

PHASER® 2135  
FARVEPRINTER  
BRUGERMANUAL



**Tektronix**  
COLOR PRINTERS BY

**XEROX**

[www.xerox.com/officeprinting](http://www.xerox.com/officeprinting)



## Phaser® 2135 Farveprinter Brugermanual

Copyright © Xerox Corporation. Ikke-offentliggjorte rettigheder reserveret under amerikansk lov om copyright. Indholdet af denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix®, ikonet TekColor®, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, det stiliserede X og XEROX® er registrerede varemærker, der tilhører Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ og navnet TekColor™ er varemærker, der tilhører Xerox Corporation. TekColor Care<sup>SM</sup> og RealSUPPORT<sup>SM</sup> er servicemærker, der tilhører Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® og PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® og Tekton® er registrerede varemærker, og Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ technology samt IntelliSelect™ er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated eller datterselskaber, som kan være registrerede i visse retskredse.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® og New York® er registrerede varemærker, og QuickDraw™ er et varemærke, der tilhører Apple Computer Incorporated.

Marigold™ og Oxford™ er varemærker, der tilhører AlphaOmega Typography.

Avery™ er et varemærke, der tilhører Avery Dennison Corporation.

FTP® Software er et registreret varemærke, der tilhører FTP Software, Incorporated.

PCL® og HP-GL® er registrerede varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation. Hoefler Text er designet af Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® og ITC Zapf Dingbats® er registrerede varemærker, der tilhører International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ og Univers™ er varemærker, der tilhører Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber.

MS-DOS® og Windows® er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-formatet er et produkt, der tilhører Microsoft Corporation.

WingDings er et varemærke, der tilhører Microsoft Corporation, og TrueType er et registreret varemærke, der tilhører Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ og Times New Roman™ er varemærker, der tilhører Monotype Corporation.

Antique Olive® er et registreret varemærke, der tilhører M. Olive.

Eurostile™ er et varemærke, der tilhører Nebiolo.

Novell® og NetWare® er registrerede varemærker, der tilhører Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® og Sun Microsystems Computer Corporation® er registrerede varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® er et registreret varemærke, der tilhører SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ er et varemærke, der tilhører SPARC International, Incorporated, udelukkende under licens gennem Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® er et registreret varemærke i USA og andre lande udelukkende under licens gennem X/Open Company Limited.

Andre mærker er varemærker eller registrerede varemærker, der tilhører de selskaber, som de er tilknyttet.

PANTONE®-farver genereret af Phaser 2135 Farveprinter er fir- og/eller trefarvede processimulationer og svarer ikke nødvendigvis til PANTONE-identificerede faste farvestandarder. Brug aktuelle PANTONE farvereferecemanualer for at få de nøjagtige farver.

PANTONE-farvesimulation er kun tilgængelig med dette produkt, når det understøttes af en autoriseret Pantone-licenseret softwarepakke. Kontakt Pantone, Inc. for at få en aktuel liste over autoriserede licensindehavere.

Alle varemærker nævnt her, tilhører enten Xerox Corporation, Pantone, Inc. eller deres respektive selskaber.

© Pantone, Inc., 1988.

# Garanti

## Printergaranti

Xerox garanterer, at Phaser 2135-printeren vil være uden defekter i materiale og udførelse i et (1) år fra forsendelsesdatoen. Hvis produktet bliver defekt i garantiperioden, vil Xerox gøre et af følgende efter selskabets eget valg:

- (1) reparere produktet via telefonsupport eller service på stedet uden udgift på dele eller arbejds løn,
- (2) udskifte produktet med et tilsvarende produkt eller
- (3) refundere det beløb, der er betalt for produktet fratrukket et rimeligt beløb for slitage, når produktet returneres.

Under denne garanti skal kunden meddele Xerox eller dets autoriserede servicerepræsentanter om defekten, før garantiperioden udløber. Det er en betingelse for service under denne garanti, at kunden først kontakter personalet ved Xerox telefonsupport eller selskabets autoriserede servicerepræsentanter. Personalet ved telefonsupport vil arbejde for at løse problemet professionelt og hurtigt, men det er kundens ansvar at assistere Xerox eller dets autoriserede repræsentant i rimelig udstrækning.

Hvis telefonsupport ikke kan løse problemet, tilbyder Xerox eller dets autoriserede servicerepræsentant garantireparation hos kunden uden udgifter for kunden, som angivet nedenfor.

- Der ydes service inden for det almindelige serviceområde i USA og Canada på produkter, der købt i USA og Canada.
- I EU ydes der service inden for det almindelige serviceområde for produkter købt i EU.
- Uden for USA, Canada og EU ydes der service inden for det almindelige serviceområde for produkter købt i det pågældende land.

Xerox forbeholder sig retten til at kræve betaling i særlige tilfælde for service på stedet.

Det lokale Xerox kundesupportcenter eller den autoriserede Xerox-distributør har en beskrivelse af det almindelige serviceområde. Der ydes service på stedet i henhold til skøn fra Xerox eller selskabets autoriserede servicerepræsentanter, og service på stedet betragtes som sidste mulighed.

Hvis kundens produkt har funktioner, der gør det muligt for Xerox eller den autoriserede servicerepræsentant at diagnosticere og reparere problemer med produktet via fjernopkobling, kan Xerox anmode kunden om at stille produktet til rådighed for fjernadgang.

I vedligeholdelsen af produktet kan Xerox bruge nye eller tilsvarende dele, så kvaliteten er den samme eller bedre. Alle defekte dele tilhører Xerox. Xerox kan anmode om, at disse dele returneres.

## **GARANTI PÅ TILBEHØR**

Xerox garanterer, at tonerpatroner vil være uden defekter i materiale og udførelse i et (1) år fra installationsdatoen. Alt øvrigt tilbehør, der kan udskiftes af kunden (CRC'er) dækkes af garantien i en periode på halvfems (90) dage (seks (6) måneder på steder, hvor loven kræver det) fra installationsdatoen, men ikke længere end et (1) år fra forsendelsesdatoen. Under denne garanti skal kunden meddele Xerox eller dets autoriserede servicerepræsentanter om defekten, før garantiperioden udløber. XEROX KAN KRÆVE, AT DEFEKTE CRC'ER RETURNERES TIL ET ANGIVET XEROX-DEPOT ELLER TIL DEN XEROX-REPRÆSENTANT, HVOR CRC'EN OPRINDELIGT ER KØBT. Fordringer behandles i henhold til den aktuelle Xerox-procedure.

Disse garantier gælder ikke for defekter, fejl eller skader, der er opstået som følge af forkert brug eller forkert vedligeholdelse. Xerox er under disse garantier ikke forpligtet:

a) til at reparere skader opstået i tilfælde, hvor personer andre end Xerox-repræsentanter har forsøgt at installere eller reparere produktet, medmindre det er sket under vejledning fra en Xerox-repræsentant;

b) til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af forkert brug eller tilslutning til inkompatibelt udstyr eller hukommelse;

c) til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af printertilbehør, som ikke stammer fra Tektronix/Xerox, eller tilbehør eller brug af tilbehør fra Tektronix/Xerox, der ikke er angivet til brug sammen med denne printer;

d) til at reparere et produkt eller CRC, som er blevet ændret eller integreret med andre produkter, hvor resultatet af ændringen eller integrationen forøger tidsforbruget eller vanskelighederne i forbindelse med service på produktet eller CRC'en;

e) til at udføre brugervedligeholdelse eller rensning eller til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af manglende brugervedligeholdelse og rensning som foreskrevet i udgivet produktmateriale;

f) til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af brug af produktet i et miljø, der ikke imødekommer de specifikationer for brug, som er angivet i brugermanualen;

g) til at reparere dette produkt efter udløbet af serviceperioden. Al service herefter faktureres i henhold til tidsforbrug og materialer;

h) til at reparere CRC'er, der er blevet genopfyldt, er brugt op, skadet, fejlbehandlet eller ændret på nogen måde.

OVENSTÅENDE GARANTIER UDSTEDES AF XEROX I FORBINDELSE MED DETTE PRODUKT OG DET TILBEHØR, DER KAN UDSKIFTES AF KUNDEN, I STEDET FOR ANDRE GARANTIER, DER ER UDTRYKT ELLER ANTYDET. XEROX OG DETS FORHANDLERE FRASIGER SIG UNDERFORSTÅEDE GARANTIER FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER LIGNENDE STANDARDER PÅLAGT AF LOVGIVNING. XEROX' ANSVAR FOR AT REPARERE, ERSTATTE ELLER TILBYDE REFUNDERING FOR DEFEKTE PRODUKTER OG TILBEHØR, SOM KUNDEN KAN UDSKIFTE, ER DET ENESTE HJÆLPEMIDDEL, DER TILBYDES KUNDEN VED BRUD PÅ DISSE GARANTIER. XEROX OG DETS FORHANDLERE KAN IKKE HOLDES ANSVARLIGE FOR INDIREKTE, SPECIELLE, TILFÆLDIGE ELLER BETINGEDE SKADER (HERUNDER ØKONOMISKE TAB), UANSET OM XEROX ELLER FORHANDLEREN PÅ FORHÅND HAR FÅET MEDDELELSE OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

Visse lande tillader ikke udelukkelse eller begrænsning af tilfældige eller betingede skader eller udelukkelse eller begrænsninger af varigheden af stiltiende garantier eller betingelser, så ovennævnte begrænsninger eller udelukkelse gælder måske ikke for dig. Denne garanti giver dig specifikke juridiske rettigheder, og du kan også have andre rettigheder, der kan være forskellige fra land til land.

Se slutbrugeraftalen indeholdt i softwaren for softwaregaranti.

I visse geografiske områder yder Fuji Xerox garanti. Denne erklæring gælder ikke i Japan – der henvises til garantierklæringen i den japanske brugermanual for produkter købt i Japan.

Hvis du er australsk forbruger, skal du være opmærksom på Trade Practices Act 1974 og tilsvarende national og lokal lovgivning (samlet kaldet "the Acts"), der indeholder særlige bestemmelser til beskyttelse af australske forbrugere. Intet i en garanti fra Fuji Xerox udelukker eller begrænser udøvelsen af en bestemmelse i the Acts, når det vil være i strid med the Acts eller gøre en del af denne garanti ugyldig. I denne garanti kaldes en stiltiende betingelse eller garanti, hvis undtagelse fra en kontrakt med en "Consumer" (forbruger, som defineret i the Acts) ville være i strid med bestemmelser i the Acts eller resultere i, at dele af denne garanti bliver ugyldig, en "Non-excludable Condition" ("betingelse, der ikke kan undtages"). I det omfang gældende lovgivning gør det muligt, er Fuji Xerox's eneste og samlede ansvar for noget brud på nogen Non-excludable Condition (herunder følgeskader, som kunden måtte lide) begrænset, undtagen som på anden måde angivet i nærværende dokument, til (såfremt Fuji Xerox ønsker dette) at erstatte eller reparere varerne igen eller betale omkostningerne ved genlevering af tjenesterne, i forhold til hvilke bruddet er opstået. I henhold til ovennævnte er alle betingelser og garantier, der måtte eller på anden måde kunne være af stiltiende karakter i en kundecontrakt eller ifølge lovgivning, udefra kommende omstændigheder, branchep praksis eller af andre årsager, undtaget.

# Oversigt over brugersikkerhed

Printeren og det anbefalede tilbehør er udviklet og testet til at imødekomme strenge sikkerhedskrav. Læsning af de følgende bemærkninger vil sikre fortsat sikker brug af printerens.

## Elektrisk sikkerhed

- Brug den strømledning, der følger med printerens.
- Brug ikke en jordadapter til at forbinde printerens med en strømkilde, der mangler en tilslutning til jord.
- Forbind netledningen direkte til en fast strømforsyning med korrekt jordforbindelse. Brug ikke en forlængerledning. Hvis du ikke ved, om et stik har jordforbindelse, kan du bede en elektriker om at kontrollere stikkontakten.

## Advarsel!

Undgå alvorligt elektrisk stød ved at sikre, at printerens har korrekt jordforbindelse.

- Placer ikke printerens, hvor folk kan træde på strømledningen.
- Placer ikke genstande på strømledningen.
- Ventilationsåbningerne må ikke blokeres. Disse åbninger har til formål at forhindre overophedning af printerens.

## Advarsel!

Pres ikke genstande ind i åbninger i printerens. Berøring med et strømførende punkt eller kortslutning af en del kan medføre brand eller elektrisk stød.

- Hvis du bemærker usædvanlige lyde eller lugte, skal du øjeblikkeligt slukke for printerens. Fjern strømledningen fra stikkontakten. Tilkald en autoriseret servicerepræsentant til at rette problemet.
- Strømledningen er forbundet med printerens ved et stik bag på printerens. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printerens, skal du fjerne strømledningen fra stikkontakten.



- Hvis noget af følgende sker, skal du øjeblikkeligt slukke for strømmen til printeren, fjerne strømledningen og tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.
- Strømledningen er beskadiget eller slidt.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Dele af printeren er beskadigede.

### **Vedligeholdelsessikkerhed**

- Forsøg ikke vedligeholdelse, der ikke er tydeligt beskrevet i dokumentationen, der leveres med printeren.
- Brug ikke rensningsmidler på spraydåse. Brug af tilbehør, der ikke er godkendt, kan forårsage forringet ydeevne og endda være farligt.
- Fjern ikke dæksler eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer valgfrit ekstraudstyr og udtrykkeligt har fået besked på at gøre det. Strømmen skal slås fra, når sådanne installationer udføres. Der er ingen dele bag disse dæksler, som du selv kan vedligeholde eller reparere, undtagen det udstyr, som kan installeres af brugeren.

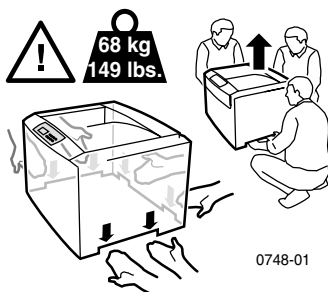
### **Sikkerhed ved brug**

Printeren og tilbehøret er udviklet og testet til at imødekomme strenge sikkerhedskrav. Det gælder bl.a. undersøgelser af sikkerhedsmyndigheder, godkendelse og overensstemmelse med etablerede miljøstandarder.

Læsning af den følgende sikkerhedsvejledning vil sikre fortsat sikker brug af printeren.

- Brug det tilbehør, der er udviklet specielt til printeren. Brug af andet kan medføre forringet ydeevne og skabe farlige situationer.
- Følg de advarsler og vejledninger, der leveres med printer, ekstraudstyr og tilbehør.
- Placer printeren i et støvfrit område, hvor temperaturen holder sig mellem 10 grader C og 32 grader C, og hvor den relative fugtighed er mellem 10 og 85 procent.
- Placer printeren i et område, hvor der er plads til ventilation, betjening og service. Den mindste anbefalede plads er 90 cm foran og over printeren, 60 cm bagved printeren og 30 cm på hver side af printeren. Bloker ikke åbninger i printeren. Printeren kan blive overophedet, hvis der ikke er tilstrækkelig ventilation.
- Brug printeren i højder under 2.000 meter for den bedst mulige ydeevne. Ydeevnen kan forringes i højder mellem 2.000 meter og 3.000 meter. Printeren er ikke indrettet til brug i højder over 3.000 meter.
- Placer ikke printeren i nærheden af en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys.
- Placer ikke printeren på linje med den kolde luftstrøm fra et airconditionanlæg.
- Placer printeren på en plan, solid overflade, der kan bære printerens vægt. Vægten uden indpakning er 68 kg uden undpakning er 68 kg (149 pounds).

- Printeren er tung og bør løftes af tre personer. Illustrationen nedenfor viser den korrekte løfteteknik.



- Udvis forsigtighed, når du flytter printeren. Den er tungest bagi og kan derfor væltes bagover. Følg den anbefalede procedure, når du flytter printeren fra et sted til et andet. Se installationsvejledningen for *Phaser 2135*.
- Placer ikke væske på printeren.

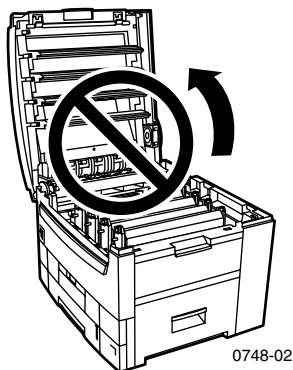
### Advarsel!

Udvis forsigtighed, når du arbejder i områder i printeren, der er markeret med et advarselssymbol. Disse områder kan være meget varme og forårsage personskader.

- Vent 10-15 sekunder, når printeren sluttes til og fra.
- Hold hænder, hår, slips osv. væk fra de udgående fremføringsvalser.

Under udskrivning må du ikke fjerne:

- den mediebakke, du har valgt i driveren eller på frontpanelet
- nogen bakker over den aktuelle mediebakke.
- Åbn ikke dæksler og lignende under udskrivning.



- Sluk ikke for strømforsyningen under udskrivning.



0748-03

- Flyt ikke printeren under udskrivning.

## Symboler markeret på produktet:

FARE! Højspænding:



0748-04

Sikkerhedstilslutning til jord:



0748-05

Varm overflade på eller i printeren: Udvis forsigtighed for at undgå personskade:



0748-07



0748-06



0748-08

Udvis forsigtighed: Se manualen(erne) for at få oplysninger:



0748-09

## Advarsel!

Hvis produktet mister jordforbindelsen, kan brug af håndtag og knapper medføre elektrisk stød. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

## Advarsel!

For din egen sikkerheds skyld, bør du ikke foretage indgreb i sammenføjninger.

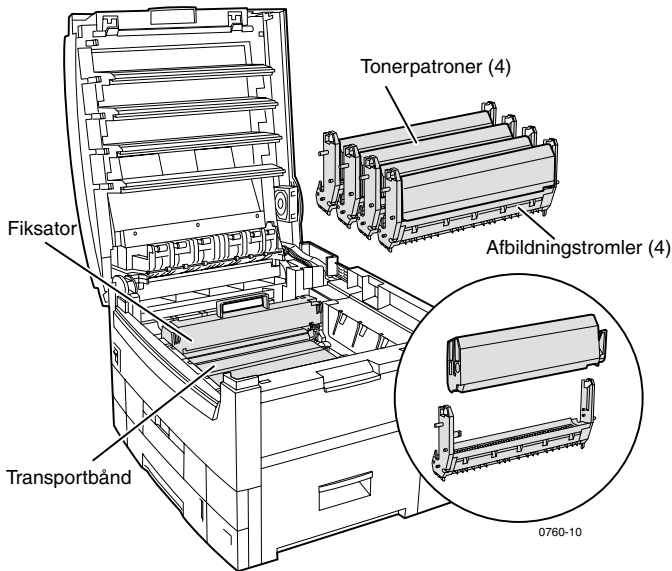


# Indhold

Xerox tilbehør .....	1
Brug af frontpanelet.....	10
Grundlæggende navigering i menuerne .....	11
Printertilstande .....	13
Farvetilstande .....	14
Tip til papir .....	16
Universel bakke .....	20
Multiark-bypass-føder (MBF) .....	28
Ilægning af specialmedier i Multiark-bypass-føderen (MBF) .....	33
Automatisk dobbeltsidet udskrivning fra papirbakken. . . . .	37
Manuel dobbeltsidet udskrivning.....	40
Fejlfinding af problemer med udskriftskvaliteten .....	49
Fjernelse af mediestop .....	55
Sådan får du hjælp .....	64
Specifikationer .....	68
Index .....	79



# Xerox tilbehør



## Bemærk!

Inden i printeren er alle håndtag og steder med dele, som kunden kan udskifte (CRC'er) **orange**.

Når du via frontpanelet får meddelelse om, at maskinen er ved at løbe tør, eller noget skal udskiftes, skal du sørge for at have nye forsyninger ved hånden. Kontakt den lokale forhandler når der skal bestilles tilbehør, eller besøg Xerox' websted:

[www.xerox.com/officeprinting/supplies/](http://www.xerox.com/officeprinting/supplies/)



# Tilbehør, der kan udskiftes af kunden (CRC'er)



0748-11

## Tonerpatroner med høj kapacitet

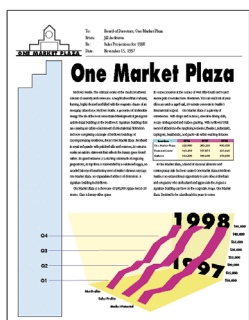
Den normale levetid for hver tonerpatron er op til 15.000 billeder i Letter-format ved 5 procent dækning pr. farve. Det følgende forbrugsmønster kan væsentligt nedsætte tonerpatronens levetid: mere end 5 procent dækning, brug af papir der er større end Letter-format, udskrivning af job på mindre end 5 sider, åbning/lukning af topdækslet, og tænding/slukning af printeren.

Element	Varenummer
Sort	016-1917-00
Cyan	016-1918-00
Magenta	016-1919-00
Gul	016-1920-00

## Standardtonerpatroner

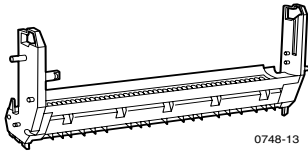
Den normale levetid for hver tonerpatron er op til 7.500 billeder i Letter-format ved 5 procent dækning pr. farve. Det følgende forbrugsmønster kan væsentligt nedsætte tonerpatronens levetid: mere end 5 procent dækning, brug af papir der er større end Letter-format, udskrivning af job på mindre end 5 sider, åbning/lukning af topdækslet, og tænding/slukning af printeren.

Element	Varenummer
Sort	016-1913-00
Cyan	016-1914-00
Magenta	016-1915-00
Gul	016-1916-00



0748-12

Dette er et eksempel på 5 procent dækning pr. farve (20 procent dækning pr. side).



0748-13

## Afbildningstromler

Den normale levetid for hver afbildningstromle er op til 30.000 sider i Letter-format baseret på konstant udskrivning. Det følgende forbrugsmønster kan væsentligt nedsætte afbildningstromlens levetid: udskrivning af job på mindre end 5 sider, åbning/lukning af topdækslet, tænding/slukning af printerens, udskrivning på transparenter eller specielt papir, udskrivning med kort fremføringskant, udskrivning på papir der er større en Letter-format, og automatisk dobbeltsidet udskrivning.

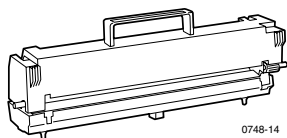
Element	Varenummer
Sort afbildningstromle	016-1921-00
Cyan afbildningstromle	016-1922-00
Magenta afbildningstromle	016-1923-00
Gul afbildningstromle	016-1924-00

### Bemærk!

Cyan, magenta og gule afbildningstromler skal typisk udskiftes på samme tid, uanset hvor meget farve der er brugt.

## Rainbow-pakke med afbildningstromle

Element	Varenummer
Rainbow-pakke med afbildningstromle (hver pakke indeholder en cyan, magenta og gul afbildningstromle)	016-1935-00

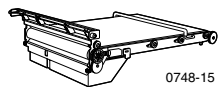


0748-14

## Fiksator

Den gennemsnitlige levetid for en fiksator er op til 80.000 sider i Letter-format.

Element	Varenummer
110 volt	016-1925-00
220 volt	016-1926-00



0748-15

## Transportbånd

Transportbåndets forventede levetid er op til 80.000 sider i Letter-format baseret på konstant udskrivning. Det følgende forbrugsmønster kan væsentlig nedsætte transportbåndets levetid: Udskriftsjob på mindre end 5 sider, åbning/lukning af topdækslet, tænding/slukning af printeren, udskrivning på transparenter eller specielt papir, udskrivning med kort fremføringskant, udskrivning på papir der er større end Letter-format, samt automatisk dobbeltsidet udskrivning.

Element	Varenummer
Transportbånd	016-1927-00

# Enheder, der kan udskiftes af kunden (CRU'er)

## Universel bakke (kun papirkassette)

Element	Beskrivelse	Varenummer
Bakke 1	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 550 ark á 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb. Bankpost) papir</li><li>■ 250 Standard- eller 200 Premium-transparentark</li></ul>	■ 116-1009-00
<b>Bemærk!</b>		
Hvis den automatiske dupleksenhed er installeret, skal den tages ud sammen med Bakke 1, når denne udskiftes.		
Bakker 2-5	■ 550 ark á 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb. Bankpost) papir	■ 116-1042-00

## Tilbehør

### Xerox Phaser Professional Printing Paper

Element	Størrelse	Beskrivelse	Varenummer
Phaser Premium Color Printing Paper 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankpost)	■ A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer	■ 500 ark	■ 016-1368-00
	■ A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm	■ 500 ark	■ 016-1369-00
	■ 11 x 17 tommer	■ 500 ark	■ 016-1699-00
	■ A3	■ 500 ark	■ 016-1700-00
	■ SRA3	■ 500 ark	■ 016-1900-00
Phaser Glossy Coated Paper 148 g/m <sup>2</sup> (100 lb. trykpapir)	■ A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer	■ 100 ark	■ 016-1704-00
	■ A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm	■ 100 ark	■ 016-1705-00
	■ 11 x 17 tommer	■ 50 ark	■ 016-1718-00
	■ A3	■ 50 ark	■ 016-1719-00
	■ SRA3	■ 50 ark	■ 016-1940-00
■ 12 x 18 tommer	■ 50 ark	■ 016-1941-00	

## Xerox Phaser Professional Printing Paper (fortsat)

Element	Størrelse	Beskrivelse	Varenummer
Phaser Premium Cover Paper 160 g/m <sup>2</sup> (60 lb. forside)	■ A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer	■ 100 ark	■ 016-1823-00
	■ A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm	■ 100 ark	■ 016-1824-00

## Xerox Phaser 35 Series Transparency Film

Element	Størrelse	Beskrivelse	Varenummer
Bedste kvalitet	■ A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer	■ 50 ark	■ 016-1896-00
Bedste kvalitet	■ A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm	■ 50 ark	■ 016-1897-00
Standard	■ A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer	■ 50 ark	■ 016-1894-00
Standard	■ A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm	■ 50 ark	■ 016-1895-00

## Xerox Phaser Transparency Sleeves og Pockets

Element	Beskrivelse	Varenummer
Transparency Sleeve (folder)		
■ A/Letter-format	■ 50 foldere	■ 016-1130-00
■ A4-format	■ 50 foldere	■ 016-1131-00
Transparency Pocket (lomme)		
■ A/Letter-format	■ 50 lommer	■ 016-1194-00

## Xerox Phaser Color Laser Labels

Størrelse	Beskrivelse	Varenummer
A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer (108 lb. etiket)	100 ark / 30 etiketter pr. ark (1,0 x 2,625 tommer etiketter)	016-1695-00

## Xerox Phaser Color Laser Labels

Størrelse	Beskrivelse	Varenummer
A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer (108 lb. etiket)	100 ark / 6 etiketter pr. ark (3,33 x 4,0 tommer etiketter)	016-1696-00
A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm (176 g/m <sup>2</sup> )	100 ark / 14 etiketter pr. ark (38,1 x 99,1 mm etiketter)	016-1688-00
A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm (176 g/m <sup>2</sup> )	100 ark / 8 etiketter pr. ark (67,7 x 99,1 mm etiketter)	016-1689-00

## Xerox Phaser Premium Business Cards

Element	Beskrivelse	Varenummer
A/Letter-format (USA) 8,5 x 11 tommer (50 lb. bankpost)	25 ark / 10 kort pr. ark 2,0 x 3,5 tommer kort	016-1898-00
A4 (metrisk Letter-format) 210 x 297 mm (190 g/m <sup>2</sup> )	25 ark / 10 kort pr. ark 51 x 89 mm kort	016-1899-00

## Rensesæt

Element	Beskrivelse	Varenummer
Rensesæt	■ Indeholder vejledning og fem alkoholfugtede servietter	■ 016-1845-00

# Tilbehør

## Intern harddisk

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 GB kapacitet</li> </ul>	2135HD
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tilføjer mere lagerplads til sætvis udskrivning, hentede skrifttyper, formularer og overlejringer</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Giver understøttelse af Sikker udskrivning og Proof Print</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Muliggør TIFF- og PDF-udskrivning</li> </ul>	

## Automatisk enhed til dobbeltsidet udskrivning

Funktioner	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Automatisk</i> dobbeltsidet udskrivning med enheden til dobbeltsidet udskrivning</li> </ul>	2135DPX
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mere alsidig og praktisk udskrivning</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Muliggør udskrivningsfunktionen Booklet</li> </ul>	

## Ekstra hukommelse

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 64 Mbyte</li> </ul>	ZMB64
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 128 Mbyte</li> </ul>	ZMB128
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 256 Mbyte</li> </ul>	ZMB256
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 512 Mbyte</li> </ul>	ZMB512

### Bemærk!

256-Mbyte DIMM'er skal bruges alene eller som et par. De kan ikke kombineres med hukommelse i andre størrelser.

## Nederste bakkesamling

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Papirkapacitet er 550 ark á 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb. bankpost) papir</li><li>■ Der kan installeres op til to bakkesamlinger nederst</li></ul>	2135LTA

## Nederste bakkeholder

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Papirkapacitet er 1650 ark á 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb. bankpost) papir</li><li>■ Der kan tilføjes en nedre bakkesamling over den nederste bakkeholder, så der opnås en samlet kapacitet på 2.200 ark</li></ul>	2135LTD

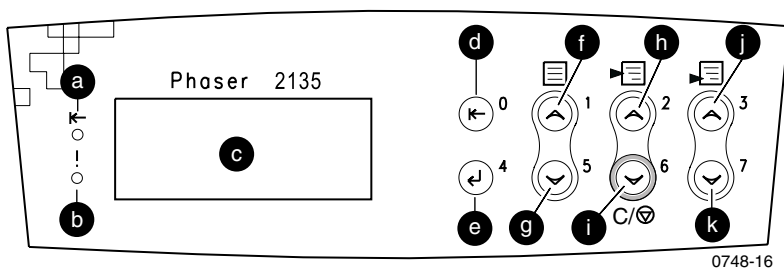


# Brug af frontpanelet

## Frontpanelets layout

Printerens frontpanel har flere formål:

- Viser printerstatus og igangværende job.
- Du kan ændre printerindstillinger.
- Du kan udskrive rapporter og adgangskodebeskyttede sider, der er lagret på den valgfri harddisk.
- Du kan annullere et printjob hurtigt.



### Frontpanelets knapper

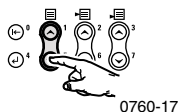
<b>a</b>	Online-indikatorlampe	<b>g</b>	Knappen Menu ned
<b>b</b>	Fejlindikatorlampe	<b>h</b>	Knappen Element op
<b>c</b>	Tolinjers display	<b>i</b>	Knappen Element ned/Annuller
<b>d</b>	Knappen Online	<b>j</b>	Knappen Værdi op
<b>e</b>	Knappen Indtaste	<b>k</b>	Knappen Værdi ned
<b>f</b>	Knappen Menu op		

# Grundlæggende navigering i menuerne

Menusystemet, elementerne og værdierne er beskrevet i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugervejledning til fejlfinding)* på CD-ROM'en.

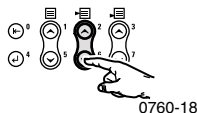
1. Tryk på **Menu op** eller **Menu ned** for at rulle gennem de tilgængelige menuer, indtil *Menunavn* er den aktuelle menu.

**Menus**  
**Menunavn**



2. Tryk på **Element op** eller **Element ned** for at rulle gennem undermenuen (alle menuer undtagen (Password Menu) adgangskode-menuen).

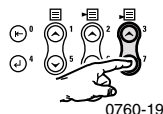
**Menunavn**  
**Elementnavn**



*Elementnavn* er det aktuelle element. Ved menuerne Job (Job), Print (Print) og Reset (Nulstil) angives den handling, der skal udføres, i den nederste linje.

3. Tryk på **Værdi op** eller **Værdi ned** for at vælge en værdi.

**Elementnavn**  
**Aktuel Værdi\***



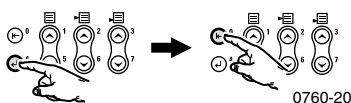
Du kan rulle hurtigt ved at holde knappen **Værdi op** eller **Værdi ned** nede.

## Bemærk!

Stjernen (\*) angiver den aktuelt valgte værdi.

4. Når du ser den ønskede værdi, skal du trykke på **Indtaste** for at acceptere værdien.

**Menunavn**  
**Elementnavn**



Fortsæt med at arbejde i menuen ved at gentage trin 1-4, eller tryk på **Online** for at forlade menuen og vende tilbage til **Ready (Klar)**.

### Bemærk!

Hvis du trykker på **Online**, inden du trykker på **Indtaste** gemmes den nye værdi ikke, og menuen forlades.

Printeren forlader automatisk menuen efter 60 sekunder uden aktivitet (der er ikke blevet trykket på en knap).

Nogle af de mest almindelige procedurer på frontpanelet er beskrevet i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugerhåndbog til fejlfinding)* på CD-ROM'en:

- Printing Printer Reports (Udskrivning af printerrapporter)
- Printing Secure Print and Proof Print Jobs (Brug af funktionerne Sikker udskrivning og Proof Print jobs)
- Deleting Secure Print and Proof Print Jobs (Sletning af Sikker udskrivning og Proof Print jobs)
- Setting Network Addressing (Indstilling af netværksadresse)
- Cancelling Print Jobs (Annullering af udskriftsjob)

### Bemærk!

De ændringer, der foretages i printerdriveren, tilsidesætter frontpanelets indstillinger.

## Udskrivning af Menuoversigt

Du kan udskrive Menuoversigt som en hjælp til navigering i frontpanelet.

1. Tryk på **Menu op** eller **Menu ned** på frontpanelet, indtil du vælger **Print Menu Map (Printmenuoversigt)**.
2. Tryk på **Indtaste** for at udskrive siden.

Siden med Menuoversigt udskrives, og printerens er derefter klar til at udskrive det næste udskriftsjob.

# Printertilstande

## Printertilstande

<b>Standard (Normal)</b>	Anbefales til almindelig kontorudskrivning, 600 x 600 dpi.
<b>Enhanced (Høj kvalitet)</b>	Du opnår meget fine linjer, skarpe kanter, og tekst skrevet med små tegn bliver skarpere; 600 x 1200 dpi.

Fra printerens frontpanel:

1. Brug **menuknapperne** til at rulle til **PostScript Menu (PostScript menuen)**.
2. Brug **elementknapperne** til at rulle til **Print Mode (Printertilstand)**.
3. Brug **værdiknapperne** til at vælge den ønskede tilstand for udskriftskvalitet.
4. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme ændringerne.
5. Tryk på knappen **On-line (Online)** for at forlade menusystemet.

### Bemærk!

Du kan vælge en tilstand for udskriftskvalitet i frontpanelet eller softwaredriveren. I *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugerhåndbog til fejlfinding)* finder hjælp til driveren. Du kan også se onlinehjælpen til driveren.

Indstillingerne i softwaredriveren tilsidesætter altid indstillingerne i frontpanelet.

# Farvetilstande

## Farvetilstand

<b>Automatic (Automatisk)</b>	Bedst til udskrivning af dokumenter med forskelligt indhold, f.eks. tekst og grafik. Dette er standardtilstanden.
<b>Grayscale (Gråskala)</b>	Med denne indstilling opnår du den bedste sort-hvide version af et dokument.
<b>Fax Friendly (Fax-venlig)</b>	Sort-hvid version, der konverterer farver til mønstre. Anbefales til dokumenter, der skal kopieres eller faxes.
<b>None (Ingen)</b>	Til udskrivning fra programmer, der selv foretager farvestyring.

### Avancerede farvetilstande

I *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugerhåndbog til fejlfinding)* finder du yderligere oplysninger. Der findes følgende avancerede farvetilstande:

**ICC Saturation\* (Favemætning)**

**ICC Perceptual\* (Farveopfattelse)**

**ICC Colorimetric\* (Trikrmatisk)**

**CMYK Simulation\* (CMYK Simulation)**

\* Disse indstillinger kan vælges fra funktionen **Advanced Color Mode (Avanceret farvetilstand)** i driveren.

Fra printerens frontpanel:

1. Tryk på **menuknapperne** for at rulle til **PostScript Menu (PostScript-menuen)**.
2. Tryk på **elementknapperne** for at rulle til **Color Mode (Farvetilstand)**.
3. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge den ønskede farvetilstand.
4. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
5. Tryk på knappen **On-line (Online)** for at forlade menuen.

### Bemærk!

Du kan vælge farvetilstanden i frontpanelet eller softwaredriveren. I *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugerhåndbog til fejlfinding)* på CD-ROM'en eller onlinehjælpen til driveren finder du detaljerede oplysninger om *farvetilstande*.

Indstillingerne i softwaredriveren tilsidesætter indstillingerne i frontpanelet.

## Avancerede funktioner

---

<b>Black Overprint (Sort)</b>	Reducerer de tynde, hvide konturer, der eventuelt ses omkring kanterne på sort tekst på en farvet baggrund.
<b>Process Grayscale (Brug Gråskala)</b>	Udskriver sorte områder på billedet med cyan, magenta og gul toner, så sorte farver ser dybere ud.
<b>Unspecified RGB Interpretation (Uspecificeret RGB-fortolkning)</b> (kun tilgængelig i driveren).	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Xerox RGB:</b> Giver lysere farvedskrifter end sRGB.</li><li>■ <b>sRGB:</b> Indstillinger, der er defineret af sRGB-standarden.</li><li>■ <b>Custom RGB: (Brugerdefineret RGB)</b> Med denne indstilling kan du vælge indstillinger for <b>Gamma</b> og <b>Fosfor</b>.</li></ul>
<b>Unspecified CMYK Interpretation (Uspecificeret CMYK-fortolkning)</b> (kun tilgængelig i driveren).	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Vivid: (Levende)</b> Får blå farver til at se mindre violette ud.</li><li>■ <b>SWOP:</b> Specification for Web Offset Publications. Bruges til at afstemme med amerikanske trykstandarder.</li><li>■ <b>EuroScale:</b> Europæisk farvestandard for trykpresser.</li><li>■ <b>Japan Color:</b> En japansk farvestandard for trykpresser.</li><li>■ <b>Printer Device: (Printerenhed)</b> Bruger indbyggede CMYK-tabeller.</li></ul>

---

## Billedforbedring

---

<b>ImageFix 2</b> (kun tilgængelig i driveren).	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Automatisk billedforbedring</li></ul> Optimerer udskrivning af fotografier eller bitmapbilleder. Forbedrer RGB-billeder, hvis indstillingerne for eksponeringsniveau, farvebalance, skarphed, lysstyrke eller kontrast i det oprindelige billede ikke er blevet optimeret. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Ensartede lavopløsningsbilleder</li></ul> Forbedrer lavopløsningsgrafik. Ideel til Web-billeder.
--	---

### Bemærk!

ImageFix 2 er kun tilgængelig, når Windows 9X/ME PS driveren bruges.

---

# Tip til papir

## Forsigtig

**Undlad at bruge medier, der er beregnet til inkjet-printere,** specielt bestrøget papir og transparenter til inkjet-printere. Inkjet-medier er belagt med et stof, der kan ødelægge printerens komponenter. Skader som følge af brug af ikke-understøttede medier dækkes ikke af printerens garanti. Brug altid Xerox Phaser-medier, som er specielt beregnet til brug med printeren.

Brug kun Phaser 35 Series-transparenter. Andre transparenter kan beskadige fiksatoren. Skader som følge af brugen af ikke-understøttede medier, dækkes ikke af printerens garanti. Se *Xerox Phaser 35 Series-transparenter* på side 33.

- Udskriv siden Tip til papir fra frontpanelet for at få en omfattende oversigt over medietyper, -vægte, -formater og -varenumre. Tryk på **Menu**, indtil **Support Menu (Supportmenu)** vælges. Tryk på **værdiknappen**, indtil siden **Print Paper Tips Page (Tip til papir)** vælges. Tryk på knappen **Indtaste**.
- Ved specialmedier skal du bruge Multiark-bypass-føderen (MBF) med sideoutputbakken åben på printerens venstre side. Se *side 28*.
- Du opnår det bedste resultat med Xerox Phaser-papir, der giver et fremragende resultat på Phaser 2135-printeren.
- Der vises en meddelelse om, at printeren snart løber tør for papir, når der er ca. 30-40 ark tilbage i papirbakken.
- Der kan vælges automatisk skift af bakke. Når én bakke løber tør for medie, skifter printeren til den næste bakke, som indeholder det samme medieformat. Hvis du ikke har en anden bakke, vises meddelelsen *Load Tray 1 (Brug bakke 1)* på frontpanelet.
- Under udskrivning må du ikke fjerne:
  - den mediebakke, du har valgt i driveren eller på frontpanelet.
  - nogen bakker over den aktuelle mediebakke.
- Opbevar altid medier i lukkede pakker for at forhindre fugt i at trænge ind, da fugtigt papir kan forringe udskriftskvaliteten.

- Hvis du bruger papir af andre mærker end Xerox, skal du sørge for, at det opfylder følgende kriterier:
  - Vægtområde: 60-203 g/m<sup>2</sup> (16-54 lb. bankpost)
  - Glat overflade
  - Beregnet til laserprintere
- Brug ikke krøllet eller ødelagt papir.



## Understøttede sideformater og udskrivningsområder

Printeren understøtter følgende medieformater, som du kan vælge i dialogboksen **Print** i en understøttet printerdriver.

### Understøttede sideformater og udskrivningsområder

Medier	Sideformat	Billedområde	Margener	
			Top / bund	Sider
<b>Letter</b>	8,5 x 11 " 215,9 x 279,4 mm	8,1 x 10,6 "	0,2 "	0,2 "
<b>Legal</b>	8,5 x 14 " 216 x 356 mm	8,1 x 13,6 "	0,2 "	0,2 "
<b>8,5 x 13 "</b>	8,5 x 13,0 " 215,9 x 330 mm	8,1 x 12,6 "	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>8 x 13 "**</b>	8,0 x 13,0 " 203 x 330 mm	7,6 x 12,6 "	0,2 "	0,2 "
<b>11 x 17 "</b>	11 x 17 " 279 x 432 mm	10,6 x 16,6 "	0,2 "	0,2 "
<b>215 x 315 mm*</b>	215 x 315 mm 8,5 x 12,4 "	8,1 x 12 "	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>A4</b>	210 x 297 mm 8,3 x 11,7 "	200 x 287 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>A3</b>	297 x 420 mm 11,7 x 16,5 "	287 x 410 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>SRA3</b>	320 x 450 mm 12,6 x 17,7 "	310 x 440 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>A3 Nobi</b>	328 x 453 mm 12,9 x 17,8 "	318 x 443 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm 7,16 x 10,1 "	172 x 247 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "

\* Brug kun dette medie i Multiark-bypass-føderen (MBF). Åbn outputbakken på printerens venstre side. Se *side 30*.

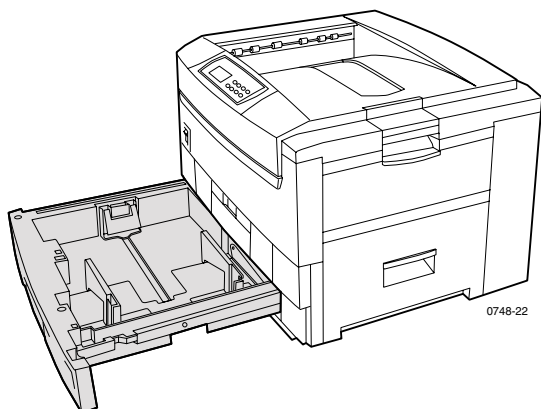
## Understøttede sideformater og udskrivningsområde (fortsat)

Medier	Sideformat	Billedområde	Margener	
			Top / bund	Sider
<b>JIS B4</b>	257 x 182 mm 10,1 x 7,16 "	247 x 172 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>A5</b>	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 "	138 x 200 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>Executive</b>	7,25 x 10,5 " 184 x 266 mm	6,85 x 10,1 "	0,2 "	0,2 "
<b>Statement*</b>	5,5 x 8,5 " 140 x 215 mm	5,1 x 8,1 "	0,2 "	0,2 "
<b>8 x 10*</b>	8,0 x 10,0 " 203 x 254 mm	7,6 x 9,6 "	0,2 "	0,2 "
<b>12 x 18 "</b>	12,0 x 18,0 " 305 x 457 mm	11,6 x 17,6 "	0,2 "	0,2 "
<b>A6**</b>	105 x 148 mm 4,13 x 5,83 "	95 x 138 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>Monarch konvolut*</b>	3,88 x 7,5 " 98,4 x 191 mm	88,4 x 181 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>#10 konvolut*</b>	4,13 x 9,5 " 105 x 241 mm	3,73 x 9,1 " 95 x 231 mm	0,2 "	0,2 "
<b>C5 konvolut*</b>	162 x 229 mm 6,38 x 9,02 "	152 x 219 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>C4 konvolut*</b>	229 x 324 mm 9,02 x 12,8 "	219 x 314 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>DL konvolut*</b>	110 x 220 mm 4,33 x 8,66 "	100 x 212 mm	5 mm 0,2 "	5 mm 0,2 "
<b>JIS B5 konvolut*</b>	176 x 250 mm 6,93 x 9,85 "	166 x 240 mm	0,2 "	0,2 "

\* Brug kun dette medie i Multiark-bypass-føderen (MBF). Åbn outputbakken på printerens venstre side. Se *side 30*.

\*\* Brug kun dette medie i Multiark-bypass-føderen (MBF) eller Bakke 1. Åbn sideoutputbakken på venstre side af printeren. Se *side 30*.

# Universel bakke



Bakke 1 kan bruges til papir, transparenter, bestrøget papir og tyndt karton. Bakkerne 2-5 (hvis de er installeret) kan bruges til papir og tyndt karton. Oplysninger om medievægte finder du på *side 27*.

## Papirspecifikationer

- 550 arks kapacitet
- 60-163 g/m<sup>2</sup> (16-43 lb. bankpost papir)
- Brug papir af typen Xerox Phaser Professional Printing Paper. På *side 5* finder du oplysninger om bestilling af tilbehør.
- Universalbakken understøtter papir og specialmedier som angivet i det følgende skema:

## Understøttede medier

Understøttede medier	Kapacitet
Almindeligt papir	
■ Xerox Phaser Premium Color Printing Paper 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankpost)	■ 550 ark (af 20 lb. bankpost)
■ Andet almindeligt papir 75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. bankpost)	
Phaser 2135 transparenter	
■ Xerox Phaser 35 Series-transparenter	■ 250 ark Standard eller 200 ark Premium
Kraftigt papir	
■ Xerox Phaser Premium Color Printing Paper 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankpost)	■ 530 ark
■ Andet kraftigt papir 90-120 g/m <sup>2</sup> (24-32 lb. bankpost)	
Bestrøget papir	
■ Xerox Phaser Glossy Coated Paper 148 g/m <sup>2</sup> (100 lb. trykpapir)	■ 430 ark
■ Andet bestrøget papir 121-160 g/m <sup>2</sup> (82-108 lb. trykpapir)	
Tyndt karton	
■ Xerox Phaser Premium Cover Paper 160 g/m <sup>2</sup> (60 lb. forside)	■ 350 ark
■ Andet tyndt karton 120-163 g/m <sup>2</sup> (44-60 lb. forside)	
Let papir	
■ Ikke-Xerox let papir 60-75 g/m <sup>2</sup> (16-20 lb. bankpost)	

- Oplysninger om understøttede papirformater finder du på *side 18*.

### Bemærk!

Specialpapir, f.eks. tykt karton, konvolutter, Xerox Phaser Laser-etiketter og Xerox Phaser Premium-visitkort må kun lægges i Multiark-bypass-føderen (MBF).

## Transparenspecifikationer

- Kapacitet på 250 ark ved Standard- eller 200 ark Premium-transparenter
- Der kan lægges transparenter i Bakke 1 eller i Multiark-bypass-føderen (transparenter understøttes ikke i Bakke 2-5).
- Brug kun transparenter af typen Premium eller Standard Xerox Phaser 35 Series. På *side 1* finder du oplysninger om bestilling af tilbehør. På Xerox' hjemmeside finder du oplysninger om Xerox Phaser-transparenter.

[www.xerox.com/officeprinting/trans/](http://www.xerox.com/officeprinting/trans/)

### Bemærk!

Vi anbefaler, at transparenter udskrives til sideoutputbakken. Hvis du imidlertid udskriver transparenter til øverste outputbakke, er det bedst at bruge lang fremføringskant (LEF).

### Forsigtig

Brug kun Xerox Phaser 35 Series-transparenter. Andre transparenter kan ødelægge fiksatoren. Skader som følge af brugen af ikke-understøttede transparenter, dækkes ikke af printerens garanti.

## Ilægning af medie i universel bakke (Bakke 1, 2, 3, 4 eller 5)

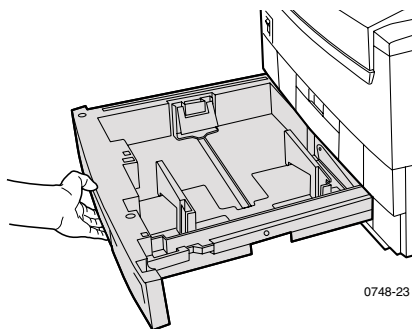
Hver bakke kan indeholde op til 550 ark á 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb.) bankpost papir. Kapaciteten reduceres ved tungere eller tykkere medier. Den øverste outputbakke oven på printerens kan indeholde op til 500 ark, og sideoutputbakken på printerens venstre side kan indeholde op til 100 ark á 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) bankpost papir. Oplysninger om automatisk dobbeltsidet udskrivning og manuel dobbeltsidet udskrivning finder du på *side 37* og *side 40*.

### Bemærk!

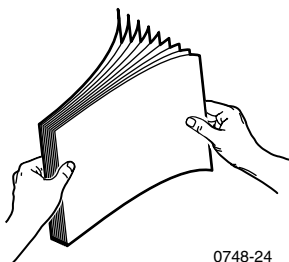
Understøttede sideformater for enkelt-sided udskrivning finder du på *side 18*.

Følg nedenstående fremgangsmåde for at lægge medier i en universel bakke:

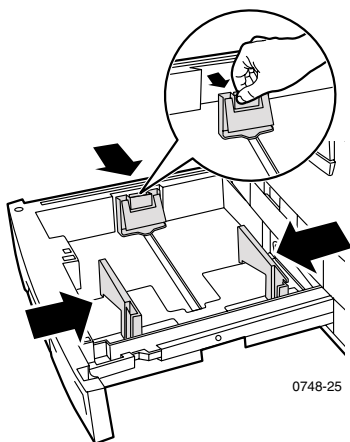
1. Træk den universelle bakke ud.



2. Luft medierne for at løsne de ark, der klæber sammen.

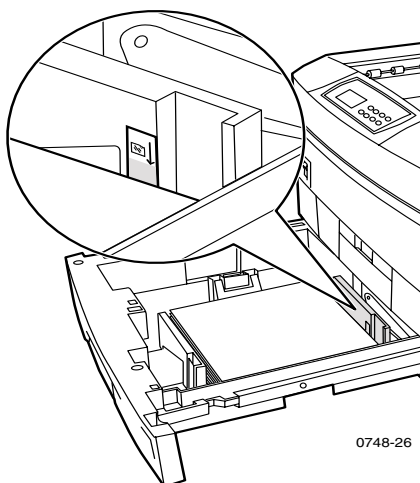


- 3.** Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse. Papirets størrelse registreres automatisk ud fra bakkeindstillingerne.



- 4.** Bemærk opfyldningslinjerne til papir og transparenter på venstre side af den universelle bakke. Læg ikke papir eller transparenter over opfyldningslinjerne, da dette kan forårsage papirstop.

- a.** Papir: 550 ark (75 g/m<sup>2</sup>/20 lb. bankpost papir)
- b.** Transparenter: 250 Standard- eller 200 Premium-ark

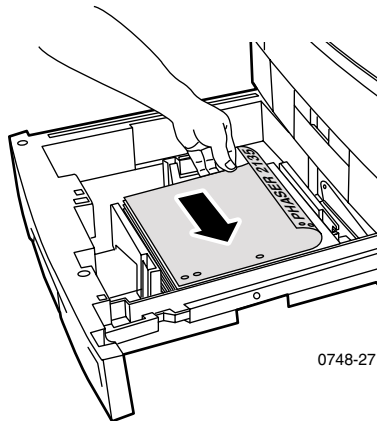


5. Læg en stak papir i den universelle bakke. Sådan opnås den korrekte udskrivningsretning:

- Anbring udskrivningssiden **nedad**.

#### **Lang fremføringskant (Long-Edge Feed - LEF)**

- Allerede udstansede huller skal vende mod højre, når du står foran printeren.
- Brevhovedet skal vende mod bakkens bagside.
- Det anbefales kraftigt, at du bruger lang fremføringskant (LEF) til papirformaterne Letter, A4 og JIS B4.

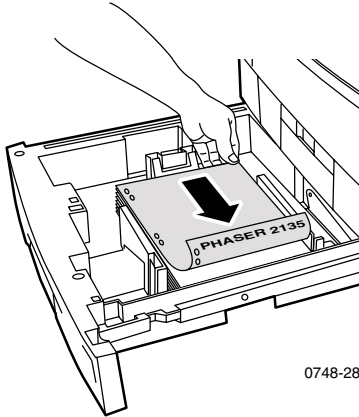


0748-27



### Kort fremføringskant (Short-Edge Feed - SEF)

- De udstansede huller skal vende mod forsiden af printeren.
- Brevhovede skal være på din højre side, når du står foran bakken.



0748-28

### Bemærk!

Vi anbefaler, at transparenter udskrives til sideoutputbakken. Hvis du imidlertid udskriver transparenter til øverste outputbakke, er det bedst at bruge lang fremføringskant (LEF).

6. Sæt den universelle bakke i igen.
7. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge en indstilling:

### Frontpanelets medieindstillinger

Medietype	Vægt
Plain Paper (Almindeligt papir)	75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. bankpost)
Phaser 2135 Transparency* (Phaser 2135 transparenter *)	
Heavy paper (Kraftigt papir)	90-120 g/m <sup>2</sup> (24-32 lb. bankpost)
Glossy paper* (Bestrøget papir *)	121-160 g/m <sup>2</sup> (82-108 lb. trykpapir)
Thin card stock (Tyndt karton)	120-163 g/m <sup>2</sup> (44-60 lb. forside)
Light paper (Let papir)	60-75 g/m <sup>2</sup> (16-20 lb. bankpost)

\* Brug kun i Bakke 1 eller Multiark-bypass-føderen (MBF). Åbn sideoutputbakken på siden af printeren. Se *side 30*.

8. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.

### Bemærk!

Du kan undgå eventuelle problemer med udskriftskvaliteten og indføringen af medier ved at sørge for, at de ilagte medier svarer til indstillingen for bakketype.

# Multiark-bypass-føder (MBF)

Brug altid Multiark-bypass-føderen (MBF) til specialmedie.

## Mediespecifikationer

- 60-203 g/m<sup>2</sup> (16-54 lb. bankpost).
- MBF understøtter følgende typer papir og specialmedie:

### Understøttede medier

Understøttede medier	Kapacitet
Almindeligt papir	
■ Xerox Phaser Premium Color Printer Paper 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankpost)	■ 100 ark (af 20 lb. bankpost)
■ Andet almindeligt papir 75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. bankpost)	
Phaser 2135 transparenter	
■ Xerox Phaser 35 Series-transparenter	■ 50 ark (Standard eller Premium)
Kraftigt papir	
■ Xerox Phaser Premium Color Printer Paper 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankpost)	■ 100 ark
■ Andet kraftigt papir 90-120 g/m <sup>2</sup> (24-32 lb. bankpost)	
Bestrøget papir	
■ Xerox Phaser Glossy Coated Paper 148 g/m <sup>2</sup> (100 lb. trykpapir)	■ 80 ark
■ Andet bestrøget papir 121-160 g/m <sup>2</sup> (82-108 lb. trykpapir)	
Tykt karton	
■ Cover Stock 163-203 g/m <sup>2</sup> (60-75 lb. forside)	
■ Index Stock 163-203 g/m <sup>2</sup> (90-112 lb. index)	
Tyndt karton	
■ Xerox Phaser Premium Cover Paper 160 g/m <sup>2</sup> (60 lb. forside)	■ 70 ark
■ Andet tyndt karton 120-163 g/m <sup>2</sup> (44-60 lb. forside)	
■ Index stock 120-163 g/m <sup>2</sup> (65-90 lb. index)	

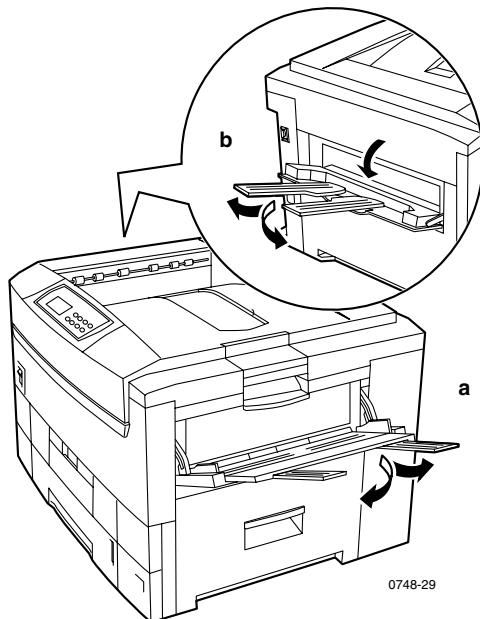
## Understøttede medier (fortsat)

Understøttede medier	Kapacitet
Etiketter	
■ Xerox Phaser Color Laser Labels 176 g/m <sup>2</sup> (108 lb. etiket)	■ 50 ark
■ Andre etiketter 121-203 g/m <sup>2</sup> (74-125 lb. etiket)	
Konvolut	
■ Monarch, #10, C5, C4, DL, JIS B5, 9 x 12	
Visitkort	
■ Xerox Phaser Premium Business Cards 190 g/m <sup>2</sup> (70 lb. forside)	■ 25 ark
Let papir	
■ Andet 60-75 g/m <sup>2</sup> (16-20 lb. bankpost)	

- Oplysninger om ilægning af transparenter finder du på *side 33*. Brug kun Xerox Phaser 35 Series-transparenter.
- Når der sendes et job til **Multi-Sheet Bypass Feeder (Multiark-bypass-føderen)** fra driveren, bliver du bedt om at ilægge det korrekte medie, hvis mediet ikke svarer til det medie, der allerede er i printeren.
- Hvis der ligger et andet medieformat i MBF, end det der er valgt i driveren, stopper printeren, og der vises en meddelelse på frontpanelet, der beder dig ilægge det korrekte medieformat i MBF.

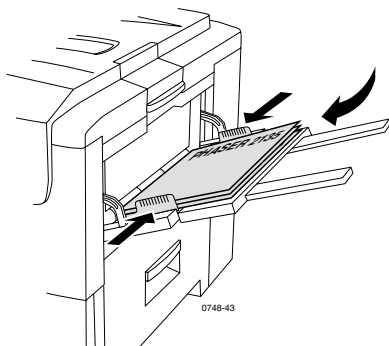
## Ilægning af medie i Multiark-bypass-føderen (MBF)

1. Åbn skuffen til Multiark-bypass-føderen, og fold de to forlængere ud **(a)**.
2. Åbn sideoutputbakken på printerens venstre side, og sving de to forlængere udad, dér hvor medierne kommer ud **(b)**.



- Multiark-bypass-føderen registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Automatisk dobbeltsidet udskrivning er ikke tilgængelig med Multiark-bypass-føderen.

**3.** Ilæg medierne, og juster styret efter mediernes bredde:



- Se *side 33*, hvis du bruger Xerox Phaser 35 Series-transparenter.
- Se *side 36*, hvis du bruger Xerox Phaser Color Laser-etiketter.
- Se *side 36*, hvis du bruger konvolutter.
- Se *side 36*, hvis du bruger Xerox Premium Business Cards (visitkort).

4. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype og formatet.
- a. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge en medietype.:

#### Medietyper

Medietyper	Vægt
Plain Paper (Almindeligt papir)	75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. bankpost)
Phaser 2135 Transparency (Phaser 2135 transparenter)	
Heavy paper (Kraftigt papir)	90-120 g/m <sup>2</sup> (24-32 lb. bankpost)
Glossy paper (Bestrøget papir)	121-160 g/m <sup>2</sup> (82-108 lb. trykpapir)
Thick card stock (Tykt karton)	163-203 g/m <sup>2</sup> (60-75 lb. forside)
Thin card stock (Tyndt karton)	120-163 g/m <sup>2</sup> (44-60 lb. forside)
Labels (Etiketter)	
Envelope (Konvolut)	
Business cards (Visitkort)	190 g/m <sup>2</sup> (70 lb.forside)
Light paper (Let papir)	60-75 g/m <sup>2</sup> (16-20 lb. bankpost)

- b. Se *Understøttede sideformater og udskrivningsområder* på side 18.
- c. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.

#### Bemærk!

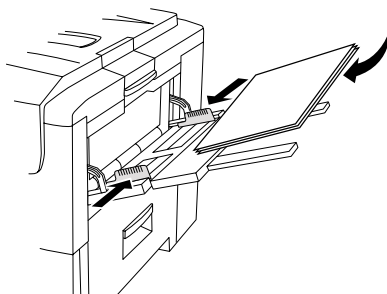
Du kan undgå eventuelle problemer med udskriftskvaliteten og indføringen af medier ved at sørge for, at de ilagte medier svarer til indstillingen for bakketype.

5. Send jobbet til printeren.

# Ilægning af specialmedier i Multiark-bypass-føderen (MBF)

## Xerox Phaser 35 Series-transparenter

1. Ilæg transparente (maks. kapacitet er 50 Standard- eller Premium-ark):
  - a. Brug lang fremføringskant (LEF) til transparenter.
  - b. Juster Multiark-bypass-føderens styr ind efter transparenternes bredde.



0748-08

2. Åbn sideoutputbakken på printerens venstre side.
3. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype og formatet.
  - a. Tryk på **værdiknapperne**, indtil **2135 Transparency (Transparent)** vælges.
  - b. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
  - c. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge et format.
    - Letter LEF (Lang fremføringskant)
    - A4 LEF (Lang fremføringskant)
  - d. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
4. Send jobbet til printerens.



## Konvolutter

### Retningslinjer for udskrivning af konvolutter:

#### Forsigtig

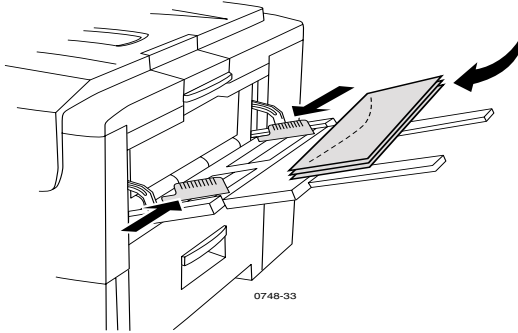
Brug aldrig rudekoverter eller konvolutter med metallås, da de ødelægger printeren.

- Konvolutter skal ilægges med lang fremføringskant (Long-Edge Feed - LEF)
- Udskriv ikke på konvoluttens bagside.
- Opbevar ubrugte konvolutter i emballagen for at forhindre, at de bliver fugtige eller tørrer ud, da dette kan forringe udskriftskvaliteten og medføre, at der dannes folder.
- Mange programmer indeholder en funktion til oprettelse af et konvolutdokument. Microsoft Word har f.eks. funktionen **Konvolutter og etiketter** i menuen **Funktioner**. Sørg for at vælge **Forside opad**, og vælg den metode til fremføring, hvor billedet er centreret, og fravælg **Drej med uret**.
- Ilæg maksimalt 10 konvolutter ad gangen.
- Alt med gummiagtige overflader skal være skjult.
- Kun enkeltsidet udskrivning.

#### Bemærk!

- Denne printer er ikke designet til at håndtere udskrivning af store mængder konvolutter.
- Konvolutter kan rynke alt efter konvoluttens vægt og stivhed.

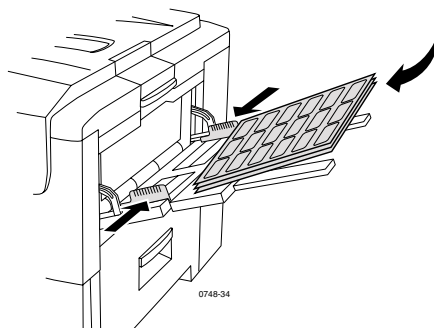
1. Sæt konvolutterne i (højest 10 ad gangen):
  - a. Den lange ende føres **først** ind.
  - b. Anbring udskrivningssiden **opad**. (De stiplede linjer nedenfor viser den korrekte placering af klappen under konvolutten).



2. Juster Multiark-bypass-føderens styr ind efter konvolutternes bredde.
3. Åbn sideoutputbakken på printerens venstre side.
4. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype og formatet.
  - a. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge **Envelopes (Konvolutter)**. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
  - b. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge den ønskede størrelse. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
5. Udskriv en testside fra programmet for at kontrollere, at konvolutten vender rigtigt.
6. Send jobbet til printereren.

## Xerox Phaser Color Laser-etiketter og Xerox Phaser Premium-visitkort

1. Ilæg etiketarkene eller visitkortene (maksimal kapacitet er 30 ark).
  - a. Anbring udskrivningsiden *opad*.
  - b. Brug lang fremføringskant (LEF) til etiketter.
  - c. Visitkort kan kun fremføres med kort fremføringskant (SEF).



- d. Brug ikke ark med manglende etiketter eller visitkort.
2. Juster styrene på Multiark-bypass-føderen ind efter bredden af Xerox Phaser Color Laser-etiketterne eller Xerox Phaser Premium-visitkortene.
3. Åbn sideoutputbakken på printerens venstre side.
4. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype og formatet.
  - a. Tryk på **værdiknapperne** for at rulle til **Labels (Etiketter)** eller **Business Cards (Visitkort)**. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
  - b. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge den ønskede størrelse. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
5. Send jobbet til printerens.

# Automatisk dobbeltsidet udskrivning fra papirbakken

Automatisk dobbeltsidet udskrivning kan vælges fra alle bakker, men ikke fra Multiark-bypass-føderen. Dupleksfunktionen skal være installeret i printeren, for at du kan bruge automatisk dobbeltsidet udskrivning. Du opnår det bedste resultat med dobbeltsidet udskrivning ved at bruge 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb. bankpost) laserpapir.

Automatisk dobbeltsidet udskrivning er til rådighed for alle papirformater bortset fra A6. Brug kun almindeligt papir eller kraftigt papir. Papirvægtene skal ligge mellem 75-120 g/m<sup>2</sup> (20-32 lb. bankpost).

## Bemærk!

Se nærmere under Manuel dobbeltsidet udskrivning (*side 40*) angående dobbeltsidet udskrivning med anden papirvægt.

For at opnå det bedste resultat med automatisk dobbeltsidet udskrivning, skal du ikke bruge kraftig toner på udskriftsjobbets sider med lige numre.

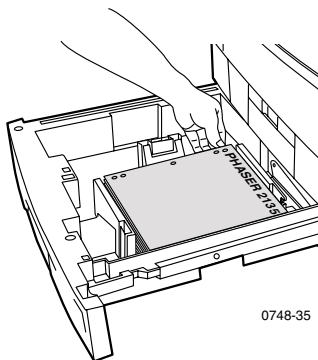
## Forsigtig

Brug kun laser-bankpostpapir til automatisk dobbeltsidet udskrivning i den universelle bakke. **Brug ikke** specialmedier (f.eks. blankt, bestrøget papir) til automatisk dobbeltsidet udskrivning. Skader som følge af brug af ikke-understøttede medier til dobbeltsidet udskrivning dækkes ikke af printerens garanti.

- Læg 75-120 g/m<sup>2</sup> (20-32 lb. bankpost) papir i den universelle bakke.
- Forsiden **vender opad** i bakken.

### Lang fremføringskant (Long-Edge Feed - LEF)

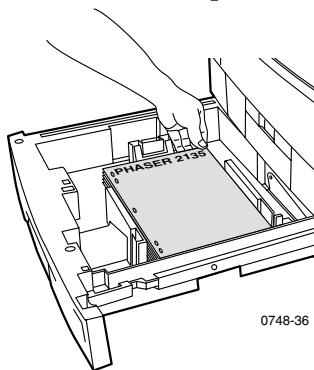
- Toppen af den første side, der skal udskrives, skal vende mod printerens bagside.
- Det anbefales kraftigt, at du bruger lang fremføringskant (LEF) til papirformaterne Letter, A4 og JIS B4.



0748-35

### Kort fremføringskant (Short-Edge Feed - SEF)

- Anbring toppen af den første side, der skal udskrives, på din venstre side, når du står foran printeren.

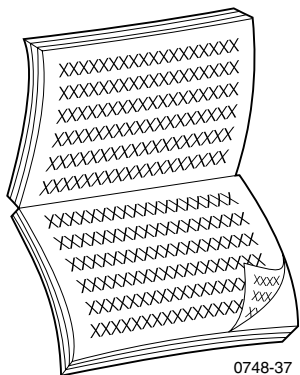


0748-36

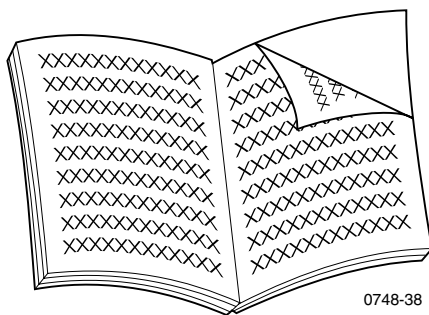
1. Sæt den universelle bakke i igen.

2. Fra driveren:  
Under **2-Sided Printing (Dobbeltsidet udskrivning)** skal du vælge indstillingen for *hvordan siden vender*.

- a. Long-Edge binding (sammenhæftet på den lange side) eller **Flip on long edge (blader fra den lange hæftning)**, hvor orienteringen liggende er **(a)**, og orienteringen stående er **(b)**.

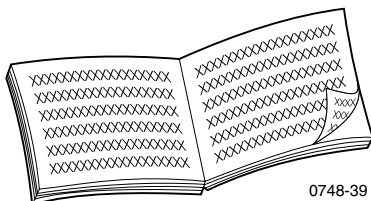


(a)

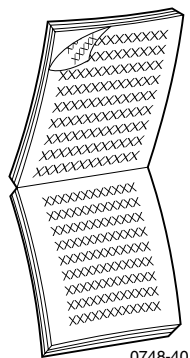


(b)

- b. Short-Edge binding (sammenhæftet på den korte side) eller **Flip on short edge (blader fra den korte hæftning)**.



(a)



(b)

3. Send jobbet til printeren.

# Manuel dobbeltsidet udskrivning

Manuel dobbeltsidet udskrivning kan udføres fra Multiark-bypass-føderen (MBF) eller universalbakkerne.

## Mediespecifikationer

- Brug kun følgende papirtyper til manuel dobbeltsidet udskrivning:
  - Almindeligt papir
  - Kraftigt papir
  - Bestrøget papir
  - Tykt karton
  - Tyndt karton
- For at opnå den bedste uigennemsigthed og en pålidelig fremføring skal du bruge laserpapir af typen 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb. bankpost) paper.
- Dobbeltsidet udskrivning på specialmedier kan afkorte printerkomponenternes levetid.
- Det bedste resultat opnås ved ikke at bruge for kraftig toner på side 1 af en manuel dobbeltsidet udskrivning. Forøg topmargen på side 1 til mindst 12 mm (eller 0,5").
- Udskriftskvaliteten kan blive mindre god på den anden side af et manuelt dobbeltsidet udskrivningsjob, hvis papirvægten ligger i områderne 120-203 g/m<sup>2</sup> (44-75 lb. forside, 65-112 lb. index).

# Udskrivning af side 1

## Bemærk!

Ved dokumenter med flere sider skal du udskrive **sider med ulige numre som Side 1**. (Dette er måske ikke muligt i alle programmer).

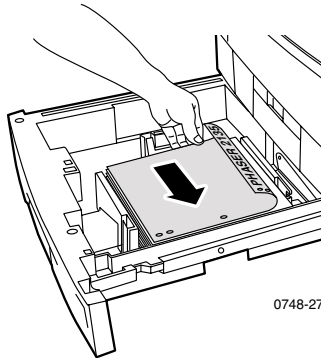
### 1. Isæt bakken eller multiavk-bypass-føderen:

Fra en bakke:

- a. Ilæg papiret med den første side, der skal udskrives, **med forsiden nedad**.

#### Lang fremføringskant (LEF)

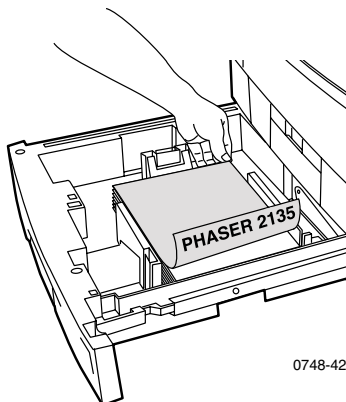
- Toppen af siden skal vende mod bakkens bagside.
- Det anbefales kraftigt, at du bruger lang fremføringskant (LEF) til papirformaterne Letter, A4 og JIS B4.





### Kort fremføringskant (SEF)

- Toppen af siden skal vende mod bakkens højre side.

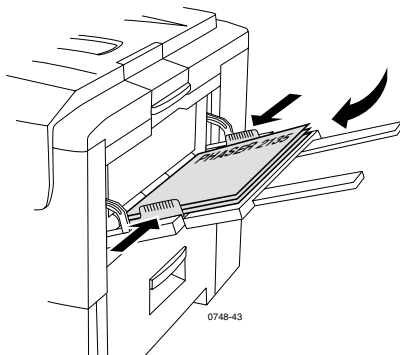


- b.** Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse.  
**Fra Multiark-bypass-føderen (MBF):**

- a.** Ilæg papiret med den første side, der skal udskrives, **med forsiden opad.**

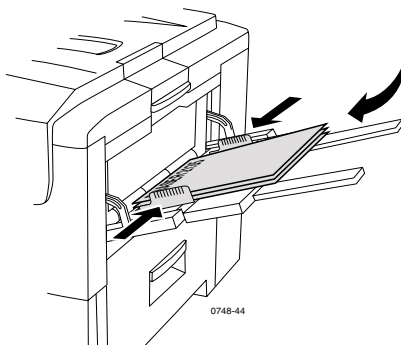
### Lang fremføringskant (LEF)

- Toppen af siden skal vende mod højre side af MBF.
- Det anbefales kraftigt, at du bruger lang fremføringskant (LEF) til papirformaterne Letter, A4 og JIS B4, med undtagelse af visitkort, hvor der skal bruges kort fremføringskant (SEF).



## Kort fremføringskant (SEF)

- Toppen af siden skal vende mod printeren.



- b. Juster Multiark-bypass-føderens styr ind efter papirets bredde.

2. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype.
- a. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge en medietype:

### Medietyper

Medietyper til dobbeltsidet udskrivning	Vægt
Plain paper (Almindeligt papir)	75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. bankpost)
Heavy paper (Kraftigt papir)	90-120 g/m <sup>2</sup> (24-32 lb. bankpost)
Glossy paper (Bestrøget papir)	121-160 g/m <sup>2</sup> (82-108 lb. trykpapir)
Thick card stock (Tykt karton)	163-203 g/m <sup>2</sup> (60-75 lb. forside)
Thin card stock (Tyndt karton)	120-163 g/m <sup>2</sup> (44-60 lb. forside)

### Bemærk!

De følgende medietyper vises på frontpanelet, men må ikke bruges til dobbeltsidet udskrivning: Transparencies (transparenter), Labels (etiketter), Envelope (konvolut), Business cards (visitkort), Light paper (let papir).

- b. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
- c. Hvis udskrivning sker fra Multiark-bypass-føderen (MBF), skal du trykke på **værdiknapperne** for at vælge et format. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget. (Hvis du udskriver fra en universel bakke, registreres papirformatet automatisk fra bakkeindstillingerne). Se *Understøttede sideformater og udskrivningsområder* på side 18.

## Udskrivning af side 2

### Bemærk!

Ved dokumenter med flere sider skal du udskrive **sider med lige numre som side 2**. (Dette er måske ikke muligt i alle programmer).

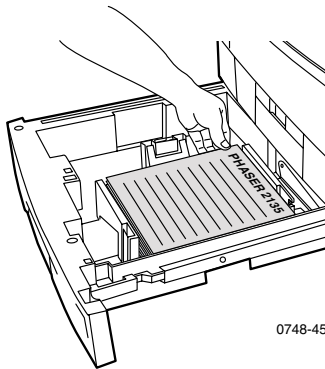
### 1. Isæt bakken eller multiark-bypass-føderen:

Fra en bakke:

- a. Ilæg papir med den **anden side, der skal udskrives på, med forsiden nedad**.

#### Lang fremføringskant (LEF)

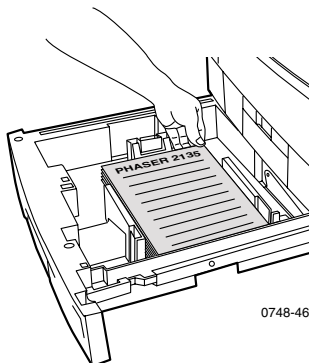
- Toppen af siden skal vende mod bakkens bagside.
- Det anbefales kraftigt, at du bruger lang fremføringskant (LEF) til papirformaterne Letter, A4 og JIS B4.



0748-45

### Kort fremføringskant (SEF)

- Toppen af siden skal vende mod bakkens venstre side.



0748-46

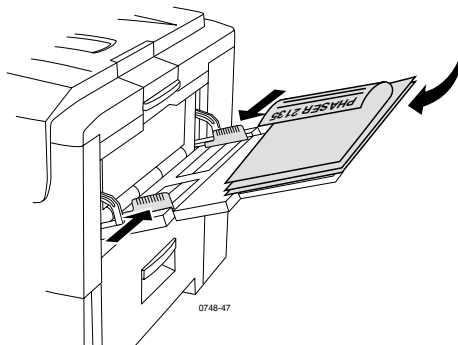
- Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse.

### Fra Multiark-bypass-føderen (MBF):

- Ilæg papiret med den anden side, der skal udskrives, **med forsiden opad**.

### Lang fremføringskant (LEF)

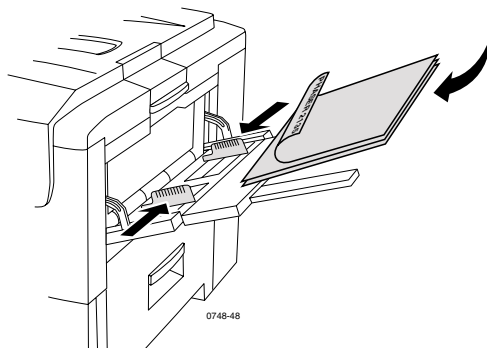
- Toppen af siden skal vende mod højre side af MBF.
- Det anbefales kraftigt, at du bruger lang fremføringskant (LEF) til papirformaterne Letter, A4 og JIS B4, med undtagelse af visitkort, hvor der skal bruges kort fremføringskant (SEF).



0748-47

## Kort fremføringskant (SEF)

- Toppen af siden skal vende mod printeren.



- b.** Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse.

2. På frontpanelet bliver du bedt om at vælge den ilagte medietype.
- a. Tryk på **værdiknapperne** for at vælge en medietype:

### Medietyper

Medietyper til dobbeltsidet udskrivning	Vægt
Plain paper (Almindeligt papir)	75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. bankpost)
Heavy paper (Kraftigt papir)	90-120 g/m <sup>2</sup> (24-32 lb. bankpost)
Glossy paper (Bestrøget papir)	121-160 g/m <sup>2</sup> (82-108 lb. trykpapir)
Thick card stock (Tykt karton)	163-203 g/m <sup>2</sup> (60-75 lb. forside)
Thin card stock (Tyndt karton)	120-163 g/m <sup>2</sup> (44-60 lb. forside)

### Bemærk!

De følgende medietyper vises på frontpanelet, men må ikke bruges til dobbeltsidet udskrivning: Transperencies (transparenter), Labels (etiketter), Envelope (konvolut), Business cards (visitkort), Light paper (let papir).

- b. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget.
- c. Hvis udskrivning sker fra Multiark-bypass-føderen (MBF), skal du trykke på **værdiknapperne** for at vælge et format. Tryk på knappen **Indtaste** for at gemme valget. (Hvis du udskriver fra en universel bakke, registreres papirformatet automatisk fra bakkeindstillingerne). Se *Understøttede sideformater og udskrivningsområder* på side 18.

# Fejlfinding af problemer med udskriftskvaliteten

Sådan mindsker du risikoen for udskriftsproblemer:

- Oprethold en stabil temperatur og relativ fugtighed for printeren.
- Brug kun medier, der anbefales til denne printer. Se *side 5*.
- Juster papirstyrene i papirbakken ind efter medierne.
- Udsæt ikke afbildningstromlen for direkte lys i længere tid.
- Udskriv siderne Printerfejlfindingssiderne som hjælp til fejlfinding:
  - Tryk på **menuknapperne** på frontpanelet for at rulle til **Support**. Tryk på **elementknapperne** for at rulle til **Print Diagnostic Pages (Printerfejlfindingssiderne)**.
  - Tryk på **Indtaste** for at udskrive siderne.


## Bemærk!

Bemærk også procedureerne for rengøring af printeren og justering af farvebalancen, der er beskrevet i *Cleaning the Printer (Rengøring af printeren)* i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugerhåndbog til fejlfinding)*, som findes på CD-ROM'en.



Hvis oplysningerne i dette afsnit ikke løser udskrivningsproblemet, kan du læse *Sådan får du hjælp* på side 64.

## Udskrivningsfejl og mulige løsninger

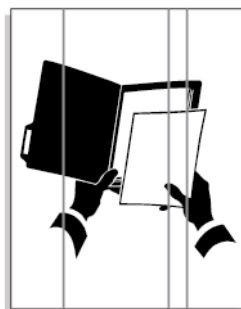
Problem med udskriftskvaliteten	Almindelige årsager	Mulige løsninger
<p><b>Pletter i baggrunden</b></p> <p>Uønskede sorte og/eller farvede områder eller skygger, der ses på siden.</p>  <p>0748-49</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Printeren er ikke korrekt indstillet til den pågældende medietype.</li><li>■ Printeren er udsat for direkte sollys.</li><li>■ Der er toner på fiksatorrullen.</li><li>■ Hvis problemet kun forekommer i én farve, kan det skyldes, at en afbildningstromle er ødelagt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Indstil printerdriveren og frontpanelet til den korrekte medietype.</li><li>■ Placer printeren på et sted, der ikke er i direkte sollys. Afbildningstromlen for den pågældende farve skal eventuelt udskiftes.</li><li>■ Udskriv tomme sider, indtil pletterne forsvinder.</li><li>■ Udskift afbildningstromlen for den pågældende farve.</li></ul>

## Udskrivningsfejl og mulige løsninger (fortsat)

### Problem med udskriftskvaliteten

#### Sorte, lodrette linjer

Sorte eller farvede lodrette linjer, der danner striber på siden.



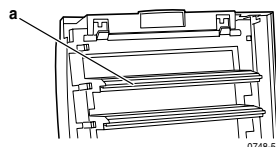
0748-50

### Almindelige årsager

- En lysemitteringsdiode (LED) er snavset.
- Hvis problemet **kun forekommer i én farve**, kan det skyldes, at en afbildningstrømle er ridset, snavset eller ødelagt.
- Der er indtørret toner på fiksatorrullerne.

### Mulige løsninger

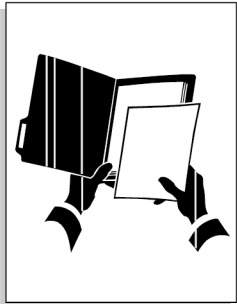
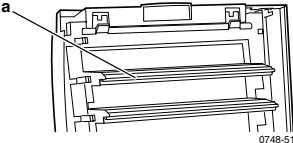
- Rengør alle LED-bjælker **(a)** med den rensede, der fulgte med tonerpatronen, eller en alkoholfugtet serviet fra rensesættet.



0748-51

- Tag afbildningstrømle for den farve, der er problemer med, ud, og undersøg den. Udskift den, hvis der er synlige ridser eller skader.
- Udskriv tomme sider, indtil linjerne forsvinder. Hvis de ikke forsvinder, skal du udskifte fiksatoren.

## Udskrivningsfejl og mulige løsninger (fortsat)

Problem med udskriftskvaliteten	Almindelige årsager	Mulige løsninger
<p><b>Lyse lodrette linjer</b></p> <p>Lyse områder (uden farve eller med den forkerte farve), der danner striber på siden.</p>  <p>0748-52</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ En LED-bjælke er snavset.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengør alle LED-bjælker <b>(a)</b> med den rensede, der fulgte med tonerpatronen, eller en alkoholfugtet serviet fra rensesættet.</li> </ul>  <p>0748-51</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hvis problemet <b>kun forekommer i én farve</b>, kan det skyldes, at en afbildningstromle er ridset, snavset eller ødelagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Udskift den tilsvarende afbildningstromle.</li> </ul>

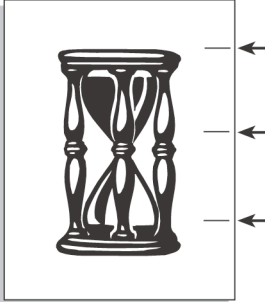
### Tilbagevendende fejl

Der dukker regelmæssigt mærker op i jævnt fordelte intervaller:

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ For hver 143 mm eller 5,625 tomme af enhver farve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fiksatoren er måske beskadiget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tag fiksatoren ud, undersøg den, og udskift den med en ny fiksator, hvis den er beskadiget.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ For hver 94 mm eller 3,75 tomme af samme farve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Én af rullerne i en afbildningstromle er ridset eller beskadiget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Udskift den tilsvarende afbildningstromle.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ For hver 50 mm eller 2,0 tomme af samme farve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Én af rullerne i en afbildningstromle er ridset eller beskadiget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Udskift den tilsvarende afbildningstromle.</li> </ul>

## Udskrivningsfejl og mulige løsninger (fortsat)

Problem med udskriftskvaliteten	Almindelige årsager	Mulige løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>■ For hver 58 mm eller 2,25 tommer af samme farve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Transportbåndet er måske beskadiget.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Udskift transportbåndet.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>■ For hver 44 mm eller 1,75 tommer af samme farve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Én af rullerne i en afbildningstromle er ridset eller beskadiget.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Udskift den tilsvarende afbildningstromle.</li></ul>

0748-53

### Forurening på bagsiden

Der er aflejret toner på den modsatte side af udskrivningssiden.




Der er overskydende toner i papirgangen.

- Fiksatoren er forurenet.

Udskriv tomme sider for at fjerne eventuel tonerester.

- Hvis problemet fortsætter, skal du undersøge, om der er overskydende toner i fiksatoren og udskifte den.

## Udskrivningsfejl og mulige løsninger (fortsat)

Problem med udskriftskvaliteten	Almindelige årsager	Mulige løsninger
<p><b>Forkert farveregistrering</b></p> <p>Farve har forskubbet sig uden for det angivne område, eller er blevet lagt over et andet farveområde.</p>  <p>0748-55</p>	<p>En LED-bjælke er måske justeret forkert.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ En afbildningstromle er måske justeret forkert.</li><li>■ Transportbåndet er måske justeret forkert.</li></ul>	<p>Sluk printeren, vent 10 sekunder, og tænd den så igen. Printerens udfører nu en automatisk registrering.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Genindsæt afbildningstromlen for den farve, der blev registreret forkert.</li><li>■ Genindsæt transportbåndet, hvis alle farverne blev registreret forkert. Udskift om nødvendigt.</li></ul>

# Fjernelse af mediestop

## Forhindre mediestop

- Du kan reducere hyppigheden af papir- og transparentstop ved udelukkende at bruge Xerox Phaser-papir, Xerox Phaser-etiketter og Xerox Phaser 35 Series-transparenter. På side *side 5* kan du læse, hvordan du bestiller tilbehør.
- Luft medierne, inden de lægges i den universelle skuffe eller Multiark-bypass-føderen.
- Understøttede medieformater finder du på *side 23*.
- På *side 33* kan du læse, hvordan du ilægger medier.

## Hvad er årsagen til mediestop?

Mediestop forekommer som oftest i følgende situationer:

- Forkert medietype valgt i printerdriver.
- Medierne overholder ikke specifikationerne.
- Medierne er fugtige, bøjede eller foldet sammen.
- Medierne er ikke ilagt korrekt.
- Den universelle bakke er ikke korrekt justeret til medierne (sidedstyr og bageste styr).
- Den universelle bakke er overfyldt. Kontroller, at der ikke er ilagt for store mængder af medier.
- Den ilagte mediestørrelse understøttes ikke af papirbakken.
- Mediernes vægt svarer ikke til kapaciteten for papirbakken og sideoutputbakken.

## Fjernelse af mediestop

Hvis der opstår mediestop, standser udskrivningen, og der vises en meddelelse på frontpanelet. Meddelelsen angiver, hvor stoppet er, og hvordan det fjernes. Der kan sidde flere medieark fast i papirgangen. Se mærkaterne på printeren, når du skal fjerne stoppet.

### Forsigtig

Rør ikke ved printerens fiksatorruller, så du undgår at komme til skade, da de kan være meget varme.

Berør ikke den skinnende, grønne overflade på undersiden af afbildningstromlen.

Pas på ikke at berøre toneren på fastsiddende medier, da toneren ikke er fikseret til papiret og kan gnides af.

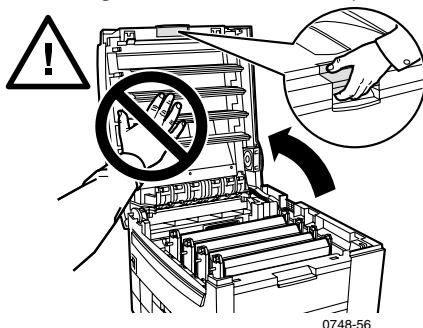
### Bemærk!

Inde i printeren er alle håndtag og steder, hvor brugeren skal gribe ind for at fjerne fastsiddende medier, **sorte**.

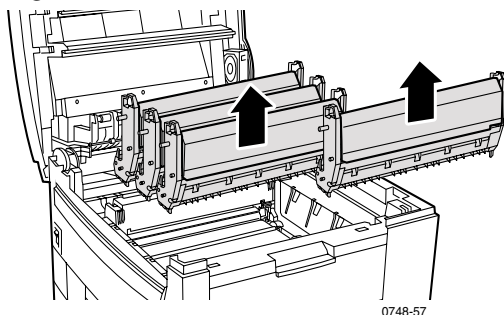
## Papirstop ved topdækslet

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved topdækslet:

1. Åbn topdækslet. **Undgå at røre ved LED-bjælkerne.**

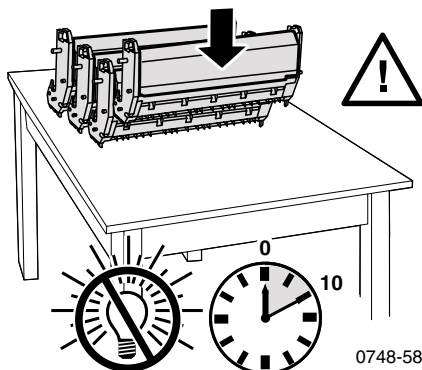


2. Løft hver tonerpatron/afbildningstromle ud, idet du bruger de sorte håndtag.





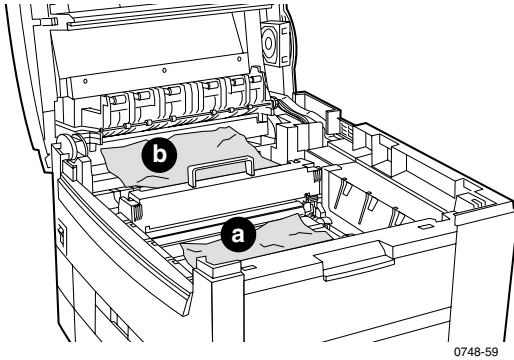
3. Placer hver tonerpatron/afbildningstromle på en plan overflade. Undgå at udsætte komponenterne for lys i mere end 20 minutter.



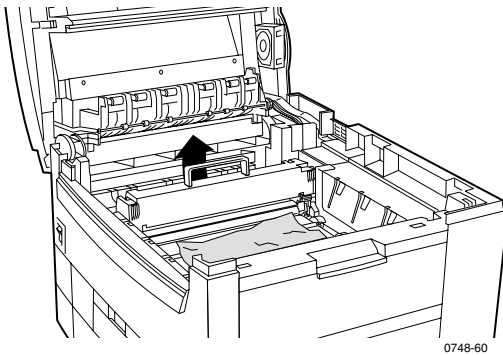
### Forsigtig

Pas på ikke at placere afbildningstromlerne (eller den nederste del af hver tonerpatron/afbildningstromle) på kanten af bordet eller en ujævn eller ru overflade. Ru eller ujævn overflade kan resultere i ødelagte udskriftskvaliteter.

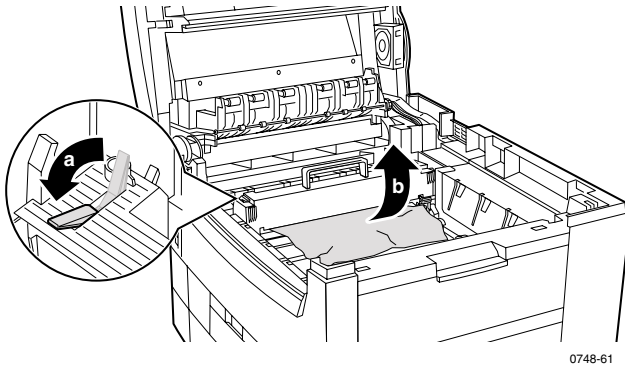
4. Find de fastsiddende medier i transportbåndsområdet **(a)** eller fiksatorområdet **(b)**.



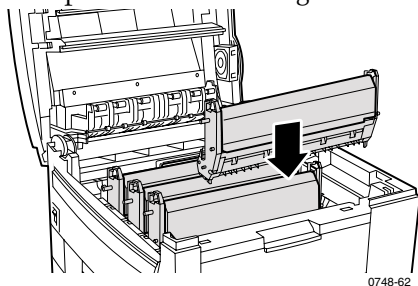
- a. Fjern de fastsiddende medier fra transportbåndsområdet.



- b. Fjern de fastsiddende medier fra fiksatorområdet ved at **(a)** trække op i det venstre udløserhåndtag og **(b)** trække medierne ud. Fjern om nødvendigt fiksatoren for at få bedre adgang til de fastsiddende medier.

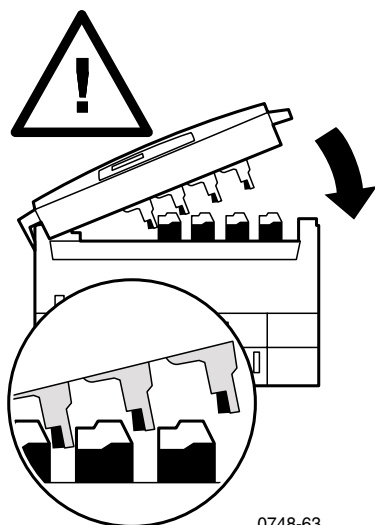


5. Udskift tonerpatronen/afbildningstromlen.



0748-62

6. Sænk langsomt topdækslet på plads.

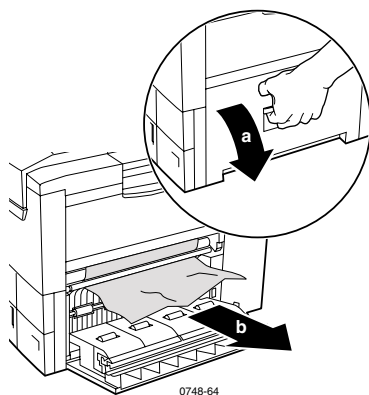


0748-63

## Papirstop ved højre dæksel

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved højre dæksel:

1. Åbn dækslet i højre side **(a)**, og tag det fastsiddende papir eller de fastsiddende transparenter ud **(b)**.



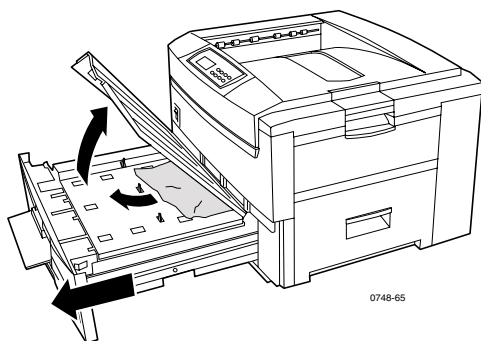
2. Luk det højre dæksel.

## Papirstop ved dobbeltsidet udskrivningsenhed

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved den dobbeltsidede udskrivningsenhed:

1. Træk den dobbeltsidede udskrivningsenhed ud, indtil den stopper. Bakke 1 trækkes ud sammen med den dobbeltsidede udskrivningsenhed.

2. Løft dækslet og fjern det fastsiddende papir.

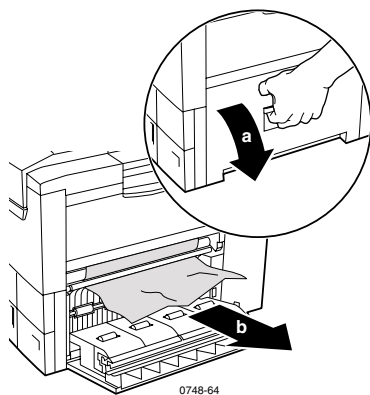


3. Sæt bakken 1/den dobbeltsidede udskrivningsenhed i igen.

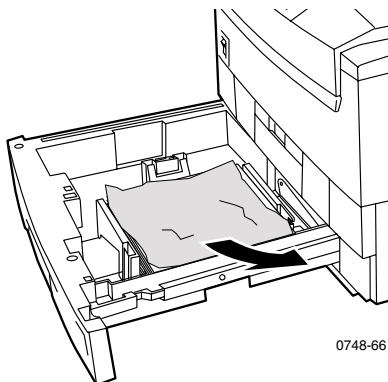
## Fremføringsfejl i bakke

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne en fremføringsfejl ved højre dæksel eller den universelle bakke:

1. Åbn dækslet i højre side **(a)**, og tag det fastsiddende papir eller de fastsiddende transparente ud **(b)**.



2. Træk for at åbne den universelle bakke, og fjern eventuelt fastsiddende papir eller fastsiddende transparente.



3. Sæt den universelle bakke i igen.

# Sådan får du hjælp

Anvend følgende kilder for at få oplysninger om printeren.

## Frontpanelet

- Giver en række værktøjer sammen med oplysningssider om hjælp til at løse problemer i forbindelse med udskriftskvalitet, mediefremføring, forbrugsstoffer og printeradministration.
  - Tryk på **menuknapperne** på frontpanelet for at rulle til **Support**. Tryk på **elementknapperne** for at rulle til **Print Help Guide (Udskiftshjælp)**.
  - Tryk på **Indtaste** for at udskrive siderne.

## CD-ROM'en til printeren

- *Phaser 2135 Color Printer User Guide (Phaser 2135 Farveprinter brugermanual)*
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerede funktioner og brugerhåndbog til fejlfinding)*
- Plakat med *Installationsvejledning*
- Printerdrivere
- Installationsprogrammer til drivere (Mac, Windows, OS/2)
- Read Me-fil med produktoplysninger
- Internet Services Help (HTML-dokumentation)
- CentreWare Font Download Utility (CentreWare-hjælpeprogram til indlæsning af skrifttyper)
- Disk Generating Utility (Diskettegenereringsprogram) (opretter disketter med driverne)
- Driver Update Utility (Driveropdateringsprogram)
- Font Manager
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

## Xerox' hjemmeside

[www.xerox.com/officeprinting/](http://www.xerox.com/officeprinting/)

- Oplysninger om produkter, tilbehør og service
- Indlæsning af printerdrivere
- Find din lokale forhandler
- Onlinedokumentation

## infoSMART™-videnbase

[www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/](http://www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/)

- infoSMART™ er den samme vidensbase til fejlfinding, som personalet hos Xerox' kundeservice bruger til at hente de nyeste tekniske oplysninger om:
  - Programspørgsmål
  - Netværksspørgsmål
  - Printerfejl
  - Spørgsmål om udskriftskvalitet
  - Fejlfinding

## Farvetilslutning

[www.colorconnection.xerox.com/](http://www.colorconnection.xerox.com/)

Farveressource til værktøjer og oplysninger, der kan hjælpe dig med at få størst muligt udbytte af farveprinterens:

- Interaktive selvstudier og nyttige tip til brug af printeren og dine favoritprogrammer.
- Nem adgang til teknisk onlinesupport.
- Tilpassede funktioner, der tilfredsstiller netop dine behov.



## Andre onlinetjenester

---

Abonner på e-mail-  
opdateringsmeddelelser:

[www.colorconnection.xerox.com/](http://www.colorconnection.xerox.com/)

---

Teknisk støtte

[www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)

---

## Lokale salgs- og supportcentre

---

Her kan du finde det lokale salgs- og supportcenter:  
[www.xerox.com/officeprinting/contacts](http://www.xerox.com/officeprinting/contacts)

---

**U.S.A.**

1-877-662-9338

**Canada**

1-877-662-9338

**Udenfor U.S.A. og Canada**

skal du kontakte det lokale  
Xerox-kontor for at få en  
liste over lokale forhandlere

---

## Kundesupportcenter

Se [www.xerox.com/officeprinting/contacts](http://www.xerox.com/officeprinting/contacts) og få den nyeste opdaterede information.

USA og Canada 1-800-835-6100	Holland (040) 267 0440	Puerto Rico 1-800-835-6100
Argentina (54) 11 478 5481	Hong Kong 25132655	Schweiz 01 212 2212
ASEAN (65) 251 3006	Indien (Sydasien) 91 80 554 3142	Singapore 1-800-356-5565
Australien 1-800-811-177	Italien 02 45 287 000	Spanien 0902 239 272
Belgien 02 720 9602	Japan 03 3448 3040	Sverige 08 299 071
Bolivia 13 469 090	Kina (86) 800 820 5146	Taiwan (02) 2757 1567
Brasilien 5511 3741 6366	Korea 2 528 4661	Thailand 2 645 4406
Chile 800 200 600	Luxemburg 0400847	Tyrkiet 0212 211 3650
Colombia 1 343 1943	Mellemøsten 44 1908 68187	Tyskland 0180 525 3535
Danmark 044 533 444	Mexico 5 628 1000	UK 01 908 681 707
Ecuador 2 220 864	New Zealand 0 800 449 177	Venezuela 2 265 2625
Finland 0203 206 30	Norge 022 723 801	Østeuropa 44 1908 68187
Frankrig 01 69 86 8137	Peru 1 265 7328	Østrig 01526 0404

# Specifikationer

## Sikkerhedsdatablad til farvetonerpatroner

Producent: Xerox Corporation, Office Printing Business  
P. O. Box 1000, Wilsonville, Oregon, 97070-1000

Fremstillingsdato: 22. august 2000

### SEKTION 1 - PRODUKTIDENTIFIKATION

Produktnavne	Varenumre
Sort tonerpatron	016-1913-00, 016-1917-00
Cyan tonerpatron	016-1914-00, 016-1918-00
Magenta tonerpatron	016-1915-00, 016-1919-00
Gul tonerpatron	016-1916-00, 016-1920-00
Tilbehørsstartsæt	2135SS

Produktbrug: XEROX Phaser® 2135 Farveprintere

### SEKTION 2 - INFORMATION OM BESTANDDELE

Bestanddele (vægtprocent)	CAS-nummer
Polymer (85-95%)	Handelshemmelighed
Voks (2-10%)	Handelshemmelighed
Sort toner: kul sort (2-10%)	1333-86-4
Cyan toner: cyan pigment (2-10%)	Handelshemmelighed
Magenta toner: magenta pigment (2-10%)	Handelshemmelighed
Gul toner: gult pigment (2-10%)	Handelshemmelighed

### SEKTION 3 - FAREANGIVELSE

EKSPONERINGSRUTER: Tonerpulveret er lukket inde i en patron. Der forventes minimal eksponering ved indånding eller hudkontakt ved normal brug.

POTENTIEL HELBREDSEFFEKT: Helbredseffekterne fra dette produkt forventes at være ubetydelig, når produktet anvendes efter hensigten. Se Sektion 11, Toksikologisk information.

#### Umiddelbare virkninger:

Indånding: Minimal irritation af åndedrætssystemet som for enhver form for ikke-giftigt støv

Hud: Forventes ikke at bevirke hudirritation

Øje: Forventes ikke at bevirke øjenirritation

Indtagelse: Ikke en forventet eksponeringsrute

**Kroniske effekter:** Ingen kendte

TEGN OG SYMPTOMER PÅ EKSPONERING: Mindre irritation af åndedrætssystemet.

SYGDOMME, SOM FORVÆRRES VED KONTAKT: Ingen kendte.

#### **SEKTION 4 - FØRSTEHJÆLP**

INDÅNDING: Bring personen ud i frisk luft. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

ØJNE: Hvis der kommer partikler i øjet, skal der skylles grundigt med vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

HUD: Vask grundigt med vand og sæbe. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

INDTAGELSE: Fortynd mavesækkens indhold med flere glas vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

#### **SEKTION 5 - BRANDSLUKNING**

FLAMMEPUNKT: Ikke relevant

BRAND- OG EKSPLOSIONSFARE: Toner er et eksplosivt pulver. Som de fleste organiske pulvere kan det danne en eksplosiv blanding ved spredning i luften.

SLUKNINGSMIDLER: Vand, tørkemikalier, kuldioxid eller skum.

BRANDSLUKNINGSSINSTRUKTIONER: Undgå indånding af røg. Som ved enhver brand skal der anvendes beskyttelsesdragt og uafhængigt indåndingsapparat.

#### **SEKTION 6 - FORHOLDSREGLER VED UDSLIP VED UHELD**

SPILD ELLER LÆKAGE: Tør eller sug spildt toner op, og overfør det omhyggeligt til en lukket affaldsbeholder. Føj langsomt for at minimere frembringelse af støv ved rengøringen. Ved støvsugning skal motoren være støvtæt. Der skal anvendes en ledende slange, som er forbundet til maskinen, for at reducere dannelse af statisk elektricitet. Fjern om nødvendigt de sidste rester med vand og sæbe. Vask eller foretag tørrensning af tøj efter fjernelse af løs toner.

#### **SEKTION 7 - HÅNDTERING OG OPBEVARING**

HÅNDTERING: Ingen specielle sikkerhedsforanstaltninger ved brug efter hensigten.

OPBEVARING: Undgå høje temperaturer.

#### **SEKTION 8 - EKSPONERINGSKONTROL - PERSONLIG BESKYTTELSE**

Ingen speciel personlig beskyttelse ved brug efter hensigten i Xerox Phaser farveprintere.

GRÆNSEVÆRDI (TLV): 10 mg/m<sup>3</sup> (støv i alt)

TILLADELIG EKSPONERINGSGRÆNSE (PEL): 15 mg/m<sup>3</sup> (støv i alt), 5 mg/m<sup>3</sup> (støv, der kan indåndes)

KORTVARIG EKSPONERINGSGRÆNSE (STEL): Ikke fastlagt

ØVERSTE GRÆNSEVÆRDI: Ikke fastlagt

XEROX EKSPONERINGSGRÆNSE (XEL): 2,5 mg/m<sup>3</sup> (støv i alt), 0,4 mg/m<sup>3</sup>

(støv, der kan indåndes)

## **SEKTION 9 - FYSISKE OG KEMISKE EGENSKABER**

FOREKOMST/LUGT: Sort, blå, rødt eller gult pulver/svag lugt

KOGEPUKNT: Ikke relevant

OPLØSELIGHED I VAND: Uopløseligt

FORDAMPNINGSHASTIGHED: Ikke relevant

DAMPTÆTHED (Luft = 1): Ikke relevant

FLYGTIGHED: Ikke relevant

BLØDGØRINGSOMRÅDE: 43-60° C (110-140° F)

SMELTEPUNKT: Ikke tilgængeligt

MASSEFYLDE (Vand = 1): Ca. 1

DAMPTRYK (mm Hg): Ikke relevant

pH: Ikke relevant

## **SEKTION 10 - STABILITET OG REAKTIVITET**

STABILITET: Stabilt

UFØRENELIGHED MED ANDRE MATERIALER: Stærke oxidanter

FARLIG POLYMERISATION: Forekommer ikke

FARLIGE NEDBRYDNINGSPRODUKTER: Under brand kan der opstå giftige gasarter ved varmeopløsning eller eksplosion.

## **SEKTION 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMATION**

Dette materiale er evalueret af Xerox Corporation. De toksikologiske data nedenfor er baseret på testresultater for tilsvarende tonere.

Oral LD<sub>50</sub>: >5 g/kg (rotter), så godt som ikke giftigt

Hud LD<sub>50</sub>: >5 g/kg (harer), så godt som ikke giftigt

Indånding LC<sub>50</sub>: >5 mg/l (rotter, 4 timers eksponering), så godt som ikke giftigt

Indånding LD<sub>50</sub>: > 20 mg/l (rotter, beregnet for 1 times eksponering), ikke giftigt pr. DOT

Øjenirritation: Ikke-irriterende (harer)

Hudfølsomhed: Ikke-irriterende (harer, menneskelig lappeprøve)

Human Patch (menneskelig lappeprøve): Ikke-irriterende, giver ikke overfølsomhed

Mutagenitet: Ingen mutagenitet registreret i Ames-prøvning

Kræftfremkaldende stoffer: Ingen tilstede

Yderligere oplysninger: Resultaterne af det af Xerox sponsorede Chronic Toner Inhalation Study viste ingen forandringer i lungerne hos rotter på det laveste (1 mg/m<sup>3</sup>) eksponeringsniveau (dvs. det mest relevante niveau for potentiel eksponering for mennesker). Der blev registreret en meget ringe grad af fibrose hos 25% af dyrene på det mellemste (4 mg/m<sup>3</sup>) eksponeringsniveau, mens der blev registreret en ringe grad af fibrose hos alle dyrene på det højeste (16 mg/m<sup>3</sup>) eksponeringsniveau. Resultaterne henføres til "lungeoverbelastning", en generisk reaktion på kraftige mængder af enhver form for støv i lungerne over en længere periode. Denne analyse blev udført ved hjælp af en speciel testtoner i overensstemmelse med EPA-testprotokollen. Testtoneren var ti gange nemmere at indånde end kommercielt tilgængelig Xerox-toner, og den er ikke egnet til

Xerox-udstyr.

## **SEKTION 12 - ØKOLOGISK INFORMATION**

Vand 96 timer LC<sub>50</sub>: > 1000 mg/l (tykhovedet elritse, regnbueørred)

## **SEKTION 13 - BORTSKAFFELSE**

Disse materialer er ikke farligt RCRA-affald som angivet i 40 CFR 261. Den lokale lovgivning kan imidlertid være mere restriktiv. Bortskaf i overensstemmelse med alle gældende love. Må kun forbrændes i en lukket beholder.

## **SEKTION 14 - TRANSPORTINFORMATION**

DOT: Ikke reguleret.

## **SEKTION 15 - LOVGIVNINGSMÆSSIG INFORMATION**

TSCA: Alle komponenter i disse tonere er fremstillet i overensstemmelse med TSCA.

RCRA: TCLP-metaller ligger under de faregrænser for farligt affald, der er angivet af EPA.

CALIFORNIA PROPOSITION 65: Ikke reguleret.

NEW JERSEY TRADE SECRET REGISTRATION NUMBERS: (Se Sektion 2: Bestanddele)

Polymer: 80100252-5001P

Voks: 80100252-5012P

Cyan pigment: 80100252-5004P

Magenta pigment: 80100252-5011P

Gult pigment: 80100252-5010P

CANADISK WHMIS: Disse tonere er ikke reguleret som kontrollerede produkter ifølge Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS).

## **SEKTION 16 - ANDEN INFORMATION**

NFPA 704: Helbred-0, Brand-3, Reaktivitet-0 (Alle farver)

Opriindelig fremstillingsdato: 22. august 2000

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070

Sikkerhedsinformation: 800-828-6571

Nødhjælp (helbred): 716-422-2177

Nødhjælp (transport) (Chemtrec): 800-424-9300

# Sikkerhedsdatablad til CleanTex® Alcopad

## SEKTION 1 - PRODUKTIDENTIFIKATION

Handelsnavn: Varennummer:  
Alcopad 016-1595-00

Produktidentifikationsnumre: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806

Kemisk navn og synonymer: Isopropylalkohol

Kemisk formel:  $\text{CH}_2\text{CH}(\text{OH})\text{CH}_3$

Nødtelefonnumre: CHEMTREC (Transport): 1-800-424-9300

Brug af produkt: Xerox Phaser® 1235 Farveprinter

## SEKTION 2 - INFORMATION OM BESTANDEDELE

Komponent CAS# % OSHA PEL (ppm) ACGIL TLV (ppm)

Isopropylalkohol 67-63-0 91.0 400 400

Afioniseret vand 7732-18-5 9.0 NA NA

## SEKTION 3 - FAREIDENTIFIKATION

Produktet distribueres i form af en mættet serviet til engangsbrug, hvor al væsken er absorberet af applikatoren. Isopropylalkohol er en brændbar væske. Øjenkontakt vil bevirke lokal irritation og brændende fornemmelse med risiko for skade, hvis den ikke omgående fjernes. Gentagen eller længerevarende kontakt med huden kan give irritation og forårsage betændelse i huden. Eksponering over TLV (tærskelværdi) kan forårsage irritation af åndedrætssystemet og øjnene med hovedpine, svimmelhed og CNS-effekter (nervesystem) til følge. Kan være skadeligt, hvis det sluges.

Kræftfremkaldelse (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Ikke med på liste.

Sygdomme, som forværres ved kontakt: Ikke med på liste.

## SEKTION 4 - FØRSTEHJÆLP

ØJENKONTAKT: Skyl med vand i 15 minutter, også under øjenlåg. Søg lægebehandling.

HUDKONTAKT: Skyl med vand.

INDÅNDING: Bring personen ud i frisk luft. Hold personen i ro. Genopret og/eller støt vejrtrækningen efter behov. Søg omgående lægebehandling.

INDTAGELSE: I det usandsynlige tilfælde af indtagelse af en serviet skal førstehjælp koncentreres om at fjerne genstanden og undgå kvælning. Når servietten er fjernet, skal den pågældende person holde sig i ro. Tilkald straks læge.

## SEKTION 5 - BRANDSLUKNING

FLAMMEPUNKT (TCC): 14 grader C (56 grader F)

BRÆNDBARE GRÆNSER (VOLUMENPROCENT): LEL: NA UEL: NA

SELVANTÆNDELSESTEMPERATUR grader C (grader F): NA

SLUKNINGSMIDLER: Brændende isopropylalkohol kan slukkes med kuldioxid, tørkemikalie eller alkoholskum. Vand kan anvendes til køling af beholdere, der udsættes for brand.

USÆDVANLIG BRAND- ELLER EKSPLOSIONSFARE: Isopropylalkohol kan frigive dampe, der kan antændes ved eller over flammepunktet.

NFPA-EVALUERING: HELBRED (1)

BRÆNDBARHED (3)

REAKTIVITET (0)

Formlen er klassificeret som en OSHA Class IB-brandbar væske

NA = Not Available (Ikke tilgængelig)

## **SEKTION 6 - FORHOLDSREGLER ANGÅENDE UDSLIP VED UHELD**

Da opløsningen af isopropylalkohol er fuldstændig absorberet i applikatoren, og mængden af isopropylalkohol pr. applikator er ringe, er risikoen for væsentligt spild lille. Hvis det imidlertid sker, at der frigives en væsentlig mængde væske, skal området udluftes, og det gælder specielt lave områder, hvor dampene kan samles, ligesom alle antændingskilder skal fjernes. Rengøringspersonalet skal beskyttes mod at komme i kontakt med væsken og mod indånding.

## **SEKTION 7 - HÅNDTERING OG OPBEVARING**

Skal opbevares i et rent, køligt, udluftet område på afstand af antændingskilder og oxidanter. Håndteres og opbevares på passende måde for OSHA class IB-brandbare væsker. Elektriske installationer skal overholde gældende regler. Brug værktøj, som ikke frembringer gnister.

## **SEKTION 8 - EKSPONERINGSKONTROL - PERSONLIG BESKYTTELSE**

Sørg for ventilation til opretholdelse af TLV. Brug værktøj, som ikke frembringer gnister. Undgå indånding af dampe, kontakt med øjnene og gentagen eller længerevarende kontakt med huden. Undgå indtagelse.

## **SEKTION 9 - FYSISKE OG KEMISKE EGENSKABER**

KOGEPUK (80 grader C) (180 grader F)

FLYGTIGHEDSPROCENT EFTER VOLUMEN ved 25 grader C: 100

DAMPTRYK (mmHg ved 25 grader C): 33

FORDAMPNINGSHASTIGHED (BUTYLACETAT-1) >1

DAMPTÆTHED (LUFT = 1): <1

FORM: væske

OPLØSELIGHEDSPROCENT I VAND ved 25 grader C: 100

LUGT: alkohol

MASSEFYLDE (G/CC ved 25 grader C): 0,79

UDSEENDE AF VÆSKE: klar

## **SEKTION 10 - STABILITET OG REAKTIVITET**

STABILITET: Stabilt

FARLIG POLYMERISATION: Forekommer ikke.

UFORENELIGHED/FORHOLD, MAN SKAL UNDGÅ: Ætsningsmidler, aminer, alkanolaminer, aldehyder, ammoniak, stærke oxidanter og klorsammensætninger.

FARLIGE NEDBRYDNINGSPRODUKTER: Kuloxid

## **SEKTION 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMATION**

Ikke tilgængelig

## **SEKTION 12 - ØKOLOGISK INFORMATION**

Ikke tilgængelig

## **SEKTION 13 - BORTSKAFFELSE**

Følg statsregulativer og lokale regulativer.

## **SEKTION 14 - TRANSPORTINFORMATION**

DOT-KLASSIFIKATION: Ikke reguleret.

Korrekt forsendelsesnavn:

Risikoklasse:

UN-nummer:

Indpakningsgruppe:

Risikoetiketter:



IATA/ICAO-KLASSIFIKATION: Ikke reguleret.

Korrekt forsendelsesnavn:

Risikoklasse:

UN-nummer:

Indpakningsgruppe:

Risikoetiketter:

IMDG-KLASSIFIKATION: Ikke reguleret.

Korrekt forsendelsesnavn:

Fareklasse:

IMDG-sidenummer:

Indpakningsgruppe:

Flammepunkt (grader C):

Havforureningskilder:

### **SEKTION 15 - LOVMÆSSIG INFORMATION**

SARA TITLE III REPORTING:

Toxic Chemical (Sektion 313): Ikke med på liste.

Ekstremt farlig substans: Ikke med på liste.

Sektion 302, 304, 311, 312)

Risikoklasse:

Kronisk helbredsmæssig effekt: Ja

Akut helbredsmæssig effekter: Ja

Brandfare: Ja

Trykrisiko: Nej

Reaktivitetsrisiko: Nej

**STATUS FOR TSCA-INDHOLD:** Alle komponenterne på listen findes i TSCA-indhold.

### **SEKTION 16 - ANDEN INFORMATION**

Informationen heri er sammensat af materiale fra interne rapporter og data fra faglige publikationer. Den leveres uden garanti af nogen art, direkte eller indirekte. Den er udelukkende beregnet som hjælp til vurdering af materialets egnethed og korrekte anvendelse samt til iværksættelse af sikkerhedsforanstaltninger og procedurer. Medarbejdere skal bruge denne information som supplement til anden information, de måtte have anskaffet, og skal tage uafhængig stilling til informationens egnethed og fuldstændighed til sikring af korrekt brug af disse materialer. Al anvendt information skal af brugeren være fundet i overensstemmelse med de gældende statslige og lokale regulativer.

Fremstillet af:

CleanTex Products

33 Murray Hill Drive

Nanuet, NY 10954

Juni 1997

# Materialesikkerhedsdatablad

## LED-objektivrens

Fremstillingsdato: 7. november 2000

### Sektion 1 – Produktidentifikation

#### Produktnavn og producent

LED-objektivrens, der er inkluderet i æsker med Phaser ® 2135-tonerpatroner.  
Nagahori Pharmaceutical Co., Ltd. Tokyo

**Produktbrug: XEROX Phaser ® 2135-farveprintere**

### SEKTION 2 - OPLYSNINGER OMKRING BESTANDDELE

**Bestanddele**  
Ethylalkohol

**CAS-nummer**  
64-17-5

Produktet distribueres i form af en mættet serviet til engangsbrug, hvor al ethylalkoholen er absorberet af papirapplikatoren.

### SEKTION 3 - FAREIDENTIFIKATION

**EKSPONERINGSRUTER:** Minimal eksponering via inhalation, hud- eller øjenkontakt forventes ved brug efter hensigten.

**POTENTIELLE HELBREDSEFFEKTER:** Helbredseffekterne fra dette produkt forventes at være ubetydelige, når produktet anvendes efter hensigten.

#### Umiddelbare virkninger:

**Inhalation:** Eksponering over TLV (tærskelværdi) kan forårsage irritation af åndedrætssystemet og øjnene med hovedpine, svimmelhed og andre CNS-effekter (centralnervesystem) til følge. Dette er særdeles usandsynligt, når produktet bruges efter hensigten.

**Hud:** Kan frembringe irritation.

**Øjne:** Øjenkontakt vil bevirke lokal irritation og brændende fornemmelse med risiko for skade, hvis kontakten ikke omgående ophører.

**Indtagelse:** Usandsynlig eksponeringsrute. Kan være skadelig at sluge. Den største risiko ved indtagelse af renseservietten er kvælning.

#### Kroniske effekter:

Gentagen eller længerevarende kontakt med huden kan give irritation og forårsage betændelse i huden. Andre kroniske virkninger af ethylenalkohol er usandsynlige, hvis produktet anvendes efter hensigtet.

**TEGN PÅ SYMPTOMER PÅ EKSPONERING:** Hud- og øjenirritation, hudbetændelse

**SYGDOMME, SOM FORVÆRRES VED KONTAKT:** Hudsygdomme, f.eks. betændelse i huden

#### **SEKTION 4 - FØRSTEHJÆLP**

**INHALATION:** Bring personen ud i frisk luft. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

**ØJNE:** Skyl grundigt med vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

**HUD:** Vask grundigt med vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

**INDTAGELSE:** I det usandsynlige tilfælde af indtagelse af en serviet skal førstehjælp i første omgang koncentreres om at fjerne genstanden og undgå kvælning. Når servietten er fjernet, skal personen holde sig i ro. Tilkald straks læge.

#### **SEKTION 5 - BRANDSLUKNING**

**FLAMMEPUNKT:** Flammepunktet for flydende ethylalkohol er 13 grader C (55 grader F)

**BRAND OG EKSPLOSIONSFARER:** Ethylalkohol kan frigive dampe, der kan antændes ved eller over flammepunktet.

**SLUKNINGSMIDLER:** Tørkemikalie, kuldioxid eller skum.

**BRANDSLUKNINGSGVEJLEDNING:** Undgå indånding af røg. Som ved enhver brand skal der anvendes beskyttelsesdragt og uafhængigt indåndingsapparat.

#### **SEKTION 6 - FORHOLDSREGLER VED UDSLIP**

**SPILD ELLER LÆKAGE:** Da opløsningen af ethylenalkohol er fuldstændigt absorberet i renseservietten, og mængden af ethylenalkohol pr. renseserviet er ringe, er risikoen for væsentligt spild lille. Hvis det imidlertid sker, at der frigives en væsentlig mængde væske, skal området udluftes, og det gælder specielt lavtliggende områder, hvor dampene kan samles, ligesom alle antændingskilder skal fjernes. Rengøringspersonalet skal beskyttes mod at komme i kontakt med væsken og imod indånding.

#### **SEKTION 7 - HÅNDTERING OG OPBEVARING**

Skal opbevares i et rent, køligt, udluftet område på afstand af antændingskilder og oxidanter. Håndteres og opbevares på passende måde for OSHA klasse IB-brandbar væske.

#### **SEKTION 8 - EKSPONERINGSKONTROL - PERSONLIG BESKYTTELSE**

Sørg for ventilation til opretholdelse af TLV. Undgå indånding af dampe, kontakt med øjnene og gentagen eller længerevarende kontakt med huden. Undgå indtagelse.

**TLV (TÆRSKELVÆRDI):** 1000 ppm (parts per million), 8 timer TWA.

**PEL (TILLADT EKSPONERINGSGRÆNSE):** 1000 ppm, 8 timer TWA

**STEL (KORTTIDSEKSPONERINGSGRÆNSE):** Ikke fastlagt

## **SEKTION 9 - FYSISKE OG KEMISKE EGENSKABER**

UDSEENDE/LUGT: Ethylalkohol er en klar, farveløs væske med en karakteristisk lugt. Renseservietten består af hvidt papir, der er mættet med ethylalkohol.

Dataene i det følgende vedrører ethylalkoholvæske

KOGEUNKT: 78 grader C (173 grader F)

OPLØSELIGHED I VAND: Blandbar

FORDAMPNINGSHASTIGHED (Butylacetat = 1): >1

DAMPÆTHED (Luft = 1): 1,59

FORDAMPNINGSPROCENT: Ca. 100 procent

MASSEFYLDE (Vand = 1): Ca. 0,789 @ 20 grader C (68 grader F)

DAMPTRYK (mm Hg): 43 mm @ 20 grader C (68 grader F)

## **SEKTION 10 - STABILITET OG REAKTIVITET**

STABILITET: Stabil.

UFØRENELIGHED MED ANDRE MATERIALER: Kraftigt oxiderende

FARLIG POLYMERISATION: Opstår ikke

FARLIGE NEDBRYDNINGSPRODUKTER: Under brand kan der opstå giftige gasarter ved nedbrydning eller forbrænding.

## **SEKTION 11 – TOKSIKOLOGISKE OPLYSNINGER**

Ikke tilgængelig.

## **SEKTION 12 - ØKOLOGISKE OPLYSNINGER**

Ikke tilgængelig.

## **SEKTION 13 - BORTSKAFFELSE**

Når reneservietterne anvendes efter hensigten og bortskaffes, er de ikke klassificeret som farligt affald hos RCRA iht. 40 CFR 261. Nationale og lokale krav om bortskaffelse kan imidlertid være mere restriktive. Bortskaf i overensstemmelse med alle gældende love.

## **SEKTION 14 - TRANSPORTOPLYSNINGER**

DOT: Ikke reguleret.

## **SEKTION 15 - LOVGIVNINGSMÆSSIGE OPLYSNINGER**

TSCA: Ethylalkohol er opført på EPA TSCA-oversigten (Toxic Substances Control Act).

## **SEKTION 16 – ANDRE OPLYSNINGER**

NFPA 704: Sundhed-1, Brand-3, Reaktivitet-0

Oprindelig fremstillingsdato: 11/7/00

Xerox Corporation  
Office Printing Business  
Environmental, Health & Safety  
P.O. Box 1000  
Mail Stop 60-512  
Wilsonville, Oregon 97070, USA

MSDS oplysninger: 503-685-4093

Transportation Emergency (Chemtrec): 800-424-9300

# Index

## A

- afbildningstromler, varenummer 3
- automatisk dobbeltsidet udskrivning 37
  - enhed til dobbeltsidet udskrivning, varenummer 8

## B

- bedste kvalitet-printertilstand 13

## D

- dobbeltsidet udskrivning
  - automatisk 37
  - manuel 40

## E

- enhed til dobbeltsidet udskrivning, varenummer 8
- etiketter
  - udskrivning 36
  - udskrivningstip 37
  - varenummer 6

## F

- få hjælp
  - frontpanel 64
  - indhold af CD-ROM'en til printeren 64
- farverettelse 14
- Farvetilslutning 65
- fejlfinding
  - brug af indholdet på CD-ROM'en til printeren 64
  - brug af infoSMART-software 65
  - brug frontpanelet til at få hjælp 64
  - få hjælp 64
  - udskriftskvalitet 49
- fiksator, varenummer 4
- forbedret printertilstand 13

## H

harddisk, varenummer 8  
hukommelse, ekstra  
varenummer 8

## I

infoSMART-software 65  
intern harddisk, varenummer 8

## K

konvolutter  
udskrivning 33

## L

lysægte farve-printertilstand 13

## M

manuel dobbeltsidet udskrivning 40  
medier  
brug af universel bakke 20  
ilægning i Multiark-bypass-føder (MBF) 30  
understøttede formater 18  
mediestop  
forhindring af 55  
Multiark-bypass-føder (MBF)  
ilægning 30  
mediespecifikationer 28

## P

papir  
brug af universel bakke 20  
udskrivningstip 16  
varenummer 3, 5  
papir, der er udstanset på forhånd  
udskrivning 37  
papirfødevalesæt  
varenummer 3

papirnumre  
  papirfødevalesæt 3  
printerstation  
  varenummer 9  
printertilstande  
  justere 13

## R

rensesæt  
  varenummer 6, 7

## S

sådan får du hjælp  
  infoSMART-software 65  
sideformat, billedområde  
  understøttede formater 18  
sort-hvid printertilstand 13  
specialmedie  
  oversigt 28  
standardtonerpatroner, varenummer 2

## T

tilbehør  
  bestille 1  
tjeneste, der giver besked om e-mail 66  
tonerpatroner med høj kapacitet, varenummer 2  
transparent  
  brug af universel bakke 20  
  ilægning i en universel bakke 23  
  varenumre 6  
transparent-printertilstand 13  
transportbånd  
  varenummer 4

## U

udskriftskvalitet  
  fejlfinding 49  
udskrivningstip  
  etiketter 37  
  papir 16



universel  
  ilægning i en universel bakke 23  
universel bakke  
  ilægning af medier 23  
  papirspecifikationer 20  
  transparentspecifikationer 20  
  varenummer 5

## V

varenummer  
  afbildningstromler 3  
  automatisk dobbeltsidet udskrivning, enhed 8  
  ekstra hukommelse 8  
  etiketter 6  
  fiksator 4  
  intern harddisk 8  
  papir 3, 5  
  printerstation 9  
  rensesæt 6, 7  
  standardtonerpatroner 2  
  tonerpatron med høj kapacitet 2  
  transparent 6  
  transportbånd 4  
  universel bakke 5

## X

Xerox' hjemmeside 65

**Tektronix**

**COLOR PRINTERS BY**

**XEROX**



Printed on recycled paper

0 7 1 - 0 7 6 0 - 0 0