

Xerox® Phaser® 3020BI

Οδηγός χρήσης



© 2019 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Το XEROX® και το XEROX με το εικονιστικό σήμα® αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® και Xerox Extensible Interface Platform® αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Adobe® Reader® και PostScript® αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Macintosh και Mac OS αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία AirPrint και ο λογότυπος AirPrint είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc.

Η ονομασία PCL® αποτελεί εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες IBM® και AIX® είναι εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows® και Windows Server® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες και χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το Linux είναι σήμα κατατεθέν της Linus Torvalds.

Το Red Hat® είναι σήμα κατατεθέν της Red Hat, Inc.

Το Fedora είναι εμπορικό σήμα της Red Hat, Inc.

Το Ubuntu είναι σήμα κατατεθέν της Canonical Ltd.

Το Debian είναι σήμα κατατεθέν της Software in the Public Interest, Inc.

Περιεχόμενα

1 Γνωριμία με το μηχάνημα

Επισκόπηση μηχανήματος	2
Προβολή μπροστινής πλευράς	2
Προβολή πίσω πλευράς	3
μοντέλα προϊόντος	4
Πίνακας ελέγχου	5
Ενεργοποίηση του μηχανήματος	7
Εξοικονόμηση ενέργειας	7
λογισμικό	8
σελίδες πληροφοριών	9
αναφορά διαμόρφωσης	9
Xerox® CentreWare® Internet Services	10
Περισσότερες πληροφορίες	11
περαιτέρω βοήθεια	12
Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της Xerox	12
Συνοδευτικά έντυπα	12

2 Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Ασύρματη συνδεσιμότητα	14
Εκτύπωση αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων	14
CentreWare® Internet Services	15
Πρόσβαση διαχειριστή στο CentreWare® Internet Services	15
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης Διαχειριστή	16
Ρύθμιση της ταχύτητας Ethernet με το CentreWare Internet Services	17
Προσαρμογή του υψόμετρου	17
Εγκατάσταση δικτύου	19
TCP/IP	19
οδηγοί εκτυπωτή	22
επισκόπηση	22
Οδηγοί για Windows	23
Εγκατάσταση οδηγών για Windows	23
πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματου	27
Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct™ χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services	27
Απεγκατάσταση οδηγού Windows	28
Οδηγοί Macintosh	29
Διαδικασία	29
Απεγκατάσταση οδηγού Macintosh	30
Οδηγοί Linux	31

Κοινή χρήση του μηχανήματος τοπικά	32
Windows	32
Macintosh	33
εκτύπωση Windows	34
Εκτύπωση LPR	34
Θύρα Internet Printing Protocol (IPP)	35
Εκτύπωση μέσω Raw TCP/IP (Port 9100)	37
Διαμόρφωση του οδηγού εκτυπωτή Windows	37
AirPrint	39
Google Cloud Print	40
3 Χαρτί και Μέσα εκτύπωσης	
τοποθέτηση χαρτιού	42
Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση	42
Χρήση του Δίσκου 1	42
ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού	44
προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης	45
Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης	45
είδη μέσων εκτύπωσης	46
Θέση εξόδου μέσων εκτύπωσης	49
Χρήση του Δίσκου εξόδου	49
4 Print (Εκτύπωση)	
Εκτύπωση με χρήση Windows	52
διαδικασία εκτύπωσης	52
καρτέλα Favorites (Αγαπημένα)	52
Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή)	53
καρτέλα Basic (Βασικές ρυθμίσεις)	54
καρτέλα Paper (Χαρτί)	55
καρτέλα Graphics (Γραφικά)	56
καρτέλα Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)	57
Earth Smart (Οικολογικές ρυθμίσεις)	60
καρτέλα Xerox	60
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	61
Εκτύπωση με Macintosh	62
Εκτύπωση εγγράφου	62
αλλαγή των ρυθμίσεων εκτυπωτή	62
Χρήση του AirPrint	64
Χρήση του Google Cloud Print	64
Εκτύπωση με Linux	65
Εκτύπωση από Εφαρμογές	65
Εκτύπωση αρχείων	65
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	66
Εκτύπωση με Unix	67
Εκτύπωση αρχείων	67
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	67

5 Ασφάλεια

Ασφάλεια στη Xerox	70
Ρυθμίσεις ασφαλείας	70
Λογαριασμοί διαχειριστή	70
Διαχείριση λειτουργιών	71
Επανεκκίνηση συσκευής	72
Διαχείριση ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος	73
SNMP	78
SNMPv3	80
IP Sec	81
Φιλτράρισμα IP	82
επισκόπηση	82
Ενεργοποίηση της λειτουργίας Φιλτράρισμα IP	82
Πιστοποίηση ταυτότητας 802.1X	84
επισκόπηση	84
Λίστα ελέγχου πληροφοριών	84

6 Maintenance (Συντήρηση)

αναλώσιμα	88
Παραγγελία αναλωσίμων Xerox:	88
Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων	89
Αποθήκευση και χειρισμός αναλωσίμων	90
γενικές εργασίες φροντίδας	91
Αναδιανομή του γραφίτη	91
Αντικατάσταση της Κασέτας εκτύπωσης	92
Ανακύκλωση αναλωσίμων	93
καθαρισμός του μηχανήματος	94
μεταφορά του μηχανήματος	96
Ενημέρωση λογισμικού	97
Η διαδικασία αναβάθμισης λογισμικού	97
Διαδικασία	97

7 Αντιμετώπιση προβλημάτων

επισκόπηση	100
Ένδειξη κατάστασης μηχανήματος	100
Αποφυγή εμπλοκών χαρτιού	101
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	102
Κοινά προβλήματα	105
προβλήματα στην τροφοδοσία χαρτιού	105
Προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης	109
περαιτέρω βοήθεια	118
εντοπισμός του σειριακού αριθμού	118
Εκτύπωση Αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων	118

8 Προδιαγραφές

Προδιαγραφές μηχανήματος	120
Μοντέλα μηχανήματος	120
προδιαγραφές εκτύπωσης	121
προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης	122
περιβάλλον δικτύου	123
απαιτήσεις συστήματος	124
Microsoft® Windows®	124
Macintosh	125
Linux	125
ηλεκτρικές προδιαγραφές	126
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	127

9 Ασφάλεια

Ηλεκτρική ασφάλεια	130
Γενικές οδηγίες	130
Καλώδιο τροφοδοσίας	131
Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη	131
Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ	132
ασφάλεια κατά τη λειτουργία	133
Οδηγίες λειτουργίας	133
Έκλυση όζοντος	133
Θέση εκτυπωτή	133
Αναλώσιμα εκτυπωτή	134
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	135
Σύμβολα στον εκτυπωτή	135
Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας	137

10 Ρυθμιστικές πληροφορίες

Βασικοί κανονισμοί	140
Ηνωμένες Πολιτείες [(Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC))]	140
Καναδάς	140
Ευρωπαϊκή Ένωση	141
Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης	141
Γερμανία	143
Τουρκία - Κανονισμός RoHS	144
Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε μονάδα ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 GHz	144
φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού	145

11 Ανακύκλωση και απόρριψη

Όλες οι χώρες	148
Υλικό υπερχλωρικού	148
Βόρεια Αμερική	149
Ευρωπαϊκή Ένωση	150
Οικιακό περιβάλλον	150
Επαγγελματικό περιβάλλον	150
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών	150
Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας	151
Αφαίρεση μπαταριών	151
Άλλες χώρες	152

Γνωριμία με το μηχάνημα

1

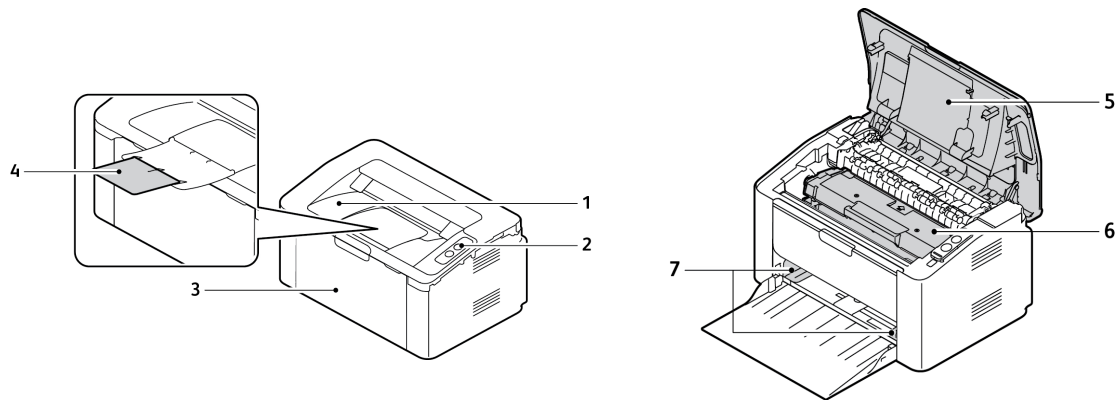
Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- επισκόπηση μηχανήματος
- μοντέλα προϊόντος
- Πίνακας ελέγχου
- Ενεργοποίηση του μηχανήματος
- λογισμικό
- σελίδες πληροφοριών
- Περισσότερες πληροφορίες
- περαιτέρω βοήθεια

Επισκόπηση μηχανήματος

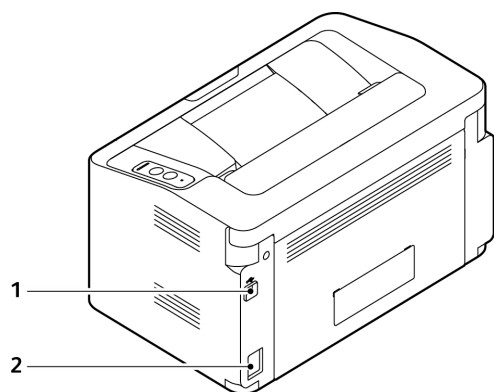
Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, αφιερώστε λίγο χρόνο για να εξοικειωθείτε με τις διάφορες λειτουργίες και τις επιλογές.

Προβολή μπροστινής πλευράς



1	δίσκος εξόδου
2	Πίνακας ελέγχου
3	δίσκος χαρτιού 1
4	Υποστήριξη εξόδου
5	Επάνω κάλυμμα
6	κασέτα εκτύπωσης
7	Οδηγός πλάτους χαρτιού

Προβολή πίσω πλευράς



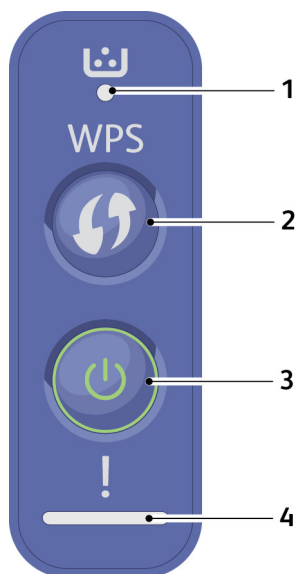
1	Θύρα USB
2	υποδοχή τροφοδοσίας ηλ. ρεύματος

μοντέλα προϊόντος

Εξοπλισμός	Phaser 3020BI
Δίσκος χαρτιού 1 (150 φύλλων)	Πρότυπο
Δίσκος εξόδου (100 φύλλων)	Πρότυπο
Εκτύπωση δικτύου	Δεν διατίθεται
AirPrint	Πρότυπο
Google Cloud Print	Πρότυπο
Συσκευή USB	Πρότυπο
Κεντρικός υπολογιστής USB	Δεν διατίθεται
Wi-Fi	Πρότυπο
Wi-Fi Direct™	Πρότυπο

Πίνακας ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από τα πλήκτρα που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή.



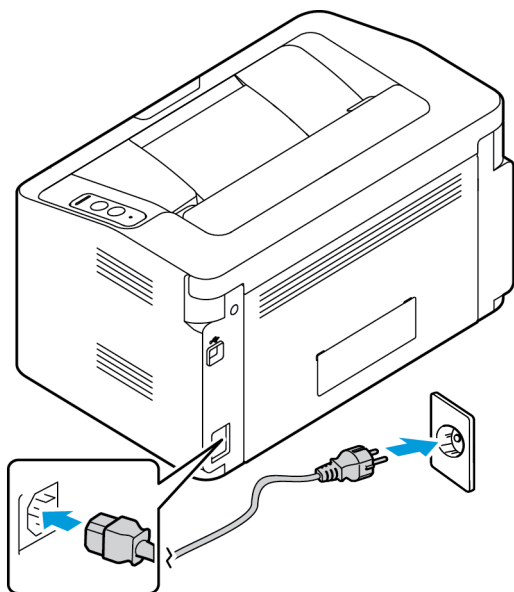
Αριθμός	Πλήκτρο	Περιγραφή
1		Ενδεικτική λυχνία LED γραφίτη: Εμφανίζει την κατάσταση του γραφίτη. Παρουσιάζεται μια λυχνία που αναβοσβήνει όταν η στάθμη του γραφίτη είναι χαμηλή. Παρουσιάζεται μια σταθερή λυχνία όταν ο γραφίτης έχει τελειώσει.
2		WPS: Διαμορφώνει τη σύνδεση ασύρματου δικτύου χωρίς υπολογιστή. Φύλλο διαμόρφωσης: Πατήστε παρατεταμένα αυτό το πλήκτρο για περίπου 10 δευτερόλεπτα μέχρι η πράσινη ενδεικτική λυχνία LED να αναβοσβήνει αργά. Αναφορά πληροφοριών αναλωσίμων/αναφορά μετρητή χρήσης: Πατήστε παρατεταμένα αυτό το πλήκτρο για περίπου 15 δευτερόλεπτα μέχρι η πράσινη ενδεικτική λυχνία LED να ανάψει. Μη αυτόματη εκτύπωση: Πατήστε αυτό το πλήκτρο κάθε φορά που τοποθετείτε ένα φύλλο χαρτιού στο δίσκο αν επιλέξατε τον μη αυτόματο τροφοδότη ως προέλευση στον οδηγό εκτυπωτή.

Αριθμός	Πλήκτρο	Περιγραφή
3		Τροφοδοσία: Απενεργοποιεί την τροφοδοσία ή ενεργοποιεί το μηχάνημα από την κατάσταση αδράνειας.
4		Κατάσταση: Εμφανίζει την κατάσταση του μηχανήματος.

Ενεργοποίηση του μηχανήματος

Το πλήκτρο τροφοδοσίας βρίσκεται στον πίνακα ελέγχου. Η υποδοχή του καλωδίου τροφοδοσίας βρίσκεται στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.

1. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας ηλ. ρεύματος στο μηχάνημα και σε μια πρίζα. Το καλώδιο τροφοδοσίας πρέπει να έχει συνδεθεί σε μια γειωμένη πρίζα.
2. Πατήστε το πλήκτρο **τροφοδοσίας** στον πίνακα ελέγχου.



Εξοικονόμηση ενέργειας

Αυτό το μηχάνημα διαθέτει προηγμένη τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνει την κατανάλωση ενέργειας όταν δεν είναι ενεργό. Όταν ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει δεδομένα για ένα παρατεταμένο χρονικό διάστημα, ενεργοποιείται η λειτουργία Εξοικονόμηση ενέργειας και η κατανάλωση ενέργειας αυτόματα μειώνεται.

Για να επαναφέρετε το μηχάνημα σε κανονική κατάσταση, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**.

Λογισμικό

Αφού ρυθμίσετε το μηχάνημα και το συνδέσετε με τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Το λογισμικό που απαιτείται για Windows ή Macintosh παρέχεται στο CD που συνοδεύει το μηχάνημα. Μπορείτε να λάβετε πρόσθετο λογισμικό από την τοποθεσία www.xerox.com. Διατίθεται το ακόλουθο λογισμικό:

CD	Λειτουργικό σύστημα	Περιεχόμενα
Λογισμικό εκτυπωτή	Windows	- Οδηγός εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε τον οδηγό εκτυπωτή για να εκμεταλλευθείτε στο έπακρο τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. - Xerox Easy Printer Manager (EPM): Παρέχει εύκολη πρόσβαση σε ρυθμίσεις συσκευών, περιβάλλοντα εκτύπωσης, ρυθμίσεις/ενέργειες, καθώς και εύκολη έναρξη εφαρμογών όπως το CentreWare Internet Services σε μία θέση. Σημείωση: Απαιτείται σύνδεση για να αλλάξετε τις Ρυθμίσεις εκτυπωτή. - πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματου: Όταν εγκαθιστάτε τον εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα Ρύθμιση ασύρματου που εγκαταστάθηκε αυτόματα με τον οδηγό εκτυπωτή για να ρυθμίσετε τις ασύρματες επιλογές. - Πρόγραμμα SetIP: Ένα βοηθητικό πρόγραμμα που σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα περιβάλλον δικτύου και να ρυθμίσετε μη αυτόματα τις διευθύνσεις για χρήση με το πρωτόκολλο TCP/IP.
Λογισμικό εκτυπωτή	Linux	Οδηγός εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε τον οδηγό εκτυπωτή για να εκμεταλλευθείτε στο έπακρο τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. Σημείωση: Το λογισμικό Linux είναι διαθέσιμο μόνο στην τοποθεσία www.xerox.com.
Λογισμικό εκτυπωτή	Macintosh	- Οδηγός εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε τον οδηγό εκτυπωτή για να εκμεταλλευθείτε στο έπακρο τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. - Πρόγραμμα SetIP: Ένα βοηθητικό πρόγραμμα που σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα περιβάλλον δικτύου και να ρυθμίσετε μη αυτόματα τις διευθύνσεις για χρήση με το πρωτόκολλο TCP/IP.

σελίδες πληροφοριών

Αυτή η επιλογή επιτρέπει στο χρήστη να εκτυπώνει τις ακόλουθες αναφορές:

Αναφορά	Περιγραφή
Configuration (Ρύθμιση παραμέτρων)	Αυτή η αναφορά παρέχει πληροφορίες για τη διαμόρφωση του μηχανήματος, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP, εγκατεστημένες επιλογές και την έκδοση λογισμικού.
Demo Page (Δοκιμαστική σελίδα)	Η δοκιμαστική σελίδα εκτυπώνεται για να ελέγξετε την ποιότητα της εκτύπωσης.
Supplies Info (Πληροφορίες αναλωσίμων)	Εκτυπώνει τη σελίδα με τις πληροφορίες αναλωσίμων.
Network Configuration (Διαμόρφωση δικτύου)	Αυτή η λίστα εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση δικτύου και τη διαμόρφωση δικτύου του μηχανήματος.
Usage Counter (Μετρητές χρήσης)	Αυτή η λίστα εμφανίζει τον αριθμό των αποτυπώσεων που έγιναν στο μηχάνημα. Η λίστα περιλαμβάνει: • Total Impressions (Σύνολο αποτυπώσεων) • Black Impressions (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις) • Maintenance Impressions (Αποτυπώσεις συντήρησης) • Sheets (Φύλλα)

αναφορά διαμόρφωσης

Στην Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων παρατίθενται πληροφορίες για τον εκτυπωτή, όπως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ρυθμίσεις δικτύου μεταξύ των οποίων και διεύθυνση IP και ρυθμίσεις γραμματοσειρών. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες στη σελίδα διαμόρφωσης προκειμένου να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή σας και να δείτε αριθμούς σελίδων και ρυθμίσεις συστήματος.

Εκτύπωση αναφοράς διαμόρφωσης:

Πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο **WPS** για 10 δευτερόλεπτα. Η πράσινη ενδεικτική λυχνία LED αναβοσβήνει, μετά ανάβει σταθερά και μετά αναβοσβήνει ξανά. Στη συνέχεια, ελευθερώστε το.

Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην Αναφορά διαμόρφωσης. Οι πληροφορίες σχετικά με τις διευθύνσεις IPv4 και IPv6 βρίσκονται στην ενότητα Ρύθμιση δικτύου της Αναφοράς διαμόρφωσης υπό τους τίτλους IPv4 και IPv6.

Σημείωση: Μπορείτε, επίσης, να εκτυπώσετε την Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων με το CentreWare Internet Services επιλέγοντας **Status** (Κατάσταση) > **Print Information** (Εκτύπωση πληροφοριών).

Xerox® CentreWare® Internet Services

Το Xerox® CentreWare® Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και διαμόρφωσης που έχει εγκατασταθεί στο Embedded Web Server του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Το Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτεί τα εξής:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Άλλη τεκμηρίωση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/3020docs
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας, περιλαμβανομένης διαδικτυακής τεχνικής υποστήριξης και λήψεις οδηγών.	www.xerox.com/office/3020support
Demo Page (Δοκιμαστική σελίδα)	Η δοκιμαστική σελίδα εκτυπώνεται για να ελέγξετε την ποιότητα της εκτύπωσης.
σελίδες πληροφοριών	Από το Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές Status (Κατάσταση) > Print Information (Εκτύπωση πληροφοριών).
Τεκμηρίωση του Xerox® CentreWare® Internet Services	Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια).
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/3020supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
Βάση πληροφοριών διαχείρισης (MIB)	Η MIB είναι μια βάση δεδομένων των αντικειμένων στην οποία μπορείτε να έχετε πρόσβαση από ένα σύστημα διαχείρισης δικτύου. Οι δημόσιες MIB της Xerox βρίσκονται στη διεύθυνση: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Οι πελάτες μπορούν να πραγματοποιήσουν λήψη των MIB και να χρησιμοποιήσουν το εργαλείο SNMP για να λάβουν τις απαιτούμενες πληροφορίες. Σημείωση: Όλες οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στο τοπικό περιβάλλον εργασίας χρήστη, παρουσιάζονται επίσης στο MIB και στο CentreWare Internet Services. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν αριθμούς τηλεφώνων και κωδικούς πρόσβασης όπως εισαγάγονται. Αν υπάρχει προβληματισμός για την ασφάλεια, η Xerox συνιστά την ενεργοποίηση του SNMPv3 και της λειτουργίας ασφάλειας Φιλτράρισμα IP προκειμένου να ελέγχετε την απομακρυσμένη πρόσβαση στη συσκευή.

περαιτέρω βοήθεια

Για πρόσθετη βοήθεια, επισκεφτείτε την τοποθεσία Web εξυπηρέτησης πελατών στη διεύθυνση www.xerox.com ή επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών της Xerox, αναφέροντας το σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της Xerox

Εάν ένα σφάλμα δεν μπορεί να διορθωθεί ακολουθώντας τις οδηγίες επί της οθόνης, ελέγξτε το κεφάλαιο «Αντιμετώπιση προβλημάτων» σε αυτόν τον οδηγό. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της Xerox. Η Τεχνική υποστήριξη πελατών της Xerox θα θελήσει να ενημερωθεί για τη φύση του προβλήματος, το σειριακό αριθμό του μηχανήματος, τον κωδικό σφάλματος (αν υπάρχει), καθώς και το όνομα και την τοποθεσία της εταιρείας σας.

Μπορείτε να βρείτε το σειριακό αριθμό του μηχανήματος στην Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων στην ενότητα «Device Profile» (Προφίλ συσκευής). Επίσης, ο σειριακός αριθμός βρίσκεται στην ετικέτα δεδομένων στο πίσω κάλυμμα της συσκευής.

Συνοδευτικά έντυπα

Οι περισσότερες απαντήσεις στις ερωτήσεις σας θα δοθούν από αυτόν τον οδηγό χρήσης. Εναλλακτικά, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην τοποθεσία www.xerox.com/support για πρόσθετη υποστήριξη και τα εξής έγγραφα:

- Οδηγός εγκατάστασης - περιέχει πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του μηχανήματος.
- Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης - παρέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του μηχανήματος.

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο προσδιορίζει τις κύριες ρυθμίσεις που μπορείτε να προσαρμόσετε για να ικανοποιούν τις απαιτήσεις σας. Η αλλαγή αυτών των ρυθμίσεων είναι εύκολη και θα σας εξοικονομήσει χρόνο κατά τη χρήση του μηχανήματος.

Σημείωση: Μερικές επιλογές μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματός σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ασύρματη συνδεσιμότητα
- CentreWare® Internet Services
- Εγκατάσταση δικτύου
- οδηγοί εκτυπωτή
- Οδηγοί Windows
- πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματου
- Οδηγοί Macintosh
- Οδηγοί Linux
- Κοινή χρήση του μηχανήματος τοπικά
- εκτύπωση Windows
- AirPrint
- Google Cloud Print

Ασύρματη συνδεσιμότητα

Το Phaser 3020BI είναι συμβατό με ασύρματα δίκτυα 802.11 (Wi-Fi®). Η θέση όπου το μηχάνημα είναι εγκατεστημένο πρέπει να καλύπτεται από ένα ασύρματο δίκτυο 802.11. Αυτό τυπικά παρέχεται από ένα κοντινό σημείο ή δρομολογητή ασύρματης πρόσβασης, το οποίο έχει φυσική σύνδεση με το ενσύρματο Ethernet που εξυπηρετεί το κτίριο.

Το μηχάνημα υποστηρίζει συνδεσιμότητα μόνο μέσω ασύρματης σύνδεσης.

Σημείωση: Η εκτέλεση της εγκατάστασης του οδηγού αυτήν τη στιγμή μπορεί να βοηθήσει τη ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγοί του εκτυπωτή](#).

Για να διαμορφώσετε την ασύρματη συνδεσιμότητα, χρησιμοποιήστε το Xerox Easy Wireless Setup. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματης σύνδεσης](#).

Για να ρυθμίσετε την Ταχύτητα Ethernet με το CentreWare Internet Services, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση της ταχύτητας Ethernet με το CentreWare Internet Services](#).

Εκτύπωση αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων

Η Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων παρέχει λεπτομέρειες για τις εκδόσεις λογισμικού του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις δικτύου που έχουν διαμορφωθεί για το μηχάνημα.

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **WPS** για 10 δευτερόλεπτα.

CentreWare® Internet Services

Το CentreWare® Internet Services χρησιμοποιεί την εφαρμογή ενσωματωμένου διακομιστή HTTP που βρίσκεται στο μηχάνημα. Το CentreWare Internet Services επιτρέπει σε έναν διαχειριστή να αλλάζει τις ρυθμίσεις δικτύου και συστήματος στο μηχάνημα πολύ εύκολα από το σταθμό εργασίας του.

Πολλές λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημά σας θα πρέπει να ρυθμιστούν μέσω του μηχανήματος και του CentreWare Internet. Πολλές από τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο CentreWare Internet Services απαιτούν ένα όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης Διαχειριστή. Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη είναι admin και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι 1111.

Πρόσβαση διαχειριστή στο CentreWare® Internet Services

Για να έχετε πρόσβαση στις ιδιότητες του CentreWare Internet Services και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, θα πρέπει να συνδεθείτε ως Διαχειριστής.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται η **Αρχική** σελίδα.
Υπάρχουν δύο τρόποι για να έχετε πρόσβαση στο **CentreWare Internet Services** με τη σύνδεση διαχειριστή:
 - Επιλέξτε **Login** (Σύνδεση) στο επάνω μέρος της οθόνης, ή
 - Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες). Στη συνέχεια, θα σας ζητηθεί το αναγνωριστικό (ID) και ο κωδικός πρόσβασης.
3. Εισαγάγετε **admin** για το **ID** (Αναγνωριστικό) και **1111** για το **Password** (Κωδικός πρόσβασης).

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης Διαχειριστή

Συνιστάται να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε έναν πιο ασφαλή κωδικό πρόσβασης, ώστε αυτό το μηχάνημα Xerox να μην παραβιάζεται.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε **admin** στο πεδίο «ID» (Αναγνωριστικό) και και **1111** στο πεδίο «Password» (Κωδικός πρόσβασης) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση).
5. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
6. Στην περιοχή **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε **System Security** (Ασφάλεια συστήματος).
7. Επιλέξτε **System Administrator** (Διαχειριστής συστήματος).
8. Στην περιοχή **Access Control** (Έλεγχος πρόσβασης):
 - a. Βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο ελέγχου **Web UI Access Control Enable** (Ενεργοποίηση ελέγχου πρόσβασης στο περιβάλλον χρήστη Web) είναι επιλεγμένο.
 - b. Στο πεδίο **Login ID** (Αναγνωριστικό σύνδεσης), εισαγάγετε ένα νέο όνομα σύνδεσης.
 - c. Επιλέξτε το πλαίσιο **Change password** (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης) για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης. Στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε έναν νέο αριθμητικό κωδικό πρόσβασης.
 - d. Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Confirm Password** (Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης).



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης, διαφορετικά μπορεί να κλειδωθείτε έξω από το σύστημα και να πρέπει να καλέσετε την τεχνική υποστήριξη.

9. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
10. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.
11. Επιλέξτε το πλήκτρο **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις). Εμφανίζεται η οθόνη **Advanced Access Control** (Προηγμένος έλεγχος πρόσβασης).
12. Επιλέξτε **Protect Login IPv4 Address** (Προστασία διεύθυνσης IPv4 σύνδεσης) για να ενεργοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία και να εισαγάγετε μια **Διεύθυνση IPv4** στο πλαίσιο.
13. Ορίστε την απαιτούμενη επιλογή για το **Login Failure Policy** (Πολιτική ανεπιτυχούς σύνδεσης), για τους χρήστες με πολλαπλές αποτυχίες σύνδεσης. Οι επιλογές είναι οι εξής: **Off** (Όχι), **3 times** (3 φορές) ή **5 times** (5 φορές).
14. Ορίστε την απαιτούμενη επιλογή για το **Auto Logout** (Αυτόματη αποσύνδεση). Οι επιλογές είναι **5, 10, 15 ή 30 λεπτά**.
15. Επιλέξτε **Security Settings Reset** (Επαναφορά ρυθμίσεων ασφαλείας), αν χρειάζεται.
16. Επιλέξτε **Save** (Αποθήκευση) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Ρύθμιση της ταχύτητας Ethernet με το CentreWare Internet Services

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε **admin** στο πεδίο «ID» (Αναγνωριστικό) και και **1111** στο πεδίο «Password» (Κωδικός πρόσβασης) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση).
5. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
6. Στο σύνδεσμο **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε το σύνδεσμο **General** (Γενικά).
7. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω ταχύτητες από το αναπτυσσόμενο μενού **Ethernet Speed** (Ταχύτητα Ethernet):
 - Automatic (Αυτόματη)
 - 10 Mbps (Half Duplex)
 - 10 Mbps (Full Duplex)
 - 100 Mbps (Half Duplex)
 - 100 Mbps (Full Duplex)
8. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
Η αλλαγή στο Ethernet Speed (Ταχύτητα Ethernet) θα εφαρμοστεί αφού εμφανιστεί η οθόνη System Reboot (Επανεκκίνηση συστήματος).
9. Επιλέξτε **OK**.
10. Όταν εμφανιστεί η οθόνη **Acknowledgement** (Επιβεβαίωση), επιλέξτε **OK**.
11. Πραγματοποιήστε επανεκκίνηση του μηχανήματος.

Προσαρμογή του υψόμετρου

Η ποιότητα εκτύπωσης επηρεάζεται από την ατμοσφαιρική πίεση, η οποία καθορίζεται από το ύψος του μηχανήματος πάνω από τη στάθμη της θάλασσας. Οι παρακάτω πληροφορίες θα σας καθοδηγήσουν στον τρόπο ρύθμισης του μηχανήματος για τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

Το Wi-Fi πρέπει να διαμορφωθεί πριν από τη ρύθμιση του υψόμετρου. Ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματου](#).

Προτού ρυθμίσετε την τιμή υψόμετρου, προσδιορίστε το υψόμετρο όπου βρίσκεστε.

Υψόμετρο	Τιμή
0-1.000 μ. 0-3.280 πόδια	Normal (Κανονικό)
1.000-2.000 μ. 3.280-6.561 πόδια	High 1 (Υψηλή 1)
2.000-3.000 μ. 6.561-9.842 πόδια	High 2 (Υψηλή 2)
3.000-4.000 μ. 9.842-13.123 πόδια	High 3 (Υψηλή 3)
4.000-5.000 μ. 13.123-16.404 πόδια	Υψηλό 4

1. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πρόγραμμα περιήγησης.
2. Επιλέξτε **Login** (Σύνδεση) και εισαγάγετε το **ID** (Αναγνωριστικό) (είναι admin) και το **Password** (Κωδικός πρόσβασης) (είναι 1111).
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **System** (Σύστημα) > **Setup** (Ρύθμιση).
4. Επιλέξτε μια τιμή για το **Altitude Adjustment** (Προσαρμογή υψόμετρου), με βάση το υψόμετρό σας στον παρακάτω πίνακα.
5. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή).

Εγκατάσταση δικτύου

TCP/IP

Αυτές οι οδηγίες σας δείχνουν πώς να διαμορφώσετε τα παρακάτω μέσω του CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 και v6
- Όνομα τομέα
- DNS
- Δικτύωση με μηδενική διαμόρφωση

Το μηχάνημα υποστηρίζει TCP/IP εκδόσεων 4 και 6. Το IPv6 μπορεί να χρησιμοποιηθεί αντί ή επιπρόσθετα του IPv4.

Οι ρυθμίσεις του IPv4 και του IPv6 μπορούν να διαμορφωθούν μέσω ενός προγράμματος περιήγησης Web χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του TCP/IP χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων TCP/IP με το CentreWare CentreWare Internet Services](#).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων TCP/IP με το CentreWare Internet Services

IPv4

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στο σύνδεσμο **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε **TCP/IPv4** από το δέντρο καταλόγου. Εμφανίζεται η σελίδα **TCP/IPv4**.
6. Στο μενού **Assign IPv4 Address** (Αντιστοίχιση διεύθυνσης IPv4), επιλέξτε **Automatically** (Αυτόματα) ή **Manually** (Μη αυτόματα).
7. Αν επιλέξτε **Manually** (Μη αυτόματα), στην περιοχή **TCP/IP Settings** (Ρυθμίσεις TCP/IP) εισαγάγετε τις πληροφορίες του μηχανήματος στα ακόλουθα πεδία:
 - a. IPv4 Address (Διεύθυνση IPv4)
 - b. Subnet Mask (Μάσκα υποδικτύου)
 - c. Διεύθυνση πύλης
 Αν επιλέξατε **Automatically** (Αυτόματα), επιλέξτε **BOOTP** ή **DHCP**.

Σημειώσεις:

- Αν έχετε επιλέξει τη λειτουργία **BOOTP** ή **DHCP**, δεν μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία στα πεδία **IP Address** (Διεύθυνση IP), **Network Mask** (Μάσκα δικτύου) ή **Router/Gateway Address** (Διεύθυνση δρομολογητή/πύλης). Επιλέξτε **Auto IP** (Αυτόματη IP) αν χρειάζεται.

- Οι νέες ρυθμίσεις θα εφαρμοστούν μόνο μετά από την επανεκκίνηση του μηχανήματος. Η αλλαγή της ρύθμισης **TCP/IP** του μηχανήματος μπορεί να προκαλέσει την απώλεια της σύνδεσής σας με το μηχάνημα.
8. Στην περιοχή **Domain Name** (Όνομα τομέα):
 - a. Εισαγάγετε ένα όνομα τομέα στο πεδίο **Domain Name**.
 - b. Εισαγάγετε μια διεύθυνση IP στα πεδία **Primary DNS Server** (Πρωτεύων διακομιστής DNS) και **Secondary DNS Server** (Δευτερεύων διακομιστής DNS).
 - c. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Dynamic DNS Registration** (Δυναμική καταχώριση DNS), αν χρειάζεται.

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο διακομιστής DNS δεν υποστηρίζει δυναμικές ενημερώσεις, δεν χρειάζεται να επιλέξετε **Enable** (Ενεργοποίηση).
 9. Στην περιοχή **WINS**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να ενεργοποιήσετε το **WINS** και εισαγάγετε στοιχεία στα εξής πεδία:
 - a. Primary WINS Server (Πρωτεύων διακομιστής WINS)
 - b. Secondary WINS Server (Δευτερεύων διακομιστής WINS)
 10. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
 11. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

IPv6

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
 2. Πατήστε **Enter**.
 3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
 4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
 5. Στο σύνδεσμο **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε **TCP/IPv6** από το δέντρο καταλόγου.
 6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο IPv6 και επιλέξτε **OK**.
 7. Για να ορίσετε μια μη αυτόματη διεύθυνση, επιλέξτε **Enable Manual Address** (Ενεργοποίηση μη αυτόματης διεύθυνσης) και εισαγάγετε τη διεύθυνση και το πρόθεμα στην περιοχή **Address/Prefix** (Διεύθυνση/Πρόθεμα). Οι πληροφορίες στο πεδίο **Assigned IPv6 Addresses** (Εκχωρημένες διευθύνσεις IPv6) συμπληρώνονται αυτόματα.
 8. Το μηχάνημα πραγματοποιεί διαμόρφωση αυτόματης διεύθυνσης DHCPv6 κάθε φορά που ενεργοποιείται. Αυτή η διαδικασία χρησιμοποιείται για εντοπισμό γειτονικού και επίλυση διευθύνσεων στο τοπικό υποδίκτυο IPv6. Ωστόσο, μπορείτε να επιλέξετε να χρησιμοποιείται μη αυτόματη διαμόρφωση, αυτόματη διαμόρφωση ή συνδυασμός αυτόματης και μη αυτόματης διαμόρφωσης.
- Στην περιοχή **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)** (Πρωτόκολλο δυναμικής ρύθμισης παραμέτρων κεντρικών υπολογιστών, έκδοση 6 (DHCPv6)), ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:
- **Use DHCP as directed by a router** (Χρήση DHCP σύμφωνα με δρομολογητή) - αυτή η επιλογή είναι πλήρως αυτόματη. Θα γίνει λήψη της διεύθυνσης DHCPv6 και θα εμφανιστεί στην οθόνη.

- **Always Enable DHCP** (Πάντα ενεργοποίηση DHCP) - αυτή η επιλογή είναι πλήρως αυτόματη. Θα γίνει λήψη της διεύθυνσης DHCPv6 και θα εμφανιστεί στην οθόνη.
 - **Never use DHCP** (Να μην χρησιμοποιείται ποτέ DHCP) - όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, πρέπει να διαμορφώσετε ξεχωριστά τις επιλογές μη αυτόματης διεύθυνσης και DNS.
9. Στην περιοχή **Domain Name System Version 6 (DNSv6)** (Σύστημα ονομάτων τομέα, έκδοση 6 (DNSv6)):
- Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση στο πεδίο **IPv6 Domain Name** (Όνομα τομέα IPv6).
 - Εισαγάγετε μια διεύθυνση IP για τα πεδία **Primary DNS Server Address** (Διεύθυνση πρωτεύοντα διακομιστή DNSv6) και **Secondary DNSv6 Server Address** (Διεύθυνση δευτερεύοντα διακομιστή DNSv6).
 - Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Dynamic DNSv6 Registration** (Δυναμική καταχώριση DNSv6) για αν ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή.
- Σημείωση:** Σε περίπτωση που ο διακομιστής DNS δεν υποστηρίζει δυναμικές ενημερώσεις, δεν χρειάζεται να ενεργοποιήσετε το DDNS.
10. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
11. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Σημείωση: Η ενεργοποίηση ή η απενεργοποίηση του πρωτοκόλλου TCP/IPv6 θα τεθεί σε ισχύ μετά την επανεκκίνηση του συστήματος. Η ενεργοποίηση ή η απενεργοποίηση του πρωτοκόλλου TCP/IPv6 θα επηρεάσει και άλλα πρωτόκολλα όπως, για παράδειγμα, το LPR/LPD, το SNMP, το Raw TCP/IP Printing και το DHCPv6 μέσω TCP/IPv6.

Δοκιμή πρόσβασης

- Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση TCP/IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων. Πατήστε **Enter**.
Αν χρησιμοποιείτε το όνομα τομέα για τον καθορισμό του μηχανήματος, χρησιμοποιήστε την ακόλουθη μορφή.
`http://myhost.example.com`
Αν χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση IP για τον καθορισμό του μηχανήματος, χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες μορφές ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματός σας. Η διεύθυνση IPv6 πρέπει να περικλείεται σε αγκύλες.
IPv4: `http://xxx.xxx.xxx.xxx`
IPv6: `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]`
Σημείωση: Αν έχετε αλλάξει τον αριθμό θύρας από την προεπιλογή 80, προσαρτήστε τον αριθμό στη διεύθυνση Internet ως εξής. Στα παρακάτω παραδείγματα, ο αριθμός θύρας είναι 8080.
Όνομα τομέα: `http://myhost.example.com:8080`
IPv4: `http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080`
IPv6: `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080`
- Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η αρχική σελίδα του CentreWare Internet Services.

Η διαδικασία εγκατάστασης του CentreWare Internet Services ολοκληρώθηκε.

Σημείωση: Αν η πρόσβασή σας στο CentreWare Internet Services είναι κρυπτογραφημένη, εισαγάγετε **https://** και μετά τη διεύθυνση Internet, αντί να εισαγάγετε **http://**.

οδηγοί εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τον τρόπο εγκατάστασης των οδηγών εκτυπωτή στον υπολογιστή σας και καλύπτει τα εξής θέματα:

επισκόπηση

Το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) παρέχεται μαζί με το μηχάνημά σας. Το CD περιλαμβάνει τους οδηγούς εκτυπωτή για διάφορες ρυθμίσεις συνδεσιμότητας, καλύπτοντας πολλά λειτουργικά συστήματα.

Το μηχάνημα υποστηρίζει τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα:

Πλατφόρμα	Λειτουργικά συστήματα
Windows®	Windows 7 & 8 (32/64 bit) Windows Vista (32/64 bit) Windows XP (32/64 bit) Windows 2003 Server (32/64 bit) Windows 2008 Server (32/64 bit) Windows 2008R2 (64 bit)
Macintosh®	Macintosh OS 10.5 - 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11 -19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3

Οδηγοί για Windows

Ο οδηγός εκτυπωτή είναι λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή σας να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή σας για να είναι δυνατή η εκτύπωση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από τον υπολογιστή σας, εγκαθιστώντας τον κατάλληλο οδηγό εκτυπωτή στον υπολογιστή σας.

Η διαδικασία για την εγκατάσταση οδηγών ενδέχεται να διαφέρει, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε. Όλες οι εφαρμογές πρέπει να είναι κλειστές στον υπολογιστή σας πριν από την έναρξη της εγκατάστασης.

Για πρόσβαση στους πολλούς οδηγούς εκτυπωτή που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημά σας, ανατρέξτε στο CD Οδηγών ή λάβετε τις πιο πρόσφατες εκδόσεις από την τοποθεσία Web της Xerox στη διεύθυνση www.xerox.com.

Εγκατάσταση οδηγών για Windows

Ακολουθεί μια επισκόπηση της διαδικασίας εκτύπωσης και των διαθέσιμων λειτουργιών κατά την εκτύπωση με χρήση των Windows.

εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή για τοπικές εκτυπώσεις και εκτυπώσεις δικτύου. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή στον υπολογιστή, εκτελέστε την κατάλληλη διαδικασία εγκατάστασης, ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Σημείωση: Όλες οι εφαρμογές πρέπει να είναι κλειστές στον υπολογιστή σας πριν από την έναρξη της εγκατάστασης.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για έναν τοπικό, δικτυακό ή ασύρματο εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τη συνιστώμενη ή μια ειδική μέθοδο.

τοπικός εκτυπωτής

Ένας τοπικός εκτυπωτής συνδέεται απευθείας στον υπολογιστή σας με τη χρήση καλωδίου εκτυπωτή, όπως το καλώδιο USB.

Σημείωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο «New Hardware Wizard» (Οδηγός νέου υλικού) κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, επιλέξτε **Close** (Κλείσιμο) ή **Cancel** (Άκυρο).

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Τοποθετήστε το παρεχόμενο CD-ROM στη μονάδα δίσκου CD-ROM. Θα πραγματοποιηθεί αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Αν δεν εμφανιστεί το παράθυρο εγκατάστασης, επιλέξτε **Start** (Έναρξη) και μετά **Run** (Εκτέλεση). Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το «X» με το αντίστοιχο γράμμα για τη μονάδα δίσκου και πατήστε **OK**.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στα **Start** (Έναρξη) > **All programs** (Όλα τα προγράμματα) > **Accessories** (Βοηθήματα) > **Run** (Εκτέλεση) και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**. Εάν εμφανιστεί το παράθυρο AutoPlay (Αυτόματη Εκτέλεση) στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Run Setup.exe** στο πεδίο **Install or run program** (Εγκατάσταση ή εκτέλεση του προγράμματος) και κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) στο παράθυρο User Account Control (Έλεγχος λογαριασμού χρήστη).

3. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού). Εμφανίζεται το παράθυρο «Printer Connection Type» (Τύπος σύνδεσης εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε **USB connection** (Σύνδεση USB). Εμφανίζεται το παράθυρο «Select Software to Install» (Επιλογή λογισμικού για εγκατάσταση).
5. Αφήστε τις προεπιλογές και επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο «Installing Software» (Εγκατάσταση λογισμικού).
6. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, εμφανίζεται το παράθυρο «Setup Completed» (Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε).
7. Επιλέξτε **Print a test page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) και **Finish** (Τέλος).

Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εκτυπωθεί μια Δοκιμαστική εκτύπωση. Αν η λειτουργία Test Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) ολοκληρωθεί με επιτυχία, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Εκτύπωση](#) σε αυτό το εγχειρίδιο. Αν η λειτουργία εκτύπωσης αποτύχει, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Αντιμετώπιση προβλημάτων](#) σε αυτό το εγχειρίδιο.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Με την προσαρμοσμένη εγκατάσταση, μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα λειτουργικά τμήματα για εγκατάσταση.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Τοποθετήστε το παρεχόμενο CD-ROM στη μονάδα δίσκου CD-ROM.
Θα πραγματοποιηθεί αυτόματη εκτέλεση του CD και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης. Αν δεν εμφανιστεί το παράθυρο εγκατάστασης, επιλέξτε **Start** (Έναρξη) και μετά **Run** (Εκτέλεση). Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το «X» με το αντίστοιχο γράμμα για τη μονάδα δίσκου και πατήστε **OK**.
Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, επιλέξτε διαδοχικά **Start** (Έναρξη) > **All programs** (Όλα τα προγράμματα) > **Accessories** (Βοηθήματα) > **Run** (Εκτέλεση) και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.
Σημείωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο «AutoPlay» (Αυτόματη Εκτέλεση) στα Windows Vista, επιλέξτε **Run Setup.exe** στο πεδίο **Install or run program** (Εγκατάσταση ή εκτέλεση του προγράμματος) και επιλέξτε **Continue** (Συνέχεια) στο παράθυρο User Account Control (Έλεγχος λογαριασμού χρήστη).
3. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού). Εμφανίζεται το παράθυρο «Printer Connection Type» (Τύπος σύνδεσης εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης και μετά επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο «Select Software to Install» (Επιλογή λογισμικού για εγκατάσταση).
5. Επιλέξτε **Custom** (Προσαρμοσμένη) από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο Setup type (Τύπος εγκατάστασης).

6. Επιλέξτε τα λειτουργικά τμήματα που θα εγκατασταθούν και πατήστε **Next** (Επόμενο).
Σημείωση: Όταν ορίσετε μια επιλογή, εμφανίζεται η περιγραφή της επιλογής στο κάτω μέρος της οθόνης.
7. Επιλέξτε **Advanced Options** (Επιλογές για προχωρημένους) αν θέλετε να κάνετε κάτι από τα παρακάτω:
 - Αλλαγή του ονόματος του εκτυπωτή
 - Αλλαγή του προεπιλεγμένου εκτυπωτή
 - Κοινή χρήση του εκτυπωτή με άλλους χρήστες στο δίκτυο
 - Αλλαγή της διαδρομής προορισμού όπου τα αρχεία των οδηγιών και τα αρχεία του οδηγού χρήσης θα αντιγραφούν. Κάντε κλικ στην επιλογή **Browse** (Αναζήτηση) για να αλλάξετε τη διαδρομή.
8. Επιλέξτε **OK** για να συνεχίσετε και μετά επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο «Copying Files» (Αντιγραφή αρχείων) και μετά το παράθυρο «Installing Software» (Εγκατάσταση λογισμικού).
9. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, εμφανίζεται το παράθυρο «Setup Completed» (Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε).
10. Επιλέξτε **Print a test page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) και **Finish** (Τέλος).

Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εκτυπωθεί μια Δοκιμαστική εκτύπωση. Αν η λειτουργία Test Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) ολοκληρωθεί με επιτυχία, συνεχίστε στο κεφάλαιο [Εκτύπωση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης. Αν η λειτουργία εκτύπωσης αποτύχει, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Αντιμετώπιση προβλημάτων](#).

Ασύρματος εκτυπωτής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τους οδηγούς των Windows για ασύρματη εκτύπωση.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας μέσω του καλωδίου USB και είναι ενεργοποιημένος.
2. Τοποθετήστε το παρεχόμενο CD-ROM στη μονάδα δίσκου CD-ROM. Θα πραγματοποιηθεί αυτόματη εκτέλεση του CD και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.
 Αν δεν εμφανιστεί το παράθυρο εγκατάστασης, επιλέξτε **Start** (Έναρξη) και μετά **Run** (Εκτέλεση). Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το «X» με το αντίστοιχο γράμμα για τη μονάδα δίσκου και πατήστε **OK**.
 Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στα **Start** (Έναρξη) > **All programs** (Όλα τα προγράμματα) > **Accessories** (Βοηθήματα) > **Run** (Εκτέλεση) και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**. Εάν εμφανιστεί το παράθυρο AutoPlay (Αυτόματη Εκτέλεση) στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Run Setup.exe** στο πεδίο **Install or run program** (Εγκατάσταση ή εκτέλεση του προγράμματος) και κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) στο παράθυρο User Account Control (Έλεγχος λογαριασμού χρήστη).
3. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού). Εμφανίζεται το παράθυρο «Printer Connection Type» (Τύπος σύνδεσης εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε **Wireless network connection** (Ασύρματη σύνδεση δικτύου).

5. Σε περίπτωση που ερωτηθείτε αν εγκαθιστάτε τον εκτυπωτή για πρώτη φορά, επιλέξτε **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Ναι, θα εγκαταστήσω το ασύρματο δίκτυο του εκτυπωτή μου) και επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
6. Επιλέξτε το ασύρματο δίκτυο από τη λίστα και πατήστε **Next** (Επόμενο).
7. Εισαγάγετε ή επιβεβαιώστε το **Network Key** (Κλειδί δικτύου).
8. Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο «Select Software to Install» (Επιλογή λογισμικού για εγκατάσταση).
9. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε **Print a test page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) και **Finish** (Τέλος).

Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εκτυπωθεί μια Δοκιμαστική εκτύπωση. Αν η λειτουργία Test Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) ολοκληρωθεί με επιτυχία, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Εκτύπωση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης. Αν η λειτουργία εκτύπωσης αποτύχει, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Αντιμετώπιση προβλημάτων](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματου

Όταν εγκαθιστάτε το Phaser 3020BI, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα **Xerox Easy Wireless Setup** που εγκαταστάθηκε αυτόματα με τον οδηγό εκτυπωτή για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης.

Για να ανοίξετε το πρόγραμμα:

1. Επιλέξτε **Start** (Έναρξη) > **Programs** (Προγράμματα) ή **All Programs** (Όλα τα προγράμματα) > **Xerox Printers** (Εκτυπωτές Xerox) > **Xerox Phaser 3020** > **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Συνδέστε το μηχάνημα με τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το καλώδιο USB.
Σημείωση: Κατά την εγκατάσταση, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι προσωρινά συνδεδεμένος με το καλώδιο USB.
3. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
4. Όταν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή με το καλώδιο USB, το πρόγραμμα αναζητά δεδομένα WLAN.
5. Όταν η αναζήτηση ολοκληρωθεί, εμφανίζεται το παράθυρο «Select Wireless Network» (Επιλογή ασύρματου δικτύου). Επιλέξτε το δίκτυό σας από τη λίστα.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Advanced Setting** (Προηγμένη ρύθμιση) για να ορίσετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου.
7. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται η οθόνη «Wireless Network Security» (Ασφάλεια ασύρματου δικτύου).
8. Εισαγάγετε το **Network Password** (Κωδικός πρόσβασης δικτύου) και επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
9. Όταν η ρύθμιση ολοκληρωθεί, πατήστε **Finish** (Τέλος).

Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct™ χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services

Το Wi-Fi Direct™ σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε τις ασύρματες συσκευές σας, όπως notebook, κινητά τηλέφωνα και υπολογιστές, ώστε να δημιουργηθεί ασύρματη συνδεσιμότητα χωρίς να χρειάζεται ασύρματος δρομολογητής, σημείο πρόσβασης ή ενεργά σημεία Wi-Fi.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στο σύνδεσμο **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε το σύνδεσμο **Wi-Fi**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το σύνδεσμο **Wi-Fi Direct™** που υπάρχει παρακάτω.
6. Επιλέξτε **On** (Ναι) για το **Wi-Fi Direct™**.

7. Εισαγάγετε τις παρακάτω πληροφορίες:
 - Device Name (Όνομα συσκευής)
 - IP Address (Διεύθυνση IP)
 - Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τον κάτοχο ομάδας
 - Network Key (Κλειδί δικτύου)
8. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή), και στη συνέχεια **Apply**.

Απεγκατάσταση οδηγού Windows

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να απεγκαταστήσετε τον οδηγό.

1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένο.
2. Από το μενού **Start** (Έναρξη), επιλέξτε **Programs** (Προγράμματα) ή **All Programs** (Όλα τα προγράμματα) > **Xerox Printers** (Εκτυπωτές Xerox) > **Uninstall Xerox Printer Software** (Απεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή Xerox). Εμφανίζεται το παράθυρο «Uninstall Xerox Printer Software» (Απεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή Xerox).
3. Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο «Select Software» (Επιλογή λογισμικού).
4. Επιλέξτε τα λειτουργικά τμήματα που θέλετε να καταργήσετε και μετά επιλέξτε **Next** (Επόμενο) και **Yes** (Ναι) για επιβεβαίωση.
5. Όταν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή σας να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, επιλέξτε **Yes** (Ναι). Εμφανίζεται το παράθυρο «Uninstallation» (Απεγκατάσταση).
6. Αφού καταργηθεί το λογισμικό, επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Αν θέλετε να εγκαταστήσετε ξανά τον οδηγό πάνω από τον εκάστοτε εγκατεστημένο οδηγό μέσω του παρεχόμενου Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων), εισαγάγετε το CD. Εμφανίζεται το παράθυρο με ένα μήνυμα **επιβεβαίωσης επεγγραφής**. Απλώς επιβεβαιώστε για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα. Τα επόμενα βήματα είναι ίδια με την πρώτη εγκατάσταση που πραγματοποιήσατε.

Οδηγοί Macintosh

Το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συνοδεύει το μηχάνημα σας παρέχει τα αρχεία οδηγών τα οποία σας δίνουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιείτε τον Οδηγό CUPS ή τον Οδηγό PostScript (διαθέσιμοι μόνο όταν χρησιμοποιείτε μηχάνημα που υποστηρίζει τον Οδηγό PostScript) για εκτύπωση σε υπολογιστή Macintosh.

Επίσης, παρέχεται ένας οδηγός TWAIN για σάρωση σε υπολογιστή Macintosh.

Λίστα ελέγχου πληροφοριών

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας και ενεργοποιημένο.

Διαδικασία

Αυτά τα βήματα πραγματοποιήθηκαν χρησιμοποιώντας Macintosh έκδοσης 10.8.5. Οι οδηγίες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος.

1. Τοποθετήστε το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD-ROM.
2. Επιλέξτε το εικονίδιο **CD-ROM** που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας Macintosh.
3. Επιλέξτε το φάκελο **MAC_Installer**.
4. Επιλέξτε το εικονίδιο **Installer** (Πρόγραμμα εγκατάστασης).
5. Ανοίγει το παράθυρο **Install** (Εγκατάσταση). Επιλέξτε **Continue** (Συνέχεια).
6. Επιλέξτε **Install** (Εγκατάσταση).
Η προεπιλογή είναι **Standard Install** (Τυπική εγκατάσταση) και συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες. Πραγματοποιείται εγκατάσταση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του μηχανήματος.
Αν επιλέξετε **Customize** (Προσαρμογή), μπορείτε να ορίσετε μεμονωμένα στοιχεία για εγκατάσταση.
7. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού).
8. Επιλέξτε πώς ο εκτυπωτής θα συνδέεται με τον υπολογιστή σας. Οι επιλογές είναι οι εξής:
 - Εκτυπωτής συνδεδεμένος μέσω USB
 - Διαμόρφωση ασύρματου δικτύου
9. Επιλέξτε **Continue** (Συνέχεια).
10. Επιλέξτε **Add Printer** (Προσθήκη εκτυπωτή), κάντε κλικ στην επιλογή **Continue** (Συνέχεια) και ακολουθήστε τις οδηγίες στον οδηγό εγκατάστασης.
11. Ορίστε τις επιλογές που θέλετε να προσθέσετε, όπως Φαξ.
12. Ορίστε την επιλογή **Add Easy Printer Manager to Dock** (Προσθήκη του Easy Printer Manager στο σταθμό), αν χρειάζεται.
13. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε **Close** (Κλείσιμο).
14. Επιλέξτε **Applications** (Εφαρμογές) > **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) > **Print & Scan** (Εκτύπωση & Σάρωση).

15. Επιλέξτε το σύμβολο **+** στη λίστα εκτυπωτών για να επιλέξετε τον εκτυπωτή ή να εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
16. Επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).

Απεγκατάσταση οδηγού Macintosh

Αν ο οδηγός εκτυπωτή δεν λειτουργεί σωστά, απεγκαταστήστε τον και εγκαταστήστε τον ξανά. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να απεγκαταστήσετε τον οδηγό για Macintosh.

1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένο.
2. Επιλέξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές).
3. Επιλέξτε το φάκελο **Xerox**.
4. Επιλέξτε **Printer Software Uninstaller** (Απεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε τα προγράμματα που θέλετε να απεγκαταστήσετε και επιλέξτε **Uninstall** (Απεγκατάσταση).
6. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
7. Επιλέξτε **Close** (Κλείσιμο).

Οδηγοί Linux

Πρέπει να λάβετε το πακέτο λογισμικού Linux από την τοποθεσία Web της Xerox για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.

Διαδικασία για την εγκατάσταση του Ενιαίου Οδηγού Linux

1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένο.
Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του μηχανήματος πρέπει να συνδεθείτε ως υπερχρήστης (δικαιώματα ρίζας). Αν δεν είστε υπερχρήστης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματός σας.
2. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο **Administrator Login** (Σύνδεση διαχειριστή), πληκτρολογήστε **root** στο πεδίο **Login** (Σύνδεση) και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης συστήματος.
3. Από την τοποθεσία Web της Xerox, πραγματοποιήστε λήψη του πακέτου **Ενιαίος Οδηγός Linux** στον υπολογιστή σας.
4. Επιλέξτε το πακέτο **Ενιαίος Οδηγός Linux** και πραγματοποιήστε εξαγωγή του πακέτου.
5. Επιλέξτε **cdroot > autorun** (Αυτόματη εκτέλεση).
6. Όταν εμφανιστεί η οθόνη **Welcome** (Καλώς ήλθατε), επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
7. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Το πρόγραμμα εγκατάστασης έχει προσθέσει το εικονίδιο Unified Driver Configuration (Διαμόρφωση Ενιαίου Οδηγού) στην επιφάνεια εργασίας και την ομάδα Unified Driver (Ενιαίος Οδηγός) στο μενού συστήματος για τη δική σας ευκολία. Αν αντιμετωπίζετε τυχόν δυσκολίες, συμβουλευτείτε τη βοήθεια οθόνης που είναι διαθέσιμη μέσω του μενού συστήματος ή από το πακέτο οδηγού, όπως **Unified Driver Configurator** (Πρόγραμμα ρύθμισης ενιαίου οδηγού) ή **Image Manager** (Διαχείριση ειδώλων).

Κοινή χρήση του μηχανήματος τοπικά

Αν ένας κεντρικός υπολογιστής είναι απευθείας συνδεδεμένος με το μηχάνημα μέσω καλωδίου USB και είναι επίσης συνδεδεμένος στο περιβάλλον τοπικού δικτύου, ο υπολογιστής-πελάτης που είναι συνδεδεμένος στο τοπικό δίκτυο μπορεί να χρησιμοποιήσει το κοινόχρηστο μηχάνημα μέσω του κεντρικού υπολογιστή για να πραγματοποιήσει εκτύπωση.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε τους υπολογιστές ώστε να έχουν κοινόχρηστο το μηχάνημα τοπικά.

Windows

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

1. Εγκαταστήστε τον οδηγό του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση οδηγών για Windows](#).
2. Ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα, μεταβείτε στις ρυθμίσεις **Printers** (Εκτυπωτές), **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και Φαξ), ή **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές) από το μενού **Start** (Έναρξη) των Windows ή μέσω του πίνακα ελέγχου:
3. Επιλέξτε το εικονίδιο του εκτυπωτή σας και μετά επιλέξτε **Printer Properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή).
- Σημείωση** Αν το στοιχείο **Printer properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή) έχει ?, μπορείτε να επιλέξετε τους οδηγούς εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένοι με τον επιλεγμένο εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Sharing** (Κοινή χρήση).
5. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Change Sharing Options** (Αλλαγή επιλογών κοινής χρήσης).
6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Share this printer** (Κοινή χρήση αυτού του εκτυπωτή).
7. Εισαγάγετε λεπτομέρειες στο πεδίο **Share Name** (Κοινόχρηστο όνομα).
8. Επιλέξτε **OK** ή **Next** (Επόμενο).

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

1. Εγκαταστήστε τον οδηγό του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση οδηγών για Windows](#).
2. Από το μενού **Start** (Έναρξη) των Windows, επιλέξτε **All Programs** (Όλα τα προγράμματα) > **Accessories** (Βοηθήματα) > **Windows Explorer** (Εξερεύνηση των Windows).
3. Εισαγάγετε τη **Διεύθυνση IP** του κεντρικού υπολογιστή και πατήστε **Enter**.
4. Αν ο κεντρικός υπολογιστής απαιτεί Όνομα χρήστη και Κωδικό πρόσβασης, εισαγάγετε τα στοιχεία στα πεδία **User ID** (Αναγνωριστικό χρήστη) και **password** (Κωδικός πρόσβασης) του λογαριασμού του κεντρικού υπολογιστή.
5. Επιλέξτε το εικονίδιο του εκτυπωτή που θέλετε να έχετε κοινόχρηστο και επιλέξτε **Connect** (Σύνδεση).
Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα setup complete (ολοκλήρωση ρύθμισης), επιλέξτε **OK**.
6. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Macintosh

Τα παρακάτω βήματα αφορούν Macintosh OS X 10.8.5. Ανατρέξτε στη Βοήθεια του Macintosh για άλλες εκδόσεις του OS.

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

1. Εγκαταστήστε τον οδηγό του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση οδηγού για Macintosh](#).
2. Ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές), επιλέξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) και μετά επιλέξτε **Print & Fax** (Εκτύπωση & Φαξ) ή **Print & Scan** (Εκτύπωση & Σάρωση).
3. Από τη λίστα **Printers** (Εκτυπωτές), επιλέξτε τον εκτυπωτή που θα έχετε κοινόχρηστο.
4. Επιλέξτε **Share this printer** (Κοινή χρήση αυτού του εκτυπωτή).

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

1. Εγκαταστήστε τον οδηγό του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση οδηγού για Macintosh](#).
2. Ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές), επιλέξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) και μετά επιλέξτε **Print & Fax** (Εκτύπωση & Φαξ) ή **Print & Scan** (Εκτύπωση & Σάρωση).
3. Επιλέξτε **Add** (Προσθήκη) ή το σύμβολο **+**.
Εμφανίζεται ένα παράθυρο με το όνομα του κοινόχρηστου εκτυπωτή σας.
4. Επιλέξτε το μηχανήμά σας και επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).

εκτύπωση Windows

Εκτύπωση LPR

Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή

1. Στα Windows, από το μενού **Start** (Έναρξη), μεταβείτε στις ρυθμίσεις **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές) ή **Printers** (Εκτυπωτές).
2. Επιλέξτε **Add a Printer** (Προσθήκη εκτυπωτή).
3. Επιλέξτε **Local Printer** (Τοπικός εκτυπωτής).
Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που διαθέτετε, επιλέξτε **Automatically detect and install my Plug and Play printer** (Αυτόμ. εντοπισμός/εγκατάσταση εκτυπωτή Τοποθέτησης και Άμεσης λειτουργίας) για να καταργήσετε την επιλογή του αν είναι ήδη επιλεγμένο.
4. Επιλέξτε τον τοπικό εκτυπωτή και κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
5. Επιλέξτε **Create a new port** (Δημιουργία νέας θύρας).
6. Ορίστε την επιλογή **LPR** από το αναπτυσσόμενο μενού **Type of Port** (Τύπος θύρας).
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
8. Εισαγάγετε τη Διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
9. Εισαγάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
10. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
11. Θα σας ζητηθεί να ορίσετε έναν οδηγό εκτυπωτή (Printer Driver). Επιλέξτε **Have Disk** (Από δίσκο).
12. Επιλέξτε το πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση).
13. Επιλέξτε το απαιτούμενο αρχείο οδηγού εκτυπωτή **.inf**.
14. Επιλέξτε το πλήκτρο **Open** (Άνοιγμα).
15. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
16. Επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή από τη λίστα.
17. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
18. Εμφανίζεται η οθόνη **Name your Printer** (Όνομα του εκτυπωτή σας).
19. Εισαγάγετε λεπτομέρειες στο πεδίο **Printer name** (Όνομα εκτυπωτή).
20. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται η οθόνη **Printer Sharing** (Κοινή χρήση εκτυπωτή).
21. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Do not share** (Χωρίς κοινή χρήση) ή **Share** (Κοινή χρήση) και εισαγάγετε το όνομα, τη θέση και σχόλια, αν απαιτείται.
22. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
23. Επιλέξτε **Set as the default printer** (Ορισμός ως προεπιλεγμένου εκτυπωτή), αν χρειάζεται.
24. Επιλέξτε **Print Test Page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα.
25. Επιλέξτε το πλήκτρο **Finish** (Τέλος). Γίνεται εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή.
26. Βεβαιωθείτε ότι η δοκιμαστική σελίδα εκτυπώνεται στο μηχάνημα.

Θύρα Internet Printing Protocol (IPP)

Το Internet Printing Protocol (IPP) (Πρωτόκολλο διαδικτυακής εκτύπωσης) ορίζει ένα βασικό πρωτόκολλο για εκτύπωση καθώς και για διαχείριση εργασιών εκτύπωσης, μεγέθους χαρτιού, ανάλυσης και άλλων. Το πρωτόκολλο IPP μπορεί να χρησιμοποιηθεί τοπικά ή μέσω Internet και επίσης υποστηρίζει έλεγχο πρόσβασης, πιστοποίηση ταυτότητας και κρυπτογράφηση, καθιστώντας το μια λύση με περισσότερες δυνατότητες και πιο ασφαλούς εκτύπωσης από τα παλαιότερα πρωτόκολλα.

Σημείωση Η λειτουργία «IPP Printing» (Εκτύπωση μέσω IPP) είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Τρόπος ενεργοποίησης της θύρας IPP

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Στο σύνδεσμο **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε **Raw TCP/IP, LPR, IPP** από το δέντρο καταλόγου.
5. Στην περιοχή **Internet Printing Protocol (IPP)** (Θύρα Internet Printing Protocol (IPP)):
 - a. Για το στοιχείο **IPP Protocol** (Πρωτόκολλο IPP), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση) από το αναπτυσσόμενο μενού. Στην περιοχή **Printer URI** (URI εκτυπωτή) εμφανίζεται η διεύθυνση IP **http://** του μηχανήματος και η διεύθυνση IP **ipp://** IP του μηχανήματος. Εισαγάγετε το απαιτούμενο όνομα εκτυπωτή στην περιοχή **Printer Name** (Όνομα εκτυπωτή).
 - b. Επιλέξτε το πλήκτρο **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις). Εισαγάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες για το στοιχείο **IPP Attribute** (Ιδιότητα IPP).

Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή

1. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ειδικά για το δικό σας λειτουργικό σύστημα:

Windows 2003

Από το σταθμό εργασίας:

- a. Επιλέξτε το εικονίδιο **My Network Places** (Θέσεις δικτύου).
- b. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).

Windows 7

Από το σταθμό εργασίας:

- a. Επιλέξτε **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου).
- b. Επιλέξτε **Network and Internet** (Δίκτυο και Internet).
- c. Επιλέξτε **Network and Sharing Center** (Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης).
- d. Επιλέξτε **Change adapter settings** (Αλλαγή ρυθμίσεων προσαρμογέα).

Windows 2008

Από το σταθμό εργασίας:

- a. Επιλέξτε **Start** (Έναρξη) και μετά **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου).
 - b. Επιλέξτε **Printers** (Εκτυπωτές).
 - c. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) και μετά **Run as administrator** (Εκτέλεση ως διαχειριστής).
Προχωρήστε στο βήμα 6.
2. Επιλέξτε το εικονίδιο **Local Area Connection** (Σύνδεση τοπικού δικτύου).
 3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
 4. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτόκολλο Internet Protocol (TCP/IP) έχει φορτωθεί και ελέγξτε ότι το πλαίσιο ελέγχου είναι επιλεγμένο. Επιλέξτε **OK**.
 5. Για:
 - Windows 2003 - επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και μετά **Printers** (Εκτυπωτές).
 - Windows Vista - επιλέξτε **Add a Local Printer** (Προσθήκη τοπικού εκτυπωτή).
 - Windows 7 - επιλέξτε διαδοχικά **Start** (Έναρξη), **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου), **Hardware and Sound** (Υλικό και Ήχος) και μετά **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές).
 6. Επιλέξτε **Add a Printer** (Προσθήκη εκτυπωτή) από την αριστερή στήλη.
Για τα Windows 7, επιλέξτε **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (Προσθήκη εκτυπωτή δικτύου, ασύρματου ή Bluetooth).
 7. Εμφανίζεται το παράθυρο **Add Printer Wizard** (Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή). Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
 8. Επιλέξτε **The Printer that I want isn't listed** (Δεν εμφανίζεται ο εκτυπωτής που θέλω).
 9. Επιλέξτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή κατά όνομα.
 10. Πληκτρολογήστε HTTP:// και μετά το πλήρως προσδιορισμένο όνομα τομέα του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση IP στο πεδίο «URL». Το όνομα εκτυπωτή μπορεί να είναι το όνομα κεντρικού υπολογιστή (Host Name) ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή SMB (SMB Host Name) όπως εμφανίζεται στην Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων του μηχανήματος, ανάλογα με την επίλυση ονομάτων που χρησιμοποιείται από το δίκτυό σας (WINS ή DNS).
 11. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
 12. Επιλέξτε το πλήκτρο **Have Disk** (Από δίσκο), μεταβείτε στη θέση του οδηγού εκτυπωτή και επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 13. Επιλέξτε το **μοντέλο εκτυπωτή** και μετά επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 14. Επιλέξτε **Yes** (Ναι) αν θέλετε να τον ορίσετε ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
 15. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
 16. Επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Εκτύπωση μέσω Raw TCP/IP (Port 9100)

Το Raw TCP/IP είναι ένα πρωτόκολλο εκτύπωσης παρόμοιο με την εκτύπωση LPR. Επίσης γνωστό και ως απευθείας σύνδεση TCP/IP ή διασύνδεση υποδοχών, αποστέλλει πληροφορίες απευθείας στο μηχάνημα και δεν απαιτεί το πρωτόκολλο Line Printer Daemon (LPD). Τα πλεονεκτήματα είναι ότι οι συνδέσεις παραμένουν ανοιχτές για πολλαπλά αρχεία εκτύπωσης και δεν χρειάζεται παροχέτευση, συνεπώς η εκτύπωση είναι ταχύτερη και πιο αξιόπιστη από την εκτύπωση LPD. Η εκτύπωση μέσω Raw TCP/IP περιέχεται στα Windows και άλλες εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα άλλων προμηθευτών.

Σημείωση Η εκτύπωση μέσω Raw TCP/IP είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή για τη θύρα 9100.

Τρόπος διαμόρφωσης της θύρας 9100

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε **admin** στο πεδίο «ID» (Αναγνωριστικό) και και **1111** στο πεδίο «Password» (Κωδικός πρόσβασης) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Στο σύνδεσμο **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε **Raw TCP/IP, LPR, IPP** από το δέντρο καταλόγου.
5. Στην περιοχή **Raw TCP/IP Printing** (Εκτύπωση μέσω Raw TCP/IP):
 - a. Επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
 - b. Στο πεδίο **Port Number** (Αριθμός θύρας), εισαγάγετε τον απαραίτητο αριθμό θύρας (1-65535).
6. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για την αποθήκευση των αλλαγών ή **Undo** (Αναίρεση) για επαναφορά των ρυθμίσεων στις προηγούμενες τιμές τους.

Σημείωση Οι ρυθμίσεις δεν εφαρμόζονται μέχρι να κάνετε επανεκκίνηση του μηχανήματος.

Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή

Ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγοί για Windows](#).

Διαμόρφωση του οδηγού εκτυπωτή Windows

Μη αυτόματη διαμόρφωση οδηγού εκτυπωτή

Για να διαμορφώσετε τον οδηγό εκτυπωτή χωρίς να χρησιμοποιήσετε αμφίδρομη επικοινωνία:

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε το μενού **Start** (Έναρξη) των Windows.
2. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, μεταβείτε στη ρύθμιση **Printers** (Εκτυπωτές) ή **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές).

3. Επιλέξτε το **εικονίδιο εκτυπωτή** και μετά επιλέξτε **Printing preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
4. Επιλέξτε κάθε καρτέλα και αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εκτυπωτή όπως απαιτείται.
5. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή).
6. Επιλέξτε **OK**.

Αμφίδρομη υποστήριξη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ειδικά για το δικό σας λειτουργικό σύστημα:

1. Επιλέξτε το μενού **Start** (Έναρξη) των Windows.
2. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, μεταβείτε στη ρύθμιση **Printers** (Εκτυπωτές) ή **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές).
3. Επιλέξτε το **εικονίδιο εκτυπωτή** και μετά επιλέξτε **Printer properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ports** (Θύρες).
5. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable bidirectional support** (Ενεργοποίηση αμφίδρομης υποστήριξης).

Η αμφίδρομη επικοινωνία ενημερώνει αυτόματα το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή με τις εγκατεστημένες επιλογές του εκτυπωτή. Στην περιοχή Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) του οδηγού θα γίνεται αναφορά πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργική κατάσταση του εκτυπωτή, τις ενεργές εργασίες, τις ολοκληρωμένες εργασίες και την κατάσταση του χαρτιού.
6. Επιλέξτε **OK**.

AirPrint

Το AirPrint είναι μια δυνατότητα λογισμικού για εκτύπωση χωρίς οδηγό από κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Macintosh OS. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Macintosh ή από iPhone, iPad ή iPod touch.

Σημειώσεις:

- Η δυνατότητα AirPrint δεν υποστηρίζεται από όλες τις εφαρμογές.
 - Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
 - Για να λειτουργήσει η δυνατότητα AirPrint, πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα πρωτόκολλα IPP και Bonjour (mDNS).
 - Η συσκευή που υποβάλλει την εργασία AirPrint πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
 - Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint συνεργάζονται με iPad (όλα τα μοντέλα), iPhone (3GS ή νεότερο) και iPod touch (3ης γενιάς ή νεότερο) που διαθέτουν την τελευταία έκδοση του iOS.
 - Η συσκευή με Macintosh OS πρέπει να διαθέτει Macintosh OS 10.7 ή νεότερης έκδοσης.
1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
 2. Επιλέξτε **Login** (Σύνδεση) και εισαγάγετε το **ID** (Αναγνωριστικό) (είναι admin) και το **Password** (Κωδικός πρόσβασης) (είναι 1111).
 3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου) > **AirPrint**.
 4. Για να ενεργοποιήσετε το AirPrint, επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).

Σημείωση: Το AirPrint είναι ενεργοποιημένο από προεπιλογή αν έχετε ενεργοποιήσει και το IPP και το Bonjour (mDNS). Ενεργοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις επιλέγοντας **Properties** (Ιδιότητες) > **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου) > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** και **Properties** (Ιδιότητες) > **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου) > **mDNS**.

5. Για να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, στο πεδίο **Friendly Name** (Φιλικό όνομα), εισάγετε ένα νέο όνομα.
6. Για να εισαγάγετε μια τοποθεσία για τον εκτυπωτή, στο πεδίο **Location** (Τοποθεσία) εισαγάγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή.
7. Για να εισαγάγετε μια φυσική τοποθεσία για τον εκτυπωτή, στο πεδίο «Geographical Location» (Γεωγραφική τοποθεσία) εισαγάγετε τις γεωγραφικές συντεταγμένες **Latitude** (Γεωγραφικό πλάτος) και **Longitude** (Γεωγραφικό μήκος) σε δεκαδική μορφή. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε συντεταγμένες όπως +170.1234567 και +70.1234567 για μια τοποθεσία.
8. Κάντε κλικ στην **Εφαρμογή**.
9. Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή σας.

Google Cloud Print

Το Google Cloud Print είναι μια υπηρεσία που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε σε έναν εκτυπωτή χρησιμοποιώντας smartphone, tablet ή οποιεσδήποτε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στο Web. Απλώς πραγματοποιήστε καταχώριση του λογαριασμού σας Google με τον εκτυπωτή και είστε έτοιμοι να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία Google Cloud Print. Μπορείτε να εκτυπώσετε το έγγραφό σας ή email με το Chrome OS, το πρόγραμμα περιήγησης Chrome ή μια εφαρμογή Gmail™/ Google Docs™ στην κινητή συσκευή σας και έτσι δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή στην κινητή συσκευή. Ανατρέξτε στην τοποθεσία Web της Google στη διεύθυνση <http://www.google.com/cloudprint/learn/> or <http://support.google.com/cloudprint> για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Google Cloud Print.

Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και συνδεδεμένος σε ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο που έχει πρόσβαση στο Internet.
 - Ανάλογα με τη διαμόρφωση ασφαλείας, το τείχος προστασίας ενδέχεται να μην υποστηρίζει το Google Cloud Print.
 - Δημιουργήστε ένα λογαριασμό email της Google.
 - Διαμόρφωση ρυθμίσεων εκτυπωτή για χρήση του πρωτοκόλλου IPv4.
 - Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης, όπως απαιτείται.
1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
 2. Επιλέξτε **Login** (Σύνδεση) και εισαγάγετε το **ID** (Αναγνωριστικό) (είναι admin) και το **Password** (Κωδικός πρόσβασης) (είναι 1111).
 3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου) > **Google Cloud Print**.
 4. Για να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, εισάγετε ένα νέο όνομα στο πεδίο **Printer Name** (Όνομα εκτυπωτή).
 5. Αν πρέπει να ενεργοποιήσετε ένα διακομιστή διαμεσολάβησης, επιλέξτε **Proxy Setting** (Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης) και εισαγάγετε τις πληροφορίες του διακομιστή μεσολάβησης.
 6. Επιλέξτε **Test Connection** (Δοκιμή σύνδεσης) για να βεβαιωθείτε ότι η σύνδεσή σας με τον εκτυπωτή είναι επιτυχής.
 7. Επιλέξτε **Register** (Καταχώριση) για να καταχωρήσετε τη συσκευή στο Google Cloud Print.

Σημείωση: Αν ο σύνδεσμος **Claim Url** (Διεύθυνση URL απαίτησης) δεν εμφανιστεί όταν επιλέξετε **Register** (Καταχώριση), ανανεώστε τη σελίδα του CentreWare Internet Services και επιλέξτε **Register** (Καταχώριση).

8. Επιλέξτε τη διεύθυνση URL απαίτησης (**Claim Url**) που εμφανίζεται. Με αυτόν τον τρόπο μεταβαίνετε στην τοποθεσία Web του Google Cloud Print για να ολοκληρώσετε την καταχώριση.
9. Επιλέξτε **Finish printer registration** (Ολοκλήρωση καταχώρισης εκτυπωτή).
10. Τώρα ο εκτυπωτής σας είναι καταχωρισμένος με το Google Cloud Print. Επιλέξτε **Manage your printer** (Διαχείριση του εκτυπωτή σας). Οι συσκευές με την υπηρεσία Google Cloud Print εμφανίζονται στη λίστα.

Χαρτί και Μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα διαφορετικά είδη μέσων εκτύπωσης και τα μεγέθη τους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημά σας, τους διαθέσιμους δίσκους χαρτιού και τα είδη και τα μεγέθη μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται από κάθε δίσκο.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- τοποθέτηση χαρτιού
- ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού
- προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης
- Θέσεις εξόδου μέσων εκτύπωσης

τοποθέτηση χαρτιού

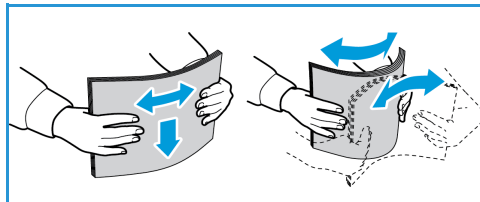
Ο Δίσκος 1 ανήκει στο βασικό εξοπλισμό του μηχανήματός σας.

Στο δίσκο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορα μεγέθη και είδη μέσων εκτύπωσης. Για περισσότερα χαρακτηριστικά μέσων, ανατρέξτε στην ενότητα [Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης](#).

Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση

Πριν τοποθετήσετε το χαρτί στο δίσκο, αερίστε τις άκρες της δέσμης χαρτιού. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τα φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.



Χρήση του Δίσκου 1

Ο Δίσκος 1 βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος. Μπορείτε να τον κλείσετε όταν δεν χρησιμοποιείτε, κάνοντας έτσι το μηχάνημα πιο μικρών διαστάσεων. Χρησιμοποιήστε το δίσκο για εκτύπωση σε βασικά μέσα εκτύπωσης, καθώς και σε διαφάνειες, ετικέτες, φακέλους και postcard.

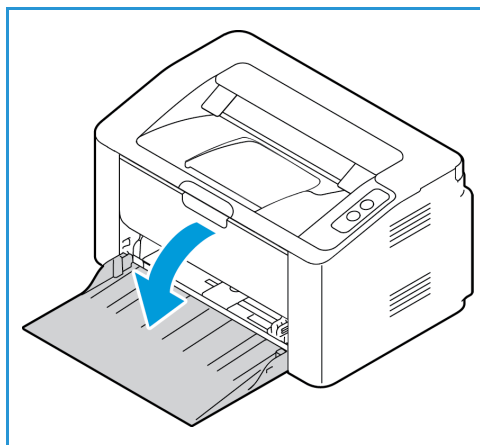
Χρησιμοποιήστε τη μη αυτόματη λειτουργία για όλα τα ειδικά μέσα εκτύπωσης.

Τα αποδεκτά μέσα εκτύπωσης είναι κοινό χαρτί από 3,0 x 5,0 ίντσες έως 8,5 x 14 ίντσες Legal (76 χλστ. x 127 χλστ. έως 216 χλστ. x 356 χλστ.) και με βάρος μεταξύ 16 lb και 43 lb (60 g/m² και 163 g/m²).

Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1

1. Κατεβάστε το Δίσκο 1, που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος.
2. Προετοιμάστε μια δέσμη χαρτιού για τοποθέτηση, αερίζοντάς την μπροστά και πίσω. Ισιώστε τις άκρες πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια. Ισιώστε τυχόν καμπυλώσεις σε postcard, φακέλους και ετικέτες πριν τα τοποθετήσετε στο δίσκο.

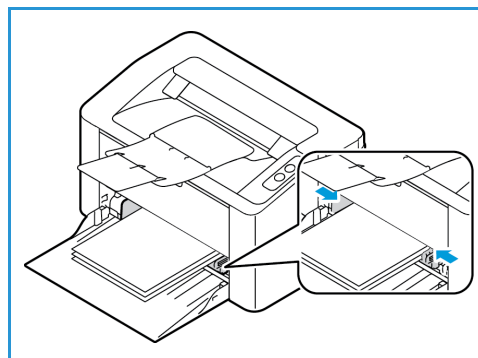
Σημείωση: Στην αυτόματη λειτουργία, ο δίσκος μπορεί να χωρέσει έως και 150 φύλλα χαρτιού bond 20 lb (80 g/m²), 1 φύλλο διαφανειών ή 1 φάκελο. Στη λειτουργία «Χειροκίνητος τροφοδότης», που επιλέγεται στην καρτέλα «Χαρτί» του οδηγού εκτύπωσης, ο δίσκος μπορεί να χωρέσει 1 φύλλο όλων των ειδών μέσων εκτύπωσης. Η χρήση της λειτουργίας «Χειροκίνητος τροφοδότης» συνιστάται για ειδικά μέσα εκτύπωσης.



3. Τοποθετήστε το υλικό εκτύπωσης ανάμεσα στους οδηγούς πλάτους με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω.

Σημείωση: Κρατήστε μια διαφάνεια από την άκρη και αποφύγετε να αγγίζετε την όψη εκτύπωσης.

4. Προσαρμόστε τον οδηγό χαρτιού στο πλάτος της δέσμης του υλικού εκτύπωσης. Σπρώξτε για να μετακινήσετε τον οδηγό προς το κέντρο του δίσκου. Πιέστε για να απασφαλίσετε τον οδηγό και να τον μετακινήσετε προς την εξωτερική άκρη του δίσκου. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε τοποθετήσει πάρα πολλά μέσα εκτύπωσης.
5. Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού στο δίσκο, πρέπει να επιλέξετε την καρτέλα **Χαρτί** στον οδηγό εκτύπωσης για να καθορίσετε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού. Εάν δεν επιβεβαιώσετε τις λεπτομέρειες του χαρτιού μπορεί να έχετε καθυστερήσεις στην εκτύπωση.



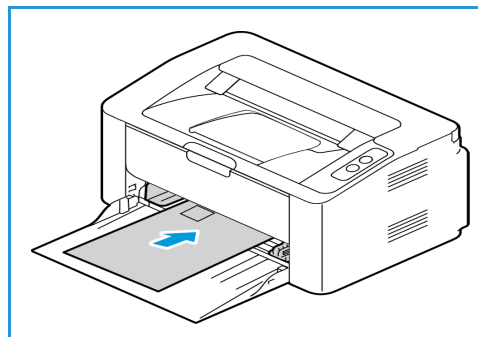
Λειτουργία Φακέλων

1. Ισιώστε τυχόν καμπυλώσεις στο φάκελο πριν τον τοποθετήσετε στο δίσκο.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα φάκελο. Κατά την εκτύπωση φακέλων και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης, η λειτουργία **Χειροκίνητος τροφοδότης** πρέπει να είναι επιλεγμένος ως η προέλευση στην καρτέλα **Χαρτί** του οδηγού εκτύπωσης.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα **Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης**.

2. Τοποθετήστε το φάκελο με τροφοδοσία της μικρής πλευράς και με το πτερύγιο στραμμένο προς τα κάτω, όπως φαίνεται στην εικόνα.
3. Προσαρμόστε τον οδηγό χαρτιού στο πλάτος του υλικού εκτύπωσης.
4. Μετά την τοποθέτηση του μέσου εκτύπωσης, πρέπει να επιλέξετε την καρτέλα **Χαρτί** στον οδηγό εκτύπωσης για να καθορίσετε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού. Για την προέλευση, πρέπει να επιλέξετε «Χειροκίνητος τροφοδότης». Εάν δεν επιβεβαιώσετε τις λεπτομέρειες του χαρτιού μπορεί να έχετε καθυστερήσεις στην εκτύπωση.



ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού

Για εκτύπωση από τον υπολογιστή, επιλέξτε το μέγεθος και το είδος χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας.

Εναλλακτικά, για να αλλάξετε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον υπολογιστή, επιλέξτε **Xerox Easy Printer Manager** >  [Switch to advanced mode (Μετάβαση στη λειτουργία για προχωρημένους)] > **Device Settings (Ρυθμίσεις συσκευής)**.

προδιαγραφές μέσω εκτύπωσης

Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης

Όταν επιλέγετε ή τοποθετείτε χαρτί, φακέλους ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

- Εάν επιχειρήσετε να εκτυπώσετε σε νοτισμένο, ζαρωμένο ή σκισμένο χαρτί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και κακή ποιότητα εκτύπωσης.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί για αντιγραφή υψηλής ποιότητας. Αποφεύγετε χαρτί με ανάγλυφα γράμματα, διατρήσεις ή υφή που είναι πολύ απαλή ή πολύ τραχιά.
- Διατηρείτε το χαρτί αποθηκευμένο στη συσκευασία δέσμης μέχρι να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε. Τοποθετείτε τις συσκευασίες σε παλέτες ή ράφια και όχι στο πάτωμα. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω στο χαρτί, είτε είναι συσκευασμένο είτε όχι. Φυλάσσετε το χαρτί μακριά από υγρασία ή άλλες συνθήκες που μπορεί να προκαλέσουν ζάρες ή καμπυλώσεις στο χαρτί.
- Κατά την αποθήκευση, πρέπει να χρησιμοποιείτε συσκευασία που αντέχει στην υγρασία (οποιαδήποτε πλαστική τσάντα ή συσκευασία) για να αποφύγετε την έκθεση του χαρτιού σε σκόνη και υγρασία.
- Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις προδιαγραφές.
- Χρησιμοποιείτε μόνο καλά κατασκευασμένους φακέλους με καθαρά, καλά τσακισμένα πτερύγια:
 - ΜΗΝ χρησιμοποιείτε φακέλους με κουμπώματα οποιουδήποτε είδους.
 - ΜΗΝ χρησιμοποιείτε φακέλους με ανοίγματα, επένδυση με επίστρωση, αυτοκόλλητο κλείσιμο ή άλλα συνθετικά υλικά.
 - ΜΗΝ χρησιμοποιείτε κατεστραμμένους ή κακής ποιότητας φακέλους.
- Χρησιμοποιείτε μόνο ειδικά μέσα εκτύπωσης που συνιστώνται για χρήση με εκτυπωτές λείζερ.
- Για να αποφύγετε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως διαφάνειες και φύλλα με ετικέτες, να κολλήσουν μεταξύ τους, αφαιρέστε τα από το δίσκο εξόδου καθώς εκτυπώνονται.
- Τοποθετήστε τις διαφάνειες σε μια επίπεδη επιφάνεια αφού τις αφαιρέσετε από το μηχάνημα.
- Μην αφήνετε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στο δίσκο για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Μπορεί να συγκεντρώσουν σκόνη και ακαθαρσίες με αποτέλεσμα εκτύπωση με κηλίδες.
- Για να αποφύγετε τους λεκέδες που αφήνουν τα δαχτυλικά αποτυπώματα, να μεταχειρίζεστε τις διαφάνειες και το επιστρωμένο χαρτί με προσοχή.
- Για να αποφύγετε το ξεθώριασμα, μην εκθέτετε τις εκτυπωμένες διαφάνειες σε παρατεταμένο ηλιακό φως.
- Αποθηκεύετε τα χρησιμοποιήσιμα μέσα εκτύπωσης σε θερμοκρασίες μεταξύ 15°C έως 30°C. Η σχετική υγρασία πρέπει να είναι μεταξύ 10 % και 70 %.
- Κατά την τοποθέτηση, μην γεμίσετε με χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης που επισημαίνεται με το σύμβολο .
- Βεβαιωθείτε ότι η κόλλα των ετικετών σας μπορεί να αντέξει τη θερμοκρασία του φούρνου 200°C για 0,1 του δευτερολέπτου.

- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει κόλλα ανάμεσα στις ετικέτες.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εκτεθειμένες περιοχές με κόλλα μπορεί να κάνουν τις ετικέτες να ξεκολλήσουν κατά την εκτύπωση, που μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού. Η εκτεθειμένη κόλλα μπορεί επίσης να προκαλέσει ζημιά σε τμήματα του μηχανήματος.

- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στο μηχανήμα. Η αυτοκόλλητη πλευρά έχει σχεδιαστεί μόνο για ένα πέρασμα από το μηχανήμα.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες που διαχωρίζονται από το πίσω φύλλο (αυτοκόλλητο) ή που είναι ζαρωμένες, έχουν κενά αέρος ή είναι κατεστραμμένες με οποιονδήποτε τρόπο.

είδη μέσων εκτύπωσης

Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες μπορεί να μην είναι διαθέσιμες στο δικό σας μοντέλο. Ελέγξτε τον τύπο του μηχανήματος στην ενότητα [Γνωριμία με το μηχανήμα](#).

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τα είδη μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται για Αντιγραφή για κάθε δίσκο με τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού:

- A4 8,27 x 11,69 ίντσες (210 x 297 χλστ.)
- Letter 8,5 x 11,0 ίντσες (216 x 279 χλστ.)
- Legal 8,5 x 14,0 ίντσες (216 x 355 χλστ.)
- Oficio 8,5 x 13,5 ίντσες (216 x 343 χλστ.)
- Folio 8,5 x 13,0 ίντσες (216 x 330 χλστ.)

Πλήκτρο:

- ☐ Υποστηρίζεται ☒ Δεν υποστηρίζεται

Είδη	Υποστηριζόμενα βάρη	Δίσκος 1 Αυτόματη τροφοδοσία	Δίσκος 1 Χειροκίνητη τροφοδοσία
Κοινό	19 έως 24 lb (70 έως 90 g/m ²)	Ο	Ο
Παχύ	24 έως 28 lb (91 έως 105 g/m ²)	Ο	Ο
Λεπτό	16 έως 18 lb (60 έως 70 g/m ²)	Ο	Ο
Βαμβάκι	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	Χ	Ο
Έγχρωμο	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	Χ	Ο
Προτυπωμένο	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	Χ	Ο
Ανακυκλωμένο	19 έως 24 lb (70 έως 90 g/m ²)	Ο	Ο
Διαφάνεια (A4 / Μόνο Letter)	37 έως 39 lb (138 έως 146 g/m ²)	Χ	Ο

Είδη	Υποστηριζόμενα βάρη	Δίσκος 1 Αυτόματη τροφοδοσία	Δίσκος 1 Χειροκίνητη τροφοδοσία
Ετικέτες	32 έως 40 lb (120 έως 150 g/m ²)	X	O
Χαρτόνι	32 έως 43 lb (121 έως 163 g/m ²)	O	O
Bond	28 έως 32 lb (105 έως 120 g/m ²)	X	O
Αρχειοθέτησης	28 έως 32 lb (105 έως 120 g/m ²) εάν πρέπει να διατηρήσετε την εκτύπωση για μεγάλο χρονικό διάστημα, όπως για αρχειοθέτηση, επιλέξτε αυτή την επιλογή	O	O

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τα είδη μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται για Αντιγραφή για κάθε δίσκο με τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού:

- JIS B5 7,17 x 10,12 ίντσες (182 x 257 χλστ.)
- ISO B5 6,93 x 9,84 ίντσες (176 x 250 χλστ.)
- Executive 7,25 x 10,50 ίντσες (184,2 x 266,7 χλστ.)
- A5 5,85 x 8,27 ίντσες (148,5 x 210 χλστ.)
- A6 4,13 x 5,85 ίντσες (105 x 148,5 χλστ.)
- Postcard 4 x 6 ίντσες (101,6 x 152,4 χλστ.)
- Φάκελοι Monarch 3,88 x 7,5 ίντσες (98,4 x 190,5 χλστ.)
- Φάκελοι DL 4,33 x 8,66 ίντσες (110 x 220 χλστ.)
- Φάκελοι C5 6,38 x 9,02 ίντσες (162,0 x 229 χλστ.)
- Φάκελοι C6 4,49 x 6,38 ίντσες (114 x 162 χλστ.)
- Φάκελοι No.10 4,12 x 9,5 ίντσες (105 x 241 χλστ.)

Πλήκτρο:

O Υποστηρίζεται **X** Δεν υποστηρίζεται

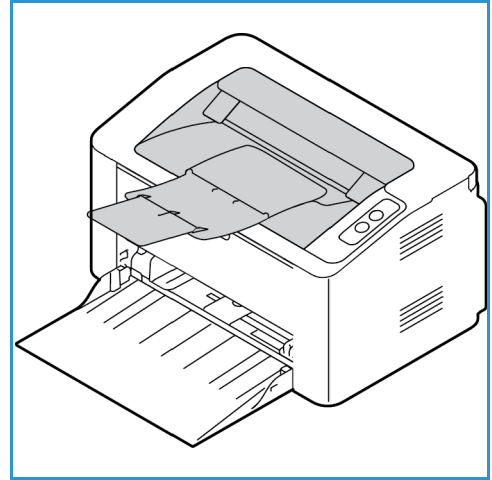
Είδη	Υποστηριζόμενα βάρη	Δίσκος 1 Αυτόματη τροφοδοσία	Δίσκος 1 Χειροκίνητη τροφοδοσία
Κοινό	19 έως 24 lb (70 έως 90 g/m ²)	O	O
Παχύ	24 έως 28 lb (91 έως 105 g/m ²)	O	O
Λεπτό	16 έως 18 lb (60 έως 70 g/m ²)	O	O
Βαμβάκι	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O
Έγχρωμο	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O
Προτυπωμένο	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O
Ανακυκλωμένο	19 έως 24 lb (70 έως 90 g/m ²)	O	O
Postcard	32 έως 43 lb (121 έως 163 g/m ²) χαρτί καρτών/εξωφύλλων	X	O
φάκελοι	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O

Θέση εξόδου μέσων εκτύπωσης

Δίσκος εξόδου

Το μηχάνημα έχει μία θέση εξόδου:

- Δίσκος εξόδου (όψη προς τα κάτω) για έως και 100 φύλλα χαρτιού 20 lb (80 g/m²), 10 διαφάνειες και 10 φύλλα ετικετών.



Χρήση του Δίσκου εξόδου

Ο δίσκος εξόδου συλλέγει το εκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω, με τη σειρά που εκτυπώνονται τα φύλλα χαρτιού.

Print (Εκτύπωση)

4

Αυτό το προϊόν παράγει υψηλής ποιότητας εκτυπώσεις από ηλεκτρονικά έγγραφα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από τον υπολογιστή σας, εγκαθιστώντας τον κατάλληλο οδηγό εκτυπωτή. Για πρόσβαση στους πολλούς οδηγούς εκτυπωτή που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημά σας, ανατρέξτε στο CD του οδηγού ή λάβετε τις πιο πρόσφατες εκδόσεις από την τοποθεσία Web της Xerox στη διεύθυνση www.xerox.com.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση με Windows
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Εκτύπωση με Macintosh
- Εκτύπωση με Linux
- Εκτύπωση με Unix

Εκτύπωση με χρήση Windows

Ακολουθεί μια επισκόπηση της διαδικασίας εκτύπωσης και των διαθέσιμων λειτουργιών κατά την εκτύπωση με χρήση των Windows.

Σημειώσεις:

- Μερικές επιλογές μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματός σας.
- Οι εικόνες είναι μόνο αντιπροσωπευτικές.

διαδικασία εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας τους παρεχόμενους οδηγούς εκτυπωτή. Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να έχει εγκατασταθεί σε κάθε υπολογιστή που χρησιμοποιεί το μηχάνημα για εκτύπωση.

Σημείωση: Όταν ενεργοποιείτε μια επιλογή στις ιδιότητες εκτύπωσης (Printing Properties)

ή στις προτιμήσεις (Preferences), μπορεί να δείτε μια προειδοποιητική ένδειξη  ή .

Η ένδειξη  σημαίνει ότι μπορείτε να επιλέξετε τη συγκεκριμένη επιλογή αλλά δεν συνιστάται και η ένδειξη  σημαίνει ότι δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτήν την επιλογή εξαιτίας της ρύθμισης ή του περιβάλλοντος του μηχανήματος.

1. Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή σας.
2. Από το αναπτυσσόμενο μενού **Printer: Name** (Εκτυπωτής: Όνομα), επιλέξτε το μηχάνημά σας.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) ή **Preferences** (Προτιμήσεις) για να κάνετε τις επιλογές εκτύπωσης σε κάθε καρτέλα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες:
 - καρτέλα **Favorites** (Αγαπημένα)
 - καρτέλα **Basic** (Βασικές ρυθμίσεις)
 - καρτέλα **Paper** (Χαρτί)
 - καρτέλα **Graphics** (Γραφικά)
 - καρτέλα **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις)
 - καρτέλα **Xerox**
4. Επιλέξτε **OK** για επιβεβαίωση των επιλογών σας.
5. Επιλέξτε **OK** για να εκτυπώσετε το έγγραφό σας.

καρτέλα Favorites (Αγαπημένα)

Στην καρτέλα **Favorites** (Αγαπημένα) παρουσιάζονται τα προεπιλεγμένα αγαπημένα και τα αγαπημένα που δημιουργούνται από το χρήστη.

Η επιλογή **Favorites** (Αγαπημένα), η οποία εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα εκτός από την καρτέλα **Xerox**, σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες προτιμήσεις για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο στα Αγαπημένα, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται σε κάθε καρτέλα.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save** (Αποθήκευση).
3. Εισαγάγετε ένα όνομα και μια περιγραφή και μετά επιλέξτε το επιθυμητό εικονίδιο.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Όταν αποθηκεύετε Αγαπημένα, πραγματοποιείται αποθήκευση και όλων των τρεχόντων ρυθμίσεων του οδηγού.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε την στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα). Τώρα το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο να εκτυπώνει σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που έχετε επιλέξει.

Για να διαγράψετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε τη στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα) και κάντε κλικ στην επιλογή **Delete** (Διαγραφή).

Σημείωση: Η διαγραφή είναι δυνατή μόνο για τα αγαπημένα που δημιουργούνται από το χρήστη.

Καρτέλα Preview (Προεπισκόπηση)

Η καρτέλα **Preview** (Προεπισκόπηση), στο δεξί τμήμα παραθύρου, εμφανίζεται μόνο στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα). Παρουσιάζει μια γραφική σύνοψη των επιλογών σας.

Καρτέλα Details (Λεπτομέρειες)

Η καρτέλα **Details** (Λεπτομέρειες), στο δεξί τμήμα παραθύρου, εμφανίζεται μόνο στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα). Παρουσιάζει μια σύνοψη του επιλεγμένου Αγαπημένου και επισημαίνει τις μη συμβατές επιλογές.

καρτέλα Paper (Χαρτί)

Η καρτέλα **Paper** (Χαρτί), στο δεξί τμήμα παραθύρου, εμφανίζεται σε κάθε κύρια καρτέλα, εκτός από τις καρτέλες Favorites (Αγαπημένα) και Xerox. Παρουσιάζει μια γραφική σύνοψη των επιλογών σας.

Καρτέλα Device (Συσκευή)

Η καρτέλα **Device** (Συσκευή), στο δεξί τμήμα παραθύρου, εμφανίζεται σε κάθε κύρια καρτέλα, εκτός από τις καρτέλες Favorites (Αγαπημένα) και Xerox. Παρουσιάζει μια σύνοψη των ρυθμίσεων της συσκευής.

Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή)

Σημείωση: Το παράθυρο «Printer Status» (Κατάσταση εκτυπωτή) και τα περιεχόμενά του που παρουσιάζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μηχάνημα και το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.

Η επιλογή **Printer Status** (Κατάσταση εκτυπωτή), η οποία εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα, παρακολουθεί την κατάσταση του μηχανήματος και σας ενημερώνει για αυτήν. Το παράθυρο διαλόγου «Xerox Printer Status» (Κατάσταση εκτυπωτή Xerox) περιλαμβάνει τις εξής επιλογές:

στάθμη γραφίτη

Μπορείτε να δείτε τη στάθμη του γραφίτη που απομένει σε κάθε κασέτα γραφίτη. Το μηχάνημα και ο αριθμός των κασετών γραφίτη που εμφανίζονται στο παράθυρο μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μηχάνημα που χρησιμοποιείται. Ορισμένα μηχανήματα δεν διαθέτουν αυτήν τη λειτουργία.

Επιλογή

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις σχετικά με την ειδοποίηση εργασίας εκτύπωσης.

Παραγγελία αναλωσίμων

Μπορείτε να παραγγείλετε ανταλλακτικές κασέτες γραφίτη μέσω Διαδικτύου.

Οδηγός χρήσης

Αυτό το πλήκτρο ανοίγει τον οδηγό χρήσης όταν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα. Στη συνέχεια, μπορείτε να ανοίξετε την ενότητα αντιμετώπισης προβλημάτων στον οδηγό χρήσης.

καρτέλα Basic (Βασικές ρυθμίσεις)

Η καρτέλα **Basic** (Βασικές ρυθμίσεις) παρέχει επιλογές για την λειτουργία εκτύπωσης για να τις χρησιμοποιήσετε και άλλες για να προσαρμόσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Αυτές οι επιλογές περιλαμβάνουν ρυθμίσεις προσανατολισμού, ρυθμίσεις ποιότητας, επιλογές διάταξης και ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης.

Σημείωση: Μερικές επιλογές μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματός σας.

Orientation (Προσανατολισμός)

Η ρύθμιση **Orientation** (Προσανατολισμός) σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση με την οποία εκτυπώνονται οι πληροφορίες σε μια σελίδα.

- **Κατακόρυφος προσανατολισμός:** Γίνεται εκτύπωση κατά πλάτος της σελίδας, σαν επιστολή.
- **Landscape (Οριζόντιος):** Γίνεται εκτύπωση κατά μήκος της σελίδας, σαν φύλλο εργασίας.
- **Rotate 180 Degrees:** (Περιστροφή 180 μοίρες) Σας επιτρέπει να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

επιλογές διάταξης

Οι επιλογές **Layout** (Διάταξη) σας επιτρέπουν να επιλέξετε μια διαφορετική διάταξη για το αποτέλεσμα της εκτύπωσης. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες ανά φύλλο, οι σελίδες θα μειωθούν σε μέγεθος και θα διευθετηθούν με τη σειρά που ορίζετε.

- **Single Page Per Side:** (Μία σελίδα ανά όψη) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή εάν η διάταξη δεν απαιτεί αλλαγές.
- **Multiple Pages Per Side:** (Πολλές σελίδες ανά όψη) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε κάθε όψη του χαρτιού. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο. Επιλέξτε τον αριθμό των ειδώλων που απαιτούνται σε κάθε όψη, τη σειρά των σελίδων και εάν απαιτούνται περιγράμματα.
- **Poster Printing:** (Εκτύπωση αφίσας) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να διαιρέσετε ένα μονοσέλιδο έγγραφο σε 4, 9 ή 16 τμήματα. Κάθε τμήμα θα εκτυπωθεί σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού με σκοπό να επικολλήσετε τα φύλλα μεταξύ τους για να δημιουργήσετε ένα έγγραφο μεγέθους αφίσας. Επιλέξτε **Poster 2x2** (Αφίσα 2x2) για 4 σελίδες, **Poster 3x3** (Αφίσα 3x3) για 9 σελίδες ή **Poster 4x4** (Αφίσα 4x4) για 16 σελίδες. Μετά επιλέξτε το ποσό επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες.
- **Εκτύπωση φυλλαδίων:** Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το έγγραφό σας και στις δύο όψεις του χαρτιού και διευθετεί τις σελίδες ώστε το χαρτί να μπορεί να διπλωθεί στη μέση μετά την εκτύπωση για τη δημιουργία φυλλαδίου.

Περίγραμμα σελίδας: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να διαλέξετε από διάφορα περιγράμματα για την εκτύπωσή σας.

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και των δύο όψεων ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε για τον προσανατολισμό του εγγράφου.

Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες μπορεί να μην είναι διαθέσιμες στο δικό σας μοντέλο.

- **Προεπιλογή εκτυπωτή:** Εάν επιλέξετε αυτή τη ρύθμιση, η συγκεκριμένη λειτουργία καθορίζεται από τις ρυθμίσεις που έχουν γίνει στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **Κανένα:** Το έγγραφο εκτυπώνεται ως μονής όψης.
- **Long Edge (Μεγάλη πλευρά):** Πρόκειται για την παραδοσιακή διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
- **Short Edge (Μικρή πλευρά):** Πρόκειται για το είδος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.
- **Reverse Double-Sided Printing:** (Αντίστροφη εκτύπωση διπλής όψης) Το έγγραφο εκτυπώνεται ως διπλής όψης και τα είδωλα της δεύτερης όψης περιστρέφονται κατά 180 μοίρες.

καρτέλα Paper (Χαρτί)

Χρησιμοποιήστε τις επιλογές της **καρτέλας Paper** (Χαρτί) για να ρυθμίσετε τις βασικές προδιαγραφές χειρισμού χαρτιού κατά την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Αντίγραφα

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε 1 έως 999 αντίγραφα.

επιλογές χαρτιού

- **Original Size (Μέγεθος πρωτοτύπου):** Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μέγεθος του πρωτοτύπου που εκτυπώνετε. Αν το απαιτούμενο μέγεθος δεν εμφανίζεται στο πλαίσιο Size (Μέγεθος), επιλέξτε **Edit:** (Επεξεργασία). Όταν εμφανιστεί το παράθυρο «Custom Paper Size Settings» (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού), ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού και επιλέξτε OK. Η ρύθμιση εμφανίζεται στη λίστα ώστε να μπορείτε να την επιλέξετε.
- **Output Size:** (Μέγεθος χαρτιού εξόδου) Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μέγεθος χαρτιού που απαιτείται για εκτύπωση.
- **Percentage:** (Ποσοστό) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να αλλάξετε τα περιεχόμενα μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερη ή μικρότερη στην εκτυπωμένη σελίδα. Εισάγετε το ποσοστό προσαρμογής στο πλαίσιο εισόδου **Percentage** (Ποσοστό).
- **Source:** (Προέλευση) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τον απαιτούμενο δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Manual Feeder» (Μη αυτόματη τροφοδοσία) κατά την εκτύπωση σε ειδικά υλικά, όπως οι φάκελοι και οι διαφάνειες. Εάν η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα την προέλευση χαρτιού με βάση το απαιτούμενο μέγεθος.
- **Είδος:** Ρυθμίστε το **Type** (Είδος) ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον επιλεγμένο δίσκο. Έτσι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Εάν εκτυπώνετε σε **Φακέλους**, βεβαιωθείτε ότι έχει οριστεί η επιλογή **Envelope** (Φάκελος).
- **Προηγμένες ρυθμίσεις:** Σας επιτρέπουν να επιλέξετε μια διαφορετική προέλευση χαρτιού για την πρώτη σελίδα του εγγράφου σας.
 - **First Page:** (Πρώτη σελίδα) Για να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα σε ένα διαφορετικό είδος χαρτιού από το υπόλοιπο έγγραφο επιλέξτε το δίσκο χαρτιού που περιέχει το απαιτούμενο χαρτί.
 - **Πηγή:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τον απαιτούμενο δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Manual Feeder» (Μη αυτόματη τροφοδοσία) κατά την εκτύπωση σε ειδικά υλικά, όπως οι φάκελοι και οι διαφάνειες. Εάν η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή): Ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα την προέλευση χαρτιού με βάση το απαιτούμενο μέγεθος.

καρτέλα Graphics (Γραφικά)

Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές για να προσαρμόσετε την ποιότητα εκτύπωσης στις συγκεκριμένες ανάγκες εκτύπωσης.

ποιότητα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να επιλέξετε γραφικά ποιότητας **Standard** (Βασική) ή **High Resolution** (Υψηλή ανάλυση).

γραμματοσειρά/κείμενο

- **All Text Black:** (Όλο το κείμενο μαύρο) Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να εκτυπωθεί όλο το κείμενο στο έγγραφο σε σκέτο μαύρο, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.
- **Advanced:** (Προηγμένες ρυθμίσεις) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ρυθμίσετε επιλογές γραμματοσειρών. Οι γραμματοσειρές True Type μπορούν να ληφθούν ως Outline ή Bitmap Images (Εικόνες με περίγραμμα ή Bitmap) ή να εκτυπωθούν ως Graphics (Γραφικά). Επιλέξτε τη ρύθμιση **Use Printer Fonts** (Χρήση των γραμματοσειρών του εκτυπωτή) εάν δεν απαιτείται λήψη των γραμματοσειρών και πρέπει να χρησιμοποιηθούν οι γραμματοσειρές του εκτυπωτή.

Graphic Controller (Ελεγκτής γραφικών)

- **Προηγμένες ρυθμίσεις:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να προσαρμόσετε τα επίπεδα φωτεινότητας και αντίθεσης.

Εξοικονόμηση γραφίτη

- Επιλέξτε **On** (Ναι) για εξοικονόμηση γραφίτη.

καρτέλα Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)

Μπορείτε να επιλέξετε **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις) για τις επιλογές εξόδου του εγγράφου σας, όπως υδατογραφήματα ή κείμενο επικάλυψης.

υδατογράφημα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε ένα υπάρχον έγγραφο. Υπάρχουν διάφορα προκαθορισμένα υδατογραφήματα που παρέχονται με τον εκτυπωτή και μπορούν να τροποποιηθούν, ή μπορείτε να προσθέσετε νέα στη λίστα.

Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος

Επιλέξτε το απαιτούμενο υδατογράφημα από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα). Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην προεπισκόπηση ειδώλου.

Δημιουργία υδατογραφήματος

1. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Watermark** (Επεξεργασία υδατογραφήματος).
2. Εισάγετε ένα μήνυμα κειμένου στο πλαίσιο **Watermark Message** (Μήνυμα υδατογραφήματος). Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης. Όταν επιλεγεί το πλαίσιο **First Page Only** (Μόνο στην πρώτη σελίδα), το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.
3. Προβείτε στις επιλογές υδατογραφήματος. Μπορείτε να επιλέξετε το όνομα, στυλ και μέγεθος γραμματοσειράς ή σκίαση από την ενότητα **Font Attributes** (Ιδιότητες γραμματοσειράς) και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος από την ενότητα **Message Angle** (Γωνία μηνύματος).
4. Επιλέξτε **Add** (Προσθήκη) για να προσθέσετε το νέο υδατογράφημα στη λίστα.
5. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία, επιλέξτε **OK**.

Επεξεργασία υδατογραφήματος

1. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα «Watermark» (Υδατογράφημα). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Watermark** (Επεξεργασία υδατογραφήματος).
2. Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα **Current Watermarks** (Τρέχοντα υδατογραφήματα) και αλλάξτε τις επιλογές μηνύματος υδατογραφήματος.
3. Επιλέξτε **Update** (Ενημέρωση) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
4. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία, επιλέξτε **OK**.

Διαγραφή υδατογραφήματος

1. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα Watermark (Υδατογράφημα). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Watermark** (Επεξεργασία υδατογραφήματος).
2. Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα **Current Watermarks** (Τρέχοντα υδατογραφήματα) και επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή).
3. Επιλέξτε **OK**.

επικάλυψη

Η επικάλυψη είναι κείμενο ή/και εικόνες αποθηκευμένα στη μονάδα σκληρού δίσκου του υπολογιστή σε μια ειδική μορφή αρχείου που μπορούν να εκτυπωθούν πάνω σε οποιοδήποτε έγγραφο. Οι επικαλύψεις χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση προεκτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτου.

Σημείωση: Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον οδηγό εκτυπωτή PCL6.

Δημιουργία μιας νέας επικάλυψης σελίδας

Για να χρησιμοποιήσετε μια επικάλυψη σελίδας, πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε μία που να περιέχει το λογότυπό σας ή μια άλλη εικόνα.

1. Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που περιέχει κείμενο ή μια εικόνα για χρήση σε μια νέα επικάλυψη σελίδας. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανίζονται όταν εκτυπωθούν ως επικάλυψη.
2. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα «Overlay» (Επικάλυψη). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Overlay** (Επεξεργασία επικάλυψης).
3. Επιλέξτε **Create** (Δημιουργία) και πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πλαίσιο «File name» (Όνομα αρχείου). Επιλέξτε τη διαδρομή προορισμού, αν χρειάζεται.
4. Επιλέξτε **Save** (Αποθήκευση). Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο **Overlay List** (Λίστα επικαλύψεων).
5. Επιλέξτε **OK**.

Σημείωση: Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυψης πρέπει να είναι ίδιο με των εγγράφων που εκτυπώνετε την επικάλυψη. Μην δημιουργείτε επικάλυψη με υδατογράφημα.

6. Επιλέξτε **OK** στη σελίδα της καρτέλας **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις).
7. Επιλέξτε **OK** στο κύριο παράθυρο **Print** (Εκτύπωση).
8. Εμφανίζεται ένα μήνυμα «Are you Sure?» (Είστε βέβαιοι;). Επιλέξτε **Yes** (Ναι) για επιβεβαίωση.

Χρήση μιας επικάλυψης σελίδας

1. Επιλέξτε την απαιτούμενη επικάλυψη από την αναπτυσσόμενη λίστα **Overlay** (Επικάλυψη).
Εάν το αρχείο επικάλυψης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα επικαλύψεων, επιλέξτε το πλήκτρο **Edit** (Επεξεργασία) και **Load Overlay** (Φόρτωση επικάλυψης), και επιλέξτε το **αρχείο επικάλυψης**.
Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο επικάλυψης που θέλετε σε μια εξωτερική πηγή, μπορείτε να φορτώσετε επίσης το αρχείο όταν χρησιμοποιείτε το παράθυρο «Load Overlay» (Φόρτωση επικάλυψης).
Αφού επιλέξετε το αρχείο, επιλέξτε **Open** (Άνοιγμα). Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο «Overlay List» (Λίστα επικαλύψεων) και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε την επικάλυψη από το πλαίσιο «Overlay List» (Λίστα επικαλύψεων).
2. Εάν είναι απαραίτητο, επιλέξτε **Confirm Page Overlay When Printing** (Επιβεβαίωση επικάλυψης σελίδας κατά την εκτύπωση). Εάν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, εμφανίζεται ένα μήνυμα κάθε φορά που υποβάλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, που σας ζητά να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπώσετε μια επικάλυψη στο έγγραφό σας.
Εάν δεν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου και έχει επιλεγεί μια επικάλυψη, τότε αυτή εκτυπώνεται αυτόματα με το έγγραφό σας.
3. Επιλέξτε **OK**.

Διαγραφή μιας επικάλυψης σελίδας

1. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα «Overlay» (Επικάλυψη). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Overlay** (Επεξεργασία επικάλυψης).
2. Επιλέξτε την επικάλυψη που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο **Overlay List** (Λίστα επικαλύψεων).
3. Επιλέξτε **Delete Overlay** (Διαγραφή επικάλυψης). Όταν εμφανιστεί ένα παράθυρο με ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, επιλέξτε **Yes** (Ναι).
4. Επιλέξτε **OK**.

επιλογές εξόδου

Επιλέξτε την απαιτούμενη σειρά εκτύπωσης από το πλαίσιο αναπτυσσόμενης λίστας:

- **Normal (Κανονικό):** Εκτυπώνονται όλες οι σελίδες.
- **Reverse All Pages:** (Αντιστροφή όλων των σελίδων) Ο εκτυπωτής σας εκτυπώνει όλες τις σελίδες από την τελευταία σελίδα προς την πρώτη σελίδα.
- **Print Odd Pages:** (Εκτύπωση των μονών σελίδων) Ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο τις σελίδες με μονή αρίθμηση.
- **Print Even Pages:** (Εκτύπωση των ζυγών σελίδων) Ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγή αρίθμηση.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Skip Blank Pages** (Παράκαμψη κενών σελίδων) αν δεν θέλετε να εκτυπώνονται οι κενές σελίδες.

Για να προσθέσετε ένα περιθώριο βιβλιοδεσίας, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Manual Margin** (Μη αυτόματο περιθώριο) και επιλέξτε **Details** (Λεπτομέρειες) για να επιλέξετε τη θέση και το πλάτος περιθωρίου.

Earth Smart (Οικολογικές ρυθμίσεις)

Η λειτουργία Earth Smart παρέχει επιλογές για τη μείωση της ποσότητας ενέργειας και χαρτιού που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία εκτύπωσης.

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις της λειτουργίας Earth Smart στο CWIS είναι οι εξής:

- N-Up (Πολλαπλά είδωλα/σελίδα): **2Up**
- Toner Save (Εξοικονόμηση γραφίτη): **On** (Ναι)

Ενεργοποίηση ρυθμίσεων Earth Smart στο CWIS

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο.
3. Επιλέξτε **Login** (Σύνδεση) στο επάνω μέρος της οθόνης CentreWare Internet Services.
4. Εισάγετε το ID (Αναγνωριστικό) (είναι admin) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι 1111) και επιλέξτε **Login** (Σύνδεση).
5. Επιλέξτε **Earth Smart OFF** (Earth Smart ΑΠΕΝΕΡΓ.) [ή ON (ΕΝΕΡΓ.)] στο πάνω μέρος της οθόνης για πρόσβαση στη λειτουργία Earth Smart.
6. Στο παράθυρο διαλόγου «Earth Smart Mode» (Λειτουργία Earth Smart), επιλέξτε **On** (Ενεργοποίηση).
7. Επιλέξτε **OK**.

καρτέλα Xerox

Αυτή η καρτέλα παρέχει πληροφορίες πνευματικών δικαιωμάτων και έκδοσης καθώς και συνδέσμους σε οδηγούς και λήψεις, παραγγελία αναλωσίμων και την τοποθεσία Web της Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Το Xerox Easy Printer Manager είναι μια εφαρμογή με βάση τα Windows που συνδυάζει ρυθμίσεις μηχανημάτων Xerox σε μία τοποθεσία. Η εφαρμογή Xerox Easy Printer Manager συνδυάζει εύκολα ρυθμίσεις συσκευών καθώς και περιβάλλοντα εκτύπωσης/σάρωσης, ρυθμίσεις/ενέργειες, Scan to PC (Σάρωση σε υπολογιστή) και Fax to PC (Φαξ σε υπολογιστή). Όλες αυτές οι λειτουργίες παρέχουν μια πύλη για την εύκολη χρήση των συσκευών Xerox.

Το Xerox Easy Printer Manager εγκαθίσταται αυτόματα κατά την εγκατάσταση του οδηγού.

Εκτύπωση με Macintosh

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας Macintosh. Θα πρέπει να ρυθμίσετε το περιβάλλον εκτύπωσης πριν την εκτύπωση. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση και ρύθμιση](#).

Εκτύπωση εγγράφου

Όταν εκτυπώνετε με Macintosh, πρέπει να ελέγχετε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε από ένα Macintosh.

1. Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
2. Ανοίξτε το μενού **File** (Αρχείο) και επιλέξτε **Page Setup** (Ρύθμιση σελίδας) (**Document Setup** (Ρύθμιση εγγράφου) σε μερικές εφαρμογές).
3. Ορίστε μέγεθος, προσανατολισμό και κλίμακα χαρτιού, καθώς και τις άλλες επιλογές. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι επιλεγμένο και πατήστε **OK**.
4. Ανοίξτε το μενού **File** (Αρχείο) και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
5. Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων που θέλετε και επισημάνετε ποιες σελίδες θέλετε να εκτυπωθούν.
6. Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).

αλλαγή των ρυθμίσεων εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις προηγμένες λειτουργίες εκτύπωσης που παρέχονται από το μηχάνημά σας.

Ανοίξτε μια εφαρμογή και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού **File** (Αρχείο). Το όνομα μηχανήματος, που εμφανίζεται στο παράθυρο ιδιοτήτων εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το μηχάνημα που χρησιμοποιείται. Εκτός από το όνομα, η σύνθεση του παραθύρου ιδιοτήτων εκτυπωτή είναι παρόμοια με την παρακάτω.

Σημείωση: Οι επιλογές ρυθμίσεων μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή και την έκδοση του λειτουργικού συστήματος Macintosh.

TextEdit

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε μια κεφαλίδα και ένα υποσέλιδο.

Λειτουργίες εκτύπωσης

Ρυθμίστε το **Media Type** (Είδος χαρτιού) για να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Εάν τοποθετήσετε ένα διαφορετικό είδος υλικού εκτύπωσης, επιλέξτε το αντίστοιχο είδος χαρτιού.

Layout (Διάταξη)

Η επιλογή **Layout** (Διάταξη) παρέχει επιλογές για να προσαρμόσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

Two-Sided (Διπλής όψης): Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε ένα έγγραφο διπλής όψης.

Reverse page orientation (Αντιστροφή προσανατολισμού σελίδας): Σας επιτρέπει να αντιστρέψετε τον προσανατολισμό σελίδας (περιστροφή κατά 180 μοίρες). Για παράδειγμα, για να εκτυπώσετε το επάνω μέρος του εγγράφου στην αριστερή πλευρά του χαρτιού, επιλέξτε οριζόντιο προσανατολισμό και επιλέξτε «Reverse Page Orientation» (Αντιστροφή προσανατολισμού σελίδας).

Paper Handling (Χειρισμός χαρτιού)

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε αυτές τις βασικές προδιαγραφές χειρισμού χαρτιού: **Collate Pages** (Ταξινόμηση σελίδων), **Pages to Print** (Σελίδες για εκτύπωση), **Page Order** (Σειρά σελίδων), **Scale to fit paper size** (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού).

Cover Page (Εξώφυλλο)

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε ένα εξώφυλλο πριν ή μετά το έγγραφο.

Supply Levels (Επίπεδα τροφοδοσίας)

Αυτή η επιλογή εμφανίζει την τρέχουσα στάθμη του γραφίτη.

γραφικά

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να επιλέξετε την ανάλυση εκτύπωσης. Όσο πιο υψηλή η ρύθμιση, τόσο μεγαλύτερη ευκρίνεια θα έχουν οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες και τα γραφικά. Όσο πιο υψηλή η ρύθμιση επίσης, τόσο μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης ενός εγγράφου.

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώνετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού. Αυτή η λειτουργία παρέχει έναν οικονομικό τρόπο για να εκτυπώνετε πρόχειρες σελίδες.

1. Ανοίξτε μια εφαρμογή και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού **File** (Αρχείο).
2. Επιλέξτε **Layout** (Διάταξη) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Pages** (Σελίδες). Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet** (Σελίδες ανά φύλλο), επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε σε ένα φύλλο χαρτιού.
3. Κάντε τις άλλες επιλογές που θέλετε.
4. Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση). Το μηχάνημα εκτυπώνει τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε σε ένα φύλλο χαρτιού.

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και στις δύο όψεις ενός φύλλου χαρτιού.

1. Από την εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού **File** (Αρχείο).
2. Επιλέξτε **Layout** (Διάταξη) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Orientation** (Προσανατολισμός).
3. Επιλέξτε **On** (Ναι) από την επιλογή **Two Sided Printing** (Εκτύπωση διπλής όψης):
4. Κάντε τις άλλες επιλογές που θέλετε και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).

Χρήση του AirPrint

Το AirPrint είναι μια δυνατότητα λογισμικού για εκτύπωση χωρίς οδηγό από κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Macintosh OS. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Macintosh ή από iPhone, iPad ή iPod touch. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο θέμα [AirPrint](#) στην ενότητα [Εγκατάσταση και ρύθμιση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

Χρήση του Google Cloud Print

Το Google Cloud Print είναι μια υπηρεσία που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε σε έναν εκτυπωτή χρησιμοποιώντας smartphone, tablet ή οποιοσδήποτε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στο Web. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο θέμα [Google Cloud Print](#) στην ενότητα [Εγκατάσταση και ρύθμιση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

Εκτύπωση με Linux

Εκτύπωση από Εφαρμογές

Υπάρχουν πολλές εφαρμογές Linux που σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το Common Unix Printing System (CUPS). Μπορείτε να εκτυπώσετε στο μηχάνημά σας από οποιαδήποτε τέτοια εφαρμογή.

1. Ανοίξτε μια εφαρμογή και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού **File** (Αρχείο).
2. Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) απευθείας χρησιμοποιώντας το **lpr**.
3. Στο παράθυρο του περιβάλλοντος χρήσης LPR, επιλέξτε το μηχάνημα από τη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Αλλάξτε τις ιδιότητες της εργασίας εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες τέσσερις καρτέλες που εμφανίζονται στο επάνω τμήμα του παραθύρου.
 - **General:** (Γενικά) Αυτές οι επιλογές σας επιτρέπουν να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού, το είδος χαρτιού και τον προσανατολισμό των εγγράφων. Ενεργοποιεί τη λειτουργία διπλής όψης, προσθέτει διαχωριστικές σελίδες στην αρχή και στο τέλος του εγγράφου και αλλάζει τον αριθμό των σελίδων ανά φύλλο χαρτιού.
 - **Text:** (Κείμενο) Σας επιτρέπει να ορίσετε τα περιθώρια της σελίδας και να ρυθμίσετε τις επιλογές κειμένου, όπως διάστιχο ή στήλες.
 - **γραφικά:** Σας επιτρέπει να ορίσετε επιλογές εικόνων που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση αρχείων εικόνων, όπως επιλογές χρώματος, μέγεθος εικόνας, ή θέση εικόνας.
 - **Προηγμένες ρυθμίσεις:** Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ανάλυση εκτύπωσης, την προέλευση χαρτιού και τον προορισμό.
5. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο **Properties** (Ιδιότητες).
6. Επιλέξτε **OK** στο παράθυρο LPR για να αρχίσει η εκτύπωση.
Εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης, που σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.

Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλά διαφορετικά είδη αρχείων στο μηχάνημά σας χρησιμοποιώντας το βασικό βοηθητικό πρόγραμμα CUPS, απευθείας από το περιβάλλον της γραμμής εντολών. Ωστόσο, το πακέτο των οδηγιών αντικαθιστά το βασικό εργαλείο **lpr** με ένα πιο φιλικό περιβάλλον χρήσης LPR.

Για να εκτυπώσετε ένα οποιοδήποτε αρχείο εγγράφου:

1. Πληκτρολογήστε **lpr <όνομα_αρχείου>** από τη γραμμή εντολών του κελύφους Linux και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται το παράθυρο LPR GUI.
2. Όταν πληκτρολογήσετε **only lpr** και πατήσετε **Enter**, εμφανίζεται πρώτα το παράθυρο **Select file(s) to print** (Επιλέξτε αρχεία για εκτύπωση). Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να εκτυπώσετε και επιλέξτε **Open** (Άνοιγμα).
3. Στο παράθυρο LPR GUI, επιλέξτε το μηχάνημά σας από τη λίστα και αλλάξτε τις ιδιότητες της εργασίας εκτύπωσης.
4. Επιλέξτε **OK** για να αρχίσει η εκτύπωση.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το παράθυρο «Printer Properties» (Ιδιότητες εκτυπωτή) που παρέχεται από το «Printers configuration» (Ρύθμιση εκτυπωτών), μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ιδιότητες του μηχανήματός σας ως εκτυπωτή.

1. Ανοίξετε το **Unified Driver Configurator** (Πρόγραμμα ρύθμισης ενιαίου οδηγού).

Εάν είναι απαραίτητο, μεταβείτε στη ρύθμιση εκτυπωτών.

2. Επιλέξτε το μηχανήμά σας από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).

3. Ανοίγει το παράθυρο **Printer Properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή).

Οι ακόλουθες πέντε καρτέλες εμφανίζονται στο πάνω τμήμα του παραθύρου:

- **General:** (Γενικά) Αυτές οι επιλογές σας επιτρέπουν να αλλάξετε τη θέση και το όνομα εκτυπωτή. Το όνομα που εισάγετε σε αυτή την καρτέλα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών στο «Printers configuration» (Ρύθμιση εκτυπωτών).
 - **Connection:** (Σύνδεση) Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να δείτε ή να επιλέξετε μια άλλη θύρα. Εάν αλλάξετε τη θύρα του μηχανήματος από USB σε παράλληλη ή αντίστροφα ενώ χρησιμοποιείται, πρέπει να ρυθμίσετε πάλι τη θύρα του μηχανήματος σε αυτή την καρτέλα.
 - **Οδηγός:** Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να δείτε ή να επιλέξετε έναν άλλο οδηγό για το μηχανήμα. Επιλέγοντας **Options** (Επιλογές), μπορείτε να ρυθμίσετε τις προεπιλογές της συσκευής.
 - **Jobs:** (Εργασίες) Αυτή η επιλογή εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες Εκτύπωσης. Επιλέξτε **Cancel job** (Ακύρωση εργασίας) για να ακυρώσετε την επιλεγμένη εργασία και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Show completed jobs** (Εμφάνιση ολοκληρωμένων εργασιών) για να δείτε τις προηγούμενες εργασίες στη λίστα εργασιών.
 - **Classes:** (Κλάσεις) Αυτή η επιλογή εμφανίζει την κλάση που ανήκει το μηχανήμά σας. Επιλέξτε **Add to Class** (Προσθήκη σε κλάση) για να προσθέσετε το μηχανήμα σε μια συγκεκριμένη κλάση ή επιλέξτε **Remove from Class** (Αφαίρεση από κλάση) για να αφαιρέσετε το μηχανήμα από την επιλεγμένη κλάση.
4. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο «Printer Properties» (Ιδιότητες εκτυπωτή).

Εκτύπωση με Unix

Εκτύπωση αρχείων

Αφού εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή, επιλέξτε οποιαδήποτε εικόνα, κείμενο, PS για εκτύπωση.

1. Εκτελέστε την εντολή «`printui <όνομα_αρχείου_για_εκτύπωση>`». Για παράδειγμα, εάν εκτυπώνετε το «document1» χρησιμοποιήστε την εντολή **`printui document1`**. Αυτή η εντολή θα ανοίξει το Print Job Manager (Διαχείριση εργασιών εκτύπωσης) του οδηγού εκτυπωτή Unix όπου ο χρήστης μπορεί να ορίσει διάφορες επιλογές εκτύπωσης.
2. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή που έχει ήδη προστεθεί.
3. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από το παράθυρο, όπως **Page Selection** (Επιλογή σελίδας).
4. Επιλέξτε πόσα αντίγραφα χρειάζονται στο **Number of Copies** (Αριθμός αντιγράφων).
5. Πατήστε **OK** για να αρχίσει η εκτύπωση της εργασίας.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Το Print Job Manager (Διαχείριση εργασιών εκτύπωσης) του οδηγού εκτυπωτή Unix σας επιτρέπει να ρυθμίσετε διάφορες επιλογές εκτύπωσης χρησιμοποιώντας την επιλογή **Properties** (Ιδιότητες) του εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα ακόλουθα πλήκτρα συντόμευσης: **H** για το Help (Βοήθεια), **O** για το OK, **A** για το Apply (Εφαρμογή) και **C** για το Cancel (Ακύρωση).

Καρτέλα General (Γενικά)

- **Paper Size (Μέγεθος χαρτιού):** Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού ως A4, Letter, ή άλλα μεγέθη χαρτιού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας.
- **Paper Type (Είδος χαρτιού):** Επιλέξτε το είδος του χαρτιού. Οι διαθέσιμες επιλογές στο πλαίσιο λίστας είναι Printer Default (Προεπιλογή εκτυπωτή), Plain (Κοινό) και Thick (Παχύ).
- **Paper Source (Προέλευση χαρτιού):** Επιλέξτε από ποιο δίσκο χρησιμοποιείται χαρτί. Η προεπιλογή είναι Auto Selection (Αυτόματη επιλογή).
- **Orientation (Προσανατολισμός):** Σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση με την οποία εκτυπώνονται οι πληροφορίες σε μια σελίδα.
- **Duplex (Διπλής όψης):** Εκτυπώστε και στις δύο όψεις του χαρτιού για να εξοικονομήσετε χαρτί.
- **Multiple pages (Πολλαπλές σελίδες):** Εκτυπώστε αρκετές σελίδες στη μία όψη του χαρτιού.
- **Περίγραμμα σελίδας:** Επιλέξτε οποιοδήποτε στυλ περιγράμματος (π.χ., απλό περίγραμμα, διπλό περίγραμμα)

Καρτέλα Image (Εικόνα)

Σε αυτή την καρτέλα, μπορείτε να αλλάξετε τη φωτεινότητα, την ανάλυση ή τη θέση της εικόνας στο έγγραφό σας.

Καρτέλα Text (Κείμενο)

Χρησιμοποιήστε αυτή την καρτέλα για να ρυθμίσετε το περιθώριο χαρακτήρων, το διάστιχο, ή τις στήλες της πραγματικής εκτύπωσης.

Καρτέλα Margins (Περιθώρια)

- **Use Margins:** (Χρήση περιθωρίων) Ρυθμίστε τα περιθώρια του εγγράφου. Ως προεπιλογή, τα περιθώρια δεν είναι ενεργοποιημένα. Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τις ρυθμίσεις περιθωρίων, αλλάζοντας τις τιμές στα αντίστοιχα πεδία. Ως προεπιλογή, αυτές οι τιμές εξαρτώνται από το επιλεγμένο μέγεθος σελίδας.
- **Unit:** (Μονάδα) Αλλάξτε τις μονάδες σε στιγμές, ίντσες ή εκατοστά.

Καρτέλα Printer-Specific Settings (Ρυθμίσεις που εξαρτώνται από τον εκτυπωτή)

Επιλέξτε διάφορες ρυθμίσεις στα πλαίσια **JCL** και **General** (Γενικά) για να τις προσαρμόσετε. Αυτές οι επιλογές είναι συγκεκριμένες για τον εκτυπωτή και εξαρτώνται από το αρχείο PPD.

Ασφάλεια

5

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των λειτουργιών ασφάλειας για το μηχάνημα.

Σε αυτό το κεφάλαιο καλύπτονται τα παρακάτω θέματα:

- Ασφάλεια στη Xerox
- Ρυθμίσεις ασφαλείας
- Διαχείριση ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος
- SNMP
- SNMPv3
- IP Sec
- Φιλτράρισμα IP
- Πιστοποίηση ταυτότητας 802.1X

Ασφάλεια στη Xerox

Για τις τελευταίες πληροφορίες σχετικά με την ασφαλή εγκατάσταση, τη ρύθμιση και τη λειτουργία του μηχανήματος, ανατρέξτε στην τοποθεσία Web με τις τοποθεσίες ασφαλείας της Xerox, η οποία βρίσκεται στη διεύθυνση www.xerox.com/security.

Ρυθμίσεις ασφαλείας

Για να αποτρέψετε μη επιτρεπτές αλλαγές στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι έχετε εισαγάγει login ID (Αναγνωριστικό σύνδεσης) και password (Κωδικός πρόσβασης) στην περιοχή **System Administrator** (Διαχειριστής συστήματος).

Λογαριασμοί διαχειριστή

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην περιοχή **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε **System Security** (Ασφάλεια συστήματος).
6. Επιλέξτε **System Administrator** (Διαχειριστής συστήματος).
7. Αν απαιτείται, εισαγάγετε στοιχεία διαχειριστή για τα πεδία:
 - Όνομα
 - Αριθμός τηλεφώνου
 - Θέση
 - διεύθυνση Email
8. Το πλαίσιο ελέγχου **WebUI Access Control** (Έλεγχος πρόσβασης WebUI) πραγματοποιεί έλεγχο πρόσβασης στην οθόνη Internet Services (Υπηρεσίες Internet). Επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση), αν χρειάζεται.
9. Για να αλλάξετε το Administrator Password (Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή), επιλέξτε το πλαίσιο **Change Password** (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης) και εισαγάγετε τα απαιτούμενα στοιχεία για **Login ID** (Αναγνωριστικό σύνδεσης) και **Password** (Κωδικός πρόσβασης). Οι προεπιλογές είναι **admin** και **1111** αντίστοιχα.
10. Επιλέξτε το πλήκτρο **Advanced** (Προηγμένος) για το στοιχείο **Advanced Access Control** (Προηγμένος έλεγχος πρόσβασης).
11. Επιλέξτε **Protect Login IPv4 Address** (Προστασία διεύθυνσης IPv4 σύνδεσης) αν χρειάζεται και εισαγάγετε την απαιτούμενη διεύθυνση IP σύνδεσης που θέλετε να προστατεύσετε στο πλαίσιο **IPv4 Address** (Διεύθυνση IPv4).

12. Ορίστε την απαραίτητη επιλογή για το στοιχείο **Login Failure Policy** (Πολιτική ανεπιτυχούς σύνδεσης). Οι επιλογές είναι οι εξής: **Off** (Όχι), **3 times** (3 φορές) και **5 times** (5 φορές).
13. Επιλέξτε τον απαιτούμενο αριθμό λεπτών από το μενού **Auto Logout** (Αυτόματη αποσύνδεση).
14. Επιλέξτε **Security Settings Reset** (Επαναφορά ρυθμίσεων ασφαλείας) για να ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή, αν χρειάζεται.
15. Επιλέξτε **Save** (Αποθήκευση).
16. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
17. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Διαχείριση λειτουργιών

Η οθόνη «Feature Management» (Διαχείριση λειτουργιών) επιτρέπει τον έλεγχο των λειτουργιών Services (Υπηρεσίες), Physical Ports (Φυσικές θύρες), PC Scan Security (Ασφάλεια σάρωσης σε υπολογιστή) και Network Protocols (Πρωτόκολλα δικτύου) που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην περιοχή **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε **System Security** (Ασφάλεια συστήματος).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Feature Management** (Διαχείριση λειτουργιών) στο δέντρο καταλόγου.
7. Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε μια λειτουργία, επιλέξτε το απαιτούμενο πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) ή **Disable** (Απενεργοποίηση).
 - Για το στοιχείο **LPR/LPD Protocol** (Πρωτόκολλο LPR/LPD), εισαγάγετε τον απαιτούμενο αριθμό θύρας. Η προεπιλογή είναι 515.
 - Για το στοιχείο **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Πρωτόκολλο εκτύπωσης μέσω Raw TCP/IP), εισαγάγετε τον απαιτούμενο αριθμό θύρας. Η προεπιλογή είναι 9100.
8. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
9. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Επανεκκίνηση συσκευής

Η οθόνη Restart Device (Επανεκκίνηση συσκευής) σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε απομακρυσμένη επανεκκίνηση του μηχανήματος από την επιφάνεια εργασίας.

Σημείωση: Όταν εκτελεστεί η επανεκκίνηση του μηχανήματος, θα χρειαστεί λίγος χρόνος για την επανεκκίνηση του Network Controller (Ελεγκτή δικτύου).

Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, η συνδεσιμότητα δικτύου δεν θα είναι διαθέσιμη.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην περιοχή **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε **System Security** (Ασφάλεια συστήματος).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Restart Device** (Επανεκκίνηση συσκευής) στο δέντρο καταλόγου.
7. Για να κάνετε επανεκκίνηση του μηχανήματος, επιλέξτε το απαιτούμενο πλήκτρο **Restart Now** (Επανεκκίνηση τώρα).
8. Εμφανίζεται η οθόνη **Do you really want to restart the device** (Θέλετε πράγματι να επανεκκινήσετε τη συσκευή;). Επιλέξτε **Yes** (Ναι). Γίνεται επανεκκίνηση του μηχανήματος. Το CentreWare Internet Services ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμο για μερικά λεπτά μετά την επανεκκίνηση του μηχανήματος.

Διαχείριση ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος

Επισκόπηση

Το μηχάνημα μπορεί να διαμορφωθεί για ασφαλή πρόσβαση με το πρωτόκολλο SSL (Secure Socket Layer) μέσω των Ψηφιακών πιστοποιητικών. Το SSL ενεργοποιεί την ασφαλή πρόσβαση στο μηχάνημα.

Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο SSL σε ένα μηχάνημα, αυτό πρέπει να διαθέτει το δικό του ψηφιακό πιστοποιητικό. Όταν οι υπολογιστές-πελάτες υποβάλλουν ένα αίτημα στο μηχάνημα, εξάγει το πιστοποιητικό ώστε να παρέχει ένα κρυπτογραφημένο κανάλι.

Υπάρχουν δύο διαθέσιμες επιλογές για τη λήψη πιστοποιητικού διακομιστή για το μηχάνημα:

- Να δώσετε εντολή στο μηχάνημα να δημιουργήσει ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό
- Να δημιουργήσετε ένα αίτημα ώστε μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών να υπογράψει ένα πιστοποιητικό που μπορεί να αποσταλεί στο μηχάνημα.

Ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό σημαίνει ότι το μηχάνημα υπογράφει το δικό του πιστοποιητικό ως αξιόπιστο και δημιουργεί το δημόσιο κλειδί για το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιηθεί στην κρυπτογράφηση SSL.

Ένα πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών ή ένα διακομιστή που λειτουργεί ως αρχή έκδοσης πιστοποιητικών (για παράδειγμα, τα Windows 2000 που εκτελούν Υπηρεσίες πιστοποιητικών) μπορεί να αποσταλεί στο μηχάνημα.

Σημείωση: Για κάθε μηχάνημα Xerox απαιτείται ένα ξεχωριστό αίτημα.

Λίστα ελέγχου πληροφοριών

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα έχει διαμορφωθεί με τα εξής στοιχεία:

- Μια διεύθυνση IP ή ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή πρέπει να είναι διαμορφωμένο στο μηχάνημα.
- Το DNS πρέπει να είναι ενεργοποιημένο και διαμορφωμένο στο μηχάνημα.

Σημείωση: Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της ώρας έναρξης για αυτο-υπογεγραμμένα πιστοποιητικά.

Πρόσβαση στην οθόνη διαχείρισης ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).

4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην περιοχή **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε **Network Security** (Ασφάλεια δικτύου).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Digital Certificate** (Ψηφιακό πιστοποιητικό). Εμφανίζεται η σελίδα **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικού).
7. Επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).

Κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Εγκαταστήστε/Δημιουργήστε πιστοποιητικό συσκευής ή CSR. Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές:
 - Create a Self-signed Device Certificate (Δημιουργία αυτο-υπογεγραμμένου πιστοποιητικού συσκευής)
 - Install CA signed Device Certificate (Εγκατάσταση πιστοποιητικού συσκευής με υπογραφή CA)
 - Create Certificate Signing Request (CSR) (Δημιουργία αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού)
- Install Root Certificate (Εγκατάσταση πιστοποιητικού ρίζας)

Δημιουργία αυτο-υπογεγραμμένου πιστοποιητικού

1. Στην περιοχή **Install/Create New Certificate** (Εγκατάσταση/Δημιουργία νέου πιστοποιητικού), επιλέξτε **Create a Self Signed Device Certificate** (Δημιουργία αυτο-υπογεγραμμένου πιστοποιητικού συσκευής).
2. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
3. Στην περιοχή **Self-signed Certificate** (Αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό):
 - a. Εισαγάγετε ένα φιλικό όνομα (**Friendly Name**).
 - b. Στο πεδίο **2 Letter Country Code** (Διψήφιος κωδικός χώρας), εισαγάγετε τον Κωδικό χώρας που αντιπροσωπεύει τη χώρα στην οποία βρίσκεται το μηχάνημα. Η εισαγωγή του πρέπει να γίνει ως κωδικός χώρας δύο χαρακτήρων ISO 3166.
 - c. Αν χρειάζεται, εισαγάγετε στοιχεία στα παρακάτω πεδία:
 - State/Province Name (Όνομα Πολιτείας/Επαρχίας)
 - Locality Name (Όνομα τοποθεσίας)
 - Organization Name (Όνομα οργανισμού)
 - Organization Unit (Οργανωτική μονάδα)

Οι πληροφορίες που εισάγετε για αυτές τις επιλογές πρέπει να περιγράφουν το μηχάνημα ως προς το μοτίβο καταλόγου X500, αλλά μπορεί να είναι οποιαδήποτε τιμή που είναι χαρακτηριστική για τον πελάτη και προσδιορίζει το μηχάνημα.

Σημείωση: Το **Common Name** (Κοινό όνομα) λαμβάνεται από τη Διεύθυνση IP/Όνομα κεντρικού υπολογιστή του μηχανήματος και το Όνομα τομέα.

- d. Στο πλαίσιο **Valid Period** (Περίοδος ισχύος), εισαγάγετε τον αριθμό των ημερών που το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι έγκυρο. Όταν φτάσει το καθορισμένο χρονικό διάστημα, το πιστοποιητικό θα λήξει. Η ώρα έναρξης βασίζεται στην τρέχουσα ώρα συστήματος του μηχανήματος και συνεπώς είναι σημαντικό να έχει γίνει σωστή ρύθμιση της ώρας στο μηχάνημα.
- e. Εισαγάγετε τη διεύθυνση email (**E-mail Address**) του διαχειριστή που είναι υπεύθυνος για την ασφαλή διαχείριση του μηχανήματος.

4. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται ένα μήνυμα που δηλώνει την επιτυχή δημιουργία του πιστοποιητικού.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Close** (Κλείσιμο). Το πιστοποιητικό εμφανίζεται στην περιοχή **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικού).
6. Ακολουθήστε τα βήματα της ενότητας [Ενεργοποίηση ασφαλούς σύνδεσης](#).

Δημιουργία αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού

1. Στην περιοχή **Install/Create New Certificate** (Εγκατάσταση/Δημιουργία νέου πιστοποιητικού), επιλέξτε **Create Certificate Signing Request** (Δημιουργία αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού).
2. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
3. Στην περιοχή «Certificate Signing Request (CSR)» (Αίτημα υπογραφής πιστοποιητικού (CSR)):
 - a. Εισαγάγετε ένα φιλικό όνομα (**Friendly Name**) για τον προσδιορισμό του αιτήματος.
 - b. Στο πεδίο **2 Letter Country Code** (Διψήφιος κωδικός χώρας), εισαγάγετε τον κωδικό χώρας που αντιπροσωπεύει τη χώρα στην οποία βρίσκεται το μηχάνημα. Η εισαγωγή του πρέπει να γίνει ως κωδικός χώρας δύο χαρακτήρων ISO 3166.
 - c. Αν χρειάζεται, εισαγάγετε στοιχεία στα παρακάτω πεδία:
 - State/Province Name (Όνομα Πολιτείας/Επαρχίας)
 - Locality Name (Όνομα τοποθεσίας)
 - Organization Name (Όνομα οργανισμού)
 - Organization Unit (Οργανωτική μονάδα)

Οι πληροφορίες που εισάγετε για αυτές τις επιλογές πρέπει να περιγράφουν το μηχάνημα ως προς το μοτίβο καταλόγου X500, αλλά μπορεί να είναι οποιαδήποτε τιμή που είναι χαρακτηριστική για τον πελάτη και προσδιορίζει το μηχάνημα.

Σημείωση: Το **Common Name** (Κοινό όνομα) λαμβάνεται από τη Διεύθυνση IP/Όνομα κεντρικού υπολογιστή του μηχανήματος και το Όνομα τομέα.

- d. Εισαγάγετε τη διεύθυνση email (**Email Address**) του διαχειριστή που είναι υπεύθυνος για την ασφαλή διαχείριση του μηχανήματος.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
5. Στην περιοχή «Certificate Signing Request (CSR)» (Αίτημα υπογραφής πιστοποιητικού (CSR)), κάντε κλικ στην επιλογή **Download** (Λήψη).
6. Στείλτε το αρχείο που λάβατε στην αρχή πιστοποιητικών για ψηφιακή υπογραφή.
7. Όταν λάβετε πίσω το υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από την αρχή πιστοποιητικών, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για [Εγκατάσταση πιστοποιητικού συσκευής με υπογραφή CA](#).

Εγκατάσταση πιστοποιητικού συσκευής με υπογραφή CA

1. Στην περιοχή **Install/Create New Certificate** (Εγκατάσταση/Δημιουργία νέου πιστοποιητικού), επιλέξτε **Install CA Signed Device Certificate** (Εγκατάσταση πιστοποιητικού συσκευής με υπογραφή CA).
2. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο).

3. Στην περιοχή **Certificate Information** (Πληροφορίες πιστοποιητικού):
 - a. Εισαγάγετε ένα φιλικό όνομα (**Friendly Name**) για τον προσδιορισμό του πιστοποιητικού
 - b. Εισαγάγετε τα απαιτούμενα στοιχεία **Private Password** (Ιδιωτικός κωδικός πρόσβασης) και **Confirm Password** (Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης).
 - c. Στην περιοχή **CA Signed Certificate** (Πιστοποιητικό με υπογραφή CA), κάντε κλικ στο πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση) για να βρείτε το αρχείο πιστοποιητικού στον υπολογιστή σας. Επιλέξτε το αρχείο.
 - d. Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **Apply** (Εφαρμογή) για να αποδεχθείτε τις αλλαγές.
Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **OK**.
5. Αν η διαδικασία είναι επιτυχής, στην περιοχή **Current Status** (Τρέχουσα κατάσταση) εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.
6. Ακολουθήστε τα βήματα της ενότητας [Ενεργοποίηση ασφαλούς σύνδεσης](#).

Εγκατάσταση πιστοποιητικού ρίζας

1. Στην περιοχή **Install Root Certificate** (Εγκατάσταση πιστοποιητικού ρίζας), επιλέξτε **Install new Root Certificate** (Εγκατάσταση νέου πιστοποιητικού ρίζας).
2. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
3. Στην περιοχή **Certificate Information** (Πληροφορίες πιστοποιητικού), εισαγάγετε ένα φιλικό όνομα (**Friendly Name**) για τον προσδιορισμό του πιστοποιητικού.
4. Στην περιοχή **Root Certificate** (Πιστοποιητικό ρίζας), κάντε κλικ στο πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση) για να βρείτε το αρχείο πιστοποιητικού στον υπολογιστή σας. Επιλέξτε το αρχείο.
5. Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).
6. Επιλέξτε το πλήκτρο **Apply** (Εφαρμογή) για να αποδεχθείτε τις αλλαγές.
Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση).
7. Αν η διαδικασία είναι επιτυχής, στην περιοχή **Current Status** (Τρέχουσα κατάσταση) εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.
8. Ακολουθήστε τα βήματα της ενότητας [Ενεργοποίηση ασφαλούς σύνδεσης](#).

Ενεργοποίηση ασφαλούς σύνδεσης

Μόλις το μηχάνημα αποκτήσει ένα πιστοποιητικό διακομιστή, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την ασφαλή σύνδεση.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).

5. Στην περιοχή **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε **Network Security** (Ασφάλεια δικτύου).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Secure Connection** (Ασφαλής σύνδεση).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Select Certificate** (Επιλογή πιστοποιητικού) και ορίστε το απαραίτητο πιστοποιητικό. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Select** (Επιλογή). Το πιστοποιητικό εμφανίζεται στην περιοχή **Certificate for Secure Connection** (Πιστοποιητικό για ασφαλή σύνδεση).
8. Στην περιοχή **Secure HTTP** (Ασφαλές HTTP), ορίστε την απαιτούμενη επιλογή στο μενού **HTTPs**. Επιλέξτε **Both HTTP and HTTPs** (HTTP και HTTPs) για να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Secure IPP** (Ασφαλές IPP) ή επιλέξτε **HTTPs Only** (Μόνο HTTPs).
9. Αν χρειάζεται, επιλέξτε **Import and Export Functions** (Λειτουργίες εισαγωγής και εξαγωγής).
10. Αν επιλέξατε **Both HTTP and HTTPs** (HTTP και HTTPs), από το μενού **IPPs** επιλέξτε **On** (Ναι), αν χρειάζεται.
11. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Επεξεργασία ή διαγραφή πιστοποιητικού

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στο σύνδεσμο **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε το σύνδεσμο **Network Security** (Ασφάλεια δικτύου).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Digital Certificate** (Ψηφιακό πιστοποιητικό). Στη σελίδα **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικού) εμφανίζεται μια λίστα με τα πιστοποιητικά που είναι εγκατεστημένα σε αυτό το μηχάνημα.
7. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου δίπλα στο στοιχείο **Friendly Name** (Φιλικό όνομα) του πιστοποιητικού που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.
 - Επιλέξτε το πλήκτρο **Edit** (Επεξεργασία) για να επεξεργαστείτε το πιστοποιητικό. Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Apply** (Εφαρμογή).
 - Επιλέξτε το πλήκτρο **Delete** (Διαγραφή) για να διαγράψετε το πιστοποιητικό και κάντε κλικ στην επιλογή **Yes** (Ναι) για επιβεβαίωση.

SNMP

Οι ρυθμίσεις του SNMP (Simple Network Management Protocol) μπορούν να διαμορφωθούν μέσω του CentreWare Internet Services.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην περιοχή **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε **SNMP**.
6. Επιλέξτε **SNMPv1/v2**.
 - a. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για να ενεργοποιήσετε το **SNMPv1/v2 Protocol** (Πρωτόκολλο SNMPv1/v2).
 - b. Από τη λίστα, επιλέξτε το απαιτούμενο όνομα κοινότητας (**Community Name**) ή κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** για να προσθέσετε μια νέα Κοινότητα SNMP. Εμφανίζεται το αναδυόμενο μενού **Add** (Προσθήκη).
 - Εισαγάγετε το απαιτούμενο όνομα για την Κοινότητα SNMP.
 - Επιλέξτε το απαραίτητο δικαίωμα πρόσβασης.
7. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
8. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Παγιδεύσεις SNMP

Μπορείτε να καθορίσετε διευθύνσεις προορισμού παγιδεύσεων IPv4.

1. Από τη σελίδα **SNMP**, στην περιοχή **SNMP Traps** (Παγιδεύσεις SNMP), επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).
2. Στην περιοχή **Trap Destination Address** (Διεύθυνση προορισμού παγίδευσης), εισαγάγετε στοιχεία στα πεδία **IPv4 Address** (Διεύθυνση IPv4) και **Port Number** (Αριθμός θύρας).
3. Στην περιοχή **Traps** (Παγιδεύσεις), εισαγάγετε το όνομα στο πεδίο **TRAP Community Name** (Όνομα κοινότητας παγίδευσης).
4. Για το στοιχείο **Traps to be received** (Παγιδεύσεις προς λήψη), κάντε κλικ στα πλαίσια για να επιλέξετε τις παρακάτω παγιδεύσεις:
 - Παγιδεύσεις Εκτυπωτή
 - Παγιδεύσεις ψυχρής εκκίνησης
 - Παγιδεύσεις θερμής εκκίνησης
5. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
6. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Για επεξεργασία ονομάτων κοινότητας ή παγιδεύσεων SNMP

1. Από τη σελίδα **SNMP**, στην περιοχή **Community Names** (Ονόματα κοινότητας) ή **SNMP Traps** (Παγιδεύσεις SNMP), επιλέξτε το όνομα της διεύθυνσης που θέλετε να επεξεργαστείτε.
2. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία).
3. Αλλάξτε τις απαιτούμενες επιλογές και επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Για διαγραφή ονομάτων κοινότητας ή παγιδεύσεων SNMP

1. Από τη σελίδα **SNMP**, στην περιοχή **Community Names** (Ονόματα κοινότητας) ή **SNMP Traps** (Παγιδεύσεις SNMP), επιλέξτε το όνομα της διεύθυνσης που θέλετε να διαγράψετε.
2. Επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή).
3. Επιλέξτε **Yes** (Ναι).

Σημείωση: Οι αλλαγές που γίνονται στα ονόματα κοινότητας GET ή SET για αυτό το μηχάνημα απαιτούν αντίστοιχες αλλαγές στα ονόματα κοινότητας GET ή SET για κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο SNMP για την επικοινωνία με αυτό το μηχάνημα (π.χ. Xerox CentreWare Web, οποιεσδήποτε εφαρμογές διαχείρισης δικτύου άλλων προμηθευτών κ.λπ.).

SNMPv3

Το πρωτόκολλο SNMPv3 μπορεί να ενεργοποιηθεί για να δημιουργηθεί ένα κρυπτογραφημένο κανάλι για την ασφαλή διαχείριση του μηχανήματος.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην περιοχή **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου), επιλέξτε **SNMP**.
6. Επιλέξτε **SNMPv3**. Εμφανίζεται η σελίδα **SNMPv3**.
7. Στην περιοχή **Setup** (Ρύθμιση):
 - a. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για να ενεργοποιήσετε το **SNMPv3 Protocol** (Πρωτόκολλο SNMPv3).
 - b. Στην περιοχή **Authentication** (Πιστοποίηση ταυτότητας), εισαγάγετε το απαραίτητο **User Name** (Όνομα χρήστη).
 - c. Πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Authentication Password** (Κωδικός πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας).
 - d. Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Confirm Password** (Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης).
 - e. Για τη ρύθμιση **Authentication Algorithm** (Αλγόριθμος πιστοποίησης ταυτότητας), επιλέξτε είτε **MD5** ή **SHA**.
 - f. Πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Privacy Password** (Κωδικός πρόσβασης ιδιωτικού απορρήτου).
 - g. Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Confirm Password** (Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης).
 - h. Εμφανίζεται το **Privacy Algorithm** (Αλγόριθμος ιδιωτικού απορρήτου).
8. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
9. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

IP Sec

Το πρωτόκολλο IP Sec (IP Security) αποτελείται από τα πρωτόκολλα IP Authentication Header και IP Encapsulating Security Payload που προστατεύουν τις επικοινωνίες IP σε επίπεδο δικτύου της στοίβας πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας τεχνικές πιστοποίησης ταυτότητας και κρυπτογράφησης δεδομένων. Η δυνατότητα για αποστολή κρυπτογραφημένων δεδομένων με το πρωτόκολλο IP Sec στον εκτυπωτή παρέχεται με τη χρήση ενός δημόσιου κλειδιού κρυπτογράφησης, ακολουθώντας μια περίοδο λειτουργίας διαπραγμάτευσης δικτύου μεταξύ του εκκινήτη (σταθμός εργασίας-πελάτη) και του αποκριτή (εκτυπωτής ή διακομιστής). Για την αποστολή κρυπτογραφημένων δεδομένων στον εκτυπωτή, ο σταθμός εργασίας και ο εκτυπωτής πρέπει να δημιουργήσουν έναν συσχετισμό ασφαλείας (SA) μεταξύ τους, επαληθεύονται ο ένας με τον άλλον έναν κωδικό πρόσβασης που ταιριάζει (κοινόχρηστος μυστικός κωδικός). Αν αυτή η πιστοποίηση ταυτότητας είναι επιτυχής, θα χρησιμοποιηθεί ένα δημόσιο κλειδί περιόδου λειτουργίας για την αποστολή κρυπτογραφημένων δεδομένων με το πρωτόκολλο IP Sec μέσω του δικτύου TCP/IP στον εκτυπωτή. Για την παροχή πρόσθετης προστασίας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χρησιμοποιούνται πρωτόκολλα SSL (Secure Sockets Layer) για να βεβαιώνονται οι ταυτότητες των μερών επικοινωνίας με ψηφιακές υπογραφές (εξατομικευμένα αθροίσματα ελέγχου που επαληθεύουν την ακεραιότητα των δεδομένων), εμποδίζοντας την εκτίμηση των κωδικών πρόσβασης από λαγωνικά του δικτύου.

Ενεργοποίηση του IP Sec

Αυτή η διαδικασία απαιτεί να έχετε διαθέσιμο έναν κοινόχρηστο μυστικό κωδικό.

Η ενεργοποίηση του IP Sec δεν είναι δυνατή μέχρι να ενεργοποιηθεί η ασφαλής σύνδεση στο μηχάνημα. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Ενεργοποίηση ασφαλούς σύνδεσης».

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στο σύνδεσμο **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε το σύνδεσμο **Network Security** (Ασφάλεια δικτύου).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **IP Security** (Ασφάλεια IP). Εμφανίζεται η σελίδα **IP Security** (Ασφάλεια IP).
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση) για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο **IP Sec**.
8. Εισαγάγετε το **Shared Secret** (Κοινόχρηστο μυστικό κωδικό) και το **Confirm Shared Secret** (Επιβεβαίωση κοινόχρηστου μυστικού κωδικού).
9. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.
10. Στην οθόνη **IP Sec Current Status** (Τρέχουσα κατάσταση του IP Sec) επιβεβαιώνεται η κατάσταση του πρωτοκόλλου IP Sec.
11. Για να αλλάξετε τον κοινόχρηστο μυστικό κωδικό, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Change Shared Secret** (Αλλαγή κοινόχρηστου μυστικού κωδικού) και εισαγάγετε τις νέες πληροφορίες του.
12. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Φιλτράρισμα IP

επισκόπηση

Το Φιλτράρισμα IP είναι μια λειτουργίας ασφαλείας που σας επιτρέπει να ελέγχετε την πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services. Το Φιλτράρισμα IP σας δίνει τη δυνατότητα να αποτρέπετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με το πρωτόκολλο IP (Internet Protocol).

Η λειτουργία Φιλτράρισμα IP παρέχει ασφάλεια στο μηχάνημα, επιτρέποντάς σας να καταχωρίζετε τις διευθύνσεις IP που επιτρέπεται να επικοινωνούν με το μηχάνημα. Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για εμποδίζοντας την πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες στις λειτουργίες Raw TCP/IP Printing, LPR/LPD, HTTP, Fax to PC, IPP, SNMP and Scan Manager for Network.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας Φιλτράρισμα IP

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε **admin** στο πεδίο «Administrator User ID» (Αναγνωριστικό διαχειριστή) και **1111** στο πεδίο «Password» (Κωδικός πρόσβασης) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση).
5. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Security** (Ασφάλεια).
6. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Network Security** (Ασφάλεια δικτύου).

Για τη λειτουργία Φιλτράρισμα IPv4

1. Επιλέξτε **IPv4 Filtering** (Φιλτράρισμα IPv4).
2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για το Φιλτράρισμα IPv4.
3. Εισαγάγετε τις διευθύνσεις IP που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στη συσκευή.
4. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή ένα εύρος διευθύνσεων IP χρησιμοποιώντας αστερίσκο (*) ως χαρακτήρα μπαλαντέρ. Για παράδειγμα:
192.246.238.* χρησιμοποιείται για αναφορά σε ένα υποδίκτυο διευθύνσεων κεντρικών υπολογιστών
192.246.* χρησιμοποιείται για αναφορά σε ένα ευρύτερο υποδίκτυο διευθύνσεων κεντρικών υπολογιστών
192.* χρησιμοποιείται για αναφορά στο ευρύτατο υποδίκτυο διευθύνσεων κεντρικών υπολογιστών
5. Επίσης, υποστηρίζεται η δυνατότητα για φιλτράρισμα σε θύρα ή θύρες. Εισαγάγετε τις πληροφορίες θύρας.
6. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποδεχθείτε τις αλλαγές.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Για τη λειτουργία Φιλτράρισμα IPv6

1. Επιλέξτε **IPv6 Filtering** (Φιλτράρισμα IPv6).
2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για το Φιλτράρισμα IPv6.
3. Εισαγάγετε τις διευθύνσεις IP που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στη συσκευή.
4. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IPv6 με τη μορφή μιας σύμβασης CIDR. Το πρόθεμα υποδεικνύει τον αριθμό των αριστερότερων bit στα οποία γίνεται αναφορά.
Για παράδειγμα:
2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 χρησιμοποιείται για αναφορά σε μια πλήρη διεύθυνση.
2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 χρησιμοποιείται για αναφορά σε μια διεύθυνση με πρόθεμα που αποτελείται μόνο από τα αριστερότερα 64 bit.
2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 χρησιμοποιείται για αναφορά σε μια διεύθυνση με πρόθεμα που αποτελείται μόνο από τα αριστερότερα 80 bit.
5. Επίσης, υποστηρίζεται η δυνατότητα για φιλτράρισμα σε θύρα ή θύρες. Εισαγάγετε τις πληροφορίες θύρας.
6. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποδεχθείτε τις αλλαγές.
7. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας Φιλτράρισμα MAC

1. Επιλέξτε **MAC Filtering** (Φιλτράρισμα MAC) στο δέντρο καταλόγου. Εμφανίζεται η σελίδα MAC Filtering.
2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση) για το Φιλτράρισμα MAC.
3. Στην περιοχή MAC Address to Filter Out (Διεύθυνση MAC για φιλτράρισμα), επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).
4. Εισαγάγετε τη διεύθυνση MAC που θέλετε να φιλτραριστεί.
5. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
6. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Πιστοποίηση ταυτότητας 802.1X

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για την εγκατάσταση και τη ρύθμιση της Πιστοποίησης ταυτότητας 802.1X είναι η εξής:

επισκόπηση

Το μηχάνημα Xerox υποστηρίζει Πιστοποίηση ταυτότητας IEEE 802.1X μέσω του πρωτοκόλλου EAP (Extensible Authentication Protocol). Το IEEE 802.1X διασφαλίζει ότι πιστοποιείται η ταυτότητα για όλα τα μηχανήματα στο δίκτυο και τους επιτρέπεται η χρήση του δικτύου. Το 802.1X μπορεί να ενεργοποιηθεί για μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα μέσω ενσύρματων δικτύων Ethernet.

Ο διαχειριστής μπορεί να διαμορφώσει το μηχάνημα ώστε να χρησιμοποιεί έναν τύπο EAP. Οι τύποι EAP που υποστηρίζονται στο μηχάνημα είναι οι εξής:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Λίστα ελέγχου πληροφοριών

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι διαθέσιμα ή/και οι εργασίες έχουν πραγματοποιηθεί:

- Η πιστοποίηση ταυτότητας 802.1X πρέπει να υποστηρίζεται στο δίκτυο όπου το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο.
- Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής πιστοποίησης ταυτότητας 802.1X και ο διακόπτης πιστοποίησης ταυτότητας είναι διαθέσιμοι στο δίκτυο.
- Δημιουργήστε ένα User Name (Όνομα χρήστη) και ένα Password (Κωδικός πρόσβασης) στο διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας που θα χρησιμοποιηθεί για την πιστοποίηση ταυτότητας του μηχανήματος.

Ενεργοποίηση του 802.1X με το CentreWare Internet Services

Η πιστοποίηση ταυτότητας μέσω TLS απαιτεί τη διαμόρφωση ή την αποστολή ενός πιστοποιητικού συσκευής στο μηχάνημα. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στην οθόνη διαχείρισης ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος](#).

Η πιστοποίηση ταυτότητας μέσω PEAP και TLS απαιτεί την αποστολή ενός πιστοποιητικού ρίζας στο μηχάνημα. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Εγκατάσταση πιστοποιητικού ρίζας».

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Properties** (Ιδιότητες).

4. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση). Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στο σύνδεσμο **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε το σύνδεσμο **Network Security** (Ασφάλεια δικτύου).
6. Επιλέξτε **802.1X** στο δέντρο καταλόγου. Εμφανίζεται η σελίδα **802.1x Security** (Ασφάλεια 802.1x).
 - a. Για τη ρύθμιση **802.1x Security**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση).
 - b. Από την περιοχή **Authentication Methods** (Μέθοδοι πιστοποίησης ταυτότητας), επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Αν επιλέξετε **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ή **PEAP**, εμφανίζεται η επιλογή **Credentials** (Διαπιστευτήρια). Εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία στα πεδία **Username** (Όνομα χρήστη) και **Password** (Κωδικός πρόσβασης).
8. Αν επιλέξετε **PEAP** ή **TLS**, εμφανίζεται η επιλογή **Server Validation** (Επικύρωση διακομιστή). Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Select Certificate** (Επιλογή πιστοποιητικού) και επιλέξτε το απαιτούμενο πιστοποιητικό ρίζας για την επικύρωση διακομιστή.
9. Αν επιλέξετε **TLS**, εμφανίζεται η επιλογή **Device Validation** (Επικύρωση συσκευής). Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Select Certificate** (Επιλογή πιστοποιητικού) και επιλέξτε το απαιτούμενο πιστοποιητικό για την επικύρωση συσκευής.
10. Επιλέξτε το πλήκτρο **Apply** (Εφαρμογή) για να αποδεχθείτε τις αλλαγές.
11. Επιλέξτε **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Maintenance (Συντήρηση)

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- αναλώσιμα
- γενικές εργασίες φροντίδας
- Ενημέρωση λογισμικού

αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Κασέτα εκτύπωσης βασικής χωρητικότητας Xerox Phaser 3020

Παραγγελία αναλωσίμων Xerox:

Μπορείτε να παραγγείτε αναλώσιμα Xerox για τον εκτυπωτή σας με διάφορους τρόπους:

- Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή μεταπωλητή της Xerox. Δώστε το όνομα της εταιρείας σας, τον αριθμό προϊόντος και τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

Σημείωση: Ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος βρίσκεται στην ετικέτα δεδομένων στο πίσω κάλυμμα του μηχανήματος, είναι προσπελάσιμος με το πλήκτρο «Κατάσταση μηχανήματος» στο μενού «Ρύθμιση συστήματος» και επίσης είναι εκτυπωμένος στην Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων.

- Παραγγείτε αναλώσιμα ηλεκτρονικά στην τοποθεσία www.xerox.com
- Μεταβείτε στην ιστοσελίδα της Xerox μέσω του Easy Printer Manager:
 1. Επιλέξτε τον εκτυπωτή για τον οποίο θέλετε να παραγγείτε αναλώσιμα.
 2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Order Supplies** (Παραγγελία αναλωσίμων).
 3. Όταν εμφανιστεί ένα άλλο παράθυρο, επιλέξτε **Order Supplies** (Παραγγελία αναλωσίμων). Όταν εμφανιστεί η ιστοσελίδα της Xerox για την παραγγελία αναλωσίμων, πραγματοποιήστε την παραγγελία σας.
- Μεταβείτε στην ιστοσελίδα της Xerox μέσω του CentreWare: Από τη σελίδα CWIS του εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στην καρτέλα **Support** (Υποστήριξη) και μετά στο στοιχείο **Support Links** (Σύνδεσμοι υποστήριξης) στο αριστερό παράθυρο περιήγησης. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Order Supplies** (Παραγγελία αναλωσίμων) στο κάτω μέρος της σελίδας για να μεταβείτε στην τοποθεσία Web της Xerox και κάντε ηλεκτρονικά την παραγγελία.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι Xerox. Η χρήση γραφίτη και κασετών εκτύπωσης που δεν είναι γνήσιος γραφίτης Xerox® μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης Xerox είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των αναλωσίμων που είναι εγκατεστημένα στον εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή.



Από τον εκτυπωτή:

Αν ενεργοποιήσετε την ένδειξη χαμηλής στάθμης γραφίτη (συνήθως κατά τη ρύθμιση του εκτυπωτή σας), ένα σύμβολο ενδεικτικής λυχνίας LED στο πάνω τμήμα του πίνακα ελέγχου υποδεικνύει την κατάσταση της στάθμης γραφίτη στην κασέτα εκτύπωσης.

- Όταν αυτή η ένδειξη συμβόλου είναι απενεργοποιημένη, η κασέτα γραφίτη έχει ακόμα κανονική ποσότητα.
- Όταν το σύμβολο αναβοσβήνει πορτοκαλί, μια μικρή ποσότητα γραφίτη έχει απομείνει μέσα στην κασέτα. Η κασέτα πλησιάζει στο εκτιμώμενο όριο χρήσης. Ελέγξτε ότι η νέα ανταλλακτική κασέτα εκτύπωσης της Xerox είναι διαθέσιμη και παραγγείλετέ την σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμη. Μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης κάνοντας αναδιανομή του γραφίτη. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αναδιανομή του γραφίτη](#).
- Όταν το σύμβολο του γραφίτη ανάβει σταθερά πορτοκαλί, πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης](#).

Για την ενεργοποίηση της ένδειξης χαμηλής στάθμης γραφίτη:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το Easy Printer Manager από το μενού Start (Έναρξη).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες). Θα μεταφερθείτε στη σελίδα του CentreWare Internet Services για τον εκτυπωτή.
4. Αν σας ζητηθεί, εισαγάγετε το **ID** (Αναγνωριστικό) (είναι admin) και το **Password** (Κωδικός πρόσβασης) (είναι 1111).
5. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **System** (Σύστημα) > **Setup** (Ρύθμιση).
6. Ορίστε τη ρύθμιση **Low Toner Alert** (Ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη γραφίτη) στην επιλογή **On** (Ναι).
7. Εισαγάγετε ένα ποσοστό για το **Toner Low Alert Level** (Επίπεδο ειδοποίησης για χαμηλή στάθμη γραφίτη) από 1-50 %.
8. Επιλέξτε τις πρόσθετες λειτουργίες που θέλετε να ενεργοποιήσετε για τη ρύθμιση **Alert** (Ειδοποίηση). Αν επιλέξετε «E-mail Alert» (Ειδοποίηση μέσω email) θα σας αποσταλεί ένα email όταν ο εκτυπωτής έχει χαμηλή στάθμη γραφίτη ή χρειάζεται νέα κασέτα εκτύπωσης. Ανατρέξτε στις πληροφορίες ειδοποιήσεων στην ενότητα [Εγκατάσταση και ρύθμιση](#) του παρόντος οδηγού χρήσης.
9. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή). Τώρα οι χρήστες θα ειδοποιούνται με διάφορους τρόπους όταν θα απαιτείται προσοχή για τα αναλώσιμα του εκτυπωτή.

Έλεγχος της κατάστασης αναλωσίμων από τον υπολογιστή σας

Χρησιμοποιήστε το **Easy Printer Manager** για να δείτε τη σελίδα κατάστασης αναλωσίμων:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το Easy Printer Manager από το μενού **Start** (Έναρξη) (στα Windows).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Από τη σελίδα «Basic mode» (Βασική λειτουργία) (το μικρότερο παράθυρο), μπορείτε να δείτε το επίπεδο αποθέματος γραφίτη στην καρτέλα «Supplies» (Αναλώσιμα). Αν ανοίξετε το EPM στο Advanced mode (Προηγμένη λειτουργία) (μεγάλο παράθυρο), θα δείτε την ενότητα Supplies Information (Πληροφορίες αναλωσίμων) ακριβώς κάτω από την εικόνα της συσκευής.

Σημείωση: Χρησιμοποιήστε το εικονίδιο εναλλαγής στην κεφαλίδα του EPM για να μετακινηθείτε μεταξύ των λειτουργιών Basic (Βασική) και Advanced (Προηγμένη).

Χρησιμοποιήστε το **CentreWare Information Services (CWIS)** για να ελέγξετε την κατάσταση των αναλωσίμων.

Σημείωση: Για να έχετε πρόσβαση στο CWIS, πρέπει να έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή με το δίκτυο. Δεν θα είναι διαθέσιμο μέσω μιας σύνδεσης USB.

1. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πρόγραμμα περιήγησης Internet.
2. Αν σας ζητηθεί από τη σελίδα του CentreWare, εισαγάγετε το **ID** (Αναγνωριστικό) (είναι admin) και το **Password** (Κωδικός πρόσβασης) (είναι 1111).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Status** (Κατάσταση).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Supplies** (Αναλώσιμα) στο αριστερό παράθυρο περιήγησης για να δείτε τα επίπεδα του γραφίτη στον εκτυπωτή.

Αποθήκευση και χειρισμός αναλωσίμων

Η κασέτα εκτύπωσης περιέχει εξαρτήματα που είναι ευαίσθητα στο φως, τη θερμοκρασία και την υγρασία. Ακολουθήστε τις συστάσεις που παρέχονται για να εξασφαλίσετε την βέλτιστη απόδοση, την υψηλότερη ποιότητα και τη μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τη νέα σας κασέτα εκτύπωσης.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για την αποθήκευση και το χειρισμό των αναλωσίμων:

- Αποθηκεύετε πάντα τις κασέτες εκτύπωσης κλειστές και εντός της αρχικής τους συσκευασίας.
- Αποθηκεύετε τη σωστή πλευρά επάνω σε οριζόντια θέση (και όχι όρθια στο άκρο της).
- Μην αποθηκεύετε αναλώσιμα σε:
 - Θερμοκρασίες μεγαλύτερες από 40°C (104°F).
 - Εύρος υγρασίας μικρότερο από 20 % και μεγαλύτερο από 80 %.
 - Ένα περιβάλλον με ακραίες αλλαγές στην υγρασία ή τη θερμοκρασία.
 - Απευθείας ηλιακό φως ή φωτισμό δωματίου.
 - Σκονισμένα μέρη.
 - Οχήματα για μεγάλη χρονική περίοδο.
 - Ένα περιβάλλον όπου υπάρχουν διαβρωτικά αέρια.
 - Ένα περιβάλλον με αλμυρό αέρα.
- Μην αποθηκεύετε τα αναλώσιμα απευθείας πάνω στο πάτωμα.
- Μην αγγίζετε την επιφάνεια του φωτοευαίσθητου τυμπάνου στην κασέτα εκτύπωσης.
- Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε περιττούς κραδασμούς ή χτυπήματα.
- Μην περιστρέφετε ποτέ με τα χέρια το τύμπανο στην κασέτα εκτύπωσης, ειδικά προς την αντίστροφη κατεύθυνση. Μπορεί να προκαλέσετε εσωτερική ζημιά και να χυθεί ο γραφίτης.

γενικές εργασίες φροντίδας

Αναδιανομή του γραφίτη

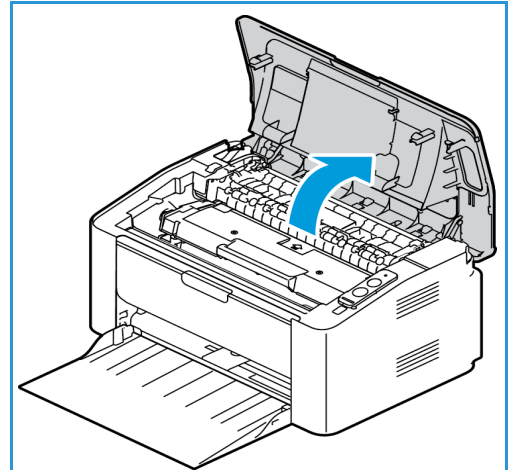
Όταν η κασέτα εκτύπωσης είναι κοντά στο τέλος της διάρκειας ζωής της:

- Εμφανίζονται άσπρες λωρίδες στις εκτυπώσεις ή αχνή εκτύπωση.
- Αναβοσβήνει η πορτοκαλί ενδεικτική λυχνία LED γραφίτη στον πίνακα ελέγχου.

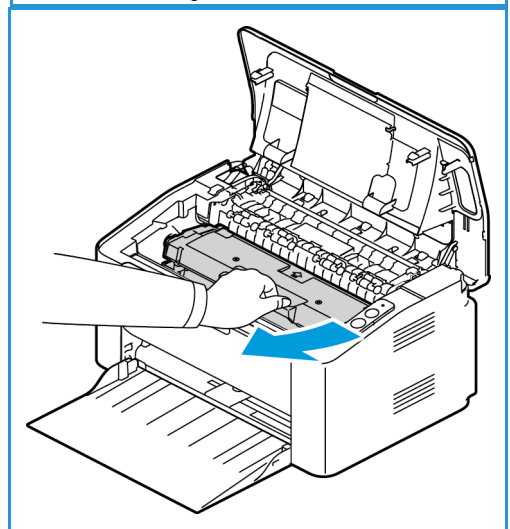
Εάν συμβεί αυτό, μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης αναδιανέμοντας τον υπόλοιπο γραφίτη στην κασέτα. Σε μερικές περιπτώσεις, θα εμφανιστούν άσπρες λωρίδες ή αχνή εκτύπωση ακόμα και αφού έχετε κάνει αναδιανομή του γραφίτη.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για την αναδιανομή του γραφίτη στην κασέτα εκτύπωσης και συνεπώς την προσωρινή βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης.

1. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.

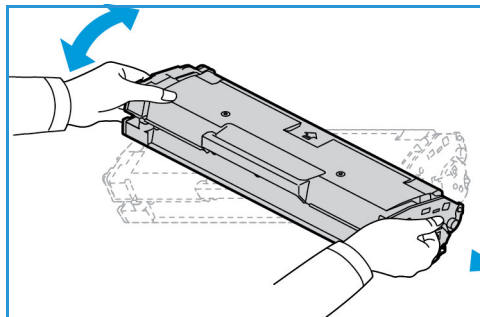


2. Τραβήξτε την κασέτα εκτύπωσης προς τα έξω.



3. Ανακινήστε αργά την κασέτα πέντε με έξι φορές για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα σε αυτή.

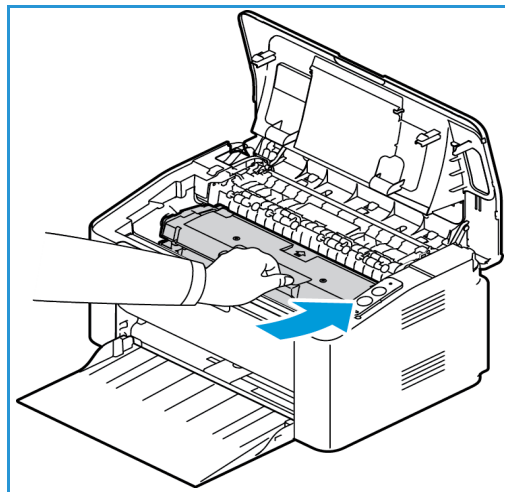
Σημείωση: Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό διατηρεί το γραφίτη στο ύφασμα.



4. Τοποθετήστε ξανά την κασέτα εκτύπωσης εισάγοντάς την αργά μέσα στο μηχάνημα.
5. Κλείστε το κάλυμμα του εκτυπωτή. Η λυχνία κατάστασης του μηχανήματος στον πίνακα ελέγχου πρέπει να είναι πράσινη, υποδεικνύοντας ότι το μηχάνημα είναι έτοιμο για εκτύπωση. Η ενδεικτική λυχνία LED γραφίτη πρέπει να είναι σβηστή, υποδεικνύοντας ότι η κασέτα εκτύπωσης έχει αρκετό γραφίτη για εκτύπωση.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίζετε την πράσινη κάτω πλευρά της κασέτας εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να ακουμπήσετε αυτή την περιοχή.

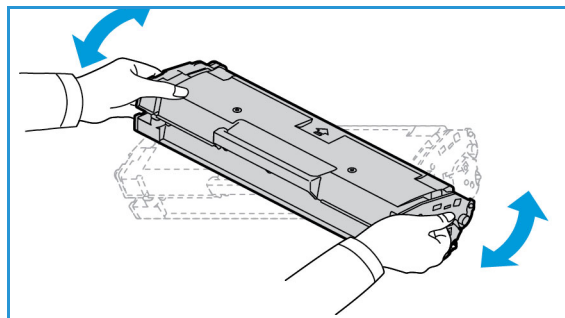


Αντικατάσταση της Κασέτας εκτύπωσης

Όταν η ενδεικτική λυχνία LED γραφίτη στο επάνω μέρος του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ανάβει σταθερά πορτοκαλί, πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα εκτύπωσης.

Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.

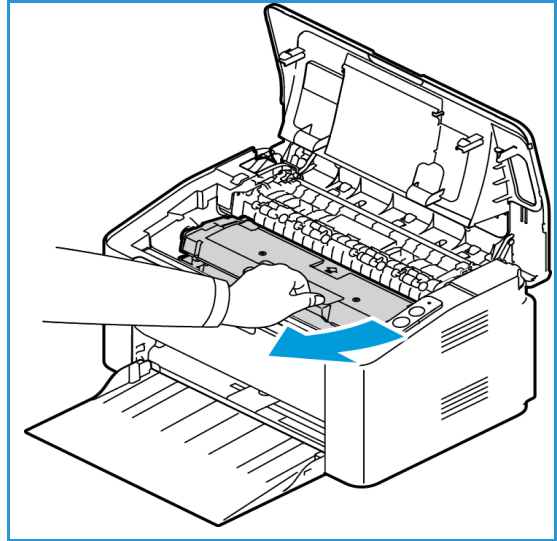
1. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.



2. Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα εκτύπωσης.

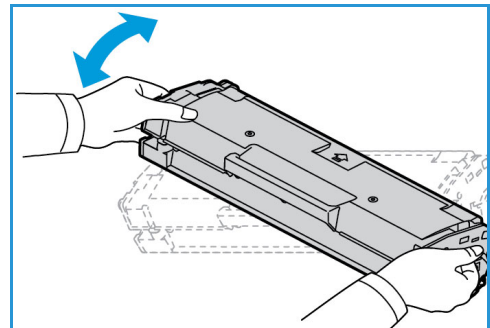
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίζετε την πράσινη κάτω πλευρά της κασέτας εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να ακουμπήσετε αυτή την περιοχή.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κατά την αντικατάσταση αναλωσίμων, ΜΗΝ αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας του μηχανήματος που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των εξαρτημάτων που βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα και τις διατάξεις ασφαλείας. ΜΗΝ επιχειρήσετε καμία διαδικασία συντήρησης, η οποία ΔΕΝ περιγράφεται με ακρίβεια στα έντυπα που συνοδεύουν το μηχάνημά σας.

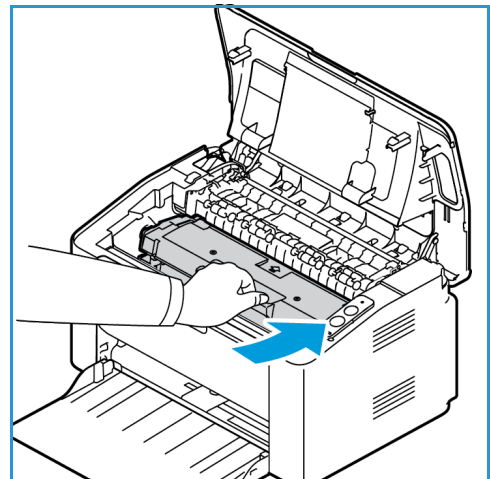


3. Αφαιρέστε τη νέα κασέτα εκτύπωσης από τη συσκευασία. Διαβάστε και ακολουθήστε τις οδηγίες στη συσκευασία για να αφαιρέσετε τα προστατευτικά υλικά όπως περιγράφεται.
4. Ανακινήστε αργά την κασέτα πέντε με έξι φορές για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα σε αυτή.

Σημείωση: Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό διατηρεί το γραφίτη στο ύφασμα.



5. Κρατάτε την νέα κασέτα εκτύπωσης από τη λαβή και εισάγετέ την αργά μέσα στο μηχάνημα. Τα πτερύγια στα πλάγια της κασέτας και τα αντίστοιχα αυλάκια εντός του μηχανήματος θα οδηγήσουν την κασέτα στη σωστή θέση μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
6. Κλείστε το επάνω κάλυμμα. Η λυχνία κατάστασης του μηχανήματος στον πίνακα ελέγχου πρέπει να είναι πράσινη, υποδεικνύοντας ότι το μηχάνημα είναι έτοιμο για εκτύπωση. Η ενδεικτική λυχνία LED γραφίτη πρέπει να είναι σβηστή, υποδεικνύοντας ότι η κασέτα εκτύπωσης έχει αρκετό γραφίτη για εκτύπωση.



Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

καθαρισμός του μηχανήματος

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Όταν καθαρίζετε το μηχάνημα, ΜΗΝ χρησιμοποιείτε οργανικά ή δυνατά χημικά διαλυτικά, ούτε καθαριστικά αεροζόλ. ΜΗΝ ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή της συσκευής. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έντυπο. Φυλάσσετε όλα τα υλικά καθαρισμού μακριά από παιδιά.

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε υλικά καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα σε μορφή σπρέι επάνω ή μέσα σε αυτόν τον εξοπλισμό. Ορισμένα δοχεία με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση αυτών των καθαριστικών μπορεί να προκαλέσει έκρηξη και πυρκαγιά.

Πίνακας ελέγχου, Δίσκοι χαρτιού και Δίσκος εξόδου

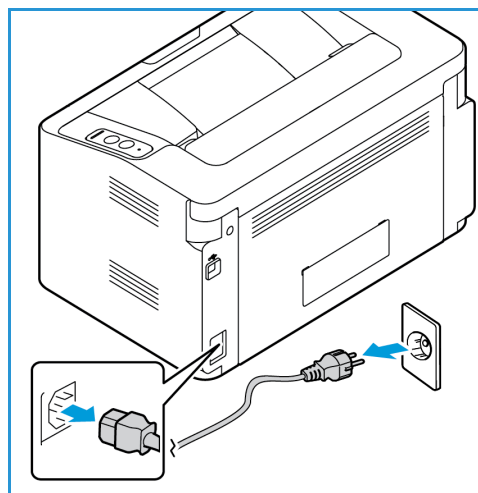
Ο τακτικός καθαρισμός διατηρεί την οθόνη, τον πίνακα ελέγχου και τις άλλες εξωτερικές περιοχές του μηχανήματος καθαρά από σκόνη και ακαθαρσίες.

1. Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, ελαφρώς νοτισμένο με νερό.
2. Σκουπίστε ολόκληρη την περιοχή του πίνακα ελέγχου.
3. Σκουπίστε τον δίσκο εξόδου, τους δίσκους χαρτιού και τις άλλες εξωτερικές περιοχές του μηχανήματος.
4. Απομακρύνετε τυχόν κατάλοιπα με ένα καθαρό πανί ή χάρτινη πετσέτα.

εσωτερικές περιοχές

Στη διάρκεια της διαδικασίας εκτύπωσης, μπορεί να συσσωρευθούν σωματίδια χαρτιού, γραφίτη και σκόνης στο εσωτερικό του μηχανήματος. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, όπως λεκέδες γραφίτη. Ο καθαρισμός του εσωτερικού του μηχανήματος αποτρέπει αυτά τα προβλήματα.

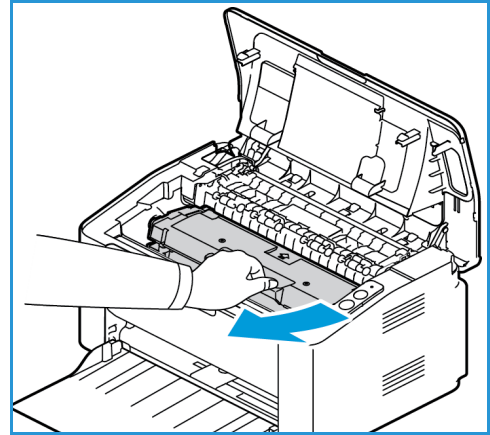
1. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Περιμένετε μέχρι να κρυώσει το μηχάνημα.
2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.



3. Τραβήξτε την κασέτα εκτύπωσης προς τα έξω και τοποθετήστε την σε μια καθαρή επίπεδη επιφάνεια.

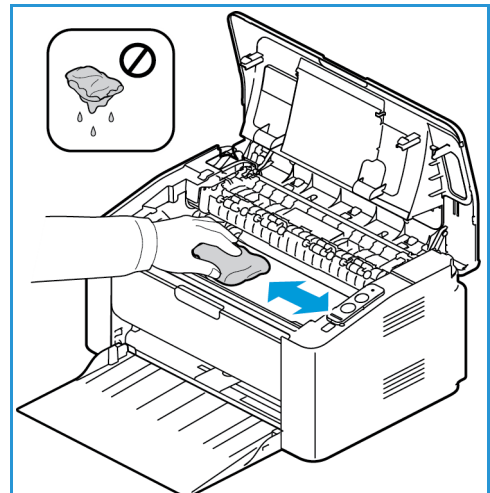
ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Για να αποφύγετε ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτιού, εάν είναι απαραίτητο.
- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια στην κάτω πλευρά της κασέτας εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να ακουμπήσετε αυτή την περιοχή.

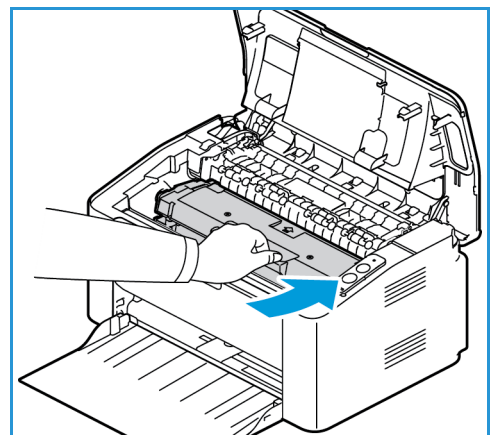


4. Με ένα στεγνό, πανί που δεν αφήνει χνούδι, σκουπίστε τη σκόνη και το χυμένο γραφίτη από την περιοχή της κασέτας εκτύπωσης.

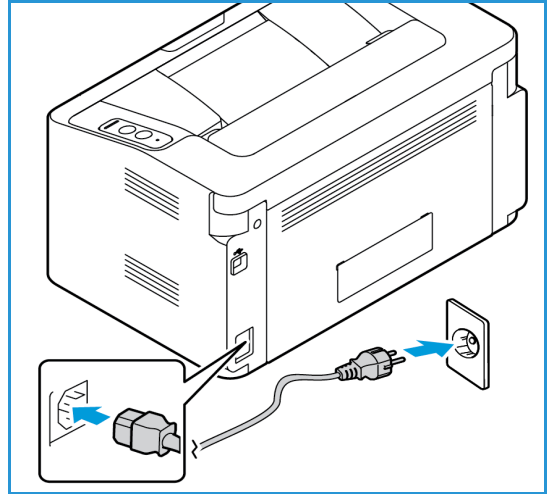
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ενώ καθαρίζετε το εσωτερικό του μηχανήματος, προσέχετε μην προκαλέσετε ζημιά στα εσωτερικά εξαρτήματα. Μην χρησιμοποιείτε διαλυτικά, όπως βενζίνη για τον καθαρισμό. Μπορεί να εμφανιστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης και να προκληθεί ζημιά στο μηχάνημα.



5. Τοποθετήστε πάλι την κασέτα εκτύπωσης. Τα πτερύγια στα πλάγια της κασέτας και τα αντίστοιχα αυλάκια εντός του μηχανήματος θα οδηγήσουν την κασέτα στη σωστή θέση μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.



6. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
7. Βάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας πάλι στην πρίζα και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος όταν η λυχνία κατάστασης του μηχανήματος είναι πράσινη.



μεταφορά του μηχανήματος

- Κατά τη μεταφορά του μηχανήματος, μην το γέρνετε ή το γυρνάτε ανάποδα καθώς το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να γεμίσει γραφίτη, γεγονός που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημα ή να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Κατά τη μεταφορά του μηχανήματος, πρέπει να το κρατάτε καλά.

Ενημέρωση λογισμικού

Η Xerox αναζητά συνεχώς τη βελτίωση των προϊόντων της. Μια αναθεώρηση λογισμικού μπορεί να είναι διαθέσιμη για τη βελτίωση της λειτουργικότητας του μηχανήματος. Η λειτουργία αναβάθμισης λογισμικού επιτρέπει στον πελάτη να αναβαθμίσει το λογισμικό του μηχανήματος χωρίς να απαιτείται η παρουσία αντιπροσώπου της υπηρεσίας εξυπηρέτησης πελατών.

Η διαδικασία αναβάθμισης λογισμικού

Η αναβάθμιση λογισμικού μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω μιας σύνδεσης δικτύου με το CentreWare Internet Services.

- Τυχόν εργασίες στην ουρά του εκτυπωτή πρέπει να ολοκληρωθούν ή να διαγραφούν προτού ξεκινήσει η αναβάθμιση λογισμικού.
- Αυτή η διαδικασία θα αποτρέψει τη λήψη περισσότερων εργασιών μέχρι την ολοκλήρωση της αναβάθμισης.
- Όλες οι διαμορφωμένες ρυθμίσεις δικτύου και οι εγκατεστημένες επιλογές θα διατηρηθούν από το μηχάνημα μετά τη διαδικασία αναβάθμισης λογισμικού.

Λίστα ελέγχου διαδικασίας

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι διαθέσιμα ή/και οι εργασίες έχουν πραγματοποιηθεί:

- Λάβετε το νέο αρχείο αναβάθμισης λογισμικού για το μηχάνημά σας από την τοποθεσία Web www.xerox.com ή από τον αντιπρόσωπο της Τεχνικής υποστήριξης πελατών της Xerox. Το αρχείο αναβάθμισης θα έχει μια επέκταση **.hd**. Λάβετε το αρχείο αναβάθμισης σε μια τοπική μονάδα ή μονάδα δικτύου. Θα μπορείτε να διαγράψετε το αρχείο μετά τη διαδικασία αναβάθμισης.
- Είναι σημαντικό να λάβετε το σωστό αρχείο αναβάθμισης για το συγκεκριμένο μοντέλο του μηχανήματός σας. Για οδηγίες για να εντοπίσετε το μοντέλο του μηχανήματος που έχετε, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση και ρύθμιση](#).
- Τα πρωτόκολλα TCP/IP και HTTP πρέπει να είναι ενεργοποιημένα στο μηχάνημα ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση στο πρόγραμμα περιήγησης Web του μηχανήματος.

Διαδικασία

Σημείωση: Η αναβάθμιση θα διαρκέσει λιγότερο από 10 λεπτά, εκτός και αν υπάρξουν προβλήματα με το δίκτυο.

1. Στο σταθμό εργασίας σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διευθύνσεων.
2. Πατήστε **Enter**.
3. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Login** (Σύνδεση) στο επάνω μέρος της οθόνης. Εισαγάγετε το Administrator User Name (Όνομα χρήστη του διαχειριστή) (είναι **admin**) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) (είναι **1111**) και μετά επιλέξτε **Login** (Σύνδεση).
4. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).

5. Στο σύνδεσμο **Security** (Ασφάλεια) στα αριστερά, επιλέξτε το σύνδεσμο **System Security** (Ασφάλεια συστήματος).
6. Επιλέξτε το σύνδεσμο **Feature Management** (Διαχείριση λειτουργιών) στο δέντρο καταλόγου.
7. Επιλέξτε το πλαίσιο **Firmware Upgrade Enable** (Ενεργοποίηση αναβάθμισης υλικολογισμικού).
8. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
9. Επιλέξτε την καρτέλα **Support** (Υποστήριξη).
10. Στο σύνδεσμο **Firmware Upgrade** (Αναβάθμιση υλικολογισμικού), επιλέξτε το πλήκτρο **Upgrade Wizard** (Οδηγός αναβάθμισης).
11. Εμφανίζεται η οθόνη **Firmware Upgrade Wizard** (Οδηγός αναβάθμισης υλικολογισμικού). Στην περιοχή **Firmware File** (Αρχείο υλικολογισμικού):
 - a. Επιλέξτε **Browse** (Αναζήτηση).
 - b. Εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο **.hd** αναβάθμισης υλικολογισμικού που λάβατε νωρίτερα.
 - c. Επιλέξτε **Open** (Άνοιγμα).
12. Επιλέξτε το πλήκτρο **Next** (Επόμενο). Τώρα, θα γίνει επαλήθευση του υλικολογισμικού και θα εμφανιστούν πληροφορίες σχετικά με το αρχείο αναβάθμισης.
13. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο) για να συνεχίσετε. Η αναβάθμιση θα διαρκέσει λιγότερο από 10 λεπτά, εκτός και αν υπάρξουν προβλήματα με το δίκτυο.
14. Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει την αναβάθμιση, θα πραγματοποιήσει αυτόματη επανεκκίνηση. Για να ελέγξετε την έκδοση υλικολογισμικού, ανοίξτε το **CWIS** εισάγοντας τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο παράθυρο του προγράμματος περιήγησης. Επιλέξτε **Machine Settings** (Ρυθμίσεις μηχανήματος). Επιλέξτε **Firmware** (Υλικολογισμικό) και μετά **Properties** (Ιδιότητες) για να δείτε αν έχει γίνει ενημέρωση του υλικολογισμικού με τη νέα έκδοση.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- επισκόπηση
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού
- Κοινά προβλήματα
- περαιτέρω βοήθεια

επισκόπηση

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν αν παρουσιαστεί ένα πρόβλημα στο μηχάνημα. Ακολουθήστε τη διαδικασία επίλυσης του προβλήματος:

1. Αν η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του μηχανήματος αλλάξει ή παρουσιαστεί σφάλμα, ακολουθήστε τα βήματα που υποδεικνύονται σε αυτήν την ενότητα για να επιλύσετε το πρόβλημα.
2. Εάν το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα και προσπαθήστε να εκτελέσετε πάλι την εργασία.
3. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη.

Ένδειξη κατάστασης μηχανήματος

Το χρώμα της ενδεικτικής λυχνίας Κατάσταση που βρίσκεται στον πίνακα ελέγχου δηλώνει την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος. Ο παρακάτω πίνακας περιγράφει τις διάφορες ενδείξεις..

Χρώμα	κατάσταση	Περιγραφή
Κανένα	Off (Όχι)	Το μηχάνημα είναι αποσυνδεδεμένο ή Το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας αν η ενδεικτική λυχνία «Κατάσταση μηχανήματος» είναι σβηστή αλλά το πλήκτρο τροφοδοσίας είναι μπλε.
Πράσινο	On (Ναι)	Το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο και έτοιμο για χρήση.
	Αναβοσβήνει	Το μηχάνημα λαμβάνει και εκτυπώνει δεδομένα.
Κόκκινο	Αναβοσβήνει	Αναμονή για να πατηθεί το πλήκτρο WPS για μη αυτόματη εκτύπωση.
	On (Ναι)	• Ένα κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το κάλυμμα. • Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. (Ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί και Μέσα εκτύπωσης.) • Το μηχάνημα σταμάτησε λόγω κρίσιμου σφάλματος. • Πραγματοποιείται μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.
Πορτοκαλί	Αναβοσβήνει	• Αναβάθμιση υλικολογισμικού.
	On (Ναι)	• Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού (Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.)

Αποφυγή εμπλοκών χαρτιού

Αν ακολουθήσετε αυτές τις οδηγίες, μπορεί να αποφευχθούν οι περισσότερες εμπλοκές χαρτιού.

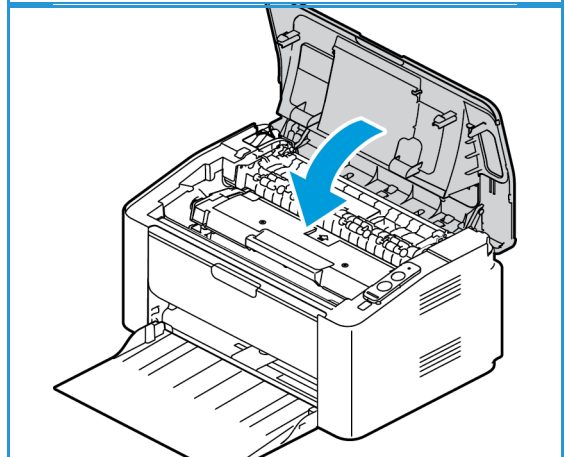
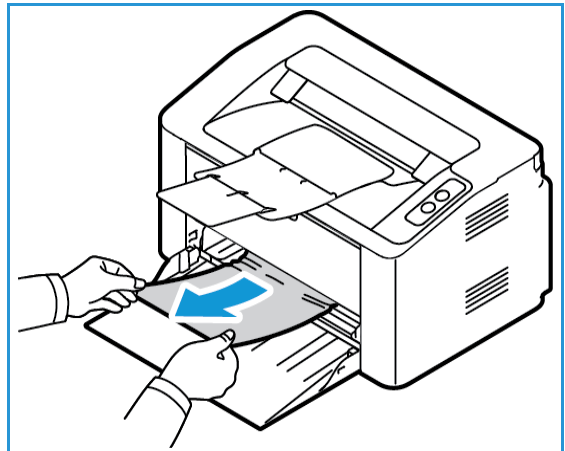
- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί στο δίσκο χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά. (Ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο.](#))
- Μην υπερφορτώνετε το δίσκο χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν τοποθετηθεί περισσότερα από 150 φύλλα χαρτιού βάρους 20 lb/80 g/m² ή όχι περισσότερα από 10 φύλλα ειδικού χαρτιού ή φάκελοι.
- Μην αφαιρείτε χαρτί από το δίσκο ενώ το μηχάνημα εκτυπώνει.
- Αερίστε και ισιώστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε.
- Μην χρησιμοποιείτε ζαρωμένο, νοτισμένο ή χαρτί με πολλές τσακίσεις.
- Μην χρησιμοποιείται ανάμικτα είδη χαρτιού στο δίσκο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τα συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. (Ανατρέξτε στην ενότητα [Είδη μέσων εκτύπωσης.](#))
- Βεβαιωθείτε ότι η συνιστώμενη πλευρά του μέσου εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα επάνω μέσα στο δίσκο.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του μηχανήματος γίνεται πορτοκαλί. Ελέγξτε τις προσβάσιμες περιοχές του μηχανήματος για χαρτί που έχει κολλήσει στη διαδρομή χαρτιού και αφαιρέστε το προσεκτικά. Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για την επίλυση προβλημάτων εμπλοκής χαρτιού σε διάφορες περιοχές του μηχανήματος.

Εμπλοκές στο δίσκο χαρτιού

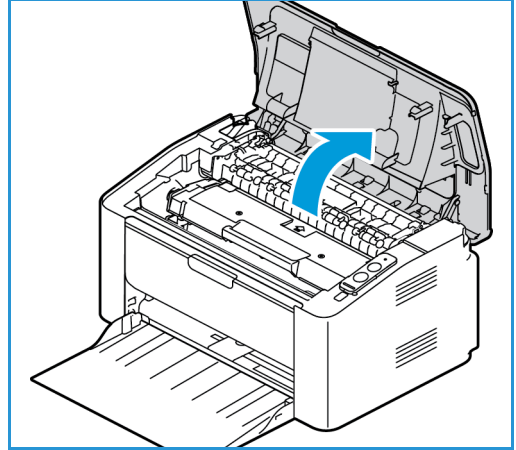
1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο.
2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί στην περιοχή του δίσκου τραβώντας το προσεκτικά ευθεία προς τα έξω.
3. Ανασηκώστε το επάνω κάλυμμα και μετά κλείστε το. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.



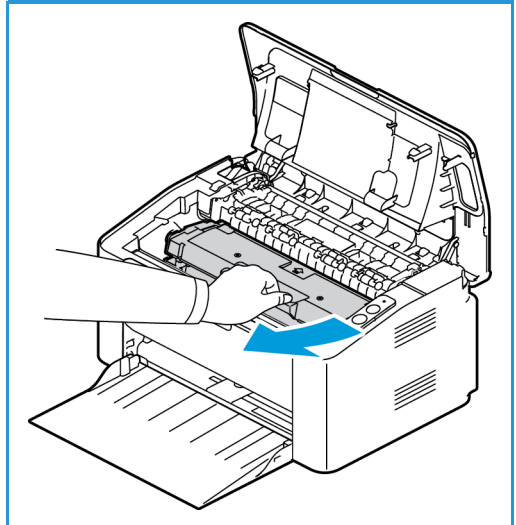
Αποκατάσταση εμπλοκών στο εσωτερικό του μηχανήματος

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Ορισμένες περιοχές στο εσωτερικό του μηχανήματος έχουν υψηλή θερμοκρασία. Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα με προσοχή.

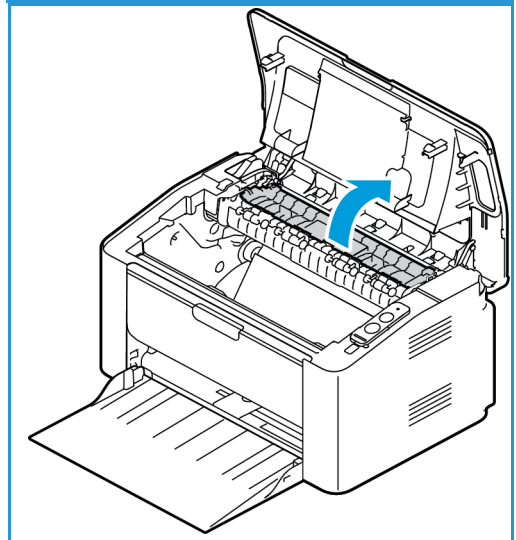
1. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του εκτυπωτή.



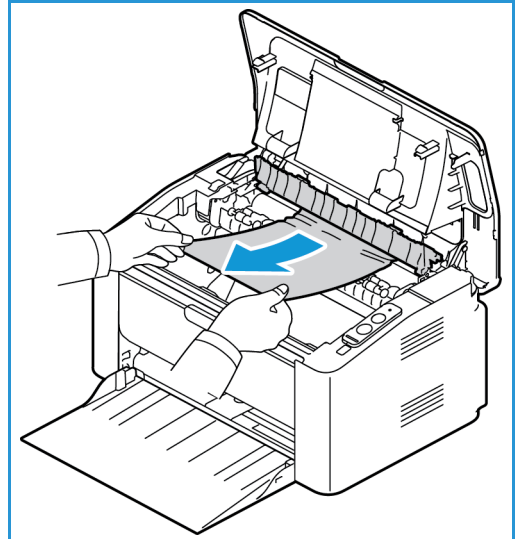
2. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης.



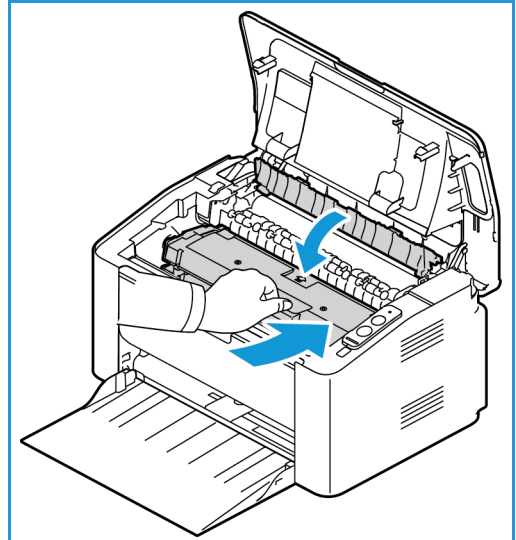
3. Ανασηκώστε τον εκτροπέα που καλύπτει τη διαδρομή χαρτιού και ελέγξτε για τυχόν χαρτί που έχει κολλήσει στους κυλίνδρους.



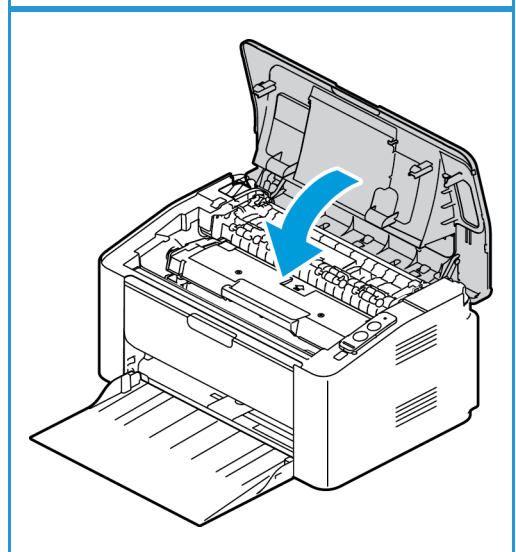
4. Τραβήξτε προς τα έξω το χαρτί που βλέπετε εκεί αργά και προσεκτικά.



5. Κατεβάστε τον εκτροπέα και εγκαταστήστε ξανά την κασέτα εκτύπωσης.



6. Κλείστε το πάνω κάλυμμα. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.



Κοινά προβλήματα

Ο ακόλουθος πίνακας περιγράφει μερικά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη.

προβλήματα στην τροφοδοσία χαρτιού

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση.	Αποκαταστήστε την εμπλοκή χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αποφυγή εμπλοκών χαρτιού.)
Το χαρτί κολλάει μεταξύ του.	- Ελέγξτε τη μέγιστη χωρητικότητα χαρτιού στο δίσκο. (Ανατρέξτε στην ενότητα Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης.) - Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό είδος χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Είδη μέσων εκτύπωσης.) - Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αερίστε το. - Οι συνθήκες υγρασίας μπορεί να προκαλέσουν το κόλλημα του χαρτιού μεταξύ του. - Μπορεί να έχουν κολλήσει διαφορετικά είδη χαρτιού στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί μόνο ενός είδους, μεγέθους και βάρους.
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα.	- Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος. - Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και τοποθετήστε το πάλι σωστά. - Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το περισσεύμενο χαρτί από το δίσκο. - Το χαρτί είναι πολύ παχύ. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που ικανοποιεί τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το μηχάνημα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης.)
Το χαρτί εξακολουθεί να κολλάει.	- Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το περισσεύμενο χαρτί από το δίσκο. - Χρησιμοποιείτε λανθασμένο είδος χαρτιού. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που ικανοποιεί τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το μηχάνημα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Είδη μέσων εκτύπωσης.)
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια καθώς εξέρχεται από το μηχάνημα.
Οι φάκελοι ζαρώνουν ή δεν τροφοδοτούνται σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού ακουμπάνε και στις δύο άκρες των φακέλων.

προβλήματα στην εκτύπωση

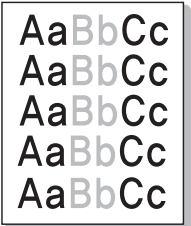
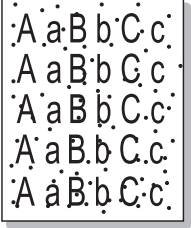
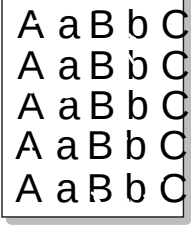
Πρόβλημα	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	Το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται με ηλεκτρικό ρεύμα.	- Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου τροφοδοσίας. - Ελέγξτε το διακόπτη λειτουργίας και την πηγή τροφοδοσίας ηλ. ρεύματος.
	Το μηχάνημα δεν έχει επιλεγεί ως το προεπιλεγμένο μηχάνημα.	Στον υπολογιστή, επιλέξτε το μηχάνημά σας ως στο προεπιλεγμένο μηχάνημα στα Windows.
	Ελέγξτε το μηχάνημα για τα ακόλουθα: - Το επάνω κάλυμμα δεν έχει κλείσει. Κλείστε το επάνω κάλυμμα του μηχανήματος. - Εμπλοκή χαρτιού. Αποκαταστήστε την εμπλοκή χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αποφυγή εμπλοκών χαρτιού.) - Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Τοποθετήστε χαρτί. - Η κασέτα εκτύπωσης δεν έχει εγκατασταθεί. Εγκαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης. Εάν εμφανιστεί σφάλμα συστήματος, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	
	Το καλώδιο σύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του μηχανήματος δεν έχει συνδεθεί σωστά.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Αποσυνδέστε το καλώδιο του μηχανήματος και συνδέστε το πάλι. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
	Το καλώδιο σύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του μηχανήματος είναι ελαττωματικό.	Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο με έναν άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτυπώστε μια εργασία. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε να χρησιμοποιήσετε ένα διαφορετικό καλώδιο μηχανήματος.
	Η ρύθμιση θύρας είναι λανθασμένη.	Ελέγξτε τη ρύθμιση εκτυπωτή των Windows για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα.
	Το μηχάνημα μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά.	Ελέγξτε τις επιλογές του οδηγού εκτυπωτή για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης είναι σωστές. (Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασίες εκτύπωσης.)
	Ο οδηγός εκτυπωτή μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	Εγκαταστήστε πάλι το λογισμικό εκτυπωτή. (Ανατρέξτε στην ενότητα Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή.)
	Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά.	Ελέγξτε την ενδεικτική λυχνία κατάστασης του μηχανήματος στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να δείτε εάν το μηχάνημα δηλώνει κάποιο κρίσιμο σφάλμα. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

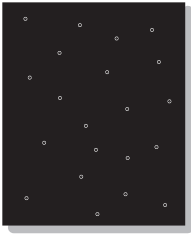
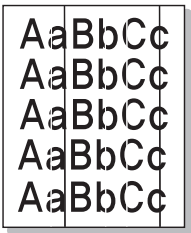
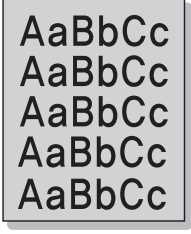
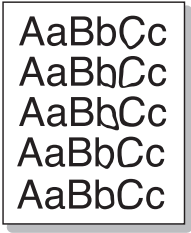
Πρόβλημα	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Μια εργασία εκτύπωσης είναι εξαιρετικά αργή.	Η εργασία μπορεί να είναι πολύ πολύπλοκη.	Μειώστε την πολυπλοκότητα της σελίδας ή προσπαθήστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις της ποιότητας εκτύπωσης.
Η μισή σελίδα είναι κενή.	Η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας μπορεί να μην είναι σωστή.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή σας. Ανατρέξτε στην οθόνη βοήθειας του οδηγού εκτυπωτή.
	Οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και το μέγεθος χαρτιού δεν συμφωνούν.	- Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή συμφωνεί με το χαρτί στο δίσκο. - Ή, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή συμφωνεί με την επιλογή χαρτιού στις ρυθμίσεις της εφαρμογής λογισμικού που χρησιμοποιείτε.
Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λανθασμένο, δυσνόητο ή ατελές.	Το καλώδιο του μηχανήματος δεν είναι καλά στη θέση του ή είναι ελαττωματικό.	- Αποσυνδέστε το καλώδιο του μηχανήματος και συνδέστε το πάλι. Δοκιμάστε μια εργασία εκτύπωσης που έχετε εκτυπώσει ήδη επιτυχώς. Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και το μηχάνημα σε έναν άλλον υπολογιστή που ξέρετε ότι λειτουργεί και δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία. - Δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο μηχανήματος.
	Επιλέξατε λανθασμένο οδηγό εκτυπωτή.	Ελέγξτε την επιλογή εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι επιλέξατε το μηχάνημά σας.
	Η εφαρμογή λογισμικού δεν λειτουργεί σωστά.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία από μια άλλη εφαρμογή.
	Το λειτουργικό σύστημα δεν λειτουργεί σωστά.	Βγείτε από τα Windows και κάντε επανεκκίνηση στον υπολογιστή σας. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
	Αν βρίσκεστε σε περιβάλλον DOS, η ρύθμιση γραμματοσειράς για το μηχάνημά σας μπορεί να μην έχει οριστεί σωστά.	Αλλάξτε τη ρύθμιση γραμματοσειράς. Μπορείτε να ορίσετε τη γραμματοσειρά από την επιλογή Device Settings (Ρυθμίσεις συσκευής) στο Xerox Easy Printer Manager στον υπολογιστή σας.

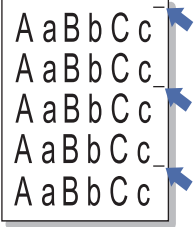
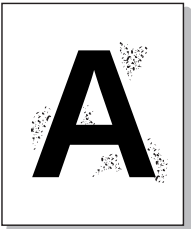
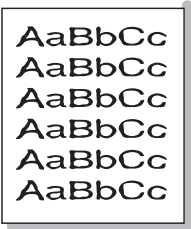
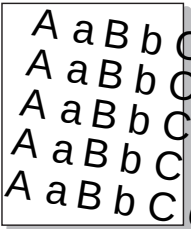
Πρόβλημα	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Οι σελίδες εκτυπώνονται αλλά είναι κενές.	Η κασέτα εκτύπωσης είναι ελαττωματική ή άδεια από γραφίτη.	- Κάντε αναδιανομή του γραφίτη για να ελέγξετε αν έχει απομείνει γραφίτης μέσα στην κασέτα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αναδιανομή του γραφίτη.) - Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης (ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης).
	Το αρχείο μπορεί να έχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα εξαρτήματα, όπως ο ελεγκτής ή η κάρτα, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει ένα αρχείο PDF σωστά. Μερικά τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των φωτογραφιών λείπουν.	Ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat.	Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα μπορεί να επιτρέψει την εκτύπωση του αρχείου. Ενεργοποιήστε την επιλογή <i>Print As Image</i> (Εκτύπωση ως εικόνα) από τις επιλογές εκτύπωσης του Acrobat. Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα θα διαρκέσει περισσότερο.
Η ποιότητα εκτύπωσης των φωτογραφιών δεν είναι καλή. Οι εικόνες δεν είναι καθαρές.	Η ανάλυση της φωτογραφίας είναι πολύ χαμηλή.	Μειώστε το μέγεθος της φωτογραφίας. Εάν αυξήσετε το μέγεθος της φωτογραφίας στην εφαρμογή λογισμικού, η ανάλυση θα μειωθεί.
Πριν την εκτύπωση, το μηχάνημα εκπέμπει ατμό κοντά στο δίσκο εξόδου.	Η χρήση νοτισμένου χαρτιού μπορεί να προκαλέσει ατμό κατά την εκτύπωση.	- Τοποθετήστε μια νέα δέσμη χαρτιού. - Για να αποφύγετε το χαρτί να απορροφά πολύ υγρασία, μην ανοίγετε τις συσκευασίες χαρτιού μέχρι να το χρειαστείτε.

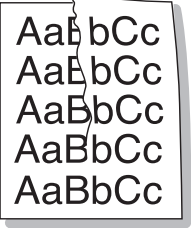
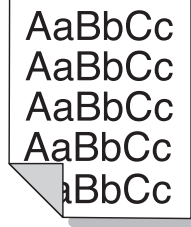
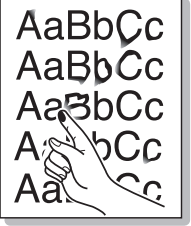
Προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης

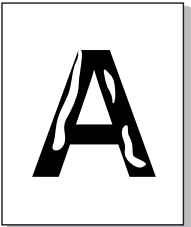
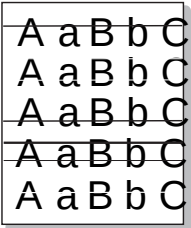
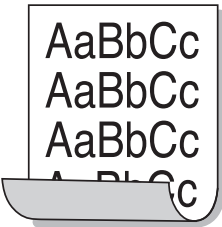
Εάν στο εσωτερικό του μηχανήματος υπάρχουν ακαθαρσίες ή το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, μπορεί να υπάρχει υποβάθμιση στην ποιότητα εκτύπωσης. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να διορθώσετε το πρόβλημα.

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Αχνή ή ξεθωριασμένη εκτύπωση 	- Εάν εμφανίζεται μια άσπρη λωρίδα ή μια ξεθωριασμένη περιοχή στη σελίδα, η στάθμη γραφίτη είναι χαμηλή. Ίσως μπορείτε προσωρινά να επεκτείνετε τη διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αναδιανομή του γραφίτη.) Εάν δεν βελτιωθεί έτσι η ποιότητα εκτύπωσης, εγκαταστήστε μια νέα κασέτα εκτύπωσης. - Το χαρτί μπορεί να μην ικανοποιεί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, μπορεί να είναι πολύ υγρό ή τραχύ. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ αχνή, η ρύθμιση ανάλυσης εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή ή έχει ενεργοποιηθεί η Οικολογική λειτουργία. Προσαρμόστε την ανάλυση εκτύπωσης και απενεργοποιήστε την Οικολογική λειτουργία. Ανατρέξτε στην οθόνη βοήθειας του οδηγού εκτυπωτή. - Ένας συνδυασμός ξεθωριασμένων σελίδων ή λεκέδων στη σελίδα μπορεί να δηλώνει ότι η κασέτα εκτύπωσης χρειάζεται αντικατάσταση. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.)
Κηλίδες γραφίτη 	- Το χαρτί μπορεί να μην ικανοποιεί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, μπορεί να είναι πολύ υγρό ή τραχύ. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Η διαδρομή χαρτιού μπορεί να χρειάζεται καθαρισμό. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στο εσωτερικό του μηχανήματος.)
Διάχυση 	Εάν εμφανίζονται τυχαία στη σελίδα ξεθωριασμένες περιοχές, γενικά κυκλικές: - Μπορεί ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού να είναι ελαττωματικό. Δοκιμάστε να επανεκτυπώσετε την εργασία. - Η υγρασία του χαρτιού δεν είναι ομοιόμορφη ή το χαρτί έχει κηλίδες υγρασίας στην επιφάνειά του. Δοκιμάστε μια διαφορετική μάρκα χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Το χαρτί είναι κατεστραμμένο. Οι διαδικασίες κατασκευής μπορεί να προκαλέσουν ορισμένες περιοχές να απορρίπτουν το γραφίτη. Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα ή μάρκα χαρτιού. - Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και δοκιμάστε πάλι. Μεταβείτε στην επιλογή Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) στο Easy Printer Manager ή στο CWIS, επιλέξτε την καρτέλα Paper (Χαρτί) και ρυθμίστε το είδος σε Thick (Παχύ). (Ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί και Μέσα εκτύπωσης.) - Εάν με αυτά τα βήματα δεν διορθώσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Άσπρα σημάδια 	Εάν εμφανίζονται άσπρα σημάδια στη σελίδα: - Το χαρτί είναι πολύ τραχύ και ακαθαρσίες από το χαρτί πέφτουν στις εσωτερικές περιοχές του μηχανήματος πάνω στον κύλινδρο μεταφοράς. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματός σας. (Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του μηχανήματος.) - Η διαδρομή χαρτιού μπορεί να χρειάζεται καθαρισμό. (Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του μηχανήματος.)
Κάθετες γραμμές 	Εάν εμφανίζονται μαύρες κάθετες λωρίδες στη σελίδα, η επιφάνεια (το τμήμα τυμπάνου) της κασέτας εκτύπωσης στο εσωτερικό του μηχανήματος μάλλον έχει γρατζουνιές. - Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.) Εάν εμφανίζονται λευκές κάθετες λωρίδες στη σελίδα, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να έχει ακαθαρσίες. - Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματός σας. (Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του μηχανήματος.) Εάν με αυτά τα βήματα δεν διορθώσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
Φόντο 	Εάν η σκίαση του φόντου δεν είναι αποδεκτή: - Αλλάξτε σε ένα πιο ελαφρύ χαρτί. (Ανατρέξτε στην ενότητα Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης.) - Ελέγξτε τις περιβαλλοντικές συνθήκες: πολύ ξηρές συνθήκες ή υψηλό επίπεδο υγρασίας (υψηλότερο από σχετική υγρασία 80 %) μπορεί να αυξήσει την σκίαση του φόντου. - Αφαιρέστε την παλιά κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.)
Λεκέδες γραφίτη 	Εάν ο γραφίτης λεκιάζει τη σελίδα: - Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματός σας. (Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του μηχανήματος.) - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.)

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Κάθετα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα 	Εάν εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα σημάδια στην εκτυπωμένη όψη της σελίδας σε ίσα διαστήματα: • Η κασέτα εκτύπωσης μπορεί να είναι κατεστραμμένη. Εκτελέστε μερικές εκτυπώσεις στο μηχάνημα και αν έχετε ακόμα πρόβλημα, αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.) • Τα εξαρτήματα του μηχανήματος μπορεί να έχουν γραφίτη πάνω τους. Εάν τα ελαττώματα εμφανίζονται στην πίσω όψη της σελίδας, το πρόβλημα θα διορθωθεί πιθανόν μετά από λίγες σελίδες ακόμα. • Το συναρμολόγημα φούρνου ίσως έχει καταστραφεί. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Διασπορά φόντου 	Η διασπορά στο φόντο οφείλεται σε σωματίδια γραφίτη που διανέμονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα. • Το χαρτί μπορεί να είναι πολύ νοτισμένο. Τοποθετήστε μια νέα δέσμη χαρτιού. Μην ανοίγετε τις συσκευασίες χαρτιού μέχρις ότου χρειάζεστε το χαρτί, ώστε το χαρτί να μην απορροφά πολύ υγρασία. • Εάν η διασπορά στο φόντο εμφανίζεται σε ένα φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω σε περιοχές με ενώσεις που επικαλύπτονται στην πίσω όψη. Η εκτύπωση πάνω στις ενώσεις μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. • Εάν η διασπορά στο φόντο καλύπτει ολόκληρη την επιφάνεια μιας εκτυπωμένης σελίδας, προσαρμόστε την ανάλυση εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού ή μέσω των επιλογών του οδηγού εκτυπωτή. (Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία εκτύπωσης.)
Κακοσχηματισμένοι χαρακτήρες 	• Εάν οι χαρακτήρες δεν έχουν σχηματιστεί σωστά και παράγουν κοίλα είδωλα, το χαρτί εκτύπωσης μπορεί να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε διαφορετικό χαρτί. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.)
Παραμόρφωση σελίδας 	• Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. • Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) • Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί δεν είναι πολύ σφιχτοί ή πολύ χαλαροί πάνω στη δεσμίδα χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού.)

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Ζάρες ή τσακίσεις 	- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Γυρίστε ανάποδα τη δέσμη χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να γυρίσετε το χαρτί 180 μοίρες στο δίσκο.
Η πίσω όψη των εκτυπώσεων είναι λερωμένη 	Ελέγξτε για διαρροή γραφίτη. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματός σας. (Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του μηχανήματος.)
Σκέτες μαύρες σελίδες 	- Η κασέτα εκτύπωσης μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά. Αφαιρέστε την κασέτα και τοποθετήστε την πάλι. - Η κασέτα εκτύπωσης μπορεί να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.) - Το μηχάνημα μπορεί να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Αραιός γραφίτης 	- Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματός σας. (Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του μηχανήματος.) - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.) - Το μηχάνημα μπορεί να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Κενά στους χαρακτήρες 	Τα κενά στους χαρακτήρες είναι λευκές περιοχές εντός των χαρακτήρων που έπρεπε να είναι σκέτο μαύρο: - Εάν χρησιμοποιείται διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο είδος διαφάνειας. Λόγω της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά στους χαρακτήρες είναι κανονικά. - Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και γυρίστε το ανάποδα. - Το χαρτί μπορεί να μην πληρεί τις προδιαγραφές χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.)
Οριζόντιες λωρίδες 	Εάν εμφανίζονται οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές, λωρίδες ή λεκέδες: - Η κασέτα εκτύπωσης μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά. Αφαιρέστε την κασέτα και τοποθετήστε την πάλι. - Η κασέτα εκτύπωσης μπορεί να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και εγκαταστήστε μια νέα. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης.) - Εάν το πρόβλημα παραμένει, το μηχάνημα μπορεί να απαιτεί επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Καμπύλωση 	Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι καμπυλωμένο ή το χαρτί δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα: - Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία όσο και η υγρασία μπορεί να προκαλέσουν καμπυλώσεις στο χαρτί. (Ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης.) - Γυρίστε ανάποδα τη δέσμη χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να γυρίσετε το χαρτί 180 μοίρες στο δίσκο. - Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και δοκιμάστε πάλι. Μεταβείτε σε Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης), πατήστε την καρτέλα Paper (Χαρτί), και ρυθμίστε το είδος σε Thin (Λεπτό).
Ένα άγνωστο είδωλο εμφανίζεται κατ' επανάληψη σε λίγα φύλλα ή εμφανίζεται αραιός γραφίτης, αχνή εκτύπωση ή διαρροή σε όλη την επιφάνεια κάλυψης.	Το μηχάνημα χρησιμοποιείται μάλλον σε υψόμετρο 1.500 m (4.921 πόδια) ή και μεγαλύτερο. Το μεγάλο υψόμετρο μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης, όπως με αραιό γραφίτη ή αχνά είδωλα. Αλλάξτε τη σωστή ρύθμιση υψόμετρου στο μηχάνημά σας.

Κοινά προβλήματα Windows

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Κατά την εγκατάσταση εμφανίζεται ένα μήνυμα «File in Use» (Αρχείο σε χρήση).	Τερματίστε όλες τις εφαρμογές λογισμικού. Αφαιρέστε όλο το λογισμικό από την ομάδα εκκίνησης του εκτυπωτή, και μετά κάντε επανεκκίνηση στα Windows. Εγκαταστήστε πάλι τον οδηγό εκτυπωτή.
Εμφανίζεται το μήνυμα «General Protection Fault» (Γενικό σφάλμα προστασίας), «Exception OE» (Εξαίρεση OE), «Spool 32» (Παροχέτευση 32) ή «Illegal Operation» (Μη έγκυρη λειτουργία).	Κλείστε όλες τις άλλες εφαρμογές, κάντε επανεκκίνηση στα Windows και δοκιμάστε να εκτυπώσετε πάλι.
Εμφανίζονται τα μηνύματα «Fail To Print» (Αποτυχία εκτύπωσης), «A printer timeout error occurred» (Προέκυψε σφάλμα προθεσμίας του εκτυπωτή).	Αυτά τα μηνύματα μπορεί να εμφανιστούν κατά την εκτύπωση. Περιμένετε απλά το μηχάνημα να ολοκληρώσει την εκτύπωση. Εάν το μήνυμα εμφανίζεται σε λειτουργία αναμονής ή αφού έχει ολοκληρωθεί η εκτύπωση, ελέγξτε τη σύνδεση ή/και εάν έχει προκύψει σφάλμα.

Σημείωση: Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης των Microsoft Windows που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος των Windows.

Κοινά προβλήματα Macintosh

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει τα αρχεία PDF σωστά. Μερικά τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των φωτογραφιών λείπουν.	Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα μπορεί να επιτρέψει την εκτύπωση του αρχείου. Ενεργοποιήστε την επιλογή Print As Image (Εκτύπωση ως εικόνα) από τις επιλογές εκτύπωσης του Acrobat. Σημείωση: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα θα διαρκέσει περισσότερο.
Το έγγραφο εκτυπώθηκε, αλλά η εργασία εκτύπωσης δεν έχει εξαφανιστεί από την παροχέτευση στο Mac OS X10.3.2.	Κάντε αναβάθμιση του MAC OS σε OS X 10.5 ή μεταγενέστερη έκδοση.
Ορισμένα γράμματα δεν εμφανίζονται κανονικά κατά την εκτύπωση των εξωφύλλων.	Το Mac OS δεν μπορεί να δημιουργήσει τη γραμματοσειρά κατά την εκτύπωση των εξωφύλλων. Η αγγλική αλφάβητος και οι αριθμοί εμφανίζονται κανονικά στα εξώφυλλα.
Κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου σε Macintosh με Acrobat Reader 6.0 ή μεταγενέστερη έκδοση, τα χρώματα εκτυπώνονται λανθασμένα.	Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση ανάλυσης στον οδηγό μηχανήματος συμφωνεί με αυτή στο Acrobat Reader.

Σημείωση: Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης Macintosh που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος Macintosh.

Κοινά προβλήματα Linux

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	- Ελέγξτε εάν ο οδηγός εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί στο σύστημά σας. Ανοίξτε το Unified Driver Configurator και πηγαίνετε στην καρτέλα Printers (Εκτυπωτές) στο παράθυρο Printers configuration (Διαμόρφωση εκτυπωτών) για να δείτε τη λίστα με τα διαθέσιμα μηχανήματα. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας εμφανίζεται στη λίστα. Εάν δεν εμφανίζεται, ανοίξτε τον Οδηγό προσθήκης νέου εκτυπωτή για να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας. - Ελέγξτε εάν το μηχάνημα έχει ενεργοποιηθεί. Ανοίξτε το παράθυρο Printers configuration (Διαμόρφωση εκτυπωτών) και επιλέξτε το μηχάνημά σας από τη λίστα εκτυπωτών. Δείτε την περιγραφή στο τμήμα Selected printer (Επιλεγμένος εκτυπωτής). Εάν η κατάστασή του περιέχει Stopped (Διακόπηκε), πατήστε το κουμπί Έναρξη. Το μηχάνημα πρέπει να επανέρθει σε κανονική λειτουργία. Η κατάσταση «stopped» (Διακόπηκε) μπορεί να ενεργοποιήθηκε λόγω προβλημάτων κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, μπορεί να έγινε προσπάθεια για εκτύπωση ενός εγγράφου ενώ η θύρα χρησιμοποιείται από μια εφαρμογή σάρωσης. - Βεβαιωθείτε ότι η θύρα δεν είναι απασχολημένη. Δεδομένου ότι τα λειτουργικά τμήματα του μηχανήματος (ο εκτυπωτής και ο σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια διεπαφή I/O (θύρα), είναι πιθανή η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών «πελατειακών» εφαρμογών στην ίδια θύρα. Για να αποφύγετε πιθανές συμπτώσεις, μόνο μία από αυτές επιτρέπεται να έχει έλεγχο του μηχανήματος κάθε φορά. Ο άλλος «πελάτης» θα λάβει μια απόκριση «απασχολημένης συσκευής». Πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο Ports Configuration (Διαμόρφωση θυρών) και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχηθεί στο μηχάνημά σας. Στο τμήμα Selected port (Επιλεγμένη θύρα) μπορείτε να δείτε εάν η θύρα είναι απασχολημένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει είτε να περιμένετε να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία είτε να πατήσετε το κουμπί Release port (Αποδέσμευση θύρας). - Ελέγξτε εάν η εφαρμογή σας έχει μια ειδική επιλογή εκτύπωσης, όπως «-oraw». Εάν έχει οριστεί «-oraw» στην παράμετρο της γραμμής εντολών, αφαιρέστε την για να εκτυπώσετε κανονικά. Για περιβάλλον Gimp, επιλέξτε «print» -> «Setup printer» και επεξεργαστείτε τις παραμέτρους της γραμμής εντολών στο στοιχείο εντολής. - Η έκδοση του CUPS (Common Unix Printing System) που διανέμεται με το SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) έχει πρόβλημα με το ipp (Internet Printing Protocol). Χρησιμοποιήστε εκτύπωση υποδοχής αντί για ipp ή εγκαταστήστε μια μεταγενέστερη έκδοση του CUPS (cups-1.1.22 ή μεταγενέστερο).

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει ολόκληρες σελίδες, και το αποτέλεσμα εκτυπώνεται στη μισή σελίδα.	Είναι ένα γνωστό πρόβλημα που συμβαίνει στην έκδοση 8.51 ή προγενέστερη του Ghostscript, 64-bit Linux OS. Το πρόβλημα έχει λυθεί στην έκδοση AFPL Ghostscript v. 8.52 ή μεταγενέστερη. Λάβετε την τελευταία έκδοση του AFPL Ghostscript από τη διεύθυνση http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ και εγκαταστήστε την για να λύσετε αυτό το πρόβλημα.
Εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος «Cannot open port device file» (Δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του αρχείου συσκευής θύρας) κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου.	Αποφύγετε την αλλαγή των παραμέτρων εργασίας εκτύπωσης (μέσω του LPR GUI, για παράδειγμα) ενώ είναι σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Κάποιες γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εργασία εκτύπωσης όποτε αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης και μετά επιχειρούν να ξεκινήσουν την εργασία από την αρχή. Δεδομένου ότι ο Ενιαίος Οδηγός Linux κλειδώνει τη θύρα κατά την εκτύπωση, ο απότομος τερματισμός του οδηγού διατηρεί τη θύρα κλειδωμένη και μη διαθέσιμη για τις επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Εάν προκύψει τέτοια κατάσταση, δοκιμάστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα επιλέγοντας Release port (Αποδέσμευση θύρας) στο παράθυρο Port configuration (Διαμόρφωση θύρας).

Σημείωση: Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Linux που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος στο Linux.

περαιτέρω βοήθεια

Για πρόσθετη βοήθεια, επισκεφτείτε την τοποθεσία Web εξυπηρέτησης πελατών στη διεύθυνση www.xerox.com ή επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών αναφέροντας το σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

εντοπισμός του σειριακού αριθμού

Μπορείτε να βρείτε το σειριακό αριθμό στα εξής σημεία:

- Στην ετικέτα δεδομένων στο πίσω κάλυμμα του μηχανήματος.
- Στην Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων. Δείτε τις παρακάτω οδηγίες για να εκτυπώσετε την αναφορά.

Εκτύπωση Αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων

Για να εκτυπώσετε μια Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων η οποία παρέχει πληροφορίες για τη ρύθμιση του μηχανήματος, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP, εγκατεστημένες ρυθμίσεις και την έκδοση λογισμικού:

1. Ξεκινήστε από τη λειτουργία Ετοιμότητας. Αν το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, πατήστε το πλήκτρο **Τροφοδοσίας** για να μεταβεί στη λειτουργία **Ετοιμότητας**.
2. Πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο **WPS** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για περίπου 10 δευτερόλεπτα μέχρι η ενδεικτική λυχνία κατάστασης να αναβοσβήνει, να σταματήσει να αναβοσβήνει και να αρχίσει πάλι να αναβοσβήνει. Ελευθερώστε το πλήκτρο όταν η πράσινη ενδεικτική λυχνία αρχίσει να αναβοσβήνει για δεύτερη φορά.

Προδιαγραφές

8

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- προδιαγραφές μηχανήματος
- προδιαγραφές εκτύπωσης
- περιβάλλον δικτύου
- απαιτήσεις συστήματος
- ηλεκτρικές προδιαγραφές
- Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Προδιαγραφές μηχανήματος

Μοντέλα μηχανήματος

Εξοπλισμός	Phaser 3020BI
Λειτουργία μηχανήματος	εκτύπωση
Διαμόρφωση υλικού εξοπλισμού	Επεξεργαστής 400 mHz Μνήμη 128 MB Δίσκος χαρτιού
Συνδεσιμότητα	Θύρα υψηλής ταχύτητας USB 2.0 Ασύρματο δίκτυο
μέγεθος μηχανήματος (πλάτος x βάθος x ύψος)	13,0 x 8,5 x 7,4 ίντσες (331 x 215 x 188 χλστ.)
Βάρος μηχανήματος Καθαρό (με αναλώσιμα)	7,43 λίβρες (3,37 κιλά)
Πρόσβαση	Από τον Εκτυπωτή
Χρόνος παραγωγής πρώτης εκτύπωσης	Λιγότερο από 8,5 δευτερόλεπτα από τη λειτουργία Ετοιμότητας Λιγότερο από 19 δευτερόλεπτα από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας
Χρόνος προθέρμανσης	Λιγότερο από 30 δευτερόλεπτα από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

προδιαγραφές εκτύπωσης

Λειτουργία	Phaser 3020BI
ταχύτητα: Μίας όψης	Έως και 21 σελ./λεπτό σε Letter Έως και 20 σελ./λεπτό σε A4
Μέγιστη περιοχή εκτύπωσης	8,5 x 14 ίντσες US Legal (216 χλστ. x 356 χλστ.)
Μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης	Πραγματική ανάλυση έως 600 x 600 dpi Έως 1200 x 1200 dpi αποδοτική έξοδος
Μέση απόδοση κασέτας εκτύπωσης	1.500 εκτυπώσεις, τυπικές σελίδες Εκτυπώνει από την κασέτα εκτύπωσης που παρέχεται με το μηχάνημα: 700 τυπικές σελίδες
Βασική μνήμη εκτυπωτή	128 MB
Συμβατότητα	Windows PC / MAC / Linux
Γλώσσα εκτυπωτή	GDI

προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης

Χωρητικότητες εισόδου

Λειτουργία	Phaser 3020BI
Χωρητικότητα: Δίσκος χαρτιού	150 φύλλα χαρτιού bond, βάρους 20 lb (80 g/m ²) 10 φύλλα ειδικού χαρτιού: Φάκελος, Ετικέτες, Χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Παχύ
Βάρος μέσων εκτύπωσης	16-43 lb (60 έως 163 g/m ²)
Μεγέθη μέσων εκτύπωσης	Μήκος: ελάχ.: 5 ίντσες (127 χλστ.), μέγ.: 14 ίντσες (356 χλστ.) Πλάτος: ελάχ.: 3 ίντσες (76 χλστ.), μέγ.: 8,5 ίντσες (216 χλστ.) A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, Φάκελος (Monarch, Com 10, DL, C5), Ειδικό μέγεθος
είδη μέσων εκτύπωσης	Κοινό χαρτί, λεπτό, παχύ, ανακυκλωμένο, Bond, χαρτί καρτών/εξωφύλλων, ετικέτες, φάκελος, βαμβάκι, έγχρωμο, προεκτυπωμένο, αρχειοθέτησης

δίσκος εξόδου

Λειτουργία	Phaser 3020BI
Χωρητικότητα: δίσκος εξόδου	100 φύλλα χαρτιού bond, βάρους 20 lb (80 g/m ²) Παραδίδεται με την όψη προς τα κάτω

περιβάλλον δικτύου

Στοιχείο	Phaser 3020BI
Περιβάλλον δικτύου	• Θύρα υψηλής ταχύτητας USB 2.0 • 802.11b/g/n Ασύρματο LAN
Λειτουργικό σύστημα δικτύου	• Windows 7/ Windows 8 / Windows Server 2003 / Server 2008, 2008 R2 / XP / Vista / • Various Linux OS • Mac OS X 10.5 ~ 10.9
Πρωτόκολλα δικτύου	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS • Rendezvous/Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • Βασική Εκτύπωση TCP/IP, LPR, IPP, WSD, SetIP • SNMP v 1/2c/3, HTTP

απαιτήσεις συστήματος

Microsoft® Windows®

Λειτουργικό σύστημα	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο (HDD)
Windows Server® 2003 (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB έως 2 GB
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7, Windows® 8 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit ή 64-bit επεξεργαστής ή ταχύτερος	1 GB (2 GB)	16 GB
	- Υποστήριξη για γραφικά DirectX® 9 με μνήμη 128 MB (για ενεργοποίηση του Aero theme). - Μονάδα DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) ή 1,4 GHz (x64) επεξεργαστές (2 GHz ή ταχύτεροι)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Σημειώσεις:	- Internet Explorer 6.0 ή μεταγενέστερη έκδοση είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις για όλα τα λειτουργικά συστήματα Windows. - Οι χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή μπορούν να εγκαταστήσουν το λογισμικό. - Οι Υπηρεσίες Τερματικού των Windows (Windows Terminal Services) είναι συμβατές με το μηχάνημά σας.		

Macintosh

Λειτουργικό σύστημα	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο (HDD)
Mac OS X 10.5	Επεξεργαστές Intel® 867 MHz ή ταχύτερο PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Επεξεργαστές Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Επεξεργαστές Intel®	2 GB	4 GB

Linux

Λειτουργικό σύστημα	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο (HDD)
- Fedora 11 -19 - OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 - Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 - Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 - Mint 13, 14, 15	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

ηλεκτρικές προδιαγραφές

Λειτουργία	Phaser 3020BI
ηλεκτρική τάση	Χαμηλή τάση: 110-127 VAC Υψηλή τάση: 220-240 VAC
Συχνότητα	Για χαμηλή τάση: 60 Hz Για υψηλή τάση: 50 Hz / 60 Hz +/- 3 Hz
Μέση κατανάλωση ισχύος	Μέση σε κατάσταση λειτουργίας: Λιγότερο από 350 Watt Λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας: Λιγότερο από 2,8 Watt Λειτουργία Σε Αναμονή: Λιγότερο από 40 Watt Λειτουργία απενεργοποίησης: 0,7 Watt

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Λειτουργία	Phaser 3020BI
Θερμοκρασία λειτουργίας - εκτυπωτή και αναλώσιμων	Μεταξύ 10-32°C
Σχετική υγρασία	Αποδεκτό εύρος υγρασίας: 10-80 % Βέλτιστο εύρος υγρασίας: 20-70 % Βέλτιστη σχετική υγρασία στους 28°C Σημείωση: Υπό ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος, όπως 10°C και 80 % σχετική υγρασία, ενδέχεται να εμφανιστούν ελαττώματα λόγω συμπύκνωσης.
Υψόμετρο	Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια
- ασφάλεια κατά τη λειτουργία
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση
- Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιοσδήποτε μη εξουσιοδοτημένες τροποποιήσεις, στις οποίες ενδέχεται να συγκαταλέγεται η προσθήκη νέων λειτουργιών ή η σύνδεση εξωτερικών μηχανημάτων, ενδέχεται να επηρεάσει την πιστοποίηση του μηχανήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Καλώδιο τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μη χρησιμοποιείτε προεκτάσεις καλωδίων, πολύπριζα ή βύσματα τροφοδοσίας για διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών. Όταν δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση μιας μόνιμης υποδοχής πρίζας, χρησιμοποιήστε μόνο εργοστασιακό καλώδιο προέκτασης κατάλληλου διαμετρήματος, ανά εκτυπωτή ή πολυλειτουργικό εκτυπωτή. Να συμμορφώνεστε πάντοτε στις ισχύουσες εθνικές και τοπικές προδιαγραφές περί οικοδομών, πυρασφάλειας και ηλεκτρικών συσκευών, αναφορικά με ζητήματα όπως το μήκος των καλωδίων, το μέγεθος των αγωγών, η γείωση και η προστασία.

- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.
- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη

Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες, απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για να διορθώσετε το πρόβλημα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός εκλύει ασυνήθιστες οσμές ή παράγει ασυνήθιστους θορύβους.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Ενεργοποιήθηκε ένας διακόπτης κυκλώματος στον τοίχο, μια ασφάλεια ή κάποια άλλη συσκευή ασφαλείας.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Οποιοδήποτε μέρος του εκτυπωτή έχει υποστεί ζημιά.

Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ

Αυτός ο εκτυπωτής συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λείζερ που έχουν καθοριστεί από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λείζερ Class 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία, επειδή η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, η εκτέλεση ρυθμίσεων ή η διεξαγωγή διαδικασιών που διαφέρουν από εκείνες που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από φορέα ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού ενώ πραγματοποιείται εκτύπωση.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, μαλλιά, γραβάτες και ούτω καθ' εξής μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.

Έκλυση όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Εάν χρειάζεστε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το όζον, ζητήστε την ειδική έκδοση της Xerox για το όζον «Facts About Ozone» (κωδικός προϊόντος 610P64653), καλώντας τον αριθμό 1-800-828-6571 στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Xerox.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στις [Προδιαγραφές μηχανήματος](#).
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.

- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που ορίζονται στην ενότητα [Περιβαλλοντικές προδιαγραφές](#).

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύετε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Κρατάτε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης/τυμπάνου ή δοχεία γραφίτη σε μια γυμνή φλόγα.
- Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη και άλλων σχετικών κασετών, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και κάψιμο. Μην επιχειρείτε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα, διότι αυξάνεται ο κίνδυνος της επαφής με τα μάτια ή το δέρμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Χρησιμοποιείτε μόνο αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού που προβλέπονται στην ενότητα «Συντήρηση» του παρόντος εγχειριδίου.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν υπάρχουν εξαρτήματα που μπορούν να συντηρηθούν ή επισκευαστούν πίσω από αυτά τα καλύμματα.
- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.

⚠️ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Τα καθαριστικά ψεκασμού μπορεί να είναι εκρηκτικά ή εύφλεκτα όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανικό εξοπλισμό.

- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση: Υποδεικνύει έναν κίνδυνο που, αν δεν αποτραπεί, μπορεί να προκαλέσει θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.
	Προσοχή: Υποδεικνύει μια υποχρεωτική ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αποφευχθεί ζημιά στην περιουσία.
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην καίτε το εξάρτημα.
	Μην εκθέτετε τη μονάδα εκτύπωσης στο φως περισσότερο από 10 λεπτά.

Σύμβολο	Περιγραφή
	Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε άμεσο ηλιακό φως.
	Μην αγγίζετε τμήμα ή περιοχή του εκτυπωτή.
  175°C 347°F 00:40⁰⁰	Προειδοποίηση: Περιμένετε πρώτα να παρέλθει το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί για να κρυώσει ο εκτυπωτής και μετά αγγίξτε το φούρνο.
	Αυτό το στοιχείο μπορεί να ανακυκλωθεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ανακύκλωση και Απόρριψη .

Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα της Xerox, επικοινωνήστε με τις ακόλουθες γραμμές εξυπηρέτησης πελατών:

Ηνωμένες Πολιτείες: 1-800 ASK-XEROX

Καναδάς: 1-800 ASK-XEROX

Ευρώπη: +44 1707 353 434

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στις Ηνωμένες Πολιτείες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στην Ευρώπη, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- βασικοί κανονισμοί
- φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού

βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει ελέγξει αυτή τη συσκευή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και πρότυπα ατρωσίας. Αυτά τα πρότυπα έχουν σχεδιαστεί για να περιορίζουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από αυτή τη συσκευή σε ένα συνηθισμένο περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες [(Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC))]

Αυτή η συσκευή έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Class A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC). Τα εν λόγω όρια δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Η εν λόγω συσκευή παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση της δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση αυτής της συσκευής σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν η συσκευή προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της συσκευής, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολισμό ή αλλαγή της τοποθεσίας του δέκτη.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Επικοινωνία με τον αντιπρόσωπο ή έναν εξειδικευμένο τεχνικό ραδιοφώνου/τηλεόρασης για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από τη Xerox μπορεί να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC), χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Class A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό το προϊόν αποτελεί προϊόν Class A. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοκυμάτων. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί από το χρήστη να λάβει επαρκή μέτρα.



Το σήμα CE που ισχύει για την παρούσα συσκευή συμβολίζει τη δήλωση της Xerox ως προς τη συμμόρφωση με τις εξής εφαρμοστέες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τις κατωτέρω ημερομηνίες:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EC
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2004/108/EC
- 9 Μαρτίου 1999: Οδηγία 1999/5/EC για το ραδιοεξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό

Ο συγκεκριμένος εκτυπωτής, εάν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες προς τον χρήστη, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή για το περιβάλλον.

Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε από τη Xerox ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης Συμμόρφωσης για αυτή τη συσκευή.

Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης

Περιβαλλοντικές πληροφορίες που συντελούν σε περιβαλλοντικές λύσεις και σε μείωση κόστους

Εισαγωγή

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεόμενα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια.

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα A4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα A4 ανά λεπτό

Περιβαλλοντικά οφέλη της εκτύπωσης duplex

Τα περισσότερα προϊόντα Xerox διαθέτουν δυνατότητα εκτύπωσης duplex, που είναι επίσης γνωστή ως εκτύπωση διπλής όψης. Έτσι είναι δυνατή η εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού αυτόματα, συντελώντας κατά συνέπεια στη μείωση της χρήσης πολύτιμων πόρων, μειώνοντας την κατανάλωση χαρτιού. Η Συμφωνία εξοπλισμού απεικόνισης της Παρτίδας 4 επιβάλλει, να ορίζεται η λειτουργία duplex σε αυτόματη ενεργοποίηση, κατά τη ρύθμιση και την εγκατάσταση του οδηγού, για μοντέλα με 40 ppm έγχρωμα ή περισσότερα, ή με 45 ppm μονόχρωμα ή περισσότερα. Ορισμένα μοντέλα Xerox με χαμηλότερες ταχύτητες μπορεί να έχουν ρυθμιστεί με προεπιλεγμένη ενεργοποίηση των ρυθμίσεων εκτύπωσης διπλής όψης κατά την εγκατάσταση. Η συνεχής χρήση της λειτουργίας duplex θα μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εργασίας σας. Ωστόσο, εάν απαιτείτε εκτύπωση simplex/μονής όψης, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον οδηγό εκτυπωτή.

Είδη χαρτιού

Το παρόν προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο με ανακυκλωμένο όσο και με νέο χαρτί, εγκεκριμένο βάσει ενός καθεστώτος περιβαλλοντικής διαχείρισης εισαγωγικού επιπέδου (environmental stewardship scheme), το οποίο συμμορφώνεται με το πρότυπο EN12281 ή άλλο αντίστοιχο πρότυπο ποιότητας. Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτί μικρότερου βάρους (60 g/m^2), που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες και κατά συνέπεια συντελεί στην εξοικονόμηση πόρων ανά εκτύπωση. Σας ενθαρρύνουμε να ελέγξετε κάτι τέτοιο μπορεί να καλύψει τις εκτυπωτικές σας ανάγκες.

Κατανάλωση ισχύος και χρόνος ενεργοποίησης

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από ένα προϊόν εξαρτάται από τον τρόπο που χρησιμοποιείται η συσκευή. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση των δαπανών σας για ηλεκτρισμό. Μετά από την τελευταία εκτύπωση, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Ετοιμότητας. Σε αυτό τον τρόπο λειτουργίας, η συσκευή μπορεί να εκτελέσει άμεση επανεκτύπωση αν χρειαστεί. Εάν το προϊόν δεν χρησιμοποιηθεί για ένα χρονικό διάστημα, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος του προϊόντος.

Κατά την έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, για την πρώτη εκτύπωση θα απαιτηθεί ελαφρώς μεγαλύτερη διάρκεια από ότι στη λειτουργία Ετοιμότητας. Η καθυστέρηση αυτή οφείλεται στην επαναφορά του συστήματος από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας και είναι τυπικό χαρακτηριστικό των περισσότερων προϊόντων απεικόνισης στην αγορά.

Εάν θέλετε να ορίσετε μεγαλύτερο χρόνο ενεργοποίησης, ή θα θέλατε να απενεργοποιήσετε τελείως τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, παρακαλείσθε να λάβετε υπόψη πως θα απαιτείται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα για να μεταβεί αυτή η συσκευή σε χαμηλότερο ενεργειακό επίπεδο, ή δεν θα πραγματοποιεί καθόλου τη μετάβαση αυτή.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη συμμετοχή της Xerox σε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, επισκεφτείτε την τοποθεσία μας Web στη διεύθυνση:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την ενέργεια ή άλλα σχετικά θέματα, επισκεφθείτε την τοποθεσία:

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ή

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Γερμανία

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Τουρκία - Κανονισμός RoHS

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 7 (d) Δια του παρόντος, πιστοποιούμε ότι:

«Το προϊόν συμμορφώνεται απόλυτα με τον κανονισμό ΕΕΕ.»

«EEE yönetmeliğine uygundur.»

Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε μονάδα ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 Ghz

Αυτό το προϊόν περιέχει ένα ραδιοπομπό ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 Ghz που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Άρθρο 15 των κανονισμών της FCC, στις προδιαγραφές Industry Canada RSS-210 και στην Οδηγία 99/5/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.

Η λειτουργία αυτής της συσκευής υπόκειται στις παρακάτω δύο προϋποθέσεις: (1) αυτή η συσκευή δεν θα προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και (2) αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται σε αυτήν τη συσκευή χωρίς την πρότερη έγκριση της Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη που αφορά στη χρήση αυτού του εξοπλισμού.

φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού που αφορούν στον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στις παρακάτω διευθύνσεις:

Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds

Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους αριθμούς τηλεφώνου του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης για τα εξής:

- Όλες οι χώρες
- Βόρεια Αμερική
- Ευρωπαϊκή Ένωση
- Άλλες χώρες

Όλες οι χώρες

Σχετικά με την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Υλικό υπερχλωρικού

Το συγκεκριμένο προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδικός χειρισμός. Ανατρέξτε στην ιστοσελίδα www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (καλέστε το 1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox εμπίπτει στο πρόγραμμα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment, ή για πληροφορίες σχετικά με την τοπική ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα. Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες. Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών

Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα. Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις **Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC**.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την τοπική υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα είδη.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για επιπλέον πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτά τα είδη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον αντιπρόσωπο και ζητήστε πληροφορίες για τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταριών

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο σε εγκεκριμένη εγκατάσταση συντήρησης του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.

