

P H A S E R[®] 2135
FARGESKRIVER
BRUKERHÅNDBOK



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

www.xerox.com/officeprinting

Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

**Phaser® 2135 Fargeskriver
Brukerhåndbok**

Opphavsrett © Xerox Corporation. Ikke-publiserte rettigheter forbeholdes i henhold til lovgivning om opphavsrett i De forente stater. Innholdet i denne publikasjonen må ikke gjengis i noen form uten tillatelse fra Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix®, TekColor®-ikonet, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, det stiliserte X og XEROX® er registrerte varemerker for Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ og navnet TekColor™ er varemerker for Xerox Corporation. TekColor CareSM og RealSUPPORTSM er servicemerker for Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® og PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® og Tekton® er registrerte varemerker, og Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ technology og IntelliSelect™ er varemerker for Adobe Systems Incorporated eller dets datterselskaper som kan være registrert i visse rettskretser.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® og New York® er registrerte varemerker, og QuickDraw™ er et varemerke for Apple Computer Incorporated. Marigold™ og Oxford™ er varemerker for AlphaOmega Typography.

Avery™ er et varemerke for Avery Dennison Corporation.

FTP® Software er et registrert varemerke for FTP Software, Incorporated.

PCL® og HP-GL® er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation.

Hoefer Text ble laget av Hoefer Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® og ITC Zapf Dingbats® er registrerte varemerker for International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ og Univers™ er varemerker for Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper.

MS-DOS® og Windows® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-format er et produkt fra Microsoft Corporation. WingDings er et varemerke for Microsoft Corporation, og TrueType er et registrert varemerke for Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ og Times New Roman™ er varemerker for Monotype Corporation.

Antique Olive® er et registrert varemerke for M. Olive.

Eurostile™ er et varemerke for Nebiolo.

Novell® og NetWare® er registrerte varemerker for Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® og Sun Microsystems Computer Corporation® er registrerte varemerker for Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® er et registrert varemerke for SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ er et varemerke for SPARC

International, Incorporated som Sun Microsystems, Incorporated har eksklusiv lisens på. UNIX® er et registrert varemerke i USA og andre land utelukkende lisensiert via X/Open Company Limited.

Andre merker er varemerker eller registrerte varemerker for de selskapene de er knyttet til.

PANTONE®-farger generert av Phaser 2135 fargeskriver er simuleringer av fire- og/eller tre-fargeprosesser, og vil muligens ikke svare til PANTONE-identifiserte fastfargestandarder. Bruk gjeldende fargereferansehandbøker for PANTONE for å få nøyaktige farger.

PANTONE fargesimuleringer kan bare fås på dette produktet når det drives av kvalifiserte Pantone-lisensierte programpakker. Kontakt Pantone, Inc. for å få en gjeldende liste over kvalifiserte lisensinnehavere.

Alle varemerker som er nevnt her, tilhører enten Xerox Corporation, Pantone, Inc., eller deres respektive selskaper.

© Pantone, Inc., 1988.

Garanti

Skrivergaranti

Xerox garanterer at Phaser 2135 skriver vil være fri for defekter i materiale og fagmessig utførelse i en periode på ett (1) år fra forsendelsesdato. Hvis produktet viser seg å inneholde feil i garantiperioden, vil Xerox etter eget skjønn:

- (1) reparere produktet ved hjelp av telefonstøtte eller service på stedet uten betaling for deler eller arbeidsinnsats,
- (2) erstatte produktet med et sammenlignbart produkt, eller
- (3) refundere beløpet som ble betalt for produktet minus et rimelig fradrag for bruk når det returneres.

I henhold til denne produktgarantien må kunden melde fra til Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant om defekten før garantiperioden utløper. For å få service i henhold til denne garantien må kunden først kontakte personalet ved Xerox' telefoniske kundestøtte eller kundestøtten hos Xerox' godkjente servicerepresentant. Personalet ved den telefoniske kundestøtten vil arbeide for å løse problemene profesjonelt og raskt, men kunden må bistå Xerox eller Xerox' godkjente representant i rimelig grad.

Hvis telefonstøtten ikke er vellykket, vil Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant besørge garantireparasjon på kundens brukersted uten kostnader, som fastsatt nedenfor.

- Service er tilgjengelig innenfor det vanlige serviceområde i USA og Canada for produkter kjøpt i USA og Canada.
- Innenfor det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) er service tilgjengelig innenfor det vanlige serviceområde for produkter kjøpt i EØS.
- Utenfor USA, Canada og EØS er service tilgjengelig innenfor det vanlige serviceområde i landet hvor produktet er kjøpt.

Xerox forbeholder seg retten til å kreve betaling for service utført på brukerstedet i spesielle tilfeller.

En beskrivelse av brukerstedets vanlige serviceområde kan fås fra Xerox' lokale kundestøttesenter eller en autorisert Xerox-distributør. Service på brukerstedet skjer utelukkende etter Xerox' eller Xerox' godkjente servicerepresentants skjønn og betraktes som siste alternativ.

Hvis kundens produkt har funksjoner som gjør Xerox' eller Xerox' godkjente servicerepresentant i stand til å diagnostisere og løse problemer ved produktet fra et annet sted, kan Xerox be om at kunden tillater slik fjerntilgang til produktet.

Ved vedlikehold av produktet kan Xerox bruke nye eller likeverdige deler eller enheter for å gi likeverdig eller forbedret kvalitet. Alle defekte deler og enheter skal tilhøre Xerox. Xerox kan etter eget valg be om at disse delene returneres.

GARANTI PÅ FORBRUKSMATERIELL

Xerox garanterer at tonerkassetter vil være fri for defekter i materiale og fagmessig utførelse i en periode på ett (1) år fra installasjonsdato. Alt annet forbruksmaterieell som kan skiftes av kunden (CRC), vil være dekket i en periode på nitti (90) dager (seks (6) måneder i tilfeller hvor loven krever lengre perioder) fra installasjonsdatoen, men ikke mer enn ett (1) år fra forsendelsesdatoen. I henhold til denne garantien må kunden melde fra til Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant om defekten før garantiperioden utløper. XEROX KAN KREVE AT DET DEFEKTE CRCet RETURNERES TIL ET ANGITT XEROX-DEPOT ELLER TIL DEN XEROX-REPRESENTANTEN SOM DET OPPRINNELIG BLE KJØPT FRA. Krav vil bli behandlet i samsvar med gjeldende Xerox-prosedyre.

Disse garantiene skal ikke gjelde defekter, svikt eller skader forårsaket av feil bruk eller utilstrekkelig vedlikehold. Xerox skal i henhold til disse garantiene ikke være forpliktet til:

- a)å reparere skade som skyldes forsøk på å installere, reparere eller yte service på produktet av annet personale enn Xerox' representanter, med mindre dette skjer under oppsyn av en representant fra Xerox;
- b)å reparere skade, funksjonssvikt eller redusert ytelse som skyldes feil bruk eller tilkobling til inkompatibelt utstyr eller minne;
- c)å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes bruk av rekvisita eller forbruksmaterieell fra andre enn Tektronix/Xerox, eller bruk av rekvisita fra Tektronix/Xerox som ikke er anbefalt for denne skriveren;
- d)å reparere et produkt eller CRC som er modifisert eller integrert i andre produkter når virkningen av en slik modifikasjon eller integrasjon betyr at servicearbeidet på produktet eller CRCet vil ta lengre tid eller bli vanskeligere;
- e)å utføre brukervedlikehold eller rengjøring eller å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes mangelfullt utført vedlikehold og rengjøring fra brukerens side slik dette er beskrevet i publikasjoner om produktet;
- f)å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes bruk av produktet i et miljø som ikke tilfredsstillende driftsspesifikasjonene beskrevet i brukerhåndboken;
- g)å reparere dette produktet etter at grensen for dets arbeidssyklus er nådd. All service etter dette skal faktureres på grunnlag av tidsforbruk og materieell;
- h)å skifte CRC som er fylt opp på nytt, er oppbrukt, misbrukt eller klusset med på en eller annen måte.

GARANTIENE OVENFOR GIS AV XEROX MED HENSYN TIL DETTE PRODUKTET OG DETS FORBRUKSMATERIELL SOM KAN SKIFTES AV KUNDEN, I STEDET FOR ANDRE GARANTIER, UTTRYKKELIGE ELLER UNDERFORSTÅTTE. XEROX OG XEROX' FORHANDLERE FRASIER SEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM OMSETTBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL ELLER LIGNENDE STANDARDER PÅLAGT AV GJELDENE LOVGIVNING. XEROX' ANSVAR FOR Å REPARERE, SKIFTE UT ELLER TILBY REFUSJON FOR DEFEKTE PRODUKTER OG FORBRUKSMATERIELL SOM KAN SKIFTES AV KUNDEN, ER DET ENESTE RETTSMIDDEL SOM TILBYS KUNDEN FOR BRUDD PÅ DISSE GARANTIENE. XEROX OG XEROX' FORHANDLERE VIL IKKE VÆRE ANSVARLIGE FOR INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER SKADER SOM FØLGE AV TIDLIGERE HANDLINGER (HERUNDER TAP AV FORTJENESTE) UANSETT OM XEROX ELLER FORHANDLEREN HAR FÅTT FORHÅNDSBESKJED OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Noen stater, provinser og land tillater ikke at tilfeldige skader eller følgeskader utelukkes eller begrenses, eller utelukkelse eller begrensninger i forutsatte garantier eller betingelser. De ovennevnte begrensningene og utelukkelsene vil muligens ikke angå deg. Denne garantien gir deg spesifikke rettigheter. Det er mulig at du også har andre rettigheter, alt etter hvilket land, stat eller provins du bor i.

Når det gjelder programvaregarantien, henvises det til brukerens lisensavtale som følger med programvaren.

I noen områder garanteres dette produktet av Fuji Xerox. Denne garantierklæringen omfatter ikke Japan. Vennligst vis til garantierklæringen som er trykket i den japanske brukerveiledningen vedrørende produkter som er kjøpt i Japan.

Hvis du er en australsk kunde, gjøres du oppmerksom på at Trade Practices Act 1974 og tilsvarende lovgivning i delstater og territorier (kollektivt "the Acts") har særskilte bestemmelser laget for å beskytte australske kunder. Ingenting i Fuji Xerox' garantimateriell utelukker eller begrenser anvendelsen av noen bestemmelser i noen av lovene der dette ville bryte lovene eller føre til at en del av denne garantien ville bli ugyldig. I dette garantimaterialet kalles et underforstått vilkår eller en underforstått garanti et "ikke-ekskludertbart vilkår" dersom en utelukkelse av dette fra en kontrakt med en "forbruker" (som definert i lovene) ville bryte en bestemmelse i lovene eller føre til at en del av eller hele denne garantien ble ugyldig. I den grad loven tillater det, er Fuji Xerox' eneste og fulle ansvar overfor kunden for et brudd på et ikke-ekskludertbart vilkår (herunder for eventuelle skader som følge av tidligere handlinger påført kunden) begrenset, med unntak av det som ellers er nevnt i denne avtalen, til (etter Fuji Xerox' eget skjønn) å erstatte eller reparere varene, levere på nytt eller betale kostnaden for en nyleveranse av de tjenestene som lovbruddet berørte. Med forbehold om det som er uttrykt ovenfor, kan alle vilkår og garantier som ville eller på annet vis kunne være underforståtte i en kundekontrakt, enten som følge av vedtekt, slutning basert på omstendigheter, industriell praksis eller annet, være utelukket.

Sammendrag om brukersikkerhet

Skriveren og det anbefalte forbruksmateriellet er laget og testet for å tilfredsstillе strenge sikkerhetskrav. Hvis du tar hensyn til merknadene nedenfor, vil dette sikre fortsatt trygg bruk av skriveren.

Elektrisk sikkerhet

- Bruk strømkabelen som følger med skriveren.
- Ikke bruk en jordet adapterplugg til å koble skriveren til en stikkontakt uten jordingspol.
- Koble strømkabelen direkte til en skikkelig jordet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledning. Dersom du ikke vet om en stikkontakt er jordet, bør du be en elektriker sjekke stikkontakten.

Advarsel

Unngå muligheten for alvorlig elektrisk støt ved å forsikre deg om at skriveren er skikkelig jordet.

- Ikke plasser skriveren på et sted hvor folk kan tråkke på strømkabelen.
- Ikke plasser gjenstander på strømkabelen.
- Ikke sperr ventilasjonsåpningene. Disse åpningene er til for å hindre at skriveren blir overopphetet.

Advarsel

Ikke putt gjenstander inn i skriverens spalter og åpninger. Kontakt med et spenningspunkt eller kortslutning i en av delene kan føre til brann eller elektrisk støt.

- Dersom du merker uvanlige lyder eller lukter, må du slå av skriverens strømtilførsel øyeblikkelig. Koble strømkabelen fra stikkontakten. Tilkall en godkjent servicerepresentant for å korrigere problemet.
- Strømkabelen er festet til skriveren gjennom en kontakt bak på skriveren. Dersom det er nødvendig å fjerne all elektrisk strøm fra skriveren, kobler du strømkabelen fra stikkontakten.

- Hvis én av følgende situasjoner oppstår må du straks slå av skriveren, koble fra strømkabelen og tilkalle en godkjent servicerepresentant.
- Strømkabelen er skadet eller tynnslitt.
- Det søles væske inn i skriveren.
- Skriveren blir utsatt for vann.
- En del av skriveren er skadet.

Vedlikeholdssikkerhet

- Ikke bruk en vedlikeholdsmetode som ikke er uttrykkelig beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Bruk av rekvisita som ikke er godkjent, kan føre til dårlig ytelse og kan være farlig.
- Ikke fjern dekslene eller beskyttelsen som er festet med skruer, med mindre du installerer tilleggsutstyr og det går klart frem at du skal gjøre det. Strømmen må være AV når du utfører disse installasjonene. Med unntak av utstyr som kan installeres av brukeren, er det ingen deler du kan vedlikeholde eller reparere bak disse dekslene.

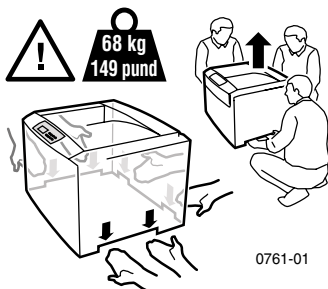
Driftssikkerhet

Skriveren og all rekvisita er laget og testet for å oppfylle strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter undersøkelse og godkjenning av et sikkerhetsorgan samt overholdelse av etablerte miljøstandarder.

Hvis du tar hensyn til merknadene nedenfor, vil dette sikre fortsatt trygg bruk av skriveren.

- Bruk materiell og rekvisita som er laget spesielt for skriveren. Bruk av upassende materiell kan føre til dårlig ytelse og muligens være farlig.
- Følg alle advarsler og instruksjoner som skriveren, valgfritt utstyr og rekvisita er merket med, eller som følger med.
- Plasser skriveren på et støvfritt sted hvor temperaturen ligger mellom 10° C og 32° C, og den relative fuktigheten er mellom 10 og 85 prosent.
- Plasser skriveren på et sted hvor det er tilstrekkelig plass for ventilasjon, drift og servicearbeid. Den anbefalte minsteavstanden er 90 cm foran og over skriveren, 60 cm bak skriveren og 30 cm på hver side av skriveren. Ikke blokker eller dekk til spalter og åpninger på skriveren. Uten tilstrekkelig ventilasjon kan skriveren overopphetes.
- For å få optimal ytelse må du bruke skriveren i høyder som ligger under 2 000 meter over havet. Ytelsen kan reduseres i høyder mellom 2 000 og 3 000 meter over havet. Hvis du bruker skriveren i høyder over 3 000 meter, overskrides driftsgrensene.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av en varmekilde.
- Ikke plasser skriveren i direkte sollys.
- Ikke plasser skriveren slik at den utsettes for kald luft fra et klimaanlegg.
- Plasser skriveren på et jevnt, fast underlag med tilstrekkelig styrke til å tåle vekten av maskinen. Skriverens nettovekt uten emballasje er 68 kg.

- Skriveren er tung og må løftes av tre personer. Illustrasjonen nedenfor viser riktig teknikk for å løfte skriveren.

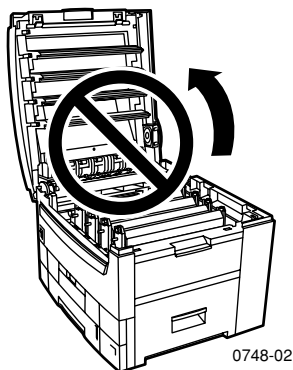


- Vær forsiktig når du flytter skriveren. Den er baktung og kan vippe bakover. Følg anbefalt fremgangsmåte når du flytter skriveren fra et sted til et annet. Se *Installasjonsanvisning for Phaser 2135*.
- Ikke plasser væsker av noe slag på skriveren.

Advarsel

Vær forsiktig når du arbeider i områder inne i skriveren som er merket med et varselsymbol. Disse områdene kan være svært varme og kan føre til personskade.

- Vent i 10–15 sekunder etter at du har slått av skriveren før du slår den på igjen.
 - Hold hender, hår, slips osv. borte fra valsene der papiret settes inn og kommer ut.
- Når skriveren er i bruk, fjern ikke:
- papirskuffen du har valgt gjennom driveren eller i frontpanelet.
 - noen av papirskuffene som sitter over papirskuffen du har valgt.
 - Ikke åpne dekslene mens utskrift pågår.



- Ikke slå av skriverens strømtilførsel mens utskrift pågår.



0748-03

- Ikke flytt skriveren mens utskrift pågår.

Symboler som står på produktet:

FARE høyspenning:



0748-04

Beskyttende jordingspol:



0748-05

Varm overflate på eller i skriveren. Vær forsiktig for å unngå personskade:



0748-07



0748-06



0748-08

Vær forsiktig. Slå opp i håndboken hvis du vil ha ytterligere informasjon:



0748-09

Advarsel

Hvis produktet mister jordingen, kan bruk av knotter og kontroller (eller andre strømførende deler) medføre elektrisk støt. Et elektrisk produkt kan være farlig hvis det brukes på feil måte.

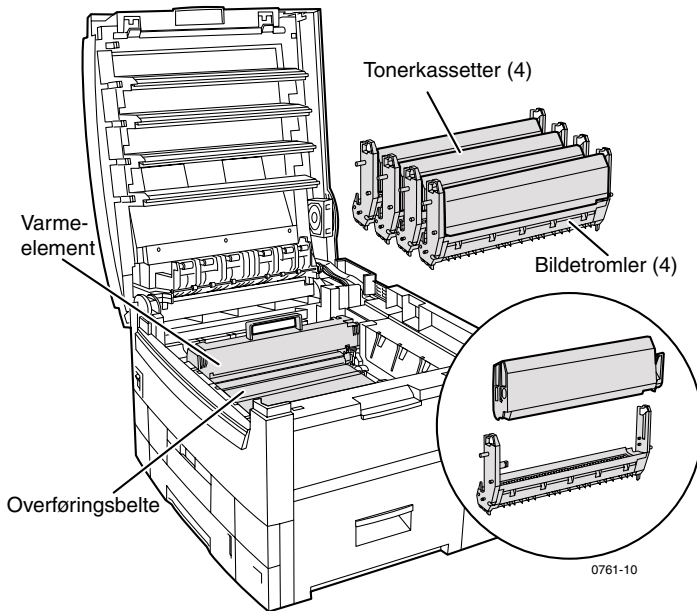
Advarsel

Av hensyn til din egen sikkerhet må du ikke overstyre noen av sperremekanismene.

Innhold

Xerox rekvisita og tilbehør	1
Bruk av frontpanelet	10
Elementær meny navigasjon	11
Utskriftsmoduser	13
Fargemoduser.....	14
Papirtips	16
Universalskuff	20
MBF (Sidemater for flere ark).....	27
Legge spesialutskriftsmateriell i MBF (Sidemateren for flere ark)	32
Automatisk tosidig utskrift fra papirskuffen.....	36
Manuell tosidig utskrift	39
Feilsøking ved problemer med utskriftskvaliteten	48
Ordne opp i papirstopp.....	54
Slik får du hjelp	62
Spesifikasjoner	66
Index	77

Xerox rekvisita og tilbehør



Merk

Inne i skriveren er alle håndtak og punkter som brukeren benytter ved skifting av forbruksmaterieill, og som kan skiftes av kunden (CRC), **lys oransje**.

Når frontpanelet forteller deg at noe er i ferd med å gå tomt eller må skiftes, må du sørge for at du har reserver for hånden. Kontakt din lokale forhandler eller besøk Xerox' web-område for å bestille rekvisita og tilbehør:

www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Forbruksmaterieell som kan skiftes av kunden (CRC)



0748-11

Tonerkassetter med høy kapasitet

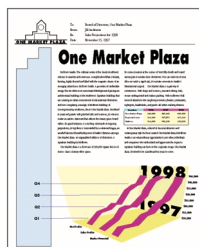
Gjennomsnittlig levetid for en tonerkassett med høy kapasitet er 15 000 bilder ved 5 prosent dekning per farge. Brukerens rutiner kan redusere levetiden betraktelig. Følgende bruk begrenser levetiden for tonerkassetter: Mer enn 5 prosents dekning, bruk av papir som er større enn letter-størrelse, utskriftsjobber med mindre enn 5 sider, åpning og lukking av toppdekslet samt skru skriveren av og på.

Artikkel	Delenummer
Svart	016-1917-00
Cyan	016-1918-00
Magenta	016-1919-00
Gul	016-1920-00

Standard tonerkassetter

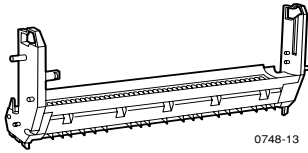
Gjennomsnittlig levetid for en tonerkassett med standardkapasitet er 7 500 bilder ved 5 prosent dekning per farge. Brukerens rutiner kan redusere levetiden betraktelig. Følgende bruk begrenser levetiden for tonerkassetter: Mer enn 5 prosents dekning, bruk av papir som er større enn letter-størrelse, utskriftsjobber med mindre enn 5 sider, åpning og lukking av toppdekslet, samt skru skriveren av og på.

Artikkel	Delenummer
Svart	016-1913-00
Cyan	016-1914-00
Magenta	016-1915-00
Gul	016-1916-00



0748-12

Dette er et eksempel på 5 prosent dekning per farge (20 prosent dekning per side).



0748-13

Bildetromler

Gjennomsnittlig levetid for en bildetrommel er anslagsvis 30 000 sider basert på kontinuerlig utskrift. Brukerens rutiner kan redusere levetiden betraktelig. Følgende bruk begrenser levetiden for bildetromler: Utskriftsjobber med mindre enn 5 sider, åpning og lukking av toppdekslet, å skru skriveren av og på, utskrifter på transparenter og spesialutskriftsmateriell, utskrifter med kortsidemating, utskrifter på ark som er større enn letter-størrelse og automatisk tosidig utskrift.

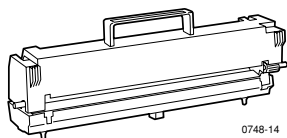
Artikkel	Delenummer
Svart bildetrommel	016-1921-00
Cyan bildetrommel	016-1922-00
Magenta bildetrommel	016-1923-00
Gul bildetrommel	016-1924-00

Merk

Cyan, magenta og gule bildetromler må vanligvis skiftes samtidig, uansett fargeforbruk.

Imaging Drum Rainbow Pack (Bildetrommelpakke med flere farger)

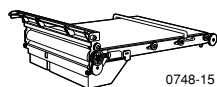
Artikkel	Delenummer
Imaging Drum Rainbow Pack (Bildetrommelpakke med flere farger) (hver pakke inneholder en cyan, magenta, gul og gul bildetrommel)	016-1935-00



Varmeelement

Gjennomsnittlig levetid for varmeelementet er inntil 80 000 sider.

Artikkel	Delenummer
110 volt	016-1925-00
220 volt	016-1926-00



Overføringsbelte

Gjennomsnittlig levetid for overføringsbeltet er anslagsvis 80 000 sider, basert på kontinuerlig utskrift. Følgende bruk begrenser levetiden for overføringsbeltet: Utskriftsjobber med mindre enn 5 sider, åpning og lukking av toppdekslet, å skru skriveren av og på, utskrifter på transparenter og spesialutskriftsmateriell, utskrifter med kortsidemating, utskrifter på ark som er større enn letter-størrelse og automatisk tosidig utskrift.

Artikkel	Delenummer
Overføringsbelte	016-1927-00

Enheter som kan skiftes av kunden (CRUer)

Universalskuff (Kun papirkassett)

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Skuff 1	<ul style="list-style-type: none">■ 550 ark papir 75 g/m² (20 pounds fint papir)■ 250 transparente av standard eller 200 av høy kvalitet	■ 116-1009-00
	Merk Hvis installert, må den automatiske tosidigheten tas ut sammen med skuff 1, når skuff 1 erstattes.	
Skuffene 2-5	■ 550 ark papir 75 g/m ² (20 pounds fint papir)	■ 116-1042-00

Rekvisita

Xerox Phaser profesjonelt utskriftspapir

Artikkel	Format	Beskrivelse	Delenummer
Phaser profesjonelt utskriftspapir for farge 90 g/m ² (24 pounds fint papir)	■ A/Letter (U.S.) 8.5 x 11 tommer	■ 500 ark	■ 016-1368-00
	■ A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 500 ark	■ 016-1369-00
	■ 11 x 17 tommer	■ 500 ark	■ 016-1699-00
	■ A3	■ 500 ark	■ 016-1700-00
	■ SRA3	■ 500 ark	■ 016-1900-00
	■ 12 x 18 tommer	■ 500 ark	■ 016-1901-00
Phaser Glossy glanset papir 148 g/m ² (100 pounds bok)	■ A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer	■ 100 ark	■ 016-1704-00
	■ A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 100 ark	■ 016-1705-00
	■ 11 x 17 tommer	■ 50 ark	■ 016-1718-00
	■ A3	■ 50 ark	■ 016-1719-00
	■ SRA3	■ 50 ark	■ 016-1940-00
	■ 12 x 18 tommer	■ 50 ark	■ 016-1941-00

Xerox Phaser profesjonelt utskriftspapir (forts.)

Artikkel	Format	Beskrivelse	Delenummer
Phaser Premium omslagspapir 160 g/m ² (60 pounds omslagspapir)	■ A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer	■ 100 ark	■ 016-1823-00
	■ A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 100 ark	■ 016-1824-00

Transparentfilm for Xerox Phaser 35-serien

Artikkel	Format	Beskrivelse	Delenummer
Premium	■ A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer	■ 50 ark	■ 016-1896-00
Premium	■ A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 50 ark	■ 016-1897-00
Standard	■ A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer	■ 50 ark	■ 016-1894-00
Standard	■ A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 50 ark	■ 016-1895-00

Xerox Phaser omslag og oppbevaringsmapper for transparenter

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Omslag for transparenter		
■ A/Letter størrelse	■ 50 omslag	■ 016-1130-00
■ A4 størrelse	■ 50 omslag	■ 016-1131-00
Oppbevaringsmappe for transparenter		
■ A/Letter størrelse	■ 50 oppbevaringsmapper	■ 016-1194-00

Xerox Phaser fargelaseretiketter

Format	Beskrivelse	Delenummer
A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer (108 punds etiketter)	100 ark / 30 etiketter per ark 1.0 x 2.625 tommers etiketter	016-1695-00
A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer (108 punds etiketter)	100 ark / 6 etiketter per ark 3.33 x 4.0 tommers etiketter	016-1696-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 14 etiketter per ark 38.1 x 99.1 millimeters etiketter	016-1688-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 8 etiketter per ark 67.7 x 99,1 millimeters etiketter	016-1689-00

Xerox Phaser visittkort

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
A/Letter (USA) 8.5 x 11 tommer (50 punds fint papir)	25 ark / 10 kort per ark 2.0 x 3.5 tommers kort	016-1898-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (190 g/m ²)	25 ark / 10 kort per ark 51 x 89 millimeters kort	016-1899-00

Rensesett

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
■ Rensesett	■ Inneholder instruksjoner og fem alkoholimpregnerte servietter	016-1845-00

Tilbehør

Intern harddisk

Funksjon	Delenummer
■ Kapasitet på 5 gigabyte	2135HD
■ Gir mer lagringsplass for sortering, nedlastede skrifttyper, skjemaer og sjablonger	
■ Gir støtte for sikker utskrift og prøveutskrifter	
■ Aktiverer TIFF- og PDF-utskrift	

Automatisk tosidighet

Funksjoner	Delenummer
■ <i>Automatisk</i> tosidig utskrift med tosidigheten	2135DPX
■ Større allsidighet og bekvemmelighet ved utskrift	
■ Tillater utskriftsfunksjon for brosjyrer	

Ekstra minne

Funksjon	Delenummer
■ 64 MB	ZMB64
■ 128 MB	ZMB128
■ 256 MB	ZMB256
■ 512 MB	ZMB512

Merk

DIMMer på 256 MB må brukes alene eller parvis. De kan ikke brukes i kombinasjon med et minne i en annen størrelsesorden.

Nedre papirskuff

Funksjon	Delenummer
■ Papirkapasiteten er 550 ark papir med en vekt på 75 g/m ² (20 pounds fint papir)	2135LTA
■ Det kan installeres maksimum to nedre papirskuffer	

Nedre skuffinstallasjon

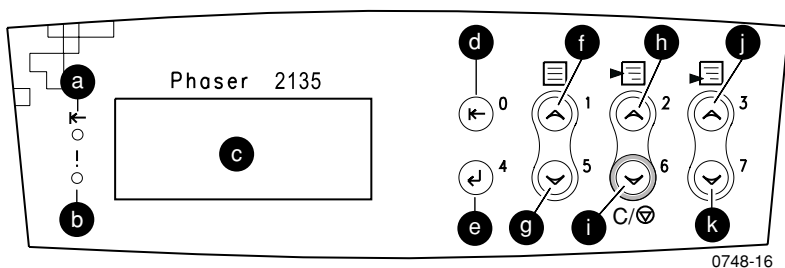
Funksjon	Delenummer
■ Papirkapasiteten er 1650 ark papir med en vekt på 75 g/m ² (20 pounds fint papir)	2135LTD
■ Det er mulig å montere en skuffenhet over den nedre skuffen slik at totalkapasiteten kan økes til 2200 ark	

Bruk av frontpanelet

Frontpanelets utforming

Skriverens frontpanel gir deg muligheten til å gjøre følgende:

- Vise skriverstatus og jobb under behandling.
- Endre skriverinstillingene.
- Skrive ut rapporter og passordbeskyttede sider lagret på den valgfrie harddisken.
- Avslutte skriverjobben raskt.



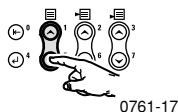
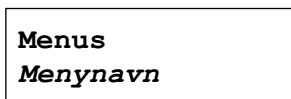
Knappene på frontpanelet

a	Online-indikatorlampe	g	Meny ned-knapp
b	Feilindikatorlampe	h	Én opp-knapp
c	Display med to linjer	i	Én ned/avslutt-knapp
d	Online-knapp	j	Verdi opp-knapp
e	Enter-knapp	k	Verdi ned-knapp
f	Meny opp-knapp		

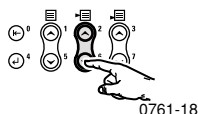
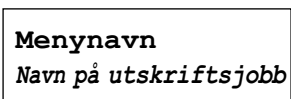
Elementær menynavigasjon

Du finner en beskrivelse av menysystemet og emner i menysystemet i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)* på CD-ROMen.

1. Trykk på **Meny opp** eller **Meny ned** for å rulle gjennom de tilgjengelige menyene til *Menynavn* vises.

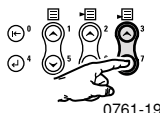
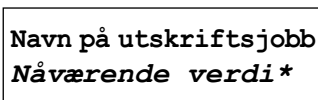


2. Trykk på **Én opp** eller **Én ned** for å rulle til undermenyen (alle menyer unntatt Password Menu (passordmenyen)).



Jobbnavn er aktuell jobb. For Job- (Jobb-), Print- (Utskrift-) og Reset- (Tilbakestilling-)menyene viser linjen nederst i displayet hva du kan gjøre.

3. Trykk på **Verdi opp** eller **Verdi ned** for å velge verdi.

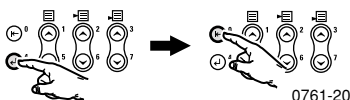
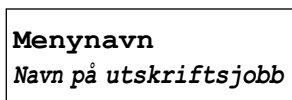


Hvis du vil rulle raskt, holder du nede **Verdi opp** eller **Verdi ned**.

Merk

Asterisken (*) indikerer den valgte verdien.

4. Når du ser verdien du ønsker, trykker du på **Enter** for å godta den.



Du fortsetter å arbeide i menyen ved å gjenta trinn 1–4. Du kan også trykke på **Online** for å gå ut av menyen og gå tilbake til **Ready (Klar)**.

Merk

Hvis du trykker på **Online** før du trykker på **Enter**, blir ikke den nye verdien lagret, og du går ut av menyen.

Skriveren går automatisk ut av menyen etter 60 sekunder uten aktivitet (uten at det er trykket på en knapp).

Noen prosedyrer som ofte utføres ved hjelp av frontpanelet, er beskrevet i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)* på CD-ROMen:

- Printing Printer Reports (Skrive ut skriverrapporter)
- Printing Secure Print and Proof Print Jobs (Skrive ut sikker utskrift og prøveutskrifter)
- Deleting Secure Print and Proof Print Jobs (Slette sikker utskrift og prøveutskrifter)
- Setting Network Addressing (Angi nettverksadressering)
- Canceling Print Jobs (Avbryte utskriftsjobber)

Merk

Endringer du gjør i skriverdriveren overstyrer innstillingene på frontpanelet.

Skrive ut menykartet

Du kan skrive ut menykartet for å få hjelp til å navigere på frontpanelet.

1. På frontpanelet trykker du på **Meny opp** eller **Meny ned** til du ser: **Print Menu Map (Menykartet)**.
2. Trykk på **Enter** hvis du vil skrive ut siden.

Siden med menykartet skrives ut, og skriveren klargjøres automatisk for neste utskriftsjobb.

Utskriftsmoduser

Utskriftsmoduser

Standard	Anbefalt for vanlig kontorutskrift: 600 x 600 ppt.
Enhanced (Forbedret)	Gjør svært tynne linjer, skarpe kanter og liten tekst skarpere: 600 x 1200 ppt.

Fra skriverens frontpanel:

1. Bruk **Meny**-knappene til å rulle til **PostScript Menu (PostScript-menyen)**.
2. Bruk knappene **Én opp / Én ned** for å rulle til **Print Mode (Utskriftsmodus)**.
3. Bruk **Verdi**-knappene til å velge ønsket modus for utskriftskvalitet.
4. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre endringene.
5. Trykk på **Online**-knappen for å gå ut av menysystemet.

Merk

Du kan velge modus for utskriftskvalitet på frontpanelet eller fra programvaredriveren. Hvis du trenger instruksjoner om driveren, kan du slå opp i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)*, eller bruke den elektroniske hjelpen i driveren.

Programvaredriveren overstyrer alltid innstillingene på frontpanelet.

Fargemoduser

Fargemodus

Automatic (Automatisk)	Best for utskrift av dokumenter med forskjellig innhold, f.eks. tekst og grafikk. Dette er standardmodus.
Grayscale (Gråskala)	Brukes for å lage den beste svart-hvitt-versjonen av et dokument.
Fax Friendly (Faksvennlig)	Svart-hvitt-versjon som konverterer farger til mønstre. Anbefales for kopiering eller faksing av dokumenter.
None (Ingen)	For utskrift fra applikasjoner som har sin egen fargestyring.

Avanserte fargemoduser

Du finner mer informasjon i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)*. Avanserte fargemoduser omfatter følgende:

ICC Saturation* (ICC metning)

ICC Perceptual* (ICC gjengivelse)

ICC Colorimetric* (ICC Kolorimetrisk)

CMYK Simulation (CMYK-simulering)*

* Du kan velge disse fra funksjonen **Advanced Color Mode (Avansert fargemodus)** i driveren.

Fra skriverens frontpanel:

1. Trykk på **Meny**-knappene for å rulle til **PostScript menu (PostScript-menyen)**.
2. Trykk på knappene **Én opp / Én ned** for å rulle til **Color Mode (Fargemodus)**.
3. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge ønsket fargemodus.
4. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
5. Trykk på **Online**-knappen for å gå ut av menyen.

Merk

Du kan velge fargemodus på frontpanelet eller fra programvaredriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om *fargemoduser*, kan du slå opp i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)* på CD-ROMen, eller bruke den elektroniske hjelpen i driveren.

Programvaredriveren overstyrer innstillingene på frontpanelet.

Avanserte funksjoner

Black Overprint (Svart overskriving)	Reduserer tynne hvite omriss som kan sees rundt svarte tekstkanter på fargebakgrunner.
Process Grayscale (Behandle gråskala)	Skriver ut svarte områder i bildet med cyan, magenta og gule toner, noe som får svarte toner til å virke mer mettede.
Unspecified RGB Interpretation (Uspesifisert RGB-tolkning) (Bare tilgjengelig i driveren.)	<ul style="list-style-type: none">■ Xerox RGB: Gir lysere fargeutskrifter enn sRGB.■ sRGB: Innstillinger definert av sRGB-standarden.■ Custom RGB (egendefinert RGB): Gjør at du kan velge egne innstillinger for gamma og fosfor.
Unspecified CMYK Interpretation (Uspesifisert CMYK-tolkning) (Bare tilgjengelig i driveren.)	<ul style="list-style-type: none">■ Vivid (livaktig): Får blåfarger til å virke mindre fiolett.■ SWOP: Spesifikasjon for Web Offset Publications. Brukes ved tilpasning til amerikanske standarder for trykking.■ EuroScale: Europeisk fargestandard for trykkpresser.■ Japan Color: En japansk fargestandard for trykkpresser.■ Printer Device (Skriverenhet): Bruker innebygde CMYK-tabeller.

Bildeforbedring

ImageFix 2 (Bare tilgjengelig i driveren.)	<ul style="list-style-type: none">■ Automatisk billedkorreksjon Optimaliserer utskrift av fotografier og rastergrafikk. Den forbedrer automatisk RGB-bilder hvis eksponeringsnivå, fargebalanse, lysstyrke eller kontrastinnstillinger i originalbildet ikke er optimert.■ Utjevning av bilder med lav oppløsning Forbedrer grafikk med lav oppløsning. Ideell for bilder fra Internett.
--	---

Merk

ImageFix 2 er bare tilgjengelig ved bruk av PS-driveren i Windows 9X/ME. Ket av denne innstillingen. Standardmodus er Av.

Papirtips

Forsiktig

Ikke bruk utskriftsmateriell laget for blekkskrivere, særlig ikke bestrøket papir og transparenter for blekkskrivere. Blekkskrivermaterieell er belagt med et stoff som kan skade skriverens komponenter. Skade forårsaket ved bruk av ikke understøttet utskriftsmaterieell dekkes ikke av skriverens garanti. Bruk alltid utskriftsmaterieell fra Xerox som er laget med særlig tanke på skriveren din.

Du må bare bruke transparenter for Xerox Phaser 35-serien. Andre transparenter kan skade varmeelementet. Skade forårsaket av utskriftsmaterieell som ikke støttes, dekkes ikke av skriverens garanti. Se *Transparenter for Xerox Phaser 35-serien* på side 32.

- Skriv ut Paper Tips Page (Papirtipssiden) fra frontpanelet dersom du ønsker en omfattende liste over ulike papirtyper, vekt, størrelser og delenumre. Trykk **Meny** inntil **Support Menu (hjelpemeny)** er valgt. Trykk **Verdi**-knappen inntil **Print Paper Tips Page (Skriv ut Papirtipssiden)** er valgt. Trykk på **Enter**-knappen.
- Når det gjelder spesialutskriftsmaterieell, må du bruke sidemater for flere ark (MBF), og åpne skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren. Se *side 27*.
- De beste resultatene får du med Xerox Phaser-papir. Det gir garantert ypperlige resultater på Phaser 2135-skriveren din.
- Det vises en melding om lite papir når det er omtrent 30–40 ark igjen i papirskuffen.
- Du kan bytte skuff automatisk. Når en skuff går tom for utskriftsmaterieell, bytter skriveren til neste skuff med utskriftsmaterieell i samme format. Hvis du ikke har en annen skuff, viser frontpanelet meldingen *Load Tray 1 (Legg i skuff 1)*.
- Når skriveren er i bruk, fjern ikke:
 - papirskuffen du har valgt gjennom driveren eller i frontpanelet.
 - noen av papirskuffene som sitter over papirskuffen du har valgt.

- Oppbevar alltid utskriftsmateriell i en forseglet pakke for å unngå fuktighet, noe som kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Hvis du bruker annet papir enn Xerox-papir, må du passe på at det oppfyller følgende kriterier:
 - Vektområde: 60-203 g/m² (16-54 punds fint papir).
 - Glatt overflate
 - Beregnet for laserskrivere
- Ikke bruk krøllete eller skadet papir.

Støttede papirformater og utskriftsområde

Skriveren støtter utskriftsmateriell med disse formatene, som du velger fra dialogboksen **Skriv ut** i en støttet programvaredriver.

Støttede papirformater og utskriftsområde

Utskriftsmateriell	Sideformat	Bildeområde	Marger	
			Topp/Bunn	Sider
Letter	8.5 x 11 tommer 215.9 x 279.4 mm	8.1 x 10.6 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
Legal	8.5 x 14 tommer 216 x 356 mm	8.1 x 13.6 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
8.5 x 13 tommer	8.5 x 13.0 tommer 216 x 330 mm	8.1 x 12.6 tommer	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
8 x 13 tommer*	8.0 x 13.0 tommer 203 x 330 mm	7.6 x 12.7 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
11 x 17 tommer	11 x 17 tommer 279 x 432 mm	10.6 x 16.6 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
215 x 315 mm*	215 x 315 mm 8.5 x 12.4 tommer	8.1 x 12 tommer	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
A4	210 x 297 mm 8.3 x 11.7 tommer	200 x 287 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
A3	297 x 420 mm 11.7 x 16.5 tommer	287 x 410 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
SRA3	320 x 450 mm 12.6 x 17.7 tommer	310 x 440 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
A3 Nobi	328 x 453 mm 12.9 x 17.8 tommer	318 x 443 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
JIS B5	182 x 257 mm 7.16 x 10.1 tommer	172 x 247 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer

* Dette utskriftsmaterialet må bare brukes i MBF (Sidemateren for flere ark). Åpne skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren. Se *side 29*.

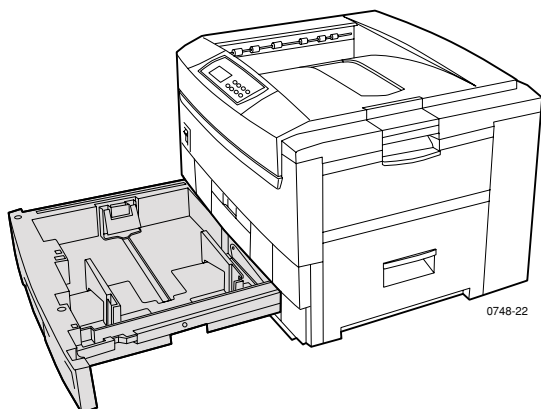
Støttede papirformater og utskriftsområde (forts.)

Utskriftsmateriell	Sideformat	Bildeområde	Marger	
			Topp/Bunn	Sider
JIS B4	257 x 182 mm 10.1 x 7.16 tommer	247 x 172 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
A5	148 x 210 mm 5.83 x 8.27 tommer	138 x 200 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
Executive	7.25 x 10.5 tommer 184 x 266 mm	6.85 x 10.1 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
Statement*	5.5 x 8.5 tommer 140 x 215 mm	5.1 x 8.1 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
8 x 10 tommer*	8.0 x 10.0 tommer 203 x 254 mm	7.6 x 9.6 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
12 x 18 tommer	12.0 x 18.0 tommer 305 x 457 mm	11.6 x 17.6 tommer	0.2 tommer	0.2 tommer
A6**	105.0 x 148.0 mm 4.13 x 5.83 tommer	95 x 138 mm.	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
Monarch konvolutt*	3.88 x 7.5 tommer 98.4 x 191 mm	88.4 x 181 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
#10 konvolutt*	4.13 x 9.5 tommer 105 x 241 mm	3.73 x 9.1 tommer 95 x 231 mm	0.2 tommer	0.2 tommer
C5 konvolutt*	162 x 229 mm 6.38 x 9.02 tommer	152 x 219 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
C4 konvolutt*	229 x 324 mm 9.02 x 12.8 tommer	219 x 314 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
DL konvolutt*	110 x 220 mm 4.33 x 8.66 tommer	100 x 212 mm	5 mm 0.2 tommer	5 mm 0.2 tommer
JIS B5 konvolutt*	176 x 250 mm 6.93 x 9.85 tommer	166 x 240 mm	0.2 tommer	0.2 tommer

* Dette utskriftsmateriellet må bare brukes i MBF (Sidemateren for flere ark). Åpne skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren. Se *side 29*.

** Dette utskriftsmateriellet må bare brukes i MBF (Sidemateren for flere ark), eller skuff 1. Åpne skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren. Se *side 29*.

Universalskuff



Skuff 1 kan benyttes til papir, transparenter, blankt overflatebehandlet papir og tynne kort. Skuffene 2-5 (hvis montert) kan benyttes til papir og tynne kort. For utskriftmateriellets vekt, se *side 26*.

Papiregenskaper

- 550-arks kapasitet (20 pounds fint papir)
- 60-163 g/m² (16-43 pounds fint papir)
- Bruk Xerox Phaser profesjonelt utskriftspapir. Se *side 5* for bestilling av rekvisita.
- Universalskuffen støtter følgende typer papir og spesialutskriftsmateriell:

Støttet utskriftsmateriell

Støttet utskriftsmateriell	Kapasitet
Vanlig papir	
■ Xerox Phaser Premium Color utskriftspapir 90 g/m ² (24 punds fint papir)	■ 550 ark (ved 20 punds fint papir)
■ Annet vanlig papir 75–90 g/m ² (20–24 punds fint papir)	
Phaser 2135 Transparenter	
■ Transparenter for Xerox Phaser 35-serien	■ 250 transparenter av standard eller 200 av høy kvalitet
Tungt papir	
■ Xerox Phaser Premium Color utskriftspapir 90 g/m ² (24 punds fint papir)	■ 530 ark
■ Annet tungt papir 90–120 g/m ² (24–32 punds fint papir)	
Blankt bestrøket papir	
■ Xerox Phaser blankt bestrøket papir 148 g/m ² (100 punds bok)	■ 430 ark
■ Annet blankt bestrøket papir 121–160 g/m ² (82–108 punds bok)	
Tynne kort	
■ Xerox Phaser Premium omslagspapir 160 g/m ² (60 punds omslag)	■ 350 ark
■ Andre tynne kort 120–163 g/m ² (44–60 punds omslag)	
Lett papir	
■ Annet lett papir enn Xerox 60–75 g/m ² (16–20 punds fint papir)	

- Du finner informasjon om støttede papirformater på *side 18*.

Merk

Spesialpapir som f.eks. tykke kort konvolutter, Xerox Phaser fargelaseretiketter og Xerox Phaser visittkort må bare legges i MBF (Sidemateren for flere ark).

Transparentegenskaper

- Kapasitet på 250 ark for standard og 200 ark for høykvalitetstransparenter.
- Transparenter kan legges i skuff 1 eller i MBF (Sidemateren for flere ark) (transparenter støttes ikke av skuff 2-5).
- Du må bare bruke Premium-transparenter eller standardtransparenter for Xerox Phaser 35-serien. Se *side 1* hvis du vil ha informasjon om bestilling av rekvisita. Du finner mer informasjon om Xerox Phaser-transparenter på Xerox' web-område:

www.xerox.com/officeprinting/trans/

Merk

Det anbefales at du skriver ut transparenter til skuffen for utskrifter på siden av skriveren. Hvis du skriver ut transparenter til den øverste utskriftsskuffen, anbefales LEF (Langsidemating).

Forsiktig

Du må bare bruke transparenter for Xerox Phaser 35-serien. Andre transparenter kan skade varmeelementet. Skade forårsaket av transparenter som ikke støttes, dekkes ikke av skriverens garanti.

Legge papir i universalskuff (skuff 1, 2, 3, 4 eller 5)

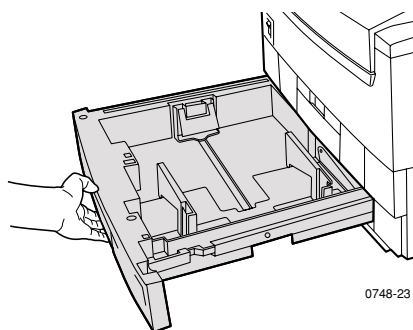
Hver skriverskuff har plass til opptil 550 ark med en vekt på 75 g/m² (20 pounds fint papir). Kapasiteten blir mindre ved tyngre eller tykkere papir. Utskriftsskuffen for papir øverst på skriveren har plass til inntil 500 ark, og skuffen for utskrift på venstre side av skriveren har plass til 100 ark 75 g/m² (20 pounds fint papir). For ytterligere informasjon om automatisk og manuell tosidig utskrift, se *side 36* og *side 39*.

Merk

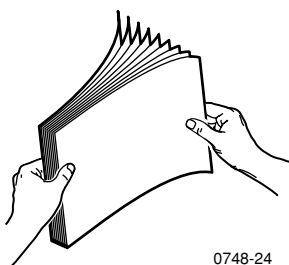
For støttede papirstørrelser ved ensidig utskrift, se *side 18*.

Slik legger du papir i en universalskuff:

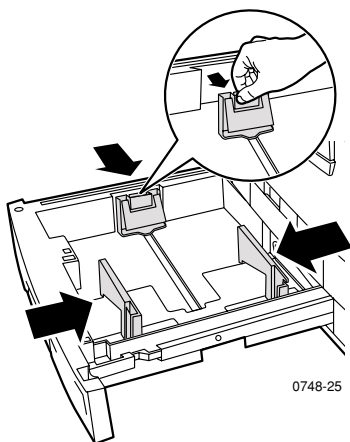
1. Trekk ut universalskuffen.



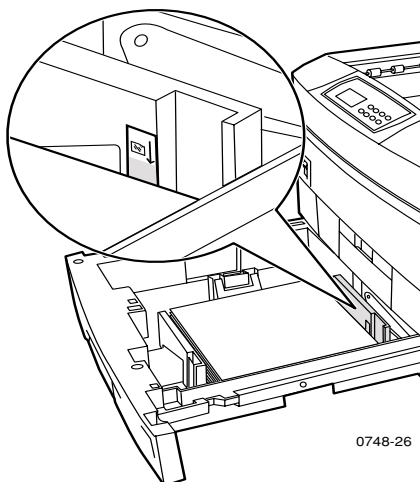
2. Luft utskriftsmaterialet for å løsne sider som er klistret sammen.



- 3.** Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet ditt. Papirformatet registreres automatisk avhengig av skuffens innstillinger.



- 4.** Legg merke til påfyllingsstrekene for papir og transparenter på venstre side av universalskuffen. Legg ikke i papir og transparenter til over påfyllingsstrekene, da dette kan føre til papirstopp.
- a.** Papir: 550 ark (75 g/m^2 /20 pounds fint papir)
 - b.** Transparent: 250 transparenter av standard eller 200 av høy kvalitet.

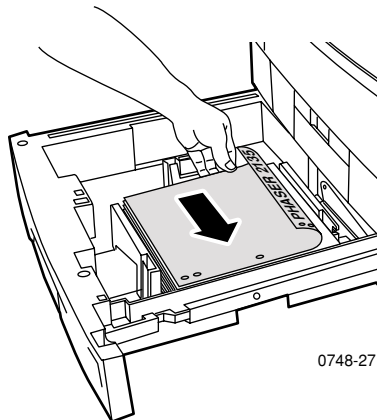


5. Legg en stabel papir i universalskuffen. Riktig papirretning:

- Utskriftssiden plasseres med **forsiden ned**.

LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating)

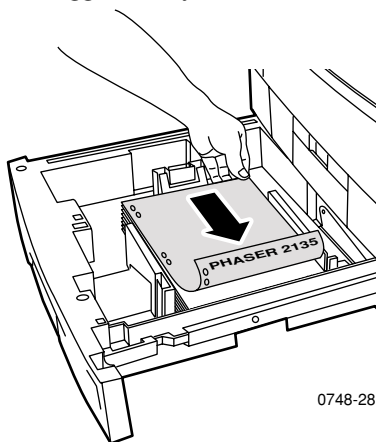
- Hull må ligge til høyre når du ser mot skriveren.
- Brevhodet må ligge mot baksiden av skuffen.
- Det anbefales sterkt å bruke LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating) for A/Letter (USA), A4 og JIS B4 papirstørrelser.



0748-27

SEF, Short-Edge Feed (Kortsidemating)

- Hull må ligge mot fremsiden av skuffen.
- Brevhodet må ligge til høyre når du ser mot skriveren.



0748-28

Merk

Det anbefales at du skriver ut transparenter til skuffen for utskrifter på siden av skriveren. Hvis du skriver ut transparenter til den øverste utskriftsskuffen, anbefales LEF (Langsidemating).

6. Skyv inn universalskuffen igjen.
7. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge et alternativ på listen:

Alternativer for utskriftsmateriell på frontpanelet

Type utskriftsmateriell	Vekt
Plain Paper (Vanlig papir)	75–90 g/m ² (20–24 pounds fint papir)
Phaser 2135 Transparency (Phaser 2135 Transparenter)*	
Heavy paper (Tungt papir)	90–120 g/m ² (24–32 pounds fint papir)
Glossy paper (Blankt bestrøket papir)*	121–160 g/m ² (82–108 pounds bok)
Thin card stock (Tynne kort)	120–163 g/m ² (44–60 pounds omslagspapir)
Light paper (Lett papir)	60–75 g/m ² (16–20 pounds fint papir)

* Dette utskriftsmateriellet må bare brukes i skuff 1 eller MBF (Sidemateren for flere ark). Lukk opp skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren. Se *side 29*.

8. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.

Merk

For å unngå problemer med utskriftskvalitet og mating av utskriftsmateriell, må du passe på at utskriftsmateriellet i skuffen svarer til innstillingen for skufftype.

MBF (Sidemater for flere ark)

Du må alltid bruke MBF (Sidemateren for flere ark) til spesialutskriftsmateriell.

Utskriftsmateriellets egenskaper

- 60–203 g/m² (16–54 pounds fint papir).
- MBFen støtter følgende typer papir og spesialutskriftsmateriell:

Støttet utskriftsmateriell

Støttet utskriftsmateriell	Kapasitet
Vanlig papir	
■ Xerox Phaser Premium Color skriverpapir 90 g/m ² (24 pounds fint papir)	■ 100 ark (ved 20 pounds fint papir)
■ Annet vanlig papir 75–90 g/m ² (20–24 pounds fint papir)	
Phaser 2135 Transparenter	
■ Transparenter for Xerox Phaser 35-serien	■ 50 transparenter av høy eller standard kvalitet
Tungt papir	
■ Xerox Phaser Premium Color skriverpapir 90 g/m ² (24 pounds fint papir)	■ 100 ark
■ Annet tungt papir 90–120 g/m ² (24–32 pounds fint papir)	
Blankt bestrøket papir	
■ Xerox Phaser blankt bestrøket papir 148 g/m ² (100 pounds bok)	■ 80 ark
■ Annet blankt bestrøket papir 121–160 g/m ² (82–108 pounds bok)	
Tykke kort	
■ Omslagspapir 163–203 g/m ² 60–75 pounds omslag)	
■ Indeks kort 163–203 g/m ² 90–112 pounds indeks)	

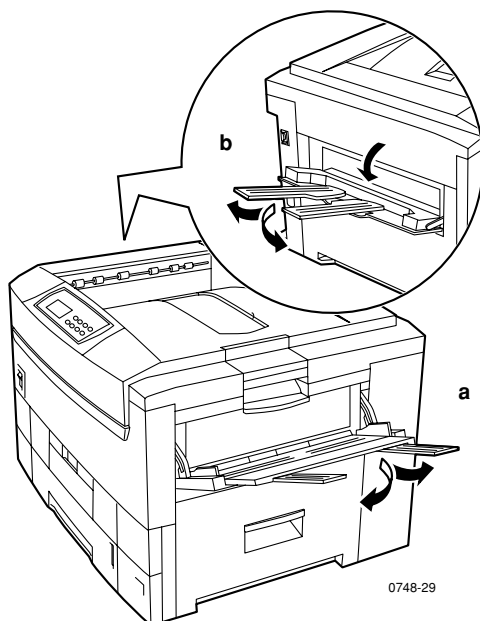
Støttet utskriftsmateriell (forts.)

Støttet utskriftsmateriell	Kapasitet
Tynne kort	
■ Xerox Phaser Premium omslagspapir 160 g/m ² (60 pounds omslag)	■ 70 ark
■ Andre tynne kort 120–163 g/m ² (44–60 pounds fint papir)	
■ Indekskort 120–163 g/m ² (65–90 pounds indeks)	
Etiketter	
■ Xerox Phaser Color laseretiketter 176 g/m ² (108 pounds etiketter)	■ 50 ark
■ Andre etiketter 121–203 g/m ² (74–125 pounds etiketter)	
Konvolutt	
■ Monarch, #10, C5, C4, DL, JIS B5, 9 x 12	
Visittkort	
■ Xerox Phaser Premium visittkort 190 g/m ² (70 pounds omslag)	■ 25 ark
Lett papir	
■ Andre 60–75 g/m ² (16–20 pounds fint papir)	

- For ytterligere informasjon om bruk av transparenter, se *side 32*. Du må bare bruke transparenter for Xerox Phaser 35-serien.
- Når du sender en jobb for **Multi-Sheet Bypass Feeder (Sidemateren for flere ark)** fra driveren, blir du bedt om å legge i riktig utskriftsmateriell hvis utskriftsmateriellet ikke er det samme som ligger der fra før.
- Hvis det er lagt utskriftsmateriell med et annet format i MBFen enn det som er valgt fra driveren, stanser skriveren. Det vil komme frem en melding i frontpanelet om å legge utskriftsmateriell med riktig format i MBFen.

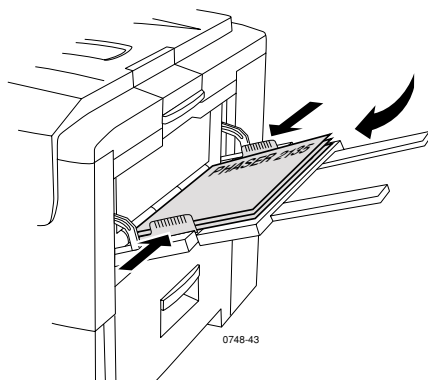
Legge papir i MBF (Sidemateren for flere ark)

1. Åpne skuffen til sidemateren for flere ark og trekk ut de to skuffutvidelsene **(a)**.
2. Åpne skuffen for papir på skriverens venstre side og sving ut de to utvidelsene der utskriftsmateriellet vil komme ut **(b)**.



- Sidemateren for flere ark registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig med sidemateren for flere ark.

3. Legg i utskriftsmateriell og juster lederen for materiellets bredde:



- Du finner informasjon om transparenter for Xerox Phaser 35-serien på *side 32*.
- Du finner informasjon om Xerox Phaser fargelaseretiketter på *side 35*.
- Du finner informasjon om konvolutter på *side 35*.
- Du finner informasjon om Xerox Phaser Premium visittkort på *side 35*.

4. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet og riktig størrelse.

a. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge utskriftsmateriell:
Valg av utskriftsmateriell

Valg av utskriftsmateriell	Vekt
Plain paper (Vanlig papir)	75–90 g/m ² (20–24 pounds fint papir)
Phaser 2135 Transparency (Phaser 2135 Transparenter)	
Heavy paper (Tungt papir)	90–120 g/m ² (24–32 pounds fint papir)
Glossy paper (Blankt bestrøket papir)	121–160 g/m ² (82–108 pounds bok)
Thick card stock (Tykt papir)	163–203 g/m ² (60–75 pounds fint papir)
Thin card stock (Tynne kort)	120–163 g/m ² (44–60 pounds omslag)
Labels (Etiketter)	
Envelope (Konvolutt)	
Business cards (Visittkort)	190 g/m ² (70 pounds omslag)
Light paper (Lett papir)	60–75 g/m ² (16–20 pounds fint papir)

b. Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18.

c. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.

Merk

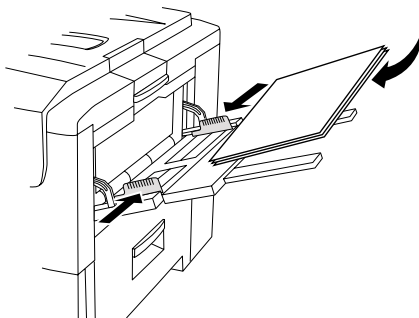
For å unngå problemer med utskriftskvalitet og mating av utskriftsmateriell, må du passe på at utskriftsmateriellet i skuffen svarer til innstillingen for skufftype.

5. Send jobben til skriveren.

Legge spesialutskriftsmateriell i MBF (Sidemateren for flere ark)

Transparenter for Xerox Phaser 35-serien

1. Legg i transparentene (maksimalkapasiteten er 50 ark av standard eller høy kvalitet).
 - a. Transparentene plasseres med LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating).
 - b. Juster lederne til sidemateren for flere ark (MBF) slik at de passer til transparentenes bredde.



0748-68

2. Lukk opp skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren.
3. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet og riktig størrelse.
 - a. Trykk **Verdi**-knappene inntil **2135 Transparency (Transparenter)** er valgt.
 - b. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
 - c. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge størrelse:
 - Letter LEF (Langsidemating, LEF)
 - A4 LEF (Langsidemating, LEF)
 - d. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
4. Send jobben til skriveren.

Konvolutter

Retningslinjer for utskrift av konvolutt:

Forsiktig

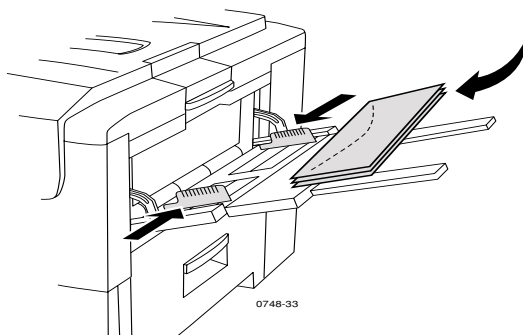
Bruk aldri konvolutter med vinduer eller metallklemmer. De vil skade skriveren.

- Konvolutter må plasseres med LEF (Langsidemating).
- Ikke skriv ut på baksiden av konvolutten.
- Oppbevar ubrukte konvolutter i pakkene for å unngå fuktighet og uttørring, noe som kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake at konvolutten krøller seg.
- Mange programmer har egne verktøy for utskrift av konvolutter. Microsoft Word har for eksempel en funksjon som heter **Konvolutter og etiketter** i **Verktøy**-menyen. Pass på at du velger **Forsiden opp**. Velg matemetoden som viser bildet sentrert og velg bort **Roter med klokken**.
- Legg i maksimalt 10 konvolutter om gangen.
- Ingen eksponerte gummierte flater.
- Kun ensidig utskrift.

Merk

- Denne skriveren er ikke laget for å håndtere utskrift av konvolutter i svært store kvanta.
- Konvoluttene kan bli krøllede avhengig av hvilken vekt og stivhet de har.

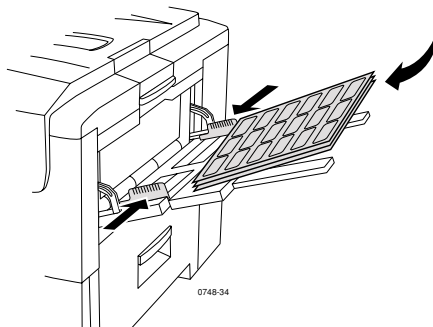
1. Legg i konvoluttene (maksimal kapasitet er 10):
 - a. Den lange enden mates inn *først*.
 - b. Utskriftssiden plasseres med *forsiden opp*. (De stiplede linjene som vises under indikerer hvordan konvoluttklaffen på undersiden av konvoluttet skal ligge.)



2. Juster lederne til sidemateren for flere ark slik at de passer til konvoluttens bredde.
3. Åpne skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren.
4. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet og riktig størrelse.
 - a. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge **Envelopes (Konvolutter)**. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
 - b. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge passende størrelse. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
5. Lag en prøveutskrift fra programmet ditt for å bekrefte riktig papirretning for konvoluttet.
6. Send jobben til skriveren.

Xerox Phaser fargelaseretiketter og Xerox Phaser visittkort

1. Legg i etikettarkene eller visittkortene (maksimal kapasitet er 30 ark).
 - a. Utskriftssiden plasseres med **forsiden opp**.
 - b. Etiketter plasseres med LEF, Long-Edge Feed (Landsidemating).
 - c. Visittkort bare kan brukes SEF (Kortsidemating).



- d. Ikke bruk ark som mangler etiketter eller visittkort.
2. Juster lederne for sidemateren for flere ark slik at de har samme bredde som Xerox Phaser fargelaseretiketter eller Xerox Phaser visittkort.
 3. Lukk opp skuffen for utskrifter på venstre side av skriveren.
 4. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet og riktig størrelse.
 - a. Trykk på **Verdi**-knappene for å rulle til **Labels (Etiketter)** eller **Business Cards (Visittkort)**. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
 - b. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge passende størrelse. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
 5. Send jobben til skriveren.

Automatisk tosidig utskrift fra papirskuffen

Automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig fra alle skuffene. Du kan ikke skrive ut tosidig fra sidemateren for flere ark. Hvis du vil bruke automatisk tosidig utskrift, må tosidigheten være installert på skriveren. De beste resultatene med tosidig utskrift får du med laserpapir av typen 90 g/m² (24 pounds fint papir).

Automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig for alle papirstørrelser med unntak av A6. Bruk bare vanlig eller tungt papir. Papirets vekt må være mellom 75–120 g/m² (20–32 pounds fint papir).

Merk

Se Manuell tosidig utskrift på *side 39* for mer informasjon om tosidig utskrift på tyngre papirtyper.

For å få best mulig resultat med automatisk tosidig utskrift, må du unngå å bruke tung tonerdekning på utskriftsjobbens partallssider.

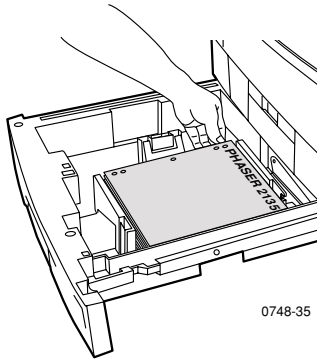
Forsiktig

Bruk bare fint laserpapir for automatisk tosidig utskrift i universalskuffen. **Ikke bruk** spesialutskriftsmateriell (som f.eks. blankt, bestrøket papir) ved automatisk tosidig utskrift. Skade forårsaket ved bruk av ikke understøttet utskriftsmateriell for tosidig utskrift, dekkes ikke av skriverens garanti.

- Legg i 75–120 g/m² (20–32 pounds fint papir) papir i universalskuffen.
- Den første siden plasseres i skuffen med **forsiden opp**.

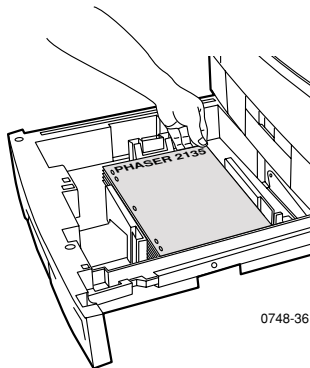
LEF (Langsidemating)

- Toppen på den første siden som skal skrives ut bør ligge mot baksiden av skriveren.
- Det anbefales sterkt å bruke LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating) for A/Letter (USA), A4 og JIS B4 papirstørrelser.



SEF (Kortsidemating)

- Plasser toppen på den første siden som skal skrives ut på venstre side når du ser mot skriveren.

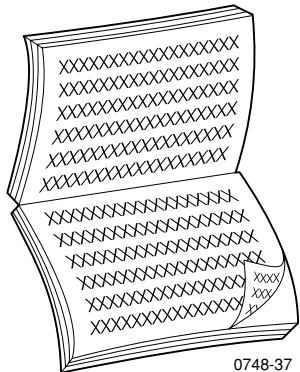


1. Skyv inn universalskuffen igjen.

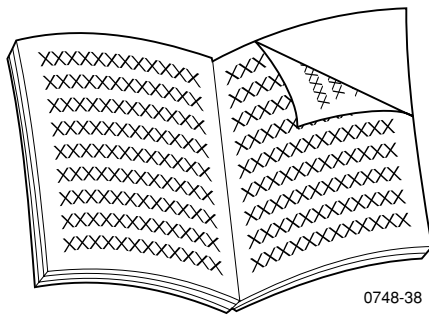
2. Fra driveren :

Under **2-Sided Printing (Tosidig utskrift)** velger du innbindingspreferanse *slik snus siden*.

- a.** Long-Edge binding (langkantet innbinding) eller **Flip on long edge (Vend langs lang kant)**, der liggende papirretning er **(a)** og stående papirretning er **(b)**.

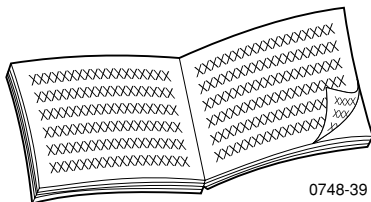


(a)

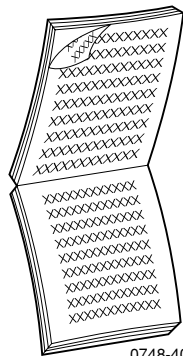


(b)

- b.** Short-Edge binding (kortkantet innbinding) eller **Flip on short edge (Vend langs kort kant)**.



(a)



(b)

3. Send jobben til skriveren.

Manuell tosidig utskrift

Manuell tosidig utskrift kan gjøres fra universalskuff eller fra sidemateren for flere ark (MBF).

Utskriftsmateriellets egenskaper

- Bruk bare følgende papirtyper ved manuell tosidig utskrift:
 - Vanlig papir
 - Tungt papir
 - Blankt bestrøket papir
 - Tykke kort
 - Tynne kort
- For å sikre ugjennomsiktighet og pålitelig mating, må du bruke laserpapir med en vekt på 90 g/m^2 (24 pounds fint papir).
- Tosidig utskrift på spesialutskriftsmateriell kan forkorte levetiden til komponentene i skriveren.
- For å få best mulig resultat må du ikke bruke tung tonerdekning på side 1 av en manuell tosidig utskrift. Øk toppmargen på side-1 til minst 12 mm (eller 0,5 tommer).
- Utskriftskvaliteten kan bli dårligere på den andre siden ved manuell tosidig utskrift på papir med vekt fra $120\text{--}203 \text{ g/m}^2$ (44–75 pounds omslag, 65–112 pounds indeks).

Skrive ut side 1

Merk

Hvis dokumentet har flere sider, skriver du ut **side med oddetall som side 1**. (Dette er kanskje ikke mulig i alle programmer.)

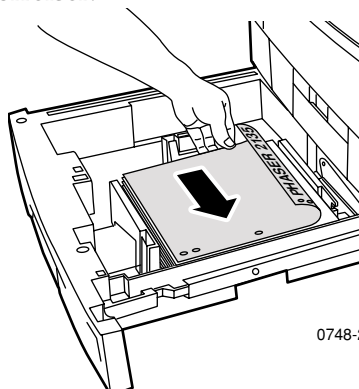
1. Legg i skuffen eller i MBF (Sidemateren for flere ark):

Fra en skuff:

- a. Legg i papiret med den første siden som skal skrives ut med **forsiden ned**.

LEF (Langsidemating)

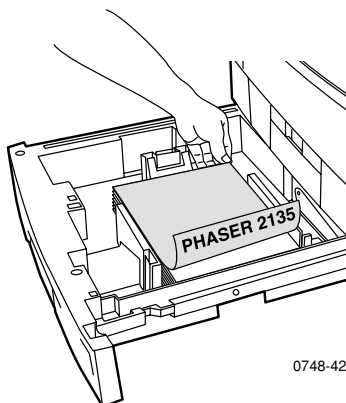
- Toppen av siden skal vende mot baksiden av skuffen.
- Det anbefales sterkt å bruke LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating) for A/Letter (USA), A4 og JIS B4 papirstørrelser.



0748-

SEF (Kortsidemating)

- Toppen av siden skal vende mot den høyre siden av skuffen.



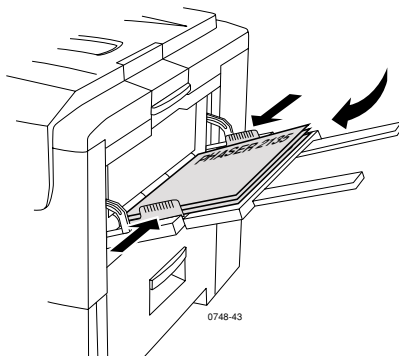
- b. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet ditt.

Fra MBF (Sidemateren for flere ark):

- a. Legg den første siden som skal skrives ut med **forsiden opp**.

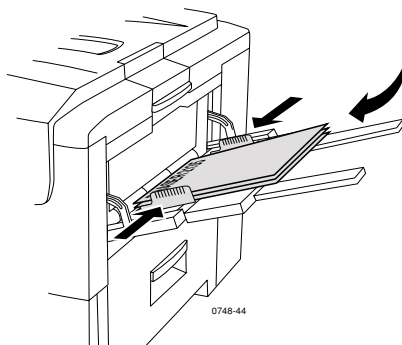
LEF (Langsidemating)

- Toppen av siden skal vende mot høyresiden av MBF (Sidemateren for flere ark).
- Det anbefales sterkt å bruke LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating) for A/Letter (USA), A4 og JIS B4 papirstørrelser, unntatt visittkort som må plasseres med SEF, Short-Edge Feed (Kortsidemating).



SEF (Kortsidemating)

- Toppen av siden skal vende mot skriveren.



- b.** Juster lederne til MBF (Sidemateren for flere ark) slik at de passer til papirets bredde.

2. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet.

- a. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge utskriftsmateriell:

Valg av utskriftsmateriell

Valg av utskriftsmateriell for tosidig utskrift	Vekt
Plain paper (Vanlig papir)	75–90 g/m ² (20–24 pounds fint papir)
Heavy paper (Tungt papir)	90–120 g/m ² (24–32 pounds fint papir)
Glossy paper (Blankt bestrøket papir)	121–160 g/m ² (82–108 pounds fint papir)
Thick card stock (Tykke kort)	163–203 g/m ² (60–75 pounds omslag)
Thin card stock (Tynne kort)	120–163 g/m ² (44–60 pounds omslag)

Merk

Følgende typer utskriftsmateriell vises i frontpanelet, men bør ikke brukes til tosidig utskrift: Transparencies (Transparenter), Labels (Etiketter), Envelope (Konvolutter), Business cards (Visittkort), Light paper (Lett papir).

- b. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.
- c. Ved utskrifter fra MBF (Sidemateren for flere ark), trykk **Verdi**-knappene for å velge størrelse. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt. (Hvis du skriver ut fra en universalskuff, registreres papirformatet automatisk avhengig av skuffens innstillinger.) Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18.

Skrive ut side 2

Merk

Når dokumentet har flere sider, skriver du ut **sider med partall som side 2**. (Dette er kanskje ikke mulig i alle programmer.)

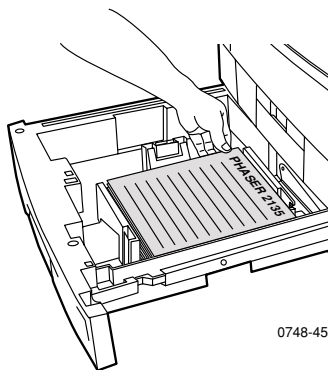
1. Legg i skuffen eller i MBF (Sidemateren for flere ark):

Fra en skuff:

- a. Legg i papir med **den andre siden som skal skrives ut *slik at forsiden vender ned***.

LEF (Langsidemating)

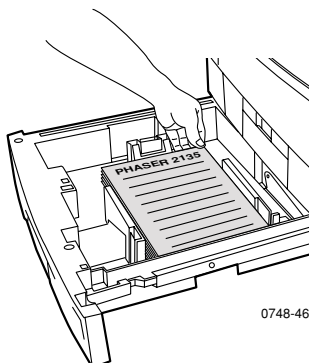
- Toppen av siden skal vende mot baksiden av skuffen.
- Det anbefales sterkt å bruke LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating) for A/Letter (USA), A4 og JIS B4 papirstørrelser.



0748-45

SEF (Kortsidemating)

- Toppen av siden skal vende mot venstresiden av skuffen.



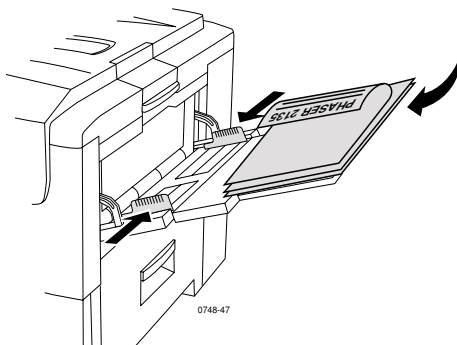
- b. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet.

Fra MBF (Sidemateren for flere ark):

- a. Legg den andre siden som skal skrives ut med *forsiden opp*.

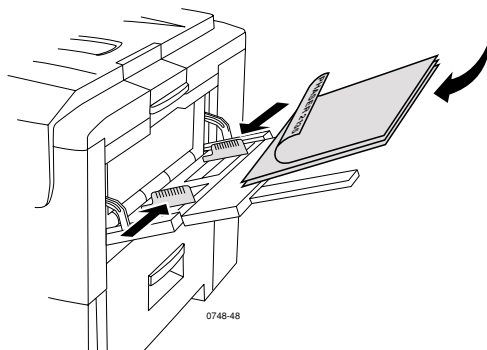
LEF (Langsidemating)

- Toppen av siden skal vende mot høyresiden av MBF (Sidemateren for flere ark).
- Det anbefales sterkt å bruke LEF, Long-Edge Feed (Langsidemating) for A/Letter (USA), A4 og JIS B4 papirstørrelser, unntatt visittkort som må plasseres med SEF, Short-Edge Feed (Kortsidemating).



SEF (Kortsidemating)

- Toppen av siden skal vende mot skriveren.



- b. Juster bredde- og lengdelederne slik at de passer til papirformatet.

2. Ledeteksten i frontpanelet ber deg velge det ilagte utskriftsmateriellet.

a. Trykk på **Verdi**-knappene for å velge utskriftsmateriell:

Valg av utskriftsmateriell

Valg av utskriftsmateriell for tosidig utskrift	Vekt
Plain paper (Vanlig papir)	75–90 g/m ² (20–24 pounds fint papir)
Heavy paper (Tungt papir)	90–120 g/m ² (24–32 pounds fint papir)
Glossy paper (Blankt bestrøket papir)	121–160 g/m ² (82–08 pounds fint papir)
Thick card stock (Tykke kort)	163–203 g/m ² (60–75 pounds omslag)
Thin card stock (Tynne kort)	120–163 g/m ² (44–60 pounds omslag)

Merk

Følgende typer utskriftsmateriell vises i frontpanelet, men bør ikke brukes til tosidig utskrift: Transparencies (Transparenter), Labels (Etiketter), Envelope (Konvolutter), Business cards (Visittkort), Light paper (Lett papir).

b. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt.

c. Ved utskrifter fra MBF (Sidemateren for flere ark), trykk **Verdi**-knappene for å velge størrelse. Trykk på **Enter**-knappen for å lagre valget ditt. (Hvis du skriver ut fra en universalskuff, registreres papirformatet automatisk avhengig av skuffens innstillinger.) Se *Støttede papirformater og utskriftsområde* på side 18.

Feilsøking ved problemer med utskriftskvaliteten

Slik reduserer du mulige utskriftsproblemer:


- Sørg for at skriveren står i et miljø med stabil temperatur og relativ fuktighet.
- Bare bruk det utskriftsmateriellet som anbefales for denne skriveren. Se *side 5*.
- Juster papirkantlederne i papirskuffen slik at de passer til utskriftsmateriellet.
- Beskytt bildetrommelen mot langvarig eksponering av direkte lys.
- For å få hjelp til feilsøking kan du skrive ut skriverens diagnosesider:
 - På frontpanelet trykker du på **Meny**-knappene for å rulle til **Support (Hjelp)**; trykk på **En opp/ En ned**-knappene for å rulle til **Print Diagnostic Pages (Skriv ut diagnosesider)**.
 - Trykk på **Enter** for å skrive ut sidene.

Merk

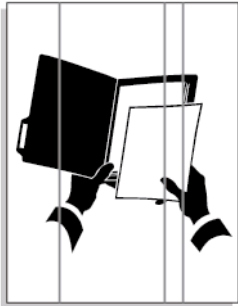
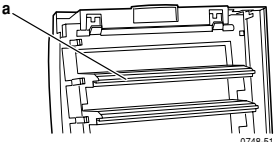
Følg også prosedyrene for rengjøring og justering av fargebalansen, beskrevet i kapitlet *Cleaning the Printer* (Rengjøring av skriveren), i håndboken *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)* på CD-ROMen.

Hvis informasjonen i dette avsnittet ikke løser utskriftsproblemet ditt, kan du slå opp på *Slik får du hjelp* på side 62.

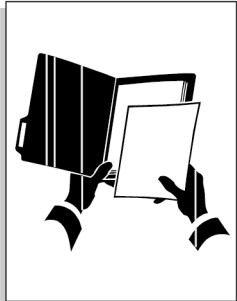
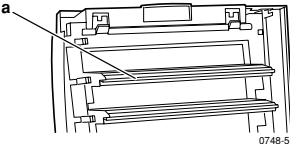
Utskriftsfeil og mulige tiltak

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
Flekker i bakgrunnen Uønskede svarte og/eller fargede eller skyggelagte områder som vises på siden.  0748-49	<ul style="list-style-type: none">■ Skriveren er ikke stilt inn på riktig type utskriftsmateriell.■ Skriveren er eksponert for direkte sollys.■ Det er toner på valsen til varmeelementet.■ Hvis problemet opptrer i én farge, er det mulig at en bildetrommel er skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Still inn skriverdriveren og frontpanelet på riktig type utskriftsmateriell.■ Sett skriveren på et sted uten sollys. Bildetrommelen for denne fargen må kanskje skiftes.■ Skriv ut tomme sider inntil flekkene forsvinner.■ Skift bildetrommelen for denne fargen.

Utskriftsfeil og mulige tiltak (forts.)

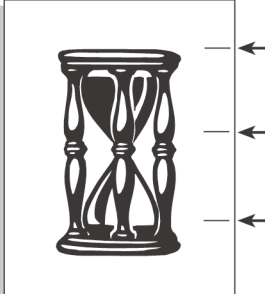
Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
<p>Mørke vertikale streker</p> <p>Svarte eller fargede vertikale streker som lager striper på siden.</p>  <p>0748-50</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Stangen til en lysemitterende diode (LED) er tilsmusset.■ Hvis problemet opptrer i bare én farge, er det mulig at en bildetrommel er skrapet opp, tilsmusset eller skadet.■ Det er tørr toner på valsene til varmelementet.	<ul style="list-style-type: none">■ Rengjør hver av LED-stengene (a) med rensekluten som følger med tonerkassetten, eller med en alkoholimpregnert serviett fra rensesettet.<p>0748-51</p>■ Ta ut og inspiser bildetrommelen med problemfargen. Skift den hvis den har synlige skrammer eller skader.■ Skriv ut tomme sider til strekene forsvinner. Hvis de ikke forsvinner, må du skifte varmelementet.

Utskriftsfeil og mulige tiltak (forts.)

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
<p>Lyse vertikale streker</p> <p>Lyse områder (uten farge, eller med feil farge) som lager streker på siden.</p>  <p>0748-52</p>	<ul style="list-style-type: none">■ En LED-stang er tilsmusset.■ Hvis problemet opptrer i bare én farge, er det mulig at en bildetrommel er oppskrapet, tilsmusset eller skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Rengjør hver av LED-stengene (a) med renskluten som følger med tonerkassetten, eller med en alkoholimpregnert serviett fra rensesettet.■ Skift den aktuelle bildetrommelen.  <p>0748-51</p>
<p>Feil som gjentas</p> <p>Merker opptrer gjentatte ganger med en av disse jevnt fordelte mellomrommene:</p>		
<ul style="list-style-type: none">■ Hver 143 mm eller 5.625 tommer for en hvilken som helst farge	<ul style="list-style-type: none">■ Varmeelementet kan være skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Ta ut og inspiser varmeelementet. Hvis det er skadet, må det skiftes med et nytt varmeelement.
<ul style="list-style-type: none">■ Hver 94 mm eller 3.75 tommer for samme farge	<ul style="list-style-type: none">■ Én av valsene i en bildetrommel er skrapet opp eller skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Skift den aktuelle bildetrommelen.
<ul style="list-style-type: none">■ Hver 50 mm eller 2.0 tommer for samme farge	<ul style="list-style-type: none">■ Én av valsene i en bildetrommel er skrapet opp eller skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Skift den aktuelle bildetrommelen.

Utskriftsfeil og mulige tiltak (forts.)

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
<ul style="list-style-type: none">■ Hver 58 mm eller 2.25 tommer for samme farge	<ul style="list-style-type: none">■ Overføringsbeltet kan være skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Skift overføringsbeltet.
<ul style="list-style-type: none">■ Hver 44 mm eller 1.75 tommer for samme farge	<ul style="list-style-type: none">■ Én av valsene i en bildetrommel er skrapet opp eller skadet.	<ul style="list-style-type: none">■ Skift den aktuelle bildetrommelen.



0748-53

Tilsmussing på baksiden

Det har avleiret seg toner på den siden av utskriften som ikke har utskriftsbilde.



0748-54

Det er for mye toner i papirbanen.

- Varmeelementet er tilsmusset.

For å bli kvitt eventuell gjenværende toner kan du skrive ut tomme sider.

- Hvis problemet vedvarer må du ta ut varmeelementet, kontrollere om det er overflødig toner på det, og sette det tilbake.

Utskriftsfeil og mulige tiltak (forts.)

Problem med utskriftskvaliteten	Vanlige årsaker	Mulige tiltak
<p>Feilregistrering av farge</p> <p>Farge har forskjøvet seg utenfor det angitte området, eller er lagt ovenpå et annet fargelagt område.</p>  <p>0748-55</p>	<p>En LED-stang kan være forskjøvet.</p> <ul style="list-style-type: none">■ En bildetrommel kan være forskjøvet.■ Overføringsbeltet kan være forskjøvet.	<p>Skru av skriveren, vente 10 sekunder og deretter på igjen. Skriveren utfører en automatisk registrering.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Sett bildetrommelen for fargen som er feiljustert på plass igjen.■ Sett overføringsbeltet på plass igjen hvis alle fargene er feiljusterte. Skift om nødvendig.

Ordne opp i papirstopp

Forebygge papirstopp

- For å redusere hyppigheten av papir- og transparentstopp må du bare bruke Xerox Phaser papir, Xerox Phaser etiketter og transparenter for Xerox Phaser 35-serien. Se side *side 5* hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller rekvisita.
- Luft utskriftsmaterialet før du legger det i universalskuffen eller sidemateren for flere ark.
- Du finner informasjon om støttet utskriftsmateriell på *side 23*.
- Du finner instruksjoner om hvordan du legger i riktig utskriftsmateriell på *side 32*.

Hva er årsaken til papirstopp?

Papirstopp opptrer oftest i følgende situasjoner:

- Feil valg av utskriftsmateriell i skriverdriveren.
- Utskriftsmaterialet svarer ikke til spesifikasjonene.
- Utskriftsmaterialet er fuktig, bøyd eller brettet.
- Utskriftsmaterialet er ikke lagt riktig i.
- Universalskuffen er ikke justert riktig i forhold til utskriftsmaterialet (papirledere på siden og bak).
- Universalskuffen er overfylt. Pass på at du ikke legger i mer utskriftsmateriell enn det er plass til i skuffen.
- Utskriftsmaterialet som er lagt i støttes ikke av papirskuffen.
- Vekten av utskriftsmaterialet er ikke i samsvar med kapasiteten til papirskuffen og utskriftsskuffen.

Ordne opp i papirstopp

Når en papirstopp inntreffer, stanser utskriften, og en melding vises i frontpanelet. Meldingen viser hvor papirstoppen befinner seg og hva du skal gjøre for å rette på problemet. Mer enn ett ark kan ha satt seg fast i papirbanen. Les klistremerkene på skriveren om hvordan papirstoppen rettes.

Forsiktig

For å unngå skade: Ikke rør valsene på skriverens varmeelement. De kan være varme.

Ikke rør den blanke grønne overflaten på undersiden av bildetrommelen.

Pass på at du ikke tar på toneren på arket som har satt seg fast. Toneren er ikke smeltet fast i papiret, og smitter av.

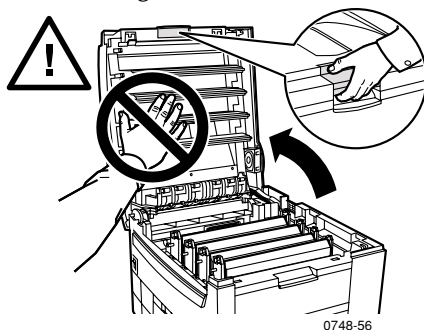
Merk

Inne i skriveren er alle håndtak og punkter som brukeren benytter for å rette på papirstopp, **grønne**.

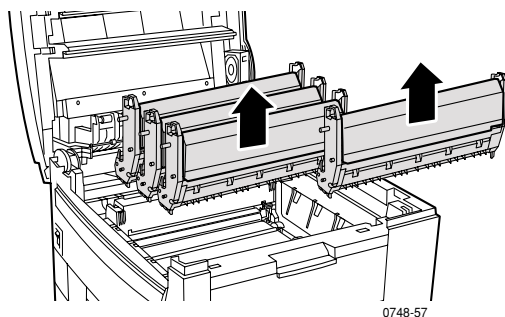
Papirstopp i toppdekslet

Gå frem på følgende måte for å rette på en papirstopp i toppdekslet:

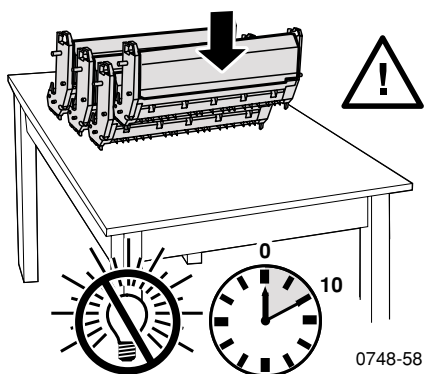
1. Åpne toppdekslet. Unngå å berøre eller håndtere LED-stengene.



2. Bruk de sorte håndtakene til å løfte ut hver av tonerkassettene/bildetromlene.



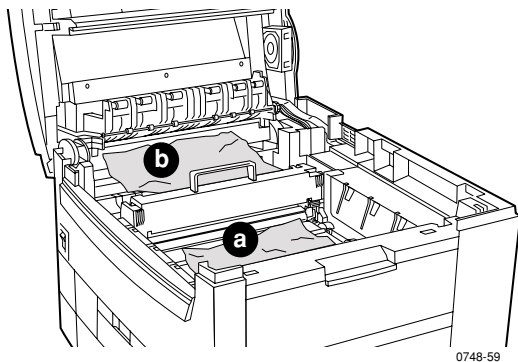
3. Sett hver av tonerkassetene/bildetromlene på et flatt underlag. Unngå at enhetene eksponeres for lys i mer enn 10 minutter.



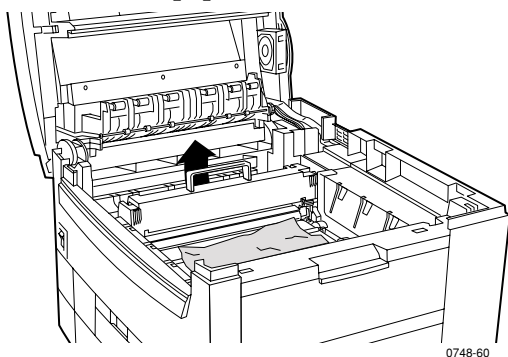
Forsiktig

Ikke plasser bildetromlene (eller bunnen av enhetene til tonerkassetene/bildetromlene) på kanten av bordet eller på et ujevnt underlag. Utskriftskvaliteten kan forringes dersom tonerkassetene/bildetromlene settes på et ujevnt underlag.

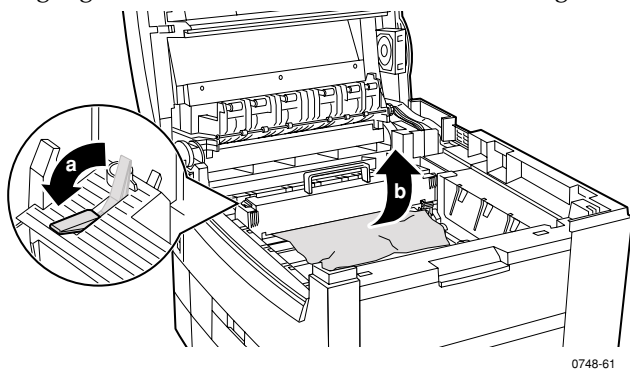
4. Finn papirstoppen i området med overføringsbeltet **(a)** eller i området med varmeelementet **(b)**.



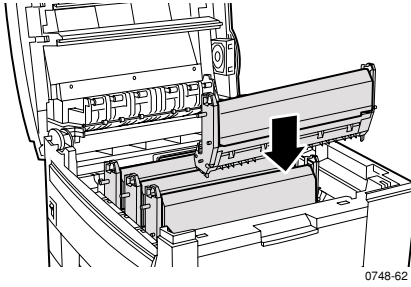
- a. Fjern det festsatte papiret i området med overføringsbeltet.



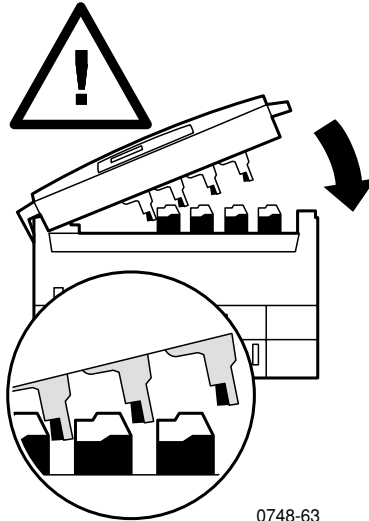
- b. Rett på papirstoppen i området med varmeelementet ved å **(a)** trekke opp den venstre utløerspaken og **(b)** trekke ut papiret. Om nødvendig, ta ut varmeelementet for å få bedre adgang til utskriftsmaterialet som har satt seg fast.



5. Skift enhetene med tonerkassettene/bildetromlene.



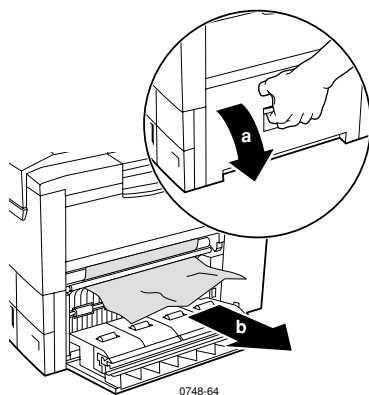
6. Senk toppdekslet langsomt på plass.



Papirstopp i høyre sidedeksel

Gå frem på følgende måte for å rette på en papirstopp i høyre sidedeksel:

1. Åpne det høyre sidedekselet **(a)** og ta ut papir eller transparenter som sitter fast **(b)**.

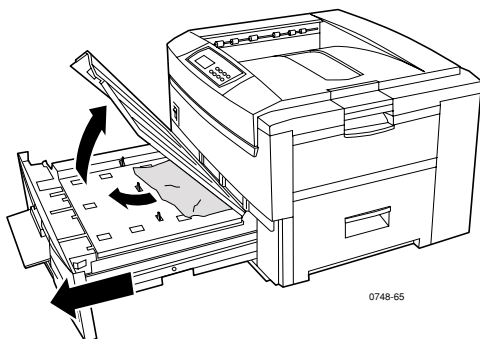


2. Lukk det høyre sidedekselet.

Papirstopp i tosidigenheten

Gå frem på følgende måte for å rette på en papirstopp i tosidigenheten:

1. Trekk tosidigenheten rett ut inntil den stanser. Skuff 1 trekkes ut sammen med tosidigenheten.
2. Løft opp lokket, fjern det fastsatte papiret.

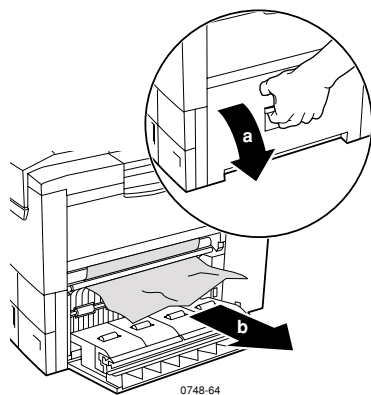


3. Skyv skuff 1/tosidigenheten inn igjen.

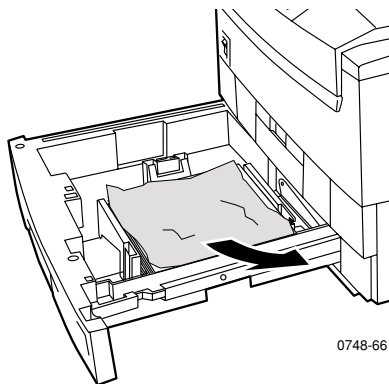
Fremføringsfeil fra skuffene

Gå frem på følgende måte for å ordne opp i fremføringsfeil/matefeil fra høyre sidedeksel eller universalskuffen:

1. Åpne det høyre sidedekselet **(a)** og ta ut papir eller transparenter som sitter fast **(b)**.



2. Trekk for å åpne universalskuffen og ta ut papir eller transparenter som sitter fast.



3. Skyv inn universalskuffen igjen.

Slik får du hjelp

Informasjon om skriveren får du fra følgende kilder.

Frontpanelet

- Frontpanelet tilbyr en rekke verktøy og informasjonssider som kan hjelpe deg til å løse problemer forbundet med utskriftskvalitet, mating av utskriftsmateriell, rekvisita og skriveradministrasjon.
 - På frontpanelet trykker du på **Meny**-knappene for å rulle til **Support (Hjelp)**; trykk på **En opp/ En ned**-knappene for å rulle til **Print Help Guide (Skriv ut hjelpeveiledning)**.
 - Trykk på **Enter** for å skrive ut sidene.

Skriverens CD-ROM

- *Phaser 2135 fargeskriver brukerhåndbok*
- *Håndboken Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avanserte funksjoner og feilsøking)*
- Plakaten med *Installasjonsveiledning*
- Skriverdriverne
- Driverinstallasjonsprogrammene (Mac, Windows, OS/2)
- Versjonsmerknadene i Viktig-filen (Read Me)
- Hjelp via Internett-tjenester (HTML-dokumentasjon)
- CentreWare Font Download Utility (CentreWares verktøy for nedlasting av fonter)
- Disk Generating Utility (diskettgenereringsverktøy, lager disketter med driverne)
- Driver Update Utility (driveroppdateringsverktøy)
- Font Manager (skriftstyring)
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

Xerox web-område

www.xerox.com/officeprinting/

- Informasjon om produkter, rekvisita og service
- Laste ned skriverdrivere
- Finn din lokale forhandler
- Elektronisk dokumentasjon

Kunnskapsbasen infoSMART™

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

- infoSMART™ er den samme kunnskapsbasen for feilsøking som Xerox kundestøtte bruker for å gi den nyeste tekniske informasjonen om:
 - Programspørsmål
 - Nettverksspørsmål
 - Skriverfeil
 - Problemer med utskriftskvaliteten
 - Feilsøking

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com/

Fargeressurs med verktøy og informasjon som hjelper deg til å få mest mulig ut av fargeskriveren din:

- Interaktive opplæringsprogrammer og nyttige tips om hvordan du bruker skriveren og dine favorittprogrammer.
- Enkel tilgang til elektronisk teknisk støtte.
- Tilpassede funksjoner som tilfredsstiller dine individuelle behov.

Andre elektroniske tjenester

Abonner på oppdateringsvarsler via e-post: www.colorconnection.xerox.com/

Teknisk Service www.xerox.com/officeprinting/support

For å finne en lokal forhandler:

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts for de mest ajourførte opplysningene.

USA
1-800-835-6100

Canada
1-877-662-9338

Utenfor USA og Canada
Kontakt det lokale Xerox-kontoret
hvis du vil ha en oversikt over
lokale forhandlere

Kundeservicesenter

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts for de mest ajourførte opplysningene.

USA og Canada 1-800-835-6100	Hong Kong 25132655	Puerto Rico 1-800-835-6100
Argentina (54) 11 478 5481	India (Sør-Asia) 91 80 554 31 42	Singapore 1-800-356-5565
ASEAN (65) 251 3006	Italia 02 45 287 000	Spania 0902 239 272
Australia 1-800-811-177	Japan 03 3448 3040	Storbritannia 01 908 681 707
Belgia 02 720 9602	Kina (86) 800 820 5146	Sveits 01 212 2212
Bolivia 13 469 090	Korea 2 528 4681	Sverige 08 299 071
Brasil 5611 3741 6366	Luxembourg 0400847	Taiwan (02) 2757 1567
Chile 800 200 600	Mexico 5 628 1000	Thailand 2 645 4406
Columbia 1 349 1943	Midtøsten 4 4 1908 68187	Tyrkia 0212 211 3650
Danmark 044 533 444	Nederland (040) 267 0440	Tyskland 0180 525 3535
Ecuador 2220 664	Norge 022 723 801	Venezuela 2 265 2625
Finland 0203 206 30	Ny-Zealand 0 800 449 177	Østerrike 01526 0404
Frankrike 01 69 86 8137	Peru 1 265 7328	Øst-Europa 44 1908 68187

Spesifikasjoner

Materialesikkerhetsdataside for tonerkassetter

Produsent: Xerox Corporation, Office Printing Business
P.O. Box 1000, Wilsonville, Oregon, 97070-1000, USA
Utarbeidelsesdato: 22 august 2000

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIKASJON

Produktnavn	Delenumre
Svart tonerkassett	016-1913-00, 016-1917-00
Cyan tonerkassett	016-1914-00, 016-1918-00
Magenta tonerkassett	016-1915-00, 016-1919-00
Gul tonerkassett	016-1916-00, 016-1920-00
Oppstartsett for rekvisita	2135SS

Produktbruk: XEROX Phaser® 2135 fargeskrivere

AVSNITT 2 - INFORMASJON OM BESTANDDELER

Bestanddeler (% av vekt)	CAS-nummer
Polymer (85–95 %)	Forretningshemmelighet
Voks (2–10 %)	Forretningshemmelighet
Svart toner: sot (2–10 %)	1333–86–4
Cyan toner: cyan-pigment (2–10 %)	Forretningshemmelighet
Magenta toner: magenta-pigment (2–10 %)	Forretningshemmelighet
Gul toner: gult pigment (2–10 %)	Forretningshemmelighet

AVSNITT 3 - FAREIDENTIFIKASJON

HVORDAN MAN KAN BLI UTSATT FOR ET STOFF: Tonerpulveret er innsluttet i en kassett. Minimal eksponering ved innånding eller hudkontakt er ventet ved tilsiktet bruk.

POTENSIELLE HELSEVIRKNINGER: Helsevirkninger ved bruk av dette produktet er forventet å være ubetydelige når produktet brukes som det er ment. Se Avsnitt 11, Toksikologisk informasjon.

Øyeblikkelige virkninger:

Innånding: Minimal irritasjon i luftveiene, som med annet ikke-giftig støv

Hud: Hudirritasjoner forventes ikke

Øye: Det ventes ikke å forårsake irritasjoner i øyet

Ved svelging: Dette er ingen forventet måte å bli eksponert for stoffet på

Kroniske virkninger: Ingen kjente

TEGN OG SYMPTOMER PÅ SKADE: Mindre irritasjoner i luftveiene.

MEDISINSKE TILSTANDER SOM FORVERRES AV STOFFET: Ingen kjente.

AVSNITT 4 - FØRSTEHJELP

INNÅNDING: Bring personen i frisk luft. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

ØYNE: Hvis partikler kommer inn på øyet, skylk grundig med vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

HUD: Vask grundig med vann og såpe. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

VED SVELGING: Tynn ut mageinnholdet med flere glass vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

AVSNITT 5 - BRANNSLUKKINGSINSTUKS

ANTENNELSESTEMPERATUR: Ikke aktuelt

BRANN- OG EKSPLOSJONSFARE: Toner er et brennbart pulver. I likhet med de fleste organiske pulvere kan pulveret danne eksplosive blandinger når det spres i luft.

BRANNSLUKNINGSMIDLER: Vann, tørr kjemisk, karbondioksid eller skum.

BRANNSLUKKINGSINSTRUKS: Unngå innånding av røyk. Som ved enhver brann, bruk beskyttelsesklær og komplett pusteapparat.

AVSNITT 6 - FORHOLDSREGLER VED UTSLIPP

SØL ELLER LEKKASJE: Fei opp eller støvsug sølt toner og legg pulveret forsiktig i en avfallsbeholder som kan forsegles. Fei sakte for å hindre at støv blir virvlet opp under opprydding. Hvis du bruker støvsuger, må motoren være klassifisert som støvtett. En ledeslange festet til maskinen bør brukes for å redusere statisk opphoping. Hvis nødvendig, vask opp rester ved hjelp av såpe og vann. Vask eller rens klær etter fjerning av løst tonerpulver.

AVSNITT 7 - HÅNDTERING OG OPPBEVARING

HÅNDTERING: Ingen spesielle forhåndsregler ved tilsiktet bruk.

LAGRING: Unngå høye temperaturer.

AVSNITT 8 - BESKYTTELSE MOT STOFFER - PERSONLIG VERNEUTSTYR

Ikke noe spesielt verneutstyr indikert ved tilsiktet bruk av Xerox Phaser® fargeskrivere.

NIVÅGRENSEVERDI: 10 mg/m³ (total støvmengde)

TILLATT RISIKOGRENSE: 15 mg/m³ (total støvmengde); 5 mg/m³ (støv som kan innåndes)

KORTSIKTIG RISIKOGRENSE: Ingen fastslått

ØVERSTE GRENSE: Ingen fastslått

XEROX RISIKOGRENSE: 2,5 mg/m³ (total støvmengde); 0,4 mg/m³ (støv som kan innåndes)

AVSNITT 9 - FYSISKE OG KJEMISKE EGENSKAPER

UTSEENDE/LUKT: Svart, blått, rødt eller gult pulver / Vag lukt

KOKEPUNKT: Ikke aktuelt

VANNLØSLIGHET: Uoppløselig

FORDAMPNINGSHASTIGHET: Ikke aktuelt

DAMPETTHET (Luft = 1): Ikke aktuelt

FLYKTIG: Ikke aktuelt

FORDRIVNINGSSOMRÅDE: 43-60 °C (110-140 °F)

SMELTEPUNKT: Ikke tilgjengelig

SPESIFIKK VEKT (Vann = 1): Omlag 1

DAMPTRYKK (mm Hg): Ikke aktuelt

pH: Ikke aktuelt

AVSNITT 10 - STABILITET OG REAKSJONSEVNE

STABILITET: Stabil

INKOMPATILITET MED ANDRE MATERIALER: Sterke oksidanter

FARLIG POLYMERISERING: Vil ikke forekomme

FARLIGE NEDBRYTNINGSPRODUKTER: Ved brann kan giftige gasser utvikles på grunn av varmenedbryting eller forbrenning.

AVSNITT 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMASJON

Dette stoffet er evaluert av Xerox Corporation. Giftighetsdataene nedenfor er basert på testresultater av lignende tonere.

Oral LD₅₀: >5 g/kg (rotter), praktisk talt ikke-giftig

Dermal LD₅₀: >5 g/kg (kaniner), praktisk talt ikke-giftig

Innånding LC₅₀: >5 g/kg (rotter, 4 timers eksponering), praktisk talt ikke-giftig

Innånding LD₅₀: > 20 mg/l (rotter; beregnet etter 1 times eksponering), ikke-giftig etter DOT

Øyeirritasjon: Ikke irriterende (kaniner)

Sensibilisering av huden: Ikke irriterende (kaniner; mennesker)

Mennesker: Ikke irriterende, ikke sensibiliserende

Genetisk virkning: Ingen genetisk virkning oppdaget i Ames' undersøkelse

Kreftfremkallende stoffer: Ikke tilstedeværende.

Mer informasjon: Undersøkelsene av kronisk innånding av toner, som ble støttet av Xerox, viser ingen endringene i lungene på rotter ved laveste (1 mg/m³) eksponeringsnivå (det vil si nivået som er mest relevant i forhold til mulig eksponering for mennesker). En veldig liten grad av fibrose ble oppdaget hos 25 % av dyrene ved middels (4 mg/m³) eksponeringsnivå, mens en liten grad av fibrose ble oppdaget hos alle dyr ved høyeste (16 mg/m³) eksponeringsnivå. Resultatene tilskrives "lungeoverbelastning", som er en generisk reaksjon på overdrevne mengder av et hvilket som helst støv i lungene over lengre tid. Denne undersøkelsen ble gjennomført ved hjelp av spesielle testtonere for å overholde EPAs testprotokoll. Testtoneren var ti ganger lettere å innånde enn kommersielt tilgjengelige Xerox-tonere, og ville ikke vært funksjonelt brukelig for Xerox-utstyr.

AVSNITT 12 - ØKOLOGISK INFORMASJON

Akvatisk 96 timers LC₅₀: > 1000 mg/l (ørekyte; regnbueørret)

AVSNITT 13 - FORHOLDSREGLER VED KASSERING

Disse stoffene er ikke farlig avfall i henhold til RCRA (Resource Conservation and Recovery Act - lov om bevaring og gjenvinning av ressurser) slik det er spesifisert i 40 CFR 261. Gjeldende krav til avfallsdeponering kan være strengere. Deponer avfallet i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser. Brenn stoffet kun i en lukket beholder.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMASJON

DOT: Ikke regulert

AVSNITT 15 - INFORMASJON OM BESTEMMELSER

TSCA: Alle komponentene i disse tonerne er produsert i overensstemmelse med TSCA (Toxic Substances Control Act - lov om kontroll med giftige stoffer).

RCRA: TCLP-metaller under nivåer for farlig avfall fastsatt av EPA.

CALIFORNIA-PROPOSISJON 65: Ikke regulert

NEW JERSEY REGISTRERINGSNUMMER FOR

FORRETNINGSHEMMELIGHETER: (Se Avsnitt 2: Bestanddeler)

Polymer: 80100252-5001P

Voks: 80100252-5012P

Cyan-pigment: 80100252-5004P

Magenta-pigment: 80100252-5011P

Gult pigment: 80100252-5010P

KANADISK WHMIS: Disse tonerne er ikke regulert som produkter under WHMIS (Workplace Hazardous Material Information System - informasjonssystem for farlige stoffer på arbeidsplassen).

AVSNITT 16 - ANNEN INFORMASJON

NFPA 704: Helse-0, Brann-3, Reaksjonsevne-0 (Alle farger)

Opprinnelig utarbeidelsesdato: 8/22/00

Xerox MSDS-numre: A-0617, A-0618, A-0619, A-0620

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070, USA

Sikkerhetsinformasjon: 800-828-6571

Helsenødstilfelle: 716-422-2177

Krisesituasjon ved transport (Chemtrec): 800-424-9300

Materialesikkerhetsdataside for CleanTex® Alcopad

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIKASJON

Handelsnavn: Delenummer:
Alcopad 016-1595-00

Produktidentifikasjonsnumre: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806

Kjemiske navn og synonymer: Isopropylalkohol

Kjemisk formel: $\text{CH}_2\text{CH}(\text{OH})\text{CH}_3$

Nødtelefonnumre: CHEMTREC (Transport): 1-800-424-9300

Produktbruk: Xerox Phaser® 2135 Fargeskriver

AVSNITT 2 - INFORMASJON OM BESTANDELER

Komponent CAS# % OSHA PEL (deler per million) ACGIL Grenseverdi (deler per million)

Isopropylalkohol 67-63-0 91,0 400 400

Deionisert vann 7732-18-5 9,0 I/A I/A

AVSNITT 3 - FAREIDENTIFIKASJON

Produktet distribueres som en forhåndsmettet pute til engangsbruk, der all væsken absorberes av applikatoren. Isopropylalkohol er en brennbar væske. Kontakt med øyet vil føre til lokal irritasjon og svie med mulig skade hvis ikke den fjernes omgående. Gjentatt eller langvarig kontakt med hud kan føre til irritasjon og forårsake hudbetennelse. Eksponering over grenseverdien kan forårsake irritasjon i luftveiene og øynene, samt hodepine, svimmelhet og virkninger på sentralnervesystemet. Kan være skadelig hvis det svelges. Kreftfremkallingsnivå (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Ikke oppført. Medisinske tilstander som forverres ved eksponering: Ikke oppført.

AVSNITT 4 - FØRSTEHJELP

KONTAKT MED ØYET: Skyll med vann i 15 minutter, også under øyelokket. Skaff legehjelp.

HUDKONTAKT: Skyll med vann.

INNÅNDING: Bring personen i frisk luft. Hold personen i ro. Gjenopprett og/eller hjelp pusten hvis nødvendig. Skaff legehjelp raskt.

VED SVELGING: Hvis en renser mot formodning skulle svelges, skal førstehjelpen fokuseres på å fjerne objektet og forhindre kvelning. Når objektet er fjernet, holdes personen i ro. Ring lege øyeblikkelig.

AVSNITT 5 - BRANNSLUKKINGSINSTRUKS

ANTENNELSESTEMPERATUR (TCC): 56 grader Fahrenheit

ANTENNELSESGRENSE (% AV VOLUM): Nedre eksplosjonsgrense: I/A Øvre eksplosjonsgrense: I/A

SELVANTENNINGSTEMPERATUR grader Celsius: I/A

BRANNSLUKNINGSMIDLER: Isopropylalkoholbranner kan slukkes ved hjelp av karbondioksid, tørr kjemisk eller alkoholskum. Vann kan brukes til å avkjøle beholdere som er utsatt for brann.

UVANLIGE BRANN- ELLER EKSPLOSJONSFARER: Isopropylalkohol kan frigi damp som kan antennes ved eller over antennelsestemperatur.

NFPA-VURDERING: HELSE (1)

ANTENNELIGHET (3)

REAKSJONSEVNE (0)

Sammensetningen er klassifisert som en OSHA (Occupational Safety and Health Administration) Klasse IB brennbar væske

I/A = Ikke tilgjengelig

AVSNITT 6 - FORHOLDSREGLER VED UTSLIPP

Ettersom isopropylalkoholløsningen absorberes fullstendig av applikatoren og mengden isopropylalkohol per applikator er liten, er faren for betydelig utslipp liten. Hvis det likevel skulle skje at en betydelig mengde væske blir frigitt, ventiler området, spesielt lave områder der damp kan samles, og fjern alle antenneskilder. Rengjøringspersonale trenger beskyttelse mot væskekontakt og dampinnånding.

AVSNITT 7 - HÅNDBLING OG OPPBEVARING

Lagre i et rent, kjølig og ventilert område atskilt fra antenneskilder og oksiderende stoffer. Hånder og lagre på en måte som er passende for en OSHA klasse IB brennbar væske. Elektrisitetsforsyning må følge gjeldende retningslinjer. Bruk gnistfritt verktøy.

AVSNITT 8 - BESKYTTELSE MOT STOFFER - PERSONLIG VERNEUTSTYR

Sørg for ventilasjon for å opprettholde grenseverdien. Bruk gnistfritt verktøy. Unngå innånding av damp, kontakt med øyne og gjentatt og langvarig hudkontakt. Brukes ikke innvortes.

AVSNITT 9 - FYSISKE OG KJEMISKE EGENSKAPER

KOKEPUNKT (80 grader Celsius) (180 grader Fahrenheit)

% FLYKTIG VED VOLUM @ 25 grader Celsius: 100

DAMPTRYKK (mmHg @ 25 grader Celsius): 33

FORDAMPNINGSHASTIGHET (BUTYLACETAT-1) >1

DAMPTEKSTHET (LUFT = 1): <1

FORM: væske

% OPPLØSELIG I VANN @ 25 grader Celsius: 100

LUKT: alkohol

SPESIFIKK VEKT (G/CC @ 25 grader Celsius): 0,79

VÆSKENS UTSEENDE: klar

AVSNITT 10 - STABILITET OG REAKSJONSEVNE

STABILITET: Stabil

FARLIG POLYMERISERING: Vil ikke forekomme.

INKOMPATIBILITET / FORHOLD SOM BØR UNNGÅS: Kaustiske stoffer, aminer, alkanolaminer, aldehyder, ammoniakk, sterke oksiderende stoffer og klorerte forbindelser.

FARLIGE NEDBRYTNINGSPRODUKTER: Kulløs

AVSNITT 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMASJON

Ikke tilgjengelig

AVSNITT 12 - ØKOLOGISK INFORMASJON

Ikke tilgjengelig

AVSNITT 13 - FORHOLDSREGLER VED KASSERING

Følg gjeldende bestemmelser.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMASJON

DOT-KLASSIFISERING: Ikke regulert

Riktig forsendelsesnavn:

Fareklasse:

UN-nummer:

Pakningsgruppe:

Faremerking:

IATA- / ICAO-KLASSIFISERING: Ikke regulert

Riktig forsendelsesnavn:

Fareklasse:

UN-nummer:

Pakningsgruppe:

Faremerking:

IMDG-KLASSIFISERING: Ikke regulert

Riktig forsendelsesnavn:

Fareklasse:

IMDG-sidenummer

Pakningsgruppe:

Antennelsestemperatur (grader Celsius):

Havforurensning:

AVSNITT 15 - INFORMASJON OM BESTEMMELSER

Rapportering i henhold til amerikanske bestemmelser (SARA kapittel III):

Giftig kjemikalie (§313): Ikke oppført

Ekstremt farlig stoff: Ikke oppført

§302, 304, 311, 312)

Fareklasse:

Kroniske helse:

Akutt helse: Ja

Brannfare: Ja

Trykkfare: Nei

Fare ved reaksjonsevne: Nei

TSCA-lagerstatus: Alle komponenter er oppført i TSCA-lagerstatusen.

AVSNITT 16 - ANNEN INFORMASJON

Informasjonen som er gitt her, er satt sammen av interne rapporter og data fra vitenskapelige publikasjoner. Den gir ingen garanti av noe slag, verken uttrykt eller underforstått. Den er kun ment som en hjelp for å evaluere hensiktsmessighet og riktig bruk av materialet, og for implementasjon av sikkerhetstiltak og -prosedyrer. Ansatte bør bruke denne informasjonen som et tillegg til annen informasjon de har innhentet, og de må ta uavhengige beslutninger når det gjelder hensiktsmessighet og fullstendighet av all informasjon fra alle kilder for å sikre riktig bruk av disse materialene. Brukeren må avgjøre om all informasjon er i overensstemmelse med gjeldende lover og bestemmelser.

Utarbeidet av:

CleanTex Products

33 Murray Hill Drive

Nanuet, NY 10954 USA

Juni 1997

Materialsikkerhetsdatablader

Rengjøringsmiddel for LED-linse

Utarbeidelsesdato: 7. november 2000

Avsnitt 1 – Produktidentifikasjon

Produktnavn og produsent

Rengjøringsmiddel for LED-linse, leveres i tonerkassettesker til Phaser © 2135.
Nagahori Pharmaceutical Co., Ltd. Tokyo

Produktanvendelse: XEROX Phaser © 2135 fargeskrivere

AVSNITT 2 – INFORMASJON OM BESTANDDELER

Ingredienser

Etylalkohol

CAS-nummer

64-17-5

Produktet distribueres som en forhåndsmettet pute til engangsbruk, der all etylalkoholvæsken absorberes av papirapplikatoren.

AVSNITT 3 – BESTEMMELSE AV FARE

HVORDAN MAN BLIR UTSATT FOR STOFFET/STOFFENE: Lav eksponering gjennom innånding, hudkontakt eller kontakt med øyne må påregnes når produktet brukes som det er ment.

POTENSIELLE HELSEVIRKNINGER: Helsevirkninger ved bruk av dette produktet er forventet å være ubetydelige når produktet brukes som det er ment.

Øyeblikkelige virkninger:

Innånding: Eksponering over grenseverdien kan forårsake irritasjon i luftveiene og øynene, samt hodepine, svimmelhet og andre virkninger på sentralnervesystemet. Det er liten sannsynlighet for at disse virkningene skal oppstå hvis produktet brukes som det er ment.

Hud: Kan forårsake irritasjon.

Øyne: Kontakt med øyne vil føre til irritasjon og svie med mulig skade hvis irritasjonskilden ikke fjernes omgående.

Svelging: Usannsynlig eksponeringsmåte. Kan være skadelig ved svelging. Kvelning forårsaket av rengjøringsputen representerer den største faren ved svelging.

Kroniske virkninger:

Gjentatt eller langvarig kontakt med hud kan føre til irritasjon og forårsake hudbetennelse. Andre kroniske virkninger av etylalkohol er svært usannsynlige når produktet brukes som det er ment.

TEGN OG SYMPTOMER PÅ SKADE: Hud- og øyeirritasjon, hudbetennelse
MEDISINSKE TILSTANDER SOM FORVERRES AV STOFFET: Hudlidelser som hudbetennelse

AVSNITT 4 – FØRSTEHJELP

INNÅNDING: Bring personen ut i frisk luft. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

ØYNE: Skyll grundig med vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

HUD: Vask grundig med vann. Søk medisinsk hjelp hvis symptomer forekommer.

SVELGING: Hvis en rengjøringspute mot formodning skulle svelges, skal førstehjelpen fokuseres på å fjerne objektet og forhindre kvelning. Når objektet er fjernet, holdes personen i ro. Ring lege øyeblikkelig.

AVSNITT 5 – BRANNSLUKKINGSINSTRUKS

ANTENNELSESTEMPERATUR: Antennelsestemperaturen til flytende etylalkohol er 13 °C

BRANN- OG EKSPLOSJONSFARE: Etylalkohol kan frigi damp som kan antennes ved eller over antennelsestemperatur.

BRANNSLUKKINGSMIDLER: Tørt kjemisk, karbondioksid eller skum.

BRANNSLUKKINGSINSTRUKS: Unngå innånding av røyk. Som ved enhver brann, bruk beskyttelsesklær og komplett pusteapparat.

AVSNITT 6 – FORHOLDSREGLER VED UTSLIPP

SØL ELLER LEKKASJE: Ettersom etylalkoholløsningen absorberes fullstendig av rengjøringsputen og mengden etylalkohol per rengjøringspute er liten, er faren for betydelig utslipp liten. Hvis det likevel skulle skje at en betydelig mengde væske blir frigitt, ventileres området, spesielt lave områder der damp kan samles, og alle antennelseskilder fjernes. Rengjøringspersonalet trenger beskyttelse mot væskekontakt og innånding av damp.

AVSNITT 7 – HÅNDTERING OG OPPBEVARING

Oppbevares i et rent, kjølig og ventilert område atskilt fra antennelseskilder og oksiderende stoffer. Håndter og lagre på en måte som er passende for en OSHA klasse 1B brennbar væske.

AVSNITT 8 – BESKYTTELSE MOT STOFFER – PERSONLIG VERNEUTSTYR

Sørg for god ventilasjon for å holde eksponeringen under grenseverdien.

Unngå innånding av damp, kontakt med øyne og gjentatt og langvarig hudkontakt. Må ikke inntas.

GRENSEVERDI: 1000 p.p.m., 8 timers TWA.

GRENSE FOR TILLATT EKSPONERING: 1000 p.p.m., 8 timers TWA

GRENSE FOR KORTTIDSEKSPONERING: Ikke fastsatt

AVSNITT 9 – FYSISKE OG KJEMISKE EGENSKAPER

UTSEENDE/LUKT: Etylalkohol er en klar, fargeløs væske med en karakteristisk lukt. Rengjøringsputen er en hvit papirpute som er gjennomvætet med etylalkohol.

Følgende data gjelder etylalkoholvæske

KOKEPUNKT: 78 °C

OPPLØSELIGHET I VANN: Blandbar

FORDAMPNINGSHASTIGHET (butylacetat = 1): >1

DAMPETTHET (luft = 1): 1,59

PROSENT FLYKTIG: Ca. 100 %

SPESIFIKK VEKT (vann = 1): Ca. 0,789 ved 20 °C

DAMPTRYKK (mm Hg): 43 mm ved 20 °C

AVSNITT 10 – STABILITET OG REAKSJONSEVNE

: Stabilt.

INKOMPATIBILITET MED ANDRE MATERIALER: Sterke oksidanter

FARLIG POLYMERISERING: Vil ikke forekomme

FARLIGE NEDBRYTNINGSPRODUKTER: Ved brann kan giftige gasser utvikles på grunn av termisk nedbryting eller forbrenning.

AVSNITT 11 – TOKSIKOLOGISK INFORMASJON

Ikke tilgjengelig.

AVSNITT 12 – ØKOLOGISK INFORMASJON

Ikke tilgjengelig.

AVSNITT 13 – FORHOLDSREGLER VED KASSERING

Når rengjøringsputen brukes som det er ment og kasseres, er produktet ikke å betrakte som farlig avfall i henhold til den amerikanske bestemmelsen Resource Conservation and Recovery Act (RCRA) som angitt i 40 CFR 261. Lokale bestemmelser om avfallshåndtering kan imidlertid være strengere. Deponer avfallet i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser.

AVSNITT 14 – TRANSPORTINFORMASJON

DOT: Ikke regulert.

AVSNITT 15 – INFORMASJON OM BESTEMMELSER

TSCA: Etylalkohol står oppført i det amerikanske Environmental Protection Agency's (EPA) oversikt for "Toxic Substances Control Act" (TSCA).

AVSNITT 16 – ANNEN INFORMASJON

NFPA 704: Helse-1, brann-3, reaksjonsevne-0

Opprinnelig utarbeidelsesdato: 11/7/00

Xerox Corporation
Office Printing Business
Environmental, Health & Safety
P.O. Box 1000
Mail Stop 60-512
Wilsonville, Oregon 97070

MSDS-informasjon: 503-685-4093

Krisesituasjon ved transport (Chemtrec): 800-424-9300

Index

A

automatisk tosidig utskrift 36
delenummer for tosidigheten 8

C

Color Connection 63

D

delenummer

- bildetromler 3
- ekstra minne 9
- enhet for automatisk tosidig utskrift 8
- etiketter 7
- intern harddisk 8
- overføringsbelte 4
- papir 3, 5
- rensesett 6, 7
- skriverstasjon 9
- standard tonerkassetter 2
- tonerkassett med høy kapasitet 2
- transparent 6
- universalskuff 5
- varmeelement 4

delenummer for bildetromler 3

delenummer for harddisk 8

delenummer for intern harddisk 8

delenummer for standard tonerkassetter 2

delenummer for tonerkassett med høy kapasitet 2

delenummer for tosidigheten 8

delenummer for varmeelement 4

E

etiketter

- delenumre 7

- utskrift 35

- utskriftstips 36

F

få hjelp

frontpanelet 62

infoSMART programvare 63

innholdet på skriverens CD-ROM 62

fargekorreksjon 14

feilsøking

bruk av frontpanelet for å få hjelp 62

bruke infoSMART programvare 63

bruke innholdet på skriverens CD-ROM 62

få hjelp 62

utskriftskvalitet 48

forbedret utskriftskvalitet 13

forhåndshullet papir

utskrift 36

I

infoSMART programvare 63

K

konvolutter

utskrift 32

M

manuell tosidig utskrift 39

minne, ekstra

delenummer 9

modus for rask utskrift i farger 13

modus for utskrift i svart-hvitt 13

modus for utskrift med toppkvalitet 13

modus for utskrift på transparent 13

O

overføringsbelte

delenummer 4

P

papir

bruk av universalskuff 20

delenumre 3, 5

utskriftstips 16

papirnumre

sett med papirmatningsvalse 3

papirstopp

forebygging av 54

R

rekvisita og tilbehør

bestilling 1

rensesett

delenumre 6, 7

S

sett med papirmatningsvalse

delenumre 3

sideformat, bildeområde

støttede formater 18

Sidemater for flere ark (MBF)

legge i papir 29

utskriftsmateriellets egenskaper 27

skriverstasjon

delenummer 9

spesialutskriftsmateriell

oversikt 27

T

tosidig utskrift

automatisk 36

manuell 39

transparent

bruk av universalskuff 20

delenumre 6

legge i universalskuff 23

U

universal

legge i universalskuff 23

universalskuff

delenummer 5

legge i utskriftsmateriell 23

papiregenskaper 20

transparentegenskaper 20

utskriftskvalitet

feilsøking 48

utskriftsmateriell

bruk av universalskuff 20

legge papir i sidemater for flere ark (MBF) 29

støttede formater 18

utskriftsmoduser

justering 13

utskriftstips

etiketter 36

papir 16

X

Xerox' web-område 63

Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX



Printed on recycled paper

071-0761-00