

Fiery EX210I voor Xerox 210I

GIDS VOOR TAAKBEHEER



Over de documentatie

Deze handleiding maakt deel uit van de documentatie van de Fiery EX2101 voor Xerox 2101™, die verder de volgende handleidingen voor gebruikers en systeembeheerders omvat:

- De *Snelstartgids* bevat een samenvatting van de stappen die nodig zijn om de Fiery EX2101 voor Xerox 2101 te configureren en om af te drukken. In deze gids wordt ook uitgelegd hoe u toegang krijgt tot de Acrobat PDF-bestanden op de cd met gebruikersdocumentatie.
- In de *Installatiegids gebruikerssoftware* wordt beschreven hoe u software kunt installeren van de cd met gebruikerssoftware, zodat gebruikers kunnen afdrukken met de Fiery EX2101 voor Xerox 2101. In deze handleiding wordt ook aandacht besteed aan het instellen van afdrukverbindingen met de Fiery EX2101 voor Xerox 2101.
- In de *Configuratiegids* vindt u informatie over de basistaken voor de configuratie en het beheer van de Fiery EX2101 voor Xerox 2101 voor de ondersteunde platforms en netwerkomgevingen. Hij bevat ook richtlijnen voor het configureren van UNIX-, Windows NT 4.0/2000/2003-, en Novell NetWare-servers om de gebruikers afdrukdiensten te leveren.
- In de *Afdruk gids* worden de afdrukfuncties van de Fiery EX2101 voor Xerox 2101 beschreven voor gebruikers die taken verzenden vanaf hun eigen computer.
- In de *Gids voor taakbeheer* worden de functies van hulpprogramma's voor taakbeheer uitgelegd, zoals Command WorkStation™, Command WorkStation LE™ en DocBuilder Pro™, en wordt uitgelegd hoe deze kunnen worden gebruikt om taken te controleren en te beheren op de Fiery EX2101 voor Xerox 2101. Deze handleiding is bedoeld voor operators, beheerders of voor gebruikers met de vereiste toegangsrechten die de voortgang van afdruktaken willen controleren en beheren en eventuele problemen willen oplossen.
- In de *Versienotities voor de klant* vindt u actuele productinformatie en tijdelijke oplossingen voor problemen die kunnen optreden.

Copyright © 2003 Electronics for Imaging, Inc. Alle rechten voorbehouden.

De onderhavige publicatie is auteursrechtelijk beschermd en alle rechten op deze publicatie worden voorbehouden. Niets uit deze publicatie mag zonder voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Electronics For Imaging, Inc. worden vervoelvoudigd dan wel in enige vorm of op enige manier en voor enig doel worden verzonden. De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd en schept geen verplichtingen zijdens Electronics for Imaging, Inc.

Deze publicatie wordt geleverd in combinatie met een EFI-product (het "Product"), dat EFI-software (de "Software") bevat. De Software is onderworpen aan een licentieovereenkomst en mag uitsluitend conform de hieronder aangegeven bepalingen van deze licentieovereenkomst worden gebruikt en gekopieerd.

Op het Product kunnen één of meer van de volgende Amerikaanse octrooien van toepassing zijn: 4,917,488, 4,941,038, 5,109,241, 5,150,454, 5,150,454, 5,170,182, 5,212,546, 5,278,599, 5,335,040, 5,343,311, 5,424,754, 5,467,446, 5,506,946, 5,517,334, 5,537,516, 5,543,940, 5,553,200, 5,565,960, 5,615,314, 5,619,624, 5,625,712, 5,640,228, 5,666,436, 5,760,913, 5,818,645, 5,835,788, 5,866,856, 5,867,179, 5,959,867, 5,970,174, 5,995,724, 6,002,795, 6,025,922, 6,041,200, 6,046,420, 6,065,041, 6,067,080, 6,112,665, 6,116,707, 6,118,205, 6,122,407, 6,134,018, 6,141,120, 6,151,014, 6,166,821, 6,184,873, 6,185,335, 6,201,614, 6,215,562, 6,219,659, 6,222,641, 6,224,048, 6,225,974, 6,226,419, 6,239,895, 6,256,108, 6,265,676, 6,266,051, 6,269,190, 6,289,122, 6,292,177, 6,292,270, 6,300,580, 6,310,697, 6,323,893, 6,326,565, 6,327,047, 6,327,050, 6,327,052, 6,330,071, 6,331,899, 6,335,723, 6,340,975, 6,341,017, 6,341,018, 6,341,307, 6,348,978, 6,356,359, 6,369,895, 6,373,003, 6,381,036, 6,400,443, 6,414,673, 6,424,340, 6,429,949, 6,449,393, 6,456,280, 6,476,927, 6,490,696, 6,501,461, 6,501,565, 6,519,053, D341,131, D406,117, D416,550, D417,864, D419,185, D426,206, D430,206, D439,851, D444,793, RE33,973, RE36,947

Handelsmerken

Bestcolor, ColorWise, eBeam, EDOX, EFI, Fiery, Fiery-logo, Fiery Driven, RIP-While-Print en Spot-On zijn gedeponeerde handelsmerken van Electronics for Imaging, Inc. bij het U.S. Patent and Trademark Office en/of in bepaalde buitenlandse rechtsgebieden.

Het Best-logo, het eBeam-logo, het Electronics for Imaging-logo, Fiery Driven-logo, het Intelligent Device Management-logo, het PrintMe-logo, het Splash-logo, het Unimobile-ogo, het Velocity OneFlow-logo, Everywhere You Go, Changing the Way the World Prints, AutoCal, AutoGray, Best, ColorCal, Command WorkStation, Device IQ, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, FreeForm, Fiery Link, Fiery Prints, Fiery Spark, NetWise, PrintMe, PrintMe Enterprise, PrintMe Networks, RIPChips, ScanBuilder, Splash, Unimobile, Velocity, Velocity Balance, Velocity Build, Velocity Estimate, Velocity Exchange, Velocity OneFlow, Velocity Scan, VisualCal, WebInstaller, WebScan, WebSpooler, WebStatus en WebTools zijn handelsmerken van Electronics for Imaging, Inc.

Alle overige handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn eigendom van de respectieve eigenaren en worden hierbij gerespecteerd.

Kennisgevingen

APPLE COMPUTER, INC. (HIERNA AANGEDUID ALS "APPLE") VERLEENT MET BETREKKING TOT DE APPLE-SOFTWARE GEEN ENKELE GARANTIE, NOCH UITDRUKKELIJK NOCH IMPLICIET, DAARONDER BEGREPEN MAAR NIET BEPERKT TOT IMPLICIETE GARANTIES BETREFFENDE DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. APPLE DOET GEEN GARANTIES EN BEWERINGEN MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK EN DE RESULTATEN VAN DE APPLE-SOFTWARE, EVENALS DE JUISTHEID, NAUWKEURIGHEID, BETROUWBAARHEID, GANGBAARHEID EN ANDERE ASPECTEN HIERVAN. DE RESULTATEN EN PRESTATIES VAN DE APPLE-SOFTWARE ZIJN GEHEEL VOOR UW EIGEN RISICO. IN SOMMIGE STATEN IS DE UITSLUITING VAN IMPLICIETE GARANTIE NIET TOEGESTAAN. DE BOVENSTAANDE UITSLUITING IS DERHALVE IN UW SITUATIE MOGELIJK NIET VAN TOEPASSING.

IN GEEN GEVAL ZIJN APPLE, DAN WEL HAAR DIRECTEURS, STAFLEDEN, WERKNEMERS OF VERTEGENWOORDIGERS, AANSPRAKELIJK VOOR ENIGERLEI GEVOLGSCHADE, INCIDENTELE SCHADE OF INDIRECTE SCHADE (DAARONDER BEGREPEN SCHADE DOOR WINSTDERVING, BEDRIJFSONDERBREKING, VERLIES VAN BEDRIJFSGEGEVENS EN DERGELIJKE) DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN OF ENIGE VERHINDERING TOT HET GEBRUIK VAN DE APPLE-SOFTWARE, ZELFS INDIEN APPLE VAN DE MOGELIJKHEID VAN EEN DERGELIJKE SCHADE OP DE HOOGTE IS GESTELD. AANGEZIEN HET IN SOMMIGE LANDEN NIET IS TOEGESTAAN DE AANSPRAKELIJKHEID VOOR GEVOLGSCHADE OF INCIDENTELE SCHADE TE BEPERKEN OF UIT TE SLUITEN, ZIJN DE BOVENSTAANDE BEPERKINGEN IN UW SITUATIE MOGELIJK NIET VAN TOEPASSING. De aansprakelijkheid van Apple in geval van schade zal, ongeacht de oorzaak van deze schade en de grondslag van de ingestelde actie (wanprestatie, onrechtmatige daad [met inbegrip van onrechtmatige nalatigheid], productaansprakelijkheid of anderszins), te allen tijde beperkt blijven tot een bedrag van 50 USD.

De PANTONE®-kleuren die in de softwaretoepassing of in de gebruikersdocumentatie worden weergegeven, komen mogelijk niet overeen met de voor PANTONE geïdentificeerde standaarden. Raadpleeg de publicaties over PANTONE-kleuren voor nauwkeurige kleurinformatie. PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn het eigendom van Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2003.

Pantone, Inc. is de eigenaar van het copyright voor kleurgegevens en/of software die ter distributie in licentie zijn gegeven aan Electronics for Imaging, Inc. uitsluitend voor gebruik in combinatie met de producten of software van Electronics for Imaging, Inc. PANTONE-kleurgegevens en/of -software mogen niet worden gekopieerd naar een andere schijf of naar het geheugen, behalve als onderdeel van de levering van de producten of software van Electronics for Imaging, Inc.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door de Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

FCC-informatie

WAARSCHUWING: Volgens de FCC-voorschriften kunnen wijzigingen of aanpassingen aan deze apparatuur die niet uitdrukkelijk door de fabrikant zijn goedgekeurd, de toestemming voor het gebruik van deze apparatuur ongeldig maken.

Verklaring van conformiteit met klasse B

Deze apparatuur is getest en conform de grenzen bevonden van een digitaal apparaat van klasse B overeenkomstig Deel 15 van de regelgeving van de Federal Communications Commission (FCC). Deze beperkingen bieden een redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie binnen een woonomgeving. De apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen. Wanneer de apparatuur niet volgens de gebruikershandleiding van de fabrikant geïnstalleerd en gebruikt wordt, kan schadelijke interferentie ontstaan met radiocommunicatie. Het uitblijven van interferentie in een bepaalde installatie kan echter niet gegarandeerd worden.

Wanneer de apparatuur de ontvangst van radio of televisie stoort (dit kan worden vastgesteld door de apparatuur uit en aan te schakelen) wordt u verzocht de storing te verhelpen door één van de volgende maatregelen te treffen:

Verander de richting van de ontvangstantenne of verplaats de antenne.

Verwijder de apparatuur en de ontvanger verder uitelkaar.

Sluit de apparatuur aan op de uitgang van een ander circuit dan de ontvanger.

Raadpleeg uw dealer of een erkende radio- en televisiemonteur.

Teneinde conformiteit met de FCC-voorschriften te waarborgen, moeten afgeschermd kabels worden gebruikt bij deze apparatuur. Gebruik met niet-goedgekeurde apparatuur of niet-afgeschermd kabels resulteert naar alle waarschijnlijkheid in storing bij de ontvangst van radio en TV. De gebruiker wordt erop geattendeerd dat wijzigingen of aanpassingen aan deze apparatuur die niet uitdrukkelijk door de fabrikant zijn goedgekeurd, de toestemming voor het gebruik van deze apparatuur ongeldig kunnen maken.

Verklaring van conformiteit met klasse B van Industry Canada

Dit digitale apparaat in klasse B voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Avis de Conformation Classe B de l'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la Classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Verklaring van conformiteit met de radio-ontstorsingsvereisten

Uit afzonderlijke tests en tests op systeemniveau (ter nabootsing van de normale bedrijfsomstandigheden) is gebleken dat dit apparaat aan de geldende radio-ontstorsingsvereisten voldoet. Het is echter mogelijk dat het apparaat onder bepaalde ongunstige omstandigheden in andere installaties niet aan deze vereisten voldoet. In dat geval is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor de naleving van genoemde vereisten door de installatie.

Dieses Gerät wurde sowohl einzeln als auch in einer Anlage, die einen normalen Anwendungsfall nachbildet, auf die Einhaltung der Funktstörbestimmungen geprüft. Es ist jedoch möglich, dass die Funktstörbestimmungen unter ungünstigen Umständen bei anderen Gerätekombinationen nicht eingehalten werden. Für die Einhaltung der Funktstörbestimmungen einer gesamten Anlage, in der dieses Gerät betrieben wird, ist der Betreiber verantwortlich.

De naleving van de geldende voorschriften is afhankelijk van het gebruik van afgeschermd kabels. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de juiste kabels.

Die Einhaltung zutreffender Bestimmungen hängt davon ab, dass geschirmte Ausführungen benützt werden. Für die Beschaffung richtiger Ausführungen ist der Betreiber verantwortlich.

Licentieovereenkomst

LEES DE VOLGENDE ALGEMENE VOORWAARDEN ZORGVULDIG DOOR VOORDAT U GEBRUIK GAAT MAKEN VAN DEZE SOFTWARE. ALS U NIET AKKOORD GAAT MET DE ALGEMENE VOORWAARDE IN DEZE OVEREENKOMST, MAG U DE SOFTWARE NIET GEBRUIKEN. DE INSTALLATIE OF HET GEBRUIK VAN DE SOFTWARE GEEFT AAN DAT U INSTEMT MET DE VOORWAARDEN IN DEZE OVEREENKOMST EN DEZE ACCEPTEERT. ALS U NIET AKKOORD GAAT MET DE ALGEMENE VOORWAARDEN IN DEZE OVEREENKOMST, KUNT U DE ONGEBRUIKTE SOFTWARE TERUGBRENGEN NAAR DE PLAATS VAN AANKOOP. U KRIJGT DAN UW GELD TERUG.

Licentie

EFI kent een niet-exclusief gebruiksrecht aan u toe voor het gebruik van de Software en de bijbehorende documentatie ("Documentatie") die met het Product wordt meegeleverd. De Software wordt in licentie gegeven, niet verkocht. U mag de Software uitsluitend gebruiken voor uw eigen zakelijke of persoonlijke doeleinden. Het is u niet toegestaan de Software te verhuren, in lease of sublicentie te geven of uit te lenen of de Software te gebruiken voor timesharing, in servicebureau's of bij vergelijkbare activiteiten.

Het is u niet toegestaan kopiëren van de Software of delen daarvan te (laten) maken of toestemming te geven tot het maken van kopieën, behalve één (1) exemplaar voor de hieronder toegestane backup- of archiveringsdoeleinden ter ondersteuning van uw gebruik van de Software. Het is u niet toegestaan de Documentatie te kopiëren. Het is u niet toegestaan pogingen te ondernemen de Software te localiseren, te vertalen, te disassembleren, te decompileren, te decoderen, te ontleden, aan te passen, er "reverse engineering" op toe te passen, er afgeleide werken van te maken of er via andere methoden wijzigingen in aan te brengen.

De voorwaarden, bepalingen en beperkingen in de licentieovereenkomst gelden voor alle bug fixes, patches, versies, versienotities, updates en upgrades met betrekking tot de Software.

Eigendomsrechten

U erkent en stemt erin toe dat alle rechten, de titel en belangen, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten, in en met betrekking tot de Software, Documentatie en alle wijzigingen en afgeleide werken hiervan het exclusieve eigendom zijn en blijven van EFI en haar leveranciers. Met uitzondering van de hierboven toegekende, uitdrukkelijk beperkte licentie voor het gebruiken van de Software wordt geen enkel recht of licentie van welke aard dan ook toegekend. U ontvangt geen enkel recht of licentie op enige octrooien, copyrights, handelsgeheimen of handelsmerken (al dan niet gedeponoord). U stemt erin toe geen handelsmerken of handelsnamen van EFI ("EFI-merk") of sterk hierop gelijkende handelsmerken of handelsnamen, URLs, domeinnamen op internet of symbolen over te nemen, te registreren of proberen te registreren als uw eigen namen of de namen van uw dochterondernemingen of producten, en af te zien van alle mogelijke andere acties die een inbreuk kunnen vormen op de handelsmerkrechten van EFI of haar leveranciers of die deze rechten kunnen beperken.

Vertrouwelijkheid

De Software is vertrouwelijke, bedrijfsgeïnformatie van EFI en het is u niet toegestaan de Software te verspreiden of openbaar te maken. Het is u echter wel toegestaan al uw rechten in het kader van de Overeenkomst over te dragen op een andere persoon of juridische entiteit, op voorwaarde dat: (1) een dergelijke overdracht is toegestaan volgens alle van toepassing zijnde exportwetten en -voorschriften, met inbegrip van de U.S. Export Administration Regulations, (2) u de volledige Software en Documentatie overdraagt aan deze persoon of entiteit (met inbegrip van alle kopieën, updates, upgrades, eerdere versies, samenstellende delen, de media en de gedrukte materialen, plus deze Overeenkomst); (3) u geen kopieën van de Software en Documentatie in bezit houdt, met inbegrip van exemplaren die zijn opgeslagen op een computer; en (4) de ontvanger akkoord gaat met de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.

Rechtsmiddelen en beëindiging

Het onbevoegd gebruiken, kopiëren of openbaar maken van de Software, of enige inbreuk op deze Overeenkomst resulteert in de automatische beëindiging van deze licentie en geeft EFI het recht andere rechtsmiddelen aan te wenden. In het geval van beëindiging moet u alle kopieën van de Software, Documentatie en alle samenstellende delen hiervan vernietigen. Alle bepalingen in deze Overeenkomst met betrekking tot beperking van garantie, afwijzing van aansprakelijkheid, rechtsmiddelen, schade, heersend recht, rechtsbevoegdheid, rechtsgebied en eigendomsrechten van EFI blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Garantiebeperking en afwijzing van aansprakelijkheid

EFI garandeert de oorspronkelijke koper ("Klant") gedurende dertig (30) dagen vanaf de datum van de oorspronkelijke aankoop bij EFI of haar geautoriseerde dealer dat de Software in grote lijnen werkt zoals in de Documentatie wordt aangegeven indien het Product wordt gebruikt conform de specificaties van EFI. EFI garandeert dat de media die de Software bevatten gedurende de bovengenoemde garantieperiode geen storingen zullen vertonen. EFI garandeert niet dat de Software aan uw specifieke behoeften zal voldoen, dat de Software ononderbroken, veilig of zonder fouten zal werken of dat alle defecten in de Software worden hersteld. EFI biedt geen garanties, impliciet of anderszins, ten aanzien van de prestaties of betrouwbaarheid van producten van derden (software of hardware). DE INSTALLATIE VAN PRODUCTEN VAN DERDEN DIE NIET DOOR EFI ZIJN GEAUTORISEERD, MAAKT DEZE GARANTIE ONGELDIG. BOVENDIEN MAAKT HET GEBRUIK, DE AANPASSING EN/OF DE REPARATIE VAN PRODUCTEN VAN DERDEN DIE NIET DOOR EFI ZIJN GEAUTORISEERD DEZE GARANTIE ONGELDIG.

MET UITZONDERING VAN DE BOVENSTAANDE UITDRUKKELIJKE, BEPERKTE GARANTIE, EN VOOR ZOVER TOEGESTAAN DOOR DE VAN TOEPASSING ZIJNDE WETGEVING, BIEDT EFI GEEN ENKELE GARANTIE MET BETREKKING TOT DE SOFTWARE, UITDRUKKELIJK NOCH IMPLICIET, OP GROND VAN WETTELIJKE BEPALINGEN, BEPALINGEN VAN DEZE OVEREENKOMST DAN WEL AAN U GEDANE MEDEDELINGEN. MET NAME BIEDT EFI GEEN ENKELE IMPLICIETE GARANTIE VAN VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. TEVEN'S GARANDEERT EFI NIET DAT ER GEEN INBREUK WORDT GEMAAKT OP DE RECHTEN VAN DERDEN.

Beperking van aansprakelijkheid

VOOR ZOVER TOEGESTAAN DOOR DE VAN TOEPASSING ZIJNDE WETGEVING WIJZEN EFI EN HAAR LEVERANCIERS ELKE AANSPRAKELIJKHEID AF VOOR SCHADE, DAARONDER BEGREPEN VERLIES VAN GEGEVENS, WINSTDERVING, DEKKINGSKOSTEN OF ANDERE SPECIALE SCHADE, INCIDENTELE SCHADE, GEVOLGSCHADE OF INDIRECTE SCHADE WELKE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DE SOFTWARE, ONGEACHT DE OORZAAK VAN DERGELIJKE SCHADE EN DE THEORIE WAAROP DE AANSPRAKELIJKHEID IS GEBASEERD. DEZE BEPERKING GELDT ZELFS INDIEN EFI VAN HET RISICO VAN EEN DERGELIJKE SCHADE OP DE HOOGTE IS GESTELD. U ERKENT DAT DEZE RISICOVERDELING IN DE PRIJS VAN HET PRODUCT IS VERDISCONTEERD. AANGEZIEN HET IN SOMMIGE RECHTSGBIEDEN NIET IS TOEGESTAAN DE AANSPRAKELIJKHEID VOOR GEVOLGSCHADE OF INCIDENTELE SCHADE TE BEPERKEN OF UIT TE SLUITEN, IS DE BOVENSTAANDE BEPERKING IN UW SITUATIE MOGELIJK NIET VAN TOEPASSING.

Hierbij stellen wij u ervan in kennis dat Adobe Systems Incorporated, een onderneming uit Delaware gevestigd aan de 345 Park Avenue, San Jose, CA 95110-2704 (hierna aangeduid als "Adobe") een derde-begunstigde bij deze overeenkomst is voorzover deze overeenkomst bepalingen bevat die betrekking hebben op het gebruik van software, lettertypenprogramma's, lettertypen en/of handelsmerken die door Adobe in licentie worden gegeven of worden geleverd. Deze bepalingen zijn uitdrukkelijk ten gunste van Adobe gemaakt, zodat naast EFI ook Adobe de nakoming hiervan kan vorderen. ADOBE IS IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK JEGENS U MET BETREKKING TOT SOFTWARE EN TECHNOLOGIE VAN ADOBE DIE IN HET KADER VAN DEZE OVEREENKOMST IN LICENTIE WORDT GEGEVEN.

Exportbepalingen

Op de producten van EFI zijn de exportwetten en -voorschriften van de Verenigde Staten, met inbegrip van de U.S. Export Administration Regulations, alsmede buitenlandse exportwetten en -voorschriften van toepassing. U stemt ermee in dat u de Software in geen enkele vorm zult gebruiken, verspreiden, overdragen, exporteren of opnieuw exporteren indien u daarmee de van toepassing zijnde wetten of voorschriften van de Verenigde Staten of het land van aanschaf overtreedt.

Beperkte rechten voor overheidsinstanties in de Verenigde Staten:

Het gebruik, de vervelvoudiging of verspreiding van de software door overheidsfunctionarissen van de Verenigde Staten zijn onderworpen aan de beperkingen zoals neergelegd in FAR 12.212 of DFARS 227.7202-3 -227.7202-4 en, voor zover vereist onder de federale Amerikaanse wetgeving, de minimale beperkte rechten zoals neergelegd in FAR 52.227-14, Restricted Rights Notice (juni 1987) Alternate III(g)(3)(juni 1987) of FAR 52.227-19 (juni 1987). Voor zover technische gegevens worden verstrekt in het kader van de Overeenkomst, worden deze gegevens beschermd door middel van FAR 12.211 en DFARS 227.7102-2 en voor zover uitdrukkelijk vereist door de Amerikaanse overheid, worden voor deze gegevens beperkte rechten toegekend zoals neergelegd in DFARS 252.227.7015 (november 1995) en DFARS 252.227-7037 (september 1999). In het geval dat enige van de hierboven genoemde voorschriften worden gewijzigd of vervangen, gelden de vervangende of corresponderende voorschriften. De naam van de onderaannemer is Electronics for Imaging.

Algemeen

De rechten en plichten van de partijen met betrekking tot deze Overeenkomst zijn in alle opzichten en uitsluitend onderworpen aan de wetten van de staat Californië, aangezien deze wetten gelden voor contracten tussen inwoners van Californië die volledig worden uitgevoerd binnen Californië. De Conventie inzake contracten voor de internationale verkoop van goederen van de Verenigde Naties en ander vergelijkbare conventies zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst. U gaat ermee akkoord dat de persoonlijke en exclusieve rechtsbevoegdheid bij alle geschillen met betrekking tot deze Overeenkomst berust bij de staatsrechtbank in San Mateo County, Californië en het federale rechtshof van het Northern District van Californië. Deze overeenkomst regelt de volledige rechtsverhouding tussen u en Electronics for Imaging en prevaleert boven eerdere mondelinge of schriftelijke mededelingen dan wel advertenties met betrekking tot de software. Indien enige bepaling van deze Overeenkomst ongeldig wordt geacht, wordt deze bepaling als gewijzigd beschouwd voor zover nodig om deze rechtsgeldig te maken en blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverminderd van kracht.

Bij vragen kunt u een bezoek brengen aan de website van EFI: www.efi.com.

Electronics for Imaging
303 Velocity Way
Foster City, CA 94404, Verenigde Staten

Inhoud

Over de documentatie

Inleiding

Over deze handleiding	xiii
Terminologie	xiv

Hoofdstuk 1: Over taakbeheer

Taakomgevingen	1-1
Taakbeheerniveaus	1-1
Een afdrukomgeving met een of meer operators instellen	1-2
Taakstromen begrijpen	1-2
Taken in de wachtrij plaatsen, verwerken en afdrukken	1-3
Taakstroom visualiseren	1-4
Communicatie met gebruikers	1-5
Informatie voor de operator	1-6
Overzicht van de hulpmiddelen voor taakbeheer	1-8
Command WorkStation	1-8
Command WorkStation LE	1-9
Fiery WebSpooler en Fiery Spooler	1-9

Hoofdstuk 2: Inleiding tot Command Workstation en Command WorkStation LE

De grafische interface	2-1
Het venster Actieve taken	2-4
Het venster Taken	2-5
Activiteitenmonitor	2-8
Taakstatusindicatoren	2-11
Actieknoppen	2-12
Voorbeeldvensters	2-12

Een bepaalde server of verschillende Fiery EX2101-servers* controleren	2-13
De grafische interface aanpassen	2-13
Opmaakstijlen gebruiken*	2-13
Onderdelen weergeven, verbergen en schikken	2-14
Opdrachten gebruiken	2-15
Menubalk	2-15
Contextmenu's	2-24
Voordat u aan de slag kunt met Command WorkStation of Command WorkStation LE	2-24
Verbinding maken met de Fiery EX2101	2-24
Pagina's met informatie over de Fiery EX2101 afdrukken	2-27
Instellingen instellen	2-29
Lade-uitlijning corrigeren*	2-32
Lettertypen van de Fiery EX2101 beheren	2-34

Hoofdstuk 3: Werken met Command WorkStation of Command WorkStation LE

Starten en aanmelden	3-1
Aanmelden bij de Fiery EX2101	3-2
Toegangs niveaus	3-5
Afmelden	3-6
De Fiery EX2101 verwijderen uit de serverlijst	3-6
Taken controleren	3-7
Taken selecteren	3-8
Taakweergaven sorteren	3-8
Taaklabelinformatie aanpassen	3-8
Taakstroom beheren	3-11
Taken importeren	3-11
Opdrachten voor taakbeheer gebruiken	3-13
Afdrukinstellingen bekijken en vervangen	3-15
Taken opnieuw ordenen*	3-19
Taken op verschillende Fiery EX2101-servers beheren*	3-20
Taken annuleren	3-21

Gemengde media-instellingen opgeven*	3-22
Tabbladen invoegen*	3-24
Documenten met variabele gegevens afdrukken met FreeForm	3-29
FreeForm-modellen maken en bijhouden	3-30
FreeForm-modellen gebruiken met taken met variabele gegevens	3-31
Tips voor het gebruik van FreeForm	3-32
Taken archiveren	3-33
Het takenlogboek gebruiken	3-35
Taken zoeken	3-37

Hoofdstuk 4: Taken weergeven en manipuleren

Taken weergeven	4-1
Miniatuurweergaven gebruiken	4-1
Besturingselementen in het voorbeeldvenster	4-2
Afdrukvoorbeelden op volledige schermgrootte weergeven	4-3
Taken bewerken en samenvoegen	4-4
Taken bewerken	4-4
Taken samenvoegen	4-7

Hoofdstuk 5: Werken met DocBuilder Pro

Taken weergeven, bewerken en samenvoegen	5-1
Het inslagvenster	5-3
Taakvoorbeelden	5-5
Navigeren in het inslagvenster	5-6
Schakelen tussen paginaweergave en opmaakweergave	5-8
Vergrotingen instellen	5-9
De vellen bekijken	5-11
Sjablonen gebruiken	5-12
Werk opslaan	5-13

Hoofdstuk 6: Geavanceerde functies van DocBuilder Pro

De modus Gemengd paginaformaat en de modus Vast paginaformaat	6-1
Inslaginstellingen	6-3
Velinstellingen	6-4
Opmaakinstellingen	6-6
Schaalinstellingen	6-11
Afwerkingsinstellingen	6-15
Opmaak handmatig wijzigen	6-20
Pagina's opnieuw rangschikken in de opmaakmodus	6-20
Vellen toevoegen, dupliceren en verwijderen	6-21
Pagina-inhoud bewerken	6-23
Pagina's roteren	6-25
Witstroken instellen	6-27
Sjablonen beheren	6-28
Tips voor het gebruik van de inslagfunctie van DocBuilder Pro	6-30
Bewerkingen op paginaniveau	6-30
Ingeslagen taken opslaan	6-30

Hoofdstuk 7: Fiery WebSpooler en Fiery Spooler

Taken bijhouden en beheren met Fiery WebSpooler	7-1
Informatie over het venster Fiery WebSpooler	7-3
Taakopties en de voortgang van taken manipuleren	7-5
Vervangende taakinstellingen opgeven	7-8
Taakpictogrammen	7-9
Zone “in wachtrij plaatsen”	7-9
Gebied “Verwerken”	7-11
Gebied “Afdrukken”	7-12
Taken weergeven, bewerken en samenvoegen	7-13
Rastertaken weergeven	7-13
Afdrukvoorbeelden op volledige schermgrootte weergeven	7-16
Rasterbestanden bewerken en samenvoegen	7-17
Het takenlogboek gebruiken	7-21

Fiery Spooler voor Macintosh	7-24
Fiery Spooler starten	7-24
Verbinding met een andere Fiery EX2101 vanuit Fiery Spooler	7-26

Hoofdstuk 8: Werken met FieryBar

Inleiding tot FieryBar	8-1
Status	8-1
Activiteitindicator	8-2
Opdrachten	8-2
Starten en afsluiten van de Fiery EX2101	8-5
De Fiery EX2101 opnieuw starten	8-6
De Fiery EX2101 afsluiten	8-7

Bijlage A: Basisbegrippen van inslag

Boeken afdrukken met de inslagfunctie van DocBuilder Pro	A-1
Basisbegrippen van opmaak door middel van inslag	A-2
Printermarkeringen	A-5
Extra vellen	A-6
Bindmethoden	A-7
Gecombineerd afdrukken	A-10

Bijlage B: Sjablonen

1-op-1; aflopend bedrukt	B-1
2-op-1; op de rug gesneden	B-2
2-op-1; door de rug geniet	B-4
3-op-1; in drieën gevouwen brochure	B-6
4-op-1; uitvouwblad	B-8
4-op-1; kop aan kop	B-10
4-op-1; zigzag gevouwen	B-12

Bijlage C: Problemen oplossen

Foutberichten	C-1
Problemen oplossen	C-2
Command WorkStation of Command WorkStation LE reageert niet	C-2
Onverwachte afdrukresultaten	C-3
De server opschonen	C-4
Gebruikers kunnen geen verbinding maken met de Fiery EX2101	C-4
Foutberichten tijdens de installatie	C-5

Index

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor operators en beheerders van de Fiery EX2101 voor Xerox 2101, of voor gebruikers met de vereiste toegangsrechten, die de voortgang van afdruktaken willen controleren en beheren, afdruktaken willen manipuleren en eventuele problemen willen oplossen. In de handleiding worden de functies en voorzieningen besproken van de hulpmiddelen voor taakbeheer van de Fiery® die specifiek zijn voor het beheren van afdruktaken en voor kwaliteitsbeheer. Het gaat hier om de hulpmiddelen Command WorkStation, Command WorkStation LE, Fiery Spooler en Fiery WebSpooler.

OPMERKING: Met de term “Fiery EX2101” wordt altijd de Fiery EX2101 voor Xerox 2101 bedoeld. In illustraties wordt de naam “Aero” gebruikt als voorbeeld voor de naam die gebruikers kunnen geven aan de Fiery EX2101. Met de term “kopieermachine” wordt altijd de Xerox 2101 kopieermachine bedoeld. De term “Windows” wordt gebruikt om te verwijzen naar Windows 98, Windows Me, WindowsNT 4.0, Windows 2000, en Windows XP, indien van toepassing. Het kan zijn dat de illustraties van Windows-software niet overeenkomen met de Windows-versie die u gebruikt.

Over deze handleiding

Deze handleiding is als volgt ingedeeld:

- **Hoofdstuk 1** bevat inleidende achtergrondinformatie over taakbeheer en een korte beschrijving van de hulpmiddelen voor taakbeheer van de Fiery. Er wordt uitgelegd hoe u een afdrukomgeving kunt instellen waarin taken worden beheerd door een of meer operators. Daarnaast wordt aandacht besteed aan taakwerkstromen die regelmatig voorkomen op de Fiery EX2101.
- **Hoofdstuk 2** geeft een inleiding tot de gebruikersinterfaces van Command WorkStation en Command WorkStation LE. Verder vindt u informatie over basisfuncties van Command WorkStation en Command WorkStation LE, zoals het afdrukken van informatiepagina's van de Fiery EX2101 en het instellen van voorkeuren.
- **Hoofdstuk 3** bevat instructies voor het controleren en beheren van taakstromen met Command WorkStation en Command WorkStation LE. In dit hoofdstuk vindt u uitleg over het blokkeren, afdrukken en annuleren van geselecteerde taken en het opvolgen en archiveren van afgedrukte taken.

- In [Hoofdstuk 4](#) wordt uitgelegd hoe u met de voorbeeldvensters van Command WorkStation en Command WorkStation LE een afdrukvoorbeeld van een taak kunt weergeven en hoe u taken kunt bewerken en samenvoegen.
- In [Hoofdstuk 5](#) wordt beschreven hoe u de inslagfunctie van DocBuilder Pro gebruikt om de pagina's van de afdruktaak op allerlei manieren op te maken zodat deze na het afdrukken kunnen worden gevouwen, gebonden of bijgesneden. De inslagfunctie is alleen beschikbaar als u de DocBuilder Pro-optie voor Command WorkStation hebt geïnstalleerd.
- In [Hoofdstuk 6](#) staan instructies over geavanceerde aspecten van DocBuilder Pro om aangepaste opmaken te creëren en optimaal gebruik te maken van de inslagfuncties.
- [Hoofdstuk 7](#) heeft betrekking op Fiery WebSpooler en Fiery Spooler waarmee u taakactiviteiten op de Fiery EX2101 kunt bekijken en beheren.
- [Hoofdstuk 8](#) beschrijft FieryBar. Er wordt aandacht besteed aan de verschillende berichten en pictogrammen die kunnen worden weergegeven en er wordt uitgelegd hoe u de Fiery EX2101 kunt starten en uitschakelen als de Fiery Advanced Controller Interface (FACI) is geïnstalleerd.
- [Bijlage A](#) bevat een overzicht van de termen en begrippen die betrekking hebben op de inslagfunctie, inclusief de verschillende vouw-, bind- en bijsnijdmethoden.
- [Bijlage B](#) bevat beschrijvingen van de ingebouwde sjablonen die beschikbaar zijn bij de inslagfunctie van DocBuilder Pro.
- In [Bijlage C](#) staat basisinformatie voor het oplossen van problemen.

Terminologie

Specifieke termen worden uitgelegd wanneer deze voor de eerste keer worden gebruikt. In de handleiding worden de volgende algemene termen zonder toelichting gebruikt:

- **PostScript (PS)**—een computertaal die is ontworpen als een paginabeschrijvingstaal. Deze taal wordt door de Fiery EX2101 gebruikt voor het afdrukken van pagina's en voor het communiceren met toepassingen en de kopieermachine.

De term “PostScript” kan ook verwijzen naar taken met PDF-gegevens. PDF is een gestructureerde vorm van PostScript waarmee u een voorbeeld kunt bekijken van pagina's, deze kunt vergroten of verkleinen, en de pagina's in een andere volgorde kunt plaatsen. Waar dit van toepassing is, wordt de term “PDF” specifiek gebruikt om te verwijzen naar PDF-gegevens of -taken.

- **Printerbesturingstaal (Printer Control Language, PCL)**—een computertaal die is ontworpen als een paginabeschrijvingstaal. Deze taal wordt door de Fiery EX2101 gebruikt voor het afdrukken van pagina's en voor het communiceren met toepassingen en de kopieermachine.
- **Taak**—een bestand dat bestaat uit PostScript- of PCL-opdrachten en opmerkingen waarmee de afbeeldingen, gesamplede afbeeldingen en tekst worden beschreven, die moeten worden weergegeven op elke pagina van een document. Het bestand bevat ook de printeropties die moeten worden gebruikt bij het afdrukken, zoals het afdrukmedium of de afwerkingsopties.
- **In wachtrij plaatsen**—gegevens wegschrijven naar schijf. In deze handleiding wordt hiermee meestal bedoeld dat een PostScript- of PCL-afdruktaak wordt opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101, zodat de taak verder kan worden verwerkt en uiteindelijk worden afgedrukt.
- **RIP**—acroniem voor Raster Image Processing (verwerking van rasterafbeeldingen). Met deze bewerking worden PostScript- of PCL-opdrachten omgezet in beschrijvingen van elke markering op een pagina. Bij gebruik als zelfstandig naamwoord is een RIP (Raster Image Processor) de computerprocessor waardoor deze bewerking wordt uitgevoerd.

Met de Fiery EX2101 RIP worden opdrachten voor tekst en afbeeldingen in PostScript of PCL omgezet in specificaties voor elke tonerstip die door de kopieermachine op een pagina wordt geplaatst.

- **Verwerken**—de term “verwerken” wordt in deze handleiding als synoniem van “RIP” gebruikt om te verwijzen naar de verwerking van rasterafbeeldingen.
- **Afdrukken**—de taak van het weergeven van een pagina of taak op een afdrukapparaat.

Deze concepten geven aan waarom de combinatie van de Fiery EX2101 en de kopieermachine een krachtig afdruksysteem vormt.

Hoofdstuk 1: Over taakbeheer

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de basisprincipes van het beheren van taken in een afdrukomgeving met een of meer operators. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de hulpmiddelen voor taakbeheer van de Fiery EX2101.

Taakomgevingen

De Fiery EX2101 biedt op verschillende niveaus ondersteuning voor het beheren van afdrubbewerkingen, het beheren van afdruktaken en het instellen van printer- of afdrukoptyes. Verder hebt u de flexibiliteit om de configuratie te kiezen die overeenkomt met de behoeften binnen uw bedrijf.

Taakbeheerniveaus

De volgende beschrijvingen geven een beeld van de verscheidenheid van mogelijke taakbeheerniveaus binnen uw bedrijf:

- Het ene uiterste is een omgeving waar grote volumes worden afgedrukt en een operator verantwoordelijk is voor de gehele taakstroom en het afdrucken. Afdruktaken van externe gebruikers worden in de wachtrij geplaatst ("gespoold") op de vaste schijf van de Fiery EX2101 en opgeslagen totdat de operator besluit de taken af te drukken. Extra functies (zoals het opgeven van vervangende taakinstellingen, het instellen van prioriteiten en lettertypenbeheer) kunnen alleen worden uitgevoerd door de operator.
- Het andere uiterste is een omgeving waar iedereen op het lokale netwerk alle afdruktaken en functies van de Fiery EX2101 kan aansturen. Tussenkost van de operator is niet vereist. Gebruikers kunnen vanaf hun werkstations afdrucken op alle gepubliceerde afdrukverbindingen. Alle gebruikers hebben toegang tot de hulpmiddelen voor taakbeheer om de gewenste afdrukaak te manipuleren.

U kunt ook tussenliggende niveaus van taakbeheer implementeren in uw omgeving. De hulpmiddelen voor taakbeheer zijn echter het best geschikt voor omgevingen met een of meer operators.

Een afdrukomgeving met een of meer operators instellen

In deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat u werkt in een afdrukomgeving met een of meer operators en die verantwoordelijk bent voor het beheren van de taakstroom. De volgende taken moeten door u of de beheerder worden uitgevoerd om een afdrukomgeving met een of meer operators in te stellen:

Wachtwoorden instellen—de beheerder moet afzonderlijke wachtwoorden instellen voor toegang van operators en beheerders tot de Fiery EX2101. Zie de [Configuratiegids](#) voor instructies voor het instellen van wachtwoorden.

Alleen de blokkeringswachtrij publiceren—de beheerder moet alleen de blokkeringswachtrij en niet de directe verbinding of de afdrukwachtrij inschakelen in Setup. (Zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie.) Alle taken van externe gebruikers worden dan in de wachtrij op de Fiery EX2101 geplaatst en worden geblokkeerd totdat de operator de taken verder gaat verwerken.

Communicatie instellen tussen gebruikers en de operator—de operator en externe gebruikers moeten afspraken maken over een methode voor het doorgeven van speciale afdrukeisen, bijvoorbeeld via FreeForm™-modellen. Gebruikers kunnen instructies toevoegen aan taken via afdrukopties en opmerkingen (zie [pagina 1-5](#)).

Taakstromen begrijpen

In een afdrukomgeving met een of meer operators sturen externe gebruikers taken naar de blokkeringswachtrij van de Fiery EX2101. Met een hulpmiddel voor taakbeheer bekijkt de operator de lijst met geblokkeerde taken en worden de taken direct of op een later tijdstip vrijgegeven voor verwerking en afdrukken.

De operator kan ook tijdens de werkstroom ingrijpen, bijvoorbeeld om taken te stoppen terwijl ze worden verwerkt of afgedrukt, om taken te blokkeren voor verdere actie of om de afdrukinstellingen te wijzigen die door een gebruiker zijn opgegeven voor een taak. In sommige gevallen kan de operator een taak zelfs aanpassen. Dit gebeurt bijvoorbeeld als pagina's worden gedupliceerd of verwijderd, of als een taak wordt samengevoegd met pagina's van een andere taak voordat de taak wordt vrijgegeven voor afdrukken.

Taken in de wachtrij plaatsen, verwerken en afdrukken

De taakstroom van de Fiery EX2101 wordt pas echt begrijpelijk als u bekend bent met de drie fasen waaruit het afdrukproces bestaat.

**In wachtrij
plaatsen**



Verwerken



Afdrukken

In wachtrij plaatsen (“spoolen”)—wanneer een taakbestand door een externe gebruiker wordt verzonden over het netwerk of wordt geïmporteerd van schijf, komt de taak aan op de Fiery EX2101 en wordt de taak in een wachtrij op de vaste schijf geplaatst. De taak blijft in de wachtrij op de vaste schijf staan totdat de beheerder de geblokkeerde taak verder gaat verwerken.

Verwerken (“rippen”)—wanneer het taakbestand wordt vrijgegeven door de operator, wordt het bestand voorbereid (“geript”) op de Fiery EX2101. Het taakbestand wordt hierbij geïnterpreteerd als een rasterafbeelding. Deze rasterafbeelding bevat de gegevens die nodig zijn voor de kopieermachine om de taak af te drukken op de manier zoals de eigenaar van de taak dit wil. In de rasterafbeelding zijn gegevens vastgelegd voor elke stip die moet worden weergegeven door de kopieermachine. Met de rastergegevens wordt aan de kopieermachine doorgegeven op welke plaatsen op de pagina wel of geen toner moet worden gebruikt.

Afdrukken—na de voorbereiding wordt meestal de afdrukfase voor de taak gestart. Tijdens deze fase wordt de rasterafbeelding die aan de taak is gekoppeld met hoge snelheid overgebracht van de Fiery EX2101 naar de kopieermachine. De rasterafbeelding wordt ten slotte afgedrukt op papier en de taak is voltooid.

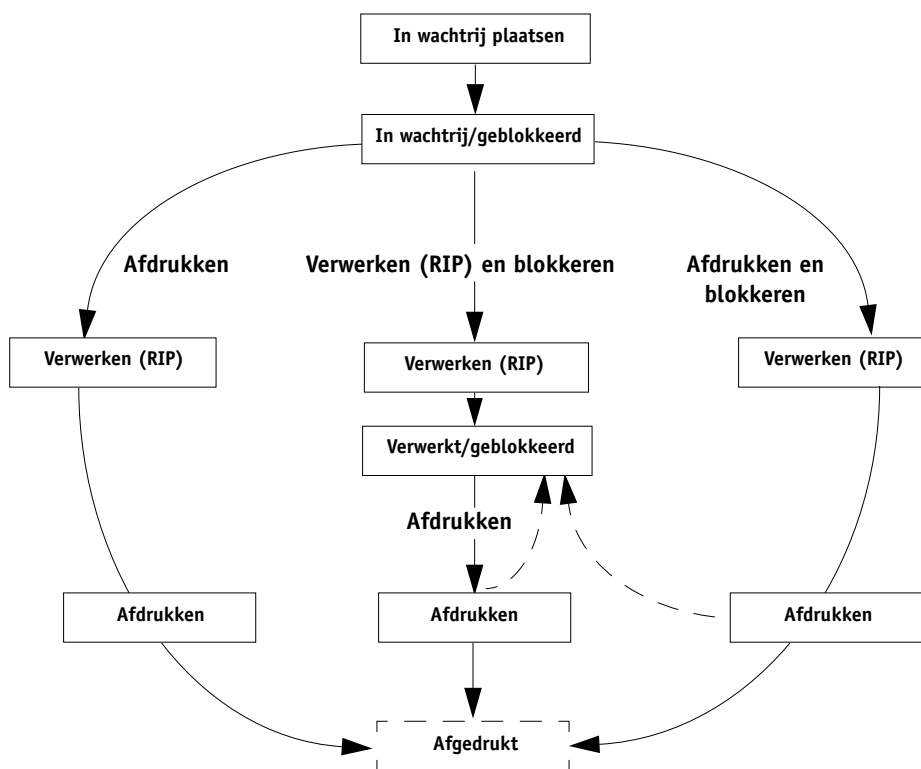
Oorspronkelijke taakbestanden worden opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101. Rasterafbeeldingen, daarentegen, worden meestal verwijderd na het afdrukken. De operator kan echter opdracht geven om de rasterafbeelding samen met het oorspronkelijke taakbestand op te slaan op de vaste schijf. Het opslaan van rasterafbeeldingen op de vaste schijf heeft twee voordelen: rasterbestanden zijn al verwerkt, wat betekent dat ze snel kunnen worden afgedrukt en elk onderdeel van het rasterbestand is nog steeds gekoppeld aan een pagina in het originele document, wat betekent dat u toegang kunt krijgen tot afzonderlijke pagina's van een opgeslagen rasterbestand.

Taakstroom visualiseren

Als operator kunt u de hulpmiddelen voor taakbeheer gebruiken om een taak in elke fase van de taakstroom te *blokkeren* en *vrij en te geven*. In de volgende figuur bevatten de kaders de verschillende statusvlaggen van de taken die kunnen worden weergegeven in het venster Actieve Taken van Command WorkStation of Command WorkStation LE. Vet weergegeven items zijn opdrachten die u met een hulpmiddel voor taakbeheer kunt opgeven om geblokkeerde taken vrij te geven.

PostScript- en
PCL-gegevens

PostScript-,
PCL- en
rastergegevens



Met elke opdracht wordt een nieuwe taakstroom gestart:

Afdrukken—wanneer u de opdracht Afdrukken voor een geblokkeerde taak uitvoert, wordt de taak vrijgegeven voor directe verwerking en afdrukken op de Fiery EX2101.

Afdrukken en blokkeren—wanneer u de opdracht Afdrukken en blokkeren voor een geblokkeerde taak uitvoert, wordt de taak vrijgegeven voor directe verwerking en afdrukken. Met deze opdracht wordt echter een rasterkopie van de oorspronkelijke taak gemaakt die de status Verwerkt/Geblokkeerd krijgt, zelfs nadat de originele taak is afgedrukt.

Verwerken en blokkeren—wanneer u de opdracht Verwerken en blokkeren (Command WorkStation of Command WorkStation LE), of de opdracht Verwerken en blokkeren (Fiery Webspooler of Fiery Spooler) voor een geblokkeerde taak uitvoert, wordt de taak vrijgegeven voor verwerking en wordt de status vervolgens permanent gewijzigd in Verwerkt/Geblokkeerd. U kunt de taak vrijgeven voor rechtstreeks afdrukken door de opdracht Afdrukken te gebruiken. Een rasterkopie van de oorspronkelijke taak houdt de status Verwerkt/Geblokkeerd, zelfs nadat de originele taak is afgedrukt.

Communicatie met gebruikers

Als operator kunt u via de hulpmiddelen voor taakbeheer communiceren met de gebruikers die afdruktaken genereren. U kunt de volgende informatie geven aan de gebruikers, zodat ze beter bekend raken met de Fiery EX2101 en de kopieermachine en de juiste opties kunnen kiezen voor hun taken:

Apparaatgegevens van de Fiery EX2101

- De naam van de Fiery EX2101 op het netwerk en de namen van de netwerkservern die het apparaat delen
- Het IP-adres of de DNS-naam van de Fiery EX2101, zodat gebruikers toegang kunnen krijgen tot Fiery WebTools™
- Een lijst met standaardinstellingen en andere instellingen voor de kopieermachine
- Een lijst met de geïnstalleerde lettertypen

Kunnen gebruikers lettertypen downloaden naar de Fiery EX2101 als de toepassingen van gebruikers deze lettertypen niet automatisch downloaden? Moeten gebruikers lettertypen insluiten in documenten of naar de operator verzenden zodat die ze kan downloaden?

- Een lijst met installeerbare opties voor de kopieermachine
- De beschikbare media, alternatieve keuzen en standaard papierlade/mediaconfiguraties

Afdrukgegevens

- Hoe lang taken geblokkeerd worden op de Fiery EX2101 voordat ze worden verwijderd
- Instructies voor het instellen van de printer op clientcomputers
- Locaties van PostScript-printerstuurprogramma's, PPD's en aanvullende informatie
- Aanbevolen PPD-instellingen
- Instellingen die conflicten veroorzaken en courante PostScript-fouten
- FreeForm-informatie met betrekking tot het gebruik van modelgegevens en variabele gegevens
- Informatie over de inslagfunctie in relatie tot het gebruik van de optie DocBuilder Pro
- Vereisten voor de velden Opmerkingen (informatie die in het takenlogboek wordt weergegeven)

Moeten gebruikers bijvoorbeeld altijd de naam van de afdeling, de accountcode, het telefoonnummer of het toestelnummer invoeren? Zijn bepaalde gegevens verplicht in uw omgeving?

- Suggesties voor het veld Instructies

Informatie voor de operator

Gebruikers geven afdrukopties op in de taken die ze naar de printer versturen. Daarnaast kunnen ze de velden Instructies en Opmerking gebruiken om speciale afdrukvereisten en administratieve informatie door te geven. Samen vormen deze gebruikersspecifieke gegevens het taaklabel.

Als operator hebt u er belang bij externe gebruikers mee te delen welke taakinformatie door u gecontroleerd wordt bij ontvangst van een afdruktaak, en welke informatie u nodig hebt om de verzonden afdruktaken te verwerken.

Taaklabelinformatie

U kunt de afdrukopties van gebruikers bekijken en eventueel vervangen door de taaklabelinformatie te controleren. Als u door de gebruiker gedefinieerde afdrukopties wilt bekijken, kiest u de optie Eigenschappen in Command WorkStation of Command WorkStation LE (zie [pagina 3-15](#)), of Afdrukinstellingen negeren in Fiery Spooler (zie [pagina 7-8](#)).

Opmerkingvelden

Gebruikers kunnen in de velden Opmerkingen administratieve informatie invoeren, zoals:

- Gebruikersnaam en telefoonnummer
- Factuurgegevens
- Taakkosten

Het Veld Instructies

Gebruikers kunnen gegevens invoeren in het veld Instructies om speciale afdrukvereisten door te geven, zoals:

- Prioriteit, vervaldatum en verzoek om kennisgeving
- Aantal kopieën
- Type en hoeveelheid papier
- Verzoek om de taak te blokkeren voor later afdrukken of opnieuw afdrukken, inclusief instructies voor de toekomstige taak
- Instructies voor het samenvoegen van de taak met een andere taak
- FreeForm-informatie met betrekking tot het gebruik van modelgegevens en variabele gegevens
- Instructies voor inslag

Overzicht van de hulpmiddelen voor taakbeheer

De Fiery EX2101 wordt geleverd met de volgende hulpmiddelen voor taakbeheer:

- Command WorkStation
- Command WorkStation LE
- Fiery WebSpooler
- Fiery Spooler

Deze hulpmiddelen zijn bedoeld voor operators die verantwoordelijk zijn voor het volgen en beheren van taken en het bewaken van de algemene taakstroom op de Fiery EX2101. Alle hulpmiddelen bieden de volgende functies voor taakbeheer:

- Controleren van activiteit op de Fiery EX2101 en beheren van de taakstroom
- Afdrukinstellingen van gebruikers bekijken en vervangen
- Taakbestanden bewerken en samenvoegen
- Taakactiviteit controleren via het takenlogboek

Command WorkStation

Het krachtigste hulpmiddel voor taakbeheer is Command WorkStation.

Dit programma moet worden geïnstalleerd op een Windows-computer die via een netwerkverbinding kan communiceren met de Fiery EX2101. Naast de hierboven genoemde functies voor taakbeheer, beschikt Command WorkStation over een in te stellen gebruikersinterface voor het tegelijkertijd controleren en beheren van taken op verschillende Fiery EX2101-servers.

Zie [Hoofdstuk 2](#) voor een beschrijving van de gebruikersinterface van Command WorkStation. Zie [Hoofdstuk 3](#) voor informatie over het controleren, beheren en archiveren van taken met Command WorkStation.

Command WorkStation LE

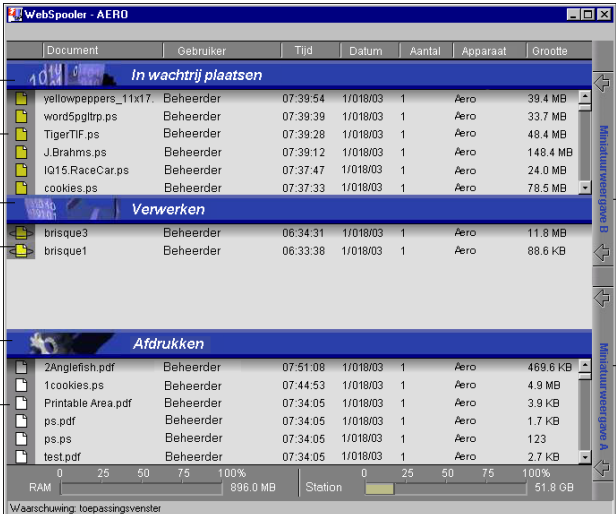
Met Command WorkStation LE kunnen operators en gebruikers taken beheren via een Mac OS-computer met een netwerkverbinding naar de Fiery EX2101.

De functies van Command WorkStation LE lijken sterk op die van Command WorkStation. Zie hoofdstuk 2 en 3 voor informatie over het werken met Command WorkStation LE.

Fiery WebSpooler en Fiery Spooler

Fiery WebSpooler en Fiery Spooler zien er hetzelfde uit en hebben dezelfde functies. U kunt ze echter op verschillende manieren openen. U kunt via een webbrowser met Java-ondersteuning op elke computer met een netwerkverbinding met de Fiery EX2101 toegang krijgen tot Fiery WebSpooler. Fiery Spooler moet worden geïnstalleerd op een netwerkgekoppelde Macintosh-computer en kan alleen op deze computer worden gebruikt.

Fiery Spooler biedt functies voor taakbeheer die vergelijkbaar zijn met die van Command WorkStation. De standaard gebruikersinterface van Fiery WebSpooler wordt hieronder geïllustreerd; de gebruikersinterface van Fiery Spooler is dezelfde.

		
Statusbalk "In wachtrij plaatsen"		
Zone "In wachtrij plaatsen"		
Statusbalk "Verwerken"		Miniatuurweergave B
Gebied "Verwerken"		
Statusbalk "Afdrukken"		Miniatuurweergave A
Gebied "Afdrukken"		

Zie [Hoofdstuk 7](#) voor meer informatie over het gebruik van Fiery WebSpooler of Fiery Spooler.

Hoofdstuk 2: Inleiding tot Command Workstation en Command WorkStation LE

In dit hoofdstuk maakt u kennis met de grafische gebruikersinterface van Command WorkStation en Command WorkStation LE. Als u tijdens het lezen van dit hoofdstuk de software erbij wilt houden, moet u zich aanmelden op de toepassing met een operator- of beheerderswachtwoord (zie [pagina 3-2](#)).

Zodra u bent aangemeld, kunt u het scherm van de toepassing verkennen. U leert het systeem het beste kennen als u enkele taken in het venster Actieve Taken hebt geplaatst (taken die naar de blokkeringswachtrij zijn afgedrukt) en meer taken vanuit een computer in de buurt kunt verzenden.

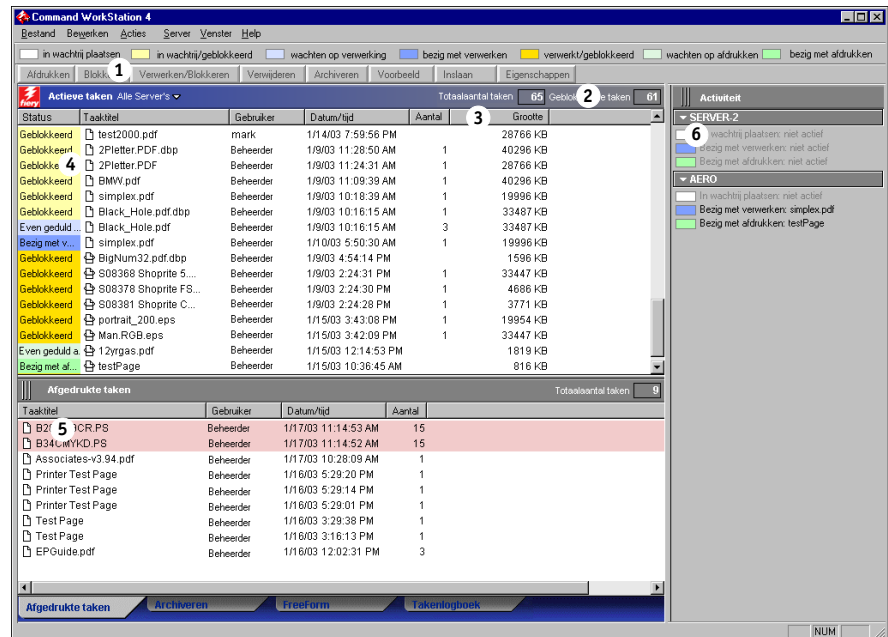
In dit hoofdstuk worden ook de Setup-functies besproken, zoals het afdrukken van pagina's met informatie over de Fieri EX2101, het instellen van toepassingsvoorkeuren, het beheren van lettertypen van de Fieri EX2101.

OPMERKING: Tenzij anders aangegeven geldt informatie in dit hoofdstuk zowel voor Command WorkStation als voor Command WorkStation LE. Naast secties die alleen van toepassing zijn op Command WorkStation staat een sterretje (*). Secties die alleen gelden voor Command WorkStation LE, worden aangegeven door een kruisje (†). Wanneer beide toepassingen bijna identiek zijn, worden alleen illustraties van Command WorkStation weergegeven.

De grafische interface

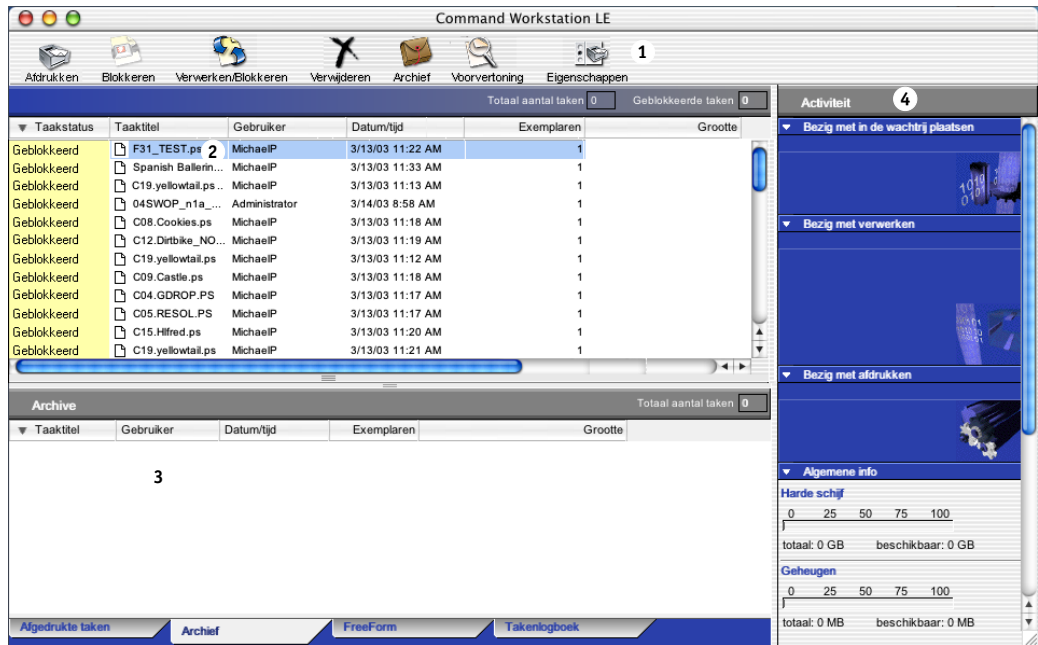
Met Command WorkStation en Command WorkStation LE hebt u de beschikking over een grafische interface waarmee u taken op een of meer Fieri EX2101-servers kunt controleren, beheren en in voorbeeldweergave bekijken. U kunt de onderdelen van de interface verbergen of anders weergeven om zo een omgeving in te richten die voldoet aan de vereisten voor taakbeheer binnen uw organisatie.

De volgende illustratie toont de onderdelen van Command WorkStation en Command WorkStation LE.



Command WorkStation

- 1 Menubalk (zie [pagina 2-15](#))
- 2 Taakstatusindicatoren (zie [pagina 2-11](#))
- 3 Actieknoppen (zie [pagina 2-12](#))
- 4 Venster Actieve taken (zie [pagina 2-4](#))
- 5 Venster Taken (zie [pagina 2-5](#))
- 6 Activiteitenmonitor (zie [pagina 2-8](#))



Command WorkStation LE

- 1 Actieknoppen (zie [pagina 2-12](#))
- 2 Venster Actieve taken (zie [pagina 2-4](#))
- 3 Venster Taken (zie [pagina 2-5](#))
- 4 Activiteitenmonitor (zie [pagina 2-8](#))

In de volgende secties worden de verschillende onderdelen van Command WorkStation en Command WorkStation LE beschreven.

Het venster Actieve taken

Het venster Actieve taken wordt continu bijgewerkt en bevat de status en taaklabelinformatie van afdruktaken die op dit moment zijn geblokkeerd, worden verwerkt of afgedrukt op de Fiery EX2101. Op de titelbalk wordt het totale aantal taken weergegeven, evenals het totale aantal geblokkeerde taken dat op dit moment wordt gecontroleerd.

Het venster Actieve taken is altijd zichtbaar. U kunt dit venster niet verbergen of naar een andere locatie slepen. Met behulp van opdrachten voor taakbeheer kunt u geblokkeerde taken in het venster vrijgeven voor verwerking en afdrukken, taken annuleren die momenteel worden verwerkt of afgedrukt, en taken opnieuw blokkeren voor toekomstige bewerkingen. Zie “[Taakstatusindicatoren](#)” op pagina 2-11 voor meer informatie over de statusvlaggen in het venster Actieve taken.

Het menu Serverselectie

Taaklabelinformatie

Actieve taken Alle Server's					
Totaalaantal taken 42 Geblokkeerde taken 41					
Status	Taaktitel	Gebruiker	Datum/tijd	Aantal	
Geblokkeerd	2Pletter.PDF.dbp	Beheerder	1/9/03 11:28:50 AM	1	
Geblokkeerd	2Pletter.PDF	Beheerder	1/9/03 11:24:31 AM	1	
Geblokkeerd	BMW.pdf	Beheerder	1/9/03 11:09:39 AM	1	
Geblokkeerd	simplex	Beheerder	1/9/03 10:18:39 AM	1	
Geblokkeerd	Black_Hole.pdf.dbp	Beheerder	1/9/03 10:16:15 AM	1	
Even geduld ...	Black_Hole.pdf	Beheerder	1/9/03 10:16:15 AM	3	
Bezig met v...	simplex ver.1.2 011...	Beheerder	1/10/03 5:50:30 AM	1	
Geblokkeerd	BigNum32.pdf.dbp	Beheerder	1/9/03 4:54:14 PM	1	
Geblokkeerd	S08368 Shoprite 5....	Beheerder	1/9/03 2:24:31 PM	1	
Geblokkeerd	S08378 Shoprite FS...	Beheerder	1/9/03 2:24:30 PM	1	
Geblokkeerd	S08381 Shoprite C...	Beheerder	1/9/03 2:24:28 PM	1	

Command WorkStation

Taaklabelinformatie

Totaal aantal taken 0 Geblokkeerde taken 0					
▼ Taakstatus	Taaktitel	Gebruiker	Datum/tijd	Exemplaren	Grootte
Geblokkeerd	F31_TEST.ps	MichaelP	3/13/03 11:22 AM	1	
Geblokkeerd	Spanish Baller...	MichaelP	3/13/03 11:33 AM	1	
Geblokkeerd	C19.yellowtail.ps...	MichaelP	3/13/03 11:13 AM	1	
Geblokkeerd	04SWOP_n1a_...	Administrator	3/14/03 8:58 AM	1	
Geblokkeerd	C08.Cookies.ps	MichaelP	3/13/03 11:18 AM	1	
Geblokkeerd	C12.Dirtbike_NO...	MichaelP	3/13/03 11:19 AM	1	
Geblokkeerd	C19.yellowtail.ps	MichaelP	3/13/03 11:12 AM	1	
Geblokkeerd	C09.Castle.ps	MichaelP	3/13/03 11:18 AM	1	
Geblokkeerd	C04.GDROP.PS	MichaelP	3/13/03 11:17 AM	1	
Geblokkeerd	C05.RESOL.PS	MichaelP	3/13/03 11:17 AM	1	
Geblokkeerd	C15.Hlfred.ps	MichaelP	3/13/03 11:20 AM	1	
Geblokkeerd	C19.yellowtail.ps	MichaelP	3/13/03 11:21 AM	1	

Command WorkStation LE

In het venster Actieve taken kunt u de volgende bewerkingen uitvoeren:

- Taken op de Fiery EX2101 controleren en beheren (zie [pagina 3-7](#)).
- Taaklabelinformatie aanpassen (zie [pagina 3-8](#)).
- Taken op verschillende Fiery EX2101-servers* controleren (zie [pagina 2-13](#))

Het venster Taken

Het venster Taken bevat informatie over taken die met succes zijn afgedrukt via een aangesloten Fiery EX2101. Het venster bestaat uit vier gelaagde tabbladen. Klik op de selectietabs onder aan het venster om het gewenste tabblad weer te geven.

De volgende illustratie toont het venster Taken voor Command WorkStation, dat bijna identiek is aan het venster Taken van Command WorkStation LE.

Het tabblad Afgedrukte taken

Afgedrukte taken					Totaalaantal taken 42
Taaktitel	Gebruiker	Datum/ tijd	Aantal	Grootte	
25A3.PS	Beheerder	1/10/03 11:26:55 AM	1	126931 KB	
Black_Hole.pdf	Beheerder	1/10/03 11:26:50 AM	1	5108 KB	
Anglefish.pdf	Beheerder	1/10/03 11:26:27 AM	1	439 KB	
BMW.pdf	Beheerder	1/10/03 11:26:27 AM	1	52317 KB	
4pgLetterPM65.pdf	Beheerder	1/10/03 11:24:21 AM	1	77 KB	
Black_Hole.ps	Beheerder	1/10/03 11:24:21 AM	1	376383 KB	
J.Brahms.ps	Beheerder	1/10/03 11:23:44 AM	1	151932 KB	
pm021tabslpdf.ps	Beheerder	1/10/03 10:07:41 AM	1	935 KB	
pm021tabslpdf.pdf	Beheerder	1/10/03 10:07:40 AM	1	522 KB	

Afgedrukte taken Archiveren FreeForm Takenlogboek

Op elk tabblad bevat de titelbalk de naam van het tabblad en het totale aantal taken in de weergave.

Op alle tabbladen van het venster Taken kunt u de taaklabelinformatie aanpassen (zie [pagina 3-8](#)).

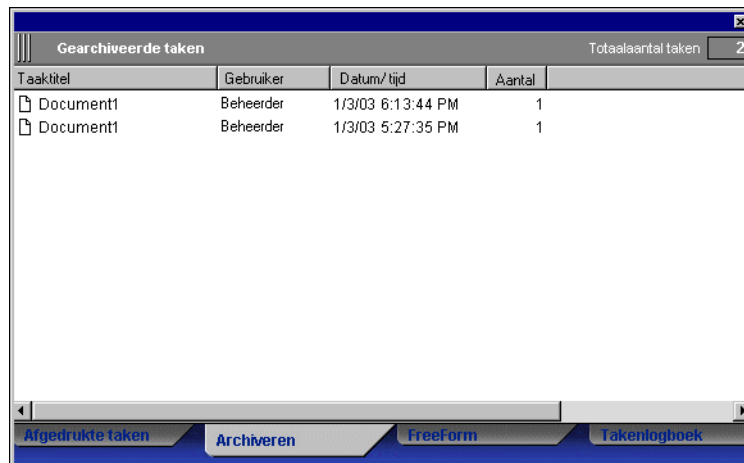
Tabblad Afgedrukte taken

Het tabblad Afgedrukte taken bevat alle taken die zijn afgedrukt vanaf de Fiery EX2101. De meest recent afgedrukte taken staan boven aan de lijst. Het tabblad Afgedrukte taken bevat alle afgedrukte taken totdat de taaklimiet (door de beheerder ingesteld in de Setup van de Fiery EX2101) is bereikt. Als de eerste taak voorbij de limiet wordt afgedrukt, wordt de oudste taak van de lijst Afgedrukte taken verwijderd.

OPMERKING: Op het tabblad Afgedrukte taken worden de volgende taken niet weergegeven: taken die worden afgedrukt via de afdrukwachtrij Direct (directe verbinding) of met de opdracht Pagina's afdrukken.

Het tabblad Archiveren

Het tabblad Archiveren bevat alle bestanden en taken die zijn opgeslagen in het takenarchief.



The screenshot shows a window titled "Gearchiveerde taken" with a tab bar at the bottom containing "Afgedrukte taken", "Archiveren", "FreeForm", and "Takenlogboek". The "Archiveren" tab is selected. The window displays a table with the following data:

Taaktitel	Gebruiker	Datum/ tijd	Aantal	Totaalaantal taken
Document1	Beheerder	1/3/03 6:13:44 PM	1	2
Document1	Beheerder	1/3/03 5:27:35 PM	1	

Zie "Taken archiveren" op pagina 3-33 voor informatie over het tabblad Archiveren.

Het tabblad FreeForm

Het tabblad FreeForm bevat de namen van alle modellen die worden gebruikt bij het afdrukken van variabele gegevens met FreeForm. Taken op the tabblad FreeForm vertegenwoordigen modellen die reeds zijn verwerkt en opgeslagen op de Fiery EX2101.

FreeForm-hoofdtaken					Totaalaantal taken
Taaktitel	Gebruiker	Datum/ tijd	Aantal		3
S08368 Shoprite 5...	Beheerder	1/9/03 2:24:30 PM	1		
S08378 Shoprite FS...	Beheerder	1/9/03 2:24:29 PM	1		
S08381 Shoprite C...	Beheerder	1/9/03 2:24:28 PM	1		

[Afdrukke taken](#)
[Archiveren](#)
[FreeForm](#)
[Takenlogboek](#)

Het tabblad FreeForm is niet toegankelijk voor gebruikers die zijn aangemeld als Gast. Zie [pagina 3-29](#) voor meer informatie over het werken met FreeForm-taken en het tabblad FreeForm.

Het tabblad Takenlogboek

Het tabblad Takenlogboek bevat alle verwerkte en afgedrukte taken, inclusief de datum en tijd waarop de taken zijn afgedrukt.

Takenlogboek					Totaalaantal taken
Status	Taaktitel	Gebruiker	Datum/ tijd	Aantal	1649
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:18:20 PM	311 KB	
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:17:52 PM	256 KB	
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:17:21 PM	253 KB	
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:16:37 PM	343 KB	
OK	DSfinaloutput2.pdf	Leslie	8/11/03 4:51:43 PM	4573 KB	
OK	Start Page	Operator	8/11/03 4:43:11 PM	1201 KB	
OK	Start Page	Operator	8/11/03 4:15:25 PM	1201 KB	
OK	Online Membership...	Leslie	8/11/03 4:05:06 PM	46 KB	
OK	Start Page	Operator	8/11/03 4:03:35 PM	1201 KB	

[Afdrukke taken](#)
[Archiveren](#)
[FreeForm](#)
[Takenlogboek](#)

Het tabblad Takenlogboek is niet beschikbaar voor gastgebruikers. Zie [pagina 3-35](#) voor informatie over het tabblad Takenlogboek.

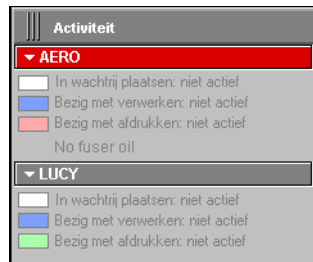
Activiteitenmonitor

De activiteitenmonitor bevat een overzicht van de taakactiviteit op alle Fiery EX2101-servers of op een geselecteerde Fiery EX2101. De weergegeven activiteit kan betrekking hebben op taken die zijn vrijgegeven voor opname in een wachtrij, verwerking of afdrukken. Geblokkeerde taken worden niet weergegeven in de activiteitenmonitor.

U kunt de activiteitenmonitor weergeven door de optie Activiteit te kiezen in het menu Venster. In Command WorkStation gebruikt u het menu Serverselectie in het venster Actieve taken om de taakactiviteit voor een bepaalde Fiery EX2101 of voor alle servers weer te geven (zie [pagina 2-13](#)).

De weergave Alle servers*

Wanneer u in Command WorkStation de weergave Alle servers selecteert, worden in de activiteitenmonitor gegevens weergegeven van de activiteit op alle aangesloten servers van de Fiery EX2101.



- **Servernaam**—Elke Fiery EX2101 wordt weergegeven in een afzonderlijke balk met de servernaam. Klik op de balk om meer of minder activiteitsgegevens voor een bepaalde Fiery EX2101 weer te geven.
- **Taken in wachtrij plaatsen, verwerken en afdrukken**—Wanneer u de balk met de servernaam van een Fiery EX2101 uitvouwt, wordt de huidige taakactiviteit op die Fiery EX2101 weergegeven naast een statusvak (in wachtrij plaatsen, verwerken of afdrukken). Als Command WorkStation voor de Fiery EX2101 is aangesloten op meer dan één kopieermachine, dan wordt de kopieermachine waarop de taak wordt verwerkt onder de taaknaam weergegeven. Als er geen activiteit is op de Fiery EX2101, zijn de statusvakken leeg en wordt Niet actief weergegeven.
- **Foutcondities**—Als een fout optreedt, wordt de balk met de servernaam voor de desbetreffende Fiery EX2101 rood gekleurd. Onder de uitgevouwen balk worden details van de fout weergegeven.

De weergave Geselecteerde server

Wanneer u een afzonderlijke Fiery EX2101 in Command WorkStation selecteert, bevat de activiteitenmonitor een meer gedetailleerd overzicht van de huidige activiteit op die Fiery EX2101. In Command WorkStation LE toont de activiteitenmonitor de huidige activiteit op de aangesloten Fiery EX2101.

De weergave bevat ook afbeeldingen met animatie, die een visuele aanduiding van de taakactiviteit geven.

Geblokkeerde taken en taken die nog moeten worden verwerkt of afgedrukt, worden niet weergegeven.

De volgende illustratie toont de weergave Geselecteerde server van de activiteiten-monitor voor Command WorkStation; die is bijna identiek met de activiteitenmonitor voor Command WorkStation LE.



De weergave bestaat uit vier delen voor de geselecteerde server. Klik op de gepaste titelbalk voor elke sectie om meer of minder gegevens weer te geven.

In wachtrij plaatsen—De bestandsnaam van de taak die in de wachtrij op de vaste schijf van de Fiery EX2101 wordt geplaatst.

Bezig met verwerken—De bestandsnaam van de taak die op dit moment wordt verwerkt, samen met een bewegend afdrukvoorbeeld van de pagina die wordt verwerkt.

Bezig met afdrukken—De bestandsnaam van de taak die wordt afgedrukt en het nummer van de pagina die wordt afgedrukt. Als u meerdere exemplaren afdrukt, wordt het exemplaarnummer ook weergegeven.

Algemeen—Hier wordt de totale en beschikbare vaste-schijfruimte weergegeven, samen met het totale en beschikbare geheugen van de Fiery EX2101. Daarnaast wordt de naam van de Fiery EX2101 weergegeven, alsook de versie van de systeemsoftware, een telefoonnummer voor technische ondersteuning, en de naam van de kopieermachine.

Taakstatusindicatoren

Taakstatusindicatoren bepalen de kleur in het venster Actieve taken en de met een activiteitenmonitor, die de huidige taakstatus aangeven. Zie “[Taakstromen begrijpen](#)” op pagina 1-2 voor informatie over de relatie tussen elke indicator en de taakstroom op de Fiery EX2101.

In Command WorkStation wordt een legende voor de taakstatusindicatoren weergegeven onder de menubalk:



De kleurcode van de taakstatusindicatoren heeft de volgende betekenis:

in wachtrij plaatsen (wit)—Het taakbestand wordt naar de vaste schijf van de Fiery EX2101 gekopieerd.

in wachtrij/geblokkeerd (lichtgeel)—De taak is gedownload naar de vaste schijf van de Fiery EX2101 en wacht op een opdracht voor taakbeheer van de operator.

wachten op verwerking (lichtblauw)—De taak staat in de wachtrij en wacht op verwerking door de server.

bezig met verwerken (blauw)—De taak wordt nu verwerkt.

verwerkt/geblokkeerd (donkergeel)—De taak is verwerkt (geripped) en wacht op instructies van de operator.

wachten op afdrukken (lichtgroen)—De taak staat in de wachtrij voor afdrukken op een kopieermachine die is aangesloten op de Fiery EX2101.

bezig met afdrukken (lichtgroen)—De taak is ontvangen door een kopieermachine die is aangesloten op de Fiery EX2101.

Actieknoppen

Met actieknoppen hebt u snel en eenvoudig toegang tot veelgebruikte opdrachten voor taakbeheer. U kunt deze opdrachten ook via de menubalk of de contextmenu's kiezen. Raadpleeg de tabel op [pagina 2-15](#) voor een gedetailleerde beschrijving van de opdrachten van de actieknoppen.



Command WorkStation



Command WorkStation LE

EEN OPDRACHT UITVOEREN DIE AAN EEN ACTIEKNOP IS GEKOPPELD

1. **Selecteer een taak in het venster Actieve taken of het venster Taken.**
2. **Klik op de gewenste actieknop.**

Wanneer een opdracht niet beschikbaar is in de huidige context, wordt de bijbehorende actieknop lichter gekleurd weergegeven.

Voorbeeldvensters

In de voorbeeldvensters kunt u miniatures van geselecteerde taken bekijken. U kunt de voorbeeldvensters ook gebruiken voor het opnieuw schikken en verwijderen van pagina's van een taak en voor het samenvoegen van pagina's uit verschillende taken in één samengevoegde taak.

Een bepaalde server of verschillende Fiery EX2101-servers* controleren

In Command WorkStation kunt aangeven dat in het venster Actieve taken, het venster Taken en in de activiteitenmonitor taakgegevens worden weergegeven voor een enkele Fiery EX2101 of voor alle aangesloten Fiery EX2101-servers.

DE FIERY EX2101 OPGEVEN DIE OP DIT MOMENT WORDT GECONTROLEERD

1. **Klik op de pijl in het menu Serverselectie van het venster Actieve taken, het venster Taken of de activiteitenmonitor.**

Er wordt een lijst met de namen van alle aangesloten Fiery EX2101-servers weergegeven.

2. **Als u de taken voor een bepaalde Fiery EX2101 wilt weergeven, selecteert u de Fiery EX2101 in de lijst. Als u de taken voor alle aangesloten servers van de Fiery EX2101 wilt weergeven, selecteert u de optie Alle servers.**

De afdruktaken voor de geselecteerde Fiery EX2101-servers worden weergegeven.

De grafische interface aanpassen

Command WorkStation en Command WorkStation LE hebben een zeer flexibele interface. Zo kunt u onderdelen van de interface weergeven, verbergen, opnieuw schikken of dokken. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u slechts enkele onderdelen nodig hebt of dat u het handiger vindt bepaalde onderdelen naast elkaar weer te geven in plaats van onder elkaar. In Command WorkStation kunt u kiezen uit drie vooraf ingestelde soorten opmaak.

U kunt ook de weergave van taaklabelinformatie in de vensters Actieve taken en Taken aanpassen. Zie [pagina 3-8](#) voor meer informatie.

Opmaakstijlen gebruiken*

In Command WorkStation kunt u kiezen uit drie vooraf gedefinieerde en drie aanpasbare opmaakstijlen. Wanneer u de opdracht voor een opmaakstijl kiest, wordt de weergave bijgewerkt met een specifieke ordening van onderdelen.

EEN OPMAAKSTIJL KIEZEN

- **Kies de optie Soorten opmaak in het menu Venster, en kies vervolgens een opmaakstijl in het submenu dat wordt weergegeven.**

U kunt kiezen uit drie vooraf ingestelde soorten opmaak (Standaard, Stijl 1, of Stijl 2) en drie aangepaste soorten opmaak. Zie [pagina 2-22](#) voor een beschrijving van de onderdelen van elke vooraf gedefinieerde opmaak.

De weergaveconfiguraties van de drie aangepaste opmaakstijlen kunt u zelf definiëren en wijzigen. Raadpleeg de volgende sectie voor meer informatie.

Onderdelen weergeven, verbergen en schikken

Met de opdrachten in het menu Venster kunt u een groot aantal onderdelen afzonderlijk weergeven of verbergen. U kunt onderdelen ook naar andere locaties slepen en bepaalde onderdelen naast elkaar dokken.

OPMERKING: Het is niet mogelijk de menubalk en het venster Actieve taken te verbergen of naar een andere locatie te slepen. Deze onderdelen zijn altijd zichtbaar in het scherm van Command WorkStation of Command WorkStation LE.

EEN ONDERDEEL WEERGEVEN OF VERBERGEN

- **Kies de opdracht voor het onderdeel in het menu Venster.**

Een onderdeel wordt weergegeven als in het menu Venster een vinkje wordt weergegeven voor de bijbehorende opdracht.

EEN ONDERDEEL VERPLAATSEN

- **Klik op de venstergreep (drie verticale lijnen) aan de linkerkant van de titelbalk van het onderdeel (Command WorkStation), of klik op de titelbalk van het onderdeel (Command WorkStation LE), en sleep het venster naar de gewenste locatie.**

Niet-gedokte onderdelen zweven vóór andere onderdelen en worden weergegeven met standaard vensterkaders. U kunt de lege titelbalk van het venster verslepen om het onderdeel te verplaatsen of u kunt de randen van het venster verslepen om het formaat van het onderdeel aan te passen. Klik in het sluitvak van het venster om het onderdeel te verbergen.

OPMERKING: Als het venster Taken is gedokt, kunt u het vensterformaat verticaal aanpassen door de bovenrand te slepen.

EEN ONDERDEEL DOKKEN OF UIT EEN DOK VERWIJDEREN

- Dubbelklik op de venstergreep op de titelbalk van het onderdeel.

DE HUIDIGE WEERGAVECONFIGURATIE ALS OPMAAKSTIJL OPSLAAN IN COMMAND WORKSTATION*

1. Kies Opmaak opslaan in het menu Venster.
2. Kies in het dialoogvenster dat wordt weergegeven de opmaak die u wilt bijwerken en wijzig desgewenst de naam van de opmaak.
3. Klik op OK om de nieuwe opmaakstijl op te slaan.

Opdrachten gebruiken

U kunt met de opdrachten van Command WorkStation en Command WorkStation een groot aantal functies uitvoeren; u bereikt de opdrachten via de menubalk bovenaan het venster van Command WorkStation of Command WorkStation . Als u een of meer taken kiest, kunt u de opdrachten voor taakbeheer via de contextmenu's kiezen. U kunt ook bepaalde opdrachten voor taakbeheer geven door op hun actieknoppen te klikken (zie [pagina 2-12](#)).

Menubalk

Op de menubalk vindt u opdrachten voor Command WorkStation of Command WorkStation LE. Opdrachten die niet beschikbaar zijn in de huidige context, worden lichter gekleurd weergegeven in het menu. Als een vinkje naast een opdracht staat, is de opdracht ingeschakeld. U kunt de opdracht uitschakelen door het vinkje te verwijderen.

De menubalk is altijd zichtbaar in het scherm van Command WorkStation en kan niet naar een andere locatie worden gesleept.

OPMERKING: In de volgende tabel geeft een sterretje (*) aan dat de opdracht of het menu alleen beschikbaar is voor Command WorkStation. Een kruisje (†) betekent dat de opdracht of het menu alleen beschikbaar is voor Command WorkStation LE.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
CWS LE†	Over Fiery Command WorkStation LE†		Toont informatie over de huidige versie van Command WorkStation LE.
	Voorkeuren†		De voorkeursinstellingen van Command WorkStation LE wijzigen.
	Services†		De opdrachten in dit submenu zijn uitgeschakeld voor Command WorkStation LE.
	Verberg CWS LE†		Het toepassingsvenster van Command WorkStation LE minimaliseren en verbergen. De verborgen toepassingen worden verder op de achtergrond uitgevoerd.
	Verberg andere†		Alle toepassingen die momenteel worden uitgevoerd, behalve Command WorkStation LE, minimaliseren en verbergen. De verborgen toepassingen worden verder op de achtergrond uitgevoerd.
	Toon alles†		Alle toepassingen die momenteel op de computer worden uitgevoerd, maximaliseren en naar de voorgrond brengen.
	Stop CWS LE†		Het toepassingsvenster van Command WorkStation LE sluiten.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Bestand	Importeren	Taak	Een taakbestand importeren in de directe verbinding, de blokkeringswachtrij of de afdrukwachtrij van de Fiery EX2101.
		Gearchiveerde taak	Een gearchiveerd taakbestand importeren in de blokkeringswachtrij van de Fiery EX2101.
	Exporteren	Actief venster*	De inhoud van het venster Actieve Taken exporteren naar een door tabs gescheiden tekstbestand.
		[huidig tabblad van het venster Taken]*	De inhoud van het venster Actieve Taken exporteren naar een door tabs gescheiden tekstbestand.
		Takenlijst†	De inhoud van het venster Actieve Taken exporteren naar een door tabs gescheiden tekstbestand.
		Takenlogboek†	De inhoud van het tabblad Takenlogboek exporten naar een door tabs gescheiden tekstbestand.
	Afdrukken*	Takenlogboek*	Het huidige takenlogboek afdrukken op een lokale printer.
		Actief venster*	De inhoud van het huidige venster afdrukken op een lokale printer.
	Afsluiten*		Het toepassingsvenster van Command WorkStation sluiten.
	Sluiten†		Het toepassingsvenster van Command WorkStation LE sluiten.
Bewerken	Zoeken		Op de geselecteerde Fiery EX2101-servers zoeken naar taken die voldoen aan bepaalde zoekcriteria.
	Voorkeuren*		De voorkeursinstellingen van Command WorkStation wijzigen.
	Ongedaan maken, Knippen, Kopiëren, Plakken†		De opgegeven actie op de selectie toepassen. Raadpleeg Mac OS Help voor meer informatie.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Acties	Afdrukken		De geselecteerde taak in het venster Actieve Taken, het tabblad Afgedrukte taken, of het tabblad Archiveren afdrukken.
	Verwijderen		De geselecteerde taak in het venster Actieve Taken, het tabblad Afgedrukte taken, het tabblad FreeForm of het tabblad Archiveren verwijderen. Het is niet mogelijk taken te verwijderen die in de wachtrij zijn geplaatst, worden verwerkt of wachten op afdrukken.
	Dupliceren		De geselecteerde geblokkeerde taak in het venster Actieve Taken dupliceren.
	Hernoemen		De naam wijzigen van de geselecteerde geblokkeerde taak in het venster Actieve Taken of van de geselecteerde taak op het tabblad Afgedrukte taken of het tabblad Archiveren.
	Blokkeren		De geselecteerde taak blokkeren die wacht op verwerking in het venster Actieve taken of de geselecteerde taak op het tabblad Afgedrukte taken of Archiveren. De taak krijgt dan de status in wachtrij/geblokkeerd of verwerkt/geblokkeerd.
	Verwerken en blokkeren		De geselecteerde taak in het venster Actieve taken, op het tabblad Afgedrukte taken of het tabblad Archiveren verwerken en een kopie van de taak opslaan en blokkeren. De gekopieerde taak krijgt de status Verwerkt/Geblokkeerd.
	Afdrukken en blokkeren		De geselecteerde taak in het venster Actieve Taken, op het tabblad Afgedrukte taken of het tabblad Archiveren afdrukken en een kopie van de taak opslaan en blokkeren. De gekopieerde taak krijgt de status Verwerkt/Geblokkeerd.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Acties (vervolg)	Rastergegevens verwijderen		De rastergegevens verwijderen van de geselecteerde taak met de status Verwerkt/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken, of de geselecteerde rastertaak op het tabblad Afgedrukte taken of Archiveren verwijderen. De oorspronkelijke PostScript-gegevens blijven behouden.
	Eigenschappen		Afdrukinstellingen voor de geselecteerde taak in het venster Actieve Taken of het tabblad Afgedrukte taken bekijken en vervangen, of afdrukinstellingen weergeven voor de geselecteerde taak op het tabblad FreeForm of op het tabblad Archiveren.
	Voorbeeld		De geselecteerde taak weergeven in een voorbeeldvenster. U kunt voorbeelden weergeven van geblokkeerde taken in het venster Actieve Taken en van taken op het tabblad Afgedrukte taken, op het tabblad FreeForm of Archiveren.
	Archiveren		De geselecteerde geblokkeerde taak in het venster Actieve Taken archiveren, waardoor deze wordt verplaatst naar het tabblad Archiveren.
	Verzenden naar*		De geselecteerde geblokkeerde taak in het venster Actieve Taken verzenden naar een andere Fiery EX2101.
	Verwerking annuleren		De verwerking van de geselecteerde taak in het venster Actieve Taken annuleren. Deze opdracht is alleen beschikbaar voor taken met de status Bezig met verwerken.
	Afdrukken annuleren		Het afdrukken van de geselecteerde taak in het venster Actieve Taken annuleren. Deze opdracht is alleen beschikbaar voor taken met de status Bezig met afdrukken.
	Inslaan*		Inslaginstellingen opgeven voor de geselecteerde geblokkeerde taak in het venster Actieve Taken.
	Tabbladen invoegen*		Tabbladen invoegen in de geselecteerde taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken.
	Instellingen gemengde media*		Verschillende mediasoorten opgeven voor diverse paginabereiken in de taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Server	Aanmelden/ afmelden		Aanmelden of afmelden bij de Fiery EX2101 en Fiery EX2101-servers aan de lijst toevoegen of eruit verwijderen.
	Setup*		Setup-opties voor de Fiery EX2101 openen.
	Lettertypen beheren		Lettertypen downloaden naar de Fiery EX2101. U kunt ook lettertypen verwijderen die u hebt gedownload naar de Fiery EX2101.
	Instelling tabbladen invoegen*		Hiermee kan de beheerder van de Fiery EX2101 sjablonen instellen voor het afdrukken op tabbladen.
	Laden uitlijnen*		De plaatsing van het afgedrukte beeld op de pagina aanpassen ter compensatie van een onjuiste uitlijning van de papierlade.
	Afdrukgroepen*		Hiermee kan de beheerder van de Fiery EX2101 afdrukgroepen en wachtwoorden instellen. Zie de Configuratiegids voor meer informatie over afdrukgroepen en beveiligd afdrukken.
	Taken opnieuw ordenen*		De prioriteit opnieuw indelen van taken die wachten om te worden verwerkt of afgedrukt.
	Server opnieuw starten (warm)		De Fiery EX2101 opnieuw opstarten zonder de vaste schijf van de Fiery EX2101 uit te schakelen. Deze opdracht is alleen beschikbaar voor gebruikers die als beheerder zijn aangemeld. OPMERKING: Als de Fiery EX2101 opnieuw is opgestart, kan het zijn dat u zich moet aanmelden bij de Fiery EX2101 om de verbinding te herstellen.
	Server opnieuw starten (koud)		De Fiery EX2101 opnieuw opstarten nadat de vaste schijf van de Fiery EX2101 is uitgeschakeld. Deze opdracht is alleen beschikbaar voor gebruikers die als beheerder zijn aangemeld. OPMERKING: Als de Fiery EX2101 opnieuw is opgestart, kan het zijn dat u zich moet aanmelden bij de Fiery EX2101 om de verbinding te herstellen.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Server (vervolg)	Takenlogboek*	Exporteren*	De inhoud van het tabblad Takenlogboek exporten naar een door tabs gescheiden tekstbestand.
		Exporteren en wissen*	De inhoud van het tabblad Takenlogboek exporteren naar een door tabs gescheiden tekstbestand, en de inhoud van het takenlogboek voor de Fiery EX2101 wissen.
	Takenlogboek wissen†		De inhoud van het takenlogboek voor de Fiery EX2101 wissen.
	Server wissen		Hiermee kan de beheerder de volgende bestandstypen van de geselecteerde server wissen of verwijderen: Geblokkeerde taken, actieve taken, afgedrukte taken, gearcheeerde taken - interne serverbestanden, gearcheeerde taken - netwerk-koppelingen, FreeForm-modellen, takenlogboek en scantaken.
	Pagina's afdrukken		De volgende informatiepagina's afdrukken: • PS-testpagina • PCL-testpagina • Configuratiepagina • Takenlogboek • PS-lettertypenlijst • PCL-lettertypenlijst • E-maillogboek Met Command WorkStation kunt u ook de volgende pagina's met informatie over de Fiery EX2101 op de lokale printer afdrukken: • Archiveringslogboek • Wachtrijen
	Afdrukken onderbreken		Het afdrukken op de Fiery EX2101 opschorten of onderbreken.
	Afdrukken hervatten		Het afdrukken op de Fiery EX2101 hervatten.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Venster	Soorten opmaak*	Standaard*	De volgende onderdelen van Command WorkStation weergeven: • Menubalk • Hulpprogramma Taakstatus • Actieknoppen • Venster Actieve Taken • Venster Taken • Activiteitenmonitor (weergave met geselecteerde server)
		Stijl 1*	De volgende onderdelen van Command WorkStation weergeven: • Menubalk • Taakstatusindicatoren • Actieknoppen • Venster Actieve Taken
		Stijl 2*	De volgende onderdelen van Command WorkStation weergeven: • Menubalk • Taakstatusindicatoren • Actieknoppen • Venster Actieve Taken • Activiteitenmonitor (weergave met alle servers)
		<i>Aangepast 1, Aangepast 2 of Aangepast 3*</i>	De schermweergave van Command WorkStation instellen op een aangepaste opmaak die eerder is gedefinieerd en opgeslagen met de opdracht Opmaak opslaan.
	Opmaak opslaan*		De huidige Command WorkStation-weergave onder de gewenste naam opslaan als een aangepaste opmaak. Opgeslagen opmaakstijlen kunt u kiezen in het submenu Venster > Soorten opmaak. U kunt maximaal drie aangepaste opmaakstijlen opslaan.
	Takenvenster		De actieknoppen in- of uitschakelen. Een vinkje vóór de opdracht betekent dat het venster Afgedrukte taken wordt weergegeven.

Menu	Opdracht	Opdracht in submenu	Beschrijving
Venster (vervolg)	Activiteitenmonitor		De activiteitenmonitor in- of uitschakelen. Een vinkje vóór de opdracht betekent dat de activiteitenmonitor wordt weergegeven.
	Actieknoppen*		De actieknoppen in- of uitschakelen. Een vinkje vóór de opdracht betekent dat de knoppen worden weergegeven.
	Hulpprogramma Taakstatus*		Het hulpprogramma Taakstatus in- of uitschakelen. Een vinkje vóór de opdracht betekent dat het hulpprogramma Taakstatus wordt weergegeven.
	Voorbeeldvensters naast elkaar†		De actieve voorbeeldvensters naast elkaar weergeven, zodat ze tegelijkertijd zichtbaar zijn.
	Voorbeeldvensters trapsgewijs†		De actieve voorbeeldvensters trapsgewijs weergeven zodat de vensters elkaar overlappen terwijl hun titelbalk zichtbaar blijft.
	Voorbeeld – <Taaknaam>*		Het geopende voorbeeldvenster van de genoemde taak activeren. Deze menuoptie wordt weergegeven voor elk geopend voorbeeldvenster.
	<Taaknaam>†		Het geopende voorbeeldvenster van de genoemde taak activeren. Deze menuoptie wordt weergegeven voor elk geopend voorbeeldvenster.
	Meer voorbeelden*		Een venster openen waarin u de geopende voorbeeldvensters kunt activeren, sluiten, trapsgewijs weergeven en minimaliseren.
Help*	Info Command WorkStation*		Informatie weergeven over de huidige versie van Command WorkStation.

Contextmenu's

Wanneer u een of meer taken selecteert in het venster Actieve taken of Taken, kunt u zogenaamde contextmenu's weergeven. Deze menu's bevatten opdrachten voor taakbeheer die relevant zijn voor de geselecteerde taken.

EEN CONTEXTMENU WEERGEVEN

1. **Selecteer een of meer taken in het venster Actieve taken of Taken.**

Zie [pagina 3-8](#) voor instructies voor het selecteren van taken.

2. **Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde taak (Command WorkStation), of houd Control ingedrukt en klik op de geselecteerde taak (Command WorkStation LE).**

Als u meerdere taken hebt geselecteerd, kunt u elke geselecteerde taak aanklikken met de rechtermuisknop of met Ctrl ingedrukt.

3. **Kies de gewenste opdracht in het contextgevoelige menu dat wordt weergegeven.**

Voordat u aan de slag kunt met Command WorkStation of Command WorkStation LE

In deze sectie worden de Setup-taken en administratieve taken besproken die u moet uitvoeren voordat u daadwerkelijk aan de slag kunt met Command WorkStation of Command WorkStation LE.

Verbinding maken met de Fiery EX2101

In Command WorkStation kunt u tegelijkertijd verbindingen met verschillende Fiery EX2101-servers onderhouden. In Command WorkStation LE kunt u een verbinding met één Fiery EX2101-server tegelijk in stand houden.

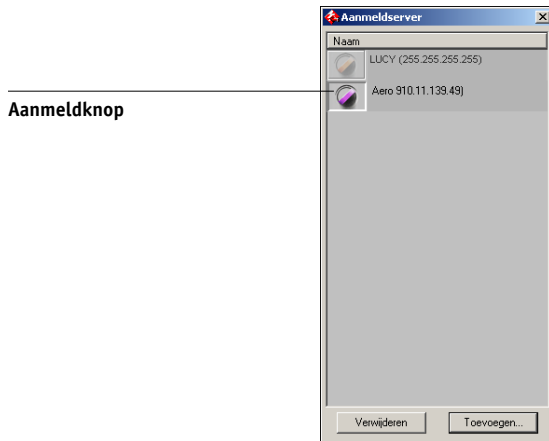
VERBINDING MAKEN MET DE FIERY EX2101

1. **Kies de optie Aanmelden/afmelden in het menu Server.**

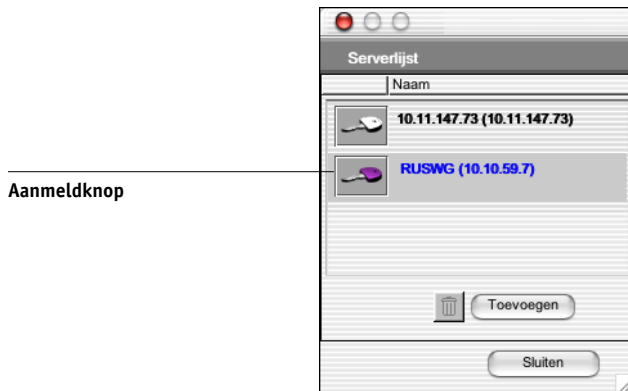
De serverlijst wordt weergegeven.

2. **Selecteer de Fiery EX2101 in de lijst met Fiery EX2101-servers waarmee u eerder verbinding hebt gemaakt.**

In de serverlijst ziet u de Fiery EX2101-servers die u kunt controleren en beheren via Command WorkStation of Command WorkStation LE. U kunt Fiery EX2101-servers aan de lijst toevoegen of eruit verwijderen om zo een lijst te maken met de Fiery EX2101-servers die u regelmatig controleert.



Command WorkStation



Command WorkStation LE

Elke rij in de serverlijst bevat de naam van een Fiery EX2101, de naam van de kopieermachine die aan deze Fiery EX2101 is gekoppeld en een sleutelpictogram dat de knop Aanmelden voorstelt.

3. Klik op de knop Aanmelden naast een naam van de Fiery EX2101 om een verbinding tot stand te brengen.

4. In Command WorkStation klikt u op de knop Beheerder, Operator of Gastgebruiker. Voer uw wachtwoord in en klik op Aanmelden. In Command WorkStation LE typt u uw wachtwoord en klikt u op de knop Beheerder, Operator of Gastgebruiker.



Command WorkStation



Command WorkStation LE

Pagina's met informatie over de Fiery EX2101 afdrukken

Met de opdracht Pagina's afdrukken kunt u informatie over de Fiery EX2101 afdrukken. Deze pagina's bevatten handige naslaginformatie voor het instellen van, of het oplossen van problemen met de Fiery EX2101.

PAGINA'S MET INFORMATIE OVER DE FIERY EX2101 AFDRUKKEN

1. **Selecteer in het venster Actieve taken de Fiery EX2101 waarvoor u informatiepagina's wilt afdrukken.**

OPMERKING: Om informatiepagina's af te drukken moet u als beheerder op de Fiery EX2101 zijn aangemeld.

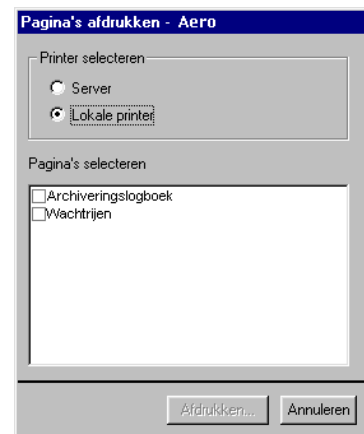
2. **Kies de optie Pagina's afdrukken in het menu Server.**

Er wordt een dialoogvenster geopend met verschillende opties voor het afdrukken van informatiepagina's.

OPMERKING: Lokale printeropties zijn alleen beschikbaar in Command WorkStation.



Serveropties



Lokale printeropties

3. Voor Command WorkStation geeft u in het gebied Printer selecteren de locatie voor het afdrukken van de pagina's op.

Server—De opgegeven pagina's worden afgedrukt naar de Fiery EX2101.

Lokale printer—Het archiveringslogboek en de wachtrijen worden afgedrukt op de printer die is geïnstalleerd op de Windows-computer.

4. Kies bij Pagina's de pagina's die u wilt afdrukken.

Elke set met pagina's bevat specifieke informatie over de Fiery EX2101.

U kunt de volgende pagina's vanaf de Fiery EX2101 afdrukken:

PS-testpagina—U kunt een testpagina afdrukken om te controleren of de Fiery EX2101 goed is aangesloten op de kopieermachine. De pagina bevat ook afdrukvoorbeelden van kleuren en grijswaarden; die kunt u gebruiken bij het oplossen van problemen met de kopieermachine of de Fiery EX2101. De testpagina bevat onder meer informatie over de volgende instellingen: servernaam, printermodel, kleurinstellingen, kalibratiegegevens, datum en tijd waarop de testpagina is afgedrukt.

Configuratie—Gegevens afdrukken over de huidige configuratie van de Fiery EX2101 en de kopieermachine. Deze pagina bevat algemene informatie over de hardware- en softwareconfiguratie van de Fiery EX2101, de huidige instellingen van alle Setup-opties, gegevens van de huidige kalibratie en de netwerkadressen van de Fiery EX2101.

Takenlogboek—Een logboek afdrukken van de laatste 55 taken die zijn verwerkt of afgedrukt. Zie "[Het takenlogboek gebruiken](#)" op pagina 3-35 voor informatie over de velden in het takenlogboek en over het afdrukken van het logboek in andere formulieren.

PS-lettertypenlijst—Een lijst afdrukken met alle PostScript-lettertypen die momenteel aanwezig zijn op de vaste schijf van de Fiery EX2101.

PCL-lettertypenlijst—Een lijst afdrukken met alle PCL-lettertypen die momenteel aanwezig zijn op de vaste schijf van de Fiery EX2101.

E-maillogboek—Een logboek afdrukken met de statusrapporten van de laatste 55 afgedrukte e-mails, informatie die nuttig kan zijn voor de netwerkbeheerder. De rapporten houden verband met het afdrukken en scannen via de afdrukfunctie voor e-mail, het controleren van het adresboek, en algemene transmissies. Voor u het e-maillogboek kunt afdrukken, moet u in Setup de functie E-mail afdrukken activeren. (Zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie.)

Als u de optie Lokale printer selecteert in Command WorkStation, kunt u de volgende pagina's afdrukken:

Archiveringslogboek—De lijst met alle taken die op het tabblad Archiveren worden weergegeven.

Wachtrij—De lijst met alle taken die in het venster Actieve Taken worden weergegeven.

5. Klik op Afdrukken.

Pagina's met Fiery EX2101-informatie die u afdrukt met de opdracht Pagina's afdrukken, hebben in het takenlogboek van de Fiery EX2101 altijd de gebruikersnaam Operator, zelfs wanneer u als beheerder bent aangemeld.

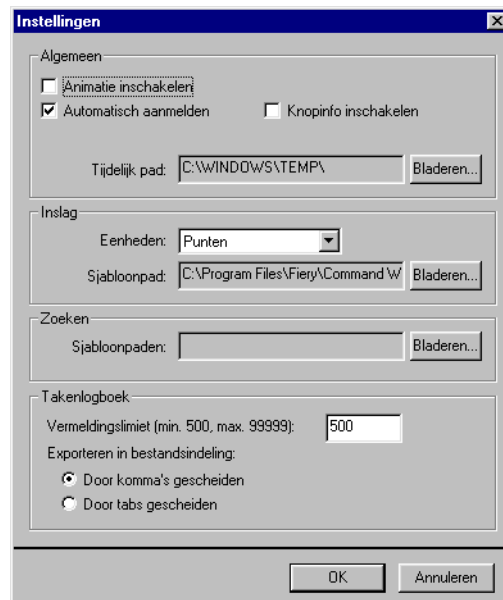
Instellingen instellen

In het dialoogvenster Instellingen bepaalt u de toepassingsinstellingen.

INSTELLINGEN VOOR COMMAND WORKSTATION INSTELLEN*

1. Kies de optie Instellingen in het menu Bewerken.

Het dialoogvenster Instellingen wordt weergegeven.



2. Geef de volgende voorkeursinstellingen op en klik op OK om de instellingen op te slaan.

U kunt de volgende voorkeuren instellen:

Animatie inschakelen—In de activiteitenmonitor de weergave van bewegende beelden inschakelen voor de server die is geselecteerd (zie [pagina 2-9](#)).

Automatisch aanmelden—Draagt Command WorkStation op het toegangsniveau en wachtwoord van de laatst aangemelde gebruiker van elke Fiery EX2101 te onthouden. Wanneer u zich opnieuw aanmeldt bij de Fiery EX2101, worden in het dialoogvenster Aanmelden van Command WorkStation automatisch het vorige toegangsniveau en wachtwoord ingevuld.

Knopinfo inschakelen—Activeert de weergave van knopinfo, of contextgevoelige tekst die wordt weergegeven als u de muisaanwijzer op specifieke knoppen of opties in Command WorkStation plaatst.

Tijdelijk pad—De map waarin tijdelijke kopieën worden opgeslagen van de taken die u bewerkt of wijzigt via Command WorkStation. U kunt het tijdelijke pad wijzigen door op Bladeren te klikken en een andere map te kiezen.

Inslag: Eenheden—De maateenheden voor het weergeven van kenmerken in het venster Taakeigenschappen en het venster Inslag. Voorbeelden van deze kenmerken zijn paginaopmaken en aangepaste opmaken.

Inslag: Sjabloonpad—De map waarin sjabloonbestanden voor inslag worden bewaard voor later gebruik. U kunt het sjabloonpad wijzigen door op Bladeren te klikken en een andere map te kiezen.

Zoeken: Sjabloonpad—De map waarin sjablonen voor zoeken/vervangen worden opgeslagen voor later gebruik. U kunt het sjabloonpad wijzigen door op Bladeren te klikken en een andere map te kiezen.

VOORKEUREN VOOR COMMAND WORKSTATION LE INSTELLEN†**1. Kies de optie Voorkeuren in het menu CWS LE.**

Het dialoogvenster Voorkeuren wordt weergegeven.

**2. Geef de volgende voorkeursinstellingen op en klik op OK om de instellingen op te slaan.**

U kunt de volgende voorkeuren instellen:

Dialoogvenster Importopties weergeven—Als deze voorkeursinstelling is ingeschakeld, wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u de wachtrij van bestemming (blokkerings- of afdrukwachtrij) opgeeft voor elke taak die in Command WorkStation LE wordt geïmporteerd.

Metrische eenheden gebruiken—De maateenheden opgeven die Command WorkStation LE gebruikt voor de weergave van waarden die u handmatig in het dialoogvenster Taakeigenschappen invoert.

Animaties weergeven—De weergave van geanimeerde beelden in de activiteitenmonitor inschakelen (zie [pagina 2-8](#)).

Lade-uitlijning corrigeren*

Met de voorziening voor het uitlijnen van laden in Command WorkStation kunt u tekst en afbeeldingen zo op de pagina plaatsen dat ze correct worden uitgelijnd op het vel papier of dat beide zijden van een dubbelzijdig vel exact dezelfde uitlijning hebben.

U kunt laden uitlijnen via het bedieningspaneel van de Fiery EX2101 door Papierladen uitlijnen te kiezen in het menu Functies.

OPMERKING: U kunt de laden alleen uitlijnen als u zich als beheerder hebt aangemeld bij de Fiery EX2101.

TEKST EN AFBEELDINGEN UITLIJNEN VOOR AFDrukKEN*

1. **Selecteer in het venster Actieve taken van Command WorkStation de aangesloten Fiery EX2101 waarvoor u laden wilt uitlijnen.**

Als het venster Actieve taken niet zichtbaar is, kiest u Actievetaken in het menu Venster om dit weer te geven.

2. **Kies Papierladen uitlijnen in het menu Server.**

Er wordt een dialoogvenster geopend met verschillende opties voor het uitlijnen van de laden.

Papierladen uitlijnen - AERO

1. Lade selecteren

Lade: <tray selection> Media: Letter

Laatste uitlijning: 1/1/03

2. Uitlijnpagina afdrukken

☒ Dubbelzijdig afdrukken

3. Uitlijnwaarden invoeren

Zijde 1			Zijde 2		
A	B	C	A	B	C
25	25	25	25	25	25

4. Uitlijnwaarden toepassen

3. **Selecteer in het menu Laden selecteren de lade die u wilt uitlijnen.**
4. **Selecteer in het menu Media het papierformaat dat in de lade is geplaatst.**

OPMERKING: De lade-uitlijning die wordt uitgevoerd, is afhankelijk van de specifieke combinatie van lade en papierformaat. Als u een bepaalde lade uitlijnt voor papier van het formaat Letter en u vervolgens papier van het formaat Legal in de lade legt, heeft de uitlijning geen zin. U moet de lade-uitlijning voor elke combinatie van lade en papierformaat opnieuw uitvoeren.

5. **Schakel bij Uitlijnpagina afdrukken het selectievakje voor dubbelzijdig afdrukken in of laat het vakje leeg als u de pagina enkelzijdig wilt bedrukken.**
6. **Klik op Afdrukken om de uitlijnpagina af te drukken.**
7. **Voer de aanwijzingen op de afgedrukte uitlijnpagina uit.**

Vouw het vel eerst in horizontale richting dubbel en vervolgens in verticale richting. Ga hierbij zorgvuldig te werk. Wanneer u het vel weer openvouwt, ziet u dat de vouwen drie schalen doorkruisen die aan drie zijden van de pagina zijn afgedrukt. Kijk bij welk nummer de vouwlijn elke schaal doorkruist.

8. **Geef in het groepsvak Uitlijnwaarden invoeren voor Zijde 1 de waarden op waar de vouwlijn elk van de drie schalen (A, B en C) doorkruist. Als u de lade wilt uitlijnen voor dubbelzijdig afdrukken, moet u ook de waarden voor de drie schalen voor Zijde 2 van de pagina invoeren.**

OPMERKING: Als u verschillende waarden invoert in A en C, wordt het paginabeeld gedraaid, wat tot gevolg heeft dat de afdruk ongelijkmatige gebieden bevat. Als dit het geval is, voert u dezelfde waarde in bij A en C.

9. **Toepassen wanneer u alle uitlijnwaarden hebt ingevoerd, en klik op Uitlijning controleren om de uitlijnpagina af te drukken.**
10. **Als u de uitlijningen wilt verwijderen, selecteert u een lade en klikt u op Standaardwaarden in het groepsvak Uitlijnwaarden invoeren.**
11. **Klik op Voltooid.**

Lettertypen van de Fiery EX2101 beheren

De Fiery EX2101 bevat een aantal ingebouwde printerlettertypen. Met de opdracht Lettertypen beheren in Command WorkStation kunt u extra lettertypen downloaden naar de Fiery EX2101. Gebruikers op het netwerk kunnen met Fiery Downloader™ lettertypen naar de Fiery EX2101 downloaden (zie de [Afdrukuids](#) voor meer informatie).

OPMERKING: U kunt de lettertypen alleen beheren wanneer u als beheerder aangemeld bent bij de Fiery EX2101.

Het downloaden van lettertypen, vanuit Command WorkStation of met Fiery Downloader, is alleen mogelijk als de directe verbinding is gepubliceerd in Setup (zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie).

OPMERKING: U kunt geen TrueType-lettertypen downloaden. Als u in Windows werkt met TrueType-lettertypen, kunt u deze afdrukken door ze te converteren naar Adobe Type 1-lettertypen. Als u TrueType-lettertypen wilt converteren met het Adobe PS-printerstuurprogramma, klikt u op het tabblad Fonts (Lettertypen) en stelt u de lettertypevervangingstabel op de gewenste manier in.

Als u een lijst wilt afdrukken met de lettertypen die momenteel aanwezig zijn op de Fiery EX2101, gebruikt u de opdracht Pagina's afdrukken (zie [pagina 2-27](#)).

LETTERTYPEN BEHEREN

1. Selecteer in het venster Actieve taken van Command WorkStation de aangesloten Fiery EX2101 waarvoor u lettertypen wilt beheren.

Als het venster Actieve taken niet zichtbaar is, kiest u Actieve taken in het menu Venster om dit weer te geven.

OPMERKING: U kunt de lettertypen alleen beheren wanneer u als beheerder aangemeld bent bij de Fiery EX2101.

2. Kies Lettertypen beheren in het menu Server.

Beveiligde lettertypen

Gedownloade lettertypen

Klik hier om de weergave van de lettertypenlijst bij te werken

Klik hier om extra lettertypen te downloaden

Klik hier om het lettertype of de lettertypen te verwijderen

Klik hier om de lettertypenlijst af te drukken

Command WorkStation

Klik hier om de lettertypenlijst af te drukken

Command WorkStation LE

3. **Selecteer de PostScript- of PCL-optie om op te geven welk soort lettertypen moet worden weergegeven.**
4. **Als u extra lettertypen wilt downloaden naar de Fiery EX2101, klikt u op Toevoegen. Voor Command WorkStation volgt u de procedure op [pagina 2-37](#). Voor Command WorkStation LE volgt u de procedure op [pagina 2-38](#).**
5. **Als u een lettertype wilt verwijderen, selecteert u het lettertype in de lijst en klikt u op Verwijderen.**

Als u meerdere opeenvolgende lettertypen wilt selecteren in Command WorkStation, klikt u op het eerste lettertype met Shift ingedrukt en vervolgens klikt u op het laatste lettertype. Wanneer u de Ctrl-toets ingedrukt houdt, kunt u niet-opeenvolgende lettertypen selecteren.

OPMERKING: De printerlettertypen die worden geleverd bij de Fiery EX2101 (de ingebouwde lettertypen) zijn beveiligd. Deze lettertypen herkent u aan een slotpictogram naast de naam (Command WorkStation) of de aanduiding Ja in de kolom Vergrendeld (Command WorkStation LE). U kunt deze lettertypen niet verwijderen.

6. **In Command WorkStation klikt u op Bijwerken om de lijst met lettertypen bij te werken.**
7. **Als u de lettertypenlijst wilt afdrucken, klikt u op Afdrucken (Command WorkStation) of Lijst afdrucken (Command WorkStation LE).**

LETTERTYPEN TOEVOEGEN IN COMMAND WORKSTATION*

1. Kies in het menu **Bestandstype** in het dialoogvenster **Bestanden voor importeren** selecteren de bestandstypen die u wilt weergeven.

Kies de optie **Alle bekende indelingen** om alle bestanden met alle ondersteunde indelingen weer te geven. Klik op **Alle bestanden** om alle bestanden weer te geven



2. Selecteer in het menu **Zoeken naar de map met de lettertypen die u wilt downloaden.**

In het veld **Bestandsnaam** verschijnt de naam van het geselecteerde bestand.

3. Selecteer de lettertypenaam en klik op **Toevoegen**.

U kunt naar diverse stations en mappen bladeren om de lettertypen te selecteren die u wilt downloaden.

Als u meerdere opeenvolgende lettertypen wilt selecteren, klikt u op het eerste lettertype, houdt u Shift ingedrukt en klikt u op het laatste lettertype. Wanneer u de Ctrl-toets ingedrukt houdt, kunt u niet-opeenvolgende lettertypen selecteren.

Om een lettertype uit de lijst **Te importeren bestanden** te verwijderen, selecteert u de naam van het lettertype en klikt u op **Verwijderen**.

4. Wanneer de lijst alle gewenste lettertypen bevat, klikt u op **Importeren**.

LETTERTYPEN TOEVOEGEN AAN COMMAND WORKSTATION LE†

1. Blader in het dialoogvenster Open naar de map met de lettertypen die u wilt downloaden.



2. Selecteer de lettertypenaam en klik op Open.

Hoofdstuk 3: Werken met Command WorkStation of Command WorkStation LE

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u met Command WorkStation en Command WorkStation LE taakstromen op de Fiery EX2101 kunt controleren en beheren. Als u eenmaal met operatorrechten bent aangemeld bij de Fiery EX2101, kunt u geblokkeerde taken bekijken op de Fiery EX2101 en opdrachten uitvoeren om de taken vrij te geven voor verwerking of afdrukken. U kunt dan ook verschillende taakeigenschappen wijzigen, zoals vereisten voor het afdrukken van variabele gegevens met FreeForm, papierinstellingen, afwerkingsopties en andere afdrukopties. Als een taak met succes is afgedrukt, kunt u deze opslaan in het takenarchief en een overzicht van de taakactiviteit bekijken in het takenlogboek.

Zie [Hoofdstuk 1](#) voor achtergrondinformatie over taakstromen en taakbeheer. In [Hoofdstuk 2](#) vindt u een inleiding tot de gebruikersinterface van Command WorkStation en Command WorkStation LE.

OPMERKING: Tenzij anders aangegeven geldt informatie in dit hoofdstuk zowel voor Command WorkStation als voor Command WorkStation LE. Naast secties die alleen van toepassing zijn op Command WorkStation staat een sterretje (*). Secties die alleen gelden voor Command WorkStation LE, worden aangegeven door een kruisje (†). Wanneer beide toepassingen bijna identiek zijn, worden alleen illustraties van Command WorkStation weergegeven.

Starten en aanmelden

Voordat u daadwerkelijk aan de slag kunt met Command WorkStation of Command WorkStation LE, moet u de toepassing starten en u aanmelden op de Fiery EX2101.

COMMAND WORKSTATION STARTEN*

- **Klik op Start op de Windows-taakbalk, kies Programma's > Fiery of Alle programma's > Fiery (alleen Windows XP), en kies vervolgens Command WorkStation 4.**

Wanneer u Command WorkStation voor het eerst start, worden geen Fiery EX2101-servers weergegeven in de lijst met aanmeldservers. Raadpleeg de [Installatiegids gebruikerssoftware](#) voor instructies over het configureren en toevoegen van Fiery EX2101-servers aan de lijst met aanmeldservers.

COMMAND WORKSTATION LE STARTEN†

1. **Open de map Command WorkStation LE; die vindt u in de map Programma's op de vaste schijf van de Mac OS X-computer.**
2. **Dubbelklik op het bestand CWS LE om de toepassing te starten.**

Wanneer u Command WorkStation LE voor het eerst start, worden geen Fiery EX2101-servers weergegeven in de serverlijst. Raadpleeg de *Installatiegids gebruikerssoftware* voor instructies over het configureren en toevoegen van Fiery EX2101-servers aan de serverlijst.

Aanmelden bij de Fiery EX2101

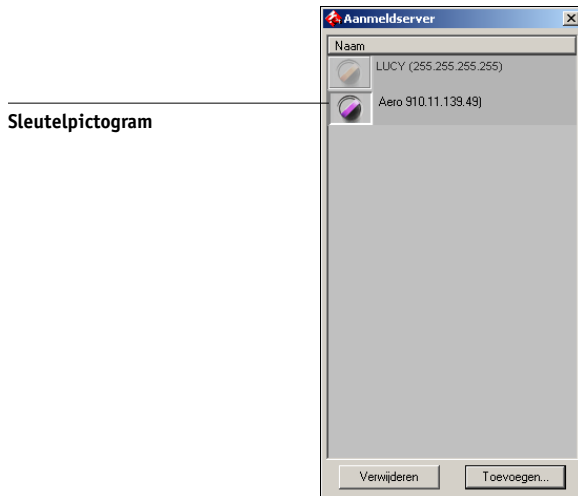
Als u verbinding wilt maken met de Fiery EX2101 in de serverlijst, meldt u zich aan bij de Fiery EX2101.

In Command WorkStation kunt u tegelijkertijd verbindingen met verschillende Fiery EX2101 onderhouden. Elke verbinding van de Fiery EX2101 neemt gemiddeld 4 MB geheugen in beslag. Het maximaal aantal gelijktijdige Fiery EX2101-verbindingen hangt alleen af van de hoeveelheid geheugen die beschikbaar is op de computer waarop Command WorkStation wordt uitgevoerd. Als de computer bijvoorbeeld 128 MB geheugen heeft en uitsluitend wordt gebruikt voor het uitvoeren van Command WorkStation, kunt u tegelijkertijd zijn aangemeld bij ongeveer 25 Fiery EX2101-servers.

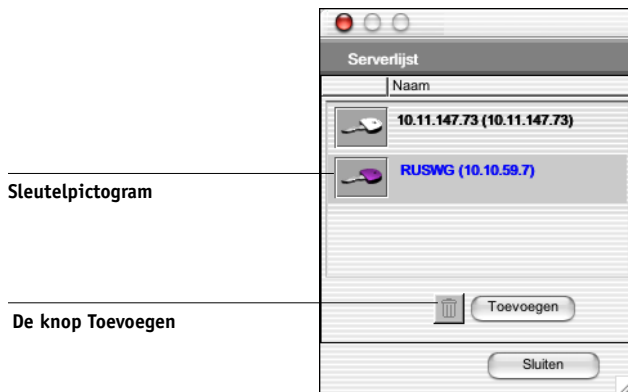
AANMELDEN BIJ DE FIERY EX2101

1. **Kies de optie Aanmelden/afmelden in het menu Server.**
De serverlijst wordt weergegeven.
2. **Klik op het sleutelpictogram voor de gewenste Fiery EX2101.**

U kunt zich alleen aanmelden bij de Fiery EX2101 als die wordt weergegeven in de serverlijst. Een wit sleutelpictogram geeft aan dat de Fiery EX2101 niet eerder verbinding heeft gehad met Command WorkStation of Command WorkStation LE.



Command WorkStation



Command WorkStation LE

Als de Fiery EX2101 eerder verbinding heeft gehad, geeft de kleur van het slotpictogram het verleende toegangsniveau aan:

- Paars betekent beheerderstoegang
- Oranje betekent operatortoegang
- Cyaan betekent gasttoegang

Het dialoogvenster Aanmelden/Login wordt weergegeven.



Command WorkStation



Command WorkStation LE

3. In Command WorkStation klikt u op de knop Beheerder, Operator of Gastgebruiker. Voer uw wachtwoord in en klik op Aanmelden. In Command WorkStation LE typt u uw wachtwoord en klikt u op de knop Beheerder, Operator of Gastgebruiker.

In deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat u altijd als operator bent aangemeld bij de Fierx EX2101. In de volgende sectie worden de drie verschillende toegangsniveaus nader beschreven.

Toegangs niveaus

De drie mogelijke niveaus voor toegang tot de functies van Command WorkStation of Command WorkStation LE zijn beheerder, operator en gastgebruiker. U kunt maximale wachtwoordbeveiliging instellen door beheerders- en operatorwachtwoorden op te geven in Setup (zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie).

Als voor zowel het niveau Beheerder als voor Operator wachtwoorden zijn opgegeven, zijn de toegangs niveaus als volgt:

Toegangs niveau	Rechten en wachtwoordvereisten
Beheerder	Heeft volledige toegang tot alle functies van Command WorkStation en Command WorkStation LE en het Fiery EX2101-bedieningspaneel. Het beheerderswachtwoord is vereist. Zie de Configuratiegids voor een beschrijving van de taken die een beheerder kan implementeren.
Operator	Heeft toegang tot alle functies van Command WorkStation <i>behalve</i> Setup, lettertypenbeheer, het opnieuw schikken van taken, het opnieuw opstarten van de Fiery EX2101, het wissen van de vaste schijf van de Fiery EX2101 en het wissen van het takenlogboek. Het operatorwachtwoord is vereist.
Gastgebruiker	Kan de taakstatus bekijken, maar kan geen wijzigingen aanbrengen in taken of Setup, en heeft geen toegang tot het takenlogboek; geen wachtwoord vereist.

OPMERKING: Een gebruiker kan met Command WorkStation als beheerder zijn aangemeld bij de ene Fiery EX2101, als operator bij een tweede Fiery EX2101 en als gastgebruiker bij een derde Fiery EX2101. In deze situatie hangen de toegangs niveaus af van de Fiery EX2101 die is geselecteerd in het venster Actieve Taken of van de Fiery EX2101 met de momenteel geselecteerde taak.

Standaard zijn er geen wachtwoorden ingesteld op de Fiery EX2101. Met deze standaardinstelling kan iedereen Setup uitvoeren en alle functies van Command WorkStation en Command WorkStation LE gebruiken. Zolang er geen beheerderswachtwoord is gedefinieerd in de Setup van de Fiery EX2101, kunt u zich als beheerder bij de Fiery EX2101 aanmelden zonder een wachtwoord op te geven. U krijgt dan alle rechten.

Nadat de beheerder Setup heeft uitgevoerd en wachtwoorden heeft ingesteld, hangen de gebruikersopties van Command WorkStation en Command WorkStation LE af van het aanmeldniveau. In deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat u altijd als operator bent aangemeld bij de Fiery EX2101.

Afmelden

Afmelden bij de Fiery EX2101 betekent dat de verbinding tussen de Fiery EX2101 en Command WorkStation of Command WorkStation LE wordt verbroken.

AFMELDEN BIJ EEN AANGESLOTEN FIERY EX2101

1. Kies de optie Aanmelden/afmelden in het menu Server.
2. Klik op de knop Aanmelden voor de aangesloten Fiery EX2101 in de serverlijst.
3. Klik in Command WorkStation op Ja in het bericht dat wordt weergegeven om u af te melden en de verbinding met de Fiery EX2101 te verbreken.

De Fiery EX2101 verwijderen uit de serverlijst

U kunt Fiery EX2101-servers uit de lijst verwijderen als ze om een of andere reden niet meer worden gebruikt.

DE FIERY EX2101 UIT DE SERVERLIJST VERWIJDEREN

1. Kies de optie Aanmelden/afmelden in het menu Server.
2. Selecteer de Fiery EX2101 in de serverlijst.
3. Klik op de knop Verwijderen - het pictogram met de vorm van een prullenbak in Command WorkStation LE - om de Fiery EX2101 uit de lijst te verwijderen.

De knop Verwijderen kunt u alleen kiezen voor Fiery EX2101-servers waarmee de verbinding is verbroken.

Taken controleren

Het venster Actieve taken en het tabblad Afgedrukte taken in het venster Taken bieden een visuele manier om het verloop van afdruktaken via aangesloten servers te volgen. In Command WorkStation gebruikt u het menu Serverselectie op de titelbalk van elk venster om taakactiviteit voor een bepaalde Fiery EX2101 of meerdere Fiery EX2101 servers tegelijk te controleren (zie [pagina 2-13](#)). U kunt de lijsten met taken op de gewenste manier sorteren en de weergegeven taaklabelinformatie aanpassen.

In het venster Actieve taken worden taken weergegeven terwijl ze de verschillende fasen van het afdrukproces doorlopen (in wachtrij plaatsen, blokkeren, verwerken en afdrukken). De status van taken wordt aangegeven met een speciale kleur. De verschillende kolommen met taaklabelinformatie bevatten extra taakdetails. Taken die rastergegevens bevatten na de verwerking, herkent u aan een ring rond de bestandspictogrammen.

OPMERKING: Als een taak tijdens het afdrukken wordt onderbroken (met de opdracht Afdrukken onderbreken, blijft de taak de statuskleur donkergroen houden in het venster Actieve taken. De statuswaarde van de taak wordt echter wel gewijzigd in Onderbroken.

Wanneer een taak is afgedrukt (of als het afdrukken is mislukt), wordt de taak niet meer weergegeven in het venster Actieve taken, maar op het tabblad Afgedrukte taken. Het tabblad Afgedrukte taken bevat taken die met succes zijn afgedrukt, samen met mislukte taken die na een fout uit de afdrukwachtrij zijn verwijderd. Een mislukte taak wordt rood weergegeven. Een mislukte taak wordt rood weergegeven. Dubbelklik op de taak om een meer gedetailleerd foutenrapport te bekijken.

Taken selecteren

Het selecteren van een taak is noodzakelijk om opdrachten voor taakbeheer (het menu Acties) toe te passen op de taak.

EEN TAAK SELECTEREN

- **Klik in het venster Actieve taken of op een tabblad van het venster Taken op een taak om deze te selecteren.**

Als u meerdere taken in Command WorkStation LE wilt selecteren, houdt u de Shift-toets ingedrukt en klikt u op de aanvullende taken.

OPMERKING: U kunt alleen verschillende taken selecteren als deze zich in hetzelfde venster of op hetzelfde tabblad bevinden.

Taakweergaven sorteren

U kunt taken sorteren in het venster Actieve taken of Taken door op de kolomkoppen van de taaklabelinformatie te klikken.

TAKEN SORTEREN

- **Klik in het venster Actieve taken of Taken op de kop voor de kolom met taaklabelinformatie waarop u taken wilt sorteren.**

Als u taken bijvoorbeeld op status wilt sorteren, klikt u op de kolomkop Taakstatus. De taken worden in het venster op status gesorteerd.

Klik nogmaals op de kolomkop om de sorteervolgorde om te draaien.

Taaklabelinformatie aanpassen

U kunt de weergave van taaklabelinformatie in het venster Actieve taken en op alle tabbladen van het venster Taken aanpassen door de volgorde van de kolomkoppen te wijzigen. U kunt de afstand tussen de kolommen verkleinen, nieuwe kolomkoppen toevoegen, kolommen verplaatsen en kolomkoppen wissen.

Status	Taaktitel	Gebruiker	Datum/tijd	Aantal	Grootte
--------	-----------	-----------	------------	--------	---------

Afhankelijk van de werkstroombehoeften, kunt u de taaklabelinformatie op verschillende manieren aanpassen. Als u bijvoorbeeld verschillende servers controleert, kunt u de kolommen Fiery en Apparaat toevoegen om de Fiery EX2101-locatie bij te houden voor afzonderlijke taken.

In Command WorkStation berust de informatie in de kolom Datum/tijd op de datum- en tijdstellingen van de optie Landinstellingen in het Configuratiescherm van Windows. Het configuratiescherm voor de landinstellingen van Windows opent u door Start>Instellingen>Configuratiescherm of Start>Configuratiescherm (alleen Windows XP) te kiezen op de Windows-taakbalk.

TAAKLABELINFORMATIE AANPASSEN VOOR HET VENSTER ACTIEVE TAKEN OF TAKEN IN COMMAND WORKSTATION*

- 1. Klik met de rechtermuisknop op de kop van een kolom met taaklabelinformatie.**
- 2. Kies in het menu dat verschijnt, de opties die u wilt weergeven en de volgorde waarin u deze wilt weergeven.**

Toevoegen—Hiermee voegt u een van de kolommen uit dit submenu toe op de plaats van de muisaanwijzer. Het submenu bevat de koppen die nog niet worden weergegeven.

Verplaatsen naar links, Verplaatsen naar rechts—Hiermee verplaatst u de geselecteerde kolom naar links of naar rechts.

Verwijderen—Hiermee verwijdert u de geselecteerde kolom.

De kolommen Taakstatus (alleen in het venster Actieve taken), Taaktitel en Gebruiker zijn verplichte kolommen. De overige kolommen zijn facultatief.

- 3. Pas de breedte van de kolommen aan.**

U wijzigt de kolombreedte door op de kolomrand in de kop te klikken en deze vervolgens naar links of naar rechts te slepen. U kunt de breedte van kolommen op elk moment wijzigen.

TAAKLABELINFORMATIE AANPASSEN VOOR HET VENSTER ACTIEVE TAKEN OF TAKEN IN COMMAND WORKSTATION LE†

1. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en klik de kop van een kolom met taaklabelinformatie aan.
2. Kies de optie Zichtbare kolommen bewerken in het menu dat wordt geopend.
3. In het dialoogvenster Lijsteditor geeft u de taaklabelkolommen op die u wilt weergeven.

Als u een kolom wilt toevoegen, selecteert u de kolomnaam in de lijst rechts op het scherm en klikt u op Toevoegen. Als u een kolom wilt verwijderen, selecteert u de kolomnaam in de lijst links op het scherm en klikt u op Verwijderen.



4. Klik op OK om de wijzigingen toe te passen.

5. Verplaats de kolom.

U kunt de kolom van plaats veranderen door de kolom naar links of naar rechts te slepen.

6. Pas de breedte van de kolommen aan.

U wijzigt de kolombreedte door op de kolomrand in de kop te klikken en deze vervolgens naar links of naar rechts te slepen. U kunt de breedte van kolommen op elk moment wijzigen.

Taakstroom beheren

In de volgende secties worden de functies voor taakbeheer beschreven die u kunt uitvoeren met Command WorkStation en Command WorkStation LE.

Taken importeren

Met de subopdrachten van de opdracht Importeren kunt u taken in de taakstroom importeren. U kunt taken importeren van alle locaties in het aangesloten netwerk, maar ook taken die eerder zijn gearcheerd op externe apparaten.

Zie [pagina 3-33](#) voor informatie over het archiveren van taken.

EEN TAAK IMPORTEREN IN COMMAND WORKSTATION *

1. **Kies de optie Importeren in het menu Bestand, en kies vervolgens Taak of Gearchiveerde taak.**

Het dialoogvenster Bestanden voor importeren selecteren wordt weergegeven.

2. **Zoek en selecteer het taakbestand dat u wilt importeren en klik op Toevoegen.**

De taak wordt weergegeven in de lijst Files to be Imported (Deze bestanden importeren). Als u verschillende taken wilt importeren, selecteert u de overige taken en klikt u op Toevoegen.

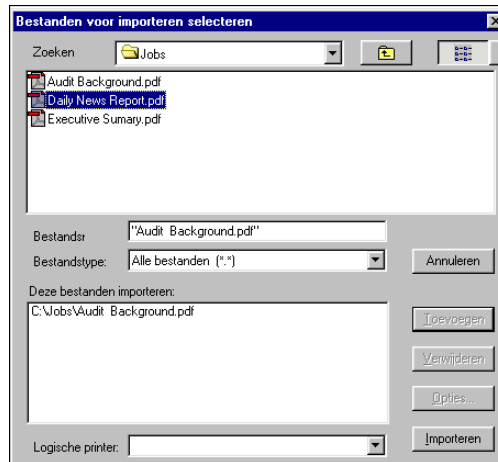
3. **Kies de gewenste wachtrijbestemming in de vervolgkeuzelijst Logical Printer (Logische printer).**

Er is alleen een wachtrijbestemming beschikbaar als de beheerder deze heeft ingeschakeld in Setup (zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie).

Als u Blokkeringswachtrij kiest, wordt de taak gearcheerd in het venster Actieve taken en geblokkeerd voor toekomstige bewerkingen.

Als u Afdrukwachtrij kiest, wordt de taak gearcheerd in het venster Actieve taken en vrijgegeven voor direct afdrukken.

Als u Directe verbinding kiest, wordt de taak rechtstreeks naar de Fiery EX2101 verzonden voor afdrukken. De taak wordt niet weergegeven in het venster Actieve taken of op het tabblad Afgedrukte taken.



4. Klik op Importeren.

EEN TAAK IMPORTEREN IN COMMAND WORKSTATION LE†

1. Kies de optie Importeren in het menu Bestand, en kies vervolgens Taak of Gearchiveerde taak.
2. Zoek en selecteer het taakbestand dat u wilt importeren, en klik op Open.



3. Als het dialoogvenster **Importopties** wordt weergegeven, geeft u de wachtrijbestemming op en klikt u op **OK**.



U bepaalt de weergave van het dialoogvenster **Importopties**: hiervoor kiest u de optie “Dit dialoogvenster altijd weergeven” of de voorkeur **Dialoogvenster Importopties** weergeven (zie [pagina 2-31](#)).

Er is alleen een wachtrijbestemming beschikbaar als de beheerder deze heeft ingeschakeld in Setup (zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie).

Als u **Blokkeringswachtrij** kiest, wordt de taak gearcheveerd in het venster **Actieve taken** en geblokkeerd voor toekomstige bewerkingen.

Als u **Afdrukwachtrij** kiest, wordt de taak gearcheveerd in het venster **Actieve taken** en vrijgegeven voor direct afdrukken.

Als u **Directe verbinding** kiest, wordt de taak rechtstreeks naar de **Fiery EX2101** verzonden voor afdrukken. De taak wordt niet weergegeven in het venster **Actieve taken** of op het tabblad **Afgedrukte taken**.

Opdrachten voor taakbeheer gebruiken

Als operator kunt u de volgende opdrachten voor taakbeheer uitvoeren via het menu **Acties** om geselecteerde taken in het venster **Actieve taken** en op het tabblad **Afgedrukte taken** vrij te geven of te blokkeren:

- Afdrukken
- Verwerken en blokkeren
- Afdrukken en blokkeren
- Rastergegevens verwijderen
- Blokkeren

De beschikbaarheid van deze opdrachten varieert naargelang de context van de geselecteerde taak. U kunt deze opdrachten ook via de menubalk of de contextmenu's kiezen. Activeer de opdrachten Afdrukken, Blokkeren en verwerken en Blokkeren met de actieknoppen.

In de volgende tabel worden de verschillende opdrachten voor taakbeheer beschreven. Verder wordt aangegeven welke invloed de opdracht heeft op de rastergegevens van een taak:

Opdracht	Beschrijving	Invloed op rastergegevens
Afdrukken	De geselecteerde taak in het venster Actieve taken, het tabblad Afgedrukte taken, het tabblad FreeForm of het tabblad Archiveren afdrukken.	Rastergegevens worden tijdelijk opgeslagen op de Fiery EX2101 totdat de taak volledig is afgedrukt.
Blokkeren	De geselecteerde taak blokkeren die wacht op verwerking in het venster Actieve taken of de geselecteerde taak op het tabblad Afgedrukte taken of Archiveren. De taak krijgt dan de status in wachtrij/geblokkeerd of verwerkt/geblokkeerd.	De rastergegevens worden voor onbepaalde tijd opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101, als de taak tenminste rastergegevens bevat.
Verwerken en blokkeren	De geselecteerde taak in het venster Actieve taken, op het tabblad Afgedrukte taken of het tabblad Archiveren verwerken en een kopie van de taak opslaan en blokkeren. De gekopieerde taak krijgt de status Verwerkt/Geblokkeerd.	De rastergegevens worden voor onbepaalde tijd opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101.

Opdracht	Beschrijving	Invloed op rastergegevens
Afdrukken en blokkeren	De geselecteerde taak in het venster Actieve Taken, op het tabblad Afgedrukte taken of het tabblad Archiveren afdrukken en een kopie van de taak opslaan en blokkeren. De gekopieerde taak krijgt de status Verwerkt/Geblokkeerd.	De rastergegevens worden voor onbepaalde tijd opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101.
Rastergegevens verwijderen	De rastergegevens verwijderen van de geselecteerde taak met de status Verwerkt/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken, of de geselecteerde rastertaak op het tabblad Afgedrukte taken of Archiveren verwijderen. De oorspronkelijke PostScript-gegevens blijven behouden. De oorspronkelijke PostScript-gegevens blijven behouden.	Verwijderd.

Afdrukinstellingen bekijken en vervangen

Wanneer u als operator bent aangemeld, kunt u geblokkeerde taken in het venster Actieve taken of op het tabblad Afgedrukte taken bekijken en afdrukken. Daarnaast kunt u gebruikersinstellingen voor het afdrukken deze taken desgewenst vervangen. U kunt ook afdrukinstellingen voor taken bekijken op het tabblad FreeForm. U kunt afdrukinstellingen bekijken en taken afdrukken op het tabblad Archiveren.

Het dialoogvenster Taakeigenschappen kunt u ook gebruiken om de velden Opmerkingen en Instructies te bekijken die voor taken door gebruikers zijn ingevuld.

OPMERKING: Voor PLC-taken kunt u alleen de instellingen voor Opmerkingen en Aantal wijzigen.

AFDRUKINSTELLINGEN BEKIJKEN EN VERVANGEN

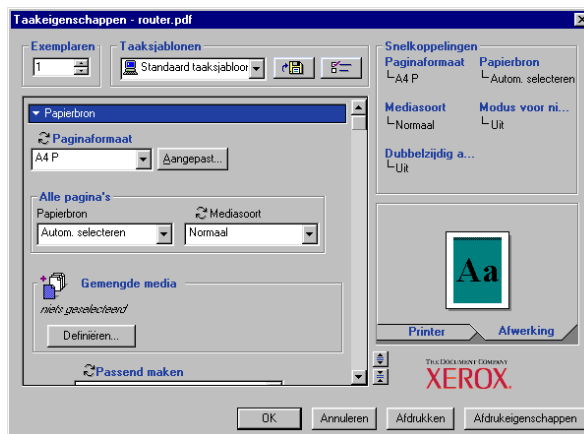
1. Als u de afdrukinstellingen van een bepaalde geblokkeerde taak wilt bekijken en vervangen, selecteert u de taak in het venster Actieve taken of op het tabblad Afgedrukte taken.

U kunt de afdrukinstellingen van een taak ook bekijken door de taak te selecteren op het tabblad Archiveren of FreeForm.

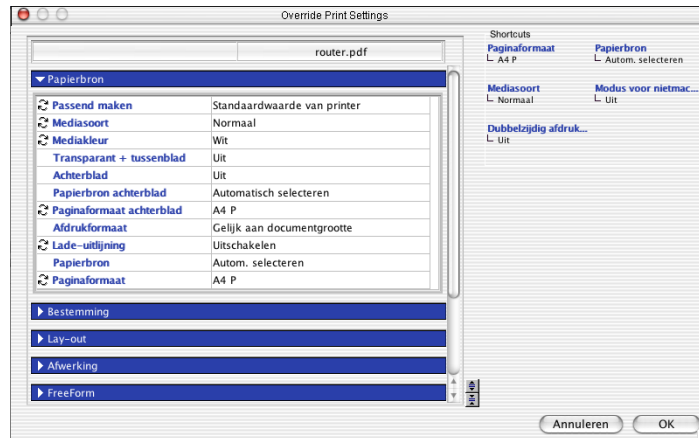
2. Kies Eigenschappen in het menu Acties.

Het dialoogvenster Taakeigenschappen wordt weergegeven. Dit dialoogvenster bevat alle taakinstellingen die zijn gecodeerd door het PostScript-printerstuurprogramma en die door de Fiery EX2101 kunnen worden gedecodeerd. Als u (als operator) niets hebt gewijzigd, zijn dit de instellingen die een gebruiker heeft ingevoerd voordat de taak werd verzonden.

Het dialoogvenster Taakeigenschappen is vrijwel identiek aan het tabblad Fiery-afdrukken van het printerstuurprogramma van de Fiery EX2101. Meer informatie over de functionele voorzieningen in het dialoogvenster Taakeigenschappen vindt u in het printerstuurprogramma dat met de Fiery EX2101 is geleverd.



Command WorkStation



Command WorkStation LE

De gebruikersvelden Instructies en Opmerkingen vindt u ook terug in het dialoogvenster Taakeigenschappen.

- De inhoud van het veld Instructies kan worden bekeken en aangevuld door de operator. De instructies die door de gebruiker zijn ingevoerd in dit veld worden echter samen met de taak opgeslagen en worden dus ook verwijderd wanneer de taak na het afdrukken wordt verwijderd.
- De inhoud van de velden Opmerking kan wel door de operator worden bekeken, maar niet worden gewijzigd. De opmerkingen die door de gebruiker zijn ingevoerd in deze velden worden exact overgenomen in het takenlogboek.

OPMERKING: Sommige afdrukopties die beschikbaar zijn in het printerstuurprogramma worden niet weergegeven in het dialoogvenster Taakeigenschappen. Zie Bijlage A van de *Afdrukguides* voor informatie over specifieke afdrukopties en -instellingen en waar u deze kunt instellen.

3. Als u een instelling wilt vervangen, vouwt u de blauwe balk voor deze categorie afdrukinstelling uit, en geeft u de gewenste instelling op.

OPMERKING: Als u een kopie van de taak wilt behouden met de oorspronkelijke instellingen, moet u de taak dupliceren en het duplicaat een andere naam geven *voordat* u instellingen wijzigt.

OPMERKING: Voor bepaalde opties heeft het wijzigen van de instelling tot gevolg dat de taak opnieuw moet worden verwerkt. Deze opties herkent u aan een pictogram links van de optienaam.

Dit geeft aan dat opnieuw verwerken vereist is



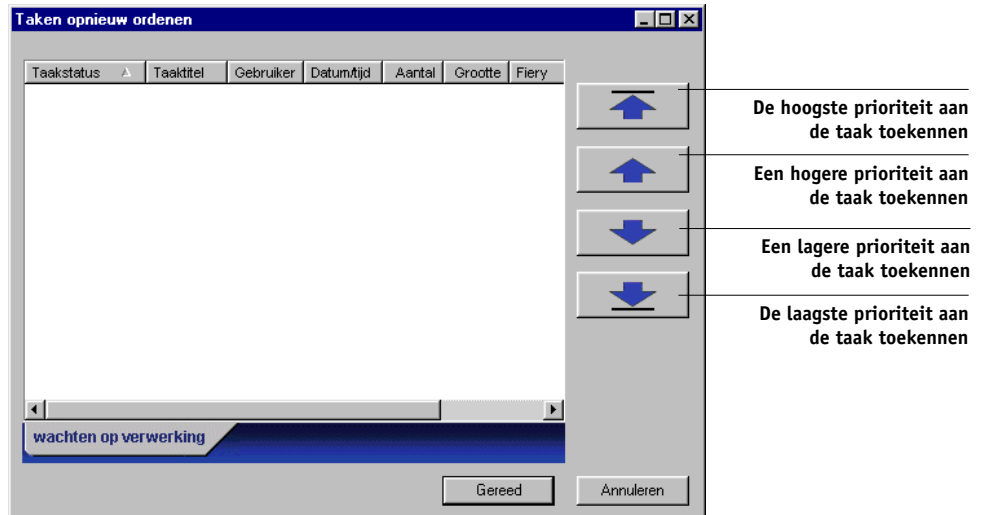
4. Klik op Afdrukeigenschappen om de huidige lijst met afdrukinstellingen op een lokale printer af te drukken.
5. Klik op OK om de nieuwe instellingen toe te passen op de geselecteerde taak.

Taken opnieuw ordenen*

Wanneer u als beheerder bij het Command WorkStation bent aangemeld, kunt u de prioriteit opnieuw ordenen van de taken die wachten op verwerking of afdrucken.

DE TAAKPRIORITEIT OPNIEUW ORDENEN

1. Kies in Command WorkStation de optie **Taken opnieuw ordenen** in het menu **Server**.



2. Open het tabblad van de taken die u opnieuw wilt ordenen.
U kunt enkel taken die nog moeten worden verwerkt opnieuw ordenen.
3. Selecteer de gewenste taak in de lijst en klik op de knoppen rechts van het dialoogvenster om de taakprioriteit opnieuw te ordenen.
4. Klik op **Voltooid** als u klaar bent met het opnieuw ordenen van de taakprioriteiten.

Taken op verschillende Fiery EX2101-servers beheren*

Met Command WorkStation kunt u tegelijkertijd verbinding maken met zoveel Fiery EX2101-servers als de geheugencapaciteit van het systeem toestaat. U kunt vanaf één locatie taken bekijken en beheren die worden verwerkt door verschillende Fiery EX2101-servers. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om taken toe te wijzen aan servers met vergelijkbare configuraties, zodat de werklast gelijkmatig kan worden verdeeld.

- Als u vanuit Command WorkStation verbinding maakt met verschillende servers, kunt u in het venster Actieve taken, het venster Taken en de activiteiten-monitor eenvoudig overschakelen tussen de weergave met alle servers en de weergave met een geselecteerde server. Zie [“Een bepaalde server of verschillende Fiery EX2101-servers* controleren”](#) op pagina 2-13 voor meer informatie.
- Als een server ondersteuning biedt voor de opdracht Verzenden naar, kunt u deze opdracht gebruiken om taken uit te wisselen tussen servers.

U kunt bijvoorbeeld afdruktaken op alle aangesloten servers bekijken in het venster Actieve taken om zo de afdrukbelasting op elke Fiery EX2101 in de afdruk omgeving vast te stellen. Als blijkt dat een bepaalde Fiery EX2101 een uitzonderlijk groot aantal taken heeft ontvangen, kunt u de werklast verdelen door bepaalde taken over te brengen naar een andere, minder druk bezette Fiery EX2101.

EEN TAAK UITWISSELEN TUSSEN SERVERS

1. **Selecteer een geblokkeerde taak in het venster Actieve taken.**
2. **Kies de optie Verzenden naar in het menu Acties, en selecteer de Fiery EX2101 waarnaar u de taak wilt verzenden.**
3. **Klik op Ja om het overbrengen van de taak te bevestigen.**

Taken annuleren

Het is mogelijk dat u een taak moet annuleren nadat deze is aangeboden voor verwerking of afdrukken. U kunt een geselecteerde taak alleen annuleren terwijl deze wordt verwerkt of afgedrukt. Het is niet mogelijk een taak te annuleren die wacht op verwerking of afdrukken.

- Taken annuleren tijdens de verwerking—Selecteer de taak terwijl deze wordt verwerkt in het venster Actieve taken en kies Verwerking annuleren in het menu Acties of kies Taak annuleren vanaf het bedieningspaneel van de Fiery EX2101.

Als de taak wordt geannuleerd, verschijnt het bericht *Bezig met annuleren* op het bedieningspaneel van de Fiery EX2101. De naam van de geannuleerde taak wordt toegevoegd aan het takenlogboek.

- Taken annuleren tijdens het afdrukken—Selecteer de taak terwijl deze wordt afgedrukt in het venster Actieve taken en kies Afdrukken annuleren in het menu Acties of kies Taak annuleren vanaf het bedieningspaneel van de Fiery EX2101.

Als de afdruktaak wordt geannuleerd, verschijnt het bericht *Bezig met annuleren* op het bedieningspaneel van de Fiery EX2101. De naam van de geannuleerde taak wordt toegevoegd aan het takenlogboek.

OPMERKING: Geannuleerde taken kunnen gedeeltelijk afgedrukt worden en pagina's omvatten die volledig blanco zijn.

- Een taak annuleren vanaf het bedieningspaneel—De meest directe manier om een taak te annuleren vanaf de Fiery EX2101 is het indrukken van de bovenste regelselectieknop op het bedieningspaneel van de Fiery EX2101 terwijl de taak wordt verwerkt of afgedrukt. Zie de *Configuratiegids* voor meer informatie over het bedieningspaneel.
- Alle taken op de Fiery EX2101 onderbreken—Kies de opdracht Afdrukken onderbreken in het menu Server om het afdrukken van alle taken op de Fiery EX2101 te onderbreken. U kunt het afdrukken van de taken voortzetten door Afdrukken hervatten te kiezen in het menu Server.

Gemengde media-instellingen opgeven*

Met de functie Gemengde media kunt u subhoofdstukken voor een taak definiëren, paginabereiken afdrukken op media met een verschillend papiergewicht, of lege media tussen pagina's toevoegen. Raadpleeg de [Afdrukguids](#) voor meer informatie.

OPMERKING: Lege media die u tussen pagina's invoegt, worden niet als bedrukte pagina's geladen.

GEMENGDE MEDIASPECIFICATIES OPGEVEN*

1. In Command WorkStation selecteert u een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken.

Het dialoogvenster Gemengde media wordt weergegeven. Dit dialoogvenster toont eventuele vooraf gedefinieerde media-instellingen en omvat knoppen om instellingen toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen.

2. Voer in het veld Paginabereik de paginnummers of paginabereiken in die op een bepaald type van media moeten worden afgedrukt.

Pagina's en paginabereiken kunnen worden ingevoerd als door een komma gescheiden waarden (bijvoorbeeld: 3,9–14,18). Als u een lege pagina wilt toevoegen, typt u een caret (^) vóór een paginawaarde Bijvoorbeeld: 2,^7,9–16).

3. Kies de gewenste optie voor dubbelzijdig afdrukken voor het paginabereik in het menu Dubbelzijdig.
4. Kies de gewenste media voor het opgegeven paginabereik in het menu Mediasoort.
5. Kies de gewenste media voor het opgegeven paginabereik in het menu Mediasoort.
6. Kies de bronlade met de opgegeven mediasoort in het menu Papierbron.
7. Klik op de optie Toevoegen om de mediaspecificatie aan de keuzelijst toe te voegen. Als u een gemengde mediaspecificatie wilt verwijderen, selecteert u deze en klikt u op Verwijderen.

Indien nodig kunt u bijkomende specificaties voor gemengde media definiëren en toevoegen. Paginabereiken die niet als gemengde media zijn opgegeven, worden afgedrukt op de media die u onder de instellingen van papierbron hebt opgegeven.

8. In het veld Start hoofdstuk typt u de paginanummers waarop u nieuwe hoofdstukken wilt beginnen.

Typ de paginanummers als door komma gescheiden waarden (bijvoorbeeld: 4,9,17) om het begin van elk nieuwe hoofdstuk aan te geven. Met deze functie kunt u zorgen dat voor elke beginpagina een rechterpagina wordt gebruikt, door indien nodig een voorafgaande lege linkerpagina in te voegen.

OPMERKING: U hoeft niet de eerste pagina in te voeren. De paginanummers verwijzen naar de nummering van het originele document. Als u de functie Start hoofdstuk gebruikt, worden alle media die in het menu Papier per hoofdstuk zijn opgegeven dezelfde afmetingen hebben (bijvoorbeeld : alles Letter, alles Tabloid, of alles A4).

9. Als u op elk hoofdstuk dat u met de functie Begin hoofdstuk maakt afwerkopties wilt toepassen (bijvoorbeeld nieten of sorteren), selecteert u de opdracht Elk hoofdstuk afzonderlijk afwerken.
10. Klik op OK.
Het dialoogvenster Taakeigenschappen wordt weergegeven.
11. Klik op OK om het dialoogvenster Taakeigenschappen te sluiten en de instellingen voor gemengde media op de taak toe te passen.

Tabbladen invoegen*

Met de functie Tabbladen invoegen in Command WorkStation kunt u automatisch tabbladen in een taak invoegen. Met deze functie beschikt u over sjablonen die u kunt aanpassen voor diverse formaten en soorten tabbladen. De instellingen voor het plaatsen van tabbladen worden toegepast op alle taken waarvoor deze functie is ingeschakeld. De gebruikers kunnen tekst op het tabblad invoegen en tekstattributen per taak wijzigen.

Na het invoegen worden de tabbladen deel van de taak. Een voorbeeldvenster toont de volledige taak in miniatuurweergave. U kunt de tekst van geselecteerde tabs wijzigen en tabbladen verslepen om ze anders te ordenen.

U kunt pas tabbladen in een taak invoegen als de beheerder van Command WorkStation sjablonen voor het tabblad en tekstattributen heeft ingesteld. Afdrukte tabbladen worden zwart-wit geladen.

TABINSTELLINGEN INVOEGEN*

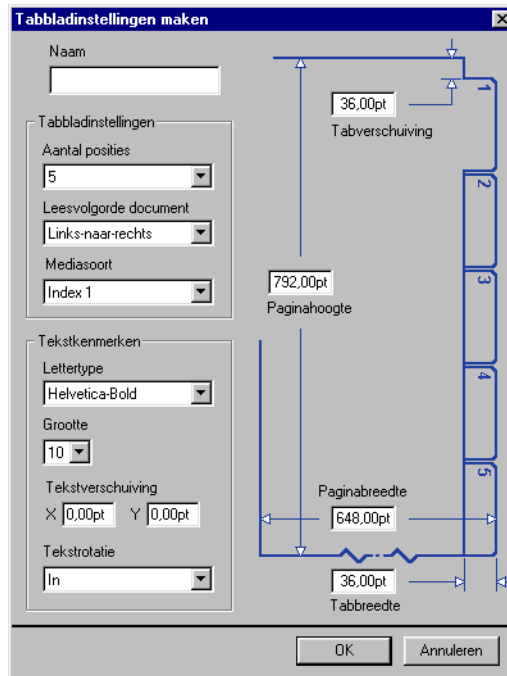
1. In Command WorkStation kiest u de optie **Tabinstellingen invoegen** in het menu **Server**.

Het dialoogvenster Tabinstellingen invoegen wordt weergegeven.



2. Klik op **Toevoegen** om een nieuwe sjabloon te maken.

In het dialoogvenster Tabbladinstelling maken geeft u de tabbladinstellingen en tekstattributen op, en benoemt u deze sjabloon.



In het veld Naam typt u een beschrijvende naam voor deze sjabloon van 20 tekens. In het gebied Tabbladinstellingen kunt u via de menu's het volgende doen:

- Posities op het tabblad nummeren van 1 tot 8
- De leesvolgorde bepalen, namelijk de volgorde van de tekst in het tabblad, van rechts naar links of van links naar rechts
- Lade met de tabmedia

In het veld Tekstkenmerken brengt u desgewenst de volgende wijzigingen aan voor het standaard afdrukken van tabbladen:

- Het gewenste lettertype, geselecteerd uit alle op het systeem geïnstalleerde lettertypen, en een tekengrootte van 6 tot 12 punten

- Tekstverschuiving, waarbij het midden van de tekst wordt verschoven op het tabblad via de x- en y-coördinaten

OPMERKING: De tekst standaard verticaal en horizontaal centreren op het tabblad. Voor de verschuiving kunt u alleen positieve waarden opgeven.

- Tekst naar binnen of naar buiten roteren (Tekstrotatie)

Gebruik de optie Tekst naar binnen roteren als de tabbladen boven in het document verschijnen; de tekst wordt van links naar rechts afgedrukt. (Dit is de meest gebruikte instelling.) Gebruik Tekst naar buiten roteren als de tabs aan de onderzijde van het document moeten verschijnen; de tekst wordt zo afgedrukt dat hij leesbaar is wanneer de tabpagina ondersteboven wordt gedraaid.

Rechts van het dialoogvenster Tabbladinstellingen maken voert u de volgende gegevens in:

- Verschuiving van het tabblad: dit is de afstand tussen de paginabovenkant en de rand van het eerste tabblad
- Paginahoogte en -breedte
- Breedte van het tabblad

3. Als u de instellingen voor de sjabloon hebt ingevoerd, klikt u op OK.

De nieuwe instelling verschijnt nu in het schuifvak Namen tabbladmedia. Klik op OK als u alle instellingen hebt gemaakt of gewijzigd.

EEN BESTAANDE TABBLADINSTELLING WIJZIGEN*

1. Selecteer in het dialoogvenster Tabbladen instellen (zie [pagina 3-24](#)), de naam van een vooraf gedefinieerde instelling die u wilt bewerken en klik op Wijzigen.
2. Geef in het dialoogvenster Tabbladmedia wijzigen de tabbladinstellingen en tekstattributen op, zoals beschreven op [pagina 3-25](#).

Als de beheerder de instellingen voor het invoegen van tabbladen configureert, kunnen de gebruikers tabbladen in hun taken invoegen via Command WorkStation.

TABBLADEN INVOEGEN IN EEN AFDRUKTAAK*

1. **Selecteer een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies de optie Tabbladen invoegen in het menu Acties.**

Er verschijnt een dialoogvenster dat aangeeft dat Command WorkStation miniaturen voor dit bestand moet genereren. Als dit venster verschijnt, klikt u op Ja.

2. **Kies in het dialoogvenster Tabbladen invoegen de gewenste sjablooninstelling in het menu Naam.**

3. **Breng de gewenste wijzigingen aan in de tekstattributen, en klik op Volgende.**

Raadpleeg [pagina 3-25](#) voor een beschrijving van deze opties.

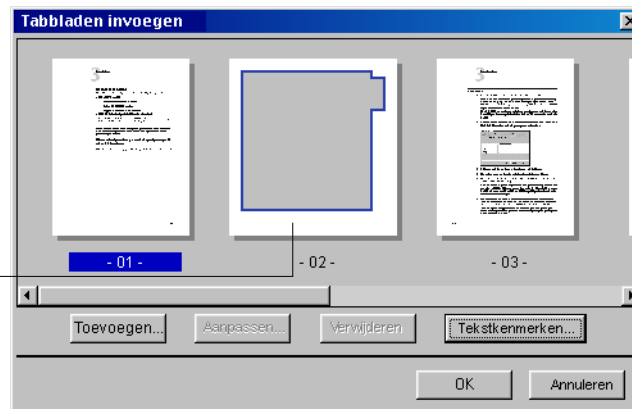
4. **In het volgende dialoogvenster typt u het aantal tabbladen voor dit document. Vervolgens klikt u op Volgende.**

OPMERKING: Als vijf gecollationeerde tabbladen in de papierlade zijn geladen, maar er zijn minder tabbladen voor deze afdruktaak nodig, dan moet u de ongebruikte tabbladen uit de lade verwijderen voordat u gaat afdrukken.

5. **In het volgende dialoogvenster geeft u voor elk tabblad het paginanummer op dat op het tabblad moet worden gebruikt, en typt u de tekst die u op het tabblad wilt weergeven. Als u de paginanummers en tekst voor alle tabbladen hebt opgegeven, klikt u op Finish (Voltoeien).**

Het dialoogvenster Tabbladen invoegen verschijnt. Hier ziet u een voorbeeld van uw document in lineaire weergave, met miniatures voor de documentpagina's en met de ingevoegde tabbladen. Breng de gewenste wijzigingen aan in de tabbladen.

Ingevoegd tabblad
in het documentvoorbeeld



Terwijl u het document nakijkt, kunt u de tabbladen verplaatsen door hun miniatuurweergaven te verslepen of door de miniatuurweergave van een tabblad te selecteren en op Wijzigen te klikken. Dit opent het dialoogvenster Tab Insert Info (Informatie tabblad invoegen), waarin u het tabblad numeriek kunt herschikken of zijn tekst kunt bewerken.

Door op Verwijderen te klikken verwijdert u het geselecteerde tabblad.

OPMERKING: Als bij dubbelzijdig afdrukken een tabblad wordt geplaatst tussen pagina 3 en 4, dan wordt het ingevoegde tabblad afgedrukt na pagina 3 op het eerste vel, en wordt pagina 4 op het volgende vel afgedrukt.

Documenten met variabele gegevens afdrukken met FreeForm

De FreeForm-afdrukfunctie biedt een flexibele en efficiënte methode voor het afdrukken van taken met variabele gegevens (zoals reclamemails). Met FreeForm kunnen gebruikers de hoofdelementen van hun taken met variabele gegevens vooraf verwerken en opslaan op de Fiery EX2101 en vervolgens de hoofdelementen zonodig gebruiken voor meerdere taken met variabele gegevens.

OPMERKING: FreeForm is niet beschikbaar voor PCL-taken.

De vooraf verwerkte taken met hoofdelementen worden als FreeForm-modellen op de Fiery EX2101 opgeslagen en worden weergegeven op het tabblad FreeForm van het venster Taken.

De mogelijkheid om vervangende instellingen op te geven voor een taak is met name belangrijk voor het afdrukken van variabele gegevens met behulp van FreeForm. Hoewel op de Fiery EX2101 maximaal honderd FreeForm-modellen kunnen worden opgeslagen, kunnen gebruikers echter alleen modellen met de nummers 1 tot 15 opgeven bij de afdrukopties Model maken en Model gebruiken. Om alle honderd beschikbare FreeForm-modellen te gebruiken, moet de operator de afdrukinstellingen voor de opties Model maken en Model gebruiken vervangen in Command WorkStation of Command WorkStation LE.

OPMERKING: Een nieuwe instelling voor Model maken of Model gebruiken heeft alleen effect als de taak opnieuw wordt verwerkt.

Raadpleeg de [Afdrukgid](#)s voor achtergrondinformatie over het werken met de FreeForm-functie.

FreeForm-modellen maken en bijhouden

Wanneer gebruikers een taak verzenden, kunnen ze met de afdrukoptie Model maken nummers tussen 1 en 15 toewijzen aan FreeForm-modellen. Deze nummers kunnen met vervangende taakinstellingen in het dialoogvenster Taakeigenschappen worden gewijzigd in een modelnummer tussen 1 en 100.

Als de eerste 15 nummers voor FreeForm-modellen reeds zijn gebruikt, kunnen gebruikers per ongeluk bestaande FreeForm-modellen overschrijven door in hun ogen nieuwe, ongebruikte nummers voor FreeForm-modellen toe te wijzen. Als gebruikers met de afdrukoptie Model maken een modelnummer kiezen, wordt een bestaande taak waarin dat modelnummer wordt gebruikt, overschreven (de gebruiker ontvangt een waarschuwing dat een bestaande taak zal worden overschreven).

Daarom moet de operator bestaande modellen verwijderen of de modelnummers 1 tot 15 opnieuw toewijzen om problemen met overschrijving te voorkomen. Alleen de operator kan een nummer van 16 tot 100 toewijzen om meer controle te krijgen over de gebruikte FreeForm-modelnummers.

EEN FREEFORM-MODEL MAKEN

1. **Selecteer in het venster Actieve taken de geblokkeerde taak die de hoofdelementen van het document bevat.**
2. **Kies Eigenschappen in het menu Acties.**
3. **Blader naar FreeForm in het dialoogvenster Taakeigenschappen.**
4. **Voor de afdrukinstelling Model maken geeft u het FreeForm-modelnummer op dat u aan de taak wilt toewijzen.**
5. **Kies de opdracht Verwerken en blokkeren in het menu Acties om de taak aan een bestemming toe te wijzen.**

Kies de opdracht Afdrukken of Afdrukken en blokkeren in het menu Acties om een afdruk van het FreeForm-model te maken.

Na de verwerking wordt het model weergegeven op het tabblad FreeForm van het venster Taken.

EEN FREEFORM-MODEL VERWIJDEREN

1. Selecteer het model dat u wilt verwijderen op het tabblad FreeForm.
2. Kies Verwijderen in het menu Acties.

FreeForm-modellen gebruiken met taken met variabele gegevens

Als gebruikers een taak met variabele gegevens willen afdrukken met een bepaald FreeForm-model, moeten ze een nummer opgeven voor de afdrukinstelling Model gebruiken. Gebruikers kunnen een nummer opgeven tussen 1 en 15. Alleen de operator kan vanuit het dialoogvenster Taakeigenschappen modelnummers tussen 16 en 100 opgeven met vervangende taakinstellingen.

DE AFDRUKINSTELLING MODEL GEBRUIKEN WIJZIGEN

1. Selecteer in het venster Actieve taken de geblokkeerde taak met de variabele elementen van het document en kies Eigenschappen in het menu Acties.
2. Blader naar FreeForm in het dialoogvenster Taakeigenschappen.
3. Voor de afdrukinstelling Model gebruiken geeft u het FreeForm-model op dat u als modeldocument wilt gebruiken.
4. Klik op Bijwerken.
5. Klik op Voorbeeld model om een voorbeeld van het opgegeven model weer te geven.
6. Klik op OK.
7. Kies de optie Verwerken en blokkeren, Afdrukken, of Afdrukken en blokkeren in het menu Acties om een bestemming aan de taak toe te kennen.

Vooral bij een taak met variabele gegevens is het raadzaam de taak te verwerken en te blokkeren, zodat u het resultaat kunt bekijken voordat u het document afdrukt.

Tips voor het gebruik van FreeForm

In omgevingen waar slechts weinig gebruikers FreeForm-taken afdrukken, kan de operator bepaalde nummers voor FreeForm-modellen aan specifieke gebruikers toewijzen, zodat zij de modelnummers zelf kunnen beheren. Gebruikers kunnen vervolgens met de afdrukoptie Model maken nieuwe modellen toewijzen of bestaande modellen overschrijven. Gebruikers kunnen de operator ook vragen nieuwe nummers (groter dan 15) toe te wijzen voor FreeForm-modellen die zij beschikbaar willen houden op de Fiery EX2101.

In omgevingen waar een groot aantal gebruikers FreeForm-modellen afdrukt, kan de operator gebruikers verzoeken om niet de afdrukoptie Model maken te gebruiken voor hun taken, maar alle taken naar de blokkeringswachtrij te verzenden. In dit geval kan de operator bepalen welke nummers voor FreeForm-modellen worden toegewezen voordat taken worden afgedrukt.

Het is een goede gewoonte dat gebruikers voor alle taken die ze naar de Fiery EX2101 verzenden, in de velden Opmerkingen en Instructies van het dialoogvenster Opmerkingen printertaak informatie voor de operator vermelden.

OPMERKING: Bij het opgeven van aanvullende afdrukinstellingen voor FreeForm-modellen moeten bepaalde instellingen van afdrukopties identiek zijn voor *zowel* het model *als* de taak met variabele gegevens. Daarnaast is het zo dat sommige instellingen voor de taak met variabele gegevens de overeenkomstige instellingen in het model vervangen. Raadpleeg de *Afdrukuids* voor uitgebreide informatie over afdrukinstellingen in FreeForm-modellen.

Taken archiveren

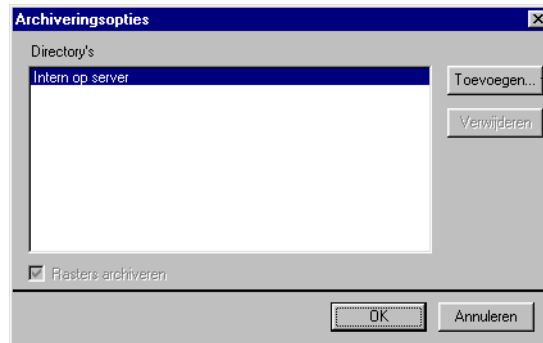
U kunt PostScript-taken en taken met rastergegevens intern archiveren op de vaste schijf van de Fiery EX2101, of extern op de vaste schijf van Command WorkStation of Command WorkStation LE, of de netwerkstations. Als een PostScript-taak of een taak met rastergegevens eenmaal is gearhiveerd, wordt deze weergegeven op het tabblad Archiveren van het venster Taken.

De volgende opdrachten in het menu Acties, die worden beschreven op [pagina 2-15](#), kunnen worden gebruikt voor taken op het tabblad Archiveren:

- Afdrukken
- Verwijderen
- Naam wijzigen
- Blokkeren
- Verwerken en blokkeren
- Afdrukken en blokkeren
- Rastergegevens verwijderen
- Eigenschappen

EEN TAAK ARCHIVEREN

1. Selecteer een geblokkeerde taak in het venster Actieve taken.
2. Kies Archiveren in het menu Acties.
3. Klik op OK om de taak intern op de vaste schijf van de Fiery EX2101 te archiveren.
De taak wordt intern gearcheveerd en wordt toegevoegd aan het tabblad Archiveren van het venster Taken.
4. Klik op Toevoegen om een taak extern te archiveren op de vaste schijf van Command WorkStation of Command WorkStation LE of op een apparaat in het netwerk.



Klik hier om
een apparaat
toe te voegen

5. Blader naar het apparaat en de map waarin u de taak wilt archiveren en klik op OK (Command WorkStation) of op Kiezen (Command WorkStation LE).

In het dialoogvenster Archiveringsopties worden externe apparaten weergegeven als beschikbare volumes voor archiveren.

6. In Command WorkStation selecteert u indien nodig Rasters archiveren in het dialoogvenster Archiveringsopties.

De optie Rasters archiveren kan niet worden gekozen voor PostScript-taken en voor taken die intern op de server worden gearcheveerd.

OPMERKING: Bestanden met rastergegevens kunnen groot zijn, waardoor het archiveren enige tijd kan duren.

7. Selecteer een archiveervolume en klik op OK.

Gearcheveerde taken worden weergegeven op het tabblad Archiveren van het venster Taken.

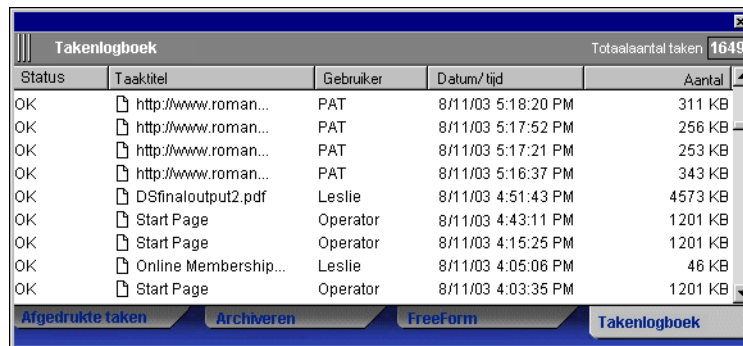
Het takenlogboek gebruiken

Het tabblad Takenlogboek van het venster Taken bevat een lijst met alle taken die zijn verwerkt of afgedrukt sinds het logboek de laatste keer is gewist.

U kunt de kolombreedtes in de weergave van het takenlogboek aanpassen door op de rand van de kolomkop te klikken en naar links of rechts te slepen (zie “[Taaklabelinformatie aanpassen](#)” op pagina 3-8). Daarnaast kunt u het takenlogboek afdrukken, exporteren naar een door tabs gescheiden tekstbestand en handmatig wissen.

In de instellingen van het takenlogboek kan de beheerder opgeven dat het takenlogboek automatisch na elke 55 taken alleen wordt afgedrukt, of dat het takenlogboek na elke 55 taken niet alleen automatisch wordt afgedrukt maar ook wordt gewist. Door het takenlogboek periodiek op te schonen, kunt u de prestaties van de Fiery EX2101 verbeteren. De beheerder kan ook de paginagrootte van het takenlogboek instellen. Zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie.

OPMERKING: Als een taak vanuit het venster Inslag van DocBuilder Pro is opgeslagen met een nieuwe naam en de taak vervolgens is afgedrukt, wordt de taak in het takenlogboek weergegeven met de naam van de oorspronkelijke taak, *niet* met de nieuwe naam.



Status	Taaktitel	Gebruiker	Datum/tijd	Aantal
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:18:20 PM	311 KB
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:17:52 PM	256 KB
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:17:21 PM	253 KB
OK	http://www.roman...	PAT	8/11/03 5:16:37 PM	343 KB
OK	DSfinaloutput2.pdf	Leslie	8/11/03 4:51:43 PM	4573 KB
OK	Start Page	Operator	8/11/03 4:43:11 PM	1201 KB
OK	Start Page	Operator	8/11/03 4:15:25 PM	1201 KB
OK	Online Membership...	Leslie	8/11/03 4:05:06 PM	46 KB
OK	Start Page	Operator	8/11/03 4:03:35 PM	1201 KB

HET TAKENLOGBOEK VANAF COMMAND WORKSTATION OP EEN LOKALE PRINTER AFDrukKEN *

1. Kies in Command WorkStation de opdracht Afdrukken in het menu Bestand, en kies Takenlogboek in het submenu.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Geef de lokale-printerinstelling op en klik op OK.

HET TAKENLOGBOEK EXPORTEREN

1. Als het tabblad Takenlogboek nog niet wordt weergegeven, klikt u op de tab Takenlogboek van het venster Taken.
2. Klik op het tabblad Takenlogboek om het tabblad te activeren.
3. Kies in Command WorkStation de optie Takenlogboek in het menu Server, en kies vervolgens Exporteren. Kies in Command WorkStation LE de opdracht Exporteren in het menu Bestand, en kies vervolgens Takenlogboek.
4. Geef desgewenst een andere bestandsnaam op (de standaardnaam is job.log), kies een locatie voor het bestand en klik op Opslaan.

Het takenlogboek wordt geëxporteerd naar een door tabs gescheiden tekstbestand. U kunt vervolgens het geëxporteerde bestand openen in een spreadsheet-, database- of tekstverwerkingsprogramma.

HET TAKENLOGBOEK WISSEN

- Kies in Command WorkStation de optie Takenlogboek in het menu Server, en kies vervolgens Exporteren en Wissen. Kies in Command WorkStation LE de optie Takenlogboek wissen in het menu Server.

OPMERKING: U kunt het takenlogboek alleen wissen als u met beheerdersrechten bent aangemeld bij de Fiery EX2101.

Taken zoeken

Met de opdracht Zoeken kunt u zoeken naar taken op aangesloten servers. U kunt hierbij verschillende zoekparameters gebruiken, zoals namen van taakbestanden of aanmaakdatums. U kunt zoeken naar taken in het venster Actieve taken en op de tabbladen Afgedrukte taken, Archiveren, FreeForm en Takenlogboek van het venster Taken.

In Command WorkStation kunt u ook geavanceerde zoekopdrachten uitvoeren op basis van de bestandsgrootten en specifieke afdrukopties die aan taken zijn gekoppeld. De algemene of geavanceerde zoekparameters kunt u opslaan als een zoeksjabloon, zodat u de zoekbewerking later snel opnieuw kunt uitvoeren.

TAKEN ZOEKEN

- 1. Kies Zoeken in het menu Bewerken.**

Het dialoogvenster Zoeken wordt weergegeven.

- 2. In Command WorkStation kiest u een specifieke Fiery EX2101 of alle Fiery EX2101-servers in de lijst Server zoeken.**

- 3. Selecteer een of meer onderdelen waarin u wilt zoeken.**

U kunt zoeken naar taken in het venster Actieve taken en op de tabbladen Afgedrukte taken, Archiveren, FreeForm en Takenlogboek van het venster Taken.

- 4. Klik op het tabblad Algemeen en geef parameters op voor de zoekopdracht.**

OPMERKING: U kunt alle velden in het dialoogvenster Zoeken wissen door te klikken op Nieuwe zoekbewerking (Command WorkStation) of Nieuwe zoekactie (Command WorkStation LE).

U kunt alle of bepaalde van de volgende algemene zoekparameters opgeven. De beschikbare zoekparameters variëren afhankelijk van de gebieden die u voor de zoekopdracht selecteert.

Taaktitel—Voer de bestandsnaam van de taak in.

Gebruiker—Voer de naam in van de gebruiker die de taak heeft verzonden.

Opmerking 1, Opmerking 2—Voer tekst in die voorkomt in de velden Opmerkingen van de taak.

Instructies—Voer tekst in die voorkomt in het veld Instructies van de taak.

Volume*—Geef aan op welk station u wilt zoeken. Deze optie is alleen beschikbaar als u zoekt naar gearchiveerde taken.

Aanmaakdatum*—Als u wilt zoeken in alle taken, ongeacht hun aanmaakdatum, selecteert u Alles. Selecteer Bereik om alleen taken te zoeken die op een bepaalde datum of binnen een bepaald datumbereik zijn gemaakt. In het menu Van en Tot kunt u de begin- en einddatum opgeven.

5. Klik op Zoeken (Command WorkStation) of Zoeken (Command WorkStation LE) om de taken te zoeken die aan de opgegeven zoekcriteria voldoen.

De gevonden taken worden weergegeven in het venster Zoekresultaten (Command WorkStation) of het dialoogvenster Zoeken (Command WorkStation LE).

In Command WorkStation kunt u de weergave van het venster Zoekresultaten op dezelfde manier aanpassen als bij het venster Actieve taken en Taken. Zo kunt u taken op alle aangesloten Fiery EX2101-servers weergeven of alleen voor een bepaalde Fiery EX2101 (zie [pagina 3-8](#)), en kunt u de weergegeven taaklabelinformatie wijzigen (zie Fiery EX2101).

In Command WorkStation LE kunt u de weergave met gevonden taken aanpassen door de taaklabelkolommen van formaat te veranderen of opnieuw te schikken (zie [pagina 3-10](#)).

EEN GEAVANCEERDE ZOEKBEWERKING UITVOEREN VOOR TAKEN *

OPMERKING: De geavanceerde zoekfunctie is alleen beschikbaar voor Command WorkStation.

1. Kies Zoeken in het menu Bewerken.

Het dialoogvenster Zoeken wordt weergegeven.

2. Gebruik het menu Server zoeken om aan te geven of u wilt zoeken op een bepaalde Fiery EX2101, of op alle aangesloten Fiery EX2101-servers.

3. Selecteer een of meer gebieden waarin u naar taken wilt zoeken.

U kunt zoeken naar taken in het venster Actieve taken en op de tabbladen Afgedrukte taken, Archiveren, FreeForm en Takenlogboek van het venster Taken.

4. Klik op het tabblad Geavanceerd.

Op het tabblad Geavanceerd van het dialoogvenster Zoeken kunt u aangeven dat u wilt zoeken naar taken die een bepaalde bestandsgrootte hebben. Op het tabblad Geavanceerd vindt u verder een lijst met alle afdrukopties voor taken op de gekozen server of servers die u onder Server zoeken hebt ingesteld.

Als u wilt zoeken naar taken met een bestandsgrootte tussen bepaalde waarden, kiest u een optie in de vervolgkeuzelijst Grootte (kilobytes). Typ de gewenste bestandsgrootten in een of beide velden.

Als u wilt zoeken naar taken waarvoor bepaalde afdrukopties zijn ingesteld, schakelt u het selectievakje in van de afdrukoptie in de lijst.

U kunt aanvullende zoekwaarden opgeven voor een geselecteerde optie door met de rechtermuisknop in het veld naast de optienaam te klikken en de gewenste waarden in te voeren.

Als u verschillende afdrukopties selecteert, zoekt Command WorkStation alleen naar taken die *alle* geselecteerde opties bevatten. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat voor een taak zowel nieten als perforeren moeten zijn ingesteld, zoekt Command WorkStation alleen naar taken waarvoor beide bewerkingen zijn opgegeven.

OPMERKING: U kunt alle velden in het dialoogvenster Zoeken wissen door op Nieuwe zoekbewerking te klikken.

5. Klik op Zoeken om de taken te zoeken die aan de opgegeven zoekcriteria voldoen.

Het venster Zoekresultaten wordt weergegeven, met een lijst met de gevonden taken.

DE HUIDIGE ZOEKPARAMETERS OPSLAAN ALS EEN ZOEKSJABLOON

1. **Geef in het dialoogvenster Zoeken de gewenste zoekparameters op (zie hierboven).**
2. **Klik op Opslaan als.**

Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u een naam kunt opgeven voor de sjabloon.

3. **Typ een naam voor de nieuwe zoeksjabloon en klik op OK.**

Opgeslagen sjablonen worden weergegeven in het menu Query's. Als u een sjabloon wilt verwijderen uit de lijst, selecteert u de sjabloon in de lijst en klikt u op Verwijderen.

In Command WorkStation worden opgeslagen sjablonen bewaard in de maplocatie die is ingesteld in het dialoogvenster Voorkeuren (zie [pagina 2-29](#)).

EEN ZOEKSJABLOON OPNIEUW GEBRUIKEN

1. **Kies in het dialoogvenster Zoeken de gewenste sjabloon in de keuzelijst Query's.**
In het dialoogvenster Zoeken worden automatisch de zoekparameters ingevoerd die zijn opgeslagen in de sjabloon.
2. **Klik op Zoeken (Command WorkStation) of op Zoeken (Command WorkStation LE) om de zoekopdracht te starten.**

Hoofdstuk 4: Taken weergeven en manipuleren

In de voorbeeldvensters van Command WorkStation en Command WorkStation LE kunt u taakvoorbeelden weergeven, en bewerkingen uitvoeren zoals het toevoegen, verwijderen, dupliceren en opnieuw schikken van pagina's. U kunt ook pagina's uit twee verschillende taken samenvoegen in één samengevoegde taak.

OPMERKING: De voorbeeld-, bewerkings- en samenvoegfuncties van de voorbeeldvensters zijn niet beschikbaar voor PCL-bestanden of taken die zijn verstuurd met het PCL-printerstuurprogramma.

OPMERKING: Met de optie DocBuilderPro kunt u gebruik maken van verschillende extra voorbeeld- en bewerkingsfuncties. Zie voor meer informatie [pagina 5-1](#).

OPMERKING: Tenzij anders aangegeven geldt informatie in dit hoofdstuk zowel voor Command WorkStation als voor Command WorkStation LE. Wanneer beide toepassingen bijna identiek zijn, worden alleen illustraties van Command WorkStation weergegeven.

Taken weergeven

Met de voorbeeldvensters kunt u voorbeeldpagina's van geselecteerde taken bekijken.

OPMERKING: In miniatuur- en schermvullende weergave in het voorbeeldvenster worden de kleuren niet nauwkeurig weergegeven. U gebruikt de miniatuurweergave dan ook liever niet om een voorbeeld in kleur van een taak te bekijken.

Miniatuurweergaven gebruiken

Wanneer u een taak selecteert en vervolgens de opdracht Voorbeeld kiest in het menu Acties, wordt een venster Voorbeeld met miniatuurweergaven van de geselecteerde taak weergegeven.

MINIATUREN VAN EEN TAAK WEERGEVEN

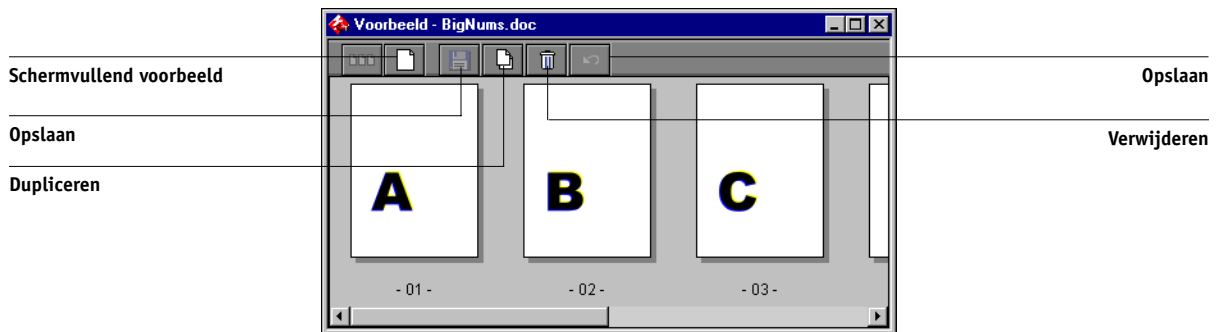
1. In Command WorkStation, selecteert u een taak met de status Verwerkt/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken, of selecteert u een FreeForm-model op het tabblad FreeForm. In Command WorkStation LE selecteert u een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd of Verwerkt/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken.
2. Kies Voorbeeld in het menu Acties.

De miniatuurweergaven van de pagina's in de taak worden in het voorbeeldvenster weergegeven.

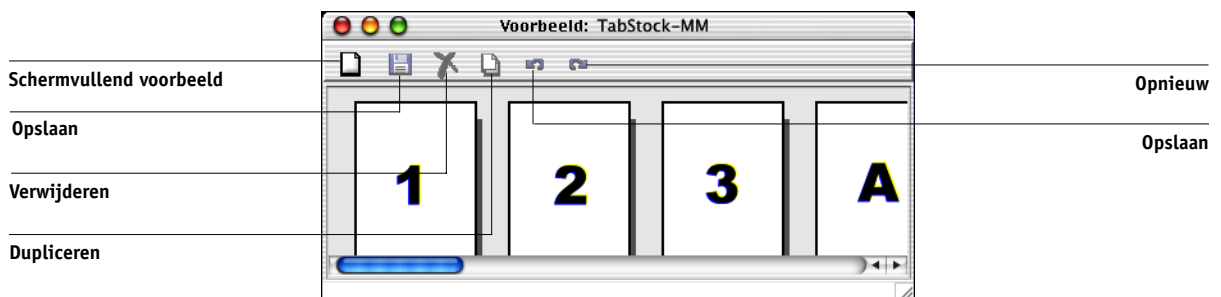
Besturingselementen in het voorbeeldvenster

De volgende illustraties bevatten de diverse besturingselementen (weergegeven als pictogram) die beschikbaar zijn in het voorbeeldvenster. Elk besturingselement komt verder in dit hoofdstuk uitvoerig aan bod.

Command WorkStation



Command WorkStation LE



Afdrukvoorbeelden op volledige schermgrootte weergeven

U kunt alle pagina's in het voorbeeldvenster schermvullend weergeven, zodat u de pagina in meer detail kunt bekijken.

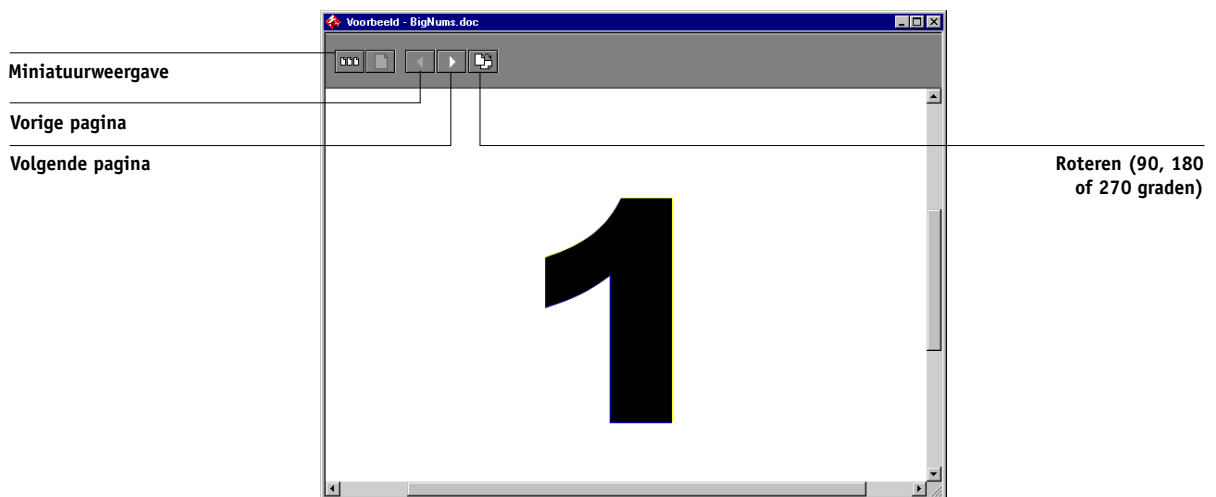
OPMERKING: Schermvullende voorbeelden worden niet ondersteund voor FreeForm-taken.

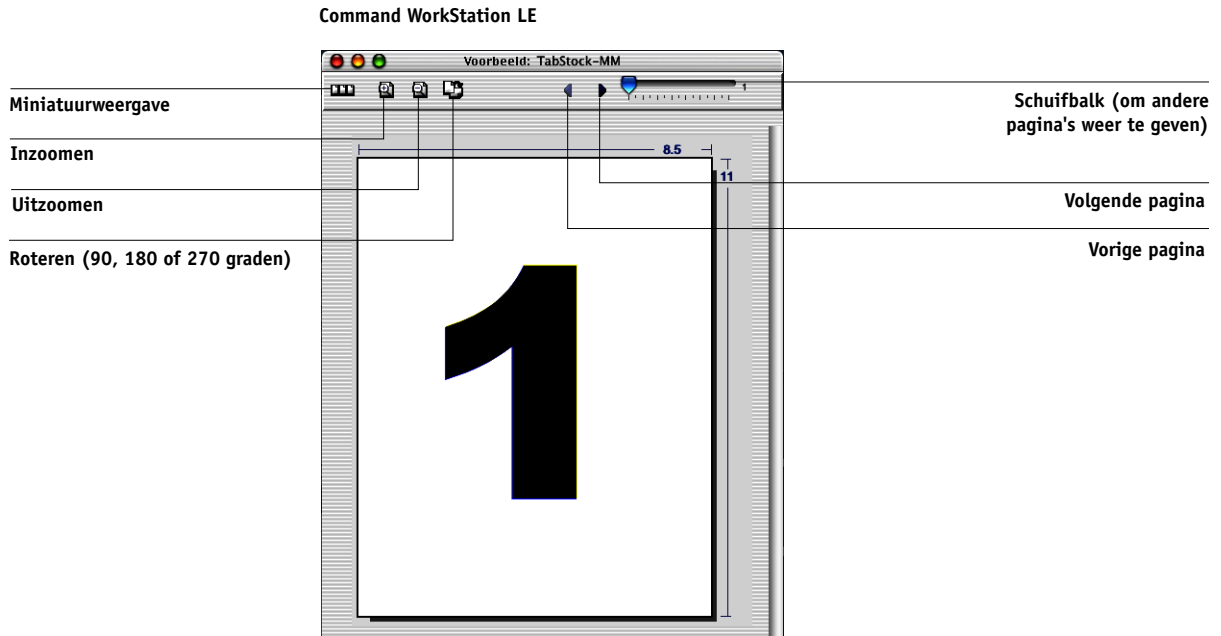
EEN VOORBEELD VAN EEN PAGINA OP HET VOLLEDIGE SCHERM WEERGEVEN

- Selecteer een pagina in het voorbeeldvenster en klik op het pictogram Schermvullend voorbeeld (zie [pagina 4-2](#)).

OPMERKING: Het kan even duren voordat een pagina op het volledige scherm wordt weergegeven. Het venster Schermvullend voorbeeld is onafhankelijk van Command WorkStation of Command WorkStation LE, en kan achter de actieve toepassing op het scherm worden weergegeven. Breng het venster Schermvullend voorbeeld indien nodig naar de voorgrond.

Command WorkStation





Met de besturingselementen in de schermvullende voorbeeldweergave (weergegeven als pictogram) kunt u het zoomniveau wijzigen, de pagina roteren, andere pagina's weergeven, of terugkeren naar miniatuurweergave.

Taken bewerken en samenvoegen

U kunt de voorbeeldvensters ook gebruiken om de pagina's van een taak opnieuw te schikken en om de pagina's uit verschillende taken samen te voegen in een enkele taak.

Taken bewerken

In het voorbeeldvenster staan besturingselementen waarmee u wijzigingen op paginaniveau in een taak kunt uitvoeren.

EEN TAAK BEWERKEN

1. **In Command WorkStation, selecteert u een taak met de status Verwerkt/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken, of selecteert u een FreeForm-model op het tabblad FreeForm. In Command WorkStation LE selecteert u een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd of Verwerkt/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken.**

Het voorbeeldvenster wordt geopend, met miniatuurweergaven van de pagina's in de taak.

2. **Selecteer de pagina's die u wilt bewerken.**

Als u meerdere opeenvolgende pagina's wilt selecteren, houdt u Ctrl (Command WorkStation) of Command (Command WorkStation LE) ingedrukt en klikt u een voor een op de taken.

3. **Breng de gewenste wijzigingen aan.**

Als u bewerkingen op de geselecteerde pagina wilt uitvoeren, klikt u op een van de besturingselementen die verschijnen onder de titelbalk van het voorbeeldvenster (zie [pagina 4-2](#) voor een illustratie):

Schermvullend voorbeeld—Hiermee kunt u een schermvullend voorbeeld van de geselecteerde pagina weergeven (zie [pagina 4-3](#)). In schermvullende weergave kunt u geselecteerde pagina's draaien (roteren).

Dupliceren—Hiermee dupliceert u de geselecteerde pagina.

Verwijderen—Hiermee verwijdert u de momenteel geselecteerde pagina

Ongedaan maken—Met deze opdracht maakt u recent uitgevoerde bewerkingen ongedaan.

Opnieuw—Met deze opdracht past u recent uitgevoerde bewerkingen opnieuw toe. Dit besturingselement is alleen beschikbaar voor Command WorkStation.

4. **Als u pagina's wilt verplaatsen in het voorbeeldvenster, klikt u op de pagina's om deze te selecteren en houdt u de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de pagina's naar de nieuwe locatie sleept.**

Als u meerdere opeenvolgende pagina's wilt selecteren, houdt u Ctrl (Command WorkStation) of Command (Command WorkStation LE) ingedrukt en klikt u een voor een op de taken. Laat de toets Shift, Command of Ctrl los voordat u de pagina's gaat verplaatsen. Als u de pagina's op bestaande pagina's plaatst, worden de bestaande pagina's overschreven.

In Command WorkStation LE geeft een blauwe verticale lijn de doelpositie aan van de pagina die u sleept.

Int Command WorkStation geven de volgende pictogrammen het resultaat van uw actie aan. Als het pictogram geen pijl bevat, worden bestaande pagina's overschreven en vervangen door de gesleepte pagina's. Als het pictogram een pijl bevat, worden de gesleepte pagina's ingevoegd.



Eén pagina vervangen



Meerdere pagina's vervangen



Eén pagina verplaatsen
tussen twee pagina's



Meerdere pagina's verplaatsen
tussen twee pagina's



Eén pagina verplaatsen
vóór eerste pagina



Meerdere pagina's verplaatsen
vóór eerste pagina



Eén pagina verplaatsen
na laatste pagina



Meerdere pagina's verplaatsen
na laatste pagina

5. Wanneer u klaar bent met de wijzigingen, klikt u op Opslaan (zie [pagina 4-2](#)) om de taak op te slaan.
6. Typ een nieuwe naam voor de gewijzigde taak, en klik op Ja (Command WorkStation) of op Opslaan (Command WorkStation LE).

Taken samenvoegen

Met de samenvoegfunctie kunt u documenten van verschillende bronnen in een enkel bestand combineren. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld omslagen en pagina's met hoofdstuktitels uit een toepassing voor paginaopmaak samenvoegen met tekstpagina's uit een tekstverwerkingsprogramma. Een andere mogelijkheid is het aanpassen van een diapresentatie door dia's uit een andere presentatie in te voegen.

OPMERKING: Bij het afdrukken van samengevoegde taken geeft Command WorkStation of Command WorkStation LE gewoonlijk voorrang aan de afdrukinstellingen van de oorspronkelijke taken boven die van de samengevoegde taak. Voordat u twee taken gaat samenvoegen, moet u ervoor zorgen dat de taken zijn verwerkt met de instellingen voor afdrukopties die u wilt gebruiken voor de definitieve uitvoer. Als u bijvoorbeeld een samengevoegde taak wilt maken voor dubbelzijdig afgedrukte pagina's, zorg dan dat de optie Dubbelzijdig voor beide oorspronkelijke pagina's is ingeschakeld. Het vervangen van de afdrukinstellingen voor een samengevoegde taak kan onverwachte resultaten opleveren, en wordt niet aanbevolen.

PAGINA'S UIT TWEE VERSCHILLENDE TAKEN SAMENVOEGEN

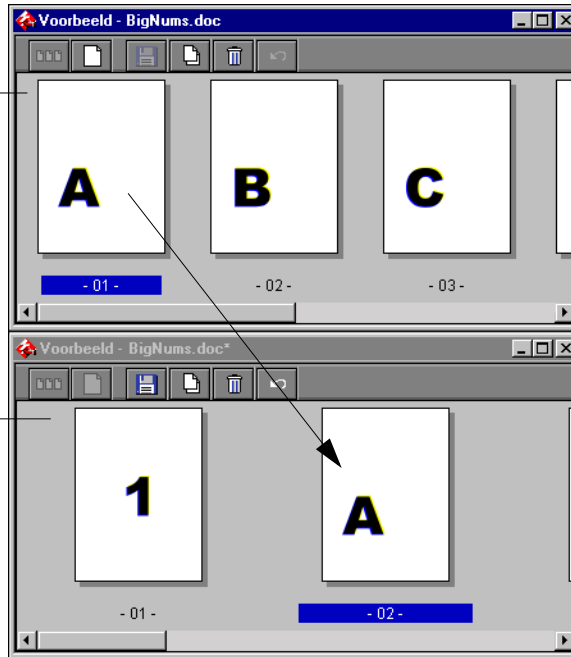
1. **Selecteer een taak en kies de optie Voorbeeld in het menu Acties.**
2. **Selecteer een andere taak en kies Voorbeeld in het menu Acties.**

De taak wordt weergegeven in een ander voorbeeldvenster.

OPMERKING: U kunt pagina's uit twee verschillende taken alleen samenvoegen als beide taken zich op dezelfde Fiery EX2101 bevinden.

Voorbeeld van brondocument

Voorbeeld van doeldocument



3. **Klik in het voorbeeldvenster van het brondocument op de gewenste pagina's en houd de muisknop ingedrukt terwijl u de geselecteerde pagina's naar de nieuwe locatie in het voorbeeldvenster van het doeldocument sleept.**

Als u meerdere opeenvolgende pagina's wilt selecteren, houdt u Ctrl (Command WorkStation) of Command (Command WorkStation LE) ingedrukt en klikt u een voor een op de taken. Laat de toets Shift, Command of Ctrl los voordat u de pagina's gaat verplaatsen.

Als u pagina's wilt vervangen, sleept u pagina's uit het voorbeeldvenster van het doeldocument naar pagina's in het voorbeeldvenster van het brondocument. Als u pagina's wilt toevoegen, sleept u deze naar een nieuwe positie tussen pagina's, vóór de eerste pagina of na de laatste pagina in het voorbeeldvenster van het brondocument.

Als u de geselecteerde pagina op een bestaande pagina plaatst, wordt deze pagina vervangen door de pagina die u versleept. Als u de geselecteerde pagina links of rechts van een pagina plaatst, wordt de pagina op die positie ingevoegd en wordt de paginanummering aangepast.

In Command WorkStation LE geeft een blauwe verticale lijn de doelpositie aan van de pagina die u sleept. In Command WorkStation geeft de vorm van de cursor het resultaat van uw actie aan.



Eén pagina vervangen



Meerdere pagina's vervangen



Eén pagina verplaatsen
tussen twee pagina's



Meerdere pagina's verplaatsen
tussen twee pagina's



Eén pagina verplaatsen
vóór eerste pagina



Meerdere pagina's verplaatsen
vóór eerste pagina



Eén pagina verplaatsen
na laatste pagina



Meerdere pagina's verplaatsen
na laatste pagina

U kunt meerdere bewerkingen ongedaan maken. Met de opdracht Ongedaan maken kunt u alle bewerkingen uit de huidige sessie ongedaan maken. Er is een functie Opnieuw.

OPMERKING: Als u de pagina's tussen de voorbeeldvensters versleept, wordt het eerste venster als bron aangegeven, en het andere als doel. Tijdens een samenvoegbewerking kunt u pagina's alleen verslepen van het bronvenster naar het doelvenster, maar niet omgekeerd. Als u pagina's in omgekeerde richting wilt samenvoegen, moet u de huidige wijzigingen in het doelvenster opslaan, en een nieuwe samenvoegbewerking starten.

4. Als u extra pagina's uit een andere brontaak wilt samenvoegen, opent u een nieuwe taak in een voorbeeldvenster (de taak moet wel op dezelfde Fiery EX2101 zijn opgeslagen).

Herhaal stap 3 om pagina's uit de nieuwe brontaak samen te voegen.

5. Klik op Opslaan als u klaar bent met het samenvoegen van pagina's (zie [pagina 4-2](#)).
6. Typ een nieuwe naam voor de samengevoegde taak, en klik op Ja (Command WorkStation) of op Opslaan (Command WorkStation LE).

OPMERKING: Wanneer tegelijkertijd meerdere gebruikers verbinding hebben met de Fiery EX2101 via hulpmiddelen voor taakbeheer, mag altijd maar één gebruiker wijzigingen aanbrengen. Als dezelfde taak tegelijkertijd door verschillende gebruikers wordt gewijzigd, zijn de resultaten onvoorspelbaar.

Hoofdstuk 5: Werken met DocBuilder Pro

Met DocBuilder Pro hebt u de beschikking over verschillende opmaakmodellen die u kunt toepassen op taken om deze in te slaan voor speciale afdruk- en inbindvereisten. DocBuilder Pro bevat daarnaast een aantal uitbreidingen van de functionaliteit voor afdrukvoorbeelden, bewerken en samenvoegen van Command WorkStation.

In [Bijlage A](#) vindt u achtergrondinformatie over de inslagfunctie en het gebruik ervan. Zie [Hoofdstuk 6](#) voor informatie over het aanpassen van inslaginstellingen.

OPMERKING: DocBuilder Pro is leverbaar als een optionele upgrade voor Command WorkStation. Neem voor meer informatie contact op met uw geautoriseerde onderhouds/ondersteuningsdienst.

Taken weergeven, bewerken en samenvoegen

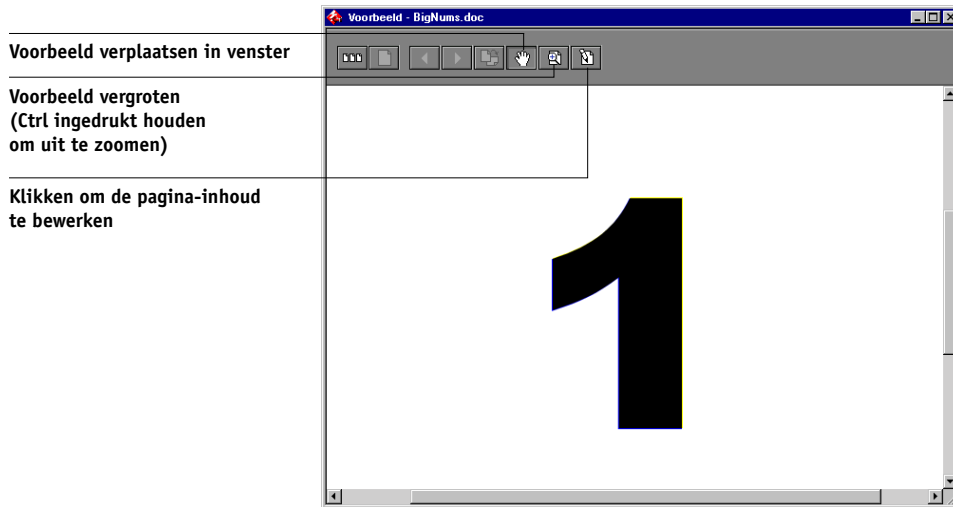
Als u de optie DocBuilder Pro hebt geïnstalleerd, kunt u de voorbeeldvensters van Command WorkStation gebruiken om PostScript- en PDF-taken die in een wachtrij zijn geplaatst en geblokkeerd op het scherm te bekijken, te bewerken en samen te voegen. U kunt alle in [Hoofdstuk 4](#) besproken functies toepassen op in wachtrij geplaatste/geblokkeerde en verwerkte/geblokkeerde taken.

Hieronder worden de verbeteringen in de voorbeeldvensters van DocBuilderPro uitvoerig beschreven. Waar nodig wordt met paginanummers verwezen naar secties in andere hoofdstukken.

Taakvoorbeelden weergeven—U kunt een voorbeeld weergeven van alle PostScript- of PDF-taken met de status In wachtrij/Geblokkeerd (lichtgeel) (zie [pagina 4-1](#)).

Wanneer u een voorbeeld van een PostScript-taak bekijkt, wordt op de achtergrond automatisch de toepassing Adobe Acrobat gestart, zodat u aan de hand van PDF-miniatuurweergaven de taak kunt bekijken en aanvullende bewerkingen kunt uitvoeren, inclusief het samenvoegen van taken. Er wordt eerst een bericht weergegeven met de vraag of het bestand mag worden geconverteerd naar PDF.

Als u een voorbeeld op volledige schermgrootte opent voor een PostScript- of PDF-taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd, beschikt u over de volgende drie besturingselementen, zoals hieronder is afgebeeld.



Pagina-inhoud bewerken—Hiermee bewerkt u de inhoud van een pagina uit een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd door het voorbeeld schermvullend weer te geven (zie [pagina 4-3](#)), en vervolgens de bewerkingsopdrachten van Adobe Acrobat en Enfocus PitStop te gebruiken (zie [pagina 6-23](#)).

Taken samenvoegen—U kunt pagina's uit verschillende taken met de status In wachtrij/Geblokkeerd samenvoegen in een nieuw bestand (zie [pagina 4-7](#)). U kunt taken alleen samenvoegen als ze allebei dezelfde status hebben (In wachtrij/Geblokkeerd of Verwerkt/Geblokkeerd).

Lege pagina's invoegen—U kunt lege pagina's invoegen in een PostScript- of PDF-taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd. Geef de taak eerst weer in een voorbeeldvenster. Klik met de rechtermuisknop op de miniatuurweergave van een pagina en kies de optie Blanco Pagina invoegen in het menu. Er wordt een lege pagina ingevoegd na de geselecteerde pagina.

Het inslagvenster

Vanuit het inslagvenster kunt u de pagina's van een document qua volgorde en plaatsing zo opmaken dat ze kunnen worden afgedrukt en gebonden. Als u tegelijkertijd verbinding hebt met verschillende servers, is de inslagfunctie slechts beschikbaar vanaf één server.

OPMERKING: De inslagfunctie wordt niet ondersteund voor PCL-taken.

EEN TAAK OPENEN IN HET VENSTER INSLAG

1. **Verzend de gewenste taak naar de blokkeringswachtrij.**

Zie hoofdstukken 2 en 3 voor informatie over het werken met Command WorkStation.

2. **Selecteer een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve Taken en kies de optie Inslaan in het menu Acties. U kunt ook met de rechtermuisknop op de taak klikken en Inslaan kiezen in het menu dat wordt weergegeven.**

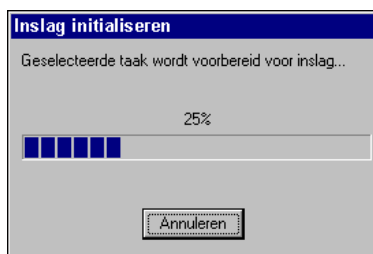
U kunt een PostScript- of PDF-bestand (Portable Document Format) openen, mits het bestand de status In wachtrij/Geblokkeerd heeft.

OPMERKING: Wanneer DocBuilder Pro als optiepakket is geïnstalleerd, moet u ook een dongle op uw werkstation installeren. Als geen dongle is aangesloten, wordt een foutbericht weergegeven. Neem voor meer informatie contact op met uw geautoriseerde onderhouds/ondersteuningsdienst.

Als u een taak met de status Verwerkt/Geblokkeerd wilt inslaan, selecteert u de taak in het venster Actieve Taken en kiest u de optie Rastergegevens verwijderen in het menu Acties om de taak de status In wachtrij/Geblokkeerd te geven. Vervolgens selecteert u Inslaan in het menu Acties. Als u een afgedrukte taak wilt inslaan, selecteert u de taak in het venster Afgedrukte taken en kiest u de optie Blokkeren in het menu Acties.

Wanneer u de opdracht Inslaan kiest, wordt via een paginaopbouwproces een PDF-versie van de taak gemaakt die vervolgens door DocBuilder Pro zal worden gebruikt voor het inslaan.

Er wordt een statusvenster weergegeven terwijl de taak wordt opgebouwd voor het inslagvenster.



Als het inslagvenster wordt geopend, wordt de taak hierin weergegeven. Er wordt geen opmaak toegepast, tenzij de taak reeds eerder is ingeslagen. Er zijn sjablonen voor veelvoorkomende opmaakmodellen beschikbaar. U kunt deze vanuit het inslagvenster oproepen. Zie “[Sjablonen gebruiken](#)” op pagina 5-12 voor meer informatie.

Taakvoorbeelden

In het inslagvenster worden voorbeelden van de taakpagina's weergegeven, zodat u het PDF-bronbestand kunt aanpassen.

De pagina's worden in de afdrukvolgorde weergegeven, wat betekent dat u ze te zien krijgt in de volgorde waarin ze als ingeslagen taak worden afgedrukt. Als de leesvolgorde wordt toegepast, worden de pagina's weergegeven in de volgorde waarin ze moeten worden gelezen. Taken in de voorbeeldvensters van Command WorkStation worden weergegeven in de leesvolgorde.



Afdrukvolgorde



Leesvolgorde

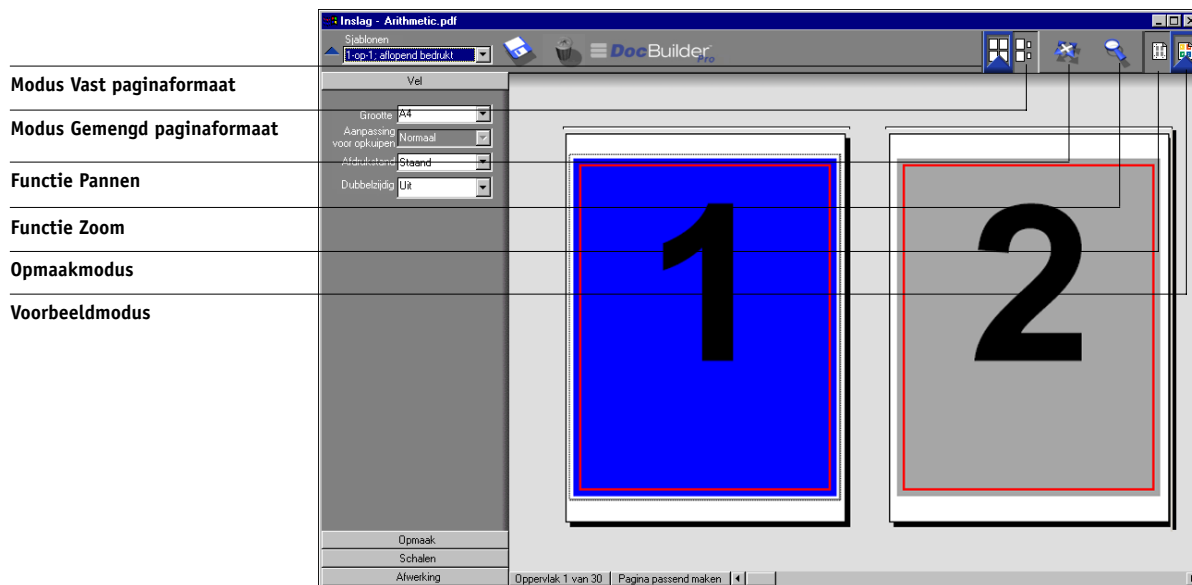
Het papier waarop taken in de afdrukvolgorde worden weergegeven, wordt een vel genoemd. Bij dubbelzijdig afdrukken heeft elk vel twee bedrukbare oppervlakken, één aan de voorkant en één aan de achterkant van het vel. Elk bedrukbaar oppervlak bevat één afdrukvolgorde.

Navigeren in het inslagvenster

Met de pictogrammen en de menu's boven en onder aan het inslagvenster kunt u het volgende doen:

- Miniatuurweergave met werkelijke inhoud omschakelen naar de opmaakmodus (alleen de paginanummers).
- Schakelen tussen de modus Gemengd paginaformaat (document met diverse paginaformaten) en de modus Vast paginaformaat (document met één paginaformaat). Zie [pagina 6-1](#) voor meer informatie over de modi Gemengd paginaformaat en Vast paginaformaat.
- In- en uitzoomen.
- Het taakvoorbeeld verslepen om een bepaalde pagina of een bepaald veloppervlak zichtbaar te maken.
- Rechtstreeks naar een bepaalde pagina of een veloppervlak gaan.

De knoppen voor de functie In-/uitzoomen, de functie Pannen, de modus Voorbeeld, de modus Opmaak, de modus Gemengd paginaformaat en de modus Vast paginaformaat bevinden zich in de rechterbovenhoek van het venster.



Wanneer u de functie Pannen of In-/uitzoomen selecteert, wordt de cursor anders weergegeven om aan te geven dat u het voorbeeld nu met deze functie kunt manipuleren. Wanneer u de modus Voorbeeld of Opmaak selecteert, of de modus Gemengd paginaformaat of Vast paginaformaat, verschijnt er rond de geselecteerde weergave een blauwe rand en wordt de taak in het inslagvenster direct anders weergegeven.

Inslaginstellingen worden in groepen weergegeven in de deelvensters Vel, Opmaak, Schalen en Afwerking aan de linkerkant van het venster. Als u een deelvenster met instellingen wilt uitvouwen of samenvouwen, klikt u op de balk voor dat deelvenster.

Het menu Oppervlak, het menu View (Weergave) en de schuifbalk worden onder in het venster weergegeven. Met deze menu's en besturingselementen kan de weergave van het inslagvenster direct worden beïnvloed.

Schakelen tussen paginaweergave en opmaakweergave

U kunt met de weergavemodusknoppen schakelen tussen de paginaweergave en de opmaakweergave van de taak.

- De weergave in de voorbeeldmodus is vrijwel gelijk aan de uiteindelijke afdruk. Het resultaat wordt daarom ook wel de WYSIWYG-weergave (“what you see is what you get”) genoemd.
- In de opmaakmodus worden genummerde dummyspagina's weergegeven, zodat u de plaats van de brondocumentpagina's in de ingeslagen taak kunt bepalen. In een opmaakweergave kunt u afzonderlijke pagina's roteren.

Verschillende weergavemodi kunnen verschillende printermarkeringen tonen. Raadpleeg de volgende tabel voor meer informatie.

OPMERKING: De voorbeeldmodus vormt een zwaardere belasting van de processor van het systeem dan de opmaakmodus. U kunt de prestaties van langzamere systemen verbeteren door het meeste werk in de opmaakmodus uit te voeren en alleen naar de voorbeeldmodus te schakelen wanneer u de inhoud wilt bekijken.

In de opmaakmodus kunt u afzonderlijke pagina's op het blad draaien. Zie [“Pagina's roteren”](#) op pagina 6-25 voor meer informatie.

In de volgende tabel worden de kenmerken van de opmaakmodus en de voorbeeldmodus samengevat:

Functie	Opmaakmodus	Voorbeeldmodus
De pagina-inhoud weergeven	Nee	WYSIWYG-weergave van inhoud
Snelle schermopbouw op tragere computers	Ja	Nee
Printermarkeringen weergeven	Ja	Ja
Printermarkeringen inschakelen/uitschakelen	Ja	Ja
Pagina's in een andere volgorde plaatsen	Ja	Nee
Pagina's draaien	Ja	Nee
Witstrook definiëren	Ja	Nee

Vergrotingen instellen

Met de functie In-/uitzoomen kunt u de vergroting voor het inslagvenster instellen van 12% tot 800%.

Via het menu View (Weergave) onder in het venster kunt u op verschillende manieren de vergrotingsfactor instellen waarmee de inhoud van het venster wordt weergegeven. U kunt met dit menu vooraf ingestelde zoomwaarden van 50% tot 800% selecteren. Bovendien kunt u de vergroting van het voorbeeld aanpassen aan het vensterformaat. Behalve de vooraf gedefinieerde zoompercentages, kunt u ook een aangepaste zoomwaarde opgeven.

DE ZOOMFUNCTIE GEBRUIKEN

1. **Klik op de zoomfunctie om deze te selecteren.**



Zoomfunctie

De cursor verandert in een vergrootglas wanneer deze zich in het voorbeeldgebied van het inslagvenster bevindt.

2. **Plaats het vergrootglas op een pagina en klik om in te zoomen.**

Er wordt bij het vergrootglas een plusteken (+) weergegeven om aan te geven dat de vergroting van de paginaweergave toeneemt. Telkens wanneer u klikt, wordt de huidige vergroting verdubbeld, tot maximaal 800%.

3. **Houd Ctrl ingedrukt en klik met de linkermuisknop om uit te zoomen.**

Telkens wanneer u klikt, wordt de huidige vergroting gehalveerd, tot minimaal 12%.

4. **Klik met de rechtermuisknop in het inslagvenster.**

Selecteer de optie Inzoomen of Uitzoomen in het menu dat wordt weergegeven. Met de optie Inzoomen wordt de huidige vergroting verdubbeld, en met de optie Uitzoomen wordt de huidige vergroting gehalveerd.

HET MENU VIEW (WEERGAVE) GEBRUIKEN

- **Klik op het menu View (Weergave) en kies een zoompercentage.**

Als u een voorbeeld van het hele oppervlak wilt zien, kiest u de optie Pagina passend maken in het menu View (Weergave).

OPMERKING: Via het menu View (Weergave) kunt u alleen de weergave van de pagina's wijzigen, niet hun inhoud. Als u de schaal van de afgedrukte pagina's wilt wijzigen, moet u de instellingen in het gebied Schalen aanpassen.

EEN AANGEPASTE ZOOMWAARDE OPGEVEN

1. **Klik op het menu View (Weergave) onder in het inslagvenster.**

De huidige zoomwaarde wordt weergegeven in het dialoogvenster Zoomen.

2. **Geef een nieuwe zoomwaarde op.**

U kunt een nieuwe zoomwaarde in het vak typen of een waarde selecteren in het menu.

3. **Klik op OK of druk op Enter om de nieuwe waarde te bevestigen.**

De wijziging wordt onmiddellijk in het venster weergegeven.

De vellen bekijken

U kunt het volledige voorbeeld met de functie Pannen door het venster slepen. Als u bijvoorbeeld met een groot aantal pagina's op een groot vel werkt, kunt u deze functie gebruiken om een specifiek gedeelte van het vel in beeld te slepen.

Onder in het venster kunt u de inhoudsweergave met een standaardschuifbalk of de vervolgkeuzelijst Oppervlak manipuleren. Met de vervolgkeuzelijst Oppervlak opent u het dialoogvenster Naar oppervlak gaan, waarin u het nummer van het oppervlak kunt opgeven dat u in het voorbeeldgebied wilt zien.

DE PANFUNCTIE GEBRUIKEN

1. **Klik op de panfunctie om deze te selecteren.**

Functie Pannen



De cursor verandert in een hand wanneer deze zich in het voorbeeldgebied van het venster bevindt.

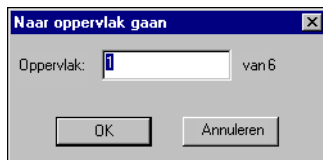
2. **Plaats de cursor van de panfunctie op een vel, druk op de linkermuisknop en houd deze knop ingedrukt terwijl u de muis beweegt.**

Het paginavorbeeld beweegt in dezelfde richting als de cursor. U kunt deze stap eventueel herhalen totdat het gewenste gedeelte van het voorbeeld zichtbaar is.

DE VERVOLGKEUZELIJST OPPERVLAK GEBRUIKEN

1. Klik in het menu Oppervlak onder in het venster.

Wanneer het dialoogvenster Naar oppervlak gaan wordt weergegeven, ziet u in het invoervak het nummer van het vel oppervlak dat momenteel wordt weergegeven.



2. Voer het nummer in van het oppervlak dat u wilt weergegeven.

3. Klik op OK of druk op Enter om naar het opgegeven oppervlak te gaan.

Sjablonen gebruiken

Een set opgeslagen inslaginstellingen noemen we een sjabloon. In een dergelijke sjabloon worden alle huidige inslaginstellingen opgeslagen, behalve de aangepaste rotaties van de afzonderlijke pagina's van een voltooid vel en de instelling voor het paginaformaat. U kunt elke gewenste sjabloon op een taak toepassen en zodoende op een snelle en doeltreffende manier inslaginstellingen gebruiken.

DocBuilderPro beschikt over ingebouwde sjablonen met de instellingen van veelgebruikte soorten opmaak, zoals 2-op-1 door de rug geniet; 3-op-1 in drieën gevouwen brochure; 4-op-1 uitvouwblad, enzovoort. U kunt ook uw eigen sjablonen maken. Zie [Bijlage B](#) voor een complete lijst met ingebouwde sjablonen. Zie “[Sjablonen beheren](#)” op pagina 6-28 voor meer informatie over het zelf maken van sjablonen.

Zowel de ingebouwde sjablonen als uw eigen sjablonen worden weergegeven in het menu Sjablonen. U kunt een sjabloon toepassen door de naam te kiezen in de vervolgkeuzelijst Sjablonen, in de linkerbovenhoek van het inslagvenster. De nieuwe instellingen worden onmiddellijk zichtbaar.



Werk opslaan

Het is belangrijk dat u het werk opslaat dat u met de gereedschappen van het inslagvenster uitvoert.

DE INGESLAGEN TAAK OPSLAAN

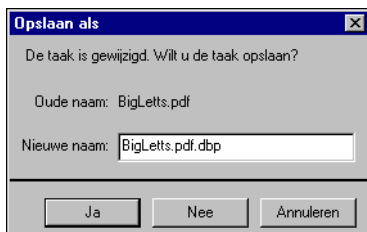
1. Klik op het sluitvak in de rechterbovenhoek van het venster inslagvenster.



Sluitknop

Als de taak is gewijzigd sinds u deze in het inslagvenster hebt geopend, wordt u gevraagd of u de wijzigingen wilt opslaan.

2. Typ in het dialoogvenster Opslaan als een naam voor de taak en de bijbehorende instellingen.



3. Klik op Ja.

De naam van het oorspronkelijke bronbestand uit de wachtrij wordt in het dialoogvenster Opslaan als voorgesteld als nieuwe naam, met een nieuwe extensie (.dbp). Als u het inslagvenster per ongeluk sluit terwijl u gewoon had willen doorwerken, kunt u in het dialoogvenster Opslaan als op de knop Annuleren klikken. Het oorspronkelijke PostScript- of PDF-bestand blijft bewaard, zelfs nadat het geconverteerde bestand is bewerkt en opgeslagen in het inslagvenster.

OPMERKING: Wanneer u de naam van een inslagbestand wijzigt, moet u de extensie .dbp gebruiken. De extensie is vereist om het bestand opnieuw te kunnen openen met DocBuilderPro.

Zie “[Ingeslagen taken opslaan](#)” op pagina 6-30 voor meer informatie over de manier waarop bestanden worden opgeslagen op de server.

Hoofdstuk 6: Geavanceerde functies van DocBuilder Pro

Dit hoofdstuk bevat informatie over de geavanceerde inslag- en bewerkingsfuncties van DocBuilderPro. Met de inslaginstellingen kunt u verschillende kenmerken van een taak wijzigen en aangepaste sjablonen maken.

De modus Gemengd paginaformaat en de modus Vast paginaformaat

DocBuilderPro biedt u de mogelijkheid taken in twee verschillende paginaweergaven in te slaan. U kunt schakelen tussen de twee weergaven door te klikken op de bijbehorende pictogrammen bovenin het hoofdvenster.



Vast paginaformaat—hiermee kunt u documenten inslaan die pagina's van hetzelfde formaat bevatten.



Gemengd paginaformaat—hiermee kunt u documenten inslaan die pagina's met verschillende formaten bevatten.

Wanneer u het inslagvenster opent voor een document met verschillende paginaformaten, wordt automatisch de modus Gemengd paginaformaat geselecteerd. U kunt niet schakelen naar de modus Vast paginaformaat. Wanneer u het inslagvenster opent voor een document met slechts één paginaformaat, kunt u kiezen tussen de modus Gemengd paginaformaat en Vast paginaformaat.

Sommige inslaginstellingen zijn alleen beschikbaar voor de modus Gemengd paginaformaat en andere alleen voor de modus Vast paginaformaat. In de volgende tabel ziet u welke instellingen exclusief zijn voor de twee modi.

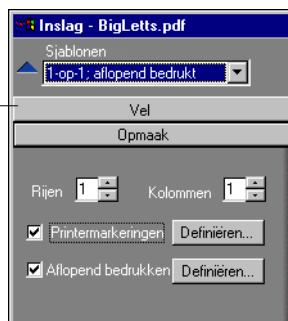
Deelvenster met instellingen	Instelling	Beschikbaar in de modus Vast paginaformaat	Beschikbaar in de modus Gemengd paginaformaat
Vel	Grootte	Ja	Ja
	Aanpassing voor opkruipen	Ja	Ja
	Afdrukstand	Ja	Ja
	Dubbelzijdig	Ja	Ja
Opmaak	Rijen/Kolommen	Ja	Ja
	Printermarkeringen	Ja	Ja
	Printermarkeringen: Naar paginarand verschuiven	Nee	Ja
	Aflopend bedrukken	Ja	Nee
Schaal	Toepassen op	Kan niet worden gewijzigd; altijd ingesteld op All Slots on All Surfaces (Alle sleuven op alle oppervlakken)	Kan worden gewijzigd
	Schalingsmodus	Beschikbare opties: • Aanpassen • Aangepast	Beschikbare opties: • Aanpassen • Aangepast
	Uitlijning/ Verschuivingen	Nee	Ja, tenzij Aanpassen is geselecteerd
Afwerking	Inbinden	Ja	Ja
	Combineren	Ja	Ja

Inslaginstellingen

Inslaginstellingen hebben alleen betrekking op de taak die in het hoofdvenster wordt weergegeven. Omdat deze instellingen vaak van invloed zijn op de opmaak van de afgedrukte uitvoer, worden de instellingen samen met de taak opgeslagen en opnieuw gebruikt als de taak wordt geopend. Als u bijvoorbeeld taken opent die met verschillende soorten opmaak zijn opgeslagen, wordt dit op het scherm weergegeven. Wijzigingen in de inslaginstellingen worden wel onmiddellijk op de huidige taak toegepast, maar pas definitief opgeslagen als u de taak opslaat.

U kunt inslaginstellingen opgeven met de besturingselementen in de deelvensters Vel, Opmaak, Schalen en Afwerking links in het hoofdvenster. Als u een deelvenster met instellingen wilt uitvouwen of samenvouwen, klikt u op de balk voor het deelvenster.

Klik om het deelvenster met instellingen weer te geven of te verbergen



OPMERKING: U kunt de standaardmaateenheid voor alle invoervelden wijzigen via het dialoogvenster Voorkeuren van Command WorkStation. U kunt nieuwe maateenheden ook opgeven in de velden door een van de volgende afkortingen na de nieuwe waarde te typen:

- met “i”, “in” of het symbool (") geeft u inches aan, bijvoorbeeld: 8,5 i, 8,5 in, 8,5"
- met “mm” geeft u millimeters aan, bijvoorbeeld: 8,5 mm
- met “pt” of “pts” geeft u punten aan, bijvoorbeeld: 8,5 pts

Velinstellingen

Met de instellingen in het deelvenster Vel kunt u kenmerken opgeven van het papier waarop de taak wordt afgedrukt, zoals afmetingen, dikte, afdrukstand en enkel- of dubbelzijdig afdrukken.



Deze instellingen hebben invloed op vrijwel alle andere aspecten van het inslagproces. Daarom moet u de velinstellingen direct opgeven nadat u een taak in het hoofdvenster hebt geopend. Zonodig kunt u de instellingen later wijzigen. De taak wordt dan aangepast aan de wijzigingen.

In het algemeen leidt het experimenteren met taakinstellingen niet tot permanente wijzigingen (of verlies van oorspronkelijke taakgegevens).

Dat is pas het geval wanneer de taak wordt afgedrukt of opgeslagen met de nieuwe instellingen.

Grootte

Als u een item selecteert in het menu Grootte om de afmetingen van een vel papier op te geven, wordt de wijziging direct weergegeven in het voorbeeldvenster. De vervolgkeuzelijst Grootte bevat opties voor alle papierformaten die zijn gedefinieerd in het huidige PostScript-printerdefinitiebestand (PPD) van de kopieermachine. Als u een aangepast formaat wilt kiezen, voert u de breedte en de hoogte in van de desbetreffende pagina. Als u geen eenheden opgeeft voor de aangepaste waarden, worden de standaardeenheden gebruikt die zijn opgegeven in het dialoogvenster Bewerken > Voorkeuren.

Wanneer u een formaatinstelling kiest voor een vel, moet u rekening houden met het formaat van de uiteindelijke uitvoer. Tijdens het inslaan zal DocBuilder Pro de schaal van pagina's indien nodig automatisch aanpassen aan het maximale bedrukbare gebied van het vel. Dit gebied loopt niet altijd door tot de randen van het vel. Als u bijvoorbeeld pagina's met het formaat 8,5x11 1-op-1 inslaat op vellen met het formaat

8,5x11, is de schaal van de uiteindelijke pagina's kleiner dan 8,5x11. Als u de oorspronkelijke paginaformaten wilt behouden, moet u een velformaat opgeven dat plaats biedt aan de ingeslagen pagina's zonder dat de schaal hoeft te worden aangepast.

Aanpassing voor opkruipen

U kunt de dikte van het vel opgeven door Normaal of Dik te kiezen in het menu Aanpassing voor opkruipen, of u voert een waarde in tussen 0 en 2 inch, of het equivalent in een andere maateenheid om de veldikte op te geven. Als u voor binden met nieten door de rug hebt gekozen, wordt deze waarde door DocBuilder Pro gebruikt om automatisch het effect van opkruipen te compenseren (zie [“Randverschuiving en opkruipen”](#) op pagina A-8).

OPMERKING: Ook als u Dik hebt geselecteerd in de vervolgkeuzelijst Aanpassing voor opkruipen, wordt uw taak nog steeds op normaal papier afgedrukt tenzij u dik papier hebt opgegeven in de taakeigenschappen. Zie [“Afdrukinstellingen bekijken en vervangen”](#) op pagina 3-15 voor meer informatie over het wijzigen van taakeigenschappen vanuit Command WorkStation.

Afdrukstand

In het menu Afdrukstand kunt u de afdrukstand of richting van een vel opgeven. Als een alternatief voor het draaien van het vel, kunt u pagina's in het hoofdvenster met aangepaste percentages roteren (zie [“Pagina's roteren”](#) op pagina 6-25).

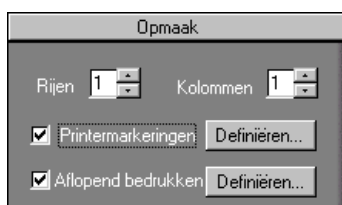
Dubbelzijdig

In het menu Dubbelzijdig kunt u de verhouding tussen de bedrukte gebieden op de tegenoverliggende zijden van een vel aangeven. Kies de optie Aan voor dubbelzijdig (duplex) afdrukken, of de optie Uit voor enkelzijdig (simplex) afdrukken.

Als u Aan kiest, wordt de taak afgedrukt als dubbelzijdige taak met de instelling Top-Top (Lang). Dit betekent dat de bovenzijden van pagina's op tegengestelde zijden van een vel zich tegen dezelfde rand bevinden (meestal wordt aan deze instelling de voorkeur gegeven als inslag wordt gebruikt bij de opmaak van boeken).

Opmaakinstellingen

Een opmaakmodel is een ontwerp waarin het aantal pagina's op het vel, de volgorde en de draaihoek (rotatie) van paginabeelden op het vel wordt aangegeven. DocBuilder Pro ondersteunt opmaakmodellen met maximaal 25 pagina's per vel, in een matrix van maximaal 5 rijen en 5 kolommen (50 dubbelzijdige pagina's). Bij alle combinaties van rijen en kolommen is gecombineerd afdrukken mogelijk. Inslag wordt echter alleen ondersteund voor combineeropmaken die gebruik maken van de matrix van 5x5.



OPMERKING: Als het aantal pagina's in de taak niet gelijkmatig kan worden verdeeld over de rijen en kolommen in de opmaak die u hebt geselecteerd, kunnen er enkele vellen met witruimte worden afgedrukt. De opmaak die u selecteert, moet corresponderen met het aantal pagina's in de taak.

Rijen

Klik op de pijl-omhoog of pijl-omlaag naast Rijen om het aantal rijen (maximaal vijf) voor een opmaak op te geven. U kunt het gewenste aantal rijen ook rechtstreeks in het veld Rijen typen. Als u de waarde voor het aantal rijen wijzigt, wordt de wijziging onmiddellijk weergegeven in het hoofdvenster, zowel in de opmaak- als de voorbeeldmodus.

Er is een wisselwerking tussen de waarde voor Rijen en de waarden voor Kolommen en Schaal. Als u een waarde kiest waardoor de inhoud de rand van het blad overschrijdt, geeft DocBuilder Pro een waarschuwing. Zie [“Indicatoren voor afkappen”](#) op pagina 6-13 voor meer informatie.

Wanneer u de waarde voor Rijen wijzigt, wordt een bericht weergegeven met de mededeling dat alle wijzigingen in aangepaste pagina's (toevoegen, verwijderen, dupliceren) van de taak worden geannuleerd.

Kolommen

Klik op de pijl-omhoog of pijl-omlaag naast Kolommen om het aantal kolommen (maximaal vijf) voor een opmaak op te geven. U kunt het gewenste aantal kolommen ook rechtstreeks in het veld Kolommen typen. Als u de waarde voor het aantal kolommen wijzigt, wordt de wijziging onmiddellijk weergegeven in het hoofdvenster, zowel in de opmaak- als de voorbeeldmodus.

Er is een wisselwerking tussen de waarde voor Kolommen en de waarden voor Rijen en Schaal. Als u een waarde kiest waardoor de inhoud de rand van het blad overschrijdt, geeft DocBuilder Pro een waarschuwing. Zie “[Indicatoren voor afkappen](#)” op pagina 6-13 voor meer informatie.

Wanneer u de waarde voor Rijen wijzigt, wordt een bericht weergegeven met de mededeling dat alle wijzigingen in aangepaste pagina's (toevoegen, verwijderen, dupliceren) van de taak worden geannuleerd.

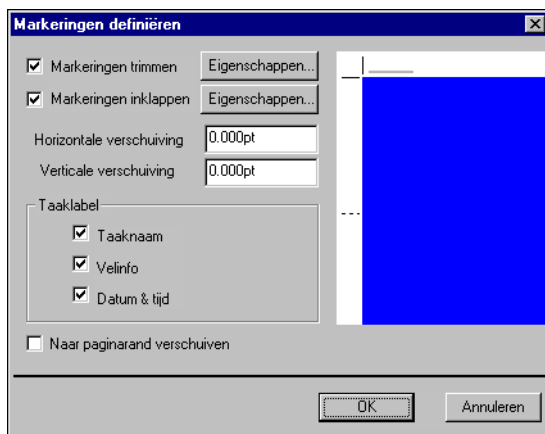
Printermarkeringen

Selecteer Printermarkeringen om snijlijnen, vouwlijnen en taakgegevens toe te voegen aan alle vellen in een taak. Zie [pagina A-5](#) voor achtergrondinformatie over printermarkeringen.

OPMERKING: Niet in alle opmaakmodellen worden alle printermarkeringen weergegeven. Als het in het geselecteerde opmaakmodel bijvoorbeeld niet vereist is dat het vel wordt gevouwen, worden vouwmarkeringen niet weergegeven, zelfs als u deze hebt geselecteerd in het dialoogvenster Markeringen definiëren.



Omdat de vereiste set markeringen per taak verschilt, kunt u met DocBuilder Pro de set met weergegeven printermarkeringen definiëren. Zo zijn bij gecombineerde visitekaartjes geen vouwlijnen nodig, terwijl deze wel vereist zijn bij een opmaakmodel voor een boek van 4x4. U kunt de markeringen selecteren die u wilt weergeven, door op Definiëren te klikken en de gewenste opties te kiezen in het dialoogvenster Markeringen definiëren.

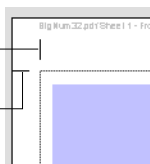


In dit dialoogvenster kunt u snijlijnen, vouwlijnen en de afzonderlijke elementen van het taaklabel in- of uitschakelen. Het taaklabel bevat een beschrijving van de taak met de taaknaam, velgegevens en de datum en tijd. U kunt ook waarden invoeren (van -72 tot +72 punten, -1.0 tot 1,0 inch, of -25,4 tot 25,4 mm) in de velden Horizontale verschuiving en Verticale verschuiving om de plaatsing van snijlijnen en vouwlijnen exact te bepalen. In de modus Gemengd paginaformaat kunt u de optie Naar paginarand verschuiven selecteren om snijlijnen en vouwlijnen uit te lijnen met paginagrenzen.

Verschuiving—In het veld Horizontale verschuiving en Verticale verschuiving bepaalt u de ruimte tussen de printermarkeringen en de snijlijnen op de pagina. Zo kunt u de printermarkeringen voldoende verwijderen van het definitief bijgesneden paginagebied. Een positieve verschuiving verplaatst de printermarkeringen weg van het middelpunt van de pagina, een negatieve verschuiving verplaatst de printermarkeringen dichterbij het middelpunt van de pagina.

Verticale verschuiving
van 10 punten

Horizontale verschuiving
van 10 punten

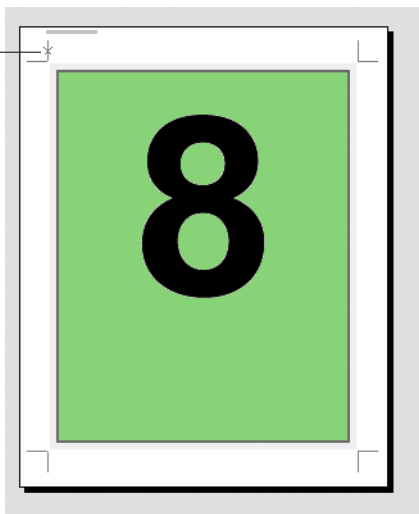


Eigenschappen—Klik op Eigenschappen om de weergave van de snijlijnen en vouwlijnen aan te passen. U kunt de horizontale en verticale lengte van lijnen opgeven (van 1 tot 216 punten), het type (een stippellijn of een ononderbroken lijn), de dikte (van 1 tot 3 punten) en de kleur.



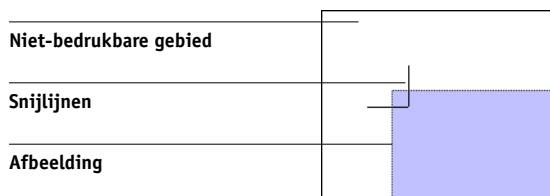
OPMERKING: Eigenschappen Met de optie Printermarkeringen worden de markeringen overal binnen een taak ingesteld. Als u een afzonderlijke markering wilt in- of uitschakelen, drukt u de toets Ctrl in en klikt u tegelijkertijd op de markering in het inslagvenster. Uitgeschakelde markeringen worden aangegeven met een “X”.

Klik met Ctrl ingedrukt om een markering uit of in te schakelen

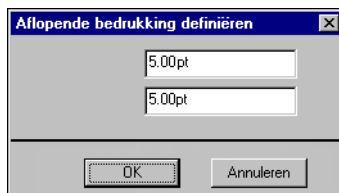


Aflopend bedrukken

Als de optie Aflopend bedrukken is ingeschakeld, worden de snijlijnen in de afbeelding verplaatst met de door u opgegeven afloopwaarde, zodat het bedrukbare gebied doorloopt tot de rand van het bijgesneden vel.



U kunt horizontale en verticale afloopwaarden opgeven voor een bepaalde taak door op Definieren te klikken in het venster Opmaak, en waarden (van 0 tot 72 punten, 0 tot 1 inch, of 0 tot 25,4 mm) in te voeren in het dialoogvenster Aflopende bedrukking definiëren.



Deze optie is niet beschikbaar in de modus Gemengd paginaformaat.

OPMERKING: Als u een afloopwaarde opgeeft, worden de snijlijnen met deze waarde aan de boven- en onderkant en aan de linker- en rechterzijde van de pagina verplaatst. Hierdoor wordt het formaat van de afgewerkte pagina gereduceerd met twee keer de afloopwaarde. Als u aflopende bedrukking wilt gebruiken, moet u zorgen dat de afbeelding iets groter is dan het formaat van de uiteindelijke bijgesneden pagina. Hiervoor selecteert u een groter papierformaat om voldoende plaats te bieden voor het bijsnijden.

Schaalinstellingen

Met de optie Schaal kunt u de pagina met een opgegeven waarde vergroten of verkleinen.



Toepassen op

In de modus Vast paginaformaat worden de opgegeven schaalinstellingen toegepast op alle pagina's in een taak.

In de modus Gemengd paginaformaat kunt u schaalinstellingen toepassen op bepaalde segmenten van vellen. Het aantal segmenten op een vel is afhankelijk van de waarden voor de opties Rijen en Kolommen. De segmentgrootte wordt vastgesteld door het maximale bedrukbare gebied van het vel te delen door het aantal segmenten.

Huidige sleuf—Hiermee kunt u de schaalinstellingen toepassen op de geselecteerde pagina.

Rij op alle oppervlakken—Hiermee kunt u de schaalinstellingen toepassen op alle pagina's op alle vellen die zich in dezelfde rij bevinden als de geselecteerde pagina.

Kolommen op alle oppervlakken—hiermee kunt u de schaalinstellingen toepassen op alle pagina's op alle vellen die zich in dezelfde kolom bevinden als de geselecteerde pagina.

Alle sleuven op alle oppervlakken—Kies deze optie om de schaalinstellingen op alle pagina's in de taak toe te passen.

Schalingsmodus

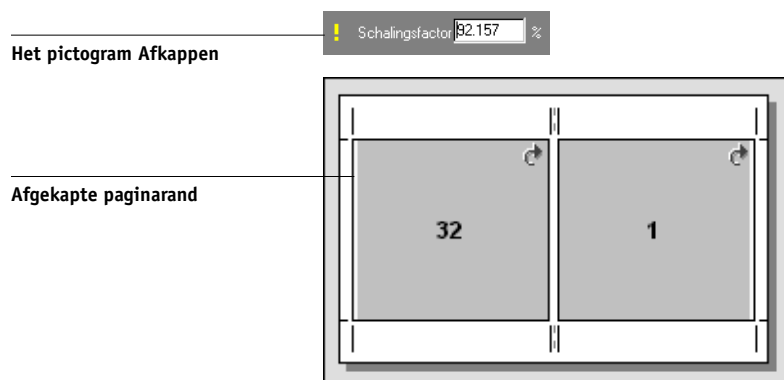
U kunt een schalingsoptie kiezen in het menu Schalingsmodus:

Aanpassen—Hiermee kunt u de schaal van de pagina('s) zo aanpassen dat de sleuf volledig wordt gevuld zonder dat voorbij de rand wordt afgedrukt. Aanpassen is de standaardmodus.

Aangepast—Kies deze optie om de velden Schalingsfactor en Hoogte en Breedte in te schakelen, zodat u nieuwe schalingswaarden kunt opgeven. De oorspronkelijke waarden voor de hoogte en breedte worden ter informatie weergegeven. Wanneer u een waarde opgeeft, worden de andere velden automatisch bijgewerkt om de hoogte/breedteverhouding van de pagina te behouden.

Indicatoren voor afkappen

Als u waarden opgeeft voor het wijzigen van de schaal waardoor de rand van het blad wordt overschreden, geeft DocBuilder Pro een waarschuwing. Als het venster wordt weergegeven in de opmaakmodus, wordt elke afgekapte paginarand geel weergegeven. Als het venster wordt weergegeven in de voorbeeldmodus, wordt het pictogram voor afkappen links van het veld Schalingsfactor weergegeven. Daarnaast worden problemen met het wijzigen van de schaal onmiddellijk zichtbaar in het voorbeeldvenster. De bedrukking wordt aan de rand van het voorbeeldvel op dezelfde wijze afgekapt als bij het afdrukken het geval zou zijn.



Uitlijning en Verschuivingen

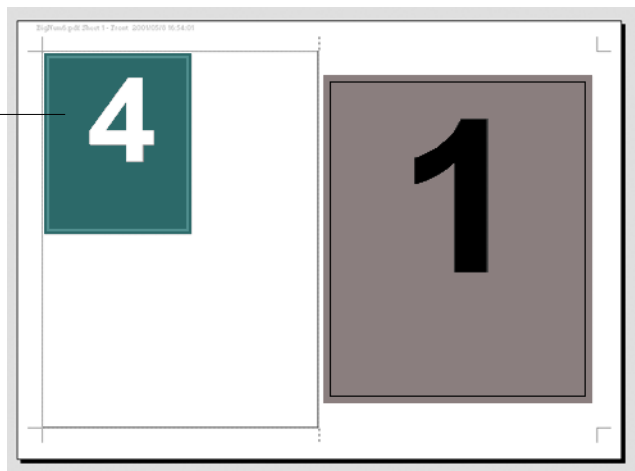
De instellingen Uitlijning en Verschuivingen zijn ingeschakeld wanneer u in de modus Gemengd paginaformaat de optie Aangepast hebt gekozen in het menu Schalingsmodus. U kunt deze instellingen niet wijzigen in de modus Vast paginaformaat.

Met de uitlijnvakken kunt u de plaatsing bepalen van een pagina binnen het segment dat voor de pagina vooraf is gedefinieerd op het vel. Als de pagina na schaling bijvoorbeeld kleiner is dan het segment, kunt u de pagina uitlijnen op de linkerbovenhoek van het segment door in het uitlijnvak te klikken dat overeenkomt met die positie.

Klik hier om uitlijning
bovenaan links te kiezen



Pagina uitgelijnd in de sleuf



U kunt de pagina nog nauwkeuriger plaatsen door waarden (van -5184 tot +5184 punten) in te voeren in de velden Verschuivingen. Deze waarden worden berekend ten opzichte van de uitlijnpositie en worden op nul gezet wanneer u een nieuwe uitlijning opgeeft.

Afwerkingsinstellingen

In het deelvenster Afwerking kunt u instellingen voor inbinden en gecombineerd afdrukken opgeven.



Inbinden

Selecteer Inbinden om bindinstellingen in te schakelen en gecombineerd afdrukken uit te schakelen. Wanneer de bindinstellingen zijn ingeschakeld, kunt u de bindmethode opgeven, evenals de bindzijde van elke pagina (links of rechts) en het aantal pagina's per groep voor nieten door de rug. Het effect van opkruipen wordt automatisch gecompenseerd op basis van de opgegeven bindmethode, het aantal pagina's in een groep, de gebruikte opmaak en de grootte van de taak.

OPMERKING: Als u een opmaak gebruikt met meer dan twee kolommen of rijen, is de selectie Inbinden niet beschikbaar.

U kunt de volgende opties kiezen voor de bindzijde:

Left Edge (Linkerrand)—Kies deze optie om de vellen aan de linkerzijde van het boekje in te binden. Het boekje moet van links naar rechts worden gelezen.

Right Edge (Rechterrاند)—Kies deze optie om de vellen aan de rechterzijde van het boekje in te binden. Het boekje moet van rechts naar links worden gelezen.

U kunt een van de volgende bindmethoden kiezen:

Door de rug geniet—een groep gevouwen vellen die langs één gecentreerde vouwlijn wordt ingenaaid of geniet. Door de rug nieten is de meest gebruikte methode voor inbinden en wordt vooral gebruikt voor dunne boekjes.

Op de rug gesneden—katernen gevouwen en gestapeld voor inbinden. De rugranden worden bijgesneden en aan elkaar geplakt.

Genest nieten—Combinatie van de bindmethoden Door de rug geniet en Op de rug gesneden. Net als bij nieten door de rug worden pagina's gegroepeerd en geniet of ingenaaid langs één middenvouw. De groepen worden vervolgens boven elkaar gestapeld en geplakt net als bij Op de rug gesneden.

Als u inslag opgeeft voor een boek dat moet worden ingebonden met Genest nieten, geeft u het aantal pagina's in elk nest op door een waarde in te voeren in het veld Groepen van. Naarmate het aantal pagina's in een nest toeneemt, wordt het effect dat bekend staat als opkruipen steeds merkbaarder (zie [pagina A-8](#)). DocBuilder Pro verschuift de afbeeldingen op de pagina om dit effect automatisch te compenseren aan de hand van de waarden in het veld voor het aantal groepen, de papierdikte, de opgegeven bindmethode en de volgorde en afdrukstand van de pagina's volgens de huidige opmaak.

Combineren

Selecteer Combineren om gecombineerd afdrukken in te schakelen en bindinstellingen uit te schakelen. Bij gecombineerd afdrukken plaatst u meerdere pagina's in willekeurige volgorde op een vel voor afwerking met behulp van "collationeren en bijsnijden". De pagina's worden dus niet door DocBuilder Pro in de volgorde geplaatst die vereist is voor een bepaalde bindmethode.

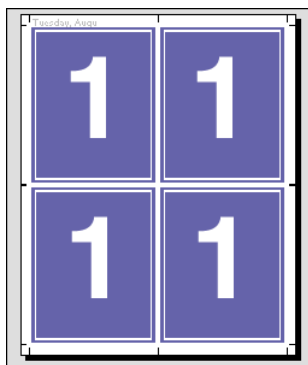
Bij een opmaak met collationeren en bijsnijden worden de pagina's in een zodanige volgorde geplaatst dat deze eenvoudig over verschillende sorteerstapels kunnen worden verdeeld als de vellen in de taak in afzonderlijke pagina's worden gesneden. Bij een dergelijke opmaak kunnen veel kleine taken op één vel worden afgedrukt.

Groepsgewijs of gecombineerd afdrukken wordt daarom vaak gebruikt als een methode om papier te besparen bij het afdrukken van kleine taken op kopieermachines of printers die gebruik maken van grote vellen en bij het afdrukken van taken zoals visitekaartjes of etiketten.

Als u gecombineerd afdrukken wilt uitschakelen en bindinstellingen wilt inschakelen, selecteert u de instelling Inbinden. Als groepsgewijs afdrukken is uitgeschakeld, zet DocBuilder Pro de pagina's in de volgorde die wordt bepaald door de huidige opmaak.

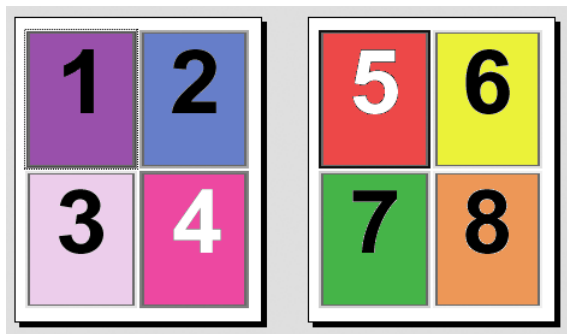
U kunt een van de volgende methoden voor gecombineerd afdrukken kiezen:

Repeat (Herhalen)—Een pagina meermaals afdrukken totdat het hele vel is gevuld. Als u bijvoorbeeld op beide zijden van een vel afdrukt, wordt de voorkant van het eerste vel bedrukt met afbeeldingen van pagina 1 en de achterkant met afbeeldingen van pagina 2. De voorkant van het tweede vel wordt bedrukt met afbeeldingen van pagina 3 en de achterkant met afbeeldingen van pagina 4, enzovoort, tot alle paginabeelden in de taak zijn afgedrukt.

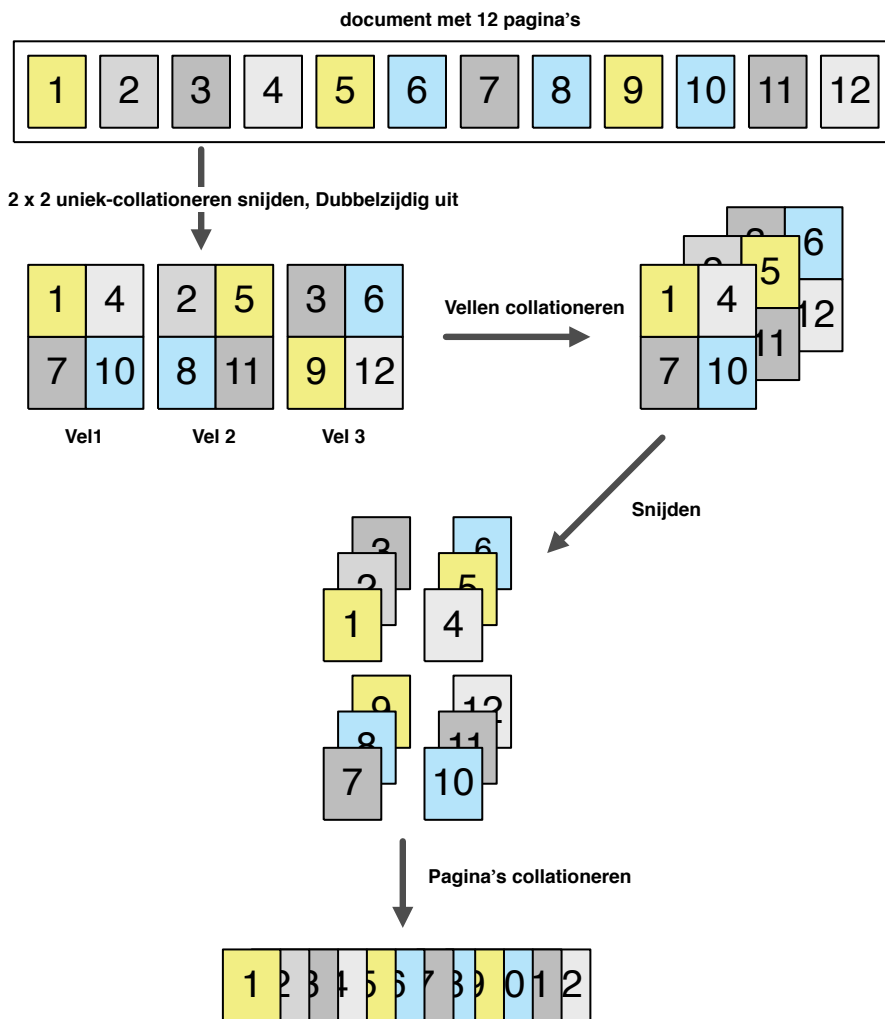


Documenten die op deze manier worden opgemaakt, zijn vaak eenvoudiger te collationeren dan wanneer ze in een andere volgorde worden afgedrukt. Met de optie Repeat (Herhalen) kunt u stapsgewijs meerdere exemplaren afdrukken. Stapsgewijs afdrukken en herhalen wordt meestal gebruikt bij het afdrukken van verscheidene kopieën van een enkel document. Zo drukt u bij het afdrukken van naamkaartjes verscheidene kopieën van dezelfde afbeelding op een groter vel.

Unique (Uniek)—Pagina's worden weergegeven op een manier die geschikter is voor het afdrukken van afzonderlijke exemplaren van een taak. Bij deze optie is het uiteindelijk altijd nodig om zelf te collationeren, maar er wordt optimaal gebruik gemaakt van het velformaat terwijl er slechts één exemplaar wordt afgedrukt.



Uniek-Collationeren en bijsnijden—Pagina's worden zo weergegeven dat ze in de juiste volgorde liggen wanneer de vellen worden gestapeld en gesneden. Met deze optie hoeft u zo weinig mogelijk zelf te collationeren. Deze optie wordt meestal gebruikt voor het afdrukken van afzonderlijke exemplaren van een document.



Opmaak handmatig wijzigen

Of u nu een vooraf gedefinieerd opmaakmodel toepast of aangepaste instellingen opgeeft, u kunt de opmaak van de taak op de volgende manieren handmatig wijzigen:

- Pagina's in een andere volgorde plaatsen
- Pagina's toevoegen, dupliceren en verwijderen.
- Pagina's draaien
- Witstroken instellen.

OPMERKING: U moet de volgende instellingen opgeven voordat u de opmaak handmatig aanpast: Afdrukstand, Dubbelzijdig, Rijen, Kolommen en Inbinden. Als u een van deze instellingen opgeeft nadat u wijzingen met de hand hebt ingevoerd, wordt een bericht weergegeven met de mededeling dat deze wijzigingen worden geannuleerd.

Pagina's opnieuw rangschikken in de opmaakmodus

Als u een taak inslaat, worden de pagina's automatisch in de volgorde geplaatst die hoort bij de geselecteerde opmaak. Elk paginanummer in de opmaakmodus vertegenwoordigt de pagina in het brondocument die door DocBuilder Pro op een vastgestelde plaats op het afgewerkte vel wordt geplaatst. U kunt afzonderlijke pagina's evenwel handmatig opnieuw rangschikken in het hoofdvenster. Gebruik de volgende procedure om een andere pagina toe te wijzen aan een bepaalde locatie in de opmaak.

PAGINA'S OPNIEUW RANGSCHIKKEN

1. **Controleer of de opmaakmodus actief is.**
2. **Selecteer het huidige paginanummer van de locatie.**

U kunt ook op Tab drukken om naar het volgende segment in de opmaak te gaan of op Shift + Tab om naar het vorige segment te gaan.

3. **Typ de nieuwe paginawaarde en druk op Enter.**

U kunt een leeg voorblad toevoegen door als paginanummer 0 (nul) op te geven. Pagina 0 wordt altijd als een lege pagina afgedrukt.

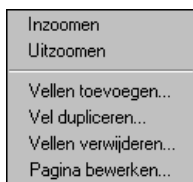
OPMERKING: Als u de hier vermelde procedure volgt voor het rangschikken van de pagina's, wordt het oorspronkelijke paginanummer vervangen door het paginanummer dat u opgeeft. Als u bijvoorbeeld Pagina 3 typt in plaats van Pagina 5, hebt u vervolgens tweemaal Pagina 3 en geen Pagina 5. Ook kunt u geen paginanummer invoeren dat nog niet bestaat in de taak. Als de taak bijvoorbeeld 10 pagina's heeft, kunt u niet 12 typen.

Vellen toevoegen, dupliceren en verwijderen

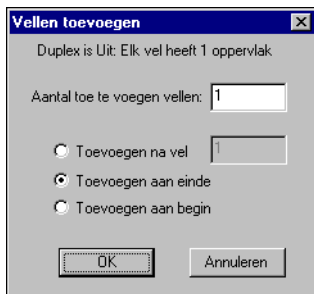
U kunt vellen toevoegen, dupliceren of verwijderen door in de voorbeeldmodus of de opmaakmodus met de rechtermuisknop te klikken op een vel.

VELLEN TOEVOEGEN OF DUPLICEREN

1. Klik in de voorbeeldmodus of opmaakmodus met de rechtermuisknop op een vel en kies vervolgens Vellen toevoegen of Vel dupliceren in het menu dat wordt weergegeven.



2. Als u vellen toevoegt, geeft u het aantal vellen op dat u wilt toevoegen.



3. Als u vellen dupliceert, geeft u het nummer op van het vel dat u wilt dupliceren.



4. Selecteer de locatie waar u de nieuwe of gedupliceerde vellen wilt invoegen, en klik op OK.

VELLEN VERWIJDEREN

1. Klik in de voorbeeldmodus of opmaakmodus met de rechtermuisknop op een vel en kies vervolgens Vellen verwijderen in het menu dat wordt weergegeven.

Het gelijknamige dialoogvenster wordt weergegeven.



2. Als u een bepaald vel wilt verwijderen, selecteert u Vel verwijderen en typt u het nummer van het vel dat u wilt verwijderen.

Als u een bereik van vellen wilt verwijderen, selecteert u Alle vellen verwijderen na en typt u het nummer van het eerste vel in het bereik dat u wilt verwijderen. U kunt ook Van selecteren en waarden invoeren voor het eerste en het laatste vel in het bereik dat u wilt verwijderen.

Afhankelijk van de invoer wordt één vel of worden alle vellen in het opgegeven bereik verwijderd.

3. Klik op OK.

Pagina-inhoud bewerken

Met de software Enfocus PitStop (installatie-instructies worden geleverd met de DocBuilder Pro-optie) kunt u de inhoud van pagina's in een taak bewerken. PitStop is een invoegtoepassing waarmee uitgebreide PDF-bewerkingsfuncties worden toegevoegd aan Adobe Acrobat.

OPMERKING: De beste resultaten krijgt u als u pagina-inhoud wijzigt *voordat* u bewerkingen op velniveau gaat uitvoeren, zoals het toevoegen, dupliceren of verwijderen van vellen. Het bewerken van pagina-inhoud heeft tot gevolg dat alle voorgaande bewerkingen op velniveau ongedaan worden gemaakt.

PITSTOP GEBRUIKEN MET DOCBUILDER PRO

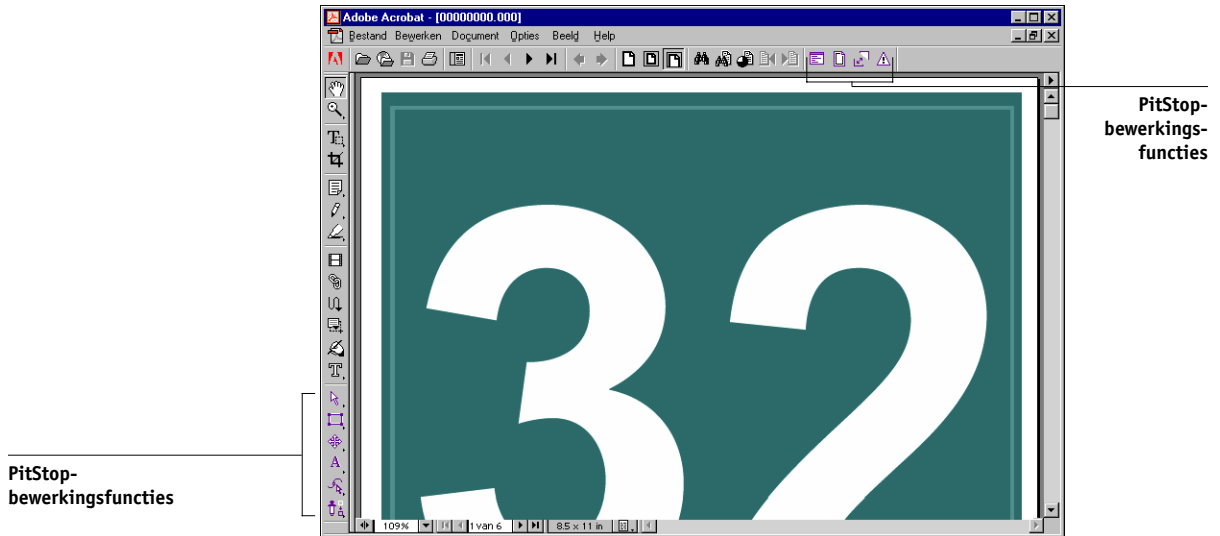
1. Klik in de voorbeeldmodus of opmaakmodus met de rechtermuisknop op een vel en kies Edit Page (Pagina bewerken) in het menu dat wordt weergegeven.

U kunt ook het afdrukvoorbeeld op volledige schermgrootte weergeven voor de PostScript- of PDF-taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in Command WorkStation (zie [pagina 4-3](#)); vervolgens klikt u op het pictogram Edit Page (Pagina bewerken).



Het pictogram Edit Page
(Pagina bewerken)

Adobe Acrobat wordt gestart en geeft het document weer. U hebt nu de beschikking over de standaardhulpmiddelen van Acrobat, plus de functies van PitStop. De resultaten van deze functies worden paars weergegeven.



2. Gebruik de bewerkingsfuncties van PitStop om de documentinhoud te wijzigen.

Raadpleeg de on line documentatie van PitStop voor instructies over het werken met dit programma. Kies hiervoor Help>Plug-In Help>Enfocus PitStop Professional in de menubalk van Acrobat.

3. Als u klaar bent met bewerken, klikt u op Sluiten in het Acrobat-venster.

Er wordt gevraagd of u de wijzigingen wilt opslaan.

4. Klik op Ja.

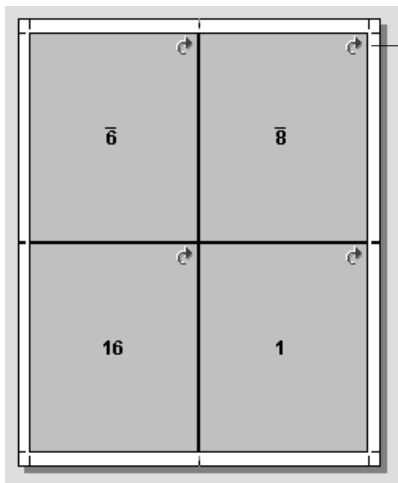
5. Klik in het venster van Command WorkStation om dit naar de voorgrond te verplaatsen.

Het bewerkte bestand wordt op het volledige scherm weergegeven in een voorbeeldvenster.

Pagina's roteren

U kunt handmatig afzonderlijke pagina's of groepen pagina's in de taak roteren. Hiervoor moet de taak in de opmaakmodus worden weergegeven. Vervolgens klikt u op het pictogram Roteren in de rechterbovenhoek van een pagina. De rotatie vindt plaats in stappen van 90° rechtsom voor de modus Gemengd paginaformaat of 180° rechtsom voor de modus Vast paginaformaat.

Als u een pagina 90° draait in de modus Gemengd paginaformaat en vervolgens de modus Vast paginaformaat activeert, wordt de pagina in de oorspronkelijke stand weergegeven.



Het pictogram Roteren

PAGINA'S DRAAIEN

1. Als u één pagina wilt roteren, klikt u op het pictogram Roteren op de pagina.
2. Als u alle pagina's in de taak wilt roteren, drukt u op de Shift- of Ctrl-toets en klikt u op het pictogram Roteren op een pagina.

6	8
16	1

Vel 1,
voorkant

2	01
5	

Vel 1,
achterkant

11	9
14	3

Vel 2,
voorkant

5	21
4	13

Vel 2,
achterkant

3. Als u alle pagina's op een bepaalde plaats aan de voorzijde van elk dubbelzijdig blad wilt roteren, drukt u op de Shift-toets en klikt u op het pictogram Roteren op een pagina op deze plaats op een vel.

Als u bijvoorbeeld in de bovenstaande afbeelding op de Shift-toets drukt en op het pictogram Roteren klikt op pagina 8, wordt pagina 6 ook geroteerd omdat beide pagina's op dezelfde plaats staan aan de voorzijde van het vel.

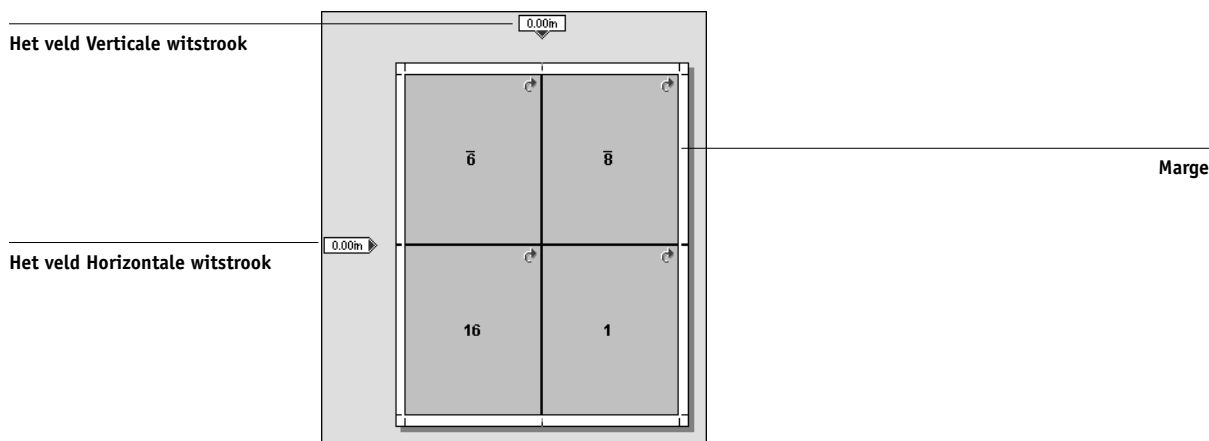
4. Als u alle pagina's op een bepaalde locatie aan de voor- en achterkant van elk dubbelzijdig vel wilt roteren, houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op een willekeurig vel op een willekeurige pagina op de desbetreffende plaats op het pictogram Roteren.

Als u bijvoorbeeld in de bovenstaande afbeelding op de Ctrl-toets drukt en op het pictogram Roteren klikt op pagina 1, worden pagina's 2, 3 en 4 ook geroteerd omdat deze allemaal op dezelfde plaats staan aan de voor- en achterzijde van het vel.

Witstroken instellen

De plaats van de witstroken wordt door DocBuilder Pro bepaald op basis van de opmaak en de velgrootte voor het inslaan van de taak. In de opmaakmodus kunt u de grootte van een witstrook instellen door een waarde in te voeren in het daarvoor bestemde veld Grootte witstrook en op Enter te drukken. In taken die op de rug worden gesneden, zijn bijvoorbeeld vaak grotere witstroken vereist dan in taken die door de rug worden geniet. Er moet namelijk ruimte overblijven voor het egaliseren van de rug en het lijmen van de katernen als het boek wordt ingebonden.

U kunt ook een negatieve waarde opgeven voor witstroken, bijvoorbeeld om twee pagina's samen te voegen die zich in aangrenzende segmenten bevinden of om het effect van een te hoge waarde voor aflopend bedrukken op te heffen.



OPMERKING: De grootte en de locatie van de marge (het gebied tussen de buitenrand van een groep ingeslagen pagina's en de rand van het vel) wordt bepaald door de kopieermachine die voor de taak wordt gebruikt. U kunt geen aangepaste marges definiëren.

Sjablonen beheren

U kunt de huidige combinatie van instellingen voor Vel, Opmaak, Schaal en Afwerking een naam geven en als aangepaste sjabloon opslaan. Kies de optie Voorkeuren in het menu Bestand om de map of directory in te stellen waarin sjablonen worden opgeslagen door Command WorkStation (zie [“Instellingen instellen”](#) op pagina 2-29).

U kunt alle inslaginstellingen opslaan in aangepaste sjablonen, behalve de volgende instellingen:

- Velformaat
- Aangepaste eigenschappen van printermarkeringen
- De instelling Naar paginarand verschuiven en aangepaste verschuivingsinstellingen voor printermarkeringen
- De instelling Toepassen op in het deelvenster Schaal
- Instellingen in de schalingsmodus Aangepast in het deelvenster Schaal
- Instellingen voor verschuiven in het deelvenster Schaal
- Instellingen voor de modus Gemengd paginaformaat of Vast paginaformaat
- Toegevoegde, gedupliceerde of verwijderde vellen

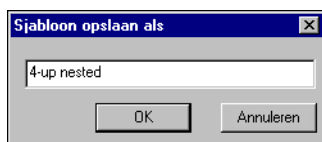
INSLAGINSTELLINGEN OPSLAAN ALS SJABLOON

1. Klik op het pictogram Sjabloon opslaan.



2. Typ een naam voor het instellingenbestand in het dialoogvenster Sjabloon opslaan als.

Kies een naam die duidelijk aangeeft om wat voor sjabloon het gaat, bijvoorbeeld “4-op-1 genest nieten”. Als u steeds dezelfde sjabloon wilt gebruiken voor een bepaald document, baseert u de naam van de sjabloon op het documenttype, bijvoorbeeld “statusrapport”.



3. Klik op OK of druk op Enter.

U past de sjabloon op dezelfde wijze toe als ingebouwde sjablonen, door deze in het menu Sjabloon te selecteren.

EEN OPGESLAGEN SJABLOON VERWIJDEREN

1. Selecteer in het menu Sjablonen de sjabloon die u wilt verwijderen.
2. Klik op het pictogram Sjabloon verwijderen.
3. Klik op OK of druk op Enter om de opgegeven sjabloon te verwijderen.

Tips voor het gebruik van de inslagfunctie van DocBuilder Pro

Deze sectie bevat informatie waarmee u de inslagmogelijkheden van DocBuilder Pro optimaal kunt benutten.

Bewerkingen op paginaniveau

Let op de volgende punten wanneer u pagina's van een taak gaat bewerken:

- **Compensatie voor inbinden opgeven**

U kunt de witstroken op elke pagina afzonderlijk instellen om extra ruimte te verkrijgen voor het inbinden. Zie “[Witstroken instellen](#)” op pagina 6-27 voor meer informatie.

- **Voer alle wijzigingen op paginaniveau uit in het voorbeeldvenster**

De beste resultaten krijgt u als u alle gewenste paginabewerkingen uitvoert in het voorbeeldvenster *voordat* u inslaginstellingen toepast op een bestand. Hoewel u paginabewerkingen, zoals het toevoegen, verwijderen en dupliceren van pagina's, kunt uitvoeren vanuit het hoofdvenster, is het belangrijk te weten dat deze bewerkingen verloren gaan zodra u inslaginstellingen toepast waarmee de paginaopmaak wordt gewijzigd.

Ingeslagen taken opslaan

Wanneer u een ingeslagen taak opslaat, worden de volgende bewerkingen uitgevoerd door DocBuilder Pro:

- **Als nieuwe gegevens zijn toegevoegd aan het tijdelijke PDF-bestand, worden deze teruggeschreven naar de Fiery EX2101 onder de naam die u opgeeft in het dialoogvenster Opslaan als.**

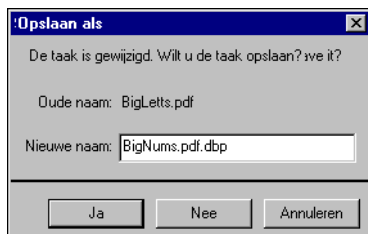
De standaardnaam die wordt weergegeven in het dialoogvenster Opslaan als is de naam van het oorspronkelijke wachtrijbestand, met een nieuwe extensie (.dbp). Als u niet van plan bent het bronbestand te overschrijven, moet u een nieuwe naam invoeren voor de ingeslagen taak. Het oorspronkelijke PostScript- of PDF-bestand blijft bewaard, zelfs nadat het geconverteerde bestand is bewerkt en is opgeslagen in het inslagvenster.

- Als de inslaggegevens zijn gewijzigd, worden de gegevens teruggeschreven naar de Fiery EX2101 en aan het nieuwe PDF-bestand gekoppeld.

Door inslaggegevens en PDF-gegevens van een taak te scheiden, kan DocBuilder Pro taakgegevens inslaan tijdens het verwerken zonder de PDF-gegevens te wijzigen en kunt u PDF-gegevens opnieuw gebruiken als deze in het inslagproces zijn gewijzigd.

DE INGESLAGEN TAAK OPSLAAN

1. Klik op het sluitvak in de rechterbovenhoek van het venster DocBuilder Pro.
2. Typ een naam voor het ingeslagen bestand in het dialoogvenster Opslaan als.



3. Klik op Ja.

Hoofdstuk 7: Fiery WebSpooler en Fiery Spooler

In Fiery WebSpooler en Fiery kunt u gebruik maken van verschillende functies en voorzieningen die ook beschikbaar zijn in Command WorkStation. Ze bieden allebei extra flexibiliteit, omdat u taken vanaf meerdere platforms kunt bijhouden en beheren via het Internet of een intranet.

- Fiery WebSpooler is toegankelijk met een Internet-browser via de home page van de Fiery EX2101.
- Fiery Spooler wordt geïnstalleerd vanaf de cd met gebruikerssoftware en is alleen beschikbaar voor Macintosh-computers. Het enige dat gebruikers nodig hebben om Fiery Spooler te kunnen gebruiken, is een netwerkverbinding met de Fiery EX2101.

OPMERKING: De interface van Fiery Spooler voor Macintosh-computers is vrijwel identiek met die van Fiery WebSpooler.

Taken bijhouden en beheren met Fiery WebSpooler

U kunt Fiery WebSpooler gebruiken om de volgende functies uit te voeren vanaf uw werkstation:

- Vervangende instellingen opgeven voor de opties van de huidige taak
- Taken verwijderen en de verwerking annuleren
- Taken dupliceren of een andere naam geven
- Een taak verwerken en de rastergegevens blokkeren
- Taken blokkeren in het gebied In wachtrij plaatsen of Verwerken
- Rastergegevens verwijderen uit verwerkte bestanden
- De prioriteit van taken wijzigen
- Taken met rastergegevens bewerken en samenvoegen
- Het takenlogboek weergeven, afdrukken, exporteren of verwijderen.

Voor het merendeel van deze functies is een beheerderswachtwoord of een operatorwachtwoord nodig. Als u niet beschikt over een wachtwoord, kunt u zich als gastgebruiker aanmelden bij Fiery WebSpooler. In dat geval kunt u taken alleen bekijken.

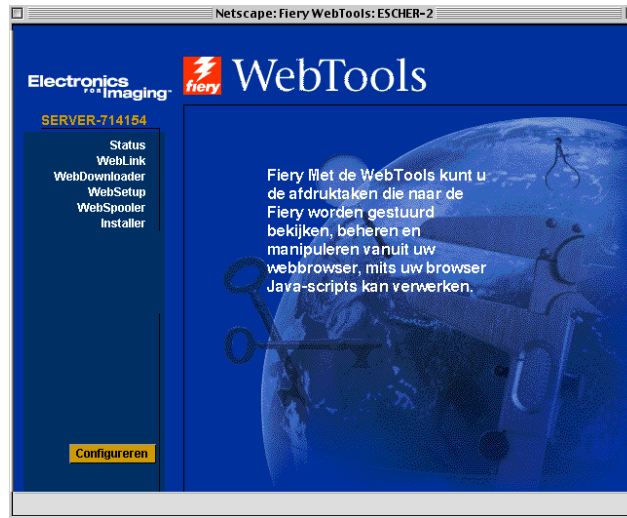
OPMERKING: De meeste opdrachten van Fiery WebSpooler komen overeen met de opdrachten in Command WorkStation. Zie hoofdstuk 2 en 3 voor meer informatie over specifieke opdrachten.

TOEGANG KRIJGEN TOT HET VENSTER FIERY WEBSPoolER

1. **Start uw Internet-browser.**
2. **Voer het IP-adres of de DNS-naam van de Fiery EX2101 in.**

De operator of beheerder kan u deze informatie geven.

De home page van Fiery EX2101-WebTools wordt weergegeven.



3. **Klik op WebSpooler in de lijst met WebTools links van het venster met de homepage.**
4. **Als u zich wilt aanmelden als beheerder, typt u het beheerderswachtwoord en klikt u op OK.**
Als u zich wilt aanmelden als operator, typt u het operatorwachtwoord en klikt u op OK.
Als u zich wilt aanmelden als gastgebruiker, klikt u op OK zonder een wachtwoord te typen.

Als de beheerder in Setup geen wachtwoord voor de beheerder of operator heeft ingesteld, wordt geen wachtwoord gevraagd.

Het venster Fiery WebSpooler wordt in een nieuw browservenster weergegeven.



Document	Gebruiker	Tijd	Datum	Aantal	Apparaat	Grootte
In wachtrij plaatsen						
yellowpeppers_11x17	Beheerder	07:39:54	1/018/03	1	Aero	39.4 MB
word5pgltp.ps	Beheerder	07:39:39	1/018/03	1	Aero	33.7 MB
TigerTIF.ps	Beheerder	07:39:28	1/018/03	1	Aero	48.4 MB
J.Brahms.ps	Beheerder	07:39:12	1/018/03	1	Aero	148.4 MB
IQ15.RaceCar.ps	Beheerder	07:37:47	1/018/03	1	Aero	24.0 MB
cookies.ps	Beheerder	07:37:33	1/018/03	1	Aero	78.5 MB
Verwerken						
brisque3	Beheerder	06:34:31	1/018/03	1	Aero	11.8 MB
brisque1	Beheerder	06:33:38	1/018/03	1	Aero	88.6 KB
Afdrukken						
2Anglefish.pdf	Beheerder	07:51:08	1/018/03	1	Aero	469.6 KB
1cookies.ps	Beheerder	07:44:53	1/018/03	1	Aero	4.9 MB
Printable Area.pdf	Beheerder	07:34:05	1/018/03	1	Aero	3.9 KB
ps.pdf	Beheerder	07:34:05	1/018/03	1	Aero	1.7 KB
ps.ps	Beheerder	07:34:05	1/018/03	1	Aero	123
test.pdf	Beheerder	07:34:05	1/018/03	1	Aero	2.7 KB

RAM 0 25 50 75 100% 896.0 MB Station 0 25 50 75 100% 51.8 GB

Waarschuwing: toepassingvenster

Informatie over het venster Fiery WebSpooler

Net als Command WorkStation, bestaat Fiery WebSpooler uit een venster voor het bekijken van functies van de Fiery EX2101 en de kopieermachine. Daarnaast biedt het programma een interface waarmee u deze functies kunt beheren.

Het venster Fiery WebSpooler is met behulp van statusbalken verdeeld in drie gebieden: In wachtrij plaatsen, Verwerken en Afdrukken. Wanneer de Fiery EX2101 afdruktaken ontvangt, wordt het venster Fiery WebSpooler een dynamische weergave met de namen en kenmerken van de binnengekomen taken.

De gebieden In wachtrij plaatsen, Verwerken en Afdrukken van het venster Fiery WebSpooler geven de afdrukstadia van een taak aan. Taken komen binnen op het hoogste niveau In wachtrij plaatsen en eindigen op het niveau Afdrukken, tenzij ze tussentijds worden geblokkeerd.

De taakpictogrammen in het venster Fiery WebSpooler worden beschreven op [pagina 7-9](#).

Op de statusbalk RAM staat de gebruikte geheugenruimte. Op de statusbalk Drive (Station) staat de gebruikte vaste-schijfruimte.

OPMERKING: In het venster Fiery WebSpooler is de achtergrondkleur voor het gele en het witte printerpictogram gelijk.

Taken in wachtrij—Taken in het gebied onder de statusbalk In wachtrij plaatsen zijn PostScript- of PCL-bestanden die zijn opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101. Deze taken zijn verzonden naar de afdrukwachtrij (witte pictogrammen) of de blokkeringswachtrij (gele pictogrammen).

Verwerkte taken—Taken in het gebied onder de statusbalk Verwerken zijn gereed voor afdrukken. Deze taken zijn gerasterd (verwerkt voor afdrukken) en worden in volgorde van ontvangst afgedrukt als de printer vrij is. Gerasterde taken kunnen ook worden geblokkeerd. In dat geval worden ze weergegeven met een geel pictogram.

Afgedrukte taken—Taken onder de statusbalk Afdrukken zijn al afgedrukt. Afgedrukte taken kunnen worden opgeslagen op de vaste schijf van de Fiery EX2101. Het aantal taken dat kan worden opgeslagen (tussen 1 en 99) is ingesteld in Setup.

Als u zich hebt aangemeld als beheerder of operator, kunt u taken in het venster beheren door deze te selecteren en een opdracht te kiezen in het menu Taak. U kunt ook dubbelklikken op een taak en vervolgens vervangende instellingen opgeven voor de taak. Zie “[Taakopties en de voortgang van taken manipuleren](#)” op pagina 7-5 voor meer informatie.

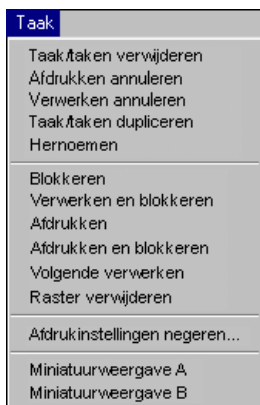
Fouten—Taken met een fout worden rood weergegeven. U kunt de fout bekijken door te dubbelklikken op de taak. Bij taken met een fout kunt u de taakeigenschappen niet controleren en de taak niet blokkeren.

OPMERKING: Als de taak niet wordt weergegeven in het venster Fiery, is deze mogelijk al afgedrukt. In dat geval staat de taak in het Fiery takenlogboek. Het takenlogboek kunt u openen door Takenlogboek weergegeven te kiezen in het menu Venster. Zie [pagina 7-21](#) voor meer informatie over het takenlogboek.

Als de taak niet in het takenlogboek staat, is deze mogelijk door de operator verplaatst naar het venster Archiveren. U kunt het venster Archiveren niet openen vanuit Fiery Spooler. U kunt contact opnemen met de operator of vanuit Command WorkStation controleren of de taak is gearchiveerd.

Taakopties en de voortgang van taken manipuleren

Met de opdrachten in het menu Taak kunt u de bestemming, prioriteiten en andere kenmerken wijzigen van taken die in het venster Fiery WebSpooler worden weergegeven.



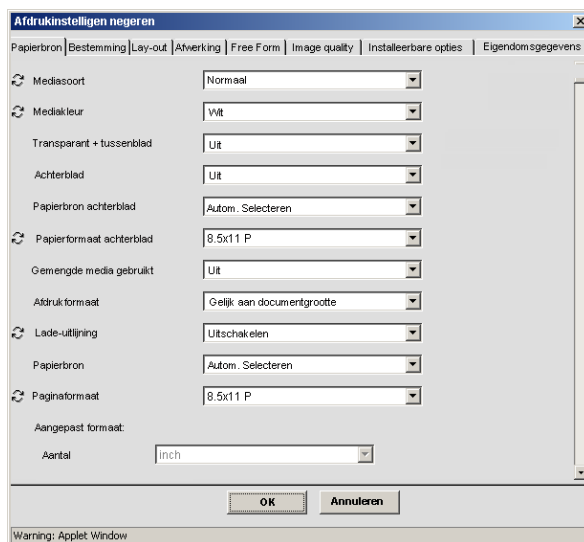
Voor een beter begrip van het effect van deze opdrachten op een taak is allereerst inzicht vereist in de wijze waarop PostScript-, PCL- en rastergegevens worden verwerkt door de Fiery EX2101 en over de manier waarop taken worden geactiveerd of geblokkeerd in de verschillende verwerkingsfasen. Lees daarom eerst de achtergrondinformatie in [Hoofdstuk 1](#) voordat u taken gaat manipuleren met Fiery WebSpooler.

Opdracht in het menu Taak	Beschrijving	Invloed op rastergegevens
Taken verwijderen	Een of meer taken uit de lijst verwijderen.	De gegevens worden verwijderd.
Afdrukken annuleren	Het afdrukken van de huidige taak annuleren.	De gegevens worden verwijderd.
Verwerken annuleren	Het verwerken van de huidige taak annuleren.	De gegevens worden verwijderd.
Taken dupliceren	Een of meer taken met PostScript- of PCL-gegevens die zijn geselecteerd in het gebied In wachtrij plaatsen of Afdrukken dupliceren (er wordt een verwijzing gemaakt naar de oorspronkelijke taak, met dezelfde naam).	Niet van toepassing (De functie Dupliceren is niet beschikbaar voor rastertaken.)
Hernoemen	De naam van de taak wijzigen (PostScript- of PCL-bestand met of zonder rastergegevens).	Geen wijzigingen, maar de rastergegevens worden gekoppeld aan de nieuwe naam.
Blokkeren	De taak blokkeren op de huidige locatie (geldt niet voor een afgedrukte taak, deze wordt verplaatst naar het gebied In wachtrij plaatsen of Verwerken).	De gegevens blijven voor onbepaalde tijd aanwezig in het gebied Verwerken, als de rastergegevens samen met de taak zijn opgeslagen.
Verwerken en blokkeren	De taak verwerken en vervolgens blokkeren in het gebied Verwerken.	De gegevens blijven voor onbepaalde tijd aanwezig in het gebied Verwerken.
Afdrukken	De taak afdrukken als deze aan de beurt is (de taak eerst verwerken als nog geen rastergegevens beschikbaar zijn). De afgedrukte taak blijft in het gebied Afdrukken staan totdat de takenlimiet is bereikt.	Rastergegevens worden tijdelijk opgeslagen op de server totdat de taak volledig is afgedrukt.
Afdrukken en blokkeren (zoals de PPD-optie Save Fast Reprint)	De taak afdrukken als deze aan de beurt is (de taak eerst verwerken als nog geen rastergegevens beschikbaar zijn). Na het afdrukken, de PostScript-gegevens en de rastergegevens blokkeren in het gebied Verwerken.	De gegevens blijven voor onbepaalde tijd aanwezig in het gebied Verwerken (opgeslagen op schijf).

Opdracht in het menu Taak	Beschrijving	Invloed op rastergegevens
Volgende verwerken	Deze taak de hoogste prioriteit geven. De taak afdrukken (of verwerken en afdrukken) zodra de processor en de kopieermachine beschikbaar zijn, dus vóór andere taken die nog niet zijn afgedrukt.	De gegevens worden na het afdrukken geblokkeerd in het RAM (ze kunnen worden geselecteerd in het gebied Afdrukken als de taak daar nog aanwezig is) of geblokkeerd in het gebied Verwerken (opgeslagen op schijf) als de opdracht Verwerken en blokkeren is gebruikt.
Raster verwijderen	De rastergegevens verwijderen voor een taak met rastergegevens; de PostScript- of PCL-gegevens worden niet verwijderd.	De gegevens worden verwijderd.
Afdrukinstellingen negeren	De afdrukopties voor de taak wijzigen (zie pagina 7-8).	Als opnieuw verwerken van de taak niet nodig is, worden de gegevens opnieuw afgedrukt met de nieuwe instellingen.
Miniatuurweergave A	De geselecteerde geblokkeerde taak met rastergegevens openen in het venster Miniatuurweergave A. In dit venster kunt u een schermvullend voorbeeld van de taak bekijken, de taak bewerken of de taak samenvoegen met rastergegevens uit andere taken.	De gegevens worden gewijzigd als u de taak bewerkt en blijven ongewijzigd als u de taak alleen bekijkt.
Miniatuurweergave B	De geselecteerde taak met rastergegevens (hoeft geen geblokkeerde taak te zijn) openen in het venster Miniatuurweergave B. In dit venster kunt u de taak bekijken of samenvoegen met een taak in het venster Miniatuurweergave A.	De gegevens worden niet gewijzigd.

Vervangende taakinstellingen opgeven

Als u de taakopties van een taak wilt wijzigen, selecteert u de taak en kiest u de optie Afdrukinstellingen negeren in het menu Taak. Open de tabbladen in het dialoogvenster Afdrukinstellingen negeren om alle taakopties te bekijken.



OPMERKING: Voor bepaalde opties heeft het wijzigen van de instelling tot gevolg dat de taak opnieuw moet worden verwerkt. Deze opties herkent u aan een pictogram links van de optienaam.

De opties die u hier instelt, zijn gelijk aan de opties die u kunt instellen in het dialoogvenster Afdrukken wanneer u afdrukt vanuit een toepassing. Zie Bijlage A van de [Afdrukguides](#) voor informatie over het instellen en wijzigen van deze afdrukopties.

Taakpictogrammen

Er worden drie typen pictogrammen gebruikt voor zowel actieve taken als geblokkeerde taken.

Pictogram	Actieve taken (witte pictogrammen en rijen)	Geblokkeerde taken (gele pictogrammen en rijen)
  Printer- pictogrammen	PostScript-, PCL- of rastergegevens gereed voor afdrukken (boven) of na afdrukken (onder).	PostScript- of PCL-gegevens gereed voor Afdrukken en blokkeren of taak geblokkeerd na afdrukken (Blokkeren).
 Rasterpictogram	PostScript-, PCL- en rastergegevens na afdrukken, gereed voor snel opnieuw	PostScript- of PCL-gegevens die reeds zijn gerasterd en geblokkeerd.

Zone “in wachtrij plaatsen”

De taakpictogrammen in het gebied In wachtrij plaatsen worden hierna beschreven:

Pictogram in het gebied In wachtrij plaatsen	Betekenis	Hoelang de taak wordt weergegeven
1 	PostScript- of PCL-gegevens van een gebruiker op het netwerk; er wordt geen bestemming gedefinieerd.	Totdat een bestemming is gekozen.
2 	PostScript- of PCL-gegevens gereed voor Afdrukken.	Totdat verwerking mogelijk is
3 	PostScript- of PCL-gegevens gereed voor de opdracht Verwerken en blokkeren.	
4 	PostScript- of PCL-gegevens gereed voor de opdracht Afdrukken en blokkeren.	

Het gebied In wachtrij plaatsen is zowel het ontvangende gebieden voor gebruikers op het netwerk (Blokkeringswachtrij) als het wachtgebied voor taken die moeten worden verwerkt.

Taken in de Blokkeringswachtrij—Wanneer afdrukken alleen mogelijk is door tussenkomst van een operator (omdat de afdrukwachtrij en de directe verbinding zijn uitgeschakeld), moet de operator een bestemming toewijzen aan alle taken die zijn ontvangen van gebruikers op het netwerk (pictogram 1).

Zodra dit is gedaan, worden taken naar beneden verplaatst in de wachtrij In wachtrij plaatsen voor verwerking (pictogrammen 2, 3 en 4). Voor alle taken die naar de Blokkeringswachtrij zijn afgedrukt, is routing door een operator vereist.

Taken in de Afdrukwachtrij—Wanneer voor het afdrukken geen operator nodig is, worden netwerktaken die naar de afdrukwachtrij zijn verzonden met een wit printer-pictogram (pictogram 2) weergegeven in het gebied In wachtrij plaatsen. Als een taak het begin van de wachtrij heeft bereikt, wordt de taak verwerkt en afgedrukt zonder tussenkomst van de operator.

Directe verbinding—Taken die worden afgedrukt naar de directe verbinding, worden niet weergegeven in de taaklijsten. Deze worden kort weergegeven op de statusbalken (waar ze niet kunnen worden geselecteerd) en worden opgenomen in het takenlogboek.

Gebied “Verwerken”

Hieronder worden de taakpictogrammen in het gebied Verwerken beschreven:

Pictogram in het gebied Verwerken	Betekenis	Hoelang de taak wordt weergegeven
1 	Rastergegevens, geen bestemming opgegeven; kunnen al eerder zijn afgedrukt en zijn geblokkeerd	Totdat deze is verwijderd, verplaatst naar het venster Archiveren of ontdaan van de rastergegevens en naar het gebied In wachtrij plaatsen is verzonden.
2 	Rastergegevens gereed voor Afdrukken; geen blokkering gedefinieerd.	Totdat de kopieermachine gereed is om de taak af te drukken

Nadat een taak is gerasterd, wordt deze verplaatst naar het gebied Verwerken. Het gebied Verwerken bevat alleen taken met rastergegevens. Taken in het gebied Verwerken wachten totdat de kopieermachine vrijkomt (taken in de afdrukwachtrij, pictogram 2), of zijn geblokkeerd (pictogram 1). Geblokkeerde taken in het gebied Verwerken zijn reeds gerasterd (Verwerken en blokkeren) of zijn afgedrukt en hun rastergegevens zijn teruggestuurd naar het gebied Verwerken (Afdrukken en blokkeren).

OPMERKING: Voor rastertaken in het gebied Verwerken die wachten om te worden afgedrukt (pictogram 2) zijn geen taakopdrachten beschikbaar.

Gebied “Afdrukken”

De taakpictogrammen in het gebied Afdrukken worden hierna beschreven:

Pictogrammen in het gebied Afdrukken	Betekenis	Hoelang de taak wordt weergegeven
1 	Alleen PostScript- of PCL-gegevens—rastergegevens zijn verwijderd.	Totdat de taaklimiet is bereikt

Het gebied Afdrukken, ook wel de wachtrij Afgedrukt genoemd, bevat taken die reeds zijn afgedrukt. Aan deze taken is de bestemming Afdrukken - wit printerpictogram in het gebied In wachtrij plaatsen of Verwerken - toegewezen, zonder enige instructies om te blokkeren. Daarom hebben al deze taken witte pictogrammen.

OPMERKING: Als een taakrij lichtrood wordt weergegeven, betekent dit dat er een fout is opgetreden tijdens het afdrukken van de taak. U kunt de fout bekijken door op een willekeurige plaats in de rij te dubbelklikken.

Als een taak wordt afgedrukt, bestaat deze uit PostScript- of PCL- en rastergegevens. De rastergegevens in het RAM worden pas gewist als er geheugen nodig is om de volgende taak te rasteren. Zo lang de rastergegevens intact zijn, kan de taak opnieuw worden afgedrukt vanuit de wachtrij Afgedrukt. Afgedrukte taken worden voorgesteld door een wit PostScript-pictogram (pictogram 1). Als de taak is afgedrukt vanuit een geblokkeerde rastertaak in het gebied Verwerken, blijven de rastergegevens in het verwerkingsgebied bestaan. Deze gegevens kunnen worden gebruikt om de taak opnieuw af te drukken nadat de rastergegevens zijn gewist vanuit de wachtrij Afgedrukt.

Taken weergeven, bewerken en samenvoegen

In Fiery WebSpooler zijn twee miniatuurvensters beschikbaar waarmee u een voorbeeld van rastergegevens kunt bekijken en deze gegevens kunt bewerken. U kunt de miniatuurweergaven op de volgende manieren gebruiken:

- In het venster Miniatuurweergave A kunt u de taak bekijken die momenteel wordt afgedrukt of verwerkt, of een taak met rastergegevens.
- In het venster Miniatuurweergave A kunt u een schermvullend voorbeeld bekijken van een rasterbestand.
- Met de vensters Miniatuurweergave A en Miniatuurweergave B kunt u rastergegevens uit verschillende bestanden samenvoegen, zelfs als de bestanden zijn afgedrukt vanuit verschillende toepassingen op verschillende computerplatformen.

De samenvoegfuncties nemen de beperkingen van bepaalde softwaretoepassingen weg. U kunt rasterpagina's samenvoegen van verschillende documenttypen en zelfs uit documenten van verschillende computerbesturingssystemen. U kunt kleurenpagina's uit een grafisch programma samenvoegen met tekstpagina's uit een tekstverwerkingsprogramma.

Rastertaken weergeven

In het venster Miniatuurweergave A kunt u een afdrukvoorbeeld bekijken van de pagina's van de taak die momenteel wordt verwerkt. U kunt het venster Miniatuurweergave A en het venster Miniatuurweergave B ook gebruiken om een voorbeeld te bekijken van een geblokkeerde taak met rastergegevens in het gebied Verwerken.

In de miniatuurweergaven kunt u ook een miniatuurweergave openen van een geblokkeerde taak met rastergegevens in het gebied Verwerken en documenten elektronisch collationeren of samenvoegen. Zie [pagina 7-17](#) voor meer informatie over deze functie.

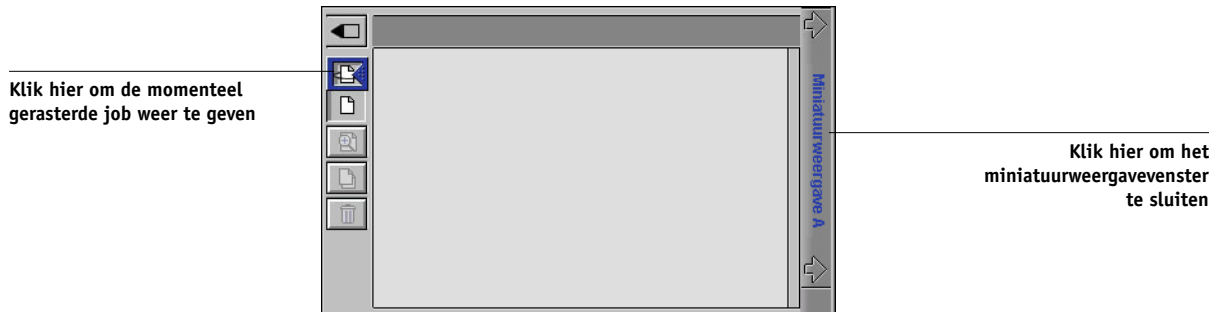
Een voorbeeld bekijken van de taak die wordt gerasterd

Als u de voortgang van taken wilt bekijken terwijl deze worden verwerkt, kunt u het venster Miniatuurweergave A openlaten in de verwerkingsvoorbeeldmodus.

MINIATUREN WEERGEVEN VAN HET BESTAND DAT WORDT VERWERKT

1. Klik op het tabblad **Miniatuurweergave A** rechts in het venster **FieryWebSpooler**.
2. Klik op het pictogram **Verwerkingsvoorbeeld** links in het venster **Miniatuurweergave A**.

In deze modus wordt in het venster **Miniatuurweergave A** elke pagina weergegeven van de taak die nu wordt verwerkt.

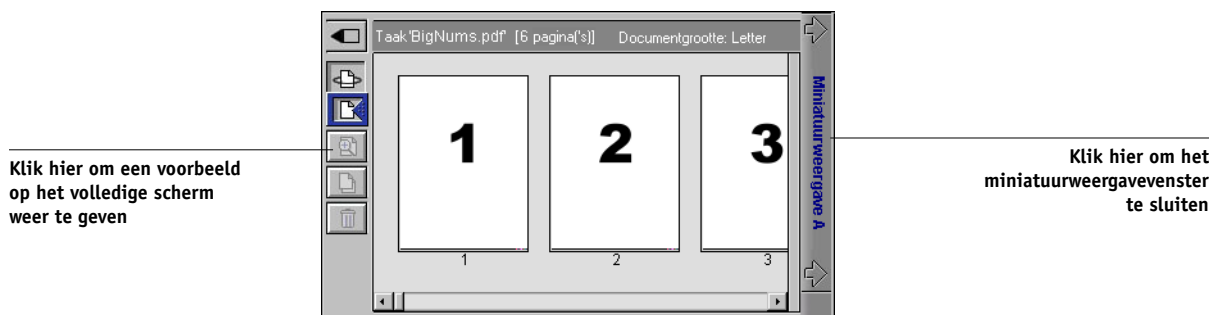


3. Kies een PostScript-bestand in het gebied **In wachtrij plaatsen of Afdrukken** en selecteer **Verwerken en blokkeren**, **Afdrukken** of **Afdrukken en blokkeren**.
De pagina's die worden verwerkt, worden weergegeven in het venster **Miniatuurweergave A**.
4. Als u alle pagina's hebt bekeken, klikt u op het tabblad **Miniatuurweergave A** om het miniatuurweergavevenster te sluiten.

MINIATUREN BEKIJKEN VAN EEN BESTAND MET RASTERGEGEVENS

1. Selecteer een taak met rastergegevens in het gebied Verwerken.
2. Kies Miniatuurweergave A of Miniatuurweergave B in het menu Taak.

OPMERKING: Wacht tot alle pagina's zijn weergegeven voordat u een ander rasterbestand opent met de opdracht Miniatuurweergave A. Als de taak veel pagina's bevat, kan het enige tijd duren voordat de gehele taak is weergegeven.



3. Wanneer u alle pagina's hebt bekeken, klikt u op het tabblad Miniatuurweergave A of Miniatuurweergave B om het miniatuurweergavevenster te sluiten.

Afdrukvoorbeelden op volledige schermgrootte weergeven

In het venster Miniatuurweergave A kunt u voorbeelden van pagina's weergeven op het volledige scherm. Het afdrukvoorbeeld op volledige schermgrootte is alleenweergave, en het kost tijd om de gegevens op te halen.

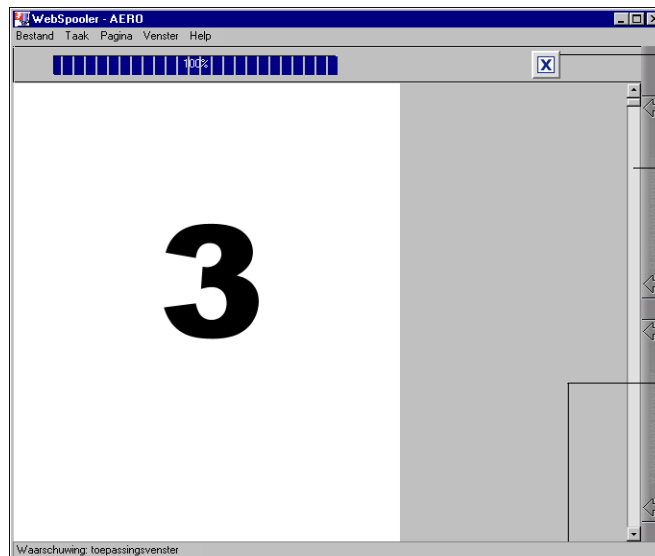
EEN VOORBEELD OP VOLLEDIGE SCHERMGROOTTE OPENEN

1. **Selecteer een pagina in het venster Miniatuurweergave A en klik op het pictogram Volledig voorbeeld links in het venster.**

U kunt voorbeelden ook op het volledige scherm weergeven door in het venster Miniatuurweergave A te dubbelklikken op de pagina.

OPMERKING: Als u een taak hebt bewerkt in de miniatuurweergavevensters, moet u het bewerkte bestand opslaan voordat u een voorbeeld van de pagina's kunt bekijken op het volledige scherm.

2. **U kunt het schermvullend voorbeeld sluiten door te klikken op de knop "X" boven het voorbeeld.**



Klik hier om het afdrukvoorbeeld op volledige schermgrootte te sluiten

Als een schuifbalk wordt weergegeven, klikt u op de pijlen of in de lege ruimten, of verplaatst u het schuifblokje om naar boven en naar beneden te schuiven

Als een schuifbalk wordt weergegeven, klikt u op de pijlen of in de lege ruimten, of verplaatst u het schuifblokje om naar links en naar rechts te schuiven

Rasterbestanden bewerken en samenvoegen

Het feit dat u kunt werken met rasterbestanden biedt nieuwe mogelijkheden om documenten uit verschillende bronnen te combineren tot één bestand. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld omslagen en pagina's met hoofdstuktitels uit een toepassing voor paginaopmaak samenvoegen met tekstpagina's uit een tekstverwerkingsprogramma. Een andere mogelijkheid is het aanpassen van een diapresentatie door dia's uit een andere presentatie in te voegen.

U kunt twee rasterbestanden tegelijk weergeven: een bronbestand en een doelbestand. Het doelbestand wordt weergegeven in het venster Miniatuurweergave A en het bronbestand in Miniatuurweergave B.

OPMERKING: U kunt geen nieuw PostScript-bestand maken met dit proces. U moet het samengevoegde bestand afdrukken, dat verwijzingen bevat naar de oorspronkelijke PostScript-bestanden. Voordat u rasterbestanden bewerkt of samenvoegt met de miniatuurvensters, moet u zorgen dat de bronbestanden zijn verwerkt met de instellingen voor afdrukopties die u wilt gebruiken voor de definitieve uitvoer.

TAKEN MET RASTERGEGEVENS BEKIJKEN EN BEWERKEN

1. Selecteer een taak met rastergegevens in het gebied Verwerken en kies Miniatuurweergave A in het menu Taak.
2. Open het menu Pagina voor opdrachten die u kunt kiezen voor pagina's in miniatuurweergave A.

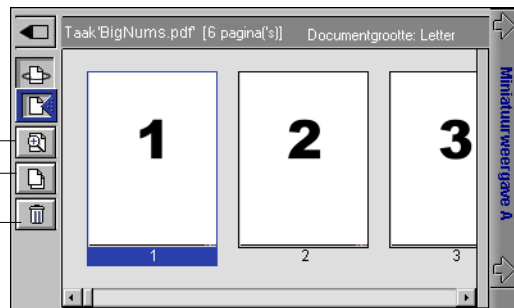
De meeste van deze opdrachten kunt u ook kiezen door te klikken op de pictogrammen aan de linkerkant van miniatuurweergave A.

Gebruik de schuifbalk onderin het venster om alle pagina's van de taak te bekijken.

Klik hier om een voorbeeld van de pagina weer te geven op volledige schermgrootte

Klik hier om een pagina te dupliceren

Klik hier om een pagina te verwijderen



Verwijderen—Hiermee verwijdert u de geselecteerde pagina

Dupliceren—Hiermee dupliceert u de geselecteerde pagina.

Voorbeeld—Hiermee kunt u een schermvullend voorbeeld van de geselecteerde pagina weergeven (zie [“Afdrukvoorbeelden op volledige schermgrootte weergeven”](#) op pagina 4-3).

Ongedaan maken—hiermee maakt u recent uitgevoerde bewerkingen ongedaan.

3. **Als u pagina's wilt verplaatsen in het venster Miniatuurweergave A, klikt u op de pagina's om deze te selecteren en houdt u de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de pagina's naar de nieuwe locatie sleept.**

Als u meerdere aangrenzende pagina's wilt selecteren, houdt u Shift ingedrukt terwijl u op de pagina's klikt. Als u meerdere niet-aangrenzende pagina's wilt selecteren, houdt u Ctrl ingedrukt terwijl u op de pagina's klikt.

Als u pagina's naar een nieuwe positie wilt verplaatsen, sleept u totdat op de gewenste positie een blauwe markering wordt weergegeven. Laat de muisknop vervolgens los.

OPMERKING: Als u de pagina's op bestaande pagina's plaatst, worden de bestaande pagina's overschreven.

4. **Als u klaar bent, klikt u op het tabblad Miniatuurweergave A.**

Als u de taak hebt gewijzigd, wordt gevraagd of u de taak wilt opslaan.

5. **Voer een nieuwe naam in en klik op OK.**

Het nieuwe bestand staat nu in het gebied Verwerken en is gereed voor afdrukken.

Als u het gewijzigde bestand hebt opgeslagen met een nieuwe naam, blijft het oorspronkelijke bronbestand in het gebied Verwerken staan.

TWEE TAKEN MET RASTERGEGEVENS SAMENVOEGEN

1. **Geef in het venster Miniatuurweergave A de taak weer die u wilt bewerken.**

Het bestand moet een rastertaak zijn die wordt geblokkeerd in het gebied Verwerken.

2. **Geef in het venster Miniatuurweergave B een andere rastertaak weer die wordt geblokkeerd in het gebied Verwerken.**

Het bestand wordt geopend in het venster Miniatuur B. Het bestand kan niet worden bewerkt in dit venster, maar u kunt het venster gebruiken als bron voor pagina's die u wilt toevoegen aan het document in het venster Miniatuur A.

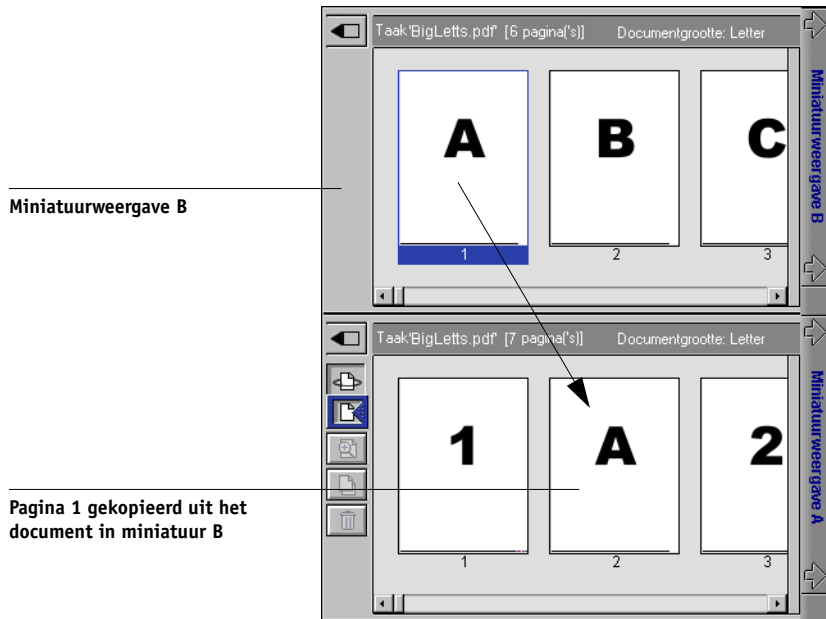
OPMERKING: U kunt documenten alleen samenvoegen als de paginaformaten van het brondocument en het doeldocument hetzelfde zijn. Voordat u rasterbestanden bewerkt of samenvoegt met de miniatuurvensters, moet u zorgen dat de bronbestanden zijn verwerkt met de instellingen voor afdrukopties die u wilt gebruiken voor de definitieve uitvoer.

3. **Klik in het venster Miniatuurweergave B op de pagina's om deze te selecteren en houdt de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de geselecteerde pagina's naar de nieuwe locatie in Miniatuurweergave A sleept.**

Als u meerdere aangrenzende pagina's wilt selecteren, houdt u Shift ingedrukt terwijl u op de pagina's klikt. Als u meerdere niet-aangrenzende pagina's wilt selecteren, houdt u Ctrl ingedrukt terwijl u op de pagina's klikt.

U kunt bladeren in de pagina's in de vensters Miniatuurweergave A en Miniatuurweergave B door de schuifbalk onder in het scherm te slepen, te klikken in een leeg gebied aan de linker- of rechterzijde van het schuifblokje of door te klikken op de schuifpijlen.

Als u pagina's wilt vervangen, sleept u pagina's uit het venster Miniatuurweergave B naar pagina's in het venster Miniatuurweergave A. Als u pagina's wilt toevoegen, sleept u deze naar een nieuwe positie in het venster Miniatuurweergave A. Op de nieuwe positie wordt een blauwe markering weergegeven om aan te geven dat de pagina's kunnen worden ingevoegd.



U kunt meerdere bewerkingen ongedaan maken. Met de opdracht Ongedaan maken kunt u alle bewerkingen uit de huidige sessie ongedaan maken. Er is geen functie Opnieuw beschikbaar.

OPMERKING: Vergeet niet de samengevoegde taak op te slaan voordat u een taak gaat verwijderen die onderdeel is van de samengevoegde taak.

Pagina's die u uit het venster Miniatuurweergave B verplaatst naar het venster Miniatuurweergave A, krijgen bepaalde kenmerken van de taak in het venster Miniatuurweergave A, zoals de document- en gebruikersnaam.

4. U kunt een miniatuurvenster sluiten door te klikken op het tabblad waarmee u het venster hebt geopend: Miniatuur A of Miniatuur B.
5. Als u de inhoud van het venster Miniatuurweergave A hebt gewijzigd, wordt u gevraagd of de taak moet worden opgeslagen.
6. Voer een nieuwe naam in en klik op OK.

Het nieuwe rasterbestand staat nu in het gebied Verwerken, samen met de oorspronkelijke bron- en doelbestanden, en is gereed voor afdrukken.

OPMERKING: In situaties waar verschillende gebruikers zijn aangesloten op de Fiery EX2101 via Command WorkStation, Command WorkStation LE of Fiery WebSpooler, en één gebruiker wijzigingen aanbrengt in een taak in het venster Miniatuurweergave A, dan kan het zijn dat niet alle gebruikers de resultaten van deze wijzigingen te zien krijgen. Als u de wijzigingen in een taak niet kunt bekijken, of als het kiezen van een miniatuurvenster resulteert in de melding dat de taak uit nul pagina's bestaat, moet u Command WorkStation, Command WorkStation LE, Fiery WebSpooler of Fiery Spooler afsluiten en vervolgens opnieuw starten.

Het takenlogboek gebruiken

Met Fiery WebSpooler kunt u een logboek bekijken en afdrucken van alle taken die zijn afgedrukt met de Fiery EX2101, inclusief taken die zijn gedownload met Fiery Downloader.

OPMERKING: Wanneer u als beheerder bent aangemeld, kunt u het takenlogboek verwijderen vanuit Fiery WebSpooler (zie [pagina 7-23](#)). Het takenlogboek is niet beschikbaar voor gastgebruikers.

HET TAKENLOGBOEK WEERGEVEN, BIJWERKEN, AFDRUKKEN, VERWIJDEREN EN OPSLAAN/EXPORTEREN

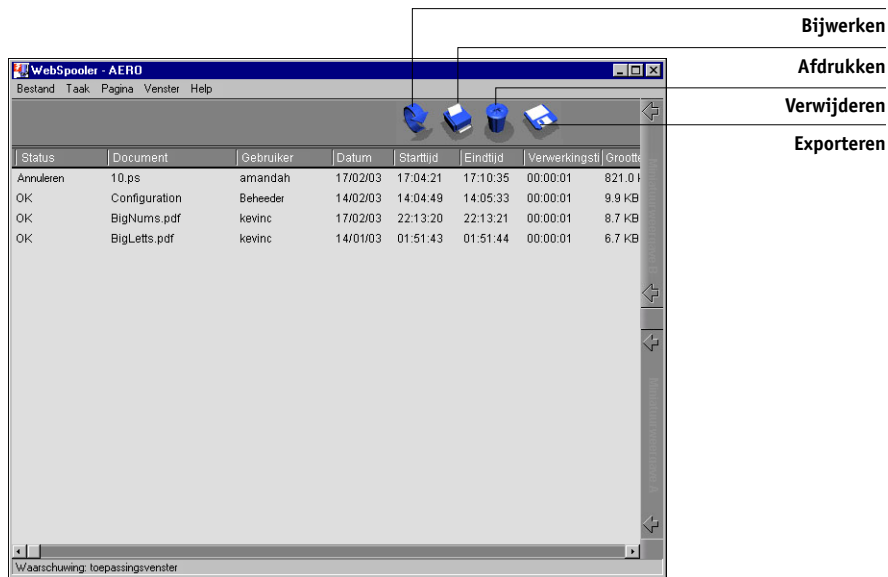
1. Kies de optie Takenlogboek weergeven in het menu Venster van Fiery WebSpooler.
2. Selecteer Alles of geef een datumbereik op.



3. Klik op OK.

Het takenlogboek wordt geopend in een nieuw browservenster.

OPMERKING: De knop Verwijderen is alleen beschikbaar als u zich hebt aangemeld als beheerder.



Het takenlogboek bevat alle taken, met voor elke taak de volgende informatie: status, documentnaam, gebruikersnaam, datum, begintijd, eindtijd, totale verwerkingstijd, paginabeschrijvingstaal, bestandsgrootte, apparaat, papierformaat, media, aantal originelen, totaal aantal pagina's, opmerkingen.

De kolom Status bevat de volgende informatie over taken:

OK De taak is zonder problemen afgedrukt.
 FOUT Er is een fout opgetreden tijdens de verwerking of het afdrukken.
 ANNULEREN De taak is geannuleerd voordat het afdrukken was voltooid.

4. Als u het takenlogboek wilt bijwerken, klikt u op de knop Bijwerken.

5. **Als u het takenlogboek wilt afdrukken, kiest u Takenlogboek afdrukken in het menu Bestand of klikt u op de knop Afdrukken.**

De informatie in het venster takenlogboek wordt afgedrukt op de actieve Fiery EX2101. Wanneer u het takenlogboek afdrukt, worden totalen afgedrukt voor alle relevante kolommen.

6. **Als u zich hebt aangemeld als beheerder, kunt u het takenlogboek wissen door Takenlogboek verwijderen te kiezen in het menu Bestand of door te klikken op de knop Verwijderen.**

De systeembeheerder kan het Takenlogboek via het bedieningspaneel afdrukken en wissen.

7. **Als u het takenlogboek wilt opslaan, kiest u Takenlogboek exporteren in het menu Bestand of klikt u op de knop Exporteren.**

8. **Typ in het veld Bestandsnaam een naam voor het takenlogboek.**

9. **Zoek de locatie waar u het bestand wilt opslaan en klik op Opslaan.**

Het takenlogboek wordt opgeslagen als tekstbestand en het venster Takenlogboek wordt opnieuw weergegeven.

U kunt deze informatie weergeven in elke toepassing waarin tekstbestanden kunnen worden geopend. De elementen in het logboek worden gescheiden door tabs.

U kunt teruggaan naar de takenlijst door Takenlijst weergeven te kiezen in het menu Venster.

Fiery Spooler voor Macintosh

De interface van Fiery Spooler voor Macintosh-computers is vrijwel identiek met die van Fiery WebSpooler. (Zie “[Verbinding met een andere Fiery EX2101 vanuit Fiery Spooler](#)” op pagina 7-26).

Fiery Spooler starten

Ga als volgt te werk om Fiery Spooler te starten.

FIERY SPOOLER STARTEN OP EEN MACINTOSH-COMPUTER

1. **Dubbeklik op het pictogram Fiery Spooler.**

2. **Selecteer de Fiery EX2101 in het venster Kiezer.**

Raadpleeg de *Installatiegids gebruikerssoftware* voor instructies voor het instellen van de verbinding met de server.

3. **Klik op OK.**

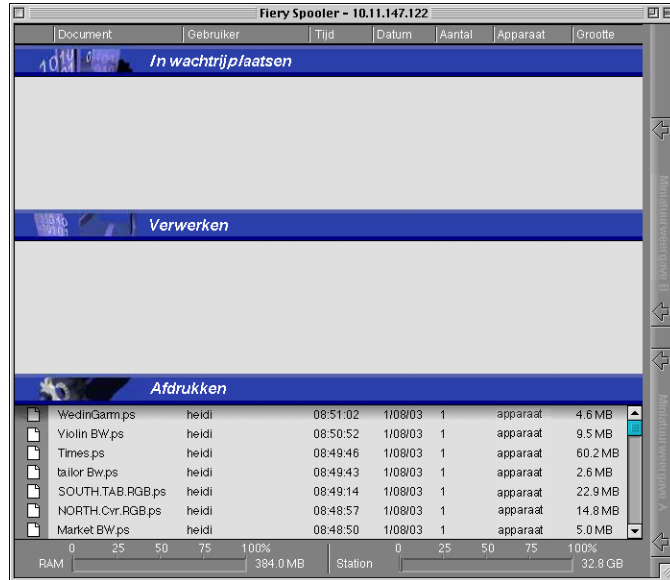
4. **Meld u aan op de Fiery EX2101.**

Als u zich wilt aanmelden als beheerder, typt u het beheerderswachtwoord en klikt u op OK.

Als u zich wilt aanmelden als operator, typt u het operatorwachtwoord en klikt u op OK.

Als u zich wilt aanmelden als gastgebruiker, klikt u op OK zonder een wachtwoord te typen.

Het hoofdvenster van Fiery Spooler wordt weergegeven.



Zie “[Taakopties en de voortgang van taken manipuleren](#)” op pagina 7-5 voor instructies voor het selecteren van taken in Fiery Spooler en Fiery WebSpooler. Zie “[Taakpictogrammen](#)” op pagina 7-9 voor details over de pictogrammen in Fiery Spooler en Fiery WebSpooler..

Op de statusbalk RAM staat de gebruikte geheugenruimte. Op de statusbalk Drive (Station) staat de gebruikte vaste-schijfruimte.

Verbinding met een andere Fiery EX2101 vanuit Fiery Spooler

Hoewel Fiery Spooler voor Macintosh-computers en Fiery WebSpooler vrijwel identiek zijn, verschilt de methode om een verbinding met de Fiery EX2101 te maken en te wijzigen.

Met Fiery Spooler kunt u via de volgende procedure verbinding maken met een andere Fiery EX2101.

VERBINDEN MET EEN ANDERE FIERY EX2101

1. **Kies Open Fiery (Fiery openen) in het menu Bestand.**

2. **Selecteer de Fiery EX2101 in het venster Kiezer.**

Raadpleeg de *Installatiegids gebruikerssoftware* voor instructies voor het instellen van de verbinding met de server.

3. **Klik op OK.**

Het hoofdvenster van Fiery Spooler wordt weergegeven.

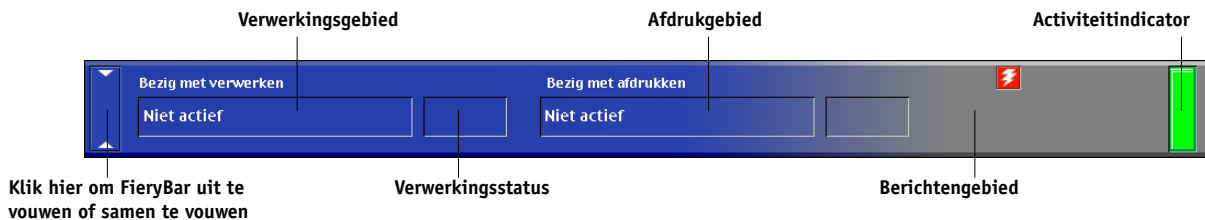
Hoofdstuk 8: Werken met FieryBar

Als de Fiery Advanced Controller Interface (FACI) is geïnstalleerd, kunt u met FieryBar statusinformatie over de Fiery EX2101 weergeven, software starten, de Fiery EX2101 instellen en opnieuw opstarten, opgeslagen taken verwijderen, actieve taken annuleren en zich afmelden van Windows. Hoewel de meeste elementen in FieryBar ook aanwezig zijn in Command WorkStation, kunt u huidige bewerkingen zelfs bekijken op FieryBar wanneer Command WorkStation niet actief is.

OPMERKING: FieryBar maakt deel uit van de Fiery Advanced Controller Interface-set (FACI), die verkrijgbaar is als optionele upgrade. Neem voor meer informatie contact op met uw geautoriseerde onderhouds/ondersteuningsdienst.

Inleiding tot FieryBar

FieryBar staat boven op het monitorscherm en bevat de volgende elementen:



Status

FieryBar geeft de volgende statusinformatie voor de Fiery EX2101 weer:

Verwerkingsgebied Naam van de taak die momenteel wordt verwerkt

Verwerkingsstatus Het gedeelte van de taak dat is verwerkt



Afdrukgebied Naam van de taak die momenteel wordt afgedrukt



**Berichten-
gebied**

Foutberichten en andere gegevens over de Fiery EX2101

**Activiteitindicator**

De activiteitindicator in de rechterbovenhoek van FieryBar geeft de huidige activiteit op de Fiery EX2101 aan. Het lampje kan de volgende kleuren hebben:

Rood	Er is een fout opgetreden waardoor de Fiery EX2101 is uitgeschakeld. Controleer het berichtengebied voor details van de fout.
Rood knipperend	Er is een fout opgetreden waardoor er niet kan worden afgedrukt, maar de Fiery EX2101 kan wel gegevens verwerken. Controleer het berichtengebied voor details van de fout.
Groen	De Fiery EX2101 is beschikbaar.
Groen knipperend	De Fiery EX2101 is bezig met het verwerken of afdrucken van een taak of communiceert met een andere computer. Bekijk het verwerkingsgebied, de verwerkingsstatus en het afdrukgebied voor details.
Uit	De Fiery EX2101 is bezig met opstarten.

Opdrachten

Als u met de rechtermuisknop klikt op FieryBar of het pictogram Fiery op de Windows-taakbalk aanklikt, krijgt u toegang tot verschillende functies van de Fiery EX2101. U kunt u de volgende opdrachten kiezen in het menu dat wordt weergegeven:

Command WorkStation	Command WorkStation starten. Zie hoofdstuk 2 en 3 voor meer informatie over het verbinden met en het gebruiken van de functies van Command WorkStation.
---------------------	---

Setup Fiery (Fiery instellen)	Het dialoogvenster Fiery EX2101 Setup openen. Raadpleeg de Configuratiegids voor meer informatie over de Setup-opties.
Scan (Scannen)	Rechtstreeks scannen van documenten naar Fiery Scan vanaf de glasplaat of de automatische documentinvoer (ADF) van de kopieermachine.
Restart Fiery (Fiery opnieuw starten)	Alle activiteit van de Fiery EX2101 op de juiste manier afsluiten voordat opnieuw wordt gestart. Gebruik deze opdracht in plaats van de aan-/uitschakelaar aan de achterzijde van de Fiery EX2101 (zie “Starten en afsluiten van de Fiery EX2101” op pagina 8-5).
Clear server (Server wissen)	Alle taken in alle serverwachtrijen wissen, alle taken wissen die zijn gearcheveerd op de vaste schijf van de Fiery EX2101, alle FreeForm-modellen wissen, de index van de FreeForm-modellen wissen (in het venster FreeForm) en de index van de gearcheveerde taken wissen (in het venster Gearcheveerde taken). Neem contact op met de beheerder voordat u deze optie kiest.
Cancel RIP (Verwerking annuleren)	De taak annuleren die momenteel op de Fiery EX2101 wordt verwerkt.
Cancel Print (Afdrukken annuleren)	De taak annuleren die momenteel op de Fiery EX2101 wordt afgedrukt.
Suspend Print (Afdrukken onderbreken)	De communicatie tussen de Fiery EX2101 en de kopieermachine verbreken. U <i>moet</i> het afdrukken afbreken als u de huidige taak op de Fiery EX2101 wilt onderbreken om de kopieermachine te kunnen gebruiken voor het maken van kopieën of het afdrukken van een andere taak. Taken worden nog steeds op de Fiery EX2101 verwerkt. Nadat u de kopieën hebt gemaakt, selecteert u Resume Printing (Afdrukken hervatten) om door te gaan met het afdrukken van taken op de Fiery EX2101.
Resume Printing (Afdrukken hervatten)	De communicatie tussen de kopieermachine en de Fiery EX2101 hervatten na het maken van kopieën of het afdrukken van andere taken.

Run Diagnostics (Diagnose uitvoeren)

- Test I/F board
(Interfacekaart testen)
- Test Email
(E-mail testen)

Deze optie is uitsluitend bedoeld voor onderhoudstechnici. Neem contact op met uw geautoriseerde servicevertegenwoordiger of onderhoudstechnicus voor informatie over het uitvoeren van de diagnosefunctie.

Een test-e-mail versturen naar de account van de systeembeheerder die is opgegeven tijdens de Setup. Bekijk het e-maillogboek om te controleren of de e-mail met succes is verstuurd. De functie e-mail afdrukken moet ingeschakeld zijn in de Setup voordat deze optie kan worden gebruikt. (Zie de [Configuratiegids](#) voor meer informatie.)

Log Off Windows (Afmelden bij Windows)

Alle geopende programma's afsluiten, zodat u zich als een andere gebruiker kunt aanmelden.

Hide FieryBar (FieryBar verbergen)

Verbergt FieryBar. Hiermee kunt u FieryBar verbergen. U kunt FieryBar opnieuw weergeven door met de rechtermuisknop te klikken op het Fiery-pictogram aan de rechterkant van de Windows-taakbalk en Show FieryBar (FieryBar weergeven) te kiezen in het menu dat wordt weergegeven.

Starten en afsluiten van de Fiery EX2101

Normaal gesproken laat u de Fiery EX2101 altijd ingeschakeld. In deze sectie wordt beschreven hoe u de Fiery EX2101 kunt afsluiten en opnieuw kunt starten wanneer dat nodig is.

DE FIERY EX2101 STARTEN

1. **Druk op de aan-/uitschakelaar op de voorzijde van de Fiery EX2101. Als de kopieermachine ook is uitgeschakeld, moet u deze aanzetten voordat u de Fiery EX2101 inschakelt.**
2. **Laat in het aanmeldvenster van Windows Administrator staan in het veld Gebruikersnaam, typ Fiery.1 in het wachtwoordveld en druk op Enter.**
3. **Wacht tot FieryBar wordt weergegeven en Niet actief op de monitor verschijnt.**

Wanneer Niet actief voor FieryBar wordt weergegeven, kunt u naar de Setup van Fiery EX2101 gaan door met de rechtermuisknop te klikken op FieryBar en Set Up Fiery (Fiery instellen) te kiezen in het menu dat wordt geopend.

In het dialoogvenster Setup (Instellen) vindt u de volgende tabbladen:

Tabblad	Beschrijving
Algemene instellingen	De opties voor de algemene instellingen configureren.
Netwerk-instellingen	De opties voor de netwerkinstellingen configureren.
Printer-instellingen	De opties voor de printerinstellingen configureren.

Raadpleeg de *Configuratiegids* voor meer informatie over de Setup-opties.

De Fiery EX2101 opnieuw starten

Voer de volgende stappen uit om de Fiery EX2101 opnieuw op te starten in plaats van te drukken op de aan-/uitschakelaar op de voorzijde van de Fiery EX2101.

DE FIERY EX2101 OPNIEUW STARTEN

1. **Zorg dat de Fiery EX2101 niet bezig is met het ontvangen, verwerken of afdrukken van een taak.**

Zorg dat Niet actief staat in de gebieden Verwerken en Afdrukken op FieryBar.

OPMERKING: Als een taak uit de afdrukwachtrij wordt verwerkt, wordt deze hervat en afgedrukt zodra de Fiery EX2101 opnieuw is gestart. Taken die zijn verzonden naar de directe verbinding worden niet verder verwerkt of afgedrukt.

2. **Klik met de rechtermuisknop op FieryBar en kies Restart Fiery (Fiery herstarten) in het menu dat wordt geopend.**

Er wordt een waarschuwingsvenster weergegeven.

3. **Klik op OK om de Fiery EX2101 opnieuw te starten.**

Wacht tot de Fiery EX2101 is opgestart.

4. **Laat in het aanmeldvenster van Windows Administrator staan in het veld Gebruikersnaam, typ Fiery.1 in het wachtwoordveld en druk op Enter.**

5. **Wacht tot FieryBar wordt weergegeven en Niet actief op de monitor verschijnt.**

De Fiery EX2101 afsluiten

Soms moet de Fiery EX2101 worden afgesloten voor onderhoud. Wanneer u dit doet, worden lettertypen die zijn gedownload naar de vaste schijf niet verwijderd. Ook afdruktaken in de wachtrij Blokkeringswachtrij en de wachtrij Afgedrukt en taken die wel zijn verwerkt maar nog niet afgedrukt, worden niet verwijderd en zijn weer beschikbaar wanneer u de Fiery EX2101 opnieuw hebt gestart.

DE FIERY EX2101 AFSLUITEN

1. **Zorg dat de Fiery EX2101 niet bezig is met het ontvangen, verwerken of afdrukken van een taak.**

Zorg dat Niet actief staat in de gebieden Verwerken en Afdrukken op FieryBar. Als een taak net is verwerkt of afgedrukt, moet u na het verschijnen van het bericht Niet actief in het verwerkingsgebied en afdrukgebied minstens vijf seconden wachten voordat u verder gaat met de volgende stap.

OPMERKING: Als de Fiery EX2101 bezig is met het ontvangen, verwerken of afdrukken van een taak wanneer u hem afsluit, zal hij niet automatisch verder gaan wanneer u hem opnieuw opstart. U moet de taak na het starten opnieuw verzenden.

2. **Klik op Start op de Windows-taakbalk en kies Shut Down (Afsluiten).**
3. **Selecteer de opdracht Shut Down (Afsluiten) en klik op Yes (Ja).**

Bijlage A: Basisbegrippen van inslag

In dit hoofdstuk worden de basisconcepten van het inslaan beschreven. U kunt dit hoofdstuk gebruiken als handleiding voor het inslaan van een document dat u wilt afdrukken als boek of boekje. Zie de hoofdstukken 5 en 6 voor meer informatie over het hoofdvenster Inslag en de onderdelen ervan.

Boeken afdrukken met de inslagfunctie van DocBuilder Pro

In deze sectie wordt het proces van het transformeren van een toepassingsspecifiek bestand tot een gebonden boek beschreven. Het introduceert concepten en terminologie waarmee u de voordelen van alle functies van DocBuilder Pro kunt benutten.

Printers en kopieermachines die met hoge snelheid afdrukken van documenten op standaardpapierformaten (Letter of Legal) maken, worden veel gebruikt in kantooromgevingen. Alhoewel de beeldkwaliteit en uitvoerefficiëntie van dergelijke apparaten voldoende is voor correspondentie en kantoormemo's, zijn deze apparaten niet geschikt voor taken met een ingewikkelde documentopmaak of voor taken met een hogere resolutie of een groot volume.

Tot voor kort konden deze beperkingen alleen worden omzeild door gebruik te maken van traditionele afdruksystemen om het document in te slaan, dat wil zeggen de pagina's in de juiste volgorde en in de gewenste afdrukstand te ordenen voor het afdrukken en op allerlei verschillende manieren inbinden. U hebt mogelijk een servicebureau gebruikt als u een kleurenprinter nodig had die een groot volume met een hoge resolutie kon verwerken. Dankzij DocBuilder Pro, gecombineerd met de digitale kopieermachine, kunnen nu volledig ingeslagen ("gecombineerde") documenten op een goedkope manier in kleine oplagen worden geproduceerd.

Basisbegrippen van opmaak door middel van inslag

Commerciële offsetprinters en rotatiepersen maken gebruik van brede rollen papier en grote drukplaten waarmee talloze paginabeelden op één vel kunnen worden gedrukt. Deze drukkers kunnen bijvoorbeeld maximaal 32 volledige paginabeelden op één persvel afdrukken, een proces dat uiteraard veel sneller is dan het afdrukken van één pagina tegelijk. Met DocBuilder Pro kunt u een meerdere paginabeelden op één vel afdrukken, maar het afdrukapparaat dat wordt gebruikt is een digitale kleurenkopieermachine en geen traditionele drukpers. In deze handleiding wordt het papier waarop het beeld van de taak wordt afgedrukt, het vel genoemd.

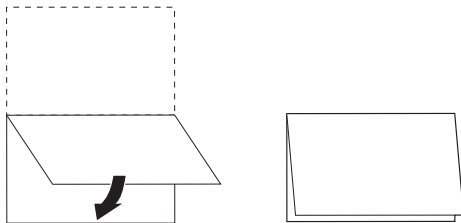
Het bedrukte vel wordt vervolgens gevouwen in een boekje waarvan de pagina's met elkaar verbonden zijn. Het gevouwen vel wordt een katern genoemd. Dit wordt dan bijgesneden tot het uiteindelijke formaat.

Om ervoor te zorgen dat de pagina's in het uiteindelijke boekje in de normale leesvolgorde en positie komen te staan, moeten de volgorde en de positie op het vel verschillen van de normale leesvolgorde van het boek. U kunt dit voor uzelf demonstreren met een gewoon vel papier.

EEN BOEKJE VAN ACHT PAGINA'S INDELEN:

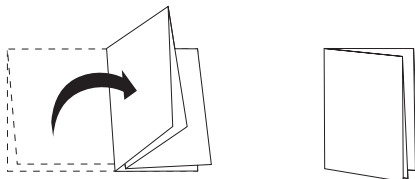
1. Vouw het papier horizontaal dubbel.

Vouw de bovenrand van het vel naar de onderrand.

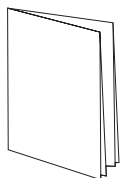


2. Vouw het papier nogmaals verticaal dubbel.

Vouw de linkerrand van het vel naar de rechterrand. U hebt nu een miniatuurversie van een katern.

**3. Plaats het katern met de verticaal gevouwen rand aan de linkerkant en de horizontaal gevouwen randen langs de bovenkant.**

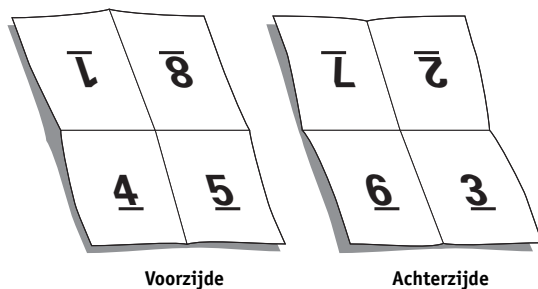
Het papier moet nu lijken op een klein boekje van acht pagina's (met de bovenkant van de pagina's samengevoegd op de vouw).

**4. Blader door het boekje alsof u het aan het lezen bent, en nummer elke pagina afzonderlijk.**

Nummer de voor- en achterkant van elke pagina. Boeken hebben gewoonlijk inhoud op beide kanten van elke pagina. De voorkant van het boekje moet pagina 1 zijn en de achterkant van het boekje moet pagina 8 zijn. U kunt ook elk nummer onderstrepen om de paginarichting te accentueren.

OPMERKING: Afdrukken op beide kanten van het vel wordt dubbelzijdig afdrukken (duplex) genoemd en afdrukken op één kant van het vel wordt enkelzijdig afdrukken (simplex) genoemd. Niet alle kopieermachines bieden ondersteuning voor dubbelzijdig afdrukken. Bij de afdrukkapparaten die dat wel doen, bestaan verschillen in implementatie. DocBuilder Pro biedt ondersteuning voor dubbelzijdig afdrukken die aansluit bij de afdrুকopties van het uitvoerapparaat.

Als u het katern uitvouwt, moet de paginanummering er ongeveer uitzien als in de volgende illustratie.



Let op het volgende:

- De vouwen verdelen het vel in gebieden die pagina's in het uiteindelijke boekje voorstellen.
- De paginanummers worden niet in de leesvolgorde van het boek weergegeven.
- Sommige paginanummers staan ondersteboven.

Sommige pagina's moeten ondersteboven op het vel worden afgedrukt, zodat ze in het uiteindelijke boekje rechtop staan. Pagina's moeten eveneens in een andere volgorde op het vel worden afgedrukt, zodat ze in het uiteindelijke boekje in numerieke volgorde komen te staan.

Dit proces van het vouwen van papier en het nummeren van pagina's om het uiteindelijke boekje te benaderen, wordt het maken van een vouwmodel genoemd. Dit is een gebruikelijke eerste stap bij het plannen van een afdruktaak. Het vouwmodel biedt waardevolle informatie over paginaplaatsing. U kunt aan de hand hiervan een plan of schema maken voor de plaatsing van de pagina's op het vel. Dit plan wordt een opmaak genoemd.

Met DocBuilder Pro hoeft het tijdrovende en foutgevoelige proces van het maken van accurate fysieke modellen van het ingeslagen boek niet te worden uitgevoerd om pagina's op te maken. Met DocBuilder Pro hoeft u slechts het bronbestand te openen dat moet worden ingeslagen, en op te geven hoeveel rijen en kolommen met pagina's op een vel moeten worden afgebeeld. DocBuilder Pro maakt dit proces nog eenvoudiger doordat u gebruik kunt maken van vooraf gedefinieerde opmaakmodellen voor veel voorkomende inslagen zoals boekjes en brochures. U kunt ook uw eigen aangepaste opmaak opslaan om deze gemakkelijk opnieuw te kunnen gebruiken.

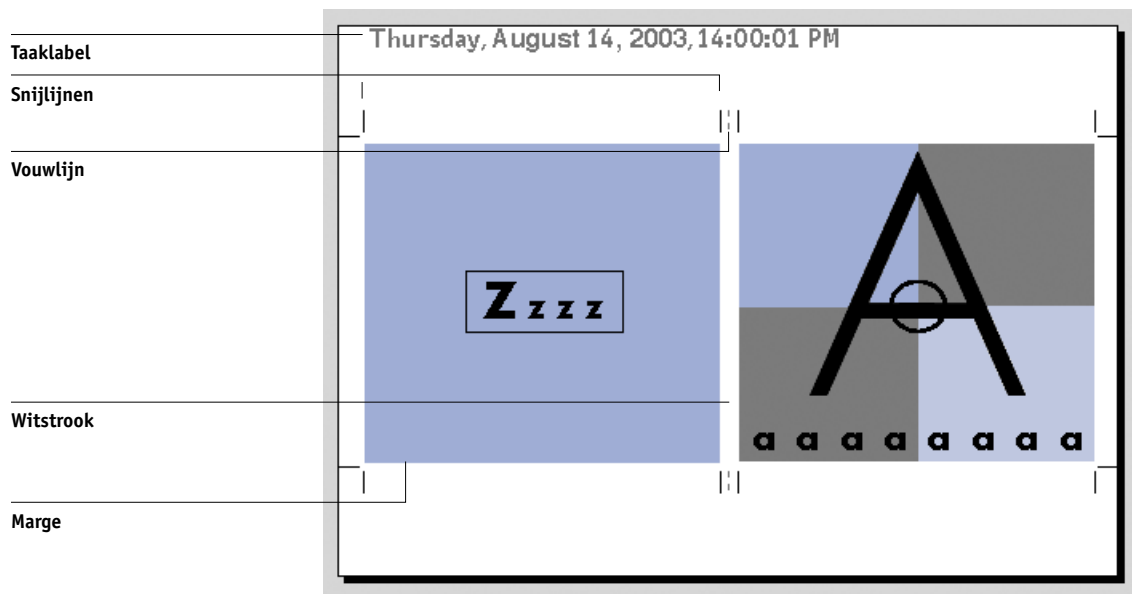
Printermarkeringen

Bij de opmaak wordt niet alleen de plaatsing van pagina's op het vel aangegeven, maar ook hoe het afgewerkte vel zal worden gesneden en gevouwen. Bij de opmaak wordt bijvoorbeeld opgegeven of het grote voltooid vel wordt gevouwen en bijgesneden om er een boekje van te maken, of dat het gewoon wordt gevouwen (en niet gesneden) zoals bij een plattegrond.

Bij een DocBuilder Pro-opmaak wordt de locatie van de vouwen, snijlijnen en andere speciale elementen aangegeven door speciale markeringen, die printermarkeringen worden genoemd. Deze markeringen verschijnen op het afgedrukte blad buiten het gebied met de hoofdinhoud van de taak.

- Het taaklabel bevat beschrijvende tekst zoals de naam van de taak, een velaanduiding en de datum en tijd waarop het vel is afgedrukt.
- De locatie van een vouw wordt aangegeven door een stippellijn, de zogenaamde vouwlijn. De locatie van een snijlijn wordt aangegeven door een ononderbroken lijn, de snijlijn.
- De grootte en de locatie van de marges (de ruimte rond het gebied met inhoud van de pagina), de witstroken (ruimte tussen pagina's) en eventuele aflopende bedrukking (waarbij de inhoud doorloopt voorbij een snijlijn; wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat het bedrukte gebied doorloopt tot de rand van een bijgesneden pagina) worden ook aangegeven door speciale markeringen.

Met DocBuilder Pro kunt u gemakkelijk witstroken instellen en een set printermarkeringen opgeven, die u wilt weergeven op het voltooide vel, zoals hieronder wordt aangegeven.



Extra vellen

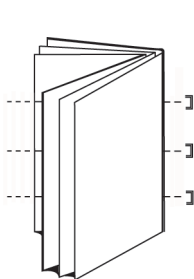
Bij een boekopmaak moet ook de plaatsing van pagina's worden aangepast aan het totale aantal pagina's in de taak. Een boek wordt bijvoorbeeld vaak samengesteld uit meer pagina's dan op één vel kunnen worden afgedrukt. Als het aantal pagina's in het boek een veelvoud is van het aantal pagina's op een vel, worden met hetzelfde opmaakmodel pagina's op extra vellen geplaatst, totdat alle pagina's in het boek zijn afgedrukt. Als het totale aantal pagina's geen veelvoud is van het aantal pagina's in de opmaak, kunt u dit probleem oplossen door één katern apart op te maken.

Als er in de opmaak die u toepast bijvoorbeeld acht pagina's op een vel worden afgedrukt, terwijl het boek in totaal 12 pagina's telt, bevat één van de katernen slechts vier pagina's met inhoud, terwijl de rest van de ruimte op het vel leegblijft. Als u wilt voorkomen dat er middenin het definitieve boek blanco pagina's voorkomen, moet u op geschikte plaatsen lege pagina's invoegen, bijvoorbeeld na het voorblad, na de inhoudsopgave of tussen de hoofdstukken. Als u lege pagina's wilt toevoegen, opent u de taak in het venster Miniatuurweergave A en klikt u met de rechtermuisknop op de pagina die u blanco wilt laten (of klikt u op het menu Pagina). Vervolgens kiest u de opdracht Blanco pagina invoegen.

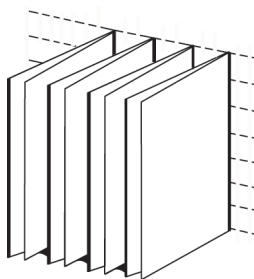
Met DocBuilder Pro kunt u op een eenvoudige manier lege pagina's of pagina's uit verschillende brondocumenten toevoegen en pagina's toevoegen, verwijderen en opnieuw schikken. U kunt de resultaten van deze bewerkingen snel bekijken.

Bindmethoden

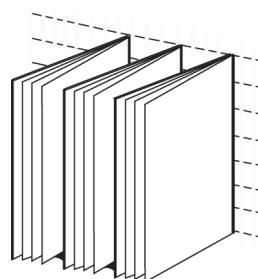
In de opmaak van een boek wordt ook vastgelegd hoe de vellen moeten worden samengevoegd en gebonden. De voltooide pagina's kunnen langs een gemeenschappelijke middenvouw of rug worden geniet of ingenaaid (nieten door de rug). De geniete of ingenaaide pagina's vormen samen een katern. Er kunnen meerdere gevouwen vellen als groep in hetzelfde katern worden geniet. De katernen kunnen worden gestapeld en, nadat de ruggen zijn geëgaliseerd, aan elkaar worden gelijkmd (op de rug gesneden). U kunt door de rug nieten en op de rug snijden combineren door twee of meer groepen op een gemeenschappelijke vouwlijn op elkaar te leggen en vervolgens aan elkaar te lijmen; dit noemt men wel genest nieten.



Door de rug geniet



Op de rug gesneden



Genest nieten

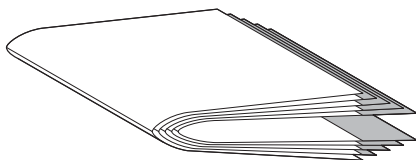
De toegepaste bindmethode is van invloed op de volgorde waarin de pagina's op het blad moeten worden geplaatst. Zo is de paginavolgorde die moet worden gebruikt om een boek op de rug gesneden te binden anders dan de volgorde die moet worden gebruikt om dezelfde taak door de rug te nieten. Bij de opmaak moet dus ook de methode worden opgegeven waarmee de afgewerkte taak zal worden ingebonden.

De keuze van een bindmethode hangt af van de omvang van de taak, de complexiteit van de taak en het budget. Door de rug nieten is een goedkope methode, die beter geschikt is voor kleine boekjes dan voor grote taken. (Als vuistregel geldt hierbij dat door de rug nieten het meest geschikt is voor boekjes en brochures met maximaal 88 pagina's). Op de rug snijden is daarentegen duurder maar geschikter voor grotere taken.

DocBuilder Pro past de volgorde van de ingeslagen pagina's automatisch aan de gekozen bindmethode aan, waardoor u veel tijd en moeite bespaart. Sta er bijvoorbeeld eens bij stil wat u zou moeten doen als een boek dat door de rug zou worden geniet, te veel pagina's telt en opnieuw moet worden ingeslagen als een op de rug gesneden boek. Als u dat op de traditionele manier zou doen, bent u veel tijd kwijt. Met DocBuilder Pro is het in een handomdraai gebeurd.

Randverschuiving en opkruipen

Alle boeken en brochures bestaan uit vellen die worden gevouwen om afzonderlijke pagina's te creëren. Omdat het vel zelf een dikte heeft, veroorzaakt elke vouw een uiterst kleine aangroeiende verschuiving in de plaats van de rand van elke pagina tegenover de andere. Als gevolg daarvan lijken de randen van de pagina's die het verst van de binnenste vouw verwijderd zijn weg te kruipen van de randen van de pagina's die zich het dichtst bij de binnenste vouw bevinden. Naarmate het katern meer pagina's telt, wordt deze randverschuiving groter. Om dit effect (dat hieronder overdreven wordt afgebeeld) tegen te gaan, worden bij het binden de randen gelijk afgesneden.

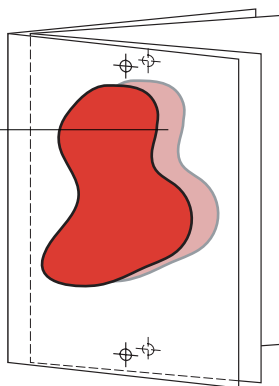


Randverschuiving

Door het bijsnijden van de gebonden pagina's wordt het probleem echter slechts voor de helft opgelost. Wanneer de randen van de pagina's verschuiven, gebeurt hetzelfde met de bedrukking op deze pagina's. Deze ogenschijnlijke verschuiving van de inhoud, die wordt veroorzaakt doordat het vel verschillende keren wordt gevouwen, wordt opkruipen genoemd. Het effect van opkruipen is dat het bedrukte gedeelte van pagina's die zich dichterbij de binnenste vouw in een katern bevinden, naar de buitenmarges van de pagina lijkt te verschuiven.

Het opkruipen wordt duidelijker zichtbaar naarmate het aantal groepen in het katern toeneemt. Het effect is het duidelijkst zichtbaar op de pagina's die zich het verst van de middenvouw van het katern vandaan bevinden. In het opmaakmodel van een boek moet dan ook worden aangegeven uit hoeveel groepen elk katern bestaat, aangezien dat van invloed is op de mate waarin opkruipen zal optreden.

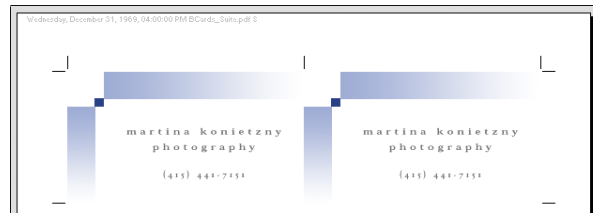
Opkruipen



Aanpassen voor opkruipen is een eentonige en veeleisende bezigheid, die door DocBuilder Pro automatisch wordt uitgevoerd wanneer u een onderdeel van de ingeslagen taak wijzigt dat invloed heeft op het opkruipen.

Gecombineerd afdrukken

Het is duidelijk dat opmaak van essentieel belang is wanneer de elementen van een ingewikkelde afdruktaak (bijvoorbeeld voor een boek of boekje) moeten worden gedefinieerd, maar opmaak kan ook nuttig zijn voor kleinere klussen. Hoe zou u bijvoorbeeld visitekaartjes afdrukken? Als u op elk vel één kaartje zou afdrukken, kost dit te veel tijd, verspilt u materiaal en lopen de kosten op. U kunt de afbeelding van het kaartje echter ook meerdere malen op hetzelfde vel afdrukken, totdat het hele vel vol is. Deze afdruktechniek heet herhaald gecombineerd afdrukken, omdat meerdere afbeeldingen van het kaartje op één vel worden gecombineerd door de afbeelding steeds te herhalen. Wanneer het afdrukken is voltooid, wordt het vel zo gesneden dat er losse kaartjes ontstaan.



Opmaak voor herhaald gecombineerd afdrukken

U kunt deze taak nog efficiënter uitvoeren door de witstroken tussen de kaartjes weg te laten. U hoeft dan aanzienlijk minder vaak te snijden om de kaartjes van elkaar te scheiden. U definieert hierbij een witstrook van nul (een gemeenschappelijke snijlijn).

Als u visitekaartjes voor verschillende klanten moet drukken, kunt u voor elke taak herhaald gecombineerd afdrukken gebruiken. Toch verspilt u dan misschien toch nog papier en tijd als de taken niet gemakkelijk op een veelvoud van vellen kunnen worden afgedrukt. U kunt dan beter verschillende taken op één vel afdrukken en dit vel vervolgens zo vaak afdrukken als nodig is. De techniek om meerdere taken op hetzelfde vel af te drukken heet uniek combineren. DocBuilder Pro heeft mogelijkheden voor zowel herhaald combineren als uniek combineren.



Opmaak voor uniek combineren

Bijlage B: Sjablonen

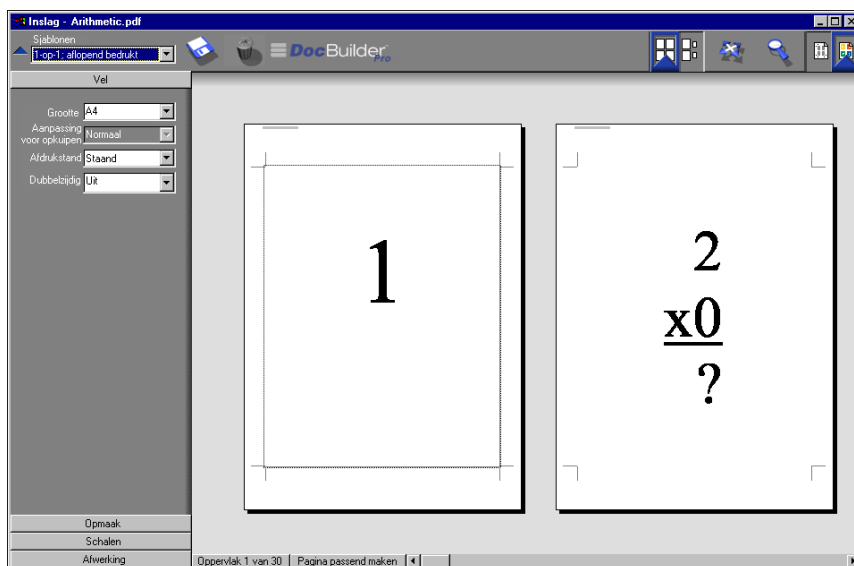
In deze bijlage worden de sjablonen beschreven die met DocBuilder Pro zijn meegeleverd.

1-op-1; aflopend bedrukt

De opmaak 1-op-1; aflopend bedrukt wordt gebruikt om één pagina per vel papier af te drukken. De printermarkeringen geven aan waar het papier moet worden afgesneden, zodat de inhoud tot de rand van het papier doorloopt.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Aflopend bedrukken
- Printermarkeringen (alleen snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Combineren uniek



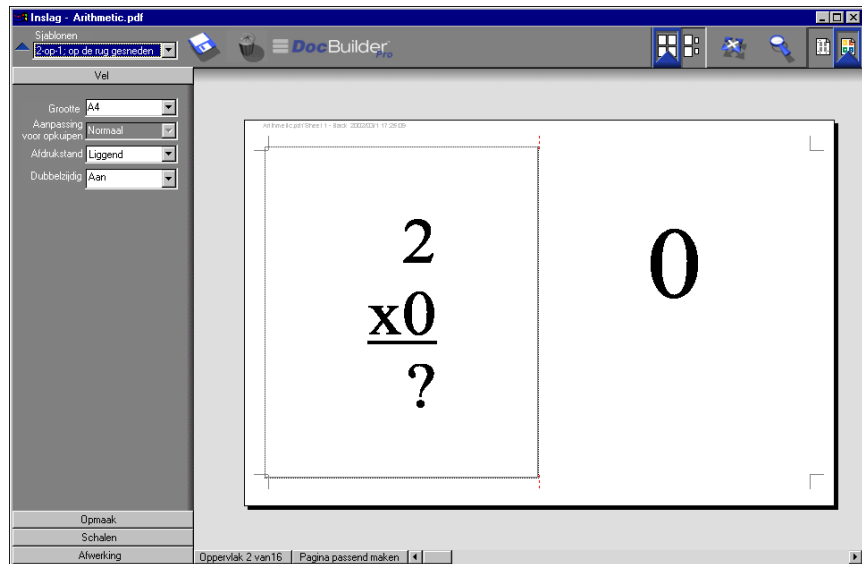
OPMERKING: 1-op-1; aflopend bedrukt gelden geen beperkingen ten aanzien van paginanummers.

2-op-1; op de rug gesneden

De opmaak 2-op-1; op de rug gesneden wordt gebruikt om katernen te maken voor een op de rug gesneden boek. Alle vellen worden eenmaal gevouwen en op elkaar gestapeld. Zie [pagina A-7](#) voor meer informatie over bindmethoden.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Dubbelzijdig
- Aflopend bedrukken
- Printermarkeringen (vouwlijnen, snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Inbinden; Op de rug gesneden



De opmaak 2-op-1; op de rug gesneden is bestemd voor taken met veelvouden van vier pagina's, maar kan ook worden gebruikt bij taken met een ander aantal pagina's. Indien nodig worden extra blanco pagina's toegevoegd. Pagina's worden geordend in groepen van vier, zodat elk vel na het vouwen vier opeenvolgende pagina's bevat. Bijvoorbeeld:

- 4 pagina's

4	1
---	---

**Vel 1,
voorkant**

2	3
---	---

**Vel 1,
achterkant**

- 8 pagina's

4	1
---	---

**Vel 1,
voorkant**

2	3
---	---

**Vel 1,
achterkant**

8	5
---	---

**Vel 2,
voorkant**

6	7
---	---

**Vel 2,
achterkant**

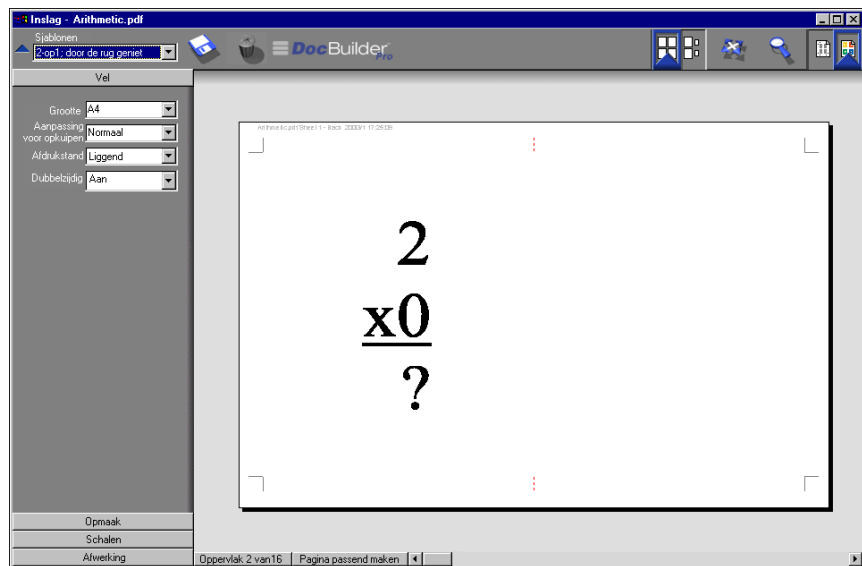
OPMERKING: De optie Aanpassing voor opkruipen heeft geen invloed op deze sjabloon.

2-op-1; door de rug geniet

De opmaak 2-op-1; door de rug geniet wordt gebruikt om katernen te maken voor een door de rug geniet boek. Alle vellen worden samengevouwen, het ene blad in het andere. Zie [pagina A-7](#) voor meer informatie over bindmethoden.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Dubbelzijdig
- Aflopend bedrukken
- Printermarkeringen (vouwlijnen, snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Inbinden; Door de rug geniet



De opmaak 2-op-1; op de rug gesneden is bestemd voor taken met veelvouden van vier pagina's, maar kan ook worden gebruikt bij taken met een ander aantal pagina's. Indien nodig worden extra blanco pagina's toegevoegd. Pagina's worden zodanig gesorteerd dat deze op volgorde liggen wanneer ze in katernen worden gevouwen en gebonden. Bijvoorbeeld:

- 4 pagina's

4	1
---	---

**Vel 1,
voorkant**

2	3
---	---

**Vel 1,
achterkant**

- 8 pagina's

8	1
---	---

**Vel 1,
voorkant**

2	7
---	---

**Vel 1,
achterkant**

6	3
---	---

**Vel 2,
voorkant**

4	5
---	---

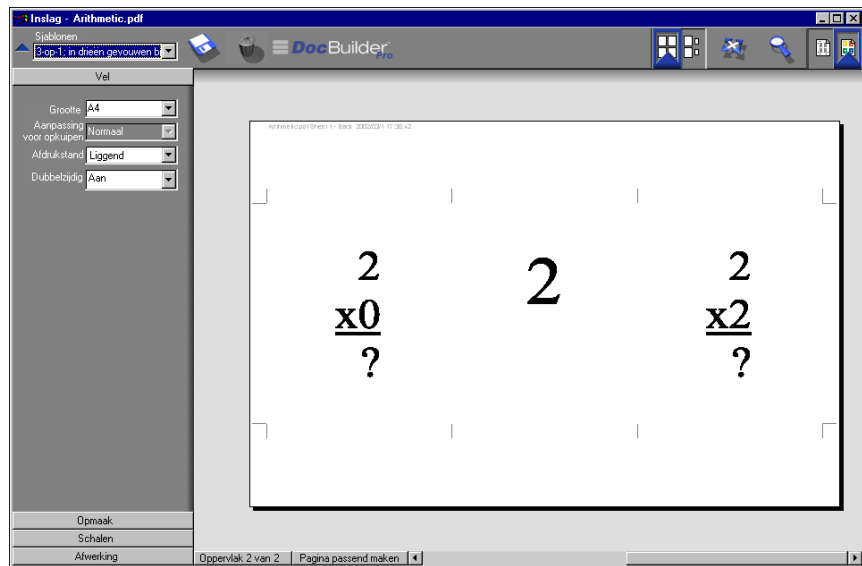
**Vel 2,
achterkant**

3-op-1; in drieën gevouwen brochure

De opmaak 3-op-1; in drieën gevouwen brochure bestaat uit één vel dat in drieën wordt gevouwen. De drie delen zijn even breed, maar de ruimte tussen de delen verschilt zodat het linkerdeel over de twee andere delen kan worden gevouwen.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Dubbelzijdig
- Printermarkeringen (vouwlijnen, snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Combineren uniek



De opmaak 3-op-1; in drieën gevouwen brochure kan alleen worden gebruikt met taken van zes pagina's. Als de taak meer of minder dan zes pagina's bevat, wordt een foutmelding gegeven. De pagina's worden als volgt geordend:

3	6	1
---	---	---

**Vel 1,
voorkant**

2	4	5
---	---	---

**Vel 1,
achterkant**

De opmaak 3-op-1; in drieën gevouwen brochure wordt meestal gevouwen zoals hieronder is afgebeeld.

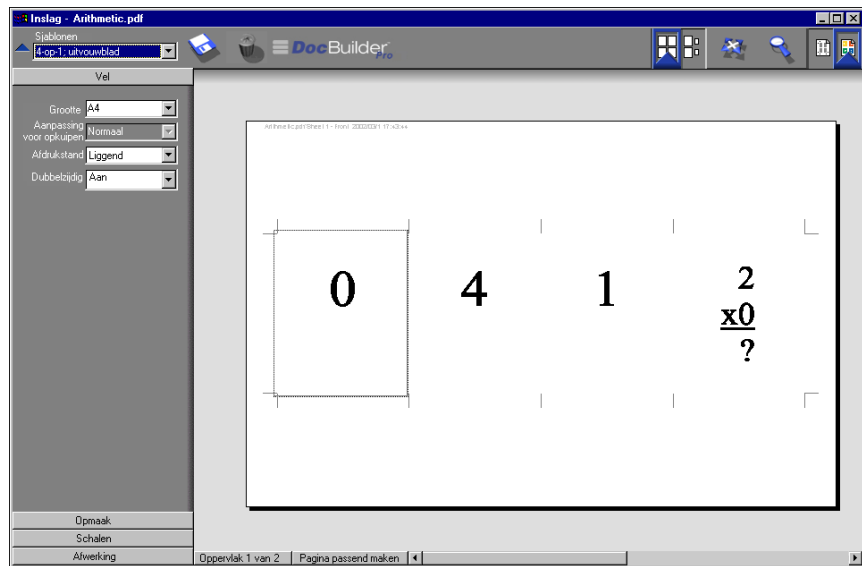


4-op-1; uitvouwblad

De opmaak 4-op-1; uitvouwblad wordt meestal gebruikt voor brochures die uit vier-delen bestaan. De voltooide brochure wordt eerst uitgevouwen tot de dubbele breedte en vervolgens tot viermaal de oorspronkelijke breedte.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Dubbelzijdig
- Printermarkeringen (vouwlijnen, snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Combineren uniek



De opmaak 4-op-1; uitvouwblad kan alleen worden gebruikt met taken van acht pagina's. Als de taak meer of minder dan acht pagina's bevat, wordt een foutmelding gegeven. De pagina's worden als volgt geordend:

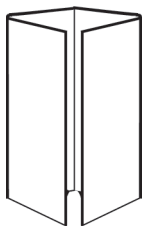
3	8	1	2
---	---	---	---

**Vel 1,
voorkant**

4	5	6	7
---	---	---	---

**Vel 1,
achterkant**

De opmaak (4-op-1; uitvouwblad wordt meestal gevouwen zoals hieronder is afgebeeld.

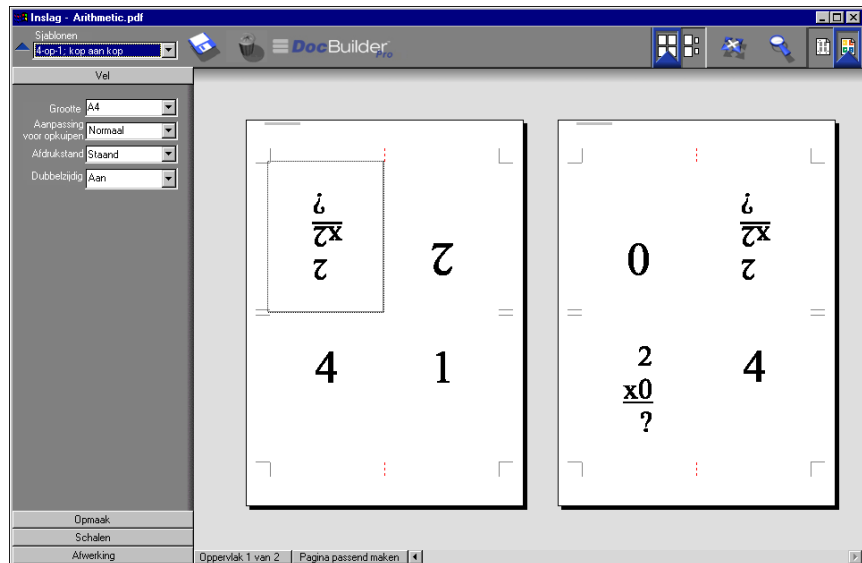


4-op-1; kop aan kop

De opmaak 4-op-1; kop aan kop wordt gebruikt om boekjes te maken met vier pagina's aan elke kant van het bedrukte vel. Door de twee bovenste pagina's te draaien, kan het katern zowel horizontaal als verticaal worden gevouwen en worden bijgesneden. Als het boekje is voltooid, hebben alle pagina's de juiste volgorde en rotering.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Dubbelzijdig
- Aflopend bedrukken
- Printermarkeringen (vouwlijnen, snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Inbinden; Door de rug geniet



De opmaak 4-op-1; kop aan kop is bestemd voor taken met veelvouden van vier pagina's, maar kan ook worden gebruikt bij taken met een ander aantal pagina's. Indien nodig worden extra blanco pagina's toegevoegd. Pagina's worden zodanig gesorteerd dat deze op volgorde liggen als de vellen worden gevouwen met twee vouwen in een hoek van 90 graden en vervolgens worden bijgesneden en gebonden. Houd er rekening mee dat er door de sjabloon slechts één vouwlijn op de rug wordt weergegeven, maar dat in deze opmaak twee vouwen vereist zijn. Bijvoorbeeld:

- 8 pagina's

5	7
8	1

**Vel 1,
voorkant**

6	9
2	7

**Vel 1,
achterkant**

- 16 pagina's

6	8
16	1

**Vel 1,
voorkant**

7	01
2	15

**Vel 1,
achterkant**

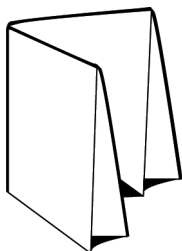
11	9
14	3

**Vel 2,
voorkant**

5	11
4	13

**Vel 2,
achterkant**

De opmaak 4-op-1; kop aan kop wordt meestal gevouwen zoals hieronder is afgebeeld.

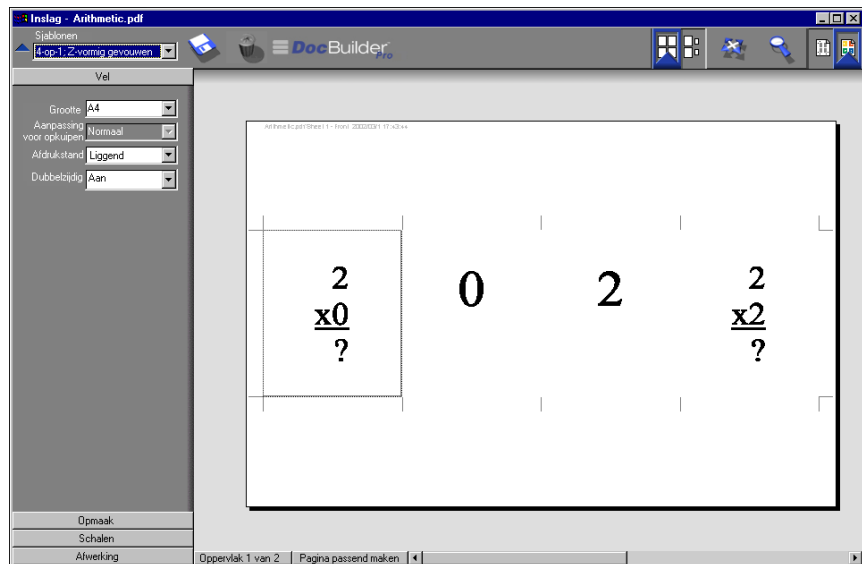


4-op-1; zigzag gevouwen

Met de opmaak 4-op-1; zigzag gevouwen kunnen veel bladen over elkaar worden gevouwen zonder dat de gevouwen rug teveel wordt belast. Het bekendste voorbeeld voor een document met deze vouw is een wegenkaart.

Voor deze opmaak worden de volgende instellingen gebruikt:

- Dubbelzijdig
- Printermarkeringen (vouwlijnen, snijlijnen en taaklabel)
- Aanpassen
- Combineren uniek



De opmaak 4-op-1; zigzag gevouwen kan alleen worden gebruikt met taken van acht pagina's. Als de taak meer of minder dan acht pagina's bevat, wordt een foutmelding gegeven. De pagina's worden als volgt geordend:

2	3	4	5
---	---	---	---

**Vel 1,
voorkant**

6	7	8	1
---	---	---	---

**Vel 1,
achterkant**

De opmaak 4-op-1; zigzag gevouwen wordt meestal gevouwen zoals hieronder is afgebeeld.





Bijlage C: Problemen oplossen

In deze bijlage staan foutberichten die kunnen worden weergegeven, alsook een aantal richtlijnen voor het oplossen van eventuele problemen met de Fiery EX2101, Command WorkStation LE, of Command WorkStation. Als u een probleem niet kunt oplossen aan de hand van de informatie in deze bijlage, kunt u contact opnemen met een geautoriseerde serviceafdeling.

Foutberichten

Er kunnen foutberichten worden weergegeven als gevolg van problemen met de taak, de Fiery EX2101, Command WorkStation, Command WorkStation LE, Fiery Spooler, of de kopieermachine. Wanneer er een fout optreedt waardoor afdrukken niet meer mogelijk is, wordt hierover een bericht weergegeven in de Activiteitenmonitor van Command WorkStation of Command WorkStation LE. Op de statusbalk waarop het bericht wordt weergegeven, wordt het proces vermeld waarin de fout is opgetreden.

Een foutbericht voor de Fiery EX2101 blijft soms zichtbaar op Command WorkStation of Command WorkStation LE terwijl de fout al is opgelost. De reden hiervoor is dat het even kan duren voordat de oplossing van de fout door de Fiery EX2101 is doorgegeven aan de toepassing. Het afdrukken wordt echter hervat en na enige tijd wordt het foutbericht niet langer weergegeven in het venster van Command WorkStation of Command WorkStation LE.

Als een waarschuwingsbericht van de Fiery EX2101 wordt weergegeven, waarin u wordt gevraagd de voeding en het netsnoer te controleren, dan is er mogelijk een probleem met de voeding of met de kabelaansluiting van de kopieermachine. Controleer eerst of de kopieermachine is ingeschakeld. Controleer of de kabelverbinding tussen de Fiery EX2101 en de kopieermachine goed vastzit. Het afdrukken op de Fiery EX2101 wordt voortgezet wanneer de kabel goed is aangesloten op zowel de kopieermachine als de Fiery EX2101.

Meer informatie over het oplossen van andere fouten in verband met de kopieermachine, vindt u in de documentatie van de kopieermachine. U kunt de wachtende afdrukaak annuleren terwijl u de fout verhelpt.

Problemen oplossen

Als er een probleem is, lees dan eerst deze sectie voordat u een onderhoudstechnicus inschakelt. Als u het probleem niet zelf kunt oplossen, noteert u de foutsituatie en neemt u contact op met een geautoriseerde serviceafdeling.

Command WorkStation of Command WorkStation LE reageert niet

Als de vensters van Command WorkStation of Command WorkStation LE niet worden bijgewerkt, moet u zich afmelden en Command WorkStation of Command WorkStation LE afsluiten. Start Command WorkStation of Command WorkStation LE opnieuw op, of start de computer opnieuw op. U kunt Command WorkStation geforceerd afsluiten door op Ctrl-Alt-Delete te drukken, en in Taakbeheer van Windows Command WorkStation te selecteren en te klikken op Taak beëindigen.

Als de vensters van Command WorkStation of Command WorkStation LE niet worden bijgewerkt of als geen taken worden weergegeven en u de muis niet kunt gebruiken (u kunt geen taak of venster selecteren, een snelmenu openen of een menuopdracht kiezen), betekent dit dat de Fiery EX2101 niet reageert of dat communicatie over het netwerk is mislukt.

Maak vervolgens de netwerkkabel van de Fiery EX2101 los, sluit de kabel weer aan en probeer een test- of configuratiepagina af te drukken. Als dit niet lukt, moet u de server opnieuw starten.

Als het bedieningspaneel van de Fiery EX2101 niet reageert op de Menu-knop, schakelt u de Fiery EX2101 uit en weer in. Start uw toepassing voor taakbeheer opnieuw zodra de Fiery EX2101 Niet actief weergeeft.

Onverwachte afdrukresultaten

Probleem	Is dit het probleem
De taakinstellingen worden niet op de verwachte manier toegepast.	Als de gebruiker heeft afgedrukt vanaf een Apple MacOS-systeem, kunnen er conflicterende printerinstellingen zijn. U kunt de taakeigenschappen controleren door te dubbelklikken op de taak. In de <i>Afdrukuids</i> vindt u een tabel met taakeigenschappen en eigenschappen die conflicten kunnen veroorzaken. Stel de gebruikers op de hoogte van deze conflicten, zodat zij deze voortaan kunnen voorkomen. Als u uitgaat van de instellingen die worden weergegeven in het venster Eigenschappen, moet u er rekening mee houden dat het veld Aantal niet de huidige gebruikersinstelling aangeeft en dat de instellingen voor Paginabereik en Schaal respectievelijk Alles en 100% zijn, tenzij deze instellingen zijn gewijzigd nadat de taak is verzonden voor afdrukken.
De taak wordt niet afgedrukt.	Er kunnen bepaalde afdrukfouten worden weergegeven op de statusbalk Print (Afdrukken). Als de taak in de wachtrij Printed (Afgedrukt) staat, wordt deze in geval van een PostScript-fout weergegeven in een lichtrode taakrij. Dubbelklik in de rij om de bijbehorende foutberichten weer te geven.
Er treden lettertypefouten op.	Als de gebruiker lettertypen heeft opgegeven die niet resident op de Fiery EX2101 aanwezig zijn en deze lettertypen niet goed worden afgedrukt in PostScript-bestanden die worden gedownload door gebruikers, moet u de gebruikers vragen de lettertypen in te sluiten in het PostScript-bestand of rechtstreeks vanuit de toepassing af te drukken. Als gebruikers vanuit toepassingen afdrukken en speciale lettertypen worden niet automatisch gedownload, dan moeten deze lettertypen rechtstreeks worden verzonden naar de Fiery EX2101 met Fiery Downloader. Deze taak kan door de gebruiker of de operator worden uitgevoerd, vooropgesteld dat de directe verbinding is ingeschakeld. Raadpleeg de <i>Afdrukuids</i> voor informatie over FieryDownloader.

De server opschonen

Het opschonen of wissen van de server is een functie die de beheerder kan uitvoeren als een taak de werking van het systeem blokkeert en het op geen enkele andere manier lukt om de taak te annuleren of te verwijderen uit het systeem. U mag de server dus alleen opschonen als alle andere methoden voor probleemoplossing geen resultaat hebben gehad.

U kunt de server opschonen vanaf het bedieningspaneel (zie de [Configuratiegids](#)) of met de opdracht Server>Server wissen in Command WorkStation Command WorkStation LE.

Gebruikers kunnen geen verbinding maken met de Fiery EX2101

Als gebruikers geen verbinding kunnen maken met de Fiery EX2101, of als ze de Fiery EX2101 niet kunnen vinden vanaf hun werkstations, moet de netwerkbeheerder mogelijk de netwerkverbindingen nakijken en repareren of de instellingen controleren op de servers die ze gebruiken voor afdrukken. Als er instellingen zijn gewijzigd, kan het nodig zijn de Fiery EX2101 opnieuw te configureren.

Als er bijvoorbeeld afdrukservern of afdrukwachtrijen op een Novell-server zijn hernoemd of verwijderd, of als er accounts of rechten zijn gewijzigd, moet de Fiery EX2101-beheerder mogelijk instellingen aanpassen of nieuwe instellingen opgeven in IPX (Novell) Setup om deze in overeenstemming te brengen met de nieuwe configuratie.

Als gebruikers met een Windows-clientcomputer geen verbinding kunnen maken met de Fiery EX2101 Downloader, moet u mogelijk de verbinding tussen het hulpprogramma en de server opnieuw configureren. Raadpleeg voor meer informatie de [Installatiegids gebruikerssoftware](#).

Macintosh--gebruikers kunnen mogelijk geen verbinding maken met de Fiery EX2101 als een netwerkbeheerder de Fiery heeft toegewezen aan een andere zone of zones heeft toegevoegd in een omgeving waar eerst geen zones werden gebruikt.

Als u de Fiery EX2101 hebt geconfigureerd en clientcomputers en netwerkservers hebt ingesteld volgens de richtlijnen in de *Configuratiegids* en de *Installatiegids gebruikerssoftware*, kunt u proberen een testpagina af te drukken. Kies hiervoor in Command WorkStation of Command WorkStation LE de opdracht Pagina's afdrukken in het menu Server.

Als u wel de testpagina kunt afdrukken, maar nog steeds geen document kunt afdrukken vanaf een externe computer, moet u de systeembeheerder vragen de netwerkverbinding te controleren.

Als u geen verbinding kunt maken en u de testpagina *niet* kunt afdrukken, moet u het aanraakscherm van de kopieermachine controleren.

Probleem	Mogelijke oplossing
De kopieermachine staat niet standby.	Het is mogelijk dat de kopieermachine automatisch is uitgeschakeld om het stroomverbruik te verminderen. Zet de kopieermachine aan en probeer nogmaals een testpagina af te drukken nadat de kopieermachine is opgewarmd.
U kunt nog steeds geen testpagina afdrukken.	Maak een kopie. Als dit lukt, start u de Fiery EX2101 opnieuw en probeert u opnieuw een testpagina af te drukken wanneer de melding Idle (Niet actief) op de statusregel van het display van de Fiery EX2101 wordt weergegeven. Als u de testpagina nog steeds niet kunt afdrukken, neemt u contact op met een geautoriseerde serviceafdeling.

Foutberichten tijdens de installatie

Raadpleeg de *Configuratiegids* voor informatie over foutberichten die tijdens de installatie (Setup) kunnen worden weergegeven.

Index

A

- aangepaste sjabloon
 - beperkingen 6-28
- aanmelden
 - bij Command WorkStation 3-2
 - bij Command WorkStation LE 3-2
- Aanmeldingsinformatie wachtwoord 8-5, 8-6
- Aanmeldserver 2-25
 - servers verwijderen 3-6
- aanpassen voor opkruipen
 - automatische compensatie 6-15
 - effecten A-9
 - groepen 6-16
 - instellen 6-5
 - veldikte 6-5
- Acrobat 6-24
- Actieknoppen 2-12, 3-14
- Activiteitenmonitor 2-8
 - Alle servers, weergave 2-8
 - Geselecteerde server, weergave 2-9
- activiteitindicator
 - FieryBar 8-2
- activiteitstatus, definitie 2-11
- afdrukinstellingen
 - optie Model gebruiken 3-29, 3-31
 - optie Model maken 3-29 tot 3-30
 - vervangen 3-16
- Afdrukinstellingen negeren, opdracht 7-7
- afdrukken
 - archiveringslogboek 2-29
 - Configuratiepagina 2-28
 - definitie xv
 - E-maillogboek 2-28
 - fout 7-12
 - in de taakstroom 1-3
 - lettertypenlijst 2-28
 - lijst met actieve taken 2-29
 - lijst met wachtrijen 2-29
 - Takenlogboek 2-28
 - Testpagina 2-28
- Afdrukken annuleren opdracht
 - op FieryBar 8-3
 - vanuit Command WorkStation 3-21
 - vanuit Fiery WebSpooler 7-6
- Afdrukken en blokkeren opdracht 1-5, 3-15, 7-6
- Afdrukken gebied 7-4, 7-12
- Afdrukken hervatten, opdracht 3-21
- Afdrukken opdracht 1-5, 3-14, 7-6
- afdrukopties
 - mediasoort gemengde media 3-23
- afdrukstand, instellen 6-5
- afdrukvereisten, doorgeven 1-5
- afdrukvolgorde 5-5
- Afdrukwachtrij 1-2, 3-11, 3-13
- Afgedrukt, wachtrij 7-12
- Afgedrukte taken tabblad 2-6, 3-7
- afkappen, pictogram 6-6, 6-13
- aflopend bedrukken
 - instellen 6-10
 - printermarkeringen A-5
- afmelden
 - vanuit Command WorkStation 3-6
 - vanuit Command WorkStation LE 3-6
- afwerken door collationeren en bijsnijden 6-16
- Afwerkingsinstellingen 6-15
 - Gang Up (Combineren) 6-16
 - Inbinden 6-15
- Algemene instellingen, tabblad 8-5
- Animatie inschakelen,
 - voorkeursinstelling 2-30
- Animaties weergeven,
 - voorkeursinstelling 2-31
- Archiveren tabblad 2-6, 3-34

Archiveren, opdracht 3-34
 archiveringslogboek 2-29
 Automatisch aanmelden,
 voorkeursinstelling 2-30

B

Beheerderswachtwoord 3-5
 bestanden samenvoegen 7-19
 bestanden, tijdelijke 6-30
 bindopties 6-15
 Blanco pagina invoegen opdracht 5-2
 Blokkeren opdracht 3-14, 7-6
 Blokkeringswachtrij 1-2, 3-11, 3-13
 bronbestand 7-17

C

Cancel RIP (Verwerking annuleren),
 opdracht op FieryBar 8-3
 Clear Server (Server wissen), opdracht
 op FieryBar 8-3
 Command WorkStation
 aanmelden 3-2
 afmelden 3-6
 gebruikersinterface, aanpassen 2-14
 gebruikersinterface, verklaard 2-2, 2-3
 menu's 2-15
 opdracht op FieryBar 8-2
 opmaakstijlen 2-13
 overzicht 1-8
 vensters 2-2, 2-3
 voorkeuren 2-29
 Command WorkStation LE
 aanmelden 3-2
 afmelden 3-6
 gebruikersinterface, verklaard 2-3
 menu's 2-15
 overzicht 1-9
 problemen oplossen C-2
 vensters 2-3
 voorkeuren 2-31
 compensatie voor inbinden 6-30
 Configuratiepagina 2-28

contextgevoelige menu's, *zie* contextmenu's
 contextmenu's 2-24
 controleren van servers 2-13
 controleren van taken 3-7

D

datum 6-8
 Dialoogvenster Importopties weergeven,
 voorkeursinstelling 2-31
 Directe verbinding 1-2, 2-34, 3-12, 3-13,
 C-3
 Directe verbinding (afdrukwachtrij) 1-2
 DocBuilder Pro 3-35
 doelbestand 7-17
 door de rug geniet
 definitie 6-16, A-7
 door de rug nieten
 definitie A-7
 groepen A-7
 kenmerken inbindstijlen 6-16
 opkruipen 6-5
 witstroken 6-27
 doorgeven van afdrukvereisten 1-5
 dubbelzijdig afdrukken A-3
 afdrukopties A-3
 definitie A-3
 kopieermachines A-3
 Dupliceren (pagina), opdracht 4-5, 7-18

E

eenheden, instellen 2-30
 Eenheden, voorkeursinstelling 2-30
 Eigenschappen, opdracht 3-16, 3-30
 E-maillogboek
 afdrukken 2-28
 enkelzijdig afdrukken A-3

F

Fiery Spooler
 interface 7-1
 overzicht 1-9
 verschillen t.o.v. Fiery WebSpooler 7-26

Fiery WebSpooler

- beschikbare functies 7-2
- Gasttoegang (taken alleen bekijken) 7-1
- menu Taak 7-5
- opdracht Afdrukken 7-6
- opdracht Afdrukken annuleren 7-6
- opdracht Afdrukken en blokkeren 7-6
- opdracht Blokkeren 7-6
- opdracht Hernoemen 7-6
- opdracht Raster verwijderen 7-7
- opdracht Taken verwijderen 7-6
- opdracht Verwerken annuleren 7-6
- opdracht Verwerken en blokkeren 7-6
- opdracht Volgende verwerken 7-7
- Operatorwachtwoord 7-1
- overzicht 1-9
- rastergegevens 7-6
- statusbalken 7-3
- toegang krijgen 7-2
- venster 7-3
- verwerkte taken 7-4

Fiery WebTools

- home page 7-2
- toegang van gebruikers tot 1-5

Fiery.1 wachtwoord 8-5, 8-6

FieryBar

- activiteitindicator 8-2
- opdrachten 8-2
- status 8-1

foutberichten

- tijdens installatie C-5

FreeForm

- documenten met variabele gegevens afdrukken 3-29
- modellen maken 3-29 tot 3-30
- modellen verwijderen 3-31
- nummers voor modellen wijzigen 3-30, 3-31
- optie Model gebruiken 3-29
- optie Model maken 3-29 tot 3-30

FreeForm tabblad 2-7

G

- Gang Up Unique (Combineren uniek) A-11
- gastgebruiker (alleen weergave) 3-5
- Gasttoegang 3-5
- geblokkeerde taken 7-11
- gecombineerd afdrukken
 - inschakelen 6-16, 6-17
 - optie Repeat (Herhalen) 6-17
 - optie Uniek-Collationeren en bijsnijden 6-18
 - optie Unique (Uniek) 6-18
 - suggesties voor gebruik 6-17
- gemengde media 3-23
- genest nieten 6-16, A-7
- groep
 - aanpassen voor opkruipen 6-16
 - definitie A-7

H

- herhaald gecombineerd afdrukken A-10
- Hernoemen opdracht 7-6
- Hide FieryBar (FieryBar verbergen), opdracht op FieryBar 8-4
- hoofdstukken, forceren 3-23

I

- importeren van taken 3-11
- in wachtrij plaatsen
 - definitie xv
 - in de taakstroom 1-3
- inbindstijlen
 - door de rug nieten 6-16, A-7
 - genest nieten 6-16, A-7
 - op de rug snijden 6-16, A-7
- inches, afkortingen en sneltoets 6-3
- indicatoren voor afkappen
 - Opmaakmodus 6-13
 - Voorbeeldmodus 6-13
- in slaan van taken 5-3

inslag
 inslaggegevens en tijdelijke
 bestanden 6-31
 instellingen 6-29
 instellingen opslaan als sjabloon 6-29
 opslaan 6-31
 pagina's opnieuw rangschikken 6-20
 sjabloonmap 2-30
 Inslag sjabloonpad, voorkeursinstelling 2-30
 inslagvenster
 afdrukvolgorde 5-5
 Afwerkingsinstellingen 6-15
 besturingselementen 6-3
 leesvolgorde 5-5
 menu Afdrukstand 6-5
 menu grootte 6-4
 menu rijen 6-6
 modus Gemengd paginaformaat 5-7
 modus Vast paginaformaat 5-7
 navigeren 5-6, 5-7
 openen 5-3
 Opmaakmodus 5-8
 opnieuw rangschikken van pagina's 6-20
 Schaalinstellingen 6-11
 vervolgkeuzelijst Sjablonen 5-13
 voorbeeldmodus 5-8
 weergavemodi 5-8, 5-9

K

katern A-2
 kolommen
 instellen 6-7
 schaal wijzigen 6-12
 kopieermachines en dubbelzijdig
 afdrukken A-3

L

laden uitlijnen 2-32
 leesvolgorde 5-5
 lettertypen
 Adobe Type 1 2-34
 beheren 2-34 tot 2-36

downloaden C-3
 lijst met lettertypen afdrukken 2-28
 printerlettertypen op server 2-36
 TrueType 2-34
 Lettertypen beheren, opdracht 2-34
 Lettertypevervangings tabel 2-34
 Log Off Windows (Afmelden bij Windows),
 opdracht op FieryBar 8-4

M

maateenheden, instellen 2-30
 marges 6-27, A-5
 Markeringen definiëren, dialoogvenster 6-8
 mediatype
 gemengde media 3-23
 meerdere servers
 controleren 2-13
 werken met 3-20
 werklust verdelen tussen servers 3-20
 menu Rijen 6-7
 menu's
 Afdrukstand 6-5
 Command WorkStation 2-15
 Grootte 6-4
 Rijen 6-6, 6-7
 Sjablonen 5-13
 Taak 5-3
 View (Weergave) 5-7, 5-9
 millimeters 6-3
 Miniatuurweergave A
 bewerkingsopties 7-18
 opdracht 7-7
 opdracht Dupliceren 7-18
 opdracht Verwijderen 7-18
 paginaopdrachten 7-17
 paginaweergave 7-14
 venster 7-17
 Miniatuurweergave B 7-17
 opdracht 7-7
 Model gebruiken optie 3-29, 3-31
 Model maken, optie 3-29 tot 3-30

Modus Gemengd paginaformaat 5-7, 6-1,
6-8, 6-11, 6-12, 6-13

Modus Vast paginaformaat 5-7, 6-1, 6-12,
6-13

N

Naar oppervlak gaan, dialoogvenster 5-12

Netwerkinstellingen, tabblad 8-5

nieuwe verbinding Pagina's afdrukken 2-27

O

omgeving met operator

instellen 1-2

ongedaan maken, bij bewerkingen in een
miniaturweergave 4-9, 7-20

Ongedaan maken, opdracht 4-5, 7-18

op de rug gesneden

definitie 6-16, A-7

witstroken 6-27

opdrachtmenu's, *zie* menu's

Operatorwachtwoord 3-5, 7-1

opkruipen, *zie* aanpassen voor opkruipen
opmaak

aflopend bedrukken 6-10

definitie 6-6, A-4

kolommen in 6-7

maximale aantal pagina's 6-6

Opmaakinstellingen

Aflopend bedrukken 6-10

Kolommen 6-7

Printermarkeringen 6-7

rijen 6-6

opmaakmodus

definitie 5-8

indicatoren voor afkappen 6-13

kenmerken 5-9

opnieuw rangschikken van pagina's 6-20

Zoomfunctie uitgeschakeld 5-9

opmaakstijl, in Command

WorkStation 2-13

opmaakweergave 6-20

Opmerkingvelden 1-6, 1-7, 3-15, 3-17

opnieuw rangschikken van pagina's

automatisch A-8

opmaakmodus 6-20

Opnieuw, opdracht 4-5

oppervlak

definitie 5-5

navigeren naar geselecteerd 5-7

sleuf 6-12

Oppervlak, menu 5-7

Opslaan als, dialoogvenster 5-13

Overzicht bedieningspaneel

taken annuleren 3-21

P

pagina

afzonderlijk bekijken 5-10

automatisch opnieuw rangschikken A-8

maximale aantal in opmaak 6-6

modus Gemengd paginaformaat 6-1,

6-8, 6-11, 6-12, 6-13

modus Vast paginaformaat 6-1, 6-12,
6-13

opnieuw rangschikken op vel 6-20

pagina nummers in

opmaakweergave 6-20

roteren 6-25

uitlijnen op vel 6-13

Pagina passend maken, opdracht 5-10

Pagina's afdrukken, opdracht 2-27

pagina-inhoud bewerken 6-24

paginanummers 6-20

Papierladen uitlijnen, opdracht 2-32

PCL (Printer Control Language) xv

PCL-lettertypenlijst 2-28

PCL-testpagina 2-28

PDF-gegevens xiv

pictogrammen

afkappen 6-6

gebied "Afdrukken" 7-12

gebied "Verwerken" 7-11

- Sjabloon opslaan 6-29
- Sjabloon verwijderen 6-29
- zone “in wachtrij plaatsen” 7-9
- PitStop 6-24
- PostScript
 - definitie xiv
 - pictogram 7-9
 - RIP xv
- PostScript-gegevens xiv
- PostScript-lettertypenlijst 2-28
- Printer Control Language (PLC) xv
- Printerinstellingen, tabblad 8-5
- printerlettertypen, *zie* lettertypen
- printermarkeringen
 - aanpassen 6-9
 - aflopend bedrukken A-5
 - datum 6-8
 - definiëren 6-8
 - inschakelen 6-7
 - marges A-5
 - overzicht A-5
 - printermarkeringen 6-9
 - Snijlijnen 6-8, A-5
 - taaklabel 6-8, A-5
 - taaknaam 6-8
 - tijd 6-8
 - uitschakelen 6-8, 6-10
 - velgegevens 6-8
 - Vouwlijnen 6-8, A-5
 - witstroken A-5
- printerpictogram (taak) 7-9
- problemen oplossen
 - algemene richtlijnen C-2
 - Command WorkStation “blijft hangen” C-2
 - Command WorkStation LE “blijft hangen” C-2
 - Gebruikers kunnen geen verbinding maken met de printer C-4
 - onverwachte afdrukresultaten C-3
 - schermopbouw verloopt traag 5-8

- problemen, *zie* problemen oplossen
- PS-testpagina 2-28
- punten 6-3

R

- randverschuiving A-8
- raster
 - gegevens 7-6, 7-11
 - pictogram 7-9
- Raster verwijderen opdracht 7-7
- rasterbestanden 1-3
 - archiveren 3-34
 - bewerken 7-17
 - pictogram 3-7
 - rasterbestanden bewerkt document opslaan 7-18, 7-20
 - status op server 3-14
 - voorbeeld bekijken 7-13
- Rastergegevens verwijderen, opdracht 3-15
- rechten 3-5, C-4
- Restart Fiery (Fiery opnieuw starten), opdracht op FieryBar 8-3
- Resume Printing (Afdrukken hervatten), opdracht op FieryBar 8-3
- rijen
 - aantal selecteren in opmaak 6-7
 - afkappen van bedrukte gebied 6-6
 - opmaakinstelling 6-6
 - schaal wijzigen 6-12
- RIP
 - definitie xv
- roteren van pagina's 6-25
- rug A-7
- Run Diagnostics (Diagnose uitvoeren), opdracht op FieryBar 8-4

S

- schaal van geselecteerde pagina's wijzigen 6-12

- Schaalinstellingen 6-11
 - Schalingsmodus 6-12
 - Toepassen op 6-12
 - Uitlijning en Verschuivingen 6-13
- selecteren van taken 3-8
- server
 - aanmelden vanuit Command WorkStation 3-2
 - aanmelden vanuit Command WorkStation LE 3-2
 - afmelden vanuit Command WorkStation 3-6
 - afmelden vanuit Command WorkStation LE 3-6
 - controleren 2-13
 - geheugenvereisten 3-2
 - informatiepagina's afdrukken 2-27
 - laden uitlijnen 2-32
 - selecteren 2-13
 - werken met meerdere 3-20
- serverlettertypen, *zie* lettertypen
- servers
 - meerdere servers beheren 3-20
 - opnieuw starten 8-6
 - opschonen C-4
 - uitschakelen 8-7
 - werklust verdelen 3-20
- Set Up Fiery (Fiery instellen), opdracht op FieryBar 8-3
- sjablonen toepassen 5-13
- Sjablonen, vervolgkeuzelijst 5-13
- sjabloon
 - beperkingen 6-28
 - definitie 5-12
 - inslaginstellingen opslaan 6-29
 - opslaan 6-29
 - selecteren 5-13
 - toepassen 5-13
 - verwijderen 6-29
- Sjabloon opslaan, pictogram 6-29
- Sjabloon verwijderen, pictogram 6-29

- sleuf 6-12
- Snijlijnen 6-8, A-5
- sorteren van taken 3-8
- stapsgewijs afdrukken 6-17
- starten van de server 8-5
- status, FieryBar 8-1
- statusbalken
 - Afdrukken 7-3
 - In wachtrij plaatsen 7-3
 - Verwerken 7-3
- statusindicatoren, definitie 2-11
- Suspend Print (Afdrukken onderbreken), opdracht op FieryBar 8-3

T

- taak
 - annuleren 3-21
 - controleren 3-7
 - definitie xv
 - importeren 3-11
 - ingeslagen taak opslaan 5-13
 - inhoud bewerken 6-24
 - inslaan 5-3
 - inslaggegevens 6-31
 - instellingen vervangen 3-16, 7-8
 - limiet 7-12
 - overbrengen naar een andere server 3-20
 - selecteren 3-8
 - sorteren 3-8
 - tijdelijke bestanden 2-30, 6-30
 - voorbeeld bekijken 4-2, 4-3, 4-5, 7-14, 7-17, 7-18
 - zoeken naar 3-37
- Taak, opdrachten in menu 7-5
- Taakeigenschappen, dialoogvenster 3-30
- Taaklabel
 - datum 6-8
 - definitie 6-8, A-5
 - taaknaam 6-8
 - tijd 6-8
 - velgegevens 6-8

- taaklabel
 - definitie 1-6
 - taaklabelinformatie
 - aanpassen 3-8
 - sorteren op 3-8
 - taaknaam 6-8
 - taakomgeving
 - definitie 1-1
 - met operator 1-2
 - taakpictogrammen
 - Fiery WebSpooler 7-3
 - gebied “Afdrukken” 7-12
 - Gebied “Verwerken” 7-11
 - Zone “in wachtrij plaatsen” 7-9
 - Taakstatusindicatoren 2-11
 - taakstroom
 - controleren 3-7
 - diagram 1-4
 - doorgeven van afdrukvereisten 1-5
 - overzicht 1-2
 - statusindicatoren 2-11
 - taakvoorbeeld bekijken 4-2, 4-3, 4-5, 7-14, 7-17
 - tabbladen 3-24
 - Tabbladen invoegen 3-27
 - Tabinstellingen invoegen* 3-24
 - Taken dupliceren, opdracht in Fiery WebSpooler 7-6
 - taken in wachtrij
 - pictogrammen 7-9
 - weergegeven in Fiery WebSpooler 7-4
 - Taken verwijderen, opdracht in Fiery WebSpooler 7-6
 - Takenlogboek 2-28
 - afdrukken op lokale printer 3-36
 - afgedrukte taken bekijken 7-4
 - exporteren naar een bestand 3-36
 - gebruiken (vanuit Fiery WebSpooler) 7-21
 - tabblad 2-7, 3-35
 - weergeven 7-21
 - Testpagina 2-28
 - afdrukken C-5
 - probleem met afdrukken C-5
 - tijd 6-8
 - Tijdelijk pad, voorkeursinstelling 2-30
 - tijdelijke bestanden 6-30
 - tijdelijke map, voor taakbestanden 2-30
- ## U
- uitlijnen van pagina's 6-13
- ## V
- variabele gegevens afdrukken 3-29
 - vel
 - aantal rijen 6-6
 - afdrukstand 6-5
 - definitie 5-5, A-2
 - dikte 6-5
 - grootte 6-4
 - helemaal bekijken 5-10
 - opnieuw rangschikken van pagina's 6-20
 - sleuf 6-12
 - weergegeven per nummer 5-12
 - Veld Instructies 1-7, 3-15, 3-17
 - velformaat, instellen 6-4
 - velgegevens 6-8
 - Velinstellingen 6-4
 - Aanpassing voor opkruipen 6-5
 - Afdrukstand 6-5
 - Grootte 6-4
 - Venster Actieve taken 2-4, 3-7
 - lijst met afdruktaken 2-29
 - taaklabelinformatie 3-8
 - Venster Taken 2-5
 - taaklabelinformatie 3-8
 - verschuiven van pagina's 6-13
 - vervangen van afdrukinstellingen 3-16
 - verwerken
 - in de taakstroom 1-3
 - Verwerken annuleren opdracht
 - vanuit Fiery WebSpooler 7-6

Verwerken en blokkeren opdracht 1-5, 3-14, 7-6
 Verwerken gebied 7-11
 verwerking
 definitie xv
 Verwerking annuleren, opdracht 3-21
 verwerkte taken 7-4
 Verwijderen opdracht 4-5, 7-18
 Verzend naar, opdracht 3-20
 View (Weergave), menu 5-7, 5-9
 Volgende verwerken opdracht 7-7
 Voorbeeld, opdracht 4-5
 voorbeeldmodus
 afkappen, pictogram 6-13
 definitie 5-8
 kenmerken 5-9
 Voorbeeldvensters 2-12
 bewerkingsopties 4-5
 opdracht Verwijderen 4-5
 voorkeuren voor Command
 WorkStation 2-29
 Vouwlijnen 6-8, A-5
 vouwmodel
 definitie A-4
 maken A-2

W

wachtwoord 8-5, 8-6
 wachtwoorden
 Beheerder 3-5
 Operator 3-5, 7-1
 voor toegang tot Command
 WorkStation 3-5
 voor toegang tot Command
 WorkStation LE 3-5

WebSpooler WebTool, *see* Fiery WebSpooler
 weergavemodi
 opmaak 5-8
 vergelijking 5-9
 voorbeeld 5-8
 werklast verdelen tussen servers 3-20
 Windows NT
 aanmelden 8-5, 8-6
 Wissen, opdracht
 gearchiveerde taken C-4
 witstroken
 definitie A-5
 door de rug geniet 6-27
 grootte definiëren 6-27
 op de rug gesneden 6-27
 plaats van 6-27

Z

Zoeken sjabloonpad,
 voorkeursinstelling 2-30
 zoeken van taken 3-37
 Zoeken, opdracht 3-37
 sjabloonmap 2-30
 zoeksjablonen 3-40
 zone “in wachtrij plaatsen” 7-9
 Zoomfunctie 5-9, 5-10

