

Xerox® Phaser® 3020BI

Betjeningsvejledning



©2019 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox® og Xerox og figurmærket® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® og Xerox Extensible Interface Platform® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe® Reader® og PostScript® er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Macintosh og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker, der tilhører Apple Inc.

PCL® er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® og Windows Server® er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ og Novell Distributed Print Services™ er varemærker, der tilhører Novell, Inc. i USA og andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets affilierede selskaber i USA og andre lande.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/ Open Company Limited.

Linux er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds.

Red Hat® er et registreret varemærke tilhørende Red Hat, Inc.

Fedora er et varemærke tilhørende Red Hat, Inc.

Ubuntu er et registreret varemærke tilhørende Canonical Ltd.

Debian er et registreret varemærke tilhørende Software in the Public Interest, Inc.

Indhold

1 Komme i gang

Maskinoversigt	2
Set forfra	2
Set bagfra	3
Produktkonfigurationer	4
Betjeningspanel	5
Tænd for maskinen	7
Energisparer	7
Software	8
Informationsark	9
Konfigurationsrapport	9
Xerox® CentreWare® Internet Services	10
Flere oplysninger	11
Mere hjælp	12
Xerox Support Center	12
Dokumentation	12

2 Installation og indstilling

Trådløs tilslutning	14
Udskrivning af en konfigurationsrapport	14
CentreWare® Internet Services	15
Administratoradgang til CentreWare® Internet Services	15
Skift af administratorkodeord	16
Indstilling af Ethernet-hastighed vha. CentreWare Internet Services	16
Justering af højden	17
Netværksinstallation	18
TCP/IP	18
Printerdrivere	21
Oversigt	21
Windows-drivere	22
Installation af Windows-drivere	22
Programmet Trådløs indstilling	25
Konfiguration af Wi-Fi Direct™ vha. CentreWare Internet Services	25
Afinstallation af Windows-drivere	26
Macintosh-drivere	27
Procedure	27
Afinstallation af Macintosh-drivere	28
Linux-drivere	29

Deling af din maskine lokalt	30
Windows	30
Macintosh	31
Windows-udskrivning	32
LPR-udskrivning	32
IPP-port (Internet Printing Protocol)	33
Raw TCP/IP-udskrivning (Port 9100)	34
Konfiguration af Windows-printerdriveren	35
AirPrint	36
Google Cloud Print	37
 3 Papir og medier	
Ilægge papir	40
Inden ilægning af papir	40
Anvendelse af papirmagasin 1	40
Indstille papirformat og -type	42
Papirspecifikationer	43
Retningslinjer for papir	43
Papirtyper	44
Udfaldsbakker	46
Brug af udfaldsbakken	46
 4 Udskriv	
Udskrivning ved hjælp af Windows	48
Fremgangsmåde for udskrivning	48
Fanen Favoritter	48
Printerstatus	49
Fanen Grundlæggende	50
Fanen Papir	51
Fanen Grafik	52
Fanen Avanceret	52
Miljøsmart	55
Fanen Xerox	55
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	56
Udskrivning ved hjælp af Macintosh	57
Udskrivning af et dokument	57
Ændring af printerindstillinger	57
Anvendelse af AirPrint	59
Anvendelse af Google Cloud Print	59
Udskrivning ved hjælp af Linux	60
Udskrivning fra programmer	60
Udskrivning af filer	60
Konfiguration af printeregenskaber	61
Udskrivning ved hjælp af Unix	62
Udskrivning af filer	62
Konfiguration af printeregenskaber	62

5 Sikkerhed

Sikkerhed hos Xerox	66
Indstillinger for sikkerhed	66
Administratorkonti	66
Funktionsstyring.....	67
Genstart maskinen	67
Administration af maskin digitale certifikater	68
SNMP	73
SNMPv3	75
IP Sec	76
IP-filtrering	77
Oversigt.....	77
Aktiver IP-filtrering	77
802.1X godkendelse.....	79
Oversigt.....	79
Informationskontrolliste	79

6 Vedligeholdelse

Forbrugsstoffer	82
Sådan bestilles Xerox-forbrugsstoffer.....	82
Kontrol af forbrugsstoffernes status	83
Opbevaring og håndtering af forbrugsstoffer.....	84
Almindelig pleje.....	85
Omfordeling af toner	85
Udskiftning af printpatron	86
Genbrug af forbrugsstoffer.....	87
Rengøre maskinen.....	88
Flytte maskinen	90
Softwareopdatering	91
Softwareopgraderingsprocessen.....	91
Procedure.....	91

7 Fejlfinding

Oversigt	94
Indikator for maskinstatus	94
Undgå papirstop	95
Udredning af papirstop.....	96
Almindelige problemer	99
Problemer med papirfremføring	99
Problemer med udskrivningskvalitet	102
Mere hjælp	109
Placering af serienummer	109
Udskrivning af en konfigurationsrapport	109

8 Specifikationer

Maskinspecifikationer	112
Maskinkonfigurationer	112
Udskrivningsspecifikationer	113
Papirspecifikationer	114
Netværksmiljø	115
Systemkrav	116
Microsoft® Windows®	116
Macintosh	116
Linux	117
Elektriske specifikationer	118
Miljømæssige specifikationer	119

9 Sikkerhed

Elektrisk sikkerhed	122
Generelle retningslinjer	122
Netledning	122
Nødslukning	123
Lasersikkerhed	123
Sikkerhed ved brug	124
Retningslinjer for brug	124
Frigivelse af ozon	124
Placering af printer	124
Forbrugstoffer til printer	125
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	126
Printersymboler	126
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	128

10 Juridiske bemærkninger

Lovgivning	130
USA (FCC-regler)	130
Canada	130
EU	130
European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	131
Tyskland	133
Tyrkiske RoHS-regler	133
Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 Ghz trådløst LAN-modul	133
Data for materialesikkerhed	134

11 Genbrug og bortskaffelse

Alle lande	136
Perklorater	136
USA og Canada	137

EU	138
I hjemmet	138
I virksomheder	138
Indsamling og kassering af udstyr og batterier	138
Batterisymbolet	139
Fjernelse af batteri	139
Andre lande.....	140

Komme i gang

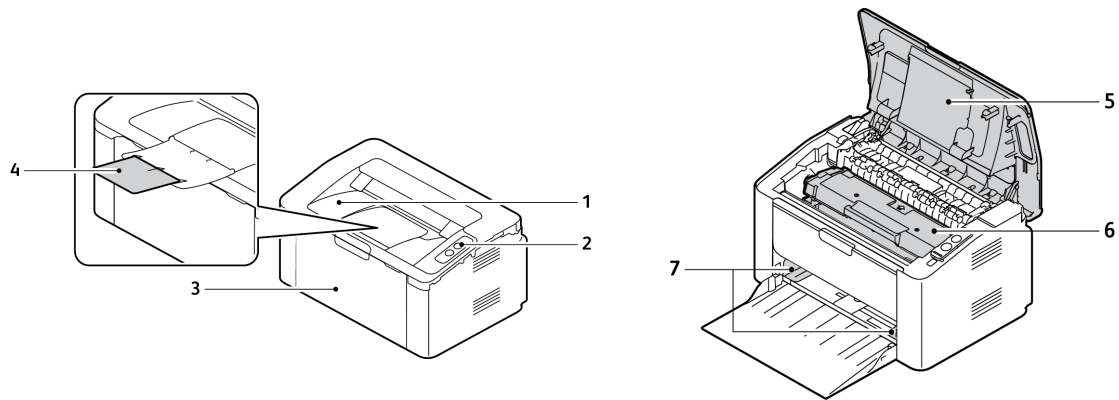
Dette kapitel indeholder:

- [Maskinoversigt](#)
- [Produktkonfigurationer](#)
- [Betjeningspanel](#)
- [Tænd for maskinen](#)
- [Software](#)
- [Informationsark](#)
- [Flere oplysninger](#)
- [Mere hjælp](#)

Maskinoversigt

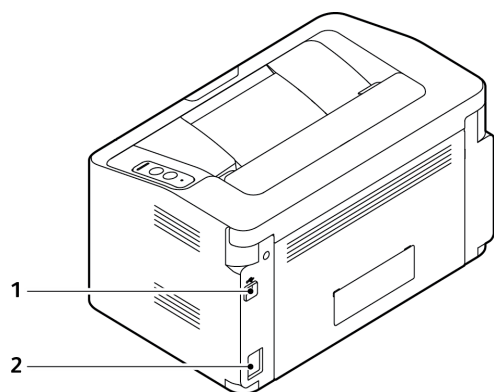
Inden du begynder at bruge maskinen, bør du bruge lidt tid på at lære de forskellige funktioner at kende.

Set forfra



1	Udfaldsbakke
2	Betjeningspanel
3	Papirmagasin 1
4	Støtte til udfaldsbakke
5	Toplåg
6	Printpatron
7	Bredestyr

Set bagfra



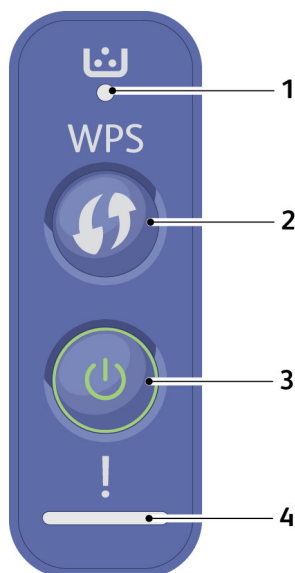
1	USB-port
2	Strømfordelingsenhed

Produktkonfigurationer

Komponent	Phaser 3020BI
Papirmagasin 1 (150 ark)	Standard
Udfaldsbakke (100 ark)	Standard
Netværksudskrivning	Anvendes ikke
AirPrint	Standard
Google Cloud Print	Standard
USB-enhed	Standard
USB Host	Anvendes ikke
Wi-Fi	Standard
Wi-Fi Direct™	Standard

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af knapper til at styre printerens tilgængelige funktioner.



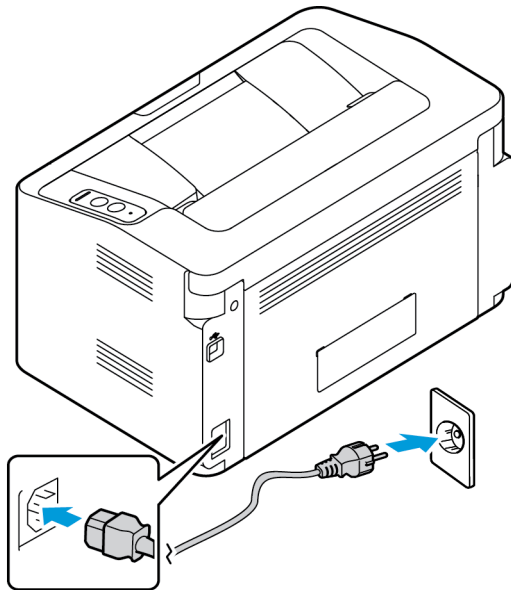
Tal	Knap	Beskrivelse
1		Tonerindikator: Viser status for tonermængde. Blinker, når tonermængden er lav. Lyser, når der ikke er mere toner tilbage.
2		WPS: Konfigurer trådløse netværksindstillinger uden en computer. Konfigurationsark: Tryk og hold denne knap nede i cirka 10 sekunder, indtil den grønne indikator blinker langsomt. Informationsrapport/tællerrapport for forbrugsstoffer: Tryk og hold på denne knap i ca. 15 sekunder, indtil den grønne indikator er tændt. Manuel udskrivning: Tryk på denne knap, hver gang du lægger et stykke papir i magasinet, hvis du har valgt Manuel føder som papirkilde i printerdriveren.

Tal	Knap	Beskrivelse
3		Tænd/sluk: Slukker for strømmen, eller vågner maskinen fra dvaletilstand.
4		Statusindikator: Viser status for din maskine.

Tænd for maskinen

Tryk på tænd/sluk-knappen på betjeningspanelet. Stikket til netledningen sidder bag på maskinen.

1. Sæt netledningen i maskinen og en stikkontakt. Netledningen skal sættes i en stikkontakt med jordforbindelse.
2. Tryk på **tænd/sluk**-kontakten på betjeningspanelet.



Energisparer

Maskinen indeholder avanceret teknologi til energibesparelse, der reducerer energiforbruget, hvis maskinen ikke bruges. Når printeren ikke har modtaget data i en længere tidsperiode, aktiveres energisparertilstanden, og energiforbruget reduceres automatisk.

Tryk på **tænd/sluk**-kontakten for at sætte maskinen tilbage til normal tilstand.

Software

Når du har indstillet maskinen og sluttet den til din computer, skal du installere printersoftware. Softwaren til Windows eller Macintosh leveres på den cd, der følger med maskinen. Ekstra software kan downloades fra www.xerox.com. Der findes følgende software:

CD	Operativ-system	Indhold
Printersoftware	Windows	• Printerdriver: Brug printerdriveren for at få en optimal udnyttelse af printerens funktioner. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Praktisk kombination af adgang til maskinindstillinger, udskrivningsmiljøer og startprogrammer, f.eks. CentreWare Internet Services, i en placering. Bemærk: Man skal logge på for at kunne ændre Printerindstillinger. • Programmet Trådløs indstilling: Når du installerer printeren, kan du bruge programmet Trådløs indstilling, der automatisk blev installeret med printerdriveren, til at konfigurere trådløse indstillinger. • SetIP-program: Et værktøj, der gør det muligt at vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere de adresser, der skal bruges med TCP/IP-protokollen.
Printersoftware	Linux	• Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt. Bemærk: Linux-software er kun tilgængelig fra www.xerox.com.
Printersoftware	Macintosh	• Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt. • SetIP-program: Et værktøj, der gør det muligt at vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere de adresser, der skal bruges med TCP/IP-protokollen.

Informationsark

Med denne indstilling kan brugeren udskrive følgende rapporter:

Rapporter	Beskrivelse
Konfiguration	Denne rapport indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installeret tilbehør og softwareversion.
Demoside	Demosiden udskrives for at kontrollere udskriftens kvalitet.
Forbrugsstofinfo	Udskriver side med oplysninger om forbrugsstoffer.
Netværkskonfiguration	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
Brugstællere	Denne liste viser antallet af tryk foretaget på maskinen. Listen viser: • Tryk i alt • Sort/hvide tryk • Vedligeholdelsestryk • Ark

Konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger. Anvend oplysningerne på konfigurationssiden til at konfigurere netværksindstillinger for din printer og se sideantal og systemindstillinger.

Udskrivning af en konfigurationsrapport:

Tryk og hold på **WPS**-knappen i 10 sekunder. Den grønne indikator blinker, lyser og blinker så igen. Giv slip på knappen.

Du kan se printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten. IPv4- og IPv6-adresseoplysninger findes i netværksindstillingsafsnittet i konfigurationsrapporten under IPv4 og IPv6.

Bemærk: Du kan også udskrive konfigurationsrapporten vha. CentreWare Internet Services ved at vælge **Status > Print Information**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

Xerox® CentreWare® Internet Services kræver:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh- eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services

Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Anden printerdokumentation	www.xerox.com/office/3020docs
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/3020support
Demoside	Demosiden udskrives for at kontrollere udskriftens kvalitet.
Informationsark	I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på Status > Print Information .
Xerox® CentreWare® Internet Services dokumentation	I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på Hjælp .
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/3020supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/
MIB (Management Information Base)	En MIB er en database med objekter, der kan tilgås af et netværksstyringssystem. Xerox fælles MIB'er findes på: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Kunder kan downloade MIB'er og bruge deres SNMP-værktøj til at indhente de nødvendige oplysninger. Bemærk: Alle oplysninger, der vises på den lokale brugergrænseflade, vises også i MIB og CentreWare Internet Services. Dette omfatter telefonnumre og kodeord, når de bliver indtastet. Hvis dette giver bekymringer for sikkerheden, anbefaler Xerox at aktivere SNMPv3 og IP-filtrering sikkerhedsfunktionen for at styre fjernadgang til enheden.

Mere hjælp

Yderligere hjælp kan findes på vores kundewebsite på www.xerox.com, eller kontakt [Xerox Support Center](#), og oplys maskinens serienummer.

Xerox Support Center

Se kapitlet Fejlfinding i denne vejledning, hvis en fejl ikke løses ved at følge instruktionerne på skærmen. Kontakt Xerox Support Center, hvis fejlen ikke forsvinder. Xerox Support Center skal have oplysninger om problemets art, maskinens serienummer, fejlkoden (hvis en sådan findes) samt virksomhedens navn og adresse.

Maskinens serienummer kan findes på konfigurationsrapporten under 'Maskinprofil'. Serienummeret findes også på et typeskilt på printerens baglåge.

Dokumentation

De fleste svar på dine spørgsmål vil blive givet i denne Betjeningsvejledning. Du kan også få adgang til disse dokumenter på www.xerox.com/support for yderligere support og for følgende dokumenter:

- Installations-vejledning indeholder oplysninger til installation af maskinen.
- Hurtig betjeningsvejledning - indeholder grundlæggende oplysninger om, hvordan man bruger maskinen.

Installation og indstilling

2

Dette kapitel beskriver de indstillinger, som du kan tilpasse, så de imødekommer dine behov. Det er let at ændre disse indstillinger og vil være tidsbesparende, når du bruger maskinen.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige. Det afhænger af maskinkonfigurationen.

Dette kapitel indeholder:

- [Trådløs tilslutning](#)
- [CentreWare® Internet Services](#)
- [Netværksinstallation](#)
- [Printerdrivere](#)
- [Windows-drivere](#)
- [Programmet Trådløs indstilling](#)
- [Macintosh-drivere](#)
- [Linux-drivere](#)
- [Deling af din maskine lokalt](#)
- [Windows-udskrivning](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)

Trådløs tilslutning

Phaser 3020BI er kompatibel med 802.11 (Wi-Fi®) trådløse netværk. Det sted, hvor maskinen er installeret, skal være dækket af et trådløst 802.11-netværk. Dette gives typisk af et nærliggende trådløst adgangspunkt eller en router, der er fysisk forbundet til kablede Ethernet, der tjener bygningen.

Maskinen understøtter kun tilslutning via én trådløs forbindelse.

Bemærk: Udførelse af driverinstallationen på dette tidspunkt kan støtte trådløse opsætning. Se [Printer-drivere](#).

For at konfigurere trådløs forbindelse skal du bruge Xerox Easy Wireless Setup. Se [Programmet Trådløs indstilling](#) for instruktioner.

Hvis du vil indstille Ethernet-hastighed vha. CentreWare Internet Services, skal du se [Indstilling af Ethernet-hastighed vha. CentreWare Internet Services](#).

Udskrivning af en konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten beskriver maskinens softwareversioner og de netværksindstillinger, der er konfigureret for maskinen.

Tryk på knappen **WPS** på printerens betjeningspanel i 10 sekunder.

CentreWare® Internet Services

CentreWare® Internet Services er det integrerede HTTP-serverprogram, der findes i maskinen. CentreWare Internet Services lader en administrator ændre netværks- og systemindstillinger på maskinen fra deres arbejdsstation.

Mange tilgængelige funktioner på din maskine skal indstilles via maskinen og CentreWare Internet Services. Mange af funktionerne i CentreWare Internet Services kræver et administrator brugernavn og kodeord. Standardbrugernavnet er admin, og standardkodeordet er 1111.

Administratoradgang til CentreWare® Internet Services

Du skal logge på som administrator for at få adgang til CentreWare Internet Services-egenskaber og ændre indstillinger.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**. Siden **Hjem** vises.
Der er to måder at få adgang til **CentreWare Internet Services** med administratorlogin:
 - Klik på **Login** øverst på skærmen eller
 - Vælg ikonet **Egenskaber**. Du bliver derefter bedt om ID og kodeord.
3. Indtast **admin** for **ID** og **1111** for **kodeord**.

Skift af administratorkodeord

Det anbefales, at du ændrer standardadministratorkodeordet til et mere sikkert kodeord, så denne Xerox-maskine ikke kompromitteres.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste **admin** for ID og **1111** for kodeord. Vælg derefter **Login**.
5. Klik på **Egenskaber**.
6. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Systemsikkerhed**.
7. Vælg **Systemadministrator**.
8. I området for **Adgangskontrol**:
 - a. Sørg for at afkrydsningsfeltet for **aktivering af Web UI adgangskontrol** er markeret.
 - b. I feltet **Login ID** skal du indtaste et nyt loginnavn.
 - c. Vælg feltet **Skift kodeord** for at skifte kodeord. I feltet **kodeord** skal du indtaste et nyt numerisk kodeord.
 - d. Indtast kodeordet igen i feltet **Bekræft kodeord**.



FORSIGTIG: Glem ikke kodeordet, ellers bliver du måske låst ude af systemet, hvilket kræver et servicebesøg.

9. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
10. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.
11. Klik på knappen **Avanceret**. Skærmen for **avanceret adgangskontrol** vises.
12. Vælg **Beskyt login IPv4-adresse** for at aktivere denne funktioner, hvis det er nødvendigt og indtast en **IPv4-adresse** i feltet.
13. Vælg den ønskede indstilling til **Politik for loginfejl** for brugere for hvem, det mislykkedes at logge in flere gange. Der findes følgende indstillinger: **Fra, 3 gange** og **5 gange**.
14. Vælg den ønskede indstilling til **Auto logud**. Der kan vælges **5, 10, 15** eller **30 minutter**.
15. Vælg **nulstilling af sikkerhedsindstillinger**, hvis det er nødvendigt.
16. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne.

Indstilling af Ethernet-hastighed vha. CentreWare Internet Services

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste **admin** for ID og **1111** for kodeord. Vælg derefter **Login**.
5. Klik på **Egenskaber**.
6. I linket **Netværksindstillinger** skal du vælge linket **Generelt**.
7. Vælg en af følgende hastigheder i rullemenuen **Ethernet-hastighed**:
 - Automatisk

- 10 Mbps (halv duplex)
 - 10 Mbps (fuld duplex)
 - 100 Mbps (halv duplex)
 - 100 Mbps (fuld duplex)
8. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
Ændringen af Ethernet-hastighed gøres gældende, efter at skærmen Systemreboot vises.
 9. Vælg **OK**.
 10. Når bekræftelsesskærmen vises, skal du vælge **OK**.
 11. Reboot maskinen.

Justering af højden

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havets overflade. Følgende oplysninger vil hjælpe dig med at indstille maskinen til den bedste udskriftskvalitet.

Wi-Fi skal konfigureres, før du justerer højden. Se [Programmet Trådløs indstilling](#).

Før du angiver højdeindstillingen, skal du kende den højde, du er i.

Højde	Værdi
0 - 1.000 M 0 - 3,280 fod	Normal
1.000 - 2.000 M 3,280 - 6,561 fod	Høj 1
2.000 - 3.000 M 6,561 - 9,842 fod	Høj 2
3.000 - 4.000 M 9,842 - 13,123 fod	Høj 3
4.000 - 5.000 M 13,123 - 16,404 fod	Høj 4

1. Indtast din printers IP-adresse i din browser.
2. Klik på **Login** og indtast **ID** (admin) og **kodeord** (1111).
3. Vælg **Egenskaber > Systemindstilling**.
4. Vælg en værdi for **højdejustering** baseret på din højde i tabellen ovenfor.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

Netværksinstallation

TCP/IP

Disse instruktioner viser dig, hvordan du konfigurerer følgende via CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 og v6
- Domænenavn
- DNS
- Ingen konfigurationsnetværk

Maskinen understøtter TCP/IP version 4 og 6. IPv6 kan anvendes i stedet for eller i tillæg til IPv4.

IPv4- og IPv6-indstillinger kan konfigureres via en webbrowser ved hjælp CentreWare Internet Services. Hvis du vil konfigurere TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare Internet Services, skal du se [Konfiguration af TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare Internet Services](#).

Konfiguration af TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare Internet Services

IPv4

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælg **Login..** Klik på **Egenskaber**.
5. I **Netværksindstillinger** skal du vælge **TCP/IPv4** i mappetræet. Siden **TCP/IPv4** vises.
6. I menuen **Tildel IPv4-adresse** skal du vælge **Automatisk** eller **Manuelt**.
7. Hvis du vælger **Manuelt**, skal du i området **TCP/IP-indstillinger** indtaste maskinens oplysninger i følgende felter:
 - a. IPv4-adresse
 - b. Undernetmaske
 - c. Gateway-adresse

Hvis du vælger **Automatisk**, skal du vælge **BOOTP** eller **DHCP**.

Bemærk:

- Hvis der vælges **BOOTP** eller **DHCP**, kan du ikke ændre **IP-adressen**, **netværksmaske** eller **Router/Gateway-adressen**. Vælg om nødvendigt **Auto IP**.
- Nye indstillinger vil ikke blive anvendt, før maskinen genstartes. Hvis du ændrer **TCP/IP**-indstillingen, kan du miste forbindelsen til maskinen.

8. I området for **Domænenavn**:
 - a. Indtast et domænenavn i feltet **Domænenavn**.
 - b. Indtast en IP-adresse i felterne **Primær DNS-server** og **Sekundær DNS-server**.
 - c. Marker afkrydsningsfelter **Aktiver** for at aktivere **Dynamisk DNS-registrering**, hvis det er nødvendigt.

Bemærk: Hvis DNS-serveren ikke understøtter dynamisk opdatering, behøver du ikke at vælge **Aktiveret**.

9. I området **WINS** skal du markere afkrydsningsfeltet for at aktivere **WINS** og indtaste oplysninger i de følgende felter:
 - a. Primær WINS-server
 - b. Sekundær WINS-server
10. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
11. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

IPv6

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login..** Vælg **Egenskaber**.
5. I **Netværksindstillinger** skal du vælge **TCP/IPv6** i mappetræet.
6. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver** for at aktivere IPv6-protokollen og vælg **OK**.
7. Hvis du vil konfigurere en manuel adresse skal du vælge **Aktiver manuel adresse** og indtaste adressen og præfiks i området **Adresse/Præfiks**. Information i feltet **Tildelte IPv6-adresser** udfyldes automatisk.
8. Maskinen udfører automatisk adresse DHCPv6-konfiguration, hver gang den starter op. Dette bruges til naboopdagelse og adresseopløsning på lokal IPv6 undernet. Du kan dog vælge at bruge manuel konfiguration, automatisk konfiguration eller en kombination af automatisk og manuel konfiguration.

I området for **dynamisk hostkonfiguration protokol version 6 (DHCPv6)** skal du vælge en af følgende muligheder:

- **Anvend DHCP som angivet af en router** - denne indstilling er helt automatisk. DHCPv6-adressen vil blive hentet, og vises på skærmen.
 - **Aktiver altid DHCP** - denne indstilling er helt automatisk. DHCPv6-adressen vil blive hentet, og vises på skærmen.
 - **Anvend aldrig DHCP** - når denne indstilling er valgt, skal du konfigurere manuel adresse-indstillinger og DNS separat.
9. I området for **domænenavn systemversion 6 (DNSv6)**:
 - a. Indtast gyldige oplysninger i feltet **IPv6-domænenavn**.
 - b. Indtast en IP-adresse for **Primær DNSv6-serveradresse** og **Sekundær DNSv6-serveradresse**.
 - c. Marker afkrydsningsfeltet **Dynamisk DNSv6-registrering** for at aktivere denne indstilling.

Bemærk: Hvis DNS-serveren ikke understøtter dynamisk opdatering, behøver du ikke at aktivere DDNS.

10. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
11. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

Bemærk: Aktivering eller deaktivering af TCP/IPv6-protokollen vil træde i kraft, efter at systemet genstartes. Aktivering eller deaktivering af TCP/IPv6 vil påvirke andre protokoller, f.eks LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP-udskrivning og DHCPv6 over TCP/IPv6.

Test adgang

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens TCP/IP-adresse i adresselinjen. Tryk på **Enter**.

Hvis du bruger domænenavnet til at angive maskinen, skal du bruge følgende format.

http://myhost.example.com

Hvis du bruger IP-adressen til at angive maskinen, skal du bruge et af følgende formater, afhængig af maskinens konfiguration. En IPv6-adresse skal angives i firkantede parenteser.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Bemærk: Hvis du har ændret portnummeret fra standardportnummeret "80", skal du tilføje nummeret til Internet-adressen på følgende måde. I de følgende eksempler er portnummeret 8080.

Domænenavn: http://myhost.example.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Kontroller, at startsiden for CentreWare Internet Services vises.

Installationen af CentreWare Internet Services er færdig.

Bemærk: Hvis din adgang til CentreWare Internet Services er krypteret, skal du indtaste **https://** efterfulgt af internetadressen i stedet for **http://**.

Printerdrivere

Dette afsnit forklarer, hvordan du installerer printerdrivere på din computer, og dækker følgende emner:

Oversigt

Software and Documentation CD/DVD (cd/dvd med software og dokumentation) leveres sammen med din maskine. Cd'en indeholder printerdriverne for en række tilslutningskonfigurationer, der dækker en bred vifte af operativsystemer.

Maskinen understøtter følgende operativsystemer:

Platform	Operativsystemer
Windows®	Windows 7 & 8 (32/64 bit) Windows Vista (32/64 bit) Windows XP (32/64 bit) Windows 2003 Server (32/64 bit) Windows 2008 Server (32/64 bit) Windows 2008R2 (64 bit)
Macintosh®	Macintosh OS 10.5 - 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11 - 19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3

Windows-drivere

En printerdriver er software, som lader din computer kommunikerer med din printer for at foretage udskrivning. Du får adgang til printeren fra din computer ved at installere den rigtige printerdriver på din computer.

Proceduren til installation af drivere kan variere, afhængigt af det anvendte operativsystem. Alle programmer skal være lukket på din pc, før du starter installationen.

For at få adgang til de mange printerdrivere, som kan anvendes sammen med din maskine, skal du se cd'en med drivere eller downloade de nyeste versioner af printerdrivere fra Xerox-webstedet www.xerox.com.

Installation af Windows-drivere

Herunder vises en oversigt over fremgangsmåden til udskrivning, og hvilke funktioner der findes til udskrivning i Windows.

Installere printersoftware

Du kan installere printersoftware til lokal udskrivning og netværksudskrivning. Følg den relevante installationsprocedure afhængigt af den anvendte printer for at installere printersoftware på computeren.

Bemærk: Alle programmer skal være lukket på din pc, før du starter installationen.

Du kan installere printersoftware til en lokal eller trådløs printer ved hjælp af den anbefalede eller brugerdefinerede metode.

Lokal printer

En lokal printer er en printer, som er direkte tilsluttet din computer med et printerkabel som f.eks. et USB-kabel.

Bemærk: Hvis vinduet "Ny hardware fundet" vises under installationen, skal du vælge **Luk** eller **Annuller**.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet. Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue. Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du vælge **Start** og derefter **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.
Hvis du bruger Windows Vista, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis vinduet Automatisk afspilning vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program**. Klik derefter på **Fortsæt** i vinduet Brugerkontrollen.
3. Vælg **Installer software**. Der vises et vindue for printerforbindelsestype.
4. Vælg **USB-forbindelse**. Vinduet Vælg software, der skal installeres vises.
5. Bibehold standardvalg, og vælg **Næste**. Vinduet Installerer software vises.

6. Når installationen er fuldført, vises vinduet for konfiguration afsluttet.
7. Vælg **Udskriv en testside** og vælg **Udfør**.

Hvis printeren er sluttet til computeren, udskrives en testside. Hvis testudskrivningen lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Udskrivning](#) i denne vejledning. Hvis testudskrivningen ikke lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Fejlfinding](#) i denne vejledning.

Brugerdefineret installation

I den brugerdefinerede installation kan du vælge at installere individuelle komponenter.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet.
Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue. Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du vælge **Start** og derefter **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Hvis du bruger Windows Vista, skal du vælge **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør** og indtaste **X:\Setup.exe**.

Bemærk: Hvis vinduet Automatisk afspilning vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og vælg **Fortsæt** i vinduet Brugerkontokontrol.

3. Vælg **Installer software**. Der vises et vindue for printerforbindelsestype.
4. Vælg din forbindelsestype, og vælg **Næste**. Vinduet Vælg software, der skal installeres vises.
5. Vælg **Brugerdefineret** i rullemenuen for konfigurationstype.
6. Vælg de komponenter, der skal installeres, og vælg **Næste**.

Bemærk: Når du vælger en indstilling, vises en beskrivelse af denne mulighed nederst på skærmen.

7. Vælg **Avancerede indstillinger**, hvis du gerne vil gøre følgende:
 - Ændre printerens navn
 - Ændre standardprinter
 - Del denne printer med andre brugere på netværket
 - Ændre destinationstien, hvor driverfiler og brugervejledningsfiler vil blive kopieret til. Klik på **Gennemse** for at ændre sti.
8. Klik på **OK** for at fortsætte og derefter på **Næste**. Vinduet Kopierer filer viser følgende installationsvindue for software.
9. Når installationen er fuldført, vises vinduet for konfiguration afsluttet.
10. Vælg **Udskriv en testside** og vælg **Udfør**.

Hvis printeren er sluttet til computeren, udskrives en testside. Hvis testudskrivningen lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Udskrivning](#) i denne vejledning. Hvis testudskrivningen ikke lykkedes, skal du se kapitlet [Fejlfinding](#) i denne vejledning.

Trådløs printer

Følg nedenstående trin for at installere Windows-drivere til trådløs udskrivning.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren via USB-kablet, og at den er tændt.

2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet. Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du vælge **Start** og derefter **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.
Hvis du bruger Windows Vista, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis vinduet Automatisk afspilning vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program**. Klik derefter på **Fortsæt** i vinduet Brugerkontokontrol.
3. Vælg **Installer software**. Der vises et vindue for printerforbindelsestype.
4. Vælg **Trådløs netværksforbindelse**.
5. Når du bliver spurgt, om du konfigurerer printeren for første gang, skal du vælge **Ja, jeg vil oprette min printers trådløse netværk** og klikke på **Næste**.
6. Vælg dit trådløse netværk på listen, og klik på **Næste**.
7. Indtast eller bekræft **Netværksnøgle**.
8. Klik på **Næste**. Vinduet Vælg software, der skal installeres vises.
9. Vælg **Udskriv en testside** og vælg **Udfør**, når installationen er afsluttet.

Hvis printeren er sluttet til computeren, udskrives en testside. Hvis testudskrivningen lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Udskrivning](#) i denne vejledning. Hvis testudskrivningen ikke lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Fejlfinding](#) i denne vejledning.

Programmet Trådløs indstilling

Når du installerer Phaser 3020BI, kan du bruge programmet **Xerox Trådløs indstilling**, der automatisk blev installeret med printerdriveren, til at konfigurere trådløse indstillinger.

Sådan åbnes programmet:

1. Vælg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Xerox-printere > Xerox Phaser 3020 > Xerox Trådløs indstilling**.
2. Slut maskinen til computeren ved hjælp af USB-kablet.
Bemærk: Under installationen skal printeren midlertidigt tilsluttes ved hjælp af USB-kablet.
3. Vælg **Næste**.
4. Når maskinen er sluttet til computeren med USB-kablet, søger programmet efter WLAN-data.
5. Når søgningen er færdig, vises trådløse netværksindstillinger. Vælg dit netværk på listen.
6. Klik på **Avancerede indstillinger** for at konfigurere trådløse netværksindstillinger.
7. Klik på **Næste**. Skærmen for trådløs netværkssikkerhed vises.
8. Indtast dit **Netværkskodeord** og klik på **Næste**.
9. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Konfiguration af Wi-Fi Direct™ vha. CentreWare Internet Services

Wi-Fi Direct™ giver dig mulighed for at aktivere dine trådløse enheder, såsom bærbare computere, mobiltelefoner og pc'er, til at etablere trådløs forbindelse uden behov for en trådløs router, adgangspunkt eller Wi-Fi-hotspots.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login..** Vælg **Egenskaber**.
5. I linket **Netværksindstillinger** skal du vælge linket **Wi-Fi**. Vælg derefter linket **Wi-Fi Direct™** nedenfor.
6. Vælg **Til** for **Wi-Fi Direct™**.
7. Indtast følgende oplysninger:
 - Enhedsnavn
 - IP-adresse
 - Aktiver eller inaktiver gruppeejer
 - Netværksnøgle
8. Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Afinstallation af Windows-drivere

Følg nedenstående trin for at afinstallere driveren.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Xerox-printere** > **Afinstaller Xerox-printersoftware**. Vinduet for afinstallation af Xerox-printersoftware vises.
3. Klik på **Næste**. Vinduet Vælg software vises.
4. Vælg de komponenter, du vil fjerne, og vælg derefter **Næste** og **Ja** for at bekræfte.
5. Når computeren beder dig om at bekræfte dit valg, skal du vælge **Ja**. Vinduet for afinstallation vises.
6. Vælg **Afslut**, når software er fjernet.

Hvis du ønsker at geninstallere driveren over den aktuelt installerede driver via den medfølgende Software and Documentation CD/DVD (cd/dvd med software og dokumentation), skal du isætte cd'en. Vinduet med en **overskrivningsbekræftelse** vises. Bekræft for at gå videre til næste trin. De næste trin er de samme som for den første installation, du har udført.

Macintosh-drivere

Software and Documentation CD/DVD (cd/dvd med software og dokumentation) der fulgte med maskinen, indeholder driverfilerne, der tillader dig at bruge CUPS driver eller PostScript-driver (kun tilgængelig, når du bruger en maskine, som understøtter PostScript-driver) til udskrivning på en Macintosh-computer.

Der leveres også en TWAIN-driver til scanning på en Macintosh-computer.

Informationskontrolliste

Før du starter, skal du sørge for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

Procedure

Disse trin blev udført ved hjælp af Macintosh-version 10.8.5. Instruktioner kan variere afhængigt af dit operativsystems version.

1. Sæt den medfølgende Software and Documentation CD/DVD (cd/dvd med software og dokumentation) i cd-drevet.
2. Vælg ikonet **CD-ROM**, som vises på dit Macintosh-skrivebord.
3. Vælg mappen **MAC_Installer**.
4. Vælg ikonet **Installer**.
5. Vinduet for **Installer** åbnes. Tryk på **Fortsæt**.
6. Klik på **Installer**.
Standardinstallation er standardindstillingen og anbefales for de flere brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for maskinens drift, installeres. I den brugerdefinerede installation kan du vælge at installere individuelle komponenter.
7. Indtast dit kodeord og vælg **Installer software**.
8. Vælg, hvordan printerens skal sluttes til computeren. Der er følgende muligheder:
 - USB tilsluttet printer
 - Konfiguration af trådløst netværk
9. Tryk på **Fortsæt**.
10. Vælg **Tilføj printer** og klik på **Fortsæt**, og følg instruktionerne i guiden til at vælge og installere printerens
11. Vælg de muligheder, som du ønsker at tilføje, såsom fax.
12. Vælg om nødvendigt muligheden **Add Easy Printer Manager to Dock**.
13. Vælg **Luk**, når installationen er fuldført.
14. Vælg **Programmer > Systemindstillinger > Print og scan**.
15. Vælg tegnet **+** i printerlisten, og vælg printerens eller indtast IP-adresse til printerens.
16. Vælg **Tilføj**.

Afinstallation af Macintosh-drivere

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du afinstallere driveren og geninstallere den. Følg nedenstående trin for at afinstallere driveren til Macintosh.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Klik på mappen **Programmer**.
3. Klik på mappen **Xerox**.
4. Klik på **Afinstallation af printersoftware**.
5. Vælg de programmer, du ønsker at afinstallere og klik **Afinstaller**.
6. Indtast dit kodeord.
7. Tryk på **Luk**.

Linux-drivere

Du skal hente Linux-softwarepakken fra Xerox-webstedet for at installere printersoftware.

Procedure til installation af Linux Unified driver

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
Du skal logge på som en superbruger (rod) for at installere maskinens software. Spørg din systemadministrator, hvis du ikke er en superbruger.
2. Når vinduet for **Administratorlogin** vises, skal du indtaste **root** i feltet **Login** og indtaste systemkodeordet.
3. Download **Unified Linux-driverpakken** for din computer fra Xerox' webside.
4. Vælg **Unified Linux-driverpakken** og udpak pakken.
5. Vælg **cdroot > autorun**.
6. Når **velkomstskræmen** vises, skal du vælge **Næste**.
7. Vælg **Udfør**, når installationen er fuldført.

Installationsprogrammet har tilføjet Unified-driverkonfiguration skrivebordsikonet og gruppen Unified-driver til systemmenuen for din bekvemmelighed. Hvis du har problemer, skal du se hjælp på skærmen, der er tilgængelig via systemmenuen, eller fra driverpakken, såsom **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Deling af din maskine lokalt

Hvis en værtscomputer er direkte forbundet til maskinen med et USB-kabel, og også er forbundet til det lokale netværk, kan klientcomputeren, der er tilsluttet det lokale netværk, bruge den delte maskine via værtscomputeren til at udskrive.

Følg nedenstående trin for at opsætte computere til at dele din maskine lokalt.

Windows

Konfiguration af hostcomputer

1. Installér din printerdriver. Se [Installation af Windows-drivere](#).
2. Afhængigt af dit operativsystem skal du gå til **Printere, Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere** i Windows **startmenuen** eller via kontrolpanelet:
3. Vælg dit printerikon og vælg **Printeregenskaber**.
Bemærk: Hvis **Printeregenskaber** er markeret med et?, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.
4. Klik på fanen **Deling**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Skift indstillinger for deling**.
6. Marker afkrydsningsfeltet **Del denne printer**.
7. Indtast oplysninger i feltet **Sharenavn**.
8. Vælg **OK** eller **Næste**.

Konfiguration af klientcomputer

1. Installér din printerdriver. Se [Installation af Windows-drivere](#).
2. I Windows **startmenuen** skal du vælge **Alle programmer > Tilbehør > Windows Explorer**.
3. Indtast hostcomputerens **IP-adresse** og tryk på **Enter**.
4. Hvis hostcomputeren kræver et brugernavn og kodeord, skal du indtaste dem i felterne **Bruger-ID** og **Kodeord** i hostcomputerkontoen.
5. Vælg det printerikonet, du ønsker at dele, og vælg **Tilslut**.
Hvis der vises en meddelelse om, at konfigurationen er udført, skal du vælge **OK**.
6. Åbn den fil, du vil udskrive, og start udskrivningen.

Macintosh

Følgende trin er til Macintosh OS X 10.8.5. Der henvises til Macintosh Hjælp til andre OS-versioner.

Konfiguration af hostcomputer

1. Installér din printerdriver. Se [Installation af en Macintosh-driver](#).
2. Åbn mappen **Programmer**, vælg **Systempræferencer** og vælg **Print & Fax** eller **Print & Scan**.
3. Vælg den printer, der skal deles på listen Printere.
4. Vælg **Del denne printer**.

Konfiguration af klientcomputer

1. Installér din printerdriver. Se [Installation af en Macintosh-driver](#).
2. Åbn mappen **Programmer**, vælg **Systempræferencer** og vælg **Print & Fax** eller **Print & Scan**.
3. Vælg **Tilføj** eller **+**-symbolet.
Der vises et vindue, der viser navnet på din delte printer.
4. Vælg din maskine og vælg **Tilføj**.

Windows-udskrivning

LPR-udskrivning

Installation af printerdriver

1. I Windows **startmenuen** skal du gå til dine indstillinger for **Enheder og printere** eller **Printere**.
2. Vælg **Tilføj en printer**.
3. Vælg **Lokal printer**.
Afhængigt af dit operativsystem, hvis den allerede er valgt, skal du vælge **Find og installer min Plug and Play-printer automatisk** for at fravælge det.
4. Vælg den lokale printer, og klik på **Næste**.
5. Vælg **Opret en ny port**.
6. Vælg **LPR**-indstillingen i rullemenuen **Porttype**:
7. Tryk på knappen **Næste**.
8. Indtast printerens IP-adresse.
9. Indtast et navn for printeren.
10. Tryk på knappen **OK**.
11. Du vil blive bedt om en Printerdriver. Tryk på **Har disk**.
12. Klik på knappen **Gennemse**.
13. Vælg den nødvendige Printerdriverfil **.inf**.
14. Tryk på knappen **Åbn**.
15. Tryk på knappen **OK**.
16. Vælg printermodellen i listen.
17. Tryk på knappen **Næste**.
18. Skærmen **Navngiv din printer** vises.
19. Indtast oplysninger i feltet **Printernavn**.
20. Tryk på knappen **Næste**. Skærbilledet **Printerdeling** vises.
21. Vælg **Del ikke** eller **Del**, og indtast navn, lokalitet og kommentar, om nødvendigt.
22. Tryk på knappen **Næste**.
23. Vælg om nødvendigt **Vælg som standardprinter**.
24. Vælg **Udskriv testside** for at udskrive en testside.
25. Tryk på knappen **Udfør**. Printerdriveren installeres.
26. Kontroller, at testsiden udskrives på maskinen.

IPP-port (Internet Printing Protocol)

Internet Printing Protocol (IPP) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsopgave, papirformat, opløsning, og så videre. IPP kan bruges lokalt eller via internettet, og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en langt mere omfattende og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

Bemærk: IPP-udskrivning er aktiveret som standard.

Sådan aktiveres IPP-porten

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Vælg **Egenskaber**.
3. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login..** Vælg **Egenskaber**.
4. I **Netværksindstillinger** skal du vælge **Raw TCP/IP, LPR, IPP** i mappetræet.
5. I området **Internet Printing Protocol (IPP)**:
 - a. For **IPP Protocol** skal du vælge **Aktiver** i rullemenuen. **Printer URI** viser http:// IP-adressen på maskinen og http:// IP-adressen på maskinen. Indtast det relevante printernavn i området **Printernavn**.
 - b. Klik på knappen **Avanceret**. Indtast de nødvendige oplysninger for **IPP-egenskab**.

Installation af printerdriver

1. Følg nedenstående trin, der er specifikke for dit operativsystem:

Windows 2003

Fra din arbejdsstation:

- a. Vælg ikonet **Netværkssteder**.
- b. Vælg **Egenskaber**.

Windows 7

Fra din arbejdsstation:

- a. Vælg **Kontrolpanel**.
- b. Vælg **Netværk og internet**.
- c. Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- d. Vælg **Rediger indstillinger for netværkskort**.

Windows 2008

Fra din arbejdsstation:

- a. Vælg **Start** og derefter **Kontrolpanel**.
- b. Vælg **Printere**.
- c. Vælg **Filer og Kør som administrator**. Gå til trin 6.
2. Vælg ikonet **LAN-forbindelse**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Sørg for, at Internetprotokollen (TCP/IP) er indlæst, og kontroller, at afkrydsningsfeltet er markeret. Vælg **OK**.

5. For:
 - Windows 2003 - Vælg **Indstillinger** og dernæst **Printere**.
 - Windows Vista - Vælg **Tilføj en lokal printer**.
 - Windows 7 - Vælg **Start, Kontrolpanel, Hardware and Sound** og dernæst **Enheder og printere**.
6. Vælg **Tilføj en printer** i kolonnen yderst til venstre.
For Windows 7 skal du vælge **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer**.
7. Vinduet **Guiden Tilføj printer** vises. Tryk på knappen **Næste**.
8. Vælg **Printer that I want isn't listed**.
9. Vælg en delt printer efter navn.
10. Skriv HTTP:// efterfulgt af printerens fuldt kvalificerede domænenavn eller IP-adresse i feltet URL.
Printernavnet kan enten være værtsnavnet eller SMB-hostnavnet som vist i maskinens konfigurationsrapport afhængig af navneopløsningen, der bruges af dit netværk (WINS eller DNS).
11. Tryk på knappen **Næste**.
12. Vælg knappen **Har disk** og find placeringen af? printerdriveren, og vælg knappen **OK**.
13. Vælg **Printermodel** og vælg knappen **OK**.
14. Vælg **Ja**, hvis dette skal være standardprinter.
15. Vælg **Næste**.
16. Vælg **Udfør**.

Raw TCP/IP-udskrivning (Port 9100)

Raw TCP/IP er en udskrivningsprotokol, der svarer til LPR-udskrivning. Også kendt som en direkte TCP/IP-forbindelse eller stikkontaktinterface sender den information direkte til maskinen og kræver ikke en Line Printer Daemon (LPD). Fordelene er, at tilslutninger holdes åbne for flere printfiler og spooling er ikke nødvendig, så derfor er udskrivning hurtigere og mere pålidelig end LPD-udskrivning. Raw TCP/IP-udskrivning findes i Windows og andre tredjepartsapplikationer og operativsystemer.

Bemærk: Raw TCP/IP-udskrivning er aktiveret som standard for port 9100.

Sådan konfigureres Port 9100

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Vælg **Egenskaber**.
3. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste **admin** for ID og **1111** for kodeord. Vælg derefter **Login**. Vælg **Egenskaber**.
4. I **Netværksindstillinger** skal du vælge **Raw TCP/IP, LPR, IPP** i mappetræet.
5. I området **Raw TCP/IP Printing area**:
 - a. Vælg **Aktiver**.
 - b. Indtast nødvendige portnummer ud for **Portnummer** (1 - 65535).
6. Klik på **Anvend** for at gemme de nye indstillinger eller **Annuller** for at vende tilbage til de tidligere værdier.

Bemærk: Indstillingerne gøres ikke gældende, før du genstarter maskinen.

Installation af printerdriver

Se [Windows-drivere](#).

Konfiguration af Windows-printerdriveren

Manuel konfiguration af printerdriver

Sådan konfigureres printerdriveren uden brug tovejskommunikation:

Følg trinene herunder:

1. Vælg Windows **startmenuen**.
2. Afhængigt af dit operativsystem skal du gå til **Printere** eller **Enheder og printere**.
3. Vælg **printerikonet** og vælg dernæst **Udskriftsindstillinger**.
4. Vælg hver fane og rediger printerens standardindstillinger efter behov.
5. Klik på **Apply** (Anvend).
6. Vælg **OK**.

Understøttelse af tovejskommunikation

Følg nedenstående trin, der er specifikke for dit operativsystem:

1. Vælg Windows **startmenuen**.
2. Afhængigt af dit operativsystem skal du gå til **Printere** eller **Enheder og printere**.
3. Vælg **printerikonet** og vælg dernæst **Printeregenskaber**.
4. Vælg fanen **Porte**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver understøttelse af tovejskommunikation**.
Tovejskommunikation opdaterer automatisk printerdriveren med printerens installerede optioner. Driverens Udskriftsindstillinger vil rapportere oplysninger om printerens driftsstatus, aktive opgaver, afsluttede opgaver og papirstatus.
6. Vælg **OK**.

AirPrint

AirPrint er en softwarefunktion, der gør det muligt at udskrive uden driver fra Apple iOS-baserede mobile enheder og Macintosh OS-baserede enheder. AirPrint-aktiverede printere lader dig udskrive direkte fra en Macintosh, iPhone, iPad eller iPod touch.

Bemærk:

- Ikke alle programmer understøtter AirPrint.
 - Trådløse enheder skal anvende det samme trådløse netværk som printeren.
 - For at AirPrint kan fungere, skal både IPP og Bonjour (mDNS) protokollerne være aktiverede.
 - Den enhed, som sender AirPrint-opgaven, skal være på det samme undernet som printeren. Hvis du vil tillade enheder at udskrive fra forskellige undernet, skal du konfigurere dit netværk til at tillade multicast DNS-trafik på undernet.
 - AirPrint-aktiverede printere fungerer med iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller nyere) og iPod touch (3. generation eller nyere), der kører den nyeste version af iOS.
 - Macintosh OS-enheden skal være Macintosh OS 10.7 eller nyere.
1. Åbn en webbrowser, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
 2. Klik på **Login** og indtast **ID** (admin) og **kodeord** (1111).
 3. Klik på **Egenskaber** > **Netværksindstillinger** > **AirPrint**.
 4. Klik på **Aktiver** for at aktivere AirPrint.

Bemærk: AirPrint er som standard aktiveret, når både IPP og Bonjour (mDNS) er aktiveret. Aktiver disse indstillinger ved at vælge **Egenskaber** > **Netværksindstillinger** > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** og **Egenskaber** > **Netværksindstillinger** > **mDNS**.

5. Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Brugervenligt navn**.
6. Hvis du vil indtaste en placering for printeren, skal du angive printerens placering i feltet **Placering**.
7. Hvis du vil indtaste en fysisk placering for printeren, skal du indtaste den geografiske **længde-** og **breddegrad** i decimal form i feltet Geo-placering. Du kan f.eks. bruge koordinaterne +170.1234567 og +70.1234567 for en lokalitet.
8. Klik på **Anvend**.
9. Printeren skal genstartes, før de nye indstillinger træder i kraft.

Google Cloud Print

Google Cloud Print er en tjeneste, der giver dig mulighed for at udskrive til en printer ved hjælp af din smartphone, tablet eller andre web-tilsluttede enheder. Du skal blot registrere din Google-konto med printeren, og du er klar til at bruge Google Cloud Print tjeneste. Du kan udskrive dit dokument eller en e-mail med Chrome OS, Chrome browser eller en Gmail™/Google Docs™-program på din mobile enhed, så du ikke behøver at installere printerdriveren på den mobile enhed. Der henvises til Googles websted på <http://www.google.com/cloudprint/learn/> or <http://support.google.com/cloudprint> for mere information om Google Cloud Print.

Bemærk:

- Kontroller, at printeren er tændt og sluttet til et kabelforbundet eller trådløst netværk, der har adgang til internettet.
 - Afhængig af din sikkerhedskonfiguration kan din firewall ikke understøtter Google Cloud Print.
 - Opret en Google e-mail-konto.
 - Konfigurer printeren til at bruge IPv4.
 - Konfigurer proxyserverens indstillinger alt efter behov.
1. Åbn en webbrower, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
 2. Klik på **Login** og indtast **ID** (admin) og **kodeord** (1111).
 3. Klik på **Egenskaber > Netværksindstillinger > Google Cloud Print**.
 4. Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Printernavn**.
 5. Hvis du har brug for at aktivere en proxy-server, skal du vælge **Proxyindstilling** og indtaste dine proxyoplysninger.
 6. Vælg **Test forbindelse** for at sikre, at din forbindelse med printeren fungerer.
 7. Klik på **Registrer** for at registrere enheden for Google Cloud Print.

Bemærk: Hvis linket **Claim Url** ikke vises, når du klikker på **Registrer**, skal du opfriske siden CentreWare Internet Services og klikke på **Registrer**.

8. Klik på den **Claim Url**, der vises. Det vil tage dig til Google Cloud Print-webstedet for at afslutte registreringen.
9. Klik på **Finish printer registration**.
10. Nu er din printer registreret hos Google Cloud Print. Klik på **Manage your printer**. Google Cloud Print - enhedern, der er klar, vises på listen.

Papir og medier

3

Dette kapitel indeholder oplysninger om de forskellige typer af papir og formater, der kan bruges på din maskine, de tilgængelige papirmagasiner og de typer af papir og formater, der understøttes af hvert magasin.

Dette kapitel indeholder:

- [Ilægge papir](#)
- [Indstille papirformat og -type](#)
- [Papirspecifikationer](#)
- [Udfaldsområder](#)

Ilægge papir

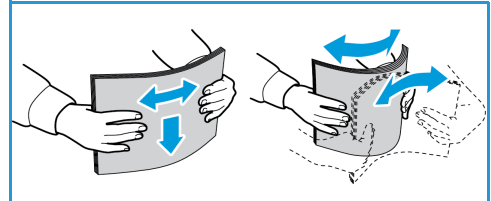
Magasin 1 er standard på din maskine.

Der kan anvendes forskellige papirformater og -typer i magasinerne. Se [Papirspecifikationer](#) for flere specifikationer for papir.

Inden ilægning af papir

Inden du lægger papiret i papirmagasinerne, skal du bøje eller lufte kanterne på papirstakken. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, hvilket reducerer risikoen for papirstop.

Bemærk: For at undgå unødvendige papirstop og fejlfremføringer må du ikke tage papiret ud af indpakningen, før det skal bruges.



Anvendelse af papirmagasin 1

Magasin 1 findes foran på maskinen. Det kan lukkes, når det ikke er i brug, hvilket gør maskinen mere kompakt. Brug magasinet til at udskrive på standardpapir samt transparente, etiketter, konvolutter eller postkort.

Brug den manuelle tilstand for alle specialmedier.

Acceptable printmedier er almindeligt papir fra 3,0 x 5,0 tommer til 8,5 x 14 tommer Legal (76 mm x 127 mm til 216 mm x 356 mm) og vægte mellem 60 g/m² og 163 g/m².

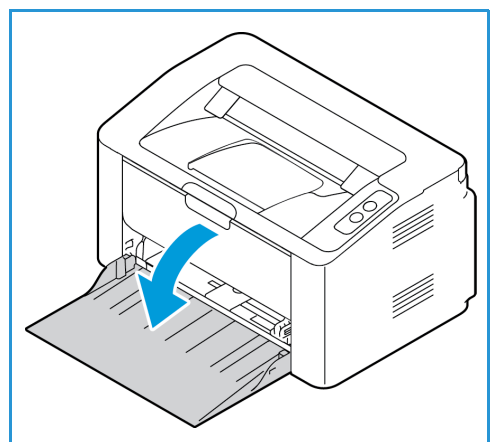
Ilægning af papir i magasin 1

1. Nederste magasin 1 findes foran på maskinen.
2. Luft papirstakken inden ilægning. Ret kanterne ud på en plan overflade. Udglat postkort, konvolutter og etiketter, inden du lægger dem i magasinet.

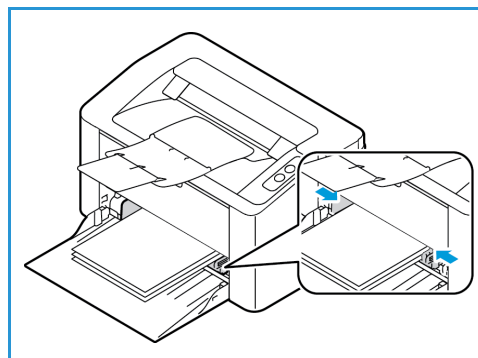
Bemærk: I automatisk tilstand kan magasinet indeholde maks. 150 ark med en vægt på 80 g/m² almindeligt papir, 1 transparent eller 1 konvolut. I manuel arkføder-tilstand, som vælges på fanen Papir i printerdriveren, kan magasinet indeholde 1 ark af alle medietyper. Det anbefales at bruge den manuelle arkføder for specialmedier.

3. Læg printmaterialet mellem breddestyrene med udskriftssiden opad.

Bemærk: Tag fat i transparente langs kanterne, og rør ikke ved udskrivningssiden.



4. Juster papirstyret efter papirets bredde. Skub for at flytte styret mod midten af magasinet; klem sammen for at frakoble styret og flyt det til den yderste kant af magasinet. Kontroller, at du ikke har lagt for meget papir i.
5. Efter du har lagt papir i papirmagasinet, skal du vælge fanen **Papir** i printerdriveren for at angive det korrekte papirformat og type. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen.

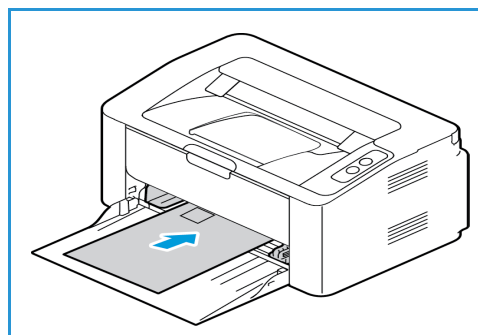


Konvoluttilstand

1. Udglat konvolutter, inden du lægger dem i magasinet.

Bemærk:

- Der kan ilægges en konvolut. Ved udskrivning på konvolutter og andet specialmedie skal du vælge den **manuelle arkføder** som kilde på printerdriverfanen **Papir**.
 - Se [Papirspecifikationer](#) for flere specifikationer for papir.
2. Ilæg konvolutterne med kort fremføringskant, og så flapperne vender nedad (som vist i tegningen).
 3. Juster papirstyret efter papirets bredde.
 4. Når du har lagt papir i magasinet, skal du vælge fanen **Papir** i printerdriveren for at angive det korrekte papirformat og type. Vælg den manuelle arkføder som papirkilde. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen.



Indstille papirformat og -type

Ved udskrivning fra computeren skal du vælge papirformat og -type i det program, du bruger på computeren.

Hvis du vil ændre papirformat og type på din computer, skal du vælge indstillingerne for **Xerox Easy Printer Manager** >  (skift til avanceret tilstand) >.

Papirspecifikationer

Retningslinjer for papir

Nedenstående retningslinjer skal følges, når du vælger eller ilægger papir, konvolutter eller andet specialmateriale:

- Hvis du forsøger at udskrive på fugtigt, foldet, krøllet eller ødelagt papir, kan det forårsage papirstop og resultere i en dårlig udskrivningskvalitet.
- Anvend kun kvalitetspapir til kopiering. Undgå præget papir, papir med perforeringer eller tekstur, som er for glat eller for ru.
- Opbevar papir i indpakningen, indtil det skal anvendes. Placer kartoner på paller eller hylder, ikke på selve gulvet. Placer ikke tunge objekter oven på papiret. Opbevar papiret væk fra fugt eller andre forhold, der kan forårsage buning.
- Under opbevaring skal der anvendes fugtighedsbeskyttede indpakning (evt. en plastickasse eller -pose) for at forhindre, at støv og fugt ødelægger papiret.
- Anvend altid papir og andet materiale, som overholder specifikationerne.
- Anvend kun egnede konvolutter med skarpe, korrekt bøjede folder:
 - ANVEND IKKE konvolutter med hæfter eller tryklåse.
 - ANVEND IKKE konvolutter med ruder, coated foring, selvklebende lukning eller andre syntetiske materialer.
 - ANVEND IKKE ødelagte konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Anvend kun de specialmaterialer, som anbefales til brug i laserprintere.
- For at undgå at specialmaterialer, f.eks. transparenter og etiketteark, klæber sammen, skal de fjernes fra udfaldsbakken, så snart de er udskrevet.
- Placer transparenter på en plan overflade, når du har fjernet dem fra maskinen.
- Efterlad ikke specialmaterialer i magasinet i længere perioder ad gangen. Der kan samles støv og snavs på dem, som vil forårsage plettet udskrivning.
- Håndter transparenter og coated papir forsigtigt for at undgå fingeraftryk på materialerne.
- Udsæt ikke trykte transparenter for sollys i længere tid. Derved undgår du, at transparenterne blegner.
- Opbevar ubrugt materiale ved en temperatur på mellem 15° C og 30° C. Den relative fugtighed skal ligge på mellem 10 og 70 %.
- Læg ikke papir op over maks. linjen, som er angivet med symbolet ∇∇∇.
- Kontroller, at klæbematerialet på etiketterne kan klare en fikseringstemperatur på 200° C i 0,1 sekund.
- Kontroller, at der ikke findes synligt klæbemateriale mellem etiketterne.



FORSIGTIG: Utildækkede områder kan få etiketterne til at falde af under udskrivning, hvilket kan forårsage papirstop. Utildækket klæbemateriale kan ødelægge maskinens dele.

- Kør ikke etiketter gennem maskinen mere end én gang. Den klæbende bagside er kun beregnet til at blive ført igennem maskinen en gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

Papirtyper

Bemærk: Nogle indikatorer er muligvis ikke tilgængelige. Det afhænger af maskinens konfiguration. Kontroller din maskintype i [Komme i gang](#).

Tabellen herunder viser, hvilke papirtyper der kan vælges til udskrivning fra hvert magasin med følgende papirformater:

- A4 8,27 x 11,69 tommer (210 x 297 mm)
- Letter 8,5 x 11,0 tommer (216 x 297 mm)
- Legal 8,5 x 14,0 " (216 x 355 mm)
- Oficio 8,5 x 13,5 tommer (216 x 343 mm)
- Folio 8,5 x 13,0 " (216 x 330 mm)

Kode:

☐ Understøttet ☒ Understøttes ikke

Typer	Understøttede vægte	Magasin 1 Automatisk fremføring	Magasin 1 Manuel fremføring
Almindeligt papir	70 til 90 g/m ²	O	O
Tykt	91 til 105 g/m ²	O	O
Tyndt	60 til 70 g/m ²	O	O
Cotton	75 til 90 g/m ²	X	O
Farvet	75 til 90 g/m ²	X	O
Fortrykt	75 til 90 g/m ²	X	O
Genbrugspapir	70 til 90 g/m ²	O	O
Transparent (kun A4 / Letter)	138 til 146 g/m ²	X	O
Etiketter	120 til 150 g/m ²	X	O
Karton	121 til 163 g/m ²	O	O
Kvalitetspapir	105 til 120 g/m ²	X	O
Arkivering	105 til 120 g/m ² . Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at bevare udskriften i en længere tidsperiode, f.eks. som arkiv	O	O

Tabellen herunder viser, hvilke papirtyper der kan vælges til udskrivning fra hvert magasin med følgende papirformater:

- JIS B5 7,17 x 10,12 tommer (182 x 257 mm)
- ISO B5 6,93 x 9,84 tommer (176 x 250 mm)
- Executive 7,25 x 10,50 tommer (184,2 x 266,7 mm)
- A5 5,85 x 8,27 tommer (148,5 x 210 mm)
- A6 4,13 x 5,85 tommer (105 x 148,5 mm)
- Postkort 4 x 6 tommer (101,6 x 152,4 mm)
- Monarch-konvolutter 3,88 x 7,5 tommer (98,4 x 190,5 mm)
- DL-konvolutter 4,33 x 8,66 tommer (110 x 220 mm)
- C5-konvolutter 6,38 x 9,02 tommer (162,0 x 229 mm)
- C6-konvolutter 4,49 x 6,38 tommer (114 x 162 mm)
- Nr.10-konvolutter 4,12 x 9,5 tommer (105 x 241 mm)

Kode:

O Understøttet **X** Understøttes ikke

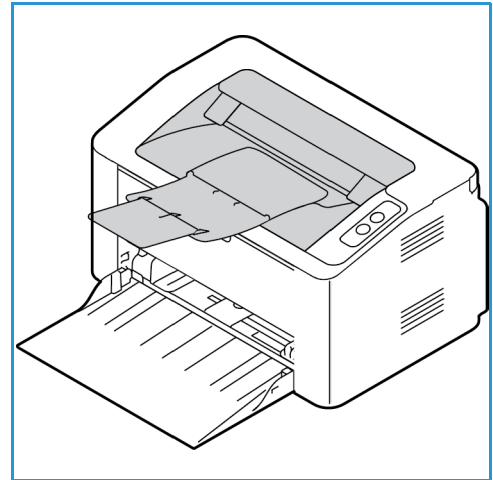
Typer	Understøttede vægte	Magasin 1 Automatisk fremføring	Magasin 1 Manuel fremføring
Almindeligt papir	70 til 90 g/m ²	O	O
Tykt	91 til 105 g/m ²	O	O
Tyndt	60 til 70 g/m ²	O	O
Cotton	75 til 90 g/m ²	X	O
Farvet	75 til 90 g/m ²	X	O
Fortrykt	75 til 90 g/m ²	X	O
Genbrugspapir	70 til 90 g/m ²	O	O
Postkort	121 til 163 g/m ² karton	X	O
Konvolutter	75 til 90 g/m ²	X	O

Udfaldsbakker

Udfaldsbakke

Maskinen har en placering til udskrevet papir:

- Udfaldsbakke (tekstside nedad) op til maks. 100 ark 80 g/m² papir, 10 transparenter og 10 etiketteark.



Brug af udfaldsbakken

Udfaldsbakken samler de udskrevne sider med tekstsiden nedad i den rækkefølge, de udskrives.

Udskriv

4

Dette produkt fremstiller udskrifter med høj kvalitet af elektroniske dokumenter. Du får adgang til printeren fra din computer ved at installere den rigtige printerdriver. For at få adgang til de mange printerdrivere, som kan anvendes sammen med din maskine, skal du se cd'en med drivere eller downloade de nyeste versioner fra Xerox-webstedet www.xerox.com.

Dette kapitel indeholder:

- [Udskrivning ved hjælp af Windows](#)
- [Xerox Easy Printer Manager \(EPM\)](#)
- [Udskrivning ved hjælp af Macintosh](#)
- [Udskrivning ved hjælp af Linux](#)
- [Udskrivning ved hjælp af Unix](#)

Udskrivning ved hjælp af Windows

Herunder vises en oversigt over fremgangsmåden til udskrivning, og hvilke funktioner der findes til udskrivning i Windows.

Bemærk:

- Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af printermodellen og konfigurationen.
- Billederne er udelukkende repræsentative.

Fremgangsmåde for udskrivning

Du kan udskrive dokumenter fra din computer vha. de leverede printerdrivere. Printerdriveren skal være indlæst på hver pc, der anvender maskinen til udskrivning.

Bemærk: Når du vælger en indstilling i Udskriftsindstillinger eller Indstillinger, kan du se et advarselmærke  eller . Et -mærke betyder, at du kan vælge denne indstilling, men det ikke anbefales, og et -mærke betyder, at du ikke kan vælge denne mulighed på grund af maskinindstillingen eller netværket.

1. Klik på **Udskriv** i dit program.
2. Vælg maskinen i rullemenuen **Printer: Navn**.
3. Vælg **Egenskaber** eller **Indstillinger** for at foretage dine valg på individuelle faner. Se følgende afsnit for at få yderligere oplysninger:
 - [Fanen Favoritter](#)
 - [Fanen Grundlæggende](#)
 - [Fanen Papir](#)
 - [Fanen Grafik](#)
 - [Fanen Avanceret](#)
 - [Fanen Xerox](#)
4. Klik på **OK** for at bekræfte dine valg.
5. Klik på **OK** for at udskrive dokumentet.

Fanen Favoritter

Fanen **Favoritter** viser en liste over standardfavoritter og bruger-genererede favoritter.

Indstillingen Favoritter, som vises på hver fane undtagen fanen Xerox, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug.

Følg nedenstående retningslinjer for at gemme en favorit:

1. Foretag de ønskede ændringer på hver fane alt efter behov.
2. Klik på **Gem**.

3. Indtast et navn og en beskrivelse, og vælg det ønskede ikon.
4. Klik på **OK**. Når du gemmer Favoritter, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på fanen Favoritter. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i henhold til de indstillinger, du har valgt.

Hvis du vil slette en gemt indstilling, skal du markere den på fanen Favoritter og klikke på **Slet**.

Bemærk: Kun bruger-genererede favoritter kan slettes.

Fanen Eksempel

Fanen **Eksempel** til højre er kun synlig på fanen Favoritter. Den viser en grafisk oversigt over dine valg.

Fanen Detaljer

Fanen **Detaljer** til højre er kun synlig på fanen Favoritter. Det viser en oversigt over den valgte Favorit og fremhæver indstillinger, der er i konflikt.

Fanen Papir

Fanen **Papir** til højre er synlig på alle faner undtagen fanen Favoritter og Xerox-fanen. Den viser en grafisk oversigt over dine valg.

Fanen Enhed

Fanen **Enhed** til højre er synlig på alle faner undtagen fanen Favoritter og Xerox-fanen. Den viser en grafisk oversigt over dine enhedsindstillinger.

Printerstatus

Bemærk: Printerstatusvinduet og dets indhold, som vist i denne brugervejledning, kan variere afhængigt af den maskine eller det operativsystem, der bruges.

Indstillingen **Printerstatus**, der er synlig på hver fane, overvåger og informerer dig om maskinens status. Xerox-dialogen Printerstatus inkluderer følgende muligheder:

Tonerniveau

Du kan få vist, hvor meget toner der er tilbage i hver tonerpatron. Maskinen og antallet af tonerpatroner, der vises i vinduet, kan variere afhængigt af maskinen i brug. Visse printere understøtter ikke denne funktion.

Indstilling

Du kan indstille udskrivningadvarsels relaterede indstillinger.

Bestilling af forbrugsstoffer

Du kan bestille tonerpatron(er) til udskiftning online.

Betjeningsvejledning

Denne knap åbner betjeningsvejledningen, når der opstår en fejl. Derefter kan du åbne afsnittet om fejlfinding i brugervejledningen.

Fanen Grundlæggende

Fanen **Grundlæggende** indeholder valg til udskrivning og indstillinger, der kan justere, hvordan dokumentet ser ud på den udskrevne side. Disse indstillinger inkluderer indstillinger til retning, kvalitet, layout og 2-sidet udskrivning.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af printermodellen og konfigurationen.

Retning

Retning bruges til at vælge, i hvilken retning oplysninger skal udskrives på en side.

- **Stående:** Udskriver på tværs af sidens bredde (som et brev).
- **Landskab:** Udskriver på tværs af sidens længde (som et regneark).
- **Roter 180 grader:** Dette gør det muligt at rotere siden 180^{grader}.

Layoutindstillinger

Med **Layoutindstillinger** kan du vælge et andet layout til dit output. Du kan vælge, hvor mange sider der skal udskrives på et enkelt ark papir. For at udskrive mere end en side pr. ark reduceres størrelsen på siderne og de arrangeres i den rækkefølge, du vælger.

- **En side pr. ark:** Brug denne indstilling, hvis layout ikke skal ændres.
- **Flere sider pr. ark:** Brug denne indstilling til at udskrive flere sider på hvert ark. Du kan udskrive op til 16 sider pr. ark. Vælg antal ark på hver side, rækkefølge og eventuelt kanter.
- **Udskrivning af plakat:** Brug denne indstilling til at opdele et enkeltsidet dokument i 4, 9 eller 16 dele. Hver del udskrives på et enkelt ark papir, så arkene kan sættes sammen og danne en plakat. Vælg **Plakat 2x2** til 4 sider **Plakat 3x3** til 9 sider eller **Plakat 4x4** til 16 sider. Vælg derefter hvor meget overlap, der skal være, i mm eller tommer.
- **Pjeceudskrivning:** Denne funktion bruges til at udskrive dokumentet på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret kan foldes efter udskrivning til en pjece.

Sidekanter: Brug denne indstilling til at vælge kanter for dine udskrifter.

1- eller 2-sidet

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Inden du udskriver, skal du vælge en retning til dokumentet.

Bemærk: Nogle indikatorer er muligvis ikke tilgængelige. Det afhænger af maskinens konfiguration.

- **Printerstandard:** Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes funktionen af de indstillinger, der vælges på printerens betjeningspanel.
- **Ingen:** Dokumentet udskrives enkeltidet.
- **Lang led:** Denne indstilling giver det almindelige layout, der anvendes i bogbinding.
- **Kort led:** Denne indstilling bruges oftest til kalendere.
- **Omvendt 2-sidet udskrivning:** Dokumentet udskrives 2-sidet, og billederne på den anden side roteres 180 grader.

Fanen Papir

Brug indstillinger på fanen **Papir** til at indstille specifikationer til almindelig papirhåndtering, når du har adgang til printerens egenskaber.

Kopier

Her kan du vælge, hvor mange kopier der skal udskrives. Du kan vælge 1 til 999 kopier.

Papirindstillinger

- **Originalformat:** Her kan du indstille det ønskede papirformat til udskrivning. Hvis det ønskede format ikke vises i feltet **Format**, skal du vælge **Redigérdit**: Når vinduet **Brugerdefineret papir** vises, skal du indstille papirformatet og vælge **OK**. Indstillingerne vises på listen, så du derefter kan vælge dem.
- **Outputformat:** Her kan du indstille det ønskede papirformat til udskrivning.
- **Procent:** Brug denne indstilling til at ændre sidens indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side. Angiv skaleringsprocenten i feltet **Procent**.
- **Kilde:** Brug denne indstilling til at vælge det ønskede papirmagasin. Brug *den manuelle føder*, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparenter. Hvis papirmagasinet er indstillet til **Automatisk valg**, vælger printeren automatisk papirkilde baseret på det valgte format.
- **Type:** Indstil **Type**, så det svarer til det ilagte papir i det valgte magasin. Denne indstilling giver den bedste udskriftskvalitet. Hvis du udskriver **konvolutter**, skal du sørge for, at **Konvolut** er valgt.
- **Udvidet:** Med de avancerede papirindstillinger kan du vælge en anden papirkilde til den første side i dokumentet.
 - **Forside:** For at udskrive den første side på en anden papirtype i forhold til resten af dokumentet skal du vælge det papirmagasin, der indeholder det ønskede papir.
 - **Magasin:** Brug denne indstilling til at vælge det ønskede papirmagasin. Brug *den manuelle føder*, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparenter. Hvis papirmagasinet er indstillet til **Automatisk valg**, vælger printeren automatisk papirkilde baseret på det valgte format.

Fanen Grafik

Brug følgende indstillinger til at justere udskriftskvaliteten til dine specielle udskriftsindstillinger.

Kvalitet

Med denne indstilling kan du vælge **Standard** eller **Høj opløsning** for grafik.

Skrifttype/tekst

- **Al tekst sort:** Marker dette afkrydsningsfelt, hvis al tekst i dit dokument skal udskrives i ren sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.
- **Avanceret:** Brug denne indstilling til at indstille indstillinger til skrifttyper. True Type-skrifttyper kan downloades som Kontur eller Bitmap billeder eller udskrives som Grafik. Vælg **Anvend printerfonte**, hvis skrifttyperne ikke kræver download, og printerens skrifttyper skal anvendes.

Grafik controller

- **Udvidet:** Brug denne indstilling til at justere lysstyrke og kontrastniveauer.

Tonersparer

- Vælg **Ja** for at spare toner.

Fanen Avanceret

Du kan vælge **avancerede** outputindstillinger til dokumentet, f.eks. vandmærker eller tekstoverlay.

Vandmærke

Med denne indstilling kan du udskrive tekst over et eksisterende dokument. Der findes flere foruddefinerede vandmærker på printeren, der kan ændres, eller du kan føje nye vandmærker til listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

Vælg den ønskede indstilling for **Vandmærke** i rullemenuen. Du ser det valgte vandmærke som et eksempelbillede.

Oprettelse af et vandmærke

1. Vælg **Rediger** på rullelisten Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
2. Skriv en tekst i feltet Vandmærke - Meddelelse. Du kan skrive op til 40 tegn. Meddelelsen vises i eksempelvinduet. Hvis feltet **Kun første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
3. Vælg indstillinger til vandmærke. Du kan vælge navn, stil, størrelse eller nuance til vandmærker i området **Egenskaber til skrifttyper** og indstille vandmærkets vinkel i området **Vinkel til meddelelse**.
4. Vælg **Tilføj** for at føje vandmærket til listen.
5. Vælg **OK**, når du er færdig med at redigere.

Redigering af vandmærke

1. Vælg **Rediger** på rullelisten Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
2. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**, og rediger indstillingerne til vandmærkestets meddelelse.
3. Vælg **Opdater** for at gemme ændringerne.
4. Vælg **OK**, når du er færdig med at redigere.

Sletning af et vandmærke

1. Vælg **Rediger** på rullelisten Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
2. Vælg det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og vælg **Slet**.
3. Vælg **OK**.

Overlay

Overlay er tekst og/eller billeder, der er gemt på computerens harddisk som et specielt filformat, der kan udskrives på ethvert dokument. Overlays bruges ofte på fortrykte formularer eller brevpapir.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL6-printerdriveren.

Oprettelse af nyt sideoverlay

For at bruge et sideoverlay skal du først oprette et overlay, der indeholder dit logo eller et andet billede.

1. Opret eller åbn et dokument, der indeholder tekst eller et billede, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer tekst eller billede det ønskede sted på overlayet.
2. Vælg **Rediger** på rullelisten Overlay. Vinduet **Rediger overlay** vises.
3. Vælg **Opret**, og indtast et navn i feltet Filnavn. Vælg destinationsstien, hvis det er nødvendigt.
4. Vælg **Gem**. Navnet vises på listen **Overlay**.

5. Vælg **OK**.

Bemærk: Formatet til overlaydokumentet skal være den samme format, som de dokumenter du ønsker at udskrive med overlayet. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

6. Vælg **OK** på fanen **Avanceret**.
7. Vælg **OK** i vinduet **Udskriv**.
8. Meddelelsen Er du sikker? vises. Vælg **Ja** for at bekræfte.

Brug af et sideoverlay

1. Vælg det ønskede overlay på rullelisten **Overlay**.
Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på overlaylisten, skal du vælge knappen **Rediger** og **Load Overlay (indlæs overlay)** og vælge **overlayfilen**.
Hvis du har gemt den ønskede overlayfil på en ekstern kilde, kan du også indlæse filen, når du åbner vinduet Indlæs overlay.
Når du har valgt filen, skal du vælge **Åbn**. Filen vises på listen i feltet Overlay og kan udskrives. Vælg overlayet på listen i feltet Overlay.
2. Hvis det nødvendigt, kan du vælge **Confirm Page Overlay When Printing (bekræft sideoverlay ved udskrivning)**. Hvis dette felt er markeret, vises der et vindue hver gang du sender et dokument til udskrivning. Du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay på dit dokument. Hvis dette felt ikke er markeret, og der er valgt et overlay, udskrives overlayet automatisk på dit dokument.
3. Vælg **OK**.

Sletning af et sideoverlay

1. Vælg **Rediger** på rullelisten Overlay. Vinduet **Rediger overlay** vises.
2. Vælg det overlay, du vil slette, på listen i feltet **Overlay**.
3. Vælg **Slet overlay**. Når et bekræftelsesvindue vises, skal du vælge **Ja**.
4. Vælg **OK**.

Outputindstillinger

Vælg den ønskede udskriftsrækkefølge på rullelisten:

- **Normal:** Alle sider udskrives.
- **Vend alle sider:** Printerens udskriver alle sider fra den sidste side til den første side.
- **Udskriv ulige sider:** Printerens udskriver kun dokumentets ulige sider.
- **Udskriv lige sider:** Printerens udskriver kun dokumentets lige sider.

Marker afkrydsningsfeltet **Spring tomme sider over**, hvis du ikke ønsker at tomme sider udskrives.

For at tilføje en indbindingsmargen skal du markere afkrydsningsfeltet **Manuel margen** og vælge **Detaljer** for at vælge placering og bredde til margen.

Miljøsmart

Fanen Earth Smart indeholder indstillinger til at reducere mængden af energi og papir, der bruges i udskrivningsprocessen.

Standardindstillingerne for Earth Smart i CWIS er:

- N-Op: **2 op**
- Tonersparer: **Til**

Aktivering af Earth Smart-indstillinger i CWIS

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter** på dit tastatur.
3. Klik på **Login** øverst på CentreWare Internet Services-skærmen.
4. Indtast ID (admin) og kodeord (1111), og vælg **Login**.
5. Vælg **Earth Smart FRA** (eller TIL) øverst på skærmen for at få adgang til Earth Smart.
6. I dialogen Earth Smart skal du vælge **Til**.
7. Vælg **OK**.

Fanen Xerox

Denne fane indeholder versions- og copyrightoplysninger samt links til drivere og downloads, bestilling af forbrugsstoffer og Xerox-webstedet.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager er et Windows-baseret program, der kombinerer indstillinger til Xerox-maskinen et sted. Xerox Easy Printer Manager kombinerer praktisk enhedens indstillinger samt udskrivnings-/scanningsmiljøer, indstillinger/handlinger, Scan til PC og Fax til PC. Alle disse funktioner er en gateway til praktisk brug af Xerox-enheder.

Xerox Easy Printer Manager installeres automatisk under driverinstallation.

Udskrivning ved hjælp af Macintosh

Dette afsnit forklarer, hvordan der udskrives vha. Macintosh. Udskrivningsmiljøet skal være angivet inden udskrivning. Se [Installation og indstilling](#).

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingen for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Macintosh.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **Arkiv**, og klik på **Sidelayout (Dokumentlayout)** i nogle programmer).
3. Vælg papirformat, retning, skalering og andre indstillinger. Kontroller, at maskinen er valgt, og vælg **OK**.
4. Åbn menuen **Arkiv**, og vælg **Udskriv**.
5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
6. Vælg **Udskriv**.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, som maskinen stiller til rådighed.

Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner sammensætningen af printeregenskabsvinduet følgende.

Bemærk: Indstillingsmulighederne kan variere alt afhængigt af printer og Macintosh OS-version.

TextEdit

Med denne indstilling kan du vælge at udskrive en header og footer.

Udskrivningsfunktioner

Indstil **Papirtype**, så det svarer til papiret i magasinet, som du vil udskrive fra. På den måde får du den bedste udskriftskvalitet. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

2-sidet udskrivning gør det muligt at udskrive et 2-sidet dokument.

Roter 180 grader: Dette gør det muligt at rotere siden 180 grader. Hvis du for eksempel vil udskrive toppen af, et dokument langs den venstre kant af papiret, skal du vælge liggende retning og Omvendt sideretning.

Papirhåndtering

Denne indstilling giver dig mulighed for at indstille disse grundlæggende specifikationer for papirhåndtering: **Sortering, 1- eller 2 sided, Siderækkefølge, Tilpas efter papirformat.**

Omslag

Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive et omslag før eller efter dokumentet.

Forbrugsstofniveau

Denne mulighed viser det aktuelle tonerniveau.

Grafik

Med denne indstilling kan du vælge udskrivningsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Udskrivning af flere sider på et ark

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1. Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Sider**. På rullelisten **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.
3. Vælg de ønskede indstillinger.
4. Vælg **Udskriv**. Maskinen vælger det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.

2-sidet udskrivning

Du kan udskrive på begge sider af papiret.

1. Åbn Macintosh-programmet, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Retning**.
3. Vælg **Til** for **2-sidet udskrivning**:
4. Vælg de ønskede indstillinger, og vælg **Udskriv**.

Anvendelse af AirPrint

AirPrint er en softwarefunktion, der gør det muligt at udskrive uden driver fra Apple iOS-baserede mobile enheder og Macintosh OS-baserede enheder. AirPrint-aktiverede printere lader dig udskrive direkte fra en Macintosh, iPhone, iPad eller iPod touch. Gå til emnet [AirPrint](#) i [Installation og indstilling](#) i denne betjeningsvejledning for yderligere information.

Anvendelse af Google Cloud Print

Google Cloud Print er en tjeneste, der giver dig mulighed for at udskrive til en printer ved hjælp af din smartphone, tablet eller andre web-tilsluttede enheder. Gå til emnet [Google Cloud Print](#) i [Installation og indstilling](#) i denne betjeningsvejledning for yderligere information.

Udskrivning ved hjælp af Linux

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common Unix Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

1. Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg **Print** direkte ved brug af `lpr`.
3. Vælg maskinen på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.
4. Rediger egenskaberne for udskrivningsopgaven ved hjælp af følgende fire faner, der vises øverst i vinduet.
 - **General:** Denne indstilling gør det muligt at ændre dokumenternes papirstørrelse, papirtype og retning. Den aktiverer duplexfunktionen, tilføjer start- og slutbannere og ændrer antallet af sider pr. ark.
 - **Text:** Denne indstilling gør det muligt at angive sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
 - **Grafik:** Denne indstilling gør det muligt at angive billedindstillinger, når der udskrives billedfiler, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
 - **Udvidet:** Denne indstilling gør det muligt at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
5. Klik på **Apply** for at anvende ændringerne, og luk vinduet **Properties**.
6. Klik på **OK** i vinduet LPR GUI for at starte udskrivningen.
Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskrivningsopgaven.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige filtyper på maskinen ved hjælp af CUPS-værktøjet – direkte fra kommandolinjen. Driverpakken erstatter `lpr`-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

1. Skriv `lpr <file_name>` fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet LPR GUI vises.
2. Når du kun skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet **Select file(s) to print** først. Vælg blot den eller de filer, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.
3. I vinduet LPR GUI skal du markere din maskine på listen og ændre egenskaber for udskrivningsopgaven.
4. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Konfiguration af printeregenskaber

Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

1. Åbn **Unified Driver Configurator**.

Skift om nødvendigt til **Printers configuration**.

2. Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.

3. Vinduet **Printer Properties** åbnes.

Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- **Generelt:** Denne indstilling gør det muligt at ændre printerplaceringen og navnet. Det navn, der angives på denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten på denne fane.
- **Driver:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- **Jobs:** Denne indstilling viser listen med udskrivningsopgaver. Vælg **Cancel job** for at annullere den valgte opgave, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere opgaver på opgavelisten.
- **Classes:** Denne indstilling viser den klasse, din maskine er i. Vælg **Add to Class** for at føje maskinen til en bestemt klasse, eller vælg **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.

4. Vælg **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

Udskrivning ved hjælp af Unix

Udskrivning af filer

Efter installation af printeren kan du vælge billeder, tekst, PS der skal udskrives.

1. Udfør kommandoen "printui <file_name_to_print>". Hvis du f.eks. udskriver "document1", skal du bruge kommandoen **printui document1**.
Dette åbner UNIX Printer Driver *Print Job Manager*, hvor brugeren kan vælge forskellige indstillinger til udskrivning.
2. Vælg en printer, der allerede er tilføjet.
3. Vælg udskrivningsindstillinger i vinduet, f.eks. **Page Selection**.
4. Vælg antallet af kopier i **Number of Copies**.
5. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Konfiguration af printeregenskaber

Med UNIX-printerdriveren *Print Job Manager* kan du konfigurere forskellige printindstillinger under printerens **Properties**. Følgende hot keys kan også anvendes: **H** for Hjælp, **O** for OK, **A** for Anvend og **C** for Annuller.

Fanen General

- **Papirformat:** Angiv papirformatet som A4, Letter eller andre papirformater alt efter dine ønsker.
- **Paper Type:** Vælg papirtype. Der er følgende indstillinger i listefeltet: Printer Default, Plain og Thick.
- **Papirmagasin:** Vælg, hvilket magasin papiret skal bruge. Standardindstillingen er Auto Selection.
- **Retning:** Vælg i hvilken retning oplysninger skal udskrives på en side.
- **Duplex:** Udskriv på begge sider af papiret for at spare papir.
- **Multiple pages:** Udskriver flere sider på et enkelt ark papir.
- **Sidekanter:** Vælg en eller flere stilarter til kanterne (f.eks. enkelt linje, dobbeltlinje)

Fanen Image

På denne fane kan du ændre klarhed, opløsning eller billedets placering i dokumentet.

Fanen Text

Brug denne fane til at indstille tegnmargen, linjeafstand eller kolonner på udskriften.

Fanen Margins

- **Use Margins:** Indstil margener til dokumentet. Som standard er margener ikke aktiveret. Brugeren kan ændre margenindstillingerne ved at ændre værdierne i de relevante felter. Disse værdier er indstillet som standard og afhænger af det valgte papirformat.
- **Unit:** Ændrer enheden til punkter, tommer eller centimeter.

Fanen Printer-Specific Settings

Vælg forskellige indstillinger i rammerne **JCL** og **General** for at tilpasse forskellige indstillinger. Disse indstillinger er specifikke for printeren og afhænger af PPD-filen.

Dette kapitel beskriver, hvordan du konfigurerer sikkerhedsfunktioner for maskinen.

Følgende emner er nævnt i dette kapitel:

- [Sikkerhed hos Xerox](#)
- [Indstillinger for sikkerhed](#)
- [Administration af maskin digitale certifikater](#)
- [SNMP](#)
- [SNMPv3](#)
- [IP Sec](#)
- [IP-filtrering](#)
- [802.1X godkendelse](#)

Sikkerhed hos Xerox

For de nyeste oplysninger om sikker installation, konfiguration og betjening af maskinen skal du gå til Xerox Security Information webstedet på www.xerox.com/security.

Indstillinger for sikkerhed

For at forhindre uautoriserede ændringer af printerindstillinger skal du sikre, at der er indtastet en login ID og kodeord i området **Systemadministrator**.

Administratorkonti

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login..** Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Systemsikkerhed**.
6. Vælg **Systemadministrator**.
7. Indtast administratoroplysninger, hvis det kræves.
 - Navn
 - Telefonnummer
 - Placering
 - E-mailadresse
8. Afkrydsningsfeltet **WebUI adgangskontrol** styrer adgangen til skærmen Internet Services. Vælg **Aktiver**, hvis det er nødvendigt.
9. Hvis du vil ændre Administratorkodeord, skal du vælge feltet **Skift kodeord** og indtaste **Login ID** og **Kodeord**. Standardindstillingerne er henholdsvis **admin** og **1111**.
10. Tryk på knappen **Avanceret** for **Avanceret adgangskontrol**.
11. Vælg om nødvendigt **Beskyt login IPv4-adresse**, og indtast den login IP-adresse, som du ønsker at beskytte i feltet **IPv4-adresse**.
12. Vælg den ønskede indstilling til **Politik for loginfejl**. Der findes følgende indstillinger: **Fra, 3 gange** og **5 gange**.
13. Vælg det ønskede antal minutter i menuen **Auto logud**.
14. Vælg **nulstilling af sikkerhedsindstillinger** for eventuelt at aktivere denne indstilling.
15. Vælg **Gem**.
16. Vælg **Apply** (Anvend) for at gemme ændringerne.
17. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

Funktionsstyring

Skærmen for funktionsstyring giver dig mulighed for at styre funktioner, fysiske porte, PC-scanningssikkerhed og de netværksprotokoller, der er tilgængelige på maskinen.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Systemsikkerhed**.
6. Vælg linket til **funktionsstyring** i mappetræet.
7. Marker afkrydsningsfeltet ved siden af en eller flere funktioner for at **aktivere** eller **deaktivere** individuelle funktioner.
 - Indtast nødvendige portnummer ud for **LPR/LPD-protokol**. Standardindstillingen er 515.
 - Indtast nødvendige portnummer for **Raw TCP/IP-udskrivningsprotokol**. Standardindstillingen er 9100.
8. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
9. Vælg **OK**.

Genstart maskinen

Skærbilledet for genstart giver dig mulighed for at genstarte maskinen eksternt fra dit skrivebord.

Bemærk: Når maskinen er genstartet, vil network controller tage lidt tid til at genstarte. Netværksforbindelsen vil være utilgængelig så længe.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Systemsikkerhed**.
6. Vælg linket til **genstart af maskine** i mappetræet.
7. Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på den relevante **Genstart nu**-knap.
8. Meddelelsen **Ønsker du virkelig at genstarte enheden** vises. Tryk på **Ja**. Maskinen genstarter. CentreWare Internet Services kan være utilgængelig i flere minutter, mens maskinen genstarter.

Administration af maskin digitale certifikater

Oversigt

Maskinen kan konfigureres til sikker adgang med SSL (Secure Socket Layer) protokol via digitale certifikater. SSL giver sikker adgang til maskinen.

For at kunne aktivere SSL på en maskine er det nødvendigt at have sit eget digitale certifikat. Når kunderne laver en anmodning til maskinen, eksporterer det certifikatet for at give en krypteret kanal.

Der er to muligheder for at få et servercertifikat til maskinen:

- Få maskinen til at oprette et selvsigneret certifikat
- Oprette en anmodning om at få en certifikatautoritet til at underskrive en erklæring, der kan uploades til maskinen.

Et selvsigneret certifikat betyder, at maskinen underskriver sit eget certifikat som pålidelig og opretter den offentlige nøgle til certifikatet, der skal bruges i SSL-kryptering.

Der kan uploades et certifikat fra en certifikatautoritet eller en server, der fungerer som en certifikatautoritet (for eksempel Windows 2000 kører certifikattjenester) til maskinen.

Bemærk: En særskilt anmodning er påkrævet for hver Xerox maskine.

Informationskontrolliste

Sørg for, at maskinen er konfigureret med følgende elementer:

- En IP-adresse eller hostnavn skal konfigureres på maskinen.
- DNS skal være aktiveret og konfigureret på maskinen.

Bemærk: Dette bruges til at indstille starttidspunktet for selvsignerede certifikater.

Adgang til skærbilledet for administration af maskindigitale certifikater

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Netværkssikkerhed**.
6. Vælg linket til **digitalt certifikat**. Siden for **certifikatstyring** vises.
7. Vælg **Tilføj**.

Vælg en af følgende muligheder:

- Installer/oopret maskincertifikat eller CSR. Du kan vælge mellem følgende indstillinger:
 - Opret et selvsigneret certifikat
 - Installér et CA-signeret maskincertifikat
 - Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR)
- Installér rodcertifikater

Opret et selvsigneret certifikat

1. I området for **installer/opret nyt certifikat** skal du vælge **Opret et selvsigneret maskincertifikat**.
2. Vælg **Næste**.
3. I området for **selvsigneret certifikat**:
 - a. Indtast et **fuldt navn**.
 - b. I **2 bogstavs landekodefeltet** skal du indtaste den landekode, der repræsenterer det land, hvor maskinen er placeret. Landekoden skal indtastes som en to-tegns ISO 3166 landekode.
 - c. Indtast eventuelt oplysninger i følgende felter:
 - Region/områdenavn
 - Lokalitetsnavn
 - Firmanavn
 - Firmaafdeling

Informationen, der indtastes for disse muligheder, skal beskrive maskinen i henhold til X500 biblioteksordningen, men kan være enhver værdi, som er meningsfuld for kunden for at kunne identificere maskinen.

Bemærk: **Fællesnavnet** tages fra maskinens IP-adresse/hostnavn og domænenavn.

- d. I feltet for **Gyldig periode** skal du indtaste det antal dage, som certifikatet skal være gyldigt i. Når den angivne tid er nået, vil certifikatet udløbe. Starttidspunktet er baseret på den aktuelle maskines systemtid, så det er vigtigt, at tiden er indstillet korrekt på maskinen.
 - e. Indtast **E--mail-adresse** for den administrator, som er ansvarlig for sikker styring af maskinen.
4. Tryk på knappen **Næste**. Der vises en meddelelse for at vise, at certifikatet er blevet oprettet.
5. Klik på knappen **Luk**. Certifikatet vises i området for **certifikatstyring**.
6. Følg trinene i [Aktiver sikker forbindelse](#).

Oprettelse af en anmodning om certifikatunderskrift

1. I området for **installer/opret nyt certifikat** skal du vælge **Opret et selvsigneret maskincertifikat**.
2. Vælg **Næste**.
3. I området for anmodning om certifikatunderskrift:
 - a. Indtast et **fuldt navn** for at identificere anmodningen.
 - b. I 2 bogstavs landekodefeltet **skal du indtaste den** landekode, der repræsenterer det land, hvor maskinen er placeret. Landekoden skal indtastes som en to-tegns ISO 3166 landekode.
 - c. Indtast eventuelt oplysninger i følgende felter:
 - Region/områdenavn
 - Lokalitetsnavn
 - Firmanavn
 - Firmaafdeling

Informationen, der indtastes for disse muligheder, skal beskrive maskinen i henhold til X500 biblioteksordningen, men kan være enhver værdi, som er meningsfuld for kunden for at kunne identificere maskinen.

Bemærk: Fællesnavnet tages fra maskinens IP-adresse/hostnavn og domænenavn.

 - d. Indtast **E-mail-adresse-** for den administrator, som er ansvarlig for sikker styring af maskinen.
4. Vælg **Næste**.
5. I området for anmodning om certifikatunderskrift skal du klikke på **Download**.
6. Send den downloadede fil til din certifikatautoritet for digital signering.
7. Når du modtager det selvsignerede certifikat tilbage fra certifikatautoriteten, skal du følge nedenstående trin for at [installere et certifikatautoritet signeret maskincertifikat](#).

Installer et certifikatautoritet signeret maskincertifikat

1. I området for **installer/opret nyt certifikat** skal du vælge **Installer et certifikatautoritet signeret maskincertifikat**.
2. Vælg **Næste**.
3. I området for **Certificatinformation**:
 - a. **Indtast et** fuldt navn for at identificere certifikatet.
 - b. Indtast det krævede **private kodeord** og **bekræft kodeord**.
 - c. I området for **certifikatautoritet signeret maskincertifikat** skal du klikke på **Gennemse** for at finde certifikatfilen på din computer. Vælg filen.
 - d. Klik på **Næste**.
4. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratorens brugernavn (**admin**) og kodeord (**1111**), og vælge **OK**.
5. Der vises en bekræftelsesmeddelelse i området for **aktuel status**, hvis det lykkedes.
6. Følg trinene i [Aktiver sikker forbindelse](#).

Installér rodcertifikater

1. I området for **installer rodcertifikat** skal du vælge **Installer nyt rodcertifikat**.
2. Vælg **Næste**.
3. I området for **certifikatinformation** skal du indtaste et **fuldt navn** for at identificere certifikatet.
4. I området for **rodcertifikat** skal du klikke på **Gennemse** for at finde certifikatfilen på din computer. Vælg filen.
5. Klik på **Næste**.
6. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratorens brugernavn (**admin**) og kodeord (**1111**), og vælge **Login**.
7. Der vises en bekræftelsesmeddelelse i området for **aktuel status**, hvis det lykkedes.
8. Følg trinene i [Aktiver sikker forbindelse](#).

Aktiver sikker forbindelse

Når maskinen har et maskinservercertifikat, kan du aktivere Sikker forbindelse.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Netværkssikkerhed**.
6. Vælg linket til **sikker forbindelse**.
7. Klik på knappen **Vælg certifikat** og vælg det ønskede certifikat. Klik på **Vælg**. Certifikatet vises i området for **certifikat for sikker forbindelse**.
8. I området **Sikker HTTP** skal du vælge den ønskede mulighed i menuen **HTTPs**. Vælg **Både HTTP og HTTPs** for at aktivere Sikker IPP eller vælg **Kun HTTPs**.
9. Vælg om nødvendigt **import- og eksportfunktioner**.
10. Hvis du valgte **Både HTTP og HTTPs**, skal du vælge **Ja** i menuen **IPPs**, hvis det er nødvendigt.
11. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.

Rediger eller slet et certifikat

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Netværkssikkerhed**.
6. Vælg linket til **digitalt certifikat**. Siden for **certifikatstyring** viser en liste over de certifikater, der er installeret på denne maskine.
7. Marker afkrydsningsfeltet ud for **fuldt navn** for det certifikat, som du ønsker at redigere eller slette.
 - Vælg knappen **Rediger** for at redigere certifikatet. Foretag de ønskede ændringer og klik på **Anvend**.
 - Vælg knappen **Slet** for at slette certifikatet og klik på **Ja** for at bekræfte.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) kan konfigureres via CentreWare Internet Services.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Netværksindstillinger** skal du vælge **SNMP**.
6. Vælg **SNMPv1/v2**.
 - a. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver** for at aktivere **SNMPv1/v2-protokol**.
 - b. Vælg det ønskede **gruppenavn på listen** eller klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt **SNMP gruppenavn**. Pop-op-menuen **Tilføj** vises.
 - Indtast det ønskede navn for **SNMP gruppenavnet**.
 - Vælg den ønskede **adgangstilladelse**.
7. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
8. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

SNMP Traps

Du kan angive IPv4 Trap destinationsadresser.

1. På siden **SNMP** i området **SNMP Traps** skal du vælge **Tilføj**.
2. I området for **trapsdestinationsadresse** skal du indtaste oplysningerne i felterne for **IPv4-adresse** og **portnummer**.
3. I området **Traps** skal du indtaste navnet i feltet **TRAP-gruppenavn**.
4. For at **Traps kan modtages** skal du markere afkrydsningsfelterne for de følgende Traps:
 - Printer Traps
 - Cold Start Traps
 - Warm Start Traps
5. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
6. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

Sådan redigere gruppenavne eller SNMP Traps

1. På siden **SNMP** i området **Gruppenavne** eller **SNMP Traps** skal du vælge det navn eller den adresse, som du ønsker at redigere.
2. Klik på **Rediger**.
3. Foretag de ønskede ændringer og vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
4. Vælg **OK**.

Sådan slettes gruppenavne eller SNMP Traps

1. På siden **SNMP** i området **Gruppenavne** eller **SNMP Traps** skal du vælge det navn eller den adresse, som du ønsker at slette.
2. Klik på **Slet**.
3. Tryk på **Ja**.

Bemærk: Ændringer, der er foretaget til GET- eller SET-gruppenavne på denne maskine, kræver, at der foretages de tilsvarende ændringer til GET- eller SET-gruppenavnenes applikationer, der bruger SNMP-protokollen til at kommunikere med denne maskine (f.eks. Xerox CentreWare Web, tredjemands netværksstyringsapplikationer, osv.).

SNMPv3

SNMPv3 kan aktiveres, så der oprettes en krypteret kanal til sikker printerstyring.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Netværksindstillinger** skal du vælge **SNMP**.
6. Vælg **SNMPv3**. Siden **SNMPv3** vises.
7. I området for **Konfiguration**:
 - a. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver** for at aktivere **SNMPv3-protokol**.
 - b. I området **Godkendelse** skal du indtaste det ønskede **Brugernavn**.
 - c. Indtast et kodeord i feltet for **kodeord for godkendelse**.
 - d. Indtast kodeordet igen i feltet **Bekræft kodeord**.
 - e. For **godkendelsesalgoritme** skal du vælge enten **MD5** eller **SHA**.
 - f. Indtast et kodeord i feltet for **privat kodeord**.
 - g. Indtast kodeordet igen i feltet **Bekræft kodeord**.
 - h. **Privat algoritme** vises.
8. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
9. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

IP Sec

IP Sec (IP Security) består af de IP Authentication Header og IP Encapsulating Security Payload protokoller, som sikrer IP-kommunikation på netværksniveau af protokolstakken ved hjælp af både godkendelses- og datakrypteringsteknikker. Det er muligt at sende IP Sec krypterede data til printeren vha. af en offentlig kryptografisk nøgle, efterfulgt af en netværksforhandlingsrunde mellem initiativtageren (klientarbejdsstation) og responder (printer eller server). For at sende krypterede data til printeren skal arbejdsstationen og printeren etablere et sikkerhedsforhold med hinanden ved at kontrollere et matchende kodeord (delt hemmelighed). Hvis denne godkendelse lykkes, vil en session offentlig nøgle blive brugt til at sende IP Sec krypterede data via TCP/IP-netværket til printeren. SSL (Secure Sockets Layer protokoller) giver ekstra sikkerhed i forhandlingsprocessen og anvendes til at sikre identiteten af de kommunikerende parter med digitale signaturer (individualiserede kontrolsummer, som verificerer dataintegritet).

Aktivér IP Sec

Denne procedure kræver, at du har en Shared Secret (delt hemmelighed) til rådighed.

IP Sec kan ikke aktiveres, før Sikker forbindelse er aktiveret på maskinen. Se Aktivér sikker forbindelse for at få instruktioner.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Netværkssikkerhed**.
6. Vælg linket til **IP sikkerhed**. Siden **IP-sikkerhed** vises.
7. Vælg **Aktivér** for at aktivere **IP Sec**-protokollen.
8. Indtast **den delte hemmelighed** og **bekræft den delte hemmelighed**.
9. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.
10. **IP Sec aktuel status** bekræfter status for IP Sec-protokollen.
11. Hvis du vil ændre Shared Secret (den delte hemmelighed), skal du klikke på knappen for **ændring af delt hemmelighed** og indtaste den nye delte hemmelighed.
12. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.

IP-filtrering

Oversigt

IP-filtrering er en sikkerhedsfunktion, der giver dig mulighed for at kontrollere adgangen til Internet Services. IP-filtrering giver dig mulighed for at forhindre uautoriseret adgang vha. IP (Internet Protocol).

Funktionen IP-filtrering giver sikkerhed på maskinen ved at lade dig registrere de IP-adresser, der er tilladt at kommunikere med maskinen. Denne funktion bruges til at forhindre, at Raw TCP/IP-udskrivning, LPR/LPD, HTTP, Fax til pc, IPP, SNMP og Scan Manager til netværk bruges af uautoriserede brugere

Aktiver IP-filtrering

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Klik på ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratorens bruger-id **admin** og kodeord **1111**, og vælge **Login**.
5. Klik på linket **Sikkerhed**.
6. Klik på linket **Netværkssikkerhed**.

For IPv4-filtrering

1. Vælg **IPv4-filtrering**.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver IPv4-filtrering**.
3. Indtast IP-adresse(r) for at tillade IP-adresser at få adgang til enheden.
4. Indtast IP-adressen eller et interval for IP-adresse ved at bruge en stjerne (*) som et jokertegn.
Eksempel:
192.246.238.* bruges til at referere til et undernet af værtsadresser
192.246.* bruges til at referere til et bredere undernet af værtsadresser
192.* bruges til at referere til det bredeste undernet af værtsadresser
5. Det er også muligt at filtrere på en port eller porte. Indtast portoplysninger:
6. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
7. Klik på **OK**.

For IPv6-filtrering

1. Vælg **IPv6-filtrering**.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver** for IPv6-filtrering.
3. Indtast IP-adresse(r) for at tillade IP-adresser at få adgang til enheden.

4. Indtast IPv6-adressen i form af en CIDR konvention. Præfiks angiver antallet af bits, der skal refereres til, længst til venstre.

Eksempel:

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 bruges til at referere til en komplet adresse.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 bruges til at referere til en præfiksadresse, der kun består af 64 bits længst til venstre.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 bruges til at referere til en præfiksadresse, der kun består af 80 bits længst til venstre.

5. Det er også muligt at filtrere på en port eller porte. Indtast portoplysninger:
6. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
7. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

Aktiver MAC-filtrering

1. Vælg **MAC-filtrering** i mappetræet. Siden for MAC-filtrering vises.
2. Markér afkrydsningsfeltet **Aktiver** for MAC-filtrering.
3. Vælg **Tilføj** i bortfiltreringsområdet for MAC-adresse.
4. Indtast den MAC-adresse, som du vil filtrere ud.
5. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
6. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

802.1X godkendelse

Dette er den procedure, der skal følges for at installere og konfigurere 802.1x-godkendelse:

Oversigt

Xerox-maskinen understøtter IEEE 802.1x-godkendelse via Extensible Authentication Protocol (EAP). IEEE 802.1X sikrer, at alle maskiner på netværket er godkendte og har tilladelse til at bruge netværket. 802.1x kan aktiveres for maskiner, der er tilsluttet via kablet Ethernet-netværk.

Administratoren kan konfigurere maskinen til at bruge en EAP type. De EAP-typer, der understøttes på maskinen, er:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Informationskontrolliste

Før start skal du sikre, at følgende elementer er tilgængelige og/eller opgaverne er udført:

- 802.1X-godkendelse skal understøttes på det netværk, som maskinen er tilsluttet.
- Kontroller, at din 802.1X-godkendelsesserver og -godkendelsesswitch er til rådighed på netværket.
- Opret et brugernavn og kodeord på din godkendelsesserver, der bruges til at godkende maskinen.

Aktiver 802.1X vha. CentreWare Internet Services

Godkendelse via TLS kræver, at der konfigureres eller uploades et maskincertifikat til maskinen. Se [Adgang til skærbilledet for administration af maskindigitale certifikater](#) for flere oplysninger.

Godkendelse via PEAP og TLS kræver, at der uploades et rodcertifikat til maskinen. Se [Installér rodcertifikater for at få instruktioner](#).

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Vælg ikonet **Egenskaber**.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste Administrator brugernavn (**admin**) og Kodeord (**1111**), og vælge **Login**. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed** til venstre skal du vælge **Netværkssikkerhed**.

6. Vælg **802.1X** i mappetræet. Siden **802.1x sikkerhed** vises.
 - a. For **802.1x sikkerhed** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktiver**.
 - b. Rul gennem listen for **godkendelsesmetoder** og vælg en af følgende muligheder:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Hvis du vælger **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** eller **PEAP**, vises muligheden for **legitimationsoplysninger**. Indtast de nødvendige oplysninger i felterne **Brugernavn** og **Kodeord**.
8. Hvis du vælger **PEAP** eller **TLS**, vises muligheden **Servervalidering**. Klik på knappen **Vælg certifikat** og vælg det ønskede rodcertifikat.
9. Hvis du vælger **TLS**, vises indstillingen **Maskinvalidering**. Klik på knappen **Vælg certifikat** og vælg det ønskede certifikat for at aktivere maskinvalidering.
10. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
11. Vælg **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen vises.

Vedligeholdelse

6

Dette kapitel indeholder:

- Forbrugsstoffer
- Almindelig pleje
- Softwareopdatering

Forbrugsstoffer

Der findes følgende brugerudskiftelige forbrugsstoffer til denne printer:

- Xerox Phaser 3020 standardkapacitet printpatron

Sådan bestilles Xerox-forbrugsstoffer:

Xerox-forbrugsstoffer til din printer kan bestilles på flere måder:

- Kontakt din lokale Xerox-repræsentant eller forhandler. Oplys dit firmanavn, produktnummer og maskinens serienummer.
Bemærk: Maskinens serienummer findes på typeskiltet på bagdækslet, og er tilgængelig ved at trykke på knappen Maskinstatus i menuen Systemindstilling, og udskrives desuden i Konfigurationsrapporten.
- Forbrugsstoffer kan bestilles online fra www.xerox.com
- Åbn Xerox websiden via Easy Printer Manager:
 1. Vælg den printer, du ønsker at bestille forbrugsstoffer til.
 2. Klik på knappen **Bestilling af forbrugsstoffer**.
 3. Se **Bestilling af forbrugsstoffer**, når der vises et andet vindue. Når Xerox websiden for bestilling af forbrugsstoffer vises, skal du placere din ordre.
- Åbn Xerox websiden via CentreWare: Fra din printers CWIS-side skal du klikke på fanen **Support** og dernæst **Support links** på venstre navigationspanel. Klik derefter på **Bestilling af forbrugsstoffer**-linket nederst på siden for at gå til Xerox hjemmeside og bestille online.



ADVARSEL: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke. Brug af anden toner eller printpatroner end Xerox kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Xerox-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Kontrol af forbrugsstofferne status

Du kan kontrollere status for printerens forbrugsstoffer på ethvert tidspunkt.



På printeren:

Hvis du aktiverede Lav toner-indikatoren (normalt i løbet af opsætning af printeren), angiver et indikatorsymbol øverst på betjeningspanelet status for tonerniveau i printerpatronen.

- Når denne symbolindikator er slukket, har printpatronen stadig normal kapacitet.
- Hvis dette symbol blinker orange, er der kun en lille mængde toner tilbage i patronen. Patronen skal snart udskiftes. Kontroller, at du har en ny Xerox-printpatron på lager, ellers skal du bestille en ny. Du kan midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren - se [Omfordeling af toner](#).
- Når tonersymbolet lyser orange, er det tid til at udskifte patronen. Se [Udskiftning af printpatronen](#).

Sådan aktivere indikatoren for lav toner:

1. Åbn Easy Printer Manager i startmenuen på din pc.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Egenskaber**. Du kommer til CentreWare Internet Services-siden for printeren.
4. Hvis du får besked på det, skal du indtaste **ID** (admin) og **kodeord** (1111).
5. Vælg **Egenskaber > Systemindstilling**.
6. Indstil **Advarsel for lav tonermængde** til **Ja**.
7. Indtast en procentsats for **Advarsel for lav tonermængde** fra 1 - 50 %.
8. Vælg de øvrige **advarselsfunktioner**, som du ønsker at aktivere. E-mail-advarsel vil sende dig en e-mail, når printerens tonerpatron er næsten tom, eller der skal isættes en ny. Se oplysninger om advarsler i afsnittet [Installation og indstilling](#) i denne vejledning.
9. Klik på **Apply** (Anvend). Brugerne vil nu blive advaret på flere måder, når printeren har brug for nye forbrugsstoffer.

Kontrol af forbrugsstofferne status fra din pc

Brug **Easy Printer Manager** til at se en statusside for forbrugsstoffer:

1. Åbn Easy Printer Manager fra **startmenuen** (i Windows).
2. Vælg printeren.
3. Fra siden Grundlæggende-(det lille vindue) kan du se tonerniveauet under fanen Forbrugsstoffer. Hvis du åbner EPM i Avanceret tilstand (stort vindue) vil du se oplysninger om forbrugsstoffer lige under billedet af enheden.

Bemærk: Brug ikonet Switch i EPM-headeren til at skifte mellem grundlæggende og avancerede funktioner.

Brug **CentreWare Information Services (CWIS)** til at tjekke forbrugsstofferne status.

Bemærk: Printeren skal være tilsluttet til netværket for at få adgang CWIS. Det vil ikke være tilgængelig via en USB-forbindelse.

1. Indtast din printers IP-adresse i din internetbrowser.
2. Hvis du får besked på det, skal du indtaste **ID** (admin) og **kodeord** (1111) på CentreWare-siden.

3. Vælg fanen **Status**.
4. Klik på **Forbrugsstoffer** i venstre navigationsrude for at se tonerniveauer i printeren.

Opbevaring og håndtering af forbrugsstoffer

Printpatronen indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugt. Følg anbefalingerne for at sikre den optimale ydelse, den højeste kvalitet og den længste levetid for din nye printpatron.

Følg nedenstående retningslinjer for opbevaring og håndtering af forbrugsstoffer:

- Opbevar altid uåbnede printpatroner i deres originale indpakning.
- Opbevar med den korrekte side opad i vandret stilling (må ikke anbringes på den ene ende).
- Opbevar ikke forbrugsstoffer i:
 - Temperaturer over 40° C.
 - Relativ fugtighed på mindre end 20 % eller større end 80 %.
 - Et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - Direkte sollys eller rumbelysning.
 - Støvede steder.
 - En bil i længere tid.
 - Et miljø med korroderende gasser.
 - Et miljø med saltholdig luft.
- Undgå at opbevare forbrugsstoffer på gulvet.
- Rør ikke ved overfladen af den lysfølsomme tromle i printpatronen.
- Udsæt ikke printpatronen for unødvendige vibrationer eller stød.
- Roter aldrig tromlen manuelt i printpatronen, især ikke i baglæns retning. Dette kan føre til interne skader og spild af toner.

Almindelig pleje

Omfordeling af toner

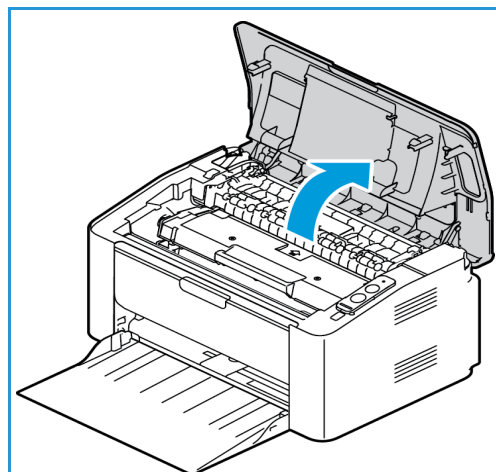
Når printpatronen snart skal udskiftes:

- Hvide streger på udskrifter eller lyse udskrifter.
- Den orange tonerindikator blinker på betjeningspanelet.

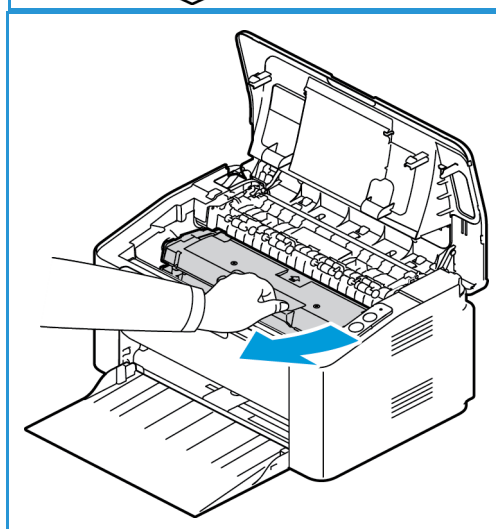
Hvis dette sker, kan du midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde vil der forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selvom du har fordelt toneren.

Følg disse trin for at omfordele toneren i din printerpatron, og dermed midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten.

1. Åbn toplåget.

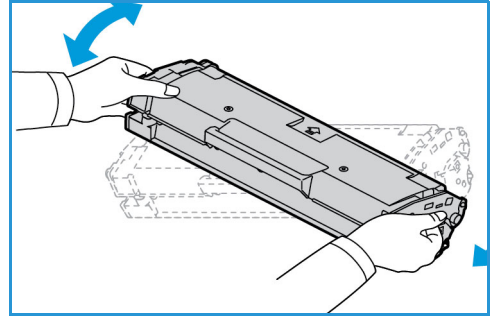


2. Træk printpatronen ud.



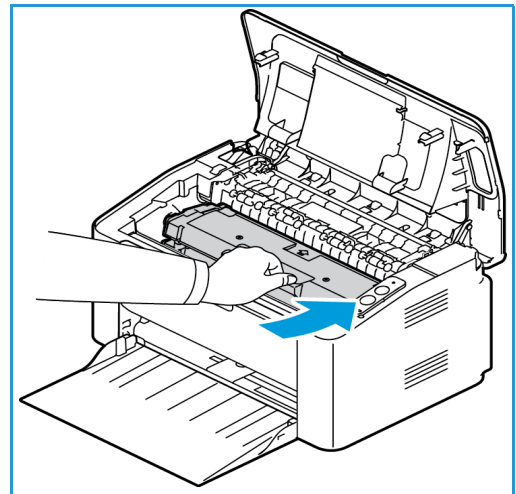
3. Ryst tonerpatronen 5-6 gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren ind i stoffet.



4. Genisæt printpatronen ved at skubbe det langsomt ind i maskinen.
5. Luk printerlågen. Maskinens statusindikator på betjeningspanelet skal lyse grøn, hvilket indikerer at maskinen er klar til at udskrive. Tonerindikatoren skal være slukket, hvilket angiver, at printpatronen har nok toner til at udskrive.

 **FORSIGTIG:** Rør ikke ved den grønne underside på printpatronen. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.

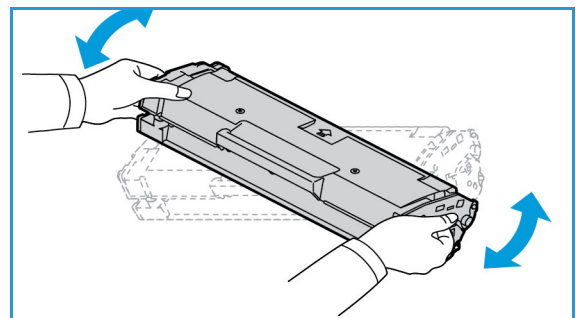


Udskiftning af printpatron

Når tonersymbolet øverst på printerens betjeningspanel lyser orange, er det tid til at udskifte printpatronen.

Følg instruktionerne, og udskift printpatronen.

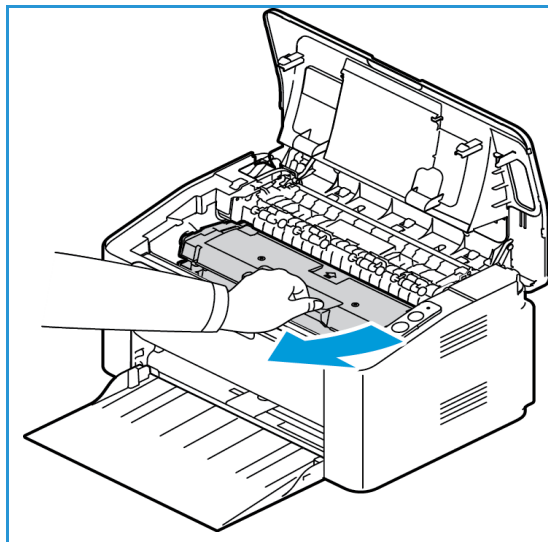
1. Åbn toplåget.



2. Træk printpatronen ud.

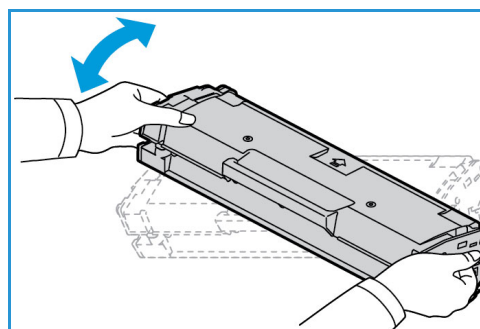
⚠ FORSIGTIG: Rør ikke ved den grønne underside på printpatronen. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.

ADVARSEL: FJERN ALDRIG låger eller afskærmninger, som er fastgjort med skruer, når du udskifter forbrugsstoffer. Der findes ingen vedligeholdelsesområder for brugeren bag disse låger eller afskærmninger. Forsøg ALDRIG på at udføre vedligeholdelse, som IKKE er beskrevet specifikt i dokumentationen til maskinen.

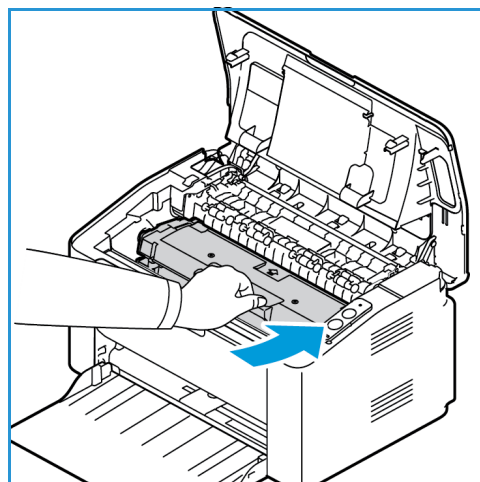


3. Tag den nye printpatron ud af indpakningen. Læs og følg anvisningerne på emballagen for at fjerne de beskyttende materialer.
4. Ryst tonerpatronen 5-6 gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren ind i stoffet.



5. Hold printpatronen på håndtaget, og sæt langsomt patronen ind i åbningen i maskinen. Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i maskinen vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låser på plads.
6. Luk toplåget. Maskinens statusindikator på betjeningspanelet skal lyse grøn, hvilket indikerer at maskinen er klar til at udskrive. Tonerindikatoren skal være slukket, hvilket angiver, at printpatronen har nok toner til at udskrive.



Genbrug af forbrugsstoffer

Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til www.xerox.com/gwa.

Rengøre maskinen

⚠ ADVARSEL: ANVEND ALDRIG organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler i sprayform til at rengøre maskinen. HÆLD ALDRIG væske direkte ind i eller på maskinen. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation. Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.

⚠ ADVARSEL: Anvend ikke rengøringsmidler i sprayform på eller i dette udstyr. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger, og er ikke egnede til brug i elektrisk udstyr. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan resultere i eksplosion eller brand.

Betjeningspanel, papirmagasiner og udfaldsbakke

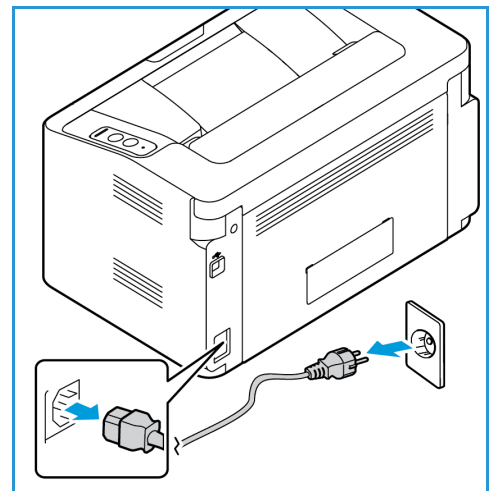
Regelmæssig rengøring holder både skærmen, betjeningspanelet og andre områder på maskinen fri for støv og snavs.

1. Fugt en blød, fnugfri klud med lidt vand.
2. Rengør hele området på betjeningspanelet, inkl. skærmen.
3. Rengør udfaldsbakken, papirmagasiner og andre områder uden på maskinen.
4. Tør hele området af med en ren klud eller papirserviet.

Indvendige områder

Under udskrivningen aflejres papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Dette kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. tonerpletter eller udtværing. Rengøring inde i maskinen fjerner og reducerer disse problemer.

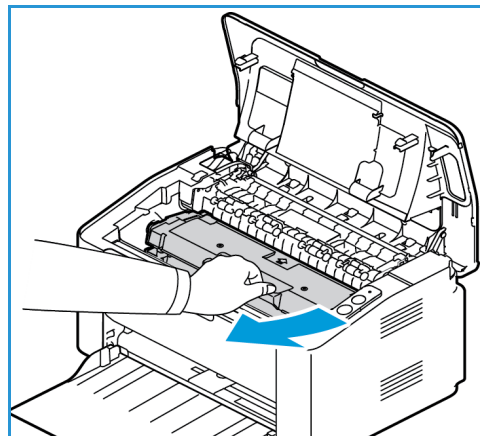
1. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent på, at maskinen køler ned.
2. Åbn toplåget.



3. Træk printpatronen ud, og læg den på en ren, flad overflade.

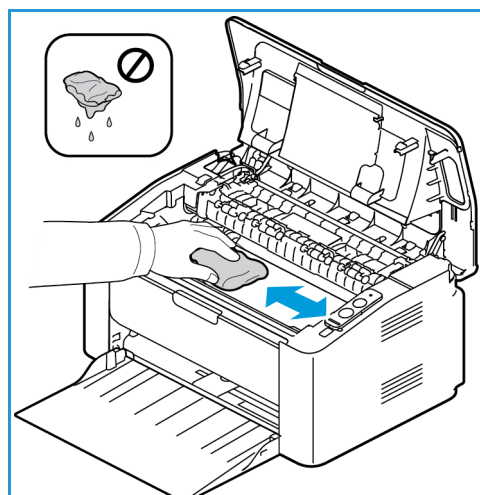
⚠ FORSIGTIG:

- For at undgå at ødelægge printpatronen må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk patronen med et stykke papir, hvis det er nødvendigt.
- Rør ikke ved den grønne overflade på undersiden af printpatronen. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.

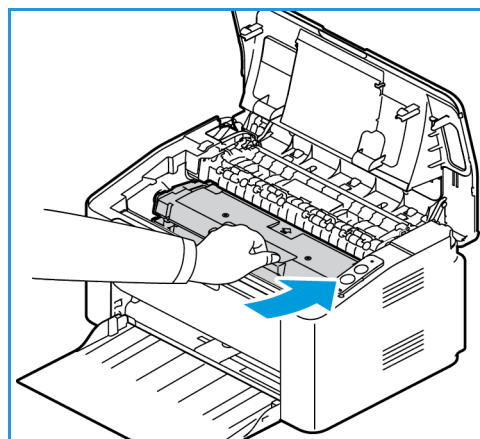


4. Brug en tør, fnugfri klud til at tørre støv og spildt toner væk fra området med printpatronen.

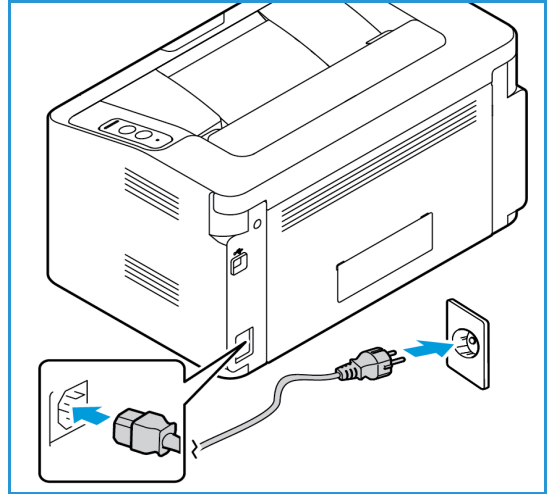
⚠ FORSIGTIG: Ved rengøring inde i maskinen skal du passe på ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Brug ikke opløsningsmidler som benzin eller fortynder til rengøringen. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten og skader på maskinen.



5. Sæt printpatronen tilbage på plads. Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i maskinen vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låser på plads.



6. Luk toplåget.
7. Sæt netledningen i maskinen, og tænd. Printeren er klar, når maskinens statusindikator lyser grønt.



Flytte maskinen

- Når du flytter maskinen, må du ikke vippe eller vende den på hovedet, da indersiden af maskinen kan blive forurenset med toner, hvilket kan forårsage skader på maskinen eller forringe udskriftskvaliteten.
- Lad mindst to personer løfte maskinen, når den flyttes.

Softwareopdatering

Xerox søger til stadighed at forbedre sine produkter. En softwarerevision kan blive tilgængelig for at forbedre funktionaliteten af din maskine. Softwareopgraderings-funktionen gør det muligt for kunden at opgradere maskinens software uden at behøve en kundeservicemedarbejder at være til stede.

Softwareopgraderingsprocessen

Softwaren kan opgraderes via en netværksforbindelse vha. CentreWare Internet Services.

- Eventuelle opgaver i printerkøen skal afsluttes eller slettes, før du starter en softwareopgradering.
- Denne procedure vil forhindre, at der modtages yderligere opgaver, før opgraderingen er fuldført.
- Alle konfigurerede netværksindstillinger og installerede optioner vil blive bibeholdt af maskinen efter softwareopgraderingen.

Proceskontrolliste

Før start skal du sikre, at følgende elementer er tilgængelige og/eller opgaverne er udført:

- Anskaf den nye softwareopgraderingsfil for din maskine fra www.xerox.com hjemmesiden eller fra din Xerox-repræsentant. Opgraderingsfilen vil have udvidelsen **.hd**. Download opgraderingsfilen til et lokalt drev eller et netværksdrev. Du vil være i stand til at slette filen efter opgraderingsproceduren.
- Det er vigtigt at få den korrekte opgraderingsfil til din model af maskinen. Se [Installation og indstilling for vejledning til at afgøre, hvilken maskinmodel du har](#).
- TCP/IP- og HTTP-protokoller skal være aktiveret på maskinen, så maskinens webbrowser kan tilgås.

Procedure

Bemærk: Opgraderingen bør tage mindre end 10 minutter, medmindre der er netværksproblemer.

1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
2. Tryk på **Enter**.
3. Klik på linket **Login** øverst på skærmen. Indtast administratorens brugernavn (**admin**) og kodeord (**1111**), og vælg **Login**.
4. Vælg **Egenskaber**.
5. I **Sikkerhed**-linket til venstre skal du vælge **Systemssikkerhed**.
6. Vælg linket til **funktionsstyring** i mappetræet.
7. Vælg feltet **Firmwareopgradering aktiveret**.
8. Vælg **Anvend** for at gemme ændringerne.
9. Vælg fanen **Support**.
10. I linket **Firmwareopgradering** skal du vælge knappen **Opgraderingsguide**.

11. Skærmen for **firmwareopgraderingsguide** vises. I området for **Firmwarefil**:
 - a. Klik på **Gennemse**.
 - b. Find og vælg opgraderingsfilen **.hd** fra tidligere.
 - c. Klik på **Åbn**.
12. Vælg **Næste**. Firmwaren vil nu blive verificeret og der vises information om opgraderingsfilen.
13. Vælg **Næste** for at fortsætte. Opgraderingen bør tage mindre end 10 minutter, medmindre der er netværksproblemer.
14. Når maskinen har afsluttet opgraderingen, vil den genstarte automatisk. Hvis du vil kontrollere firmwareversionen, skal du åbne **CWIS** ved at indtaste din maskines IP-adresse i dit browservindue. Vælg **Maskinindstillinger**. Vælg **Firmware** og dernæst **Egenskaber** for at se, om firmwaren er blevet opdateret til den nye version.

Fejlfinding

7

Dette kapitel indeholder:

- [Oversigt](#)
- [Udredning af papirstop](#)
- [Almindelige problemer](#)
- [Mere hjælp](#)

Oversigt

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvad man skal gøre, hvis der opstår et problem med din maskine. Følg denne problemløsende fremgangsmåde:

1. Når maskinens status lys ændres eller der opstår en fejl, skal du følge de trin, der er angivet i dette afsnit for at løse problemet.
2. Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke og tænde for maskinen, og forsøge opgaven igen.
3. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Indikator for maskinstatus

Farven på statusindikatoren, der findes på betjeningspanelet, angiver maskinens aktuelle status. Nedenstående tabel beskriver de forskellige indikatorer.

Farve	Status	Beskrivelse
Ingen	Nej	Maskinen er offline ELLER Maskinen er i strømbesparende tilstand, hvis maskinstatusindikatoren er slukket, men afbryderknappen er blå.
Grøn	Ja	Maskinen er online og kan anvendes.
	Blinker	Maskinen modtager og udskriver data.
Rød	Blinker	Venter på, at der trykkes på WPS-knappen for manuel udskrivning.
	Ja	• En låge er åben. Luk lågen. • Der er ikke papir i magasinet. Læg papiret i magasinet. (Se Papir og medier.) • Maskinen er stoppet på grund af en alvorlig fejl. • Manuel duplexjob udskrives.
Orange	Blinker	• Opgraderer firmware.
	Ja	• Der er opstået et papirstop (Se Udredning af papirstop.).

Undgå papirstop

Hvis disse retningslinjer følges, kan de fleste papirstop kan undgås.

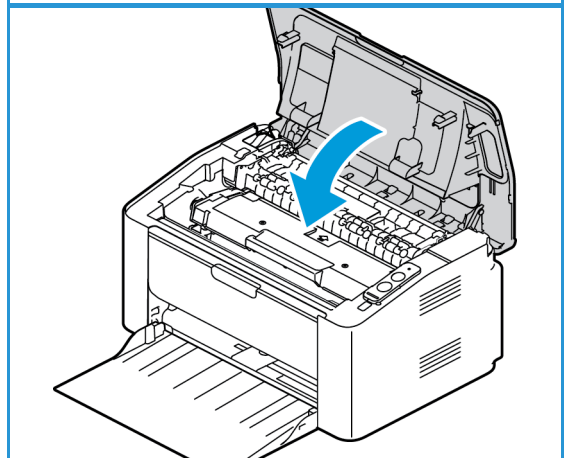
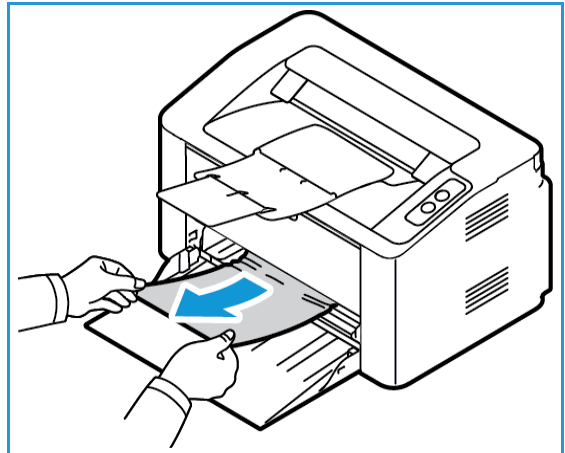
- Kontroller, at de justerbare styr i papirmagasinet er korrekt placeret. (Se [Lægge papir i papirmagasiner.](#))
- Overfyld ikke papirmagasinet. Sørg for, at der ikke er ilagt mere end 150 ark, 80 gram papir eller højst 10 ark specialpapir eller konvolutter.
- Fjern ikke papir fra magasinet, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i magasinet.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i et magasin.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. (Se [Papirtyper.](#))
- Sørg for, at den anbefalede side af materialet vender opad i magasinet.

Udredning af papirstop

Hvis der opstår et papirstop, lyser maskinens statusindikator orange. Kontrollér de tilgængelige maskinområder, hvor papir kan sidde fast i papirgangen, og fjern det forsigtigt. Følg disse anvisninger for at løse papirstopproblemer i forskellige områder af maskinen.

Papirstop i magasinet

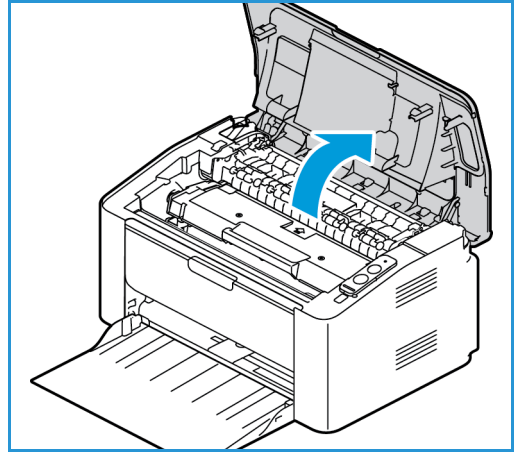
1. Fjern papiret fra magasinet.
2. Fjern det fastsiddende papir ved forsigtigt at trække det lige ud.
3. Åbn og luk toplåget. Udskrivningen genoptages automatisk.



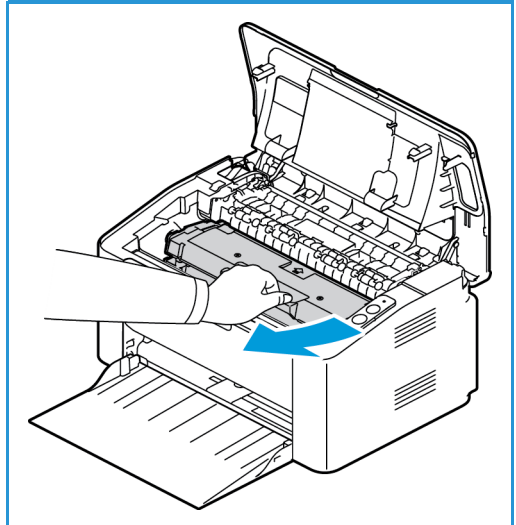
Udredning af papirstop inde i maskinen

⚠ FORSIGTIG: Nogle områder inde i maskinen er varme. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

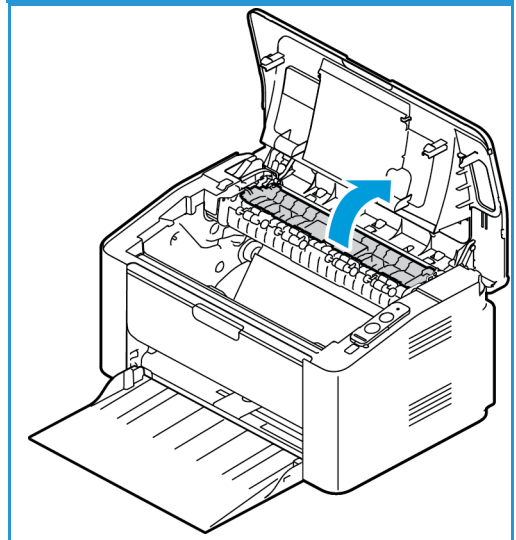
1. Åbn printerens toplåg.



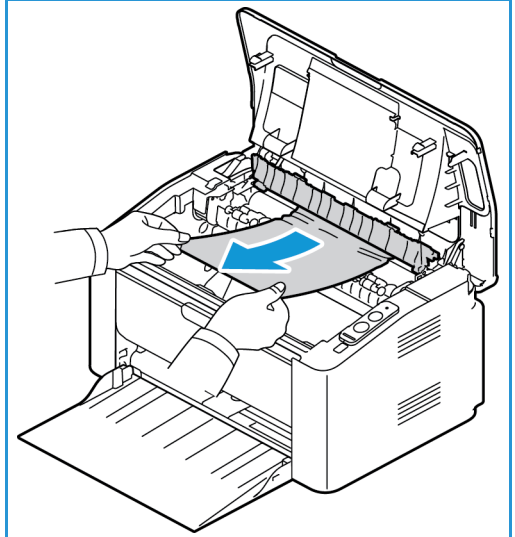
2. Tag printpatronen ud.



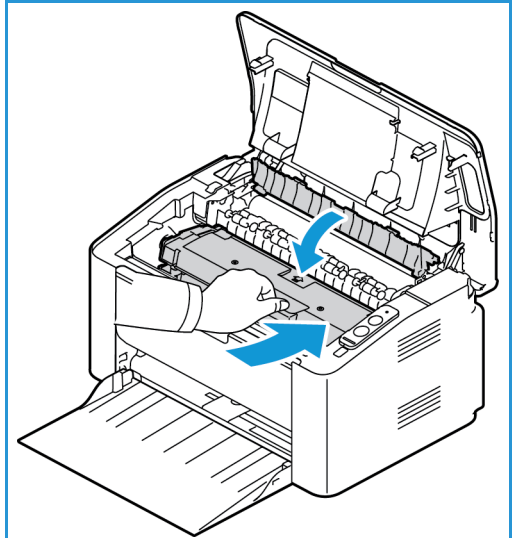
3. Løft pladen, som dækker papirgangen, og tjek for eventuelt papir, der sidder fast i rullerne.



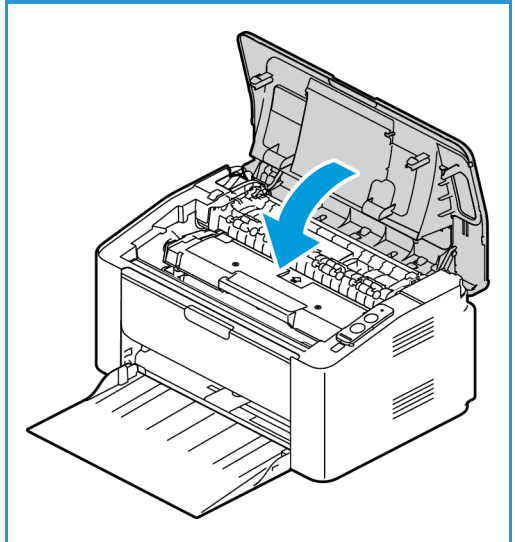
4. Træk alt det papir, du ser der ud langsomt og forsigtigt.



5. Sænk pladen og sæt printpatronen tilbage på plads.



6. Luk toplåget. Udskrivningen genoptages automatisk.



Almindelige problemer

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede løsninger, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Problemer med papirfremføring

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Papirstop under udskrivning.	• Udred papirstoppet. (Se Undgå papirstop.)
Papirarkene hænger sammen.	• Kontroller magasinet maksimale papirkapacitet. (Se Papirspecifikationer.) • Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype. (Se Papirtyper.) • Fjern papiret fra magasinet, og bøj og luft papiret. • Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen. • Forskellige papirtyper kan stakkes i magasinet. Ilæg kun papir af samme type, format og vægt.
Papiret indføres ikke i maskinen.	• Fjern eventuelle blokeringer i maskinen. • Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra magasinet, og ilæg det korrekt. • Papirmagasinet er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra magasinet. • Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se Papirspecifikationer.)
Der opstår hele tiden papirstop.	• Papirmagasinet er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra magasinet. • Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se Papirtyper.)
Transparenter klistrer sammen i papirudføringen.	• Brug kun transparenter, der er specielt beregnet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af maskinen.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	• Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Udskrivningsproblemer

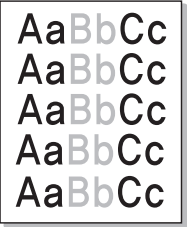
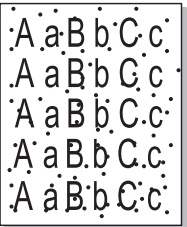
Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	- Kontroller strømforsyningen. - Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows på din pc.
	Undersøg maskinen for følgende: - Toplåget er ikke lukket. Luk maskinens toplåg. - Papir sidder fast. Udred papirstoppet. (Se Undgå papirstop.) - Der er ikke ilagt papir. Ilæg papir. - Printpatronen er ikke installeret. Isæt printpatronen. Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Sluk for printeren. Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen. Tænd printeren.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut om muligt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv en opgave. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsopgaven sendes til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller printerdriverens indstillinger for at sikre, at udskrivningsindstillingerne er korrekte. (Se Udskrivningsprocedurer.)
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren. (Se Installation af printersoftware.)
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Kontroller maskinens statusindikator på betjeningspanelet for at se, om der er opstået en alvorlig fejl. Kontakt en servicetekniker.
En udskriftsopgave behandles meget langsomt.	Opgaven kan være meget kompleks.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.

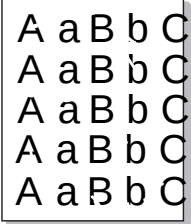
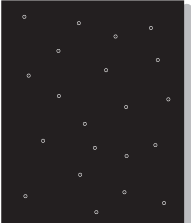
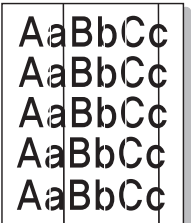
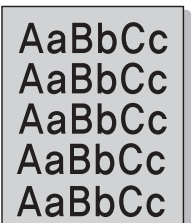
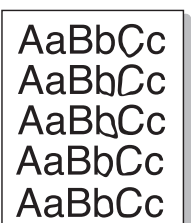
Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeskærm.
	Papirformatet og indstillingerne for papirformat stemmer ikke overens.	- Kontroller, at papirformatet, der er angivet i printerdriveren, svarer til papiret i magasinet. - Sørg for, at indstillingen for papirformat i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirformat i det program, du bruger.
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	- Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive en opgave, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive en opgave. - Prøv med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i softwareprogrammet.	Prøv at udskrive en opgave fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for maskinen, og tænd den igen.
	Hvis du er i et DOS-miljø, kan skrifttypeindstilling til din maskine være indstillet forkert.	Rediger indstillingerne for skrifttype. Du kan indstille skrifttypen fra Maskinindstillinger i Xerox Easy Printer Manager på din pc.
Der udskrives sider, men de er blanke.	Printpatronen er defekt eller tom.	- Fordel toneren for at kontrollere, om der stadig er toner tilbage i patronen. (Se Omfordeling af toner.) - Udskift eventuelt printpatronen (se Udskiftning af printpatronen).
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.

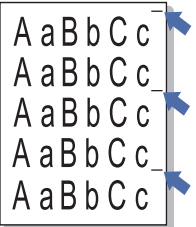
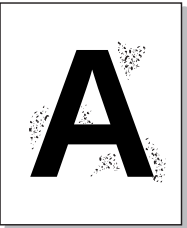
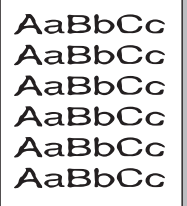
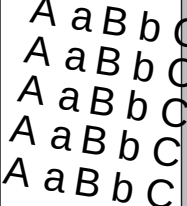
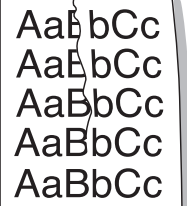
Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver <i>Udskriv som billede</i> fra Acrobat-udskrivningsmulighederne. Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørre fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udfaldsbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	- Ilæg en ny pakke med papir. - For at undgå at papiret absorberer for meget fugt må du ikke åbne pakker med papir, før det er nødvendigt.

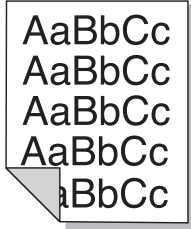
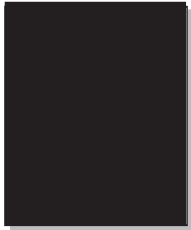
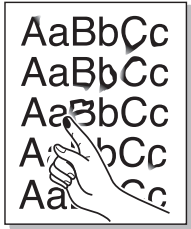
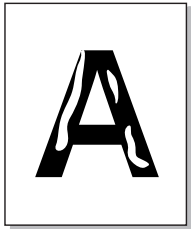
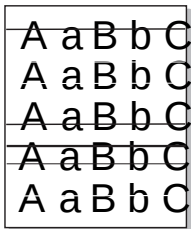
Problemer med udskrivningskvalitet

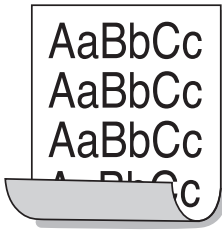
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Lys eller falmet udskrift 	- Tonerniveauet er lavt, hvis en lodret hvid stribe eller falmede områder vises på siden. Du kan eventuelt midlertidigt forlænge printpatronens levetid. (Se Omfordeling af toner.) Installer en ny printpatron, hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten. - Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne, for eksempel, kan papiret være for fugtigt eller ru. (Se Retningslinjer for papir.) - Hvis hele siden er for lys, er printopløsningen for lav, eller Eco-tilstand er aktiveret. Juster printopløsningen, eller slå Eco-tilstand fra. Se printerdriverens hjælpeskærm. - En kombination af falmede og udtværede pletter kan indikere, at printpatronen skal udskiftes. (Se Udskiftning af printpatronen.)
Tonerpletter 	- Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne, for eksempel, kan papiret være for fugtigt eller ru. (Se Retningslinjer for papir.) - Papirgangen kan have brug for rengøring. (Se Udredning af papirstop inde i maskinen.)

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Hvide områder 	Hvis falmede områder, normalt afrundede, forekommer tilfældigt på siden: • Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive opgaven igen. • Fugtindholdet i papiret er ujævnt, eller papiret har fugtige pletter på overfladen. Prøv et andet papirmærke. (Se Retningslinjer for papir.) • Papiret er ødelagt. Fremstillingsprocessen kan forårsage, at visse områder afviser toner. Prøv med en ny pakke papir eller et andet papirmærke. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger i Easy Printer Manager eller CWIS, vælg fanen Papir og indstil typen til Tyk. (Se Papir og medier.) • Kontakt en servicerepræsentant, hvis disse trin ikke løser problemet.
Hvide pletter 	Der forekommer hvide pletter på siden: • Papiret er for groft og snavs fra papiret falder ned i maskinen indre områder på overførselsrullen. Rengør maskinen indvendigt. (Se Rengøring af maskinen.) • Papirgangen kan have brug for rengøring. (Se Rengøring af maskinen.)
Lodrette streger 	Hvis sorte lodrette streger vises på siden, er overfladen (tromledelen) på printpatronen inde i maskinen sandsynligvis blevet ridset. • Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.) Hvis hvide lodrette streger vises på siden, kan maskinen være beskadiget indvendigt. • Rengør maskinen indvendigt. (Se Rengøring af maskinen.) Kontakt en servicerepræsentant, hvis disse trin ikke løser problemet.
Baggrund 	Hvis mængden af? baggrundsskygge bliver uacceptabel: • Skift til lettere papir. (Se Papirspecifikationer.) • Kontroller de miljømæssige forhold: meget tørt eller et højt niveau af fugtighed (højere end 80 % RF) kan øge mængden af baggrundsfarve. • Fjern den gamle printpatron, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.)
Toner smitter af 	Hvis toner smitter af på siden: • Rengør maskinen indvendigt. (Se Rengøring af maskinen.) • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir.) • Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.)

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Gentagne lodrette defekter 	Hvis der gentagne gange forekommer mærker på udskriften med jævne intervaller: - Printpatronen kan være beskadiget. Kør et par udskrifter igennem maskinen, og hvis du stadig har problemer, skal du fjerne printpatronen og installere en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.) - Der kan være toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på bagsiden, løses problemet sandsynligvis efter et par sider mere. - Fusermodulet kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
Spredning i baggrunden 	Spredning i baggrunden resulterer i, at dele af toneren bliver tilfældigt fordelt på den udskrevne side. - Papiret kan være fugtigt. Ilæg en ny pakke papir. Undlad at åbne pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugt. - Hvis der er spredning i baggrunden på en konvolut, skal du ændre udskrivningslayoutet for at undgå at udskrive områder, der har overlappende forseglinger på den modsatte side. Udskrivning på forseglinger kan skabe problemer. - Hvis spredning i baggrunden dækker hele overfladen på udskriften, skal du justere printopløsningen i softwareprogrammet eller ved hjælp af printerdriverens indstillinger. (Se Fremgangsmåde for udskrivning.)
Misdannede tegn 	Hvis tegnene er ukorrekt dannede og giver tomme billeder, kan papiret være for glat. Prøv en anden slags papir. (Se Retningslinjer for papir.)
Skrå skrift 	- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. - Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir.) - Sørg for, at styrene ikke sidder for stramt eller for løst mod papiret. (Se Ilægning af papir.)
Krøllet eller foldet 	- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. - Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir.) - Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180 grader i magasinet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Udskriftens bagside er beskidt 	Tjek, om der toneren lækker. Rengør maskinen indvendigt. (Se Rengøring af maskinen.)
Massive sorte sider 	• Printpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Printpatronen kan være defekt. Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.) • Maskinen skal eventuelt repareres. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	• Rengør maskinen indvendigt. (Se Rengøring af maskinen.) • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir.) • Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.) • Maskinen skal eventuelt repareres. Kontakt en servicetekniker.
Blanke områder i tegnene 	Blanke områder i tegnene er hvide områder indeni i tegnene, der skal være massivt sort: • Prøv en anden transparenttype, hvis du bruger transparenter. På grund af sammensætningen af? transparenter, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene. • Du udskriver på den forkerte side af papiret. Fjern papiret, og vend det. • Papiret overholder ikke papirspecifikationerne. (Se Retningslinjer for papir.)
Vandrette streger 	Hvis der forekommer vandrette parallelle linjer, streger, striber eller udtværinger: • Printpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Printpatronen kan være defekt. Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatronen.) • Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Krøl 	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen: - Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. - Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. (Se Retningslinjer for papir.) - Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180° i magasinet. - Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og indstil papirtypen til Tyndt.
En ukendt billede vises gentagne gange på et par ark eller løs toner, lyse udskrifter eller forurening forekommer.	Maskinen er sandsynligvis beregnet til at blive brugt i en højde på 1,500 meter eller derover. Den store højde kan påvirke udskriftskvaliteten, f.eks. medføre løs toner eller lyse udskrifter. Indstil den korrekte højde til maskinen.

Almindelige Windows-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
"Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer fra printerens startgruppe, og genstart Windows. Installer printerdriveren igen.
"Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, genstart Windows og prøv at udskrive igen.
"Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printertimeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis meddelelsen vises i standbytilstand, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den Betjeningsvejledning til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Almindelige Macintosh-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmulighederne. Bemærk: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsopgaven er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS X10.3.2.	Opdater Mac OS til OS X 10.5 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	Mac OS kan ikke oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.
Ved udskrivning af et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Macintosh i den Betjeningsvejledning til Macintosh, der fulgte med din pc.

Almindelige Linux-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	- Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og gå til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige maskiner. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke vises på listen, skal du åbne Add new printer wizard for at konfigurere maskinen. - Kontroller, om maskinen er startet. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen Stopped, skal du trykke på knappen Start. Derefter skulle maskinen fungere normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram. - Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over maskinen enkeltvis. Den anden "bruger" vil få meddelelsen "device busy". Du bør åbne Ports Configuration og markere den port, maskinen er blevet tildelt. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port. - Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw". Hvis "-oraw" er angivet i kommandolinjeparameteren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparapetre på kommandolinjen. - Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21), har problemer med IPP-udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for IPP, eller installer en nyere version af CUPS (CUPS 1.1.22 eller nyere).
Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskrifterne udskrives på halve sider.	Det er et kendt problem, der opstår i version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/, og installer den, så problemet bliver løst.
Fejlmeddelelsen "Cannot open port device file" vises, når et dokument udskrives.	Undgå at ændre parametre for udskriftsopgaven (f.eks. via LPR-brugergænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsopgaven, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte opgaven igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil porten forblive låst, når driveren afbrydes uventet, så den ikke er tilgængelig til senere udskrivningsopgaver. Hvis dette sker, skal du prøve at frigive porten ved at vælge Release port i vinduet Port configuration.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den Betjeningsvejledning til Linux, der fulgte med din pc.

Mere hjælp

Der findes mere hjælp på vores kundewebsite på www.xerox.com, eller kontakt Xerox Support Center, og oplys maskinens serienummer.

Placering af serienummer

Serienummeret findes på:

- Maskinens typeskilt på bagdækslet.
- I konfigurationsrapporten. Se instruktionerne herunder for at udskrive rapporten.

Udskrivning af en konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installeret tilbehør og softwareversion. Den udskrives på følgende måde:

1. Start fra Klar-tilstand. Hvis energisparerfunktionen er aktiveret, skal maskinen bringes i **Klar**-tilstand ved at trykke på **tænd/sluk**-knappen.
2. Tryk og hold på knappen **WPS** på printerens betjeningspanel i ca. 10 sekunder, indtil statusindikatoren blinker, stopper med at blinke og derefter starter med at blinke igen. Giv slip på knappen, når den grønne indikator begynder at blinke for anden gang.

Mere hjælp

Specifikationer

8

Dette kapitel indeholder:

- Maskinspecifikationer
- Udskrivningsspecifikationer
- Netværksmiljø
- Systemkrav
- Elektriske specifikationer
- Miljømæssige specifikationer

Maskinspecifikationer

Maskinkonfigurationer

Komponent	Phaser 3020BI
Maskinfunktion	Udskrive
Hardwarekonfiguration	400 mHz pocessor 128 MB hukommelse Papirmagasin
Netværksopkobling	Højhastigheds USB 2.0 traadloest netv.
Maskinens mål (bredde x dybde x højde)	13,0 x 8,5 x 7,4 " (331 x 215 x 188 mm)
Maskinens vægt Netto (med forbrugsstoffer)	3,37 kg
Adgang	Forfra
First Print Out Time	Mindre end 8,5 sekunder fra Klar Mindre end 19 sekunder fra energisparer
Opvarmningstid	Mindre end 30 sekunder fra energisparer

Udskrivningsspecifikationer

Funktion	Phaser 3020BI
Hastighed: Simpleks	Op til 21 ppm på Letter Op til 20 ppm på A4
Maks. udskrivningsområde	8,5 x 14 tommer US Legal (216 mm x 356 mm)
Maks. printopløsning	Op til 600 x 600 true dpi Op til 1200 x 1200 dpi effektivt output
Gennemsnitlig ydelse for printpatron	1.500 udskrifter, standardsider Udskriver fra den printpatron, der fulgte med maskinen: 700 standardsider
Printerhukommelse (standard)	128 MB
Kompatibilitet	Windows PC / MAC / Linux
Printersprog	GDI

Papirspecifikationer

Fremføringskapacitet

Funktion	Phaser 3020BI
Kapacitet: Papirmagasin	150 ark 80 g/m ² almindeligt papir 10 ark specialpapir: konvolutter, etiketter, karton, tykt papir
Papirvægt	60 til 163 g/m ²
Papirformater	Length: min: 127 mm; maks.: 356 mm Bredde: min: 76 mm; maks.: 216 mm A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, konvolut (Monarch, Com 10, DL, C5), brugerdefineret
Papirtyper	Almindeligt papir, tyndt, tykt, genbrug, standard, karton, etiketter, konvolutter, bomuldspapir, farvet papir, fortrykt, arkiv

Udfaldsbakke

Funktion	Phaser 3020BI
Kapacitet: Udfaldsbakke	100 ark, 80 g/m ² almindeligt papir Leveret med tekstsiden nedad

Netværksmiljø

Indstilling	Phaser 3020BI
Netværksinterface	• Højhastigheds USB 2.0 • 802.11b/g/n trådløst LAN
Netværkets operativsystem	• Windows 7/ Windows 8 / Windows Server 2003 / Server 2008, 2008 R2 / XP / Vista / • Forskellige Linux OS • Mac OS X 10.5 ~ 10.9
Netværksprotokoller	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS • Rendezvous/Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • TCP/IP standardudskrivning, LPR, IPP, WSD, SetIP • SNMP v 1/2c/3, HTTP

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig HDD-plads
Windows Server® 2003 (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7, Windows® 8 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit-processor eller højere	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Support for DirectX® grafik med 128 MB hukommelse (til at aktivere Aero-tema). • DVD-R/W-drev		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Bemærk:	• Internet Explorer 6.0 eller højere er minimumskrav til alle Windows-operativsystemer. • Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren. • Windows Terminal Services er kompatibel med maskinen.		

Macintosh

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig HDD-plads
Mac OS X 10.5	Intel® processorer 867 MHz eller hurtigere PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel® processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Intel® processorer	2 GB	4 GB

Linux

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig HDD-plads
- Fedora 11 -19 - OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 - Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 - Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 - Mint 13, 14, 15	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Elektriske specifikationer

Funktion	Phaser 3020BI
Elektrisk spænding	Lav spænding: 110 - 127 VAC Høj spænding: 220 - 240 VAC
Frekvens	For lav spænding: 60 Hz For høj spænding: 50 Hz / 60 Hz +/- 3 Hz
Gennemsnitligt energiforbrug	Driftsgennemsnit: Mindre end 350 Watts Energisparertilstand: Mindre end 2,8 Watts Standby: Mindre end 40 Watts Slukket tilstand: 0,7 Watts

Miljømæssige specifikationer

Funktion	Phaser 3020BI
Driftstemperatur - både printer og forbrugsstoffer	Mellem 10 - 32° C
Relativ luftfugtighed	Acceptabel luftfugtighed: 10 - 80 % Optimal luftfugtighed: 20 - 70 % Optimal relativ luftfugtighed ved 28° C Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10° C og 85 % relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.
Elevring	For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3,100meters højde over havets overflade.

Dette kapitel indeholder:

- Elektrisk sikkerhed
- Sikkerhed ved brug
- Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse
- Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox-printeren.

Elektrisk sikkerhed

Generelle retningslinjer



ADVARSEL: Uautoriserede ændringer, f.eks. tilføjelse af nye funktioner eller tilslutning af eksterne maskiner, kan påvirke maskingodkendelsen. Kontakt din Xerox-forhandler for at få yderligere oplysninger.

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Straks slukke printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

Brug netledningen, der fulgte med printeren.

- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.



ADVARSEL: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må der ikke bruges forlængerledninger, stikdåser eller elstik i mere end 90 dage. Hvis der ikke kan installeres et permanent stik, må der kun bruges én passende fabriksmonteret forlængerledning pr. printer eller multifunktionsprinter. Overhold altid nationale og lokale bygnings-, brand- og elektriske koder for længde af, ledning, lederstørrelse, jordforbindelse og beskyttelse.

- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.

- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Nødslukning

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at afhjælpe problemet, hvis:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- En del på printeren er beskadiget.

Lasersikkerhed

Denne printer overholder de af regeringen fastsatte krav for printerens ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.



ADVARSEL: Brug af andre reguleringsenheder, tilpasninger eller procedurer end de, der er beskrevet i denne vejledning, kan medføre farlig stråling.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printeren udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printerens. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af kopimængden. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printeren i et lokale med god ventilation.

Brugere i USA og Canada kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/environment. Brugere på andre markeder bedes kontakte deres lokale Xerox-repræsentant eller gå til www.xerox.com/environment_europe.

Yderligere oplysninger om ozon findes i Xerox-udgivelsen Facts About Ozone (bestillingsnummer 610P64653), der kan rekvireres ved at kontakte 1-800-828-6571 i USA og Canada. Kontakt din lokale Xerox-repræsentant på andre markeder.

Placering af printer

- Placer printeren på et vandret, robust underlag, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Se [Maskinspecifikationer](#) for at finde vægten på din printerkonfiguration.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printerens. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printerens overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printerens i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printerens tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printerens i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printerens et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printerens på steder, som kan vibrere.
- For optimal ydelse skal printerens bruges i de højder, der er specificeret i [Miljømæssige specifikationer](#).

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner eller tromlemoduler på åben ild.
- Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke på at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i kapitlet Vedligeholdelse i denne vejledning.
- Du må ikke fjerne låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen dele bag disse låger, der kræver vedligeholdelse eller eftersyn.
- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.



ADVARSEL: De kan være eksplosive og meget brandfarlige, når de anvendes i elektromekaniske produkter.

- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til www.xerox.com/gwa.

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Angiver en fare, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade.
	Forsigtig: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Brænd ikke genstanden.
	Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere end 10 minutter.

Symbol	Beskrivelse
	Udsæt ikke trykbilledenheden for direkte sollys.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
 	Advarsel: Vent til printeren afkøles i det angivne tidsrum, før du rører ved fuseren.
	Denne genstand kan genbruges. Se Genbrug og bortskaffelse for at få flere oplysninger.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer til det ved at kontakte følgende kundeservicenumre:

USA: 1-800 ASK-XEROX

Canada: 1-800 ASK-XEROX

Europa: +44 1707 353 434

Brugere i USA kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment.

Brugere i Europa kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment_europe.

Juridiske bemærkninger 10

Dette kapitel indeholder:

- Lovgivning
- Data for materialesikkerhed

Lovgivning

Xerox har testet denne maskine for elektromagnetisk udstråling og immunitetsstandarder. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der er forårsaget eller modtaget af denne maskine i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Denne maskine er testet og fundet i overensstemmelse med kravene for en digital maskine i klasse A i henhold til afsnit 15 af FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



FORSIGTIG: Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.



CE-mærket på produktet angiver, at maskinen i henhold til Xerox-erklæringen om overensstemmelse overholder følgende gældende EU-direktiver af nævnte datoer:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF
- 15. december 2004: Direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF
- 9. marts 1999: Rådets direktiv 1999/5/EF om radioudstyr og telekommunikationsudstyr

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse til denne maskine kan fås hos Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox-produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af? værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox-modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printerdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr. udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter. Efter den sidste udskrift skifter enheden til Klar-tilstand. I denne tilstand kan enheden udskrive igen med det samme, hvis det er nødvendigt. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der er aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Den første udskrift tager lidt længere tid, hvis printeren har været i energisparertilstand. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal aktiveres efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Hvis du ønsker at indstille en længere aktiveringstid eller ønsker helt at deaktivere energisparertilstanden, kan du overveje, om denne enhed kun skal skifte til et lavere energiniveau efter en længere periode eller slet ikke.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge vores websted på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

For yderligere oplysninger om energi eller andre relaterede emner, kan du besøge: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html eller www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Tyskland

Tyrkiske RoHS-regler

I overensstemmelse med artikel 7 (d). Vi bekræfter hermed, at

"Det er i overensstemmelse med EEE-reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 Ghz trådløst LAN-modul

Dette produkt indeholder en 2.4 Ghz trådløs LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 99/5/EC.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens og (2) denne enhed skal acceptere enhver interferens, der modtages, inkl. interferens, som kan forårsage uønsket handling.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Data for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

USA og Canada: www.xerox.com/msds

EU: www.xerox.com/environment_europe

Gå til www.xerox.com/office/worldcontacts for at se telefonnumre til Customer Support Center.

Genbrug og bortskaffelse 11

Dette kapitel indeholder oplysninger om genbrug og bortskaffelse for:

- [Alle lande](#)
- [USA og Canada](#)
- [EU](#)
- [Andre lande](#)

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering.

Perklorater

Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant (ring til 1-800-ASK-XEROX) for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet.

Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald. Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information. I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer. Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier

Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald. For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og **direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC**.

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier.

Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Hvis du ønsker at kassere elektrisk eller elektronisk udstyr, bedes du kontakte forhandleren eller leverandøren for flere oplysninger.

Kassering uden for EU

Disse symboler gælder kun inden for EU. Hvis du ønsker at bortskaffe denne type affald, bedes du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren for flere oplysninger.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det signalerer overholdelse af kravene i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en PRODUCENTGODKENDT servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.

