

Xerox® Phaser® 3052NI
Xerox® Phaser® 3260DI/3260DNI
Guía del usuario



©2014 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y Xerox con la marca figurativa® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, y Xerox Extensible Interface Platform® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe® Reader® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y otros países.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.

PCL® es una marca comercial de Hewlett-Packard Corporation en los EE.UU. y/o en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

Sun Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Linux es una marca registrada de Linus Torvalds.

Red Hat® es una marca registrada de Red Hat, Inc.

Fedora es una marca registrada de Red Hat, Inc.

Ubuntu es una marca registrada de Canonical Ltd.

Debian es una marca registrada de Software in the Public Interest, Inc.

Contenido

1 Introducción

Descripción general de la máquina	2
Vista frontal.....	2
Vista posterior.....	3
Configuraciones del producto	4
Panel de control.....	5
Encendido de la máquina.....	7
Ahorro de energía	7
Apagado de la máquina	7
Software.....	8
Páginas de información.....	9
Informe de configuración	9
Xerox® CentreWare® Internet Services	10
Más información	11
Asistencia adicional	12
Centro de Asistencia al Cliente de Xerox	12
Documentación	12

2 Instalación y configuración

Conectividad inalámbrica.....	14
Impresión de un informe de configuración	14
CentreWare® Internet Services	15
Nombre de usuario y clave del administrador.....	15
Acceso del administrador a CentreWare Internet Services	15
Cambio de la clave del administrador.....	16
Configuración de la conectividad inalámbrica mediante CentreWare Internet Services (Phaser 3052NI, 3260DI y 3260DNI)	17
Configuración de Wi-Fi Direct™ mediante CentreWare Internet Services	18
Ajuste de la velocidad de Ethernet mediante CentreWare Internet Services	18
Ajuste de la altitud	19
Instalación en red: TCP/IP	20
Instalación en red: Unix	23
Cliente HP-UX (versión 10.x).....	23
Solaris 9 y versiones posteriores	25
SCO	26
Instalación en red: Linux.....	28
Linux CUPS: Direccionamiento estático	28
Lista de comprobación de información.....	28
Linux LPR con PrintTool	29
LPRng de Linux	30

Controladores de impresora.....	32
Descripción general.....	32
Controladores para Windows.....	33
Instalación de controladores para Windows.....	33
Programa de configuración inalámbrica.....	37
Desinstalación de controladores para Windows.....	38
Controladores para Macintosh.....	39
Desinstalación de controladores para Macintosh.....	40
Controladores para Linux.....	41
Procedimiento de instalación del controlador Linux Unified Driver.....	41
Controladores para Unix.....	42
Procedimiento de instalación del paquete de controlador Unix.....	42
Configuración de la impresora.....	42
Desinstalación del paquete del controlador de impresión.....	43
Cómo compartir la máquina localmente.....	44
Windows.....	44
Macintosh.....	45
Impresión en Windows.....	46
Impresión LPR.....	46
Puerto de Protocolo de impresión en Internet (IPP).....	48
Impresión TCP/IP sin procesar (Port 9100).....	49
Configurar el controlador de impresión de Windows.....	50
AirPrint.....	52
Google Cloud Print.....	53

3 Papel y materiales de impresión

Colocación del papel.....	56
Preparación del papel para colocarlo en las bandejas.....	56
Colocación del papel en la bandeja 1.....	56
Uso de la ranura de alimentación manual.....	57
Configuración del origen, tipo y tamaño del papel.....	60
Especificaciones del material de impresión.....	61
Directrices de uso del material de impresión.....	61
Tipos de materiales de impresión.....	62
Ubicaciones de salida del material de impresión.....	65
Uso de la bandeja de salida.....	65
Uso de la cubierta posterior.....	66

4 Imprimir

Impresión en Windows	68
Procedimiento de impresión.....	68
Ficha Favoritos	68
Estado de la impresora.....	69
Ficha Básico.....	70
Ficha Papel.....	71
Ficha Gráficos.....	72
Ficha Avanzado	72
Ficha Earth Smart	75
Ficha Xerox	76
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	77
Impresión en Macintosh	78
Impresión de un documento	78
Cambio de la configuración de la impresora.....	78
Uso de AirPrint	80
Uso de Google Cloud Print	80
Impresión en Linux	81
Impresión desde las aplicaciones	81
Impresión de archivos	81
Configuración de las propiedades de la impresora	82
Impresión en Unix.....	83
Impresión de archivos	83
Configuración de las propiedades de la impresora	83

5 Seguridad

Seguridad en Xerox.....	100
Opciones de seguridad	100
Administrador de cuentas.....	100
Administración de funciones	101
Reiniciar dispositivo.....	101
Administración del certificado digital de la máquina.....	102
SNMP	107
SNMPv3	109
IPSec.....	110
Filtros IP.....	111
Descripción general.....	111
Activación de los filtros IP.....	111
Autenticación 802.1X.....	113
Descripción general.....	113
Lista de comprobación de la información	113

6 Mantenimiento

Consumibles	116
Realización de un pedido para los consumibles Xerox:.....	116
Comprobación del estado de los consumibles	117
Almacenamiento y manipulación de los consumibles	118
Cuidado general	119
Redistribución del tóner	119
Sustitución del cartucho de tóner	120
Sustitución del cartucho de cilindro	121
Reciclaje de los consumibles.....	122
Limpieza de la máquina.....	123
Traslado de la máquina	125
Actualización del software	126
Procedimiento de actualización del software	126
Procedimiento.....	126

7 Solución de problemas

Descripción general	130
Indicadores de estado de la máquina.....	130
Cómo evitar atascos de papel	131
Despeje de atascos de papel	133
Problemas más comunes	138
Problemas de alimentación del papel	138
Problemas de impresión.....	139
Problemas de calidad de impresión	142
Problemas más comunes de impresión PostScript.....	147
Problemas más comunes en Windows.....	148
Problemas más comunes en Macintosh	148
Problemas más comunes en Linux	149
Asistencia adicional	150
Ubicación del número de serie.....	150
Impresión de informes de la máquina	150

8 Especificaciones

Especificaciones de la máquina	152
Configuraciones de la máquina.....	152
Especificaciones de impresión	153
Especificaciones del material de impresión	154
Entorno de red	156
Requisitos del sistema	157
Microsoft® Windows®.....	157
Macintosh	157
Linux	158
Unix	158
Especificaciones eléctricas	159

Especificaciones medioambientales	160
9 Seguridad	
Seguridad eléctrica	162
Directrices generales	162
Cable de alimentación	162
Apagado de emergencia	163
Seguridad del láser	163
Seguridad durante el funcionamiento	164
Directrices de funcionamiento	164
Emisión de ozono	164
Ubicación de la impresora	164
Suministros para impresora	165
Seguridad durante el mantenimiento	166
Símbolos en la impresora	166
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto	168
10 Disposiciones legales	
Normativa básica	170
Estados Unidos (normativa FCC)	170
Canadá	170
Unión Europea	171
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea	171
Alemania	174
Directiva RoHS de Turquía	175
Información sobre normativas para el módulo LAN inalámbrico de 2,4 Ghz	175
Información sobre seguridad de los materiales	176
11 Reciclaje y eliminación de productos	
Todos los países	178
Perclorato	178
Norteamérica	179
Unión Europea	180
Ámbito doméstico o privado	180
Ámbito profesional o comercial	180
Recogida y eliminación de equipos y baterías	180
Nota sobre el símbolo de batería	181
Extracción de las baterías	181
Otros países	182

Introducción

1

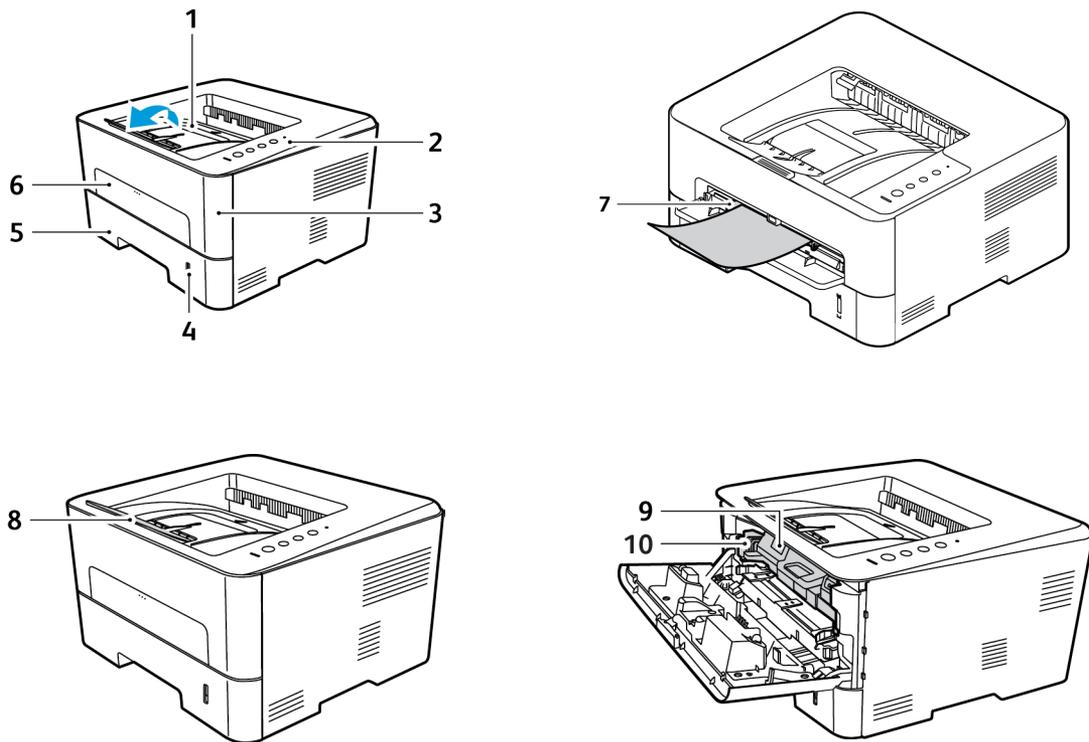
Este capítulo incluye:

- Descripción general de la máquina
- Configuraciones del producto
- Panel de control
- Encendido de la máquina
- Software
- Páginas de información
- Más información
- Asistencia adicional

Descripción general de la máquina

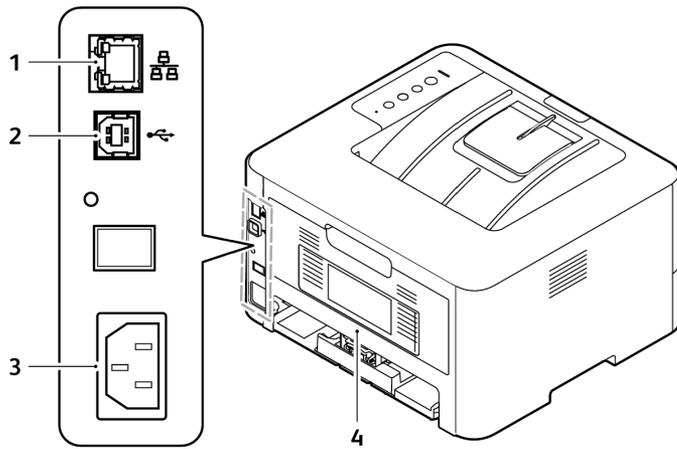
Antes de utilizar la máquina, tómese el tiempo necesario para familiarizarse con las diversas funciones y opciones.

Vista frontal



1	Bandeja de salida	6	Ranura de alimentación manual
2	Panel de control	7	Guías de anchura del papel en la ranura de alimentación manual
3	Cubierta frontal	8	Soporte de la salida
4	Indicador del nivel de papel	9	Cartucho tóner
5	Bandeja de papel 2	10	Cartucho de cilindro

Vista posterior



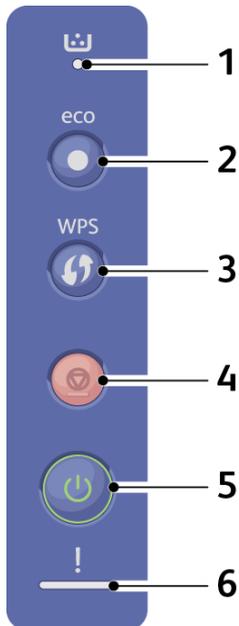
1	Puerto de red
2	Puerto USB
3	Toma de alimentación
4	Cubierta posterior

Configuraciones del producto

Componente	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI	Phaser 3260DNI	Phaser 3260DN
Bandeja de papel 1 (250 hojas)	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
Bandeja de salida (150 hojas)	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
Ranura de alimentación manual (1 hoja)	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
AirPrint	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
Google Cloud Print	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
Dispositivo USB	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
Host USB	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Impresión en red	Estándar	No aplica	Estándar	Estándar
Wi-Fi	Estándar	Estándar	Estándar	No aplica
Wi-Fi Direct™	Estándar	Estándar	Estándar	No aplica

Panel de control

El panel de control consta de botones que se pulsán para controlar las funciones disponibles en la impresora.



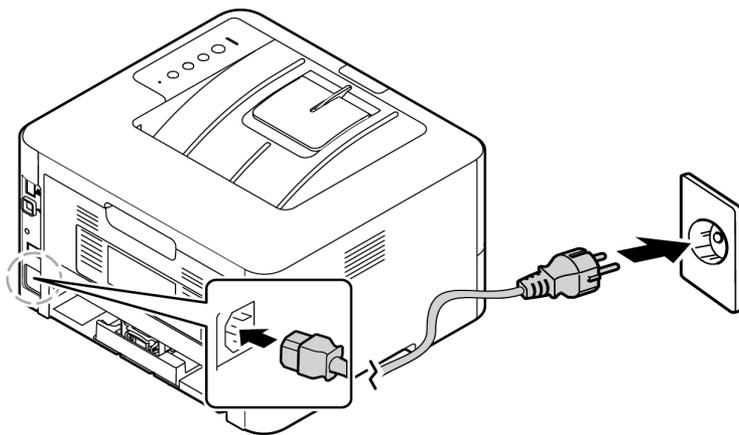
Número	Botón	Descripción
1		Indicador LED del tóner: muestra el estado del tóner. Muestra un indicador que parpadea cuando el nivel del tóner es bajo. Muestra un indicador sólido cuando se agota el tóner.
2		eco: entra al modo ecológico para reducir el consumo de tóner y el uso de papel.
3		WPS: configura la conexión a la red inalámbrica sin un equipo. Pulse este botón cada vez que coloca una hoja de papel en la bandeja si seleccionó Alimentador manual como Origen en el controlador de impresión.

Número	Botón	Descripción
4		<p>Parar: para la operación en cualquier momento. Cancela el trabajo actual.</p> <p>Imprimir página de demostración: pulse este botón durante unos 2 segundos hasta que el indicador LED de estado parpadee lentamente.</p> <p>Información de suministros y contador de uso: pulse este botón durante unos 6 segundos.</p> <p>Informes de configuración y de configuración de red: pulse este botón unos 4 segundos hasta que el indicador LED de estado parpadee rápidamente.</p>
5		<p>Encendido/Apagado: apaga la máquina o la activa desde el modo de suspensión.</p>
6		<p>Indicador LED de estado: muestra el estado de la máquina.</p>

Encendido de la máquina

El botón de encendido/apagado está en el panel de control. La toma de corriente está en la parte posterior de la impresora.

1. Conecte el cable de alimentación de CA a la máquina y a una toma de corriente. El cable de alimentación debe enchufarse a una toma de corriente con toma de tierra.
2. Pulse el botón **Encendido/Apagado** en el panel de control.



Ahorro de energía

Esta máquina contiene tecnología de ahorro de energía avanzada que reduce el consumo de energía cuando no se utiliza. Cuando la impresora no recibe datos por un período de tiempo largo, se activa el modo de Ahorro de energía y se reduce automáticamente el consumo de energía.

Apagado de la máquina

Pulse y mantenga presionado el botón **Encendido/Apagado**.

Software

Después de configurar la máquina y conectarla al equipo, debe instalar el software de la impresora. El software necesario para Windows o Macintosh se suministra en el CD que se entrega con la máquina. Es posible descargar software adicional desde www.xerox.com. Las opciones de software disponibles son:

CD	Sistema operativo	Contenido
Software de la impresora	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresión: el controlador de impresión permite aprovechar al máximo las funciones de la impresora. Se proporcionan controladores PCL6, Postscript y XPS. • Xerox Easy Print Manager (EPM): combina convenientemente el acceso a las opciones del dispositivo, de los entornos de impresión y de las opciones/acciones, e inicia aplicaciones como CentreWare Internet Services en una misma ubicación. <p><i>Nota:</i> Se debe iniciar sesión para modificar las opciones de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de configuración inalámbrica: Al instalar la impresora, puede utilizar el programa de Configuración inalámbrica instalado automáticamente con el controlador de impresión para configurar las opciones inalámbricas. • Programa de definición de IP: es una utilidad que permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones que deben usarse con el protocolo TCP/IP.
Software de la impresora	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresora: el controlador permite aprovechar al máximo las funciones de la impresora. <p><i>Nota:</i> El software de Linux está disponible solamente en www.xerox.com.</p>
Software de la impresora	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresión: el controlador permite aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • Programa de definición de IP: es una utilidad que permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones que deben usarse con el protocolo TCP/IP. • Smart Panel: esta utilidad permite la administración remota, mostrar los niveles de tóner, el estado de la impresora y los avisos de problemas.

Páginas de información

Esta opción permite que el usuario imprima los informes siguientes:

Informes	Descripción
Configuración	Este informe proporciona información acerca de la configuración de la máquina, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software.
Pág. demo	La página de demostración se imprime para comprobar la calidad de impresión.
Info consum.	Imprime la página de información de suministros.
Configuración de red	Esta lista muestra información sobre la conexión de red de la máquina y su configuración.
Contadores uso	Esta lista muestra el número de impresiones realizadas en la máquina. Esta lista incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Total de impresiones • Impresiones en negro • Impresiones de manten. • Hojas • Hojas a 2 caras

Informe de configuración

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones de red con la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de la página Informe de configuración para configurar las opciones de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y las opciones del sistema.

Impresión del informe de configuración:

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Cancelar** durante más de 4 segundos.

La información de las direcciones IPv4 e IPv6 se encuentra en la sección Configuración de red del Informe de configuración, bajo TCP/IP.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en el servidor web interno de la impresora. Permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere:

- una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o UNIX;
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services

En el equipo, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, pulse **Intro**.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
Otra documentación para la impresora	www.xerox.com/office/3052docs www.xerox.com/office/3260docs
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye asistencia técnica en línea y descargas de controladores.	www.xerox.com/office/3052support www.xerox.com/office/3260support
Pág. demo	La página de demostración se imprime para comprobar la calidad de impresión.
Páginas de información	En el panel de control, o en Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en Estado > Imprimir información .
Documentación de Xerox® CentreWare® Internet Services	En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en Help (Ayuda) .
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/3052supplies www.xerox.com/office/3260supplies
Recurso de herramientas e información, que incluye tutoriales interactivos, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas para atender sus necesidades particulares.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centro local de ventas y asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Tienda en línea Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
Base de datos de información de administración (MIB)	Una MIB es una base de datos de objetos a los que puede acceder un sistema de administración de redes. Las MIB públicas de Xerox están en: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Los clientes pueden descargar las MIB y utilizar la herramienta SNMP para obtener la información requerida. Nota: toda la información presentada en la pantalla de la IU local también está en la MIB y en CentreWare Internet Services. Esto incluye los números telefónicos y las claves tal como se escriben. Si esto representa un problema de seguridad, Xerox recomienda activar la función de seguridad SNMPv3 y Filtros IP para controlar el acceso remoto al dispositivo.

Asistencia adicional

Para obtener más ayuda, visite nuestra página web, www.xerox.com, o póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox e indique el número de serie de la máquina.

Centro de Asistencia al Cliente de Xerox

Si el problema no se puede resolver siguiendo las indicaciones de la pantalla, consulte el capítulo Resolución de problemas de esta guía. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. El Centro de Asistencia al Cliente de Xerox necesitará conocer la naturaleza del problema, el número de serie de la máquina, el código de error (si lo hay) y el nombre y la ubicación de su empresa.

El número de serie de la máquina puede encontrarse en el Informe de configuración en Perfil del dispositivo. También se encuentra en la placa de datos en la parte posterior de la máquina.

Documentación

Esta Guía del usuario responde más preguntas. También puede acceder a www.xerox.com/support para obtener asistencia adicional y los documentos siguientes:

- Guía de instalación: contiene información acerca de la instalación de la máquina.
- Guía de uso rápido: proporciona información básica sobre cómo utilizar la máquina.

Instalación y configuración

En este capítulo se identifican las opciones clave que pueden personalizarse de acuerdo con las necesidades del usuario. Cambiar estas opciones es fácil y supone un ahorro de tiempo importante cuando se utiliza la máquina.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo de la configuración de la máquina.

Este capítulo incluye:

- [Conectividad inalámbrica](#)
- [CentreWare Internet Services](#)
- [Instalación en red: TCP/IP](#)
- [Instalación en red: Unix](#)
- [Instalación en red: Linux](#)
- [Controladores de impresora](#)
- [Controladores para Windows](#)
- [Controladores para Macintosh](#)
- [Controladores para Linux](#)
- [Controladores para Unix](#)
- [Uso compartido de la máquina localmente](#)
- [Impresión en Windows](#)

Conectividad inalámbrica

En este capítulo se identifican las opciones clave que pueden personalizarse de acuerdo con las necesidades del usuario. Cambiar estas opciones es fácil y supone un ahorro de tiempo importante cuando se utiliza la máquina.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo de la configuración de la máquina.

Las impresoras Phaser 3052NI, 3260DI y 3260DNI son compatibles con redes inalámbricas 802.11 (Wi-Fi®). El lugar donde se instale la máquina deberá tener cobertura de una red inalámbrica 802.11. Esta suele proporcionarse por un punto de acceso inalámbrico próximo o por un enrutador, que se conecta físicamente al cableado Ethernet del edificio.

En caso necesario, la máquina es compatible con la conectividad exclusivamente inalámbrica. La máquina configura automáticamente el uso de redes inalámbricas cuando se enciende.

Nota: La impresora no se conectará a la red inalámbrica mientras esté enchufado el cable de red.

Hay varias maneras de configurar la conectividad inalámbrica:

- Mediante **CentreWare Internet Services**. Consulte las instrucciones bajo [Configuración de la conectividad inalámbrica mediante CentreWare Internet Services \(Phaser 3052NI, 3260DI y 3260DNI\)](#).
- Con el **programa de configuración inalámbrica**. Consulte las instrucciones en [Programa de configuración inalámbrica](#).

Nota: La configuración inalámbrica puede resultar más sencilla si se instala ahora el controlador. Consulte el apartado [Controladores de impresión](#).

Para ajustar la velocidad de Ethernet a través de CentreWare Internet Services, consulte el apartado [Ajuste de la velocidad de Ethernet mediante CentreWare Internet Services](#).

Impresión de un informe de configuración

El informe de configuración desglosa las versiones de software de la máquina y las opciones de red configuradas para la máquina.

Impresión de un informe de configuración en la máquina

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Cancelar** durante 4 segundos.

CentreWare® Internet Services

CentreWare Internet Services (Internet Services) es la aplicación de servidor HTTP integrado en la máquina. CentreWare Internet Services permite al administrador cambiar las opciones de la red y del sistema en la máquina desde su estación de trabajo.

Muchas de las funciones disponibles en la máquina deberán configurarse a través de la máquina y CentreWare Internet Services.

Nombre de usuario y clave del administrador

Muchas de las funciones disponibles en CentreWare Internet Services requieren un nombre de usuario y una clave de administrador. El nombre de usuario prefijado es **admin** y la clave prefijada es **1111**.

Acceso del administrador a CentreWare Internet Services

Para acceder a propiedades de CentreWare Internet Services y modificar opciones, hay que iniciar sesión como administrador.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**. Aparece la **página de inicio**.
Hay dos maneras de acceder a **CentreWare Internet Services** con los datos de conexión del administrador:
 - Seleccione **Conexión** en la parte superior de la pantalla, o
 - Seleccione el icono de **Propiedades**. Se le solicitará la ID y la contraseña.
3. Escriba **admin** para la ID y **1111** como contraseña.

Cambio de la clave del administrador

Se recomienda cambiar la clave predeterminada del administrador a una clave más segura de modo que no se comprometa la seguridad de esta máquina Xerox.

Para cambiar la clave del administrador:

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Cuando se le indique, introduzca **admin** para la ID y **1111** para la clave, y seleccione **Conexión**.
5. Haga clic en **Propiedades**.
6. En el enlace **Seguridad** a la izquierda, seleccione **Seguridad del sistema**.
7. Seleccione el enlace **Administrador del sistema**.
8. En el área **Control de acceso**:
 - a. Asegúrese de que esté seleccionada la casilla Activar de **Control de acceso a la interfaz de usuario web**.
 - b. En el campo **ID de inicio de sesión**, escriba un nuevo nombre de inicio de sesión.
 - c. Seleccione la casilla de verificación **Modificar contraseña** para cambiar la clave. En el campo **Contraseña**, escriba una nueva clave numérica.
 - d. En el campo **Confirmar clave**, escriba de nuevo la clave.



PRECAUCIÓN: No se olvide de la clave, o podría quedar totalmente bloqueado su acceso al sistema, por lo que tendría que solicitar asistencia técnica.

9. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.
10. Haga clic en **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.
11. Seleccione el botón **Avanzado**. Aparece la pantalla **Control de acceso avanzado**.
12. Seleccione **Proteger dirección IPv4 de inicio de sesión** para activar esta función, si se requiere, y escriba una **dirección IPv4** en el cuadro.
13. Seleccione la opción que se desee para la **Política de error de inicio de sesión**, que se aplicará para los usuarios que no logren iniciar sesión tras varios intentos. Las opciones son: **Desactivado**, **3 veces** o **5 veces**.
14. Seleccione la opción deseada para **Cierre de sesión automático**. Las opciones son **5**, **10**, **15** ó **30 minutos**.
15. Seleccione **Restablecer configuración de seguridad**, si se requiere.
16. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

Configuración de la conectividad inalámbrica mediante CentreWare Internet Services (Phaser 3052NI, 3260DI y 3260DNI)

Nota: La impresora no se conectará a la red inalámbrica mientras esté enchufado el cable de red.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se solicita, escriba **admin** para la ID y **1111** como contraseña y seleccione **Conexión**.
5. Seleccione **Propiedades**.
6. En el enlace **Configuración de red**, seleccione el enlace **Wi-Fi**. A continuación, seleccione el enlace **Wi-Fi** que se encuentra debajo.
7. **Estado de la conexión** muestra el **estado del vínculo** de la conexión inalámbrica.
8. El área Configuración inalámbrica ofrece opciones para configurar la conectividad inalámbrica. Las opciones son **Configuración inalámbrica sencilla** y **Configuración avanzada**, y se explican a continuación.

Uso del Asistente para la configuración inalámbrica sencilla

1. Seleccione el botón **Easy Wi-Fi Settings Wizard** (Asistente para la configuración inalámbrica sencilla) para que la máquina localice automáticamente las opciones WPS. Aparece la pantalla SSID con una lista de las redes inalámbricas disponibles.
2. Seleccione el **Nombre de red (SSID)** que desee y haga clic en **Siguiente**.
3. Si se requiere cifrado:
 - a. Introduzca la **clave WPA compartida**.
 - b. Introduzca la clave en **Confirmar clave de red** y haga clic en **Siguiente**.
4. Aparece la pantalla Confirmación de la configuración inalámbrica. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de opciones avanzadas de red inalámbrica

1. Seleccione el botón **Personalizado** de **Configuración avanzada**. Aparece la pantalla **Configuración inalámbrica avanzada**.
2. Para activar la función **Radio inalámbrica**, seleccione **Activado** en el menú Radio inalámbrica.
3. Seleccione la opción deseada para **SSID**:
 - Seleccione **Lista de búsqueda** y, a continuación, seleccione la red que se requiera en el menú desplegable. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la lista de redes disponibles.
 - Seleccione **Insertar nuevo SSID** para introducir un nuevo nombre de red inalámbrica.
4. En el área **Configuración de Seguridad**:
 - a. Seleccione el método de **Autenticación** deseado.
 - b. Seleccione el método de **Cifrado** deseado.
5. Dependiendo de las opciones que haya seleccionado, se le solicitará introducir todos o algunos de los datos siguientes para la **Configuración de la clave de red**.
 - a. Seleccione la opción deseada para **Clave de uso**.
 - b. Es posible que esté activada la opción **Hexadecimal**. Haga clic en la casilla de verificación **Hexadecimal** para anular la selección, si lo desea.

- c. Introduzca la **Clave de red** y vuelva a escribirla en **Confirmar clave de red**.
6. Dependiendo de las opciones que haya seleccionado, puede que se le solicite introducir la información de **Configuración de Seguridad 802.1x**.
7. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración de Wi-Fi Direct™ mediante CentreWare Internet Services

Wi-Fi Direct™ permite activar los dispositivos inalámbricos, tales como notebooks, teléfonos móviles y PC, para establecer la conectividad inalámbrica sin necesidad de contar con enrutador inalámbrico o puntos de acceso.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se solicita, escriba **admin para la ID** y **1111** como **contraseña**, y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Configuración de red**, seleccione el enlace **Wi-Fi**. A continuación, seleccione el enlace **Wi-Fi Direct™** que se encuentra debajo.
6. Seleccione **Activado** para **Wi-Fi Direct™**.
7. Introduzca lo siguiente:
 - **Nombre del dispositivo**
 - **Dirección IP**
 - **Activar o desactivar el propietario del grupo**
 - **Clave de red**
8. Haga clic en **Aplicar** y luego en **Aceptar**.

Ajuste de la velocidad de Ethernet mediante CentreWare Internet Services

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se solicita, escriba el nombre de usuario del administrador (**admin**) y la contraseña (**1111**), y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Configuración de red**, seleccione el enlace **General**.
6. Seleccione una de las velocidades siguientes en el menú desplegable **Velocidad Ethernet**:
 - Automático
 - 10 Mbps (Half Duplex)
 - 10 Mbps (Full Duplex)
 - 100 Mbps (Half Duplex)
 - 100 Mbps (Full Duplex)

7. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.
El cambio de la velocidad de Ethernet surtirá efecto después de que aparezca la pantalla Reiniciar sistema.
8. Seleccione **Aceptar**.
9. Cuando aparezca la **pantalla de confirmación**, haga clic en **Aceptar**.
10. Reinicie la máquina.

Ajuste de la altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, que depende de la altitud de la máquina sobre el nivel del mar. La información siguiente servirá de guía para configurar la máquina a modo de obtener la mejor calidad de impresión.

Los ajustes de Wi-Fi deben configurarse antes de ajustar la altitud. Consulte [Easy Wireless Setup](#).

Antes de ajustar el valor de altitud, determine la altitud de la zona donde se encuentra.

Altitud	Valor
0-1000 m	Normal
1000-2000 m	Alto 1
2000-3000 m	Alto 2
3000-4000 m	Alto 3
4000-5000 m	Alto 4

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el navegador.
2. Seleccione **Conexión** e introduzca la **ID** (admin) y la **contraseña** (1111).
3. Seleccione **Propiedades > Sistema > Configuración**.
4. Seleccione un valor para **Ajuste altitud**, basado en su altitud en la tabla de arriba.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Instalación en red: TCP/IP

Estas instrucciones indican cómo configurar las siguientes características mediante CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 y v6
- Nombre de dominio
- DNS
- Redes sin configuración

La máquina es compatible con TCP/IP versiones 4 y 6. Se puede usar IPv6 tanto en lugar de IPv4, como además de IPv4.

Las opciones IPv4 y IPv6 pueden configurarse mediante un navegador web utilizando CentreWare Internet Services.

IPv4

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del Administrador (**admin**) y la Contraseña (**1111**), y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Configuración de red**, seleccione el enlace **TCP/IPv4** en el árbol de directorios. Aparece la página **TCP/IPv4**.
6. En el menú **Asignar dirección IPv4**, seleccione **Automáticamente** o **Manualmente**.
7. Si selecciona **Manualmente**, introduzca los datos de la máquina en los campos del área de **opciones de TCP/IP** siguientes:
 - a. Dirección IPv4
 - b. Máscara de subred
 - c. Dirección de la puerta de acceso

Si selecciona **Automáticamente**, seleccione **BOOTP** o **DHCP**.

Notas:

- Cuando se selecciona el modo **BOOTP** o **DHCP**, no es posible cambiar la **dirección IP**, la **máscara de red** ni la **dirección del enrutador/gateway**. Seleccione **IP automática** si es preciso.
- Los nuevos valores no se aplican hasta que se reinicia la máquina. El cambio de la configuración de **TCP/IP** de la máquina puede originar la pérdida de conexión con la máquina.

8. En el área **Nombre dominio**:
 - a. Introduzca el nombre de dominio en el campo **Nombre dominio**.
 - b. Introduzca una dirección IP en los campos **Servidor DNS principal** y **Servidor DNS secundario**.
 - c. Seleccione la casilla de verificación **Activar** para activar el **Registro de DNS** dinámico si es necesario.

Nota: Si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, no es necesario seleccionar **Activado**.

9. En el área de **WINS**, seleccione la casilla de verificación para activar **WINS** e introduzca datos en los siguientes campos:
 - a. Servidor WINS principal
 - b. Servidor WINS secundario
10. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.
11. Haga clic en **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

IPv6

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del Administrador (**admin**) y la Contraseña (**1111**), y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Configuración de red**, seleccione el enlace **TCP/IPv6** en el árbol de directorios.
6. Seleccione la casilla de verificación **Activar** para activar el protocolo IPv6 y seleccione **Aceptar**.
7. Para configurar una dirección manualmente, seleccione **Dirección manual** e introduzca la dirección y el prefijo en el área **Dirección/Prefijo**. La información de la casilla **Las direcciones IPv6 asignadas** se rellena automáticamente.
8. La máquina realiza una configuración automática de la dirección de DHCPv6 cada vez que se enciende. Se utiliza para la detección de vecinos y la resolución de direcciones en la subred IPv6 local. No obstante, puede optar por utilizar la configuración manual, la configuración automática o ambas.

En el área **Protocolo de configuración de host dinámico, versión 6 (DHCPv6)**, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Utilice DHCP como dirigido por un enrutador:** esta opción es completamente automática. Se obtendrá la dirección de DHCPv6 y se mostrará en pantalla.
 - **Activar siempre DHCP:** esta opción es completamente automática. Se obtendrá la dirección de DHCPv6 y se mostrará en pantalla.
 - **No utilizar nunca DHCP:** con esta opción activada, es preciso configurar las opciones de Dirección manual y DNS por separado.
9. En el área **Sistema de nombres de dominio, versión 6 (DNSv6)**:
 - a. Introduzca datos correctos en el campo **Nombre de dominio IPv6**.
 - b. Introduzca direcciones IP en los campos **Dirección de servidor primario DNSv6** y **Dirección de servidor secundario DNSv6**.

- c. Marque la casilla de verificación de **Registro DNSv6 dinámico** para activar esta opción.

Nota: Si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

10. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

11. Haga clic en **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Nota: La activación o desactivación del protocolo TCP/IPv6 se hace efectiva tras reiniciar el sistema. Activar o desactivar TCP/IPv6 afecta también a otros protocolos, como por ejemplo LPR/LPD, SNMP, Impresión TCP/IP RAW y DHCPv6 sobre TCP/IPv6.

Prueba de acceso

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección TCP/IP de la máquina en la barra de direcciones. Pulse **Intro**.

Si utiliza el nombre de dominio para especificar la máquina, utilice el formato siguiente.

http://mihost.ejemplo.com

Si utiliza la dirección IP para especificar la máquina, utilice uno de los formatos siguientes, en función de la configuración de la máquina. La dirección IPv6 debe estar entre corchetes.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Nota: Si ha cambiado el número de puerto del prefijado (80), añada el número nuevo a la dirección de Internet, como en los ejemplos siguientes. En estos ejemplos, el número de puerto es 8080.

Nombre dominio: http://mihost.ejemplo.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Compruebe que aparece la página de inicio de CentreWare Internet Services.

El proceso de instalación de CentreWare Internet Services ha finalizado.

Nota: Si el acceso a CentreWare Internet Services está cifrado, introduzca **https://** (en lugar de **http://**) seguido de la dirección de Internet.

Instalación en red: Unix

Cliente HP-UX (versión 10.x)

Para que una estación de trabajo HP-UX pueda comunicarse con la máquina, hay que realizar ciertos pasos de instalación. La máquina es una impresora Unix estilo BSD, mientras que HP-UX es de Unix al estilo Sistema V.

IMPORTANTE: Para todos los comandos Unix se distingue entre mayúsculas y minúsculas, de modo que hay que introducir los comandos exactamente como aparecen escritos.

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar asegúrese de que están disponibles los siguientes elementos o que se han realizado las siguientes tareas:

- Red operativa existente que utilice el protocolo TCP/IP.
- Asegúrese de que la máquina está conectada a la red.
- Dirección IP estática para la máquina.
- Dirección de máscara de subred para la máquina.
- Dirección de gateway para la máquina.
- Nombre de host para la máquina.

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración de las opciones de TCP/IP desde CentreWare Internet Services](#) y luego vuelva a esta página.

Configuración del cliente

1. Agregue el **nombre de host** de la máquina al archivo etc/hosts en la estación de trabajo HP-UX.
2. Asegúrese de que se pueda ejecutar un comando ping a la máquina desde la estación de trabajo HP-UX.
3. Utilice el método de interfaz de usuario gráfica (GUI) o los métodos tty que se explican a continuación.

Método GUI

1. Abra una ventana de comandos en el escritorio.
2. Escriba el comando **su** para acceder al modo de superusuario.
3. Escriba el comando **sam** para iniciar System Administrator Manager (SAM).
4. Seleccione el icono de impresoras y trazadores.
5. Seleccione **lp spooler** (cola de impresión lp).
6. Seleccione **Printers and Plotters** (Impresoras y trazadores).
7. Seleccione **Actions > Add Remote Printer/Plotter** (Acciones > Agregar impresora remota/trazador remoto).

8. Introduzca la siguiente información en el formulario Add Remote Printer/Plotter (Agregar impresora remota/trazador remoto):
 - a. Nombre de la impresora: **nombre de la impresora**, siendo “nombre de la impresora” el nombre de la cola que se está creando.
 - b. Remote System Name (Nombre del sistema remoto): **nombredelhost**, siendo “nombredelhost” el nombre de host de la máquina que figura en el archivo `/etc/hosts`.
 - c. Seleccione **Remote Printer is on a BSD System** (La impresora remota está en un sistema BSD).
 - d. Haga clic en **OK** (Aceptar) para finalizar el formulario.
9. Seleccione **Yes** (Sí) en la pantalla Configure HP UX Printers Subpanel (Configurar subpanel de impresoras HP UX). Es posible que esta pantalla esté oculta por el formulario Add Remote Printer/Plotter (Agregar impresora remota/trazador remoto).
10. Seleccione **File > Exit** (Archivo > Salir).
11. Seleccione **File > Exit Sam** (Archivo > Salir Sam).
12. Escriba **Exit** para salir del modo de superusuario.
13. Pruebe la cola creada escribiendo el comando:
lp -d nombredelacola /etc/hosts
14. Verifique que el trabajo se imprima en la máquina.

Método tty

1. Escriba el comando **su** para acceder al modo de superusuario.
2. Escriba **sh** para ejecutar el shell Bourne.
3. Escriba **lpshut** para detener el servicio de impresión.
4. Cree la cola de impresión escribiendo (en la misma línea de comando):
lpadmin -pnombredelacola> -v/dev/null -mrmrcmodel -ocmrcmodel -osmrmodel -ob3 -orc -ormnombredelhost -orlp

siendo `nombredelacola` el nombre de la cola de impresión que se está creando y `nombredelhost` el nombre del host de la máquina.
5. Escriba **lpsched** para iniciar el servicio de impresión.
6. Escriba **enable (activar) nombredelacola** para activar la cola e imprimir en la máquina.
7. Escriba **accept (aceptar) nombredelacola** para la cola que aceptará trabajos desde la estación de trabajo HP-UX.
8. Escriba **Exit** (Salir) para salir del shell Bourne.
9. Escriba **Exit** para salir del modo de superusuario.
10. Pruebe la cola creada escribiendo el comando:
lp -d nombredelacola /etc/hosts
11. Verifique que el trabajo se imprima en la máquina.

Solaris 9 y versiones posteriores

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar asegúrese de que están disponibles los siguientes elementos o que se han realizado las siguientes tareas:

- Red operativa existente que utilice el protocolo TCP/IP.
- Asegúrese de que la máquina está conectada a la red.
- Dirección IP estática para la máquina.
- Dirección de máscara de subred para la máquina.
- Dirección de gateway para la máquina.
- Nombre de host para la máquina.

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración del direccionamiento IPv4 estático en la interfaz de usuario de la máquina](#) y luego vuelva a esta página.

Configuración del cliente

1. Agregue el **nombre de host** de la impresora al archivo `etc/hosts`.
2. Asegúrese de que se pueda ejecutar un comando ping a la máquina.
3. Utilice el método GUI o el método tty que se explican a continuación.

Método GUI

1. Abra una ventana de comandos en el escritorio.
2. Escriba el comando `su` para acceder al modo de superusuario.
3. Escriba `admintool` para ejecutar System Administrator Tool (Herramienta del administrador del sistema).
4. Seleccione **Browse > Printers** (Examinar > impresoras).
5. Seleccione **Edit > Add: Access to Printer** (Editar > Agregar: Acceso a impresora).
6. Introduzca la siguiente información en el formulario Access to Remote Printer (Acceso a impresora remota):
 - a. Nombre de la impresora: **nombredelacola**, siendo “nombredelacola” el nombre de la cola que se está creando.
 - b. Print Server (Servidor de impresión): **nombredelhost**, siendo “nombredelhost” el nombre de host de la máquina que figura en el archivo `/etc/hosts`.
 - c. Haga clic en **OK** (Aceptar) para finalizar el formulario.
7. Escriba `sh` para ejecutar el shell Bourne.
8. Escriba el comando `lpadmin -p nombredelacola -s nombredelhost !lp` para modificar el nombre de la cola remota.
9. Escriba **Exit** (Salir) para salir del shell Bourne.
10. Escriba **Exit** para salir del modo de superusuario.

11. Pruebe la cola creada escribiendo el comando:
lp -d nombredelacola /etc/hosts
12. Verifique que el trabajo se imprima en la máquina.

Método tty

1. Escriba el comando **su** para acceder al modo de superusuario.
2. Escriba **sh** para ejecutar el shell Bourne.
3. Defina la máquina como una impresora tipo BSD introduciendo el comando:
lpsystem -t bsd nombredelhost
siendo “nombredelhost” el nombre de host de la máquina que figura en el archivo `/etc/hosts`.
4. Cree la cola escribiendo el comando:
lpadmin -p nombredelacola -s nombredelhost -T unknown -I any
siendo “nombredelacola” el nombre de la cola que se está creando.
5. Escriba **Exit** (Salir) para salir del shell Bourne.
6. Escriba **Exit** para salir del modo de superusuario.
7. Pruebe la cola creada escribiendo el comando:
lp -d nombredelacola /etc/hosts
8. Verifique que el trabajo se imprima en la máquina.

SCO

Para que una estación de trabajo SCO Unix pueda comunicarse con la máquina, hay que realizar ciertos pasos de instalación. Las máquinas son impresoras Unix estilo BSD, mientras que SCO es de Unix al estilo Sistema V.

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar asegúrese de que están disponibles los siguientes elementos o que se han realizado las siguientes tareas:

- Red operativa existente que utilice el protocolo TCP/IP.
- Asegúrese de que la máquina está conectada a la red.
- Dirección IP estática para la máquina.
- Dirección de máscara de subred para la máquina.
- Dirección de gateway para la máquina.
- Nombre de host para la máquina.

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración del direccionamiento IPv4 estático en la interfaz de usuario de la máquina](#) y luego vuelva a esta página.

Configuración del cliente

1. Agregue el **nombre de host** de la impresora al archivo `etc/hosts` en la estación de trabajo SCO.
2. Asegúrese de que se pueda ejecutar un comando ping a la máquina desde la estación de trabajo SCO.
Lleve a cabo los pasos siguientes para crear una cola de impresión de la máquina en una estación de trabajo SCO Unix mediante el método de interfaz de usuario gráfica (GUI) o el método TTY.

Método GUI

1. Inicie una sesión como root.
2. Desde el escritorio principal, seleccione los iconos **System Administration: Printers: Printer Manager** (Administración del sistema: Impresoras: Administrador de impresoras).
3. Seleccione **Printer > Add Remote: Unix** (Impresora > Agregar remota: Unix).
4. Introduzca la siguiente información en el formulario Add Remote Unix Printer (Agregar impresora Unix remota):
 - a. Host: **nombredelhost**,
siendo “nombredelhost” el nombre de host de la máquina que figura en el archivo `/etc/hosts`.
 - b. Impresora: **nombre de la cola que se está creando**.
Por ejemplo: `dc xxxq`.
 - c. Haga clic en **OK** (Aceptar) para finalizar el formulario.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar) en la ventana Message (Mensajes).
6. Seleccione **Host > Exit** (Host: Salir).
7. Seleccione **File > Close this directory** (Archivo > Cerrar este directorio).
8. Seleccione **File > Close this directory** (Archivo > Cerrar este directorio).
9. Haga clic en **Save** (Guardar) en la ventana Warning Confirmation (Aviso de confirmación).
10. Escriba **Exit** (Salir) para salir de la cuenta root.
11. Abra la ventana Unix.

Método tty

1. Escriba el comando **su** para acceder al modo de superusuario.
2. Escriba **rlpconf** para crear una impresora.
3. Introduzca la información siguiente:
 - a. Nombre de la impresora: **nombredelacola**
 - b. Remote Printer (Impresora remota): **r**
 - c. Hostname (Nombre de host): **nombredelhost**,
 - d. Si la información se introdujo correctamente, escriba **y**.
4. Haga clic en **Intro** para aceptar el valor prefijado de una impresora remota que no es SCO.
5. Haga clic en **Intro** para aceptar el valor prefijado de una impresora que no está prefijada.
6. Haga clic en **Intro** para comenzar a agregar colas.
7. Escriba **q** para salir del programa rlpconf.

Instalación en red: Linux

Linux CUPS: Direccionamiento estático

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar asegúrese de que está disponible el siguiente elemento o que se ha realizado la siguiente tarea:

- Sistema operativo Linux compatible con printtool

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración de las opciones de TCP/IP desde CentreWare Internet Services](#) y luego vuelva a esta página.

Creación de la cola de impresión

1. Asegúrese de que CUPS (Common Unix Printing System) esté instalado y se haya iniciado en el cliente.
La versión más reciente de CUPS está disponible en cups.org.
2. Abra el navegador web desde su estación de trabajo.
3. Por ejemplo, introduzca **http://127.0.0.1:631/impresoras** en la barra de direcciones.
4. Pulse **Intro**.
5. Seleccione **Add Printer** (Agregar impresora).
6. Aparece el cuadro de diálogo Authorization (Autorización).
7. Escriba **root** y la **clave de root**.
8. En la pantalla Add New Printer (Agregar impresora nueva) escriba un **nombre** para la impresora.
9. Escriba una **ubicación** y una **descripción** para la impresora (opcional).
10. Haga clic en **Continuar**.
11. En el menú Machine (Máquina), seleccione **Internet Printing Protocol** (Protocolo de impresión en Internet).
12. Haga clic en **Continuar**.
13. Escriba **ipp://nombredelhost/ipp/nombredelaimpresora**
siendo “nombredelhost” el nombre del host de la máquina Xerox y “nombredelaimpresora” el nombre de la impresora de la máquina Xerox.
14. Haga clic en **Continuar**.
15. Seleccione **Xerox** en el menú Make (Convertir).
16. Haga clic en **Continuar**.
17. Seleccione el controlador correcto en el menú Driver (Controlador).
18. Haga clic en **Continuar**.
19. Aparece el mensaje **Printer Added Successfully** (La impresora se ha agregado con éxito).

Direccionamiento dinámico

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración de las opciones de TCP/IP desde CentreWare Internet Services](#) y luego vuelva a esta página.

Importante: Seleccione **BOOTP** en el paso 6.

Creación de la cola de impresión

Siga los pasos que se indican en el apartado [Creación de la cola de impresión](#).

Linux LPR con PrintTool

Direccionamiento estático

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar asegúrese de que está disponible el siguiente elemento o que se ha realizado la siguiente tarea:

- Sistema operativo Linux compatible con PrintTool

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración de las opciones de TCP/IP desde CentreWare Internet Services](#) y luego vuelva a esta página.

Creación de la cola de impresión

1. Inicie sesión en el cliente Linux como root en una terminal.
2. Escriba **printtool**.
3. Se iniciará Red Hat Linux Print System Manager.
4. Seleccione **Add** (Agregar).
5. Aparecerá la ventana Add a Printer Entry (Agregar una entrada de impresora).
6. Seleccione **Remote Unix (lpd) Queue** (Cola remota de Unix (lpd)).
7. Haga clic en **OK** (Aceptar).
8. Aparecerá la ventana Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry (Editar la entrada de cola remota de Unix (lpd)).
9. Escriba el nombre de su cola de impresión en el área Names (Nombres).
10. El directorio Spool es el directorio en el que se guardan los trabajos de impresión y es un subdirectorio de /var/spool/lpd. Agregue el nombre de la cola de impresión al final de la ruta del subdirectorio.
11. Asegúrese de que File Limit (Límite de archivos) sea **0**.
12. En el área Remote Host (Host remoto), escriba la dirección IP de la máquina Xerox.
13. En el área Remote Queue (Cola remota), escriba el nombre de la cola de impresión del paso 10.

14. **No** seleccione la opción Input Filter (Filtro de entrada).
15. No cambie el valor prefijado de **Suppress Headers** (Suprimir encabezados).
16. Haga clic en **OK** (Aceptar).
17. Ahora la impresora debería aparecer en la ventana Red Hat Linux Print System Manager. Seleccione el **menú lpd**.
18. Seleccione **Restart lpd** (Reiniciar lpd).
19. Seleccione el menú **PrintTool**.
20. Haga clic en **Exit** (Salir) para cerrar el programa.
21. Para poder acceder a la impresora, modifique la tabla /etc/hosts para que incluya el sistema cliente.
22. Modifique y cree el archivo /etc/hosts.lpd para que incluya el sistema cliente.

Direccionamiento dinámico

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración de las opciones de TCP/IP desde CentreWare Internet Services](#) y luego vuelva a esta página.

Importante: Seleccione **BOOTP** en el paso 6.

Creación de la cola de impresión

Siga los pasos que se indican en el apartado [Creación de la cola de impresión](#).

LPRng de Linux

Direccionamiento estático

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar asegúrese de que está disponible el siguiente elemento o que se ha realizado la siguiente tarea:

- Sistema operativo Linux compatible con PrintTool

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración del direccionamiento IPv4 estático en la interfaz de usuario de la máquina](#) y luego vuelva a esta página.

Creación de la cola de impresión

1. Abra LPRngTool del cliente Linux.
2. Seleccione **Add** (Agregar).
3. En el área Names (Nombres), escriba un nombre para la cola de impresión.

4. El directorio de spool es el directorio en el que se guardan los trabajos de impresión y es un subdirectorio de /var/spool/lpd. Agregue el nombre de la cola de impresión al final de la ruta del subdirectorio.
5. En el área Hostname/IP of Printer (Nombre del host/IP de la impresora), escriba el nombre del host o la dirección IP de la máquina Xerox.
6. Haga clic en **OK** (Aceptar).
7. Haga clic en **Exit** (Salir) para cerrar el programa.
8. Para poder acceder a la impresora, modifique la tabla /etc/hosts para que incluya el sistema cliente.
9. Modifique y cree el archivo /etc/hosts.lpd para que incluya el sistema cliente.

Direccionamiento dinámico

Procedimiento

Siga los pasos que se indican en el apartado [Configuración de las opciones de TCP/IP desde CentreWare Internet Services](#) y luego vuelva a esta página.

Importante: Seleccione BOOTP en el paso 6.

Siga los pasos que se indican en el apartado [Creación de la cola de impresión](#).

Controladores de impresora

La impresora Xerox WorkCentre 3052/3260 produce impresiones de gran calidad a partir de documentos electrónicos. Puede acceder a la impresora desde el equipo si instala el controlador de impresora adecuado. Para acceder a los numerosos controladores de impresión que pueden utilizarse con la máquina, consulte el CD de controladores o descargue las versiones más recientes de la página web de Xerox en www.xerox.com.

Puede instalar el software de la impresora para imprimir de forma local o en red. Para ello, siga el proceso más adecuado para la impresora que vaya a utilizar. El proceso de instalación de controladores puede variar en función del sistema operativo que utilice. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.

En esta sección se explica cómo instalar los controladores de impresión en la estación de trabajo.

Descripción general

El CD de software y documentación se suministra con la máquina.

La máquina se puede utilizar con los siguientes sistemas operativos:

Plataforma	Sistemas operativos
Windows®	Windows 7 y 8 (32/64 bits) Windows Vista (32/64 bits) Windows XP (32/64 bits) Windows 2003 Server (32/64 bits) Windows 2008 Server (32/64 bits) Windows 2008R2 (64 bits)
Macintosh®	Macintosh OS X 10.5-10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11-19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3
UNIX®	Oracle® Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX® 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM® AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

Controladores para Windows

Instalación de controladores para Windows

En la siguiente sección se incluye una descripción general de las funciones y los procedimientos de impresión disponibles cuando se imprime en Windows.

Impresora local

La impresora local es la que está conectada con el equipo por medio de un cable de impresión, como por ejemplo, un cable USB. Si la impresora está conectada a una red, consulte [Impresora en red](#).

Nota: Si durante la instalación aparece la ventana del Asistente para nuevo hardware, seleccione **Cerrar** o **Cancelar**.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM. El CD se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
Si no aparece, seleccione **Inicio** y, a continuación, **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, pero reemplace la X por la letra que represente su unidad, y haga clic en **Aceptar**.
Si utiliza Windows Vista, seleccione **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**. Si aparece la ventana Reproducción automática en Windows Vista, seleccione **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** en la ventana Control de cuentas de usuario.
3. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
4. Seleccione **USB connection** (Conexión USB). Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
5. Deje las opciones prefijadas y haga clic en **Next** (Siguiente). Se muestra la ventana Installing Software (Instalando software).
6. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
7. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al PC, se imprimirá una página como impresión de prueba. Si la impresión de prueba se realiza correctamente, consulte el capítulo [Impresión](#) de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo [Solución de problemas](#) de esta guía.

Impresora en red

Si desea conectar la impresora a una red, primero debe configurar los valores de TCP/IP. Una vez asignados y verificados, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
El CD se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
Si no aparece, seleccione **Inicio** y, a continuación, **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, pero reemplace la X por la letra que represente su unidad, y haga clic en **Aceptar**.
Si utiliza Windows Vista, seleccione **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**. Si aparece la ventana Reproducción automática en Windows Vista, seleccione **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** en la ventana Control de cuentas de usuario.
3. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
4. Seleccione **Network connection** (Conexión de red). Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
5. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
6. Una vez terminada la instalación, seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y, a continuación, **Finish** (Finalizar).

Nota: Para las instrucciones de instalación personalizada, consulte el apartado [Instalación personalizada](#).

Si su impresora está conectada al PC, se imprimirá una página como impresión de prueba. Si la impresión de prueba se realiza correctamente, consulte el capítulo [Impresión](#) de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo [Solución de problemas](#) de esta guía.

Instalación personalizada

Con la instalación personalizada, puede seleccionar instalar componentes específicos.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.

El CD se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación. Si no aparece, seleccione **Inicio** y, a continuación, **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, pero reemplace la “X” por la letra que represente su unidad, y seleccione **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, seleccione **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

Nota: Si aparece la ventana Reproducción automática en Windows Vista, seleccione **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** en la ventana Control de cuentas de usuario.

3. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
4. Seleccione el tipo de conexión y haga clic en **Next** (Siguiente). Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
5. Seleccione **Custom** (Personalizar) en el cuadro desplegable de Setup.
6. Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Next** (Siguiente).

Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.

7. Seleccione **Opciones avanzadas** si desea realizar alguna de estas operaciones:
 - Cambiar el nombre de impresora
 - Cambiar la impresora prefijada
 - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
 - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la Guía del usuario. Haga clic en **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Seleccione **Aceptar** para continuar y, a continuación, seleccione **Siguiente**. Aparece la ventana Copying Files (Copiando archivos) y a continuación la ventana Installing Software (Instalando software).
9. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
10. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al PC, se imprimirá una página como impresión de prueba. Si la impresión de prueba se realiza correctamente, consulte el capítulo [Impresión](#) de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo [Solución de problemas](#) de esta guía.

Impresora inalámbrica

Si desea conectar la impresora a una red, primero debe configurar los valores de TCP/IP. Una vez asignados y verificados, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

1. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la estación de trabajo con un cable USB, y encendida.

2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM. El CD se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
Si no aparece, seleccione **Inicio** y, a continuación, **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, pero reemplace la X por la letra que represente su unidad, y haga clic en **Aceptar**.
Si utiliza Windows Vista, seleccione **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**. Si aparece la ventana Reproducción automática en Windows Vista, seleccione **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** en la ventana Control de cuentas de usuario.
3. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
4. Seleccione **Wireless network connection** (Conexión de red inalámbrica).
5. Cuando se le pregunte si está instalando la impresora por primera vez, seleccione **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Sí, configuraré la red inalámbrica de mi impresora) y, a continuación, haga clic en **Next** (Siguiendo).
6. Seleccione su red inalámbrica de la lista y haga clic en **Next** (Siguiendo).
7. O bien, haga clic en **Advanced Setting** (Configuración avanzada) si desea introducir la siguiente información:
8. Haga clic en **Siguiente**. Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
9. Una vez terminada la instalación, seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y, a continuación, **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al equipo, se imprimirá la Impresión de prueba. Si la impresión de prueba se realiza correctamente, consulte el capítulo Impresión de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo Solución de problemas de esta guía.

Programa de configuración inalámbrica

Al instalar Phaser 3052NI, 3260DI y 3260DNI puede utilizar el programa **Xerox Easy Wireless Setup** instalado automáticamente con el controlador de impresión para configurar las opciones inalámbricas.

Para abrir el programa:

1. Seleccione **Inicio > Programas o Todos los programas > Xerox Printers > [Xerox Phaser 3052 o 3260] > Xerox Easy Wireless Setup**.

2. Conecte la máquina al PC mediante un cable USB.

Nota: Durante la instalación, la impresora necesita conectarse temporalmente mediante el cable USB.

Nota: La impresora no se puede utilizar con una red cableada e inalámbrica al mismo tiempo. Si tiene la impresora conectada a la red con un cable Ethernet, desenchufe el cable.

3. Seleccione **Siguiente**.
4. Cuando la máquina esté conectada al equipo con el cable USB, el programa buscará los datos de WLAN.
5. Cuando termina la búsqueda, se muestra la ventana Select Wireless Network (Seleccionar red inalámbrica). Seleccione su red de la lista.
6. Haga clic en **Configuración avanzada** si desea introducir la siguiente información:
7. Haga clic en **Siguiente**. Se muestra la pantalla Wireless Network Security (Seguridad de red inalámbrica).
8. Introduzca la **Network Password** (Contraseña de red) y haga clic en **Next** (Siguiente).
9. Una vez finalizada la instalación, haga en **Finish** (Finalizar).

Desinstalación de controladores para Windows

Siga los pasos que se indican a continuación para desinstalar el controlador para Windows.

1. Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.
2. En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Xerox Printers** > **Uninstall Xerox Printer Software**. Aparecerá la ventana Uninstall Xerox Printer Software (Desinstalar software de impresoras de Xerox).
3. Haga clic en **Siguiente**. Se muestra la ventana Select Software (Seleccionar software).
4. Seleccione los componentes que desee eliminar, haga clic en **Next** (Siguiente) y, a continuación, **Yes** (Sí) para confirmar.
5. Cuando se le pida confirmar la selección, seleccione **Yes** (Sí). Se muestra la ventana Uninstallation (Desinstalación).
6. Una vez eliminado el software, seleccione **Finish** (Finalizar).

Si desea volver a instalar el controlador sobre el ya instalado mediante el CD de software y documentación provisto, inserte el CD; aparecerá una ventana con un mensaje de **confirmación de sobrescritura**. Confírmelo para continuar con el paso siguiente. Los pasos siguientes son iguales que los realizados en la primera instalación.

También se proporciona un controlador TWAIN para escanear en sistemas Macintosh.

Controladores para Macintosh

El CD de software y documentación incluido con la máquina proporciona archivos de controlador que permiten el uso del controlador CUPS o el controlador PostScript (solo disponible en máquinas compatibles con el controlador PostScript) para imprimir en un sistema Macintosh.

También se proporciona un controlador TWAIN para escanear en sistemas Macintosh.

Lista de comprobación de información

Antes de comenzar, asegúrese de que ha realizado la siguiente tarea:

- Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.

Procedimiento

Estos pasos se realizaron con Macintosh versión 10.8.5. Las instrucciones pueden variar según la versión del sistema operativo.

1. Inserte el CD de software y documentación suministrado en la unidad de CD-ROM.
2. Seleccione el icono de **CD-ROM** que aparece en el escritorio del Macintosh.
3. Seleccione la carpeta **MAC_Installer**.
4. Seleccione el icono del **Instalador**.
5. Se abre la ventana **Instalar**. Haga clic en **Continuar**.
6. Seleccione **Instalar**.
Instalación estándar es el valor prefijado y el más conveniente para la mayoría de los usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la máquina. Si selecciona **Personalizar**, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.
7. Introduzca su contraseña y seleccione **Instalar software**.
8. Seleccione cómo se va a conectar la impresora a su estación de trabajo. Las opciones son:
 - Impresora conectada por USB
 - Impresora conectada en red
 - Configuración de red inalámbrica
9. Haga clic en **Continuar**.
10. Seleccione **Añadir impresora**, haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones del Asistente de instalación.
11. Seleccione las opciones que desee agregar, como Fax.
12. Seleccione la opción **Add Easy Printer Manager to Dock** (Agregar Easy Printer Manager al Dock), si es preciso.
13. Una vez finalizada la instalación, seleccione **Cerrar**.
14. Seleccione **Aplicaciones > Preferencias del Sistema > Imprimir y escanear**.
15. Seleccione el signo **+** en la lista de impresoras y seleccione la impresora o introduzca su dirección IP.
16. Seleccione **Añadir**.

Desinstalación de controladores para Macintosh

Si el controlador de la impresora no funciona bien, desinstálelo y vuelva a instalarlo. Siga estos pasos para desinstalar el controlador para Macintosh.

1. Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.
2. Haga clic en la carpeta **Aplicaciones**.
3. Haga clic en la carpeta **Xerox**.
4. Haga clic en **Printer Software Uninstaller** (Desinstalador de software de impresoras).
5. Seleccione los programas que desee desinstalar y haga clic en **Desinstalar**.
6. Introduzca su contraseña.
7. Seleccione **Cerrar**.

Controladores para Linux

Para instalar el software de la impresora, necesita descargar el paquete de software de Linux del sitio web de Xerox.

Procedimiento de instalación del controlador Linux Unified Driver

1. Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.
Debe conectarse como superusuario (root) para instalar el software de la máquina. Si usted no es superusuario, consulte con el administrador de su sistema.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login** (Conexión del administrador), escriba **root** en el campo **Login** e introduzca la contraseña del sistema.
3. Desde el sitio web de Xerox, descargue el paquete **Unified Linux Driver** en su estación de trabajo.
4. Seleccione el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
5. Seleccione **cdroot > autorun**.
6. Cuando aparezca la pantalla **Welcome** (Bienvenida), haga clic en **Next** (Siguiente).
7. Una vez finalizada la instalación, seleccione **Finish** (Finalizar).

El programa de instalación agrega el icono de escritorio Unified Driver Configuration y el grupo Unified Driver al menú del sistema. Si tiene dificultades, consulte la ayuda en pantalla a través del menú del sistema o desde las aplicaciones de Windows del paquete del controlador, como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

Controladores para Unix

Los controladores de impresora para Unix se encuentran en el CD de software y documentación que se suministró con la máquina. Para utilizar el controlador de impresión para Unix, primero hay que instalar el paquete de controlador de impresión para Unix y después configurar la impresora. El procedimiento de instalación es común a todas las variantes mencionadas del sistema operativo Unix.

Procedimiento de instalación del paquete de controlador Unix

1. Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.
2. Adquiera privilegios de root.
su -
3. Copie el archivo de controlador apropiado a la estación de trabajo Unix de destino.
4. Descomprima el nombre del paquete del controlador de impresión Unix.
Por ejemplo: para IBM AIX, use el comando siguiente:
gzip -d < nombre del paquete | tar xf -
La carpeta **binaries** consiste en los archivos y carpetas **binz**, **install**, **share**.
5. Cambie al directorio **binaries** del controlador.
Por ejemplo, en IBM AIX,
cd aix_power/binaries
6. Ejecute el script de instalación.
./install
Install es el archivo del script de instalación que se utiliza para instalar o desinstalar el paquete del controlador de impresión Unix.
Utilice el comando **chmod 755 install** para dar permiso al script de instalación.
7. Ejecute el comando **./install-c** para verificar los resultados de la instalación.
8. Ejecute **installprinter** desde la línea de comandos. Aparecerá la ventana Asistente para agregar impresoras. Siga los procedimientos en [Estableciendo la impresora predeterminada](#).

Nota: En algunos sistemas operativos Unix, por ejemplo, en Solaris 10, es posible que las impresoras instaladas recientemente no estén activadas y/o no acepten trabajos. En este caso, ejecute los dos comandos siguientes en el terminal raíz:

```
accept <nombre_impresora>  
enable <nombre_impresora>
```

Configuración de la impresora

Para agregar la impresora al sistema Unix, ejecute **installprinter** desde la línea de comandos. Aparecerá la ventana Asistente para agregar impresoras. Configure la impresora en esta ventana mediante los pasos siguientes.

1. Escriba el nombre de la impresora.
2. Seleccione el modelo de impresora correcto de la lista de modelos.

3. Especifique la descripción correspondiente al tipo de impresora en el campo **Tipo**. Esta información es opcional.
4. Especifique la descripción de la impresora en el campo **Destino**. Esta información es opcional.
5. Especifique la ubicación de la impresora en el campo **Ubicación**.
6. Especifique la dirección IP o el nombre DNS de la impresora en el cuadro de texto **Dispositivo** para las impresoras conectadas a la red. En IBM AIX con **tipo de cola jetdirect**, solo es posible especificar el nombre DNS. No es posible especificar una dirección IP numérica.
7. El tipo de cola muestra la conexión como **lpd** o **jetdirect** en el cuadro de lista correspondiente. Además, el tipo **USB** está disponible en el sistema operativo Sun Solaris.
8. Seleccione **Copias** para configurar el número de copias.
9. Seleccione la opción **Clasificar** para recibir copias ordenadas.
10. Seleccione la opción **Orden inverso** para recibir las copias en el orden inverso.
11. Seleccione la opción **Predeterminar** para configurar esta impresora como predeterminada.
12. Haga clic en **Aceptar** para agregar la impresora.

Desinstalación del paquete del controlador de impresión

Nota: La utilidad debe utilizarse si necesita eliminar una impresora instalada en el sistema.

1. Ejecute el comando **uninstallprinter** del terminal. Se abre el Asistente para desinstalar impresoras y las impresoras instaladas están en la lista desplegable.
2. Seleccione la impresora que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar** para eliminar la impresora del sistema.
4. Ejecute el comando **./install-d** para desinstalar todo el paquete.
5. Para comprobar los resultados de la eliminación, ejecute el comando **./install-c**.
6. Para volver a realizar la instalación, utilice el comando **./install** para reinstalar los binarios.

Cómo compartir la máquina localmente

Si un equipo host está conectado directamente a la máquina con un cable USB y también está conectado a un entorno de red local, el equipo cliente conectado a la red local puede utilizar la máquina compartida mediante el equipo host para imprimir.

Siga los pasos de más abajo para configurar los equipos para compartir la máquina localmente.

Windows

Configuración del equipo host

1. Instale el controlador de impresión. Consulte [Controladores de impresión](#).
2. Dependiendo del sistema operativo, navegue a la opción **Impresoras, Impresoras y faxes** o **Dispositivos e impresoras** en el menú **Inicio** de Windows o en el panel de control.
3. Seleccione el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de la impresora**.
Nota: Si el elemento **Propiedades de la impresora** tiene un signo de interrogación ?, puede seleccionar otros controladores de impresión conectados con la impresora seleccionada.
4. Seleccione la ficha **Compartir**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Cambiar opciones de uso compartido**.
6. Seleccione la casilla de verificación **Compartir esta impresora**.
7. Especifique los datos en el campo **Nombre del recurso compartido**.
8. Seleccione **Aceptar** o **Siguiente**.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión. Consulte [Controladores de impresión](#).
2. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Todos los programas > Accesorios > Windows Explorer**.
3. Especifique la **Dirección IP** del equipo host y pulse **Intro**.
4. Si es preciso especificar el Nombre de usuario y la Clave, especifique los datos en los campos **ID de usuario** y **Clave** de la cuenta del equipo host.
5. Seleccione el icono de la impresora que desea compartir y seleccione **Conectarr**.
Si aparece un mensaje que indica que terminó la configuración, seleccione **Aceptar**.
6. Abra el archivo que desea imprimir y realice la impresión.

Macintosh

Los pasos siguientes son para el sistema operativo Macintosh OS X 10.8.5. Consulte la Ayuda de Macintosh para las versiones de otros sistemas operativos.

Configuración del equipo host

1. Instale el controlador de impresión. Consulte [Instalación del controlador Macintosh](#).
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione **Preferencias del sistema** y seleccione **Impresión y fax** o **Impresión y escaneado**.
3. Seleccione la impresora que desea compartir en la lista **Impresoras**.
4. Seleccione **Compartir esta impresora**.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión. Consulte [Instalación del controlador Macintosh](#).
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione **Preferencias del sistema** y seleccione **Impresión y fax** o **Impresión y escaneado**.
3. Seleccione **Agregar** o el símbolo **+**.
Se muestra una ventana con el nombre de la impresora compartida.
4. Seleccione su máquina y, a continuación, **Agregar**.

Impresión en Windows

Impresión LPR

Asegúrese de que se ha activado Servicios de impresión para Unix

Siga los pasos relevantes de más abajo para su sistema operativo

Windows 2003

1. En el escritorio, seleccione el icono **Mis sitios de red** y seleccione **Propiedades**.
2. Seleccione el icono **Conexión de área local** y seleccione **Propiedades**.
3. Compruebe que se ha cargado el protocolo de internet (TCP/IP). Si el software no se ha instalado, instálelo con la documentación de Microsoft. Cuando termine, regrese a esta página.
4. Compruebe que se hayan cargado Servicios de impresión para Unix:
 - a. Seleccione **Inicio, Configuración** y, a continuación, **Panel de control**.
 - b. Seleccione el icono **Agregar/Eliminar programas**.
 - c. Seleccione **Agregar/Eliminar componentes de Win** en la columna de la izquierda.
 - d. Seleccione **Otro archivo de red** y **Servicios de impresión**.
 - e. Seleccione **Detalles**.
 - f. Seleccione la casilla de verificación **Servicios de impresión para Unix**. Si no se ha instalado Servicios de impresión para Unix, consulte las instrucciones de Microsoft para instalar este servicio. Cuando termine, regrese a esta página.
5. Seleccione el botón **Aceptar**.
6. Seleccione el botón **Siguiente**.
7. Seleccione el botón **Finalizar**.
8. Cierre la ventana **Agregar/Eliminar programas**.

Windows Vista

1. Seleccione **Inicio > Panel de control > Programas** y seleccione **Programas y características**.
2. Seleccione **Activar o desactivar las características de Windows**.
3. En la ventana Características de Windows, expanda el menú Servicios de impresión.
4. Seleccione la casilla de verificación **Monitor de puerto de LPR** para activar el servicio.
5. Seleccione el botón **Aceptar**. Es posible que deba reiniciar el equipo.

Windows 7

1. Seleccione **Inicio** y, a continuación, **Panel de control**.
2. Seleccione **Hardware y sonido** y, a continuación, **Programas**.
3. Seleccione **Programas y características**.
4. Seleccione **Activar o desactivar las características de Windows** en el menú de la izquierda.

5. Aparece el cuadro de diálogo Características de Windows. Seleccione el signo + para **Servicios de impresión y documentos**.
6. Seleccione la casilla de verificación **Monitor de puerto de LPR** para activar el servicio.
7. Seleccione el botón **Aceptar**. Es posible que deba reiniciar el equipo.

Windows 2008

1. Seleccione **Inicio > Herramientas administrativas**.
2. Seleccione **Administración de impresión**.
3. Seleccione el signo + en Servidores de impresión. Seleccione el servidor de impresión al que desea agregar a la impresora y seleccione **Agregar impresora**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Monitor de puerto de LPR** para activar el servicio.
5. Seleccione el botón **Aceptar**. Es posible que deba reiniciar el equipo.

Instalación del controlador de impresión

1. En el menú **Inicio** de Windows, navegue a la configuración de **Dispositivos e impresoras o Impresoras**.
2. Seleccione **Agregar una impresora**.
3. Seleccione la opción **Impresora local**.
Dependiendo del sistema operativo, si ya ha seleccionado esta opción, anule la selección de **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente**.
4. Seleccione la impresora local y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione **Crear un puerto nuevo**.
6. Seleccione la opción **LPR** en el menú desplegable **Tipo de puerto**.
7. Seleccione el botón **Siguiente**.
8. Especifique la Dirección IP de la impresora.
9. Especifique un nombre para la impresora.
10. Seleccione el botón **Aceptar**.
11. Se le pedirá un Controlador de impresión. Seleccione **Disco**.
12. Seleccione el botón **Examinar**.
13. Seleccione el archivo **.inf** necesario del Controlador de impresión.
14. Seleccione el botón **Abrir**.
15. Seleccione el botón **Aceptar**.
16. Seleccione el modelo de impresora en la lista.
17. Seleccione el botón **Siguiente**.
18. Aparece la pantalla **Nombre de la impresora**.
19. Especifique los datos en el campo **Nombre de la impresora**.
20. Seleccione el botón **Siguiente**. Aparece la pantalla **Compartir impresora**.
21. Seleccione la opción **No compartir** o **Compartir** y especifique el nombre, la ubicación y el comentario, según sea preciso.
22. Seleccione el botón **Siguiente**.
23. Seleccione **Establecer como impresora predeterminada** si es preciso.

24. Seleccione **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba
25. Seleccione el botón **Finalizar**. Se instalará el controlador de impresión.
26. Compruebe que se imprimió la página de prueba en la máquina.

Puerto de Protocolo de impresión en Internet (IPP)

El Protocolo de impresión en Internet (IPP) define un protocolo estándar de impresión y administra los trabajos de impresión, el tamaño del papel, la resolución, etc. IPP puede utilizarse localmente o en Internet, y también es compatible con el control de acceso, la autenticación y el cifrado, por lo que es una solución de impresión más completa y segura que las anteriores.

Nota: La Impresión IPP está activada de forma prefijada.

Cómo activar el Puerto IPP

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
4. En el enlace **Configuración de red**, seleccione **TCP/IP sin procesar, LPR, IPP** en el árbol de directorios.
5. En el área **Protocolo de impresión en Internet (IPP)**:
 - a. Para **Protocolo IPP**, seleccione **Activar** en el menú desplegable. La **URI de la impresora** muestra la dirección IP http:// y la dirección IP ipp:// de la máquina. Especifique el nombre de la impresora deseado en el área **Nombre de la impresora**.
 - b. Seleccione el botón **Avanzadas**. Especifique la información necesaria en **Atributo de IPP**.

Instalar el controlador de impresión

1. Siga los pasos de más abajo para su sistema operativo:

Windows 2003

Desde la estación de trabajo:

- a. Seleccione el icono **Mis sitios de red**.
- b. Seleccione **Propiedades**.

Windows 7

Desde la estación de trabajo:

- a. Seleccione **Panel de control**.
- b. Seleccione **Red e Internet**.
- c. Seleccione **Centro de redes y recursos compartidos**.
- d. Seleccione **Cambiar configuración del adaptador**.

Windows 2008

Desde la estación de trabajo:

- a. Seleccione **Inicio** y, a continuación, **Panel de control**.
- b. Seleccione **Impresoras**.

- c. Seleccione **Archivo** y, a continuación, **Ejecutar como administrador**. Vaya al paso 6.
2. Seleccione el icono **Conexión de área local**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Asegúrese de que el Protocolo de Internet (TCP/IP) se haya cargado y de que se haya seleccionado la casilla de verificación. Seleccione **Aceptar**.
5. Para:
 - **Windows 2003**: seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - **Windows Vista**: seleccione **Agregar una impresora local**.
 - **Windows 7**: seleccione **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
6. Seleccione **Agregar una impresora** en la columna de la izquierda.
Para **Windows 7**, seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
7. Aparece la ventana **Asistente para agregar impresoras**. Seleccione el botón **Siguiente**.
8. Seleccione **La impresora que quiero no está en la lista**.
9. Seleccione una impresora compartida por nombre.
10. Escriba **HTTP://** seguido del nombre de dominio completo o de la dirección IP en el campo URL. El Nombre de impresora puede ser el Nombre de host o el Nombre de host SMB como se muestra en el Informe de configuración de la máquina, dependiendo de la resolución del nombre que utiliza la red (WINS o DNS).
11. Seleccione el botón **Siguiente**.
12. Seleccione el botón **Disco** y vaya a la ubicación del controlador de impresión y seleccione el botón **Aceptar**
13. Seleccione el **Nombre de impresora** y seleccione el botón **Aceptar**.
14. Si desea que esta sea la impresora prefijada, seleccione **Sí**.
15. Seleccione **Siguiente**.
16. Seleccione **Finalizar**.

Impresión TCP/IP sin procesar (Port 9100)

TCP/IP sin procesar es un protocolo de impresión similar a la impresión LPR. También se conoce como conexión TCP/IP directa o como la interfaz de sockets, y envía información directamente a la máquina y no requiere un protocolo LPD. Las ventajas son que las conexiones permanecen abiertas para varios archivos de impresión y no es necesario tener colas de impresión; por lo tanto, la impresión es más rápida y confiable que con la impresión LPD. La impresión TCP/IP sin procesar es parte de Windows y de otras aplicaciones y sistemas operativos de otros fabricantes.

Nota: La impresión TCP/IP está activada de forma prefijada para el puerto 9100.

Lista de comprobación de la información

Consulte la [Lista de comprobación de la información](#) en [Configurar opciones de TCP/IP mediante CentreWare Internet Services](#).

Cómo configurar el puerto 9100

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
4. En el enlace **Configuración de red**, seleccione **TCP/IP sin procesar, LPR, IPP** en el árbol de directorios.
5. En el área **Impresión TCP/IP sin procesar**:
 - a. Seleccione **Activar**.
 - b. Para **Número de puerto**, especifique el número de puerto necesario (1 - 65535).
6. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios o **Deshacer** para que las opciones vuelvan a los valores anteriores.

Nota: Las opciones no se aplican sino hasta que se reinicie la máquina.

Instalación del controlador de impresión

Consulte [Controladores de impresión](#).

Configurar el controlador de impresión de Windows

Configuración manual del controlador de impresión

Para configurar el controlador de impresión sin la comunicación bidireccional:

Siga los pasos de más abajo:

1. Seleccione el menú **Inicio** de Windows.
2. Dependiendo del sistema operativo, navegue a la opción **Impresoras** o **Dispositivos e impresoras**.
3. Seleccione el **icono de la impresora** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.
4. Seleccione cada ficha y modifique las opciones prefijadas de la impresora según sea preciso.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Seleccione **Aceptar**.

Compatibilidad bidireccional

Siga los pasos de más abajo para su sistema operativo:

1. Seleccione el menú **Inicio** de Windows.
2. Dependiendo del sistema operativo, navegue a la opción **Impresoras** o **Dispositivos e impresoras**.
3. Seleccione el **icono de la impresora** y, a continuación, seleccione **Propiedades de la impresora**.
4. Seleccione la ficha **Puertos**.

5. Haga clic en la casilla de verificación **Activar compatibilidad bidireccional**.

La comunicación bidireccional actualiza automáticamente el controlador de impresión con las opciones instaladas en la impresora. Las Preferencias de impresión del controlador enviarán información sobre el estado operativo, los trabajos activos, los trabajos completados y el estado del papel de la impresora.

6. Seleccione **Aceptar**.

AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador de impresión desde dispositivos basados en Macintosh OS y en móviles basados en Apple iOS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, y desde un iPhone, iPad o iPod touch.

Notas:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint.
 - Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
 - Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour (mDNS).
 - El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
 - Las impresoras que han activado AirPrint funcionan con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) y iPod touch (de tercera generación o posterior), que ejecuten las versiones más recientes de iOS.
 - El dispositivo de Macintosh OS debe contar con una versión Macintosh OS 10.7
1. Abra un navegador web, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
 2. Haga clic en **Login** (Iniciar sesión) y especifique la **ID** (admin) y la **Password** (Clave) (1111).
 3. Haga clic en **Properties** (Propiedades) > **Network Settings** (Configuración de red) > **AirPrint**.
 4. Para activar AirPrint, haga clic en **Enable** (Activar).

Nota: AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado IPP y Bonjour (mDNS). Active estas opciones seleccionando **Properties** (Propiedades) > **Network Settings** (Configuración de red) > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** (TCP/IP sin procesar, LPR, IPP) y **Properties** (Propiedades) > **Network Settings** (Configuración de red) > **mDNS**.

5. Para modificar el nombre de la impresora, en el campo **Fiendly Name** (Nombre intuitivo), introduzca el nombre nuevo.
6. Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo **Location** (Ubicación), especifique la ubicación de la impresora.
7. Para especificar una ubicación o dirección física para la impresora, en el campo **Geographical Location** (Geoubicación), especifique las coordenadas de la **Latitude** (Latitud) y de la **Longitude** (Longitud) en formato decimal. Por ejemplo, utilice las coordenadas +170.1234567 y +70.1234567 para una ubicación.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Google Cloud Print

Google Cloud Print es un servicio que permite imprimir a una impresora mediante su teléfono inteligente, tableta o cualquier otro dispositivo conectado a la web. Solo debe registrar su cuenta de Google con la impresora para utilizar el servicio Google Cloud Print. Puede imprimir el documento o e-mail con el sistema operativo Chrome, con el navegador Chrome o con una aplicación Gmail™/ Google Docs™ en su dispositivo móvil, así que no tiene que instalar el controlador de impresión en el dispositivo móvil. Consulte el sitio web de Google en <http://www.google.com/cloudprint/learn/> o <http://support.google.com/cloudprint> si desea obtener información adicional sobre Google Cloud Print.

Notas:

- Asegúrese de que la impresora está encendida y conectada a una red cableada o inalámbrica con acceso a Internet.
 - En función de su configuración de seguridad, es posible que el firewall no sea compatible con Google Cloud Print.
 - Configure una cuenta de e-mail de Google.
 - Configure la impresora para que utilice IPv4.
 - Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.
1. Abra un navegador web, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
 2. Haga clic en **Login** (Iniciar sesión) y especifique la **ID** (admin) y la **Password** (Clave) (1111).
 3. Haga clic en **Properties** (Propiedades) > **Network Settings** (Configuración de red) > **Google Cloud Print**.
 4. Para modificar el nombre de la impresora, en el campo **Printer Name** (Nombre de la impresora), introduzca el nombre nuevo.
 5. Si debe activar un servidor proxy, seleccione **Proxy Setting** (Opciones de proxy) y especifique la información del proxy.
 6. Seleccione **Test Connection** (Probar conexión) para asegurarse de que la conexión con la impresora es correcta.
 7. Haga clic en **Register** (Registrar) para registrar este dispositivo en Google Cloud Print.
Nota: Si el enlace **Claim Url** (Obtener Url) no se muestra cuando hace clic en **Register** (Registrar), actualice la página de CentreWare Internet Services y haga clic en **Register** (Registrar).
 8. Cuando aparezca, haga clic en **Claim Url** (Obtener Url). Lo enviará al sitio web de Google Cloud Print para terminar el registro.
 9. Haga clic en **Finish printer registration** (Finalizar el registro de la impresora).
 10. Ahora la impresora estará registrada con Google Cloud Print. Haga clic en **Manage your printer** (Administrar su impresora). Se muestran en la lista los dispositivos que están listos para utilizarse con Google Cloud Print.

Papel y materiales de impresión

Este capítulo contiene información sobre los distintos tipos y tamaños de papel que pueden utilizarse en la máquina, las bandejas de papel que están disponibles y los tipos y tamaños de papel admitidos para cada bandeja.

Este capítulo incluye:

- Colocación del papel
- Configuración del origen, tipo y tamaño del papel
- Especificaciones del material de impresión
- Ubicaciones de salida del material de impresión

Colocación del papel

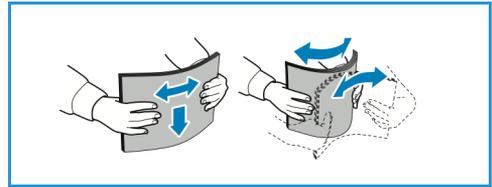
La máquina tiene una bandeja de papel y una ranura de alimentación manual de forma estándar.

Las bandejas admiten varios tipos y tamaños de material de impresión. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Especificaciones del material de impresión](#).

Preparación del papel para colocarlo en las bandejas

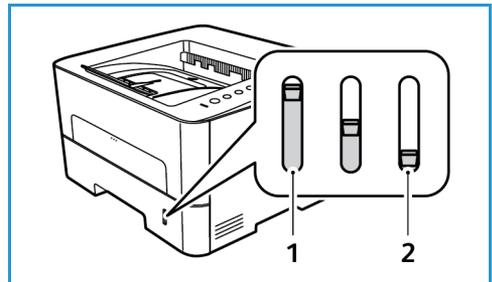
Antes de colocar el papel en las bandejas, doble o airee los bordes de la pila de papel. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos de papel.

Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga el papel del embalaje hasta que vaya a utilizarlo.



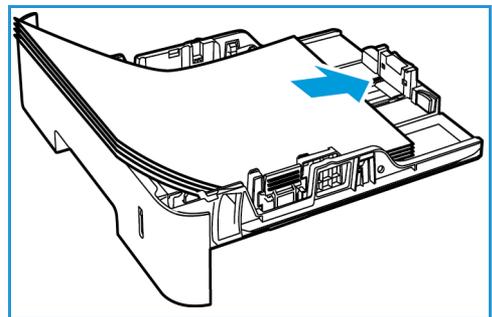
Colocación del papel en la bandeja 1

El indicador de nivel de papel, situado en la parte frontal de la bandeja 1, muestra la cantidad de papel que queda en la bandeja. Cuando la bandeja está vacía, el indicador se encuentra en el límite inferior como se muestra en la ilustración: **1** muestra a la bandeja llena, **2** muestra a la bandeja vacía.

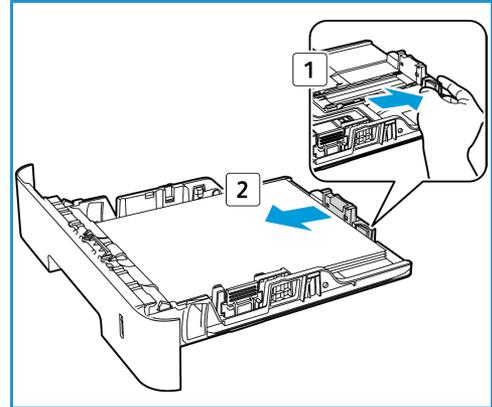


Utilice las instrucciones de más abajo para colocar el papel en la máquina. La bandeja 1 tiene una capacidad de 250 hojas de papel de 80 g/m², A4 y carta. Cuando se utiliza material de impresión de otro tamaño, tiene menos capacidad. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Especificaciones del material de impresión](#).

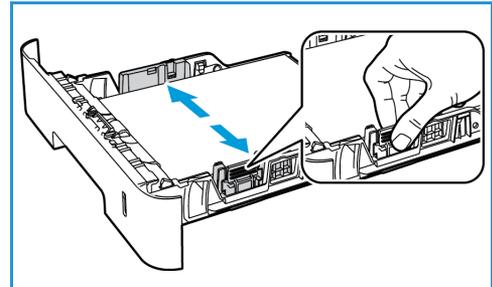
1. Extraiga la bandeja 1 y coloque papel en la bandeja, con la cara a imprimir hacia abajo. No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima que se indica con el símbolo $\nabla\nabla$.



- Para ajustarla a papel más largo, presione la palanca de extensión de la bandeja de papel (1) y deslice la palanca a la posición deseada. Presione y deslice la guía de longitud (2) hasta que roce la pila de papel.



- Para colocar la guía de anchura, presione la palanca y desplácela hacia la pila de papel hasta que roce los laterales de la pila.
- Inserte la bandeja de papel en la máquina.
- Después de colocar papel en la bandeja de papel, asegúrese de seleccionar la ficha **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tipo y tamaño de papel correcto. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.



Uso de la ranura de alimentación manual

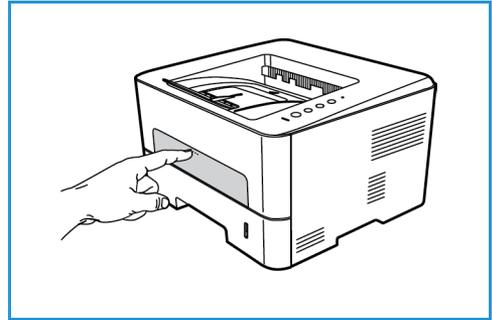
La ranura de alimentación manual se encuentra en la parte delantera de la máquina. Cuando no se utilice, puede permanecer cerrada para que la máquina quede más compacta. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir transparencias, etiquetas, sobres o postales y para realizar trabajos cortos con tipos o tamaños de papel que no estén colocados en la bandeja de papel.

Cuando utilice la ranura de alimentación manual para materiales de impresión especiales, es posible que deba utilizar la cubierta posterior para la salida. Si desea obtener más información, consulte [Ubicaciones de salida del material de impresión](#).

El material de impresión que puede utilizarse es papel Común desde 76 mm x 127 mm hasta Extra oficina 216 mm x 356 mm con un peso entre 60 g/m² y 220 g/m². Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Especificaciones del material de impresión](#).

Colocación del papel en la ranura de alimentación manual

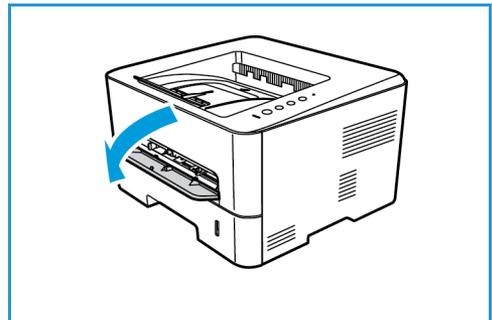
1. Presione para abrir la ranura de alimentación manual ubicada en la parte delantera de la máquina.



Nota: La ranura de alimentación manual tiene capacidad para 1 hoja del material de impresión siguiente: papel común de 80 g/m², transparencias, etiquetas, sobres o cartulina.

2. Coloque el material de impresión entre las guías de anchura con la cara a imprimir hacia arriba.

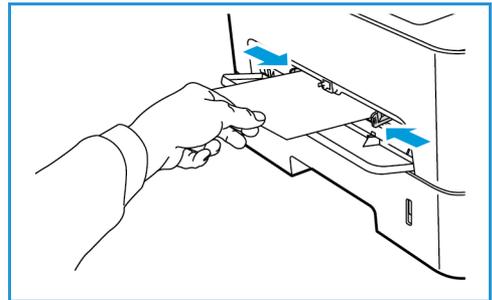
Nota: Sujete una transparencia por el borde para evitar tocar la cara de impresión.



3. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.

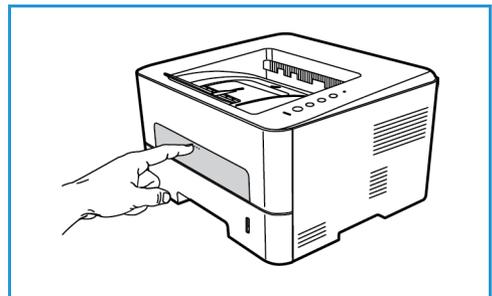
Nota: Si el material de impresión se imprime curvado o con arrugas, dobleces o líneas negras, abra la cubierta posterior e imprima otra vez.

4. Después de colocar papel en la bandeja de papel, asegúrese de seleccionar la ficha **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tipo y tamaño de papel correcto. Para el origen, debe seleccionar el alimentador manual. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.



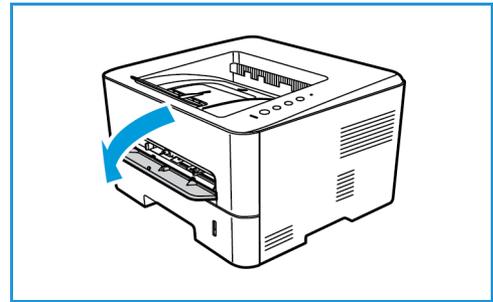
Modo de Sobres

1. Presione para abrir la ranura de alimentación manual ubicada en la parte delantera de la máquina.



2. Elimine la curvatura de los sobres antes de colocarlos en la ranura de alimentación manual.

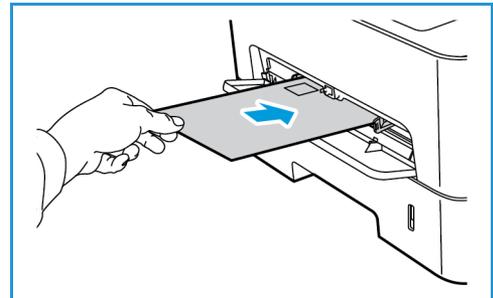
Nota: Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Especificaciones del material de impresión](#).



3. Coloque el sobre con alimentación por el borde corto y con la solapa hacia abajo como se muestra en la ilustración.

4. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.

Nota: Si el material de impresión se imprime curvado o con arrugas, dobleces o líneas negras, abra la cubierta posterior e imprima otra vez.



5. Después de colocar papel en la ranura de alimentación manual, asegúrese de seleccionar la ficha **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tipo y tamaño de papel correcto. Para el origen, debe seleccionar el alimentador manual. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.
6. Después de imprimir, cierre la ranura de alimentación manual.

Configuración del origen, tipo y tamaño del papel

Para imprimir, seleccione el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada.

De forma alternativa, para modificar el tamaño y tipo del papel en el equipo, seleccione **Xerox Easy Printer Manager** >  (cambie al modo avanzado) > **Configuración del dispositivo**.

Especificaciones del material de impresión

Directrices de uso del material de impresión

Cuando seleccione o coloque papel, sobres u otro tipo de material de impresión especial, siga estas directrices:

- No intente imprimir en papel que esté húmedo, curvado, arrugado o rasgado, ya que se podrían producir atascos y problemas de calidad de imagen.
- Utilice solo papel de alta calidad especial para copia. Evite utilizar papel que tenga caracteres en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera.
- Conserve el papel en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Almacene las cajas de papel en estanterías o plataformas y no en el suelo. No coloque objetos pesados sobre el papel, esté empaquetado o no. No mantenga el papel en un lugar húmedo o en condiciones que puedan provocar que el papel se arrugue o se curve.
- Para almacenar el papel conviene utilizar embalajes antihumedad (como un contenedor o bolsa de plástico) para evitar que el polvo y la humedad contaminen el papel.
- Utilice siempre papel o materiales de impresión que sigan las especificaciones.
- Utilice únicamente sobres que estén bien hechos, y tengan los pliegues bien definidos y doblados:
 - NO utilice sobres que tengan broches o presillas.
 - NO utilice sobres que tengan ventanas, revestimiento estucado, cierres autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
 - NO utilice sobres que estén dañados o sean de mala calidad.
- Utilice únicamente el material de impresión especial recomendado para impresoras láser.
- Para evitar que el material de impresión especial (como etiquetas y transparencias) se pegue, retírelo de la bandeja de salida apenas se imprima.
- Coloque las transparencias sobre una superficie plana una vez retiradas de la máquina.
- No deje el material de impresión especial en la ranura de alimentación manual durante mucho tiempo. Puede acumularse polvo y suciedad en la superficie y producir impresiones con manchas.
- Para evitar las manchas provocadas por huellas dactilares, manipule las transparencias y el papel estucado con mucho cuidado.
- Para evitar la decoloración, no exponga las transparencias a la luz directa del sol.
- Almacene el material de impresión que esté sin usar a una temperatura comprendida entre 15 °C y 30 °C. La humedad relativa debe situarse entre el 10 % y el 70 %.
- Al colocar papel, no lo coloque por encima de la línea de capacidad máxima que se indica con el símbolo ▽▽▽.
- Verifique que el material adhesivo de las etiquetas admita una temperatura de fusión de 200 °C durante 0,1 segundos.
- Asegúrese de que no quede material adhesivo expuesto entre las etiquetas.



PRECAUCIÓN: Las áreas expuestas pueden provocar que las etiquetas se desprendan durante la impresión, lo que podría producir atascos. El material adhesivo expuesto también puede provocar daños en los componentes de la máquina.

Especificaciones del material de impresión

- No procese una hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. La hoja adhesiva de las etiquetas está diseñada para soportar una sola pasada por la máquina.
- No utilice etiquetas que se estén despegando o arrugadas, tengan burbujas de aire o estén dañadas de algún otro modo.

Tipos de materiales de impresión

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo. Compruebe su tipo de máquina en la [Introducción](#).

La tabla de más abajo muestra los tipos de materiales de impresión admitidos para la impresión para cada bandeja en los tamaños siguientes:

- A4 210 x 297 mm
- Carta 216 x 279 mm
- Extra oficio 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

Tecla:

Admitido No admitido

Tipos	Pesos admitidos	Bandeja 1	Bandeja especial	Unidad de impresión a dos caras
Común	70 a 90 g/m ²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grueso	91 a 105 g/m ²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Más grueso	164 a 220 g/m ²	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Fino	60 a 70 g/m ²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Algodón	75 a 90 g/m ²	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
De color	75 a 90 g/m ²	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Preimpreso	75 a 90 g/m ²	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Reciclado	70 a 90 g/m ²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transparencias (A4/Carta solamente)	138 a 146 g/m ²	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Etiquetas	120 a 150 g/m ²	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Cartulina	121 a 163 g/m ²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Tipos	Pesos admitidos	Bandeja 1	Bandeja especial	Unidad de impresión a dos caras
Bond	105 a 120 g/m ²	0	0	0
De archivo	105 a 120 g/m ² Si necesita conservar la impresión por un período de tiempo largo, por ejemplo para los archivos, seleccione esta opción.	0	0	X

La tabla de más abajo muestra los tipos de materiales de impresión admitidos para la impresión para cada bandeja en los tamaños siguientes:

- JIS B5 182 x 257 mm
- ISO B5 176 x 250 mm
- Executive 184,2 x 266,7 mm
- A5 148,5 x 210 mm
- A6 105 x 148,5 mm
- Postal 101,6 x 152,4 mm
- Sobres Monarch 98,4 x 190,5 mm
- Sobres DL 110 x 220 mm
- Sobres C5 162,0 x 229 mm
- Sobres C6 114 x 162 mm
- No. 10 sobres 105 x 241 mm

Especificaciones del material de impresión

Tecla:

O Admitido **X** No admitido

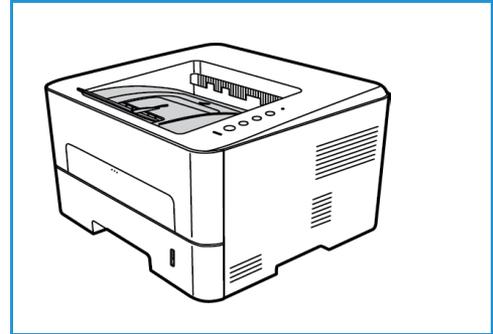
Tipos	Pesos admitidos	Bandeja 1	Bandeja especial	A 2 caras Unidad
Común	70 a 90 g/m ²	O	O	X
Grueso	91 a 105 g/m ²	O	O	X
Más grueso	164 a 220 g/m ²	X	O	X
Fino	60 a 70 g/m ²	O	O	X
Algodón	75 a 90 g/m ²	X	O	X
De color	75 a 90 g/m ²	X	O	X
Preimpreso	75 a 90 g/m ²	X	O	X
Reciclado	70 a 90 g/m ²	O	O	X
Postal	121 a 163 g/m ² de cartulina	X	O	X
Sobres	75 a 90 g/m ²	X	O	X

Ubicaciones de salida del material de impresión

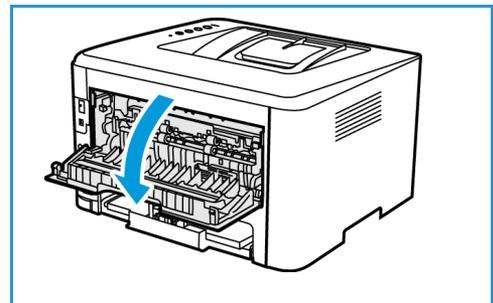
La máquina tiene dos ubicaciones para la salida:

- Bandeja de salida, cara abajo, hasta 150 hojas de papel de 80 g/m², 10 transparencias y 10 hojas de etiquetas.

Nota: Solo una transparencia o etiqueta puede alimentarse a la vez.



- Cubierta posterior, cara arriba, una hoja a la vez.



La máquina envía la salida a la bandeja de salida de forma prefijada. Si el material especial, por ejemplo, los sobres, se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, debe utilizarse la cubierta posterior para la salida. Abra la puerta posterior y déjela abierta mientras imprime una hoja a la vez.

Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara. La impresión a dos caras con la puerta posterior abierta ocasionará atascos de papel.

Uso de la bandeja de salida

La bandeja de salida recoge el papel impreso cara abajo en el orden en que se imprimen las hojas. La bandeja de salida debe utilizarse para la mayoría de trabajos.

Para utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que se ha cerrado la puerta posterior.

Notas:

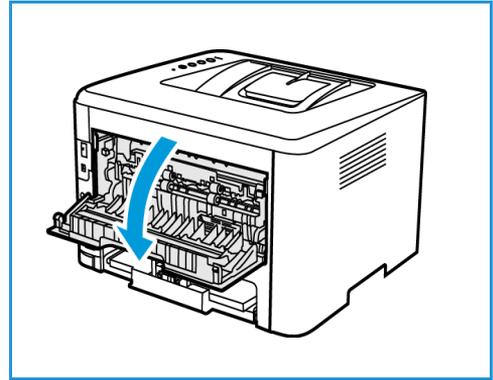
- Si el papel que sale de la bandeja de salida presenta problemas, por ejemplo, si se curva demasiado, utilice la cubierta posterior para la salida.
- Para reducir los atascos de papel, no abra ni cierre la cubierta posterior mientras la impresora está imprimiendo.

Uso de la cubierta posterior

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo. Compruebe su tipo de máquina en la [Introducción](#).

Cuando utiliza la cubierta posterior, el papel sale de la máquina cara arriba. Al imprimir desde la bandeja especial a la cubierta posterior, el recorrido del papel es directo y podría mejorar la calidad de la salida al imprimir en materiales de impresión especiales. Cuando la cubierta posterior está abierta, la salida va allí.

Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara. La impresión a dos caras con la cubierta posterior abierta ocasionará atascos de papel.



⚠ PRECAUCIÓN: El área del fusor al interior de la cubierta posterior de la máquina se calienta cuando está en uso. Tenga cuidado al acceder a esa área.

Imprimir

4

Este producto produce impresiones de gran calidad a partir de documentos electrónicos. Puede acceder a la impresora desde el equipo si instala el controlador de impresora adecuado. Para acceder a los numerosos controladores de impresora que pueden utilizarse con la máquina, consulte el CD de controladores o descargue las versiones más recientes de la página web de Xerox en www.xerox.com.

Este capítulo incluye:

- Impresión en Windows
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Impresión en Macintosh
- Impresión en Linux
- Impresión en Unix

Impresión en Windows

En la siguiente sección se incluye una descripción general de las funciones y los procedimientos de impresión disponibles cuando se imprime en Windows.

Notas:

- Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.
- Las imágenes son solamente una representación.

Procedimiento de impresión

Es posible imprimir documentos desde el equipo mediante los controladores de impresora suministrados. El controlador de impresora debe instalarse en todos los equipos que utilicen la impresora.

Nota: Cuando selecciona una opción en Propiedades de impresión o Preferencias, es posible que vea un signo de aviso  o . Un signo  significa que puede seleccionar esa opción pero no se recomienda, y un signo  significa que no puede seleccionar esa opción debido a la configuración o al entorno de la máquina.

1. Seleccione **Imprimir** en la aplicación.
2. En el menú desplegable **Nombre**, seleccione la máquina.
3. Seleccione **Propiedades** o **Preferencias** para realizar las selecciones de impresión. Para obtener más información, consulte lo siguiente:
 - [Ficha Favoritos](#)
 - [Ficha Básico](#)
 - [Ficha Papel](#)
 - [Ficha Gráficos](#)
 - [Ficha Avanzado](#)
 - [Ficha Earth Smart](#)
 - [Ficha Xerox](#)
4. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.
5. Seleccione **Aceptar** para imprimir el documento.

Ficha Favoritos

La ficha **Favoritos** tiene una lista de opciones prefijadas favoritas y de opciones favoritas prefijadas por el usuario.

La opción Favoritos, visible en todas las fichas menos en la ficha Xerox, permite guardar las preferencias actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar un elemento de Favoritos, siga los pasos siguientes:

1. Modifique las opciones deseadas en cada ficha.
2. Haga clic en **Guardar**.
3. Especifique un nombre y una descripción y, a continuación, seleccione el icono deseado.
4. Haga clic en **Aceptar**. Cuando guarda Favoritos, se guardan las opciones actuales del controlador.

Para utilizar una opción guardada, selecciónela en la ficha Favoritos. La máquina ahora está configurada para imprimir según las opciones que ha seleccionado.

Para eliminar una opción guardada, selecciónela en la ficha Favoritos y haga clic en **Eliminar**.

Nota: Solo es posible guardar favoritos generados por el usuario.

Ficha Vista previa

La ficha **Vista previa**, en el panel de la derecha, solo se ve en la ficha Favoritos. Muestra un resumen gráfico de las opciones seleccionadas.

Ficha Detalles

La ficha **Detalles**, en el panel de la derecha, solo se ve en la ficha Favoritos. Muestra un resumen del favorito seleccionado e indica las opciones incompatibles.

Ficha Papel

La ficha **Papel**, en el panel de la derecha, se ve en todas las fichas menos en las fichas Favoritos y Xerox. Muestra un resumen gráfico de las opciones seleccionadas.

Ficha Dispositivo

La ficha **Dispositivo**, en el panel de la derecha, se ve en todas las fichas menos en las fichas Favoritos y Xerox. Muestra un resumen de las opciones del dispositivo.

Estado de la impresora

Nota: Es posible que la ventana Estado de la impresora y el contenido que se muestra en esta Guía del usuario difieran en función de la máquina o sistema operativo que se utilice.

La opción **Estado de la impresora**, que se ve en todas las fichas, supervisa e informa sobre el estado de la máquina. El cuadro de diálogo Estado de la impresora Xerox incluye las opciones siguientes:

Nivel de tóner

Puede ver el nivel de tóner restante de todos los cartuchos de tóner. Es posible que la máquina y el número de cartuchos de tóner mostrado en la ventana difieran en función de la máquina que se utiliza. Algunas máquinas no tienen esta función.

Opción

Puede configurar las opciones relacionadas con las alertas de los trabajos de impresión.

Pedido de suministros

Puede pedir cartucho de tóner de sustitución en línea.

Guía del usuario

Este botón abre la Guía del usuario cuando se produce un error. Entonces, puede abrir la sección de solución de problemas en esta Guía del usuario.

Ficha Básico

La ficha **Básico** contiene selecciones para el modo de impresión y opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Estas opciones incluyen la orientación, calidad, diseño e impresión a 2 caras.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.

Orientación

Orientación permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.

- **Vertical:** Imprime a lo ancho de la página, como en una carta.
- **Horizontal:** Imprime a lo largo de la página, como en una hoja de cálculo.
- **Girar 180 grados:** permite girar la página 180 grados.

Opciones de diseño

Opciones de diseño permite seleccionar un diseño diferente para la salida. Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño y se organizarán en el orden especificado.

- **Una página por hoja:** utilice esta opción si no es necesario modificar el diseño.
- **Varias páginas por hoja:** utilice esta opción para imprimir varias páginas en una hoja. Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja. Seleccione el número de imágenes deseadas en cada cara, el orden de las páginas y si se desea bordes.
- **Impresión de póster:** utilice esta opción para dividir una página en 4, 9 o 16 segmentos. Cada segmento se imprimirá en una hoja de papel para luego pegar las hojas y formar un documento de tamaño póster. Seleccione **Póster 2x2** para 4 páginas, **Póster 3x3** para 9 páginas o **Póster 4x4** para 16 páginas. Entonces, seleccione la cantidad de milímetros o pulgadas en que se solapan.
- **Impresión de folletos:** Permite imprimir el documento en ambas caras del papel y organizar las páginas de forma que el papel pueda plegarse en la mitad después de imprimirse para producir un folleto.

Bordes de página: Utilice esta opción para seleccionar entre los bordes de la salida.

Impresión a 2 caras

Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento.

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo.

- **Prefijado de impresora:** Si selecciona esta opción, las opciones del panel de control de la impresora determina esta función.
- **Ninguno:** El documento se imprime por una cara.
- **Borde largo:** Este es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Borde corto:** Es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.
- **Impresión a 2 caras inversa:** el documento se imprime a dos caras y las imágenes de la segunda cara se giran 180 grados.

Ficha Papel

Utilice las opciones de la ficha **Papel** para configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel cuando acceda a las propiedades de la impresora.

Copias

Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 999 copias.

Opciones de papel

- **Tamaño orig.:** permite configurar el tamaño del original que imprime. Si el tamaño deseado no aparece en la lista del cuadro **Tamaño**, seleccione **Editar**: cuando aparezca la ventana **Opciones de tamaño de papel personalizado**, configure el tamaño de papel y seleccione **Aceptar**. La opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.
- **Tamaño de salida:** permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
- **Porcentaje:** utilice esta opción para modificar el contenido de una página para que sea más grande o más pequeña en la página impresa. Especifique el porcentaje de escala en el cuadro **Porcentaje**.
- **Origen:** utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el alimentador manual al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
- **Tipo:** Configure **Tipo** de modo que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si imprime **Sobres**, asegúrese de seleccionar **Sobres**.
- **Avanzadas:** Las opciones avanzadas de papel permiten seleccionar un origen de papel diferente para la primera página del documento.
 - **Primera página:** para imprimir la primera página en un tipo de papel distinto al resto del documento, seleccione la bandeja de papel que contiene el papel deseado.

- **Fuente:** Utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el alimentador manual al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.

Ficha Gráficos

Utilice las opciones siguientes para ajustar la calidad de impresión para las necesidades de impresión específicas.

Calidad

Esta opción permite seleccionar gráficos **Estándar** o de **Alta resolución**.

Fuente/Texto

- **Todo el texto en negro:** seleccione esta casilla de verificación para tener todo el texto del documento impreso en negro sólido, sin importar el color que tenga en la pantalla.
- **Avanzado:** utilice esta opción para configurar las opciones de las fuentes. Las fuentes True Type pueden descargarse como Contorno o Mapa de bits o imprimirse como Gráficos. Seleccione la opción **Usar fuentes de la impresora** si no es necesario descargar las fuentes y se deben utilizar las fuentes de la impresora.

Controlador gráfico

- **Avanzadas:** utilice esta opción para ajustar los niveles de brillo y contraste.

Ahorro de tóner

- Seleccione **Sí** para ahorrar tóner.

Ficha Avanzado

Puede seleccionar opciones de salida **avanzadas** para el documento, por ejemplo marcas de agua o superposición de texto.

Marca de agua

Esta opción permite imprimir texto sobre un documento existente. Existen varias marcas de agua prefijadas en la impresora y que pueden modificarse, y también puede agregar otras marcas de agua a la lista.

Uso de una marca de agua existente

Seleccione la marca de agua deseada en la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de la vista previa.

Creación de una marca de agua

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Marca de agua. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
2. Especifique un mensaje de texto en el cuadro Mensaje de Marca de agua. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje aparece en la ventana de la vista previa. Si selecciona **Solo primera página**, la marca de agua se imprime en la primera página solamente.
3. Seleccione las opciones de la marca de agua. Puede seleccionar el nombre de la fuente, estilo, tamaño o el tono en la sección **Atributos de la fuente** y configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
4. Seleccione **Agregar** para agregar la marca de agua nueva a la lista.
5. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.

Edición de una marca de agua

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Marca de agua. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
2. Seleccione la marca de agua que desea editar en la lista **Marcas de agua actuales** y modifique las opciones del mensaje de la marca de agua.
3. Seleccione **Actualizar** para guardar los cambios.
4. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.

Eliminación de una marca de agua

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Marca de agua. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
2. Seleccione la marca de agua que desea eliminar en la lista **Marcas de agua actuales** y seleccione **Eliminar**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Superposición

Una Superposición está compuesto de imágenes y/o texto almacenados en el disco duro del equipo con un formato de archivo especial que puede imprimirse en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse para sustituir formularios preimpresos y papel con membrete.

Nota: Esta opción está disponible solamente al utilizar el controlador de impresión PCL6.

Creación de una superposición de página nueva

Para utilizar una superposición de página, primero debe crear una que contenga un logotipo u otra imagen.

1. Cree y abra un documento con texto o una imagen que vaya a utilizar como una superposición de página nueva. Coloque los elementos exactamente como desea que aparezcan al imprimir la superposición.
2. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Superposición. Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
3. Seleccione **Crear** y escriba un nombre en el cuadro Nombre de archivo. Si es preciso, seleccione la ruta de destino.

4. Seleccione **Guardar**. El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
5. Seleccione **Aceptar**.

Nota: El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que imprima con la superposición. No cree una superposición con una marca de agua.

6. Seleccione **Aceptar** en la ficha **Avanzado**.
7. Seleccione **Aceptar** en la ventana principal **Imprimir**.
8. Aparece el mensaje ¿Seguro?. Seleccione **Sí** para confirmar.

Uso de una superposición de página

1. Seleccione la superposición deseada en la lista desplegable **Superposición**.
Si el archivo de la superposición no aparece en la lista de superposiciones, seleccione el botón **Editar y Cargar superposición** y, a continuación, seleccione el **archivo de superposición**.
Si ha almacenado el archivo de superposición en una ubicación externa, también puede cargar el archivo cuando acceda a la ventana Cargar superposición.
Después de seleccionar el archivo, seleccione **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro Lista de superposiciones y estará disponible para imprimirse. Seleccione la superposición en el cuadro Lista de superposiciones.
2. Si es preciso, seleccione **Confirmar página de superposición al imprimir**. Si se ha seleccionado esta casilla, cada vez que envíe un documento a imprimir aparecerá un mensaje pidiendo que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.
Si no se ha seleccionado esta casilla pero se ha seleccionado una superposición, la superposición se imprime automáticamente con el documento.
3. Seleccione **Aceptar**.

Eliminación de una superposición de página

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Superposición. Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
2. Seleccione la superposición que desea eliminar en el cuadro **Superposición**.
3. Seleccione **Eliminar superposición**. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

Opciones de salida

Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable:

- **Normal:** Se imprimen todas las páginas.
- **Invertir todas las páginas:** se imprimen todas las páginas en orden inverso, comenzando por la última página.
- **Imprimir páginas pares:** se imprimen todas las páginas pares del documento.
- **Imprimir páginas impares:** se imprimen todas las páginas impares del documento.

Seleccione la casilla de verificación **Saltar páginas en blanco** si no desea imprimir páginas en blanco.

Para agregar un margen de encuadernación, seleccione la casilla de verificación **Margen manual** y seleccione **Detalles** para seleccionar la posición y la anchura del margen.

Ficha Earth Smart

La ficha **Earth Smart** ofrece opciones para disminuir la cantidad de energía y papel utilizados en el proceso de impresión y muestra una representación visual de los ahorros que se hacen.

Nota: Es posible que esta ficha no esté disponible dependiendo de la configuración de la máquina.

Tipo

La lista desplegable **Tipo** se utiliza para seleccionar la opción principal de **Earth Smart** para la impresora.

- **Ninguno:** no se selecciona automáticamente ninguna opción de ahorro de energía o papel.
- **Impresión ecológica:** al seleccionar esta opción, es posible personalizar **Impresión a 2 caras**, **Diseño**, **Saltar páginas en blanco** y **Ahorro de tóner** para ajustarlas a sus necesidades.
- **Prefijado de impresora:** Esta opción selecciona automáticamente los valores prefijados de la impresora.

Simulador de resultados

Esta área de la ficha **Earth Smart** muestra una representación visual de los ahorros de energía y papel calculados con base en las selecciones realizadas.

Activación de las Opciones ecológicas con el botón ECO

El botón **ECO**, en el panel de control, asigna las opciones ecológicas configuradas en CentreWare Internet Services.

Pulse el botón **ECO** para activar o desactivar las opciones ecológicas.

Opciones prefijadas del control de impresión del PC

El cuadro siguiente muestra las opciones ecológicas prefijadas en CentreWare Internet Services:

Impresora	A 2 caras	Varias en 1	Saltar páginas en blanco	Ahorro tóner
3052NI	No disponible	2 en 1	Activado	Activado
3260DN	Borde largo	2 en 1	Activado	Activado
3260DNI	Borde largo	2 en 1	Activado	Activado

Ficha Xerox

Esta ficha proporciona la información de la versión y de copyright al igual que enlaces a los controladores, a descargas, a suministros, a pedidos y al sitio web de Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager es una aplicación basada en Windows que combina las opciones de las máquinas Xerox en una ubicación. Xerox Easy Printer Manager combina de forma conveniente las opciones de los dispositivos al igual que entornos de impresión/escaneado, opciones/acciones, Escanear a PC y Fax a PC. Todas estas funciones ofrecen una puerta de enlace para utilizar los dispositivos Xerox de forma conveniente.

Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador.

Impresión en Macintosh

En esta sección, se explica cómo imprimir en Macintosh. Debe configurar el entorno de impresión antes de imprimir. Consulte [Instalación y configuración](#).

Impresión de un documento

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de impresora para cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir en un Macintosh.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página** (**Configurar documento** en algunas aplicaciones).
3. Seleccione el tamaño del papel, la orientación, la escala y otras opciones. Asegúrese de que ha seleccionado su impresora y seleccione **OK**.
4. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.
5. Elija el número de copias deseadas e indique las páginas que desea imprimir.
6. Seleccione **Imprimir**.

Cambio de la configuración de la impresora

Pueden utilizarse las funciones de impresión avanzadas de la máquina.

Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre de la máquina que aparece en la ventana de propiedades de la impresora puede variar según la máquina que se utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre, a la siguiente.

Nota: Las opciones de configuración pueden variar en función de la impresora y la versión de Mac OS.

TextEdit

Esta opción permite imprimir la cabecera y pie.

Funciones de impresión

Configure **Tipo de material de impresión** de modo que se corresponda con el papel colocado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.

Diseño

La opción **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja.

A 2 caras: permite imprimir un documento a dos caras.

Orientación de página inversa: permite invertir la orientación de la página (gira 180 grados). Por ejemplo, para imprimir en la parte superior de un documento en el borde izquierdo del papel, seleccione la orientación horizontal y Orientación de página inversa.

Manipulación del papel

Esta opción permite configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel: **Ordenar páginas**, **Páginas a imprimir**, **Orden de páginas**, **Ajustarse a tamaño del papel**.

Portada

Esta opción permite imprimir una portada antes o después del documento.

Niveles de los suministros

Esta opción muestra el nivel de tóner actual.

Gráficos

Esta opción permite seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Diseño** en el menú desplegable **Páginas**. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja.
3. Seleccione las otras opciones que desee utilizar.
4. Seleccione **Imprimir**. La máquina imprime el número de páginas que desea imprimir en una hoja de papel.

Impresión a dos caras

Puede imprimir las dos caras del papel.

1. En la aplicación del Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Disposición** en el menú desplegable **Orientación**.
3. Seleccione **Sí** en la opción **Impresión a dos caras**.
4. Seleccione las otras opciones que desee utilizar y seleccione **Imprimir**.

Uso de AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador de impresión desde dispositivos basados en Macintosh OS y en móviles basados en Apple iOS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, y desde un iPhone, iPad o iPod touch. Si desea más información, consulte el tema [AirPrint](#) en [Instalación y configuración](#) en esta Guía del usuario.

Uso de Google Cloud Print

Google Cloud Print es un servicio que permite imprimir a una impresora mediante su teléfono inteligente, tableta o cualquier otro dispositivo conectado a la web. Si desea más información, consulte el tema [Google Cloud Print](#) en [Instalación y configuración](#) en esta Guía del usuario.

Impresión en Linux

Impresión desde las aplicaciones

Existen numerosas aplicaciones de Linux que permiten imprimir utilizando CUPS (Common Unix Printing System). Puede utilizar su impresora con cualquiera de estas aplicaciones.

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Print** (Imprimir) directamente mediante `lpr`.
3. En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre de la máquina en la lista de impresoras y seleccione **Properties** (Propiedades).
4. Cambie las propiedades del trabajo de impresión mediante las cuatro fichas que se muestran en la parte superior de la ventana.
 - **General:** permite seleccionar el tamaño del papel, el tipo de papel y la orientación de los documentos. Habilita la función de impresión a dos caras, permite añadir portadas al principio y al final, y cambia el número de las páginas por hoja.
 - **Text** (Texto): permite especificar los márgenes de la página y definir las opciones de texto, como el espaciado y la distribución en columnas.
 - **Gráficos:** permite definir las opciones de imagen empleadas al imprimir archivos de imágenes, como las opciones de color y el tamaño o la posición de las imágenes.
 - **Avanzadas:** permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.
5. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Properties** (Propiedades).
6. Seleccione **OK** (Aceptar) en la ventana LPR GUI para iniciar la impresión.
Aparecerá la ventana Printing (Imprimiendo), que permite supervisar el estado del trabajo de impresión.

Impresión de archivos

Para imprimir diferentes tipos de archivos en su impresora, puede utilizar la utilidad CUPS estándar directamente desde la interfaz de la línea de comandos. No obstante, el paquete de controladores reemplazará la herramienta `lpr` estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo:

1. Escriba `lpr <nombre_de_archivo>` en la línea de comandos del shell de Linux y pulse **Enter** (Intro). Aparecerá la ventana LPR GUI.
2. Si únicamente escribe `lpr` y pulsa **Enter** (Intro), se muestra la ventana **Select file(s) to print** (Seleccionar archivos para imprimir) en primer lugar. Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione **Open** (Abrir).
3. En la ventana LPR GUI, seleccione su impresora en la lista y cambie las propiedades del trabajo de impresión.
4. Seleccione **OK** (Aceptar) para empezar a imprimir.

Configuración de las propiedades de la impresora

En la ventana Printer Properties (Propiedades de la impresora), en Printers configuration (Configuración de impresoras), puede cambiar las diferentes propiedades de su impresora.

1. Abra **Unified Driver Configurator** (Configurador de controlador unificado).
Si es necesario, cambie a Printers configuration (Configuración de impresoras).
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras disponibles y seleccione **Properties** (Propiedades).
3. Se abrirá la ventana **Printer Properties** (Propiedades de impresora).

En la parte superior de esta ventana, aparecen las cinco fichas siguientes:

- **General:** esta opción permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha se muestra en la lista de impresoras de Printers configuration (Configuración de impresoras).
 - **Connection** (Conexión): esta opción permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta ficha.
 - **Controlador:** esta opción permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Seleccione **Options** (Opciones) para establecer las opciones prefijadas del dispositivo.
 - **Jobs** (Trabajos): esta opción muestra la lista de trabajos de impresión. Seleccione **Cancel job** (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla **Show completed jobs** (Mostrar trabajos terminados) para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
 - **Classes** (Clases): esta opción muestra la clase en la que está incluida la impresora. Seleccione **Add to Class** (Agregar a clase) para agregar la impresora a una clase específica o seleccione **Remove from Class** (Eliminar de clase) para eliminar la impresora de la clase seleccionada.
4. Seleccione **OK** (Aceptar) para aplicar los cambios y cerrar la ventana Printer Properties (Propiedades de impresora).

Impresión en Unix

Impresión de archivos

Después de instalar la impresora, seleccione cualquier imagen o texto para imprimir.

1. Ejecute el comando “`printui <nombre_archivo_para_imprimir>`”. Por ejemplo, si imprime “documento1”, utilice el comando **printui documento1**.
Esto abrirá el controlador de impresora de Unix Print Job Manager en el que el usuario puede seleccionar varias opciones de impresión.
2. Seleccione una impresora que ya se haya agregado.
3. Seleccione las opciones de impresión de la ventana, por ejemplo **Page Selection** (Selección de páginas).
4. Seleccione cuántas copias se necesitan en **Number of Copies** (Número de copias).
5. Pulse **OK** (Aceptar) para imprimir el trabajo.

Configuración de las propiedades de la impresora

El controlador de impresora Unix Print Job Manager permite configurar varias opciones de impresión con la opción de la impresora **Propiedades**. Pueden utilizarse las siguientes teclas de acceso rápido: **H** para Help (Ayuda), **O** para OK (Aceptar), **A** para Apply (Aplicar), y **C** para Cancel (Cancelar).

Ficha General

- **Tamaño de papel:** configure el tamaño del papel como A4, Carta, o uno diferente en función de sus necesidades.
- **Tipo de papel:** seleccione el tipo de papel. Las opciones disponibles en la lista son Prefijado de la impresora, Común y Grueso.
- **Origen de papel:** seleccione qué bandeja usar para el papel. El valor prefijado es Autoselección.
- **Orientación:** seleccione la dirección en la que se imprime la información en la página.
- **A 2 caras:** imprima en las dos caras del papel para ahorrar papel.
- **Varias páginas:** imprime varias páginas en una cara del papel.
- **Bordes de página:** seleccione cualquiera de los estilos de bordes (por ejemplo, una línea fina o dos líneas finas).

Ficha Imagen

En esta ficha, puede modificar el brillo, la resolución o la posición de la imagen del documento.

Ficha Texto

Utilice esta ficha para configurar el espacio entre los caracteres, el espacio entre los renglones o las columnas de la salida de impresión.

Ficha Márgenes

- **Usar márgenes:** configura los márgenes del documento. De forma prefijada, los márgenes están desactivados. El usuario puede modificar las opciones de los márgenes cambiando los valores en los campos correspondientes. De forma prefijada, estos valores dependen del tamaño del papel seleccionado.
- **Unidad:** cambia las unidades a puntos, pulgadas o centímetros.

Ficha Configuración específica de la impresora

Seleccione varias opciones en los cuadros **JCL** y **General** para personalizar varias opciones. Estas opciones son específicas de la impresora y dependen del archivo PPD.

Seguridad

5

En este capítulo se describe cómo configurar las funciones de seguridad de la máquina.

Los temas siguientes se mencionan en este capítulo:

- Seguridad en Xerox
- Opciones de seguridad
- Administración del certificado digital de la máquina
- SNMP
- SNMPv3
- IPSec
- Filtros IP
- Autenticación 802.1X

Seguridad en Xerox

Si desea obtener la información más reciente sobre la instalación, configuración y operación segura de su máquina, consulte el sitio web de información de seguridad de Xerox en www.xerox.com/security.

Opciones de seguridad

Para evitar modificaciones no autorizadas a las opciones de la impresora, asegúrese de que se deban especificar la ID de conexión y la clave en el área del **administrador del sistema**.

Administrador de cuentas

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Haga clic en **Properties** (Propiedades).
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **System Security** (Seguridad del sistema).
6. Seleccione **System Administrator** (Administrador del sistema).
7. Si es preciso, especifique los datos del administrador en:
 - Nombre
 - Número de teléfono
 - Ubicación
 - Dirección de e-mail
8. La casilla de verificación WebUI Access Control (Control de acceso a la IU web), controla el acceso a la pantalla Internet Services (Servicios de Internet). Seleccione **Enable** (Activar) si es preciso.
9. Para cambiar la Administrator Password (Clave del administrador), seleccione la casilla **Change Password** (Cambiar clave) y especifique **Login ID** (ID de conexión) y **Password** (Clave). Los valores prefijados son **admin** y **1111** respectivamente.
10. Seleccione el botón **Advanced** (Avanzadas) para **Advanced Access Control** (Control de acceso avanzado).
11. Seleccione **Protect Login IPv4 Address** (Proteger la dirección IPv4 de inicio de sesión) si es preciso, y especifique la dirección IP que desea proteger en el cuadro **IPv4 Address** (Dirección IPv4).
12. Seleccione la opción deseada para la impresión **Login Failure Policy** (Política de error de inicio de sesión). Las opciones son: **Off** (No), **3 times** (3 veces) y **5 times** (5 veces).
13. Seleccione el número deseado de minutos en el menú **Auto Logout** (Fin de sesión automático).
14. Seleccione **Security Settings Reset** (Restauración de opciones de seguridad) para activar esta opción si es preciso.
15. Seleccione **Guardar**.

16. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
17. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

Administración de funciones

La pantalla Feature Management (Administración de funciones) permite controlar los servicios, los puertos físicos, la seguridad de escaneo del PC y los protocolos de la red disponibles en la máquina.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Haga clic en **Properties** (Propiedades).
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **System Security** (Seguridad del sistema).
6. Seleccione el enlace **Feature Management** (Administración de funciones) en el árbol de directorios.
7. Para activar o desactivar una función, seleccione la casilla **Enable** (Activar) o el enlace **Disable** (Desactivar) correspondiente.
 - Para **LPR/LPD Protocol** (Protocolo LPR/LPD), especifique el número de puerto deseado. (El valor prefijado es 515).
 - Para **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Protocolo de impresión TCP/IP sin procesar), especifique el número de puerto deseado (el valor prefijado es 9100).
8. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para guardar los cambios.
9. Seleccione **OK** (Aceptar).

Reiniciar dispositivo

La pantalla Restart Device (Reiniciar dispositivo) permite reiniciar la máquina remotamente desde su escritorio.

Nota: Cuando se reinicia la máquina, el controlador de red tardará unos minutos en reiniciarse. La conectividad de red no estará disponible durante este período de tiempo.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **System Security** (Seguridad del sistema).
6. Seleccione el enlace **Restart Device** (Reiniciar dispositivo) en el árbol de directorios.
7. Para reiniciar la máquina, seleccione el botón **Restart Now** (Reiniciar ahora) correspondiente.
8. Aparece la pantalla **Do you really want to restart the device?** (¿Seguro que desea reiniciar el dispositivo?). Haga clic en **Yes** (Sí). La máquina se reinicia. Es posible que CentreWare Internet Services no esté disponible durante varios minutos mientras se reinicia la máquina.

Administración del certificado digital de la máquina

En esta sección, se tratan los temas siguientes:

- [Descripción general](#)
- [Lista de comprobación de la información](#)
- [Acceso a la pantalla de administración de certificados digitales de la máquina](#)
- [Creación de un certificado autofirmado](#)
- [Instalación de un certificado de dispositivo firmado por una autoridad de certificados](#)
- [Activación de una conexión segura](#)

Descripción general

La máquina puede configurarse para el acceso seguro con el protocolo SSL (Capa de sockets seguros) mediante certificados digitales. SSL permite el acceso seguro a la máquina.

Para activar SSL en una máquina, debe tener su propio certificado digital. Cuando los clientes realizan una solicitud a la máquina, exporta el certificado para ofrecer un canal cifrado.

Existen dos opciones disponibles para obtener un certificado de servidor para la máquina:

- Que la máquina cree un certificado autofirmado
- Crea una solicitud para que una autoridad de certificados firme un certificado que pueda cargarse en la máquina.

Un certificado autofirmado significa que la máquina firma su propio certificado como confiable y crea una clave pública para el certificado para utilizarla en el cifrado SSL.

Puede cargarse en la máquina un certificado de una autoridad de certificados o de un servidor que funcione como autoridad de certificados (por ejemplo, Windows 2000 ejecutando Servicios de servidor de certificados).

Nota: Se precisa una solicitud diferente para cada máquina Xerox.

Lista de comprobación de la información

Asegúrese de que la máquina se ha configurado con los siguientes elementos:

- Una dirección IP o un nombre del host deben haberse configurado en la máquina.
- DNS debe activarse y configurarse en la máquina.

Nota: Esto se utiliza para configurar la hora de inicio de los certificados autofirmados.

Acceso a la pantalla de administración de certificados digitales de la máquina

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.

3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **Digital Certificate** (Certificado digital). Aparece la página **Certificate Management** (Administración de certificados).
7. Haga clic en **Add** (Agregar).

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Install/Create Device Certificate or CSR (Instalar/Crear certificado de dispositivo o una solicitud de firma de certificados)**. Están disponibles las opciones siguientes:
 - **Create a Self Signed Device Certificate (Creación de un certificado de dispositivo autofirmado)**
 - **Install CA signed Device Certificate (Instalar certificado de dispositivo firmado por una autoridad de certificados)**
 - **Create Certificate Signing Request (CSR) (Crear una solicitud de firma de certificado (CSR))**
- **Install Root Certificate (Instalar certificado raíz)**

Creación de un certificado autofirmado

1. En el área **Install/Create New Certificate** (Instalar/Crear certificado nuevo), seleccione **Create a Self Signed Device Certificate** (Crear un certificado de dispositivo autofirmado).
2. Seleccione **Next** (Siguiendo).
3. En el área **Self Signed Certificate** (Certificado autofirmado):
 - a. Escriba un **Friendly Name** (Nombre intuitivo).
 - b. En el campo **2 Letter Country Code** (Código de país de 2 letras), especifique el Country Code (Código de país) que representa el país en el que se ubica la máquina. El código del país debe especificarse como un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
 - c. Si es preciso, especifique los datos en los campos siguientes:
 - **State/Province Name (Estado/Provincia)**
 - **Locality Name (Localidad)**
 - **Organization Name (Organización)**
 - **Organization Unit (Unidad organizativa)**

La información especificada en estas opciones debe describir la máquina según el esquema de directorios X500, pero puede tener cualquier valor que tenga sentido para que el cliente identifique la máquina.

Nota: El **Common Name** (Nombre común) se toma de la dirección IP/nombre del host y nombre del dominio de la máquina.

- d. En la casilla **Valid Period** (Período de validez), especifique el número de días que el certificado será válido. Cuando llegue al tiempo especificado, el certificado caducará. El tiempo de inicio se basa en la hora actual del sistema de la máquina, por lo que es importante configurar la hora correcta en la máquina.

- e. Especifique la **E-mail Address** (Dirección de e-mail) del administrador que tiene a su cargo la administración segura de la máquina.
4. Seleccione el botón **Siguiente**. Se muestra un mensaje que indica que el certificado se creó correctamente.
5. Haga clic en el botón **Close** (Cerrar). El certificado se muestra en el área **Certificate Management** (Administración de certificados).
6. Siga los pasos en [Activación de una conexión segura](#).

Creación de una Solicitud de firma de certificado

1. En el área **Install/Create New Certificate** (Instalar/Crear certificado nuevo), seleccione **Create Certificate Signing Request** (Crear solicitud de firma de certificado).
2. Seleccione **Next** (Siguiente).
3. En el área Certificate Signing Request (CSR) (Certificado firmado por una autoridad de certificación (CSR)):
 - a. Especifique un **Friendly Name** (Nombre intuitivo) para identificar la solicitud.
 - b. En el campo **2 Letter Country Code** (Código de país de 2 letras), especifique el Country Code (Código de país) que representa el país en el que se ubica la máquina. El código del país debe especificarse como un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
 - c. Si es preciso, especifique los datos en los campos siguientes:
 - **State/Province Name (Estado/Provincia)**
 - **Locality Name (Localidad)**
 - **Organization Name (Organización)**
 - **Organization Unit (Unidad organizativa)**

La información especificada en estas opciones debe describir la máquina según el esquema de directorios X500, pero puede tener cualquier valor que tenga sentido para que el cliente identifique la máquina.

Nota: El **Common Name** (Nombre común) se toma de la dirección IP/nombre del host y nombre del dominio de la máquina.

- d. Especifique la **E-mail Address** (Dirección de e-mail) del administrador que tiene a su cargo la administración segura de la máquina.
4. Haga clic en **Next** (Siguiente).
5. En el área Certificate Signing Request (CSR) (Certificado firmado por una autoridad de certificación (CSR)), haga clic en **Download** (Descargar).
6. Envíe el archivo descargado a su autoridad de certificado para obtener la firma digital.
7. Cuando la autoridad de certificados le envíe de vuelta otra vez el certificado firmado, siga los pasos de más abajo para la [instalación de un certificado de dispositivo firmado por una autoridad de certificados](#).

Instalación de un certificado de dispositivo firmado por una autoridad de certificados

1. En el área **Install/Create New Certificate** (Instalar/Crear certificado nuevo), seleccione **Install CA Signed Device Certificate** (Instalar un certificado de dispositivo firmado por una autoridad de certificados).
2. Seleccione **Siguiente**.
3. En el área **Certificate Information** (Información del dispositivo):
 - a. Especifique un **Friendly Name** (Nombre intuitivo) para identificar el certificado.
 - b. Especifique la información en **Private Password** (Clave privada) y **Confirm Password** (Confirmar clave).
 - c. En el área **CA Signed Certificate** (Certificado firmado por una autoridad de certificados), haga clic en **Browse** (Examinar) para buscar el archivo del certificado en el equipo. Seleccione el archivo.
 - d. Haga clic en **Next** (Siguiente).
4. Seleccione **Apply** (Aplicar) para aceptar los cambios.
Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Aceptar**.
5. Si la operación se realizó correctamente, en el área **Current Status** (Estado actual) aparece un mensaje de confirmación.
6. Siga los pasos en [Activación de una conexión segura](#).

Install Root Certificate (Instalar certificado raíz)

1. En el área **Install Root Certificate** (Instalar certificado raíz), seleccione **Install new Root Certificate** (Instalar certificado raíz nuevo).
2. Seleccione **Next** (Siguiente).
3. En el área **Certificate Information** (Información del certificado), especifique un **Friendly Name** (Nombre intuitivo) para identificar el certificado.
4. En el área **Root Certificate** (Certificado raíz), haga clic en **Browse** (Examinar) para buscar el archivo del certificado en el equipo. Seleccione el archivo.
5. Haga clic en **Next** (Siguiente).
6. Seleccione **Apply** (Aplicar) para aceptar los cambios.
Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**.
7. Si la operación se realizó correctamente, en el área **Current Status** (Estado actual) aparece un mensaje de confirmación.
8. Siga los pasos en [Activación de una conexión segura](#).

Activación de una conexión segura

Cuando la máquina tiene un certificado de servidor de la máquina, puede activar Secure Connection (Conexión segura).

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **Secure Connection** (Conexión segura).
7. Haga clic en el botón **Select Certificate** (Seleccionar certificado) y seleccione el certificado deseado. Haga clic en **Select** (Seleccionar). El certificado se muestra en el área **Certificate for Secure Connection** (Certificado para conexión segura).
8. En el área **Secure HTTP** (HTTP seguro), seleccione la opción deseada en el menú **HTTPs**. Seleccione **Both HTTP and HTTPs** (HTTP y HTTPs) para activar Secure IPP (IPP seguro) o seleccione **HTTPs Only** (Solo HTTPs).
9. Seleccione **Import and Export Functions** (Funciones de importación y exportación) si es preciso.
10. Si seleccionó **Both HTTP and HTTPs** (HTTP y HTTPs), seleccione **On** (Sí) en el menú **IPPs** si es preciso.
11. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.

Edición o eliminación de un certificado

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Haga clic en **Properties** (Propiedades).
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **Digital Certificate** (Certificado digital). La página **Certificate Management** (Administración de certificados) muestra una lista de los certificados instalados en esta máquina.
7. Seleccione la casilla de verificación junto a **Friendly Name** (Nombre intuitivo) del certificado que desea editar o eliminar.
 - Seleccione el botón **Edit** (Editar) para editar el certificado. Realice las modificaciones deseadas y haga clic en **Apply** (Aplicar).
 - Seleccione el botón **Delete** (Eliminar) para eliminar el certificado y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar.

SNMP

Las opciones de SNMP (Protocolo simple de administración de redes) pueden configurarse mediante CentreWare Internet Services.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Network Settings** (Configuración de red), seleccione el enlace **SNMP**.
6. Seleccione **SNMPv1/v2**.
 - a. Seleccione la casilla de verificación **Enable** (Activar) para activar **SNMPv1/v2 Protocol** (Protocolo SNMPv1/v2).
 - b. Seleccione el **Community Name** (Nombre de comunidad) deseado en la lista, o haga clic en **Add to add a new SNMP Community** (Agregar para agregar una comunidad SNMP nueva). Aparece el menú emergente **Add** (Agregar).
 - Especifique el **Name** (Nombre) deseado para la **SNMP Community** (Comunidad SNMP).
 - Seleccione el **Access Permission** (Permiso de acceso) deseado.
7. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
8. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

Capturas SNMP

Puede especificar direcciones de destino de captura IPv4.

1. En la página **SNMP**, en el área **SNMP Traps** (Capturas SNMP), seleccione **Add** (Agregar).
2. En el área **Trap Destination Address** (Dirección de destino de capturas), especifique los datos en los campos **IPv4 Address** (Dirección IPv4) y **Port Number** (Número de puerto).
3. En el área **Traps** (Capturas), especifique el nombre en el campo **TRAP Community Name** (Nombre de comunidad de captura).
4. Para **Traps to be received** (Capturas que deben recibirse), seleccione las casillas correspondientes para las capturas siguientes:
 - Printer Traps (Capturas de impresión)
 - Cold Start Traps (Capturas de arranque en frío)
 - Warm Start Traps (Capturas de arranque en caliente)
5. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
6. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

Para editar nombres de comunidad o capturas SNMP

1. En la página **SNMP**, en el área **Community Names** (Nombres de comunidades) o **SNMP Traps** (Capturas SNMP), seleccione el nombre o la dirección que desea editar.
2. Seleccione **Edit** (Editar).
3. Modifique las opciones deseadas y seleccione **Apply** (Aplicar) para guardar los cambios.

4. Seleccione **OK** (Aceptar).

Para eliminar nombres de comunidad o capturas SNMP

1. En la página **SNMP**, en el área **Community Names** (Nombres de comunidades) o **SNMP Traps** (Capturas SNMP), seleccione el nombre o la dirección que desea eliminar.
2. Seleccione **Delete** (Eliminar).
3. Seleccione **Yes** (Sí).

Nota: Las modificaciones a los nombres de comunidad GET o SET para esta máquina necesitarán modificaciones correspondientes a los nombres de comunidad GET o SET para cada aplicación que utilice el protocolo SNMP para comunicarse con esta máquina (por ejemplo, Xerox CentreWare Web, las aplicaciones de administración de red de otros fabricantes, etc.).

SNMPv3

SNMPv3 puede activarse para crear un canal cifrado para administrar la máquina de forma segura.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Haga clic en **Properties** (Propiedades).
5. En el enlace **Network Settings** (Configuración de red), seleccione el enlace **SNMP**.
6. Seleccione el enlace **SNMPv3**. Aparece la página **SNMPv3**.
7. En el área **Setup** (Configuración):
 - a. Seleccione la casilla de verificación **Enable** (Activar) para activar **SNMPv3 Protocol** (Protocolo SNMPv3).
 - b. En el área **Authentication** (Autenticación), especifique el **User Name** (Nombre de usuario) deseado.
 - c. Introduzca la clave en el campo **Authentication Password** (Clave de autenticación).
 - d. Introduzca la clave otra vez en el campo **Confirm Password** (Confirmar clave).
 - e. Para **Authentication Algorithm** (Algoritmo de autenticación), seleccione **MD5** o **SHA**.
 - f. Introduzca la clave en el campo **Privacy Password** (Clave de privacidad).
 - g. Introduzca la clave en el campo **Confirm Password** (Confirmar clave).
 - h. Aparece el **Privacy Algorithm** (Algoritmo de privacidad).
8. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
9. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

IPSec

IPSec (Seguridad IP) consta de la cabecera de autenticación de IP y de la carga de seguridad encapsuladora de IP, que protegen las comunicaciones de IP en la capa de red de la pila del protocolo, mediante técnicas de autenticación y de cifrado de datos. La capacidad de enviar datos cifrados de IPSec a la impresora se debe al uso de una clave criptográfica pública, después de una sesión de negociación de la red entre un iniciador (la estación de trabajo cliente) y un respondedor (impresora o servidor). Para enviar datos cifrados a la impresora, la estación de trabajo y la impresora deben establecer una asociación de seguridad entre sí mediante la verificación de una clave que se corresponda (secreto compartido). Si la autenticación es correcta, se enviará una clave pública de sesión para enviar datos de cifrado de IPSec mediante la red TCP/IP a la impresora. Para proporcionar seguridad adicional en el proceso de negociación, se utilizan los protocolos SSL para asegurarse de las identidades de las partes que se comunican con firmas digitales (sumas de comprobación individualizadas que verifican la integridad de los datos), y así evitar que los analizadores de protocolos de red adivinen las claves.

Activación de IPSec

Este procedimiento requiere que tenga disponible un secreto compartido.

IPSec no puede activarse hasta activar la conexión segura en la máquina. Si desea obtener instrucciones, consulte [Activación de una conexión segura](#).

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **IP Security** (Seguridad IP). Aparece la página **IP Security** (Seguridad IP).
7. Haga clic en **Enable** (Activar) para activar el protocolo **IPSec**.
8. Especifique el **Shared Secret** (Secreto compartido) y **Confirm Shared Secret** (Confirmar secreto compartido).
9. Seleccione **Aplicar** para guardar las opciones. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.
10. **IPSec Current Status** (Estado actual de IPSec) confirma el estado del protocolo IPSec.
11. Para modificar el secreto compartido, haga clic en el botón **Change Shared Secret** (Cambiar secreto compartido) y especifique la información nueva del secreto compartido.
12. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para guardar los cambios.

Filtros IP

Descripción general

El filtrado de IP es una función de seguridad que permite controlar el acceso a Internet Services. IP Filtering (Filtros IP) permite evitar el acceso no autorizado de IP (protocolo de Internet).

La función IP Filtering (Filtros IP) proporciona seguridad a la máquina al permitir el registro de direcciones IP permitidas para comunicarse con la máquina. Esta función se utiliza para evitar usuarios no autorizados de Impresión TCP/IP sin procesar, LPR/LPD, HTTP, Fax a PC, IPP, SNMP y Administrador de escaneado para la red.

Activación de los filtros IP

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Haga clic en el icono **Properties** (Propiedades).
4. Si se le solicita, especifique la User ID (ID de usuario) **admin** y la Password (Clave) **1111** del administrador, y haga clic en **Login** (Iniciar sesión).
5. Haga clic en el enlace **Security** (Seguridad).
6. Haga clic en el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).

Para los filtros IPv4

1. Seleccione **IPv4 Filtering** (Filtros IPv4).
2. Seleccione la casilla de verificación **Enable** (Activar) de IPv4 Filtering (Filtros IPv4).
3. Especifique las direcciones IP que tendrán permiso de acceder al dispositivo.
4. Especifique la dirección IP o el intervalo de direcciones IP usando un asterisco (*) como carácter comodín. Por ejemplo:
 192.246.238.* se utiliza como referencia de una subred de direcciones del host
 192.246.* se utiliza como una referencia más amplia de una subred de direcciones del host
 192.* se utiliza como la referencia más amplia de una subred de direcciones del host
5. También es compatible la función de filtrar en uno o varios puertos. Introduzca la información del puerto.
6. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para aceptar los cambios.
7. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Para los filtros IPv6

1. Seleccione **IPv6 Filtering** (Filtros IPv6).
2. Seleccione la casilla de verificación **Enable** (Activar) de IPv6 Filtering (Filtros IPv6).
3. Especifique las direcciones IP que tendrán permiso de acceder al dispositivo.

4. Especifique la dirección IPv6 en la convención CIDR. El prefijo indica el número de bits de la parte izquierda que deben referenciarse.

Por ejemplo:

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 se utiliza para hacer referencia a una dirección completa.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 se utiliza para hacer referencia a una dirección con un prefijo solo de 64 bits a la izquierda.

2001:DB8:1234:215:215:99FF: / 80 se utiliza para hacer referencia a una dirección con un prefijo solo de 80 bits a la izquierda.

5. También es compatible la función de filtrar en uno o varios puertos. Introduzca la información del puerto.
6. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para aceptar los cambios.
7. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

Activación de los filtros MAC

1. Seleccione **MAC Filtering** (Filtro MAC) en el árbol de directorios. Se muestra la página MAC Filtering (Filtro MAC).
2. Seleccione la casilla de verificación **MAC Filtering** (Filtro MAC).
3. En el área MAC Address to Filter Out (Dirección MAC para filtrar), seleccione **Agregar**.
4. Especifique la MAC Address (Dirección MAC) que desea filtrar.
5. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
6. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

Autenticación 802.1X

Debe seguir este procedimiento para instala y configurar la Autenticación 802.1X:

Descripción general

La máquina Xerox es compatible con la Autenticación IEEE 802.1X mediante el protocolo de autenticación extensible (EAP) IEEE 802.1X se asegura de que todas las máquinas de la red se autenticuen y autoricen al utilizar la red. 802.1X puede activarse para máquinas conectadas mediante redes Ethernet cableadas.

El administrador puede configurar la máquina para utilizar un tipo de EAP. Los tipos de EAP compatibles en la máquina son:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar, asegúrese de que los elementos siguientes estén disponibles y/o de que se hayan realizado las tareas siguientes:

- La autenticación 802.1X debe ser compatible con la red a la que se conecta la máquina.
- Asegúrese de que el servidor de autenticación y el autenticador 802.1X estén disponibles en la red.
- Cree un Nombre de usuario y Clave en el servidor de autenticación que se utilizará para autenticar la máquina.

Activación de 802.1X mediante CentreWare Internet Services

La autenticación mediante TLS requiere que se configure o cargue un certificado de dispositivo en la máquina. Si desea obtener más instrucciones, consulte [Acceso a la pantalla de administración de certificados de la máquina](#).

La autenticación mediante PEAP y TLS requiere que se cargue un certificado raíz en la máquina. Si desea obtener más instrucciones, consulte Instalar certificado raíz.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la Dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono **Propiedades**.
4. Si es preciso, especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**. Haga clic en **Properties** (Propiedades).
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **Network Security** (Seguridad de la red).

6. Seleccione **802.1X** en el árbol de directorios. Aparece la página **802.1x Security** (Seguridad 802.1X).
 - a. Para **802.1x Security** (Seguridad 802.1X), seleccione la casilla de verificación **Enable** (Activar) para activarla.
 - b. En el área **Authentication Methods** (Métodos de autenticación), seleccione uno de los métodos siguientes:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Si selecciona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, aparece la opción **Credentials** (Credenciales). Especifique los datos necesarios en los campos **Username** (Nombre de usuario) y **Password** (Clave).
8. Si selecciona **PEAP** o **TLS**, aparece la opción **Server Validation** (Servidor de validación). Haga clic en el botón **Select Certificate** (Seleccionar certificado) y seleccione el certificado raíz necesario para proporcionar la validación del servidor.
9. Si selecciona **TLS**, aparece la opción **Device Validation** (Validación del dispositivo). Haga clic en el botón **Select Certificate** (Seleccionar certificado) y seleccione el certificado necesario para proporcionar la validación del dispositivo.
10. Seleccione **Apply** (Aplicar) para aceptar los cambios.
11. Seleccione **OK** (Aceptar) cuando se muestra el mensaje.

Mantenimiento

6

Este capítulo incluye:

- Consumibles
- Cuidado general
- Actualización del software

Consumibles

Los suministros reemplazables por el usuario de esta impresora incluyen lo siguiente:

- Cartucho de tóner de capacidad estándar Xerox Phaser 3052 / 3260
- Cartucho de tóner de alta capacidad Xerox Phaser 3052 / 3260
- Cartucho de cilindro de capacidad estándar Xerox Phaser 3052 / 3260

Realización de un pedido para los consumibles Xerox:

Los suministros Xerox para su impresora pueden pedirse de varias formas:

- Póngase en contacto con su representante o distribuidor local de Xerox. Proporcione el nombre de la empresa, el número del producto y el número de serie de la máquina.

Nota: El número de serie de la máquina puede encontrarse en la placa de datos de la máquina en la cubierta posterior, al pulsar el botón Estado de la máquina en el menú Configuración del sistema, y al imprimir el informe de configuración.

- Pida los suministros en línea en www.xerox.com
- Acceda a la página web de Xerox mediante Easy Printer Manager:
 1. Seleccione la impresora para la que desea pedir los suministros.
 2. Haga clic en el botón **Pedir suministros**.
 3. Cuando aparezca otra ventana, seleccione **Pedir suministros**. Cuando aparezca la página web de Xerox para pedir suministros, realice el pedido.
- Acceda a la página web de Xerox mediante CentreWare: en la página de CWIS de la impresora, haga clic en la ficha **Support** (Asistencia) y, a continuación, en **Support Links** (Enlaces de asistencia) en el panel de navegación izquierdo. A continuación, haga clic en el enlace **Order Supplies** (Pedir suministros) en la parte inferior de la página para ir al sitio web de Xerox y realizar un pedido en línea.



AVISO: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. Utilizar tóner o cartuchos de cilindro que no sea originales de Xerox puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su uso específico con esta impresora.

La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de suministros que no sean de Xerox o el uso de suministros de Xerox no recomendados para esta máquina. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener más información.

Comprobación del estado de los consumibles

Puede comprobar el estado de los consumibles instalados en la impresora en cualquier momento y de distintas formas.

Desde la impresora

Si activó el indicador de bajo tóner (por lo general, al configurar la impresora) un indicador LED de color naranja en la parte superior del panel de control indica el estado del nivel de tóner en el cartucho de tóner.



- Cuando ese indicador está apagado (como se muestra), el cartucho de tóner todavía tiene una capacidad normal.
- Cuando el indicador naranja parpadea, todavía queda una pequeña cantidad de tóner en el cartucho. El cartucho se aproxima al límite estimado de uso. Compruebe que tiene disponible un cartucho de tóner de sustitución de Xerox y, si no es así, pida uno. Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner. Consulte [Redistribución del tóner](#).
- Cuando el indicador LED del tóner es de color naranja, es hora de sustituir el cartucho. Consulte [Sustitución del cartucho de tóner](#).

Para activar el indicador de tóner bajo:

1. En el PC, abra Easy Printer Manager desde el menú Inicio (en Windows).
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Properties** (Propiedades). Se abrirá la página de CentreWare Internet Services de la impresora.
4. Si se le indica, especifique la **ID** (admin) y la **Password** (Clave) (1111).
5. Seleccione **Properties** (Propiedades) > **System** (Sistema) > **Setup** (Configuración).
6. Configure **Low Toner Alert** (Alerta de tóner bajo) como **On** (Sí).
7. Especifique un porcentaje para **Toner Low Alert Level** (Nivel de alerta de tóner bajo) de 1 a 50 %.
8. Haga clic en **Aplicar**. El indicador LED naranja sólido o que parpadea alertará a los usuarios en el panel de control cuando el cartucho de tóner tiene un nivel bajo de tóner o cuando se agota el tóner.
9. A continuación, configure **Low Image Unit Alert** (Alerta de unidad de imagen baja) como **On** (Sí).
10. Seleccione las funciones adicionales de **Alert** (Alerta) que desea activar. E-mail Alert (Alerta de e-mail) enviará un e-mail cuando la impresora tiene un nivel bajo de tóner o cuando necesita un cartucho de tóner nuevo. Consulte la información de Alerts (Alertas) en [Instalación y configuración](#).
11. Haga clic en **Aplicar**. Los usuarios recibirán alertas de distintas formas cuando la impresora requiera atención para los suministros.

Comprobación del estado de los suministros desde el PC

Utilice **Easy Printer Manager** (EPM) para ver la página de estado de los suministros:

1. En el PC, abra Easy Printer Manager desde el menú **Inicio** (en Windows).
2. Seleccione la impresora.

3. En la página de modo **Basic** (Básico) (la ventana pequeña), puede ver los niveles de los suministros en la ficha Supplies (Suministros). Si abre EPM en el modo **Advanced** (Avanzado) (la ventana grande), verá **Supplies Information** (Información de los suministros) justo debajo de la ilustración del dispositivo.

Nota: Utilice el icono Switch (Cambiar) en el encabezado de EPM para cambiar entre los modos básico y avanzado.

Utilice **CentreWare Information Services (CWIS)** para comprobar el estado de los suministros.

Nota: La impresora debe estar conectada a la red para acceder a CWIS. No estará disponible mediante una conexión USB.

1. Especifique la **Dirección IP** de la impresora en el navegador de Internet.
2. Si CentreWare se lo indica, especifique la **ID** (admin) y la **Password** (Clave) (1111).
3. Seleccione la ficha **Estado**.
4. Haga clic en **Supplies** (Suministros) en el panel de navegación izquierdo para ver los niveles de tóner y de la unidad de imagen en la impresora.

Almacenamiento y manipulación de los consumibles

Los cartuchos de cilindro y de impresión contienen componentes sensibles a la temperatura y la humedad. Siga las recomendaciones proporcionadas para que los cartuchos nuevos funcionen de forma óptima, proporcionen la mejor calidad de impresión y duren el mayor tiempo posible.

Siga las directrices que se incluyen a continuación para el almacenamiento y la manipulación de los consumibles:

- Almacene siempre los consumibles dentro del embalaje original sin abrir.
- Mantenga el lado correcto hacia arriba, en posición horizontal (no apoyado sobre un extremo).
- No almacene los consumibles en las siguientes condiciones:
 - A temperaturas superiores a 40 °C.
 - Con humedades relativas inferiores al 20 % o superiores al 80 %.
 - En entornos donde se produzcan cambios extremos de humedad o temperatura.
 - Expuestos directamente a la luz solar o artificial.
 - En sitios donde haya polvo.
 - En un vehículo durante un período largo de tiempo.
 - En un entorno donde haya gases corrosivos.
 - En un entorno de aire salino.
- No almacene los consumibles directamente en el suelo.
- No toque la superficie del tambor fotosensible en el cartucho.
- No exponga los cartuchos a golpes o vibraciones innecesarias.
- Nunca gire manualmente el tambor en el cartucho, especialmente en dirección inversa, ya que esto podría provocar daños internos y que el tóner se derrame.

Cuidado general

Redistribución del tóner

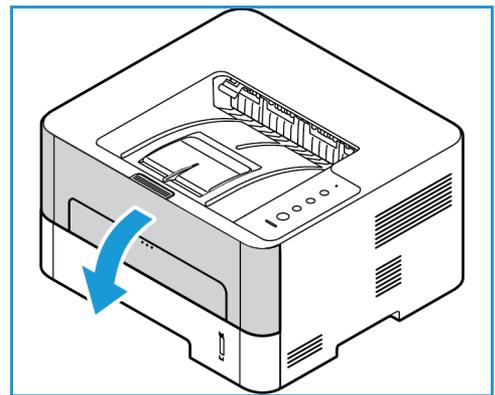
Cuando el cartucho de tóner se acerca al final de su vida útil:

- Se producen rayas en las impresiones o impresiones claras.
- El indicador LED naranja del tóner en la parte superior del panel de control parpadea si se ha activado la función Alerta de tóner bajo.

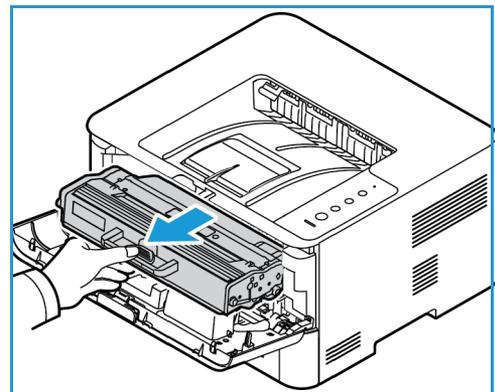
Si se produce una de estas condiciones, puede mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner restante en el cartucho. En algunos casos, rayas blancas o impresiones claras ocurrirán incluso después de redistribuir el tóner.

Siga estos pasos para redistribuir el tóner en el cartucho y mejorar temporalmente la calidad de impresión.

1. Abra la cubierta frontal de la impresora.

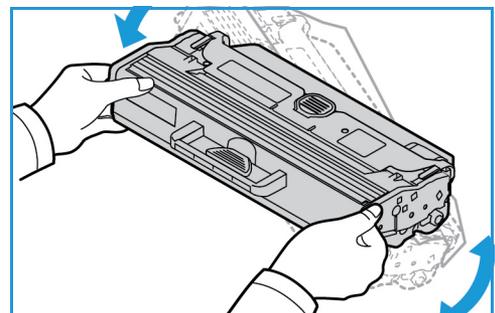


2. Extraiga el cartucho con la palanca con la etiqueta de color.



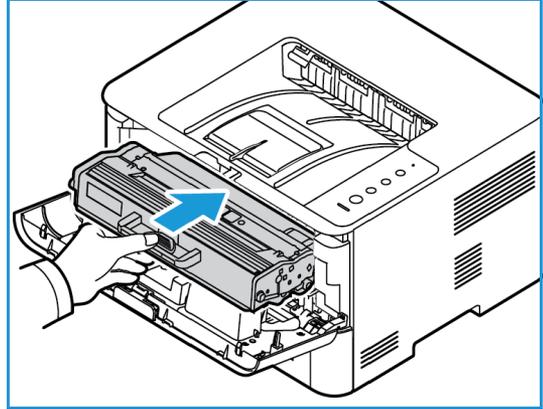
3. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

Nota: Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



Cuidado general

4. Inserte el cartucho de tóner lentamente en la impresora, empujándolo hasta que encaje en su lugar.
5. Cierre la cubierta delantera de la impresora. El indicador de Estado de la máquina debe ser de color verde, lo cual indica que la impresora está lista para imprimir.

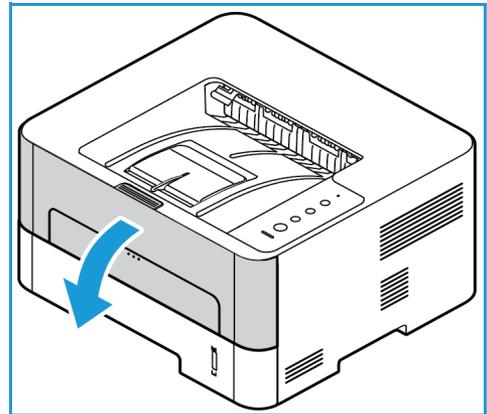


Sustitución del cartucho de tóner

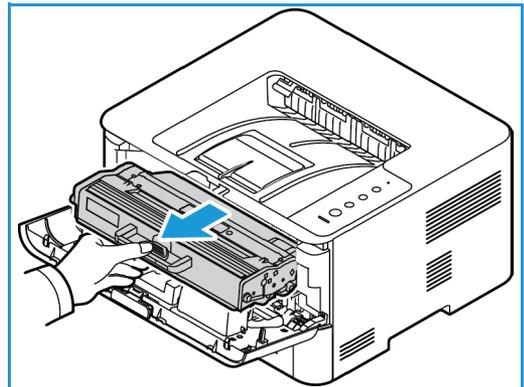
Cuando el indicador LED del tóner en el panel de control es de color naranja, es hora de sustituir el cartucho de tóner. Para cambiar el cartucho, siga las instrucciones de más abajo o que se incluyen con el consumible.

AVISO: Cuando sustituya los consumibles, NO retire las cubiertas ni los protectores que estén fijados con tornillos. Debajo de estas cubiertas y protectores no hay ninguna pieza que el usuario pueda reparar. NO intente realizar ninguna tarea de mantenimiento que NO se haya descrito específicamente en la documentación suministrada con la máquina.

1. Abra la cubierta frontal de la impresora.

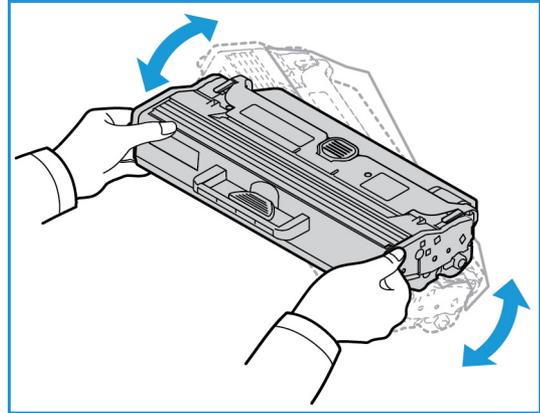


2. Extraiga el cartucho de tóner con la palanca.
3. Saque el cartucho de tóner nuevo del embalaje. Siga las instrucciones del embalaje para quitar los materiales de embalaje protectores del cartucho.

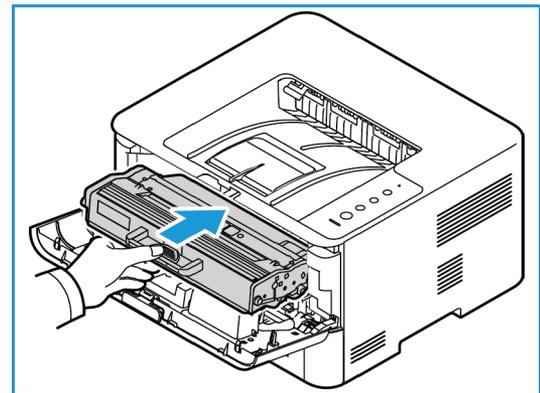


4. Agite lentamente el cartucho nuevo cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

Nota: Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



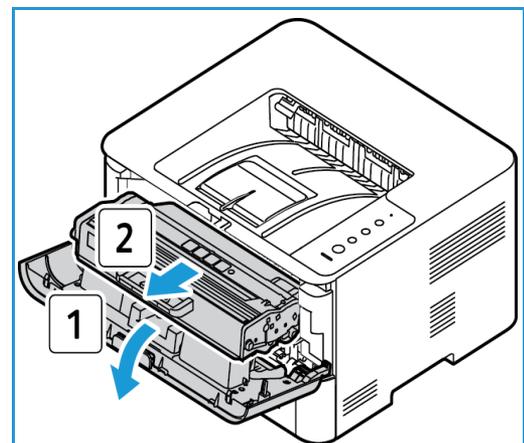
5. Sujete el nuevo cartucho de tóner por la palanca e introdúzcalo lentamente en la máquina. Las lengüetas laterales del cartucho y las muescas correspondientes en la máquina guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.
6. Cierre la cubierta frontal. El indicador de estado de la máquina volverá a estar en verde, lo cual indica que la impresora está lista. El indicador LED del tóner no debe estar encendido, lo cual indica que hay suficiente tóner para imprimir.



Sustitución del cartucho de cilindro

Cuando llega el momento de tener un cartucho de cilindro nuevo, el indicador de Estado de la máquina en el panel de control parpadea y es de color rojo. Para cambiar el cartucho de cilindro, siga las instrucciones de más abajo o que se incluyen con el consumible.

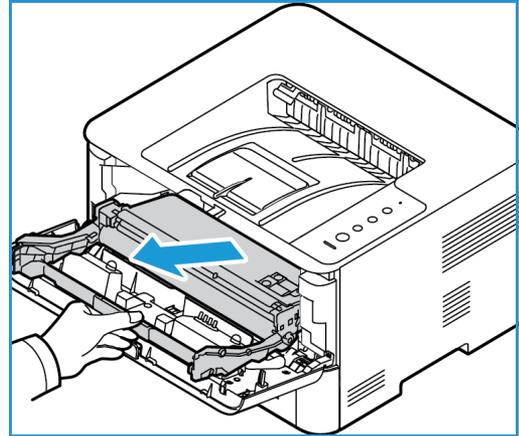
1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner y colóquelo sobre una superficie plana y limpia.



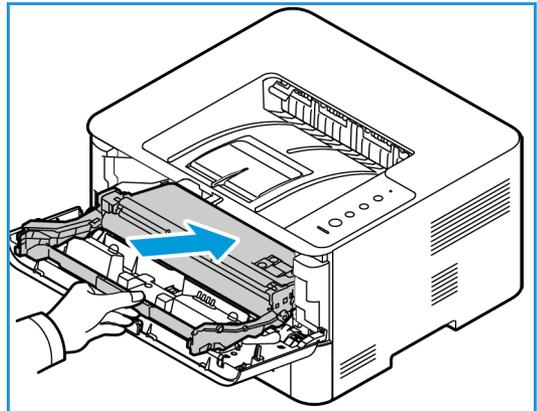
Cuidado general

3. Extraiga el cartucho de cilindro lentamente con la palanca.
4. Saque el cartucho de cilindro nuevo del embalaje. Utilice la palanca del cartucho para evitar tocar las partes sensibles que puedan dañarse fácilmente.

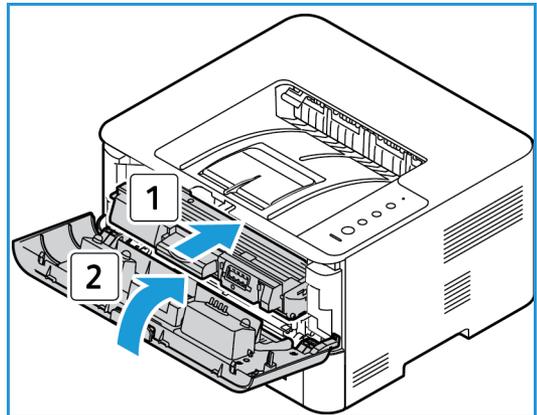
 **PRECAUCIÓN:** No toque la parte inferior verde del cartucho de cilindro. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.



5. Sujete el cartucho de cilindro nuevo por la palanca e insértelo en la máquina hasta que encaje en su lugar.



6. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
7. Cierre la cubierta delantera de la máquina. Cuando el indicador de Estado de la máquina es de color verde, la máquina está lista.



Reciclaje de los consumibles

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, visite www.xerox.com/gwa.

Limpieza de la máquina

⚠ AVISO: Cuando limpie la máquina, no utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni limpiadores en aerosol. NO vierta líquidos directamente sobre ningún componente. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza. Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.

⚠ AVISO: No use limpiadores en aerosol presurizados en este equipo. Algunos envases presurizados de aerosol contienen mezclas explosivas y no son apropiados para su uso en aplicaciones eléctricas. El uso de tales limpiadores puede ocasionar riesgos de explosión e incendio.

Panel de control, bandeja de papel y bandeja de salida

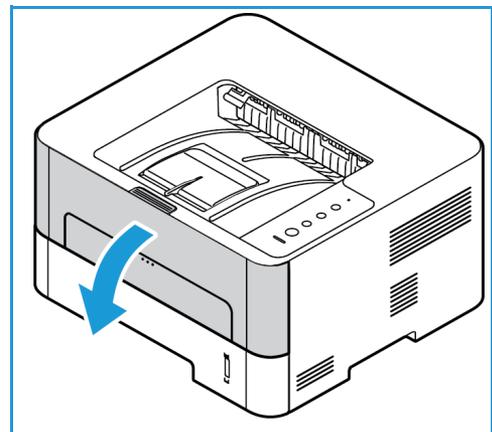
La limpieza periódica de la pantalla, del panel de control y de otras áreas del exterior de la máquina ayudará a mantenerlas libres de polvo y suciedad.

1. Utilice un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
2. Limpie toda el área del panel de control.
3. Limpie la bandeja de salida y las otras áreas del exterior de la máquina.
4. Elimine los residuos con un paño limpio o una toallita de papel.

Áreas internas

Durante la impresión, es posible que el papel, el tóner y partículas de polvo se acumulen en el interior de la máquina. Esto puede ocasionar problemas de calidad de impresión, por ejemplo, manchas de tóner. Limpiar el interior de la máquina soluciona y reduce estos problemas.

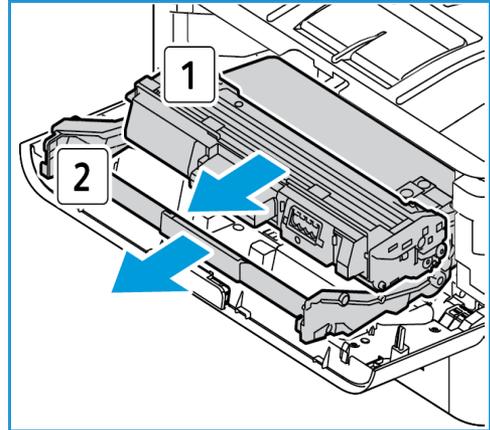
1. Apague la máquina y desconecte el cable de alimentación. Espere a que se enfríe la máquina.
2. Abra la cubierta frontal.



3. Extraiga los cartuchos: 1: Extraiga el cartucho de tóner y colóquelo sobre una superficie plana y limpia. 2: Extraiga el cartucho de cilindro con la palanca y colóquelo en una superficie plana y limpia.

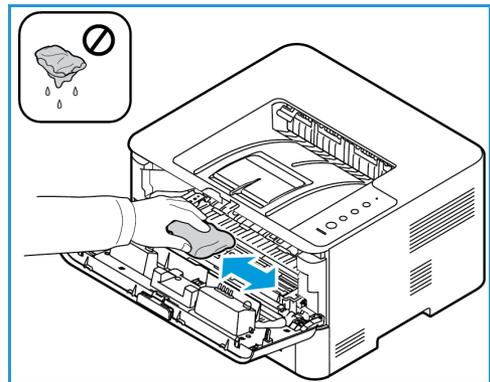
⚠ PRECAUCIÓN:

- Para evitar daños en el cartucho de cilindro, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, c bralo con una hoja de papel.

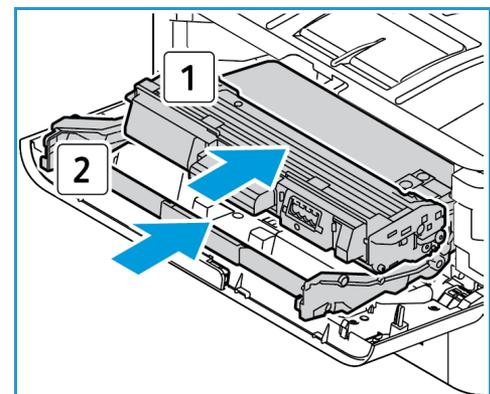


4. Utilice un paño seco sin pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado del área del cartucho.

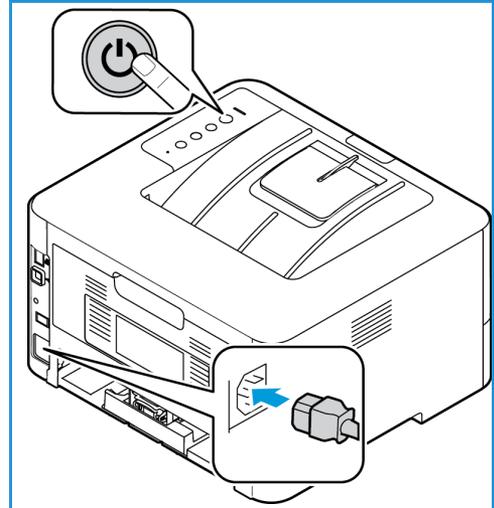
- ⚠ PRECAUCIÓN:** Al limpiar el interior de la máquina, tenga cuidado de no dañar cualquier pieza interna. No utilice solventes como benceno o disolvente para limpiarlo. Pueden producirse problemas de calidad de impresión y daños en la máquina.



5. Vuelva a instalar el cartucho de cilindro. A continuación, vuelva a instalar el cartucho de tóner. Las lengüetas laterales de los cartuchos y las muescas correspondientes en la máquina guiarán cada cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.
6. Cierre la cubierta frontal.



7. Enchufe el cable de alimentación y encienda la máquina. Cuando el indicador de Estado de la máquina es de color verde, la impresora está lista para imprimir.



Traslado de la máquina

- Cuando traslade la máquina, no la incline ni la ponga al revés ya que el interior de la máquina podría contaminarse con tóner, lo que podría ocasionar daños a la máquina o afectar la calidad de impresión.
- Al trasladar la máquina, asegúrese de que la sujete firmemente por la parte inferior.

Actualización del software

Xerox intenta mejorar continuamente sus productos. Es posible que una revisión del software esté disponible para mejorar la funcionalidad de la máquina. La función Actualización del software permite que el cliente actualice el software de la máquina sin la presencia del representante de servicio al cliente.

Procedimiento de actualización del software

Es posible actualizar el software a través de una conexión a la red mediante CentreWare Internet Services.

- Los trabajos en la cola deben completarse o eliminarse antes de iniciar la actualización del software.
- Este procedimiento evitará que se reciban más trabajos hasta que se haya completado la actualización.
- Se retendrán la configuración de la red y las opciones instaladas por la máquina después del procedimiento de Actualización del software.

Lista de comprobación del procedimiento.

Antes de comenzar, asegúrese de que los elementos siguientes estén disponibles y/o de que se hayan realizado las tareas siguientes:

- Obtenga el nuevo archivo de actualización del software para la máquina de la página web www.xerox.com o del representante de asistencia al cliente de Xerox. El archivo de actualización tendrá la extensión **.hd**. Descargue el archivo de actualización a una unidad local o de la red. Podrá eliminar el archivo después del procedimiento de actualización.
- Es importante obtener el archivo de actualización correcto para el modelo específico de la máquina. Si desea obtener instrucciones para determinar el modelo de la máquina, consulte [Instalación y configuración](#).
- Los protocolos TCP/IP y HTTP deben activarse en la máquina para poder acceder al navegador web de la máquina.

Procedimiento

Nota: La actualización tardará menos de 10 minutos, salvo que se presenten problemas con la red.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el enlace **Login** (Iniciar sesión) en la parte superior de la pantalla. Especifique el Nombre de usuario (**admin**) y la Clave (**1111**) del administrador y seleccione **Iniciar sesión**.
4. Seleccione **Properties** (Propiedades).
5. En el enlace **Security** (Seguridad) en el lado izquierdo, seleccione **System Security** (Seguridad del sistema).

6. Seleccione el enlace **Feature Management** (Administración de funciones) en el árbol de directorios.
7. Seleccione la casilla de verificación **Firmware Upgrade Enable** (Activar actualización del software).
8. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para guardar los cambios.
9. Seleccione la ficha **Support** (Asistencia).
10. En el enlace **Firmware Upgrade** (Actualización del software), seleccione el botón **Upgrade Wizard** (Asistente para la actualización).
11. Aparece la pantalla **Firmware Upgrade Wizard** (Asistente para a actualización del software). En el área **Firmware File** (Archivo del software):
 - a. Seleccione **Browse** (Examinar).
 - b. Ubique y seleccione el archivo de actualización del software **.hd** que obtuvo antes.
 - c. Seleccione **Open** (Abrir).
12. Seleccione **Next** (Siguiente).El firmware se verificará y mostrará la información sobre el archivo de actualización.
13. Seleccione **Next** (Siguiente) para continuar. La actualización tardará menos de 10 minutos, salvo que se presenten problemas con la red.
14. Cuando la máquina haya terminado la actualización, se reiniciará automáticamente. Para comprobar la versión del firmware, abra **CWIS** especificando la dirección IP de la máquina en la ventana del navegador. Seleccione **Machine Settings** (Opciones de la máquina). Seleccione **Firmware** y, a continuación, **Properties** (Propiedades) para ver si el firmware se ha actualizado con la versión nueva.

Solución de problemas

7

Este capítulo incluye:

- Descripción general
- Despeje de atascos de papel
- Problemas más comunes
- Asistencia adicional

Descripción general

En esta sección se proporciona información sobre qué hacer si se produce un problema con la máquina. Siga este procedimiento de resolución de problemas:

1. Cuando el indicador de estado de la máquina cambie o se produzca un error, siga los pasos que se indican en esta sección para resolver el problema.
2. Si no puede resolverse el problema, apague y encienda la máquina e intente realizar el trabajo otra vez.
3. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Indicadores de estado de la máquina

El color de cada indicador LED de estado en el panel de control indica el estado actual de la máquina en varias áreas de operación. En la tabla de más abajo, se describe cómo interpretar cada indicador LED y los indicadores de estado.

Indicador LED de estado	Color	Estado	Descripción
Estado de la máquina 	Ninguno	Desactivado	La máquina está fuera de línea. La máquina está en el modo de ahorro de energía.
	Verde	Activado	La máquina está en línea y lista para utilizarse.
		Parpadeo	Parpadeo lento: la máquina está recibiendo e imprimiendo datos. Parpadeo rápido: la máquina está imprimiendo datos.
	Rojo	Parpadeo	Se produjo un error menor y la máquina está esperando a que se corrija el error. Cuando se corrija, la máquina reanuda el trabajo.
		Activado	<ul style="list-style-type: none"> • Una cubierta está abierta. Cierre la cubierta. • No hay papel en la bandeja. Coloque papel en la bandeja. (Consulte Papel y materiales de impresión). • La máquina ha parado debido a un error grave. Reinicie la impresora e intente imprimir el trabajo otra vez. Si el problema persiste, llame al servicio técnico. • El cartucho de cilindro ya casi llega al final de su vida útil. Se recomienda sustituir el cartucho de cilindro ahora. (Consulte Sustitución del cartucho de cilindro.)
	Naranja	Parpadeo	Se está actualizando el firmware.
		Activado	Se produjo un atasco de papel (consulte Despeje de atascos de papel).

Indicador LED de estado	Color	Estado	Descripción
	Naranja	Parpadeo	Queda solo un poco de tóner en el cartucho. Prepare un cartucho nuevo para sustituirlo. Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner (consulte Redistribución del tóner).
		Activado	El cartucho de tóner ya casi llega al final de su vida útil. Se recomienda sustituir el cartucho de tóner (consulte Sustitución del cartucho de tóner).
		Desactivado	El cartucho de tóner tiene una capacidad normal.
	Azul	Parpadeo	La máquina se está conectando a una red inalámbrica.
		Activado	La máquina está conectada a una red inalámbrica.
		Desactivado	La máquina no está conectada a una red inalámbrica.
	Azul	Activado	La máquina está en el modo de ahorro de energía.
		Desactivado	La máquina está en el modo Lista o la máquina está apagada.
	Verde	Activado	El modo ecológico está activado.
		Desactivado	El modo ecológico está desactivado.

Cómo evitar atascos de papel

Si sigue estas directrices, puede evitar la mayoría de atascos de papel.

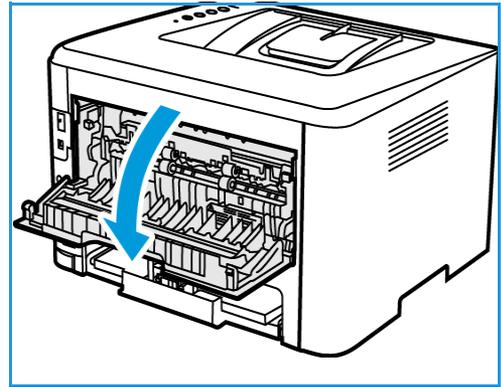
- Compruebe que las guías ajustables del papel estén colocadas correctamente.
- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad $\nabla\nabla\nabla$ situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras la máquina está en funcionamiento.
- Doble, airee y alinee la pila de papel antes de colocarla.
- No coloque papel que esté arrugado, húmedo o excesivamente curvado.
- No coloque diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice solo el material de impresión recomendado. (Consulte [Tipos de materiales de impresión](#)).
- Asegúrese de que la cara recomendada de impresión esté orientada hacia abajo en la bandeja o hacia abajo en la ranura de alimentación manual, con el borde superior primero.
- No imprima a dos caras con la puerta posterior abierta.

Cómo evitar que se curve el papel

1. Abra la cubierta posterior.
2. Deje abierta la cubierta posterior. Las impresiones se entregarán cara arriba.

Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara, y una hoja a la vez. No deje la cubierta abierta para trabajos de impresión a dos caras.

Nota: Utilícela cuando la impresión se haya curvado más de 20 mm. También ayuda a evitar arrugas al imprimir sobres.

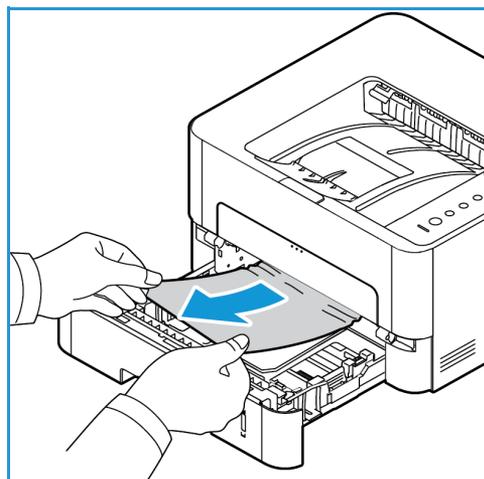


Despeje de atascos de papel

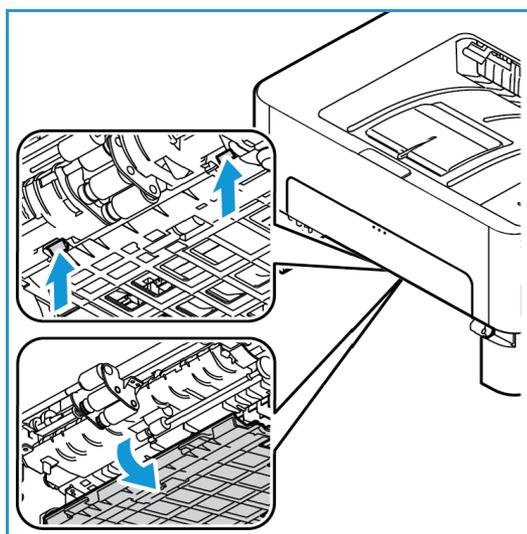
Cuando se produce un atasco de papel, el indicador de estado de la máquina es de color naranja. Compruebe las áreas de acceso a la máquina para ver si hay papel atascado en la ruta del papel y quítelo con cuidado. Siga estas instrucciones para solucionar problemas de atasco del papel en varias áreas de la máquina.

Atascos en la bandeja de papel

1. Extraiga la bandeja de papel.
2. Retire el papel que se haya quedado atascado tirando hacia fuera con cuidado.

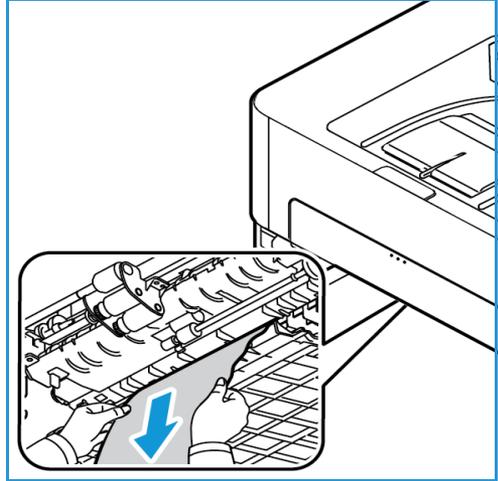


3. Extraiga la bandeja de papel completamente para acceder al interior de la máquina.
4. Libere los dos bloqueos verdes que están sobre el lugar donde encaja la bandeja de papel. Un deflector bajará y permitirá el acceso a la ruta del papel.

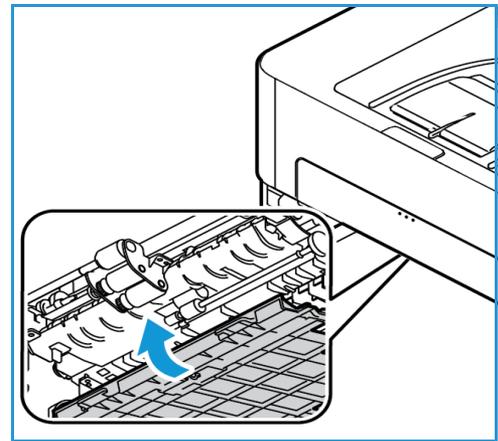


Despeje de atascos de papel

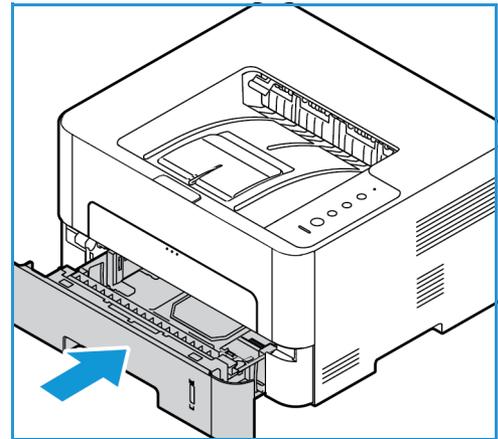
5. Cuando baje el deflector, quite el papel de esa área de la ruta del papel.



6. Inserte el deflector y ajústelo hasta que los bloqueos encajen en su lugar.

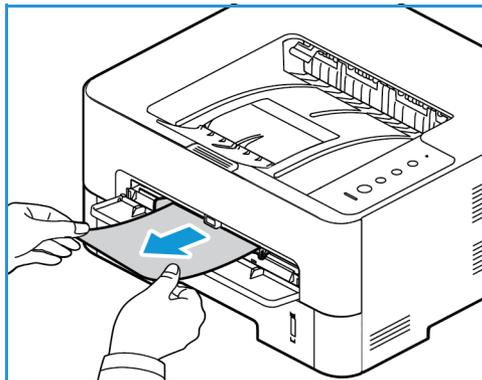


7. Asegúrese de que el papel se haya colocado correctamente. Inserte la bandeja en la máquina otra vez hasta que encaje en su lugar. La impresión se reanuda automáticamente.



Atascos en la ranura de alimentación manual

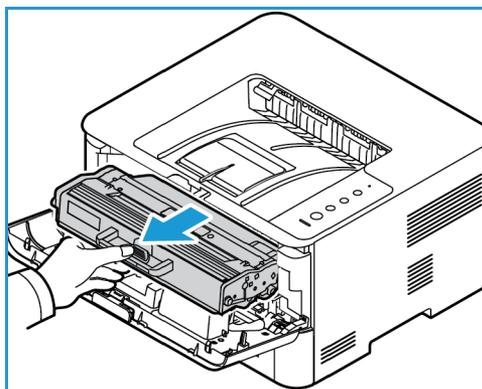
1. Si el papel no se alimenta correctamente, extraiga el papel de la máquina.
2. Cierre la cubierta de la ranura de alimentación manual.
3. Abra la cubierta delantera de la máquina y ciérrela otra vez.
4. Vuelva a colocar el papel en la ranura de alimentación manual para reanudar la impresión.



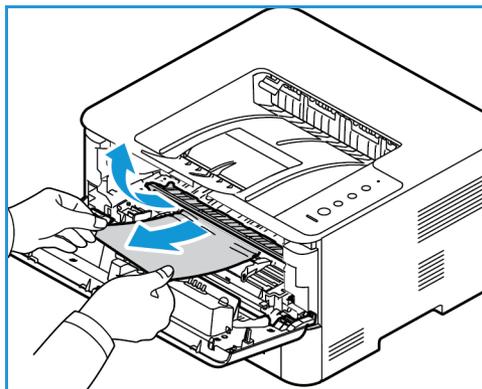
Despeje de atascos en el interior de la máquina

⚠ PRECAUCIÓN: Algunas áreas de la máquina están calientes. Retire el papel de la máquina con cuidado.

1. Abra la cubierta frontal. Extraiga el cartucho de tóner.

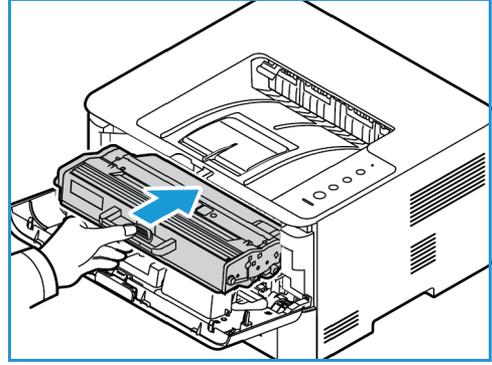


2. Retire el papel atascado levantando el deflector y tirando del papel suavemente hacia afuera.



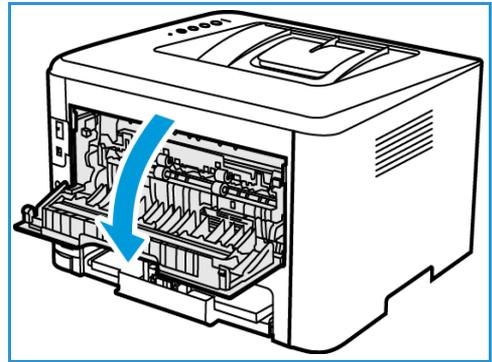
Despeje de atascos de papel

3. Vuelva a instalar el cartucho de tóner. Las lengüetas laterales del cartucho y las muescas correspondientes en la máquina guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.
4. Cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará automáticamente.

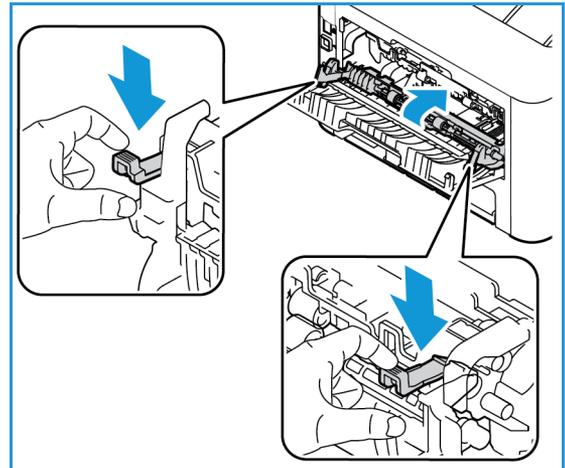


Atascos en el área de salida y de impresión a dos caras

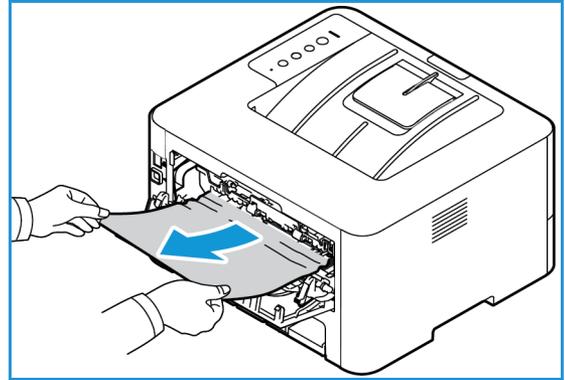
1. Abra la cubierta posterior de la máquina.



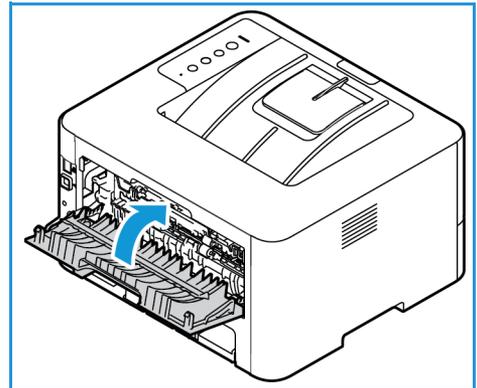
2. Presione los bloqueos verdes de cada lado de la apertura y extr yalos (junto al deflector).



3. Retire el papel lentamente para que no lo rasgue y para que no dañe ninguna pieza de la máquina.
4. Después de retirar el papel, empuje el deflector hasta que encaje en su lugar.



5. Cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará automáticamente.



Problemas más comunes

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problemas de alimentación del papel

Problema	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión.	<ul style="list-style-type: none"> Despeje el atasco de papel. (Consulte Despeje de atascos de papel).
El papel se atasca continuamente.	<ul style="list-style-type: none"> Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si imprime en material de impresión especial, utilice la ranura de alimentación manual. El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice solo papel que cumpla con las especificaciones de la impresora. (Consulte Tipos de materiales de impresión). Es posible que haya restos de papel en el interior de la impresora. Abra la cubierta delantera y quite los restos de papel (consulte Limpieza de la máquina).
Las hojas se adhieren entre sí.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe la capacidad máxima de la bandeja. (Consulte Especificaciones del material de impresión). Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. (Consulte Tipos de materiales de impresión). Retire el papel de la bandeja y dóblelo o airéelo. La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran unas a otras. Es posible que se haya colocado en la bandeja diferentes tipos de papel. Coloque un solo tipo, tamaño y peso de papel.
El papel no se introduce en la máquina.	<ul style="list-style-type: none"> Elimine cualquier obstrucción que pueda haber en el interior de la máquina. El papel no se ha colocado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a colocarlo de manera correcta. Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. El papel es demasiado grueso. Utilice solo papel que cumpla con las especificaciones de la impresora. (Consulte Especificaciones del material de impresión).
Las transparencias se pegan unas a otras en el área de salida del papel.	<ul style="list-style-type: none"> Utilice solo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias a medida que salgan de la máquina.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres. Alimente un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual.

Problemas de impresión

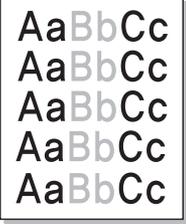
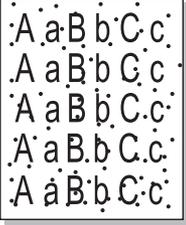
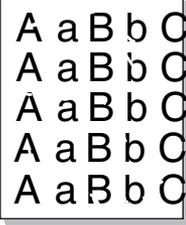
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe las conexiones del cable de alimentación. • Compruebe el interruptor y la fuente de alimentación.
	La máquina no se ha seleccionado como impresora prefijada.	<ul style="list-style-type: none"> • En el PC, seleccione la máquina como impresora prefijada en Windows.
	<p>Realice las siguientes comprobaciones en la máquina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La puerta frontal no está cerrada. Cierre la puerta frontal. • Hay un atasco de papel. Despeje el atasco de papel. (Consulte Cómo evitar atascos de papel). • No hay papel en la impresora. Coloque papel. • La bandeja de salida está llena. Retire las impresiones de la bandeja de salida y la máquina reiniciará la impresión. • El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner. <p>Si se produce un error del sistema, póngase en contacto con el técnico de servicio.</p>	
	El cable de conexión entre el equipo y la máquina no está conectado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apague la impresora. Desconecte el cable de la máquina y vuelva a conectarlo. Encienda la impresora.
	El cable de conexión entre el equipo y la máquina está dañado.	<ul style="list-style-type: none"> • Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima un trabajo. También puede probar a utilizar otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envía al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	Es posible que la máquina se haya configurado de forma incorrecta.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe las opciones del controlador de impresora para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta. (Consulte Procedimiento de impresión).
	Es posible que el controlador de impresora se haya instalado de forma incorrecta.	<ul style="list-style-type: none"> • Vuelva a instalar el software de la impresora. (Consulte Instalación y configuración).
	La máquina no funciona correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe el indicador de estado de la máquina del panel de control para determinar si la máquina señala un error grave. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

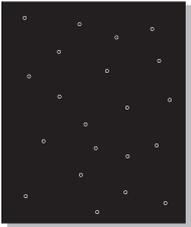
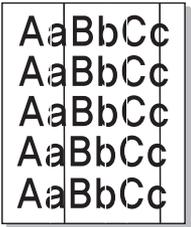
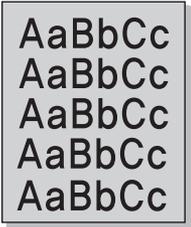
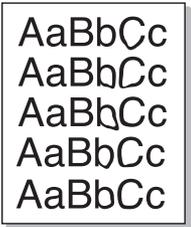
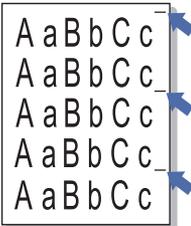
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El trabajo se imprime de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar las opciones de calidad de impresión.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	<ul style="list-style-type: none"> • Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de impresora.
	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el tamaño del papel configurado en el controlador de impresora coincida con el papel colocado en la bandeja. • O bien, asegúrese de que el tamaño de papel configurado en el controlador de impresora coincida con la opción seleccionada en la aplicación de software que utilice.
La máquina funciona, pero el texto se imprime mal, distorsionado o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o defectuoso.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconecte el cable y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que se haya imprimido correctamente. Si es posible, conecte el cable y la máquina a otro equipo que sepa que funciona e intente imprimir un trabajo. • Utilice otro cable de impresora.
	Se ha seleccionado un controlador de impresora incorrecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe el menú de selección de impresora de la aplicación para asegurarse de que ha seleccionado la máquina correcta.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Salga del sistema operativo y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
	Si está en un entorno DOS, es posible que la opción de la fuente de la máquina se haya configurado incorrectamente.	Cambie la opción de la fuente. Puede establecer la Configuración del dispositivo en el programa Xerox Easy Printer Manager.

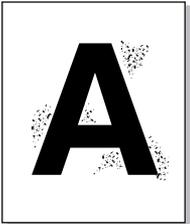
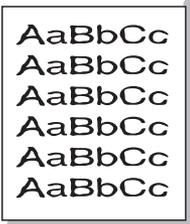
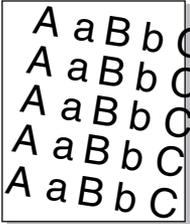
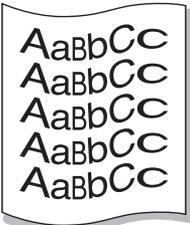
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está vacío o defectuoso.	<ul style="list-style-type: none"> • Redistribuya el tóner. (Consulte Redistribución del tóner). • Si es preciso, sustituya el cartucho de tóner (consulte Sustitución del cartucho de tóner).
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si el archivo contiene páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar defectuosas.	<ul style="list-style-type: none"> • Póngase en contacto con un técnico de servicio.
La máquina no imprime un archivo PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	El archivo PDF es incompatible con los productos Acrobat.	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active Imprimir como imagen en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
La calidad de impresión de las imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación de software, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la máquina emite vapor cerca de la bandeja de salida.	Si se utiliza papel húmedo, se puede generar vapor durante la impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque papel nuevo. • Para evitar que el papel absorba demasiada humedad, no abra paquetes de papel hasta que sea necesario.
La máquina no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel para facturas.	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure el tamaño de papel correcto en la ficha Tamaño personalizado en Preferencias de impresión (Consulte Opciones del papel).

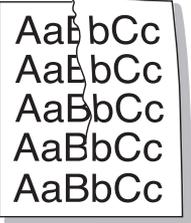
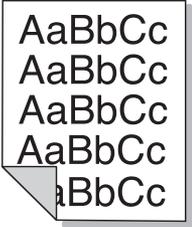
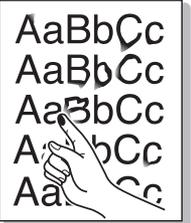
Problemas de calidad de impresión

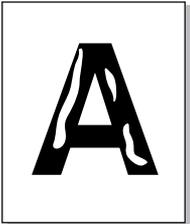
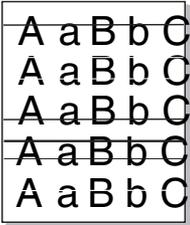
Si el interior de la máquina está sucio o si ha colocado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

Problema	Soluciones recomendadas
<p>Impresión clara o difuminada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Si aparece una banda blanca o un área difuminada en la página, el nivel de tóner es bajo. Es posible que puede extender temporalmente la vida útil del cartucho de tóner. (Consulte Redistribución del tóner). Si esto no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. • El papel no cumple con las especificaciones del papel; por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Si toda la página es clara, la opción de resolución de impresión es demasiado baja o se ha activado el modo ECO. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo ECO. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de impresora. • Una combinación de áreas difuminadas o manchadas podría indicar que debe limpiar el cartucho de tóner o el área alrededor del mismo. (Consulte Limpieza de la máquina). Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Manchas de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • El papel no cumple con las especificaciones; por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina). • Es posible que deba limpiar el recorrido del papel. Solicite asistencia.
<p>Áreas omitidas</p> 	<p>Si áreas difuminadas, por lo general redondas, ocurren aleatoriamente en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que una hoja de papel esté defectuosa. Intente reimprimir el trabajo. • El contenido de humedad del papel es desigual o el papel tiene puntos húmedos en la superficie. Intente con otra marca de papel. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • El papel está dañado. El proceso de fabricación puede hacer que el tóner no se adhiera a algunas áreas. Intente con un paquete de papel nuevo o con otra marca de papel. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a Preferencias de impresión, seleccione la ficha Papel y establezca el tipo de papel como Grueso. (Consulte Opciones de papel). • Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.

Problema	Soluciones recomendadas
<p>Puntos blancos</p> 	<p>Si aparecen puntos blancos en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El papel es demasiado rugoso o la suciedad del papel cae en las áreas internas de la máquina en el rodillo de transferencia. Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina). • Es posible que deba limpiar el recorrido del papel. Limpie la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina). Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Líneas verticales</p> 	<p>Si aparecen rayas verticales negras en la página, es posible que se haya rayado la superficie del cartucho de cilindro dentro de la máquina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire el cartucho de cilindro e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de cilindro). <p>Si aparecen rayas verticales blancas en la página, es posible que el interior de la máquina esté sucio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina). <p>Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.</p>
<p>Fondo oscuro</p> 	<p>Si la cantidad de sombra del fondo es inaceptable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambie a un papel de menos gramaje. (Consulte Especificaciones del material de impresión). • Compruebe las condiciones atmosféricas: un ambiente muy seco o un nivel de humedad alto (superior a 80 % HR) puede aumentar la cantidad de sombras del fondo. • Retire el cartucho de tóner viejo e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de tóner).
<p>Manchas de tóner</p> 	<p>Si aparecen manchas en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina). • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de tóner).
<p>Defectos verticales repetidos</p> 	<p>Si aparecen marcas repetidamente en la cara impresa de la hoja en intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cartucho de tóner podría estar dañado; realice algunas impresiones en la máquina y si el problema continúa, retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de tóner). • Algunas partes de la máquina podrían tener tóner. Si el defecto ocurre en el reverso de la página, es probable que el problema se solucione solo después de imprimir unas cuantas páginas más. • Es posible que la unidad del fusor esté dañada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

Problema	Soluciones recomendadas
<p>Manchas dispersas en el fondo</p> 	<p>Las manchas dispersas en el fondo ocurren porque el tóner se distribuye aleatoriamente en la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el papel esté demasiado húmedo. Coloque papel nuevo. No abra los paquetes de papel sino hasta que sea necesario para que el papel no absorba demasiada humedad. • Si se producen manchas dispersas en el fondo en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar imprimir en áreas que tengan juntas en el reverso. Se pueden producir problemas al imprimir sobre las juntas. O seleccione Sobre grueso en la ventana Preferencias de impresión. • Si las manchas dispersas en el fondo cubren toda la superficie de una página impresa, ajuste la resolución en la aplicación de software o mediante las opciones del controlador de impresora. (Consulte Procedimiento de impresión).
<p>Caracteres mal formados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Si los caracteres no se han formado correctamente y producen imágenes con vacíos, es posible que el papel sea demasiado resbaladizo. Pruebe con otro tipo de papel. (Consulte Directrices de uso del material de impresión).
<p>Impresión torcida</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel.
<p>Papel ondulado o curvado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se curve. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a Preferencias de impresión, seleccione la ficha Papel y establezca el tipo de papel como Fino. (Consulte Procedimiento de impresión). • Si es un trabajo de impresión a una cara, utilice la puerta posterior para la salida. Para obtener información adicional, consulte Cómo evitar que se curve el papel.

Problema	Soluciones recomendadas
<p>Arrugas o pliegues</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja.
<p>El reverso de las impresiones está sucio</p> 	<p>Compruebe si hay pérdida de tóner. Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina).</p>
<p>Páginas en negro sólido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el cartucho de tóner no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de tóner). • Es posible que la máquina deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Tóner no adherido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina). • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices de uso del material de impresión). • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de tóner). • Es posible que la máquina deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

Problema	Soluciones recomendadas
<p>Caracteres con vacíos</p> 	<p>Los caracteres con vacíos son áreas en blanco en partes de los caracteres que deberían ser completamente negros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si utiliza transparencias, intente con otro tipo de transparencias. Debido a la composición de las transparencias, es normal que se produzcan algunos caracteres con vacíos. • Es posible que esté imprimiendo en la superficie incorrecta del papel. Extraiga el papel y déle la vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones del papel. (Consulte Especificaciones del material de impresión).
<p>Bandas horizontales</p> 	<p>Si aparecen líneas, rayas, bandas o manchas negras distribuidas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el cartucho de tóner no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de tóner). • Si el problema persiste, es posible que la máquina necesite ser reparada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Una imagen desconocida aparece repetidamente en unas cuantas hojas o hay tóner no adherido, impresiones claras o contaminación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que la máquina se utilice a una altura de 1500 m o superior. La altitud podría afectar la calidad de impresión, por ejemplo hacer que el tóner no se adhiera o que las imágenes sean claras. Establezca la opción de altitud correcta para la máquina. (Consulte Configuración del sistema).

Problemas más comunes de impresión PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PostScript (PS) y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresora.

Problema	Causa posible	Solución
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador PostScript no esté instalado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Instale el controlador PostScript. (Consulte Instalación del software de la impresora). • Imprima una página de configuración y compruebe que la versión PS esté disponible para impresión. • Si el problema persiste, póngase en contacto con un técnico de servicio.
Se imprime el informe de error de comprobación de límite.	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que deba reducir la complejidad de la página.
Se imprime una página de error PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea PostScript.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el trabajo de impresión sea PostScript. Compruebe si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de configuración o de encabezado PostScript a la máquina.

Problemas más comunes en Windows

Problema	Soluciones recomendadas
El mensaje Archivo en uso aparece durante la instalación.	<ul style="list-style-type: none"> Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Instale el controlador de impresora otra vez.
Aparecen los mensajes Error de protección general, Excepción OE, Spool 32 u Operación no válida.	<ul style="list-style-type: none"> Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir de nuevo.
Aparecen los mensajes Error al imprimir y Tiempo de espera de impresora agotado en el PC.	<ul style="list-style-type: none"> Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que la máquina finalice la impresión. Si el mensaje aparece en el modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión y compruebe si se ha producido algún error.
La información de la máquina no aparece cuando hace clic en el dispositivo en Dispositivos e impresoras.	<p>Compruebe las propiedades de la impresora. Seleccione la ficha Puertos.</p> <p>(Panel de control > Dispositivos e impresoras > Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione Propiedades de la impresora)</p> <p>Si el puerto se ha configurado como Archivo o LPT, anule la selección de las casillas de verificación y seleccione TCP/IP, USB o WSD.</p>

Nota: Consulte la Guía del usuario de Microsoft Windows suministrada con el equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes en Macintosh

Problema	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	<ul style="list-style-type: none"> Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active Imprimir como imagen en las opciones de impresión de Acrobat. <p>Nota: La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.</p>
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en Mac OS X10.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Actualice el sistema operativo a MAC OS X 10.5 o superior.

Nota: Consulte la Guía del usuario de Macintosh que se suministró con el PC para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Problemas más comunes en Linux

Consulte la Guía del usuario de Linux si desea obtener más información sobre los mensajes de error de Linux.

Problema	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra Unified Driver Configurator (Configurador de controlador unificado) y vaya a la ficha Printers (Impresoras) en la ventana Printers configuration (Configuración de impresora) para buscar la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su máquina aparezca en la lista. Si no aparece, abra Add new printer wizard (Asistente para agregar nueva impresora) para configurar la máquina. • Compruebe que la máquina está encendida. Abra Printers configuration (Configuración de impresoras) y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel Selected printer (Seleccionar impresora). Si el estado indica Stopped (Detenida), pulse el botón Start (Iniciar). Debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado stopped pudo haberse activado si se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, esto podría suceder si se intenta imprimir un documento y el puerto es utilizado por una aplicación de escaneado. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales de la máquina (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones consumer al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, solo una de ellas puede controlar la máquina en cada momento. La otra aplicación consumer obtendrá la respuesta device busy (dispositivo ocupado). Deberá abrir la ventana Ports Configuration (configuración de puertos) y seleccionar el puerto asignado a la máquina. En el panel Selected port (Puerto seleccionado), podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. En caso afirmativo, debe esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port (Liberar puerto). • Compruebe si la aplicación dispone de una opción de impresión especial, como -oraw. Si -oraw aparece en el parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione print -> Setup printer y edite los parámetros de la línea de comandos.

Asistencia adicional

Para obtener más ayuda, visite nuestra página web, www.xerox.com, o póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox e indique el número de serie de la máquina.

Ubicación del número de serie

El número de serie se encuentra:

- En la placa de datos de la máquina en la cubierta posterior.
- En el Informe de configuración. Consulte las instrucciones de más abajo para imprimir el informe.
- En la página de inicio de CentreWare Internet Services. Consulte más abajo si desea obtener información sobre el estado y los informes de CWIS.

Impresión de informes de la máquina

Puede imprimir varios informes sobre el estado, la configuración y los suministros de la máquina Xerox desde el panel de control o desde CentreWare Internet Services.

Desde la máquina:

Para imprimir una página de demostración/muestra:

- Mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** en el panel de control de la impresora hasta que el botón de estado de la máquina comience a parpadear (1 o 2 segundos).

Para imprimir un Informe de configuración que proporcione información acerca de la configuración de la máquina, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software:

- Mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** en el panel de control de la impresora unos 4 segundos hasta que el indicador LED de estado parpadee rápidamente.

Para imprimir un estado de suministro y uso:

- Mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** en el panel de control de la impresora unos 10 segundos.

Desde CentreWare:

Desde un PC conectado a la red, puede buscar el número de serie de la máquina, imprimir un informe de configuración y examinar el estado. Para ir a CentreWare Internet Services:

- Abra el navegador web en el equipo conectado a la red.
- Especifique la **dirección IP** de la máquina en la ventana de direcciones del navegador.
- Se abre la página de inicio de CentreWare Internet Services, donde puede ver el número de serie en el lado izquierdo. Seleccione la ficha Estado para ver la información de suministros y de otros estados de la máquina.
- Para imprimir informes, haga clic en **Information** (Información) > **Print Information** (Imprimir información). Seleccione e imprima el informe deseado.

Especificaciones

8

Este capítulo incluye:

- Especificaciones de la máquina
- Especificaciones de impresión
- Entorno de red
- Requisitos del sistema
- Especificaciones eléctricas
- Especificaciones medioambientales

Especificaciones de la máquina

Configuraciones de la máquina

Componente	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI, DNI
Configuración del hardware	Procesador de 600 mHz 256 MB de memoria Bandeja de papel y ranura de alimentación manual	Procesador de 600 mHz 256 MB de memoria Unidad de impresión a dos caras Bandeja de papel y ranura de alimentación manual
Configuración de la conectividad	Red, inalámbrica y USB	DI: inalámbrica y USB DNI: red, inalámbrica y USB
Tamaño de la máquina (anchura x profundidad x altura)	368 x 334,5 x 213 mm	
Peso de la máquina Neto (con consumibles)	7,2 kg	7,4 kg
Acceso	Desde la parte frontal y posterior	
Tiempo de salida de la primera impresión	Menos de 8,5 segundos desde Lista	
Tiempo de calentamiento	Menos de 14 segundos desde Ahorro de energía	

Especificaciones de impresión

Función	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Velocidad: impresión a 1 cara	Hasta 27 ppm en Carta Hasta 26 ppm en A4	Hasta 29 ppm en Carta Hasta 28 ppm en A4
Velocidad: A 2 caras	Impresión a dos caras manual	Impresión a dos caras automática Hasta 13 ppm en Carta Hasta 12 ppm en A4
Área máxima de impresión	216 mm x 356 mm Extra oficio	
Resolución máxima de impresión	600 x 600 ppp Hasta 1200 x 1200 ppp impresión efectiva	
Rendimiento del cartucho de impresión promedio	Del cartucho de tóner suministrado con la máquina: 1500 impresiones estándar Del cartucho de tóner estándar: 3000 impresiones estándar	
Memoria estándar de la impresora	256 MB	
Compatibilidad	Windows PC/MAC/Linux/Unix	
Lenguajes de la impresora	PCL5e, PCL6, SPL	PCL5e, PCL6, SPL Postscript 3

Especificaciones del material de impresión

Bandejas de papel

Función	Phaser 3052NI/Phaser 3260DI/DNI
Capacidad: Bandeja principal	250 hojas de papel bond de 80 g/m ²
Peso del material de impresión	60 a 163 g/m ²
Tamaños del material de impresión	Longitud: mín.: 148 mm; máx.: 356 mm Anchura: mín.: 105 mm; máx.: 216 mm A4, A5, A6, Carta, Extra oficio, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5
Tipos de materiales de impresión	Papel común, fino, grueso, reciclado, bond, de archivo

Ranura de alimentación manual

Función	Phaser 3052NI/Phaser 3260DI/DNI
Capacidad	1 sobre u hoja de papel bond de 80 g/m ²
Peso del material de impresión	60 a 220 g/m ²
Tamaños del material de impresión	Longitud: mín. 127 mm, máx. 356 mm Anchura: mín. 76,2 mm, máx. 216 mm A4, A5, A6, Carta, Extra oficio, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 pulg. x 5 pulg., Sobres(Monarch, No.10, DL, C5, C6)
Tipos de materiales de impresión	Común, fino, grueso, algodón, de color, sobres, transparencias, preimpreso, reciclado, etiquetas, bond, cartulina, de archivo

Unidad de impresión a dos caras

Función	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Peso del material de impresión	n/a	60 a 120 g/m ²
Tamaños del material de impresión	n/a	A4, Carta, Oficio, Folio, Extra oficio
Tipos de materiales de impresión	n/a	Papel común, fino, grueso, reciclado

Bandeja de salida

Función	Phaser 3052NI/Phaser 3260DI/DNI
Bandeja de salida: cara abajo	150 hojas de papel bond de 80 g/m ²
Puerta posterior: cara arriba	1 hoja

Entorno de red

Elemento	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Interfaz de la red	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • LAN inalámbrica 802.11b/g/n • USB 2.0 de alta velocidad 	DI: LAN inalámbrica de 802.11b/g/n y USB 2.0 de alta velocidad DNI: Ethernet 10/100/1000 Base-TX, LAN inalámbrica 802.11b/g/n y USB 2.0 de alta velocidad
Sistema operativo de la red	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7, 8/XP/Server 2003/Server 2008/Vista/Server 2008 R2 • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.5 ~ 10.9 • Unix 	
Protocolos de red	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IP, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP • Bonjour, SLP, UPnP, Telnet • Impresión TCP/IP estándar, LPR, IPP, SNMP v 1/2/3, HTTP, IPSec 	

Requisitos del sistema

Microsoft® Windows®

Sistema operativo	CPU	RAM	Espacio libre de disco duro
Windows Server® 2003 (32/64 bits)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Server® 2008 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7 & Windows® 8 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV con procesador de 1 GHz de 32 o 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> Compatible con gráficos de DirectX® 9 con memoria de 128 MB (para activar Aero) Unidad DVD-R/W 		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV con procesadores 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o más rápido)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64 bits)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Notas:	<ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 6.0 o superior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos Windows. Los usuarios que tienen derechos de administrador pueden instalar el software. Windows Terminal Services es compatible con la máquina. 		

Macintosh

Sistema operativo	CPU	RAM	Espacio libre de disco duro
Mac OS X 10.5	Procesadores Intel® 867 MHz o PowerPC G4/G5 más rápido	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Procesadores Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Procesadores Intel®	2 GB	4 GB

Linux

Sistema operativo	CPU	RAM	Espacio libre de disco duro
<ul style="list-style-type: none"> • Fedora 11-19 • OpenSUSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 • Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 • Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 • Mint 13, 14, 15 	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Sistema operativo	Espacio libre de disco duro
Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)	Hasta 100 MB

Especificaciones eléctricas

Función	Phaser 3052NI/Phaser 3260DI/DNI
Frecuencia	50/60 Hz
Tensión eléctrica	Bajo voltaje: 110 - 127 VCA Alto voltaje: 220 - 240 VCA
Consumo de energía promedio	Promedio de funcionamiento: máximo 400 vatios Modo de Ahorro de energía: menos de 1,2 vatios Modo de Apagado: menos de 0,7 vatios Modo En reposo: menos de 45 vatios

Especificaciones medioambientales

Función	Phaser 3052NI/Phaser 3260DI/DNI
Temperatura de funcionamiento: impresora y consumibles	Entre 10 y 32 °C
Humedad relativa	Humedad relativa aceptable: entre 10 y 80 % Humedad relativa óptima: entre 20 y 70 % Humedad relativa óptima a 28 °C Nota: En condiciones extremas, como a 10 °C y con un 80 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación.
Altitud	Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m.

Seguridad

9

Este capítulo incluye:

- Seguridad eléctrica
- Seguridad durante el funcionamiento
- Seguridad durante el mantenimiento
- Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Seguridad eléctrica

Directrices generales



AVISO: Cambios no autorizados, entre los que se pueden contar la incorporación de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, pueden alterar la certificación del dispositivo. Para más información al respecto, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox.

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

Cable de alimentación

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.



AVISO: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Cuando no se pueda instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado en fábrica del tamaño correcto por impresora o impresora multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.
- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, utilice el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

Apagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio Xerox para corregir el problema, si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

Seguridad del láser

Esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser establecidas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales, y tiene la certificación de producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y utilización por el cliente.



AVISO: El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este manual puede provocar una exposición peligrosa a la radiación.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Directrices de funcionamiento

- No quite las bandejas de papel mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de copias. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment. En otros mercados, póngase en contacto con su representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Si necesita información adicional acerca del ozono, llame al 1-800-828-6571 en los Estados Unidos y Canadá para solicitar la publicación de Xerox titulada Facts About Ozone (Hechos sobre el ozono; pieza número 610P64653). En otros mercados, póngase en contacto con el representante local de Xerox.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones de la máquina](#).
- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.

- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en las alturas especificadas en [Especificaciones medioambientales](#).

Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego tóner, cartuchos de impresión/cilindro o recipientes de tóner.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.



PRECAUCIÓN: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de suministros que no sean de Xerox o el uso de suministros de Xerox no recomendados para esta máquina. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener más información.

Seguridad durante el mantenimiento

- Utilice los suministros y materiales de limpieza solamente como se indica en la sección Mantenimiento de este manual.
- Nunca retire las cubiertas ni los protectores que estén atornillados. No hay componentes detrás de esas cubiertas en los que pueda realizar operaciones de mantenimiento o servicio.
- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.

 **AVISO:** Los productos de limpieza en aerosol pueden ser explosivos o inflamables si se utilizan en un dispositivo electromecánico.

- No queme ningún consumible o repuesto de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, visite www.xerox.com/gwa.

Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Aviso: Indica una situación de peligro que, de no evitarse, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	No queme el artículo.
	No exponga la unidad de imagen a la luz durante más de 10 minutos.

Símbolo	Descripción
	No exponga la unidad de generación de imágenes a la luz directa del sol.
	No toque la pieza o área de la impresora.
 	<p>Aviso:</p> <p>Espere a que se enfríe la impresora el tiempo indicado antes de tocar el fusor.</p>
	Este elemento se puede reciclar. Si desea más información, consulte Reciclaje y eliminación de productos .

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre medio ambiente, seguridad e higiene con relación a este producto y los suministros Xerox, diríjase a las siguientes líneas de asistencia al cliente:

Estados Unidos: 1-800 ASK-XEROX

Canadá: 1-800 ASK-XEROX

Europa: +44 1707 353 434

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos, vaya a www.xerox.com/environment.

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Europa, vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Disposiciones legales

10

Este capítulo incluye:

- [Normativa básica](#)
- [Información sobre seguridad de los materiales](#)

Normativa básica

Xerox ha probado este dispositivo según las normas de emisión electromagnética e inmunidad. Estas normas están diseñadas para mitigar las interferencias causadas o recibidas por este dispositivo en un entorno de oficina típico.

Estados Unidos (normativa FCC)

Este dispositivo se ha probado y cumple con los límites establecidos para los dispositivos digitales de Clase A, según las normas de la FCC, sección 15. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en entornos comerciales. Este dispositivo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias dañinas con las comunicaciones de radio. El uso de este dispositivo en una zona residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir las interferencias por su cuenta.

Si este dispositivo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el dispositivo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Reoriente o cambie la ubicación del receptor.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a un enchufe cuyo circuito eléctrico sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Nota: Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz blindados.

Canadá

Este aparato digital de Clase A cumple con la normativa ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unión Europea



PRECAUCIÓN: Este es un producto de Clase A. Este producto puede causar radiointerferencias en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas adecuadas.



El símbolo CE aplicado a este dispositivo significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en las fechas indicadas:

- 12 de diciembre de 2006: Directiva 2006/95/CE sobre límites de tensión
- 15 de diciembre de 2004: Directiva 2004/108/CE sobre compatibilidad electromagnética
- 9 de marzo de 1999: Directiva sobre equipos radioeléctricos y equipos terminales de telecomunicación 1999/5/CE

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones del usuario, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz blindados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de este dispositivo, póngase en contacto con Xerox.

Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea

Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

Introducción

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Beneficios medioambientales de la impresión a dos caras

La mayoría de productos Xerox cuentan con la función de impresión a dos caras. Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. En el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes, los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a 2 caras durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos Xerox con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a 2 caras, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

Tipos de papel

Este producto puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN12281 o uno similar. El papel más ligero (60 g/m^2), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

ENERGY STAR

El programa ENERGY STAR es un esquema voluntario para fomentar el desarrollo y la adquisición de modelos energéticamente eficaces, que ayuden a reducir el impacto medioambiental. La información sobre el programa de ENERGY STAR y los modelos calificados de ENERGY STAR se pueden encontrar en la página web siguiente:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

La impresora Xerox Phaser 3260 tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa ENERGY STAR para equipos de generación de imagen.



ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. El programa de equipos de generación de imagen de ENERGY STAR es un esfuerzo común entre los Estados Unidos, la Unión Europea, Japón y la industria de equipos de oficina para promover copadoras, impresoras, máquinas de fax, máquinas multifunción, PC y monitores que sean eficientes en el uso de energía. Reducir el consumo energético del producto contribuye a la lucha contra la contaminación urbana, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al disminuir las emisiones producidas cuando se genera electricidad.

El equipo Xerox ENERGY STAR viene configurado de fábrica. La impresora se entrega con el temporizador para pasar al modo de ahorro de energía un minuto después de imprimir o copiar el último trabajo. Para obtener más información acerca de esta función, consulte la sección Introducción de esta guía.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume un producto depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este producto se diseñó y configuró para reducir los costes de electricidad. Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo de preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato, si es preciso. Si el producto no se utiliza durante cierto período de tiempo, pasa al modo de Ahorro de energía. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

Al salir del modo de Ahorro de energía, la primera impresión tardará un poco más en realizarse que en el modo de preparada. Esta demora es el resultado de la activación del sistema desde el modo de Ahorro de energía y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Si desea configurar un tiempo de activación más largo o si desea desactivar completamente el modo de Ahorro de energía, tenga en cuenta que este dispositivo no pasará al nivel de menos consumo de energía o lo hará después de un período de tiempo más largo.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas sostenibles, visite nuestra página web: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Si desea más información sobre el uso de energía u otros temas relacionados, visite:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html o
www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Alemania



Ángel Azul

La Xerox® WorkCentre® 3260 DI/DNI tiene el certificado Ángel Azul conforme a los requisitos de RAL-UZ-171 para equipos de generación de imagen.

RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, le otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental Ángel Azul. Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios de Ángel Azul para la aceptabilidad en materia ambiental en términos de diseño, fabricación y operación.

Para más información, vaya a: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung³ . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Alemania

Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d). Por el presente se certifica que

“Cumple con la normativa EEE”.

EEE yönetmeliğine uygundur.

Información sobre normativas para el módulo LAN inalámbrico de 2,4 Ghz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2,4 Ghz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la directiva del Consejo europeo 99/5/EC.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Información sobre seguridad de los materiales

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

América del Norte: www.xerox.com/msds

Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Para obtener los números de teléfono del Centro de Asistencia al Cliente de Xerox, consulte www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclaje y eliminación de productos

11

En este capítulo aparece la información sobre reciclaje y eliminación de productos para:

- Todos los países
- Norteamérica
- Unión Europea
- Otros países

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales.

Perclorato

Este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa.

Para más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment; para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de productos, póngase en contacto con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

Ámbito doméstico o privado



Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos. En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales. En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional o comercial



Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos. Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

Recogida y eliminación de equipos y baterías

La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos. Con el objetivo de que los productos usados y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recuperación y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la legislación nacional y las **Directivas 2002/96/CE y 2006/66/CE**.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente.

Para obtener más información sobre la recogida y el reciclaje de productos usados y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos.

La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar un equipo eléctrico o electrónico, póngase en contacto con su distribuidor o proveedor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos son válidos únicamente en la Unión Europea. Si desea eliminar estos artículos, póngase en contacto con las autoridades locales o con un distribuidor local, y pregunte cuál es el procedimiento correcto para la eliminación de desechos.

Nota sobre el símbolo de batería



El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de servicio aprobado por el FABRICANTE.

Otros países

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.

