



FÄRGSKRIVARE PHASER® 1235

ANVÄNDARHANDBOK



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

www.xerox.com/officeprinting



Färgskrivare Phaser® 1235 Användarhandbok

Copyright © Xerox Corporation. Med förbehåll för opublicerade rättigheter enligt de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i den här publikation får inte reproduceras i någon form utan tillstånd från Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix®, ikonerna TekColor®, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, det stiliserade X:et och XEROX® är inregistrerade varumärken som tillhör Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ och namnet TekColor™ är varumärken som tillhör Xerox Corporation. TekColor CareSM och RealSUPPORTSM är servicemärken som tillhör Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® och Tekton® är inregistrerade varumärken och Adobe Jenson™, tekniken Adobe Brilliant Screens™ och IntelliSelect™ är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated eller dess dotterbolag och kan vara inregistrerade i vissa länder.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® och New York® är inregistrerade varumärken och QuickDraw™ är ett varumärke som tillhör Apple Computer Incorporated.

Marigold™ och Oxford™ är varumärken som tillhör AlphaOmega Typography.

Avery™ är ett varumärke som tillhör Avery Dennison Corporation.

FTP® Software är ett varumärke som tillhör FTP Software, Incorporated.

PCL® och HP-GL® är inregistrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation.

Hoefer Text har utformats av Hoefer Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® och ITC Zapf Dingbats® är inregistrerade varumärken som tillhör International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ och Univers™ är varumärken som tillhör Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag.

MS-DOS® och Windows® är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-format är en produkt som tillhör Microsoft Corporation.

WingDings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och TrueType är ett inregistrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ och Times New Roman™ är varumärken som tillhör Monotype Corporation.

Antique Olive® är ett inregistrerat varumärke som tillhör M. Olive.

Eurostile™ är ett varumärke som tillhör Nebiolo.

Novell® och NetWare® är inregistrerade varumärken som tillhör Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® och Sun Microsystems Computer Corporation® är inregistrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® är ett inregistrerat varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ är ett varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated, exklusivt licensierat till Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® är ett inregistrerat varumärke i USA och övriga länder, exklusivt licensierat genom X/Open Company Limited.

Övriga märken är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör respektive företag.

PANTONE®-färger som genereras av färgskrivaren Phaser 1235 är processsimuleringar av tre och/eller fyra färger och stämmer eventuellt inte överens med de färgstandarder som har fastställts av PANTONE. Använd aktuella PANTONE-färgreferenser för korrekta färger.

PANTONE:s färgsimuleringar kan endast erhållas för den här produkten om du använder godkända programvarupaket som licensierats av Pantone. Kontakta Pantone, Inc. för en aktuell lista över kvalificerade licenstagare.

Alla varumärken som nämns häri tillhör antingen Xerox Corporation, Pantone, Inc. eller deras respektive företag.

© Pantone, Inc., 1988.

Garanti

Skrivargaranti

Xerox garanterar att Phaser 1235-skrivaren är fri från fel avseende material och utförande under en period av ett (1) år från leveransdatumet. Om ett fel uppstår under garantiperioden kan Xerox välja att:

- (1) reparera produkten med hjälp av telefonstöd eller på platsen utan kostnad för reservdelar och arbete,
- (2) ersätta produkten med en jämförbar produkt, eller
- (3) ersätta det belopp som betalats för produkten, reducerat med ett rimligt belopp för den tid som produkten har använts, när den mottages.

För att den här produktgarantin ska gälla måste Kunden informera Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentanter om felet innan garantiperioden går ut. För att erhålla service enligt denna garanti måste Kunden först kontakta Xerox telefonstöd eller personal hos en auktoriserad servicerepresentant. Telefonstödpersonalen skall försöka lösa problemet snabbt och professionellt, men Kunden måste i rimlig utsträckning vara till hjälp för Xerox eller dess auktoriserade representant.

Om telefonstödet inte lyckas erbjuder Xerox eller dess auktoriserade representant garantireparation på plats hos Kunden utan kostnad enligt nedan.

Service kan erhållas på plats i USA och Kanada för produkter som köpts i USA och Kanada.

Inom EES kan service erhållas på plats för produkter som köpts inom EES.

Utanför USA, Kanada och EES kan service erhållas på plats för produkter som köpts i det aktuella landet.

En beskrivning av serviceområden för kunder kan erhållas från Xerox kundstöd eller den auktoriserade Xerox-distributören där du bor. Beslut om service på plats avgörs uteslutande av Xerox eller dess servicerepresentant och betraktas som det sista tänkbara alternativet.

Om Kundens produkt innehåller funktioner som gör att Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant kan ställa diagnos och reparera produkten från annan plats kan Xerox begära att Kunden tillåter sådan fjärråtkomst till produkten.

Vid underhåll av produkten kan Xerox använda nya eller likvärdiga delar för att åstadkomma samma eller förbättrad produktkvalitet. Alla defekta delar tillhör Xerox. Xerox kan efter eget beslut begära att dessa delar returneras.

Garanti på förbrukningsvaror

Xerox garanterar att färgpatroner är fria från fel avseende material och utförande under en period av ett (1) år räknat från installationsdatumet. Alla övriga kundersättningsbara förbrukningsvaror (CRC) omfattas av en 90-dagars garantiperiod (sex (6) månader när längre period krävs enligt lag) räknat från installationsdatumet, men inte längre än ett (1) år räknat från leveransdatumet. För att den här garantin ska gälla måste Kunden informera Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant om felet innan garantiperioden går ut. XEROX HAR RÄTT ATT KRÄVA ATT FELAKTIGA CRC:ER RETURNERAS TILL EN UTSEDD XEROX-DEPÅ ELLER TILL DEN XEROX-REPRESENTANT DÄR DE URSPUNGLIGEN INKÖPTES. Skadeståndskrav hanteras enligt gällande Xerox-rutin.

Dessa garantier gäller inte fel och skador som orsakats av felaktig användning eller felaktigt eller otillräckligt underhåll och skötsel. Xerox skall inte vara skyldigt enligt dessa garantivillkor:

- a) att reparera skador som orsakats av att annan personal än Xerox-representanter har försökt att installera, reparera eller ge service på produkten, utom vid handledning från en Xerox-representant,
- b) att reparera skador, fel eller försämrad prestanda som orsakats av felaktig användning eller anslutning till inkompatibel utrustning eller minne,
- c) att reparera skador, fel eller försämrad prestanda som orsakats av användning av förbrukningsmaterial till andra skrivare än Tektronix/Xerox-skrivare eller användning av Tektronix/Xerox-förbrukningsmaterial som inte är avsedda för den här skrivaren,
- d) att reparera en produkt eller CRC som har modifierats eller integrerats med andra produkter när sådan modifiering eller integrering leder till att underhåll av produkten eller CRC försvåras,
- e) att utföra användarunderhåll eller rengöring, eller åtgärda skador, fel eller försämrad prestanda som orsakats av brist på användarunderhåll eller rengöring som föreskrivits i publicerat material om produkten,
- f) att reparera skador, fel eller försämrad prestanda som orsakats av användning av produkten i miljöer som inte uppfyller de driftspecifikationer som anges i användarhandboken,
- g) att reparera den här produkten efter utgången av dess arbetslivslängd. All service därefter skall faktureras baserat på tids- och materialåtgång,
- h) att ersätta CRC:er som har fyllts på, förbrukats, missbrukats eller manipulerats på något sätt.

OVANSTÅENDE GARANTIER LÄMNAS AV XEROX AVSEENDE DEN HÄR PRODUKTEN OCH DESS KUNDERSÄTTNINGSBARA FÖRBRUKNINGSVAROR I STÄLLET FÖR ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA. XEROX OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE FRÅNSÄGER SIG ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE PRODUKTENS ALLMÄNNA LÄMPLIGHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL OCH ÖVRIG LIKNANDE STANDARD SOM ÅBEROPAS AV TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING. XEROX ANSVAR FÖR ATT REPARERA, ERSÄTTA ELLER ERBJUDA ERSÄTTNING FÖR FELAKTIGA PRODUKTER OCH KUNDERSÄTTNINGSBARA FÖRBRUKNINGSVAROR ÄR DEN ENDA ÅTGÄRD SOM ERBJUDS KUNDEN VID BROTT MOT DESSA GARANTIVILLKOR. XEROX OCH DESS FÖRSÄLJARE SKALL INTE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR ELLER ÖVRIGA SKADOR (INKLUSIVE UTEBLIVEN VINST) OAVSETT OM XEROX ELLER ÅTERFÖRSÄLJAREN HAR UPPMÄRKSAMMATS PÅ RISKEN FÖR DESSA SKADOR.

Information om programvarugarantin finns i licensavtalet som ingår i programvaran.

Om du är en australiensisk kund bör du känna till att Trade Practices Act 1974 och motsvarande delstats- och territoriellagstiftning (kallas gemensamt "Besluten") innehåller särskilda bestämmelser som utformats för att skydda australiensiska konsumenter. Ingenting i något garantimaterial från Fuji Xerox utesluter eller begränsar tillämpningen av någon bestämmelse i något av Besluten, eftersom detta skulle strida mot Besluten eller orsaka att någon del av denna garanti blev ogiltig. I detta garantimaterial kallas ett underförstått villkor, som genom att undantas från ett avtal med en "Konsument" (enligt definition i Besluten) strider mot något villkor i Besluten eller orsakar att delar eller hela denna garanti blir ogiltig, för ett "Villkor som ej kan undantas". I den utsträckning som tillåts enligt lag är Fuji Xerox enda och totala skyldighet gentemot kunden för ett brott mot något Villkor som ej kan undantas (inklusive för eventuell följdförlust som orsakas kunden) begränsad, utom där annat anges häri, till (efter Fuji Xerox beslut) att ersätta eller reparera varorna, eller tillhandahålla nya varor, eller betala kostnaden för att tillhandahålla nya tjänster, med avssende på vilka brottet uppstod. I enlighet med ovanstående exkluderas alla villkor och garantier som annars skulle eller eventuellt kan underförstås i ett Kundavtal, oavsett om så sker genom lagstiftning, som en följd av omständigheterna, branschpraxis eller på annat sätt.

Sammanfattning av användarsäkerhet

Skrivaren och de rekommenderade förbrukningsartiklarna har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

Elektrisk säkerhet

- Använd nätsladden som levereras med skrivaren.
- Använd inte en ojordad adapter för att ansluta skrivaren till ett uttag som inte är jordat.
- Anslut nätsladden direkt till ett riktigt jordat eluttag. Använd inte förlängningssladd. Om du inte vet om uttaget är jordat eller inte bör du be en elektriker att kontrollera uttaget.

Varning!

Undvik risken för allvarliga elektriska stötar genom att se till att skrivaren är ordentligt jordad.

- Placera inte skrivaren så att någon kan trampa på nätsladden.
- Placera inte föremål på nätsladden.
- Blockera inte ventilationsöppningarna. Dessa öppningar gör att skrivaren inte överhettas.

Varning!

För inte in föremål i öppningarna som finns på skrivaren. Om du hamnar i kontakt med en spänningspunkt eller kortsluter en del kan detta orsaka brand eller elektrisk stöt.

- Om du märker ovanliga ljud eller lukter bör du omedelbart stänga av skrivaren. Dra ut nätsladden ur eluttaget. Ring efter en auktoriserad servicerepresentant för att åtgärda problemet.
- Nätsladden ansluts till skrivarens baksida. Om det är nödvändigt att helt stänga av strömmen till skrivaren drar du ut nätsladden ur strömuttaget.

- Om någon av följande situationer uppstår stänger du av skrivaren omedelbart, drar ut nätsladden och ringer efter en auktoriserad servicerepresentant.
- Nätsladden är skadad eller sliten.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Någon del av skrivaren är skadad.

Underhållssäkerhet

- Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.
- Använd inte rengöringsmedel med aerosol. Om du använder förbrukningsartiklar som inte är godkända kan detta orsaka dåliga prestanda och farliga situationer.
- Ta inte bort luckor eller skydd som skruvats fast om du inte installerar tillvalsutrustning och har fått särskilda instruktioner om att göra så. Strömmen ska vara AVstängd när sådana installationer utförs. Utöver tillval som kan installeras av användaren finns det inga delar som du kan underhålla eller serva bakom dessa luckor.

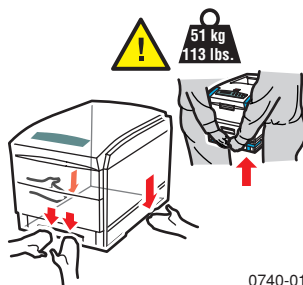
Driftsäkerhet

Skrivaren och förbrukningsartiklarna har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Dessa omfattar undersökning av säkerhetsinstitut, godkännande och överensstämmelse med fastställda miljöstandarder.

Genom att uppmärksamma följande säkerhetsanvisningar ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

- Använd material och förbrukningsartiklar som utformats för skrivaren. Användning av olämpliga material kan leda till dåliga prestanda och farliga situationer.
- Följ alla varningar och instruktioner som placerats på, eller levererats med, skrivaren, tillbehören och förbrukningsartiklarna.
- Placera skrivaren i en dammfri miljö där temperaturen ligger mellan 10 och 32 grader Celsius och där den relativa luftfuktigheten ligger mellan 10 och 85 procent.
- Placera skrivaren där det ges tillräckligt med utrymme för ventilation, användning och service. Det minsta rekommenderade fria utrymmet för skrivaren är 90 cm framför och ovanför skrivaren, 60 cm bakom och 30 cm på varje sida. Blockera eller täck inte för öppningarna som finns på skrivaren. Utan tillräcklig ventilation kan skrivaren överhettas.
- För bästa resultat bör du använda skrivaren på platser som inte överstiger 2 000 meter över havet. Resultaten kan försämrats på platser som ligger mellan 2 000 och 3 000 meter över havet. Skrivaren kan inte användas på platser som ligger mer än 3 000 meter över havet.
- Placera inte skrivaren nära en värmekälla.
- Placera inte skrivaren i direkt solljus.
- Placera inte skrivaren så att den befinner sig i luftflödet från ett luftkonditioneringssystem.

- Placera skrivaren på ett plant och stabilt underlag som klarar skrivarens vikt. Basutförandet av skrivaren väger 51 kg utan förpackningsmaterialet.
- Skrivaren är tung och måste lyftas av två personer. Bilden nedan visar hur man lyfter skrivaren.



0740-01

- Var försiktig när du flyttar eller omplacerar skrivaren. Den är framtung och kan tippa framåt. Följ det rekommenderade förfarandet när du ska flytta skrivaren från en plats till en annan. Se *Installationsanvisningar för Phaser 1235*.
- Placera inte vätskor ovanpå skrivaren.

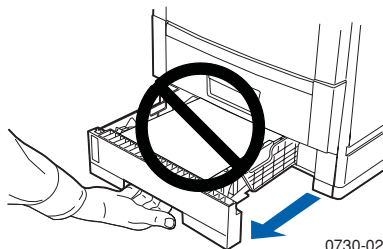
Varning!

Var försiktig när du arbetar med områden i skrivaren som markerats med en varningssymbol. Dessa områden kan vara väldigt heta och kan orsaka personskador.

- Vänta i 10 till 15 sekunder från att du stänger av skrivaren tills du slår på den igen.
- Håll händer, hår, slipsar m m borta från utmatningsrullarna.

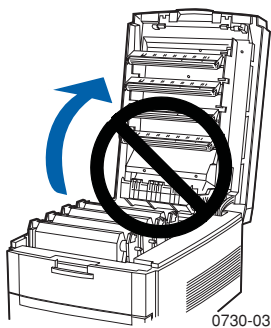
Medan utskrift pågår ska du inte avlägsna:

- källfacket med materialet som valts i drivrutinen eller i frontpanelen.
- några av facken ovanför det för tillfället valda källfacket.

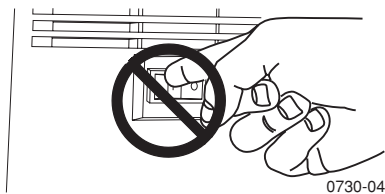


0730-02

- Öppna inte luckorna medan utskrift pågår.



- Stäng inte av skrivaren medan utskrift pågår.



- Flytta inte skrivaren medan utskrift pågår.

Symboler på produkten:

VARNING högspänning:



0730-05

Skyddsjord:



0730-06

Het yta på eller i skrivaren: Var försiktig för att undvika personskador:



0730-07



0730-08



0730-09

Var uppmärksam. Läs i användarhandboken för mer information:



0730-10

Varning!

Om produkten blir ojordad kan användning av vred och kontroller (eller andra ledande delar) orsaka elektriska stötar. En elektrisk produkt kan vara farlig om den används felaktigt.

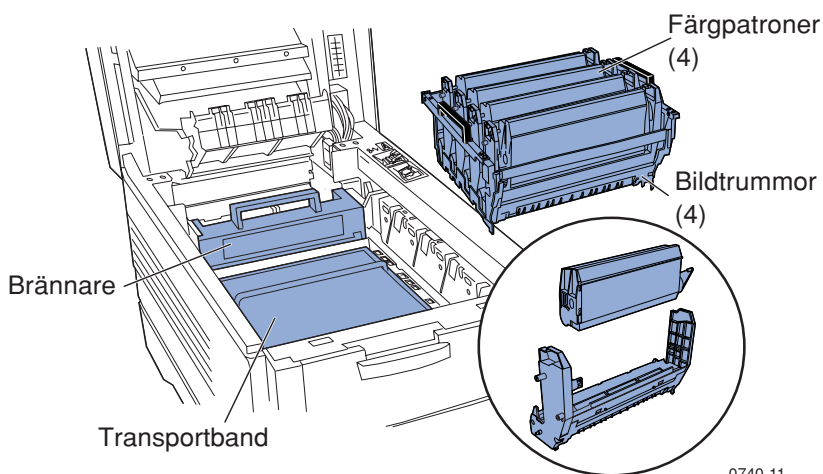
Varning!

Av säkerhetsskäl bör du inte bryta några spärranordningar.

Innehåll

Xerox förbrukningsartiklar och tillbehör	1
Använda frontpanelen	9
Grundläggande menynavigering	10
Utskriftslägen	13
Färglägen	14
Papperstips	16
Universalfack	20
Arkmatare för flera ark (MBF)	26
Ladda specialmaterial i arkmataren för flera ark (MBF) ..	30
Automatisk dubbelsidig utskrift från pappersfacket	36
Manuell dubbelsidig utskrift	38
Felsökning vid problem med utskriftskvaliteten	43
Ta bort papper/materialstopp	48
Få hjälp	56
Specifikationer	59
Index	67

Xerox förbrukningsartiklar och tillbehör



0740-11

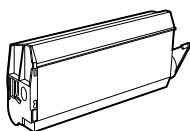
Obs!

Inuti skrivaren är alla handtag och delar som används vid utbyte av kund ersättningsbara förbrukningsvaror (CRC) **ljus orange färgade.**

När det visas ett meddelande på frontpanelen att en förbrukningsartikel är slut eller behöver ersättas bör du se till att ha en ersättningsdel till hands. Om du vill beställa förbrukningsartiklar och tillbehör kan du kontakta din återförsäljare eller besöka Xerox webbplats på:

www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Kundersättningsbara förbrukningsvaror (CRC)



1235-12

Färgpatroner med hög kapacitet*

Artikel	Artikelnummer
Cyan	006R90304
Magenta	006R90305
Gul	006R90306
Svart	006R90303

* Den beräknade livslängden för en färgpatron är ungefär 10.000 bilder vid 5 procents täckning per färg. Följande användarmönster kan på ett markant sätt minska patronens livslängd: mer än 5 procents täckning, skrivjobb som omfattar mindre än fem sidor, öppning och stängning av locket, att stänga av och slå på skrivaren.

Standardfärgpatroner**

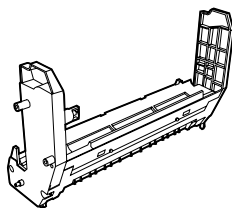
Artikel	Artikelnummer
Cyan	006R90294
Magenta	006R90295
Gul	006R90296
Svart	006R90293

** Den beräknade livslängden för en färgpatron är ungefär 5.000 bilder vid 5 procents täckning per färg. Följande användarmönster kan på ett markant sätt minska patronens livslängd: mer än 5 procents täckning, skrivjobb som omfattar mindre än fem sidor, öppning och stängning av locket, att stänga av och slå på skrivaren.



0730-13

Det här är ett exempel på 5 procents täckning per färg (20 procents täckning per sida).



0730-14

Bildtrummor*

Artikel	Artikelnummer
Bildtrumma för cyan	013R90133
Magentabildtrumma	013R90134
Gul bildtrumma	013R90135
Svart bildtrumma	013R90132

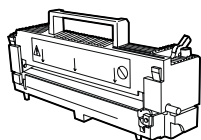
* Den beräknade livslängden för en bildtrumma är ungefär 22.000 sidor baserat på kontinuerlig utskrift. Följande användarmönster kan på ett markant sätt minska bildtrummans livslängd: skrivjobb som omfattar mindre än fem sidor, öppning och stängning av locket, att stänga av och slå på skrivaren, utskrifter på overhead eller annat specialpapper och automatiskt dubbelsidiga utskrifter.

Obs!

Bildtrummor för cyan, magenta och gult brukar behöva bytas ut samtidigt, oavsett färgåtgången.

Bildtrummesats Rainbow

Artikel	Artikelnummer
Bildtrummesats Rainbow (varje sats innehåller en cyan, magenta och gul bildtrumma)	016-1934-00

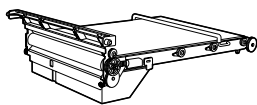


0730-15

Brännare*

Artikel	Artikelnummer
110 volt	008R12685
220 volt	008R12686

* Den beräknade livslängden för brännaren är upp till 60.000 sidor.



0730-16

Transportband**

Artikel	Artikelnummer
Transportband	001R00559

** Den beräknade livslängden för transportbandet är upp till 66.000 sidor, baserat på kontinuerlig utskrift. Följande användarmönster kan på ett markant sätt minska transportbandets livslängd: skrivjobb som omfattar mindre än fem sidor, öppning och stängning av locket, att stänga av och slå på skrivaren, utskrifter på overhead eller annat specialpapper och automatiskt dubbelsidiga utskrifter.

Kundersättningsbara enheter (CRU)

Sats med matarrulle för papper

Artikel	Artikelnummer
Sats med matarrulle för papper	600K89320

Förbrukningsartiklar

Xerox Phaser-papper för professionella utskrifter

Artikel	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Phaser Premium Color Printing-papper (24 lb. Bond)	A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	500 ark	016-1368-00
Phaser Premium Color Printing-papper (90 g/m ²)	A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	500 ark	016-1369-00
Phaser Glossy Coated-papper (100 lb. text)	A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	100 ark	016-1704-00
Phaser Glossy Coated-papper (148 g/m ²)	A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	100 ark	016-1705-00
Phaser Premium Cover-papper (60 lb. omslag)	A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	100 ark	016-1823-00
Phaser Premium Cover-papper (160 g/m ²)	A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	100 ark	016-1824-00

Xerox Phaser 35 Series Overhead film

Artikel	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Premium	A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	50 ark	016-1896-00
Premium	A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	50 ark	016-1897-00
Standard	A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	50 ark	016-1894-00

Xerox Phaser 35 Series Overhead film (fortsättning)

Artikel	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Standard	A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	50 ark	016-1895-00

Xerox Phaser Overhead film-omslag och fickor

Artikel	Artikelnummer
Overhead film-omslag	
■ A/Letter-storlek	■ 016-1130-00
■ A4-storlek	■ 016-1131-00
Overhead film-ficka	016-1194-00
■ A/Letter-storlek	

Xerox Phaser Color-laseretiketter

Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
A/Letter (US) 8,5 x 11 tum (108 lb. etikett)	100 ark / 30 etiketter per ark 1,0 x 2,625 tums etiketter	016-1695-00
A/Letter (US) 8,5 x 11 tum (108 lb. etikett)	100 ark / 6 etiketter per ark 3,33 x 4,0 tums etiketter	016-1696-00
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 14 etiketter per ark 38,1 x 99,1 mm etiketter	016-1688-00
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 8 etiketter per ark 67,7 x 99,1 mm etiketter	016-1689-00

Xerox Phaser Premium-visitkort

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
A/Letter (US) 8,5 x 11 tum (50 lb. Bond)	25 ark / 10 kort per ark 2,0 x 3,5 tums kort	016-1898-00
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm (190 g/m ²)	25 ark / 10 kort per ark 55 x 86 mm kort	016-1899-00

Rengöringssats

Funktioner	Artikelnummer
■ Innehåller anvisningar och fem rengöringsdukar med alkohol	016-1845-00

Tillbehör

Universalfack

Papperskapacitet	Artikelnummer
530 ark med 75 g/m ² (20 lb. Bond)-papper	050K50630
■ 175 Standard-Overhead filmark	
■ 175 Premium-Overhead filmark	

Intern hårddisk

Funktioner	Artikelnummer
■ 5 Gbyte-kapacitet	1235HD
■ Ger mer plats för sortering, hämtade teckensnitt, formulär och överlägg	
■ Innehåller funktioner för Säker utskrift och Korrekturutskrift	
■ Möjliggör TIFF- och PDF-utskrifter	

Automatisk duplexenhet

Funktioner	Artikelnummer
■ <i>Automatisk</i> dubbelsidig utskrift med duplexenheten	1235DP
■ Ökad mångsidighet och bekvämlighet vid utskrifter	
■ Har funktion för utskrift av häften	

Phaser 35 Series token ring-nätverkskort

Funktioner	Artikelnummer
■ Enkel att installera	Z35TR
■ Token ring-anslutning	

Ytterligare minne

Funktioner	Artikelnummer
■ 64 Mbyte	ZMB64
■ 128 Mbyte	ZMB128
■ 256 Mbyte	ZMB256
■ 512 Mbyte	ZMB512

Obs!

256 Mbyte-DIMM-enheter måste användas ensamma eller i par. De kan inte användas i kombination med andra minnesstorlekar.

Utskriftsstation

Funktioner	Artikelnummer
■ Ergonomisk höjd	ZCARTD
■ Har utrymme för förbrukningsartiklar	

Monteringssats för nedre fack

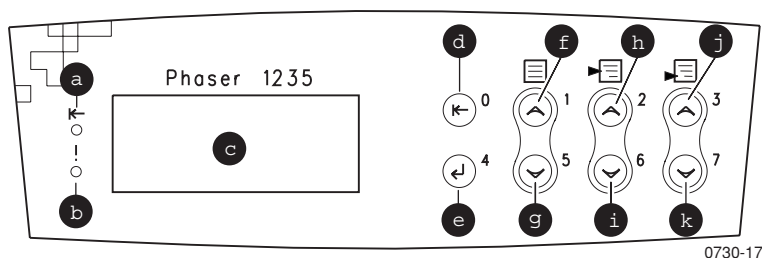
Funktioner	Artikelnummer
■ Papperskapaciteten är 530 ark med 75 g/m ² (20 lb. Bond)-papper	1235LTA
■ Upp till två monteringsatser för nedre fack kan installeras	

Använda frontpanelen

Layout för frontpanel

Skrivarens frontpanel har flera funktioner:

- Visar skrivarstatus och pågående utskrifter.
- Gör att du kan ändra skrivarinställningarna.
- Gör att du kan skriva ut rapporter och lösenordsskyddade sidor som sparats på tillvalshårddisken.



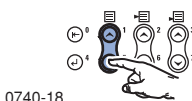
Knappar på frontpanelen

a	On-line-indikeringslampa	g	Knappen Meny ned
b	Felindikeringslampa	h	Knappen Objekt upp
c	Dubbelradig skärm	i	Knappen Objekt ned
d	Knappen On-line	j	Knappen Värde upp
e	Knappen Enter	k	Knappen Värde ned
f	Knappen Meny upp		

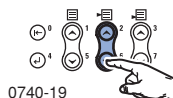
Grundläggande menynavigering

Om du vill ha en beskrivning av menysystem, objekt och värden kan du läsa om The Menu System (*menysystemet*) i Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok) på CD-ROM-skivan.

1. Tryck på **Meny upp** eller **Meny ned** om du vill söka igenom de tillgängliga menyerna tills *Menynamn* visas.

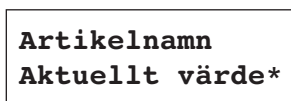


2. Tryck på **Objekt upp** eller **Objekt ned** om du vill söka igenom undermenyn (alla menyer utom Lösenordsmenyn).



Objektnamn är det aktuella objektet. Längst ned på Utskrifts- och Återställningsmenyerna visas vilken åtgärd som ska vidtas.

3. Tryck på **Värde upp** eller **Värde ned** för att välja ett värde.



Om du vill snabbsöka håller du **Värde upp** eller **Värde ned** nedtryckt.

Obs!

Asterisken (*) anger det aktuella värdet.

4. När du ser det värde som du vill ha trycker du på **Retur** för att välja det.



Fortsätt att arbeta i menyn genom att upprepa stegen 1-4 eller tryck på **On-line** för att avsluta menyn och återgå till **Klar**.

Obs!

Om du trycker på **On-line** innan du trycker på **Retur** sparas inte det nya värdet och menyn avslutas.

Skrivaren avslutar automatiskt menyn efter 60 sekunders inaktivitet (ingen knapp har tryckts in).

En del vanliga frontpanelförfaranden beskrivs i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)* på CD-ROM-skivan:

- Printing Printer Reports (Skriva ut skrivarrapporter)
- Printing Secure Print and Proof Print Jobs (Skriva ut med Säker utskrift och Korrekturutskrift)
- Deleting Secure Print and Proof Print Jobs (Ta bort utskrifter för Säker utskrift och Korrekturutskrift)
- Setting Network Addressing (Ställa in nätverksadresser)
- Canceling Print Jobs (Avbryta utskrifter)

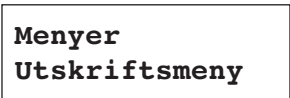
Obs!

Ändringar som genomförs i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på frontpanelen.

Skriva ut menyöversikten

Du kan skriva ut menyöversikten så att du lättare kan navigera på frontpanelen.

1. På frontpanelen trycker du på **Meny upp** eller **Meny ned** tills du ser:



Menyer
Utskriftsmeny

0740-22

2. Tryck på **Objekt upp** eller **Objekt ned** tills du ser **Menyöversikt**.
3. Tryck på **Retur** för att skriva ut sidan.

Menyöversiktssidan skrivs ut och skrivaren är sedan automatiskt klar för nästa utskrift.

Utskriftslägen

Utskriftslägen

Utkast	Färgsparläge; ljusare än Normal kvalitet; 600 x 600 dpi.
Normal	Rekommenderas för normala utskrifter, 600 x 600 dpi.
Hög kvalitet	Gör att mycket fina linjer, skarpa kanter och liten text blir skarpare, 600 x 1200 dpi.

Via skrivarens frontpanel:

1. Använd **Meny**-knapparna för att rulla till **PostScript-menyn**.
2. Använd **Objekt**-knapparna för att rulla till **Utskriftsläge**.
3. Använd **Värde**-knapparna för att välja önskad utskriftskvalitet.
4. Tryck på **Retur** för att spara ändringarna.
5. Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menysystemet.

Obs!

Du kan välja utskriftskvalitet i frontpanelen eller i drivrutinen. Se Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok) för drivrutinanvisningar, eller on-line-hjälpen i drivrutinen.

Drivrutinen åsidosätter alltid inställningarna på frontpanelen.

Färglägen

Färgläge

SnapColor	Bäst för att skriva ut dokument som innehåller både text och bilder. Det här är standardläget.
Gråskala	Används för att producera bästa möjliga svartvita dokument.
Faxanpassad	Svartvit version som konverterar färger till mönster. Rekommenderas för kopiering och faxning av dokument.
Ojusterat	För utskrift från program som har egen färghantering.

Avancerade färglägen

Se *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Avancerade funktioner och felsökningshandbok) för mer information. De Avancerade färglägena omfattar följande:

ICC-mättnad*

ICC-perceptuell*

ICC-kulörmätning*

CMYK-simulering*

* Du kan välja dessa från alternativet **Avancerat färgläge** i drivrutinen.

Via skrivarens frontpanel:

1. Tryck på **Meny**-knapparna för att komma till **PostScript-menyn**.
2. Tryck på **Objekt**-knapparna för att komma till **Färgläge**.
3. Tryck på **Värde**-knapparna för att välja önskat färgläge.
4. Tryck på **Retur** för att spara ändringen.
5. Tryck på knappen **On-line** för att avsluta **menyn**.

Obs!

Du kan välja färgläge i frontpanelen eller i drivrutinen. Mer information om *färglägena* finns i *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Avancerade funktioner och felsökningshandbok) på CD-ROM-skivan och i on-line-hjälpen i drivrutinen.

Drivrutinen åsidosätter inställningarna på frontpanelen.

Avancerade funktioner

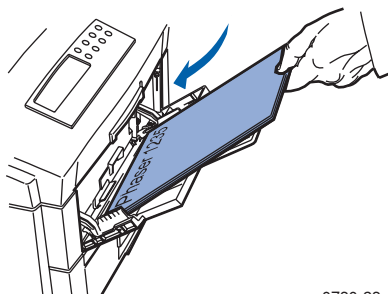
Svart övertryck	Reducerar de tunna vita konturerna som kan uppstå kring svarta textkanter mot en färgbakgrund.
Berarbета gråskala	Skriver ut svarta områden på bilden med cyan, magenta och gult så att det svarta blir fylligare.
Ospecificerad RGB-tolkning (Endast tillgängligt i drivrutinen.)	■ Xerox RGB: Producerar ljusare färgutskrifter än sRGB. ■ sRGB: Inställningar som definieras av sRGB-standard. ■ Egen RGB: Gör att du kan välja Gamma- och Fosfor-inställningarna.
Ospecificerad CMYK-tolkning (Endast tillgängligt i drivrutinen.)	■ Klara: Gör blå färger mindre lila. Används vid utskrift av OH-bilder. ■ SWOP: Specifikation för offsetpublikationer för webben. Används för att matcha amerikanska tryckeristandarder. ■ EuroScale: Europeisk färgstandard för tryckpressar. ■ Japan Color: En japansk färgstandard för tryckpressar. ■ Skrivarenhet: Använder inbyggda CMYK-tabeller.
Bildförbättring	
ImageFix 2 (Endast tillgängligt i drivrutinen.)	Bästa inställning för utskrift av fotografier, webbsidor och bitmappbilder. Förbättrar automatiskt RGB-bilder om inställningarna för exponeringsnivå, färgbalans, skärpa, ljusstyrka och kontrast inte har optimerats i originalbilden. Optimerade bilder påverkas inte av den här inställningen. Standardläget är Av.

Papperstips

Varning!

Använd inga material som är avsedda för bläckstråleskrivare, särskilt inte Overhead film och bestruket papper. Bläckstrålematerial är bestrukna med ett ämne som kan skada skrivarens komponenter. Skada som uppstår vid användning av material som inte stöds omfattas inte av skrivarens garanti. Använd alltid Xerox Phaser-material som har utformats särskilt för skrivaren.

Använd endast Xerox Phaser 35 Series Overhead film. Annan Overhead film kan skada brännaren. Skada som uppstår på grund av användning av material som inte stöds omfattas inte av skrivarens garanti.



0730-23

- För specialmaterial använder du arkmataren för flera ark (MBF) med det uppåtriktade utmatningsfacket öppet baktill på skrivaren. Se *sidan 26*.
- Använd Xerox Phaser-papper för bästa resultat. Detta garanterar att Phaser 1235-skrivaren ger utmärkta resultat.
- Ett meddelande om att papperet håller på att ta slut visas när det finns ungefär 30-40 ark kvar i pappersfacket.
- Automatiskt byte av fack är tillgängligt. När materialet tar slut i ett fack växlar skrivaren till nästa fack som innehåller samma materialstorlek. Om du inte har ett andra fack visas meddelandet *Fyll fack 1* på frontpanelen.
- Medan fack 1 används kan fack 2 och 3 fyllas på med papper.

- Förvara alltid materialet i en sluten förpackning för att undvika fukt som kan påverka utskriftskvaliteten negativt.
- Om du inte använder Xerox-papper bör du se till att papperet uppfyller följande kriterier:
 - Vikt: 60 - 203 g/m² (16-54 lb. Bond)
 - Jämn yta
 - Avsett för laserskrivare
- Använd inte skrynkligt eller skadat papper.

Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds

Skrivaren stöder dessa sidstorlekar som du kan välja i dialogrutan **Skriv ut** i en skrivardrivrutin som stöds.

Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds

Material	Sidstorlek	Bildområde	Marginaler	
			Övre / Undre	Sidor
Letter	8,5 x 11 tum 215,9 x 279,4 mm	8,17 x 10,67 tum	0,167 tum	0,167 tum
Legal	8,5 x 14 tum 215,9 x 355,6 mm	8,17 x 13,67 tum	0,167 tum	0,167 tum
8,5 x 13 tum*	8,5 x 13,0 tum 215,9 x 330 mm	8,17 x 12,67 tum	0,167 tum	0,167 tum
8 x 13 tum*	8,0 x 13,0 tum 203 x 330,2 mm	7,67 x 12,67 tum	0,167 tum	0,167 tum
215 x 315 mm*	215 x 315 mm 8,47 x 12,41 tum	8,13 x 12,07 tum	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
A4	210 x 297 mm 8,27 x 11,69 tum	201 x 288 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
JIS B5	182 x 257 mm 7,16 x 10,12 tum	173 x 248 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
A5	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 tum	139 x 201 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
Executive	7,25 x 10,5 tum 184,2 x 266,7 mm	6,92 x 10,17 tum	0,167 tum	0,167 tum
Statement*	5,5 x 8,5 tum 139,7 x 215,9 mm	5,17 x 8,17 tum	0,167 tum	0,167 tum
8 x 10 tum*	8,0 x 10,0 tum 203,2 x 254 mm	7,67 x 9,67 tum	0,167 tum	0,167 tum
A6*	105,0 x 148,0 mm 4,13 x 5,83 tum	96,5 x 139,5 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum

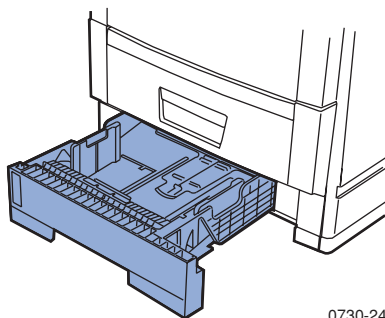
* Använd endast det här materialet i arkmataren för flera ark (MBF).
Öppna det uppåtriktade utmatningsfacket på skrivarens baksida. Se *sidan 27*.

Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds (fortsättning)

Material	Sidstorlek	Bildområde	Marginaler	
			Övre / Undre	Sidor
Monarch kuvert*	3,88 x 7,5 tum 98,4 x 190,5 mm	90,1 x 182 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
#10 kuvert*	4,13 x 9,5 tum 104,8 x 241,3 mm	3,8 x 9,17 tum (96,4 x 232,8 mm)	0,167 tum	0,167 tum
C5 kuvert*	162 x 229 mm 6,38 x 9,02 tum	153,8 x 220,6 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
DL kuvert*	110 x 220 mm 4,33 x 8,66 tum	101,5 x 211,5 mm	4,2 mm 0,167 tum	4,2 mm 0,167 tum
JIS B5 kuvert*	176 x 250 mm 6,93 x 9,85 tum	167,5 x 241,5 mm	0,167 tum	0,167 tum

* Använd endast det här materialet i arkmataren för flera ark (MBF).
Öppna det uppåtriktade utmatningsfacket på skrivarens baksida. Se *sidan 27*.

Universalfack



0730-24

Fack 1 kan användas för papper och Overhead film. Fack 2 och 3 (om de är installerade) bör endast användas för papper.

Pappersspecifikationer

- Kapacitet på 530 ark (75g/m^2 / 20 lb. Bond)
- $60 - 176\text{ g/m}^2$ (16 - 47 lb. Bond)
- Använd Xerox Phaser Premium Color Printing-papper. Se *sidan 5* för beställning av förbrukningsartiklar.
- Information om vilka pappersstorlekar som stöds finns på *sidan 18*.

Obs!

Specialpapper som t ex Xerox Phaser Glossy Coated-papper, kuvert, Xerox Phaser Color-laseretiketter och Xerox Phaser-visitkort måste laddas i arkmataren för flera ark (MBF).

OH-specifikationer

- Kapacitet på 175 ark för Standard-Overhead film
- Kapacitet på 175 ark för Premium-Overhead film
- Information om hur du laddar Overhead film finns i anvisningarna i förpackningen med Xerox Phaser 35 Series Overhead film.
- Overhead film kan endast användas i fack 1 (det går inte att använda Overhead film i fack 2 och 3).
- Använd endast Premium- eller Standard-Overhead film för Xerox Phaser 35 Series. Se *sidan 1* för beställning av förbrukningsartiklar. Information om Xerox Overhead film finns på Xerox webbplats:
www.xerox.com/officeprinting/trans/

Varning!

Använd endast Xerox Phaser 35 Series Overhead film. Annan Overhead film kan skada brännaren. Skada som uppstår på grund av användning av material som inte stöds omfattas inte av skrivarens garanti.

Ladda universalfacket (fack 1, 2 eller 3)

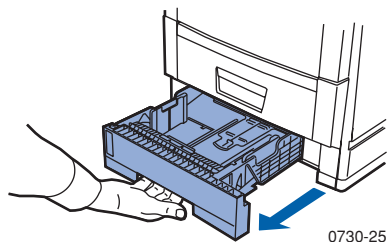
Varje pappersfack kan innehålla upp till 530 ark, 75 g/m² (20 lb. Bond). Kapaciteten reduceras när tjockare eller tyngre papper används. Det uppåtriktade utmatningsfacket överst på skrivaren kan hålla upp till 500 ark och det uppåtriktade utmatningsfacket på skrivarens baksida kan hålla upp till 100 ark med 75 g/m² (20 lb. Bond-papper).

Obs!

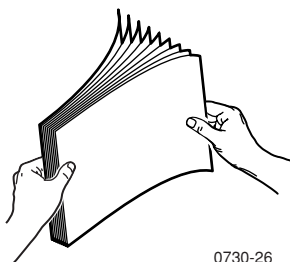
Information om vilka sidstorlekar som stöds finns på *sidan 18*.

Så här laddar du ett universalfack:

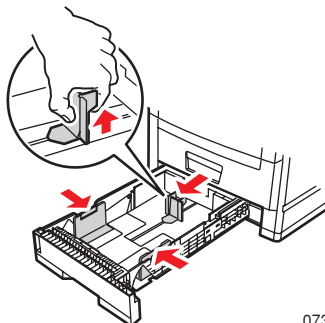
1. Dra ut universalfacket.



2. Lufta materialet för att lösgöra de ark som sitter ihop.

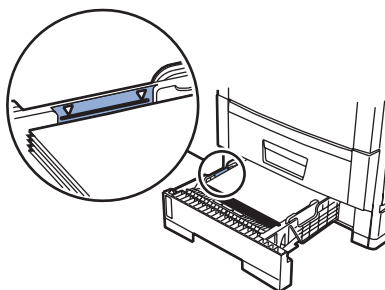


3. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken. Pappersstorleken känns av automatiskt utifrån fackinställningarna.



0730-27

4. Observera maxstrecket på universalfackets vänstra sida. Ladda inte papper eller Overhead film ovanför det här strecket eftersom det kan skada skrivaren.
- a. Papper: 530 ark (75 g/m²/20 lb. Bond-papper)
 - b. Overhead film: 175 Standard-ark, 175 Premium-ark

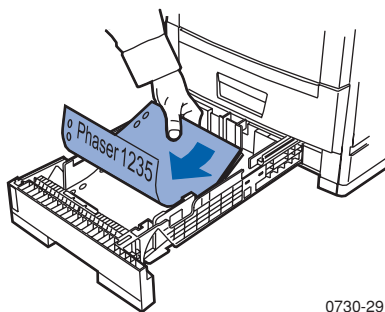


0730-28

Obs!

Så här laddar du Overhead film: I menyn **Typ för fack 1** väljer du **Overhead**. Välj inställning och fack för Overhead film i skrivardrivrutinen.

5. Lägg i en pappersbunt i universalfacket. För korrekt utskriftsriktning:
 - Utskriftssidan bör vara vänd **nedåt**.
 - Förstansade hål ska vara riktade åt vänster när du står vänd mot skrivaren.
 - Brevhuvud ska riktas mot fackets främre del.



0730-29

- Information om hur du laddar Overhead film finns i anvisningarna i förpackningen med Xerox Phaser 35 Series Overhead film.
6. Sätt i universalfacket igen.
 7. Ställ in frontpanelen på den materialtyp som laddats. Se *sidan 24*:
 - a. På frontpanelen trycker du på **Meny**-knapparna för att rulla till **Fack-menyn**.
 - b. Tryck på **Objekt**-knapparna för att komma till **Typ för fack 1** (om du laddar fack 1).
 - c. Tryck på **Värde**-knapparna för att välja ett utav alternativen:

Materialalternativ på frontpanelen

Materialtyp	Vikt
Vanligt	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Förtryckt	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Brevhuvud	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)

Materialalternativ på frontpanelen (fortsättning)

Materialtyp	Vikt
Overhead	
Hålslaget	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Bond	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Returpapper	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Färg	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Kort	121-203 g/m ² (45-75 lb. omslag)
Tunna kort	90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)

- d. Tryck på **Retur** för att spara ändringen.
- e. Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menyn.

Obs!

Undvik eventuella problem med utskriftskvalitet eller materialutmatning genom att se till att det material som laddas stämmer med inställningarna för facktypen.

Arkmatare för flera ark (MBF)

Använd alltid arkmataren för flera ark för specialmaterial.

Materialspecifikationer

- 60 - 203 g/m² (16 - 54 lb. Bond)
- Arkmataren stöder följande typer av papper och specialmaterial:

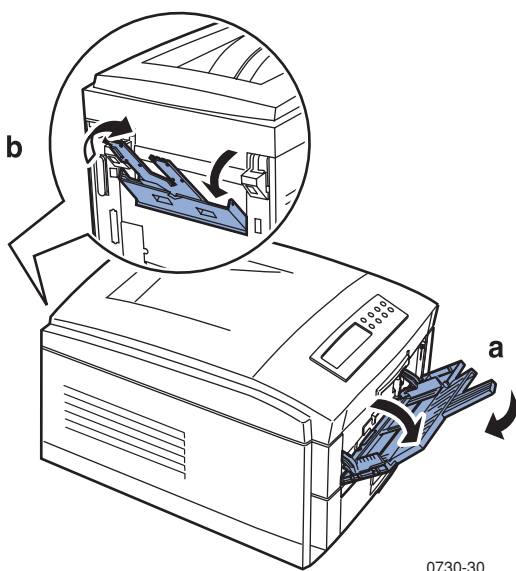
Material som stöds	Kapacitet
Papper 60 - 90 g/m ² (16-24 lb. Bond)	100 ark (75 g/m ² /20 lb. Bond)
Xerox Phaser 35 Series Overhead film	80 ark (Standard) 70 ark (Premium)
Xerox Phaser Glossy Coated-papper 150 g/m ² (100 lb. häfte)	80 ark
Xerox Phaser-visitkort 190 g/m ² (70 lb. omslag)	30 ark
Tjockt papper: ■ Cover Stock 121 - 203 g/m² (45-75 lb. omslag) ■ Index Stock 121 - 203 g/m² (67-112 lb. index) ■ Light Kartong 90 - 120 g/m² (24-32 lb. Bond) ■ Kortpapp 121 - 203 g/m² (45-75 lb. omslag) ■ Glansigt bestruket papper 121 - 160 g/m² (82-108 lb. häfte)	30 ark
Xerox Phaser Color-laseretiketter 121 - 203 g/m ² (74-125 lb. etikett)	50 ark
Kuvert (Monarch, #10, C5, DL, JIS B5)	10 kuvert

- Information om hur du laddar Overhead film finns i anvisningarna i förpackningen med Xerox Phaser 35 Series Overhead film. Använd endast Xerox Phaser 35 Series Overhead film.
- När du skickar en utskrift till arkmataren med hjälp av **Manuell arkmatning** måste allt material avlägsnas och sedan läggas tillbaka igen varje gång så att arkmataren registrerar papper för den aktuella utskriften.

- När du skickar en utskrift till **arkmataren för flera ark (MBF)** från drivrutinen ombeds du att ladda korrekt material om materialet inte stämmer med det du laddade tidigare.
- Om annan materialstorlek laddats i arkmataren än den som valts i drivrutinen stannar skrivaren och du ombeds ladda arkmataren med rätt materialstorlek.

Ladda arkmataren för flera ark (MBF)

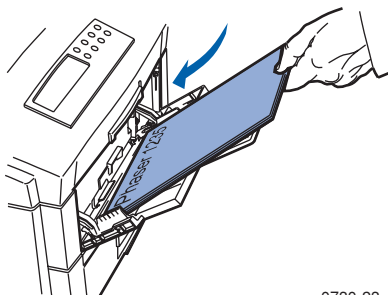
1. Öppna arkmatarfacket och fäll ut utdragsskivan **(a)**.
2. Öppna det uppåtriktade utmatningsfacket på skrivarens baksida och fäll ut de två utdragsskivorna där materialet matas ut **(b)**.



0730-30

- Arkmataren känner inte automatiskt av pappersstorleken.
 - Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt om arkmataren används.
3. Ladda materialet och justera reglaget för materialbredden:
 - För mer information om Xerox Phaser 35 Series Overhead film, se *sidan 30*.
 - För mer information om Xerox Phaser Color-laseretiketter, se *sidan 34*.

- För mer information om kuvert, se *sidan 34*.



0730-23

4. Ställ in frontpanelen på den materialtyp som laddats i arkmataren.
 - a. På frontpanelen trycker du på **Meny**-knapparna för att komma till **Fackmeny**.
 - b. Tryck på **Objekt-knapparna** för att komma till **MBF typ**.
Värde-knapparna ger dig följande alternativ:

Materialtyper

Materialtyper	Vikt
Vanligt	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Förtryckt	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Brevhuvud	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Overhead	
Hålslaget	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Etiketter	121 - 203 g/m ² (74-125 lb. Tag)
Bond	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Returpapper	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Färg	60-90 g/m ² (16-24 lb. Bond)
Kort	121 - 203 g/m ² (45-75 lb. Bond)
Tunna kort	90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)
Kuvert	

Materialtyper (fortsättning)

Materialtyper	Vikt
Glansigt	121 - 160 g/m ² (82-108 lb. bok)
Vykort	121 - 203 g/m ² (45-75 lb. omslag)

- c.** Välj lämplig materialtyp och tryck på **Retur** för att spara ändringen. Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds på sidan 18*.
- 5.** Tryck på **Objekt**-knapparna för att komma till **MBF storlak**.
 - a.** Rulla med hjälp av **Värde**-knapparna för att välja lämplig storlek.
 - b.** Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
 - c.** Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menysystemet.
- 6.** Via drivrutinen:
 - a.** Välj **arkmataren för flera ark (MBF)** som **Papperskälla**.
 - b.** Välj lämplig materialstorlek och materialtyp.

Obs!

Undvik eventuella problem med utskriftskvalitet eller materialutmatning genom att se till att det material som laddas stämmer med inställningarna för facktypen.

- 7.** Skicka utskriften till skrivaren. Se Printing (Skriva) ut i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*.

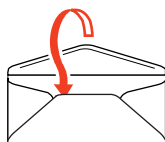
Ladda specialmaterial i arkmataren för flera ark (MBF)

Xerox Phaser 35 Series Overhead film

Information om hur du laddar Overhead film finns i anvisningarna i förpackningen med Xerox Phaser 35 Series Overhead film.

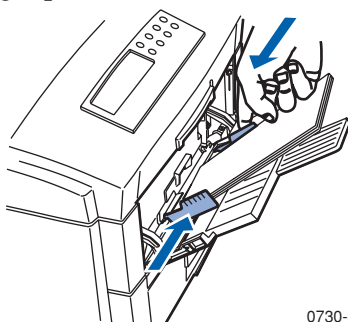
Kuvert

1. Förbered varje kuvert genom att vika in fliken.



0730-32

2. Lägg i kuverten (högst 10):
 - a. Kortsidan **först**.
 - b. Utskriftssidan ska vara vänd **uppåt**.
 - c. Gör en provutskrift från programmet för att kontrollera att kuvertet ligger på rätt håll.



0730-33

3. Justera reglagen för arkmataren efter kuvertens bredd.
4. Öppna det uppåtriktade utmatningsfacket på skrivarens baksida.
5. Ställ in frontpanelen på den materialtyp som laddats i arkmataren.
 - a. På frontpanelen trycker du på **Meny**-knapparna för att komma till **Fackmeny**.
 - b. Tryck på **Objekt-knapparna** för att komma till **MBF typ**.
 - c. Tryck på **Värde-knapparna** för att komma till **Kuvert** och tryck på **Retur** för att spara ändringen.
6. Tryck på **Objekt-knapparna** för att komma till **MBF storlek**.
 - a. Rulla med hjälp av **Värde-knapparna** för att välja lämplig storlek.

- b.** Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen. Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds på sidan 18*.
 - c.** Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menyn.
- 7.** Via drivrutinen:
 - a.** Välj **Arkmataren för flera ark (MBF)** som **Papperskälla**.
 - b.** Välj lämplig storlek.
 - c.** Välj **Kuvert** som materialtyp.
- 8.** Skicka utskriften till skrivaren. Se Printing (Skriva) ut i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*.

Riktlinjer för kuvertutskrift:

Varning!

Använd aldrig kuvert med fönster eller metallspännen eftersom de kan skada skrivaren.

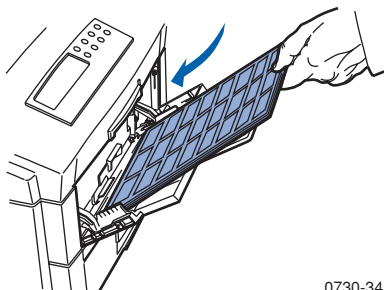
- Vik in fliken på kuvertet för att undvika veck.
- Skriv inte ut på baksidan av kuvertet.
- Förvara oanvända kuvert i förpackningen för att undvika fukt som kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka veck.
- Många program innehåller ett verktyg för att skapa kuvertdokument. Microsoft Word innehåller t ex funktionen **Kuvert och etiketter** i menyn **Verktyg**. Se till att du markerar **Uppvänt**, välj matningsmetod med bilden centrerad och avmarkera **Medsols rotation**.
- Ladda högst 10 kuvert i taget.
- Inga klisterytor bör exponeras.
- Endast enkelsidig utskrift.

Obs!

- Skrivaren har inte utformats för att hantera stora kuvertutskriftsserier.
- **Kuvert kan bli skrynkliga** beroende på vikt och styvhet.

Xerox Phaser Color-laseretiketter och Xerox Phaser-visitkort

1. Lägg i etikettarken (högst **50** ark) eller visitkorten (högst **30** ark). Utskriftssidan ska vara vänd **uppåt**.



0730-34

2. Justera reglagen för arkmataren efter etiketternas eller visitkortens bredd.
3. Öppna det uppåtriktade utmatningsfacket på skrivarens baksida.
4. Ställ in frontpanelen på den materialtyp som laddats i arkmataren.
 - a. På frontpanelen trycker du på **Meny**-knapparna för att komma till **Fackmeny**.
 - b. Tryck på **Objekt-knapparna** för att komma till **MBF typ**.
 - c. Tryck på **Värde**-knapparna för att komma till **Etiketter** eller **Kartong** (för visitkort). Tryck på **Retur** för att spara ändringen.
5. Tryck på **Objekt-knapparna** för att komma till **MBF storlek**.
 - a. Rulla med hjälp av **Värde**-knapparna för att välja lämplig storlek.
 - b. Tryck på **Retur** för att spara ändringen. Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds på sidan 18*.
 - c. Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menyn.

6. Via drivrutinen:
 - a. Välj **arkmataren för flera ark** som **Papperskälla**.
 - b. Välj lämplig storlek för **Etiketter**.
 - c. Välj **Etiketter** eller **Kartong** (för visitkort) som mediatyp.
7. Skicka utskriften till skrivaren. Se Printing (Skriva) ut i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*.

Automatisk dubbelsidig utskrift från pappersfacket

För bästa resultat med dubbelsidig utskrift bör du inte använda för tjockt med färg på de jämna sidorna.

Automatisk dubbelsidig utskrift är tillgänglig för alla fack, dock inte arkmataren. Om du vill använda automatisk dubbelsidig utskrift måste du ha duplexalternativet installerat på skrivaren. För bästa resultat med dubbelsidig utskrift bör du använda 90 g/m² (24 lb. Bond) laserpapper.

Automatisk dubbelsidig utskrift är endast tillgänglig i pappersstorlekarna Legal, Letter, A4, A5, Folio, Executive och JIS B5 med en pappersvikt på 75 - 105 g/m² (20 - 28 lb.).

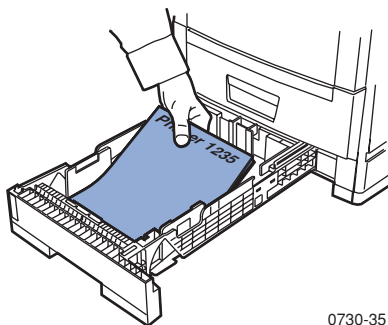
Varning!

Eventuella skador som uppstår om material som inte stöds används täcks inte av skrivargarantin. Använd endast laserpapper (Bond) för automatisk dubbelsidig utskrift i universalfacket. **Använd inga** specialmaterial (t ex glansigt bestruket papper) för automatisk dubbelsidig utskrift.

1. Lägg i 75 - 105 g/m²-papper (20 - 28 lb. Bond) i universalfacket.

För utskrift med brevhuvuden:

Placera **första utskriftssidan med framsidan upp** och med den övre kanten riktad mot skrivaren.



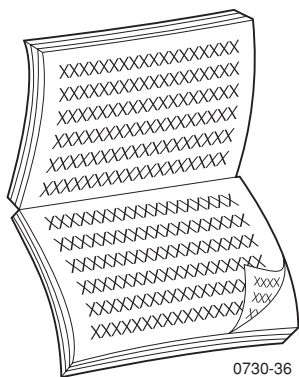
0730-35

2. Sätt i universalfacket igen.

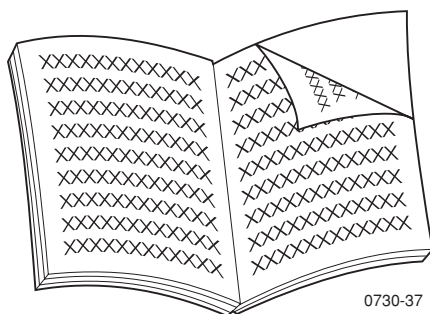
3. Via drivrutinen:

I **Dubbelsidig utskrift** väljer du bindningsalternativet *hur man bläddrar i dokumentet*.

- a.** Bindning på långsidan eller **Vik på långsida**, där Liggande orientering är **(a)** och Stående orientering är **(b)**.

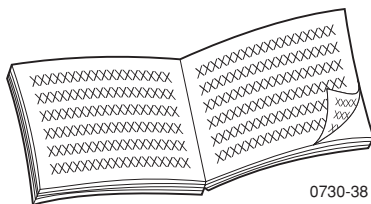


(a)

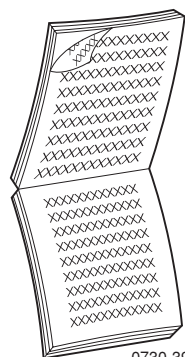


(b)

- b.** Bindning på kortsidan eller **Vik på kortsida**, där Liggande orientering är **(a)** och Stående orientering är **(b)**.



(a)



(b)

- 4.** Skicka utskriften till skrivaren. Se *Skriva ut i Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*.

Manuell dubbelsidig utskrift

Manuell dubbelsidig utskrift är tillgänglig från alla universalfack samt från arkmataren.

Materialspecifikationer

- Använd endast papper med vikten 75 - 105 g/m² (20 - 28 lb. Bond).
- När du skriver ut från ett pappersfack bör du endast använda laserpapper (Bond) för manuell dubbelsidig utskrift.
- För att få starka färger och tillförlitlig matning bör du använda 90 g/m² (24 lb. Bond) laserpapper.
- Använd arkmataren för flera ark för manuell dubbelsidig utskrift på specialmaterial som t ex tunna kort med vikten 105 g/m².
- Dubbelsidig utskrift på specialmaterial kan reducera skrivarkomponentlivslängden.
- För bästa resultat bör du inte använda för mycket färg på sidan 1 vid manuell dubbelsidig utskrift. Öka den övre marginalen på sidan 1 till minst 12 mm (eller 0,5 tum).

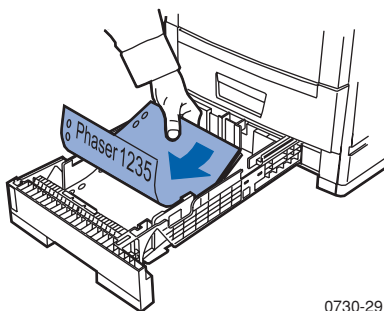
Skriva ut sidan 1

Obs!

Om du har ett dokument som innehåller flera sidor skriver du ut **ojämna sidor på sidan 1**. (Det här alternativet erbjuds eventuellt inte i alla program.)

1. Från ett fack:

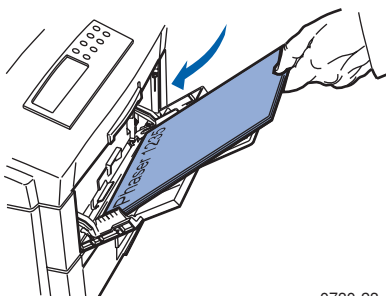
- a. Lägg i papper med den första **sidan som ska skrivas ut vänd nedåt**.
- b. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken.



0730-29

Från arkmataren:

- a. Lägg i papper med den första **sidan som ska skrivas ut vänd uppåt**.
- b. Justera reglagen för arkmataren efter papperets bredd.



0730-23

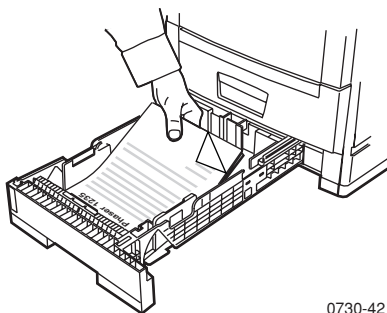
2. Ställ in frontpanelen på den materialtyp som laddats.
 - a. Tryck på **Meny**-knapparna för att komma till **Fack**.
 - b. Tryck på **Objekt**-knapparna för att komma till **Typ för fack 1** (om du laddar fack 1) eller **MBF typ** (om du laddar arkmataren).
 - c. Tryck på **Värde**-knapparna för att välja ett av de alternativ som visas på *sidan 24* för **Typ för fack 1**. Se *sidan 28* för **MBF-typer**.
 - d. Tryck på **Retur** för att spara ändringen.
3. Om du skriver ut från arkmataren trycker du på **Objekt**-knapparna för att komma till **MBF storlek**.
 - a. Rulla med hjälp av **Värde**-knapparna för att välja lämplig storlek.
 - b. Tryck på **Retur** för att spara ändringen. Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds på sidan 18*. (Om du skriver ut från ett universalfack känns pappersstorleken automatiskt av från fackinställningarna.)
4. Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menysystemet.
5. I drivrutinen väljer du lämplig storlek, typ och källa.
6. Ta bort utskrifterna från det uppåtriktade utmatningsfacket.

Skriva ut sidan 2

Obs!

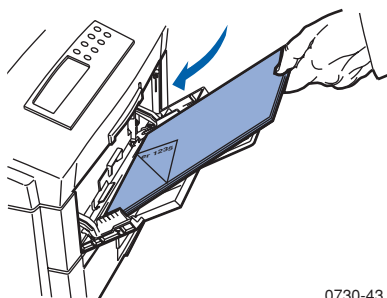
Om du har ett dokument som innehåller flera sidor skriver du ut **jämna sidor på sidan 2**. (Det här alternativet erbjuds eventuellt inte i alla program.)

1. **Från ett fack:** Lagg i papper med den **andra sidan som ska skrivas ut vänd nedåt**. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken. I det här exemplet visas brevhuvud.



0730-42

Från arkmataren: Lagg i **den andra sidan som ska skrivas ut vänd uppåt**. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken. I det här exemplet visas brevhuvud.



0730-43

2. Ställ in frontpanelen på den materialtyp som laddats.
 - a. Tryck på **Meny**-knapparna för att komma till **Fack**.
 - b. Tryck på **Objekt**-knapparna för att komma till **Typ för fack 1** (om du laddar fack 1) eller **MBF typ** (om du laddar arkmataren).

- c. Tryck på **Värde**-knapparna för att välja ett av de alternativ som visas på *sidan 24* för **Typ för fack 1**. Se *sidan 28* för MBF-typer.
 - d. Tryck på **Retur** för att spara ändringen.
3. Om du skriver ut från arkmataren trycker du på **Objekt**-knapparna för att komma till **MBF storlek**.
- a. Rulla med hjälp av **Värde**-knapparna för att välja lämplig storlek.
 - b. Tryck på **Retur** för att spara ändringen. Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds på sidan 18*. (Om du skriver ut från ett universalfack känns pappersstorleken automatiskt av från fackinställningarna.)
4. Tryck på knappen **On-line** för att avsluta menysystemet.
5. I drivrutinen väljer du lämplig storlek, typ och källa.
6. Ta bort utskrifterna från det uppåtriktade utmatningsfacket.

Felsökning vid problem med utskriftskvaliteten

Så här minskar du eventuella problem med utskriften:

- Se till att den omgivande temperaturen och relativa luftfuktigheten i skrivarmiljön hålls konstant.
- Använd endast material som rekommenderas för den här skrivaren. Se *sidan 5*.
- Justera pappersreglagen i pappersfacket så att de passar materialet.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus under längre perioder.

Obs!

Följ även instruktionerna för rengöring av skrivaren och justering av färgbalansen i avsnittet om *skrivarrengöring* i *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (*Avancerade funktioner och felsökningshandbok*) som finns på CD-ROM-skivan.

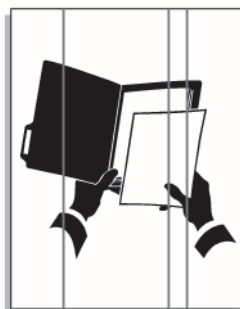
Om information i det här avsnittet inte löser dina problem kan du gå till *Få hjälp på sidan 56*.

Utskriftsfel och eventuella åtgärder

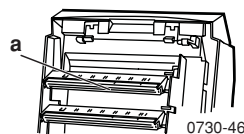
Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Eventuella åtgärder
Bakgrundsfläckar Önskade områden på sidan som är svarta och/eller färgade eller skuggade.	■ Skrivaren är inte inställd på lämplig mediatyp. ■ Skrivaren utsätts för direkt solljus. ■ Färg på brännvalsens. ■ Om problemet uppstår för en enskilda färg kan bildtrumman vara skadad.	■ Ställ in skrivardrivrutinen och frontpanelen på lämplig mediatyp. ■ Flytta bort skrivaren från direkt solljus. Du kan behöva byta ut bildtrumman för just den färgen. ■ Skriv ut tomma sidor tills fläckarna försvinner. ■ Byt ut bildtrumman för just den färgen.
Mörka vertikala ränder Svarta eller färgade lodräta ränder på sidan.	■ En lysdiod (LED) är smutsig. ■ Om problemet uppstår för en enskilda färg kan en bildtrumma vara repad, smutsig eller skadad. ■ Torr färg på smältenheten.	■ Rengör samtliga lysdioder (a) med rengöringskudden som medföljer bläckpatronen, eller med en alkoholduk från rengöringsatsen. ■ Avlägsna och inspektera bildtrumman för den problematiska färgen. Byt ut den om den är repig eller skadad. ■ Skriv ut tomma sidor tills ränderna försvinner. Om de inte försvinner ska du byta ut brännaren.



0730-44

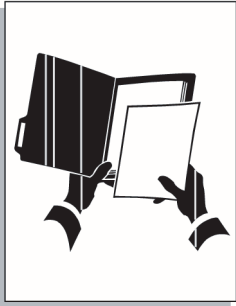
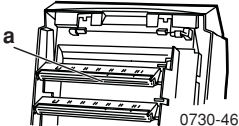


0730-45



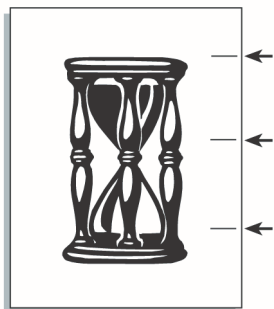
0730-46

Utskriftsfel och eventuella åtgärder

Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Eventuella åtgärder
Ljusa vertikala ränder Ljusa, strimmiga områden (utan färg eller med fel färg) på sidan.  0730-47	■ En lysdiod är smutsig. ■ Om problemet uppstår för en enskilda färg kan en bildtrumma vara repad, smutsig eller skadad.	■ Rengör samtliga lysdioder (a) med rengöringskudden som medföljer bläckpatronen, eller med en alkoholduk från rengöringssatsen.  0730-46 ■ Byt ut motsvarande bildtrumma.

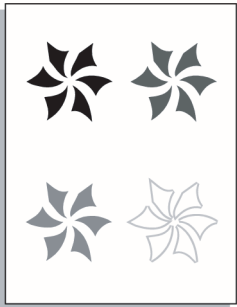
Utskriftsfel och eventuella åtgärder

Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Eventuella åtgärder
Upprepade fel Märken som uppstår enhetligt i något av dessa intervall:		
■ Var 115:e mm 3,98 tum oavsett färgen	■ Brännaren kan vara skadad.	■ Ta bort och kontrollera om brännaren är skadad. Byt i så fall ut den mot en ny brännare.
■ Var 94:e mm 3,68 tum i samma färg	■ En av rullarna i en bildtrumma är repig eller skadad.	■ Byt ut motsvarande bildtrumma.
■ Var 50:e mm 2,00 tum i samma färg	■ En av rullarna i en bildtrumma är repig eller skadad.	■ Byt ut motsvarande bildtrumma.
■ Var 58:e mm 2,28 tum i samma färg	■ Transportbandet kan vara skadat.	■ Byt ut transportbandet.
■ Var 44:e mm 1,75 tum i samma färg	■ En av rullarna i en bildtrumma är repig eller skadad.	■ Byt ut motsvarande bildtrumma.



0730-49

Utskriftsfel och eventuella åtgärder

Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Eventuella åtgärder
Färg på baksidan Färg har hamnat på bildutskriftens baksida.	Det finns för mycket färg på pappersbanan: ■ Brännaren har kontaminerats.	Ta bort eventuella färgrester genom att skriva ut tomma ark. ■ Om problemet kvarstår ska du kontrollera om det finns för mycket färg på brännaren. Byt i så fall ut den.
 0730-50		
Färgförskjutning Färg har hamnat utanför avsett område eller lagts över ett annat färgområde.	En lysdiod kan vara feljusterad. ■ En bildtrumma kan vara feljusterad. ■ Transportbandet kan vara feljusterat.	Öppna skrivarens övre lucka och stäng den långsamt. Skrivaren utför då en automatisk registrering. ■ Installera om bildtrumman för den färg som hamnat fel. ■ Installera om transportbandet om samtliga färger har hamnat fel. Byt ut det vid behov.
 0730-51		

Ta bort papper/materialstopp

Förhindra materialstopp

- Minska risken att papper och Overhead film fastnar genom att endast använda Xerox Phaser-papper, Xerox Phaser Color-etiketter och Xerox Phaser 35 Series Overhead film. Se sidan 5 för beställning av förbrukningsartiklar.
- Lufta materialet innan du lägger i det i universalfacket eller arkmataren.
- Information om vilka materialstorlekar som stöds finns på *sidan 22*.
- Anvisningar för hur materialet bör laddas finns på *sidan 30*.

Vad orsakar materialstopp?

Pappersstopp uppstår oftast i följande situationer:

- Fel materialtyp vald i skrivardrivrutinen.
- Materialet uppfyller inte specifikationerna.
- Materialet är fuktigt, böjt eller vikt.
- Materialet har inte lagts i på rätt sätt.
- Universalfacket har inte justerats ordentligt för materialet (reglagen på sidan och baktill).
- Universalfacket har fyllts för mycket. Se till att materialmängden inte överstiger fackets kapacitet.
- Den materialstorlek som laddats stöds inte av pappersfacket.
- Materialvikten kan inte hanteras av pappersfacket och det upptriktade utmatningsfacket.

Ta bort materialstopp

När ett materialstopp uppstår avbryts utskriften och ett meddelande visas på frontpanelen. I meddelandet visas var stoppet sitter och vilken åtgärd som ska vidtas. Det kan vara fler än ett papper som orsakat pappersstoppet. Läs etiketterna på skrivaren för att ta bort stoppet.

Varning!

Vidrör inte skrivarens brännarrullar då de kan vara heta.

När stoppet är borttaget fortsätter utskriften.

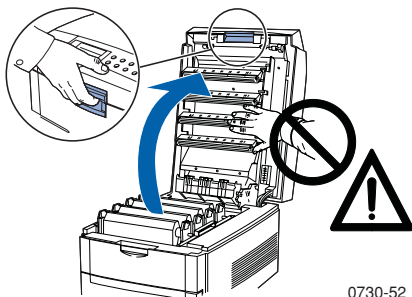
Obs!

Inuti skrivaren är alla handtag och delar som används vid borttagning av papper som fastnat **gröna**.

Stopp i område A

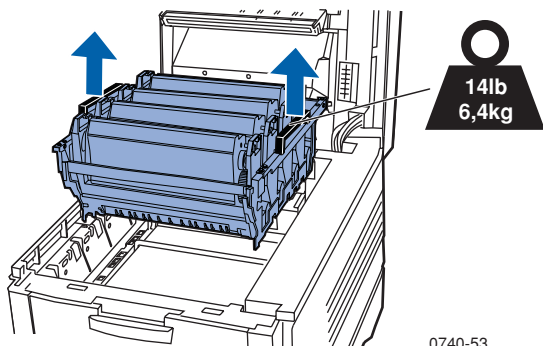
Följ stegen nedan för att ta bort ett stopp i område A:

1. Öppna den övre luckan. Unvik att vidröra ljusdioderna.



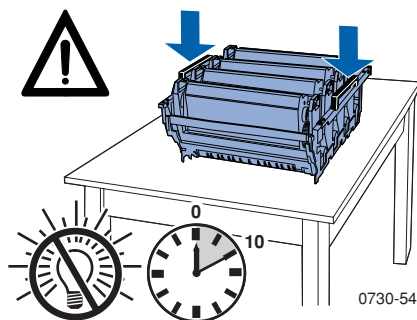
0730-52

2. Lyft ur bläckpatron-/bildtrummesatsen med hjälp av de grönfärgade handtagen.



0740-53

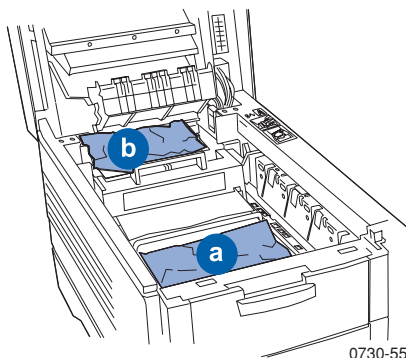
3. Placera bläckpatron-/bildtrummesatsen på ett plant underlag. Undvik att utsätta dem för direkt ljus under längre än 10 minuter.



Varning!

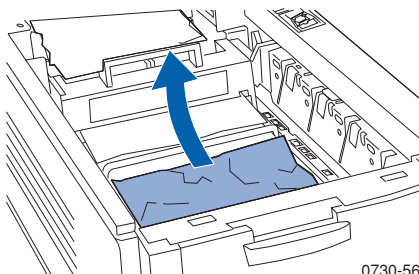
Var noga med att inte placera bildtrummorna (eller bläckpatron-/bildtrummesatsens undre del) på en bordskant eller ojämnt underlag.

4. Leta reda på materialet som fastnat i delen där transportbandet **(a)** eller brännaren **(b)** sitter.



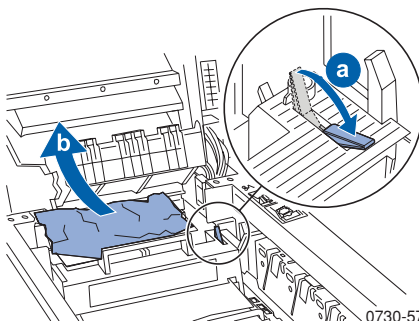
0730-55

- a. Ta bort materialet som fastnat i närheten av transportbandet.



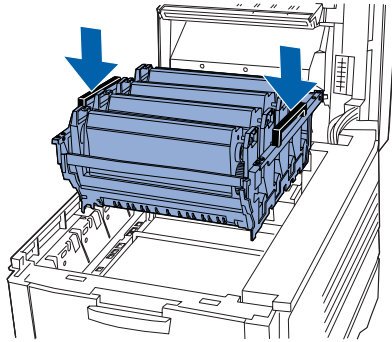
0730-56

- b. Ta bort materialet som fastnat vid brännaren **(a)** genom att föra ned frigöringsspaken och **(b)** dra ut materialet. Ta även bort brännaren vid behov. Återför frigöringsspaken till ursprungsläget när du är klar.



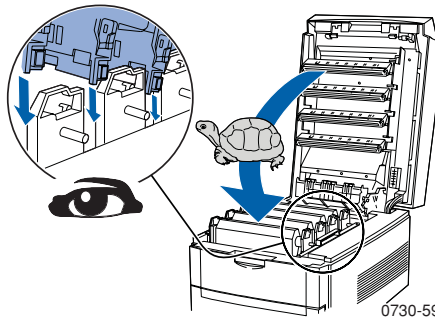
0730-57

5. Sätt tillbaka bläckpatronerna/bildtrummesatsen.



0730-58

6. Fäll långsamt ned den övre luckan igen.

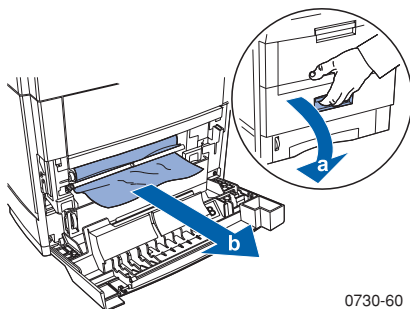


0730-59

Stopp i område B

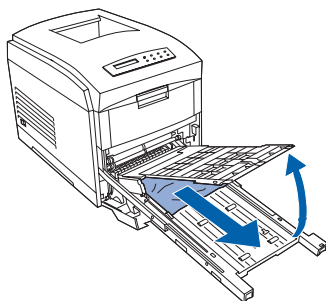
Följ stegen nedan för att ta bort ett stopp i område B:

1. Öppna den främre luckan **(a)** och ta bort papper eller Overhead film som fastnat **(b)**.



0730-60

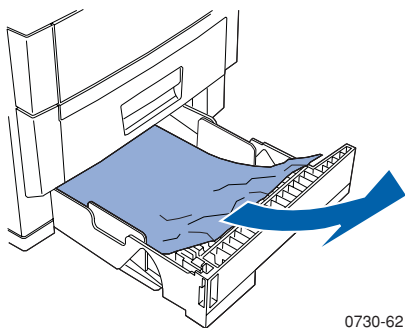
2. Om duplexenheten har installerats drar du ut den så långt det går. Fäll upp locket, ta bort papperet som fastnat och skjut sedan tillbaka duplexenheten igen.



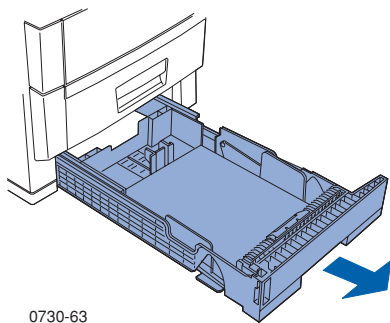
0730-61

3. Stäng den främre luckan.

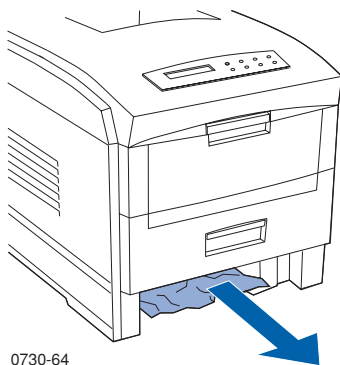
4. Dra ut universalfacket och ta bort papper eller Overhead film som fastnat.



5. Ta bort universalfacket från skrivaren.



6. Ta bort papper eller Overhead film som fastnat.



7. Sätt tillbaka universalfacket igen.

Få hjälp

Följande resurser ger dig mer information om skrivaren:

CD-ROM-skivan för skrivaren

- *Användarhandbok för Phaser 1235 färgskrivare*
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*
- *Installationsguiden*
- Skrivardrivrutiner
- Installationsprogram för drivrutiner (Mac, Windows, OS2)
- Filen Viktigt
- Internet Services Help (Hjälp till Internettjänster) (HTML-dokumentation)
- CentreWare Font Download Utility (Verktyg för hämtning av CentreWare-teckensnitt)
- Disk Generating Utility (Diskgenereringsfunktion) (skapar disketter med drivrutinerna)
- Driver Update Utility (Uppdateringsfunktion för drivrutin)
- Teckensnittshanterare
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

Xerox webbplats

www.xerox.com/officeprinting/

- Information om produkter och förbrukningsartiklar
- Hämta skrivardrivrutiner
- Hitta närmsta återförsäljare
- On-line-dokumentation

infoSMART™-kunskapsdatabas

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

- infoSMART™ är samma kunskapsdatabas för felsökning som används av personalen på Xerox kundstöd för att tillhandahålla den senaste tekniska informationen om:
 - Programproblem
 - Nätverksproblem
 - Skrivarfel
 - Problem med utskriftskvaliteten
 - Felsökning

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com/

Färgresurs för verktyg och information om hur du får ut så mycket som möjligt av färgskrivaren:

- Interaktiva självstudier och praktiska tips för hur du använder skrivaren och dina favoritprogram.
- Lätt tillgång till tekniskt on-line-stöd.
- Anpassade funktioner som uppfyller dina krav.

Övriga on-line-tjänster

Prenumerera på uppdateringsmeddelanden via e-post:	www.colorconnection.xerox.com/
Tekniskt stöd	www.xerox.com/officeprinting/support

Lokala återförsäljare

Konsultera www.xerox.com/officeprinting/support för den senast updaterade informationen		
USA 1-800-835-6100	Kanada 1-877-662-9338	Utanför USA och Kanada Kontakta Xerox-kontoret där du bor för en komplett lista över samtliga återförsäljare.

Center för kundstöd

Konsultera www.xerox.com/officeprinting/support för den senast updaterade informationen.

USA och Kanada 1-800-835-6100	Hong Kong 25132655	Östeuropa 44 1908 68187
Argentina 11 4378 5485	Indien (Sydasien) 91 80 554 3142	Peru 1 265 7328
ASEAN 65 251 3006	Italien 02 45 287 000	Puerto Rico 1-800-835-6100
Australien 1-800-811-177	Japan 03 3448 3040	Schweiz 01 212 2212
Belgien 02 720 9602	Kina 10 6235 1230	Singapore 1-800-356-5565
Bolivia 13 469 090	Korea 2 528 4661	Spanien 0902 239 272
Brasilien 5511 3741 6366	Luxemburg 0400847	Storbritannien 01 908 681 707
Chile 800 200 600	Mellanöstern 44 1908 68187	Sverige 08 299 071
Colombia 1 343 1943	Mexiko 5 628 1000	Taiwan 2 2757 1567
Danmark 044 533 444	Nederländerna 040 267 0440	Thailand 2 645 4406
Ecuador 2 220 864	Norge 022 723 801	Turkiet 0212 211 3650
Finland 0203 206 30	Nya Zeeland 0 800 449 177	Tyskland 0180 525 3535
Frankrike 01 69 86 8137	Österrike 01526 0404	Venezuela 2 265 2625

Specifikationer

Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter för färgtonerkassetter

Tillverkare: Xerox Corporation, Office Printing Business

P. O. Box 1000, Wilsonville, Oregon, 97070-1000

Förberedelsedatum: 26 juli 2000

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIERING

Produktnamn	Artikelnummer
Tonerkassett, svart	006R90293, 006R90303
Tonerkassett, cyan	006R90294, 006R90304
Tonerkassett, magenta	006R90295, 006R90305
Tonerkassett, gul	006R90296, 006R90306
Förbrukningsartiklar - startpaket	1235SS

Produktanvändning: XEROX Phaser® 1235 färgskrivare

AVSNITT 2 - INFORMATION OM INNEHÅLL

Innehåll (% efter vikt)	CAS-nummer
Polymer (85-95%)	Affärshemlighet
Vax (2-10%)	Affärshemlighet
Svart toner: svart kol (2-10%)	1333-86-4
Cyanfärgad toner: cyanpigment (2-10%)	Affärshemlighet
Magentafärgad toner: magentapigment (2-10%)	Affärshemlighet
Gul toner: gult pigment (2-10%)	Affärshemlighet

AVSNITT 3 - HÄLSOFARLIGHET

EXPONERINGSSÄTT: Tonerpulvret ligger i en kassett. Vid användning enligt instruktionerna är minimal exponering genom inandning eller hudkontakt normal.

POTENTIELLA HÄLSORISKER: Vid användning enligt instruktionerna medför denna produkt försumbara hälsorisker. Se avsnitt 11, toxikologisk information.

Omedelbara effekter:

Inandning: Minimal irritation i luftvägarna (som vid inandning av annat ej giftigt damm)

Hudkontakt: Orsakar ej hudirritation.

Ögon: Orsakar ej ögonirritation.

Förtäring: Bör inte förekomma.

Kroniska effekter: Inga kända

TECKEN OCH SYMPTOM PÅ EXPONERING: Lindrig irritation i luftvägarna.

MEDICINSKA TILLSTÅND SOM FÖRVÄRRAS AV EXPONERING: Inga kända.

AVSNITT 4 - FÖRSTA HJÄLPEN-ÅTGÄRDER

INANDNING: Se till att personen får andas frisk luft. Uppsök läkare om besvären inte går över.

ÖGON: Skölj noga med vatten om det kommer in partiklar i ögonen. Uppsök läkare om besvären inte går över.

HUDKONTAKT: Skölj noggrant med vatten. Uppsök läkare om besvären inte går över.

FÖRTÄRING: Drick stora mängder vatten. Uppsök läkare om besvären inte går över.

AVSNITT 5 - BRANDSÄKERHETSÅTGÄRDER

FLAMPUNKT: Ej tillämplig

BRAND- OCH EXPLOSIONSRISKER: Tonern innehåller brännbart pulver. Precis som med andra organiska pulver kan explosiva ämnen bildas om det kommer i kontakt med luft.

BRANDSLÄCKNINGSMATERIAL: Vatten, pulver, koldioxid eller skum.

BRANDBEKÄMPNINGSinSTRUKTIONER: Försök undvika att andas in rök. Använd skyddskläder och andningsskydd som vid alla bränder.

AVSNITT 6 - ÅTGÄRDER VID OLYCKSHÄNDELSE

SPILL ELLER LÄCKAGE: Torka eller dammsug upp utspillt tonerpulver och töm det sedan i ett förslutningsbart sopkärl. Torka upp försiktigt för att minimera dammspridningen. Om du använder dammsugare måste dess motor vara klassad som dammtät. En ledare av något slag bör fästas på dammsugaren för att minska risken för statisk elektricitet. Du kan ta bort återstående pulverrester med tvål och vatten. Tvätta eller kemtvätta kläder efter att ha borstat bort löst tonerpulver.

AVSNITT 7 - DRIFT OCH FÖRVARING

DRIFT: Inga särskilda föreskrifter vid normal användning.

FÖRVARING: Undvik höga temperaturer.

AVSNITT 8 - EXPONERINGSKONTROLL - PERSONSKADESÄKERHET

Inga särskilda säkerhetsåtgärder behövs vid normal användning i färgskrivare i Xerox Phaser-serien.

NIVÅGRÄNSVÄRDE: 10 mg/m³ (totala mängden pulver)

TILLÅTEN EXPONERINGSGRÄNS: 15 mg/m³ (totala mängden pulver), 5 mg/m³ (inandningsbart pulver)

KORTSIKTIG EXPONERINGSGRÄNS: Ingen fastslagen

TRÖSKELVÄRDE: Ingen fastslagen

XEROX EXPONERINGSGRÄNS: 2,5 mg/m³ (totala mängden pulver), 0,4 mg/m³ (inandningsbart pulver)

AVSNITT 9 - FYSISKA OCH KEMISKA EGENSKAPER

UTSEENDE/LUKT: Svart, blått, rött eller gult pulver/svag lukt

KOKPUNKT: Ej tillämplig

VATTENLÖSLIGHET: Olösligt

AVDUNSTNINGSHASTIGHET: Ej tillämplig

GASDENSITET (Luft = 1): Ej tillämplig

FLYKTIGHET: Ej tillämplig

UPPMJUKNINGSSINTERVALL: 43-60° C (110-140° F)

SMÄLTPUNKT: Ej tillämplig

DENSITETSTAL (Vatten = 1): Ca 1

GASTRYCK (mm Hg): Ej tillämplig

pH: Ej tillämplig

AVSNITT 10 - FASTHET OCH REAKTIVITET

FASTHET: Beständig.

OFÖRENLIGHET MED ANDRA MATERIAL: Starka oxidatorer

RISKFYLLED POLYMERISATION: Inträffar aldrig

FARLIGA ÄMNEN VID NEDBRYTNING: Vid eldsvåda kan giftiga gaser uppstå genom termisk nedbrytning eller förbränning.

AVSNITT 11 - TOXIKOLOGISK INFORMATION

Detta material har utvärderats av Xerox Corporation. Den toxikologiska informationen nedan är baserad på testresultat från liknande tonertyper.

Oral LD50: >5 g/kg (råttor), så gott som giftfri

Hud LD50: >5 g/kg (kaniner), så gott som giftfri

Inandning LC50: >5 g/kg (råttor, 4 timmars exponering), så gott som giftfri

Inandning LD50: >5 g/kg (råttor, beräknat på 1 timmes exponering), giftfri per DOT

Ögonirritation: Ingen irritation (kaniner)

Hudirritation: Ingen irritation (kanin, människa)

Människa, pricktest: Ingen irritation, ingen överkänslighet

Mutagenitet: Ingen mutagenitet upptäcktes vid Ames-analys

Cancerogena ämnen: Inga kända

Mer information: De resultat som uppnåddes vid en Xerox-sponsrad studie av kronisk tonerinandning visade inga lungförändringar hos råttor vid den lägsta (1 mg/m³) exponeringsnivån (dvs. den nivå som har högst relevans för eventuell mänsklig exponering). En mycket låggradig fibros upptäcktes hos 25 % av djuren vid den mellersta exponeringsnivån (4 mg/m³), medan en något högre fibrosgrad noterades hos djuren vid den högsta exponeringsnivån (16 mg/m³). Resultaten tillskrivs "lungöverbelastning", en allmän reaktion på stora mängder damm som hålls kvar i lungorna under en längre period. Studien utfördes med hjälp av en speciell försökskåpa enligt EPA:s testprotokoll. Försökskåpan var tio gånger mer finfördelat än en vanlig Xerox-toner och skulle inte gå att använda med Xerox-utrustning.

AVSNITT 12 - MILJÖINFORMATION

Akvatisk 96 timmar LC50: > 1000 mg/l (mört, regbågsforell)

AVSNITT 13 - AVFALLSHANTERING

Materialen är inte klassade som riskavfall enligt RCRA 40 CFR 261. De lokala kraven på avfallshantering kan eventuellt vara högre. Följ alla statliga och lokala förordningar för avfallshantering. Får endast förbrännas i slutet kärl.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMATION

DOT: Ej reglerad.

AVSNITT 15 - FÖRESKRIFTSINFORMATION

TSCA: Alla beståndsdelar i dessa tonertyper har tillverkats i enlighet med TSCA.

RCRA: TCLP-metaller under de riskavfallsnivåer som satts av EPA.

CALIFORNIA PROPOSITION 65: Ej reglerad.

NEW JERSEY TRADE SECRET REGISTRATION NUMBERS: (Se Avsnitt 2: Innehåll)

Polymer: 80100252-5001P

Vax: 80100252-5012P

Cyanfärgat pigment: 80100252-5004P

Magentafärgat pigment: 80100252-5011P

Gult pigment: 80100252-5010P

CANADIAN WHMIS: Dessa tonertyper är inte klassade som kontrollerade produkter under WHMIS (Workplace Hazardous Material Information System).

AVSNITT 16 - ÖVRIG INFORMATION

NFPA 704: Hälsa-0, Brand-3, Reaktivitet-0 (Alla färger)

Ursprungligt förberedelsedatum: 7/26/00

Xerox MSDS #: A-0617, A-0618, A-0619, A-0620

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070

Skrivarinformation: 1-800-835-6100

MSDS-information: (503) 685-4093

Transportation Emergency (Chemtrec): 800-424-9300

Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter för CleanTex® Alcopad

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIERING

Varunamn: Part Number:
Alcopad 016-1595-00

Produktidentifieringsnummer: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806

Kemiska namn och synonymer: Isopropylalkohol

Kemisk formel: $\text{CH}_2\text{CH}(\text{OH})\text{CH}_3$

Viktiga telefonnummer: CHEMTREC (Transport): 1-800-424-9300

Produktanvändning: Xerox Phaser® 1235 färgskrivare

AVSNITT 2 - INFORMATION OM INNEHÅLL

Komponent CAS# % OSHA PEL (ppm) ACGIL TLV (ppm)

Isopropylalkohol 67-63-0 91.0 400 400

Avjoniserat vatten 7732-18-5 9.0 NA NA

AVSNITT 3 - HÄLSOFARLIGHET

Produkten levereras som en förfärgad engångsfärgdyna, vari färgvätskan absorberas av en applikator. Isopropylalkohol är en lättantändlig vätska. Vid kontakt med ögonen uppstår irritation och sveda. Vätskan kan vara skadlig om den inte avlägsnas omedelbart. Upprepad hudkontakt eller hudkontakt under längre tid kan orsaka irritation och hudbesvär. Exponering över nivågränsvärdet kan orsaka irritation i luftvägar och ögon samt huvudvärk, yrsel och nervskador. Får ej förtäras.

Cancerframkallande ämnen (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Ej noterat.

Hälsotillstånd som förvärras genom exponering: Ej noterat.

AVSNITT 4 - FÖRSTA HJÄLPEN-ÅTGÄRDER

ÖGONKONTAKT: Skölj med vatten i minst 15 minuter. Skölj även under ögonlocken. Uppsök läkare.

HUDKONTAKT: Skölj med vatten.

INANDNING: Se till att personen får andas frisk luft. Andas lugnt. Hjälプ till med konstgjord andning om det behövs. Uppsök akutsjukvård.

FÖRTÄRING: Om någon, till exempel ett barn, skulle råka svälja någon produkt, bör föremålet avlägsnas snarast möjligt för att förhindra kvävningsrisk. När föremålet tagits bort bör personen vila. Ta omedelbart kontakt med läkare.

AVSNITT 5 - BRANDSÄKERHETSÅTGÄRDER

FLAMPUNKT: 13 grader C (56 grader F)

GRÄNSER FÖR BRÄNNBARHET (% PER VOLYM): LEL: NA UEL: NA

SJÄLVANTÄNDNINGSTEMPERATUR grader F (grader C): NA

BRANDSLÄCKNINGSMATERIAL: Bränder orsakade av isopropylalkohol kan släckas med skumsläckare. Behållare som utsatts för eld kan kylas med vatten.

OVANLIGA BRAND- ELLER EXPLOSIONSRISKER: Isopropylalkohol kan utlösa ångor som kan antända vid eller över flampunkten.

NFPA-GRADERING: HÄLSA (1)

BRÄNNBARHET (3)

REAKTIVITET (0)

Sammansättningen är klassificerad som en lättantändlig vätska OSHA klass IB

NA = Ej tillgänglig

AVSNITT 6 - ÅTGÄRDER VID OLYCKSHÄNDELSE

Eftersom lösningen med isopropylalkohol absorberas helt av applikatoren och mängden vätska är liten, är risken för spill liten. Om en ansenlig mängd vätska skulle spillas, måste god ventilation ombesörjas och alla antändningskällor måste avlägsnas. Städpersonalen måste använda skydd så att de inte kommer i kontakt med vätskan och andas in ångorna.

AVSNITT 7 - DRIFT OCH FÖRVARING

Förvaras på ren, sval och välventilerad plats där det inte finns antändningskällor och oxidationsmedel. Används och förvaras på lämpligt sätt för en lättantändlig vätska klassificerad som OSHA klass IB. Elektriska anslutningar måste uppfylla gällande regler och föreskrifter. Använd gnistsäkra verktyg.

AVSNITT 8 - EXPONERINGSKONTROLL - PERSONSKADESÄKERHET

Ombesörj god ventilation för att hålla nivågränsvärdet. Använd gnistsäkra verktyg. Undvik att andas in ångor, undvik att få vätska i ögonen och undvik upprepad hudkontakt. Undvik att förtära.

AVSNITT 9 - FYSISKA OCH KEMISKA EGENSKAPER

KOKPUNKT (80 grader C) (180 grader F)
 % FLYKTIGHET PER VOLYM @ 25 grader C: 100
 GASTRYCK (mmHg @ 25 grader C): 33
 AVDUNSTNINGSHASTIGHET (BUTYLACETAT-1) >1
 GASDENSITET (LUFT = 1): <1
 FORM: vätska
 % LÖSLIGHET I VATTEN @ 25 grader C: 100
 LUKT: alkohol
 DENSITETSTAL (G/CC @ 25 grader C): 0.79
 VÄTSKANS UTSEENDE: klar

AVSNITT 10 - FASTHET OCH REAKTIVITET

FASTHET: Beständig
 FARLIG POLYMERISATION: Inträffar aldrig.
 OFÖRENLIGHETER / UNDVIK: Betningsmedel, aminer, alkanolaminer, aldehyder, ammoniak, starka oxidationsmedel och klorföreningar.
 FARLIGA ÄMNEN VID NEDBRYTNING: Koloxid

AVSNITT 11 - TOXIKOLOGISK INFORMATION

Ej tillgänglig

AVSNITT 12 - MILJÖINFORMATION

Ej tillgänglig.

AVSNITT 13 - AVFALLSHANTERING

Följ statliga och lokala föreskrifter.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMATION

DOT-KLASSIFICERING: Ej reglerad.

Leveransetikett:

Riskklass:

UN-nummer:

Förpackningsgrupp:

Risiketettering:

IATA / ICAO-KLASSIFICERING: Ej reglerad.

Leveransetikett:

Risikklass:

UN-nummer:

Förpackningsgrupp:

Risiketettering:

IMDG-KLASSIFICERING: Ej reglerad.

Leveransetikett:

Risikklass:

IMDG-sida #

Förpackningsgrupp:

Flampunkt (grader C):

Marinförening:

AVSNITT 15 - FÖRESKRIFTSINFORMATION

SARA TITLE III-RAPPORT:

Giftig kemikalie (Avsnitt 313): Ej noterad.

Extremt vådligt ämne: Ej noterat.

Avsnitt 302, 304, 311, 312)

Risikklass:

Kroniskt hälsotillstånd: Ja

Akut hälsotillstånd: Ja

Brandrisk: Ja

Tryckrisk: Nej

Reaktivitetsrisk: Nej

TSCA-FÖRTECKNINGSTATUS: Alla deklarerade komponenter finns i TSCA-förteckningen.

AVSNITT 16 - ÖVRIG INFORMATION

Den information som ges här har sammanställts utifrån interna rapporter och information från professionella skrifter. Den tillhandahålls utan några som helst garantier, varken uttryckliga eller underförstådda. Den är avsedd som vägledning till korrekt handhavande av materialet och som säkerhetsföreskrift. Anställda bör använda informationen som ett komplement till annan information och måste bedöma riktig användning av detta material från fall till fall. Användaren måste avgöra om informationen följer statliga och lokala lagar och föreskrifterna.

Förberedd av:

CleanTex Products

33 Murray Hill Drive

Nanuet, NY 10954

juni 1997

Index

A

- arkmatrare för flera ark
 - ladda 27
 - materialspekifikationer 26
- artikelnummer
 - bildtrummor 3
 - brännare 4
 - enhet för automatisk dubbelsidig utskrift 7
 - etiketter 6
 - färgpatroner med hög kapacitet 2
 - intern hårddisk 7
 - nätverkskort 7
 - Overhead film 5
 - paper feed roller kit 3
 - papper 3, 5
 - PhaserShare token ring-nätverkskort 7
 - rengöringssats 6, 7
 - sats med matarrulle för papper 5
 - standardfärgpatroner 2
 - transportband 4
 - universalfack 7
 - utskriftsstation 8
 - ytterligare minne 8
- artikelnummer för hårddisk 7
- automatisk dubbelsidig utskrift 36
 - duplexenhet, artikelnummer 7

B

- bästa utskriftsläge 13
- bildtrummor, artikelnummer 3
- brännare, artikelnummer 4

C

- Color Connection 57

D

- dubbelsidig utskrift
 - automatisk 36
 - manuell 38
- duplexenhet, artikelnummer 7

E

- etiketter
 - artikelnummer 6
 - utskrift 34
 - utskriftstips 34

F

- få hjälp
 - frontpanelens hjälpknapp 56
 - infoSMART™-programvara 57
 - innehållet på skrivarens CD-ROM-skiva 56
- färgkorrigering 14
- färgpatroner med hög kapacitet, artikelnummer 2
- felsökning
 - använda hjälpknappen i frontpanelen 56
 - använda infoSMART™-programvara 57
 - använda innehållet på skrivarens CD-ROM-skiva 56
 - få hjälp 56
 - utskriftskvalitet 43
- förbättrat utskriftsläge 13
- förbrukningsartiklar och tillbehör
 - beställa 1
- frontpanel
 - hjälpknapp 56

H

- hålrat papper
 - utskrift 36

I

- infoSMART™-programvara 57
- intern hårddisk, artikelnummer 7

K

kuvert
utskrift 31

M

manuell dubbelsidig utskrift 38
material
 använda universalfack 20
 ladda arkmataren för flera ark 27
 storlekar som stöds 18
materialstopp
 förhindra 48
meddelandetjänst för e-post 57
minne, ytterligare
 artikelnummer 8

N

nätverkskort, artikelnummer 7

O

OH-film
 använda universalfack 20
Overhead film
 artikelnummer 5
 ladda universalfacket 22

P

paper feed roller kit
 artikelnummer 3
papper
 använda universalfack 20
 artikelnummer 3, 5
 utskriftstips 16

R

rengöringssats
 artikelnummer 6, 7

S

- sats med matarrulle för papper
 - artikelnummer 5
- sidstorlek, bildområde
 - storlekar som stöds 18
- snabbt färgläge 13
- specialmaterial
 - översikt 26
- standardfärgpatroner, artikelnummer 2
- svartvitt utskriftsläge 13

T

- TekColor-färgkorrigering 14
- transportband
 - artikelnummer 4

U

- universal
 - ladda universalfacket 22
- universalfack
 - artikelnummer 7
 - ladda material 22
 - OH-specifikationer 20
 - pappersspecifikationer 20
- utskriftskvalitet
 - felsökning 43
- utskriftsläge för OH-film 13
- utskriftslägen
 - justera 13
- utskriftsstation
 - artikelnummer 8
- utskriftstips
 - etiketter 34
 - papper 16

X

- Xerox webbplats 56

Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX



Printed on recycled paper

0 7 1 - 0 7 4 0 - 0 0