



Xerox 2101 Handleiding voor de gebruiker



©Copyright 2003 van Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox[®], The Document Company[®], de gestileerde X[®] en alle Xerox-productnamen en -productnummers die in deze publicatie worden vermeld, zijn gedeponeerde handelsmerken van XEROX CORPORATION. Merken van andere bedrijven en andere productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van hun respectieve houders, die hierbij worden erkend. Gedrukt in de Verenigde Staten van Amerika.

Voorwoord

Hartelijk dank dat u heeft gekozen voor de Xerox 2101.

Deze handleiding is speciaal geschreven voor nieuwe gebruikers en bevat alle informatie die nodig is om het kopieerapparaat en de server op een effectieve manier te bedienen. Daarnaast bevat deze handleiding informatie over veiligheidsmaatregelen en onderhoudstips.

Voor een optimaal gebruik van het kopieerapparaat raden wij u aan de handleiding zorgvuldig en volledig door te nemen alvorens het apparaat te gebruiken.

Bewaar deze handleiding in de buurt van het apparaat zodat u de handleiding snel kunt raadplegen als er eventueel problemen ontstaan bij het gebruik van het kopieerapparaat. De voorbeelden die in deze handleiding worden gebruikt, bevatten procedures die het u makkelijker maken de werking van het apparaat te begrijpen.

In deze handleiding worden veiligheidsinstructies voorafgegaan door het symbool \triangle . Lees altijd eerst de instructies en volg deze op voordat u de vereiste procedures uitvoert.



Als lid van het internationale Energy Star-programma bevestigt Xerox dat dit product voldoet aan de normen van het internationale Energy Star-programma.

De volgende website bevat een knowledge-database waar u informatie kunt vinden over de Xerox 2101.

www.xerox.com/support

Als u deze website opent, selecteert u Online Support Assistant en kiest u vervolgens de productfamilie.

Toepassingen in het kort

Hier volgt een kort overzicht van de belangrijkste toepassingen van dit apparaat.

De illustraties in deze handleiding zijn zo realistisch mogelijk, zodat de uitleg van de toepassingen beter te begrijpen is.

1-zijdig/2-zijdig kopiëren

U kunt originelen 1- of 2-zijdig kopiëren als 1- of 2zijdige kopieën.





"5.1 1-zijdig/2-zijdig kopiëren"

Beeld vergroten/verkleinen

U kunt gelijke of verschillende percentages instellen voor de lengte en breedte, om het beeldformaat te wijzigen.





"5.2 Beeld vergroten/verkleinen"

Afdrukken sorteren

U kunt instellen om meerdere sets af te leveren op basis van sets of paginanummers.





"5.4 Afdrukken sorteren"

Als Z vouwen

U kunt als Z gevouwen kopieën afleveren.



Nieten

U kunt kopieën geniet afleveren.



"5.5 Nieten"

Boorgaten maken

U kunt kopieën afleveren met boorgaten.



(1) "5.6

"5.6 Gaten boren"

Proefkopieën maken

Bij het maken van meerdere kopieën van een origineel kunt u eerst één kopie afleveren om instellingen te bevestigen.



• Randen wissen

U kunt schaduwen wissen die wellicht aan de zijkant of het middelste deel van het gebonden beeld kan ontstaan.



Beeldverschuiving

U kunt de beeldpositie voor het kopiëren met witte ruimte verschuiven of bepalen.





1

"5.11 Beeldverschuiving"

Origineelformaat opgeven

U kunt het formaat van een origineel instellen bij het kopiëren van een niet-standaard origineelformaat of bij het kopiëren van een origineel met een scanformaat dat afwijkt van het ingestelde origineelformaat.



"5.12 Origineelformaat opgeven"

Tegenover elkaar liggende pagina's scheiden

U kunt kopieën maken van een ingebonden origineel naar afzonderlijke vellen.





"5.13 Tegenover elkaar liggende pagina's op afzonderlijke pagina's kopiëren"

Kopiëren bij gemengde origineelformaten

U kunt originelen van verschillend formaat scannen om te kopiëren zonder het formaat op te geven.



"5.15 Kopiëren met gemengde origineelformaten"

2-zijdige kopieën maken van een ingebonden origineel

U kunt 2-zijdige kopieën maken van een ingebonden origineel op afzonderlijke vellen papier.





"5.16 2-zijdige kopieën maken van een ingebonden origineel"

• Afdrukkwaliteit instellen

U kunt voorkomen dat beelden op de andere zijde van de bladzijde worden afgedrukt en het contrast automatisch aanpassen.



• Kopieerdensiteit instellen

U kunt instellen hoe licht of donker de kopieën moeten zijn.



"5.18 Kopieerdensiteit instellen"

Origineeltype opgeven

U kunt vooringestelde opties op basis van het origineeltype selecteren voor waarheidsgetrouwe kopieën.





"5.19 Origineeltype opgeven"

Densiteit instellen

U kunt de densiteit van een beeld instellen op lage/ gemiddelde/hoge densiteitsniveaus.





"5.20 Densiteitregeling instellen"

Scherpte instellen

U kunt de contouren van een beeld zachter of scherper maken.





"5.21 Scherpte instellen"

Meerdere originelen op een kopie

U kunt meerdere originelen samenvoegen op één kopie.





"5.22 Twee of meer originelen kopiëren op één vel"

Scheidingsvellen invoegen

U kunt blanco vellen papier tussenvoegen als scheiding tussen transparanten.



Beeldzijde omhoog of omlaag

U kunt opgeven of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag worden afgeleverd.



Herhaaldelijk kopiëren

U kunt meerdere kopieën van een origineel op hetzelfde vel maken.





"5.25 Meerdere kopieën op één vel maken"

• Kopiëren met omslagen

U kunt gekleurd of zwaar papier gebruiken als omslag voor kopieën.



"5.26 Kopiëren met omslagen"

Een katern maken

U kunt katernen maken van 1- of 2-zijdige originelen.





"5.27 Katern maken"

Notities afdrukken

U kunt kopieën afleveren met stempels, datums, paginanummers en kopieerbeheer.





"5.28 Kopiëren met stempel of datum"

• Kopiëren op tabbladpapier

U kunt kopiëren op tabbladpapier



2 keer gevouwen of 3 keer gevouwen papier afleveren

U kunt kopieën maken die 2 keer of 3 keer zijn gevouwen.





"5.30 Kopieën met 2 vouwen of 3 vouwen afleveren"

• Kopiëren op briefkaarten

U kunt kopiëren op briefkaarten via lade 5 (handmatige invoer).





"4.3 Kopiëren op briefkaarten"

Originelen met verschillende instellingen

U kunt originelen met verschillende kopieerinstellingen in batches scannen en de kopieën vervolgens gelijk afleveren.





"5.32 Originelen met verschillende instellingen kopiëren (Opbouw-opdracht)"

Originelen scannen

U kunt bestanden met gescande gegevens downloaden van een computer van de client en deze vervolgens verzenden via e-mail of FTPserver.





"Hoofdstuk 7 Scannen"

• Gescande gegevens opslaan

U kunt gescande gegevens met kopieerinstellingen opslaan op de vaste schijf als een kopieerbestand. Door een verbinding te maken met een netwerk kunt u ook originelen delen die door een ander apparaat zijn gescand, en de gegevens afdrukken op verschillende apparaten.





"Hoofdstuk 6 Server"

Inhoudsopgave

Voorwoord	i
Toepassingen in het kort	ii
Inhoudsopgave	viii
Deze handleiding gebruiken	xiii
Conventies	XV
Veiligheidsbepalingen	xvi
Het internationale Energy Star-programma	xxiii
Illegal Copies (Alleen Verenigde Staten van Amerika)	xxiv

Hoofdstuk 1 Aan de slag met uw kopieerapparaat

1.1	Hoofdonderdelen en functies daarvan	
1.2	Stroom in/uitschakelen	7
	1.2.1 Stroom in/uitschakelen	7
	1.2.2 Energie besparen	9
	1.2.3 Auto Start	11
	1.2.4 Stroomonderbrekingsschakelaar	12
1.3	Aanraakscherm gebruiken	13
	1.3.1 Hoofdbedieningspaneel	13
	1.3.2 Aanraakscherm	
	1.3.3 Scherm kopieerapparaat	18
	1.3.4 Andere schermen	
	1.3.5 Bewerkingen op opgeslagen bestand	22
1.4	Toegangscode invoeren	23
1.5	Het externe interface- apparaat gebruiken	

Hoofdstuk 2 Papier plaatsen

2.1	Te geb	pruiken papier	
2.2	Papier		
	plaatse	en/papierformaat in laden wijzigen29	
	2.2.1	Papier plaatsen in laden 1, 2, 3, 4	29
	2.2.2	Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer)	32
	2.2.3	Papier plaatsen in lade 6 (GPL)	35
	2.2.4	Papier plaatsen in lade 7	
2.3	Papier	invoerinstellingen controleren/wijzigen	40

Hoofdstuk 3 Originelen plaatsen

3.1	Origineelsoorten		48
	3.1.1	Origineelformaten	48
	3.1.2	Automatische origineelformaatdetectie	49
	3.1.3	Speciale originelen	49
3.2	Originelen plaatsen		50
	3.2.1	Glasplaat	50
	3.2.2	Dubbelzijdige AOD (DAOD)	52
	3.2.3	Origineelrichting	53
	3.2.4	Automatische beeldrotatie	

Hoofdstuk 4 Kopiëren

4.1	Eenvo	udige kopieerprocedures	56
	4.1.1	Kopieën maken	56
	4.1.2	Instellingen controleren	61
	4.1.3	Doorprogrammeren	64
	4.1.4	Opdrachtstatus controleren	66
	4.1.5	Afdrukken met voorrang	68
4.2	Kopiër	en onderbreken	69
4.3	Kopiër	en op briefkaarten	71
4.4	Kopiër	en op transparanten	73
4.5	Kopiër	en op zwaar papier	77
4.6	Kopieë	n verwijderen uit de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken	79
4.7	Kopieë	n verwijderen uit de opvangbak voor katernen	80

Hoofdstuk 5 Kopieën maken

Basi	stoepassingen	Extra toepassingen	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen
5.1	1-zijdig/2-zi	jdig kopiëren			
	5.1.1 1-z	ijdig kopiëren			
52	5.1.2 2-z	ijdig kopiëren			
5.2	521 Het	zelfde percentage	voor lengte en br	eedte	
	5.2.2 Ver	schillend percenta	ige voor lengte en	breedte	
5.3	Papierlade	selecteren			101
	5.3.1 Aut	comatisch papierla	de selecteren		
54	5.3.2 ⊓ai Afdrukken s	nomalig papienade sorteren	e selecteren		
5.5	Nieten				
5.6	Gaten bore	n			113
5.7	Als Z vouwe	en			
5.8 5.9	Originelen i	n maken n batches plaatser	 ו		
Basi	istoepassingen	Extra toepassingen	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	opdrachtsjablonen
Basi 5.10	istoepassingen Randen wis	Extra toepassingen	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	opdrachtsjablonen 126
Basi 5.10 5.11	Randen wis Beeldverscl	Extra toepassingen sen huiving	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	(opdrachtsjablonen)
Basi 5.10 5.11 5.12	Randen wis Beeldverscl Origineelfor	Extra toepassingen seen huiving maat opgeven	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	Copgesiagen opdrachtsjablonen 126
Basi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14	Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin	Extra toepassingen seen huiving maat opgeven elkaar liggende pa	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen 126 129 133 Diëren 136 139
Basi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15	Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m	Extra toepassingen seen huiving maat opgeven elkaar liggende pa ig specificeren et gemengde origi	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen 126 129 133 piëren 136 139 141
Basi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.13 5.14 5.15 5.16	Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko	Extra toepassingen seen huiving maat opgeven elkaar liggende pa ig specificeren et gemengde origi pieën maken van e	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen 126 129 133 Diëren 136 139 141
5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16	istoepassingen Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko	Extra toepassingen seen maat opgeven elkaar liggende pa og specificeren et gemengde origi pieën maken van e	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat rlijke pagina's kop rigineel	Opgeslagen opdrachtsjablonen 126 129 133 Diëren 136 139 141 Opgeslagen opdrachtsjablonen 144
Easi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 Basi	istoepassingen Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko	Extra toepassingen	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat rijke pagina's kop rigineel	Opgeslagen opdrachtsjablonen) 126 129 133 Diëren 136 139 141 Opgeslagen opdrachtsjablonen)
 Basi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 Basi 5.17 5.18 	istoepassingen Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko stoepassingen	Extra toepassingen seen maat opgeven elkaar liggende pa g specificeren et gemengde origi pieën maken van e Extra toepassingen teit instellen	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat rlijke pagina's kop rigineel	Opgeslagen opdrachtsjablonen) 126 129 133 Diëren 136 139 141 Opgeslagen opdrachtsjablonen) 144 Opgeslagen opdrachtsjablonen 146 148 148
Easi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 Easi 5.17 5.18 5.19	Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko stoepassingen Afdrukkwali Kopieerden Origineeltyr	Extra toepassingen ssen maat opgeven elkaar liggende pa og specificeren et gemengde origi pieën maken van e Extra toepassingen teit instellen siteit instellen	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen) 126 129 133 Diëren 136 139 141 144 Opgeslagen opdrachtsjablonen 144 144 144 144 144 145 146 148 150
Basi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 Basi 5.17 5.18 5.19 5.20	Randen wis Beeldverscl Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko stoepassingen Afdrukkwali Kopieerden Origineeltyp Densiteitreg	Extra toepassingen ssen maat opgeven elkaar liggende pa og specificeren et gemengde origi pieën maken van e Extra toepassingen teit instellen siteit instellen oe opgeven geling instellen	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat rlijke pagina's kop rigineel	Opgeslagen opdrachtsjablonen) 126 129 133 Diëren 136 139 141 Opgeslagen opdrachtsjablonen) 144 Opgeslagen opdrachtsjablonen 146 148 150 153 153
Basi 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 Basi 5.17 5.18 5.19 5.20 5.21	istoepassingen Randen wis Beeldversch Origineelfor Tegenover Beeldrichtin Kopiëren m 2-zijdige ko stoepassingen Afdrukkwali Kopieerden Origineeltyp Densiteitreg Scherpte in	Extra toepassingen ssen huiving elkaar liggende pa ig specificeren et gemengde origi pieën maken van e Extra toepassingen teit instellen be opgeven geling instellen	Afdrukkwaliteit gina's op afzonde neelformaten een ingebonden o Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen) 126 129 133 Diëren 136 139 141 144 Opgeslagen opdrachtsjablonen 146 148 150 153

(Basis	stoepassingen	Extra toepassingen	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen	
	5.22	5.22 Twee of meer originelen kopiëren op één vel					
	5.23	Scheidings	ellen voor transpa	aranten invoegen		161	
	5.24	Met beeldzi	jde omhoog/omlaa	ag afleveren		165	
	5.25	Meerdere k	opieën op één vel	maken		168	
	5.26	Kopiëren m	et omslagen			171	
	5.27	Katern mak	en			177	
	5.28	Kopiëren m	et stempel of datu	m		184	
	5.29	29 Kopiëren op tabbladen					
	5.30 Kopieën met 2 vouwen of 3 vouwen afleveren				191		
(Basi	stoepassingen	Extra toepassingen	Afdrukkwaliteit	Afleveringsformaat	Opgeslagen opdrachtsjablonen	

5.31	Opdrach	Itsjablooninstellingen	voor kopiëren			194
	5.31.1	Opgeslagen opdrach	tsjablonen			194
	5.31.2	De opdrachtnaam inv	, oeren			196
	5.31.3	Opdrachtsjablonen ve	erwijderen			197
	5.31.4	Opdrachtsjablonen op	proepen			198
5.32	Originel	en met verschillende i	instellingen kopiëre	en (Opbouw-opdra	cht)	199

Hoofdstuk 6 Server

6.2 Mappen instellen	. 210
6.2.1 Functies van de mappen	. 210
6.2.2 Opslagmappen instellen	. 213
6.2.3 Gedeelde map instellen	. 217
6.2.4 Koppelingsmap/FTP-map instellen	. 221
6.2.5 Mapnaam instellen	. 224
6.3 Gegevens opslaan	. 226
6.3.1 Gegevens opslaan	. 227
6.3.2 Opgeslagen bestand controleren	. 230
6.4 Bestanden bewerken	. 233
6.4.1 Naam bestand wijzigen	. 233
6.4.2 Bestanden verwijderen	. 235
6.4.3 Bestanden samenvoegen	. 237
6.4.4 Pagina's verwijderen/bestand invoegen	. 242
6.5 Bestanden kopiëren en verplaatsen	. 246
6.5.1 Bestanden naar een map kopiëren of verplaatsen	. 246
6.6 Bestanden afdrukken	. 251

Hoofdstuk 7 Scannen

Info so		
Mailbo	oxinstellingen	259
7.2.1	Toegangscode toewijzen aan de mailbox	
7.2.2	Mailboxnaam instellen	
7.2.3	Invoerscherm bestandsnaam weergeven	
7.2.4	Mailbox instellen als SMB gedeelde map	
7.2.5	Gescande bestanden automatisch verzenden	270
Docun	nenten scannen	283
	Info so Mailbo 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 Docur	Info scannen. Mailboxinstellingen 7.2.1 Toegangscode toewijzen aan de mailbox. 7.2.2 Mailboxnaam instellen 7.2.3 Invoerscherm bestandsnaam weergeven 7.2.4 Mailbox instellen als SMB gedeelde map 7.2.5 Gescande bestanden automatisch verzenden. Documenten scannen

	7.3.1	Documenten scannen	
	7.3.2	Opgeslagen bestanden controleren	289
	7.3.3	Naam bestand wijzigen	291
	7.3.4	Bestanden verwijderen	294
7.4	Scann	erdriver installeren	296
	7.4.1	Info Besturingssysteem	
	7.4.2	Scannerdriver installeren	297
	7.4.3	Installatie scannerdriver ongedaan maken	300
7.5	Gesca	ande gegevens downloaden	301
	7.5.1	Bestanden downloaden met een webbrowser	301
	7.5.2	Bestanden downloaden met FTP	302
	7.5.3	Toegang tot SMB-gedeelde map	303

Hoofdstuk 8 Instellingen mode Systeembeheerder

8.1	Mode	Systeembeheerder	306
	8.1.1	Mode Systeembeheerder gebruiken	306
	8.1.2	Mode Hulpprogramma's activeren/afsluiten	309
	8.1.3	Mode Auditron activeren/afsluiten	312
8.2	Overzi	icht mode Hulpprogramma's	
8.3	Instelli	ng mode Hulpprogramma's	326
	8.3.1	Instellingen mode Hulpprogramma's wijzigen	326
	8.3.2	Toegangscode Hulpprogramma's wijzigen	328
8.4	Overzi	icht mode Auditron	330
8.5	Menu	Auditron	332
	8.5.1	Accounts controleren	332
	8.5.2	Accounts maken/wijzigen	333
	8.5.3	Accountgegevens opnieuw instellen	336
	8.5.4	Instellingen Auditron	337
	8.5.5	Toegangscode wijzigen	339
8.6	Netwe	rkinstellingen controleren	341

Hoofdstuk 9 Problemen oplossen

9.1	Probler	men oplossen	344
	9.1.1	Omgaan met foutberichten	
	9.1.2	Omgaan met serverstoringen	
	9.1.3	Omgaan met andere problemen	345
9.2	Papiers	storingen oplossen	349
	9.2.1	Lade 1 - 4	350
	9.2.2	Lade 5 (handmatige invoer)	351
	9.2.3	Grote papierlade, GPL	353
	9.2.4	Lade 7	359
	9.2.5	Linker ondergedeelte	360
	9.2.6	Binnen in het kopieerapparaat	362
	9.2.7	Achter de linkerdeur van de afwerkeenheid	
	9.2.8	Achter de rechterdeur van de afwerkeenheid	369
	9.2.9	Vouweenheid (Z en C)	374
	9.2.10	Afleveringszone van de afwerkeenheid	381
9.3	Origine	elstoringen oplossen	384
9.4	Nietpro	blemen oplossen	388
9.5	Oplossing voor gekrulde afdrukken		

Hoofdstuk 10 Dagelijks onderhoud

396
397
400
403
405
409
411
411
412

Bijlage

, All and a second s	A	Specificaties	416
E	В	Mogelijke combinaties van toepassingen	422
(С	Richting originelen/kopieën (met omslagen)	428
[D	Richting originelen/kopieën (met voorgeboord papier)	431
Index			433

Deze handleiding gebruiken

Dit product wordt 2101 genoemd in alle markten behalve de markten van Fuji Xerox (FX) en FX Asian Pacific (FXAP). In FX en FXAP is de productaanduiding 1015S.

De indeling van deze handleiding is als volgt.

Als er een optioneel product is geïnstalleerd, zien de voorzieningen en het apparaat er mogelijk anders uit.

Hoofdstuk 1 Aan de slag met uw kopieerapparaat

Dit hoofdstuk bevat kennis die u zich eigen dient te maken voordat u het apparaat gaat gebruiken, zoals de naam van elk onderdeel van het apparaat, de manier waarop u het apparaat kunt in- en uitschakelen en de manier waarop u het aanraakscherm kunt gebruiken. Lees dit hoofdstuk meteen nadat het apparaat is geïnstalleerd.

Hoofdstuk 2 Papier plaatsen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke papiersoorten u kunt gebruiken, hoe u het papier moet behandelen en hoe u de papiervoorraad kunt aanvullen.

Lees dit hoofdstuk wanneer u papier in het apparaat wilt plaatsen.

Hoofdstuk 3 Originelen plaatsen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke soorten originelen kunnen worden gekopieerd, hoe u deze originelen moet behandelen en hoe u deze moet plaatsen.

Lees dit hoofdstuk wanneer u originelen in het apparaat wilt plaatsen.

Hoofdstuk 4 Kopiëren

In dit hoofdstuk vindt u de basiskennis die u nodig heeft voor het maken van kopieën. Ook wordt hierin uitgelegd hoe u kunt kopiëren op briefkaarten, transparanten en zwaar papier en hoe u het kopiëren kunt onderbreken.

Hoofdstuk 5 Kopieën maken

In dit hoofdstuk worden veelvoorkomende kopieerprocedures beschreven waarbij de toepassingen op de tabbladen Basistoepassingen, Extra toepassingen en Afdrukkwaliteit worden gebruikt. Lees dit hoofdstuk wanneer u kopieën wilt maken.

Hoofdstuk 6 Server

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u de gegevens van een origineel als een kopieerbestand kunt opslaan en hoe u kopieerbestanden kunt samenvoegen of bewerken. Lees dit hoofdstuk wanneer u de server wilt gebruiken.

Hoofdstuk 7 Scannen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een origineel kunt scannen en de gegevens kunt opslaan op de server. Lees dit hoofdstuk wanneer u originelen wilt scannen.

Hoofdstuk 8 Instellingen mode Systeembeheerder

In dit hoofdstuk krijgt u informatie over de fabrieksinstellingen en de standaardwaarden van de verschillende toepassingen en wordt uitgelegd hoe u deze kunt wijzigen om het apparaat aan uw wensen aan te passen, zodat u er gemakkelijker mee kunt werken. Lees dit hoofdstuk wanneer u het apparaat aan uw wensen wilt aanpassen.

Dit apparaat is uitgerust met een toepassing waarmee het aantal kopieën dat gebruikers maken, kan worden gecontroleerd. Lees dit hoofdstuk ook wanneer u het aantal kopieën dat wordt gemaakt, wilt controleren of berekenen.

Hoofdstuk 9 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat u moet doen als vellen papier of originelen vastlopen en als er foutberichten worden weergegeven. Lees dit hoofdstuk wanneer zich problemen voordoen met het apparaat.

Hoofdstuk 10 Dagelijks onderhoud

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u onderhoudstaken uitvoert, zoals het reinigen van het apparaat, het vervangen van verbruiksartikelen, zoals tonercassettes, en het controleren van meters. Lees dit hoofdstuk wanneer dat nodig is.

Bijlage

In deze bijlage worden de specificaties van het apparaat beschreven, wordt vermeld welke combinaties van toepassingen er mogelijk zijn, wordt de richting aangegeven voor originelen of kopieën als u kopieert met omslagen en wordt de richting aangegeven voor originelen en vellen papier als u kopieert op papier met perforatie.

Conventies

In deze handleiding worden de volgende conventies gebruikt:





Hier wordt extra informatie gegeven over bewerkingen en toepassingen.

Dit zijn punten waarop u moet letten.

Hiermee worden informatiebronnen aangegeven.

Veiligheidsbepalingen

Lees de veiligheidsbepalingen goed door voordat u het product gebruikt om er zeker van te zijn dat u het apparaat op een veilige manier bedient.

In dit gedeelte wordt uitgelegd welke veiligheidssymbolen in deze handleiding worden gebruikt.

WAARSCHUWING

wordt gebruikt om operateurs te waarschuwen voor een bedieningsprocedure, handeling of conditie die, indien deze niet strikt wordt nageleefd, kan leiden tot ernstig letsel of de dood.

N VOORZICHTIG

Wordt gebruikt om operateurs te waarschuwen voor een bedieningsprocedure, handeling of conditie die, indien deze niet strikt wordt nageleefd, kan leiden tot

het in gevaar brengen van de veiligheid van het personeel of schade aan de apparatuur.

 \triangle Dit symbool wordt gebruikt om operateurs te wijzen op een specifieke bedieningsprocedure die de aandacht vereist. Lees de instructies zorgvuldig door en voer deze instructies uit om ervoor te zorgen dat de taak veilig wordt uitgevoerd.

○ Dit symbool wordt gebruikt om operateurs te wijzen op een specifieke bedieningsprocedure die moet worden uitgevoerd. Lees de instructies zorgvuldig door en voer ze uit.

• Dit symbool wordt gebruikt om operateurs te wijzen op een specifieke bedieningsprocedure waarop de nadruk ligt in verband met een veilige bediening. Lees de instructies zorgvuldig door en voer ze uit.



Voorzorgsmaatregelen bij het installeren en verplaatsen

∆VOORZICHTIG

- Plaats het apparaat niet in een hete, vochtige, stoffige of slecht geventileerde ruimte. Als het apparaat gedurende langere tijd onder deze ongunstige omstandigheden wordt gebruikt, kan dat leiden tot brand of een elektrische schok.
- Plaats het apparaat niet naast radiatoren of vluchtige, brandbare of ontvlambare materialen, zoals gordijnen die vlam kunnen vatten.
- Plaats het apparaat op een vlakke en stevige ondergrond die het gewicht van het apparaat van 421 kg (als alle optionele producten zijn geïnstalleerd) kan dragen. Als het apparaat op een scheve ondergrond wordt geplaatst, kan het apparaat van deze ondergrond afschuiven en letsel veroorzaken.
- Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als u het apparaat wilt verplaatsen.

De ventilatieopeningen van het apparaat bevinden zich aan de onderzijde. Een apparaat dat niet goed wordt geventileerd, raakt oververhit, brand kan ontstaan. bijgevoegde diagrammen In de wordt aangegeven welke vrije ruimte minimaal is vereist om het apparaat normaal te laten werken, de verbruiksartikelen te vervangen en onderhoud te plegen, zodat u ervan verzekerd bent dat het apparaat optimaal functioneert. De Xerox-technicus zal u de noodzakelijke ondersteuning bieden bij het installeren van het apparaat.



(Unit: mm)



(Unit: mm)









- Als u het apparaat verplaatst, moet u niet vergeten de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te halen. Als het apparaat wordt verplaatst terwijl de stekker van het netsnoer nog in een stopcontact zit, kan het snoer beschadigd raken wat kan resulteren in brand of elektrische schokken.
- Als u het apparaat verplaatst, dient u het apparaat niet meer dan 10 graden te kantelen. Als het apparaat te veel wordt gekanteld, kan het apparaat omvallen en letsel veroorzaken.



Als het apparaat is geïnstalleerd, moet u de zwenkwielen op de rem zetten. Een apparaat waarvan de wielen niet op de rem zijn gezet, kan omvallen of verschuiven en letsel veroorzaken.



Overig

 Het apparaat werkt normaal onder de volgende aanbevolen omstandigheden: Temperatuurbereik: 10-32°C;

Luchtvochtigheidsbereik: 30-80% (geen condensatie).

De luchtvochtigheid moet 61% of lager zijn bij een temperatuur van 32°C en de temperatuur moet 29°C of lager zijn bij een luchtvochtigheid van 80%.

Plotselinge temperatuurschommelingen kunnen van invloed zijn op de kopieerkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er condensatie in het apparaat ontstaan die direct van invloed is op de beeldoverdracht.

 Stel het apparaat niet bloot aan direct zonlicht. Blootstelling aan direct zonlicht kan een nadelige invloed hebben op de prestaties van het apparaat.



Veiligheid bij elektriciteit

De 2102-copier/printer en de aanbevolen onderhoudsartikelen zijn ontworpen en getest om aan de strengste veiligheidseisen te voldoen. Door aandacht te schenken aan de volgende instructies bent u ervan verzekerd dat de copier/printer veilig blijft werken.

∆VOORZICHTIG

Alleen het netsnoer gebruiken dat bij dit apparaat is geleverd.

De stekker van het netsnoer direct in een geaard stopcontact steken. *Geen* verlengsnoer gebruiken. Indien u niet weet of een stopcontact geaard is of niet, dient u dit te vragen aan een gediplomeerd elektricien.

Seen randgeaarde stekker gebruiken om dit apparaat op een wandcontactdoos zonder randaarde aan te sluiten.

MWAARSCHUWING

- Dit apparaat dient te worden gebruikt op een groep van 208-240V 15A. Indien dit apparaat naar een andere locatie moet worden verplaatst, dient u contact op te nemen met een service-technicus van Xerox.
- Indien de wandcontactdoos niet correct is geaard, kunt u een ernstige elektrische schok krijgen.

∆VOORZICHTIG

- De copier/printer niet dusdanig plaatsen dat anderen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen. Geen voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.

ODe ventilatieopeningen niet blokkeren. Deze openingen voorkomen oververhitting van het apparaat.

MWAARSCHUWING

Geen enkel voorwerp in gleuven of openingen op dit apparaat duwen. Indien u contact zou maken met een onderdeel waar stroom op staat, of indien u hierdoor kortsluiting zou veroorzaken, kan dit een elektrische schok of brand veroorzaken.

≜VOORZICHTIG

Indien een van de volgende problemen zich voordoet, dient u het apparaat onmiddelijk uit te schakelen en het netsnoer uit de wandcontactdoos te trekken. Vervolgens dient u contact op te nemen met een geautoriseerde Xerox-technicus om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat maakt ongebruikelijke geluiden of geeft een ongebruikelijke geur af.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een stroomonderbrekingsschakelaar op een wandpaneel, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de copier/printer terechtgekomen.
- Het apparaat is in contact gekomen met water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat ontkoppelen

Met het netsnoer kunt u dit apparaat ontkoppelen. Het netsnoer is aan de achterzijde van het apparaat aangebracht via een stekker. Om de stroomtoevoer naar het apparaat volledig af te sluiten, ontkoppelt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Veiligheid bij laserstralen



∆VOORZICHTIG

Sebruik van andere toetsen, aanpassingen of procedures dan in deze documentatie staat beschreven, kan een gevaarlijke blootstelling aan laserstralen veroorzaken.

Dit apparaat voldoet aan internationale veiligheidsvoorschriften. Met betrekking tot de

beveiliging tegen laserstralen voldoet het apparaat aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door overheids-, nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Er wordt geen gevaarlijk licht afgegeven, aangezien de laserstraal geheel is omsloten tijdens ieder moment van gebruik en onderhoud.

Veiligheid bij onderhoud



- Geen onderhoudsprocedures uitvoeren die niet uitdrukkelijk zijn beschreven in de documentatie die bij uw copier/printer is geleverd.
- Geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken. Het gebruik van artikelen die niet zijn aanbevolen, kan slechte prestaties van de copier/printer veroorzaken en kan een gevaarlijke situatie creëren.
- De artikelen en schoonmaakmiddelen alleen gebruiken zoals dit in deze handleiding wordt beschreven. Al deze middelen buiten het bereik van kinderen houden.
- De deksels en beschermingspanelen die zijn bevestigd met schroeven niet verwijderen. Achter deze deksels of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers.

Geen onderhoudsprocedures uitvoeren tenzij u bent getraind door een Xerox-technicus of tenzij een procedure uitdrukkelijk is

beschreven in een van de handleidingen voor de copier/printer.

Veiligheid bij de bediening van het apparaat

Uw Xerox-apparatuur en -artikelen zijn ontworpen en getest om aan de strengste veiligheidseisen te voldoen. De producten zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstellingen en voldoen aan vastgestelde milieuvoorschriften.

Door aandacht te schenken aan de volgende veiligheidsrichtlijnen bent u ervan verzekerd dat de copier/printer veilig blijft werken:

- De materialen en artikelen gebruiken die specifiek voor uw copier/printer zijn ontworpen. Het gebruik van ongeschikte materialen kan slechte prestaties van het apparaat veroorzaken en mogelijk een gevaarlijke situatie creëren.
- Alle waarschuwingen en instructies volgen die op het apparaat staan of bij het apparaat worden geleverd.
- · Het apparaat in een vertrek plaatsen met voldoende ruimte voor ventilatie en onderhoud.
- Het apparaat op een vlak, solide oppervlak plaatsen (niet op een dik tapijt) met voldoende sterkte om het gewicht van het apparaat te ondersteunen.

- Het apparaat niet proberen te verplaatsen. Een mechanisme voor het waterpas maken dat werd neergelaten toen uw apparaat werd geïnstalleerd, kan het tapijt of de vloer beschadigen.
- Het apparaat niet bij een warmtebron plaatsen.
- Het apparaat niet in direct zonlicht plaatsen
- · Het apparaat niet in de koele luchtstroom plaatsen van een airconditioningsysteem.
- · Geen bekertjes met koffie of andere vloeistoffen op het apparaat plaatsen.
- De gleuven en openingen op het apparaat niet blokkeren of bedekken. Zonder voldoende ventilatie kan het apparaat oververhit raken.
- Niet proberen de elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars te overbruggen.

MWAARSCHUWING

Voorzichtig zijn wanneer u zich bij onderdelen bevindt die zijn aangegeven met dit waarschuwingsteken. Deze onderdelen kunnen erg heet zijn en kunnen verwondingen veroorzaken.

Indien u verdere veiligheidsinformatie nodig heeft over het apparaat of de materialen, kunt u contact opnemen met uw Xerox-technicus.

Veiligheid bij ozon

Tijdens normaal gebruik produceert dit apparaat ozon. De ozon is zwaarder dan lucht en de hoeveelheid die vrijkomt, is afhankelijk van de hoeveelheid gemaakte kopieën. Indien u zorgdraagt voor de juiste omgevingsomstandigheden, zoals wordt beschreven in de installatieprocedures van Xerox, voldoen de concentratieniveaus aan veiligheidsgrenzen.

Indien u een klant bent van Xerox Europe en aanvullende informatie over ozon wilt hebben, kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre via telefoonnummer 020 -6563620 in Nederland of 02 - 7131453 in België.







Radiofrequentiestoringen



FCC (Alleen Verenigde Staten van Amerika)

The following applies to the product when equipped with the Token Ring or Banyan Vines connectivity options:

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

Changes or modifications to this equipment not specifically approved by the Xerox Corporation may void the user's authority to operate this equipment. Shielded cables must be used with this equipment to maintain compliance with FCC regulations.

Alleen Canada

This digital apparatus does not exceed the Class A limits for radio noise emissions from digital apparatus as defined in the Radio interference regulations of Industry Canada.

Extra Low Voltage Approval

The 2101 copier/printer is in compliance with various governmental agencies and national safety regulations. All system ports meet the Safety Extra Low Voltage (SELV) circuits for connection to customer-owned devices and networks. Additions of customer-owned or third party accessories that are attached to the copier/ printer must meet or exceed the requirements listed above. All modules that require external connection must be installed per the 2101 installation procedure.

Locatie van waarschuwingsetiketten

Voor een veilige bediening van het kopieerapparaat dient u alle labels op de interne onderdelen van het apparaat goed te lezen.



Het internationale Energy Star-programma

Ter bescherming van het milieu en het behouden van energiebronnen, moedigt het internationale Engery Starprogramma het gebruik van de volgende producttoepassingen aan. Fuji Xerox bevestigt dat dit product voldoet aan de vereisten van dit programma.

Tweezijdig kopiëren

Dit product beschikt over een toepassing voor 2-zijdig kopiëren waarmee de hoeveelheid gebruikt kopieerpapier kan worden verminderd. Deze toepassing is een van de fabrieksinstellingen van dit apparaat. Door bijvoorbeeld twee 1-zijdige originelen op beide zijden van één vel papier te kopiëren, vermindert u de hoeveelheid papier die wordt gebruikt. U kunt natuurlijk ook 1-zijdige kopieën maken. Raadpleeg *"5.1.2 2-zijdig kopiëren"* voor meer informatie.

Automatisch uitschakelen

Dit product beschikt over een energiespaarstand waarmee het apparaat automatisch wordt uitgeschakeld indien het niet wordt gebruikt gedurende een bepaalde periode. De fabrieksinstelling voor automatisch uitschakelen is ingesteld op 60 minuten.

Raadpleeg "Time-outs" van "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" voor meer informatie.

Lage energiestand

Dit product beschikt over een energiespaarstand waarmee het apparaat overschakelt naar een lage energiestand indien het niet wordt gebruikt gedurende een bepaalde periode. In deze mode wordt de fusertemperatuur verlaagd zodat minder stroom wordt verbruikt. De fabrieksinstelling voor de lage energiestand is ingesteld op 15 minuten. U kunt deze instelling wijzigen en een waarde opgeven tussen 1 en 240 minuten. De hersteltijd vanuit de lage energiestand is als volgt:

(deze tijd geldt alleen indien het apparaat één uur na het ingaan van de lage energiestand overschakelt naar de normale stand)

- Voor 220 V-model: ongeveer 144 seconden.

- Voor 240 V-model: ongeveer 108 seconden.

Raadpleeg "Time-outs" van "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" voor meer informatie.

Illegal Copies (Alleen Verenigde Staten van Amerika)

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of IndebtednessNational Bank Currency

Coupons from Bonds Federal Reserve Bank Notes

Silver Certificates Gold Certificates

United States Bonds Treasury Notes

Federal Reserve Notes Fractional Notes

Certificates of Deposit Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds. (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. (If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)

Postage Stamps, canceled or uncanceled. (For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.)

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Drafts of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

- 2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
- 3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
- 4. Copyrighted material, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
- 5. Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign Naturalization Certificates may be photographed.)
- 6. Passports. (Foreign Passports may be photographed.)
- 7. Immigration Papers.
- 8. Draft Registration Cards.
- 9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:
 - Earnings or Income Dependency Status

Court Record Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states: Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Canada

Parliament, by statute, has forbidden the copying of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fines or imprisonment may be imposed on those guilty of making such copies.

- 1. Current bank notes or current paper money.
- 2. Obligations or securities of a government or bank.
- 3. Exchequer bill paper or revenue paper.
- 4. The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
- 5. Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
- 6. Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.
- 7. Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
- 8. Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the copy falsely purports to be a certified copy thereof.
- 9. Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

Aan de slag met uw kopieerapparaat

1.1	Hoofdonderdelen en functies daarvan	2
1.2	Stroom in/uitschakelen	7
1.3	Aanraakscherm gebruiken	13
1.4	Toegangscode invoeren	23
1.5	Het externe interface- apparaat gebruiken	24



Hoofdonderdelen en functies daarvan

In dit gedeelte worden de namen en functies van elk onderdeel van het kopieerapparaat beschreven.



• In het schema hieronder wordt aangegeven hoe het apparaat eruitziet wanneer alle optionele producten zijn geïnstalleerd.





Nr.	Naam	Functie
1	Afdekklep	Om het origineel plat te drukken dat op de glasplaat is geplaatst. De dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD) is geïntegreerd in deze afdekklep.
2	Hoofdbedieningspaneel	Bevat bedieningstoetsen, indicatielampjes en het aanraakscherm. Dit bedieningspaneel wordt gebruikt voor de meeste bewerkingen. "1.3 Aanraakscherm gebruiken"
3	Glasplaat	Om het origineel op te plaatsen dat u wilt kopiëren.
4	Bedieningspaneel kopieerapparaat	De klep optillen om instellingen door te voeren in de mode Hulpprogramma's en Auditronbeheer. Wanneer u de mode Hulpprogramma's en Auditronbeheer wilt gebruiken, schakelt u de bediening over van het hoofdbedieningspaneel naar het bedieningspaneel van dit kopieerapparaat. *8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken"
5	Voordeur	Openen voor het verhelpen van papierstoringen en het vervangen van de afdruk/tonercassette.
6	Laden 1, 2, 3 en 4	Papier plaatsen.
7	Paneel linksonder	Openen voor het verhelpen van papierstoringen.

Nr.	Naam	Functie
8	Lade 5 (handmatige invoer)	Voor het plaatsen van papier met een afwijkend formaat dat niet in laden 1, 2, 3 en 4 kan worden geplaatst (bijv. speciaal papier zoals transparanten en zwaar papier) om hierop te kopiëren.
9	Server	Server die is aangesloten op het kopieerapparaat. Bewaart gescande origineelgegevens. De gescande beeldgegevens kunnen vervolgens worden gedownload op de client-computer.



Nr.	Naam	Functie
11	AAN/UIT-schakelaar	Schakelt de stroomtoevoer van het apparaat aan/uit.
12	Opvangbak	Hier worden gescande originelen en afdrukken van het apparaat afgeleverd.
13	Paneel rechtsonder	Openen voor het verhelpen van papierstoringen.
14	Fusereenheid	Fixeert de toner om het beeld op het papier vast te leggen. Niet aanraken, want de eenheid is zeer heet.
15	Hendel	Hendel om de overdrachtsmodule naar buiten te trekken.
16	Afdrukmodule (B)	Omvat onder andere de afdrukband.
17	Overdrachtsmodule	Kopieert het beeld van de afdrukmodule op het papier. Naar buiten trekken voor het verhelpen van papierstoringen.
18	Tonerafvalcontainer (A)	Hierin wordt gebruikte toner verzameld.

Nr.	Naam	Functie
19	Tonercassette	Bevat toner.
20	Linkerpaneel	Openen om vastgelopen originelen uit de DAOD te verwijderen.
21	Originelengeleider	Om de randen van de originelen uit te lijnen wanneer deze in de DAOD zijn geplaatst.
22	Controlelampje	Geeft aan dat de originelen op de juiste manier zijn geplaatst.
23	Invoerlade originelen	Het onderdeel van de DAOD waar de originelen worden geplaatst.
24, 25	Stroomonderbrekingssc hakelaar	Hiermee wordt de stroom naar het apparaat automatisch uitgeschakeld bij elektrische storingen.



Nr.	Naam	Functie
26	Lade 6 (GPL) (optie)	Papier plaatsen.
27	Bovenpaneel	Openen om papierstoringen in lade 6 te verhelpen.
28	Paneel rechtsboven	Openen om papierstoringen in lade 6 te verhelpen. Lade 6 naar links verschuiven om dit paneel te openen.
29	Lade 7	Papier plaatsen voor omslagen of scheidingsvellen voor transparanten. Papier dat in lade 7 is geplaatst als omslag/scheidingsvel voor transparanten wordt niet gebruikt voor kopiëren.
30	Ontkrullerknop	Deze toets indrukken om gekopieerd papier te ontkrullen.
31	Opvangbak	Ontvangt kopieën uit het apparaat.
32	Opvangbak afwerkeenheid	Hier worden kopieën met nietjes en perforaties afgeleverd. Bij samengevoegde bestanden worden de kopieën ook hier afgeleverd; of wanneer de afleveringsopties Grote uitvoer, Sets of Stapels is geselecteerd.
33	Katernopvangbak	Ontvangt kopieën wanneer u 2 vouwen of 2 vouwen + nieten selecteert.
34	Knop katernopvangbak	Op deze knop drukken om katernen af te laten leveren op de verwijderingslocatie.
35	Rechterdeur	Openen om papierstoringen te verhelpen, nietjes te vervangen, vastgelopen nietjes te verwijderen of afval van de perforator te verwijderen.
36	Nietcassette voor katernen	Er zijn twee nietcassettes voor katernen.
37	Nietcassette	Openen om nietjes te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.
38	Perforatorafvalcontainer	Hier wordt het afval van de perforator verzameld. Openen om het afval te verwijderen.
39	Opvangbak voor gevouwen afdrukken	Ontvangt kopieën wanneer u 2 vouwen In of 3 vouwen Uit selecteert.
40	Knop opvangbak voor gevouwen afdrukken	Op deze knop drukken om de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken te openen.
41	Linkerdeur	Openen voor het verhelpen van een papierstoring.
42	Nietcassettehouder	Wanneer u de geïnstalleerde nietcassette vervangt door de optionele nietcassette, kunt u de vervangen cassette hier plaatsen.

• 3 vouwen In en 3 vouwen Uit zijn alleen beschikbaar wanneer de optionele vouweenheid (Z en C) is geïnstalleerd.



De stroom van het kopieerapparaat inschakelen voordat u begint met kopiëren. De server start vervolgens automatisch op.

Na het inschakelen warmt het apparaat ongeveer 7 minuten op (voor het 100-V model) of 6 minuten (voor het 200-V, 220/240-V model) voordat u kunt beginnen met het maken van kopieën. Het kopieerapparaat uitschakelen aan het eind van de dag of als het apparaat lange tijd niet wordt gebruikt. U kunt gebruikmaken van de energiespaarstand wanneer het kopieerapparaat enige tijd niet wordt gebruikt. In de energiespaarstand verbruikt het apparaat minder stroom en wordt dus energie bespaard.



"1.2.2 Energie besparen"

1.2.1 Stroom in/uitschakelen

Stroom inschakelen

()	

- Wanneer u het apparaat onmiddellijk nadat het is uitgeschakeld weer inschakelt, duurt het opwarmen meer dan vijf seconden.
- Wanneer u de stroom inschakelt, wordt de kopieerserver automatisch geactiveerd.



"1.4 Toegangscode invoeren"



- Het scherm Toegangscode invoeren wordt niet weergegeven indien de Auditronmode niet is ingeschakeld.
- Indien de toegangscode onjuist is ingevoerd, de toets Wissen indrukken om de invoer te wissen en de toegangscode nogmaals invoeren.

Procedure

De AAN/UIT-schakelaar op "|"(AAN) zetten.

De server wordt automatisch gestart wanneer het kopieerapparaat wordt ingeschakeld.



2

De toegangscode invoeren (per afdeling/gebruiker) met de aantaltoetsen en vervolgens **Enter** selecteren.

Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm van een sterretje weergegeven.

Toegangscode invoeren	Sluiten
Toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren	
1 2 3 Bevestigen 4 5 6 7 8 9 9 Om de ingevoerde toegangscode te wissen, Wissen indrukken 0 0 Wissen Wissen 0	

Aan de slag met uw kopieerapparaat

 De inhoud van foutberichten en het scherm dat wordt weergegeven kan verschillen indien optionele producten zijn geïnstalleerd. Het bericht "X minuten wachten a.u.b." (X staat voor de numerieke waarde) wordt weergegeven.

Na X minuten wordt het weergegeven bericht gewijzigd in "Gereed voor kopiëren"; u kunt nu kopiëren.



Stroom uitschakelen



- De ventilator in het apparaat blijft nog ongeveer een uur werken nadat de stroom is uitgeschakeld.
- De AAN/UIT-schakelaar van de server niet op UIT zetten.

Procedure

Controleren of alle kopieerbewerkingen zijn uitgevoerd. Vervolgens de AAN/UIT-schakelaar op "''U''(UIT) zetten.

De weergave op het scherm verdwijnt en de stroom is uitgeschakeld.

De server wordt automatisch uitgeschakeld wanneer het kopieerapparaat wordt uitgeschakeld.


Aan de slag met uw kopieerapparaat

1.2.2 Energie besparen

Dit apparaat beschikt over een energiebesparingstoepassing, waarmee u het energieverbruik van het apparaat in twee stappen kunt verminderen: de mode Laag stroomverbruik en de mode Energiespaarstand uit:

Mode Laag stroomverbruik

	Energieverbruik	Standby-mode
100-V mode	285 W of minder	ongeveer 460 W
200-V mode	295 W of minder	ongeveer 440 W

De stroom naar het bedieningspaneel en de fusereenheid wordt verminderd.

De weergave verdwijnt terwijl het energiespaarstand-lampje brandt.

Voor het maken van kopieën, de toets van de energiespaarstand indrukken. Het indicatielampje gaat uit en de energiespaarstand wordt geannuleerd.

Mode Energiespaarstand uit

	Energieverbruik
100-V mode	10 W of minder
200-V mode	14 W of minder

De AAN/UIT-schakelaar wordt op "U" (UIT) gezet en de stroom wordt uitgeschakeld. Voor het maken van kopieën de AAN/UIT-schakelaar op "|"(AAN) zetten.

Energiespaarstand automatisch activeren

Het apparaat schakelt automatisch over op de mode Laag stroomverbruik indien het apparaat gedurende een bepaalde tijd inactief is geweest. Indien het apparaat ongebruikt blijft, gaat het over naar de mode Energiespaarstand uit en wordt de stroom uitgeschakeld.



De standaardtijd voordat het apparaat overschakelt op de mode Laag stroomverbruik en de mode Energiespaarstand uit is respectievelijk 15 minuten en 60 minuten. In de mode Hulpprogramma's kan de standaard tijdinstelling worden gewijzigd. Indien u het apparaat niet automatisch wilt laten overschakelen op de energiespaarstand, kunt u deze toepassing uitschakelen. "Hoofdstuk 8 Instellingen mode Systeembeheer" raadplegen voor meer informatie

Handmatig overschakelen op de energiespaarstand

U kunt handmatig overschakelen op de mode Laag stroomverbruik.

Wanneer het apparaat in de mode Laag stroomverbruik staat, gaat het apparaat over op de mode Energiespaarstand uit indien het apparaat gedurende een bepaalde tijd inactief is. De stroom naar het apparaat wordt uitgeschakeld. Wanneer u kopieën wilt maken, de stroom naar het apparaat inschakelen.

Procedure



Het apparaat schakelt over op de mode Laag stroomverbruik. Voor het maken van kopieën, de toets voor de energiespaarstand indrukken.



Energiespaarstand afsluiten

U kunt de energiespaarstand afsluiten door de toets voor de energiespaarstand in te drukken.

In de mode Energiespaarstand uit wordt de AAN/UIT-schakelaar van het apparaat op "U" (UIT) gezet.

Voor het maken van kopieën, de stroom naar het apparaat inschakelen.

1.2.3 Auto Start

Terwijl u wacht totdat het apparaat is opgewarmd nadat het apparaat is ingeschakeld, kunt u de Starttoets indrukken om kopieerbewerkingen te programmeren. Deze toepassing wordt Auto Start genoemd.

Auto Start inschakelen

Om de toepassing Auto Start te gebruiken, het document plaatsen, de gewenste instellingen opgeven en de Start-toets indrukken.

Het bericht "Wachten a.u.b... de opdracht start automatisch." wordt weergegeven. Het kopiëren begint automatisch nadat het apparaat gereed is om te kopiëren.



 Indien in de mode Hulpprogramma's een gereed-toon is ingesteld, is een toon hoorbaar wanneer het apparaat is opgewarmd en gereed is voor kopieeropdrachten. U kunt na het horen van de toon doorgaan met het instellen van een Auto Start-opdracht. Voor het instellen van een gereed-toon of voor het wijzigen van het volume, "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen. Auto Start-scherm: Wanneer een A4-document op de glasplaat is

geplaatst en er drie sets dienen te worden gemaakt zonder wijziging in formaat.

Aantal 0/1 Originelen 0 Pagina's 0 Papierinvoer Lade 1 A5 Verkleinen/vergrotei 10%

Auto Start annuleren

Een Auto Start-opdracht annuleren door Stop op het scherm te selecteren of de Stop-toets op het bedieningspaneel in te drukken voordat het origineel wordt gescand.

Vervolgens de C-toets indrukken; de Auto Start-opdracht wordt geannuleerd.

1.2.4 Stroomonderbrekingsschakelaar



Dit apparaat beschikt over twee stroomonderbrekingsschakelaars.

De stroomonderbrekingsschakelaar bevindt zich gewoonlijk op de locaties die in de volgende afbeelding worden weergegeven. Indien het apparaat gedurende een lange periode niet wordt gebruikt of wanneer het apparaat wordt verplaatst, de schakelaar omlaag of naar rechts duwen.

Om het apparaat in te schakelen, de schakelaar naar boven duwen; voor uitschakelen naar beneden.







• De stroom wordt automatisch uitgeschakeld wanneer door de stroomonderbrekingsschakelaar een stroomlek wordt gedetecteerd. Het apparaat in een dergelijk geval niet gebruiken.

• Controleren of de AAN/UIT-schakelaar op UIT staat wanneer de stroomonderbrekingsschakelaar wordt uitgezet.



"Veiligheidsbepalingen"

1.3 Aanraakscherm gebruiken

In dit gedeelte worden de namen en functies van elk onderdeel op het hoofdbedieningspaneel en de berichten op het aanraakscherm uitgelegd.

1.3.1 Hoofdbedieningspaneel

In dit gedeelte worden de namen en functies van elk onderdeel op het hoofdbedieningspaneel beschreven.



*De toets * kan niet worden geselecteerd.

Het bedieningspaneel van het kopieerapparaat gebruiken om te schakelen tussen de weergaves van de mode Hulpprogramma's en de mode Auditronbeheer. "8.1 Mode Systeembeheerder" raadplegen voor meer informatie over de schakelfunctie.

Nr.	Naam	Functie
1	Aanraakscherm	Hierop worden de respectieve toepassingen en de apparaatstatus getoond. Dit scherm aanraken om de weergegeven toepassingen en instructies te selecteren.
		"1.3.2 Aanraakscherm"
2	Toets Opdrachtstatus	Indrukken om de opdracht die wordt verwerkt te controleren. Op het scherm Opdrachtstatus kan, wanneer een opdracht is geselecteerd, de opdracht tijdelijk worden stopgezet indien deze wordt gescand of worden verwijderd wanneer deze tijdelijk is stopgezet. Bij het afdrukken van meerdere opdrachten kunt u een afdrukopdracht voorrang geven boven andere die in de wachtrij staan. De opdracht met voorrang wordt uitgevoerd nadat de opdracht die op dat moment bezig is, is voltooid.
3	Toets Systeeminstellingen/ Tellercontrole	Voor gebruik door de systeembeheerder om de specificaties van de toepassingen van het kopieerapparaat te definiëren of om de meteraflezing te controleren.
		 Voor gebruik van de mode Hulpprogramma's en de mode Auditronbeheer overschakelen naar het bedieningspaneel van het kopieerapparaat. "8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken" raadplegen voor meer informatie over de schakelfunctie.
4	Toets Energiespaarstand	Indrukken om het apparaat in de energiespaarstand te zetten wanneer het enige tijd niet wordt gebruikt, om zodoende het energieverbruik te verminderen.
		In de energiespaarstand brandt het indicatielampje van de toepassing Energiespaarstand. Om terug te keren naar de mode Gereed (Kopiëren), nogmaals de toets indrukken.
5	Toets Toegangscode	Indrukken om het scherm Toegangscode invoeren weer te geven indien de Auditronmode is ingeschakeld. Het gebruik van het apparaat kan worden beheerd door elke gebruiker een eigen toegangscode te laten invoeren (per afdeling/gebruiker).
6	Toets Overzicht	Indrukken om de kopieerinstellingen te controleren. U kunt de status controleren van de instellingen die op het scherm worden weergegeven.
		kopieerinstellingen worden gecontroleerd voordat de Start-toets wordt ingedrukt. U kunt ook de kopieerinstellingen van een geselecteerde opdracht controleren vanuit de lijst in het scherm Opdrachtstatus. In de mode Bestanden bewerken/afdrukken kunt u de kopieerinstellingen van het geselecteerde kopieerbestand controleren wanneer dit is opgeslagen.
7	Toets Alles wissen	Indrukken om alle instellingen te wissen en terug te keren naar het standaardscherm. Het standaardscherm is het scherm dat wordt weergegeven wanneer het apparaat wordt ingeschakeld.
8	Volumeknop	Hieraan draaien om het volume in te stellen van fouttonen die u informeren over een voltooide opdracht of een apparaatstoring. De knop naar links of rechts rollen.
		• U kunt de toon ook uitschakelen. Voor meer informatie "Toon instellen" raadplegen in "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's".
9	Aantaltoetsen	Deze toetsen gebruiken om numerieke waarden in te voeren, zoals het aantal te kopiëren sets.
10	C (Wissen)-toets	Indrukken om een onjuiste invoer via de aantaltoetsen te verwijderen of te corrigeren.
11	Start-toets	Indrukken om het kopiëren te starten.

Nr.	Naam	Functie
12	Toets Onderbreken/ indicatielampje	Indrukken om de huidige kopieeropdracht te onderbreken voor een spoedopdracht. Het indicatielampje aan de linkerkant gaat branden wanneer deze toets wordt ingedrukt. De toets nogmaals indrukken om de urgente kopieeropdracht te annuleren en terug te keren naar de oorspronkelijke kopieeropdracht.
13	Stop-toets	Indrukken om de huidige kopieeropdracht te stoppen.

1.3.2 Aanraakscherm



Het aanraakscherm bevindt zicht aan de linkerzijde van het bedieningspaneel. Hier worden berichten en toepassingstoetsen weergegeven die nodig zijn voor het uitvoeren van een kopieeropdracht. Door het paneel aan te raken met uw vingers, kunt u instellingen doorvoeren of de vereiste schermen selecteren. In het volgende gedeelte worden de hoofdschermen gebruikt om de inhoud van het scherm en de selectie van de toepassingstoetsen uit te leggen. Het aanraakscherm zal vanaf nu *display* worden genoemd. Voor de inhoud op de display wordt vanaf nu *scherm* gebruikt.



• Toetsen waarmee tussen modes kan worden geschakeld

U kunt deze toetsen gebruiken om te schakelen tussen kopieer- en serverbewerkingen.

- Kopiëren selecteren voor het maken van kopieën.
- Kopiëren en opslaan selecteren voor het maken van kopieën en het opslaan van het gescande document op de server.
- Opslaan in bestand selecteren om gescande documentgegevens op de server op te slaan..
- Opbouw-opdracht selecteren op opbouw-opdrachtinstellingen te definiëren.
- Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om de namen van kopieerbestanden te wijzigen en bestanden te scannen die zijn opgeslagen op de server, kopieerbestanden samen te voegen, kopieerbestanden te dupliceren/verplaatsen, instellingen te wijzigen en kopieerbestanden af te drukken.
- Scannen selecteren om originelen zoals foto's en beeldgegevens te scannen. Gescande origineelgegevens worden als scanbestanden in een mailbox opgeslagen. Scanbestanden die in mailboxen zijn opgeslagen kunnen op client-computers worden gedownload.



"Hoofdstuk 6 Server" "Hoofdstuk 7 Scannen"

• Geheugen

 $\bigcirc -$

Geeft aan hoeveel procent geheugen nog vrij is op de harde schijf voor het opslaan van gekopieerde of gescande documentgegevens.

• Geheugen betekent niet de hoeveelheid resterend geheugen die voor scannen kan worden gebruikt.

• Resterend papier

Het aantal horizontale lijnen vermeerdert en vermindert naar gelang de resterende hoeveelheid papier in de papierlade: 100%, 75%, 50%, 25% of geen papier.

Tijdens het kopiëren gaat een groen indicatielampje branden links van het pictogram van de lade die wordt gebruikt.



→ ● Lade 5 (handmatige invoer) heeft een horizontale lijn die aangeeft dat papier is geplaatst.

• Lade 6 (GPL) is optioneel. Indien deze niet is geïnstalleerd, wordt het pictogram niet weergegeven.

1.3.3 Scherm kopieerapparaat



Er zijn vier tabbladen beschikbaar voor deze schermweergaves: Basistoepassingen, Extra toepassingen, Afdrukkwaliteit, Afleveringsformaat en één toets: Opgeslagen opdrachtsjablonen. De respectieve schermen van deze tabbladen worden Basistoepassingen, Extra toepassingen, Afdrukkwaliteit, Afleveringsformaat of Opgeslagen opdrachtsjablonen genoemd.

Elk scherm bevat de toepassingstoetsen.



<Scherm Opgeslagen opdrachtsjablonen>

Opgeslagen opdracht	sjabl.		Sluiten
	Opdrachtnummer (o	pdrachtnaam)	
Opdrachtsjabl. oproepen	Opd.nr. 11	Opd.nr. 15	Opd.nr. 19
Opdrachtsjabl. opslaan	Opd.nr. 12	Opd.nr. 16	Opd.nr. 20
Opdrachtsjabl. verwijderen	Opd.nr. 13	Opd.nr. 17	
Opdrachtnaam invoer./wijzig.	Opd.nr. 14	Opd.nr. 18	Verder



- In tegenstelling tot de andere schermen worden de veelgebruikte toepassingen op het scherm Basistoepassingen weergegeven door middel van rechthoekige toetsen voor het maken van snelle selecties. U kunt ook Origineeltype of Gemengde origineelformaten vervangen door een andere toepassing. Voor meer informatie "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen.
 - Elke toepassing is in de fabriek ingesteld. Deze standaardinstelling kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.

Scherm kopieerapparaat



Berichtengebied

Toont berichten met informatie over de apparaatstatus en de werking.

Tabblad

Selecteren door de verscheidene tabbladen zoals Basistoepassingen, Extra toepassingen, Afdrukkwaliteit, Afleveringsformaat en Andere te selecteren om de bijbehorende schermen weer te geven.

• Toets Opgesl. opdrachtsjablonen

Deze toets aanraken om het scherm Opgeslagen opdrachtsjablonen weer te geven.

• Aantal originelen

Toont het aantal originelen dat wordt gescand.



• Het maximumaantal originelen dat kan worden gescand is 1.000 vellen (A4-formaat). Er kunnen echter, naar gelang het origineelformaat, foutmeldingen op het display verschijnen voordat het aantal originelen 1.000 vellen bereikt.

Aantal kopieën

Geeft het aantal sets kopieën weer dat wordt gemaakt. Een waarde invoeren via de aantaltoetsen. De waarde kan tussen 1 en 9.999 liggen. De C-toets indrukken om de waarde te herstellen op "1".

Selectietoetsen

Wanneer een toets is geselecteerd, wordt deze gemarkeerd. "..." geeft aan dat nog meer instellingsschermen volgen.

Toetsen in elk scherm

Wanneer een toepassingstoets wordt geselecteerd, wordt het scherm getoond dat de instellingen voor de geselecteerde toets weergeeft. Nadat in dit scherm selecties zijn gemaakt, de toets Opslaan selecteren om de selecties te bevestigen en dat scherm af te sluiten. De toets Annuleren selecteren om selecties tussentijds te annuleren.



Toepassingstoetsen

Wanneer een toepassingstoets wordt aangeraakt, wordt het bijbehorende scherm weergegeven. Wanneer de toepassing is ingesteld, wordt een vinkje (\checkmark) toegevoegd en wordt de instelling voor het item weergegeven.

Schuifblokjes, invoergebied

 \blacktriangleleft , \blacktriangleright , \blacktriangle , \blacksquare , \blacksquare aanraken om door het display te schuiven, of om een numerieke waarde of toepassing te selecteren.

Voor een numerieke waarden, de toetsen blijven aanraken; het display verandert snel. Het bereik van de waarde wordt tussen de haken () weergegeven. De geselecteerde waarde wordt in het invoergebied weergegeven.

• Onbeschikbare toetsen

Toepassingen die niet kunnen worden geselecteerd en toetsen die niet binnen het bereik van de instellingen vallen, worden lichtgrijs weergegeven.

• Toets Annuleren

Deze toets selecteren om een geselecteerde instelling of waarde te annuleren en het huidige scherm te sluiten.

• Toets Opslaan/sluiten

Deze toets selecteren om een geselecteerde instelling of waarde op te slaan en het huidige scherm te sluiten.



Scherm Toegangscode invoeren

Wanneer de Auditronmode is ingeschakeld, wordt het volgende scherm weergegeven. Uw toegangscode invoeren via de aantaltoetsen op het scherm en het scherm van het kopieerapparaat wordt weergegeven.



"1.4 Toegangscode invoeren"

Scherm met foutberichten

Wanneer een opdracht niet kan doorgaan vanwege een storing in het apparaat, zoals een papierstoring, of wanneer een verbruiksartikel dient te worden vervangen, wordt een bericht zoals het volgende weergegeven. De instructies op het scherm volgen om het probleem te verhelpen. Wanneer de fout is verholpen, wordt het scherm van het kopieerapparaat weergegeven.

Papierstoring	
	 Lade 2 naar buiten trekken en vastgelopen vellen verwijderen. Zorgen dat de papiergeleiders de randen raken van het papier dat in de lade is geplaatst. De lade naar binnen duwen.

Energiespaarstandscherm

Wanneer het apparaat overschakelt op de energiespaarstand, verdwijnt het display terwijl het indicatielampje van de energiespaarstand blijft branden. Om terug te keren naar het scherm van het kopieerapparaat, de toets Energiespaarstand indrukken.



"1.2.2 Energie besparen"

• Soms is er geen display en brandt het indicatielampje van de energiespaarstand niet. Dit komt omdat de stroom is uitgeschakeld. De AAN/UIT-schakelaar controleren.



1.3.5 Bewerkingen op opgeslagen bestand



U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren op een opgeslagen kopieerbestand:

Vo	lgorde	✓ Bestandsnaam	Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1		File 4	1	4.25MB	05/06 07:08	Eers
2		File 3	2	12.0MB	05/06 07:07	
3		File 2	2	8.49MB	05/06 07:07	
4		File 1	2	8.49MB	05/06 07:06	Verd
5						
6						Laats

Bestand selecteren/deselecteren

Een bestand uit de weergegeven lijst selecteren.

Het bestand nogmaals selecteren om het te deselecteren.

"Volgorde" geeft nummers weer in de reeks geselecteerde bestanden.

Indien een bestand in het midden van een reeks wordt gedeselecteerd, worden de volgende bestandsnummers met één opgehoogd.

 $\bigcirc \blacksquare$

• U kunt niet Bestanden kopiëren/verplaatsen, Bestanden samenvoegen/bewerken, Bestandsnaam wijzigen, Bestand(en) verwijderen selecteren zonder een bestand op te geven.

 In deze handleiding wordt een scherm dat verschijnt wanneer het tabblad Harde schijf (bestand kopiëren) wordt geselecteerd het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) genoemd.

Alle bestanden selecteren

Alle selecteren/Selectie alle opheffen selecteren om alle bestanden te selecteren. Nogmaals Alle selecteren/Selectie alle opheffen selecteren om alle bestanden te deselecteren.

Schakelen tussen pagina's

Volgende selecteren om naar de volgende pagina te gaan of **Vor.** om naar de vorige pagina terug te gaan. **Eerste** selecteren om de eerste pagina weer te geven of **Laatste** om de laatste pagina weer te geven.

Bestanden sorteren

Volgorde wijzigen selecteren om bestanden op naam of tijd te sorteren. Een zojuist opgeslagen bestand wordt bovenaan weergegeven.



Indien de Auditronmode is ingeschakeld, dient u een toegangscode in te voeren (per afdeling/gebruiker) alvorens u kopieën kunt maken.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de toegangscode wordt ingevoerd en hoe het scherm Toegangscode invoeren wordt weergegeven. Uw Auditronbeheerder raadplegen voor uw toegangscode.

In de Auditronmode kunt u het aantal kopieën beheren van elke account (per afdeling/gebruiker). Het instellen en wijzigen van toegangscodes wordt gedaan door de Auditronbeheerder via het scherm Mode Auditronbeheer.

Toegangscode invoeren	Sluiten
Toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren	
Image: Constraint of the second se	3

 $\bigcirc \rightarrow$

- Wanneer het kopiëren is voltooid, keert het display terug naar het scherm Toegangscode invoeren. Niet-geautoriseerde gebruikers die geen toegangscode hebben, kunnen geen kopieën maken.
- Indien u een time-outperiode heeft ingesteld voor het toegangscodescherm, keert het display ook terug naar dit scherm indien u de toets Toegangscode niet heeft ingedrukt. Voor meer informatie "8.5.4 Instellingen Auditron" raadplegen.



 Indien de toegangscode onjuist is ingevoerd, de toets Wissen indrukken om de invoer te wissen en de toegangscode nogmaals invoeren.

Procedure



Toegangscode indrukken.

Het scherm Toegangscode invoeren verschijnt.

	بر شی	Ø	
AC]		

2

De toegangscode invoeren via de aantaltoetsen. Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm van een sterretje weergegeven.

Invoeren in het scherm selecteren.

Het scherm van het kopieerapparaat verschijnt nadat u de juiste toegangscode heeft ingevoerd.

Het externe interfaceapparaat gebruiken

Het volgende scherm wordt weergegeven indien er een Externe interface (optie) is geïnstalleerd. De instructies volgen.

Optioneel



Indien een ander type kopieerregelingsapparaat wordt gebruikt, de instructies op het scherm volgen.



Wanneer een kopieerregeling sapparaat wordt gebruikt, kunt u de toepassingen van Auditronbeheer niet gebruiken.
Voor informatie over het scherm Auditronbeheer "8.4 Overzicht mode Auditron" raadplegen.

Papier plaatsen

2.1	Te gebruiken papier	26
2.2	Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen	29
2.3	Papierinvoerinstellingen controleren/wijzigen	40



Te gebruiken papier

In dit hoofdstuk worden de papiersoorten beschreven die bij dit apparaat kunnen worden gebruikt. Om een betere afdrukkwaliteit te krijgen, wordt u aangeraden het aanbevolen papier te gebruiken. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre wanneer u ander papier gebruikt dan hier wordt aanbevolen.

Aanbevolen papier

Xerox 4024DP 20lb (3R721)

Er mogen verschillende typen papier/media worden gebruikt, naast de hierboven aanbevolen papiersoorten. De instructies in deze handleiding volgen voor het laden van het papier in de desbetreffende lade en het papierformaat en papiertype selecteren.

· Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre indien u andere papiersoorten wilt gebruiken.



 Geen transparanten en papier gebruiken die bedoeld zijn voor inkjetprinters, daar deze tot storingen in het apparaat kunnen leiden.

Papier dat kan worden gebruikt

De soorten papier die kunnen worden gebruikt, staan in de volgende tabel. Lade 6 (GPL) en lade 7 zijn optionele producten.

Papierformaat en capaciteit van papierlade

Het papierformaat en het aantal vellen dat in elke papierlade kan worden gebruikt, zijn als volgt:

Lade	Papierformaten die kunnen worden gebruikt	Capaciteit (vellen)
Lade 1	8.5×11" portret, A4 portret	500 vellen
Laden 2, 3, 4	B5 portret, B5, A4 portret, A4, B4, A3, 8×10 inch portret, 8,5 x 11 inch portret, 8,5×11 inch, 8,5×13 inch, 8,5×14 inch, 11×17 inch, 8 K, 16 K portret	550 vellen
Lade 5 (handmatige invoer):	Afwijkend formaat: Y-richting: 148-297 mm, 5,8-11,69 inch X-richting: 200-432 mm, 7,8-17 inch Standaardformaat: Briefkaart, A5, B5, A4 portret, A4, B4, A3, SRA3 ^{*1} , 5,5×8,5 inch, 8×10 inch portret, 8,5×11 inch portret, 8,5×11 inch, 8,5×14 inch, 11×17 inch, 12×18 inch ^{*2}	130 vellen
Lade 6 (GPL)	B5 portret ^{*3} , A4 portret, 8,5×11 inch portret	3600 vellen
Lade 7 (lade voor scheidingsvellen /omslagen)	B5, B5 portret ^{*4} , A4, A4 portret ^{*5} , 8,5×10 inch portret ^{*4} , 8,5×11 inch ^{*5} , 8,5×11 inch portret, 8.5×13 inch ^{*6} , 8,5×14 inch ^{*6} , B4, 16 K, 8 K, A3, 11×17 inch	150 vellen

*1 *2 Voor het maken van kopieën op papier van 12x18 inch en SRA3-papier, eerst de papiergeleider instellen en vervolgens het papier plaatsen. SRA3 verwijst naar het formaat: 320x450 mm of 12,6x17,7 inch.

*3 Wanneer u voor het eerst B5 portret-papier gaat plaatsen, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

- *4 Wanneer u van B5 portret-papier overstapt op 8×10 inch papier, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- *5 Wanneer u van A4-papier overstapt op 8,5×11 inch papier, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- *6 Wanneer u van 8,5×14 inch papier overstapt op 8,5×13 inch papier, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

• De volgende papierlade-formaten kunnen door de Xerox-technicus worden gewijzigd. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

- Lade 1 kan worden ingesteld op A4, A5, B5 portret of 8,5×11 inch portret.
- Laden 2, 3, 4 kunnen worden ingesteld op 12×18 inch of andere niet-standaard formaten binnen het bereik van 182-297 mm (Y-richting) en 182-432 mm (X-richting).

• Papier dat kan worden gebruikt

Voor elke papierlade papier met het volgende papiergewicht, van de volgende papiersoort en met de volgende papierlade-capaciteit gebruiken:

	Papiergewicht			
Papierlade	GSM ^{*1}	Gewicht in Engelse ponden (454 gr)	Papiersoort	
Lade 1	64 -105 g/m ²	18 - 28 pond bankpost	Normaal	
Laden 2, 3, 4	64 -128 g/m ²	18 - 28 pond bankpost	Normaal	
			Zwaar 1 ^{*4}	
Lade 5 (handmatige invoer):64 -220 g/m²18 p bank pond	18 pond	Normaal		
		bankpost - 80 pond omslag	Zwaar 1 ^{*4}	
			Transparanten *5	
			Etiketten	
Lade 6 (optionele GPL):	56 - 128 g/m ²	15 - 32 pond bankpost	Normaal	
			Zwaar 1 ^{*4}	
Lade 7 (Optioneel bij afwerkeenheid)	56 - 162 g/m ²	15 pond bankpost - 90 pond index	Normaal	
			Zwaar 1 ^{*4}	

*1 GSM of g/m² zijn gewichtseenheden van papier uitgedrukt in gram per vierkante meter; deze maateenheden zijn niet afhankelijk van het aantal vellen in een verpakking.

- *2 Het gewicht van een pak is het gewicht van een pak van 1000 vel papier van 788×1091 mm.
- *3 Het papierformaat dat hier voor de papiersoort wordt weergegeven kan naar gelang het merk afwijken.
- *4 Wanneer u zwaar papier in de lade plaatst, stelt u de papiersoort in op Zwaar 1 in de mode Hulpprogramma's.
- *5 De formaten van transparanten zijn alleen 8,5 x 11 inch en A4 portret.
- *6 Uitsluitend de aanbevolen gekleurde tabbladen gebruiken. Indien u dit niet doet, kunnen er papierstoringen of andere storingen in het apparaat optreden.



• Er kunnen papierstoringen optreden indien u kopieën maakt op papier dat afwijkt van het formaat en de soort die op het display zijn geselecteerd, of indien u het papier niet in de juiste lade plaatst. Om op de juiste wijze kopieën te maken, het juiste papierformaat, de papiersoort en de papierlade selecteren.

Papier bewaren en hanteren

Het volgende in acht nemen bij het bewaren van papier:

- Papier in een kast of op een locatie met een lage luchtvochtigheid bewaren. Vochtig papier kan papierstoringen veroorzaken en een nadelige invloed hebben op de afdrukkwaliteit.
- Ongebruikt papier altijd opnieuw verpakken, bij voorkeur met een droogmiddel.
- Papier altijd op een vlak horizontaal oppervlak bewaren om te vermijden dat het papier ombuigt of omkrult.

Het volgende in acht nemen bij het plaatsen van papier:

- Geen papier uit verschillende verpakkingen combineren en in de lade plaatsen.
- Papier dat gevouwen of gekreukt is niet gebruiken.
- Geen papiersoorten met verschillende formaten in een lade plaatsen.
- Transparanten en etiketten altijd uitwaaieren alvorens deze te plaatsen om te vermijden dat papier vastloopt of dat er meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd.
- Geen papier gebruiken dat bedoeld is voor inkjetprinters, omdat deze tot storingen in het apparaat kunnen leiden.

22 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u papier plaatst in en het papierformaat wijzigt van laden 1-4, lade 5 (handmatige invoer) en de optionele lade (GPL) en 7.

Indien het papier tijdens het kopiëren op raakt, verschijnt het volgende bericht: "Het papier in lade x is op. xx papier in de lade plaatsen." (x verwijst naar het nummer van de lade en xx naar het papierformaat). Papier bijvullen in de lade.



- De papiersoorten die kunnen worden geplaatst, verschillen per lade. Voor meer informatie "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen.
 - De papiersoortinstelling wijzigen indien u zowel het papierformaat als de papiersoort dient te wijzigen. De papiersoortinstelling wordt door de systeembeheerder gewijzigd. Voor meer informatie "2.3 Papierinvoerinstellingen controleren/wijzigen" raadplegen.

2.2.1 Papier plaatsen in laden 1, 2, 3, 4

Voor lade 1 kan het formaat of de richting niet worden gewijzigd. Het formaat is vastgesteld op 8,5xA11 inch of A4 portret, afhankelijk van uw marktgebied.

U kunt het papierformaat en de richting voor laden 2, 3 en 4 wijzigen, maar u kunt het papierformaat alleen wijzigen in standaardformaten voor laden 2, 3 en 4.

- De papierformaten voor papierladen kunnen door de Xerox-technicus worden gewijzigd. Het vastgestelde papierformaat voor lade 1 kan door de Xerox-technicus worden gewijzigd in A5, B5 portret; en voor de laden 2 - 4, 12x18 inch of andere nietstandaard formaten binnen het bereik van 182 - 297 mm (Y-richting) en 182 - 432 mm (X-richting).
 - Tijdens het kopiëren kan papier worden geplaatst in laden die niet in gebruik zijn.

Procedure



De lade volledig naar buiten trekken.



A voorzichtig Lades altijd langzaam naar buiten trekken. De lade kan uw knieën raken en bezeren als deze te snel of met te veel kracht naar buiten wordt getrokken.

- Geen verschillende papiersoorten in de lade plaatsen. Dit kan leiden tot papierstoringen.
- Geen papier plaatsen boven de max. vullijn.



Het papier plaatsen en uitlijnen met de linkerkant van de lade, met de zijde die dient te worden gekopieerd omlaag.



Bij het wijzigen van het papierformaat:

U kunt het papierformaat voor laden 2, 3 en 4 wijzigen.

A

В

de

naar

(1)Resterend papier uit de lade verwijderen.

(2)Papiergeleider vastpakken en helemaal naar het einde schuiven.

(3)Papiergeleider

vastpakken en

rechts schuiven.

(4)Het papier plaatsen en

linkerkant van de lade,

met de zijde die dient

te worden gekopieerd

met

uitlijnen

omlaag.









- Geen verschillende papiersoorten in de lade plaatsen. Dit kan leiden tot papierstoringen.
- Geen papier plaatsen boven de max. vullijn.

(5)Hendels A en B vastpakken en verschuiven en uitlijnen met de randen van het papier.

U hoort een klik wanneer de geleiders in de juiste positie zijn geplaatst.

(6)Het label met het papierformaat op de lade plakken.





 $\bigcirc \rightarrow \\$

 Nadat het papier is bijgevuld, kunt u de Start-toets indrukken op het bedieningspaneel om het kopiëren te hervatten.



 De papiersoortinstelling wijzigen indien u het papierformaat en de papiersoort dient te wijzigen.
 De papiersoortinstelling wordt door de beheerder uitgevoerd. Voor meer informatie "2.3
 Papierinvoerinstellingen controleren/wijzigen" raadplegen. De lade voorzichtig en volledig naar binnen duwen.

Wanneer de lade op de juiste manier is geplaatst, wordt het bericht "Start indrukken om door te gaan." weergegeven.



Via **Papierinvoer** op het scherm Basistoepassingen controleren of het gewijzigde papierformaat voor de papierlade juist wordt weergegeven.

Indien het gewijzigde papierformaat niet wordt weergegeven, stap 5 herhalen en controleren of hendels A en B in de juiste stand staan.

2.2.2 Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer

Het volgende papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen: transparanten, briefkaarten, zwaar papier en andere speciale papiersoorten van niet-standaard formaat die niet in laden 1-4 en de optionele lade 6 (GPL) kunnen worden geplaatst.

Wanneer wordt gekopieerd op SRA3 (320x450 mm/12,6x17,7 inch)- of 12x18 inch-papier, de papiergeleider op de handmatige invoer verschuiven alvorens te kopiëren.

Niet vergeten de papiergeleider terug te schuiven in de standaardpositie nadat het kopiëren is voltooid.

- Voor meer informatie over papiersoorten die in lade 5 (handmatige invoer) kunnen worden geplaatst, "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen.
 - In lade 5 (handmatige invoer) kan 2-zijdig kopiëren niet worden uitgevoerd.
 - Voor meer informatie over het plaatsen van de juiste kant voor kopiëren (beeldzijde omhoog/omlaag) en de papierrichting, "5.26 Kopiëren met omslagen" en "Appendix C Richting originelen/kopieën (met omslagen)" raadplegen.

Procedure

La inv

Lade 5 (handmatige invoer) openen.

Indien nodig, het ladeverlengstuk naar buiten trekken. Het verlengstuk kan in twee stappen worden uitgeklapt.



- $\bigcirc \blacksquare$
- Indien de papiergeleider is verplaatst naar de stand 305 mm/12 inch of 320 mm/12,6 inch, de geleider terugschuiven naar de standaardpositie.

De stand van de papiergeleider

controleren; deze bevindt zich op de locatie die in de afbeelding rechts wordt aangetoond.

De papiergeleider dient normaal gesproken op de standaardpositie te staan.



()

Bij het plaatsen van papier: Doorgaan naar stap 3

- Bij het wijzigen van het papierformaat:
 - (1)De schroef rechts op de papiergeleider losdraaien.
 - (2)De papiergeleider optillen om de positie te aan te passen.

De standaardposities van de papiergeleider zijn: **12 inch/305 mm** verwijst naar 12x18 inch; **12,6 inch/320 mm** verwijst naar SRA3 (320x450 mm/12,6x17,7 inch).



ØV.

(3)De schroef vastdraaien.





 De papiergeleider niet verschuiven tenzij u kopieert op SRA3 (320 × 450 mm/12,6 × 17,7 inch)- of 12 × 18 inch-papier. De papiergeleider dient normaal gesproken op de standaardpositie te staan.

- In deze lade kunnen geen papiersoorten met verschillende formaten worden geplaatst.



- Voor meer informatie over het selecteren van het papierformaat "5.3 Papierlade selecteren" raadplegen.
- De papiergeleider verschuiven indien u op een van de volgende papierformaten kopieert: SRA3 (320×450 mm/12,6×17,7 inch) van Formaat A/B-serie; 12×18 inch van Formaat in inch. Voor meer informatie over het verschuiven van de papiergeleider "2.2.2 Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer)" raadplegen.

Het papier met de zijde die dient te worden gekopieerd omhoog plaatsen. De randen dienen de zijkanten van de lade te raken en te zijn uitgelijnd met de papiergeleider.



Wanneer u papier in lade 5 (handmatige invoer) heeft geplaatst, wordt het scherm lade 5 weergegeven.

De geleider voor het papierformaat voorzichtig afstellen om deze uit te lijnen met het papier.



Als papiersoort A/B-serie, Inch of Afwijkend selecteren en vervolgens het papierformaat.



De papiersoort specificeren door **Papiersoort** te selecteren.

De instelling voor andere toepassingen indien nodig opgeven en vervolgens beginnen met kopiëren.

Na het kopiëren, de papiergeleider verschuiven naar de standaardpositie door stap 2 t/m 4 te volgen.

Na het kopiëren lade 5 (handmatige invoer) terugzetten de op oorspronkelijke positie. Resterend papier uit lade 5 (handmatige invoer) verwijderen. Als u het verlengstuk heeft



2.2.3 Papier plaatsen in lade 6 (GPL)

sluiten.

De fabrieksinstelling van het papierformaat is 8,5x11 inch of A4 portret, afhankelijk van uw marktgebied. U kunt het papierformaat wijzigen in B5 portret, A4 portret of 8,5×11 inch portret.

- Lade 6 is optioneel.
 - Voor meer informatie over papiersoorten die in lade 6 (GPL) kunnen worden geplaatst "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen.

Procedure

Lade 6 (GPL) volledig naar buiten trekken. De bodemplaat zakt automatisch

naar beneden.



- Geen verschillende papiersoorten in de lade plaatsen. Dit kan leiden tot papierstoringen.
- Geen papier plaatsen boven de max. vullijn.
- Het papier plaatsen en uitlijnen op de rechterkant van de lade, met de zijde dient worden die te gekopieerd omhoog.





- Voordat u de fabrieksinstelling van het papierformaat wijzigt in B5 portret, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- Papier plaatsen 2

- Wanneer B5 portret is gewijzigd naar A4 portret of 8,5×11 inch portret, de horizontale geleider verwijderen en met de schroef vastzetten op de rechterzijde van de lade.

- Bij het wijzigen van het papierformaat:
 - (1)Resterend papier uit de lade verwijderen.

- (2)De schroef losdraaien om de papiergeleider te verwijderen.
- (3)De geleider in de gleuf plaatsen van het gewenste papierformaat en de schroef vastdraaien.
- (4)Wanneer het papierformaat is gewijzigd in B5 portret, de horizontale geleider verwijderen van de rechterkant van de lade door de schroef los te draaien.
- (5)De geleider in de B5gleuf plaatsen en vervolgens de schroef vastdraaien.







Ø

(6)Het label met het juiste papierformaat op de lade plakken.



De lade voorzichtig naar binnen duwen totdat deze niet verder kan.

▲ voorzichtig

Wanneer u de lade naar binnen duwt, niet de binnenzijde van de lade aanraken, omdat uw vingers beklemd kunnen raken.



Papier plaatsen

2

2.2.4 Papier plaatsen in lade 7

De fabrieksinstelling van het papierformaat is 8,5x11 inch of A4 portret, afhankelijk van uw marktgebied. U kunt het papierformaat wijzigen in B5 portret, A4 portret of 8,5×11 inch portret.

Lade 7 is bedoeld voor papier dat wordt gebruikt als scheidingsvellen bij het kopiëren van transparanten of als omslagen.



Geen verschillende papiersoorten in

de lade plaatsen. Dit kan leiden tot

Geen papier plaatsen boven de

papierstoringen.

max. vullijn.

De bodemplaat wordt automatisch

bedieningspaneel: "Papier

bijvullen.".

omhoog gebracht en gedurende 17 seconden wordt het volgende bericht weergegeven op het

• Wanneer papier in lade 7 wordt geplaatst, resterend papier uit de lade verwijderen, toevoegen aan de stapel papier die wordt geplaatst en vervolgens al het papier tegelijk in de lade plaatsen.

• Voor meer informatie over papiersoorten die in lade 7 kunnen worden geplaatst, "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen.

Procedure

Het papier plaatsen en uitlijnen met de voorkant van de lade.



- Geen verschillende papiersoorten in de lade plaatsen. Dit kan leiden tot papierstoringen.
- Geen papier plaatsen boven de max. vullijn.



 Na het kopiëren, de papiergeleider in de standaardstand schuiven. Bij het wijzigen van het papierformaat:

(1)Resterend papier verwijderen uit de lade.

- (2)Terwijl u de papiergeleider vastpakt, deze helemaal naar het einde schuiven.
- (3)Het papier plaatsen en uitlijnen met de voorkant van de lade.







2 De geleiders vastpakken, verschuiven en uitlijnen met de randen van het papier.



Tabbladen plaatsen

In deze sectie wordt beschreven hoe het tabpapier in lade 7 wordt geplaatst. Papier dat in lade 7 is geplaatst, wordt achter elkaar ingevoerd vanaf de bovenkant van de stapel.

Procedure

- Wanneer het papier al bedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog en met de tabzijde naar voren.
- 2 De geleiders vastpakken, verschuiven en uitlijnen met de randen van het papier.





23 Papierinvoerinstellingen controleren/wijzigen

De papiersoorten die in de respectieve laden zijn geplaatst, worden op het scherm getoond. De weergegeven informatie omvat het papierformaat, de richting en de papiersoort. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de papierinvoerinstellingen kunnen worden gecontroleerd en gewijzigd.



Als u kopieën maakt op papier dat anders is dan de informatie aangeeft, kan er een papierstoring optreden. Om op de juiste wijze kopieën te maken, wijzigt u de papierinvoerinstellingen, alsmede het formaat en de richting van het papier voor het kopiëren.

Papierinvoerinstellingen controleren

U kunt de papierinvoerinstellingen controleren in Papierinvoer op het scherm Basistoepassingen. De weergegeven lade-informatie omvat het papierladenummer, het papierformaat en de richting.



• Bij gebruik van lade 5 (handmatige invoer) dient u elke keer dat u papier plaatst het papierformaat op te geven.



Papierinvoerinstellingen wijzigen

De informatie betreffende het papierformaat en de richting voor laden 2, 3 en 4 worden automatisch gewijzigd wanneer u ander papier in deze laden plaatst. Wanneer een andere papiersoort wordt gebruikt, dient u de systeembeheerder te vragen de instellingen te wijzigen in de mode Hulpprogramma's. Met behulp van de volgende procedure wordt aangegeven hoe u de papiersoort wijzigt.



"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"

?

=**--**-{

AC

.

. . . .

 \bigcirc



Mode Systeembeheerder selecteren.

wordt

Procedure

Het

7

weergegeven

Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken.

Menu-scherm



Er wordt een scherm weergegeven waarin u kunt bevestigen of u tussen de bedieningspanelen wilt omschakelen.



.

 U kunt ook van scherm wisselen door de Stop-toets op het hoofdbedieningspaneel en 2 van de aantaltoetsen tegelijk in te drukken.

Schakelen selecteren.

Wanneer u selecties wilt maken voor de mode Hulpprogramma's en Auditronbeheer het scherm omschakelen en werken vanaf het bedieningspaneel vóor de AOD. Of Annuleren selecteren om terug te keren naar het vorige scherm. Versie A: 4-1040 Versie B: 4-1040 Versie B: 4-1040 Versie C: 5, 0, 29, E Versie D: 0.0.0 Versie E: 0 Annuleren Schalkelen Na een korte wachtperiode wordt het volgende scherm weergegeven en wordt de bediening overgeschakeld van het hoofdbedieningspaneel naar het bedieningspaneel van het kopieerapparaat.

Om terug te keren naar het normale programmeringsscherm, de mode Systeembeheer afsluiten met het bedieingspaneel van het kopieerapparaat en Terug selecteren in dit scherm.

Het bedieiningspaneel van het kopieerapparaat bevindt zich vóór de AOD.



De afdekking van het bedieningspaneel van het kopieerapparaat optillen.





 Voor informatie over het scherm Auditronbeheer "8.5 Menu Auditron" raadplegen.

Mode Hulpprogramma's selecteren.

5



Het scherm waarin u de toegangscode dient in te voeren, wordt weergegeven.

$\bigcirc \blacksquare$

- De fabrieksinstelling voor de toegangscode is 11111. Indien u geen toegangscode heeft, contact opnemen met uw systeembeheerder.
- Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm van een sterretje weergegeven. Indien de toegangscode onjuist is ingevoerd de C-toets indrukken om de invoer te wissen en de toegangscode nogmaals invoeren.

De toegangscode met de aantaltoetsen invoeren en **Bevestigen** selecteren.



Het scherm Menu Hulpprogramma's wordt weergegeven

Kenmerken papierlade selecteren.

Mode Hulpprogramma's	
Menu Hulpprogramma's	Afsluiten
Papierlade Kenmerken	Toegangscode beheerder
Standaardinstel Schermopmaak Voorinstellingen Verkleinen/ vergr	Standaardinstel origineelformaat
<u>Overige</u> <u>Afdrukkwaliteit</u> <u>Instellingen mode Sca</u>	nnen

Het scherm met de kenmerken van de papierlade wordt weergegeven.

Papiersoort/papierkleur selecteren.

Mode Hulpprogramma's		
Kenmerken papierlade		Sluiten
Papiersoort/ Papierkleur	<u>Auto papier/</u> <u>Autom. lade wisse</u>	len

Het scherm met de papiersoorten wordt weergegeven.

<u>9</u>

▲ ▼ gebruiken om de lade te selecteren waarvan u de instelling wilt wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen** selecteren.

Papiersoort/Papierk	leur	Sluiten
Items Lade1 Lade2 Lade3 Lade4	Huidige instellingen Gewoon: Wit Gewoon: Wit Gewoon: Wit Gewoon: Wit	
		Instellingen wijzigen

Het scherm van de geselecteerde lade wordt weergegeven. Dit illustreren wij hier door Lade 2 te selecteren.



Mode Hulpprogramma's						
Lade 1			Opslaan			
Gewoon	Wit	Bruir	Bruingeel			
	Blauw	Rood	lgoud			
	Groen	Over	ig 1			
	Geel	Over	ig 2			

Opslaan selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm voor het instellen van de papiersoort.

12 Sluiten selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm met de kenmerken van de papierladen.



Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het Menu-scherm.

Afsluiten selecteren.

Het standaardscherm of het scherm voor het invoeren van de toegangscode wordt weergegeven.



 De instelling Auto Papier/Autom. laden wisselen uitschakelen van alle laden in de mode Hulpprogramma's indien u de papiersoort wilt instellen als Zwaar 1. Voor meer informatie "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen.
15

Terug selecteren in het scherm dat wordt weergegeven op het hoofdbedieningspaneel.

Om terug te keren naar het normale programmeringsscherm, de mode Systeembeheer afsluiten met het bedieingspaneel van het kopieerapparaat en Terug selecteren in dit scherm.

Het bedieiningspaneel van het kopieerapparaat bevindt zich vóór de AOD.

Terug

De bediening wordt overgeschakeld van het bedieningspaneel van het kopieerapparaat naar het hoofdbedieningspaneel en na enige tijd wordt het scherm Kopiëren weergegeven.

Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.



Originelen plaatsen

3.1	Origineelsoorten	48
3.2	Originelen plaatsen	50

3.1 Origineelsoorten

Originelen kunnen op de glasplaat worden geplaatst of in de optionele dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD). Met de DAOD kunnen meerdere vellen originelen worden geplaatst en gekopieerd. In dit gedeelte wordt uitgelegd welke originelen op de glasplaat of in de DAOD kunnen worden geplaatst.

3.1.1 Origineelformaten



De formaten van originelen die op de glasplaat of in de DAOD kunnen worden geplaatst, zijn:



GSM of g/m² zijn gewichtseenheden van papier uitgedrukt in gram per vierkante meter; deze maateenheden zijn niet afhankelijk van het aantal vellen in een verpakking.

^{*2} De waarde wanneer 2-zijdig naar 2-zijdig of 2-zijdig naar 1-zijdig wordt gekopieerd.

3.1.2 Automatische origineelformaatdetectie / ///

Dit apparaat is in staat automatisch het origineelformaat voor kopiëren te detecteren. Het is niet nodig het formaat van het origineel op te geven indien het een van de onderstaande formaten betreft.

 Indien u kopieën wilt maken op niet-standaard papierformaten, het origineelformaat opgeven door Origineelformaat te selecteren in het scherm Extra toepassingen. Voor meer informatie over het invoeren van het papierformaat "5.12 Origineelformaat opgeven" raadplegen.

	Glasplaat	DAOD
Origineelformaten die automatisch kunnen worden gedetecteerd	A6, B6, B6 portret, A5, A5 portret, 5,5×8,5 inch, 5,5x8,5 inch portret, B5, B5 portret, A4, A4 portret, 8,5×11 inch, 8.5x11 inch portret, 8,5×13 inch, B4, 8 K, A3, 11×17 inch	A5, A5 portret, B5, B5 portret, A4, A4 portret, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret, 8,5×13 inch, 8,5×14 inch, B4, A3, 11×17 inch

3.1.3 Speciale originelen

Glasplaat

Wanneer de volgende originelen worden gebruikt voor kopieerbewerkingen, kan het zijn dat de automatische origineelformaatdetectie niet werkt en beeldverlies optreedt. Het probleem op de juiste manier oplossen.

Originelen van afwijkend formaat

Het origineelformaat opgeven door **Origineelformaat** te selecteren in het scherm Extra toepassingen.

•Zeer doorzichtige originelen (bijv. transparanten)

Een stuk wit papier van hetzelfde formaat op de transparanten plaatsen. Of het origineelformaat opgeven door **Origineelformaat** te selecteren in het scherm Extra toepassingen.

Glanzende originelen

Het origineelformaat opgeven door Origineelformaat te selecteren in het scherm Extra toepassingen.

• Dikke originelen (bijv. boeken)

Het origineelformaat opgeven door **Origineelformaat** te selecteren in het scherm Extra toepassingen.

"5.12 Origineelformaat opgeven"

Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD)

De volgende soorten originelen kunnen vastlopen of beschadigd raken wanneer deze in de DAOD worden geplaatst. Deze originelen via de glasplaat kopiëren:

- Gescheurde, gekreukte, gekrulde originelen of originelen met boorgaten
- Vastgeklemde, geniete of geplakte originelen
- Originelen met opgeplakte beelden
- Gevouwen originelen
- Originelen met coating of carbon op de achterzijde.
- Zeer doorzichtige originelen
- Glanzende originelen
- Warmtegevoelige originelen
- Zware originelen
- · Lichte originelen

Originelen plaatsen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de originelen op de glasplaat of in de DAOD worden geplaatst.

3.2.1 Glasplaat

Met behulp van de volgende procedure wordt uitgelegd hoe originelen op de glasplaat worden geplaatst.

Bij gebruik van de glasplaat kunnen de volgende opties niet worden geselecteerd: 2 -> 2-zijdig en 2 ->1-zijdig.
 Wanneer originelen één voor één op de glasplaat worden geplaatst en de kopieën moeten worden geniet, dient eerst Doc.>50 te worden ingesteld op Aan. "5.9 Originelen in batches plaatsen" raadplegen voor instellingen van Doc.>50.

Procedure

De afdekklep van de glasplaat optillen.



 Een vel wit papier op het origineel plaatsen indien dit zeer doorzichtig materiaal is, zoals transparanten of overtrekpapier.

 Het origineel met de beeldzijde omlaag plaatsen en uitlijnen met de linkerbovenhoek van de glasplaat.





De afdekklep laten zakken.

NOORZICHTIG

- Wanneer u een dik origineel kopieert, dit niet met veel kracht tegen de glasplaat duwen. Het glas kan breken en kunt uzelf verwonden.
- Wanneer kopieën worden gemaakt met geopende afdekklep, niet rechtstreeks in de kopieerlamp kijken. Dit kan uw ogen irriteren of beschadigen.



3.2.2 Dubbelzijdige AOD (DAOD)



Met de DAOD kunt u maximaal 50 vel originelen plaatsen van 148×210 mm tot 297×432 mm. Het scannen voor het kopiëren begint met het bovenste vel van het origineel en de kopieën komen met de beeldzijde naar beneden naar buiten. Met behulp van de volgende procedure wordt uitgelegd hoe de originelen in de DAOD worden geplaatst.



- Er kunnen maximaal 40 vel van een zwaar origineel worden geplaatst (101 g/m² tot 128 g/m²).
- Wanneer Volgende origineel wordt geselecteerd op het scherm dat wordt weergegeven tijdens het scannen van een origineel dat in de DAOD is geplaatst, wordt het origineel gekopieerd volgens de initiële instellingen van de toepassing.
- Er kunnen maximaal 1000 pagina's van een origineel van A4-formaat worden gescand. Afhankelijk van het formaat van het origineel kan er echter een foutbericht verschijnen voordat er 1000 pagina's zijn gescand.

Procedure

De randen van het origineel uitlijnen. Nietjes of paperclips verwijderen.

De originelen met de beeldzijde omhoog in de DAOD plaatsen (zijde 1 omhoog bij 2-zijdig kopiëren), uitgelijnd met de linkerbovenhoek van de DAOD, en zoals wordt aangegeven met de pijl in de afbeelding.



Het bevestigingslampje gaat branden en er verschijnt een bericht dat zegt dat de DAOD is geselecteerd in het berichtengebied op het bedieningspaneel van het kopieerapparaat.

De originelengeleider voorzichtig tegen de randen van het origineel schuiven.





 Het ladeverlengstuk naar buiten trekken voor het kopiëren van grote documenten.



- Het volgende in acht nemen, daar dit kan leiden tot papierstoringen of beschadigde originelen:
 - Niet op de originelen duwen wanneer deze in de invoereenheid worden ingevoerd.
 - Originelen die zijn gescand voor kopieerbewerkingen niet te hoog laten opstapelen in de originelenopvangbak.
 - Geen voorwerpen op de originelenopvangbak plaatsen.

3.2.3 Origineelrichting

Dit apparaat wordt geleverd met de toepassing Kantlijnverschuiving, waarmee u de positie van het beeld aan de bovenkant, onderkant, linkerkant of rechterkant kunt aanpassen. De richting van het document moet goed zijn voor een correcte kopieerprocedure. De origineelrichting kan worden ingesteld met de toepassing Origineelrichting. Het apparaat kan de posities aan de bovenkant, onderkant, linkerkant en rechterkant vaststellen en het beeld verplaatsen naar de opgegeven positie voor de kopieerbewerking.

Er zijn twee typen origineelrichtingen: Kop naar boven en Kop naar links. Daar Kop naar boven gewoonlijk de fabrieksinstelling is, uw originelen in deze richting plaatsen. Voor originelen die niet in deze richting kunnen worden geplaatst, de origineelrichting in 'Kop naar links' wijzigen op het scherm Extra toepassingen en het origineel in die richting plaatsen.





"5.14 Beeldrichting specificeren"

- Toepassingen gerelateerd aan de origineelrichting zijn '2- naar 1-zijdig', 'Kantlijnverschuiving', 'Gemengde origineelformaten', 'X-op-1', 'Onafhankelijk X-Y%'. Rekening houden met deze toepassingen bij het instellen van de origineelrichting.
- In de mode Hulpprogramma's kunt u de fabrieksinstelling voor de origineelrichting in 'Kop naar links' wijzigen. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.
- Labels op de glasplaat en de DAOD geven de instelling Kop naar boven weer. Indien de standaardwaarde in de mode Hulpprogramma's is gewijzigd, komen deze richtingen op het display en de labels niet meer overeen.

3.2.4 Automatische beeldrotatie



Het apparaat roteert automatisch het beeld van het document en maakt goede kopieën, zelfs indien het origineel en de papierlade niet op dezelfde richting zijn ingesteld. Deze toepassing wordt Automatische beeldrotatie genoemd.

Deze toepassing wordt geactiveerd indien **Auto %** is geselecteerd voor Verkleinen/vergroten, of **Auto** voor Papierinvoer; en indien een origineel van standaardformaat wordt gekopieerd op een standaardpapierformaat van 8,5 x 11 inch of kleiner.

Kopiëren

4.1	Eenvoudige kopieerprocedures56
4.2	Kopiëren onderbreken69
4.3	Kopiëren op briefkaarten71
4.4	Kopiëren op transparanten73
4.5	Kopiëren op zwaar papier77
4.6	Kopieën verwijderen uit de opvangbak voor in
	uneen gevouwen alurukken
4.7	Kopieën verwijderen uit de opvangbak voor katernen80



Eenvoudige kopieerprocedures

In dit gedeelte worden de eenvoudige kopieerprocedures van dit apparaat besproken.

Daarnaast wordt getoond hoe opgegeven toepassingen en de status van huidige opdrachten kunnen worden gecontroleerd en hoe de programmering voor de volgende opdracht wordt opgeslagen. Voordat u begint met kopiëren, controleren of de mode Kopiëren of Kopiëren en opslaan is geactiveerd.

De fabrieksinstellingen zijn als volgt: 1 -> 1-zijdig voor 2-zijdig, Auto voor Aflevering, 100% voor Verkleinen/ vergroten, Auto voor Papierinvoer en Tekst (Normale tekst) voor Origineeltype.

Indien er wordt gekopieerd met de fabrieksinstellingen, worden de kopieën gemaakt op een papierformaat dat gelijk is aan dat van het document en in 100%.



Kopieren

• In de Mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.

NOORZICHTIG Wanneer kopieën worden gemaakt met geopende afdekklep, niet rechtstreeks in de kopieerlamp kijken. Dit kan uw ogen irriteren of beschadigen.

(((Een Punt)))

- Informatie over de timing van de aflevering van afdrukken In al de volgende gevallen worden kopieerafdrukken tegelijkertijd afgeleverd nadat alle pagina's zijn gescand.
 - (1) Katern maken is geselecteerd.
- (2) Beeldzijde omhoog is geselecteerd bij Afleveringsrichting, evenals Sets.
- (3) Voor Alleen achteromslag bij Omslagen zijn andere opties dan Blanco omslagen geselecteerd bij Afdrukopties.
- (4) **Opbouw-opdracht** is geselecteerd.
- (5) Gemengde origineelformaten is geselecteerd.
- (6) Wanneer u originelen scant vanaf de glasplaat in de mode Doc.>50, is Auto gespecificeerd voor Papierinvoer, Auto % voor Verkleinen/vergroten, of nieten/perforeren.
- (7) Eindpagina is gespecificeerd voor 2-zijdig boek.

4.1.1 Kopieën maken

"Hoofdstuk 3 Originelen plaatsen"



- Uw toegangscode invoeren als het bericht "Toegangscode invoeren" wordt weergegeven op het display. Indien u geen toegangscode heeft, contact opnemen met uw beheerder. Voor meer informatie over het invoeren van de toegangscode "1.4 Toegangscode invoeren" raadplegen.
- Alles wissen indrukken om terug te keren naar de standaardinstellingen (wanneer het apparaat is ingeschakeld) indien u de geselecteerde toepassingen wilt annuleren.

Procedure



- Op de glasplaat:
 - De afdekklep optillen, het origineel met de beeldzijde omlaag plaatsen, met de linkerbovenhoek uitlijnen en vervolgens de afdekklep sluiten.
 - In de DAOD:

De originelen met de

beeldzijde omhoog plaatsen, zoals weergegeven in de afbeelding en vervolgens de originelengeleider instellen om de originelen uit te lijnen.



"5.2 Beeld vergroten/verkleinen""5.3 Papierlade selecteren"



Wanneer Auto % is geselecteerd voor Verkleinen/vergroten of Auto voor Papierinvoer, wordt het beeld geroteerd zodat dit overeenkomt met de richting van het papier dat voor de kopieerbewerking is geplaatst. Dit is echter alleen van toepassing wanneer een origineel van een standaardformaat wordt gekopieerd naar papier met een standaardformaat van A4 of kleiner dan A4. Voor afwijkende papierformaten, kan het beeld niet automatisch worden geroteerd.

```
"5.19 Origineeltype opgeven"
```

_	
\frown	
レノ	

 U kunt kiezen uit zeven densiteitsniveaus voor het aanpassen van de densiteit van uw kopieën. De fabrieksinstelling is Normaal. Voor meer informatie "5.18 Kopieerdensiteit instellen" raadplegen. Controleren of de mode Kopiëren is geselecteerd.

Een percentage selecteren bij Verkleinen/vergroten en een papierlade selecteren bij Papierinvoer.

Indien u **Auto** selecteert, wordt automatisch een papierformaat geselecteerd dat overeenkomt met het formaat van het origineel.



4

De origineelsoort selecteren onder **Origineeltype** op het scherm Afdrukkwaliteit.



• De C-toets indrukken op het bedieningspaneel om fouten te wissen bij het invoeren van het aantal te kopiëren sets. Wanneer u de C-toets heeft ingedrukt, keert het aantal sets terug naar "1". Andere instellingen worden niet gewijzigd.

 Om het scannen van documenten voor kopieerbewerkingen te stoppen, Stop indrukken op het scherm en vervolgens C (Wissen) indrukken. Wanneer het scherm met het bericht "Papierstoring wordt opgelost", wordt weergegeven, Start indrukken om de kopieën af te leveren.

Opslaan selecteren instellingen andere om voor toepassingen te specificeren.

Het aantal kopieën invoeren via de aantaltoetsen.

> Het aantal kopieën wordt weergegeven in de rechterbovenhoek het van scherm.

1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
*	0	С	
Y		<u>♦</u>	

Start indrukken.

De kopieën worden gemaakt.



Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype.

Origineeltype		Annuleren	Opslaan
Tekst & foto	Normale tekst		
Tekst	Potloodtekst (zwart)		
Foto			
📻 Kaart			

>)

•

 $\bigcirc \blacksquare$

Het aantal kopieën kan worden gewijzigd op het scherm dat verschijnt wanneer een stapel originelen is gescand of wanneer u Stop selecteert. Dit geldt niet wanneer kopieën tegeliik dienen te worden afgeleverd nadat alle pagina's zijn gescand. Wanneer Doc.>50 Aan staat voor het origineel dat op de glasplaat is geplaatst, kunt u doorgaan de volgende originelen te kopiëren met de vorige instellingen. "5.9 Originelen in batches plaatsen" raadplegen voor instellingen van Doc.>50.

Wanneer u **Volgende origineel** selecteert terwijl u originelen scant die in de DAOD zijn geplaatst, kunt u doorlopend de originelen kopiëren.

Kopieeropdracht		Door- programmeren
Aantal 0 / 1 Originelen 0	Origineelrichting	
Pagina's 0 Papierinvoer		Stop
Verkleinen/vergr.	3.3 2.2 1.1	

(((Een Punt)))

- De Stop-toets voor het stoppen van voortdurende kopieerbewerkingen
 De Stop-toets indrukken op het bedieningspaneel voor het beëindigen van een kopieeropdracht die aan de gang is. Nadat u de Stop-toets heeft ingedrukt, wordt de kopieeropdracht uitgesteld en wordt het volgende bericht weergegeven: "Start indrukken om door te gaan of C om te annuleren." Om de kopieeropdracht te hervatten, nogmaals de Start-toets indrukken. Om de opdracht te stoppen, de C-toets indrukken.
- De toets Alles wissen om toepassingsinstellingen te annuleren
 Voor het wissen van alle instellingen van de geselecteerde toepassingen, de toets Alles wissen indrukken op het bedieningspaneel. Nadat de toets Alles wissen is ingedrukt, worden alle instellingen teruggezet op de standaardinstellingen wanneer het apparaat is ingeschakeld. De toets Alles wissen kan niet worden gebruikt wanneer het kopiëren aan de gang is.
 Door het instellen van een timer kunnen de instellingen automatisch worden teruggezet op de standaardinstellingen. "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen.
- De C (Wissen)-toets voor het corrigeren van het aantal te kopiëren sets De C-toets indrukken op het bedieningspaneel om fouten te wissen bij het invoeren van het aantal te kopiëren sets. Wanneer u de C-toets heeft ingedrukt, keert het aantal sets terug naar "1". Andere instellingen worden niet gewijzigd.
- De Stop-toets voor het wijzigen van het aantal kopieën voor doorlopend kopiëren
 U kunt het aantal kopieën wijzigen op het scherm dat wordt weergegeven wanneer u de Stop-toets indrukt op het bedieningspaneel (of Stop op het scherm), behalve wanneer Sets is geactiveerd.

Autom. laden wisselen

Deze toepassing maakt het mogelijk dat het apparaat automatisch naar een ander papierlade schakelt met papier van hetzelfde formaat, in dezelfde richting en van dezelfde soort om door te kunnen gaan met de kopieeropdracht wanneer het papier in de opgegeven lade op is. Deze toepassing wordt Auto-laden wisselen genoemd.

Deze toepassing wordt in de mode Hulpprogramma's door de beheerder ingeschakeld.

In de fabriek is deze instelling voor alle laden ingeschakeld.

Indien alle laden zijn gevuld met papier van hetzelfde formaat, dezelfde soort (normaal papier) en in dezelfde richting, wordt tussen deze laden gewisseld in de volgorde van de laden 1, 2, 3 en 4.



- In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.
 - Wanneer de optionele GPL is geïnstalleerd, worden tussen de laden geschakeld in de volgorde van lade 6 (GPL), lade 1, 2, 3 en 4.

4.1.2 Instellingen controleren

U kunt de instellingen controleren op het weergegeven scherm Overzicht.

Voor kopieerbestanden die op de server zijn opgeslagen kunt u de opgegeven toepassingen controleren bij het opslaan.

Instellingen controleren

In de modes Kopiëren, Opslaan in bestand en Kopiëren en opslaan kunnen de gespecificeerde toepassingen worden gecontroleerd voordat de Start-toets wordt ingedrukt.



(

- Voor kopieeropdrachten worden de instellingen die op dat moment worden gespecificeerd ook getoond op het scherm Overzicht, indien dit scherm wordt weergegeven.
 - Bij het opgeven van Opbouw-opdrachtinstellingen worden alleen de instellingen weergegeven die zijn gerelateerd aan de opgegeven bestanden.

	Procedure	
U kunt de opdrachtstatus ook controleren op het Opdrachtstatus- scherm. Voor meer informatie "4.1.4 Opdrachtstatus controleren" raadplegen.	1 Overzicht indrukken op het bedieningspaneel. Het scherm Overzicht wordt weergegeven.	
De toepassingen die niet zijn ingeschakeld, zijn lichter weergegeven.	2 Sluiten selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd. Verzicht Sluiten <basistoepassingen> -2-zijdig: 1 ~ 1-zijdig (Kop/kop) Verklein/vergr:: 100% -Papierinvoer: Auto -Proefafdruk:Uit -Doc.>50: Uit -Aflever.Auto Nieten:Uit, Boren:Uit</basistoepassingen>]]

Het display keert terug naar het scherm Basistoepassingen.

Kopiëren

.

Instellingen van opgeslagen bestanden controleren

U kunt de kopieerinstellingen controleren van de kopieerbestanden die op de server zijn opgeslagen.



• Indien de opbouw-opdrachtbestanden en samengevoegde bestanden zijn geselecteerd, worden alle instellingen voor het hele bestand weergegeven.

Procedure

Map selecteren selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.

Er wordt een lijst met kopieerbestanden weergegeven die zijn opgeslagen op de server.

 $\bigcirc \rightarrow \bigcirc$

Kopiëren

- U kunt ook de map selecteren door het mapnummer in te voeren met de aantaltoetsen en vervolgens Start in te drukken op het bedieningspaneel.
- Het toegangscodescherm wordt weergegeven indien voor de map een toegangscode is ingeschakeld.

In de lijst de map selecteren met de bestanden die u wilt controleren en vervolgens de toets **Map selecteren** indrukken.

H (b	larde schi estand ko	ijf opiëren)				Resterend papier
		Mapnaam	Aant. bestanden			
	1	Folder 1	4		Eerste	
	2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren		Ľ
	3	(Geen naam)	0		Vor.	Ļ
	4	(Geen naam)	0		Verder	4
	5	(Geen naam)	0			
	6	(Geen naam)	0		Laatste	∎ţ
	0	Mapnummer zoeken		Se M:	electeren ap	

3

Het kopieerbestand selecteren met de instellingen die u wilt controleren en de toets Overzicht indrukken.

) (b	larde schijf estand kopië	ren)					Resterend papier
	Volgorde	✓ Bestandsnaam	Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd		
1	1 📃	File 4	1	4.25MB	05/06 07:08	Eerste	
2		File 3	2	12.0MB	05/06 07:07		Ļ
3		File 2	2	8.49MB	05/06 07:07	Vor.	3
4		File 1	2	8.49MB	05/06 07:06		4
6	,					Verder	
e	;					Laatste	"↑]
	Kopiëren/ver plaatsen Bestand	Bestanden samenvoegen/ bewerken	snaam Besta verwi	ind(en) jderen	Volgorde Wijzigen	lles select./ lles eselecteren	





Dit scherm geeft informatie weer, zoals de bestandsnaam en de datum waarop het bestand op de server is opgeslagen.

Overzicht					Slu	iter
<bestandsg Bestandsna: ·File 4 Gegevens o ·2003-05-06 (Origineelfor ·Auto-registr Aantal pagin ·1 Grootte ·4.25MB Formaat ·Documentg</bestandsg 	egevens> am pgeslagen JMD) 07:08:08 maat ratieAndere a's egevens	<instellingen ·Lade:</instellingen 	bestandsuit 6	tvoer>		
					Overz	ich
Dverzich let scherm	It in het scher Overzicht wordt v	m selecterer veergegeven.	۱.		(
Overzicht let scherm overzicht <basistoepas ·2-zijdig: 1 -></basistoepas 	t in het schen Overzicht wordt v singen> 1-zijdig	m selecterer veergegeven.	1.		Slu	ite
Overzicht let scherm Overzicht <basistoepas ·2-zijdig: 1 & (Ko ·Verklein/ver</basistoepas 	t in het scher Overzicht wordt v singen> 1-zijdig p/kop) gr.: 100%	m selecterer veergegeven.	ı.	_	Slu	ite
Overzicht let scherm Overzicht <basistoepas ·2-zijdig: 1 & (Ko ·Verklein/ver; ·Papierinvoel ·Proefafdruk: ·Doc >50: Lift</basistoepas 	t in het scher Overzicht wordt v singen> 1-zijdig p/kop) gr.: 100% r: Auto Uit	m selecterer	1.		Slu	ite
Overzicht det scherm Overzicht <basistoepas :2-zijdig: 1 &o (Ko ·Verklein/ver ·Papierinvoer ·Proefafdruk: :Doc.>50: Uit ·Aflever.Auto Nieten:Uit,</basistoepas 	t in het schen Overzicht wordt v singen> 1-zijdig p/kop) gr.: 100% r: Auto Uit Boren:Uit	m selecterer	ı.		Slu	ite
Overzicht det scherm overzicht <basistoepas 2-zijdig: 1 -> (Ko ·Verklein/verj Papierinvoel •Proefafdruk: •Doc.>50: Uit •Aflever.Auto Nieten:Uit,</basistoepas 	it in het schen Overzicht wordt v ssingen> 1-zijdig p/kop) gr.: 100% r: Auto Uit Boren:Uit	m selecterer	1.		Verder	ite
Overzicht det scherm Overzicht <basistoepas :2-zijdig: 1 ~ (Ko ·Verklein/ver Papierinvoel ·Proefafdruk: ·Doc.>50: Uit ·Aflever.Auto Nieten:Uit,</basistoepas 	it in het schen Overzicht wordt v singen> 1-zijdig p/kop) gr.: 100% r: Auto Uit Boren:Uit	m selecterer	1.	Vor.	Verder	ite

Het display keert terug naar het scherm Overzicht.



Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Harde schijf (bestand kopiëren).

4.1.3 Doorprogrammeren



Wanneer het scannen van originelen die in de DAOD zijn geplaatst, is begonnen, kunt u beginnen met specificeren van instellingen voor de volgende kopieeropdracht voordat u de volgende set originelen plaatst. Wanneer de huidige set originelen is gescand, kan de volgende opdracht, indien geplaatst, onmiddellijk worden gescand. Er kunnen maximaal 10 opdrachten vooruit worden geprogrammeerd.

De toepassing Onderbreken kan niet worden gebruikt in combinatie met Doorprogrammeren.

Procedure

De eerste set originelen plaatsen en, indien nodig, instellingen voor andere toepassingen opgeven.



Start indrukken.

Het scannen van de documenten voor kopieerbewerkingen begint.

Doorprogrammeren selecteren wanneer de originelen worden gescand.

Indien **Aan** is geselecteerd voor **Doc.>50**, kan **Doorprogrammeren** alleen worden geselecteerd nadat **Einde opdracht** is geselecteerd en het scannen van originelen is voltooid.

Kopieeropdracht		Door- programmeren
Aantal 0 / 1		
Originelen 0	Origineelrichting	
Pagina's 0		Stan
Papierinvoer	Aflevering	stop
Verkleinen/vergrotei 10%	3.3 2.2 1.1	

Er wordt een bericht weergegeven met de mededeling dat u kunt doorprogrammeren, en het scherm Basistoepassingen verschijnt.

Wanneer bestanden worden opgeslagen, verschijnt een bericht waarin wordt gemeld dat u de programmering kunt opslaan.

Wanneer Doorprogrammeren is geselecteerd, kunnen instellingen voor de volgende kopie worden uitgevoerd terwijl de originelen worden gescand.



 Door Stop in te drukken op het bedieningspaneel wordt ook het afleveren van kopieën gestopt. Indien nodig, instellingen voor overige toepassingen opgeven.

5 Wanneer de eerste set originelen is gescand voor kopieerbewerkingen, de volgende set originelen plaatsen en **Start** indrukken.

De stappen herhalen om door te gaan met het scannen van andere originelen.

6

4.1.4 Opdrachtstatus controleren



In het scherm Opdrachtstatus kunt u de opdrachtstatus controleren, zoals of de originelen worden gescand voor kopiëren of dat er een afdrukopdracht wordt uitgevoerd. U kunt ook opdrachten die in de lijst worden weergegeven tijdelijk stopzetten of annuleren.



• Wanneer er geen actieve opdrachten zijn, wordt het scherm Opdrachtstatus niet weergegeven; zelfs niet wanneer u de toets Opdrachtstatus selecteert.

Voortdurende bewerkingen tijdelijk stopzetten/hervatten

Als volgt voortdurende bewerkingen tijdelijk stopzetten en hervatten.

- Wanneer u instellingen wilt verifiëren, de te controleren opdracht selecteren en de toets Overzicht indrukken. Voor meer informatie "4.1.2 Instellingen controleren" raadplegen.
- Indien meerdere bestanden die in de map zijn opgeslagen worden geselecteerd en opnieuw dienen te worden afgedrukt, wordt slechts één bestand weergegeven.
- U kunt de bestanden die in de map zijn opgeslagen niet aanwijzen als de volgende opdracht terwijl u de huidige opdracht kopieert, of u kunt de volgende opdracht niet reserveren terwijl de bestanden die in de map zijn opgeslagen opnieuw worden afgedrukt.
- Wanneer de toepassing Autoafdrukken is ingeschakeld voor de bestanden die in de map zijn opgeslagen, wordt alleen het bestand weergegeven dat op dat moment wordt afgedrukt. U kunt controleren welke bestanden zijn ingesteld om te worden afgedrukt via de gedeelde map. "6.2 Map instellen" raadplegen voor de gedeelde map.

Procedure

Tijdens een kopieeropdracht, de toets **Opdrachtstatus** indrukken.

U kunt de opdrachtstatus controleren op het weergegeven Opdrachtstatus-scherm.



De opdracht selecteren die u tijdelijk wilt stopzetten en **Onderbreken** selecteren.

Het kopiëren of scannen van documenten voor kopieerbewerkingen, wordt tijdelijk stopgezet.

Wanneer de opdracht is onderbroken, wordt het bericht "Stop/Actie gebruiker" weergegeven onder **Opdrachtstatus**.

Opdr	achtstatus		Sluiten
	Tijd Aantal	Status	
1			
2			
3			Vor.
4			Verder
5			
6			
		orrang ven Verwijderen	rbreken

Om tijdelijk stopgezette opdrachten te hervatten, de opdracht of opdrachten selecteren (waarvan de opdrachtstatus Stop/ Actie gebruiker is) en **Start** indrukken.

De kopieer- of scanbewerking wordt hervat vanaf het punt waarop de opdrachtstatus werd gewijzigd in Stop/Actie gebruiker.

Opdrachten verwijderen

Tijdelijk stopgezette opdrachten verwijderen of het kopiëren of scannen van originelen stoppen.



 U kunt Opdracht verwijderen alleen selecteren wanneer de opdracht die tijdelijk is stopgezet wordt geselecteerd.

Een opdracht selecteren waarvan de opdrachtstatus **Stop/ Actie gebruiker** is en vervolgens **Opdracht verwijderen** selecteren.

Opdrachtstatus		Sluiten
Tijd	Aantal Opdrachtstatu	
1		
2		
3		Vor.
4		1/1
5		Verder
6		_
,	Opdracht voorrang geven Opdr. verw. Onde	erbreken

De opdracht die tijdelijk is stopgezet, wordt verwijderd en het kopiëren wordt gestopt.



Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Kopiëren.

4.1.5 Afdrukken met voorrang



Wanneer er twee of meer opdrachten wachten op uitvoering, kunt u een bepaalde opdracht voorrang geven, zodat deze eerst wordt uitgevoerd. Een opdracht die voorrang krijgt, wordt onmiddellijk uitgevoerd nadat de opdracht die op dat moment wordt uitgevoerd is voltooid.



- Indien afdrukken met voorrang is gespecificeerd voor twee opdachten, wordt de opdracht die als tweede is gespecificeerd afgedrukt vóór de opdracht die als eerste was gespecificeerd.
- Afdrukken met voorrang is niet beschikbaar tijdens het maken van proefkopieën.

Procedure



Het scherm Opdrachtstatus wordt weergegeven.

	بر	©	
AC			

De opdracht selecteren die voorrang dient te krijgen en vervolgens **Opdracht voorrang geven** indrukken.



De geselecteerde opdracht wordt weergegeven nadat de opdracht die op dat moment bezig is, is voltooid.



Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Kopiëren.

Kopiëren onderbreken

U kunt de huidige kopieeropdracht onderbreken om door te gaan met een urgentere opdracht door de toets Onderbreken in te drukken.

Wanneer u op de toets **Onderbreken** drukt, wordt de huidige kopieeropdracht tijdelijk stopgezet zodra dit mogelijk is. De onderbroken kopieeropdracht kan worden hervat wanneer u de mode Onderbreken heeft afgesloten.

- U kunt Onderbreken niet indrukken om het kopiëren te onderdrukken voor een opdracht die is geprogrammeerd of die wacht om te worden uitgevoerd.
 - Bij het kopiëren met de optie **Sets** geselecteerd, en wanneer het scannen van de originelen voor het kopiëren is voltooid en **Einde opdracht** wordt geselecteerd, stopt het apparaat wanneer alle gescande originelen zijn gekopieerd.
 - Het onderbreken van het kopiëren is niet mogelijk in de modes Opslaan in bestand, Bestand bewerken/afdrukken en Scannen.
 - U kunt het kopiëren niet onderbreken wanneer u Systeeminstellingen/tellercontrole gebruikt.



 Er kunnen maximaal 1000 pagina's op A4-formaat worden gescand voor kopiëren met onderbreken. Afhankelijk van het formaat van het origineel kan er echter een foutbericht verschijnen voordat er 1000 pagina's zijn gescand.

Procedure

Onderbreken indrukken.

Het indicatielampje gaat branden en het apparaat stopt. Indien u **Onderbreken** indrukt wanneer originelen worden gescand voor kopiëren of wanneer een kopieeropdracht wordt uitgevoerd, gaat het apparaat de onderbrekingsmode in met een knipperend indicatielampje.



Wanneer het apparaat stopt, blijft het lampje branden.

Het origineel voor de onderbrekingskopieeropdracht plaatsen en zo nodig instellingen voor andere toepassingen specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel.

De originelen worden gescand voor kopieerbewerkingen en de kopieën worden afgeleverd in de opvangbak.

A Nadat een onderbrekingskopieeropdracht is uitgevoerd, **Onderbreken** indrukken.

Het indicatielampje gaat uit en het apparaat verlaat de onderbrekingsmode.

5 Originelen die in de DAOD zijn geplaatst, verwijderen voor 'onderbrekings'-kopieerbewerkingen.

6 Start indrukken.

De opdracht die in stap 1 is onderbroken, wordt hervat.

4.3 Kopiëren op briefkaarten

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe op briefkaarten wordt gekopieerd. Voor het kopiëren op briefkaarten, lade 5 gebruiken (handmatige invoer).



• Briefkaarten die kunnen worden gebruikt, zijn afhankelijk van het gewicht, het formaat en de papiersoort. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

• Geen briefkaarten plaatsen in laden 1, 2, 3, en 4 en de optionele laden 6 (GPL) en 7 daar dit kan leiden tot papierstoringen.

Kopiëren op briefkaarten

Briefkaarten plaatsen







Formaat A/B-serie selecteren of Briefkaart als papierformaat.



Opslaan selecteren om instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5 Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

4. *Kopiëren op transparanten*

Om te kopiëren op transparanten, deze in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen en de juiste papiersoort voor het kopiëren instellen.



• Geen transparanten plaatsen in laden 1, 2, 3, en 4 en de optionele laden 6 (GPL) en 7 daar dit kan leiden tot papierstoringen.

 Alleen aanbevolen typen transparanten gebruiken. Indien u dit niet doet, kunnen er papierstoringen of andere storingen in het apparaat optreden.

Indien in het scherm Afleveringsformaat **Scheidingsvellen transp.** wordt geselecteerd, wordt automatisch na elke gekopieerde transparant een blanco vel papier ingevoegd.

Om op transparanten te kopiëren, dient u van te voren papier van hetzelfde formaat in dezelfde richting als die van het origineel te plaatsen in laden 1, 2, 3, 4 of de optionele laden 6 (GPL) en 7.



• De scheidingsvellen, die worden afgeleverd als blanco vellen, worden niet gebruikt voor kopieerbewerkingen en worden niet door de meters geteld. Deze worden echter wel geteld indien **Bedrukte scheidingsvellen** wordt geselecteerd in het scherm Scheidingsvellen transparanten.



"5.23 Scheidingsvellen voor transparanten invoegen"



$\bigcirc \blacksquare$

- Transparanten gebruiken die bedoeld zijn voor afdrukken in zwart/ wit.
- OHP (V515) in de portretrichting plaatsen om papierstoringen te voorkomen.





De originelen plaatsen.

De transparanten in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen.

De geleider voorzichtig tegen de transparanten duwen om deze uit te lijnen.

Het scherm van lade 5 (handmatige invoer) wordt weergegeven.



Formaat A/B-serie en A4 P selecteren voor Papierformaat en Transparanten/Zwaar 1 voor Papiersoort.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Indien nodig scheidingsvellen plaatsen. Doorgaan met stap 6 indien geen scheidingsvellen nodig zijn. De scheidingsvellen in dezelfde richting plaatsen, met hetzelfde

papierformaat

transparanten.



De scheidingsvellen in de laden 1-4 plaatsen of de optionele laden 6 (GPL) of 7.

de

Bij het plaatsen van scheidingsvellen:

als

(1)Afleveringsformaat selecteren en vervolgens Scheidingsvellen transp.



Het scherm Scheidingsvellen transparanten wordt weergegeven.



"5.23 Scheidingsvellen voor transparanten invoegen"

(2)**Aan** selecteren en aangeven of u wel of niet op de scheidingsvellen wilt afdrukken.

Wanneer **Aan** is geselecteerd voor **Scheidingsvellen transparanten**, worden optietoetsen voor het specificeren van afdrukken op scheidingsvellen en **Papierlade-instellingen** weergegeven aan de rechterkant van het scherm.

Scheidingsvellen transparan	Annuleren	Opslaan
Uit Aan Blanco scheidingsvel. Bedrukte scheidingsvel.	erlade-instel sp.: Lade 5 8,5x11 Transp Lade 2 10.0x14 Gewoo	lingen (handm. inv.) inch P I.3" n

Blanco scheidingsvellen selecteren om kopieën te maken met ingevoegde blanco scheidingsvellen.

Bedrukte scheidingsvellen selecteren om kopieën te maken op de transparanten én de ingevoegde scheidingsvellen.

(3) Papierlade-instellingen selecteren.

Het scherm met de instellingen van de papierlade wordt weergegeven.

(4)Via **Lade scheidingsvellen** de lade met de scheidingsvellen selecteren die in stap 5 zijn geplaatst.



6





 Wanneer wordt gekopieerd op transparanten met scheidingsvellen, kan er slechts één set per keer worden gekopieerd. **Opslaan** selecteren om instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

4.5 Kopiëren op zwaar papier

Om te kopiëren op speciaal papier, zoals zwaar papier, papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen en de juiste papiersoort voor het kopiëren instellen.



"2.1 Te gebruiken papier"

.



"2.2.2 Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer)"



 Voor meer informatie over het selecteren van het papierformaat
 Lade 5 (handmatige invoer) selecteren" raadplegen in "5.3.2 Handmatig papierlade selecteren". Procedure



De originelen plaatsen.

Het papier met de te bedrukken zijde omhoog plaatsen en vervolgens het papier invoegen om het uit te lijnen met de papiergeleider.

Wanneer u het papier correct heeft geplaatst, wordt het scherm Lade 5 (handmatige invoer) weergegeven.



Kopiëren 4

Het papierformaat en de papiersoort selecteren.

Hier wordt dit geïllustreerd met A4 en Zwaar 2 geselecteerd.



Opslaan selecteren om instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5 Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

46 *Kopieën verwijderen uit de* opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kopieën verwijdert uit de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken.



- Houd de stroomtoevoer ingeschakeld wanneer u de kopieën uit de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken verwijdert. Indien u de stroom uitschakelt en op de toets Opvangbak voor gevouwen afdrukken drukt, wordt de lade niet geopend.
-) 🔹 Wanneer deze opvangbak vol is, verschijnt op het scherm een bericht. Volg de instructies om de kopieën te verwijderen.

Wanneer u de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken naar buiten trekt, alle kopieën verwijderen. Wanneer u kopieën in de bak achterlaat, wordt de volgende kopieeropdracht mogelijk niet voltooid vanwege de kopieën die u heeft laten liggen.

Procedure

Opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken indrukken.

De opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken wordt geopend.



De opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken naar buiten trekken en alle kopieën verwijderen.



- $\bigcirc \rightarrow$
- Indien de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken niet volledig wordt gesloten, verschijnt op het scherm een bericht en start het apparaat niet.
- De opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken langzaam terugduwen.



4 Kopieën verwijderen uit de opvangbak voor katernen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kopieën verwijdert uit de opvangbak voor katernen.

- Wanneer deze opvangbak vol is, verschijnt op het scherm een bericht. Volg de instructies om de kopieën te verwijderen.
 - De kopieën die in de opvangbak voor katernen worden afgeleverd, gaan automatisch naar de positie voor verwijdering indien de vereiste instelling is doorgevoerd. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Procedure



Katernopvangbak indrukken.

De papiertransportband voor de opvangbak voor katernen verplaatst de kopieën naar de positie waar deze kunnen worden verwijderd.



Alle kopieën verwijderen.


De klep van de opvangbak voor katernen laten zakken

Wanneer u de klep van de opvangbak voor katernen laat zakken, vallen de afdrukken uit de bak. Wanneer u een doos onder de bak plaatst, bevat deze tijdelijk de kopieën en kunt u een groot aantal kopieën maken zonder de afdrukken te hoeven verwijderen telkens wanneer de bak vol raakt.



Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.

Kopieën maken

5.1	1-zijdig/2-zijdig kopiëren [2-zijdig]84
5.2	Beeld vergroten/verkleinen [Verkleinen/vergroten]91
5.3	Papierlade selecteren [Papierinvoer]101
5.4	Afdrukken sorteren [Aflevering]107
5.5	Nieten [Aflevering]110
5.6	Gaten boren [Aflevering]113
5.7	Als Z vouwen [Aflevering/afwerking/als Z vouwen]116
5.8	Proefkopieën maken [Proefafdruk]120
5.9	Originelen in batches plaatsen
	[Doc.> 50]
5.10	Randen wissen [Randen wissen]126
5.11	Beeldverschuiving [Kantlijnverschuiving]129
5.12	Origineelformaat opgeven [Origineelformaat]133
5.13	Tegenover elkaar liggende pagina's op
	afzonderlijke pagina's kopiëren [Ingebonden
	originelen]
5.14	Beeldrichting specificeren [Origineelrichting]
5.15	Kopiëren met gemengde origineelformaten
	[Gemengde origineelformaten]141
5.16	2-zijdige kopieën maken van een ingebonden origineel
	[2-zijdig boek]144
5.17	Afdrukkwaliteit instellen
	[Voorinstellingen afdrukkwaliteit]146
5.18	Kopieerdensiteit instellen [Lichter/donkerder]
5.19	Origineeltype opgeven [Origineeltype]
5.20	Densiteitregeling instellen [Densiteitregeling]
5.21	Scherpte instellen [Scherpte]
5.22	Twee of meer originelen kopiëren op één vel
	[X-op-1]
5.23	Scheidingsvellen voor transparanten invoegen
	[Scheidingsvellen transparanten]161
5.24	Met beeldzijde omhoog/omlaag afleveren
	[Afleveringsrichting]
5.25	Meerdere kopieën op één vel maken
	[Beeld herhalen]
5.26	Kopiëren met omslagen [Omslagen]171
5.27	Katern maken [Katern maken]
5.28	Kopiëren met stempel of datum [Notities]
5.29	Kopiëren op tabbladen [Naar tabblad kopiëren]
5.30	Kopieën met 2 vouwen of 3 vouwen afleveren
	[Vouwen]
5.31	[Vouwen]
5.31	[Vouwen]
5.31	[Vouwen]
5.31 5.32	[Vouwen]





Met behulp van deze toepassing kunt u 2- of 1-zijdige kopieën maken van 1- of 2-zijdige documenten.



- De fabrieksinstelling voor de toepassing 2-zijdig is 1 -> 1-zijdig.
 - In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.

5.1.1 1-zijdig kopiëren



In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u 1-zijdige kopieën maakt van 1- of 2-zijdige originelen:



Bij **2-zijdig** de optie **1 -> 1-zijdig** of **2 -> 1-zijdig** selecteren. **Meer** selecteren om **Originelen** of **Origineelrichting** te specificeren.



Wanneer Meer is geselecteerd:

2

- (1)1 -> 1-zijdig of 2 -> 1-zijdig selecteren.
- (2)Wanneer **2- > 1-zijdig** wordt geselecteerd, **Originelen** specificeren.

Wanneer **1** -> **1-zijdig** wordt geselecteerd, doorgaan naar stap (3).





- Wanneer 2- > 1-zijdig wordt geselecteerd, specificeert u bij
 Originelen hoe de twee zijden van het 2-zijdige origineel dienen te worden afgedrukt.
 - Kop/kop selecteren voor originelen waarbij beide zijden in dezelfde richting worden afgedrukt.



 Kop/staart selecteren voor originelen waarbij de twee zijden worden afgedrukt in tegenovergestelde richtingen.



Kopieën maken



Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

5.1.2 2-zijdig kopiëren

In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u 2-zijdige kopieën maakt van 1- of 2-zijdige originelen:



De originelen plaatsen.

2-zijdige kopieën maken van 1-zijdige originelen

2-zijdige kopieën maken van 1-zijdige originelen:

● U kunt geen 2-zijdige kopieën maken met behulp van lade 5 (handmatige invoer) of 12 ×18 inch papier.





Aantal originel. 0 Geheugen Gereed voor kopiëren Aant. 1 15% Basis- toepassingen Extra toepassingen Afdrukkwaliteit Afleverings form aat Opgesl. opdracht- sjabionen Resterend papier 2-zijdig Verkleinen/vergroten Papierinvoer Notities 1 1 ~> 1-zijdig 100% Auto Uit 2 2 ~> 2-zijdig 70% Lade 1 Gemengde origineelform. 2 2 ~> 1-zijdig 70% Lade 2 0.0x14.3" Uit 2 2 ~> 1-zijdig 81% Lade 3 12x18 inch 4 4	Kopiëren	Kopiëren en Ops opslaan best	laan in Opbou and opdrac	bewerken/ ht afdrukken	Scannen
Basis- toepassingen Extra toepassingen Afdrukkwaliteit Afleverings formaat Opgesl. opdracht- sjabionen Resterend papier 2-zijdig Verkleinen/vergroten Papierinvoer 1 <	Gereed voo	or kopiëren		Aantal originel. Aant.	0 Geheugen 1 ^{15%}
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Basis- toepassingen 2-ziidig	Extra toepassingen Afdr	ukkwaliteit Afleverir formaat Papierinvoer	opgesl. opdra sjablonen	cht- Resterend papier
$\begin{array}{c} (kop/kop) \\ (kop/kop) \\ 2 \Rightarrow 2-zijdig \\ (kop/kop) \\ 2 \Rightarrow 1-zijdig \\ (kop/kop) \\ 2 \Rightarrow 1-zijdig \\ (kop/kop) \\ 111\% \\ Meer \\ Meer \\ 111\% \\ 11$	1 -> 1-zijdig	100%	Auto	Uit	
$\begin{array}{c c} 2 \Rightarrow 1\text{-zijdig} \\ (Kop/kop) \\ Meer \\ 141\% \\ \end{array} \begin{array}{c c} B4 \Rightarrow A4, B5 \Rightarrow A5 \\ 12x18 \text{ inch} \\ 1ade 4 \\ 0 \end{array} \begin{array}{c} a \text{ At working} \\ a At wor$	(Kop/kop) 2 -> 2-zijdig (Kop/kop)	70% A3→A4,B4→I	A5 Lade 2 10.0x14.3"	Gemengd origineelf Uit	e
	2 -> 1-zijdig (Kop/kop)	81% B4->A4,B5->,	A5 Lade 3 12x18 inch		
	Uit	Meer	Lade 6 (gro B5	ot)	



Opslaan

Kop nr boven

Kop naar links

2-zijdige kopieën maken van 2-zijdige originelen

2-zijdige kopieën maken van 2-zijdige originelen:





- Wanneer 2 -> 2-zijdig wordt geselecteerd, specificeert u bij Originelen en Kopieën hoe de twee zijden van het 2-zijdige origineel zijn afgedrukt/dienen te worden afgedrukt.
 - Kop/kop selecteren bij
 Originelen/Kopieën voor originelen/kopieën met twee zijden bedrukt/te bedrukken in dezelfde richting.



 Kop/staart selecteren bij
 Originelen/Kopieën voor originelen/kopieën met twee zijden bedrukt/te bedrukken in tegenovergestelde richting.



Procedure

De originelen plaatsen.

Wanneer u 2-zijdige kopieën maakt van 2-zijdige originelen, de originelen in de DAOD plaatsen.

2

Bij 2-zijdig de optie 2 -> 2-zijdig selecteren. Meer selecteren om Originelen of Origineelrichting te specificeren.



U Wanneer Meer is geselecteerd:

(1)2 -> 2-zijdig selecteren.

(2)Originelen en Kopieën specificeren.



Afleveringsformaat



Wanneer u een instelling wilt annuleren, **Annuleren** selecteren.

(3) Origineelrichting controleren.

Bevestigen dat de originelen in de richting zijn geplaatst zoals gespecificeerd bij **Origineelrichting**.



(4)Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Beeld vergroten/verkleinen

Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u een percentage (%) selecteren waarmee u het kopieerbeeld wilt vergroten of verkleinen. Er zijn twee manieren om dit percentage te specificeren: hetzelfde percentage voor de lengte en breedte van het beeld, of twee verschillende waarden.



- De fabrieksinstelling voor de toepassing Verkleinen/vergroten is **100%**.
- In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.
- Indien u Tot rand kopiëren selecteert, kunt u geen andere vergrotings-/verkleiningsopties selecteren (Variabel %, Onafhankelijk X-Y %, Auto-passen) of bij Kantlijnverschuiving, X-op-1 of Beeld herhalen.

5.2.1 Hetzelfde percentage voor lengte en breedte

Er zijn twee manieren om kopieën te vergroten/verkleinen met een gelijk percentage voor de lengte en de breedte.

- Selecteren uit vooringesteld percentage
- Uw eigen percentage specificeren

Selecteren uit vooringesteld percentage

De beschikbare opties zijn:

Auto %

Het percentage voor het vergroten/verkleinen van de kopieën wordt automatisch ingesteld op basis van het origineelformaat en het papierformaat voor kopiëren. U kunt **Auto** echter niet selecteren voor Papierinvoer.

- Wanneer Auto % is geselecteerd voor Verkleinen/vergroten of Auto voor Papierinvoer, wordt het beeld geroteerd zodat dit overeenkomt met de richting van het papier dat voor de kopieerbewerking is geplaatst. Dit geldt echter alleen wanneer het origineel is geplaatst in de richting Kop naar links en het kopieerpapier kleiner is dan A4 portret.
 - Het beeld kan 180 graden worden geroteerd wanneer u kopieert met instellingen voor nieten en voorboren.

100%

Het origineelbeeld wordt gekopieerd op hetzelfde formaat (100%).



• U kunt de waarde voor 100% fijnafstellen tussen 98 en 102% in de mode Hulpprogramma's. Voor meer informatie "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen.

Voorinstell. %

Selecteren uit zeven standaard voorinstellingen voor het vergroten/verkleinen van een standaard papierformaat tot een ander standaard papierformaat.

%	Papierformaat
141%	A4 naar A3, B5 naar B4
122%	A4 naar B4, A5 naar B5
115%	B4 naar A3, B5 naar A4
86%	A3 naar B4, A4 naar B5
81%	B4 naar A4, B5 naar A5
70%	A3 naar A4, B4 naar B5
50%	A3 naar A5

Tot rand kopiëren

Wanneer het origineelbeeld het papier vult totaan de rand, kan er bij de rand beeldverlies optreden wanneer het op 100% wordt gekopieerd. Door **Tot rand kopiëren** te selecteren voorkomt u dit omdat het origneelbeeld wordt gekopieerd met een percentage dat iets minder is dan 100%. **Tot rand kopiëren** samen met **100%**, **Auto %** of een van de zeven percentages van **Voorinstell. V/v** selecteren. U kunt **Auto** echter niet selecteren voor Papierinvoer.



5

Procedure



De originelen plaatsen.

2 Bij **Verkleinen/vergroten** het gewenste vooringestelde percentage selecteren

Meer selecteren om **Originelen** of **Origineelrichting** te specificeren.



U Wanneer Meer is geselecteerd:

(1)Voorinstell. V/v en vervolgens het percentage selecteren.

Verkleinen/vergroter	1		Ann	uleren Opslaan
Voorinstell. % Variabel % Onafhankelijk X-Y% Auto-passen	(25-400) 100 %	100%	70% A3⇒A4 B5⇒B4 B4⇒A4 B5⇒A5 S6% A3⇒B4 A4⇒B5	115% B4>A3 B5>A4 122% A4>B4 A5>B5 141% A4>A3 B5>B4

- (2)**Tot rand kopiëren** selecteren wanneer u kopieën wilt maken die iets kleiner zijn dan het origineel.
- (3)**Opslaan** selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren. Kopieën maken

5

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

3

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Uw eigen percentage specificeren

U kunt uw eigen percentage voor kopiëren opgeven. De waarde die kan worden ingesteld varieert van 25 tot 400%, in stappen van 1%.

Kopie Origineel	A5	В5	A4	B4	А3
A6	141%	173%	200%	245%	282%
B6	115%	141%	163%	200%	231%
A5	100%	122%	141%	173%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100%	122%	141%
B4	58%	70%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

Procedure

"3.2 Originelen plaatsen"

.

De originelen plaatsen.

2

Bij Verkleinen/vergroten Meer selecteren





 Indien u een gespecificeerd percentage wilt wijzigen, Wissen selecteren en de waarde opnieuw invoeren.

• Wanneer u een instelling wilt

annuleren, Annuleren selecteren.

Variabel % selecteren en het percentage specificeren met de aantaltoetsen op het scherm of $\blacktriangle \nabla$.

Verkleinen/vergroten Annuleren Opslaan
Voorinstell. % (25-400) 100 % 1 2 3 Variabel % 4 5 6 Onafhankelijk 7 8 9 Auto-passen 0 Wissen

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5 Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Kopieën maken 5

5.2.2 Verschillend percentage voor lengte en breedte

U kunt de lengte en breedte van het origineel wijzigen in een ander percentage voor kopiëren. De beschikbare opties zijn:

Onafhankelijk X-Y %

Een percentage selecteren voor respectievelijk de lengte (Y) en de breedte (X) binnen het bereik van 25 tot 400%, in stappen van 1%.

Auto-passen

De percentages voor de lengte (Y) en breedte (X) worden automatisch gespecificeerd op basis van het papierformaat voor kopiëren.



Afleveringsformaat

"3.2 Originelen plaatsen"



 Wanneer u Onafhankelijk X-Y % selecteert, kunt u niet Auto selecteren voor Papierinvoer.

Procedure

De originelen plaatsen.

2



Het scherm Verkleinen/vergroten wordt weergegeven.

3	De optie selecte de lengte en de l	ren om het per breedte te spec	centage voc ificeren.	or het kopiëren van
Ľ	Wanneer Onafha Het scherm voor Ona Respectievelijk specificeren. Wanneer V vo tegelijkertijd wijzigen.	ankelijk X-Y % afhankelijk X-Y % v ▼ gebruiken or poor XY wordt gebr	wordt gese verschijnt. n het percent uikt, kunt u de	lecteerd: age voor Y en X te e waarden van X en Y
	Verkleinen/vergroten			Annuleren Opslaan
Ŀ	Voorinstell. % Variabel % Onafhankelijk X-Y% Auto-passen Wanneer Auto-p	Y (25-400) 100 % XY (A) (V) (V) (V) (V) (V) (V) (V) (V) (V) (V	x (25-400) 100 % () () () () () () () () () () () () ()	Origineelrichting Kop nr boven
	Het scherm voor Aut	o-passen verschijn	t.	
	Verkleinen/vergroten			Annuleren Opslaan
	Voorinstell. % Variabel % Onafhankelijk X-Y% Auto-passen	Y (25-400) Auto %	X (25-400) Auto %	Origineelrichting Kop nr boven

Basistoepassingen Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat



Wanneer u een instelling wilt annuleren, **Annuleren** selecteren.

Origineelrichting controleren.

Bevestigen dat de originelen in de richting zijn geplaatst zoals gespecificeerd bij **Origineelrichting**.



5

6

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Bar Papierlade selecteren

Met deze toepassing kunt u een papierlade selecteren waarin het vereiste formaat papier voor het kopiëren is geplaatst. Er zijn twee manieren om dit te doen: De lade wordt automatisch geselecteerd overeenkomstig het papierformaat of wordt handmatig opgegeven.



- De fabrieksinstelling voor de toepassing Papierinvoer is Auto.
- In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.
- Wanneer een papierlade tijdens het kopiëren leeg raakt, wordt overgeschakeld naar een andere lade waarin papier met hetzelfde formaat/soort (voor normaal papier 64-105 g/m²) en in dezelfde richting is geplaatst om door te gaan met kopiëren (toepassing Auto-laden wisselen). U kunt deze instelling specificeren in de mode Hulpprogramma's. Indien in alle laden papier is geplaatst van hetzelfde formaat/soort (normaal papier 64-105 g/m²) en in dezelfde richting, worden de papierladen in de volgorde 1, 2, 3 en 4 gebruikt. Indien de optionele lade 6 (GPL) is geïnstalleerd, wordt eerst op deze lade overgeschakeld voordat de andere laden in aanmerking komen.

5.3.1 Automatisch papierlade selecteren

Auto

Op basis van het gedetecteerde origineelformaat en het percentage dat is gespecificeerd in **Verkleinen**/ **vergroten**, wordt automatisch een papierlade geselecteerd waarin het vereiste papierformaat voor kopiëren is geplaatst.



• Wanneer er geen papier is geplaatst in de automatisch geselecteerde lade of wanneer het origineelformaat niet kan worden gedetecteerd, wordt een bericht weergegeven. De instructies volgen om door te gaan.

- Wanneer Auto % is geselecteerd voor Verkleinen/vergroten of Auto voor Papierinvoer, wordt het beeld geroteerd zodat dit overeenkomt met de richting van het papier dat voor de kopieerbewerking is geplaatst. Dit is echter alleen van toepassing wanneer een origineel van een standaardformaat wordt gekopieerd op papier met een standaardformaat dat kleiner is dan A4. Voor afwijkende papierformaten, kan het beeld niet automatisch worden geroteerd.
- Deze toepassing geldt niet voor lade 5 (handmatige invoer).

5

Ŵ

"3.2 Originelen plaatsen"

 U kunt niet Auto % selecteren voor Verkleinen/vergroten en tegelijkertijd Auto voor Papierinvoer. Voor meer informatie "5.2 Beeld vergroten/verkleinen" raadplegen.

Procedure



Bij **Verkleinen/vergroten** het gewenste percentage selecteren behalve **Auto** %.

Controleren of Auto is geselecteerd voor Papierinvoer.



3

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

5.3.2 Handmatig papierlade selecteren



In de volgende procedure wordt beschreven hoe u een papierlade selecteert waarin het gewenste formaat papier voor het kopiëren is geplaatst. De beschikbare opties zijn:



Wanneer de optionele grote papierlade is geïnstalleerd, Lade 6 (GPL) selecteren.

Lade 1, Lade 2, Lade 3, Lade 4

Een papierlade selecteren waarin papier van het gewenste formaat is geplaatst.

Lade 5 (handmatige invoer)

Deze selecteren voor papier dat niet in lade 1, 2, 3 of 4 kan worden geplaatst.

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

■ Lade 1, 2, 3 of 4 selecteren

Een papierlade selecteren uit laden 1, 2, 3 en 4, waarin het gewenste formaat papier is geplaatst.

Procedure

Wanneer geen papier is geplaatst in de geselecteerde lade of wanneer de richting van het origineel en het papier voor kopiëren van elkaar verschillen, wordt een bericht weergegeven. De instructies volgen om door te gaan.

De originelen plaatsen. "3.2 Originelen plaatsen" In **Papierinvoer** de papierlade selecteren met het gewenste formaat papier. Basis-toepassingen Opgesl. opdracht-sjablonen Extra toepassingen Afleverings formaat Afdrukkwaliteit 2-zijdig Verkleinen/vergroten Papierinvoer 🗆 Notities 1 -> 1-zijdig 100% Auto Uit 1 -> 2-zijdig Auto % Lade 1 (Kop/kop) Α5 Gemengde Lade 2 origineelform. 2 -> 2-zijdig 70% Ø A3->A4,B4->B5 10.0x14.3" (Kop/kop) Uit 2 -> 1-zijdig Lade 3 B1% B4->A4,B5->A5 12x18 inch (Kop/kop) 141% Lade 4 Meer. . . Afwerking A4->A3,B5->B4 AЗ Auto Lade 5 (hand.) 122% 🗌 Proefafdruk A4->B4.A5->B5 8.5x11 inch P Lichter/donkerder Uit Lade 6 (groot) Meer. . . B5 🗆 Doc.>50 Uit Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens Start indrukken op het bedieningspaneel.

■ Lade 5 (handmatige invoer) selecteren

Papier in lade 5 plaatsen voor kopiëren wanneer dit niet in lade 1, 2, 3 of 4 kan worden geplaatst. Wanneer u lade 5 gebruikt, dient u het papierformaat en de papiersoort op te geven.

De kopieën worden gemaakt.



Voor meer informatie over papiersoorten die in lade 5 (handmatige invoer) kunnen worden geplaatst, "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen.

toepassingen

Extra toepassingen

"3.2 Originelen plaatsen" 7 Basis-Wanneer papier in lade 5 (handmatige invoer) is geplaatst, verschijnt automatisch het scherm Lade 5 (handmatige invoer). Uit Kopieën maken ۵h Uit SRA3 verwijst naar het formaat: 320 ×450 mm of 12,6 ×17,7 inch. Wanneer u kopieën maakt op SRA3formaat papier, de papiergeleider instellen op de positie 12,6 inch/320 mm. Voor meer informatie over het verschuiven van de papiergeleider "2.2.2 Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer)" raadplegen.

Procedure

De originelen plaatsen.

Lade 5 (handmatige invoer) selecteren.



Het scherm van lade 5 (handmatige invoer) wordt weergegeven.

Het papierformaat selecteren.

Wanneer Formaat A/B-serie is geselecteerd:

Het specifieke papierformaat selecteren.



Afleveringsformaat



Wanneer u kopieën maakt op 12 x 18-inch-formaat papier, de papiergeleider instellen op de positie 12 inch/305 mm. Voor meer informatie over het verschuiven van de papiergeleider "2.2.2 Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer)" raadplegen.



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.

U Wanneer Formaat in inch is geselecteerd:

Het scherm voor **Formaat in inch** verschijnt. Het specifieke papierformaat selecteren.







De instelling voor Papiersoort specificeren.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Opgeslagen opdrachtsjabl

Afdrukkwaliteit

6 Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen indien deze leeg is.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.



Afdrukken sorteren

Aflevering

Optioneel

Met behulp van deze toepassing kunt u kopieën sorteren. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Auto

Voor originelen die op de glasplaat zijn geplaatst, worden kopieën afgeleverd op paginanummer (bijv. pagina 1, 1, 1...2, 2, 2...3, 3, 3...). Voor originelen die in de DAOD zijn geplaatst, worden kopieën afgeleverd op paginareeks (bijv. pagina 1, 2, 3...1, 2, 3...1, 2, 3...).

Auto (grote uitvoer)

Beschikbaar wanneer de optionele afwerkeenheid is geïnstalleerd. Deze selecteren wanneer het aantal kopieën meer dan 500 bedraagt.

Sets

Kopieën worden afgeleverd in de gespecificeerde sets op paginareeks (bijv. pagina 1, 2, 3...1, 2, 3...1, 2, 3...).



Stapels

Kopieën worden afgeleverd in de gespecificeerde sets op paginanummer (bijv. pagina 1, 1, 1...2, 2, 2...3, 3, 3...).



Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat



- De optie Transparanten kan niet worden geselecteerd in combinatie met Sets of Stapels.
- De optie Omslagen kan niet worden geselecteerd in combinatie met Stapels.
- Opgeven of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag worden afgeleverd. Voor meer informatie "5.24 Met beeldzijde omhoog/omlaag afleveren" raadplegen.
- U kunt geen papier met een niet-standaard formaat afleveren in de staffelopvangbak dat in de X-richting korter is dan 171 mm of langer dan 297 mm.

Procedure

"3.2 Originelen plaatsen"

.

.



Indien u de DAOD gebruikt om meer dan 51 vellen van originelen te kopiëren, de originelen in batches plaatsen. Door gebruik te maken van de toepassing Doc.>50, kunt u originelen in batches plaatsen en deze toch met dezelfde instellingen kopiëren. Voor meer informatie "5.9 Originelen in batches plaatsen" raadplegen.

De originelen plaatsen.

Bij Afwerking selecteren hoe de kopieën dienen te worden gesorteerd.



Selecteren hoe de kopieën moeten worden gesorteerd.



Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5

4

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel.

De kopieën worden gemaakt.

Kopieën die worden afgeleverd in de opvangbak van de afwerkeenheid, worden verdeeld in twee stapels: vooruit en achteruit. Wanneer **Uit** wordt geselecteerd voor **Grote uitvoer**, worden de kopieën zonder staffelen afgeleverd in de opvangbak, zelfs indien **Auto** is geselecteerd.

55 Nieten

Aflevering

Optioneel

Met behulp van deze toepassing kunt u kopieën gesorteerd en geniet als sets laten

afleveren. Kopieën worden gestaffeld afgeleverd en kunnen in twee posities worden geniet.

Het aantal vellen dat kan worden geniet is 2 tot 50 (FX P-papier) met de nietcassette voor 50 vel (optie) en 2 tot 100 (FX P-papier) met de nietcassette voor 100 vel. Het maximumaantal vellen voor nieten is 65 voor standaardformaat papier dat langer is dan 8,5×11 inch, of voor niet-standaardformaat papier met een rand van 216 mm parallel aan de invoerrichting.

• Geschikte papierformaten voor nieten en nietposities

De volgende papierformaten en posities zijn geschikt voor nieten:

Positie Papierformaat	Linksboven×1	Rechtsboven×1	Boven×2	Links×2	Rechts×2
A4 portret	A <	A	L A L	I A I	
B5 portret, 16K portret, 8×10 inch portret, 8,5×11 inch portret	A	A	L A L	A I	A
A3	A <	A	- ∀	A	A
A4, 8,5×11 inch, B4, 8,5×13 inch, 8,5×14 inch, 11×17 inch, 8K	▲ <		∢	A	A

• Origineelrichting

Het onderstaande schema volgen voor het plaatsen van originelen in de richting Kop naar links:



Op de glasplaat



 $\bigcirc \rightarrow$

- Wanneer een bericht verschijnt waarin u wordt gevraagd de nietcassette te vervangen, start het apparaat niet, ook al drukt u op de Start-knop. Om door te kunnen gaan, dient u eerst de nietjes bij te vullen. Voor meer informatie "10.5 Nietcassette vervangen" raadplegen.
- Wanneer de posities voor voorboren en nieten een conflict opleveren (bijv. nieten linksboven en voorboren aan de rechterkant), start het apparaat niet, ook al drukt u op de Start-knop. De posities opnieuw controleren.
- Wanneer lade 5 (handmatige invoer) is geselecteerd, kan nieten alleen worden uitgevoerd indien Gewoon/zwaar 1 is geselecteerd voor Papierinvoer.
- Voor niet-standaard papierformaten, kunnen alleen formaten binnen 210 297 mm (Y-richting) en 182 432 mm (X-richting) worden gebruikt.
- Indien u probeert kopieën te nieten waarvan het aantal vellen het maximum overschrijdt, wordt het nieten geannuleerd.
- Het maximumaantal vellen dat kan worden geniet is 50 bij gebruik van de nietcassette voor 50 vellen (optioneel) en 100 bij gebruik van de nietcassette voor 100 vellen.
- U kunt de geïnstalleerde nietcassette vervangen door de optionele nietcassette voor 50 vellen. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.
- Wanneer optionele lade 7 is geselecteerd, gelden voor de nietposities de volgende beperkingen. Deze beperkingen kunnen door een technicus worden gewijzigd in een aangepaste instelling. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.
 - Wanneer Kop naar boven is geselecteerd als origineelrichting: De linkerzijde (Linksboven ×1 of Links ×2)
 - Wanneer Kop naar links is geselecteerd als origineelrichting: De bovenzijde (Linksboven ×1 of Boven ×2)
- De optie Transparanten kan niet worden geselecteerd in combinatie met Beeld herhalen.
- Indien u als Z gevouwen kopieën wilt nieten, is het aantal vellen dat kan worden geniet kleiner.

"3.2 Originelen plaatsen"

_	
\frown	
()	

 Wanneer u originelen van gemengde formaten plaatst, lijnt u de randen van de originelen in de Y-richting uit.

Procedure

De originelen plaatsen.

Bij **Afwerking** selecteren hoe de kopieën dienen te worden gesorteerd.



5

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Aflev

formaat



56 Gaten boren

Aflevering

Optioneel

Wanneer de optionele afwerkeenheid is geïnstalleerd, kunt u met deze toepassing kopieën afleveren met geboorde gaten.

U kunt voor het aantal boorgaten kiezen uit 2 gaten of 4 gaten.

• Geschikte papierformaten voor voorboren en voorboorposities

De volgende papierformaten en posities zijn geschikt voor voorboren:

Positie Papierformaat		Boven	Links	Rechts
2 gaten	B5 portret, A4 portret, 8,5×11 inch portret	oYo	° A o	A ^o o
	A4, B4, A3, 11×17 inch	0	o A	A o o
4 gaten	A4 portret, 8,5×11 inch portret	00 00	0 A 0 0	
U II	A3, 11×17 inch	00 00	00 A	A 00

• Origineelrichting

Het onderstaande schema volgen voor het plaatsen van originelen in de richting Kop naar links:



- - Wanneer de perforatorafvalcontainer vol is, start het apparaat niet, ook al drukt u op de **Start**-toets. De perforatorafvalcontainer legen. Voor meer informatie "10.6 Perforatorafvalcontainer legen" raadplegen.
 - Wanneer de posities voor voorboren en nieten een conflict opleveren (bijv. nieten linksboven en voorboren aan de rechterkant), start het apparaat niet, ook al drukt u op de Start-knop. De posities opnieuw controleren.
 - Voorboren kan niet worden uitgevoerd wanneer lade 5 (handmatige invoer) is geselecteerd.
 - Wanneer optionele lade 7 is geselecteerd, gelden voor de voorboorposities de volgende beperkingen. Deze beperkingen kunnen door een technicus worden gewijzigd in een aangepaste instelling. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.
 - Wanneer Kop naar boven is geselecteerd als origineelrichting: De linkerzijde
 - Wanneer Kop naar links is geselecteerd als origineelrichting: De bovenkant
 - De optie Transparanten kan niet worden geselecteerd in combinatie met Beeld herhalen.

5

Afdrukkwaliteit

.



Procedure

De originelen plaatsen.

Bij Afwerking selecteren hoe de kopieën dienen te worden Ζ gesorteerd.





Sets/geniet/voorgeboord selecteren.





Voor meer informatie over het instellen van nieten "5.5 Nieten" raadplegen.

Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.



5

6

Bij Voorboren de voorboorposities selecteren. Origineelrichting controleren.

Ervoor zorgen dat de juiste richting is geselecteerd.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens Start indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

5

Afleveringsformaat

115

Als Z vouwen

Aflevering/afwerking/als Z vouwen

Optioneel

Wanneer de optionele vouweenheid (Z en C) is geïnstalleerd, kunt u met de

toepassing als Z gevouwen kopieën maken.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u als Z gevouwen kopieën maakt met de toepassingen Gemengde origineelformaten en nieten/voorboren als voorbeeld.

Beschikbare papierformaten voor Als Z vouwen zijn B4, A3, 11×17 inch en 8 K.



De optie Als Z vouwen kan niet worden geselecteerd in combinatie met Afleveringsrichting, Transparanten 2-zijdig boek, Katern maken of Vouwen.



Procedure

De originelen plaatsen.

- Wanneer u originelen van hetzelfde formaat plaatst:
 - (1)Indien nodig, **Verkleinen/vergroten** en/of **Papierinvoer** selecteren in het scherm Basistoepassingen.

(2)Doorgaan naar stap 2.

Kopieën maken
U Wanneer u originelen met gemengde formaten plaatst:

Alleen de originelen met dezelfde lengte voor de invoerrand in de DAOD plaatsen. Bijvoorbeeld A4 portret en A3 samen plaatsen, of B5 portret en B4.

Kopieën met een groter formaat worden als Z gevouwen. Wanneer u bijvoorbeeld een vel A4 portret plaatst met een vel A3, wordt de A3-kopie als Z gevouwen.



Wanneer u originelen met gemengde formaten in de DAOD plaatst en de kopieën wilt nieten, kan als Z vouwen alleen worden uitgevoerd voor vellen van beschikbare formaten en wordt nieten geannuleerd voor alle vellen.

(1)Rand A en B van de originelen uitlijnen.De originelen uitgelijnd op de rand van de DAOD plaatsen.



- (2)100% selecteren voor Verkleinen/vergroten en Auto voor Papierinvoer in het scherm Basistoepassingen.
- (3)**Gemengde origineelformaten** selecteren in het scherm Extra toepassingen.

Het scherm Gemengde origineelformaten verschijnt.

- (4)Aan selecteren en Origineelrichting controleren
- (5)**Opslaan** selecteren.



 Rand A van het origineel verwijst naar de rand die in de DAOD wordt ingevoerd.



"3.2.2 Dubbelzijdige AOD (DAOD)"



"5.15 Kopiëren met gemengde origineelformaten"

2 Aflevering/afwerking/als **Z** vouwen selecteren in het scherm Basistoepassingen.



Het scherm Aflevering/afwerking/als Z vouwen verschijnt.

Aan selecteren voor Als Z vouwen.

Afwerking			Annule	ren Opslaan
	Veel afdrukk	enVoorboren	Origineelrich	t.
Auto	Uit Aan		Kop r	nr boven
Sets Geniet/voorgeb.		2 gaten Boven 2 gaten	Kop r	naar links
Stapels		Rechts 2 gaten	Als Z vouwen	I.
_		Links 4 gaten	Uit	_ ,
		Boven 4 gaten	Aan	Groot papier
		Rechts 4 gaten		gevouwen voor uitlijning met papierranden.

Wanneer u **Als Z vouwen** selecteert in combinatie met nieten/ voorboren:

De kopieën worden geniet zoals hieronder weergegeven, afhankelijk van de positie(s) die voor nieten of voorboren zijn gespecificeerd.



(1)**Sets/geniet/voorgeboord** selecteren en de positie voor nieten of voorboren specificeren.

(2) Origineelrichting controleren.

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Start indrukken.

De kopieën worden gemaakt en afgeleverd in de opvangbak van de afwerkeenheid.



- Wanneer Als Z vouwen is geselecteerd in combinatie met nieten/voorboren, kan het aantal kopieën verschillen van de standaardbewerking geniet/ voorgeboord gezien de positie van het nieten en voorboren.
- Wanneer de posities voor voorboren en nieten een conflict opleveren (bijv. nieten linksboven en voorboren aan de rechterkant), start het apparaat niet, ook al drukt u op de Start-knop. De posities opnieuw controleren.

5.8 Proefkopieën maken

Wanneer u meerdere kopieën maakt, kunt u van tevoren één proefafdruk afdrukken.

Door het maken van een proefafdruk kunt u de functie-instellingen bevestigen en controleren of de afdruk aan uw verwachtingen voldoet.

De resterende kopieën worden gemaakt nadat de proefafdruk is bevestigd.

Uit

Er wordt geen proefafdruk gemaakt.

Aan

Er wordt een proefafdruk gemaakt.

Nadat één kopie is gemaakt, stopt het apparaat tijdelijk. Nadat u de proefafdruk heeft gecontroleerd, kunt u kiezen of u de resterende kopieën ook wilt maken of het kopiëren wilt annuleren.



- Wanneer Auto is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd in de mode Sets.
- Doorprogrammeren kan niet worden geselecteerd tijdens het afleveren van een proefafdruk.
- Onderbreken van het kopiëren is niet mogelijk wanneer het scherm waarin om verificatie van de proefafdruk wordt gevraagd, wordt weergegeven.
- Proefafdrukken maken kan niet worden geselecteerd wanneer een bestand wordt afgedrukt dat is opgeslagen op de server.
- De fabrieksinstelling is **Uit** voor deze toepassing.
- De fabrieksinstelling kan worden gewijzigd in het systeembeheerdersscherm. Voor de procedure voor het wijzigen van instellingen "8.1 Mode Systeembeheerder" raadplegen.

Extra

toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjabl

"3.2 Originelen plaatsen"



 Om de toepassing Proefafdruk te annuleren, nogmaals Proefafdruk selecteren.

Procedure

De originelen plaatsen.



Proefafdruk selecteren in het scherm Basistoepassingen.



De toepassing Proefafdruk wordt gewijzigd in Aan.

3	Indien nodig, instellingen voor overige toepassingen opgeven.
4	Start indrukken. Het origineel wordt gescand, er wordt een proefafdruk van het origineel gemaakt volgens de instellingen, waarna het apparaat tijdelijk stopt. Wanneer een proefafdruk wordt afgeleverd, verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd de kopie te controleren.
5	De proefafdruk controleren.
L	Om door te gaan met kopiëren: Om door te gaan met de productie van de resterende kopieën, Start selecteren. De resterende kopieën worden gemaakt nadat de proefafdruk is bevestigd.
L	Wanneer u het kopiëren annuleert: Om de productie van de resterende kopieën te annuleren, Opdracht annuleren selecteren. De resterende kopieën worden niet gemaakt en het display keert terug naar het scherm Proefafdruk.
L	Het aantal kopieën wijzigen: Wanneer u het resterende aantal kopieën wijzigt, gebruikt u de aantaltoetsen om het aantal in te voeren.
L	Nieten/voorboren annuleren: Om de resterende kopieën te laten afleveren zonder nieten/voorboren, het volgende selecteren: Afwerking annuleren.

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

59 Originelen in batches plaatsen

Met behulp van deze toepassing kunt u originelen in batches plaatsen om te worden gekopieerd met dezelfde instellingen. U kunt de originelen op de glasplaat of in de DAOD plaatsen.

Wanneer **Volgende origineel** is geselecteerd op het scherm dat wordt weergegeven tijdens het scannen van originelen die in de DAOD zijn geplaatst, worden de originelen doorlopend gescand, zelfs wanneer **Uit** is geselecteerd voor **Doc.> 50**.

Maximaal 50 vellen originelen kunnen tegelijkertijd in de DAOD worden geplaatst. Wanneer u meer dan 50 vellen originelen heeft, verdeelt u ze in batches om deze te plaatsen.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de originelen in batches in de DAOD worden geplaatst. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Uit

Slechts één batch originelen wordt gebruikt voor kopiëren.

Aan

Originelen in batches plaatsen om te worden gekopieerd.

- U kunt originelen niet zowel op de glasplaat als in de DAOD plaatsen. Indien u de glasplaat heeft gebruikt voor de eerste batch originelen, plaatst u de andere batches ook op de glasplaat. Hetzelfde geldt voor het gebruik van de DAOD.
 - Er kunnen maximaal 1000 pagina's van A4-formaat worden geplaatst. Afhankelijk van het origineelformaat kunnen er echter foutberichten verschijnen voordat er 1000 pagina's zijn gescand. Hetzelfde geldt voor de toepassing Doc.> 50 tijdens onderbrekingskopiëren.
 - De toepassing is in de fabriek ingesteld op Uit.
 - De fabrieksinstelling kan worden gewijzigd in het systeembeheerdersscherm. Voor de procedure voor het wijzigen van instellingen "8.1 Mode Systeembeheerder" raadplegen.
 - Er wordt geen scherm weergegeven tijdens het scannen indien u één set originelen plaatst zonder een beeldtoepassing te specificeren en Doc.> 50 in te stellen op Aan.

"3.2 Originelen plaatsen"



 Wanneer u de toepassing Doc.> 50 wilt annuleren, nogmaals Doc.> 50 selecteren.

Procedure

De originelen plaatsen.

Wanneer u de DAOD gebruikt, niet meer dan 50 vel plaatsen.



De toepassing Doc.> 50 wordt gewijzigd in Aan.

Kopieën maken 5

Basistoepas

Extra

toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjabl Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens Start indrukken op het bedieningspaneel. Het kopiëren begint.

Wanneer de stapel originelen is gescand om te worden gekopieerd, verschijnt er als volgt een bericht aan de rechterkant van het scherm:

Kopieeropdracht		Door- programmeren
Aantal 0 / 1	L	
Originelen 0	Origineelrichting	
Pagina's 0		Stop
Papierinvoer	Aflevering	
<u>Verkleinen/vergroten</u> 10%	3.3 2.2 1.1	

- Indien er een papierstoring optreedt, de huidige stapel originelen opnieuw plaatsen. Voor meer informatie over het verhelpen van papierstoringen "9.3 Origineelstoringen oplossen" raadplegen.



Wanneer u de DAOD gebruikt, niet de afdekklep van de glasplaat optillen wanneer u de stapel originelen verwisselt.

Originelen die in de DAOD zijn geplaatst, worden na het scannen in de afdrukkenopvangbak geplaatst. Deze uit de opvangbak verwijderen.

Ervoor zorgen dat de stapel originelen die is gescand om te worden gekopieerd, niet vermengd raakt met de volgende stapel die dient te worden gescand.

Indien er een papierstoring optreedt, de huidige stapel originelen opnieuw plaatsen om te worden gescand.

De volgende stapel originelen plaatsen en Start indrukken.

Het scannen van de documenten voor kopieerbewerkingen begint.

Wanneer alle originelen zijn geplaatst, Einde opdracht indrukken.

De rest van de kopieeropdracht start.

Wanneer u de originelen in de DAOD plaatst, kunt u ook Einde opdracht selecteren in het scherm dat wordt weergegeven terwijl de kopieeropdracht wordt uitgevoerd.

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

510 Randen wissen

Randen wissen

Met deze toepassing kunt u schaduwen or merktekens wissen die aan de randen of het midden van de kopieën ontstaan bij het kopiëren van ingebonden originelen. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Boven- en onderrand

Hiermee wist u schaduwen aan de boven- en onderrand van de kopieën. De randen worden gewist op basis van de ingestelde richting van het origineel. U kunt de breedte van de gewiste rand specificeren van 0-50 mm, in stappen van 1 mm.

Linker- en rechterrand

Hiermee wist u schaduwen aan de linker- en rechterrand van het origineel. De randen worden gewist op basis van de ingestelde richting van het origineel. U kunt de breedte van de gewiste rand specificeren van 0-50 mm, in stappen van 1 mm.

Bovenrand/Onderrand/Linkerrand/Rechterrand

Hiermee wist u onafhankelijk van elkaar schaduwen aan de boven-, onder-, linker- en rechterrand van het origineel. U kunt elke breedte specificeren van 0-50 mm, in stappen van 1 mm.

Bindrug wissen

Hiermee wist u schaduwen in het midden van de kopieën wanneer u ingebonden originelen kopieert. U kunt de breedte van de gewiste rand specificeren van 0-50 mm, in stappen van 1 mm.



• Bindrug wissen kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassing X-op-1 of Beeld herhalen.

• Wanneer **Bindrug wissen** wordt geselecteerd bij de toepassing Ingebonden originelen, wordt slechts de helft van de breedte van de bindrug gewist.



5

Kopieën maken

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjab



Boven- en onderrand



Bindrug wissen







gewist gebied

- Deze toepassing werkt op basis van de richting van het geplaatste origineel. De randen worden niet correct gewist wanneer het origineel niet in de richting is geplaatst die is gespecificeerd bij Origineelrichting. Voor meer informatie "5.14 Beeldrichting specificeren" raadplegen.
- Wanneer X-op-1 wordt geselecteerd in combinatie met Boven- en onderrand of Linker- en rechterrand, geldt de breedte van het gewiste gebied voor de afzonderlijke originelen voordat deze op één vel worden gekopieerd.
- De breedte van het gewiste gebied geldt voor het origineel. Ongeacht de breedte van het gewiste gebied, treedt er beeldverlies op van ongeveer 3 mm aan de randen van de kopieën.
- Wanneer Verkleinen/vergroten wordt geselecteerd, wordt de breedte van het gewiste gebied aangepast overeenkomstig het verkleinings-/vergrotingspercentage.
- Wanneer 2-zijdig wordt geselecteerd, geldt de breedte van het gewiste gebied voor beide zijden van het origineel.
- De fabrieksinstellingen voor Boven- en onderrand, Linker- en rechterrand en Bindrug wissen zijn respectievelijk 2 mm, 2 mm en 0 mm.
- U kunt de fabrieksinstelling voor Boven- en onderrand en Linker- en rechterrand wijzigen in de mode Hulpprogramma's. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen. U kunt de fabrieksinstelling voor Bindrug wissen niet in de mode Hulpprogramma's wijzigen.

"3.2 Originelen plaatsen"





Randen wissen selecteren in het scherm Extra toepassingen.



Het scherm Randen wissen wordt weergegeven.

Wanneer u de breedte van Randen wissen specificeert, Variabel wissen of Onafhankelijk variabel wissen selecteren.

U Wanneer Variabel wissen is geselecteerd:

U kunt dezelfde waarde opgeven voor de boven- en onderrand of voor de linker- en rechterrand.

(1)Het item selecteren waarvoor u de breedte van Randen wissen wilt specificeren.

Boven- en onderrand is geselecteerd als voorbeeld:

Randen wissen		Annuleren Opslaan
Variabel wissen Onafhankelijk variabel wissen	Wiswaarde (0,0-2,0) 0.1 0,0-2,0) 0,1 0,0-2,0) 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Origineelrichting Kop nr boven

(2)Met behulp van de aantaltoetsen de waarden voor Randen wissen invoeren.



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.

5

Basistoepassingen

Extra toep

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjab

 Basistoepassingen
 Extra toepassingen
 Afdrukkwaliteit
 Afleveringsformaat
 Opgeslagen

"5.14 Beeldrichting specificeren"

(3)Nogmaals **Boven- en onderrand** selecteren om de instelling op te slaan.

B Wanneer Onafhankelijk variabel wissen is geselecteerd:

U kunt verschillende waarden opgeven voor de boven-, onder-, linker- en rechterrand.

(1)Het item selecteren waarvoor u de breedte van Randen wissen wilt specificeren.

Bovenrand is geselecteerd als voorbeeld:

Randen wissen			Annuleren	Opslaan
	Wisw	aarde	Originee	elrichting
Normaal	(0,0-2,0) 0.1	Bovenrand		p nr boven
Variabel wissen	(0,0-2,0) 0.1	Onder- rand	Ko	p naar links
	(0,0-2,0) 0.1	Linkerrand		<u>-</u> //
variabel wissen	(0,0-2,0) 0.1	Rechter- rand		
	(0,0-2,0) 0.0	Bindrug wissen		

- (2)Met behulp van de aantaltoetsen de waarden voor Randen wissen invoeren.
- (3)Nogmaals **Bovenrand** selecteren om de instelling op te slaan.

Origineelrichting controleren.

Bevestigen dat de originelen in de richting zijn geplaatst zoals gespecificeerd bij **Origineelrichting**.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Beeldverschuiving

Kantlijnverschuiving

Met deze toepassing kunt u de beeldpositie van het origineel verschuiven voor kopiëren. U kunt ook een kantlijn bestaande uit een witte ruimte instellen op de kopie. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Geen verschuiving

De kopieën worden gemaakt zonder dat het beeld van het origineel wordt verschoven.

Auto-centreren

Het origineel wordt gekopieerd met het midden ervan verschoven naar het midden van het kopieerpapier.

Hoekverschuiving

Het origineel wordt gekopieerd met het beeld ervan verschoven naar een geselecteerde hoek van het kopieerpapier.

Variabele verschuiving

Het origineel wordt gekopieerd met het beeld ervan verschoven naar de boven-, onder-, linker- of rechterkant binnen een bereik van 0-432 mm, in stappen van 1 mm.



• Wanneer Gemengde origineelformaten wordt geselecteerd, worden de beelden verschoven op basis van de beeldpositie van het eerste origineel.



(Variabele verschuiving)

- $\bigcirc \rightarrow$
- De richting van de kantlijnverschuiving is gebaseerd op de richting van het geplaatste origineel. Indien het origineel niet is geplaatst in de richting die is opgegeven bij **Origineelrichting**, zal de richting van de verschuiving ook anders zijn. Voor meer informatie "5.14 Beeldrichting specificeren" raadplegen.
 - De waarde van de kantlijnverschuiving is gebaseerd op het papierformaat. Deze wordt niet beïnvloed door de percentagewijzigingen bij Verkleinen/vergroten.
 - De fabrieksinstelling voor deze toepassing is **Geen verschuiving**. U kunt de fabrieksinstellingen van **Hoekverschuiving** en **Variabele verschuiving** wijzigen in de mode Hulpprogramma's. Voor meer informatie "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen.

Afleveringsformaat



Procedure



2 Kantlijnverschuiving selecteren in het scherm Extra toepassingen.



Het scherm Kantlijnverschuiving wordt weergegeven.

Zijde 1 selecteren.



Het scherm Zijde 1 wordt weergegeven



Het type kantlijnverschuiving selecteren.

Wanneer **Auto-centreren** is geselecteerd:

▲ ▼ ◀ ► gebruiken om de waarden te specificeren voor Links/rechts en Omhoog/omlaag.

Basistoepassingen Extra toepassingen Afdrukkwaliteit Afleveringsformaat Opgeslagen opdrachtsjabionen

Zijde 1	Annuleren Opslaan
Geen verschuivin Auto-centreren Hoekverschuiv. Variabele versch. Geen verschuivin Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) 0.0 Links/rechts (0,0-17,0) Links/rechts (0,0-17,0) Links/rechts (0,0-17,0) Links/rechts (0,0-17,0) Links/rechts (0,0-17,0) Links/rechts (0,0-17,0) Links/rechts Links/rech	Origineelrichting Kop nr boven Mop naar links
U Wanneer Hoekverschuiving is geselecteer Een hoek selecteren voor de kantlijnverschu	d: uiving.
Zijde 1	Annuleren Opslaan
	Origineelrichting
Geen verschuivin	Kop nr boven
Auto-centreren	Kop naar links
Hoekverschuiv.	
Variabele versch.	
Wanneer Variabele verschuiving is gesele ▲ ▼ ◀ ► gebruiken om de waarden te Links/rechts en Omhoog/omlaag.	ecteerd: specificeren voor
Zijde 1	Annuleren Opslaan
Geen verschuivin Auto-centreren Hoekverschuiv. Variabele versch. Centreformeren Hoekverschuiv. Contreformeren C	Origineelrichting Kop nr boven

5

Basistoepassingen Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjablonen



Origineelrichting controleren.

Bevestigen dat de originelen in de richting zijn geplaatst zoals gespecificeerd bij **Origineelrichting**.



Opslaan selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm Kantlijnverschuiving.

- Wanneer u de kantlijnverschuiving voor de achterzijde wilt instellen, **Zijde 2** selecteren en stap 4 t/m 6 uitvoeren om de positie voor de verschuiving te selecteren.
- Wanneer u kopieert met dezelfde instellingen als voor zijde 1: Wanneer u zijde 2 kopieert met dezelfde instellingen als die voor zijde 1, **Spiegelbeeld** selecteren.

Horizontaal tegenover elkaar liggende pagina's worden symmetrisch op de rechter- en linkerzijde gekopieerd. Verticaal tegenover elkaar liggende pagina's worden symmetrisch op de boven- en onderzijde gekopieerd.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

512 Origineelformaat opgeven Origineelformaat

Met deze toepassing kunt u een origineelformaat opgeven voor het kopiëren wanneer u een niet-standaard origineelformaat gebruikt of wanneer het formaat van het origineel afwijkt van het kopieerpapier. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Auto-formaatregistratie

Het origineelformaat wordt automatisch herkend.

Vooringestelde standaardformaten

Selecteren uit de 13 vooringestelde standaard papierformaten (A3, B4, A4, A4 portret, B5, B5 portret, A5, 11×17 inch, 8,5×13 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret).

• De fabrieksinstelling voor de standaardformaten zijn A3, B4, A4, A4 portret, B5, B5 portret, A5, 11×7 inch, 8,5×13 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret.

In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen.

Uw eigen formaten specificeren

Uw eigen origineelformaat specificeren binnen 10-432 mm voor de X-richting en 10-297 mm voor de Y-richting.

U kunt de schaal aan de zijkanten van de glasplaat gebruiken als hulpmiddel bij het invoeren van het formaat.



5

Opgeslagen opdrachtsjabl



.

Origineelformaat selecteren in het scherm Extra toepassingen.

.

.

De originelen plaatsen.



Het scherm Origineelformaat wordt weergegeven.



Procedure

Z

Het origineelformaat specificeren:

Wanneer u een standaardformaat specificeert: Selecteren uit de vermelde standaardformaten.



U Wanneer u een niet-standaardformaat specificeert:

▲ ▼ ◀ ► gebruiken om de waarden voor X respectievelijk Y te specificeren.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5 Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.



5

Afleveringsformaat

513 Tegenover elkaar liggende pagina's op afzonderlijke pagina's kopiëren Ingebonden

Met deze toepassing kunt u tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden origineel op afzonderlijke pagina's kopiëren, in de juiste paginavolgorde. U kunt ook kiezen voor het in paginavolgorde kopiëren van alleen de linker-, rechter-, bovenste of onderste pagina van het origineel op één zijde van het papier. U kunt deze toepassing ook gebruiken in combinatie met de toepassing Bindrug wissen om een blanco rand in het midden te maken. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Uit

De tegenover elkaar gelegen pagina's van het ingebonden origineel worden niet op afzonderlijke vellen gekopieerd.

Eerst links, dan rechts

Indien **Beide pagina's** is geselecteerd, wordt het ingebonden origineel van de linkerpagina eerst gekopieerd.

Eerst rechts, dan links

Indien **Beide pagina's** is geselecteerd, wordt het ingebonden origineel van de rechterpagina eerst gekopieerd.

Eerst boven, dan onder

Indien **Beide pagina's** is geselecteerd, wordt het ingebonden origineel van de bovenste pagina eerst gekopieerd.





Eerst links, dan rechts

• Deze toepassing kan niet worden gecombineerd met X-op-1, Beeld herhalen, Omslagen, Gemengde origineelformaten of Auto-contrast van Voorinstell. afdrukkwaliteit.

 Wanneer u 2-zijdige kopieën maakt van een ingebonden origineel op afzonderlijke vellen papier, "5.16 2-zijdige kopieën maken van een ingebonden origineel" raadplegen.

Procedure



De originelen op de glasplaat plaatsen.

Afleveringsformaat

opdrachtsjat







Het scherm Ingebonden originelen (scanvolgorde) wordt weergegeven.

De optie Ingebonden originelen en de pagina's van het ingebonden origineel die u wilt kopiëren, selecteren.

Hier wordt dit geïllustreerd door het selecteren van **Eerst links, dan rechts** en **Beide pagina's**.





- Wanneer Ingebonden originelen is geselecteerd, wordt de richting van het origineel automatisch ingesteld. Omdat de richting van het origineel wordt ingesteld als Kop naar boven wanneer Eerst links, dan rechts of Eerst rechts, dan links wordt geselecteerd, en als Kop naar links wanneer Eerst boven, dan onder wordt geselecteerd, controleren of de originelen goed zijn geplaatst.
- Voor meer informatie over de beeldrichting "5.14 Beeldrichting specificeren" raadplegen.
- Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.

5

Basistoepassingen

Extra toepa

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjabl Indien **Alleen linkerpagina** of **Alleen rechterpagina** wordt geselecteerd, wordt alleen het beeld van de linkerpagina's of de rechterpagina's gekopieerd als paginabeeld in de gescande volgorde.



Wanneer u **Bindrug wissen** wilt specificeren, $\blacktriangleleft \triangleright$ gebruiken om de waarde op te geven.



6

De richting van het origineel controleren.

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.



514 Beeldrichting specificeren

Wanneer u toepassingen als 2-zijdig, Kantlijnverschuiving, Randen wissen, X-op-1, Beeld herhalen of Onafhankelijk X-Y % gebruikt, dient u met deze toepassing de beeldrichting te specificeren.

De instelling voor de beeldrichting is de standaardwaarde die is ingesteld voor deze verschillende toepassingen, die in elk van de schermen van de toepassingen kan worden doorgevoerd. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Kop naar boven

De kop van het origineel is uitgelijnd met de bovenrand van de glasplaat of de DAOD.



Op glasplaat plaatsen



In DAOD plaatsen

Kop naar links

De kop van het origineel is uitgelijnd met de linkerrand van de glasplaat of de DAOD. Zorgen dat u **Kop naar links** selecteert wanneer het origineel op deze manier is geplaatst.



- Wanneer u de toepassing Ingebonden originelen gebruikt, maakt de instelling van Origineelrichting niet uit: Kop naar boven wordt ingesteld indien Eerst links, dan rechts of Eerst rechts, dan links is geselecteerd voor de toepassing Ingebonden originelen en Kop naar links indien Eerst boven, dan onder is geselecteerd.
- De fabrieksinstelling voor Origineelrichting is Kop naar boven.
- In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen. Wanneer de standaardinstelling echter wordt gewijzigd in **Kop naar links**, dient u erop te letten dat het label en de weergave in het scherm Mode Hulpprogramma's van elkaar zullen verschillen.

Basistoepassingen

Extra toepassii

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjab

De originelen plaatsen. "3.2 Originelen plaatsen" Origineelrichting selecteren het in toepassingen. Wanneer Origineelrichting wordt Extra Afleverings formaat Basis-toepassingen Afdrukkwaliteit geselecteerd nadat de functie toepassingen Ingebonden originelen is geselecteerd, wordt een scherm weergegeven waarin u kunt 🗆 Randen wissen □ Kantlijnverschuiving bevestigen of de functie H Z1: Geen verschuiving B/O:0.1/0.1 inch Ingebonden originelen dient te L/R:0.1/0 inch Z2: Geen verschuiving worden geannuleerd. Handelingen Inbinden:0.0 inch uitvoeren zoals aangegeven in de weergegeven schermen. 🗌 Origineelrichting 🗌 Ingebonden origin. ø ار Uit Kop naar boven 🗌 2-zijdig boek Uit Het scherm Origineelrichting wordt weergegeven. van de richting van het origineel. Wanneer Kop naar links is Wanneer de originelen in de DAOD worden geplaatst: geselecteerd voor Origineelrichting het schema Origineelrichting hieronder raadplegen voor de juiste manier om de originelen te plaatsen. Kop nr boven De beeldrichting van uw originelen selecteren. Basistoepassingen Kop naar links

Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren. Procedure

scherm Extra



Kop naar boven of Kop naar links selecteren naar gelang





Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens Start indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjabl

515 Kopiëren met gemengde origineelformaten

Gemengde

Met deze toepassing kunt u originelen van verschillende formaten scannen voordat u deze kopieert op overeenkomstige kopieerpapierformaten. Desgewenst kunt u ook kopieën van deze originelen maken op één geselecteerd papierformaat.



• Deze toepassing werkt alleen wanneer de originelen in de DAOD worden geplaatst.

- Alleen standaardformaat originelen kunnen worden gebruikt voor deze toepassing.
- U kunt niet Gemengde origineelformaten selecteren in combinatie met X-op-1, Beeld herhalen of Ingebonden originelen.

Uit

Dit selecteren wanneer het formaat van alle originelen gelijk is.

Aan

Indien u dit selecteert wanneer u originelen van verschillende formaten kopieert, kunnen de formaten automatisch worden herkend en vervolgens op het juiste formaat kopieerpapier worden gekopieerd. Wanneer **Verkleinen/vergroten** is gespecificeerd, worden de kopieën gemaakt op papierformaten die zijn gebaseerd op het verkleinings-/vergrotingspercentage.



"3.2.2 Dubbelzijdige AOD (DAOD)"



 Zorgen dat rand A van de originelen is uitgelijnd met de rand van de DAOD.

De originelen uitgelijnd op de rand van de DAOD plaatsen.

Rand A van de originelen uitlijnen met het invoerpunt van de DAOD en vervolgens de originelen uitlijnen met de originelengeleider.



Instellingen voor **Verkleinen/vergroten** en **Papierinvoer** specificeren in het scherm Basistoepassingen.



Wanneer u beelden op 100% kopieert op papier van hetzelfde formaat als de originelen:

100% selecteren voor Verkleinen/vergroten en Auto voor Papierinvoer.

Wanneer u originelen met gemengde formaten kopieert op één papierformaat:

Auto% selecteren voor Verkleinen/vergroten en een gewenste papierlade voor Papierinvoer.





516 2-zijdige kopieën maken van een ingebonden origineel 2-zijdig boek

Er kunnen kopieën van tegenover elkaar gelegen pagina's in een ingebonden origineel worden gemaakt met de pagina's zodanig toegewezen dat deze in dezelfde tegenover elkaar gelegen positie worden gekopieerd als het origineel. Er wordt automatisch een blanco vel ingevoegd als eerste pagina. De begin- en eindpagina kan ook worden gespecificeerd als links of rechts van de tegenoverliggende pagina.



Eerst links, dan rechts

2-zijdige kopieën worden gemaakt van de linkerpagina van het ingebonden origineel, beginnend bij de linkerpagina.

Eerst rechts, dan links

2-zijdige kopieën worden gemaakt van de rechterpagina van het ingebonden origineel, beginnend bij de rechterpagina.

Eerst boven, dan onder

2-zijdige kopieën worden gemaakt van de bovenste pagina van het ingebonden origineel, beginnend bij de bovenste pagina.

 Deze toepassing kan niet worden gecombineerd met de toepassingen X-op-1, Beeld herhalen, Ingebonden originelen, Autocontrast, Gemengde origineelformaten, Scheidingsvellen transparanten en Katern maken.

• Originelen op de glasplaat plaatsen.

Procedure

U hoeft de beeldrichting van het geplaatste origineel niet te selecteren.

De richting van het origineel bevestigen voordat u het ingebonden origineel op de glasplaat plaatst.



5

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjat

Basis- toepassingen Afdrukkwaliteit Afleverings Opgesl. opdrach formaat sjablonen
Randen wissen B/0:0.1/0.1 inch L/R:0.1/0 inch Inbinden:0.0 inch
Uit Ingebonden origin. Uit Origineelrichting Kop naar boven Uit Gemengde originee
Uit
Het scherm 2-zijdig boek wordt weergegeven.
Het type origineel en Startpagina & Eindpagina selecteren
Bijvoorbeeld Eerst links, dan rechts selecteren.
2-zijdig boek Annuleren Opslaan
Uit Startpagina Linkerpag. Booktorpag. Booktorpag.
Eerst links dan rechts
Eerst rechts dan links Rechterpag.
dan onder
Indien nodig, de breedte voor Bindrug wissen specificeren
Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor ande toepassingen te specificeren.
Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoer
en vervolgens otart indrakten op het bedieningspäheer.
De kopieën worden gemaakt.

5

Basistoepassingen Extra toepassingen Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjablonen

Afdrukkwaliteit instellen

Voorinstellingen afdrukkwaliteit

Met behulp van deze toepassing kunt u het origineelbeeld aanpassen zodat het voldoet aan uw kopieerbehoeften.

Wanneer een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit wordt geselecteerd voor kopiëren, worden afdrukkwaliteiten zoals Lichter/donkerder, Scherpte en Densiteitregeling automatisch aangepast. U kunt deze afdrukkwaliteiten ook fijnafstemmen nadat u een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit heeft geselecteerd. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Normaal

De kopieën worden gemaakt met de standaardinstellingen van Lichter/donkerder, Scherpte en Densiteitregeling.

Achtergrondonderdrukking

Hiermee voorkomt u dat beelden van de achterzijde van het origineel worden meegekopieerd wanneer u de voorkant kopieert.

De kopieën worden gemaakt op basis van de automatisch geselecteerde instellingen van Lichter/ donkerder, Scherpte en Densiteitregeling.

Auto-contrast

De beeldkwaliteit van het origineel wordt automatisch aangepast voor een helderder en scherper beeld. De kopieën worden gemaakt met de standaardinstellingen van Lichter/donkerder, Scherpte en Densiteitregeling.



- Wanneer een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit is geselecteerd, wordt de selectie door het aanpassen van de afdrukkwaliteit automatisch ongedaan gemaakt.
 - Wanneer u Normaal selecteert, gaat u terug naar de fabrieksinstellingen van Lichter/donkerder, Scherpte en Densiteitregeling.
 - U kunt Auto-contrast niet selecteren in combinatie met X-op-1 of Ingebonden originelen.

Atleveringsformaat

opdrachtsjat

Procedure



De originelen plaatsen.

Een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit selecteren uit **Voorinstell. afdrukkwaliteit** in het scherm Afdrukkwaliteit.



Wanneer een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit is geselecteerd, worden beeldkwaliteiten zoals Lichter/donkerder, Origineeltype, Densiteitregeling en Scherpte automatisch geselecteerd. Er wordt een markering (✓) toegevoegd aan Origineeltype, Densiteitregeling en Scherpte.

Wanneer u de instellingen van **Origineeltype**, **Densiteitregeling** en **Scherpte** wilt aanpassen, op de pictogrammen klikken om het scherm voor de instellingen weer te geven.

Wanneer een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit is geselecteerd, wordt deze door het aanpassen van de afdrukkwaliteit automatisch gedeselecteerd.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

518 Kopieerdensiteit instellen Lichter/donkerder

Met deze toepassing kunt u de kopieerdensiteit instellen. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Auto

De kopieerdensiteit wordt automatisch afgesteld.

Indien echter Foto of Kaart is geselecteerd voor Origineeltype, wordt de kopieerdensiteit afgesteld op het niveau Normaal.

Lichtste-donkerste

U kunt kiezen uit zeven niveaus voor de kopieerdensiteit, van Lichtste tot Donkerste.



• Auto kan niet worden geselecteerd in combinatie met een van de niveaus van Lichtste-donkerste.

- De fabrieksinstelling is Normaal.
- Indien een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit is geselecteerd, wordt de kopieerdensiteit automatisch ingesteld. Een kopieerdensiteitsniveau dat is ingesteld voordat u een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit selecteert, wordt overeenkomstig gewijzigd.



"3.2 Originelen plaatsen"



- U kunt de kopieerdensiteit aanpassen, behalve Auto in het scherm Basistoepassingen.
- Auto kan niet worden geselecteerd in combinatie met een van de niveaus van Lichtste-donkerste.

Tocedure

De originelen plaatsen.

Een kopieerdensiteitsniveau selecteren uit Lichter/ donkerder in het scherm Afdrukkwaliteit.



5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

kwaliteit

Atleveringsformaat

3

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

519 Origineeltype opgeven Origineeltype

Met deze toepassing kunt u vrij natuurgetrouwe kopieën maken van originelen door één van de opties van Origineeltype te selecteren die overeenkomt met het type originelen.

Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Tekst & foto

Dit selecteren indien het origineel zowel tekst als foto's bevat. De tekst en de foto's worden automatisch gedetecteerd en worden nader gedefinieerd door de volgende opties:

- HalftoonVoor originelen met gedrukte foto's, zoals tijdschriften en folders.
- FotoVoor originelen met ingeplakte foto's.

Tekst

Dit selecteren voor kopiëren met duidelijke tekst. Foto's, afbeeldingen en illustraties worden ook duidelijk gekopieerd.

- Normale tekst Voor gedrukte originelen of originelen met gekopieerde of gedrukte tekst.
- Potloodtekst (zwart). Voor originelen die zijn geschreven met zwart potlood. Lichte potloodstrepen worden met een donkerdere toon gekopieerd.

Foto

Dit selecteren voor het kopiëren van foto's. Andere opties zijn: Halftoon en Foto.

Kaart

Dit selecteren voor het kopiëren van originelen die gekleurde plattegronden met tekst bevatten.





Tekst



Foto



Kaart

• De fabrieksinstelling is Normale tekst of Tekst.

In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.

"3.2 Originelen plaatsen"

Procedure



De originelen plaatsen.

Atleveringsformaat

opdrachtsjat

Basistoepassingen

Voorinstell.afdrukkwaliteit Lichter/donkerder Achtergrond- onderdrukking Lichtste Auto contrast Normaal Normaal Image: Scherpte Normaal Normaal Image: Scherpte Normaal Normaal Image: Scherpte Normaal Image: Scherpte Normaal Image: Scherpte Normaal Image: Schepte Normaal Image: Scherpte Normaal	Voorinsteil, addrukkwaliteit Normaal Lichter/donkerder Lichtste Image: Contrast for the second	Voorinstell. afdrukkwaliteit Normaal Lichter/donkerder Lichtste Image: Contrast for the selecter of the selecter	Voorinstell. afdrukkwaliteit Normaal Lichtste Iichtste Iichtste Achtergrond- onderdrukking Iichtste Iichtste Iichtste Auto onderdrukking Iichtste Iichtste Iichtste Auto onderdrukking Iichtste Iichtste Iichtste Auto onderdrukking Iichtste Iichtste Iichtste Auto onderdrukking Iichtste Iichtste Iichtste Normaal Iichtste Iichtste Iichtste Benoptie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indiene Indiene Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Iichtste Iichtste De weergegeven set opties selecteren. Iichtste Iichtste Iichtste Iingineeltype Annuieren Iichtste Iichtste Iichtste Iingineeltype Annuieren Iichtste Iichtste Iichtste Iichtste Iingineeltype Annuieren Iichtste Iichtste Iichtste Iichtste Iingineeltype Annuieren Iiingineeltype Iichtste Iichtste Iichtste Iingineeltype <td< th=""><th>voorinstell. afdrukkwaliteit Achtergrond- onderdrukking Contrast Lichtste Image: Contrast of the contrest of the contrast of the contrast of the</th><th>Voorinstell, afdrukkwaliteit Achtergrond- onderdrukking Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Contrast Auto Contrast</th><th>Basis- toepassingen toepas</th><th>singen Afdrukkwaliteit Afle form</th><th>verings Opgesl. naat sjablone</th></td<>	voorinstell. afdrukkwaliteit Achtergrond- onderdrukking Contrast Lichtste Image: Contrast of the contrest of the contrast of the contrast of the	Voorinstell, afdrukkwaliteit Achtergrond- onderdrukking Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Auto Contrast Contrast Auto Contrast	Basis- toepassingen toepas	singen Afdrukkwaliteit Afle form	verings Opgesl. naat sjablone
Het scherm Origineeltype wordt weergegeven. Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren Tekst & foto Tekst & foto Foto Foto Kaart	Het scherm Origineeltype wordt weergegeven. Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren c Tekst & foto Tekst & foto Foto Foto Kaart	Het scherm Origineeltype wordt weergegeven. Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren C Origineeltype Potloodtekst (zwart) Foto Kaart	Het scherm Origineeltype wordt weergegeven. Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren C Im Tekst & foto Im Tekst & foto I	Het scherm Origineeltype wordt weergegeven. Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Tekst & foto Tekst & foto Foto Kaart	Het scherm Origineeltype wordt weergegeven. Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. origineeltype Annuteren c Image: Tekst & foto Tekst & foto Foto Foto Kaart	Voorinstell, afdrukkwaliteit Normaal Achtergrond- onderdrukking Auto contrast	Lichter/donkerder Lichtste	Crigineeltyp Tekst (normale tek Densiteitreg Normaal
Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren Tekst & foto Tekst & foto Foto Foto Kaart	Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren (Tekst & foto Tekst Foto Foto Kaart	Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren Tekst & foto Tekst Foto Foto Kaart	Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren Tekst & foto Tekst & foto Foto Kaart	Een optie selecteren overeenkomstig uw origineeltype. Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren Tekst & foto Tekst & foto Foto Foto Kaart	Het scherm Origineeltyp	e wordt weergegeven.	
Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Tekst & foto Tekst Foto Foto Kaart	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Tekst & foto Tekst Foto Kaart	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren (Tekst & foto Tekst Foto Foto Kaart	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Fen ontie selectere	n overeenkomstia uw	v origineeltype
Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren (Tekst & foto Tekst Foto Kaart Kaart	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren. Origineeltype Annuleren (Tekst & foto Tekst Foto Kaart	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.	Indien u Tekst selecteert: De weergegeven set opties selecteren.		in overeen konnolig uw	ongineenype.
Origineeltype Annuleren Tekst & foto Image: Normale tekst Tekst Image: Potloodtekst (zwart) Foto Image: Kaart	Origineeltype Annuleren Tekst & foto Tekst Tekst Foto Kaart	Origineeltype Annuleren C	Origineeltype Annuleren C	Origineeltype Annuleren C Tekst & foto Image: Normale tekst Image: Normale tekst Tekst Image: Potloodtekst (zwart) Image: Normale tekst Foto Image: Normale tekst Image: Normale tekst Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst <td< td=""><td>Origineeltype Annuleren C Image: Tekst & foto Image: Normale tekst Image: Potloodtekst (zwart) Image: Foto Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Foto Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst</td><td>Indien u Tekst sele De weergegeven set opt</td><td>cteert: ies selecteren.</td><td></td></td<>	Origineeltype Annuleren C Image: Tekst & foto Image: Normale tekst Image: Potloodtekst (zwart) Image: Foto Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Foto Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst Image: Normale tekst	Indien u Tekst sele De weergegeven set opt	cteert: ies selecteren.	
Tekst & foto Tekst Tekst Foto Kaart Kaart	Tekst & foto Tekst Foto Kaart Kaart	Tekst & foto Tekst Foto Kaart Kaart	Tekst & foto Tekst Foto Kaart	Tekst & foto Tekst Foto Kaart	Tekst & foto Tekst Tekst Foto Kaart	Origineeltype		Annuleren
						Tekst & foto	Potloodtekst (zwart)	

Origineeltype opgeven 5

Basistoepassingen Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjablonen

L Indien u Tekst & foto selecteert:

De volgende weergegeven set opties selecteren.

Origineeltype		Annuleren Opslaan
Tekst & foto	Halftoon	
Tekst	Foto	
Foto	Lichte tekst	
Kaart		

Indien u Foto selecteert:

De volgende weergegeven set opties selecteren.

Tekst & foto
Kaart

L Indien u Kaart selecteert: Doorgaan naar stap 4.

Δ

5

- **Opslaan** selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.
- Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.



Wanneer u een instelling wilt annuleren, **Annuleren** selecteren.

520 Densiteitregeling instellen Densiteitregeling

Met deze toepassing kunt u de densiteitregeling instellen op een lage, normale of hoge densiteit, elk met zeven niveaus.



Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukk

Afleveringsformaat

Opgeslagen opdrachtsjabl



De densiteitregelingsniveaus specificeren met elk van de **▲ ▼**.

Het niveau van elke densiteit wordt weergegeven in de staafgrafiek.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere Δ toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens Start indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

5

Opgeslagen opdrachtsjabloner
521 Scherpte instellen

Procedure

Met deze toepassing kunt u de scherpte van de omtrek van het beeld met vijf niveaus instellen, van Zachter tot Scherper.



• De fabrieksinstelling is Normaal.

- Indien een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit is geselecteerd, wordt het scherpteniveau automatisch ingesteld. Een scherpteniveau dat is ingesteld voordat u een voorinstelling voor de afdrukkwaliteit selecteert, wordt overeenkomstig gewijzigd.
- In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.

De originelen plaatsen.



Scherpte selecteren in het scherm Afdrukkwaliteit. Afleverings formaat Opgesl. opdracht-sjablonen Extra toepassingen Basis-toepassingen Afdrukkwaliteit Voorinstell. afdrukkwaliteit Lichter/donkerder Normaal Lichtste 🗌 Origineeltype Tekst (normale tekst) Achtergrond-onderdrukking Auto contrast 🗆 Densiteitregeling Auto Normaal Normaa 🗌 Scherpte Normaal Donkerste

Het scherm Scherpte wordt weergegeven



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren. Δ

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5 Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Opgeslagen opdrachtsjabloner

522 Twee of meer originelen kopiëren op één vel X-op-1

Met deze toepassing kunt u twee, vier of acht originelen op één vel kopiëren. U kunt de volgorde van de beelden die u wilt kopiëren specificeren. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

1-op-1

Eén origineel kopiëren op één vel papier.

2-op-1

Twee originelen kopiëren op één vel papier.

4-op-1

Vier originelen kopiëren op één vel papier.

8-op-1

Acht originelen kopiëren op één vel papier.



5

6

7

8

8

7

6

5

Opgeslagen opdrachtsjablo

5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

- $\bigcirc \rightarrow$
 - Deze toepassing kan niet worden gecombineerd met de volgende toepassingen: Ingebonden originelen, Bindrug wissen, Gemengde origineelformaten, Beeld herhalen, Auto-contrast van Voorinstellingen Afdrukkwaliteit en Tot rand kopiëren van Verkleinen/vergroten.
 - Wanneer u uw eigen percentage specificeert voor de toepassing Verkleinen/vergroten, kunt u alleen instellingen toepassen in het bereik van 25-100%.
 - Er kan beeldverlies optreden vanwege het formaat van het origineelbeeld.
 - Wanneer het werkelijke aantal vellen van de originelen groter is dan gespecificeerd, worden de beelden gekopieerd met hetzelfde percentage op meerdere pagina's. Indien u bijvoorbeeld 9 vellen originelen heeft en u selecteert 8-op-1, worden 8 beelden (vellen) verkleind en op het eerste vel papier gekopieerd, maar het 9e origineel wordt met hetzelfde verkleiningspercentage op het tweede vel papier gekopieerd.
 - De fabrieksinstelling voor **X-op-1** is **Uit**.
 - In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.



0-	-

 Niet Auto selecteren voor Papierinvoer wanneer u de toepassing X-op-1 wilt gebruiken.



Procedure

De originelen plaatsen.

Bij **Papierinvoer** in het scherm Basistoepassingen een papierlade selecteren met het gewenste papierformaat.



X-op-1 selecteren in het scherm Afleveringsformaat.



Het scherm X-op-1 wordt weergegeven.

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Opgeslagen opdrachtsjabl



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.



De optie voor X-op-1 en **Beeldvolgorde** selecteren. Bijvoorbeeld **4-op-1** selecteren.

Х-ор-1			Annuleren	Opslaan
	Beeldv	olgorde	Origineelrichting	
1-op-1				p nr boven
2-op-1				p naar links
4-op-1				
8-op-1				



Origineelrichting controleren.

Controleren of de originelen zijn geplaatst in de richting die is gespecificeerd bij **Origineelrichting**, anders zal de layout van de verkregen kopieën niet zijn zoals gewenst.





5

Opslaan selecteren om toepassingen te specificeren.

om instellingen

voor andere

5

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel.

Wanneer originelen in de DAOD worden geplaatst:

De kopieën worden gemaakt op één vel papier, overeenkomstig de volgorde waarin de originelen in de DAOD worden geplaatst en het opgegeven aantal originelen dat dient te worden gekopieerd.

Wanneer meerdere originelen in de DAOD worden geplaatst, wordt **Originelen**, waarmee het aantal geplaatste originelen wordt geteld, overeenkomstig verhoogd.

Wanneer originelen op de glasplaat worden geplaatst:

Wanneer het origineel dat op de glasplaat is geplaatst is gescand om te worden gekopieerd, verschijnt het volgende bericht.

Kopieën maken		
Kopieeropdracht		
Aantal 0 / 1 Originelen 0 Pagina's 0 Papierinvoer Verkleinen/vergrotei 10%	Origineelrichting	Stop

(1)Het origineel op de glasplaat vervangen door het volgende vel.

(2)Start indrukken op het bedieningspaneel.

De kopieën worden gemaakt op één vel papier, overeenkomstig de gebruikte originelen en het opgegeven aantal te kopiëren originelen.

- (3)Wanneer **4 beelden** of **8 beelden** wordt geselecteerd, stap (1) en (2) herhalen totdat alle originelen zijn geplaatst.
- (4)Wanneer alle originelen zijn geplaatst, **Einde opdracht** selecteren.

De kopieën worden gemaakt op één vel papier, overeenkomstig het opgegeven aantal te kopiëren originelen.

523 Scheidingsvellen voor transparanten invoegen Scheidingsvellen

Wanneer u op transparanten kopieert, kunt u met deze toepassing blanco vellen papier van hetzelfde formaat en in dezelfde richting als de transparanten invoegen tussen elk paar transparanten om deze zo te scheiden. Om te kopiëren op transparanten, deze in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen en de juiste papiersoort voor het kopiëren op transparanten instellen. Het papier dat dient te worden gebruikt als scheidingsvellen in een van de laden 1, 2, 3 of 4 plaatsen, in dezelfde richting als de transparanten. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Uit

Er worden geen scheidingsvellen ingevoegd tussen de transparanten.

Aan

Er worden scheidingsvellen ingevoegd tussen de transparanten.

- U kunt ook aangeven of u wel of niet op de scheidingsvellen wilt afdrukken.
- Wanneer u **Blanco scheidingsvellen** selecteert, worden kopieën gemaakt met blanco scheidingsvellen ertussen.
- Wanneer u **Bedrukte scheidingsvellen** selecteert, worden de kopieën gemaakt met scheidingsvellen ertussen waarop hetzelfde beeld is gekopieerd als op de transparanten.





- Om defecten aan het apparaat en papierstoringen te voorkomen, geen transparanten plaatsen in lade 1, 2, 3 of 4 of de optionele laden 6 en 7.
- Om defecten aan het apparaat en papierstoringen te voorkomen, is het raadzaam papier te gebruiken dat door ons wordt aanbevolen. "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen voor meer informatie.

Opgeslagen opdrachtsjab

5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

- Deze toepassing kan niet worden gecombineerd met de opties 2-zijdig, Omslagen, Auto (grote uitvoer), Sets, Stapels, Beeldzijde omlaag van Afleveringsrichting, Nieten en Boren.
 - De scheidingsvellen worden niet gebruikt om te kopiëren en worden als blanco vellen afgeleverd. Ze worden ook niet geteld door de tellers. Ze worden echter wel geteld wanneer **Bedrukte scheidingsvellen** is geselecteerd.
 - Wanneer de optionele lade 6 (GPL) is geïnstalleerd, kunt u hierin papier plaatsen dat dient te worden gebruikt als scheidingsvellen.
 - U kunt lade 7 niet selecteren voor scheidingsvellen voor transparanten.
 - Wanneer wordt gekopieerd op transparanten met scheidingsvellen, kan er slechts één set per keer worden gekopieerd.

Procedure



.



"4.4 Kopiëren op transparanten"

De originelen plaatsen.

De transparanten in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen.

.

3 !

Formaat A/B-serie en A4 P selecteren voor Papiersoort en Transp./zwaar 1 onder Papiersoort.





Papier dat dient te worden gebruikt als scheidingsvellen in de gewenste lade plaatsen.



Scheidingsvellen transp. selecteren in het scherm Afleveringsformaat.

Afdrukkwaliteit

achtsjabl



Wanneer u **Aan** selecteert, worden de opties voor het al dan niet kopiëren op de scheidingsvellen en de optie **Papierlade-instellingen** rechts op het scherm weergegeven.



7

Papierlade-instellingen selecteren.

Het scherm met de instellingen van de papierlade wordt weergegeven.

5

Opgeslagen opdrachtsjablc



Via **Lade scheidingsvellen** de lade met de scheidingsvellen selecteren die in stap 4 zijn geplaatst.

Papierlade-instelling	gen		Annuleren	Opslaan
Transparantenlade Lade sc			neidingsvelle	n
A5 Gewoon	Handm. invoer 8,5x11 inch P	A5 Gewoon	5 H 8	and. invoer 5x11 inch P
2 10.0x14.3" Gewoon	6 Gewoon	10.0x14.3" Gewoon	E G	5 ewoon
3 Gewoon		3 12x18 inch Gewoon		
4 Gewoon		A3 Gewoon		

9 Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.



Start indrukken. De kopieën worden gemaakt.

 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.
 Wanneer de papierselectie wordt gemaakt in het scherm

Basistoepassingen na het selecteren van de functie

aangeven of de functie Scheidingsvellen transparanten dient te worden geannuleerd. Handelingen uitvoeren zoals aangegeven in de weergegeven

schermen.

Scheidingsvellen transparanten, verschijnt een scherm waarin u kunt

524 Met beeldzijde omhoog/ omlaag afleveren

Afleveringsrichting

Met deze toepassing kunt u aangeven of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag dienen te worden afgeleverd. Van kopieën die met de beeldzijde omhoog worden afgeleverd kunt u het kopieerresultaat controleren. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Auto

Hiermee wordt automatisch bepaald of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag worden afgeleverd.

Beeldzijde omhoog

Kopieën worden met de beeldzijde omhoog afgeleverd. Wanneer u **Sets** selecteert, worden de kopieën te beginnen met de laatste pagina afgeleverd. Wanneer u **Stapels** selecteert, worden de kopieën te beginnen met de eerste pagina afgeleverd.

Beeldzijde omlaag

Kopieën worden met de beeldzijde omlaag afgeleverd.

Beeldzijde omhoog achterstevoren

De kopieën worden met de beeldzijde omhoog afgeleverd, te beginnen bij de eerste pagina.



- \bigcirc
 - Wanneer de geselecteerde papierlade of de papiersoort niet kan worden gebruikt voor de optie Beeldzijde omlaag, worden de kopieën met de beeldzijde omhoog afgeleverd.
 - De volgende papiersoorten kunnen niet met de beeldzijde omlaag worden afgeleverd: zwaar 2, briefkaart, transparanten, 12×18 inch, en SRA3.
 - De volgende papierlade kan niet worden gebruikt voor de optie Beeldzijde omlaag: Lade 5 (handmatige invoer).



Procedure



De originelen plaatsen.





4	Selecteren hoe de kopieën m	noeten worden afgeleverd.
	Afleveringsrichting	Annuleren Opslaan
	Auto Beeldzijde omh. Beeldzijde oml. Beeldzijde omh.	Wanneer u Beeldzijde omhoog selecteert, duurt het afdrukken langer.
• Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.	Opslaan selecteren om eve toepassingen te specificeren. Met de aantaltoetsen het ge	entueel instellingen voor andere ewenste aantal kopieën invoeren

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.



525 Meerdere kopieën op één vel maken Beeld herhalen

Er kunnen meerdere kopieën van een origineelbeeld op één vel papier worden gemaakt. Elk documentbeeld wordt op één vel papier gekopieerd en dit kan op dat vel maximaal 8 keer worden herhaald. De variaties van Beeld herhalen zijn als volgt.

Uit

Origineelbeelden worden niet herhaald.

2 beelden

Er worden twee kopieën van het origineelbeeld op één vel papier gemaakt.

4 beelden

Er worden vier kopieën van het origineelbeeld op één vel papier gemaakt.

8 beelden

Er worden acht kopieën van het origineelbeeld op één vel papier gemaakt.



- Onderbrekingskopiëren kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassing Beeld herhalen.
- Dit apparaat roteert automatisch beelden op de originelen overeenkomstig het opgegeven aantal beeldherhalingen.

opdrachtsjat

 $\bigcirc \rightarrow \\$

Wanneer Auto is geselecteerd voor Verkleinen/vergroten en Papierinvoer, wordt het vooringestelde percentage automatisch berekend op basis van het origineelformaat en het opgegeven aantal beeldherhalingen.



"5.1 1-zijdig/2-zijdig kopiëren"

Procedure

/

In het scherm Basistoepassingen het gewenste vooringestelde percentage en de papierlade selecteren bij **Verkleinen/vergroten** en **Papierinvoer**.



De zijde van het origineel selecteren die dient te worden gelezen en de zijde van het kopieerpapier die dient te worden gebruikt bij **2-zijdig**.



Het scherm Beeld herhalen wordt weergegeven.

5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveri

Het aantal beeldherhalingen selecteren dat dient te worden gemaakt op één vel papier.

Hier selecteren wij 2 beelden.



De originelen plaatsen.

5

/

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.

Afdrukkwaliteit

Opgeslagen opdrachtsjabloner

526 Kopiëren met omslagen Omslagen

Met deze toepassing kunt u vellen papier toevoegen die niet worden gebruikt voor het kopiëren van de gewone pagina's, zoals gekleurd of zwaar papier, en die dienen als omslagen voor de kopieën.

U kunt aangeven of u wel of niet op deze omslagen wilt afdrukken. Wanneer er op deze omslagen dient te worden gekopieerd, worden de omslagen, toegevoegd als de gespecificeerde omslagpagina('s), afgeleverd met daarop beelden gekopieerd. Wanneer er niet op deze omslagen dient te worden gekopieerd, worden de omslagen, toegevoegd als de gespecificeerde omslagpagina('s), blanco afgeleverd. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Geen omslagen

Er worden geen omslagen toegevoegd.

Alleen vooromslag

Hiermee kopieert u met alleen vooromslagen.

Wanneer **Blanco omslagen** is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd met een blanco vel als vooromslag. Wanneer **Bedrukte omslagen** is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd met de eerste pagina van het origineel gekopieerd op de vooromslag.

Voor- en achteromslag

Hiermee kopieert u met voor- en achteromslag.

Wanneer **Blanco omslagen** is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd met een blanco vel als vooren achteromslag.

Wanneer **Bedrukte omslagen** is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd met de eerste en de laatste pagina van het origineel gekopieerd op de voor-, respectievelijk achteromslag.

Alleen achteromslag

Hiermee kopieert u met alleen achteromslagen.

Wanneer **Blanco omslagen** is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd met een blanco vel als achteromslag.

Wanneer **Bedrukte omslagen** is geselecteerd, worden de kopieën afgeleverd met de laatste pagina van het origineel gekopieerd op de achteromslag.



5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Opgeslagen opdrachtsjab

- \longrightarrow
 - Papier van hetzelfde formaat en in dezelfde richting plaatsen voor de omslagen en de normale pagina's.
 - Wanneer u zwaar papier 1 als omslag gebruikt, plaatst u dit in lade 2, 3, 4 en lade 5 (handmatige invoer). Voor meer informatie over zwaar papier dat kan worden gebruikt, "2.1 Te gebruiken papier" raadplegen.
 - De volgende papiersoorten kunnen niet worden gebruikt: zwaar 2 (163-220 g/m²), transparanten en etiketten.
 - Deze toepassing kan niet worden gecombineerd met de volgende toepassingen. Ingebonden originelen, X-op-1, Scheidingsvellen transparanten, Gemengde origineelformaten, Sets en Beeld herhalen. Blanco omslagen kan echter wel worden gecombineerd met Ingebonden originelen.
 - De fabrieksinstelling van Katern maken Lade voor omslagen is Lade 2. In de mode Hulpprogramma's kunnen de fabrieksinstellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie "Hoofdstuk 8 Instellingen mode Systeembeheerder" raadplegen.

(((Een Punt)))

Afleveringsrichting van omslagen (beeldzijde omhoog of omlaag) Wanneer u kopieert met omslagen, verschilt de afleveringsrichting voor lade 5 (handmatige invoer) en lade 7 als volgt:

- Wanneer lade 5 (handmatige invoer) is gevuld, **Beeldzijde omhoog** is geselecteerd voor **Afleveringsrichting** en het papier dat dient te worden gebruikt als omslagen is geplaatst met de te bedrukken zijde omhoog, worden de omslagen met de beeldzijde omhoog afgeleverd.
- Wanneer lade 7 is gevuld, Beeldzijde omhoog is geselecteerd voor Afleveringsrichting en het papier dat dient te worden gebruikt als omslagen is geplaatst met de te bedrukken zijde omhoog, worden de omslagen met de beeldzijde omlaag afgeleverd.

		Lade 5			Lade 7	
			Lade 7			
Afleveringsrichting	Origineel- richting	Selecteren	Niet selecteren	Niet selecteren	Afgeleverd in de opvangbak van de afwerkeen-	
		Afgeleverd in de opvangbak van de afwerkeenheid (Nie- ten:Linksboven)		Afgeleverd in de afdrukkenopvang- bak (Nieten/ boren:Uit)	heid (Nie- ten:Linksboven/ Uit)	
Beeldzijde omhoog	Kop naar boven					
	Kop naar links	_	_	K :	_	
Beeldzijde omlaag	Kop naar boven					
<u>5</u> 4	Kop naar links			X :	E	

- →) Deze toepassing is beschikbaar wanneer Normaal/zwaar 1 is geselecteerd voor lade 5 (handmatige invoer).
 - Voor meer informatie over de richting van het origineel en het papier dat dient te worden gebruikt als omslag bij het kopiëren met omslagen en met de instelling nieten/perforeren, "Appendix C Richting originelen/kopieën (met omslagen)" raadplegen.

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Procedure

Л





Papier van hetzelfde formaat en in dezelfde richting plaatsen voor de omslagen en de normale pagina's.





Het papier dat u voor omslagen wilt gebruiken in een van de laden 1 t/m 7 plaatsen.

Omslagen selecteren in het scherm Afleveringsformaat.



Het scherm Omslagen wordt weergegeven.



Na het specificeren van de soorten omslagen die u wilt toevoegen, worden Afdrukopties en Papierlade-instellingen weergegeven.

Hier illustreren wij dit met Voor- en achteromslag geselecteerd.



Opgeslagen opdrachtsjable



Aangeven of u wel of niet op de omslagen wilt afdrukken.



Subscription: Wanneer u Vooromslag selecteert:

Wanneer u Vooromslag selecteert:

Blanco omslagen: Kopieën worden afgeleverd met een blanco vooromslag. **Bedrukte omslagen**: De buitenzijde van de vooromslag wordt bedrukt.

Bedrukte omslagen (2-zijdig):

Hierbij wordt de vooromslag net als de normale pagina's bedrukt. Alleen de buitenzijde van de vooromslag wordt bedrukt bij 1-zijdig kopiëren, maar zowel de buiten- als de binnenzijde bij 2-zijdig kopiëren. Wanneer u afdrukt op de binnenzijde van de vooromslag bij 1-zijdig kopiëren, plaatst u een blanco vel voor de eerste pagina van het origineel.

Wanneer u Voor- en achteromslag selecteert:

Blanco omslagen: Hiermee worden de kopieën afgeleverd met blanco vooren achteromslag.

Bedrukte omslagen: De buitenzijde van de vooromslag en de binnenzijde van de achteromslag worden bedrukt bij 1-zijdig kopiëren.

Bedrukte omslagen (2-zijdig):

Hierbij worden de voor- en achteromslag net als de normale pagina's bedrukt. De buitenzijde van de vooromslag en de binnenzijde van de achteromslag worden bedrukt bij 1-zijdig kopiëren. Zowel de buiten- als de binnenzijde van de voor- en achteromslag worden bedrukt bij 2-zijdig kopiëren.

Bedrukte omslagen (2-zijdig voor)(1-zijdig achter):

Hiermee worden de buiten- en binnenzijde van de vooromslag bedrukt bij 2zijdig kopiëren. De laatste pagina van het origineel wordt op de achterzijde van de achteromslag gedrukt bij 2-zijdig kopiëren maar niet bij 1-zijdig kopiëren.

Wanneer u Achteromslag selecteert:

Wanneer u Alleen vooromslag selecteert:

Blanco omslagen: Kopieën worden afgeleverd met een blanco vooromslag.

Bedrukte omslagen: De buitenzijde van de vooromslag wordt bedrukt.

Bedrukte omslagen (2-zijdig):

Hierbij wordt de vooromslag net als de normale pagina's bedrukt. Alleen de buitenzijde van de vooromslag wordt bedrukt bij 1-zijdig kopiëren, maar zowel de buiten- als de binnenzijde bij 2-zijdig kopiëren. Indien het 1-zijdige origineel echter een oneven aantal vellen heeft, wordt de laatste pagina op de binnenzijde van de achteromslag gedrukt.

$\bigcirc \rightarrow$

- Wanneer Bedrukte omslagen wordt geselecteerd, kunt u alleen Normaal/zwaar 1 selecteren voor lade 5 (handmatige invoer).
- Wanneer Bedrukte omslagen wordt geselecteerd, kunt u lade 7 niet gebruiken voor omslagen.
- U kunt geen 2-zijdige kopieën maken wanneer u Normaal/zwaar 1 selecteert voor lade 5 (handmatige invoer).

$\bigcirc \rightarrow$

- Hetzelfde formaat en dezelfde richting selecteren van het papier voor omslagen en normale pagina's.
- U kunt de verschillende formaten papier voor omslag en normale pagina's selecteren wanneer u deze combineert met de toepassing Als Z vouwen. In dat geval dient de lange kant van het papier dezelfde lengte te hebben als de korte kant van het andere papier (B4, A3, 11×17 inch of 8K) dat dient te worden gevouwen.
- De toepassing Gemengde origineelformaten kan worden gecombineerd met Auto van Paginalade.

6

Papierlade-instellingen selecteren.

Omslagen		Annuler	en Opslaan
	Afdrukopties		
Geen omsl.		Papierlade-in Vooromslag:	Lade 2 10.0x14.3"
Vooromslag	Blanco omslag Bedrukte omsl. (1-zijdig)	Pagina's:	Gewoon Lade 6 B5 Gewoon
achteromslag	Bedrukte omsl. (2-zijdig)	Achteromslag	g: Lade 2 10.0x14.3" Gewoon
Achteromslag	Bedrukte omsl. (2-zijdig voor) (1-zijdig achter)		

Het scherm met de instellingen van de papierlade wordt weergegeven.

Bij **Lade vooromslagen** en **Lade achteromslagen** de laden selecteren waarin u in stap 2 papier voor de omslagen heeft geplaatst.

Bij **Paginalade** de lade selecteren waarin u het papier voor de normale pagina's gaat plaatsen.



Wanneer u het aantal specificeert:

Wanneer de lade voor de vooromslagen wordt geselecteerd, kunt u het aantal omslagvellen dat dient te worden ingevoegd specificeren tussen 1 en 99.

Deze optie desgewenst gebruikt om het aantal omslagvellen op te geven dat dient te worden ingevoegd in elke set wanneer het benodigde aantal vellen is geplaatst.

Aantal vellen = 2 bij 1-zijdig kopiëren





(1) Aantal selecteren.

Papierlade-instellingen		Annuleren Opslaan
Lade vooromslagen	Lade achteromslagen	Paginalade
A5	A5	A5
Gewoon	Gewoon	Gewoon
2 10.0x14.3"	10.0x14.3"	10.0x14.3"
Gewoon	Gewoon	Gewoon
3 12x18 inch Gewoon	12x18 inch Gewoon	3 Gewoon
A3	A3	A3
Gewoon	Gewoon	Gewoon
Handm. invoer	Handm. invoer	5
8,5x11 inch P	8,5x11 inch P	8,5x11 inch P
E5	B5	B5
Gewoon	Gewoon	Gewoon
A4 P Aantal Gewoon 1 veller	A4 P Aantal Gewoon 1 velle	n Auto

(2)Het aantal vellen specificeren dat het apparaat voor elke set kopieën dient in te voeren vanuit de papierlade.

Het aantal vellen opgeven dat het apparaat moet invoeren uit de geselecteerde papierlade voor elke kopieerset. Handig voor het invoegen van een specifiek aantal vellen als omslagen of scheidingsvellen voor elke kopieerset. 4 5 6 7 8 9 0 Wissen

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.

9



Met deze toepassing kunt u vier pagina's van een origineel op een vel papier kopiëren. Om een katern te maken, de kopieën in tweeën vouwen.

U kunt ook de bindrug in het midden instellen en voor-/achteromslagen toevoegen.



Wanneer de optionele AVH-module is geïnstalleerd, kunt u in tweeën gevouwen katernen of geniete in tweeën gevouwen katernen maken.

Wanneer **2 vouwen** of **2 vouwen + nieten** is geselecteerd, zijn de beschikbare papierformaten A4, 8,5×11 inch, 8,5×13 inch, 8,5×14 inch, B4, A3, 11×17 inch, 8 K, en niet-standaard formaat (vierkant papier of rechthoekig papier met een langere rand in de X-richting, beiden variërend van 210-297 mm in de Y-richting en 279-432 mm in de X-richting).





- Er kunnen maximaal 1000 vel originelen worden gescand. Er kunnen maximaal 60 pagina's worden gescand wanneer u 2 vouwen + nieten selecteert. Indien meer dan 60 pagina's worden gescand, verschijnt er een scherm waarin u wordt gevraagd het nieten, het in tweeën vouwen en nieten of het kopiëren te annuleren.
- U kunt in combinatie hiermee 1 -> 1-zijdig, 2 -> 1-zijdig, Stapels, Gemengde origineelformaten, Omslagen, X-op-1, Beeld herhalen, Transparanten, Nieten, Voorboren of Opbouw-opdracht instellen.
- Indien middenkantlijn (Bindrug) en beeldverschuiving (zie Paragraaf 5.11) beide zijn ingesteld, wordt het beeld verschoven met de som van de beeldverschuiving en de middenkantlijn. De totale afstand van de verschuiving = beeldverschuiving + Bindrug (eventueel) mm.

Opgeslagen opdrachtsjabl

- Wanneer lade 5 (handmatige invoer) wordt gebruikt voor omslagen bij het maken van katernen, Gewoon/zwaar 1 selecteren als papierkwaliteit.
- Indien de toepassing Notities wordt ingesteld, wordt stempel- en andere informatie gegeven aan de rechter- respectievelijk linkerzijde (of boven- en onderzijde).
- $\bigcirc \rightarrow$

 U kunt Auto niet selecteren voor Papierinvoer. Het papier dient in de horizontale richting in de papierlade te worden geplaatst.

Procedure

/

Bij **Papierinvoer** in het scherm Basistoepassingen de lade opgeven waarin u het papier in de horizontale richting heeft geplaatst.

Katern maken selecteren in het scherm Afleveringsformaat.



Het scherm Katern maken verschijnt.

De inbindpositie voor kopieën specificeren.

Na het specificeren van de inbindpositie voor de kopieën, worden **Omslagen**, **Bindrug**, **Vouwen/nieten** (optioneel) en **Papierlade-instellingen** weergegeven.

Hier wordt dit geïllustreerd met Links inbinden geselecteerd.



 Basistoepassingen
 Extra toepassingen
 Afdruktwaliteit
 Afleveringsformaat
 Opgeslagen



"3.2 Originelen plaatsen"

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Afleveringsfor

 $\bigcirc \blacksquare$

- De omslaglade en de papierlade in dezelfde richting zetten als het geplaatste papier.
- Indien lade 5 (handmatige invoer) of lade 7 is gespecificeerd als omslaglade, kunnen de omslagpagina's niet worden bedrukt.

(3)Papierladen selecteren bij **Omslagenlade** en **Paginalade** en daarna **Opslaan**.



U Wanneer u Beeldvolgorde selecteert:

U kunt deze optie specificeren wanneer u **Bedrukte omslagen** selecteert voor Omslag.



Volgorde originelen: Hiermee worden beelden in de paginavolgorde geplakt. Afhankelijk van het aantal originelen, kan de laatste pagina een blanco vel worden.

Laatste origineel als achteromslag: Hiermee wordt het laatste beeld op de laatste pagina geplakt. De laatste pagina heeft altijd een beeld. Afhankelijk van het aantal originelen, kan de voorlaatste pagina een blanco vel worden.

De vooromslag wordt 2-zijdig gekopieerd.

Wanneer u een katern maakt met een middenkantlijn (bindrug):

(1)Bindrug selecteren.



Het scherm Bindrug verschijnt.

(2)De bindrug instellen met \blacktriangle of $\mathbf{\nabla}$.



 U kunt de middenkantlijn (bindrug) instellen binnen het bereik van 0 tot 50 mm, in stappen van 1 mm.



: Gutter area

5



Afleveringsformaat Opgeslagen opdrachtsjablo

 $\bigcirc \blacksquare$

- Indien 2 vouwen + nieten is geselecteerd voor een kopie van één pagina, wordt nieten automatisch geannuleerd en wordt een gevouwen kopie afgeleverd.
- Het aantal kopieën dat kan worden geniet is 2 t/m 14 indien Bedrukte omslagen niet is geselecteerd voor Omslagen.

Wanneer Vouwen/nieten wordt geselecteerd:

Wanneer de optionele AVH-module is geïnstalleerd, kunt u **2 vouwen of 2 vouwen + nieten** selecteren. Wanneer **2 vouwen + nieten** is geselecteerd, worden de kopieën in het midden gevouwen en geniet. Het aantal kopieën dat kan worden geniet is 2 tot 15.

(1)Vouwen/nieten selecteren.



Het scherm Vouwen/nieten verschijnt.

(2)2 vouwen of 2 vouwen + nieten selecteren.

Vouwen/nieten	Annuleren	Opslaan
Uit 2 vouwen 2 vouwen + nieten		



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.

Indien u Katern maken en vervolgens het papier selecteert in het scherm Basistoepassingen, verschijnt een scherm waarin u kunt aangeven of u de toepasssing Katern maken wilt annuleren. De instructies op het scherm volgen om de bewerking uit te voeren.



 De kopieën worden in sets van elk 5 vellen afgeleverd in de opvangbak voor katernen wanneer 2 vouwen is geselecteerd. 6

Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Wanneer 2 vouwen of 2 vouwen + nieten is geselecteerd:

De kopieën worden afgeleverd in de opvangbak voor katernen.

"4.7 Kopieën verwijderen uit de opvangbak voor katernen" raadplegen om de kopieën te verwijderen.



528 Kopiëren met stempel of datum

Notities

Dit apparaat kan kopieën afdrukken met stempels, paginanummers en kopieerbeheernummers die niet op de originelen staan.

Soorten stempels, datumopmaak en paginanummeropmaak zijn voorbereid voor selectie. Voor de notitie die aan de kopie wordt toegevoegd, kunt u kiezen uit vier typen. U kunt ook de positie en het font van de notitie instellen.



Stempel

Hiermee worden kopieën afgedrukt met als stempel VERTROUWELIJK, Kopiëren verboden, URGENT, BELANGRIJK en Circulatie.

Datum

Hiermee drukt u kopieën met een datum af.

Paginanummering

Hiermee drukt u kopieën met paginanummers af.

Setnummering

Hiermee drukt u voor elke set op de achtergrond het controlenummer in grijs af.

Dit serienummer koppelt een kopie aan een persoon, om het kopiëren van een geheim origineel dat op een vergadering is verspreid te voorkomen.

-) Wanneer bestanden worden samengevoegd, worden de notitietoepassingen die zijn ingesteld voor de originelen ongeldig.
- Zelfs wanneer Verkleinen/vergroten, Kantlijnverschuiving of Randen wissen is ingesteld, verandert het formaat van notitiebeelden en tekens niet.
- Bij X-op-1 worden notities afgedrukt op een hele pagina waarop meerdere beelden zijn gerangschikt.
- Bij Beeld herhalen of Katern maken worden notities op de rechter- en linkerkant afgedrukt (of op de boven- en onderkant).
- De notitietoepassing werkt niet op een blanco scheidingsblad of omslag waarop geen origineelbeeld wordt afgedrukt.
- Indien Stempel, Datum, Paginanummering en Setnummering tegelijkertijd worden gespecificeerd voor notities, wordt het kopiëren niet geannuleerd, zelfs niet wanneer het beeld en de tekenposities elkaar overlappen. Elke positie controleren voordat u een kopieeropdracht start.
- Indien Stempel, Datum en Paginanummering worden gespecificeerd voor notities bij 2-zijdig kopiëren, worden de notities symmetrisch gerangschikt op de linker- en rechterzijde voor het kopiëren van een boek of katern.



5

"3.2 Originelen plaatsen"

Procedure



Notities selecteren in het scherm Afleveringsformaat.



Het scherm Notities verschijnt.



Aan instellen voor Stempel, Datum, Paginanummering of Setnummering voor notities.





 \bigcirc

- Een stempel wordt afgedrukt op een positie naast het vierkant 20 mm binnen de boven-, onder-, rechteren linkerrand van het papier. Een technicus mag de afdrukpositie aanpassen. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- Een technicus mag de afdrukdensiteit van de stempel wijzigen. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

• Een datum wordt afgedrukt op een positie naast het vierkant 10 mm binnen de boven-, onder-, rechteren linkerrand van het papier. Een technicus mag de afdrukpositie aanpassen. De instelling geldt ook voor het afdrukken van paginanummering. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

U Wanneer u een **Stempel** afdrukt:

Opties, Afdrukken op, Positie en Font/grootte specificeren.



U Wanneer u een Datum afdrukt:

Weergaveformaat, Afdrukken op, Positie en Font/grootte specificeren.



Opgeslagen opdrachtsjabloner

Ù

Basistoepassingen

$\bigcirc \blacksquare$

- Een paginanummer wordt afgedrukt op een positie naast het vierkant 10 mm binnen de boven-, onder-, rechter- en linkerrand van het papier. Een technicus mag de afdrukpositie aanpassen. De instelling geldt ook voor het afdrukken van een datum. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- Om het beginnummer in te voeren eerst **Invoeren** selecteren. Met de aantaltoetsen het nummer opgeven en nogmaals **Invoeren** selecteren.

$\bigcirc \rightarrow$

- Een technicus mag de afdrukgrootte en -densiteit van het kopieerbeheer wijzigen. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- Het beginnummer ligt tussen 1 en 9999 voor afdrukken. Na 9999 keert het nummer terug naar 1 en start de telling opnieuw.

U Wanneer u een Paginanummering afdrukt:

Weergaveformaat, Afdrukken op, Positie en Font/grootte specificeren.



U Wanneer u een Setnummering afdrukt:

Voor elke set kopieën wordt een serienummer afgedrukt. Wanneer het beginnummer wordt ingesteld op 1, wordt 1 afgedrukt op alle pagina's van de eerste kopie en 2 op alle pagina's van de tweede kopie.

Hiermee worden paginanummerd afgedrukt op de achtergrond van de	
Kopieersets. Wanneer 11 het startnummer wilt wiizigen, eerst Invoeren selecteren	
Met de cijfertoetsen het nummer typen en nogmaals Invoeren selecteren.	
Startnr.	
1	
(1.9999)	
(1-3535)	
Invoeren	

(1)**Invoeren** selecteren.

De aantaltoetsen op het bedieningpaneel veranderen in de insteltoetsen voor de nummering.

(2)Een nummer invoeren met de aantaltoetsen.



Opslaan selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.



Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

529 Kopiëren op tabbladen Naar tabblad

U kunt beelden van een origineel kopiëren op tabbladen door de kopieerpositie te specificeren binnen een bereik van 1-15 mm, zodat het beeld op de tab wordt gekopieerd.

Deze gekopieerde papier kunnen in lade 7 worden geplaatst en kunnen worden gebruikt als omslagen of scheidingsvellen.

De beschikbare formaten voor tabbladen zijn A4 portret en 8,5×11 inch portret.

• Zorgen dat u tabbladen gebruikt die zijn aanbevolen door Fuji Xerox. Anders kunnen er papierstoringen of defecten optreden.



Naar tabblad kopiëren

Het beeld wordt alleen op de tab van het tabblad gekopieerd. U kunt de positie van de verschuiving specificeren binnen een bereik van 1 tot 15 mm.

Alles verschuiven

De hele pagina wordt op het tabblad gekopieerd. U kunt de positie van de verschuiving specificeren binnen een bereik van 1 tot 15 mm.

- De fabrieksinstelling voor de kantlijnverschuiving is 13 mm.
- Naar tabblad kopiëren kan niet worden geselecteerd in combinatie met de toepassingen Kantlijnverschuiving, Randen wissen, Bindrug wissen, X-op-1, Beeld herhalen, Katern maken, Notities, Ingebonden originelen, 2-zijdig boek of 2-zijdig kopiëren.
 - Het is raadzaam 100% in te stellen voor Verkleinen/vergroten om op de juiste plaats te kopiëren.
- U kunt alleen de linkerpositie selecteren voor nieten/perforeren op tabbladen.

5

Procedure

2

Naar tabblad kopiëren selecteren in het scherm Afleveringsformaat.



Het scherm Naar tabblad kopiëren verschijnt.

Naar tabblad kopiëren of Alles verschuiven selecteren, de hoeveelheid verschuiving en opties voor Formaat tabbladen en Papiersoort specificeren.



"3.2 Originelen plaatsen"

.

 $\bigcirc \blacksquare$

Indien u Tabblad zwaar 1 (64-128 g/m²) selecteert voor Papiersoort, kunnen de kopieën niet met de beeldzijde omhoog worden afgeleverd. Indien u Tabblad zwaar 2 (129-162 g/m²) selecteert, kunnen de kopieën niet met de beeldzijde omlaag worden afgeleverd.

5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

Aflevering:



Het origineel plaatsen.

Controleren of de richting van het geplaatste origineel is zoals hieronder aangegeven.





3

De tabbladen in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen.

Het papier met de te bedrukken zijde naar boven en met de rand tegenover de tab naar voren plaatsen.





Start indrukken.

De kopieën worden gemaakt.


530 Kopieën met 2 vouwen of 3 vouwen afleveren Vouwen

Met de AVH-module geïnstalleerd

Optioneel

Wanneer de AVH-module (optioneel) is geïnstalleerd, kunnen de kopieën in het midden worden gevouwen. Indien bovendien de optionele vouweenheid (Z en C) is geïnstalleerd, kunnen de kopieën in drieën naar buiten (Als Z vouwen) of naar binnen (Als C vouwen) worden gevouwen.

U kunt op elk van beide zijden van het papier kopiëren.

Beschikbare papierformaten voor in tweeën vouwen zijn A4, 8,5×11 inch, 8,5×13 inch, 8,5×14 inch, B4, A3, 11×17 inch, 8 K, en niet-standaardformaat papier van 210-297 mm in de Y-richting en 279-432 mm in de X-richting.

Beschikbare papierformaten voor Als C vouwen en Als Z vouwen zijn A4 en 8,5×11 inch.



- De toepassing Vouwen kan niet worden geselecteerd in combinatie met **Auto** voor Papierinvoer, Transparanten, Omslagen, Katern maken, 2-zijdig boek, Aflevering/afwerking of Afleveringsrichting.
 - Indien Auto is geselecteerd voor Sets/geniet/voorgeboord, worden de kopieën ongesorteerd afgeleverd.
 - U kunt niet lade 5 (handmatige invoer) en andere laden met papier in portretrichting selecteren voor deze toepassing.

5





5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

 De inhoud van het scherm kan verschillen, afhankelijk van de geïnstalleerde optionele producten.

Procedure

2



Vouwen selecteren in het scherm Afleveringsformaat.



Het scherm Vouwen verschijnt.

De manier van vouwen en de zijde waarop dient te worden gekopieerd selecteren.

2 vouwen en Binnenzijde afdrukken zijn geselecteerd als voorbeeld.



Opgeslagen opdrachtsjablonen



 Wanneer u een instelling wilt annuleren, Annuleren selecteren.



Indien de toets voor de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken wordt ingedrukt terwijl het apparaat werkt, wordt de afdrukopdracht tijdelijk onderbroken en wordt de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken geopend. Wanneer dit gebeurt, alle kopieën uit de bak verwijderen. **Opslaan** selecteren om eventueel instellingen voor andere toepassingen te specificeren.

5

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel. De kopieën worden gemaakt.

Wanneer Als Z vouwen of Als C vouwen is geselecteerd:

De kopieën worden afgeleverd in de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken.

"4.6 Kopieën verwijderen uit de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken" raadplegen om de kopieën te verwijderen.

Wanneer 2 vouwen is geselecteerd:

De kopieën worden afgeleverd in de opvangbak voor katernen. "4.7 Kopieën verwijderen uit de opvangbak voor katernen" raadplegen om de kopieën te verwijderen.



531 Opdrachtsjablooninstellinge n voor kopiëren Opgeslagen

Met deze toepassing kunt u vaakgebruikte instellingen voor kopiëren opslaan en door slechts een toets te selecteren weer ophalen. U kunt deze toepassing derhalve gebruiken om instellingen te programmeren die ingewikkeld zijn of die u zeer vaak gebruikt. Opties die beschikbaar zijn voor deze toepassing zijn:

Opdrachtsjablonen opslaan

Hiermee slaat u de geprogrammeerde instellingen op in het geheugen.

Opdrachtsjablonen oproepen

Hiermee roept u de in het geheugen opgeslagen geprogrammeerde instellingen op om te kopiëren.

Opdrachtsjablonen verwijderen

Hiermee verwijdert u de geprogrammeerde instellingen uit het geheugen.

Opdrachtnaam invoeren/wijzigen

Hiermee kunt u een naam voor een opdracht invoeren of wijzigen.

5.31.1 Opgeslagen opdrachtsjablonen

In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u geprogrammeerde instellingen in het geheugen opslaat.

Procedure

De instellingen selecteren die u wilt opslaan.

2

Opgeslagen opdrachtsjablonen selecteren.



Het scherm Opgeslagen opdrachtsjablonen wordt weergegeven.





Opdrachtsjablonen opslaan selecteren en een opdrachtnummer selecteren om uw instellingen op te slaan.



Een scherm selecteren dat dient te worden weergegeven wanneer u een opdracht ophaalt.

Vorig scherm

Opslaan

De huidige instellingen worden opgeslagen. Het scherm selecteren dat wordt weergegeven wanneer de opdrachtinstellingen worden opgeroepen.
Basistoepassingen Laatst geselecteerd
Basistoepassingen selecteren om het scherm Basistoepassingen weer te geven.
Laatst geselecteerd selecteren om het laatste scherm weer te geven dat bij stap 1 was opgeslagen.

Opslaan selecteren.

De instelling wordt opgeslagen.

5.31.2 De opdrachtnaam invoeren



Procedure

Opdrachtnaam invoeren/wijzigen en het nummer van de opdrachtnaam selecteren.



Het scherm Opdrachtnaam wijzigen wordt weergegeven.



U kunt de naam van deze huidige opdracht gebruiken.

5.31.3 Opdrachtsjablonen verwijderen

In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u een geprogrammeerde instelling uit het geheugen verwijdert.

P	rocedure	••••
	Opdrachtsjablonen verwijderen selecteren en opdrachtnummer dat u wilt verwijderen selecteren.	het
	Opgeslagen opdrachtsjabl.	luiten
	Opdrachtnummer (opdrachtnaam)	
	Opdrachtsjabl. 1234567890 oproepen 1234567890 Opd.nr. 5 Opd.nr. 9	
	Opdrachtsjabl. Annotation Opd.nr. 6 Opd.nr. 1 Stamp	0
	Opdrachtsjabl. verwijderen Opd.nr. 7	
	Opdrachtnaam Opd.nr. 4 Opd.nr. 8	rder •
	Revection coloctoron indian u do ondracht wilt vonwije	loron
Annuleren selecteren indien u de		vestigen
opdracht niet wilt verwijderen.	De programmeringsinformatie in Opd.nr. 3 wordt verwijderd. Bevestigen selecteren om te verwijderen, Annuleren om de bewerking te annuler	en.
•		

Opdrachtsjablooninstellingen voor

5

Basistoepassingen

Extra toepassingen

Afdrukkwaliteit

5.31.4 Opdrachtsjablonen oproepen



In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u geprogrammeerde instellingen in het geheugen weer oproept.

Procedure De originelen plaatsen. 1 Opdrachtsjablooninstellingen voor "3.2 Originelen plaatsen" Opdrachtsjablonen oproepen selecteren het en Ζ opdrachtnummer dat u wilt ophalen selecteren. Opgeslagen opdrachtsjabl. Sluiten Opdrachtnummer (opdrachtnaam) Opdrachtsjabl. oproepen 1234567890 1234567890 Opd.nr. 5 Opd.nr. 9 Opdrachtsjabl Annotation Opd.nr. 6 Opd.nr. 10 Stamp opslaan a/a/a/a/a/a a/a/a/a/a/a Opdrachtsjabl. verwijderen Opd.nr. 7 Opdrachtnaam invoer./wijzig. Opd.nr. 4 Opd.nr. 8 Vor. Verder Start indrukken. De kopieën worden gemaakt.

Afdrukkwaliteit

532 Originelen met verschillende instellingen kopiëren (Opbouw-opdracht)

U kunt de toepassing Opbouw-opdracht gebruiken om eerst originelen te scannen met verschillende kopieerinstellingen, terwijl u deze van elkaar scheidt met pagina's en origineelstapels, de instellingen in het geheugen van de server opslaat en tot slot alle kopieën tegelijkertijd afdrukt.

Wanneer u meerdere sets kopieert, kunt u eerst een voorbeeld kopiëren om de resultaten te controleren. U kunt opgeven of u deze bestanden die u heeft gespecificeerd in de mode Opbouw-opdracht wilt opslaan op de server.



- In één opbouw-opdracht kunnen maximaal 200 stapels originelen worden gescand met verschillende kopieerinstellingen.
- Indien het apparaat een bepaalde tijd nadat de mode Opbouw-opdracht is geselecteerd niet wordt aangeraakt, keert het display automatisch terug naar het standaardscherm (scherm Kopiëren).
- In het eerste scherm instellingen specificeren voor Notities, Omslagen, Scheidingsvellen en Aflevering/afwerking.
- Wanneer u Aan selecteert voor Opslaan in bestand (bij stap 7), wordt het bestand opgeslagen met de beeldzijde omlaag, zelfs als u een optie heeft geselecteerd voor Afleveringsrichting.
- U kunt geen onderbrekingskopieën maken wanneer u de mode Opbouw-opdracht gebruikt.

Procedure



De originelen plaatsen.



Opbouw-opdracht selecteren.

Het scherm Opbouw-opdracht verschijnt.

Indien nodig, instellingen specificeren voor Notities, Afleveringsrichting, Omslagen, Scheidingsvellen en Aflevering/afwerking/als Z vouwen.



U Wanneer u notities toevoegt:

De instelling wordt toegepast op de hele opdracht. Stempel, Datum, Paginanummering of Setnummering selecteren.

Wanneer u de afleveringsrichting specificeert:

De instelling wordt toegepast op de hele opdracht.

Auto, Beeldzijde omhoog of Beeldzijde omhoog, achterstevoren selecteren.

Alleen Auto is beschikbaar wanneer u Aflevering/afwerking specificeert.

U Wanneer u omslagen toevoegt:

De instelling wordt toegepast op de hele opdracht. Er kan niets op de omslag worden gekopieerd. Het aantal omslagen kan naar wens worden ingesteld op 1 t/m 99.

Dit kan niet worden ingesteld bij de functie Scheidingsvellen.

Wanneer u scheidingsvellen invoegt:

U kunt een blanco vel papier als scheidingsvel invoegen tussen segmenten. Er kan niets op de scheidingvellen worden gekopieerd. Het aantal scheidingsvellen kan naar wens worden ingesteld op 1 t/m 99.

(((Een Punt)))

Wanneer er stapels originelen zijn die geen scheidingsvellen nodig hebben:

Blanco omslagen selecteren bij Omslagen in het scherm Afleveringsformaat voor het eerste origineel.

Vervolgens **Geen omslagen** selecteren bij **Omslagen** voor de stapels originelen die geen scheidingsvellen nodig hebben.

Wanneer u Aflevering/afwerking/als Z vouwen specificeert:

De instelling wordt toegepast op de hele opdracht.

Wanneer u omslagen toevoegt of scheidingsvellen invoegt, moet de lengte in de Y-richting van de omslagen, scheidingsvellen en het papier waarop wordt gekopieerd hetzelfde zijn.

Voor meer informatie over het papierformaat bij vouwen, "5.7 Als Z vouwen" raadplegen.

"5.28 Kopiëren met stempel of datum"

Wanneer u Aan selecteert voor Opslaan in bestand (bij stap 7), wordt het bestand opgeslagen met de beeldzijde omlaag, zelfs als u een optie heeft geselecteerd voor Afleveringsrichting.



 *5.23 Scheidingsvellen voor transparanten invoegen"
 *5.26 Kopiëren met omslagen"

Start selecteren.

Het scherm waarmee u de opdracht kunt opbouwen wordt weergegeven. Bij het voorbeeld dat in deze uitleg wordt gebruikt, wordt ervan uitgegaan dat de opties **Notities**, **Omslagen**, **Scheidingsvellen** en **Aflevering/afwerking** niet zijn geselecteerd.

Instellingen voor het kopiëren specificeren.



De huidige selecties annuleren:

Opbouw-opdracht.

Wanneer u Alles wissen indrukt, wordt het scherm voor het annuleren van instellingen weergegeven.

De instructies volgen die op het scherm worden weergegeven.

6

Start indrukken op het bedieningspaneel.

Het scannen van de originelen die u wilt kopiëren begint.

Kopieën maken De huidige papierlade is leeg. Er zal een andere lade worden gebruikt.							
Kopieeropdracht							
Originelen 0	Origineelrichting	-			_		_
Papierinvoer	Aflevering	-				Stop	
Verkleinen/vergrotei 10%	3.3 2.2 1.1						

- In de mode Opbouw-opdracht kunnen Sets en Stapels niet worden geselecteerd.
- U kunt geregistreerde instellingen van Opgeslagen opdrachtsjablonen gebruiken voor Opbouw-opdracht. De instelling van Opbouw-opdracht kan echter niet in het geheugen worden geprogrammeerd.



 De instellingen voor originelen die zijn gescand om te worden gekopieerd kunnen niet worden gewijzigd. 5

- $\bigcirc \blacksquare$
- Wanneer u Opbouw-opdracht wilt annuleren, Einde opdracht selecteren; nadat u het scherm heeft gecontroleerd dat verschijnt en waarin u wordt gevraagd om een bevestiging, keert het display terug naar het initiële scherm Opbouwopdracht, waarin de instelling voor het allereerste origineel nog niet is gespecificeerd.

• Wanneer

Wanneer u de instellingen van Opbouw-opdracht wist, selecteert u een andere mode (bijv. Kopiëren).

Volgende selecteren.

Wanneer **Aan** is geselecteerd, worden de bestanden die zijn ingesteld voor Opbouw-opdracht opgeslagen om later te worden gekopieerd of samengevoegd.

Wanneer **Uit** is geselecteerd, worden de bestanden die zijn ingesteld voor Opbouw-opdracht niet opgeslagen.

Opbouw-opdracht	Volgende
Volgende selecteren om het volgende opdrachtsegment te programmeren en te Of Opdracht annuleren selecteren om Opbouw-opdracht te annuleren. Of Einde opdracht (Bestand opslaan) selecteren om het bestand op te slaan zond te maken. Of Einde opdracht (Proefafdruk) selecteren om een proefafdruk te meken van de opbouw-opdracht om deze te controleren.	scannen. Ier kopieën
Of Einde opdracht (Starten) selecteren om direct het gewenste aantal sets te mal Opmerking: Het bestand voor Opbouw-opdracht wordt verwijderd indien Opslaan is ingesteld op Uit.	en. I als bestand
Opsiaan als bestand	
Aan	
Annuleren Einde opdr. (Opslaan) Einde opdr. (proefafdruk)	Einde opdr. (starten)

Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.

Het volgende origineel plaatsen en voorzover nodig de bovenstaande stappen herhalen.

Het aantal kopieën invoeren met de aantaltoetsen.

Een waarde die wordt ingevoerd nadat alle originelen zijn gescand, geldt als het aantal kopieën.

Einde Opbouw-opdracht

Wanneer u proefafdrukken maakt:

Wanneer u meerdere kopieën maakt, kunt u eerst één set kopiëren als proefafdruk om de resultaten te controleren.

Wanneer u de overige sets kopieert, is het aantal sets dat wordt gekopieerd het aantal dat u heeft opgegeven min de proefafdruk.

(1)Einde opdracht (proefafdruk) selecteren.

Opbouw-opdracht	Volgende
Volgende selecteren om het volgende opdrachtsegment te programmeren en te Of Opdracht annuleren selecteren om Opbouw-opdracht te annuleren. Of Einde opdracht (Bestand opslaan) selecteren om het bestand op te slaan zond te maken. Of Einde opdracht (Proefafdruk) selecteren om een proefafdruk te meken van de opbouw-opdracht om deze te controleren. Of Einde opdracht (Starten) selecteren om direct het gewenste aantal sets te mak Opmerking: Het bestand voor Opbouw-opdracht wordt verwijderd indien Opslaan is ingesteld op Uit.	scannen. er kopieën en. als bestand
Opslaan als bestand	
Aan Annuleren (Opsiaan) Einde opdr. (proefafdruk)	Einde opdr. (starten)

Er wordt slechts één set met de gespecificeerde instellingen voor Opbouwopdracht gekopieerd.

Wanneer het kopiëren is voltooid, wordt het scherm Proefafdruk weergegeven.

Proefafdruk
Er is een proefafdruk van uw originelen gemaakt.
Indien de afdruk acceptabel is, selecteert u Start om de resterende sets af te drukken of Afwerking annulerne om door te gaan met de opdracht zonder nieten en voorboren.
Indien de afdrukken niet acceptabel zijn, Opdracht annuleren selecteren om de opdracht te annuleren.
Opmerking: U kunt met behulp van het toetsenblok het geselecteerde aantal wijzigen.
Asverting
Annuleren Arwerking Sta

(2)De resultaten van de proefafdrukken controleren.

(3)Indien nodig, het gewenste aantal kopieën invoeren via de aantaltoetsen.

Het aantal kopieën kan worden gewijzigd nadat de proefafdruk in zijn geheel is afgeleverd.

(4)Start selecteren.

De opgegeven instellingen van de mode Opbouw-opdracht worden opgeslagen op de server zodra alle kopieën zijn afgeleverd.

Wanneer u het kopiëren start zonder een proefafdruk te maken:

(1)Einde opdracht (starten) selecteren.

Opbouw-opdracht	Volgende
Volgende selecteren om het volgende opdrachtsegment te programmeren en te Of Opdracht annuleren selecteren om Opbouw-opdracht te annuleren. Of Einde opdracht (Bestand opslaan) selecteren om het bestand op te slaan zond te maken. Of Einde opdracht (Proefafdruk) selecteren om een proefafdruk te meken van de opbouw-opdracht om deze te controleren. Of Einde opdracht (Starten) selecteren om direct het gewenste aantal sets te ma Opmerking: Het bestand voor Opbouw-opdracht wordt verwijderd indien Opslaa is ingesteld op Uit.	scannen. der kopieën ken. n als bestand
Opslaan als bestand Uit	
Aan Annuleren Einde opdr. (Opslaan) Einde opdr. (proefafdruk)	Einde opdr. (starten)

Wanneer **Aan** is gespecificeerd bij Opslaan als bestand, verschijnt het scherm (Mappenlijst (bestand kopiëren).



- Indien de proefset niet goed is en u het kopiëren van de resterende sets wilt stopzetten, Opdracht annuleren selecteren.
- Wanneer de optie Boren of Nieten is geselecteerd, annuleert u door het selecteren van de toets Kopiëren boven de maptabbladen de instelling Boren of Nieten en start u het kopiëren van de resterende originelen.
- Wanneer u het kopieerproces wilt annuleren, Stop selecteren op het scherm en vervolgens de toets C indrukken.

 $\bigcirc \blacksquare$



Wanneer u het kopieerproces wilt annuleren, op Stop klikken op het scherm en de toets C indrukken.

(2)Een	bestandsmap	specificeren	en	Мар	selecteren
selec	teren.				

Mappenli	jst (bestand kopiëren)		(Annuleren
	Mapnaam	Aantal		
1	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
[3]	(Geen naam)	0		Vor.
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mapnummer zoeken		Opsi. op MO	ielecteren Nap

Het kopiëren begint.

In de mode Opbouw-opdracht worden geen bestanden extern gekopieerd.

Wanneer u een bestand opslaat zonder kopiëren:

De instellingen van Opbouw-opdracht worden voltooid en het bestand wordt opgeslagen zonder te kopiëren.

(1)Einde opdracht (Opslaan) selecteren.

Opbouw-opdracht	Volgende
Volgende selecteren om het volgende opdrachtsegment te programmeren en te	scannen.
Of Opdracht annuleren selecteren om Opbouw-opdracht te annuleren. Of Einde opdracht (Bestand opslaan) selecteren om het bestand op te slaan zon te maken. Of Einde opdracht (Proefafdruk) selecteren om een proefafdruk te meken van d opbouw-opdracht om deze te controleren. Of Einde opdracht (Starten) selecteren om direct het gewenste aantal sets te ma Opmerking: Het bestand voor Opbouw-opdracht wordt verwijderd indien Opslaa is ingesteld op Uit.	der kopieën e Iken. n als bestand
Opsiaan als bestand	
Uit	
Aan	
Annuleren Einde opdr. (Opslaan) (proefafdruk)	Einde opdr. (starten)

(2)Een bestandsmap specificeren en **Map selecteren** selecteren.

Ма	ppenlijst	: (bestand kopiëren)		A	nnuleren
		Mapnaam	Aantal		
		Folder 1	4		Eerste
	2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
	[3]	(Geen naam)	0		vor.
	4	(Geen naam)	0		Verder
	5	(Geen naam)	0		
	6	(Geen naam)	0		Laatste
	0	Mapnummer zoeken		Opsi. op MO	lecteren ap

Het opslaan van het bestand begint.

11

Wanneer u de mode Opbouw-opdracht wilt afsluiten, een andere mode selecteren (bijv. Kopiëren).



 Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.

Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.

Server

6.1	Info server	208
6.2	Mappen instellen	210
6.3	Gegevens opslaan	226
6.4	Bestanden bewerken	233
6.5	Bestanden kopiëren en verplaatsen	246
6.6	Bestanden afdrukken	251



6.1 Info server

Met Server kunt u gescande documenten voor kopiëren en ook de kopieerinstellingen op de server opslaan als een kopiebestand. Wanneer u dezelfde documenten met dezelfde instellingen opnieuw wilt kopiëren, kunt u het opgeslagen bestand gebruiken, zodat u de kopieën kunt afdrukken zonder te scannen. Wanneer u gegevens opslaat, mappen selecteren in de server.

- In deze handleiding worden documentgegevens die zijn gescand en opgeslagen op schijf en in bestanden die zijn samengevoegd of bewerkt "kopiebestanden" genoemd. In de toelichtingen van de procedure worden ze ook "bestanden" genoemd.
 - Voor meer informatie over de map "6.2 Mappen instellen" raadplegen.



Wanneer u gescande documenten opslaat in de gedeelde map (nr. 30), heeft u toegang tot het bestand en kan het opgevraagd en afgedrukt worden op andere, verbonden apparaten.

Met koppelingsmappen (nrs. 31-36) heeft u toegang tot bestanden in de gedeelde map van het gekoppelde apparaat en kunnen deze opgevraagd en afgedrukt worden, en bovendien kunt u bestanden verzenden naar de gekoppelde apparaten en deze bestanden automatisch afdrukken. Er kunnen maximaal zes apparaten worden gekoppeld.



6



- Of de optionele nieteenheid of AVH-module of papierlade 7 (op de Document Centre 2101VS is dat een optie) en optionele HCF (grote papierlade) nu zijn geïnstalleerd of niet, dit apparaat kan worden gekoppeld aan andere apparaten (Document Centre 2101S / Document Centre 2101VS) via een netwerk. Voor nieten/boren en automatisch afdrukken uit een bepaalde lade dienen de opties op beide verbonden apparaten te zijn geïnstalleerd en de papierlade-instellingen dienen identiek te zijn.
- Voor een effectief gebruik van een in een netwerk opgenomen apparaat wordt aanbevolen de optieconfiguratie en het papierformaat en de richting voor het papier in een lade hetzelfde te maken als die voor het gekoppelde apparaat.
- Indien de optionele grote papierlade (HCF) voor de afwerkeenheid niet is geïnstalleerd op het gekoppelde apparaat, kan een bestand voor HCF op het gekoppelde apparaat niet automatisch worden afgedrukt.
- Indien de optionele lade 7 niet is geïnstalleerd op het gekoppelde apparaat (Document Centre 2101VS), kan een bestand voor lade 7 op het gekoppelde apparaat niet automatisch worden afgedrukt.
- Indien een ander bestand dan Auto voor papierinvoer wordt verzonden voor automatisch afdrukken terwijl het papierformaat en de richting in iedere lade van het gekoppelde apparaat verschillend zijn, kan het gekoppelde apparaat het bestand niet automatisch afdrukken. (Voor Auto afdrukken dienen het papierformaat en de richting van iedere papierlade identiek te zijn.)
- Een bestand met de instelling Auto voor Papierinvoer kan automatisch worden afgedrukt indien het gekoppelde apparaat een lade heeft met papier waarvan het formaat en de richting hetzelfde zijn.
- Indien een bestand met afleveringsopties wordt verzonden voor automatisch afdrukken terwijl de optionele afwerkeenheid niet is geïnstalleerd op het gekoppelde apparaat (Document Centre 2101VS), kan het gekoppelde apparaat het bestand automatisch afdrukken en afleveren in de staffelopvangbak. Het bestand kan worden afgeleverd op basis van de instellingen voor sorteren en stapelen.

Dit hoofdstuk is als volgt in zes gedeelten verdeeld.

Stap 1	Info server
Stap 2	Mappen instellen
Stap 3	Gegevens opslaan
Stap 4	Bestanden bewerken
Stap 5	Bestanden kopiëren en verplaatsen
Stap 6	Bestanden afdrukken

Mappen instellen

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd voor het instellen van een map om een bestand in op te slaan en voor het instellen van een gekoppelde doelmap.

Ook wordt de procedure uitgelegd voor het instellen van een mapnaam.



• Indien het apparaat is opgenomen in een netwerk, kunnen koppelingsmappen 31 t/m 36 en FTP-mappen 37 t/m 42 worden ingesteld.

6.2.1 Functies van de mappen



Voor het opslaan van bestanden zijn 42 mappen beschikbaar. Er zijn 30 mappen voor de server van dit apparaat, 6 zijn koppelingsmappen voor apparaten in een netwerk, en de overige 6 zijn FTP-mappen voor FTP-servers. Hieronder worden de mapsoorten, eigenschappen en functie beschreven.

	Soort map	Items	Beschrijving
Opslagma	No.1 ~ No.29 • Nr. 1 t/m 29 Gewone mappen voor opslag op dit apparaat	ltems instellen	 Toegangscode Geen of een code van 4 cijfers Externe koppelingsmap U kunt instellen of de opdracht naar een koppelingsmap moet worden gekopieerd wanneer u de opdracht opslaat of opnieuw uitvoert. Geen selecteren of een van de koppelingsmappen met nummer 31 t/m 36.
þ(þen)		Functie	 Bestand opslaan Naam bestand wijzigen, bestand verwijderen of bewerken Bestand kopiëren/verplaatsen U kunt een bestand naar een map kopiëren of verplaatsen.

	Soort map	Items	Beschrijving
Gedeelc	No.30 • Nr. 30 Een open map op dit apparaat. De map is toegankelijk via gekoppelde apparaten. Alle bestanden die vanaf het gekoppelde apparaat zijn verzonden worden in deze map opgeslagen.	Items instellen	 Toegangscode Geen of een code van 4 cijfers FTP-toegangscode U kunt een FTP-toegangscode instellen. De FTP-toegangscode is nodig voor toegang tot dit apparaat vanaf een gekoppeld apparaat. (De aanmeldnaam is ingesteld op dc1010s.) Auto-afdrukken U kunt opgeven of u een opdracht zonder aflevering automatisch wilt laten afdrukken. Interval pogingen Auto-afdrukken U kunt het interval opgeven waarna het apparaat bij een mislukte afdrukpoging opnieuw automatisch probeert af te drukken. U kunt hiervoor Geen, of een waarde uit het interval 1 t/m 60 minuten selecteren.
lde map		Functie	 Bestand opslaan Naam bestand wijzigen, bestand verwijderen en bewerken Auto-afdrukken Een afdrukopdracht zonder aflevering wordt automatisch uitgevoerd. Bestand kopiëren/verplaatsen U kunt een bestand naar een map kopiëren of verplaatsen.
		Overige	Een bestand dat is geprogrammeerd met de toepassing Auto- afdrukken wordt weergegeven met een klokpictogram. Wanneer u handmatig een bestand met klokpictogram opnieuw afdrukt, wordt de opdracht auto-afdrukken voltooid.
Koppelingsma	No.31 ~ No.36 • Nr. 31 t/m 36 Gedeelde mappen op apparaten in een netwerk. Er kunnen maximaal zes apparaten worden aangesloten.	Items instellen	 Toegangscode Geen of een code van 4 cijfers Extern IP-adres U kunt het IP-adres van een gekoppeld apparaat instellen. Externe FTP-toegangscode U kunt de FTP-toegangscode van een gekoppeld apparaat instellen. (De aanmeldnaam is ingesteld op dc1010s.)
map(pen)	Er wordt aan iedere map een gekoppeld apparaat toegewezen.	Functie	 Verwerking van bestanden die zijn opgeslagen in het gekoppelde apparaat U kunt om een hernieuwde afdruk vragen. Bestanden kopiëren U kunt een bestand naar iedere map kopiëren.

	Soort map	Items	Beschrijving
FTP-map(No.37 ~ No.42 • Nr. 37 t/m 42 FTP-servers. Er kunnen maximaal 6 FTP- servers worden aangesloten. Er wordt aan iedere map een server	Items instellen	 Toegangscode Geen of een code van 4 cijfers Extern IP-adres U kunt het IP-adres van een gekoppelde FTP-server instellen. (De aanmeldnaam is ingesteld op dc1010s.) Externe FTP-toegangscode U kunt de FTP-toegangscode U kunt de FTP-toegangscode van een gekoppelde FTP-server instellen.
pen)	toegewezen.	Functie	 Verwerking van bestanden die zijn opgeslagen in een gekoppelde server U kunt een verzoek indienen om bestanden opnieuw af te drukken of te verwijderen. Bestanden kopiëren/verplaatsen U kunt een bestand naar een map kopiëren of verplaatsen.

- Koppelingsmappen (nr. 31 t/m 36) en FTP-mappen (nr. 37 t/m 42) worden weergegeven indien het IP-adres of de FTPtoegangscode is ingesteld.
 - U kunt geen bestand uit een koppelingsmap (nr. 31 t/m 36) verplaatsen.
 - U kunt geen bestand in een opslagmap (nr. 1 t/m 29), gedeelde map (nr. 30), koppelingsmap (nr. 31 t/m 36) of FTP-map (nr. 37 t/m 42) kopiëren of verplaatsen naar dezelfde map die het bronbestand bevat.

6.2.2 Opslagmappen instellen

.



Hieronder wordt beschreven hoe indien nodig een toegangscode en een externe koppelingsmap voor opslagmappen (nrs. 1 t/m 29) kunnen worden ingesteld .

1	Systeeminstelling tellercontrole indru Het scherm Menu weergegeven.	en/ Ikken. wordt	₹? 	ج المحقق المحقق	Ø
)	Map maken/wijzige	an selecterer	n		
	Menu				SI
	Menu Kopieënteller Totaal van gescande orig 335 Totaal aantal afdrukken	J. Op nul stell.		(Vert	SI
	Menu Kopieënteller Totaal van gescande orig 335 Totaal aantal afdrukken 48360 Kostenteller	j. Op nul stell. Op nul stell. Map maken/wij:	ilgen	Verl	Sin pruiksartikele verk- ellingen

 \bigcirc

Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken. 3

Een mapnummer van 1 t/m 29 invoeren en vervolgens Map selecteren selecteren.

Мар	maken/	wijzigen (bestand kopiëren)		(Sluiten
		Mapnaam	Aant. bestande		
	1	Folder 1	4		Eerste
	2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
	<u>[3</u>]	(Geen naam)	0		Vor.
	4	(Geen naam)	0		Verder
	<u>5</u>	(Geen naam)	0		
	6	(Geen naam)	0		Laatste ▼
	0	Mapnummer zoeken		Mapnaam inv./wijzigen	Gelecteren Map

Het scherm Map maken/wijzigen verschijnt.

Een item opgeven om de waarde ervan te registreren en vervolgens **Wijzigen** selecteren.

Map maken/wijzigen		Sluiten
ltem	Huidige instelling	
Toegangscode	****	
Externe koppelingsmap		
		-
		-
,		-
		-
]	
		Wijzigen



- Voor het invoeren van een toegangscode de cijfertoetsen op het display gebruiken.
- Indien u een fout maakt bij de invoer, Wissen selecteren en de toegangscode opnieuw invoeren.

Toegangscode opgeven:

U kunt toegang tot de mappen voor gebruikers beperken door een toegangscode voor de mappen in te stellen. Toegangscode instellen indien nodig.

Toegangscode instellen met een numerieke waarde van vier cijfers.

(1)Een toegangscode invoeren en daarna **Bevestigen** selecteren.



(2)Ter bevestiging dezelfde toegangscode als bij stap 5 nogmaals invoeren en daarna **Bevestigen** selecteren.

(3)Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Map maken/wijzigen.

Externe koppelingsmap opgeven:

Wanneer dit apparaat is aangesloten op een netwerk, kunt u opgeven of een bestand naar een koppelingsmap (nrs. 31 t/m 36) dient te worden gekopieerd op het moment dat een bestand wordt opgeslagen of opnieuw afgedrukt. Deze optie selecteren indien nodig.

Er wordt een gekopieerd bestand opgeslagen in de gedeelde map in het gekoppelde apparaat (nr. 30).

(1)Een map opgeven als externe koppelingsmap, en daarna **Map selecteren** selecteren.

Instellingen map externe koppeling Annuleren Opslaan Mapnaam Auto-extern kopiëren 31 (Geen naam) Uit 1321± (Geen naam) Uit (Geen naam) Uit Uit (Geen naam) 351 (Geen naam) Uit ‡<mark>/36</mark>]‡ (Geen naam) Uit Selecteren Map

U kunt twee of meer mappen selecteren.

Het scherm Instell. Auto-extern kopiëren verschijnt.



 Indien er een map zonder koppelingsmap is opgegeven, kunt u niet Aan selecteren. Eerst de koppelingsmap instellen. Voor de instellingsprocedure "6.2.4 Koppelingsmap/FTP-map instellen" raadplegen. (2)**Aan** selecteren en vervolgens net zo lang **Opslaan** blijven selecteren totdat u terugkeert naar het scherm Map maken/ wijzigen.

instell. Auto-extern ko	piëren	Annuleren	Opslaan
Uit	Kopieert automatisch bestanden naar de map wanneer bestanden worden opgesla	externe gen of opnieu	w afgedrukt.
Aan			

Opslaan selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Map maken/wijzigen (Bestanden kopiëren).

Auto-extern kopiëren wordt weergegeven voor de geselecteerde map.

6 De instelling voltooien door **Opslaan** of **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

6.2.3 Gedeelde map instellen

| | | |||||

Hieronder wordt beschreven hoe de gedeelde map (nr. 30) wordt ingesteld.

Indien de gedeelde map wordt ingesteld, is het in de map opgeslagen bestand toegankelijk voor apparaten in het netwerk.

Alle bestanden die zijn verzonden vanaf het gekoppelde apparaat worden in de gedeelde map opgeslagen.

Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het scherm Menu wordt weergegeven.	✓ ✓ ✓ □ □ □ □ □ □ □ □ □ AC □
2 Map maken/wijzigen selecteren	1.
Menu	Sluiten
Kopieënteller Totaal van gescande orig. 335 Op nul stell.	Taal
Totaal aantal afdrukken 48360 Op nul stell.	Verbruiksartikelen
Kostenteller Map maken/wijz	igen Netwerk- instellingen
Mailbox maken/wijz	igen Mode Systeem- beheerder

() =	

 Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken. Map 30 selecteren en vervolgens Map selecteren.

Map make	n/wijzigen (bestand kopiër	en)		Sluiten
	Mapnaam	Aant. bestand∢		
	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
3	(Geen naam)	0		4/7
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste ▼
0	Mapnummer zoeken		Mapnaam inv./wijzigen M	electeren lap

Het scherm Map maken/wijzigen verschijnt.

4

K

Een item opgeven om de waarde ervan te registreren of te wijzigen en vervolgens **Wijzigen** selecteren.

Map maken/wijzigen			
ltem	Huidige instelling	_	
Toegangscode	****		
Extern IP-adres	0.0.0.0		
Externe FTP-toegangscode	AAAA		

Wijzigen

FTP-toegangscode instellen:

U kunt de FTP-toegangscode instellen voor toegang vanaf een extern apparaat.

(1)De FTP-toegangscode invoeren en Opslaan selecteren.

Externe FTP-toegangscode	Annuleren	Opslaan
DC1010S Wissen indrukken om de invoer te wissen.	Wisser	,
1 2 3 4 5 6 7 a b c d e f g k 1 m n o p q	8 9 h i r s	o j
u v w x y z	_	
Hoofdletters Spatie	Backspace	

Het display keert terug naar het scherm Map maken/wijzigen.

Wanneer Auto-afdrukken wordt ingesteld:

Voor Auto-afdrukken de berichten op het volgende scherm lezen.

(1)Aan selecteren en daarna Opslaan.

Instell. Auto-extern	Annuleren	Opslaan	
Uit	Kopieert automatisch bestanden naar de map wanneer bestanden worden opgesla	externe Igen of opnieu	w afgedrukt.
Aan			
	I		

Het display keert terug naar het scherm Map maken/wijzigen.

Interval pogingen auto-afdrukken instellen:

Voor de invoer van een tijd waarna een nieuwe poging voor Auto-afdrukken wordt ondernomen het bericht op het volgende scherm lezen.

(1)Het interval met de aantaltoetsen invoeren en **Opslaan** selecteren.



 Indien u Opslaan in bestand selecteert of Bestanden samenvoegen om bestanden op te slaan, drukt het apparaat het bestand niet automatisch af. Server

6



De instellingen voltooien door **Opslaan** of **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

(((Een Punt)))

Info Auto-afdrukken

Een bestand wordt automatisch afgedrukt wanneer een gekoppeld apparaat het bestand verzendt naar de gedeelde map en de toepassing Auto-afdrukken is ingeschakeld.

Ook wanneer het apparaat niet is aangesloten op een netwerk, kunt u de gedeelde map gebruiken voor afdrukreserveringen omdat een bestand zonder aflevering automatisch wordt afgedrukt zodra het wordt gekopieerd of verplaatst naar deze map.

Met de functie Auto-afdrukken worden bestanden afgedrukt in de volgorde waarin ze zijn opgeslagen als er geen opdrachten worden verwerkt. Indien een opdracht zonder aflevering niet kan worden uitgevoerd, probeert het apparaat automatisch de opdracht opnieuw uit te voeren na de tijd die is opgegeven bij **Interval pogingen auto-afdrukken**. Dit wordt net zo lang herhaald totdat het bestand uiteindelijk is afgedrukt.

Indien een bestand dat is verzonden vanaf het gekoppelde apparaat is ingesteld op **UIT** voor **Opslaan in bestand**, wordt het bestand nadat het is afgedrukt automatisch gewist. Een bestand dat handmatig opnieuw wordt afgedrukt vanuit de gedeelde map van dit apparaat wordt ook verwijderd.

6.2.4 Koppelingsmap/FTP-map instellen

.

| | | |||||

Hieronder wordt de procedure voor het instellen van de koppelingsmappen (nrs. 31 t/m 36) en FTPmappen (nrs. 37 t/m 42) beschreven.

U kunt de mappen instellen wanneer uw apparaat via een netwerk is gekoppeld aan andere apparaten en FTP-servers.

Pro	ocedure	
1	Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het scherm Menu wordt weergegeven.	
2	Map maken/wijzigen selecteren	
	Menu Kopieënteller Totaal van gescande orig. 335 Op nul stell.	Taal
	Totaal aantal afdrukken 48360 Op nui stell.	Verbruiksartikelen
	Kostenteller Map maken/wijzi	gen Netwerk- Instellingen
	Mailbox maken/wijzi	gen Mode Systeem-
	Het scherm Map maken/wijzigen (Bestand	kopiëren) verschijnt.

Server 6

2

Map maken/	/wijzigen (bestand kopiëren)		Sluiten
	Mapnaam	Aantal	,	
\$ <mark>31</mark> *	(Geen naam)		Extern verbonden	Eerste
* <u>32</u> *	(Geen naam)			
33	(Geen naam)			Vor.
34	(Geen naam)			Verder
* <u>35</u> *	(Geen naam)			
* <u>36</u> *	(Geen naam)			Laatste ▼
0	Mapnummer zoeken		Mapnaam inv./wijzigen	Selecteren Map

Een van de mappen 31 t/m 42 selecteren en vervolgens Map



Een item opgeven om de waarde ervan te registreren of te wijzigen en vervolgens **Wijzigen** selecteren.

Map maken/wijzigen		Sluiten
ltem	Huidige instelling	
Toegangscode	****	
Extern IP-adres	133.232.113.108	
Externe FTP-toegangscode	****	
		_
,	,	
		Wijzigen



Extern IP-adres instellen:

Het IP-adres van een gekoppeld apparaat instellen. Het adres controleren bij de netwerkbeheerder.

(1)Het IP-adres invoeren en **Opslaan** selecteren.

"." wordt automatisch om de drie cijfers ingevoerd.

Externe FTP-toegangscode	Annuleren	Opslaan
129.249.123.6 Wissen indrukken om de invoer te wissen.	Wissen	
1 2 3 4 5 6 7 8 a b c d e f g h		•
k i m n o p q r u v w x y z		•
Hoofdletters Spatie	Backspace	
Het display keert terug naar het scherm Map maken/wijzigen.		

Externe FTP-toegangscode instellen:

FTP-toegangscode van een gekoppeld apparaat instellen. De FTP-toegangscode controleren bij de netwerkbeheerder.

(1)De FTP-toegangscode invoeren en **Opslaan** selecteren.



Het display keert terug naar het scherm Map maken/wijzigen.

5

De instellingen voltooien door **Opslaan** of **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

6.2.5 Mapnaam instellen

.



Hieronder wordt beschreven hoe een mapnaam wordt ingesteld of gewijzigd. Voor een map zonder naam wordt **Niet geregistreerd** weergegeven.

Procedure



2

Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het scherm Menu wordt weergegeven.

Map maken/wijzigen selecteren.



Het scherm Map maken/wijzigen (Bestand kopiëren) verschijnt.



 Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.



- Voor de invoer van een mapnaam de toetsen gebruiken die op het scherm Mapnaam wijzigen worden weergegeven.
- Voor het wissen van een verkeerd ingevoerd teken Backspace indrukken of Wissen indrukken om alle tekens in een keer te wissen.
- Wanneer Annuleren wordt geselecteerd, wordt het scherm gesloten zonder naamswijziging.

5

Een map opgeven en dan **Mapnaam invoeren**/ wijzigenselecteren.

Map maken	/wijzigen (bestand kopiëre	n)		Sluiten
	Mapnaam	Aantal		
1	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
<u>3</u>	(Geen naam)	0		Vor.
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mapnummer zoeken		(Mapnaam inv./wijzigen) Si M	electeren ap

Het scherm Mapnaam wijzigen verschijnt.

Een mapnaam invoeren en Opslaan selecteren.



Het display keert terug naar het scherm Mapnaam wijzigen (Bestanden kopiëren).

De instellingen voltooien door **Sluiten** of **Opslaan** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

Gegevens opslaan

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe gescande gegevens worden opgeslagen.

 \mathbf{D}

ltem	Waarde	Beschrijving		
Bestemming	Mappen	Kopiebestanden kunnen worden opgeslagen in mappen.		
		"6.2 Mappen instellen"		
Bestandsnaam	Automatisch (Jaar, maand, dag, uur, minuut, seconde)	Namen worden automatisch toegewezen aan kopiebestanden die zijn opgeslagen op de server. De toegewezen bestandsnaam is in feite het tijdstip waarop het bestand is opgeslagen, waarbij de volgende notatie wordt gehanteerd: 2000-08-21_15-45-30 		
Tijd	Automatisch (Maand, dag, uur, minuut)	Kopiebestanden die zijn opgeslagen op de server worden automatisch van een naam voorzien met de opslagtijd. De toegewezen opslagtijd is het tijdstip waarop het bestand is opgeslagen, waarbij de volgende notatie wordt gehanteerd: 08/21_15:45 		
Opgeslagen documentpa- gina's	Circa 3.000 pagina's (circa 1.000 pagina's in één bestand)	 Dit is het maximumaantal documentpagina's dat op de server kan worden opgeslagen. Het maximumaantal pagina's dat in een enkel bestand kan worden opgeslagen is echter circa 1.000. Wanneer er onvoldoende schijfruimte op de server beschikbaar is, kunnen kopiebestanden niet worden opgeslagen, zelfs wanneer het maximumaantal pagina's nog niet is bereikt. In dit geval meer ruimte vrijmaken door onnodige bestanden te verwijderen. Iedere zijde van een documentpagina telt als een enkele pagina. Bij tweezijdige documenten tellen de twee zijden dan ook voor twee pagina's. Met de optionele harde schijf kunnen maximaal zo'n 6.000 pagina's worden opgeslagen. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre. 		
Aantal opgeslagen bestanden	250 (iedere map)	Dit is het maximumaantal bestanden dat kan worden opgeslagen in een map. Wanneer de server wordt gebruikt, kunnen maximaal 250 bestanden worden opgeslagen in iedere map.		
	1.000 (iedere map)	Dit is het maximumaantal bestanden dat kan worden opgeslagen in een FTP-map. Er kunnen maximaal 1.000 bestanden worden opgeslagen in iedere map.		
6.3.1 Gegevens opslaan

Gescande documentgegevens kunnen worden opgeslagen door over te schakelen op de serverfuncties door **Opslaan in bestand** of **Kopiëren en opslaan** te selecteren.



De instellingen van het aantal kopieën en Proefafdruk worden niet opgeslagen.

Gegevens opslaan in map



 Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.

Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.





De originelen plaatsen.

2

Opslaan in bestand selecteren of **Kopiëren en opslaan**. Het scherm Maplijst (Bestanden kopiëren) verschijnt.



Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

Mappenlijst	(bestand kopiëren)			
	Mapnaam	Aant. bestande		
1	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
[3]	(Geen naam)	0		1/7
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mapnummer zoeken		S	electeren Iap

Het scherm Basistoepassingen verschijnt:



Indien nodig, instellingen voor overige toepassingen opgeven.



De toets Start indrukken op het bedieningspaneel.

Er wordt begonnen met het scannen van de documenten.

Indien een Externe koppelingsmap is ingesteld voor de map:

Wanneer u een van de mappen 1 t/m 29 opgeeft, waar de externe koppelingsmap is ingesteld, verschijnt het volgende scherm.

Indien er twee of meer kopiebestemmingen in de map zijn geregistreerd, dient u de bestemming op te geven telkens wanneer **Start** wordt ingedrukt.

Doelmap bestand opslaan (Vorig scherm	Start						
De toets Start is ingedrukt. Selecteren hoe u de bestanden wilt laten behandelen in de Opslaan in en nogmaals Start indrukken. Voor Auto-afdrukken eerst Invoeren indrukken. Met de cijfertoetsen het aantal sets invoeren dat u wilt afdrukken en nogmaals Invoeren selecteren. Het bestand kan worden verwijderd na het afdrukken door Uit te selecteren voor Opslaan in bestand.								
Auto-afdrukken op extern apparaat	Opslaan in bestand op extern apparaat	Aan exte	tal afdrukken ern apparaat	op				
Uit	Uit		1					
Aan	Aan	In	ivoeren					

(1)**Aan** selecteren om het bestand automatisch op het gekoppelde apparaat af te drukken.

(2)**Aan** selecteren om het bestand op het gekoppelde apparaat op te slaan.

Wanneer **Uit** is geselecteerd, wordt het bestand verwijderd nadat het is afgedrukt.

(3)Wanneer het aantal afdrukken voor de aflevering op het gekoppelde apparaat wordt opgegeven, **Invoeren** selecteren.

Wanneer **Invoeren** niet wordt geselecteerd, wordt het aantal afdrukken gewijzigd.

(4)Het aantal afdrukken met de aantaltoetsen invoeren en **Invoeren** selecteren.

Het ingevoerde aantal wordt ingesteld.

(5) Start indrukken.

Er wordt begonnen met het scannen van de documenten.

Nadat het kopiebestand is opgeslagen in een opslagmap, wordt hetzelfde bestand ook gekopieerd naar de externe koppelingsmap.

Indien de functie Auto-afdrukken is ingeschakeld op de gedeelde map, kunnen twee of meer apparaten dezelfde gegevens gelijktijdig afdrukken.

In de mode Kopiëren en opslaan start het apparaat automatisch de verzending van het bestand naar de externe koppelingsmap bij de voltooiing van de documentscan.

6
V

Terwijl het bestand wordt opgeslagen, blijft het volgende scherm in beeld:

		progra
Aantal 0 / 1 Originelen 0 Pagina's 0 Papierinvoer Verkleinen/vergrotei	Origineelrichting	Stop
10%		

De bestanden worden opgeslagen in de geselecteerde map.

Wanneer er een fout of storing optreedt tijdens het scannen (of het scannen wordt tijdelijk stopgezet door **Stop**) te selecteren:

De bewerking wordt voorgezet nadat de fout of storing is verholpen. Nadat de bewerking correct is uitgevoerd, worden de gegevens opgeslagen als een bestand. De toets C indrukken om het opslaan van de gegevens te stoppen.

6.3.2 Opgeslagen bestand controleren



U kunt de bestandseigenschappen controleren in de lijst en een opgegeven pagina van het bestand bekijken.

Procedure



Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.



Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

H (b	arde sch estand ko	ijf opiëren)			
		Mapnaam	Aantal		
		Folder 1	4		Eerste
	2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	Vor
	<u> </u>	(Geen naam)	0		1/7
	4	(Geen naam)	0		Verder
	5	(Geen naam)	0		
	6	(Geen naam)	0		Laatste
	0	Mapnummer zoeken		Se Ma	lecteren Ip

De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.



Het bestand controleren.

Bestandseigenschappen controleren in de lijst:

Gegevens van gescande documenten worden als bestanden weergegeven. Het laatst opgeslagen bestand wordt boven aan de lijst geplaatst.

	Volgorde	✓ Bestandsnaam	Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1	=	File 4	1	4.25MB	05/06 07:08	Eerste
2		File 3	2	12.0MB	05/06 07:07	
3		File 2	2	8.49MB	05/06 07:07	1/ 1
4		File 1	2	8.49MB	05/06 07:06	Verder
5						
6						Laatste
	Kopiëren/ver plaatsen Bestand	Bestanden samenvoegen/ bewerken	standsnaam jzigen	nd(en) jderen	Volgorde wijzigen	es select/ es selecteren

• Een mapnummer invoeren met de

- cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.
- Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.

 $\bigcirc \rightarrow$

 Volgorde wijzigen selecteren om de bestanden in alfabetische volgorde of in volgorde van tijd te rangschikken.

L Het voorbeeld van een opgegeven pagina controleren

U kunt het voorbeeld van een opgegeven pagina controleren dat is opgeslagen in een opslagmap (nr. 1 t/m 29) of de gedeelde map (nr. 30).

(1)Een map opgeven, en **Bestanden samenvoegen/** bewerken selecteren.

H: (be	arde schijf estand kopiër	ren)					
	Volgorde	Bestandsnaan	n F	agina's	Grootte	⊽ Datum/tijd	
1		File 4		1	4.25MB	05/06 07:08	Eerste
2		File 3		2	12.0MB	05/06 07:07	
3		File 2		2	8.49MB	05/06 07:07	1/1
4	1 📃	File 1		2	8.49MB	05/06 07:06	Verder
5							
6							Laatste
	Kopiëren/ver plaatsen Bestand	Bestanden samenvoegen/ bewerken	Bestandsnaa wijzigen	Besta verwij	nd(en) jderen	Volgorde wijzigen	Alles select./ Alles deselecteren

Het scherm Bestanden samenvoegen/bewerken verschijnt.

(2)Pagina's bewerken selecteren.

Bestanden samenv./bewerk.	Vorig schem
Pagina's bewerken selecteren om de inhoud van een bestand te controleren, e te verwijderen of een bestand in te voegen na de geselecteerde pagina.	en pagina
Of Bestanden samenvoegen/bewerken selecteren om bestanden samen te voo in een bestand en Omslagen, Afwerking of Notities op het bestand toe te passe	egen en.
Bestanden	
samenvoegen/ bewerken	Pag. bewe



(3) Het paginanummer invoeren en **Opslaan** selecteren.



Het voorbeeld van de opgegeven pagina verschijnt.

(4)90 graden linksom, 90 graden rechtsom of Inzoomen selecteren indien nodig.

Pagina tonen/bewerken	Vorig scherm
	Vor. 1/2 Verder
Pag. verw. Best. inv. 90° draaien	90° roteren 4 Inzoomen

Indien **90 graden linksom** of **90 graden rechtsom** wordt geselecteerd, wordt het weergegeven beeld linksom of rechtsom gedraaid (tegen de wijzers van de klok in of met de wijzers van de klok mee).

Indien **Inzoomen** wordt geselecteerd, wordt het weergegeven beeld 4 keer vergroot weergegeven vanuit het midden van het beeld. Het beeld verkrijgt zijn originele formaat wanneer **Alles tonen** wordt geselecteerd.

4

Kopiëren selecteren om terug te keren naar het scherm Kopiëren.

- $\bigcirc \blacksquare$
- Een stempel dat was geselecteerd in de toepassing Notities kan niet worden weergegeven.

54 Bestanden bewerken

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u bestanden bewerkt die zijn opgeslagen in de server.

U kunt de naam van bestanden wijzigen, bestanden verwijderen of samenvoegen, en instellingen opgeven voor het toevoegen van omslagen, scheidingsvellen, sorteren of nieten en gaten boren.

6.4.1 Naam bestand wijzigen



U kunt de naam van het bestand wijzigen dat is opgeslagen in een opslagmap (nr. 1 t/m 29) of in de gedeelde map (nr. 30).



Namen van bestanden in een koppelingsmap (nr. 31 t/m 36), FTP-map (nr. 37 t/m 42) kunnen niet worden gewijzigd.

Procedure

Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven. screen.



Een mapnummer invoeren met de

bedieningspaneel en Start indrukken

Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.

ciifertoetsen op het

om de map te zoeken.

Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

1	1	File 4	1	4.25MB	05/06 07:08	E
2		File 3	2	12.0MB	05/06 07:07	
3		File 2	2	8.49MB	05/06 07:07	
4		File 1	2	8.49MB	05/06 07:06	
5						
6						La

De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.



Slechts één kopiebestand selecteren voor het wijzigen van de naam. U kunt niet de namen van twee of meer geselecteerde kopiebestanden wijzigen.

De bestandsnaam invoeren met de

 Indien de naam onjuist is ingevoerd de toets Backspace indrukken om ingevoerde tekens een voor een te

 Met Annuleren wordt het scherm Bestandsnaam wijzigen gesloten zonder dat de bestandsnaam is

toetsen op het scherm Bestandsnaam wijzigen.

wissen

gewijzigd.

Een bestand opgeven waarvan u de naam wilt wijzigen en vervolgens **Bestandsnaam wijzigen**.

) (t	larde sch estand k	nijf (opiër	en)					
	Volgoro	de 🗸	⁷ Bestandsnaa	m	Pagina's	Grootte	▼ Datum/tijd	
1	1		File 4		1	4.25MB	05/06 07:08	Eerste
2	2		File 3		2	12.0MB	05/06 07:07	
3	2		File 2		2	8.49MB	05/06 07:07	4/1
4	•		File 1		2	8.49MB	05/06 07:06	Verder
ŧ	5							
e	3							Laatste
	Kopiëro plaatse Bestan	en/ver en d	Bestanden samenvoegen bewerken	Bestandsı wijzigen	naam Besta verw	and(en) ijderen	Volgorde wijzigen	lles select./ lles eselecteren

Het scherm Bestandsnaam wijzigen verschijnt.

De bestandsnaam invoeren en Opslaan selecteren.



Uvor een nieuwe bestandsnaam:

Het display keert terug naar het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) voor de mode **Bestanden bewerken/afdrukken** en de bestandsnaam wordt gewijzigd.

U Voor een naam die al in gebruik is:

Wanneer er al een bestand is met de zojuist opgegeven bestandsnaam, verschijnt het scherm Bestand controleren.

Het oude bestand kan worden overschreven door **Overschrijven** te selecteren. Er kan een andere naam opgegeven worden door **Opnieuw** te selecteren.

6

6.4.2 Bestanden verwijderen

You can delete files stored in a storage folder (No. 1 to 29), the shared folder (No. 30), or a FTP folder (No. 37 to 42).



.

Een mapnummer invoeren met de

Indien er een toegangscode voor de

map is, verschijnt het venster

Toegangscode invoeren.

bedieningspaneel en Start indrukken

cijfertoetsen op het

om de map te zoeken.

.

• U kunt de verwijdering van de bestanden ongedaan maken.

• U kunt geen bestanden verwijderen in een koppelingsmap (nr. 31 t/m 36).

Procedure



Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.

.

- Bestand verwijderen uit een map:
 - (1)Controleren of het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) wordt weergegeven.
 - (2)Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.



De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.

Harde schijf (bestand kopiëren) Volgorde ▽Bestandsnaam 🛡 Datum/tijd Pagina's Grootte 1 1 🔳 File 4 4.25MB 05/06 07:08 1 Eerste 2 File 3 2 12.0MB 05/06 07:07 . Vor. 2 File 2 2 8.49MB 05/06 07:07 3 1/1 File 1 8.49MB 4 2 05/06 07:06 Verder -5 Laatste 6 Kopiëren/ver plaatsen Bestand Alles select./ Alles deselecteren Bestanden samenvoegen/ bewerken Volgorde wijzigen Bestandsnaa wijzigen Bestand(en) verwijderen

bestand

Bestand(en) verwijderen selecteren

selecteren

en

vervolgens

Het scherm Bestand(en) verwijderen verschijnt.

Verwijderen selecteren.

(3)Het gewenste

Bestand(en) verwijderer	ı		
Geselecteerde bestand Verwijderen selecteren	en (2) worden verwijd om door te gaan of Ai	lerd. nnuleren om de be	werking te annuleren.
			Annuleren
De geselecteerde besi	tanden worden ve	erwijderd.	

Server 6

- ►)
 - Met Annuleren wordt het scherm Bestand(en) verwijderen gesloten zonder dat de kopiebestanden worden verwijderd.
 - Het aantal geselecteerde kopiebestanden verschijnt in het scherm Bestand(en) verwijderen.

6.4.3 Bestanden samenvoegen



U kunt bestanden samenvoegen die zijn opgeslagen in dezelfde map en zo een nieuw bestand maken. Het nieuwe bestand kan opnieuw worden samengevoegd met een ander bestand (al dan niet het resultaat van een samenvoeging) of met een bestand Opbouw-opdracht.

Wanneer twee of meer bestanden worden geselecteerd, worden ze samengevoegd voor afdrukken in de volgorde waarin ze werden geselecteerd.



- Eenmaal samengevoegde kopiebestanden kunnen niet worden gescheiden.
- Bestanden in koppelingsmappen (nrs. 31 t/m 36) en FTP-mappen (nrs. 37 t/m 42) kunnen niet worden bewerkt.
- Samenvoegen is niet mogelijk indien het aantal bestanden dat moet worden samengevoegd in een map groter is dan 250.
- Kopiebestanden die zijn geprogrammeerd met de toepassing Transparanten, Katern maken, of Naar tabblad kopiëren kunnen niet worden samengevoegd met andere kopiebestanden.
- Bestanden opgeslagen met vergelijkbare instellingen voor papierinvoer maar afwijkende instellingen voor papierformaat/soort kunnen niet worden samengevoegd. Zo kunnen bestanden met instellingen van A3 in lade 2 en bestanden met instellingen van B4 in lade 2 niet worden samengevoegd.
- Ook kunnen de bestanden niet worden samengevoegd indien de vouwformaten die in de bestanden zijn ingesteld verschillen.
- Indien de bestanden niet kunnen worden samengevoegd, kunnen verschillende opvangbakken voor hen worden ingesteld. De opvangbakken van de bestanden controleren daar deze afhangen van de ingestelde toepassingen.



- Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.
- Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.



- De volgorde van de geselecteerde kopiebestanden wordt weergegeven in Volgorde.
- Een selectie kan worden ongedaan gemaakt door de optie opnieuw te selecteren.
- Wanneer een kopiebestand in het midden van de rangorde wordt verwijderd, schuiven de kopiebestanden die na het verwijderde bestand kwamen een plaats op in de rangorde.
- De kopieerinstellingen van kopiebestanden in de lijst kunnen worden gecontroleerd door de toets Bekijken in te drukken op het hoofdbedieningspaneel. Voor meer informatie "4.2.2 Instellingen controleren" raadplegen.

Procedure

Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.

Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

Mappenlijst (bestand kopiëren)

	Mapnaam	Aantal		
<u>[1</u>]	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
<u>[3</u>]	(Geen naam)	0		1/7
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
<u>6</u>	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mapnummer zoeken		Se	lecteren

De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.

De bestanden selecteren die u wilt samenvoegen in de volgorde waarin deze dienen te worden afgedrukt, en vervolgens **Bestanden samenvoegen/bewerken** selecteren.

Volgord	e ⊽Bestandsn	aam Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd
1	File 4	1	4.25MB	05/06 07:08
2	File 3	2	12.0MB	05/06 07:07
	File 2	2	8.49MB	05/06 07:07
	File 1	2	8.49MB	05/06 07:06

Het scherm Bestanden samenvoegen/bewerken verschijnt.

Bestanden samenvoegen/bewerken selecteren.

Bestanden samenv./bewerk.	Vorig scherm
Pagina's bewerken selecteren om de inhoud van een bestand te controleren, te verwijderen of een bestand in te voegen na de geselecteerde pagina.	een pagina
Of Bestanden samenvoegen/bewerken selecteren om bestanden samen te vo in een bestand en Omslagen, Afwerking of Notities op het bestand toe te pass	egen en.
Bestanden samervoogen bewerken	Pag. bewerk.

Het scherm Bestanden samenvoegen/bewerken verschijnt.

Indien nodig, de instellingen opgeven voor **Notities**, **Omslagen**, **Scheidingsvellen** en **Afwerking**.

Bestanden samenv./bewerk.	Vorig scherm	Volgende
Selecties maken uit de volgende toepassingen en Volgende selec	teren.	
Eerdere notitie-instellingen worden gewist. Eventueel nieuwe selecties maken voor Notities.		
Notities Uit		
Omslagen Scheidingsvellen	Afwerkir	ng
Geen omslagen Uit	Uit	

• Vorige scherm selecteren indien u

wilt terugkeren naar het vorige scherm en opnieuw wilt bevestigen dat deze kopiebestanden moeten worden samengevoegd. 5









- Dit is niet van invloed op de instelling van nieten/boren die is opgeslagen in de server.
- Wanneer de instelling van nieten/ boren bij het opslaan van bestanden in de server wordt gecontroleerd, slechts een bestand selecteren op het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) en **Bekijken** indrukken.

I Notities toevoegen:

U kunt Notities toevoegen aan een geselecteerd of samengevoegd bestand.

Stempel, Datum, Paginanummering of Setnummering selecteren.

Indien er al Notities zijn ingesteld voor het originele bestand, wordt de originele instelling voor notities geannuleerd.

U Omslagen toevoegen:

U kunt omslagen toevoegen aan een geselecteerd of samengevoegd bestand. Indien twee of meer bestanden worden geselecteerd, worden de omslagen toegevoegd aan het samenvoegingsbestand.

Er kan niets worden gekopieerd op de voor- of achteromslag voor een bestand dat hier is geselecteerd. Het aantal omslagen kan naar wens worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 99.

Scheidingsvellen invoegen:

U kunt scheidingsvellen invoegen. Wanneer bestanden worden samengevoegd, wordt blanco papier tussen de bestanden gevoegd. De invoeging van scheidingsvellen is alleen mogelijk wanneer twee of meer bestanden zijn geselecteerd. Indien nodig, scheidingsvellen hier invoegen omdat scheidingsvellen niet in een samenvoegingsbestand kunnen worden ingevoegd.

Er kan niets worden gekopieerd op de scheidingsvellen voor een bestand dat hier is geselecteerd. Het aantal scheidingsvellen kan naar wens worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 99.

L Afwerking opgeven:

Opgeven of de instelling voor nieten/boren dient te worden gebruikt die gedefinieerd is tijdens het opslaan van de bestanden op de server. **Aan** selecteren om de instelling in te schakelen.



Indien twee of meer bestanden worden geselecteerd, vindt het nieten of boren plaats op basis van de geselecteerde niet-/boorposities van het eerste bestand. Bij afwijkende afmetingen van het papier in de richting Y wordt er niet geniet of geboord.

Indien de niet-/boorposities niet eerst zijn opgegeven voor alle bestanden, kunnen de bestanden niet worden samengevoegd, en de instelling wordt gewist.

 $\bigcirc \rightarrow$

- Vorige scherm selecteren indien u wilt terugkeren naar het vorige scherm en opnieuw wilt bevestigen dat deze kopiebestanden moeten worden samengevoegd.
- Scheidingsvellen wordt niet weergegeven indien slechts één kopiebestand is geselecteerd.



 Instellingen kunnen worden opgegeven voor Omslagen, Scheidingsvellen en Afwerking door Vorige scherm te selecteren.



- Opdracht annuleren selecteren om de samenvoeging van kopiebestanden te annuleren.
- Er wordt automatisch een naam toegevoegd aan het samenvoegingsbestand.



Volgende selecteren.

Het uitgangspunt in het voorbeeld in deze toelichting is dat **Notities**, **Omslagen**, **Scheidingsvellen** en **Afwerking** niet zijn geselecteerd in stap 5.

Bestanden samenv./bewerk.	Vorig scherm	Volgende
Selecties maken uit de volgende toepassingen en Volgende select Eerdere notitie-instellingen worden gewist. Eventueel nieuwe selecties maken voor Notities.	teren.	
Omslagen Geen omslagen	O Afwerkir Uit	ng

Het scherm Bestanden samenvoegen wordt weergegeven.

Samenvoegen (bron verwijderen) of Samenvoegen (bron houden) selecteren.

Wanneer **Samenvoegen (bron verwijderen)** wordt geselecteerd, worden de bestanden die voor samenvoegen zijn geselecteerd verwijderd en wordt een nieuw samenvoegingsbestand gemaakt.

Wanneer **Samenvoegen (bron houden)** wordt geselecteerd, wordt een nieuw samenvoegingsbestand gemaakt zonder dat de bestanden die zijn geselecteerd worden verwijderd.



Er wordt begonnen met de samenvoeging van de geselecteerde bestanden.

De naam van het samenvoegingsbestand wordt op het scherm weergegeven.

Bestanden	samenvoeden		
Bestanden	samenvoegen		
Bestanden s	menvoeden		
Bestundens	anen vegen		
Het nieuwe b	estand is .		
		0/ 0 vellen	
			Annular
			Annuler

Na voltooiing van de samenvoeging keert het display terug naar het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) De samengevoegde bestanden vormen nu een nieuw bestand dat bovenaan de lijst wordt weergegeven.

6.4.4 Pagina's verwijderen/bestand invoegen/ /////

U kunt een opgegeven pagina verwijderen uit of invoegen in een bestand in een opslagmap (nrs.1 t/ m 29) of gedeelde map (nr. 30)

• Pagina verwijderen

U kunt een opgegeven pagina verwijderen.

Bestand invoegen

U kunt een bestand invoegen na de opgegeven pagina van een ander bestand. Er kan alleen een bestand uit dezelfde map worden ingevoegd. Het hele bestand wordt ingevoegd.



- U kunt geen pagina van een bestand met Katern maken verwijderen.
- Een bestand waarvoor Naar tabblad kopiëren of Katern maken is ingeschakeld kan niet worden ingevoegd.
- Een bestand met **Transparanten** kan niet worden ingevoegd in een bestand waarin deze toepassing is uitgeschakeld, en omgekeerd.
- Bestanden met verschillende afleveringsrichtingen en bestemmingen (opvangbakken) kunnen niet worden gecombineerd.
- Een bestand met **Vouwen** kan niet worden ingevoegd in een bestand waarin deze toepassing is uitgeschakeld, en omgekeerd. Bestanden met verschillende vouwinstructies en formaten kunnen niet worden gecombineerd.
- Bestanden met verschillende instellingen voor nieten/boren kunnen niet worden gecombineerd. Bestanden met verschillende afmetingen in een richting kunnen niet worden gecombineerd.
- Bestanden met dezelfde papierlade maar verschillende papierformaten en -soorten kunnen niet worden gecombineerd.
- Een bestand kan niet met zichzelf worden gecombineerd.
- Een bestand dat meer dan 3.000 pagina's telt, kan niet worden ingevoegd.

Procedure

Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.

- Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.
- Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.

Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

Harde sch (bestand k	nijf (opiëren)			
	Mapnaam	Aantal		
	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
[]	(Geen naam)	0		1/7
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mapnummer zoeken		Sel Ma	ecteren P

De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.

Server



 Indien twee of meer bestanden worden geselecteerd, kunt u geen pagina's verwijderen of invoegen. De bestanden selecteren die u wilt samenvoegen in de volgorde waarin deze dienen te worden afgedrukt, en vervolgens **Bestanden samenvoegen/bewerken** selecteren.

(be	arde schij estand koj	f piëre	en)					
	Volgorde	∇	Bestandsnaan	n	Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1	[File 4		1	4.25MB	05/06 07:08	Eerste
2	[File 3		2	12.0MB	05/06 07:07	
3	[File 2		2	8.49MB	05/06 07:07	1/1
4	1 [File 1		2	8.49MB	05/06 07:06	Verder
5								
6								Laatste
	Kopiëren plaatsen Bestand	/ver	Bestanden s amenvoegen/ bewerken	Bestandsn wijzigen	aam Best verv	and(en) vijderen	Volgorde Wijzigen de	es select/ es selecteren

Het scherm Bestanden samenvoegen/bewerken verschijnt.

Pagina's bewerken selecteren.

Bestanden samenv./bewerk.	Vorig scherm
Pagina's bewerken selecteren om de inhoud van een bestand te controleren, e te verwijderen of een bestand in te voegen na de geselecteerde pagina.	en pagina
Of Bestanden samenvoegen/bewerken selecteren om bestanden samen te voe in een bestand en Omslagen, Afwerking of Notities op het bestand toe te passe	gen n.
Bestanden samerwoegen/ bewerken	Pag. bewerk

Het scherm Pagina tonen/bewerken verschijnt.

Het paginanummer invoeren en Opslaan selecteren.





 Blanco pagina's worden niet opgenomen in de paginanummering.

Het voorbeeld van de opgegeven pagina verschijnt.



- Indien u de pagina van een tweezijdig kopiebestand verwijdert, worden beide zijden van de kopie verwijderd.
- Een bestand dat vanwege de verwijdering van de pagina alleen uit blanco pagina's bestaat, wordt automatisch verwijderd.

Pagina verwijderen of Bestand invoegen selecteren.

Pag	jina tonen/bev	verken			Vorig scherm
				Vor. 1/2 Verder	I
	Pag. verw.	Best. inv.	90° draaien	90° roteren e	Inzoomen

Een pagina verwijderen:

U kunt een opgegeven pagina verwijderen.

(1)Pagina verwijderen selecteren.

Het scherm Pagina verwijderen verschijnt.

(2)Na controle van het paginanummer **Verwijderen** selecteren.

Pag. verw.

Gereed om de geselecteerde pagina 1 te verwijderen.

"Verwijderen per pagina" selecteren om de geselecteerde pagina te verwijderen. Zo wordt zijde 1 van 2-zijdige documenten verwijderd indien de geselecteerde pagina zijde 1 is.

Of "Verwijderen per vel" selecteren om het bewuste vel dat de geselecteerde pagina bevat te verwijderen. Zo worden zijde 1 en zijde 2 verwijderd van 2-zijdige documenten, ook al is de geselecteerde pagina zijde 1.

\Opmerking: Blanco omslagen en scheidingsvellen die later worden toegevoegd aan het bestand worden niet meegeteld bij de pagina's.

Annuleren Verwijderen per pagina

Een bestand invoegen:

U kunt een bestand na de opgegeven pagina invoegen. Er kan alleen een bestand uit dezelfde map worden ingevoegd.

(1) Bestand invoegen selecteren.

Het scherm Bestand invoegen wordt weergegeven.

(2) Na controle van het paginanummer Bevestigen selecteren.

Best. inv.

Gereed om bestand in te voegen na pagina 1.

"Invoegen per pagina" selecteren om het bestand in te voegen na de geselecteerde pagina. Zo wordt het bestand ingevoegd bij zijde 2 voor 2-zijdige documenten indien de geselecteerde pagina zijde 1 is.

Of "Invoegen per vel" selecteren om het bestand in te voegen na het bewuste vel dat de geselecteerde pagina bevat. Zo wordt het bestand ingevoegd na zijde 2 voor 2-zijdige documenten, ook al is de geselecteerde pagina zijde 1.

\Opmerking: Blanco omslagen en scheidingsvellen die later worden toegevoegd aan het bestand worden niet meegeteld bij de pagina's.

> Invoegen per pagina Annuleren

(3) Een bestand selecteren en daarna Invoegen.

Best. inv.				Vorig scherm
Volgorde ⊽Besta	ndsnaam Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1 File 4	1	4.25MB	05/06 07:08	Eerste
2 1 📃 File 3	2	12.0MB	05/06 07:07	
3 File 2	2	8.49MB	05/06 07:07	1/1
4 📄 File 1	2	8.49MB	05/06 07:06	Verder
5				Terud
6				Laatste
			Volgorde wijzigen	Invoegen

Het bestand wordt ingevoegd na de opgegeven pagina.

Kopiëren selecteren om terug te keren naar het scherm Kopiëren.



- Wanneer een pagina wordt ingevoegd in een tweezijdig kopiebestand, gebeurt dat na zijde 2 van de pagina.
- Wanneer u een bestand selecteert met Notities die in stap 3 zijn ingeschakeld, zijn de Notities ook ingeschakeld voor het bestand dat wordt ingevoegd.
- U kunt door het invoegen van een bestand geen nieuw bestand maken dat meer dan het maximumaantal pagina's (3.000) heeft.

Server

6



65 Bestanden kopiëren en verplaatsen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u bestanden kunt kopiëren of verplaatsen van de ene map naar de andere map.

6.5.1 Bestanden naar een map kopiëren of verplaatsen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u bestanden kunt kopiëren of verplaatsen van de ene map naar de andere map.

Bestanden vanuit een map kopiëren of verplaatsen

Bestanden worden vanuit een opslagmap (nr. 1 t/m 29) gekopieerd of verplaatst.

- Koppelingsmappen (nr. 31 t/m 36) en FTP-mappen (nr. 37 t/m 42) worden weergegeven indien het IP-adres of de FTPtoegangscode is ingesteld.
 - U kunt geen bestand uit een koppelingsmap (nr. 31 t/m 36) verplaatsen.
 - U kunt geen bestand in een opslagmap (nr. 1 t/m 29), gedeelde map (nr. 30), koppelingsmap (nr. 31 t/m 36) of FTP-map (nr. 37 t/m 42) kopiëren of verplaatsen naar dezelfde map die het bronbestand bevat.

Procedure

Be: Ha

Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.



- Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.
- Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.

Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

Ма	Mappenlijst (bestand kopiëren)						
		Mapnaam	Aantal				
	1	Folder 1	4		Eerste		
	2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren			
	<u>[3</u>]	(Geen naam)	0		Vor.		
	4	(Geen naam)	0		1/7		
	<u>[5</u>]	(Geen naam)	0				
	6	(Geen naam)	0		Laatste		
	0	Mapnummer zoeken		Se Ma	lecteren Ip		

De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.

~7
- 7

Een bestand opgeven om te kopiëren of te verplaatsen en daarna **Bestanden kopiëren/verplaatsen** selecteren.

Volgor	de	✓ Bestandsnaam	Pagin	a's	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1 1		File 4		1	4.25MB	05/06 07:08	Eers
2 2	≣	File 3		2	12.0MB	05/06 07:07	
3		File 2		2	8.49MB	05/06 07:07	1/
4		File 1		2	8.49MB	05/06 07:06	Ver
5							
6							Laat

Het scherm Bestanden kopiëren/verplaatsen wordt weergegeven.

Vaste schijf selecteren.

Bestander	kopiëren/verpl.				
Selecteren	waarheen u het bestand	/de bestander	ı wilt kopiëren d	of verplaatsen.	
			Annuleren	Vaste schijf	

Het scherm Maplijst (Bestand kopiëren) verschijnt.

Server 6

Server	
6	

Een map opgeven en Start of Verplaatsen selecteren.

Mappenlijst	t (bestand kopiëren)			
	Mapnaam	Aantal		
25	(Geen naam)	0		Eerste
26	(Geen naam)	0		
[27]	(Geen naam)	0		vor.
[<u>28</u>]	(Geen naam)	0		Verder
[29]	(Geen naam)	0		
<u>_30</u> _	(Geen naam)	3	Gedeelde map	Laatste
0	Mapnummer zoeken		Annuleren Kopiëren V	erplaatsen

L De gedeelde map (nr. 30) selecteren:

Wanneer de functie Auto-afdrukken is ingeschakeld bij de gedeelde map, verschijnt het volgende scherm.

Doelmap bestand kopiëre	en		Vorig scherm	Start
De toets 29423836s gesel in de Doelmap bestand ko Om Auto-afdrukken uit te set invoeren dat u wilt afd Om het bestand te verwijd	ecteerd. Selecteren hoe u de b piëren en nogmaals Start indruk voeren, eerst Invoeren indrukkø rukken en nogmaals Invoeren s leren na het afdrukken, Uit sele	eestanden (ken. en. Met d electeren cteren vo	wilt laten beh e cijfertoetse or Opslaan in	nandelen n het aantal bestand.
Auto-afdrukken op lokaal apparaat Uit	Opslaan in bestand oj lokaal apparaat Uit	Aan afdr	tal ukken	
Aan	Aan	In	voeren	

Instellingen opgeven indien nodig.

Voor Auto-afdrukken Aan selecteren bij Auto-afdrukken.

Wanneer het bestand na afdrukken moet worden verwijderd, **Aan** selecteren bij **Opslaan in bestand**.

Voor het instellen van het aantal afdrukken, **Invoeren** selecteren, het aantal afdrukken met de cijfertoetsen invoeren en nogmaals **Invoeren** selecteren.

Indien de functie Auto-afdrukken is ingeschakeld op de gedeelde map, kunnen twee of meer apparaten dezelfde gegevens gelijktijdig afdrukken.

Een van de koppelingsmappen (nr. 31 t/m 36) selecteren: Het volgende scherm verschijnt.

	-			
Doelmap bestand kopiëre	n		Vorig scherm	Start
De toets 49457428s gesel in de Doelmap bestand ko Om Auto-afdrukken uit te dat u wilt afdrukken en no Om het bestand te verwijd	ecteerd. Selecteren hoe u de b piëren en nogmaals Start indruk voeren, eerst Invoeren indrukke gmaals Invoeren selecteren. Ieren na het afdrukken, Uit selee	estanden ken. en. Met do cteren voo	wilt laten beh e cijfertoetse or Opslaan in	nandelen n het aantal s [,] bestand.
Auto-afdrukken op lokaal apparaat Uit Aan	Opslaan in bestand oj Jokaal apparaat Uit Aan	Aani afdr	tal ukken 1 voeren	

Instellingen opgeven indien nodig.

Voor Auto-afdrukken Aan selecteren bij Opslaan in bestand op extern apparaat.

Wanneer het bestand na afdrukken moet worden verwijderd, **Aan** selecteren bij **Opslaan in bestand op extern apparaat**.

Voor het instellen van het aantal afdrukken **Invoeren** selecteren, het aantal afdrukken met de cijfertoetsen invoeren en nogmaals **Invoeren** selecteren.

Indien de functie Auto-afdrukken is ingeschakeld op de gedeelde map, kunnen twee of meer apparaten dezelfde gegevens gelijktijdig afdrukken.



 Indien er onvoldoende vrije ruimte is op de harde schijf van het gekoppelde apparaat of wanneer er een netwerkfout optreedt bij de verzending van een bestand, verschijnt er een foutmelding.

Start indrukken.

Er wordt begonnen met het kopiëren of verplaatsen van bestanden.

Wanneer er al een bestand is met de zojuist opgegeven bestandsnaam, kan het bestand niet gekopieerd of verplaatst worden. De instructies op het scherm volgen.

Indien er al een bestand met dezelfde naam in koppelingsmappen (nrs. 31 t/m 36) aanwezig is, voegt dit apparaat automatisch een nummer toe aan de bestandsnaam en wordt het bestand met de gewijzigde naam verzonden.



Info over de toepassing Auto-afdrukken die is ingesteld voor de gedeelde map (nr. 30)
 Indien de toepassing Auto-afdrukken is ingesteld voor een gedeelde map, worden bestanden die worden gekopieerd of verplaatst naar deze map automatisch afgedrukt in de volgorde waarin ze werden opgeslagen.

"6.2.3 Gedeelde map instellen" raadplegen voor de toepassing Auto-afdrukken.

Info over de toepassing Auto verzenden die is ingesteld voor een koppelingsmap (nrs. 31 t/m 36) Bestanden die worden gekopieerd of verplaatst naar een koppelingsmap worden automatisch verzonden naar het gekoppelde apparaat en worden afgedrukt in de volgorde waarin ze werden opgeslagen indien de toepassing Auto-afdrukken is ingesteld voor de map.

U kunt ook bestanden kopiëren of verplaatsen naar een koppelingsmap (nrs. 31 t/m 36) op een van de volgende twee manieren:

- Door het bestand te kopiëren of te verplaatsen naar een opslagmap (nr. 1 t/m 29) waarvoor de koppelingsmap die is bestemd voor gekopieerde bestanden is ingesteld.
 Wanneer het bestand eenmaal is opgeslagen in de opslagmap, wordt het naar de koppelingsmap gekopieerd (automatisch verzonden).
- Door het opnieuw afdrukken van het bestand dat is opgeslagen in een opslagmap (nr. 1 t/m 29) waarvoor de koppelingsmap die is bestemd voor gekopieerde bestanden is ingesteld.
 Wanneer het bestand opnieuw wordt afgedrukt, wordt het naar de koppelingsmap gekopieerd (automatisch verzonden).
- "6.2.2 Opslagmappen instellen" raadplegen voor het instellen van de koppelingsmap die is bestemd voor gekopieerde bestanden.

Bestanden afdrukken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe bestanden worden afgedrukt die zijn opgeslagen in de map.

Een bestand wordt afgedrukt op basis van de opgeslagen instellingen.

Wanneer twee of meer bestanden worden geselecteerd, worden ze afgedrukt in de volgorde waarin ze werden geselecteerd.

Indien twee of meer koppelingsmappen die bestemd zijn voor gekopieerde bestanden worden opgegeven in de map waarin een bestand wordt opgeslagen, kunt u opgeven of bestanden automatisch moeten worden afgedrukt en opgeslagen op de externe apparaten.

Een bestand in een koppelingsmap (nrs. 31 t/m 36) wordt afgedrukt op basis van de instellingen van het gekoppelde apparaat.



• "6.2.2 Opslagmappen instellen" raadplegen voor de instellingen van de koppelingsmap die is bestemd voor gekopieerde bestanden.

• Wanneer twee of meer bestanden worden geselecteerd, worden de toepassingen die zijn ingesteld in het scherm Bestand afdrukken toegepast op alle geselecteerde bestanden.

Procedure

Bestanden bewerken/afdrukken selecteren om het scherm Harde schijf (bestand kopiëren) weer te geven.

- Het bestand dat of de bestanden selecteren die moeten worden afgedrukt.
- Bestand(en) in de map afdrukken:
 - (1)Een map opgeven waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Map selecteren** selecteren.

Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.

- Indien er een toegangscode voor de map is, verschijnt het venster Toegangscode invoeren.
- Indien u een bestand afdrukt met de instelling Auto voor Papierinvoer, selecteert dit apparaat automatisch het papier van het formaat en de richting die oorspronkelijk waren geselecteerd toen het bestand werd opgeslagen.

Mappenlijst (bestand kopiëren)

	Mapnaam	Aantal		
1	Folder 1	4		Eerste
2	Folder 2	3	Auto-extern kopiëren	
<u>[3</u>]	(Geen naam)	0		1/7
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
<u>6</u>	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mapnummer zoeken		Sel	ecteren

De in de map opgeslagen bestanden worden vermeld.

v	olgord	e 🤇	Bestandsnaam	F	Pagina's	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1			File 4		1	4.25MB	05/06 07:08	Eer
2			File 3		2	12.0MB	05/06 07:07	
3	1		File 2		2	8.49MB	05/06 07:07	
4			File 1		2	8.49MB	05/06 07:06	Ver
5								
6								Laat
,								_

(2)De bestanden selecteren die moeten worden afgedrukt.

Met de aantaltoetsen het gewenste aantal kopieën invoeren en vervolgens **Start** indrukken op het bedieningspaneel.

Het scherm Bestand afdrukken wordt weergegeven.

Het gewenste afdruktype selecteren.

De instelling hier heeft een hogere prioriteit dan die bij het opslaan van het bestand, maar wordt niet opgeslagen.



Bij nieten/voorboren:

U kunt nieten of voorboren instellen. Als het geselecteerde bestand is geprogrammeerd met de toepassing nieten/voorboren, heeft deze instelling een hogere prioriteit dan de instellingen voor nieten/voorboren die op bestandsniveau zijn ingesteld.

(1)Afwerking toevoegen selecteren.

Het scherm Afwerking toevoegen verschijnt.

(2)Niet- of boorpositie selecteren.

Voor boren kan alleen een enkele positie (richting portret) worden opgegeven.

Wanneer de afwerkeenheid is geïnstalleerd, worden samengevoegde kopiebestanden afgedrukt en afgeleverd in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid. Indien een kopiebestand echter scheidingsvellen voor transparanten bevat of andere pagina's die niet naar de afwerkopvangbak kunnen worden verzonden, wordt het automatisch afgeleverd bij de opvangbak.



- De instelling voor nieten/voorboren geeft een positie op het afdrukpapier aan. De positie instellen voor een bestand dat met de beeldzijde omlaag wordt afgeleverd.
- Voor een controle van de beeldpositie na nieten/voorboren wordt aanbevolen de resultaten te controleren via Eerste pagina afdrukken.



 Indien de toepassing Vouwen of Katern maken is geprogrammeerd voor de bestanden, kunt u Afwerking toevoegen niet selecteren.

Afwerking toevoegen			Opslaan
U kunt een niet/voorboorp Het is raadzaam de gesele met de optie Eerste pagina	ositie toevoegen aan het b cteerde niet/voorboorposit afdrukken.	estand dat u wilt afdrukken. ie te bevestigen	
Opmerking: Nieten/voorbo buurt van de uitvoerpoort Nietpositie	ren wordt uitgevoerd langs van de opvangbak bevinde	s de randen die zich in de en.	
Auto		Auto	
Geen	1 nietje vóór	Geen	
2 nietjes	1 nietje achter	2 gaten	
		4 gaten	

(3)Opslaan selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Bestand afdrukken.

Afleveringsrichting instellen:

U kunt de afleveringsrichting instellen van de afdrukken.

De opties zijn Auto, Beeldzijde omhoog, en Beeldzijde omhoog achterstevoren.

Indien Geniet/voorgeboord of Katern maken is ingesteld op Aan, kan alleen Auto worden geselecteerd voor de Afleveringsrichting. Indien Scheidingsvellen transparanten is ingesteld op Aan, kan Achterstevoren niet worden geselecteerd. U kunt Afleveringsrichting niet instellen indien Naar tabblad kopiëren, Vouwen, of Als Z vouwen al is ingesteld voor bestanden.

2-zijdig instellen:

U kunt de optie instellen voor een- of tweezijdig afdrukken van een bestand. De opties zijn **Auto**, **1-zijdig** en **2-zijdig**.

U kunt **2-zijdig niet instellen** indien Scheidingsvellen transparanten, **Naar tabblad kopiëren**, Katern maken, **2-zijdig boek** of **Vouwen** al is ingesteld voor bestanden.

Papierinvoer instellen:

U kunt de papierlade voor afdrukken opgeven. Alleen de lade met dezelfde richting en hetzelfde formaat kan worden geselecteerd.

De opties zijn **Auto**, **Lade 1** t/m **Lade 4**. **Lade 6** is alleen beschikbaar wanneer lade 6 (optioneel) is geïnstalleerd.

Indien nodig Eerste pagina afdrukken selecteren.

U kunt besluiten alleen de eerste pagina af te drukken om de inhoud van het afdrukbestand en het afdrukresultaat te controleren. Deze proefafdruk is niet van invloed op het aantal afdrukken.

Wanneer **Afwerking toevoegen** is geselecteerd, wordt aangeraden het afdrukresultaat te controleren.

De eerste pagina van het geselecteerde bestand wordt afgedrukt.

Wanneer er geen beeld op het eerste vel van een document voorkomt (vanwege bijvoorbeeld omslagen of scheidingsvellen voor transparanten), wordt automatisch de eerste pagina met een beeld gezocht en afgedrukt.

Voor een bestand waarvoor nieten is ingesteld worden de eerste twee pagina's met beelden afgedrukt en geniet. Het display keert nadat de afdrukken zijn gemaakt terug naar het scherm Bestand afdrukken.



 Indien twee of meer bestanden worden geselecteerd, is Eerste pagina afdrukken niet beschikbaar. $\bigcirc \rightarrow$

Zelfs al worden er twee of meer bestanden geselecteerd, wordt de toepassing Auto-verzenden slechts eenmaal op alle geselecteerde bestanden toegepast.

Indien u de toets Opdrachtstatus indrukt en Opdracht verwijderen selecteert terwijl er enkele bestanden worden afgedrukt, wordt het afdrukken van alle geselecteerde bestanden geannuleerd. "4.1.4 Opdrachtstatus controleren" raadplegen voor de toets Opdrachtstatus. Start indrukken of Beginnen met afdrukken selecteren.

Er wordt begonnen met het afdrukken van het bestand.

Indien de externe koppelingsmap is ingesteld:

Indien er opnieuw wordt afgedrukt door een map op te geven (nr.1 t/m 29) waar de externe koppelingsmap is geregistreerd, verschijnt het scherm Doelmap bestand kopiëren.

Doelmap bestand kopiëre	en (mapnr. 31)	Vorig scherm Start					
De toets Start is ingedrukt. Selecteren hoe u de bestanden wilt laten behandelen in de Doelmap bestand kopiëren en nogmaals Start indrukken. Voor Auto-afdrukken eerst Invoeren indrukken. Met de cijfertoetsen het aantal sets invoeren dat u wilt afdrukken en nogmaals Invoeren selecteren. Het bestand kan worden verwijderd na het afdrukken door Uit te selecteren voor Opslaan in bestand.							
Opmerking: Bestand word Is Proefafdruk geselectee	t niet naar de externe map gel rd, dan wordt het bestand gek	copieerd als Auto-afdrukken uitstaat. opieerd na controle van de afdruk.					
Auto-afdrukken op extern apparaat	Opslaan in bestand op extern apparaat	Aantal afdrukken op extern apparaat					
Uit	Uit	1					
Aan	Aan	Invoeren					

- (1)Voor automatisch afdrukken op het gekoppelde apparaat Aan selecteren bij Auto-afdrukken op extern apparaat.
- (2)Voor het opslaan van een bestand op het gekoppelde apparaat Aan selecteren bij Opslaan in bestand op extern apparaat.
- (3)Voor het instellen van het aantal afdrukken **Invoeren** selecteren.

(4)Het aantal kopieën invoeren met de aantaltoetsen.

(5)Invoeren nogmaals selecteren.

Het aantal afdrukken wordt geprogrammeerd.

(6)Opslaan selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Bestand afdrukken.

(7)Start indrukken of Beginnen met afdrukken selecteren.

Indien twee of meer externe koppelingsmappen zijn geregistreerd, worden de schermen Doelmap bestand kopiëren achter elkaar weergegeven wanneer **Start** wordt ingedrukt of **Beginnen met afdrukken** wordt geselecteerd.

Zodra alle instellingen zijn opgegeven, wordt met het afdrukken van het bestand begonnen.

Indien de toepassing Auto-afdrukken is ingesteld op de respectieve gedeelde mappen van de gekoppelde apparaten, kunt u met behulp van de toepassing Auto verzenden tegelijkertijd het bestand afdrukken vanaf twee of meer apparaten die zijn verbonden met het netwerk.

Server

(((Een Punt)))

 Een bestand opnieuw afdrukken met de instelling Setnummering: Indien het apparaat in het netwerk een bestand opnieuw afdrukt met Setnummering en vraagt of het bestand moet worden afgedrukt op de externe apparaten die met de toepassing Autoafdrukken zijn geprogrammeerd, worden automatisch volgnummers gegeven aan alle bestanden die moeten worden afgedrukt.

Zo krijgt het bestand dat op apparaat A wordt afgedrukt nummer 1 in de achtergrond en de bestanden die worden afgedrukt op apparaten B en C worden achtereenvolgens 2 en 3 genummerd.



Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.

Scannen

Info scannen	258
Mailboxinstellingen	259
Documenten scannen	283
Scannerdriver installeren	296
Gescande gegevens downloaden	301
	Info scannen Mailboxinstellingen Documenten scannen Scannerdriver installeren Gescande gegevens downloaden



Info scannen

In dit gedeelte wordt de functie Scannen uitgelegd.

De gegevens van een gescand document worden als bestand opgeslagen in de mailbox.

U kunt bestanden die zijn opgeslagen in de mailbox downloaden door een verbinding te maken met de mailbox vanaf een client computer die is opgenomen in het netwerk.

Indien de functie Auto verzenden voor gescande bestanden is ingesteld voor de mailbox, kan een gescand bestand worden verzonden naar een opgegeven FTP-server of worden verzonden via e-mail.

U kunt wanneer u bestanden opslaat voor de bestandsindeling kiezen uit Multi-page TIFF, Multi-page TIFF (JPEG), Multi-page TIFF (G3MH), Single-page TIFF, Single-page TIFF (JPEG), Single-page TIFF (G3MH), PDF, PDFF (JPEG), PDF (G3MH). Een document met twee of meer pagina's wordt als een enkel bestand opgeslagen.

Densiteit, Resolutie, Bestandsindeling en Kleurgradatie opgeven wanneer u het bestand opslaat.



- Voor meer informatie over het downloaden van gescande gegevens, het gedeelte "7.5 Gescande gegevens downloaden" raadplegen.
 - Wanneer Scannen is geselecteerd, kunt u het kopiëren niet onderbreken.
 - In deze handleiding worden de gescande gegevens een "scanbestand" genoemd. Ook wordt er met "bestand" naar deze gegevens verwezen in de uitleg van de procedures.
 - Voor meer informatie over het verzenden van bestanden via e-mail en FTP "7.2.5 Gescande bestanden automatisch verzenden" raadplegen.



In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe mailboxen worden ingesteld.

- Toegangscode toewijzen
- Mailboxnaam instellen

.

- Invoerscherm bestandsnaam weergeven
- Mailbox instellen als SMB gedeelde map
- Gescande bestanden automatisch verzenden

7.2.1 Toegangscode toewijzen aan de mailbo

Hieronder wordt beschreven hoe u een toegangscode voor de mailbox instelt of wijzigt. Toegangscode instellen indien nodig. Toegangscodes zijn getallen die uit maximaal vier cijfers bestaan (de cijfers 0 t/m 9 gebruiken).

Proc	cedure			
1	Systeeminstelling tellercontrole indru Het scherm Menu weergegeven.	en/ Ikken. wordt		©
2	Mailbox maken/wi	i zigen select	eren.	
	Menu Kopieënteller Totaal van gescande orig O	j. Op nul stell.	36 ⁻¹	Sluite
	Menu Kopieënteller Totaal van gescande orig O Totaal aantal afdrukken 48360	g. Op nul stell. Op nul stell.	کڑے د	Sluite aal erbruiksartikelen
	Menu Kopieënteller Totaal van gescande orig O Totaal aantal afdrukken 48360 Kostenteller	j. Op nul stell. Op nul stell. Map maken/wij:	igen	Sluite aal erbruiksartikelen etwerk- istellingen

cherm Mailbox maken (Scanbestand) verschijnt.

 $\bigcirc \rightarrow$

Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om in de map te zoeken. Ee

Δ

Een mailbox opgeven en Mailbox selecteren selecteren.

Wanneer u een nieuwe toegangscode instelt, een niet-geregistreerde mailbox selecteren.

Wanneer u een toegangscode wijzigt, de bijbehorende mailbox selecteren.

Mailbox ma	ken/wijzigen (bestand scann	nen)		Sluiten
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
	(Geen naam)	0		Vor.
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Mailboxnaam Inv./wijzigen	Mailbox selecteren

Het scherm Mailbox maken/wijzigen verschijnt.

Toegangscode selecteren en daarna Wijzigen.

nilbox maken/wijzigen		Sluiten
ltem	Huidige instelling	_
Toegangscode	****	
SMB delen	Uit	
Invoerscherm bestandsnaam	Uit	Vor.
Auto-verzenden	Uit	
Verzonden bestand	Opsiaan	Verder
E-mailadres		
E-mailonderwerp		
	(Wijzigen

Het scherm Toegangscode invoeren/wijzigen verschijnt.



- De ingevoerde toegangscode wordt als een reeks sterretjes ("*", asterisk) weergegeven.
- Indien u een verkeerd cijfer invoert, Wissen selecteren en het nummer opnieuw typen.



De toegangscode die u wilt instellen typen en **Bevestigen** selecteren.

Voor het invoeren van een toegangscode de cijfertoetsen op het display gebruiken.

De toegangscodes dienen uit 4 cijfers te bestaan.

Toegangscode invoer./wijz.	Slui	te
* Een nieuwe toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren.		
* Dezelfde toegangscode opnieuw in∨oerne en Bevestigen selecteren.	1 2 3	
Opmerking: De toegangscode moet een getal van 4 cijfers zijn.	4 5 6	
	7 8 9	
Nieuwe toeg.code	0	
Bevestiging toegangscode	Wissen	
Herstellen Bevestigen		

6 Ter bevestiging de toegangscode die u bij stap 5 heeft ingevoerd nogmaals typen en **Bevestigen** selecteren.

De instellingen voltooien door **Sluiten** of **Opslaan** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

.

7.2.2 Mailboxnaam instellen



Hieronder wordt beschreven hoe u een mailboxnaam instelt of wijzigt. "Niet geregistreerd" wordt weergegeven bij een mailbox zonder naam.

Procedure



2

Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het scherm Menu wordt weergegeven.



Mailbox maken/wijzigen selecteren.



Het scherm Mailbox maken (Scanbestand) verschijnt.
$\bigcirc \rightarrow$

- Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken.
- Niet meer dan één mailbox selecteren. Wanneer er twee of meer mailboxen zijn geselecteerd, kunnen de mailboxnamen niet worden ingesteld.



- Indien de naam onjuist is ingevoerd de toets Backspace indrukken om ingevoerde tekens een voor een te wissen of de toets Wissen om alle tekens in een keer te wissen.
- Wanneer Annuleren wordt geselecteerd, wordt het scherm Naam mailbox wijzigen gesloten zonder naamswijziging.
- Indien een gebruiker is verbonden met de mailbox vanaf een clientcomputer, kunt u de naam van de mailbox niet instellen of wijzigen. Na even gewacht te hebben, kunt u het nog een keer proberen.

De mailbox selecteren waarvoor u een naam wilt instellen, daarna Mailboxnaam invoeren/wijzigen selecteren.

Mailbox ma	ken/wijzigen (bestand scanr	ien)		Sluiten
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
	(Geen naam)	0		Vor.
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
O	Mailboxnummer zoeken		Mailboxnaam inv./wijzigen	Mailbox selecteren

Het scherm Naam mailbox wijzigen verschijnt.

Indien echter een toegangscode is ingesteld voor de mailbox en u selecteert **Mailboxnaam invoeren/wijzigen**, wordt het scherm voor de invoer van de toegangscode weergegeven. De ingestelde toegangscode typen en verder gaan met stap 4.

4

De mailboxnaam typen en Opslaan selecteren.

Voor de invoer van een mailboxnaam de weergegeven toetsen gebruiken.



Wanneer u vervolgens terugkeert naar het scherm Mailboxlijst (Scanbestand) in de mode Scannen, ziet u de mailboxnaam die u heeft ingesteld.

. .

7.2.3 Invoerscherm bestandsnaam weergeven



Nadat u het apparaat zo heeft ingesteld dat het invoerscherm voor bestandsnaam wordt weergegeven, kunt u gegevens opslaan wanneer u een bestandsnaam heeft ingevoerd.

Nadat u de scannerparameter heeft opgegeven en **Start** heeft ingedrukt, wordt het invoerscherm voor bestandsnaam weergegeven, zodat u een bestandsnaam kunt invoeren.

Pro	cedure
1	Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het scherm Menu wordt weergegeven.
2	Mailbox maken/wijzigen selecteren.
	Kopieënteller Totaal van gescande orig. Op nul stell.
	Totaal aantal afdrukken 49360 Op nul stell. Kostenteller Map maken/wijzigen Netwerk- instellingen
	Mailbox maken/wijzigen Mode Systeem- beheerder
	Het scherm Mailbox maken (Scanbestand) verschijnt.

$\bigcirc \rightarrow$

 Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken om de map te zoeken. 3



 Bestandsnaam invoeren wordt weergegeven op de volgende pagina nadat Volgende is geselecteerd.

Een mailbox opgeven en Mailbox selecteren selecteren.

Mailbox maken/wijzigen (bestand scannen)			Sluiten	
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
<mark>[3</mark>]	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Mailboxnaam inv./wijzigen	Mailbox selecteren

Het scherm Mailbox maken/wijzigen verschijnt.

A Invoerscherm Bestandsnaam selecteren en daarna Wijzigen.

ailbox maken/wijzigen		Sluiten
ltem	Huidige instelling	
Toegangscode	AAAA	Ī
SMB delen	Uit	
Invoerscherm bestandsnaam	Uit	Vor.
Auto-verzenden	Uit	
Verzonden bestand	Opslaan	Verder
E-mailadres		
E-mailonderwerp		Ī
		Wijzigen

Het invoerscherm bestandsnaam verschijnt.

 $\bigcirc \blacksquare$

 Indien Uit is ingesteld, wordt automatisch een naam aan het bestand toegekend op basis van de datum en tijd.

Aan selecteren en daarna Opslaan.

5

Invoerscherm bes	standsnaam	Annuleren	Opslaan
Uit	Hiermee stelt u in of het invoersche wordt weergegeven wanneer het sc	rm voor de bestand: annen start.	snaam
Aan			

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

6 De instelling voltooien door **Opslaan** of **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

7.2.4 Mailbox instellen als SMB gedeelde map

Indien u een mailbox instelt als de SMB gedeelde map, heeft u direct toegang tot de mailbox vanaf de client computer via de toepassing Gedeelde map.

Met client computers kunt u bestanden beheren (verplaatsen, kopiëren, verwijderen, naam en kenmerken wijzigen).



Mailbox ma	ken/wijzigen (bestand scann	ien)		Sluiten
	Naam mailbox	Bestanden:		_
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
3	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Mailboxnaam inv./wijzigen	Mailbox selecteren

Het scherm Mailbox maken/wijzigen verschijnt.

4

SMB delen selecteren en daarna Wijzigen.

ltem	Huidige instelling	
Toegangscode	****	
SMB delen	Uit	
Invoerscherm bestandsnaam	Uit	
Auto-verzenden	Uit	
Verzonden bestand	Opslaan	V
E-mailadres		
E-mailonderwerp		-

Het scherm SMB delen wordt weergegeven.

SMB delen		Annuleren Wij
Uit	Hiermee stelt u in of u de als SMB gedeelde map	mailbox wilt aanduiden
Aan		
	terug naar het scherm Ma	ilbox maken/wiizigen.

7.2.5 Gescande bestanden automatisch verzenden

Indien de functie Auto verzenden-is ingesteld voor een mailbox, kunnen bestanden automatisch worden verzonden via E-mail of FTP.



Besturingssysteem voor de server

- Microsoft Windows NT Server 4.0 (Service Pack 6a)
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 2000 Professional (Service Pack 2)
- Microsoft Windows XP Professional (Service Pack 1)

• FTP service

Microsoft Internet Information Server 4.0 FTP Service

De gebruikersnaam, toegangscode en doelmap voor aanmelding bij de FTP-server dienen te worden opgegeven voordat de FTP-service wordt gebruikt.

Transferprotocol instellen

Hieronder wordt beschreven hoe gescande bestanden worden verzonden.

Het FTP-adres, de gebruikersnaam, toegangscode en doelmap van het bestand bevestigen door uw netwerkbeheerder te raadplegen.

Indien Single-page TIFF wo	ordt geselecteerd voor Bestandsindeling , worden alle bestanden (gescande pagina's) verzonden.
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Procedure
	1 Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het scherm Menu wordt weergegeven.
	2 Mailbox maken/wijzigen selecteren.
	Menu
	Kopieënteller Totaal van gescande orig.
	Totaal aantal afdrukken 48360 Op nul stell.
	Kostenteller Map maken/wijzigen Netwerk- instellingen
	Mailbox maken/wijzigen Mode Systeem- beheerder
	Het scherm Mailbox maken (Scanbestand) verschijnt.
 Een mapnummer invoeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel en Start indrukken 	3 Een mailbox opgeven en Mailbox selecteren selecteren.
om de map te zoeken.	

ailbox ma	ken/wijzigen (bestand scanr	nen)		Sluiten
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
3	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Verde
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatsti T
0	Mailboxnummer zoeken		Mailboxnaam inv./wijzigen	Mailbox selecteren

Het scherm Mailbox maken/wijzigen verschijnt.

ilbox maken/wijzigen	
ltem	Huidige instelling
Toegangscode	****
SMB delen	Uit
In∨oerscherm bestandsnaam	Uit
Auto-verzenden	Verzenden via FTP
Verzonden bestand	Opslaan
E-mailadres	
E-mailonderwerp	



5

Als E-mail verzenden selecteren of Verzenden via FTP en daarna Opslaan.

Auto-verzenden	Annuleren Opsla	an
Uit	De verzendmethode selecteren waarmee het apparaat opgeslagen bestanden verzendt.	
Als e-mail verzenden	De bestanden worden na het scannen automatisch naar de aangegeven locatie verzonden.	
Verzenden via FTP		

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.





Er kunnen maximaal 60 tekens worden ingevoerd.



De in de fabriek geselecteerde





Wanneer alleen de URL wordt verzonden, blijft het originele bestand in de mailbox achter.

(3)Opmerkingen invoeren en Opslaan selecteren.

Opmerking e-mail: Een opmerking voor de e-mail invoeren van maximaal 60 tekens Annuleren Opslaan
Taro Fuji @ Fujixerox.co.jp
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 [] q w e r t y u i o p @
a s d f g h j k l ' z x c v b n m , .
abc/123 1 # \$ % ^ & ()
ààà = + ` ()
Hoofdletters Spatie Backspace
Wissen <- >

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

(4)De maximumgrootte opgeven van het bestand dat het apparaat automatisch kan verzenden via E-mail.

De cijfertoetsen op het bedieningspaneel gebruiken en Opslaan selecteren.

Maximum e-mailgroote	Annuleren	Opslaan
Hiermee stelt u de maximumgrootte in van het bestand dat het apparaat automatisch als e-mailbijlage kan verzenden. Met de cijfertoetsen de waarde invoeren.		
1.0 (0.1-2.0)		

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

(((Een Punt)))

Indien het bestand niet kan worden verzonden omdat het te groot is, kan alleen een e-mail met de URL (de plaats waar het bestand is opgeslagen) worden verzonden.

(5)Verder gaan bij stap 7.

U Verzenden via FTP selecteren:

Het volgende item opgeven en daarna **Wijzigen** selecteren. (1) FTP-adres (3) FTP-toegangscode

(1) FTP-adres(3) FTP-toegang(2) FTP-aanmeldnaam(4) FTP-pad

(1)Het FTP-adres invoeren en Opslaan selecteren.

FTP-adres	Annuleren	Opslaan
0.0.0.0		
Om de invoer te wissen, Wissen indrukken. Voorloopnullen invoeren voor elke set van 3 cijfer bijv. voor 123.45.6.78, het getal 123.045.006.078 inv	s. Voeren	
1 2 3 4 5 6 7	7 8 9	0
	Backspace	

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

(2)De aanmeldnaam invoeren en **Opslaan** selecteren.

FTP-aanmeldnaam		Annuleren	Opslaan
DC1010VS Om de invoer te wissen, Wis	sen indrukken.	Wissen	
1 2 3 4 a b c d k 1 m n u v w x	5 6 7 e f g o p q y z	8 9 (h i . r s 1	
Hoofdletters	Spatie	Backspace	

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.



worden ingevoerd.

(3)De FTP-toegangscode voor de bestemming invoeren en **Opslaan** selecteren.

FTP-toegangscode		Annuleren Opslaan
mdg	n Wiscen indrukken	Wissen
	4 5 6 7	0 6 8
a b c k l m	de fg no pq	h i j r s t
	x y z	
Hoofdletters	Spatie	Backspace

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

(4)De locatie invoeren en **Opslaan** selecteren.



Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

(5)Verder gaan bij stap 7.



 Er kunnen maximaal 20 tekens worden ingevoerd.



Er kunnen maximaal 60 tekens worden ingevoerd.

Scannen

7 Verzonden bestand selecteren en daarna Controleren/ wijzigen indien nodig.

Verwijderen selecteren of Opslaan en daarna Opslaan.

Verzonden bestand	Annuleren Opslaan
Verwijderen	Hiermee stelt u in of bestanden na automatische verzending naar de aangegeven bestemming worden opgeslagen of verwijderd.
Opslaan	

Het display keert terug naar het scherm Mailbox maken/wijzigen.

8

De instellingen voltooien door **Opslaan** of **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.



E-Mail-instellingen controleren of wijzigen

E-Mail wordt verzonden via een SMTP-server. Hieronder wordt beschreven hoe gegevens worden gecontroleerd of gewijzigd zoals SMTP-serveradres, poortinstellingen, het adres voor E-mail-melding bij een mislukte verzending, en het adres van de afzender.

Uw netwerkbeheerder raadplegen voor het SMTP-serveradres en de poortinstellingen.

. Procedure Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. ? \odot scherm Het Menu wordt weergegeven. <u>=</u>_..., <u>___</u> AC Netwerkinstellingen selecteren. Menu Sluiten Kopieënteller Taal Totaal van gescande orig. \mathcal{M} 0 Op nul stell. Totaal aantal afdrukken Verbruiksartikelen 48360 Op nul stell. Kostenteller Map maken/wijzigen Netwerkinstellingen Mailbox maken/wijzigen Mode Systeembeheerder Het scherm Netwerkinstellingen verschijnt.

Netwerkinstellingen				Sluit
Systeeminstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam: DNS 1: DNS 2: E-mailinstellingen SMTP-serveradres: SMTP-poort: Fout adres 'Aan': Adres 'Van':	133.232.113.104 255.0.0 133.232.113.1 133.232.1.2 133.232.1.29 0.0.0.0 25	3		
U kunt de e-mailinstellingen	wijzigen door de t	oets hierondei	r te selectere	n.
			(Wijzig
/oor het wijzigen	van een	E-mailin	stelling	Wijz
Voor het wijzigen v selecteren. Netwerkinstellingen	van een	E-mailin	stelling	Wijz sluit
Voor het wijzigen selecteren. Netwerkinstellingen Systeeminstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam:	van een 133.232.113.108 255.0.0 133.232.113.1	E-mailin	stelling	Wijz sluit
Voor het wijzigen selecteren. Netwerkinstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam: DNS 1: DNS 2: E-mailinstellingen	van een 133.232.113.108 255.0.00 133.232.113.1 133.232.1.2 133.232.1.29	E-mailin:	stelling	Wijz słuit
Voor het wijzigen selecteren. Netwerkinstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam: DNS 1: DNS 2: E-mailinstellingen SMTP-serveradres: SMTP-poort: Fout adres 'Aan': Adres 'Van':	van een 133.232.113.104 255.0.0 133.232.113.1 133.232.1.2 133.232.1.29 0.0.0.0 25	E-mailin:	stelling	Wijz Sluit
Voor het wijzigen selecteren. Netwerkinstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam: DNS 1: DNS 2: E-mailinstellingen SMTP-serveradres: SMTP-sort: Fout adres 'Aan': Adres 'Van': U kunt de e-mailinstellingen	Van een 133.232.113.104 255.0.0 133.232.113.1 133.232.1.2 133.232.1.29 0.0.0.0 25 wijzigen door de t	E-mailin:	stelling	Wijz sluř
Voor het wijzigen selecteren. Netwerkinstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam: DNS 1: DNS 1: DNS 2: E-mailinstellingen SMTP-poort: Fout adres 'Aan': Adres 'Van': U kunt de e-mailinstellingen	Van een 133.232.113.104 255.0.0 133.232.113.1 133.232.1.2 133.232.1.29 0.0.0.0 25 wijzigen door de t	E-mailin:	stelling	Wijz stuit
Voor het wijzigen selecteren. Netwerkinstellingen IP-adres: Subnetmasker: Standaardgateway: Domeinnaam: DNS 1: DNS 1: DNS 2: E-mailinstellingen SMTP-serveradres: SMTP-poort: Fout adres 'Aan': Adres 'Van': U kunt de e-mailinstellingen	Van een 133.232.113.104 255.0.0 133.232.113.1 133.232.1.2 133.232.1.29 0.0.0.0 25 wijzigen door de t	E-mailin:	stelling	Wijz slui

etwerkinstellingen		Sluiten
ltem	Huidige instelling	
Toegangscode	****	
SMTP-serveradres	0.0.0.0	
SMTP-serverpoort	25	
Fout adres Aan		
Adres Van		
		_
	(Wijzigen

SMTP-serveradres invoeren:

Het SMTP-serveradres invoeren en Opslaan selecteren.

SMTP-serveradres	Annuleren Opsiaan
0.0.0.0	
Wissen indrukken om de invoer te wissen. Voorloopnullen invoeren voor elke set van 3 cijfers. Voor 123.45.6.78 bijvoorbeeld het getal 123.045.006.07	Wissen 78 invoeren.
1 2 3 4 5 6 7	8 9 0
	Backspace

L SMTP-serverpoort instellen:

De SMTP-serverpoort invoeren en Opslaan selecteren.

SMTP-serverpoortnr.	Annuleren Opslaan
25 Wissen indrukken om de invoer te wissen.	Wissen
	9 0







- Er kunnen maximaal 60 tekens worden ingevoerd.
- Het adresveld Fout aan is niet essentieel.



- Er kunnen maximaal 60 tekens worden ingevoerd.
- Het veld Adres Van: is niet essentieel.

Scannen

Adres Fout aan instellen:

Het adres Fout aan geeft het adres aan waarnaar een mededeling over een mislukte verzending van een bestand wordt gestuurd. Aangeraden wordt hier het adres van de apparaatbeheerder in te voeren.

Het adres Fout aan invoeren en **Opslaan** selecteren.



Het adres Van: instellen:

In het adres Van wordt de afzender van de e-mail vermeld. Indien er geen adres wordt ingevoerd, wordt "DC1010Scan" aangegeven in het adres Van: voor E-mail die vanaf dit apparaat wordt verzonden. Aangeraden wordt hier het adres van de apparaatbeheerder in te voeren.

Het adres Van: invoeren en Opslaan selecteren.



De instellingen voltooien door **Opslaan** of **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

J Documenten scannen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe een document wordt gescand en opgeslagen in een mailbox op de server. In dit gedeelte wordt ook beschreven hoe bestandsnamen worden gewijzigd en hoe bestanden worden verwijderd.

Item opgeslagen	Waarde opgeslagen	Beschrijving
Bestandsnaam	Automatisch (Jaar, maand, dag, uur, minuut, seconde)	 Er wordt automatisch een naam toegewezen aan het bestand dat is opgeslagen op de server. De toegewezen bestandsnaam is in feite het tijdstip waarop het bestand is opgeslagen, waarbij de volgende notatie wordt gehanteerd: 2000-08-21_15-45-30 JJJJ-MM-DD UU-MM-ss De bestandsnaam kan worden gewijzigd. Voor meer informatie "7.3.3 Naam bestand wijzigen" raadplegen. Wanneer de weergave van het invoerscherm Bestandsnaam is ingesteld op Aan, wordt de voor scannen ingevoerde waarde weergegeven. Voor meer informatie "7.2.2 Invoerscherm bestandsnaam is voorscherm "7.2.2 Invoerscherm"
		raadplegen.
Tijd	Automatisch (Maand, dag, uur, minuut)	Er wordt automatisch een tijdstip toegewezen aan het bestand dat is opgeslagen op de server. De toegewezen tijd is het tijdstip waarop het bestand is opgeslagen, waarbij de volgende notatie wordt gehanteerd:
		08/21_15:45 L MM/DD UU.SS
		 Zelfs wanneer de opgeslagen bestandsnaam wordt gewijzigd, wordt nog steeds het tijdstip weergegeven waarop het bestand werd opgeslagen.
Gegevensvolume	2 GB	Dit is het totale volume van de gegevens die als scanbestanden op de server kunnen worden opgeslagen
Mailbox	300 mailboxen (vast)	Er zijn 300 mailboxen beschikbaar op de server. U kunt mailboxen selecteren om gegevens van gescande documenten op te slaan.
		"7.2 Mailboxinstellingen"

7.3.1 Documenten scannen

Wanneer u de gegevens van gescande documenten opslaat in een mailbox, **Scannen** selecteren om de mode Kopiëren te wijzigen.

Er wordt automatisch een naam toegewezen aan het bestand dat in de mailbox is opgeslagen.

• Combinaties van Resolutie, Bestandsindeling en Kleurgradatie

S: Standaardinstelling B: Beschikbaar N/B: Niet beschikbaar

Bestandsindeling			Resolutie				
		Kleurgradatie	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
		Full Color	В	В	В	В	N/B
	Geen compressie	Grijstinten	В	В	В	В	N/B
		Zwart/wit	N/B	S [*]	В	В	В
		Full Color	В	В	В	В	N/B
Single-page TIFF,	JPEG	Grijstinten	В	В	В	В	N/B
0 1 0		Zwart/wit	N/B	N/B	N/B	N/B	N/B
		Full Color	N/B	N/B	N/B	N/B	N/B
	G3MH	Grijstinten	N/B	N/B	N/B	N/B	N/B
		Zwart/wit	N/B	В	В	В	В
		Full Color	В	В	В	В	N/B
	Geen compressie	Grijstinten	В	В	В	В	N/B
		Zwart/wit	N/B	В	В	В	В
		Full Color	В	В	В	В	N/B
PDF	JPEG	Grijstinten	В	В	В	В	N/B
		Zwart/wit	N/B	N/B	N/B	N/B	N/B
		Full Color	N/B	N/B	N/B	N/B	N/B
	G3MH	Grijstinten	N/B	N/B	N/B	N/B	N/B
		Zwart/wit	N/B	В	В	В	В

* De standaardinstelling is Multi-page TIFF. Wanneer Single-page TIFF wordt geselecteerd, verandert deze in "B: Beschikbaar".

• Het scangebied begint op 1 mm van de rand van het papier.

- De automatisch toegewezen bestandsnaam heeft de volgende structuur: 2000-08-01_15-45-05.
- Wanneer de mode Scannen is geselecteerd, kunt u het kopiëren niet onderbreken.
- Naar behoefte een toegangscode toewijzen aan de mailbox. Voor meer informatie "7.2 Mailboxinstellingen" raadplegen.
- Nadat u Single-page TIFF, Single-page TIFF (JPEG) of Single-page TIFF (G3MH) heeft geselecteerd om het document te scannen, worden de gescande pagina's opgeslagen als een bestand zelfs als u halverwege het proces het scannen stopt.

Procedure



 Wanneer de mailboxnaam niet is ingesteld, wordt "Niet geregistreerd" weergegeven als Mailboxnaam. Voor meer informatie "7.2.2 Mailboxnaam instellen" raadplegen.
 Indien u een andere mailbox wilt selecteren nadat Mailbox selecteren is geselecteerd, nogmaals Scannen selecteren om terug te keren naar de mailboxlijst op het scherm Mailboxlijst

(Scanbestand).

Mode Scannen selecteren.

Het scherm Mailboxlijst (Scanbestand) verschijnt.

2

De mailbox selecteren waarin u het bestand wilt opslaan, en daarna **Mailbox selecteren** selecteren.

Mailboxlijst	: (bestand scannen)			
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Bestanden	ailbox electeren

Het scherm Scannen wordt weergegeven.

De originelen plaatsen.



Densiteit, Resolutie, Bestandsindeling en Kleurgradatie opgeven.





U kunt Densiteit opgeven wanneer Zwart/wit wordt geselecteerd voor Kleurgradatie. Indien u Full Color selecteert of Grijstinten nadat de densiteitsinstellingen zijn opgegeven, verliezen deze instellingen hun geldigheid.

\bigcirc	
	_

Scannen

 Wanneer u Zwart/wit verandert in Full Color of Grijstinten, wordt automatisch Halftoon of Foto voor Origineeltype ingesteld in het scherm Andere.

L Densiteit opgeven:

De densiteit opgeven van de gegevens bij het scannen en opslaan.

Auto selecteren of een densiteitsinstelling uit het bereik Lichtste t/m Donkerste.

- Wanneer **Auto** wordt geselecteerd, wordt de densiteit van het document automatisch aangepast voor het scannen.
- U kunt kiezen uit 7 niveaus in het bereik Lichtste t/m Donkerste.

De standaardinstelling is Normaal.

Resolutie opgeven:

De resolutie opgeven van de gegevens bij het scannen en opslaan. Een keuze maken uit het bereik van 100 tot en met 600 dpi. De standaardinstelling is 200 dpi.

Bestandsindeling opgeven:

De bestandsindeling opgeven van de gegevens bij het scannen en opslaan.

- Multi-page TIFF (JPEG) opgeven wanneer Full Color of Grijstinten wordt geselecteerd voor Kleurgradatie. Het bestand dat ontstaat na scannen met.
- **Multi-page TIFF** als indeling is kleiner. Deze instelling gebruiken wanneer u full color-documenten wilt comprimeren voor scannen.
- Multi-page TIFF (G3MH) gebruiken om zwart/wit documenten te comprimeren. U kunt dit opgeven wanneer Zwart/wit wordt geselecteerd voor Kleurgradatie. Deze instelling gebruiken wanneer u zwart/wit-documenten wilt comprimeren voor scannen.
- Meer selecteren om Single-page TIFF (JPEG), Single-page TIFF (G3MH), PDF, PDF (JPEG) of PDF (G3MH) op te geven.

De standaardinstelling is Multi-page TIFF.

Kleurgradatie opgeven:

- Wanneer **Full Color** wordt geselecteerd, wordt het document in kleur gescand (full color).
 - Kleuren kunnen nauwkeurig worden gereproduceerd in fijne gradaties.
- Wanneer **Grijstinten** wordt geselecteerd, wordt het document in grijstinten gescand.
- Wanneer een verschillende densiteit voor zwart/wit wordt gebruikt, kunt u met deze optie fijne gradaties van zwart/wit weergeven. Deze optie is geschikt voor tinten die niet met zwart of wit kunnen worden weergegeven.
- Wanneer **Zwart/wit** wordt geselecteerd, wordt het document in zwart/wit gescand.

De standaardinstelling is Zwart/wit.



2-zijdig origineel opgeven:

Wanneer de DAOD wordt gebruikt voor het scannen van 2-zijdige documenten, de richting van het document selecteren.

- 2-zijdig Kop/kop selecteren indien de beelden van het document voor beide zijden dezelfde richting hebben.
- 2-zijdig Kop/staart selecteren indien de beeldrichting op het document verschilt van zijde tot zijde.

Verkleinen/vergroten opgeven:

Deze optie gebruiken om een percentage (%) te selecteren voor het vergroten of verkleinen van het gescande document.

Dit percentage kan worden opgegeven door een vooraf ingesteld percentage te selecteren en het document te scannen, of door het gewenste percentage in te voeren en het document te scannen.

- Voorinstelling % selecteren wanneer u een van de 7 voorinstellingen (verkleining of vergroting van vast formaat naar vast formaat) opgeeft bij het scannen van uw document.
- Variabel % selecteren indien u uw document wilt scannen met een ander percentage van uw keuze. U kunt een waarde opgeven tussen 25 en 400 in stappen van 1%.

Origineelformaat opgeven:

Deze optie gebruiken om een documentformaat op te geven voor het scannen wanneer een document wordt gebruikt met een niet-standaard formaat of wanneer het formaat van het document verschilt van dat van het kopieerpapier. Bij het opgeven van een niet-standaard formaat kunt u kiezen uit een waarde tussen 10 en 432 mm in de richting X en 10 tot 297 mm voor de richting Y.

Documenten op de glasplaat plaatsen wanneer een document met een nietstandaard formaat wordt opgegeven.

Origineeltype opgeven:

Deze optie gebruiken om een Origineeltype te selecteren dat overeenkomt met uw documenttype.

- Tekst & foto selecteren indien het document bestaat uit tekst en foto's. Uw documenttype nader definiëren door een van de opties die hier rechts zijn weergegeven te selecteren: Halftoon, Foto of Lichte tekst.
- Tekst selecteren indien het document alleen tekst bevat.
- Foto selecteren om foto's te scannen. Uw documenttype nader definiëren door een van de opties die hier rechts zijn weergegeven te selecteren: Halftoon of Foto.







Scannen





"5.15 Kopiëren met gemengde origineelformaten"

Wanneer u Doc.>50 opgeeft:

Deze optie gebruiken om instellingen op te geven voor het volgende document voordat u begint met scannen, en daarbij gebruik maken van eerder gedefinieerde instellingen.

Wanneer **Aan** is geselecteerd, begint het scannen zoals in stap 6, en zodra het document is voltooid, wordt het scherm weergegeven waarin u wordt gevraagd het volgende document te plaatsen. Het volgende document dat moet worden gescand plaatsen en **Start** indrukken.

Wanneer het document is gescand Einde opdracht selecteren.

Gemengde origineelformaten opgeven:

Deze optie gebruiken wanneer u documenten van verschillende formaten in de DAOD plaatst en deze in een keer scant. Indien **Aan** is geselecteerd in Doc.>50, kunt u de documenten op de glasplaat plaatsen.

Start indrukken.

Het document wordt gescand en opgeslagen als bestand.

Wanneer **Aan** is geselecteerd in Doc.>50, wordt er begonnen met scannen, en het scherm verschijnt waarin u wordt gevraagd het volgende document te plaatsen nadat de scan van het document is voltooid. Het volgende document dat moet worden gescand plaatsen en **Start** indrukken.

Wanneer het document is gescand Einde opdracht selecteren.

Wanneer het invoerscherm Bestandsnaam verschijnt:

Wanneer **Aan** is geselecteerd voor **Bestandsnaam invoeren** in mailboxinstellingen, verschijnt het scherm.

Voor nadere informatie "7.2.3 Invoerscherm bestandsnaam weergeven" raadplegen.

7.3.2 Opgeslagen bestanden controleren



De bestanden worden opgeslagen in de eerder geselecteerde mailbox. Wanneer een toegangscode is ingesteld voor de mailbox, dient u de toegangscode voor die mailbox in te voeren.

Procedure

Mode Scannen selecteren.

Het scherm Mailboxlijst (Scanbestand) verschijnt.



De mailbox selecteren waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Bestanden controleren** selecteren.

Mailboxlijst	t (bestand scannen)			
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
3	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Bestanden	ailbox Hecteren

Het scherm Toegangscode invoeren verschijnt.

Indien de mailbox geen toegangscode kent, wordt een bestandenlijst weergegeven.



 Wanneer er geen toegangscode is ingesteld voor de mailbox, wordt het scherm Toegangscode invoeren niet

scanauditronbeheerder is ingesteld, kunt u deze toegangscode invoeren

mailboxtoegangscode voor toegang tot een bestand in de mailbox. "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen voor de instelling van de

weergegeven. Indien de Toegangscode

in plaats van de

toegangscode voor de scanauditronbeheerder.

De toegangscode typen die is geregistreerd voor die mailbox en **Invoeren** selecteren.

loegangscode invoeren en Bevestigen s	
I I	

De bestanden die zijn opgeslagen in de mailbox worden weergegeven.

-			_
		-	
6)
	_		

 Bestanden die zijn opgeslagen in een mailbox kunnen worden gedownload naar de clientcomputer. Voor meer informatie
 "7.5 Gescande gegevens downloaden" raadplegen.. 4

De inhoud van het opgeslagen bestand controleren.

		▽Bestandsnaam	Grootte	⊤ Datum/tijd	
1		test	472KB	05/06 07:16	Ee
2	.	Scan file	944KB	05/06 07:13	
3	.	2003-05-06_16-12-51	944KB	05/06 07:12	
4	.	2003-05-06_16-12-34	944KB	05/06 07:12	Ve
5					
6					La
			Bestand(en) verwijderen wijzigen	Volgorde wijzigen des	s sele s electe

7.3.3 Naam bestand wijzigen



Hieronder wordt beschreven hoe de naam van een bestand wordt gewijzigd dat in een mailbox is opgeslagen.

Slechts één scanbestand selecteren voor het wijzigen van de naam.

Procedure



Mode Scannen selecteren.

Het scherm Mailboxlijst (Scanbestand) verschijnt.



De mailbox selecteren waarin het bestand is opgeslagen en daarna **Bestanden controleren** selecteren.

/lailboxlijst	(bestand scannen)			
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
3	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Vordor
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Bestanden	ailbox lecteren

Het scherm Toegangscode invoeren verschijnt.

De toegangscode typen die is geregistreerd voor die mailbox en **Invoeren** selecteren.

De bestanden die zijn opgeslagen in de mailbox worden weergegeven.

Het bestand selecteren waarvan u de naam wilt wijzigen en **Bestandsnaam wijzigen** selecteren.



 Wanneer er geen toegangscode is ingesteld voor de mailbox, wordt het scherm voor het invoeren van de toegangscode niet weergegeven.

	▽Bestandsnaam	Grootte	🛡 Datum/tijd
	F test	472KB	05/06 07:16
	F Scan file	944KB	05/06 07:13
	2003-05-06_16-12-51	944KB	05/06 07:12
	2003-05-06_16-12-34	944KB	05/06 07:12
;			
5			

Het scherm Bestandsnaam wijzigen verschijnt.

De bestandsnaam typen en Opslaan selecteren.



U Voor een nieuwe bestandsnaam:

Het display keert terug naar het scherm Mailbox (Scanbestand) in de mode Scan. De mailbox opgeven waarin scanbestanden zijn opgeslagen en **Bestanden controleren** selecteren om na te gaan of de door u ingestelde bestandsnaam wordt weergegeven.



 De bestandsnaam invoeren met de toetsen op het scherm Bestandsnaam wijzigen. 5

- Indien de naam onjuist is ingevoerd de toets Backspace indrukken om ingevoerde tekens een voor een te wissen of de toets Wissen om alle tekens in een keer te wissen.
- Wanneer een gebruiker verbinding met het bestand heeft vanaf een clientcomputer, kan de bestandsnaam niet worden gewijzigd. Het nog een keer proberen na even gewacht te hebben.

|--|

Wanneer er al een bestand is met de zojuist opgegeven bestandsnaam, verschijnt het scherm Bestand controleren.

Bestand cont	roleren	
De bestandsnaam %s b	estaat al.	
Overschrijven selecte	en om de inhoud van het bestaande bestand te vervang	gen.
Of Opnieuw selecterer	om de bestandsnaam te wijzigen.	
Opmerking: Bij de best kleine letters.	andsnaam wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoo	fdletters en
	Opnieuw Overschr.	
		95-250

Het bestand kan worden overschreven door **Overschrijven** te selecteren. Er kan een andere naam worden opgegeven door **Opnieuw** te selecteren.

7.3.4 Bestanden verwijderen



Hieronder wordt beschreven hoe bestanden die zijn opgeslagen in een mailbox worden verwijderd.

U kunt geen mailbox verwijderen.

Procedure

Mode Scannen selecteren.

Het scherm Mailboxlijst (Scanbestand) verschijnt.



De mailbox selecteren waarin het bestand is opgeslagen en daarna Bestanden controleren selecteren.

wallboxijst	(bestand scannen)			
	Naam mailbox	Bestanden:		
	Box 1	4	Auto-verz. (e-mail)	Eerste
2	Box 2	0	Auto-verz. (FTP)	
	(Geen naam)	0		1/50
4	(Geen naam)	0		Verder
5	(Geen naam)	0		
6	(Geen naam)	0		Laatste
0	Mailboxnummer zoeken		Bestanden	ailbox lecteren

Het scherm Toegangscode invoeren verschijnt.



De toegangscode typen die is geregistreerd voor die mailbox en Invoeren selecteren.

De bestanden die zijn opgeslagen in de mailbox worden weergegeven.



Wanneer er geen toegangscode is ingesteld voor de mailbox, wordt het scherm voor het invoeren van de toegangscode niet weergegeven.

Δ

5

Het gewenste bestand selecteren en vervolgens Bestand(en) verwijderen selecteren.

		Creette	V Detune (tild	
	• Bestandshaam	Grootte	* Datum/tija	
1	Scan File	472KB	05/06 07:16	Eers
2	Scan File	944KB	05/06 07:13	
3	2003-05-06_16-12-51	944KB	05/06 07:12	
4	2003-05-06_16-12-34	944KB	05/06 07:12	Verd
5				
6				Laats
				s select.

Het scherm Bestand(en) verwijderen verschijnt.

Verwijderen selecteren.

Bestand(en) verwijderen Geselecteerde bestanden (2) worden verwijderd. Verwijderen selecteren om door te gaan of Annuleren om de bewerking te annuleren.

►

• Met Annuleren wordt het scherm Bestand(en) verwijderen gesloten zonder dat de bestanden worden verwijderd.

• De verwijdering van bestanden uit mailboxen kan niet ongedaan

worden gemaakt.

 Het aantal geselecteerde bestanden verschijnt in het scherm Bestand(en) verwijderen.

Annuleren Verwijderen

De geselecteerde bestanden worden verwijderd uit de mailbox.

4 Scannerdriver installeren

Dit product wordt 2101 genoemd in alle markten behalve de markten van Fuji Xerox (FX) en FX Asian Pacific (FXAP). In FX en FXAP is de productaanduiding 1015S.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de software wordt geïnstalleerd die nodig is voor het downloaden van bestanden in een mailbox naar een clientcomputer.

Wanneer applicatiesoftware wordt gebruikt op de clientcomputer voor een verbinding met de mailbox, moet de netwerkscannerdriver worden geïnstalleerd.



• U kunt bestanden downloaden via FTP met een webbrowser of een gangbaar FTP-hulpprogramma. Voor meer informatie "7.5.1 Bestanden downloaden met een webbrowser" en "7.5.2 Bestanden downloaden met FTP" raadplegen.

7.4.1 Info Besturingssysteem



Hieronder worden de besturingssystemen beschreven die nodig zijn voor het downloaden van bestanden die zijn opgeslagen in een mailbox.

Ondersteunde besturingssystemen:

• Microsoft Windows NT 4.0 werkstation (ServicePack 4 of nieuwer)

Systeemeisen

- CPU : PC/AT compatibel met Pentium 100 MHz of hoger
- Geheugen: minimaal 32 Mb

7.4.2 Scannerdriver installeren



In dit gedeelte wordt beschreven hoe de scannerdriver wordt geïnstalleerd op een client computer.

Procedure



• "X" is de naam van het CD-ROMstation. "Y" is het versienummer van de scannerdriver.



X:\ FX1010S_Scan-YYY\ Disk1openen.



Op Disk 1 dubbelklikken op het pictogram Setup.exe. De Installatie Wizard start en het dialoogvenster InstallShield

De installatie-CD-ROM in het CD-ROM-station plaatsen.

Volgende selecteren.

Wizard verschijnt.



Het dialoogvenster voor de invoer van gebruikersgegevens verschijnt.

1015S/2101-scannerdriver - Insta	IIShield Wizard	
Klantgegevens U kunt hieronder uw registratiegegever	ns invoeren.	
Voer uw naam en de naam van het be	drijf waarvoor u werkt in.	
<u>G</u> ebruikersnaam:		
Xsys - CentreWare		
<u>B</u> edrijfsnaam:		
Xerox Limited Technical Centre		
talShield		
	< V <u>o</u> rige	Annulei
Digende selectere	n.	
Digende selecteren e installatie begint.	n.	
Digende selecteres e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst	n. allShield Wizard	
D igende selecterel e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup	n. allShield Wizard	
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd	N . tallShield Wizard Iriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterel e installatie begint. C1015\$/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC1015\$/2101-scannerd bewerkingen.	n. I <mark>allShield Wizard</mark> Iriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	n. IallShield Wizard Iriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	n. In all Shield Wizard Iriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	N. allShield Wizard lriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	N . In Shield Wizard Iriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	N . HallShield Wizard	eiste
Digende selecterei e installatie begint. C1015\$/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC1015\$/2101-scannerd bewerkingen.	N . HillShield Wizard	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	N . HIShield Wizard Iriver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste
Digende selecterer e installatie begint. C10155/2101-scannerdriver - Inst Status van Setup Setup voor DC10155/2101-scannerd bewerkingen.	N. allShield Wizard liver is bezig met het uitvoeren van de ver	eiste




De installatie is voltooid.

De scannerdriver wordt in de volgende map geïnstalleerd. Z:\Windows\twain.32\FX1010S_Scan\



7.4.3 Installatie scannerdriver ongedaan maken

Hieronder wordt beschreven hoe de installatie van de scannerdriver ongedaan kan worden gemaakt.

Procedure

Op Deze computer > Configuratiescherm > Programma's toevoegen/verwijderen klikken.

Het dialoogvenster Programma's toevoegen/verwijderen verschijnt.

igenschap	open v oor Software	?	>
Installerer	n en verwijderen 🛛 Windows NT Setup 🗎	_	
Ð	Als u een nieuw programma wilt installeren vanaf een diskette- of cd-rom-station, klikt u op de knop Installeren.		
	Installeren		
3	De volgende software kan automatisch door Windows worden verwijderd. U verwijdert een programma of wijzigt de geïnstalleerde onderdelen door het programma te selecteren en op Toevoegen./Verwijderen te klikken.		
Bestan Beyond Microso Microso Microso PaperF Search Tweak VDOLiv	dsconversieprogramma voor de kopieserver DC101557. • 1 Compare 1-9a 55/2101-seannerdriver oft Internet Explorer 5 en Internet-werkset oft Office 2000 SR-1 Premium oft Office 2000 SR-1 Premium oft Windows Media Player 6.4 oft wizard Webpublicaties 1.6 ort 6.1 and Replace UI ve Player		
	Toevoegen∕⊻erwijderen		
	OK Annuleren <u>T</u> oepa	issei	

Scannerdriver DocuCentre1010S selecteren en op Toevoegen/verwijderen klikken.

Uw computer begint met de voorbereidingen voor het ongedaan maken van de installatie van de driver en niet lang daarna verschijnt het dialoogvenster Verwijderen bestand bevestigen.

Registratie ongedaan maken bevestigen 🛛 🗙
Wilt u de geselecteerde toepassing met al zijn componenten volledig verwijderen?
CK Annuleren

In het dialoogvenster Verwijderen bestand bevestigen **OK** selecteren.

Er wordt begonnen met het ongedaan maken van de installatie.

Wanneer het ongedaan maken van de installatie is afgerond, **Voltooien** selecteren.

Het ongedaan maken van de installatie is voltooid.

75 Gescande gegevens downloaden

De gegevens van het gescande document worden opgeslagen in de eerder geselecteerde mailbox wanneer het scannen begint.

U kunt bestanden die zijn opgeslagen in de mailbox downloaden door een verbinding te maken met de mailbox vanaf een client computer die is opgenomen in het netwerk. Wanneer een toegangscode is ingesteld in de mailbox, kunt u het gescande bestand controleren door de toegangscode in te voeren.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe bestanden die zijn opgeslagen in een mailbox naar een client computer worden gedownload.

Als u verbinding wilt maken met de mailbox, kunt u FTP met een webbrowser gebruiken, of een algemeen FTP-hulpprogramma of een besturingssysteem met SMB-bestandsdeling gebruiken.

7.5.1 Bestanden downloaden met een webbrowser

U kunt gescande bestanden die zijn opgeslagen in a mailbox downloaden met FTP via een webbrowser.

Ondersteunde browsers

U kunt de volgende webbrowsers gebruiken:

Voor Windows

- Internet Explorer 5.0 of nieuwer
- · Netscape Communicator 4.6 of nieuwer

Voor Macintosh

- · Internet Explorer 4.5 of nieuwer
- Netscape Communicator 4.5 of nieuwer

Downloaden met een webbrowser

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe gescande bestanden kunnen worden gedownload met een webbrowser.

• URL

Een URL opgeven in de volgende notatie: ftp://Vertrouwelijk_ID_box_nummer@IP_adres

Voorbeeld: Wanneer het mailboxnr. "001" is en het IP-adres van de server is "123.223.123.223", het volgende opgeven:

ftp://001@123.223.123.223



• Toegangscodes

Voor toegang tot de server dient u de toegangscode in te voeren die is geregistreerd voor de mailbox.

Voorbeeld: Wanneer het mailboxnummer "001" is en een toegangscode is geregistreerd voor de mailbox, de toegangscode als volgt invoeren:

Aanmeld	en als				x
? >	Aanmelden bij de l gebruikersnaam e mogelijk.	FTP-server me n het opgegev	et de opgegeven en wachtwoord is	niet	
	FTP-server:	13.252.12.23	17		
	<u>G</u> ebruikersnaam:	005		•	
	Wachtwoord:	****			
	Nadat u bent aan; deze FTP-server o favorieten.	gemeld, kunt e loor deze toe t	envoudig terugke e voegen aan uw	ren naar lijst met	
	🔲 A <u>n</u> oniem aann	nelden	Aan <u>m</u> elden	d <u>o</u> pslaan Annuleren	

Indien de Toegangscode scanauditronbeheerder is ingesteld, kunt u deze toegangscode invoeren in plaats van de mailboxtoegangscode voor toegang tot een bestand in de mailbox. De gebruikersnaam en toegangscode (gebruikersnaam: scanadmi, toegangscode: Toegangscode auditronbeheerder) invoeren om uzelf aan te melden op een niveau hoger dan mailboxen. Vanuit die positie heeft u toegang tot iedere mailbox. "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen voor de instelling van de toegangscode voor de scanauditronbeheerder.

7.5.2 Bestanden downloaden met FTP

Gescande bestanden die zijn opgeslagen in een mailbox kunnen worden gedownload met een gangbaar FTP-hulpprogramma.

Wanneer u Internet Explorer gebruikt voor het downloaden van gescande bestanden, kan het een enkele keer voorkomen dat de download mislukt. In dat geval een gangbaar FTP-hulpprogramma gebruiken voor het downloaden van de bestanden.

Voor aanmelding de volgende methode toepassen:

Aanmeldnaam

Het mailboxnummer invoeren.

• Toegangscodes

De toegangscode invoeren die is geregistreerd voor de mailbox.



Indien de Toegangscode scanauditronbeheerder is ingesteld, kunt u deze toegangscode invoeren in plaats van de mailboxtoegangscode voor toegang tot een bestand in de mailbox. De gebruikersnaam en toegangscode (gebruikersnaam: scanadmi, toegangscode: Toegangscode auditronbeheerder) invoeren om uzelf aan te melden op een niveau hoger dan mailboxen. Vanuit die positie heeft u toegang tot iedere mailbox. "8.2 Overzicht mode Hulpprogramma's" raadplegen voor de instelling van de toegangscode voor de scanauditronbeheerder.

7.5.3 **Toegang tot SMB-gedeelde map**

Indien SMB delen is ingesteld op Aan voor de mailbox, kunt u een bestand downloaden met de toepassing Map delen.

U kunt bestanden op de client computer verplaatsen, kopiëren, verwijderen, en de namen en eigenschappen ervan wijzigen.

Voor aanmelding de volgende methode toepassen:

Aanmeldnaam

Het mailboxnummer invoeren.

• Toegangscodes

De toegangscode invoeren die is geregistreerd voor de mailbox.



• Geen bestand in de mailbox opslaan met een andere extensie dan .pdf of .tiff.

• Geen bestand in de mailbox opslaan met het kenmerk alleen-lezen.

Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.

Instellingen mode Systeembeheerder

8.1	Mode Systeembeheerder	
8.2	Overzicht mode Hulpprogramma's	314
8.3	Instelling mode Hulpprogramma's	326
8.4	Overzicht mode Auditron	330
8.5	Menu Auditron	
8.6	Netwerkinstellingen controleren	341



Mode Systeembeheerder

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de mode Systeembeheerder wordt geactiveerd en afgesloten. Aangezien we het bedieningspaneel van het kopieerapparaat dienen te gebruiken om de mode Systeembeheerder te activeren, wordt ook beschreven hoe naar de mode Systeembeheerder kan worden overgeschakeld.

Er zijn twee modes voor de systeembeheerder:

- Mode Hulpprogramma's
- Mode Auditronbeheerder

8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken



Wanneer we de mode Systeembeheerder willen gebruiken, dienen we over te schakelen van het gebruikelijke bedieningspaneel naar het bedieningspaneel van het kopieerapparaat. In de volgende procedure wordt beschreven hoe overgeschakeld wordt op de mode Systeembeheerder.

In deze handleiding wordt het bedieningspaneel dat normaliter wordt gebruikt voor kopiëren het *hoofdbedieningspaneel* genoemd en het bedieningspaneel dat voor de mode Systeembeheerder wordt gebruikt, het *bedieningspaneel van het kopieerapparaat*.



Hoofdbedieningspaneel



Bedieningspaneel kopieerapparaat

• Het bedieningspaneel van het kopieerapparaat uitsluitend gebruiken voor het verrichten van instellingen voor de mode Systeembeheerder.

Bedieningspaneel kopieerapparaat

De namen en functies van ieder onderdeel van het bedieningspaneel van het kopieerapparaat zijn als volgt.



 $\bigcirc \blacksquare$

Bij modellen met printerfunctie (printerset geïnstalleerd) "1.2 Printerbedieningspaneel" in de printerhandleiding raadplegen.

Nr.	Naam	Functie
1	Knop afstelling helderheid	Hiermee wordt de helderheid van het aanraakscherm afgesteld. Deze knop verdraaien wanneer het scherm te licht of te donker is.
2	Aanraakscherm	Hier worden berichten en toepassingstoetsen weergegeven. De opties en toepassingen op dit paneel aanraken om selecties te maken. Dit scherm dient uitsluitend in de mode Systeembeheerder te worden gebruikt.
3	Systeeminstellingen/ Toets Tellercontrole	Wordt gebruikt door de systeembeheerder bij het instellen van de kopieertoepassingen.
4	Toets Toegangscode	In de mode Auditronbeheerder deze toets indrukken om het scherm Toegangscode auditronbeheerder invoeren weer te geven. Door iedere gebruiker te dwingen zijn of haar toegangscode in te voeren kan het gebruik van het apparaat worden geregeld.
5	Toets Energiespaarstand	Kan niet worden gebruikt.
6	Toets Alles wissen	Kan niet worden gebruikt.
7	Toets Onderbreken/ indicatielampje	Kan niet worden gebruikt.
8	Toets Stop	Kan niet worden gebruikt.
9	Toets Start	Kan niet worden gebruikt.
10	Aantaltoetsen	De aantaltoetsen of cijfertoetsen gebruiken om numerieke waarden in te voeren, zoals de toegangscode.
11	Toets C (Wissen, Clear)	Deze toets indrukken om een met de aantaltoetsen verkeerd ingevoerde numerieke waarde te wissen.





De overschakeling op het bedieningspaneel van het kopieerapparaat is voltooid.

8.1.2 Mode Hulpprogramma's activeren/afsluiten

Hieronder wordt beschreven hoe de mode Hulpprogramma's wordt geactiveerd of afgesloten.

Nadat is overgeschakeld van het hoofdbedieningspaneel naar het bedieningspaneel van het kopieerapparaat kunt u de mode Hulpprogramma's gaan gebruiken.

In de mode Hulpprogramma's kunt u de standaardinstellingen van de weergegeven toepassingen wijzigen, of de beeldkwaliteit en de instellingenstatus van het apparaat wijzigen.

U dient de toegangscode voor Hulpprogramma's in te voeren voor toegang tot de mode Hulpprogramma's.

- U kunt niet overschakelen naar de mode Hulpprogramma's indien er een foutmelding wordt weergegeven. Controleren dat "Gereed voor kopiëren", "Even wachten..." of het scherm Toegangscode auditronbeheerder invoeren wordt weergegeven.
- De in de fabriek geselecteerde standaardinstelling voor de toegangscode voor Hulpprogramma's is **11111**. Deze toegangscode kan worden gewijzigd. Met het oog op de beveiliging deze toegangscode zo spoedig mogelijk wijzigen. Voor meer informatie "8.3.2 Toegangscode Hulpprogramma's wijzigen" raadplegen.

Mode Hulpprogramma's activeren

Procedure Overschakelen op de mode Systeembeheerder. "8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken" Mode Hulpprogramma's selecteren. Mode Hulpprogramma's Voor meer informatie over de mode Auditronbeheerder "8.5 Menu Menu Sluiten Auditron" raadplegen. Mode Auditronbeheerder <u>/lode</u> Hulpprogramma's Het scherm waarin u de toegangscode voor de hulpprogramma's dient in te voeren wordt weergegeven. De cijfertoetsen gebruiken om de toegangscode in te voeren. De toegangscode invoeren De in de fabriek geselecteerde Toegangscode invoeren Annuleren standaardinstelling voor de toegangscode voor De cijfertoetsen gebruiken om de Toegangscode Hulpprogramma's Hulpprogramma's is 11111. toegangscode in te voeren en daarna Bevestigen selecteren Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm ***** van een sterretje weergegeven. De ingevoerde toegangscode kan worden gewist door de toets C in te drukken Indien er een verkeerd teken in de Bevestigen toegangscode is ingevoerd de toets C indrukken om alle tekens te wissen en de toegangscode

• Annuleren selecteren om de procedure te stoppen. Het display keert terug naar het scherm Menu.

opnieuw invoeren.

Bevestigen selecteren.

Het scherm Menu Hulpprogramma's wordt weergegeven.

Mode Hulpprogramma's	
Menu Hulpprogramma's	Afsluiten
Papierlade Kenmerken	<u>Toegangscode</u> <u>beheerder</u>
Standaardinstel Schermopmaak Voorinstellingen Verkleinen/ vergr	<u>Standaardinstel</u> origineelformaat
<u>Overige</u> <u>Afdrukkwaliteit</u> <u>Instellingen mode Scan</u>	nen

Proc	edure
1	Afsluiten selecteren in het scherm Menu Hulpprogramma's.
	Mode Hulpprogramma's Afsluiten Menu Hulpprogramma's Afsluiten Papierlade Kenmerken Audiotonen Timers Toegangscode beheerder Standaardinstel Schermopmaak Voorinstellingen Verkleinen/ vergr Standaardinstel origineelformaat Overige Afdrukkwaliteit Instellingen mode Scannen
2	Terug selecteren in het scherm dat wordt weergegeven op het hoofdbedieningspaneel.
	Om terug te keren naar het normale programmeringsscherm, de mode Systeembeheer afsluiten met het bedieingspaneel van het kopieerapparaat en Terug selecteren in dit scherm. Het bedieiningspaneel van het kopieerapparaat bevindt zich vóór de AOD.
	Terug
	Van het bedieningspaneel van het kopieerapparaat schakelen we terug naar het hoofdbedieningspaneel. Het kopieerscherm of het scherm Toegangscode gebruiker invoeren wordt niet lang daarna weergegeven.

8.1.3 Mode Auditron activeren/afsluiten



In de mode Auditronbeheerder kunt u berekenen hoeveel kopieëb iedere account (per afdeling/ gebruiker) heeft gemaakt via de ingevoerde Toegangscode van de Auditronbeheerder. Aangezien de toegangscode dient te worden ingevoerd voor kopiëren, kunt u zo ook het gebruik van het apparaat regelen.

Nadat is overgeschakeld van het hoofdbedieningspaneel naar het bedieningspaneel van het kopieerapparaat kunt u de mode Auditronbeheerder gaan gebruiken.

In de volgende procedure wordt beschreven hoe de mode Systeembeheerder wordt geactiveerd of afgesloten.



- Wanneer een kopieregelingsapparaat zoals een copylyser is geïnstalleerd, kunt u de mode Auditronbeheerder niet gebruiken.
- U kunt niet overschakelen naar de mode Auditronbeheerder indien er een foutmelding wordt weergegeven. Controleren dat "Gereed voor kopiëren", "Even wachten..." of het scherm Toegangscode auditronbeheerder invoeren wordt weergegeven.
- De in de fabriek geselecteerde standaardinstelling voor de toegangscode voor Hulpprogramma's is 11111. Deze toegangscode kan worden gewijzigd. Met het oog op de beveiliging deze toegangscode zo spoedig mogelijk wijzigen. Voor meer informatie "8.5.5 Toegangscode wijzigen" raadplegen.

Mode Auditronbeheerder activeren

	Procedure
*8.1.1 Mode Systeembeheerder	Overschakelen op de mode Systeembeheerder.
gebruiken"	2 Mode Auditronbeheerder selecteren.
 Voor meer informatie over de 	Mode Hulpprogramma's
procedure "8.3 Instelling mode Hulpprogramma's" raadplegen.	Menu Sluiten
	Mode Hulpprogramma's Mode Auditronbeheerder
	Het scherm Toegangscode Auditronbeheerder invoeren verschijnt.
 De in de fabriek geselecteerde standaardinstelling voor de toegangscode voor de Auditronbeheerder is 11111. 	3 De cijfertoetsen gebruiken om de toegangscode in te voere
 Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm van een sterretje weergegeven. 	Toegangscode invoeren Annulere
Indien er een verkeerd teken in de toegangscode is ingevoerd de toets C indrukken om alle tekens te wissen en de toegangscode opnieuw invoeren.	De cijfertoetsen gebruiken om de toegangscode in te voeren en daarna Bevestigen selecteren
 Annuleren selecteren om de procedure te stoppen. Het display keert terug naar het scherm Menu. 	De ingevoerde toegangscode kan worden gewist door de toets C in te drukken Bevestigen
2	

Λ	
4	

Bevestigen selecteren.

Het menu Auditron wordt weergegeven.

Menu Auditron		Afsluite
<u>Accounts controleren</u>	Accounts maken/wijzigen	Accountgegevens verwijderen/opniet
<u>verwijderen/opnieuw</u>		<u>Toegangscode</u> <u>Auditronbeheerde</u>

Mode Auditronbeheerder afsluiten

.

Mode Auditronbeheerder			
Menu Auditron			Afsluit
Accounts controlere	<u>Accounts</u> <u>maken/wijzigen</u>	Accourverwijd	ntgegevens leren/opnie
<u>verwijderen/opnieuw</u>	<u>v</u>	<u>Auditro</u>	ngscode onbeheerde
Terug selecteren i hoofdbedieningspa	n het scherm dat wo aneel.	ordt weergege	even o
Terug selecteren i hoofdbedieningspa	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin	ordt weergege	even o
Terug selecteren i hoofdbedieningspa	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin en met het bedieingspaneel v dit scherm.	ordt weergege ngsscherm, de moo van het kopieerapp	even o le paraat
Terug selecteren i hoofdbedieningspa Om terug te keren naa Systeembeheer afsluit en Terug selecteren in Het bedieiningspaneel	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin en met het bedieingspaneel v dit scherm. van het kopieerapparaat bev	ordt weergege ngsscherm, de moc van het kopieerapp vindt zich vóór de a	even op Je Daraat AOD.
Terug selecteren i hoofdbedieningspa Om terug te keren naa Systeembeheer afsluit en Terug selecteren in Het bedieiningspaneel	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin en met het bedieingspaneel v dit scherm. van het kopieerapparaat bev	ordt weergege ngsscherm, de moo van het kopieerapp vindt zich vóór de a	even or le paraat AOD.
Terug selecteren i hoofdbedieningspa Om terug te keren naa Systeembeheer afsluit en Terug selecteren in Het bedieiningspaneel	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin en met het bedieingspaneel v dit scherm. van het kopieerapparaat bev	ordt weergege ngsscherm, de moo van het kopieerapp vindt zich vóór de d	even or Je Daraat AOD.
Terug selecteren i hoofdbedieningspa Om terug te keren naa Systeembeheer afsluit en Terug selecteren in Het bedieiningspaneel	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin en met het bedieingspaneel v dit scherm. van het kopieerapparaat bev	ordt weergege ngsscherm, de moo van het kopieerapp vindt zich vóór de d	even op
Terug selecteren i hoofdbedieningspa	n het scherm dat wo aneel. r het normale programmerin en met het bedieingspaneel v dit scherm. van het kopieerapparaat bev	ngsscherm, de moc van het kopieerapp vindt zich vóór de d	even op

82 Overzicht mode Hulpprogramma's

Dit gedeelte bevat een overzicht van de mode Hulpprogramma's.

In dit gedeelte maakt u kennis met de schermen voor het instellen en wijzigen van de toepassingen in de mode Hulpprogramma's, en de functie, het instellingsbereik en de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling van iedere toepassing.



■ Kenmerken papierladen

Er zijn twee manieren om instellingen voor een papierlade op te geven.

→ ● Lade 6 (GPL, grote papierlade) is optioneel.

Papiersoort instellen en kleur

ltem	Beschrijving	Waarden
Lade 1	De papiersoort en -kleur selecteren voor het papier dat in lade 2 t/m 4 en de optionele lade 6 wordt geplaatst. De correcte papiersoort selecteren om te zorgen dat kopieën correct worden gemaakt. Wanneer een verkeerde papiersoort wordt geselecteerd kan dat tot een papierstoring of defect	Gewoon*: 64 – minder dan 105 g/m ² Wit, Blauw, Groen, Geel, Bruingeel, Roodgoud, Overige 1, Overige 2
Lade 2	apparaat leiden.	Gewoon*: 64 – minder dan
Lade 3		105 g/m ²
Lade 4 Lade 6 (GPL)	Voordat laden 2 t/m 4 en lade 6 (GPL) worden ingesteld op Zwaar 1, Uitschakelen selecteren voor ALW van de respectieve laden op het scherm Auto papier/ Auto laden wisselen.	Zwaar1: 105 – 128 g/m ² Wit, Blauw, Groen, Geel, Bruingeel, Roodgoud, Overige 1, Overige 2

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

• Auto laden wisselen (ALW)

Met deze toepassing kunt u aangeven of er automatisch naar een andere lade dient te worden geschakeld die papier bevat van hetzelfde formaat, dezelfde richting en soort (alleen Gewoon papier) als dat van het papier in de oorspronkelijk geselecteerde lade om door te kunnen gaan met kopiëren wanneer het papier in de geselecteerde lade verbruikt is.

ltem	Beschrijving	Opties
Lade 1	De instelling voor ALW selecteren voor iedere lade.	Inschakelen, Uitschakelen
Lade 2	geselecteerd, wordt de toepassing ALW voor die lade	
Lade 3	uitgeschakeld. Het is handig de toepassing ALW voor	
Lade 4	die met zwaar papier of gekleurd papier. Voor laden	
Lade 6 (GPL)	 waarvoor Inschakelen is geselecteerd kunt u niet Zwaar 1 selecteren als papiersoort. ALW is niet beschikbaar voor lade 5 (handmatige invoer). Lade 6 (GPL, grote papierlade) is optioneel. 	
Auto laden wisselen	Nadat Inschakelen is geselecteerd voor dit item, is de toepassing ALW geldig voor laden waarvoor Inschakelen is geselecteerd. Indien Ingeschakeld tijdens Auto papier is geselecteerd, is de toepassing ALW alleen geldig indien Auto is geselecteerd voor Papierinvoer. Indien u een specifieke lade heeft geselecteerd en het papier raakt op tijdens het kopiëren, wordt niet overgeschakeld op een andere lade. Nadat Uitschakelen is geselecteerd voor dit item, is de toepassing ALW niet geldig voor laden waarvoor Inschakelen is geselecteerd.	Inschakelen Ingeschakeld tijdens Auto papier* Uitschakelen

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

Audiotonen

U kunt het volume van audiotonen instellen, waarmee het apparaat u laat weten dat een kopieeropdracht is voltooid of dat er een storing is.

 $\bigcirc \blacksquare$

• Het volume van de opties voor de audiotonen, Zacht, Normaal, Luid kan worden afgesteld met de daartoe bestemde knop op het hoofdbedieningspaneel. Voor meer informatie "1.3 Aanraakscherm gebruiken" raadplegen.

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Selectietoon bedieningspaneel	Hiermee geeft u de toon op die klinkt wanneer u een knop goed heeft geselecteerd op het display.	Uit, Zacht, Normaal*, Luid
Waarschu- wingstoon bedie- ningspaneel	Hiermee geeft u de toon op die klinkt wanneer u een fout maakt bij de bediening.	Uit, Zacht, Normaal*, Luid
Invoertoon harde toetsenbord	Hiermee geeft u de toon op die klinkt wanneer u een toets op het bedieningspaneel indrukt.	Uit*, Aan

8

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Toon Apparaat gereed	Hiermee geeft u de toon op die klinkt wanneer het apparaat gereed is voor kopiëren nadat de voeding is ingeschakeld.	Uit, Zacht, Normaal*, Luid
Toon kopieeropdracht voltooid	Hiermee geeft u de toon op die klinkt wanneer een kopieeropdracht is voltooid zonder fout.	Uit, Zacht, Normaal*, Luid
Waarschu- wingstoon	Hiermee geeft u de toon op die klinkt wanneer een storing is ontdekt, zoals een document- of papierstoring.	Uit, Zacht, Normaal*, Luid

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

■ Timers

U kunt de tijd instellen die nodig is voor automatische activering van de volgende items:

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Opdracht voltooid Auto-wissen	De tijd opgeven waarna automatisch de standaardinstellingen van een toepassing worden hersteld nadat het kopiëren is voltooid.	1 t/m 59 seconden (in stappen van 1 seconde), 1 t/m 10 minuten (in stappen van 1 minuut), 2 minuten*, Uitschakelen
Automatisch wis- sen wanneer opdracht gepro- grammeerd	De tijd opgeven waarna automatisch de standaardinstellingen van een toepassing worden hersteld nadat niet alle opdrachtinstellingen zijn opgegeven.	1 t/m 59 seconden (in stappen van 1 seconde), 1 t/m 10 minuten (in stappen van 1 minuut), 2 minuten*, Uitschakelen
Mode Laag stroomverbruik	De tijd opgeven waarna het apparaat automatisch overgaat naar de mode Laag stroomverbruik nadat de kopieeropdracht is voltooid of nadat er enkele bewerkingen zijn uitgevoerd. "1.2.2 Energie besparen"	1 t/m 240 minuten (in stappen van 1 minuut), 15 minuten*
Mode Ener- giespaarstand uit	De tijd opgeven waarna het apparaat automatisch de stroomvoorziening uitschakelt nadat de kopieeropdracht is voltooid of nadat er enkele bewerkingen zijn uitgevoerd. Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer Mode Energiespaarstand uit van de toepassing Overige in de mode Hulpprogramma's is ingesteld op Uitgeschakeld .	15 t/m 240 minuten (in stappen van 1 minuten), 60 minuten*
	 Ingeschakeld dient te zijn geselecteerd voor Auto-uitzetten voor de toepassing Overige voordat de hier genoemde instelling kan worden opgegeven. 1.2.2 Energie besparen" 	
Mode Systeembeheerder afsluiten	De tijd opgeven waarna het apparaat automatisch terugkeert naar het standaardscherm nadat instellingen zijn opgegeven in de mode Hulpprogramma's.	10 t/m 60 minuten (in stappen van 1 minuut), 10 minuten*, Uitschakelen
Verbinding geweigerd	De tijd opgeven waarin het apparaat afdruk- en scanverzoeken accepteert nadat alle selecties van een kopieeropdracht zijn gewist.	1 t/m 59 seconden of 1 t/m 10 minuten (in stappen van 1 seconde/minuut)
Verbinding aanvaard	De tijd opgeven waarin het apparaat afdruk- en scanverzoeken accepteert voordat alle selecties van een kopieeropdracht zijn gewist.	1 t/m 59 seconden of 1 t/m 10 minuten (in stappen van 1 seconde/minuut)

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

■ Toegangscode beheerder

U kunt de toegangscode voor Hulpprogramma's voor toegang tot de mode Systeembeheer wijzigen. U kunt een toegangscode instellen die uit minimaal 4 en uit maximaal 12 tekens bestaat. De in de fabriek geselecteerde standaardinstelling voor de toegangscode is **11111**.



8

Instellingen mode Systeembeheerder

Standaardinstellingen kopiëren

U kunt de standaardwaarden van de kopieerfuncties instellen.

De standaardinstellingen van het apparaat die hier zijn opgegeven worden hersteld wanneer de voeding wordt ingeschakeld; wanneer het apparaat terugkeert uit de Energiespaarstand; of wanneer de toets Alles wissen wordt ingedrukt. Wanneer u dus de instellingen of waarden opgeeft van veelgebruikte toepassingen als standaardwaarden, hoeft u deze waarden niet te wijzigen wanneer u ze wilt gebruiken.

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Papierinvoer	De standaardwaarde van Papierinvoer opgeven op het scherm Basistoepassingen. Papierinvoer kan niet worden ingesteld op Auto wanneer de instelling van Verkleinen/vergroten Auto% is. Deze standaardwaarde is ook van toepassing op de lade voor Pagina's bij Omslagen op het scherm Afleveringsformaat. Indien u echter hier Auto selecteert, is de standaardwaarde van de lade voor Voor/achteromslag onder Omslagen de eerste prioriteitslade. (De eerste prioriteitslade is meestal lade 1, of de optionele lade 6 (GPL) indien deze is geïnstalleerd.)	Auto*, lade 1, lade 2, lade 3, lade 4, lade 6 (GPL) (optioneel)
Omslagen	De standaardwaarde opgeven voor de lade voor omslagen op het scherm Afleveringsformaat.	Lade 1, lade 2*, lade 3, lade 4, lade 6 (GPL) (optioneel), lade 7
Katern maken	De standaardwaarde opgeven voor de lade voor Katern maken op het scherm Afleveringsformaat.	Lade 1, lade 2*, lade 3, lade 4, lade 6 (GPL) (optioneel), lade 7
Verkleinen/ vergroten	De standaardwaarde van Verkleinen/vergroten opgeven op het scherm Basistoepassingen. Er zijn negen voorinstellingen voor het percentage waaruit u een keuze kunt maken. Van deze negen mogelijkheden zijn er drie vast (100%, Auto% en 50%) maar u kunt er nog zes kiezen uit een lijst van 20 in Voorinstellingen Verkleinen/vergroten van de mode Hulpprogramma's. Auto% kan hier niet worden geselecteerd indien de standaardwaarde voor Papierinvoer Auto is.	100%*, Auto%, 50%, 141%, 122%,115%, 86%, 81%, 70%, 25%, 35%, 64%, 78%, 97%, 127%, 129%, 154%, 180%, 200%, 220%, 282%, 400%
Origineelsoort	De standaardwaarde van Origineelsoort opgeven op het scherm Afdrukkwaliteit.	Tekst & foto, Tekst*, Foto, Kaart
Tekst & foto	De standaardwaarde van Tekst & foto opgeven voor Origineelsoort.	Halftoon*, Foto, Lichte tekst.
Soort foto	De standaardwaarde van Foto opgeven voor Origineelsoort.	Halftoon*, Foto
Soort tekst	De standaardwaarde van Tekst opgeven voor Origineelsoort.	Normale tekst, Potloodtekst (Zwart)
Lichter/donkerder	De standaardwaarde van Lichter/donkerder opgeven op het scherm Afdrukkwaliteit.	Auto*, Lichtste-Normaal-Donkerste (7 niveaus)

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Densiteitsregeling	De standaardwaarde van de drie densiteitsniveaus (hoog, gemiddeld en laag) voor Densiteitsregeling opgeven op het scherm Afdrukkwaliteit.	Lage densiteit: -3 tot 0* tot +3 Gemiddelde densiteit: -3 tot 0* tot +3 Hoge densiteit: -3 tot 0* tot +3 (ieder 7 niveaus)
Scherpte	De standaardwaarde van Scherpte opgeven op het scherm Afdrukkwaliteit.	Zachter tot Normaal* tot Scherper (5 niveaus)
Kantlijnverschui- ving (Zijde 1)	De standaardwaarden opgeven van Kantlijnverschuiving (Zijde 1 en Zijde 2) op het scherm	Geen verschuiving* Auto centreren
Kantlijnverschui- ving (Zijde 2)	Extra toepassingen.	Variabele verschuiving
Hoekverschuiving (Zijde 1)	De standaardwaarden opgeven van Hoekverschuiving (Zijde 1 en Zijde 2) voor Kantlijnverschuiving op het	Linksboven*, links, linksonder, onder,
Hoekverschuiving (Zijde 2)	scherm Extra toepassingen.	Rechts onder, rechts, rechts boven, boven
Variabele ver- schuiving (zijde 1)	De standaardwaarden opgeven van Variabele verschuiving (Zijde 1 en Zijde 2) voor	Verticale verschuiving: 0 - 432 mm (0 mm*)
Variabele ver- schuiving (zijde 2)	Kantlijnverschuiving op het scherm Extra toepassingen.	Horizontale verschuiving: 0 - 432 mm (0 mm*)
Randen wissen	De standaardwaarde van Randen wissen opgeven op het scherm Extra toepassingen.	Normaal* (Boven- & onderrand: 2 mm; Linker- & rechterrand: 2 mm) Variabel wissen (Boven- & onderrand: 0 - 50 mm; Linker- & rechterrand: 0 - 50 mm)
Origineelrichting	De standaardwaarde van Origineelrichting opgeven op het scherm Overige.	Kop naar boven*, Kop naar links
	 Etiketten op de glasplaat en DAOD geven de richting Kop naar boven aan. Indien u de standaardwaarde van Origineelrichting verandert in Kop naar links, werkt u met een andere origineelrichting dan die van de etiketten. 	
	"5.14 Beeldrichting specificeren"	
Aflevering	De standaardwaarde van Aflevering opgeven op het scherm Basistoepassingen.	Auto, Sets, Stapels
Afleveringsrichting	De standaardwaarde van Afleveringsrichting opgeven op het scherm Afleveringsformaat.	Auto*, Beeldzijde omhoog, Beeldzijde omhoog volgorde omkeren
2-zijdig	De standaardwaarde van 2-zijdig opgeven op het scherm Basistoepassingen.	1 ->1-zijdig*, 1 ->2-zijdig, 2 - >2-zijdig, 2 ->1-zijdig
2-zijdige originelen/kopieën	De standaardwaarde van Originelen en Kopieën voor 2-zijdig opgeven op het scherm Basistoepassingen. U kunt geen verschillende standaardwaarden opgeven voor Originelen en Kopieën.	Kop/kop*, Kop/staart

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
X-op-1	De standaardwaarde van X-op-1 opgeven op het scherm Afleveringsformaat.	1-op-1*, 2-op-1, 4-op-1, 8- op-1
Beeldvolgorde 2- op-1	De standaardwaarde van Beeldvolgorde voor 2 beelden in X-op-1 opgeven op het scherm Afleveringsformaat.	Links ->rechts/Boven - >onder*, Rechts ->links/Onder - >boven
Beeldvolgorde 4/ 8-op-1	De standaardwaarden van Beeldvolgorde voor 4 beelden en 8 beelden in X-op-1 opgeven op het scherm Afleveringsformaat.	Rechts, dan omlaag*, Omlaag, dan rechts, Links, dan omlaag, Omlaag, dan links
Doc.>50	De standaardwaarde van Doc.>50 opgeven op het scherm Basistoepassingen.	Uit*, Aan
Lade omslagen voor katern maken	De standaardwaarde opgeven van de lade voor omslagen voor katern maken.	Lade 1, 2, 3, 4, 6 (optioneel)
Optie Notities- afdrukken	Notities toepassen op alle pagina's of specifieke pagina's.	Alle pagina's, Alle behalve omslagen
Voorbeeldset	De standaardwaarde van Voorbeeldset opgeven op het scherm Basistoepassingen.	Uit*, Aan

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

Schermopmaak

Er zijn twee soorten instellingen voor Schermopmaak.

 \bigcirc

De volgende instellingen worden niet weergegeven: Voorinstelling lade 1 en Voorinstelling lade 2 van de Voorinstellingen basistoepassingen; en Toepassingen verplaatsen.

• Voorinstellingen basistoepassingen

U kunt sommige instellingen die worden weergegeven voor Papierinvoer en Verkleinen/vergroten wijzigen op het scherm Basistoepassingen.

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Voorinstelling lade 1	Bij de vijf toetsen voor Papierinvoer op het scherm Basistoepassingen kunt u de weergave van de	Lade 1* (Voorinstelling lade 1),
Voorinstelling lade 2	tweede en derde toets wijzigen. De tweede toets is Voorinstelling lade 1 en de derde toets is Voorinstelling lade 2.	Lade 2* (Voorinstelling lade 2), Lade 3, Lade 4, Lade 6 (GPL) (optioneel)
Verkleinen/ vergroten Voorinstelling 1	 Bij de zeven toetsen voor Verkleinen/vergroten op het scherm Basistoepassingen kunt u de weergave van de vierde en vijfde toets wijzigen. De vierde toets is Voorinstelling Verkleinen/vergroten 1 en de vijfde toets is Voorinstelling Verkleinen/vergroten 2. 	25%, 35%, 50%, 64%, 70%, 78%, 81%* (Voorinstelling Verkleinen/vergroten 1),
Voorinstelling Verkleinen/ vergroten 2		86% [*] (Voorinstelling Verkleinen/vergroten 2), 97%, 115%, 122%, 127%, 129%, 141%, 154%, 180%, 200%, 220%, 282%, 400%

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

• Toepassingen verplaatsen

U kunt de toepassingen rechts boven en tweede rechts op het scherm Basistoepassingen verplaatsen.

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Scherm Basistoe- passingen (rechts boven)	U kunt de toepassing rechts boven op het scherm Basistoepassingen vervangen door een andere.	Origineelsoort*, Gemengde origineelformaten, Kantlijnverschuiving, X-op- 1, Omslagen, Katern maken, Notities, Beeld herhalen
Scherm Basistoe- passingen (tweede boven)	U kunt de toepassing tweede van rechts op het scherm Basistoepassingen vervangen door een andere.	Origineelsoort, Gemengde origineelformaten*, Kantlijnverschuiving, X-op- 1, Omslagen, Katern maken, Notities, Beeld herhalen

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Er zijn twee soorten instellingen voor Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.

• Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

U kunt de zes vooringestelde percentages (naast die van 100%, Auto%, 50%) voor Verkleinen/vergroten selecteren op het scherm Basistoepassingen. U kunt kiezen uit 20 percentages om deze aan de zes toetsen voor Voorinstellingen Verkleinen/vergroten toe te wijzen.

ltem	Beschikbare opties
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 1 (Links boven)	25%, 35% (A3 \rightarrow A6), 50% (A3 \rightarrow A5), 64% (11×17" \rightarrow 8,5×11"), 70% (A3 \rightarrow A4 B4 \rightarrow B5), 78% (8,5×14" \rightarrow 8,5×11"), 81% (B4 \rightarrow A4 B5 \rightarrow A5)*, 86% (A3 \rightarrow B4 A4 \rightarrow B5)*,
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 2	97% (A4→8,5×11″), 115% (B4→A3 B5→A4)*, 122% (A4→B4 A5→B5)*, 127% (8,5×13″→A3), 129% (8,5×11″→11×17″), 141% (A4→A3 B5→B4)*, 154% (5,5×8.5″→8,5×14″), 180%,
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 3	200% (A5→A3), 220% (5,5×8,5″→11×17″), 282% (A6→A3), 400%
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 4 (Rechts boven)	
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 5	
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 6	

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

100%

U kunt de waarde van 100% in Verkleinen/vergroten op het scherm Basistoepassingen nader preciseren, in een bereik van 98,0% tot 102,0% in stappen van 0,1%. Indien 100% is geselecteerd voor Variabel% of Onafhankelijk X-Y%, is de waarde die u nader heeft gepreciseerd niet van toepassing. Zelfs als u de waarde nader heeft gepreciseerd, blijft de weergave van Verkleinen/vergroten op het scherm Basistoepassingen 100%.

Standaardinstellingen Origineelformaat

U kunt de weergave van documentformaten instellen wanneer u Origineelformaat selecteert op het scherm Extra toepassingen.

U kunt niet alleen de toets Auto-formaatregistratie gebruiken, maar ook documentformaten toewijzen aan de overige 11 toetsen.

Het is handig veel gebruikte niet-standaard formaten hier op te geven, zodat u niet iedere keer het formaat hoeft op te geven wanneer u het nodig heeft voor kopiëren. Niet-standaard formaten kunnen worden opgegeven door Invoer te selecteren, vervolgens Maten en vervolgens de waarden voor X (horizontaal) en Y (verticaal) op te geven. De invoerformaten worden weergegeven als OOO × OOO mm.

ltem	Beschikbare opties
Origineelformaat 1 (Links, 2de van boven)	A/B-serie: A3, B4, A4, A4 portret, B5, B5 portret, A5, A5 portret, B6, A6, Briefkaart, Formaat in inches:
Origineelformaat 2	11×17", 8,5×14", 8,5×13", 8,5×11", 8,5×11" portret, 5,5×8,5", 5,5×8,5" portret, 8×10", 3,5×5", 4×6", 5×7", 11×14"
Origineelformaat 3	Andere formaten:
Origineelformaat 4 (Midden boven)	8 K Eenheden formaat invoer: richting X (horizontaal): 10 - 432 mm
Origineelformaat 5	richting Y (verticaal): 10 - 297 mm
Origineelformaat 6	Fabrieksinstellingen voor Origineelformaat 1-11
Origineelformaat 7	A3*, B4*, A5*, A4*, A4 portret*, B5*, B5 portret*,
Origineelformaat 8 (Rechts boven)	11× 17″*, 8,5×13″*, 8,5×11″*, 8,5×11″ portret*
Origineelformaat 9	
Origineelformaat 10	
Origineelformaat 11	

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

Overige

Er zijn drie opties om Overige op te geven.

Item	Beschrijving	Beschikbare opties
Maximumaantal	De gewenste limiet opgeven om het aantal sets dat het apparaat kan maken te beperken.	1- 9.999 vel (9.999*)
Mode Energiespaar- stand uit	Opgeven of de mode Energiespaarstand uit voor Timeouts in de mode Hulpprogramma's nodig is.	Uitschakelen*, Inschakelen
Eenheden formaat invoer	De standaardeenheden opgeven voor de afmetingen van originelen en papierformaten.	Inches, Millimeters

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

Afdrukkwaliteit

Hier kunt u de afdrukkwaliteit instellen en de gradatie aanpassen.

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties
Tekst- en fotoher- kenning	U kunt het niveau voor tekst- en fotoherkenning van het apparaat wijzigen. Indien Tekst is geselecteerd, wordt tekst, zelfs in een klein font, gemakkelijk herkend. Indien Foto is geselecteerd, kunnen foto's uit kranten en tijdschriften gemakkelijk worden herkend.	Tekst tot Normaal* tot Foto (5 niveaus)

ltem	Beschrijving	Beschikbare opties			
Fotoreproductie- niveau	U kunt het fotoreproductieniveau van het apparaat afstellen wanneer u kopieert via de optie Tekst & foto voor Origineelsoort op het scherm Afdrukkwaliteit. Indien Lager is geselecteerd, wordt zwart in het beeld benadrukt. Deze optie selecteren wanneer u tekst in zwart wilt benadrukken bij het kopiëren van documenten met zowel tekst als foto's. Indien Hoger wordt geselecteerd, worden daarmee problemen met tinten die moeilijk te reproduceren zijn opgelost.	Lager 1 Hoger (5 niveau	tot us)	Normaal*	tot

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

Instellingen scanmode

Er zijn drie soorten instellingen voor scannen.

• Standaardinstellingen voor scannen

U kunt de standaardwaarde voor de mode Scannen instellen.

De standaardinstellingen van het apparaat die hier zijn opgegeven worden hersteld wanneer de voeding wordt ingeschakeld; wanneer het apparaat terugkeert uit de Energiespaarstand; of wanneer de toets Alles wissen wordt ingedrukt. Wanneer u dus de instellingen of waarden opgeeft van veelgebruikte toepassingen als standaardwaarden, hoeft u deze waarden niet te wijzigen wanneer u ze wilt gebruiken.

Item	Beschrijving	Beschikbare opties
Scanresolutie	De standaardwaarde van Resolutie opgeven op het scherm Basistoepassingen.	100 dpi, 200 dpi [*] , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Bestandsindeling	De standaardwaarde van Bestandsindeling opgeven op het scherm Basistoepassingen.	Multi-page TIFF [*] , Multi-page TIFF (JPEG), Multi-page TIFF (G3MH), Single-page TIFF, Single-page TIFF (JPEG), Single-page TIFF (G3MH), PDF, PDF (JPEG), PDF (G3MH)
Kleurgradatie	De standaardwaarde van Kleurgradatie opgeven op het scherm Basistoepassingen.	Full Color, Grijstinten, Zwart [*]
Lichter/donkerder	De standaardwaarde van Lichter/donkerder opgeven op het scherm Basistoepassingen.	Auto, Lichtste tot Normaal [*] tot Donkerste (7 niveaus)
Origineelsoort	De standaardwaarde van Origineelsoort opgeven op het scherm Overige.	Tekst & foto, Tekst [*] , Foto
Tekst & foto	De standaardwaarde van Tekst & foto opgeven voor Origineelsoort.	Halftoon [*] , Foto, Kleurkopieën (Lichte tekst)
Foto	De standaardwaarde van Foto opgeven voor Origineelsoort.	Halftoon [*] , Foto
Doc.>50	De standaardwaarde van Doc.>50 opgeven op het scherm Overige.	Uit [*] , Aan

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

• Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

U kunt de zes vooringestelde percentages (naast die van 100%, Auto%, 50%) voor Verkleinen/vergroten selecteren op het scherm Overige. U kunt kiezen uit 20 percentages om deze aan de zes toetsen voor Voorinstellingen Verkleinen/vergroten toe te wijzen.

Item	Beschikbare opties
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 1 (Links boven)	25%, 35% (A3 \rightarrow A6), 50% (A3 \rightarrow A5), 64% (11×17" \rightarrow 8,5×11"), 70% (A3 \rightarrow A4 B4 \rightarrow B5), 78% (8,5×14" \rightarrow 8,5×11"), 81% (B4 \rightarrow A4 B5 \rightarrow A5)*, 86% (A3 \rightarrow B4 A4 \rightarrow B5)*,
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 2	1 97% (A4→8,5×11″), 115% (B4→A3 B5→A4)^, 122% (A4→B4 A5→B5)*, 127% (8,5×13″→A3), 129% (8,5×11″→11×17″), 141% (A4→A3 B5→B4)*, 154% (5,5×8,5″→8,5×14″), 180%,
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 3	200% (A5→A3), 220% (5,5×8,5″→11×17″), 282% (A6→A3), 400%
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 4 (Rechts boven)	
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 5	
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 6	
Keuzevoorinstelling 7	

* geeft de in de fabriek geselecteerde standaardinstelling aan.

• Toegangscode scanauditronbeheerder

Indien de Toegangscode scanauditronbeheerder is ingesteld, kunt u deze toegangscode invoeren in plaats van de mailboxtoegangscode voor toegang tot een bestand in de mailbox. De toegangscode mag uit maximaal 4 cijfers bestaan.

(1) De cijfertoetsen gebruiken om de toegangscode in te voeren.

(2) De cijfertoetsen gebruiken om dezelfde toegangscode in te voeren en Bevestigen selecteren.

(3) Sluiten selecteren.

8

Instelling mode Hulpprogramma's

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de mode Hulpprogramma's gebruikt.

Instellingen mode Hulpprogramma's wijz 8.<u>3.1</u>

In de volgende procedure wordt beschreven hoe elementaire instellingen van de mode Hulpprogramma's worden opgegeven, met gebruikmaking van standaardwaarden van de toepassingen als voorbeeld. Dezelfde procedure gebruiken voor andere instellingen die hier niet worden behandeld. Voor informatie over het opgeven van de toegangscode voor Hulpprogramma's de overige procedures/gedeelten hierna raadplegen.



"8.3.2 Toegangscode Hulpprogramma's wijzigen"



"8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken' "8.1.2 Mode Hulpprogramma's activeren/afsluiten

U kunt ook direct een toepassing selecteren door deze op het displav aan te raken. U kunt ook Vorige pagina of Volgende pagina aanraken om het vorige of volgende

scherm weer te geven.

Procedure

Het scherm mode Hulpprogramma's weergeven



Standaardinstellingen kopiëren selecteren.



Het scherm Standaardinstellingen toepassingen wordt weergegeven.

Gebruiken om de gewenste toepassing te selecteren.



8

Standaardinstellinger Items Papierinvoer Cover Supply Verkleinen/vergroten Origineeltype	n kopiëren Huidige instellingen	(
Items Papierinvoer Cover Supply Verkleinen/vergroten Origineeltype	Huidige instellingen	Sluit
Tekst & foto (Photo Are Fototype	Auto Lade 2 100% Tekst ea) Halftoon Halftoon	Vorige page Volgend pagina
l ekst Lichter/donkerder	Normale tekst Auto	Instelling wijzigen
en optie selec	teren en vervolgens Opslæ	an selecteren.
Liebter/depkerder		Onsk
Lichter/donkerder		
		Normaar
et display keert ter zojuist ingestelde ap 3 t/m 5 he epassingen te	rug naar het scherm Standaardins e waarde wordt getoond. erhalen om de standaardw e wijzigen. ren wanneer u klaar bent r	stellingen toepassing waarden van ar
et display keert ter zojuist ingestelde tap 3 t/m 5 he epassingen te l uiten selecter	rug naar het scherm Standaardins e waarde wordt getoond. erhalen om de standaardw e wijzigen. ren wanneer u klaar bent r	
et display keert ter zojuist ingestelde tap 3 t/m 5 he epassingen te luiten selecter Mode Hulpprogramm Standaardinstellinger	rug naar het scherm Standaardins e waarde wordt getoond. erhalen om de standaardv e wijzigen. ren wanneer u klaar bent r	stellingen toepassing waarden van ar met de instelling



1

١

327

Instellingen mode Systeembeheerder

8.3.2 Toegangscode Hulpprogramma's wijzigen

U kunt de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen.

U kunt een toegangscode invoeren die uit minimaal 4 en uit maximaal 12 cijfers bestaat.

"8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken"
"8.1.2 Mode Hulpprogramma's activeren/afsluiten"

Procedure

Het scherm Mode Hulpprogramma's weergeven

Toegangscode beheerder selecteren.

Mode Hulpprogram	ma	
Menu Hulpprogram	ma	Afsluiten
Kenmerken papierlade Stand.inst. konjëren	Audiotonen <u>Timers</u> <u>Schermopmaak</u> <u>Voorinstellingen</u>	<u>Toegangscode</u> <u>beheerder</u>
	<u>Vernenten</u>	origineelformaat
	<u>Afdrukkwaliteit</u> <u>Instellingen mode</u> <u>Scannen</u>	

.

Het scherm Toegangscode beheerder wordt weergegeven.

De cijfertoetsen gebruiken om de nieuwe toegangscode in te voeren.

Mode Hulpprogramma	
Toegangscode beheerder hulpprogramma	Sluiten
 Nieuwe toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren. Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren en Bevestigen selecteren. Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren 	
Opmerking: De toegangscode dient uit minimaal 4 cijfers te bestaan en mag niet langer zijn dan 12 cijfers.	estigen

Bevestigen selecteren.

Toegangscode beheerder hulpprogramma		Sluiten
 Nieuwe toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren. 	Nieuwe toegangscode	*
2. Nieuwe toegangscode nogmaals invoere en Bevestigen selecteren.	en Toegangscode bevestigen	
Opmerking: De toegangscode dient uit mir 4 cijfers te bestaan en mag niet langer zijn	nimaal Herstellen Beve	stigen



 Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm van een sterretje weergegeven.
 Wanneer u een fout heeft gemaakt bij de invoer van de toegangscode, de toets C indrukken om alle tekens te wissen en daarna de code opnieuw invoeren. 5

De cijfertoetsen gebruiken om dezelfde toegangscode in te voeren als die van stap 3.

Mode Hulpprogramma Toegangscode beheerder hulpprogramma		Sluiten
 Nieuwe toegangscode invoeren en Nieu Bevestigen selecteren. Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren en Bevestigen selecteren. Toegang 	uwe toegangscode *****	*
Opmerking: De toegangscode dient uit minimaal 4 cijfers te bestaan en mag niet langer zijn dan 12 cijfers.	Herstellen	estigen

Bevestigen selecteren.

De toegangscode wordt niet gewijzigd wanneer de toegangscode die wordt ingevoerd bij stap 3 anders is dan de code bij stap 6. Wanneer u een fout heeft gemaakt bij de invoer van de toegangscode, **Herstellen** indrukken en weer verder gaan vanaf stap 3.



Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Menu Hulpprogramma's.

Afsluiten selecteren om de mode Hulpprogramma's af te sluiten.



"8.1.2 Mode Hulpprogramma's activeren/afsluiten"

8

8.4 Overzicht mode Auditron

Met de mode Auditronbeheerder kunt u berekenen hoeveel kopieën iedere account heeft gemaakt. Zoals hieronder aangegeven wordt, kunt u het gebruik van het apparaat regelen, omdat er een toegangscode nodig is om te kunnen kopiëren.



Wanneer een kopieregelingsapparaat zoals een copylyser is geïnstalleerd, kunt u de mode Auditronbeheerder niet gebruiken.

Overschakelen vanuit scherm Toegangscode invoeren en vanuit normaal scherm



Mode Auditronbeheerder gebruiken

Voor het gebruik van de toepassingen in de mode Auditronbeheerder dient u eerst instellingen op te geven voor de account (per afdeling/gebruiker), zoals de toegangscode van de gebruiker en de kopieerlimiet, in **Accounts maken/wijzigen** in de mode Auditronbeheerder, en ten tweede de mode inschakelen via **Instellingen Auditron**.



"8.5.2 Accounts maken/wijzigen""8.5.4 Instellingen Auditron"

Ook dient u een toegangscode in te voeren voor toegang tot de mode Auditronbeheerder.

(8.1.3 Mode Auditron activeren/afsluiten)

Auditron-functies

Accounts controleren

U kunt hier de toegangscode die aan iedere account is toegewezen controleren, en ook de kopieerlimiet en het huidige aantal kopieën.



"8.5.1 Accounts controleren"

Accounts maken/wijzigen

U kunt de toegangscode voor een account opgeven (per afdeling/gebruiker) en de kopieerlimiet hier wijzigen. Ook kunt u voor iedere account het kopieervolume op nul stellen.



"8.5.2 Accounts maken/wijzigen"

Accountgegevens verwijderen/opnieuw instellen

U kunt hier het huidige kopieervolume, de toegangscode en kopieerlimiet van iedere account verwijderen. Het kopieervolume wordt op nul gesteld en de overige gegevens worden op de standaardwaarden ingesteld.

Ook kunt u het kopieervolume en de kopieerlimiet tegelijk verwijderen.



"8.5.3 Accountgegevens opnieuw instellen"

Instellingen Auditron

Mode Auditron

U kunt hier opgeven of u de mode Auditron wilt in- of uitschakelen. Indien de mode Auditron wordt ingeschakeld, worden de functies van de Auditron geactiveerd. Het scherm Toegangscode invoeren verschijnt wanneer het apparaat wordt aangezet of nadat het scherm Mode Auditronbeheerder of Tellercontrole wordt weergegeven.



"8.5.4 Instellingen Auditron"

• Timer scherm Toegangscode gebruiker invoeren

U kunt de tijd instellen voor de weergave van het scherm Toegangscode invoeren nadat de laatste kopieeropdracht is voltooid.



"8.5.4 Instellingen Auditron"

Toegangscode van de Auditronbeheerder

U kunt de toegangscode voor de mode Auditronbeheerder hier wijzigen. U kunt een toegangscode instellen die uit minimaal 4 en uit maximaal 12 tekens bestaat.



"8.5.5 Toegangscode wijzigen"

8

8.5 Menu Auditron

In dit gedeelte wordt beschreven hoe het menu Auditron wordt ingesteld.

Procedure

8.5.1 Accounts controleren



U kunt hier de toegangscode die aan iedere account is toegewezen controleren, alsmede de kopieerlimiet en het huidige aantal kopieën.



-

U kunt deze gegevens hier controleren ook al bent u niet de Auditronbeheerder. Voor meer informatie "10.7 Teller controleren" raadplegen.

"8.1.3 Mode Auditron activeren/
afsluiten"

Accounts controleren selecteren.

Het scherm Menu Auditron weergeven.

Menu Auditron			Afsluiten
Accounts controleren	Accounts maken/ controleren	Account	tgegevens eren/opnieuw n
Instellingen Auditron		<u>Auditro</u>	ngscode nbeheerder

Het scherm Accounts controleren wordt weergegeven.



Accountnummer invoeren selecteren en daarna het accountnummer invoeren met de cijfertoetsen.

U kunt ook \blacktriangle \bigtriangledown gebruiken om het accountnummer te selecteren.

Mode Auditronbeheerder Voor de controle van accountgegevens de pijlen omhoog/omlaag gebruiken of \\n het Accountnummer invoeren en Bevestigen selecteren.					
Accounts controleren			Sluiten		
Accountnummer (100-2099) 100 Accountnummer invoeren Bevestigen	Toegangscode gebruiker 000012 Kopieerlimiet 700000	Kopieervolum	e 5007		

 Accountnummers lopen van 100 t/m 2.099.



Bevestigen selecteren.

De toegangscode, kopieerlimiet en het huidige kopieervolume van de account worden weergegeven.



De instellingen controleren en daarna **Sluiten** selecteren. Het display keert terug naar het scherm Menu Auditron.



Mode Auditronbeheerder afsluiten.

8.5.2 Accounts maken/wijzigen



U kunt de toegangscode voor een account opgeven (per afdeling/gebruiker) en de kopieerlimiet hier wijzigen. U kunt ook het kopieervolume van de accounts opnieuw instellen. U kunt maximaal 2.000 accounts maken.



- Wanneer de mode Auditronbeheerder wordt gebruikt voor het wijzigen van de kopieerlimiet voor accounts (per afdeling/ gebruiker), overtreft het aantal kopieën de kopieerlimiet in de volgende gevallen:
 - Wanneer Auto, Auto (grote uitvoer) of Sets is geselecteerd, het aantal ingestelde kopieën groter is dan een, en Start wordt ingedrukt. In dat geval gaat de kopieeropdracht door, ook al wordt de kopieerlimiet overschreden tijdens het kopiëren.
 - Wanneer Auto, Auto (grote uitvoer) of Sets is geselecteerd, het aantal ingestelde kopieën groter is dan een, en Start wordt ingedrukt. In dat geval wordt zelfs wanneer de kopieerlimiet wordt overschreden tijdens het kopiëren de volgende set volledig toch gekopieerd wanneer een vel papier voor de volgende set uit een papierlade de eenheid al is ingevoerd.
 - Wanneer Auto, Auto (grote uitvoer) of Sets is geselecteerd, het aantal kopieën ingesteld is op een, twee of meer documenten in de DAOD zijn geplaatst en Start wordt ingedrukt. In dat geval wordt zelfs wanneer de kopieerlimiet wordt overschreden tijdens het kopiëren de set documenten toch volledig gekopieerd.
 - Wanneer Stapels is geselecteerd en u Start indrukt. In dat geval wordt wanneer een vel papier uit een papierlade de eenheid is ingevoerd het ingevoerde vel toch gekopieerd, zelfs wanneer de kopieerlimiet wordt overschreden.



"8.1.3 Mode Auditron activeren/ afsluiten"

Procedure

Het scherm Menu Auditron weergeven.

Accounts maken/wijzigen selecteren.



Het scherm Accounts maken/wijzigen wordt weergegeven.

 Accountnummers lopen van 100 t/m 2.099. **Accountnummer invoeren** selecteren en daarna het accountnummer invoeren met de cijfertoetsen.

U kunt ook gebruiken 🔺 🛡 om het accountnummer te selecteren.



Bevestigen selecteren.

De toegangscode, kopieerlimiet en het huidige kopieervolume van de geselecteerde account worden weergegeven. Er wordt niets weergegeven indien de instelling niet is opgegeven.



De toegangscode en kopieerlimiet kunnen worden gewijzigd door **Accountgegevens wijzigen** te selecteren.

Voor het opnieuw instellen van het huidige kopieervolume verder gaan bij stap 7.

Mode Auditronbeheerder Voor het wijzigen of maken van accountgegevens de pijlen omhoog/omlaag gebruiken of het Accountnummer invoeren en Bevestigen selecteren.					
Accounts maken/controleren			Sluiten		
Accountnummer (100-2099) 400 Accountnummer invoeren Bevestigen	Toegangscode gebruiker Kopieerlimiet Accountgegevens wijzigen	Kopieervolume Kopieervolume opnieuw instel	e ler		

Het scherm Accountnummer wijzigen voor het geselecteerde accountnummer wordt weergegeven.

L Toegangscode opgeven/wijzigen:

(1)Toegangscode invoeren selecteren.

Mode Auditronbeheerder Voor het wijzigen of maken van accountgegevens de pijlen omhoog/omlaag gebruiken of het Accountnummer invoeren en Bevestigen selecteren.			
Accountnummer wijzigen: 400)	Sluiten	
Toegangscode gebruiker	Kopieerlimiet (x 100)		
Toegangscode invoeren	Kopieerlimiet invoeren		
Bevestigen	Bevestigen		

Het invoerveld is leeg.

(2)Met de cijfertoetsen een toegangscode invoeren die uit minimaal 4 en uit maximaal 12 cijfers bestaat en vervolgens **Bevestigen** selecteren.

De ingevoerde toegangscode wordt weergegeven in het scherm Toegangscode gebruiker.



- U kunt een toegangscode invoeren die uit minimaal 4 en uit maximaal 12 cijfers bestaat.
- Voor iedere account een andere toegangscode instellen (per afdeling/gebruiker). U kunt niet dezelfde toegangscode voor twee accounts instellen.
De kopieerlimiet instellen/wijzigen:

(1) Kopieerlimiet invoeren selecteren.



Het invoerveld is leeg.

(2)Met de cijfertoetsen 0 invoeren of een waarde uit het bereik 0 t/m 6.553.500 in stappen van 100, en vervolgens **Bevestigen** selecteren.

Het ingevoerde nummer wordt weergegeven in het display Kopieerlimiet. Het invoerveld blijft leeg wanneer "0" is ingevoerd.

6 Sluiten selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm Accounts maken/wijzigen.

Kopieervolume opnieuw instellen selecteren om het huidige kopieervolume opnieuw in te stellen.



"0" wordt weergegeven in het display Kopieervolume.

Stap 3 t/m 7 herhalen om de instellingen van andere accounts te wijzigen.

Sluiten selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm Menu Auditron.



Mode Auditronbeheerder afsluiten.

 $\bigcirc \blacksquare$

- Indien u "0" instelt als kopieerlimiet, wordt er niets weergegeven in het display Kopieerlimiet en wordt geen kopieerlimiet ingesteld. Ook wordt er geen kopieerlimiet ingesteld indien er geen waarde wordt ingevoerd (het veld wordt leeg gelaten).
- Wanneer u een fout heeft gemaakt bij de invoer van de toegangscode, de toets C indrukken om alle tekens te wissen en daarna de code opnieuw invoeren.



8.5.3 Accountgegevens opnieuw instellen



U kunt accountgegevens op drie manieren opnieuw instellen.

Alle accounts opnieuw instellen

U kunt de kopieervolumes van alle accounts (per afdeling/gebruiker) op nul stellen. Ook kunt u gegevens van iedere account (per afdeling/gebruiker) opnieuw instellen, zoals de toegangscode en kopieerlimiet.

Alle kopieervolumes opnieuw instellen

U kunt het kopieervolume van alle accounts (per afdeling/gebruiker) op nul stellen.

Procedure

Alle kopieerlimieten opnieuw instellen

U kunt de kopieerlimieten van alle accounts (per afdeling/gebruiker) instellen op Geen limiet.

 *8.1.3 Mode Auditron activeren/ afsluiten" 	1	Het scherm Menu Auditron weergeven.		
	2	Accountgegevens verwijderen/opnieuw selecteren.	instellen	
		Mode Auditronbeheerder		
		Menu Auditron	Afsluiten	
		Accounts controleren Accounts maken/controleren Accounts instelle	ntgegevens leren/opnieuw an	
		Instellingen Auditron	ngscode onbeheerder	
	3	Het scherm Accountgegevens verwijderen/opnieuw instellen vers De toets selecteren van het soort gegevens	chijnt. die u wilt	
	J	verwijderen.		
		Toegangscode Auditronbeheerder		
		Accountgegevens verwijderen/opnieuw instellen	Sluiten	
		Alle accounts opnieuw instellen Alle kopieerlimieten opnieuw instellen Alle kopieerlimieten opnieuw instellen Alle kopieerlimieten opnieuw instellen	w instellt, wordt ∍ ingesteld nstelt, worden	
		Er verschijnt een scherm ter bevestiging.		

Bevestigen selecteren voor de verwijdering.



Sluiten selecteren. Het display keert terug naar het scherm Menu Auditron.



Mode Auditronbeheerder afsluiten.

8.5.4 Instellingen Auditron



Er zijn twee soorten Instellingen Auditron:

Mode Auditron

afsluiten'

"8.1.3 Mode Auditron activeren/

Voor het in- of uitschakelen van de mode Auditron. Indien de mode Auditron is ingeschakeld, verschijnt het scherm Toegangscode invoeren wanneer de stroom van het apparaat wordt ingeschakeld of nadat het scherm Mode Auditronbeheerder of Teller controleren wordt weergegeven. Het gebruik van het apparaat kan dan worden geregeld. Aangezien een kopieerlimiet kan worden opgegeven voor iedere account, is het mogelijk het kopieervolume te regelen.

De mode Auditron kan worden geactiveerd door de accountgegevens in te stellen voor alle gebruikers.



"8.5.2 Accounts maken/wijzigen"

Timer scherm Toegangscode gebruiker invoeren

U kunt de tijd instellen waarna het scherm Toegangscode gebruiker invoeren automatisch wordt weergegeven nadat de laatste kopieeropdracht is voltooid. Deze tijd kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 59 seconden in stappen van een seconde, of op een waarde tussen 1 en 10 minuten in stappen van een minuut. Daarnaast kunt u deze optie uitschakelen. Zelfs als de timer is uitgeschakeld, verschijnt het scherm Toegangscode gebruiker invoeren wanneer de toets Toegangscode wordt ingedrukt.

	Procedure			
 *8.1.3 Mode Auditron activeren/ afsluiten" 	Het scherm Menu Auditron weergeven.			
	2 Instellingen Auditron selecteren.			
	Toegangscode Auditronbeheerder			
	Menu Auditron Afsluiten			
	Accounts controleren Accounts maken/controleren Accountgegevens verwijderen/opnieuw instellen			
	Auditron Setup <u>Auditron Setup</u> <u>Toegangscode</u> <u>Auditronbeheerder</u>			
	Het scherm Instellingen Auditron wordt weergegeven.			

 $\bigcirc \blacksquare$

Wanneer u niet de accountgegevens (per afdeling/ gebruiker) heeft ingesteld, kunt u niet de toepassing Auditron gebruiken, ook al selecteert u **Aan** voor de mode Auditron.



De tijd kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 59 seconden in stappen van een seconde, of op een waarde tussen 1 en 10 minuten in stappen van een minuut.

"8.1.3 Mode Auditron activeren/ afsluiten"

3

De mode Auditron in- of uitschakelen en de timer voor het scherm Toegangscode gebruiker invoeren instellen.

De mode Auditron in- of uitschakelen:

(1)**Uit** selecteren voor uitschakelen of **Aan** om de mode Auditron in te schakelen.

Toegangscode Auditronbeheerder					
Instellingen Auditron	Instellingen Auditron Opslaan				
Instellingen Auditron Uit Aan	Toegangscode gebruiker invoeren Schermtimer <u>Timer instellen</u> 2 Minuten				

Timer scherm Toegangscode gebruiker invoeren instellen: (1)**Timer instellen** selecteren.

Mode Auditronbeheerder				
Instellingen Auditron			Opslaan	
Mode Auditron Uit Aan	Toegangscode gebruiker invoeren Schermtimer <u>Timer instellen</u> 2 Minuten			

Het scherm Timer scherm Toegangscode gebruiker invoeren verschijnt.

(2) ▲ ▼ gebruiken om de tijd te selecteren of **Uitschakelen** selecteren.

Mode Auditronbeheerder						
Toegangscode g	ebruiker invoeren Sch	ermtimer			Opsla	an
I oegangscode gebruiker invoeren Scherm seconden/ minuten) Minuten Minuten		De tijd selec het scherm moet weerge voltooid. U kunt een t 1-10 minute	teren waa Foegangso ≫en nada ijd opgeve n, in stapp	rna het appara code gebruike t\\n een kopiee en tussen 1-59 pen van 1 secc	aat r invoerer eropdrach) seconde onde/minu	า it is n of .ut.
(3) Opslaan	selecteren	wanneer	alle	instellir	ngen	zijn

gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm Instellingen Auditron.



Opslaan selecteren wanneer alle instellingen zijn gecontroleerd.

Het display keert terug naar het scherm Menu Auditron.



Mode Auditronbeheerder afsluiten.

8.5.5 Toegangscode wijzigen

U kunt de toegangscode voor de mode Auditronbeheerder wijzigen. U kunt een toegangscode invoeren die uit minimaal 4 en uit maximaal 12 cijfers bestaat.

Procedure Het scherm Menu Auditron weergeven. "8.1.3 Mode Auditron activeren/ afsluiten' Toegangscode Auditronbeheerder selecteren. Mode Auditronbeheerder Afsluiten Menu Auditron Accounts controleren Accountgegevens verwijderen/opnieuw Accounts maken/ controleren instellen Instellingen Auditron Toegangscode Auditronbeheerder Het scherm Toegangscode Auditronbeheerder wordt weergegeven. De cijfertoetsen gebruiken om de nieuwe toegangscode in te voeren. Mode Auditronbeheerder De instructies op het scherm volgen. Elk ingevoerd cijfer wordt in de vorm Sluiten van een sterretje weergegeven. Toegangscode Auditronbeheerder Wanneer u een fout heeft gemaakt bij de invoer van de toegangscode, 1. Nieuwe toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren. Nieuwe toegangscode de toets C indrukken of Opnieuw instellen selecteren om alle tekens 2. Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren en Bevestigen selecteren. te wissen en daarna de code Toegangscode bevestigen Opmerking: De toegangscode dient uit minimaa 4 cijfers te bestaan en mag niet langer zijn dan 12 cijfers. opnieuw invoeren. De toegangscode dient uit minimaal Herstellen Bevestigen

D	e instructies op het scherm volgen.	
Т	oegangscode Auditronbeheerder	(s
1 2	 Nieuwe toegangscode invoeren en Nieuwe toegangscode 2000 Bevestigen selecteren. Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren en Bevestigen selecteren. 	***
0 4 ci <u></u>	pmerking: De toegangscode dient uit minimaal cijfers te bestaan en mag niet langer zijn dan 12 Herstellen [jfers.	Bevestiger
N D	lode Auditronbeheerder e instructies op het scherm volgen.	
Т	oegangscode Auditronbeheerder	
1 2	 Nieuwe toegangscode invoeren en Nieuwe toegangscode Bevestigen selecteren. Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren en Bevestigen selecteren. Toegangscode bevestigen 	****
Op 4 c cijf	merking: De toegangscode dient uit minimaal ;ijfers te bestaan en mag niet langer zijn dan 12 Herstellen E ers.	Bevestiger
	vestigen selecteren	
Be\	lode Auditronbeheerder lease follow the instructions on the screen.	
Be\ P	lode Auditronbeheerder lease follow the instructions on the screen. re instructies op het scherm volgen.	(5
Bev	Iode Auditronbeheerder lease follow the instructions on the screen. Ie instructies op het scherm volgen. In Nieuwe toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren. Image: Nieuwe toegangscode invoeren en Bevestigen selecteren. Image: Nieuwe toegangscode nogmaals invoeren en Bevestigen selecteren.	(**** ****

invoer, **Opnieuw instellen** selecteren en weer verder gaan vanaf stap 3.

Opslaan selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Menu Auditron.

Mode Auditronbeheerder afsluiten.



86 Netwerkinstellingen controleren

In de volgende procedure wordt beschreven hoe de netwerkinstellingen van dit apparaat worden gecontroleerd.



• U kunt de mailinstellingen wijzigen. Voor de procedure voor het wijzigen van de mailinstellingen "7.2.5 Gescande bestanden automatisch verzenden" raadplegen.



Het scherm Netwerkinstellingen verschijnt.

Netwerkinstellingen		SI
Systeeminstellingen		
IP-adres:	133.232.113.108	
Subnetmasker:	255.0.0.0	
Standaardgateway: Domeinnaam:	133.232.113.1	
DNS 1:	133.232.1.2	
DNS 2:	133.232.1.29	
E-mailinstellingen		
SMTP-serveradres:	0.0.0	
SMTP-poort:	25	
Fout adres 'Aan':		
Adres 'Van':		
ll kunt de e-mailinstellingen v	wijzigen door de toets hieronder te selectere	'n
o kunt de e mannisteningen t		
		Wija
		W

De controle van de instellingen voltooien door **Sluiten** te blijven selecteren totdat u bent terug gekeerd naar het kopieerscherm.

Problemen oplossen

9.1	Problemen oplossen	344
9.2	Papierstoringen oplossen	349
9.3	Origineelstoringen oplossen	
9.4	Nietproblemen oplossen	
9.5	Oplossing voor gekrulde afdrukken	



Problemen oplossen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u omgaat met eventuele problemen die zich voordoen.

9.1.1 Omgaan met foutberichten

Er wordt een bericht weergegeven op het display wanneer zich een papierstoring of intern defect van het apparaat voordoet. De weergegeven instructies volgen om het probleem te verhelpen. Indien het probleem aanhoudt, zelfs nadat u de volgende voorgestelde oplossingen heeft uitgeprobeerd, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Voor het omgaan met berichten over papierstoringen of origineelstoringen, "9.2 Papierstoringen oplossen" en "9.3 Origineelstoringen oplossen" raadplegen.

Omdat er meer dan één oplossing wordt voorgesteld voor het volgende foutbericht, de reden en de afhandeling controleren voordat u doorgaat.

Foutbericht	Reden	Afhandeling
Er wordt geen origineel of origineelformaat herkend. Origineel plaatsen of het	 Het origineelformaat is te klein om te worden herkend. Het origineel is verplaatst. 	De originelen correct plaatsen. "3.2 Originelen plaatsen"
formaat van het te kopiëren gebied invoeren.	 Het origineel is niet op de glasplaat geplaatst. Het origineel is niet correct in de 	Voor een afwijkend origineelformaat, het origineelformaat invoeren.
	DAOD geplaatst.	"5.12 Origineelformaat opgeven"

9.1.2 Omgaan met serverstoringen



Wanneer een storing optreedt op de server, de onderstaande instructies volgen om het probleem op te lossen.

Symptomen	Afhandeling
Zelfs wanneer de stroom wordt ingeschakeld, blijft het bericht "Wachten a.u.b" op het bedieningspaneel en start het apparaat niet.	Wanneer het bericht "Wachten a.u.b" blijft nadat de stroom vijf minuten lang is ingeschakeld geweest en het apparaat niet wordt geactiveerd, de schakelaar in de stand "U" zetten en vijf minuten wachten voordat u deze weer in de stand "I" zet. Indien het apparaat hierna nog steeds niet wordt geactiveerd, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
Nadat de energiespaarstand is ingeschakeld vanuit de mode Hulpprogramma's, blijft het apparaat in de energiespaarstand zelfs wanneer de toets van de energiespaarstand wordt ingedrukt.	De AAN/UIT-schakelaar in de stand "U"(Uit) zetten en vijf minuten wachten voordat u deze weer in de stand " " (Aan) zet.

9.1.3 Omgaan met andere problemen



Wanneer er zich andere problemen voordoen, de volgende punten controleren om de problemen op te lossen.

Symptomen	Controlepunt	Afhandeling		
Geen stroom.	Is de stekker in het stopcontact gestoken?	Duw de stekker goed in het stopcontact.		
	Is de stekker goed in het apparaat gestoken?	Duw de stekker goed in het apparaat.		
	Staat de AAN/UIT-schakelaar in de stand " " (Aan)?	De AAN/UIT-schakelaar op " "(Aan) zetten.		
	Staat de stroomonderbreker in de stand " " (Aan)?	De stroomonderbreker op " "(Aan) zetten.		
		"1.2.4 Stroomonderbrekingsschakelaar"		
De schermweergave van het hoofdbedieningspaneel	Staat de helderheidsinstelknop op een te donkere stand?	Met de helderheidsinstelknop de helderheid van de schermweergave instellen.		
is vaag.		"8.1.1 Mode Systeembeheerder gebruiken"		
Het bericht "Gereed	Is de stekker in het stopcontact gestoken?	Duw de stekker goed in het stopcontact.		
niet weergegeven.	Staan er berichten op het scherm?	De weergegeven instructies volgen on het probleem te verhelpen.		
De kopieën zijn vuil.	Is de glasplaat of de afdekplaat vuil?	De glasplaat of de afdekplaat reinigen.		
		"10.1 Kopieerapparaat reinigen"		
	Zijn de originelen erg doorzichtig (bijv. transparanten)?	Indien u zeer doorzichtige originelen gebruikt, worden vlekken op de afdekplaat ook gekopieerd. Een wit vel op het origineel plaatsen voordat u het kopieert.		
	Zijn de originelen gekleurd, ruw van oppervlak of gebrand?	Het densiteitniveau of de afdrukkwaliteit aanpassen.		
		"5.17 Afdrukkwaliteit instellen""5.18 Kopieerdensiteit instellen"		
	Zijn de originelen van glanzend gevoelig papier?	Omdat glanzend gevoelig papier makkelijk aan de glasplaat blijft plakken, worden schaduwen als zwarte plekken gekopieerd. Een doorzichtig materiaal, zoals een transparant, onder het origineel plaatsen.		
		Indien de randen van de film onder het origineel worden gekopieerd, Lichter selecteren bij Lichter/ donkerder.		
De kopieën zijn te	Is de kopieerdensiteit ingesteld op	Het densiteitniveau aanpassen.		
	Donkerder?	(5.18 Kopieerdensiteit instellen"		

Symptomen	Controlepunt	Afhandeling		
De kopieën zijn te licht.	Zijn de originelen te licht afgedrukt?	De kopieerdensiteit aanpassen. Voor		
	Is de waarde van Lichter/donkerder ingesteld op Lichtste?	zwartwitoriginelen Potloodtekst (zwart selecteren bij Tekst voo Origineeltype.		
		"5.19 Origineeltype opgeven""5.18 Kopieerdensiteit instellen"		
Delen van de beelden worden zijn gekopieerd.	Is het papier vochtig of nat?	Wanneer het papier vochtig is, worden delen van het beeld mogelijk niet gekopieerd of zijn de kopieën mogelijk niet duidelijk. Het papier vervangen door een nieuw pak.		
	Is het papier in de lade gevouwen of gekreukeld?	Het papier vervangen door een nieuw pak.		
	Is het origineel samengesteld uit geplakte stukken of gevouwen?	De geplakte of gevouwen delen van de originelen zijn gebogen en liggen niet volledig vlak op de glasplaat. Een stapel papier op het origineel plaatsen om dit vlak te maken.		
De beelden staan scheef.	Is het origineel correct geplaatst?	De originelen correct plaatsen.		
	Staat de originelengeleider op de DAOD scheef?	De originelen goed plaatsen en de originelengeleider uitlijnen op de zijkant van het origineel.		
		"3.2.2 Dubbelzijdige AOD (DAOD)"		
	Is de papierlade correct ingesteld?	De papierlade geheel naar binnen duwen.		
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"		
	Is het papier correct in de papierlade	Het papier correct plaatsen.		
	Is de papiergeleider van lade 5 (handmatige invoer) uitgelijnd met het papier?	"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"		

Symptomen	Controlepunt	Afhandeling
De kopieën zijn niet van het gewenste formaat.	Is de glasplaat of de afdekplaat vuil?	De glasplaat of de afdekplaat reinigen.
		"10.1 Kopieerapparaat reinigen"
	Is het materiaal van het origineel zeer doorzichtig (bijv. een transparant)?	Het origineel op de glasplaat plaatsen met een vel wit papier erop.
	Ligt het origineel scheef?	De originelen correct plaatsen.
		"3.2 Originelen plaatsen"
	Is het origineel correct geplaatst?	De originelen correct plaatsen.
		"3.2 Originelen plaatsen"
	Staat de originelengeleider op de DAOD scheef?	De originelengeleider correct instellen.
		"3.2.2 Dubbelzijdige AOD (DAOD)"
	Heeft het origineel een afwijkend formaat?	Het origineelformaat invoeren.
		"5.12 Origineelformaat opgeven"
	Is het origineel gevouwen?	Het origineel gladstrijken en opnieuw plaatsen.
		"3.2 Originelen plaatsen"
Er treden vaak origineelstoringen op.	Worden geschikte originelen gebruikt?	Geschikte originelen in de DAOD
	Zijn de originelen misvormd, zijn het visitekaartjes, transparanten of van dun materiaal?	plaatsen. "3.1 Origineelsoorten" "3.2 Originelen plaatsen"
	Zitten aan het origineel zelfklevend materiaal, paperclips of cellofaanpapier?	Al het materiaal zoals zelfklevend papier, paperclips en cellofaan verwijderen voordat u kopieën maakt.
	Staat de originelengeleider scheef?	De originelengeleider correct instellen.
		"3.2.2 Dubbelzijdige AOD (DAOD)"
	Is het origineel gescheurd en zijn er stukjes papier in de DAOD achtergebleven?	De DAOD-klep openen om dit te controleren.
		"9.3 Origineelstoringen oplossen"

Symptomen	Controlepunt	Afhandeling
Papier loopt vaak vast of is gekreukeld.	Is het papier correct in de papierlade geplaatst?	Het papier correct plaatsen.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Is de papierlade correct ingesteld?	De papierlade geheel naar binnen duwen.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Is het papier dat in de lade is geplaatst, gevouwen of gekreukeld?	Het papier vervangen door een nieuw pak.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Is het papier gekruld?	Het papier in de papierlade omkeren of vervangen door papier uit een nieuw pak.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Zijn er vastgelopen/gescheurde stukken papier of vreemd materiaal in het apparaat achtergebleven?	Het apparaat openen of de papierlade naar buiten trekken om het papier of materiaal te verwijderen.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Is het papier vochtig of nat?	Het papier vervangen door een nieuw pak.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Heeft het papier dat in de papierlade is geplaatst de juiste specificaties?	Vervangen door papier met de juiste specificaties.
		 "2.1 Te gebruiken papier" "2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
	Steekt het papier in de papierlade uit boven de maximum vullijn?	Geen papier plaatsen boven de maximum vullijn.
		"2.2 Papier plaatsen/papierformaat in laden wijzigen"
Het origineel kan niet de DAOD worden ingevoerd.	Is het origineel te klein?	Het kleinste formaat dat in de DAOD kan worden ingevoerd, is A5.
		"3.1 Origineelsoorten"
De rand van het origineel is omgevouwen.	Is het origineel gekruld?	Het origineel gladstrijken en opnieuw plaatsen.

Papierstoringen oplossen

Wanneer een papierstoring wordt geconstateerd, stopt het apparaat en verschijnt er een foutbericht. De weergegeven instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen om te voorkomen dat het scheurt. Zelfs wanneer het papier scheurt terwijl u het uit het apparaat verwijdert, zorgen dat u alle afgescheurde stukken wegneemt.

Wanneer dit is gedaan en het bericht van de papierstoring nog steeds wordt weergegeven, volgt u de instructies op het display om te controleren op papierstoringen op andere locaties.

Nadat alle papierstoringen zijn opgelost, wordt het bericht "Start indrukken om door te gaan (of Toets C indrukken om de opdracht te annuleren)" weergegeven.

Toets Start indrukken om te beginnen met kopiëren vanaf het punt waar u was voordat de papierstoring zich voordeed.

Toets C indrukken indien u de kopieeropdracht wilt annuleren.

MAARSCHUWING Wanneer u vastgelopen papier verwijdert, ervoor zorgen dat er geen afgescheurde stukjes papier in het apparaat achterblijven. Indien u dit niet doet, kan brand het gevolg zijn. Het papier niet naar buiten forceren wanneer stukken papier vastzitten of wanneer u deze uit de fuser of verwarmingsrollen verwijdert, anders kunt u letsel of brandwonden oplopen. Het apparaat onmiddellijk uitschakelen en contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u vastgelopen papier uit de volgende locaties verwijdert.

- •Lade 1 4
- Lade 5 (handmatige invoer)
- Lade 6 (GPL)
- Lade 7
- Linker ondergedeelte van het kopieerapparaat
- Binnen in het kopieerapparaat
- Achter de linkerdeur van de afwerkeenheid
- Achter de rechterdeur van de afwerkeenheid
- Vouweenheid (Z en C)
- Afleveringszone van de afwerkeenheid

9.2.1 Lade 1 - 4

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in lade 1 t/m 4. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.



9.2.2 Lade 5 (handmatige invoer)



Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij lade 5 (handmatige invoer). De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.





"2.2.2 Papier plaatsen in lade 5 (handmatige invoer)"

Wanneer de bovenklep van lade 5 (handmatige invoer) niet goed gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

```
\bigcirc \blacksquare
```

 Wanneer u meerdere vellen papier gebruikt, alle vellen verwijderen om deze opnieuw in te stellen. 2 Het vastgelopen papier uit lade 5 (handmatige invoer) verwijderen.



Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

De bovenklep van lade 5 (handmatige invoer) sluiten.



Het papier opnieuw, op de juiste wijze, in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen.

5

De melding van de papierstoring blijft staan indien er nog papier in het apparaat is achtergebleven. Het papier verwijderen of controleren op papierstoringen op andere plaatsen.



9.2.3 Grote papierlade, GPL

| | ||||||

Hier wordt uitgelegd hoe u papierstoringen oplost die kunnen optreden op verschillende plaatsen in de GPL. De uitleg is verdeeld in: "Papierstoring bij de GPL", "Papierstoring binnen in de GPL (bovenklep)", "Papierstoring binnen in de GPL (rechterbovenklep)" en "Papierstoring tussen de GPL en het kopieerapparaat".

Papierstoring bij de GPL

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij de GPL. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.





Er verschijnt een bericht en het apparaat start pas nadat de lade geheel gesloten is. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven. Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

De lade voorzichtig naar binnen duwen totdat deze niet verder kan.



Papierstoring in de bovenklep

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in de bovenklep van de GPL. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



2 Het vastgelopen papier verwijderen.



Ĵ

Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.



De bovenklep sluiten.



Wanneer de bovenklep van het apparaat niet goed gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

Papierstoring in de rechterbovenklep

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in de rechterbovenklep van de GPL. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.





papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven. De GPL naar rechts terugschuiven totdat deze op het apparaat is aangesloten.



Papierstoring tussen GPL en kopieerapparaat

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen tussen de GPL en het kopieerapparaat. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Problemen oplossen



 \mathbf{E}

 De linkeronderklep van het apparaat volledig sluiten. Indien de GPL is aangesloten op het kopieerapparaat terwijl deze klep opengelaten is, kan dit leiden tot een storing in of beschadiging van het apparaat.

 Controleren of de linkeronderklep volledig gesloten is wanneer u de GPL op het apparaat aansluit.
 Indien de GPL is aangesloten op het apparaat terwijl deze klep opengelaten is, kan dit leiden tot een storing in of beschadiging van het apparaat. 2 De vergrendeling op de linkeronderklep van het apparaat indrukken om deze te openen.



Het vastgelopen papier verwijderen.



- Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.
- De linkeronderklep van het apparaat sluiten.

6 De GPL naar rechts terugschuiven totdat deze op het apparaat is aangesloten.





9.2.4 Lade 7

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in lade 7. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



- $\bigcirc \blacksquare \bigcirc$
- Indien de klep niet volledig gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

Klep R4 sluiten en de originelenopvangbak in de oorspronkelijke positie terugplaatsen.



9.2.5 Linker ondergedeelte

| | | ||||||

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in het linker ondergedeelte van het kopieerapparaat. De onderstaande procedure volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoring	
	 Het deksel aan de linkeronderkant van het apparaat openen. Vastgelopen vel verwijderen en deksel sluiten.
	95-6200

Procedure

De vergrendeling op de linkeronderklep van het apparaat indrukken om deze te openen.



2 Het vastgelopen papier verwijderen.



3

Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

De linkeronderklep van het apparaat sluiten.





Wanneer de linkeronderklep van het apparaat niet goed gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

9.2.6 Binnen in het kopieerapparaat



Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in de afdrukmodule van het kopieerapparaat. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



 Het volgende foutbericht wordt weergegeven wanneer er een papierstoring is opgetreden op de vier genoemde plaatsen binnen in het apparaat. Welk foutbericht wordt weergegeven is afhankelijk van de plaats van de papierstoring.



Procedure



De voordeur openen.



De groene hendel in het midden van de afdrukmodule naar rechts draaien totdat deze in de horizontale stand staat en vervolgens de afdrukmodule tot aan het einde naar buiten trekken.



3

Het vastgelopen papier verwijderen terwijl u hendel 1 optilt.

NOORZICHTIG

Nooit delen aanraken op of in de buurt van de fusereenheid waarop labels zijn aangebracht zoals Hot Surface (Heet oppervlak) en CAUTION (VOORZICHTIG). U kunt anders brandwonden oplopen.

Wanneer papier vastgelopen is bij de bovenkant van de afdrukmodule of binnen in de fusereenheid, dit verwijderen door het naar links toe naar buiten te trekken.





N VOORZICHTIG

Nooit delen aanraken op of in de buurt van de fusereenheid waarop labels zijn aangebracht zoals Hot Surface (Heet oppervlak) en CAUTION (VOORZICHTIG). U kunt anders brandwonden oplopen.

Wanneer het vastgelopen papier niet kan worden verwijderd, de groene hendel rechts naast de fusereenheid naar rechts draaien om deze te openen en het vel te verwijderen.



N VOORZICHTIG

Nooit delen aanraken op of in de buurt van de fusereenheid waarop labels zijn aangebracht zoals Hot Surface (Heet oppervlak) en CAUTION (VOORZICHTIG). U kunt anders brandwonden oplopen.

6

Hendel 3 en 4 naar beneden drukken om het vastgelopen papier te verwijderen.

▲ voorzichtig

Nooit delen aanraken op of in de buurt van de fusereenheid waarop labels zijn aangebracht zoals Hot Surface (Heet oppervlak) en CAUTION (VOORZICHTIG). U kunt anders brandwonden oplopen.

Hendels 3 en 4 terugdrukken in de oorspronkelijke 🕅 stand.





De afdrukmodule geheel naar binnen duwen en de groene hendel naar links draaien.

Indien de hendel niet kan worden gedraaid, de afdrukmodule half naar buiten trekken en deze weer naar binnen duwen.



De voordeur sluiten.



Problemen oplossen

• Wanneer de voordeur van het apparaat niet goed gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

9.2.7 Achter de linkerdeur van de afwerkeenheid

Hier wordt uitgelegd hoe u vastgelopen papier in de afwerkeenheid kunt verwijderen. De uitleg is verdeeld in: "Papierstoring bij hendel R1 en klep 5"; "Papierstoring bij hendel R1 en knop R2"; en "Papierstoring bij hendels R3a en R3b".

De linkerdeur van de afwerkeenheid openen zoals hieronder aangegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.



- Wanneer er een papierstoring optreedt in de afwerkeenheid, verschilt het foutbericht, afhankelijk van de plaats van de papierstoring.
- Indien een hendel of klep niet in de oorspronkelijke stand wordt teruggezet, wordt een foutbericht weergegeven en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

Papierstoring bij hendel R1 en klep 5

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R1 en klep 5 van de afwerkeenheid.

De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.





Papierstoring bij hendel R1 en knop R2

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R1 en knop R2 van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure

- De linkerdeur van de afwerkeenheid openen.
- Het vastgelopen papier verwijderen door hendel R1 op te tillen en knop R2 naar links te draaien.





Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

Hendel R1 in de oorspronkelijke stand terugzetten.





 Indien de klep niet volledig gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. De linkerdeur van de afwerkeenheid sluiten.

Papierstoring bij hendels R3a en R3b

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R3a en R3b van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure

- De linkerdeur van de afwerkeenheid openen.
- 2 Hendel R3b verplaatsen om het vastgelopen papier te verwijderen.



3 Indien u het papier niet in stap 2 kunt verwijderen, hendel R3a optillen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

5 Hendels R3a en R3b in de oorspronkelijke stand terugzetten.





De linkerdeur van de afwerkeenheid sluiten.

9.2.8 Achter de rechterdeur van de afwerkeenheid

Hier wordt uitgelegd hoe u vastgelopen papier in de afwerkeenheid kunt verwijderen. De uitleg is verdeeld in: "Papierstoring bij hendels R12a en R12b"; "Papierstoring bij hendel R14a en knop R13"; "Papierstoring bij hendel R14b en knop R15"; en "Papierstoring bij hendel R16 en knop R11".

De rechterdeur van de afwerkeenheid openen zoals hieronder aangegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.



 $\bigcirc \blacksquare$

- Wanneer er een papierstoring optreedt in de afwerkeenheid, verschilt het foutbericht, afhankelijk van de plaats van de papierstoring.
- Indien een hendel of klep niet in de oorspronkelijke stand wordt teruggezet, wordt een foutbericht weergegeven en start het apparaat niet. Wanneer er nog papier of originelen vastzitten op andere locaties, worden er nog andere foutberichten weergegeven.

Papierstoring bij hendels R12a en R12b

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R12a en R12b van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure



Hendel R12a en R12b verplaatsen en het vastgelopen papier verwijderen.



- Problemen oplossen
- " Papierstoring bij hendel R5 en knop R11" in "9.2.9 Vouweenheid (Z en C)" raadplegen voor meer informatie over hendel R5 en knop R11.

Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

Hendels R12a en R12b in de oorspronkelijke stand terugzetten.





De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.
Papierstoring bij hendel R14a en knop R13

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R14a en knop R13 van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure



Hendel R14a verplaatsen, knop R13 naar rechts draaien en het vastgelopen papier verwijderen.



'
 Papierstor

 "■ Papierstoring bij hendels R12a en R12b" raadplegen voor meer informatie over hendels R12a en R12b. Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

Hendel R14a in de oorspronkelijke stand terugzetten.





De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

Papierstoring bij hendel R14b en knop R15

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R14b en knop R15 van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure

- De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.
- Hendel R14b verplaatsen, knop R15 naar links draaien en het vastgelopen papier verwijderen.



3

Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

Hendel R14b in de oorspronkelijke stand terugzetten.





De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

Problemen oplossen

Papierstoring bij hendel R16 en knop R11

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R16 en knop R11 van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure

- De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.
- 2 Hendel R16 verplaatsen, knop R11 naar rechts draaien en het vastgelopen papier verwijderen.



- Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.
- Hendel R16 in de oorspronkelijke stand terugzetten.





De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

9.2.9 Vouweenheid (Z en C)



In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u vastgelopen papier verwijdert uit de vouweenheid (Z en C) wanneer deze optionele eenheid is geïnstalleerd in een nieteenheid (optioneel) of een AVH-module (optioneel); "Papierstoring in zone R5 en R11"; "Papierstoring bij de opvangbak voor gevouwen afdrukken R9 en zone R10"; "Papierstoring in zone R6 en R7"; "Papierstoring in zone R7 en R8a/R8b en de opvangbak voor gevouwen afdrukken R9"; "Papierstoring bij eenheid R17, zone R18 en R19". De rechterklep openen zoals hieronder aangegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.



- Welke berichten worden weergegeven is afhankelijk van de plaats van de papierstoring.
 - Indien hendels of kleppen niet goed worden ingesteld of niet volledig gesloten zijn, verschijnt een bericht en start het apparaat niet. Wanneer een origineel of vel papier is vastgelopen op een andere plaats in de vouweenheid, verschijnt nog een bericht. De instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoring bij hendel R5 en knop R11

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R5 en knop R11 van de afwerkeenheid.

De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



95-6279

Procedure

De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.

Hendel R5 optillen en 2 vervolgens knop R11 linksom draaien om het vastgelopen papier te verwijderen.



Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

Hendel R5 in de oorspronkelijke stand terugzetten.





De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

Papierstoring bij hendel R6 en knop R7

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij hendel R6 en knop R7 van de afwerkeenheid.

De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoring	
	 De rechterdeur van de afwerkeenheid openen. Hendel R6 verplaatsen en knop R7 rechtsom draaien. Vastgelopen vellen verwijderen. Hendel R6 in de oorspronkelijke stand terugzetten. De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.
	95-6308

Procedure

De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.

Hendel R6 draaien en knop R7 rechtsom draaien om het vastgelopen papier te verwijderen.



Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

Hendel R6 in de oorspronkelijke stand terugzetten.



De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

Papierstoring bij knop R7, hendel R8a/R8b, en de opvangbak voor gevouwen afdrukken R9

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



Procedure



De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.

Opvangbak R9 voor gevouwen afdrukken naar buiten trekken, hendel R8a naar rechts draaien en het vastgelopen papier verwijderen.



Indien u het papier niet in stap 2 kunt verwijderen, hendel R8a terugdraaien en hendel R8b naar rechts draaien, knop R7 naar rechts draaien en het vastgelopen papier verwijderen.





U kunt niet hendel R8a en R8b tegelijkertijd naar buiten draaien.

Hendel R8b naar buiten draaien

gedraaid.

nadat u de hendel R8a terug heeft

Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.



Papierstoring bij opvangbak R9 voor gevouwen afdrukken en hendel R10

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij de opvangbak R9 voor gevouwen afdrukken en hendel R10 van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.





Papierstoring bij eenheid R17, hendel R18 en knop R19

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.



2 Eenheid R17 naar buiten trekken.



Knop R19 naar links draaien en al het vastgelopen papier van de linkerzijde van de eenheid verwijderen.



Wanneer papier is vastgelopen bij hendel R18, hendel R18 wegtrekken om het papier te verwijderen.



Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

6 Eenheid R17 terugduwen in de oorspronkelijke positie.



De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.



Hier wordt uitgelegd hoe u vastgelopen papier verwijdert uit de afleveringszone van de afwerkeenheid. De uitleg is verdeeld in: "Papierstoring bij opvangbak"; "Papierstoring bij de afwerkopvangbak"; Papierstoring bij katernopvangbak".

Papierstoring bij opvangbak

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

	Papierstoring	
		 Vastgelopen vellen uit de opvangbak verwijderen. Rechterdeur afwerkeenheid openen. Hendel R14a verplaatsen en knop R13 rechtsom draaien. Vastgelopen vellen verwijderen. Hendel R14a in de oorspronkelijke stand terugzetten. De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.
		95-6272
	Proc 1	Het vastgelopen papier uit de opvangbak verwijde- ren.
 Indien de voordeur niet voi gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het app niet. 	lledig paraat	Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven. De rechterdeur van de afwerkeenheid openen en sluiten totdat het bericht verdwijnt.

Papierstoring bij de afwerkopvangbak

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoring	
	 Vastgelopen vellen uit de afwerkopvangbak verwijderen. De rechterdeur van de afwerkeenheid openen en sluiten.

Procedure

Het vastgelopen papier uit de afwerkopvangbak verwijderen.



Indien de voordeur niet volledig
 aesloten is verschijnt een

gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat niet. **2** Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven.

De rechterdeur van de afwerkeenheid openen en sluiten totdat het bericht verdwijnt.

Papierstoring bij katernopvangbak

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen bij de katernopvangbak van de afwerkeenheid. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papier	storing
	 De rechterdeur van de afwerkeenheid openen. Knop R19 rechtsom draaien en al het papier uit de katernopvangbak verwijderen. De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.
	95-6297
	Procedure
	De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.
	2 Knop R17 naar rechts draaien om het vastgelo- pen papier bij de kater- nopvangbak te verwijde- ren.
 Indien de voordeur niet volledig gesloten is, verschijnt een foutbericht en start het apparaat 	 3 Indien het papier is gescheurd, controleren of er geen afgescheurde stukken in het apparaat zijn achtergebleven. 4 De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.
niet.	



9.3 Origineelstoringen oplossen

Wanneer een origineel vastloopt in de DAOD, stopt het apparaat en verschijnt er een foutbericht. De instructies volgen om de storing op te lossen en vervolgens het origineel weer in de DAOD plaatsen.

Origineelstoring bij linkerklep (bovenste zone)

Wanneer een origineel vastloopt in de DAOD, stopt het apparaat en verschijnt het volgende foutbericht. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Origineelsto	ring	
	 Het linkerdeksel van de AOD openen. Het vastgelopen origineel verwijderen en het deksel sluiten. 	
	95-6001	
 Pro	ocedure	
1	De vergrendeling in het midden van de linkerklep van de DAOD optillen totdat deze geheel geopend is. De binnenste klep wordt samen met de linkerklep opgetild.	

2

verwijderen.

De linkerklep van de DAOD terugduwen totdat deze vastklikt.







- Gescheurde, gevouwen of gekreukelde originelen veroorzaken storingen en kunnen beschadigd raken. Dergelijke originelen direct op de glasplaat plaatsen.
- Wanneer u een grote stapel originelen voor het scannen verdeelt, plaatst u opnieuw alle originelen van de stapel die is geplaatst nadat een origineelstoring is opgelost. U hoeft niet de stapels originelen opnieuw te plaatsen die gescand zijn voordat de origineelstoring werd geconstateerd.

Controleren of de originelen niet gescheurd, gevouwen of gekreukeld zijn en vervolgens de weergegeven instructies volgen en het origineel in de DAOD plaatsen.

Nadat u de vastgelopen heeft originelen verwijderd, plaatst u alle originelen opnieuw, inclusief de originelen die al zijn afgeleverd. De originelen die eerder zijn gescand, worden automatisch overgeslagen en het scannen begint voor de andere.



Origineelstoring in de afleveringszone en onder de DAOD

Het volgende bericht verschijnt wanneer papier is vastgelopen in de afleveringszone en onder de DAOD. De onderstaande instructies volgen om het vastgelopen origineel te verwijderen.





Problemen oplossen

De DAOD optillen.

langzaam





- TET
- De DAOD langzaam op zijn plaats terugzetten.



Controleren of de originelen niet gescheurd, gevouwen of gekreukeld zijn en vervolgens de weergegeven instructies volgen en het origineel in de DAOD plaatsen.

5

Nadat de u vastgelopen heeft originelen verwijderd, plaatst u alle originelen opnieuw, inclusief de originelen die al zijn afgeleverd. De originelen die eerder zijn gescand, worden automatisch overgeslagen en het scannen begint voor de andere.



- Gescheurde, gevouwen of gekreukelde originelen veroorzaken storingen en kunnen beschadigd raken. Dergelijke originelen direct op de glasplaat plaatsen.
- Wanneer u een grote stapel originelen voor het scannen verdeelt, plaatst u opnieuw alle originelen van de stapel die is geplaatst nadat een origineelstoring is opgelost. U hoeft niet de stapels originelen opnieuw te plaatsen die gescand zijn voordat de origineelstoring werd geconstateerd.

94 Nietproblemen oplossen

In dit gedeelte wordt uitgelegd welke problemen kunnen voortvloeien uit het nieten. Indien er geen nietje wordt gevonden of het nietje is verbogen na het nieten, de procedure op de volgende pagina volgen om door te gaan. Indien de suggestie geen oplossing biedt voor uw probleem, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.



Indien nietjes na het nieten de volgende problemen vertonen, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.





• De klep van de nietcassette alleen openen wanneer u het gebogen nietje verwijdert. Als u het gebogen nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden.



Procedure

Controleren of het apparaat is gestopt en vervolgens de rechterdeur van de afwerkeenheid openen.



2 De 1

De nietcassette verwijderen.

UR1"

(1)De hendel optillen, zoals in het schema aangegeven.



(2)De nietcassette naar buiten trekken.



- De klep van de nietcassette alleen openen wanneer u het gebogen nietje verwijdert. Als u het gebogen nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden.
- (3)De klep van de nietcassette openen, zoals aangegeven in het schema en het vastgelopen nietje verwijderen.

▲ voorzichtig

Extra voorzichtig zijn wanneer u het nietje verwijdert, zodat u uw vingers niet verwondt.





- Indien de nietjes niet op de aangegeven wijze kunnen worden verwijderd, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
- (4)Indien het vastgelopen nietje niet kan worden verwijderd, duwt u het nietje in de aangegeven richting om het te verwijderen.
- (5)De nietcassette terugduwen in de oorspronkelijke positie.





(6)De klep sluiten totdat deze vastklikt.



- Wanneer de katernennietcassette UR2 (vóór) of UR3 (achter) wordt gebruikt:
 - (1)De hendel naar rechts duwen en de cassette naar buiten trekken.



(2)De lipjes van de katernennietcassette vasthouden en de cassette naar links schuiven om deze te verwijderen.



achterblijft.

(3)Het vastgelopen nietje verwijderen zoals in het schema aangegeven.

NOORZICHTIG Extra voorzichtig zijn wanneer u het nietje verwijdert, zodat u uw vingers niet verwondt.

- (4)De lipjes van de katernennietcassette vasthouden, 'de cassette in de oorspronkelijke positie terugzetten en deze zacht verder duwen totdat de cassette vastklikt.
- (5)De cassette terugduwen in de oorspronkelijke positie.









 Wanneer de rechterdeur van de afwerkeenheid niet volledig gesloten is, blijft een foutbericht zichtbaar en start het apparaat niet.



De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

391

95 Oplossing voor gekrulde afdrukken

U kunt het krullen van afdrukken verhelpen door de ontkrullerknop in te drukken.

Deze voorziening wordt alleen gebruikt wanneer de afdrukken naar boven krullen.

De ontkrullerknop werkt zowel in de wachtstand als in bedrijf indien de stroom van het apparaat is ingeschakeld.

De krulling kan worden omgekeerd door het papier ondersteboven te plaatsen indien de afdrukken naar beneden gekruld zijn.



Correction for upward curling: Available



Correction for downward curling: Not Available

• Indien de afdrukken naar beneden gekruld zijn, werkt de ontkrullerknop niet, ook al wordt deze ingedrukt.

Indien u de krullingscorrectiemode wilt wijzigen in Auto, AAN of UIT, drukt u de toets Ontkruller in op de afwerkingseenheid terwijl het apparaat aanstaat, niet de toets Herstellen op het bedieningspaneel. De wijziging is van kracht zodra de toets Ontkruller wordt ingedrukt.



 Wanneer de energiespaarstand wordt geannuleerd, wordt de krullingscorrectiemode ingesteld op Auto.

Procedure

Controleren of het lampje voor **Ontkrullen** gaat branden.

Wanneer u de stroom inschakelt op dit apparaat, wordt de ontkrullermode ingesteld op **Auto**.



2

Ontkrullen indrukken.

Dor de ontkrullerknop in te drukken, schakelt u de mode tussen **Auto, AAN** en **UIT**.



"Modes en functies van de ontkrullerknop" raadplegen voor meer informatie.

Modes en functies van de ontkrullerknop

Ontkrullerknop		Function							
Lampje	Mode								
	Auto	Voert automatisch de krullingscorrectie uit. De optimale krullingscorrectie wordt automatisch uitgevoerd overeenkomstig het papierformaat en de afleveringsrichting. Het is raadzaam deze toepassing in de mode Auto te gebruiken. De mode Auto wordt ingeschakeld in de volgende gevallen: - Na het inschakelen van de stroom op dit apparaat - Na het annuleren van de energiespaarstand							
	AAN	De opwaartse krulling kan worden gecorrigeerd.							
0	UIT	Deze knop indrukken wanneer de afdrukken geen krulling hebben of wanneer de afdrukken naar beneden gekruld zijn.							

Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.

Dagelijks onderhoud

10.1	Kopieerapparaat reinigen	
10.2	Verbruiksartikelen	397
10.3	Tonercassette vervangen	400
10.4	Tonerafvalcontainer A vervangen	403
10.5	Nietcassette vervangen	405
10.6	Perforatorafvalcontainer legen	409
10.7	Teller controleren	411



10. Kopieerapparaat reinigen

Indien de afdekklep, de DAOD (bandgedeelte) en de glasplaat vuil zijn, kunnen kopieën er vervuild uitzien en wordt mogelijk het origineelformaat niet correct herkend. Om te allen tijde schone kopieën te kunnen maken, is het raadzaam het kopieerapparaat eenmaal per maand schoon te maken.



- Geen chemicaliën zoals benzeen of verdunner gebruiken. Deze kunnen de lak en de coating van de plastic delen van het apparaat beschadigen.
- Niet te veel water gebruiken. Hierdoor kan het origineel beschadigd raken of het apparaat defect.

De afdekklep/DAOD (bandgedeelte) reinigen

De onderstaande procedure volgen om de afdekklep en de DAOD te reinigen.

Procedure

- Met een vochtige, zachte doek de gebieden afvegen.
- 2 Met een droge, zachte doek de afgeveegde gebieden droogmaken.



■ Glasplaat reinigen

De onderstaande procedure volgen om de glasplaat te reinigen.

Dagelijks onderhoud

Procedure

- Met een vochtige, zachte doek de gebieden afvegen.
- Met een droge, zachte doek de afgeveegde gebieden droogmaken.



10.2 Verbruiksartikelen

U kunt de status van verbruiksartikelen op het scherm controleren.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u omgaat met verbruiksartikelen en hoe u de status ervan kunt controleren.

Status van verbruiksartikelen controleren

Het scherm Verbruiksartikelen raadplegen om de status van verbruiksartikelen in één oogopslag te controleren. De status van verbruiksartikelen wordt aangegeven met "OK", "Binnenkort vervangen (Bijna leeg)", "Nu vervangen (Leeg)" of "Vol". De onderstaande procedure volgen om het scherm Verbruiksartikelen weer te geven.

Verbruiksartikelen			Sluiten
Toner- cassette	ок	Afdruk- module	ок
Tonerafval- container	ок		
Niet- cassette	ок	Voorste niet- cassette	ок
Perforatie- container	ок	Achterste nietcassette	ок
		l	

• De verbruiksartikelen die op het scherm worden weergegeven, variëren afhankelijk van de optionele producten die zijn geïnstalleerd.

.

• Indien "Nu vervangen" wordt aangegeven voor Afdrukmodule, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

1	Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken. Het Menu-scherm wordt weergegeven	



Verbruiksartikelen controleren selecteren.

Soorten verbruiksartikelen

De volgende verbruiksartikelen zijn verkrijgbaar voor dit apparaat.

2

Soorten verbruiksartikelen	Verpakking	Productcode
Tonercassette	1 per doos	6R1145
Afdrukmodule	1 per doos	13R587
Tonerafvalcontainer Westelijk halfrond (WH)	1 per doos	8R7976
Tonerafvalcontainer Xerox Europa (XE)	1 per doos	8R7983
Nietcassette voor 100 vel Xerox A	5000×3 sets per doos	8R12898
Nietcassette voor 50 vel Xerox B*1 WH	5000×3 sets per doos	8R12724
Nietcassette voor 50 vel Xerox B*1 XE	5000×3 sets per doos	8R12723
Nietcassette voor AVH-module Xerox C ^{*2}	4 sets per doos	8R12925

*1 Optioneel

*2 Voor AVH-module



U kunt de geïnstalleerde nietcassette die in de afwerkeenheid is geïnstalleerd vervangen door de optionele nietcassette voor 50 vellen. Voor meer informatie contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Omgaan met verbruiksartikelen

- De dozen met verbruiksartikelen niet verticaal plaatsen.
- •De verpakking van de verbruiksartikelen pas openen wanneer u deze gaat gebruiken. Verbruiksartikelen niet op de volgende plaatsen bewaren:

Warme en vochtige plaatsen In de buurt van een warmtebron In het directe zonlicht Stoffige plaatsen

- •De instructies en waarschuwingen op de dozen en containers met verbruiksartikelen opvolgen voordat u deze gaat gebruiken.
- Het is raadzaam een extra doos verbruiksartikelen bij de hand te hebben.
- •De productcode van de verbruiksartikelen controleren en contact opnemen met het Xerox Welcome Centre om bestellingen te doen.
- Indien u een tonercassette, tonerafvalcontainer of nietcassette gebruikt die niet door ons is aanbevolen, levert het apparaat mogelijk niet de beste kwaliteit en de beste prestaties. Daarom altijd de aanbevolen producten gebruiken.

10.3 Tonercassette vervangen

De tonercassette bevat toner die afneemt telkens wanneer er een kopie wordt gemaakt. Wanneer het tijd is om de tonercassette te vervangen, wordt het onderstaande bericht weergegeven. Wanneer het bericht wordt weergegeven, de tonercassette vervangen. Indien u doorgaat met kopiëren zonder de tonercassette te vervangen, kunt u nog 2000 kopieën maken voordat het apparaat stopt en u niet verder kunt kopiëren. Het aantal toegestane kopieën kan echter verschillen, afhankelijk van het gebruikte origineel.

Mwaarschui	wing De ver	tonercass roorzaken.	ette noo	it in	het vuu	r gooien.	. Deze	kan	exploder	en en	brandwor	nden
	Contact of Indien u e apparaat gebruike	opnemen met een tonercass mogelijk niet n.	het Xerox sette, toner de beste k	Welcor afvalco waliteit	me Centre ntainer of i en de bes	voor de ju nietcassett ste prestati	iste verw e gebruik es. Daaro	verking v kt die nie om altijc	van gebruil et door ons 1 de aanbe	kte toner is aanbe volen pr	cassettes. evolen, lever oducten	rt het
	leggen voo	u de tonercasse ordat u de olieca	ette vervangt, assette verva	, zorgen ngt.	dat u geen	toner op de	grona mo	orst. Het i	s raadzaam	papier or	ider het appai	raat te
		Tonero	assette	verva	ngen.							
					Toner is c Tonercas Zie verpa Of C indru	op. sette vervang kking voor in ukken om de e	gen. structies ve opdracht te	oor verva annulere	inging. en.			
			Proo						9-274			
			1	Contr appa vervc open	roleren raat is olgens en.	of gestop de voo	het t en rdeur					

2 De tonercassette-eenheid naar rechts draaien om deze te openen.



De tonercassette weer naar links draaien totdat deze is uitgelijnd met het ontgrendelingsmerkteken en u een klik hoort.



- De tonercassette langzaam naar buiten trekken. De toner kan spatten.
- Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor de juiste verwerking van gebruikte tonercassettes.

De tonercassette langzaam naar buiten trekken en vervolgens optillen om deze weg te nemen.



De tonercassette nooit in het vuur gooien. Deze kan exploderen en brandwonden veroorzaken.



De nieuwe tonercassette heen en weer schudden.



De tonercassette met de pijl (1) naar boven vasthouden naar en binnen schuiven door het merkteken ор de nieuwe cassette uit te lijnen met het merkteken op het apparaat.

6



De tonercassette naar binnen duwen en geheel naar rechts draaien.



De tonercassette-eenheid naar links draaien totdat deze vastklikt.



- $\bigcirc \blacksquare$
- Wanneer de voordeur van het apparaat niet goed wordt gesloten, blijft een foutbericht zichtbaar en start het apparaat niet.



8

De voordeur sluiten. Het bericht "Gereed om te kopiëren" wordt weergegeven.



104 *Tonerafvalcontainer A vervangen*

Wanneer de tonerafvalcontainer vol is, wordt het onderstaande bericht weergegeven.

Wanneer het bericht wordt weergegeven, de tonerafvalcontainer vervangen. Wanneer u doorgaat met kopiëren zonder de tonerafvalcontainer te vervangen, kunt u nog 2100 kopieën maken voordat het apparaat stopt. Het aantal toegestane kopieën kan echter verschillen, afhankelijk van het gebruikte origineel.



Dagelijks onderhoud



 De tonerafvalcontainer is lang en kan zwaar zijn door de gebruikte toner die erin zit. De cassette met beide handen ondersteunen wanneer u deze naar buiten trekt.



 Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor de juiste verwerking van gebruikte tonerafvalcontainers.



De handgreep van de tonerafvalcontainer vastpakken en deze ongeveer voor de helft naar buiten trekken.

Het middelste gedeelte van de container vasthouden zoals weergegeven in de afbeelding en de container met beide handen verwijderen.





De gebruikte container in de speciale meegeleverde zak plaatsen.

MAARSCHUWING Nooit toner of een tonerafvalcontainer in het vuur gooien. Deze kan exploderen en

brandwonden veroorzaken.

De nieuwe tonerafvalcontainer helemaal in het apparaat duwen.







5

De voordeur sluiten.

Het bericht "Gereed om te kopiëren" wordt weergegeven.



 Wanneer de voordeur van het apparaat niet goed wordt gesloten, blijft een foutbericht zichtbaar en start het apparaat niet.

10.5 Nietcassette vervangen

Het onderstaande bericht wordt weergegeven wanneer het tijd is om de nietcassette te vervangen. De nietcassette vervangen wanneer het bericht wordt weergegeven.



• Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre om de nietcassette te bestellen.



12-504



• De klep van de nietcassette alleen openen wanneer u het gebogen nietje verwijdert. Als u het gebogen nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden.



Procedure

De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.




- (6)De nietjeshouder vasthouden zoals in de afbeelding aangegeven.
- (7)De verwijderde nietcassette terugduwen in de oorspronkelijke positie.

(8)Naar beneden duwen totdat deze vastklikt.



U Wanneer

de

katernennietcassette UR2 (vóór) of UR3 (achter) wordt gebruikt:

Om de nietjes voor katernen bij te vullen, de gehele cassette vervangen.

- (1)De hendel naar rechts duwen en de cassetteeenheid naar buiten trekken.
- (2)De lipjes van de katernennietcassette vasthouden en de cassette naar links schuiven om deze te verwijderen.







 Ervoor zorgen dat er geen papier vastloopt in de cassette wanneer er papier in de afwerkeenheid achterblijft.

- (4)De lipjes van de katernennietcassette vasthouden, de cassette in de oorspronkelijke positie terugzetten en deze zacht verder duwen totdat de cassette vastklikt.
- (5)De cassette terugduwen in de oorspronkelijke positie.





3

De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.



 Wanneer de voordeur van het apparaat niet goed wordt gesloten, blijft een foutbericht zichtbaar en start het apparaat niet.

106 Perforatorafvalcontainer legen

Het onderstaande bericht wordt weergegeven wanneer het tijd is om de perforatorafvalcontainer te legen.

Het afval weggooien wanneer het bericht wordt weergegeven.

Wanneer u de perforatorafvalcontainer naar buiten trekt om deze te legen, ervoor zorgen dat u al het afval weggooit. Wanneer er stukjes achterblijven, kan de container vol raken voordat het volgende bericht wordt weergegeven, waardoor een apparaatstoring kan optreden. De container verwijderen terwijl de stroom is ingeschakeld.

Wanneer u de stroom uitschakelt tijdens het legen van de perforatorafvalcontainer, kan het apparaat niet waarnemen dat het afval is weggegooid.









Wanneer de perforatorafvalcontainer zelfs maar een beetje naar buiten is getrokken, ervoor zorgen dat alle stukjes worden verwijderd. Wanneer er stukjes achterblijven, kan de container vol raken voordat het volgende bericht wordt weergegeven, waardoor een apparaatstoring kan optreden. 2

Al het afval weggooien.



4

De lege perforatorafvalcontainer helemaal terugduwen.



 Wanneer de voordeur van het apparaat niet goed wordt gesloten, blijft een foutbericht zichtbaar en start het apparaat niet. 5

De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.

0.7 Teller controleren

U kunt het totaal aantal gemaakte kopieën controleren in het scherm Tellercontrole. Het totale aantal kopieën voor elke afdeling kan worden gecontroleerd in het scherm Accountstellercontrole. Wanneer de mode Auditronbeheer is ingeschakeld, kunt u ook het totale aantal gemaakte kopieën voor een account controleren.



"8.5 Menu Auditron"

- De volgende soorten kopieën worden niet geteld door de teller:
 - Blanco pagina's die door het apparaat zijn ingevoegd (blanco pagina's die automatisch worden gemaakt wanneer 2-zijdige kopieën worden gemaakt met een oneven aantal pagina's).
 - Scheidingsvellen voor transparanten die worden ingevoegd wanneer wordt gekopieerd met de toepassing Transparanten (deze worden echter wel geteld wanneer Bedrukte scheidingsvellen is geselecteerd).
 - Vastgelopen papier en papier dat automatisch wordt uitgeworpen door het apparaat bij een fout.

10.7.1 Totaal aantal gemaakte kopieën controleren

Het totale aantal kopieën wordt weergegeven in het scherm Tellercontrole. Elke kopieeropdracht wordt toegevoegd aan de tellerstand.



Dagelijks onderhoud



10.7.2 Het totale aantal kopieën voor elke afdeling controleren



Het totale aantal kopieën voor elke afdeling wordt weergegeven in het scherm **Accountkostenteller**. Ook andere gebruikers dan de Auditronbeheerder(s) kunnen het totale aantal kopieën en het toegestane aantal kopieën voor elke afdeling controleren.



"8.5 Menu Auditron"

Procedure



Systeeminstellingen/ tellercontrole indrukken.

Het Menu-scherm wordt weergegeven

[?] □{ □ AC	بر الم	©	

Dagelijks onderhoud



• De teller voor gekopieerde originelen geeft het aantal origineelpagina's aan dat tot dat moment is ingevoerd, tezamen met het aantal pagina's dat is gekopieerd en afgeleverd. Wanneer Herstellen wordt geselecteerd, keert het aantal getelde pagina's terug naar "0".

Wanneer er een

kopielimiet is ingesteld, kunt u bij Saldo het aantal kopieën controleren totdat de kopielimiet is bereikt.

Accountkostenteller selecteren.

2



Het scherm Accountkostenteller wordt weergegeven.

SI	luiter
niet 25000	
19488	

Nadat u de teller heeft gecontroleerd, Sluiten selecteren. Het display keert terug naar het scherm voor het instellen van items.



Sluiten selecteren.

Het display keert terug naar het scherm Kopiëren.

Deze pagina is opzettelijk leeggelaten.

Bijlage

Α	Specificaties
в	Mogelijke combinaties van toepassingen
С	Richting originelen/kopieën (met omslagen) 428
D	Richting originelen/kopieën (met voorgeboord papier) 43



Hier volgt een overzicht van de belangrijkste specificaties van de 2101. Wijzigingen aan de specificaties en het uiterlijk van het product kunnen worden doorgevoerd zonder berichtgeving vooraf.

Standaard specificaties

Soort kopieerapparaat	Console											
Kopieermethode	Indirect elektrostatisch											
Ontwikkelmethode	Droge ontwikkeling											
Soort origineeltafel	Vast											
Soort fotogevoeligheid	OPC (Organic Photosensitive Conductor)											
Fusersysteem	Fuserrol											
Scanmethode	CCD-scannen in hoofdrichting											
Scanresolutie	Snel scannen: 400 dpi (15,7 dots/mm)/8-bits Langzaam scannen: 400 dpi (15,7 dots/mm)/8-bits											
Geheugenresolutie	Snel scannen: 600 dpi (23,6 dots/mm)/1-bits Langzaam scannen: 600 dpi (23,6 dots/mm)/1-bits											
Opwarmtijd (Voor 200 V-model)	Minder dan 6 min (kamertemperatuur: 20°C (minder dan 120 sec (kamertemperatuur 20 °C): na afsluiten van de mode Energiespaarstand uit (1 uur))											
Origineelformaat	Glasplaat: Max: 297×432 mm, Min: geen limiet DAOD: Max: 297×432 mm, Min: 148×210 mm											
Formaat kopieerpapier	Lade 1 : A4 portret, A5*1, B5 portret*1, 8,5×11 inch portret*1 Lade 2,3,4 : B5, B5 portret, A4, A4 portret, B4, A3, 8×10 inch portret, 8,5×11 inch portret, 8,5×11 inch, 8,5×13 inch, 8,5×14 inch, 11×17 inch, 12×18 inch*2, 8 K, 16 K, niet-standaard formaten (Y-richting: 182 t/m 297 mm, X-richting: 182 t/m 432 mm)*2 Lade 5 (handmatige invoer): [standaard formaat] briefkaart, A5, B5, A4, A4 portret, B4, A3, SRA3 (320×450 mm/12,6×17,7 inch)*3, 5,5×8,5 inch, 8×10 inch portret, 8,5×11 inch portret, 8,5×11 inch, 8,5×14 inch, 11×17 inch, 12×18 inch*3 [niet-standaard formaat] Y-richting: 148 t/m 297 mm, X-richting: 200 t/m 432 mm *1,2 Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. *3 Pas bij het kopiëren naar papierformaat SRA3 (320×450mm/12,6×17,7 inch) en 12×18 inch de papiergeleider in de lade aan voordet u bet papier plaatst											
Konieernanier (geschikt	papiergeleider in de lade aan voordat u het papier plaatst.											
papiergewicht)	Lade 2,3,4 : 56, 64 t/m 128 g/m ² Lade 5 (handmatige invoer): 56, 64 t/m 220 g/m ² Gebruik de aanbevolen papiersoorten. Volg de instructies beschreven in "Hoofdstuk 2 Papier plaatsen".											
Beeldverlies	Voorste rand 4mm of minder, Achterste rand 4mm of minder, Beide randen 4mm of minder											
Tijd eerste kopie	Glasplaat: 4,2 sec (A4 portret/Lade 1/100% vergroting/1-zijdig kopiëren)DAOD: 6,3 sec (A4 portret/Lade 1/100% vergroting/1-zijdig kopiëren)											

Vergroting	Formaatverhouding1:1 ± 0,5% Voorinstelling verkl./vergr.1:0,500; 1:0,707; 1:0,816; 1:0,866; 1:1,154; 1:1,224; 1:1,414 Variabel vergr./verkl.1:0,250 t/m 1:4,000 (in stappen van 1%)									
Snelheid doorlopend kopiëren	<met 1="" 1-zijdig="" 4="" 6,="" doorlopend="" en="" formaatverhouding:="" kopiëren,="" laden="" m="" t=""> B5 portret : 110 kopieën/min B5 : 62 kopieën/min A4 portret : 101 kopieën/min A4 : 62 kopieën/min B4 : 62 kopieën/min A3 : 52 kopieën/min <met (handmatige="" 1-zijdig="" 5="" doorlopend="" formaatverhouding:="" invoer),="" kopiëren,="" lade=""> A4 portret : 50 kopieën/min A4 : 35 kopieën/min B4 : 35 kopieën/min B4 : 35 kopieën/min A3 : 35 kopieën/min</met></met>									
	De snelheid kan tijdens het doorlopend kopiëren soms afnemen vanwege het aanpassen van de afdrukkwaliteit.									
Capaciteit papierinvoer	Lade 1 : 560 vellen (FX P-papier)/620 vellen (FX L-papier) Tray 2 t/m 4 : 620 vellen (FX P-papier)/680 vellen (FX L-papier) Lade 5 (handmatige invoer):150 vellen (FX P-papier)/160 vellen (FX L-papier) Lade 6 (optionele GPL): 4.300 vellen (FX P-papier)/4.500 vellen (FX L-papier) <maximumcapaciteit papierinvoer=""> 6.870 vellen (lade 1 t/m 6) (FX P-papier)/7.320 vellen (lade 1 t/m 6) (FX L-papier)</maximumcapaciteit>									
Aantal doorlopende kopieën	9.999 vellen De snelheid kan tijdens het doorlopend kopiëren soms afnemen vanwege het aanpassen van de afdrukkwaliteit.									
Stroomvoorziening	AC 200 V ± 10%, 15 A, 50/60Hz									
Stroomverbruik	AC 200V Maximum stroomverbruik : 2,2 kW Mode Laag stroomverbruik : 295 W (standby-mode: 440 W) Mode Energiespaarstand uit : 14 W									
Afmetingen	(B) 1.023 × (D) 825 × (H) 1.418 mm									
Gewicht	231 kg (inclusief een nieuwe toner tonercassette, exclusief server (15 kg) en papier)									
Minimum ruimtevereisten	<met nieteenheid=""> (B) 2.062 × (D) 825 mm (met lade 5 (handmatige invoer) volledig uitgeklapt)</met>									
	<pre></pre> (B) 2.067 × (D) 825 mm (met lade 5 (handmatige invoer) volledig uitgeklapt)									



• Tijd eerste kopie is de afleveringstijd van het eerste vel papier.

DAOD

Origineelformaat	Maximum: 297×432 mm (A3, 11×17 inch), Minimum: 148×210 mm (A5 portret) A3, B4, A4, A4 portret, A5, A5 portret, B5, B5 portret, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret, 8,5×14 inch
Geschikt papiergewicht.	38 t/m 128 g/m ² (2-zijdig origineel: 50 t/m 110 g/m ²)
Capaciteit opvangbak	50 vellen (maar slechts maximaal 40 vellen voor papier zwaarder dan 100 g/m ²) (FX P- en L-papier)
Invoersnelheid origineel	50 vellen (A4 portret/1-zijdig)

GPL

Papierformaat	A4 portret, B5 portret [*] , 8,5×11 inch portret
	* Bij het laden van papierformaat B5 portret, contact opnemen met het Xerox Welcome Center.
Capaciteit papierinvoer	4.300 vellen (FX P-papier)/4.500 vellen (FX L-papier)
Geschikt papiergewicht.	56, 64 t/m 128 g/m ²
Afmetingen	(B) 500 (papierlade + verbindingsdeel met hoofdeenheid) × (D) 653 × (H) 570 mm
Gewicht	58 kg

■ Nieteenheid (optioneel)/AVH-module (optioneel)

Soort lade		Opvangbak : Sets/Stapels Afwerkopvangbak : Sets/Stapels (staffelen beschikbaar)											
Opvangbak	Papierformaat	A3, B4, A4, A4 portret, B5, B5 portret, A5, briefkaart, 12×18 inch, 12,6×17,7 inch (SRA3), 11×17 inch, 8,5×14 inch, 8,5×13 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret, 8×10 inch portret, 5,5×8,5 inch, 8 K, 16 K portret, niet-standaard formaten (Y-richting: 100 t/m 320 mm, X-richting: 148 t/m 457,2 mm)											
	Capaciteit	500 vellen (FX P- en L-papier)											
	Geschikt papiergewicht.	56 t/m 220 g/m ²)											
Afwerkopvangbak	Papierformaat	 A3, B4, A4, A4 portret, B5[*], B5 portret, 12×18 inch^{*1}, 12,6×17,7 inch (SRA3)^{*1}, 11×17 inch, 8,5×14 inch, 8,5×13 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret, 8×10 inch portret, 8 K, 16 K portret, niet-standaard formaten (Y-richting: 182 t/m 320 mm, X-richting: 182 mm t/m 457,2 mm)^{*2} *1 Staffelen niet beschikbaar *2 Staffelen niet beschikbaar: Y-richting is 181 mm of minder, 298 mm of meer. Stapels niet beschikbaar: X- of Y-richting is 181 mm of minder. 											
	Capaciteit	<nieteenheid> 3.000 vellen, 200 sets[*] : B5 portret, A4 portret, 8,5×11 inch portret, 8×10 inch portret, 16 K portret, 1.500 vellen, 100 sets[*] : B5, A4, B4, A3, 8,5×11, 8,5×13, 8,5×14, 8 K, 11×17 inch, 12×18 inch, 12,6×17,7 inch (SRA3)</nieteenheid>											
		<avh-module> 2.000 vellen, 200 sets* : B5 portret, A4 portret, 8,5×11 inch portret, 8×10 inch portret, 16 K portret, 1.500 vellen, 100 sets* : B5, A4, B4, A3, 8,5×11, 8,5×13, 8,5×14, 8 K, 11×17 inch, 12×18 inch, 12,6×17,7 inch (SRA3)</avh-module>											
		* Inclusief nieten											
	Geschikt papiergewicht.	56 t/m 220g/m ²)											
Nieten	Geschikte formaten voor nieten	A3, B4, A4, A4 portret, B5 portret, 11×17 inch, 8,5×14 inch, 8,5×13 inch, 8,5×11 inch, 8,5×11 inch portret, 8×10 inch portret, 8 K, 16 K portret, niet-standaard formaten (Y-richting: 210 t/m 297 mm, X-richting: 182 t/m 432 mm)											
	Maximumaantal vellen met nietjes	Met nietcassette voor 100 vellen: 2 t/m 100 vellen [*] (FX P-papier) Met nietcassette voor 50 vellen (optioneel): 2 t/m 50 vellen (FX P-papier)											
	Nietpositie	^ 65 vellen voor papiertormaat groter dan A4 of 8,5×11 inch.											
	Metpositie	A4- en A3-vellen kunnen alleen maar schuin worden geniet. Andere vellen dan A4 en A3 kunnen schuin of parallel aan de papierrand worden geniet.											
	Geschikt papiergewicht.	56 t/m 162g/m ²)											
Gaten boren	Geschikte formaten voor gaten boren	2 gaten: A3, B4, A4, A4 portret, B5 portret, 11×17 inch, 8,5×11 inch portret 4 gaten: A3, A4 portret, 11×17 inch, 8,5×11 inch portret											
	Positie gaten boren	2 gaten, 4 gaten											
	Geschikt papiergewicht.	56 t/m 128g/m ²)											

419

Opvangbak katern	Papierformaat	 A3, B4, A4, 11×17 inch, 8,5×14 inch, 8,5×13 inch, 8,5×11 inch, 8 K, niel standaard formaten Niet-standaard formaten zijn: Y-richting: 210 t/m 297 mm, X-richting: 279 t/m 432 mm X en Y zijn hetzelfde formaat. Y is korter dan X. 								
	Capaciteit	20 sets								
	Maximumaantal vellen met nietjes	15 vellen (90 g/m ²)*								
		* 14 vellen indien omslagen worden toegevoegd.								
	Nietpositie	Dubbel geniet								
	Geschikt papiergewicht.	60 t/m 90 g/m ^{2*}								
		* 220 g/m ² voor omslagen								
Interposer (Lade 7)	Papierformaat	A3, B4, A4 ^{*1} , A4 portret, B5 portret ^{*2} , 11×17 inch, 8,5×14 inch ^{*3} , 8,5× inch ^{*3} , 8,5×11 inch ^{*1} , 8,5×11 inch portret, 8×10 inch portret ^{*2} , 8 K, 16 portret								
		In de volgende gevallen contact opnemen met het Xerox Welcome Center: *1 Bij het omschakelen van het papierformaat A4 naar 8,5×11 inch *2 Bij het omschakelen van het papierformaat B5 portret naar 8×10 inch *3 Bij het omschakelen van het papierformaat 8,5×14 inch naar 8,5×13 inch								
		U kunt niet kopiëren op papier dat in lade 7 is geladen.								
	Capaciteit	200 vellen (FX P- en L-papier)								
	Geschikt papiergewicht.	60 t/m 220 g/m ²								
Stroomvoorziening		Van de hoofdeenheid								
Afmetingen		<nieteenheid> (B) 1.045 × (D) 725 × (H) 1.165 mm</nieteenheid>								
		<avh-module> (B) 1.050 × (D) 725 × (H) 1.165 mm</avh-module>								
Gewicht		<nieteenheid> 105 kg of minder (inclusief nietcassette)</nieteenheid>								
		<avh-module> 130 kg of minder (inclusief nietcassette katern)</avh-module>								

Bijlage

• De AVH-module maakt gebruik van de katernopvangbak.

■ Vouweenheid (Z en C) (optioneel)

Als Z vouwen	Papierformaat	A3, 11×17 inch, B4, 8 K							
	Capaciteit	Max: 30 vellen (A3, 11×17 inch, FX P-papier)							
		20 vellen voor 8 K en B4							
	Geschikt papiergewicht.	60 t/m 90 g/m ²							
	Afgeleverd naar	Afwerkopvangbak							
Als C vouwen (in/uit)	Papierformaat	A4, 8,5×11 inch							
	Aantal vellen dat moet worden gevouwen	1 vel							
	Capaciteit	40 vellen (FX P- en L-papier)							
	Geschikt papiergewicht.	60 t/m 90 g/m ²							
	Afgeleverd naar	Opvangbak als C vouwen							
Stroomvoorziening		15W/van afwerkeenheid							
Afmetingen		(B) 200 × (D) 725 × (H) 1.115 mm							
Gewicht		40kg of minder							

■ Netwerkscanner (TWAIN)

Origineelformaat	Glasplaat: Max: 297×432 mm, Min: geen limiet DAOD: Max: 297×432 mm, Min: 148×210 mm
Resolutie	600, 400, 300, 200, 100dpi (23,6; 15,7; 11,8; 7,9; 3,9 dots/mm)
Schalen	RGB: 10-bits voor invoer, 8-bits voor aflevering
Interface	10BASE-T, 100BASE-TX
Indeling	<bestandsindeling> Zwart/Wit/Grijsschaal/Full Colour: Multi-page TIFF, Single-page TIFF, PDF, XDW <gegevenscompressie> Zwart/Wit: G3MH, Kleur: JPEG</gegevenscompressie></bestandsindeling>
Protocol	TCP/IP
Driver	TWAIN
Besturingssysteem	Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP Bezoek onze website voor meer details over de meest recente besturingssystemen die worden ondersteund.

Mogelijke combinaties van toepassingen

Lade 5 (handm. invoer)

Lad Lad Pap

 \mathbb{N}

Geselect. toepass. Geselect. toepass. (eerste selectie)		e 1-4/Lade 6 - Gewoon	e 2-4/Lade 6 - Zwaar 1	e 7 (Scheidingsvel/omslag)	Gewoon/Zwaar 1	Zwaar 2	Transparant	Etiket	12x18"/SRA3	Briefkaart	Auto *'	Ander formaat) %	%_	rinstellingen V/v_	abel %	-passen_	fhankelijk X-Y%_	ter/donkerder - Auto	ter/donkerder - Lichtste/donkerste	st & foto - Halftoon	st & foto - Foto	st & foto - Lichte tekst	st - Normale tekst	st - Potloodtekst (zwart)	- Halftoon	- Foto		t) contrast	tergrondonderdrukking	rregeling	erpte
Papierinvoer - Auto	Ϊ	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	А	Α	Α	Е					Е															
Lade 1 - 4/Lade 6 - Gewoon	Α	Ϊ	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α																					
Lade 2-4/Lade 6 - Zwaar 1	Α	Α	Ϊ	Α	Α	Α	Α	Α	Α	А	Α	Α																					
Lade 7 (Scheidingsvel/omslag)	А	Α	А	Ζ	А	Α	Α	А	А	А	Α	А																					
Gewoon/Zwaar 1	Α	Α	Α	Α	Ϊ	Α	Α	Α	Α	А	Α	Α																					
E Zwaar 2	Α	Α	Α	Α	Α	Ϊ	Α	Α	А	А	Α	Α																					
Transparant	А	Α	А	Α	А	Α	Ϊ	Α	А	А	Α	А																					
Etiket	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Ϊ	Α	А	Α	Α																					
12X187SRA3	Α	Α	А	А	А	Α	Α	Α		А	Α	А	S					S															
Briefkaart	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	/	Α	Α																					
Auto *	А	Α	Α	Α	А	Α	Α	Α	А	А	/	А	S					S															
Ander formaat	Α	А	А	А	А	Α	Α	А	А	А	А																						
Auto %	Е								S		S		/	А	А	А	А	А															
100%													А	\mathbf{i}	А	А	А	А															
Voorinstellingen V/v													А	А		А	А	А															
Variabel %													А	А	А	$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	А	А															
Auto-passen	Е								S		S		А	А	А	А	$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	А															
Onafhankelijk X-Y%													А	А	А	А	А	$\overline{\ }$															
Lichter/donkerder - Auto																			Ζ	А									С	Е	Е		
Lichter/donkerder - Lichtste/donkerste																			А	Ϊ										Е	Е		
Tekst & foto - Halftoon																						А	А	А	А	Α	Α	А	А				
Tekst & foto - Foto																					А	/	А	Α	Α	Α	Α	Α	А				
Tekst & foto - Lichte tekst																					А	А	/	А	Α	Α	Α	Α	А				D
Tekst - Normale tekst																					Α	А	Α	/	А	Α	Α	Α	А				
Tekst - Potloodtekst (zwart)																					А	А	Α	Α	/	А	Α	Α	А				
Foto - Halftoon																					Α	А	Α	Α	Α	/	А	Α	Α				
Foto - Foto																					Α	Α	Α	Α	Α	Α	/	Α	Α				
Foto																					Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	/	А				D
Kaart																			D		Α	А	Α	Α	Α	Α	Α	Α	1				
Auto contrast																			Е	Е										1	А	Е	Е
Achtergrondonderdrukking																			Е	Е										А	1	Е	Е
Kleurregeling																														Е	Е	\geq	
Scherpte																							С					С		Е	Е		\mathbf{i}

Blanco: Eerste & tweede selectie kunnen worden gecombineerd. A: Eerste & tweede selectie kunnen niet worden

.. Leiste & tw gecombineerd. B: Tweede set

B: Tweede selectie is niet beschikbaar C: De eerste selectie wordt genegeerd.

D: De tweede selectie wordt genegeerd.
E: Eerste selectie wordt gewijzigd.
S: Wanneer Start wordt ingedrukt, verschijnt er een

bericht dat kopiëren niet mogelijk is.

 Selectie is gebaseerd op het eerste document.
 Sr zijn beperkingen in de mode Doc. > 50, de status verandert bijvoorbeeld in mode kopiëren onderbreken wanneer Einde opdracht wordt geselecteerd.

4: Omslagen (zonder beelden), Annotatie, Afleverings-richting en Nieten/boren kunnen voor de gehele opbouw-

5: Kan alleen worden gebruikt.
5: Kan alleen worden geselecteerd wanneer er een lade is opgegeven en Verkleinen/vergroten is ingesteld op

Auto. 6: Kopiëren onderbreken blijft actief tot de status

verandert in Einde opdracht. 7: Ingesteld via Opbouwopdracht. Tussen de sets

worden scheidingsvellen ingevoerd.

 Deficit dat Köperen inde indgelijk is.
 worder solleeningsteller inde indgelijk is.

 U: Wanneer een toepassing wordt geselecteerd, verschijn is.
 8: Nieten kan worden gebruikt wanneer de documenten is.

 u: eerder geselecteerde toepassing.
 8: Nieten kan worden gebruikt wanneer de documenten is.

 u: Vergroten is niet mogelijk.
 9: In ieder segment wordt geselecteerd, zijn de niet-en

 borposities afhankelijk van de richting van het papier. 11: U kunt het papierformaat selecteren op het tabblad Papier (Zwaar papier 1 of 2), A4 portret, of 8,5 x 11" portret.

12: Beschikbaar wanneer deze als lade wordt gebruikt. Kopieën worden afgeleverd met beeldzijde omhoog.

13: Afdrukken met voorrang is mogelijk terwijl de opbouwopdrachtbestanden worden afgedrukt. Bij afdrukken met voorrang kunt u van de mode Kopiëren

overgaan op de mode Opbouwopdracht.

14: Er wordt berekend hoe ver het papier voor een

opgegeven vouw moet worden verdraaid. 15: De functie Omslagen is beschikbaar zonder

beelden. Zwaar papier 2 kan niet worden gebruikt.

17:Kopieën met beeldzijde omhoog voor papier van soort gewoon/zwaar 1 of kopieën met beeldzijde

omlaag voor papier van soort zwaar 2.

18. Hoe wel combinaties van toepassingen mogelijk

zijn, worden notities niet afgedrukt. 19: Wanneer zwaar papier 1 is geselecteerd met

"Vouwen", kan de toets Start niet worden ingedrukt. -: Niet beschikbaar

	Geselect. toepas. (tweede selectie) Geselect. toepas. (eerste selectie)	Notities	Kantlijnverschuiving - Auto centreren	Kantlijnverschuiving - Hoek (zijde 1)	Kantlijnverschuiving - Hoek (zijde 2)	Kantlijnverschuiving - Variabel (zijde 1)	A Kantlijnverschuiving - Variabel (zijde 2)	e Randen wissen - Boven & onder_	Anden wissen - Links & rechts	andr Bindrug wissen	r Fot rand kopiëren_) Document in DAOD	Document op glasplaat	Gemengde origineelformaten	Origineelformaat_	Origineelformaat - Auto-formaatregistratie	Origineelrichting Kop naar boven	Origineelrichting Kop naar links	Aflevering - Auto	Aflevering - Sets	Aflevering - Stapels	2-zijdig -1 -> 1	2-zijdig -1 -> 2	2-zijdig - 2 -> 2	2-zijdig - 2 -> 1	2-zijdig - Origineel	2-zijdig - Kopleën	Grote ultvoer	Proefafdruk	X-op-1	Beeld herhalen	Omslagen	Scheidingsvellen transparanten	Naar tabblad kopiëren
																								-				-		F	F	_	_	P
Рарі	ierinvoer - Auto																													E	E	E	-	D
Lade	e 1 -4/Lade 6 - Gewoon																															E	-	
Lade	e 2-4/Lade 6 - Zwaar 1																				_											E	E	в
Lade	7 (Scheidingsvel/omslag)																				в		0	0						в	в	E	в	в
	Gewoon/Zwaar 1																						5	5			5						E	11
ž.	Zwaar 2																						S	s			S	s				в	F	11
і. Ц	Transparant																						S	S			s	s				В	Е	В
andr	Etiket																						s	s			s	s				В	Е	В
Ë,	12X187SRA3		s	s	s	s	s				s												s	s			s	s		s	s	В	Е	В
de	Briefkaart																						s	s			s	s				В	Е	В
Lac	Auto *'		s	s	s	s	s				s			s									s	s			s	s		s	s		Е	В
	Ander formaat																						S	S			S	S					Е	11
Auto) %																																	
1009	%																																	
Voo	rinstellingen Verkleinen/vergroten					1																								1				_
Vari	abel %										В																			1				
Auto	I-nassen										В																							
Ona	fhankeliik X-Y%										В																			1				
Lich	ter/donkerder - Auto																													2				
Lich	ter/donkerder - Lichtste/donkerste																																	
Tak																																		-
Tek																																		-
Tek	st & foto - Lichte teket																																	-
Tok	nt Normala takat																																	-
Tek																																_	_	-
Fete																																	_	-
Fold	- Halltoon																																	-
Fold	- F010																																	-
FOLD																																		-
r\ddl	- contract	\vdash	+		\vdash	┢	\vdash	<u> </u>			-	-		-	⊢	\vdash	1	⊢	-	-	-				-	-				В				\neg
Ach	renarandandardrukking	\vdash	+		\vdash	┢	+	-			-	-	\vdash	-	⊢	\vdash	H	⊢	-	-	-				-	-			\vdash	-				\neg
MCUI	regeling	\vdash	+		\vdash	┢	+				-			-	⊢	⊢		⊢	-		-				-	-				-				\neg
r ieu		\vdash	-		\vdash	\vdash		-						-	⊢	-	-	⊢	-	-	-				-	-				-		_	_	\dashv
ach			-	-	<u> </u>	<u> </u>	I	I	I	I	-	I	L		I	I	-	I	I	I		L			l	l	L		L	l	L			
Blan A: E B: T	co: Eerste & tweede selectie kunnen worden gecombineerd. erste & tweede selectie kunnen niet worden gecombineerd. weede selectie is niet heschikbaar	4: (richt	Jmsl: ting e	agen In Nie ndrac	(zono eten/b	der be ooren orden	kunn debr	n), Ar en vo uikt	nnota or de	tie, A gehe	ttever ele	ngs-		12: Kop	Besc ieën Tonu	nikbi word	aar w en af	anne gelev	er de erd m draci	ze als net be	s lade eldzi	ide o	t gel mhoo rdon	oruikt ıg.										

C: De eerste selectie wordt genegeerd.

D: De tweede selectie wordt genegeerd.
 E: Eerste selectie wordt gewijzigd.
 S: Wanneer Start wordt ingedrukt, verschijnt er een bericht dat kopiëren niet mogelijk is.

U: Wanneer een toepassing wordt geselecteerd, verschijnt er een bericht dat de toepassing niet kan worden gebruikt met de eerder geselecteerde toepassing. 1: Vergroten is niet mogelijk.

Selectie is gebaseerd op het eerste document.
 Er zijn beperkingen in de mode Doc. > 50, de status verandert bijvoorbeeld in mode kopiëren onderbreken wanneer Einde opdracht wordt geselecteerd.

5: Kan alleen worden geselecteerd wanneer er een lade is

opgegeven en Verkleinen/vergroten is ingesteld op Auto. 6: Kopiëren onderbreken blijft actief tot de status

verandert in Einde opdracht. 7: Ingesteld via Opbouwopdracht. Scheidingsvellen

tussen de sets.

tussen de sets.
Nieten kan worden gebruikt wanneer de documenten dezelfde afmetingen in de richting Y hebben.
In ieder segment wordt de functie Omslagen gebruikt.
Wanneer lade 7 wordt geselecteerd, zijn de niet-en boorposities afhankelijk van de richting van het papier.
U kunt het papierformaat selecteren op het tabblad Papier (Zwaar papier 1 of 2), A4 portret, of 8,5 x 11" portret

afgedrukt, is afdrukken met voorrang mogelijk. U kunt

angednukt, is atorukken met voorrang mogelijk. U kunt dan van Kopieren overgaan op Opbouwopdracht. 14: Er wordt berekend hoe ver het papier voor een opgegeven vouw moet worden verdnaai. 15: De functie Omslagen is beschikbaar zonder beelden. 16: Zwaar papier 2 kan niet worden gebruikt. 17:Kopieën met beeldzijde omhog voor papier Gewoon/zwaar 1 of kopieën met beeldzijde omlaag voor zwaar.

Zwaar 2.

Zwar 2. 18: Hoewel toepassingscombinaties mogelijk zijn, worden notities niet afgedrukt. 19: Wanneer zwaar papier 1 is geselecteerd met "Vouwen", kan de toets Start niet worden ingedrukt. -: Niet beschikbaar

G	Geselect. toepass. (tweede selectie) teselect. toepass. (eerste selectie)	Ingebonden originelen - Eerst boven, dan onder	Ingeb. orig Eerst links dan rechts/rechts dan links	Ingebonden originelen - 2 -zijdig	Ingebonden originelen - 1 -zijdig	2-zijdig boek	Boren	Nieten - Linksboven	Nieten - Rechtsboven	Nieten - Dubbel links	Nieten - Dubbel rechts	Nieten - Boven dubbel	Als Z vouwen	Dubbelvouwen/driedubbel vouwen	Instelling in Afdrukprioriteit	Instelling in Kopiëren onderbreken	Doc. > 50	Afleveringsrichting - Auto	Afleveringsrichting - Beeldzijde omhoog	Afleveringsrichting - Beeldzijde omhoog (achterstevoren)	Afleveringsrichting - Beeldzijde omlaag	O o Scheidingsvellen (opbouwopdracht)	D Ta Bedrukte scheidingsvelen (segment)	w - ht	Auto beeldrotatie
Рар	ierinvoer - Auto													s								S	s		
Lad	e 1 -4/Lade 6 - Gewoon																								
Lad	e 2-4/Lade 6 - Zwaar 1												s	s											
Lad	e 7 (Scheidingsvel/omslag)						10	10	10	10	10	10		в											
2	Gewoon/Zwaar 1						0		0	0	0	0	_	0							0				
voe	Zwaar 2						5	5	5	5	5	5	5	5							5		5		⊢
.≘ 	l ransparanten						5	5	5	5	5	5	5	5							5		5		⊢
nbr	Etiket	0		0	_	0	5	5	5	5	5	5	5	5							5		5		
(ha	12X187SRA3	5	5	5	5	5	5	S	5	5	5	5	5	2							5		S		в
de 5	Briefkaart						5	S	S	5	5	5	5	5							5		S		L
Lac	Auto *'						3	3	3	3	3	3	3	3							3		0		<u> </u>
	Ander formaat																						3		<u> </u>
Aut	o %																								<u> </u>
100	%																								<u> </u>
Voo	rinstellingen V/v																						<u> </u>		-
Var	abel %																								
Aut	o-passen																								
Ona	fhankelijk X-Y%																						<u> </u>		
Lich	ter/donkerder - Auto																						–	\vdash	<u> </u>
Lich	ter/donkerder - Lichtste/donkerste	<u> </u>	-	-	<u> </u>		-	<u> </u>			-						-	-		-	-		\vdash	\vdash	┣
Tek	st & foto - Halftoon																						┢──┤		
Tek	st & foto - Foto																						┢──┤		
Tek	st & toto - Lichte tekst							├──															┢──┘	┢──┦	<u> </u>
Tek	st - Normale tekst	<u> </u>		-			-				-						-	-		-	-		⊢−	┢──┤	—
Tek	st - Potloodtekst (zwart)																								-
Fot) - Haittoon		<u> </u>																				⊢	\vdash	<u> </u>
Fot	- Foto																								
Fot) 																							+	<u> </u>
Kaa		В	В	В	В	В																			<u> </u>
Aut	o contrast												_												-
KIC	regeling	-																					1		<u> </u>
Sch	ernte	-																							<u> </u>
Blan	co: Eerste & tweede selectie kunnen worden 4: Omsla mbineerd. richting ei	agen (z n Niete	onder I	beelde n kunn	n), Anr	notatie, r de ge	Afleve hele o	erings-	opdrac	ht	12 Ko	2: Besc opieën	hikbaa worder	ir wann n afgele	neer de everd m	ze als net bee	lade w eldzijde	ordt ge e omho	ebruikt. og.						L

gecombineerd. A: Eerste & tweede selectie kunnen niet worden gecombineerd.

B: Tweede selectie is niet beschikbaar.
C: De eerste selectie wordt genegeerd.

D: De tweede selectie wordt genegeerd

5: De tweede selectie wordt gewijzigd. E: Eerste selectie wordt gewijzigd. S: Wanneer Start wordt ingedrukt, verschijnt er een bericht dat kopiëren niet mogelijk is. kopiëren niet mogelijk is.
U: Wanneer een toepassing wordt geselecteerd, verschijnt er een bericht dat de toepassing niet kan worden gebruikt met de eerder geselecteerde toepassing.
1: Vergroten is niet mogelijk.
2: Selectie is gebaseerd op het eerste document.
3: Er zijn beperkingen in de mode Doc. > 50, de status werandert bijvoorbeeld in mode kopiëren onderbreken wanneer Einde opdracht wordt geselecteerd.

Nieten kan worden gebruikt wannet to destruction operation afmetingen in de richting Y hebben.
 In ieder segment wordt de functie Omslagen gebruikt.
 Wanneer lade 7 wordt geselecteerd, zijn de niet- en boorposities

verandert in Einde opdracht.

worden aebruikt.

affankelijk van de richting van het papier. 11: U kunt het papierformaat selecteren op het tabblad Papier (Zwaar papier 1 of 2), A4 portret, of 8,5 x 11" portret.

5: Kan alleen worden geselecteerd wanneer er een lade is opgegeven en Verkleinen/vergroten is ingesteld op Auto.

7: Ingesteld via Opbouwopdracht. Tussen de sets worden scheidingsvellen ingevoerd.

8: Nieten kan worden gebruikt wanneer de documenten dezelfde

6: Kopiëren onderbreken blijft actief tot de status

12: Beschikbaar wanneer deze als lade wordt gebruikt. Kopieën worden afgeleverd met beeldzijde omhoog.

13. Terwij de opbouwopdrachtbestanden worden afgedrukt, is afdrukken met voorrang mogelijk. U kunt dan van Kopiëren overgaan op Opbouwopdracht. 14: Er wordt berekend hoe ver het papier voor een

De livotat berkend noe verhet paper worden in opgegeven vouw moet worden verhaaid.
 De functie Omslagen is beschikbaar zonder beelden.
 Zwaar papier 2 kan niet worden gebruikt.

17:Kopieen met beeldzijde omhoog voor papier Gewoon/zwaar 1 of kopieën met beeldzijde omlaag voor Zwaar 2.

Zwaar 2. 18: Hoevel toepassingscombinaties mogelijk zijn, worden notties niet afgedrukt. 19: Wanneer zwaar papier 1 is geselecteerd met "Vouwen", kan de toets Start niet worden ingedrukt.

-: Niet beschikbaar

Ν	Papi	Lade	Lade	Lade	La	ide 5	5 (ha	andn	n. in	v.)	Auto	Ande	Auto	1009	Voor	Varia	Auto	Ona	Licht	Licht	Teks	Teks	Teks	Teks	Teks	Foto	Foto	Foto	Kaar	Auto	Acht	Kleu	Sche
Geselect. toepas. (tweede selectie)	ierinvoer - Auto	e 1 -4/Lade 6 - (e 2-4/Lade 6 - Z	e 7 (Scheidings)	Gewoon/Zwaar	Zwaar 2	Transparanten	Etiket	12x18"/SRA3	Briefkaart	0*1	er formaat	5%	%	rinstellingen Ver	abel %)-passen	fhankelijk X-Y%	ter/donkerder -	ter/donkerder -	st & foto - Halftc	st & foto - Foto	st & foto - Lichte	st - Normale tek	st - Potloodtekst	- Halftoon	- Foto		7	o contrast	tergrondonderd	rregeling	erpte
		iewoon	vaar 1	el/omslag)	1										kleinen/verg				Auto	.ichtste Dor	on		tekst	st	(zwart)						Jkking		
															roten					ikerste													
Geselect. toepas. (eerste selectie)																																	
Notities																																\vdash	
																															⊢┤		
Kantlijnverschuiving - Auto centreren									s		s																				⊢┤		
Kantijnverschuiving - Hoek (zijde 1)									S		s																				⊢┤		
Kantijnverschuiving - Hoek (zijde 2)									S		s																				⊢┤		
Kantijnverschuiving - Variabel (zijde 1)									S		s																				⊢┤		
Kantijnverschulving - Variabel (zijde 2)									5		S																				⊢┤		
Randen wissen - Onder & boven																															⊢┤		
Randen wissen - Links & rechts					-									-											-	-	-			-	\vdash		
Bindrug wissen					-									-											-	-	-			-	\vdash		
Tot rand kopiëren									s		s					В	В	В													⊢┤	—	
Document in DAOD																									_	_	_				⊢┤	—	
Document op glasplaat																															\vdash		_
Gemengde origineelformaten											S																				\vdash		
Origineelformaat																															\vdash		
Origineelformaat - Auto-formaatregistratie																															\vdash	├ ─-	-
Origineelrichting Kop -> boven																															\vdash	┝──┤	-
Origineelrichting Kop -> links																															\vdash	—	
Aflevering - Auto																															\square	<u> </u>	—
Aflevering - Sets																															\square		
Aflevering - Stapels				В																											Ш		
2-zijdig - 1 -> 1																															Ш		
2-zijdig - 1 -> 2					S	S	S	S	S	S	S	S																			Ш		
2-zijdig - 2 -> 2					S	S	S	S	S	S	S	S																			\square		
2-zijdig - 2 -> 1																															\square		
2-zijdig - Origineel																															\square		
2-zijdig - Kopieën					S	S	S	S	S	S	S	S																			\square		
Grote uitvoer						s	s	S	S	s	s	s																					
Proefafdruk																																	
X-op-1	s			В					S		s				1	1		1	2											в	\square		
Beeld herhalen	s			В					s		s																						
Omslagen	Е	Е	Е	Е		В	в	в	В																						Ш		
Scheidingsvellen transparanten	Е	Е	Е	В	Е	Е	Е	Е	Е	Е	Е	Е																					
Naar tabblad kopiëren	В	В	в	В	11	11	в	в	В	в	в	11																					
Katern maken	s	1	19	1	1	в	в	в	в	в	s			1		1	_	_	2						1	1	1	1		1	7	i T	1

Blanco: Eerste & tweede selectie kunnen worden gecombineerd. A: Eerste & tweede selectie kunnen niet worden

gecombineerd. B: Tweede selectie is niet beschikbaar C: De eerste selectie wordt genegeerd.

C: De tweede selectie wordt genegeerd.
D: De tweede selectie wordt genegeerd.
E: Eerste selectie wordt gewijzigd.
S: Wanneer Start wordt ingedrukt, verschijnt er een bericht

dat

kopiëren niet mogelijk is. U: Wanneer een toepassing wordt geselecteerd, verschijnt er een bericht dat de toepassing niet kan worden gebruikt

eerder geselecteerde toepassing. 1: Vergroten is niet mogelijk. 2: Selectie is gebaseerd op het eerste document.

Er zijn beerkingen in de mode Doc. > 50, de status verandert bijvoorbeeld in mode kopiëren onderbreken wanneer Einde opdracht wordt geselecteerd.

4: Omslagen (zonder beelden), Annotatie, Afleveringsrichting en Nieten/boren kunnen voor de gehele opbouwopdracht worden gebruikt.
5: Kan alleen worden geselecteerd wanneer er een lade is

Kam latert Horizon gusterbeiten vergreten is ingeltet berhauet is opgegeven en Verkleinen/vergreten is ingeltet op Auto.
 Kopieren onderbreken blijft actief tot de status verandert in Einde opdracht.
 Ingesteld va Opbouwopdracht. Tussen de sets worden

scheidingsvellen ingevorend.
scheidingsvellen ingevorend.
Nieten kan worden gebruikt wanneer de documenten dezelfde afmetingen in de richting Y hebben.

S: In ieder segment wordt de functie Omslagen gebruikt.
 10: Wanneer lade 7 wordt geselecteerd, zijn de niet-en boorposities, aftankelijk van de richtling van het papier.
 11: U kunt het papierformaat selecteren op het tabblad

Papier (Zwaar papier 1 of 2), A4 portret, of 8,5 x 11" portret.

12: Beschikbaar wanneer deze als lade wordt gebruikt. Kopieën worden afgeleverd met beeldzijde omhoog.

Terwijl de opbouwopdrachtbestanden worden afgedrukt, is afdrukken met voorrang mogelijk. U kunt dan van Kopiëren overgaan

op Opbouwopdracht. 14: Er wordt berekend hoe ver het papier voor een opgegeven vouw

Er wordt betreknin noë ver het papier voor een opgegeven vouw moet worden verdraaid.
 De functie Omslagen is beschikbaar zonder beelden.
 Zwaar papier 2 kan niet worden gebruikt.
 Trikopieën met beeldzijde omhoag voor zwaar 2.
 Hoewel toepassingscombinaties mogelijk zijn, worden notities niet afnachvit.

niet afgedrukt.

19: Wanneer zwaar papier 1 is geselecteerd met "Vouwen", kan de toels Start niet worden ingedrukt. -: Niet beschikbaar

Geselect. toepas. (tweede selectie) Geselect. toepas. (eerste selectie)	Notities	Kantlijnverschuiving - Auto centreren	Kantlijnverschulving - Hoek (zijde 1)	Kantlijnverschuiving - Hoek (zijde 2)	Kantlijnverschulving - Variabel (zijde 1)	Kantlijnverschuiving - Variabel (zijde 2)	Randen wissen - Onder & boven	Randen wissen - Links & rechts	Bindrug wissen	Tot rand kopiëren	Document in DAOD	Document op glasplaat	Gemengde origineelformaten	Origineelformaat	Origineelformaat - Auto-formaatregistratie	Origineelrichting Kop -> boven	Origineelrichting Kop -> links	Aflevering - Auto	Aflevering - Sets	Aflevering - Stapels	2-zijdig -1 -> 1	2-zijdig -1 -> 2	2-zildig - 2 -> 2	2-zijdig - 2 -> 1	2-zijdig - Origineel	2-zijdig - Kopleën	Grote uitvoer	Proefafdruk	X-op-1	Beeld herhalen	Omslagen
Ingebonden originelen - Eerst boven, dan onder											S		В			E	E						S	S	В				В	В	15
Ingeb. orig Eerst links dan rechts/rechts dan links											S		В			E	E						S	S	В				В	В	15
Ingebonden originelen - 2-zijdig											S		В										S	S	В				В	В	15
Ingebonden originelen - 1-zijdig											S		В										S	S	В				В	В	15
2-zijdig boek											S		В			E	E			В	S		S	S	В	В			В	В	15
Boren																		E		E										В	
Nieten - Linksboven													8					E		E										В	
Nieten - Rechtsboven													8					E		E										В	
Nieten - Dubbel links													8					E		E										В	
Nieten - Dubbel rechts													8					E		E										В	
Nieten - Boven dubbel													8					E		E										В	
Als Z vouwen																														В	
Dubbelvouwen/driedubbel vouwen																														В	В
Instelling in Afdrukprioriteit																															
Instelling in Kopiëren onderbreken																											В				В
Doc. > 50																															
Afleveringsrichting - Auto																															
Afleveringsrichting - Beeldzijde omhoog																															
Afleveringsrichting - Beeldzijde omhoog (achterstevoren)																													L	L	
Afleveringsrichting - Beeldzijde omlaag																								L		L				L	
																				В						L		В		L	
drukte scheidingsvellen (segment)																				В						L		В	В	В	
ර් රි telling in Opbouwopdracht	4						1		1											В								в			4

Blanco: Eerste & tweede selectie kunnen worden gecombineerd.

A: Eerste & tweede selectie kunnen niet worden gecombineerd. B: Tweede selectie is niet beschikbaar. C: De eerste selectie wordt genegeerd.

D: De tweede selectie wordt genegeerd.

S: Der treces electie wordt gewijzigd.
 S: Wanneer Start wordt ingedrukt, verschijnt er een bericht dat kopiëren niet mogelijk is.

Voperein met inogening is: U: Wanneer een toepassing wordt geselecteerd, verschijnt er een bericht dat de toepassing niet kan worden gebruikt met de eerder geselecteerde toepassing. I: Vergroten is niet mogelijk.

Selectie is gebaseerd op het eerste document.
 Er zijn beperkingen in de mode Doc. > 50, de status verandert

bijvoorbeeld in mode kopiëren onderbreken wanneer Einde opdracht wordt geselecteerd

4: Omslagen (zonder beelden), Annotatie, Afleveringsrichting en Nieten/boren kunnen voor de gehele opbouwopdracht worden gebruikt.

5: Kan alleen worden geselecteerd wanneer er een lade is opgegeven en Verkleinen/vergroten is ingesteld op Auto. 6: Kopieren onderbreken bligt actief tot de status verandert in Einde opdracht.

7: Ingesteld via Opbouwopdracht. Tussen de sets worden

Ingesteld va Opbouwopdracht. Tussen de sets worden scheidingsvellen ingevoerd.
 Nieten kan worden gebruikt wanneer de documenten dezelfde afmetingen in de richting Y hebben.
 In ieder segment wordt de functie Omslagen gebruikt.
 Wanneer lade 7 wordt geselecteerd, zijn de niet- en boorposities afhankelijk van de richting van het papier.
 Ukunt het papierformaat selecteren op het tabblad Papier (Zwaze nagie 1 of 2). A4 porter de 8 5 y 11" nortret

Papier (Zwaar papier 1 of 2), A4 portret, of 8,5 x 11" portret.

12: Beschikbaar wanneer deze als lade wordt gebruikt. Kopieën

worden afgeleverd met beeldzijde omhoog. 13: Terwijl de opbouwopdrachtbestanden worden afgedrukt, is

afdrukken met voorrang mogelijk. U kunt dan van Kopiëren

overgaan op Opbouwopdracht.

14: Er wordt berekend hoe ver het papier voor een opgegeven vouw moet worden verdraaid.

vouw moet worden verdraaid. 15: De functio Omslagen is beschikbaar zonder beelden. 16: Zwaar papier 2 kan niet worden gebruikt. 17: Kopieën met beeldzijde omhoog voor papier Gewoon /zwaar 1 of kopieën met beeldzijde omhaag voor Zwaar 2. 18: Hoewel teepassingscombinaties mogelijk zijn, worden

notities niet afgedrukt.

Wanneer zwaar papier 1 is geselecteerd met "Vouwen", kan de toets Start niet worden ingedrukt.

-: Niet beschikbaar

Geselect. toepas. (tweede selectie) Geselect. toepas. (eerste selectie)	Ingebonden originelen - Eerst boven, dan onder	Ingeb. orig Eerst links dan rechts/rechts dan link	Ingebonden originelen - 2-zijdig	Ingebonden originelen - 1-zijdig	2-zijdig boek	Boren	Nieten - Linksboven	Nieten - Rechtsboven	Nieten - Dubbel links	Nieten - Dubbel rechts	Nieten - Boven dubbel	Als Z vouwen	Dubbelvouwen/driedubbel vouwen	Instelling in Afdrukprioriteit	Instelling in Kopiëren onderbreken	Doc. > 50	Afleveringsrichting - Auto	Afleveringsrichting - Beeldzijde omhoog	Afleveringsrichting - Beeldzijde omhoog (achterste	Afleveringsrichting - Beeldzijde omlaag	ム ひ の っ の っ の	e ra Bedrukte scheidingsvellen (segment)	t	Auto beeldrotatie	ылад
Notities							L															⊢			e
Kantlijnverschuiving - Auto centreren	L	\vdash	\square	\square	\vdash	\square	— –															┝──┤			
Kantlijnverschuiving - Hoek (zijde 1)																						⊢−−−∔			
Kantlijnverschuiving - Hoek (zijde 2)							—																		
Kantlijnverschuiving - Variabel (zijde 1)		1 1	1 1	1 1	1	1 1	1			1												.			

ω
ij
a
Ó
~

			В	В

В В

B B В В

B B B

17 17 17

В

В

В

B B

В

Aflevering – Stapels
2-zijdig - 1 -> 1
2-zijdig - 1 -> 2
2-zijdig - 2 -> 2
2-zijdig - 2 -> 1
2-zijdig - Origineel
2-zijdig - Kopieën
Grote uitvoer
Proefafdruk
X - o p - 1
Beeld herhalen
Omslagen
Scheidingsvellen transparanten
Naar tabblad kopiëren
Katern maken

Kantlijnverschuiving - Variabel (zijde 2) Randen wissen - Onder & boven Randen wissen - Links & rechts

Origineelform aat - Auto-form aatregistratie

Bindrug wissen Totrand kopiëren Document in DAOD

Origineelform aat

Aflevering - Auto Aflevering - Sets

Document op glasplaat

Gemengde origineelformaten

Origineelrichting Kop -> boven

Origineelrichting Kop -> links

Blanco: Eerste & tweede selectie kunnen worden gecombineerd

A: Eerste & tweede selectie kunnen niet worden gecombineerd Tweede selectie is niet beschikbaar B:

C: De eerste selectie wordt genegeerd

D: De tweede selectie wordt genegeerd

E: Eerste selectie wordt gewijzigd. S: Wanneer Start wordt ingedrukt, verschijnt er een bericht dat

kopiëren niet mogelijk is. U: Wanneer een toepassing wordt geselecteerd, verschijnt er een bericht dat de toepassing niet kan worden gebruikt met de eerder

geselecteerde toepassing.

1: Vergroten is niet mogelijk

 Selectie is gebaseerd op het eerste document.
 Er zijn beperkingen in de mode Doc. > 50, de status verandert bijvoorbeeld in mode kopiëren onderbreken wanneer Einde opdracht wordt geselecteerd.

4: Omslagen (zonder beelden), Annotatie, Afleverings

B B B B 18 18 B B B B

richting en Nieten/boren kunnen voor de gehele

BBBBBB

 B
 B
 B
 B
 B

 B
 B
 B
 B
 B

15 15 15 15 15

S S

В В В

F E

Е Е

S S S S S

S S S S S

В

S S

В В

S

E

Е

В Е Е Е E E E

S

В

B B

B B B

8 8 8 8 8

E

B B

B B B

В

 S
 18
 S
 S
 B
 B

 B
 B
 B
 B
 B
 B
 B

B B В

B B B

В

opbouwopdracht worden gebruikt. 5: Kan alleen worden geselecteerd wanneer er een lade is

opgegeven en Verkleinen/vergroten is ingesteld op Auto 6: Kopiëren onderbreken blijft actief tot de status

verandert in Einde opdracht.

7: Ingesteld via Opbouwopdracht. Tussen de sets worden scheidingsvellen ingevorer.
 Sieten kan worden gebruikt wanneer de documenten dezelfde afmetingen in de richting Y hebben.

9: In ieder segment wordt de functie Omslagen gebruikt.

10: Wanneer lade 7 wordt geselecteerd, zijn de niet- en boorposities afhankelijk van de richting van het papier. 11: U kunt het papierformaat selecteren op het tabblad

Papier (Zwaar papier 1 of 2), A4 portret, of 8,5 x 11" portret.

12: Beschikbaar wanneer deze als lade wordt gebruikt.

Kopieën worden afgeleverd met beeldzijde omhoog.

13: Terwijl de opbouwopdrachtbestanden worden afgedrukt, is afdrukken met voorrang mogelijk. U kunt dan van Kopiëren

3

overgaan op Opbouwopdracht.

14: Er wordt berekend hoe ver het papier voor een opgegeven

vouw moet worden verdraaid.

15: De functie Omslagen is beschikbaar zonder beelden.

16: Zwara papier 2 kan niet worden gebruikt. 17: Kopieën met beeldzijde omhoog voor Gewoon/zwaar 1 of kopieën met beeldzijde omlaag voor Zwaar 2. 18: Hoewel teepassingscombinaties mogelijk zijn, worden

notities niet afgedrukt. 19: Wanneer zwaar papier 1 is geselecteerd met "Vouwen", kan de toets Start niet worden ingedrukt. -: Niet beschikbaar

Richting originelen/kopieën (met omslagen)

In dit gedeelte wordt de richting beschreven van de originelen en kopieën bij het kopiëren met omslagen:

0

• De volgende tabel geeft aan dat Gewoon/zwaar 1 wordt geselecteerd voor lade 5 (handmatige invoer).

Zonder nieten

	Instelling or	igineel		Instelling	kopieerpapier	
Resultaat kopieën ^{*1}	Richting	Richting	Richting	Lade 7 niet geselecteerd	Lade 7 ge	selecteerd
	OP DAOD	ongineer	anevering	Lade 5	Lade 5	Lade 7
Lastste		Kop naar boven	Beeldzijde omhoog	₹Ē ₹Ē	₹Ē ₹Ē	
1ste pagina 5 6 3	< =	Kop naar links	Kopieën worden met de beeldzijde omhoog afgeleverd.	< =	< =	
Laatste		Kop naar boven	Beeldzijde omlaag			
	< :	Kop naar links	Kopieën worden met de beeldzijde omlaag afgeleverd.	< :		

*1: Geeft het resultaat weer wanneer er een vooromslag aan kopieën is toegevoegd waarvoor de optie Nieten niet is ingesteld.

*2: Geeft de richting van het origineel weer indien alleen DAOD wordt gebruikt. Bij gebruik van de glasplaat moet de instelling als volgt zijn:

Kop naar boven



Kop naar link	(S

*3: "5.14 Beeldrichting specificeren" raadplegen voor informatie over de richting van het origineel.

*4: "5.24 Met beeldzijde omhoog/omlaag afleveren" raadplegen voor informatie over de richting van de aflevering.

■ Inclusief nieten

	Instelli	ng origine	el		Instelling k	opieerpapier	
Resultaat kopieën ^{*1}	Richting	Nieten ^{*3}	Richting	Richting	Lade 7 niet geselecteerd	Lade 7 ges	electeerd ^{*6}
	ορ ΒΑΟΒ		ongineer	anevering	Lade 5	Lade 5	Lade 7
	T	Linksbo-	Kop naar boven				
1ste		ven	Kop naar links				
Iste Iste Iste Iste Iste Iste Iste Iste	<	Rechts-	Kop naar boven	Beeldzijde omlaag			
	K	boven	Kop naar links	Kopieën worden			
1ste	K	Boven dubbel	Kop naar links	met de beeldzijde omlaag afgeleverd.			
		Links dubbel	Kop naar boven				
		Rechts dubbel	Kop naar boven				

	Instelli	ng origine	el		Instelling k	opieerpapier	
Resultaat kopieën ^{*1}	Richting	Nieten ^{*3}	Richting	Richting	Lade 7 niet geselecteerd	Lade 7 ges	electeerd ^{*6}
	op brob		ongineer	anevering	Lade 5	Lade 5	Lade 7
1 tele	₹Ē	Linksbo-	Kop naar boven				
		ven	Kop naar links	Beeldzijde			
	₹Ē	Rechts-	Kop naar boven	omlaag			
		boven	Kop naar links	Kopieën worden			
		Boven dubbel	Kop naar links	met de beeldzijde omlaag			
		Links dubbel	Kop naar boven	atgeleverd.			
		Rechts dubbel	Kop naar boven				

*1: Geeft het resultaat weer wanneer er een vooromslag aan kopieën is toegevoegd waarvoor de optie Nieten is ingesteld.

*2: Geeft de richting van het origineel weer indien alleen DAOD wordt gebruikt. Bij gebruik van de glasplaat moet de instelling als volgt zijn:



1



*3: "5.5 Nieten" raadplegen voor informatie over de instelling van de nieteenheid.

*4: "5.14 Beeldrichting specificeren" raadplegen voor informatie over de richting van het origineel.

*5: "5.24 Met beeldzijde omhoog/omlaag afleveren" raadplegen voor informatie over de richting van de aflevering.

*6: Als lade 7 is geselecteerd in combinatie met de nieteenheid, zijn de vetgedrukte nietposities in de tabel niet beschikbaar. Deze beperking kan door een Xerox-technicus worden gewijzigd. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Richting originelen/kopieën (met voorgeboord papier)

In de volgende tabel ^{*1} wordt de richting getoond van originelen en kopieën bij het kopiëren van voorgeboord papier.

	Pooultoot konioön			Instelling kopieerpapier *5			
Nieten	(resultar topleen (resulterend beeld)	Richtir	ng op DAOD ^{*2}	Lade 1	Lade 2 t/m 4	Lade 6 (grote papierlade)	Richting aflevering ^{*4}
	Nieten (Links dubbel)	Kop naar boven		0 0	0 0	0 0	
Met	Nieten (Linksboven)	Kop naar boven		0 0	0 0	0 0	
		Kop naar links		-	0 0	-	
	Nieten (Boven dubbel)	Kop naar links	K :	0 0	0 0	0 0	
meten	Nieten (Links enkel)	Kop naar links	₹.	0 0	0 0	0 0	
		Kop naar boven		-	0 0	-	
	Nieten (Rechts enkel)	Kop naar links	₹:	0 0	0 0	0 0	
		Kop naar boven		-	0 0	-	

	Posultaat konioön	n Richting op DAOD ^{*2}		Inste	lling kopieerpap	ier ^{*5}	
Nieten	(resulterend beeld)			Lade 1	Lade 2 t/m 4	Lade 6 (grote papierlade)	Richting aflevering ^{*4}
Geen	Geen nietjes	Kop naar boven	Ę	0 0	0 0	0 0	0 0
nietjes		Kop naar links		-	0 0	-	00

*1: In deze tabel wordt de richting getoond van originelen en kopieën van het formaat A4. Deze tabel raadplegen indien de afleveringsrichting automatisch is (beeldzijde omlaag).

*2: De laadrichting van het origineel heeft betrekking op het DAOD.

"5.14 Beeldrichting opgeven" raadplegen voor informatie over de richting van het origineel.

*3: "5.5 Nieten" raadplegen voor informatie over de instelling van de nieteenheid.

*4: "5.24 Met beeldzijde omhoog/omlaag afleveren" raadplegen voor informatie over de richting van de aflevering.

*5: Indien de vereiste instelling is gemaakt door een Xerox-technicus, kunt u het voorgeboorde papier in dezelfde richting invoeren als de afleveringsrichting in de lade. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

Index

Numeriek

. 322
84
87
. 191
. 157
84
. 144
87
144
89
. 191
. 157
. 157

Α

AAN/UIT-schakelaar	3
Aanbevolen papier	26
Aanmeldnaam	. 302, 303
Aanraakscherm 1	4, 16, 307
Aantal kopieën	19
Aantaltoetsen	14, 307
Achtergrondonderdrukking (Voorinstell.	
afdrukkwaliteit)	
Adres controleren of wijzigen	279
Afdekklep	2
Afdrukken sorteren	107
Afdrukkwaliteit/aanpassing gradatie	
Afdrukmodule	3
Aflevering	107
Afleveringsrichting	165
Alleen achteromslag (Omslagen)	171
Alleen vooromslag (Omslagen)	171
Alles wissen, toets	14
Als C vouwen	
Als Z vouwen	. 116, 191
Audiotonen	
Auto % (Verkleinen/vergroten)	91
Auto (Aflevering)	107
Auto (grote uitvoer)	107
Auto (Papierinvoer)	
Auto laden wisselen (ALW)	

Auto Start	11
Auto Start annuleren	11
Auto-centreren (Kantlijnverschuiving)	129
Auto-contrast (Voorinstell. afdrukkwaliteit)	146
Auto-formaatregistratie (Origineelformaat)	133
Automatische beeldrotatie	54
Automatische origineelformaatdetectie	49
Auto-passen (Verkleinen/vergroten)	97

В

Bedieningspaneel kopieerapparaat2	2, 306, 307
Beeld herhalen	
Beeldzijde omhoog	
Beeldzijde omhoog (Afleveringsrichting)	
Beeldzijde omlaag	
Beeldzijde omlaag (Afleveringsrichting)	
Berichtengebied	19
Bestand verwijderen	. 235, 294
Bestanden afdrukken	
Bestanden bewerken/afdrukken, mode	16
Bestanden samenvoegen	
Bewerking hervatten	66
Bewerking tijdelijk stopzetten	66
•••	

С

C (Wissen)-toets	14
Controlelampje	4

D

286
153
49
16
284
64
64
301, 302
48, 49, 52

Е

Eerst boven, dan onder (Ingebonden originelen)	. 136
Eerst links, dan rechts (Ingebonden originelen)	. 136
Eerst rechts, dan links (Ingebonden originelen)	. 136
Energiespaarstand	9
Energiespaarstand, toets	14
Energiespaarstandscherm	21
Externe interface-apparaat	24

F

Foto (Origineeltype)	150
Fotoreproductieniveau	324
FTP	301
Full color	
Fusereenheid	3

G

	100
Geen verschuiving (Kantlijnverschuiving)	129
Gemengde origineelformaten	141
Gespecificeerde toepassingen controleren	61
Gewicht originelen	48
Glanzende originelen	49
Glasplaat 2, 48,	49, 50
GPL	6
Grijstinten	286
GSM	27

Н

Hendel	3
Hoekverschuiv. (Kantlijnverschuiving)	
Hoofdbedieningspaneel	. 2, 13, 306

I

Indicatielampje Onderbreken	69
Ingebonden origineel	136
Ingebonden originelen	136
Installatie ongedaan maken (verwijderen)	300
Installeren	297
Instellingen controleren	61
Invoergebied	20

Invoerlade originelen	4
Invoertoon harde toetsenbord	315

Κ

Kaart (Origineeltype)	150
Kantlijnverschuiving	129
Katern maken	177
Katernopvangbak	6
Kenmerken papierladen	314
Kleurgradatie opgeven	
Knop afstelling helderheid	307
Knop katernopvangbak	6
Knop opvangbak voor gevouwen afdrukken	6
Kop naar boven	53, 139
Kop naar links	53, 139
Kopiëren en opslaan, toets	
Kopiëren met datum	184
Kopiëren met gemengde origineelformaten	141
Kopiëren met paginanummers	184
Kopiëren met stempel	184
Kopiëren onderbreken	69
Kopiëren op briefkaarten	71
Kopiëren op transparanten	73
Kopiëren op zwaar papier	77
Kopiëren programmeren	64
Kopiëren, toets	

L

Lade 5 (handmatige invoer)	3
Lade 6 (GPL)	6
Lade 7	6
Laden 1, 2, 3 en 4	2
Lichter/donkerder	148
Linkerpaneel	4

Μ

Mailboxnaam instellen	
Mapnaam instellen	
Maximumaantal	
Maximumcapaciteit	
Meter Check, scherm	411
Mode Energiespaarstand uit	9, 317, 323
Mode Hulpprogramma's	310, 314
Mode Laag stroomverbruik	

Ν

Naam bestand wijzigen	291
Naar tabblad kopiëren	188
Nietcassette	6
Nietcassette voor katernen	6
Nietcassettehouder	6
Nieten	110
Nietposities	110
Notities	184

0

Omslagen	171
Onafhankelijk X-Y % (Verkleinen/vergroten)	97
Onderbreken, toets	69
Onderbreken, toets/indicatielampje	15
Ontkrullerknop	6
Opbouw-opdracht	199
Opbouw-opdracht, toets	16
Opdrachten verwijderen	67
Opdrachtnaam invoeren/wijzigen	194
Opdrachtprogrammering niet voltooid	
Opdrachtsjablonen oproepen	194, 198
Opdrachtsjablonen opslaan	194
Opdrachtsjablonen verwijderen	194, 197
Opdrachtstatus, scherm	66
Opdrachtstatus, toets	14
Opgeslagen bestanden controleren	
Opgeslagen opdrachtsjablonen	194
Opslaan als bestand, toets	16
Opslagmappen instellen	213
Opvangbak	3, 6
Opvangbak voor gevouwen afdrukken	6
Origineelformaat	48, 133
Origineelrichting	53, 139
Origineelstoring	
Origineeltype	150
Originelen in batches plaatsen	122
Originelen met verschillende instellingen kopië	eren 199
Originelen van afwijkend formaat	49
Originelengeleider	4
Overdrachtsmodule	3
Overschakelen naar ander bedieningspaneel	
Overschakelen op Mode systeembeheerder	308

Overschakelen op mode Systeembeheerder	306
Overzicht, toets	14, 61

Ρ

Pagina's verwijderen	242
Paneel linksboven	6
Paneel linksonder	2
Paneel rechtsboven	6
Paneel rechtsonder	3
Papier dat kan worden gebruikt	
Papier, bewaren en hanteren	
Papiercapaciteit	
Papierformaat voor voorboren	113
Papierformaten die kunnen worden geplaatst	26
Papierformaten voor nieten	110
Papiergewicht	27
Papierinvoer	101
Papierlade	
Papiersoort instellen	314
Papierstoring	349
Perforatorafvalcontainer	6
Problemen oplossen	344
Proefafdruk	202

R

Randen wissen	126
Reinigen	
Resolutie opgeven	
Resterend papier	17

S

Scannen	258
Scan-toets	16
Scheidingsvellen	161
Scherm met foutberichten	21
Scherm voor het invoeren van de toegangscode.	21, 23
Schermopmaak	321
Scherpte	155
Schuifblokjes	20
Selectietoetsen	19
Server	3
Setnummering	184
Sets (Aflevering)	107
Soorten verbruiksartikelen	398

Specificaties	
Standaard specificaties	416
Standaardinstellingen Origineelformaat	
Standaardinstellingen toepassingen	318
Standaardwaarde	318, 324
Stapels (Aflevering)	107
Start-toets	14
Stempel	184
Stempel (BELANGRIJK)	184
Stempel (Distributie)	
Stempel (Kopiëren verboden)	
Stempel (URGENT)	184
Stempel (VERTROUWELIJK)	
Stop-toets	15
Storingstoon	
Stroom inschakelen	7
Stroom uitschakelen	8
Stroomonderbrekingsschakelaar	4, 12

т

Tabblad	18, 19
Tabbladen	188
Te gebruiken papier	
Tekst & foto (Origineeltype)	150
Tekst (Origineeltype)	150
Tekst- en fotoherkenning	323
Telling originelen	19
Timeouts	317
Toegangscode mailbox instellen of wijzigen	259
Toegangscode wijzigen	317
Toegangscode, toets	14
Toegangscodes	302, 303
Toegangscodes wijzigen	328
Toepassingstoetsen	20
Toets Bestand(en) verwijderen	294
Toets C (Wissen, Clear)	307
Toets Systeeminstellingen/tellercontrole	. 14, 307
Toets Toegangscode	307
Toetsen waarmee tussen modes kan worden	
geschakeld	16
Tonerafvalcontainer	3
Tonercassette	4
Tonercassette vervangen	400
Toon Apparaat gereed	316
Toon kopieeropdracht voltooid	316
Tot rand kopiëren (Verkleinen/vergroten)	92

Totaal aantal gemaakte kopieën controleren	.411
Transparanten	. 161
Typen originelen	. 150

U

۷

Variabel %	96
Variabele verschuiv. (Kantlijnverschuiving)	129
Verbruiksartikelen, status	397
Verhouding, uw eigen specificeren	95
Verkleinen/vergroten	91
Volumeknop	14
Voor- en achteromslag	171
Voorboorposities	113
Voorboren	113
Voordeur	2
Voorinstell. % (Verkleinen/vergroten)	92
Voorinstelling lade 1, 2	321
Voorinstelling Verkleinen/vergroten 1, 2	321
Voorinstellingen afdrukkwaliteit	146
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	322
Vouwen	191

W

Nebbrowser	301
Witte ruimte	129

Χ

X-on-1	157
х ор	

Ζ

Zeer doorzichtige originelen (bijv. transparanten)	.49
Zwart/wit2	286

Samengesteld door: Xerox Corporation Global Knowledge & Language Services 800 Phillips Road - Bldg 845-17S Webster, New York 14580-9791 États-Unis

Vertaald door: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE UK

Gedrukt in de Verenigde Staten van Amerika



juli 2003 708P87384