

Windows XP® WIA-driver for Xerox WorkCentre Pro-scannere

Xerox WIA (Windows Image Acquisition)-driveren til Microsoft® Windows XP® giver brugere mulighed for hurtigt at scanne enkle opgaver på WorkCentre Pro og hente billederne på deres pc.

WIA-driveren muliggør scanning uden brug af en scanningsserver, men den understøtter ikke scanning til flere destinationer. Til disse formål skal du anvende softwaren CentreWare Netværksscanningsfunktioner.

Produktkompatibilitet

- WorkCentre Pro 40 Color/32 Color
- WorkCentre Pro 55/45/35
- WorkCentre Pro 65/75/90

Hentning af installationsfiler

WIA-driveren er tilgængelig fra <http://www.xerox.com> eller enhedsdriverafsnittet under <http://windowsupdate.microsoft.com>.



Installationskrav

- Arbejdsstationen skal køre Microsoft® Windows XP® Professional-operativsystemet.
- Du skal have administratorrettigheder på pc'en for at installere driveren.
- Arbejdsstationen skal fungere i et arbejdsgruppemiljø for at WorkCentre Pro kan få adgang til den.
- Arbejdsstationen skal have TCP/IP aktiveret og være tilsluttet samme arbejdsgruppe som WorkCentre Pro.
- Enkel fildeling skal være deaktiveret på arbejdsstationen for at enheden kan tilsluttes korrekt.
- WorkCentre Pro skal være tilsluttet, konfigureret og fungere som en netværksscanner, hvor der er aktiveret TCP/IP og HTTP.
- WorkCentre Pro skal være konfigureret med SNMP Get-gruppenavnsstrengen indstillet til *public*, ellers vil WIA-driveren ikke registrere scanneren korrekt.

Installering af WIA-driver

Følg nedenstående trin, hvis driveren ikke installeres automatisk, når du henter den.

- 1 Åbn **Kontrolpanel**.
Hvis du anvender *Kategori*-visning, skal du vælge **Printere og andet hardware**.
Hvis du anvender *Klassisk*-visning, skal du gå til punkt 2.
- 2 Åbn **Scannere og kameraer**.
Hvis du anvender *Kategori*-visning, skal du vælge **Tilføj en billedenhed** i listen Billedopgaver.
I *Klassisk*-visning, skal du dobbeltklikke på **Tilføj enhed**.

- 3 Guiden Installation af scanner og kamera åbner. Klik **Næste**.
- 4 Klik **Har diskette/cd** og gennemsøg for placeringen for installationfiler.
- 5 Vælg **Xerox WorkCentre Pro-scanner** i modellisten. Klik på **Næste**.
- 6 Accepter standardscannernavnet, eller indtast et nyt navn. Klik **Næste**.
- 7 Klik **Udfør**. Filer kopieres til pc'en.
- 8 Guiden Opgrader hardware åbnes. Klik på **Næste**.
- 9 Indtast hostnavn eller IP-adresse for den ønskede scanner. Klik **Bekræft**.
Hvis du ikke identificerer en bestemt scanner på dette tidspunkt, kan du vælge en på fanen Xerox-indstillinger i WIA-driverens egenskaber.
- 10 Hvis du får besked på det, skal du vælge **Ja** for at inaktivere Enkel fildeling.
- 11 Klik på **Næste** og dernæst på **Udfør** for at afsluttet installationen.

Konfiguration af WIA-driver

Når du har installeret driveren, skal du definere din brugerprofil. Du skal være logget på pc'en med din personlige Windows-brugerkonto, når du definerer din profil. Almindelige navne, som f.eks. *Administrator* eller *Gæst* kan ikke anvendes. Sådan indstiller du din profil og får adgang til WIA-driverens egenskaber:

- 1 Åbn **Scannere og kameraer** i Kontrolpanel.
- 2 Højreklik på scannings- ikonen for WorkCentre Pro, og vælg **Egenskaber**.

3 Vælg fanen **Xerox-indstillinger**. Denne fane viser standardindstillingerne for din scanningsskabelon.

Der oprettes automatisk en scanningsskabelon, som navngives ud fra Windows' lognavn. Skabelonen ligger på WorkCentre Pro. Skabelonnavnet vises under listen med scannere og begynder med symbolet "@".

Hvis der findes en eksisterende skabelon med det samme navn, bliver den overskrevet.

4 Vælg standardindstillingerne for din scanningsskabelon. Alle indstillinger kan tilsidesættes direkte på WorkCentre Pro.

Outputfarve: Vælg om de scannede dokumenter skal gemmes i farve, gråtoneskala (gråtoner giver farvevariationer) eller sort/hvid.

Dokumentformat: Vælg det filformat, som de scannede dokumenter skal gemmes i.

- **JPG**—Et grafisk format, som er ideelt for komplekse billeder eller fotos. Hver dokumentside bliver et separat JPG-billede. (Kun farvescannere.)
- **TIFF**—Et filformat for bitmappede billeder. Simulerer gråtoneskygning. Hver dokumentside bliver et separat TIFF-billede.
- **Flersidet-TIFF**—TIFF-filoutput, hvor alle sider i et dokument er scannet til en enkelt fil.
- **PDF**—Et universielt filformat, som gemmer alle fonte, formattering, grafik og farver i et kildedokument, uanset hvilken applikation og platform, der anvendtes til at oprette det. Alle sider i dokumentet gemmes i en enkelt fil. Dokumenter, der gemmes i dette format, bør gemmes på et bestemt lagringssted. *Se punkt 6.*

Opløsning: Opløsningsindstillingen har indflydelse på, hvor detaljerede de scannede billeder bliver.

Opløsning måles i dpi (dots per inch). En indstilling på 600 dpi giver derfor billederne med 600 pixels pr. tomme af billedet. Lavere opløsninger giver færre detaljer.

Sider til scanning: Vælg, om originaldokumentet er 1-sidet eller 2-sidet.

Originalformat: Hvis du scanner et dokument fra glaspladen i stedet for at bruge dokumentfremføreren, kan du angive et bestemt scanningformat. Dette gør dig i stand til at scanne blot en bestemt del af en dokumentside.

5 Hvis du vil scanne med et andet udstyr og har administratorrettigheder på pc'en, skal du klikke på fanen **Enhedsindstillinger**.

Indtast hostnavn eller IP-adresse for den scanner, du vil konfigurere. Den nye scanner skal være funktionsdygtig for at erstatte den gamle. Klik på **Anvend** eller **OK** efter afslutning. Alle skabeloner, der oprettes på denne pc, vil blive opdateret og konfigureret til at fungere med den nye scanner.

Du kan fjerne skabeloner, som du har oprettet på en bestemt pc fra enheden. For at slette skabeloner fra enheden skal du lukke pc'en og vælge **Slet mine skabeloner på enheden, når jeg lukker min computer**.

6 Alle scannede dokumenter gemmes i en midlertidig lagermappe på pc'en. Som standard kopieres de også til *Dokumenter* og dernæst fra det midlertidige lagringsbibliotek. Standardfunktionen kan ændres.

For at kopiere dokumenter til et andet bibliotek end *Dokumenter* skal du vælge **Gem alle dokumenter i denne mappe**, klikke på **Browse** og angive et nyt bibliotek. Alle dokumenter, der gemmes i angivne mapper, skal åbnes manuelt.

Dokumenter kan bibeholdes i den midlertidige lagringsplacering ved at fravælge **Slet dokumenter fra midlertidig lager efter scanning**.

Ved at beholde dokumenter i det midlertidige lager kan du opsætte scanningsskompatible applikationer til automatisk at importere dokumenter, som er gemt i den midlertidige mappe.

Alle brugere af samme pc kan se alle dokumenterne, som er gemt i den midlertidige mappe. For at beskytte dokumenterne kan du bruge funktionerne for Dokumentdestination til at slette dokumenterne fra det midlertidige lager og angive et alternativt lagringssted.

Scanning af et dokument

For at kunne foretage scanning med WIA-driveren skal din pc være tændt og du skal være logget på med samme brugerkonto, som du brugte til at oprette din brugerprofil.

Følg scanningssprocedurerne, der findes i dokumentationen til din WorkCentre Pro-model.

Indtast adgangskoden til din Windows-konto på WorkCentre Pros skærm.

Når scanningen er færdig, skal du vælge maskinens standardskabelon for at afslutte sessionen og sikre, at ingen andre foretager scanning med din skabelon.

Behandling af scannede billeder

Scannede dokumenter navngives på basis af den anvendte skabelon og en nummereringssekvens (f.eks. Doc001, Doc002). Dokumenter, som automatisk kopieres til en ny mappe, gemmes med dato og klokkeslæt.

På arbejdsstationen kan du angive, hvordan de scannede billeder skal behandles.

Ved at vælge en mulighed på fanen Scannere og kameraer *Hændelser*, kan du vælge om:

- at et bestemt softwareprogram skal starte,
- at du skal spørges om, hvilket program der skal køres, eller
- at der ikke skal ske noget, når der scannes et billede.

Scannede dokumenter, som kopieres til en anden mappe, åbnes ligesom en normal fil.

Copyright 2003, 2004, Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. XEROX®, The Document Company®, det stiliserede X®-logo, CentreWare og WorkCentre Pro er varemærker tilhørende XEROX. Andre produktnavne i dette dokument kan være varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive firmaer og anerkendes hermed.

Denne software er delvist baseret på arbejde foretaget af Independent JPEG Group.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tilladelse til at bruge, kopiere, modificere, distribuere og sælge denne software (libtiff library) og den tilhørende dokumentation til et hvilket som helst formål gives hermed uden gebyr, forudsat at (i) ovenstående bemærkninger om copyright og denne tilladelse vises på alle kopier af denne software og den relaterede dokumentation, og at (ii) navnene Sam Leffler og Silicon Graphics ikke bruges til nogen form for reklame eller omtale i forbindelse med softwaren uden specifik, forudgående skriftlig tilladelse fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

SOFTWAREN (libtiff library) STILLES TIL RÅDIGHED "SOM DEN ER" OG UDEN GARANTI AF NOGEN ART, DET VÆRE SIG UDTRYKKELIGT, UNDERFORSTÅET ELLER PÅ ANDEN MÅDE, INKL. UDEN BEGRÆNSNING AL GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ER PÅ INGEN MÅDE ANSVARLIG FOR SPECIELLE, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE HÆNDELSER ELLER EFTERFØLGENDE SKADER AF NOGEN ART, ELLER SKADER, SOM FORÅRSAGER TAB AF ANVENDELSE, DATA ELLER PROFIT, UANSET OM OPLYST ELLER EJ OM PÅFØLGENDE SKADER ELLER TEORIER OM ANSVAR PÅ GRUNDLAG AF ELLER I FORBINDELSE MED BRUG AF ELLER YDEEVNE AF DETTE SOFTWARE.