

Xerox® Phaser® 3052NI
Xerox® Phaser® 3260DI/3260DNI
Felhasználói útmutató



© 2014 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A XEROX® és a XEROX és ábrás védjegy® a Xerox Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Phaser®, a CentreWare®, a WorkCentre®, a FreeFlow®, a SMARTsend®, a Scan to PC Desktop®, a MeterAssistant®, a SuppliesAssistant®, a Xerox Secure Access Unified ID System® és a Xerox Extensible Interface Platform® a Xerox Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe® Reader® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Macintosh és a Mac OS az Apple Inc. bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az AirPrint és az AirPrint logó az Apple Inc. védjegyei.

A PCL® a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows®, és a Windows Server® az International Business Machines Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/Open Company Limited engedélyével használható.

A Linux a Linus Torvalds bejegyzett védjegye.

A Red Hat® a Red Hat, Inc. bejegyzett védjegye.

A Fedora a Red Hat, Inc. védjegye.

Az Ubuntu a Canonical Ltd. bejegyzett védjegye.

Debian a Software in the Public Interest, Inc. bejegyzett védjegye.

Tartalom

1 Bevezetés

A készülék áttekintése	2
Előlnézet	2
Hátulnézet	3
Termékkonfigurációk	4
Vezérlőpult	5
A készülék bekapcsolása	7
Energiatakarékos	7
A készülék kikapcsolása	7
Szoftverek	8
Információs lapok	9
Konfigurációs jelentés	9
Xerox® CentreWare® Internet Services	10
További információk	11
További segítség	12
Xerox vevőszolgálat	12
Dokumentáció	12

2 A készülék üzembe helyezése és beállítása

Vezeték nélküli kapcsolat	14
Konfigurációs jelentés nyomtatása	14
CentreWare® Internet Services	15
Rendszergazdai felhasználónév és jelszó	15
CentreWare Internet Services rendszergazdai hozzáférés	15
A rendszergazda jelszavának módosítása	16
Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a CentreWare Internet Services segítségével (Phaser 3052NI, 3260DI, és 3260DNI)	17
A Wi-Fi Direct™ konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével	18
Az Ethernet-sebesség beállítása a CentreWare Internet Services program segítségével	19
Tengerszint feletti magasság beállítása	20
Hálózati telepítés: TCP/IP	21
Hálózati telepítés: Unix	24
HP-UX ügyfél (10.x verzió)	24
Solaris 9 és újabb	26
SCO	27

Hálózati telepítés: Linux	29
Linux CUPS: Statikus címezés	29
Információs ellenőrzőlista	29
Linux LPR a PrintTool segítségével	30
Linux LPRng	31
Nyomtató-illesztőprogramok	33
Áttekintés	33
Windows illesztőprogramok	34
Windows illesztőprogramok telepítése	34
Vezeték nélküli beállítások program	37
Windows illesztőprogram eltávolítása	38
Macintosh illesztőprogramok	39
Macintosh illesztőprogram eltávolítása	40
Linux illesztőprogramok	41
A Linux Unified Driver (Egyesített Linux illesztőprogram) telepítésének folyamata	41
Unix illesztőprogramok	42
A Unix Driver Package (Unix illesztőprogram-csomag) telepítésének eljárása	42
Nyomtató beállítása	43
A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása	43
A gép helyi megosztása	44
Windows	44
Macintosh	45
Windows-nyomtatás	46
LPR-nyomtatás	46
Internet Printing Protocol (IPP) port	48
Raw TCP/IP nyomtatás (Port 9100)	49
A Windows nyomtató-illesztőprogram konfigurálása	50
AirPrint	52
Google Cloud Print	53

3 Papír és másolóanyagok

Papír betöltése	56
A papír előkészítése betöltéshez	56
Az 1. tálca feltöltése	56
A kézi adagolónyílás használata	57
Papírméret, -típus és -forrás beállítása	60
Másolóanyagok specifikációja	61
A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek	61
Másolóanyag-típusok	62
Másolóanyag-kimeneti helyek	64
A gyűjtőtálca használata	64
A hátsó fedél használata	65

4 Nyomtatás

Nyomtatás Windowsból	68
Nyomtatási folyamat	68
Kedvencek fül	68
Nyomtatóállapot	69
Alapbeállítások fül	70
Papír fül	71
Grafika fül	72
Speciális fül	72
Earth Smart fül	74
Xerox fül	76
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	77
Nyomtatás Macintoshsal	78
Dokumentum nyomtatása	78
Nyomtatóbeállítások módosítása	78
Az AirPrint használata	80
A Google Cloud Print használata	80
Nyomtatás Linuxból	81
Nyomtatás alkalmazásból	81
Fájlok nyomtatása	81
A nyomtatóbeállítások megadása	82
Nyomtatás Unixból	83
Fájlok nyomtatása	83
A nyomtatóbeállítások megadása	83

5 Biztonság

Biztonság a Xeroxnál	86
Biztonsági beállítások	86
Adminisztrátori fiókok	86
Funkciók kezelése	87
Készülék újraindítása	87
Digitális géptanúsítvány kezelése	88
SNMP	93
SNMPv3	95
IP biztonság	96
IP-szűrés	97
Áttekintés	97
Az IP Filtering (IP-szűrés) engedélyezése	97
802.1X Authentication (802.1X hitelesítés)	99
Áttekintés	99
Információs ellenőrzőlista	99

6 Karbantartás

Kellékek	102
Rendelés leadása Xerox fogyeszközökre:	102
A fogyeszközök állapotának ellenőrzése	103
Fogyeszközök tárolása és kezelése	104
Általános karbantartás	105
A festék újraelosztatása a festékkazettában	105
A festékkazetta cseréje	106
A dobkazetta cseréje	107
Fogyeszközök újrahaznosítása	108
A gép tisztítása	109
A gép mozgatása	111
Software Update (Szoftverfrissítés)	112
A szoftverfrissítés folyamata.	112
Eljárás	112

7 Hibaelhárítás

Áttekintés	116
Gépállapot-jelzők	116
Papírelakadások elkerülése	117
Papírelakadások megszüntetése	119
Gyakori problémák	124
Papíradagolási problémák	124
Nyomtatási problémák	125
Nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	128
Gyakori PostScript-problémák	132
Gyakori problémák Windows rendszeren	133
Gyakori problémák Macintosh rendszeren	133
Gyakori problémák Linux rendszeren	134
További segítség	135
A sorozatszám megkeresése	135
Készülékjelentések nyomtatása	135

8 Műszaki adatok

A készülék műszaki adatai	138
Készülékkonfigurációk	138
Nyomtatási adatok	139
Másolóanyagok specifikációja	140
Hálózati környezet	141
Rendszerigény	142
Microsoft® Windows®	142
Macintosh	142
Linux	143
Unix	143
Elektromossági adatok	144
Környezeti adatok	145

9 Biztonság

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	148
Általános irányelvek	148
Tápkábel	148
Vészkapcsoló	149
Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	149
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	150
Üzemeltetési irányelvek	150
Ózonkibocsátás	150
A nyomtató elhelyezése	150
Nyomtatókellékek	151
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	152
Szimbólumok a nyomtatón	152
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	154

10 Szabványok

Alapvető előírások	156
Amerikai Egyesült Államok (FCC szabályzat)	156
Kanada	156
Európai Unió	157
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi	157
Németország	159
Törökország (RoHS szabályzat)	160
A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN modul megfelelőségi adatai	160
Anyagbiztonsági adatok	161

11 Újrahasznosítás és selejtezés

Összes ország	164
Perklorát anyag	164
Észak-Amerika	165
Európai Unió	166
Otthoni/háztartási környezet	166
Hivatásos/üzleti környezet	166
Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása	166
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés	167
Akkumulátor eltávolítása	167
Egyéb országok	168

Bevezetés

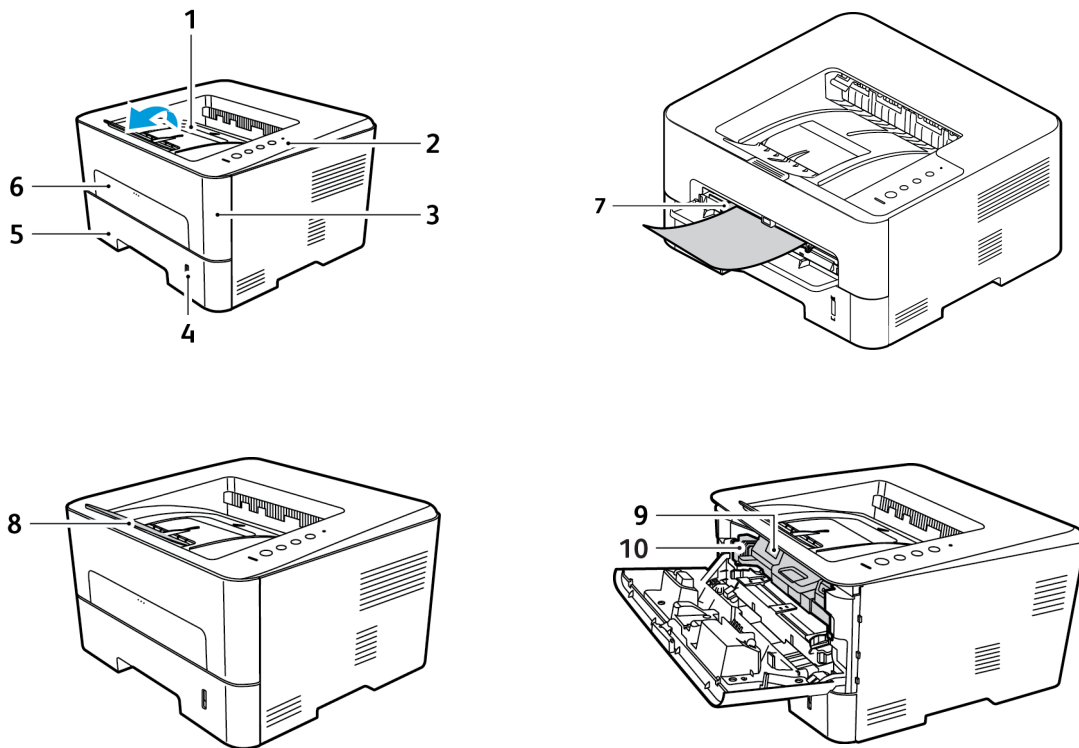
A fejezet tartalma:

- A készülék áttekintése
- Termékkonfigurációk
- Vezérlőpult
- A készülék bekapcsolása
- Szoftverek
- Információs lapok
- További információk
- További segítség

A készülék áttekintése

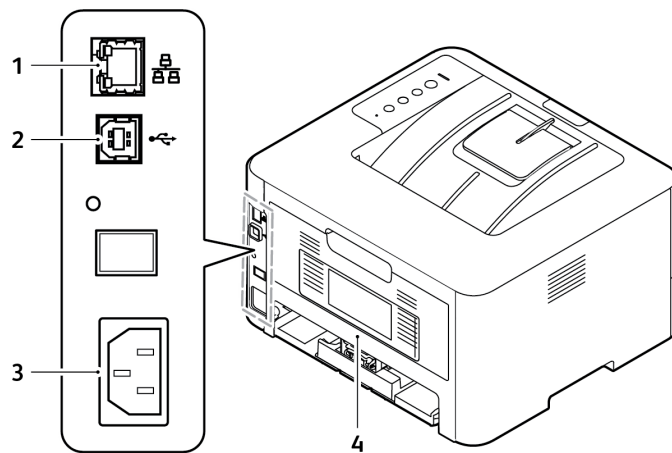
A készülék használata előtt szánjon időt a különböző funkciók és beállítások megismerésére.

Előlnézet



1	Gyűjtőtálca	6	Kézi adagolónyílás
2	Vezérlőpult	7	Kézi adagolónyílás szélső papírvezetői
3	Elülső fedél	8	Kimenettartó
4	Papírszintjelző	9	Festékkazetta
5	1. papírtálca	10	Dobkazetta

Hátulnézet



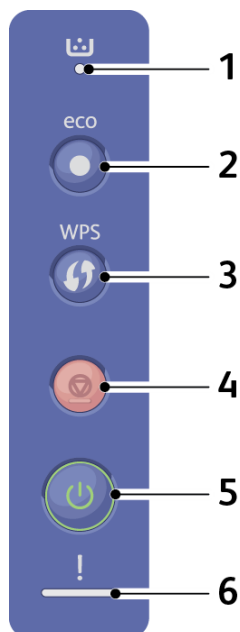
1	Hálózati port
2	USB-port
3	Tápbemeneti aljzat
4	Hátsó fedél

Termékkonfigurációk

Részegység	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI	Phaser 3260DNI	Phaser 3260DN
1. papírtálca (250 lap)	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Gyűjtőtálca (150 lap)	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Kézi adagolónyílás (1 ív)	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
AirPrint	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Google Cloud Print	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
USB-eszköz	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
USB-gazdagép	–	–	–	–
Hálózati nyomtatás	Alapfelszereltség	–	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Wi-Fi	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	–
Wi-Fi Direct™	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	–

Vezérlőpult

A vezérlőpulton gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit.



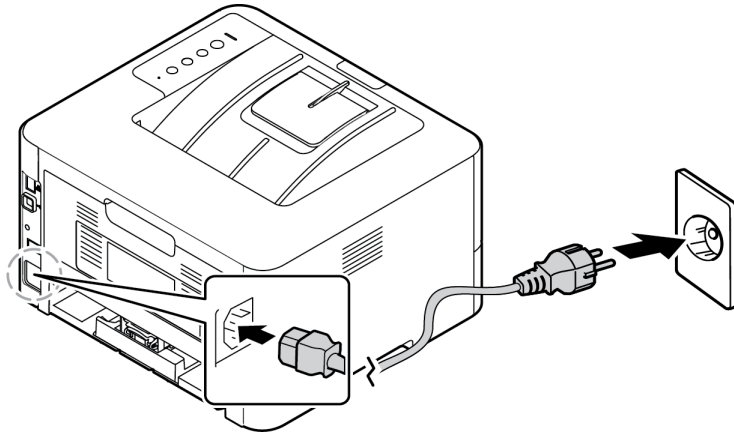
Szám	Gomb	Leírás
1		Festékjelző: A festék állapotát mutatja. Ha a festék szintje alacsony, villogni kezd. Ha a festék elfogyott, folyamatosan világít.
2		Eco: Környezetkímélő módba lép a festék- és papírfogyasztás csökkentése érdekében.
3		WPS: Számítógép nélkül alkalmas a vezeték nélküli hálózati kapcsolat beállítására. Nyomja meg ezt a gombot minden egyes alkalommal, amikor papírt tölt a tálcába, ha a nyomtató-illesztőprogramban forrásként a kézi adagolás van kijelölve.

Szám	Gomb	Leírás
4		Leállítás: Az aktuális művelet leállítására szolgál. Törli az aktuális munkát. Bemutatólapot nyomtat: Nyomja meg és tartsa nyomva mintegy 2 másodpercig ezt a gombot, amíg az állapotjelző LED lassan villogni nem kezd. Kellékadatok és használati számláló: Nyomja meg és tartsa nyomva ezt a gombot mintegy 6 másodpercig. Konfigurációs jelentések és hálózati konfigurációs jelentések: Nyomja meg és tartsa nyomva mintegy 4 másodpercig ezt a gombot, amíg az állapotjelző LED gyorsan villogni nem kezd.
5		Energiaellátás: Kikapcsolja a készüléket, vagy felébreszti a készüléket alvó üzemmódból.
6		Állapotjelző LED: A készülék állapotát jeleníti meg.

A készülék bekapcsolása

A főkapcsológomb a vezérlőpulton található. A tápkábel aljzata a nyomtató hátoldalán található.

1. Csatlakoztassa az egyenáramú tápkábelt a készülékhez és egy elektromos aljzatba. A tápkábelt mindig földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa.
2. Nyomja meg a **Főkapcsoló** gombot a vezérlőpulton.



Energiatakarékos

A készülék fejlett energiatakarékosági funkcióval rendelkezik, amely csökkenti az áramfelhasználást, amikor a készülék nincs aktív használatban. Amikor a nyomtató hosszabb ideig nem fogad adatot, a Csökkentett fogyasztás mód aktiválódik, és az áramfogyasztás automatikusan lecsökken.

A készülék kikapcsolása

Nyomja meg és tartsa nyomva a **Főkapcsolót**.

Szoftverek

Miután üzembe helyezte a készüléket, és csatlakoztatta a számítógéphez, telepítenie kell a nyomtató szoftverét. A Windows és Macintoshhoz szükséges szoftver megtalálható a gép mellé kapott CD-n. További szoftverek a www.xerox.com címről tölthetők le. A következő szoftverek elérhetők:

CD	Operációs rendszer	Tartalom
Nyomtatószoftver	Windows	• Nyomtató-illesztőprogram: A nyomtató-illesztőprogram használatával teljes mértékben kihasználhatja a készülék lehetőségeit. A készülékhez PCL6-, Postscript- és XPS- illesztőprogram tartozik. • Xerox Easy Print Manager (EPM): Egy helyről biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz, a nyomtatási környezethez, beállításokhoz/műveletekhez, valamint az alkalmazások, például a Xerox CentreWare Internet Services indításához. Megjegyzés: A Nyomtatási beállítások módosításához be kell jelentkezni. • Vezeték nélküli beállítások program: A nyomtató beüzemelése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített Vezeték nélküli beállítások program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat. • SetIP program: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra.
Nyomtatószoftver	Linux	• Nyomtató-illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. Megjegyzés: A Linux-szoftverek kizárólag a www.xerox.com címen érhetők el.
Nyomtatószoftver	Macintosh	• Nyomtató-illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. • SetIP program: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra. • Smart Panel: Ez a segédprogram távoli felügyeletet tesz lehetővé, kijelzi a festék szintjét, a nyomtató állapotát, és figyelmeztet a problémákra.

Információs lapok

A funkció az alábbi jelentések nyomtatását teszi lehetővé:

Jelentés	Leírás
Konfiguráció	Ez a jelentés a készülék konfigurációjáról szolgáltat információkat, többek között a gyári számot, az IP-címet, a telepített opciókat és a szoftververziót jelzi ki.
Bemutató oldal	A bemutató oldal a nyomtatás minőségének ellenőrzésére szolgál.
Kellékinfo	Az adott kellék adatlapját nyomtatja ki.
Hálózati konfiguráció	A lista a készülék hálózati kapcsolatával és konfigurációjával kapcsolatos információkat jeleníti meg.
Használatsszámláló	A lista a készülék által készített nyomatok számát mutatja. A lista tartalma: • Összes levonat • Fekete-fehér levonatok • Karbantartási levonatok • Lapok • Kétoldalas lapok

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat. A Konfigurációs jelentés oldalán található információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

Konfigurációs jelentés nyomtatása:

A nyomtató vezérlőpultján nyomja be több mint 4 másodpercig a **Törlés** gombot.

Az IPv4- és IPv6-címekkel kapcsolatos információkat a konfigurációs jelentés Hálózat beállítása szakaszának TCP/IP részében találja.

Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtatóba beágyazott webkiszolgálóra telepített adminisztrációs és konfiguráló szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának követelményei:

- TCP/IP-kapcsolat a nyomtató és Windows, Macintosh vagy Linux környezetekben működő hálózata között.
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
További nyomtatódokumentációk	www.xerox.com/office/3052docs www.xerox.com/office/3260docs
A nyomtató műszaki támogatása, beleértve az online műszaki támogatást és az illesztőprogramok letöltését.	www.xerox.com/office/3052support www.xerox.com/office/3260support
Bemutató oldal	A bemutató oldal a nyomtatás minőségének ellenőrzésére szolgál.
Információs lapok	Nyomtasson a vezérlőpultról vagy a Xerox® CentreWare® Internet Servicesből, kattintson az Állapot > Nyomtatási információk elemre.
A Xerox® CentreWare® Internet Services dokumentációja	A Xerox® CentreWare® Internet Servicesben kattintson a Súgó elemre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/3052supplies www.xerox.com/office/3260supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/
Management Information Base (MIB)	A MIB hálózatkészítő rendszeren keresztül elérhető objektumok adatbázisa. A Xerox nyilvános MIB-jei a következő címen találhatók: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Az ügyfelek letölthetik a MIB-eket, és saját SNMP-eszközük használatával hozzájuthatnak a kívánt információkhoz. Megjegyzés: A helyi UI-kijelzőn megjelenő összes információ megjelenik a MIB-ben és a CentreWare Internet Servicesben is. Ez az éppen begépelt telefonszámokra és jelszavakra is vonatkozik. Ha ez biztonsági kockázatot jelent, a Xerox az SNMPv3 és az IP-szűrési biztonsági funkció engedélyezését javasolja a készülékhez való távoli hozzáférés felügyelete érdekében.

További segítség

Ha további segítségre van szüksége, akkor látogasson el ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érhető el, vagy készítse elő a készülék sorozatszámát, majd lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával.

Xerox vevőszolgálat

Ha valamely hiba nem oldható meg a kijelzőn megjelenő utasításokat követve, akkor tekintse át a jelen útmutató Hibaelhárítás című fejezetét. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálattal. A Xerox vevőszolgálat részére készítse elő a következő adatokat: a probléma jellege, a készülék sorozatszáma, az esetleges hibakód, valamint a készüléket használó cég neve és címe.

A készülék sorozatszáma megtalálható a Konfigurációs jelentés Device Profile (Eszközprofil) című részében. Emellett a készülék hátsó fedelén látható adatlapon is megtalálható.

Dokumentáció

Legtöbb kérdésére a választ megtalálhatja ebben a felhasználói útmutatóban. Más lehetőségként és további támogatásért felkeresheti a www.xerox.com/support címet, ahol megtalálhatja a következő dokumentumokat:

- Telepítési útmutató – a készülék beüzemelésével kapcsolatban tartalmaz tájékoztatást.
- Gyorsútmutató – a készülék használatának alapjait ismerteti.

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a fontosabb beállításokat ismerteti, amelyeket saját igényeinek megfelelően módosíthat. A beállítások módosítása könnyedén elvégezhető, és a készülék használata közben időt takaríthat meg.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

A fejezet tartalma:

- Vezeték nélküli kapcsolat
- CentreWare Internet Services
- Hálózati telepítés: TCP/IP
- Hálózati telepítés: Unix
- Hálózati telepítés: Linux
- Nyomtató-illesztőprogramok
- Windows illesztőprogramok
- Macintosh illesztőprogramok
- Linux illesztőprogramok
- Unix illesztőprogramok
- A gép helyi megosztása
- Windows-nyomtatás

Vezeték nélküli kapcsolat

Ez a fejezet a fontosabb beállításokat ismerteti, amelyeket saját igényeinek megfelelően módosíthat. A beállítások módosítása könnyedén elvégezhető, és a készülék használata közben időt takaríthat meg.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

A Phaser 3052NI, 3260DI, és 3260DNI a 802.11 (Wi-Fi®) vezeték nélküli hálózatokkal kompatibilis. A gép helyét egy 802.11 vezeték nélküli hálózat kell lefedje. Ezt általában egy közeli vezeték nélküli hozzáférési pont vagy útválasztó biztosítja, amelyek fizikailag kapcsolva vannak az épületet kiszolgáló vezetékes Ethernetnel.

A gép csak igény esetén támogatja a csupán vezeték nélküli kapcsolatot. A gép automatikusan konfigurálja a vezeték nélküli hálózatot, amikor bekapcsolják.

Megjegyzés: A gép nem kapcsolódik vezeték nélküli hálózathoz, míg a hálózati kábel csatlakoztatva van.

A vezeték nélküli kapcsolat konfigurálásához többféle módszer használható:

- A **CentreWare Internet Services** használata. Az utasításokat tekintse meg a [Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a CentreWare Internet Services segítségével \(Phaser 3052NI, 3260DI, és 3260DNI\)](#) részben.
- A **Vezeték nélküli beállítások program** segítségével. Az utasításokat tekintse meg a [Vezeték nélküli beállítások program](#) részben.

Megjegyzés: Ha ezen a ponton hajtja végre az illesztőprogram telepítését, azzal segítheti a vezeték nélküli kapcsolat beállítását. Tekintse meg a [Nyomtató-illesztőprogramok](#) részt.

Az Ethernet-sebesség beállításához a CentreWare Internet Services segítségével, tekintse meg az [Ethernet-sebesség beállítása a CentreWare Internet Services segítségével](#) részt.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

A Konfigurációs jelentés részletes adatokat nyújt a gép szoftververzióiról és a géphez konfigurált hálózati beállításokról.

Nyomtasson egy konfigurációs jelentést a gépről

A nyomtató vezérlőpultján nyomja le a **Cancel** gombot 4 másodpercnél hosszabb ideig, majd engedje el.

CentreWare® Internet Services

CentreWare Internet Services (Internetszolgáltatások) egy beágyazott HTTP kiszolgálói alkalmazás, amely a gépen van tárolva. A CentreWare Internet Services lehetővé teszi a rendszergazda számára, hogy módosítsa a gép hálózati és rendszerbeállításait, saját munkaállomásának kényelméből.

Számos, a gépen elérhető funkciót a gépen és a CentreWare Internet Services segítségével kell beállítani.

Rendszergazdai felhasználónév és jelszó

A CentreWare Internet Services programon belül elérhető funkciók többségéhez rendszergazdai felhasználónév és jelszó szükséges. Az alapértelmezett rendszergazdai felhasználónév **admin**, az alapértelmezett jelszó pedig **1111**.

CentreWare Internet Services rendszergazdai hozzáférés

A CentreWare Internet Services program tulajdonságainak eléréséhez és a beállítások módosításához rendszergazdaként kell bejelentkezni.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt. Megjelenik a **Kezdőlap**.
A **CentreWare Internet Services** rendszergazdai bejelentkezéssel két módon érhető el:
 - Válassza a **Login** (Bejelentkezés) lehetőséget a képernyő tetejéről, vagy
 - Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) ikont. Ezután meg kell adnia az azonosítót és a jelszót.
3. Írja be az **admin** szót az azonosítóhoz és a **1111** számot a jelszóhoz.

A rendszergazda jelszavának módosítása

Ajánlatos egy biztonságosabbra módosítani az alapértelmezett rendszergazdai jelszót, hogy a Xerox gépre ne lehessen jogosulatlanul belépni.

A rendszergazda jelszavának módosítása:

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Amikor erre felkérést kap, írja be az **admin** szót az azonosítóhoz és a **1111** számot a jelszóhoz, majd válassza a **Login** (Bejelentkezés) lehetőséget.
5. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
6. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozás alatt válassza a **System Security** (Rendszerbiztonság) lehetőséget.
7. Kattintson a **System Administrator** (Rendszeradminisztrátor) hivatkozásra.
8. A **Access Control** (Hozzáférés-vezérlés) területen:
 - a. Győződjön meg róla, hogy a **Web UI Access Control Enable** (Webes felületű hozzáférés-vezérlés engedélyezése) jelölőnégyzet be legyen pipálva.
 - b. A **Login ID** (Bejelentkezési azonosító) mezőben adja meg az új bejelentkezési nevet.
 - c. Jelölje be a **Change password** (Jelszó módosítása) négyzetet a jelszó módosításához. A **Password** (Jelszó) mezőben adja meg az új numerikus jelszót.
 - d. A **Confirm Password** (Jelszó megerősítése) mezőbe írja be ismét a jelszót.



VIGYÁZAT: Ne feledje el a jelszavát, különben teljesen kizáródhat a rendszerből és a szervizt kell felhívnia.

9. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
10. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az **OK** gombra.
11. Kattintson az **Advanced** (Speciális) gombra. Megjelenik az **Advanced Access Control** (Speciális hozzáférés-vezérlés) képernyő.
12. Válassza a **Protect Login IPv4 Address** (Bejelentkezési IPv4 cím védelme) lehetőséget, ha engedélyezni szükséges ezt a funkciót és adja meg az **IPv4 Address** (IPv4 cím) a mezőben.
13. Válassza ki a kívánt beállítást a **Login Failure Policy** (Bejelentkezési sikertelenség házirendje) számára azon felhasználókhöz, akiknél többszöri bejelentkezési sikertelenség történik. A következő beállítások közül választhat: **Off** (Ki), **3 times** (3 alkalommal) vagy **5 times** (5 alkalommal).
14. Válassza ki az **Auto Logout** (Automatikus kijelentkezés) kívánt beállítását. Ezek a lehetőségek: **5**, **10**, **15** vagy **30 minutes** (perc).
15. Szükség esetén válassza ki a **Security Settings Reset** (Biztonsági beállítások alaphelyzetbe állítása) lehetőséget.
16. A beállítások mentéséhez használja a **Save** (Mentés) gombot.

Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a CentreWare Internet Services segítségével (Phaser 3052NI, 3260DI, és 3260DNI)

Megjegyzés: A gép nem kapcsolódik vezeték nélküli hálózathoz, míg a hálózati kábel csatlakoztatva van.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felkérést kap, írja be az **admin** szót az azonosítóhoz és a **1111** számot a jelszóhoz, majd válassza a **Login** (Bejelentkezés) lehetőséget.
5. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.
6. A **Hálózati beállítások** hivatkozásnál válassza a **Wi-Fi** hivatkozást. Ezután válassza az alatta levő **Wi-Fi** hivatkozást.
7. A **Connection Status** (Kapcsolat állapota) mutatja a vezeték nélküli kapcsolat állapotát – **Link Status** (Kapcsolat állapota).
8. A vezeték nélküli beállítások terület lehetőséget kínál a vezeték nélküli kapcsolat konfigurálásához. Az elérhető opciók az **Easy Wireless Settings** (Egyszerű vezeték nélküli beállítások) és az **Advanced Settings** (Speciális beállítások), amelyek magyarázata alább található.

Easy Wireless Settings (Egyszerű vezeték nélküli beállítások) varázsló

1. Válassza az **Easy Wi-Fi Settings Wizard** (Egyszerű Wi-Fi beállítások varázsló) gombot a WPS-beállítások automatikus beállításához. Megjelenik az SSID képernyő, amely felsorolja az elérhető vezeték nélküli hálózatokat.
2. Válassza ki a kívánt **Network Name SSID** (Hálózati név SSID-azonosító) lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.
3. Ha titkosításra van szükség:
 - a. Adja meg a **WPA Shared Key** (WPA megosztott kulcs) értékét.
 - b. Írja be a **Confirm Network Key** (Hálózati kulcs megerősítése) értékét és kattintson a **Tovább** gombra.
4. Megjelenik a Vezeték nélküli beállítás megerősítő képernyője. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Speciális vezeték nélküli beállítások konfigurálása

1. Válassza az **Advanced Settings** (Speciális beállítások), **Custom** (Egyéni) lehetőséget. Megjelenik az **Advanced Wireless Setup** (Speciális vezeték nélküli beállítás) képernyő.
2. A **Wireless Radio** (Vezeték nélküli rádió) engedélyezéséhez válassza az **On** (Be) lehetőséget a Vezeték nélküli rádió menüből.
3. Válassza ki a kívánt beállítást az **SSID** lehetőséghez:
 - Válassza a **Search List** (Keresési lista) lehetőséget és válassza ki a kívánt hálózatot a legördülő menüből. Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) gombra.
 - Új vezeték nélküli hálózati név megadásához válassza az **Insert New SSID** (Új SSID beszúrása) lehetőséget.

4. A **Security Setup** (Biztonsági beállítás) területen:
 - a. Válassza ki a kívánt módszert az **Authentication** (Hitelesítés) számára.
 - b. Válassza ki a kívánt módszert az **Encryption** (Titkosítás) számára.
5. A választástól függően a következő információk némelyikét vagy mindegyikét meg kell adnia a **Network Key Setup** (Hálózati kulcs beállítása) alatt.
 - a. Válassza ki a kívánt lehetőséget a **Using Key** (Kulcs használata) alatt.
 - b. Lehet, hogy a **Hexadecimal** (Hexadecimális) lehetőség engedélyezve van. Kattintson a **Hexadecimal** (Hexadecimális) jelölőnégyzetre, hogy szükség esetén megszüntesse kijelölését.
 - c. Adja meg a szükséges **Network Key** (Hálózati kulcs) és a **Confirm Network Key** (Hálózati kulcs megerősítése) adatokat.
6. Választásától függően esetleg szükség lehet megadni a **802.1x Security Setup** (802.1x biztonsági beállítások) adatait.
7. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.

A Wi-Fi Direct™ konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével

A Wi-Fi Direct™ lehetővé teszi a vezeték nélküli eszközök, például notebookok, mobiltelefonok és személyi számítógépek számára vezeték nélküli kapcsolat létesítését vezeték nélküli útválasztó, hozzáférési pont vagy Wi-Fi csatlakozási pontok nélkül.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felkérést kap, írja be az **admin** szót az **azonosítóhoz** és a **1111** számot a **jelszóhoz**, majd válassza a **Login** (Bejelentkezés) lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A **Hálózati beállítások** hivatkozásnál válassza a **Wi-Fi** hivatkozást. Ezután válassza az alatta levő **Wi-Fi Direct™** hivatkozást.
6. Válassza a **Be** lehetőséget a **Wi-Fi Direct™** számára.
7. Írja be a következő adatokat:
 - **Készülék neve**
 - **IP-cím**
 - **Csoport tulajdonosának aktiválása, inaktíválása**
 - **Hálózati kulcs**
8. Válassza az **Alkalmaz** lehetőséget, majd kattintson az **OK** gombra.

Az Ethernet-sebesség beállítása a CentreWare Internet Services program segítségével

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozásnál válassza a **General** (Általános) hivatkozást.
6. Válasszon egyet a következő sebességek közül az **Ethernet Speed** (Ethernet-sebesség) legördülő menüben:
 - Automatikus
 - 10 Mbit/s, (félduplex)
 - 10 Mbit/s, (teljesduplex)
 - 100 Mbit/s, (félduplex)
 - 100 Mbit/s, (teljesduplex)
7. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
Az Ethernet Speed (Ethernet-sebesség) **módosítása a System Reboot** (Rendszer újraindítása) képernyő megjelenése után lép érvénybe.
8. Válassza az **OK** gombot.
9. Amikor megjelenik az **Acknowledgement** (Nyugtázás) képernyő megjelenik, kattintson az **OK** gombra.
10. Indítsa újra a gépet.

Tengerszint feletti magasság beállítása

A nyomtatási minőséget a légköri nyomás is befolyásolja, amelyet viszont a gép tengerszint feletti magassága határoz meg. Az alábbi információk útmutatást adnak, hogy milyen módon állítsa be a gépet a legjobb nyomtatási minőséghez.

A tengerszint feletti magasság beállítása előtt konfigurálni kell a Wi-Fi beállításokat. Tekintse meg az [Easy Wireless Setup](#) (Egyszerű vezeték nélküli beállítás) részt.

A tengerszint feletti magasság értékének beállítása előtt határozza meg azt.

Magasság	ért.
0–1000 M 0–3280 láb.	Normál
1000–2000 M 3280–6561 láb.	Magas 1
2000–3000 M 6561–9842 láb.	Magas 2
3000–4000 M 9842–13 123 láb	Magas 3
4000–5000 M 13 123–16 404 láb	Magas 4

1. A böngészőben adja meg a böngésző IP-címét.
2. Kattintson a **Login** (Bejelentkezés) lehetőségre és adja meg az **ID** (azonosító) értékét (admin) és a **Password** (jelszó) értékét (1111).
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) > **System** > **Setup** (Rendszerbeállítás) lehetőséget.
4. Válasszon egy **Altitude Adjustment** (Tengerszint feletti magasság) értéket a fenti táblázatból, a tengerszint feletti magasság alapján.
5. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Hálózati telepítés: TCP/IP

Az utasítások révén megtudhatja, hogyan kell konfigurálni a CentreWare Internet Services program segítségével a következőket.

- TCP/IP v4 és v6
- Tartománynév
- DNS
- Nulla konfigurációs hálózati munka

A gép támogatja a 4 és 6 TCP/IP verziókat. Az IPv6 az IPv4 mellett vagy helyett használható.

Az IPv4 és IPv6 beállítások a CentreWare Internet Services program segítségével, webböngészőn keresztül konfigurálhatók.

IPv4

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozás alatt válassza a **TCP/IPv4** lehetőséget a könyvtárstruktúrában. Megjelenik a **TCP/IPv4** oldal.
6. Az **Assign IPv4 Address** (IPv4-cím hozzárendelése) menüben válassza az **Automatically** (Automatikusan) vagy a **Manually** (Kézzel) lehetőséget.
7. Ha a **Manually** (Kézzel) lehetőséget választotta a **TCP/IP beállítások** területen, adja meg a gép adatait a következő mezőkben:
 - a. IPv4-cím
 - b. Alhálózati maszk
 - c. Átjáró címe

Ha az **Automatically** (Automatikusan) lehetőséget választotta, válassza a **BOOTP** vagy **DHCP** lehetőséget.

Megjegyzések:

- Ha a **BOOTP** vagy a **DHCP** módot választotta, nem módosíthatja az **IP Address** (IP-cím), **Network Mask** (Hálózati maszk) vagy a **Router/Gateway Address** (Útválasztó/Átjáró címe) lehetőséget. Ha szükséges, válassza az **Auto IP** (Automatikus IP-cím) lehetőséget.
- Az új beállítások a készülék újraindításáig nem lépnek érvénybe. A gép **TCP/IP** beállításainak módosítása azt okozhatja, hogy elveszíti a kapcsolatot a géppel.

8. A **Domain Name** (Tartománynév) területen:
 - a. Írjon be egy tartománynevet a **Domain Name** (Tartománynév) mezőbe.
 - b. Adjon meg egy IP-címet a **Primary DNS Server** (Elsődleges DNS-kiszolgáló) és a **Secondary DNS Server** (Másodlagos DNS-kiszolgáló) mezőben.
 - c. Szükség esetén jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet a **Dynamic DNS Registration** (Dinamikus DNS-regisztrálás) engedélyezéséhez.
- Megjegyzés:** Ha az Ön DNS-kiszolgálója nem támogatja a dinamikus frissítéseket, akkor nem szükséges bejelölnie az **Enabled** (Engedélyezve) jelölőnégyzetet.
9. A **WINS** területen a **WINS** engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet és adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - a. Elsődleges WINS kiszolgáló
 - b. Másodlagos WINS kiszolgáló
10. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
11. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az **OK** gombra.

IPv6

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozás alatt válassza a **TCP/IPv6** lehetőséget a könyvtárstruktúrában.
6. Az IPv6 protokoll engedélyezéséhez jelölje be az **Enable** jelölőnégyzetet és kattintson az **OK** gombra.
7. A kézi cím beállításához jelölje be az **Enable Manual Address** (Kézi cím engedélyezése) lehetőséget és adja meg a címet és az előtagot az **Address/Prefix** (Cím/előtag) területen. Az **Assigned IPv6 Addresses** (Hozzárendelt IPv6-címek) mező kitöltése automatikusan megtörténik.
8. A gép automatikus DHCPv6-címkonfigurálást végez minden bekapcsoláskor. Ez a szomszédkereséshez és címfeloldáshoz használatos a helyi IPv6 alhálózaton. Azonban használhatja a kézi konfigurálást, az automatikus konfigurálást vagy az automatikus és kézi konfigurálás kombinációját is.

A **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)** területen válasszon egyet a következő lehetőségek közül:

- **Use DHCP as directed by a router** (DHCP használata az útválasztó által megszabott módon) - ez a lehetőség teljesen automatikus. A gép lekéri a DHCPv6 címet és megjeleníti a képernyőn.
- **Always Enable DHCP** - (DHCP engedélyezése mindig) ez a lehetőség teljesen automatikus. A gép lekéri a DHCPv6 címet és megjeleníti a képernyőn.
- **Never use DHCP** (Soha ne használjon DHCP-t) - amikor ezt a lehetőséget választja, külön kell konfigurálnia a Kézi címbeállításokat és a DNS-t.

9. A **Domain Name System Version 6 (DNSv6)** területen:

- Adjon meg érvényes adatokat az **IPv6 Domain Name** (IPv6 tartománynév) mezőben.
- Adjon meg IP-címeket a **Primary DNSv6 Server Address** (Elsődleges DNSv6 kiszolgálócím) és a **Secondary DNSv6 Server Address** (Másodlagos DNSv6 kiszolgálócím) mezőkben.
- A lehetőség engedélyezéséhez jelölje be a **Dynamic DNSv6 Registration** (Dinamikus DNSv6 regisztrálás) jelölőnégyzetet.

Megjegyzés: Ha az Ön DNS-kiszolgálója nem támogatja a dinamikus frissítéseket, akkor nem szükséges engedélyeznie a DDNS-t.

10. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.

11. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A TCP/IPv6 protokoll engedélyezése vagy letiltása a rendszer újraindítása után fog érvénybe lépni. A TCP/IPv6 engedélyezése vagy letiltása más protokollokat is érint, pl. LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP Printing és a DHCPv6 a TCP/IPv6 felett.

Hozzáférés tesztelése

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét. Nyomja le az **Enter** billentyűt.

Ha tartománynévvel ad meg egy számítógépet, használja a következő formátumot:

http://myhost.example.com

Ha IP-címmel ad meg egy számítógépet, használja a következő formátumok egyikét a számítógép konfigurációjától függően: Egy IPv6 címet szögletes zárójelek közé kell foglalni.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Megjegyzés: Ha az alapértelmezett 80-ról másra módosította a portszámot, illessze a számot az internet-címhez a következő módon: A következő példában a portszám 8080.

Tartománynév: http://sajatgep.minta.hu:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Ellenőrizze, hogy megjelenik-e a CentreWare Internet Services kezdőlapja.

A CentreWare Internet Services telepítési folyamata befejeződött.

Megjegyzés: Ha a CentreWare Internet Services elérése titkosított, adja meg a **https://** karaktersort, amelyet az internetcím követ, ne használja a **http://**-t.

Hálózati telepítés: Unix

HP-UX ügyfél (10.x verzió)

A HP-UX munkaállomásokon speciális telepítési lépéseket kell elvégezni a géppel való kommunikációhoz. A gép egy BSD típusú Unix nyomtató, míg a HP-UX egy V típusú Unix rendszer.

FONTOS: Minden Unix-parancs megkülönbözteti a kis- és nagybetűket, ezért pontosan úgy kell megadnia a parancsokat, ahogy azok le vannak írva.

Információs ellenőrzőlista

Kezds előtt győződjön meg arról, hogy a következők rendelkezésre állnak, és/vagy a következő feladatokat elvégezte:

- Meglévő, működő hálózat TCP/IP protokollal.
- Győződjön meg arról, hogy a gép csatlakozik a hálózathoz.
- A gép statikus IP-címe.
- A gép alhálózati maszkjának a címe.
- A gép átjárójának a címe.
- A gép állomásneve.

Eljárás

Kövesse a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A kliens konfigurálása

1. Adja hozzá a gép **Állomásnév** adatát az etc/hosts fájlhoz a HP-UX munkaállomáson.
2. Ellenőrizze, hogy meg tudja-e pingelni a gépet a HP-UX munkaállomásról.
3. Használja a grafikus felhasználói felületet, vagy az alábbiakban leírt tty-módszereket.

Módszer a grafikus felhasználói felülettel

1. Nyissa meg a parancssor ablakát az asztalról.
2. Írja be az **su** parancsot a Super User módba való belépéshez.
3. Írja be a **sa** parancsot a System Administrator Manager (SAM)-be való belépéshez.
4. Kattintson a Printers and Plotters (Nyomtatók és rajzgépek) ikonra.
5. Válassza az **lp spooler** lehetőséget.
6. Kattintson a **Printers and Plotters** (Nyomtatók és rajzgépek) lehetőségre.
7. Válassza az **Actions > Add Remote Printer/Plotter** (Akciók > Távoli nyomtató/rajzgép hozzáadása) lehetőséget.

8. Az Add Remote Printer/Plotter (Távoli nyomtató/rajzgép hozzáadása) űrlapon adja meg a következő adatokat:
 - a. Nyomtató neve: **printer name**: (nyomtatónév).
Ahol a printer name az éppen létrehozott sor neve.
 - b. Remote System Name (Távoli rendszer neve): **hostname** (gazdagépnév).
Ahol a hostname a gép gazdagépnéve az /etc/hosts fájlból.
 - c. Válassza a **Remote Printer is on a BSD System** (A távoli nyomtató egy BSD rendszeren van) lehetőséget.
 - d. Az űrlap befejezéséhez kattintson az **OK** gombra.
9. Válassza a **Yes** (Igen) lehetőséget a Configure HP UX Printers (HP UX nyomtatók konfigurálása) alpanel képernyőjén. Ezt a képernyőt esetleg eltakarhatja az Add Remote Printer/Plotter (Távoli nyomtató/rajzgép hozzáadása) űrlap.
10. Válassza a **File > Exit** (Fájl > Kilépés) lehetőséget.
11. Válassza a **File > Exit Sam** (Fájl > Kilépés a Sam-ből) lehetőséget.
12. A Super User módból való kilépéshez írja be az **Exit** parancsot.
13. A következő parancs beírásával tesztelje a létrehozott sort.
lp -d queueName /etc/hosts
14. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a gépen.

tty módszer

1. Írja be az **su** parancsot a Super User módba való belépéshez.
2. Írja be az **sh** parancsot a Bourne shell futtatásához.
3. Írja be az **lpshut** parancsot a nyomtatási szolgáltatás leállításához.
4. Hozza létre a nyomtatási sort beírva a következőket (ugyanazon parancssorba):
lpadmin -pqueueName -v/dev/null -mrmmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormhostname -orlp

Ahol a queueName az éppen létrehozott sor neve és a hostname a gép állomásneve.
5. Írja be az **lpsched** parancsot a nyomtatási szolgáltatás elindításához.
6. Írja be az **enable queueName** parancsot, hogy engedélyezze a sornak a gépre való nyomtatást.
7. Írja be az **accept queueName** parancsot, hogy a sor feladatokat fogadjon a HP-UX munkaállomásról.
8. Írja be az **Exit** parancsot a Bourne shellből való kilépéshez.
9. A Super User módból való kilépéshez írja be az **Exit** parancsot.
10. A következő parancs beírásával tesztelje a létrehozott sort.
lp -d queueName /etc/hosts
11. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a gépen.

Solaris 9 és újabb

Információs ellenőrzőlista

Kezds előtt győződjön meg arról, hogy a következők rendelkezésre állnak, és/vagy a következő feladatokat elvégezte:

- Meglévő, működő hálózat TCP/IP protokollal.
- Győződjön meg arról, hogy a gép csatlakozik a hálózathoz.
- A gép statikus IP-címe.
- A gép alhálózati maszkjának a címe.
- A gép átjárójának a címe.
- A gép állomásneve.

Eljárás

Kövesse a [Statikus IPv4 címzés konfigurálása a gép felhasználói felületével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

Ügyfél konfigurálása

1. Adja a gép **Host Name** (Állomásnév) adatát az `etc/hosts` fájlhoz.
2. Győződjön meg róla, hogy meg tudja pingelni a gépet.
3. Használja a grafikus felhasználói felületet, vagy az alábbiakban leírt `tty`-módszert.

Módszer a grafikus felhasználói felülettel

1. Nyissa meg a parancssor ablakát az asztalról.
2. Írja be az **su** parancsot a Super User módba való belépéshez.
3. A System Administrator Tool futtatásához írja be az **admintool** parancsot.
4. Válassza a **Browse > Printers** (Nyomtatók tallózása) lehetőséget.
5. Válassza az **Edit > Add:Access to Printer** (Szerkesztés > Hozzáadás:Nyomtató elérése) lehetőséget.
6. Az Access to Remote Printer (Távoli nyomtató elérése) űrlapon adja meg a következő adatokat:
 - a. Nyomtató neve: **queuenam**.
Ahol a queuenam az éppen létrehozott sor neve.
 - b. Nyomtatókiszolgáló: **hostname** (gazdagépnév).
Ahol a hostname a gép gazdagépneve az `/etc/hosts` fájlból.
 - c. Az űrlap befejezéséhez kattintson az **OK** gombra.
7. Írja be az **sh** parancsot a Bourne shell futtatásához.
8. Írja be a következő parancsot: **lpadmin -p queuenam -s hostname !lp** a távoli sornév módosításához.
9. Írja be az **Exit** parancsot a Bourne shellből való kilépéshez.
10. A Super User módból való kilépéshez írja be az **Exit** parancsot.
11. A következő parancs beírásával tesztelje a létrehozott sort.
lp -d queuenam /etc/hosts
12. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a gépen.

tty módszer

1. Írja be az **su** parancsot a Super User módba való belépéshez.
2. Írja be az **sh** parancsot a Bourne shell futtatásához.
3. Határozza meg a gépet BSD típusú nyomtatóként a következő parancs beírásával:
lpsystem -t bsd hostname
Ahol a hostname a gép gazdagépneve az /etc/hosts fájlból.
4. A következő parancs beírásával hozza létre a sort:
lpadmin -p queueName -s hostname -T unknown -I any
Ahol a queueName az éppen létrehozott sor neve.
5. Írja be az **Exit** parancsot a Bourne shellből való kilépéshez.
6. A Super User módból való kilépéshez írja be az **Exit** parancsot.
7. A következő parancs beírásával tesztelje a létrehozott sort.
lp -d queueName /etc/hosts
8. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a gépen.

SCO

Az SCO Unix munkaállomásokon speciális telepítési lépéseket kell elvégezni a géppel való kommunikációhoz. A gépek BSD típusú Unix nyomtatók, míg az SCO egy V típusú Unix rendszer.

Információs ellenőrzőlista

Kezdés előtt győződjön meg arról, hogy a következők rendelkezésre állnak, és/vagy a következő feladatokat elvégezte:

- Meglévő, működő hálózat TCP/IP protokollal.
- Győződjön meg arról, hogy a gép csatlakozik a hálózathoz.
- A gép statikus IP-címe.
- A gép alhálózati maszkjának a címe.
- A gép átjárójának a címe.
- A gép állomásneve.

Eljárás

Kövesse a [Statikus IPv4 címzés konfigurálása a gép felhasználói felületével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A kliens konfigurálása

1. Adja hozzá a nyomtató **Host name** (Állomásnév) adatát az etc/hosts fájlhoz az SCO munkaállomáson.
2. Ellenőrizze, hogy meg tudja-e pingelni a gépet az SCO munkaállomásról.
A gép nyomtatási sorának létrehozásához az SCO Unix munkaállomáson végezze el a következő lépéseket akár a grafikus felhasználói felületen, akár a TTY módszerrel.

Módszer a grafikus felhasználói felülettel

1. Jelentkezzen be gyökér szintű felhasználóként.
2. A fő asztalról válassza a következő ikonokat **System Administration: Printers: Printer Manager**.
3. Válassza a következő lehetőséget: **Printer > Add Remote: Unix**.
4. Az Add Remote Unix Printer (Távoli nyomtató/rajzgép hozzáadása) űrlapon adja meg a következő adatokat:
 - a. Host: **hostname** (gazdagépnév).
Ahol a hostname a készülék gazdagépneve az /etc/hosts fájlból.
 - b. Nyomtató: **az éppen létrehozott sor neve**.
Például: dc xxxq.
 - c. Az űrlap befejezéséhez kattintson az **OK** gombra.
5. A Message ablakban kattintson az **OK** gombra.
6. Válassza a **Host > Exit** (Állomás > Kilépés) lehetőséget.
7. Válassza a **File> Close this directory** (Fájl > Könyvtár bezárása) lehetőséget.
8. Válassza a **File> Close this directory** (Fájl > Könyvtár bezárása) lehetőséget.
9. Válassza a **Save** (Mentés) lehetőséget a Warning Confirmation (Figyelmeztető megerősítés) ablakban.
10. A root fiókból való kilépéshez írja be az **Exit** parancsot.
11. Nyissa meg a Unix ablakot.

tty módszer

1. Írja be az **su** parancsot a Super User módba való belépéshez.
2. Egy nyomtató létrehozásához írja be az **rlpconf** parancsot.
3. Írja be a következő adatokat:
 - a. Nyomtató neve: **queuename**
 - b. Távoli nyomtató: **r**
 - c. Hostname: **hostname**
 - d. Ha az információk megadása helyes volt, írja be: **y**
4. Válassza az **Enter** lehetőséget, hogy elfogadja az alapértelmezett értéket a nem SCO típusú távoli nyomtatóhoz.
5. Válassza az **Enter** lehetőséget, hogy elfogadja az alapértelmezett értéket a nem alapértelmezett nyomtatóhoz.
6. Válassza az **Enter** lehetőséget a sor hozzáadási folyamatának elindításához.
7. Az rlpconf programból való kilépéshez írja be a **q** parancsot.

Hálózati telepítés: Linux

Linux CUPS: Statikus címzés

Információs ellenőrzőlista

Kezds előtt győződjön meg arról, hogy a következő rendelkezésre áll, és/vagy a következő feladat elvégzése megtörtént:

- A PrintTool-t támogató Linux operációs rendszer.

Eljárás

Kövesse a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A nyomtatási sor létrehozása

1. Győződjön meg róla, hogy a Common Unix Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) telepítve van és el van indítva az ügyfélgépen.
A CUPS legfrissebb verziója a cups.org webhelyen érhető el.
2. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépén.
3. Pl. írja be: **http://127.0.0.1:631/printers** a címsorba.
4. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
5. Válassza a **Nyomtató hozzáadása** lehetőséget.
6. Megjelenik az Authorization (Hitelesítés) párbeszédpanel.
7. Írja be: **root** és a **root** jelszót.
8. Az Add New Printer (Új nyomtató hozzáadása) képernyőn adja meg a **name** (név) adatot a nyomtatóhoz.
9. Adja meg a **location** (hely) és a **description** (leírás) adatokat a nyomtatóhoz (opcionális).
10. Kattintson a **Folytatás** gombra.
11. A Machine (Gép) menüben válassza az **Internet Printing Protocol** lehetőséget.
12. Kattintson a **Folytatás** gombra.
13. Írja be: **ipp://hostname/ipp/printername**
Ahol a hostname a Xerox készülék állomásneve, a printername a Xerox készülék nyomtatóneve.
14. Kattintson a **Folytatás** gombra.
15. A Make (Létrehozás) menüben válassza a **Xerox** pontot.
16. Kattintson a **Folytatás** gombra.
17. Válassza ki a megfelelő illesztőprogramot a Driver (illesztőprogram) menüben.
18. Kattintson a **Folytatás** gombra.
19. Megjelenik a **Printer Added Successfully** (Nyomtató hozzáadása sikeresen megtörtént) üzenet.

Dinamikus címzés

Eljárás

Kövesse a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

Fontos: Jelölje ki a **BOOTP**-t a 6. lépésben.

Nyomtatási sor létrehozása

Kövesse az alábbi lépéseket a [Nyomtatási sor létrehozásához](#).

Linux LPR a PrintTool segítségével

Statikus címzés

Információs ellenőrzőlista

Kezds előtt győződjön meg arról, hogy a következő rendelkezésre áll, és/vagy a következő feladat elvégzése megtörtént:

- A PrintTool-t támogató Linux operációs rendszer.

Eljárás

Kövesse a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A nyomtatási sor létrehozása

1. Jelentkezzen be gyökér szintű felhasználóként a Linux ügyfélre egy terminálon.
2. Írja be a **printtool** parancsot.
3. Elindul a Red Hat Linux Print System Manager program.
4. Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget.
5. Megjelenik az Add a Printer Entry (Nyomtatóbejegyzés hozzáadása) ablak.
6. Válassza a **Remote Unix (lpd) Queue** lehetőséget.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. Megjelenik az Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry (Távoli Unix (lpd) sorbejegyzés szerkesztése) ablak.
9. A Names (Nevek) területen adja meg a nyomtatási sor nevét.
10. A Spool könyvtár az a könyvtár, ahol a feladatok tárolódnak és ez a /var/spool/lpd alkönyvtára. Az alkönyvtár elérési út végéhez adja hozzá a nyomtatási sor nevét.
11. Győződjön meg róla, hogy a File Limit értéke **0**.
12. A Remote Host (Távoli gazdagép) területen adja meg a Xerox gép IP-címét.
13. A Remote Queue (Távoli sor) területen adja meg a Print Queue Name (Nyomtatási sor neve) adatot a 10. lépésből.

14. **Ne** válassza az Input Filter (Beviteli szűrő) opciót.
15. Hagyja kijelölve a **Suppress Headers** (Fejléclapok kikapcsolása) lehetőséget.
16. Kattintson az **OK** gombra.
17. Ezek után a nyomtató látható kell legyen a Red Hat Linux Print System Manager ablakában. Válassza az **lpd** menüt.
18. Válassza a **Restart lpd** (lpd újraindítása) lehetőséget.
19. Válassza a **PrintTool** menüt.
20. A program bezárásához válassza az **Exit** lehetőséget.
21. A nyomtató elérésének engedélyezéséhez szerkessze az /etc/hosts táblázatot az ügyfélrendszer felsorolásához.
22. Szerkessze és hozza létre a /etc/hosts.lpd fájlt úgy, hogy tartalmazza a kliens rendszert.

Dinamikus címzés

Eljárás

Kövesse a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

Fontos: Jelölje ki a **BOOTP**-t a 6. lépésben.

A nyomtatási sor létrehozása

Kövesse az alábbi lépéseket a [Nyomtatási sor létrehozásához](#).

Linux LPRng

Statikus címzés

Információs ellenőrzőlista

Kezds előtt győződjön meg arról, hogy a következő rendelkezésre áll, és/vagy a következő feladat elvégzése megtörtént:

- A PrintTool-t támogató Linux operációs rendszer.

Eljárás

Kövesse a [Statikus IPv4 címzés konfigurálása a gép felhasználói felületével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A nyomtatási sor létrehozása

1. Nyissa meg az LPRngTool eszközt a Linux ügyfélből.
2. Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget.
3. A Names (Nevek) területen adja meg a nyomtatási sor nevét.

4. A Spool könyvtár az a könyvtár, ahol a feladatok tárolódnak és ez a /var/spool/lpd alkönyvtára. Az alkönyvtár elérési út végéhez adja hozzá a nyomtatási sor nevét.
5. A Printer (Nyomtató) terület Hostname/IP mezőjében adja meg a Xerox gép állomásnevét vagy IP-címét.
6. Kattintson az **OK** gombra.
7. A program bezárásához válassza az **Exit** lehetőséget.
8. A nyomtató elérésének engedélyezéséhez szerkessze az /etc/hosts táblázatot az ügyfélrendszer felsorolásához.
9. Szerkessze és hozza létre a /etc/hosts.lpd fájlt úgy, hogy tartalmazza a kliens rendszert.

Dinamikus címzés

Eljárás

Kövesse a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services program segítségével](#) részben leírt lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

Fontos: Jelölje ki a BOOTP-t a 6. lépésben.

Kövesse az alábbi lépéseket a [Nyomtatási sor létrehozásához](#).

Nyomtató-illesztőprogramok

A Xerox Phaser 3052/3260 kiváló minőségű nyomtatokat készít elektronikus dokumentumokból. A nyomtatót a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítése után elérheti a számítógépéről. A géppel használható számos nyomtató-illesztőprogram beszerzésével kapcsolatban nézze meg a Drivers CD-t (Illesztőprogramok CD), vagy töltsse le a legfrissebb verziókat a Xerox webhelyéről: www.xerox.com.

A számítógépre telepíthető nyomtatószoftver helyi és hálózati nyomtatásra egyaránt alkalmas. A nyomtatószoftvernek a számítógépre történő telepítéséhez az adott nyomtatóhoz való telepítési eljárást használja. Az illesztőprogramok telepítésére használt eljárás más és más lehet a használt operációs rendszer típusától függően. A telepítés megkezdése előtt lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen.

Az alábbi szakasz ismerteti a nyomtató-illesztőprogramok telepítését a számítógépre.

Áttekintés

A számítógéphez kapott software and documentation CD (Szoftver és dokumentáció CD).

A számítógép a következő operációs rendszereket támogatja:

Platform	Operációs rendszer
Windows®	Windows 7 & 8 (32/64 bites) Windows Vista (32/64 bites) Windows XP (32/64 bites) Windows 2003 Server (32/64 bites) Windows 2008 Server (32/64 bites) Windows 2008R2 (64 bites)
Macintosh®	Macintosh OS X 10.5–10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11 -19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3
UNIX®	Oracle® Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX® 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM® AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

Windows illesztőprogramok

Windows illesztőprogramok telepítése

A következőkben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérhető lehetőségekről adunk áttekintést.

Helyi nyomtató

A helyi nyomtató olyan nyomtatót jelent, amely a nyomtatókábelrel, pl. USB-kábelrel közvetlenül csatlakozik a számítógéphez. Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, lásd: [Hálózati nyomtató](#).

Megjegyzés: Ha a telepítési eljárás során megjelenik az „Új hardver varázsló”, kattintson a **Bezárás** vagy a **Mégse** gombra.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba. A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a **Start** gombot, majd a **Futtatás** menüpontot. Írja be az **X:\Setup.exe** utasítást, amelyben az „X” helyére a meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra.
Ha Windows Vistát használ, válassza a **Start > Minden program > Kellékek > Futtatás** elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a **Program telepítése vagy futtatása** mezőben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.
3. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Nyomtatócsatlakozás típusa ablak.
4. Válassza az **USB kapcsolat** lehetőséget. Megjelenik a Válassza ki a telepítendő szoftvert ablak.
5. Hagyja érintetlenül az alapértelmezett kijelöléseket és kattintson a **Tovább** gombra. Megjelenik a Szoftver telepítése ablak.
6. A telepítés befejezését követően megjelenik a Telepítés elkészült ablak.
7. Válassza a **Tesztoldal nyomtatása** lehetőséget, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, egy Próbanyomat kinyomtatására kerül sor. Ha a Próbanyomat művelet sikeres volt, tekintse meg az útmutató [Nyomtatás](#) fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen volt, tekintse meg az útmutató [Hibaelhárítás](#) fejezetét.

Hálózati nyomtató

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, és be van kapcsolva.
2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a **Start** gombot, majd a **Futtatás** menüpontot. Írja be az **X:\Setup.exe** utasítást, amelyben az „X” helyére a meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vistát használ, válassza a **Start > Minden program > Kellékek > Futtatás** elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a **Program telepítése vagy futtatása** mezőben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felülegelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.

3. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Nyomtatócsatlakozás típusa ablak.
4. Válassza a **Hálózati kapcsolat** lehetőséget. Megjelenik a Válassza ki a telepítendő szoftvert ablak.
5. A telepítés befejezését követően megjelenik a Telepítés elkészült ablak.
6. A telepítés befejezését követően válassza a **Tesztoldal nyomtatása** lehetőséget, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

Megjegyzés: Az egyedi telepítési utasításokat tekintse meg az [Egyedi telepítés](#) szakaszban.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, egy Próbanyomat kinyomtatására kerül sor. Ha a Próbanyomat művelet sikeres volt, tekintse meg az útmutató [Nyomtatás](#) fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen volt, tekintse meg az útmutató [Hibaelhárítás](#) fejezetét.

Egyedi telepítés

Az egyéni telepítés lehetőséget nyújt egyedi komponensek telepítésére.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak. Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a **Start** gombot, majd a **Futtatás** menüpontot. Írja be az **X:\Setup.exe** utasítást, amelyben az „X” helyére a meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vistát használ, válassza a **Start > Minden program > Kellékek > Futtatás** elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást.

Megjegyzés: Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program **telepítése vagy** futtatása közben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.

3. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Nyomtatócsatlakozás típusa ablak.
4. Válassza ki a kapcsolat típusát, majd nyomja meg a **Tovább** gombot. Megjelenik a Válassza ki a telepítendő szoftvert ablak.
5. A Telepítés típusa legördülő menüből válassza az **Egyéni** lehetőséget.
6. Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd válassza a **Tovább** gombot.

Megjegyzés: Egy opció kiválasztásakor a képernyő alján megjelenik az adott opció leírása.

7. Válassza a **Speciális beállítások** lehetőséget, ha a következők valamelyikét szeretné tenni:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - Az illesztőprogram fájljainak és a Felhasználói útmutató fájljainak másolási helyéül szolgáló célút vonal módosítása. A **Tallózás** gombra kattintva módosítsa az útvonalat.
8. A folytatáshoz kattintson az **OK** gombra, majd kattintson a **Tovább** gombra. Megjelenik a Fájlok másolása ablak, ezután pedig a Szoftver telepítése ablak.
9. A telepítés befejezését követően megjelenik a Telepítés elkészült ablak.
10. Válassza a **Tesztoldal nyomtatása** lehetőséget, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, egy Próbanyomat kinyomtatására kerül sor. Ha a Próbanyomat művelet sikeres volt, tekintse meg az útmutató **Nyomtatás** fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen volt, tekintse meg az útmutató **Hibaelhárítás** fejezetét.

Vezeték nélküli nyomtató

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez USB-kábelen keresztül, és be van kapcsolva.
2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba. A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a **Start** gombot, majd a **Futtatás** menüpontot. Írja be az **X:\Setup.exe** utasítást, amelyben az „X” helyére a meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vistát használ, válassza a **Start > Minden program > Kellékek > Futtatás** elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a **Program telepítése vagy futtatása** mezőben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.

3. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Nyomtatócsatlakozás típusa ablak.
4. Válassza a **Vezeték nélküli hálózati kapcsolat** lehetőséget.
5. Amikor megjelenik a kérdés, hogy első alkalommal állítja-e be a nyomtatót, válassza az **Igen, beállítom a nyomtatóm vezetékes nélküli hálózatát** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
6. Válassza ki a vezetékes nélküli hálózatot a listáról, majd kattintson a **Tovább** gombra.
7. Szükség esetén kattintson a **Speciális beállítások** elemre a következők beállításához:
8. Kattintson a **Tovább** gombra. Megjelenik a Válassza ki a telepítendő szoftvert ablak.
9. A telepítés befejezését követően válassza a **Tesztoldal nyomtatása** lehetőséget, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, ekkor próbanyomtatásra kerül sor. Ha a Próbanyomat művelet sikeres volt, tekintse meg az útmutató Nyomtatás fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen volt, tekintse meg az útmutató Hibaelhárítás fejezetét.

Vezeték nélküli beállítások program

A Phaser 3052NI, 3260DI, and 3260DNI telepítésekor a nyomtató-illesztőprogrammal együtt automatikusan a számítógépre telepített **Xerox Easy Wireless Setup** programot használhatja a vezetékes nélküli beállítások konfigurálásához.

A program megnyitása:

1. Válassza a **Start > Programok vagy Minden program > [Xerox Printers > Xerox Phaser 3052 vagy 3260]> Xerox Easy Wireless Setup** pontot.
2. Csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez az USB-kábellel.

Megjegyzés: A telepítés során a nyomtatót ideiglenesen az USB-kábellel kell csatlakoztatni.

Megjegyzés: Egyidejűleg nem használhatja a nyomtatót vezetékes és vezetékes nélküli hálózaton. Ha a nyomtató jelenleg egy Ethernet-kábellel kapcsolódik a hálózatra, húzza ki a kábelt.

3. Válassza a **Tovább** gombot.
4. Miután a készüléket csatlakoztatta a számítógéphez az USB-kábellel, a program megkeresi a WLAN adatait.
5. A keresés befejezését követően megjelenik a Válassza ki a vezetékes nélküli hálózatot ablak. Válassza ki a hálózatot a listáról.
6. Kattintson a **Speciális beállítás** lehetőségre, ha meg akarja adni a következő információkat:
7. Kattintson a **Tovább** gombra. Megjelenik a Vezeték nélküli hálózat biztonsági képernyője.
8. Írja be a **hálózati jelszót**, majd kattintson a **Tovább** gombra.
9. Kattintson a **Befejezés** gombra, amikor a telepítés befejeződött.

Windows illesztőprogram eltávolítása

A Windows esetén kövesse az alábbi lépéseket az illesztőprogram eltávolításához.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. A **Start** menüből válassza a **Programok** vagy **Minden program > Xerox Printers > Uninstall Xerox Printer Software lehetőséget**. Megjelenik a Uninstall Xerox Printer Software (Xerox nyomtatószofter eltávolítása) ablak.
3. Kattintson a **Tovább** gombra. Megjelenik a Select Software (Szoftver kiválasztása) ablak.
4. Válassza ki az eltávolítani kívánt összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra, majd a megerősítéshez az **Igen** gombra.
5. Amikor kérdést kap a választás megerősítéséhez, kattintson az **Igen** gombra. Megjelenik az Uninstallation (Eltávolítás) ablak.
6. A szoftver eltávolítását követően kattintson a **Befejezés** gombra.

Amennyiben az illesztőprogramot újra kívánja telepíteni az aktuálisan telepített illesztőprogramra a mellékelt kapott szoftver- és dokumentáció CD-lemez segítségével, helyezze be a CD-t. Ekkor megjelenik egy ablak, egy **overwriting confirmation** (felülírási megerősítés) üzenettel. A következő lépéshez egyszerűen erősítse meg ezt. A következő lépések ugyanazok, mint az elsőként végrehajtott telepítésnél.

Macintosh számítógépen történő szkenneléshez egy TWAIN illesztőprogram is a rendelkezésére áll.

Macintosh illesztőprogramok

A géppel együtt kapott szoftver- és dokumentáció CD-lemez tartalmazza azokat az illesztőprogramokat, amelyek lehetővé teszik a CUPS illesztőprogram vagy a PostScript illesztőprogram használatát (csak akkor érhető el, ha a Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz PostScript illesztőprogramot támogató gépet használ).

Macintosh számítógépen történő szkenneléshez egy TWAIN illesztőprogram is a rendelkezésére áll.

Információs ellenőrzőlista

Kezds előtt győződjön meg arról, hogy elvégezte a következőket:

- Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.

Eljárás

Ezeket a lépéseket egy 10.8.5 verziójú Macintosh segítségével hajtották végre. Az operációs rendszer verziójától függően az utasítások ezektől eltérők lehetnek.

1. Helyezze a Software and Documentation CD (Szoftver és dokumentáció CD) lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába.
2. Kattintson a Macintosh asztalán megjelenő **CD-ROM** ikonra.
3. Válassza ki a **MAC_Installer** mappát.
4. Válassza a **Telepítő** ikont.
5. Megnyílik a **Telepítés** ablak. Kattintson a **Folytatás** gombra.
6. Kattintson a **Telepítés** gombra.
A Standard Install (Szokásos telepítés) az alapértelmezett, és ez ajánlatos a legtöbb felhasználó számára. A gép működtetéséhez szükséges minden összetevő telepítésre kerül.
 Ha a **Customize** (Testreszabás) lehetőséget választja, kijelölheti a telepíteni kívánt egyéni összetevőket.
7. Adja meg a jelszavát és válassza az **Install Software** (Szoftver telepítése) lehetőséget.
8. Válassza ki, hogy a nyomtató hogyan csatlakozzon a számítógéphez. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:
 - USB révén csatlakoztatott nyomtató
 - Hálózatra csatlakoztatott nyomtató
 - Vezeték nélküli hálózat konfigurálása
9. Kattintson a **Folytatás** gombra.
10. Válassza a **Nyomtató hozzáadása** lehetőséget és kattintson a **Folytatás** gombra, majd kövesse a telepítő varázsló utasításait.
11. Jelölje be a hozzáadni kívánt opciókat, például a faxot.
12. Ha szükséges, jelölje be az **Add Easy Printer Manager to Dock** (Easy Printer Manager hozzáadása a dokkhoz).
13. Ha a telepítés véget ért, nyomja meg a **Bezárás** gombot.
14. Válassza az **Alkalmazások > Rendszertulajdonságok > Nyomtatás és szkennelés** menüpontot.

15. A nyomtatók listáján kattintson a **+** jelre, vagy írja be a nyomtató IP-címét.
16. Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget.

Macintosh illesztőprogram eltávolítása

Ha az illesztőprogram nem működik megfelelően, távolítsa el az illesztőprogramot és telepítse újra. Kövesse az alábbi lépéseket a Macintosh illesztőprogram eltávolításához.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. Kattintson az **Alkalmazások** mappára.
3. Kattintson a **Xerox** mappára.
4. Kattintson a **Printer Software Uninstaller** (Nyomtatószoftver eltávolítása) lehetőségre.
5. Válassza ki az eltávolítani kívánt programokat, majd kattintson az **Uninstall** (Eltávolítás) gombra.
6. Adja meg a jelszót.
7. Nyomja meg a **Bezárás** gombot.

Linux illesztőprogramok

A nyomtatószoftver telepítéséhez a Xerox webhelyéről kell letöltenie a Linux szoftvercsomagot.

A Linux Unified Driver (Egyesített Linux illesztőprogram) telepítésének folyamata

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
A gép szoftverének telepítéséhez super user-ként (root) kell bejelentkeznie. Amennyiben Ön nem super user, kérje meg erre a rendszergazdát.
2. Amikor megjelenik az **Rendszergazdai bejelentkezés** ablak, írja be a **root** szót a **Bejelentkezés** mezőbe és adja meg a rendszerjelszót.
3. A Xerox webhelyéről töltsse le a **Unified Linux Driver** (Egyesített Linux illesztőprogram) csomagot a számítógépre.
4. Válassza ki a **Unified Linux Driver** (Egyesített Linux illesztőprogram) csomagot és csomagolja ki.
5. Kattintson a **cdroot > autorun** lehetőségre.
6. Amikor megjelenik a **Welcome** (Üdvözlő) képernyő, kattintson a **Tovább** gombra.
7. Ha a telepítés befejeződött, kattintson a **Befejezés** gombra.

A kényelem kedvéért a telepítőprogram egy Unified Driver Configuration (Egyesített Linux illesztőprogram) asztali ikont helyezett ki, valamint egy Unified Driver (Egyesített illesztőprogram) csoportot a rendszermenüben. Amennyiben nehézségei támadnának, tekintse meg a képernyőn megjelenő súgót, amely a rendszermenüből érhető el, vagy a Windows illesztőprogram-csomagból hívható meg, például a **Unified Driver Configurator** (Egyesített illesztőprogram-konfigurátor) vagy az **Image Manager** (Képekezelő) számára.

Unix illesztőprogramok

A Unix nyomtató-illesztőprogramok a géppel együtt kapott Software and Documentation CD (Szoftver és dokumentáció DC) lemezen találhatók. A Unix nyomtató-illesztőprogram használatához előbb a Unix nyomtató-illesztőprogram csomagot kell telepítenie, majd be kell állítania a nyomtatót. A telepítési eljárás az említett Unix operációs rendszerek minden említett verziójához azonos.

A Unix Driver Package (Unix illesztőprogram-csomag) telepítésének eljárása

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. Szerezzen root jogosultságokat.
su -
3. Másolja a megfelelő illesztőprogram-archívumot a Unix célszámítógépre.
4. Csomagolja ki a Unix nyomtató-illesztőprogram csomag nevét.
Például az IBM AIX esetén használja a következő parancsot:
gzip -d < csomagarchívum neve | tar xf -
The **binaries** mappa tartalmazza a **binz**, **install**, **share** fájlokat és mappákat.
5. Váltson az illesztőprogram **binaries** könyvtárába.
Például az IBM AIX rendszeren,
cd aix_power/binaries
6. Futtassa a telepítő parancsfájlt.
./install
Install a telepítő parancsfájl, amely a Unix nyomtató-illesztőprogram csomag telepítésére vagy eltávolítására szolgál.
A **chmod 755 install** paranccsal adhat engedélyt a telepítő parancsfájlnak.
7. Hajtsa végre az **./install-c** parancsot a telepítési eredmények ellenőrzéséhez.
8. Futtassa az **installprinter** parancsot a parancssorból. Ez megjeleníti az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása varázsló) ablakot. Kövesse a [Setting up the printer](#) (Nyomtató beállítása) eljárásait.

Megjegyzés: Egyes Unix operációs rendszereken, például a Solaris 10 esetében, a nemrég telepített nyomtatók esetleg nem engedélyezhetők és/vagy nem fogadnak feladatokat. Ebben az esetben futtassa a következő két parancsot a root terminálon:

accept <printer_name>
enable <printer_name>

Nyomtató beállítása

A nyomtató hozzáadásához a Unix rendszerhez, futtassa az **installprinter** parancsot a parancssorból. Ez megjeleníti az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása varázsló) ablakot. Ebben az ablakban állítsa be a nyomtatót a következő lépésekkel.

1. Írja be a nyomtató nevét.
2. Válassza ki a megfelelő nyomtatótípust a típusok listájáról.
3. A **Type** (Típus) mezőbe adja meg a nyomtató típusához tartozó leírást. Ennek megadása nem kötelező.
4. Adja meg a nyomtató leírását a **Description** (Leírás) mezőben. Ennek megadása nem kötelező.
5. Adja meg a nyomtató helyét a **Location** (Hely) mezőben.
6. Írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét a **Device** (Eszköz) mezőbe a hálózati nyomtatók esetén. A **jetdirect Queue type** (jetdirect sortípussal) rendelkező IBM AIX rendszeren csak a DNS-név lehetséges. Nem lehetséges numerikus IP-cím megadása.
7. A sortípus a kapcsolatot **lpd** vagy **jetdirect** típusként jeleníti meg a megfelelő lista ablakban. Ezen túlmenően, a Sun Solaris operációs rendszeren az **USB** típus is elérhető.
8. Válassza a **Copies** (Másolatok) lehetőséget a példányszám beállításához.
9. Válassza a **Collate** (Szortírozás) lehetőséget, hogy a másolatokat már szortírozva kapja kézhez.
10. Jelölje be a **Reverse Order** (Fordított sorrend) lehetőséget, ha a másolatokat fordított sorrendben szeretné kézhez kapni.
11. Jelölje be a **Make Default** (Tegye alapértelmezetté) lehetőséget, ha ezt a nyomtatót szeretné alapértelmezettként beállítani.
12. A nyomtató hozzáadásához kattintson az **OK** gombra.

A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása

Megjegyzés: Ezt a segédprogramot kell használni, ha el kell távolítani egy rendszerre telepített nyomtatót.

1. Futtassa a terminálról az **uninstallprinter** parancsot. Megnyílik az Uninstall Printer Wizard (Nyomtató eltávolítása varázsló) és a telepített nyomtatók egy legördülő listában jelennek meg.
2. Válassza ki a törölni kívánt nyomtatót.
3. Kattintson a **Delete** (Törlés) gombra, ha a nyomtatót törölni akarja a rendszerről.
4. Hajtsa végre az **./install-d** parancsot, ha a teljes csomagot el kívánja távolítani.
5. Az eltávolítás eredményeinek ellenőrzéséhez hajtsa végre az **./install-c** parancsot.
6. Az újratelepítéshez használja az **./install** parancsot a bináris fájlok újratelepítéséhez.

A gép helyi megosztása

Ha a gazdaszámítógép közvetlenül van csatlakoztatva a számítógéphez egy USB-kábel révén, és a helyi hálózathoz is csatlakozik, a helyi hálózathoz csatlakoztatott ügyfélszámítógép a gazdaszámítógépen keresztül használhatja nyomtatásra a megosztott gépet.

Kövesse az alábbi lépéseket a számítógépek beállításához a gép helyi megosztására.

Windows

Gazdaszámítógép beállítása

1. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Tekintse meg a [Nyomtató-illesztőprogramok](#) részt.
2. Az operációs rendszertől függően lépjen a **Nyomtatók, Nyomtatók és faxok**, vagy a **Eszközök és nyomtatók** pontra a Windows **Start** menüjéből vagy a Vezérlőpulton keresztül:
3. Kattintson a nyomtató ikonjára és válassza a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőséget.
Megjegyzés: Ha a **Nyomtató tulajdonságai** elem egy ? jelet tartalmaz, más, a kiválasztott nyomtatóhoz csatlakoztatott nyomtató-illesztőprogramokat is kiválaszthat.
4. Válassza a **Megosztás** lapot.
5. Jelölje be a **Nyomtatósi beállítások módosítása** jelölőnégyzetet.
6. Jelölje be a **A nyomtató megosztása** jelölőnégyzetet.
7. Adja meg az adatokat a **Megosztási név** mezőben.
8. Kattintson az **OK** vagy a **Tovább** gombra.

Ügyfélszámítógép beállítása

1. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Tekintse meg a [Nyomtató-illesztőprogramok](#) részt.
2. A Windows **Start** menüjében kattintson a **Minden program > Kellékek > Windows Intéző** lehetőségre.
3. Adja meg a gazdaszámítógép **IP-címét** és nyomja le az **Enter** billentyűt.
4. Ha a gazdaszámítógép Felhasználónév és jelszó megadását kéri, adja meg ezeket a gazdaszámítógép **Felhasználói azonosító** és a **jelszó** mezőiben.
5. Kattintson a megosztani kívánt nyomtató ikonjára és kattintson a **Csatlakozás** gombra. Ha megjelenik a Beállítás kész üzenet, kattintson az **OK** gombra.
6. Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt, és indítsa el a nyomtatást.

Macintosh

A következő lépések a Macintosh OS X 10.8.5 operációs rendszerre vonatkoznak. Más operációsrendszer-verziókhoz tekintse meg a Macintosh súgóját.

Gazdaszámítógép beállítása

1. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Tekintse meg a [Macintosh illesztőprogram telepítése](#) részt.
2. Nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, kattintson a **Rendszertulajdonságok** lehetőségre, majd válassza a **Nyomtatás és faxolás** vagy a **Nyomtatás és szkennelés** pontot.
3. Válassza ki a megosztani kívánt nyomtatót a **Printers** (Nyomtatók) listájából.
4. Válassza **A nyomtató megosztása** lehetőséget.

Ügyfélszámítógép beállítása

1. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Tekintse meg a [Macintosh illesztőprogram telepítése](#) részt.
2. Nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, kattintson a **Rendszertulajdonságok** lehetőségre, majd válassza a **Nyomtatás és faxolás** vagy a **Nyomtatás és szkennelés** pontot.
3. Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget, vagy a **+** jelet.
Megjelenik egy ablak, amely feltünteti a megosztott nyomtató nevét.
4. Válassza ki a gépet majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Windows-nyomtatás

LPR-nyomtatás

Győződjön meg róla, hogy a Print Services for Unix (Unix nyomtatószolgáltatások) engedélyezett

Kövesse az Ön operációs rendszeréhez szükséges alábbi lépéseket:

Windows 2003

1. Az asztalon kattintson a **Hálózati helyek** ikonra és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
2. Kattintson a **Helyi kapcsolat** ikonra és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
3. Ellenőrizze, hogy az Internet Protocol (TCP/IP) protokoll be van-e töltve. Ha ez a szoftver nincs jelen, telepítse a Microsoft által biztosított dokumentáció segítségével. Miután befejezte, térjen vissza erre az oldalra.
4. Ellenőrizze, hogy be van-e töltve a Print Services for Unix (Unix nyomtatószolgáltatások).
 - a. Válassza a **Start, Beállítások**, majd a **Vezérlőpult** lehetőséget.
 - b. Kattintson a **Programok telepítése/törlése** ikonra.
 - c. Kattintson a **Windows-összetevők hozzáadása vagy eltávolítása** lehetőségre a bal szélső oszlopban.
 - d. Kattintson az **Other Network File** (Más hálózati fájl) és a **Print Services** (Nyomtatószolgáltatások) lehetőségre.
 - e. Kattintson a **Details** (Részletek) lehetőségre.
 - f. Jelölje be a **Print Services for Unix** (Unix nyomtatószolgáltatások) jelölőnégyzetet. Ha a Print Services for Unix (Unix nyomtatószolgáltatások) nincs telepítve, tekintse meg a Microsofttól kapott utasításokat a szolgáltatás telepítéséhez. Miután befejezte, térjen vissza erre az oldalra.
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Kattintson a **Tovább** gombra.
7. Kattintson a **Befejezés** gombra.
8. Zárja be a **Programok telepítése/törlése** ablakot.

Windows Vista

1. Válassza a **Start > Vezérlőpult > Programok** lehetőséget, és válassza a **Programok és szolgáltatások** lehetőséget.
2. Válassza a **Windows-szolgáltatások be- és kikapcsolása** lehetőséget.
3. A Windows-szolgáltatások ablakban bontsa ki a Print Services (Nyomtatószolgáltatások) menüt.
4. Jelölje be az **LPR Port Monitor** (LPR portfigyelő) jelölőnégyzetet a szolgáltatás engedélyezéséhez.
5. Kattintson az **OK** gombra. Lehet, hogy a számítógépet újra kell indítani.

Windows 7

1. Kattintson a **Start** gombra és válassza a **Vezérlőpult** pontot.
2. Válassza a **Hardver és hang** pontot, majd a **Programok** lehetőséget.
3. Válassza a **Programok és szolgáltatások** pontot.
4. Válassza a **Windows-szolgáltatások be- és kikapcsolása** lehetőséget a bal oldali menüben.
5. Megjelenik a Windows-szolgáltatások párbeszédpanel. Kattintson a **+** jelre a **Nyomtató- és dokumentumszolgáltatások** megjelenítéséhez.
6. Jelölje be az **LPR Port Monitor** (LPR portfigyelő) jelölőnégyzetet a szolgáltatás engedélyezéséhez.
7. Kattintson az **OK** gombra. Lehet, hogy a számítógépet újra kell indítani.

Windows 2008

1. Válassza a **Start > Felügyeleti eszközök** lehetőséget.
2. Válassza a **Nyomtatáskezelő** lehetőséget.
3. Kattintson a **+** jelre a Nyomtatókiszolgálók megjelenítéséhez. Válassza ki a nyomtatóhoz hozzáadni kívánt kiszolgálót és válassza a **Nyomtató hozzáadása** lehetőséget.
4. Jelölje be az **LPR Port Monitor** (LPR portfigyelő) jelölőnégyzetet a szolgáltatás engedélyezéséhez.
5. Kattintson az **OK** gombra. Lehet, hogy a számítógépet újra kell indítani.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése

1. A Windows **Start** menüből lépjen az **Eszközök és nyomtatók** vagy a **Nyomtatók** beállításaira.
2. Válassza a **Nyomtató hozzáadása** lehetőséget.
3. Válassza a **Helyi nyomtató** opciót.
Az operációs rendszertől függően, ha már be van jelölve, kattintson a **Plug and Play nyomtató automatikus felismerése és telepítése** jelölőnégyzetre, hogy megszüntesse annak kijelölését.
4. Válassza ki a helyi nyomtatót és kattintson a **Tovább** gombra.
5. Kattintson az **Új port létrehozása** lehetőségre.
6. Kattintson az **LPR** lehetőségre a **Port típusa** legördülő menüben:
7. Kattintson a **Tovább** gombra.
8. Adja meg a nyomtató IP-címét.
9. Adja meg a nyomtató nevét.
10. Kattintson az **OK** gombra.
11. Felszólítást fog kapni egy nyomtató-illesztőprogram megadására. Válassza a **Saját lemez** lehetőséget.
12. Kattintson a **Tallózás** gombra.
13. Válassza ki a kívánt nyomtató-illesztőprogram fájlt **.inf**.
14. Kattintson a **Megnyitás** gombra.
15. Kattintson az **OK** gombra.
16. Válassza ki a nyomtatótípust a listáról.
17. Kattintson a **Tovább** gombra.
18. Megjelenik a **Nyomtató megnevezése** képernyő.

19. Adja meg az adatokat a **Nyomtató neve** mezőben.
20. Kattintson a **Tovább** gombra. Megjelenik a **Nyomtatómegosztás** képernyő.
21. Válassza a **Ne legyen megosztva** vagy a **Megosztás** lehetőséget és adja meg a nevet, helyet és szükség esetén a megjegyzést.
22. Kattintson a **Tovább** gombra.
23. Szükség esetén jelölje be a **Beállítás alapértelmezett nyomtatóként** jelölőnégyzetet.
24. Tesztoldal nyomtatásához válassza a **Tesztoldal nyomtatása** lehetőséget.
25. Kattintson a **Befejezés** gombra. A nyomtató-illesztőprogram telepítése megtörténik.
26. Ellenőrizze, hogy a gép kinyomtatta-e a tesztoldalt.

Internet Printing Protocol (IPP) port

Az Internet Printing Protocol (IPP) egy szabványos protokollt ad meg a nyomtatáshoz és a nyomtatási feladatok, hordozóméretek, felbontás, stb. kezeléséhez. Az IPP helyileg vagy interneten keresztül használható, és támogatja a hozzáférés-vezérlést, hitelesítést és titkosítást, így sokoldalúbb és biztonságosabb nyomtatási megoldást kínál, mint a régebbiek.

Megjegyzés: Az IPP nyomtatás alapértelmezés szerint engedélyezve van.

Az IPP-port engedélyezése

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.
3. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés lehetőséget**. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.
4. A **Hálózati beállítások hivatkozás alatt** válassza a **Raw TCP/IP, LPR, IPP** lehetőséget a könyvtárszerkezetben.
5. Az **Internet Printing Protocol (IPP)** területe:
 - a. Az **IPP protokollhoz** válassza az **Engedélyezés** lehetőséget a legördülő menüben. A **Nyomtató URI** megjeleníti a gép http:// IP-címét és a gép ipp:// IP-címét. Adja meg a kívánt nyomtatónévet a **Nyomtató neve** területen.
 - b. Kattintson az **Advanced** (Speciális) gombra. Adja meg a szükséges adatokat az **IPP attribútum** számára.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése

1. Kövesse az Ön operációs rendszeréhez szükséges alábbi lépéseket:

Windows 2003

A munkaállomásról:

- a. Kattintson a **Hálózati helyek** ikonra.
- b. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.

Windows 7

A munkaállomásról:

- a. Kattintson a **Vezérlőpult**ra.
- b. Válassza a **Hálózat és internet** lehetőséget.

- c. Kattintson a **Hálózati és megosztási központ** lehetőségre.
- d. Kattintson az **Adapterbeállítások módosítása** lehetőségre.

Windows 2008

A munkaállomásról:

- a. Kattintson a **Start** gombra és válassza a **Vezérlőpult** pontot.
 - b. Válassza a **Nyomtatók** lehetőséget.
 - c. Válassza a **Fájl** lehetőséget és a **Futtatás rendszergazdaként** pontot. Folytassa a 6. lépéssel.
2. Kattintson a **Helyi kapcsolat** ikonra.
 3. Válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
 4. Győződjön meg róla, hogy az internetprotokoll (TCP/IP protokoll) betöltődött-e és ellenőrizze, hogy a jelölőnégyzet be van-e jelölve. Kattintson az **OK** gombra.
 5. A
 - **Windows 2003** esetén – válassza a **Beállítások**, majd a **Nyomtatók** lehetőséget.
 - **Windows Vista** esetén – válassza a **Helyi nyomtató hozzáadása** lehetőséget.
 - **Windows 7** esetén – kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Eszközök és nyomtatók** pontra.
 6. Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre a bal szélső oszlopban.
A **Windows 7** esetén válassza a **Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása** lehetőséget.
 7. Megjelenik a **Nyomtató hozzáadása varázsló** ablak. Kattintson a **Tovább** gombra.
 8. Kattintson a **A kívánt nyomtató nem szerepel a listán** lehetőségre.
 9. Válassza ki a neve alapján a megosztott nyomtatót.
 10. Írja be az URL-mezőbe: „HTTP://”, amelyet a nyomtató teljes tartományneve vagy IP-címe követ. A nyomtató neve lehet állomásnév vagy SMB gazdagépnév, a gép konfigurációs jelentésében feltüntetettek szerint, attól függően, hogy milyen névfeloldást használ az Ön hálózata (WINS vagy DNS).
 11. Kattintson a **Tovább** gombra.
 12. Kattintson a **Saját lemez** gombra és keresse meg a nyomtató-illesztőprogram helyét, majd kattintson az **OK** gombra.
 13. Válassza ki a **Nyomtatómodellt** és kattintson az **OK** gombra.
 14. Válassza az **Igen** lehetőséget, ha ezt szeretné megtenni alapértelmezett nyomtatónak.
 15. Válassza a **Tovább** gombot.
 16. Kattintson a **Befejezés** gombra.

Raw TCP/IP nyomtatás (Port 9100)

A Raw TCP/IP egy, az LPR nyomtatáshoz használthoz hasonló nyomtatási protokoll. Közvetlen TCP/IP kapcsolatként vagy sockets-kapcsolatként is ismert. Közvetlenül a gépnek küld információkat és nem igényli a Line Printer Daemon (LPD) jelenlétét. Ennek előnye, hogy a kapcsolatok több nyomtatási fájl számára is nyitva állnak és a sorkezelésre nincs szükség. Ezért a nyomtatás gyorsabb és megbízhatóbb, mint az LPD nyomtatás esetén. A Raw TCP/IP nyomtatás jelen van a Windowsban és más, harmadik féltől származó alkalmazásokban és operációs rendszerekben.

Megjegyzés: A Raw TCP/IP Printing nyomtatás alapértelmezésben a 9100-as porton van engedélyezve.

Információs ellenőrzőlista

Tekintse meg az [Információs ellenőrzőlistát](#) a [TCP/IP beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services segítségével](#) szakaszban.

A 9100-as port konfigurálása

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
3. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Válassza ki a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. A **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozásban a könyvtárfán válassza ki a **Row TCP/IP, LPR, IPP** (Nyers TCP/IP, LPR, IPP) lehetőséget.
5. A **Raw TCP/IP Printing** (Nyers TCP/IP-nyomtatás) területen:
 - a. Válassza ki az **Enable** (Engedélyez) lehetőséget.
 - b. A **Port Number** (Portszám) mezőbe írja be a szükséges portszámot (1–65 535).
6. Válassza az **Alkalmaz** parancsot a változtatások mentéséhez, vagy a **Visszavonás** parancsot az előzőleg beállított értékekhez való visszatéréshez.

Megjegyzés: A beállítások a készülék újraindításakor lépnek érvénybe.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése

Lásd: [Printer Drivers](#) (Nyomtató-illesztőprogramok).

A Windows nyomtató-illesztőprogram konfigurálása

Nyomtató-illesztőprogram kézi konfigurálása

A nyomtató-illesztőprogram kétirányú kommunikáció nélkül történő konfigurálása:

Kövesse az alábbi lépéseket:

1. Válassza ki a Windows **Start** menüjét.
2. A használt operációs rendszertől függően navigáljon a **Printers** (Nyomtatók) vagy az **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) beállításra.
3. Válassza ki a **nyomtató ikont**, majd válassza ki a **Printing preferences** (Nyomtatási beállítások) lehetőséget.
4. Válassza ki az egyes lapokat, és végezze el az alapértelmezett nyomtatóbeállítások szükséges módosítását.
5. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
6. Válassza az **OK** gombot.

A kétirányú kommunikáció támogatása

Kövesse az alábbi, az operációs rendszerére vonatkozó lépéseket:

1. Válassza ki a Windows **Start** menüjét.
2. A használt operációs rendszertől függően navigáljon a **Printers** (Nyomtatók) vagy az **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) beállításra.
3. Válassza ki a **nyomtató ikont**, majd válassza ki a **Printer properties** (Nyomtató tulajdonságai) lehetőséget.
4. Válassza ki a **Ports** (Portok) lapot.
5. Jelölje be az **Enable bidirectional support** (Kétirányú kommunikáció támogatásának engedélyezése) jelölőnégyzetet.

A kétirányú kommunikáció automatikusan frissíti a nyomtató-illesztőprogramot a nyomtató telepített beállításaiival. Az illesztőprogram Nyomtatási beállításai megjelenítik a nyomtató működési állapotára, az aktív feladatokra, a befejezett feladatokra és a papír állapotára vonatkozó információkat.
6. Válassza az **OK** gombot.

AirPrint

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Macintosh OS-alapú eszközökről. Azokra a nyomtatókra, amelyeken engedélyezett az AirPrint használata, közvetlenül nyomtathat Macintosh, iPhone, iPad vagy iPod készülékekről.

Megjegyzések:

- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
 - A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
 - Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
 - Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
 - Az engedélyezett AirPrint funkcióval rendelkező nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad (minden modell), iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
 - A Macintosh OS eszköznek Macintosh OS 10.7 vagy újabb verziójának kell lennie.
1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
 2. Kattintson a **Login** (Bejelentkezés) gombra, majd írja be az **azonosítót** (admin) és a **jelszót** (1111).
 3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Network Settings** (Hálózati beállítások) > **AirPrint** parancsra.
 4. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyezés) gombra.

Megjegyzés: Az AirPrint alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour (mDNS) is engedélyezett. A következő menüpontok kiválasztásával engedélyezze ezeket a beállításokat: **Properties** (Tulajdonságok) > **Network Settings** (Hálózati beállítások) > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** (Nyers TCP/IP, LPR, IPP) és **Properties** (Tulajdonságok) > **Network Settings** (Hálózati beállítások) > **mDNS**.

5. A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a **Friendly name** (Valódi név) mezőbe.
6. A nyomtató helyének megadásához írja be a **Location** (Hely) mezőbe a nyomtató helyét.
7. A nyomtató fizikai helyének megadásához írja be a Földrajzi hely mezőbe a **hosszúsági és szélességi** koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: +170.1234567 és +70.1234567.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
9. Az új beállítások érvényesítéséhez indítsa újra a nyomtatót.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print olyan szolgáltatás, melynek segítségével okostelefonról, táblagépről vagy bármilyen webre csatlakozó eszközről nyomtatóra nyomtathat. Mindössze a Google-fiókjával kell regisztrálnia a nyomtatót, és azonnal használhatja a Google Cloud Print szolgáltatást. A mobil eszközén lévő Chrome OS, Chrome böngésző vagy egy Gmail™/ Google Docs™ alkalmazás segítségével kinyomtathatja dokumentumait és e-mailjeit anélkül, hogy a nyomtató-illesztőprogramot telepítenie kellene a mobil eszközre. A Google Cloud Print szolgáltatásról további információkat a Google következő webhelye tartalmaz: <http://www.google.com/cloudprint/learn/> vagy <http://support.google.com/cloudprint>.

Megjegyzések:

- Győződjön meg róla, hogy a nyomtató be van kapcsolva és csatlakoztatva van egy olyan vezetékes vagy vezeték nélküli hálózathoz, amely internet-hozzáféréssel rendelkezik.
 - A biztonsági beállításaitól függően előfordulhat, hogy a tűzfala nem támogatja a Google Cloud Print használatát.
 - Hozzon létre egy Google e-mail fiókot.
 - Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
 - Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.
1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
 2. Kattintson a **Login** (Bejelentkezés) gombra, majd írja be az **azonosítót** (admin) és a **jelszót** (1111).
 3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Network Settings** (Hálózati beállítások) > **Google Cloud Print** parancsra.
 4. A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a **Printer Name** (Nyomtató neve) mezőbe.
 5. Proxykiszolgáló engedélyezéséhez válassza ki a **Proxy Setting** (Proxybeállítás) parancsot, és adja meg proxyadatait.
 6. Válassza ki a **Test Connection** (Kapcsolat tesztelése) parancsot, és ellenőrizze, hogy sikerült-e a nyomtatónak kapcsolódnia.
 7. A készülék Google Cloud Print használatához történő regisztrálásához kattintson a **Register** (Regisztrálás) gombra.

Megjegyzés: Ha a **Claim Url** (URL-cím igénylése) hivatkozás nem jelenik meg a **Register** (Regisztrálás) gombra kattintva, frissítse a CentreWare Internet Services oldalt, és kattintson a **Register** (Regisztrálás) gombra.

8. Kattintson az **Claim Url** (URL-cím igénylése) hivatkozásra, amely megjelenik. Ennek segítségével a Google Cloud Print webhelyére kerül, ahol befejezheti a regisztrációt.
9. Kattintson a **Finish printer registration** (Nyomtató regisztrálásának befejezése) gombra.
10. A nyomtatóját sikerült regisztrálnia a Google Cloud Print szolgáltatásba. Kattintson a **Manage your printer** (Saját nyomtató kezelése) gombra. A listában megjelennek a Google Cloud Print alkalmazásban használható eszközök.

Papír és másolóanyagok

3

Ez a fejezet a készülékhez használható készletek típusait és méreteit, illetve a választható papírtálcákat, valamint az egyes tálcák által támogatott készlet típusokat és -méreteket ismerteti.

A fejezet tartalma:

- [Papír betöltése](#)
- [Papírméret, -típus és -forrás beállítása](#)
- [Másolóanyagok specifikációja](#)
- [Másolóanyag-kimeneti helyek](#)

Papír betöltése

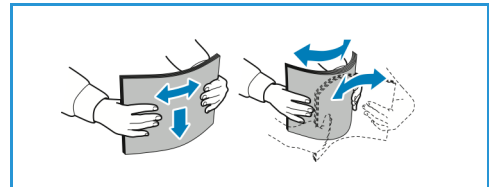
A készülék alapkiszereléséhez egy papírtálca és egy kézi adagolónyílás tartozik.

A tálcákhoz különböző méretű és típusú másolóanyag használható. A használható másolóanyagokról további tudnivalók: [Media Specifications](#) (Másolóanyagok specifikációja).

A papír előkészítése betöltéshez

Mielőtt betölti a papírt a papírtálcákba, hajlítgassa meg vagy pörgesse át a lapokat. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

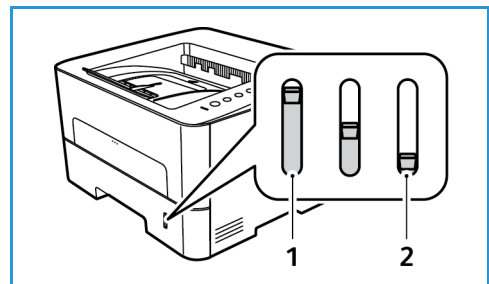
Megjegyzés: A szükségtelen papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében csak közvetlenül a használat előtt vegye ki a papírt a csomagolásból.



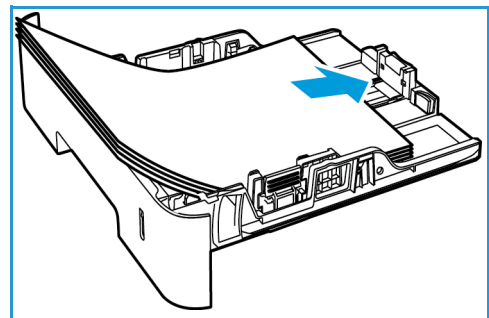
Az 1. tálcá feltöltése

Az 1. tálcá elején lévő papírszintjelző a tálcában lévő papír mennyiségét mutatja. Ha a tálcá kiürül, a jelző is legalulra kerül, ahogyan az ábrán is látható: **Az 1** azt jelzi, hogy a tálcá tele van, a **2** pedig azt, hogy üres.

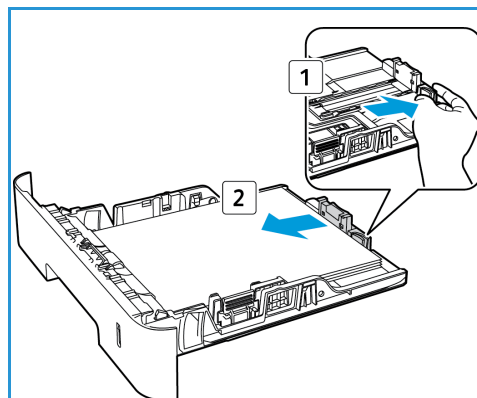
Az alábbi lépések segítségével töltsse be a papírt a gépbe. Az 1. tálcá legfeljebb 250 lap befogadására alkalmas, csak 80 g/m² súlyú, A4 és Letter méretű papír esetén. Más méretű másolóanyagokból kevesebb tölthető bele. A használható másolóanyagokról további tudnivalók: [Media Specifications](#) (Másolóanyagok specifikációja).



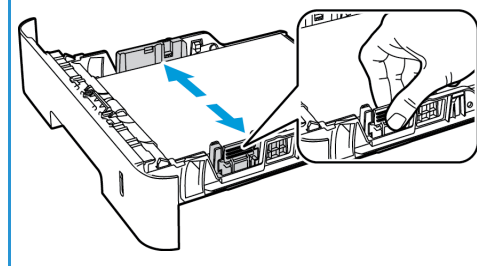
1. Húzza ki az 1. tálcát, és nyomtatandó oldalával lefelé töltsse a papírt a tálcába. A  jel által jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt.



2. Hosszabb papír behelyezéséhez nyomja meg a papírtálcá hosszabbító karját (1), majd csúsztassa a kart a kívánt helyzetbe. Nyomja meg és csúsztassa addig a hosszanti papírvezetőt (2), míg az lazán nem érintkezik a papírköteg szélével.



3. A szélességvezető beállításához nyomja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírköteghez, hogy éppen csak érintse a papírköteg oldalát.
4. Tolja be a papírtálcát a készülékbe.
5. Miután a papírt behelyezte a papírtálcába, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat.



A kézi adagolónyílás használata

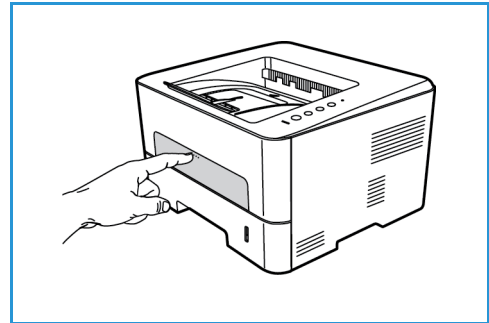
A kézi adagolónyílás a készülék elülső oldalán található. Ha nem használja, akár fel is hajthatja, így a készülék kevesebb helyet foglal. A kézi adagolónyílás segítségével fóliákat, címkéket, borítékokat vagy levelezőlapokat nyomtathat, továbbá gyorsan elvégezheti olyan típusú vagy méretű papírok nyomtatását, amelyek éppen nincsenek betöltve a papírtálcába.

Ha a kézi adagolónyílást különleges másolóanyagokhoz használja, akkor esetenként kimenetként a hátsó fedél használatára lehet szükség. További tudnivalókat a [Media Output Locations](#) (Másolóanyag-kimeneti helyek) című rész tartalmaz.

Másolóanyagként normál papír használható, 76 mm x 127 mm és 216 mm x 356 mm (Legal) közötti méretben, 60 g/m² és 220 g/m² közötti súlyban. A használható másolóanyagokról további tudnivalók: [Media Specifications](#) (Másolóanyagok specifikációja).

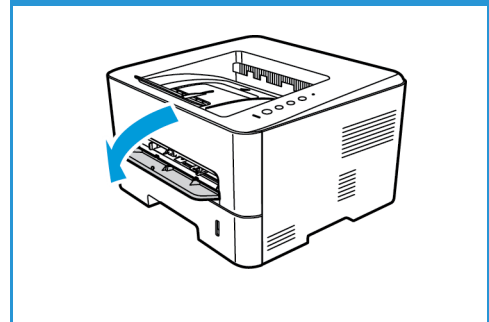
A kézi adagolónyílás feltöltése

1. Nyomja meg a készülék elülső oldalán található kézi adagolónyílás kinyitásához.



Megjegyzés: A kézi adagolónyílás a következő másolóanyagok 1 lapját képes befogadni: 80 g/m² súlyú sima papír, fólia, címke, boríték vagy kartonkészlet.

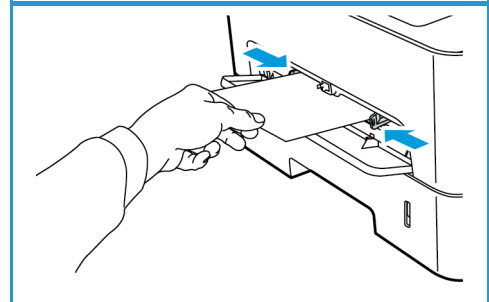
2. Töltse a másolóanyagot a szélességvezetők közé, a nyomtatni kívánt oldallal felfelé.



Megjegyzés: A fóliát a szélénél fogja meg, és a nyomtatandó oldalát lehetőleg ne érintse meg.

3. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

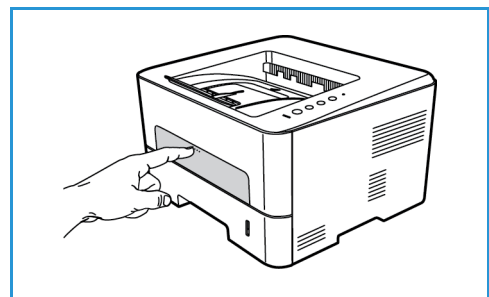
Megjegyzés: Ha a másolóanyagok felkunkorodva, ráncosan, gyűrődve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtassa ki újra az anyagot.



4. Miután a papírt behelyezte a papírtálcába, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. A Kézi adagolást kell forrásként kiválasztania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat.

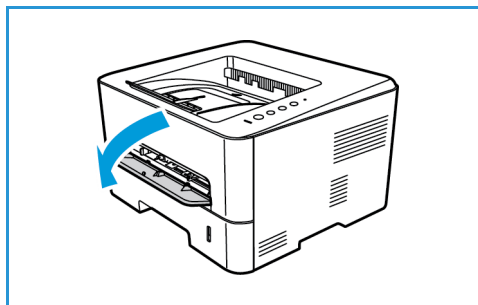
Borítékmód

1. Nyomja meg a készülék elülső oldalán található kézi adagolónyílás kinyitásához.



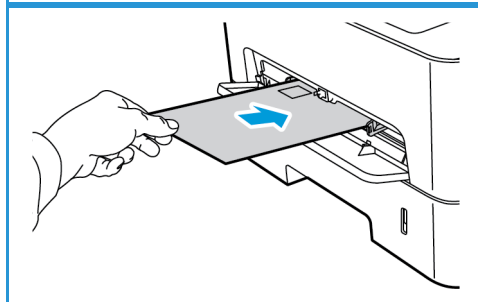
2. A kézi adagolónyílásba való betöltés előtt simítsa ki a boríték felkunkorodásait.

Megjegyzés: A használható másolóanyagokról további tudnivalók: [Media Specifications](#) (Másolóanyagok specifikációja).



3. A borítékot rövid széllel történő adagoláshoz helyezze be a zárófülek oldallal lefelé (lásd az ábrát).
4. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

Megjegyzés: Ha a másolóanyagok felkunkorodva, ráncosan, gyűrődve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtassa ki újra az anyagot.



5. Miután a papírt behelyezte a kézi adagolónyílásba, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. A Kézi adagolást kell forrásként kiválasztania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat.
6. A nyomtatás befejezése után zárja be a kézi adagolónyílást.

Papírméret, -típus és -forrás beállítása

A nyomtatáshoz a papírméretet és -típust a számítógépen használt alkalmazásban kell beállítani.

Vagy a papírméret és -típus számítógépen történő módosításához válassza ki a **Xerox Easy Printer Manager** >  **(Átváltás speciális módra)** > **Device Settings** (Eszközbeállítások) menüpontját.

Másolóanyagok specifikációja

A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek

Papír, boríték vagy más speciális másolóanyag kiválasztásakor vagy betöltéskor kövesse az alábbi irányelveket:

- A nyirkos, hajlott, gyűrött vagy szakadt papírra történő másolás papírelakadást és gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- Kizárólag kiváló minőségű nyomtatópapírt használjon. Kerülje a dombornyomású, perforált, túl sima vagy túl durva anyagú papír használatát.
- A papírt felhasználásáig tartsa a csomagolásában. A dobozokat ne tegye le a padlóra, hanem helyezze polcokra vagy raklapokra. A papírra ne helyezzen nehéz tárgyakat, akkor sem, ha a papír csomagolásban van. A papírt tartsa nedvességtől és egyéb, a papír felkunkorodását vagy gyűrődését előidéző hatásoktól távol.
- A tároláshoz használjon nedvességálló csomagolást (bármilyen műanyag tartó vagy zsák), hogy por és nedvesség ne érhesse a papírt.
- Mindig a specifikációnak megfelelő papírt és másolóanyagot használjon.
- Csak megfelelően elkészített borítékot használjon, éles, jó hajtogatással.
 - NE használjon kapcsos vagy patentos borítékokat.
 - NE használjon ablakos, bevonatos, öntapadó füles vagy más szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
 - NE használjon sérült vagy nem megfelelően összeállított borítékokat.
- Csak a lézernyomtatókhoz ajánlott speciális másolóanyagokat használja.
- A speciális másolóanyagok, mint például fóliák és címkék összetapadásának elkerülése érdekében a nyomtatás befejeztével azonnal vegye ki őket a kimeneti gyűjtőtálcából.
- A fóliákat sima felületre helyezze, miután kivette őket a berendezésből.
- Ne hagyjon speciális másolóanyagot hosszabb ideig a kézi adagolónyílásban. Por és szennyeződés gyűlhet össze a felületén, ami foltos nyomtatást eredményez.
- Az ujjnyomok okozta szennyeződés megakadályozására kezelje óvatosan a fóliát és a bevonatos papírt.
- A nyomtatott fóliákat ne tegye ki hosszabb időre napfény hatásának, mert kifakulhatnak.
- A nem használt másolóanyagokat 15 °C és 30 °C közötti hőmérsékleten tárolja. A relatív páratartalomnak 10 % és 70 % között kell lennie.
- Papír behelyezésekor a ∇∇∇ jel által jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt.
- Ellenőrizze, hogy a címkék ragasztóanyaga megfelelő-e a 200 °C beégetési hőmérséklet 0,1 másodpercnyi elviselésére.
- Ellenőrizze, nincs-e kifolyt ragasztóanyag a címkék között.



VIGYÁZAT: Az ilyen részeken a címke leválhat a nyomtatás alatt, ami papírelakadáshoz vezethet. A kifolyt ragasztó a berendezés alkatrészeit is megrongálhatja.

- Egy ív címkét csak egyszer adagoljon a gépbe. A ragasztós hátlapot csak egyszeri áthaladáshoz készítették.
- Ne használjon a hátlapról levált, gyűrött, felhólyagzott vagy más módon sérült címkét.

Másolóanyag-típusok

Megjegyzés: Ezen a típuson bizonyos funkciók nem állnak rendelkezésre. Ellenőrizze a saját készülékét a [Getting Started](#) (Bevezetés) című fejezetben.

A lenti táblázatban megtalálja a Nyomtatás funkció által az egyes tálcákban támogatott másolóanyag-típusokat a következő papírméretnek esetén:

- A4 210 x 297 mm
- Letter 216 x 279 mm
- Legal 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

Billentyű:

☐ Támogatott ☒ Nem támogatott

Típusok	Támogatott súlyok	1. tálcá	Kézitálcá	Kétoldalas egység
Sima	70–90 g/m ²	O	O	O
Vastag	91 – 105 g/m ²	O	O	O
Vastagabb	164–220 g/m ²	X	O	X
Vékony	60–70 g/m ²	O	O	O
Gyapot	75–90 g/m ²	X	O	X
Színes	75–90 g/m ²	X	O	X
Előnyomott	75–90 g/m ²	X	O	X
Újrahasznosított	70–90 g/m ²	O	O	O
Fólia (csak A4/Letter)	138–146 g/m ²	X	O	X
Címkék	120–150 g/m ²	X	O	X
Karton	121–163 g/m ²	O	O	X
Levélpapír	105–120 g/m ²	O	O	O
Archival	105–120 g/m ² . Ha a nyomtatott hosszú távra, például archiválásra szeretné megőrizni, válassza ezt a beállítást.	O	O	X

A lenti táblázatban megtalálja a Nyomtatás funkció által az egyes tálcákban támogatott másolóanyag-típusokat a következő papírméretek esetén:

- JIS B5 182 x 257 mm
- ISO B5 176 x 250 mm
- Executive 184,2 x 266,7 mm
- A5 148,5 x 210 mm
- A6 105 x 148,5 mm
- Levelezőlap 101,6 x 152,4 mm
- Monarch borítékok 98,4 x 190,5 mm
- DL borítékok 110 x 220 mm
- C5 borítékok 162,0 x 229 mm
- C6 borítékok 114 x 162 mm
- Nem. 10-es borítékok 105 x 241 mm

Billentyű:

☐ Támogatott ☒ Nem támogatott

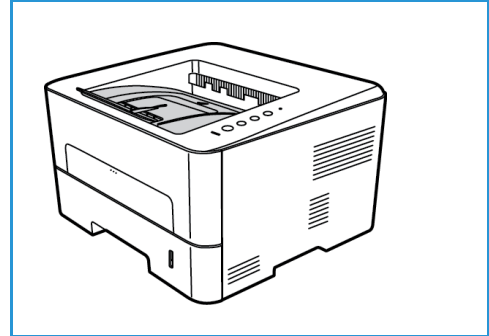
Típusok	Támogatott súlyok	1. tálcá	Kézitálcá	Kétoldalas Egység
Síma	70–90 g/m ²	☐	☐	☒
Vastag	91–105 g/m ²	☐	☐	☒
Vastagabb	164–220 g/m ²	☒	☐	☒
Vékony	60–70 g/m ²	☐	☐	☒
Gyapot	75–90 g/m ²	☒	☐	☒
Színes	75–90 g/m ²	☒	☐	☒
Előnyomott	75–90 g/m ²	☒	☐	☒
Újrahasznosított	70–90 g/m ²	☐	☐	☒
Levelezőlap	121–163 g/m ² karton	☒	☐	☒
Borítékok	75–90 g/m ²	☒	☐	☒

Másolóanyag-kimeneti helyek

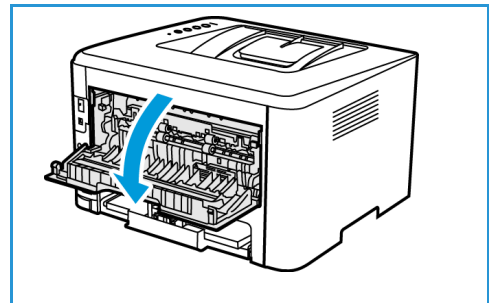
A készülék a nyomtatott anyagokat két helyen tudja kiadni:

- Gyűjtőtálca, nyomtatott oldalával lefelé: legfeljebb 150 lap 80 g/m² súlyú papír, 10 fólia és 10 lap címke.

Megjegyzés: Egyszerre csak egy fólia vagy címke helyezhető be.



- Hátsó fedél, nyomtatott oldallal felfelé, egyszerre egy lap.



A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcát használja. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyűrődve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a hátsó fedelet. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelet, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasán nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

A gyűjtőtálca használata

A gyűjtőtálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcát célszerű használni.

A gyűjtőtálca használatához a hátsó fedelet be kell zárni.

Megjegyzések:

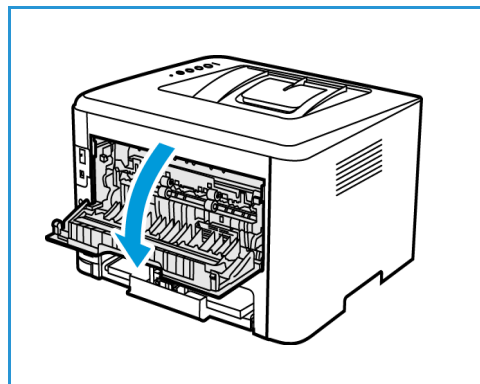
- Ha a gyűjtőtálcába érkező papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomtatottakat a hátsó fedélhez irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelet.

A hátsó fedél használata

Megjegyzés: Ezen a típuson bizonyos funkciók nem állnak rendelkezésre. Ellenőrizze a saját készülékét a [Getting Started](#) (Bevezetés) című fejezetben.

A hátsó fedél használata esetén a papír arccal fölfelé érkezik ki a készülékből. A kézitálcából a hátsó fedélre nyomtatva egyenes papírutat kapunk, ami különleges másolóanyagok használata esetén javíthatja a nyomtatás minőségét. Ha a hátsó fedél nyitva van, a készülék mindig azon keresztül adja ki a nyomtatásokat.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó fedél nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.



VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedelén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ha a területhez közelít, legyen óvatos.

Nyomtatás

4

A termék kiváló minőségű nyomatokat készít elektronikus dokumentumokból. A nyomtatót a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítése után elérheti a számítógépéről. A géppel használható számos nyomtató-illesztőprogram beszerzésével kapcsolatban nézze meg az illesztőprogramok CD-jét, vagy töltsse le a legfrissebb verziókat a Xerox webhelyéről: www.xerox.com.

A fejezet tartalma:

- [Nyomtatás Windowsból](#)
- [Xerox Easy Printer Manager \(EPM\)](#)
- [Nyomtatás Macintoshsal](#)
- [Nyomtatás Linuxból](#)
- [Nyomtatás Unixból](#)

Nyomtatás Windowsból

A következőkben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérhető lehetőségekről adunk áttekintést.

Megjegyzések:

- Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.
- A képek csak az illusztráció célját szolgálják.

Nyomtatási folyamat

Számítógépéről dokumentumokat nyomtathat a mellékelt nyomtató-illesztőprogramokkal. A nyomtató-illesztőprogramot minden olyan számítógépen telepíteni kell, amelyről nyomtatni kíván.

Megjegyzés: A Nyomtatási tulajdonságok vagy Nyomtatási beállítások egyes lehetőségeinek

kiválasztása esetén  vagy  figyelmeztető jel jelenhet meg. A  jel azt jelenti, hogy az adott beállítás választható, de nem ajánlott, míg a  jel azt jelenti, hogy az adott beállítás a készülék beállításai vagy a környezet miatt nem választható.

1. Válassza az alkalmazás **Nyomtatás** parancsát.
2. A **Nyomtató: Név** legördülő menüből válassza ki a készülékét.
3. A nyomtatási beállítások az egyes füleken történő megadásához válassza a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** elemet. A további részleteket lásd:
 - [Kedvencek fül](#)
 - [Alapbeállítások fül](#)
 - [Papír fül](#)
 - [Grafika fül](#)
 - [Speciális fül](#)
 - [Earth Smart fül](#)
 - [Xerox fül](#)
4. A megadott beállítások jóváhagyásához válassza az **OK** elemet.
5. A dokumentum kinyomtatásához válassza az **OK** gombot.

Kedvencek fül

A **Kedvencek** fülön megtalálhatók az alapértelmezett és a felhasználó által létrehozott kedvencek.

Az Kedvencek opció, amely a Xerox fül kivételével minden fülön megtalálható, lehetővé teszi, hogy a jelenlegi beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából elmentse.

Kedvencek elem elmentéséhez tegye a következőket:

1. Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
2. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

3. Adjon meg egy nevet és leírást, majd válassza a kívánt ikont.
4. Kattintson az **OK** gombra. A Kedvencek mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Elmentett beállítás használatához válassza ki azt a Kedvencek fülön. A készülék ezután a kiválasztott beállítások szerint működik.

Elmentett beállítás törléséhez válassza ki azt a Kedvencek fülön, majd kattintson a **Törlés** elemre.

Megjegyzés: Csak felhasználó által létrehozott kedvencek törölhetők.

Előnézet fül

A jobb oldali panelen lévő **Előnézet** fül csak a kedvencek fülön látható. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Részletek fül

A jobb oldali panelen lévő **Részletek** fül csak a kedvencek fülön látható. A kiválasztott kedvenc összefoglalása látható rajta, kiemelve a nem kompatibilis beállításokat.

Papír fül

A jobb oldali panelen lévő **Papír** fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Eszköz fül

A jobb oldali panelen lévő **Készülék** fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az eszközbeállítások összesítését jeleníti meg.

Nyomtatóállapot

Megjegyzés: Az ebben a felhasználói útmutatóban látható Nyomtatóállapot ablak és annak tartalma a használt készüléktől vagy operációs rendszertől függően eltérhet.

A minden fülön látható **Nyomtatóállapot** lehetőség a készülék állapotát figyeli meg és tájékoztatja Önt róla. A Xerox-nyomtatóállapot párbeszédablak elemei:

Festékszint

Megtekintheti az egyes festékkazettákban hátralévő festék szintjét. A fenti, a készüléket és a festékkazetták számát bemutató ablak a használt készüléktől függően eltérő lehet. Egyes készülékek nem támogatják ezt a funkciót.

Opció

Megadhatók a munkariasztáshoz kapcsolódó beállítások.

Kellékrendelés

Festékkazettát/kazettákat online rendelhet.

Felhasználói útmutató

Ez a gomb a felhasználói útmutatót nyitja meg hiba esetén. Ezután nyissa meg a felhasználói útmutató hibaelhárítási részét.

Alapbeállítások fül

Az **Alapbeállítások** fülön adhatja meg a nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait. E beállítások a tájolás, a minőségi beállítások, az elrendezés és a kétoldalas nyomtatás beállításai.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.

Tájolás

A **Tájolás** funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a gép a tartalmat a lapra.

- **Álló:** Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
- **Fekvő:** Fekvő helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.
- **Rotate 180 Degrees** (180 fokos elforgatás): Az oldal 180 fokos elfordítását teszi lehetővé.

Elrendezési lehetőségek

A **Layout Options** (Elrendezési lehetőségek) segítségével különböző elrendezésű nyomtatásokat hozhat létre. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- **Laponként egy oldal:** Ez a lehetőség azt jelenti, hogy az elrendezésen nem kell változtatni.
- **Oldalanként több lap:** Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Adja meg az egyes oldalakra helyezni kívánt képek számát, az oldalak sorrendjét, és hogy van-e szükség oldalhatárra.
- **Poszternyomtatás:** Segítségével egyoldalas dokumentumok 4, 9 vagy 16 részre bonthatók. Minden egyes rész egy lapra kerül, s így a lapok később összeillesztve poszterméretű dokumentumot adnak majd ki. 4 laphoz válassza a **Poszter 2x2**, 9 laphoz a **Poszter 3x3**, 16 laphoz pedig a **Poszter 4x4** lehetőséget. Ezután adja meg az átfedés mennyiségét mm-ben vagy inchben.
- **Füzetnyomtatás:** A funkció a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és az oldalakat úgy rendezi el, hogy nyomtatás után a lapokat félbehajtva füzetet kapjunk.

Oldalkeret: A lehetőség használatával a nyomathoz különböző keretek közül választhat.

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy ez a funkció nem áll rendelkezésre a készülékén.

- **Nyomtató alapbeállítása:** Ezen opció kiválasztásával a funkció a készülék vezérlőpultján beállítottak szerint működik.
- **Nincs:** A dokumentum egyoldalasan nyomtatódik ki.
- **Hosszú él:** Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
- **Rövid él:** Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum.
- **Fordított kétoldalas nyomtatás:** A dokumentum kétoldalasan nyomtatódik ki, a második oldal képe 180 fokkal el van fordítva.

Papír fül

A **Papír fül** beállításainak segítségével megadhatók a nyomtató elérésekor használandó alapvető papírkezelési paraméterek.

Copies (Példányszám)

Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.

Papírbeállítások

- **Eredeti mérete:** Itt a kinyomtatott eredeti mérete adható meg. Ha a kívánt méret nem látható a Méret dobozban, válassza a **Szerkesztés** lehetőséget: Amikor megjelenik az Egyedi papírméret-beállítások ablak, állítsa be a papírméretet, majd válassza az OK gombot. Ezek után a kiválasztható beállítás megjelenik a listában.
- **Kimenet mérete:** Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
- **Percentage (Százalék):** A funkció segítségével egy adott oldal tartalma kisebb vagy nagyobb méretben jelenik meg a nyomtatott oldalon. Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.
- **Forrás:** Itt választható ki a kívánt papírtípus. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a kézi adagolót. Ha a papírforrás **Automatikus kiválasztás** értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
- **Típus:** A **Típus** értékét a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha **Borítékokat** nyomtat, ügyeljen, hogy a **Boríték** fület válassza ki.
- **Speciális:** A speciális papírbeállítások segítségével a dokumentum első oldalához eltérő papírforrást választhat ki.
 - **First Page (Első oldal):** A gép a dokumentum első oldalát más papírtípusra nyomtatja, mint a többi. Ehhez válassza ki a szükséges papírt tartalmazó papírtálcát.
 - **Forrás:** Itt választható ki a kívánt papírtípus. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a kézi adagolót. Ha a papírforrás **Automatikus választás** értékre van állítva: A nyomtató a kért méret alapján automatikusan kiválasztja a papírforrást.

Grafika fül

A következő beállítások segítségével nyomtatási igényeire szabhatja a nyomtatás minőségét.

Minőség

Ezzel az elemmel választhat a **Normál** és a **Nagy felbontású** grafika közül.

Betűtípus/Szöveg

- **Minden szöveg feketén:** Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a dokumentum minden szövegét egyenletes fekete színnel nyomtathatja ki, a képernyőn megjelenő színektől függetlenül.
- **Speciális:** Itt állíthatók be a betűtípusok. A True Type betűtípusok letölthetők körvonalas vagy bitképeként, illetve kinyomtathatók grafikaként. Ha nem igényel letöltést, és a nyomtató betűtípusait használná, jelölje be a **Use Printer Fonts** (Nyomtató betűtípusainak használata) lehetőséget.

Grafikus vezérlő

- **Speciális:** Használja ezt a lehetőséget a fényerő és a kontraszt szintjének beállítására.

Festéktakarékos

- A festékkel való takarékoskodáshoz válassza a **Be** lehetőséget.

Speciális fül

Itt különböző **Speciális** beállításokat adhat meg a nyomathoz, például vízjelet vagy sablonszöveget állíthat be.

Vízjel

Ez az opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. A nyomtatóhoz számos gyári vízjel tartozik – ezek módosíthatók is, és újak is felvehetők a listára.

Meglévő vízjel használata

A **Vízjel** legördülő listából válassza ki a kívánt vízjelet. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.

Vízjel készítése

1. A **Vízjel** legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
2. Írjon be egy szöveget a **Vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban. Ha a **Csak az első oldalon** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
3. Válassza ki a vízjelbeállításokat. A betűtípus nevét, stílusát, méretét és árnyékolását a **Betűtípus tulajdonságai** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.

4. Az új vízjel a listához való hozzáadásához válassza a **Hozzáadás** gombot.
5. Ha végzett a szerkesztéssel, válassza az **OK** gombot.

Vízjel szerkesztése

1. A Vízjel legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
2. Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
3. Válassza a **Frissítés** gombot a változtatások mentéséhez.
4. Ha végzett a szerkesztéssel, válassza az **OK** gombot.

Vízjel törlése

1. A Vízjel legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
2. Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
3. Válassza az **OK** gombot.

Sablonok

A Sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra rányomtathat. Gyakran használnak sablont előnyomott űrlapok és fejléces levélpapírok helyett.

Megjegyzés: Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL6 nyomtató-illesztőprogramot használja.

Új oldalsablon létrehozása

Oldalsablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
2. A Sablon legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Sablon szerkesztése** ablak.
3. Válassza a **Létrehozás** elemet, és írjon be egy nevet a Fájlnév dobozba. Jelölje ki a célkönyvtár elérési útját, ha szükséges.
4. Válassza a **Mentés** gombot. A név megjelenik a **Sablonlista** mezőben.
5. Válassza az **OK** gombot.

Megjegyzés: A sablondokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

6. Válassza az **OK** gombot a **Speciális** fülön.
7. A fő **Nyomtatás** ablakban kattintson az **OK** gombra.
8. Megjelenik egy Biztos benne? üzenet. A jóváhagyáshoz kattintson az **Igen** gombra.

Sablonoldal használata

1. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.
Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a sablonlistában, válassza a **Szerkesztés** gombot és a **Sablon betöltése** elemet, majd válassza ki a **sablonfájlt**.
Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a Sablon betöltése ablak használatával azt is be lehet tölteni.
A fájl kiválasztása után válassza a **Megnyitás** gombot. A fájl megjelenik a Sablonlista dobozban, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a Sablonlista dobozban.
2. Szükség esetén jelölje be a **Sablon nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor** négyzetet. Ha kipipálja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.
Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
3. Válassza az **OK** gombot.

Sablonoldal törlése

1. A Sablon legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Sablon szerkesztése** ablak.
2. Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablonlista** mezőből.
3. Válassza ki a **Sablon törlése** elemet. A jóváhagyást kérő üzenet megjelenésekor válassza az **Igen** gombot.
4. Válassza az **OK** gombot.

Nyomtatási beállítások

Válassza ki a kívánt Nyomtatási sorrendet a legördülő listából.

- **Normál:** Az összes oldal kinyomtatódik.
- **Összes oldal fordítva:** A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
- **Páratlan oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
- **Páros oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.

Ha az üres oldalakat nem kívánja kinyomtatni, jelölje be az **Üres oldalak kihagyása** jelölőnégyzetet.

Kötésmargó felvételéhez jelölje be a **Kézi margó** jelölőnégyzetet, és a margó helyének és szélességének megadásához válassza a **Részletek** elemet.

Earth Smart fül

Az **Earth Smart** fülön elérhető funkciókkal csökkentheti a nyomtatás során elhasznált áram és papír mennyiségét, és vizuálisan is megtekintheti a takarékoskodás eredményét.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy ez a funkció az Ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhető.

Típus

A **Típus** legördülő listában választható ki az **Earth Smart** alapfunkció a nyomtatóhoz.

- **Nincs:** Nincs automatikusan kiválasztott energia- vagy papírtakarékossági funkció.
- **Környezetkímélő nyomtatás:** Ha ez a funkció ki van jelölve, akkor a **2 oldalas nyomtatás**, az **Elrendezés**, az **Üres oldalak kihagyása** és a **Festéktakarékos üzemmód** funkciók igény szerint testreszabhatóvá válnak.
- **Nyomtató alapbeállítása:** A nyomtató alapbeállításainak automatikus kiválasztása.

Eredménysszimulátor

Az **Earth Smart** fül ezen területén vizuálisan látható, körülbelül mennyi energia és papír megtakarításával számolhat a megadott beállítások alapján.

Környezetkímélő beállítások engedélyezése az Eco gombbal

A vezérlőpulton található **Eco** gombbal elérhetők a CentreWare Internet Servicesben megadott környezetkímélő beállítások.

A környezetkímélő beállítások engedélyezéséhez vagy letiltásához nyomja meg az **Eco** gombot.

Számítógépes nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításai

A következő táblázatban a CentreWare Internet Services alapértelmezett Earth Smart (Környezetkímélő) beállításai láthatók:

Nyomtató	2-Sided (Kétoldalas)	Sokképes minta	Üres oldalak kihagyása	Festéktakarékos üzemmód
3052NI	Nem kapható	2 képes	Be	Be
3260DN	Hosszú él	2 képes	Be	Be
3260DNI	Hosszú él	2 képes	Be	Be

Xerox fül

Ezen a fülön verzió- és szerzői jogi információk találhatók, valamint hivatkozások illesztőprogramokra és letöltésekre, kellékanyagok rendelésére és a Xerox weboldalára.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

A Xerox Easy Printer Manager egy olyan Windows-alapú alkalmazás, amely egy helyen egyesíti a Xerox készülék beállításait. A Xerox Easy Printer Manager kényelmesen kombinálja a készülék és a nyomtatási/szkennelési környezet beállításait, műveleteit, valamint a Szkennelés PC-re és Faxolás PC-re funkciókat. Ezen szolgáltatások jó alapot jelentenek a Xerox eszközök kényelmes használatához.

A Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ.

Nyomtatás Macintoshsal

Ez a rész a Macintosh rendszeren történő nyomtatást ismerteti. Nyomtatás előtt be kell állítania a nyomtatási környezetet. Lásd: [Telepítés és beállítás](#).

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató-illesztőprogram beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. Nyissa ki a **File** (Fájl) menüt, és kattintson a **Page Setup** (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a **Document Setup** (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
3. Válassza ki a papírméretet, tájolást, méretezést és egyéb beállításokat. Győződjön meg arról, hogy a készülék ki van jelölve, majd válassza az **OK** gombot.
4. A **File** (Fájl) menüben válassza a **Print** (Nyomtatás) gombot.
5. Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
6. Válassza a **Print** (Nyomtatás) gombot.

Nyomtatóbeállítások módosítása

A berendezés által nyújtott speciális nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből. A nyomtató tulajdonságainak ablakában megjelenő nyomtatónév a használt készüléktől függően eltérő lehet. A nevet kivéve a nyomtató tulajdonságait tartalmazó ablakok szerkezete a következőhöz hasonló.

Megjegyzés: A beállítás értékei a nyomtató típusától és a Macintosh OS verziójától függően változhatnak.

TextEdit

A funkció segítségével fej- és lábléc nyomtatható.

Nyomtatási funkciók

A **Médiatípus** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.

Elrendezés

Az **Elrendezés** funkció teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Kétoldalas: Kétoldalas dokumentum nyomtatását teszi lehetővé.

Fordított oldaltájolás: Az oldal tájolásának megfordítását (180 fokos elfordítását) teszi lehetővé. Ha például egy dokumentum tetejét a lap bal széléhez szeretné nyomtatni, válassza a fekvő tájolást, majd a Fordított oldaltájolás lehetőséget.

Papírkezelés

A funkció segítségével a következő alapvető papírkezelési beállítások adhatók meg: **Oldalak szortírozása**, **Nyomtatandó oldalak**, **Oldalak sorrendje**, **Papírmérethez igazítás**.

Borítólap

Ez az opció lehetővé teszi, hogy a dokumentum előtt vagy után borítólapot nyomtasson.

Kellékszintek

A funkció a festék jelenlegi szintjét mutatja.

Grafika

Ezzel az elemmel kiválaszthatja a nyomtatás felbontását. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel a jellemzővel költséghatékony módon lehet vázlatoldalakat nyomtatni.

1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
2. Válassza a **Layout** (Elrendezés) elemet a **Pages** (Oldalak) alatti legördülő listából. Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** (Oldalak/lap) legördülő listában.
3. Válassza ki a használni kívánt egyéb lehetőségeket.
4. Válassza a **Print** (Nyomtatás) gombot. A készülék a kívánt számú oldalt fogja egy lapra nyomtatni.

Kétoldalas nyomtatás

Ezzel a szolgáltatással a papír mindkét oldalára lehet automatikusan nyomtatni.

1. A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
2. Válassza a **Layout** (Elrendezés) elemet az **Orientation** (Tájolás) alatti legördülő listából.
3. Válassza az **On** (Be) lehetőséget a **Two Sided Printing** (Kétoldalas nyomtatás) lehetőségei közül.
4. Válassza ki a használni kívánt egyéb lehetőségeket, majd válassza a **Print** (Nyomtatás) elemet.

Az AirPrint használata

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat. További tájékoztatás érdekében lásd a jelen felhasználói útmutató [A készülék üzembe helyezése és beállítása](#) részében található [AirPrint](#) témakört.

A Google Cloud Print használata

A Google Cloud Print szolgáltatás segítségével okostelefonjával, táblagépével vagy bármilyen más, a webre csatlakozó eszközével nyomtathat nyomtatókon. További tájékoztatásért lásd a jelen felhasználói útmutató [A készülék üzembe helyezése és beállítása](#) részében található [Google Cloud Print](#) témakört.

Nyomtatás Linuxból

Nyomtatás alkalmazásból

A Common UNIX Printing System (Egységes UNIX-alapú nyomtatási rendszer, CUPS) használatának köszönhetően számos Linux-alkalmazásból lehetséges a nyomtatás. Bármely ilyen alkalmazásból lehetősége van a készülékre nyomtatni.

1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
2. Válassza a **Print** lehetőséget az lpr közvetlen használatához.
3. Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készülékét nevét a nyomtatók listájából, majd kattintson a **Properties** gombra.
4. Módosítsa a nyomtatási feladat tulajdonságait az ablak tetején megjelenő négy fül segítségével.
 - **General:** Ezzel módosíthatja a papírméretet, a papírtípust és a dokumentum tájolását. Itt engedélyezheti a kétoldalas nyomtatást, vehet fel kezdő és befejező szalagcímeket, valamint módosíthatja az egy lapra nyomtatandó oldalak számát.
 - **Szöveg:** Itt történik az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak megadása, például sortávolság vagy oszlopok.
 - **Grafika:** Itt történik a képfájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadása, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
 - **Advanced** (Speciális): Itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.
5. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a **Properties** ablak bezárásához válassza az **Apply** gombot.
6. A nyomtatás elindításához válassza az **OK** gombot az LPR GUI ablakban.
A nyomtatási feladat állapotát a megjelenő Printing ablakban kísérheti figyelemmel.

Fájlok nyomtatása

A készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltypus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag viszont egy sokkal egyszerűbben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatása:

1. A Linux rendszerhéj parancssorába írja be az lpr <fájlnév> parancsot, és nyomja meg az **Enter** gombot. Megjelenik az LPR GUI ablak.
2. Amikor csak az **lpr** parancsot írja be, és megnyomja az **Enter** gombot, először a **Select file(s) to print** ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd válassza a **Megnyitás** elemet.
3. Az LPR GUI ablakban válassza ki a készüléket a listából, és módosítsa a nyomtatási feladat tulajdonságait.
4. A nyomtatás elindításához válassza az **OK** gombot.

A nyomtatóbeállítások megadása

A Printers configuration panel Printer Properties ablakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatához tartozó tulajdonságokat.

1. Nyissa ki a **Unified Driver Configuratort**.

Szükség esetén váltson át a Printers configuration panelre.

2. Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd válassza a **Properties** gombot.
3. Megnyílik a **Printer Properties** ablak.

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

- **General:** Ez a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név fog szerepelni a Printers configuration ablak nyomtatólistájában.
 - **Connection:** A beállítás másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Ha használat közben USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtatási portot, ezen a lapon ismételten be kell állítani a nyomtatási portot.
 - **Driver:** A beállítás másik készülék-illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Az **Options** lehetőséget választva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.
 - **Jobs:** Az opció megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a **Cancel job** lehetőségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a **Show completed jobs** jelölőnégyzetet.
 - **Classes:** Ez az opció megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a berendezés tartozik. Ha a berendezést valamely adott osztályhoz kívánja adni, válassza az **Add to Class** gombot, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a **Remove from Class** gombra kattintson.
4. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a Printer Properties ablak bezárásához válassza az **OK** gombot.

Nyomtatás Unixból

Fájlok nyomtatása

A nyomtató telepítése után válassza ki a kinyomtatni kívánt képeket, szöveget vagy PostScriptet.

1. Adja ki a „printui <nyomtatandó_fájl_neve>” parancsot. Ha például a „dokumentum1”-et nyomtatja, használja a **printui dokumentum1** parancsot.
Ekkor megnyílik a UNIX nyomtató-illesztőprogram Print Job Manager (Nyomtatási feladat) része, amelyben különböző nyomtatási beállításokat adhat meg.
2. Válasszon ki egy már felvett nyomtatót.
3. Adja meg a nyomtatási beállításokat például a **Page Selection** ablakban.
4. A **Number of Copies** mezőben adja meg a példányszámot.
5. A nyomtatási munka elkezdéséhez válassza az **OK** gombot.

A nyomtatóbeállítások megadása

A Unix nyomtató-illesztőprogram Print Job Manager (Nyomtatási feladat) alkalmazásával különböző nyomtatási beállításokat adhat meg a nyomtató **Properties** opcióján keresztül. A következő gyorsbillentyűk használhatók: **H** mint Help (súgó), **O** mint OK, **A** mint Alkalmaz és **C** mint Cancel (Mégse).

Általános fül

- **Papírméret:** Papírméret beállítása, például A4, Letter vagy más papírméret, igény szerint.
- **Papírtípus:** A papírtípus megadása. A listában elérhető lehetőségek: Printer Default (Nyomtató alapértelmezése), Plain (Sima) és Thick (Vastag).
- **Papírforrás:** A papírforrásként használt tálca megadása. Az alapértelmezett beállítás: Auto Selection.
- **Tájolás:** Ezzel a funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a gép a tartalmat a lapra.
- **Kétoldal:** A papírhasználat csökkentése érdekében nyomtatás a papír mindkét oldalára.
- **Több oldal:** Több oldal nyomtatása a papír egyik oldalára.
- **Oldalkeret:** Válasszon keretstílust (például egyvonalas, kétvonalas)

Kép fül

Ezen a fülön módosíthatja a dokumentum fényerejét, felbontását és a kép helyzetét.

Szöveg fül

Ezen a fülön adható meg a margó, a sorköz és a nyomaton látható oszlopok.

Margók fül

- **Margók használata:** Margót állít be a dokumentumhoz. Alapértelmezés szerint a margók nincsenek engedélyezve. A felhasználó a megfelelő mezők értékének módosításával változtathatja meg a margóbeállításokat. Alapértelmezés szerint ezek az értékek a kiválasztott lapmérettől függnnek.
- **Egység:** A mértékegység megadása, ami lehet pont, hüvelyk vagy centiméter.

Nyomtatóspecifikus beállítások fül

Különböző funkciók különféle beállításai adhatók meg a **JCL** és a **General** részben. Ezek a funkciók a nyomtató típusától és a PPD fájlától függnnek.

Ebben a fejezetben a gép biztonsági funkcióinak beállításával ismerkedhet meg.

A következő témakörök kerülnek említésre ebben a fejezetben:

- Biztonság a Xeroxnál
- Biztonsági beállítások
- Digitális géptanúsítvány kezelése
- SNMP
- SNMPv3
- IP biztonság
- IP-szűrés
- 802.1X hitelesítés

Biztonság a Xeroxnál

A gép biztonságos telepítésével, beállításával és működtetésével kapcsolatos legfrissebb információkat a Xerox biztonsági információinak webhelyén érheti el a www.xerox.com/security címen.

Biztonsági beállítások

A nyomtatóbeállítások jogosulatlan módosításának megakadályozására adjon meg bejelentkezési azonosítót és jelszót a **Rendszeradminisztrátor** területen.

Adminisztrátori fiókok

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **System Security** (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. Válassza a **System Administrator** (Rendszeradminisztrátor) lehetőséget.
7. Ha szükséges, adja meg az adminisztrátori adatokat:
 - Név
 - Telefonszám
 - Hely
 - E-mail cím
8. A WebUI Access Control (WebUI hozzáférés-vezérlés) jelölőnégyzet vezérli az Internet Services (Internetes szolgáltatások) képernyőhöz való hozzáférést. Ha szükséges, jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
9. Az Administrator Password (Adminisztrátori jelszó) módosításához jelölje be a **Change Password** (Jelszó módosítása) jelölőnégyzetet és adja meg a szükséges **Login ID** (Bejelentkezési azonosítót) és a **Password** (Jelszót). Az alapértelmezett értékek **admin** és **1111**.
10. Kattintson az **Advanced** (Speciális) gombra az **Advanced Access Control** (Speciális hozzáférés-vezérlés) eléréséhez.
11. Szükség esetén válassza a **Protect Login IPv4 Address** (Bejelentkezési IPv4 cím védelme) lehetőséget és az **IPv4 Address** (IPv4 cím) mezőben adja meg a védeni kívánt bejelentkezési IP-címet.
12. Válassza ki a **Login Failure Policy** (Bejelentkezési sikertelenség házirendje) kívánt beállítását. A következő beállítások közül választhat: **Off** (Ki), **3 times** (3 alkalommal) vagy **5 times** (5 alkalommal).
13. Az **Auto Logout** (Automatikus kijelentkezés) menüből válassza ki a percek számát.
14. Válassza a **Security Settings Reset** (Biztonsági beállítások alaphelyzetbe állítása) lehetőséget, ha engedélyezni kívánja ezt az opciót.

15. Válassza a **Mentés** gombot.
16. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
17. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az **OK** gombra.

Funkciók kezelése

A Feature Management (Funkciók kezelése) képernyő teszi lehetővé az elérhető szolgáltatások, fizikai portok, PC szkennelési biztonság és a hálózati protokollok vezérlését.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **System Security** (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. A könyvtárszerkezetben válassza a **Feature Management** (Funkciók kezelése) hivatkozást.
7. Egy funkció engedélyezéséhez vagy letiltásához válassza az **Enable** (Engedélyezés) vagy a **Disable** (Letiltás) hivatkozást.
 - Az **LPR/LPD Protocol** (LPR/LPD protokoll) esetében adja meg a szükséges portszámot. (Az alapértelmezett beállítás 515.)
 - Az **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Raw TCP/IP Printing protokoll) esetében adja meg a szükséges portszámot (Az alapértelmezett a 9100).
8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a változtatások mentéséhez.
9. Kattintson az **OK** gombra.

Készülék újraindítása

A Restart Device (Készülék újraindítása) képernyő lehetővé teszi a gép távoli újraindítását az asztali számítógépről.

Megjegyzés: Amikor a gép újraindul, némi időbe telik a hálózati vezérlő újraindítása. A hálózati kapcsolat ez idő alatt nem lesz elérhető.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **System Security** (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. A könyvtárszerkezetben válassza a **Restart Device** (Készülék újraindítása) hivatkozást.
7. A gép újraindításához kattintson a **Restart Now** (Újraindítás most) gombra.
8. Megjelenik a **Do you really want to restart the device** (Valóban újraindítja a készüléket?) képernyő. Kattintson az **Igen** gombra. A gép újraindul. A CentreWare Internet Services program több percen át nem lesz elérhető, míg a gép újraindul.

Digitális géptanúsítvány kezelése

A következő témakörök kerülnek említésre ebben a szakaszban:

- [Áttekintés](#)
- [Információs ellenőrzőlista](#)
- [Lépjen a gép digitális tanúsítványkezelő képernyőjére](#)
- [Egy saját aláírási tanúsítvány készítése](#)
- [Install CA signed Device Certificate \(Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése\)](#)
- [Biztonságos kapcsolat engedélyezése](#)

Áttekintés

A gépet konfigurálni lehet a biztonságos hozzáférésre az SSL (Secure Socket Layer) protokoll segítségével, digitális tanúsítványok révén. Az SSL a géphez való biztonságos hozzáférést teszi lehetővé.

Az SSL engedélyezéséhez a gépen a gépnek saját digitális tanúsítvánnyal kell rendelkeznie. Amikor az ügyfél kérelmet indít a gép felé, exportálja a tanúsítványt és titkosított csatornát biztosít.

Két lehetőség áll rendelkezésre kiszolgálói tanúsítvány beszerzésére a gép számára:

- A géppel lehet elkészíttetni egy saját aláírási tanúsítványt
- Kérés létrehozása egy hitelesítésszolgáltató felé egy tanúsítvány aláírására, amely feltölthető a gépre.

A saját aláírási tanúsítvány azt jelenti, hogy a gép maga írja alá saját tanúsítványát, igazolva ezzel annak megbízhatóságát és nyilvános kulcsot hoz létre a tanúsítványhoz, az SSL-titkosításban való felhasználásra.

Egy hitelesítésszolgáltató vagy egy hitelesítésszolgáltatóként működő kiszolgáló (pl. a Tanúsítványszolgáltatásokat futtató Windows 2000) által kiadott tanúsítvány feltölthető a gépre.

Megjegyzés: Minden Xerox géphez külön kérésre van szükség.

Információs ellenőrzőlista

Győződjön meg róla, hogy a gépen konfigurálva vannak a következő elemek:

- A gépen konfigurálva kell legyen egy IP-cím vagy Állomásnév.
- A DNS engedélyezve és konfigurálva kell legyen a gépen.

Megjegyzés: Ez az aláírt tanúsítványok kezdési idejének beállításához szükséges.

Lépjen a gép digitális tanúsítványkezelő képernyőjére

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.

3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza a **Digital Certificate** (Digitális tanúsítvány) hivatkozást. Megjelenik a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) oldal.
7. Válassza az **Add** (Hozzáadás) parancsot.

Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:

- **Install/Create Device Certificate or CSR** (Eszköztanúsítvány vagy CSR telepítése/létrehozása). A következő opciók közül választhat:
 - **Egy saját aláírású eszköztanúsítvány készítése**
 - **Install CA signed Device Certificate** (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése)
 - **Create Certificate Signing Request (CSR)** (Tanúsítvány-aláírási kérés (CSR) létrehozása)
- **Install Root Certificate** (Gyökértanúsítvány telepítése)

Egy saját aláírású tanúsítvány készítése

1. Az **Install/Create New Certificate** (Új tanúsítvány telepítése/létrehozása) területen válassza a **Create a Self Signed Device Certificate** (Saját aláírású eszköztanúsítvány létrehozása) lehetőséget.
2. Válassza a **Tovább** gombot.
3. A **Self-signed Certificate** (Saját aláírású tanúsítvány) területen:
 - a. Adjon meg egy **Friendly Name** (Valódi nevet).
 - b. A **2 Letter Country Code** (2 betűs országcód) mezőben adja meg a Country Code (Országcód) értékét, amely a gép helye szerinti országot jelenti. Az országcódot kétkarakteres ISO 3166 országcódként kell megadni.
 - c. Szükség esetén adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - **State/Province Name** (Állam/tartomány neve)
 - **Helység neve**
 - **Szervezet neve**
 - **Szervezeti egység**

Az itt megadott információk az X500 könyvtárséma szerint kell leírják a gépet, de bármilyen értéket felvehetnek, amelyek segítenek az ügyfélnek a gép azonosításában.

Megjegyzés: A **Common Name** (Köznapi név) a gép IP-cím/Állomásnév és Tartománynév adataiból származik.

- d. A **Valid Period** (Érvényes időszak) mezőben adja meg a napok számát, ameddig a tanúsítvány érvényes kell legyen. Amint a megadott idő eltelik, a tanúsítvány lejár. A kezdési idő a gép aktuális rendszeridejétől függ, ezért fontos a gép órájának helyes beállítása.
- e. Adja meg a gép biztonságos kezeléséért felelős adminisztrátor **E-mail Address** (E-mail cím) adatát.

4. Kattintson a **Tovább** gombra. Egy üzenet jelenik meg, amely a tanúsítvány sikeres létrehozását igazolja.
5. Kattintson a **Bezárás** gombra. A tanúsítvány a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) területen jelenik meg.
6. Kövesse az alábbi lépéseket az [Enable Secure Connection](#) (Biztonságos kapcsolat engedélyezése) alatt.

Tanúsítvány-aláírási kérés létrehozása

1. Az **Install/Create New Certificate** (Új tanúsítvány telepítése/létrehozása) területen válassza a **Create Certificate Signing Request** (Tanúsítvány-aláírási kérés létrehozása) lehetőséget.
2. Válassza a **Tovább** gombot.
3. A Certificate Signing Request (CSR) (Tanúsítvány-aláírási kérés) területen:
 - a. Adjon meg egy **Friendly Name** (Valódi nevet) a kérés azonosításához.
 - b. A **2 Letter Country Code** (2 betűs országcód) mezőben adja meg a Country Code (Országcód) értékét, amely a gép helye szerinti országot jelenti. Az országcódot kétkarakteres ISO 3166 országcódként kell megadni.
 - c. Szükség esetén adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - **State/Province Name** (Állam/tartomány neve)
 - **Helység neve**
 - **Szervezet neve**
 - **Szervezeti egység**

Az itt megadott információk az X500 könyvtárséma szerint kell leírják a gépet, de bármilyen értéket felvehetnek, amelyek segítenek az ügyfélnek a gép azonosításában.

Megjegyzés: A **Common Name** (Köznapi név) a gép IP-cím/Állomásnév és Tartománynév adataiból származik.

- d. Adja meg a gép biztonságos kezeléséért felelős adminisztrátor **E-mail Address** (E-mail cím) adatát.
4. Kattintson a **Tovább** gombra.
 5. A Certificate Signing Request (CSR) (Tanúsítvány-aláírási kérés) területen kattintson a **Letöltés** lehetőségre.
 6. A letöltött fájlt küldje el hitelesítésszolgáltatójának digitális aláírásra.
 7. Amikor a hitelesítésszolgáltatótól visszakapja az aláírt tanúsítványt, kövesse az alábbi lépéseket a [hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítéséhez](#).

Install CA signed Device Certificate (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése)

1. Az **Install/Create New Certificate** (Új tanúsítvány telepítése/létrehozása) területen válassza a **Install CA Signed Device Certificate** (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Tovább** gombot.
3. A **Certificate information** (Információ a tanúsítványról) területen:
 - a. Adjon meg egy **Friendly Name** (Valódi nevet) a tanúsítvány azonosításához.

- b. Adja meg a szükséges **Private Password** (Személyes jelszó) és a **Confirm Password** (Jelszó megerősítése) értékeket.
 - c. A **CA Signed Certificate** (Hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítvány) területen kattintson a **Tallózás** gombra, hogy megkeresse a tanúsítvány fájlját a számítógépen. Válasszon fájlt.
 - d. Kattintson a **Tovább** gombra.
4. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások elfogadásához.
Ha erre felkérést kap, adja meg az Administrator (Adminisztrátor) User Name (Felhasználónév) (**admin**) és a Password (Jelszó) (**1111**) értékét, és kattintson az **OK** gombra.
 5. Ha sikerrel járt, a **Current Status** (Jelenlegi állapot) terület egy megerősítő üzenetet jelenít meg.
 6. Kövesse az alábbi lépéseket az **Enable Secure Connection** (Biztonságos kapcsolat engedélyezése) alatt.

Install Root Certificate (Gyökértanúsítvány telepítése)

1. Az **Install Root Certificate** (Gyökértanúsítvány telepítése) területen válassza az **Install new Root Certificate** (Új gyökértanúsítvány telepítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Tovább** gombot.
3. A **Certificate Information** (Információ a tanúsítványról) területen adjon meg egy **Friendly Name** (Valódi nevet) a tanúsítvány azonosításához.
4. A **Root Certificate** (Gyökértanúsítvány) területen kattintson a **Tallózás** gombra, hogy megkeresse a tanúsítvány fájlját a számítógépen. Válasszon fájlt.
5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások elfogadásához.
Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget.
7. Ha sikerrel járt, a **Current Status** (Jelenlegi állapot) terület egy megerősítő üzenetet jelenít meg.
8. Kövesse az alábbi lépéseket az **Enable Secure Connection** (Biztonságos kapcsolat engedélyezése) alatt.

Biztonságos kapcsolat engedélyezése

Miután a gép rendelkezik egy kiszolgálói tanúsítvánnyal, engedélyezheti a biztonságos kapcsolatot.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza ki a **Secure Connection** (Biztonságos kapcsolat) hivatkozást.
7. Kattintson a **Select Certificate** (Tanúsítvány kiválasztása) gombra és válassza ki a kívánt tanúsítványt. Kattintson a **Select** (Kiválasztás) gombra. A tanúsítvány a **Certificate for Secure Connection** (Tanúsítvány a biztonságos kapcsolathoz) területen jelenik meg.

8. A **Biztonságos HTTP** területen válassza ki a kívánt opciót a **HTTPs** menüből. Válassza a **Both HTTP and HTTPs** (HTTP és HTTPs együtt) lehetőséget a biztonságos IPP engedélyezéséhez, vagy válassza a **HTTPs Only** (Csak HTTPs) lehetőséget.
9. Szükség esetén válassza ki az **Import and Export Functions** (Importálási és exportálási funkciók) lehetőséget.
10. Amennyiben a **Both HTTP and HTTPs**, (HTTP és HTTPs együtt) lehetőséget választotta, szükség esetén válassza az **On** (Be) lehetőséget az **IPPs** menüből.
11. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.

Tanúsítvány szerkesztése és törlése

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza a **Digital Certificate** (Digitális tanúsítvány) hivatkozást. Megjelenik a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) oldal, amely felsorolja a gépre telepített tanúsítványokat.
7. Jelölje be a szerkeszteni vagy törölni kívánt tanúsítvány **Friendly Name** (Valódi neve) melletti jelölőnégyzetet.
 - A tanúsítvány szerkesztéséhez kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Végezze el a szükséges módosításokat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
 - A tanúsítvány törléséhez kattintson a **Delete** (Törlés) gombra, majd a megerősítéshez kattintson a **Yes** (Igen) gombra.

SNMP

Az SNMP (Simple Network Management Protocol) beállításait a CentreWare Internet Services program segítségével lehet konfigurálni.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Amikor erre felszólítást kap, adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget. Válassza a **Tulajdonságok lehetőséget**.
5. A **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozásnál válassza az **SNMP** hivatkozást.
6. Válassza ki az **SNMPv1/v2** protokollt.
 - a. Jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet, hogy engedélyezze az **SNMPv1/v2** protokollt.
 - b. Válassza ki a listából a kívánt **Közösség nevét**, vagy kattintson az **Add** (Hozzáadás) **gombra új SNMP-közösség hozzáadásához**. Megjelenik az **Add** (Hozzáadás) előugró menü.
 - Adja meg a kívánt **nevet** az **SNMP-közösségnek**.
 - Válassza ki a szükséges **hozzáférési jogosultságot**.
7. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
8. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

SNMP-csapdák

Megadhatja az IPv4-csapda célcímeit.

1. Az **SNMP** oldalon az **SNMP Traps** (SNMP-csapdák) területen válassza ki az **Add** (Hozzáadás) elemet.
2. A **Trap Destination Address** (Csapda cél cím) területen lévő **IPv4 Address** (IPv4-cím) és **Port Number** (Portszaám) mezőbe írja be a megfelelő értéket.
3. A **Traps** (Csapdák) területen lévő **TRAP Community Name** (CSAPDA közösségi neve) mezőbe írja be a kívánt nevet.
4. A **Traps to be received** (Fogadandó csapdák) listájánál jelölje be a megfelelő jelölőnégyzeteket a következő csapdákhoz:
 - Nyomtatócsapdák
 - Hidegindítás csapdái
 - Melegindítás csapdái
5. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
6. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

A közösségnevek vagy az SNMP-csapdák szerkesztése

1. Az **SNMP** oldalon, a **Community Names** (Közösségnevek) vagy az **SNMP Traps** (SNMP-csapdák) területen válassza ki a szerkeszteni kívánt nevet vagy címet.
2. Válassza ki az **Edit** (Szerkesztés) gombot.
3. Módosítsa a szükséges beállításokat, majd a módosítások mentéséhez válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
4. Válassza az **OK** gombot.

A közösségnevek vagy az SNMP-csapdák törlése

1. Az **SNMP** oldalon, a **Community Names** (Közösségnevek) vagy az **SNMP Traps** (SNMP-csapdák) területen válassza ki a törölni kívánt nevet vagy címet.
2. Válassza ki a **Delete** (Törlés) gombot.
3. Válassza ki a **Yes** (Igen) gombot.

Megjegyzés: A készülékhez kapcsolódó GET vagy SET közösségnév módosításakor módosítani kell azokhoz az alkalmazásokhoz kapcsolódó GET vagy SET közösségnevet is, amelyek az SNMP-protokoll segítségével kommunikálnak ezzel a készülékkel (például a Xerox CentreWare Web, külső gyártók hálózatzkezelő alkalmazásai stb.).

SNMPv3

Az SNMPv3 engedélyezhető egy titkosított csatorna létrehozásához a biztonságos készülékkezelés érdekében.

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza ki a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
5. Majda **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozásban válassza ki az **SNMP** hivatkozást.
6. Válassza ki az **SNMPv3** hivatkozást. Megjelenik az **SNMPv3** oldal.
7. A **Setup** (Beállítás) területen:
 - a. Jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet, hogy engedélyezze az **SNMPv3** **Protokollt**.
 - b. Az **Authentication** (Hitelesítés) területen adja meg a kívánt **User Name** (Felhasználónevet).
 - c. Írjon be egy jelszót az **Authentication Password** (Hitelesítési jelszó) mezőbe.
 - d. Írja be újra a jelszót a **Confirm Password** (Jelszó megerősítése) mezőbe.
 - e. Az **Authentication Algorithm** (Hitelesítési algoritmus) megadásához válassza ki az **MD5** vagy az **SHA** elemet.
 - f. Írjon be egy jelszót az **Authentication Password** (Adatvédelmi jelszó) mezőbe.
 - g. Írja be a jelszót a **Confirm Password** (Jelszó megerősítése) mezőbe.
 - h. Megjelenik a **Privacy Algorithm** (Adatvédelmi algoritmus).
8. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
9. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

IP biztonság

Az IP Sec (IP-biztonsági) protokoll az IP Authentication Header és az IP Encapsulating Security Payload protokollokból áll, melyek a hitelesítési és adattitkosítási technikák használatával biztonságossá teszik a protokollverem hálózati rétegén történő IP-kommunikációt. Egy nyilvános kriptográfiai kulcs segítségével lehet az IP Sec által titkosított adatokat a nyomtatóra küldeni, a kezdeményező (ügyfél munkahelyén) és a válaszadó (nyomtató vagy kiszolgáló) között létrejövő hálózati egyeztetési munkamenetet követve. Ahhoz, hogy a titkosított adatokat a nyomtatóra küldhesse, a munkahelyén a nyomtatóval létre kell hoznia egy biztonsági társítást (Security Association), amelyhez ellenőrizniük kell egymás egyező jelszavát (megosztott titok). Ha a hitelesítés sikeres, egy munkamenet nyilvános kulcsának segítségével az IP Sec által titkosított adatok a TCP/IP-hálózaton keresztül elküldhetők a nyomtatóra. Az egyeztetési folyamat során az SSL (Secure Sockets Layer) protokollok nyújtanak további biztonságot, melyek digitális aláírással (az adatintegritást ellenőrző egyedi ellenőrzőösszegek) biztosítják a kommunikáló felek azonosítását, és megakadályozzák, hogy a hálózatot kémlelő programok megfessék a jelszót.

Az IP Sec (IP-biztonsági protokoll) engedélyezése

Az eljáráshoz biztosítani kell a Shared Secret (Megosztott titok) funkció elérhetőségét.

Az IP Sec engedélyezéséhez a készüléken engedélyezni kell a biztonságos kapcsolatot (Secure Connection). A szükséges utasításokat a Biztonságos kapcsolat engedélyezése című rész tartalmazza.

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkahelyén, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza ki a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevet) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
5. A bal oldalon található **Security** (Biztonság) hivatkozásban válassza ki a **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza ki az **IP Security** (IP-biztonság) hivatkozást. Megjelenik az **IP Security** (IP-biztonság) oldal.
7. Az **Enable** (Engedélyezés) gombra kattintva engedélyezze az **IP Sec** (IP-biztonság) protokollt.
8. Írja be a szükséges adatot a **Shared Secret** (Megosztott titok) és a **Confirm Shared Secret** (Megosztott titok megerősítése) mezőbe.
9. A beállítások mentéséhez válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.
10. Az **IP Sec Current Status** (IP-biztonság aktuális állapota) mező megerősíti az IP Sec protokoll állapotát.
11. A megosztott titok módosításához kattintson a **Change Shared Secret** (Megosztott titok módosítása) gombra, majd írja be a megosztott titok új értékét.
12. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a változtatások mentéséhez.

IP-szűrés

Áttekintés

Az IP Filtering (IP-szűrés) olyan biztonsági funkció, amely lehetővé teszi az Internet Services szolgáltatáshoz való hozzáférés szabályozását. Az IP Filtering (IP-szűrés) lehetővé teszi, hogy az IP (Internet Protocol) segítségével megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést.

Az IP Filtering (IP-szűrés) funkció biztonságot nyújt a készülék számára azáltal, hogy lehetővé teszi, hogy Ön regisztrálja a készülékkel való kommunikációhoz engedélyezett IP-címeket. A funkció megakadályozza, hogy jogosulatlan felhasználók hozzáférjenek a Raw TCP/IP Printing (Nyers TCP/IP-nyomtatás), az LPR/LPD, a HTTP, a Fax to PC (Faxolás PC-re), az IPP, az SNMP és a Scan Manager for Network (Hálózati szkenneléskezelő) funkciókhoz.

Az IP Filtering (IP-szűrés) engedélyezése

1. A munkaállomáson nyissa meg a webböngészőt, és írja be az IP-címet a címsorba.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) ikonra.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User ID (Rendszergazda felhasználói azonosítóját) **admin** és a Password (Jelszót) **1111**, majd kattintson a **Login** (Bejelentkezés) gombra.
5. Kattintson a **Security** (Biztonság) hivatkozásra.
6. Kattintson a **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozásra.

IPv4-szűrés esetén

1. Válassza ki az **IPv4 Filtering** (IPv4-szűrés) elemet.
2. Jelölje be az IPv4-szűrés melletti **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
3. A készülékhez hozzáféréssel rendelkező IP-címek engedélyezéséhez adja meg a megfelelő IP-címeket.
4. Az IP-cím vagy IP-címtartomány megadásához használja a csillag (*) helyettesítő karaktert. Például:
 A 192.246.238.* a gazdagépek címének egyik alhálózatára hivatkozik
 A 192.246.* a gazdagépek címének egy szélesebb körű alhálózatára hivatkozik
 A 192.* a gazdagépek címének a legszélesebb körű alhálózatára hivatkozik
5. A rendszer támogatja egy vagy több port kiszűrését is. Adja meg a port adatait.
6. A módosítások elfogadásához kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
7. Kattintson az **OK** gombra.

IPv6-szűrés esetén

1. Válassza ki az **IPv6 Filtering** (IPv6-szűrés) elemet.
2. Jelölje be az IPv6-szűrés melletti **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
3. A készülékhez hozzáféréssel rendelkező IP-címek engedélyezéséhez adja meg a megfelelő IP-címeket.
4. Adja meg az IPv6-címet a CIDR-jelölésnek megfelelően. Az előtag a bal szélső hivatkozandó bitek számát jelöli.
Például:
2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128: egy teljes cím hivatkozására szolgál.
2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64: kizárólag bal oldali 64 bitből álló előtagcím hivatkozására szolgál.
A 2001:DB8:1234:215:215:99FF: / 80 egy cím előtagjára hivatkozik, amely csak a bal szélső 80 bitet tartalmazza.
5. A rendszer támogatja egy vagy több port kiszűrését is. Adja meg a port adatait.
6. A módosítások elfogadásához kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
7. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

MAC Filtering (MAC-szűrés) engedélyezése

1. A könyvtárfán válassza ki a **MAC Filtering** (MAC-szűrés) elemet. Megjelenik a MAC Filtering (MAC-szűrés) ablak.
2. Jelölje be a MAC-szűrés melletti **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
3. A MAC Address to Filter Out (Kiszűrendő MAC-cím) területen válassza ki az **Add** (Hozzáadás) elemet.
4. Adja meg a kiszűrni kívánt MAC-címet.
5. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
6. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

802.1X Authentication (802.1X hitelesítés)

A 802.1X Authentication (802.1X-hitelesítés) telepítéséhez és beállításához kövesse ezeket a lépéseket:

Áttekintés

A Xerox készülék az EAP (Extensible Authentication Protocol) bővíthető hitelesítési protokollon keresztül támogatja az IEEE 802.1X-hitelesítést. Az IEEE 802.1X biztosítja, hogy a hálózathoz csatlakozott összes készülék hitelesített, illetve jogosult legyen a hálózat használatára. A 802.1X vezetékes Ethernet-hálózaton keresztül csatlakozó készülékek számára engedélyezhető.

A rendszergazda konfigurálhatja a készüléket adott EAP-típus használatához. A készülék által támogatott EAP-típusok:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezték-e:

- A 802.1X hitelesítést támogatnia kell annak a hálózatnak, amelyhez a készülék csatlakozik.
- Ellenőrizze, hogy a 802.1X hitelesítési kiszolgáló és hitelesítési kapcsoló elérhető-e a hálózaton.
- Hozzon létre egy felhasználónevet és egy jelszót hitelesítési kiszolgálón, amelyeket a készülék hitelesítéséhez kíván használni.

Engedélyezze a 802.1X hitelesítést a CentreWare Internet Services segítségével

A TLS-hitelesítéshez konfigurálni kell vagy fel kell tölteni a készülékre egy eszköztanúsítványt (Device Certificate). A vonatkozó utasításokat itt találja: [Access the Machine Digital Certificate Management Screen](#) (A készülék digitális tanúsítványának elérése képernyő).

A PEAP-, illetve TLS-hitelesítéshez fel kell tölteni a készülékre egy főtanúsítványt (Root Certificate). A vonatkozó utasításokat az Install Root Certificate (Főtanúsítvány telepítése) című rész tartalmazza.

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza ki a **Properties** (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevet) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldalon található **Security** (Biztonság) hivatkozásban válassza ki a **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozást.

6. A könyvtárfán válassza ki a **802.1X** elemet. Megjelenik a **802.1x Security** (802.1x biztonság) oldal.
 - a. A **802.1x biztonság** engedélyezéséhez jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
 - b. Az **Authentication Methods** (Hitelesítési módszerek) területen válassza ki a következő módszerek egyikét:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Ha az **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** vagy a **PEAP** módszert választja, megjelenik a **Credentials** (Hitelesítő adatok) opció. Írja be a megfelelő adatokat a **Username** (Felhasználónév) és a **Password** (Jelszó) mezőbe.
8. Ha a **PEAP** vagy a **TLS** módszert választja, megjelenik a **Server Validation** (Kiszolgálóérvényesítés) opció. A kiszolgáló érvényesítéséhez kattintson a **Select Certificate** (Tanúsítvány kiválasztása) gombra, és válassza ki a megfelelő főtanúsítványt.
9. Ha a **TLS** módszert választja, megjelenik a **Device Validation** (Eszközérvényesítés) opció. Az eszköz érvényesítéséhez kattintson a **Select Certificate** (Tanúsítvány kiválasztása) gombra, és válassza ki a megfelelő tanúsítványt.
10. A módosítások elfogadásához válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
11. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

Karbantartás

6

A fejezet tartalma:

- Kellékek
- Általános karbantartás
- Software Update (Szoftverfrissítés)

Kellékek

A nyomtató felhasználó által cserélhető fogyóeszközei többek között a következők:

- Xerox Phaser 3052 / 3260 normál kapacitású nyomtatókazetta
- Xerox Phaser 3052 / 3260 nagy kapacitású nyomtatókazetta
- Xerox Phaser 3052 / 3260 normál kapacitású dobkazetta

Rendelés leadása Xerox fogyóeszközökre:

A nyomtatóhoz tartozó Xerox fogyóeszközök több módon rendelhetők meg:

- Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez vagy viszonteladóhoz. Adja meg a vállalat nevét, a termékszámot és a készülék sorozatszámát.

Megjegyzés: A gép sorozatszáma a gép adatlapján található a hátulsó fedelén, elérhető a Machine Status (Gépállapot) gomb segítségével a System Setup (Rendszerbeállítás) menüből és ki van nyomtatva a Konfigurációs jelentésben is.

- Rendelje meg a kellékeket online, a www.xerox.com címen
 - Keresse fel a Xerox webhelyét az Easy Printer Manager program segítségével:
1. Válassza ki, hogy melyik nyomtatóhoz kíván kellékeket rendelni.
 2. Kattintson az **Order Supplies** (Kellékek rendelése) gombra.
 3. Amikor egy másik ablak jelenik meg, válassza az **Order Supplies** (Kellékek rendelése) lehetőséget. Amikor megjelenik a kellékek rendelésére szolgáló Xerox weboldal, rendelje meg a kellékeket.
- Keresse fel a Xerox webhelyét a CentreWare program segítségével: A nyomtató CWIS oldalán kattintson a **Support** (Támogatás) lapra, majd a **Support Links** (Támogatási hivatkozások) lehetőségre a bal oldali navigációs panelen. Ezután kattintson az **Order Supplies** (Kellékek rendelése) hivatkozásra a lap alján, hogy a Xerox webhelyére lépjen és megrendelje a kellékeket.



FIGYELEM: A nem Xerox kellékek használata nem ajánlott. Ha nem eredeti Xerox dobkazettát használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox Toner az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szoros minőségellenőrzése mellett kifejezetten ehhez a nyomtatóhoz készült.

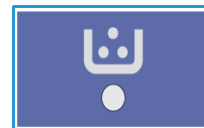
A Xerox jótállása, szervizszerződése és a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű, vagy a nem a jelen nyomtató számára előírt kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

Bármikor, több módon is ellenőrizheti a beszerelt nyomtatókellékek állapotát.

A nyomtatóról

Ha engedélyezve van az alacsony festékszint-jelzés (erre általában a nyomtató beállításakor kerül sor), a vezérlőpult felső részén egy LED szimbólum jelzi a festék szintjét a festékkazettában.



- Amikor ez a szimbólum nem világít (az ábrán látható módon), a festékkazetta még normál kapacitással működik.
- Amikor a szimbólum narancs színnel villog, a nyomtató kazettában alacsony szinten áll a festék. A nyomtató kazetta közel áll a becsült használati határértékhez. Ellenőrizze, hogy rendelkezésre áll-e egy új Xerox festékkazetta, és rendeljen újat, ha nincs kéznél ilyen. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékpont egyenletesen oszlatja el a kazettában (lásd: [Festék újraelosztása a festékkazettában](#)).
- Amikor ez a LED szimbólum folyamatosan, narancs színnel világít, elérkezett az idő a nyomtató kazetta cseréjéhez. Lásd: [A festékkazetta cseréje](#).

Az alacsony festékszint-jelzés engedélyezése:

1. A számítógépen nyissa meg az Easy Printer Manager programot a Start menüből (Windows rendszerben).
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre. Ezzel a nyomtató CentreWare Internet Services oldalára lép.
4. Ha a rendszer erre kéri, adja meg az **ID** (azonosító) értékét (admin) és a **Password** (jelszó) értékét (1111).
5. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) > **System** > **Setup** (Rendszerbeállítás) lehetőséget.
6. Állítsa a **Low Toner Alert** (Alacsony festékszint-riasztás) beállítást **On** (Be) értékre.
7. A **Toner Low Alert Level** (Alacsony festékszint-riasztás szintje) százalékát állítsa be 1–50 % között.
8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra. Ezt követően a felhasználók riasztást kapnak a vezérlőpulton narancs színnel villogó/világító festék LED révén, amikor a festékkazettában kevés, vagy elfogyott a festék.
9. Ezután állítsa be a **Alacsony szint a képfalkotó egységben** beállítást **On** (Be) értékre.
10. Jelölje be a további, engedélyezni kívánt **Alert** (Riasztási) funkciókat. Az E-mail Alert (E-mail riasztás) egy e-mailt fog küldeni, amikor a nyomtatóból fogyóban van a festék, vagy új festékkazettára van szükség. A riasztási információkat tekintse meg a [Telepítés és beállítás](#) szakaszban.
11. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra. Ezt követően a felhasználók több módon is riasztást kapnak, amikor a nyomtató beavatkozást igényel a kellékekhez.

A kellékek állapotának ellenőrzése a számítógépről.

Tekintse meg a kellékek állapotoldalát az **Easy Printer Manager** (EPM) program segítségével:

1. A számítógépen nyissa meg az Easy Printer Manager programot a **Start** menüből (Windows rendszerben).

2. Válassza ki a nyomtatót.
3. A **Basic mode** (Alap mód) oldalon (a kisebbik ablak), megtekintheti a festékszintet a **Supplies** (Kellékek) lapon. Amennyiben az EPM programot **Advanced** (Speciális) módban nyitja meg (nagy ablak), a **Supplies Information** (Kellékinformációk) adatait az eszköz képe alatt fogja látni.

Megjegyzés: Az EPM fejlécen levő Switch (Átkapcsolás) gomb segítségével válthat az Alap és a Speciális módok között.

Használja a **CentreWare Information Services (CWIS)** programot a kellékek állapotának ellenőrzéséhez.

Megjegyzés: A CWIS eléréséhez a nyomtató a hálózatra kell legyen csatlakoztatva. USB-kapcsolaton keresztül nem lesz elérhető.

1. Adja meg a nyomtató **IP-címét** a böngészőben.
2. Ha a CentreWare oldal erre kéri, adja meg az **ID** (azonosító) értékét (admin) és a **Password** (jelszó) értékét (1111).
3. Válassza a **Status** (Állapot) fület.
4. A nyomtató festékszintjeinek és képalkotó egység szintjeinek megtekintéséhez kattintson a **Supplies** (Kellékek) lehetőségre a bal oldali navigációs területen.

Fogyóeszközök tárolása és kezelése

A festék és dobkazetta fényre, hőmérsékletre és nedvességre érzékeny összetevőket tartalmaz. Az új kazetta optimális teljesítménye, kiváló minőségének megőrzése és hosszú élettartama érdekében tartsa be az itt szereplő tanácsokat.

Fogyóeszközök kezeléséhez és tárolásához kövesse az alábbiakat:

- A fogyóeszközöket mindig ki nem nyitott állapotban, eredeti csomagolásukban tárolja.
- A tárolást megfelelő oldalával felfelé, vízszintes helyzetben (nem a végére állítva) végezze.
- Ne tárolja a kellékanyagokat:
 - 40 °C-nál magasabb hőmérsékleten.
 - 20 %-nál alacsonyabb és 80 %-ot meghaladó relatív páratartalom mellett.
 - Szélsőséges hőmérséklet- és páratartalom-változásnak kitett környezetben.
 - Közvetlen napfénynek vagy irodai világításnak kitett helyen.
 - Poros helyeken.
 - Gépkocsiban hosszú időn át.
 - Olyan környezetben, ahol maró gázok is előfordulnak.
 - Sós levegős környezetben.
- Ne tárolja a fogyóeszközöket közvetlenül a padlón.
- Ne érjen a kazettában található fényérzékeny dob felületéhez.
- Ne tegye ki a kazettát szükségtelen rezgésnek vagy ütésnek.
- Soha ne forgassa el kézzel a kazetta dobját, különösen ne az ellenkező irányba; ez belső sérülést és festékszívárgást okozhat.

Általános karbantartás

A festék újraelosztatása a festékkazettában

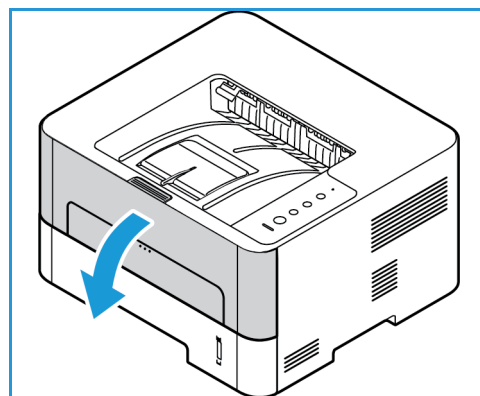
Ha a festékkazetta üzemideje végén jár:

- Fehér sávok jelentkezhetnek a nyomatokon, vagy halvány lesz a nyomat.
- A vezérlőpult tetején található festék LED jelzőfénye narancs színnel villog, ha az Alacsony festékszint-riasztás funkció engedélyezve van.

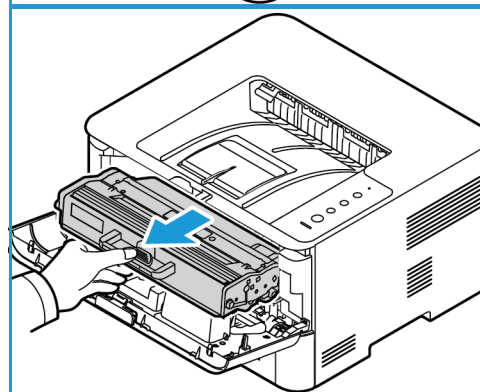
Ha ezek valamelyike előfordul, a nyomtatás minőségét a maradék festék ismételt elosztatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a nyomtatókazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

Kövesse az alábbi lépéseket a kazettában levő festék újraelosztatásához, és ezáltal a nyomtatási minőség ideiglenes növeléséhez.

1. Nyissa ki a nyomtató első ajtaját.

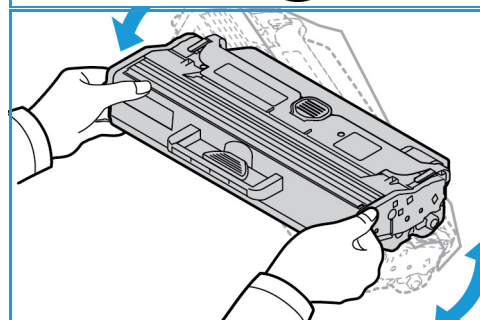


2. Húzza ki a kazettát a színes címkével jelzett fogantyúval.

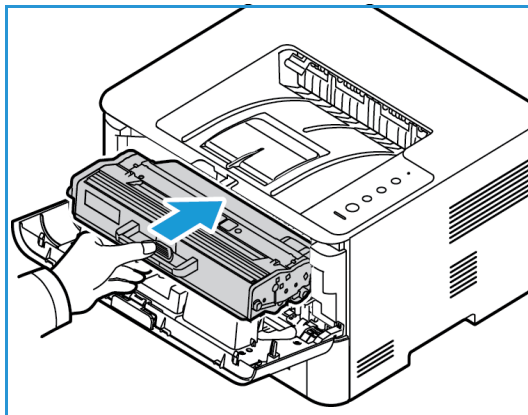


3. Lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes elosztatásához.

Megjegyzés: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megkötí a festékpórt.



4. Helyezze be lassan a festékkazettát a nyomtatóba, amíg az a helyére kattán.
5. Zárja le a nyomtató első ajtaját. A gép állapotjelző fénye a vezérlőpulton folyamatos zöld fénnel kell világítson, ami azt jelzi, hogy a gép készen áll a nyomtatásra.

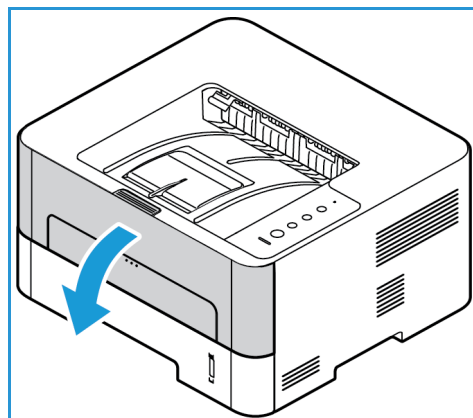


A festékkazetta cseréje

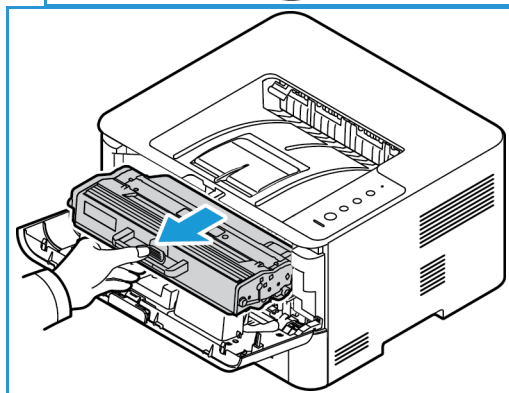
Amikor a nyomtató vezérlőpultjának felső részén levő festékszint LED folyamatosan narancs színnel világít, elérkezett az idő a nyomtatókazetta cseréjéhez. A kazetta cseréjéhez kövesse az ebben az útmutatóban található vagy a fogyóeszközhöz mellékelt utasításokat.

FIGYELEM: A kellékek cseréje során NE távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket vagy védőlemezeket. A fedelek és védőlemezek mögött található alkatrészekben a felhasználók nem végezhetnek karbantartási és javítási feladatokat. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a készülékhez kapott dokumentáció NEM ismertet.

1. Nyissa ki a nyomtató első ajtaját.

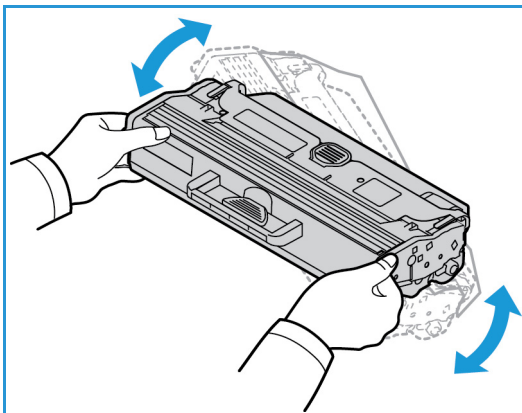


2. Húzza ki egyenesen a festékkazettát a nyomtatóból.
3. Vegye ki az új festékkazettát a csomagolásából. Kövesse a csomagolásán jelzett utasításokat a védőcsomagolás eltávolításához.

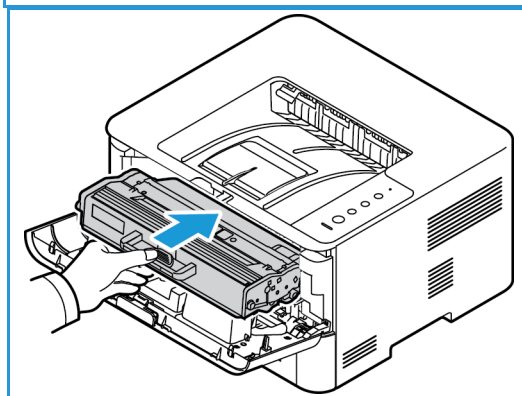


4. Lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes eloszlásához.

Megjegyzés: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékpórá.



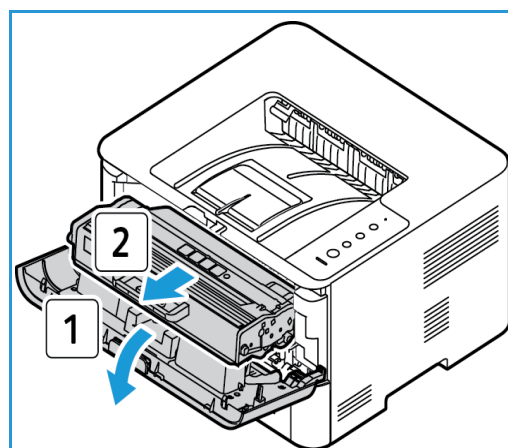
5. Fogja meg a festékkazettát a fogantyúnál fogva, majd lassan illessze a gép nyílásába. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.
6. Csukja be az első ajtót. A gép állapotjelző fénye a vezérlőpulton folyamatos zöld fénnel kezd világítani, ami azt jelzi, hogy a gép készen áll. A festék LED jelzőfénye nem szabad világítson, ezzel jelezve, hogy elegendő festék áll rendelkezésre a nyomtatáshoz.



A dobkazetta cseréje

Amikor elérkezik az idő a dobkazetta cseréjéhez, a gépállapot jelzőfénye a vezérlőpulton vörös színnel villog. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az ebben az útmutatóban található vagy a fogyóeszközhöz mellékelt utasításokat.

1. Nyissa ki az előző fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.

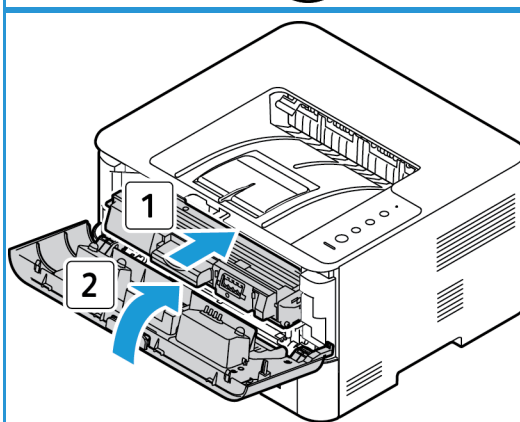
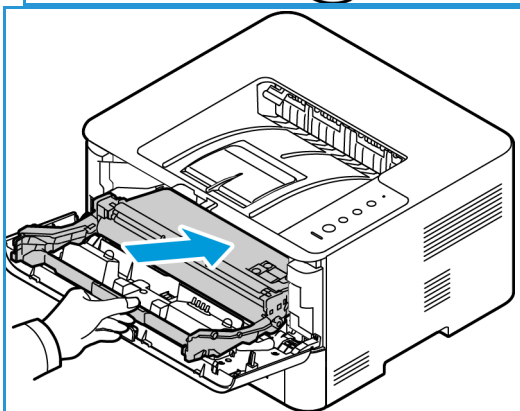
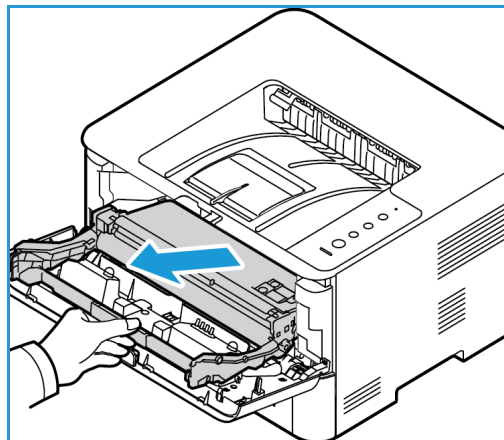


3. Húzza ki egyenesen a dobkazettát a nyomtatóból a fogantyújánál fogva.
4. Vegye ki az új dobkazettát a csomagolásából. A kazetta fogantyúját fogja meg, hogy elkerülje az érzékeny részek megérintését, amelyek megérintésével károsíthatja a kazettát.

⚠ VIGYÁZAT: Ne érjen a dobkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

5. A dobkazettát fogja meg a fogantyúnál fogva, és ütközésig tolja be a gépbe, amíg a helyére nem kerül.

6. Szerelje be újra a festékkazettát.
7. Csukja be a gép első fedelét. Amikor a gépállapot jelzőfénye folyamatos zöld fénnel világít, a gép készen áll.



Fogyóeszközök újrahasznosítása

A Xerox-kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/gwa.

A gép tisztítása

FIGYELEM: A gép tisztításához NE használjon szerves vagy erős oldószert, illetve aeroszolos tisztítószeret. A gép egyetlen részére se öntsön közvetlenül semmilyen folyadékot. A kellékeket és tisztítószeret csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.

FIGYELEM: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószeret sem a gépen belül, sem annak külső részein. Egyes túlnyomásos tisztítóspray-k robbanékony gázkeveréket tartalmaznak, ezért nem alkalmasak villamos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószer használata tűz- és robbanásveszélyes.

Vezérlőpult, papírtálca és gyűjtőtálca

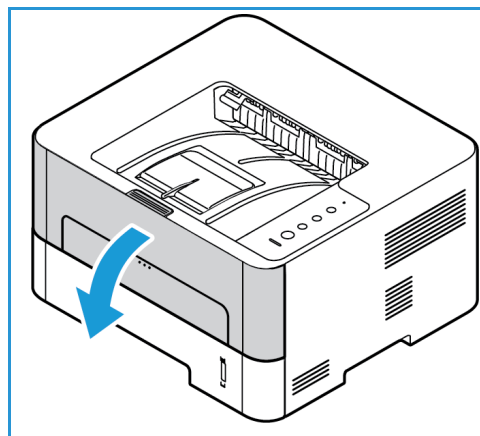
A rendszeres tisztítás por- és szennyeződésmentesen tartja a kijelzőt, a vezérlőpultot és a gép külsejének többi részét.

1. Tisztításához használjon puha, szőszmentes, vízzel enyhén megnedvesített textildarabot.
2. Törölje tisztára a vezérlőpult egész területét.
3. Törölje tisztára a gyűjtőtálcát és a gép külsejének többi részét is.
4. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tiszta textildarabbal vagy papírtörölővel.

Belső részek

Nyomtatás közben papír-, festékpór- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a készüléket.
2. Nyissa ki az elülső fedelet.



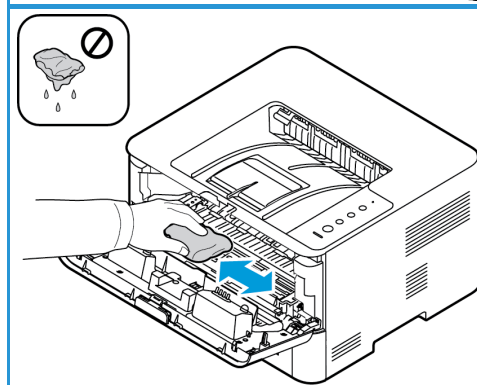
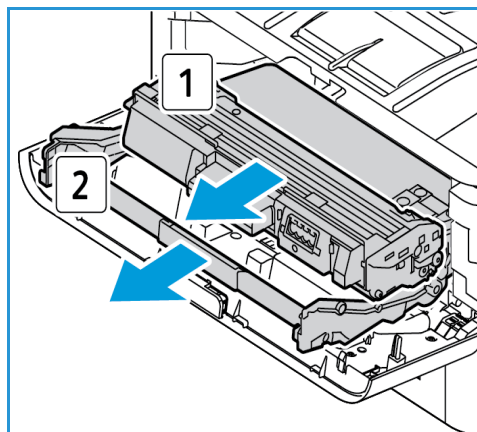
3. Kazetták eltávolítása: 1: Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre. 2: Húzza ki a dobkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.

⚠ VIGYÁZAT:

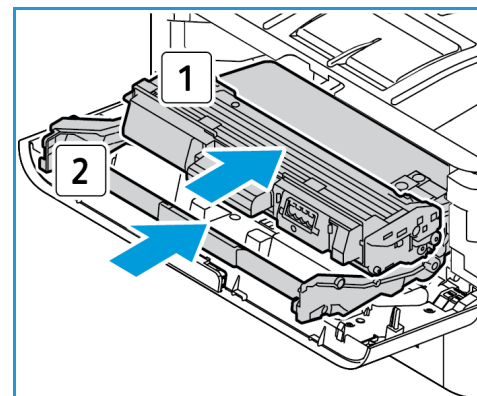
- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.

4. Száraz, nem bolyhosodó törölkendővel tisztítsa meg a portól és a festéktől a kazetta területét.

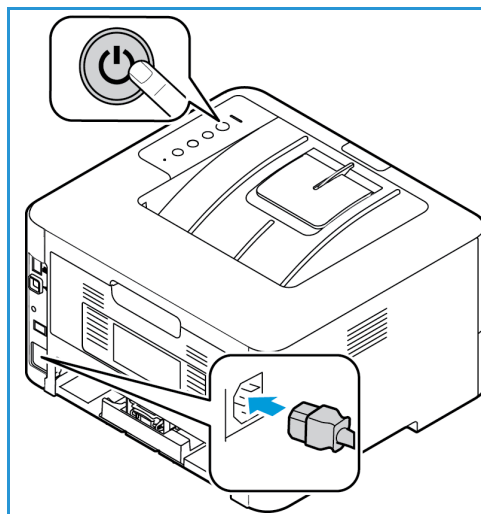
- ⚠ VIGYÁZAT:** A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne okozzon sérülést semmilyen belső alkotóelemen. A tisztításhoz ne használjon oldószereket, mint például benzint vagy hígítót. Nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek, és a berendezés megsérülhet.



5. Szerelje be újra a dobkazettát. Szerelje be a festékkazettát. A kazetták oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetták pontosan behelyezhetők és a helyükre pattinthatók.
6. Csukja be az első ajtót.



7. Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket. Amikor a gépállapot jelzőfénye folyamatos zöld fénnel világít, a nyomtató készen áll a nyomtatásra.



A gép mozgatása

- Szállításkor ne döntse meg a készüléket, és ne fordítsa fejjel lefelé. Ellenkező esetben a belsejébe festékpórá kerülhet, ami a készülék károsodásához vagy a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- A gép mozgatása esetén tartsa azt biztonságosan az aljánál tartva.

Software Update (Szoftverfrissítés)

A Xerox folyamatosan tökéletesíti termékeit. Lehetséges, hogy szoftverfrissítés válik elérhetővé a gép funkcióinak javítása érdekében. A Szoftverfrissítési funkció révén az ügyfelek frissíthetik a gép szoftverét az ügyfélszolgálat képviselőjének jelenléte nélkül is.

A szoftverfrissítés folyamata.

A szoftver hálózati kapcsolaton keresztül frissíthető, a CentreWare Internet Services program segítségével.

- A szoftverfrissítés elindítása előtt a nyomtatási sorban levő feladatokat hagyni kell befejeződni, vagy törölni kell ezeket.
- A folyamat során a gép nem fogad újabb feladatokat a frissítési folyamat befejezéséig.
- A szoftverfrissítési folyamatot követően minden konfigurált hálózati beállítás és telepített opció megmarad a gépen.

Folyamat ellenőrzőlistája

Kezdés előtt győződjön meg arról, hogy a következők rendelkezésre állnak, és/vagy a következő feladatokat elvégezte:

- Szerezze be az új szoftverfrissítő fájlt a géphez a www.xerox.com webhelyről vagy a Xerox ügyfélszolgálati képviselőtől. A frissítőfájl kiterjesztése **.hd** lesz. Töltse le a frissítő fájlt egy helyi vagy hálózati meghajtóra. A frissítési folyamatot követően ez a fájl törölhető.
- Fontos a megfelelő frissítési fájl beszerzése, amely az adott géptípushoz való. A gép típusának meghatározásához tekintse meg a [Telepítés és beállítás utasításait](#).
- A TCP/IP és a HTTP protokollok engedélyezettek kell legyenek a gépen annak érdekében, hogy a gép webböngészője elérhető legyen.

Eljárás

Megjegyzés: A frissítés kevesebb, mint 10 percet vesz igénybe, kivéve, ha hálózati problémák lépnek fel.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a képernyő felső részén a **Login** (Bejelentkezés) hivatkozást. Adja meg a rendszergazdai felhasználónevet (**admin**) és jelszót (**1111**), majd válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget.
4. Válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **System Security** (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. A könyvtárszerkezetben válassza a **Feature Management** (Funkciók kezelése) hivatkozást.
7. Jelölje be a **Firmware Upgrade Enable** (Firmware frissítés engedélyezése) jelölőnégyzetet.
8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a változtatások mentéséhez.
9. Válassza a **Support** (Támogatás) lapot.

10. A **Firmware Upgrade** hivatkozásnál kattintson az **Upgrade Wizard** (Frissítési varázsló) gombra.
11. Megjelenik a **Firmware Upgrade Wizard** (Firmware-frissítési varázsló) ablaka. A **Firmware File** (Firmware fájl) területen:
 - a. Kattintson a **Tallózás** gombra.
 - b. Keresse meg és válassza ki a szoftverfrissítési **.hd** fájlt, amelyet korábban már beszerezett.
 - c. Kattintson a **Megnyitás** lehetőségre.
12. Kattintson a **Tovább** gombra. A gép ekkor ellenőrzi a firmware fájlt és információkat jelenít meg a frissítőfájlról.
13. A folytatáshoz kattintson a **Tovább** gombra. A frissítés kevesebb, mint 10 percet vesz igénybe, kivéve, ha hálózati problémák lépnek fel.
14. Amint a gép befejezte a frissítést, automatikusan újraindul. A firmware-verzió ellenőrzéséhez nyissa meg a **CWIS** programot, megadva a gép IP-címét a böngészőben. Válassza a **Machine Settings** (Gépbeállítások) elemet. Válassza a **Firmware**, majd a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget, hogy ellenőrizze az új firmware-verzió meglétét a gépen.

Hibaelhárítás

7

A fejezet tartalma:

- Áttekintés
- Papírelakadások megszüntetése
- Gyakori problémák
- További segítség

Áttekintés

Ez a szakasz bemutatja, hogy mi a teendő, ha hiba lép fel a készülék működése során. Kövesse a következő problémamegoldási folyamatot:

1. Ha a gépállapotot jelző fény megváltozik vagy hiba lép fel, a probléma megoldásához kövesse a jelen szakaszban ismertetett lépéseket.
2. Ha a probléma nem oldható meg, kapcsolja ki, majd vissza a készüléket, és próbálja meg újra a feladatot.
3. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.

Gépállapot-jelzők

A vezérlőpulton található állapotjelző LED-ek a készülék különböző működési területeinek aktuális állapotát jelzik. A lenti táblázat ismerteti az egyes LED-ek állapotjelzéseinek jelentését.

Állapotjelző LED	Szín	Állapot	Leírás
Gépállapot 	Nincs	Ki	A készülék offline módban van. A készülék energiatakarékos üzemmódban van.
	Zöld	Be	A gép online állapotban van és használatra kész.
		Villog	Lassan villog: A gép adatokat fogad és nyomtat. Gyorsan villog: a készülék adatokat nyomtat.
	Piros	Villog	Kiseb hiba történt, a készülék a hiba elhárítására vár. A hiba elhárítását követően a készülék folytatja a munkát.
		Be	• Nyitva van egy fedél. Csukja be a fedelet. • Nincs papír a tálcában. Tegyen papírt a tálcába. (Lásd: Papír és másolóanyagok.) • A készülék súlyos hiba miatt leállt. Indítsa újra a gépet, és próbálja újra kinyomtatni a nyomtatási feladatot. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt. • A dobkazetta kis híján elérte becsült élettartama végét. Ajánlott most kicserélni a dobkazettát. (Lásd: A dobkazetta cseréje.)
	Narancssárga	Villog	Firmware frissítése.
		Be	Papírelakadás történt (Lásd: Papírelakadások megszüntetése .)

Állapotjelző LED	Szín	Állapot	Leírás
Festék 	Narancssárga	Villog	A festékkazettában már csak kevés festék maradt. Készítse elő az új kazettát a cseréhez. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen oszlatja el a kazettában. (Lásd: A festék újraelosztatása a kazettában.)
		Be	A festékkazetta már majdnem elérte a becsült élettartama végét. Ajánlott kicserélni a festékkazettát (lásd: A festékkazetta cseréje).
		Ki	A festékkazetta normál kapacitáson működik.
WPS 	Kék	Villog	A készülék épp rácsatlakozik egy vezeték nélküli hálózatra.
		Be	A készülék vezeték nélküli hálózathoz van csatlakoztatva.
		Ki	A készülék nincs vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatva.
Energiaellátás 	Kék	Be	A készülék energiatakarékos üzemmódban van.
		Ki	A készülék készenléti módban van, vagy a készülék ki van kapcsolva.
ECO 	Zöld	Be	A Környezetkímélő mód be van kapcsolva.
		Ki	A Környezetkímélő mód ki van kapcsolva.

Papírelakadások elkerülése

Ezeknek az irányelveknek a betartásával a papírelakadások legtöbbje elkerülhető.

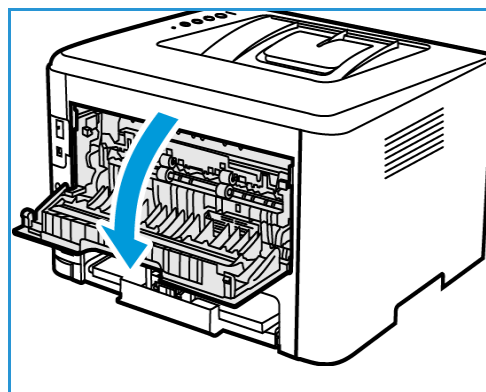
- Ellenőrizze, hogy a papírtálcán megfelelő-e az állítható papírvezetők pozíciója.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába. Győződjön meg róla, hogy a papírszint a tálca belső falán látható  jel alatt van.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg, pörgesse át és egyenesítse ki a lapokat.
- Ne használjon gyűrött, nedves, vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak ajánlott nyomathordozókat használjon. (Lásd: [Hordozótípusok.](#))
- A nyomathordozó ajánlott nyomtatási oldala a tálcában lefelé, a kézi adagolónyílásban pedig felfelé nézzen, és a felső széle legyen előre.
- Ha kétoldalasán nyomtat, ne hagyja nyitva a hátsó ajtót.

Papírkunkorodás elkerülése

1. Nyissa ki a hátsó fedelet.
2. Hagyja nyitva a hátsó fedelet. A nyomatokat a készülék nyomtatott oldallal felfelé adja ki.

Megjegyzés: A hátsó, fedett kimenet csak egyoldalas, egyenként nyomtatott munkáknál használható. Kétoldalas munkákhoz ne hagyja nyitva a hátsó fedelet.

Megjegyzés: Akkor használja, ha a nyomat hullámossága 20 mm-nél nagyobb. A borítékok gyűrődésének megelőzésére szintén hatásos.

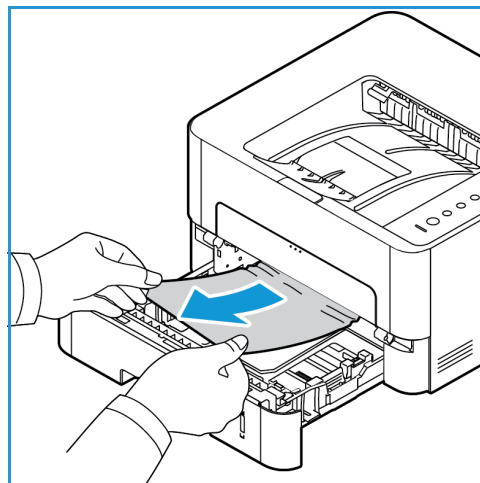


Papírelakadások megszüntetése

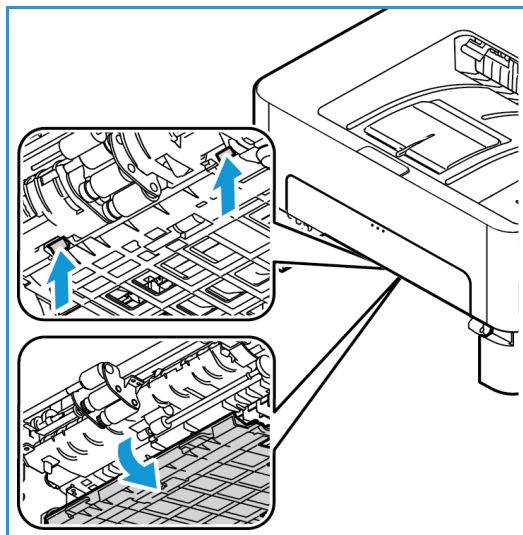
Ha papírelakadás történik, a gépállapotot jelző fény narancsszínűre vált. Ellenőrizze a készülék hozzáférhető területeit, keresse meg a papír útvonalán elakadt papírt, és óvatosan vegye ki. Kövesse ezeket az irányelveket a készülék különböző területein előforduló papírelakadások megszüntetéséhez.

Papírelakadások a tálcában

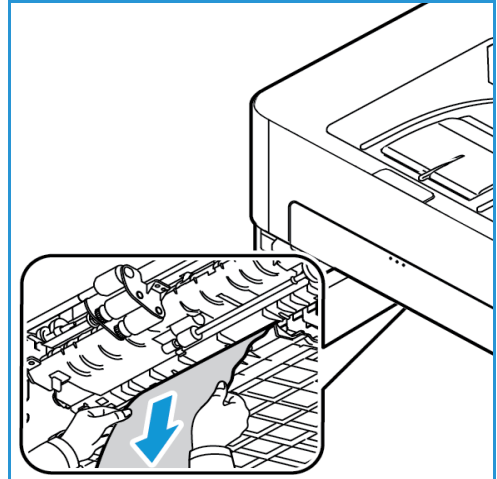
1. Húzza ki a papírtálcát.
2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



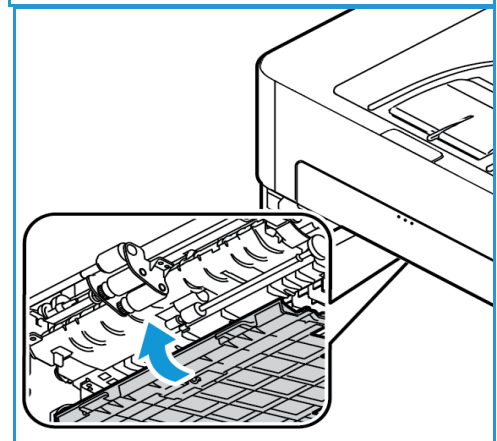
3. Húzza ki teljesen a papírtálcát, hogy hozzáférjen a készülék belsejéhez.
4. Engedje ki a papírtálca helye fölötti két zöld reteszt. Leesik egy ellenző, és Ön így hozzá fog férni a papírúthoz.



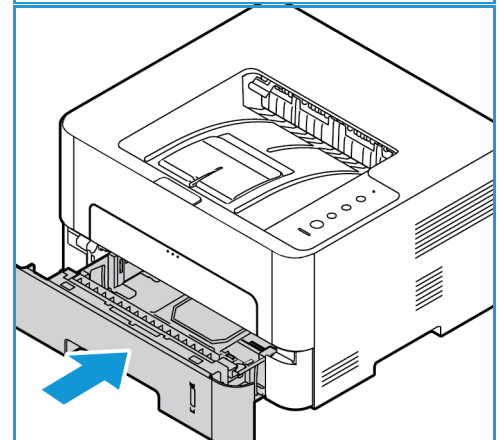
5. Az ellenző leesése után távolítsa el minden papírt a papírút adott részéről.



6. Nyomja vissza az ellenzőt a helyére, amíg a két retesz a helyére nem kattannak.

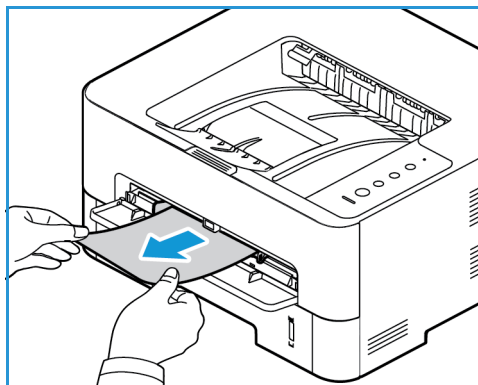


7. Győződjön meg róla, hogy helyesen van betöltve a papír. Helyezze vissza a tálcát a készülékbe, amíg a helyére nem kattannak. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Elakadások a kézi adagolónyílásnál

1. Ha a papír adagolása okozza a hibát, húzza ki a papírt a készülékből.
2. Cukja be a kézi adagolónyílás fedelét.
3. Nyissa ki a készülék elülső fedelét, majd cukja vissza.
4. A nyomtatás folytatásához töltsse be újra a papírt a kézi adagolónyílásba.

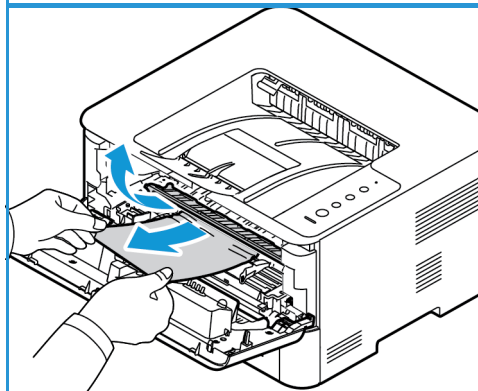
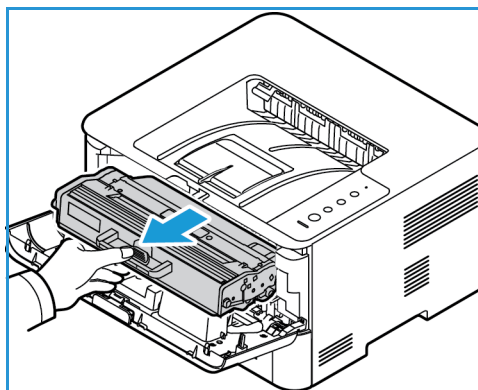


Papírelakadások megszüntetése a készülék belsejében

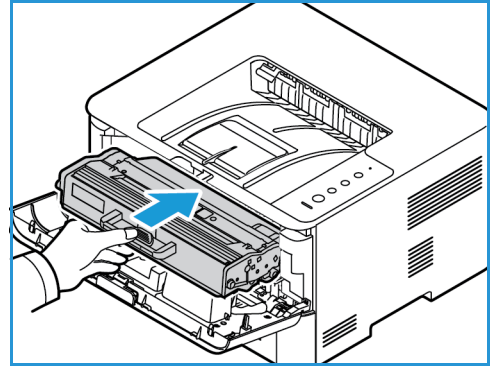


VIGYÁZAT: A készülék egyes részei forrók. A papírt óvatosan vegye ki a készülékből.

1. Nyissa ki az elülső fedelet. Húzza ki a festékkazettát.
2. Az ellenzőt felemelve, óvatosan, egyenesen húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.

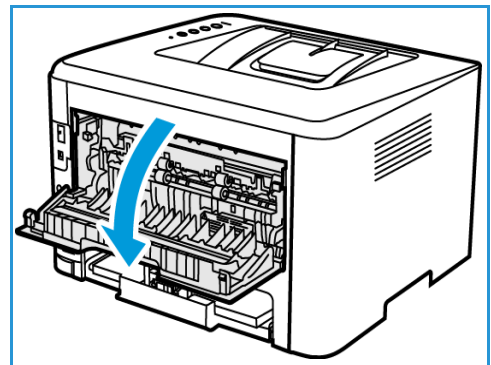


3. Helyezze be újra a festékkazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.
4. Csukja be az első ajtót. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

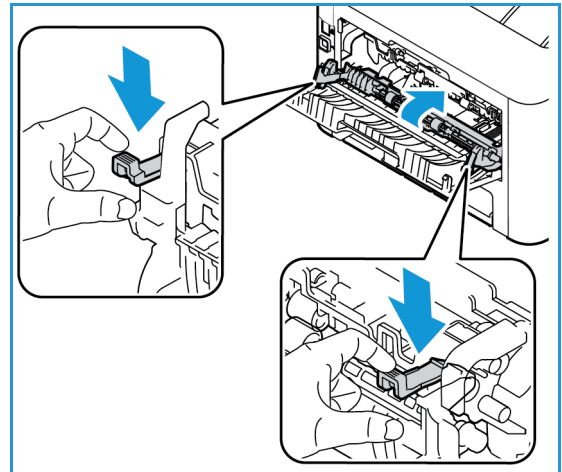


Elakadások a kétoldalas egységben és a kimeneti területen

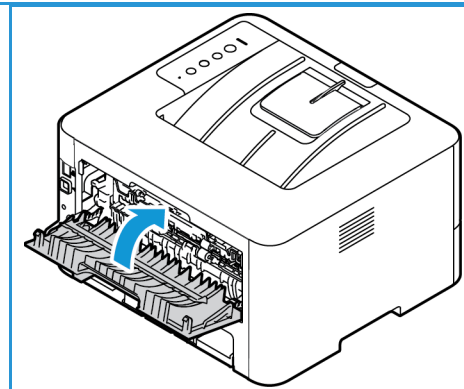
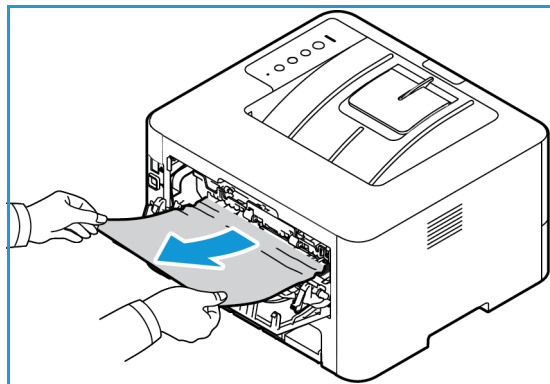
1. Nyissa ki a készülék hátsó fedelét.



2. Nyomja le és húzza ki a zöld reteszeket (és a csatlakozó ellenzőt) a nyílás mindkét oldalán.



3. Vegyen ki minden papírt, amelyet lát, lassan, hogy a papír ne szakadjon el, illetve ne tegyen kárt a gép alkatrészeiben.
4. A látott papír eltávolítása után húzza felfelé az ellenzőt, amíg a reteszek a helyükre nem kattannak.
5. Csukja be a hátulsó fedelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Gyakori problémák

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.

Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A papír nyomtatás közben elakad.	Vegye ki az elakadt papírt. (Lásd: Papírelakadások megszüntetése.)
A papír folyton elakad.	- Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha speciális másolóanyagra nyomtat, használja a kézi adagolónyílást. - Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. (Lásd: Hordozótípusok.) - Lehet, hogy szennyeződés van a készülék belsejében. Nyissa ki az első fedelet, és távolítson el minden szennyeződést (Lásd: A készülék tisztítása).
A papírok összetapadnak.	- Ellenőrizze a tálca maximális papírkapacitását. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.) - Győződjön meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja-e. (Lásd: Hordozótípusok.) - Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. - Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak. - Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak azonos típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen a tálcába.
A nyomtató nem húzza be a papírt.	- Távolítson el minden akadályt a készülékből. - A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából és helyezze vissza megfelelően. - Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. - A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.)
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékből, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfelelően húzza be őket.	- Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik. - Egyszerre csak egy borítékot tegyen a kézi adagolónyílásba.

Nyomtatási problémák

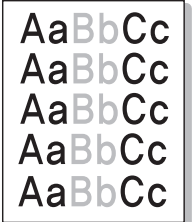
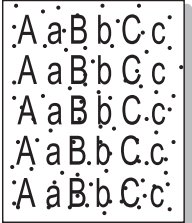
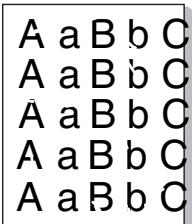
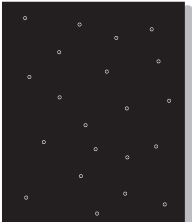
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtat.	A készülék nem kap áramot.	- Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. - Ellenőrizze a főkapcsolót és az áramforrást.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	A számítógépen a Windowsban válassza ki a készüléket alapértelmezett nyomtatóként.
	Ellenőrizze a készüléken a következőket: - Be van-e csukva az első ajtó. Zárja be az elülső ajtót. - Elakadt a papír. Vegye ki az elakadt papírt. (Lásd: Papírelakadások elkerülése.) - Nincs betöltve papír. Helyezze be a papírt. - A gyűjtőtálca megtelt. Távolítsa el a nyomatokat a gyűjtőtálcából, és a készülék folytatja a nyomtatást. - Nincs behelyezve a festékkazetta. Helyezze be a festékkazettát. Rendszerhiba esetén forduljon a márkaszervizhez.	
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Kapcsolja ki a nyomtatót. Húzza ki a csatoló kábelt, majd csatlakoztassa újra. Kapcsolja be a nyomtatót.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy jól működő számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik csatolókábel.
	A portbeállítás nem megfelelő.	A Windows nyomtatóbeállításainál ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a nyomtató a megfelelő porthoz csatlakozik-e.
	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogram beállításai között, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelő-e. (Lásd: Nyomtatási folyamat.)
	Előfordulhat, hogy a nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve.	Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. (Lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.)
	A készülék hibásan működik.	Ellenőrizze a vezérlőpulton megjelenő gépállapotot jelző fényt, hogy lássa, ha a készülék komoly hibát jelez. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

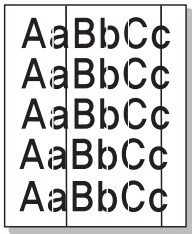
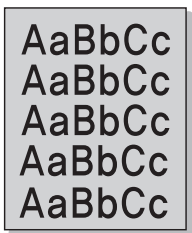
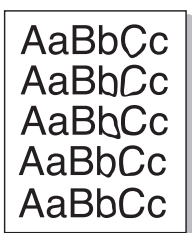
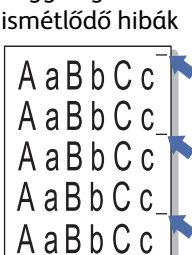
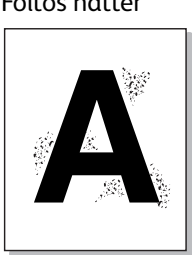
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A nyomtatás nagyon lassú.	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg módosítani a nyomtatási minőséget.
A lap fele üres.	A lap tájolása nem megfelelő.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját.
	A tényleges papírméret és a papírméret-beállítások eltérnek.	- Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramjában a papírméret megegyezik a tálcában található papíréval. - Győződjön meg róla, hogy az éppen használt alkalmazás papírkiválasztása megegyezik a nyomtató illesztőprogramjában levő papírbeállításokkal.
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos.	A csatlókábel laza vagy sérült.	- Húzza ki a csatlókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik, biztosan jól működő számítógéphez, és próbálkozzon egy nyomtatási feladattal. - Próbáljon ki egy új csatlókábelt.
	Nem megfelelő nyomtató-illesztőprogramot választott.	Ellenőrizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelő készülék van-e kiválasztva.
	Hibás a használt szoftver.	Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni.
	Az operációs rendszer nem működik megfelelően.	Lépjen ki az operációs rendszerből, és indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd be a készüléket.
	Ha DOS környezetet használ, a készülék betűkészlet-beállítása nem biztos, hogy megfelelően van konfigurálva.	Módosítsa a betűkészlet-beállítást. A betűtípust a Xerox Easy Printer Manager alkalmazásban található Device Settings (Eszközbeállítások) menüben állíthatja be.

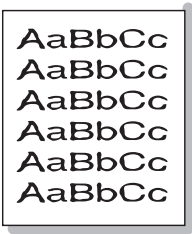
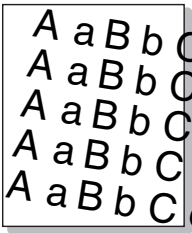
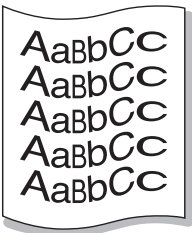
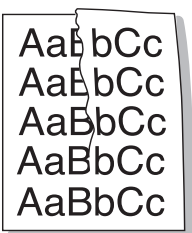
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta hibás vagy kiürült.	- Oszlassa el egyenletesen a festéket. (Lásd: A festék újraelosztatása a kazettában.) - Szükség esetén cserélje ki a festékkazettát (lásd: A festékkazetta cseréje).
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, pl. a vezérlő vagy az alaplapp, hibásak lehetnek.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
A készülék egy PDF-fájlt nem megfelelően nyomtat ki. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között.	A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
Nem megfelelő a fotók nyomtatási minősége. A képek nem élesek.	A fénykép felbontása nagyon alacsony.	Csökkentse a fénykép méretét. Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökken.
Nyomtatás előtt a gép párát bocsát ki a kimeneti tálca közelében.	Nedves papír használata esetén pára képződhet.	- Töltsön be új papírköteget. - Amíg nem használja a papírt, ne nyissa ki a papírcsomagot, hogy elkerülje a papír nedvesedését.
A készülék nem nyomtat speciális formátumú, pl. számlákhoz használt papírra.	A papírméret és a papírméret beállítása nem egyezik.	Állítsa be a helyes papírméretet a Nyomtatási beállítások Egyedi papír fülén (lásd: Papírbeállítások.)

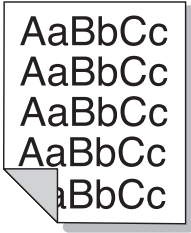
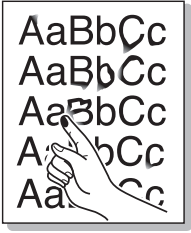
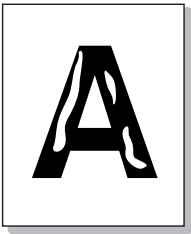
Nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

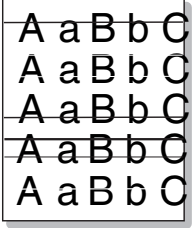
A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, vagy ha a papírt nem megfelelően helyezte be. Lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

Állapot	Javasolt megoldások
Világos, halvány nyomtatás 	- Ha függőleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon, a festékellátás nem elegendő. Átmenetileg meghosszabbítható a festékkazetta élettartama. (Lásd: A festék újraeloszlátása a kazettában.) Ha a nyomtatási minőség nem javul, tegyen be új festékkazettát. - A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - Ha az egész lap világos, lehetséges, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy az ECO üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki az ECO üzemmódot. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját. - A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt jelenti, hogy a festékkazettát vagy a környékét meg kell tisztítani. (Lásd: A készülék tisztítása.) Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.
Festékfoltok 	- A papír nem felel meg a vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.) - Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Hívja a márkaszervizt.
Kihagyások 	Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon: - Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot. - A papír nedvességtartalma egyenetlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - A papírcsomag sérült. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbálkozzon új rizsmával vagy más márkájú papírral. - Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Menjen a Nyomtatási beállítások elemhez, válassza a Papír fület, és állítsa a papír típusát Vastag értékre. (Lásd: Papírbeállítások.) - Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.
Fehér foltok 	Ha fehér foltok jelennek meg az oldalon: - A papír túl durva, és az arról származó szennyeződések bekerülnek a készülék belsejébe, a továbbítógörgőre. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.) - Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Tisztítsa meg a készüléket. (Lásd: A készülék tisztítása.) Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.

Állapot	Javasolt megoldások
Függőleges vonalak 	Ha függőleges fekete sávok láthatók a lapon, a készüléken belül a dobkazetta felülete megkarcolódhatott. - Vegye ki a dobkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A dobkazetta cseréje.) Ha függőleges fehér sávok láthatók a lapon, akkor a készülékben felhalmozódott szennyeződés lehet a hibás. - Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.) Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.
Sötét háttér 	Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű: - Használjon könnyebb papírt. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.) - Ellenőrizze a környezeti feltételeket: a túlságosan száraz vagy magas páratartalmú (80 %-nál magasabb relatív páratartalom) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. - Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.)
Elkenődött festék 	Ha a festék foltokat hagy a papíron: - Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.) - Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.)
Függőleges ismétlődő hibák 	Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon: - Lehetséges, hogy a festékkazetta megsérült; készítsen néhány nyomatot a készüléken, és ha a probléma továbbra is fennáll, vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) - A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszűnik. - Megsérült a beégető egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Foltos háttér 	A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpór okozza. - Lehet, hogy túl nedves a papír. Töltsön be új papírköteget. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába. - Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat. Vagy: a Nyomtatási beállítások ablakban válassza a Vastag boríték lehetőséget. - Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes területén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt szoftverből vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításai között. (Lásd: Nyomtatási folyamat.)

Állapot	Javasolt megoldások
Torz karakterek 	Ha deformálódtak a betűk és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbálkozzon másik papírral. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)
Ferde oldalak 	- Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. - Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - Győződjön meg róla, hogy a vezetők se nem túl szorosan, se nem túl lazán érnek a papírkötegehez.
Meghajlás vagy hullámosodás 	- Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. - Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. - Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Menjen a Nyomtatási beállítások elemhez, válassza a Papír fület, és állítsa a papír típusát Vékony értékre. (Lásd: Nyomtatási folyamatok.) - Ha a feladat egyoldalas, használja a hátsó ajtót kimenetként. Utasítások a következő helyen találhatók: Papírkunkorodás elkerülése.
Ráncok és gyűrődések 	- Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. - Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.

Állapot	Javasolt megoldások
Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján 	Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.)
Teljesen fekete oldalak 	- Lehetséges, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. - Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) - A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Nem tapad a festék 	- Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.) - Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.) - Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) - A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Karakterlyukak 	A karakterlyukak olyan üres területek a betűkön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lenniük: - Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. - A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt és fordítsa meg. - A papír nem felel meg az előírásoknak. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.)

Állapot	Javasolt megoldások
Vízszintes sávok 	Ha vízszintes fekete csíkok, vonalak, elkenődések vagy foltok jelennek meg: - Lehetséges, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. - Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) - Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás vagy szennyeződések vannak a papíron.	A gépet valószínűleg 1500 méter vagy ennél nagyobb tengerszint fölötti magasságon használja. A nagy magasság rontja a nyomtatás minőségét, a festéktapadással gondok lehetnek, illetve a kép halvány lehet. Állítsa be a helyes tengerszint feletti magasságot a gép számára. (Lásd: Rendszerbeállítás.)

Gyakori PostScript-problémák

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A PostScript-fájlt nem lehet kinyomtatni.	Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript-illesztőprogram.	- Telepítse a PostScript-illesztőprogramot. (Lásd: Nyomtatószoftver telepítése.) - Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz. - Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
„Határérték-ellenőrzési hiba” jelentés nyomtatódik ki.	A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.	Csökkentse az oldal bonyolultságát.
A nyomtató kinyomtatott egy PostScript-hibaoldalt.	A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenőrizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a gépnek elküldendő beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt.

Gyakori problémák Windows rendszeren

Állapot	Javasolt megoldások
A fájl használatban van üzenet jelenik meg a telepítés alatt.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a nyomtató indítási csoportjából, és indítsa újra a Windowst. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.
Általános védelmi hiba, OE-kivétel, Spool 32 vagy Érvénytelen művelet üzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.
Sikertelen nyomtatás vagy Nyomtató-időtúllépési hiba üzenetek jelennek meg a számítógépen.	Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várja meg, amíg a számítógép befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.
A készülék adatai nem jelennek meg, amikor az Eszközök és nyomtatók részben a készülékre kattint.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságait. Válassza a Portok fület. (Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók > Kattintson a jobb gombbal a nyomtató ikonjára, és válassza a Nyomtató tulajdonságai elemet.) Ha a port Fájl vagy LPT értékre van állítva, törölje a jelölőnégyzeteket, és válassza a TCP/IP, USB vagy WSD lehetőséget.

Megjegyzés: A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft Windows a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Macintosh rendszeren

Állapot	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtatja megfelelően PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. Megjegyzés: A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből a következőben: Mac OS X10.3.2.	Frissítse a MAC OS-t OS X 10.5 vagy újabb verzióra.

Megjegyzés: A Macintosh hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Macintosh a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Linux rendszeren

A Linux hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Linux felhasználói útmutatóját.

Állapot	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtat.	- Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Nyissa meg a Unified Driver Configurator programot, és lépjen a Printers fülre a Printers configuration ablakban a rendelkezésre álló készülékek listájának megtekintéséhez. Ellenőrizze, hogy készüléke szerepel-e a listán. Ha nem, az eszköz telepítéséhez indítsa el az Add new printer wizard (Új nyomtató hozzáadása varázsló) programot. - Ellenőrizze, hogy a berendezés elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatók listájában jelölje ki a készülékét. Olvassa el a Selected printer panelen megjelenő leírást. Ha az állapota tartalmazza a „Stopped” karakterláncot, nyomja meg a Start gombot. Ezután nagy valószínűséggel helyreáll a nyomtató normál működése. A „stopped” (leállított) állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglal egy portot. - Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a berendezés funkcionális egységei (nyomtató és szkennер) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kap. Nyissa meg a Ports Configuration ablakot, és jelölje ki a géphez rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot. - Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például „-oraw”) nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az „-oraw” beállítás, a megfelelő nyomtatáshoz törölje azt. Gimp front-end felület esetén válassza a print -> Setup printer lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben.

További segítség

Ha további segítségre van szüksége, látogasson el az ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érhető el, vagy készítse elő a készülék sorozatszámát, majd lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával.

A sorozatszám megkeresése

A sorozatszám megtalálható:

- A készülék hátsó fedelén látható adatlapon.
- A konfigurációs jelentésen. A jelentés kinyomtatásához kövesse a lenti utasításokat.
- A CentreWare Internet Services kezdőlapján. A CWIS-állapotok és jelentések elérését lásd lentebb.

Készülékjelentések nyomtatása

Különböző jelentéseket nyomtathat ki a Xerox készülék állapotával, konfigurációjával és a fogyóeszközökkel kapcsolatban a vezérlőpultról és a CentreWare Internet Servicesből.

A készüléken:

Bemutató-/mintaoldal nyomtatása:

- Nyomja meg és tartsa nyomva a nyomtató vezérlőpultjának piros **Törlés** gombját, amíg a gépállapot gomb villogni nem kezd – ez egy-két másodpercbe telik; ezután engedje el.

Konfigurációs jelentés nyomtatása, amely a készülék konfigurációjáról szolgáltat információkat, többek között a sorozatszámot, az IP-címet, a telepített opciókat és a szoftververziót jelzi ki:

- Tartsa lenyomva a nyomtató vezérlőpultján található piros **Törlés** gombot körülbelül 4 másodpercig, amíg az állapotjelző LED gyorsan villogni nem kezd; ezután engedje el.

Fogyóeszköz-felhasználási jelentés nyomtatása:

- Tartsa lenyomva a nyomtató vezérlőpulton található piros **Törlés** gombot körülbelül 10 másodpercig, majd engedje el.

A CentreWare alkalmazásból:

Hálózathoz csatlakoztatott számítógépen megtalálhatja a készülék sorozatszámát, állapotát, valamint nyomtathat róla konfigurációs jelentést. A CentreWare Internet Services eléréséhez tegye az alábbiakat:

- Nyissa meg a webböngészőt a hálózathoz csatlakoztatott számítógépen.
- A böngésző címtáblájában adja meg készüléke **IP-címét**.
- Megnyílik a CentreWare Internet Services kezdőlapja, ahol láthatja a sorozatszámot a bal oldalon. Válassza a Status (Állapot) fület, ahol megtalálhatja a Supplies (Kellékanyagok) besorolású és egyéb készülékállapot-adatokat.
- Jelentések kinyomtatásához kattintson az **Information** (Információk) > **Print Information** (Információk kinyomtatása) elemekre. Válassza és nyomtassa ki a kívánt jelentést.

További segítség

Műszaki adatok

8

A fejezet tartalma:

- A készülék műszaki adatai
- Nyomtatási adatok
- Hálózati környezet
- Rendszerigény
- Elektromossági adatok
- Környezeti adatok

A készülék műszaki adatai

Készülékkonfigurációk

Részegység	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI, DNI
Hardverkonfiguráció	600 MHz-es processzor 256 MB memória Papírtálca és kézi adagolónyílás	600 MHz-es processzor 256 MB memória Kétoldalas egység Papírtálca és kézi adagolónyílás
Kapcsolat konfigurációja	Hálózat, vezeték nélküli és USB	D I: Vezeték nélküli és USB DNI: Hálózat, vezeték nélküli és USB
Készülék mérete (szélesség x mélység x magasság)	368 x 334,5 x 213 mm	
Készülék súlya Nettó (fogyóeszközökkel)	7,2 kg	7,4 kg
Hozzáférés	Elölről és hátulról	
Első nyomat elkészülési ideje	Kevesebb, mint 8,5 másodperc a készenléti állapot kezdetétől	
Bemelegedéshez szükséges idő	Kevesebb, mint 14 másodperc az energiatakarékos üzemmódra váltástól	

Nyomtatási adatok

Funkció	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Sebesség: Egyoldalas	27 oldal/perc (Letter) Max. 26 oldal/perc (A4)	29 oldal/perc (Letter) Max. 28 oldal/perc (A4)
Sebesség: Kétoldalas	Kézi duplex	Automatikus duplex 13 oldal/perc (Letter) Max. 12 oldal/perc (A4)
Maximális nyomtatási terület	8,5 x 14" US Legal (216 mm x 356 mm)	
Maximális nyomtatási felbontás	600 x 600 dpi Max. 1200 x 1200 dpi tényleges kimenet	
Nyomtatópatron átlagos hozama	A készülékhez kapott festékkazettával: 1500 normál nyomat Normál festékkazettával: 3000 normál nyomat	
Alapfelszerelés szerinti nyomtatómemória	256 MB	
Kompatibilitás	Windows PC / MAC / Linux/ Unix	
Nyomtatónyelvek	PCL5e, PCL6, SPL	PCL5e, PCL6, SPL Postscript 3

Másolóanyagok specifikációja

Papírtálcák

Funkció	Phaser 3052NI / Phaser 3260DI, DNI
Kapacitás: Főtálca	250 lap 80 g/m ² levélpapír
Másolóanyag súlya	60–163 g/m ²
Másolóanyag méretek	Hosszúság: min. 148 mm; max: 356 mm Szélesség: min. 105 mm; max: 216 mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5
Másolóanyag-típusok	Sima papír, vékony, vastag, újrafeldolgozott, levélpapír, archív

Kézi adagolónyílás

Funkció	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Kapacitás	1 lap 80 g/m ² súlyú levélpapír, boríték
Másolóanyag súlya	60–220 g/m ²
Másolóanyag méretek	Hossz: 127–356 mm Szélesség: 76,2–216 mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3" x 5", boríték (Monarch, 10 sz., DL, C5, C6)
Másolóanyag-típusok	Sima, vékony, vastag, gyapot, színes, boríték, fólia, előnyomott, újrafeldolgozott, címkék, levélpapír, kartonkészlet, archív

Kétoldalas egység

Funkció	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Másolóanyag súlya	–	60–120 g/m ²
Másolóanyag méretek	–	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Másolóanyag-típusok	–	Sima papír, vékony, vastag, újrafeldolgozott

Gyűjtőtálca

Funkció	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Gyűjtőtálca – nyomtatott felével lefelé	150 lap 80 g/m ² levélpapír
Hátsó ajtó – nyomtatott felével fölfelé	1 lap

Hálózati környezet

Elem	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Hálózati illesztőfelület	- Ethernet 10/100/1000 Base-TX 802.11b/g/n vezeték nélküli LAN - Nagy sebességű USB 2.0	D I: 802.11b/g/n vezeték nélküli helyi hálózat (LAN) és nagy sebességű USB 2.0 DNI: Ethernet 10/100/1000 Base-TX, 802.11b/g/n vezeték nélküli helyi hálózat (LAN) és nagy sebességű USB 2.0
Hálózati operációs rendszer	- Windows 7, 8 / XP / Server 2003 / Server 2008/ Vista / Server 2008 R2 - Különböző Linux operációs rendszerek - Mac OS X 10.5–10.9 - Unix	
Hálózati protokollok	- TCP/IP, TCP/IPv6 - DHCP, BOOTP - Bonjour, SLP, UPnP, Telnet - Szabványos TCP/IP-nyomtatás, LPR, IPP, SNMP v 1/2/3, HTTP, IPSec	

Rendszerigény

Microsoft® Windows®

Operációs rendszer	Processzor	RAM	Szabad merevlemez-terület
Windows Server® 2003 (32/64 bites)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB–2 GB
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7 és Windows® 8 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bites vagy 64 bites processzor, vagy újabb	1 GB (2 GB)	16 GB
	• DirectX® 9 grafikus támogatás 128 MB memóriával (az Aero téma használatához) • DVD-R/W meghajtó		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) vagy 1,4 GHz (x64) processzor (2 GHz vagy gyorsabb)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64 bites)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Megjegyzések:	• Mindegyik Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 6.0-s vagy újabb verziója. • Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert. • A Windows Terminal Services kompatibilis ezzel a készülékkel.		

Macintosh

Operációs rendszer	Processzor	RAM	Szabad merevlemez-terület
Mac OS X 10.5	Intel® processzorok 867 MHz vagy gyorsabb PowerPC G4 /G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel® processzorok	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7–10.9	Intel® processzorok	2 GB	4 GB

Linux

Operációs rendszer	Processzor	RAM	Szabad merevlemez-terület
- Fedora 11-19 - OpenSUSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 - Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 - Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6 - SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 - Mint 13, 14, 15	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Operációs rendszer	Szabad merevlemez-terület
Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)	Akár 100 MB

Elektromossági adatok

Funkció	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Frekvencia	50/60 Hz
Elektromos feszültség	Kisfeszültség: 110–127 VAC Nagyfeszültség: 220–240 VAC
Átlagos energiafogyasztás	Üzemi átlag: Legfeljebb 400 watt. Energiatakarékos mód: 1,2 Wattnál kevesebb Kikapcsolt üzemmód: 0,7 Wattnál kevesebb Készenléti mód: 45 Wattnál kevesebb

Környezeti adatok

Funkció	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Működési hőmérséklet – mind a nyomtatónál, mind a fogyőeszközöknél	10–32 °C fok között
Relatív páratartalom	Elfogadható páratartalom tartománya: 10–80 % Optimális páratartalom tartománya: 20–70 % Optimális relatív páratartalom 28 °C foknál Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C fok és 80 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.
Tengerszint feletti magasság	Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

A fejezet tartalma:

- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek



FIGYELEM: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a gép minősítéseire. További információkért forduljon a Xerox képviselőjéhez.

- A nyomtatón lévő részekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan, stabilan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.



FIGYELEM: A tűz és az áramütés veszélyének elkerülése érdekében ne használjon hosszabbítókábelt, elosztót, illetve tápvezetékét 90 napnál hosszabb ideig. Ha nem használható állandó dugaszolóaljzat, nyomtatónként, illetve többfunkciós nyomtatónként kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítókábelt használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes, helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromos szabályzatot.

- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzattól húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



FIGYELEM: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ezt a nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelményeknek megfelelően tervezték és tesztelték. A készülék többek között átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államok és Kanada területén a következő webcímen kaphat bővebb tájékoztatást: www.xerox.com/environment. Más piacokon lépjen kapcsolatba helyi Xerox-képviselőjével vagy keresse fel a következő weboldalt: www.xerox.com/environment_europe.

Az ózonnal kapcsolatos további információkért, valamint az azzal foglalkozó kiadványért hívja a Xerox ózonnal (610P64653 alkatrész) kapcsolatos vonalát az 1-800-828-6571 telefonszámon az Egyesült Államokban és Kanadában. Más piacokon forduljon a helyi Xerox képviselőhöz.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó nyomtatókonfigurációhoz lásd: [Gépadatok](#).
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.

- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a [Környezeti adatok](#) részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.



VIGYÁZAT: A nem Xerox kellékek használata nem ajánlott. A Xerox jótállása, szervizszerződése és a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű, vagy a nem a jelen nyomtató számára előírt kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Csak a jelen kézikönyv Karbantartás részében megadott kellékeket és tisztítóanyagokat használjon.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket, védőlapokat. Ezek mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek karbantartására vagy szervizelésére a felhasználó képes lehet.
- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.



FIGYELEM: Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószeres robbanást vagy tüzet okozhatnak.

- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox-kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/gwa.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Ne égesse el az elemet.
	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.

Szimbólum	Leírás
	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
 	Vigyázat: A beégető megérintése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére.
	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés .

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ha ezen Xerox-termékkel és kellékeivel kapcsolatban további információkra van szüksége a környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyek vonatkozásában, akkor a következő ügyfélszolgálati segédvonalakon érdeklődhet:

Egyesült Államok: 1-800 ASK-XEROX

Kanada: 1-800 ASK-XEROX

Európa: +441707353434

Az Egyesült Államok területén a következő webcímen kaphat termékbiztonsági tájékoztatást:
www.xerox.com/environment.

Európa területére vonatkozó termékbiztonsági tájékoztatást a www.xerox.com/environment_europe weboldalon talál.

Szabványok

10

A fejezet tartalma:

- Alapvető előírások
- Anyagbiztonsági adatok

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a készüléket. Ezek a szabványok a készülék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Amerikai Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a készülék megfelel az „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a kereskedelmi környezetben. Ez a készülék rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a készülék a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a készülék zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a készülék ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC-előírások 15. fejezetének megfelelően a készüléket árnyékolt interfészkábelrel kell használni.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



VIGYÁZAT: Ez egy „A” osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a termék rádióinterferenciát okozhat, ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.



A készülék CE jelzése a Xerox nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a készülék az Európai Unió alább felsorolt dátumú előírásainak megfelel:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK számú, kisfeszültségű berendezésekről szóló irányelv
- 2004. december 15.: 2004/108/EK számú, elektromágneses kompatibilitásról szóló irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A készülékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példánya a Xerox-tól beszerezhető.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képfalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képfalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban simplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m^2) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

A Xerox Phaser 3260 nyomtató megszerezte az ENERGY STAR® minősítést a képalkotó berendezésekre vonatkozó ENERGY STAR program követelményeinek megfelelően.



Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR JELZÉS az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek. Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok elterjedésének elősegítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

Xerox ENERGY STAR berendezés gyári beállításokkal rendelkezik. A nyomtató időzítője szállításkor úgy van beállítva, hogy az utolsó másolás/nyomtatás után egy perccel energiatakarékos üzemmódba váltson. A lehetőség további részletes leírása jelen útmutatóban, a Bevezetés fejezetben található.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ha szükséges, ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ebben a módban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a készülék kevesebb áramot vesz fel.

Az energiatakarékos módból való kilépéskor az első nyomat elkészítése valamivel tovább tart, mint készenléti üzemmódban. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó termékénél így van.

Ha szeretné hosszabbra állítani az aktiválási időt, vagy szeretné teljesen letiltani az energiatakarékos mód használatát, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a készülék csak hosszabb idő után vagy egyáltalán nem fog alacsonyabb energiafelvételi módba lépni.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

További információkért az energiafelhasználást vagy más, kapcsolódó témákat illetően látogasson el ide: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html vagy www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Németország



Blue Angel

A Xerox® WorkCentre® 3225 DI/DNI eszköz a RAL-UZ-171 képalkotó berendezésekre vonatkozó követelményekkel összhangban Blue Angel tanúsítvánnyal rendelkezik.

A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően.

További tudnivalókat lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7 (d) paragrafusnak megfelelően ezennel tanúsítjuk:

„Az EEE szabályzatnak megfelel.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN modul megfelelőségi adatai

A készülék 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A készülék használatához az alábbi két feltételnek kell teljesülnie: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

A Xerox Corporation jóváhagyása nélkül a készüléken végzett változtatások vagy módosítások a készülék működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Anyagbiztonsági adatok

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

Észak-Amerika: www.xerox.com/msds

Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen található.

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a fejezet az alábbi régiók újrahasznosítási és ártalmatlanítási irányelveit tartalmazza:

- [Összes ország](#)
- [Észak-Amerika](#)
- [Európai Unió](#)
- [Egyéb országok](#)

Összes ország

A Xerox termék selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Perklorát anyag

Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési utasítások vonatkozhatnak. További információk:
www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (hívja a 1-800-ASK-XEROX számot), hogy ez a Xerox-termék részt vesz-e a programban.

A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi szakhatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani. Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez. Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani. A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása

A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé. A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a **2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK** irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A használt termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat az önkormányzattól, a hulladékhasznosító szolgáltatótól vagy a vásárlás helyén kaphat.

A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus készüléket kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával további információkért.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha e termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Ez az irányelvnek való megfelelés érdekében történik.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

