Xerox® Phaser® 3020BI
Guide de l'utilisateur

©2019 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® et Xerox Extensible Interface Platform® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® Reader® et PostScript® sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

AirPrint et le logo d'AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.

PCL® est une marque commerciale de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ Novell Distributed Print Services™ sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Linux est une marque déposée de Linus Torvalds.

Red Hat® est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Fedora est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Ubuntu est une marque déposée de Canonical Ltd.

Debian est une marque déposée de Software in the Public Interest, Inc.

Contenu

1 Initiation

Présentation de la machine 2
Vue avant 2
Vue arrière 3
Configurations de produit 4
Panneau de commande 5
Mise sous tension de la machine 7
Économie d'énergie 7
Logiciel 8
Pages d'information 9
Relevé de configuration 9
Services Internet CentreWare® Xerox® 10
Informations complémentaires 11
Assistance complémentaire 12
Centre Services Xerox 12
Documentation 12

2 Installation et configuration

Connectivité sans fil 14
Impression d'un relevé de configuration 14
Services Internet CentreWare® 15
Accès aux Services Internet CentreWare® en tant qu'administrateur 15
Modification du mot de passe de l'administrateur système 16
Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide de Services Internet CentreWare 16
Réglage de l'altitude 17
Installation réseau 18
TCP/IP 18
Pilotes d'imprimante 21
Présentation 21
Pilotes Windows 22
Installation des pilotes Windows 22
Programme de configuration sans fil 25
Configuration de Wi-Fi Direct™ à l'aide des Services Internet CentreWare 25
Désinstallation d'un pilote Windows 26
Pilotes Macintosh 27
Procédure 27
Désinstallation d'un pilote Macintosh 28
Pilotes Linux 29

Partage local de la machine 30
Windows 30
Macintosh 31
Impression Windows 32
Impression LPR 32
Port IPP (Internet Printing Protocol) 33
Impression Raw TCP/IP (Port 9100) 34
Configuration du pilote d'imprimante Windows 35
AirPrint 36
Google Cloud Print 37

3 Papier et supports

Mise en place du papier 40
Préparation du papier préalablement à sa mise en place 40
Utilisation du bac 1 40
Définition du format et du type de papier 42
Spécifications relatives aux supports 43
Recommandations relatives aux supports 43
Types de supports 44
Réception 46
Utilisation du bac récepteur 46

4 Imprimer

Impression sous Windows 48
Procédure d'impression 48
Onglet Favoris 48
État de l'imprimante 49
Onglet de base 50
Onglet Papier 51
Onglet Graphiques 52
Onglet Avancé 52
Earth Smart 54
Onglet Xerox 55
Xerox Easy Printer Manager (EPM) 56
Impression sous Macintosh 57
Impression d'un document 57
Modification des paramètres d'imprimante 57
Utilisation d'AirPrint 59
Utilisation de Google Cloud Print 59
Impression sous Linux 60
Impression à partir d'applications 60
Impression de fichiers 60
Configuration des propriétés de l'imprimante 61
Impression sous Unix 62
Impression de fichiers 62
Configuration des propriétés de l'imprimante 62

5 Sécurité

Informations sur la sécurité 66
Paramètres de sécurité 66
Comptes administrateur 66
Gestion de fonctionnalité 67
Redémarrer le périphérique 67
Gestion des certificats numériques de la machine 68
SNMP 73
SNMPv3 75
IP Sec 76
Filtrage IP 77
Présentation 77
Activation du filtrage IP. 77
Authentification 802.1X 79
Présentation 79
Liste de contrôle 79

6 Maintenance

Consommables. 82
Commande de consommables Xerox : 82
Vérification de l'état des consommables 83
Stockage et manipulation des consommables 84
Entretien 85
Répartition du toner 85
Remplacement de la cartouche d'imprimante 86
Recyclage des consommables 87
Entretien de la machine. 88
Déplacement de la machine. 90
Mise à jour du logiciel 91
Processus de mise à niveau du logiciel 91
Procédure 91

7 Résolution des incidents

Présentation 94
Indicateur d'état machine 94
Astuces pour éviter les bourrages papier 95
Dégagement des incidents papier 96
Problèmes courants 99
Alimentation papier, problèmes 99
Problèmes de qualité d'impression. 103
Assistance complémentaire 110
Emplacement du numéro de série 110
Impression du relevé de configuration 110

8 Spécifications

Spécifications de la machine 112
Configurations de la machine 112
Impression, spécifications. 113
Spécifications relatives aux supports 114
Environnement réseau 115
Configuration système minimale requise. 116
Microsoft® Windows® 116
Macintosh 116
Linux 117
Alimentation électrique, spécifications. 118
Spécifications relatives aux conditions ambiantes 119

9 Sécurité

Sécurité électrique. 122
Directives générales 122
Cordon d'alimentation. 122
Arrêt d'urgence. 123
Sécurité laser 123
Sécurité d'utilisation 124
Consignes d'utilisation. 124
Émission d'ozone 124
Emplacement de l'imprimante 124
Consommables pour l'imprimante 125
Sécurité de maintenance 126
Symboles apposés sur l'imprimante. 126
Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité 128

10 Réglementations

Réglementation de base 130
États-Unis (réglementation FCC) 130
Canada 130
Union européenne 130
Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4). 131
Allemagne 133
Turquie - Réglementation RoHS 134
Informations relatives aux réglementations concernant le module LAN sans-fil 2,4 GHz. . . 134
Données de sécurité produit 135

11 Recyclage et mise au rebut

Tous les pays. 138
Ce produit peut. 138
Amérique du Nord. 139
Union européenne 140
Environnement domestique 140
Environnement professionnel. 140
Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries. 140
Remarque concernant le symbole applicable aux batteries 141
Retrait de la batterie. 141
Autres pays 142

Initiation

1

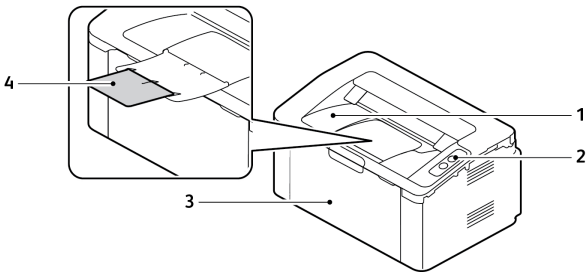
Ce chapitre contient les sections suivantes :

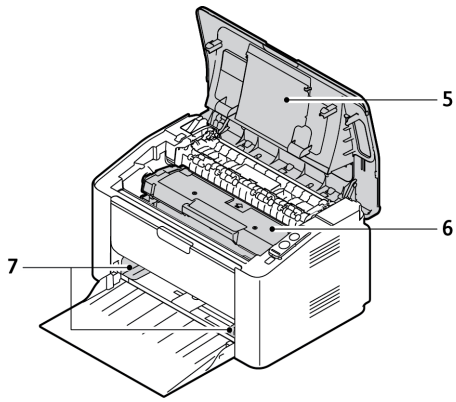
- Présentation de la machine
- Configurations de produit
- Panneau de commande
- Mise sous tension de la machine
- Logiciel
- Pages d'information
- Informations complémentaires
- Assistance complémentaire

Présentation de la machine

Avant d'utiliser la machine, il est conseillé de se familiariser avec ses différentes fonctions et options.

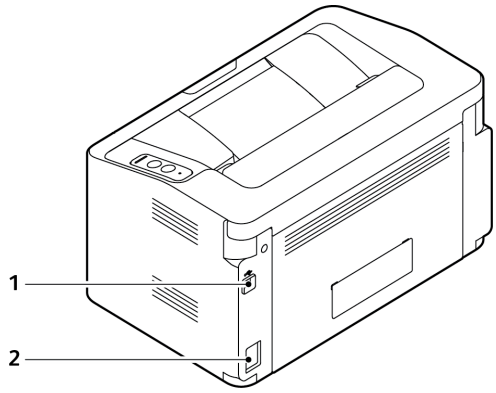
Vue avant





1	Bac récepteur
2	Panneau de commande
3	Bac papier 1
4	Support récepteur
5	Capot supérieur
6	Cartouche d'imprimante
7	Guide de largeur du papier

Vue arrière



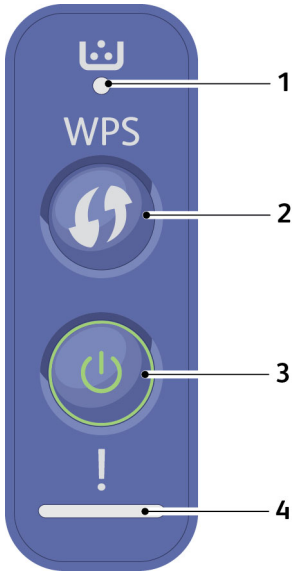
1	Port USB
2	Prise d'alimentation

Configurations de produit

Composant	Phaser 3020BI
Bac papier 1 (150 feuilles)	Standard
Bac récepteur (100 pages)	Standard
Impression réseau	Non applicable
AirPrint	Standard
Google Cloud Print	Standard
Périphérique USB	Standard
Hôte USB	Non applicable
Wi-Fi	Standard
Wi-Fi Direct™	Standard

Panneau de commande

Le panneau de commande comprend des touches qui vous permettent de contrôler les fonctions disponibles sur l'imprimante.



.

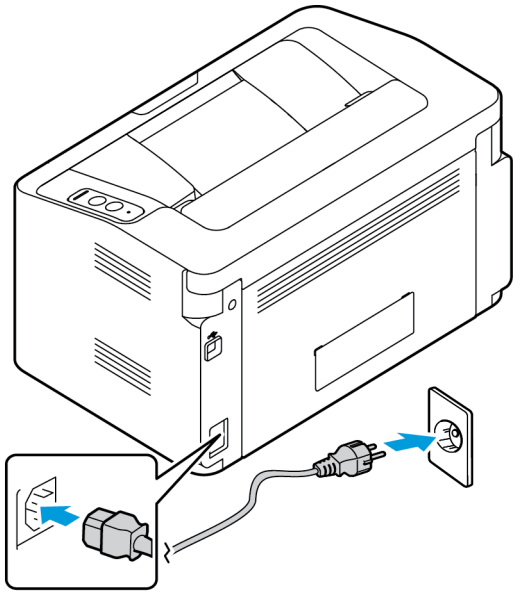
Numéro	Touche	Description
1		**Voyant Toner** : indique l'état du toner. Ce voyant clignote si le niveau de toner est faible. Il reste allumé lorsque le toner est vide.
2		**WPS** : configure la connexion au réseau sans fil sans un ordinateur. Feuille de configuration : maintenez enfoncée cette touche pendant environ 10 secondes jusqu'à ce que le voyant vert clignote doucement. Relevé d'utilisation / relevé des infos conso. : maintenez enfoncée cette touche pendant environ 15 secondes jusqu'à ce que le voyant vert s'allume. Impression manuelle : appuyez sur cette touche à chaque fois que vous chargez une feuille de papier dans le bac, si vous avez sélectionné Chargeur manuelle comme source dans le pilote d'imprimante.

Numéro	Touche	Description
3		**Alimentation** : met la machine hors tension ou la fait sortir du mode veille.
4		**Voyant État** : indique l'état de votre machine.

Mise sous tension de la machine

Le bouton d'alimentation se trouve sur le panneau de commande. La prise du câble d'alimentation se trouve à l'arrière de l'imprimante.

1. Raccordez le cordon d'alimentation à la machine et branchez-le sur une prise électrique. Le cordon d'alimentation doit être branché sur une prise secteur avec mise à la terre.
2. Appuyez sur la touche d'**alimentation** du panneau de commande.



Économie d'énergie

Cette machine met en œuvre une technologie d'économie d'énergie avancée qui permet de réduire la consommation lorsque la machine est au repos. Lorsque la machine ne reçoit pas de données pendant une période prolongée, le mode Économie d'énergie est activé automatiquement afin de réduire la consommation.

Pour quitter le mode Économie d'énergie, appuyez sur la touche d'**alimentation**.

Logiciel

Après avoir configuré la machine et l'avoir connectée à l'ordinateur, vous devez installer le logiciel de l'imprimante. Le logiciel requis pour Windows ou Macintosh est fourni sur le CD livré avec la machine. Les logiciels supplémentaires peuvent être téléchargés à partir de www.xerox.com. Les logiciels suivants sont disponibles :

CD	Système d'exploitation	Contenu
Logiciel d'imprimante	Windows	• Pilote d'imprimante : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement parti des fonctionnalités de l'imprimante. • Xerox Easy Print Manager (EPM) : offre un accès centralisé aux paramètres du périphérique, aux environnements d'impression, aux paramètres/actions et au lancement d'applications telles que Services Internet CentreWare. Remarque : Pour modifier les paramètres de l'imprimante, il est nécessaire de se connecter. • Programme de configuration sans fil :lors de l'installation de l'imprimante, vous pouvez configurer les paramètres sans fil à l'aide du programme de configuration sans fil installé automatiquement avec le pilote d'imprimante. • Programme SetIP : cet utilitaire vous permet de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses à utiliser avec le protocole TCP/IP.
Logiciel d'imprimante	Linux	• Pilote d'imprimante : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement parti des fonctionnalités de l'imprimante. Remarque : Le logiciel Linux est disponible à l'adresse www.xerox.com uniquement.
Logiciel d'imprimante	Macintosh	• Pilote d'imprimante : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement parti des fonctionnalités de l'imprimante. • Programme SetIP : cet utilitaire vous permet de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses à utiliser avec le protocole TCP/IP.

Pages d'information

Cette option permet à l'utilisateur d'imprimer les relevés suivants :

Relevé	Description
Configuration	Ce relevé fournit des informations sur la configuration de la machine, notamment son numéro de série, son adresse IP, les options installées et la version du logiciel.
Page démo	La page démo permet de vérifier la qualité d'impression.
Infos conso.	Permet d'imprimer la page d'informations sur les consommables.
Configuration réseau	Ce relevé fournit des informations relatives à la connexion et à la configuration réseau de la machine.
Compteur d'utilisation	Ce relevé indique le nombre d'impressions effectuées sur la machine. Il contient les informations suivantes : • Total impr. et copies • Impr. et copies N&B • Impressions et copies de maintenance • Feuilles

Relevé de configuration

Le relevé de configuration répertorie des informations sur l'imprimante, telles que les paramètres par défaut, les paramètres réseau, y compris l'adresse IP et les paramètres de police. Ces informations faciliteront la configuration des paramètres réseau sur votre imprimante et vous permettront de consulter le nombre de pages et les paramètres système.

Impression d'un relevé de configuration :

Maintenez enfoncée la touche **WPS** pendant 10 secondes. Le voyant vert clignote, reste allumé, puis clignote à nouveau. Puis, relâchez la touche.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le relevé de configuration. Les informations d'adresses IPv4 et IPv6 se trouvent dans la section Config. rés. du relevé de configuration, sous IPv4 et IPv6.

Remarque : Vous pouvez également imprimer le relevé de configuration à l'aide des Services Internet CentreWare en sélectionnant **État > Imprimer informations**.

Services Internet CentreWare® Xerox®

Services Internet CentreWare® Xerox® est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré (Embedded Web Server) de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Services Internet CentreWare® Xerox® nécessite :

- Une connexion TCP/IP entre l'imprimante et le réseau (sous Windows, Macintosh ou Linux).
- Les protocoles TCP/IP et HTTP activés sur l'imprimante.
- Un ordinateur en réseau doté d'un navigateur Web prenant en charge JavaScript.

Accès aux Services Internet CentreWare® Xerox®

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

Ressource	Emplacement
Autre documentation pour l'imprimante	www.xerox.com/office/3020docs
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : support technique en ligne et téléchargements de pilote.	www.xerox.com/office/3020support
Page démo	La page démo permet de vérifier la qualité d'impression.
Pages d'information	Dans Services Internet CentreWare® Xerox®, cliquez sur **État** > **Imprimer informations.**
Documentation des Services Internet CentreWare® Xerox®	Dans Services Internet CentreWare® Xerox®, cliquez sur **Aide**.
Commande de consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/office/3020supplies
Ressource fournissant outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Ventes et assistance locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Magasin en ligne Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
MIB (Management Information Base)	Un MIB est une base de données d'objets accessible par un système de gestion réseau. Les MIB publics Xerox se trouvent à l'adresse suivante : http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Les clients peuvent télécharger ces MIB et utiliser leur outil SNMP pour en extraire les informations requises. Remarque : toutes les informations présentées sur l'interface utilisateur locale figurent dans le MIB et les Services Internet CentreWare. Il s'agit notamment des numéros de téléphone et des mots de passe tels qu'ils sont saisis. Si cela pose un problème de sécurité, Xerox recommande d'activer SNMPv3 et la fonction de filtrage IP afin de contrôler l'accès à distance au périphérique.

Assistance complémentaire

Pour toute aide supplémentaire, consultez notre site Web à l'adresse www.xerox.com ou contactez le Centre Services Xerox en mentionnant le numéro de série de la machine.

Centre Services Xerox

S'il est impossible de résoudre un problème en suivant les instructions qui s'affichent, reportez-vous au chapitre de résolution des incidents ce guide. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Le Centre Services Xerox voudra connaître la nature du problème, le numéro de série de la machine, le code incident, le cas échéant, et le nom et l'adresse de votre société.

Le numéro de série de la machine se trouve sur le relevé de configuration sous « Device Profile » (Profil du périphérique). Il se trouve également sur la plaque signalétique située sur le capot arrière du périphérique.

Documentation

Vous trouverez la plupart des réponses à vos questions dans ce guide de l'utilisateur. Vous pouvez également accéder au site Web www.xerox.com/support pour obtenir des informations de support supplémentaires et consulter les documents suivants :

- Guide d'installation : contient des informations sur l'installation et la configuration initiale de la machine.
- Guide d'utilisation rapide : fournit des informations de base sur l'utilisation de la machine.

2 Installation et configuration

Ce chapitre présente les principaux paramètres personnalisables en fonction des besoins. Leur modification, qui peut être effectuée facilement, permet de gagner du temps lors de l'utilisation de la machine.

> Remarque : Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Connectivité sans fil
- Services Internet CentreWare®
- Installation réseau
- Pilotes d'imprimante
- Pilotes Windows
- Programme de configuration sans fil
- Pilotes Macintosh
- Pilotes Linux
- Partage local de la machine
- Impression Windows
- AirPrint
- Google Cloud Print

Connectivité sans fil

L'imprimante Phaser 3020BI est compatible avec les réseaux sans fil 802.11 (Wi-Fi®). Le lieu où est installée la machine doit être desservi par un réseau sans fil 802.11, via un point d'accès sans fil proche ou un routeur connecté physiquement au réseau Ethernet câblé qui dessert le bâtiment.

La machine peut être connectée via une connexion sans fil uniquement.

> Remarque : L'installation du pilote à ce stade peut faciliter la configuration sans fil. Consultez la section Pilotes d'imprimante.

Pour configurer la connectivité sans fil, utilisez Xerox Easy Wireless Setup. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section Programme de configuration sans fil.

Pour configurer la Vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet CentreWare.

Impression d'un relevé de configuration

Le relevé de configuration indique la version des logiciels de la machine, ainsi que ses paramètres réseau.

Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **WPS** pendant 10 secondes.

Services Internet CentreWare®

L'application Services Internet CentreWare® est une application serveur HTTP intégrée qui réside sur la machine. Services Internet CentreWare permet aux administrateurs de modifier les paramètres réseau et système de la machine à partir de leur poste de travail.

De nombreuses fonctions disponibles sur la machine doivent être définies sur la machine et via les Services Internet CentreWare. De nombreuses fonctions disponibles via les Services Internet CentreWare nécessitent la saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de l'administrateur. Le nom d'utilisateur par défaut est admin et le mot de passe par défaut, 1111.

Accès aux Services Internet CentreWare® en tant qu'administrateur

Pour accéder aux pages des propriétés des Services Internet CentreWare et de modification des paramètres, il est nécessaire de se connecter en tant qu'administrateur.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**. La page **Accueil** s'affiche.

   Deux méthodes s'offrent à vous pour accéder aux **Services Internet CentreWare** en tant qu'administrateur :
   - Sélectionnez **Ouverture de session** en haut de l'écran.
   - Sélectionnez l'icône **Propriétés**. Ensuite, vous êtes invité à saisir l'ID et le mot de passe.
3. Entrez **admin** pour l'**ID** et **1111** pour le **mot de passe**.

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour éviter de compromettre la sécurité sur cette machine Xerox, il est recommandé de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez **admin** comme identifiant et **1111** pour le mot de passe, puis sélectionnez **Ouverture de session.**
5. Cliquez sur **Propriétés.**
6. Dans **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
7. Sélectionnez **Administrateur système**.
8. Dans la zone **Contrôle d'accès** :
   a. Assurez-vous que la case **Contrôle d'accès UI Web** est cochée.
   b. Indiquez un nouveau nom de connexion dans le champ **ID de connexion**.
   c. Sélectionnez la case **Modifier mot de passe** pour modifier le mot de passe. Entrez un nouveau mot de passe numérique dans le champ **Mot de passe**.
   d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.

⚠ **ATTENTION :** veillez à retenir le mot de passe. Sans ce dernier, le système deviendra inaccessible et il vous faudra appeler le Centre Services Xerox.

9. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
10. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
11. Sélectionnez le bouton **Avancé**. L'écran **Contrôle d'accès avancé** s'affiche.
12. Au besoin, sélectionnez **Protéger l'adresse IPv4 de connexion** pour activer cette fonction, puis entrez une **adresse IPv4** dans la zone prévue à cet effet.
13. Sélectionnez l'option **Stratégie d'échec de connexion** à appliquer en ce qui concerne les tentatives répétées de connexion. Les options suivantes sont disponibles : **Non**, **3 fois** ou **5 fois**.
14. Sélectionnez l'option **Déconnexion automatique** requise : **5, 10, 15** ou **30 minutes**.
15. Au besoin, sélectionnez **Réinit. Régl. sécurité**.
16. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide de Services Internet CentreWare

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. S'il invite correspondante s'affiche, entrez **admin** comme identifiant et **1111** pour le mot de passe, puis sélectionnez **Ouverture de session**.
5. Cliquez sur **Propriétés.**

6. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Général**.
7. Sélectionnez l'une des vitesses suivantes dans le menu déroulant **Vitesse Ethernet** :
   - Automatique
   - 10 Mbits/s (semi-duplex)
   - 10 Mbits/s (duplex intégral)
   - 100 Mbits/s (semi-duplex)
   - 100 Mbits/s (duplex intégral)
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
   Le message suivant s'affiche : « La modification du débit Ethernetprendra effet après le redémarrage du système ».
9. Sélectionnez **OK**.
10. Sélectionnez **OK** dans l'écran de confirmation.
11. Redémarrez la machine

Réglage de l'altitude

La qualité d'impression est affectée par la pression atmosphérique qui est elle-même déterminée par l'altitude à laquelle la machine est utilisée. Les informations suivantes vont vous permettre de configurer votre machine pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible.

La connexion Wi-Fi doit être configurée avant d'ajuster l'altitude. Reportez-vous à la section Programme de configuration sans fil.

Vous devez déterminer l'altitude à laquelle vous vous trouvez avant de la définir.

Altitude	Valeur
0 - 1000 m 0 - 3 280 pieds	Normal
1000 - 2000 m 3 280 - 6 561 pieds	Élevée 1
2000 - 3000 m 6 561 - 9 842 pieds	Élevée 2
3000 - 4000 m 9 842 - 13 123 pieds	Élevée 3
4000 - 5000 m 13 123 - 16 404 pieds	Élevée 4

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur.
2. Sélectionnez **Ouverture de session**, puis entrez l'**identifiant** (admin) et le **mot de passe** (1111).
3. Sélectionnez **Propriétés** > **Système** > **Config**.
4. Sectionnez une valeur pour le **Réglage d'altitude** en fonction de votre altitude conformément au tableau ci-dessus.
5. Sélectionnez **Appliquer**.

Installation réseau

TCP/IP

Ces instructions expliquent comment configurer les éléments suivants via les Services Internet CentreWare :

- TCP/IP v4 et v6
- Nom de domaine
- DNS
- Mise en réseau sans configuration

La machine prend en charge les versions TCP/IP 4 et 6. IPv6 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4.

Vous pouvez configurer les paramètres IPv4 et IPv6 via un navigateur Web à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour configurer les paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare.

Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare

IPv4

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés.**
5. Dans **Config. réseau**, sélectionnez **TCP/IPv4** dans l'arborescence. La page **TCP/IPv4** s'affiche.
6. Dans le menu **Attribuer l'adresse IPv4**, sélectionnez **Automatiquement** ou **Manuellement**.
7. Si vous avez sélectionné **Manuellement**, renseignez les champs suivants dans la zone **Paramètres TCP/IP** :
   a. Adresse IPv4
   b. Masque de sous-réseau
   c. Adresse de la passerelle

   Si vous avez sélectionné **Automatiquement**, choisissez **BOOTP** ou **DHCP**.

   Remarques :
   - Lorsque les modes **BOOTP** ou **DHCP** sont sélectionnés, vous ne pouvez pas modifier **l'adresse IP**, le **masque de sous-réseau** ni l'**adresse de la passerelle/du routeur**. Au besoin, sélectionnez **Auto IP**.
   - Les nouveaux paramètres entreront en vigueur uniquement après le redémarrage de la machine. La modification du paramétrage **TCP/IP** peut entraîner la perte de la connexion à l'imprimante.

8. Dans la zone **Nom de domaine** :
   a. Entrez un nom de domaine dans le champ **Nom de domaine**.
   b. Entrez une adresse IP dans les champs **Serveur DNS principal** et **Serveur DNS secondaire**.
   c. Sélectionnez la case **Activer** pour activer la fonction **Enregistrement DNS dynamique**, si nécessaire.

   Remarque : Il est inutile de sélectionner **Activé** si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.
9. Dans la zone **WINS**, sélectionnez la case pour activer **WINS** et renseignez les champs suivants :
   a. Serveur WINS principal
   b. Serveur WINS secondaire
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

IPv6

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Dans **Config. réseau**, sélectionnez **TCP/IPv6** dans l'arborescence.
6. Cochez la case **Activer** pour activer le protocole IPv6, puis sélectionnez **OK**.
7. Pour définir une adresse manuelle, sélectionnez **Adresse manuelle**, puis entrez l'adresse et le préfixe dans la zone prévue à cet effet. La zone **Adresses IPv6 assignées** est renseignée automatiquement.
8. La machine effectue une configuration DHCPv6 d'adressage automatique à chaque mise sous tension. Cette opération est utilisée pour la découverte de voisinage et la résolution d'adresses sur le sous-réseau IPv6 local. Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser la configuration manuelle, automatique ou une combinaison des deux.

   Dans la zone **DHCPv6 (Protocole DHCP, version 6)**, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - **Utiliser le protocole DHCP vers lequel dirige un routeur** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
   - **Toujours activer DHCP** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
   - **Ne jamais utiliser DHCP** : lorsque cette option est sélectionnée, vous devez configurer les options d'adressage manuel et DNS séparément.
9. Dans la zone **DNSv6 (Système DNS, version 6)** :
   a. Saisissez des données valides dans le champ **Nom de domaine IPv6**.
   b. Entrez une adresse IP dans les champs **Adresse du serveur DNSv6 principal** et **Adresse IP du serveur DNSv6 secondaire**.
   c. Cochez la case **Inscription DNSv6 dynamique** pour activer cette option.

   Remarque : Il est inutile d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

    Remarque : l'activation ou la désactivation du protocole TCP/IPv6 prend effet après le redémarrage du système. L'activation ou la désactivation de TCP/IPv6 a une incidence sur les autres protocoles, notamment LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP et DHCPv6 via TCP/IPv6.

Test de l'accès

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.

   Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier la machine, utilisez le format suivant.

   http://monhôte.exemple.com

   Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier la machine, utilisez les formats suivants en fonction de la configuration de votre machine. Une adresse IPv6 doit être entre crochets.

   IPv4 : http://xxx.xxx.xxx.xxx

   IPv6 : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

   Remarque : Si vous avez modifié le numéro de port par défaut « 80 », ajoutez ce numéro à l'adresse Internet comme suit. Dans les exemples suivants, le numéro de port est 8080.

   Nom de domaine : http://monhôte.exemple.com:8080

   IPv4 : http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

   IPv6 : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080
2. Assurez-vous que la page d'accueil des Services Internet CentreWare s'affiche.

L'installation des Services Internet CentreWare est maintenant terminée.

Remarque : Si l'accès aux Services Internet CentreWare est crypté, entrez **https://** suivi de l'adresse Internet au lieu de **http://**.

Pilotes d'imprimante

Cette section explique comment installer les pilotes d'imprimante sur un ordinateur et contient les sections suivantes :

Présentation

Le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) est fourni avec la machine. Il inclut les pilotes d'imprimante pour une variété de connexions et une large palette de systèmes d'exploitation.

La machine prend en charge les systèmes d'exploitation suivants :

Plate-forme	Systèmes d'exploitation
Windows®	Windows 7 et 8 (32/64 bits) Windows Vista (32/64 bits) Windows XP (32/64 bits) Windows 2003 Server (32/64 bits) Windows 2008 Server (32/64 bits) Windows 2008 R2 (64 bits)
Macintosh®	Macintosh OS 10.5 - 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11-19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3

Pilotes Windows

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui permet à l'ordinateur de communiquer avec l'imprimante. Il est possible d'accéder à l'imprimante depuis un ordinateur en y installant le pilote d'imprimante approprié.

La procédure d'installation des pilotes peut varier selon le système d'exploitation utilisé. Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications ouvertes sur l'ordinateur.

Pour accéder aux nombreux pilotes d'imprimante pouvant être utilisés avec la machine, consultez le CD-ROM des pilotes ou téléchargez les toutes dernières versions des pilotes à partir du site Web Xerox, à l'adresse www.xerox.com.

Installation des pilotes Windows

Cette section présente la procédure et les fonctions disponibles pour l'impression sous Windows.

Installation du logiciel de l'imprimante

Vous pouvez installer le logiciel de l'imprimante pour l'impression locale et l'impression réseau. Pour installer le logiciel sur l'ordinateur, suivez la procédure d'installation adaptée à l'imprimante utilisée.

> Remarque : Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications ouvertes sur l'ordinateur.

Vous pouvez installer le logiciel de la machine pour une imprimante locale ou sans fil à l'aide de la méthode standard ou personnalisée.

Imprimante locale

Une imprimante locale est une imprimante directement connectée à votre ordinateur à l'aide d'un câble d'imprimante tel qu'un câble USB.

> Remarque : Si la fenêtre de l'Assistant Ajout de nouveau matériel s'affiche lors de l'installation, sélectionnez **Fermer** ou **Annuler**.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur. Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher.

   Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.

   Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou exécuter un programme** et sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.
3. Sélectionnez **Installer les logiciels**. Une fenêtre de sélection du type de connexion à l'imprimante s'affiche.

4. Sélectionnez **Connexion USB**. La fenêtre de sélection du logiciel à installer s'affiche.
5. Conservez les sélections par défaut, puis sélectionnez **Suivant**. La fenêtre d'installation du logiciel s'affiche.
6. Une fois l'installation terminée, la fenêtre d'achèvement de l'installation s'affiche.
7. Sélectionnez **Imprimer une page de test**, puis **Terminer**.

Si votre imprimante est connectée à l'ordinateur, une page de test est imprimée. Si l'opération d'impression d'une page de test réussit, consultez le chapitre Impressions de ce guide. Si l'opération d'impression a échoué, consultez le chapitre Résolution des incidents de ce guide.

Installation personnalisée

Avec l'installation personnalisée, vous pouvez sélectionner les composants individuels à installer.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur.

   Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher. Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.

   Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Accessoires** > **Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**.

   Remarque : Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou le champ** Exécuter **le programme**, puis sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.
3. Sélectionnez **Installer les logiciels**. Une fenêtre de sélection du type de connexion à l'imprimante s'affiche.
4. Sélectionnez votre type de connexion, puis **Suivant**. La fenêtre de sélection du logiciel à installer s'affiche.
5. Sélectionnez **Personnalisé** dans la zone déroulante du type d'installation.
6. Sélectionnez les composants à installer, puis sélectionnez **Suivant**.

   Remarque : Lorsque vous sélectionnez une option, une description de celle-ci s'affiche au bas de l'écran.
7. Sélectionnez **Options avancées** pour effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Modifier le nom du fichier
   - Modifier l'imprimante par défaut
   - Partager l'imprimante avec d'autres utilisateurs du réseau
   - Modifier le chemin de destination vers lequel les fichiers du pilote et du guide de l'utilisateur seront copiés. Cliquez sur **Parcourir** pour modifier le chemin.
8. Sélectionnez **OK** pour continuer, puis **Suivant**. La fenêtre de copie des fichiers s'affiche suivie de la fenêtre d'installation du logiciel.
9. Une fois l'installation terminée, la fenêtre d'achèvement de l'installation s'affiche.
10. Sélectionnez **Imprimer une page de test**, puis **Terminer**.

Si votre imprimante est connectée à l'ordinateur, une page de test est imprimée. Si l'opération d'impression d'une page de test réussit, consultez le chapitre Imprimer de ce guide. Si l'opération d'impression a échoué, consultez le chapitre Résolution des incidents.

Imprimante sans fil

Suivez les étapes ci-dessous pour installer les pilotes Windows d'impression sans fil.

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur au moyen d'un câble USB et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur. Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher.

   Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.

   Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou exécuter un programme** et sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.
3. Sélectionnez **Installer les logiciels**. Une fenêtre de sélection du type de connexion à l'imprimante s'affiche.
4. Sélectionnez **Connexion réseau sans fil**.
5. Lorsqu'un message vous demande si vous configurez l'imprimante pour la première fois, sélectionnez **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Oui, je vais configurer le réseau sans fil de mon imprimante), puis cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez votre réseau sans fil dans la liste, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Entrez ou confirmez la **Clé réseau**.
8. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre de sélection du logiciel à installer s'affiche.
9. Une fois l'installation terminée, sélectionnez **Imprimer une page de test**, puis **Terminer**.

Si votre imprimante est connectée à l'ordinateur, une page de test est imprimée. Si l'opération d'impression d'une page de test réussit, consultez le chapitre Impressions de ce guide. Si l'opération d'impression a échoué, consultez le chapitre Résolution des incidents de ce guide.

Programme de configuration sans fil

Lors de l'installation de l'imprimante Phaser 3020BI, vous pouvez configurer les paramètres sans fil à l'aide du programme **Xerox Easy Wireless Setup** installé automatiquement avec le pilote d'imprimante.

Pour ouvrir le programme :

1. Sélectionnez **Démarrer** > **Programmes** ou **Tous les programmes** > **Imprimantes Xerox** > **Xerox Phaser 3020** > **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Connectez la machine à votre ordinateur à l'aide du câble USB.

   Remarque : Lors de l'installation, l'imprimante doit être connectée temporairement à l'aide du câble USB.
3. Sélectionnez **Suivant**.
4. Une fois que la machine est connectée à l'ordinateur à l'aide du câble USB, le programme recherche les données WLAN.
5. Lorsque la recherche est terminée, la fenêtre de sélection du réseau sans fil s'affiche. Sélectionnez votre réseau dans la liste.
6. Cliquez sur **Paramètres avancés** pour définir les paramètres du réseau sans fil.
7. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre de sécurité des réseaux sans fil s'affiche.
8. Renseignez le champ **Mot de passe réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer** une fois la configuration terminée.

Configuration de Wi-Fi Direct™ à l'aide des Services Internet CentreWare

Wi-Fi Direct™ vous permet d'activer vos périphériques sans fil, notamment les ordinateurs portables, téléphones mobiles et ordinateurs de burequ, afin d'établir une connexion sans fil sans avoir recours à un routeur sans fil, un point d'accès ou des bornes Wi-Fi.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Wi-Fi**. Puis, sélectionnez le lien **Wi-Fi Direct™** en dessous.
6. Sélectionnez **Activé** pour **Wi-Fi Direct™**.
7. Entrez les informations suivantes :
   - Nom du périphérique
   - Adresse IP
   - Activer ou désactiver le propriétaire du groupe
   - Clé réseau
8. Sélectionnez **Appliquer**, puis **OK**.

Désinstallation d'un pilote Windows

Procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** > **Imprimantes Xerox** > **Désinstaller le logiciel d'imprimante Xerox**. La fenêtre de désinstallation du logiciel d'imprimante Xerox s'affiche.
3. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre de sélection du logiciel s'affiche.
4. Choisissez les composants à supprimer, puis sélectionnez **Suivant** et **Oui** pour confirmer.
5. Sélectionnez **Oui** en réponse au message de confirmation de la sélection. La fenêtre de désinstallation s'affiche.
6. Au terme de la suppression du logiciel, sélectionnez **Terminer**.

Si vous souhaitez réinstaller le pilote via le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) sans supprimer au préalable le pilote actuellement installé, insérez le CD dans le lecteur ; une fenêtre de **confirmation du remplacement** s'affiche. Il suffit de confirmer l'opération pour passer à l'étape suivante. Les étapes suivantes sont identiques à la première installation effectuée.

Pilotes Macintosh

Le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) livré avec la machine contient les fichiers de pilote vous permettant d'utiliser le pilote CUPS ou le pilote PostScript (disponible uniquement si vous utilisez une machine prenant en charge les pilotes PostScript) pour imprimer à partir d'un ordinateur Macintosh.

Un pilote TWAIN est également fourni pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh.

Liste de contrôle

Avant de commencer, vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.

Procédure

Les étapes suivantes ont été réalisées sur la version 10 du système d'exploitation Macintosh. Ces instructions peuvent varier en fonction de la version de votre système d'exploitation.

1. Insérez le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
2. Sélectionnez l'icône de **CD-ROM** visible sur le bureau du Macintosh.
3. Sélectionnez le dossier **MAC_Installer**.
4. Sélectionnez l'icône du **programme d'installation**.
5. La fenêtre **d'installation** s'ouvre. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
6. Sélectionnez **Install** (Installer).
   Standard Install (Installation standard) est la valeur par défaut recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires au fonctionnement de la machine sont installés.
   Si vous sélectionnez **Customize** (Personnaliser), vous pouvez choisir les composants individuels à installer.
7. Saisissez votre mot de passe et sélectionnez **Installer le logiciel**.
8. Sélectionnez le mode de connexion de l'imprimante à votre ordinateur. Options disponibles :
   - Imprimante connectée via USB
   - Configuration du réseau sans fil
9. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
10. Sélectionnez **Add Printer** (Ajouter une imprimante), puis cliquez sur **Continue** (Continuer) et suivez les instructions de l'Assistant d'installation.
11. Sélectionnez les options à ajouter, par exemple Fax.
12. Sélectionnez l'option **Add Easy Printer Manager to Dock** (Ajouter Easy Printer Manager au Dock) si nécessaire.
13. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Fermer**.
14. Sélectionnez **Applications > Préférences Système > Imprimantes et scanners**.
15. Sélectionnez le signe **+** sur la liste des imprimantes, puis sélectionnez l'imprimante ou entrez son adresse IP.
16. Sélectionnez **Ajouter**.

Désinstallation d'un pilote Macintosh

Si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le. Sous Macintosh, procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Cliquez sur le dossier **Applications**.
3. Cliquez sur le dossier **Xerox**.
4. Cliquez sur **Printer Software Uninstaller** (Programme de désinstallation du logiciel d'imprimante).
5. Sélectionnez les programmes à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.
6. Entrez votre mot de passe.
7. Sélectionnez **Fermer**.

Pilotes Linux

Vous devez télécharger le package logiciel Linux depuis le site Web de Xerox pour installer le logiciel de l'imprimante.

Installation du pilote Linux Unified Driver (pilote Linux unifié)

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.

   Vous devez vous connecter en tant que super utilisateur (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de super utilisateur, contactez votre administrateur système.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez **root** dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le mot de passe système.
3. Sur le site web de Xerox, téléchargez le package **Unified Linux Driver** et enregistrez-le sur votre ordinateur.
4. Sélectionnez le package **Unified Linux Driver** et extrayez-le.
5. Sélectionnez **cdroot** > **autorun**.
6. Lorsque l'écran de bienvenue s'affiche, sélectionnez **Next** (Suivant).
7. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Finish** (Terminer).

Pour des raisons pratiques, le programme d'installation a ajouté l'icône Unified Driver Configurator (Configurateur de pilote unifié) sur le bureau et le groupe Unified Driver (Pilote unifié) au menu système. Si vous rencontrez la moindre difficulté, consultez l'aide en ligne, accessible via le menu système ou via le package de pilotes, telles que **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager** (Gestionnaire d'images).

Partage local de la machine

Si un ordinateur hôte est directement connecté à la machine avec un câble USB et s'il est également connecté à l'environnement réseau local, l'ordinateur client connecté au réseau local pourra imprimer sur la machine partagée via l'ordinateur hôte.

Procédez comme suit pour configurer les ordinateurs de manière à partager la machine localement.

Windows

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section Installation des pilotes Windows.
2. En fonction de votre système d'exploitation, accédez aux paramètres **Imprimantes**, **Imprimantes et télécopieurs** ou **Périphériques et imprimantes** dans le menu **Démarrer** de Windows ou via le Panneau de configuration :
3. Sélectionnez l'icône de votre imprimante, puis **Propriétés de l'imprimante**.

   Remarque : Si l'option **Propriétés de l'imprimante** est accompagnée d'un point d'interrogation (**?**), vous pouvez sélectionner d'autres pilotes d'imprimante associés à l'imprimante sélectionnée.
4. Sélectionnez l'onglet **Partage**.
5. Cochez la case **Modifier les options de partage**.
6. Cochez la case **Partager cette imprimante**.
7. Renseignez le champ **Nom de partage**.
8. Sélectionnez **OK** ou **Suivant**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section Installation des pilotes Windows.
2. Depuis le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Tous les programmes** > **Accessoires** > **Explorateur Windows**.
3. Saisissez l'**adresse IP** de l'ordinateur hôte et appuyez sur **Entrée**.
4. Si l'ordinateur hôte exige un nom d'utilisateur et un mot de passe, saisissez les informations du compte de cet ordinateur dans les champs **ID utilisateur** et **Mot de passe**.
5. Sélectionnez l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager, puis sélectionnez **Connecter**. Si un message du type Configuration terminée s'affiche, sélectionnez **OK**.
6. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer et démarrez l'impression.

Macintosh

Les étapes suivantes concernent Macintosh OS X 10. Reportez-vous à l'aide Macintosh pour les autres versions du système d'exploitation.

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section Installation d'un pilote Macintosh.
2. Ouvrez le dossier **Applications** et sélectionnez **Préférences Système**, puis **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**.
3. Sélectionnez l'imprimante à partager dans la liste des imprimantes.
4. Sélectionnez **Partager cette imprimante**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section Installation d'un pilote Macintosh.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, sélectionnez **Préférences Système**, puis **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**.
3. Sélectionnez **Ajouter** ou le signe **+**.
   Une fenêtre indiquant le nom de votre imprimante partagée s'affiche.
4. Sélectionnez votre machine, puis **Ajouter**.

Impression Windows

Impression LPR

Installation du pilote d'imprimante

1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, accédez aux paramètres des **périphériques et imprimantes** ou des **imprimantes**.
2. Sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
3. Sélectionnez l'option de l'imprimante locale.

   En fonction de votre système d'exploitation, sélectionnez **Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play** pour désélectionner cette option, si celle-ci est déjà sélectionnée.
4. Sélectionnez l'imprimante locale, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez **Créer un nouveau port**.
6. Sélectionnez l'option **LPR** dans le menu déroulant **Type de port** :
7. Sélectionnez **Suivant**.
8. Entrez l'adresse IP de l'imprimante.
9. Entrez un nom pour l'imprimante.
10. Sélectionnez **OK**.
11. Vous êtes invité à choisir un pilote d'imprimante. Sélectionnez **Disque fourni**.
12. Sélectionnez le bouton **Parcourir**.
13. Sélectionnez le fichier du pilote d'imprimante (**.inf**).
14. Sélectionnez **Ouvrir**.
15. Sélectionnez **OK**.
16. Sélectionnez le modèle d'imprimante dans la liste.
17. Sélectionnez **Suivant**.
18. L'écran **Donnez un nom à votre imprimante** s'affiche.
19. Renseignez le champ **Nom de l'imprimante**.
20. Sélectionnez **Suivant**. L'écran **Partage d'imprimante** s'affiche.
21. Sélectionnez l'option **Ne pas partager** ou **Partager**, puis entrez le nom, l'emplacement et des commentaires, si nécessaire.
22. Sélectionnez **Suivant**.
23. Sélectionnez **Définir en tant qu'imprimante par défaut** si nécessaire.
24. Sélectionnez **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.
25. Sélectionnez **Terminer**. Le pilote de l'imprimante s'installe.
26. Vérifiez si la page de test s'imprime bien sur la machine.

Port IPP (Internet Printing Protocol)

IPP (Internet Printing Protocol) définit un protocole standard utilisé pour l'impression ainsi que pour la gestion des travaux d'impression, des formats de supports, de la résolution, etc. IPP peut être utilisé localement ou sur Internet et prend en charge le contrôle d'accès, l'authentification et le cryptage. Il s'agit donc d'une solution d'impression plus complète et sûre que d'autres plus anciennes.

Remarque : L'impression IPP est activée par défaut.

Activation du port IPP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session.** Sélectionnez **Propriétés.**
4. Dans **Paramètres réseau**, sélectionnez **Raw TCP/IP**, **LPR**, **IPP** dans l'arborescence.
5. Dans la zone **IPP (protocole d'impression Internet)** :
   a. Sélectionnez **Activer** dans le menu déroulant de l'option **Protocole IPP**. L'**URI de l'imprimante** affiche l'adresse IP http:// de la machine et son adresse IP ipp ://. Entrez le nom d'imprimante requis dans la zone **Nom de l'imprimante**.
   b. Sélectionnez le bouton **Avancé**. Définissez les informations requises pour **Attribut IPP**.

Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

   Windows 2003

   Sur le poste de travail :

   a. Sélectionnez l'icône **Favoris réseau**.
   b. Sélectionnez **Propriétés**.

   Windows 7

   Sur le poste de travail :

   a. Sélectionnez **Panneau de configuration**.
   b. Sélectionnez **Réseau et Internet**.
   c. Sélectionnez **Centre réseau et partage**.
   d. Sélectionnez **Modifier les paramètres de la carte**.

   Windows 2008

   Sur le poste de travail :

   a. Sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
   b. Sélectionnez **Imprimantes**.
   c. Sélectionnez **Fichier**, puis **Exécuter en tant qu'administrateur**. Passez à l'étape 6.
2. Sélectionnez l'icône **Connexion au réseau local**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Assurez-vous que le protocole Internet (TCP/IP) est chargé et que la case à cocher correspondante est sélectionnée. Sélectionnez **OK**.

5. Sous les versions :
   - Windows 2003 : sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
   - Windows Vista : sélectionnez **Ajouter une imprimante locale**.
   - Windows 7 : sélectionnez **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis **Périphériques et imprimantes**.
6. Sélectionnez **Ajouter une imprimante** dans la colonne de gauche.
   Sous Windows 7, sélectionnez **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
7. La fenêtre **Assistant Ajout d'imprimante** s'affiche. Sélectionnez **Suivant**.
8. Sélectionnez **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée.**
9. Sélectionnez le nom d'une imprimante partagée.
10. Dans le champ URL, tapez http:// suivi du nom de domaine complet ou de l'adresse IP de l'imprimante. Le nom de l'imprimante peut être le nom d'hôte ou le nom d'hôte SMB figurant sur le relevé de configuration de la machine, selon la résolution de noms utilisée sur votre réseau (WINS ou DNS).
11. Sélectionnez le bouton **Suivant**.
12. Sélectionnez **Disque fourni** et recherchez l'emplacement du pilote d'imprimante, puis sélectionnez OK.
13. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** approprié, puis **OK**.
14. Sélectionnez **Oui** si vous voulez en faire l'imprimante par défaut.
15. Sélectionnez **Suivant**.
16. Sélectionnez **Terminer**.

Impression Raw TCP/IP (Port 9100)

Le protocole d'impression Raw TCP/IP est similaire au protocole d'impression LPR. Parfois défini comme interface à sockets ou à connexion TCP/IP directe, ce protocole permet d'envoyer directement des informations à la machine sans qu'il soit nécessaire d'utiliser un LPD (Line Printer Daemon). Ce protocole présente plusieurs avantages : les connexions prennent en charge la soumission de plusieurs fichiers d'impression, et la mise en attente n'est pas une étape nécessaire. L'impression est donc beaucoup plus fiable et rapide qu'avec LPD. Ce protocole est géré par Windows ainsi que d'autres applications et logiciels d'exploitation tiers.

Remarque : L'impression Raw TCP/IP est activée par défaut pour le port 9100.

Configuration du port 9100

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. S'il invite correspondante s'affiche, entrez **admin** comme identifiant et **1111** pour le mot de passe, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
4. Dans **Config. réseau**, sélectionnez **Raw TCP/IP, LPR, IPP** dans l'arborescence.

5. Dans la zone **Impression TCP/IP brute** :
   a. Sélectionnez **Activer**.
   b. Entrez le numéro de port requis (1 à 65535) dans le champ **Numéro du port**.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour rétablir les valeurs précédentes.

   Remarque : Les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.

Installation du pilote d'imprimante

Consultez la section Pilotes Windows.

Configuration du pilote d'imprimante Windows

Configuration manuelle du pilote d'imprimante

Pour configurer le pilote d'imprimante sans utiliser la communication bidirectionnelle :

Procédez comme suit.

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** de Windows.
2. En fonction de votre système d'exploitation, accédez aux paramètres des **imprimantes** ou des **périphériques et imprimantes**.
3. Sélectionnez l'**l'icône de l'imprimante**, puis les **préférences de l'imprimante**.
4. Sélectionnez chaque onglet et modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante à votre convenance.
5. Sélectionnez **Appliquer**.
6. Sélectionnez **OK**.

Gestion du mode bidirectionnel

Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** de Windows.
2. En fonction de votre système d'exploitation, accédez aux paramètres des **imprimantes** ou des **périphériques et imprimantes**.
3. Sélectionnez l'**l'icône de l'imprimante**, puis les **propriétés de l'imprimante**.
4. Sélectionnez l'onglet **Ports**.
5. Cochez la case **Activer la gestion du mode bidirectionnel**.

   La communication bidirectionnelle met le pilote d'imprimante à jour automatiquement en fonction des options installées sur l'imprimante. Les options d'impression du pilote communiquent des informations sur l'état de l'imprimante et des supports, sur les travaux actifs et les travaux terminés.
6. Sélectionnez **OK**.

AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS. Les imprimantes compatibles AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.

Remarques :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Pour qu'AirPrint puisse être utilisé, les protocoles IPP et Bonjour (mDNS) doivent être activés.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
- Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad (tous les modèles), iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod touch (3e génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.
- La version du périphérique Mac OS doit être Mac OS 10.7 ou ultérieure.

1. Ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante et appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Ouverte de session**, puis entrez l'**identifiant** (admin) et le **mot de passe** (1111).
3. Cliquez sur **Propriétés** > **Paramètres réseau** > **AirPrint**.
4. Pour activer AirPrint, cliquez sur **Activer**.

   Remarque : AirPrint est activé par défaut lorsque IPP et Bonjour (mDNS) sont tous deux activés. Activez ces paramètres en sélectionnant **Propriétés** > **Paramètres réseau** > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** et **Propriétés** > **Paramètres réseau** > **mDNS**.
5. Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ **Nom complet**.
6. Pour indiquer l'emplacement de l'imprimante, entrez les informations requises dans le champ **Emplacement**.
7. Pour entrer un emplacement physique pour l'imprimante, entrez les coordonnées de **latitude** et de **longitude** sous forme décimale dans le champ Emplacement géo., par exemple, +170.1234567 et +70.1234567.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Google Cloud Print

Google Cloud Print est un service qui vous permet d'imprimer à l'aide de votre smartphone, votre tablette ou de tout autre périphérique connecté à Internet. Il vous suffit d'enregistrer votre compte Google sur l'imprimante et vous pourrez commencer à utiliser le service Google Cloud Print. Vous pouvez imprimer votre document ou votre courrier électronique sous Chrome OS, avec le navigateur Chrome ou une application Gmail™/ Google Docs™ installée sur votre périphérique mobile. Nul besoin donc d'installer le pilote de l'imprimante sur le périphérique mobile. Consultez le site Web de Google à l'adresse http://www.google.com/cloudprint/learn/ ou http://support.google.com/cloudprint pour obtenir plus d'informations sur Google Cloud Print.

Remarques :

- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et connectée à un réseau filaire ou sans fil ayant un accès à Internet.
- Selon la configuration de vos paramètres de sécurité, votre pare-feu peut ne pas prendre en charge Google Cloud Print.
- Configurez un compte de messagerie Google.
- Configurez l'imprimante pour utiliser IPv4.
- Au besoin, configurez les paramètres du serveur proxy.

1. Ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante et appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Ouverte de session**, puis entrez l'**identifiant** (admin) et le **mot de passe** (1111).
3. Cliquez sur **Propriétés** > **Paramètres réseau** > **Google Cloud Print**.
4. Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ **Nom d'imprimante**.
5. Si vous devez activer un serveur proxy, sélectionnez **Paramètres serveur proxy** et entrez les informations du proxy.
6. Sélectionnez **Test de connexion** pour vérifier la connexion à votre imprimante.
7. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer ce périphérique auprès de Google Cloud Print.

   Remarque : Si le lien **Demande d'Url** ne s'affiche pas lorsque vous cliquez sur **Enregistrer**, actualisez la page des Services Internet CentreWare, puis cliquez sur **Enregistrer**.
8. Cliquez sur la **Demande d'Url** qui s'affiche. Cette opération vous achemine sur le site Web de Google Cloud Print pour terminer le processus d'enregistrement.
9. Cliquez sur **Finish printer registration** (Terminer l'enregistrement de l'imprimante).
10. Votre imprimante est désormais enregistrée auprès de Google Cloud Print. Cliquez sur **Manage your printer** (Gérer votre imprimante). Les périphériques compatibles avec Google Cloud Print s'affichent dans la liste.

Papier et supports

3

Ce chapitre présente les différents types et formats de supports acceptés par la machine ainsi que les bacs papier disponibles et les types et formats de supports qu'ils prennent en charge.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Mise en place du papier
- Définition du format et du type de papier
- Spécifications relatives aux supports
- Réception

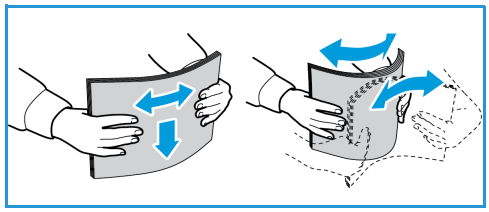
Mise en place du papier

Votre machine est équipée en standard du bac 1.

Les bacs papier acceptent des supports de format et de type différents. Pour plus d'informations sur les supports, reportez-vous la section Spécifications relatives aux supports.

Préparation du papier préalablement à sa mise en place

Déramez le papier avant de le placer dans un bac afin de séparer les feuilles collées ensemble et de réduire ainsi les risques de bourrage.



Remarque : Afin d'éviter les bourrages papier et faux départs, conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de l'utiliser.

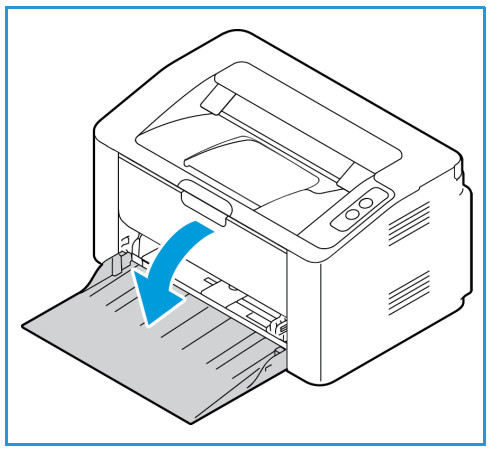
Utilisation du bac 1

Le bac 1 est situé à l'avant de la machine. Il est possible de le fermer lorsqu'il n'est pas utilisé, ce qui rend la machine plus compacte. Utilisez ce bac pour imprimer des supports standard, ainsi que des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des cartes postales.

Utilisez le mode manuel pour tous les supports spéciaux.

Le départ manuel accepte le papier standard de format compris entre 76 mm x 127 mm et 216 mm x 356 mm (entre 3 x 5 pouces et 8,5 x 14 pouces/Legal), et de grammage compris entre 60 g/m² et 163 g/m² (entre 16 lb et 43 lb).

Alimentation du bac 1

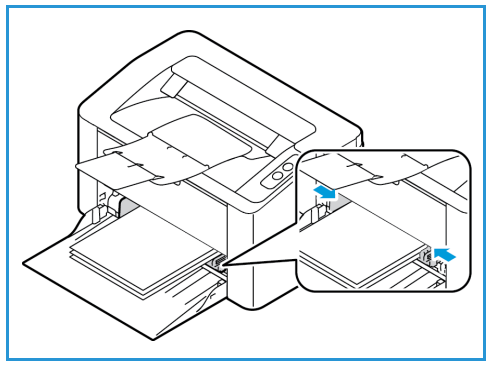


1. Abaissez le bac 1, situé à l'avant de la machine.
2. Préparez la pile de papier à mettre en place en l'assouplissant ou en la ventilant à plusieurs reprises. Alignez les bords du papier sur une surface plane. Avant d'introduire des cartes postales, des enveloppes ou des étiquettes dans le bac, assurez-vous qu'elles sont bien plates.

   Remarque : En mode automatique, le bac a une capacité maximale de 150 feuilles de papier lettre de 80 g/m² (20 lb) et de 1 transparent ou 1 enveloppe. En mode Chargeur manuel, sélectionné sur l'onglet Papier du pilote d'imprimante, le bac contient 1 feuille de tous les types de support. Il est vivement recommandé d'utiliser le mode Chargeur manuel pour les supports spéciaux.
3. Placez les supports dans le bac entre les guides de largeur, face à imprimer vers le haut.

   Remarque : Tenez les transparents par les bords et évitez de toucher la face à imprimer.

4. Réglez le guide papier en fonction de la largeur de la pile de supports. Déplacez le guide vers le centre du bac en le poussant ; désengagez le guide en le serrant, puis déplacez-le vers le bord externe du bac. Vérifiez qu'il n'y a pas trop de supports.
5. Après avoir chargé le papier dans le bac, veillez à sélectionner l'onglet **Papier** dans le pilote d'imprimante pour spécifier le format et le type de papier appropriés. Si ces informations ne sont pas confirmées, des retards d'impression sont possibles.



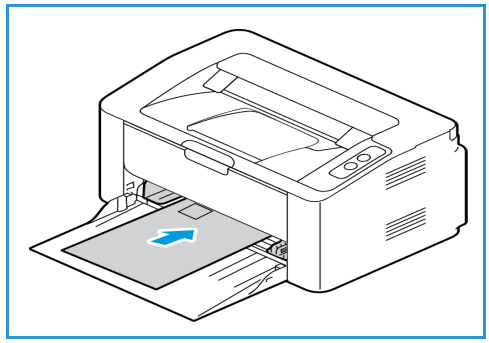
Mode Enveloppes

1. Avant d'introduire l'enveloppe, assurez-vous que celle-ci est bien plate.

   Remarques :

   - Une seule enveloppe peut être chargée à la fois. Si vous imprimez des enveloppes et d'autres supports spéciaux, vous devez sélectionner le **Chargeur manuel** en tant que source dans l'onglet **Papier** du pilote d'imprimante.
   - Pour plus d'informations sur les supports, reportez-vous à la section Spécifications relatives aux supports.

2. Introduisez l'enveloppe, côté court en premier et rabat vers le bas, comme dans l'illustration.
3. Réglez le guide papier en fonction de la largeur du support.
4. Après avoir introduit le support, assurez-vous de sélectionner l'onglet **Papier** du pilote d'imprimante pour spécifier le format et le type de papier appropriés Vous devez sélectionner Chargeur manuel pour la source. Si ces informations ne sont pas confirmées, des retards d'impression sont possibles.



Définition du format et du type de papier

Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, sélectionnez le format et le type du papier dans l'application utilisée.

Autrement, pour modifier le format et le type de papier sur votre ordinateur, sélectionnez **Xerox Easy Printer Manager >** **(Switch to advanced mode) (Basculer en mode avancé) > Device Settings (Paramètres du périphérique).**

Spécifications relatives aux supports

Recommandations relatives aux supports

Suivez les recommandations ci-dessous pour sélectionner ou mettre en place du papier, des enveloppes ou tout autre support spécial.

- Le papier humide, tuilé, froissé ou déchiré peut provoquer des bourrages papier ou des problèmes de qualité d'image.
- Utilisez uniquement du papier de haute qualité pour copieur. Évitez d'utiliser du papier gaufré ou perforé ou du papier dont la texture est trop lisse ou trop rugueuse.
- Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Placez les cartons sur des palettes ou des étagères. Ne les stockez pas à même le sol. Ne déposez pas d'objets lourds sur le papier, qu'il soit emballé ou non. Conservez le papier à l'abri de l'humidité ou de toute autre condition pouvant entraîner sa déformation.
- Lors du stockage, prévoyez une protection (de type sac ou emballage en plastique) pour protéger le papier de l'humidité et de la poussière.
- Utilisez toujours du papier ou des supports conformes aux spécifications.
- Utilisez uniquement des enveloppes non endommagées, aux plis bien formés :
  - N'utilisez PAS d'enveloppes froissées ou déchirées.
  - N'utilisez PAS d'enveloppes à fenêtre, gommées, autocollantes ou comportant une quelconque autre matière synthétique.
  - N'utilisez PAS d'enveloppes abîmées ou de mauvaise qualité.
- Utilisez uniquement les supports spéciaux recommandés pour les imprimantes laser.
- Pour éviter que les supports spéciaux, tels que les transparents et les feuilles d'étiquettes, n'adhèrent les uns aux autres, retirez-les du bac dès leur impression terminée.
- Placez les transparents sur une surface plane après les avoir retirés de la machine.
- Ne laissez pas les supports spéciaux dans le bac trop longtemps. De la poussière et des impuretés peuvent s'y accumuler et provoquer des taches sur les impressions.
- Pour éviter les bavures causées par les traces de doigts, manipulez les transparents et le papier couché délicatement.
- Pour éviter les impressions claires, n'exposez pas les transparents à la lumière du soleil de façon prolongée.
- Stockez les supports non utilisés à des températures comprises entre 15 °C et 30 °C. L'humidité relative doit être comprise entre 10 % et 70 %.
- Lors de la mise en place des supports, ne dépassez pas le repère de remplissage maximum ▽▽▽.
- Assurez-vous que la matière adhésive des étiquettes peut résister à une température de 200 °C pendant 0,1 seconde.
- Assurez-vous qu'aucune matière adhésive n'est exposée entre les étiquettes.

⚠ **ATTENTION :** Si des zones comportant de la matière adhésive sont exposées, les étiquettes risquent de se décoller et de provoquer des bourrages. Cela peut également endommager certains composants de la machine.

- N'introduisez pas plusieurs fois une même feuille d'étiquettes dans la machine. Le film adhésif est conçu pour un seul passage dans la machine.
- N'utilisez pas d'étiquettes détachées du support adhésif ou d'étiquettes froissées, gaufrées ou endommagées d'une quelconque autre façon.

Types de supports

Remarque : Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles sur votre modèle. Vérifiez le type de votre machine dans la section Initiation.

Le tableau ci-dessous répertorie les types de supports pris en charge par la fonction Impression :

- A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pouces)
- Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 pouces)
- Legal 8,5 x 14 pouces (216 x 355 mm)
- Oficio 216 x 343 mm (8,5 x 13,5 pouces)
- Folio 8,5 x 13 pouces (216 x 330 mm)

Touche :

O Pris en charge **X** Non pris en charge

Types	Grammages pris en charge	Bac 1 Alimentation automatique	Bac 1 Alimentation manuelle
Standard	70 à 90 g/m² (19 à 24 lb)	O	O
Épais	91 à 105 g/m² (24 à 28 lb)	O	O
Fin	60 à 70 g/m² (16 à 18 lb)	O	O
Coton	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O
Couleur	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O
Préimprimé	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O
Recyclé	70 à 90 g/m² (19 à 24 lb)	O	O
Transparent A / Letter uniquement	138 à 146 g/m² (37 à 39 lb)	X	O
Étiquettes	120 à 150 g/m² (32 à 40 lb)	X	O
Support cartonné	121 à 163 g/m² (32 à 43 lb)	O	O
Papier Bond	105 à 120 g/m² (28 à 32 lb)	X	O
Archivage	105 à 120 g/m² (28 à 32 lb) ; sélectionnez cette option si le document doit être conservé longtemps (archives, par exemple).	O	O

Le tableau ci-dessous répertorie les types de supports pris en charge par la fonction Impression :

- JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 pouces)
- ISO B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pouces)
- Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,50 pouces)
- A5 148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 pouces)
- A6 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 pouces)
- Carte postale 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pouces)
- Env. Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 pouces)
- Env. DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pouces)
- Env. C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,02 pouces)
- Env. C6 114 x 162 mm (4,49 x 6,38 pouces)
- Env. N° 10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pouces)

Touche :

O Pris en charge **X** Non pris en charge

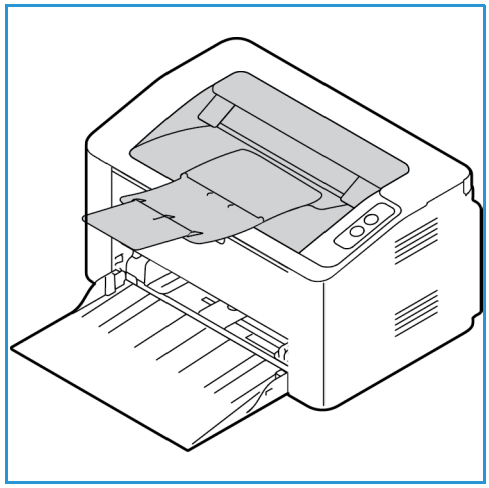
Types	Grammages pris en charge	Bac 1 Alimentation automatique	Bac 1 Alimentation manuelle
Standard	70 à 90 g/m² (19 à 24 lb)	O	O
Épais	91 à 105 g/m² (24 à 28 lb)	O	O
Fin	60 à 70 g/m² (16 à 18 lb)	O	O
Coton	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O
Couleur	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O
Préimprimé	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O
Recyclé	70 à 90 g/m² (19 à 24 lb)	O	O
Carte postale	121 à 163 g/m² (32 à 43 lb) - Support cartonné	X	O
Enveloppes	75 à 90 g/m² (20 à 24 lb)	X	O

Réception

Bac récepteur

La machine possède un emplacement de réception :

- Bac récepteur (face vers le bas) jusqu'à 100 feuilles de papier 80 g/m² (20 lb), 10 transparents et 10 feuilles d'étiquettes.



Utilisation du bac récepteur

Le bac récepteur reçoit les feuilles imprimées face vers le bas dans l'ordre où elles ont été imprimées.

Imprimer

4

Ce produit assure des impressions de grande qualité à partir de documents électroniques. Il est possible d'accéder à l'imprimante depuis un ordinateur en installant le pilote d'imprimante approprié. Pour accéder aux nombreux pilotes d'imprimante pouvant être utilisés avec la machine, consultez le CD-ROM des pilotes ou téléchargez les toutes dernières versions à partir du site Web Xerox, à l'adresse www.xerox.com.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Impression sous Windows
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Impression sous Macintosh
- Impression sous Linux
- Impression sous Unix

Impression sous Windows

Cette section présente la procédure et les fonctions disponibles pour l'impression sous Windows.

Remarques :

- Selon le modèle de l'imprimante et sa configuration, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.
- Les images sont fournies à titre d'exemple uniquement.

Procédure d'impression

Vous pouvez imprimer des documents à partir de votre ordinateur à l'aide des pilotes d'imprimante fournis. Le pilote d'imprimante doit être chargé sur chaque ordinateur utilisant la machine pour l'impression.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez une option dans les Propriétés ou les Préférences d'impression, vous risquez de voir le signe d'avertissement ou . Le signe signifie que vous pouvez sélectionner cette option, mais cela n'est pas recommandé. Et le signe indique que vous ne pouvez pas sélectionner cette option en raison de la configuration ou de l'environnement de la machine.

1. Cliquez sur **Imprimer** dans l'application.
2. Dans le menu déroulant **Imprimante : Nom**, sélectionnez votre machine.
3. Sélectionnez **Propriétés** ou **Préférences** pour choisir les options d'impression à partir des différents onglets. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :
   - Onglet Favoris
   - Onglet de base
   - Onglet Papier
   - Onglet Graphiques
   - Onglet Avancé
   - Onglet Xerox
4. Sélectionnez **OK** pour confirmer les sélections.
5. Sélectionnez **OK** pour imprimer le document.

Onglet Favoris

L'onglet **Favoris** dresse la liste des favoris par défaut et des favoris générés par l'utilisateur.

L'option Favoris, qui est visible sur chaque onglet à l'exception de l'onglet Xerox, vous permet d'enregistrer les préférences en cours pour une utilisation ultérieure.

Procédez comme suit pour enregistrer un favori :

1. Modifiez les paramètres selon vos besoins sur chaque onglet.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

3. Entrez un nom et une description, puis sélectionnez l'icône souhaitée.
4. Cliquez sur **OK**. Lorsque vous enregistrez des favoris, tous les paramètres actuels du pilote sont enregistrés.

Pour utiliser un paramètre enregistré, sélectionnez-le dans l'onglet des favoris. La machine est désormais configurée pour imprimer selon les paramètres que vous avez sélectionnés.

Pour supprimer un paramètre enregistré, sélectionnez-le dans l'onglet des favoris, puis cliquez sur **Supprimer**.

Remarque : Seuls les favoris générés par l'utilisateur peuvent être supprimés.

Onglet Aperçu

L'onglet **Aperçu** situé dans le volet de droite est uniquement visible sur l'onglet des favoris. Il affiche un récapitulatif de vos sélections.

Onglet Détails

L'onglet **Détails** situé dans le volet de droite est uniquement visible sur l'onglet des favoris. Il affiche un récapitulatif des options sélectionnées pour les favoris et signale les incompatibilités.

Onglet Papier

L'onglet **Papier** situé dans le volet de droite est visible sur chaque onglet principal à l'exception des onglets Favoris et Xerox. Il affiche un récapitulatif de vos sélections.

Onglet Périphérique

L'onglet **Périphérique** situé dans le volet de droite est visible sur chaque onglet principal à l'exception des onglets Favoris et Xerox. Il affiche un récapitulatif des paramètres du périphérique.

État de l'imprimante

Remarque : La fenêtre d'état de l'imprimante et son contenu décrits dans le présent guide de l'utilisateur peuvent différer en fonction de la machine ou du système d'exploitation que vous utilisez.

L'option **État de l'imprimante**, qui est visible sur chaque onglet, contrôle l'état de la machine et vous informe sur celui-ci. La boîte de dialogue État de l'imprimante Xerox inclut les options suivantes :

Niveau de toner

Vous pouvez afficher le niveau restant de toner dans chaque cartouche de toner. La machine et le nombre de cartouches indiqués dans la fenêtre peuvent différer en fonction de la machine que vous utilisez. Certaines machines ne possèdent pas cette fonctionnalité.

Option

Vous pouvez définir des paramètres pour les alertes de travail d'impression

Commande de consommables

Vous pouvez commander des cartouches de remplacement en ligne.

Guide de l'utilisateur

Ce bouton ouvre le guide de l'utilisateur lorsqu'une erreur se produit. Ensuite, vous pouvez ouvrir la section de résolution des incidents du guide de l'utilisateur

Onglet de base

L'**onglet de base** permet de sélectionner les options d'impression de base et de déterminer l'aspect du document imprimé. Il s'agit notamment des options d'orientation, de qualité image, de mise en page et d'impression recto verso.

> Remarque : Selon le modèle de l'imprimante et sa configuration, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

Orientation

Orientation : permet de sélectionner le sens d'impression des informations figurant sur la page.

- **Portrait :** permet d'imprimer les informations dans le sens de la largeur, à la manière d'une lettre.
- **Paysage :** permet d'imprimer les informations dans le sens de la longueur, à la manière d'une feuille de calcul.
- **Rotation de 180 degrés :** permet de faire pivoter la page à 180 degrés.

Options de mise en page

Options de mise en page : permet de sélectionner une mise en page différente. Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille. Lors de l'impression de plusieurs pages par feuille, les images sont réduites afin de tenir sur la page et elles sont disposées dans l'ordre spécifié.

- **1 page par face :** utilisez cette option si la mise en page du document ne doit pas être modifiée.
- **Plusieurs pages par face :** utilisez cette option pour imprimer plusieurs pages sur chaque feuille. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages sur une feuille. Sélectionnez le nombre d'images voulues sur chaque page, indiquez l'ordre des pages et précisez si des bordures sont requises.
- **Affiche :** utilisez cette option pour diviser un document d'une page en 4, 9 ou 16 segments. Chaque segment sera imprimé sur une seule feuille et les différents segments pourront ensuite être collés ensemble pour former un document au format affiche. Sélectionnez **Affiche 2x2** pour 4 pages, **Affiche 3x3** pour 9 pages ou **Affiche 4x4** pour 16 pages. Choisissez ensuite la valeur de chevauchement en mm ou en pouces.
- **Impression de cahiers :** cette option permet d'imprimer les documents sur les deux faces du papier en disposant les pages de telle sorte qu'elles puissent être pliées en deux après l'impression afin de produire un cahier.

Bordures : utilisez cette option pour choisir parmi plusieurs options la bordure de votre impression.

Mode d'impression

Vous pouvez imprimer sur les deux faces d'une feuille. Avant de lancer l'impression, choisissez l'orientation du document.

Remarque : Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles sur votre modèle.

- **Valeur imprimante par défaut :** si vous sélectionnez cette option, l'orientation est déterminée par les paramètres sélectionnés sur le panneau de commande de l'imprimante.
- **Aucun :** le document est imprimé en mode recto.
- **Bord long :** cette option représente la mise en page classique utilisée pour la reliure des livres.
- **Bord court :** cette option s'utilise souvent pour les documents de type calendrier.
- **Impression recto-verso inversée :** le document est imprimé en mode recto verso, les images verso subissant une rotation de 180 degrés.

Onglet Papier

L'**onglet Papier** permet de définir les options relatives au papier lors de l'impression.

Copies

Cette option vous permet de sélectionner le nombre de copies à imprimer. Vous pouvez imprimer entre 1 et 999 copies.

Options du papier

- **Format origine** : ceci vous permet de définir la taille du document que vous imprimez. Si le format requis n'apparaît pas dans la zone Taille, sélectionnez **Modifier** : lorsque la fenêtre des paramètres de format personnalisé s'affiche, définissez le format et sélectionnez OK. Le nouveau format de papier apparaît désormais dans la liste et peut être sélectionné.
- **Output Size** (Format de sortie) : cette option vous permet de définir le format du papier à utiliser pour l'impression.
- **Pourcentage :** cette option vous permet de réduire ou d'agrandir le contenu d'une page sur la page imprimée selon un pourcentage donné. Entrez le taux de réduction/agrandissement dans la zone de saisie **Pourcentage**.
- **Alimentation :** cette option permet de sélectionner le bac papier à utiliser. Utilisez Chargeur manuel lors de l'impression sur des supports spéciaux tels que des enveloppes ou des transparents. Si vous choisissez l'option **Sélection automatique**, l'imprimante sélectionne automatiquement la source d'alimentation en fonction du format spécifié.
- **Type :** réglez **le type** de papier de manière à ce qu'il corresponde à celui inséré dans le bac utilisé pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Lors de l'impression sur des **enveloppes**, veillez à ce que l'option **Enveloppe** soit sélectionnée.
- **Avancé :** les options papier avancées permettent de sélectionner une source d'alimentation différente pour la première page du document.
  - **Première page :** pour imprimer la première page sur un type de papier différent du reste du document, sélectionnez le bac contenant le papier voulu.
  - **Source :** cette option permet de sélectionner le bac papier à utiliser. Utilisez Chargeur manuel lors de l'impression sur des supports spéciaux tels que des enveloppes ou des transparents. Si vous choisissez l'option **Sélection automatique**, l'imprimante sélectionne automatiquement la source d'alimentation en fonction du format spécifié.

Onglet Graphiques

Utilisez les options suivantes pour régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins d'impression.

Qualité

Cette option vous permet de sélectionner des graphiques en résolution **Standard** ou en **Haute résolution**.

Police/Texte

- **Tout le texte en noir :** cochez cette case pour imprimer tout le texte du document en noir, quelle que soit la couleur du texte à l'écran.
- **Avancé :** utilisez cette option pour définir les options relatives aux polices. Les polices True Type peuvent être téléchargées en tant que polices vectorielles ou bitmap ou imprimées en tant que graphiques. Sélectionnez l'option **Utilisation des polices de l'imprimante** si les polices n'ont pas besoin d'être téléchargées et que les polices de l'imprimante doivent être utilisées.

Contrôleur des graphiques

- **Avancé** : cette option permet d'ajuster les niveaux de luminosité et de contraste.

Économie de toner

- Sélectionnez **Activé** pour enregistrer le toner.

Onglet Avancé

Vous pouvez sélectionner des options **avancées** à appliquer aux documents imprimés, telles qu'un filigrane ou un texte de surimpression.

Filigrane

Cette option vous permet d'imprimer du texte par dessus un document existant. L'imprimante propose plusieurs filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier. Vous pouvez également en créer de nouveaux.

Utilisation d'un filigrane existant

Sélectionnez le filigrane requis dans la liste déroulante **Filigrane**. Le filigrane sélectionné s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.

Création d'un filigrane

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
2. Entrez le texte du filigrane dans la zone Texte du filigrane. Vous pouvez utiliser jusqu'à 40 caractères. Le texte du filigrane s'affiche dans la fenêtre d'aperçu. Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane est imprimé uniquement sur la première page.
3. Sélectionnez les options de filigrane. Vous pouvez sélectionner le nom, le style et la taille de police ou la nuance dans la section **Attributs de police** et définir l'angle du filigrane dans la section **Angle du texte**.

4. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le filigrane à la liste.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

Modification d'un filigrane

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
2. Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels** et modifiez les options de texte du filigrane.
3. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

Suppression d'un filigrane

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
2. Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels** et sélectionnez **Supprimer**.
3. Sélectionnez **OK**.

Surimpression

Une surimpression est une image et/ou un texte enregistré sur le disque dur de l'ordinateur dans un format de fichier spécial pouvant être imprimée par-dessus n'importe quel document. Les surimpressions sont souvent utilisées en guise de formulaires préimprimés et de papier à en-tête.

Remarque : Cette option est disponible uniquement lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PCL6.

Création d'une surimpression

Pour pouvoir utiliser la fonction de surimpression, vous devez commencer par créer une surimpression contenant votre logo ou une autre image.

1. Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image à utiliser dans une nouvelle surimpression. Positionnez les éléments exactement à l'endroit où vous voulez les voir apparaître lors de l'impression.
2. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Surimpression. La fenêtre **Modifier les surimpressions** s'affiche.
3. Sélectionnez **Créer** et tapez un nom dans le champ Nom du fichier. Sélectionnez le chemin de destination, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Enregistrer**. Le nom de la nouvelle surimpression s'affiche dans zone **Liste des surimpressions**.
5. Sélectionnez **OK**.

   Remarque : Le format du document de surimpression doit être identique à celui des documents auxquels vous comptez l'appliquer. Ne créez pas de surimpression incluant un filigrane.
6. Sélectionnez **OK** sur l'onglet **Avancé**.
7. Sélectionnez **OK** dans la fenêtre d'**impression** principale.
8. Le message Êtes-vous sûr ? s'affiche. Sélectionnez **Oui** pour confirmer.

Utilisation d'une surimpression

1. Sélectionnez la surimposition requise dans la liste déroulante **Surimpression**.

   Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste de surimpressions, sélectionnez le bouton **Modifier**, puis **Load Overlay** (Charger une surimpression) et sélectionnez le **fichier de surimpression**.

   Si vous avez enregistré le fichier de surimpression à utiliser dans une source externe, vous pouvez également charger le fichier lors de l'accès à la fenêtre de chargement de la surimpression.

   Après avoir sélectionné le fichier, sélectionnez **Ouvrir**. Le fichier s'affiche dans la liste déroulante Surimpression et peut désormais être sélectionné pour l'impression. Sélectionnez la surimpression dans la liste déroulante Surimpression.
2. Si nécessaire, sélectionnez **Confirmer la surimpression**. Si cette case est cochée, chaque fois que vous envoyez un document à l'impression, un message vous invite à confirmer que vous souhaitez lui appliquer une surimpression.

   Si cette case n'est pas cochée et que vous avez sélectionné une surimpression, celle-ci est automatiquement imprimée avec le document.
3. Sélectionnez **OK**.

Suppression d'une surimpression

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Surimpression. La fenêtre **Modifier les surimpressions** s'affiche.
2. Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la zone **Liste de surimpressions**.
3. Sélectionnez **Delete Overlay** (Supprimer la surimpression). Lorsque le message de confirmation de la suppression s'affiche, sélectionnez **Oui**.
4. Sélectionnez **OK**.

Options de sortie

Sélectionnez l'ordre d'impression voulu dans la liste déroulante :

- **Normal :** toutes les pages sont imprimées.
- **Ordre inversé :** les pages sont imprimées de la dernière à la première.
- **Pages impaires :** seules les pages impaires sont imprimées.
- **Pages paires :** seules les pages paires sont imprimées.

Cochez la case **Ignorer les pages blanches** si vous ne voulez pas imprimer les pages blanches.

Pour ajouter une marge de reliure, cochez la case **Marge manuelle** et sélectionnez **Détails** pour sélectionner la position et la largeur de la marge.

Earth Smart

Earth Smart fournit des options permettant de réduire la consommation d'énergie et de papier lors de l'impression.

Dans CWIS, les valeurs par défaut pour Earth Smart sont :

- N pages sur 1 : **2Up**
- Économie toner : **activé**

Activation des paramètres Earth Smart dans CWIS

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.
3. Sélectionnez **Ouverture de session** en haut de l'écran des Services Internet CentreWare.
4. Entez l' ID (admin) et le mot de passe (1111), puis sélectionnez **Ouverture de session**.
5. Sélectionnez **Earth Smart DÉSACTIVÉ** (ou ACTIVÉ) en haut de l'écran pour accéder à Earth Smart.
6. Dans la boîte de dialogue Mode Earth Smart, sélectionnez **Activé**.
7. Sélectionnez **OK**.

Onglet Xerox

Cet onglet fournit des informations relatives à la version et au copyright ainsi que des liens qui vous permettront de télécharger des pilotes d'imprimante et des guides d'utilisation, de commander des consommables, d'accéder au support technique ou d'enregistrer votre machine.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager est une application Web qui permet de gérer de façon centralisée les paramètres des périphériques Xerox. Xerox Easy Printer Manager regroupe les paramètres des périphériques, les environnements d'impression/numérisation, les paramètres/actions, les fonctions de numérisation vers un PC et d'envoi de fax vers un PC, fournissant ainsi une passerelle commune destinée à simplifier l'utilisation des périphériques Xerox.

Xerox Easy Printer Manager s'installe automatiquement lors de l'installation du pilote.

Impression sous Macintosh

Cette section décrit la procédure d'impression sous Macintosh. Vous devez définir l'environnement d'impression avant d'imprimer. Consultez la section Installation et configuration.

Impression d'un document

Lorsque vous imprimez sous Macintosh, vous devez vérifier la configuration du pilote d'imprimante dans chaque application utilisée. Pour imprimer sous Macintosh, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Format d'impression** (**Mise en page du document** dans certaines applications).
3. Choisissez le format du papier, l'orientation, l'échelle et les autres options requises. Vérifiez que votre machine est sélectionnée et sélectionnez **OK**.
4. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**.
5. Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros des pages à imprimer.
6. Sélectionnez **Imprimer**.

Modification des paramètres d'imprimante

Vous pouvez utiliser les options d'impression avancées fournies par votre machine.

Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Le nom de la machine affiché dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier en fonction de la machine utilisée. Les autres éléments de la fenêtre des propriétés de l'imprimante sont toujours similaires à ce qui suit.

> Remarque : Les options de configuration peuvent varier en fonction de l'imprimante et de la version de Mac OS utilisée.

TextEdit

Cette option permet d'afficher un en-tête et un pied de page.

Fonctions d'impression

Réglez le **type de support** de manière à ce qu'il corresponde à celui inséré dans le bac utilisé pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type de papier correspondant.

Mise en page

Les options de **Mise en page** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille.

Recto verso : cette option permet d'imprimer un document recto verso.

Inverser l'orientation de la page : vous permet d'inverser l'orientation de la page (rotation à 180 degrés). Par exemple, sélectionnez l'orientation paysage, puis Inverser l'orientation de la page pour imprimer la partie supérieure d'un document sur le bord gauche du papier.

Options relatives au papier

Cette option vous permet de définir les options relatives au papier : **Collate Pages** (Assembler les pages), **Pages à imprimer**, **Ordre des pages**, **Scale to fit paper size** (Adapter au format papier).

Page de couverture

Cette option vous permet d'imprimer une page de couverture avant ou après le document.

Niveaux des consommables

Cette option affiche le niveau actuel du toner.

Graphiques

Cette option vous permet de sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Une résolution élevée peut toutefois ralentir l'impression d'un document.

Impression de plusieurs pages sur une feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille. Cette option vous permet d'imprimer des brouillons de façon économique.

1. Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Pages**. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.
3. Sélectionnez les autres options à utiliser.
4. Sélectionnez **Imprimer**. La machine imprime le nombre de pages spécifiées sur la feuille.

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille.

1. Dans l'application Macintosh, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Orientation**.
3. Sélectionnez **Activé** dans l'option **Impression recto-verso** :
4. Sélectionnez les autres options à utiliser et sélectionnez **Imprimer**.

Utilisation d'AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS. Les imprimantes compatibles AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch. Pour plus d'informations, consultez la rubrique AirPrint du chapitre Installation et configuration du présent guide de l'utilisateur.

Utilisation de Google Cloud Print

Google Cloud Print est un service qui vous permet d'imprimer à l'aide de votre smartphone, votre tablette ou de tout autre périphérique connecté à Internet. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Google Cloud Print du chapitre Installation et configuration du présent guide de l'utilisateur.

Impression sous Linux

Impression à partir d'applications

Vous pouvez réaliser des impressions à partir de nombreuses applications Linux, à l'aide du système CUPS (Common UNIX Printing System). Vous pouvez ainsi réaliser des impressions sur votre machine à partir de n'importe quelle application de ce type.

1. Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Print** (Imprimer) directement à l'aide de la fonction lpr.
3. Dans la fenêtre LPR GUI, sélectionnez le nom de modèle de votre machine dans la liste des imprimantes, puis sélectionnez **Properties** (Propriétés).
4. Modifiez les propriétés du travail d'impression à l'aide des quatre onglets suivants affichés en haut de la fenêtre.
   - **Général** : cet onglet vous permet de changer le format de papier, le type de papier et l'orientation des documents. Elle permet d'activer la fonctionnalité recto verso, d'ajouter des bannières de début et de fin et de modifier le nombre de pages par feuille.
   - **Texte** : cet onglet permet de définir les marges de la page et les options du texte, telles que l'espacement et les colonnes.
   - **Graphiques** : cet onglet permet de définir les options d'image à appliquer lors de l'impression de fichiers image, telles que les couleurs, la taille ou la position de l'image.
   - **Avancé** : cet onglet permet de définir la résolution d'impression, la source d'alimentation papier et la destination.
5. Sélectionnez **Apply** (Appliquer) pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre **Properties** (Propriétés).
6. Pour lancer l'impression, sélectionnez **OK** dans la fenêtre LPR GUI.

   La fenêtre d'impression s'affiche : elle vous permet de contrôler l'état du travail d'impression.

Impression de fichiers

Vous pouvez imprimer de nombreux types de fichiers différents sur la machine à l'aide de l'utilitaire CUPS (directement à partir de l'interface de ligne de commande). Toutefois, le package de pilotes remplace l'outil lpr classique par un programme graphique LPR GUI beaucoup plus convivial.

Pour imprimer un fichier :

1. Saisissez lpr <nom_fichier> sur la ligne de commande du shell Linux et appuyez sur **Entrée**. La fenêtre de l'interface utilisateur LPR s'ouvre.
2. Lorsque vous tapez **only lpr** (uniquement lpr) et que vous appuyez sur **Entrée**, la fenêtre **Select file(s) to print** (Sélectionner les fichiers à imprimer) s'affiche d'abord. Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis sélectionnez **Ouvrir**.
3. Dans la fenêtre de l'interface utilisateur LPR, sélectionnez la machine dans la liste, puis modifiez les propriétés du travail d'impression.
4. Sélectionnez **OK** pour démarrer l'impression.

Configuration des propriétés de l'imprimante

La fenêtre des propriétés de l'imprimante associée à l'option de configuration des imprimantes permet de modifier les propriétés de votre machine pour la fonction imprimante.

1. Ouvrez **Unified Driver Configurator**, le programme de configuration du pilote unifié.
   Si nécessaire, passez à Printers configuration (Configuration des imprimantes).
2. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez la machine voulue, puis sélectionnez **Properties** (Propriétés).
3. La fenêtre **Printer Properties** (Propriétés de l'imprimante) s'affiche.
   Les cinq onglets suivants figurent en haut de la fenêtre :
   - **Généralités :** cet onglet permet de modifier l'emplacement et le nom de l'imprimante. Le nom entré dans cet onglet s'affiche dans la liste des imprimantes de l'option de configuration des imprimantes.
   - **Connexion :** cet onglet permet d'afficher ou de sélectionner un autre port. Si vous changez le port de la machine (passage d'un port USB à un port parallèle, et inversement) en cours d'utilisation, vous devez reconfigurer le port de la machine sur cet onglet.
   - **Pilote :** cet onglet permet d'afficher ou de sélectionner un autre pilote d'imprimante. Sélectionnez **Options** pour définir les options par défaut du périphérique.
   - **Travaux :** cet onglet permet d'afficher la liste des travaux d'impression. Sélectionnez **Cancel job** (Annuler le travail) pour annuler le travail sélectionné et cochez la case **Show completed jobs** (Afficher les travaux terminés) pour afficher les travaux précédents dans la liste des travaux.
   - **Classes :** cet onglet indique la classe à laquelle appartient votre machine. Sélectionnez **Add to Class** (Ajouter à la classe) pour ajouter votre machine à une classe spécifique ou **Remove from Class** (Supprimer de la classe) pour la retirer de la classe sélectionnée.
4. Sélectionnez **OK** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.

Impression sous Unix

Impression de fichiers

Après avoir installé l'imprimante, choisissez les images, le texte ou le fichier PS à imprimer.

1. Exécutez la commande « printui <nom_fichier_à_imprimer> ». Par exemple, si vous voulez imprimer le fichier « document1 », entrez la commande **printui document1**.

   Ceci ouvrira le Gestionnaire de travaux d'impression du pilote d'imprimante UNIX, dans lequel l'utilisateur peut sélectionner différentes options.
2. Sélectionnez une imprimante qui a déjà été ajoutée.
3. Sélectionnez les options d'impression dans la fenêtre (**Page Selection** (Sélection de page), par exemple).
4. Indiquez le nombre de copies voulues dans **Number of Copies** (Nombre de copies).
5. Appuyez sur **OK** pour lancer le travail d'impression.

Configuration des propriétés de l'imprimante

Le Gestionnaire de travaux d'impression du pilote d'imprimante UNIX vous permet de configurer différentes options d'impression à l'aide de l'option **Propriétés** de l'imprimante. Les touches de raccourci suivantes peuvent également être utilisées : **H** pour Help (Aide), **O** pour OK, **A** pour Apply (Appliquer) et **C** pour Cancel (Annuler).

Onglet General (Généralités)

- **Format du papier :** permet de définir le format du papier sur A4, Letter ou un autre format, en fonction de vos besoins.
- **Type de papier :** permet de sélectionner le type de papier. Les options disponibles dans la liste déroulante sont Printer Default (Valeur par défaut imprimante, Plain (Standard) et Thick (Épais).
- **Alimentation papier :** sélectionnez le bac à utiliser pour l'impression. L'option Auto Selection (Sélection automatique) est sélectionnée par défaut.
- **Orientation :** permet de sélectionner le sens d'impression des informations sur la page.
- **Recto verso :** permet d'imprimer sur les deux côtés de la feuille afin d'économiser du papier.
- **Multiple pages (Plusieurs pages) :** permet d'imprimer plusieurs pages sur un côté de la feuille.
- **Bordures :** permet de choisir un style de bordure (trait simple, trait double)

Onglet Image

Les options de cet onglet vous permettent de modifier la luminosité, la résolution ou la position de l'image dans le document.

Onglet Text (Texte)

Cet onglet vous permet de définir la marge, l'interlignage ou les colonnes sur les documents imprimés.

Onglet Margins (Marges)

- **Use Margins (Utiliser des marges) :** permet de définir les marges du document. Par défaut, les marges sont désactivées. L'utilisateur peut modifier les paramètres de marge en modifiant les valeurs dans les champs correspondants. Ces valeurs sont définies par défaut et dépendent du format de page sélectionné.
- **Unit (Unité) :** permet de sélectionner l'unité à utiliser (points, pouces ou centimètres).

Onglet de paramètres propres à l'imprimante

Sélectionnez les différentes options dans les cadres **JCL** et **General** (Généralités) afin de personnaliser divers paramètres. Ces options sont propres à l'imprimante et dépendent du fichier PPD utilisé.

Sécurité

5

Ce chapitre explique comment configurer les fonctions de sécurité de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Informations sur la sécurité
- Paramètres de sécurité
- Gestion des certificats numériques de la machine
- SNMP
- SNMPv3
- IP Sec
- Filtrage IP
- Authentification 802.1X

Informations sur la sécurité

Pour plus d'informations sur l'installation, la configuration et l'utilisation de votre machine en toute sécurité, consultez les informations de sécurité sur le site Web de Xerox à l'adresse www.xerox.com/security.

Paramètres de sécurité

Pour éviter toute modification non autorisée des paramètres de l'imprimante, veillez à définir un ID de connexion et un mot de passe dans la zone **Administrateur système**.

Comptes administrateur

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez **Administrateur système**.
7. Au besoin, entrez les détails de l'administrateur dans les champs suivants :
   - Nom
   - Numéro de téléphone
   - Emplacement
   - Adresse e-mail
8. La case à cocher **Contrôle d'accès UI Web** permet de contrôler l'accès à l'écran Services Internet. Au besoin, sélectionnez **Activer**.
9. Pour modifier le mot de passe de l'administrateur, cochez la case **Modifier mot de passe** et entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis. Par défaut, ils correspondent à **admin** et **1111**, respectivement.
10. Sélectionnez le bouton **Avancé** de l'option **Contrôle d'accès avancé**.
11. Au besoin, sélectionnez **Protéger l'adresse IPv4 de connexion**, puis entrez l'adresse IP de connexion requise dans la zone **Adresse IPv4**.
12. Sélectionnez l'option **Stratégie d'échec de connexion** requise. Les options suivantes sont disponibles : **Non**, **3 fois** ou **5 fois**.
13. Sélectionnez le nombre de minutes voulu dans le menu **Déconnexion automatique**.
14. Sélectionnez **Réinit. Régl. sécurité** pour activer cette option, si nécessaire.
15. Sélectionnez **Enregistrer**.
16. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
17. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Gestion de fonctionnalité

L'écran Gestion de fonctionnalité permet de contrôler les services, les ports physiques, la sécurité numérisation PC et les protocoles réseau disponibles sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Pour activer ou désactiver une fonction, activez la case **Activer** ou **Désactiver**.
   - Définissez le numéro de port requis pour le **protocole LPR/LPD**. La valeur par défaut est 515.
   - Définissez le numéro de port requis pour le **protocole d'impression Raw TCP/IP**. La valeur par défaut est 9100.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK**.

Redémarrer le périphérique

L'écran Redémarrer le périphérique permet de redémarrer la machine à distance, depuis le bureau de l'ordinateur.

Remarque : Le redémarrage du contrôleur réseau peut prendre plusieurs minutes. L'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Redémarrer le périphérique** dans l'arborescence.
7. Pour redémarrer la machine, sélectionnez le bouton **Redémarrer maintenant**.
8. Le message « **Voulez-vous vraiment redémarrer le périphérique ?** » s'affiche. Cliquez sur **Oui**. La machine redémarre. Les Services Internet CentreWare peuvent ne pas être disponibles pendant plusieurs minutes lors du redémarrage de la machine.

Gestion des certificats numériques de la machine

Présentation

La machine peut être configurée afin que l'accès soit sécurisé au travers du protocole SSL (Secure Socket Layer), via des certificats numériques. SSL permet l'accès sécurisé à la machine.

Pour que le protocole SSL puisse être activé sur une machine, celle-ci doit disposer de son propre certificat numérique. Lorsque les clients envoient une demande à la machine, elle exporte le certificat pour fournir un canal chiffré.

Pour obtenir un certificat de serveur pour la machine, deux possibilités s'offrent à vous :

- Créer un certificat auto-signé pour la machine ;
- Créer une demande afin qu'une autorité de certification signe un certificat pouvant être téléchargé sur la machine.

Dans le cas d'un certificat auto-signé, la machine crée son propre certificat, ainsi que la clé publique permettant d'utiliser le certificat pour le cryptage SSL.

Un certificat émanant d'une autorité de certification ou d'un serveur fonctionnant comme tel (par exemple les services de certificats de Windows 2000) peut être téléchargé sur la machine.

Remarque : Chaque machine Xerox doit faire l'objet d'une demande distincte.

Liste de contrôle

Assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies sur la machine :

- Une adresse IP ou un nom d'hôte ont été configurés sur la machine.
- DNS est activé et configuré sur la machine.

  Remarque : Ceci est utilisé pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Certificat numérique**. La page **Gestion des certificats** s'affiche.
7. Sélectionnez **Ajouter**.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Installer/Créer un certificat de périphérique ou une CSR. Les options suivantes sont disponibles :
  - Créer un certificat de périphérique auto-signé
  - Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat
  - Créer une requête de signature de certificat (CSR)
- Installer le certificat racine

Création d'un certificat auto-signé

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Créer un certificat de périphérique auto-signé**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Certificat auto-signé** :
   a. Entrez un **nom convivial**.
   b. Dans le champ **Code de pays à 2 lettres**, entrez le code du pays dans lequel se trouve la machine. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
   c. Au besoin, renseignez les champs suivants :
      - Nom de l'état ou de la province
      - Nom de la localité
      - Nom de l'organisation
      - Unité d'organisation

   Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

   Remarque : Le **nom courant** correspond au nom d'hôte/adresse IP et au nom de domaine de la machine.

   d. Dans le champ **Période de validité**, entrez le nombre de jours de validité du certificat. Le certificat arrivera à expiration à la date spécifiée. L'heure de début de validité dépendant de l'heure système de la machine, il est important que celle-ci soit correctement réglée sur la machine.
   e. Entrez l'**adresse électronique** de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
4. Sélectionnez **Suivant**. Un message s'affiche, indiquant que la création du certificat a abouti.
5. Cliquez sur **Fermer**. Le certificat s'affiche dans la zone **Gestion des certificats**.
6. Suivez les étapes de la section Activation de la connexion sécurisée.

Création d'une requête de signature de certificat (CSR)

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Créer une requête de signature de certificat (CSR)**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone Requête de signature de certificat (CSR) :
   a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier la requête.
   b. Dans le champ **Code de pays à 2 lettres**, entrez le code du pays dans lequel se trouve la machine. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
   c. Au besoin, renseignez les champs suivants :
      - Nom de l'état ou de la province
      - Nom de la localité
      - Nom de l'organisation
      - Unité d'organisation

   Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

   Remarque : Le **nom courant** correspond au nom d'hôte/adresse IP et au nom de domaine de la machine.

   d. Entrez l'**adresse électronique** de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la zone Requête de signature de certificat (CSR), cliquez sur **Télécharger**.
6. Envoyez le fichier téléchargé à votre autorité de certification pour signature numérique.
7. Une fois le certificat signé obtenu, suivez les étapes ci-dessous de la section Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification.

Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Informations sur le certificat** :
   a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier le certificat.
   b. Entrez le **mot de passe personnel** requis et **confirmez ce mot de passe**.
   c. Dans la zone **Certificat signé par une autorité de certification**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de certificat sur l'ordinateur. Sélectionnez le fichier.
   d. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
   Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **OK**.
5. En cas de réussite, la zone **État actuel** affiche un message de confirmation.
6. Suivez les étapes de la section Activation de la connexion sécurisée.

Installer le certificat racine

1. Dans la zone **Installer le certificat racine**, sélectionnez **Installer un nouveau certificat racine**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Informations sur le certificat**, entrez un **nom convivial** pour identifier le certificat.
4. Dans la zone **Certificat racine**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de certificat sur l'ordinateur. Sélectionnez le fichier.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
   Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**.
7. En cas de réussite, la zone **État actuel** affiche un message de confirmation.
8. Suivez les étapes de la section Activation de la connexion sécurisée.

Activation de la connexion sécurisée

Une fois que la machine dispose d'un certificat de serveur, vous pouvez activer la connexion sécurisée.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Connexion sécurisée**.
7. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat voulu. Cliquez sur **Sélectionner**. Le certificat s'affiche dans la zone **Certificat de connexion sécurisée**.
8. Dans la zone **HTTP sécurisé**, sélectionnez l'option requise dans le menu **HTTPs**. Choisissez **À la fois HTTP et HTTPs** pour activer IPP sécurisé ou sélectionnez **HTTPs uniquement**.
9. Sélectionnez **Fonctions d'importation et d'exportation**, si nécessaire.
10. Si vous avez choisi **À la fois HTTP et HTTPs**, sélectionnez **Oui** dans le menu **IPPs**, si nécessaire.
11. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Modification ou suppression d'un certificat

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Certificat numérique**. La page **Gestion des certificats** s'affiche, répertoriant les certificats installés sur la machine.
7. Cochez la case en regard du **nom convivial** du certificat que vous souhaitez modifier ou supprimer.
   - Sélectionnez le bouton **Modifier** pour modifier le certificat. Effectuez les modifications requises, puis cliquez sur **Appliquer**.
   - Sélectionnez le bouton **Supprimer** pour supprimer le certificat, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.

SNMP

Les paramètres SNMP (Simple Network Management Protocol) peuvent être configurés via les Services Internet CentreWare.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Config. réseau**, sélectionnez **SNMP**.
6. Sélectionnez **SNMPv1/v2.**
   a. Cochez la case **Activer** pour activer le **protocole SNMPv1/v2.**
   b. Sélectionnez le **nom de**communauté **requis dans la liste ou cliquez sur Ajouter pour ajouter une nouvelle communauté SNMP**. Le menu contextuel **Ajouter** s'affiche.
      - **Entrez le nom requis pour la communauté SNMP**.
      - **Sélectionnez l'autorisation d'accès requise.**
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Interruptions SNMP

Vous pouvez spécifier les adresses de destination des interruptions IPv4.

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez **Ajouter** dans la zone **Interruptions SNMP**.
2. Dans la zone d'adresse de **destination** des interruptions (déroutements), renseignez les champs **Adresse IPv4** et **Numéro de port**.
3. Dans la zone **Pièges**, indiquez le nom de communauté voulu dans le champ **Interrompre le nom de communauté**.
4. Cochez les cases voulues pour définir les **interruptions à recevoir** :
   - Interruptions imprimante
   - Interruptions (déroutements) de démarrage à froid
   - Interruptions (déroutements) de démarrage à chaud
5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
6. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Modification des noms de communauté ou des interruptions SNMP

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez le nom ou l'adresse à modifier dans les zones **Nom de communauté** ou **Interruptions SNMP**.
2. Sélectionnez **Modifier**.
3. Modifiez les options requises, puis sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
4. Sélectionnez **OK**.

Suppression de noms de communauté ou d'interruptions SNMP

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez le nom ou l'adresse à supprimer dans les zones **Nom de communauté** ou **Interruptions SNMP**.
2. Sélectionnez **Supprimer**.
3. Sélectionnez **Oui**.

   Remarque : Si vous modifiez les noms de communauté GET ou SET de la machine, vous devrez modifier les noms de communauté GET ou SET de toutes les applications qui communiquent avec cette machine via le protocole SNMP (Xerox CentreWare Web, toute application de gestion de réseau tierce, etc.).

SNMPv3

Il est possible d'activer SNMPv3 afin de créer un canal crypté permettant la gestion sécurisée de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Dans **Config. réseau**, sélectionnez **SNMP**.
6. Sélectionnez **SNMPv3**. La page **SNMPv3** s'affiche.
7. Dans la zone **Configuration** :
   a. Cochez la case **Activer** pour activer le **protocole SNMPv3**.
   b. Dans la zone **Authentification**, entrez le **nom d'utilisateur** requis.
   c. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe d'authentification**.
   d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
   e. Définissez l'option **Algorithme d'authentification** sur **MD5** ou **SHA**.
   f. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe personnel**.
   g. Entrez le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
   h. L'**Algorithme de confidentialité** s'affiche.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

IP Sec

IPSec (IP Security) est constitué des protocoles IP AH (Authentication Header) et IP ESP (Encapsulating Security Payload) qui sécurisent les communications IP au niveau réseau de la pile de protocoles, en utilisant à la fois les techniques d'authentification et de chiffrement (ou cryptage) des données. L'envoi à l'imprimante de données chiffrées IPSec repose sur l'utilisation d'une clé cryptographique publique, suivie d'une session de négociation réseau entre l'initiateur (le poste de travail client) et le répondant (imprimante ou serveur). Pour envoyer des données chiffrées à l'imprimante, le poste de travail et l'imprimante doivent établir une association sécurisée mutuelle en vérifiant leur mot de passe (secret partagé). Si l'authentification aboutit, une clé publique de session est utilisée pour envoyer à l'imprimante les données chiffrées IPSec via le réseau TCP/IP. Les protocoles SSL (Secure Sockets Layer) fournissent un niveau de sécurité supplémentaire. Ils permettent, au moyen de signatures numériques, d'assurer la sécurité des identités des parties qui établissent une communication (checksums individualisés vérifiant l'intégrité des données), excluant ainsi la possibilité qu'ont les renifleurs de réseau de deviner les mots de passe.

Activation d'IP Sec

Pour exécuter cette procédure, vous devez disposer d'un secret partagé.

Il n'est pas possible d'activer IP Sec tant que la connexion sécurisée n'est pas activée sur la machine. Reportez-vous à la section Activation de la connexion sécurisée pour plus d'informations.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Sécurité IP**. La page **Sécurité IP** s'affiche.
7. Cliquez sur **Activer** pour activer le protocole **IP Sec**.
8. Entrez le **secret partagé** et **confirmez le secret partagé**.
9. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
10. L'**état actuel du protocole IP Sec** est indiqué.
11. Pour changer le secret partagé, cliquez sur le bouton **Modifier le secret partagé** et entrez les informations requises.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Filtrage IP

Présentation

Le filtrage IP est une fonction de sécurité qui permet de contrôler l'accès aux Services Internet. Cette fonction permet d'empêcher les accès non autorisés via le protocole IP (Internet Protocol).

La fonction de filtrage IP permet d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec la machine et de sécuriser ainsi la machine. Cette fonction permet d'empêcher l'utilisation des options Impression TCP/IP brute, LPR/LPD, HTTP, Fax vers PC, IPP, SNMP et Network Scan Manager par les utilisateurs qui ne disposent pas des autorisations requises.

Activation du filtrage IP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur le lien **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'ID utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**.
5. Cliquez sur le lien **Sécurité**.
6. Cliquez sur le lien **Sécurité réseau**.

Pour le filtrage IPv4

1. Sélectionnez **Filtrage IPv4**.
2. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage IPv4.
3. Entrez une ou plusieurs adresses IP pour permettre à ces adresses d'accéder au périphérique.
4. Entrez une adresse IP ou une plage d'adresses IP en utilisant un astérisque (*) comme caractère générique. Par exemple :

   192.246.238.* est utilisé pour référencer un sous-réseau d'adresses hôtes

   192.246.* est utilisé pour référencer un sous-réseau plus large d'adresses hôtes

   192.* est utilisé pour référencer le sous-réseau d'adresses hôtes le plus étendu
5. Le filtrage en fonction d'un ou de plusieurs ports est également pris en charge. Entrez les informations relatives au(x) port(s), le cas échéant.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
7. Cliquez sur **OK**.

Pour le filtrage IPv6

1. Sélectionnez **Filtrage IPv6**.
2. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage IPv6.
3. Entrez une ou plusieurs adresses IP pour permettre à ces adresses d'accéder au périphérique.

4. Entrez l'adresse IPv6 sous la forme d'une convention CIDR. Le préfixe indique le nombre de bits à gauche à référencer.

   Par exemple :

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 est utilisé pour référencer une adresse complète.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 est utilisé pour référencer une adresse de préfixe composée de 64 bits à gauche uniquement.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 est utilisé pour référencer une adresse de préfixe composée de 80 bits à gauche uniquement.
5. Le filtrage en fonction d'un ou de plusieurs ports est également pris en charge. Entrez les informations relatives au(x) port(s), le cas échéant.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
7. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Activation du filtrage MAC

1. Sélectionnez **MAC Filtrage** dans l'arborescence. La page MAC Filtrage s'affiche.
2. Cochez la case **Activer** de l'option MAC Filtrage.
3. Sélectionnez **Ajouter** dans la zone Adresse MAC à éliminer du filtre.
4. Entrez l'adresse MAC voulue.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
6. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Authentification 802.1X

La procédure permettant d'installer et de configurer l'authentification 802.1X est la suivante :

Présentation

Cette machine Xerox prend en charge l'authentification IEEE 802.1X via le protocole EAP (Extensible Authentication Protocol). La fonction d'authentification IEEE 802.1X permet de s'assurer que toutes les machines du réseau sont authentifiées et autorisées à utiliser le réseau. Cette fonction peut être activée sur les machines connectées via des réseaux Ethernet câblés.

L'administrateur peut configurer la machine pour qu'elle utilise un type EAP. Les types EAP pris en charge par cette machine sont les suivants :

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- L'authentification 802.1X doit être prise en charge sur le réseau auquel la machine est connectée.
- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Sur le serveur d'authentification, créez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification de la machine.

Activation de l'authentification 802.1X à l'aide des Services Internet CentreWare

Pour permettre l'authentification via TLS, un certificat de périphérique doit être configuré ou téléchargé sur la machine. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine.

Pour permettre l'authentification via PEAP et TLS, un certificat racine doit être téléchargé sur la machine. Consultez la section Installation du certificat racine pour plus d'informations

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés.**
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.

6. Sélectionnez **802.1X** dans l'arborescence. La page **Sécurité 802.1x** s'affiche.
   a. Cochez la case **Activer** correspondant à **Sécurité 802.1x**.
   b. Dans la zone **Méthodes d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
      - EAP-MD5
      - EAP-MSCHAPv2
      - PEAP
      - TLS
7. Si vous choisissez **EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2** ou **PEAP**, l'option **Informations d'authentification** s'affiche. Entrez les détails requis dans les champs **Nom Utilisateur** et **Mot de passe**.
8. Si vous choisissez **PEAP** ou **TLS**, l'option **Validation serveur** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat racine voulu pour la validation du serveur.
9. Si vous choisissez **TLS**, l'option **Validation du périphérique** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat voulu pour la validation du périphérique.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour valider les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Maintenance

6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Consommables
- Entretien
- Mise à jour du logiciel

Consommables

Les consommables pouvant être remplacés par le client pour cette imprimante sont les suivants :

- Cartouche d'impression à capacité standard, Xerox Phaser 3020

Commande de consommables Xerox :

Vous pouvez commander les consommables Xerox pour votre imprimante de plusieurs façons :

- Contactez votre représentant local Xerox. Précisez le nom de votre société ainsi que le modèle et le numéro de série de la machine.

  Remarque : Le numéro de série de la machine se trouve sur la plaque signalétique située sur le capot arrière. Il est également accessible via la touche État machine dans le menu Config système. Vous pouvez également l'imprimer sur le relevé de configuration.

- Commandez des consommables en ligne sur le site Web www.xerox.com
- Accédez à la page Web Xerox via Easy Printer Manager :

1. Sélectionnez l'imprimante pour laquelle vous souhaitez commander des consommables.
2. Cliquez sur le bouton **Commander des consommables**.
3. Lorsqu'une autre fenêtre s'affiche, sélectionnez **Commander des consommables**. Passez votre commande lorsque la page Web Xerox de commande des consommables s'affiche.

- Accédez à la page Web Xerox via CentreWare : dans la page CWIS de votre imprimante, cliquez sur l'onglet **Support**, puis sur **Liens de support** dans le volet de navigation de gauche. Ensuite, cliquez sur le lien **Commander des consommables** au bas de la page pour accéder au site Web Xerox et commander en ligne.

⚠ **AVERTISSEMENT :** L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. L'utilisation d'un toner et de cartouches d'impression autres que ceux de marque Xerox risque d'affecter la qualité d'impression, ainsi que la fiabilité de l'imprimante. Le toner Xerox est le seul toner conçu et fabriqué sous contrôles de qualité stricts par Xerox en vue d'une utilisation spécifique avec cette imprimante.

La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables non Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter Xerox pour toute précision.

Vérification de l'état des consommables

L'état des consommables de l'imprimante installée peut être consulté à tout moment.

À partir de l'imprimante :

Si vous avez activé l'indicateur de niveau faible du toner (en principe, pendant la configuration de l'imprimante), un voyant situé dans la partie supérieure du panneau de commande indique l'état du niveau du toner dans la cartouche d'impression.

- La capacité de la cartouche est tout à fait normale tant que ce symbole reste éteint.
- Lorsque celui-ci clignote en orange, le toner contient une faible quantité de toner dans la cartouche. Celle-ci est donc proche de la limite d'utilisation estimée. Vérifiez qu'une nouvelle cartouche d'impression de remplacement Xerox est disponible et commandez-en une dans le cas contraire. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche usagée. Reportez-vous à la section Répartition du toner.
- Lorsque ce symbole reste allumé en rouge, cela signifie que vous devez remplacer la cartouche d'impression. Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression.

Pour activer l'indicateur de niveau faible du toner :

1. Sur votre PC, ouvrez Easy Printer Manager à partir du menu Démarrer.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Properties** (Propriétés). Vous serez acheminé vers la page des Services Internet CentreWare de l'imprimante.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111).
5. Sélectionnez **Propriétés** > **Système** > **Config**.
6. Réglez **Alerte toner faible** sur **Activé**.
7. Entrez un pourcentage pour le **niveau d'alerte toner faible** compris entre 1 et 50 %.
8. Sélectionnez les fonctionnalités d'**alerte** supplémentaires que vous souhaitez activer. Alerte de messagerie vous envoie un courrier électronique lorsque le niveau du toner de l'imprimante est faible ou lorsque celle-ci a besoin d'une nouvelle cartouche d'impression. Consultez les informations relatives aux alertes dans la section Installation et configuration du présent guide.
9. Sélectionnez **Appliquer**. Désormais, les utilisateurs seront alertés de plusieurs façons lorsque l'imprimante nécessite des consommables.

Vérification de l'état des consommables à partir de votre ordinateur

Utilisez **Easy Printer Manager** pour afficher la page d'état des consommables :

1. Sur votre PC, ouvrez Easy Printer Manager à partir du menu **Démarrer** (sous Windows).
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. À partir de la page du mode de base (la petite fenêtre), vous pouvez consulter le niveau du toner dans l'onglet Consommables. Si vous ouvrez EPM en mode avancé (grande fenêtre), les informations relatives aux consommables seront affichées en dessous de l'image du périphérique.

   Remarque : Utilisez l'icône du commutateur dans l'en-tête d'EPM pour basculer entre les modes de base et avancé.

Utilisez **CWIS (CentreWare Information Services)** pour vérifier l'état des consommables.

Remarque : L'imprimante doit être connectée au réseau pour pouvoir accéder à CWIS. La connexion via USB n'est pas possible.

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Internet.
2. Si l'invite correspondante s'affiche dans la page CentreWare, entrez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111).
3. Sélectionnez l'onglet **État**.
4. Cliquez sur **Consommables** dans le volet de navigation de gauche pour afficher les niveaux du toner de l'imprimante.

Stockage et manipulation des consommables

La cartouche d'impression contient des composants sensibles à la lumière, à la température et à l'humidité. Suivez les recommandations indiquées afin d'optimiser les performances, la qualité et la durée de vie de votre cartouche d'impression neuve.

Suivez les directives suivantes en matière de stockage et de manipulation des consommables :

- Conservez les cartouches dans leur emballage d'origine sans les ouvrir.
- Stockez l'unité dans la position correcte, à l'horizontale (ne le posez pas verticalement sur l'une de ses extrémités).
- Ne stockez pas les consommables :
  - à une température supérieure à 40 °C ;
  - dans un environnement où le taux d'humidité ambiante est inférieur à 20 % et supérieur à 80 % ;
  - dans un environnement soumis à d'importantes variations de température ou d'humidité ;
  - dans un endroit directement exposé à la lumière du soleil ou à l'éclairage de la pièce ;
  - dans des endroits poussiéreux ;
  - dans un véhicule pendant une durée prolongée ;
  - dans un environnement dégageant des gaz corrosifs ;
  - dans un environnement iodé.
- Ne stockez pas les consommables à même le sol.
- Ne touchez pas la surface du tambour photoconducteur de la cartouche d'impression.
- N'exposez pas la cartouche d'impression à des vibrations ou à des chocs inutiles.
- Ne faites jamais tourner manuellement le tambour de la cartouche d'impression, notamment dans le sens inverse ; cela pourrait provoquer des dommages internes et des fuites de toner.

Entretien

Répartition du toner

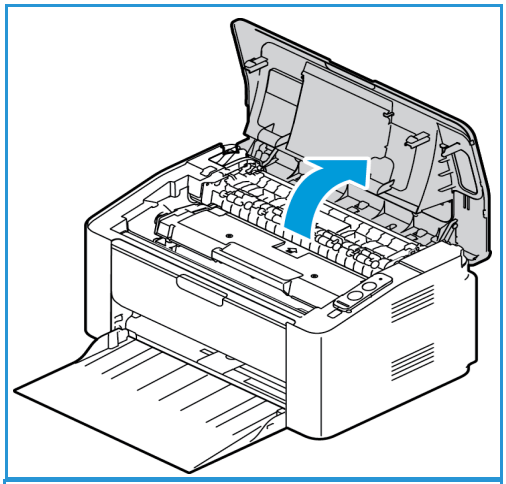
La cartouche d'impression est presque épuisée :

- Des traînées blanches sont visibles sur les impressions ou les impressions sont claires.
- Le voyant orange du toner situé sur le panneau de commande clignote.

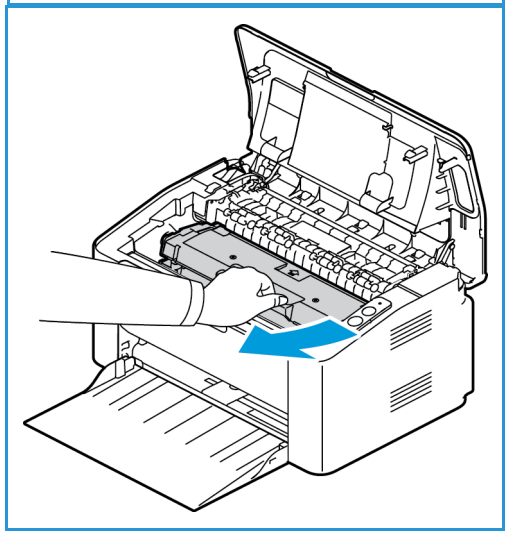
Si cela se produit, vous pouvez améliorer temporairement la qualité d'impression en secouant la cartouche de toner. Dans certains cas, toutefois, cette mesure ne suffit pas à régler le problème.

Suivez ces étapes pour secouer la cartouche d'impression de votre imprimante afin d'améliorer temporairement la qualité d'impression.

1. Ouvrez le panneau supérieur.

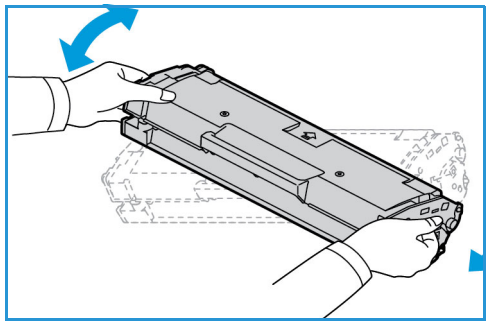


2. Sortez la cartouche d'impression.



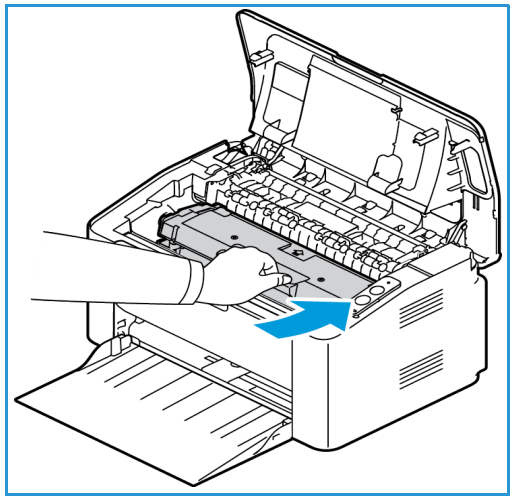
3. Secouez doucement la cartouche cinq à six fois pour bien répartir le toner.

   Remarque : Si vous répandez du toner sur vos vêtements, essuyez-le avec un chiffon sec, puis lavez le vêtement taché à l'eau froide (de l'eau chaude fixerait la tache).



4. Réinstallez la cartouche d'impression en la réintroduisant doucement dans la machine.
5. Fermez le capot de l'imprimante. Le voyant d'état de la machine situé sur le panneau de commande doit être vert, ce qui indique que la machine est prête à imprimer. Le voyant du toner doit être éteint, ce qui indique que la cartouche d'impression possède assez de toner pour imprimer.

⚠ **ATTENTION :** Ne touchez pas la surface inférieure verte de la cartouche d'impression. Pour éviter de toucher cette surface, tenez la cartouche par la poignée.

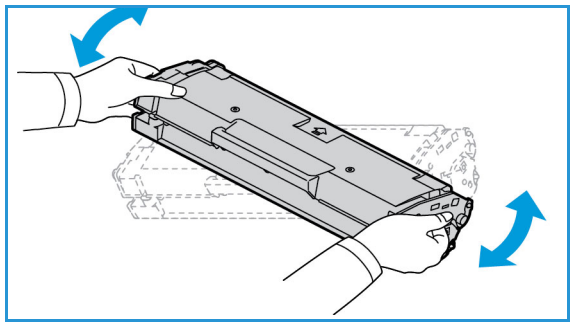


Remplacement de la cartouche d'imprimante

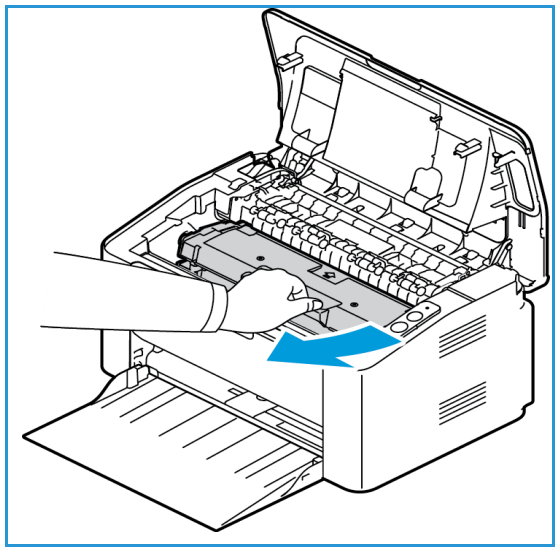
Lorsque le voyant du toner situé en haut du panneau de commande de l'imprimante reste allumé en orange, cela signifie qu'il est temps de remplacer la cartouche d'imprimante.

Procédez comme suit pour remplacer la cartouche d'impression :

1. Ouvrez le panneau supérieur.



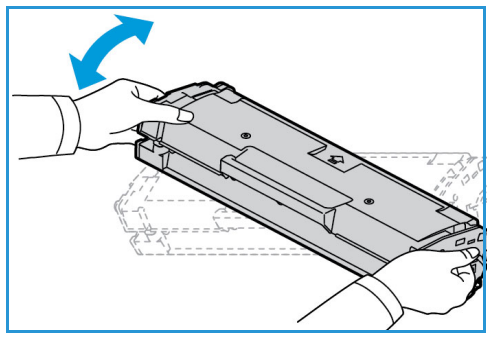
2. Sortez la cartouche d'impression.



ATTENTION : Ne touchez pas la surface inférieure verte de la cartouche d'impression. Pour éviter de toucher cette surface, tenez la cartouche par la poignée.

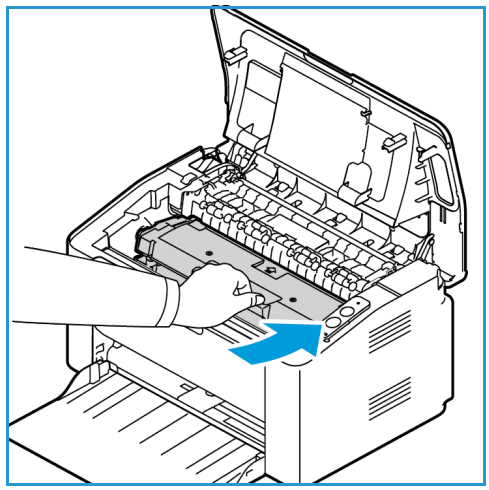
AVERTISSEMENT : Lors d'un remplacement, NE retirez PAS les panneaux et les caches de la machine fixés à l'aide de vis. Ils protègent des composants non remplaçables par l'utilisateur. N'exécutez PAS de procédures de maintenance autres que celles spécifiées dans la documentation fournie avec la machine.

3. Retirez la cartouche d'impression neuve de son emballage. Lisez attentivement les instructions figurant sur l'emballage pour retirer les matériaux de protection comme il se doit.
4. Secouez doucement la cartouche cinq à six fois pour bien répartir le toner.



Remarque : Si vous répandez du toner sur vos vêtements, essuyez-le avec un chiffon sec, puis lavez le vêtement taché à l'eau froide (de l'eau chaude fixerait la tache).

5. Saisissez la cartouche d'impression par la poignée et insérez-la doucement dans la machine. Les languettes situées de part et d'autre de la cartouche et les rainures correspondantes sur la machine guideront la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
6. Fermez le panneau supérieur. Le voyant d'état de la machine situé sur le panneau de commande doit être vert, ce qui indique que la machine est prête à imprimer. Le voyant du toner doit être éteint, ce qui indique que la cartouche d'impression possède assez de toner pour imprimer.



Recyclage des consommables

Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox, rendez-vous sur le site Web suivant : www.xerox.com/gwa.

Entretien de la machine

AVERTISSEMENT : N'utilisez PAS de solvants organiques ou chimiques puissants ni d'aérosols pour nettoyer la machine. NE versez AUCUN liquide directement sur la machine. Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans cette documentation. Conservez tous les produits d'entretien hors de portée des enfants.

AVERTISSEMENT : N'utilisez PAS de produits d'entretien en aérosol sur ou dans cet équipement. Certains de ces produits contenant des mélanges explosifs, leur utilisation dans des applications électriques n'est pas recommandée. Ces produits d'entretien peuvent engendrer un risque d'explosion et d'incendie.

Panneau de commande, bacs papier et bac récepteur

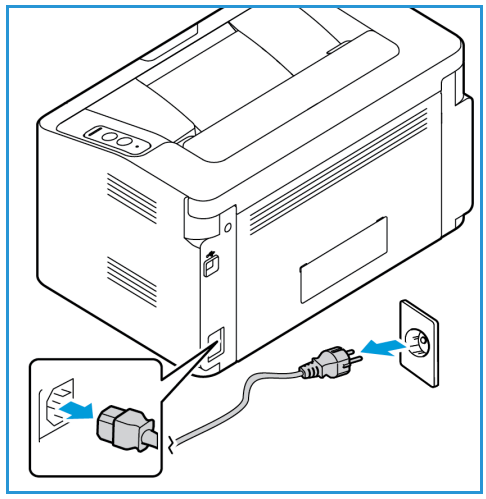
Il est important de nettoyer régulièrement le panneau de commande, l'écran et certaines zones de la machine afin d'éviter toute accumulation de poussière et de salissures.

1. Utilisez un chiffon doux non pelucheux légèrement humecté d'eau.
2. Nettoyez l'ensemble du panneau de commande.
3. Nettoyez le bac récepteur, les bacs papier et les autres surfaces extérieures de la machine.
4. Éliminez les résidus de produit avec un chiffon propre ou une serviette en papier.

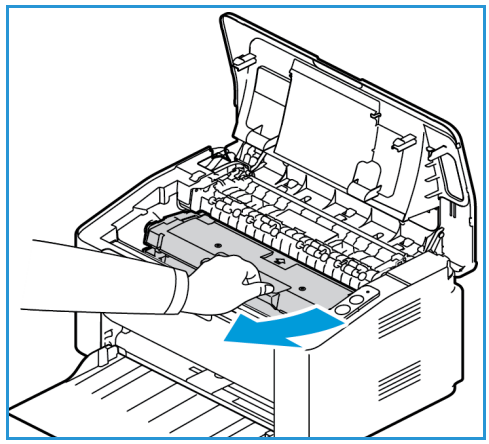
Zones internes

Lors de l'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de la machine. Ceci peut entraîner des problèmes de qualité, tels que l'apparition de taches ou de traînées sur les impressions. En nettoyant régulièrement l'intérieur de la machine, vous pouvez éviter ce type de problème.

1. Mettez la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que la machine soit complètement refroidie.
2. Ouvrez le panneau supérieur.



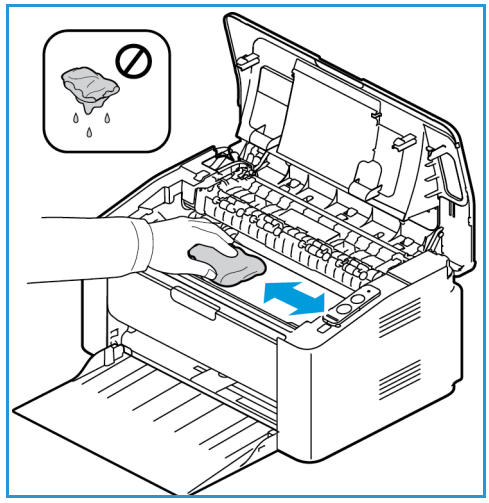
3. Retirez la cartouche d'impression et placez-la sur une surface plane parfaitement propre.



ATTENTION :

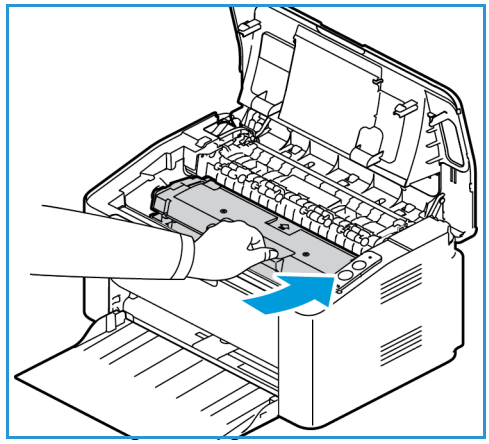
- Pour éviter d'endommager la cartouche d'impression, ne l'exposez pas à la lumière pendant plus de quelques minutes. Recouvrez-la d'une feuille de papier si nécessaire.
- Ne touchez pas la surface inférieure verte de la cartouche d'impression. Pour éviter de toucher cette surface, tenez la cartouche par la poignée.

4. À l'aide d'un chiffon doux non pelucheux, éliminez la poussière et les particules de toner tout autour de la cartouche d'impression.

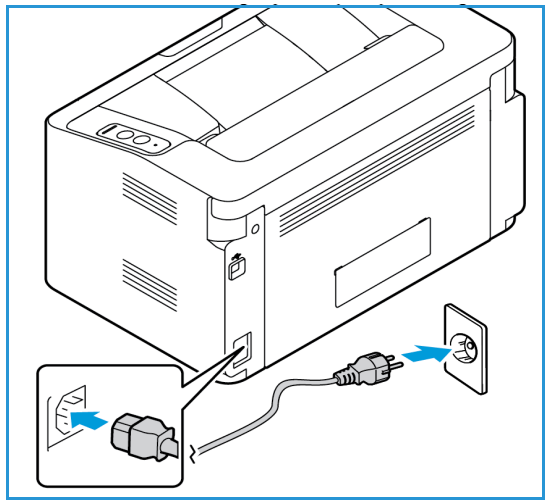


ATTENTION : Lorsque vous nettoyez l'intérieur de la machine, veillez à ne pas endommager les composants internes. N'utilisez pas de solvants tels que du benzène ou un dissolvant quelconque pour nettoyer la machine. Outre les problèmes de qualité d'impression que cela pourrait entraîner, vous risqueriez d'endommager la machine.

5. Remettez la cartouche d'impression en place. Les languettes situées de part et d'autre de la cartouche et les rainures correspondantes sur la machine guideront la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.



6. Fermez le panneau supérieur.
7. Branchez le cordon d'alimentation et mettez la machine sous tension. L'imprimante est prête lorsque le voyant d'état est vert.



Déplacement de la machine

- Lors du déplacement de la machine, veillez à ne pas l'incliner ni la retourner. Du toner risquerait de se répandre à l'intérieur, ce qui pourrait provoquer une dégradation de la qualité d'impression et endommager la machine.
- Veillez à bien tenir la machine lorsque vous la déplacez.

Mise à jour du logiciel

Xerox cherche continuellement à améliorer ses produits. Celle-ci met à votre disposition des mises à jour logicielles afin d'améliorer la fonctionnalité de votre imprimante. La fonction de mise à niveau du logiciel permet au client de procéder à la mise à niveau du logiciel de la machine sans qu'un technicien du Centre de service intervienne.

Processus de mise à niveau du logiciel

Vous pouvez effectuer la mise à niveau du logiciel via une connexion réseau à l'aide des Services Internet CentreWare.

- Avant de procéder à la mise à niveau du logiciel, attendez que tous les travaux présents dans la file d'impression soient terminés, ou supprimez-les.
- Au cours de la procédure de mise à niveau, aucun travail supplémentaire ne peut être accepté.
- La mise à niveau du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

Liste de vérification du processus

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Procurez-vous le fichier de mise à niveau du logiciel correspondant à votre machine sur le site Web de Xerox, à l'adresse www.xerox.com, ou auprès du Centre Services Xerox. Ce fichier est doté de l'extension **.hd**. Téléchargez le fichier de mise à niveau sur un lecteur local ou réseau. Vous pourrez le supprimer à l'issue de la mise à niveau.
- Il est important de vous procurer le fichier de mise à niveau correspondant au modèle de votre machine. Pour savoir comment vérifier le modèle d'une machine, reportez-vous à la section Installation et configuration.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.

Procédure

Remarque : Cette mise à niveau ne doit pas durer plus de 10 minutes sauf si votre réseau rencontre des problèmes.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez le lien **Ouverture de session** en haut de l'écran. Entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**)et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Cochez la case **Activer** de la fonction de mise à niveau du microprogramme.

8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez l'onglet **Support**.
10. Sélectionnez **Mise à niveau du microprogramme**, puis le bouton **Assistant de mise à niveau du microprogramme**.
11. L'écran **Assistant de mise à niveau du microprogramme** s'affiche. Dans la zone **Fichier de microprogramme** :
    a. Sélectionnez **Parcourir**.
    b. Recherchez et sélectionnez le fichier **.hd** de mise à niveau du logiciel obtenu précédemment.
    c. Sélectionnez **Ouvrir**.
12. Sélectionnez **Suivant.** Le microprogramme va maintenant être vérifié et afficher les informations relatives au fichier de mise à jour.
13. Sélectionnez **Suivant** pour continuer. Cette mise à niveau ne doit pas durer plus de 10 minutes sauf si votre réseau rencontre des problèmes.
14. À l'issue de la mise à niveau, la machine redémarre automatiquement. Pour vérifier la version du microprogramme, ouvrez **CWIS** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans la fenêtre du navigateur. Sélectionnez **Config. appareil**. Sélectionnez **Firmware**, puis **Propriétés** pour savoir si le microprogramme a été mis à jour vers la nouvelle version.

Résolution des incidents 7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Présentation
- Dégagement des incidents papier
- Problèmes courants
- Assistance complémentaire

Présentation

Cette section fournit des informations sur la marche à suivre si votre machine rencontre un problème. Veuillez suivre la procédure ci-dessous :

1. Lorsque le voyant État machine change ou qu'une erreur se produit, suivez les étapes spécifiées dans cette section pour résoudre le problème.
2. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension et essayez de relancer le travail.
3. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

Indicateur d'état machine

La couleur du voyant État situé sur le panneau de commande permet de déterminer l'état actuel de la machine. Le tableau suivant décrit les différents voyants..

Couleur	État	Description
Aucun	Désactivé	La machine est hors ligne OU La machine est en mode Économie d'énergie, si le voyant État machine est éteint alors que le bouton d'alimentation est bleu.
Vert	Activé	La machine est en ligne et prête à être utilisée.
	Clignotant	Des données sont en cours de réception et d'impression sur la machine.
Rouge	Clignotant	En attente d'une pression sur la touche WPS pour une impression manuelle.
	Activé	• Un capot est ouvert. Fermez le capot. • Il n'y a pas de papier dans le bac. Placez du papier dans le bac. (Reportez-vous à la section Papier et supports). • La machine s'est arrêtée suite à une erreur grave. • Un travail d'impression recto verso manuelle est en cours.
Orange	Clignotant	• Mise à niveau du microprogramme.
	Activé	• Un bourrage papier s'est produit (Reportez-vous à la section Résolution des incidents papier).

Astuces pour éviter les bourrages papier

Vous pourrez éviter la plupart des bourrages papier si vous respectez ces directives.

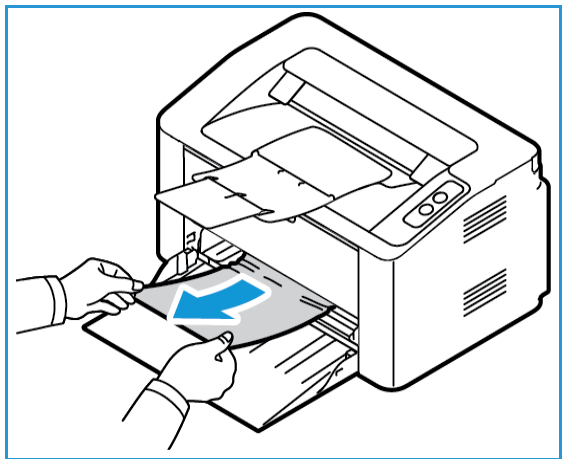
- Assurez-vous que les guides papier sont correctement positionnés (Reportez-vous à la section Mise en place du papier).
- Ne remplissez pas trop le bac. Assurez-vous que le bac ne contient pas plus de 150 feuilles de papier à 80 g/m² (20 lb) ou pas plus de 10 feuilles de papier spécial ou d'enveloppes.
- Évitez de retirer le papier du bac en cours d'impression.
- Courbez le papier, déramez-le et aplatissez-le bien avant de le placer dans le bac.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou gondolé.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le bac.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. (Reportez-vous la section Types de supports).
- Assurez-vous que le support est placé face à imprimer vers le haut dans le bac.

Dégagement des incidents papier

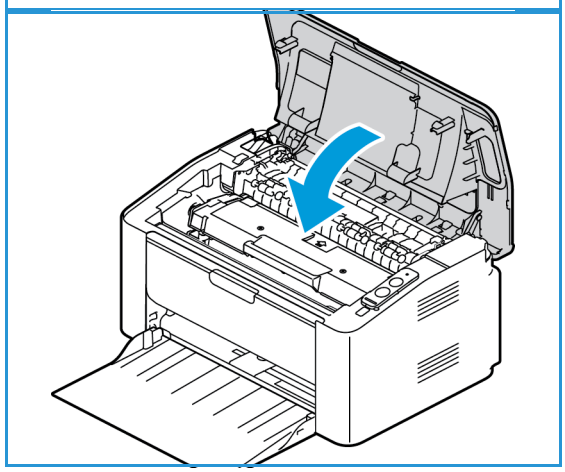
Le voyant État machine devient orange lorsqu'un bourrage papier se produit. Vérifiez dans les zones accessibles de la machine si des morceaux de papier sont présents dans le circuit papier et retirez-les doucement. Suivez ces instructions pour résoudre les problèmes de bourrage papier dans de nombreuses zones de la machine.

Bourrages du bac à papier

1. Retirez le papier du magasin.
2. Retirez la feuille coincée dans le bac en tirant dessus avec précaution et bien droit.



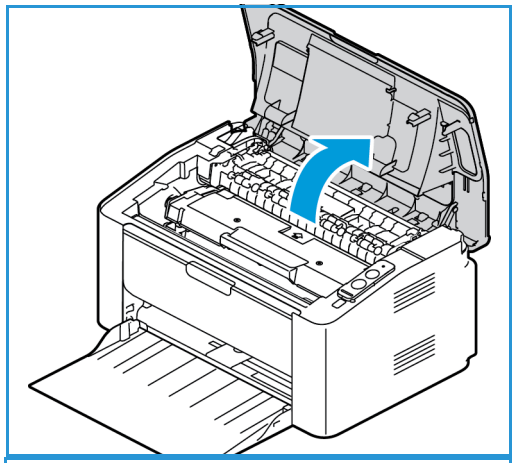
3. Soulevez le capot supérieur, puis fermez-le L'impression reprend automatiquement.



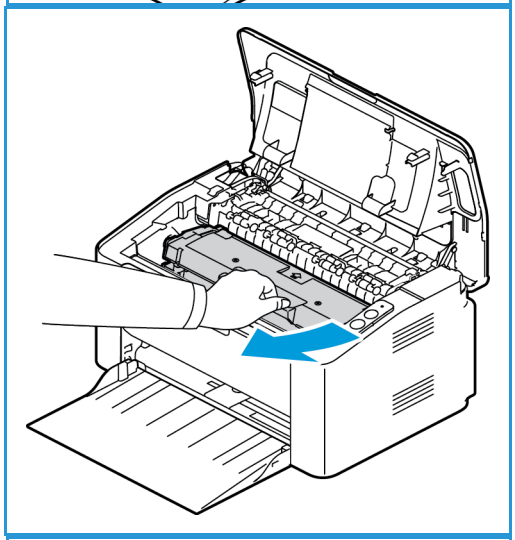
Résolution des incidents papier dans la machine

ATTENTION : Certaines zones internes à la machine sont chaudes. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier coincé dans la machine.

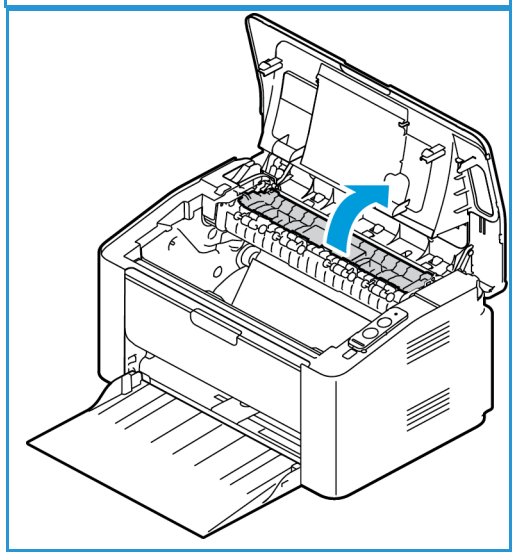
1. Ouvrez le capot supérieur de l'imprimante.



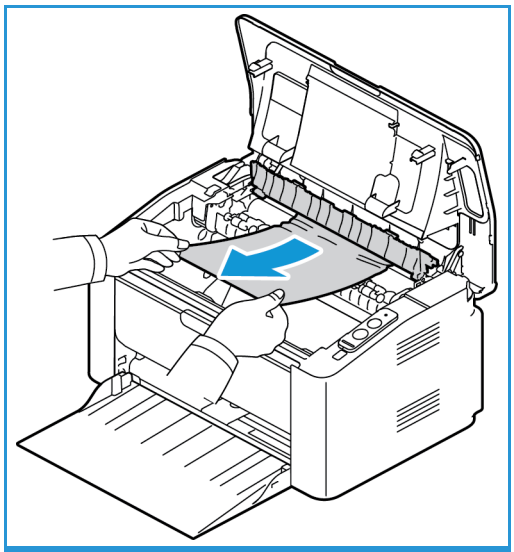
2. Remettez la cartouche d'impression en place.



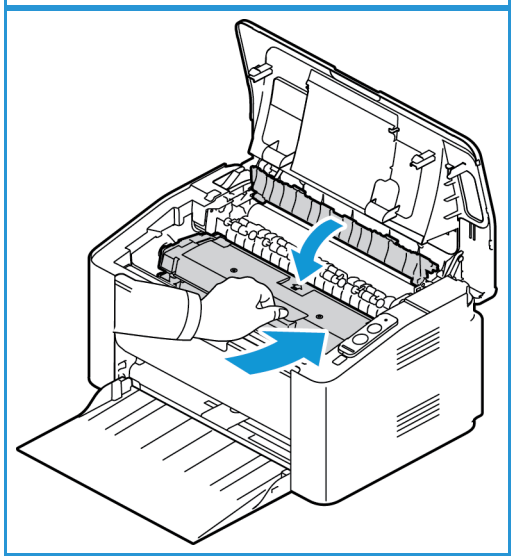
3. Soulevez le levier couvrant le circuit papier, puis vérifiez si du papier est coincé dans les rouleaux.



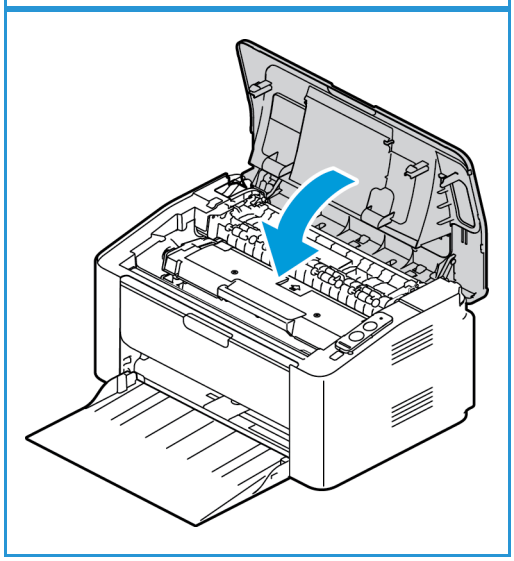
4. Tirez doucement sur le papier coincé.



5. Abaissez le levier, puis réinstallez la cartouche d'impression.



6. Fermez le panneau supérieur. L'impression reprend automatiquement.



Problèmes courants

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

Alimentation papier, problèmes

État	Solutions possibles
Bourrages papier en cours d'impression.	• Éliminez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section Astuces pour éviter les bourrages papier).
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	• Vérifiez la capacité papier maximale du bac. (Reportez-vous à la section Spécifications relatives aux supports). • Vérifiez que le type de papier utilisé est adéquat. (Reportez-vous à la section Type de supports). • Retirez le papier du bac, courbez-le ou déramez-le. • Dans un environnement humide, les feuilles risquent d'adhérer les unes aux autres. • Le bac contient peut-être différents types de papier. Placez du papier de même type, format et grammage dans le bac.
Le papier n'est pas alimenté dans la machine.	• Retirez tout ce qui fait obstruction à l'intérieur de la machine. • Le papier n'a pas été mis en place correctement. Retirez le papier du bac et remettez-le en place correctement. • Il y a trop de papier dans le bac. Enlevez le surplus de papier. • Le papier est trop épais. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications de la machine. (Reportez-vous à la section Spécifications relatives aux supports).
Le papier ne cesse de se coincer.	• Il y a trop de papier dans le bac. Enlevez le surplus de papier. • Le type de papier utilisé n'est pas approprié. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications de la machine. (Reportez-vous la section Types de supports).
Les transparents adhèrent les uns aux autres au niveau de la sortie papier.	• Utilisez uniquement des transparents adaptés aux imprimantes laser. Retirez les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de la machine.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	• Assurez-vous que les guides papier sont au contact des enveloppes.

Impression, problèmes

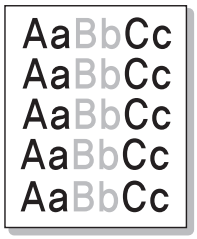
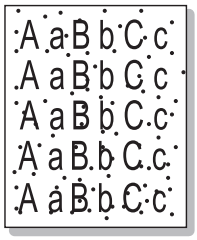
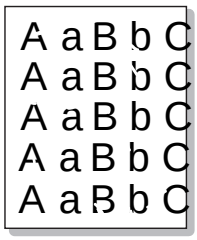
État	Cause possible	Solutions possibles
La machine n'imprime pas.	La machine n'est pas sous tension.	• Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché correctement. • Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas désigné la machine comme imprimante par défaut.	• Sur votre ordinateur, sélectionnez la machine comme imprimante par défaut sous Windows.
	Effectuez les vérifications suivantes sur la machine : • Le capot supérieur n'est pas fermé. Fermez le capot supérieur. • Le papier est coincé. Éliminez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section Astuces pour éviter les bourrages papier). • Le bac est vide. Chargez du papier. • La cartouche d'impression n'est pas installée. Installez la cartouche d'impression. Si une erreur système se produit, contactez le Centre Services Xerox.	
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à la machine n'est pas correctement branché.	• Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le câble de la machine, puis rebranchez-le. Mettez l'imprimante sous tension.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à la machine est défectueux.	• Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble.
	La configuration du port est incorrecte.	• Vérifiez les paramètres d'imprimante sous Windows pour déterminer si le travail d'impression est envoyé au port approprié.
	Il se peut que la machine soit incorrectement configurée.	• Vérifiez les options du pilote d'imprimante pour vérifier si tous les paramètres d'impression sont corrects (Reportez-vous à la section Procédure d'impression).
	Il se peut que le pilote d'imprimante soit incorrectement installé.	• Réinstallez-le. (Reportez-vous à la section Installation du logiciel de l'imprimante).
	La machine ne fonctionne pas correctement.	• Vérifiez le voyant État machine situé sur le panneau de commande pour déterminer s'il s'agit d'une erreur majeure. Contactez le Centre Services Xerox.

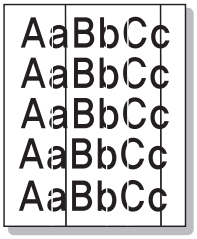
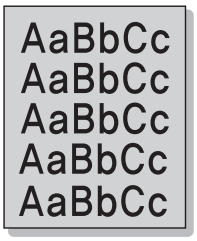
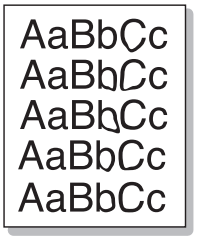
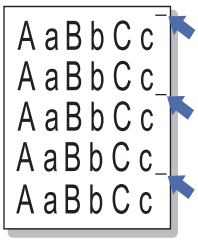
État	Cause possible	Solutions possibles
Un travail d'impression est très lent.	Il s'agit peut-être d'un travail très complexe.	• Réduisez la complexité des pages ou modifiez les paramètres de qualité d'impression.
La moitié de la page est blanche.	L'orientation de la page est peut-être incorrecte.	• Changez l'orientation de la page dans l'application. Consultez l'aide du pilote d'imprimante.
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	• Veillez à ce que le format de papier défini dans le pilote d'imprimante corresponde au papier placé dans le bac ou • Veillez à ce que le format de papier défini dans le pilote d'imprimante corresponde au format sélectionné dans les paramètres de l'application que vous utilisez.
La machine imprime mais le texte est incorrect, tronqué ou incomplet.	Le câble de la machine est mal branché ou défectueux.	• Débranchez le câble de la machine, puis rebranchez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été imprimé correctement. Si possible, reliez le câble et la machine à un autre ordinateur à partir duquel vous savez que l'impression est possible, puis imprimez un document. • Remplacez le câble de la machine.
	Vous avez sélectionné un pilote d'imprimante incorrect.	• Vérifiez que la machine est bien sélectionnée dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	• Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	• Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
	Si vous êtes dans un environnement DOS, le paramètre de police de votre imprimante peut être défini de façon incorrecte.	• Modifiez le paramètre de police. Vous pouvez définir la police dans les paramètres du périphérique de Xerox Easy Printer Manager sur votre ordinateur.

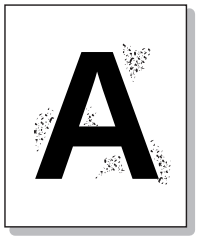
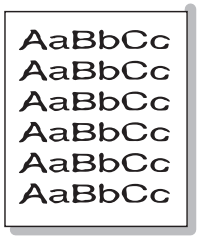
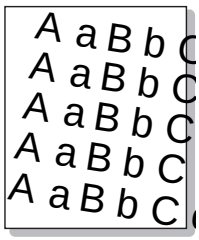
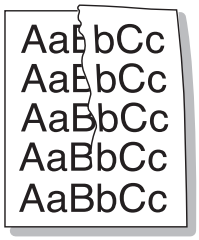
État	Cause possible	Solutions possibles
Les pages s'impriment, mais elles sont vierges.	La cartouche d'impression est défectueuse ou vide.	• Secouez la cartouche pour vérifier si celle-ci contient toujours du toner. (Reportez-vous à la section Répartition du toner). • Si nécessaire, remplacez la cartouche d'impression (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression).
	Il se peut que le fichier contienne des pages blanches.	• Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	• Contactez le Centre Services Xerox.
La machine n'imprime pas correctement un fichier PDF. Il manque une partie des graphiques, du texte ou des illustrations.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat.	• L'impression du fichier PDF en tant qu'image peut résoudre le problème. Activez *Bitmap* dans les options d'impression Acrobat. L'impression d'un fichier PDF en tant que bitmap demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
La qualité d'impression des photos est médiocre. Les images ne sont pas nettes.	La résolution des photos est très faible.	• Réduisez la taille de la photo. Plus vous augmentez la taille des photos dans l'application, plus la résolution diminue.
Avant l'impression, la machine émet de la vapeur à proximité du bac de réception.	L'utilisation de papier humide peut provoquer la formation de vapeur pendant l'impression.	• Utilisez une rame de papier neuve. • Pour éviter que le papier absorbe trop d'humidité, laissez-le emballé jusqu'au moment de l'utiliser.

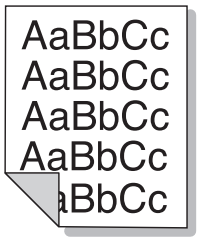
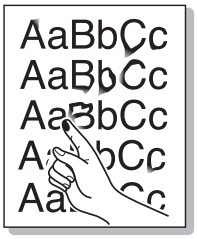
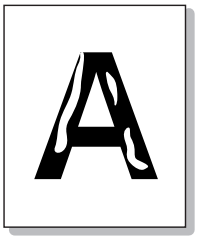
Problèmes de qualité d'impression

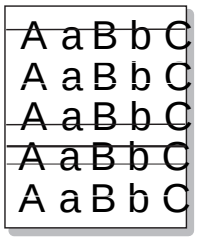
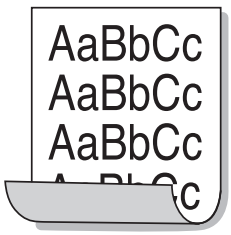
Si l'intérieur de la machine est encrassé ou si le papier a été mal chargé, la qualité d'impression peut se dégrader. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

État	Solutions possibles
Impression claire ou estompée 	• Si une traînée blanche verticale ou des zones estompées apparaissent sur la page, cela signifie que le niveau de toner est bas. Vous pouvez prolonger temporairement la durée de vie de la cartouche d'impression. (Reportez-vous à la section Répartition du toner). Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez une cartouche d'impression neuve. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications (il est trop humide ou trop rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Si la page entière est trop claire, le paramètre de résolution d'impression est trop faible ou le mode Éco est activé. Modifiez la résolution d'impression et désactivez le mode ECO. Consultez l'aide du pilote d'imprimante. • Si une impression comporte des zones estompées ainsi que des traînées, il faut peut-être remplacer la cartouche d'impression. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression).
Taches de toner 	• Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications (il est trop humide ou trop rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Il faut peut-être nettoyer le circuit papier. (Reportez-vous à la section Résolution des incidents papier dans la machine).
Suppressions 	Si des zones estompées, généralement de forme ronde, apparaissent de façon aléatoire sur la page : • Il se peut qu'une seule feuille soit défectueuse. Essayez d'imprimer à nouveau le travail. • La teneur en humidité du papier est inégale ou la surface du papier présente des zones humides. Essayez une autre marque de papier. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Le papier est endommagé. Les processus de fabrication peuvent produire sur le papier des zones imperméables au toner. Utilisez une rame de papier neuve ou essayez une autre marque de papier. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez à **Printing Preferences** (Préférences d'impression) dans Easy Printer Manager ou dans CWIS, sélectionnez l'onglet **Papier**, puis définissez le type sur **Épais**. (Reportez-vous à la section Papier et supports). • Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

État	Solutions possibles
Taches blanches 	Si des taches blanches apparaissent sur la page : • Le papier est trop rugueux et des particules de papier s'accumulent sur le rouleau de transfert ou dans les zones internes de la machine. Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section Entretien de la machine). • Il faut peut-être nettoyer le circuit papier. (Reportez-vous à la section Entretien de la machine).
Lignes verticales 	Si des stries verticales noires apparaissent sur la page, la surface de la cartouche d'impression (tambour) est probablement rayée. • Retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression). Si des stries verticales blanches apparaissent sur la page, il se peut que l'intérieur de la machine soit sale. • Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section Entretien de la machine). Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.
Arrière-plan 	Si l'ombrage de l'arrière-plan est excessif : • Utilisez un papier de grammage inférieur. (Reportez-vous à la section Spécifications relatives aux supports). • Vérifiez les conditions d'utilisation : un environnement de travail très sec ou un niveau d'humidité élevé (supérieur à 80 % d'humidité relative) peuvent se traduire par une augmentation de l'ombrage de l'arrière-plan. • Retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression).
Traces de toner 	Si des traces de toner sont visibles sur la page : • Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section Entretien de la machine). • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression).
Défauts verticaux répétitifs 	Si des marques apparaissent à intervalle régulier sur la face imprimée de la page : • La cartouche d'impression est peut-être endommagée ; effectuez quelques impressions et si le problème persiste, retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression). • Il peut y avoir du toner sur certaines pièces de la machine. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème disparaîtra sans doute au bout de quelques pages. • Le module four est peut-être défectueux. Contactez le Centre Services Xerox.

État	Solutions possibles
Particules de toner sur la page 	Des particules de toner peuvent apparaître de façon aléatoire sur la page imprimée. • Le papier est peut-être trop humide. Utilisez une nouvelle rame de papier. Ne déballez le papier qu'au moment de l'utiliser pour éviter qu'il absorbe trop d'humidité. • Si des particules de toner apparaissent sur une enveloppe, modifiez la mise en page pour éviter d'imprimer sur des zones présentant des raccords sur l'envers. L'impression au niveau des raccords peut poser des problèmes. • Si les particules de toner couvrent la surface entière d'une page imprimée, réglez la résolution d'impression dans l'application utilisée ou dans le pilote d'imprimante. (Reportez-vous à la section Procédure d'impression).
Caractères déformés 	• Si des caractères sont déformés et produisent des images creuses, le papier utilisé est peut-être trop glissant. Essayez un papier différent. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports).
Impression de travers 	• Assurez-vous que le papier est correctement mis en place. • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Assurez-vous que les guides papier ne sont pas trop serrés ou trop lâches. (Reportez-vous à la section Chargement du papier).
Pages pliées ou froissées 	• Assurez-vous que le papier est correctement mis en place. • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.

État	Solutions possibles
Le dos des impressions est sale 	Assurez-vous qu'il n'y a aucune fuite de toner. Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section Entretien de la machine).
Pages complètement noires 	• La cartouche de toner n'est peut-être pas installée correctement. Retirez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche d'impression est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression). • Il se peut que la machine ait besoin d'une révision. Contactez le Centre Services Xerox.
Débris de toner 	• Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section Entretien de la machine). • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression). • Il se peut que la machine ait besoin d'une révision. Contactez le Centre Services Xerox.
Caractères incomplets 	Si des zones blanches apparaissent dans les caractères imprimés : • Si vous imprimez sur des transparents, utilisez un autre type de transparents. La composition des transparents peut expliquer ce phénomène. • Vous imprimez peut-être sur le mauvais côté du papier. Retournez le papier dans le bac. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports).

État	Solutions possibles
Lignes horizontales 	Si des lignes noires horizontales ou des traînées de toner apparaissent sur la page : • La cartouche de toner n'est peut-être pas installée correctement. Retirez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche d'impression est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche d'impression et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche d'impression). • Si le problème persiste, il se peut que la machine ait besoin d'une révision. Contactez le Centre Services Xerox.
Tuile 	Si le papier imprimé est ondulé ou s'il n'est pas entraîné dans la machine : • Assurez-vous que le papier est correctement mis en place. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température ou une humidité trop élevée peut engendrer une ondulation du papier. (Reportez-vous à la section Recommandations relatives aux supports). • Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez à **Options d'impression**, cliquez sur l'onglet **Papier** et définissez le type sur **Fin**.
Une image inconnue apparaît de façon répétée sur quelques feuilles, les impressions sont claires ou des traces de toner sont visibles sur les pages.	• La machine est probablement utilisée à une altitude supérieure à 1 500 m. Une altitude élevée peut avoir un effet sur la qualité d'impression. Pour remédier au problème, modifiez le paramètre d'altitude de la machine.

Problèmes Windows courants

État	Solutions possibles
Le message « Fichier utilisé » apparaît au cours de l'installation.	• Fermez tous les programmes ouverts. Supprimez tous les programmes du groupe de démarrage de l'imprimante, puis redémarrez Windows. Installez le pilote d'imprimante
Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non autorisée » apparaît.	• Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et recommencez l'impression.
Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.	• Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Attendez simplement que la machine ait terminé l'impression. Si le message apparaît en mode attente ou une fois l'impression achevée, vérifiez la connexion et/ou l'existence d'une erreur éventuelle.

Remarque : Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Windows, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de Microsoft Windows livré avec votre ordinateur.

Problèmes Macintosh courants

État	Solutions possibles
La machine n'imprime pas correctement les fichiers PDF. Il manque une partie des graphiques, du texte ou des illustrations.	• L'impression du fichier PDF en tant qu'image peut résoudre le problème. Activez **Bitmap** dans les options d'impression Acrobat. Remarque : L'impression d'un fichier PDF en tant que bitmap demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
Le document a été imprimé, mais le travail d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS X 10.3.2.	• Mettez à jour votre système d'exploitation Mac OS et passez à la version 10.5 ou ultérieure.
Certaines lettres ne s'impriment pas correctement sur la page de garde.	• Le système d'exploitation Mac OS ne peut pas créer la police lors de l'impression de la page de garde. Les caractères sans signe diacritique et les numéros s'impriment correctement sur la page de garde.
Lors de l'impression d'un document dans Acrobat Reader 6.0 ou version ultérieure sur Macintosh, les couleurs ne s'impriment pas correctement.	• Vérifiez que la résolution définie dans le pilote de la machine correspond à celle d'Acrobat Reader.

Remarque : Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Macintosh, reportez-vous au Guide de l'utilisateur livré avec votre ordinateur.

Problèmes Linux courants

État	Solutions possibles
La machine n'imprime pas.	• Vérifiez que le pilote d'imprimante est installé sur votre système. Ouvrez Unified Driver Configurator (Programme de configuration du pilote unifié) et accédez à l'onglet **Printers** (Imprimantes) de la fenêtre **Printers configuration** (Configuration des imprimantes) pour afficher la liste des machines disponibles. Vérifiez que votre machine figure sur cette liste. Dans le cas contraire, ouvrez **Add new printer wizard** (Assistant d'ajout d'une imprimante) pour configurer la machine. • Vérifiez que la machine est sous tension. Ouvrez la fenêtre **Printers configuration** (Configuration des imprimantes) et sélectionnez votre machine dans la liste. Vérifiez la description indiquée dans le volet **Selected printer** (Imprimante sélectionnée). Si l'état contient la chaîne **Stopped** (Arrêté), appuyez sur la touche **Marche**. La machine devrait se remettre à fonctionner normalement. L'état « stopped » peut apparaître en cas de problèmes d'impression. Il peut être généré, par exemple, si vous tentez d'imprimer un document alors que le port est utilisé par une application de numérisation. • Assurez-vous que le port est disponible. Étant donné que les composants de la machine (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications sollicitant la machine risquent d'accéder simultanément à un même port. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder à la machine. Un message « device busy » est envoyé à l'autre application « consumer ». Ouvrez la fenêtre de configuration des ports et sélectionnez le port attribué à la machine. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet **Selected port** (Port sélectionné). Dans ce cas, attendez la fin du travail en cours ou sélectionnez le bouton **Release port** (Libérer port). • Vérifiez si votre application comporte une option d'impression spéciale de type « -oraw ». Si « -oraw » figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour imprimer correctement. Dans le cas du terminal Gimp, sélectionnez « print » -> « Setup printer » et modifiez les paramètres de ligne de commande dans l'élément de commande. • La version de CUPS (Common Unix Printing System) intégrée à SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) n'est pas compatible avec IPP (Internet Printing Protocol). Utilisez l'impression par port au lieu de l'impression IPP ou installez une version supérieure de CUPS (cups-1.1.22 ou ultérieur).
La machine n'imprime pas des pages entières et seule une moitié de page apparaît sur la sortie.	• Il s'agit d'un problème connu qui se produit avec la version 8.51 ou antérieure de Ghostscript, le système d'exploitation 64 bits de Linux. Le problème est résolu dans AFPL Ghostscript 8.52 ou ultérieur. Téléchargez la dernière version de AFPL Ghostscript à l'adresse http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ et installez-la pour résoudre ce problème.
Message d'erreur « Cannot open port device file » lors de l'impression d'un document.	• Il est déconseillé de modifier les paramètres du travail d'impression (via l'utilitaire LPR, par exemple) pendant l'impression d'un travail. Les versions connues du serveur CUPS interrompent le travail d'impression si les options d'impression sont modifiées, puis tentent de le relancer depuis le début. Comme le pilote unifié Linux verrouille le port lors de l'impression, la terminaison brutale du pilote laisse le port verrouillé et indisponible pour les travaux d'impression suivants. Dans ce cas, sélectionnez **Release port** (Libérer port) dans la fenêtre **Port configuration** (Configuration du port) afin de libérer le port.

Remarque : Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Linux, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de Linux livré avec votre ordinateur.

Assistance complémentaire

Pour toute aide supplémentaire, consultez notre site Web www.xerox.com ou contactez le Centre Services Xerox en mentionnant le numéro de série de la machine.

Emplacement du numéro de série

Le numéro de série est disponible aux emplacements suivants :

- Sur la plaque signalétique de la machine située sur le capot arrière.
- Sur le relevé de configuration. Pour imprimer ce relevé, procédez comme suit.

Impression du relevé de configuration

Pour imprimer un relevé de configuration qui fournit des informations sur la configuration de la machine, notamment son numéro de série, son adresse IP, les paramètres installés et la version du logiciel.

1. Commencez en mode Prêt. Si la machine est en mode Économie d'énergie, faites la passer en mode **Prêt** en appuyant sur le bouton d'**alimentation**.
2. Maintenez enfoncée la touche **WPS** sur le panneau de commande de l'imprimante pendant environ 10 secondes jusqu'à ce que le voyant d'état clignote, s'arrête de clignoter, puis clignote à nouveau. Relâchez le bouton lorsque le voyant vert commence à clignoter la seconde fois.

Spécifications

8

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Machine, spécifications
- Impression, spécifications
- Environnement réseau
- Configuration système minimale requise
- Alimentation électrique, spécifications
- Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Spécifications de la machine

Configurations de la machine

Composant	Phaser 3020BI
Fonction de la machine	Impression
Configuration matérielle	Processeur à 400 mHz 128 Mo de mémoire Bac papier
Connectivité	USB 2.0 Haute vitesse Réseau sans fil
Machine, dimensions (largeur x profondeur x hauteur)	13,0 x 8,5 x 7,4 pouces (331 x 215 x 188 mm)
Poids de la machine Net (avec consommables)	7,43 lb (3,37 kg)
Accès	Par l'avant
Temps de sortie de la première impression	Moins de 8,5 secondes depuis le mode Prêt Moins de 19 secondes depuis le mode Économie d'énergie
Préchauffage	Moins de 30 secondes depuis le mode Économie d'énergie

Impression, spécifications

Fonction	Phaser 3020BI
Vitesse : recto	Jusqu'à 21 ppm pour le format Letter Jusqu'à 20 ppm pour le format A4
Zone d'impression maximale	US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces)
Résolution d'impression maximale	Jusqu'à 600 x 600 ppp réelle Jusqu'à 1200 x 1200 ppp sortie effective
Rendement moyen de la cartouche d'impression	1 500 impressions, page standard Nombre d'impressions avec la cartouche d'impression fournie avec la machine : 700 pages standard
Mémoire imprimante standard	128 Mo
Compatibilité	Windows PC / MAC / Linux
Language de l'imprimante	GDI

Spécifications relatives aux supports

Capacités d'alimentation

Fonction	Phaser 3020BI
Capacité : bac papier	150 feuilles de papier lettre de 80 g/m² (20 lb) 10 feuilles de papier spécial : Enveloppe, Étiquette, Support cartonné, Épais
Grammages des supports	16 à 43 lb (60 à 163 g/m²)
Formats des supports	Longueur : 127 à 356 mm (5 à 14 pouces) Largeur : 76 à 216 mm (3 à 8,5 pouces) A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, Enveloppe (Monarch, Com 10, DL, C5), Perso
Types de support	Papier standard, Fin, Épais, Recyclé, Papier lettre, Support cartonné, Étiquette, Enveloppe, Coton, Préimprimé, Archive

Bac récepteur

Fonction	Phaser 3020BI
Capacité : Bac récepteur	100 feuilles de papier lettre de 80 g/m² (20 lb) Face imprimée vers le bas

Environnement réseau

Élément	Phaser 3020BI
Interface réseau	• USB 2.0 Haute vitesse • LAN sans fil 802.11b/g/n
Système d'exploitation réseau	• Windows 7/ Windows 8 / Windows Server 2003 / Server 2008, 2008 R2 / XP / Vista / • Systèmes d'exploitations Linux divers • Mac OS X 10.5 ~ 10.9
Protocoles réseau	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS • Rendezvous/Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • Impression TCP/IP standard, LPR, IPP, WSD, SetIP • SNMP v 1/2c/3, HTTP

Configuration système minimale requise

Microsoft® Windows®

Système d'exploitation	CPU	RAM	Espace disponible sur le disque dur
Windows Server® 2003 (32/64 bits)	Intel® Pentium® III à 933 MHz (Pentium IV à 1 GHz)	128 Mo (512 Mo)	1,25 Go à 2 Go
Windows Server® 2008 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV à 1 GHz (Pentium IV à 2 GHz)	512 Mo (2 Go)	10 Go
Windows Vista® (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV à 3 GHz	512 Mo (1 Go)	15 Go
Windows® 7, Windows® 8 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV à 1 GHz 32 bits ou 64 bits, ou plus puissant	1 Go (2 Go)	16 Go
	• Prise en charge des graphiques DirectX®9 avec 128 Mo de mémoire (pour activer le thème Aero). • Lecteur de DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bits)	Processeurs Intel® Pentium® IV à 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou plus)	512 Mo (2 Go)	10 Go
Windows® XP (32/64 bits)	Intel® Pentium®III à 933 MHz (PentiumIV à1 GHz)	128 Mo (256 Mo)	1,5 Go
Remarques :	• Internet Explorer 6.0 ou plus est requis pour tous les systèmes d'exploitation Windows. • Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur peuvent installer le logiciel. • Windows Terminal Services est compatible avec la machine.		

Macintosh

Système d'exploitation	CPU	RAM	Espace disponible sur le disque dur
Mac OS X 10.5	Processeurs Intel® PowerPC G4/G5 cadencé à 867 MHz ou plus	512 Mo (1 Go)	1 Go
Mac OS X 10.6	Processeurs Intel®	1 Go (2 Go)	1 Go
Mac OS X 10.7 - 10.9	Processeurs Intel®	2 Go	4 Go

Linux

Système d'exploitation	CPU	RAM	Espace disponible sur le disque dur
• Fedora 11-19 • OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 • Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 • Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 • Mint 13, 14, 15	Pentium IV à 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 Mo (1 Go)	1 Go (2 Go)

Alimentation électrique, spécifications

Fonction	Phaser 3020BI
Tension électrique	Basse tension : 110 - 127 V CA Haute tension : 220 - 240 V CA
Fréquence	Pour la basse tension : 60 Hz Pour la haute tension : 50 Hz / 60 Hz +/- 3 Hz
Consommation électrique moyenne	Moyenne en fonctionnement : moins de 350 Watts Mode économie d'énergie : moins de 2,8 Watts Mode attente : moins de 40 Watts Mode hors tension : 0,7 Watts

Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Fonction	Phaser 3020BI
Température de fonctionnement - imprimante et consommables	Entre 10 et 32 °C
Humidité relative	Plage d'humidité acceptable : 10 à 80 % Taux d'humidité optimal : 20 à 70 % Humidité relative optimale à 28 °C Remarque : dans des conditions ambiantes extrêmes, par exemple une température de 10 °C et une humidité relative de 80 %, des défauts liés à la condensation peuvent être observés.
Altitude	Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 3 100 m.

Sécurité

9

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Sécurité électrique
- Sécurité d'utilisation
- Sécurité de maintenance
- Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante Xerox.

Sécurité électrique

Directives générales

AVERTISSEMENT : Toute modification non autorisée, notamment l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion à des appareils tiers, peut affecter la certification de la machine. Pour plus d'informations, contacter Xerox.

- Veillez à ne pas insérer d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Tout contact avec un élément électrique ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne retirez jamais les capots ou protections fixés par des vis, sauf lors de l'installation d'équipements en option et lorsque des instructions spécifiques vous y invitent. L'imprimante doit être mise hors tension lors de telles installations. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les capots et protections pour installer un équipement en option. À l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces capots ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.

Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- L'imprimante émet de la fumée ou sa surface est exceptionnellement chaude.
- L'imprimante émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- L'imprimante entraîne le déclenchement d'un disjoncteur, d'un fusible ou de tout autre dispositif de sécurité.

Si l'une de ces situations survient, procédez comme suit :

1. Mettez l'imprimante immédiatement hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

Cordon d'alimentation

Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.

- Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que chaque extrémité du cordon est fermement branchée. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.

AVERTISSEMENT : Pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, n'utilisez pas de rallonges, barrettes multiprises ou prises électriques pendant plus de 90 jours. Lorsqu'une prise murale permanente ne peut pas être installée, utilisez une seule rallonge au calibre requis, assemblée en usine, par imprimante ou imprimante multifonctions. Respectez toujours les codes nationaux et locaux en matière de construction, prévention d'incendies et installations électriques, en ce qui concerne la longueur de la rallonge, la grosseur des conducteurs, la mise à la terre et la protection.

- Evitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.
- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Ne branchez ni ne débranchez le cordon d'alimentation lorsque l'interrupteur est en position Marche.
- Remplacez le câble d'alimentation lorsqu'il est usé ou endommagé.
- Pour éviter tout risque d'électrocution et pour ne pas endommager le câble d'alimentation, saisissez le câble d'alimentation par la prise pour le débrancher.

Le câble d'alimentation est attaché à l'imprimante sous forme de dispositif intégré, à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez déconnecter l'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation à partir de la prise murale.

Arrêt d'urgence

Si l'un des cas suivants se présente, éteignez l'imprimante immédiatement et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant autorisé de la maintenance Xerox pour corriger le problème si :

- L'équipement émet des odeurs inhabituelles ou fait des bruits étranges.
- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Un disjoncteur mural ou un fusible a sauté ou autre appareil de sécurité a été déclenché.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- Une partie de l'imprimante est endommagée.

Sécurité laser

Cette imprimante est conforme aux normes d'utilisation des produits laser définies par des agences gouvernementales, nationales et internationales et est certifiée produit laser de classe 1. L'imprimante n'émet pas de rayonnement dangereux. En effet, au cours de chaque opération d'utilisation et de maintenance client, le faisceau est entièrement confiné.

⚠ **AVERTISSEMENT :** le recours à des commandes, réglages ou procédures qui ne seraient pas spécifiés dans le présent manuel peut entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies.

Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

Consignes d'utilisation

- Ne retirez aucun magasin lorsqu'une impression est en cours.
- N'ouvrez pas les capots en cours d'impression.
- Ne déplacez pas l'imprimante en cours d'impression.
- N'approchez jamais vos mains, cheveux, cravate, etc., des rouleaux d'entraînement et de sortie.
- Des panneaux, démontables à l'aide d'outils, protègent les zones à risque à l'intérieur de l'imprimante. Ne pas démonter les panneaux de protection.

Émission d'ozone

Cette imprimante émet de l'ozone pendant son fonctionnement normal. La quantité d'ozone produite dépend du volume de copies. L'ozone est plus lourd que l'air et n'est pas produit en quantité suffisante pour blesser qui que ce soit. Installez l'imprimante dans une pièce bien ventilée.

Pour plus d'informations concernant les États-Unis et le Canada, consultez le site www.xerox.com/environment. Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox ou consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Pour toute information supplémentaire sur l'ozone, demandez la publication Xerox correspondante (référence 610P64653) en composant le 1-800-828-6571 (États-Unis et Canada). Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox.

Emplacement de l'imprimante

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment robuste pour supporter son poids. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section Spécifications de la machine.
- Veillez à ne pas bloquer ni couvrir les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures permettent d'assurer la ventilation et d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour l'exploitation et les interventions de maintenance.
- Placez l'imprimante dans une zone où l'accumulation de poussière est limitée.
- Veillez à ne pas exposer l'imprimante à des conditions extrêmes de température ou d'humidité.
- Ne placez pas l'imprimante à proximité d'une source de chaleur.
- Placez l'imprimante à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute exposition des composants photosensibles.

- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un climatiseur.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit pouvant être exposé à des vibrations.
- Pour des performances optimales, l'imprimante ne doit pas être utilisée à une altitude supérieure à celle indiquée dans la section Spécifications relatives aux conditions ambiantes.

Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances de l'imprimante et compromettre la sécurité des utilisateurs.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur ou fournis avec le produit, les options et les consommables.
- Stocker tous les consommables conformément aux instructions fournies sur l'emballage.
- Conserver tous les consommables hors de portée des enfants.
- N'exposez jamais une cartouche de toner/d'impression, un module photorécepteur ou des conteneurs de toner à une flamme vive.
- Lorsque vous manipulez des cartouches, de toner, par exemple, évitez tout contact avec la peau ou les yeux. Tout contact avec les yeux peut entraîner une irritation et une inflammation. N'essayez pas de décomposer la cartouche ; cette opération peut augmenter le risque de contact avec la peau ou les yeux.

ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables non Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

Sécurité de maintenance

- N'utilisez les consommables et produits d'entretien que conformément aux instructions fournies dans la section de maintenance de ce manuel.
- Ne pas retirer les panneaux et les caches fixés à l'aide de vis. Les composants situés derrière ces protections ne sont pas remplaçables par l'utilisateur.
- Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- Utilisez un chiffon sec et non pelucheux pour procéder au nettoyage.

⚠ **AVERTISSEMENT :** Ces derniers peuvent être explosifs ou inflammables dans certaines conditions.

- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox, rendez-vous sur le site Web suivant : www.xerox.com/gwa.

Symboles apposés sur l'imprimante

Symbole	Description
	Avertissement : Signale un danger susceptible d'entraîner la mort ou des blessures graves.
	Attention : Signale une action obligatoire à entreprendre pour éviter d'endommager le système.
	Surface brûlante sur ou à l'intérieur du système. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.
	Ne pas brûler l'élément.
	Ne pas exposer le module d'impression à la lumière pendant plus de 10 minutes.

Symbole	Description
	Ne pas exposer le module d'impression à la lumière directe du soleil.
	Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.
	Avertissement : Attendez que l'imprimante ait refroidi pendant la période préconisée avant de manipuler le fuser.
	Cet élément ne peut pas être recyclé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Recyclage et mise au rebut.

Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

Pour obtenir davantage d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité concernant ce produit Xerox et ses consommables, contactez les services d'assistance client suivants :

États-Unis : 1-800 ASK-XEROX

Canada : 1-800 ASK-XEROX

Europe : +44 1707 353 434

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit aux États-Unis, consultez le site www.xerox.com/environment.

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit en Europe, consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Réglementations

10

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Réglementation de base
- Données de sécurité produit

Réglementation de base

Xerox a testé ce périphérique et certifie qu'il est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce périphérique dans un environnement bureautique classique.

États-Unis (réglementation FCC)

Ce périphérique a été testé et satisfait aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe A, en vertu des dispositions de l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences en zone commerciale. Ce périphérique émet et utilise des fréquences radioélectriques. Il peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de ce périphérique en zone résidentielle est susceptible de générer des interférences radio. Dans ce cas, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, ce à ses propres frais.

Si l'utilisateur constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il lui suffit pour cela d'éteindre et d'allumer successivement le périphérique), il devra prendre les mesures nécessaires pour y remédier. Pour cela, il devra :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Eloigner le matériel du récepteur.
- Brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur.
- S'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation de Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.

> Remarque : Pour assurer la conformité avec le paragraphe 15 de la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

Canada

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Union européenne

ATTENTION : Ceci est un produit de classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut générer des interférences radio, auquel cas il appartient à l'utilisateur de prendre des mesures adéquates.

Le symbole CE figurant sur ce périphérique est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union Européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

- 12 décembre 2006 : Directive 2006/95/EC relative à la basse tension

- 15 décembre 2004 : Directive 2004/108/EC relative à la compatibilité électromagnétique
- 9 mars 1999 : Directive 1999/5/EC concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunication.

Cette imprimante, si elle est utilisée conformément aux instructions, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.

Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Un exemplaire signé de la garantie de conformité de ce périphérique peut être obtenu sur simple demande auprès de Xerox.

Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)

Informations environnementales visant à fournir des solutions environnementales et à réduire les coûts

Introduction

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso

La plupart des produits Xerox sont dotés d'une fonction d'impression recto verso. Ainsi, vous pouvez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier et donc aider à diminuer l'utilisation de ressources précieuses en réduisant votre consommation de papier. L'accord sur les équipements de traitement d'images Lot 4 exige que sur les modèles de vitesses supérieures ou égales à 40 ppm en couleur ou 45 ppm en noir et blanc, la fonction recto verso soit activée lors de l'installation du pilote. Sur certains modèles Xerox à vitesses inférieures, les paramètres d'impression recto verso sont également activés par défaut au moment de l'installation. En continuant à utiliser la fonction recto verso, vous diminuerez l'impact environnemental de votre travail. Cependant, si vous avez besoin d'une impression recto, vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans le pilote d'imprimante.

Types de support

Ce produit peut être utilisé pour imprimer sur du papier recyclé et non recyclé, approuvé par un programme de préservation de l'environnement, conforme à la norme EN12281 ou autre norme de qualité similaire. Des papiers plus fins (60 g/m^2), contenant moins de matériaux bruts et donc utilisant moins de ressources par impression, peuvent être utilisés pour certaines applications. Nous vous recommandons de vérifier s'ils peuvent être appropriés à vos besoins en impression.

Consommation électrique et durée d'activation

La quantité d'électricité consommée par un produit dépend de la façon dont il est utilisé. Ce produit est conçu et configuré pour vous permettre de réduire vos coûts d'électricité. Après la dernière impression, l'imprimante passe en mode Prêt Dans ce mode, elle est prête à imprimer immédiatement si nécessaire. Si ce produit n'est pas utilisé pendant un certain temps, il passe en mode d'économie d'énergie. Dans ces modes, seules les fonctions essentielles restent actives afin de réduire la consommation électrique du produit.

Lors de la sortie du mode d'économie d'énergie, la première impression prend un peu plus de temps qu'en mode Prêt. Ce délai s'explique par le fait que le système se réveille et il est courant parmi la plupart des produits de traitement d'images du marché.

Si vous souhaitez définir un temps d'activation plus long ou désactiver complètement le mode d'économie d'énergie, ce périphérique peut passer à un niveau énergétique inférieur après un délai plus long ou ne pas passer à ce niveau du tout.

Pour en savoir plus sur la participation de Xerox à des initiatives liées à la durabilité, veuillez consulter notre site web : www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur la consommation d'énergie ou d'autres thèmes, visitez le site Web :
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou
www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Allemagne

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV : Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turquie - Réglementation RoHS

Conformément à l'Article 7 (d), nous certifions que

« Cet appareil est conforme à la réglementation EEE ».

« EEE yönetmeliğine uygundur ».

Informations relatives aux réglementations concernant le module LAN sans-fil 2,4 GHz

Ce produit contient un module émetteur radio de 2,4 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation FCC, partie 15, Industrie du Canada RSS-210 et à la directive du Conseil européen 99/5/CE.

Le fonctionnement de ce dispositif est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce dispositif ne peut pas provoquer d'interférences dangereuses et (2) ce dispositif doit accepter toute interférence reçue, notamment les interférences qui peuvent provoquer un fonctionnement non souhaité.

Toute modification à ce dispositif non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel à l'utilisateur.

Données de sécurité produit

Pour obtenir les fiches de données de sécurité du matériel relatives à votre imprimante, consultez les pages Web suivantes :

Amérique du Nord : www.xerox.com/msds

Union européenne : www.xerox.com/environment_europe

Pour obtenir le numéro de téléphone du Centre Services Xerox, accédez à la page www.xerox.com/office/worldcontacts.

11 Recyclage et mise au rebut

Ce chapitre fournit des informations sur les programmes de recyclage et de mise au rebut pour :

- Tous les pays
- Amérique du Nord
- Union européenne
- Autres pays

Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que cette imprimante est susceptible de contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée dans le cadre de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces substances est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez les autorités locales.

Ce produit peut

inclure des composants contenant du perchlorate, tels que des batteries. Ces composants peuvent faire l'objet de procédures spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme international de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez Xerox pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme.

Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, consultez le site www.xerox.com/environment. Pour en savoir plus sur les programmes de recyclage et de mise au rebut, prenez contact avec les autorités locales.

Union européenne

Certains équipements peuvent aussi bien être utilisés dans un environnement domestique que professionnel.

Environnement domestique

L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mélanger aux déchets ménagers.

Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des déchets ménagers. Les particuliers des Etats membres de l'Union européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés dans des sites de recyclage ou de récupération désignés. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales. Dans certains Etats membres, l'ancien équipement peut être remis sans frais au revendeur local lors de l'achat d'un équipement neuf. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur.

Environnement professionnel

La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier doit être mis au rebut conformément aux procédures nationales convenues.

Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut, doit être manipulé selon les procédures convenues. Avant toute mise au rebut, contactez votre revendeur local ou Xerox pour connaître les conditions de reprise.

Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries

Les symboles apposés sur ces produits et/ou sur les documents les accompagnant, signifient que les produits électriques et électroniques et les batteries usagés ne doivent pas être mélangés aux déchets ménagers. Pour le traitement, la restauration et le recyclage adaptés des anciens produits et des batteries usagées, veuillez les déposer dans les points de collecte prévus à cet effet, conformément à la législation de votre pays et aux **directives 2002/96/EC et 2006/66/EC**.

La mise au rebut conforme des produits et des batteries aide à la réalisation d'économies sur des ressources de valeur et à la prévention des effets potentiellement négatifs sur la santé humaine et sur l'environnement qui pourraient résulter d'une manipulation inadaptée des déchets.

Pour plus d'informations sur la collection et le recyclage des anciens produits et des batteries usagées, veuillez contacter votre municipalité, le service de mise au rebut des déchets ou le point de vente d'où provient votre équipement.

Une mise au rebut incorrecte de ces déchets peut être sanctionnée par une amende, conformément à la législation nationale.

Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne

Si vous souhaitez vous défaire d'équipements électriques et électroniques, prenez contact avec votre revendeur ou votre fournisseur pour de plus amples informations.

Mise au rebut en dehors de l'Union européenne

Ces symboles sont valides dans l'Union européenne uniquement. Si vous souhaitez vous défaire de produits de ce type, prenez contact avec vos autorités locales ou votre revendeur pour connaître la procédure correcte de mise au rebut.

Remarque concernant le symbole applicable aux batteries

Ce symbole représentant une poubelle sur roues peut être utilisé en conjonction avec un symbole chimique, indiquant par-là la conformité aux exigences définies par la Directive.

Retrait de la batterie

Le remplacement des batteries doit être effectué par un service de maintenance agréé PAR LE FABRICANT.

Autres pays

Pour plus d'informations sur la mise au rebut des déchets, veuillez contacter les autorités locales.