

F Ä R G S K R I V A R E
P H A S E R[®] 2135

ANVÄNDARHANDBOK



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

www.xerox.com/officeprinting



Färgskrivare Phaser® 2135 Användarhandbok

Copyright © Xerox Corporation. Rättigheterna för opublicerat material skyddas av de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i denna publikation får inte reproduceras i någon form utan tillstånd från Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix®, ikonerna TekColor®, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, det stiliserade X:et och XEROX® är registrerade varumärken som tillhör Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ och namnet TekColor™ är varumärken som tillhör Xerox Corporation. TekColor CareSM och RealSUPPORTSM är servicemärken som tillhör Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® och Tekton® är registrerade varumärken och Adobe Jenson™, tekniken Adobe Brilliant Screens™ och IntelliSelect™ är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated eller dess dotterbolag och kan vara registrerade i vissa länder.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® och New York® är registrerade varumärken och QuickDraw™ är ett varumärke som tillhör Apple Computer Incorporated.

Marigold™ och Oxford™ är varumärken som tillhör AlphaOmega Typography.

Avery™ är ett varumärke som tillhör Avery Dennison Corporation.

FTP® Software är ett varumärke som tillhör FTP Software, Incorporated.

PCL® och HP-GL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation.

Hoeffler Text har utformats av Hoeffler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® och ITC Zapf Dingbats® är registrerade varumärken som tillhör International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ och Univers™ är varumärken som tillhör Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag.

MS-DOS® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-format är en produkt som tillhör Microsoft Corporation.

WingDings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och TrueType är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ och Times New Roman™ är varumärken som tillhör Monotype Corporation.

Antique Olive® är ett registrerat varumärke som tillhör M. Olive.

Eurostile™ är ett varumärke som tillhör Nebiolo.

Novell® och NetWare® är registrerade varumärken som tillhör Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® och Sun Microsystems Computer Corporation® är registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® är ett registrerat varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ är ett varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated, exklusivt licensierat till Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® är ett registrerat varumärke i USA och övriga länder, exklusivt licensierat genom X/Open Company Limited.

Övriga märken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

PANTONE®-färger som genereras av färgskrivaren Phaser 2135 är processimuleringar av tre och/eller fyra färger och stämmer eventuellt inte överens med de färgstandarder som har fastställts av PANTONE. Använd aktuella PANTONE-färgreferenser för korrekta färger.

PANTONE:s färgsimuleringar kan endast erhållas för den här produkten om du använder godkända programvarupaket som licensierats av Pantone. Kontakta Pantone, Inc. för en aktuell lista över godkända licenstagare.

Alla varumärken som nämns häri tillhör antingen Xerox Corporation, Pantone, Inc. eller respektive företag.

© Pantone, Inc., 1988.

Garanti

Skrivargaranti

Xerox garanterar att Phaser 2135-skrivaren är fri från fel avseende material och utförande under en period av ett (1) år från leveransdatum. Om ett fel uppstår under garantiperioden kan Xerox välja att:

(1) reparera produkten med hjälp av telefonsupport eller på plats utan kostnad för reservdelar och arbete,

(2) ersätta produkten med en jämförbar produkt, eller

(3) ge ersättning på det belopp som betalats för produkten, reducerat med ett rimligt belopp för den tid som produkten har använts, när den mottages.

För att denna produktgaranti ska gälla måste Kunden informera Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant om felet innan garantiperioden går ut. För att erhålla service enligt denna garanti måste Kunden först kontakta Xerox telefonsupport eller personal hos en auktoriserad servicerepresentant. Supportpersonalen skall försöka lösa problemet snabbt och professionellt, men Kunden måste bistå Xerox eller dess auktoriserade representant i rimlig utsträckning.

Om supportpersonalen inte kan lösa problemet erbjuder Xerox eller dess auktoriserade representant garantireparation på plats hos Kunden utan kostnad enligt nedan.

- Service kan erhållas på plats i USA och Kanada för produkter som köpts i USA och Kanada.
- Inom EES kan service erhållas på plats för produkter som köpts inom EES.
- Utanför USA, Kanada och EES kan service erhållas på plats för produkter som köpts i det aktuella landet.

Xerox förbehåller sig rätten att ta betalt för on-site service i exceptionella fall.

En beskrivning av serviceområden för kunder kan erhållas från Xerox kundsupport eller den lokala auktoriserade Xerox-distributören. Beslut om service på plats avgörs uteslutande av Xerox eller dess servicerepresentant och betraktas som det sista tänkbara alternativet.

Om Kundens produkt innehåller funktioner som gör att Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant kan ställa diagnos och reparera produkten från annan plats kan Xerox begära att Kunden tillåter fjärråtkomst till produkten.

Vid underhåll av produkten kan Xerox använda nya eller likvärdiga delar för att åstadkomma samma eller förbättrad produktkvalitet. Alla defekta delar tillhör Xerox. Xerox kan efter eget beslut begära att dessa delar returneras.

Garanti för förbrukningsvaror

Xerox garanterar att färgpatronerna är fria från fel avseende material och utförande under en period av ett (1) år räknat från installationsdatum. Alla övriga kund ersättningsbara förbrukningsvaror (CRC) omfattas av en 90-dagars garantiperiod (sex (6) månader när längre period krävs enligt lag) räknat från installationsdatum, men inte längre än ett (1) år räknat från leveransdatum. För att denna garanti ska gälla måste Kunden informera Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant om felet innan garantiperioden går ut. XEROX HAR RÄTT ATT KRÄVA ATT FELAKTIGA CRC:ER ÅTERFÖRS TILL EN ANVISAD XEROX-DEPÅ ELLER TILL DEN XEROX-REPRESENTANT DÄR DE URSPUNGLIGEN INKÖPTES. Skadeståndskrav hanteras enligt aktuell Xerox-rutin.

Dessa garantier gäller inte fel och skador som orsakats av felaktig användning eller felaktig eller otillräcklig hantering vad gäller skötsel och underhåll. Xerox hålls inte skyldigt enligt dessa garantivillkor:

a) att reparera skador som orsakats av att annan personal än en Xerox-representant har försökt installera, reparera eller åtgärda produkten, utom vid handledning från en Xerox-representant,

b) att reparera skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av felaktig användning eller anslutning till inkompatibel utrustning eller minne,

c) att reparera skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av användning av förbrukningsmaterial till andra skrivare än Tektronix/Xerox-skrivare eller användning av Tektronix/Xerox-förbrukningsmaterial som inte är avsett för denna skrivare,

d) att reparera en produkt eller CRC som har modifierats eller integrerats med andra produkter när sådan modifiering eller integrering leder till att underhåll av produkten eller CRC försvåras,

e) att utföra användarunderhåll eller rengöring eller åtgärda skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av brist på användarunderhåll eller rengöring som föreskrivits i publicerat material om produkten,

f) att reparera skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av användning av produkten i miljöer som inte uppfyller de driftspecifikationer som anges i användarhandboken,

g) att reparera denna produkt efter utgången av dess arbetslivslängd. All service därefter skall faktureras baserat på tids- och materialåtgång,

h) att ersätta CRC:er som har fyllts på, förbrukats, felanvänts eller manipulerats på något sätt.

OVANSTÅENDE GARANTIER LÄMNAS AV XEROX AVSEENDE DENNA PRODUKT OCH DESS KUNDERSÄTTNINGSBARA FÖRBRUKNINGSVAROR I STÅLLET FÖR ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA. XEROX OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE FRÅNSÄGER SIG ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE PRODUKTENS ALLMÄNNA LÄMPLIGHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL OCH ÖVRIG LIKNANDE STANDARD SOM ÅBEROPAS AV TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING. XEROX ANSVAR FÖR ATT REPARERA, ERSÄTTA ELLER ÅTERBETALA FELAKTIGA PRODUKTER. KUNDERSÄTTNINGSBARA FÖRBRUKNINGSVAROR ÄR DEN ENDA ÅTGÄRD ELLER ERSÄTTNING SOM ERBJUDS KUNDEN VID BROTT MOT DESSA GARANTIVILLKOR. XEROX OCH DESS LEVERANTÖRER SKALL INTE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR ELLER ÖVRIGA SKADOR (INKLUSIVE UTEBLIVEN VINST) OAVSETT OM XEROX ELLER ÅTERFÖRSÄLJAREN HAR UPPMÄRKSAMMAT PÅ RISKEN FÖR DESSA SKADOR.

Vissa regioner, områden och länder tillåter inte undantag eller begränsningar av indirekta skador eller följdskador eller undantag eller begränsningar under den tid som garantierna eller garantivillkoren gäller, varför det kan hända att du inte omfattas av ovanstående begränsningar och undantag. Garantin ger dig speciella juridiska rättigheter och du kan också beröras av andra rättigheter som kan variera med region, område eller land.

Information om programvarugarantin finns i licensavtalet som ingår i programvaran.

På vissa håll utfärdas garantin för produkten av Fuji Xerox. Denna garanti gäller inte i Japan. Garantivillkor för produkter inköpta i Japan finns i garantin i den japanska upplagan av användarhandboken.

Australiensiska kunder bör uppmärksamma att Trade Practices Act 1974 och motsvarande delstats- och territoriellagstiftning (kallas gemensamt "Besluten") innehåller särskilda bestämmelser som utformats för att skydda australiensiska konsumenter. Ingenting i något garantimaterial från Fuji Xerox utesluter eller begränsar tillämpningen av någon bestämmelse i något av Besluten, eftersom detta skulle strida mot Besluten eller orsaka att någon del av denna garanti blev ogiltig. I detta garantimaterial kallas ett underförstått villkor, som genom att undantas från ett avtal med en "Konsument" (enligt definition i Besluten) strider mot något villkor i Besluten eller orsakar att delar eller hela denna garanti blir ogiltig, för ett "Villkor som ej kan undantas". I den utsträckning som tillåts enligt lag är Fuji Xerox enda och totala skyldighet gentemot kunden för ett brott mot något Villkor som ej kan undantas (inklusive för eventuell följdförlust som orsakas kunden) begränsad, utom där annat anges häri, till (efter Fuji Xerox beslut) att ersätta eller reparera varorna, eller tillhandahålla nya varor, eller betala kostnaden för att tillhandahålla nya tjänster, med avssende på vilka brottet uppstod. I enlighet med ovanstående exkluderas alla villkor och garantier som annars skulle eller eventuellt kan underförstås i ett Kundavtal, oavsett om så sker genom lagstiftning, som en följd av omständigheterna, branschpraxis eller på annat sätt.

Sammanfattning av användarsäkerhet

Skrivaren och de rekommenderade förbrukningsartiklarna har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

Elektrisk säkerhet

- Använd den elnätssladd som levereras med skrivaren.
- Använd inte en jordad kontakt när du ansluter skrivaren till ett ojordat uttag.
- Anslut elnätssladden direkt till ett jordat eluttag. Använd inte förlängningssladd. Om du inte vet om uttaget är jordat eller inte bör du be en elektriker att kontrollera uttaget.

Varning!

Undvik risken för allvarliga elektriska stötar genom att se till att skrivaren är ordentligt jordad.

- Placera inte skrivaren så att någon kan trampa på elnätssladden.
- Placera inte föremål på elnätssladden.
- Blockera inte ventilationsöppningarna. Öppningarna gör att skrivaren inte överhettas.

Varning!

Se till att inga föremål kommer in i öppningarna som finns på skrivaren. Om du hamnar i kontakt med en spänningsspunkt eller kortsluter en del kan detta orsaka brand eller elektrisk stöt.

- Om du märker ovanliga ljud eller lukter bör du omedelbart stänga av skrivaren. Dra ut sladden ur eluttaget. Ring efter en auktoriserad servicerepresentant för att åtgärda problemet.
- Elnätssladden ansluts till skrivarens baksida. Om det är nödvändigt att helt stänga av strömmen till skrivaren drar du ut nätsladden ur strömuttaget.

- Om någon av följande situationer uppstår stänger du av skrivaren omedelbart, drar ut nätsladden och ringer efter en auktoriserad servicerepresentant.
- Nätsladden är skadad eller sliten.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Någon del av skrivaren är skadad.

Underhållssäkerhet

- Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.
- Använd inte rengöringsmedel med aerosol. Om du använder förbrukningsartiklar som inte är godkända kan detta orsaka dåliga prestanda och farliga situationer.
- Ta inte bort luckor eller skydd som skruvats fast om du inte installerar tillvalsutrustning och har fått särskilda instruktioner om att göra det. Strömmen ska vara AVSTÄNGD när sådana installationer utförs. Utöver tillval som kan installeras av användaren finns det inga delar som du kan underhålla eller serva bakom dessa luckor.

Driftsäkerhet

Skrivaren och förbrukningsartiklarna har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Kraven omfattar undersökning av säkerhetsinstitut, godkännande och överensstämmelse med fastställda miljöstandarder.

Genom att uppmärksamma följande säkerhetsanvisningar ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

- Använd material och förbrukningsartiklar som utformats för skrivaren. Användning av olämpligt material kan leda till dåliga prestanda och farliga situationer.
- Följ alla varningar och instruktioner som placerats på, eller levererats med, skrivaren, tillbehören och förbrukningsartiklarna.
- Placera skrivaren i en dammfri miljö där temperaturen ligger mellan 10 och 32 grader Celsius och där den relativa luftfuktigheten ligger mellan 10 och 85 procent.
- Placera skrivaren där det ges tillräckligt med utrymme för ventilation, användning och service. Det minsta rekommenderade fria utrymmet för skrivaren är 90 cm framför och ovanför skrivaren, 60 cm bakom och 30 cm på varje sida. Täck inte för eller blockera öppningarna som finns på skrivaren. Utan tillräcklig ventilation kan skrivaren överhettas.
- För bästa resultat bör du använda skrivaren på platser som inte överstiger 2 000 meter över havet. Resultaten kan försämrats på platser som ligger mellan 2 000 och 3 000 meter över havet. Skrivaren kan inte användas på platser som ligger mer än 3 000 meter över havet.
- Placera inte skrivaren nära en värmekälla.
- Placera inte skrivaren i direkt solljus.
- Placera inte skrivaren så att den befinner sig i luftflödet från ett luftkonditioneringsystem.

- Placera skrivaren på ett plant och stabilt underlag som klarar skrivarens vikt. Basutförandet av skrivaren, utan förpackningsmaterialet, väger 68 kg.
- Skrivaren är tung och måste lyftas av tre personer. Bilden nedan visar hur man bäst lyfter skrivaren.



- Var försiktig när du flyttar eller omplacerar skrivaren. Den är baktung och kan tippa bakåt. Följ det rekommenderade förfarandet när du ska flytta skrivaren från en plats till en annan. Se *Installationsanvisningar för Phaser 2135*.
- Placera inte vätskor ovanpå skrivaren.

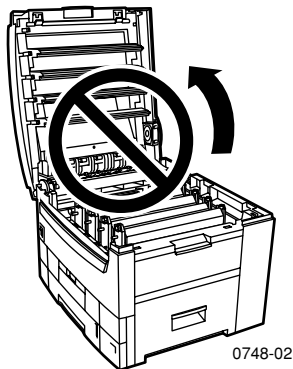
Varning!

Var försiktig när du arbetar med områden i skrivaren som markerats med en varningssymbol. Dessa områden kan vara mycket heta och kan orsaka personskador.

- Vänta i 10 till 15 sekunder från att du stänger av skrivaren tills du slår på den igen.
- Håll händer, hår, slipsar m m borta från utmatningsrullarna.

Ta inte bort

- källmediafacket som du markerat på enhetens frontpanel när utskrift pågår.
- alla fack ovanför det markerade källmediafacket.
- Öppna inte luckorna medan utskrift pågår.



- Stäng inte av skrivaren när utskrift pågår.



0748-03

- Flytta inte skrivaren medan utskrift pågår.

Symboler på produkten:

VARNING högspänning:



0748-04

Skyddsjord:



0748-05

Het yta på eller i skrivaren: Var försiktig för att undvika personskador:



0748-07



0748-06



0748-08

Var uppmärksam. Läs i användarhandboken för mer information:



0748-09

Varning!

Om produkten blir ojordad kan användning av vred och kontroller (eller andra ledande delar) orsaka elektriska stötar. En elektrisk produkt kan vara farlig om den används felaktigt.

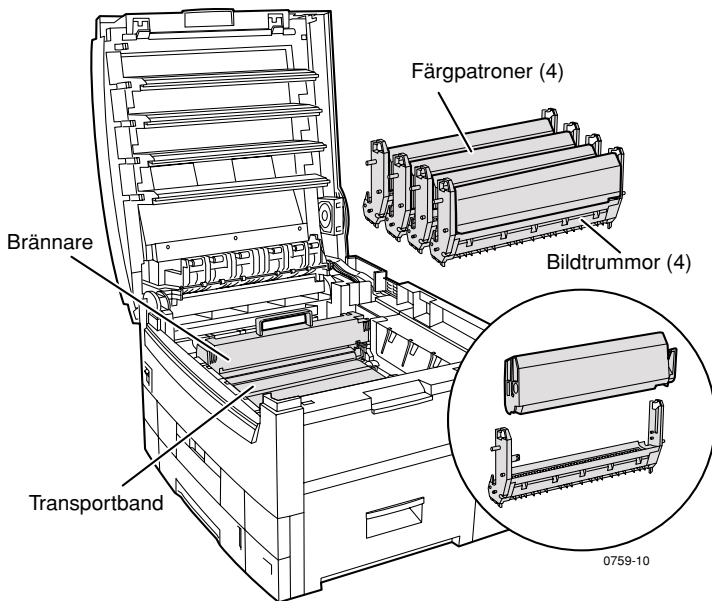
Varning!

Av säkerhetsskäl bör du inte bryta några spärranordningar.

Innehåll

Xerox förbrukningsartiklar och tillbehör	1
Använda frontpanelen	10
Grundläggande menynavigering	11
Utskriftslägen	13
Färglägen	14
Papperstips	16
Universalfack	20
Arkmatare för flera ark	27
Ladda specialmaterial i arkmataren för flera ark	32
Automatisk dubbelsidig utskrift från pappersfacket	36
Manuell dubbelsidig utskrift	39
Felsökning vid problem med utskriftskvaliteten	48
Ta bort materialstopp	53
Få hjälp	61
Specifikationer	65
Index	77

Xerox förbrukningsartiklar och tillbehör



Obs!

Inuti skrivaren är alla handtag och delar som används vid utbyte av kund ersättningsbara förbrukningsvaror (CRC) **ljus orange färgade**.

När det visas ett meddelande på frontpanelen att en förbrukningsartikel är slut eller behöver ersättas bör du se till att ha en ersättningsdel till hands. Om du vill beställa förbrukningsartiklar och tillbehör kan du kontakta din återförsäljare eller besöka Xerox webbplats på:

www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Kundersättningsbara förbrukningsvaror (CRC)



0748-11

Färgpatroner med hög kapacitet

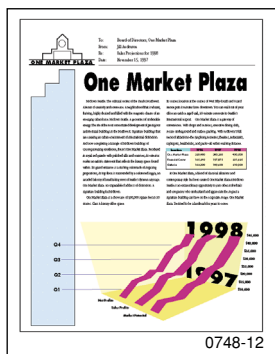
Livslängd för färgpatron är upp till 15,000 bilder på papperstorleken Letter vid 5 procent täckning per färg. Följande användarmönster kan reducera färgpatronens livslängd markant: mer än 5 procent täckning, användande av papper större än papperstorleken Letter, utskrifter på mindre än 5 sidor, öppnande och stängande av övre luckan, på- och avslagning av skrivaren.

Artikel	Artikelnummer
Svart	016-1917-00
Cyan	016-1918-00
Magenta	016-1919-00
Gul	016-1920-00

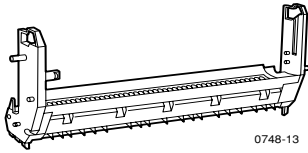
Standardfärgpatroner

Livslängd för färgpatron är upp till 7,500 bilder på papperstorleken Letter vid 5 procent täckning per färg. Följande användarmönster kan reducera färgpatronens livslängd markant: mer än 5 procent täckning, användande av papper större än papperstorleken Letter, utskrifter på mindre än 5 sidor, öppnande och stängande av övre luckan, på- och avslagning av skrivaren.

Artikel	Artikelnummer
Svart	016-1913-00
Cyan	016-1914-00
Magenta	016-1915-00
Gul	016-1916-00



Det här är ett exempel på 5 procent täckning per färg (20 procent täckning per sida).



0748-13

Bildtrummor

Livslängd för bildtrumma är upp till 35,000 sidor baserat på kontinuerlig utskrift i Letter-format. Följande användarmönster kan reducera färgpatronens livslängd markant: utskrifter på mindre än 5 sidor, öppnande och stängande av övre luckan, på- och avslagning av skrivaren, utskrift på OH-film eller specialpapper, utskrift med kortsidan först, utskrifter större än Letter-storlek och automatisk dubbelsidig utskrift.

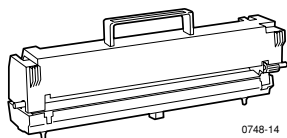
Artikel	Artikelnummer
Bildtrumma för svart	016-1921-00
Bildtrumma för cyan	016-1922-00
Bildtrumma för magenta	016-1923-00
Bildtrumma för gult	016-1924-00

Obs!

Bildtrummor för cyan, magenta och gult brukar behöva bytas ut samtidigt, oavsett färgåtgången.

Bildtrumma för flera färger

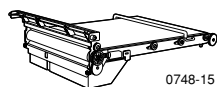
Artikel	Artikelnummer
Bildtrumma för flera färger (varje paket innehåller en bildtrumma för cyan, magenta och gult)	016-1935-00



Brännare

Brännarens beräknade livslängd är upp till 80,000 sidor i Letter-storlek.

Artikel	Artikelnummer
110 volt	016-1925-00
220 volt	016-1926-00



Transportband

Livslängd för transportband är upp till 80,000 sidor baserat på kontinuerlig utskrift i Letter-format. Följande användarmönster kan reducera färgpatronens livslängd markant: utskrifter på mindre än 5 sidor, öppnande och stängande av övre luckan, på- och avslagning av skrivaren, utskrift på OH-film eller specialpapper, utskrift med kortsidan först, utskrifter större än Letter-storlek och automatisk dubbelsidig utskrift.

Artikel	Artikelnummer
Transportband	016-1927-00

Kundersättningsbara enheter (CRU)

Universalfack (endast papperskasset)

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
Fack 1	<ul style="list-style-type: none">■ 550 ark med 75 g/m² (20 lb. Bond)-papper■ 250 ark Standard eller 200 ark Premium OH-film	■ 116-1009-00
	Obs! Om den automatiska duplexenheten är installerad, så måste den tas bort tillsammans med Fack 1 när Fack 1 byts ut.	
Fack 2-5	■ 550 ark med 75 g/m ² (20 lb. Bond)-papper	■ 116-1042-00

Förbrukningsartiklar

Xerox Phaser-papper för professionella utskrifter

Artikel	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Phaser Premium Color Printing-papper 90 g/m ² (24 lb. bond)	■ A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	■ 500 ark	■ 016-1368-00
	■ A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 500 ark	■ 016-1369-00
	■ 11 x 17 tum	■ 500 ark	■ 016-1699-00
	■ A3	■ 500 ark	■ 016-1700-00
	■ SRA3	■ 500 ark	■ 016-1900-00
	■ 12 x 18 tum	■ 500 ark	■ 016-1901-00
Phaser Glossy Coated-papper 148 g/m ² (100 lb. book)	■ A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	■ 100 ark	■ 016-1704-00
	■ A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 100 ark	■ 016-1705-00
	■ 11 x 17 tum	■ 50 ark	■ 016-1718-00
	■ A3	■ 50 ark	■ 016-1719-00
	■ SRA3	■ 50 ark	■ 016-1940-00
	■ 12 x 18 tum	■ 50 ark	■ 016-1941-00

Xerox Phaser-papper för professionella utskrifter (forts.)

Artikel	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Phaser Premium Cover-papper	■ A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	■ 100 ark	■ 016-1823-00
160 g/m ² (60 lb. cover)	■ A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 100 ark	■ 016-1824-00

Xerox Phaser 35 Series OH-film

Artikel	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Premium	■ A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	■ 50 ark	■ 016-1896-00
Premium	■ A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 50 ark	■ 016-1897-00
Standard	■ A/Letter (US) 8,5 x 11 tum	■ 50 ark	■ 016-1894-00
Standard	■ A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	■ 50 ark	■ 016-1895-00

Xerox Phaser OH-film Omslag och Bevaringsmappar

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
OH-film Omslag		
■ A/Letter-storlek	■ 50 omslag	■ 016-1130-00
■ A4-storlek	■ 50 omslag	■ 016-1131-00
OH-film Bevaringsmapp		
■ A/Letter-storlek	■ 50 bevaringsmappar	■ 016-1194-00

Xerox Phaser Color-laseretiketter

Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
A/Letter (US) 8,5 x 11 tum (108 lb. etikett)	100 ark / 30 etiketter per ark 1,0 x 2,625 tums etiketter	016-1695-00
A/Letter (US) 8,5 x 11 tum (108 lb. etikett)	100 ark / 6 etiketter per ark 3,33 x 4,0 tums etiketter	016-1696-00

Xerox Phaser Color-laseretiketter

Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 14 etiketter per ark 38,1 x 99,1 mm etiketter	016-1688-00
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 8 etiketter per ark 67,7 x 99,1 mm etiketter	016-1689-00

Xerox Phaser Premium-visitkort

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
A/Letter (U.S.) 8.5 x 11 tum (50 lb. bond)	25 ark / 10 kort per ark 2,0 x 3,5 tums kort	016-1898-00
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm (190 g/m ²)	25 ark / 10 kort per ark 51 x 89 mm kort	016-1899-00

Rengöringssats

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
■ Rengöringssats	■ Innehåller anvisningar och fem rengöringsdukar med alkohol	016-1845-00

Tillbehör

Intern hårddisk

Funktion	Artikelnummer
■ 5 Gbyte-kapacitet	2135HD
■ Ger mer plats för sortering, hämtade teckensnitt, formulär och överlappning	
■ Innehåller funktioner för Säker utskrift och Korrekturutskrift	
■ Möjliggör TIFF- och PDF-utskrifter	

Automatisk duplexenhet

Funktioner	Artikelnummer
■ <i>Automatisk</i> dubbelsidig utskrift med duplexenheten	2135DPX
■ Ökad mångsidighet och bekvämlighet vid utskrifter	
■ Har funktion för utskrift av häften	

Ytterligare minne

Funktion	Artikelnummer
■ 64 Mbyte	ZMB64
■ 128 Mbyte	ZMB128
■ 256 Mbyte	ZMB256
■ 512 Mbyte	ZMB512

Obs!

256-Mbyte-DIMM-enheter måste användas ensamma eller i par. De kan inte användas i kombination med andra minnesstorlekar.

Monteringssats för nedre fack

Funktion	Artikelnummer
■ Papperskapaciteten är 550 ark med 75 g/m ² (20 lb. Bond)-papper	2135LTA
■ Upp till två monteringsatser för nedre fack kan installeras	

Nedre facket

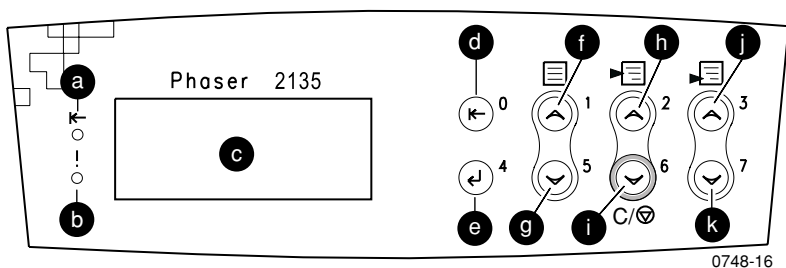
Funktion	Artikelnummer
■ Papperskapaciteten är 1650 ark med 75 g/m ² (20 lb. Bond)-papper	2135LTD
■ En monteringsats kan läggas till ovanpå det nedre facket så att en total kapacitet på 2 200 ark kan erhållas.	

Använda frontpanelen

Layout för frontpanel

Med hjälp av skrivarens frontpanel kan du göra följande:

- Visa skrivarstatus och pågående utskrifter.
- Ändra skrivarinställningar.
- Skriva ut rapporter och lösenordsskyddade sidor som sparats på valfri hårddisk.
- Snabbt avbryta ett utskriftsjobb.



Knappar på frontpanelen

a	Online-indikatorlampa	g	Knappen Meny ned
b	Felindikatorlampa	h	Knappen Objekt upp
c	Dubbelradig skärm	i	Objekt ned/knappen Avbryt
d	Knappen Online	j	Knappen Värde upp
e	Knappen Enter (Retur)	k	Knappen Värde ned
f	Knappen Meny upp		

Grundläggande menynavigering

Om du vill ha en beskrivning av menysystem, objekt och värden kan du titta i *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (*Avancerade funktioner och felsökningshandbok*) på cd:n.

1. Tryck på **Meny upp** eller **Meny ned** om du vill söka igenom de tillgängliga menyerna tills *Menynamn* visas.

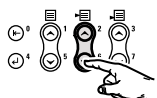
Menyer
Menynamn



0759-17

2. Tryck på **Objekt upp** eller **Objekt ned** om du vill söka igenom undermenyn (alla menyer utom Lösenordsmeny).

Menynamn
Objektnamn

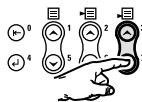


0759-18

Objektnamn är det aktuella objektet. Längst ned på Utskrifts- och Återställningsmenyerna visas vilken åtgärd som ska vidtas.

3. Tryck på **Värde upp** eller **Värde ned** för att välja ett värde.

Artikelnamn
Aktuellt värde*



0759-19

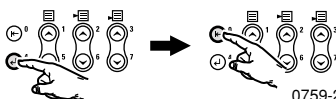
Om du vill snabbsöka håller du **Värde upp** eller **Värde ned** nedtryckt.

Obs!

Asterisken (*) anger det aktuella värdet.

4. När du ser det värde som du vill ha trycker du på **Retur** för att välja det.

Menynamn
Objektnamn



0759-20

Fortsätt att arbeta i menyn genom att upprepa stegen 1-4 eller tryck på **Online** för att avsluta menyn och återgå till **Klar**.

Obs!

Om du trycker på **Online** innan du trycker på **Retur** sparas inte det nya värdet och menyn stängs.

Skrivaren stänger automatiskt menyn efter 60 sekunders inaktivitet (dvs. om ingen knapp har tryckts in).

En del vanliga frontpanelförfaranden beskrivs i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)* på CD-ROM-skivan:

- Printing Printer Reports (Skriva ut skrivarrapporter)
- Printing Secure Print and Proof Print Jobs (Skriva ut med Säker utskrift och Korrekturutskrift)
- Deleting Secure Print and Proof Print Jobs (Ta bort utskrifter för Säker utskrift och Korrekturutskrift)
- Setting Network Addressing (Ställa in nätverksadresser)
- Canceling Print Jobs (Avbryta utskrifter)

Obs!

Ändringar som genomförs i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på frontpanelen.

Skriva ut menyöversikten

Du kan skriva ut menyöversikten så att du lättare kan navigera på frontpanelen.

1. Tryck på **Meny Upp** eller **Meny ned** på frontpanelen tills du markerar **Menyöversikten**.
2. Tryck på **Retur** för att skiva ut sidan.

Menyöversikt skrivs ut och skrivaren är sedan automatiskt klar för nästa utskrift.

Utskriftslägen

Utskriftslägen

Standard	Rekommenderas för normala utskrifter, 600 x 600 dpi.
Förstärkning	Gör att mycket fina linjer, skarpa kanter och liten text blir skarpare, 600 x 1200 dpi.

Via skrivarens frontpanel:

1. Använd **Meny**-knapparna för att rulla till **PostScript-menyn**.
2. Använd **Objekt**-knapparna för att rulla till **Utskriftsläge**.
3. Använd **Värde**-knapparna för att välja önskad utskriftskvalitet.
4. Tryck på **Retur** för att spara ändringarna.
5. Tryck på knappen **Online** för att avsluta menysystemet.

Obs!

Du kan välja utskriftskvalitet i frontpanelen eller i drivrutinen. Se *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)* för drivrutinanvisningar, eller drivrutinens direkthjälp.

Drivrutinen åsidosätter alltid inställningarna på frontpanelen.

Färglägen

Färgläge

Automatisk	Bäst för att skriva ut dokument som innehåller både text och bilder. Det här är standardläget.
Gråskala	Används för att producera bästa möjliga svartvita dokument.
Faxanpassat	Svartvit version som konverterar färger till mönster. Rekommenderas för kopiering och faxning av dokument.
Inget	För utskrift från program som har egen färghantering.

Avancerade färglägen

Mer information finns i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*. De avancerade färglägena omfattar följande:

ICC-mättnad*

ICC-perceptuell*

ICC-färgmetrisk*

CMYK-simulering*

* Du kan välja dessa från alternativet för **Avancerat färgläge** i drivrutinen.

Via skrivarens frontpanel:

1. Tryck på **Meny**-knapparna för att komma till **PostScript-menyn**.
2. Tryck på **Objekt**-knapparna för att komma till **Färgläge**.
3. Tryck på **Värde**-knapparna för att välja önskat färgläge.
4. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
5. Tryck på knappen **Online** för att stänga **menyn**.

Obs!

Du kan välja färgläge i frontpanelen eller i drivrutinen. Mer information om *färglägena* finns i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)* på CD-ROM-skivan och i drivrutinens direkthjälp.

Drivrutinen åsidosätter inställningarna på frontpanelen.

Avancerade funktioner

Svart övertryck	Reducerar de tunna vita konturerna som kan uppstå kring svarta textkanter mot en färgbakgrund.
Bearbeta gråskala	Skriver ut svarta områden på bilden med cyan, magenta och gult så att det svarta blir fylligare.
Ospecificerad RGB-tolkning (Endast tillgängligt i drivrutinen.)	<ul style="list-style-type: none">■ Xerox RGB: Producerar ljusare färgutskrifter än sRGB.■ sRGB: Inställningar som definieras av sRGB-standarden.■ Egen RGB: Gör att du kan ange Gamma- och Fosfor-inställningar.
Ospecificerad CMYK-tolkning (Endast tillgängligt i drivrutinen.)	<ul style="list-style-type: none">■ Klara: Gör blå färger mindre lila.■ SWOP: Specifikation för offsetpublikationer för webben. Används för att matcha amerikanska tryckeristandarder.■ EuroScale: Europeisk färgstandard för tryckpressar.■ Japan Color: En japansk färgstandard för tryckpressar.■ Skrivarenhet: Använder inbyggda CMYK-tabeller.

Bildförbättring

ImageFix 2
(Endast tillgängligt i drivrutinen.)

- Automatisk bildkorrektion
Optimerar utskrift av fotografier eller bitmappbilder. Förbättrar RGB-bilder om inställningarna för exponeringsnivå, färgbalans, skärpa, ljusstyrka och kontrast inte har optimerats i originalbilden.
- Jämna låg-resolution bilder
Förbättrar låg-resolution grafik. Idealt för bilder från World Wide Web.

Obs!

ImageFix 2 är endast tillgängligt när drivrutinen Windows 9X/ME PS används.

Papperstips

Varning!

Använd inga material som är avsedda för bläckstråleskrivare, särskilt inte OH-film och bestruket papper. Bläckstrålematerial är bestrukna med ett ämne som kan skada skrivarens komponenter. Skada som uppstår vid användning av material som inte stöds omfattas inte av skrivarens garanti. Använd alltid Xerox-material som har utformats särskilt för skrivaren.

Använd endast Phaser 35 Series OH-film. Annan OH-film kan skada brännaren. Skada som uppstår på grund av användning av material som inte stöds omfattas inte av skrivarens garanti. Se *Xerox Phaser 35 Series OH-film* på sidan 32.

- Om du vill se en detaljerad lista över materialtyper, vikt, storlekar och artikelnummer skriver du ut Papperstips från frontpanelen. Tryck på **Meny** tills **Supportmenyn** markeras. Tryck på **Värde**-knappen tills **Papperstips** markeras. Tryck på **Enter**-knappen.
- För specialmaterial använder du arkmataren för flera ark med sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida. Se *sidan 27*.

- Använd Xerox Phaser-papper för bästa resultat. Detta garanterar att Phaser 2135-skrivaren ger utmärkta resultat.
- Ett meddelande om att papperet håller på att ta slut visas när det finns ungefär 30-40 ark kvar i pappersfacket.
- Automatiskt byte av fack är tillgängligt. När materialet tar slut i ett fack växlar skrivaren till nästa fack som innehåller samma materialstorlek. Om du inte har ett andra fack visas meddelandet *Fyll fack 1* på frontpanelen.
- Ta inte bort
 - källmaterials-facket som du markerat på enhetens frontpanel när utskrift pågår.
 - något fack ovanför det markerade källmaterials-facket.
- Förvara alltid materialet i en sluten förpackning för att undvika fukt som kan påverka utskriftskvaliteten negativt.
- Om du inte använder Xerox-papper bör du se till att papperet uppfyller följande villkor:
 - Vikt: 60-203 g/m² (16-54 lb. Bond)
 - Jämn yta
 - Avsett för laserskrivare
- Använd inte skrynkligt eller skadat papper.

Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds

Skrivaren stöder dessa sidstorlekar som du kan välja i dialogrutan **Skriv ut** i en skrivardrivrutin som stöds.

Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds

Material	Sidstorlek	Bildområde	Marginaler	
			Övre / Undre	Sidor
Letter	8.5 x 11 tum 215,9 x 279,4 mm	8.1 x 10,6 tum	.2 tum	.2 tum
Legal	8.1 x 13.6 tum 216 x 356 mm	8.1 x 13,6 tum	.2 tum	.2 tum
8,5 x 13 tum*	8.5 x 13,0 tum 216 x 330 mm	8.1 x 12,6 tum	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
8 x 13 tum*	8.0 x 13,0 tum 203 x 330 mm	7.6 x 12,7 tum	.2 tum	.2 tum
11 x 17 tum.	11 x 17 tum 279 x 432 mm	10,6 x 16,6 tum	.2 tum	.2 tum
215 x 315 mm*	215 x 315 mm 8,5 x 12,4 tum	8.1 x 12 tum	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
A4	210 x 297 mm 8,3 x 11,7 tum	200 x 287 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
A3	297 x 420 mm 11,7 x 16,5 tum	287 x 410 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
SRA3	320 x 450 mm 12,6 x 17,7 tum	310 x 440 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
A3 Nobi	328 x 453 mm 12,9 x 17,8 tum	318 x 443 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
JIS B5	182 x 257 mm 7,16 x 10,1 tum	172 x 247 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
JIS B4	257 x 182 mm 10,1 x 7,16 tum	247 x 172 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum

* Använd endast det här materialet i arkmataren för flera ark. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida. Se *sidan 29*.

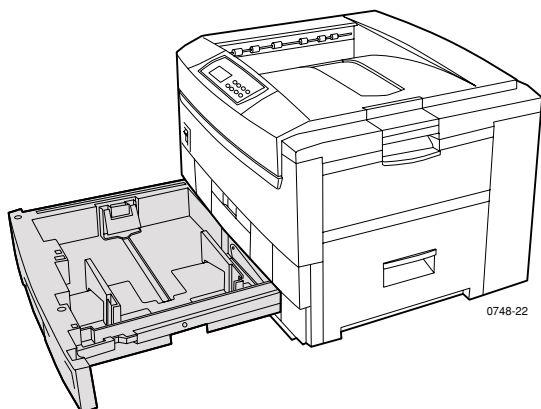
Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds (forts.)

Material	Sidstorlek	Bildområde	Marginaler	
			Övre / Undre	Sidor
A5	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 tum	138 x 200 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
Executive	7.25 x 10,5 tum 184 x 266 mm	6.8 5 x 10,1 tum	.2 tum	.2 tum
Statement*	5.5 x 8,5 tum 140 x 215 mm	5.1 x 8,1 tum	.2 tum	.2 tum
8 x 10 tum*	8.0 x 10,0 tum 203 x 254 mm	7.6 x 9,6 tum	.2 tum	.2 tum
12 x 18 tum	12.0 x 18,0 tum 305 x 457 mm	11.6 x 17,6 tum	.2 tum	.2 tum
A6**	105.0 x 148,0 mm 4,13 x 5,83 tum	95 x 138 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
Monarch-kuvert*	3.88 x 7,5 tum 98,4 x 191 mm	88.4 x 181 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
#10-kuvert*	4.13 x 9,5 tum 105 x 241 mm	3.73 x 9,1 tum 95 x 231 mm	.2 tum	.2 tum
C5-kuvert*	162 x 229 mm 6,38 x 9,02 tum	152 x 219 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
C4-kuvert*	229 x 324 mm 9,02 x 12,8 tum	219 x 314 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
DL-kuvert*	110 x 220 mm 4,33 x 8,66 tum	100 x 212 mm	5 mm .2 tum	5 mm .2 tum
JIS B5-kuvert*	176 x 250 mm 6,93 x 9,85 tum	166 x 240 mm	.2 tum	.2 tum

* Använd endast det här materialet i arkmataren för flera ark. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida. Se *sidan 29*.

** Använd endast det här materialet i arkmataren för flera ark eller fack 1. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida. Se *sidan 29*.

Universalfack



Fack 1 kan användas för papper, OH-film, glansigt bestruket papper och tunn kortpapp. Fack 2-5 (om de är installerade) kan användas för papper och tunn kortpapp. Se *sidan 26* för materialvikt.

Pappersspecifikationer

- 550-arks kapacitet (20 lb. Bond)
- 60-163 g/m² (16-43 lb. Bond)
- Använd Xerox Phaser Professional Printing-papper. Se *sidan 5* för beställning av förbrukningsartiklar.
- Universalfacket stöder papper och speciella materialtyper i följande tabeller:

Material som stöds

Material som stöds	Kapacitet
Vanligt papper	
■ Xerox Phaser Premium Color Printing-papper 90 g/m ² (24 lb. Bond)	■ 550 ark (20 lb. Bond)
■ Annat vanligt papper 75-90 g/m ² (20-24 lb. Bond)	
Phaser 2135 OH-film	
■ Xerox Phaser 35 Series OH-film	■ 250 ark Standard eller 200 ark Premium
Tjockt papper	
■ Xerox Phaser Premium Color Printing-papper 90 g/m ² (24 lb. Bond)	■ 530 ark
■ Annat tjockt papper 90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)	
Glansigt bestruket papper	
■ Xerox Phaser Glossy Coated-papper 148 g/m ² (100 lb. bok)	■ 430 ark
■ Annat glansigt bestruket papper 121-160 g/m ² (82-108 lb. bok)	
Tunn kortpapp	
■ Xerox Phaser Premium Cover-papper 160 g/m ² (60 lb. cover)	■ 350 ark
■ Annan tunn kortpapp 120-163 g/m ² (44-60 lb. cover)	
Tunt papper	
■ Tunt papper, annat än Xerox, 60-75 g/m ² (16-20 lb. Bond)	

- Information om vilka pappersstorlekar som stöds finns på *sidan 18*.

Obs!

Specialpapper som t ex tjock kortpapp, kuvert, Xerox Phaser-laseretiketter och Xerox Phaser Premium-visitkort kan endast laddas i arkmataren för flera ark.

OH-specifikationer

- 250-arks kapacitet för Standard eller 200-arks kapacitet för Premium OH-film
- OH-film kan användas i fack 1 eller arkmataren för flera ark (det går inte att använda OH-film i fack 2-5).
- Använd endast Premium- eller Standard-OH-film för Xerox Phaser 35 Series. Se *sidan 1* för beställning av förbrukningsartiklar. Information om Xerox Phaser OH-film finns på Xerox webbplats:
www.xerox.com/officeprinting/trans/

Obs!

Det är rekommenderat att skriva ut OH-film till sidoutmatningsfacket, men om du vill skriva ut OH-film till det övre utmatningsfacket så är utskrift med långsidan först rekommenderat.

Varning!

Använd endast Xerox Phaser 35 Series OH-film. Annan OH-film kan skada brännaren. Skada som uppstår på grund av användning av OH-film som inte stöds, omfattas inte av skrivarens garanti.

Ladda universalfacket (fack 1, 2, 3, 4 eller 5)

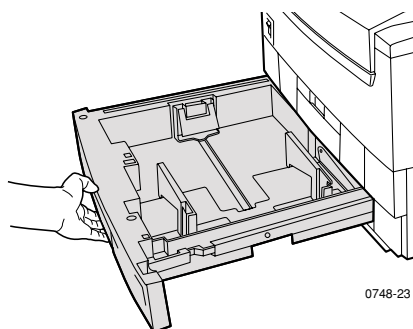
Varje pappersfack kan innehålla upp till 550 ark, 75 g/m²(20 lb. Bond) Kapaciteten minskar när tjockare eller tyngre papper används. Det övre utmatningsfacket ovanpå skrivaren kan innehålla upp till 500 ark och sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida kan innehålla upp till 100 ark med 75 g/m² (20 lb.) Bond-papper. Om du vill ha mer information om automatisk och manuell dubbelsidig utskrift, se *sidan 36* och *sidan 39*.

Obs!

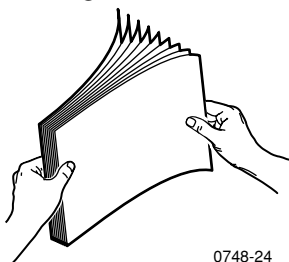
Om du vill veta mer om vilka pappersstorlekar som stöds för enkelsidiga utskrifter, se *sidan 18*.

Så här laddar du ett universalfack:

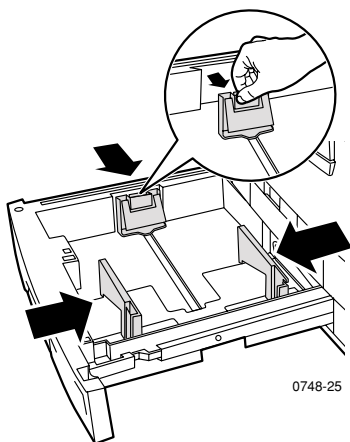
1. Dra ut universalfacket.



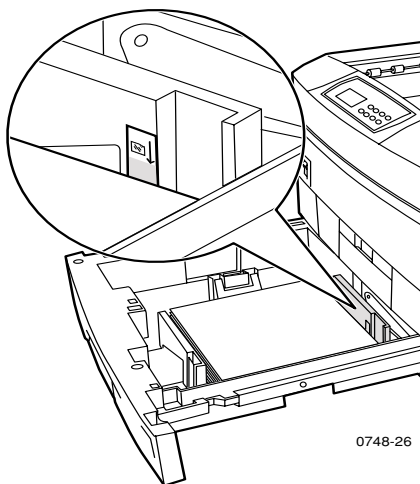
2. Lufta materialet för att lösgöra de ark som sitter ihop.



- Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken. Pappersstorleken känns av automatiskt utifrån fackinställningarna.



- Observera markeringarna för påfyllning av papper och OH-film på universalfackets vänstra sida. Ladda inte papper eller OH-bild ovanför markeringarna eftersom det kan orsaka pappersstopp.
 - Papper: 550 ark (75 g/m²/20 lb. Bond-papper)
 - OH-film: 250 ark Standard eller 200 ark Premium

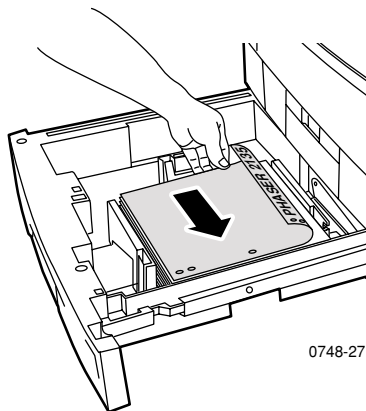


5. Lägg i en pappersbunt i universalfacket. För korrekt utskriftsriktning:

- Lägg den sida som ska skrivas ut **med texten nedåt**.

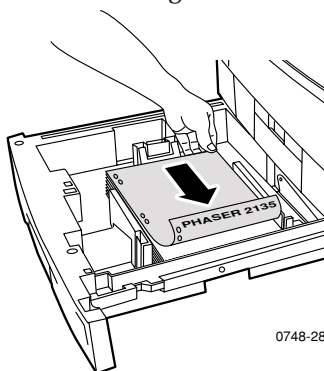
Matning med långsidan först

- Förstansade hål ska vara riktade åt höger när du står vänd mot skrivaren.
- Brevhuvud ska riktas mot fackets bakre del.
- Det är starkt rekommenderat att du använder matning med långsidan först (LEF) för pappersstorlekarna letter, A4, och J15 B4.



Matning med kortsidan först

- Förstansade hål ska vara riktade mot fackets framsida.
- Brevhuvud ska riktas åt höger när du står vänd mot skrivaren.



Obs!

Det är rekommenderat att skriva ut OH-film till sidoutmatningsfacket, men om du vill skriva ut OH-film till det övre utmatningsfacket så är utskrift med långsidan först rekommenderat.

6. Sätt i universalfacket igen.
7. På frontpanelen uppmanas du att markera den laddade materialtypen. Tryck på **Värde**-knapparna för att välja ett av alternativen:

Materialalternativ på frontpanelen

Materialtyp	Vikt
Vanligt papper	75-90 g/m ² (20-24 lb. Bond)
Phaser 2135 OH-film*	
Tjockt papper	90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)
Glansigt papper	121-160 g/m ² (82-108 lb. bok)
Tunn kortpapp	120-163 g/m ² (44-60 lb. cover)
Tunt papper	60-75 g/m ² (16-20 lb. Bond)

*Används endast i Fack 1 eller i arkmataren för flera ark. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens sida. Se *sidan 29*.

8. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.

Obs!

Undvik eventuella problem med utskriftskvalitet eller materialutmatning genom att se till att det material som laddas stämmer med inställningarna för facktypen.

Arkmatare för flera ark

Använd alltid arkmataren för flera ark för specialmaterial.

Materialspecifikationer

- 60-203 g/m² (16-54 lb. Bond)
- Arkmataren stöder följande typer av papper och specialmaterial:

Material som stöds

Material som stöds	Kapacitet
Vanligt papper	
■ Xerox Phaser Premium Color Printer-papper 90 g/m ² (24 lb. Bond)	■ 100 sheets (20 lb. Bond)
■ Annat vanligt papper 75-90 g/m ² (20-24 lb. Bond)	
Phaser 2135 OH-film	
■ Xerox Phaser 35 Series OH-film	■ 50 ark (Standard eller Premium)
Tjockt papper	
■ Xerox Phaser Premium Color Printer-papper 90 g/m ² (24 lb. Bond)	■ 100 ark
■ Annat tjockt papper 90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)	
Glansigt bestruket papper	
■ Xerox Phaser Glossy Coated-papper 148 g/m ² (100 lb. bok)	■ 80 ark
■ Annat glansigt bestruket papper 121-160 g/m ² (82-108 lb. bok)	
Tjock kortpapp	
■ Cover Stock 163-203 g/m ² (60-75 lb. cover)	
■ Index Stock 163-203 g/m ² (90-112 lb. index)	
Tunn kortpapp	
■ Xerox Phaser Premium Cover-papper 160 g/m ² (60 lb. cover)	■ 70 ark
■ Annan tunn kortpapp 120-163 g/m ² (44-60 lb. cover)	
■ Index Stock 120-163 g/m ² 65-90 lb. index)	

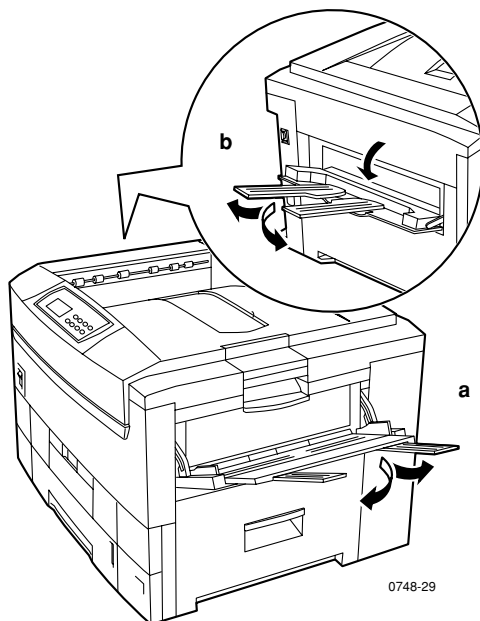
Material som stöds (forts.)

Material som stöds	Kapacitet
Etiketter	
■ Xerox Phaser Color-laseretiketter 176 g/m ² (108 lb. tag)	■ 50 ark
■ Andra etiketter 121-203 g/m ² (74-125 lb. tag)	
Kuvert	
■ Monarch, #10, C5, C4, DL, JIS B5, 9 x 12	
Visitkort	
■ Xerox Phaser Premium Visitkort 190 g/m ² (70 lb. Bond)	■ 25 ark
Tunt papper	
■ Annat 60-75 g/m ² (16-20 lb. Bond)	

- Om du vill ha mer information om att ladda OH-film kan du titta på *sidan 32*. Använd endast Xerox Phaser 35 Series OH-film.
- När du skickar en utskrift till **arkmataren för flera ark** från drivrutinen ombeds du att ladda korrekt material om materialet inte stämmer med det du laddade tidigare.
- Om annan materialstorlek laddats i arkmataren än den som valts i drivrutinen stannar skrivaren och du ombeds ladda arkmataren med rätt materialstorlek.

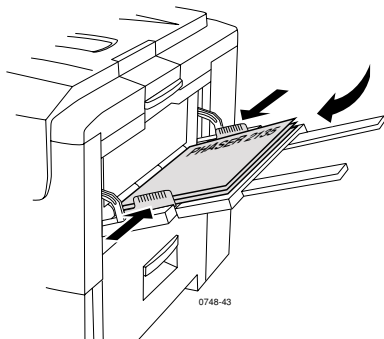
Ladda arkmataren för flera ark

1. Öppna arkmatarfacket och fäll ut de två utdragsskivorna **(a)**.
2. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida och fäll ut de två utdragsskivorna där materialet kommer ut **(b)**.



- Arkmataren känner inte automatiskt av pappersstorleken.
- Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt om arkmataren för flera ark används.

3. Ladda materialet och justera reglaget för materialbredden:



- Mer information om Xerox Phaser 35 Series OH-film finns på *sidan 32*.
- Mer information om Xerox Phaser Color-laseretiketter finns på *sidan 35*.
- Mer information om kuvert finns på *sidan 35*.
- Mer information om Xerox Phaser Premium visitkort finns på *sidan 35*.

4. På frontpanelen uppmanas du att markera den materialtyp som har laddats.
- a. Tryck på **Värde**-knappen för att markera en materialtyp:
Alternativ för materialtyp

Alternativ för materialtyp	Vikt
Vanligt papper	75-90 g/m ² (20-24 lb. Bond)
Phaser 2135 OH-film	
Tjockt papper	90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)
Glansigt papper	121-160 g/m ² (82-108 lb. bok)
Tjock kortpapp	163-203 g/m ² (60-75 lb. cover)
Tunn kortpapp	120-163 g/m ² (44-60 lb. cover)
Etiketter	
Kuvert	
Visitkort	190 g/m ² (70 lb. cover)
Tunt papper	60-75 g/m ² (16-20 lb. Bond)

- b. Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds* på sidan 18.
- c. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.

Obs!

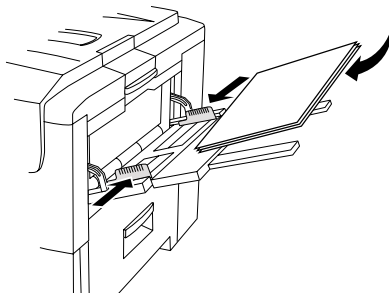
Undvik eventuella problem med utskriftskvalitet eller materialutmatning genom att se till att det material som laddas stämmer med inställningarna för facktypen.

5. Skicka utskriften till skrivaren.

Ladda specialmaterial i arkmataren för flera ark

Xerox Phaser 35 Series OH-film

1. Lägg i OH-filmen (maximal kapacitet är 50 ark Standard eller Premium):
 - a. Placera OH-filmen så att den matas med långsidan (LEF) först.
 - b. Justera reglagen för arkmataren efter OH-filmens bredd.



0748-08

2. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida.
3. På frontpanelen uppmanas du att markera den laddade material- och storlekstypen.
 - a. Tryck på **Värde**-knappen tills **2135 OH-film** markeras.
 - b. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
 - c. Tryck på **Värde**-knappen när du ska välja storlek:
 - Letter LEF (matas med långsidan först)
 - A4 LEF (matas med långsidan först)
 - d. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
4. Skicka utskriften till skrivaren.

Kuvert

Riktlinjer för kuvertutskrift:

Varning!

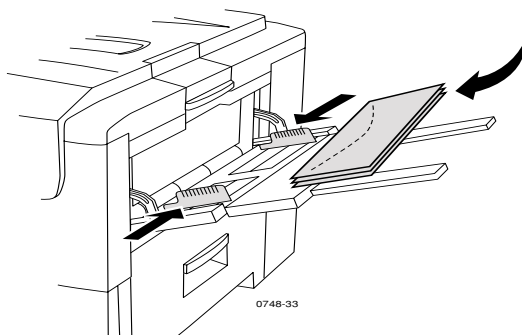
Använd aldrig kuvert med fönster eller metallhakar eftersom de kan skada skrivaren.

- Kuvert måste matas med långsidan först.
- Skriv inte ut på baksidan av kuvertet.
- Förvara oanvända kuvert i förpackningen för att undvika fukt som kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka veck.
- Många program innehåller ett verktyg för att skapa kuvertdokument. Microsoft Word innehåller t ex funktionen **Kuvert och etiketter** på menyn **Verktyg**. Se till att du markerar **Uppvänt**, välj matningsmetod med bilden centrerad och avmarkera **Medsols rotation**.
- Ladda högst 10 kuvert i taget.
- Inga klisterytor bör exponeras.
- Endast enkelsidig utskrift.

Obs!

- Skrivaren har inte utformats för att hantera stora kuvertutskriftsserier.
- Kuvert kan bli skrynkliga beroende på vikt och styvhet.

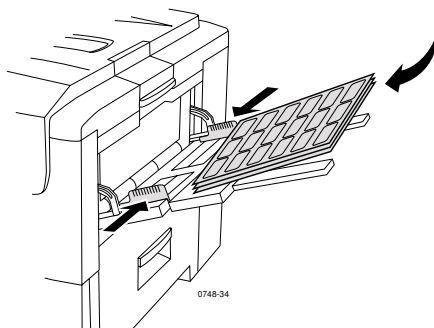
1. Lägg i kuverten (högst 10):
 - a. Långsidan **först**.
 - b. Lägg den sida som ska skrivas ut **med texten uppåt**. (Den streckade linjen nedan visar korrekt läge för fliken på kuvertet.)



2. Justera reglagen för arkmataren efter kuvertets bredd.
3. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida.
4. På frontpanelen uppmanas du att markera den laddade material- och storlekstypen.
 - a. Tryck på **Värde**-knappen och markera **Kuvert**. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
 - b. Tryck på **Värde**-knappen och välj rätt storlek. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
5. Gör en provutskrift från programmet för att kontrollera att kuvertet ligger åt rätt håll.
6. Skicka utskriften till skrivaren.

Xerox Phaser Color-laseretiketter och Xerox Phaser Premium-visitkort

1. Lägg i etikettarken eller visitkortet (maximal kapacitet är 30 ark).
 - a. Lägg den sida som ska skrivas ut **med texten uppåt**.
 - b. Etiketter skall matas med långsidan först.
 - c. Visitkort kan endast matas med kortsidan först.



- d. Använd inte ark där etiketter eller visitkort saknas.
2. Justera reglagen för arkmataren efter etiketternas eller visitkortens bredd.
3. Öppna sidoutmatningsfacket på skrivarens vänstra sida.
4. På frontpanelen uppmanas du att markera den laddade material- och storlekstypen.
 - a. Tryck på **Värde**-knappen för att bläddra till **Etiketter** eller **Visitkort**. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
 - b. Tryck på **Värde**-knappen och välj rätt storlek. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
5. Skicka utskriften till skrivaren.

Automatisk dubbelsidig utskrift från pappersfacket

Automatisk dubbelsidig utskrift är tillgänglig för alla fack, dock inte arkmataren. Om du vill använda automatisk dubbelsidig utskrift måste du ha duplexalternativet installerat på skrivaren. För bästa resultat med dubbelsidig utskrift bör du använda 90 g/m² (24 lb. Bond) laserpapper.

Automatisk dubbelsidig utskrift är tillgänglig för alla pappersstorlekar utom A6. Använd endast vanligt eller tjockt papper. Pappersvikten måste vara mellan 75-120 g/m² (20-32 lb. Bond).

Obs!

Se manuell dubbelsidig utskrift (sidan 39) för information om duplex för tyngre pappersvikter.

För bästa resultat med dubbelsidig utskrift bör du inte använda för tjockt med färg på de jämna sidorna.

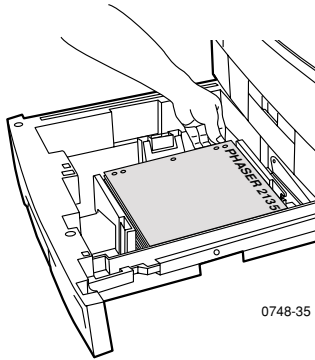
Varning!

Använd endast laserpapper för automatisk dubbelsidig utskrift i universalfacket. **Använd inga** specialmaterial (tex glansigt bestruket papper) för automatisk dubbelsidig utskrift. Skrivarens garanti gäller inte för skada som orsakats av användning av material som inte stöds vid dubbelsidig utskrift.

- Ladda 75-120 g/m² (20-32 lb. Bond) papper i universalfacket.
- Framsidan skrivs ut **uppåt** i facket.

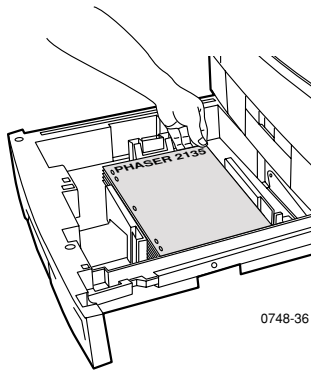
Matning med långsidan först

- Den första utskriftssidans övre del ska riktas mot skrivarens baksida.
- Det är starkt rekommenderat att du använder matning med långsidan först (LEF) för pappersstorlekarna letter, A4, och J15 B4.



Matning med kortsidan först

- Placera den första utskriftssidans övre del mot vänster sida när du står vänd mot skrivaren.

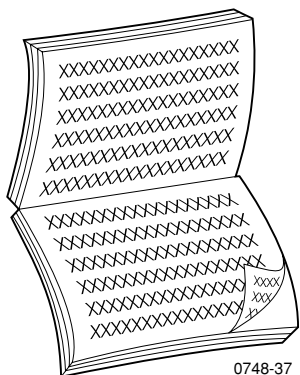


1. Sätt i universalfacket igen.

2. Via drivrutinen:

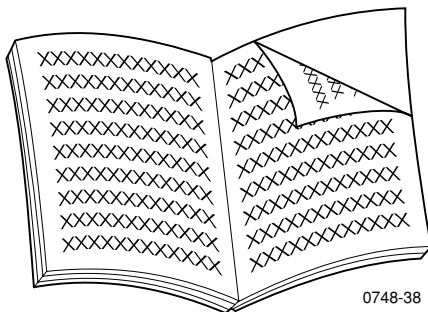
I **Dubbelsidig utskrift** väljer du bindningsalternativet *hur man bläddrar i dokumentet*.

- a.** Bindning på långsidan eller **Vik på långsida**, där Liggande orientering är **(a)** och Stående orientering är **(b)**.



0748-37

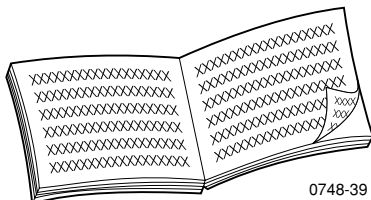
(a)



0748-38

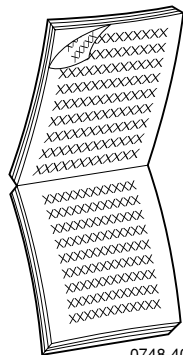
(b)

- b.** Bindning på kortsidan eller **Vik på kortsidan**.



0748-39

(a)



0748-40

(b)

- 3.** Skicka utskriften till skrivaren.

Manuell dubbelsidig utskrift

Manuell dubbelsidig utskrift kan göras från arkmataren för flera ark eller från universalfacket.

Materialspecifikationer

- Använd endast följande papperstyper för manuell dubbelsidig utskrift:
 - Vanligt papper
 - Tjockt papper
 - Glansigt papper
 - Tjock kortpapp
 - Tunn kortpapp
- För att få starka färger och tillförlitlig matning bör du använda 90 g/m² (24 lb. Bond) laserpapper.
- Dubbelsidig utskrift på specialmaterial kan reducera skrivarkomponentlivslängden.
- För bästa resultat bör du inte använda för mycket färg på sidan 1 vid manuell dubbelsidig utskrift. Öka den övre marginalen på sidan 1 till minst 12 mm (eller 0,5 tum).
- Utskriftskvalitet kan minska på andra sidan av dubbelsidig utskrift för vikter mellan 120-203 g/m² (44-75 lb. cover, 65-112 lb. index).

Skriva ut sidan 1

Obs!

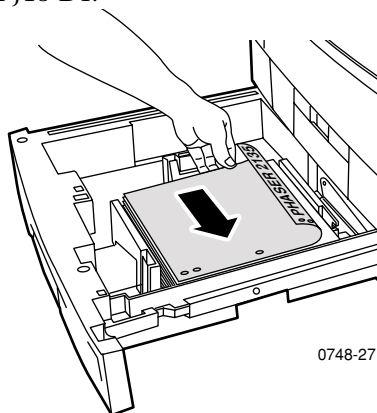
Om du har ett dokument som innehåller flera sidor skriver du ut **ojämna sidor på sidan 1**. (Det här alternativet erbjuds eventuellt inte i alla program.)

1. Från ett fack:

- a. Lägg i papper med den första utskriftssidan **nedåt**.

Matning med långsidan först:

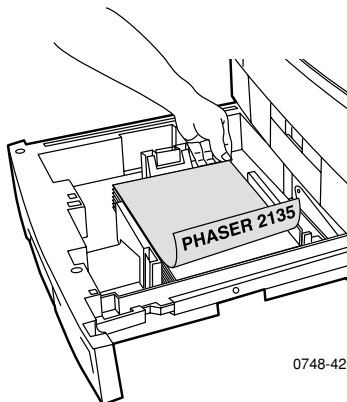
- Sidans övre del skall vara vänd mot fackets baksida
- Det är starkt rekommenderat att du använder matning med långsidan först (LEF) för pappersstorlekarna letter, A4, och J15 B4.



0748-27

Matning med kortsidan först

- Sidans övre del ska riktas mot facketets högra sida.



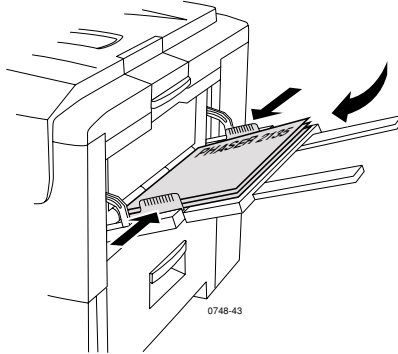
- b. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken.

Från arkmataren för flera ark:

- a. Lägg i papper med den första utskriftssidan **uppåt**.

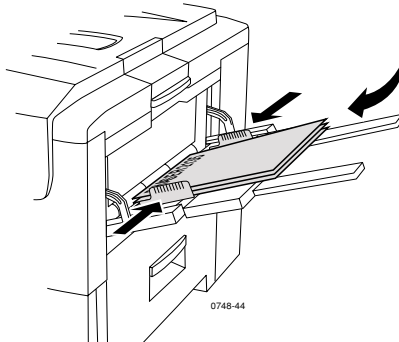
Matning med långsidan först

- Sidans övre del skall vara vänd mot facketets högra sida.
- Det är starkt rekommenderat att du använder matning med långsidan först (LEF) för pappersstorlekarna letter, A4, och J15 B4, förutom för visitkort som måste matas med kortsidan först (SEF).



Matning med kortsidan först

- Sidans övre del ska riktas mot skrivaren.



- b. Justera reglagen för arkmataren efter papperets bredd.

2. På frontpanelen uppmanas du att markera den laddade materialtypen.
- a. Tryck på **Värde**-knappen för att markera en materialtyp:

Alternativ för materialtyp

Materialtypsalternativ för dubbelsidig utskrift	Vikt
Vanligt papper	75-90 g/m ² (20-24 lb. Bond)
Tjockt papper	90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)
Glansigt papper	121-160 g/m ² (82-108 lb. bok)
Tjock kortpapp	163-203 g/m ² (60-75 lb. cover)
Tunn kortpapp	120-163 g/m ² (44-60 lb. cover)

Obs!

Följande materialtyper visas på frontpanelen men ska inte användas för dubbelsidig utskrift:
OH-film, etiketter, kuvert, visitkort, tunt papper.

- b. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
- c. Om du skriver ut från arkmataren för flera ark trycker du på **Värde**-knappen för att välja storlek. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen. (Om du skriver ut från ett universalfack känns pappersstorleken automatiskt av från fackinställningarna.) Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds* på sidan 18.

Skriva ut sidan 2

Obs!

Om du har ett dokument som innehåller flera sidor skriver du ut **jämna sidor på sidan 2**. (Det här alternativet erbjuds eventuellt inte i alla program.)

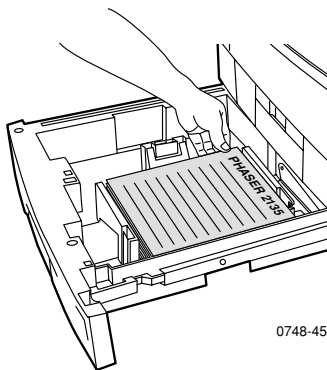
1. Ladda facket eller arkmataren:

Från ett fack:

- a. Lägg i papper med den **andra sidan som ska skrivas ut vänd nedåt**.

Matning med långsidan först

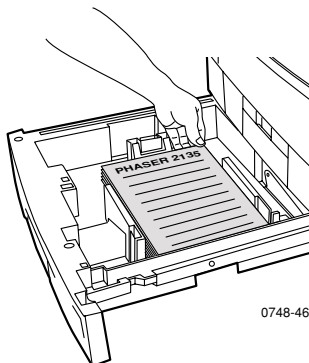
- Sidans övre del skall riktas mot fackets baksida.
- Det är starkt rekommenderat att du använder matning med långsidan först (LEF) för pappersstorlekarna letter, A4, och J15 B4.



0748-45

Matning med kortsidan först

- Sidans övre del skall ligga till vänster i facket.



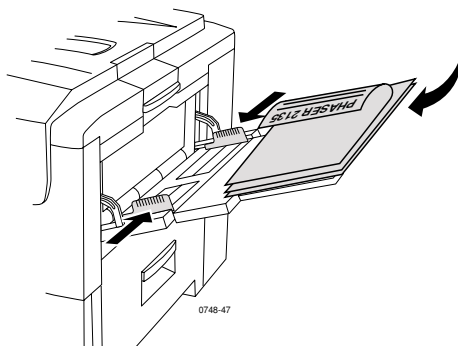
- b. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken.

Från arkmataren för flera ark:

- a. Lägg i den andra utskriftssidan *uppåt*.

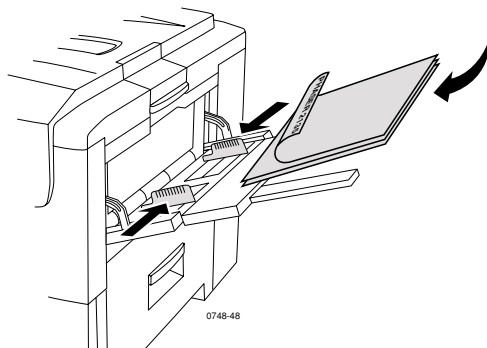
Matning med långsidan först

- Sidans övre del skall riktas till höger i arkmataren
- Det är starkt rekommenderat att du använder matning med långsidan först (LEF) för pappersstorlekarna letter, A4, och J15 B4, förutom för visitkort som måste matas med kortsidan först (SEF).



Matning med kortsidan först

- Sidans övre del ska riktas mot skrivaren.



- b. Justera reglagen för bredd och längd så att de passar pappersstorleken.

2. På frontpanelen uppmanas du att markera den laddade materialtypen.
- a. Tryck på **Värde**-knappen för att markera en materialtyp:

Alternativ för materialtyp

Materialtypsalternativ för dubbelsidig utskrift	Vikt
Vanligt papper	75-90 g/m ² (20-24 lb. Bond)
Tjockt papper	90-120 g/m ² (24-32 lb. Bond)
Glansigt papper	121-160 g/m ² (32-43 lb. bok)
Tjock kortpapp	163-203 g/m ² (60-75 lb. cover)
Tunn kortpapp	120-163 g/m ² (44-60 lb. cover)

Obs!

Följande materialtyper visas på frontpanelen men ska inte användas för dubbelsidig utskrift:
OH-film, etiketter, kuvert, visitkort, tunt papper.

- b. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen.
- c. Om du skriver ut från arkmataren för flera ark trycker du på **Värde**-knappen för att välja storlek. Tryck på **Retur**-knappen för att spara ändringen. (Om du skriver ut från ett universalfack känns pappersstorleken automatiskt av från fackinställningarna.) Se *Sidstorlekar och utskriftsområden som stöds* på sidan 18.

Felsökning vid problem med utskriftskvaliteten

Så här minskar du eventuella problem med utskriften:


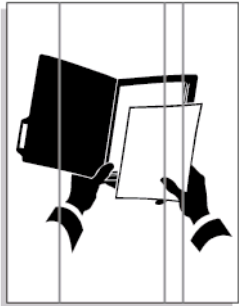
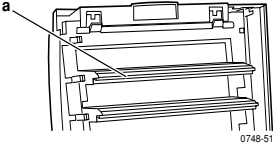
- Se till att den omgivande temperaturen och relativa luftfuktigheten i skrivarmiljön hålls konstant.
- Använd endast material som rekommenderas för den här skrivaren. Se *sidan 5*.
- Justera pappersreglagen i pappersfacket så att de passar materialet.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus under längre perioder.
- Skriv ut Felsökning för skrivare. Med hjälp av de här sidorna kan du utföra felsökning vid printerproblem.
 - Tryck på **Meny**-knappen på frontpanelen för att bläddra till **Support** och tryck på **Objekt** -knappen för att bläddra till **Felsökningssida**.
 - Tryck på **Retur** för att skiva ut sidan.

Obs!

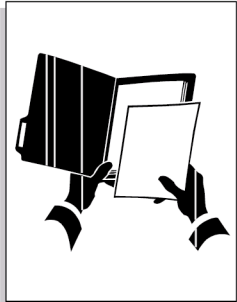
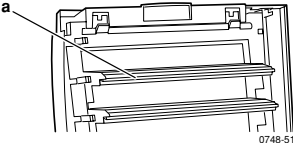
Följ även instruktionerna för rengöring av skrivaren och justering av färgbalansen i avsnittet om *Cleaning the Printer (skrivarrensöring)* i *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)* som finns på CD-ROM-skivan.

Om problemet inte kan avhjälpas med informationen i det här avsnittet, kan du gå till *Få hjälp* på sidan 61.

Utskriftsfel och möjliga åtgärder

Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Möjliga åtgärder
<p>Bakgrundsfläckar</p> <p>Oönskade områden på sidan som är svarta och/eller färgade eller skuggade.</p>  <p>0748-49</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Skrivaren är inte inställd på lämplig mediatyp.■ Skrivaren utsätts för direkt solljus.■ Färg på brännvalsen.■ Om problemet uppstår för en enstaka färg kan bildtrumman vara skadad.	<ul style="list-style-type: none">■ Ställ in skrivardrivrutinen och frontpanelen på lämplig mediatyp.■ Flytta bort skrivaren från direkt solljus. Du kan behöva byta ut bildtrumman för just den färgen.■ Skriv ut tomma sidor tills fläckarna försvinner.■ Byt ut bildtrumman för just den färgen.
<p>Mörka vertikala ränder</p> <p>Svarta eller färgade lodräta ränder på sidan.</p>  <p>0748-50</p>	<ul style="list-style-type: none">■ En lysdiod (LED) är smutsig.■ Om problemet uppstår för en enstaka färg kan en bildtrumma vara repad, smutsig eller skadad.■ Torr färg på smältenheten.	<ul style="list-style-type: none">■ Rengör samtliga lysdioder (a) med rengöringskudden som medföljer bläckpatronen, eller med en alkoholduk från rengöringssatsen.■ Avlägsna och inspektera bildtrumman för den problematiska färgen. Byt ut den om den är repig eller skadad.■ Skriv ut tomma sidor tills ränderna försvinner. Om de inte försvinner ska du byta ut brännaren.  <p>0748-51</p>

Utskriftsfel och möjliga åtgärder (forts.)

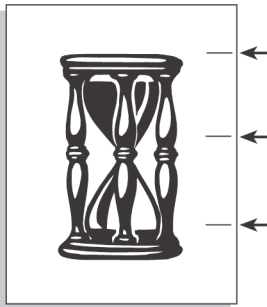
Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Möjliga åtgärder
Ljusa vertikala ränder Ljusa, strimmiga områden (utan färg eller med fel färg) på sidan.  0748-52	<ul style="list-style-type: none">■ En lysdiod är smutsig.■ Om problemet uppstår för en enstaka färg kan en bildtrumma vara repad, smutsig eller skadad.	<ul style="list-style-type: none">■ Rengör samtliga lysdioder (a) med rengöringskudden som medföljer bläckpatronen, eller med en alkoholduk från rengöringssatsen.  0748-51■ Byt ut motsvarande bildtrumma.

Upprepade fel

Märken som uppstår enhetligt i något av dessa intervall:

<ul style="list-style-type: none">■ Var 143:e mm eller 5,625 tum av vilken färg som helst	<ul style="list-style-type: none">■ Brännaren kan vara skadad.	<ul style="list-style-type: none">■ Ta bort och kontrollera om brännaren är skadad. Byt i så fall ut den mot en ny brännare.
<ul style="list-style-type: none">■ Var 94:e mm eller 3,75 tum i samma färg	<ul style="list-style-type: none">■ En av rullarna i en bildtrumma är repig eller skadad.	<ul style="list-style-type: none">■ Byt ut motsvarande bildtrumma.
<ul style="list-style-type: none">■ Var 50:e mm eller 2,0 tum i samma färg	<ul style="list-style-type: none">■ En av rullarna i en bildtrumma är repig eller skadad.	<ul style="list-style-type: none">■ Byt ut motsvarande bildtrumma.
<ul style="list-style-type: none">■ Var 58:e mm eller 2,25 tum i samma färg	<ul style="list-style-type: none">■ Transportbandet kan vara skadat.	<ul style="list-style-type: none">■ Byt ut transportbandet.

Utskriftsfel och möjliga åtgärder (forts.)

Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Möjliga åtgärder
<ul style="list-style-type: none">■ Var 44 mm eller 1,75 tum av samma färg  <p>0748-53</p>	<ul style="list-style-type: none">■ En av rullarna i en bildtrumma är repig eller skadad.	<ul style="list-style-type: none">■ Byt ut motsvarande bildtrumma.

Färg på baksidan

Färg har hamnat på bildutskriftens baksida.



0748-54

Det finns för mycket färg på pappersbanan.

- Brännaren har kontaminerats.

Ta bort eventuella färgrester genom att skriva ut tomma ark.

- Om problemet kvarstår ska du kontrollera om det finns för mycket färg på brännaren. Byt i så fall ut den.

Utskriftsfel och möjliga åtgärder (forts.)

Problem med utskriftskvaliteten	Vanliga orsaker	Möjliga åtgärder
<p>Färgförskjutning</p> <p>Färg har hamnat utanför avsett område eller lagts över ett annat färgområde.</p>  <p>0748-55</p>	<p>En lysdiod kan vara feljusterad.</p> <ul style="list-style-type: none">■ En bildtrumma kan vara feljusterad.■ Transportbandet kan vara feljusterat.	<p>Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på den igen så utför skrivaren en automatisk registrering.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Installera om bildtrumman för den färg som hamnat fel.■ Installera om transportbandet om samtliga färger har hamnat fel. Byt ut det vid behov.

Ta bort materialstopp

Förhindra materialstopp

- Minska risken att papper och OH-film fastnar genom att endast använda Xerox-papper, Xerox Phaser-etiketter och Xerox Phaser 35 Series OH-film. Se sidan *sidan 5* för beställning av förbrukningsartiklar.
- Lufta materialet innan du lägger i det i universalfacket eller arkmataren.
- Information om vilka materialstorlekar som stöds finns på *sidan 23*.
- Anvisningar för hur materialet bör laddas finns på *sidan 32*.

Vad orsakar materialstopp?

Pappersstopp uppstår oftast i följande situationer:

- Fel materialtyp vald i skrivardrivrutinen.
- Materialet uppfyller inte specifikationerna.
- Materialet är fuktigt, böjt eller vikt.
- Materialet har inte lagts i på rätt sätt.
- Universalfacket har inte justerats ordentligt för materialet (reglagen på sidan och baktill).
- Universalfacket har fyllts för mycket. Se till att materialmängden inte överstiger fackets kapacitet.
- Den materialstorlek som laddats stöds inte av pappersfacket.
- Medelvikten överensstämmer inte med pappersfackets och sidoutmatningsfackets kapacitet.

Ta bort materialstopp

När ett materialstopp uppstår avbryts utskriften och ett meddelande visas på frontpanelen. I meddelandet visas var stoppet sitter och vilken åtgärd som ska vidtas. Det kan vara fler än ett papper som orsakat pappersstoppet. Läs etiketterna på skrivaren för att ta bort stoppet.

Varning!

Rör inte skrivarens brännvalsar. De kan vara heta och orsaka skador.

Rör inte den glansiga gröna ytan på bildtrummans undersida.

Rör inte färgen på papper som fastnat, eftersom färgen som inte har hunnit brännas in i pappret lätt smetas av.

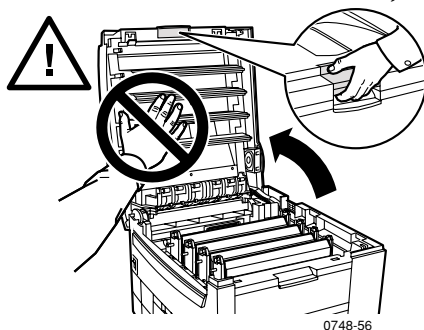
Obs!

Inuti skrivaren är alla handtag och delar som används vid borttagning av papper som fastnat **gröna**.

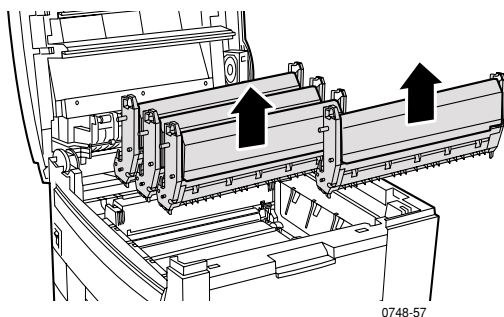
Stopp i övre luckan

Utför dessa steg för att ta bort ett stopp i den övre luckan.

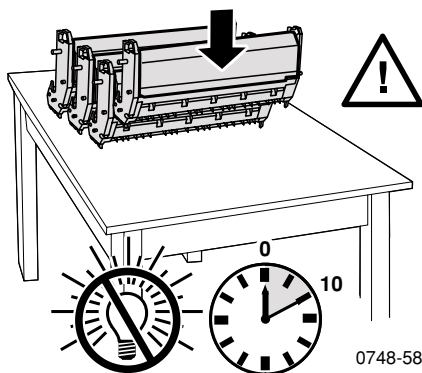
1. Öppna den övre luckan. **Undvik att vidröra ljusdioderna.**



2. Lyft ur bläckpatron-/bildtrummesatsen med hjälp av de svarta handtagen.



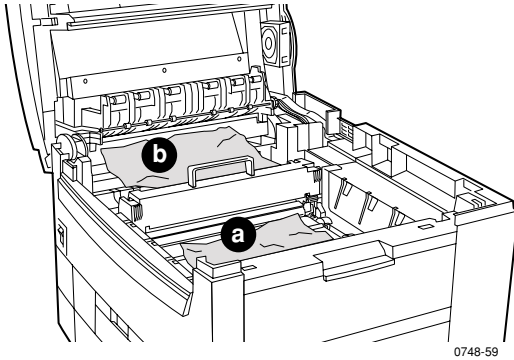
3. Placera bläckpatron-/bildtrummesatsen på ett plant underlag. Undvik att utsätta dem för direkt ljus under längre tid än 10 minuter.



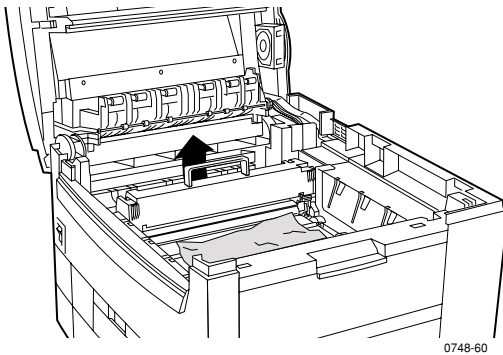
Varning!

Var noga med att inte placera bildtrummorna (eller bläckpatron-/bildtrummesatsens undre del) på en bordskant eller ojämnt underlag. Det kan resultera i defekter på utskriftskvaliteten.

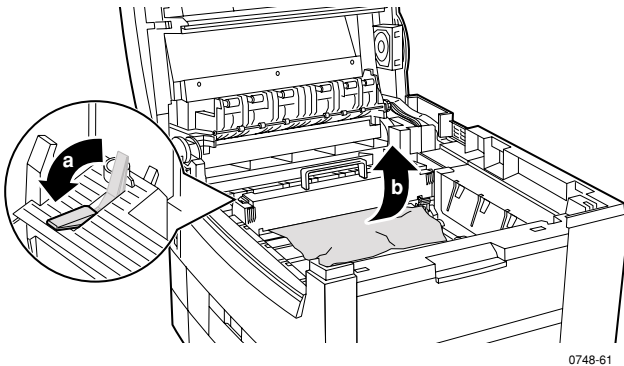
4. Leta reda på materialet som fastnat i delen där transportbandet **(a)** eller brännaren **(b)** sitter.



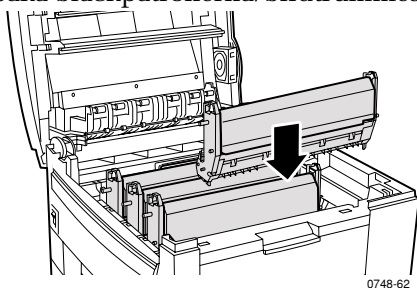
- a. Ta bort materialet som fastnat i närheten av transportbandet.



- b. Ta bort materialet som fastnat vid brännaren **(a)** genom att dra upp den vänstra frigöringsspaken och **(b)** dra ut materialet. Ta bort brännaren om det behövs för att bättre komma åt det blockerade materialet.

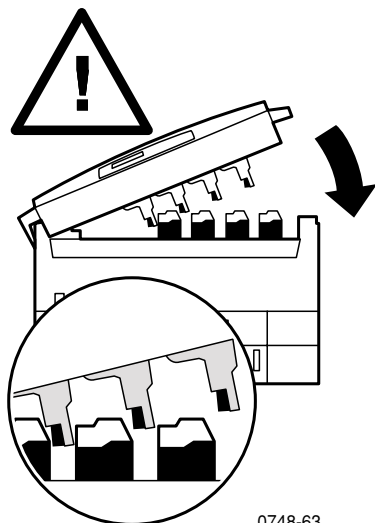


5. Sätt tillbaka bläckpatronerna/bildtrummesatsen.



0748-62

6. Fäll långsamt ned den övre luckan igen.

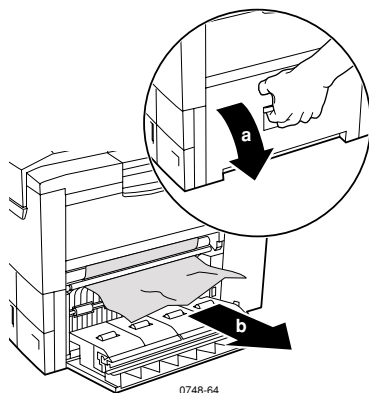


0748-63

Stopp i höger lucka

Utför de här stegen för att ta bort ett pappersstopp från höger lucka:

1. Öppna höger lucka **(a)** och ta bort papper eller OH-film som fastnat **(b)**.

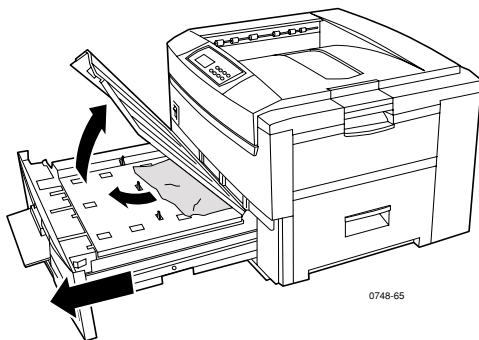


2. Stäng höger lucka.

Stopp i duplexenheten

Utför de här stegen för att ta bort ett pappersstopp från duplexenheten:

1. Dra duplexenheten rakt ut tills du har fått ut hela enheten. Fack 1 dras ut tillsammans med duplexenheten.
2. Lyft på locket och ta bort det blockerade pappret.

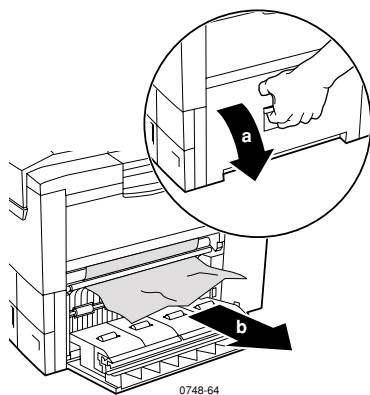


3. Sätt i fack 1 och duplexenheten igen.

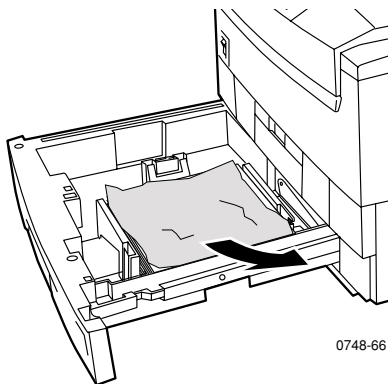
Felmatning till fack

Utför följande steg för att ta bort en felmatning från höger lucka på universalfacket:

1. Öppna höger lucka **(a)** och ta bort papper eller OH-film som fastnat **(b)**.



2. Dra ut universalfacket och ta bort papper eller OH-film som fastnat.



3. Sätt tillbaka universalfacket igen.

Få hjälp

Följande resurser ger dig mer information om skrivaren:

Frontpanelen

- Erbjuder en uppsättning verktyg och informationssidor som kan hjälpa dig att lösa problem med utskriftskvalitet, materialmatning, förbrukningsartiklar och utskriftsadministrativa problem.
 - Tryck på **Meny**-knappen på frontpanelen för att bläddra till **Support (Support)** och tryck på **Objekt** -knappen för att bläddra till **Print Help Guide (Utskriftshjälpen)**.
 - Tryck på **Retur** för att skiva ut sidan.

CD-ROM-skivan för skrivaren

- *Användarhandbok för Phaser 2135 färgskrivare*
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Avancerade funktioner och felsökningshandbok)*
- *Installationsguiden*
- Skrivardrivrutiner
- Installationsprogram för drivrutiner (Mac, Windows, OS2)
- Filen Viktigt
- Internet Services Help (Hjälp till Internettjänster) (HTML-dokumentation)
- CentreWare Font Download Utility (Verktyg för hämtning av CentreWare-teckensnitt)
- Disk Generating Utility (Diskgenereringsfunktion) (skapar disketter med drivrutinerna)
- Driver Update Utility (Uppdateringsfunktion för drivrutin)
- Teckensnittshanterare
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

Xerox webbplats

www.xerox.com/officeprinting/

- Information om produkter, förbrukningsartiklar och service
- Hämta skrivardrivrutiner
- Hitta närmaste återförsäljare
- Online-dokumentation

infoSMART™-kunskapsdatabas

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

- infoSMART™ är samma kunskapsdatabas för felsökning som personalen på Xerox kundsupport använder för att tillhandahålla den senaste tekniska informationen om:
 - Programproblem
 - Nätverksproblem
 - Skrivarfel
 - Problem med utskriftskvaliteten
 - Felsökning

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com/

Färgresurs för verktyg och information om hur du får ut så mycket som möjligt av färgskrivaren:

- Interaktiva självstudier och praktiska tips för hur du använder skrivaren och dina favoritprogram.
- Lätt tillgång till teknisk support online.
- Anpassade funktioner som uppfyller dina krav.

Andra online-tjänster

Prenumerera på
uppdateringsmeddelanden via
e-post:

www.colorconnection.xerox.com/

Teknisk support

www.Xerox.com/officeprinting/support

För att hitta en lokal återförsäljare

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts för den senast uppdaterade informationen.

USA
1-800-835-6100

Kanada
1-877-662-9338

Utanför USA och Kanada
Kontakta det lokala
Xerox-kontoret om du vill ha
en fullständig lista över
återförsäljare.

Center för kundstöd

Konsultera www.xerox.com/officeprinting/support för den senast updaterade informationen.

USA och Kanada 1-800-835-6100	Hong Kong 25132655	Östeuropa 44 1908 68187
Argentina (54) 11 4378 5485	Indien (Sydasien) 91 80 554 3142	Peru 1 265 7328
ASEAN (65) 251 3006	Italien 02 45 287 000	Puerto Rico 1-800-835-6100
Australien 1-800-811-177	Japan 03 3448 3040	Schweiz 01 212 2212
Belgien 02 720 9602	Kina (86) 800 820 5146	Singapore 1-800-356-5565
Bolivia 13 469 090	Korea 2 528 4661	Spanien 0902 239 272
Brasilien 5511 3741 6366	Luxemburg 0400847	Storbritannien 01 908 681 707
Chile 800 200 600	Mellanöstern 44 1908 68187	Sverige 08 299 071
Colombia 1 343 1943	Mexiko 5 628 1000	Taiwan (02) 2757 1567
Danmark 044 533 444	Nederländerna (040) 267 0440	Thailand 2 645 4406
Ecuador 2 220 864	Norge 022 723 801	Turkiet 0212 211 3650
Finland 0203 206 30	Nya Zeeland 0 800 449 177	Tyskland 0180 525 3535
Frankrike 01 69 86 8137	Österrike 01526 0404	Venezuela 2 265 2625

Specifikationer

Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter för färgtonerkassetter

Tillverkare: Xerox Corporation, Office Printing Business

P. O. Box 1000, Wilsonville, Oregon, 97070-1000

Förberedelsedatum: 22 augusti 2000

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIERING

Produktnamn	Artikelnummer
Tonerkassett, svart	016-1913-00, 016-1917-00
Tonerkassett, cyan	016-1914-00, 016-1918-00
Tonerkassett, magenta	016-1915-00, 016-1919-00
Tonerkassett, gul	016-1916-00, 016-1920-00
Förbrukningsartiklar - startpaket	2135SS

Produktanvändning: XEROX Phaser® 2135 färgskrivare

AVSNITT 2 - INFORMATION OM INNEHÅLL

Innehåll (% efter vikt)	CAS-nummer
Polymer (85-95%)	Affärshemlighet
Vax (2-10%)	Affärshemlighet
Svart toner: svart kol (2-10%)	1333-86-4
Cyanfärgad toner: cyanpigment (2-10%)	Affärshemlighet
Magentafärgad toner: magentapigment (2-10%)	Affärshemlighet
Gul toner: gult pigment (2-10%)	Affärshemlighet

AVSNITT 3 - HÄLSOFARLIGHET

EXPONERINGSSÄTT: Tonerpulvret ligger i en kassett. Vid användning enligt instruktionerna är minimal exponering genom inandning eller hudkontakt normal.

POTENTIELLA HÄLSORISKER: Vid användning enligt instruktionerna medför denna produkt försumbara hälsorisker. Se avsnitt 11, toxikologisk information.

Omedelbara effekter:

INANDNING: Minimal irritation i luftvägarna (som vid inandning av annat ej giftigt damm)

HUDKONTAKT: Orsakar ej hudirritation

ÖGON: Orsakar ej ögonirritation

FÖRTÄRING: Bör inte förekomma

Kroniska effekter: Inga kända

TECKEN OCH SYMPTOM PÅ EXPONERING: Lindrig irritation i luftvägarna.

MEDICINSKA TILLSTÅND SOM FÖRVÄRRAS AV EXPONERING: Inga kända.

AVSNITT 4 - FÖRSTA HJÄLPEN-ÅTGÄRDER

INANDNING: Se till att personen får andas frisk luft. Uppsök läkare om besvären inte går över.

ÖGON: Skölj noga med vatten om det kommer in partiklar i ögonen. Uppsök läkare om besvären inte går över.

HUDKONTAKT: Skölj noggrant med tvål och vatten. Uppsök läkare om besvären inte går över.

FÖRTÄRING: Drick stora mängder vatten. Uppsök läkare om besvären inte går över.

AVSNITT 5 - BRANDSÄKERHETSÅTGÄRDER

FLAMPUNKT: Ej tillämplig

BRAND- OCH EXPLOSIONSRISKER: Tonern innehåller brännbart pulver. Precis som med andra organiska pulver kan explosiva ämnen bildas om det kommer i kontakt med luft.

BRANDSLÄCKNINGSMATERIAL: Vatten, pulver, koldioxid eller skum.

BRANDBEKÄMPNINGSSINSTRUKTIONER: Försök undvika att andas in rök. Använd skyddskläder och andningsskydd som vid alla bränder.

AVSNITT 6 - ÅTGÄRDER VID OLYCKSHÄNDELSE

SPILL ELLER LÄCKAGE: Torka eller dammsug upp utspillt tonerpulver och töm det sedan i ett förslutningsbart sopkärl. Torka upp försiktigt för att minimera dammspridningen. Om du använder dammsugare måste dess motor vara klassad som dammtät. En ledare av något slag bör fästas på dammsugaren för att minska risken för statisk elektricitet. Du kan ta bort återstående pulverrester med tvål och vatten. Tvätta eller kemtvätta kläder efter att ha borstat bort löst tonerpulver.

AVSNITT 7 - DRIFT OCH FÖRVARING

DRIFT: Inga särskilda föreskrifter vid normal användning.

FÖRVARING: Undvik höga temperaturer.

AVSNITT 8 - EXPONERINGSKONTROLL - PERSONSKADESÄKERHET

Inga särskilda säkerhetsåtgärder behövs vid normal användning i färgskrivare i Xerox Phaser-serien.

NIVÅGRÄNSVÄRDE: 10 mg/m³ (totala mängden pulver)

TILLÅTEN EXPONERINGSGRÄNS: 15 mg/m³ (totala mängden pulver), 5 mg/m³ (inandningsbart pulver)

KORTSIKTIG EXPONERINGSGRÄNS: Ingen fastslagen

TRÖSKELVÄRDE: Ingen fastslagen

XEROX EXPONERINGSGRÄNS: 2,5 mg/m³ (totala mängden pulver), 0,4 mg/m³ (inandningsbart pulver)

AVSNITT 9 - FYSISKA OCH KEMISKA EGENSKAPER

UTSEENDE/LUKT: Svart, blått, rött eller gult pulver/svag lukt

KOKPUNKT: Ej tillämplig

VATTENLÖSLIGHET: Olösligt

AVDUNSTNINGSHASTIGHET: Ej tillämplig

GASDENSITET (Luft = 1): Ej tillämplig

FLYKTIGHET: Ej tillämplig

UPPMJUKNINGSSINTERVALL: 43-60° C (110-140° F)

SMÄLTPUNKT: Ej tillämplig

DENSITETSTAL (Vatten = 1): Ca 1

GASTRYCK (mm Hg): Ej tillämplig

pH: Ej tillämplig

AVSNITT 10 - FASTHET OCH REAKTIVITET

FASTHET: Beständig.

OFÖRENLIGHET MED ANDRA MATERIAL: Starka oxidatorer

RISKFYLLED POLYMERISATION: Inträffar aldrig

FARLIGA ÄMNEN VID NEDBRYTNING: Vid eldsvåda kan giftiga gaser uppstå genom termisk nedbrytning eller förbränning.

AVSNITT 11 - TOXIKOLOGISK INFORMATION

Detta material har utvärderats av Xerox Corporation. Den toxikologiska informationen nedan är baserad på testresultat från liknande tonertyper.

Oral LD₅₀: >5 g/kg (råttor), så gott som giftfri

Hud LD₅₀: >5 g/kg (kaniner), så gott som giftfri

Inandning LC₅₀: >5 g/kg (råttor, 4 timmars exponering), så gott som giftfri

Inandning LD₅₀: >5 g/kg (råttor, beräknat på 1 timmes exponering), giftfri per DOT

Ögonirritation: Ingen irritation (kaniner)

Hudirritation: Ingen irritation (kanin, människa)

Människa, pricktest: Ingen irritation, ingen överkänslighet

Mutagenitet: Ingen mutagenitet upptäcktes vid Ames-analys

Cancerogena ämnen: Inga kända

Mer information: De resultat som uppnåddes vid en Xerox-sponsrad studie av kronisk tonerinandning visade inga lungförändringar hos råttor vid den lägsta (1 mg/m³) exponeringsnivån (dvs. den nivå som har högst relevans för eventuell mänsklig exponering). En mycket låggradig fibros upptäcktes hos 25 % av djuren vid den mellersta exponeringsnivån (4 mg/m³), medan en något högre fibrosgrad noterades hos djuren vid den högsta exponeringsnivån (16 mg/m³). Resultaten tillskrivs "lungöverbelastning", en allmän reaktion på stora mängder damm som hålls kvar i lungorna under en längre period. Studien utfördes med hjälp av en speciell försökstoner enligt EPA:s testprotokoll. Försökstonern var tio gånger mer finfördelat än en vanlig Xerox-toner och skulle inte gå att använda med Xerox-utrustning.

AVSNITT 12 - MILJÖINFORMATION

Akvatisk 96 timmar LC₅₀: > 1000 mg/l (mört, regnbågsforell)

AVSNITT 13 - AVFALLSHANTERING

Materialen är inte klassade som riskavfall enligt RCRA 40 CFR 261. De lokala kraven på avfallshantering kan eventuellt vara högre. Följ alla statliga och lokala förordningar för avfallshantering. Får endast förbrännas i slutet kärl.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMATION

DOT: Ej reglerad.

AVSNITT 15 - FÖRESKRIFTSINFORMATION

TSCA: Alla beståndsdelar i dessa tonertyper har tillverkats i enlighet med TSCA.

RCRA: TCLP-metaller under de riskavfallsnivåer som satts av EPA.

CALIFORNIA PROPOSITION 65: Ej reglerad.

NEW JERSEY TRADE SECRET REGISTRATION NUMBERS: (Se Avsnitt 2: Innehåll)

Polymer: 80100252-5001P

Vax: 80100252-5012P

Cyanfärgat pigment: 80100252-5004P

Magentafärgat pigment: 80100252-5011P

Gult pigment: 80100252-5010P

CANADIAN WHMIS: Dessa tonertyper är inte klassade som kontrollerade produkter under WHMIS (Workplace Hazardous Material Information System).

AVSNITT 16 - ÖVRIG INFORMATION

NFPA 704: Hälsa-0, Brand-3, Reaktivitet-0 (Alla färger)

Ursprungligt förberedelsedatum: 8/22/00

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070

Säkerhetsinformation: 800-828-6571

Hälsonödfall: 716 422-2177

Transportnödfall (Chemtrec): 800-424-9300

Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter för CleanTex® Alcopad

AVSNITT 1 - PRODUKTIDENTIFIERING

Varunamn: Alcopad Part Number: 016-1595-00

Produktidentifieringsnummer: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806

Kemiska namn och synonymer: Isopropylalkohol

Kemisk formel: $\text{CH}_2\text{CH}(\text{OH})\text{CH}_3$

Viktiga telefonnummer: CHEMTREC (Transport): 1-800-424-9300

Produktanvändning: Xerox Phaser® 2135 färgskrivare

AVSNITT 2 - INFORMATION OM INNEHÅLL

Komponent CAS# % OSHA PEL (ppm) ACGIL TLV (ppm)

Isopropylalkohol 67-63-0 91.0 400 400

Avjoniserat vatten 7732-18-5 9.0 NA NA

AVSNITT 3 - HÄLSOFARLIGHET

Produkten levereras som en förfärgad engångsfärgdyna, vari färgvätskan absorberas av en applikator. Isopropylalkohol är en lättantändlig vätska. Vid kontakt med ögonen uppstår irritation och sveda. Vätskan kan vara skadlig om den inte avlägsnas omedelbart. Upprepad hudkontakt eller hudkontakt under längre tid kan orsaka irritation och hudbesvär. Exponering över nivågränsvärdet kan orsaka irritation i luftvägar och ögon samt huvudvärk, yrsel och nervskador. Får ej förtäras.

Cancerframkallande ämnen (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Ej noterat.

Hälsotillstånd som förvärras genom exponering: Ej noterat.

AVSNITT 4 - FÖRSTA HJÄLPEN-ÅTGÄRDER

ÖGONKONTAKT: Skölj med vatten i minst 15 minuter. Skölj även under ögonlocken. Uppsök läkare.

HUDKONTAKT: Skölj med vatten.

INANDNING: Se till att personen får andas frisk luft. Andas lugnt. Hjälプ till med konstgjord andning om det behövs. Uppsök akutsjukvård.

FÖRTÄRING: Om någon, till exempel ett barn, skulle råka svälja någon produkt, bör föremålet avlägsnas snarast möjligt för att förhindra kvävningrisk. När föremålet tagits bort bör personen vila. Ta omedelbart kontakt med läkare.

AVSNITT 5 - BRANDSÄKERHETSÅTGÄRDER

FLAMPUNKT: 13 grader C (56 grader F)

GRÄNSER FÖR BRÄNNBARHET (% PER VOLYM): LEL: NA UEL: NA

SJÄLVANTÄNDNINGSTEMPERATUR grader F (grader C): NA

BRANDSLÄCKNINGSMATERIAL: Bränder orsakade av isopropylalkohol kan släckas med skumsläckare. Behållare som utsatts för eld kan kylas med vatten.

OVANLIGA BRAND- ELLER EXPLOSIONSRISKER: Isopropylalkohol kan utlösa ångor som kan antända vid eller över flampunkten.

NFPA-GRADERING: HÄLSA (1)

BRÄNNBARHET (3)

REAKTIVITET (0)

Sammansättningen är klassificerad som en lättantändlig vätska OSHA klass IB

NA = Ej tillgänglig

AVSNITT 6 - ÅTGÄRDER VID OLYCKSHÄNDELSE

Eftersom lösningen med isopropylalkohol absorberas helt av applikatorn och mängden vätska är liten, är risken för spill liten. Om en ansenlig mängd vätska skulle spillas, måste god ventilation ombesörjas och alla antändningskällor måste avlägsnas. Städpersonalen måste använda skydd så att de inte kommer i kontakt med vätskan och andas in ångorna.

AVSNITT 7 - DRIFT OCH FÖRVARING

Förvaras på ren, sval och välventilerad plats där det inte finns antändningskällor och oxidationsmedel. Används och förvaras på lämpligt sätt för en lättantändlig vätska klassificerad som OSHA klass IB. Elektriska anslutningar måste uppfylla gällande regler och föreskrifter. Använd gnistsäkra verktyg.

AVSNITT 8 - EXPONERINGSKONTROLL - PERSONSKADESÄKERHET

Ombesörj god ventilation för att hålla nivågränsvärdet. Använd gnistsäkra verktyg. Undvik att andas in ångor, undvik att få vätska i ögonen och undvik upprepad hudkontakt. Undvik att förtära.

AVSNITT 9 - FYSISKA OCH KEMISKA EGENSKAPER

KOKPUNKT (80 grader C) (180 grader F)
% FLYKTIGHET PER VOLYM @ 25 grader C: 100
GASTRYCK (mmHg @ 25 grader C): 33
AVDUNSTNINGSHASTIGHET (BUTYLACETAT-1) >1
GASDENSITET (LUFT = 1): <1
FORM: vätska
% LÖSLIGHET I VATTEN @ 25 grader C: 100
LUKT: alkohol
DENSITETSTAL (G/CC @ 25 grader C): 0.79
VÄTSKANS UTSEENDE: klar

AVSNITT 10 - FASTHET OCH REAKTIVITET

FASTHET: Beständig
FARLIG POLYMERISATION: Inträffar aldrig.
OFÖRENLIGHETER / UNDVIK: Betningsmedel, aminer, alkanolaminer, aldehyder, ammoniak, starka oxidationsmedel och klorföreningar.
FARLIGA ÄMNEN VID NEDBRYTNING: Koloxid

AVSNITT 11 - TOXIKOLOGISK INFORMATION

Ej tillgänglig

AVSNITT 12 - MILJÖINFORMATION

Ej tillgänglig.

AVSNITT 13 - AVFALLSHANTERING

Följ statliga och lokala föreskrifter.

AVSNITT 14 - TRANSPORTINFORMATION

DOT-KLASSIFICERING: Ej reglerad.

Leveransetikett:

Riskklass:

UN-nummer:

Förpackningsgrupp:

Risketikettering:

IATA / ICAO-KLASSIFICERING: Ej reglerad.

Leveransetikett:

Riskklass:

UN-nummer:

Förpackningsgrupp:

Risketikettering:

IMDG-KLASSIFICERING: Ej reglerad.

Leveransetikett:

Riskklass:

IMDG-sida #

Förpackningsgrupp:

Flampunkt (grader C):

Marinförening:

AVSNITT 15 - FÖRESKRIFTSINFORMATION

SARA TITLE III-RAPPORT:

Giftig kemikalie (Avsnitt 313): Ej noterad.

Extremt vådligt ämne: Ej noterat.

Avsnitt 302, 304, 311, 312)

Riskklass:

Kroniskt hälsotillstånd: Ja

Akut hälsotillstånd: Ja

Brandrisk: Ja

Tryckrisk: Nej

Reaktivitetsrisk: Nej

TSCA-FÖRTECKNINGSTATUS: Alla deklarerade komponenter finns i TSCA-förteckningen.

AVSNITT 16 - ÖVRIG INFORMATION

Den information som ges här har sammanställts utifrån interna rapporter och information från professionella skrifter. Den tillhandahålls utan några som helst garantier, varken uttryckliga eller underförstådda. Den är avsedd som vägledning till korrekt handhavande av materialet och som säkerhetsföreskrift. Anställda bör använda informationen som ett komplement till annan information och måste bedöma riktig användning av detta material från fall till fall. Användaren måste avgöra om informationen följer statliga och lokala lagar och föreskrifterna.

Förberedd av:

CleanTex Products

33 Murray Hill Drive

Nanuet, NY 10954

juni 1997

Produktinformationsblad

Rengöringsmedel för lampa

Sammanställningsdatum: 7 november 2000

Avsnitt 1 – Produktidentifiering

Produktnamn och tillverkare

Rengöringsmedel för lampa, ingår i kartongen med Phaser® 2135 tonerkasset. Nagahori Pharmaceutical Co., Ltd. Tokyo

Produktanvändning: XEROX Phaser® 2135 färgskrivare

AVSNITT 2 – INFORMATION OM INNEHÅLL

Ingredienser

Etylalkohol

CAS-nummer

64-17-5

Produkten levereras som en dyna för engångsbruk, där etylalkoholen är absorberad av pappersapplikatoren.

AVSNITT 3 – IDENTIFIERING AV RISKER

EXPONERINGSSÄTT: Vid användning enligt instruktionen är risken för exponering genom inandning och kontakt med ögon och hud minimal.

POTENTIELLA RISKER: Vid användning enligt instruktionerna medför denna produkt försumbara hälsorisker.

Omedelbara risker:

Inandning: Exponering över gränsvärdet kan orsaka irritation i luftvägar och ögon samt huvudvärk, yrsel och nervskador. Risken för dylika skador är emellertid minimal vid användning enligt instruktionerna.

Hud: Kan orsaka irritation.

Ögon: Vid kontakt med ögonen uppstår irritation och sveda. Vätskan kan vara skadlig om den inte avlägsnas omedelbart.

Förtäring: Osannolikt exponeringssätt. Kan orsaka skador vid förtäring. Den mest sannolika skaderisken vid förtäring är att rengöringsdynan orsakar kvävning.

Kroniska effekter:

Upprepad eller långvarig hudkontakt kan orsaka irritation och hudbesvär. Andra kroniska effekter orsakade av etylalkohol är osannolika vid användning enligt rekommendationerna.

TECKEN PÅ OCH SYMPTOM VID EXPONERING: Irritation i ögon och på hud, dermatit.

MEDICINSKA BESVÄR SOM FÖRVÄRRAS GENOM EXPONERING:

Hudproblem som t.ex. dermatit.

AVSNITT 4 – FÖRSTA HJÄLPEN-ÅTGÄRDER

INANDNING: Se till att personen får andas frisk luft. Uppsök läkare om besvären inte går över.

ÖGON: Skölj noggrant med vatten. Uppsök läkare om besvären inte går över.

HUD: Skölj noggrant med vatten. Uppsök läkare om besvären inte går över.

FÖRTÄRING: Om någon, till exempel ett barn, skulle råka svälja någon produkt del, bör föremålet avlägsnas snarast möjligt för att förhindra kvävning. När föremålet tagits bort bör personen vila. Ta omedelbart kontakt med läkare.

AVSNITT 5 – BRANDSÄKERHETSÅTGÄRDER

FLAMPUNKT: Flampunkten för flytande etylalkohol är 13 grader C

RISK FÖR BRAND OCH EXPLOSION: Etylalkohol kan utlösa ångor som kan antända vid eller över flampunkten.

BRANDSLÄCKNINGSMATERIAL: Torr kemisk koldioxid eller skum.

INSTRUKTIONER FÖR BRANDSÄKERHET: Försök undvika att andas in rök. Använd skyddskläder och andningsskydd som vid alla bränder.

AVSNITT 6 – ÅTGÄRDER VID OLYCKSHÄNDELSE

SPILL ELLER LÄCKAGE: Eftersom lösningen med etylalkohol absorberas helt av rengöringsdynan och mängden etylalkohol i varje dyna är liten, är risken för spill minimal. Om en ansevärd mängd vätska skulle spillas, måste god ventilation ombesörjas och alla antändningskällor måste avlägsnas.

Städpersonalen måste använda skydd så att de inte kommer i kontakt med vätskan och andas in ångorna.

AVSNITT 7 – HANTERING OCH FÖRVARING

Förvaras på ren, sval och välventilerad plats där det inte finns antändningskällor och oxidationsmedel. Används och förvaras på lämpligt sätt för en lättantändlig vätska klassificerad som OSHA-klass IB.

AVSNITT 8 – EXPONERINGSKONTROLL – PERSONSÄKERHET

Sörj för god ventilering för att bibehålla nivågränsvärdet. Undvik att andas in ångor, undvik att få vätska i ögonen och undvik upprepad hudkontakt. Farligt att förtära.

NIVÅGRÄNSVÄRDE (TLV): 1 000 delar per miljon (ppm), TWA 8 timmar.

TILLÅTET EXPONERINGSGRÄNSVÄRDE (PEL): 1 000 ppm, TWA 8 timmar

KORTVARIGT EXPONERINGSGRÄNSVÄRDE (STEL): Inget fastslaget.

AVSNITT 9 – FYSISKALISKA OCH KEMISKA EGENSKAPER

UTSEENDE/LUKT: Etylalkohol är en klar, färglös vätska med karaktäristisk lukt. Rengöringsdynan är en vit pappersdyna som är indränkt med etylalkohol. Följande information gäller för etylalkoholvätskan:

KOKPUNKT: 78 grader C.

VATTENLÖSLIGHET: Blandbarhet.

EVAPORATIONSNIVÅ (Butylacetat = 1): >1.

GASDENSITET (Luft = 1): 1,59.

PROCENT FLYKTIG: Omkring 100 procent.

SPECIFIK VIKT (Vatten = 1): Omkring 0,789 @ 20 grader C.

ÅNGTRYCK (mm Hg): 43 mm @ 20 grader C.

AVSNITT 10 – STABILITET OCH REAKTIVITET

STABILITET: Stabil.

OFÖRENLIGHET MED ANDRA MATERIAL: Starka oxidationsmedel.

FARLIG POLYMERISATION: Inträffar inte.

FARLIGA NEDBRYTNINGSPRODUKTER: Vid eldsvåda kan giftiga gaser uppstå genom termisk nedbrytning eller förbränning.

AVSNITT 11 – GIFTINFORMATION

Ej tillgänglig.

AVSNITT 12 – EKOTOXIKOLOGISK INFORMATION

Ej tillgänglig.

AVSNITT 13 – AVFALLSHANTERING

När rengöringsdynan används enligt instruktionerna och sedan kastas, är produkten inte farlig enligt RCRA (Resource Conservation and Recovery Act) enligt specifikationerna i 40 CFR 261. Kraven gällande avfallshantering kan dock variera mellan olika länder. Följ alla lokala regler för avfallshantering.

AVSNITT 14 – TRANSPORTINFORMATION

DOT (Department of Transport): Ej reglerad.

AVSNITT 15 – FÖRESKRIFTSINFORMATION

TSCA: Etylalkohol finns i EPA TSCA:s (Toxic Substances Control Act) förteckning.

AVSNITT 16 – ÖVRIG INFORMATION
NFPA 704: Hälsa-1, Brand-3, Reaktivitet-0
Förberedelsedatum: 11/7/00

Xerox Corporation
Office Printing Business
Environmental, Health & Safety
P.O. Box 1000
Mail Stop 60-512
Wilsonville, Oregon 97070, USA

MSDS-information: 503-685-4093
Transportation Emergency (Chemtrec): 800-424-9300

Index

A

- arkmatare för flera ark
 - ladda 29
 - materialspekifikationer 27
- artikelnummer
 - bildtrummor 3
 - brännare 4
 - enhet för automatisk dubbelsidig utskrift 8
 - etiketter 6
 - färgpatroner med hög kapacitet 2
 - intern hårddisk 8
 - OH-film 6
 - papper 3, 5
 - rengöringssats 6, 7
 - sats med matarrulle för papper 3
 - standardfärgpatroner 2
 - transportband 4
 - universalfack 5
 - utskriftsstation 9
 - ytterligare minne 9
- artikelnummer för hårddisk 8
- automatisk dubbelsidig utskrift 36
 - duplexenhet, artikelnummer 8

B

- bästa utskriftsläge 13
- bildtrummor, artikelnummer 3
- brännare, artikelnummer 4

C

- Color Connection 62

D

- dubbelsidig utskrift
 - automatisk 36
 - manuell 39
- duplexenhet, artikelnummer 8

E

etiketter

artikelnummer 6

utskrift 35

utskriftstips 36

F

få hjälp

frontpanel 61

infoSMART-programvara 62

innehållet på skrivarens CD-ROM-skiva 61

färgkorrigering 14

färgpatroner med hög kapacitet, artikelnummer 2

felsökning

använda frontpanelen för att få hjälp 61

använda infoSMART-programvara 62

använda innehållet på skrivarens CD-ROM-skiva 61

få hjälp 61

utskriftskvalitet 48

förbättrat utskriftsläge 13

förbrukningsartiklar och tillbehör

beställa 1

H

hålrat papper

utskrift 36

I

infoSMART-programvara 62

intern hårddisk, artikelnummer 8

K

kuvert

utskrift 32

M

manuell dubbelsidig utskrift 39

material
 använda universalfack 20
 ladda arkmataren för flera ark 29
 storlekar som stöds 18
materialstopp
 förhindra 53
meddelandetjänst för e-post 63
minne, ytterligare
 artikelnummer 9

O

OH-film
 använda universalfack 20
 artikelnummer 6
 ladda universalfacket 23

P

papper
 använda universalfack 20
 artikelnummer 3, 5
 utskriftstips 16

R

rengöringssats
 artikelnummer 6, 7

S

sats med matarrulle för papper
 artikelnummer 3
sidstorlek, bildområde
 storlekar som stöds 18
snabbt färgläge 13
specialmaterial
 översikt 27
standardfärgpatroner, artikelnummer 2
svartvitt utskriftsläge 13

T

transportband
artikelnummer 4

U

universal
ladda universalfacket 23

universalfack
artikelnummer 5
ladda material 23
OH-specifikationer 20
pappersspecifikationer 20

utskriftskvalitet
felsökning 48

utskriftsläge för OH-film 13

utskriftslägen
justera 13

utskriftsstation
artikelnummer 9

utskriftstips
etiketter 36
papper 16

X

Xerox webbplats 62

Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX



Printed on recycled paper

0 7 1 - 0 7 5 9 - 0 0