



P H A S E R[®] 1 2 3 5
F A R G E S K R I V E R
B R U K E R H Å N D B O K



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

www.xerox.com/officeprinting



Phaser® 1235 Fargeskriver Brukerhåndbok

Opphavsrett © Xerox Corporation. Ikke-publiserte rettigheter forbeholdes i henhold til lovgivning om opphavsrett i De forente stater. Innholdet i denne publikasjonen må ikke gjengis i noen form uten tillatelse fra Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix®, TekColor®-ikonet, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, det stiliserte X og XEROX® er registrerte varemerker for Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ og navnet TekColor™ er varemerker for Xerox Corporation. TekColor CareSM og RealSUPPORTSM er servicemerker for Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® og PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® og Tekton® er registrerte varemerker, og Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ -teknologi og IntelliSelect™ er varemerker for Adobe Systems Incorporated eller dets datterselskaper som kan være registrert i visse rettskretser.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® og New York® er registrerte varemerker, og QuickDraw™ er et varemerke for Apple Computer Incorporated.

Marigold™ og Oxford™ er varemerker for AlphaOmega Typography.

Avery™ er et varemerke for Avery Dennison Corporation.

FTP® Software er et registrert varemerke for FTP Software, Incorporated.

PCL® og HP-GL® er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation.

Hoefer Text ble laget av Hoefer Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® og ITC Zapf Dingbats® er registrerte varemerker for International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ og Univers™ er varemerker for Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper.

MS-DOS® og Windows® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-format er et produkt fra Microsoft Corporation. WingDings er et varemerke for Microsoft Corporation, og TrueType er et registrert varemerke for Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ og Times New Roman™ er varemerker for Monotype Corporation.

Antique Olive® er et registrert varemerke for M. Olive.

Eurostile™ er et varemerke for Nebiolo.

Novell® og NetWare® er registrerte varemerker for Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® og Sun Microsystems Computer Corporation® er registrerte varemerker for Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® er et registrert varemerke for SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ er et varemerke for SPARC

International, Incorporated som Sun Microsystems, Incorporated har eksklusiv lisens på. UNIX® er et registrert varemerke i USA og andre land utelukkende lisensiert via X/Open Company Limited.

Andre merker er varemerker eller registrerte varemerker for de selskapene de er knyttet til.

PANTONE®-farger generert av Phaser 1235 fargeskriver er simuleringer av fire- og/eller tre-fargeprosesser, og vil muligens ikke svare til PANTONE-identifiserte fastfargestandarder. Bruk gjeldende fargereferansehåndbøker for PANTONE for å få nøyaktige farger.

PANTONE-fargesimuleringer kan bare fås på dette produktet når det drives av kvalifiserte Pantone-lisensierte programpakker. Kontakt Pantone, Inc. for å få en gjeldende liste over kvalifiserte lisensinnehavere.

Alle varemerker som er nevnt her, tilhører enten Xerox Corporation, Pantone, Inc., eller deres respektive selskaper.

© Pantone, Inc., 1988.

Garanti

Skrivergaranti

Xerox garanterer at Phaser 1235-skriveren vil være fri for defekter i materiale og fagmessig utførelse i en periode på ett (1) år fra forsendelsesdato. Hvis produktet viser seg å inneholde feil i garantiperioden, vil Xerox etter eget skjønn:

- (1) reparere produktet ved hjelp av telefonstøtte eller service på brukerstedet uten betaling for deler eller arbeidsinnsats,
- (2) skifte ut produktet med et sammenlignbart produkt, eller
- (3) refundere beløpet som ble betalt for produktet minus et rimelig fradrag for bruk når det returneres.

I henhold til denne produktgarantien må kunden melde fra til Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant om defekten før garantiperioden utløper. For å få service i henhold til denne garantien må kunden først kontakte personalet ved Xerox' telefoniske kundestøtte eller kundestøtten hos Xerox' godkjente servicerepresentant. Personalet ved den telefoniske kundestøtten vil arbeide for å løse problemene profesjonelt og raskt, men kunden må bistå Xerox eller Xerox' godkjente representant i rimelig grad.

Hvis telefonstøtten ikke er vellykket, vil Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant besørge garantireparasjon på kundens brukersted uten kostnader, som fastsatt nedenfor.

Service er tilgjengelig innenfor det vanlige serviceområde i USA og Canada for produkter kjøpt i USA og Canada.

Innenfor det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) er service tilgjengelig innenfor det vanlige serviceområde for produkter kjøpt i EØS.

Utenfor USA, Canada og EØS er service tilgjengelig innenfor det vanlige serviceområde i landet hvor produktet er kjøpt.

En beskrivelse av brukerstedets vanlige serviceområde kan fås fra Xerox' lokale kundestøttesenter eller en autorisert Xerox-distributør. Service på brukerstedet skjer utelukkende etter Xerox' eller Xerox' godkjente servicerepresentants skjønn, og betraktes som siste utvei.

Hvis kundens produkt har funksjoner som gjør Xerox' eller Xerox' godkjente servicerepresentant i stand til å diagnostisere og løse problemer ved produktet fra et annet sted, kan Xerox be om at kunden tillater slik fjerntilgang til produktet.

Ved vedlikehold av produktet kan Xerox bruke nye eller likeverdige deler eller enheter for å gi likeverdig eller forbedret kvalitet. Alle defekte deler og enheter skal tilhøre Xerox. Xerox kan etter eget valg be om at disse delene returneres.

Garanti for forbruksmateriell

Xerox garanterer at tonerkassetter vil være fri for defekter i materiale og fagmessig utførelse i en periode på ett (1) år fra installasjonsdato. Alt annet forbruksmateriell som kan skiftes av kunden (CRC), vil være dekket i en periode på nitti (90) dager (seks (6) måneder i tilfeller hvor loven krever lengre perioder) fra installasjonsdatoen, men ikke mer enn ett (1) år fra forsendelsesdatoen. I henhold til denne garantien må kunden melde fra til Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant om defekten før garantiperioden utløper. XEROX KAN KREVE AT DET DEFEKTE CRC-et RETURNERES TIL ET ANGITT XEROX-DEPOT ELLER TIL DEN XEROX-REPRESENTANTEN SOM DET OPPRINNELIG BLE KJØPT FRA. Krav vil bli behandlet i samsvar med gjeldende Xerox-prosedyre.

Disse garantiene skal ikke gjelde defekter, svikt eller skader forårsaket av feil bruk eller utilstrekkelig vedlikehold. Xerox skal i henhold til disse garantiene ikke være forpliktet til:

- a) å reparere skade som skyldes forsøk på å installere, reparere eller yte service på produktet av annet personale enn Xerox' representanter, med mindre dette skjer under oppsyn av en representant fra Xerox;
- b) å reparere skade, funksjonssvikt eller redusert ytelse som skyldes feil bruk eller tilkobling til inkompatibelt utstyr eller minne;
- c) å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes bruk av rekvisita eller forbruksmateriell fra andre enn Tektronix/Xerox, eller bruk av rekvisita fra Tektronix/Xerox som ikke er anbefalt for denne skriveren;
- d) å reparere et produkt eller CRC som er modifisert eller integrert i andre produkter når virkningen av en slik modifikasjon eller integrasjon betyr at servicearbeidet på produktet eller CRC-et vil ta lengre tid eller bli vanskeligere;
- e) å utføre brukervedlikehold eller rengjøring eller å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes mangelfullt utført vedlikehold og rengjøring fra brukerens side slik dette er beskrevet i publikasjoner om produktet;
- f) å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes bruk av produktet i et miljø som ikke tilfredsstiller driftsspesifikasjonene beskrevet i brukerhåndboken;
- g) å reparere dette produktet etter at grensen for dets arbeidssyklus er nådd. All service etter dette skal faktureres på grunnlag av tidsforbruk og materiell;
- h) å skifte CRC som er fylt opp på nytt, er oppbrukt, misbrukt eller klusset med på en eller annen måte.

GARANTIENE OVENFOR GIS AV XEROX MED HENSYN TIL DETTE PRODUKTET OG DETS FORBRUKSMATERIELL SOM KAN SKIFTES AV KUNDEN, I STEDET FOR ANDRE GARANTIER, UTTRYKKELIGE ELLER UNDERFORSTÅTTE. XEROX OG XEROX' FORHANDLERE FRASIER SEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM OMSETTBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL ELLER LIGNENDE STANDARDER PÅLAGT AV GJELDENDE LOVGIVNING. XEROX' ANSVAR FOR Å REPARERE, SKIFTE UT ELLER TILBY REFUSJON FOR DEFEKTE PRODUKTER OG FORBRUKSMATERIELL SOM KAN SKIFTES AV KUNDEN, ER DET ENESTE RETTSMIDDEL SOM TILBYS KUNDEN FOR BRUDD PÅ DISSE GARANTIENE. XEROX OG XEROX' FORHANDLERE VIL IKKE VÆRE ANSVARLIGE FOR INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER SKADER SOM FØLGE AV TIDLIGERE HANDLINGER (HERUNDER TAP AV FORTJENESTE) UANSETT OM XEROX ELLER FORHANDLEREN HAR FÅTT FORHÅNDSBESKJED OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Når det gjelder programvaregarantien, henvises det til brukerens lisensavtale som følger med programvaren.

Hvis du er en australsk kunde, gjøres du oppmerksom på at Trade Practices Act 1974 og tilsvarende lovgivning i delstater og territorier (kollektivt "lovene") har særskilte bestemmelser laget for å beskytte australske kunder. Ingenting i Fuji Xerox' garantimateriell utelukker eller begrenser anvendelsen av noen bestemmelser i noen av lovene der dette ville bryte lovene eller føre til at en del av denne garantien ville bli ugyldig. I dette garantimaterialet kalles et underforstått vilkår eller en underforstått garanti et "ikke-ekskludertbart vilkår" dersom en utelukkelse av dette fra en kontrakt med en "forbruker" (som definert i lovene) ville bryte en bestemmelse i lovene eller føre til at en del av eller hele denne garantien ble ugyldig. I den grad loven tillater det, er Fuji Xerox' eneste og fulle ansvar overfor kunden for et brudd på et ikke-ekskludertbart vilkår (herunder for eventuelle skader som følge av tidligere handlinger påført kunden) begrenset, med unntak av det som ellers er nevnt i denne avtalen, til (etter Fuji Xerox' eget skjønn) å skifte ut eller reparere varene, levere på nytt eller betale kostnaden for en nyleveranse av de tjenestene som lovbruddet berørte. Med forbehold om det som er sagt ovenfor, kan alle vilkår og garantier som ville eller på annet vis kunne være underforståtte i en kundekontrakt, enten som følge av vedtekt, slutning basert på omstendigheter, industriell praksis eller annet, være utelukket.

Sammendrag av brukersikkerhet

Skriveren og det anbefalte forbruksmateriellet er laget og testet for å tilfredsstille strenge sikkerhetskrav. Hvis du tar hensyn til merknadene nedenfor, vil dette sikre fortsatt trygg bruk av skriveren.

Elektrisk sikkerhet

- Bruk strømkabelen som følger med skriveren.
- Ikke bruk en jordet adapterplugg til å koble skriveren til en stikkontakt uten jordingspol.
- Koble strømkabelen direkte til en skikkelig jordet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledning. Hvis du ikke vet om en stikkontakt er jordet, bør du be en elektriker sjekke stikkontakten.

Advarsel

Unngå muligheten for alvorlig elektrisk støt ved å sikre at skriveren er skikkelig jordet.

- Ikke plasser skriveren på et sted hvor folk kan trække på strømkabelen.
- Ikke plasser gjenstander på strømkabelen.
- Ikke sperr ventilasjonsåpningene. Disse åpningene er til for å hindre at skriveren går varm.

Advarsel

Ikke skyv gjenstander inn i skriverens spalter og åpninger. Kontakt med et spenningspunkt eller kortslutning i en del kan føre til brann eller elektrisk støt.

- Hvis du merker uvanlige lyder eller lukter, må du slå av skriverens strømtilførsel med én gang. Koble strømkabelen fra stikkontakten. Tilkall en godkjent servicerepresentant for å korrigere dette problemet.
- Strømkabelen er festet til skriveren som en plug-in-enhet bak på skriveren. Dersom det er nødvendig å fjerne all elektrisk strøm fra skriveren, kobler du strømkabelen fra stikkontakten.

- Hvis én av følgende situasjoner oppstår, må du straks slå av skriveren, koble fra strømkabelen og tilkalle en godkjent servicerepresentant.
- Strømkabelen er skadet eller tynnslitt.
- Det søles væske inn i skriveren.
- Skriveren blir utsatt for vann.
- En del av skriveren er skadet.

Vedlikeholdssikkerhet

- Ikke bruk en vedlikeholdsmetode som ikke er uttrykkelig beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Ikke bruk rengjøringsmidler på flasker med aerosol som drivgass. Bruk av rengjøringsmidler som ikke er godkjent, kan føre til dårlig ytelse og kan være farlig.
- Ikke fjern dekslene eller lederne som er festet med skruer, med mindre du installerer valgfritt utstyr og det går klart frem at du kan gjøre det. Strømmen må være AV når du utfører disse installasjonene. Med unntak av installerbart valgfritt utstyr, er det ingen deler du kan vedlikeholde eller reparere bak disse dekslene.

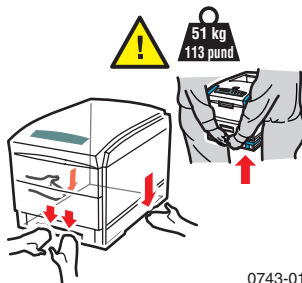
Driftssikkerhet

Skriveren og rekvisitaene er laget og testet for å oppfylle strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter undersøkelse og godkjenning av et sikkerhetsorgan samt overholdelse av etablerte miljøstandarder.

Hvis du tar hensyn til retningslinjene for sikkerhet nedenfor, vil dette bidra til å sikre at skriveren fortsetter å fungere trygt.

- Bruk materiellet og rekvisitaene som er laget spesielt for skriveren. Bruk av upassende materiell kan føre til dårlig ytelse og muligens være farlig.
- Følg alle advarsler og instruksjoner som skriveren, valgfritt utstyr og rekvisita er merket med, eller som følger med.
- Plasser skriveren på et støvfritt sted hvor temperaturen ligger mellom 10° C og 32° C, og den relative fuktigheten er mellom 10 og 85 prosent.
- Plasser skriveren på et sted hvor det er tilstrekkelig plass for ventilasjon, drift og servicearbeid. Den anbefalte minsteavstanden er 90 cm foran og over skriveren, 60 cm bak skriveren og 30 cm på hver side av skriveren. Ikke blokker eller dekk til spalter og åpninger på skriveren. Uten tilstrekkelig ventilasjon kan skriveren gå varm.
- For å få optimal ytelse må du bruke skriveren i høyder som ligger under 2 000 meter over havet. Ytelsen kan reduseres i høyder mellom 2 000 og 3 000 meter. Hvis du bruker skriveren i høyder over 3 000 meter, overskrides driftsgrensene.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av en varmekilde.
- Ikke plasser skriveren i direkte sollys.
- Ikke plasser skriveren slik at den utsettes for kald luft fra et klimaanlegg.

- Plasser skriveren på et jevnt, fast underlag med tilstrekkelig styrke til å tåle vekten av maskinen. Skriverens basisvekt uten emballasje er 51 kg.
- Skriveren er tung og må løftes av to personer. Illustrasjonen nedenfor viser riktig teknikk for å løfte skriveren.



0743-01

- Vær forsiktig når du flytter skriveren. Den er fortung og kan vippe forover. Følg anbefalt fremgangsmåte når du flytter skriveren fra et sted til et annet. Se *Installasjonsanvisning for Phaser 1235*.
- Ikke plasser væsker av noe slag på skriveren.

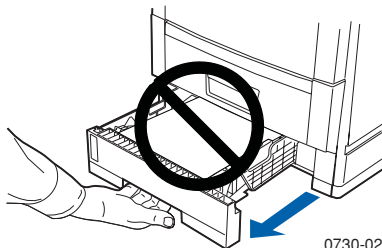
Advarsel

Vær forsiktig når du arbeider i områder inne i skriveren som er merket med et varselsymbol. Disse områdene kan være svært varme og kan føre til personskaade.

- Vent i 10-15 sekunder etter at du har slått av skriveren før du slår den på igjen.
- Hold hender, hår, slips osv. borte fra valsene der papiret kommer ut.

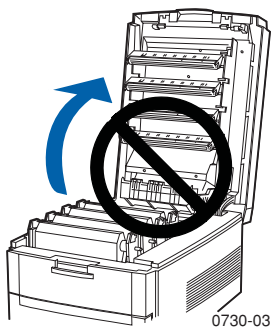
Mens utskrift pågår, skal du ikke fjerne:

- Papirskuffen som du har valgt i driveren eller på frontpanelet.
- Enhver skuff over gjeldende valgte papirskuff.

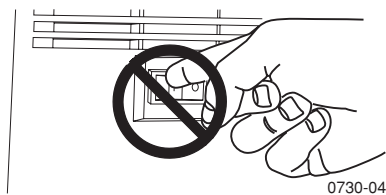


0730-02

- Ikke åpne dekslene mens utskrift pågår.



- Ikke slå av skriverens strømtilførsel mens utskrift pågår.



- Ikke flytt skriveren mens utskrift pågår.

Symboler som merket på produktet:

FARE høyspenning:



0730-05

Beskyttende jordingspol:



0730-06

Varm overflate på eller i skriveren. Vær forsiktig for å unngå personskaade:



0730-07



0730-08



0730-09

Vær forsiktig. Slå opp i håndboken hvis du vil ha informasjon:



0730-10

Advarsel

Hvis produktet mister jordforbindelsen, kan bruk av knotter og kontroller (eller andre strømførende deler) føre til elektrisk støt. Et elektrisk produkt kan være farlig hvis det brukes på feil måte.

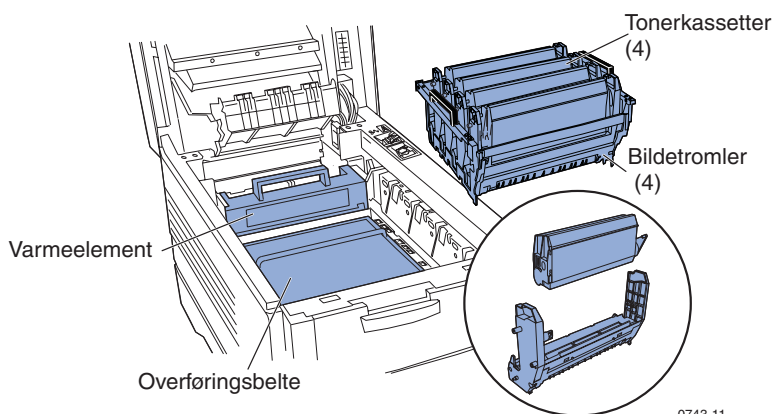
Advarsel

Av hensyn til din egen sikkerhet må du ikke overstyre noen sikkerhetsstrømbrudd.

Innhold

Xerox-rekvisita og -tilbehør	1
Bruk av frontpanelet	9
Elementær meny navigasjon	10
Utskriftsmoduser	13
Fargemoduser.....	14
Papirtips	16
Universalskuff	20
Sidemater for flere ark (MBF)	26
Legge spesialutskriftsmateriell i sidemateren for flere ark (MBF)	30
Automatisk tosidig utskrift fra papirskuffen.....	36
Manuell tosidig utskrift	38
Feilsøking for problemer med utskriftskvaliteten	43
Ordne opp i papirstopp	49
Slik får du hjelp	57
Spesifikasjoner	60
Index	67

Xerox-rekvisita og -tilbehør



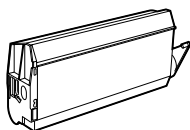
Merk

Inne i skriveren er alle håndtak og punkter som brukeren benytter ved skifting av forbruksmateriell og som kan skiftes av kunden (CRC), **lys oransje**.

Når frontpanelet forteller deg at noe er i ferd med å gå tomt eller må skiftes, må du sørge for at du har reserver for hånden. Kontakt din lokale forhandler eller besøk Xerox' Web-område for bestille rekvisita og tilbehør:

www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Forbruksmaterieell som kan skiftes av kunden (CRC)



1235-12

Tonerkassetter med høy kapasitet*

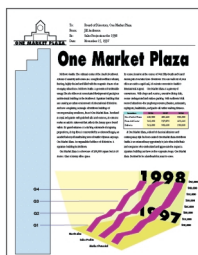
Artikkel	Delenummer
Cyan	006R90304
Magenta	006R90305
Gul	006R90306
Svart	006R90303

* Forventet levetid for en tonerkassett er opptil 10 000 bilder ved 5 prosent dekning per farge. Følgende brukervaner kan betydelig redusere tonerkassetts levetid: mer enn 5 prosent dekning, utskriftsjobber på mindre enn 5 sider, åpning og lukning av topplokket, og tenning og slukning av skriveren.

Standard tonerkassetter**

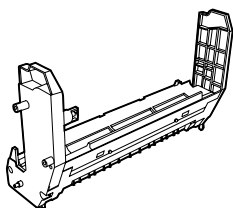
Artikkel	Delenummer
Cyan	006R90294
Magenta	006R90295
Gul	006R90296
Svart	006R90293

** Forventet levetid for en tonerkassett er inntil 5 000 bilder ved 5 prosent dekning per farge. Følgende brukervaner kan betydelig redusere tonerkassetts levetid: mer enn 5 prosent dekning, utskriftsjobber på mindre enn 5 sider, åpning og lukning av topplokket, og tenning og slukning av skriveren.



0730-13

Dette er et eksempel på 5 prosent dekning per farge (20 prosent dekning per side).



0730-14

Bildetromler*

Artikkel	Delenummer
Cyan bildetrommel	013R90133
Magenta bildetrommel	013R90134
Gul bildetrommel	013R90135
Svart bildetrommel	013R90132

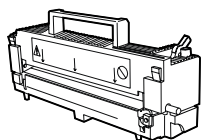
* Forventet levetid for bildetromler er opptil 22 000 sider basert på vedvarende utskrivning. Følgende brukervaner kan betydelig redusere bildetromlens levetid: utskriftsjobber på mindre enn 5 sider, åpning og lukning av topplokket, tenning og slukning av skriveren, utskrift på transparente eller spesialpapir, og automatisk tosidet utskrift.

Merk

Cyan, magenta og gule bildetromler må vanligvis skiftes på samme tid, uansett fargeforbruk.

Regnbuepakke for bildetromler

Artikkel	Delenummer
Regnbuepakke for bildetromler (hver pakke består av en cyan, magenta og gul bildetrommel)	016-1934-00

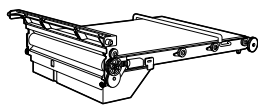


0730-15

Varmeelement*

Artikkel	Delenummer
110 volt	008R12685
220 volt	008R12686

* Forventet levetid for varmeelementet er opptil 60 000 sider.



0730-16

Overføringsbelte**

Artikkel	Delenummer
Overføringsbelte	001R00559

** Forventet levetid for overføringsbeltet er opptil 66 000 sider basert på vedvarende utskrivning. Følgende brukervaner kan betydelig redusere overføringsbeltets levetid: utskriftsjobber på mindre enn 5 sider, åpning og lukning av topplokket, tenning og slukning av skriveren, utskrift på transparente eller spesialpapir, og automatisk tosidet utskrift.

Enheter som kan skiftes av kunden (CRU-er)

Sett med papirmatningsvalse

Artikkel	Delenummer
Sett med papirmatningsvalse	600K89320

Rekvisita

Xerox Phaser profesjonelt utskriftspapir

Artikkel	Format	Beskrivelse	Delenummer
Phaser toppkvalitetspapir for fargeutskrift (24 pounds fint papir)	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer.	500 ark	016-1368-00
Phaser toppkvalitetspapir for fargeutskrift (90 g/m ²)	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	500 ark	016-1369-00
Phaser glanset papir (100 pounds tekst)	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer.	100 ark	016-1704-00
Phaser glanset papir (148 g/m ²)	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	100 ark	016-1705-00
Phaser toppkvalitet omslagspapir (60 pounds omslag)	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer.	100 ark	016-1823-00
Phaser toppkvalitet omslagspapir (160 g/m ²)	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	100 ark	016-1824-00

Transparentfilm for Xerox Phaser 35-serien

Artikkel	Format	Beskrivelse	Delenummer
Toppkvalitet	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer.	50 ark	016-1896-00
Toppkvalitet	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	50 ark	016-1897-00
Standard	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer.	50 ark	016-1894-00
Standard	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	50 ark	016-1895-00

Xerox Phaser-transparentomslag og -lommer

Artikkel	Delenummer
Transparentomslag	
■ A/Letter (USA)	■ 016-1130-00
■ A4	■ 016-1131-00
Transparentlomme	016-1194-00
■ A/Letter (USA)	

Xerox Phaser Premium-etiketter

Format	Beskrivelse	Delenummer
A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer (108 punds etikett)	100 ark / 30 etiketter per ark 1,0 x 2,625 tommers etiketter	016-1695-00
A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer (108 punds etikett)	100 ark / 6 etiketter per ark 3,33 x 4,0 tommers etiketter	016-1696-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 14 etiketter per ark 38,1 x 99,1 millimeters etiketter	016-1688-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 8 etiketter per ark 67,7 x 99,1 millimeters etiketter	016-1689-00

Xerox Phaser visittkort

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
A/Letter (USA) 8,5 x 11 tommer (50 tommers fint papir)	25 ark / 10 kort per ark 2,0 x 3,5 tommers kort	016-1898-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (190 g/m ²)	25 ark / 10 kort per ark 55 x 86 millimeters kort	016-1899-00

Rensesett

Artikkel	Delenummer
■ Inneholder instruksjoner og fem alkoholimpregnerte servietter	016-1845-00

Tilbehør

Universalskuff

Papirkapasitet	Delenummer
530 ark papir 75 g/m ² (20 pounds fint papir)	050K50630
■ 175 standard transparentark	
■ 175 Premium transparentark	

Intern harddisk

Funksjoner	Delenummer
■ Kapasitet på 5 gigabyte	1235HD
■ Gir mer lagringsplass for sortering, nedlastede skrifttyper, skjemaer og sjablonger	
■ Gir støtte for sikker utskrift og prøveutskrifter	
■ Aktiverer TIFF- og PDF-utskrift	

Automatisk tosidighet

Funksjoner	Delenummer
■ <i>Automatisk</i> tosidig utskrift med tosidigheten	1235DP
■ Større allsidighet og bekvemmelighet ved utskrift	
■ Tillater utskriftsfunksjon for brosjyrer	

Token Ring-nettverkskort for Phaser 35-serien

Funksjoner	Delenummer
■ Enkel installering	Z35TR
■ Token Ring-konnektivitet	

Ekstra minne

Funksjoner	Delenummer
■ 64 MB	ZMB64
■ 128 MB	ZMB128
■ 256 MB	ZMB256
■ 512 MB	ZMB512

Merk

256- DIMM-er på 256 MB må brukes alene eller i par. De kan ikke brukes i kombinasjon med et minne i en annen størrelsesorden.

Skriverstasjon

Funksjoner	Delenummer
■ Ergonomisk overflatehøyde	ZCARTD
■ Gir lagringsplass for rekvisita	

Nedre papirskuff

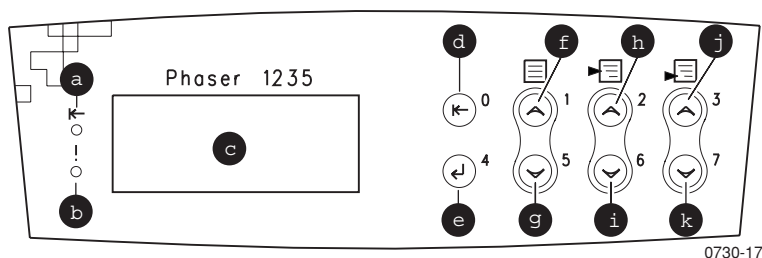
Funksjoner	Delenummer
■ Papirkapasiteten er 530 ark papir med en vekt på 75 g/m ² (20 pounds fint papir)	1235LTA
■ Det kan installeres maksimum to nedre papirskuffer	

Bruk av frontpanelet

Frontpanelets utforming

Skriverens frontpanel brukes til flere forskjellige formål:

- Viser skriverstatus og jobb under behandling.
- Lar deg endre skriverinnstillingene.
- Lar deg skrive ut rapporter og passordbeskyttede sider lagret på den valgfrie harddisken.



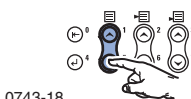
Knappene på frontpanelet

a	On-Line-indikatorlampe	g	Meny ned-knapp
b	Feilindikatorlampe	h	Én opp-knapp
c	Display med to linjer	i	Én ned-knapp
d	On-Line-knapp	j	Verdi opp-knapp
e	Enter-knapp	k	Verdi ned-knapp
f	Meny opp-knapp		

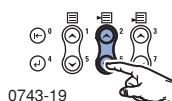
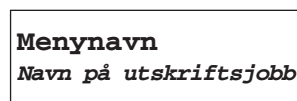
Elementær menynavigasjon

Du finner en beskrivelse av menysystemet og emner i *Menu System (Menysystemet)* i håndboken Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking) på CD-ROMen.

1. Trykk på **Meny opp** eller **Meny ned** for å rulle gjennom de tilgjengelige menyene til *Menynavn* vises.

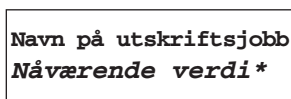


2. Trykk på **Én opp** eller **Én ned** for å rulle til undermenyen (alle menyer unntatt Password Menu (passordmenyen)).



Jobbnavn er aktuell jobb. For Job- (Jobb-), Print- (Utskrift-) og Reset- (Tilbakestilling-)menyene viser linjen nederst på displayet hva du kan gjøre.

3. Trykk på **Verdi opp** eller **Verdi ned** for å velge en verdi.



Hvis du vil rulle raskt, holder du nede **Verdi opp** eller **Value Verdi ned**.

Merk

Asterisken (*) indikerer den valgte verdien.

4. Når du ser verdien du ønsker, trykker du på **Enter** for å godta den.



Du fortsetter å arbeide i menyen ved å gjenta trinn 1-4. Du kan også trykke på **On-Line** for å gå ut av menyen og gå tilbake til **Ready (Klar)**.

Merk

Hvis du trykker på **On-Line** før du trykker på **Enter**, blir ikke den nye verdien lagret, og du går ut av menyen.

Skriveren går automatisk ut av menyen etter 60 sekunder uten aktivitet (uten at det er trykket på en knapp).

Noen prosedyrer som ofte utføres ved hjelp av frontpanelet, er beskrevet i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking) på CD-ROMen:

- Printing Printer Reports (Skrive ut skriverrapporter)
- Printing Secure Print and Proof Print Jobs (Skrive ut sikker utskrift og prøveutskrifter)
- Deleting Secure Print and Proof Print Jobs (Slette sikker utskrift og prøveutskrifter)
- Setting Network Addressing (Angi nettverksadressering)
- Canceling Print Jobs (Avbryte utskriftsjobber)

Merk

Endringer du gjør i skriverdriveren, overstyrer innstillingene på frontpanelet.

Skrive ut menykartet

Du kan skrive ut menykartet for å få hjelp til å navigere på frontpanelet.

1. På frontpanelet trykker du på **Meny opp** eller **Meny ned** til du ser:



Menus
Print Menu

0730-22

2. Trykk på **Én opp** eller **Én ned** til du ser **Menu map (Menykart)**.
3. Trykk på **Enter** hvis du vil skrive ut siden.

Siden med menykartet skrives ut, og skriveren klargjøres automatisk for neste utskriftsjobb.

Utskriftsmoduser

Utskriftsmoduser

Kladd (Draft)	Modus for tonersparing; lysere enn normal kvalitet; 600 x 600 ppt.
Normal (Normal)	Anbefalt for vanlig kontorutskrift: 600 x 600 ppt.
Høy kvalitet (High Quality)	Gjør svært tynne linjer, skarpe kanter og liten tekst skarpere: 600 x 1200 ppt.

Fra skriverens frontpanel:

1. Bruk **Meny-knappene** til å rulle til **PostScript Menu (PostScript-menyen)**.
2. Bruk **knappene Én opp / Én ned** for å rulle til **Print Mode (Utskriftsmodus)**.
3. Bruk **Value-knappene** (Verdi-knappene) til å velge ønsket modus for utskriftskvalitet.
4. Trykk på **Enter-knappen** hvis du vil lagre endringene.
5. Trykk på **Online-knappen** for å gå ut av menysystemet.

Merk

Du kan velge modus for utskriftskvalitet på frontpanelet eller fra programvaredriveren. Hvis du trenger instruksjoner om driveren, kan du slå opp i håndboken Advanced Features and Troubleshooting Manual (avanserte funksjoner og feilsøking), eller bruke den elektroniske hjelpen i driveren.

Programvaredriveren overstyrer alltid innstillingene på frontpanelet.

Fargemoduser

Fargemodus

SnapColor	Best for utskrift av dokumenter med forskjellig innhold, f.eks. tekst og grafikk. Dette er standardmodus.
Grayscale (Gråskala)	Brukes for å lage den beste svart-hvitt-versjonen av et dokument.
Fax Friendly (Faksvennlig)	Svart-hvitt-versjon som konverterer farger til mønstre. Anbefales for kopiering eller faksing av dokumenter.
Unadjusted (Ikke justert)	For utskrift fra applikasjoner som har sin egen fargestyring.

Avanserte fargemoduser

Du finner mer informasjon i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Avanserte funksjoner og feilsøking). Avanserte fargemoduser omfatter følgende:

ICC Saturation (ICC-metning)*

ICC Perceptual (ICC-gjengivelse)*

ICC Colorimetric (ICC-kolorimetrisk)*

CMYK Simulation (CMYK-simulering)*

* Du kan velge disse fra funksjonen **Advanced Color Mode** (Avansert fargemodus) i driveren.

Fra skriverens frontpanel:

1. Trykk på **Meny-knappene** for å rulle til **PostScript Menu** (PostScript-menyen).
2. Trykk på **Element-knappen** for å rulle til **Color Mode** (Fargemodus).
3. Trykk på **Verdi-knappene** for å velge ønsket fargemodus.
4. Trykk på **Enter-knappen** for å lagre valget ditt.
5. Trykk på **Online-knappen** for å gå ut av menyen.

Merk

Du kan velge fargemodus på frontpanelet eller fra programvaredriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om *Fargemoduser*, kan du slå opp i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking) på CD-ROMen, eller bruke den elektroniske hjelpen i driveren.

Programvaredriveren overstyrer innstillingene på frontpanelet.

Avanserte funksjoner

Black Overprint (Svart overskriving)	Reduserer tynne hvite omriss som kan sees rundt svarte tekstkanter på fargebakgrunner.
Process Grayscale (Behandle gråskala)	Skriver ut svarte områder i bildet med cyan, magenta og gule toner, noe som får svarte toner til å virke mer mettede.
Unspecified RGB Interpretation (Uspesifisert RGB-tolkning) (Bare tilgjengelig i driveren.)	■ Xerox RGB: Gir lysere fargeutskrifter enn sRGB. ■ sRGB: Innstillinger definert av sRGB-standarden. ■ Custom RGB (Spesial-RGB): Gjør at du kan velge egne innstillinger for Gamma (gamma) og Phosphor (fosfor).
Unspecified CMYK Interpretation (Uspesifisert CMYK-tolkning) (Bare tilgjengelig i driveren.)	■ Vivid: Får blåfarger til å virke mindre fiolett. Brukes når du skriver ut transparenter. ■ SWOP: Spesifikasjon for Web Offset Publications. Brukes ved tilpasning til amerikanske standarder for trykking. ■ EuroScale: Europeisk fargestandard for trykkpresser. ■ Japan Color: En japansk fargestandard for trykkpresser. ■ Printer Device: Bruker innbygde CMYK-tabeller.

Bildeforbedring

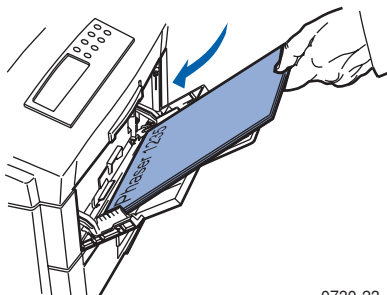
ImageFix 2 (Bare tilgjengelig i driveren.)	Den beste innstillingen for utskrift av fotografier, nettsider eller rastergrafikkbilder. Den forbedrer automatisk RGB-bilder hvis eksponeringsnivå, fargebalanse, skarphet, lysstyrke eller kontrastinnstillinger i originalbildet ikke er optimalt. Optimerede bilder vil ikke bli påvirket av denne innstillingen. Standardmodus er Av.
--	--

Papirtips

Forsiktig

Ikke bruk utskriftsmateriell laget for blekkskrivere, særlig ikke bestrøket papir og transparenter for blekkskrivere. Blekkskrivermateriell er belagt med et stoff som kan skade skriverens komponenter. Skade forårsaket ved bruk av utskriftsmateriell er ikke dekket av skriverens garanti. Bruk alltid Xerox Phaser-utskriftsmateriell som er laget med særlig tanke på skriveren din.

Du må bare bruke transparenter for Xerox Phaser 35-serien. Andre transparenter kan skade varmeelementet. Skade forårsaket ved bruk av utskriftsmateriell som ikke støttes, dekkes ikke av skriverens garanti.



0730-23

- Når det gjelder spesialutskriftsmateriell, må du bruke sidemater for flere ark (MBF) med skuffen for utskrifter med forsiden opp åpen bak på skriveren. Se *side 26*.
- De beste resultatene får du med Xerox Phaser-papir. Det gir garantert ypperlige resultater på Phaser 1235-skriveren din.
- Det vises en melding om lite papir når det er omtrent 30-40 ark igjen i papirskuffen.
- Du kan bytte skuff automatisk. Når en skuff går tom for utskriftsmateriell, bytter skriveren til neste skuff med utskriftsmateriell i samme format. Hvis du ikke har en annen skuff, viser frontpanelet meldingen *Load Tray 1 (Legg i skuff 1)*.
- Mens det skrives ut fra skuff 1, kan du legge papir i skuff 2 og 3.

- Oppbevar alltid utskriftsmateriell i en forseglet pakke for å unngå fuktighet, som kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Hvis du bruker annet papir enn Xerox-papir, må du passe på at det oppfyller følgende kriterier:
 - Vektområde: 60 - 203 g/m² (16 - 54 pounds fint papir)
 - Glatt overflate
 - Beregnet for laserskrivere
- Ikke bruk krøllete eller skadd papir.

Støttede papirformater og utskriftsområde

Skriveren støtter utskriftsmateriell med disse formatene, som du velger fra dialogboksen **Skriv ut** for en støttet skriverdriver.

Støttede papirformater og utskriftsområde

Utskriftsmateriell	Sideformat	Bildeområde	Marger	
			Topp/bunn	Sider
Letter	8,5 x 11 tommer 215,9 x 279,4 mm	8,17 x 10,67 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
Legal	8,5 x 14 tommer 215,9 x 355,6 mm	8,17 x 13,67 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
8,5 x 13 tommer*	8,5 x 13,0 tommer 215,9 x 330 mm	8,17 x 12,67 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
8 x 13 tommer*	8,0 x 13,0 tommer 203 x 330,2 mm	7,67 x 12,67 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
215 x 315 mm*	215 x 315 mm 8,47 x 12,41 tommer	8,13 x 12,07 tommer	4,2 mm 0,167 tommer	4,2 mm 0,167 tommer
A4	210 x 297 mm 8,27 x 11,69 tommer	201 x 288 mm	4,2 mm 0,167 tommer	4,2 mm 0,167 tommer
JIS B5	182 x 257 mm 7,16 x 10,12 tommer	173 x 248 mm	4,2 mm 0,167 tommer	4,2 mm 0,167 tommer
A5	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 tommer	139 x 201 mm	4,2 mm 0,167 tommer	4,2 mm 0,167 tommer
Executive	7,25 x 10,5 tommer 184,2 x 266,7 mm	6,92 x 10,17 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
Statement*	5,5 x 8,5 tommer 139,7 x 215,9 mm	5,17 x 8,17 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
8 x 10 tommer*	8,0 x 10,0 tommer 203,2 x 254 mm	7,67 x 9,67 tommer	0,167 tommer	0,167 tommer
A6*	105,0 x 148,0 mm 4,13 x 5,83 tommer	96,5 x 139,5 mm.	4,2 mm 0,167 tommer	4,2 mm 0,167 tommer

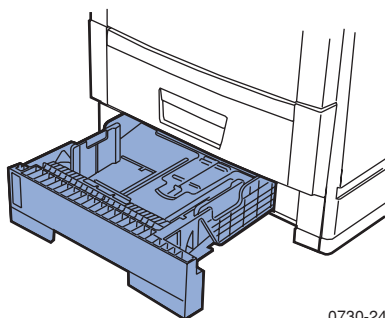
* Dette utskriftsmaterialet må bare brukes i sidemateren for flere ark (MBF). Åpne skuffen for utskrift med forsiden opp bak på skriveren. Se side 27.

Støttede papirformater og utskriftsområde (forts.)

Utskriftsmateriell	Sideformat	Bildeområde	Marger	
			Topp/bunn	Sider
Monarch-konvolutt*	3,88 x	90,1 x	4,2 mm	4,2 mm
	7,5 tommer	182 mm	0,167	0,167
	98,4 x 190,5 mm		tommer	tommer
#10-konvolutt*	4,13 x	3,8 x	0,167	0,167
	9,5 tommer	9,17 tommer	tommer	tommer
	104,8 x 241,3 mm	(96,4 x 232,8 mm)		
C5-konvolutt*	162 x 229 mm	153,8 x	4,2 mm	4,2 mm
	6,38 x 9,02 tommer	220,6 mm	0,167	0,167
			tommer	tommer
DL-konvolutt*	110 x 220 mm	101,5 x	4,2 mm	4,2 mm
	4,33 x 8,66 tommer	211,5 mm	0,167	0,167
			tommer	tommer
JIS B5-konvolutt*	176 x 250 mm	167,5 x	0,167	0,167
	6,93 x 9,85 tommer	241,5 mm	tommer	tommer

* Dette utskriftsmaterialet må bare brukes i sidemateren for flere ark (MBF). Åpne skuffen for utskrift med forsiden opp bak på skriveren. Se side 27.

Universalskuff



0730-24

Skuff 1 kan brukes til papir eller transparenter. Skuff 2 og 3 (hvis installert) bør bare brukes til papir.

Papiregenskaper

- Kapasitet på 530 ark (vekt 75g/m^2 /20 punds fint papir)
- $60 - 176\text{ g/m}^2$ (16 - 47 punds fint papir)
- Bruk Xerox Phaser Premium papir for fargeutskrift Se *side 5* for bestilling av rekvisita.
- Du finner informasjon om støttede papirformater på *side 18*.

Merk

Spesialpapir som f.eks. Xerox Glossy Phaser bestrøket papir, konvolutter, Xerox Phaser fargelaseretiketter og Xerox Phaser visittkort må bare legges i sidemater for flere ark (MBF).

Transparentegenskaper

- Kapasitet på 175 ark for standardtransparenter
- Kapasitet på 175 ark for Premium-transparenter
- Du finner informasjon om hvordan du legger i transparenter i instruksjonene som ligger i esken til transparentfilmen for Xerox Phaser 35-serien.
- Transparenter kan bare legges i skuff 1 (transparenter støttes ikke i skuff 2 og 3).
- Du må bare bruke Premium-transparenter eller standardtransparenter for Xerox Phaser 35-serien. Se *side 1* hvis du vil ha informasjon om bestilling av rekvisita. Du finner mer informasjon om Xerox-transparenter på Xerox' Web-område:

www.xerox.com/officeprinting/trans/

Forsiktig

Du må bare bruke transparenter for Xerox Phaser 35-serien. Andre transparenter kan skade varmeelementet. Skade forårsaket av utskriftsmateriell som ikke støttes, dekkes ikke av skriverens garanti.

Legge papir i universalskuff (skuff 1, 2 eller 3)

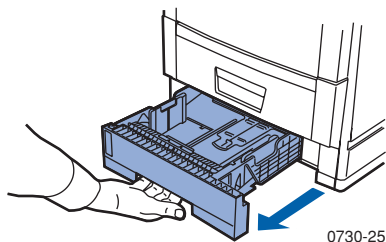
Hver skriverskuff har plass til opptil 530 ark fint papir med en vekt på 75 g/m^2 (20 pund). Kapasiteten blir mindre for tyngre eller tykkere papirstoff. Utskriftsskuffen for papir med forsiden ned, øverst på skriveren har plass til opptil 500 ark, og skuffen for utskrift med forsiden bakpå på skriveren har plass til 100 ark fint papir 75 g/m^2 (20 pund).

Merk

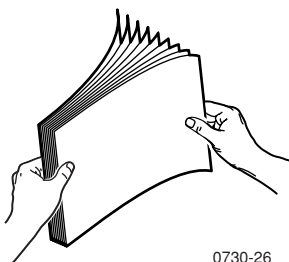
Du finner informasjon om støttede sideformater på *side 18*.

Slik legger du papir i en universalskuff:

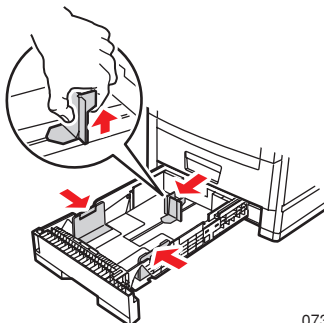
1. Trekk ut universalskuffen.



2. Luft utskriftsmateriellet for å løsne sider som er klistret sammen.

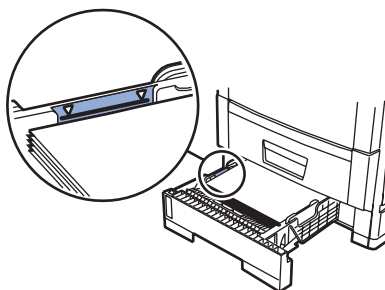


3. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet. Papirformatet registreres automatisk av skuffens innstillinger.



0730-27

4. Hold øye med den tynne streken på venstre side av universalskuffen. Du må ikke legge i papir eller transparenter over denne streken fordi det kan skade skriveren.
- a. Papir: 530 ark (75 g/m²/20 pounds fint papir)
 - b. Transparent: 175 standardark; 175 Premium-ark

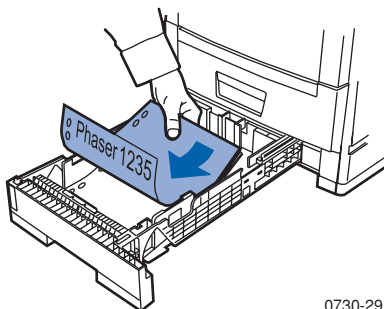


0730-28

Merk

Slik legger du i transparenter: Fra menyen **Tray 1 Type (Skuff 1 type)** velger du **Transparency (Transparent)**. Velg transparentinnstillingen og skuff i skriverdriveren.

5. Legg en stabel papir i universalskuffen. Riktig papirretning:
 - Utskriftssiden bør ha **forsiden ned**.
 - Hull må ligge til venstre når du ser mot skriveren.
 - Brevhode må ligge foran i skuffen.



0730-29

- Du finner informasjon om hvordan du legger i transparenter i instruksjonene som ligger i esken til transparentfilmen for Xerox Phaser 35-serien.
6. Skyv inn universalskuffen igjen.
 7. Still inn frontpanelet slik at det svarer til utskriftsmateriellet du har lagt i. Se *side 24*:
 - a. På frontpanelet trykker du på **Meny-knappene** for å rulle til **Tray Menu (Skuff-menyen)**.
 - b. Trykk på **Element-knappen** for å rulle til **Tray/ Type (Skuff 1 type)** (hvis du legger papir i skuff 1).
 - c. Trykk på **Verdi-knappene** for å velge et alternativ på listen:

Alternativer for utskriftsmateriell på frontpanelet

Type utskriftsmateriell	Vekt
Plain (Vanlig)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Preprinted (Fortrykt)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Letterhead (Brevpapir)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)

Alternativer for utskriftsmateriell på frontpanelet (forts.)

Type utskriftsmateriell	Vekt
Transparency (Transparent)	
Prepunched (Forhåndshullet)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Bond (Fint papir)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Recycled (Resirkulert)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Color (Farge)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Color Stock (Kort)	121-203 g/m ² (45-75 pounds omslagspapir)
Light Card Stock (Lette kort)	90-120 g/m ² (24-32 pounds fint papir)

- d. Trykk på **Enter-knappen** for å lagre valget ditt.
- e. Trykk på **On-Line-knappen** for å gå ut av menyen.

Merk

For å unngå mulige problemer med utskriftskvalitet og mating av utskriftsmateriell, må du passe på at utskriftsmateriellet i skuffen svarer til innstillingen av skufftype.

Sidemater for flere ark (MBF)

Du må alltid bruke sidemateren for flere ark (MBF) til spesialutskriftsmateriell.

Utskriftsmateriellets egenskaper

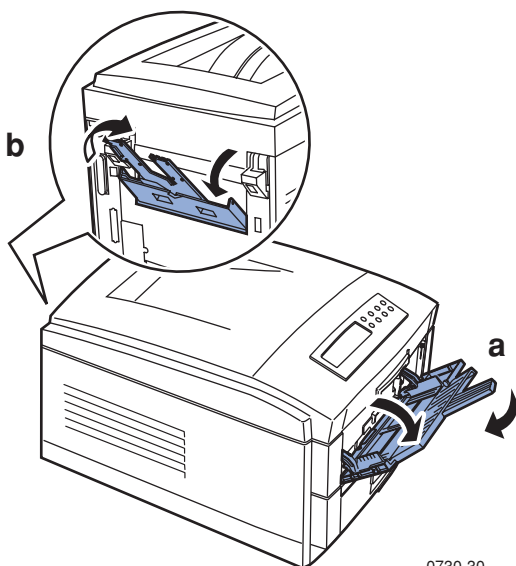
- 60 - 203 g/m² (16 - 54 punds fint papir).
- MBF-en støtter følgende typer papir og spesialutskriftsmateriell:

Støttet utskriftsmateriell	Kapasitet
Papir 60 - 90 g/m ² (16 - 24 punds fint papir)	100 ark (75 g/m ² / 20 punds fint papir)
Transparenter for Xerox Phaser 35-serien	80 ark (standard) 70 ark (Premium)
Xerox Phaser Glossy bestrøket papir 150 g/m ² (100 punds bokpapir)	80 ark
Xerox Phaser visittkort 190 g/m ² (70 punds omslagspapir)	30 ark
Tungt papir: ■ Omslagspapir 121 - 203 g/m² (45-75 punds omslagspapir) ■ Indekskort 121 - 203 g/m² (67-112 punds indekskort) ■ Light Card Stock 90 - 120 g/m² (24-32 punds fint papir) ■ Kort 121 - 203 g/m² (45-75 punds omslagspapir) ■ Glossy bestrøket papir 121 - 160 g/m² (82-108 punds bokpapir)	30 ark
Xerox Phaser fargelaseretiketter 121 - 203 g/m ² (74-125 punds etiketter)	50 ark
Konvolutter (Monarch, #10, C5, DL, JIS B5) 121 - 203 g/m ²	10 konvolutter

- Du finner informasjon om hvordan du legger i transparenter i instruksjonene som ligger i esken til transparentfilmen for Xerox Phaser 35-serien. Du må bare bruke transparenter for Xerox Phaser 35-serien.
- Når du sender en jobb med **Manual Feed (Manuell mating)** til MBF-en, må alt utskriftsmateriell tas ut og legges tilbake på plass hver gang, slik at MBF-en registrerer papir for den aktuelle utskriftsjobben.
- Når du sender en jobb for **Multi-Sheet Bypass Feeder (MBF) (Sidemateren for flere ark (MBF))** fra driveren, blir du bedt om å legge i riktig utskriftsmateriell hvis utskriftsmateriellet ikke er det samme som ligger der fra før.
- Hvis det er lagt utskriftsmateriell med et annet format i MBF-en enn det som er valgt fra driveren, stanser skriveren, og det kommer frem en melding i frontpanelet om å legge utskriftsmateriell med riktig format i MBF-en.

Legge papir i sidemateren for flere ark (MBF)

1. Åpne skuffen til sidemateren for flere ark og trekk ned skuffutvidelsen **(a)**.
2. Åpne skuffen for papir med forsiden opp bak på skriveren og sving ut de to utvidelsene der utskriftsmateriellet vil komme ut **(b)**.

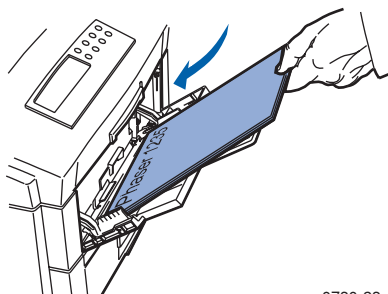


0730-30

- Sidemateren for flere ark (MBF) registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig med sidemateren for flere ark.

3. Legg i utskriftsmateriell og juster lederen for materiellens bredde:

- Du finner informasjon om transparenter for Xerox Phaser 35-serien på *side 30*.
- Du finner informasjon om Xerox Phaser-fargelaseretiketter på *side 34*.
- Du finner informasjon om konvolutter på *side 34*.



0730-23

4. Still inn frontpanelet slik at det svarer til utskriftsmateriellet som ligger i MBF-en.

- På frontpanelet trykker du på **Meny-knappene** for å rulle til **Tray Menu (Skuff-menyen)**.
- Trykk på **Element-knappen** for å rulle til **MBF Type (MBF-type)**. **Verdi-knappene** gir deg disse alternativene:

Typer utskriftsmateriell

Typer utskriftsmateriell	Vekt
Plain (Vanlig)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Preprinted (Fortrykt)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Letterhead (Brevpapir)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Transparency (Transparent)	
Prepunched (Forhåndshullet)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Labels (Etiketter)	121 - 203 g/m ² (74-125 pounds etiketter)
Bond (Fint papir)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)

Typar utskriftsmateriell (forts.)

Typar utskriftsmateriell	Vekt
Recycled (Resirkulert)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Color (Farge)	60-90 g/m ² (16-24 pounds fint papir)
Card Stock (Kort)	121 - 203 g/m ² (45-75 pounds omslagspapir)
Light Card Stock	90-120 g/m ² (24-32 pounds fint papir)
Envelope (Konvolutt)	
Glossy (glanset papir)	121-203 g/m ² (82-108 pounds bokpapir)
Postcard (Postkort)	121-203 g/m ² (45-75 pounds omslagspapir)

- c. Velg riktig type utskriftsmateriell og trykk på **Enter** for å lagre valget ditt. Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18.
5. Trykk på **Element**-knappen for å rulle til **MBF Size (MBF-format)**.
 - a. Rull med **Verdi**-knappene for å velge riktig format.
 - b. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
 - c. Trykk på **Online**-knappen for å gå ut av menysystemet.
6. Fra driveren:
 - a. Velg **Multi-Sheet Bypass Feeder (MBF) (Sidemater for flere ark (MBF))** som **Paper Source (papirkilde)**.
 - b. Velg riktig format og type for utskriftsmateriellet.

Merk

For å unngå problemer med utskriftskvalitet og mating av utskriftsmateriell må du passe på at utskriftsmateriellet i skuffen svarer til innstillingen for skufftype.

7. Send jobben til skriveren. Slå opp på Printing (Utskrift) i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking).

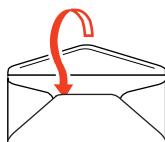
Legge spesialutskriftsmateriell i sidemateren for flere ark (MBF)

Transparenter for Xerox Phaser 35-serien

Du finner informasjon om hvordan du legger i transparenter i instruksjonene som ligger i esken til transparentfilmen for Xerox Phaser 35-serien.

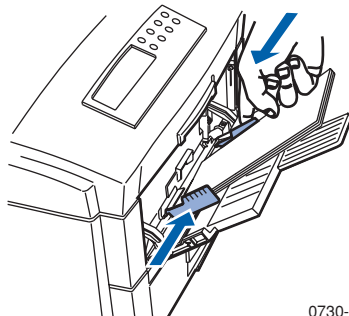
Konvolutter

1. Klargjør hver enkelt konvolutt ved å brette inn konvoluttklaffen.



0730-32

2. Legg i konvoluttene (maksimal kapasitet er 10):
 - a. Kort ende går inn **først**.
 - b. Utskriftssiden har **forsiden opp**.
 - c. Lag en prøveutskrift fra programmet ditt for å fastsette riktig papirretning for konvolutten.



0730-33

3. Juster lederne til sidemateren for flere ark (MBF) slik at de passer til konvoluttenes bredde.
4. Åpne utskriftsskuffen for utskrift med forsiden opp bak på skriveren.
5. Still inn frontpanelet slik at det svarer til utskriftsmateriellet som ligger i MBF-en.
 - a. På frontpanelet trykker du på **Meny-knappene** for å rulle til **Tray Menu (Skuff-menyen)**.
 - b. Trykk på **knappene Én opp / Én ned** for å rulle til **MBF-type (MBF-type)**.
 - c. Trykk på **Verdi-knappene** for å rulle til **Envelope (Konvolutt)**, og trykk deretter på **Enter** for å lagre valget ditt.
6. Trykk på **Element-knappen** for å rulle til **MBF Size (MBF-format)**.
 - a. Rull med **Verdi-knappene** for å velge riktig format.

- b. Trykk på **Enter-knappen** for å lagre valget ditt. Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18.
 - c. Trykk på **Online-knappen** for å gå ut av menyen.
- 7. Fra driveren:
 - a. Velg **Multi-Sheet Bypass Feeder (MBF)** (idemater for flere ark (MBF)) som **Paper Source** (papirkilde).
 - b. Velg riktig format.
 - c. Velg **Envelope (Konvolutt)** som type utskriftsmateriell.
- 8. Send jobben til skriveren. Slå opp på Printing (Utskrift) i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking).

Retningslinjer for utskrift av konvolutt:

Forsiktig

Bruk aldri konvolutter med vinduer eller metallklemmer. De vil skade skriveren.

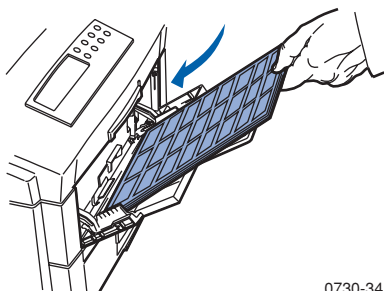
- Stikk inn konvoluttklaffen for å redusere krølling.
- Ikke skriv ut på baksiden av konvolutten.
- Oppbevar ubrukte konvolutter i pakkene for å unngå fuktighet og uttørring, noe som kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake krølling.
- Mange programmer har et verktøy for å lage et konvoluttdokument. Microsoft Word har for eksempel en funksjon som heter **Konvolutter og etiketter** på **Verktøy**-menyen. Pass på at du velger **Forsiden opp**. Velg matemetoden som viser bildet sentrert og velg bort **Roter med klokken**.
- Legg i maksimalt 10 konvolutter om gangen.
- Ingen eksponerte gummierte flater.
- Kun ensidig utskrift.

Merk

- Denne skriveren er ikke laget for å håndtere utskrift av konvolutter i svært store kvanta.
- **Konvoluttene kan bli krøllete** avhengig av hvilken vekt og stivhet de har.

Xerox Phaser fargelaseretiketter og Xerox Phaser visittkort

1. Legg inn arkene med etikettene (maksimal kapasitet er **50** ark) eller visittkort (maksimal kapasitet er **30** ark). Utskriftssiden har **forsiden opp**.



0730-34

2. Juster lederne for sidemateren for flere ark (MBF) slik at de har samme bredde som Xerox Phaser fargelaseretiketter eller Xerox Phaser visittkort.
3. Åpne utskriftsskuffen for utskrift med forsiden opp bak på skriveren.
4. Still inn frontpanelet slik at det svarer til utskriftsmateriellet som ligger i MBF-en.
 - a. På frontpanelet trykker du på **Meny-knappene** for å rulle til **Tray Menu (Skuff-menyen)**.
 - b. Trykk på **Element-knappen** for å rulle til **MBF Type (MBF-type)**.
 - c. Trykk på **Verdi-knappene** for å rulle til **Labels (Etiketter)** eller **Cardstock (Kort)** (for visittkort). Trykk på **Enter** for å lagre valget ditt.
5. Trykk på knappene **Én opp / Én ned** for å rulle til **MBF Size (MBF-format)**.
 - a. Rull med **Verdi-knappene** for å velge riktig format.
 - b. Trykk på **Enter** for å lagre valget ditt. Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18.
 - c. Trykk på **Online-knappen** for å gå ut av menyen.

6. Fra driveren:
 - a. Velg **Multi-Sheet Bypass Feeder (MBF)** (Sidemater for flere ark (MBF)) som **Paper Source (Papirkilde)**.
 - b. Velg riktig format for **Labels (Etiketter)**.
 - c. Velg **Labels (Etiketter)** eller **Card Stock (Kort)** (for visittkort) som utskriftsmateriell.
7. Send jobben til skriveren. Slå opp på Printing (Utskrift) i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking).

Automatisk tosidig utskrift fra papirskuffen

For å få best mulig resultat med automatisk tosidig utskrift må du unngå å bruke tung tonerdekning på utskriftsjobbens partallssider.

Automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig fra alle skuffer. Du kan ikke skrive ut tosidig fra sidemateren for flere ark. Hvis du vil bruke automatisk tosidig utskrift, må tosidigenheten være installert på skriveren. De beste resultatene med tosidig utskrift får du med laserpapir av typen 90 g/m² (24 pounds fint papir).

Automatisk tosidig utskrift er bare tilgjengelig for papirformatene Legal, Letter, A4, A5, Folio, Executive og JIS B5, og papirvekten må være i området 75 - 105 g/m² (20 - 28 pund).

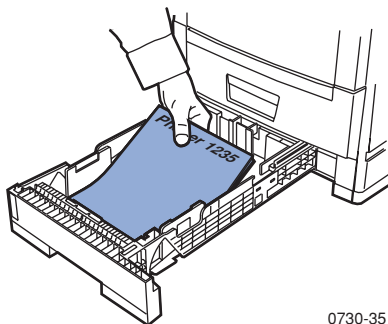
Forsiktig

Eventuell skade som oppstår som følge av bruk utskriftsmateriell som ikke støttes, dekkes ikke av skrivergarantien. Bruk bare laserpapir for automatisk tosidig utskrift i universalskuffen. **Ikke bruk** spesialutskriftsmateriell (som f.eks. glanset, bestrøket papir) for å skrive ut på begge sider automatisk.

1. Legg i papir med vekten 75 - 105 g/m² (20 - 28 pounds fint papir bond) i universalskuffen.

For utskrift på brevpapir:

Plasser **første side som skal skrives ut** med *forsiden opp* og med toppen av siden mot baksiden av skriveren.



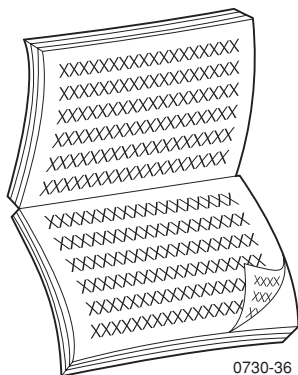
0730-35

2. Skyv inn universalskuffen igjen.

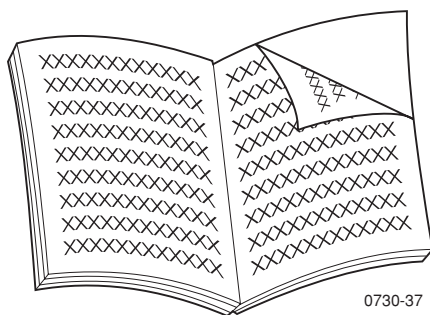
3. Fra driveren :

Under **2-Sided Printing (tosidig utskrift)** velger du innbindingspreferanse *slik snus siden*.

- a. Long-Edge binding (langkantet innbinding) eller **Flip on long edge (Vend langs lang kant)**, der Landscape orientation (Liggende papirretning) er **(a)** og Portrait orientation (Stående papirretning) er **(b)**.

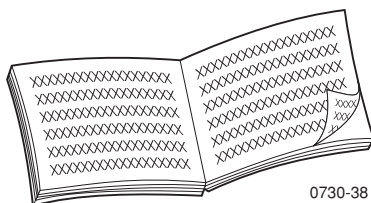


(a)

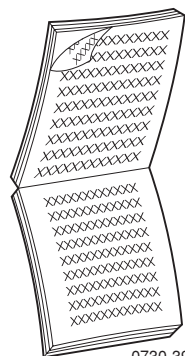


(b)

- b. Short-Edge binding (Kortkantet innbinding) eller **Flip on short edge (Vend langs kort kant)**, der Landscape orientation (Liggende papirretning) er **(a)** og Portrait orientation (Stående papirretning) er **(b)**.



(a)



(b)

4. Send jobben til skriveren. Slå opp på *Printing (utskrift)* i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking).

Manuell tosidig utskrift

Manuell tosidig utskrift kan gjøres fra en universalskuff eller fra sidemateren for flere ark (MBF).

Utskriftsmateriellets egenskaper

- Du må bare bruke papir av typen 75 - 105 g/m² (20 - 28 pund fint papir).
- Når du skriver ut fra en papirskuff, må du bare bruke laserpapir for manuelle tosidige utskrifter.
- For å sikre ugjennomsiktighet og pålitelig mating, må du bruke laserpapir med en vekt på 90 g/m² (24 punds fint papir).
- Bruk sidemateren for flere ark (MBF) til manuell tosidig utskrift på spesialutskriftsmateriell, f.eks. Light Card Stock (lette kort) med en vekt på 105 g/m².
- Tosidig utskrift på spesialutskriftsmateriell kan forkorte levetiden til komponentene i skriveren.
- For å få best mulig resultat må du ikke bruke tung tonerdekning på side 1 av en manuell tosidig utskrift. Øk toppmargen på side-1 til minst 12 mm (eller 0,5 tommer).

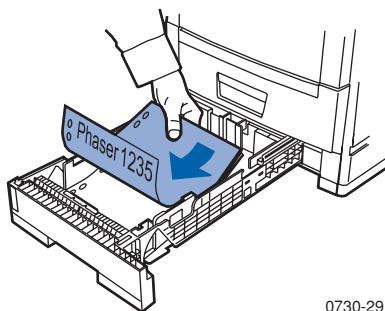
Skrive ut side 1

Merk

Hvis dokumentet har flere sider, skriver du ut **side med oddetall som side 1**. (Dette er kanskje ikke mulig i alle programmer.)

1. Fra en skuff:

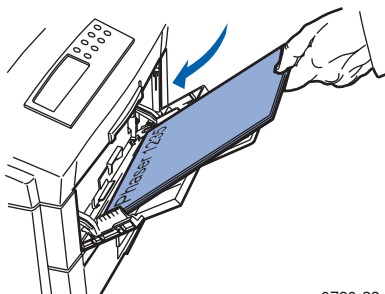
- a. Legg i papir slik at den første **siden som skal skrives ut, har forsiden ned**.
- b. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet ditt.



0730-29

Fra MBF-en:

- a. Legg i papir slik at den første **siden som skal skrives ut, har forsiden opp**.
- b. Juster lederne til sidemateren for flere ark (MBF) slik at de passer til papirets bredde.



0730-23

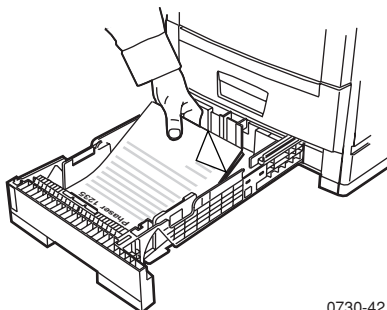
2. Still inn frontpanelet slik at det svarer til utskriftsmateriellet du har lagt i.
 - a. Trykk på **Meny-knappene** for å rulle til **Tray (Skuff)**.
 - b. Trykk på **Element-knappene** for å rulle til **Tray 1 Type (Skuff 1 type)** (hvis du legger papir i skuff 1) eller **MBF Type (MBF-type)** (hvis du legger papir i MBF).
 - c. Trykk på **Verdi-knappene** for å velge funksjonene som står på *side 24* for **Tray 1 Type (Skuff 1 type)**. Du finner informasjon om **MBF types (MBF-typer)** på *side 28*.
 - d. Trykk på **Enter** for å lagre valget ditt.
3. Hvis du skriver ut fra MBF-en, bruker du knappene for å rulle til **MBF Size (MBF-format)**.
 - a. Rull med **Value-knappene (Verdi-knappene)** for å velge riktig format.
 - b. Trykk på **Enter** for å lagre valget ditt. Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18. (Hvis du skriver ut fra en universalskuff, registreres papirformatet automatisk avhengig av skuffens innstillinger.)
4. Trykk på **Online-knappen** for å gå ut av menysystemet.
5. Velg riktig format, type og kilde fra programvaredriveren.
6. Ta utskriftene dine ut av skuffen for utskrifter med forsiden opp.

Skrive ut side 2

Merk

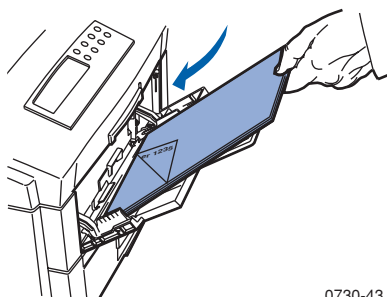
Når dokumentet har flere sider, skriver du ut **sider med partall som side 2**. (Dette er kanskje ikke mulig i alle programmer.)

1. **Fra en skuff:** Legg i papir med **den andre siden som skal skrives ut slik at forsiden vender ned**. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet. Dette eksempelet viser brevpapir.



0730-42

Fra MBF-en: Legg den **andre siden som skal skrives ut med forsiden opp**. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet. Dette eksempelet viser brevpapir.



0730-43

2. Still inn frontpanelet slik at det svarer til utskriftsmateriellet du har lagt i.
 - a. Trykk på **Meny-knappene** for å rulle til **Tray (Skuff)**.

- b. Trykk på knappene **Én opp / Én ned** for å rulle til **Tray 1 Type (Skuff 1-type)** (hvis du legger papir i skuff 1) eller **MBF Type (MBF-type)** (hvis du legger papir i MBF).
 - c. Trykk på **Verdi-knappene** for å velge funksjonene som er oppført på *side 24* for **Tray 1 Type (Skuff 1 type)**. Du finner informasjon om MBF-typer på *side 28*.
 - d. Trykk på **Enter** for å lagre valget ditt.
- 3. Hvis du skriver ut fra MBF-en, trykker du på knappene **Én opp / Én ned** for å rulle til **MBF Size (MBF-format)**.
 - a. Rull med **Verdi-knappene** for å velge riktig format.
 - b. Trykk på **Enter** for å lagre valget ditt. Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18. (Hvis du skriver ut fra en universalskuff, registreres papirformatet automatisk avhengig av skuffens innstillinger.)
- 4. Trykk på **Online-knappen** for å gå ut av menysystemet.
- 5. Velg riktig format, type og kilde fra programvaredriveren.
- 6. Ta utskriftene dine ut av skuffen for utskrifter med forsiden opp.

Feilsøking for problemer med utskriftskvaliteten

Slik reduserer du mulige utskriftsproblemer:

- Sørg for at skriveren står i et miljø med stabil temperatur og relativ fuktighet.
- Bare bruk det utskriftsmateriellet som anbefales for denne skriveren. Se *side 5*.
- Juster papirkantlederne i papirskuffen slik at de passer til utskriftsmateriellet.
- Beskytt bildetrommelen mot langvarig eksponering for direkte lys.

Merk

Følg også prosedyrene for rengjøring og justering av fargebalansen beskrevet i kapitlet *Cleaning the Printer* (Rengjøring av skriveren) i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (avanserte funksjoner og feilsøking) på CD-ROMen.

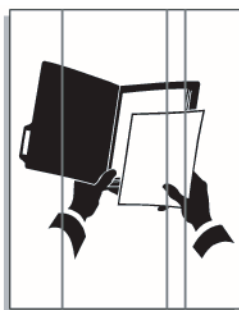
Hvis informasjonen i dette avsnittet ikke løser utskriftsproblemet ditt, kan du slå opp på *Slik får du hjelp* på side 57.

Utskriftsfeil og mulige tiltak

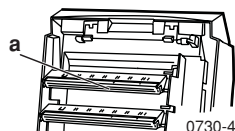
Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
Flekker i bakgrunnen Uønskede svarte og/eller fargede eller skyggelagte områder som vises på siden.  0730-44	■ Skriveren er ikke korrekt stilt inn på riktig type utskriftsmateriell. ■ Skriveren er eksponert for direkte sollys. ■ Det er toner på valsen til varmeelementet. ■ Hvis problemet opptrer i én farge, er det mulig at en bildetrommel er skadet.	■ Still inn skriverdriveren og frontpanelet på riktig type utskriftsmateriell. ■ Sett skriveren på et sted uten sollys. Bildetrommelen for denne fargen må kanskje skiftes. ■ Skriv ut tomme sider til flekkene forsvinner. ■ Skift bildetrommelen for denne fargen.

Utskriftsfeil og mulige tiltak

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
Mørke vertikale streker Svarte eller fargede vertikale streker som lager striper på siden.	■ Stangen til en lysemitterende diode (LED) er tilsmusset. ■ Hvis problemet opptrer i bare én farge, er det mulig at en bildetrommel er skrapet opp, tilsmusset eller skadd. ■ Det er tørr toner på valsene til varmeelementet.	■ Rengjør hver av LED-stengene (a) med rensekluten som følger med tonerkassetten, eller med en alkoholimpregneret serviett fra rensesettet. ■ Ta ut og inspiser bildetrommelen med problemfargen. Skift den hvis den har synlige skrammer eller skader. ■ Skriv ut tomme sider til strekene forsvinner. Hvis de ikke forsvinner, må du skifte varmeelementet.



0730-45



0730-46

Utskriftsfeil og mulige tiltak

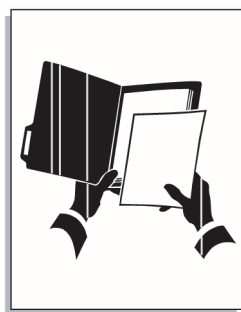
Problem med utskriftskvaliteten

Vanlige årsaker

Mulige tiltak

Lyse vertikale streker

Lyse områder (uten farge, eller med gal farge) som lager streker på siden.

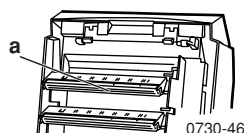


0730-47

- En LED-stang er tilsmusset.

- Hvis problemet opptrer i **bare én farge**, er det mulig at en bildetrommel er oppskrapt, tilsmusset eller skadd.

- Rengjør hver av LED-stengene **(a)** med rensekluten som følger med tonerkassetten, eller med en alkoholimpregnert serviett fra rensesettet.

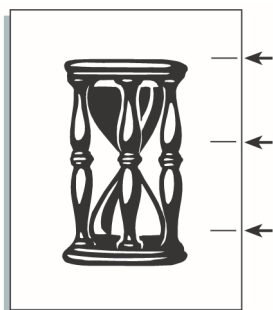


0730-46

- Skift den aktuelle bildetrommelen.

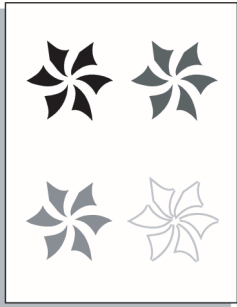
Utskriftsfeil og mulige tiltak

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
Feil som gjentas Merker opptrer gjentatte ganger ensartet på et av disse jevnt fordelte mellomrommene:		
■ Hver 3,98 tomme eller 115 mm for en hvilken som helst farge	■ Varmeelementet kan være skadet.	■ Ta ut og inspiser varmeelementet. Hvis det er skadet, må det skiftes med et nytt varmeelement.
■ Hver 3,68 tomme eller 94 mm for samme farge	■ Én av valsene i en bildetrommel er skrapet opp eller skadet.	■ Skift den aktuelle bildetrommelen.
■ Hver 2,00 tomme eller 50 mm for samme farge	■ Én av valsene i en bildetrommel er skrapet opp eller skadet.	■ Skift den aktuelle bildetrommelen.
■ Hver 2,28 tomme eller 58 mm for samme farge	■ Overføringsbeltet kan være skadet.	■ Skift overføringsbeltet.
■ Hver 1,75 tomme eller 44 mm for samme farge	■ Én av valsene i en bildetrommel er skrapet opp eller skadet.	■ Skift den aktuelle bildetrommelen.



0730-49

Utskriftsfeil og mulige tiltak

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
Tilsmussing på baksiden Det har avleiret seg toner på den siden av utskriften som ikke har utskriftsbilde.  0730-50	Det er for mye toner i papirbanen: ■ Varmeelementet er tilsmusset.	For å bli kvitt eventuell gjenstående toner kan du skrive ut tomme sider. ■ Hvis problemet fortsetter, må du sjekke om det er overflødig toner på varmeelementet og sette det tilbake.
Feilregistrering av farge Farge har forskjøvet seg utenfor det angitte området, eller er lagt ovenpå et annet fargelagt område.  0730-51	En LED-stang kan være forskjøvet. ■ En bildetrommel kan være forskjøvet. ■ Overføringsbeltet kan være forskjøvet.	Åpne skriverens toppdeksel og lukk det langsomt. Skriveren utfører en automatisk registrering. ■ Sett bildetrommelen for fargen som er feilregistrert på plass igjen. ■ Sett overføringsbeltet på plass igjen hvis alle fargene er feilregistrert. Skift om nødvendig.

Ordne opp i papirstopp

Forebygge papirstopp

- For å redusere hyppigheten av papir- og transparentstopp må du bare bruke Xerox Phaser-papir, Xerox Phaser-fargeetiketter og transparenter for Xerox Phaser 35-serien. Se side 5 hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller rekvisita.
- Luft utskriftsmateriellet før du legger det i universalskuffen eller sidemateren for flere ark.
- Du finner informasjon om støttede formater for utskriftsmateriell på *side 22*.
- Du finner instruksjoner om hvordan du legger i riktig utskriftsmateriell på *side 30*.

Hva er årsaken til papirstopp?

Papirstopp opptrer oftest i følgende situasjoner:

- Feil valg av utskriftsmateriell i skriverdriveren.
- Utskriftsmateriellet svarer ikke til spesifikasjonene.
- Utskriftsmateriellet er fuktig, bøyd eller brettet.
- Utskriftsmateriellet er ikke lagt riktig i.
- Universalskuffen er ikke justert riktig i forhold til utskriftsmateriellet (papirledere på siden og bak).
- Universalskuffen er overfylt. Pass på at du ikke legger i mer utskriftsmateriell enn det er plass til i skuffen.
- Utskriftsmateriellet som er lagt i, støttes ikke av papirskuffen.
- Vekten av utskriftsmateriellet er ikke i samsvar med kapasiteten til papirskuffen og skuffen for papir med forsiden opp.

Ordne opp i papirstopp

Når en papirstopp inntreffer, stanser utskriften, og en melding vises i frontpanelet. Meldingen viser hvor papirstoppen befinner seg og hva du skal gjøre for å ordne opp i problemet. Mer enn ett ark kan ha satt seg fast i papirbanen. Se på klistremerkene på skriveren for å ordne opp i papirstoppen.

Forsiktig

Ikke rør valsene på skriverens varmeelement. De kan være varme.

Når du har ordnet opp i papirstoppen, fullføres utskriftsjobben.

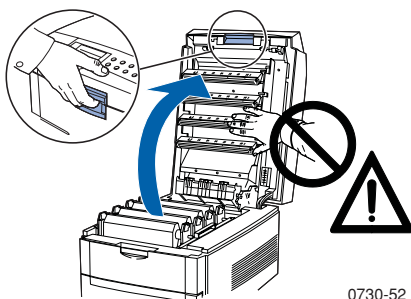
Merk

Inne i skriveren er alle håndtak og punkter som brukeren benytter for å ordne opp i papirstopp, **grønne**.

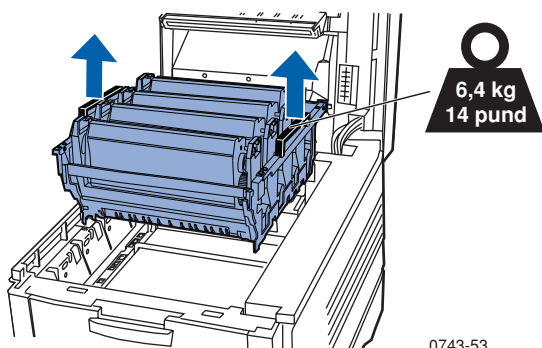
Papirstopp i område A

Gå frem på følgende måte for å ordne opp i en papirstopp i område A:

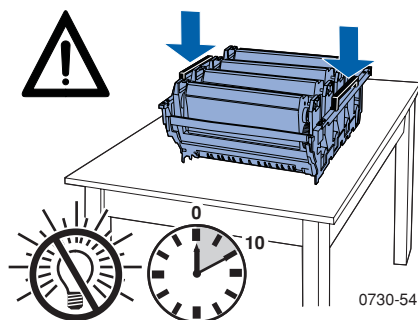
1. Åpne toppdekselet. Unngå å berøre eller håndtere LED-stengene.



2. Bruk de grønne håndtakene til å løfte ut enheten med tonerkassetten/bildetrommelen.



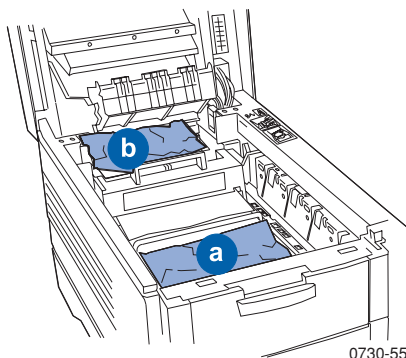
3. Sett enheten med tonerkassetten/bildetrommelen på et flatt underlag. Unngå at enheten eksponeres for lys i mer enn 10 minutter.



Forsiktig

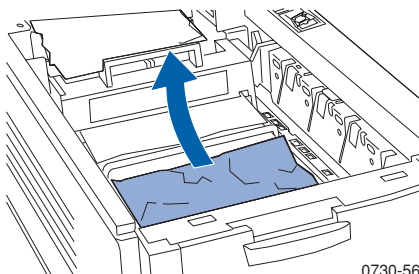
Ikke plasser bildetromlene (eller bunnen av enheten med tonerkassetten/bildetrommelen) på kanten av bordet eller på et ujevnt underlag.

4. Finn papirstoppen i området med overføringsbeltet **(a)** og området med varmeelementet **(b)**.



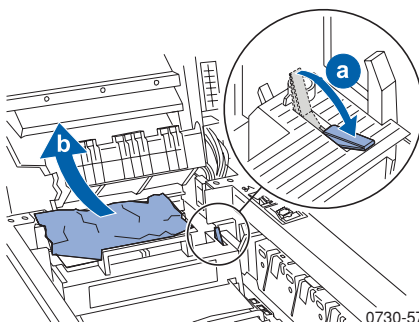
0730-55

- a. Ordne opp i papirstoppen i området med overføringsbeltet.



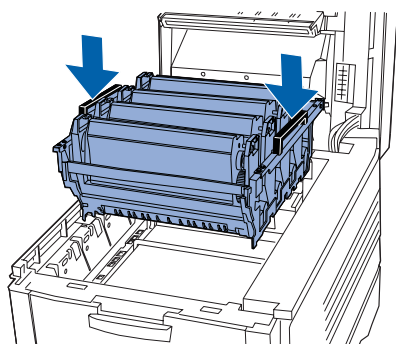
0730-56

- b. Ordne opp i papirstoppen i området med varmeelementet ved å **(a)** trykke ned utløerspaken og **(b)** trekke ut papiret. Ta ut varmeelementet om nødvendig. Sett utløerspaken tilbake i sin opprinnelige posisjon når du er ferdig.



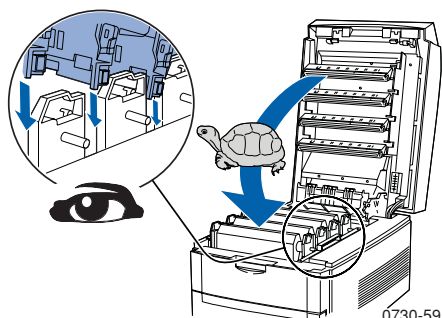
0730-57

5. Skift enheten med tonerkassetten/bildetrommelen.



0730-58

6. Senk toppdekselet langsomt på plass.

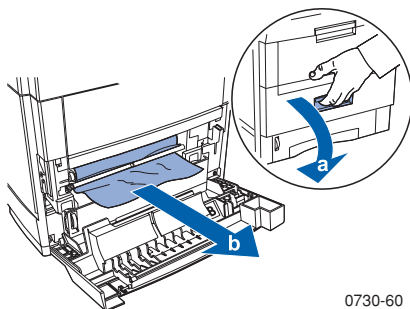


0730-59

Papirstopp i område B

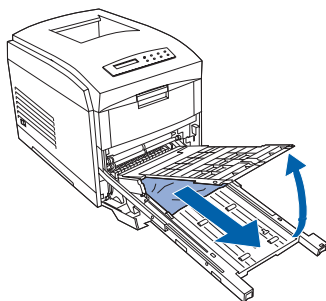
Gå frem på følgende måte for å ordne opp i en papirstopp i område B:

1. Åpne frontdekselet **(a)** og ta ut papir eller transparenter som sitter fast **(b)**.



0730-60

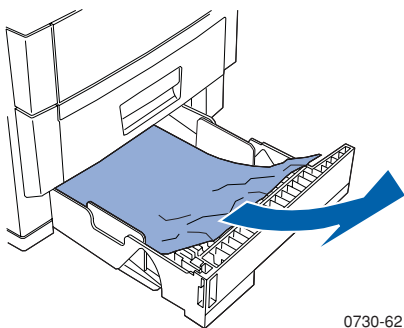
2. Hvis den valgfrie tosidigheten er installert, trekker du den ut til den stanser. Løft lokket, ta ut papiret som sitter fast og sett deretter inn tosidigheten igjen.



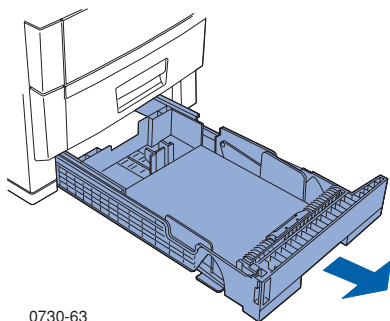
0730-61

3. Lukk frontdekselet.

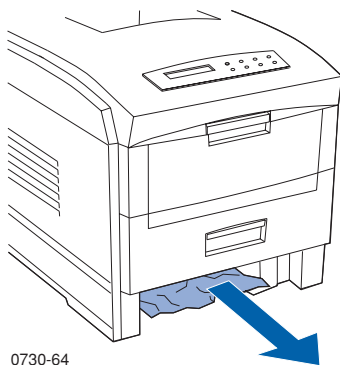
4. Trekk for å åpne universalskuffen og ta ut papir eller transparenter som sitter fast.



5. Ta universalskuffen ut av skriveren.



6. Ta ut papir eller transparenter som sitter fast.



7. Skyv inn universalskuffen igjen.

Slik får du hjelp

Informasjon om skriveren får du fra følgende kilder.

Skriverens CD-ROM

- *Brukerhåndbok for Phaser 1235-fargeskriver*
- *Håndboken Advanced Features and Troubleshooting Manual (avanserte funksjoner og feilsøking)*
- Plakaten med *Installasjonsveiledning*
- Skriverdriverne
- Driverinstallasjonsprogrammene (Mac, Windows, OS/2)
- Versjonsmerknadene i Viktig-filen (Read Me)
- Hjelp for Internett-tjenester (HTML-dokumentasjon)
- CentreWare Font Download Utility (CentreWares verktøy for nedlasting av skifter)
- Disk Generating Utility (diskettgenereringsverktøy, lager disketter med driverne)
- Driver Update Utility (driveroppdateringsverktøy)
- Font Manager (skriftstyring)
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

Xerox' Web-område

www.xerox.com/officeprinting/

- Informasjon om produkter og rekvisita
- Last ned skriverdriverne
- Finne din lokale forhandler
- Elektronisk dokumentasjon

Kunnskapsbasen infoSMART™

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

- infoSMART™ er den samme kunnskapsbasen for feilsøking som Xerox kundestøtte bruker for å gi den nyeste tekniske informasjonen om:
 - Programspørsmål
 - Nettverksspørsmål
 - Skriverfeil
 - Problemer med utskriftskvaliteten
 - Feilsøking

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com/

Fargeressurs for verktøy og informasjon som hjelper deg å få mest mulig ut av fargeskriveren din:

- Interaktive opplæringsprogrammer og nyttige tips om hvordan du bruker skriveren og dine favorittprogrammer.
- Enkel tilgang til elektronisk teknisk støtte.
- Tilpassede funksjoner som tilfredsstiller dine individuelle behov.

Andre elektroniske tjenester

Abonner på oppdateringsvarsler via e-post: www.colorconnection.xerox.com/

Teknisk Service www.xerox.com/officeprinting/support

For å finne en lokal forhandler:

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts for de mest ajourførte opplysningene.

USA
1-800-835-6100

Canada
1-877-662-9338

Utenfor USA og Canada
Kontakt det lokale Xerox-kontoret
hvis du vil ha en oversikt over
lokale forhandlere

Kundeservicesenter

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts for de mest ajourførte opplysningene.

USA og Canada 1-800-835-6100	Hong Kong 25132655	Puerto Rico 1-800-835-6100
Argentina 11 4378 5485	India (Sør-Asia) 91 80 554 31 42	Singapore 1-800-356-5565
ASEAN 65 251 3006	Italia 02 45 287 000	Spania 0902 239 272
Australia 1-800-811-177	Japan 03 3448 3040	Storbritannia 01 908 681 707
Belgia 02 720 9602	Kina 10 6235 1230	Sveits 01 212 2212
Bolivia 13 469 090	Korea 2 528 4681	Sverige 08 299 071
Brasil 5611 3741 6366	Luxembourg 0400847	Taiwan 2 2757 1567
Chile 800 200 600	Mexico 5 628 1000	Thailand 2 645 4406
Columbia 1 349 1943	Midtøsten 4 4 1908 68187	Tyrkia 0212 211 3650
Danmark 044 533 444	Nederland 040 267 0440	Tyskland 0180 525 3535
Ecuador 2220 664	Norge 022 723 801	Venezuela 2 265 2625
Finland 0203 206 30	Ny-Zealand 0 800 449 177	Østerrike 01526 0404
Frankrike 01 69 86 8137	Peru 1 265 7328	Øst-Europa 44 1908 68187

Spesifikasjoner

Materialesikkerhetsdataside for tonerkassetter

Produsent: Xerox Corporation, Office Printing Business
P.O. Box 1000, Wilsonville, Oregon, 97070-1000, USA
Utarbeidelsesdato: 26 juli 2000

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIKASJON

Produktnavn	Delenumre
Svart tonerkassett	006R90293, 006R90303
Cyan tonerkassett	006R90294, 006R90304
Magenta tonerkassett	006R90295, 006R90305
Gul tonerkassett	006R90296, 006R90306
Oppstartsett for rekvisita	1235SS

Produktbruk: XEROX Phaser® 1235 fargeskrivere

AVSNITT 2 - INFORMASJON OM BESTANDDELER

Bestanddeler (% av vekt)	CAS-nummer
Polymer (85-95 %)	Forretningshemmelighet
Voks (2-10 %)	Forretningshemmelighet
Svart toner: sot (2-10 %)	1333-86-4
Cyan toner: cyan-pigment (2-10 %)	Forretningshemmelighet
Magenta toner: magenta-pigment (2-10 %)	Forretningshemmelighet
Gul toner: gult pigment (2-10 %)	Forretningshemmelighet

AVSNITT 3 - FAREIDENTIFIKASJON

HVORDAN MAN KAN BLI UTSATT FOR ET STOFF: Tonerpulveret er innesluttet i en kassett. Minimal eksponering ved innånding eller hudkontakt er ventet ved tilsiktet bruk.

POTENSIELLE HELSEVIRKNINGER: Helsevirkninger ved bruk av dette produktet er forventet å være ubetydelige når produktet brukes som det er ment. Se Avsnitt 11, Toksikologisk informasjon.

Øyeblikkelige virkninger:

Innånding: Minimal irritasjon i luftveiene, som med annet ikke-giftig støv

Hud: Hudirritasjoner forventes ikke

Øye: Det ventes ikke å forårsake irritasjoner i øyet

Ved svelging: Dette er ingen forventet måte å bli eksponert for stoffet på

Kroniske virkninger: Ingen kjente

TEGN OG SYMPTOMER PÅ SKADE: Mindre irritasjoner i luftveiene.

MEDISINSKE TILSTANDER SOM FORVERRES AV STOFFET: Ingen kjente.

AVSNITT 4 - FØRSTEHJELP

INNÅNDING: Bring personen i frisk luft. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

ØYNE: Hvis partikler kommer inn på øyet, skyll grundig med vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

HUD: Vask grundig med vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

VED SVELGING: Tynn ut mageinnholdet med flere glass vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

AVSNITT 5 - BRANNSLUKKINGSINSTUKS

ANTENNELSETEMPERATUR: Ikke aktuelt

BRANN- OG EKSPLOJONSFARE: Toner er et brennbart pulver. I likhet med de fleste organiske pulvere kan pulveret danne eksplosive blandinger når det spres i luft.

BRANNSLUKNINGSMIDLER: Vann, tørr kjemisk, karbondioksid eller skum.

BRANNSLUKKINGSINSTRUKS: Unngå innånding av røyk. Som ved enhver brann, bruk beskyttelsesklær og komplett pusteapparat.

AVSNITT 6 - FORHOLDSREGLER VED UTSLIPP

SØL ELLER LEKKASJE: Fei opp eller støvsug sølt toner og legg pulveret forsiktig i en avfallsbeholder som kan forsegles. Fei sakte for å hindre at støv blir virvlet opp under opprydding. Hvis du bruker støvsuger, må motoren være klassifisert som støvtett. En ledeslange festet til maskinen bør brukes for å redusere statisk opphoping. Hvis nødvendig, vask opp rester ved hjelp av såpe og vann. Vask eller rens klær etter fjerning av løst tonerpulver.

AVSNITT 7 - HÅNDTERING OG OPPBEVARING

HÅNDTERING: Ingen spesielle forhåndsregler ved tilsiktet bruk.

LAGRING: Unngå høye temperaturer.

AVSNITT 8 - BESKYTTELSE MOT STOFFER - PERSONLIG VERNEUTSTYR

Ikke noe spesielt verneutstyr indikert ved tilsiktet bruk av Xerox Phaser fargeskrivere.

NIVÅGRENSEVERDI: 10 mg/m³ (total støvmengde)

TILLATT RISIKOGRENSE: 15 mg/m³ (total støvmengde); 5 mg/m³ (støv som kan innåndes)

KORTSIKTIG RISIKOGRENSE: Ingen fastslått

ØVERSTE GRENSE: Ingen fastslått

XEROX RISIKOGRENSE: 2,5 mg/m³ (total støvmengde); 0,4 mg/m³ (støv som kan innåndes)

AVSNITT 9 - FYSISKE OG KJEMISKE EGENSKAPER

UTSEENDE/LUKT: Svart, blått, rødt eller gult pulver / Vag lukt

KOKEPUNKT: Ikke aktuelt

VANNLØSLIGHET: Uoppløselig

FORDAMPNINGSHASTIGHET: Ikke aktuelt

DAMPTETTHET (Luft = 1): Ikke aktuelt

FLYKTIG: Ikke aktuelt

FORDRIVNINGSOMRÅDE: 43-60 °C (110-140 °F)

SMELTEPUNKT: Ikke tilgjengelig

SPESIFIKK VEKT (Vann = 1): Omlag 1

DAMPTRYKK (mm Hg): Ikke aktuelt

pH: Ikke aktuelt

AVSNITT 10 - STABILITET OG REAKSJONSEVNE

STABILITET: Stabil

INKOMPATILITET MED ANDRE MATERIALER: Sterke oksidanter

FARLIG POLYMERISERING: Vil ikke forekomme

FARLIGE NEDBRYTNINGSPRODUKTER: Ved brann kan giftige gasser utvikles på grunn av varmenedbryting eller forbrenning.

AVSNITT 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMASJON

Dette stoffet er evaluert av Xerox Corporation. Giftighetsdataene nedenfor er basert på testresultater av lignende tonere.

Oral LD50: >5 g/kg (rotter), praktisk talt ikke-giftig

Dermal LD50: >5 g/kg (kaniner), praktisk talt ikke-giftig

Innånding LC50: >5 g/kg (rotter, 4 timers eksponering), praktisk talt ikke-giftig

Innånding LD50: > 20 mg/l (rotter; beregnet etter 1 times eksponering), Ikke-giftig etter DOT

Øyeirritasjon: Ikke irriterende (kaniner)

Sensibilisering av huden: Ikke irriterende (kaniner; mennesker)

Mennesker: Ikke irriterende, ikke sensibiliserende

Genetisk virkning: Ingen genetisk virkning oppdaget i Ames' undersøkelse

Kreftfremkallende stoffer: Ikke tilstedeværende.

Mer informasjon: Undersøkelsene av kronisk innånding av toner, som ble støttet av Xerox, viser ingen endringene i lungene på rotter ved laveste (1 mg/m³) eksponeringsnivå (det vil si nivået som er mest relevant i forhold til mulig eksponering for mennesker). En veldig liten grad av fibrose ble oppdaget hos 25 % av dyrene ved middels (4 mg/m³) eksponeringsnivå, mens en liten grad av fibrose ble oppdaget hos alle dyr ved høyeste (16 mg/m³) eksponeringsnivå. Resultatene tilskrives "lungeoverbelastning", som er en generisk reaksjon på overdrevne mengder av et hvilket som helst støv i lungene over lengre tid. Denne undersøkelsen ble gjennomført ved hjelp av spesielle testtonere for å overholde EPAs testprotokoll. Testtoneren var ti ganger lettere å innånde enn kommersielt tilgjengelige Xerox-tonere, og ville ikke vært funksjonelt brukelig for Xerox-utstyr.

AVSNITT 12 - ØKOLOGISK INFORMASJON

Akvatisk 96 timers LC50: > 1000 mg/l (ørekyte; regnbueørret)

AVSNITT 13 - FORHOLDSREGLER VED KASSERING

Disse stoffene er ikke farlig avfall i henhold til RCRA (Resource Conservation and Recovery Act - lov om bevaring og gjenvinning av ressurser) slik det er spesifisert i 40 CFR 261. Gjeldende krav til avfallsdeponering kan være strengere. Deponer avfallet i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser. Brenn stoffet kun i en lukket beholder.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMASJON

DOT: Ikke regulert

AVSNITT 15 - INFORMASJON OM BESTEMMELSER

TSCA: Alle komponentene i disse tonerne er produsert i overensstemmelse med TSCA (Toxic Substances Control Act - lov om kontroll med giftige stoffer).

RCRA: TCLP-metaller under nivåer for farlig avfall fastsatt av EPA.

CALIFORNIA-PROPOSISJON 65: Ikke regulert

NEW JERSEY REGISTRERINGSNUMMER FOR

FORRETNINGSHEMMELIGHETER: (Se Avsnitt 2: Bestanddeler)

Polymer: 80100252-5001P

Voks: 80100252-5012P

Cyan-pigment: 80100252-5004P

Magenta-pigment: 80100252-5011P

Gult pigment: 80100252-5010P

KANADISK WHMIS: Disse tonerne er ikke regulert som produkter under WHMIS (Workplace Hazardous Material Information System - informasjonssystem for farlige stoffer på arbeidsplassen).

AVSNITT 16 - ANNEN INFORMASJON

NFPA 704: Helse-0, Brann-3, Reaksjonsevne-0 (Alle farger)

Opprinnelig utarbeidelsesdato: 7/26/00

Xerox MSDS-numre: A-0617, A-0618, A-0619, A-0620

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070, USA

Skriverinformasjon: 1-800-835-6100

MSDS-informasjon: +1 (503) 685-4093

Krisesituasjon ved transport (Chemtrec): 800-424-9300

Materiallesikkerhetsdataside for CleanTex® Alcopad

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIKASJON

Handelsnavn:
Alcopad

Delenummer:
016-1595-00

Produktidentifikasjonsnumre: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806

Kjemiske navn og synonymer: Isopropylalkohol

Kjemisk formel: $\text{CH}_3\text{CH}(\text{OH})\text{CH}_3$

Nødtelefonnumre: CHEMTREC (Transport): 1-800-424-9300

Produktbruk: Xerox Phaser® 1235 Fargeskriver

AVSNITT 2 - INFORMASJON OM BESTANDDELER

Komponent CAS# % OSHA PEL (deler per million) ACGIL Grenseverdi (deler per million)

Isopropylalkohol 67-63-0 91,0 400 400

Deionisert vann 7732-18-5 9,0 I/A I/A

AVSNITT 3 - FAREIDENTIFIKASJON

Produktet distribueres som en forhåndsmettet pute til engangsbruk, der all væsken absorberes av applikatoren. Isopropylalkohol er en brennbar væske. Kontakt med øyet vil føre til lokal irritasjon og svie med mulig skade hvis ikke den fjernes omgående. Gjentatt eller langvarig kontakt med hud kan føre til irritasjon og forårsake hudbetennelse. Eksponering over grenseverdien kan forårsake irritasjon i luftveiene og øynene, samt hodepine, svimmelhet og virkning på sentralnervesystemet. Kan være skadelig hvis det svelges. Kreftfremkallingsnivå (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Ikke oppført. Medisinske tilstander som forverres ved eksponering: Ikke oppført.

AVSNITT 4 - FØRSTEHJELP

KONTAKT MED ØYET: Skyll med vann i 15 minutter, også under øyelokket. Skaff legehjelp.

HUDKONTAKT: Skyll med vann.

INNÅNDING: Bring personen i frisk luft. Hold personen i ro. Gjenopprett og/eller hjelp pusten hvis nødvendig. Skaff legehjelp raskt.

VED SVELGING: Hvis en renser mot formodning skulle svelges, skal førstehjelpen fokuseres på å fjerne objektet og forhindre kvalning. Når objektet er fjernet, holdes personen i ro. Ring lege øyeblikkelig.

AVSNITT 5 - BRANNSLUKKINGSINSTRUKS

ANTENNELSETEMPERATUR (TCC): 56 grader Fahrenheit

ANTENNELSESGRENSE (% AV VOLUM): Nedre eksplosjonsgrense: I/A

Øvre eksplosjonsgrense: I/A

SELVANTENNINGSTEMPERATUR grader Celsius: I/A

BRANNSLUKNINGSMIDLER: Isopropylalkoholbranner kan slukkes ved hjelp av karbondioksid, tørr kjemisk eller alkoholskum. Vann kan brukes til å avkjøle beholdere som er utsatt for brann.

UVANLIGE BRANN- ELLER EKSPLOSJONSFARER: Isopropylalkohol kan frigi damp som kan antennes ved eller over antennelsestemperatur.

NFPA-VURDERING: HELSE (1)

ANTENNELIGHET (3)

REAKSJONSEVNE (0)

Sammensetningen er klassifisert som en OSHA (Occupational Safety and Health Administration) Klasse IB brennbar væske

I/A = Ikke tilgjengelig

AVSNITT 6 - FORHOLDSREGLER VED UTSLIPP

Ettersom isopropylalkoholløsningen absorberes fullstendig av applikatoren og mengden isopropylalkohol per applikator er liten, er faren for betydelig utslipp liten. Hvis det likevel skulle skje at en betydelig mengde væske blir frigitt, ventiler området, spesielt lave områder der damp kan samles, og fjern alle antennelseskilder. Rengjøringspersonale trenger beskyttelse mot væskekontakt og dampinnånding.

AVSNITT 7 - HÅNTERING OG OPPBEVARING

Lagre i et rent, kjølig og ventilert område atskilt fra antennelseskilder og oksiderende stoffer. Hånder og lagre på en måte som er passende for en OSHA klasse IB brennbar væske. Elektrisitetsforsyning må følge gjeldende retningslinjer. Bruk gnistfritt verktøy.

AVSNITT 8 - BESKYTTELSE MOT STOFFER - PERSONLIG VERNEUTSTYR

Sørg for ventilasjon for å opprettholde grenseverdien. Bruk gnistfritt verktøy. Unngå innånding av damp, kontakt med øyne og gjentatt og langvarig hudkontakt. Brukes ikke innvortes.

AVSNITT 9 - FYSISKE OG KJEMISKE EGENSKAPER

KOKEPUNKT (80 grader Celsius) (180 grader Fahrenheit)

% FLYKTIG VED VOLUM @ 25 grader Celsius: 100

DAMPTRYKK (mmHg @ 25 grader Celsius): 33

FORDAMPNINGSHASTIGHET (BUTYLACETAT-1) >1

DAMPETTHET (LUFT = 1): <1

FORM: væske

% OPPLØSELIG I VANN @ 25 grader Celsius: 100

LUKT: alkohol

SPESIFIKK VEKT (G/CC @ 25 grader Celsius): 0,79

VÆSKENS UTSEENDE: klar

AVSNITT 10 - STABILITET OG REAKSJONSEVNE

STABILITET: Stabil

FARLIG POLYMERISERING: Vil ikke forekomme.

INKOMPATIBILITET / FORHOLD SOM BØR UNNGÅS: Kaustiske stoffer, aminer, alkanolaminer, aldehyder, ammoniakk, sterke oksiderende stoffer og klorerte forbindelser.

FARLIGE NEDBRYTNINGSPRODUKTER: Kullos

AVSNITT 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMASJON

Ikke tilgjengelig

AVSNITT 12 - ØKOLOGISK INFORMASJON

Ikke tilgjengelig

AVSNITT 13 - FORHOLDSREGLER VED KASSERING

Følg gjeldende bestemmelser.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMASJON

DOT-KLASSIFISERING: Ikke regulert

Riktig forsendelsesnavn:

Fareklasse:

UN-nummer:

Pakningsgruppe:

Faremerking:

IATA- / ICAO-KLASSIFISERING: Ikke regulert

Riktig forsendelsesnavn:

Fareklasse:

UN-nummer:

Pakningsgruppe:

Faremerking:

IMDG-KLASSIFISERING: Ikke regulert

Riktig forsendelsesnavn:

Fareklasse:

IMDG-sidenummer

Pakningsgruppe:

Antennelsestemperatur (grader Celsius):

Havforurensning:

AVSNITT 15 - INFORMASJON OM BESTEMMELSER

Rapportering i henhold til amerikanske bestemmelser (SARA kapittel III):

Giftig kjemikalie (§313): Ikke oppført

Ekstremt farlig stoff: Ikke oppført

§302, 304, 311, 312)

Fareklasse:

Kroniske helse:

Akutt helse: Ja

Brannfare: Ja

Trykkfare: Nei

Fare ved reaksjonsevne: Nei

TSCA-lagerstatus: Alle komponenter er oppført i TSCA-lagerstatusen.

AVSNITT 16 - ANNEN INFORMASJON

Informasjonen som er gitt her, er satt sammen av interne rapporter og data fra vitenskapelige publikasjoner. Den gir ingen garanti av noe slag, verken uttrykt eller underforstått. Den er kun ment som en hjelp for å evaluere hensiktsmessighet og riktig bruk av materialet, og for implementasjon av sikkerhetstiltak og -prosedyrer. Ansatte bør bruke denne informasjonen som et tillegg til annen informasjon de har innhentet, og de må ta uavhengige beslutninger når det gjelder hensiktsmessighet og fullstendighet av all informasjon fra alle kilder for å sikre riktig bruk av disse materialene. Brukeren må avgjøre om all informasjon er i overensstemmelse med gjeldende lover og bestemmelser.

Utarbeidet av:

CleanTex Products

33 Murray Hill Drive

Nanuet, NY 10954 USA

Juni 1997

Index

A

automatisk tosidig utskrift 36
 delenummer for tosidighet 7

C

Color Connection 58

D

delenummer

- bildetromler 3
- ekstra minne 7
- enhet for automatisk tosidig utskrift 7
- etiketter 6
- intern harddisk 7
- nettverkskort 7
- overføringsbelte 4
- papir 3, 5
- rensesett 6
- skriverstasjon 8
- standard tonerkassetter 2
- Token Ring-nettverkskort for PhaserShare 7
- tonerkassett med høy kapasitet 2
- transparent 5
- universalskuff 7
- varmeelement 4

delenummer for bildetromler 3

delenummer for harddisk 7

delenummer for intern harddisk 7

delenummer for nettverkskort 7

delenummer for standard tonerkassetter 2

delenummer for tonerkassett med høy kapasitet 2

delenummer for tosidighet 7

delenummer for varmeelement 4

E

etiketter

delenumre 6

skrive ut 34

utskriftstips 36

F

få hjelp

frontpanelets hjelpknapp 57

infoSMART™-programvare 58

innholdet på skriverens CD-ROM 57

fargekorreksjon 14

feilsøking

bruke frontpanelets hjelpknapp 57

bruke infoSMART™-programvare 58

bruke innholdet på skriverens CD-ROM 57

få hjelp 57

utskriftskvalitet 43

forbedret utskriftskvalitet 13

forhåndshullet papir

utskrift 36

frontpanelet

hjelpknappen 57

I

infoSMART™-programvare 58

K

konvolutter

skrive ut 30

M

manuell tosidig utskrift 38

minne, ekstra

delenummer 7

modus for rask utskrift i farger 13

modus for utskrift i svart-hvitt 13

modus for utskrift med toppkvalitet 13

modus for utskrift på transparent 13

O

overføringsbelte
delenummer 4

P

papir
bruk av universalskuff 20
delenumre 3, 5
utskriftstips 16
papirnumre
sett med papirmatingsvalse 3, 5
papirstopp
forebyggelse av 49

R

rekvisita og tilbehør
bestilling 1
rensesett
delenumre 6

S

sett med papirmatingsvalse
delenumre 3, 5
sideformat, bildeområde
støttede formater 18
Sidemater for flere ark (MBF)
legge i papir 27
utskriftsmateriellets egenskaper 26
skriverstasjon
delenummer 8
spesialutskriftsmateriell
oversikt 26

T

TekColor-fargekorreksjoner 14
tosidig utskrift
automatisk 36
manuell 38

- transparent
 - bruk av universalskuff 20
 - delenumre 5
 - legge i universalskuff 22

U

- universal
 - legge i universalskuff 22
- universalskuff
 - delenummer 7
 - legge i utskriftsmateriell 22
 - papiregenskaper 20
 - transparentegenskaper 20
- utskriftskvalitet
 - feilsøking 43
- utskriftsmateriell
 - bruk av universalskuff 20
 - legge papir i sidemater for flere ark (MBF) 27
 - støttede formater 18
- utskriftsmoduser
 - justering 13
- utskriftstips
 - etiketter 36
 - papir 16

V

- varsling med e-post 58

X

- Xerox' Web-område 57

Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX



Printed on recycled paper

0 7 1 - 0 7 4 3 - 0 0