

Windows XP® WIA drivrutin för Xerox WorkCentre Pro-avläsare

Med Xerox drivrutin WIA (Windows Image Acquisition) för Microsoft® Windows XP® kan du snabbt läsa in enkla jobb på WorkCentre Pro och hämta bilderna till din arbetsstation..

Med WIA-drivrutinen kan du läsa in dokument utan att använda en avläsningsserver men du kan inte avläsa till flera destinationer. För avläsning till flera destinationer använder du CentreWare Avläsningstjänster för nätverk.

Programmet kompatibelt med

- WorkCentre Pro 40 Color/32 Color
- WorkCentre Pro 55/45/35
- WorkCentre Pro 90/75/65

Hämta installationsfiler

WIA-drivrutinen finns på <http://www.xerox.com> eller sidan med drivrutiner på <http://windowsupdate.microsoft.com>.



Installationskrav

- Operativsystemet Microsoft® Windows XP® måste vara installerat på arbetsstationen.
- Du måste ha behörighet som administratör på arbetsstationen för att kunna installera drivrutinen.
- Arbetsstationen måste ingå i en arbetsgrupp för att WorkCentre Pro ska autentiseras korrekt.
- Arbetsstationen måste ha TCP/IP aktiverat och vara ansluten till samma arbetsgrupp som WorkCentre Pro.
- Enkel fildelning måste vara inaktiverad på arbetsstationen för att autentisering ska fungera rätt.
- WorkCentre Pro måste vara ansluten, konfigurerad och fungera som nätverksskrivare med TCP/IP och HTTP aktiverade.
- På WorkCentre Pro måste värdgruppssträngen för SNMP vara inställd på *allmän* för att WIA-drivrutinen ska avkänna avläsaren korrekt.

Installera WIA-drivrutinen

Om drivrutinen inte installeras automatiskt vid nerladdningen, följ anvisningarna nedan.

- 1 Öppna **kontrollpanelen**.
Om du använder vyn *Kategori*, välj **Skrivare och annan maskinvara**.
Om du använder *Klassisk* vy, fortsätt med steg 2.
- 2 Öppna **Skannrar och kameror**.
Om du använder vyn *Kategori* klicka på **Lägg till bildenhet** i listan Bilduppdag.
Om du använder *Klassisk* vy, dubbelklicka på **Lägg till enhet**.

- 3 Guiden Installera skanner och kamera öppnas. Klicka på **Nästa**.
- 4 Klicka på **Diskett finns** och bläddra till installationsfilerna.
- 5 Välj **Xerox WorkCentre Pro avläsare** i listan över olika modeller. Klicka på **Nästa**.
- 6 Bestäm dig för den grundinställda avläsaren eller ange ett annat namn. Klicka på **Nästa**.
- 7 Klicka på **Slutför**. Filerna kopieras till datorn.
- 8 Guiden Uppdatera maskinvara öppnas. Klicka på **Nästa**.
- 9 Ange värdnamnet eller IP-adressen till önskad avläsare. Klicka på **Bekräfta**.
Om du inte anger en viss avläsare nu kan du välja en på fliken Xerox-inställningar på WIA-drivrutinens egenskapsida.
- 10 Klicka på **Ja** för att inaktivera enkel fildelning, vid uppmaning.
- 11 Klicka på **Nästa** och sedan på **Slutför** för att avsluta installationen.

Ställa in WIA-drivrutinen

När du har installerat drivrutinen måste du ställa in din användarprofil. Du loggar in på datorn under ditt eget namn i Windows när du ska ställa in profilen. Allmänna namn som *Administratör* eller *Besökare* kan inte användas. Så här ställer du in din profil och visar WIA-drivrutinens egenskapsida:

- 1 Öppna **Skannrar och kameror** i Kontrollpanelen.
- 2 Högerklicka på avläsningsikonen för WorkCentre Pro och välj **Egenskaper**.

3 Klicka på fliken **Xerox-inställningar**. På fliken visas grundinställningarna för en avläsningsmall.

En avläsningsmall ställs in automatiskt och den får ett namn baserat på ditt inloggningsnamn i Windows. Mallen sparas på WorkCentre Pro. Mallnamnet visas under listan med avläsare och börjar med tecknet @.

Eventuella befintliga mallar med samma namn skrivs över.

4 Välj grundinställningarna för mallen. Alla inställningar kan åsidosättas på WorkCentre Pro.

Färgläge: Ange om du vill att inlästa dokument ska sparas i färg, gråtoner (olika grå nyanser för olika färger) eller svartvitt.

Filformat: Markera filformatet som de inlästa dokumenten ska sparas i.

- **JPG**—Grafiskt format som är lämpligt för komplicerade bilder och fotografier. Varje dokument sida blir en separat JPG-bild. (Endast färgavläsare.)
- **TIFF**—Filformat för bitmappsbilder. Variationer i färg återges i grå nyanser. Varje dokument sida blir en separat TIFF-bild.
- **Flersidigt TIFF**— TIFF-fil i vilken alla sidor i ett dokument läses in i en enda fil.
- **PDF**—Vanligt filformat som upprätthåller originalets teckensnitt, formatering, grafik och färg oavsett vilket program och plattform som användes vid inställningen. Alla sidor i dokumentet sparas i en enda fil. Dokument som sparas i formatet ska placeras i en viss mapp. *Se steg 6.*

Upplösning: Inställningen av upplösning bestämmer mängden detaljer som återges på inlästa bilder.

Upplösning mäts i punkter per tum (dpi). Inställningen 600 dpi framställer därför bilder med 600 punkter (pixlar) på varje kvadrattum. Lägre upplösningar återger färre detaljer.

Dokument för avläsning: Ange här om originalet som ska läsas in är enkel- eller dubbelsidigt.

Dokumentets storlek: Om du läser in ett dokument från dokumentglaset snarare än dokumentmataren kan du ange ett visst avläsningsområde. På det sättet kan du läsa in bara en viss del av en dokument sida.

5 Om du vill göra avläsningen på en annan avläsare och du har behörighet som administratör på arbetsstationen, klicka på **Skrivarinställningar**.

Ange värddnamnet eller IP-adressen till avläsaren du vill ställa in. Den nya avläsaren måste fungera för att kunna användas i stället för den gamla. Klicka på **Tillämpa** eller **OK** när du är klar. Alla mallar som har ställts in på den datorn uppdateras och konfigureras för den nya avläsaren.

Du kan ta bort mallarna som du har skapat på en viss dator från enheten. Om du vill ta bort mallar måste du stänga av datorn och välja **När jag stänger av datorn, ta bort mallen från enheten**.

6 Alla inlästa dokument sparas i en tillfällig mapp på arbetsstationen. Som standard kopieras de också till *Mina dokument* och de tas sedan bort ur mappen för tillfällig lagring. Du kan ändra denna grundinställning.

Om du vill kopiera dokumenten till en annan mapp än *Mina dokument*, välj **Spara alla dokument i denna mapp**, klicka på **Bläddra** och ange en ny mapp. Eventuella dokument som sparas i specifika mappar måste öppnas manuellt.

Du kan låta dokument ligga kvar i tillfällig förvaring genom att avmarkera **Ta bort dokument i tillfällig förvaring efter avläsning**.

Om dokumenten ligger kvar i tillfällig förvaring kan du ställa in avläsningskompatibla program att automatiskt importera dokument från den tillfälliga mappen.

Alla användare av samma arbetsstation kan visa alla dokument i den tillfälliga mappen. Om du inte vill att dina dokument ska kunna visas av alla användare, använder du alternativen i Destination för att ta bort dokumenten ur tillfällig förvaring och placera dem i en viss mapp.

Avläsa ett dokument

När du ska läsa in ett dokument med WIA-drivrutinen, måste datorn vara påslagen och du måste logga in under användarnamnet du använde när du ställde in din användarprofil.

Följ anvisningarna om avläsning i handboken till WorkCentre Pro.

Skriv in ditt lösenord till Windows på pekskärmen på WorkCentre Pro.

När avläsningen är klar, välj maskinens grundinställda mall för att avsluta arbetspasset och säkerställa att ingen annan läser in dokument med din mall.

Behandla inlästa bilder

Inlästa dokument får namn baserade på mallen som används och ett nummer (till exempel Dok001, Dok002). Dokument som automatiskt kopieras till en ny mapp sparas med angivelse av datum och tid.

Du kan ställa in arbetsstationen att behandla inlästa bilder på ett visst sätt.

Genom att välja ett alternativ på fliken *Händelser* i Skannrar och kameror kan du ange att:

- ett visst program ska startas
- en uppmaning ska visas som ber dig ange ett program eller
- ingen åtgärd ska vidtas när en bild läses in.

Avlästa dokument som kopieras till en annan mapp öppnas som vanliga filer.

Copyright 2003, 2004 av Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. XEROX®, The Document Company®, den digitala X-logotypen®, CentreWare® och Work Centre Pro är varumärken som tillhör XEROX. Övriga produktnamn som nämns i dokumentet kan vara varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag och de erkänns härmed.

Programmet är delvis baserat på arbete utfört av Independent JPEG Group.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tillstånd att använda, kopiera, ändra, distribuera och sälja detta program (libtiff library) och tillhörande dokumentation till valfritt ändamål beviljas härmed utan avgift, förutsatt att (i) denna anmärkning om copyright och tillstånd visas i alla kopior av programmet och tillhörande dokumentation och att (ii) namnen Sam Leffler och Silicon Graphics inte används i reklam- eller publicitetsmaterial som avser programmet utan särskilt, skriftligt tillstånd från Sam Leffler och Silicon Graphics.

PROGRAMVARAN (libtiff library) TILLHANDAHÅLLS I BEFINTLIGT SKICK OCH UTAN NÅGON FORM AV GARANTI, UTTRYCKLIG, UNDERFÖRSTÅDD ELLER ANNAN, INKLUSIVE UTAN BEGRÄNSNING, EVENTUELL GARANTI AV SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER ANSVARAR SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS FÖR EVENTUELL DIREKT ELLER INDIREKT SKADA ELLER SKADEERSÄTTNING FÖR FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST TILL FÖLJD AV ELLER I SAMBAND MED ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM.