

# Xerox® Phaser® 3052NI Xerox® Phaser® 3260DI/3260DNI Kullanım Kılavuzu



©2014 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. XEROX<sup>®</sup> ve XEROX ve figüratif işareti<sup>®</sup> Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Phaser<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SMARTsend<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, Xerox Secure Access Unified ID System<sup>®</sup> ve Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>, Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup> ve PostScript<sup>®</sup>, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Macintosh ve Mac OSi, Apple Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple Inc'in ticari markalarıdır.

PCL<sup>®</sup>, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

IBM<sup>®</sup> ve AIX<sup>®</sup>, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> ve Windows Server<sup>®</sup>, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> ve Novell Distributed Print Services<sup>™</sup>, Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Sun, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Oracle'ın ve bağlı şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

UNIX<sup>®</sup> Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır. Linux, Linus Torvalds'ın tescilli ticari markasıdır.

Red Hat<sup>®</sup>, Red Hat, Inc.'nin tescilli ticari markasıdır

Fedora, Red Hat, Inc. 'nin ticari markasıdır.

Ubuntu, Canonical Ltd.'nin tescilli ticari markasıdır.

Debian, Public Interest, Inc.'deki Software'in tescilli ticari markasıdır.

# İçindekiler

# 1 Başlarken

Makineye Genel Bakış	
Önden Görünüm	
Arkadan Görünüm	
Ürün Yapılandırmaları	
Kontrol Paneli	
Makineyi Açma	
Güç Tasarrufu	
Makineyi Kapatma	
Yazılım	8
Bilgi Sayfaları	9
Yapılandırma Raporu	9
Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services	
Daha Fazla Bilgi	
Daha Fazla Yardım	
Xerox Destek Merkezi	
Dokümanlar	

### 2 Yükleme ve Kurulum

Kablosuz Bağlantı	14
Yapılandırma Raporunu Yazdırma	14
CentreWare <sup>®</sup> Internet Services	15
Yönetici Kullanıcı Adı ve Parolası	15
CentreWare Internet Services Yönetici Erişimi	15
Yönetici Parolasını Değiştirme	16
Kablosuz Bağlanabilirliği CentreWare Internet Services Kullanarak Yapılandırma	
(Phaser 3052NI, 3260DI ve 3260DNI)	17
Wi-Fi Direct™'yi Makinede CentreWare Internet Services Kullanarak Yapılandırma	18
CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Ethernet Hızını Ayarlama	18
Rakımı Ayarlama	19
Ağ Kurulumu: TCP/IP	20
Ağ Kurulumu: Unix	23
HP-UX İstemcisi (Sürüm 10.x)	23
Solaris 9 ve sonraki sürüm	25
SCO	26
Ağ Kurulumu: Linux	28
Linux CUPS: Statik Adresleme	28
Bilgi Kontrol Listesi	28
PrintTool ile Linux LPR	29
Linux LPRng	30

Yazıcı Sürücüleri	32
Genel Bakış	32
Windows Sürücüleri	33
Windows Sürücülerini Yükleme	33
Wireless Setting Programı	36
Windows Sürücülerini Kaldırma	36
Macintosh Sürücüleri	37
Macintosh Sürücüleri Kaldırma	38
Linux Sürücüleri	39
Linux Unified Sürücüsünü Yükleme Prosedürü	39
Unix Sürücüleri	40
Unix Sürücü Paketi Yükleme Prosedürü	40
Yazıcıyı Kurma	41
Yazıcı Sürücüsünü Paketini Kaldırma	41
Makinenizi Yerel Olarak Paylaşma	42
Windows	42
Macintosh	43
Windows Yazdırma	44
LPR Yazdırma	44
Internet Yazdırma Protokolü (IPP) Bağlantı Noktası	46
Ham TCP/IP Yazdırma (Port 9100)	47
Windows Yazıcı Sürücüsünü Yapılandırın	48
AirPrint	49
Google Cloud Print	50

# 3 Kağıt ve Ortamlar

### 4 Yazdır

Windows kullanarak yazdırma	
Yazdırma Yordamı	
Sık Kullanılanlar Sekmesi	
Yazıcı Durumu	
Temel Sekmesi	68
Kağıt Sekmesi	
Grafikler Sekmesi	
Gelişmiş Sekmesi	
Earth Smart Sekmesi	
Xerox Sekmesi	
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	
Macintosh Kullanarak Yazdırma	
Doküman Yazdırma	
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme	
AirPrint Kullanma	
Google Cloud Print Kullanma	
Linux Kullanarak Yazdırma	
Uygulamalardan Yazdırma	
Dosya Yazdırma	
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	
Unix Kullanarak Yazdırma	80
Dosya Yazdırma	80
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	80

### 5 Güvenlik

Xerox'ta Güvenlik	84
Güvenlik Ayarları	84
Yönetici Hesapları	84
Özellik Yönetimi	85
Aygıtı Yeniden Başlatma	85
Makinenin Dijital Sertifika Yönetimi	86
SNMP	91
SNMPv3	93
IP Sec	94
IP Filtreleme	95
Genel Bakış	95
IP Filtrelemeyi Etkinleştirme	95
802.1X Kimlik Doğrulaması	97
Genel Bakış	97
Bilgi Kontrol Listesi	97

#### İçindekiler

### 6 Bakım

Sarf Malzemeleri	
Xerox Sarf Malzemeleri için Sipariş Verme:	
Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme	
Sarf Malzemelerini Saklama ve Kullanma	
Genel Bakım	
Toneri Yeniden Dağıtma	
Toner Kartuşunu Değiştirme	
Tambur Kartuşunu Değiştirme	
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	
Makinenin Temizlenmesi	
Makineyi Taşıma	
Yazılım Güncelleme	
Yazılım Yükseltme İşlemi	
Prosedür	

### 7 Sorun Giderme

Genel Bakış	
Makine Durumu Göstergeleri	
Kağıt Sıkışmalarını Önleme	
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	
Yaygın Sorunlar	
Kağıt Besleme Sorunları	
Yazdırma Sorunları	
Yazdırma Kalitesi Sorunları	
Yaygın PostScript Sorunları	
Yaygın Windows Sorunları	
Yaygın Macintosh Sorunları	
Yaygın Linux Sorunları	
Daha Fazla Yardım	
Seri Numarasının Bulunması	
Makine Raporları Yazdırılıyor	

### 8 Belirtimler

Makine Belirtimleri	
Makine Yapılandırmaları	
Yazdırma Belirtimleri	
Ortam Belirtimleri	
Ağ Ortamı	
Sistem Gereksinimleri	
Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup>	
Macintosh	
Linux	139
Unix	
Elektrikle İlgili Belirtimler	140
Çevresel Özellikler	141

### 9 Güvenlik

Elektrikle İlgili Güvenlik	144
Genel Yönergeler	
Güç Kablosu	
Acil Kapatma	145
Lazer Güvenliği	145
Çalışma Güvenliği	146
Çalıştırma Yönergeleri	
Ozon Yayılımı	146
Yazıcı Konumu	146
Yazıcı Sarf Malzemeleri	147
Bakım Güvenliği	148
Yazıcı Sembolleri	148
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri	150

# 10 Düzenleyici

Temel Düzenlemeler	152
Amerika Birleşik Devletleri (FCC Düzenlemeleri)	152
Kanada	152
Avrupa Birliği	153
Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler	153
Almanya	155
Türkiye RoHS Yönetmeliği	156
2,4 Ghz Kablosuz LAN Modülü için Düzenleyici Bilgi	156
Materyal Güvenlik Verileri	157

# 11 Geri Dönüşüm ve Atma

Bütün Ülkeler	160
Perklorat Maddesi	160
Kuzey Amerika	161
Avrupa Birliği	162
Yerel/Ev Ortamı	162
Profesyonel/İş Ortamı	162
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	162
Pil Sembolü Notu	163
Pili Çıkarma	163
Diğer Ülkeler	164

İçindekiler

# Başlarken

# 1

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makineye Genel Bakış
- Ürün Yapılandırmaları
- Kontrol Paneli
- Makineyi Açma
- Yazılım
- Bilgi Sayfaları
- Daha Fazla Bilgi
- Daha Fazla Yardım

# Makineye Genel Bakış

Makinenizi kullanmadan önce, çeşitli özellik ve seçenekleri tanımak için biraz zaman ayırın.

## Önden Görünüm









1	Çıktı Kaseti	6	Manuel Besleme Yuvası
2	Kontrol Paneli	7	Manuel Besleme Yuvasında Kağıt Genişliği Kılavuzları
3	Ön Kapak	8	Çıktı Desteği
4	Kağıt Seviyesi Göstergesi	9	Toner Kartuşu
5	Kağıt Kaseti 1	10	Tambur Kartuşu

# Arkadan Görünüm



1	Ağ Bağlantı Noktası
2	USB Bağlantı Noktası
3	Güç Prizi
4	Arka Görünüm

# Ürün Yapılandırmaları

Bileşen	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI	Phaser 3260DNI	Phaser 3260DN
Kağıt Kaseti 1 (250 yaprak)	Standart	Standart	Standart	Standart
Çıktı Kaseti (150 yaprak)	Standart	Standart	Standart	Standart
Manuel Besleme Yuvası (1 yaprak)	Standart	Standart	Standart	Standart
AirPrint	Standart	Standart	Standart	Standart
Google Cloud Print	Standart	Standart	Standart	Standart
USB Aygıtı	Standart	Standart	Standart	Standart
USB Ana Bilgisayar	Uygun Değil	Uygun Değil	Uygun Değil	Uygun Değil
Ağdan Yazdırma	Standart	Uygun Değil	Standart	Standart
Wi-Fi	Standart	Standart	Standart	Uygun Değil
Wi-Fi Direct™	Standart	Standart	Standart	Uygun Değil

# Kontrol Paneli

Kontrol paneli, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur.



Νο	Düğme	Tanım
1	 ●	<b>Toner LEDi</b> : Tonerin durumunu gösterir. Toner seviyesi azaldığında yanıp sönen ışık görüntüler. Toner bittiğinde sürekli yanan ışık görüntüler.
2	eco	<b>eco</b> : Toner tüketimi ve kağıt kullanımını azaltmak için Earth Smart moduna girer.
3	WPS	WPS: Kablosuz bağlantıyı bilgisayar olmadan yapılandırır. Manuel Besleyiciyi yazıcı sürücünüzde Kaynak olarak seçtiyseniz kasette her kağıt yaprağı yüklediğinizde bu düğmeye basın.

No	Düğme	Tanım
4		Durdurma: İstenildiğinde bir işlemi durdurur. Geçerli işi iptal eder. bir demo sayfası yazdırma: Durum LED'i yanıp sönene kadar bu düğmeye 2 saniye basın. Sarf Malzemesi Bilgisi ve Kullanım Sayacı: Bu düğmeyi yaklaşık 6 saniye basılı tutun. Yapılandırma Raporları ve Ağ Yapılandırma raporları: Durum LED'i hızlı yanıp sönene kadar bu düğmeyi yaklaşık 4 saniye basılı tutun.
5		<b>Güç</b> : Gücü kapatır ve makineyi uyku modundan çıkarır.
6	<u>!</u>	<b>Durum LED'i</b> : Makinenin durumunu gösterir.

# Makineyi Açma

Güç düğmesi kontrol panelindedir. Güç kablosu yuvası yazıcının arkasındadır.

- 1. AC Güç Kablosunu makineye ve prize bağlayın. Güç kablosu topraklı bir elektrik prizine takılmalıdır.
- 2. Kontrol panelindeki Güç düğmesine basın.



### Güç Tasarrufu

Bu makine, aktif olarak kullanımda değilken güç tüketimini azaltan gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisine sahiptir. Yazıcı uzun süreyle veri almadığında, Güç Tasarrufu modu aktif hale gelir ve güç tüketimi otomatik olarak düşürülür.

#### Makineyi Kapatma

Güç düğmesine basın.

# Yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. Windows veya Macintosh için gerekli olan yazılım makinenizle birlikte gelen CD'de bulunmaktadır. İlave yazılımlar www.xerox.com adresinden indirilebilir. Aşağıdaki yazılımlar bulunmaktadır:

CD	İşletim Sistemi	İçindekiler	
Yazıcı Yazılımı	Windows	<ul> <li>Yazıcı Sürücüsü: Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanma için yazıcı sürücüsünü kullanın. PCL6, Postscript ve XPS sürücüleri sağlanmaktadır.</li> <li>Xerox Easy Print Manager (EPM): Cihaz ayarlarına, yazdırma ortamlarına, ayarlara/işlemlere ve uygulamaları CentreWare Internet Services gibi başlatma özelliğine tek bir yerden erişim rahatlığı sağlar.</li> <li>Not: Yazıcı Ayarlarını değiştirmek için oturum açılmalıdır.</li> </ul>	
		<ul> <li>Wireless Setting Programı: Kurulumu yaparken kablosuz ayarlarını yapılandırmak için yazıcı sürücüsüyle birlikte otomatik olarak yüklenmiş olan Wireless Setting programını kullanabilirsiniz.</li> <li>SetIP programı: Bir ağ arabirimi seçip adresleri TCP/IP protokolüyle kullanmak üzere manuel olarak yapılandırmanıza olanak tanıyan bir yardımcı program.</li> </ul>	
Yazıcı Yazılımı	Linux	Yazıcı Sürücüsü:Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için bu sürücüyü kullanın. Not: Linux yazılımı yalnızca www.xerox.com adresindedir.	
Yazıcı Yazılımı	Macintosh	<ul> <li>Yazıcı Sürücüsü:Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için bu sürücüyü kullanın.</li> <li>SetIP Programı: Bir ağ arabirimi seçip adresleri TCP/IP protokolüyle kullanmak üzere manuel olarak yapılandırmanıza olanak tanıyan bir yardımcı program.</li> <li>Smart Panel: Bu yardımcı program, uzaktan yönetim, toner seviyelerini görüntüleme, yazıcı durumu ve sorun uyarıları sağlar.</li> </ul>	

# Bilgi Sayfaları

Bu seçenek kullanıcının aşağıdaki raporları yazdırmasına olanak tanır:

Rapor	Tanım
Yapılandırma	Bu rapor, seri numarası, IP Adresi, yüklü seçenekler ve yazılım sürümü dahil olmak üzere makine kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.
Demo Sayfası	Demo sayfası, yazdırma işleminin kalitesini kontrol etmek için yazdırılır.
Sarf Malzemeleri Bilgisi	Sarf malzemelerine ilişkin bilgi sayfasını yazdırır.
Ağ Yapılandırması	Bu liste, makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgileri gösterir.
Kullanım Sayacı	Bu liste, makinede yapılan baskı sayısını gösterir. Listede şunlar bulunur: • Toplam Baskılar • Siyah Baskılar • Bakım Baskıları • Sayfalar • 2 Taraflı Sayfalar

### Yapılandırma Raporu

Yapılandırma Raporu varsayılan ayarlar, IP adresli ağ ayarları ve yazı tipi ayarları gibi yazıcı bilgilerini listeler. Yapılandırma Raporu sayfasındaki bilgileri yazıcınızın ağ ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olması ve sayfa sayımları ile sistem ayarlarını görmek için kullanın.

#### Yapılandırma Raporu Yazdırma:

Yazıcı kontrol panelinde 4 saniyeden uzun süre İptal düğmesine basın.

IPv4 ve IPv6 adres bilgileri, TCP/IP altındaki Yapılandırma Raporunun Ağ Ayarı bölümünde yer alır.

# Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

# Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'a erişim

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

# Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Diğer yazıcı belgeleri	www.xerox.com/office/3052docs www.xerox.com/office/3260docs
Yazıcınız için teknik destek; çevrimiçi teknik destek ve sürücü indirmeleri dahil.	www.xerox.com/office/3052support www.xerox.com/office/3260support
Demo Sayfası	Demo sayfası, yazdırma işleminin kalitesini kontrol etmek için yazdırılır.
Bilgi Sayfaları	Kontrol panelinden yazdırın ya da Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services'tan <b>Durum &gt; Yazdırma Bilgisi</b> 'ni tıklatın.
Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services belgeleri	Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services'ta <b>Yardım</b> 'ı tıklatın.
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/3052supplies www.xerox.com/office/3260supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticileri, yazdırma şablonlarını, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikleri içeren araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox <sup>®</sup> Direct çevrimiçi mağazası	www.direct.xerox.com/
Management Information Base (MIB)	Bir MIB bir ağ yönetim sisteminden erişilebilen bir nesneler veritabanıdır. Xerox genel MIB'leri şu adrestedir: http://origin- download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Müşteriler MIB'leri indirebilir ve SNMP araçlarını kullanarak gerekli bilgileri alabilir. Not: Yerel UI ekranında verilen tüm bilgiler ayrıca MIB ve CentreWare Internet Services'te de verilir. Buna, girildikçe telefon numaraları ve parolalar da dahil edilir. Bu konuda bir güvenlik endişesi varsa, Xerox, aygıta gelen uzak erişimi denetlemek için SNMPv3 ve IP Filtreleme güvenlik özelliğinin etkinleştirilmesini önerir.

# Daha Fazla Yardım

Her türlü ek yardım için <u>www.xerox.com</u> adresindeki müşteri web sitemizi ziyaret edin ya da makine seri numarasını belirterek Xerox Destek Merkezi ile görüşün.

### Xerox Destek Merkezi

Bir arıza, ekran yönergeleri izlenerek çözülemediğinde, bkz. bu kılavuzdaki Sorun Giderme bölümüne bakın. Sorun devam ederse, Xerox Destek Merkezi'yle görüşün. Xerox Destek Merkezi sorunun doğasını, makine seri numarasını, arıza kodunu (varsa) ve şirketinizin adı ile yerini öğrenmek isteyecektir.

Makine Seri Numarası Yapılandırma Raporunda Aygıt Profili başlığı altında bulunabilir. Seri numarası ayrıca makinenin arkasındaki veri plakasında yer almaktadır.

### Dokümanlar

Çoğu surunuzun yanıtını bu Kullanım Kılavuzunda bulacaksınız. Alternatif olarak, ek destek ve aşağıdaki belgeler için www.xerox.com/support adresine erişebilirsiniz:

- Kurulum Kılavuzu makinenin kurulumu ile ilgili bilgileri içerir.
- Hızlı Kullanım Kılavuzu makinenin nasıl kullanılacağıyla ilgili temel bilgiler sağlar.

# Yükleme ve Kurulum

Bu bölümde, ihtiyaçlarınıza göre özelleştirebileceğiniz temel ayarlar açıklanmaktadır. Bu ayarların değiştirilmesi kolaydır ve makineyi kullanırken size zaman kazandırır.

Not: Makinenizin yapılandırmasına bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Kablosuz Bağlantı
- CentreWare Internet Services (CentreWare Internet Hizmetleri)
- Ağ Kurulumu: TCP/IP
- Ağ Kurulumu: Unix
- Ağ Kurulumu: Linux
- Yazıcı Sürücüleri
- Windows Sürücüleri
- Macintosh Sürücüleri
- Linux Sürücüleri
- Unix Sürücüleri
- Makinenizi Yerel Olarak Paylaşma
- Windows Yazdırma

# Kablosuz Bağlantı

Bu bölümde, ihtiyaçlarınıza göre özelleştirebileceğiniz temel ayarlar açıklanmaktadır. Bu ayarların değiştirilmesi kolaydır ve makineyi kullanırken size zaman kazandırır.

Not: Makinenizin yapılandırmasına bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

Phaser 3052NI, 3260DI ve 3260DNI, 802.11 (Wi-Fi<sup>®</sup>) kablosuz ağlarıyla uyumludur. Makinenin kurulduğu yerde bir 802.11 kablosuz ağı olmalıdır. Bu tipik olarak, binaya hizmet getiren kablolu Ethernet'e fiziksel bağlantısı olan yakındaki bir kablosuz erişim noktası ya da yönlendirici ile sağlanır.

Gerekiyorsa makine yalnızca kablosuz bağlantı üzerinde bağlantıyı destekler. Makine açıldığında kablosuz ağ bağlantısını otomatik olarak yapılandıracaktır.

Not: Makine, ağ kablosu takılıyken kablosuz ağa bağlanmayacaktır.

Kablosuz Bağlanabilirlik yapılandırması için çeşitli yollar vardır:

- CentreWare Internet Services'ı Kullanma Talimatlar için bkz. Kablosuz Bağlanabilirliği CentreWare Internet Services Kullanarak Yapılandırma (Phaser 3052NI, 3260DI ve 3260DNI).
- Wireless Setting Programıyla. Yönergeler için bkz. Wireless Setting Programı.

Not: Bu aşamada sürücü kurulumunu gerçekleştirmek kablosuz kurulumuna yardımcı olabilir. Bkz. Yazıcı Sürücüleri.

CentreWare Internet Services kullanarak Ethernet Hızını ayarlamak için bkz. CentreWare Internet Services Kullanarak Ethernet Hızını Ayarlama.

#### Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Yapılandırma Raporu, makinenin yazılım sürümlerinin ve makine için yapılandırılan ağ ayarlarının ayrıntılarını verir.

#### Makinede Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde 4 saniyeden uzun süre İptal düğmesine basın ve sonra bırakın.

# CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

CentreWare Internet Services (Internet Services), makinede bulunan gömülü HTTP sunucu uygulamasıdır. CentreWare Internet Services bir yöneticinin makinedeki ağ ve sistem ayarlarını kendi iş istasyonu için değiştirmesine olanak tanır.

Makinenizde mevcut birçok özellik makine ve CentreWare Internet Services üzerinden ayarlama gerektirir.

### Yönetici Kullanıcı Adı ve Parolası

CentreWare Internet Services'taki birçok özellik için bir Yönetici kullanıcı adı ve parolası gereklidir. Varsayılan kullanıcı adı **admin** ve varsayılan parolası **1111**'dir.

## CentreWare Internet Services Yönetici Erişimi

CentreWare Internet Services Özellikleri'ne erişmek ve ayarları değiştirmek için Yönetici olarak oturum açmalısınız.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın. Ana sayfa görünür.

CentreWare Internet Services' e yönetici oturumu ile erişmenin iki yolu vardır:

- Pencerenin üst tarafındaki Oturum Aç bağlantısını tıklatın ya da
- Özellikler simgesini seçin. Adından kullanıcı adı ve parolayı girmeniz istenir.
- 3. Kullanıcı Adı için **admin** ve Parola için **1111** girin.

# Yönetici Parolasını Değiştirme

Varsayılan yönetici parolasını daha güvenli bir parola ile değiştirmeniz önerilir, bu sayede bu Xerox makinesinin güvenliği tehlikeye girmez.

#### Yönetici parolasını değiştirmek için:

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Kullanıcı Adı **admin** ve Parolasını **1111** girin ve **Oturum Aç'ı seçin**.
- 5. Özellikler'i tıklatın.
- 6. Sol taraftaki Güvenlik bağlantısında Sistem Güvenliği bağlantısını seçin.
- 7. Sistem Yöneticisi bağlantısını seçin.
- 8. Erişim Denetimi alanında:
  - a. Web UI Erişim Denetimi Etkin onay kutusunun seçildiğinden emin olun.
  - b. Kullanıcı Adı alanına yeni bir kullanıcı adı girin.
  - c. Parolayı değiştirmek için **Parolayı Değiştir** kutusunu seçin. **Parola** alanında, yeni bir sayısal parola girin.
  - d. Parolayı Onayla alanında parolayı yeniden girin.

**DİKKAT:** Parolanızı unutmayın aksi halde sistemi tümüyle kilitleyebilirsiniz ve servisi çağırmanız gerekebilir.

- 9. Değişiklikleri kaydetmek için Uygula'yı seçin.
- 10. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.
- 11. Gelişmiş düğmesini seçin. Gelişmiş Erişim Denetimi ekranı görünür.
- 12. Gerekiyorsa bu özelliği etkinleştirmek için **Oturum IPv4 Adresini Koru**'yu seçin ve kutuya bir **IPv4 Adresi** girin.
- 13. Birkaç kez oturum açma denemesi başarısız olan kullanıcılar için gerekli **Oturum Hatası İlkesi** seçeneği belirtin. Seçenekler şunladır: **Kapalı**, **3 kez** ya da **5 kez**.
- 14. Oto Oturum Kapatma için gereken seçeneği belirtin. Seçenekler 5, 10, 15 ya da 30 dakikadır.
- 15. Gerekiyorsa Güvenlik Ayarları Sıfırlama'yı seçin.
- 16. Değişiklikleri kaydetmek için Kaydet'i seçin.

### Kablosuz Bağlanabilirliği CentreWare Internet Services Kullanarak Yapılandırma (Phaser 3052NI, 3260DI ve 3260DNI)

Not: Makine, ağ kablosu takılıyken kablosuz ağa bağlanmayacaktır.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse Kullanıcı adı için **admin** ve Parola için **1111** girin ve **Oturum Aç**'ı seçin.
- 5. Özellikler'i seçin.
- 6. **Ağ Ayarları** bağlantısında **Wi -Fi**bağlantısını tıklatın. Ardından bunun altındaki **Wi-Fi** bağlantısını seçin.
- 7. Bağlantı Durumu, kablosuz bağlantının Bağlantı Durumunu gösterir.
- 8. Kablosuz Ayarları alanı kablosuz bağlanabilirlik yapılandırması için seçenekler sunar. Seçenekler **Kolay Kablosuz Ayarları** ve **Gelişmiş Ayarlar** aşağıda açıklanmıştır.

#### Kolay Kablosuz Ayarlar Sihirbazını Kullanma

- 1. **Kolay Wi-Fi Ayarları Sihirbazı** düğmesini seçerek makinenin WPS Ayarlarını otomatik bulmasını sağlayın. SSID ekranı kullanılabilir kablosuz ağların bir listesiyle birlikte görünür.
- 2. Gerekli **Ağ Adı SSID**'yi seçin ve İleri'yi tıklatın.
- 3. Şifreleme gerekiyorsa:
  - a. WPA Paylaşılan Anahtarı'nı girin.
  - b. Ağ Anahtarını Doğrula alanını doldurun ve İleri'yi tıklatın.
- 4. Kablosuz Kurulum Sihirbazı ekranı görüntülenir. **Uygula**'yı tıklatın.

#### Gelişmiş Kablosuz Ayarlarını Yapılandırma

- 1. Gelişmiş Ayarlar Özel düğmesini seçin. Gelişmiş Kablosuz Ayarları ekranı görünür.
- 2. Kablosuz Radyo'yu etkinleştirmek için Kablosuz Radyo menüsünden Açık ayarını seçin.
- 3. SSID için gerekli seçeneği belirleyin:
  - Liste Ara'yı seçin ve açılır menüden gerekli ağı seçin. Kullanılabilir ağların listesini güncellemek için Yenile düğmesini tıklatın.
  - Yeni bir kablosuz ağ adı girmek için **Yeni SSID Gir**'i seçin.
- 4. Güvenlik Ayarları alanında:
  - a. Gereken Kimlik Doğrulaması yöntemini seçin.
  - b. Gereken **Şifreleme** yöntemini seçin.
- 5. Seçimlerinize bağlı olarak aşağıdaki **Ağ Anahtarı Ayarları** bilgisinin bazılarını ya da tümünü girmeniz gerekebilir.
  - a. Anahtar Kullanma için gereken seçeneği belirtin.
  - b. **On Altılık** seçeneği etkinleştirilebilir. Gerekiyorsa işaretini kaldırmak için **On Altılık** onay kutusunu tıklatın.
  - c. Gerekli **Ağ Anahtarı** ve **Ağ Anahtarını Onayla** alanlarını doldurun.
- 6. Seçimlerinize bağlı olarak aşağıdaki **802.1x Güvenlik Ayarları** bilgisini girmeniz gerekebilir.
- 7. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.

# Wi-Fi Direct™'yi Makinede CentreWare Internet Services Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct™, dizüstü bilgisayar, mobil telefon ve PC gibi kablosuz aygıtlarınızın kablosuz yönlendirici, erişim noktası ya da Wi-Fi hot spot olmadan kablosuz bağlantı kurmasını sağlar.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse, **Kullanıcı Adı için admin** ve **Parola için 1111** girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. **Ağ Ayarları** bağlantısında **Wi -Fi**bağlantısını tıklatın. Ardından bunun altındaki **Wi-Fi Direct**<sup>™</sup> bağlantısını seçin.
- 6. Wi-Fi Direct™ öğesi için Açık ayarını seçin.
- 7. Aşağıdakileri girin:
  - Aygıt Adı
  - IP Adresi
  - Grup Sahibini Etkinleştirin ya da Devre Dışı Bırakın
  - Ağ Anahtarı
- 8. Uygula'yı ve ardından Tamam'ı seçin.

### CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Ethernet Hızını Ayarlama

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Parolayı (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Ağ Ayarları bağlantısında Genel bağlantısını tıklatın.
- 6. Aşağıdaki hızlardan birini **Ethernet Hızı** açılır menüsünden seçin:
  - Otomatik
  - 10 Mbps (Yarım Dupleks)
  - 10 Mbps (Tam Dupleks)
  - 100 Mbps (Yarım Dupleks)
  - 100 Mbps (Tam Dupleks)
- 7. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.

Ethernet Hızı **değişimi Sistem Yeniden Başlatma** ekranı göründükten sonra geçerli olacaktır.

- 8. Tamam'ı seçin.
- 9. Kabul ekranı göründüğünde Tamam'ı seçin.
- 10. Makineyi yeniden başlatın.

# Rakımı Ayarlama

Baskı kalitesi atmosfer basıncından etkilenir, bu parametre makinenin deniz seviyesinden yüksekliği ile belirlenir. Aşağıdaki bilgiler makinenizi en iyi baskı kalitesi için nasıl ayarlayacağınız konusunda kılavuzluk yapacaktır.

Rakımı ayarlamadan önce Wi-Fi ayarları yapılandırılmalıdır. Bkz. Easy Wireless Setup.

Rakım değerini ayarlamadan önce bulunduğunuz yerin rakımını belirleyin.

Rakım	Değeri
0 - 1.000 M 0 - 3.280 ft.	Normal
1.000 - 2.000 M 3.280 - 6.561 ft.	Yüksek 1
2.000 - 3.000 M 6.561 - 9.842 ft.	Yüksek 2
3.000 - 4.000 M 9.842 - 13.123 ft.	Yüksek 3
4.000 - 5.000 M 13.123 - 16.404 ft.	Yüksek 4

- 1. Tarayıcıda yazıcının IP Adresini girin.
- 2. Oturum Aç'ı seçin ve Kullanıcı adı (admin) ve Parolayı (1111) girin.
- 3. Özellikler > Sistem > Ayarlar adımını seçin.
- 4. yukarıdaki tabloda rakımınıza göre bir **Rakım Ayarı** değeri girin.
- 5. Uygula'yı seçin.

# Ağ Kurulumu: TCP/IP

Bu talimatlar aşağıdakilerin CentreWare Internet Services ile nasıl yapılandırılacağını gösterir:

- TCP/IP v4 ve v6
- Etki Alanı Adı
- DNS
- Sıfır Yapılandırma Ağ Oluşturma

Makine TCP/IP sürüm 4 ve 6'yı destekler. IPv6, IPv4 yerine ya da ek olarak kullanılabilir.

IPv4 ve IPv6 ayarları bir web tarayıcısı tarafından CentreWare Internet Services kullanılarak yapılandırılabilir.

#### IPv4

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Ağ Ayarları'nda dizin ağacından TCP/IPv4'ü seçin. TCP/IPv4 sayfası görüntülenir.
- 6. IPv4 Adresi Ata menüsünde Otomatik ya da Manuel'i seçin.
- 7. Manuel seçilirse, TCP/IP Ayarları alanında, aşağıdaki yerlere makinenin ayrıntılarını girin:
  - a. IPv4 Adresi
  - b. Alt Ağ Maskesi
  - c. Ağ Geçidi Adresi

Otomatik seçiliyse BOOTP ya da DHCP'yi seçin.

Notlar:

- BOOTP ya da DHCP modu seçilirse, IP Adresini, Ağ Maskesini ya da Yönlendirici/Ağ Geçidi Adresini değiştiremezsiniz. Gerekiyorsa Otomatik IP'yi seçin.
- Yeni ayarlar makine yeniden başlatılana kadar geçerli olmayacaktır. Makinenin **TCP/IP** ayarını değiştirmek makinenin bağlantısının kesilmesine yol açabilir.

- 8. Etki Alanı Adı alanında:
  - a. Etki Alanı Adı alanında etki alanının adını girin.
  - b. Birincil DNS Sunucusu ve İkincil DNS Sunucusu alanlarında bir IP adresi girin.
  - c. Gerekiyorsa Etkin onay kutusunu seçerek Dinamik DNS Kaydını etkinleştirin.
  - Not: DNS Sunucunuz dinamik güncellemeleri desteklemiyorsa **Etkin**'in seçilmesine gerek yoktur.
- 9. WINS alanında, onay kutusunu seçerek WINS'i etkinleştirin ve aşağıdaki alanlara ayrıntıları girin:
  - a. Birincil WINS Sunucusu
  - b. İkincil WINS Sunucusu
- 10. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula'yı seçin.**
- 11. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.

#### IPv6

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Ağ Ayarları'nda dizin ağacından TCP/IPv6'yı seçin.
- 6. Etkinleştir onay kutusunu işaretleyerek IPv6 protokolünü etkinleştirin ve Tamam'ı seçin.
- 7. Bir manuel adres ayarlamak için **Manuel Adresi Etkinleştir**'i seçin ve adresi ve öneki **Adres/Önek** alanına girin. **Atanan IPv6 Adresleri** kutusundaki bilgiler otomatik olarak doldurulur.
- 8. Makine otomatik adres DHCPv6 yapılandırmasını her açıldığında gerçekleştirir. Bu, yerel IPv6 alt ağında komşu keşfetme ve adres çözümleme için kullanılır. Bununla birlikte manuel yapılandırmayı, otomatik yapılandırmayı ya da otomatik ve manuel yapılandırmanın bir kombinasyonunu kullanabilirsiniz.

**Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü Sürüm 6 (DHCPv6)** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- **DHCP'yi bir yönlendirici tarafından yönlendirilmiş gibi kullanır** bu seçenek tamamen otomatiktir. DHCPv6 Adresi alınır ve ekranda görüntülenir.
- DHCP'yi Her Zaman Etkinleştir bu seçenek tamamen otomatiktir. DHCPv6 Adresi alınır ve ekranda görüntülenir.
- DHCP'yi Kullanma bu seçenek seçildiğinde, Manuel Adres Seçeneklerini ve DNS'yi ayrı olarak yapılandırmalısınız.
- 9. Etki Alanı Adı Sistemi Sürüm 6 (DNSv6) alanında:
  - a. IPv6 Etki Alanı Adı alanında geçerli ayrıntıları girin.
  - b. Birincil DNSv6 Sunucu Adresi ve İkincil DNSv6 Sunucu Adresi için bir IP adresi girin.
  - c. Dinamik DNSv6 Kaydı onay kutusunu işaretleyerek bu seçeneği etkinleştirin.

Not: DNS Sunucunuz dinamik güncellemeleri desteklemiyorsa DDNS'in etkinleştirilmesine gerek yoktur.

10. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula'yı seçin**.

11. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.

Not: TCP/IPv6 protokolünü etkinleştirme ya da devre dışı bırakma işlemi sistem yeniden başlatıldıktan sonra geçerli olacaktır. TCP/IPv6 etkinleştirme ya da devre dışı bırakma işlemi LPR/LPD, SNMP, Ham TCP/IP Yazdırma ve DHCPv6 over TCP/IPv6 gibi diğer protokolleri etkiler.

#### Test Erişimi

1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres çubuğuna makinenin TCP/IP Adresini girin. **Gir**'e basın.

Makineyi belirtmek için etki alanını kullanırsanız, aşağıdaki biçimi kullanın.

http://myhost.example.com

Makineyi belirtmek için IP adresini kullanırsanız, makinenizin yapılandırmasına bağlı olarak aşağıdaki biçimlerden birini kullanın. Bir IPv6 adresinin köşeli parantezler içinde olması gerekir.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Not: Varsayılan bağlantı noktası 80'i başka bir numara ile değiştirirseniz, numarayı Internet adresine aşağıdaki şekilde ekleyin. Aşağıdaki örneklerde bağlantı noktası numarası 8080'dir.

Etki alanı adı:http://myhost.example.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. CentreWare Internet Services'ın ana sayfasının görüntülendiğini doğrulayın.

CentreWare Internet Services yükleme işlemi tamamlanır.

Not: Şifreli CentreWare Internet Services'a eriştiğinizde Internet adresinin başına **http://** yerine **https://** ekleyin.

# Ağ Kurulumu: Unix

# HP-UX İstemcisi (Sürüm 10.x)

HP-UX iş istasyonları makine ile iletişim için özel kurulum adımları gerektirir. Makine BSD tarzı bir Unix yazıcıdır, HP-UX ise bir System V tarzı Unix'tir.

ÖNEMLİ: Tüm Unix komutları büyük-küçük harflere duyarlıdır, bu yüzden komutları tam olarak yazıldıkları gibi girin.

#### Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- TCP/IP protokolü kullanarak çalışan ağ varlığı.
- Makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Makine için statik IP Adreslemesi.
- Makine için Alt Ağ Maskesi Adresi.
- Makine için Ağ Geçidi Adresi.
- Makinenin Ana Bilgisayar Adı.

#### Prosedür

TCP/IP Ayarlarını CentreWare CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

#### İstemciyi Yapılandırma

- 1. Makinenin Ana Bilgisayar Adını HP-UX iş istasyonundaki etc/hosts dosyasına ekleyin.
- 2. HP-UX iş istasyonundan makineye ping atılabildiğinden emin olun.
- 3. GUI yöntemini ya da tty yöntemlerini, aşağıda anlatıldığı gibi kullanın.

#### GUI Yöntemi

- 1. Masaüstünde bir Command (Komut) penceresi açın.
- 2. Süper Kullanıcı moduna erişmek için su yazın.
- 3. Sistem Yöneticisi Yönetici (SAM) uygulamasını başlatmak için sam yazın.
- 4. Printers and Plotters (Yazıcılar ve Çizim Makineleri) simgesini seçin.
- 5. lp spooler'ı seçin.
- 6. Printers and Plotters'ı (Yazıcılar ve Çizim Makineleri) seçin.
- 7. Actions > Add Remote Printer/Plotter'ı (İşlemler: Yazıcı/Çizim Makinesi Ekleme Kaldırma) seçin.

- 8. Aşağıdaki bilgileri Add Remote Printer/Plotter formuna girin:
  - a. Yazıcı Adı: **printer name** (yazıcı adı). printer name, oluşturulmakta olan kuyruğun adıdır.
  - b. Remote System Name (Uzak Sistem Adı): **hostname**. hostname, /etc/hosts dosyasından gelen makine ana bilgisayar adıdır.
  - c. Remote Printer is on a BSD System'i (Uzak Yazıcı bir BSD Sisteminde) seçin.
  - d. Formu tamamlamak için **Tamam**'ı seçin.
- 9. Configure HP UX Printers Subpanel (HP UX Yazıcıları Alt Panelini Yapılandırma) ekranında **Evet**'i seçin. Bu ekran Add Remote Printer/Plotter formu tarafından gizlenebilir.
- 10. File > Exit'i seçin.
- 11. File >Exit Sam'i seçin.
- 12. Super User (Süper Kullanıcı) modundan çıkmak için **Exit** yazın.
- 13. Oluşturulan kuyruğu şu komutu girerek test edin:

#### lp -d queuename /etc/hosts

14. İşin makinede yazdırıldığını doğrulayın.

#### tty Yöntemi

- 1. Süper Kullanıcı moduna erişmek için **su** yazın.
- 2. Bourne kabuğunu çalıştırmak için **sh** yazın.
- 3. Yazdırma hizmetini durdurmak için **lpshut** yazın.
- 4. Şunu (aynı komut satırında) yazarak yazdırma kuyruğu oluşturun:
  - lpadmin -pqueuename> -v/dev/null -mrmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc ormhostname -orplp

queuename, oluşturulan kuyruğun adı ve hostname, makinenin ana bilgisayarıdır.

- 5. Yazdırma hizmetini başlatmak için **lpsched** yazın.
- 6. Makineye yazdırılacak kuyruğu etkinleştirmek için **enable queuename** yazın.
- 7. HP-UX iş istasyonunda kuyruktaki işlerin kabul edilmesi için accept queuename yazın.
- 8. Bourne kabuğundan çıkmak için Exit yazın.
- 9. Super User (Süper Kullanıcı) modundan çıkmak için **Exit** yazın.
- 10. Oluşturulan kuyruğu şu komutu girerek test edin:

#### lp -d queuename /etc/hosts

11. İşin makinede yazdırıldığını doğrulayın.

# Solaris 9 ve sonraki sürüm

#### Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- TCP/IP protokolü kullanarak çalışan ağ varlığı.
- Makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Makine için statik IP Adreslemesi.
- Makine için Alt Ağ Maskesi Adresi.
- Makine için Ağ Geçidi Adresi.
- Makinenin Ana Bilgisayar Adı.

#### Prosedür

Statik IPv4 Adreslemeyi Makine Kullanıcı Arayüzünü Kullanarak Etkinleştirme bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

#### İstemciyi Yapılandırma

- 1. Makinenin yazıcı Ana Bilgisayar Adını etc/hosts dosyasına ekleyin.
- 2. Makineye ping atılabildiğinden emin olun.
- 3. GUI yöntemini ya da tty yöntemini, aşağıda anlatıldığı gibi kullanın.

#### GUI Yöntemi

- 1. Masaüstünde bir Command (Komut) penceresi açın.
- 2. Süper Kullanıcı moduna erişmek için **su** yazın.
- 3. System Administrator Tool'u (Sistem Yöneticisi Aracı) çalıştırmak için **admintool** yazın.
- 4. Browse > Printers'ı seçin.
- 5. Edit > Add: Access to Printer'ı seçin.
- 6. Aşağıdaki bilgileri Access to Remote Printer formuna girin:
  - a. Yazıcı Adı: **queuename**. queuename, oluşturulmakta olan kuyruğun adıdır.
  - b. Print Server: **hostname**. hostname, /etc/hosts dosyasından gelen makine ana bilgisayar adıdır.
  - c. Formu tamamlamak için **Tamam**'ı seçin.
- 7. Bourne kabuğunu çalıştırmak için **sh** yazın.
- 8. Şu komutu girin: **lpadmin -p queuename -s hostname !lp** to modify the remote queuename
- 9. Bourne kabuğundan çıkmak için **Exit** yazın.
- 10. Super User (Süper Kullanıcı) modundan çıkmak için **Exit** yazın.
- 11. Oluşturulan kuyruğu şu komutu girerek test edin:

#### lp -d queuename /etc/hosts

12. İşin makinede yazdırıldığını doğrulayın.

#### tty Yöntemi

- 1. Süper Kullanıcı moduna erişmek için **su** yazın.
- 2. Bourne kabuğunu çalıştırmak için **sh** yazın.
- Şu komutu girerek makineyi bir BSD tarzı yazıcı olarak tanımlayın: Ipsystem -t bsd hostname hostname, /etc/hosts dosyasından gelen makine ana bilgisayar adıdır.
- Şu komutu girerek kuyruğu oluşturun:
   Ipadmin -p queuename -s hostname -T unknown -I any queuename, oluşturulmakta olan kuyruğun adıdır.
- 5. Bourne kabuğundan çıkmak için **Exit** yazın.
- 6. Super User (Süper Kullanıcı) modundan çıkmak için **Exit** yazın.
- 7. Oluşturulan kuyruğu şu komutu girerek test edin:

#### lp -d queuename /etc/hosts

8. İşin makinede yazdırıldığını doğrulayın.

## SCO

SCO Unix iş istasyonları makine ile iletişim için özel kurulum adımları gerektirir. Makineler BSD tarzı Unix yazıcılardır, SCO ise bir System V tarzı Unix'tir.

#### Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- TCP/IP protokolü kullanarak çalışan ağ varlığı.
- Makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Makine için statik IP Adreslemesi.
- Makine için Alt Ağ Maskesi Adresi.
- Makine için Ağ Geçidi Adresi.
- Makinenin Ana Bilgisayar Adı.

#### Prosedür

Statik IPv4 Adreslemeyi Makine Kullanıcı Arayüzünü Kullanarak Etkinleştirme bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

#### İstemciyi Yapılandırma

- 1. Makinenin yazıcı Ana Bilgisayar Adını SCO iş istasyonundaki etc/hosts dosyasına ekleyin.
- SCO iş istasyonundan makineye ping atılabildiğinden emin olun. Bir SCO Unix iş istasyonunda GUI ya da TTY yöntemini kullanarak bir makine yazdırma kuyruğu oluşturmak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin.

#### GUI Yöntemi

- 1. root olarak oturum açın.
- 2. Ana masaüstünden System Administration: Printers: Printer Manager simgelerini seçin.
- 3. Şunu seçin: Printer > Add Remote: Unix.
- 4. Aşağıdaki bilgileri Add Remote Unix Printer formuna girin:
  - a. Host: **hostname**. hostname, /etc/hosts dosyasından gelen makine ana bilgisayar adıdır.
  - b. Yazıcı: **oluşturulmakta olan kuyruğun adıdır**. Örneğin: dc xxxq.
  - c. Formu tamamlamak için **Tamam**'ı seçin.
- 5. Message (Mesaj) penceresinde Tamam'ı seçin.
- 6. File> Exit'i seçin.
- 7. File > Close this directory 'yi seçin.
- 8. File > Close this directory 'yi seçin.
- 9. Warning Confirmation (Uyarı Onayı) penceresinde Tamam'ı seçin.
- 10. root hesabından çıkmak için **Exit** yazın.
- 11. Unix Penceresini açın.

#### tty Yöntemi

- 1. Süper Kullanıcı moduna erişmek için **su** yazın.
- 2. Bir yazıcı oluşturmak için **rlpconf** yazın.
- 3. Aşağıdaki bilgileri girin:
  - a. Yazıcı Adı: queuename
  - b. Remote Printer: r
  - c. Hostname: hostname
  - d. Bilgiler doğru girilmişse, **y** yazın
- 4. SCO olmayan bir uzak yazıcıda varsayılanı seçmek için Enter'ı seçin.
- 5. Varsayılan olmayan bir yazıcıda varsayılanı seçmek için Enter'ı seçin.
- 6. Bir kuyruk ekleme işlemini başlatmak için **Enter**'ı seçin.
- 7. rlconf programından çıkmak için **q** yazın.

# Ağ Kurulumu: Linux

# Linux CUPS: Statik Adresleme

# Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

• Linux işletim sistemi printtool aracını destekler.

#### Prosedür

TCP/IP Ayarlarını CentreWare CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

#### Bir Yazdırma Kuyruğu Oluşturma

- 1. Common Unix Printing System'in (CUPS) istemcide yüklendiğinden ve başlatıldığından emin olun. CUPS'nin son sürümüne cups.org adresinden erişilebilir.
- 2. İş istasyonunuzdan web tarayıcısını açın.
- 3. Örneğin adres çubuğuna http://127.0.0.1:631/printers yazın.
- 4. Enter'a basın.
- 5. Add Printer'ı (Yazıcı Ekle) seçin.
- 6. Authorization (Kimlik Doğrulama) iletişim kutusu görüntülenir.
- 7. root yazın ve root password yazın.
- 8. Add New Printer (Yeni Yazıcı Ekle) ekranında yazıcı için bir ad girin.
- 9. Yazıcı için bir konum ve açıklama girin (isteğe bağlı).
- 10. Continue (Devam) öğesini seçin.
- 11. Makine menüsünde Internet Printing Protocol'ü seçin.
- 12. Continue (Devam) öğesini seçin.
- 13. ipp://hostname/ipp/printername yazın

hostname, Xerox makinesinin ana bilgisayar adı ve printername, Xerox makinesinin yazıcı adıdır.

- 14. Continue (Devam) öğesini seçin.
- 15. Make (Üretici) menüsünde Xerox'u seçin.
- 16. Continue (Devam) öğesini seçin.
- 17. Driver (Sürücü) menüsünde doğru sürücüyü seçin.
- 18. **Continue** (Devam) öğesini seçin.
- 19. Printer Added Successfully (Yazıcı Başarıyla Eklendi) mesajı görünür.
## **Dinamik Adresleme**

#### Prosedür

TCP/IP Ayarlarını CentreWare CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

Önemli: Adım 6'da BOOTP'yi vurgulayın.

#### Yazdırma Kuyruğunu Oluşturma

Yazdırma Kuyruğunu Oluşturmak için adımları izleyin.

## PrintTool ile Linux LPR

#### Statik Adresleme

### **Bilgi Kontrol Listesi**

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

• Linux işletim sistemi PrintTool aracını destekler.

#### Prosedür

TCP/IP Ayarlarını CentreWare CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

#### Bir Yazdırma Kuyruğu Oluşturma

- 1. Linux istemcisinde, bir terminalde root olarak oturum açın.
- 2. printtool yazın.
- 3. Red Hat Linux Print System Manager başlatılır.
- 4. Add'i (Ekle) seçin.
- 5. Add a Printer Entry (Bir Yazıcı Girişi Ekleme) penceresi görüntülenir.
- 6. Remote Unix (lpd) Queue'yi seçin.
- 7. Tamam'ı seçin.
- 8. Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry (Uzak Unix (lpd) Kuyruk Girişini Düzenle) penceresi görüntülenir.
- 9. Names (Adlar) alanında Yazdırma Kuyruğunuzun adını girin.
- 10. Spool dizini, yazdırma işlerinin saklandığı dizindir ve bir /var/spool/lpd alt dizinidir. Yazdırma kuyruğunun adını alt dizin yolunun sonuna ekleyin.
- 11. File Limit alanında **0** yazdığından emin olun.
- 12. Remote Host (Uzak Ana Bilgisayar) alanında Xerox makinesinin IP Adresini girin.
- 13. Remote Queue (Uzak Kuyruk) alanında, adım 10'daki Yazdırma Kuyruğu Adını girin.
- 14. Input Filter (Giriş Filtresi) seçeneğini seçmeyin.

- 15. Varsayılan Suppress Headers öğesini seçili bırakın.
- 16. Tamam'ı seçin.
- 17. Yazıcı artık Red Hat Linux Print System Manager penceresinde listeleniyor olmalıdır. **Ipd menüsünü** seçin.
- 18. Restart lpd'yi seçin.
- 19. PrintTool menüsünü seçin.
- 20. Programı kapatmak için **Exit**'i seçin.
- 21. Yazıcıya erişime izin vermek için /etc/hosts tablosunu istemci sistemini listeleyecek şekilde düzenleyin.
- 22. /etc/hosts.lpd dosyasını oluşturun ve istemci sistemini listeleyecek şekilde düzenleyin.

### Dinamik Adresleme

### Prosedür

TCP/IP Ayarlarını CentreWare CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

Önemli: Adım 6'da BOOTP'yi vurgulayın.

#### Bir Yazdırma Kuyruğu Oluşturma

Yazdırma Kuyruğunu Oluşturmak için adımları izleyin.

## Linux LPRng

#### Statik Adresleme

## **Bilgi Kontrol Listesi**

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

• Linux işletim sistemi PrintTool aracını destekler.

## Prosedür

Statik IPv4 Adreslemeyi Makine Kullanıcı Arayüzünü Kullanarak Etkinleştirme bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

#### Bir Yazdırma Kuyruğu Oluşturma

- 1. Linux İstemcisinde LPRngTool aracını açın.
- 2. Add'i (Ekle) seçin.
- 3. Names (Adlar) alanında yazdırma kuyruğunuz için bir ad girin.
- 4. Spool dizini, yazdırma işlerinin saklandığı dizindir ve bir /var/spool/lpd alt dizinidir. Yazdırma kuyruğunun adını alt dizin yolunun sonuna ekleyin.

- 5. Hostname/IP of Printer (Yazıcının Ana Bilgisayarı/IP'si) alanında Xerox makinesinin ana bilgisayar adını ya da IP Adresini girin.
- 6. Tamam'ı seçin.
- 7. Programı kapatmak için **Exit**'i seçin.
- 8. Yazıcıya erişime izin vermek için /etc/hosts tablosunu istemci sistemini listeleyecek şekilde düzenleyin.
- 9. /etc/hosts.lpd dosyasını oluşturun ve istemci sistemini listeleyecek şekilde düzenleyin.

#### **Dinamik Adresleme**

#### Prosedür

TCP/IP Ayarlarını CentreWare CentreWare Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma bölümündeki adımları izleyin, ardından bu sayfaya geri dönün.

Önemli: Adım 6'da BOOTP'yi vurgulayın.

Yazdırma Kuyruğunu Oluşturmak için adımları izleyin.

## Yazıcı Sürücüleri

Xerox WorkCentre 3052/3260 elektronik belgelerden yüksek kaliteli baskılar üretir. Uygun yazıcı sürücüsünü yükleyerek yazıcınıza bilgisayarınızdan erişebilirsiniz. Makinenizle kullanılabilecek birçok yazıcı sürücüsüne erişmek için Sürücü CD'sine bakın ya da en son sürümleri www.xerox.com adresindeki Xerox web sitesinden indirin.

Yerel yazdırma ve ağ yazdırma için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını gerçekleştirin. Sürücüleri yükleme yordamı kullandığınız işletim sistemine göre farklılık gösterebilir. Kuruluma başlamadan önce PC'nizdeki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

Bu bölümde yazıcı sürücülerinin bilgisayarınıza nasıl yükleneceği anlatılmaktadır.

## **Genel Bakış**

Yazılım ve belge CD'si yazıcınızın paketi içindedir.

Makine aşağıdaki işletim sistemlerini destekler:

Platform	İşletim Sistemi		
Windows <sup>®</sup>	Windows 7 & 8 (32/64 bit)		
	Windows Vista (32/64 bit)		
	Windows XP (32/64 bit)		
	Windows 2003 Server (32/64 bit)		
	Windows 2008 Server (32/64 bit)		
	Windows 2008R2 (64 bit)		
Macintosh <sup>®</sup>	Macintosh OS X 10.5 - 10.9		
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04		
	Red Hat Enterprise Linux 5, 6		
	Fedora 11 -19		
	Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1		
	Mint 13, 14, 15		
	SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11		
	openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3		
UNIX <sup>®</sup>	Oracle <sup>®</sup> Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)		
	HP-UX <sup>®</sup> 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)		
	IBM <sup>®</sup> AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)		

## Windows Sürücüleri

## Windows Sürücülerini Yükleme

Aşağıda Windows kullanarak yazdırırken kullanılabilecek yordam ve özelliklere bir genel bakış sunulmaktadır.

## Yerel Yazıcı

Bir yerel yazıcı, USB kablosu gibi bir yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bkz. Ağa Bağlı Yazıcı.

Not: Yükleme yordamı sırasında "Yeni Donanım Sihirbazı" penceresi görünürse, **Kapat** ya da **İptal**'i seçin.

- 1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini belirleyin. **X:\Setup.exe** yerine sürücünüzün harfini yazarak X yazın ve **Tamam**'ı seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız **Başlat > Tüm programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı seçin ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista'da Otomatik Çalıştır penceresi görünürse, **Program yükle ya da çalıştır** alanında **Run Setup.exe** ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam** düğmesini seçin.

- 3. Yazılımı Yükle'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
- 4. USB bağlantısı'nı seçin. Yüklemek için Yazılım Seçin penceresi görüntülenir.
- 5. Varsayılan seçimleri bırakın ve İleri'yi seçin. Yazılım Yükleniyor penceresi görüntülenir.
- 6. Yükleme tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi görüntülenir.
- 7. Bir test sayfası yazdırın'ı ve Son'u seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılacaktır. Test Baskısı işlemi başarılıysa, bu kılavuzun Yazdır bölümüne bakın. Baskı işlemi başarısızsa, bu kılavuzun Sorun Giderme bölümüne bakın.

## Ağa Bağlı Yazıcı

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, önce yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmalısınız. TCP/IP ayarlarını atayıp doğruladıktan sonra, ağdaki her bilgisayarda yazılımı yüklemeye hazır hale gelirsiniz.

- 1. Yazıcının ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini belirleyin. **X:\Setup.exe** yerine sürücünüzün harfini yazarak X yazın ve **Tamam**'ı seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız **Başlat > Tüm programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı seçin ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista'da Otomatik Çalıştır penceresi görünürse, **Program yükle ya da çalıştır** alanında **Run Setup.exe** ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam** düğmesini seçin.

- 3. Yazılımı Yükle'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
- 4. **Ağ bağlantısı**'nı seçin. Yüklemek için Yazılım Seçin penceresi görüntülenir.
- 5. Yükleme tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi görüntülenir.
- 6. Yükleme sona erdikten sonra Bir test sayfası yazdır'ı ve ardından Son'u seçin.

Not: Özel yükleme talimatları için Özel Yükleme'ye bakın.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılacaktır. Test Baskısı işlemi başarılıysa, bu kılavuzun Yazdır bölümüne bakın. Baskı işlemi başarısızsa, bu kılavuzun Sorun Giderme bölümüne bakın.

## Özel Yükleme

Özel yükleme ile yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

- 1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini belirleyin. **X:\Setup.exe** yerine sürücünüzün harfini yazarak X yazın ve **Tamam**'ı seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm Programlar > Aksesuarlar > Çalıştır**'ı seçin ve **X:\Setup.exe** yazın.

Not: AutoPlay penceresi Windows Vista,'da görünürse, **Program** y**ükleme ya da** çalıştırma alanında **Run Setup.exe**'yi çalıştırın ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam**'ı seçin.

- 3. Yazılımı Yükle'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
- 4. Bağlantı türünü seçin ve İleri'yi seçin. Yüklemek için Yazılım Seçin penceresi görüntülenir.
- 5. Kurulum açılır liste kutusundan Özel'i seçin.
- 6. Yüklenecek bileşenleri ve ardından İleri'yi seçin.

Not: Bir seçenek belirlediğinizde, seçeneğin bir açıklaması ekranın altında görüntülenir.

- 7. Aşağıdakilerden herhangi birini yapmak isterseniz Gelişmiş Seçenekler'i seçin:
  - Yazıcı adını değiştir
  - Varsayılan yazıcıyı değiştir
  - Yazıcıyı ağdaki diğer kullanıcılarla paylaştır
  - Sürücü dosyalarının ve kullanım kılavuzu dosyalarının kopyalanacağı hedef yolu değiştirin. Yolu değiştirmek için **Gözat**'ı tıklatın.
- 8. Devam etmek için **Tamam**'ı seçin, ardından **İleri**'yi seçin. Dosyaları Kopyalama penceresi ve ardından Yükleme Yazılımı penceresi görüntülenir.
- 9. Yükleme tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi görüntülenir.
- 10. Bir test sayfası yazdırın'ı ve Son'u seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılacaktır. Test Baskısı işlemi başarılıysa, bu kılavuzun Yazdır bölümüne bakın. Baskı işlemi başarısızsa, bu kılavuzun Sorun Giderme bölümüne bakın.

#### Kablosuz Yazıcı

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, önce yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmalısınız. TCP/IP ayarlarını atayıp doğruladıktan sonra, ağdaki her bilgisayarda yazılımı yüklemeye hazır hale gelirsiniz.

- 1. Yazıcının bilgisayarınıza bir USB kablo ile bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** düğmesini ve ardından **Çalıştır**'ı seçin. **X:\Setup.exe** yerine sürücünüzün harfini yazarak X yazın ve **Tamam**'ı seçin.

Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm Programlar > Aksesuarlar > Çalıştır**'ı seçin ve X:\Setup.exe yazın. Windows Vista'da Otomatik Çalıştır penceresi görünürse, **Program yükle ya** da çalıştır alanında **Run Setup.exe** ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresinde **Devam** düğmesini seçin.

- 3. Yazılımı Yükle'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
- 4. Kablosuz ağ bağlantısı'nı seçin.
- 5. Yazıcıyı ilk kez kurup kurmadığınız sorulduğunda, **Evet, yazıcımın kablosuz ağını kuracağım**'ı ve ardından İleri'yi tıklatın.
- 6. Kablosuz ağınızı listeden seçin ve İleri'yi tıklatın.
- 7. Gerekiyorsa aşağıdakileri ayarlamak için **Gelişmiş Ayarlar**'ı tıklatın:
- 8. İleri'yi tıklatın. Yüklemek için Yazılım Seçin penceresi görüntülenir.
- 9. Yükleme sona erdikten sonra **Bir test sayfası yazdır**'ı ve ardından **Son**'u seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir Test Sayfası yazdırılır. Test Baskısı işlemi başarılıysa, bu kılavuzun Yazdır bölümüne bakın. Baskı işlemi başarısızsa, bu kılavuzun Sorun Giderme bölümüne bakın.

## Wireless Setting Programı

Phaser 3052NI, 3260DI ve 3260DNI'yı yüklerken, kablosuz ayarları yapılandırmak için yazıcı sürücüsüyle otomatik yüklenen **Xerox Easy Wireless Setup** programını kullanabilirsiniz.

### Programı açmak için:

- 1. Başlat > Programlar ya da Tüm Programlar > Xerox Printers > [Xerox Phaser 3052 ya da 3260]> Xerox Easy Wireless Setup'ı seçin.
- 2. Makineyi bilgisayarınıza USB kablosunu kullanarak bağlayın.

Not: Kurulum sırasında, yazıcının USB kabloyla geçici olarak bağlanması gerekir.

Not: Yazıcıyı aynı anda hem kablolu hem de kablosuz ağda kullanamazsınız. Yazıcınız hali hazırda ağa bir Ethernet kablosu ile bağlanıyorsa kabloyu çıkarın.

- 3. İleri'yi seçin.
- 4. Makine bilgisayara USB kablo ile bağlandıktan sonra program WLAN verisi arar.
- 5. Arama tamamlandığında, Kablosuz Ağı Seç penceresi görüntülenir. Ağınızı listeden seçin.
- 6. Aşağıdaki bilgileri girmek istiyorsanız **Gelişmiş Ayarlar**'ı tıklatın:
- 7. İleri'yi tıklatın. Kablosuz Ağ Güvenliği ekranı görüntülenir.
- 8. Ağ Parolasını girin ve İleri'yi tıklatın.
- 9. Kurulum tamamlandığında **Son**'u tıklatın.

## Windows Sürücülerini Kaldırma

Windows'ta sürücüyü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. Başlat menüsünden Programlar ya da Tüm Programlar > Xerox Printers > Xerox Yazıcı Yazılımını Kaldır adımını seçin. Xerox Yazıcı Yazılımını Kaldır penceresi görüntülenir.
- 3. İleri'yi tıklatın. Yazılım Seç penceresi görüntülenir.
- 4. Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve ardından İleri ve ardından onaylamak için Evet'i seçin.
- 5. Bilgisayar seçiminizi onaylamanızı istediğinde **Evet**'i seçin. Kaldırma penceresi görüntülenir.
- 6. Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son**'u seçin.

Sürücüyü, sunulan yazılım ve belge CD'si ile geçerli yüklenmiş sürücünün üzerinde yeniden yüklemek isterseniz, CD'yi takın; **üzerine yazma onayı** mesajını içeren pencere görünür. Sonraki adıma devam etmek için yalnızca onaylayın. Sonraki adımlar yaptığınız ilk yüklemedekilerle aynıdır.

Ayrıca Macintosh bilgisayarda tarama için bir TWAIN sürücüsü de sunulmuştur.

## Macintosh Sürücüleri

Makine ile gelen yazılım ve belge CD'si, Macintosh bilgisayarda yazdırma için CUPS sürücüsünü ya da PostScript sürücüsünü (yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen makinede kullanılabilir) kullanmanızı sağlayan Sürücü dosyalarını sunar.

Ayrıca Macintosh bilgisayarda tarama için bir TWAIN sürücüsü de sunulmuştur.

### Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdakilerin yapıldığından emin olun:

• Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.

#### Prosedür

Bu adımlar Macintosh sürüm 10.8.5 kullanılarak gerçekleştirilir. Talimatlar, işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

- 1. Verilen yazılım ve belge CD'sini CD-ROM sürücünüze takın.
- 2. Macintosh masaüstünde görünen CD-ROM simgesini seçin.
- 3. MAC\_Installer klasörünü seçin.
- 4. **Installer** (Yükleyici) simgesini seçin.
- 5. Install (Yükle) penceresi açılır. Continue (Devam) öğesini seçin.
- Install (Yükle) öğesini seçin.
  Standard Install (Standart Yükleme) varsayılan ayardır ve çoğu kullanıcı için önerilir. Makine işlemleri için gereken tüm bileşenler yüklenir.
  Customize (Özelleşir) öğesini seçerseniz yüklemek için ayrı bileşenleri seçebilirsiniz.
- 7. Parolanızı girin ve **Install Software** (Yazılım Yükle) seçeneğini belirleyin.
- 8. Yazıcının bilgisayarınıza nasıl bağlanacağını seçin. Seçenekler:
  - USB Connected Printer (USB Bağlantılı Yazıcı)
  - USB Connected Printer (Ağ Bağlantılı Yazıcı)
  - Configuration of Wireless Network (Kablosuz Ağ Yapılandırması)
- 9. Continue (Devam) öğesini seçin.
- 10. Add Printer (Yazıcı Ekle) öğesini ve ardından Continue (Devam) öğesini tıklatın ve kurulum sihirbazındaki talimatları izleyin.
- 11. Eklemek istediğiniz seçenekleri, örn Faks, seçin.
- 12. Gerekiyorsa Add Easy Printer Manager to Dock seçeneğini belirleyin.
- 13. Yükleme tamamlandığında Close (Kapat) öğesini seçin.
- 14. **Applications** (Uygulamalar) > **System Preferences** (Sistem Tercihleri)> **Print & Scan** (Yazdır ve Tara) öğesini seçin.
- 15. Printer (Yazıcı) listesinde + işaretini seçin ve ardından yazıcıyı seçin ya da yazıcının IP adresini girin.
- 16. Ekle öğesini seçin.

## Macintosh Sürücüleri Kaldırma

Yazıcı düzgün çalışmazsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin. Macintosh sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. Applications (Uygulamalar) klasörünü seçin.
- 3. Xerox klasörünü seçin.
- 4. Printer Software Uninstaller'ı tıklatın.
- 5. Kaldırmak istediğiniz programları, ardından **Uninstall** (Kaldır) öğesini tıklatın.
- 6. Parolanızı girin.
- 7. Close (Kapat) öğesini seçin.

## Linux Sürücüleri

Yazıcı sürücüsünü indirmek için Linux yazılım paketini Xerox web sitesinden indirmeniz gerekir.

## Linux Unified Sürücüsünü Yükleme Prosedürü

- Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Makine yazılımını yüklemek için super user (kök) olarak oturum açmalısınız. super user değilseniz istem yöneticinize sorun.
- 2. Administrator Login (Yönetici Oturumu) penceresi göründüğünde, Login (Oturum Aç) alanında rootyazın ve sistem parolasını girin.
- 3. Xerox web sitesinden, **Unified Linux Sürücüsü** paketini bilgisayara indirin.
- 4. Unified Linux Sürüsü paketini seçin ve paketi çıkartın.
- 5. cdroot > autorun öğesini seçin.
- 6. Welcome (Hoş geldiniz) ekranı göründüğünde Next'i (İleri) seçin.
- 7. Yükleme tamamlandığında Finish (Son) öğesini seçin.

Yükleme programı Unified Driver Configuration masaüstü simgesini ekler ve Unified Sürücü grubu rahatlığınız için sistem menüsüne eklenir. Herhangi bir zorlukla karşılaşırsanız sistem menüsünden erişebileceğiniz ya da **Unified Driver Configurator** ya da **Image Manager** gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılan ekran üstü yardıma başvurun.

## Unix Sürücüleri

Unix yazdırma sürücüleri makinenizle gelen Yazılım ve belge CD'sindedir. Unix yazdırma sürücüsünü kullanmak için önce Unix yazdırma sürücüsü paketini yüklemeniz, ardından yazıcıyı kurmanız gerekir. Yükleme prosedürü bahsedilen tüm Unix OS varyantları için ortaktır.

## Unix Sürücü Paketi Yükleme Prosedürü

- 1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2. root ayrıcalıkları alın. su -
- 3. Uygun sürücü arşivini hedef Unix bilgisayarına kopyalayın.
- Unix yazıcı sürücüsü paket adını açın.
  Örneğin IBM AIX'te aşağıdaki komutu kullanın:
  gzip -d < package archive name I tar xf -</li>
  binaries klasörü binz, install, share dosyalarından ve klasörlerinden oluşur.
- Sürücünün binaries dizinine geçin.
  Örneğin IBM AIX'te,

cd aix\_power/binaries

6. install komut dosyasını çalıştırın.

./install

**Install**, yükleyici komut dosyasıdır ve Unix Yazıcı Sürücüsü paketini yüklemek ya da kaldırmak için kullanılır.

chmod 755 install komutunu kullanarak yükleyici komut dosyasına izin verin.

- 7. ./install-c komutunu yürüterek yükleme sonuçlarını doğrulayın.
- 8. Komut satırından **installprinter** komutunu çalıştırın. Bu Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) penceresini getirecektir. Setting up the printer (Yazıcı kurulumu) prosedürlerini izleyin.

Not: Bazı Unix OS'lerde, örneğin Solaris 10'da son yüklenen yazıcılar etkinleştirilemeyebilir ve/veya işleri kabul etmeyebilir. Bu durumda root terminalinde aşağıdaki iki komutu kullanın:

accept <printer\_name> enable <printer\_name>

## Yazıcıyı Kurma

Unix sisteminize bir yazıcı eklemek için komut satırında **installprinter** komutunu çalıştırın. Bu Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) penceresini getirecektir. Bu pencerede yazıcıyı aşağıdaki adımlara göre kurun.

- 1. Yazıcının adını yazın.
- 2. Model listesinde uygun yazıcı modelini seçin.
- 3. **Type** (Tür) alanında yazıcının türüne karşılık gelen bir açıklamayı girin. Bu giriş isteğe bağlıdır.
- 4. Description (Açıklama) alanında herhangi bir yazıcı açıklaması girin. Bu giriş isteğe bağlıdır.
- 5. Location (Konum) alanında yazıcının konumunu belirtin.
- Yazıcının IP adresi ya da DNS adını, ağa bağlı yazıcıların Device (Aygıt) metin kutusuna yazın. jetdirect Kuyruk türü olan IBM AIX'te yalnızca DNS adı mümkündür. Sayısal bir IP adresi girilemez.
- 7. Kuyruk türü, ilgili liste kutusunda **lpd** ya da **jetdirect** olarak gösterilir. Sun Solaris OS'te ek olarak **USB** türü mevcuttur.
- 8. Kopya sayısını ayarlamak için Kopyalar'ı seçin.
- 9. Zaten sıralanmış olan kopyaları almak için Collate (Harmanla) seçeneğini işaretleyin.
- 10. Kopyaları ters sırada almak için **Reverse** (Ters Çevir) seçeneğini işaretleyin.
- 11. Bu yazıcıyı varsayılan yapmak için **Make Default** seçeneğini işaretleyin.
- 12. Yazıcıyı eklemek için **Tamam**'ı tıklatın.

## Yazıcı Sürücüsünü Paketini Kaldırma

Not: Sisteme yüklenen bir yazıcıyı silmek için yardımcı program kullanılmalıdır.

- 1. Terminalde **uninstallprinter** komutunu çalıştırın. Uninstall Printer Wizard (Yazıcı Kaldırma Sihirbazı) açılır ve yüklenen yazıcılar açılır listede görünür.
- 2. Silinecek yazıcıyı seçin.
- 3. Yazıcıyı sitemden silmek için **Sil**'i tıklatın.
- 4. Tüm paketi kaldırmak için ./install-c komutunu yürütün.
- 5. Kaldırma durumunu doğrulamak için /install-c komutunu yürütün.
- 6. Yeniden yüklemek için yeniden binaries yüklemek amacıyla ./install komutunu kullanın.

## Makinenizi Yerel Olarak Paylaşma

Bir ana bilgisayar makineye doğrudan USB kablosuyla bağlandığında ve ayrıca yerel ağ ortamına bağlandığında, yerel ağa bağlanan istemci bilgisayar paylaşılan makineyi ana bilgisayar üzerinden yazdırmak için kullanabilir.

Makinenizi yerel olarak paylaşacak bilgisayarları ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

## Windows

## Ana Bilgisayar Kurulumu

- 1. Yazıcı sürücüsünü yükleyin. Bkz. Yazıcı Sürücüleri.
- 2. Windows **Başlat** menüsünden ya da denetim masasından işletim sisteminize bağlı olarak Yazıcılar, Yazıcılar ve Fakslar ya da Aygıtlar ve Yazıcılar ayarına gidin.
- 3. Yazıcınızın simgesini seçin ve Yazıcı Özellikler'i seçin.

Not: Yazıcı özellikleri öğesinde bir ? varsa, seçilen yazıcı ile bağlanan diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

- 4. Paylaşım sekmesini seçin.
- 5. Paylaşım Seçeneklerini Değiştir onay kutusunu onaylayın.
- 6. Bu yazıcıyı paylaş onay kutusunu işaretleyin.
- 7. Paylaşım Adı alanında ayrıntıları girin.
- 8. Tamam ya da İleri'yi seçin.

## İstemci Bilgisayar Kurulumu

- 1. Yazıcı sürücüsünü yükleyin. Bkz. Yazıcı Sürücüleri.
- 2. Windows Başlat menüsünden Tüm programlar > Aksesuarlar > Windows Explorer'ı seçin.
- 3. Ana bilgisayarın IP adresini girin ve Enter'a basın.
- 4. Ana bilgisayar bir Kullanıcı adı ve Parola gerektiriyorsa, ayrıntıları ana bilgisayar hesabının **Kullanıcı Adı** ve **parolası** alanına girin.
- 5. Paylaşmak istediğiniz yazıcı simgesini ve ardından **Bağlan**'ı seçin. Bir Kurulum tamamlandı mesajı göründüğünde, **Tamam**'ı seçin.
- 6. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın ve yazdırmayı başlatın.

## Macintosh

Aşağıdaki adımlar Macintosh OS X 10.8.5 içindir. Diğer OS sürümleri için Macintosh Help'e bakın.

## Ana Bilgisayar Kurulumu

- 1. Yazıcı sürücüsünü yükleyin. Macintosh Sürücüsünü Yükleme başlığına bakın.
- 2. **Uygulamalar** klasörünü açın, **Sistem Tercihleri**'ni ve **Yazdırma ve Fax** ya da **Yazdırma ve Tarama** seçin.
- 3. Paylaşılacak yazıcıyı Yazıcılar listesinden seçin.
- 4. Bu yazıcıyı paylaş'ı seçin.

## İstemci Bilgisayar Kurulumu

- 1. Yazıcı sürücüsünü yükleyin. Macintosh Sürücüsünü Yükleme başlığına bakın.
- 2. Uygulamalar klasörünü açın, Sistem Tercihleri'ni ve Yazdırma ve Fax ya da Yazdırma ve Tarama'yı seçin.
- Ekle ya da + sembolünü seçin. Paylaşılan yazıcının adını gösteren bir gösterim penceresi görüntülenir.
- 4. Makinenizi ve ardından **Ekle**'yi seçin.

## Windows Yazdırma

## LPR Yazdırma

## Print Services for Unix'in Etkin Olduğundan Emin Olun

İşletim isteminiz için özel olan aşağıdaki ilgili adımları izleyin:

#### Windows 2003

- 1. Masaüstünden **Ağ Bağlantılarım** simgesini ve ardından **Özellikler**'i seçin.
- 2. Yerel Ağ Bağlantısı simgesini ve ardından Özellikler'i seçin.
- 3. Internet Protocol (TCP/IP) protokolünün yüklendiğinden emin olun. Bu yazılım yoksa Microsoft ile verilen belgeleri kullanarak yükleyin. Tamamladığınızda bu sayfaya geri dönün.
- 4. Print Services for Unix'in yüklendiğinden emin olun:
  - a. Başlat, Ayarlar ardından Denetim Masası'nı seçin.
  - b. Program Ekle/Kaldır simgesini seçin.
  - c. En sol sütunda Win Bileşenleri Ekle/Kaldır'ı seçin.
  - d. Diğer Ağ Dosyası ve Yazdırma Hizmetleri'ni seçin.
  - e. Ayrıntılar'ı seçin.
  - f. **Print Services for Unix** onay kutusunu işaretleyin. Print Services for Unix yüklü değilse, Microsoft'un bu hizmeti yükleme talimatlarına bakın. Tamamladığınızda bu sayfaya geri dönün.
- 5. Tamam düğmesine basın.
- 6. İleri düğmesine basın.
- 7. Son düğmesine basın.
- 8. Program Ekle/Kaldır penceresini kapatın.

#### Windows Vista

- 1. Başlat > Denetim Masası > Program'ı ve ardından Programlar ve Özellikler'i seçin.
- 2. Windows Özelliklerini Açma ve Kapama'yı seçin.
- 3. Windows Özellikleri penceresinde, Yazdırma Hizmetleri menüsünü genişletin.
- 4. LPR Port Monitor onay kutusunu işaretleyerek hizmeti etkinleştirin.
- 5. Tamam düğmesini seçin. Bilgisayarınızın yeniden başlatılması gerekebilir.

#### Windows 7

- 1. Başlat'ı seçin ve Denetim Masası'nı seçin.
- 2. Donanım ve Ses ve Programlar'ı seçin.
- 3. **Programlar ve Özellikleri**'i seçin.
- 4. Soldaki menüden Windows Özelliklerini Açma ve Kapama'yı seçin.
- 5. Bir Windows Özellikleri iletişimi görüntülenir. Yazdırma ve Belge Hizmetleri için + işaretini seçin.
- 44 Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 3052/3260 Kullanım Kılavuzu

- 6. Hizmeti etkinleştirmek için LPR Port Monitor kutusunu işaretleyin.
- 7. Tamam düğmesini seçin. Bilgisayarınızın yeniden başlatılması gerekebilir.

#### Windows 2008

- 1. Başlat > Yönetim Araçları'nı seçin.
- 2. Yazdırma Yönetimi'ni seçin.
- 3. Yazdırma Sunucusu için + işaretini seçin. Yazıcıyı eklemek istediğiniz yazıcı sunucusunu seçin ve ardından Yazıcı Ekle'yi seçin.
- 4. Hizmeti etkinleştirmek için LPR Port Monitor onay kutusunu tıklatın.
- 5. Tamam düğmesini seçin. Bilgisayarınızın yeniden başlatılması gerekebilir.

#### Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

- 1. Windows Başlat menüsünden, Aygıtlar ve Yazıcılar ya da Yazıcılar ayarlarına gidin.
- 2. Bir Yazıcı Ekle'yi seçin.
- Yerel Yazıcı seçeneğini belirtin.
  İşletim sistemine bağlı olarak zaten seçilmişse, seçimi kaldırmak için Tek ve Çalıştır yazıcımı otomatik algıla ve yükle'yi seçin.
- 4. Yerel yazıcıyı ve ardından İleri'yi tıklatın.
- 5. Yeni bir bağlantı noktası oluştur'u seçin.
- 6. LPR seçeneğini Bağlantı Noktası Türü aşağı açılır menüsünden seçin.
- 7. İleri düğmesini seçin.
- 8. Yazıcının IP Adresini girin.
- 9. Yazıcı için bir ad yazın.
- 10. Tamam düğmesini seçin.
- 11. Bir Yazıcı Sürücüsü istenir. Diski Var'ı seçin.
- 12. Gözat düğmesini seçin.
- 13. Gereken .inf uzantılıYazıcı Sürücüsü dosyasını seçin.
- 14. Aç düğmesini seçin.
- 15. Tamam düğmesini seçin.
- 16. Yazıcı modelini listeden seçin.
- 17. İleri düğmesini seçin.
- 18. Yazıcıyı Adlandır ekranı görünür.
- 19. Ayrıntıları Yazıcı adı alanına girin.
- 20. İleri düğmesini seçin. Yazıcı Paylaşımı ekranı görünür.
- 21. Paylaşma ya da Paylaş seçeneğini belirleyin ve gerekiyorsa adı, konumu ve açıklamayı girin.
- 22. İleri düğmesini seçin.
- 23. Gerekiyorsa Varsayılan yazıcı olarak ayarla'yı seçin.
- 24. Bir test sayfası yazdırmak için Test Sayfası Yazdır'ı seçin.
- 25. Bitti düğmesini seçin. Yazıcı sürücüsü yüklenir.
- 26. Test sayfasının makinede yazdırıldığını doğrulayın.

## Internet Yazdırma Protokolü (IPP) Bağlantı Noktası

Internet Yazdırma Protokolü (IPP) Yazdırma için Standart bir Protokolün yanı sıra yazdırma işleri, ortam boyutu, çözünürlük vb. yönetimini de tanımlar. IPP yerel olarak ya da Internet üzerinden kullanılabilir, ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifreleme desteği de sunarak ürünü eskilerine göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü haline getirir.

Not: IPP Yazdırma varsayılan olarak etkindir.

#### IPP Bağlantı Noktasını Etkinleştirme

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Özellikler'i seçin.
- 3. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç'ı seçin**. **Özellikler'i seçin**.
- 4. Ağ Ayarları bağlantısındaki dizin ağacında Ham TCP/IP, LPR, IPP öğesini seçin.
- 5. Internet Yazdırma Protokolü (IPP) alanında:
  - a. IPP Protokolü için, açılır menüden Etkinleştir'i, seçin. Yazıcı URL'si http:// makinenin IP adresini ve ipp:// makinenin IP adresini görüntüler. Gerekli yazıcı adını Yazıcı Adı alanına girin.
  - b. Gelişmiş düğmesini seçin. IPP Öznitelik için gerekli bilgiyi girin.

#### Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

1. İşletim isteminiz için özel olan aşağıdaki adımları izleyin:

#### Windows 2003

İş istasyonunuzdan:

- a. Ağ Bağlantılarım simgesini seçin.
- b. Özellikler'i seçin.

#### Windows 7

İş istasyonunuzdan:

- a. Denetim Masası'nı seçin.
- b. Ağ ve Internet'i seçin.
- c. Ağ ve Paylaşım Merkezi'ni seçin.
- d. Bağdaştırıcı ayarlarını değiştir'i seçin.

#### Windows 2008

İş istasyonunuzdan:

- a. Başlat'ı seçin, Denetim Masası'nı seçin.
- b. Yazıcılar'ı seçin.
- c. Dosya, Yönetici olarak çalıştır'ı seçin. Adım 6'ya gidin.
- 2. Yerel Ağ Bağlantısı simgesini seçin.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. Internet Protocol (TCP/IP) protokolünün yüklendiğinden ve onay kutusunun işaretlendiğinden emin olun. **Tamam**'ı seçin.

- 5. Şunun için:
  - Windows 2003 Ayarlar > Yazıcılar'ı seçin.
  - Windows Vista Yerel Yazıcı Ekle'yi seçin.
  - Windows 7 Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin.
- En sol sütunda Yazıcı Ekle'yi seçin.
  Windows 7 için Ağ, kablosuz ya da Bluetooth yazıcısı ekle'yi seçin.
- 7. Yazıcı Ekleme Sihirbazı penceresi görüntülenir. İleri düğmesini seçin.
- 8. İstediğim yazıcı listede yok'u seçin.
- 9. Paylaşılan yazıcıyı adına göre seçin.
- 10. HTTP:// ve ardından yazıcının tam Etki Alanı adını ya da IP Adresini URL alanına yazın. Yazıcı Adı, ağınızda (WINS ya da DNS) kullanılan ad çözümlemesine bağlı olarak makinenin Yapılan Raporu'nda gösterildiği gibi Ana Bilgisayar Adı ya da SMB Ana Bilgisayar Adı olabilir.
- 11. İleri düğmesine basın.
- 12. Diski Var düğmesini seçin ve yazıcı sürücüsünün konumuna gidip Tamam düğmesini seçin.
- 13. Yazıcı Modeli'ni seçin ve Tamam düğmesini seçin.
- 14. Bunu varsayılan yazıcı yapmak istiyorsanız **Evet**'i seçin.
- 15. İleri'yi seçin.
- 16. Son'u seçin.

## Ham TCP/IP Yazdırma (Port 9100)

Ham TCP/IP, LPR yazdırmaya benzer bir yazdırma protokolüdür. Ayrıca doğrudan TCP/IP bağlantısı ya da yuva arabirimi olarak da bilinen bu protokol bilgiyi doğrudan makineye gönderir ve bir Line Printer Daemon (LPD) gerektirmez. Bunun avantajı bağlantıların birden çok yazdırma dosyası için açık kalmasıdır ve yazıcı kuyruğu oluşturma gerekmez, bu nedenle yazdırma daha hızlı ve LPD yazdırmadan daha güvenilirdir. Ham TCP/IP yazdırma Windows'ta ve diğer üçüncü taraf uygulamalara ve işletim sistemlerine dahildir.

Not: Ham TCP/IP Yazdırma varsayılan olarak 9100 nolu bağlantı noktası tarafından etkinleştirilir.

#### Bilgi Kontrol Listesi

CentreWare Internet Services Kullanarak TCP/IP Ayarlarını Yapılandırma bölümündeki Bilgi Kontrol Listesi'ne bakın

#### Bağlantı Noktası 9100'ü Yapılandırma

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Özellikler'i seçin.
- 3. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler'i seçin.**
- 4. Ağ Ayarları bağlantısındaki dizin ağacında Ham TCP/IP, LPR, IPP öğesini seçin.
- 5. Ham TCP/IP Yazdırma alanında:
  - a. Etkinleştir'i seçin.
  - b. Bağlantı Noktası Numarası için gerekli bağlantı noktası numarasını (1 65535) girin.

6. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı ya da ayarları önceki değerlerine döndürmek için **Geri Al**'ı seçin.

Not: Ayarlar makine yeniden başlatılana kadar uygulanmaz.

#### Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

Bkz. Yazıcı Sürücüleri.

## Windows Yazıcı Sürücüsünü Yapılandırın

#### Manuel Yazdırma Sürücüsü Yapılandırması

Yazıcı sürücüsünü iki yönlü iletişim olmadan yapılandırmak için:

#### Aşağıdaki adımları izleyin:

- 1. Windows **Başlat** menüsünü seçin.
- 2. İşletim Sistemine bağlı olarak, Yazıcılar ya da Aygıtlar ve Yazıcılar ayarına gidin.
- 3. Yazıcı simgesini ve ardından Yazdırma tercihleri'ni seçin.
- 4. Her bir sekmeyi seçin ve herhangi bir varsayılan yazıcı ayarını gerektiği gibi değiştirin.
- 5. Uygula'yı seçin.
- 6. Tamam'ı seçin.

## İki Yönlü Destek

#### İşletim isteminiz için özel olan aşağıdaki adımları izleyin:

- 1. Windows **Başlat** menüsünü seçin.
- 2. İşletim Sistemine bağlı olarak, Yazıcılar ya da Aygıtlar ve Yazıcılar ayarına gidin.
- 3. Yazıcı simgesini ve ardından Yazıcı özellikleri'ni seçin.
- 4. Bağlantı noktaları sekmesini seçin.
- 5. İki Yönlü Desteği Etkinleştir onay kutusunu onaylayın.

İki yönlü iletişim yazıcının yüklenen seçenekleriyle yazıcı sürücüsünü otomatik günceller. Yazıcının Yazdırma Tercihleri yazıcının çalışma durumu, etkin işler, tamamlanan işler ve kağıt durumu hakkındaki bilgileri rapor eder.

6. Tamam'ı seçin.

## AirPrint

AirPrint, Apple iOS tabanlı mobil aygıtlardan ve Macintosh işletim sistemi tabanlı aygıtlardan sürücüsüz yazdırmanıza olanak sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Macintosh veya iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir.

#### Notlar:

- Tüm uygulamalar AirPrint'i desteklemez.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
- AirPrint özelliğinin çalışması için hem IPP hem de Bonjour (mDNS) protokollerinin etkinleştirilmesi gerekir.
- AirPrint işi gönderen aygıtın da yazıcıyla aynı alt ağda olması gerekir. Aygıtların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınızı, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
- AirPrint özelliği etkin yazıcılar, iOS'un son sürümü yüklü iPad (tüm modelleri), iPhone (3GS veya daha sonraki modelleri) ve iPod touch (3. nesil ve daha sonraki modelleri) ile çalışır.
- Macintosh OS aygıtı, Macintosh OS 10.7 veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.
- 1. Bir Web tarayıcısı açın, yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
- 2. Oturum Aç'ı tıklatın ve Kullanıcı adı (admin) ve Parolayı (1111) girin.
- 3. Özellikler > Ağ Ayarları > AirPrint'i tıklatın.
- 4. AirPrint'i etkinleştirmek için, **Etkin**'i tıklatın.

Not: Hem IPP hem de Bonjour (mDNS) etkinleştirilmişse, AirPrint, varsayılan olarak ekinleşir. Bu ayarları **Özellikler > Ağ Ayarları > Ham TCP/IP, LPR, IPP** ve **Özellikler > Ağ Ayarları > mDNS**'yi seçerek etkinleştirin.

- 5. Yazıcının adını değiştirmek için, Kolay Ad alanına yeni bir ad girin.
- 6. Yazıcıya konum bilgisi girmek için Konum alanına yazıcının bulunduğu yeri girin.
- Yazıcıya fiziksel konum bilgisi veya adres girmek için Coğrafi Konum alanına, Enlem ve Boylam koordinatlarını ondalık biçimde girin. Örneğin, konumu girerken +170.1234567 ve +70.1234567 gibi koordinatlar kullanın.
- 8. Uygula'yı tıklatın.
- 9. Yeni ayarların etkili olması için yazıcınızı yeniden başlatın.

## **Google Cloud Print**

Google Cloud Print, akıllı telefon, tablet ya da başka bir web bağlantılı aygıtı kullanarak yazıcıdan baskı almanızı sağlayan bir hizmettir. Google hesabınızı yazıcıda kaydetmeniz yeterlidir, ardından Google Cloud Print hizmetini kullanmaya hazır hale gelirsiniz. Belgenizi ya da e-postanızı Chrome OS, Chrome tarayıcı ile ya da bir Gmail<sup>™</sup>/ Google Docs<sup>™</sup> uygulaması ile mobil aygıtınızda yazdırabilirsiniz, bu sayede yazıcı sürücüsünü mobil aygıtta yüklemeniz gerekmez. Google Cloud Print hakkındaki bilgiler için http://www.google.com/cloudprint/learn/ ya da http://support.google.com/cloudprint adresindeki Google web sitesine bakın.

#### Notlar:

- Yazıcının açık ve Internet'e erişimi olan kablolu ya da kablosuz bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Güvenlik yapılandırmasına bağlı olarak güvenlik duvarınız Google Cloud Print'i desteklemeyebilir.
- Bir Google e-posta hesabı oluşturun.
- Yazıcıyı IPv4 kullanacak şekilde yapılandırın.
- Proxy Sunucu ayarlarını gerektiği gibi yapılandırın.
- 1. Bir Web tarayıcısı açın, yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
- 2. Oturum Aç'ı tıklatın ve Kullanıcı adı (admin) ve Parolayı (1111) girin.
- 3. Özellikler > Ağ Ayarları > Google Cloud Print'i tıklatın.
- 4. Yazıcının adını değiştirmek için yeni adı Yazıcı Adı alanına girin.
- 5. Bir proxy sunucu etkinleştirmeniz gerekiyorsa, **Proxy Ayarları**'nı seçin ve proxy bilgilerinizi girin.
- 6. Yazıcı bağlantısının başarılı olduğundan emin olmak için **Bağlantıyı Test Et**'i seçin.
- 7. Aygıtı Google Cloud Print'e kaydetmek için Kaydet'i tıklatın.

Not: Kaydet'i tıklattığınızda Claim Url bağlantısı görüntülenmezse, CentreWare Internet Services sayfasını yenileyin ve Kaydet'i tıklatın.

- 8. Görüntülenen **Claim Url**'yi tıklatın. Bu, kayıt işlemini tamamlamak için sizi Google Cloud Print yazdırma web sitesine götürür.
- 9. Yazıcı kaydını tamamla'yı tıklatın.
- 10. Artık yazıcınız Google Cloud Print'te kaydedildi. **Yazıcınızı yönetin**'i tıklatın. Google Cloud Print hazır aygıtlar listede görüntülenir.

# Kağıt ve Ortamlar

Bu bölüm, makinenizde kullanılabilen çeşitli kağıt türleri ve kağıt boyutları, kullanılabilir kağıt kasetleri ve her bir kasetin desteklediği kağıt türleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi içerir.

#### Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Kağıt Yükleme
- Kağıt Boyutunu, Türünü ve Kaynağını Ayarlama
- Ortam Belirtimleri
- Ortam Çıktı Konumları

## Kağıt Yükleme

Makinenizde standart olarak bir kağıt kaseti ve bir manuel besleme yuvası bulunur.

Kasetlerde çeşitli kağıt boyutları ve türleri kullanılabilir. Diğer ortam belirtimleri için, bkz. Ortam Belirtimleri.

## Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama

Kağıtları kağıt kasetlerine yerleştirmeden önce, biraz bükün veya kenarlarından yelpazeleyin. Bu işlem birbirine yapışmış kağıtları ayırır ve kağıt sıkışması olasılığını azaltır.

Not: Gereksiz kağıt sıkışmaları ve yanlış beslemeleri önlemek için gerekli oluncaya kadar kağıdı paketinden çıkarmayın.

## Kaset 1'i Yükleme

Kaset 1'in ön tarafındaki kağıt seviyesi göstergesi, kasette mevcut olan kağıt miktarını gösterir. Kaset boşken, gösterge resimde gösterildiği gibi tamamen aşağı iner: **1** tam ve **2** boş gösterir.

Aşağıdaki yönergeleri takip ederek, kağıdı makineye yerleştirin. Kaset 1 yalnızca A4 ve letter olmak üzere en fazla 250 yaprak 20 lb (80 g/m²) kağıt alır. Diğer ortam boyutlarından daha az yaprak alır. Diğer ortam belirtimleri için, bkz. Ortam Belirtimleri.

1. Kağıt kaseti 1'i dışarı çekin ve kasete yazdırılacak tarafı aşağı dönük olacak şekilde kağıt yükleyin. VVV simgesi ile gösterilen Maksimum Doldurma çizgisinin üzerinde doldurmayın.







 Daha uzun kağıtlar koymak için kağıt kaseti uzatıcı koluna (1) basın ve kolu istenen konuma kaydırın. Kağıt uzunluğu kılavuzunu (2) bastırın ve kağıt destesinin ucuna hafifçe temas edene kadar kaydırın.

- 3. Genişlik kılavuzu, kolu bastırıp kağıt destesinin kenarına hafifçe temas edinceye kadar kağıt destesine doğru kaydırarak getirin.
- 4. Kağıt kasetini makineye yerleştirin.
- 5. Kağıdı kasete yerleştirdikten sonra, doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazıcı sürücüsündeki **Kağıt** sekmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.

## Manuel Besleme Yuvasını Kullanma

Manuel besleme yuvası makinenin ön tarafında yer alır. Kullanılmadığı zaman kapatılarak ürün daha küçük hale getirilebilir. Kağıt kasetine o anda yerleştirilmemiş kağıt türleri veya boyutlarıyla hızlı baskılar almanın yanı sıra, asetatlar, etiketler veya kartpostallar yazdırmak için manuel besleme yuvasını kullanabilirsiniz.

Manuel besleme yuvasını özel ortam için kullanırken çıktı için arka kapağın kullanılması gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. Ortam Çıktı Konumları.

Kabul edilebilir yazdırma ortamı 3,0 inç x 5,0 inç ila 8,5 inç x 14 inç arasında Legal (76 mm x 127 mm - 216 mm x 356 mm) ve ağırlığı 16 lb ve 58 lb (60 g/m² ve 220 g/m²) arasında değişen boyutta düz kağıttır. Diğer ortam belirtimleri için, bkz. Ortam Belirtimleri.



## Manuel Besleme Yuvasını Yükleme

1. Makinenin ön tarafına yerleştirilmiş manuel besleme yuvasını açmak için basın.

Not: Manuel besleme yuvası aşağıdaki ortamlardan 1 yaprak alır: 20 lb (80 g/m²) düz kağıt, asetat, etiket, zarf ya da kart stoğu.

2. Baskı malzemesini, yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde genişlik kılavuzları arasına yerleştirin.

Not: Bir asetatı kenarından tutun ve yazdırma tarafına dokunmaktan kaçını.

3. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesinin enine göre ayarlayın.

Not: Ortam kırışık, kıvrık, katlanmış ya da siyah koyu çizgili olarak yazdırılıyorsa arka kapağı açın ve yeniden yazdırın.

4. Kağıdı kasete yerleştirdikten sonra, doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazıcı sürücüsündeki **Kağıt** sekmesini seçtiğinizden emin olun. Kaynak için, Manuel Besleyici seçilmelidir. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.

## Zarf Modu

1. Makinenin ön tarafına yerleştirilmiş manuel besleme yuvasını açmak için basın.





2. Manuel besleme yuvasına yerleştirmeden önce zarf üzerindeki tüm kıvrılmaları giderin.

Not: Ortam belirtimleri hakkındaki bilgiler için, bkz. Ortam Belirtimleri.

- 3. Zarfı, resimde gösterildiği gibi, kapağı aşağı doğru bakacak ve kısa kenardan beslenecek şekilde yerleştirin.
- 4. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesinin enine göre ayarlayın.

5.

Not: Ortam kırışık, kıvrık, katlanmış ya da siyah koyu çizgili olarak yazdırılıyorsa arka kapağı açın ve yeniden yazdırın.

Kağıdı manuel besleme yuvasına yerleştirdikten sonra,

doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazıcı sürücüsündeki **Kağıt** sekmesini seçtiğinizden emin olun. Kaynak için, Manuel Besleyici seçilmelidir. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.

6. Yazdırmadan sonra manuel besleme yuvasını kapatın.



## Kağıt Boyutunu, Türünü ve Kaynağını Ayarlama

Yazdırmak için, kağıt boyutunu ve türünü bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında seçin.

Alternatif olarak bilgisayarınızda kağıt boyutunu ve türünü değiştirmek için **Xerox Easy Printer Manager > \_\_\_\_ (Gelişmiş moda geçin) > Aygıt Ayarları** adımını seçin.

## Ortam Belirtimleri

## Ortam Yönergeleri

Kağıt, zarf veya diğer özel ortamları seçerken veya yerleştirirken şu yönergelere uyun:

- Nemli, kıvrılmış, kırışmış veya yırtık kağıtlar üzerine yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve düşük baskı kalitesine neden olabilir.
- Sadece yüksek kalitede fotokopi kağıdı kullanın. Kabartma harfli, delikli veya çok yumuşak veya çok pürüzlü dokulu kağıt kullanmaktan kaçının.
- Kullanılıncaya kadar kağıdı, kağıt topu muhafazasında saklayın. Mukavvaları yere değil, palet veya raflara yerleştirin. Paketli olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Kırışmasına veya kıvrılmasına neden olabilecek nemli veya diğer hava koşullarından uzak tutun.
- Saklama sırasında, kağıdınızda toz ve nem birikmesini önleyecek neme dayanıklı sargılar (her türlü plastik kap veya kutu) kullanılabilir.
- Kullandığınız kağıt ve diğer ortamlar mutlaka belirtimlere uygun olmalıdır.
- Sadece iyice katlanmış düzgün zarflar kullanın:
  - Kopçalı ve dişli zarfları KULLANMAYIN.
  - Pencereli, kaplamalı astarlı, kendinden yapışkanlı damgalı veya diğer sentetik malzemeli zarfları KULLANMAYIN.
  - Hasarlı veya kötü yapılmış zarfları KULLANMAYIN.
- Sadece lazer yazıcılarla kullanım için önerilen özel ortamları kullanın.
- Asetatlar ve etiket yaprakları gibi özel ortamların birbirlerine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıktan sonra bunları çıktı kasetinden alın.
- Asetatları makineden çıkardıktan sonra düz bir yüzeye koyun.
- Özel ortamları uzun süre manuel besleme yuvasında bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek lekeli çıktılara neden olabilir.
- Parmak izlerinin neden olduğu bulaşmayı önlemek için, asetat ve kaplamalı kağıtları dikkatle tutun.
- Solmayı önlemek için, baskılı asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Kullanılmamış ortamları 15°C ve 30°C arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem oranı %10 ve %70 arasında olmalıdır.
- Kağıt yüklerken, VVV simgesi ile gösterilen Maksimum Doluluk çizgisini geçmeyin.
- Etiketlerinizin yapışkan malzemesinin 0,1 saniye için 200°C ısınma sıcaklığına tolerans gösterebildiğinden emin olun.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan malzeme bulunmadığından emin olun.

DİKKAT: Açık bölgeler yazdırma sırasında etiketlerin soyulmasına ve bu nedenle kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Açıkta kalmış yapışkan maddeler ayrıca makine parçalarına da zarar verebilir.

- Bir etiket sayfasını makineden bir kereden fazla geçirmeyin. Yapışkan arka kısım makineden sadece bir kez geçmek üzere tasarlanmıştır.
- Arka yaprağından ayrılmış, kırışmış, kabarmış veya herhangi bir şekilde zarar görmüş etiketleri kullanmayın.

## Ortam Türleri

Not: Bazı özellikler modelinizde bulunmayabilir. Makinenizin türünü Başlarken belgesinde kontrol edin.

Aşağıdaki tablo, Yazdırma işleminde, aşağıda verilen kağıt türlerinin her biri için her bir kasetin desteklediği ortam türlerini göstermektedir.

- A4 8,27 x 11,69 inç (210 x 297 mm)
- Letter 8,5 x 11,0 inç (216 x 279 mm)
- Legal 8,5 x 14,0 inç (216 x 355 mm)
- Oficio 8,5 x 13,5 inç (216 x 343 mm)
- Folio 8,5 x 13,0 inç (216 x 330 mm)

#### Tuş:

0 Desteklenen X Desteklenmiyor

Türler	Desteklenen Ağırlıklar	Kaset 1	Baypas Kaseti	Çift Taraf Birimi
Düz	19 - 24 lb (70 - 90 g/m²)	0	0	0
Kalın	24 - 28 lb (91 - 105 g/m²)	0	0	0
Daha Kalın	43 ila 58 lb (164 ila 220 g/m²)	Х	0	Х
İnce	16 - 18 lb (60 - 70 g/m²)	0	0	0
Cotton	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х
Renkli	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х
Önceden Basılı	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х
Geri Dönüştürülmüş	19 - 24 lb (70 - 90 g/m²)	0	0	0
Asetat (Yalnızca A4 / Letter)	37 - 39 lb (138 - 146 g/m²)	Х	0	Х
Etiketler	32 - 40 lb (120 - 150 g/m²)	Х	0	Х
Kart Stoku	32 - 43 lb (121 - 163 g/m²)	0	0	Х
Bond	28 - 32 lb (105 - 120 g/m²)	0	0	0
Arşiv	28 - 32 lb (105 - 120 g/m²) Arşivler gibi, baskıları uzun süre saklayacağınız işlerde bu seçeneği belirleyin	0	0	Х

Aşağıdaki tablo, Yazdırma işleminde, aşağıda verilen kağıt türlerinin her biri için her bir kasetin desteklediği ortam türlerini göstermektedir.

- JIS B5 7,17 x 10,12 inç (182 x 257 mm)
- ISO B5 6,93 x 9,84 inç (176 x 250 mm)
- Executive 7,25 x 10,50 inç (184,2 x 266,7 mm)
- A5 5,85 x 8,27 inç (148,5 x 210 mm)
- A6 4,13 x 5,85 inç (105 x 148,5 mm)
- Kartpostal 4 x 6 inç (101,6 x 152,4 mm)
- Monarch Zarflar 3,88 x 7,5 inç (98,4 x 190,5 mm)
- DL Zarflar 4,33 x 8,66 inç (110 x 220 mm)
- C5 Zarflar 6,38 x 9,02 inç (162,0 x 229 mm)
- C6 Zarflar 4,49 x 6,38 inç (114 x 162 mm)
- Hayır. 10 Zarflar 4,12 x 9,5 inç (105 x 241 mm)

#### Tuş:

0 Desteklenen

#### X Desteklenmiyor

Türler	Desteklenen Ağırlıklar	Kaset 1	Baypas Kaseti	Çift Taraflı Birim:
Düz	19 - 24 lb (70 - 90 g/m²)	0	0	Х
Kalın	24 - 28 lb (91 - 105 g/m²)	0	0	Х
Daha Kalın	43 - 58 lb (164 ila 220 g/m²)	Х	0	Х
İnce	16 - 18 lb (60 - 70 g/m²)	0	0	Х
Cotton	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х
Renkli	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х
Önceden Basılı	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х
Geri Dönüştürülmüş	19 - 24 lb (70 - 90 g/m²)	0	0	Х
Kartpostal	32 - 43 lb (121 - 163 g/m²) kart stoğu	Х	0	Х
Zarflar	20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)	Х	0	Х

## Ortam Çıktı Konumları

Makinede iki çıktı konumu bulunmaktadır:

 Çıktı kaseti, aşağı dönük olarak, en fazla 150 yaprak 20 lb (80 g/m²) kağıt, 10 asetat ve 10 yaprak etiket alabilir.

Not: Bir kerede yalnızca bir asetat ya da etiket beslenebilir.

• Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin.

Makine varsayılan olarak çıktıyı çıktı kasetine gönderir. Zarflar gibi özel ortam kırışık, kıvrık, katlanmış veya siyah koyu çizgili olarak yazdırılıyorsa çıktı işlemi için arka kapağın kullanılması gerekir. Arka kapağı açık tutup tek seferde bir yaprak yazdırın.

Not: Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için kullanılabilir. Arka kapak açıkken çift taraflı yazdırma kağıt sıkışmalarına neden olur.

## Çıktı Kasetini Kullanma

Çıktı kaseti yazdırılan kağıdı, yaprakların yazdırıldığı sırada yüzü aşağı bakacak şekilde biriktirir. Çıktı kaseti işlerin çoğu için kullanılmalıdır.

Çıktı kasetini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.

Notlar:

- Çıktı kasetinden gelen kağıtta sorun varsa (aşırı kıvrıklık gibi) arka kapağa yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını azaltmak için yazıcıdan baskı alırken arka kapağı kapalı tutun.





## Arka Kapağı Kullanma

Not: Bazı özellikler modelinizde bulunmayabilir. Makinenizin türünü Başlarken belgesinde kontrol edin.

Arka kapağı kullanırken kağıt makineden yüzü yukarı bakacak şekilde gelir. Baypas kasetinden arka kapağa yazdırmak düz bir kağıt yolu sağlar ve özel ortama baskı alırken çıktı kalitesini iyileştirebilir. Arka kapak açıkken çıktı buraya gönderilir.

Not: Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için kullanılabilir. Arka kapak açıkken çift taraflı yazdırma kağıt sıkışmalarına neden olacaktır.



DİKKAT: Makinenizin arka kapağının içindeki füzer alanı kullanımda iken çok sıcaktır. Bu alana ulaşırken dikkatli olun.

Ortam Çıktı Konumları





Bu ürün, elektronik dokümanlardan yüksek kalitede baskı üretir. Uygun yazıcı sürücüsünü yükleyerek yazıcınıza bilgisayarınızdan erişebilirsiniz. Makinenizle kullanılabilecek birçok yazıcı sürücüsüne erişmek için Sürücü CD'sine bakın ya da en son sürümleri <u>www.xerox.com</u> adresindeki Xerox web sitesinden indirin.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Windows kullanarak yazdırma
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Macintosh Kullanarak Yazdırma
- Linux Kullanarak Yazdırma
- Unix Kullanarak Yazdırma

## Windows kullanarak yazdırma

Aşağıda Windows kullanarak yazdırırken kullanılabilecek yordam ve özelliklere bir genel bakış sunulmaktadır.

Notlar:

- Yazıcı modelinize ve yapılandırmanıza bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.
- Görüntüler yalnızca temsilidir.

## Yazdırma Yordamı

Dokümanlar bilgisayarınızdan, sağlanan yazıcı sürücüleri kullanılarak yazdırılabilir. Yazıcı Sürücüsü, makineyi yazdırma için kullanan her bilgisayara yüklenmelidir.

Not: Yazdırma Özellikleri ya da Tercihlerde bir seçenek belirlediğinizde bir uyarı işareti 🥸 ya da

🛕 görebilirsiniz. Bir 🛕 işareti, belirli bir seçeneği belirleyebileceğiniz ancak bunun önerilmediği

anlamına gelir, bir 😵 işareti ise makine ayarı ya da ortam nedeniyle seçeneği seçemeyeceğiniz anlamına gelir.

- 1. Uygulamanızda Yazdır'ı seçin.
- 2. Yazıcı: Adı açılır menüsünden, makinenizi seçin.
- 3. Sekmelerde yazdırma seçimlerinizi belirlemek için **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi için, aşağıdakilere bakınız:
  - Sık Kullanılanlar Sekmesi
  - Temel Sekmesi
  - Kağıt Sekmesi
  - Grafikler Sekmesi
  - Gelişmiş Sekmesi
  - Earth Smart Sekmesi
  - Xerox Sekmesi
- 4. Girişlerinizi onaylamak için **Tamam**'ı seçin.
- 5. Dokümanınızı yazdırmak için **Tamam**'ı seçin.

## Sık Kullanılanlar Sekmesi

**Sık Kullanılanlar** sekmesi varsayılan sık kullanılanları ve kullanıcı tarafından oluşturulan sık kullanılanları listeler.

Sık Kullanılanlar seçeneği Xerox sekmesi dışındaki her sekmede görünür ve geçerli tercihleri gelecekte kullanmak üzere kaydetmenizi sağlar.
Bir Sık Kullanılanlar öğesini kaydetmek için şu adımları izleyin:

- 1. Her sekmedeki ayarları gereken şekilde değiştirin.
- 2. Kaydet düğmesini tıklatın.
- 3. Bir ad ve bir açıklama girin, ardından istenen simgeyi seçin.
- 4. Tamam'ı tıklatın. Sık Kullanılanları kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için bunu Sık Kullanılanları sekmesinde seçin. Makine artık seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak üzere ayarlanır.

Kaydedilen bir ayarı silmek için bunu Sık Kullanılanları sekmesinde seçin ve **Sil**'i tıklatın.

Not: Yalnızca kullanıcı tarafından oluşturulan sık kullanılanlar silinebilir.

# Önizleme Sekmesi

Sağ paneldeki **Önzileme** sekmesi yalnızca Sık Kullanılanlar sekmesinde görünür. Seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntüler.

#### Ayrıntılar Sekmesi

Sağ paneldeki **Ayrıntılar** sekmesi yalnızca Sık Kullanılanlar sekmesinde görünür. Seçilen bir Sık Kullanılanın özetini görüntüler ve uyumsuz seçenekleri not eder.

## Kağıt Sekmesi

Sağ paneldeki **Kağıt** sekmesi, Sık Kullanılanlar ve Xerox sekmeleri dışındaki tüm ana sekmelerde görünür. Seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntüler.

#### Aygıt Sekmesi

Sağ paneldeki **Aygıt**, Sık Kullanılanlar ve Xerox sekmeleri dışındaki tüm ana sekmelerde görünür. Aygıt ayarlarının bir özetini görüntüler.

# Yazıcı Durumu

Not: Bu kılavuzdaki gösterilen Yazıcı Durumu penceresi ve içindekiler kullanılan makineye ya da işletim sistemine göre değişebilir.

Her sekmede görünen **Yazıcı Durumu** seçeneği makine durumunu izler ve bildirir. Xerox Yazıcı Durumu iletişimi şu seçenekleri içerir:

#### Toner Düzeyi

Her toner kartuşunda kalan toner seviyesini görüntüleyebilirsiniz. Pencerede gösterilen makine ve toner kartuşu sayısı kullanılan makineye göre değişebilir. Bazı makinelerde bu özellik yoktur.

# Seçenek

Yazdırma işi uyarısı ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.

# Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Yedek toner kartuşu siparişini çevrimiçi verebilirsiniz.

#### Kullanım Kılavuzu

Bu düğme bir hata oluştuğunda kullanım kılavuzunu açar. Ardından kullanım kılavuzundaki sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.

# Temel Sekmesi

**Temel** sekmesi, kullanılacak yazdırma moduyla ilgili seçimler ve belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamayla ilgili seçenekler sağlar. Bu seçenekler arasında yön ayarları, kalite ayarları, düzen seçenekleri ve 2 taraflı yazdırma ayarları bulunmaktadır.

Not: Yazıcı modelinize ve yapılandırmanıza bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

#### Yön

Yön seçeneği bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- Dikey: Sayfanın genişliği boyunca, mektup tarzında yazdırır.
- Yatay: Sayfanın uzunluğu boyunca, tablo tarzında yazdırır.
- 180 Derece Döndür: Bu seçenek, sayfayı 180 derece döndürmenize olanak tanır.

#### Düzen Seçenekleri

**Düzen Seçenekleri** çıktınız için farklı bir düzen seçmenize olanak tanır. Tek bir yaprak üzerinde yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırmak için sayfaların boyutu küçültülür ve belirttiğiniz sırada düzenlenir.

- Her Yüzde Tek Sayfa: Düzende herhangi bir değişikliğe gerek yoksa bu seçeneği kullanın.
- Her Yüzde Birden Fazla Sayfa: Her bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Tek bir yaprak üzerine en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz. Her bir yaprakta istediğiniz resim sayısını, sayfa sırasını ve kenar gerekip gerekmediğini belirtin.
- Poster Baskısı: Tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 bölüme ayırmak için bu seçeneği kullanın. Her bir bölüm, yapraklar birleştirildiğinde poster boyutunda bir belge oluşturacak şekilde tek tek yapraklara yazdırılır. 4 sayfa için Poster 2x2, 9 sayfa için Poster 3x3 veya 16 sayfa için Poster 4x4 seçin. Ardından, örtüşme miktarını mm veya inç olarak belirtin.
- **Kitapçık Yazdırma:** Bu seçenek, belgenizi kağıdın her iki tarafına da yazdırmanıza olanak tanır ve sayfaları yazdırdıktan sonra bir kitapçık haline gelmesi için ikiye katlanacak şekilde ayarlar.

Sayfa Kenarı: Bu seçeneği çıktınız için bir dizi kenar arasından seçim yapmak için belirleyin.

# 2 Taraflı Yazdırma

Tek bir yaprağın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin.

Not: Bazı özellikler modelinizde bulunmayabilir.

- Yazıcı Varsayılanı: Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapılan ayarlar tarafından belirlenir.
- Hiçbiri: Belge tek taraflı olarak yazdırılır.
- Uzun Kenar: Bu, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
- Kısa Kenar: Bu, genellikle takvimlerde kullanılan türdür.
- **Ters 2 Taraflı Yazdırma:**Belge, iki taraflı olarak yazdırılır ve ikinci taraf görüntüleri 180 derece döndürülür.

# Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde temel kağıt işleme özelliklerini belirlemek için **Kağıt Sekmesi** seçeneklerini kullanın.

# Kopyalar

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını belirlemenize olanak tanır. 1 - 999 kopya arasında seçim yapabilirsiniz.

# Kağıt Seçenekleri

- Orijinal Boyutu: Bu, yazdırma için gereken orijinalin boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. İstenilen boyut Boyut kutusunda listelenmemişse, Düzenle'yi seçin.: Özel Kağıt Boyutu Ayarları penceresi göründüğünde kağıt boyutunu belirleyip Tamam'ı seçin. Ayar listede görünür, böylece seçebilirsiniz.
- Çıktı Boyutu: Bu, yazdırma için gereken kağıt boyutunu ayarlamanıza olanak tanır.
- Yüzde: Bir sayfanın içeriğinin yazdırılan sayfa üzerinde daha büyük veya daha küçük görünmesi için içeriği değiştirmek üzere bu seçeneği kullanın. Ölçeklendirme oranını Yüzde giriş kutusuna yazın.
- **Kaynak:** Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarf ve asetat gibi özel malzemeler üzerine yazdırırken Manuel Besleyiciyi kullanın. Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanmışsa, yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.
- **Tür: Tür** seçeneğini, seçilen kasete yerleştirilen kağıda göre ayarlayın. Bu, en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. **Zarf** yazdırıyorsanız, **Zarf**'ın seçildiğinden emin olun.
- **Gelişmiş:** Gelişmiş kağıt seçenekleri, dokümanınızın ilk sayfası için farklı bir kağıt kaynağı seçmenize olanak verir.
  - İlk Sayfa: İlk sayfayı belgenin geri kalanından farklı bir kağıt türüne yazdırmak için istenilen kağıdı içeren kağıt kasetini seçin.
  - Kaynak: Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarf ve asetat gibi özel malzemeler üzerine yazdırırken Manuel Besleyiciyi kullanın. Kağıt kaynağı Otomatik
    Seçim olarak ayarlanmışsa: Yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.

# Grafikler Sekmesi

Özel baskı ihtiyaçlarınız için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz.

#### Kalite

Bu seçenek Standart ya da Yüksek Çözünürlüklü grafikler seçmenize olanak tanır.

# Yazı Tipi/Metin

- **Tüm Metin Siyah:** Belgenizdeki tüm metnin, ekranda görünen rengine bakılmaksızın sabit siyah renkte yazdırılması için bu onay kutusunu işaretleyin.
- **Gelişmiş:** Yazı tipi seçeneklerini ayarlamak için bu seçeneği belirleyin. True Type yazı tipleri, Dış Hat veya Bit Eşlem Resmi olarak indirilebilir veya Grafik olarak yazdırılabilir. Yazı tiplerinin indirilmesi gerekmiyor ve yazıcıdaki yazı tipleri kullanılacaksa **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan** seçeneğini belirleyin.

# Grafik Denetleyicisi

• Gelişmiş: Bu seçeneği parlaklık ve kontrast seviyelerini ayarlamak için kullanın.

#### Toner Tasarrufu

• Toneri kaydetmek için **Açık** ayarını seçin.

# Gelişmiş Sekmesi

Belgeniz için, filigran veya yerleşim metni gibi **Gelişmiş** çıktı seçenekleri belirleyebilirsiniz.

# Filigran

Bu seçenek, mevcut bir belgenin üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Yazıcıyla birlikte gelen önceden tanımlanmış değiştirilebilir birçok filigran bulunmaktadır. Ayrıca listeye yenilerini de ekleyebilirsiniz.

#### Mevcut bir Filigranı Kullanma

Filigran açılır listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçili filigranı, önizleme resminde görürsünüz.

#### Filigran Oluşturma

- 1. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranı Düzenle** penceresi görünür.
- 2. Filigran Mesajı kutusuna bir metin mesaj girin. En fazla 40 karakter girebilirsiniz. Mesaj, önizleme penceresinde görüntülenir. Yalnızca İlk Sayfa kutusu işaretlendiğinde filigran yalnızca ilk sayfada yazdırılır.

- 3. Filigran seçeneklerini belirleyin. Yazı Tipi Özellikleri bölümünden yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gölgesini seçebilir ve Mesaj Açısı bölümünden filigranın açısını belirleyebilirsiniz.
- 4. Yeni filigranı listeye eklemek için **Ekle**'yi seçin.
- 5. Düzenleme işlemini tamamladıktan sonra **Tamam**'ı seçin.

#### Filigran Düzenleme

- 1. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranı Düzenle** penceresi görünür.
- 2. **Mevcut Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçip filigran mesajı seçeneklerini değiştirin.
- 3. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle**'yi seçin.
- 4. Düzenleme işlemini tamamladıktan sonra **Tamam**'ı seçin.

#### Filigran Silme

- 1. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranı Düzenle** penceresi görünür.
- 2. Mevcut Filigranlar listesinden silmek istediğiniz filigranı seçip Sil'i seçin.
- 3. Tamam'ı seçin.

## Yerleşim

Yerleşim, herhangi bir belge üzerine yazdırılabilen ve bilgisayar sabit disk sürücüsünde özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle önceden basılı formlar ve antetli kağıtların yerine kullanılır.

Not: Bu seçenek yalnızca PCL6 Yazıcı Sürücüsü'nü kullanırken kullanılabilir.

#### Yeni Sayfa Yerleşimi Oluşturma

Bir sayfa yerleşimi kullanmak için öncelikle logonuzu veya başka bir resmi içeren bir yerleşim oluşturmalısınız.

- 1. Yeni sayfa yerleşiminde kullanmak üzere metin veya resim içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, yerleşim olarak yazdırıldıklarında görünmelerini istediğiniz şekilde konumlandırın.
- 2. Yerleşim açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. Yerleşimi Düzenle penceresi görünür.
- 3. Oluştur'u seçin ve Dosya adı kutusuna bir ad girin. Gerekiyorsa, hedef yolunu seçin.
- 4. Kaydet'i seçin. Ad, Yerleşim Listesi kutusunda görünür.
- 5. Tamam'ı seçin.

Not: Yerleşim belgesinin boyutu ve yerleşim ile yazdırdığınız belgelerin boyutu aynı olmalıdır. Filigran içeren bir yerleşim oluşturmayın.

- 6. Gelişmiş sekmesi sayfasında Tamam'ı seçin.
- 7. Ana Yazdır penceresinde Tamam'ı seçin.
- 8. Emin Misiniz? mesajı görüntülenir. Onaylamak için **Evet**'i seçin.

#### Sayfa Yerleşimi Kullanma

1. Yerleşim açılır liste kutusundan istediğiniz yerleşimi seçin.

İstediğiniz yerleşim dosyası yerleşim listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle**'yi seçip **Yerleşim dosyası**'nı seçin.

Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynağa sakladıysanız dosyayı, Yerleşim Yükle penceresi içindeyken de yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra, **Aç**'ı seçin. Dosya, Yerleşim Listesi kutusunda görünür ve yazdırılabilir. Yerleşim Listesi kutusundan yerleşimi seçin.

2. Gerekiyorsa, **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Doğrula**'yı seçin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde belgenize bir yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizin onayını soran bir mesaj penceresi görünür.

Bu kutu işaretlenmezse ve bir yerleşim seçilmişse, bu yerleşime belgenizle birlikte otomatik olarak yazdırılır.

3. Tamam'ı seçin.

#### Sayfa Yerleşimini Silme

- 1. Yerleşim açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. Yerleşimi Düzenle penceresi görünür.
- 2. Yerleşim Listesi kutusundan silmek istediğiniz Yerleşimi seçin.
- 3. Yerleşimi Sil'i seçin. Onay mesajı penceresi göründüğünde Evet'i seçin.
- 4. Tamam'ı seçin.

# Çıktı Seçenekleri

Açılır liste kutusundan istediğiniz Yazdırma sırasını seçin:

- Normal: Tüm sayfalar yazdırılır.
- Tüm Sayfaları Ters Çevir: Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya doğru yazdırır.
- Tek Sayfaları Yazdır: Yazıcınız belgenin yalnızca tek numaralı sayfalarını yazdırır.
- Çift Sayfaları Yazdır: Yazıcınız belgenin yalnızca çift numaralı sayfalarını yazdırır.

Boş sayfaların yazdırılmasını istemiyorsanız Boş Sayfaları Atla onay kutusunu işaretleyin.

Cilt kenar boşluğu eklemek için **Manuel Kenar Boşluğu** onay kutusunu işaretleyin ve kenar boşluğu konumunu ve genişliğini belirlemek için **Ayrıntılar**'ı seçin.

# Earth Smart Sekmesi

**Earth Smart** sekmesi, yazdırma işleminde kullanılan enerji ve kağıt miktarını azaltma seçenekleri sağlar ve yapılan tasarrufun görsel bir gösterimini görüntüler.

Not: Bu Sekmede makinenizin yapılandırmasına bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

## Tür

Tür açılır listesi, yazıcı için ana Earth Smart seçeneğini belirlemek üzere kullanılır.

- Hiçbiri: Herhangi bir enerji veya kağıt tasarrufu seçeneği otomatik olarak seçilmez.
- Earth Smart Yazdırma: Bu seçenek belirlendiğinde, gereksinimleri karşılamak üzere 2 Taraflı Yazdırma, Düzen, Boş Sayfaları Atla ve Toner Tasarrufu özelleştirilebilir.
- Yazıcı Varsayılanı:Bu seçenek otomatik olarak yazıcı varsayılan ayarlarını seçer.

# Sonuç Simülatörü

Bu **Earth Smart Sekmesi** alanı, yapılan seçimlere göre tahmini enerji ve kağıt tasarrufunun görsel bir gösterimini sağlar.

# Earth Smart Ayarlarını eco Düğmesiyle Etkinleştirme

Kontrol panelindeki **eco** düğmesi, CentreWare Internet Services'te oluşturulan Earth Smart ayarlarını eşleştirir.

Earth Smart ayarlarını etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için **eco** düğmesine basın.

#### Varsayılan PC Sürücüsü Yazdırma Ayarları

Aşağıdaki çizelgede CentreWare Internet Services'taki varsayılan Earth Smart ayarları gösterilmektedir:

Υαzıcı	2-Taraflı	N-Up	Boş Sayfaları Atla	Toner Tasarrufu
3052NI	Kullanılmıyor	2Up	Açık	Açık
3260DN	Uzun Kenar	2Up	Açık	Açık
3260DNI	Uzun Kenar	2Up	Açık	Açık

# Xerox Sekmesi

Bu sekme, sürüm ve telif hakkı bilgilerinin yanı sıra sürücü ve indirmelere, sarf malzemesi siparişine ve Xerox Web sitesine bağlantılar sağlar.

# Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager, Xerox makinesi ayarlarını tek bir yerde birleştiren Windows tabanlı bir uygulamadır. Xerox Easy Printer Manager, aygıt ayarlarının yanı sıra yazdırma/tarama ortamları, ayarlar/işlemler, PC'ye Tara ve PC'ye Faks özelliklerini uygun bir şekilde birleştirir. Tüm bu özellikler, Xerox aygıtlarını rahat bir şekilde kullanmak için bir geçit sağlar.

Xerox Easy Printer Manager sürücü yüklemesi sırasında otomatik yüklenir.

# Macintosh Kullanarak Yazdırma

Bu bölüm Macintosh bilgisayar kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar. Yazdırmadan önce yazdırma ortamını ayarlamanız gerekir. Yükleme ve Kurulum başlığına bakın.

# Doküman Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarını kontrol etmeniz gerekir. Bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1. Yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.
- 2. File (Dosya) menüsünü açın ve Page Setup (Sayfa Ayarları) seçeneğini (bazı uygulamalarda Document Setup (Doküman Ayarları) belirleyin.
- 3. Kağıt boyutu, yön, ölçek ve diğer seçeneklerinizi belirleyin. Makinenizin seçili olduğundan emin olun ve **Tamam**'ı seçin.
- 4. File (Dosya) menüsünü açın ve Print (Yazdır) seçeneğini belirleyin.
- 5. İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6. Print (Yazdır) seçeneğini belirleyin.

# Yazıcı Ayarlarını Değiştirme

Makineniz tarafından sağlanan gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılmakta olan makineye göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aşağıdakine benzerdir.

Not: Ayarlama seçenekleri, yazıcıya ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

#### **TextEdit**

Bu seçenek, üst bilgi ve alt bilgi yazdırmanıza olanak tanır.

# Yazdırma Özellikleri

Yazdırmak istediğiniz kasette yüklü kağıda bağlı olarak **Media Type** (Ortam Türü) özelliğini ayarlayın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

#### Düzen

**Layout** (Düzen) seçeneği, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Two-Sided (İki Taraflı Yazdırma): İki taraflı belge yazdırmanızı sağlar.

**Reverse page orientation** (Sayfa yönünü ters çevir): Sayfa yönünü ters çevirmenizi (180 derece döndürme) sağlar. Örneğin bir belgenin üstünü kağıdın sol kenarına yazdırmak için yatay yönü ve Reverse Page Orientation (Sayfa yönünü ters çevir) seçeneğini seçin.

## Paper Handling (Kağıt Kullanımı)

Bu seçenek şu temel kağıt kullanımı belirtimlerini ayarlamanızı sağlar: **Collate Pages** (Sayfaları Harmanla), **Pages to Print** (Yazdırılacak Sayfalar), **Page Order** (Sayfa Sırası), **Scale to fit paper size** (Kağıt boyutuna uygun ölçeklendir).

## Cover Page (Kapak Sayfası)

Bu seçenek belgeden önce ya da sonra bir kapak sayfası yazdırmanızı sağlar.

## Supply Levels (Sarf Malzemesi Seviyeleri)

Bu seçenek geçerli toner seviyesini gösterir.

#### Grafikler

Bu seçenek, yazdırma çözünürlüğünü seçmenizi sağlar. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olur. Yüksek ayar ayrıca doküman yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

# Tek Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1. Bir uygulama açın ve File (Dosya) menüsünden Print (Yazdır) öğesini seçin.
- 2. **Pages** (Sayfalar) altındaki açılır listeden **Layout** (Düzen) öğesini seçin. **Pages per Sheet** (Yaprak Başına Sayfa Sayısı) açılır listesinde bir yaprağa yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 3. Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri belirleyin.
- 4. **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin. Makine, bir yaprağa yazdırmak istediğiniz seçtiğiniz kadar sayfayı yazdırır.

# İki Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

- 1. Macintosh uygulamanızdan, File (Dosya) menüsünden Print (Yazdır) öğesini seçin.
- 2. Orientation (Yön) altındaki açılır listeden Layout (Düzen) öğesini seçin.
- 3. Two Sided Printing (İki Taraflı Yazdırma) seçeneğinden On (Açık) ayarını seçin:
- 4. Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri belirleyip **Print** (Yazdır) öğesini seçin.

# AirPrint Kullanma

AirPrint, Apple iOS tabanlı mobil aygıtlardan ve Macintosh işletim sistemi tabanlı aygıtlardan sürücüsüz yazdırmanıza olanak sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Macintosh veya iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir. Daha fazla bilgi için bu kılavuzdaki Kurulum ve Ayarlar bölümünde yer alan AirPrint konusuna bakın.

# Google Cloud Print Kullanma

Google Cloud Print, akıllı telefon, tablet ya da başka bir web bağlantılı aygıtı kullanarak yazıcıdan baskı almanızı sağlayan bir hizmettir. Daha fazla bilgi için bu kılavuzdaki Kurulum ve Ayarlar bölümünde yer alan Google Cloud Print konusuna bakın.

# Linux Kullanarak Yazdırma

# Uygulamalardan Yazdırma

Common Unix Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Buna benzer herhangi bir uygulama ile makinenizde yazdırabilirsiniz.

- 1. Bir uygulama açın ve File (Dosya) menüsünden Print (Yazdır) öğesini seçin.
- 2. lpr kullanarak doğrudan **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin.
- 3. LPR GUI penceresinde, yazıcı listesinden makinenizi seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini seçin.
- 4. Pencerenin üstünde gösterilen dört sekmeyi kullanarak yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
  - General (Genel): Bu seçenek, kağıt boyutunu, kağıt türünü ve dokümanların yönünü değiştirmenizi sağlar. Çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş kapak sayfaları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
  - **Text** (Metin): Bu seçenek, sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve aralık ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
  - **Grafikler**: Bu seçenek, görüntüleri yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
  - Gelişmiş: Bu seçenek, yazdırma çözünürlüğünü, kağıt kaynağını ve hedefini ayarlamanızı sağlar.
- 5. Değişiklikleri uygulamak ve **Properties** (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** (Uygula) öğesini seçin.
- 6. Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK** (Tamam) düğmesini seçin. Yazdırma işinizin durumunu izlemenizi sağlayan Printing (Yazdırma) penceresi görüntülenir.

# Dosya Yazdırma

Standart CUPS yardımcı programını kullanarak (doğrudan komut satırı arabiriminden) makinenizde birçok farklı türde dosya yazdırabilirsiniz. Bununla birlikte, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, çok daha kullanıcı dostu olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir doküman dosyasını yazdırmak için:

- 1. Linux kabuk komut satırından lpr <dosya\_adı> yazın ve **Enter** (Giriş) tuşuna basın. LPR GUI penceresi görünür.
- 2. **Sadece lpr** yazıp **Enter** (Giriş) tuşuna bastığınızda, ilk olarak **Select file(s) to print** (Yazdırılacak dosyaları seçin) penceresi görüntülenir. Yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesini seçin.
- 3. LPR GUI penceresinde, listeden makinenizi seçin ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
- 4. Yazdırmayı başlatmak için **OK** (Tamam) düğmesini seçin.

# Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Printers configuration (Yazıcı yapılandırması) tarafından sağlanan Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kullanarak, makinenizin bir yazıcı olarak çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. Unified Driver Configurator uygulamasını açın.

Gerekiyorsa, Printers configuration'a (Yazıcı yapılandırması) geçin.

- 2. Kullanılabilir yazıcılar listesinden makinenizi seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini seçin.
- 3. Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): Bu seçenek, yazıcı konumunu ve adını değiştirmenizi sağlar. Bu sekmeye girilen ad, Printers configuration'deki (Yazıcı yapılandırması) yazıcı listesinde görüntülenir.
- Connection (Bağlantı): Bu seçenek, başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi veya seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında makine bağlantı noktasını USB'den paralele ya da tersi yönde değiştirirseniz, bu sekmede makine bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- Sürücü: Bu seçenek, başka bir makine sürücüsünü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Options (Seçenekler) öğesini seçerek varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- Jobs (İşler): Bu seçenek, Yazdırma işlerinin listesini görüntüler. Seçili işi iptal etmek için **Cancel** job (İşi iptal et) seçeneğini belirleyin ve iş listesinde önceki işleri görmek için **Show completed** jobs (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
- **Classes** (Sınıflar): Bu seçenek, makinenizin bulunduğu sınıfı gösterir. Makinenizi belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class** (Sınıfa Ekle) seçeneğini veya makineyi seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class** (Sınıftan Çıkar) seçeneğini belirleyin.
- 4. Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK** (Tamam) öğesini seçin.

# Unix Kullanarak Yazdırma

# Dosya Yazdırma

Yazıcıyı kurduktan sonra yazdırılacak resim, metin, PS öğesini seçin.

- "printui <yazdırılacak\_dosya\_adı>" komutunu çalıştırın. Örneğin, "document1" belgesini yazdırıyorsanız printui document1 komutunu kullanın.
  Bu işlem Unix printer driver (Yazıcı Sürücüsü) Print Job Manager (Yazdırma İşi Yöneticisi) uygulamasını açar. Kullanıcı burada farklı yazdırma seçeneklerini belirleyebilir.
- 2. Önceden eklenmiş olan bir yazıcı seçin.
- 3. Pencereden Page Selection (Sayfa Seçimi) gibi yazdırma seçeneklerini belirleyin.
- 4. Number of Copies (Kopya Sayısı) kısmında kaç kopya gerektiğini seçin.
- 5. Yazdırma işini başlatmak için **Tamam** düğmesine basın.

# Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Unix yazdırma sürücüsünün Print Job Manager uygulaması yazıcının **Properties** (Özellikler) seçeneğini kullanarak farklı yazdırma seçeneklerini yapılandırmanıza olanak tanır. Şu kısayol tuşları da kullanılabilir: Yardım için **H**, Tamam için **O**, Uygula için **A** ve İptal için **C**.

# General (Genel) Sekmesi

- Kağıt Boyutu: Kağıt boyutunu ihtiyacınıza göre A4, Letter veya diğer kağıt boyutlarına ayarlayın.
- **Paper Type (Kağıt Türü):** Kağıdın türünü seçin. Liste kutusundaki seçenekler şunlardır: Printer Default (Yazıcı Varsayılanı), Plain (Düz) ve Thick (Kalın).
- **Kağıt Kaynağı:** Kağıdın hangi kasetten kullanıldığını seçin. Varsayılan olarak, Auto Selection (Otomatik Seçim) öğesidir.
- Yön: Bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçin.
- Çift Taraflı: Kağıttan tasarruf etmek için kağıdın her iki tarafına da yazdırın.
- Multiple pages (Çoklu sayfa): Kağıdın bir yüzüne birden çok sayfa yazdırın.
- **Sayfa Kenarı:** Kenar stillerinden birini seçin (ör. Single-line hairline (Tek çizgili desen), Double-line hairline (Çift çizgili desen))

# Image (Görüntü) Sekmesi

Bu sekmede, belgenizin parlaklık, çözünürlük veya resim konumunu değiştirebilirsiniz.

# Text (Metin) Sekmesi

Karakter kenar boşluğu, satır aralığı veya gerçek baskı çıktısı sütunlarını ayarlamak için bu sekmeyi kullanın.

# Margins (Kenar Boşlukları) Sekmesi

- Use Margins (Kenar Boşlukları Kullan): Belge için kenar boşluklarını ayarlayın. Kenar boşlukları varsayılan olarak etkinleştirilmemiştir. Kullanıcı ilgili alanlardaki değerleri değiştirerek kenar boşluğu ayarlarını değiştirebilir. Varsayılan olarak, bu değerler seçilen kağıt boyutuna bağlıdır.
- Unit (Birim): Birimi nokta, inç veya santimetre olarak değiştirin.

# Printer-Specific Settings (Yazıcıya Özgü Ayarlar) Sekmesi

Değişik ayarları özelleştirmek için **JCL** ve **General (Genel)** çerçevelerindeki farklı seçenekleri belirleyin. Bu seçenekler, yazıcıya özgü olup PPD dosyasına bağlıdır. Unix Kullanarak Yazdırma

# Güvenlik

Bu bölüm makine için Güvenlik özelliklerinin nasıl yapılandırılacağını açıklamaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konulardan bahsedilmiştir:

- Xerox'ta Güvenlik
- Güvenlik Ayarları
- Makinenin Dijital Sertifika Yönetimi
- SNMP
- SNMPv3
- IP Sec
- IP Filtreleme
- 802.1X Kimlik Doğrulaması

# Xerox'ta Güvenlik

Makinenizin güvenli kurulumu, ayarlanması ve kullanımı hakkındaki en son bilgiler için <u>www.xerox.com/security</u> adresindeki Xerox Güvenlik Bilgileri Web sitesine bakın.

# Güvenlik Ayarları

Yazıcı ayarlarında izinsiz değişiklikleri önlemek için kullanıcı adı ve parolanın **Sistem Yöneticisi** alanına girildiğinden emin olun.

# Yönetici Hesapları

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bölümünde Sistem Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. Sistem Yöneticisi öğesini seçin.
- 7. Gerekirse, Yönetici ayrıntılarını girin:
  - İsim
  - Telefon Numarası
  - Konum
  - E-posta Adresi
- 8. WebUI Erişim Denetimi onay kutusu, Internet Services ekranına erişimi denetler. **Etkinleştir**'i seçin.
- 9. Yönetici Parolasını değiştirmek için **Parola Değiştir** onay kutusunu seçin ve gerekli **Kullanıcı Adı** ve **parolayı** girin. Varsayılanlar sırasıyla **admin** ve **1111**'dir.
- 10. Gelişmiş Erişim Denetimi için Gelişmiş düğmesini seçin.
- 11. Gerekiyorsa **Oturum IPv4 Adresini Koru**'yu seçin ve **IPv4 Adres** kutusuna, korunmasını istediğiniz gerekli oturum açma IP adresini girin.
- 12. Oturum Başarısız İlkesi için gerekli seçeneği belirleyin. Seçenekler şunladır: Kapalı, 3 kez ve 5 kez.
- 13. Otomatik Oturum Kapama menüsünden gereken dakika sayısını seçin.
- 14. Gerekiyorsa bu seçeneği etkinleştirmek için Güvenlik Ayarları Sıfırlama'yı seçin.
- 15. Kaydet'i seçin.
- 16. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
- 17. Kabul mesajı görüntülendiğinde Tamam'ı seçin.

# Özellik Yönetimi

Özellik Yönetimi ekranı, makinenizde mevcut Hizmetleri, Fiziksel Bağlantı Noktalarını, PC Tarama Güvenliğini ve Ağ Protokollerini denetlemenizi sağlar.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bölümünde Sistem Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. Dizin ağacında Özellik Yönetimi bağlantısını seçin.
- 7. Bir özelliği etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için gerekli **Etkinleştir** onay kutusunu ya da **Devre Dışı Bırak** bağlantısını seçin.
  - LPR/LPD Protokolü için gereken bağlantı noktası numarasını girin. (Varsayılan parola 515'tir.)
  - Ham TCP/IP Yazdırma Protokolü için gereken bağlantı noktası numarasını girin (Varsayılan 9100'dır).
- 8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı tıklatın.
- 9. Tamam'ı seçin.

# Aygıtı Yeniden Başlatma

Aygıtı Yeniden Başlatma ekranı masaüstünüzde uzaktan makineyi yeniden başlatmanızı sağlar.

Not: Makine yeniden başlatıldığında, Ağ Denetleyicisinin yeniden başlatılması biraz sürecektir. Ağ bağlantısı bu süre zarfında kullanılamaz.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler'i seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. Özellikler'i seçin.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bağlantısında Sistem Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. Dizin ağacında Aygıtı Yeniden Başlat bağlantısını seçin.
- 7. Makineyi yeniden başlatmak için gereken **Şimdi Yeniden Başlat** düğmesini seçin.
- 8. **Aygıtı yeniden başlatmak istediğinizden emin misiniz** ekranı görünür. **Evet**'i tıklatın. Makine yeniden başlatılır. CentreWare Internet Services, makine yeniden başlatılırken birkaç dakika kullanılamayabilir.

# Makinenin Dijital Sertifika Yönetimi

Aşağıdaki konular bu bölümün kapsamındadır:

- Genel Bakış
- Bilgi Kontrol Listesi
- Makinenin Dijital Sertifika Yönetimi Ekranına Erişim
- Kendinden İmzalı Bir Sertifika Oluşturma
- CA İmzalı Bir Aygıt Sertifikası Yükleme
- Güvenli Bağlantı Etkinleştirme

# Genel Bakış

Makine, Dijital Sertifikalar üzerinden SSL (Güvenli Yuva Katmanı) protokolüyle güvenli erişim için yapılandırılabilir. SSL makineye güvenli erişim sağlar.

SSL'yi bir makinede etkinleştirmek için kendi dijital sertifikası gereklidir. İstemciler makineye bir istek yaptıklarında, şifreli bir kanal sunmak için sertifikayı dışa aktarır.

Makine için bir sunucu sertifikası sağlamak için kullanılabilir iki seçenek vardır:

- Makinenin Kendinden İmzalı Sertifika Oluşturmasını Sağlama
- Sertifika Kurumunun makineye yüklenebilecek bir sertifika imzalamasını sağlamak için bir istek oluşturun.

Kendinden imzalı bir sertifika, makinenin kendi sertifikasını güvenilir olarak imzaladığı ve sertifika için SSL şifrelemesinde kullanılacak ortak bir anahtar oluşturduğu anlamına gelir.

Bir Sertifika Kurumundan ya da Sertifika Kurumu olarak çalışan bir sunucudan (örneğin Sertifika Hizmetleri çalıştıran Windows 2000) gelen bir sertifika makineye yüklenebilir.

Not: Her Xerox makinesi için ayrı bir istek gereklidir.

# Bilgi Kontrol Listesi

Makinenin aşağıdaki öğelerle yapılandırıldığından emin olun:

- Makinede bir IP Adresi ya da Ana Bilgisayar Adı yapılandırılmalıdır.
- Makinede DNS etkin olmalı ve yapılandırılmalıdır.

Not: Bu kendinden imzalı sertifikaların başlangıç zamanını ayarlamak için kullanılmıştır.

# Makinenin Dijital Sertifika Yönetimi Ekranına Erişim

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. Özellikler'i seçin.

- 5. Sol taraftaki **Güvenlik** bölümünde **Ağ Güvenliği** bağlantısını seçin.
- 6. Dijital Sertifika bağlantısını seçin. Sertifika Yönetimi sayfası görüntülenir.
- 7. Ekle öğesini seçin.

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Aygıt Sertifikası ya da CSR Yükleme/Oluşturma. Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:
  - Kendinden İmzalı Aygıt Sertifikası Oluşturma
  - CA İmzalı Aygıt Sertifikası Yükleme
  - Sertifika İmzalama İsteği (CSR) Oluşturma
- Kök Sertifika Yükleme

# Kendinden İmzalı Sertifika Oluşturma

- 1. Yeni Sertifika Yükleme/Oluşturma alanında Kendinden İmzalı Aygıt Sertifikası Oluşturma'yı seçin.
- 2. İleri'yi seçin.
- 3. Kendinden İmzalı Sertifika alanında:
  - a. Bir Kolay Ad girin.
  - b. **2 Harfli Ülke Kodu** alanında, makinenin yer aldığı ülkeyi temsil eden Ülke Kodunu girin. Ülke kodu iki karakterli bir ISO 3166 ülke kodu olarak girilmelidir.
  - c. Gerekiyorsa aşağıdaki alanlara ilgili ayrıntıları girin:
    - Eyalet/Vilayet Adı
    - Semt Adı
    - Organizasyon Adı
    - Organizasyon Birimi

Bu seçenekler için girilen bilgiler X500 dizin şeması uyarınca makineyi anlatmalıdır, ancak müşteri için makineyi tanımlama açısından anlamlı herhangi bir değer olabilir.

Not: Ortak Ad makinenin IP Adresinden/Ana Bilgisayar Adından ve Etki Alanı Adından alınır.

- d. **Geçerli Periyot** kutusunda sertifikanın geçerli olması gereken gün sayısını girin. Belirtilen süre dolduğunda sertifika sona erer. Başlangıç zamanı geçerli makine sistem zamanını temel alır bu yüzden zamanı makinede doğru şekilde ayarlamak önemlidir.
- e. Makinenin güvenli yönetiminden sorumlu Yöneticinin E-posta Adresini girin.
- 4. İleri düğmesini seçin. Sertifikanın başarıyla oluşturulduğunu gösteren bir mesaj görüntülenir.
- 5. Kapat düğmesini tıklatın. Sertifika, Sertifika Yönetimi alanında görüntülenir.
- 6. Güvenli Bağlantıyı Etkinleştir kısmındaki adımları izleyin.

# Bir Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma

- 1. Yeni Sertifika Yükleme/Oluşturma alanında Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma'yı seçin.
- 2. İleri'yi seçin.
- 3. Sertifika İmzalama İsteği (CSR) alanında:
  - a. İsteği tanımlamak için bir **Kolay Ad** girin.
  - b. **2 Harfli Ülke Kodu** alanında, makinenin yer aldığı ülkeyi temsil eden Ülke Kodunu girin. Ülke kodu iki karakterli bir ISO 3166 ülke kodu olarak girilmelidir.
  - c. Gerekiyorsa aşağıdaki alanlara ilgili ayrıntıları girin:
    - Eyalet/Vilayet Adı
    - Semt Adı
    - Organizasyon Adı
    - Organizasyon Birimi

Bu seçenekler için girilen bilgiler X500 dizin şeması uyarınca makineyi anlatmalıdır, ancak müşteri için makineyi tanımlama açısından anlamlı herhangi bir değer olabilir.

Not: Ortak Ad makinenin IP Adresinden/Ana Bilgisayar Adından ve Etki Alanı Adından alınır.

- d. Makinenin güvenli yönetiminden sorumlu Yöneticinin **E-posta Adresini** girin.
- 4. İleri'yi tıklatın.
- 5. Sertifika İmzalama İsteği (CSR) alanında, İndir'i tıklatın.
- 6. İndirilen dosyayı dijital imzalama için Sertifika Kurumuna gönderin.
- 7. İmzalı sertifikayı yeniden Sertifika Kurumuna aldığınızda, Bir CA İmzalı Aygıt Sertifikası Yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.

# CA İmzalı Bir Aygıt Sertifikası Yükleme

- 1. Yeni Sertifika Yükleme/Oluşturma alanında Kendinden İmzalı Aygıt Sertifikası Yükle'yi seçin.
- 2. İleri'yi seçin.
- 3. Sertifika Bilgisi alanında:
  - a. Sertifikayı tanımlamak için bir Kolay Ad girin
  - b. Gerekli Özel Parola ve Parola Onayla alanlarını doldurun.
  - c. **CA İmzalı Sertifika** alanında, sertifika dosyasını bilgisayarınızda bulmak için **Gözat**'ı tıklatın. Dosyayı seçin.
  - d. İleri'yi tıklatın.
- Değişiklikleri kabul etmek için Uygula düğmesini seçin. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (admin) ve Parolasını (1111) girin ve Tamam'ı seçin.
- 5. Başarılı olursa, **Geçerli Durum** alanı bir onay mesajı görüntüleyecektir.
- 6. Güvenli Bağlantıyı Etkinleştir kısmındaki adımları izleyin.

# Kök Sertifika Yükleme

- 1. Kök Sertifika Yükleme alanında Yeni Kök Sertifika Yükle'yi seçin.
- 2. İleri'yi seçin.
- 3. Sertifika Bilgileri alanında sertifikayı tanımlamak için bir Kolay Ad girin.
- 4. **Kök Sertifika** alanında, bilgisayarınızdaki sertifika dosyasını bulmak için **Gözat** düğmesini tıklatın. Dosyayı seçin.
- 5. İleri'yi tıklatın.
- 6. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula** düğmesini seçin. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin.
- 7. Başarılı olursa, **Geçerli Durum** alanı bir onay mesajı görüntüleyecektir.
- 8. Güvenli Bağlantıyı Etkinleştir kısmındaki adımları izleyin.

# Güvenli Bağlantıyı Etkinleştir

Makinede bir makine Sunucu Sertifikası varsa, Güvenli Bağlantıyı etkinleştirebilirsiniz.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. Özellikler'i seçin.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bağlantısında Ağ Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. Güvenli Bağlantı bağlantısını seçin.
- 7. Sertifika Seç düğmesini tıklatın ve gerekli sertifikayı seçin. Seç'i tıklatın. Sertifika Güvenli Bağlantı için Sertifika alanında görüntülenir.
- 8. **Güvenli HTTP** alanında, **HTTPs** menüsünde gerekli seçeneği belirleyin. Güvenli IPP'yi etkinleştirmek için **Hem HTTP hem de HTTPs**'i ya da **Yalnızca HTTPs**'i seçin.
- 9. Gerekiyorsa İçe ve Dışa Aktarma İşlevleri öğesini seçin.
- 10. Both HTTP and HTTPs (Hem HTTP hem de HTTPs) seçerseniz, gerekiyorsa IPPs menüsünden Açık ayarını seçin.
- 11. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.

# Bir Sertifika Düzenleme ya da Silme

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bağlantısında Ağ Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. **Dijital Sertifika** bağlantısını seçin. **Sertifika Yönetimi** sayfası bu makineye yüklenen sertifikaların bir listesiyle görüntülenir.
- 7. Düzenlemek ya da silmek istediğiniz sertifikanın Kolay Adı yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
  - Sertifikayı düzenlemek için **Düzenle** düğmesini seçin. Gerekli değişiklikleri yapın ve **Uygula**'yı tıklatın.
  - Sertifikayı silmek için **Sil** düğmesini seçin ve onaylamak için **Evet**'i tıklatın.

# SNMP

SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) ayarları CentreWare Internet Services üzerinden yapılandırılabilir.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i seçin.
- 5. Ağ Ayarları bağlantısında SNMP bağlantısını seçin.
- 6. SNMPv1/v2'yi seçin.
  - a. Etkinleştir onay kutusunu işaretleyerek SNMPv1/v2 Protokolünü etkinleştirin.
  - b. Listeden gerekli **Topluluk Adını** seçin ya da **yeni bir SNMP Topluluğu eklemek için Ekle'yi tıklatın**. **Ekle** açılır menüsü görüntülenir.
    - SNMP Topluluğu için gerekliAdı girin.
    - Gerekli Erişim İzni'ni seçin.
- 7. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
- 8. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.

#### SNMP Tuzakları

IPv4 Tuzak Hedef Adresleri belirleyebilirsiniz.

- 1. SNMP sayfasında, SNMP Tuzakları alanında Ekle'yi seçin.
- 2. **Tuzak Hedef Adresi** kısmında, **IPv4 Adresi** ve **Bağlantı Noktası Numarası** alanlarında ayrıntıları girin.
- 3. Tuzaklar alanında TRAP Topluluk Adı alanına adı girin.
- 4. Alınacak tuzaklar'da aşağıdaki Tuzaklar için uygun onay kutularını işaretleyin:
  - Yazıcı Tuzakları
  - Soğuk Başlatma Tuzakları
  - Sıcak Başlatma Tuzakları
- 5. Değişiklikleri kaydetmek için Uygula'yı seçin.
- 6. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.

#### Topluluk Adlarını ya da SNMP Tuzaklarını Düzenlemek için

- 1. **SNMP** sayfasında, **Topluluk Adları** ya da **SNMP Tuzakları** alanında düzenlemek istediğiniz adı ya da adresi seçin.
- 2. Düzenle'yi seçin.
- 3. Gerekli seçenekleri değiştirin ve değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
- 4. Tamam'ı seçin.

#### SNMP

#### Topluluk Adlarını ya da SNMP Tuzaklarını Silmek için

- 1. **SNMP** sayfasında, **Topluluk Adları** ya da **SNMP Tuzakları** alanında silmek istediğiniz adı ya da adresi seçin.
- 2. Sil'i seçin.
- 3. Evet'i seçin.

Not: Bu makinenin GET ya da SET topluluk adlarında yapılan değişiklikler, bu makine ile iletişim için SNMP protokolünü kullanan her uygulama (örn., Xerox CentreWare Web, herhangi bir üçüncü taraf ağ yönetim uygulaması vb.) için ilgili GET ya da SET topluluk adı değişikliklerini gerektirir.

# SNMPv3

SNMPv3, güvenli makine yönetiminde şifreli bir kanal oluşturmak için etkinleştirilebilir.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Ağ Ayarları bağlantısında SNMP bağlantısını tıklatın.
- 6. SNMPv3 bağlantısını seçin. SNMPv3 sayfası görüntülenir.
- 7. Ayarlar alanında:
  - a. Etkinleştir onay kutusunu işaretleyerek SNMPv3 Protokolünü etkinleştirin.
  - b. Kimlik Doğrulama alanında, gerekli Kullanıcı Adını girin.
  - c. Kimlik Doğrulama Parolası alanında bir parola girin.
  - d. Parolayı Onayla alanında parolayı yeniden girin.
  - e. Kimlik Doğrulama Algoritması için MD5 ya da SHA seçin.
  - f. Gizlilik Parolası alanında bir parola girin.
  - g. Parolayı Onayla alanında parolayı girin.
  - h. Gizlilik Algoritması görüntülenir.
- 8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
- 9. Kabul mesajı görüntülendiğinde Tamam'ı seçin.

# IP Sec

IP Sec (IP Güvenliği), IP Kimlik Doğrulama Başlığı ve IP Kapsülleme Güvenlik Yükü protokollerinde oluşur ve hem kimlik doğrulama hem de veri şifreleme tekniklerini kullanarak protokol yığınının ağ katmanında IP iletişimlerini güvenlik altında alır. IP Sec şifreli veriyi yazıcıya gönderme yeteneği genel bir kriptografik anahtar kullanılarak, ardından başlatıcı (istemci iş istasyonu) ile yanıtlayıcı (yazıcı ya da sunucu) arasındaki bir ağ görüşmesi oturumu ile sağlanır. Şifreli veriyi yazıcıya göndermek için iş istasyonu ve yazıcının, birbirine eşleşen bir parola (paylaşılan gizli veri) doğrulayarak bir Güvenlik Birliği oluşturması gerekir. Bu kimlik doğrulama işlemi başarılı olursa, bir oturum genel anahtarı kullanılarak IP Sec şifreli verisi TCP/IP ağı üzerinden yazıcıya gönderilir. Görüşme sırasında ek güvenlik sunan SSL (Güvenli Yuva Katmanı protokolleri), dijital imzalarla (veri güvenliğini doğrulayan bireyselleştirilmiş sağlama) iletişimdeki tarafların kimliklerinden emin olur ve ağa sızanların parola tahminlerini önler.

# IP Sec Etkinleştirme

Bu prosedür bir Paylaşılan Gizli Veri sahibi olmanızı gerektirir.

Makinede Güvenli Bağlantı etkinleşene kadar IP Sec etkinleştirilemez. Yönergeler için, bkz. Güvenlik Bağlantı Etkinleştirme.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i seçin.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bağlantısında Ağ Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. IP Güvenliği bağlantısını seçin. IP Güvenliği sayfası görüntülenir.
- 7. Etkinleştir'i tıklatarak IP Sec protokolünü etkinleştirin.
- 8. Paylaşılan Gizli Veri ve Paylaşılan Gizli Veriyi Onayla alanlarını doldurun.
- 9. Değişiklikleri kaydetmek için Uygula'yı seçin. Kabul mesajı görüntülendiğinde Tamam'ı seçin.
- 10. IP Sec Geçerli Durumu IP Sec protokolünün durumunu onaylar.
- 11. Paylaşılan Gizli Veriyi değiştirmek için **Paylaşılan Gizli Veriyi Değiştir** düğmesini tıklatın ve yeni Paylaşılan Gizli Veri bilgisini girin.
- 12. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı tıklatın.

# IP Filtreleme

# Genel Bakış

IP Filtreleme, Internet Services erişimini kontrol etmenizi sağlayan bir güvenlik özelliğidir. IP Filtreleme ile IP (Internet Protokolü) üzerinden izinsiz erişimi önleyebilirsiniz.

IP Filtreleme özelliği, makine ile iletişimine izin verilen IP adreslerini kaydetmenizi sağlayarak makine için güvenlik sunar. Bu özellik Ham TCP/IP Yazdırma, LPR/LPD, HTTP, PC'ye Faks, IPP, SNMP ve Scan Manager for Network uygulamalarında izinsiz kullanıcıları önlemek için kullanılır.

# IP Filtrelemeyi Etkinleştirme

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini tıklatın.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı admin ve Parolasını 1111 girin ve Oturum Aç'ı tıklatın.
- 5. Güvenlik bağlantısını tıklatın.
- 6. Ağ Güvenliği bağlantısını tıklatın.

# IPv4 Filtrelemesi için

- 1. IPv4 Filtrelemesi'ni seçin.
- 2. IPv4 Filtreleme **Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
- 3. Makineye erişimine izin verilen IP adreslerini girin.
- IP adresini ya da asteriks (\*) joker karakterini kullanarak bir IP adresi aralığını girin. Örneğin: 192.246.238.\*, ana bilgisayar adreslerinin bir alt ağını referans göstermek için kullanılır 192.246.\*, ana bilgisayar adreslerinin daha geniş bir alt ağını referans göstermek için kullanılır 192.\*, ana bilgisayar adreslerinin en geniş alt ağını referans göstermek için kullanılır
- 5. Ayrıca bir bağlantı noktası ya da bağlantı noktaları üzerinde filtreleme yeteneğin de desteklenir. Bağlantı noktası bilgilerini girin.
- 6. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula**'yı tıklatın.
- 7. Tamam'ı tıklatın.

# IPv6 Filtrelemesi için

- 1. IPv6 Filtrelemesi'ni seçin.
- 2. IPv6 Filtreleme Etkinleştir onay kutusunu seçin.
- 3. Makineye erişimine izin verilen IP adreslerini girin.

4. IPv6 adresini bir CIDR kuralı biçiminde girin. Önek referans gösterilecek en sol numarayı belirtir. Örneğin:

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128, bütün adresi referans göstermek için kullanılır. 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64, yalnızca en sol 64 bitten oluşan önek adresini referans göstermek için kullanılır.

2001:DB8:1234:215:215:99FF: / 80, yalnızca en sol 80 bitten oluşan önek adresini referans göstermek için kullanılır.

- 5. Ayrıca bir bağlantı noktası ya da bağlantı noktaları üzerinde filtreleme yeteneğin de desteklenir. Bağlantı noktası bilgilerini girin.
- 6. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula**'yı tıklatın.
- 7. Kabul mesajı görüntülendiğinde Tamam'ı seçin.

## MAC Filtrelemeyi Etkinleştirme

- 1. MAC Filtreleme'yi dizin ağacında seçin. MAC Filtreleme sayfası görüntülenir.
- 2. MAC Filtreleme Etkinleştir onay kutusunu seçin.
- 3. Filtrelenecek MAC Adresi alanında, Ekle'yi seçin.
- 4. Filtrelemek istediğiniz MAC Adresini girin.
- 5. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı seçin.
- 6. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.

# 802.1X Kimlik Doğrulaması

Bu prosedür, 802.1X Kimlik Doğrulamasını kurmak ve ayarlamak içindir:

# Genel Bakış

Xerox makinesi, Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (EAP) üzerinden IEEE 802.1X Kimlik Doğrulamasını destekler. IEEE 802.1X, ağdaki tüm makinelerin kimliklerinin doğrulanmasını ve ağı kullanmak için izin almasını sağlar. 802.1X, kablolu Ethernet ağları üzerinden bağlanan makineler için etkinleştirilebilir.

Yönetici, makineyi bir EAP türü kullanacak şekilde yapılandırabilir. Makinede desteklenen EAP türleri:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

# Bilgi Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- 802.1X kimlik doğrulaması, makinenin bağlandığı ağda desteklenmelidir.
- 802.1X Kimlik Doğrulama Sunucunuzun ve kimlik doğrulama switch'inizin ağda mevcut olduğundan emin olun.
- Makinenin kimliğini doğrulamak için kullanılacak Kimlik Doğrulama Sunucunuzda bir Kullanıcı Adı ve Parolası oluşturun.

# CentreWare Internet Services'ı Kullanarak 802.1X'i Etkinleştirme

TLS üzerinde kimlik doğrulaması, bir Aygıt Sertifikasının yapılandırılmasını ya da makineye yüklenmesini gerektirir. Yönergeler için, bkz. Makinenin Dijital Sertifika Yönetim Ekranına Erişim.

PEAP ve TLS üzerinden kimlik doğrulama, makineye bir Kök Sertifika yüklenmesini gerektirir. Yönergeler için, bkz. Kök Sertifika Yükleme.

- 1. İş istasyonunuzda, Web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Özellikler simgesini seçin.
- 4. İstenirse, Yönetici Kullanıcı Adı (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin. **Özellikler**'i tıklatın.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bölümünde Ağ Güvenliği bağlantısını seçin.

- 6. **802.1X**'i dizin ağacında seçin. **802.1X Güvenliği** sayfası görüntülenir.
  - a. 802.1x Güvenliği için, Etkinleştir onay kutusunu seçin.
  - b. Kimlik Doğrulama Yöntemleri alanında aşağıdaki yöntemlerden birini seçin:
    - EAP-MD5
    - EAP-MSCHAPv2
    - PEAP
    - TLS
- 7. EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2 ya da PEAP seçerseniz Kimlik Bilgileri seçeneği görünür. Gerekli ayrıntıları Kullanıcı Adı ve Parola alanlarına girin.
- 8. **PEAP** ya da **TLS** seçerseniz, **Sunucu Doğrulama** seçeneği görünür. **Sertifika Seç** düğmesini tıklatın ve sunucu doğrulaması sunacak gerekli kök sertifikayı seçin.
- 9. **TLS** seçerseniz, **Aygıt Doğrulama** seçeneği görünür. **Sertifika Seç** düğmesini tıklatın ve aygıt doğrulaması sunacak gerekli kök sertifikayı seçin.
- 10. Değişiklikleri kabul etmek için **Uygula** düğmesini seçin.
- 11. Kabul mesajı görüntülendiğinde **Tamam**'ı seçin.

# Bakım

# 6

## Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Sarf Malzemeleri
- Genel Bakım
- Yazılım Güncelleme

# Sarf Malzemeleri

Bu yazıcı için müşteri tarafından değiştirilebilir sarf malzemeleri aşağıdakileri içerir:

- Xerox Phaser 3052 / 3260 Standart Kapasiteli Toner Kartuşu
- Xerox Phaser 3052 / 3260 Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu
- Xerox Phaser 3052 / 3260 Standart Kapasiteli Tambur Kartuşu

# Xerox Sarf Malzemeleri için Sipariş Verme:

Yazıcınız için Xerox sarf malzemeleri birkaç yolla sipariş edilebilir:

• Yerel Xerox Temsilciniz ya da satıcınızla görüşün. Şirketinizin Adını, ürün numarasını ve makine seri numarasını verin.

Not: Makinenin seri numarası makinenin arka kapağındaki veri plakasında bulunabilir, Sistem Ayarları menüsünde Makine Durumu düğmesinden erişilebilir, ayrıca Yapılandırma raporunda yazdırılır.

- Siparişleri www.xerox.com adresinde çevrimiçi verin
- Xerox web sayfasına Easy Printer Manager'dan erişin:
- 1. Sarf malzemesi siparişi vermek istediğiniz yazıcıyı seçin.
- 2. Sarf Malzemesi Siparişi Ver düğmesini tıklatın.
- 3. Başka bir pencere açıldığında, **Sarf Malzemesi Siparişi Ver**'i seçin. Sarf malzemesi siparişine yönelik Xerox web sayfası göründüğünde siparişinizi verin.
- Xerox web sayfasına CentreWare'dan erişin: Yazıcınızın CWIS sayfasında **Destek** sekmesini tıklatın, ardından soldaki gezinme panelinde **Destek Bağlantıları**'nı tıklatın. Ardından, Xerox web sitesine gidip çevrimiçi sipariş vermek için sayfanın altındaki **Sarf Malzemesi Siparişi Ver** bağlantısını tıklatın.

UYARI: Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Orijinal Xerox Toner dışında bir toner ve tambur kartuşunun kullanılması baskı kalitesini ve yazıcı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox Toner, özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

# Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme

Yüklenen yazıcı sarf malzemelerinin durumunu istediğiniz zaman çeşitli şekillerde görüntüleyebilirsiniz.

## Yazıcıdan

Düşük Toner Göstergesini etkinleştirdiyseniz (genelde yazıcıdaki ayarları kullanarak) kontrol panelinin üstündeki turuncu bir LED sembolü toner kartuşundaki toner seviyesinin durumunu belirtir.



- Sembol turuncu yanıp söndüğünde kartuşta az miktarda toner kalmıştır. Kartuş, tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyordur. Elinizde yeni bir Xerox yedek toner kartuşu olup olmadığını kontrol edin ve yoksa sipariş verin. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz, bkz. Toneri Tekrar Dağıtma.
- Toner LED sembolü sürekli turuncu yandığında kartuşun değiştirilme zamanı gelmiştir. Bkz. Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.

#### Düşük Toner Göstergesini Etkinleştirmek için:

- 1. PC'nizde Başlat menüsünden (Windows) Easy Printer Manager'ı başlatın.
- 2. Yazıcıyı seçin.
- 3. Özellikler'i tıklatın. Yazıcının CentreWare Internet Services sayfasına yönlendirileceksiniz.
- 4. İstenirse Kullanıcı Adını (admin) ve Parolayı (1111) girin.
- 5. Özellikler > Sistem > Ayarlar adımını seçin.
- 6. Düşük Toner Uyarısı ayarını Açık olarak ayarlayın.
- 7. Düşük Toner Uyarısı Seviyesi için %1 50 arasında bir yüzde girin
- 8. **Uygula**'yı seçin. Kullanıcılar artık toner kartuşunda toner azaldığında ya da bittiğinde kontrol panelindeki turuncu yanıp sönen/sürekli yanına Toner LED'i ile uyarılacaktır.
- 9. Ardından Düşük Görüntüleme Birimi Uyarısını Açık olarak ayarlayın.
- 10. Etkinleştirmek istediğiniz ek **Uyarı** özelliklerini seçin. E-posta Uyarısı yazıcının toneri azaldığında ya da yeni bir toner kartuşu gerektiğinde size bir e-posta gönderecektir. Yükleme ve Ayarlar bölümündeki Uyarı bilgilerine bakın.
- 11. **Uygula**'yı seçin. Kullanıcılar artık yazıcı sarf malzemeleri ile ilgilenilmesi gerektiğinde birkaç yolla uyarılabilir.

# Sarf Malzemelerinin Durumunu PC'nizde Kontrol Etme

Bir sarf malzemesinin durumunu görüntülemek için **Easy Printer Manager**'ı (EPM) kullanın.

- 1. PC'nizde **Başlat** menüsünden (Windows) Easy Printer Manager'ı başlatın.
- 2. Yazıcıyı seçin.
- 3. **Temel mod** sayfasında (küçük pencere), Sarf Malzemeleri sekmesinde sarf malzemesi seviyelerini görebilirsiniz. EPM'yi **Gelişmiş modda** (büyük pencere) açtıysanız aygıt resminin hemen altında **Sarf Malzemeleri Bilgisini** görebilirsiniz.

Not: Temel ve Gelişmiş mod arasında geçiş yapmak için EPM başlığındaki Geçiş simgesini kullanın.



Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etmek için CentreWare Information Services (CWIS) kullanın.

Not: CWIS erişimi için yazıcınızın ağa bağlı olması gerekir. USB bağlantısı üzerinden kullanılamaz.

- 1. İnternet tarayıcınıza yazıcının IP Adresini girin.
- 2. CentreWare sayfasından istenirse Kullanıcı Adını (admin) ve Parolayı (1111) girin.
- 3. Durum sekmesini seçin.
- 4. Yazıcıdaki toner seviyelerini ve görüntülemek birimi seviyelerini görmek için soldaki gezinme bölmesinde **Sarf Malzemeleri**'ni tıklatın.

# Sarf Malzemelerini Saklama ve Kullanma

Toner ve tambur kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Yeni kartuşunuzu en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömürle kullanabilmeniz için sunulan tavsiyelere uyun.

Sarf malzemelerini saklamak ve kullanmak konusunda aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Sarf malzemelerini her zaman açılmamış halde, orijinal ambalajında saklayın.
- Yatay konumda doğru tarafı yukarı bakacak şekilde (ucunun üzerinde dik olarak değil) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
  - 40°C'den (104°F) yüksek sıcaklıklarda.
  - % 20 % 80 nem aralığının dışında.
  - Nem ve sıcaklık değerleri aşırı değişkenlik gösteren ortamlarda.
  - Doğrudan güneş ışığı veya oda ışığına maruz kalacak şekilde.
  - Tozlu yerlerde.
  - Uzun süre araç içinde.
  - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlarda.
  - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlarda.
- Sarf malzemelerini saklarken doğrudan zemin üzerine koymayın.
- Kartuştaki ışığa duyarlı tamburun yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşları gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Kartuştaki tamburu asla elle (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin akmasına yol açabilir.
## Genel Bakım

#### Toneri Yeniden Dağıtma

Toner kartuşu, kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında:

- Baskılar üzerinde beyaz çizikler veya açık renkte yazdırma meydana gelir.
- Kontrol panelinin üstündeki toner LED ışığı, Düşük Toner Uyarısı özelliği etkinleştirilmişse turuncu yanıp söner.

Bu koşullardan biri oluştuğunda, kartuşta kalan toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz. Bazı durumlarda, toneri dağıtsanız da beyaz çizgiler görülebilir veya baskı soluk olabilir.

Kartuşunuzdaki toneri yeniden dağıtmak ve bu sayede geçici olarak baskı kalitesini artırmak için şu adımları izleyin.

1. Yazıcının ön kapağını açın.

2. Renkli etiketi tutarak kartuşu dışarı doğru çekin.

3. Tonerin kartuş içerisinde eşit bir şekilde dağılması için kartuşu beş veya altı kez yavaşça çalkalayın.

Not: Toner elbisenize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve elbiseyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin dokuya geçmesine yol açar.



- 4. Toner kartuşunu yavaşça yazıcıya takın ve kilitleninceye kadar itin.
- Yazıcının ön kapağını kapatın. Makine durumu ışığı sürekli yeşil yanmalıdır, bu makinenin yazdırmaya hazır olduğunu belirtir.



#### Toner Kartuşunu Değiştirme

Kontrol panelindeki Toner LED ışığı sürekli turuncu yandığında toner kartuşunun değiştirilme zamanı gelmiştir. Kartuşu değiştirmek için, aşağıda verilen ya da sarf malzemelerinde belirtilen talimatları izleyin.

UYARI: Sarf malzemelerini değiştirirken, vidalarla sabitlenmiş olan kapak ve muhafazaları SÖKMEYİN. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Makinenizle birlikte size verilen belgelerde BELİRTİLMEYEN herhangi bir bakım işlemini UYGULAMAYIN.

1. Yazıcının ön kapağını açın.

- 2. Toner kartuşunu kolu kullanarak dışarı çekin.
- 3. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkartın. Koruyucu ambalaj malzemelerini kartuştan çıkarmak için ambalajdaki yönergeleri izleyin.



4. Tonerin kartuş içerisinde eşit bir şekilde dağılması için yeni kartuşu beş veya altı kez yavaşça çalkalayın.

Not: Toner elbisenize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve elbiseyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin dokuya geçmesine yol açar.

- 5. Toner kartuşunu kolundan tutup makinedeki açıklığa yavaşça sokun. Kartuşun yan taraflarındaki tırnaklar ile makinenin içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.
- Ön kapağı kapatın. Makine Durumu ışığı yeniden yeşil olacaktır, bu makinenin yazdırmaya hazır olduğunu belirtir. Toner LED ışığı yanmamalıdır; bu, yazdırmak için yeterli toner olduğunu gösterir.

#### Tambur Kartuşunu Değiştirme

Yeni tambur kartuşunun zamanı geldiğinde, kontrol panelindeki Makine Durumu ışığı kırmızı yanıp söner. Tambur Kartuşunu değiştirmek için, aşağıda verilen ya da sarf malzemelerinde belirtilen talimatları izleyin.

- 1. Ön kapağı açın.
- 2. Toner kartuşunu çekip çıkarın ve temiz düz bir yere koyun.





#### Genel Bakım

- 3. Tambur kartuşunu kolu kullanarak dışarı çekin.
- 4. Yeni tambur kartuşunu ambalajından çıkartın. Kolayca hasar görebilecek duyarlı parçalara dokunmaktan kaçınmak için kartuş üzerindeki sapı kullanın.

DİKKAT: Tambur kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

5. Yeni tambur kartuşunu sapından tutun ve yerine kilitlenene kadar yavaşça makineye sokun.

- 6. Tambur kartuşunu yeniden takın.
- 7. Makinenin ön kapağı kapatın. Makine Durum ışığı sürekli yeşil yandığında makine hazırdır.



#### Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, <u>www.xerox.com/gwa</u> sitesini ziyaret edin.

#### Makinenin Temizlenmesi

UYARI: Makineyi temizlerken organik ya da güçlü kimyasal solventler ya da aerosol temizlik maddeleri KULLANMAYIN. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan DÖKMEYİN. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın. Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

UYARI: Bu donanım üzerinde, basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan temizleme malzemelerini kullanmayın. Basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan bazı ürünler, patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanıma uygun değildir. Bu tür temizlik malzemelerinin kullanımı patlamaya ve yangın çıkmasına neden olabilir.

#### Kontrol Paneli, Kağıt Kaseti ve Çıktı Kaseti

Düzenli olarak temizlik yapmak, ekran kontrol paneli ve diğer harici makine alanlarının toz ve kir tutmasını önler.

- 1. Yumuşak, parça bırakmayan ve su ile hafif ıslatılmış bir bez kullanın.
- 2. Kontrol panelinin tüm alanını silerek temizleyin.
- 3. Çıktı kaseti ve makinenizin diğer dış kısımlarını silerek temizleyin.
- 4. Kalıntıları temiz bir bez ya da kağıt havluyla temizleyin.

#### İç Kısımlar

Yazdırma işlemi sırasında makinenin içerisinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu, toner benekleri veya lekelenme gibi baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir. Makinenin iç kısımlarının temizlenmesi, bu sorunları giderir ve azaltır.

- 1. Makineyi kapatın ve elektrik fişini prizden çekin. Makinenin soğumasını bekleyin.
- 2. Ön kapağı açın.



3. Kartuşları çıkarma: 1: Toner kartuşunu çekip çıkarın ve temiz düz bir yere koyun. 2: Kolu kullanarak tambur kartuşunu çıkarın ve temiz düz bir yüzeye yerleştirin.

#### **DİKKAT**:

- Tambur kartuşunun hasar görmemesi için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekiyorsa, bir parça kağıt ile kaplayın.
- 4. Kuru, lifsiz bir bezle, kartuş bölgesindeki tozu ve akmış toneri silerek temizleyin.

**DİKKAT:** Makinenin iç kısımlarını temizlerken, iç parçaların hasar görmemesine dikkat edin. Temizlik için benzen veya tiner gibi çözücüler kullanmayın. Baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir ve makine hasar görebilir.



- 5. Tambur kartuşunu yeniden takın. Ardından tambur kartuşunu yeniden takın. Kartuşların yan taraflarındaki tırnaklar ile makinenin içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.
- 6. Ön kapağı kapatın.



7. Güç kablosunu takın ve makineyi açın. Makine Durum ışığı sürekli yeşil yandığında yazıcı yazdırmaya hazırdır.



#### Makineyi Taşıma

- Makineyi taşırken, makinenin içerisinde, makinenin hasar görmesine neden olabilecek ve sonuç olarak da baskı kalitesini etkileyebilecek toner birikintisi olabileceğinden makineyi sallamayın veya ters çevirmeyin.
- Makineyi taşırken, makineyi güvenli şekilde alttan tuttuğunuzdan emin olun.

## Yazılım Güncelleme

Xerox sürekli olarak ürünlerini geliştirmeye çalışmaktadır. Makinenizin işlevselliğini artırmak için bir yazılım revizyonu çıkarılabilir. Yazılım yükseltme özelliği, müşterinin makine yazılımını bir Müşteri Servis Temsilcisi bulunmasına gerek kalmadan yükseltmesini sağlar.

#### Yazılım Yükseltme İşlemi

Yazılım bir ağ bağlantısı üzerinden CentreWare Internet Services kullanılarak yükseltilebilir.

- Bir yazılım yükseltmesi yapmadan önce kuyruktaki tüm işlerin tamamlanmasını bekleyin ya da işleri silin.
- Bu prosedür yükseltme tamamlanana kadar başka işlerin alınmasını önleyecektir.
- Tüm yapılandırılmış ağ ayarları ve yüklenen seçenekler makine tarafından Yazılım yükseltme işlemi sonrasında tutulacaktır.

#### İşlem Kontrol Listesi

Başlamadan önce aşağıdaki öğelerin mevcut olduğundan ve/veya görevlerin yapıldığından emin olun:

- Makinenizin yeni yazılım yükseltme dosyasını www.xerox.com web sitesinden ya da Xerox Müşteri Destek Temsilcinizden edinin. Yükseltme dosyasının uzantısı **.hd** olacaktır. Yükseltme dosyasını yerel ya da ağdaki bir sürücüye indirin. Yükseltme prosedüründen sonra dosyayı silebilirsiniz.
- Makinenizin modeli için olan yükseltme dosyasını edinmeniz önemlidir. Elinizdeki makinenin modelini belirleme yönergeleri için bkz. Kurulum ve Ayarlar.
- TCP/IP ve HTTP protokolleri makinede etkin olmalıdır, bu sayede makinenin web tarayıcısına erişilebilir.

#### Prosedür

Not: Yükseltme, ağ sorunları olmadığı taktirde en fazla 10 dakika sürer.

- 1. İş istasyonunuzda, web tarayıcısını açın ve Adres Çubuğuna makinenin IP Adresini girin.
- 2. Gir'e basın.
- 3. Pencerenin üst tarafındaki **Oturum Aç** bağlantısını tıklatın. Yönetici Kullanıcı Adını (**admin**) ve Parolasını (**1111**) girin ve **Oturum Aç**'ı seçin.
- 4. Özellikler'i seçin.
- 5. Sol taraftaki Güvenlik bölümünde Sistem Güvenliği bağlantısını seçin.
- 6. Dizin ağacında Özellik Yönetimi bağlantısını seçin.
- 7. Ürün Yazılımı Yükseltmeyi Etkinleştir kutusunu seçin.
- 8. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula**'yı tıklatın.
- 9. Destek sekmesini seçin.

- 10. Ürün Yazılımı Yükseltme bağlantısında Yükseltme Sihirbazı düğmesini seçin.
- 11. Ürün Yazılımı Yükseltme Sihirbazı ekranı görünür. Ürün Yazılımı Dosyası alanında:
  - a. Gözat'ı seçin.
  - b. Daha önce edinilen yazılım yükseltme .hd dosyasını bulun ve seçin.
  - c. **Aç**'ı seçin.
- 12. İleri'yi seçin. Ürün yazılımı artık doğrulanacak ve yükseltme dosyası hakkındaki bilgiler görüntülenecektir.
- 13. Devam etmek için İleri'yi seçin. Yükseltme, ağ sorunları olmadığı taktirde en fazla 10 dakika sürer.
- 14. Makine yükseltmeyi tamamladığında otomatik olarak yeniden başlatılır. Ürün yazılımı sürümünü kontrol etmek için makinenizin IP adresini tarayıcı pencerenizde girerek **CWIS**'i açın. **Makine Ayarları**'nı seçin. Ürün yazılımının yeni sürüme güncellendiğini görmek için **Ürün Yazılımı**'nı, ardından **Özellikler**'i seçin.

Yazılım Güncelleme

# Sorun Giderme

# 7

#### Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Genel Bakış
- Kağıt Sıkışmalarını Giderme
- Yaygın Sorunlar
- Daha Fazla Yardım

## Genel Bakış

Bu bölüm makinede bir sorun oluştuğunda ne yapılacağına ilişkin bilgileri sunar. Aşağıdaki sorun çözme prosedürünü izleyin:

- 1. Makine durum ışığı değiştiğinde ya da bir hata oluştuğunda, sorunu çözmek için bu bölümde gösterilen adımları izleyin.
- 2. Sorun çözülemiyorsa, gücü kapatıp açın ve işi tekrar deneyin.
- 3. Sorun devam ederse servisi arayın.

#### Makine Durumu Göstergeleri

Kontrol panelindeki her Durum LED'inin rengi çeşitli çalışma alanlarında makinenin geçerli durumunu belirtir. Aşağıdaki tablo her LED'in nasıl yorumlanacağını ve durum belirtimlerini açıklamaktadır.

Durum LED'i	Renkli	Durum	Tanım
Makine Durumu	Hiçbiri	Καραlı	Makine çevrimdışı. Makine güç tasarrufu modunda.
		Açık	Makine çevrimiçi ve kullanıma hazır.
; 	Yeşil	Yanıp Sönüyor	Yavaş yanıp sönme: Makine veri alıyor ve yazdırıyor. Hızlı yanıp sönme: Makine veri yazdırıyor.
	Kırmızı	Yanıp Sönüyor	Küçük bir hata meydana geldi ve makine hatanın düzeltilmesini bekliyor. Sorun çözüldüğünde makine işleme devam eder.
		Açık	<ul> <li>Kapaklardan biri açık. Kapağı kapatın.</li> <li>Kasette kağıt yok. Kasete kağıt yerleştirin. (Bkz. Kağıt ve Ortamlar.)</li> <li>Makine büyük bir hata nedeniyle durduruldu. Gücü açıp kapatın ve işi yazdırma işini tekrar deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.</li> <li>Tambur Kartuşu, tahmini kullanım ömrünün sonuna gelmek üzere. Tambur Kartuşunun şimdi değiştirilmesi önerilir. (Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme.)</li> </ul>
	Turuncu	Yanıp Sönüyor	Yazılım sürümünü yükseltme.
		Açık	Bir kağıt sıkışması oluşmuş (Bkz. Kağıt Sıkışmalarını Giderme.)

Durum LED'i	Renkli	Durum	Tanım
Toner	Turuncu	Yanıp Sönüyor	Kartuşta çok az toner var. Değiştirmek üzere yeni bir kartuşu hazır edin. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz (Bkz. Toneri Tekrar Dağıtma.)
		Açık	Toner kartuşu, tahmini kullanım ömrünün sonuna gelmek üzere. Toner kartuşunun değiştirilmesi önerilir (bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme).
		Καραlı	Toner kartuşu normal kapasitede.
WPS	Μανί	Yanıp Sönüyor	Makine kablosuz bir ağa bağlı.
		Açık	Makine kablosuz bir ağa bağlı.
		Καραlı	Makine kablosuz bir ağa bağlı değil.
Güç	Μανί	Açık	Makine güç tasarrufu modunda.
		Καραίι	Makine hazır modunda ya da gücü kapalı.
ECO	Yeşil	Açık	Earth Smart modu açık.
eco		Καραlı	Earth Smart modu kapalı.

#### Kağıt Sıkışmalarını Önleme

Bu yönergeler izlenirse çoğu kağıt sıkışması önlenebilir.

- Kağıt kasetindeki ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.
- Kasete fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, kaset iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin VVV altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada kasetten kağıt çıkarmayın.
- Kağıdı yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli veya fazla kıvrılmış kağıtları kullanmayın.
- Aynı kasette karışık kağıt türleri kullanmayın.
- Yalnızca önerilen yazdırma ortamlarını kullanın. (Bkz. Ortam Türleri.)
- Baskı ortamının önerilen tarafının kasette yüzü aşağıya bakacak şekilde veya Manuel Besleme Yuvasına yüzü yukarıya bakacak ve üst kenarı önde olacak şekilde olduğundan emin olun.
- Arka kapak açıkken çift taraflı çıktı yazdırmayın.

#### Kağıt Kıvrılmalarını Önleme

- 1. Arka kapağı açın.
- 2. Arka kapağı açık bırakın. Baskılar yüzleri yukarı doğru çıkar.

Not: Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için ve her defasında tek bir yaprak verilecek şekilde kullanılabilir. Dupleks işlerde arka kapağı açık bırakmayın.

Not: Çıktıda 20mm'den fazla kıvrım varsa kullanın. Ayrıca zarflar yazdırıldığında buruşmayı önlemede de etkindir.



## Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Kağıt sıkışması olduğunda, makine durum ışığı turuncu yanar. Kağıt yolunda kağıt sıkışması için erişilebilir makine alanlarını kontrol edin ve kağıdı dikkatle çıkarın. Makinenin çeşitli alanlarındaki kağıt sıkışması sorunlarını gidermek için şu talimatları izleyin.

#### Kağıt Kaseti Sıkışmaları

- 1. Kaseti dışarı çekin.
- 2. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



- 3. Makinenin içine erişmek için kağıt kasetini tamamen dışarı çekin.
- Kağıt kasetinin oturduğu yerin üzerine yerleştirilen iki yeşil mandalı serbest bırakın. Bir bölme duvarı düşerek kağıt yoluna erişim sağlayacaktır.



Kağıt Sıkışmalarını Giderme

5. Bölme duvarı düştüğünde kağıt yolundaki kağıtları çıkarın.

6. Bölme duvarını iki mandal tıklayarak kapanana kadar yerine itin.

7. Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun. Kaseti yerine oturuncaya kadar makineye geri yerleştirin. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



#### Manuel Besleme Yuvası Sıkışmaları

- 1. Kağıt düzgün olarak beslenmiyorsa, kağıdı makineden çekip çıkarın.
- 2. Manuel Besleme Yuvası kapağını kapatın.
- 3. Makinenin ön kapağını açın ve sonra kapatın.
- 4. Yazdırmaya devem etmek için Manuel Besleme Yuvasına yeniden kağıt yükleyin.



#### Makine İçindeki Sıkışmaları Giderme

**DİKKAT:** Makinenin bazı alanları sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1. Ön kapağı açın. Toner kartuşunu dışarı çekin.





Kağıt Sıkışmalarını Giderme

- 3. Toner kartuşunu yerinen takın. Kartuşun yan taraflarındaki tırnaklar ile makinenin içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.
- 4. Ön kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



#### Çift Taraflı Birim ve Çıkış Alanı Sıkışmaları

1. Makinenin arka kapağını açın.







- 3. Gördüğünüz kağıtları çıkarın, yavaşça çalışın, herhangi bir parça yırtmayın ya da makine parçasına zarar vermeyin.
- 4. Gördüğünüz kağıtları çıkardıktan sonra mandallar yerine oturana kadar bölme duvarını yukarı çekin.
- 5. Arka kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



## Yaygın Sorunlar

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

#### Kağıt Besleme Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler		
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Kağıt sıkışmalarını giderin. (Bkz. Kağıt Sıkışmalarını Giderme.)		
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	<ul> <li>Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın. Özel ortama yazdırıyorsanız, Manuel Besleme Yuvasını kullanın.</li> <li>Yanlış türde kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. Ortam Türleri.)</li> <li>Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri çıkarın (Bkz. Makineyi Temizleme.).</li> </ul>		
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	<ul> <li>Kasetin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Belirtimleri.)</li> <li>Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz. Ortam Türleri.)</li> <li>Kağıtları kasetten çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.</li> <li>Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.</li> <li>Kasete farklı türde kağıtlar konulmuş olabilir. Yalnızca tek bir türde, boyutta ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.</li> </ul>		
Makine kağıdı almıyor.	<ul> <li>Makine içindeki olası engelleri kaldırın.</li> <li>Kağıt düzgün yerleştirilmemiş olabilir. Kağıdı kasetten çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.</li> <li>Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın.</li> <li>Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. Ortam Belirtimleri.)</li> </ul>		
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	<ul> <li>Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın.</li> </ul>		
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	<ul> <li>Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.</li> <li>Manuel Besleme Yuvasında tek seferde bir zarf besleyin.</li> </ul>		

#### Yazdırma Sorunları

Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler	
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	<ul> <li>Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin.</li> <li>Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.</li> </ul>	
	Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	<ul> <li>PC'nizde makinenizi varsayılan Windows yazıcısı olarak seçin.</li> </ul>	
	<ul> <li>Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin:</li> <li>Ön kapak kapatılmamış. Ön kapağı kapatın.</li> <li>Kağıt sıkıştı. Kağıt sıkışmalarını giderin. (Bkz. Kağıt Sıkışmalarını Önleme)</li> <li>Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin.</li> <li>Çıktı kaseti dolu. Baskıları çıktı kasetinden alın, makine yazdırma işlemine devam eder.</li> <li>Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu takın.</li> <li>Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinizle görüşün.</li> </ul>		
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	<ul> <li>Yazıcıyı kapatın. Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. Yazıcıyı açın.</li> </ul>	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	<ul> <li>Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosunu kullanmayı deneyebilirsiniz.</li> </ul>	
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	<ul> <li>Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.</li> </ul>	
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı sürücüsü seçeneklerini kontrol edin. (Bkz. Yazdırma Prosedürü.)	
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	<ul> <li>Yazıcı yazılımını yeniden yükleyin. (Bkz. Yükleme ve Kurulum.)</li> </ul>	
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinenin büyük bir hatayı işaret edip etmediğini görmek için kontrol panelindeki makine durumu ışığını kontrol edin. Servis temsilcisiyle görüşün.	
Yazdırma işi aşırı yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	<ul> <li>Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.</li> </ul>	

Durum Olası Neden		Önerilen Çözümler		
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	<ul> <li>Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.</li> </ul>		
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	<ul> <li>Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun kasetteki kağıda uygun olduğundan emin olun.</li> <li>Alternatif olarak, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimiyle uyumlu olduğundan emin olun.</li> </ul>		
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	<ul> <li>Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işi deneyin.</li> <li>Yeni bir makine kablosunu deneyin.</li> </ul>		
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	<ul> <li>Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.</li> </ul>		
	Yazılım uygulamasında sorun var.	<ul> <li>Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.</li> </ul>		
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	<ul> <li>İşletim sisteminden çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.</li> </ul>		
	Bir DOS ortamındaysanız, makinenizin yazı tipi ayarı yanlış ayarlanmış olabilir.	Yazı tipi ayarını değiştirin. Yazı tipini Xerox Easy Printer Manager programındaki Aygıt Ayarları'ndan ayarlayabilirsiniz.		
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalı veya toner tükenmiş.	<ul> <li>Toneri yeniden dağıtın. (Bkz. Toneri Yeniden Dağıtma.)</li> </ul>		
		<ul> <li>Gerekiyorsa toner kartuşunun değiştirin (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme).</li> </ul>		
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	<ul> <li>Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.</li> </ul>		
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.		
Makine PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	<ul> <li>PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image öğesini açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.</li> </ul>		
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	<ul> <li>Fotoğraf boyutunu küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf boyutunu büyütürseniz, çözünürlük düşecektir.</li> </ul>		

Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Makine, yazdırmadan önce, çıkış kasetinin yanından buhar çıkarır.	Nemli kağıt kullanılması, yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	<ul> <li>Yeni bir kağıt tomarı yerleştirin.</li> <li>Kağıdın çok fazla nem kapmaması için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> </ul>
Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdırmaz.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	<ul> <li>Yazdırma Tercihleri'ndeki Özel Kağıt sekmesinde doğru kağıt boyutunu ayarlayın (Bkz. Kağıt Seçenekleri.)</li> </ul>

#### Yazdırma Kalitesi Sorunları

Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yerleştirilmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen Çözümler
Açık veya soluk baskı AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Sayfada dikey bir şerit veya solgun bölge görünüyorsa toner kaynağı azalmış demektir. Toner kartuşunun ömrünü geçici olarak uzatabilirsiniz. (Bkz. Toneri Yeniden Dağıtma.) Bu işlem baskı kalitesini iyileştirmiyorsa yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Kağıt, kağıt spesifikasyonlarını karşılamıyor olabilir. Örneğin, çok nemli veya pürüzlü olabilir. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Sayfanın tamamı açıksa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşüktür veya ECO modu açıktır. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve ECO modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li> <li>Hem soluk hem de lekeli kusurların olması, yazdırma kartuşunun ya da çevresindeki alanın temizlenmesi gerektiğini işaret ediyor olabilir. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.) Bu adımlar sorunu çözmezse servisi arayın.</li> </ul>
Toner benekleri A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Kağıt, spesifikasyonları karşılamıyor olabilir. Örneğin, çok nemli veya pürüzlü olabilir. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Aktarım silindiri kirli olabilir. Makinenizin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.)</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servisi arayın.</li> </ul>
Atlamalar A a B b C A taya çıkıyorsa:</li> <li>Tek bir kağıt yaprağı bozuk olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin.</li> <li>Kağıdın nem içeriği eşit dağılmamıştır veya kağıt yüzeyinde nemli noktalar vardır. Farklı marka bir kağıt deneyin. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Kağıt grubu hasarlıdır. Üretim süreçleri bazı bölgelerin toneri reddetmesine neden olabilir. Yeni bir kağıt destesi veya başka bir marka deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini seçin ve kağıt türünü Kalın olarak ayarlayın. (Bkz. Kağıt Seçenekleri.)</li> <li>Bu adımlar sorunu çözmezse bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>	

Durum	Önerilen Çözümler
Beyaz Noktalar	<ul> <li>Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa:</li> <li>Kağıt çok pürüzlüdür ve kağıt tozları makinenin iç kısımlarına aktarım silindirine düşer. Makinenizin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.).</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Makinenizi temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.) Bu adımlar sorunu çözmezse bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
Dikey çizgiler AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢	<ul> <li>Sayfada dikey çizgiler görünüyorsa, makinenin iç kısmındaki tambur kartuşunun yüzeyi büyük olasılıkla çizilmiştir.</li> <li>Tambur kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme.)</li> <li>Sayfada dikey beyaz şeritler görünüyorsa makinenin içi kirli olabilir:</li> <li>Makinenizin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.)</li> <li>Bu adımlar sorunu çözmezse bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
Koyu Artalan AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Arka plan gölgelendirme miktarı kabul edilemez hale geliyorsa:</li> <li>Daha hafif ağırlıkta bir kağıt kullanın. (Bkz. Ortam Belirtimleri.)</li> <li>Ortam koşullarını kontrol edin: çok kuru ortamlar veya yüksek nem içeren ortamlar (% 80'in üzerinde bağıl nem) arka plan gölgelendirme miktarını artırabilir.</li> <li>Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme.)</li> </ul>
Toner lekesi AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Toner sayfayı lekeliyorsa:</li> <li>Makinenin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.)</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme.)</li> </ul>
Dikey yinelenen kusurlar A a B b C c A ler görünüyorsa:</li> <li>Toner kartuşu hasar görmüş olabilir, makineden birkaç baskı alın ve sorun hala devam ediyorsa toner kartuşunu çıkarıp yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme.)</li> <li>Makine parçalarında toner bulunuyor olabilir. Kusurlar sayfanın arka tarafında meydana geliyorsa sorun muhtemelen birkaç sayfa yazdırıldıktan sonra kendiliğinden düzelecektir.</li> <li>Isıtıcı aparat hasar görmüş olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>	

Durum	Önerilen Çözümler
Arka plan yayılması	<ul> <li>Arka plan yayılması, yazdırılan sayfa üzerinde rastgele dağıtılan toner parçacıklarından kaynaklanır.</li> <li>Kağıt çok nemli olabilir. Yeni bir kağıt tomarı yerleştirin. Kağıdın çok fazla nem kapmaması için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> <li>Arka plan yayılması zarfta meydana geliyorsa, ters tarafta üst üste gelen damarlar içeren bölgelere yazdırmaması için yazdırma düzenini değiştirin. Damarların üzerine yazdırmak sorunlara yol açabilir. Ya da Yazdırma Tercihleri penceresinden Kalın Zarf'ı seçin.</li> <li>Arka plan yayılması, yazdırılan sayfanın tüm yüzeyini kaplıyorsa yazılım uygulamanızı veya yazıcı sürücüsü seçeneklerini kullanarak baskı çözünürlüğünü ayarlayın. (Bkz. Yazdırma Prosedürü.)</li> </ul>
Bozuk şekilli karakterler AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Karakterlerin şekli bozuksa ve çukur görüntüler oluşturuyorsa kağıt destesi çok sıkı olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)
Sayfa çarpık yazdırılıyor A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	<ul> <li>Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun.</li> </ul>
Kıvrılma veya dalgalanma AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Kağıt yığınını kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180 derece döndürmeyi deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini seçin ve kağıt türünü İnce olarak ayarlayın. (Bkz. Yazdırma Prosedürleri.)</li> <li>İş tek taraflı ise çıktı konumu için arka kapağı kullanın. Yönergeler için bkz. Kağıt Kıvrılmasını Önleme.</li> </ul>

Durum	Önerilen Çözümler
Kırışma veya buruşma AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Kağıt yığınını kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180 derece döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
Çıktıların arkası kirli AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Toner sızıp sızmadığını kontrol edin. Makinenin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.)
Koyu Siyah sayfa	<ul> <li>Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme.)</li> <li>Makine tamir gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
Toner dağılması AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Makinenin iç kısımlarını temizleyin. (Bkz. Makinenin Temizlenmesi.)</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Yönergeleri.)</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme.)</li> <li>Makine tamir gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
Karakterde Boş Alanlar	<ul> <li>Karakterdeki boş alanlar, karakterdeki koyu siyah olması gereken kısımların içerisinde beyaz alanların olmasıdır.</li> <li>Asetat kullanıyorsanız başka bir tür deneyin. Asetat bileşiminden dolayı bazı karakterlerde boş alanlar olması normaldir.</li> <li>Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve arkasını çevirin.</li> <li>Kağıt spesifikasyonları karşılamıyor olabilir. (Bkz. Ortam Belirtimleri.)</li> </ul>

Durum	Önerilen Çözümler
Yatay şeritler A a B b C A er veya lekeler varsa:</li> <li>Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme.)</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>	
Birkaç yaprakta bilinmeyen bir görüntü yinelenerek görünüyor veya toner dağılması, açık baskı ya da kirlenme meydana geliyor.	<ul> <li>Makineniz muhtemelen 1.500 m (4.921 ft) veya üzeri bir rakımda kullanılmakta. Yüksek rakımlar baskı kalitesini etkileyebilir (toner dağılması veya açık görüntüleme gibi). Makinenizin rakım ayarını doğru ayara getirin. (Bkz. Sistem Ayarları.)</li> </ul>

#### Yaygın PostScript Sorunları

Aşağıdaki durumlar yalnızca PS dilinde ortaya çıkabilir ve birden fazla yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.

Sorun	Olası Neden	Çözüm
PostScript dosyası yazdırılamıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	<ul> <li>PostScript sürücüsünü yükleyin. (Bkz. Yazıcı Yazılımını Yükleme.)</li> <li>Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PS sürümünün var olduğundan emin olun.</li> <li>Sorun devam ederse, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
Sınır Kontrolü Hatası raporu yazdırılıyor.	Yazdırma işi çok karmaşık.	<ul> <li>Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız gerekebilir.</li> </ul>
Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	<ul> <li>Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanmasının ya da PostScript başlık dosyasının makineye gönderilmesinin gerekip gerekmediğini kontrol edin.</li> </ul>

#### Yaygın Windows Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Kurulum sırasında Dosya Kullanımda mesajı görüntüleniyor.	<ul> <li>Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Yazıcının başlangıç grubundan tüm yazılımları kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.</li> </ul>
Genel Koruma Arızası, OE Özel Durumu, Spool 32 ya da Geçersiz İşlem mesajları görüntüleniyor.	<ul> <li>Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.</li> </ul>
PC'nizde Yazdırma Başarısız, Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu mesajları görüntülenir.	<ul> <li>Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi bitene kadar bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.</li> </ul>
Makine bilgileri Aygıtlar ve Yazıcılar'da aygıtı tıklattığınızda görüntülenmiyor.	Yazıcı özelliklerini denetleyin. <b>Bağlantı Noktaları</b> sekmesini seçin. (Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı simgenizi sağ tıklatın ve Yazıcı özelliklerini seçin) Bağlantı noktası Dosya ya da LPT olarak ayarlanmışsa, onay kutularındaki işaretleri kaldırın ve TCP/IP, USB ya da WSD'yi seçin.

Not: Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanım Kılavuzu'na bakın.

#### Yaygın Macintosh Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	<ul> <li>PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image öğesini açın.</li> <li>Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.</li> </ul>
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS X10'da kuyruktan silinmedi.3.2.	<ul> <li>MAC OS işletim sisteminizi OS X 10.5 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.</li> </ul>

Not: Macintosh hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Macintosh Kullanım Kılavuzu'na bakın.

#### Yaygın Linux Sorunları

Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, Linux Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Durum	Önerilen Çözümler
Makine yazdırmıyor.	<ul> <li>Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers configuration (Yazıcı yapılandırması) penceresindeki Printers (Yazıcılar) sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer wizard'ı (Yeni yazıcı ekle sihirbazı) açın.</li> </ul>
	<ul> <li>Makinenin başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration penceresini açın ve yazıcı listesinden makinenizi seçin. Selected printer bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum Stopped açıklaması içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Böylece, makinenin normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada sorunlar ortaya çıkması durumunda, stopped durumu etkinleşebilir. Örneğin, bu durum, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir.</li> </ul>
	<ul> <li>Bağlantı noktasının meşgul olmadığından emin olun. Makinenin (yazıcı ve tarayıcı) işlevsel bileşenleri aynı G/Ç arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı müşteri uygulamalarının aynı bağlantı noktasına eşzamanlı erişimi mümkündür. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin makineyi kullanmasına izin verilir. Diğer tüketici, aygıt meşgul yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı Noktası Yapılandırması penceresini açmanız ve makinenize atanmış bağlantı noktasının seçmeniz gerekir. Selected port bölmesinde bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, ya geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz ya da Release port düğmesine basmanız gerekir.</li> </ul>
	<ul> <li>Uygulamanızda -oraw gibi özel bir yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde -oraw belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end giriş programında print -&gt; Setup printer öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametrelerini düzenleyin.</li> </ul>

## Daha Fazla Yardım

Her türlü ek yardım için <u>www.xerox.com</u> adresindeki müşteri web sitemizi ziyaret edin ya da makine seri numarasını belirterek Xerox Destek Merkezi ile görüşün.

#### Seri Numarasının Bulunması

Seri numarası şurada bulunabilir:

- Makinenin arka kapağındaki veri plakasında.
- Yapılandırma raporunda. Raporu yazdırmak için aşağıdaki yönergeleri izleyin.
- CentreWare Internet Services Ana Sayfasında. CWIS durumuna ve raporlara erişmek için aşağıya bakın.

#### Makine Raporları Yazdırılıyor

Xerox makinenizin durumu, yapılandırması ve sarf malzemelerine ilişkin çeşitli raporları kontrol panelinden ve CentreWare Internet Services'tan yazdırabilirsiniz.

#### Makineden:

#### Bir Demo/Örnek sayfası yazdırmak için:

• Makine durum düğmesi yanıp sönmeye başlayana kadar yaklaşık 1-2 saniye yazıcının kontrol panelinde kırmızı **İptal** düğmesine basın sonra bırakın.

Seri numarası, IP Adresi, yüklü ayarlar ve yazılım sürümü dahil olmak üzere makine kurulumunuz hakkında bilgiler sağlayan bir **Yapılandırma raporu** yazdırmak için:

• Durum LED'i hızlı yanıp sönmeye başlayana kadar yaklaşık 4 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun ve bırakın.

#### Bir Sarf Malzemesi ve Kullanım durumu yazdırmak için:

• Yaklaşık 10 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı İptal düğmesini basılı tutun ve bırakın.

#### CentreWare'dan:

**Ağa bağlı bir PC'den** makinenin seri numarasını bulabilir, bir yapılandırma raporu yazdırabilir ve duruma göz atabilirsiniz. CentreWare Internet Services'a erişmek için:

- Ağa bağlı bilgisayarınızda bir web tarayıcısı açın.
- Makinenin IP adresini taratıcının adres penceresine girin.
- CentreWare Internet Services Ana Sayfası açılır, burada solda Seri Numarasını görebilirsiniz. Sarf malzemeleri ve diğer makine durumu bilgilerini görmek için Durum sekmesini seçin.
- Raporları yazdırmak için **Bilgi > Bilgiyi Yazdır**'ı tıklatın. Gereken raporu seçin ve yazdırın.

# Belirtimler



Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makine Belirtimleri
- Yazdırma Belirtimleri
- Ağ Ortamı
- Sistem Gereksinimleri
- Elektrikle İlgili Belirtimler
- Çevresel Özellikler

## Makine Belirtimleri

#### Makine Yapılandırmaları

Bileşen	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI, DNI
Donanım Yapılandırması	600 mHz İşlemci	600 mHz İşlemci
	256 MB Bellek	256 MB Bellek
	Yuvası	Çirt Tafaf Birimi Kağıt Kaseti ve Manuel Besleme Yuvası
Bağlanabilirlik Yapılandırması	Ağ, Kablosuz ve USB	DI: Kablosuz ve USB
		DNI: Ağ, Kablosuz ve USB
Makine Boyutu	14,4 x 13,17 x 8,4 inç	
(genişlik x derinlik x yükseklik)	368 x 334,	5 x 213 mm
Makine Ağırlığı Net (sarf malzemeleriyle)	15,87 lbs (7,2 kg)	16,31 lbs (7,4 kg)
Erişim	Ön ve arka taraftan	
İlk Baskı Çıkış Süresi	Hazır durumda 8,5 saniyeden kısa	
Isınma Süresi	Güç Tasarrufu modunda 14 saniyeden kısa	

### Yazdırma Belirtimleri

Özellik	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI	
Hız: Tek Taraflı	27 say/dak'a kadar Letter 26 say/dak'a A4	29 say/dak'a kadar Letter 28 say/dak'a kadar A4	
Hız: Çift Taraflı	Manuel Çift Taraflı 13 say/dak'a kadar Letter 12 say/dak'ya kadar A4		
Maksimum Baskı Alanı	8,5 x 14 inç US Legal (216 mm x 356 mm)		
Maksimum Baskı Çözünürlüğü	600 x 600 dpi 1200 x 1200 dpi'a kadar etkili çıktı		
Ortalama Yazdırma Kartuşu Verimi	Makineyle gelen Toner Kartuşundan: 1.500 standart baskı Standart Toner Kartuşundan: 3.000 standart baskı		
Standart Yazıcı Belleği	256 MB		
Uyumluluk	Windows PC / MAC / Linux / Unix		
Yazıcı Dilleri	PCL5e, PCL6, SPL	PCL5e, PCL6, SPL Postscript 3	

#### Ortam Belirtimleri

#### Kağıt Kasetleri

Özellik	Phaser 3052NI / Phaser 3260DI, DNI	
Kapasite: Ana Kaset	250 yaprak 20 lb (80 g/m²) bond kağıt	
Ortam Ağırlıkları	16 - 43 lb (60 - 163 g/m²)	
Ortam Boyutları	Uzunluk: min: 5,85 inç (148 mm); maks: 14 inç (356 mm) Genişlik: min: 4,13 inç (105 mm); maks: 8,5 inç (216 mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5	
Ortam Türleri	Düz Kağıt, İnce, Kalın, Geri Dönüştürülmüş, Bond, Arşiv	

#### Manuel Besleme Yuvası

Özellik	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI	
Kapasite	1 yaprak 20 lb (80 g/m²) bond kağıt, zarf	
Ortam Ağırlıkları	16 - 58 lb (60 - 220 g/m²)	
Ortam Boyutları	Uzunluk min 5 - maks 14 inç (127 - 356mm) Genişlik min: 3 inç - maks 8,5 inç (76,2 - 216mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 inç x 5 inç, Zarf (Monarch, No.10, DL, C5, C6)	
Ortam Türleri	Düz, İnce, Kalın, Pamuk, Renkli, Zarf, Asetat, Önceden Yazdırılmış, Geri Dönüşümlü, Etiket, Bond, Kart stoğu, Arşiv	

#### Çift Taraf Birimi

Özellik	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Ortam Ağırlıkları	kullanılmıyor	16 - 28 lb (60 ila 120 g/m²)
Ortam Boyutları	kullanılmıyor	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Ortam Türleri	kullanılmıyor	Düz Kağıt, İnce, Kalın, Geri Dönüştürülmüş

#### Çıktı Kaseti

Özellik	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI	
Çıktı Kaseti - Yüz aşağı	150 yaprak 20 lb (80 g/m²) bond kağıt	
Arka Kapak - Yüz yukarı	1 sayfa	

## Ağ Ortamı

Öğe	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Ağ arabirimi	<ul> <li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX</li> <li>802.11b/g/n Kablosuz LAN</li> <li>High Speed USB 2.0</li> </ul>	DI: 802.11b/g/n Kablosuz LAN ve High Speed USB 2.0 DNI: Ethernet 10/100/1000 Base-TX, 802.11b/g/n Kablosuz LAN ve High Speed USB 2.0
Ağ işletim sistemi	<ul> <li>Windows 7, 8 / XP / Server 2003 / Server 2008/ Vista / Server 2008 R2</li> <li>Çeşitli Linux OS</li> <li>Mac OS X 10.5 ~ 10.9</li> <li>Unix</li> </ul>	
Ağ protokolleri	<ul> <li>TCP/IP, TCP/IPv6</li> <li>DHCP, BOOTP</li> <li>Bonjour, SLP, UPnP, Telnet</li> <li>Standart TCP/IP Yazdırma, LPR, IPP, SN</li> </ul>	NMP v 1/2/3, HTTP, IPSec

## Sistem Gereksinimleri

#### Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup>

İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı	
Windows Server <sup>®</sup> 2003 (32/64 bit)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB - 2 GB	
Windows Server <sup>®</sup> 2008 (32/64 bit)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB	
Windows Vista <sup>®</sup> (32/64 bit)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB	
Windows <sup>®</sup> 7 & Windows <sup>®</sup> 8	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 1 GHz 32-bit ya da 64-bit işlemci ya da üstü	1 GB (2 GB)	16 GB	
(32/64 bit)	<ul> <li>DirectX<sup>®</sup> 9 grafikleri için 128 MB bellekli destek (Aero temasını etkinleştirmek)</li> <li>DVD-R/W Sürücü</li> </ul>			
Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (32/64 bit)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 1 GHz (x86) ya da 1,4 GHz (x64) işlemci (2 GHz ya da daha hızlı)	512 MB (2 GB)	10 GB	
Windows <sup>®</sup> XP (32/64 bit)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB	
Notlar:	<ul> <li>Bütün Windows işletim sitemleri için minimum o yukarısıdır.</li> <li>Yönetici hakları olan kullanıcılar yazılımı yükleye</li> <li>Windows Terminal Services makinenizle uyumlu</li> </ul>	gereksinim Internet E ebilir. ıdur.	xplorer 6.0 veya	

#### Macintosh

İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı
Mαc OS X 10.5	Intel <sup>®</sup> işlemci 867 MHz veya daha hızı PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel <sup>®</sup> işlemci	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Intel <sup>®</sup> işlemciler	2 GB	4 GB
# Linux

	İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı
•	Fedora 11 -19 OpenSuSE <sup>®</sup> 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Dedhat <sup>®</sup> Enterprise Lieuw 5.6	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)
•	SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Mint 13, 14, 15			

# Unix

İşletim Sistemi	Kullanılabilir HDD Alanı
Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)	100 MB'ye kadar

# Elektrikle İlgili Belirtimler

Özellik	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Frekans	50/60 Hz
Elektrik Voltajı	Düşük voltaj: 110 - 127 VAC Yüksek voltaj: 220 - 240 VAC
Ortalama Güç Tüketimi	Çalışma Ortalama: Maksimum 400 Watt Güç Tasarrufu modu: 1,2 Watt'tan Az Güç Kapalı modu: 0,7 Watt'tan Az Bekleme modu: 45 Watt'tan Az

# Çevresel Özellikler

Özellik	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Çalışma Sıcaklığı - hem yazıcı hem de sarf malzemeleri	10 - 32°C arasında
Bağıl Nem	Kabul Edilebilir Nem aralığı: %10 - 80 Optimum nem aralığı: %20 - 70 28°C optimum bağıl nem Not: 10°C ve %80 bağıl nem gibi zorlayıcı ortam koşulları altında, yoğunlaşma nedeniyle kusurlar meydana gelebilir.
Rakım	En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Çevresel Özellikler

# Güvenlik

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Elektrikle İlgili Güvenlik
- Çalışma Güvenliği
- Bakım Güvenliği
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

# Elektrikle İlgili Güvenlik

# Genel Yönergeler

UYARI: Yeni işlevlerin eklenmesi ya da harici makinelerin bağlanması da dahil izinsiz değişiklikler makinenin sertifikasını etkileyebilir. Lütfen daha fazla bilgi edinmek için Xerox temsilcinizle görüşün.

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üzerine nesneler koymayın. Voltaj noktasına dokunmak ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından yüklenebilen seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

- 1. Yazıcıyı hemen kapatın.
- 2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
- 3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

# Güç Kablosu

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

• Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.

UYARI: Yangın ya da elektrik çarpması riskini önlemek için uzatma kabloları, üçlü prizler ya da fişleri 90 günden uzun süre kullanmayın. Kalıcı bir duvar prizi takılamıyorsa, her yazıcı ya da çok işlevli yazıcı için uygun kalibrede ve fabrika monte edilmiş yalnızca bir uzatma kablosu kullanın. Her zaman kablo uzunluğu, iletken boyutu, topraklama ve korumaya ilişkin ulusal ve yerel bina, yangın ve elektrik kodlarına uyun.

• Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.

- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.
- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu prizden çıkarırken fişi tutun.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

## Acil Kapatma

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri oluşursa, yazıcıyı hemen kapatın ve güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Aşağıdaki durumlarda sorunu gidermek için yetkili bir Xerox servis temsilcisi ile görüşün:

- Ekipman normal olmayan kokular ya da sesler çıkarıyor.
- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Bir sabit devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtı bozulmuş.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcının herhangi bir parçası hasarlı.

## Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.

**UYARI:** Kontrollerin, ayarlamaların veya yordamların performansının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması tehlikeli radyasyon maruziyetine neden olabilir.

# Çalışma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar güvenlik kurumu muayenelerini, onayını ve oluşturulan çevresel standartlara uyumu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

# Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kağıt kasetini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.

## Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı kopyalama hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da www.xerox.com/environment\_europe adresine gidin.

Ozon hakkında daha fazla bilgi için Amerika Birleşik Devletleri'nde ve Kanada'da 1-800-828-6571 no'lu hattı arayarak Xerox'un Ozon Hakkındaki Gerçekler (parça numarası 610P64653) yayınını talep edin. Diğer pazarlarda, yerel Xerox temsilcinizle görüşün.

## Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. Makine Özellikleri.
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.

- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için yazıcıyı Çevresel Belirtimler bölümünde belirtilen irtifalar dahilinde kullanın.

## Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Bütün sarf malzemelerini çocukların erişiminden uzak tutun.
- Kesinlikle toner, yazdırma/tambur kartuşlarını ya da toner kaplarını açık ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.

DİKKAT: Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

# Bakım Güvenliği

- Yalnızca bu kılavuzun Bakım bölümünde belirtilen sarf malzemeleri ve temizlik malzemeleri kullanın.
- Vidalarla sabitlenmiş kapak ve muhafazaları sökmeyin. Kapakların arkasında bakımını ya da servisini yapabileceğiniz herhangi parça yoktur.
- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.

**UYARI:** Aerosol temizleyiciler elektromekanik aygıtlarda kullanıldıklarında patlayıcı veya yanıcı olabilirler.

• Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

# Yazıcı Sembolleri

Sembol	Ταnım	
	Uyarı: Önlenmezse ölüme veya ciddi yaralanmalara yol açabilecek bir tehlikeyi belirtir.	
!	İkaz Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.	
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.	
	Öğeyi yakmayın.	
00:10	Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun bir süre ışığa maruz bırakmayın.	

Sembol	Tanım
	Görüntüleme ünitesini doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Uyarı: Kaynaştırıcıya dokunmadan önce yazıcının belirtilen süre kadar soğumasını bekleyin.
∜ 175℃ 347°F ② 00:40 <sup>∞</sup>	
E C	Bu öğe geri dönüştürülebilir. Ayrıntılar için, bkz. Geri Dönüşüm ve Atma.

# Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Bu Xerox ürünü ve sarf malzemeleri ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik hakkında daha fazla bilgi için, aşağıdaki müşteri yardım hatlarıyla görüşün:

Amerika Birleşik Devletleri:	1-800 ASK-XEROX	
Kanada:	1-800 ASK-XEROX	
Avrupa:	+44 1707 353 434	

Amerika Birleşik Devletleri'nde ürün güvenliği bilgisi için, www.xerox.com/environment adresine gidin.

Avrupa'da ürün güvenliği bilgisi için, www.xerox.com/environment\_europe adresine gidin.

# Düzenleyici

# 10

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Temel Düzenlemeler
- Materyal Güvenlik Verileri

# Temel Düzenlemeler

Xerox bu cihazı elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar tipik ofis ortamında bu cihaz tarafından meydana getirilen veya alınan girişimi azaltmak için tasarlanmıştır.

# Amerika Birleşik Devletleri (FCC Düzenlemeleri)

Bu cihaz FCC Kurallarının 15. bölümüne uygun olarak test edilmiş ve A Sınıfı bir dijital cihaz için gerekli sınırlar ile uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, ticari ortamlarda zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Cihaz, radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Cihaz bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu cihazın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının, masrafları kendisine ait olacak şekilde girişimi ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/televizyon teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

## Kanada

Bu A sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Avrupa Birliği



**DİKKAT:** Bu aygıt A Sınıfı bir üründür. Konut ortamında, ürün radyo parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Bu cihazda belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Yönetmeliği 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği 2004/108/EC
- Mart 9, 1999: Radyo ve Telekominikasyon Terminal Ekipman Direktifi 1999/5/EC

Bu yazıcı, kullanıcı talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu cihazın Uyumluluk Beyanatının imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

## Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

#### Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

#### Giriş

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılara yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamdaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsamdaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır.

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

#### Dupleks Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Dupleks baskının sürekli kullanımı, işinizin çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/1 taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

#### Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m<sup>2</sup>) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsa, bunu denemenizi öneririz.

#### **ENERGY STAR**

ENERGY STAR, çevresel etkileri azaltmaya yarayan enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programının ayrıntılarını ve ENERGY STAR programına uygun modelleri şu Web sitesinde görebilirsiniz:

 $www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_product.showProductGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_productGroup\&pgw\_code=IEQaction=find\_a\_productGroup@a$ 

Xerox Phaser 3260 Yazıcı, Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri altında ENERGY STAR® onaylıdır.



ENERGY STAR ve ENERGY STAR İŞARETİ, tescilli A.B.D. ticari markalarıdır. ENERGY STAR Görüntüleme Ekipmanı Programı ABD, Avrupa Birliği ve Japonya Hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında verimli enerji kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, faks aygıtları, çok işlevli makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlerin üretimini hedefleyen bir takım çalışmasıdır. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadeleye yardımcı olur.

Xerox ENERGY STAR ekipmanı fabrikada önceden ayarlanmıştır. Yazıcınız, zamanlayıcısı, son kopyalama/yazdırma çıktısından bir dakika sonra Güç Tasarrufu Moduna geçmek üzere ayarlanmış olarak gelir. Bu özelliğin daha ayrıntılı bir açıklaması bu kullanım kılavuzunun Başlarken bölümünde bulunabilir.

#### Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Ürünlerin kullandığı elektriğin miktarı, ürünlerin nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu ürün, elektrik maliyetlerinizi azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmış ve yapılandırılmıştır. Son baskı alındıktan sonra aygıt Hazır moduna geçer. Bu modda, aygıt gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Ürün uzun bir süre kullanılmazsa aygıt Güç Tasarrufu moduna geçer. Bu modda, ürünün daha az enerji tüketmesine olanak vermek üzere yalnızca en önemli işlevler etkindir.

Güç Tasarrufu Modu'ndan çıkıldığında, ilk baskının çıkış süresi Hazır Modu'na göre biraz daha uzun olacaktır. Bu gecikmenin sebebi sistemin Güç Tasarrufu modundan uyanmasıdır ve bu piyasadaki görüntüleme ürünlerinin çoğu için geçerlidir.

Etkinleşme Süresinin daha uzun olmasını veya Güç Tasarrufu Modunu tamamen devre dışı bırakmayı düşünüyorsanız, cihazın daha düşük bir enerji kullanımına ancak çok uzun bir süre geçtikten sonra düşeceğini veya hiç düşmeyeceğini unutmayın.

Xerox'un sürdürülebilirlik programlarına ne şekillerde dahil olduğunu görmek için lütfen Web sitemizi ziyaret edin: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Enerji ya da diğer ilgili konular hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ya da www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

## Almanya



#### Mavi Melek

Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>®</sup> 3225 DI/DNI, Görüntü Ekipmanına yönelik RAL-UZ-171 gereksinimleri kapsamında Blue Angel sertifikalıdır.

Alman Kalite Güvencesi ve İşaretleme Enstütüsü RAL bu aygıtı Mavi Melek Çevre Etiketi'ne uygun görmüştür. Bu etiket bir aygıtın tasarım, üretim ve çalışma açısından çevresel uygunlukla ilgili Mavi Melek kriterlerine uyduğunu belirtir.

Daha fazla bilgi için, şu adrese gidin: www.blauer-engel.de.

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Almanya

# Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumludur. İşbu belge ile,

"EEE Düzenlemesine uygun" olduğunu doğrularız

EEE yönetmeliğine uygundur.

# 2,4 Ghz Kablosuz LAN Modülü için Düzenleyici Bilgi

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 99/5/EC gereksinimlerine uygun bir 2,4 Ghz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir.

Bu aygıtın çalıştırılması şu iki koşula tabidir: (1) bu aygıt zararlı girişime neden olmayabilir ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim de dahil olmak üzere, alınan herhangi bir girişimi kabul edebilir.

Bu cihazda, Xerox Corporation tarafından özellikle onaylanmayan değişiklikler ya da değişimler kullanıcının bu cihazı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

# Materyal Güvenlik Verileri

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds

Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment\_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresine gidin.

Materyal Güvenlik Verileri

# Geri Dönüşüm ve Atma

Bu bölüm aşağıdakiler için geri dönüşüm ve atma bilgilerini içerir:

- Bütün Ülkeler
- Kuzey Amerika
- Avrupa Birliği
- Diğer Ülkeler

# Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha edilmesinden/atılmasından sorumluysanız, lütfen yazıcının kurşun, cıva, perklorat ve imha edilmesi/atılması çevresel kurallara bağlı olabilen diğer malzemeler içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün.

# Perklorat Maddesi

Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perklorat içerikli aygıt bulunabilir. Özel işlem geçerli olabilir. Lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

# Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox® ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX nolu telefonu arayın) danışın.

Xerox çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/environment</u> adresini ziyaret edin veya yerel geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

# Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

## Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır. AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve

elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün. Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

# Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir. Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

## Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması

Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir. Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve **2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine** uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlılığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

### Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik ekipmanı atmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için lütfen satıcınızla veya sağlayıcınızla temasa geçin.

#### Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Bu öğeleri atmak istiyorsanız, lütfen yerel yetkililerinizle veya satıcınızla temasa geçin ve doğru atma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

## Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

# Pili Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ onaylı bir servis tesisinde değiştirilebilir.

# Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

