



WorkCentre Pro 685/785

Gebruikershandleiding
604P02504

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road,
WELWYN GARDEN CITY,
AL7 1HE
United Kingdom

©2000 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Xerox®, en alle producten die in deze publicatie worden vermeld, zijn handelsmerken van Xerox Corporation en Xerox Limited.

Producten en handelsmerken van andere bedrijven worden eveneens erkend.

Het auteursrecht is van toepassing op alle vormen van materiaal en gegevens waarop auteursrecht mogelijk is en wettelijk of gerechtelijk is toegestaan of zal worden toegestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot op het scherm weergegeven materiaal gegenereerd door de softwareprogramma's, zoals pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

Dit document is onderhevig aan periodieke wijzigingen. In hierna volgende uitgaven zullen herzieningen en wijzigingen worden doorgevoerd en worden eventuele technische onjuistheden en typografische fouten gecorrigeerd.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	1-1
Informatie opzoeken in de Gebruikershandleiding	1-1
Informatie die in de Handleiding voor de systeembeheerder is opgenomen	1-2
Informatie die in de Netwerkhandleiding is opgenomen	1-4
Conventies in deze handleiding.....	1-5
Opmerkingen, aandachtspunten en waarschuwingen.....	1-6
Hoofdstuk 2 Apparaatvereisten	2-1
Systeemvereisten	2-1
Vereiste ruimte	2-2
Hoofdstuk 3 Overzicht apparaat	3-1
Systeemoverzicht	3-1
Systeemfuncties	3-2
Hardwarefuncties.....	3-4
Bedieningspaneel.....	3-6
Onderdelen bedieningspaneel en functietoetsen	3-7
Functietoetsen voor rechtstreekse toegang	3-11
Geluidsignalen	3-13
Werkingsmodi.....	3-14
Standby-modus	3-14
Communicatiemodus.....	3-14
Kopieermodus	3-15

Menumodus.....	3-15
Modus Afdrukken vanaf PC.....	3-15
Modus DocuLAN Fax	3-15
Vormen van communicatie.....	3-16
Verzending	3-16
Ontvangst.....	3-17
Multi-toegangscommunicatie.....	3-18
Tabel met multi-toegangsfuncties - Lokaal.....	3-19
Tabel multi-toegangsfuncties - Faxcommunicatie	3-20
Tabel multi-toegangsfuncties - PC	3-21
Hoofdstuk 4 Aan de slag	4-1
Menu-overzicht afdrukken	4-1
Taal apparaat instellen	4-1
Datum en tijd instellen	4-2
Apparaatnummer* instellen	4-5
Kiesmodus instellen*	4-7
Zendkopregel instellen	4-8
Ontvangstvoetregel instellen	4-9
Originelen plaatsen	4-10
Specificaties originelen.....	4-10
Scanresolutie selecteren	4-12
Scancontrast selecteren	4-13
Snelstart	4-14
Voor ontvangen	4-14
Voor zenden	4-14
Voor kopiëren	4-14
Voor afdrukken	4-14
Menu-overzicht.....	4-15
Telefoonlijstoverzichten.....	4-16

* Niet in alle landen leverbaar.

Telefoonlijst op naam.....	4-17
Snelkiestelefoonlijst.....	4-18
Groepstelefoonlijst.....	4-19
One-touch-telefoonlijst	4-20
Hoofdstuk 5 Eenvoudige problemen oplossen	5-1
Contact opnemen voor service.....	5-1
Papierstoring	5-2
Vastgelopen origineel.....	5-8
Beperkingen van de omleidlade	5-11
Hoofdstuk A Veiligheidsvoorschriften en milieueisen	A-1
Veiligheid van de laser	A-3
Certificatie door derden	A-4
Unieke Europese certificatie.....	A-5
Goedkeuring en certificatie.....	A-5
Milieueisen.....	A-7
ENERGY STAR®	A-7
Eisen op het gebied van telecommunicatie	A-8
Goedkeuring en certificatie voor faxen in Europa.....	A-8

1 Inleiding

Xerox dankt u voor de aanschaf van de WorkCentre Pro. Bij het ontwerp van de WorkCentre heeft gebruikersgemak centraal gestaan, maar om de mogelijkheden van dit apparaat ten volle te benutten, wordt u aangeraden enige tijd uit te trekken voor het doorlezen van deze handleiding.

Na het lezen van de hoofdstukken 1-4 bent u al in staat om met het apparaat faxen te verzenden en ontvangen en kopieën te maken. U kunt vervolgens de overige onderwerpen in de handleiding raadplegen wanneer dat nodig is.

Informatie opzoeken in de Gebruikershandleiding

De Gebruikershandleiding bestaat uit de volgende gedeelten:

Inhoudsopgave

Gebruik de inhoudsopgave om onderwerpen snel op te zoeken.

Inleiding - Hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke informatie is opgenomen in de Gebruikershandleiding en de Handleiding voor de systeembeheerder.

Apparaatvereisten – Hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk wordt beschreven aan welke vereisten het systeem en de ruimte moeten voldoen.

Overzicht apparaat – Hoofdstuk 3

In dit hoofdstuk worden de systeem- en hardwareonderdelen van het apparaat beschreven en wordt een overzicht gegeven van de werking van het apparaat. Alle toetsen op het bedieningspaneel worden beschreven.

Aan de slag - Hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk vindt u de procedures voor het instellen van de basisgegevens van het apparaat, zoals datum, tijd, tweede taal, apparaat-ID, zendkopregel en ontvangstvoetregel. Verder worden eenvoudige instructies gegeven voor verzenden, ontvangen, afdrukken en kopiëren.

Eenvoudige problemen oplossen - Hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk wordt de gebruiker geholpen bij het oplossen van problemen, met suggesties om ze te verhelpen.

Omgevingspecificaties - A

In dit hoofdstuk vindt u veiligheidsvoorschriften, wettelijke bepalingen en informatie over data coupler en Industry Canada.

Index

Raadpleeg de index om specifieke informatie op te zoeken.

Informatie die in de Handleiding voor de systeembeheerder is opgenomen

De Handleiding voor de systeembeheerder op de CD-ROM bevat de volgende gedeelten:

Inhoudsopgave

Gebruik de inhoudsopgave om onderwerpen snel op te zoeken.

Inleiding - Hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke informatie is opgenomen in de Gebruikershandleiding en de Handleiding voor de systeembeheerder.

Apparaat programmeren - Hoofdstuk 2

Dit hoofdstuk gaat over het werken met de menumodus en de stappen die moeten worden uitgevoerd bij het programmeren van het apparaat. Ook worden instructies gegeven voor het opslaan van regelmatig gekozen nummers.

Documenten ontvangen - Hoofdstuk 3

In dit hoofdstuk worden de ontvangstfuncties beschreven en wordt uitgelegd hoe de verschillende functies worden uitgevoerd.

Kiesmethoden - Hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de kiesmethoden beschreven en wordt uitgelegd hoe de verschillende methoden worden gebruikt.

Documenten verzenden - Hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk worden de verzendfuncties beschreven en wordt uitgelegd hoe de verschillende functies worden uitgevoerd.

Oprachten opheffen - Hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk bevat instructies voor het opheffen van verschillende soorten opdrachten.

Pollen - Hoofdstuk 7

In dit hoofdstuk worden de polfuncties beschreven en wordt uitgelegd hoe de verschillende functies worden uitgevoerd.

Mailboxcommunicatie - Hoofdstuk 8

In dit hoofdstuk worden het standaard ITU-T-mailboxstelsel en de verschillende functies hiervan beschreven.

Overzichten - Hoofdstuk 9

In dit hoofdstuk worden de overzichten en lijsten beschreven en worden instructies gegeven voor het instellen en afdrukken van overzichten.

Originelen kopiëren - Hoofdstuk 10

In dit hoofdstuk worden de kopieerfuncties beschreven en wordt uitgelegd hoe de verschillende functies worden uitgevoerd.

Scanfuncties - Hoofdstuk 11

In dit hoofdstuk worden de TWAIN-instellingen beschreven.

PCL-afdrukfunctionaliteit - Hoofdstuk 12

In dit hoofdstuk worden de PC-afdrukfuncties beschreven en hoe de residente lettertypen en unieke printeropdrachten dienen te worden gebruikt.

Internet FAX-functies - Hoofdstuk 13

In dit hoofdstuk worden de Internet fax-functies beschreven en hoe faxen van en naar e-mailadressen worden verstuurd en ontvangen.

Funcities Control Centre - Hoofdstuk 14

In dit hoofdstuk wordt de functionaliteit van de Control Centre-software beschreven.

Problemen oplossen - Hoofdstuk 15

In dit hoofdstuk vindt u tips voor het oplossen van problemen en een lijst met foutcodes en foutmeldingen en aanbevolen handelingen voor het verhelpen van problemen.

Verbruiksartikelen bestellen - Bijlage A

Deze bijlage bevat adressen en telefoonnummers voor het bestellen van verbruiksartikelen.

Productonderhoud - Bijlage B

Deze bijlage bevat procedures voor het reinigen en onderhouden van het apparaat. U vindt hier ook uitgebreide procedures voor het vervangen van verbruiksartikelen.

Overzicht productgegevens - Bijlage C

Omgevingsspecificaties - Bijlage D

In dit hoofdstuk vindt u veiligheidsvoorschriften, wettelijke bepalingen en informatie over data coupler en Industry Canada.

Index

Raadpleeg de index om specifieke informatie op te zoeken.

Informatie die in de Netwerkhandleiding is opgenomen

Daarnaast bevat de Netwerkhandleiding informatie over de netwerkinstallatie van de WorkCentre 685/785 04, of de WorkCentre 665/765 met netwerkoctie.

Conventies in deze handleiding

Een conventie is een eenvoudige manier om informatie te presenteren. Hieronder worden de conventies beschreven die in de WorkCentre Pro Gebruikershandleiding worden gehanteerd.

Bij veel procedures dient u een toets in te drukken om een functie toe te passen. Deze toetsen worden vetgedrukt weergegeven.

Bijvoorbeeld: Druk op **Start** om een fax te verzenden.

Wanneer u de menumodus gebruikt, kan het zijn dat u een reeks toetsen moet indrukken voordat het gewenste menu verschijnt. Het schermbericht voor elke stap wordt naast de reeks ingedrukte toetsen weergegeven.

Bijvoorbeeld: de procedure om de zendkopregel in te schakelen wordt als volgt weergegeven:

De zendkopregel inschakelen:

1. Druk op:



Zendkopregel

1. Binnen
2. Buiten
3. Uit

2. Selecteer de plaats waar u de zendkopregel op de fax wilt afdrukken:

Druk op **1** om de kopregel in het documentgebied af te drukken.

Druk op **2** om de kopregel boven het documentgebied af te drukken.

Druk op **3** om geen kopregel af te drukken.

3. Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby-modus.

Opmerkingen, aandachtspunten en waarschuwingen

In deze handleiding wordt in opmerkingen, aandachtspunten en waarschuwingen belangrijke informatie voor de lezer benadrukt. Opmerkingen bevatten informatie in aanvulling op de tekst. Voor opmerkingen wordt cursief gebruikt. Hieronder volgt een voorbeeld van een opmerking:

Opmerking: Opmerkingen geven aanvullende informatie.

Hieronder volgen voorbeelden van een aandachtspunt en een waarschuwing:



VOORZICHTIG

Raak het groene drumoppervlak niet aan. Als de drum wordt aangeraakt, kan dit de afdrukkwaliteit verminderen.



WAARSCHUWING

Raak het verwarmingselement in het apparaat niet aan. Het verwarmingselement wordt heet als het apparaat in werking is.

2 Apparaatvereisten

In dit hoofdstuk wordt beschreven aan welke vereisten het systeem en de ruimte moeten voldoen.

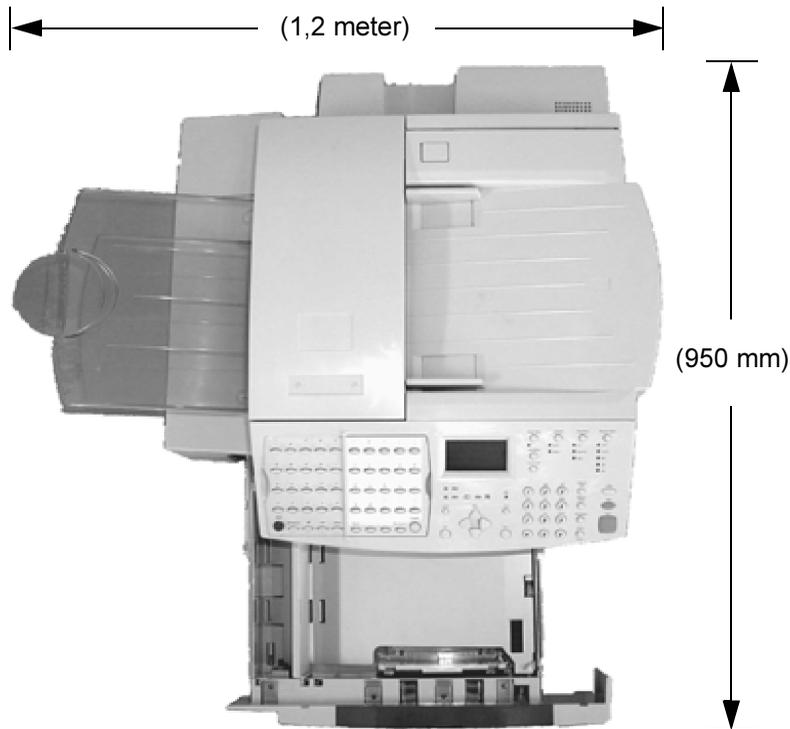
Systemvereisten

Neem de volgende richtlijnen in acht bij het selecteren van een locatie voor de installatie:

- Vermijd stoffige locaties, extreme hitte, vochtigheid, rechtstreeks zonlicht of ruimtes waar veel trillingen voorkomen.
- Vermijd locaties waar interferentie met andere elektrische apparatuur kan ontstaan.
- Gebruik geen wisselstroom-stopcontact dat hetzelfde circuit deelt met een elektrisch apparaat; dit kan interferentie veroorzaken.
- Plaats het apparaat in de buurt van een telefoonaansluiting. Gebruik een toepassingsgerichte telefoonaansluiting voor één lijn.
- Plaats het apparaat op een vlakke ondergrond. Een oneffen ondergrond kan de prestaties nadelig beïnvloeden en een slechte afdrukkwaliteit en papierstoringen tot gevolg hebben.

Vereiste ruimte

Voor ventilatie, bedieningsgemak, onderhoud en vervanging van verbruiksartikelen is afdoende ruimte vereist. Houd de minimale ruimte aan, zoals die in de volgende afbeelding worden getoond.



003

Hoogte: 762 mm

Hoogte (met optionele papierlade): 850 mm

Hoogte (met 2 optionele papierladen): 950 mm

3 Overzicht apparaat

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de hardware-functies en de werking van de WorkCentre. Daarnaast worden het bedieningspaneel en de afzonderlijke toetsen besproken.

Systemeoverzicht

Met de WorkCentre kunt u originelen zenden, ontvangen, kopiëren en afdrukken. Met de ControlCentre-software kunt u de faxinstellingen op een PC programmeren en deze instellingen naar de WorkCentre schrijven.

Als het systeem wordt aangezet en is opgewarmd, bevindt het apparaat zich in de standby-modus, of stationaire modus, en is het gereed voor gebruik. Als een handeling met succes is afgerond, keert het apparaat terug naar de standby-modus en wordt de volgende informatie weergegeven:

12-01-1999 06:57	
Gereed	
Vrij geheugen:	100%
Document plaatsen	

Met behulp van de menumodus kunnen de standaardinstellingen van het apparaat worden geconfigureerd en kan het apparaat worden aangepast. Raadpleeg hoofdstuk 4, "Aan de slag", voor programmering-instructies en procedures voor het instellen van de standaardinstellingen van het apparaat.

Laat het apparaat 24 uur per dag AAN staan voor een optimale werking. Zolang het apparaat aan staat, worden de interne batterijen opgeladen.

De hoofdbatterij behoudt de geprogrammeerde gegevens max. 5 jaar als de spanning naar het apparaat wordt onderbroken. Documentgegevens kunnen 72 uur worden behouden tijdens een stroomstoring of als het systeem wordt uitgezet, indien de beeldbatterij gedurende 8 uur voorafgaande aan de stroomonderbreking volledig is opgeladen.

Systemfuncties

In de volgende tabel worden veel van de functies van de WorkCentre besproken. Raadpleeg de inhoudsopgave of de index voor meer gedetailleerde informatie.

Functie	Omschrijving
Kopiëren op normaal papier	Voor printeruitvoer wordt normaal papier gebruikt, zodat het gebruik van standaardformulieren, etiketten enz. mogelijk is.
Gelijktijdige communicatie over twee lijnen*	Met dit apparaat kunnen twee communicatie-opdrachten tegelijkertijd worden verwerkt.
Alfa-kiezen (418 nummers)	Het gewenste nummer wordt gekozen door te zoeken naar de naam van het station in de telefoonlijsten Snelkiezen, One-touch en Groep.
One-touch-kiezen (68 toetsen)	Het gewenste nummer wordt met één toetsaanslag gekozen en het document wordt verzonden.
Snelkiezen (300 nummers)	Naast de 68 one-touch-toetsen, kunnen 300 snelkiesnummers van 3 cijfers worden toegewezen voor telefoonnummers die regelmatig worden gebeld.
Functietoetsen voor rechtstreekse toegang (14 toetsen)	Veertien van de meest gebruikte functies kunnen worden toegewezen aan toetsen op het toegangspaneel.
Multi-toegangscommunicatie	Dankzij het ingebouwde geheugen kunnen 100 bewerkingen worden geprogrammeerd voor optimaal en efficiënt gebruik van de apparatuur. Een document kan bijvoorbeeld in het geheugen worden opgeslagen terwijl het apparaat een ander document ontvangt.
Hoge resolutie	Met een max. resolutie van 16 pixels/mm x 15,4 lijnen/mm en 256 niveaus van halftoonweergave, kunnen precisietekeningen, kleine tekens of foto's duidelijk worden gekopieerd, verzonden en ontvangen.
Aanvullende systeemfuncties	Verschillende vormen van communicatie zijn mogelijk door middel van aanvullende systeemfuncties zoals Doorzend-, Groep- en Mailboxcommunicatie.
Mailboxsystemen	Gebruikt de ITU-T industriestandaarden voor mailboxcommunicatie.
Groepcommunicatie (50 groepen)	Met deze functie kan een document naar wel 368 verschillende externe apparaten worden verzonden via één werkingsreeks.

* Niet voor alle modellen leverbaar.

Functie	Omschrijving
Handmatige groep	Met behulp van deze functie kan een document naar meerdere externe apparaten worden gezonden door de toets Handmatige groep in te drukken en de telefoonnummers in te voeren.
Partijzenden	Met deze functie worden automatisch opeenvolgende verzendingen van meerdere documenten naar hetzelfde adres gezonden. Documenten met dezelfde bestemming worden in één keer verzonden, waardoor wordt bespaard op tijd en verbindingskosten.
Junk-mail weigeren	Als deze functie is geselecteerd, ontvangt het faxapparaat alleen documenten van andere apparaten waarvan de faxnummers zijn geregistreerd via snelkiesnummers of one-touch-nummers.
Ontvangen in geheugen	Het apparaat slaat automatisch maximaal 100 ontvangen documenten in het beschikbare geheugen op als het papier op is of een papierstoring optreedt.
Fax vergaren	Als deze functie is geselecteerd, worden binnenkomende originelen in het geheugen ontvangen en vervolgens "met de laatste pagina eerst" afgedrukt. Het document wordt gestapeld met bladzijde 1 bovenop.
Superspaarstand	Met behulp van deze functie worden onderdelen van het apparaat uitgeschakeld die veel stroom verbruiken.
Spaarstand printer	Met behulp van deze functie wordt de fuser van de printer uitgezet om het stroomverbruik te verlagen.
Optionele accessoires	De WorkCentre kan worden uitgerust met twee extra papierladen, een omleidlade, een telefoonhoorn*, een PCL-afdrukkaart en een netwerkkaart.
ControlCentre	De ControlCentre is een softwarepakket voor de PC. Met behulp van de ControlCentre-software kunt u de meeste instellingen voor het apparaat programmeren op een PC en deze vervolgens naar de WorkCentre schrijven.
Afdrukken vanaf PC	Als het Windows™ -printerstuurprogramma op de PC is geïnstalleerd en de parallele printerkabel op de parallele poort is aangesloten, kan de WorkCentre worden gebruikt om af te drukken vanaf de PC. Als een optionele netwerkkaart is geïnstalleerd, kan ook over een netwerk worden afgedrukt.
DocuLAN Fax	Met behulp van de optionele DocuLAN Fax-functie kan de WorkCentre op een Local Area Network worden gebruikt.
Meegeleverde software	Raadpleeg de afzonderlijke softwarepakketten voor meer informatie over installatie en gebruik.

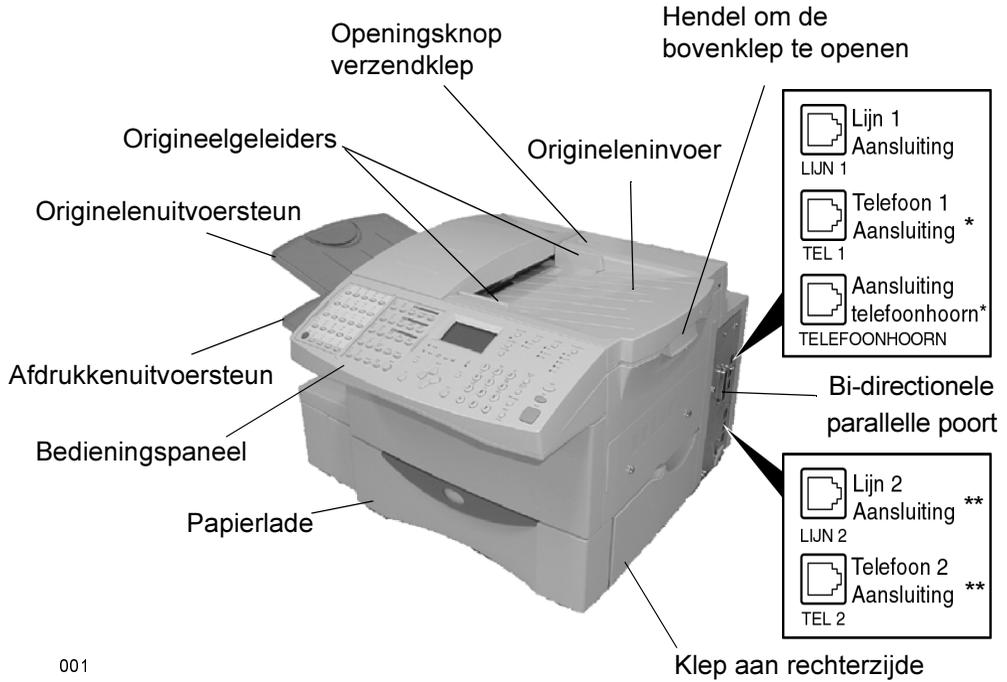
Hardwarefuncties

Functie	Omschrijving
Originelenuitvoersteun	Verzamelplaats voor originelen na een verzend- of kopieerhandeling. Kan worden uitgetrokken voor grotere originelen.
Bedieningspaneel	Hier bevinden zich de toetsen voor het programmeren van de systeemfuncties of de werking van het apparaat.
Origineelgeleiders	Vorkomen dat de originelen worden scheefgetrokken tijdens de invoer.
Openingsknop verzendklep	Ontgrendelt de verzendklep om vastgelopen papier te verwijderen.
Origineleninvoer	Plaats voor de originelen die moeten worden gekopieerd of verzonden.
Aansluiting telefoonhoorn*	Een aansluiting voor een optionele telefoonhoorn.
Telefoonaansluiting	Modulaire standaard contrastekker voor aansluiting van een telefoon.
Lijnaansluiting (Lijnen 1 & 2**)	Modulaire standaard contrastekker voor aansluiting van een telefoon op lijn 1 of lijn 2 voor faxcommunicatie
Klep aan rechterzijde	Biedt toegang om papierstoringen te verhelpen.
Hendel om de bovenklep te openen	Ontgrendelt de bovenklep voor toegang tot verbruiksartikelen of het verhelpen van een papierstoring.
Papierlade	Voert losse vellen papier in de WorkCentre in. In de papierlade bevindt zich een sensor voor het papierformaat om automatisch het juiste papierformaat te bepalen en te gebruiken in de ontvangstmodus.
Afdrukkenuitvoersteun	Verzamelplaats voor afgedrukte documenten.
AAN/UIT-schakelaar	Hiermee wordt de WorkCentre AAN/UIT gezet.
Aansluitpunt	Voorziet het apparaat van stroom.
Bi-directionele parallele poort (in overeenstemming met IEEE 1284)	Hiermee wordt de WorkCentre aangesloten op een PC.

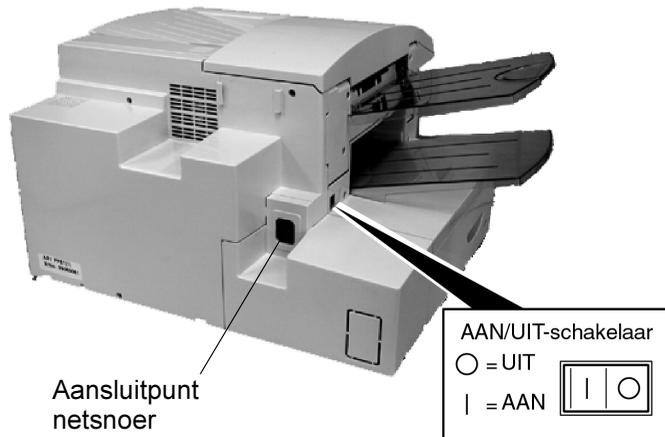
* Niet in alle landen leverbaar.

** Niet voor alle modellen leverbaar.

Hardware-functies van de WorkCentre



001

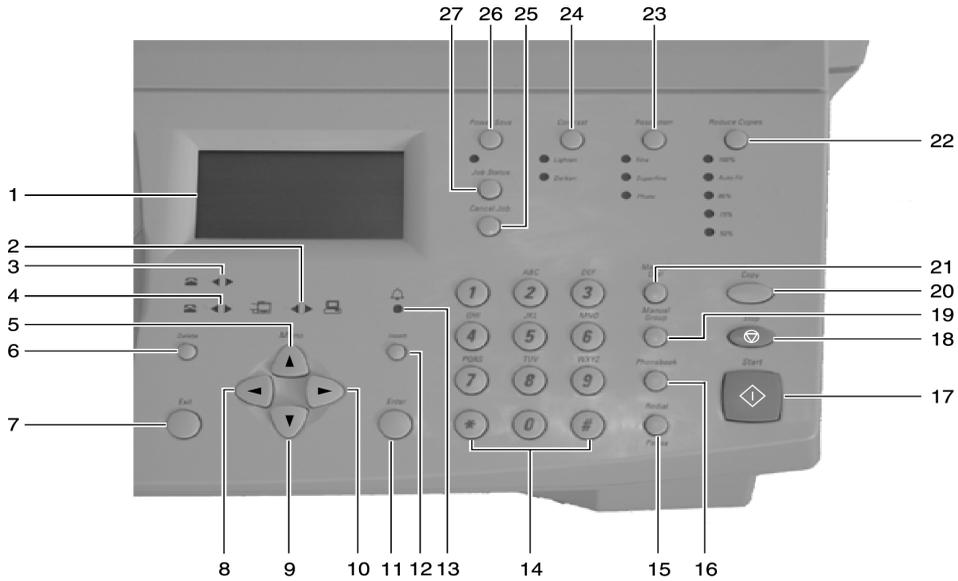


056

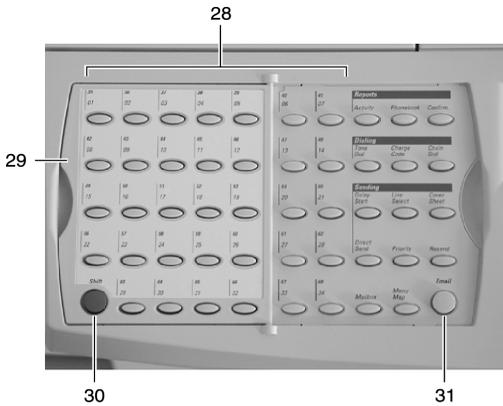
* Niet in alle landen leverbaar.
 ** Niet voor alle modellen leverbaar.

Overzicht apparaat

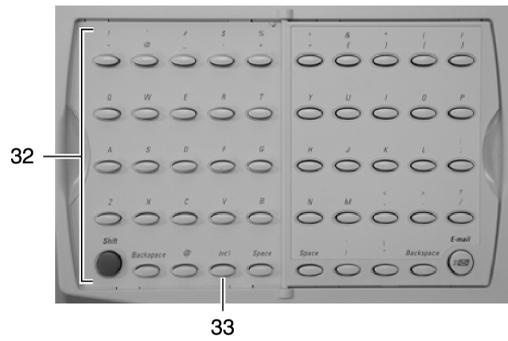
Bedieningspaneel



059



060-1



060-2

Onderdelen bedieningspaneel en functietoetsen

Het bedieningspaneel wordt gebruikt om functies te programmeren en communicaties te starten. In de volgende afbeeldingen en tabellen wordt het bedieningspaneel aangeduid en wordt ieder onderdeel nader uitgelegd.

Onderdeel	Omschrijving	Functie
1	LCD-scherm	Op het LCD-scherm worden de apparaatstatus en berichten weergegeven. Het LCD-scherm geeft informatie over de huidige werkingsmodus. Het apparaat kent de volgende werkingsmodi: Standby, Communicatie, Menu, Kopiëren en Afdrukken vanaf PC (zie "Werkingsmodi" verderop in dit hoofdstuk).
2	LED PC	Brandt tijdens communicatie met de PC.
3	LED Lijn 1	Brandt tijdens faxverkeer op lijn 1.
4	LED Lijn 2	Brandt tijdens faxverkeer op lijn 2.
5	<p><i>Menu-</i></p> 	De toets Menu wordt gebruikt om de menu-opdrachten uit het menu-overzicht te activeren als dit niet mogelijk is met behulp van de toetsen voor rechtstreekse toegang. De toets Menu wordt ook gebruikt als navigatietoets om omhoog te bladeren in een menulijst.
6	<p><i>Verwijderen of * ←</i></p> 	Wist het teken op de plaats van de cursor. * Op apparaten buiten de VS.
7	<p><i>Afsluiten of *</i></p> 	Sluit een menulijst af. * Op apparaten buiten de VS.
8		Met Pijl- links of pijl-terug keert u terug naar een vorige menulijst. Wordt ook bij naam invoer gebruikt om de cursor te plaatsen waar een teken moet worden gewist of ingevoegd.
9		Met Pijl- omlaag bladert u omlaag in een menulijst.
10		Met Pijl- rechts gaat u naar het volgende niveau van de menu's of naar de gemarkeerde opdracht. Wordt ook bij naam invoer gebruikt om de cursor te plaatsen waar een teken moet worden gewist of ingevoegd.

Overzicht apparaat

Onderdeel	Omschrijving	Functie
11	<p>Invoeren of * ↵</p> 	<p>Met behulp van deze toets kunt u de weergegeven menuopdracht selecteren, een communicatie starten of de invoer van namen en nummers accepteren.</p> <p>* Op apparaten buiten de VS.</p>
12	<p>Invoegen of * x^x</p> 	<p>Met behulp van deze toets activeert u de invoegmodus waarmee een teken wordt ingevoegd op de plaats van de cursor in plaats van het huidige teken te overschrijven.</p> <p>* Op apparaten buiten de VS.</p>
13	Alarm LED	Brandt bij een fout of als het apparaat geen papier, toner of drum meer bevat.
14	Numeriek toetsenbord	Hier kunnen numerieke, alfabetische of speciale tekens worden ingevoerd voor rechtstreeks kiezen, kiezen met behulp van een lijst en invoer van menu-opdrachten.
15	<p>Herkiezen</p>  <p>Pauze</p>	<p>Met de hoorn op of van de haak wordt met behulp van deze toets het laatst gekozen nummer nogmaals gekozen. Druk op Herkiezen/Pauze voor een overzicht van de opdrachten waarvoor het nummer opnieuw moet worden gekozen. Wanneer u drukt op Enter, wordt het desbetreffende nummer onmiddellijk opnieuw gekozen.</p> <p>Bij het invoeren van een telefoonnummer wordt met behulp van deze toets een pauze in het kiezen van het nummer ingelast.</p>
16	<p>Telefoonlijst</p> 	Hiermee krijgt u toegang tot geprogrammeerde snelkies-, alfa- en/of groepsnummers. Als u deze toets de eerste keer indrukt, wordt het telefoonlijstmenu weergegeven.
17	<p>Start</p> 	Hiermee start u een opdracht die gereed is voor verzending, scannen of kopiëren.
18	<p>Stop</p> 	Hiermee stopt u Rechtstreeks zenden en wordt het origineel uit de scanner verwijderd. Ook gebruikt om een foutbericht op het LCD-scherm te wissen.

Onderdeel	Omschrijving	Functie
19	<p><i>Handmatige groep</i></p> 	Hiermee kunt u zelf nummers kiezen. Cijfers worden gekozen als de toets wordt ingedrukt. De lijnmonitor wordt automatisch ingeschakeld.
20	<p><i>Kopie</i></p> 	Hiermee kopieert u originelen.
21	<p><i>Handmatig kiezen</i></p> 	Hiermee maakt u een eenmalige groep telefoonnummers voor groepsverzending of pollen. U kunt hierbij gebruik maken van snelkies- en one-touch-nummers.
22	<p><i>Kopieën verkleinen</i></p> 	Hiermee stelt u in hoeveel de kopie moet worden verkleind. De volgende instellingen zijn beschikbaar: 100%, Auto Fit, 86%, 75%, 50%
23	<p><i>Resolutie</i></p> 	Hiermee stelt u de resolutie in voor kopiëren, scannen of faxen. De volgende instellingen zijn beschikbaar: Standaard (geen enkele LED brandt, alleen fax), Fijn, Zeer fijn, Foto Fine en Foto Zeer fijn.
24	<p><i>Contrast</i></p> 	Hiermee stelt u het contrast van de afdruk in op Normaal (geen enkele LED brandt), Lichter of Donkerder. Dit is een scannerinstelling die invloed heeft op verzenden en kopiëren.
25	<p><i>Opdracht opheffen</i></p> 	Hiermee worden opdrachten in de wachtrij en actieve opdrachten gewist. Selecteer het juiste opdrachttype om de opdracht weer te geven die moet worden opgeheven. Als de opdracht wordt weergegeven, verschijnt na het nogmaals indrukken van Opdracht opheffen het scherm waarmee het opheffen van de opdracht kan worden bevestigd. In combinatie met de toets Opdrachtstatus kunnen actieve opdrachten snel worden opgeheven door deze toets in te drukken en het opheffen vervolgens te bevestigen.
26	<p><i>Spaarstand</i></p> 	Met behulp van deze functie wordt de stroomtoevoer volledig uitgeschakeld om het stroomverbruik tot een minimum te beperken als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet is gebruikt.

Overzicht apparaat

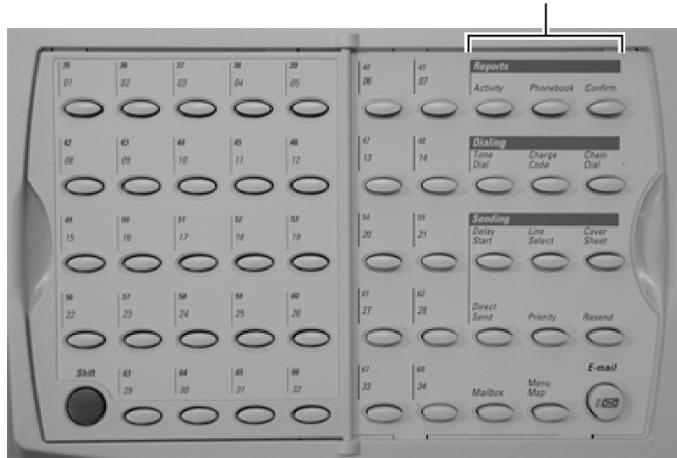
Onderdeel	Omschrijving	Functie
27	<p><i>Opdrachtstatus</i></p> 	Geeft de actieve opdracht weer als communicatie gaande is. Als er geen communicatie gaande is, wordt een samenvatting van de opdrachten in de wachtrij weergegeven.
28	One-touch-toetsen	Hiermee kunt u one-touch-nummers selecteren die in het geheugen zijn opgeslagen.
29	Klepje	Wanneer u het klepje naar rechts opent, kunt u het bedieningspaneel als toetsenbord gebruiken voor het programmeren van het apparaat-ID, namen voor de telefoonlijst, e-mailadressen voor Internet/FAX [†] , enzovoort.
30	<p><i>Shift of *</i> </p> 	<p>Hiermee selecteert u one-touch-nummers tussen 35 en 68 en maakt u van een kleine letter een hoofdletter op het lettertoetsenbord.</p> <p>* Op apparaten buiten de VS.</p>
31	<p><i>E-mail of *</i> </p> 	<p>Hiermee programmeert u e-mailadressen wanneer u de telefoonlijst programmeert. Wanneer u bij verzending op deze toets drukt, kan het e-mailadres voor I/FAX[†]-verzending worden ingevoerd.</p> <p>* Op apparaten buiten de VS.</p>
32	Alfabetisch toetsenbord	Hiermee voert u alfabetische tekens in wanneer u bijvoorbeeld telefoonlijsten programmeert. Meer informatie hierover kunt u vinden in Hoofdstuk 2 van de Handleiding voor de systeembeheerder op uw CD-ROM.
33	<p><i>Int'l of *</i></p> 	Hiermee voert u tekens met accenten in wanneer u bijvoorbeeld telefoonlijsten programmeert. Meer informatie hierover kunt u vinden in Hoofdstuk 2 van de Handleiding voor de systeembeheerder op uw CD-ROM.

† Als optionele upgrade leverbaar

Funcietoetsen voor rechtstreekse toegang

In de volgende tabel worden de functietoetsen voor rechtstreekse toegang van de WorkCentre besproken. Deze toetsen bevinden zich links in het bedieningspaneel. Met behulp van de toetsen voor rechtstreeks toegang kunnen 14 van de meest gebruikte functies van de WorkCentre worden geautomatiseerd.

Funcietoetsen voor rechtstreekse toegang



060-3

Raadpleeg de inhoudsopgave voor informatie over specifieke functies.

Omschrijving	Functie
<p><i>Activiteiten</i></p> 	Hiermee wordt een lijst afgedrukt van verzonden en/of ontvangen communicaties.
<p><i>Telefoonlijst</i></p> 	Hiermee wordt een lijst afgedrukt met de in het geheugen opgeslagen telefoon/faxnummers. Er kunnen overzichten worden gegeven van alfa-, snelkies-, one-touch- en groeps kiesnummers.
<p><i>Bevestigen</i></p> 	Hiermee worden de opties van het bevestigingsoverzicht ingesteld voor de opdracht die momenteel wordt gefaxt, gepold of rondgezonden.

Overzicht apparaat

Omschrijving	Functie
Toonkiezen 	Met behulp van deze optie wordt tijdelijk van pulskiezen naar toonkiezen overgeschakeld (kiestoon handmatig invoeren).
Kostencode 	Hiermee wordt een kostencode ingevoerd tijdens het kiezen of tijdens de programmering van de telefoonlijst. Cijfers die u kiest na het indrukken van deze toets, worden niet weergegeven.
Reeks-kiezen 	Hiermee kunt u handmatige, one-touch- en snelkiesnummers kiezen die worden samengevoegd in een reeks voor opeenvolgend kiezen.
Uitgestelde start 	Hiermee kunt u een opdracht op een later tijdstip laten uitvoeren (maximaal een maand).
Lijn selecteren 	Hiermee kunt u lijn 1 of 2 voor een communicatie kiezen.
Voorblad 	Hiermee wordt de optie Voorblad in- of uitgeschakeld indien in het hoofdmenu de optie Voorblad is ingeschakeld. Als AAN is geselecteerd, dient u de gegevens voor Naar: en Van: in te voeren.
Rechtstreeks zenden 	Hiermee wordt het origineel rechtstreeks vanuit de scanner verzonden; het wordt niet eerst in het geheugen gescand.
Prioriteit 	Hiermee wordt de huidige opdracht verzonden vóór eventuele opdrachten in het geheugen.
Herzenden 	Hiermee wordt een opdracht nogmaals verzonden wanneer het max. aantal pogingen van herkiezen is overschreden en de opdracht nog niet is gewist.
Mailbox 	Hiermee wordt het menu weergegeven voor het instellen of aanpassen van de functies van de ITU-T-mailbox voor communicatie met een willekeurig compatibel apparaat dat gebruik maakt van de ITU-T-normen.

Omschrijving	Functie
<p><i>Menu- overzicht</i></p> 	Hiermee wordt een lijst afgedrukt met de adresnummers in het menu.

Geluidsignalen

De WorkCentre genereert geluidsignalen om de werkingsstatus van het apparaat aan te geven.

- **Enkel kort geluidssignaal** — Een bevestigingstoon. Er is een kort geluidssignaal hoorbaar wanneer een toets wordt ingedrukt of wanneer een handeling met succes wordt afgerond.
- **Lang geluidssignaal** — Geeft aan dat een bewerking niet met succes is afgerond. Er is een lang geluidssignaal (twee tot vijf seconden) hoorbaar wanneer een transactie niet op de normale wijze wordt afgerond. De gebruiker moet een handeling uitvoeren om het proces te laten vervolgen. Raadpleeg de schermberichten in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Werkingsmodi

Standby-modus

Als het apparaat zich in de standby-modus bevindt, wordt op het LCD-scherm de apparaatstatus, een oproep voor de volgende bewerking of een foutbericht weergegeven. De volgende informatie wordt weergegeven:

- **Datum en tijd** — Het jaar, de maand, de dag en de tijd (uur en minuten) worden weergegeven. Met behulp van de menumodus kunt u de weergave van de datum en de opmaak van de tijd instellen.
- **Status Standby-modus** — De status van de standby-modus geeft de apparaatactiviteit aan. Indien "Gereed" wordt weergegeven, heeft het apparaat de vorige taak afgerond en is het gereed voor faxen of kopiëren. Indien de papierlade leeg raakt of open is, wordt de standby-modus vervangen door de status papierlade.
- **Vrij geheugen** — Het percentage van het geheugen dat beschikbaar is voor het opslaan van documenten wordt weergegeven. Als geen geheugen wordt gebruikt, wordt 100% weergegeven.
- **Document plaatsen** — Oproep tot het plaatsen van het origineel. Als zich een origineel in de AOD bevindt, wordt u opgeroepen te "kiezen of kopiëren".
- **Afd.code invoeren** — Als deze functie is ingeschakeld.

Communicatiemodus

- **Zenden uit geheugen**— Op de achtergrond worden communicaties vanuit het geheugen gezonden.
- **Rechtstreeks zenden** — De status van een rechtstreekse zending wordt weergegeven.
- **Resultaten communicatie** — De resultaten van een communicatie kunnen worden afgedrukt. (Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder op de CD-ROM.)
- **Communicatiefoutcode** — Het resultaat van een fout tijdens de communicatie. (Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder op de CD-ROM.)

Kopieermodus

Als het apparaat zich in de kopieermodus bevindt, wordt op het LCD-scherm de apparaatstatus weergegeven terwijl enkele of meerdere kopieën van een origineel worden afgedrukt. In de kopieermodus wordt de volgende informatie weergegeven:

- Het LCD-scherm geeft aan: bezig met kopiëren.
- Papierformaat — Auto/LT/LG/A4
- Fax vergaren — Vergaren Aan/Uit
- Kopieën

Menumodus

Als het apparaat zich in de menumodus bevindt, wordt op het LCD-scherm iedere programmeerbare functie en de geselecteerde instellingen weergegeven. Terwijl u door het menu bladert, verschijnen oproepen voor de benodigde informatie voor iedere functie.

Verschillende van de functies die worden geactiveerd via de functie-toetsen voor rechtstreekse toegang maken tevens gebruik van menu's.

Voor een volledig overzicht van de programmeerbare functies wordt u verwezen naar het menustroomoverzicht in de Handleiding voor de systeembeheerder op de CD-ROM.

Modus Afdrukken vanaf PC

Met behulp van de ControlCentre-software kan de WorkCentre met een PC communiceren waardoor u vanaf de PC kunt afdrukken en instellingen programmeren.

Modus DocuLAN Fax

Als de optionele DocuLAN Fax-software is geïnstalleerd, is door middel van de verbonden PC de LAN-modus beschikbaar.

Vormen van communicatie

Verzending

- **Zenden uit geheugen** — De opdracht wordt eerst naar het geheugen gescand en vervolgens naar een extern apparaat gezonden. Met behulp van deze methode kunnen meerdere opdrachten worden opgeslagen en zal het apparaat iedere opdracht verzenden zodra de lijn beschikbaar is.
- **Rechtstreeks zenden**— De opdracht wordt, pagina-voor-pagina, verzonden zonder dat deze in het geheugen wordt opgeslagen. Met behulp van deze methode kan de verzendprocedure pagina voor pagina worden bekeken.
- **Snelkiezen** — Met behulp van deze kiesmethode kan een opdracht naar een geprogrammeerde bestemming worden gezonden door een 3-cijferig snelkiesnummer in te voeren.
- **Alfa-kiezen** — Met behulp van deze kiesmethode kan een opdracht naar een geprogrammeerde bestemming worden gestuurd door de telefoonlijsten op naam te doorzoeken.
- **One-touch kiezen** — Met behulp van deze kiesmethode kan een opdracht naar een geprogrammeerde one-touch-bestemming worden gezonden door een one-touch-toets in te drukken.
- **Kiezen met behulp van het toetsenbord** — Met behulp van deze kiesmethode kan een opdracht worden gestart door het externe nummer op het numerieke toetsenbord in te voeren.
- **Kiezen met de hoorn op de haak/handmatig kiezen** — Op deze wijze kan een opdracht worden gestart zonder de hoorn* van de haak te nemen. U kunt kiezen uit alfa-kiezen, snelkiezen, one-touch-kiezen of kiezen met behulp van het toetsenbord.
- **Kiezen met de hoorn van de haak/handmatig kiezen** — Op deze wijze kan een opdracht worden gestart met de hoorn* in uw hand. U kunt kiezen uit alfa-kiezen, snelkiezen, one-touch-kiezen of kiezen met behulp van het toetsenbord.
- **Uitgestelde start** — De transmissie wordt geprogrammeerd voor verzending op een vastgesteld later tijdstip. Deze functie is kostenbesparend als verzendingen worden ingeroosterd op tijdstippen dat de telefoontarieven lager zijn.
- **Prioriteitsverzending** — Een prioriteitsverzending krijgt voorrang op andere opdrachten die in het geheugen zijn opgeslagen.

* Niet in alle landen leverbaar.

- **Herzenden** — Normaal gesproken worden documentgegevens (opgeslagen in het geheugen voor verzendingen) gewist als niet een extern faxapparaat wordt bereikt. Met behulp van deze functie kan het apparaat het document opslaan en kan de verzending opnieuw worden ingeroosterd.
- **Groepsverzending** — Hetzelfde document wordt naar meerdere locaties gezonden door middel van meerdere, opeenvolgende verzendingen. Ook wel “rondzenden” genoemd.
- **Doorzending** — Het document wordt naar een doorzendstation gezonden. Het doorzendstation stuurt het document naar een ander doorzendstation of de uiteindelijke ontvangende stations. Zowel het herkomst- als het doorzendstation moeten ITU-T-compatibel zijn.
- **Mailboxcommunicatie** — Via de mailbox-functie kunnen documenten met een mailboxnummer worden opgeslagen in het geheugen van het eigen of een extern apparaat. Derden kunnen dan toegang verkrijgen tot het document door middel van het toegewezen mailboxnummer.

De WorkCentre biedt: ITU-T - het standaard mailboxsysteem wordt gebruikt met compatibele ITU-T-apparaten.

- **Pollend verzenden** — Met behulp van deze functie kan een document in het apparaat worden geplaatst om te pollen of om te “ontvangen” door een extern apparaat. Het externe apparaat belt zelf.
- **Beveiligd verzenden** — Deze functie zorgt dat het apparaat het document alleen kan verzenden wanneer het gekozen nummer overeenkomt met het ID-telefoonnummer van het externe apparaat.
- **Subadres ITU-T** — Met behulp van deze functie kan worden gecommuniceerd (pollen of zenden) met een gespecificeerd subadres. De WorkCentre gebruikt het ITU-T-mailboxnummer voor het subadres.

Ontvangst

- **Automatisch ontvangen** — Als deze modus is geactiveerd, beantwoordt het apparaat automatisch alle binnenkomende gesprekken en wordt iedere communicatie automatisch voltooid.

- **Handmatig ontvangen** — Met behulp van deze modus kunnen alle binnenkomende gesprekken handmatig worden beantwoord. Indien het binnenkomende gesprek een fax is, kan deze worden ontvangen door te drukken op **Start**.
- **Ontvangen in geheugen** — Als deze functie is ingeschakeld en het papier of de toner raakt op, of er is sprake van een papierstoring en de ontvangen documenten kunnen niet worden afgedrukt, worden de gegevens opgeslagen in het geheugen. Zodra het probleem is verholpen, worden de documenten automatisch afgedrukt.
- **Poll-ontvangst** — Met behulp van deze functie kan uw apparaat een document van een extern apparaat ophalen; zelf als dit externe apparaat niet wordt bemand.
- **Junk-mail weigeren** — Met behulp van deze functie wordt vermeden dat het apparaat documenten ontvangt van onbekenden. Er worden alleen documenten ontvangen van apparaten waarvan het nummer is ingesteld in de snelkiesnummerlijst of de one-touch-nummerlijst.
- **Vergaard afdrukken** — Binnenkomende documenten worden bij ontvangst opgeslagen in het geheugen. De documenten worden vervolgens afgedrukt; met de laatste pagina eerst.
- **Ontvangst verkleinen** — Als een document wordt ontvangen dat langer is dan het afdrudpapier, kan met behulp van deze functie worden geselecteerd of het document moet worden verkleind of moet worden verdeeld over meerdere pagina's.
- **Beveiligd ontvangen** — Als deze functie is ingeschakeld, ontvangt het apparaat gedurende de opgegeven tijd alle documenten in het geheugen. Als de opgegeven tijd is afgelopen, worden de documenten automatisch afgedrukt.

Multi-toegangscommunicatie

Dankzij het ingebouwde geheugen kunnen, voor optimaal en efficiënt gebruik van de apparatuur, 100 bewerkingen worden geprogrammeerd terwijl andere bewerkingen worden uitgevoerd. Een document kan bijvoorbeeld in het geheugen worden opgeslagen terwijl het apparaat een ander document ontvangt. Raadpleeg de tabellen met multi-toegangsfuncties hieronder.

Een "X" geeft aan dat de functies gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd.

Tabel met multi-toegangsfuncties - Lokaal

		Lokaal								
		Enkele kopieën	Meerdere kopieën	Overzicht afdrukken (handm.)	Overzicht afdrukken (autom.)	Verzendoverzicht afdrukken	Mailbox-invoer	Mailbox-uitvoer	Ontvangen bestand afdrukken (handm.)	Ontvangen bestand afdrukken (autom.)
2e toegang										
1e toegang										
Lokaal	Enkele kopie									
	Scanfase meerdere kopieën									
	Afleveringsfase meerdere kopieën									
	Overzicht afdrukken (handmatig)									
	Overzicht afdrukken (automatisch)						X			
	Verzendoverzicht afdrukken						X			
	Mailboxinvoer				X	X		X*	X	X
	Mailboxuitvoer						X*			
	Ontvangen bestand afdrukken (handmatig)						X			
	Ontvangen bestand afdrukken (automatisch)						X			
Comm	Rechtstreeks zenden			X	X	X		X	X	X
	Uitgestelde start			X	X	X			X	X
	Zenden uit geheugen	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verzendoverzicht uit geheugen afdrukken	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ontvangen in printer						X			
	Ontvangen in geheugen	X	X	X	X	X	X*	X*	X	X
PC	Gegevens vanaf PC	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevens naar PC	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Afdrukken vanaf PC						X			
	PC-scanner			X	X	X		X	X	X

* Niet beschikbaar als type en nummer mailbox gelijk zijn

Tabel multi-toegangsfuncties - Faxcommunicatie

		Faxcommunicatie					
		Rechtstreeks geheugen	Reserveren voor verzending	Zenden uit geheugen	Verzendoverzicht uit geheugen afdrukken	Ontvangen in printer	Ontvangen in geheugen
1e toegang	2e toegang						
Lokaal	Enkele kopie			X	X		X
	Scanfase meerdere kopieën			X	X		X
	Afleveringsfase meerdere kopieën	X		X	X		X
	Overzicht afdrukken (handmatig)	X	X	X			X
	Overzicht afdrukken (automatisch)	X	X	X			X
	Verzendoverzicht afdrukken	X	X	X			X
	Mailboxinvoer			X	X	X	X*
	Mailboxuitvoer	X	X	X	X		X*
	Ontvangen bestand afdrukken (handmatig)	X	X	X	X		X
	Ontvangen bestand afdrukken (automatisch)	X	X	X	X		X
Comm	Rechtstreeks zenden			X	X	X	X
	Uitgestelde start			X	X	X	X
	Zenden uit geheugen	X	X	X	X	X	X
	Verzendoverzicht uit geheugen afdrukken	X	X	X	X	X	X
	Ontvangen in printer	X	X	X	X		X
	Ontvangen in geheugen	X	X	X	X	X	X
PC	Gegevens vanaf PC	X	X	X	X	X	X
	Gegevens naar PC	X	X	X	X	X	X
	Afdrukken vanaf PC	X	X	X	X		X
	PC-scanner			X	X	X	X

* Niet beschikbaar als type en nummer mailbox gelijk zijn

Tabel multi-toegangsfuncties - PC

		PC			
		Gegevens vanaf PC	Gegevens naar PC	Afdrukken vanaf PC	PC-scanner
2e toegang		1e toegang			
Lokaal	Enkele kopie	X	X		
	Scanfase meerdere kopieën	X	X		
	Afleveringsfase meerdere kopieën	X	X		
	Overzicht afdrukken (handmatig)	X	X		X
	Overzicht afdrukken (automatisch)	X	X		X
	Verzendoverzicht afdrukken	X	X		X
	Mailboxinvoer	X	X	X	
	Mailboxuitvoer	X	X		X
	Ontvangen bestand afdrukken (handmatig)	X	X		X
	Ontvangen bestand afdrukken (automatisch)	X	X		X
Comm	Rechtstreeks zenden	X	X	X	
	Uitgestelde start	X	X	X	
	Zenden uit geheugen	X	X	X	X
	Verzendoverzicht uit geheugen afdrukken	X	X	X	X
	Ontvangen in printer	X	X		X
	Ontvangen in geheugen	X	X	X	X
PC	Gegevens vanaf PC				
	Gegevens naar PC				
	Afdrukken vanaf PC				
	PC-scanner				

* Niet beschikbaar als type en nummer mailbox gelijk zijn

Overzicht apparaat

Aantekeningen:

4 Aan de slag

In dit hoofdstuk worden stap-voor-stap procedures gegeven voor de programmering van de apparaatinstellingen en de meest gebruikte faxfuncties. Om snel te kunnen beginnen, worden tevens de grondbeginselen van het zenden, ontvangen en kopiëren van een document besproken.

Zie het betreffende hoofdstuk in de Handleiding voor de systeembeheerder voor extra instellingsfuncties.

Menu-overzicht afdrukken

In het menu-overzicht wordt een stroomdiagram weergegeven van alle apparaatfuncties.

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder.

Het menu-overzicht afdrukken:

1. Druk op:



Het menu-overzicht wordt afgedrukt en het apparaat keert terug naar de standby-modus.

Taal apparaat instellen

De WorkCentre kan in verschillende talen weergegeven en afgedrukt.

Opmerking: *De beschikbare talen kunnen variëren naar gelang de locatie. Indien de taal niet beschikbaar is, verschijnt het bericht “Nu niet toegestaan”.*

De taal wijzigen:

1. Druk op:



*** Raadpleeg het menu-overzicht

Taal
01. English
02. Español
03. Português

2. Selecteer de gewenste taal met het numerieke toetsenbord en druk vervolgens op **Enter**.

Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby-modus.

Datum en tijd instellen

De WorkCentre toont de juiste datum en tijd op het LCD-scherm in de standby-modus. Datum en tijd worden door de interne klok gebruikt om uitgestelde opdrachten te starten en gegevens over faxen en overzichten vast te leggen. Daarnaast kan de WorkCentre geprogrammeerd worden om de datum en de tijd af te drukken op de documenten die worden verzonden en ontvangen.

Raadpleeg “Zendkopregel instellen” en “Ontvangstvoetregel instellen” verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over het afdrukken van datum en tijd op de documenten.

Datum en tijd instellen:

1. Druk op:



Opmaak tijd
1. 24-uur
2. 12-uur

2. Selecteer de opmaak voor de tijd:

Druk voor een opmaak in 24 uur op **1**

Druk voor een opmaak in 12 uur op **2**

*** Raadpleeg het menu-overzicht

Datum & tijd

DD-MM-JJJJ DAG
00-00-0000

3. Voer de datum in met behulp van het numerieke toetsenbord en de pijltoetsen en druk vervolgens op **Enter**.

Datum & tijd

UU-MM
00:00

4. Voer de tijd in met het numerieke toetsenbord en de pijltoetsen (gebruik indien nodig de pijltoets om AM/PM in te stellen) en druk vervolgens op **Enter**.

Opmaak datum

1. MM-DD-JJJJ
2. DD-MM-JJJJ
3. JJJJ-MM-DD

4. MM-DD-JJ
5. DD-MM-JJ
6. JJ-MM-DD

5. Selecteer de opmaak voor de datum.

Druk voor de volgorde Maand/Dag/Jaar (4 cijfers)

op **1**.

Druk voor de volgorde Dag/Maand/Jaar (4 cijfers)

op **2**.

Druk voor de volgorde Jaar (4 cijfers) Maand/Dag

op **3**.

Aan de slag

Druk voor de volgorde Maand/Dag/Jaar (2 cijfers)

op **4**.

Druk voor de volgorde Dag/Maand/Jaar (2 cijfers)

op **5**.

Druk voor de volgorde Jaar (2 cijfers) Maand/Dag

op **6**.

Opmaak maand
1. Numeriek
2. Naam

6. Selecteer de opmaak voor de maand.

Druk voor het nummer van de maand op **1**.

Druk voor een afgekorte naam van de maand op **2**.

Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven.

Druk op **Exit** of **Stop** om terug te keren naar de standby-modus.

Apparaatnummer* instellen

Met het apparaatnummer wordt bij communicatie uw apparaat geïdentificeerd voor het externe apparaat. Het apparaatnummer dient ter identificatie van de persoon of het bedrijf dat de documenten zendt, en dient op iedere pagina te verschijnen.

Opmerking: Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over het invoeren van alfabetische of speciale tekens.

Opmerking: In de VS moeten de faxen volgens de voorschriften voorzien zijn van de naam (bedrijf of persoon), het telefoonnummer, de datum en de tijd.

Het apparaatnummer instellen:

1. Druk op:



Apparaatnummer

Naam (max 40):

Na 2 seconden...

Naam invoeren

Naam (max 40):



* In sommige landen moet deze functie worden ingesteld door de service-vertegenwoordiger van Xerox.
 *** Raadpleeg het menu-overzicht

2. Voer met behulp van het numerieke toetsenbord uw identificatiernaam in en druk vervolgens op **Enter**.

Landcode?

1. Ja
2. Nee

Opmerking: Als 1 wordt geselecteerd, wordt automatisch het symbool “+” weergegeven voorafgaand aan het faxnummer om aan te geven dat een landcode kan worden ingevoerd. Als 2 wordt geselecteerd, kan internationale communicatie handmatig worden ingevoerd tijdens het kiezen.

3. Selecteer de landcode-optie:

Druk op **1** om een landcode in te voeren.

Druk op **2** om het invoeren van de landcode over te slaan.

Apparaatnummer

Faxnummer (max 20):



4. Voer met behulp van het numerieke toetsenbord het telefoonnummer van het apparaat in en druk vervolgens op **Enter**.

Opmerking: Druk op de toets **pijl-rechts** om een spatie in te voegen.

Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk op **Exit** of **Stop** om terug te keren naar de standby-modus.

Kiesmodus instellen*

Het apparaat dient te worden ingesteld op een kiesmodus die in overeenstemming is met de telefoonlijn. De ondersteunde kiesmodi zijn toon en puls. Puls wordt ook wel kiesschijf genoemd.

Indien het apparaat is aangesloten op een PBX-systeem, kan het zijn dat een getal moet worden ingevoerd om de externe telefoonlijn te gebruiken.

De kiesmodus instellen:

1. Druk op:



Kiesmodus

1. Toon
2. Puls

2. Selecteer de kiesmodus:

Druk op **1** om toon te selecteren.

Druk op **2** om puls te selecteren.

Opmerking: Als ook hardware voor lijn 2 is geïnstalleerd, wordt u gevraagd de kiesmodus voor lijn 2 te selecteren.

- 3.

Buitennr. invoeren

Nr. bellen (max 10):



Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk op **Exit** of **Stop** om terug te keren naar de standby-modus.*

* Deze functie is niet overal toegestaan.

*** Raadpleeg het menu-overzicht

Zendkopregel instellen

Als deze functie is geactiveerd, wordt de zendkopregel bovenaan iedere te verzenden pagina afgedrukt. Als de functie Zendkopregel is ingeschakeld, kan worden aangegeven waar de kopregel moet worden afgedrukt: "binnen" of "buiten" de gegevens van de afdruk. Indien "Binnen" is geselecteerd en zich langs de bovenrand van het papier verzendgegevens bevinden, kan de kopregel hier overheen worden afgedrukt. Als "Buiten" is geselecteerd, wordt de kopregel boven aan de pagina afgedrukt en begint de afdruk van het document eronder om overlapping te vermijden.

De volgende informatie wordt in de zendkopregel afgedrukt:

- Datum
- Starttijd
- ID verzendstation (afdeling, naam & telefoonnummer)
- Serienummer verzending - Er wordt automatisch een nummer van drie cijfers toegekend. Dit nummer wordt weergegeven op bevestigingsoverzichten en foutoverzichten.
- Paginanummer/totaal aantal pagina's
- Nummer opdracht of bestand

De zendkopregel inschakelen:

1. Druk op:



Zendkopregel

1. Binnen
2. Buiten
3. Uit

2. Selecteer de plaats waar fax-kopregel moet worden afgedrukt.

Druk op **1** om de kopregel in het documentgebied af te drukken.

Druk op **2** om de kopregel boven het documentgebied af te drukken.

Druk op **3** om geen kopregel af te drukken.

Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk op **Exit of Stop** om terug te keren naar de standby-modus.

*** Raadpleeg het menu-overzicht

Ontvangstvoetregel instellen

Met behulp van de optie Ontvangstvoetregel kan de WorkCentre een ontvangstvoetregel afdrucken op iedere ontvangen pagina.

In de ontvangstvoetregel wordt de volgende informatie weergegeven:

- Bericht voetregel
- Datum
- Starttijd
- ID verzendstation
- ID ontvangststation
- Paginanummer

Zo kunt u de ontvangstvoetregel instellen:

1. Druk op:



Ontvangstvoetregel

1. Aan
2. Uit

2. Selecteer de optie Ontvangstvoetregel:

Druk op **1** om de ontvangstvoetregel in te schakelen.

Druk op **2** om de ontvangstvoetregel uit te schakelen.

Het menuselectiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk op **Exit** of **Stop** om terug te keren naar de standby-modus.

*** Raadpleeg het menu-overzicht

Originelen plaatsen

De origineleninvoer biedt plaats aan 50 originelen om te verzenden of te kopiëren. Zie de volgende specificaties voor het formaat van originelen die correct kunnen worden verwerkt door het apparaat. Als een origineel niet aan de specificaties voldoet, maakt u een kopie op een formaat dat wel voldoet en plaatst u de kopie in de origineleninvoer.

Specificaties originelen

In de volgende tabel worden de formaten, de typen en de hoeveelheden originelen besproken die in de origineleninvoer kunnen worden geplaatst voor kopiëren of faxen.

	Enkel vel	Meerdere vellen
Max. formaat origineel	8.5 in. (B) x 16.5 in. (L) [216mm (B) x 420mm (L)]	8.5 in. (B) x 16.5 in. (L) [216mm (B) x 420mm (L)]
Min. formaat origineel	14,73 cm. (B) x 9,91 cm. (L) [148mm (B) x 100mm (L)]	Gelijk aan één vel.
Effectieve scanbreedte	8,5 inches [216 mm]	Gelijk aan één vel.
Max. capaciteit van de origineleninvoer	n.v.t.	50 vel (Letter/A4-formaat) 20 vel (groot folio/B4-formaat)
Papiergewicht	45 g/m ² tot 120 g/m ² (14 lbs tot 32 lbs)	50 g/m ² tot 100 g/m ² (14 lbs tot 28 lbs)

Gebruik niet de volgende originelen, aangezien deze tot papierstoringen kunnen leiden:

- Gescheurde, gekreukte, gekrulde of gevouwen vellen
- Geperforeerd papier
- Transparanten
- Vellen met notities aangehecht
- Gecoat of glanspapier
- Carbonpapier of doorslagvellen

De originelen plaatsen:

Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden in de origineleninvoer. Pas de origineelgeleider aan de breedte van het origineel aan. Schuif de stapel goed aan voor een optimale doorvoer. Druk op **Stop** om een origineel in de AOD op te heffen.



062

Scanresolutie selecteren

Met de toets **Resolutie** kan de scanmodus worden geselecteerd voor het kopiëren, verzenden of opslaan van een document in het geheugen. De scanresolutie kan, op basis van het soort beeld dat wordt gescand, op vijf standen worden ingesteld.

De scanresolutie selecteren:

Druk op de toets **Resolution** totdat de gewenste resolutiemodus wordt aangegeven door de resolutie-LED.

Opmerking: *Als de resolutie-LED niet brandt, is de instelling Standaard.*

De standaardinstelling voor de resolutie is op het basisapparaat Standaard. Na iedere transactie keert het apparaat terug naar de standaardinstelling.

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor nadere gegevens over het wijzigen van de standaardinstelling voor resolutie.

In de volgende tabel worden de beschikbare selecties voor de resolutie beschreven:

Geselecteerde resolutie	Omschrijving
Standaard	Voor het zenden van normale tekst en afbeeldingen. Geselecteerd als de resolutie-LED Uit is.
Fijn	Voor originelen met kleine tekens (krantenartikelen enzovoort).
Zeer fijn	Voor originelen met zeer gedetailleerde druk
Foto Fine	Voor gewone foto's of originelen met kleur of arcering met lage contrastwerking.
Foto Zeer fijn	Voor zeer gedetailleerde foto's met kleur of arcering met hoge contrastwerking.

Als u een resolutie kiest en het ontvangende apparaat heeft geen equivalent, gebruikt de WorkCentre de resolutie die het dichtst in de buurt komt en compatibel is met het externe apparaat. Als de resolutiecapaciteit van het externe apparaat niet bekend is, wordt aanbevolen de modus Rechtstreeks zenden te gebruiken als Zeer fijn Foto is geselecteerd. Bij Rechtstreeks zenden bepaalt de WorkCentre de ontvangstresolutie alvorens het origineel te scannen. Het origineel wordt dan gescand op de compatibele ontvangstresolutie, hetgeen zorgt voor een betere afdrukkwaliteit.

Scancontrast selecteren

Het scancontrast selecteren:

Druk op de toets **Contrast** totdat de gewenste contrastmodus wordt aangegeven door de contrast-LED

Opmerking: *Als de contrast-LED niet brandt, is de contrastinstelling Normaal.*

Met de contrastinstelling kan de afdruidichtheid van de kopie of het verzonden document worden aangepast. De standaardinstelling voor het contrast is Normaal op een basisapparaat. Het apparaat keert na iedere verzending terug naar de standaardinstelling.

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor nadere gegevens over het wijzigen van de standaardinstelling voor contrast.

In de volgende tabel worden de beschikbare selecties voor het contrast beschreven:

Geselecteerd contrast	Omschrijving
Normaal	Voor originelen met normale beeldichtheid. Geselecteerd als contrast-LED Uit is.
Lichter	Voor originelen met donkere druk die moeten worden aangepast om lichter af te drukken.
Donkerder	Voor originelen met lichte of vage druk die moeten worden aangepast om donkerder te worden afgedrukt.

Snelstart

Voor ontvangen

De standaardantwoordmodus is Auto-antwoorden. Als een extern apparaat een document zendt, zal de WorkCentre het document automatisch ontvangen en afdrukken.

Voor zenden

1. Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden in de documenteninvoer.
2. Voer het telefoonnummer in via het numerieke toetsenbord.
3. Druk op **Start**.

Voor kopiëren

1. Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden in de documenteninvoer.
2. Druk op **Copy**.
3. Voer het aantal kopieën in.
4. Druk op **Start**.

Voor afdrukken

Vanuit uw PC-toepassing; raadpleeg de printerinstelling in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Menu-overzicht

In het menu-overzicht wordt een stroomdiagram weergegeven van alle apparaatfuncties.

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder.

Het menu-overzicht afdrukken:

1. Druk op:



of



2. Het menu-overzicht wordt afgedrukt en het apparaat keert terug naar de standby-modus.

*** Raadpleeg het menu-overzicht

Telefoonlijstoverzichten

Er kunnen afzonderlijke telefoonlijstoverzichten worden afgedrukt voor snelkiesnummers, one-touch-nummers en groepsnummers die zijn opgeslagen in de WorkCentre. U kunt ook in één bewerking snelkies-, one-touch- en groepstelefoonlijsten afdrukken door Alle overzichten te selecteren.

Opmerking: Raadpleeg de afdrukprocedures per overzicht voor de inhoudsopgaven van de overzichten.

U kunt als volgt alle overzichten met snelkies-, one-touch- en groepstelefoonnummers afdrukken:

1. Druk op:



Telefoonlijst

1. Op naam
2. Snelkiestoetsen
3. Groepen

4. One-touch-toetsen
5. Alle overzichten

Het telefoonlijstoverzicht wordt afgedrukt en het apparaat keert terug naar de standby-modus.

Telefoonlijst op naam

Met het overzicht van de alfabetische telefoonlijst wordt een alfabetisch gerangschikte lijst afgedrukt van de namen van alle externe stations die zijn toegewezen aan een snelkiesnummer, one-touch-nummer of groep.

Op het overzicht van de alfabetische telefoonlijst worden de volgende gegevens afgedrukt.

Onderdeel	Omschrijving
Naam	Namen die aan snelkiesnummers, one-touch-toetsen of groepen zijn toegewezen.
Locatie	Namen van snelkiesnummers, one-touch-toetsen of groepen.
Faxnummer	Faxnummers die aan snelkiesnummers, one-touch-toetsen of groepen zijn toegewezen. ("◆" geeft een tweede nummer aan; SUB, SEP, PWD geeft het soort subadres aan).

Het overzicht van de alfabetische telefoonlijst afdrukken:

1. Druk op:



Het overzicht van de alfabetische telefoonlijst wordt afgedrukt en het apparaat keert terug in de standby-modus.

Snelkiestelefoonlijst

Met het overzicht van de snelkiestelefoonlijst wordt een lijst afgedrukt met alle nummers van de externe stations die zijn toegewezen aan snelkiesnummers.

Op het overzicht van de snelkieslijst worden de volgende gegevens afgedrukt.

Onderdeel	Omschrijving
SK-Nr.	Snelkiesnummer.
Naam	Externe ID.
Faxnummer	Het nummer van het externe apparaat (“◆” geeft een tweede nummer aan. SUB, SEP, PWD geeft het soort subadres aan).
Tijd	Tijdstip voor uitgestelde start.
MON	Aan/Uit-status lijncontrole.
BPS	Communicatiesnelheid (x 1000).
Overzicht	Aan/Uit-status bevestigingsoverzicht.
Lijn	Te gebruiken lijn (1 of 2).

Het overzicht van de snelkiestelefoonlijst afdrukken:

1. Druk op:



Het overzicht van de snelkiestelefoonlijst wordt afgedrukt en het apparaat keert terug naar de standby-modus.

Groepstelefoonlijst

Met het overzicht van de groepstelefoonlijst wordt een lijst afgedrukt van alle one-touch- of snelkiesnummers die zijn geregistreerd als groepsnummers.

Op het overzicht van de groepstelefoonlijst worden de volgende gegevens afgedrukt.

Onderdeel	Omschrijving
Groepsnummer	Groepsnummer.
Naam	Groepsnaam.
One-touch-/snelkiesnummer	One-touch- of snelkiesnummers die zijn toegewezen aan de groep. OT – One-touch-toetsen SK – Snelkiesnummers

Het overzicht van de groepstelefoonlijst afdrukken:

1. Druk op:



Het overzicht van de groepstelefoonlijst wordt afgedrukt en het apparaat keert terug naar de standby-modus.

Voor meer informatie over andere beschikbare overzichten wordt u verwezen naar de Handleiding voor de systeembeheerder.

One-touch-telefoonlijst

Met het overzicht van de one-touch-telefoonlijst worden alle nummers afgedrukt van de externe stations die zijn toegewezen aan one-touch-toetsen.

Op het overzicht van de one-touch-lijst worden de volgende gegevens afgedrukt.

Onderdeel	Omschrijving
One-touch-nummer	One-touch-toetsnummer.
Naam/Bewerking	De externe naam of het snelkiesnummer of een groepsnaam die is toegewezen aan een one-touch-toets.
Snelkies-/ groeps-/ faxnummer	Snelkies-, groeps- of faxnummer dat is toegewezen aan een one-touch-toets ("◆" geeft een tweede nummer aan. SUB, SEP, PWD geeft het soort subadres aan).
Tijd	Tijdstip voor uitgestelde start.
MON	Aan/Uit-status lijncontrole.
BPS	Communicatiesnelheid (x 1000).
Overzicht	Aan/Uit-status bevestigingsoverzicht.
Lijn	Te gebruiken lijn (1 of 2).

Het overzicht van de one-touch-telefoonlijst afdrucken:

1. Druk op:

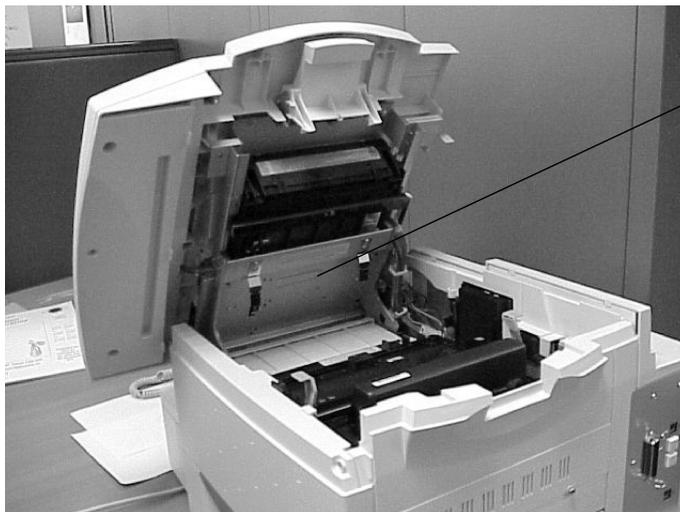


Het overzicht van de one-touch-telefoonlijst wordt afgedrukt en het apparaat keert terug naar de standby-modus.

5 Eenvoudige problemen oplossen

Contact opnemen voor service

In het geval van een storing die niet is op te lossen met behulp van deze sectie of met behulp van de Handleiding voor de systeembeheerder op de CD-ROM, kunt u contact opnemen met de Xerox Technische Dienst. Voordat u contact opneemt, dient u het serienummer van het apparaat en alle berichten die worden weergegeven gereed te hebben. Het serienummer vindt u op het plaatje aan de binnenzijde van de bovenklep.



Serienummerplaatje

Neem voor ondersteuning contact op met een van de volgende telefoonnummers:

V.S. -1- 800-821-2797

Canada - 1-800-939-3769

Europa - Raadpleeg het garantiebewijs bij uw apparaat voor het telefoonnummer van de technische dienst.

Zuid-Amerika en de rest van de wereld - Neem contact op met de dichtstbijzijnde leverancier.

Papierstoring

Als een papierstoring optreedt tijdens ontvangen of kopiëren, verschijnt het bericht "PAPIERSTORING XX". Als dit optreedt, volgt u de onderstaande procedure.

Het codenummer "XX" geeft de plaats aan waar de papierstoring is opgetreden volgens het overzicht in onderstaande tabel.

Code	Locatie
10	In de 1ste papierlade
20	In de optionele 2de papierlade
30	In de optionele 3de papierlade
50	In de optionele omleidlade
80	In het papierdoorvoergebied
90	In het papieruitvoergebied

Als een papierstoring optreedt tijdens een ontvangst, worden de ontvangen documenten automatisch opgeslagen in het geheugen. Nadat de papierstoring is verholpen, drukt het apparaat de documenten in het geheugen automatisch af.

Raadpleeg hoofdstuk 4, "Originelen plaatsen", voor specificaties en aanbevelingen die kunnen helpen papierstoringen te vermijden.

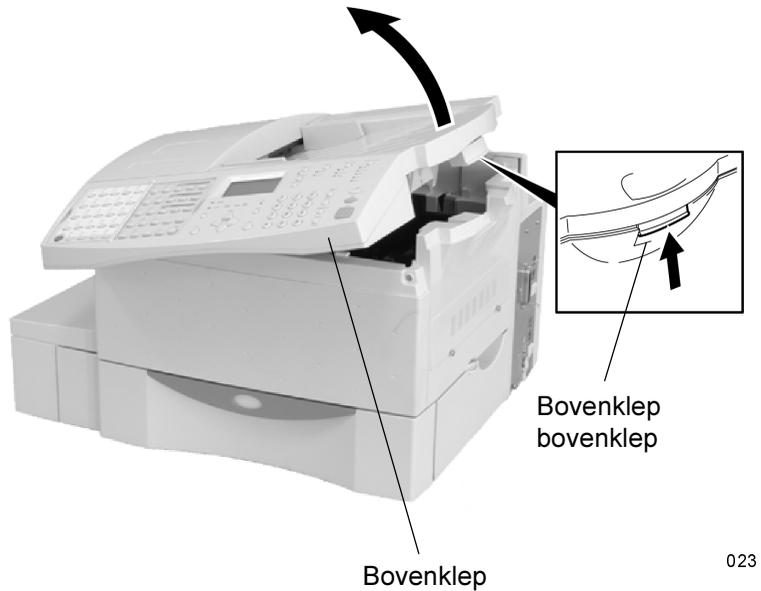
Opmerking: Het apparaat kan Aan blijven tijdens het verhelpen van een papierstoring.

Eenvoudige problemen oplossen

1. Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.

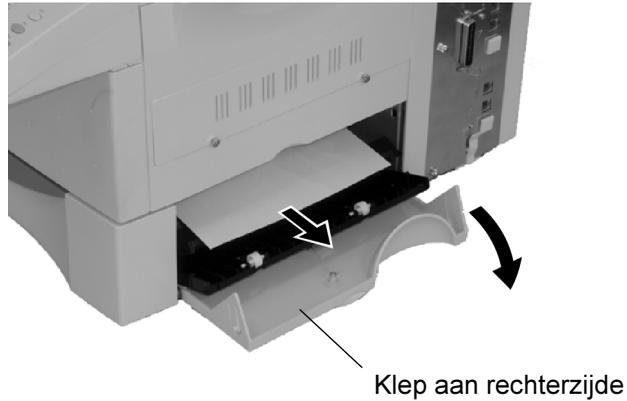


2. Open de bovenklep met behulp van de openinghendel.



Eenvoudige problemen oplossen

3. Open de klep aan de rechterzijde en verwijder het vastgelopen papier.



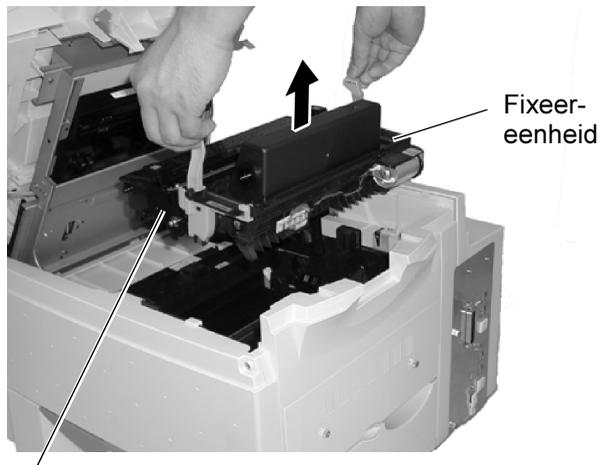
064



VOORZICHTIG

Houd de fixeereenheid altijd bij de groene handgrepen vast. Stel de groene drum van de afdrukmodule niet langer dan 3 minuten aan licht bloot. Stel de drum niet bloot aan zonlicht en raak de module niet aan. Dit kan leiden tot beschadigingen of een slechte afdrukkwaliteit.

4. Verwijder de fixeereenheid met de afdrukmodule.

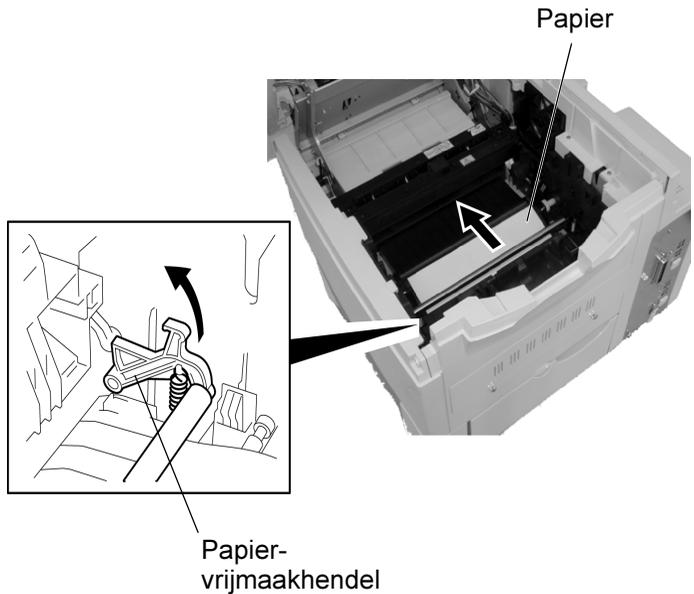


Afdrukmodule

Fixeereenheid

065

5. Trek de groene papervrijmaakhendel omhoog en verwijder het vastgelopen papier. Zorg dat u het papier niet scheurt.



067

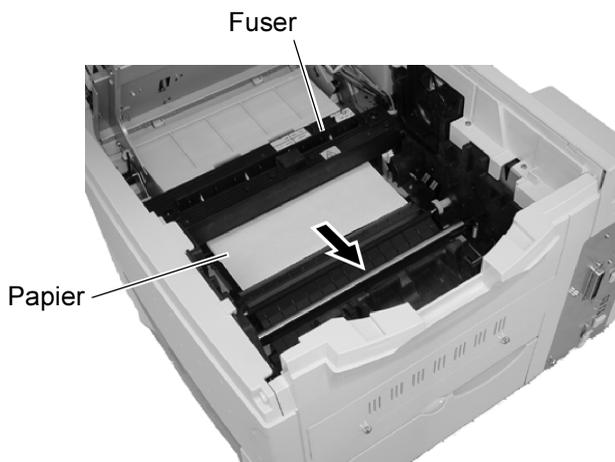


WAARSCHUWING

De zwarte behuizing van de fuser kan heet zijn als het apparaat voor deze papierstoring in gebruik was.

Eenvoudige problemen oplossen

- Als het papier deels in de fuser is vastgelopen (de zwarte behuizing), verwijdert u het papier in de richting van de pijl. Zorg dat u het papier niet scheurt.



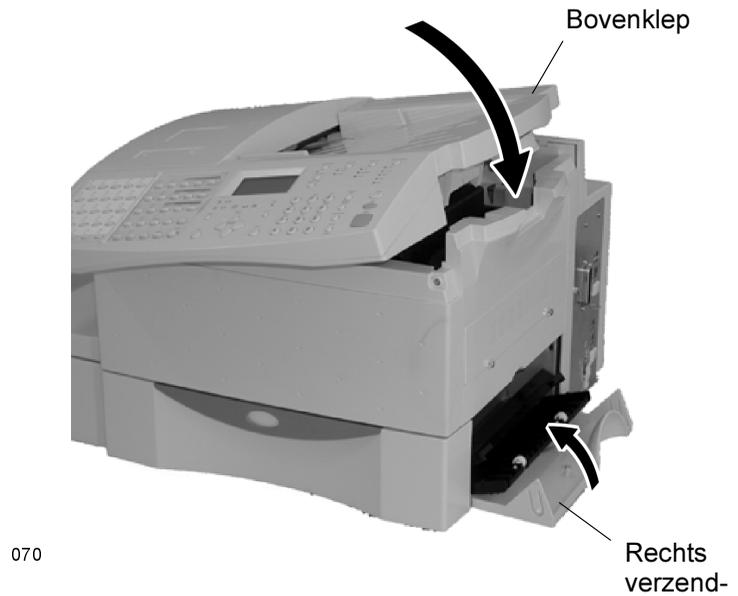
068



069

- Plaats de fixeereenheid met de afdrukmodule terug in het apparaat. Druk stevig op de groene vierkantjes op de afdrukmodule totdat u een klik hoort.
- Sluit de klep aan de rechterzijde en vervolgens de bovenklep.

9. Druk de bovenklep omlaag totdat u een klik hoort, hetgeen aangeeft dat de klep goed is gesloten.



Vastgelopen origineel

Als een origineel tijdens een verzending vastloopt, verschijnt het bericht "DOCUMENT VASTGELOPEN". Als dit optreedt, volgt u de onderstaande procedure.

U wordt aangeraden een kopie te maken van het vastgelopen origineel en dit te gebruiken om de kans op vastlopen bij herzending te verminderen.

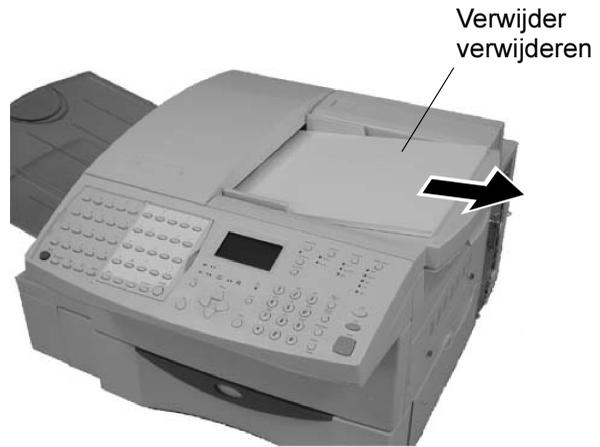
Raadpleeg hoofdstuk 4, "Originelen plaatsen", voor specificaties en aanbevelingen die kunnen helpen het vastlopen van originelen te vermijden.

Opmerking: Het apparaat kan Aan blijven tijdens het verhelpen van een papierstoring.

Oorzaken van vastgelopen originelen	Aanbevolen procedure
Het origineel is scheef ingevoerd.	Stel de documentgeleiders bij naar de randen van het origineel.
Het papier is te dun of te dik.	Maak een kopie met een kopieerapparaat en gebruik de kopie als het te zenden origineel.
Er is plakband of stukjes papier aan het origineel vastgeplakt.	Verwijder plakband of maak een kopie met een kopieerapparaat en gebruik de kopie als het te zenden origineel.
De verzendklep is niet volledig gesloten.	Sluit de verzendklep volledig.
Het origineel bevat nietjes.	Verwijder de nietjes of maak een kopie met een kopieerapparaat en gebruik de kopie als het te zenden origineel.

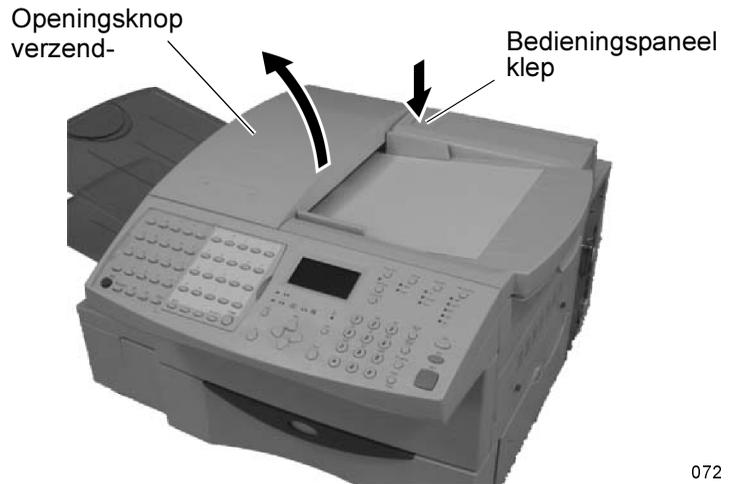
Eenvoudige problemen oplossen

1. Verwijder alle originelen uit de origineleninvoer.



071

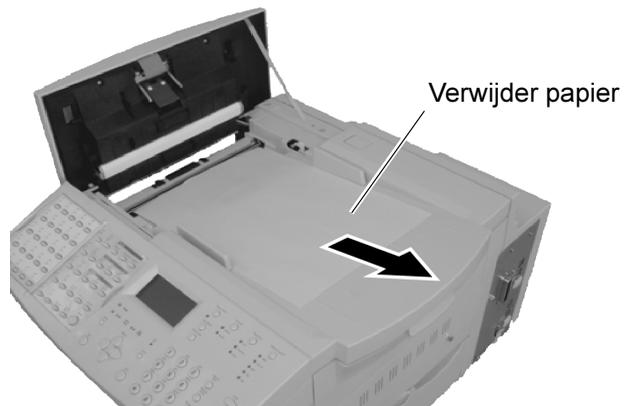
2. Druk op de openingsknop van de verzendklep en open de verzendklep.



072

Eenvoudige problemen oplossen

3. Verwijder het vastgelopen origineel. Verwijder stukjes papier, paperclips of nietjes die de oorzaak van vastlopen kunnen zijn.



4. Sluit de verzendklep. Zorg ervoor dat de klep vergrendeld wordt.



5. Controleer of het LCD-scherm is teruggekeerd naar de standby-modus.

Beperkingen van de omleidlade

U kunt maximaal 100 vel papier (80g/m²) in de omleidlade plaatsen.

U kunt vanuit de omleidlade afdrucken op de volgende papierformaten.

Afdrukken vanaf PC: U kunt elk formaat papier selecteren dat binnen de specificaties valt.

Kopie: U kunt de formaten A4, Letter en Legal selecteren.

Faxontvangst en Overzicht afdrucken: Het is niet mogelijk de omleidlade te selecteren.

Eenvoudige problemen oplossen

Aantekeningen:

A Veiligheidsvoorschriften en milieueisen

Dit Xerox-product en de Xerox-verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest overeenkomstig strikte veiligheidsnormen. Hieronder valt het onderzoek en goedkeuring door een veiligheidsinstantie en het voldoen aan vastgestelde milieueisen. Lees de volgende instructies goed door voordat u de apparatuur bedient, en raadpleeg de instructies indien nodig om er zeker van te zijn dat het apparaat op een veilige manier wordt gebruikt. **De veiligheid en prestatie van dit product zijn alleen getest met materialen van Xerox.**

Volg alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht op of geleverd bij het product.

- * Symbolen:
- | | |
|---|--|
|  | = Algemene waarschuwing maakt de gebruiker attent op de kans op lichamelijk letsel. Voorbeeld van waarschuwing |
|  | = Waarschuwing voor heet oppervlak |

Trek voordat u het apparaat reinigt, de stekker **uit het stopcontact**. Gebruik uitsluitend materiaal dat specifiek voor dit product is bedoeld. Het gebruik van ander materiaal kan leiden tot een slechte prestatie en kan gevaarlijke situaties opleveren.

Gebruik **geen** schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Volg de instructies in de Gebruikershandleiding voor de juiste reinigingsprocedures.

Gebruik **nooit** verbruiksartikelen en schoonmaakartikelen voor andere doeleinden dan waarvoor die zijn bedoeld. Houd alle verbruiksartikelen en materialen uit de buurt van kinderen.

Gebruik het product **niet** in de buurt van water, op natte locaties of in de buitenlucht.

Plaats het product **niet** op een onstabiele wagen, stellage of tafel. Het product zou kunnen vallen en persoonlijk letsel of ernstige beschadiging aan het apparaat kunnen veroorzaken.



WAARSCHUWING

Het product moet worden geaard.

Dit product is uitgerust met een geaarde stekker met drie draden. Deze stekker past alleen in een geaarde wandcontactdoos. Dit is een veiligheidsvoorziening. Vermijd het risico op een elektrische schok en raadpleeg een elektricien om de wandcontactdoos te vervangen als de stekker niet in de wandcontactdoos past. Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om het apparaat aan te sluiten op een wandcontactdoos die niet geaard is.

Het product moet worden aangesloten op het type stroomvoorziening dat is aangegeven op het label. Indien u niet zeker weet welk soort voeding beschikbaar is, neemt u contact op met het plaatselijke energiebedrijf.

Plaats **geen** voorwerpen op het netsnoer. Plaats het product zodanig dat niemand op het snoer kan stappen of over het snoer kan struikelen.

Het apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie om stroom te besparen wanneer het apparaat niet in gebruik is. Het apparaat kan continu ingeschakeld zijn.

De kast en de achter- en zijkanten van het apparaat zijn voorzien van **sleuven en openingen** ten behoeve van ventilatie. Deze openingen mogen niet worden geblokkeerd of afgedekt om een betrouwbare werking van het apparaat te verzekeren en het te beschermen tegen oververhitting. Het product mag nooit in de buurt van of op een verwarming of andere warmtebron worden geplaatst. Het apparaat mag niet worden ingebouwd tenzij er sprake is van een goede ventilatie.

Steek **nooit** voorwerpen in de sleuven van het product. Deze zouden in aanraking kunnen komen met onder spanning staande onderdelen en kortsluiting kunnen veroorzaken met brand of elektrische schokken als gevolg.

Let er op **nooit** vloeistof op het apparaat te morsen.

Verwijder **nooit** deksels of beschermingsonderdelen die alleen verwijderd kunnen worden met behulp van gereedschap, tenzij daartoe instructies worden gegeven in een door Xerox goedgekeurde onderhoudsset.

Overbrug **nooit** elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars. Het apparaat is zodanig ontworpen dat de gebruiker geen toegang heeft tot onveilige gebieden. Dekfels, afschermingen en veiligheidsschakelaars zijn aangebracht om er zeker van te zijn dat het apparaat niet werkt als niet alle afdekkingen zijn gesloten.

Het gebruik van een verlengsnoer bij dit apparaat wordt niet aanbevolen en is niet toegestaan. Gebruikers dienen de bouwverordeningen en de verzekeringsvoorschriften te controleren als een goed geaard verlengsnoer wordt gebruikt. Het totale ampère-vermogen van de producten die zijn aangesloten op het verlengsnoer, mag niet hoger zijn dan het aangegeven ampère-vermogen van het verlengsnoer. Ook mag de totale stroomsterkte van alle producten die zijn aangesloten op de wandcontactdoos, niet hoger zijn dan de specificatie van de wandcontactdoos.

Steek uw handen **niet** in het gedeelte met de fuser (net binnen het gedeelte met de uitvoerlade), want dan kunt u brandwonden oplopen.

Ozon: Dit apparaat produceert ozon tijdens de normale werking. De hoeveelheid geproduceerd ozon is afhankelijk van het aantal gemaakte kopieën. Ozon is zwaarder dan lucht. Als de hand wordt gehouden aan de milieuvoorschriften zoals die zijn aangegeven in de installatieprocedures van Xerox, blijft de ozonconcentratie beneden veilige grenzen.

Wanneer u behoefte hebt aan aanvullende informatie met betrekking tot de veiligheid van het apparaat of de verbruiksartikelen, kunt u het volgende telefoonnummer bellen:

Europa: +44 (0)1707 353434

V.S.: 1800 928 6571

Veiligheid van de laser

Deze apparatuur voldoet aan de veiligheidseisen van een klasse 1 laserproduct van de 'U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard' conform de Amerikaanse 'Radiation Control for Health and Safety Act' uit 1968. Dit betekent dat de apparatuur geen gevaarlijke laserstraling produceert.

De laserstraling die in de apparatuur wordt gegenereerd, wordt volledig afgeschermd door de beschermende behuizing als enig deel van de fax wordt geopend. De fax kan veilig worden gebruikt tijdens normale werking en onderhoud.



WAARSCHUWING

Het niet opvolgen van de procedures in deze handleiding kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserstraling. Het openen van kleppen en het verwijderen van onderdelen die in de Gebruikershandleiding van de WorkCentre Pro 685/785 niet expliciet worden afgebeeld en omschreven als zijnde toegankelijk voor de gebruiker, dient alleen te gebeuren door hiervoor opgeleid en bevoegd personeel.

Het 'Center for Devices and Radiological Health (CDRH)' van de 'U.S. Food and Drug Administration' heeft in 1976 bepalingen voor laserproducten ingesteld. Deze bepalingen gelden voor laserproducten die zijn vervaardigd vanaf 1 augustus 1976. Het is voor producten die verkrijgbaar zijn op de Amerikaanse markt wettelijk verplicht te voldoen aan de bepalingen. De WorkCentre Pro voldoet aan de CDRH-bepalingen.

Certificatie door derden

De Xerox WorkCentre Pro 685/785 is gecertificeerd door verschillende instanties op basis van nationale en internationale veiligheidsnormen.

Landen met 120V / 60Hz:

Underwriter Laboratories Inc., UL 1950, Third Party Edition.

In het kader van overeenkomsten op basis van reciprociteit waarin vereisten voor Canada zijn vervat

Landen met 230V / 50Hz:

EN60950/IEC60950: 1991 inclusief aanpassingen A1, A2, A3 en A4.

Kwaliteitsnormen: Het product is vervaardigd onder een geregistreerd ISO9002-kwaliteitssysteem.

Unieke Europese certificatie

Goedkeuring en certificatie



De CE-aanduiding op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit door Xerox Limited met de volgende toepasselijke richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data.

1 januari 1995: Richtlijn 73 / 23 / EEG bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93 / 68 / EEG; benadering van de wetten van de lidstaten aangaande laagspanningsapparatuur.

1 januari 1996: Richtlijn 89 / 336 / EEG, benadering van de wetten van de lidstaten aangaande de elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 2000: Richtlijn 99 / 5 / EEG, benadering van de wetten van de lidstaten aangaande de R&TTE.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij Xerox Nederland of door contact op te nemen met:

Xerox Limited Environment Health and Safety,
Xerox Limited Technical Centre,
PO Box 17,
Bessemer Road,
Welwyn Garden City,
Herts AL7 1HE, Engeland
Tel + 44(0) 1707 353434



WAARSCHUWING

Dit product is goedgekeurd, geproduceerd en getest volgens strenge veiligheidsnormen en voorschriften met betrekking tot radiofrequentiestoringen. Elke wijziging die zonder toestemming is aangebracht, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kan deze goedkeuring beïnvloeden. Neem contact op met de plaatselijke vestiging van Xerox Limited voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING

Om dit product te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke of medische apparatuur (IWM), kan het zijn dat de externe straling van IWM-apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.



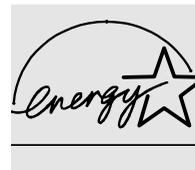
WAARSCHUWING

Dit is een Class A-product. In een woonomgeving kan dit product radiofrequentiestoringen veroorzaken. De gebruiker kan in dat geval genoodzaakt zijn toepasselijke maatregelen te treffen.

Milieueisen

ENERGY STAR®

Xerox Corporation heeft dit product ontworpen volgens de richtlijnen van het ENERGY STAR®-programma van het Environmental Protection Agency. Als ENERGY STAR® Partner heeft Xerox vastgesteld dat dit apparaat voldoet aan de richtlijnen van ENERGY STAR® voor energiebesparing.



Lage energiestand en slaapmodus

De Workcentre Pro 685/785 schakelt na afronding van elke taak over naar standby-modus.

In deze bedrijfsmodus is het energieverbruik lager dan de energiebesparingslimiet voor de slaapmodus om te voldoen aan opstartvereisten.

Het apparaat is binnen 20 seconden nadat een taak is opgestart volledig bedrijfsklaar.

Eisen op het gebied van telecommunicatie

Goedkeuring en certificatie voor faxen in Europa

Dit Xerox-product is door Xerox zelf goedgekeurd voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN) in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC.

Dit product is ontworpen voor gebruik met de nationale PSTN's en compatibele PBX's in de volgende landen:

België	Griekenland	Luxemburg	Spanje
Denemarken	IJsland	Nederland	Verenigd
Duitsland	Ierland	Noorwegen	Zweden
Finland	Italië	Oostenrijk	Zwitserland
Frankrijk	Koninkrijk	Portugal	

Neem bij problemen in eerste instantie contact op met de leverancier van het apparaat.

Het product is getest volgens TBR21. Ter ondersteuning van het gebruik en de toepassing van eindapparatuur die voldoet aan deze norm, heeft het Europese Telecommunicatie Standaard Instituut (ETSI) een adviesdocument uitgegeven (EG 201 121) met opmerkingen en extra vereisten voor netwerkcompatibiliteit van TBR21-eindapparatuur. Het product is ontworpen voor en volledig compatibel met alle relevante adviesopmerkingen in dit document.

Het product kan ook worden geconfigureerd zodat het compatibel is met andere netwerken. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger als het product op het netwerk van een ander land dient te worden aangesloten. Het product bevat geen instellingen die door de gebruiker dienen te worden afgesteld.

OPMERKING: Hoewel dit product werkt met zowel puls- als toonsignalen, wordt aangeraden het in te stellen op toonsignalen. Dit maakt het opzetten van gesprekken sneller en betrouwbaar.

Bij niet door Xerox goedgekeurde aanpassingen of aansluiting op externe besturingssoftware of een extern besturingsapparaat vervalt de certificatie.

Index

A

- aanvullende systeemfuncties
 - omschrijving 3-2
- accessoires
 - zie ook* opties, verbruiksartikelen
- Activiteiten, toets
 - omschrijving 3-11
- afdrukbaarheid
 - contrast instellen 4-13
- afdrukken
 - telefoonlijstoverzichten 4-16–4-19
 - vanaf een PC 3-3
- afdrukken vanaf PC, modus 3-15
- afdrukmodule
 - zie ook* drumset
- alarms
 - lampjes, omschrijving 3-8
- alfa-kiezen
 - omschrijving 3-16
 - toets 3-8
- AOD
 - zie ook* originelendoorvoer
 - formaat originelen 4-10
 - maximum aantal originelen 4-10
 - originelen plaatsen 4-10–4-11
 - origineleninvoer, omschrijving 3-4, 3-5
 - specificaties originelen 4-10
- apparaat
 - geluidsignalen 3-13
 - hardware-functies 3-4–3-5
 - overzicht 3-1
 - systeemfuncties 3-2–3-3
- apparaat-ID
 - instellen 4-5
- automatische originelendoorvoer

- zie ook* originelendoorvoer
- formaat originelen 4-10
- maximum aantal originelen 4-10
- originelen plaatsen 4-10–4-11
- specificaties originelen 4-10

B

- batterij 3-1
- bedieningspaneel 3-6–3-12
 - afbeelding 3-6
 - functietoetsen voor rechtstreekse toegang, omschrijving 3-11–3-12
 - functietoetsen, omschrijving 3-7–3-12
 - knoppen om te openen, omschrijving 3-4
 - omschrijving 3-4
 - onderdelen, lijst 3-7
 - originelen vastgelopen 5-8
- bedieningspaneel voor gebruiker 3-6–3-12
 - zie ook* bedieningspaneel
- beveiligd verzenden
 - zie ook* beveiliging
 - omschrijving 3-17
- Bevestiging, toets
 - omschrijving 3-11
- bevestigingstoon 3-13
- bovenklep
 - knop om te openen, omschrijving 3-4, 3-5

C

- cassette
 - zie* papercassette
- communicatie
 - communicatielampjes 3-7

- communicatiemodi 3-14
- groepcommunicatie, omschrijving 3-2
- multi-toegang 3-18–3-22
- ontvangst, omschrijving 3-17
- verzendingen, omschrijving 3-16
- vormen 3-16–3-18
- communicatielampjes
 - omschrijving 3-7
- communicatiemodus 3-14
- communicatievormen 3-16–3-18
- contrast
 - zie ook* resolutie
 - wijzigen 4-13
- Contrast, toets
 - omschrijving 3-9

D

- datum
 - instellen 4-2
- deksels
 - klep rechterzijde, omschrijving 3-4
- Delete, toets
 - omschrijving 3-7
- documenten ontvangen 4-14
 - papierstoringen 5-2
 - poll-ontvangst, omschrijving 3-18
- documenten ophalen
 - pollen 3-17
- documenten verzenden
 - zie ook* faxen, verzenden
- documenten zenden 4-14
- donkerder contrast 4-13
- doorzenden
 - omschrijving 3-17

E

- Eenvoudige problemen oplossen 5-1–5-12
- enkel geluidsignaal 3-13
- Enter, toets
 - omschrijving 3-8

F

- faxcommunicatie
 - zie* documenten ontvangen, documenten ophalen, verzenden
- fijne resolutie 4-12
- formaat originelen 4-10
- functies
 - hardwarefuncties, lijst 3-4
 - streefuncties, lijst 3-2–3-3
- functietoetsen
 - omschrijving 3-7–3-12
- functietoetsen voor rechtstreekse toegang
 - omschrijving 3-11–3-12
- fuser-reiniger
 - zie ook* verwerkingseenheid

G

- geheugen
 - papierstoringen 5-2
- geluidsignalen 3-13
- gereserveerde werking
 - zie ook* uitgestelde werking
- groepskiezen
 - groepstelefoonlijst 4-19
 - Handmatige groep, toets 3-9
 - omschrijving 3-2, 3-17
- groepstelefoonlijst 4-19

H

- halftoon
 - zie* foto's, resolutie
- Handmatige groep, toets
 - omschrijving 3-9
- hardware-functies 3-4
 - lijst 3-4
- Herkiezen/Pauze, toets
 - omschrijving 3-8
- Herzenden, toets
 - omschrijving 3-12

I

ID

- apparaat-ID instellen 4-5
- inschakelen
 - ontvangstvoetregel 4-9
 - zendkopregel 4-8
- Insert, toets
 - omschrijving 3-8
- installatie-instructies
 - systemvereisten 2-1
 - vereiste ruimte 2-2
- instellen
 - apparaat-ID 4-5
 - contrast 4-13
 - datum en tijd 4-2
 - kiesmodus 4-7
 - ontvangstvoetregel 4-9
 - resolutie 4-12
 - taal 4-1
 - zendkopregel 4-8

J

- junk-mail
 - omschrijving 3-3, 3-18
- junk-mail weigeren
 - omschrijving 3-3, 3-18

K

- kalender
 - datum en tijd instellen 4-2
- kieslijst
 - zie ook* one-touch-nummers, snelkiesnummers
- kiesmodus
 - instellen 4-7
- kiesmodus puls 4-7
 - zie ook* kiesmodus
- kiesmodus toon 4-7
 - zie ook* kiesmodus
- kiezen met hoorn op haak
 - omschrijving 3-16
- kiezen met hoorn van haak

- omschrijving 3-16
- kiezen met toetsenbord
 - omschrijving 3-16
- klep rechterzijde
 - omschrijving 3-4
- Kopie, toets
 - omschrijving 3-9
- kopieermodus 3-15
- kopiëren 4-14
 - vastgelopen documenten vermijden 5-8
- kopregel
 - inschakelen 4-8
- kopregels fax
 - instellen 4-8
- Kostencode, toets
 - omschrijving 3-12

L

- lang geluidsignaal 3-13
- LCD-scherm
 - communicatiemodus 3-14
 - menumodus 3-15
 - omschrijving 3-7
 - standby-modus 3-14
- LED's
 - alarmlampjes, omschrijving 3-8
 - communicatielampjes, omschrijving 3-7
- lichter contrast 4-13
- lijsten
 - zie ook* overzichten
 - groepsnummers 4-19
 - telefoonlijstoverzichten 4-16–4-19

M

- mail
 - junk-mail weigeren, omschrijving 3-3
- Mailbox ITU-T, toets
 - omschrijving 3-12
- mailboxcommunicatie
 - omschrijving 3-2, 3-17
- Manual Dial, toets
 - omschrijving 3-9

maximum formaat originelen 4-10
menu's
 zie ook menu-overzicht
Menu, toets
 omschrijving 3-7
menumodus 3-1, 3-15
milieueisen A-1–A-8
 ENERGY STAR A-7
minimum formaat originelen 4-10
modus automatisch ontvangen
 omschrijving 3-17
modus handmatig ontvangen
 omschrijving 3-18
multi-toegang
 omschrijving 3-2
multi-toegangscommunicatie 3-18

N

normaal contrast 4-13
numeriek toetsenbord
 omschrijving 3-8

O

onderdelen
 bedieningspaneel, lijst 3-7
one-touch-kiezen
 zie ook one-touch-toetsen
 omschrijving 3-2, 3-16
 one-touch-telefoonlijst 4-20
one-touch-lijst
 zie ook one-touch-toetsen
one-touch-telefoonlijst 4-20
one-touch-toetsen
 zie ook one-touch-kiezen, snelkiezen
 omschrijving 3-10
ontvangst
 vormen, omschrijving 3-17–3-18
ontvangstvoetregel
 inschakelen 4-9
oorspronkelijke documenten
 zie documenten
oorzaken van vastgelopen originelen 5-8

opdrachten-wachtrij
 zie ook uitgestelde werking
Opdrachtstatus, toets
 omschrijving 3-10
opeenvolgende verzendingen
 zie groepsverzending
opslaan voor herzenden
 omschrijving 3-17
origineelgeleiders
 omschrijving 3-4, 3-5
originelen
 niet gebruiken 4-10
 originelen vastgelopen 5-8
 plaatsen 4-10–4-11
 specificaties 4-10
originelen plaatsen 4-10–4-11
originelen vastgelopen 5-8
 oorzaken 5-8
 papiersoorten, niet gebruiken 4-10
 verhelpen 5-8
originelendoorvoer
 originelen plaatsen 4-10
 origineleninvoer, omschrijving 3-4, 3-5
 specificaties originelen 4-10
origineleninvoer
 maximum aantal originelen 4-10
 omschrijving 3-4, 3-5
 originelen plaatsen 4-10
originelenuitvoersteun
 omschrijving 3-4, 3-5
 voor originelen, omschrijving 3-4, 3-5
Overzicht 3-1
overzichten
 zie ook individuele overzichtnamen
 groepstelefoonlijst 4-19
 one-touch-telefoonlijst 4-20
 snelkiestelefoonlijst 4-18
ozonfilter
 zie ook verwerkingseenheid

P

paginanummers
 ontvangstvoetregel 4-9

- zendkopregel 4-8
- papier
 - papierstoringen 5-2–5-7
 - specificaties originelen 4-10
- papiercassette
 - omschrijving 3-4
- papierkwaliteit
 - vastlopen van originelen vermijden 5-8
- papierstoringen 5-2–5-7
- partijzenden
 - omschrijving 3-3
- Pauze, toets 3-8
- Pijl-links, toets
 - omschrijving 3-7
- Pijl-omlaag, toets
 - omschrijving 3-7
- Pijl-rechts, toets
 - omschrijving 3-7
- pollen
 - poll-ontvangst, omschrijving 3-18
 - poll-verzending, omschrijving 3-17
- Prioriteit, toets
 - omschrijving 3-12
- prioriteitszenden
 - omschrijving 3-16
- problemen oplossen
 - originelen vastgelopen 5-8
 - papierstoringen 5-2–5-7
- programmeren
 - apparaat-ID 4-5
 - datum en tijd 4-2
 - kiesmodus 4-7
 - taal 4-1

R

- Rechtstreeks zenden, toets
 - omschrijving 3-12
- Reekskiezen, toets
 - omschrijving 3-12
- registratie
 - op normaal papier 3-2
- resolutie
 - zie ook* contrast

- hoge resolutie, omschrijving 3-2
- selecties 4-12
- wijzigen 4-12
- Resolutie, toets
 - omschrijving 3-9
 - scanresolutie selecteren 4-12

S

- resolutie
 - voor scannen 4-12
- scannen
 - contrast instellen 4-13
 - resolutie instellen 4-12
- scanresolutie
 - wijzigen 4-12
- scherm
 - zie ook* LCD
- weergave
 - zie ook* LCD
- snel starten 4-14
- snelkiesnummers
 - telefoonlijst 4-18
- snelkiestelefoonlijst 4-18
- snelkiestoetsen
 - zie* snelkiesnummers, snelkiezen
- snelkiezen
 - omschrijving 3-2, 3-16
 - snelkiestelefoonlijst 4-18
- Snelkiezen/Alfa/Groep, toets
 - omschrijving 3-8
- spaarstand
 - omschrijving 3-3
- specificaties
 - originelen 4-10
 - standaardresolutie 4-12
 - standby-modus 3-1, 3-14
- Start, toets
 - omschrijving 3-8
- stationaire modus 3-1
 - zie ook* standby-modus
- stations
 - zie ook* doorzendstations, remote stations

steun
 omschrijving 3-4
Stop, toets
 omschrijving 3-8
systeemfuncties 3-2–3-3
 lijst 3-2–3-3
 vereisten 2-1
systeemmenu
 systeemwachtwoord 4-5

T

taal
 instellen 4-1
taal apparaat
 instellen 4-1
Telefoonlijst, toets
 gebruiken 4-16
 omschrijving 3-11
telefoonlijstoverzichten 4-16–4-19
 groep 4-19
 one-touch 4-20
 snelkiezen 4-18
tijd
 instellen 4-2
Toets Opdracht opheffen
 omschrijving 3-9
toetsen
 functietoetsen 3-7–3-12
 functietoetsen voor rechtstreekse
 toegang 3-11–3-12
Toonkiezen, toets
 omschrijving 3-12

U

Uitgestelde start, toets
 omschrijving 3-12
uitgestelde werking
 uitgestelde start 3-16
uitschakelen
 ontvangstvoetregel 4-9
 zendkopregel 4-8

V

vastlopen van originelen vermijden 5-8
veiligheidsinformatie over laser A-3
veiligheidsvoorschriften A-1–A-8
 aarding A-2
 ampère-vermogen A-3
 beschermingsonderdelen A-2
 bouwverordeningen A-3
 CE-aanduiding A-5
 deksels A-2
 energiebesparing A-2
 Europese certificatie A-5
 fuser, gedeelte met A-3
 geaarde aansluiting A-2
 ozon A-3
 plaats A-2
 reinigen A-1
 telecommunicatie, eisen A-8
 veiligheidsinformatie over laser A-3
 veiligheidsschakelaars A-3
 ventilatie A-2
 verlengkabel A-3
 verzekeringsvoorschriften A-3
 voedingsbron A-2
 waarschuwingen A-1
Veiligheidsvoorschriften en milieueisen A-1
verbruiksartikelen
 zie ook accessoires
vereiste ruimte 2-2
vereisten
 ruimte 2-2
 systeem 2-1
vergaren
 fax vergaren, omschrijving 3-18
verhelpen
 originelen vastgelopen 5-8
 papierstoringen 5-2
verzenden
 zie ook kiezen, verzendfuncties
 vormen van verzending, omschrijving
 3-16–3-17
verzend-toepassingen
 zie verzenden

voetregel
 inschakelen 4-9
Voorblad, toets
 omschrijving 3-12

W

werkingsmodi
 afdrukken vanaf PC, modus 3-15
 communicatiemodi 3-14
 communicatiemodus 3-14
 kopieermodus 3-15
 menumodus 3-15
 standby-modus 3-14

Z

zeer fijne resolutie 4-12
zenden uit geheugen
 omschrijving 3-16
zendkopregel
 inschakelen 4-8

