

Xerox® Phaser® 3020BI

Kullanım Kılavuzu



©2019 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. XEROX® ve XEROX ve figüratif işareti® Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® ve Xerox Extensible Interface Platform®, Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe® Reader® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Macintosh ve Mac OSi, Apple Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple Inc'in ticari markalarıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ ve Novell Distributed Print Services™, Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Sun, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Oracle'ın ve bağlı şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Linux, Linus Torvalds'ın tescilli ticari markasıdır.

Red Hat®, Red Hat, Inc.'nin tescilli ticari markasıdır.

Fedora, Red Hat, Inc.'nin ticari markasıdır.

Ubuntu, Canonical Ltd.'nin tescilli ticari markasıdır.

Debian, Public Interest, Inc.'deki Software'in tescilli ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Başlarken

Makineye Genel Bakış	2
Önden Görünüm	2
Arkadan Görünüm	3
Ürün Yapılandırmaları	4
Kontrol Paneli	5
Makineyi Açma	7
Güç Tasarrufu	7
Yazılım	8
Bilgi Sayfaları	9
Yapılandırma Raporu	9
Xerox® CentreWare® Internet Services	10
Daha Fazla Bilgi	11
Daha Fazla Yardım	12
Xerox Destek Merkezi	12
Dokümanlar	12

2 Yükleme ve Kurulum

Kablosuz Bağlantı	14
Yapılandırma Raporunu Yazdırma	14
CentreWare® Internet Services	15
CentreWare® Internet Services Yönetici Erişimi	15
Yönetici Parolasını Değiştirme	16
CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Ethernet Hızını Ayarlama	16
Rakımı Ayarlama	17
Ağ Kurulumu	18
TCP/IP	18
Yazıcı Sürücülerini	21
Genel Bakış	21
Windows Sürücülerini	22
Windows Sürücülerinin Kurulumu	22
Wireless Setting Programı	25
CentreWare Internet Services kullanarak Wi-Fi Direct™'yi Yapılandırmak	25
Bir Windows Sürücüsü'nü Kaldırmak	26
Macintosh Sürücülerini	27
Yordam	27
Bir Macintosh Sürücüsü'nü Kaldırmak	28
Linux Sürücülerini	29

Makinenizi Yerel Olarak Paylaşmak	30
Windows	30
Macintosh	31
Windows Yazdırma	32
LPR Yazdırma	32
İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) Bağlantı Noktası	33
Ham TCP/IP Yazdırma (Bağlantı Noktası 9100)	34
Windows Yazıcısı Sürücüsü'nü Yapılandırın	35
AirPrint	36
Google Cloud Print	37
3 Kağıt ve Ortamlar	
Kağıt Yükleme	40
Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama	40
Kaset 1'i Kullanma	40
Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.	42
Ortam Belirtilimleri	43
Ortam Yönergeleri	43
Ortam Türleri	44
Ortam Çıktı Konumu	46
Çıktı Kasetini Kullanma	46
4 Yazdır	
Windows kullanarak yazdırma	48
Yazdırma Yordamı	48
Sık Kullanılanlar Sekmesi	48
Yazıcı Durumu	49
Temel Sekmesi	50
Kağıt Sekmesi	51
Grafikler Sekmesi	52
Gelişmiş Sekmesi	52
Earth Smart	54
Xerox Sekmesi	54
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	55
Macintosh Kullanarak Yazdırma	56
Doküman Yazdırma	56
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme	56
AirPrint Kullanma	58
Google Cloud Print Kullanma	58
Linux Kullanarak Yazdırma	59
Uygulamalardan Yazdırma	59
Dosya Yazdırma	59
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	60
Unix Kullanarak Yazdırma	61
Dosya Yazdırma	61
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	61

5 Güvenlik

Xerox'ta Güvenlik	64
Güvenlik Ayarları	64
Yönetici Hesapları	64
Özellik Yönetimi	65
Cihazı Yeniden Başlatma	65
Makine Dijital Sertifika Yönetimi	66
SNMP	70
SNMPv3	72
IP Sec	73
IP Filtreleme	74
Genel Bakış	74
IP Filtrelemeyi Etkinleştirme	74
802.1X Kimlik Doğrulaması	76
Genel Bakış	76
Bilgi Kontrol Listesi	76

6 Bakım

Sarf Malzemeleri	80
Xerox Sarf Malzemeleri için Sipariş Verme:	80
Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme	81
Sarf Malzemelerini Saklama ve Kullanma	82
Genel Bakım	83
Toneri Yeniden Dağıtma	83
Yazdırma Kartuşunu Değiştirme	84
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	86
Makinenin Temizlenmesi	86
Makineyi Taşıma	88
Yazılım Güncelleme	89
Yazılım Yükseltme İşlemi	89
Prosedür	89

7 Sorun Giderme

Genel Bakış	92
Makine Durumu Göstergesi	92
Kağıt Sıkışmalarını Önleme	93
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	94
Yaygın Sorunlar	97
Kağıt Besleme Sorunları	97
Yazdırma Kalitesi Sorunları	100
Daha Fazla Yardım	107
Seri Numarasının Bulunması	107
Yapılandırma Raporu Yazdırma	107

8 Belirtilimler

Makine Belirtilimleri	110
Makine Yapılandırmaları	110
Yazdırma Belirtilimleri	111
Ortam Belirtilimleri	112
Ağ Ortamı	113
Sistem Gereksinimleri	114
Microsoft® Windows®	114
Macintosh	114
Linux	115
Elektrikle İlgili Belirtilimler	116
Çevresel Özellikler	117

9 Güvenlik

Elektrikle İlgili Güvenlik	120
Genel Yönergeler	120
Güç Kablosu	120
Acil Kapatma	121
Lazer Güvenliği	121
Çalışma Güvenliği	122
Çalıştırma Yönergeleri	122
Ozon Yayılımı	122
Yazıcı Konumu	122
Yazıcı Sarf Malzemeleri	123
Bakım Güvenliği	124
Yazıcı Sembolleri	124
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri	126

10 Düzenleyici

Temel Düzenlemeler	128
Amerika Birleşik Devletleri (FCC Düzenlemeleri)	128
Kanada	128
Avrupa Birliği	128
Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler	129
Almanya	131
Türkiye RoHS Yönetmeliği	131
2,4 Ghz Kablosuz LAN Modülü için Düzenleyici Bilgi	131
Materyal Güvenlik Verileri	132

11 Geri Dönüşüm ve Atma

Bütün Ülkeler	134
Perklorat Maddesi	134
Kuzey Amerika	135
Avrupa Birliği	136
Yerel/Ev Ortamı	136
Profesyonel/İş Ortamı	136
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	136
Pil Sembolü Notu	137
Pili Çıkarma	137
Diğer Ülkeler	138

Başlarken

1

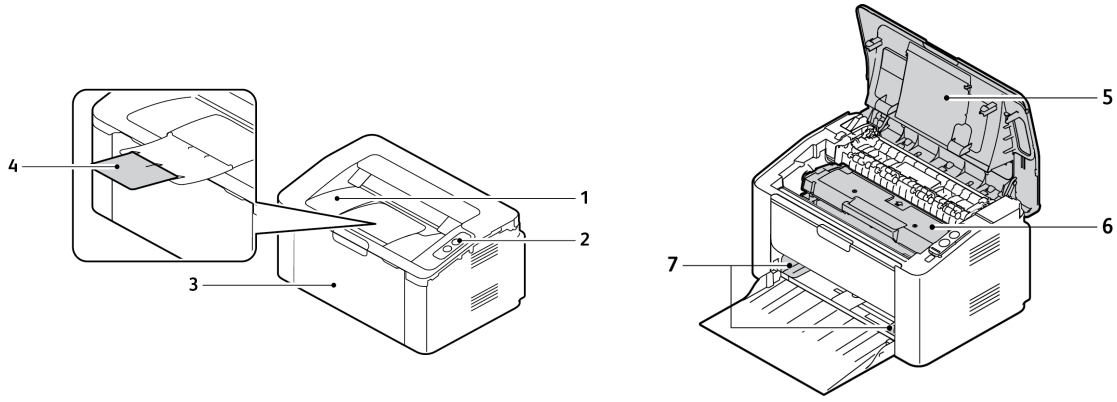
Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Makineye Genel Bakış](#)
- [Ürün Yapılandırmaları](#)
- [Kontrol Paneli](#)
- [Makineyi Açma](#)
- [Yazılım](#)
- [Bilgi Sayfaları](#)
- [Daha Fazla Bilgi](#)
- [Daha Fazla Yardım](#)

Makineye Genel Bakış

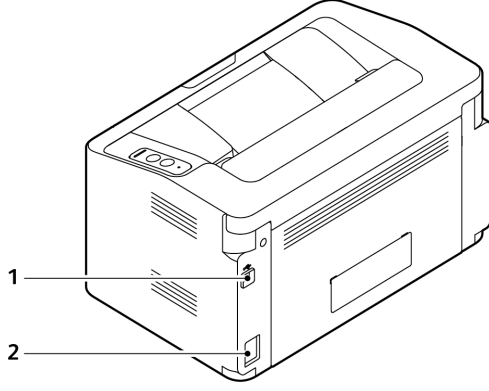
Makinenizi kullanmadan önce, çeşitli özellik ve seçenekleri tanımak için biraz zaman ayırın.

Önden Görünüm



1	Çıktı Kaseti
2	Kontrol Paneli
3	Kağıt Kaseti 1
4	Çıktı Desteği
5	Üst Kapak
6	Yazdırma Kartuşu
7	Kağıt Genişliği Kılavuzu

Arkadan Görünüm



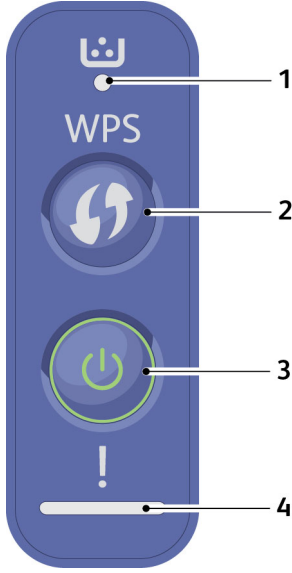
1	USB Bağlantı Noktası
2	Güç Prizi

Ürün Yapılandırmaları

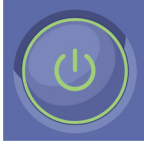
Bileşen	Phaser 3020BI
Kağıt Kaseti 1 (150 yaprak)	Standart
Çıktı Kaseti (100 yaprak)	Standart
Ağıdan Yazdırma	Uygun Değil
AirPrint	Standart
Google Cloud Print	Standart
USB Aygıtı	Standart
USB Ana Bilgisayar	Uygun Değil
Wi-Fi	Standart
Wi-Fi Direct™	Standart

Kontrol Paneli

Kontrol paneli, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur.



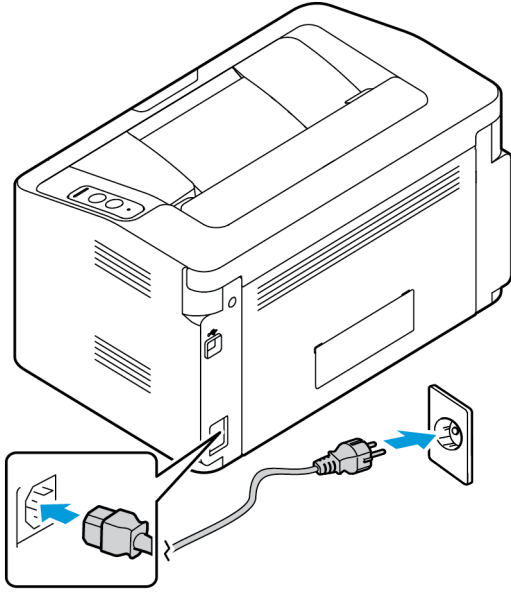
Numara	Düğme	Tanım
1		Toner LEDi: Tonerin durumunu gösterir. Toner seviyesi azaldığında yanıp sönen ışık görüntüler. Toner bittiğinde sürekli yanan ışık görüntüler.
2		WPS: Kablosuz bağlantıyı bilgisayar olmadan yapılandırır. Yapılandırma Yaprağı: Yeşil LED yavaş yanıp sönene kadar bu düğmeyi yaklaşık 10 saniye basılı tutun. Sarf malzemesi bilgisi raporu/kullanım sayısı raporu: Yeşil LED yanana kadar bu düğmeyi yaklaşık 15 saniye basılı tutun. Manuel baskı: Manuel Besleyiciyi yazıcı sürücünüzde Kaynak olarak seçtiyseniz kasette her kağıt yaprağı yüklediğinizde bu düğmeye basın.

Numara	Düğme	Tanım
3		Güç: Gücü kapatır ve makineyi uyku modundan çıkarır.
4		Durum LED'i: Makinenin durumunu gösterir.

Makineyi Açma

Güç düğmesi kontrol panelindedir. Güç kablosu yuvası yazıcının arkasındadır.

1. AC Güç Kablosunu makineye ve prize bağlayın. Güç kablosu topraklı bir elektrik prizine takılmalıdır.
2. Kontrol panelindeki **Güç** düğmesine basın.



Güç Tasarrufu

Bu makine, aktif olarak kullanımda değilken güç tüketimini azaltan gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisine sahiptir. Yazıcı uzun süreyle veri almadığında, Güç Tasarrufu modu aktif hale gelir ve güç tüketimi otomatik olarak düşürülür.

Makineyi normal durumuna getirmek için **Güç Tasarrufu** düğmesine basabilirsiniz.

Yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. Windows veya Macintosh için gerekli olan yazılım makinenizle birlikte gelen CD'de bulunmaktadır. İlave yazılımlar www.xerox.com adresinden indirilebilir. Aşağıdaki yazılımlar bulunmaktadır:

CD	İşletim Sistemi	İçindekiler
Yazıcı Yazılımı	Windows	- Yazıcı Sürücüsü: Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için yazıcı sürücüsünü kullanın. - Xerox Easy Print Manager (EPM): Cihaz ayarlarına, yazdırma ortamlarına, ayarlara/işlemlere ve uygulamaları CentreWare Internet Services gibi başlatma özelliğine tek bir yerden erişim rahatlığı sağlar. Not: Yazıcı Ayarlarını değiştirmek için oturum açılmalıdır. - Wireless Setting Programı: Kurulumu yaparken kablosuz ayarlarını yapılandırmak için yazıcı sürücüsüyle birlikte otomatik olarak yüklenmiş olan Wireless Setting programını kullanabilirsiniz. - SetIP Programı: Bir ağ arabirimi seçip adresleri TCP/IP protokolüyle kullanmak üzere manuel olarak yapılandırmanıza olanak tanıyan bir yardımcı program.
Yazıcı Yazılımı	Linux	Yazıcı Sürücüsü:Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için bu sürücüyü kullanın. Not: Linux yazılımı yalnızca www.xerox.com adresindedir.
Yazıcı Yazılımı	Macintosh	- Yazıcı Sürücüsü:Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için bu sürücüyü kullanın. - SetIP Programı: Bir ağ arabirimi seçip adresleri TCP/IP protokolüyle kullanmak üzere manuel olarak yapılandırmanıza olanak tanıyan bir yardımcı program.

Bilgi Sayfaları

Bu seçenek kullanıcının aşağıdaki raporları yazdırmasına olanak tanır:

Rapor	Tanım
Yapılandırma	Bu rapor, seri numarası, IP Adresi, yüklü seçenekler ve yazılım sürümü dahil olmak üzere makine kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.
Demo Sayfası	Demo sayfası, yazdırma işleminin kalitesini kontrol etmek için yazdırılır.
Sarf Malzemeleri Bilgisi	Sarf malzemelerine ilişkin bilgi sayfasını yazdırır.
Ağ Yapılandırması	Bu liste, makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgileri gösterir.
Kullanım Sayacı	Bu liste, makinede yapılan baskı sayısını gösterir. Listede şunlar bulunur: • Toplam Baskılar • Siyah Baskılar • Bakım Baskıları • Sayfalar

Yapılandırma Raporu

Yapılandırma Raporu varsayılan ayarlar, IP adresli ağ ayarları ve yazı tipi ayarları gibi yazıcı bilgilerini listeler. Yapılandırma sayfasındaki bilgileri yazıcınızın ağ ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olması ve sayfa sayımları ile sistem ayarlarını görmek için kullanın.

Yapılandırma Raporu Yazdırma:

10 saniye boyunca **WPS** düğmesine basın. Yeşil LED ışığı yanıp söner, sürekli yanar ve ardından yeniden yanıp söner. Ardından düğmeyi bırakın.

Yazıcınızın IP adresini Yapılandırma Raporunda görebilirsiniz. IPv4 ve IPv6 adres bilgileri, IPv4 ve IPv6 altındaki Yapılandırma Raporunun (Configuration Report) Ağ Kurulumunda (Network Setup) yer alır.

Not: Yapılandırma Raporunu ayrıca **Durum > Bilgi Yazdır** adımını seçip CentreWare Internet Services'i kullanarak da yazdırabilirsiniz.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

Xerox® CentreWare® Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Xerox® CentreWare® Internet Services Erişimi

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Diğer yazıcı belgeleri	www.xerox.com/office/3020docs
Yazıcınız için teknik destek; çevrimiçi teknik destek ve sürücü indirmeleri dahil.	www.xerox.com/office/3020support
Demo Sayfası	Demo sayfası, yazdırma işleminin kalitesini kontrol etmek için yazdırılır.
Bilgi Sayfaları	Xerox® CentreWare® Internet Services'ta Durum > Bilgi Yazdır 'ı tıklatın
Xerox® CentreWare® Internet Services belgeleri	Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, Yardım 'ı tıklatın.
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/3020supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticileri, yazdırma şablonlarını, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikleri içeren araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/
Yönetim Bilgi Merkezi (MIB)	Bir MIB bir ağ yönetim sisteminden erişilebilen bir nesneler veritabanıdır. Xerox genel MIB'leri şu adrestedir: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Müşteriler MIB'leri indirebilir ve SNMP araçlarını kullanarak gerekli bilgileri alabilir. Not: Yerel UI ekranında verilen tüm bilgiler ayrıca MIB ve CentreWare Internet Services'te de verilir. Buna, girildikçe telefon numaraları ve parolalar da dahil edilir. Bu konuda bir güvenlik endişesi varsa, Xerox, ağıta gelen uzak erişimi denetlemek için SNMPv3 ve IP Filtreleme güvenlik özelliğinin etkinleştirilmesini önerir.

Daha Fazla Yardım

Her türlü ek yardım için www.xerox.com adresindeki müşteri web sitemizi ziyaret edin ya da makine seri numarasını belirterek Xerox Destek Merkezi ile görüşün.

Xerox Destek Merkezi

Bir arıza, ekran yönergeleri izlenerek çözülemediğinde, bkz. bu kılavuzdaki Sorun Giderme bölümüne bakın. Sorun devam ederse, Xerox Destek Merkezi'yle görüşün. Xerox Destek Merkezi sorunun doğasını, makine seri numarasını, varsa arıza kodunu ve şirketinizin adı ile yerini öğrenmek isteyecektir.

Makine Seri Numarası Yapılandırma Raporunda 'Aygıt Profili' başlığı altında bulunabilir. Seri numarası ayrıca aygıtın arka kapağındaki veri plakasında da bulunur.

Dokümanlar

Sorularınız için daha fazla yanıtı bu Kullanım Kılavuzunda bulacaksınız. Alternatif olarak, ek destek ve aşağıdaki belgeler için www.xerox.com/support adresine erişebilirsiniz:

- Kurulum Kılavuzu - makinenin kurulumu ile ilgili bilgileri içerir .
- Hızlı Kullanım Kılavuzu - makinenin nasıl kullanılacağıyla ilgili temel bilgiler sağlar.

Yükleme ve Kurulum

2

Bu bölümde, ihtiyaçlarınıza göre özelleştirebileceğiniz temel ayarlar açıklanmaktadır. Bu ayarların değiştirilmesi kolaydır ve makineyi kullanırken size zaman kazandırır.

Not: Makinenizin yapılandırmasına bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Kablosuz Bağlantı](#)
- [CentreWare® Internet Services](#)
- [Ağ Kurulumu](#)
- [Yazıcı Sürücüler](#)
- [Windows Sürücüler](#)
- [Wireless Setting Programı](#)
- [Macintosh Sürücüler](#)
- [Linux Sürücüler](#)
- [Makinenizi Yerel Olarak Paylaşma](#)
- [Windows Yazdırma](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)

Kablosuz Bağlantı

Phaser 3020BI, 802.11 (Wi-Fi®) kablosuz ağlarıyla uyumludur. Makinenin kurulduğu yerde bir 802.11 kablosuz ağı olmalıdır. Bu tipik olarak, binaya hizmet getiren kablolu Ethernet'e fiziksel bağlantısı olan yakındaki bir kablosuz erişim noktası ya da yönlendirici ile sağlanır.

Makine yalnızca kablosuz bağlantı üzerinde bağlantıyı destekler.

Not: Bu aşamada sürücü kurulumunu gerçekleştirmek kablosuz kurulumuna yardımcı olabilir. Bkz. [Yazıcı Sürücülerini](#).

Kablosuz Bağlantıyı yapılandırmak için Xerox Easy Wireless Setup'ı kullanın. Yönergeler için bkz. [Wireless Setting Programı](#).

CentreWare Internet Services kullanarak Ethernet Hızını ayarlamak için bkz. [CentreWare Internet Services Kullanarak Ethernet Hızını Ayarlama](#).

Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Yapılandırma Raporu, makinenin yazılım sürümlerinin ve makine için yapılandırılan ağ ayarlarının ayrıntılarını verir.

Yazıcı kontrol panelinde 10 saniye **WPS** düğmesine basın.

CentreWare® Internet Services

CentreWare® Internet Services makinede bulunan gömülü HTTP sunucu uygulamasıdır. CentreWare Internet Services bir yöneticinin makinedeki ağ ve sistem ayarlarını kendi iş istasyonu için değiştirmesine olanak tanır.

Makinenizdeki bir çok özellik için makine ve CentreWare Internet üzerinde ayar gerekir. CentreWare Internet Services üzerindeki bir çok özellik ise bir Yönetici kullanıcı adı ve parolası gerektirir. Varsayılan kullanıcı adı admin ve varsayılan parolası 1111'dir.

CentreWare® Internet Services Yönetici Erişimi

CentreWare Internet Services Özellikleri'ne erişmek ve ayarları değiştirmek için Yönetici olarak oturum açmalısınız.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın. **Ana** sayfa görünür.
CentreWare Internet Services'e yönetici oturumu ile erişmenin iki yolu vardır:
 - Pencerenin üst tarafındaki **Oturum Aç** bağlantısını tıklatın ya da
 - **Özellikler** simgesini seçin. Adından kullanıcı adı ve parolayı girmeniz istenir.
3. **Kullanıcı Adı** için **admin** ve **Parola** için **1111** girin.

Yönetici Parolasını Değiştirme

Varsayılan yönetici parolasını daha güvenli bir parola ile değiştirmeniz önerilir, bu sayede bu Xerox makinesinin güvenliği tehlikeye girmez.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Kullanıcı Adı **admin** ve Parolasını **1111** girin ve **Oturum Aç**'i seçin.
5. **Özellikler**'i tıklatın.
6. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Sistem Güvenlik** ögesini seçin.
7. **Sistem Yönetici** ögesini seçin.
8. **Erişim Denetimi** alanında:
 - a. **Web UI Erişim Denetimi Etkin** onay kutusunun seçildiğinden emin olun.
 - b. **Kullanıcı Adı** alanına yeni bir kullanıcı adı girin.
 - c. Parolayı değiştirmek için **Parolayı Değiştir** kutusunu seçin. **Parola** alanında, yeni bir sayısal parola girin.
 - d. **Parolayı Onayla** alanında parolayı yeniden girin.



DİKKAT: Parolanızı unutmayın aksi halde sistemi tümüyle kilitleyebilirsiniz ve servisi çağırmanız gerekebilir.

9. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
10. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'i tıklatın.
11. **Gelişmiş** düğmesini seçin. **Gelişmiş Erişim Denetimi** ekranı görünür.
12. Gerekliyse bu özelliği etkinleştirmek için **Oturum IPv4 Adresini Korumu**'yu seçin ve kutuya bir **IPv4 Adresi** girin.
13. Birkaç kez oturum açma denemesi başarısız olan kullanıcılar için gerekli **Oturum Hatası İlkesi** seçeneği belirtin. Seçenekler şunlardır: **Kapalı**, **3 kez** ya da **5 kez**.
14. **Oto Oturum Kapatma** için gereken seçeneği belirtin. Seçenekler **5**, **10**, **15** ya da **30 dakikadır**.
15. Gerekliyse **Güvenlik Ayarları Sıfırlama**'yı seçin.
16. Değişiklikleri kaydetmek için **Kaydet**'i seçin.

CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Ethernet Hızını Ayarlama

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler**'i seçin.
4. İstenirse, Kullanıcı Adı **admin** ve Parolasını **1111** girin ve **Oturum Aç**'i seçin.
5. **Özellikler**'i tıklatın.
6. **Ağ Ayarları** bağlantısında **Genel** bağlantısını tıklatın.

7. Aşağıdaki hızlardan birini **Ethernet Hızı** açılır menüsünden seçin:
 - Otomatik
 - 10 Mbps (Yarım Dupleks)
 - 10 Mbps (Tam Dupleks)
 - 100 Mbps (Yarım Dupleks)
 - 100 Mbps (Tam Dupleks)
8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
Ethernet Hızı değişimi Sistem Yeniden Başlatma ekranı görüldükten sonra geçerli olacaktır.
9. **Tamam**'ı seçin.
10. **Kabul** ekranı görüldüğünde **Tamam**'ı seçin.
11. Makineyi yeniden başlatın.

Rakımı Ayarlama

Baskı kalitesi atmosfer basıncından etkilenir, bu parametre makinenin deniz seviyesinden yüksekliği ile belirlenir. Aşağıdaki bilgiler makinenizi en iyi baskı kalitesi için nasıl ayarlayacağınız konusunda kılavuzluk yapacaktır.

Rakımı ayarlamadan önce Wi-Fi yapılandırılmalıdır. Bkz. [Wireless Setting Programı](#).

Rakım değerini ayarlamadan önce bulunduğunuz yerin rakımını belirleyin.

Rakım	Değeri
0 - 1.000 M 0 - 3.280 ft.	Normal
1.000 - 2.000 M 3.280 - 6.561 ft.	Yüksek 1
2.000 - 3.000 M 6.561 - 9.842 ft.	Yüksek 2
3.000 - 4.000 M 9.842 - 13.123 ft.	Yüksek 3
4.000 - 5.000 M 13.123 - 16.404 ft.	Yüksek 4

1. Tarayıcıda yazıcının IP Adresini girin.
2. **Oturum Aç**'ı seçin ve **Kullanıcı adı** (admin) ve **Parolayı** (1111) girin.
3. **Özellikler > Sistem > Ayarlar** adımını seçin.
4. yukarıdaki tabloda rakımınıza göre bir **Rakım Ayarı** değeri girin.
5. **Uygula**'yı seçin.

Ağ Kurulumu

TCP/IP

Bu talimatlar aşağıdakilerin CentreWare Internet Services ile nasıl yapılandırılacağını gösterir:

- TCP/IP v4 ve v6
- Etki Alanı Adı
- DNS
- Sıfır Yapılandırma Ağ Oluşturma

Makine TCP/IP sürüm 4 ve 6'yı destekler. IPv6, IPv4 yerine ya da ek olarak kullanılabilir.

IPv4 ve IPv6 ayarları bir web tarayıcısı tarafından CentreWare Internet Services kullanılarak yapılandırılabilir. TCP/IP ayarlarını, CentreWare Internet Services kullanarak yapılandırmak için bkz. [CentreWare Internet Services Kullanarak TCP/IP Ayarlarını Yapılandırma](#).

CentreWare Internet Services Kullanarak TCP/IP Ayarlarını Yapılandırma

IPv4

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın.
3. **Özellikler'i** seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç'i** seçin. **Özellikler'i** tıkkatın.
5. **Ağ Ayarları'nda** dizin ağacından **TCP/IPv4'ü** seçin. **TCP/IPv4** sayfası görüntülenir.
6. **IPv4 Adresi Ata** menüsünde **Otomatik** ya da **Manuel'i** seçin.
7. **Manuel** seçilirse, **TCP/IP Ayarları** alanında, aşağıdaki yerlere makinenin ayrıntılarını girin:
 - a. IPv4 Adresi
 - b. Alt Ağ Maskesi
 - c. Ağ Geçidi Adresi

Otomatik seçiliyse **BOOTP** ya da **DHCP'yi** seçin.

Notlar:

- **BOOTP** ya da **DHCP** modu seçilirse, **IP Adresini**, **Ağ Maskesini** ya da **Yönlendirici/Ağ Geçidi Adresini** değiştiremezsiniz. Gerekliyse **Otomatik IP'yi** seçin.
- Yeni ayarlar makine yeniden başlatılana kadar geçerli olmayacaktır. Makinenin **TCP/IP** ayarını değiştirmek makinenin bağlantısının kesilmesine yol açabilir.

8. **Etki Alanı Adı** alanında:

- a. **Etki Alanı Adı** alanında etki alanının adını girin.
- b. **Birincil DNS Sunucusu** ve **İkincil DNS Sunucusu** alanlarında bir IP adresi girin.
- c. Gerekliyse **Etkin** onay kutusunu seçerek **Dinamik DNS Kaydını** etkinleştirin.

Not: DNS Sunucunuz dinamik güncellemeleri desteklemiyorsa **Etkin'in** seçilmesine gerek yoktur.

9. **WINS** alanında, onay kutusunu seçerek **WINS**'i etkinleştirin ve aşağıdaki alanlara ayrıntıları girin:
 - a. Birincil WINS Sunucusu
 - b. İkincil WINS Sunucusu
10. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula'yı seçin**.
11. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam'**ı tıklatın.

IPv6

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın.
3. **Özellikler'i** seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç'**ı seçin. **Özellikler'i** seçin.
5. **Ağ Ayarları'nda** dizin ağacından **TCP/IPv6'yı** seçin.
6. **Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyerek IPv6 protokolünü etkinleştirin ve **Tamam'**ı seçin.
7. Bir manuel adres ayarlamak için **Manuel Adresi Etkinleştir'i** seçin ve adresi ve öneki **Adres/Önek** alanına girin. **Atanan IPv6 Adresleri** kutusundaki bilgiler otomatik olarak doldurulur.
8. Makine otomatik adres DHCPv6 yapılandırmasını her açıldığında gerçekleştirir. Bu, yerel IPv6 alt ağında komşu keşfetme ve adres çözümleme için kullanılır. Bununla birlikte manuel yapılandırmayı, otomatik yapılandırmayı ya da otomatik ve manuel yapılandırmanın bir kombinasyonunu kullanabilirsiniz.

Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü Sürüm 6 (DHCPv6) alanında aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- **DHCP'yi bir yönlendirici tarafından yönlendirilmiş gibi kullanır** - bu seçenek tamamen otomatiktir. DHCPv6 Adresi alınır ve ekranda görüntülenir.
 - **DHCP'yi Her Zaman Etkinleştir** - bu seçenek tamamen otomatiktir. DHCPv6 Adresi alınır ve ekranda görüntülenir.
 - **DHCP'yi Kullanma** - bu seçenek seçildiğinde, Manuel Adres Seçeneklerini ve DNS'yi ayrı olarak yapılandırmalısınız.
9. **Etki Alanı Adı Sistemi Sürüm 6 (DNSv6)** alanında:
 - a. **IPv6 Etki Alanı Adı** alanında geçerli ayrıntıları girin.
 - b. **Birincil DNSv6 Sunucu Adresi** ve **İkincil DNSv6 Sunucu Adresi** için bir IP adresi girin.
 - c. **Dinamik DNSv6 Kaydı** onay kutusunu işaretleyerek bu seçeneği etkinleştirin.

Not: DNS Sunucunuz dinamik güncellemeleri desteklemiyorsa DDNS'in etkinleştirilmesine gerek yoktur.

10. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula'yı seçin**.
11. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam'**ı tıklatın.

Not: TCP/IPv6 protokolünü etkinleştirme ya da devre dışı bırakma işlemi sistem yeniden başlatıldıktan sonra geçerli olacaktır. TCP/IPv6 etkinleştirme ya da devre dışı bırakma işlemi LPR/LPD, SNMP, Ham TCP/IP Yazdırma ve DHCPv6 over TCP/IPv6 gibi diğer protokolleri etkiler.

Test Erişimi

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres çubuğuna makinenin TCP/IP Adresini girin. **Gir'e** basın.

Makineyi tanımlamak için etki alanı kullanıyorsanız, aşağıdaki formatta yazın.

http://myhost.example.com

Makineyi tanımlamak için IP adresi kullanıyorsanız, makinenizin yapılandırmasına bağlı olarak aşağıdaki formatları kullanın. IPv6 adresinin köşeli parantez içine alınması gerekir.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Not: Varsayılan bağlantı noktası numarası olan “80”i değiştirdiyseniz, numarayı İnternet adresine aşağıdaki gibi iliştin. Aşağıdaki örneklerde bağlantı noktası numarası 8080'dir.

Etki alanı: http://myhost.example.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. CentreWare Internet Services ana sayfasının görüntülendiğini doğrulayın.

CentreWare Internet Services kurulum işlemleri tamamlandı.

Not: CentreWare Internet Services'e erişiminiz şifrelenirse, İnternet adresinin önüne **https://** ibaresini koyun, **http://** ibaresinin yerine.

Yazıcı Sürücüler

Bu bölümde, yazıcı sürücülerini bilgisayara nasıl kuracağınız anlatılıyor ve aşağıdaki konular yer alıyor:

Genel Bakış

Yazılım ve Doküman CD'si makinenizle birlikte verilir. CD'nin içinde, birçok bağlantı ayarına özel, çok çeşitli işletim sistemlerini kapsayan yazıcı sürücüler yer almaktadır.

Makine, aşağıdaki işletim sistemlerini destekler:

Platform	İşletim Sistemleri
Windows®	Windows 7 & 8 (32/64 bit) Windows Vista (32/64 bit) Windows XP (32/64 bit) Windows 2003 Server (32/64 bit) Windows 2008 Server (32/64 bit) Windows 2008R2 (64 bit)
Macintosh®	Macintosh OS 10.5 - 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11 -19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3

Windows Sürücüleri

Bir yazıcı sürücüsü bilgisayarınızın yazıcınız ile yazdırma işlemi için iletişim kurmasını sağlayan yazılımdır. Bilgisayarınızdaki uygun yazıcı sürücüsünü yükleyerek yazıcınıza bilgisayarınızdan erişebilirsiniz.

Sürücüler yüklemeye yordamı kullandığınız işletim sistemine göre farklılık gösterebilir. Kurulumla başlamadan önce PC'nizdeki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

Makinenizle kullanılabilecek birçok yazıcı sürücüsüne erişmek için Sürücü CD'sine bakın ya da yazıcı sürücülerinin en son sürümlerinin www.xerox.com adresindeki Xerox web sitesinden indirin.

Windows Sürücülerinin Kurulumu

Aşağıda Windows kullanarak yazdırırken kullanılabilecek yordam ve özelliklere bir genel bakış sunulmaktadır.

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel yazdırma ve ağ yazdırma için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını gerçekleştirin.

Not: Kurulumla başlamadan önce PC'nizdeki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

Yazıcı yazılımını önerilen veya özel yöntemi kullanarak yerel veya kablosuz bir yazıcıya yükleyebilirsiniz.

Yerel Yazıcı

Bir yerel yazıcı, USB kablosu gibi bir yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır.

Not: Yükleme yordamı sırasında Yeni Donanım Sihirbazı penceresi görünürse, **Kapat** veya **İptaldüğmesini** seçin.

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini belirleyin. "X" yerine sürücünüzün harfini yazarak **X:\Setup.exe** yazın ve **Tamam**'i seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız **Başlat > Tüm programlar > Donatılar > Çalıştır**'i seçin ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista'da Otomatik Çalıştır penceresi görünürse, **Program yükle ya da çalıştır** alanında **Run Setup.exe** ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam** düğmesini seçin.

3. **Yazılımı Yükle**'yi seçin. Bir Yazıcı Bağlantı Türü penceresi açılır.
4. **USB bağlantısını** seçin. Kurulacak Yazılımı Seçin penceresi açılır.
5. Varsayılan ayarları değiştirmeyin ve **İleri**'yi seçin. Yazılım Kuruluyor penceresi açılır.
6. Kurulum tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi açılır.
7. **Bir test sayfası yazdır**'i seçin ve **Bitir**'i seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılır. Test Sayfası yazdırma işlemi başarılıysa, bu kılavuzun [Yazdırma](#) bölümüne bakın. Yazdırma işlemi başarılı olmazsa, bu kılavuzun [Sorun Giderme](#) bölümüne bakın.

Özel Yükleme

Özel yükleme ile yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini belirleyin. "X" yerine sürücünüzün harfini yazarak **X:\Setup.exe** yazın ve **Tamam**'ı seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm Programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı seçin ve **X:\Setup.exe** yazın.

Not: Windows Vista'da Otomatik Çalıştır penceresi görünürse, program **Yükle veya çalıştır alanında Run Setup.exe**'yi ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam** düğmesini seçin.

3. **Yazılımı Yükle**'yi seçin. Bir Yazıcı Bağlantı Türü penceresi açılır.
 4. Bağlantı türünüzü seçin ve **İleri**'yi seçin. Kurulacak Yazılımı Seçin penceresi açılır.
 5. Kurulum türü açılır kutusundan **Özel**'i seçin.
 6. Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri**'yi seçin.
- Not:** Bir seçeneği seçtiğinizde, ekranın altında o seçeneğin bir açıklaması görünür.
7. Aşağıdakilerden birini yapmak istiyorsanız, **Gelişmiş Seçenekler**'i seçin:
 - Yazıcı adını değiştirmek
 - Varsayılan yazıcıyı değiştirmek
 - Bu yazıcıyı ağdaki diğer kullanıcılarla paylaşmak
 - Sürücü dosyalarının ve kılavuz dosyalarının kopyalanacağı hedef yolu değiştirmek Yolu değiştirmek için **Gözet** düğmesini tıklatın.
 8. Devam etmek için **Tamam**'ı, sonra **İleri**'yi seçin. Yazılım Kuruluyor penceresinin ardından, Dosyalar Kopyalanıyor penceresi açılır.
 9. Kurulum tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi açılır.
 10. **Bir test sayfası yazdır**'i seçin ve **Bitir**'i seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılır. Test Sayfası yazdırma işlemi başarılıysa, bu kılavuzun **Yazdırma** bölümüne geçin. Yazdırma işlemi başarılı olmazsa, bu kılavuzun **Sorun Giderme** bölümüne bakın.

Kablosuz Yazıcı

Kablosuz yazıcı için Windows sürücülerini aşağıdaki adımları takip ederek kurun.

1. Yazıcının bilgisayarınıza bir USB kablo ile bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini belirleyin. "X" yerine sürücünüzün harfini yazarak **X:\Setup.exe** yazın ve **Tamam**'ı seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız **Başlat > Tüm programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı seçin ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista'da Otomatik Çalıştır penceresi görünürse, **Program yükle ya da çalıştır** alanında **Run Setup.exe** ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam** düğmesini seçin.

3. **Yazılımı Yükle**'yi seçin. Bir Yazıcı Bağlantı Türü penceresi açılır.
4. **Kablosuz ağ bağlantısı**'nı seçin.
5. Yazıcıyı ilk kez mi kurduğunuz sorulduğunda, **Evet, yazıcımın kablosuz ağını kuracağım**'i seçin ve **İleri**'yi tıklatın.
6. Listedeki kablosuz ağını seçin ve **İleri**'yi tıklatın.
7. **Ağ Anahtarı**'nı girin veya doğrulayın.
8. **İleri**'yi tıklatın. Kurulacak Yazılımı Seçin penceresi açılır.
9. Kurulum tamamlandığında, **Bir test sayfası yazdır**'i seçin ve **Bitir**'i seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılır. Test Sayfası yazdırma işlemi başarılıysa, bu kılavuzun [Yazdırma](#) bölümüne bakın. Yazdırma işlemi başarısız olmazsa, bu kılavuzun [Sorun Giderme](#) bölümüne bakın.

Wireless Setting Programı

Phaser 3020BI kurulumu yaparken kablosuz ayarlarını yapılandırmak için yazıcı sürücüsüyle birlikte otomatik olarak yüklenmiş olan **Xerox Easy Wireless Setup** programını kullanabilirsiniz.

Programı açmak için:

1. **Başlat > Programlar veya Tüm Programlar > Xerox Yazıcıları > Xerox Phaser 3020 > Xerox Easy Wireless Setup**'i seçin.
2. Makineyi bilgisayarınıza USB kablosunu kullanarak bağlayın.
Not: Kurulum sırasında, yazıcının USB kabloyla geçici olarak bağlanması gerekir.
3. **İleri**'yi seçin.
4. Makine bilgisayara USB kablo ile bağlandıktan sonra program WLAN verisi arar.
5. Arama tamamlandığında, Kablosuz Ağ Seçin penceresi açılır. Listedeki ağınızı seçin.
6. Kablosuz Ağ Ayarları'nı kurmak için **Gelişmiş Ayarlar**'i tıklayın.
7. **İleri**'yi tıklayın. Kablosuz Ağ Güvenliği ekranı açılır.
8. **Ağ Şifrenizi** girin ve **İleri**'yi tıklayın.
9. Kurulum tamamlandığında **Bitir**'i tıklayın.

CentreWare Internet Services kullanarak Wi-Fi Direct™'yi Yapılandırmak

Wi-Fi Direct™ dizüstü bilgisayarlar, cep telefonları ve PC'ler gibi kablosuz cihazlarınızın, bir kablosuz yönlendirici, erişim noktası veya Wi-Fi bağlantı noktası olmadan da etkinleştirebilmenizi sağlar.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler**'i seçin.
4. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Oturum Aç**'i seçin.. **Özellikler**'i seçin.
5. **Ağ Ayarları** bağlantısından, **Wi-Fi** bağlantısı'nı seçin. Ardından altındaki **Wi-Fi Direct™** bağlantısını seçin.
6. **Wi-Fi Direct™ için Açık**'i seçin.
7. Aşağıdakileri girin:
 - Cihaz Adı
 - IP Adresi
 - Grup Sahibini Etkinleştir veya Devre Dışı Bırak
 - Ağ Anahtarı
8. **Uygula**'yı, ardından **Tamam**'i seçin.

Bir Windows Sürücüsü'nü Kaldırmak

Sürücüyü kaldırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar > Xerox Yazıcıları > Xerox Yazıcı Yazılımını Kaldır**'ı seçin. Xerox Yazıcı Yazılımını Kaldır penceresi açılır.
3. **İleri**'yi tıkkatın. Yazılımı Seç penceresi açılır.
4. Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçtikten sonra, **İleri**'yi tıklayın ve onaylamak için **Evet**'i seçin.
5. Bilgisayar seçiminizi onaylamanızı istediğinde, **Evet**'i seçin. Kaldırma penceresi açılır.
6. Kaldırma tamamlandığında **Bitir**'i seçin.

Yazılım ve doküman CD'sinden sürücüyü mevcut kurulu yazıcının üzerine yeniden kurmak isterseniz, CD'yi yerleştirin; **üzerine yazma onayı** mesajının olduğu bir pencere açılır. İlerideki adıma geçmek için onayınızı verin. İlerideki adımlar, ilk kurulumda yaptıklarınız adımlarla aynıdır.

Macintosh Sürücüleri

Makinenizle birlikte gelen Yazılım ve Doküman CD'sinin içinde, bir Macintosh bilgisayardan dosya yazdırmak için gerekli CUPS sürücüsü veya PostScript sürücüsünü (yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir makine kullanırsanız) kullanmanızı sağlayan Sürücü dosyaları yer alır.

Bir Macintosh bilgisayardan tarama yapmanızı sağlayan bir TWAIN sürücüsü de bulunur.

Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.

Yordam

Bu adımlar Macintosh 10.8.5 sürümü kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Talimatlar, işletim sistemi sürümünüze göre farklılık gösterebilir.

1. CD-ROM sürücünüzün içine Yazılım ve Doküman CD'nizi yerleştirin.
2. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM** simgesini seçin.
3. **MAC_Installer** klasörünü seçin.
4. **Installer** (Yükleyici) simgesini seçin.
5. **Install** (Yükle) penceresi açılır. **Continue** (Devam et'i) seçin.
6. **Install** (Yükle'yi) seçin.
Standard Install (Standart Yükleme) varsayılan ayardır ve birçok kullanıcı için bu ayar önerilir. Makinenin çalışması için gerekli tüm bileşenler kuruldu.
Customize (Özelleştir'i) seçerseniz, ayrı ayrı bileşenleri de seçip kurabilirsiniz.
7. Şifrenizi girin ve **Install Software** (Yazılımı Yükle'yi) seçin.
8. Yazıcının, bilgisayarınıza nasıl bağlanacağını seçin. Seçenekler:
 - USB Connected Printer (USB Bağlantılı Yazıcı)
 - Configuration of Wireless Network (Kablosuz Ağ Yapılandırması)
9. **Continue** (Devam et'i) seçin.
10. **Add Printer** (Yazıcı Ekle'yi) seçin ve **Continue** (Devam Et'i) tıklatın, ardından kurulum sihirbazındaki talimatları uygulayın.
11. Faks gibi, eklemek istediğiniz seçenekleri işaretleyin.
12. Gerekliyse **Add Easy Printer Manager to Dock** (Dock'a Easy Printer Manager'ı Ekle'yi) seçin.
13. Kurulum tamamlandığında, **Close** (Kapat'ı) seçin.
14. **Applications** (Uygulamalar) > **System Preferences** > (Sistem Tercihleri) **Print & Scan** (Yazdır ve Tara'yı) seçin.
15. Printer (Yazıcı) listesindeki + işaretini seçip yazıcıyı seçin veya yazıcının IP Adresi'ni girin.
16. **Add** (Ekle'yi) seçin.

Bir Macintosh Sürücüsü'nü Kaldırmak

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırıp yeniden kurun. Macintosh'taki sürücüyü kaldırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Applications** (Uygulamalar) klasörünü tıklatın.
3. **Xerox** klasörünü tıklatın.
4. **Printer Software Uninstaller** (Yazıcı Yazılım Kaldırıcısı'nı) tıklatın.
5. Kaldırmak istediğiniz programları seçin ve **Uninstall** (Kaldır'ı) tıklatın.
6. Şifrenizi girin.
7. **Close** (Kapat'ı) seçin.

Linux Sürücüleri

Yazıcı yazılımını kurmanız için Xerox Web sitesinden Linux yazılım paketini indirmeniz gerekiyor.

Linux Unified Driver Kurulum Yordamı

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
Makine yazılımını kurmak için super user (root) olarak oturum açmanız gerekir. Bir super user değilseniz, sistem yöneticinizden talep edin.
2. **Administrator Login** (Yönetici Oturum Açma) penceresi açıldığında, **Login** alanına **root** yazın ve sistem şifresini girin.
3. Xerox Web sitesinden, **Unified Linux Driver** paketini bilgisayarınıza indirin.
4. **Unified Linux Driver** paketini seçin ve paketi çıkartın.
5. **cdroot > autorun'**ı seçin.
6. **Welcome** (Hoş Geldiniz) ekranı açıldığında **Next** (İleri'yi) tıklayın.
7. Kurulum tamamlandığında, **Finish** (Son'u) seçin.

Kurulum programı, rahatlığınız açısından Unified Driver Configuration masaüstü simgesini ve Unified Driver grubunu sistem menüsüne ekler. Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, sistem menünüzdeki ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi sürücü paketlerinizdeki ekran yardımlarına başvurun.

Makinenizi Yerel Olarak Paylaşmak

Ana bilgisayar, makineye bir USB kablosuyla doğrudan bağlıysa ve yerel ağ ortamına da bağlantısı varsa, yerel ağa bağlı istemci bilgisayar da ana bilgisayar aracılığıyla paylaşımlı makineyi kullanarak yazdırma işlemi yaptırabilir.

Bilgisayarların makinenizi yerel olarak paylaşmalarını sağlamak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Windows

Ana Bilgisayar Kurulumu

1. Yazıcı sürücüsünü kurun. Bkz. [Windows Sürücülerinin Kurulumu](#).
2. İşletim sisteminize bağlı olarak, Windows **Başlat** menüsünden veya denetim masasından **Yazıcılar, Yazıcılar ve Fakslar** veya **Aygıtlar ve Yazıcılar** ayarlarına gidin:
3. Yazıcınızın simgesini seçip **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin.
Not **Yazıcı özellikleri** menüsünde ? varsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.
4. **Paylaşım** sekmesini seçin.
5. **Paylaşım Seçeneklerini Değiştir** kutusunu işaretleyin.
6. **Bu yazıcıyı paylaş** kutusunu işaretleyin.
7. **Paylaşım Adı** alanına bilgileri girin.
8. **Tamam** veya **İleri**'yi seçin.

İstemci Bilgisayar Kurulumu

1. Yazıcı sürücüsünü kurun. Bkz. [Windows Sürücülerinin Kurulumu](#).
2. Windows **Başlat** menüsünden, **Tüm Programlar > Donatılar > Windows Gezgini**'ni seçin.
3. Ana bilgisayarın **IP adresini** girip **Enter**'a basın.
4. Ana bilgisayarda bir Kullanıcı adı ve Şifre gerekiyorsa, bu bilgileri ana bilgisayar hesabının **Kullanıcı Adı** ve **şifre** alanlarına girin.
5. Paylaşmak istediğiniz yazıcı simgesini seçip **Bağlan**'ı seçin.
Kurulum tamamlandı mesajı görüldüğünde, **Tamam**'i seçin.
6. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın ve yazdırmaya başlayın.

Macintosh

Aşağıdaki adımlar Macintosh OS X 10.8.5 içindir. Diğer OS sürümleri için Macintosh Yardım'a bakın.

Ana Bilgisayar Kurulumu

1. Yazıcı sürücüsünü kurun. Bkz. [Bir Macintosh Sürücüsü Kurmak](#).
2. **Applications** (Uygulamalar) klasörünü açın, **System Preferences** (Sistem Tercihleri'ni) ve **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır ve Tara'yı) seçin.
3. Printers (Yazıcılar) listesinden paylaşılacak yazıcıyı seçin.
4. **Share this printer** (Bu yazıcıyı paylaş'ı) seçin.

İstemci Bilgisayar Kurulumu

1. Yazıcı sürücüsünü kurun. Bkz. [Bir Macintosh Sürücüsü Kurmak](#).
2. **Applications** (Uygulamalar) klasörünü açın, **System Preferences** (Sistem Tercihleri'ni) ve **Print & Fax** (Yazdır ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır ve Tara'yı) seçin.
3. **Add** (Ekle) veya **+** simgesini seçin.
Paylaşımlı yazıcının isminin görüntülediği bir pencere açılır.
4. Makinenizi seçin **Add** (Ekle'yi) seçin.

Windows Yazdırma

LPR Yazdırma

Yazıcı Sürücüsü Kurulumu

1. Windows **Başlat** menüsünden, **Aygıtlar ve Yazıcılar** veya **Yazıcılar** ayarlarına gidin.
2. **Bir Yazıcı Ekle**'yi seçin.
3. Yerel Yazıcı seçeneğini seçin.
İşletim sisteminize bağlı olarak, önceden seçili durumdaysa, seçimi kaldırmak için **Tak ve Kullan** özellikli yazıcıyı otomatik olarak algıla ve yükle ayarını seçin.
4. Yerel yazıcıyı seçin ve **İleri**'yi tıklatın.
5. **Yeni bağlantı noktası oluştur**'u seçin.
6. **Bağlantı Noktası Türü** açılır menüsünden **LPR** seçeneğini işaretleyin:
7. **İleri** düğmesini seçin.
8. Yazıcının IP Adresini girin
9. Yazıcıya bir ad verin.
10. **Tamam** düğmesini seçin.
11. Sizden bir Yazıcı Sürücüsü istenecek. **Diski Var**'ı seçin.
12. **Gözet** düğmesini seçin.
13. Gerekli Yazıcı Sürücü dosyası **.inf**'yi seçin.
14. **Aç** düğmesini seçin.
15. **Tamam** düğmesini seçin.
16. Listedeki yazıcı modelini seçin.
17. **İleri** düğmesini seçin.
18. **Yazıcının Adı** ekranı açılır.
19. **Yazıcının adı** alanına bilgileri girin.
20. **İleri** düğmesini seçin. **Yazıcı Paylaşım** ekranı açılır.
21. **Paylaşma** ve **Paylaş** seçeneklerinden birini seçip, adı, konumu ve gerekiyorsa yorumları girin.
22. **İleri** düğmesini seçin.
23. Gerekiyorsa **Varsayılan yazıcı olarak ayarla**'yı seçin.
24. Bir test sayfası yazdırmak için **Test Sayfası Yazdır**'ı seçin.
25. **Son** düğmesini seçin. Yazıcı sürücüsü kurulur.
26. Test sayfasının makineden yazdırıldığını onaylayın.

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) Bağlantı Noktası

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP), yazdırmanın yanı sıra yazıcı işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğünü ve bu gibi faaliyetleri idare etmek için belirlenmiş standart bir protokol tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden kullanılabilir, ayrıca erişim denetimi, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi de destekleyerek, yazıcı çözümlerini eskiye oranla çok daha yetkin ve güvenli hale getirir.

Not IPP Yazdırma varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

IPP Bağlantı Noktası Nasıl Etkinleştirilir

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Özellikler'i** seçin.
3. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Oturum Aç**'i seçin.. **Özellikler'i** seçin.
4. **Ağ Ayarları**'ndaki dizin ağacından **Ham TCP/IP, LPR, IPP**'yi seçin.
5. **İnternet Yazdırma Protokolü (IPP)** alanında:
 - a. **IPP Protokolü** için, açılır menüden **Etkinleştir**'i seçin. **Yazıcı URI**'si http:// olarak makinenin IP adresini ve ipp:// olarak da makinenin IP adresini görüntüler. **Yazıcı Adı** alanına gerekli yazıcı adını girin.
 - b. **Gelişmiş** düğmesini seçin. **IPP Özelliği** için gerekli bilgileri girin.

Yazıcı Sürücüsü Kurulumu

1. İşletim sisteminize özel olarak belirlenen aşağıdaki adımları uygulayın:

Windows 2003

İş istasyonunuzdan:

 - a. **Ağ Bağlantıları** simgesini seçin.
 - b. **Özellikler'i** seçin.

Windows 7

İş istasyonunuzdan:

 - a. **Denetim Masası**'ni seçin.
 - b. **Ağ ve İnternet**'i seçin.
 - c. **Ağ ve Paylaşım Merkezi**'ni seçin.
 - d. **Bağdaştırıcı ayarlarını değiştir**'i seçin.

Windows 2008

İş istasyonunuzdan:

 - a. **Başlat**'tan **Denetim Masası**'ni seçin.
 - b. **Yazıcılar**'i seçin.
 - c. **Dosya**'yı seçin, **Yönetici olarak çalıştır**'i seçin. 6. adıma gidin.
2. **Yerel Ağ Bağlantısı** simgesini seçin.
3. **Özellikler'i** seçin.
4. İnternet Protokolü (TCP/IP) protokolünün kurulu ve kutunun işaretli olduğundan emin olun. **Tamam**'i seçin.

5. Şu işletim sistemleri için:
 - Windows 2003 - **Ayarlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows Vista - **Yerel Yazıcı Ekle**'yi seçin.
 - Windows 7 - **Başlat**'tan **Deneti Masası**'nı, **Donanım ve Ses**'i, ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
6. En sol uçtaki sütundan **Bir Yazıcı Ekle**'yi seçin.
Windows 7'de **Ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle**'yi seçin.
7. **Yazıcı Ekleme Sihirbazı** penceresi açılır. **İleri** düğmesini seçin.
8. **Aradığım Yazıcı listede yok'u** seçin.
9. Ada göre paylaşımlı bir yazıcı seçin.
10. URL alanına HTTP:// ibaresinden sonra yazıcının tam Etki alanını veya IP Adresini girin. Yazıcı Adı, ağınız tarafından kullanılan ad çözümlemesine bağlı olarak (WINS veya DNS) ya Ana Bilgisayar Adı ya da makine Yapılandırma Raporu'nda görünen şekliyle SMB Ana Bilgisayar Adı'dır.
11. **İleri** düğmesini seçin.
12. **Diski Var** düğmesini seçin ve yazıcı sürücüsünün olduğu yere göz atıp **Tamam** düğmesine basın.
13. **Yazıcı Modeli**'ni seçin ve **Tamam** düğmesini seçin.
14. Bunu varsayılan yazıcı yapmak istiyorsanız **Evet**'i seçin.
15. **İleri**'yi seçin.
16. **Son**'u seçin.

Ham TCP/IP Yazdırma (Bağlantı Noktası 9100)

Raw TCP/IP, LPR yazdırmaya benzer bir yazdırma protokolüdür. Doğrudan TCP/IP bağlantısı veya soket arayüzü olarak da bilinen bu protokol, bilgileri doğrudan makineye gönderir ve bir Line Printer Daemon (LPD) gerektirmez. Bağlantı, birden çok dosya yazdırması için açık kaldığı ve kuyruklamaya gerek kalmadığından, yazdırmanın LPD yazdırmaya göre daha hızlı ve güvenilir olması avantajlı yönüdür. Ham TCP/IP yazdırma, Windows'ta ve diğer üçüncü taraf uygulama ve işletim sistemlerinde yer alır.

Not Ham TCP/IP Yazdırma, varsayılan olarak 9100 bağlantı noktasında etkinleştirilmiştir.

Bağlantı Noktası 9100 Nasıl Yapılandırılır

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Özellikler**'i seçin.
3. İstenirse, Kullanıcı Adı olarak **admin**, şifre olarak da **1111** girip **Oturum Aç**'i seçin. **Özellikler**'i seçin.
4. **Ağ Ayarları**'ndaki dizin ağacından **Ham TCP/IP, LPR, IPP**'yi seçin.
5. **Ham TCP/IP Yazdırma** alanında:
 - a. **Etkinleştir**'i seçin.
 - b. **Bağlantı Noktası Numarası**, olarak istenen bağlantı noktası numarasını girin (1 - 65535).
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı veya değişiklikleri önceki değerlere getirmek için **Geri Al**'i seçin.

Not Değişiklikler, makineyi tekrar başlatmadan uygulanmaz.

Yazıcı Sürücüsü Kurulumu

Bkz [Windows Sürücüler](#).

Windows Yazıcısı Sürücüsü'nü Yapılandırın

Elle Yazıcı Sürücü Yapılandırması

İki yönlü iletişimi kullanmadan yazıcı sürücüsünü yapılandırmak için:

Aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Windows **Başlat** menüsünü seçin.
2. İşletim Sisteminize bağlı olarak, **Yazıcılar** veya **Aygıtlar ve Yazıcılar** ayarlarına gidin.
3. **Yazıcı simgesini**, ardından da **Yazdırma tercihleri**'ni seçin.
4. Her sekmeyi seçip, varsayılan yazıcı ayarlarını istediğiniz gibi değiştirin.
5. **Uygula**'yı seçin.
6. **Tamam**'ı seçin.

İki Yönlü Destek

İşletim sisteminize özel olarak belirlenen aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Windows **Başlat** menüsünü seçin.
2. İşletim Sisteminize bağlı olarak, **Yazıcılar** veya **Aygıtlar ve Yazıcılar** ayarlarına gidin.
3. **Yazıcı simgesini**, ardından da **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.
4. **Bağlantı Noktaları** sekmesini seçin.
5. **İki yönlü desteği etkinleştir** kutusunu işaretleyin.
İki yönlü iletişim, yazıcının sürücüsünü yazıcının yüklenmiş seçenekleriyle otomatik günceller. Yazıcının Yazdırma Tercihleri, yazıcının çalışma durumu, etkin işleri, tamamlanmış işleri ve kağıt durumuyla ilgili bilgileri rapor eder.
6. **Tamam**'ı seçin.

AirPrint

AirPrint, Apple iOS tabanlı mobil aygıtlardan ve Macintosh OS tabanlı aygıtlardan sürücüsüz yazdırmanıza olanak sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Macintosh veya iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir.

Notlar:

- Tüm uygulamalar AirPrint'i desteklemez.
 - Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
 - AirPrint özelliğinin çalışması için hem IPP hem de Bonjour (mDNS) protokollerinin etkinleştirilmesi gerekir.
 - AirPrint işi gönderen aygıtın da yazıcıyla aynı alt ağda olması gerekir. Aygıtların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınıza, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
 - AirPrint özelliği etkin yazıcılar, iOS'un son sürümü yüklü iPad (tüm modelleri), iPhone (3GS veya daha sonraki modelleri) ve iPod touch (3. nesil ve daha sonraki modelleri) ile çalışır.
 - Macintosh OS aygıtı, Macintosh OS 10.7 veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.
1. Web tarayıcınızı açın, yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
 2. **Oturum Aç**'i tıklatın ve **ID** (admin) ve **Şifre**'yi (1111) girin.
 3. **Properties** (Özellikler) > **Network Settings** (Ağ Ayarları) > **AirPrint**'i tıklatın.
 4. AirPrint'i etkinleştirmek için **Enable** (Etkinleştir'i) tıklatın.
- Not:** Hem IPP hem de Bonjour (mDNS) etkinleştirilmişse, AirPrint, varsayılan olarak etkinleşir. Bu ayarları, **Properties** (Özellikler) > **Network Settings** (Ağ Ayarları) > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** ve **Properties** (Özellikler) > **Network Settings** (Ağ Ayarları) > **mDNS**'i seçerek etkinleştirin.
5. Yazıcının adını değiştirmek için, **Friendly Name** (Kolay Bir Ad) alanına yeni bir ad girin.
 6. Yazıcıya konum bilgisi girmek için **Location** (Konum) alanına yazıcının bulunduğu yeri girin.
 7. Yazıcıya fiziksel konum bilgisi girmek için Geographical Location (Coğrafi Konum) alanına, **Latitude** (Enlem) ve **Longitude** (Boylam) koordinatlarını ondalık biçimde girin. Örneğin, konumu girerken +170.1234567 +70.1234567 gibi koordinatlar kullanın.
 8. **Apply** (Uygula'yı) tıklayın.
 9. Yeni ayarların etkili olması için yazıcınızı yeniden başlatın.

Google Cloud Print

Google Cloud Print, akıllı telefonunuzu, tabletinizi veya Web'e bağlı diğer cihazlarınızı kullanarak bir yazıcıdan iş yazdırmanızı sağlayan bir hizmettir. Yazıcınızla bir Google hesabı açın ve Google Cloud Print hizmetini kullanmaya başlayın. Belgelerinizi veya e-postalarınızı Chrome OS, Chrome tarayıcı veya Gmail™/ Google Docs™ uygulamaları aracılığıyla mobil cihazınızdan yazdırabilirsiniz, bu sayede mobil cihazınıza yazıcı sürücüsü yüklemenize gerek kalmaz. Google Cloud Print ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için <http://www.google.com/cloudprint/learn/> veya <http://support.google.com/cloudprint> adreslerindeki Google Web sitelerini ziyaret edin.

Notlar:

- Yazıcının açık ve İnternet erişimi olan kablolu ya da kablosuz bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
 - Güvenlik yapılandırmanıza bağlı olarak, güvenlik duvarınız Google Cloud Print'i desteklemeyebilir.
 - Bir Google e-posta hesabı oluşturun.
 - Yazıcıyı IPv4 kullanacak şekilde yapılandırın.
 - Proxy Sunucu ayarlarını gerektiği gibi yapılandırın.
1. Web tarayıcınızı açın, yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
 2. **Oturum Aç**'i tıklatın ve **ID** (admin) ve **Şifre**'yi (1111) girin.
 3. **Özellikler > Ağ Ayarları > Google Cloud Print**'i tıklatın.
 4. Yazıcı adını değiştirmek için, **Yazıcı Adı** alanına yeni bir ad girin.
 5. Bir proxy sunucusu etkinleştirmeniz gerekiyorsa, **Proxy Ayarı**'nı seçin ve proxy bilgilerinizi girin.
 6. Yazıcı bağlantısının yapıldığından emin olmak için **Bağlantıyı Test Et**'i seçin.
 7. Cihazı Google Cloud Print'e kaydettirmek için **Kaydol**'u tıklatın.
- Not:** **Kaydol**'u tıkladığınızda **Url Al** bağlantısı görünmezse, CentreWare Internet Services sayfasını yenileyin ve tekrar **Kaydol**'u tıklatın.
8. Çıkan **Url AL**'i tıklatın. Bu sizi, kaydı sonlandırmanız için Google Cloud Print sitesine götürecektir.
 9. **Yazıcı kaydını sonlandır**'i tıklatın.
 10. Artık yazıcınız Google Cloud Print'e kaydolmuş. **Manage your printer** (Yazıcınızı yönetin'i) tıklatın. Google Cloud Print - hazır cihazlar listesinde görüntülenir.

Kağıt ve Ortamlar

3

Bu bölüm, makinenizde kullanılabilen çeşitli kağıt türleri ve kağıt boyutları, kullanılabilir kağıt kasetleri ve her bir kasetin desteklediği kağıt türleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi içerir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Kağıt Yükleme](#)
- [Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.](#)
- [Ortam Belirtileri](#)
- [Ortam Çıktı Konumları](#)

Kağıt Yükleme

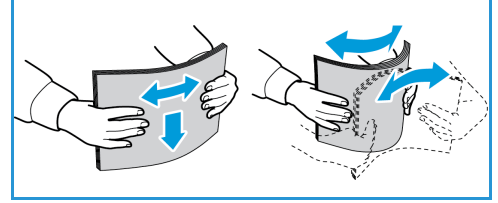
Kaset 1 makinenizde standarttır.

Kasette çeşitli kağıt boyutları ve türleri kullanılabilir. Diğer ortam belirtilmeleri için, bkz. [Ortam Belirtilimleri](#).

Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama

Kağıtları kasetlere yerleştirmeden önce, biraz bükün veya kenarlarından yelpazeleyin. Bu işlem birbirine yapışmış kağıtları ayırır ve kağıt sıkışması olasılığını azaltır.

Not: Gereksiz kağıt sıkışmaları ve yanlış beslemeleri önlemek için gerekli oluncaya kadar kağıdı paketinden çıkarmayın.



Kaset 1'i Kullanma

Kaset 1 makinenizin önünde yer alır. Kullanılmadığı zaman kapatılarak ürün daha küçük hale getirilebilir. Kaseti, standart ortamın yanı sıra asetatlar, etiketler, zarflar ya da kartpostallara yazdırmak için kullanın.

Tüm özel ortamlar için manuel modu kullanın.

Kabul edilebilir yazdırma ortamı 3,0 inç x 5,0 inç ila 8,5 inç x 14 inç arasında Legal (76 mm x 127 mm - 216 mm x 356 mm) ve ağırlığı 16 lb ve 43 lb (60 g/m² ve 163 g/m²) arasında değişen boyutta düz kağıttır.

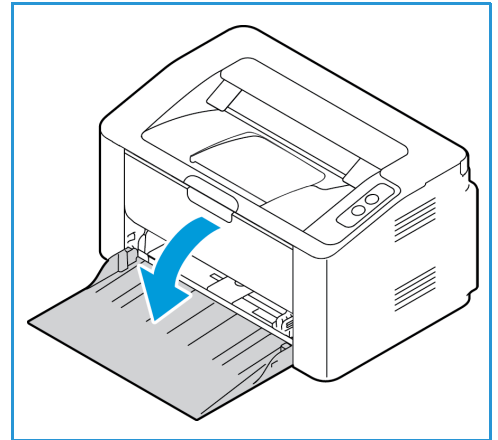
Kaset 1'i Yükleme

1. Makinenin ön tarafında yer alan kaset 1'i indirin.
2. Bir kağıt yığını bükerek veya ileri geri yelpazeleyerek yerleştirmeye hazırlayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzeltin. Kasete yerleştirmeden önce kartpostallar, zarflar ve etiketler üzerindeki tüm kıvrımları giderin.

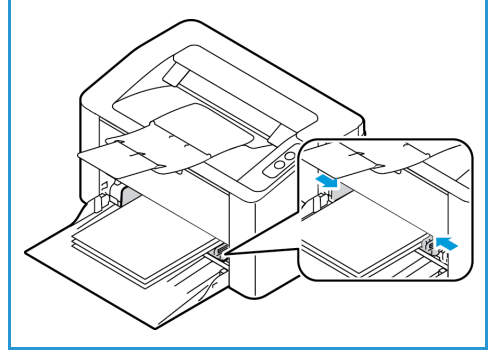
Not: Otomatik modda, kaset en fazla 150 yaprak 20 lb (80 g/m²) bond kağıt, 1 asetat yaprağı ya da 1 zarf alır. Yazıcı sürücüsündeki Kağıt sekmesinde seçilen Manuel Besleyici modunda kaset her ortam türünden 1 yaprak alır. Özel ortam için Manuel Besleyici modunun kullanılması şiddetle önerilir.

3. Baskı malzemesini, yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde genişlik kılavuzları arasına yerleştirin.

Not: Bir asetatı kenarından tutun ve yazdırma tarafına dokunmaktan kaçının.



4. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesi yığınının enine göre ayarlayın. Kılavuzu kasetin ortasına getirin; kılavuzu ayırmak için sıkıştırın ve kasetin dış kenarına götürün. Çok fazla baskı ortamı yerleştirmedenizden emin olun.
5. Kağıdı kasete yerleştirdikten sonra, doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazıcı sürücüsündeki **Kağıt** sekmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.

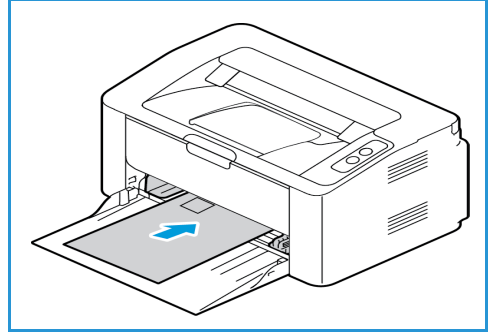


Zarf Modu

1. Kasete yerleştirmeden önce zarf üzerindeki tüm kıvrımları giderin.

Notlar:

- Bir zarf yüklenebilir. Zarflar ya da diğer özel ortamlara yazdırırken, yazıcı sürücüsündeki **Kağıt** sekmesinde kaynak olarak **Manuel Besleyici** seçilmelidir.
 - Ortam belirtileri hakkındaki bilgiler için, bkz. [Ortam Belirtileri](#).
2. Zarfı, resimde gösterildiği gibi, kapağı aşağı doğru bakacak ve kısa kenardan beslenecek şekilde yerleştirin.
 3. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesinin enine göre ayarlayın.
 4. Ortamı yükledikten sonra, doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazıcı sürücüsündeki **Kağıt** sekmesini seçtiğinizden emin olun. Kaynak için, Manuel Besleyici seçilmelidir. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.

Bilgisayardan yazdırmak için, kağıt boyutunu ve türünü bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında seçin.

Alternatif olarak bilgisayarınızda kağıt boyutunu ve türünü değiştirmek için **Xerox Easy Printer Manager** >  (Gelişmiş moda geçin) > **Aygıt Ayarları** adımını seçin.

Ortam Belirtileri

Ortam Yönergeleri

Kağıt, zarf veya diğer özel ortamları seçerken veya yerleştirirken lütfen şu yönergelerle uyun:

- Nemli, kıvrılmış, kırışmış veya yırtık kağıtlar üzerine yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve düşük baskı kalitesine neden olabilir.
- Sadece yüksek kalitede fotokopi kağıdı kullanın. Kabartma harfli, delikli veya çok yumuşak veya çok pürüzlü dokulu kağıt kullanmaktan kaçın.
- Kullanılincaya kadar kağıdı, kağıt topu muhafazasında saklayın. Mukavvaları yere değil, palet veya raflara yerleştirin. Paketli olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Kırışmasına veya kıvrılmasına neden olabilecek nemli veya diğer hava koşullarından uzak tutun.
- Saklama sırasında, kağıdınızda toz ve nem birikmesini önleyecek neme dayanıklı sargılar (her türlü plastik kap veya kutu) kullanılabilir.
- Kullandığınız kağıt ve diğer ortamlar mutlaka belirtilere uygun olmalıdır.
- Sadece iyice katlanmış düzgün zarflar kullanın:
 - Kopçalı ve dişli zarfları KULLANMAYIN.
 - Pencere, kaplamalı astarlı, kendinden yapışkanlı damgalı veya diğer sentetik malzemeli zarfları KULLANMAYIN.
 - Hasarlı veya kötü yapılmış zarfları KULLANMAYIN.
- Sadece lazer yazıcılarla kullanım için önerilen özel ortamları kullanın.
- Asetatlar ve etiket yaprakları gibi özel ortamların birbirlerine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıktan sonra bunları çıktı kasetinden alın.
- Asetatları makineden çıkardıktan sonra düz bir yüzeye koyun.
- Özel ortamları uzun süre kasette bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek lekeli çıktılara neden olabilir.
- Parmak izlerinin neden olduğu bulaşmayı önlemek için, asetat ve kaplamalı kağıtları dikkatle tutun.
- Solmayı önlemek için, baskılı asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Kullanılmamış ortamları 15°C ve 30°C arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem oranı % 10 ve % 70 arasında olmalıdır.
- Kağıt yüklerken, ∇∇ simgesi ile gösterilen Maksimum Doluluk çizgisini geçmeyin.
- Etiketlerinizin yapışkan malzemesinin 0,1 saniye için 200°C ısınma sıcaklığına tolerans gösterebildiğinden emin olun.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan malzeme bulunmadığından emin olun.



DİKKAT: Açık bölgeler yazdırma sırasında etiketlerin soyulmasına ve bu nedenle kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Açıkta kalmış yapışkan maddeler ayrıca makine parçalarına da zarar verebilir.

- Bir etiket sayfasını makineden bir kereden fazla geçirmeyin. Yapışkan arka kısım makineden sadece bir kez geçmek üzere tasarlanmıştır.
- Arka yaprağından ayrılmış, kırışmış, kabarmış veya herhangi bir şekilde zarar görmüş etiketleri kullanmayın.

Ortam Türleri

Not: Bazı özellikler modelinizde bulunmayabilir. Makinenizin türünü **Başlarken** belgesinde kontrol edin.

Aşağıdaki tablo, Yazdırma işleminde, aşağıda verilen kağıt türlerinin her biri için her bir kasetin desteklediği ortam türlerini göstermektedir.

- A4 8,27 x 11,69 inç (210 x 297 mm)
- Letter 8,5 x 11,0 inç (216 x 279 mm)
- Legal 8,5 x 14,0 inç (216 x 355 mm)
- Oficio 8,5 x 13,5 inç (216 x 343 mm)
- Folio 8,5 x 13,0 inç (216 x 330 mm)

Tuş:

☐ Desteklenen ☒ Desteklenmiyor

Türler	Desteklenen Ağırlıklar	Kaset 1 Otomatik Besleme	Kaset 1 Manuel Besleme
Düz	19 - 24 lb (70 - 90 g/m ²)	O	O
Kalın	24 - 28 lb (91 - 105 g/m ²)	O	O
İnce	16 - 18 lb (60 - 70 g/m ²)	O	O
Cotton	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	X	O
Renkli	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	X	O
Önceden Basılı	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	X	O
Geri Dönüştürülmüş	19 - 24 lb (70 - 90 g/m ²)	O	O
Asetat (Yalnızca A4 / Letter)	37 - 39 lb (138 - 146 g/m ²)	X	O
Etiketler	32 - 40 lb (120 - 150 g/m ²)	X	O
Kart Stoku	32 - 43 lb (121 - 163 g/m ²)	O	O
Bond	28 - 32 lb (105 - 120 g/m ²)	X	O
Arşiv	28 - 32 lb (105 - 120 g/m ²) Arşivler gibi, baskıları uzun süre saklayacağınız işlerde bu seçeneği belirleyin	O	O

Aşağıdaki tablo, Yazdırma işleminde, aşağıda verilen kağıt türlerinin her biri için her bir kasetin desteklediği ortam türlerini göstermektedir.

- JIS B5 7,17 x 10,12 inç (182 x 257 mm)
- ISO B5 6,93 x 9,84 inç (176 x 250 mm)
- Executive 7,25 x 10,50 inç (184,2 x 266,7 mm)
- A5 5,85 x 8,27 inç (148,5 x 210 mm)
- A6 4,13 x 5,85 inç (105 x 148,5 mm)
- Kartpostal 4 x 6 inç (101,6 x 152,4 mm)
- Monarch Zarflar 3,88 x 7,5 inç (98,4 x 190,5 mm)
- DL Zarflar 4,33 x 8,66 inç (110 x 220 mm)
- C5 Zarflar 6,38 x 9,02 inç (162,0 x 229 mm)
- C6 Zarflar 4,49 x 6,38 inç (114 x 162 mm)
- No.10 Zarflar 4,12 x 9,5 inç (105 x 241 mm)

Tuş:

☐ Desteklenen ☒ Desteklenmiyor

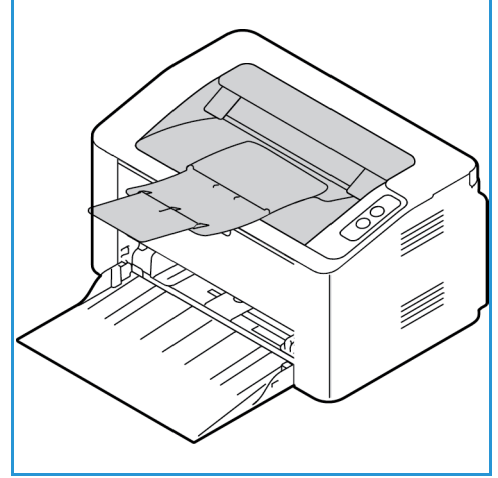
Türler	Desteklenen Ağırlıklar	Kaset 1 Otomatik Besleme	Kaset 1 Manuel Besleme
Düz	19 - 24 lb (70 - 90 g/m ²)	☐	☐
Kalın	24 - 28 lb (91 - 105 g/m ²)	☐	☐
İnce	16 - 18 lb (60 - 70 g/m ²)	☐	☐
Cotton	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	☒	☐
Renkli	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	☒	☐
Önceden Basılı	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	☒	☐
Geri Dönüştürülmüş	19 - 24 lb (70 - 90 g/m ²)	☐	☐
Kartpostal	32 - 43 lb (121 - 163 g/m ²) kart stoğu	☒	☐
Zarflar	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	☒	☐

Ortam Çıktı Konumu

Çıktı Kaseti

Makinede bir çıktı konumu bulunmaktadır:

- Çıktı kaseti (aşağı dönük) en fazla 100 yaprak 20 lb (80 g/m²) kağıt, 10 asetat ve 10 yaprak etiket alır.



Çıktı Kasetini Kullanma

Çıktı kaseti yazdırılan kağıdı, yaprakların yazdırıldığı sırada yüzü aşağı bakacak şekilde biriktirir.

Yazdır

4

Bu ürün, elektronik dokümanlardan yüksek kalitede baskı üretir. Uygun yazıcı sürücüsünü yükleyerek yazıcınıza bilgisayarınızdan erişebilirsiniz. Makinenizle kullanılabilecek birçok yazıcı sürücüsüne erişmek için Sürücü CD'sine bakın ya da en son sürümleri www.xerox.com adresindeki Xerox web sitesinden indirin.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Windows kullanarak yazdırma](#)
- [Xerox Easy Printer Manager \(EPM\)](#)
- [Macintosh Kullanarak Yazdırma](#)
- [Linux Kullanarak Yazdırma](#)
- [Unix Kullanarak Yazdırma](#)

Windows kullanarak yazdırma

Aşağıda Windows kullanarak yazdırırken kullanılabilecek yordam ve özelliklere bir genel bakış sunulmaktadır.

Notlar:

- Yazıcı modelinize ve yapılandırmanıza bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.
- Görüntüler yalnızca temsildir.

Yazdırma Yordamı

Dokümanlar bilgisayarınızdan, sağlanan yazıcı sürücülerini kullanarak yazdırılabilir. Yazıcı Sürücüsü, makineyi yazdırma için kullanan her bilgisayara yüklenmelidir.

Not: Yazdırma Özellikleri ya da Tercihlerde bir seçenek belirlediğinizde bir uyarı işareti  ya da  görebilirsiniz. Bir  işareti, belirli bir seçeneği belirleyebileceğiniz ancak bunun önerilmediği anlamına gelir, bir  işareti ise makine uyarı ya da ortam nedeniyle seçeneği seçemeyeceğiniz anlamına gelir.

1. Uygulamanızda **Yazdır**'i seçin.
2. **Yazıcı: Adı** açılır menüsünden, makinenizi seçin.
3. Sekmelerde yazdırma seçimlerinizi belirlemek için **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi için, aşağıdakilere bakınız:
 - [Sık Kullanılanlar Sekmesi](#)
 - [Temel Sekmesi](#)
 - [Kağıt Sekmesi](#)
 - [Grafikler Sekmesi](#)
 - [Gelişmiş Sekmesi](#)
 - [Xerox Sekmesi](#)
4. Girişlerinizi onaylamak için **Tamam**'i seçin.
5. Dokümanınızı yazdırmak için **Tamam**'i seçin.

Sık Kullanılanlar Sekmesi

Sık Kullanılanlar sekmesi varsayılan sık kullanılanları ve kullanıcı tarafından oluşturulan sık kullanılanları listeler.

Sık Kullanılanlar seçeneği Xerox sekmesi dışındaki her sekmede görünür ve geçerli tercihleri gelecekte kullanmak üzere kaydetmenizi sağlar.

Bir Sık Kullanılanlar ögesini kaydetmek için şu adımları izleyin:

1. Her sekmedeki ayarları gereken şekilde değiştirin.
2. **Kaydet**'i tıklayın.

3. Bir ad ve bir açıklama girin, ardından istenen simgeyi seçin.
4. **Tamam**'ı tıklatın. Sık Kullanılanları kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için bunu Sık Kullanılanları sekmesinde seçin. Makine artık seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak üzere ayarlanır.

Kaydedilen bir ayarı silmek için bunu Sık Kullanılanları sekmesinde seçin ve **Sil**'i tıklatın.

Not: Yalnızca kullanıcı tarafından oluşturulan sık kullanılanlar silinebilir.

Önizleme Sekmesi

Sağ paneldeki **Önizleme** sekmesi yalnızca Sık Kullanılanlar sekmesinde görünür. Seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntüler.

Ayrıntılar Sekmesi

Sağ paneldeki **Ayrıntılar** sekmesi yalnızca Sık Kullanılanlar sekmesinde görünür. Seçilen bir Sık Kullanılanın özetini görüntüler ve uyumsuz seçenekleri not eder.

Kağıt Sekmesi

Sağ paneldeki **Kağıt** Sık Kullanılanlar ve Xerox sekmeleri dışındaki tüm ana sekmelerde görünür. Seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntüler.

Aygıt Sekmesi

Sağ paneldeki **Aygıt** Sık Kullanılanlar ve Xerox sekmeleri dışındaki tüm ana sekmelerde görünür. Aygıt ayarlarının bir özetini görüntüler.

Yazıcı Durumu

Not: Bu kılavuzdaki gösterilen Yazıcı Durumu penceresi ve içindekiler kullanılan makineye ya da işletim sistemine göre değişebilir.

Her sekmede görünen **Yazıcı Durumu** seçeneği makine durumunu izler ve bildirir. Xerox Yazıcı Durumu iletişimi şu seçenekleri içerir:

Toner Düzeyi

Her toner kartuşunda kalan toner seviyesini görüntüleyebilirsiniz. Pencerede gösterilen makine ve toner kartuşu sayısı kullanılan makineye göre değişebilir. Bazı makinelerde bu özellik yoktur.

Seçenek

Yazdırma işi uyarısı ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Yedek toner kartuşu siparişini çevrimiçi verebilirsiniz.

Kullanım Kılavuzu

Bu düğme bir hata oluştuğunda kullanım kılavuzunu açar. Ardından kullanım kılavuzundaki sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.

Temel Sekmesi

Temel sekmesi, kullanılacak yazdırma moduyla ilgili seçimler ve belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamayla ilgili seçenekler sağlar. Bu seçenekler arasında yön ayarları, kalite ayarları, düzen seçenekleri ve 2 taraflı yazdırma ayarları bulunmaktadır.

Not: Yazıcı modelinize ve yapılandırmanıza bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

Yön

Yön seçeneği bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey:** Sayfanın genişliği boyunca, mektup tarzında yazdırır.
- **Yatay:** Sayfanın uzunluğu boyunca, tablo tarzında yazdırır.
- **180 Derece Döndür:** Bu seçenek, sayfayı 180 derece döndürmenize olanak tanır.

Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri çıktınız için farklı bir düzen seçmenize olanak tanır. Tek bir yaprak üzerinde yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırmak için sayfaların boyutu küçültülür ve belirttiğiniz sırada düzenlenir.

- **Her Yüzde Tek Sayfa:** Düzendeki herhangi bir değişikliğe gerek yoksa bu seçeneği kullanın.
- **Her Yüzde Birden Fazla Sayfa:** Her bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Tek bir yaprak üzerine en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz. Her bir yaprakta istediğiniz resim sayısını, sayfa sırasını ve kenar gerekip gerekmediğini belirtin.
- **Poster Baskısı:** Tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 bölüme ayırmak için bu seçeneği kullanın. Her bir bölüm, yapraklar birleştirildiğinde poster boyutunda bir belge oluşturacak şekilde tek tek yapraklara yazdırılır. 4 sayfa için **Poster 2x2**, 9 sayfa için **Poster 3x3** veya 16 sayfa için **Poster 4x4** seçin. Ardından, örtüşme miktarını mm veya inç olarak belirtin.
- **Kitapçık Yazdırma:** Bu seçenek, belgenizi kağıdın her iki tarafına da yazdırmanıza olanak tanır ve sayfaları yazdırdıktan sonra bir kitapçık haline gelmesi için ikiye katlanacak şekilde ayarlar.

Sayfa Kenarı: Bu seçeneği çıktınız için bir dizi kenar arasından seçim yapmak için belirleyin.

2 Taraflı Yazdırma

Tek bir yaprağın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin.

Not: Bazı özellikler modelinizde bulunmayabilir.

- **Yazıcı Varsayılanı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapılan ayarlar tarafından belirlenir.
- **Hiçbiri:** Belge tek taraflı olarak yazdırılır.
- **Uzun Kenar:** Bu, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
- **Kısa Kenar:** Bu, genellikle takvimlerde kullanılan türdür.
- **Ters 2 Taraflı Yazdırma:** Belge, iki taraflı olarak yazdırılır ve ikinci taraf görüntüleri 180 derece döndürülür.

Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde temel kağıt işleme özelliklerini belirlemek için **Kağıt Sekmesi** seçeneklerini kullanın.

Kopyalar

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını belirlemenize olanak tanır. 1 - 999 kopya arasında seçim yapabilirsiniz.

Kağıt Seçenekleri

- **Orijinal Boyutu:** Bu, yazdırma için gereken orijinalin boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. İstenilen boyut Boyut kutusunda listelenmemişse, **Düzenle**'yi seçin.: Özel Kağıt Boyutu Ayarları penceresi görüldüğünde kağıt boyutunu belirleyip Tamam'ı seçin. Ayar listede görünür, böylece seçebilirsiniz.
- **Çıktı Boyutu:** Bu, yazdırma için gereken kağıt boyutunu ayarlamanıza olanak tanır.
- **Yüzde:** Bir sayfanın içeriğinin yazdırılan sayfa üzerinde daha büyük veya daha küçük görünmesi için içeriği değiştirmek üzere bu seçeneği kullanın. Ölçeklendirme oranını **Yüzde** giriş kutusuna yazın.
- **Kaynak:** Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarf ve asetat gibi özel malzemeler üzerine yazdırırken Manuel Besleyiciyi kullanın. Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanmışsa, yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.
- **Tür:** Tür seçeneğini, seçilen kasete yerleştirilen kağıda göre ayarlayın. Bu, en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. **Zarf** yazdırıyorsanız, **Zarf**'ın seçildiğinden emin olun.
- **Gelişmiş:** Gelişmiş kağıt seçenekleri, dokümanınızın ilk sayfası için farklı bir kağıt kaynağı seçmenize olanak verir.
 - **İlk Sayfa:** İlk sayfayı belgenin geri kalanından farklı bir kağıt türüne yazdırmak için istenilen kağıdı içeren kağıt kasetini seçin.
 - **Kaynak:** Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarf ve asetat gibi özel malzemeler üzerine yazdırırken Manuel Besleyiciyi kullanın. Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanmışsa: Yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.

Grafikler Sekmesi

Özel baskı ihtiyaçlarınız için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz.

Kalite

Bu seçenek **Standart** ya da **Yüksek Çözünürlüklü** grafikler seçmenize olanak tanır.

Yazı Tipi/Metin

- **Tüm Metin Siyah:** Belgenizdeki tüm metnin, ekranda görünen rengine bakılmaksızın sabit siyah renkte yazdırılması için bu onay kutusunu işaretleyin.
- **Gelişmiş:** Yazı tipi seçeneklerini ayarlamak için bu seçeneği belirleyin. True Type yazı tipleri, Dış Hat veya Bit Eşlem Resmi olarak indirilebilir veya Grafik olarak yazdırılabilir. Yazı tiplerinin indirilmesi gerekmiyor ve yazıcıdaki yazı tipleri kullanılacaksa **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan** seçeneğini belirleyin.

Grafik Denetleyicisi

- **Gelişmiş:** Bu seçeneği parlaklık ve kontrast seviyelerini ayarlamak için kullanın.

Toner Tasarrufu

- Toneri kaydetmek için **Açık** ayarını seçin.

Gelişmiş Sekmesi

Belgeniz için, filigran veya yerleşim metni gibi **Gelişmiş** çıktı seçenekleri belirleyebilirsiniz.

Filigran

Bu seçenek, mevcut bir belgenin üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Yazıcıyla birlikte gelen önceden tanımlanmış değiştirilebilir birçok filigran bulunmaktadır. Ayrıca listeye yenilerini de ekleyebilirsiniz.

Mevcut bir Filigranı Kullanma

Filigran açılır listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçili filigranı, önizleme resminde görürsünüz.

Filigran Oluşturma

1. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranı Düzenle** penceresi görünür.
2. Filigran Mesajı kutusuna bir metin mesaj girin. En fazla 40 karakter girebilirsiniz. Mesaj, önizleme penceresinde görüntülenir. **Yalnızca İlk Sayfa** kutusu işaretlendiğinde filigran yalnızca ilk sayfada yazdırılır.
3. Filigran seçeneklerini belirleyin. **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünden yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gölgesini seçebilir ve **Mesaj Açısı** bölümünden filigranın açısını belirleyebilirsiniz.
4. Yeni filigranı listeye eklemek için **Ekle**'yi seçin.
5. Düzenleme işlemini tamamladıktan sonra **Tamam**'ı seçin.

Filigran Düzenleme

1. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranı Düzenle** penceresi görünür.
2. **Mevcut Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçip filigran mesajı seçeneklerini değiştirin.
3. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle**'yi seçin.
4. Düzenleme işlemini tamamladıktan sonra **Tamam**'ı seçin.

Filigran Silme

1. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranı Düzenle** penceresi görünür.
2. **Mevcut Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçip **Sil**'i seçin.
3. **Tamam**'ı seçin.

Yerleşim

Yerleşim, herhangi bir belge üzerine yazdırılabilen ve bilgisayar sabit disk sürücüsünde özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle önceden basılı formlar ve antetli kağıtların yerine kullanılır.

Not: Bu seçenek yalnızca PCL6 Yazıcı Sürücüsü'nü kullanırken kullanılabilir.

Yeni Sayfa Yerleşimi Oluşturma

Bir sayfa yerleşimi kullanmak için öncelikle logonuzu veya başka bir resmi içeren bir yerleşim oluşturmalsınız.

1. Yeni sayfa yerleşiminde kullanmak üzere metin veya resim içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, yerleşim olarak yazdırıldıklarında görünmelerini istediğiniz şekilde konumlandırın.
2. Yerleşim açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Yerleşimi Düzenle** penceresi görünür.
3. **Oluştur**'u seçin ve Dosya adı kutusuna bir ad girin. Gerekliyse, hedef yolunu seçin.
4. **Kaydet**'i seçin. Ad, **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
5. **Tamam**'ı seçin.

Not: Yerleşim belgesinin boyutu ve yerleşim ile yazdırdığınız belgelerin boyutu aynı olmalıdır. Filigran içeren bir yerleşim oluşturmayın.

6. **Gelişmiş** sekmesi sayfasında **Tamam**'ı seçin.
7. Ana **Yazdır** penceresinde **Tamam**'ı seçin.
8. Emin Misiniz? mesajı görüntülenir. Onaylamak için **Evet**'i seçin.

Sayfa Yerleşimi Kullanma

1. **Yerleşim** açılır liste kutusundan istediğiniz yerleşimi seçin.
İstediğiniz yerleşim dosyası yerleşim listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle**'yi seçip **Yerleşim dosyası**'nı seçin.
Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynağa sakladıysanız dosyayı, Yerleşim Yükle penceresi içindeyken de yükleyebilirsiniz.
Dosyayı seçtikten sonra, **Aç**'ı seçin. Dosya, Yerleşim Listesi kutusunda görünür ve yazdırılabilir. Yerleşim Listesi kutusundan yerleşimi seçin.

2. Gerekliyse, **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Doğrula**'yı seçin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde belgenize bir yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizin onayını soran bir mesaj penceresi görünür.
Bu kutu işaretlenmezse ve bir yerleşim seçilmişse, bu yerleşime belgenizle birlikte otomatik olarak yazdırılır.
3. **Tamam**'ı seçin.

Sayfa Yerleşimini Silme

1. Yerleşim açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Yerleşimi Düzenle** penceresi görünür.
2. **Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz Yerleşimi seçin.
3. **Yerleşimi Sil**'i seçin. Onay mesajı penceresi görüldüğünde **Evet**'i seçin.
4. **Tamam**'ı seçin.

Çıktı Seçenekleri

Açılır liste kutusundan istediğiniz Yazdırma sırasını seçin:

- **Normal:** Tüm sayfalar yazdırılır.
- **Tüm Sayfaları Ters Çevir:** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya doğru yazdırır.
- **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek numaralı sayfalarını yazdırır.
- **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift numaralı sayfalarını yazdırır.

Boş sayfaların yazdırılmasını istemiyorsanız **Boş Sayfaları Atla** onay kutusunu işaretleyin.

Cilt kenar boşluğu eklemek için **Manuel Kenar Boşluğu** onay kutusunu işaretleyin ve kenar boşluğu konumunu ve genişliğini belirlemek için **Ayrıntılar**'ı seçin.

Earth Smart

Earth Smart, yazdırma işleminde kullanılan enerji ve kağıt miktarını azaltma seçenekleri sağlar.

CWIS'te varsayılan Earth Smart ayarları:

- N-Up: **2Up**
- Toner Tasarrufu: **Açık**

CWIS'te Earth Smart Ayarlarını Etkinleştirme

1. İş istasyonunuzda, web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. Klavyede **Enter**'a basın.
3. CentreWare Internet Services ekranının üst tarafındaki **Oturum Aç**'ı seçin.
4. Kullanıcı Adını (admin) ve Parolayı (1111) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin.
5. Earth Smart'a erişmek için ekranın üstündeki **Earth Smart OFF** (ya da ON) ayarını seçin.
6. Earth Smart Modu iletişiminde **Açık** ayarını seçin.
7. **Tamam**'ı seçin.

Xerox Sekmesi

Bu sekme, sürüm ve telif hakkı bilgilerinin yanı sıra sürücü ve indirmelere, sarf malzemesi siparişine ve Xerox Web sitesine bağlantılar sağlar.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager, Xerox makinesi ayarlarını tek bir yerde birleştiren Windows tabanlı bir uygulamadır. Xerox Easy Printer Manager, aygıt ayarlarının yanı sıra yazdırma/tarama ortamları, ayarlar/işlemler, PC'ye Tara ve PC'ye Faks özelliklerini uygun bir şekilde birleştirir. Tüm bu özellikler, Xerox aygıtlarını rahat bir şekilde kullanmak için bir geçit sağlar.

Xerox Easy Printer Manager sürücü yüklemesi sırasında otomatik yüklenir.

Macintosh Kullanarak Yazdırma

Bu bölüm Macintosh bilgisayar kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar. Yazdırmadan önce yazdırma ortamını ayarlamanız gerekir. [Yükleme ve Kurulum](#) başlığına bakın.

Doküman Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarını kontrol etmeniz gerekir. Bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.
2. **File** (Dosya) menüsünü açın ve **Page Setup** (Sayfa Ayarları) seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup** (Doküman Ayarları) belirleyin.
3. Kağıt boyutu, yön, ölçek ve diğer seçeneklerinizi belirleyin. Makinenizin seçili olduğundan emin olun ve **Tamam**'ı seçin.
4. **File** (Dosya) menüsünü açın ve **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin.
5. İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
6. **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin.

Yazıcı Ayarlarını Değiştirme

Makineniz tarafından sağlanan gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılmakta olan makineye göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aşağıdakine benzerdir.

Not: Ayarlama seçenekleri, yazıcıya ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

TextEdit

Bu seçenek, üst bilgi ve alt bilgi yazdırmanıza olanak tanır.

Yazdırma Özellikleri

Yazdırmak istediğiniz kasette yüklü kağıda bağlı olarak **Media Type** (Ortam Türü) özelliğini ayarlayın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

Düzen

Layout (Düzen) sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Two-Sided (İki Taraflı Yazdırma): İki taraflı belge yazdırmanızı sağlar.

Reverse page orientation (Sayfa yönünü ters çevir): Sayfa yönünü ters çevirmenizi (180 derece döndürme) sağlar. Örneğin bir belgenin üstünü kağıdın sol kenarına yazdırmak için yatay yönü ve **Reverse Page Orientation** (Sayfa yönünü ters çevir) seçeneğini seçin.

Paper Handling (Kağıt Kullanımı)

Bu seçenek şu temel kağıt kullanımı belirtilmelerini ayarlamanızı sağlar: **Collate Pages** (Sayfaları Harmanla), **Pages to Print** (Yazdırılacak Sayfalar), **Page Order** (Sayfa Sırası), **Scale to fit paper size** (Kağıt boyutuna uygun ölçeklendir).

Cover Page (Kapak Sayfası)

Bu seçenek belgeden önce ya da sonra bir kapak sayfası yazdırmanızı sağlar.

Supply Levels (Sarf Malzemesi Seviyeleri)

Bu seçenek geçerli toner seviyesini gösterir.

Grafikler

Bu seçenek, yazdırma çözünürlüğünü seçmenizi sağlar. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olur. Yüksek ayar ayrıca doküman yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Tek Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

1. Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. **Pages** (Sayfalar) altındaki açılır listeden **Layout** (Düzen) öğesini seçin. **Pages per Sheet** (Yaprak Başına Sayfa Sayısı) açılır listesinde bir yaprağa yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
3. Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri belirleyin.
4. **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin. Makine, bir yaprağa yazdırmak istediğiniz seçtiğiniz kadar sayfayı yazdırır.

İki Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

1. Macintosh uygulamanızdan, **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) ögesini seçin.
2. **Orientation** (Yön) altındaki açılır listeden **Layout** (Düzen) ögesini seçin.
3. **Two Sided Printing** (İki Taraflı Yazdırma) seçeneğinden **On** (Açık) ayarını seçin:
4. Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri belirleyip **Print** (Yazdır) ögesini seçin.

AirPrint Kullanma

AirPrint, Apple iOS tabanlı mobil aygıtlardan ve Macintosh işletim sistemi tabanlı aygıtlardan sürücüsüz yazdırmanıza olanak sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Macintosh veya iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir. Daha fazla bilgi için bu kılavuzdaki [Kurulum ve Ayarlar](#) bölümünde yer alan [AirPrint](#) konusuna bakın.

Google Cloud Print Kullanma

Google Cloud Print, akıllı telefon, tablet ya da başka bir web bağlantılı aygıtı kullanarak yazıcıdan baskı almanızı sağlayan bir hizmettir. Daha fazla bilgi için bu kılavuzdaki [Kurulum ve Ayarlar](#) bölümünde yer alan [Google Cloud Print](#) konusuna bakın.

Linux Kullanarak Yazdırma

Uygulamalardan Yazdırma

Common Unix Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Buna benzer herhangi bir uygulama ile makinenizde yazdırabilirsiniz.

1. Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. lpr kullanarak doğrudan **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin.
3. LPR GUI penceresinde, yazıcı listesinden makinenizi seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini seçin.
4. Pencerenin üstünde gösterilen dört sekme kullanarak yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
 - **General** (Genel): Bu seçenek, kağıt boyutunu, kağıt türünü ve dokümanların yönünü değiştirmenizi sağlar. Çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş kapak sayfaları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
 - **Text** (Metin): Bu seçenek, sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve aralık ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
 - **Grafikler**: Bu seçenek, görüntüleri yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
 - **Gelişmiş**: Bu seçenek, yazdırma çözünürlüğünü, kağıt kaynağını ve hedefini ayarlamanızı sağlar.
5. Değişiklikleri uygulamak ve **Properties** (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** (Uygula) öğesini seçin.
6. Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK** (Tamam) düğmesini seçin.
Yazdırma işinizin durumunu izlemenizi sağlayan Printing (Yazdırma) penceresi görüntülenir.

Dosya Yazdırma

Standart CUPS yardımcı programını kullanarak (doğrudan komut satırı arabiriminden) makinenizde birçok farklı türde dosya yazdırabilirsiniz. Bununla birlikte, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, çok daha kullanıcı dostu olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir doküman dosyasını yazdırmak için:

1. Linux kabuk komut satırından lpr <dosya_adı> yazın ve **Enter** (Giriş) tuşuna basın. LPR GUI penceresi görünür.
2. **Sadece lpr** yazıp **Enter** (Giriş) tuşuna bastığınızda, ilk olarak **Select file(s) to print** (Yazdırılacak dosyaları seçin) penceresi görüntülenir. Yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesini seçin.
3. LPR GUI penceresinde, listeden makinenizi seçin ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
4. Yazdırmayı başlatmak için **OK** (Tamam) düğmesini seçin.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Printers configuration (Yazıcı yapılandırması) tarafından sağlanan Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kullanarak, makinenizin bir yazıcı olarak çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. **Unified Driver Configurator** uygulamasını açın.

Gerekliyse, Printers configuration'a (Yazıcı yapılandırması) geçin.

2. Kullanılabilir yazıcılar listesinden makinenizi seçin ve **Properties** (Özellikler) ögesini seçin.

3. **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): Bu seçenek, yazıcı konumunu ve adını değiştirmenizi sağlar. Bu sekme girilen ad, Printers configuration'deki (Yazıcı yapılandırması) yazıcı listesinde görüntülenir.
- **Connection** (Bağlantı): Bu seçenek, başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi veya seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında makine bağlantı noktasını USB'den paralele ya da tersi yönde değiştirirseniz, bu sekmede makine bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- **Sürücü**: Bu seçenek, başka bir makine sürücüsünü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) ögesini seçerek varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- **Jobs** (İşler): Bu seçenek, Yazdırma işlerinin listesini görüntüler. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job** (İşi iptal et) seçeneğini belirleyin ve iş listesinde önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
- **Classes** (Sınıflar): Bu seçenek, makinenizin bulunduğu sınıfı gösterir. Makinenizi belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class** (Sınıfa Ekle) seçeneğini veya makineyi seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class** (Sınıftan Çıkar) seçeneğini belirleyin.

4. Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK** (Tamam) ögesini seçin.

Unix Kullanarak Yazdırma

Dosya Yazdırma

Yazıcıyı kurduktan sonra yazdırılacak resim, metin, PS ögesini seçin.

1. “`printui <yazdırılacak_dosya_adı>`” komutunu çalıştırın. Örneğin, “document1” belgesini yazdırıyorsanız **printui document1** komutunu kullanın.
Bu işlem Unix printer driver (Yazıcı Sürücüsü) Print Job Manager (Yazdırma İş Yöneticisi) uygulamasını açar. Kullanıcı burada farklı yazdırma seçeneklerini belirleyebilir.
2. Önceden eklenmiş olan bir yazıcı seçin.
3. Pencereden **Page Selection** (Sayfa Seçimi) gibi yazdırma seçeneklerini belirleyin.
4. **Number of Copies** (Kopya Sayısı) kısmında kaç kopya gerektiğini seçin.
5. Yazdırma işini başlatmak için **Tamam** düğmesine basın.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Unix yazdırma sürücüsünün *Print Job Manager* uygulaması yazıcının **Properties** (Özellikler) seçeneğini kullanarak farklı yazdırma seçeneklerini yapılandırmanıza olanak tanır. Şu kısayol tuşları da kullanılabilir: Yardım için **H**, Tamam için **O**, Uygula için **A** ve İptal için **C**.

General (Genel) Sekmesi

- **Kağıt Boyutu:** Kağıt boyutunu ihtiyacınıza göre A4, Letter veya diğer kağıt boyutlarına ayarlayın.
- **Paper Type (Kağıt Türü):** Kağıdın türünü seçin. Liste kutusundaki seçenekler şunlardır: Printer Default (Yazıcı Varsayılanı), Plain (Düz) ve Thick (Kalin).
- **Kağıt Kaynağı:** Kağıdın hangi kasetten kullanıldığını seçin. Varsayılan olarak, Auto Selection (Otomatik Seçim) ögesidir.
- **Yön:** Bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçin.
- **Çift Taraflı:** Kağıttan tasarruf etmek için kağıdın her iki tarafına da yazdırın.
- **Multiple pages (Çoklu sayfa):** Kağıdın bir yüzüne birden çok sayfa yazdırın.
- **Sayfa Kenarı:** Kenar stillerinden birini seçin (ör. Single-line hairline (Tek çizgili desen), Double-line hairline (Çift çizgili desen)).

Image (Görüntü) Sekmesi

Bu sekmede, belgenizin parlaklık, çözünürlük veya resim konumunu değiştirebilirsiniz.

Text (Metin) Sekmesi

Karakter kenar boşluğu, satır aralığı veya gerçek baskı çıktısı sütunlarını ayarlamak için bu sekmeyi kullanın.

Margins (Kenar Boşlukları) Sekmesi

- **Use Margins (Kenar Boşlukları Kullan):** Belge için kenar boşluklarını ayarlayın. Kenar boşlukları varsayılan olarak etkinleştirilmemiştir. Kullanıcı ilgili alanlardaki değerleri değiştirerek kenar boşluğu ayarlarını değiştirebilir. Varsayılan olarak, bu değerler seçilen kağıt boyutuna bağlıdır.
- **Unit (Birim):** Birimi nokta, inç veya santimetre olarak değiştirin.

Printer-Specific Settings (Yazıcıya Özgü Ayarlar) Sekmesi

Değişik ayarları özelleştirmek için **JCL** ve **General (Genel)** çerçevelerindeki farklı seçenekleri belirleyin. Bu seçenekler, yazıcıya özgü olup PPD dosyasına bağlıdır.

Bu bölüm, makinenizin Güvenlik özelliklerini nasıl yapılandıracağınızı anlatır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer alır:

- [Xerox'ta Güvenlik](#)
- [Güvenlik Ayarları](#)
- [Makine Dijital Sertifika Yönetimi](#)
- [SNMP](#)
- [SNMPv3](#)
- [IP Sec](#)
- [IP Filtreleme](#)
- [802.1X Kimlik Doğrulaması](#)

Xerox'ta Güvenlik

Makinenizin güvenli kurulumu, ayarlanması ve çalıştırılması ile ilgili son bilgileri www.xerox.com/security adresindeki Xerox Security Information web sitesinden edinebilirsiniz.

Güvenlik Ayarları

Yazıcı ayarlarında yetkisiz değişik yapılmasını önlemek için **Sistem Yöneticisi** alanına bir Kullanıcı Adı ve Şifre girilmesini sağlayın.

Yönetici Hesapları

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler**'i seçin.
4. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Oturum Aç**'i seçin.. **Özellikler**'i seçin.
5. Soldaki **Güvenlik**'ten **Sistem Güvenliği**'ni seçin.
6. **Sistem Yöneticisi**'ni seçin.
7. Gerekirse şu Yönetici bilgilerini girin:
 - İsim
 - Telefon Numarası
 - Konum
 - E-posta Adresi
8. **WebUI Erişim Denetimi** onay kutusu, Internet Services ekranına erişimi denetler. Gerekliyorsa **Etkinleştir**'i seçin.
9. Yönetici Şifresi'ni değiştirmek için **Şifreyi Değiştir** kutusunu seçin ve istenen **Kullanıcı Adı** ve **Şifre**'yi girin. Varsayılan değerler **admin** ve **1111**'dir.
10. **Gelişmiş Erişim Denetimi** için **Gelişmiş** düğmesini seçin.
11. Gerekirse **Oturum Açma IPv4 Adresini Koru**'yu seçin ve korumak istediğiniz oturum açma IP adresini **IPv4 Adresi** kutusuna girin.
12. **Oturum Açma Hata Politikası** için istenen seçenekleri seçin. Seçenekler şunlardır: **Kapalı**, **3 kez** ve **5 kez**.
13. **Otomatik Oturum Kapatma** menüsünden istenen dakika sayısını seçin.
14. Gerekirse bu seçeneği etkinleştirmek için **Güvenlik Ayarlarını Sıfırla**'yı seçin.
15. **Kaydet**'i seçin.
16. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
17. Onay mesajı görüldüğünde **Tamam**'ı seçin.

Özellik Yönetimi

Özellik Yönetimi ekranı, makinedeki Hizmetleri, Fiziksel Bağlantı Noktalarını, PC Tarama Güvenliğini ve Ağ Protokollerini denetlemenizi sağlar.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın.
3. **Özellikler'i** seçin.
4. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Oturum Aç'ı** seçin.. **Özellikler'i** seçin.
5. Soldaki **Güvenlik'ten Sistem Güvenliği'ni** seçin.
6. Dizin ağacından **Özellik Yönetimi** bağlantısını seçin.
7. Bir özelliği etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için **Etkinleştir** veya **Devre Dışı Bırak** onay kutularını işaretleyin.
 - **LPR/LPD Protokolü** için gereken bağlantı noktası numarasını girin. Varsayılan değer 515'tir.
 - **Ham TCP/IP Yazdırma Protokolü** için gereken bağlantı noktası numarasını girin. Varsayılan değer 9100'dür.
8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula'yı** seçin.
9. **Tamam'ı** seçin.

Cihazı Yeniden Başlatma

Cihazı Yeniden Başlatma, makinenizi uzaktan masaüstü aracılığıyla yeniden başlatmanızı sağlar.

Not: Makine yeniden başladığında, Ağ Denetleyicisi'nin yeniden başlatılması biraz zaman alır. Ağ bağlantısı bu süre zarfında kullanılamaz.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın.
3. **Özellikler'i** seçin.
4. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Oturum Aç'ı** seçin.. **Özellikler'i** seçin.
5. Soldaki **Güvenlik'ten Sistem Güvenliği'ni** seçin.
6. Dizin ağacından **Cihazı Yeniden Başlat** bağlantısını seçin.
7. Makineyi yeniden başlatmak için **Şimdi Yeniden Başlat** düğmesini seçin.
8. **Cihazı gerçekten yeniden başlatmak istiyor musunuz** mesajı görünür. **Evet'i** tıklatın. Makine yeniden başlatılır. Makine yeniden başlatılırken CentreWare Internet Services birkaç dakika kullanılmayabilir.

Makine Dijital Sertifika Yönetimi

Genel Bakış

Makine, Dijital Sertifikalar aracılığıyla SSL (Secure Socket Layer) protokolüyle güvenli erişime uygun şekilde yapılandırılabilir. SSL makineye erişimin güvenli olmasını sağlar.

Makinenizde SSL'i etkinleştirmek için, kendine ait bir dijital sertifikası olması gerekir. İstemciler, makineye bir istek gönderdiklerinde, şifreli kanala girebilmek için bir sertifika verirler.

Makine için bir sunucu sertifikası iki şekilde alınabilir:

- Makinenin, bir Kendinden İmzalı Sertifikası oluşturmasını sağlayın.
- Bir Sertifika Kurumu'na, makineye yüklenecek bir sertifika imzalaması için istek gönderin.

Kendinden imzalı sertifika, makinenin kendi sertifikasını güvenilir olarak imzalaması ve SSL şifrelemesinde kullanılacak sertifika için bir açık anahtar oluşturması anlamına gelir.

Bir Sertifika Kurumu'ndan ya da Sertifika Kurumu olarak çalışan bir sunucudan (örneğin Sertifika Hizmetleri'ni işleten Windows 2000) alınacak bir sertifika makineye yüklenebilir.

Not: Her Xerox makinesi için ayrı bir istek gönderilmesi gerekir.

Bilgi Kontrol Listesi

Makinenizin aşağıdaki öğelerle yapılandırıldığından emin olun:

- Makinede bir IP Adresi veya Ana Bilgisayar Adı yapılandırılmış olmalıdır.
- Makinede DNS etkinleştirilmiş ve yapılandırılmış olmalıdır.

Not: Bu, kendinden imzalı sertifikalar için başlangıç zamanını belirlemekte kullanılır.

Makine Dijital Sertifika Yönetimi Ekranına Erişim

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Oturum Aç**'i seçin.. **Özellikler**'i seçin.
5. Soldaki **Güvenlik**'ten **Ağ Güvenliği**'ni seçin.
6. **Dijital Sertifika** bağlantısını seçin. **Sertifika Yönetimi** sayfası açılır.
7. **Ekle**'yi seçin.

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Cihaz Sertifikası veya CSR Yükle/Oluştur. Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:
 - Bir Kendinden İmzalı Sertifika Oluşturma
 - SK imzalı Cihaz Sertifikası Yükleme
 - Sertifika İmzalama İsteği Oluştur (CSR)
- Kök Sertifikasını Yükleme

Bir Kendinden İmzalı Sertifika Oluşturun

1. **Yeni Sertifika Yükle/Oluştur** alanından **Bir Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur**'u seçin.
2. **İleri**'yi seçin.
3. **Kendinden İmzalı Sertifika** alanında:
 - a. Bir **Kolay Ad** girin.
 - b. **2 Harfli Ülke Kodu** alanına, makinenin bulunduğu ülkeyi temsil eden Ülke Kodu'nu girin. Ülke kodu, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olarak girilmelidir.
 - c. Gerekirse, aşağıdaki alanlara bilgileri girin:
 - Eyalet/İl Adı
 - Bölge Adı
 - Kurum Adı
 - Kurum Birimi

Bu seçeneklere girilen bilgiler, X500 dizin şemasına uygun olarak makineyi tanımlayacak şekilde olmalıdır, ancak müşterinin, makineyi tanınması amacıyla herhangi anlamlı bir değer olabilir.

Not: **Ortak Ad**, makinenin IP Adresi/Ana Bilgisayar Adresi ve Etki Alanı'ndan alınır.

 - d. **Geçerli Süre** kutusuna, sertifikanın geçerli olacağı gün sayısını girin. Belirlenen süreye ulaşıldığında, sertifikanın ömrü dolar. Başlangıç zamanı, makinenin mevcut sistem zamanına göre belirlenir, o nedenle makinedeki zamanın doğru ayarlanmış olması önemlidir.
 - e. Makinenin güvenli yönetiminden sorumlu olan Yönetici'nin **E-posta Adresi**'ni girin.- 4. **İleri** düğmesini seçin. Sertifikanın başarıyla oluşturulduğunu gösteren bir mesaj çıkar.
- 5. **Kapat** düğmesini tıklatın. Sertifika, **Sertifika Yönetimi** alanında görüntülenir.
- 6. **Güvenli Bağlantıyı Etkinleştirme**'deki adımları uygulayın.

Bir Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma

1. **Yeni Sertifika Yükle/Oluştur** alanından **Sertifika İmzalama İsteği Oluştur**'u seçin.
2. **İleri**'yi seçin.
3. **Sertifika İmzalama İsteği (CSR)** alanında:
 - a. İsteği tanımlamak için bir **Kolay Ad** girin.
 - b. **2 Harfli Ülke Kodu** alanına, makinenin bulunduğu ülkeyi temsil eden Ülke Kodu'nu girin. Ülke kodu, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olarak girilmelidir.
 - c. Gerekirse, aşağıdaki alanlara bilgileri girin:
 - Eyalet/İl Adı
 - Bölge Adı
 - Kurum Adı
 - Kurum Birimi

Bu seçeneklere girilen bilgiler, X500 dizin şemasına uygun olarak makineyi tanımlayacak şekilde olmalıdır, ancak müşterinin, makineyi tanınması amacıyla herhangi anlamlı bir değer olabilir.

Not: **Ortak Ad**, makinenin IP Adresi/Ana Bilgisayar Adresi ve Etki Alanı'ndan alınır.

 - d. Makinenin güvenli yönetiminden sorumlu olan Yönetici'nin **E-posta Adresi**'ni girin.- 4. **İleri**'yi tıklatın.

5. Sertifika İmzalama İsteği (CSR) alanında, **İndir**'i tıklatın.
6. İndirdiğiniz dosyayı dijital imzalama için Sertifika Kurumunuza gönderin.
7. İmzalı sertifikayı Sertifika Kurumu'ndan alınca, **SK İmzalı Cihaz Sertifikası Yükleme**'deki adımları uygulayın.

SK imzalı Cihaz Sertifikası Yükleme

1. **Yeni Sertifika Yükle/Oluştur** alanından **SK İmzalı Cihaz Sertifikası Yükle**'yi seçin.
2. **İleri**'yi seçin.
3. **Sertifika Bilgisi** alanında:
 - a. Sertifikayı tanımlamak için bir **Kolay Ad** girin.
 - b. **Özel Şifre**'yi girin ve **Şifreyi Doğrulayın**.
 - c. **SK İmzalı Sertifika** alanından, bilgisayardaki sertifika dosyasını bulmak için **Gözet**'i tıklatın. Dosyayı seçin.
 - d. **İleri**'yi tıklatın.
4. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula** düğmesini seçin. Sorulursa, Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Şifresini (**1111**) girip **Tamam**' seçin.
5. Başarılı olursa, **Mevcut Durum** alanında bir onay mesajı çıkar.
6. **Güvenli Bağlantıyı Etkinleştirme**'deki adımları uygulayın.

Kök Sertifikasını Yükleme

1. **Kök Sertifikasını Yükleme** alanından **Yeni Kök Sertifikasını Yükle**'yi seçin.
2. **İleri**'yi seçin.
3. **Sertifika Bilgisi** alanında, sertifikayı tanımlamak için bir **Kolay Ad** girin.
4. **Kök Sertifika** alanında, bilgisayarınızdaki sertifika dosyasını bulmak için **Gözet** düğmesini tıklatın. Dosyayı seçin.
5. **İleri**'yi tıklatın.
6. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula** düğmesini seçin. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'i seçin.
7. Başarılı olursa, **Geçerli Durum** alanı bir onay mesajı görüntüleyecektir.
8. **Güvenli Bağlantıyı Etkinleştir** kısmındaki adımları izleyin.

Güvenli Bağlantıyı Etkinleştir

Makinede bir makine Sunucu Sertifikası varsa, Güvenli Bağlantıyı etkinleştirebilirsiniz.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'i seçin. **Özellikler**'i seçin.
5. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Ağ Güvenliği**'ni seçin.
6. **Güvenli Bağlantı** bağlantısını seçin.

7. **Sertifika Seç** düğmesini tıklatın ve gerekli sertifikayı seçin. **Seç**'i tıklatın. Sertifika **Güvenli Bağlantı için Sertifika** alanında görüntülenir.
8. **Güvenli HTTP** alanında, **HTTPS** menüsünde gerekli seçeneği belirleyin. Güvenli IPP'yi etkinleştirmek için **Hem HTTP hem de HTTPS**'i ya da **Yalnızca HTTPS**'i seçin.
9. Gerekliyse **Import and Export Functions** (İçe ve Dışa Aktarma İşlevleri) öğesini seçin.
10. **Both HTTP and HTTPS** (Hem HTTP hem de HTTPS) seçerseniz, gerekliyse **IPPs** menüsünden **Açık** ayarını seçin.
11. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.

Bir Sertifika Düzenleme ya da Silme

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'i seçin. Özellikler'i seçin.
5. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Ağ Güvenliği** bağlantısını seçin.
6. **Dijital Sertifika** bağlantısını seçin. **Sertifika Yönetimi** sayfası bu makineye yüklenen sertifikaların bir listesiyle görüntülenir.
7. Düzenlemek ya da silmek istediğiniz sertifikanın **Kolay Adı** yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
 - Sertifikayı düzenlemek için **Düzenle** düğmesini seçin. Gerekli değişiklikleri yapın ve **Uygula**'yı tıklatın.
 - Sertifikayı silmek için **Sil** düğmesini seçin ve onaylamak için **Evet**'i tıklatın.

SNMP

SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) ayarları CentreWare Internet Services üzerinden yapılandırılabilir.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'i seçin. Özellikler'i seçin.
5. **Ağ Ayarları**'nda **SNMP**'yi seçin.
6. **SNMPv1/v2**'yi seçin.
 - a. **Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyerek **SNMPv1/v2 Protokolünü** etkinleştirin.
 - b. Listedeki gerekli **Topluluk Adını** seçin ya da yeni bir **SNMP Topluluğu** eklemek için **Ekle**'yi tıklatın. **Ekle** açılır menüsü görüntülenir.
 - **SNMP Topluluğu için gerekli Adı** girin.
 - **Gerekli Erişim İzni**'ni seçin.
7. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
8. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklatın.

SNMP Tuzakları

IPv4 Tuzak Hedef Adresleri belirleyebilirsiniz.

1. **SNMP** sayfasında, **SNMP Tuzakları** alanında **Ekle**'yi seçin.
2. **Tuzak Hedef Adresi** kısmında, **IPv4 Adresi** ve **Bağlantı Noktası Numarası** alanlarında ayrıntıları girin.
3. **Tuzaklar** alanında **TRAP Topluluk Adı** alanına adı girin.
4. **Alınacak tuzaklar**'da aşağıdaki Tuzakların kutularını işaretleyin:
 - Yazıcı Tuzakları
 - Soğuk Başlatma Tuzakları
 - Sıcak Başlatma Tuzakları
5. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
6. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklatın.

Topluluk Adlarını ya da SNMP Tuzaklarını Düzenlemek için

1. **SNMP** sayfasında, **Topluluk Adları** ya da **SNMP Tuzakları** alanında düzenlemek istediğiniz adı ya da adresi seçin.
2. **Düzenle**'yi seçin.
3. Gerekli seçenekleri değiştirin ve değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
4. **Tamam**'ı seçin.

Topluluk Adlarını ya da SNMP Tuzaklarını Silmek için

1. **SNMP** sayfasında, **Topluluk Adları** ya da **SNMP Tuzakları** alanında silmek istediğiniz adı ya da adresi seçin.
2. **Sil**'i seçin.
3. **Evet**'i seçin.

Not: Bu makinenin GET ya da SET topluluk adlarında yapılan değişiklikler, bu makine ile iletişim için SNMP protokolünü kullanan her uygulama (örn., Xerox CentreWare Web, herhangi bir üçüncü taraf ağ yönetim uygulaması vb.) için ilgili GET ya da SET topluluk adı değişikliklerini gerektirir.

SNMPv3

SNMPv3, güvenli makine yönetiminde şifreli bir kanal oluşturmak için etkinleştirilebilir.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. Özellikler'i seçin.
5. **Ağ Ayarları**'nda **SNMP**'yi seçin.
6. **SNMPv3**'ü seçin. **SNMPv3** sayfası görüntülenir.
7. **Ayarlar** alanında:
 - a. **Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyerek **SNMPv3 Protokolünü** etkinleştirin.
 - b. **Kimlik Doğrulama** alanında, gerekli **Kullanıcı Adını** girin.
 - c. **Kimlik Doğrulama Parolası** alanında bir parola girin.
 - d. **Parolayı Onayla** alanında parolayı yeniden girin.
 - e. **Kimlik Doğrulama Algoritması** için **MD5** ya da **SHA** seçin.
 - f. **Gizlilik Parolası** alanında bir parola girin.
 - g. **Parolayı Onayla** alanında parolayı girin.
 - h. **Gizlilik Algoritması** görüntülenir.
8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
9. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklatın.

IP Sec

IP Sec (IP Güvenliği), IP Kimlik Doğrulama Başlığı ve IP Kapsülleme Güvenlik Yükü protokollerinde oluşur ve hem kimlik doğrulama hem de veri şifreleme tekniklerini kullanarak protokol yığınının ağ katmanında IP iletişimlerini güvenlik altında alır. IP Sec şifreli veriyi yazıcıya gönderme yeteneği genel bir kriptografik anahtar kullanılarak, ardından başlatıcı (istemci iş istasyonu) ile yanıtlayıcı (yazıcı ya da sunucu) arasındaki bir ağ görüşmesi oturumu ile sağlanır. Şifreli veriyi yazıcıya göndermek için iş istasyonu ve yazıcının, birbirine eşleşen bir parola (paylaşılan gizli veri) doğrulayarak bir Güvenlik Birliği oluşturması gerekir. Bu kimlik doğrulama işlemi başarılı olursa, bir oturum genel anahtarı kullanılarak IP Sec şifreli verisi TCP/IP ağı üzerinden yazıcıya gönderilir. Görüşme sırasında ek güvenlik sunan SSL (Güvenli Yuva Katmanı protokolleri), dijital imzalarla (veri güvenliğini doğrulayan bireyselleştirilmiş sağlama) iletişimdeki tarafların kimliklerinden emin olur ve ağa sızanların parola tahminlerini önler.

IP Sec Etkinleştirme

Bu prosedür bir Paylaşılan Gizli Veri sahibi olmanızı gerektirir.

Makinede Güvenli Bağlantı etkinleşene kadar IP Sec etkinleştirilemez. Yönergeler için, bkz. Güvenlik Bağlantı Etkinleştirme.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i seçin.
5. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Ağ Güvenliği** bağlantısını seçin.
6. **IP Güvenliği** bağlantısını seçin. **IP Güvenliği** sayfası görüntülenir.
7. **Etkinleştir**'i tıklayarak **IP Sec** protokolünü etkinleştirin.
8. **Paylaşılan Gizli Veri** ve **Paylaşılan Gizli Veriyi Onayla** alanlarını doldurun.
9. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklayın.
10. **IP Sec Geçerli Durumu** IP Sec protokolünün durumunu onaylar.
11. Paylaşılan Gizli Veriyi değiştirmek için **Paylaşılan Gizli Veriyi Değiştir** düğmesini tıklayın ve yeni Paylaşılan Gizli Veri bilgisini girin.
12. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı tıklayın.

IP Filtreleme

Genel Bakış

IP Filtreleme, Internet Services erişimini kontrol etmenizi sağlayan bir güvenlik özelliğidir. IP Filtreleme ile IP (Internet Protokolü) üzerinden izinsiz erişimi önleyebilirsiniz.

IP Filtreleme özelliği, makine ile iletişimine izin verilen IP adreslerini kaydetmenizi sağlayarak makine için güvenlik sunar. Bu özellik Ham TCP/IP Yazdırma, LPR/LPD, HTTP, PC'ye Faks, IPP, SNMP ve Scan Manager for Network uygulamalarında izinsiz kullanıcıları önlemek için kullanılır.

IP Filtrelemeyi Etkinleştirme

1. İş İstasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'**e basın.
3. **Özellikler** simgesini tıklayın.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı **admin** ve Parolasını **1111** girin ve **Oturum Aç'**ı seçin.
5. **Güvenlik** bağlantısını tıklayın.
6. **Ağ Güvenliği** bağlantısını tıklayın.

IPv4 Filtrelemesi için

1. **IPv4 Filtrelemesi**'ni seçin.
2. IPv4 Filtreleme **Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
3. Makineye erişimine izin verilen IP adreslerini girin.
4. IP adresini ya da asteriks (*) joker karakterini kullanarak bir IP adresi aralığını girin. Örneğin:
192.246.238.*, ana bilgisayar adreslerinin bir alt ağını referans göstermek için kullanılır
192.246.*, ana bilgisayar adreslerinin daha geniş bir alt ağını referans göstermek için kullanılır
192.*, ana bilgisayar adreslerinin en geniş alt ağını referans göstermek için kullanılır
5. Ayrıca bir bağlantı noktası ya da bağlantı noktaları üzerinde filtreleme yeteneği de desteklenir. Bağlantı noktası bilgilerini girin.
6. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula**'yı tıklayın.
7. **Tamam**'ı tıklayın.

IPv6 Filtrelemesi için

1. **IPv6 Filtrelemesi**'ni seçin.
2. IPv6 Filtreleme **Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
3. Makineye erişimine izin verilen IP adreslerini girin.

4. IPv6 adresini bir CIDR kuralı biçiminde girin. Önek referans gösterilecek en sol numarayı belirtir.
Örneğin:
2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128, bütün adresi referans göstermek için kullanılır.
2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64, yalnızca en sol 64 bitten oluşan önek adresini referans göstermek için kullanılır.
2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80, yalnızca en sol 80 bitten oluşan önek adresini referans göstermek için kullanılır.
5. Ayrıca bir bağlantı noktası ya da bağlantı noktaları üzerinde filtreleme yeteneğini de desteklenir. Bağlantı noktası bilgilerini girin.
6. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula**'yı tıklatın.
7. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklatın.

MAC Filtrelemeyi Etkinleştirme

1. **MAC Filtreleme**'yi izin ağacında seçin. MAC Filtreleme sayfası görüntülenir.
2. MAC Filtreleme **Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
3. Filtrelenecek MAC Adresi alanında, **Ekle**'yi seçin.
4. Filtrelemek istediğiniz MAC Adresini girin.
5. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
6. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklatın.

802.1X Kimlik Doğrulaması

Bu prosedür, 802.1X Kimlik Doğrulamasını kurmak ve ayarlamak içindir:

Genel Bakış

Xerox makinesi, Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (EAP) üzerinden IEEE 802.1X Kimlik Doğrulamasını destekler. IEEE 802.1X, ağdaki tüm makinelerin kimliklerinin doğrulanmasını ve ağı kullanmak için izin almasını sağlar. 802.1X, kablolu Ethernet ağları üzerinden bağlanan makineler için etkinleştirilebilir.

Yönetici, makineyi bir EAP türü kullanacak şekilde yapılandırabilir. Makinede desteklenen EAP türleri:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- 802.1X kimlik doğrulaması, makinenin bağlandığı ağda desteklenmelidir.
- 802.1X Kimlik Doğrulama Sunucunuzun ve kimlik doğrulama switch'inizin ağda mevcut olduğundan emin olun.
- Makinenin kimliğini doğrulamak için kullanılacak Kimlik Doğrulama Sunucunuzda bir Kullanıcı Adı ve Parolası oluşturun.

CentreWare Internet Services'ı Kullanarak 802.1X'i Etkinleştirme

TLS üzerinde kimlik doğrulaması, bir Aygıt Sertifikasının yapılandırılmasını ya da makineye yüklenmesini gerektirir. Yönergeler için, bkz. [Makinenin Dijital Sertifika Yönetim Ekranına Erişim](#).

PEAP ve TLS üzerinden kimlik doğrulama, makineye bir Kök Sertifika yüklenmesini gerektirir. Yönergeler için, bkz. Kök Sertifika Yükleme.

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir**'e basın.
3. **Özellikler** simgesini seçin.
4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'i seçin. **Özellikler**'i seçin.
5. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Ağ Güvenliği** bağlantısını seçin.

6. **802.1X**'i dizin ağacında seçin. **802.1X Güvenliği** sayfası görüntülenir.
 - a. **802.1x Güvenliği** için, **Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
 - b. **Kimlik Doğrulama Yöntemler** alanında aşağıdaki yöntemlerden birini seçin:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. **EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2** ya da **PEAP** seçerseniz, **Kimlik Bilgileri** seçeneği görünür. Gerekli ayrıntıları **Kullanıcı Adı** ve **Parola** alanlarına girin.
8. **PEAP** ya da **TLS** seçerseniz, **Sunucu Doğrulama** seçeneği görünür. **Sertifika Seç** düğmesini tıklatın ve sunucu doğrulaması sunacak gerekli kök sertifikayı seçin.
9. **TLS** seçerseniz, **Aygıt Doğrulama** seçeneği görünür. **Sertifika Seç** düğmesini tıklatın ve aygıt doğrulaması sunacak gerekli kök sertifikayı seçin.
10. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula** düğmesini seçin.
11. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı tıklatın.

Bakım

6

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Sarf Malzemeleri
- Genel Bakım
- Yazılım Güncelleme

Sarf Malzemeleri

Bu yazıcı için müşteri tarafından değiştirilebilir sarf malzemeleri aşağıdakileri içerir:

- Xerox Phaser 3020 Standart Kapasiteli Yazdırma Kartuşu

Xerox Sarf Malzemeleri için Sipariş Verme:

Yazıcınız için Xerox sarf malzemeleri birkaç yolla sipariş edilebilir:

- Yerel Xerox Temsilciniz ya da satıcınızla görüşün. Şirketinizin Adını, ürün numarasını ve makine seri numarasını verin.

Not: Makinenin seri numarası makinenin arka kapağındaki veri plakasında bulunabilir, Sistem Ayarları menüsünde Makine Durumu düğmesinden erişilebilir, ayrıca Yapılandırma raporunda yazdırılır.

- Siparişleri www.xerox.com adresinde çevrimiçi verin
- Xerox web sayfasına Easy Printer Manager'dan erişin:
 1. Sarf malzemesi siparişi vermek istediğiniz yazıcıyı seçin.
 2. **Sarf Malzemesi Siparişi Ver** düğmesini tıklatın.
 3. Başka bir pencere açıldığında, **Sarf Malzemesi Siparişi Ver**'i seçin. Sarf malzemesi siparişine yönelik Xerox web sayfası görüldüğünde siparişinizi verin.
- Xerox web sayfasına CentreWare'dan erişin: Yazıcınızın CWIS sayfasında **Destek** sekmesini tıklatın, ardından soldaki gezinme panelinde **Destek Bağlantıları**'nı tıklatın. Ardından, Xerox web sitesine gidip çevrimiçi sipariş vermek için sayfanın altındaki **Sarf Malzemesi Siparişi Ver** bağlantısını tıklatın.



UYARI: Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Orijinal Xerox Toner dışında bir toner ve yazdırma kartuşunun kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox Toner, özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme

Yüklenen yazıcı sarf malzemelerinin durumunu istediğiniz zaman görüntüleyebilirsiniz.



Yazıcıdan:

Düşük Toner Göstergesini etkinleştirdiyseniz (genelde yazıcıdaki ayarları kullanarak) kontrol panelinin üstündeki bir LED sembolü yazdırma kartuşundaki toner seviyesinin durumunu belirtir.

- Sembol ışığı sönükken yazdırma kartuşu hala normal kapasitededir.
- Sembol turuncu yanıp söndüğünde kartuşta az miktarda toner kalmıştır. Kartuş, tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyordur. Elinizde yeni bir Xerox yedek yazdırma kartuşu olup olmadığını kontrol edin ve yoksa sipariş verin. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz, bkz. [Toneri Tekrar Dağıtma](#).
- Toner sembolü sürekli turuncu yandığında yazdırma kartuşunun değiştirilme zamanı gelmiştir. Bkz. [Yazdırma Kartuşunu Değiştirme](#).

Düşük Toner Göstergesini Etkinleştirmek için:

1. PC'nizde Başlat menüsünden Easy Printer Manager'ı başlatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Özellikler**'i tıklayın. Yazıcının CentreWare Internet Services sayfasına yönlendirileceksiniz.
4. İstenirse **Kullanıcı Adını** (admin) ve **Parolayı** (1111) girin.
5. **Özellikler > Sistem > Ayarlar** adımını seçin.
6. **Düşük Toner Uyarısı** ayarını **Açık** olarak ayarlayın.
7. **Düşük Toner Uyarısı Seviyesi** için % 1 - 50 arasında bir yüzde girin.
8. Etkinleştirmek istediğiniz ek **Uyarı** özelliklerini seçin. E-posta Uyarısı yazıcının toneri azaldığında ya da yeni bir yazdırma kartuşu gerektiğinde size bir e-posta gönderecektir. Bu kılavuzdaki [Kurulum ve Ayarlar](#) kısmında Uyarılar bilgisine bakın.
9. **Uygula**'yı seçin. Kullanıcılar artık yazıcı sarf malzemeleri ile ilgilenilmesi gerektiğinde birkaç yolla uyarılabilir.

Sarf Malzemelerinin Durumunu PC'nizde Kontrol Etme

Bir sarf malzemesinin durumunu görüntülemek için **Easy Printer Manager**'i kullanın.

1. PC'nizde **Başlat** menüsünden (Windows) Easy Printer Manager'ı başlatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. Temel mod sayfasında (küçük pencere), Sarf Malzemeleri sekmesinde toner sarf malzemesi seviyesini görebilirsiniz. EPM'yi Gelişmiş modda (büyük pencere) açtıysanız aygıt resminin hemen altında Sarf Malzemeleri Bilgisini görebilirsiniz.

Not: Temel ve Gelişmiş mod arasında geçiş yapmak için EPM başlığındaki Geçiş simgesini kullanın.

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etmek için **CentreWare Information Services (CWIS)** kullanın.

Not: CWIS erişimi için yazıcınızın ağa bağlı olması gerekir. USB bağlantısı üzerinden kullanılamaz.

1. İnternet tarayıcınıza yazıcının IP Adresini girin.

2. CentreWare sayfasından istenirse **Kullanıcı Adını** (admin) ve **Parolayı** (1111) girin.
3. **Durum** sekmesini seçin.
4. Yazıcıdaki toner seviyelerini görmek için soldaki gezinme bölmesinde **Sarf Malzemeleri**'ni tıklayın.

Sarf Malzemelerini Saklama ve Kullanma

Yazdırma kartuşunda ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Yeni yazdırma kartuşunuzu en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömürle kullanabilmeniz için sunulan tavsiyelere uyun.

Sarf malzemelerini saklamak ve kullanmak konusunda aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Yazdırma kartuşlarını her zaman açılmamış halde, orijinal ambalajında saklayın.
- Yatay konumda doğru tarafı yukarı bakacak şekilde (ucunun üzerinde dik olarak değil) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
 - 40°C'den (104°F) yüksek sıcaklıklarda.
 - % 20 - % 80 nem aralığının dışında.
 - Nem ve sıcaklık değerleri aşırı değişkenlik gösteren ortamlarda.
 - Doğrudan güneş ışığı veya oda ışığına maruz kalacak şekilde.
 - Tozlu yerlerde.
 - Uzun süre araç içinde.
 - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlarda.
 - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlarda.
- Sarf malzemelerini saklarken doğrudan zemin üzerine koymayın.
- Yazdırma kartuşundaki ışığa duyarlı tamburun yüzeyine dokunmayın.
- Yazdırma kartuşunu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Yazdırma kartuşundaki tamburu asla elle (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin akmasına yol açabilir.

Genel Bakım

Toneri Yeniden Dağıtma

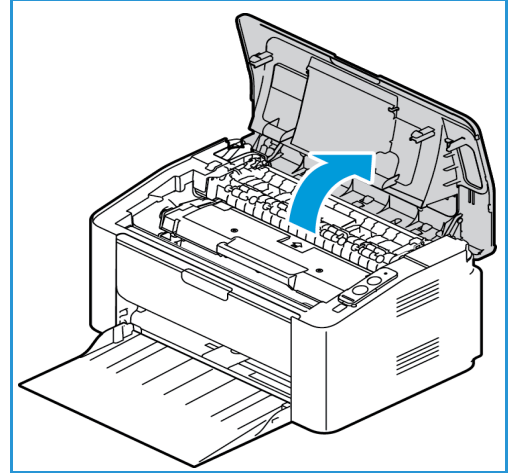
Yazdırma kartuşu, kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında:

- Baskılar üzerinde beyaz çizikler veya açık renkte yazdırma meydana gelir.
- Kontrol panelindeki turuncu LED toner ışığı yanıp söner.

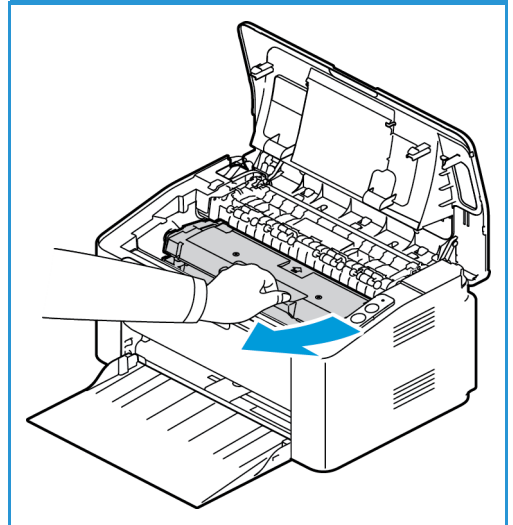
Bu durumda, kartuşta kalan toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz. Bazı durumlarda, toneri dağıtsanız da beyaz çizgiler görülebilir veya baskı soluk olabilir.

Toneri yeniden dağıtmak ve bu sayede geçici olarak baskı kalitesini artırmak için şu adımları izleyin.

1. Üst kapağı açın.

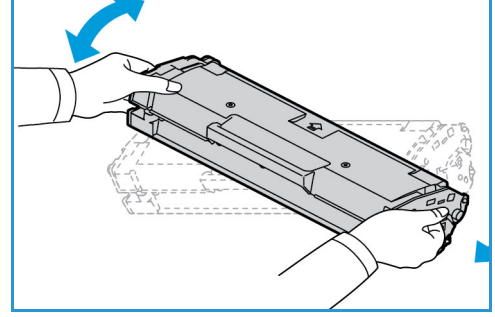


2. Yazdırma kartuşunu dışarı çekin.



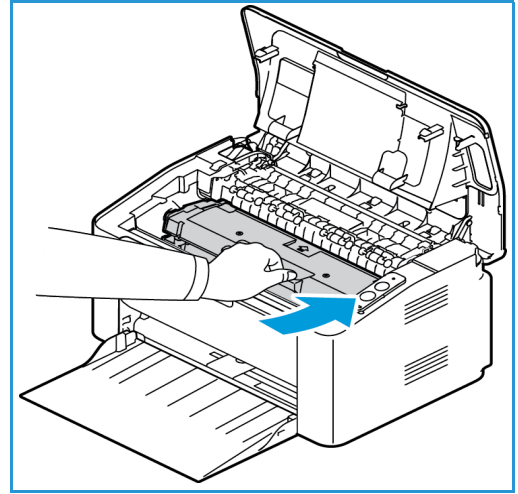
3. Tonerin kartuş içerisinde eşit bir şekilde dağılması için kartuşu beş veya altı kez yavaşça çalkalayın.

Not: Toner elbisenize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve elbiseyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin dokuya geçmesine yol açar.



4. Yazdırma kartuşunu, makineye yavaşça sokarak yerinde takın.
5. Yazıcı kapağını kapatın. Kontrol panelindeki makine durum ışığı yeşil olmalıdır, bu makinenin yazdırmaya hazır olduğunu belirtir. Toner LED ışığı sönmük olmalıdır, bu yazdırma kartuşunun yazdırmak için yeterli toneri içerdiğini belirtir.

⚠ DİKKAT: Yazdırma kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

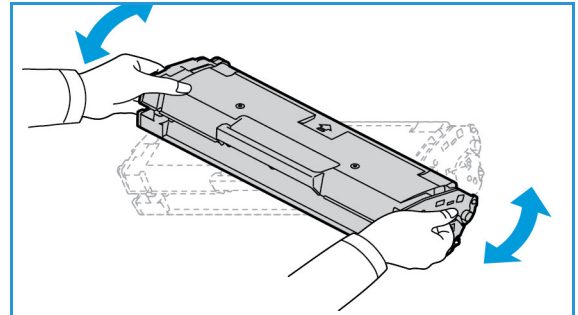


Yazdırma KartuşunuDeğiştirme

Yazıcının kontrol panelinin üstündeki Toner LED ışığı sürekli turuncu yandığında yazdırma kartuşunun değiştirilme zamanı gelmiştir.

Yazdırma kartuşunu aşağıdaki talimatları kullanarak değiştirin.

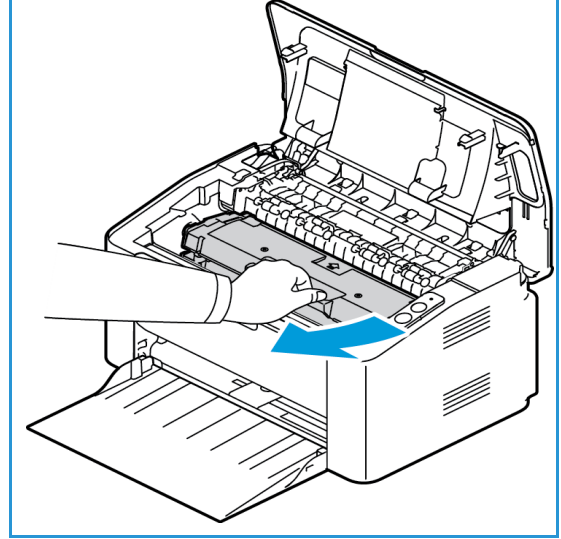
1. Üst kapağı açın.



2. Yazdırma kartuşunu dışarı doğru çekin.

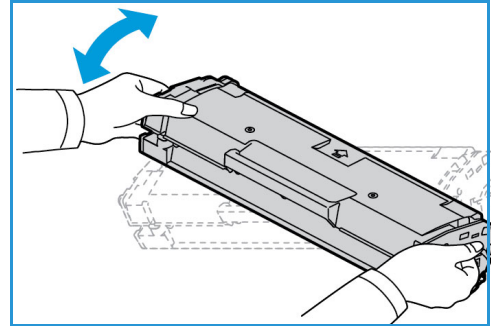
⚠ DİKKAT: Yazdırma kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

UYARI: Sarf malzemelerini değiştirirken, vidalarla sabitlenmiş olan makine kapak ve muhafazalarını SÖKMEYİN. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Makinenizle birlikte size verilen belgelerde BELİRTİLMİYEN herhangi bir bakım işlemini UYGULAMAYIN.

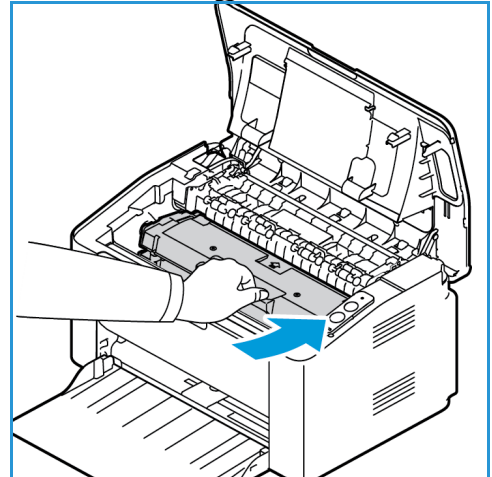


3. Yeni yazdırma kartuşunu ambalajından çıkartın. Koruyucu malzemeleri belirtilen şekilde çıkarmak için ambalajdaki yönergeleri okuyun ve bunları izleyin.
4. Tonerin kartuş içerisinde eşit bir şekilde dağılması için kartuşu beş veya altı kez yavaşça çalkalayın.

Not: Toner elbisenize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve elbiseyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin dokuya geçmesine yol açar.



5. Yeni yazdırma kartuşunu sapından tutun ve yavaşça makineye sokun. Kartuşun yan taraflarındaki tırnaklar ile makinenin içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.
6. Üst kapağı kapatın. Kontrol panelindeki makine durum ışığı yeşil olmalıdır, bu makinenin yazdırmaya hazır olduğunu belirtir. Toner LED ışığı sönmük olmalıdır, bu yazdırma kartuşunun yazdırmak için yeterli toneri içerdiğini belirtir.



Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Makinenin Temizlenmesi

⚠ UYARI: Makineyi temizlerken organik ya da güçlü kimyasal solventler ya da aerosol temizlik maddeleri KULLANMAYIN. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan DÖKMEYİN. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın. Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

⚠ UYARI: Bu donanım üzerinde, basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan temizleme malzemelerini kullanmayın. Basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan bazı ürünler, patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanıma uygun değildir. Bu tür temizlik malzemelerinin kullanımı patlamaya ve yangın çıkmasına neden olabilir.

Kontrol Paneli, Kağıt Kasetleri ve Çıktı Kaseti

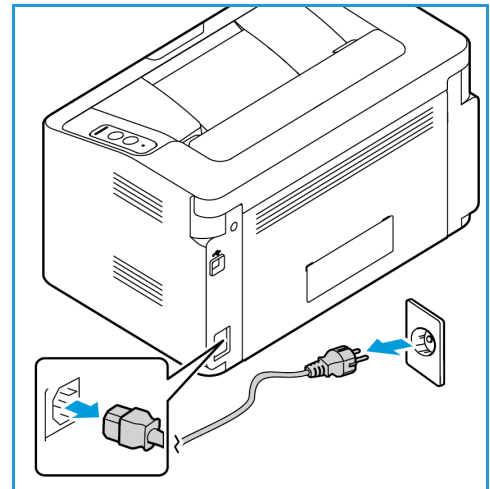
Düzenli olarak temizlik yapmak, ekran kontrol paneli ve diğer harici makine alanlarının toz ve kir tutmasını önler.

1. Yumuşak, parça bırakmayan ve su ile hafif ıslatılmış bir bez kullanın.
2. Kontrol panelinin tüm alanını silerek temizleyin.
3. Çıktı kaseti, kağıt kasetleri ve makinenizin diğer dış kısımlarını silerek temizleyin.
4. Kalıntıları temiz bir bez ya da kağıt havluyla temizleyin.

İç Kısımlar

Yazdırma işlemi sırasında makinenin içerisinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu, toner benekleri veya lekelenme gibi baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir. Makinenin iç kısımlarının temizlenmesi, bu sorunları giderir ve önler.

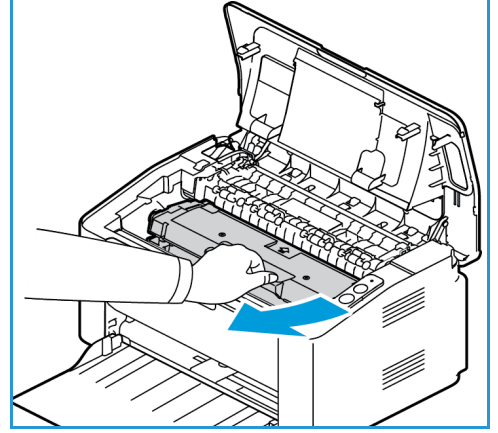
1. Makineyi kapatın ve elektrik fişini prizden çekin. Makinenin soğumasını bekleyin.
2. Üst kapağı açın.



3. Yazdırma kartuşunu çekip çıkarın ve temiz düz bir yere koyun.

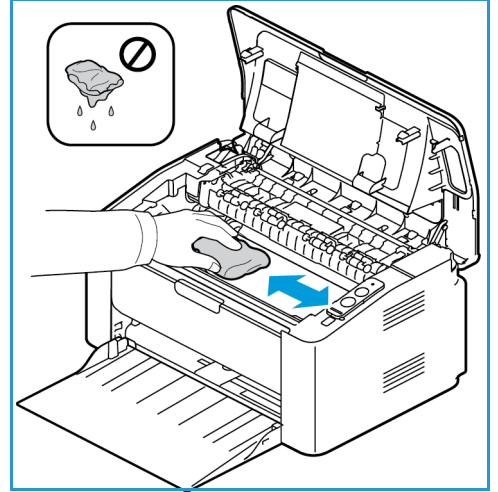
⚠ DİKKAT:

- Yazdırma kartuşunun hasar görmemesi için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse, bir parça kağıt ile kaplayın.
- Yazdırma kartuşunun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

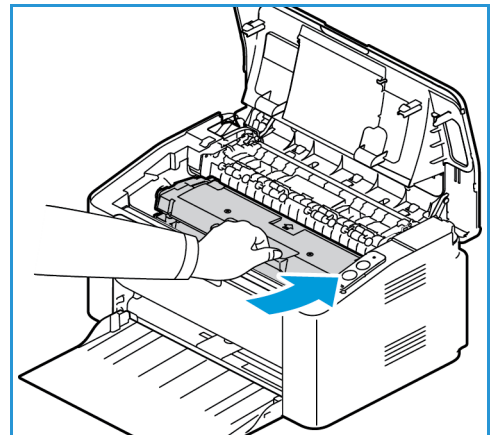


4. Kuru, lifsiz bir bezle, yazdırma kartuşu bölgesindeki tozu ve akmış toneri silerek temizleyin.

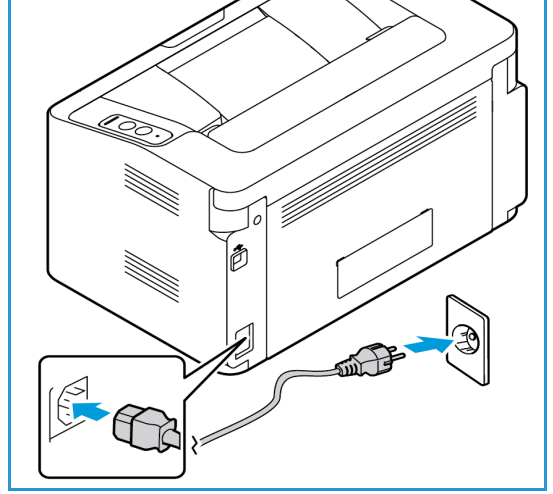
- ⚠ DİKKAT:** Makinenin iç kısımlarını temizlerken, iç parçaların hasar görmemesine dikkat edin. Temizlik için benzen veya tiner gibi çözücüler kullanmayın. Baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir ve makine hasar görebilir.



5. Yazdırma kartuşunu yeniden takın. Kartuşun yan taraflarındaki tırnaklar ile makinenin içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.



6. Üst kapağı kapatın.
7. Güç kablosunu takın ve makineyi açın. Makine durum ışığı yeşil olduğunda yazıcı hazırdır.



Makineyi Taşıma

- Makineyi taşıırken, makinenin içerisinde, makinenin hasar görmesine neden olabilecek ve sonuç olarak da baskı kalitesini etkileyebilecek toner birikintisi olabileceğinden makineyi sallamayın veya ters çevirmeyin.
- Makineyi taşıırken, makineyi güvenli şekilde tuttuğunuzdan emin olun.

Yazılım Güncelleme

Xerox sürekli olarak ürünlerini geliştirmeye çalışmaktadır. Makinenizin işlevselliğini artırmak için bir yazılım revizyonu çıkarılabilir. Yazılım yükseltme özelliği, müşterinin makine yazılımını bir Müşteri Servis Temsilcisi bulunmasına gerek kalmadan yükseltmesini sağlar.

Yazılım Yükseltme İşlemi

Yazılım bir ağ bağlantısı üzerinden CentreWare Internet Services kullanılarak yükseltilebilir.

- Bir yazılım yükseltmesi yapmadan önce yazıcı kuyruğundaki tüm işlerin tamamlanmasını bekleyin ya da işleri silin.
- Bu prosedür yükseltme tamamlanana kadar başka işlerin alınmasını önleyecektir.
- Tüm yapılandırılmış ağ ayarları ve yüklenen seçenekler makine tarafından Yazılım yükseltme işlemi sonrasında tutulacaktır.

İşlem Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- Makinenizin yeni yazılım yükseltme dosyasını www.xerox.com web sitesinden ya da Xerox Müşteri Destek Temsilcinizden edinin. Yükseltme dosyasının uzantısı **.hd** olacaktır. Yükseltme dosyasını yerel ya da ağdaki bir sürücüye indirin. Yükseltme prosedüründen sonra dosyayı silebilirsiniz.
- Makinenizin modeli için olan yükseltme dosyasını edinmeniz önemlidir. Elinizdeki makinenin modelini belirleme yönergeleri için bkz. [Kurulum ve Ayarlar](#).
- TCP/IP ve HTTP protokolleri makinede etkin olmalıdır, bu sayede makinenin web tarayıcısına erişilebilir.

Prosedür

Not: Yükseltme, ağ sorunları olmadığı takdirde en fazla 10 dakika sürer.

1. İş istasyonunuzda, web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
2. **Gir'e** basın.
3. Pencerenin üst tarafındaki **Oturum Aç** bağlantısını tıklatın. Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'i seçin.
4. **Özellikler**'i seçin.
5. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Sistem Güvenliği** bağlantısını seçin.
6. Dizin ağacında **Özellik Yönetimi** bağlantısını seçin.
7. **Ürün Yazılımı Yükseltmeyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı tıklatın.
9. **Destek** sekmesini seçin.

10. **Ürün Yazılımı Yükseltme** bağlantısında **Yükseltme Sihirbazı** düğmesini seçin.
11. **Ürün Yazılımı Yükseltme Sihirbazı** ekranı görünür. **Ürün Yazılımı Dosyası** alanında:
 - a. **Gözet**'i seçin.
 - b. Daha önce edinilen yazılım yükseltme **.hd** dosyasını bulun ve seçin.
 - c. **Aç**'i seçin.
12. **İleri'yi seçin.** Ürün yazılımı artık doğrulanacak ve yükseltme dosyası hakkındaki bilgiler görüntülenecektir.
13. Devam etmek için **İleri**'yi seçin. Yükseltme, ağ sorunları olmadığı taktirde en fazla 10 dakika sürer.
14. Makine yükseltmeyi tamamladığında otomatik olarak yeniden başlatılır. Ürün yazılımı sürümünü kontrol etmek için makinenizin IP adresini tarayıcı pencerenizde girerek **CWIS**'i açın. **Makine Ayarları**'nı seçin. Ürün yazılımının yeni sürüme güncellendiğini görmek için **Ürün Yazılımı**'nı, ardından **Özellikler**'i seçin.

Sorun Giderme

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Genel Bakış
- Kağıt Sıkışmalarını Giderme
- Yaygın Sorunlar
- Daha Fazla Yardım

Genel Bakış

Bu bölümde, makinenizde bir sorun olduğunda neler yapacağınızla ilgili ilgiler yer alıyor. Şu sorun çözme yordamını uygulayın:

1. Makine durum ışığı değişirse veya bir arıza ortaya çıkarsa, sorunu çözmek için bu bölümde verilen adımları uygulayın.
2. Sorun çözülemiyorsa, gücü kapatıp açın ve işi tekrar deneyin.
3. Sorun devam ederse servisi arayın.

Makine Durumu Göstergesi

Kontrol panelinde bulunan Durum LED'inin rengi, makinenin o andaki durumunu gösterir. Aşağıdaki tabloda farklı göstergeler açıklanmıştır.

Renkli	Durum	Tanım
Hiçbiri	Kapalı	Makine çevrimdışı VEYA Makine Güç Tasarrufu modunda, eğer Makine Durumu ışığı kapalı, ancak Güç düğmesi maviyse.
Yeşil	Açık	Makine çevrimiçi ve kullanılmaya hazır.
	Yanıp Sönüyor	Makine veri alıyor ve yazdırıyor.
Kırmızı	Yanıp Sönüyor	Elle yazdırma için WPS düğmesine basılması bekleniyor.
	Açık	• Kapaklardan biri açık. Kapağı kapatın. • Kasette kağıt yok. Kasete kağıt yerleştirin. (Bkz Kağıt ve Ortam.) • Makine büyük bir arıza nedeniyle durdu. • Elle çift taraflı iş yazdırılıyor.
Turuncu	Yanıp Sönüyor	• Ürün yazılımı güncelleniyor.
	Açık	• Kağıt sıkışmış (Bkz Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi).

Kağıt Sıkışmalarını Önleme

Buradaki talimatlara uyulursa, birçok kağıt sıkışması önlenabilir.

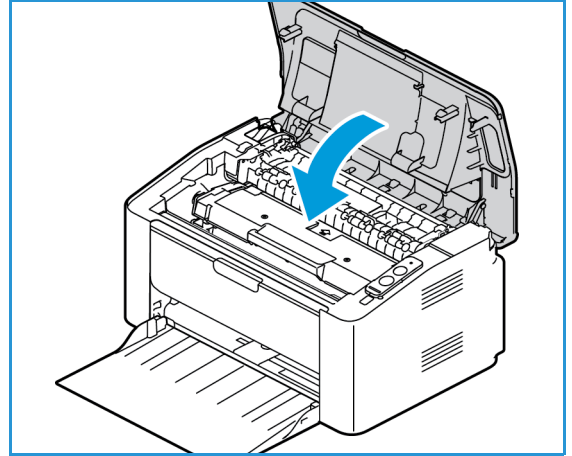
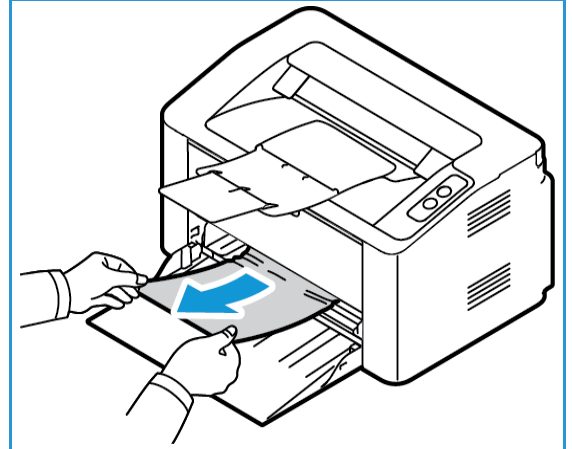
- Kağıt kasetindeki ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun. (Bkz [Kağıt Kasetinin Yüklmesi.](#))
- Kasete fazla kağıt yerleştirmeyin. 20 lb/80 gsm kağıtlarından 150 adetten fazla veya özel kağıt ya da zarflardan 10 adetten fazla konmadığından emin olun.
- Makineniz yazdırıldığı sırada kasetten kağıt çıkarmayın.
- Kağıdı yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli veya fazla kıvrılmış kağıtları kullanmayın.
- Aynı kasette karışık kağıt türleri kullanmayın.
- Yalnızca önerilen yazdırma ortamlarını kullanın. (Bkz [Ortam Türleri.](#))
- Baskı ortamının önerilen tarafının kasette yüzü yukarıya bakacak şekilde olduğundan emin olun.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Kağıt sıkıştığında, makine durum ışığı turuncuya döner. Kağıdın geçiş yolunda sıkışabileceği erişilebilir makine bölümlerini kontrol edin ve dikkatlice kağıdı çıkarın. Makinenin farklı bölümlerindeki kağıt sıkışma sorunlarını gidermek için bu talimatları uygulayın.

Kağıt Kaseti Sıkışmaları

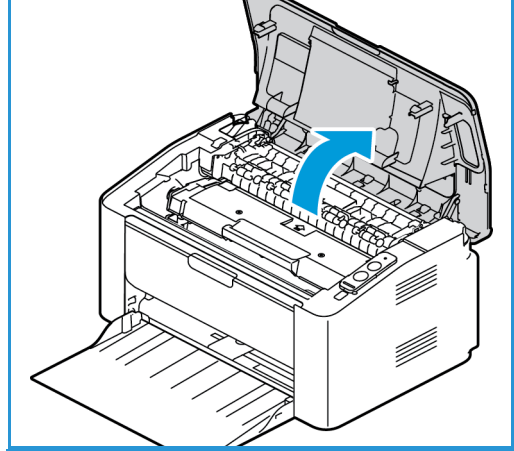
1. Kağıdı kasetten çıkartın.
2. Kaset bölgesinde sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.
3. Üst kapağı kaldırın, sonra kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



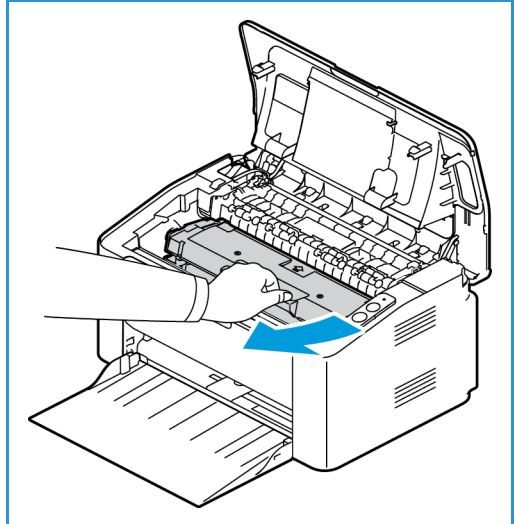
Makinenin İçindeki Sıkışmaları Giderme

⚠ DİKKAT: Makinenin içindeki bazı bölümler sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

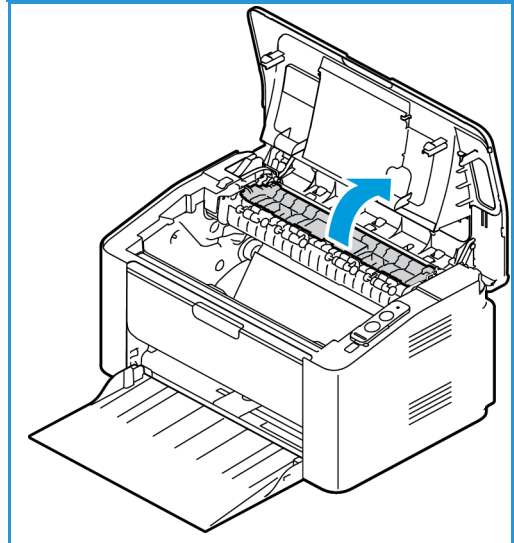
1. Yazıcının üst kapağını açın.



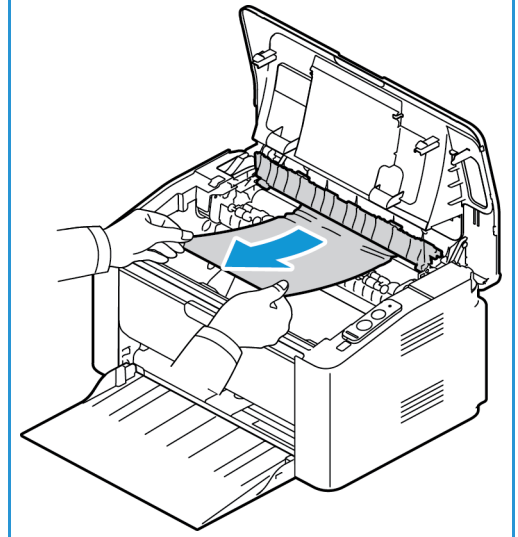
2. Yazıcı kartuşunu çıkarın.



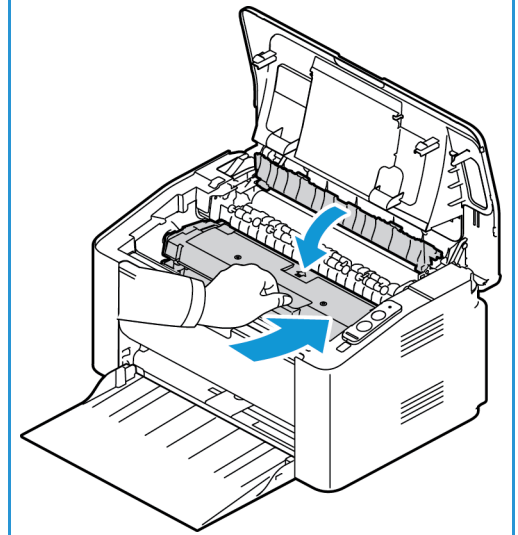
3. Kağıt yolunu kaplayan bölmeyi kaldırın ve silindirlerde sıkışmış kağıt olup olmadığını kontrol edin.



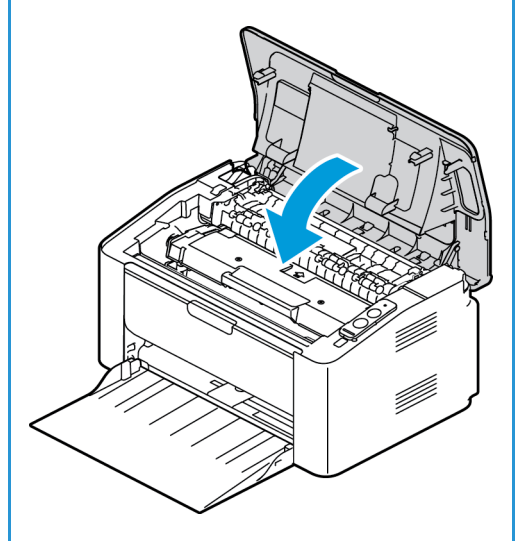
4. Gördüğünüz kağıdı yavaşça ve nazıkçe çekin.



5. Bölmeyi indirin ve yazıcı kartuşunu tekrar yerleştirin.



6. Üst kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



Yaygın Sorunlar

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Kağıt Besleme Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Kağıt sıkışmalarını giderin. (Bkz Kağıt Sıkışmalarını Önleme.)
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	- Kasetin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin. (Bkz Ortam Belirtileri.) - Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz Ortam Türleri.) - Kağıtları kasetten çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. - Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir. - Kasete farklı türde kağıtlar konulmuş olabilir. Yalnızca tek bir türde, boyutta ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.
Makine kağıdı almıyor.	- Makine içindeki olası engelleri kaldırın. - Kağıt düzgün yerleştirilmemiş olabilir. Kağıdı kasetten çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin. - Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın. - Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz Ortam Belirtileri.)
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	- Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın. - Yanlış türde kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz Ortam Türleri.)
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

Yazdırma Sorunları

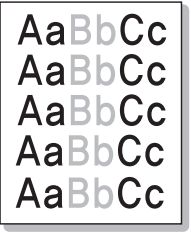
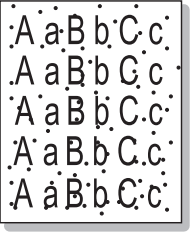
Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	- Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. - Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	PC'nizde, Windows'tan makinenizi varsayılan makineniz olarak seçin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: - Üst kapak kapalı değil. Makinenin üst kapağını kapatın. - Kağıt sıkıştı. Kağıt sıkışmalarını giderin. (Bkz Kağıt Sıkışmalarını Önleme.) - Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. - Yazdırma kartuşu takılı değil. Yazdırma kartuşunu takın. Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinizle görüşün.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcıyı kapatın. Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. Yazıcıyı açın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosunu kullanmayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı sürücüsü seçeneklerini kontrol edin. (Bkz Yazdırma Yordamları.)
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını yeniden yükleyin. (Bkz Yazıcı Yazılımını Yükleme.)
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinenin önemli bir hata verip vermediğini görmek için kontrol panelindeki makine durum ışığına bakın. Servis temsilcisiyle görüşün.
Yazdırma işi aşırı yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.

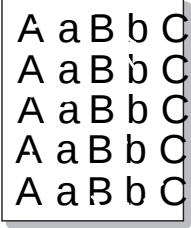
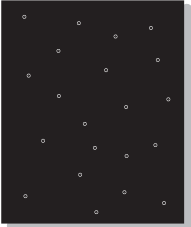
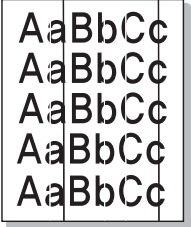
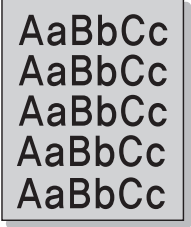
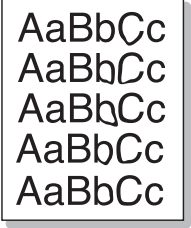
Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	- Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun kasetteki kağıda uygun olduğundan emin olun. - Alternatif olarak, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimiyle uyumlu olduğundan emin olun.
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	- Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işi deneyin. - Yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçtiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulamasında sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.
	DOS ortamında çalışıyorsanız, makinenizin yazı tipi ayarı hatalı ayarlanmış olabilir.	Yazı tipi ayarını değiştirin. Yazı tipini, PC'nizdeki Xerox Easy Printer Manager'da Device Settings (Cihaz Ayarları'ndan) görebilirsiniz.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Yazdırma kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	- Kartuşta hâlâ toner olup olmadığını kontrol etmek için toneri yeniden dağıtın. (Bkz Toneri Yeniden Dağıtma.) - Gerekirse, yazıcı kartuşunu değiştirin (bkz Yazıcı Kartuşunu Değiştirme).
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.

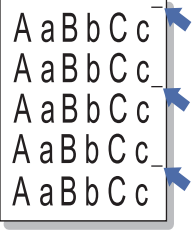
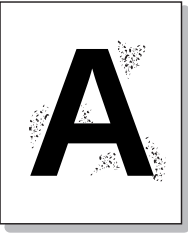
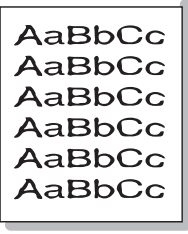
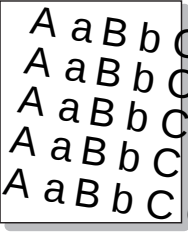
Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Makine PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <i>Print As Image</i> ögesini açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf boyutunu küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf boyutunu büyütürseniz, çözünürlük düşecektir.
Makine, yazdırmadan önce, çıkış kasetinin yanından buhar çıkarır.	Nemli kağıt kullanılması, yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	- Yeni bir kağıt tomarı yerleştirin. - Kağıdın çok fazla nem kapmaması için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.

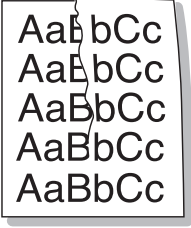
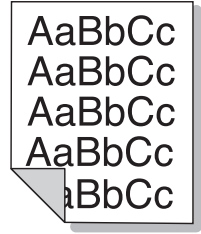
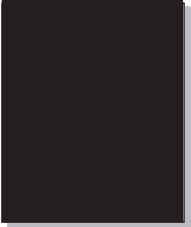
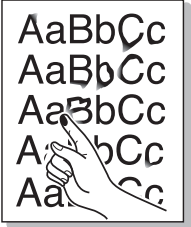
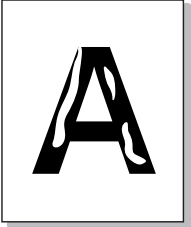
Yazdırma Kalitesi Sorunları

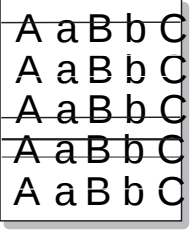
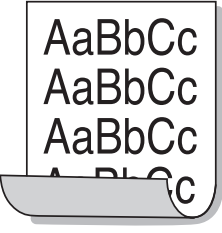
Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yerleştirilmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen Çözümler
Açık veya soluk baskı 	- Sayfada dikey bir şerit veya solgun bölge görünüyorsa toner kaynağı azalmış demektir. Yazdırma kartuşunun ömrünü geçici olarak uzatabilirsiniz. (Bkz Toneri Yeniden Dağıtma.) Bu işlem baskı kalitesini iyileştirmiyorsa yeni bir yazdırma kartuşu takın. - Kağıt, kağıt spesifikasyonlarını karşılamıyor olabilir. Örneğin, çok nemli veya pürüzlü olabilir. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Sayfanın tamamı çok açıksa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşüktür veya ECO modu açıktır. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve ECO modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın. - Hem soluk hem de lekeli kusurların olması, yazdırma kartuşunun değiştirilmesi gerektiğini gösterir. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.)
Toner benekleri 	- Kağıt, spesifikasyonları karşılamıyor olabilir. Örneğin, çok nemli veya pürüzlü olabilir. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. (Bkz Makinenin İçindeki Sıkışmaları Giderme.)

Durum	Önerilen Çözümler
Atlamalar 	Sayfada genelde yuvarlatılmış soluk bölgeler rasgele bir şekilde ortaya çıkıyorsa: - Tek bir kağıt yaprağı bozuk olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin. - Kağıdın nem içeriği eşit dağılmamıştır veya kağıt yüzeyinde nemli noktalar vardır. Farklı marka bir kağıt deneyin. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Kağıt hasarlıdır. Üretim süreçleri bazı bölgelerin toneri reddetmesine neden olabilir. Yeni bir kağıt destesi veya başka bir marka deneyin. - Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Easy Printer Manager veya CWIS'te Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri'ne) gidin, Paper (Kağıt) sekmesini seçin ve türü Thick (Kalın) olarak ayarlayın. (Bkz Kağıt ve Ortam.) - Bu adımlar sorunu çözmezse bir servis temsilcisiyle görüşün.
Beyaz Noktalar 	Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa: - Kağıt çok pürüzlüdür ve kağıt tozları makinenin iç kısımlarına aktarım silindire düşer. Makinenizin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz Makineyi Temizleme.) - Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. (Bkz Makineyi Temizleme.)
Dikey çizgiler 	Sayfada dikey çizgiler görünüyorsa, makinenin iç kısmındaki yazdırma kartuşu yüzeyi (tambur kısmı) büyük olasılıkla çizilmiştir. - Yazdırma kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.) Sayfada dikey beyaz şeritler görünüyorsa makinenin içi kirli olabilir: - Makinenizin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz Makineyi Temizleme.) Bu adımlar sorunu çözmezse bir servis temsilcisiyle görüşün.
Arka Plan 	Arka plan gölgelendirme miktarı kabul edilemez hale geliyorsa: - Daha hafif ağırlıkta bir kağıt kullanın. (Bkz Ortam Belirtileri.) - Ortam koşullarını kontrol edin: çok kuru ortamlar veya yüksek nem içeren ortamlar (% 80'in üzerinde bağıl nem) arka plan gölgelendirme miktarını artırabilir. - Eski yazdırma kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.)
Toner lekesi 	Toner sayfayı lekeliyorsa: - Makinenin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz Makineyi Temizleme.) - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Yazdırma kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.)

Durum	Önerilen Çözümler
Dikey yinelenen kusurlar 	Kağıdın basılı tarafında eşit aralıklarla yinelenen izler görünüyorsa: - Yazdırma kartuşu hasar görmüş olabilir, makineden birkaç baskı alın ve sorun hala devam ediyorsa yazdırma kartuşunu çıkarıp yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.) - Makine parçalarında toner bulunuyor olabilir. Kusurlar sayfanın arka tarafında meydana geliyorsa sorun muhtemelen birkaç sayfa yazdırıldıktan sonra kendiliğinden düzelecektir. - Isıtıcı aparat hasar görmüş olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Arka plan yayılması 	Arka plan yayılması, yazdırılan sayfa üzerinde rastgele dağıtılan toner parçacıklarından kaynaklanır. - Kağıt çok nemli olabilir. Yeni bir kağıt tomarı yerleştirin. Kağıdın çok fazla nem kapmaması için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. - Arka plan yayılması zarfta meydana geliyorsa, ters tarafta üst üste gelen damarlar içeren bölgelere yazdırmaması için yazdırma düzenini değiştirin. Damarların üzerine yazdırmak sorunlara yol açabilir. - Arka plan yayılması, yazdırılan sayfanın tüm yüzeyini kaplıyorsa yazılım uygulamanızı veya yazıcı sürücüsü seçeneklerini kullanarak baskı çözünürlüğünü ayarlayın. (Bkz Yazdırma Yordamları.)
Bozuk şekilli karakterler 	Karakterlerin şekli bozuksa ve çukur görüntüler oluşturuyorsa kağıt destesi çok sıkı olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. (Bkz Ortam Yönergeleri.)
Sayfa çarpık yazdırılıyor 	- Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun. (Bkz Kağıt Yerleştirme.)

Durum	Önerilen Çözümler
Kırışma veya buruşma 	- Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Kağıt yığınının kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180 derece döndürmeyi deneyin.
Çıktıların arkası kirlî 	Toner sızıp sızmadığını kontrol edin. Makinenin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz Makineyi Temizleme.)
Koyu Siyah sayfa 	- Yazdırma kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. - Yazdırma kartuşu arızalı olabilir. Yazdırma kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.) - Makine tamir gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Toner dağılması 	- Makinenin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz Makineyi Temizleme.) - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Yazdırma kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.) - Makine tamir gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Karakterde Boş Alanlar 	Karakterdeki boş alanlar, karakterdeki koyu siyah olması gereken kısımların içerisinde beyaz alanların olmasıdır. - Asetat kullanıyorsanız başka bir tür deneyin. Asetat bileşiminden dolayı bazı karakterlerde boş alanlar olması normaldir. - Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve arkasını çevirin. - Kağıt spesifikasyonları karşılamıyor olabilir. (Bkz Ortam Yönergeleri.)

Durum	Önerilen Çözümler
Yatay şeritler 	Yatay siyah çizgiler, şeritler veya lekeler varsa: - Yazdırma kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. - Yazdırma kartuşu arızalı olabilir. Yazdırma kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.) - Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa: - Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz Ortam Yönergeleri.) - Kağıt yığınının kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180° döndürmeyi deneyin. - Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt türünü İnce olarak ayarlayın.
Birkaç yaprakta bilinmeyen bir görüntü yinelenerek görünüyor veya toner dağılması, açık baskı ya da kirlenme meydana geliyor.	Makineniz muhtemelen 1.500 m (4.921 ft) veya üzeri bir rakımda kullanılmakta. Yüksek rakımlar baskı kalitesini etkileyebilir (toner dağılması veya açık görüntüleme gibi). Makinenizin rakım ayarını doğru ayara getirin.

Yaygın Windows Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Kurulum sırasında “Dosya Kullanımda” mesajı görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Yazıcının başlangıç grubundan tüm yazılımları kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
“Genel Koruma Arızası”, “OE Özel Durumu”, “Spool 32” ya da “Geçersiz İşlem” mesajları görüntüleniyor.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
“Yazdırma Başarısız”, “Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu” mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi bitene kadar bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

Not: Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Macintosh Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image öğesini açın. Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS X10'da kuyruktan silinmedi.3.2.	MAC OS işletim sisteminizi OS X 10.5 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.	Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamıyor. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.
Macintosh'ta Acrobat Reader 6.0 ve üzeri sürümle belge yazdırırken renkler düzgün çıkmıyor.	Makine sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'daki ayarla eşleşmesine dikkat edin.

Not: Macintosh hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Macintosh Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Linux Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Makine yazdırmıyor.	- Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers configuration (Yazıcı yapılandırması) penceresindeki Printers (Yazıcılar) sekmesine geçin. Makinenizin listede görüldüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer wizard'ı (Yeni yazıcı ekle sihirbazı) açın. - Makinenin başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration penceresini açın ve yazıcı listesinden makinenizi seçin. Selected printer bölümündeki açıklamaya bakın. Durum Stopped açıklaması içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Böylece, makinenin normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada sorunlar ortaya çıkması durumunda, “stopped” durumu etkinleşebilir. Örneğin, bu durum, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir. - Bağlantı noktasının meşgul olmadığından emin olun. Makinenin (yazıcı ve tarayıcı) işlevsel bileşenleri aynı G/Ç arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “müşteri” uygulamalarının aynı bağlantı noktasına eşzamanlı erişimi mümkündür. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin makineyi kullanmasına izin verilir. Diğer “tüketici”, “aygıt meşgul” yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı Noktası Yapılandırması penceresini açmanız ve makinenize atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Selected port bölümünde bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, ya geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz ya da Release port düğmesine basmanız gerekir. - Uygulamanızda “-oraw” gibi özel bir yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde “-oraw” belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end giriş programında “print” -> “Setup printer” öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametrelerini düzenleyin. - SuSE Linux 9.2 ile verilen CUPS (Common Unix Printing System) sürümünde (cups-1.1.21) IPP (Internet Yazdırma Protokolü) ile ilgili sorunlar bulunmaktadır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS'un daha sonraki bir sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.
Makine tam sayfalar yazdırmıyor ve çıktı yarım sayfa şeklinde yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de oluşan bilinen bir sorundur. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzeri sürümünde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Belge yazdırırken “Cannot open port device file” hata mesajı görüntüleniyor.	Bir yazdırma işi devam ederken, iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi en baştan almaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve sonraki Yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, Port configuration penceresindeki Release port öğesini seçerek bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.

Not: Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Daha Fazla Yardım

Her türlü ek yardım için www.xerox.com adresindeki müşteri web sitemizi ziyaret edin ya da makine seri numarasını belirterek Xerox Destek Merkezi ile görüşün.

Seri Numarasının Bulunması

Seri numarası şuradan bulunabilir:

- Arka kapakta makinenin veri etiketi plakasında.
- Yapılandırma raporunda. Raporu yazdırmak için aşağıdaki yönergeleri izleyin.

Yapılandırma Raporu Yazdırma

Seri numarası, IP Adresi, yüklü seçenekler ve yazılım sürümü dahil olmak üzere makine kurulumunuz hakkında bilgiler sağlayan bir Yapılandırma raporu yazdırmak için:

1. Hazır moddan başlayın. Makine Güç Tasarrufu modundaydısa, **Güç** düğmesine basarak **Hazır** moduna getirin.
2. Durum LED ışığı yanı sönmeye başladığı, durduğu ve tekrar yanıp sönmeye başladığı âna kadar yazıcı denetim masasındaki **WPS** düğmesine 10 saniye basılı tutun. Yeşil ışık ikinci kez yanıp sönmeye başladığında düğmeyi bırakın.

Belirtilimler

8

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makine Belirtilimleri
- Yazdırma Belirtilimleri
- Ağ Ortamı
- Sistem Gereksinimleri
- Elektrikle İlgili Belirtilimler
- Çevresel Özellikler

Makine Belirtilimleri

Makine Yapılandırmaları

Bileşen	Phaser 3020BI
Makine İşlevi	Yazdırma
Donanım Yapılandırması	400 mHz İşlemci 128 MB Bellek Kağıt Kaseti
Bağlantı	High Speed USB 2.0 Kablosuz Ağ
Makine Boyutu (genişlik x derinlik x yükseklik)	13,0 x 8,5 x 7,4 inç (331 x 215 x 188 mm)
Makine Ağırlığı Net (sarf malzemeleriyle)	7,43 lbs (3,37 kg)
Erişim	Önden:
İlk Baskı Çıkış Süresi	Hazır durumda 8,5 saniyeden kısa Güç Tasarrufu modunda 19 saniyeden kısa
Isınma Süresi	Güç Tasarrufu modunda 30 saniyeden kısa

Yazdırma Belirtileri

Özellik	Phaser 3020BI
Hız:Tek Taraflı	Letter üzerinde 21 say/dak'ya kadar A4 üzerinde 20 say/dak'ya kadar
Maksimum Baskı Alanı	8,5 inç x 14 inç US Legal (216 mm x 356 mm)
Maksimum Baskı Çözünürlüğü	600 x 600 gerçek dpi'a kadar 1200 x 1200 dpi'a kadar etkili çıktı
Ortalama Yazdırma Kartuşu Verimi	1.500 baskı, standart sayfalar Makineyle birlikte gelen Yazdırma Kartuşundan yazdırır: 700 standart sayfa
Standart Yazıcı Belleği	128 MB
Uyumluluk	Windows PC / MAC / Linux
Yazıcı Dili	GDI

Ortam Belirtileri

Girdi Kapasiteleri

Özellik	Phaser 3020BI
Kapasite: Kağıt Kaseti	150 yaprak 20 lb (80 g/m ²) bond kağıt 10 yaprak Özel kağıt: Zarf, Etiket, Kart Stoğu, Kalın
Ortam Ağırlıkları	16 - 43 lb (60 - 163 g/m ²)
Ortam Boyutları	Uzunluk: min: 5 inç (127 mm); maks: 14 inç (356 mm) Genişlik: min: 3 inç (76 mm); maks: 8,5 inç (216 mm) A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, Zarf (Monarch, Com 10, DL, C5), Özel
Ortam Türleri	Düz Kağıt, İnce, Kalın, Geri Dönüştürülmüş, Bond, Kart Stoğu, Etiket, Zarf, Pamuk, Renkli, Önceden Yazdırılmış, Arşiv

Çıktı Kaseti

Özellik	Phaser 3020BI
Kapasite: Çıktı Kaseti	100 yaprak 20 lb (80 g/m ²) bond kağıt Yüzü aşağı dönük çıkarılır

Ağ Ortamı

Öge	Phaser 3020BI
Ağ arabirimi	• High Speed USB 2.0 • 802.11b/g/n Kablosuz LAN
Ağ işletim sistemi	• Windows 7/ Windows 8 / Windows Server 2003 / Server 2008, 2008 R2 / XP / Vista / • Çeşitli Linux OS • Mac OS X 10.5 ~ 10.9
Ağ protokolleri	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS • Rendezvous/Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • Standart TCP/IP Yazdırma, LPR, IPP, WSD, SetIP • SNMP v 1/2c/3, HTTP

Sistem Gereksinimleri

Microsoft® Windows®

İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı
Windows Server® 2003 (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB - 2 GB
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7, Windows® 8 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit ya da 64-bit işlemci ya da üstü	1 GB (2 GB)	16 GB
	• DirectX® 9 grafik desteği, 128 MB bellekle (Aero temasını etkinleştirmek için). • DVD-R/W Sürücü		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) ya da 1,4 GHz (x64) işlemci (2 GHz ya da daha hızlı)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Notlar:	• Bütün Windows işletim sistemleri için minimum gereksinim Internet Explorer 6.0 veya yukarısidir. • Yönetici hakları olan kullanıcılar yazılımı yükleyebilir. • Windows Terminal Services makinenizle uyumludur.		

Macintosh

İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı
Mac OS X 10.5	Intel® işlemci 867 MHz veya daha hızlı PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel® işlemci	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Intel® işlemci	2 GB	4 GB

Linux

İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı
- Fedora 11-19 - OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 - Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 - Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 - Mint 13, 14, 15	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Elektrikle İlgili Belirtilimler

Özellik	Phaser 3020BI
Elektrik Voltajı	Düşük voltaj: 110 - 127 VAC Yüksek voltaj: 220 - 240 VAC
Frekans	Düşük voltaj için: 60 Hz Yüksek voltaj için: 50 Hz / 60 Hz +/- 3 Hz
Ortalama Güç Tüketimi	Çalışma Ortalama: 350 Watt'tan Az Güç Tasarrufu modu: 2,8 Watt'tan Az Bekleme modu: 40 Watt'tan Az Kapalı modu: 0,7 Watt

Çevresel Özellikler

Özellik	Phaser 3020BI
Çalışma Sıcaklığı - hem yazıcı hem de sarf malzemeleri	10 - 32°C arasında
Bağıl Nem	Kabul Edilebilir Nem aralığı: % 10 - 80 Optimum nem aralığı: % 20 - 70 28°C optimum bağıl nem Not: 10°C ve % 80 bağıl nem gibi zorlayıcı ortam koşulları altında, yoğunlaşma nedeniyle kusurlar meydana gelebilir.
Rakım	En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Elektrikle İlgili Güvenlik
- Çalışma Güvenliği
- Bakım Güvenliği
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



UYARI: Yeni işlevlerin eklenmesi ya da harici makinelerin bağlanması da dahil izinsiz değişiklikler makinenin sertifikasını etkileyebilir. Daha fazla bilgi edinmek için Xerox temsilcinizle görüşün.

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üzerine nesneler koymayın. Voltaj noktasına dokunmak ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından yüklenebilen seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Güç Kablosu

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçi den prizi kontrol etmesini isteyin.



UYARI: Yangın ya da elektrik çarpması riskini önlemek için uzatma kabloları, üçlü prizler ya da fişleri 90 günden uzun süre kullanmayın. Kalıcı bir duvar prizi takılamıyorsa, her yazıcı ya da çok işlevli yazıcı için uygun kalibrede ve fabrika monte edilmiş yalnızca bir uzatma kablosu kullanın. Her zaman kablo uzunluğu, iletken boyutu, topraklama ve korumaya ilişkin ulusal ve yerel bina, yangın ve elektrik kodlarına uyun.

- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.

- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.
- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablounun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu prizden çıkarırken fişi tutun.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Acil Kapatma

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri oluşursa, yazıcıyı hemen kapatın ve güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Aşağıdaki durumlarda sorunu gidermek için yetkili bir Xerox servis temsilcisi ile görüşün:

- Ekipman normal olmayan kokular ya da sesler çıkarıyor.
- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Bir sabit devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtı bozulmuş.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcının herhangi bir parçası hasarlı.

Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.



UYARI: Kontrollerin, ayarlamaların veya yordamların performansının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması tehlikeli radyasyon maruziyetine neden olabilir.

Çalışma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar güvenlik kurumu muayenelerini, onayını ve oluşturulan çevresel standartlara uyumu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kağıt kasetini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.

Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı kopyalama hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Ozon hakkında daha fazla bilgi için lütfen Amerika Birleşik Devletleri'nde ve Kanada'da 1-800-828-6571 no'lu hattı arayarak Xerox Ozon Hakkında Gerçekler (parça numarası 610P64653) yayını talep edin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. [Makine Özellikleri](#).
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.

- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için yazıcıyı [Çevresel Özellikler](#)'de belirtilen irtifalar dahilinde kullanın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Bütün sarf malzemelerini çocukların erişiminden uzak tutun.
- Kesinlikle toner, yazdırma/tambur kartuşlarını ya da toner kaplarını açık ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.



DİKKAT: Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yalnızca bu kılavuzun Bakım bölümünde belirtilen sarf malzemeleri ve temizlik malzemeleri kullanın.
- Vidalarla sabitlenmiş kapak ve muhafazaları sökmeyin. Kapakların arkasında bakımını ya da servisini yapabileceğiniz herhangi parça yoktur.
- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.



UYARI: Aerosol temizleyiciler elektromekanik aygıtlarda kullanıldıklarında patlayıcı veya yanıcı olabilirler.

- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım ögesini yakmayın. Xerox sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Yazıcı Sembolleri

Sembol	Tanım
	Uyarı: Önlenmezse ölüme veya ciddi yaralanmalara yol açabilecek bir tehlikeyi belirtir.
	İkaz Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	Öğeyi yakmayın.
	Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun bir süre ışığa maruz bırakmayın.

Sembol	Tanım
	Görüntüleme ünitesini doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
 	Uyarı: Kaynaştırıcıya dokunmadan önce yazıcının belirtilen süre kadar soğumasını bekleyin.
	Bu öge geri dönüştürülebilir. Ayrıntılar için, bkz. Geri Dönüşüm ve Atma .

Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Bu Xerox ürünü ve sarf malzemeleri ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik hakkında daha fazla bilgi için, aşağıdaki müşteri yardım hatlarıyla görüşün:

Amerika Birleşik Devletleri: 1-800 ASK-XEROX

Kanada: 1-800 ASK-XEROX

Avrupa: +44 1707 353 434

Amerika Birleşik Devletleri'nde ürün güvenliği bilgisi için, www.xerox.com/environment adresine gidin.

Avrupa'da ürün güvenliği bilgisi için, www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Düzenleyici

10

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Temel Düzenlemeler](#)
- [Materyal Güvenlik Verileri](#)

Temel Düzenlemeler

Xerox bu cihazı elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar tipik ofis ortamında bu cihaz tarafından meydana getirilen veya alınan girişimi azaltmak için tasarlanmıştır.

Amerika Birleşik Devletleri (FCC Düzenlemeleri)

Bu cihaz FCC Kurallarının 15. bölümüne uygun olarak test edilmiş ve A Sınıfı bir dijital cihaz için gerekli sınırlar ile uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, ticari ortamlarda zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Cihaz, radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Cihaz bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu cihazın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının, masrafları kendisine ait olacak şekilde girişimi ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/televizyon teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



DİKKAT: Bu aygıt A Sınıfı bir üründür. Konut ortamında, ürün radyo parazetine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Bu cihazda belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Yönetmeliği 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği 2004/108/EC
- Mart 9, 1999: Radyo ve Telekomünikasyon Terminal Ekipman Direktifi 1999/5/EC

Bu yazıcı, kullanıcı talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu cihazın Uyumluluk Beyanatının imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüleme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

Giriş

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılara yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamdaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsamdaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır.

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

Dupleks Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Dupleks baskının sürekli kullanımı, işinizin çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/1 taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m²) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsa, bunu denemenizi öneririz.

Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Ürünlerin kullandığı elektriğin miktarı, ürünlerin nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu ürün, elektrik maliyetlerinizi azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmış ve yapılandırılmıştır. Son baskı alındıktan sonra aygıt Hazır moduna geçer. Bu modda, aygıt gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Ürün uzun bir süre kullanılmazsa aygıt Güç Tasarrufu moduna geçer. Bu modda, ürünün daha az enerji tüketmesine olanak vermek üzere yalnızca en önemli işlevler etkindir.

Güç Tasarrufu Modu'ndan çıkıldığında, ilk baskının çıkış süresi Hazır Modu'na göre biraz daha uzun olacaktır. Bu gecikmenin sebebi sistemin Güç Tasarrufu modundan uyanmasıdır ve bu piyasadaki görüntüleme ürünlerinin çoğu için geçerlidir.

Etkinleşme Süresinin daha uzun olmasını veya Güç Tasarrufu Modunu tamamen devre dışı bırakmayı düşünüyorsanız, cihazın daha düşük bir enerji kullanımına ancak çok uzun bir süre geçtikten sonra düşeceğini veya hiç düşmeyeceğini unutmayın.

Xerox'un sürdürülebilirlik programlarına ne şekillerde dahil olduğunu görmek için lütfen Web sitemizi ziyaret edin: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Enerji ya da diğer ilgili konular hakkında daha fazla bilgi için lütfen şu adresi ziyaret edin: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ya da www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Almanya

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Almanya

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumludur. İşbu belge ile,

“EEE Düzenlemesine uygun” olduğunu doğrularız

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

2,4 Ghz Kablosuz LAN Modülü için Düzenleyici Bilgi

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 99/5/EC gereksinimlerine uygun bir 2,4 Ghz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir.

Bu aygıtın çalıştırılması şu iki koşula tabidir: (1) bu aygıt zararlı girişime neden olmayabilir ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim de dahil olmak üzere, alınan herhangi bir girişimi kabul edebilir.

Bu cihazda, Xerox Corporation tarafından özellikle onaylanmayan değişiklikler ya da değişimler kullanıcının bu cihazı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Materyal Güvenlik Verileri

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds

Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresine gidin.

Geri Dönüşüm ve Atma

11

Bu bölüm aşağıdakiler için geri dönüşüm ve atma bilgilerini içerir:

- Bütün Ülkeler
- Kuzey Amerika
- Avrupa Birliği
- Diğer Ülkeler

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha edilmesinden/atılmasından sorumlusanız, lütfen yazıcının kurşun, cıva, perklorat ve imha edilmesi/atılması çevresel kurallara bağlı olabilen diğer malzemeler içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün.

Perklorat Maddesi

Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perklorat içerikli aygıt bulunabilir. Özel işlem geçerli olabilir. Lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox® ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX nolu telefonu arayın) danışın.

Xerox çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin veya yerel geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır. AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün. Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/iş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir. Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması

Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir. Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve **2002/96/EC** ve **2006/66/EC** Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlılığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürölmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik ekipmanı atmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için lütfen satıcınızla veya sağlayıcınızla temasa geçin.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Bu öğeleri atmak istiyorsanız, lütfen yerel yetkililerinizle veya satıcınızla temasa geçin ve doğru atma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ onaylı bir servis tesisinde değiştirilebilir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

