavras comuns embutido no TextBridge.

Repita este processo até que você tenha verificado todas as palavras duvidosas e as tenha aceito ou alterado e depois aceito.

- ☞ Você poderá salvar o documento a qualquer hora. Não é preciso revisar e aceitar qualquer palavra suspeita. Se desejar aceitar todas as palavras em uma página, clique em Aceitar todas as palavras a partir do menu suspenso do botão Aceitar.

10. Clique no botão Salvar como ao concluir a revisão.



A caixa de diálogo Salvar como é exibida (figura 5–20).

11. Salve a página como Revista.

O TextBridge fornece uma sugestão para o nome de arquivo e utiliza o último tipo de arquivo, adicionando a extensão apropriada automaticamente. O Rich Text Format (RTF) suporta a recomposição e é compatível com a maioria dos processadores de texto.

Se preferir outro nome, digite o novo nome na caixa Nome do arquivo. Faça todas as outras alterações e, em seguida, clique no botão Salvar como. O TextBridge formatará o documento e salvará o arquivo.

Certifique-se de que Manter layout da página, Manter figuras e Abrir arquivo ao terminar estejam selecionados.

12. Visualize o documento do tipo Revista no processador de texto.

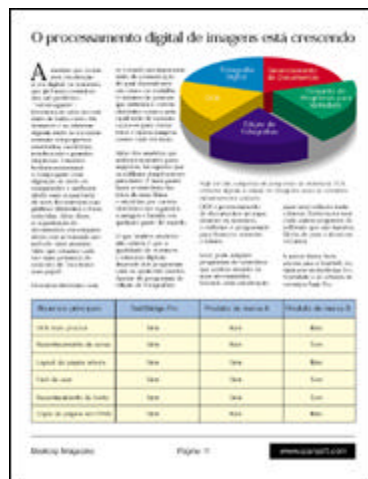


Figura 5–20. Documento de exemplo de carta Complex

Se a opção Abrir arquivo ao terminar estiver marcada na caixa de diálogo Salvar como, o processador de texto será iniciado e abrirá Revista.

A página é semelhante à página original, incluindo o layout original. O documento é uma versão totalmente editável do exemplo Complex no processador de texto.

Nota Se a opção Manter layout não estiver selecionada ou se o aplicativo de texto não suportar o recurso Manter layout da página, a página terá uma coluna única de texto, também chamado de texto em galé, seguida de figuras.

13. Editar o documento no processador de texto.

Você pode fazer alterações no texto e layout no processador de texto e fazer a verificação ortográfica da página. Se desejar visualizar o layout da página, exiba o documento em visualização de layout da página.

LIÇÃO 4: PROCESSANDO TEXTO, FIGURAS E UMA TABELA



Alguns documentos complexos incluem texto e uma ou mais figuras e tabelas. Se este for o caso, talvez você não tenha certeza do tipo de página a ser selecionado. Se o texto tiver uma única coluna, selecione Tabela. Se o texto tiver múltiplas colunas, você poderá modificar o tipo de página Tabela ou selecionar Revista.

O TextBridge pode produzir dois tipo de tabela: tabelas com células e tabelas com tabulações. Uma **tabela com células** é dividida em linhas e colunas compostas de áreas chamadas células. Uma **tabela com tabulações** é dividida em texto separado por tabulações. Quando uma tabela é dividida em zonas como Tabela, o TextBridge gera uma saída de tabela com células. Se uma tabela for dividida em zonas como Texto, o TextBridge gerará uma saída de tabela com tabulações ou de texto normal.

Uma zona de tabela retém automaticamente o layout da tabela, incluindo as linhas de grade, se elas estiverem presentes na tabela. Ao abrir o documento resultante no processador de texto, a tabela será dividida em células e o layout da tabela, incluindo as linhas de grade, será preservado.

- ☞ Para este exemplo, utilize o documento de exemplo chamado `scanning.tif`. Este documento possui um título, texto com cabeçalhos, um gráfico em tons de cinza, esboços, vídeo reverso e uma tabela com células de múltiplas colunas.

Nesta lição, você aprenderá a:

- ◆ Comparar os tipos de página para fazer a seleção.
- ◆ Modificar um tipo de página.
- ◆ Dividir uma página em zonas com texto, figuras e uma tabela.
- ◆ Alterar o nível de certeza de revisão.
- ◆ Salvar uma página.

Quando você selecionar Tabela como o tipo de página, as seguintes configurações serão especificadas:

- ◆ Boa qualidade de impressão
- ◆ Layout da página com tabelas
- ◆ Qualquer orientação

Para varredura, a Tabela especifica:

- ◆ Varredura em tons de cinza
- ◆ Tamanho de página A4

Nota Antes de começar, certifique-se de que o TextBridge esteja pronto para iniciar um novo documento. Se necessário, selecione o comando Novo no menu Arquivo.

Para processar texto, figuras e uma tabela:

1. Selecione uma origem de página.

Clique na seta no botão Obter páginas para selecionar **Arquivo de imagem**.

2. Selecione o tipo de página.

Clique no botão Tipo de página para selecionar **Tabela**.

☞ Talvez seja preciso utilizar a barra de rolagem para visualizar o ícone para o tipo de página Tabela.

3. Na caixa de diálogo Tipo de página, compare as descrições de Tabela e Revista (P & B).

Clique em cada página e leia a sua descrição na área de informações próximas à parte inferior da caixa de diálogo.

O documento original possui colunas simples e múltiplas. A descrição da caixa de diálogo Tipo de página indica que o tipo de página Tabela foi criado para tabelas. O tipo de página Revista (P & B) foi criado para múltiplas colunas. É possível selecionar Revista (P & B) ou modificar o tipo de página Tabela.

Nesta lição, você aprenderá a modificar um tipo de página.

4. Selecione tipo de página Tabela e, em seguida, clique no botão Configurações.

A caixa de diálogo Configurações de tipo de página é exibida (figura 5–21, próxima página).

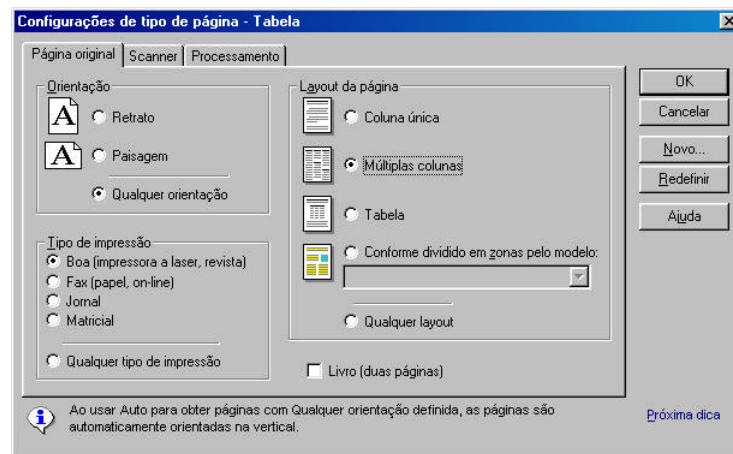


Figura 5–21. Guia *Página original* na caixa de diálogo *Configurações de tipo de página* com *Tabela* e *Múltiplas colunas* selecionadas

5. Na área de **Layout da página** da guia da **Página original** na caixa de diálogo **Configurações de tipo de página**, selecione **Múltiplas colunas**.

As configurações agora estão definidas para múltiplas colunas em vez de texto em tabela, além das configurações originais de qualquer orientação e boa qualidade de impressão.

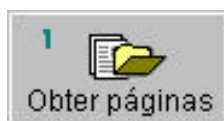
Você poderá visualizar as outras seções da caixa de diálogo *Configurações de tipo de página* para exibir as várias configurações clicando em cada guia, se desejado.

6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configurações de tipo de página**.

O TextBridge modifica as configurações do tipo de página *Tabela* com base nas suas alterações. Estas configurações serão mantidas até que você as altere.

7. Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Tipo de página.

8. Clique no botão Obter páginas.



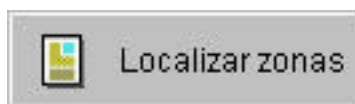
A caixa de diálogo Obter páginas é exibida.

9. Clique duas vezes em `Scanning.tif` na caixa de diálogo Obter páginas.

O TextBridge obtém a página e exibe-a na visualização Imagem, onde será possível visualizá-la. A página visualizada deverá conter o título “O processamento digital de imagens está crescendo”.

☞ Quando estiver trabalhando com seus próprios arquivos, utilize as teclas Shift e Control para selecionar múltiplos arquivos de imagem para processamento.

10. Clique no botão Localizar zonas.



O TextBridge divide a página em zonas automaticamente e pára a fim de que você verifique e altere as zonas (figura 5–22, próxima página).

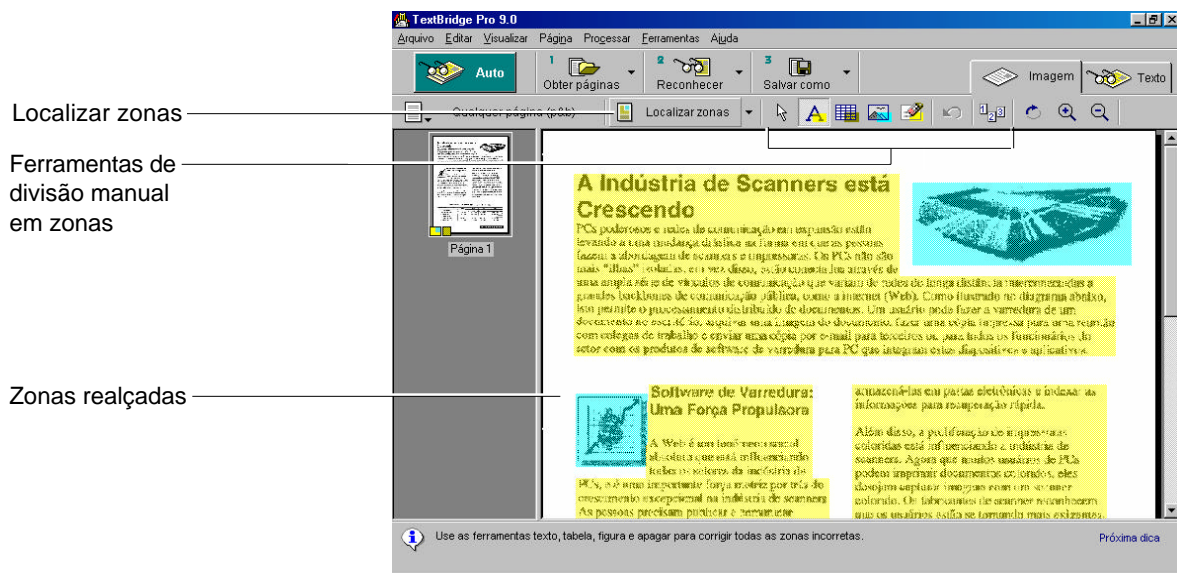


Figura 5–22. Página com zonas de texto, figura e tabelas

11. Verifique os resultados da divisão automática de zonas.

Deve haver duas zonas de figura, diversas zonas de texto e uma zona de tabela. Certifique-se de que toda a tabela esteja incluída em uma zona de tabela. Certifique-se de que o título de uma tabela e o texto de vídeo reverso estejam em zonas separadas. Se necessário, use Zoom aproximar para verificar a divisão em zonas.

Se desejar alterar uma zona, verificar ou modificar as propriedades de uma zona:

- Clique com o botão direito na zona e utilize o menu de atalho de zona para fazer zoom, apagar ou excluir zonas, ou visualizar as propriedades da zona.

Zoom aproximar	Ctrl+seta para cima
Zoom afastar	Ctrl+seta para baixo
Localizar células de tabela	
Editar tabela	
Limpar	excluir
Propriedades	

- Se desejar redimensionar uma zona:

Aumente o traçado com as ferramentas de zona ou apague partes de zonas com a ferramenta Apagar.

Utilize a ferramenta Apagar para separar o título de uma página do primeiro parágrafo.

12. Clique em Reconhecer.



O TextBridge reconhece a página e pára a fim de que você revise o texto (figura 5-23).

Nível de confiança

Ferramentas de revisão

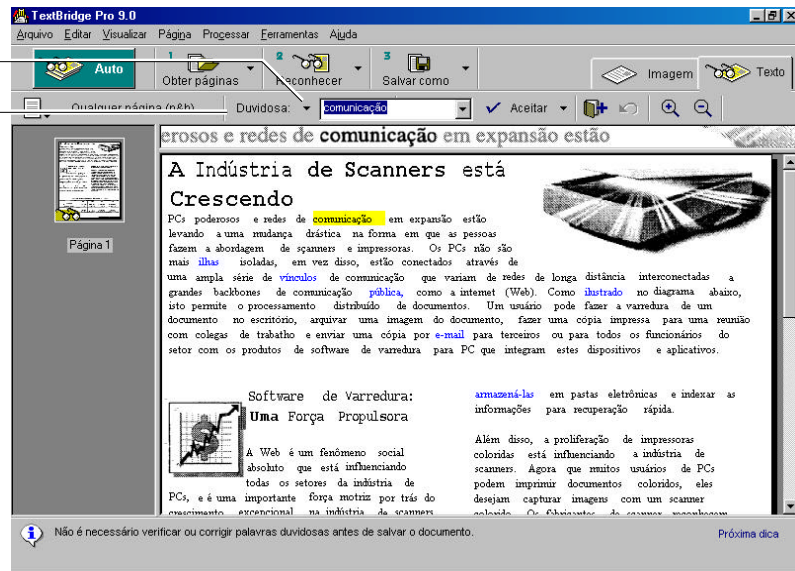


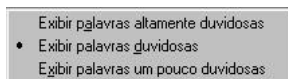
Figura 5–23. *Nível de certeza na barra de ferramentas de revisão.*

13. Altere o nível de certeza de reconhecimento.

O nível de certeza padrão é **Exibir palavras duvidosas**. Se você alterar o nível de certeza para **Exibir palavras altamente duvidosas**, o TextBridge aumentará o seu nível de certeza e menos palavras serão exibidas como duvidosas. Se alterar o nível de certeza para **Exibir palavras um pouco duvidosas**, o TextBridge reduzirá o nível de certeza e mais palavras serão exibidas como duvidosas.

Para alterar o nível de certeza:

- Clique na seta suspensa Duvidosa e selecione a partir do menu.



14. Altere todas as palavras que não foram reconhecidas com precisão utilizando as ferramentas de revisão.

Verifique as palavras duvidosas e corrija aquelas que não foram reconhecidas corretamente.

- ☞ Não é necessário fazer correções para salvar o documento. Se o TextBridge não tiver dificuldades com o reconhecimento de palavras, não haverá muitas palavras duvidosas a serem revisadas.

15. Clique no botão Salvar como ao concluir a revisão.



A caixa de diálogo Salvar como é exibida.

16. Salve a página como `Scanning.rtf`.

Certifique-se de que as opções Manter figuras e Manter layout estejam selecionadas.

O TextBridge formata e salva o documento.

17. Abra o arquivo Scanning.rtf no processador de texto.

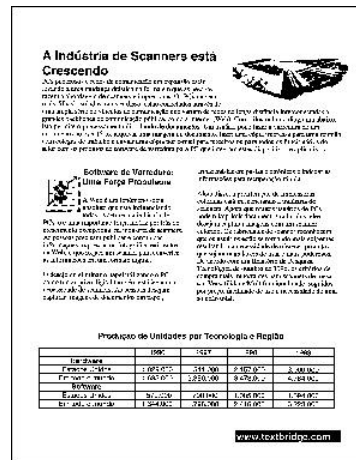


Figura 5–24. Documento de exemplo de varredura

A página é semelhante à página original incluindo figuras e tabela. O documento é totalmente editável no processador de texto.

18. Editar o documento no processador de texto.

Você poderá fazer a verificação ortográfica e outras alterações.

19. Reconfigure o tipo de página Tabela no TextBridge.

- Clique no botão Tipo de página.
- Selecione Tabela.
- Clique no botão Configurações.
- Clique no botão Redefinir.

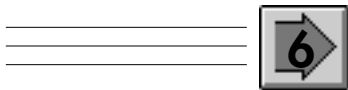
As configurações originais para o tipo de página Tabela serão restauradas.

ONDE APRENDER MAIS



As lições deste capítulo foram criadas a fim de lhe fornecer uma base sólida para a utilização do TextBridge com seus próprios documentos. Lições adicionais para tópicos mais avançados estão disponíveis em formato PDF no capítulo 6, “Sessões de exemplo avançadas”.

Para obter informações completas sobre o TextBridge, consulte a Ajuda on-line embutida no aplicativo.



SESSÕES DE EXEMPLO AVANÇADAS

Os capítulos anteriores o introduziram aos recursos básicos do TextBridge.

Este capítulo fornece sessões de exemplo com instruções passo a passo para a utilização de diversas funções mais avançadas do TextBridge.

Os tópicos apresentados neste capítulo estão listados abaixo:

- ◆ Processando um documento para utilização em um banco de dados
 - ◆ Utilizando modelos de zona e tipos de página
 - ◆ Treinando o OCR do TextBridge
- ☞ Este capítulo utiliza os mesmos documentos de exemplo descritos no capítulo 5. Utilize o botão **Obter páginas** para selecionar **Arquivo de imagem** como origem de página antes de iniciar uma sessão de exemplo.

LIÇÃO 1: PROCESSANDO UM DOCUMENTO PARA UTILIZAÇÃO EM UM BANCO DE DADOS

O TextBridge suporta diversos formatos de saída para aplicativos específicos, tais como Microsoft Word™, WordPerfect™ e Excel™. No entanto, ao reconhecer documentos para a utilização com um aplicativo de banco de dados como o Microsoft Access™, é melhor escolher um formato de saída de texto separado por tabulações ou vírgulas a fim de importar para o aplicativo de banco de dados.

Freqüentemente, os dados que deseja varrer e reconhecer para utilização em um banco de dados são exibidos como uma tabela no documento original.

☞ Para esta lição, utilize o arquivo de imagem `table.bmp`. Este arquivo de imagem possui um cabeçalho seguido por uma tabela em formato de células com linhas de grade contendo datas, nomes e números de telefone.

A fim de processar este documento para utilização em um banco de dados:

1. Selecione o tipo de página.

- Clique no botão Tipo de página para selecionar **Tabela**.
- Clique em OK.

As configurações são definidas automaticamente para layout da página em tabela, boa qualidade de impressão e qualquer orientação de página.

2. Clique no botão Obter páginas.



A caixa de diálogo Obter páginas é exibida.

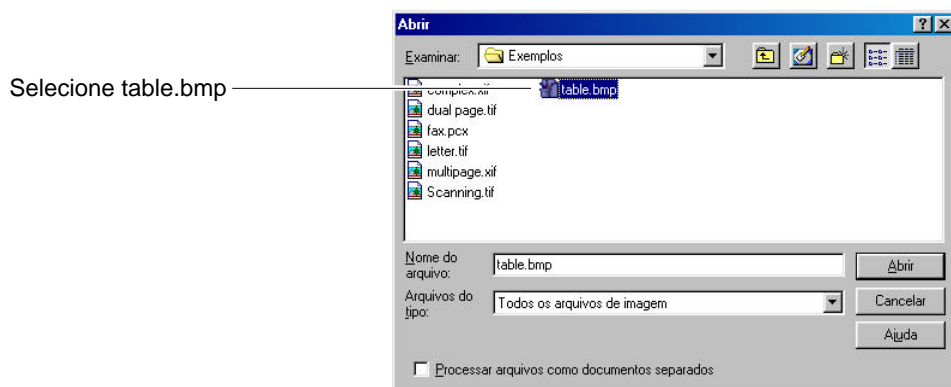
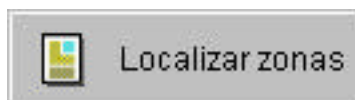


Figura 6–1. Caixa de diálogo Obter páginas

3. Na caixa de diálogo Obter páginas, clique duas vezes em `table.bmp`.

Após ler e processar a imagem de página, o TextBridge exibe a página na visualização Imagem.

4. Clique no botão Localizar zonas.



O TextBridge localiza zonas na página automaticamente. Observe que a tabela é dividida em zonas com linhas marcando as bordas das células (figura 6–2).

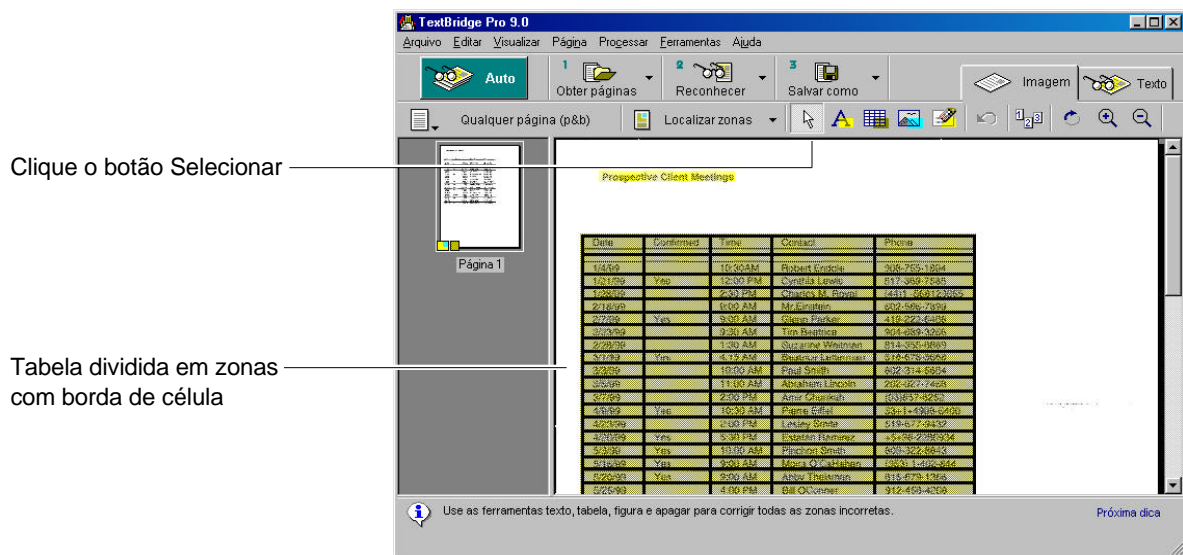


Figura 6-2. Arquivo table.bmp dividida em zonas na visualização Imagem

5. Clique no botão Selecionar na barra de ferramentas e clique duas vezes na tabela.

As ferramentas de edição de tabela substituem as ferramentas de divisão em zonas (figura 6-3).

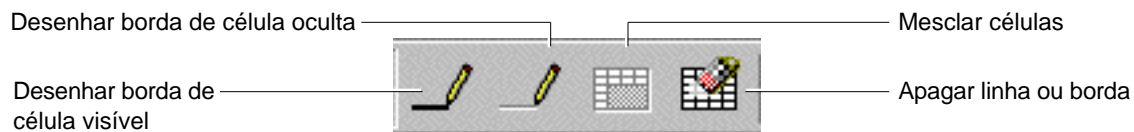


Figura 6-3. Ferramentas de edição de tabela

Você pode utilizar estas ferramentas para corrigir todos os erros no reconhecimento de bordas de célula.

6. Clique na página fora da tabela.

As ferramentas de divisão em zonas substituem as ferramentas de edição de tabela na barra de ferramentas.

7. Clique no botão Reconhecer.



O TextBridge reconhece e exibe as páginas na visualização Texto, onde você pode revisar e corrigir qualquer palavra reconhecida incorretamente (figura 6–4).

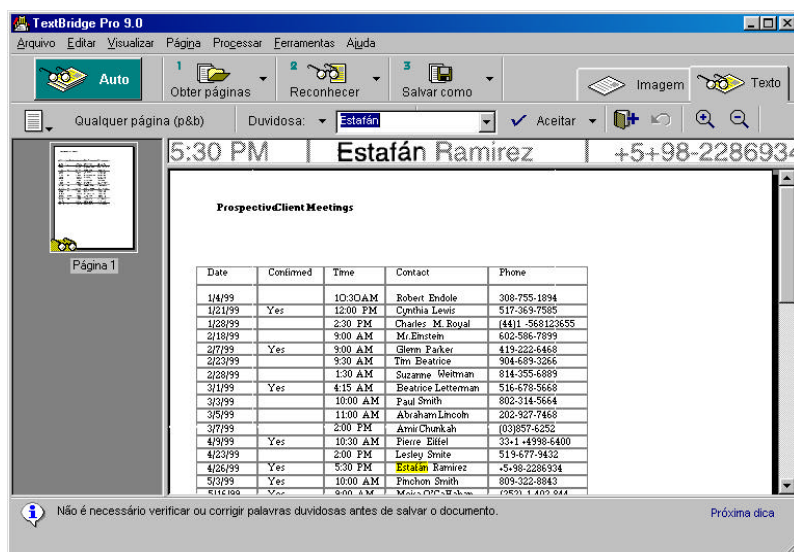


Figura 6–4. Tabela em visualização Texto

8. Clique no botão Salvar como.



A caixa de diálogo Salvar como é exibida (figura 6–5).

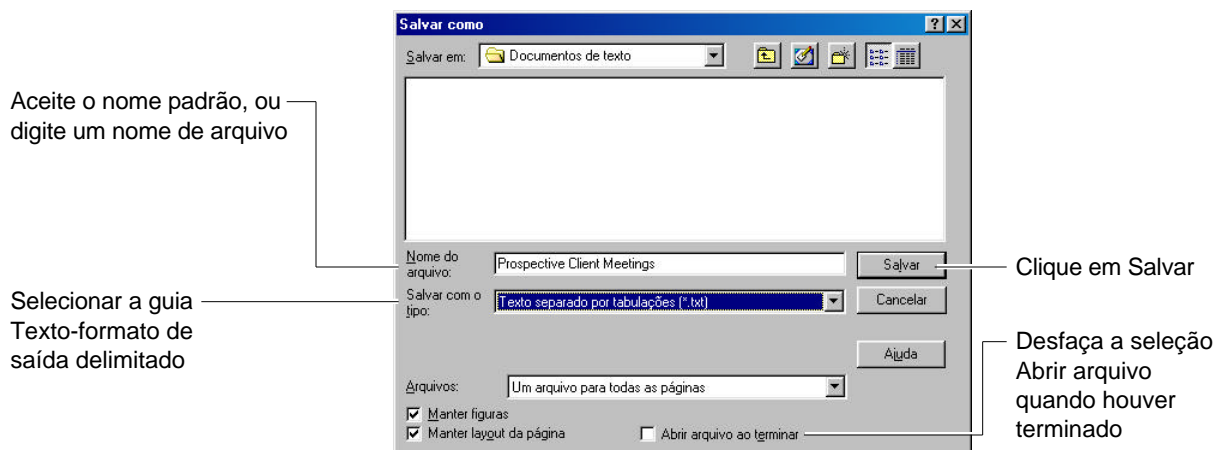


Figura 6–5. Caixa de diálogo Salvar como

9. Salve o documento no formato separado por tabulações.

- Na caixa de diálogo Salvar como, o TextBridge fornece uma sugestão para o nome de arquivo. Se preferir outro nome, digite o novo nome na caixa Nome do arquivo.
- Selecione Texto separado por tabulações (*.txt).
- Certifique-se de que a opção Abrir arquivo ao terminar **não** esteja selecionada; você deve importar o arquivo de texto separado por tabulações para o aplicativo de banco de dados.

- ☞ Selecionar as opções Manter layout e Manter figuras não faz efeito em um arquivo separado por tabulações.
 - Faça todas as outras alterações e, em seguida, clique no botão Salvar como. O TextBridge formatará o documento e salvará o arquivo.
- 10. Importe o arquivo para um aplicativo de banco de dados, como o Microsoft Access.**
- Inicie o aplicativo de banco de dados e abra um novo banco de dados.
 - Importe o arquivo de texto para o banco de dados, selecionando texto separado.

LIÇÃO 2: UTILIZANDO MODELOS DE ZONA E TIPOS DE PÁGINA

O TextBridge fornece modelos de zona como um meio de processar ou ignorar repetidamente áreas específicas em tipos iguais de página e economizar tempo sem dividir novamente em zonas cada página.

Depois que você criar um conjunto de zonas, o TextBridge permitirá salvar o conjunto atual de zonas (incluindo seu tamanho, local e tipo) como um modelo de zona. É possível utilizar o modelo de zona em outros documentos especificando-o dentro de uma página ou carregar o modelo de zona diretamente.

Especificar um modelo de zona dentro de uma página permite determinar todas as suas configurações de processamento do documento em um só lugar para utilização com documentos semelhantes.

Nesta lição, você aprenderá a criar um conjunto de zonas e a salvá-las como um modelo de zona. Em seguida, aprenderá a definir um novo tipo de página, especificar o modelo de zona dentro dela e utilizar o tipo de página novamente com um documento semelhante.

- ☞ Para esta lição, utilize o arquivo de imagem chamado *Scanning.tif*, um boletim informativo mensal, chamado *Scanning News*, que possui exatamente o mesmo layout para todas as publicações.

Para criar um novo tipo de página e um modelo de zona, e usá-los em documentos subseqüentes:

1. Selecione um tipo de página.

Sem o modelo de zona que você irá criar, o tipo de página Revista (P & B) é o que mais combina com as características do *Scanning News*, incluindo orientação retrato, impressão de boa qualidade e layout da página com múltiplas colunas.

- Clique no botão Tipo de página para selecionar Revista (P & B).
- Clique em OK.

2. Clique em Obter páginas.

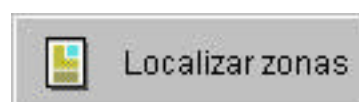


A caixa de diálogo Obter páginas é exibida.

3. Clique duas vezes em *Scanning.tif* na caixa de diálogo Obter páginas.

O TextBridge obtém a página e exibe-a na visualização Imagem onde você poderá criar um modelo de zona. A página visualizada deverá conter o título “O processamento digital de imagens está crescendo”.

4. Clique em Localizar zonas.



O TextBridge divide a página em zonas automaticamente e pausa a fim de que você verifique e altere as zonas (figura 6–6).

Agora, você poderá ajustar a divisão em zonas utilizando as ferramentas de divisão em zonas. Para os propósitos desta lição, pressuponha que as zonas encontradas pelo TextBridge são adequadas.

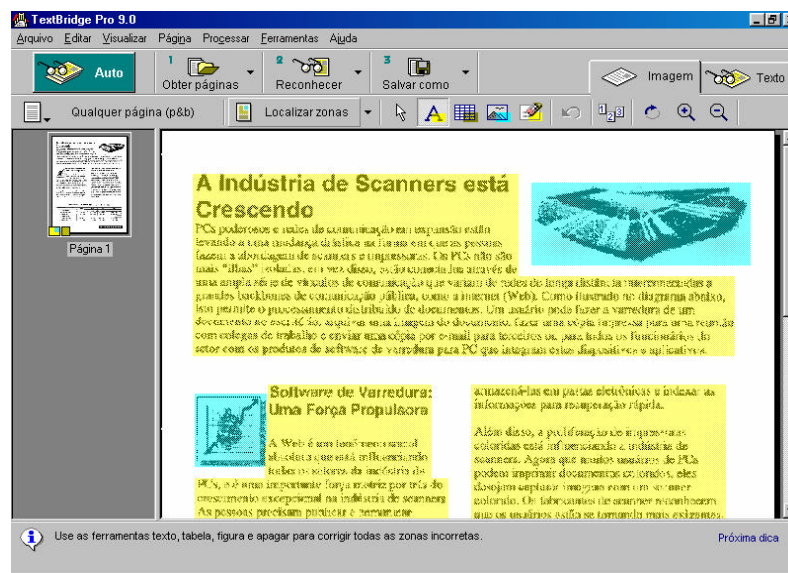


Figura 6–6. Página com zonas de texto, figura e tabelas

5. Salve o modelo de zona.

- No menu Ferramentas, selecione Salvar modelo de zona.
- A caixa de diálogo Salvar modelo de zona é exibida (figura 6–7).

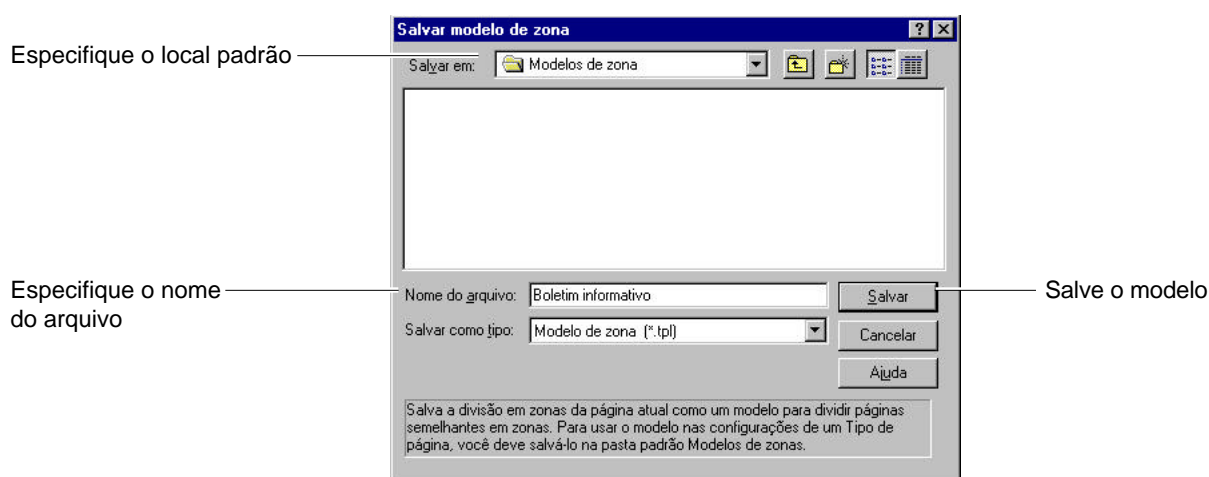


Figura 6–7. Caixa de diálogo Salvar modelo de zona

- Selecione o local padrão para salvar o arquivo de modelo de zona.
- ➡ Para especificar o modelo de zona nas configurações Tipo de página, você deverá salvar o modelo na pasta padrão, Modelos de zona. Contudo, se salvar o modelo de zona em outro local, ainda será possível carregá-lo utilizando o comando Carregar modelo de zona disponível no menu Ferramentas.

- Especifique o nome de arquivo de modelo de zona, “Boletim informativo”. O TextBridge fornece uma sugestão para o nome de arquivo com base no tipo de página atual, ou seja, Revista (P & B).
- Clique no botão Salvar. O TextBridge salva o arquivo de modelo de zona e fecha a caixa de diálogo Salvar modelo de zona.

6. Abra Configurações de tipo de página.

- Clique no botão Tipo de página para selecionar Revista (P & B).
- Clique em Configurações para abrir a caixa de diálogo Configurações de tipo de página (figura 6–8).

Clique para criar um novo tipo de página

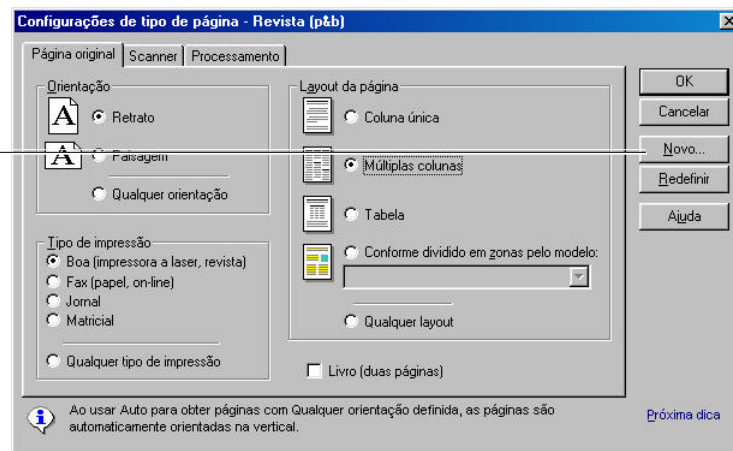


Figura 6–8. Configurações de tipo de página—Caixa de diálogo Revista (P & B)

7. Crie um novo tipo de página.

- Na caixa de diálogo Configurações de tipo de página, clique em Novo para abrir a caixa de diálogo Novo tipo de página (figura 6–9).

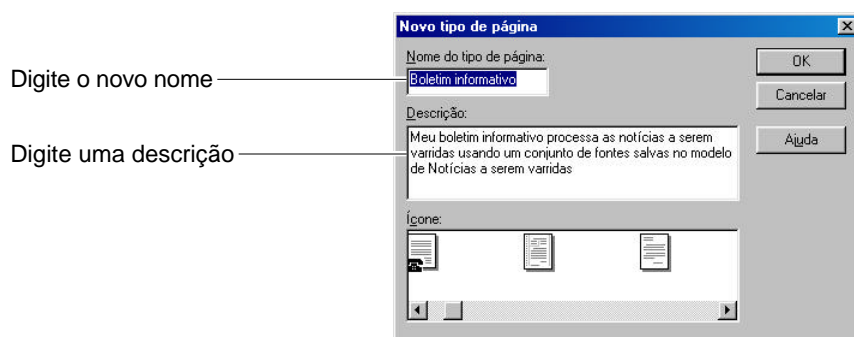


Figura 6–9. Caixa de diálogo Novo tipo de página

- Na Caixa de diálogo Novo tipo de página, digite um novo nome para o tipo de página personalizado, por exemplo, “Meu boletim informativo”.
- Digite uma descrição para o tipo de página.
- Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Novo tipo de página e retornar à caixa de diálogo Configurações de tipo de página (figura 6–10).

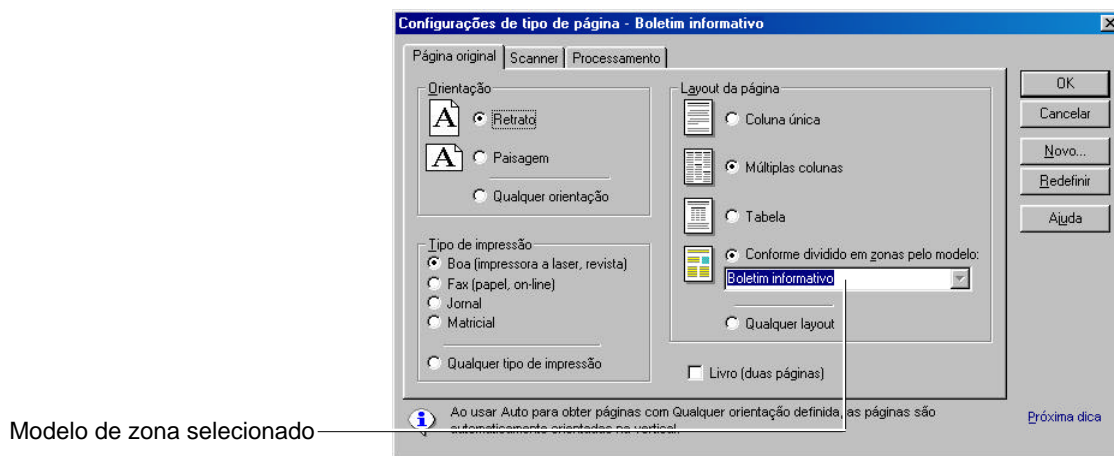


Figura 6–10. Configurações de tipo de página com modelo de zona selecionado

8. Selecione o modelo de zona na caixa de diálogo Configurações.

- Clique em Conforme dividido em zonas pelo modelo.
- Selecione Meu boletim informativo na lista suspensa.
- Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Configurações de tipo de página.
- Clique em OK novamente para fechar a caixa de diálogo Tipo de página.

9. Comece um novo documento.

Você está pronto para processar a próxima edição do *Scanning News* com o seu tipo de página e modelo de zona.

- Selecione o comando Novo a partir do menu Arquivo.

O TextBridge avisa que você não salvou as páginas atuais.

- Clique em OK.

10. Selecione o novo tipo de página.

- Clique no botão Tipo de página.
- Selecione Meu boletim informativo na caixa de diálogo Tipo de página.
- Clique em OK.

11. Clique no botão Auto.



A caixa de diálogo Obter páginas é exibida.

12. Na caixa de diálogo Obter páginas, clique duas vezes em *Scanning.tif*.

O TextBridge obtém o arquivo e processa-o utilizando as configurações definidas em Meu boletim informativo, incluindo as zonas salvas no modelo. A caixa de diálogo Salvar como é exibida

13. Salve o documento como *ScanningNews.rtf*.

O TextBridge formata e salva o documento.

LIÇÃO 3: TREINANDO O OCR DO TEXTBRIDGE

Para garantir um alto nível de precisão, o TextBridge fornece um recurso de **treinamento interativo**. Este recurso permite que você participe no processo de OCR e treine o TextBridge verificando as palavras reconhecidas corretamente e corrigindo os erros de reconhecimento. Com o treinamento, o TextBridge alcança uma maior precisão para essa página específica e outras páginas semelhantes.

Treinamento interativo é bastante eficiente especialmente para documentos deteriorados, como faxes e fotocópias gerados várias vezes.

À medida que você corrigir ou aceitar as decisões de reconhecimento do TextBridge para uma ou duas páginas, também estará treinando o programa para o aperfeiçoamento do nível de precisão para as páginas posteriores do documento. É recomendável que você conclua pelo menos uma página inteira de um documento de várias páginas para treinar adequadamente o TextBridge sobre as formas e os tamanhos dos caracteres para esse documento.

Além disso, é possível salvar e recarregar os **dados de treinamento** para garantir que outros documentos do mesmo tipo sejam reconhecidos com o mesmo alto nível de precisão.

Nesta lição, você aprenderá a utilizar o treinamento interativo para aperfeiçoar o OCR.

- ☞ Para esta lição, utilize o arquivo de imagem chamado `fax`. Este memorando enviado por fax possui uma única coluna de texto com cabeçalhos de fax.

Para processar esta página, utilize o treinamento interativo:

1. Selecione o tipo de página.

- Clique no botão Tipo de página para selecionar **Fax**.
- Clique em OK.

As configurações são definidas automaticamente para qualquer layout de página, qualquer orientação de página e qualidade de fax.

2. Ative o treinamento.

Clique na seta suspensa no botão Reconhecer e selecione **Ativar treinamento** (figura 6–11).

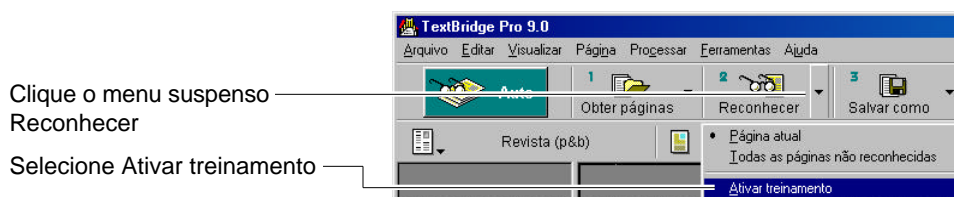


Figura 6–11. Ativar treinamento

✎ Esta configuração “permanente” ficará estática para todos os documentos seguintes até que você desative o treinamento.

3. Clique no botão Auto.



A caixa de diálogo Obter páginas é exibida.

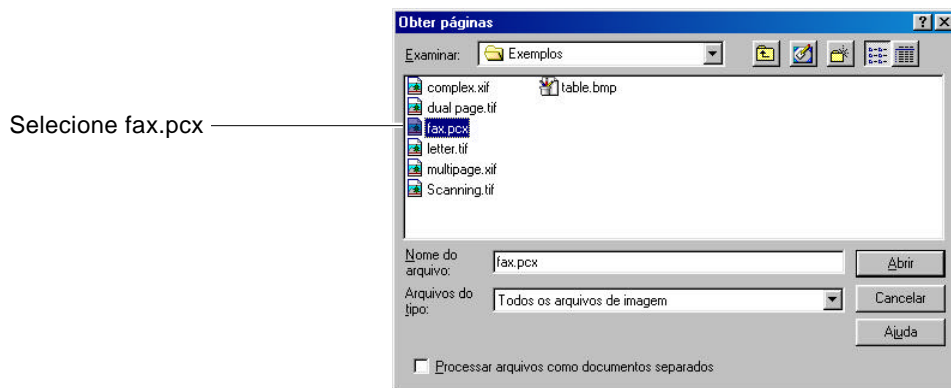


Figura 6-12. Caixa de diálogo Obter páginas

4. Na caixa de diálogo Obter páginas, clique duas vezes em fax.pcx.

O TextBridge abre a página e inicia o reconhecimento. Quando o TextBridge não tem certeza de uma palavra, ele pára a fim de permitir que você treine o OCR. A caixa de diálogo Treinamento é exibida (figura 6-13).

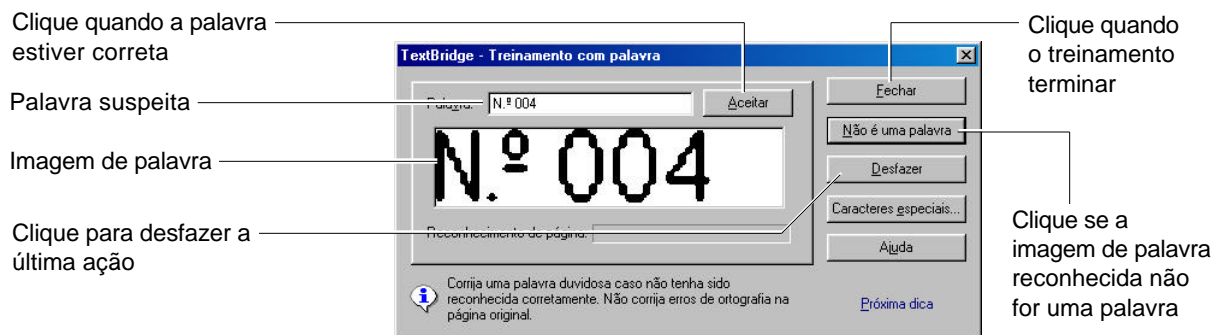


Figura 6-13. Treinando o OCR utilizando a caixa de diálogo Treinamento

5. Altere todas as palavras que não foram reconhecidas corretamente.

As palavras exibidas na caixa Palavra são os resultados da análise de OCR do TextBridge.

- Examine cada palavra na caixa Palavra e compare-as com a imagem da palavra na janela de imagem.
- Se a palavra na caixa for a palavra exibida na sua imagem, clique em Aceitar.

O TextBridge prossegue para a próxima palavra duvidosa.

ou

- Se a palavra na caixa não for a palavra exibida na sua imagem, digite a palavra corretamente.
- Clique no botão Aceitar.

O TextBridge prossegue para a próxima palavra duvidosa.

➡ Às vezes o TextBridge reconhece traços aleatórios, notas escritas a mão ou sujeira na página original como caracteres. Se a imagem da palavra não for uma palavra, clique em Não é uma palavra. O TextBridge prossegue para a próxima palavra.

➡ Para desfazer a sua última ação, clique no botão Desfazer.

Para os propósitos desta lição, repita este processo até que você tenha treinado o OCR em pelo menos algumas palavras.

Nota Não utilize o treinamento para corrigir erros de ortografia no documento original ou para alterar o texto original.

6. Clique no botão Fechar ao concluir o treinamento.

O TextBridge conclui o reconhecimento de página e a caixa de diálogo Salvar dados de treinamento é exibida (figura 6–14).

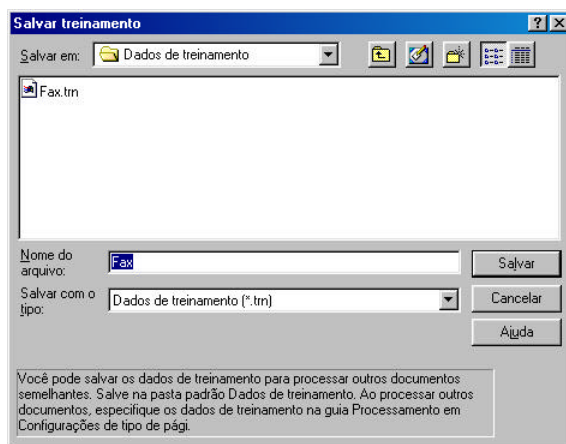


Figura 6–14. Caixa de diálogo Salvar treinamento

7. Na caixa de diálogo Salvar treinamento:

- Salve os dados de treinamento na pasta Dados de treinamento.
- Digite um nome de arquivo.
- Marque a opção Abrir arquivo ao terminar.
- Salve o arquivo com uma extensão .trn.
- Clique no botão Salvar.

A caixa de diálogo Salvar dados de treinamento é fechada e a caixa de diálogo Salvar como é aberta (figura 6–15).

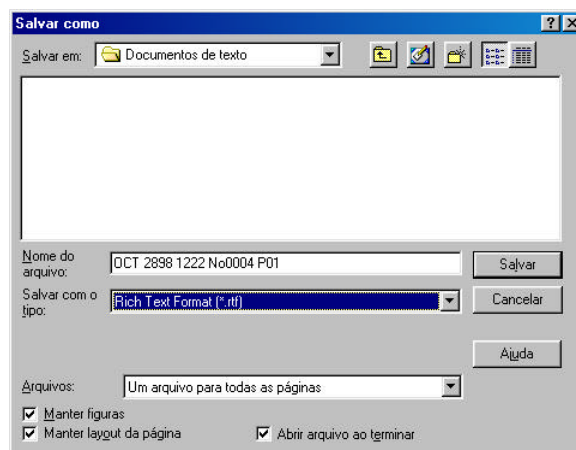


Figura 6–15. Caixa de diálogo Salvar como

8. Salve a página como fax.rtf.

O TextBridge salva o documento no formato selecionado e abre o processador de texto.

9. Visualize o arquivo no processador de texto.

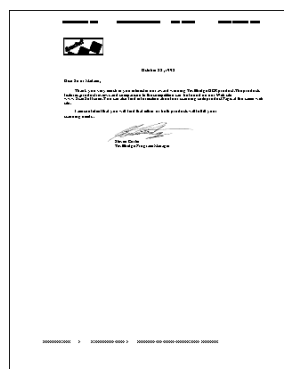


Figura 6–16. Documento de exemplo de fax

Observe que, apesar de o documento de entrada ser um fax com baixa qualidade de imagem, o TextBridge o reconheceu com um alto nível de reconhecimento de caracteres e com uma formatação precisa.

Você poderá utilizar os dados de treinamento salvos para aprimorar o reconhecimento de documentos com qualidade semelhante e com as mesmas fontes.

☞ A utilização de treinamento em documentos diferentes poderá prejudicar o reconhecimento.

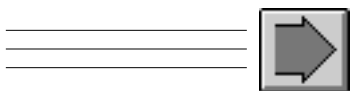
Para utilizar os dados de treinamento, especifique-os na guia Processamento da caixa de diálogo Configurações de tipo de página.

ONDE APRENDER MAIS



As lições deste capítulo foram criadas a fim de lhe fornecer uma base sólida para a utilização do TextBridge com seus próprios documentos.

Para obter mais informações sobre o TextBridge, consulte a Ajuda.



ÍNDICE

- A**
 - A organização do Guia do usuário do TextBridge, viii
 - Abrindo um arquivo de imagem, 5–10
 - Abrindo um documento no processador de texto, 5–12
 - Abrir arquivo ao terminar, 5–29
 - Aceitando uma palavra duvidosa, 5–27
 - Adicionando uma palavra ao dicionário, 5–27
 - Adobe Acrobat Reader, viii
 - Ajuda, 4–22
 - Ajuda O que é isto?, 1–6
 - Alterando o nível de certeza, 5–37
 - Antes de iniciar o OCR, 4–2
 - Aperfeiçoando o reconhecimento de página, 3–9
 - Aplicativo independente, 3–7
 - Aplicativos que suportam manutenção de layout, 1–7
 - Aplicativos que suportam recomposição, 1–7
 - Arquivo de imagem
 - procedimento para a abertura, 5–3
 - Arquivos de imagem, 3–2
 - Arquivos de imagem de página, 1–2
 - Assistência ao usuário, 4–22
 - Assistente, 1–5, 4–23
 - Assistente do TextBridge, 1–5
 - Assistente do TextBridgePro, 4–23
 - Atendimento ao cliente, xi
 - Ativar treinamento, 6–16

- B**
 - Botão Aceitar, 6–18
 - Botão Desfazer, 6–18
 - Botão Localizar zonas, 5–34
 - Botão Não é uma palavra, 6–18
 - Botão Obter páginas, 5–4
 - Botão reconhecer página, 5–25

- C**
 - Caixa de diálogo Configurações de tipo de página, 5–32, 6–11
 - Caixa de diálogo Divisão em zonas, 5–10
 - Caixa de diálogo Instant Access do TextBridge, 5–17
 - Caixa de diálogo Novo tipo de página, 6–12
 - Caixa de diálogo Obtendo página, 5–10
 - Caixa de diálogo Obter páginas, 5–5, 5–10, 5–22, 5–34
 - Caixa de diálogo Painel de controle do Instant Access, 2–14
 - Caixa de diálogo Reconhecendo, 5–11
 - Caixa de diálogo Salvar como, 3–15, 4–8, 4–21, 5–11
 - Caixa de diálogo Salvar dados de treinamento, 6–19
 - Caixa de diálogo Salvar modelo de zona, 6–10
 - Caixa de diálogo Tipo de página, 5–4
 - Caixa de diálogo Treinamento, 6–17
 - Caixas de diálogo
 - Configurações de tipo de página, 5–32
 - Reconhecendo, 5–11
 - Caixas de diálogo
 - Abrir, 5–5
 - Configurações de tipo de página, 6–11
 - Divisão em zonas, 5–10
 - Instant Access do TextBridge, 5–17
 - Novo tipo de página, 6–12
 - Obtendo página, 5–10
 - Obter páginas, 5–10, 5–18, 5–22, 5–34

- Painel de controle do Instant Access, 5–15
- Salvar como, 5–11
- Salvar dados de treinamento, 6–19
- Salvar modelo de zona, 6–10
- Tipo de página, 5–4
- Treinamento, 6–17
- Cartão de registro, 2–2
- Cartão de registro do software, 2–2
- CD-ROM do TextBridge, 2–8
- Comparando tipos de página, 5–32
- Configuração do scanner, 2–12
- Configurações de documentos de texto, 3–15
- Configurações de processamento, 3–13
- Configurações de tipo de página, 3–10
 - guia Página original, 3–10
 - guia Processamento, 3–13
 - guia Scanner, 3–12
- Configurações de tipo de página Qualquer página, 5–7
- Configurações de tipo de página Revista, 5–21
- Configurações do scanner, 3–4, 3–12
- Configurações do tipo de página Carta, 5–14
- Convenções de documentação, ix
- Corretor ortográfico, 1–8
- Corretor ortográfico embutido, 1–8
- Corrigindo uma palavra duvidosa, 5–27
- Criando modelos de zona, 6–7
- Criando tipos de página, 6–12

- D**
 - Dados de imagem de página, 3–2
 - Dados de treinamento, 1–10, 6–15
 - arquivos de versões anteriores do TextBridge, 2–8
 - Desinstalando o TextBridge, 2–15
 - Desinstalando uma versão anterior do TextBridge, 2–6, 2–7
 - Desinstlando o TextBridge, 2–15
 - Dicas, 4–24
 - Dicas de ferramenta, 1–6
 - Dicionário do usuário, 4–20
 - e revisão, 4–20
 - Dicionários personalizados, 1–10
 - Dicionário, 5–27
 - Dividindo a página em zonas, 4–16
 - Dividindo em zonas
 - redimensione uma zona, 5–36
 - tabelas, 5–30
 - Divisão em zonas, 5–23
 - automática, 6–9
 - automática, 1–8, 5–10
 - edição, 1–8
 - figuras, 5–10
 - manual, 1–9
 - tabelas, 5–10, 5–35
 - texto, 5–10, 5–23
 - vídeo reverso–, 5–35
 - Divisão em zonas automática, 5–34, 6–9
 - Divisão em zonas manual, 1–9
 - Documentação do scanner, x
 - Documentação, relacionada, x
 - Documentos com frente e verso, 1–10
 - Documentos de banco de dados, 6–2
 - Documentos de exemplo, 5–2

- pasta, 5–5
 - procedimento para a abertura, 5–3
- Documentos de fax, 1–11
- Documentos de imagem, 3–2
- Documentos de texto, 3–2
- Driver do scanner, 2–3
 - em nível do sistema, 2–4
- Drivers de scanner ISIS, 2–3

E

- Editando tabelas, 6–4
- Endereço na Internet, xi
- Etapas de instalação do scanner, 2–4
- Etapas para o processamento manual, 4–9
- Executando várias cópias do TextBridge, 5–15
- Exibindo os números de zona, 4–17

F

- Fechando o documento atual, 5–22
- Ferramenta Apagar marca, 5–24
- Ferramentas
 - editando tabelas, 6–4
- Ferramentas de edição de tabela, 6–4
- Ferramentas de revisão, 5–26
- Ferramentas de visualização, 1–9
- Figuras em cores, 1–4
- Figuras em tons de cinza, 1–4
- Formas de utilização do TextBridge, 4–3
- Formatando com estilos de parágrafos, 3–6
- Formato separado por tabulações, 6–6
- Formatos de aplicativo suportados, 1–7
- Formatos de arquivo de imagem de saída suportados, 1–14
- Formatos de arquivo de imagem suportados, 1–11, 1–14

- Formatos de arquivo de página suportados, 1–11
- Formatos de arquivo de texto de saída, 1–9
- Formatos de arquivo de texto de saída suportados, 1–13
- Formatos de arquivo de texto suportados, 1–13
- Formatos suportados, 1–7
- Formulários, 4–16

G

- Grupo de idiomas do documento, 3–19
- Guia Imagem, 5–6
- Guia Página original, 3–10
- Guia Processamento, 3–14
- Guia Scanner, 3–12
- Guia Texto, 5–26

I

- Idioma do documento, 3–19
- Idioma e zonas, tabelas e células, 3–20
- Imagens
 - cores, 1–12
 - preto e branco, 1–12
 - resolução, 1–12
 - tons de cinza, 1–12
- Imagens de página, 5–2
- Imagens de páginas de fax, 1–11
- Imagens em cores, 1–12
- Imagens em preto e branco, 1–12
- Imagens em tons de cinza, 1–12
- Iniciando o aplicativo TextBridge independente, 4–4
- Iniciando o TextBridge, 4–4
- Iniciando um novo documento, 6–14
- Instalação
 - idioma, 3–18

- Instalação de idiomas, 3–18
- Instalação do scanner, 2–3
- Instant Access, 1–7, 3–8
 - configuração, 2–14
- Instant Access para o TextBridge, 5–14
 - Painel de controle, 5–15
- ISIS, 1–8

J

- Janela Bem-vindo, 4–23
- Janela Imagem de palavra, 5–26
- Janela Mostre-me como, 4–23
- Janela principal do TextBridge Pro, 4–5

L

- Layout da página, 5–33
- LeiaMe, 1–14
- Lições, 5–1
 - documentos de exemplo, 5–2
- Linhas de grade, 5–30, 6–3

M

- Mantendo figuras, 3–6
- Mantendo o layout da página, 1–7, 3–5
- Manter figuras, 5–12
- Manter layout da página, 5–12
- Microprocessador necessário para executar o TextBridge Pro, 2–5
- Microsoft Word (RTF)
 - e outros aplicativos, 1–14
- Miniatura, 4–3
- Miniaturas de página, 4–3
- Modelo de zona
 - salvando, 6–10
- Modelos de tipos de páginas, 1–7

- Modelos de zona, 1–9, 6–7
 - arquivos de versões anteriores do TextBridge, 2–8
- Modificando tipos de página, 5–32
- Modo automático, 4–5
- Modo de revisão, 4–19
- Modo manual, 4–8
- Monitores, 2–5

N

- Nível de certeza, 5–37
- Nível de certeza de reconhecimento, 5–37
- Notas de versão, x, 1–14
- Notas de versão on-line, x
- Número da versão, xi
- Número da versão do software, xi
- Número de série, xi
- Número de série do software, xi
- Números de zona, 4–17

O

- Obtendo uma página, 5–10
- OCR, definição, 3–1
- OCR, descrição, 1–2
- Operações básicas, 4–10
- Ordem de zonas, 4–17
- Ordenando zonas, 4–17
- Origens de página, 3–5

P

- Pacotes de idioma, tamanho, 2–5
- Pacotes de idiomas, 2–2
- Pagis Pro
 - e TextBridge Pro, 2–6
- Painel de controle do Instant Access, 3–9, 5–15

- Palavra duvidosa, 5–26
- Processamento adiado, 1–9
- Processamento automático, 4–5, 5–7
- Processamento de documentos com frente e verso, 1–10
- Processamento de idiomas, 3–18
- Processamento de imagens, 1–9
- Processamento de imagens de página, 1–9
- Processamento manual, 4–8, 5–20
- Processando tabelas, 5–30
- Processando um documento complexo, 5–20
- processo de reconhecimento, 3–1
- Programa de execução automática, 2–9
- Programa de Instalação, 2–9
- Programa de Instalação do TextBridge Pro, 2–9

Q Questões a serem consideradas antes de iniciar o OCR, 4–2

R Recomposição, 1–7, 3–5

- limites de, 3–6
- suporte de programa de texto para, 1–4

Recomposição de documentos

- ilustração de, 1–3

Recomposição de documentos, 1–7

- recursos e limitações, 3–6

Recomposição de planilhas, 1–7

Reconhecendo uma página, 5–11

reconhecimento, 3–1

Reconhecimento de idiomas, 1–5, 1–11, 3–17

Reconhecimento de idiomas estrangeiros, 1–11

reconhecimento de página, 3–1, 3–9

Reconhecimento óptico de caracteres (OCR), 1–2, 3–1

- Recursos de produtividade, 1–4
- Recursos de produtividade, 1–6
- Redimensionando uma zona, 5–36
- Requisitos, 2–5
- Requisitos de memória, 2–5
- Requisitos do sistema, 2–5
- Revisando, 5–26
 - nível de certeza, 5–37
- Revisando um documento, 4–19
- RTF
 - importando arquivos, 1–14

S

- Saída em HTML, 1–9
- Salvando o documento, 4–21
- Salvar modelo de zona, 6–10
- scanner com alimentação de folhas Visioneer, 2–3
- Scanners, 1–8
 - suportados pelo TextBridge, 2–3
- Selecionando a origem de página, 4–11
- Selecione um tipo de página, 4–11
- Site da Web, 4–26
- Site do TextBridge na Web, 2–3
- Suporte técnico, xi
- Suporte técnico do TextBridge para, xi

T

- Tabelas, 4–16
 - bordas de célula, 6–3
 - editando, 6–4
- Tabelas com células, 5–30, 6–3
- Tabelas com tabulações, 5–30
- TextBridge

- acesso instantâneo ao, 3–8
- aplicativo independente, 3–7
- arquivos de versões anteriores, 2–8
- configuração do scanner, 2–12
- desinstalação de uma versão anterior, 2–7
- desinstalando, 2–6, 2–15
- documentação relacionada, x
- documentos de banco de dados, 6–2
- documentos de exemplo, 5–2
- e Pagis Pro, 2–6
- etapas de instalação do scanner, 2–4
- iniciando, 4–4
- Instant Access, 5–14
- lições, 5–1
- miniaturas de página, 4–3
- Notas de versão, x
- processamento automático, 5–7
- processando um documento simples, 5–7
- reconhecimento de idiomas, 3–17
- scanners suportados, 2–3
- Sistema da Ajuda, 4–25
- sobre o Guia do usuário, vii
- treinamento interativo, 6–15
- tutoriais para utilização, 5–1
- versões anteriores, 2–6
- visualização Imagem, 5–6
- visualização Texto, 5–26, 6–5
- TextBridge Pro
 - adicionando mais páginas, 4–7
 - Ajuda, 4–22
 - assistência ao usuário, 4–22
 - caixa de diálogo Salvar como, 4–8

- dados de treinamento, 1–10
- dicas, 4–24
- dicionário personalizado, 1–10
- documentos com frente e verso, processamento, 1–10
- ferramentas de visualização, 1–9
- instalando, 2–9
- Instant Access, 1–6
- intervalo de tamanho de ponto, 1–11
- Janela Bem-vindo, 4–23
- microprocessadores suportados, 2–5
- modelos de zona, 1–9
- modo automático, 4–5
- modo manual, 4–8
- o que está incluído, 2–2
- obtendo Ajuda, 4–22
- operações básicas, 4–10
- pacotes de idiomas, 2–2
- processamento adiado, 1–9
- processamento automático, 4–5
- processamento manual, 4–8
- reconhecimento de vários idiomas, 1–11
- recursos e benefícios, 1–4
- registro do proprietário, 2–2
- requisitos de espaço em disco, 2–5
- requisitos para executar, 2–5
- scanners, 1–8
- site da Web, 4–26
- tamanho do pacote de idioma, 2–5
- tipo de página, 4–11
- tipos de documentos dos quais é possível fazer OCR, 1–10
- treinamento dinâmico, 1–8
- varredura em frente e verso, 4–7

- Texto em cores, 1–4
- Texto em tons de cinza, 1–4
- Tipo de página, 4–11
- Tipos de página, 3–2
 - comparando, 5–32
 - criando, 6–12
 - modificando, 5–32
- Tipos de páginas, 1–7
- Treinamento, 6–15
- Treinamento de OCR, 1–8
- Treinamento dinâmico, 1–8
- Treinamento interativo, 6–15
- Treinar OCR, 1–8
- Tutoriais, 5–1
 - documentos de exemplo, 5–2
- TWAIN, 1–8
 - suporte do TextBridge, 2–2
- U**
 - Utilizando a Ajuda, 4–25
 - Utilizando o TextBridge para fazer OCR, 4–3
- V**
 - Varredura de duas páginas, 1–6
 - Varredura em tons de cinza, 3–4
 - Vídeo reverso, 5–24
 - visualização Imagem, 5–6
 - visualização Texto, 5–26
 - Visualizando
 - Zoom aproximar e afastar, 5–24
 - Visualizando a página, 4–13
- W**
 - Windows, 2–5
 - Windows 2000, 2–5

Windows 95, 2–5
Windows 98, 2–5
Windows NT, 2–5
Windows NT 4.0, 2–5

X Xerox PARC, 1–10

Z Zona de figura, 4–16
Zona de tabela, 4–16
Zona de texto, 4–16
Zonas, 1–9
 alterando o tipo, 5–24
 apagando, 5–24
 automáticas, 5–23
 dividindo, 5–24
 localizando, 5–23
Zoom afastar, 5–24
Zoom aproximar, 5–24