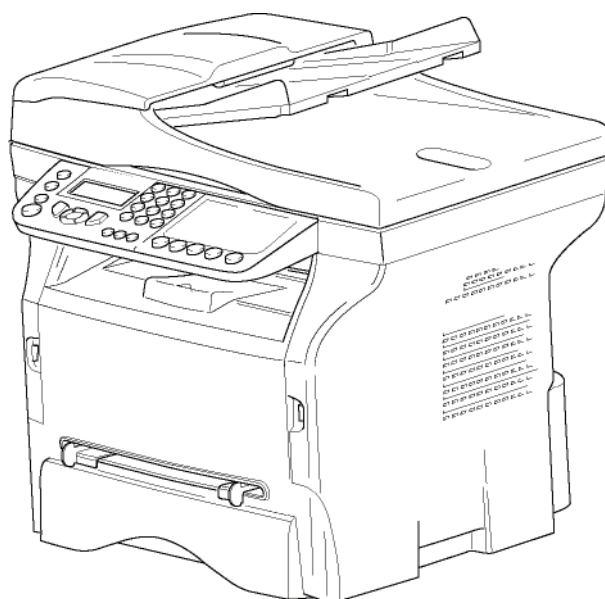


XEROX

Phaser 3100MFP/X



Használati utasítás

XEROX®

Tisztelt vásárló!

Biztonsága és kényelme érdekében kérjük, használat előtt olvassa el figyelmesen a Biztonság című fejezetet.

E multifunkciós gép megvásárlásával, ön egy XEROX márkájú minőségi terméket választott. A gép egy modern irodatechnikai berendezés jellemzőivel bír.

A gép lehetővé teszi a színes szkennelést, a faxolást, valamint a fekete-fehér nyomtatást és másolást. A multifunkciós készüléket a számítógépéhez csatlakoztathatja (Microsoft Windows 2000/XP/Vista).

A multifunkciós készülék nyomtatási funkciójának használatához telepítse a szoftvert. Számítógépe segítségével szkennelhet is, valamint szerkeszthet és elmenthet dokumentumokat is. Vezeték nélküli számítógéppel való kapcsolathoz Wireless Local Area Network (WLAN) adapter áll rendelkezésére (választható kiegészítő).

A WLAN opció kizárólag eredeti adapterrel működik, melyet viszonteladójától vásárolhat meg. Bővebb tájékoztatás található a honlapunkon: www.xerox.com.

A multifunkciós gép lehetővé teszi, hogy egy USB-DECT bázist csatlakoztasson az eszköz egyik USB-aljzatához, és DECT kézibeszélőket regisztráljon erre a bázisra. Ezt követően a multifunkciós gép telefonvonalát használva hívásokat kezdeményezhet és fogadhat a regisztrált DECT kézibeszélőkkel (vezeték nélküli normál telefonhasználat).

A beszédhangos kommunikáció kizárólag meghatározott USB DECT hardverkulccsal működik, melyet viszonteladójától vásárolhat meg. Bővebb tájékoztatás található a honlapunkon: www.xerox.com.

Böngészőjének és a többfunkciós hozzáférésnek köszönhetően a gép egyszerre nagyteljesítményű, felhasználóbarát és egyszerűen kezelhető.

A Phaser 3100MFP/X multifunkciós gépek 600 dpi-s lapolvasóval és fekete-fehér, 20 oldal/perc nyomtatási sebességű lézernyomtatóval rendelkeznek. A szoftver segítségével a Xerox Companion Suite multifunkciós gépet számítógépéhez csatlakoztatott lapolvasóként és nyomtatóként is használhatja. A szoftver lehetővé teszi a multifunkciós terminál kezelését is.

Fogyasztás

Lásd: Műszaki jellemzők, oldal 87.

Áttekintés

Tisztelt vásárló!

Fogyasztás

Biztonság

Biztonsági bevezető

Üzenetek és biztonság

Jelzések, címkék

Szimbólumok

EMC

Megjegyzés Észak-amerikai

felhasználók számára

Megfelelőségi nyilatkozat

EME megfelelés Kanada esetében

Lézerbiztonsági tudnivalók

Európa/Ázsia

Észak-Amerika

Üzembiztonsági tudnivalók

Elektromos biztonsági tudnivalók

Elektromos ellátás

Az eszköz áramtalanítása

Vészhelyzeti kikapcsolás

Az ózonnal kapcsolatos tájékoztatás

Karbantartási adatok

Fogyóeszközök adatai

Termékbiztonsági tanúsítvány

Jogszabályi információ

Európai tanúsítások

CE-jelölési nyomon követhetőségi

tudnivalók (csak EU-országok esetében)

A fax funkcióval kapcsolatos szabályozási tudnivalók

Amerikai egyesült államok

Kanada

Európa

A termék újrahasznosítása és

ártalmatlanítása

USA és Kanada

Európai Unió

2002/96/EK irányelv az elektromos

és elektronikus berendezések hulladékairól

Észak-Amerika (USA, Kanada)

Energiatakarékossági megfelelés

Energy star

16. szakasz szerinti környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági

kapcsolattartási adatok

Biztonsági utasítások

Biztonsági címkék helye a gépen

Feszültségmegszakító jelzések

A szoftverhasználati engedély

Meghatározás

Licensz

Tulajdonjog

Időtartam

Garancia

Felelősség

Programfejlesztés

Betartandó törvények

Bejegyeztetett márkák

Tiltott másolatok

Beszerezés

Elhelyezési feltételek

Használati óvintézkedések

Biztonsági tudnivalók

Biztonság működés közben

Áramellátás

Fax vagy telefon esetében

Ajánlott papír

Papírcsere a fő papíradagolóban

A papír kezelése

Páraszabályozás

A készülék kezelése

A kezelő ütései

A készülék áthelyezése

A tonerkazetta kezelése

A szimbólumok használatának szabályai

A terminál leírása

Kezelőpanel

A terminál menüinek elérése

A csomagolás tartalma

A készülék telepítése

A lapadagoló elhelyezése vizsgálathoz

Papír behelyezése a fő papírtálcába

Toner kazetta cseréje

Papírútköztető

A készülék üzembehelyezése

A készülék összekapcsolása

A készülék kezdeti beállítása

Papír behelyezése a kézi lapadagolóba

Boríték használata

Másolás

Egyszerű másolat

Másolás festéktakarékos üzemmódban

Beállított másolat

Személyi igazolvány másolási üzemmód

Speciális másolási beállítások

Felbontás beállítása

A nagyítás beállítása

Másolat válogatásának beállítása

Eredeti vizsgálatának beállításai

Kontraszt beállítása

Fényerő beállítása

Papírtípus beállítása

Papíradagolás kiválasztása

A szkennel vizsgált margóinak

beállítása

Sikágyas elemzési margók beállítása

Bal és jobb nyomtatási margók

beállítása

Nyomtatási margók függőleges irányú

beállítása

Papírformátum beállítása

Fax

Fax küldése

Fedőlap nyomtatása

Azonnali küldés

Késleltetett küldés

Tárcsázást figyelő küldés

Fax fogadás

Fax továbbítás

Fax üzenetrögzítő

Az üzenetrögzítő elérési kódjának

mentése

Az üzenetrögzítő be- és kikapcsolása	31	A beállítások listájának nyomtatása	44
Memóriába mentett beérkező fax üzenetek nyomtatása	31	Lezárás	45
Faxok továbbküldése	32	Minden használat előtt be kell ütnie a biztonsági kódot	45
Továbbküldés aktiválása	32	Digitalizálás kódolása	45
A továbbküldés címzettjének meghatározása	32	Az SMS szolgáltatás lezárása	45
Átírányított dokumentumok nyomtatása	32	A média szolgáltatás lezárása	45
Faxüzenetek átírányítása az USB-memóriakártyára	32	Megfigyelő eszközök felállítása	45
Továbbküldés aktiválása	32	Elküldött oldalakat számláló eszköz	45
Továbbküldött dokumentumok nyomtatása	32	A fogadott oldalak számlálója	46
Küldési várólista	33	Szkennelt oldalak számlálója	46
Azonnali küldés végrehajtása a várakozólistából	33	Nyomtatott oldalak számlálója	46
Várakozók listájának megtekintése és módosítása	33	Nyomtatófesték állapotának kijelzése	46
Várakozó küldés törlése	33	A szkennel kalibrálása	46
Várakozó vagy félretett dokumentum nyomtatása	33	Telefonkönyv	47
Várakozók nyomtatása	33	Egyéni fájl készítése	47
Folyamatban lévő küldés leállítása	33	Lista készítése	47
Bejövő faxok	34	Rekord módosítása	47
FIÓK létrehozása	34	Rekord vagy lista törlése	47
Létező FIÓK módosítása	34	A telefonkönyv nyomtatása	48
FIÓK tartalmának nyomtatása	34	A könyvtár mentése, visszaállítása (chipkártyás opció)	48
FIÓK törlése	34	Játékok és naptár	49
FIÓK-ok listájának nyomtatása	35	Sudoku	49
Félretett elemek a fax FIÓK-jában	35	Kinyomtatni egy játékrácsot	49
Távoli fax FIÓK-jának letétjébe való küldés	35	Kinyomtatni egy rács megoldását	49
Távoli fax FIÓK-jának felváltása	35	Naptár	49
Fax letét és váltás	35	Hálózati funkciók	50
Dokumentum tárolása	36	Rádióhálózat típusa	50
Tárolt dokumentum fenntartása	36	Infrastrukturális rádióhálózat	50
SMS	37	Ad-hoc rádióhálózat	50
Az SMS paraméterei	37	Rádióhálózat (WLAN)	50
A küldő kijelzése	37	Csatlakoztassa a WLAN adaptert	51
SMS küldési központ	37	A hálózat konfigurálása	51
SMS küldése	37	Hálózat létrehozása vagy hálózathoz való csatlakozás	51
Paraméterek/Beállítások	38	A hálózati paraméterek megtekintése vagy megváltoztatása	52
Dátum/ Idő	38	AD-HOC hálózat-konfigurálási példa	53
Nyári-téli időszámítás beállítása	38	A többfunkciós terminál konfigurációja	53
Üsse be a terminál számát és nevét	38	A számítógép konfigurálása	54
Hálózat típus	39	USB kulcsmemória	55
Földrajzi beállítások	39	Az USB memória használata	55
Ország	39	Nyomtassa ki a dokumentumokat	55
Távközlési hálózat	39	Fájlok listájának kinyomtatása	55
Nyelv	39	Fájlok kinyomtatása	55
Helyi előhívó	39	A memórián levő fájlok törlése	56
Küldési értesítő	40	Az USB memória tartalmának vizsgálata	56
Dokumentumok adagolásának módja	40	Dokumentum mentése USB memóriára	56
Gazdaságos idosáv	40	Telefonálás (opció)	58
Fogadási mód	41	Az USB DECT bázis csatlakoztatása	58
Papír nélküli fogadás	41	DECT kézibeszélők regisztrálása	58
Másolatok száma	42	A telefonos beállítások egyedi igényekhez alakítása	59
Fogadás fagra vagy számítógépre	42	DECT kézibeszélők regisztrálásának megszüntetése	59
Oldalméretre igazítás	42	A számítógép jellemzői	60
Fogadott faxok csökkentésének módja	42	Bevezető	60
Technikai paraméterek	43	Szükséges konfigurációk	60
Kinyomtatja a funkció használati útmutatóját	44	A szoftver telepítése	60
Értesítők nyomtatása	44	A teljes szoftvercsomag telepítése	60
		Csak az illesztőprogramok telepítése	61

Az illesztőprogramok telepítése a Xerox Companion Suite szoftverrel	61	SMS kommunikáció (modelltől függően)	78
Az illesztőprogramok manuális telepítése	63	Az SMS ablak megjelenése	78
Csatlakozások	63	SMS küldése	79
A szoftver használata	64	SMS követése	79
Szoftver eltávolítása a számítógépről	64	Kimenő faxok	79
Illesztőprogramok eltávolítása a számítógépről	64	Küldési értesítő	79
Az illesztőprogramok eltávolítása a Xerox Companion Suite szoftverrel	64	Küldési memória (elküldött elemek)	79
Az illesztőprogramok manuális eltávolítása	65	Az SMS paraméterei	80
A többfunkciós terminál átvizsgálása	66	Az SMS tulajdonságok elérése	80
A számítógép és a multifunkciós terminál közötti kapcsolat ellenőrzése	66	A Naplók és jelentések lap leírása	80
Companion Director	66	Karbantartás	81
Grafikus megjelenítés	66	Fenntartás	81
Utilitáriusok és aplikációk aktiválása	66	Általánosságok	81
Companion Monitor	66	A festék-festékkazetta kicserélése	81
Grafikus megjelenítés	66	Nehézségek a chipkártyával	82
Eszközkezelés	66	Tisztítás	82
Az aktuális eszköz kijelölése	66	A szkennер olvasási tartozékainak tisztítása	82
A kapcsolat státusa	67	A nyomtató tisztítása	82
Az eszköz paraméterei	67	A nyomtató külső tisztítása	82
Eszköz eltávolítása	67	A lapadagoló görgőjének tisztítása	82
A fogyasztás állapotának képszerű bemutatása	67	Nyomtatási nehézségek	83
A Xerox Companion Suite funkciói	68	Hibaüzenetek	83
Egy dokumentum elemzése	68	Papírtorlódás	83
Scan To-val való elemzés	68	Szkennер-használati nehézségek	84
Karakterfelismerő szoftver (OCR)	68	Különböző nehézségek	84
Nyomtatás	69	Kommunikációs balsiker	84
Nyomtatás a multifunkcionális gépen	69	Küldés adagolóról	84
Kétoldalas nyomtatás a multifunkciós géppel	69	Küldés memóriából	85
Címjegyzék	70	Kommunikációs hibakódok	85
Kontakt hozzáadása a terminál	70	Általános kódok	85
Címjegyzékéhez	70	A számítógépből történő nyomtatás problémái	86
Kontaktcsoport hozzáadása a terminál címjegyzékéhez	70	Nyomtatás számítógépből	86
A címjegyzék használata	71	USB-kapcsolaton keresztül	86
Kontakt módosítása	71	Nyomtatás számítógépből	86
Csoport módosítása	71	WLAN-kapcsolaton keresztül	86
Kontakt vagy csoport törlése	71	Firmware-frissítés	86
A címjegyzék nyomtatása	71	Műszaki jellemzők	87
Címjegyzék importálása vagy exportálása	71	Fizikai jellemzők	87
Címjegyzék mentése / exportálása	71	Elektromos jellemzők	87
Címjegyzék importálása	71	Környezeti specifikációk	87
Faxkommunikáció (modelltől függően)	72	Perifériajellemzők	87
A Fax ablak megjelenése	72	Fogyasztási jellemzők	88
Fax küldése	72	Ügyféladatok	89
Fax küldése lemezről vagy a terminálról	72		
Fax küldése alkalmazásból	73		
Fax fogadása	73		
Faxok követése	73		
Kimenő faxok	73		
Küldési memória (elküldött elemek)	74		
Küldési értesítő	74		
Érkezési értesítő	74		
A faxok tulajdonságai	74		
A faxtulajdonságok elérése	74		
A Naplók és jelentések lap leírása	74		
A Fax paraméterek lap leírása	75		
Fedőlap	75		
Fedlap minta készítése	75		
Fedlap készítése	77		
A Fedlap fül leírása	78		

Biztonság

Biztonsági bevezető

Üzenetek és biztonság

Olvassa el alaposan a következő utasításokat a gép használata előtt, illetve szükség esetén a gép folyamatos biztonságos használatának biztosítása érdekében.

A Xerox termékeket és kellékanyagokat úgy tervezték, hogy megfeleljenek szigorú biztonsági követelményeknek. Ide tartozik a biztonsági ügynökségek általi értékelés és tanúsítás, valamint az elektromágneses előírásoknak és a környezetvédelmi szabványoknak való megfelelés.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését és teljesítményét csak Xerox anyagok esetében ellenőrizték.

FIGYELEM: Az engedély nélküli módosítások, amelyek kiterjedhetnek új funkciók hozzáadására vagy külső eszközök csatlakoztatására, befolyással lehetnek a termék tanúsítására. Bővebb tájékoztatásért forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Jelzések, címkék

Szimbólumok

Be kell tartani a terméken jelzett vagy ahhoz mellékelte összes figyelmeztetést és utasítást.



FIGYELEM: Ez az ábra a berendezés olyan részeit jelzi, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége.



FIGYELEM: Ez az ábra a berendezés olyan területeire figyelmezteti a felhasználókat, ahol hevített vagy forró felületek vannak, amelyeket nem szabad megérinteni.



FIGYELEM: Ez az ábra olyan területekre figyelmezteti a felhasználókat, amelyek speciális figyelmet igényelnek a személyi sérülés vagy a berendezés károsodásának elkerülése érdekében.



FIGYELEM: Ez az ábra azt jelzi, hogy lézert használnak a berendezésben, és figyelmezteti a felhasználót arra, hogy olvassa el a megfelelő biztonsági tájékoztatást.



TIPP: Ez az ábra olyan információkat azonosít, amelyek ki vannak hangsúlyozva, és amelyekre fontos, hogy emlékezzen.

EMC

Megjegyzés Észak-amerikai felhasználók számára

A készüléket tesztelték és az FCC-szabályzat 15. része értelmében megfelel a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. A korlátozások lakóterületi telepítéskor megbízható védelmet nyújtanak a káros interferenciával szemben.

A készülék rádiófrekvenciás energiát hoz létre, használ és sugároz. Ha a készüléket nem a gyártó útmutatásai alapján telepítik és használják, akkor káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. Arra azonban nincs garancia, hogy egy adott telepítési helyzetben nem lép fel interferencia.

Ha a készülék káros interferenciát okoz a rádió- vagy televíziókészülék vételében, amelynek tényéről a készülék ki- és bekapcsolásával győződhet meg, javasoljuk, hogy az interferencia megszüntetése érdekében a következő lépéseket hajtsa végre:

1. Forgassa el vagy helyezze át a vevőantennát.
2. Növelje a távolságot a készülék és a vevő között.
3. Csatlakoztassa a készüléket a vevőegységtől különböző hálózati aljzathoz.
4. Kérje a kereskedő vagy szakképzett szerelő segítségét.

Megfelelőségi nyilatkozat

Ez a berendezés megfelel az FCC előírásai 15. szakaszának. Az üzemeltetésre az alábbi két feltétel érvényes:

1. Az eszköz nem okozhat káros zavarást, és
2. az eszköznek el kell fogadnia minden kapott zavarást, ideértve a nem kívánatos működést okozó zavarást is.

EME megfelelés Kanada esetében

Ez a B-osztályú készülék megfelel az ICES-003 kanadai szabványnak.

Cet appareil numérique de la classe "B" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Lézerbiztonsági tudnivalók

FIGYELEM: Az olyan vezérlések, beállítások vagy más munkafolyamatok, amelyek nem szerepelnek ebben az útmutatóban, olyan eredménnyel járhatnak, mely során a felhasználót veszélyes fény érheti.

A berendezés megfelel a nemzetközi biztonsági szabványoknak, és 1. kategóriájú lézeres terméknek minősül.

Kifejezetten a lézerekre hivatkozva a berendezés megfelel a kormányzati, nemzeti és nemzetközi hivatalok által az 1. kategóriájú lézeres termékek teljesítményére vonatkozó szabványoknak. Nem bocsát ki káros fénysugarakat, a lézernyaláb a felhasználás és karbantartás során minden üzemi fázisban teljesen zárt térben marad.

Európa/Ázsia

A készülék megfelel az IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001 szabvány követelményeinek. Class 1 besorolású lézeres berendezés és irodai/EDP használatra alkalmas. Egy db class 3B besorolású lézer diódát tartalmaz, 10,72 milliwatt maximum, 770-795 nm, valamint más class 1 besorolású LED világító diódákat (280 µW 639 nm-en).

A közvetlen (vagy visszavert közvetett) lézersugár a szem súlyos sérülését okozhatja. Biztonsági óvintézkedések és lezárási mechanizmusok biztosítják, hogy a készülék üzemeltetője ne kerülhessen összeköttetésbe lézersugárral.

Észak-Amerika

CDHR követelmények

A készülék megfelel a lézertermékekre vonatkozó FDA (az Amerikai Egyesült Államok Élelmiszer- és Gyógyszerügyi Hatósága) teljesítményszabványok követelményeinek, kivéve a 2007 június 24.-i 50-es számú Lézerközleményben foglalt kivételeket. Egy db class 3B besorolású lézerdiódát tartalmaz, 10.72 milliwatt, 770-795 nanométer hullámhossz, valamint más class 1 besorolású LED világító diódákat (280 µW 639 nm-en).

A készülék nem bocsát ki veszélyes fénysugarakat, mivel azok a használat és a karbantartás során is teljesen körbe vannak zárva.

Üzembiztonsági tudnivalók

A Xerox berendezéseket és kellékanyagokat úgy tervezték, hogy megfeleljenek szigorú biztonsági követelményeknek. Ezek közé tartozik a biztonsági ügynökségek általi vizsgálatok, jóváhagyások és a hivatalos kormányzati szabványoknak való megfelelés.

A Xerox berendezés folyamatos biztonságos működésének biztosítása érdekében mindig tartsa be az alábbi biztonsági útmutatásokat:

Ezeket tegye:

- Mindig tartsa be a berendezésen jelzett vagy ahhoz mellékelte összes figyelmeztetést és utasítást.

- A termék tisztítása előtt húzza ki a terméket az elektromos aljzatból. Mindig kifejezetten a termékhez tervezett anyagokat használjon; egyéb anyagok használata rossz teljesítményhez vezethet, és veszélyhelyzetet eredményezhet.



- **FIGYELMEZTETÉS:** Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Az aeroszolos tisztítószerek tűz- és robbanásveszélyesek lehetnek, ha elektromechanikus berendezésen alkalmazzák őket.
- Mindig legyen óvatos, ha mozgatja vagy áthelyezi a berendezést. Lépjen kapcsolatba a helyi Xerox szervizközponttal, ha a másológépet az épületen kívülre kell áthelyezni.
- Mindig helyezze szilárd tartófelületre a gépet (ne puha szőnyegre), amely kellően erős ahhoz, hogy elbírja annak súlyát.
- Mindig olyan helyre tegye a gépet, ahol megfelelő a szellőzés, és van hely a szervizelésre.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a berendezést az elektromos aljzatból.
- **MEGJEGYZÉS:** A Xerox gép tartalmaz egy energiatakarékos funkciót, amely spórol az energiával, ha a gép használaton kívül van. A gépet folyamatosan bekapcsolva lehet hagyni.



- **FIGYELEM:** Az égető fémfelületei forrók. Legyen óvatos, amikor eltávolítja az elakadt papírt erről a területről, és kerülje a fémfelületek megérintését.

Ezeket ne tegye:

- Soha ne csatlakoztassa olyan dugóval a berendezést elektromos aljzathoz, amelyen nincs földelési érintkező.
- Soha ne kíséreljen meg elvégezni olyan karbantartási feladatot, amelyet a jelen dokumentum nem tartalmaz kifejezetten.
- Soha ne takarja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a túlmelegedés megelőzését szolgálják.
- Soha ne távolítsa el a csavarral felerősített burkolati és védőelemeket. Az ilyenek alatt nincsenek olyan részek, amelyeket a kezelő szervizelhet.
- Soha ne tegye a gépet fűtőtest vagy bármely más hőforrás közelébe.
- Soha ne nyomjon semmilyen tárgyat a szellőzőnyílásokba.
- Soha ne iktassa ki vagy kerülje meg az elektromos vagy mechanikus reteszeléseket.
- Soha ne tegye olyan helyre a készüléket, ahol mások ráléphetnek az elektromos vezetékekre, vagy felbukhatnak abban.
- A berendezést csak megfelelő szellőzéssel rendelkező helyiségben szabad elhelyezni. További információk a helyi hivatalos forgalmazótól szerezhetők be.

Elektromos biztonsági tudnivalók

1. A gép elektromos aljzatának meg kell felelnie a gép hátulján lévő adatlapon található követelményeknek. Ha nem biztos benne, hogy az áramellátás megfelel-e a követelményeknek, kérjen tanácsot a helyi áramszolgáltatótól vagy villanyszerelőtől.
2. Az aljzatnak a berendezés közelében kell lennie, könnyen elérhető helyen.
3. Csak a géphez mellékelt elektromos vezetékét használja. Ne használjon hosszabbító zsinórt, illetve ne távolítsa el és ne módosítsa az elektromos dugót.
4. Közvetlenül földelt elektromos aljzatba kösse az elektromos vezetékét. Ha nem biztos benne, hogy egy adott aljzat megfelelően földelve van-e, kérjen segítséget villanyszerelőtől.
5. Ne csatlakoztasson egyetlen Xerox terméket sem olyan elektromos aljzathoz, amelyen nincs földelési érintkező.
6. Ne tegye olyan helyre a készüléket, ahol mások ráléphetnek az elektromos vezetékekre, vagy felbukhatnak abban.
7. Ne tegyen semmilyen tárgyat az elektromos vezetékekre.
8. Ne iktassa vagy kapcsolja ki az elektromos vagy mechanikus reteszeléseket.
9. Ne tegyen idegen tárgyakat a gép réseibe vagy nyílásaiba. Áramütés történhet vagy tűz keletkezhet.
10. Ne takarja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások biztosítják a Xerox gép megfelelő szellőzését.

Elektromos ellátás

1. A terméket az adatlapján feltüntetett típusú áramellátásról kell működtetni. Ha nem biztos benne, hogy az áramellátás megfelel-e a követelményeknek, kérjen tanácsot szakképzett villanyszerelőtől.



2. **FIGYELEM:** A berendezést védőföldeléshez kell csatlakoztatni



A berendezés dugója rendelkezik védőföldelési érintkezővel.

Ez a dugó csak földelt elektromos aljzatba illeszkedik.

Ez egy biztonsági funkció. Ha a tápkábel csatlakozóját nem tudja bedugni a konnektorba, forduljon szakképzett villanyszerelőhöz az aljzat cseréje érdekében.

3. Mindig megfelelően földelt elektromos aljzathoz csatlakoztassa a berendezést. Kétség esetén ellenőriztesse az aljzatot szakképzett villanyszerelővel.

Az eszköz áramtalanítása

Az elektromos vezeték szolgál a készülék áramtalanítására. Ez a gép hátulján lévő aljzatba dugható. Ha teljesen áramtalanítani szeretné a berendezést, válassza le az elektromos vezetékét az elektromos aljzatról.

Vészhelyzeti kikapcsolás

Ha az alábbiak bármelyike történik, azonnal kapcsolja ki a gépet, és **válassza le az elektromos vezeték(ke)t az elektromos aljzat(ok)ról**. A probléma kijavításához forduljon hivatalos Xerox szerviztechnikushoz:

- A berendezés szokatlan szagot vagy hangot kelt.
- Megsérült vagy elkopott az elektromos vezeték.
- Kikapcsolt egy fali megszakító, biztosíték vagy más biztonsági berendezés.
- Folyadék ömlött a gépre.
- A készülék vízzel érintkezett.
- A készülék bármely része megsérült.

Az ózonnal kapcsolatos tájékoztatás

A termék normál működése közben ózont fejleszt. A fejlődő ózon nehezebb, mint a levegő, és a másolási mennyiségtől függ. Helyezze a rendszert jól szellőző helyiségbe.

Ha bővebb tájékoztatást szeretne kapni az ózonnál, rendelje meg a *Tények az ózonnál* című kiadványt (cikkszám: 610P64653) a +1-800-828-6571 telefonszámon az Egyesült Államokból és Kanadából. Egyéb piacokon lépjen kapcsolatba a Xerox helyi képviselőjével.

Karbantartási adatok

1. A termék kezelő általi karbantartásával kapcsolatos eljárások a termékhez mellékelt felhasználói dokumentációban találhatók.
2. Ne végezzen semmilyen olyan karbantartást a terméken, amely nincs leírva a vásárlói dokumentációban.



3. **FIGYELMEZTETÉS:** Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Az aeroszolos tisztítószerek tűz- és robbanásveszélyesek lehetnek, ha elektromechanikus berendezésen alkalmazzák őket.
4. A kellékanyagokat és a tisztítószereket csak a kézikönyv Kezelő című részében leírtak szerint használja.
5. Ne távolítsa el a csavarral felerősített burkolati és védőelemeket. Az ilyen burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyeket Ön karbantarthatna vagy szervizelhetne.

Fogyóeszközök adatai

1. Az összes fogyóeszközt a csomagoláson vagy tartályok megadott utasítások szerint tárolja.
2. Tartsa távol a fogyóeszközöket kisgyermekektől.
3. Soha ne dobja a nyomtatópatront nyílt lángba.
4. Nyomtatópatronok: A nyomtatópatronok, égetők stb. kezelésekor kerülje a bőrrel vagy szemmel való

érintkezést. A szemmel való érintkezés irritációt és gyulladást okozhat. Ne kísérelje meg szétszerelni a patront. Ez növelheti a bőrrel vagy a szemmel való érintkezés kockázatát.

Termékbiztonsági tanúsítvány

EURÓPA: A jelen XEROX terméket az alábbi ügynökség tanúsította a felsorolt biztonsági szabványok segítségével.

Ügynökség: TÜV Rheinland

Szabvány: IEC 60950-1

USA/KANADA: A jelen XEROX terméket az alábbi ügynökség tanúsította a felsorolt biztonsági szabványok segítségével.

Ügynökség: UNDERWRITERS LABORATORIES INC.

Szabvány: UL 60950-1. A tanúsítás kölcsönösségi megállapodásokra épül, amelyek tartalmazzák a kanadai követelményeket is.

Jogszabályi információ

Európai tanúsítások

CE A terméken elhelyezett CE jelölés tanúsítja a XEROX megfelelőségi nyilatkozatát a következő irányadó európai uniós irányelvek esetében a feltüntetett dátumok szerint:

2006. december 12.: A módosított 2006/95/EK tanácsi irányelv. A kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó tagállami jogszabályok összehangolásáról.

15.12.2004 A módosított 2004/108/EK tanácsi irányelv. Az elektromágneses összeférhetőségre vonatkozó tagállami jogszabályok összehangolásáról.

1999. március 9. A Tanács 99/5/EK irányelve a rádióberendezésekről és a távközlési végberendezésekről, valamint megfelelőségük kölcsönös elismeréséről. A vonatkozó irányelveket és hivatkozott szabványokat meghatározó teljes megfelelőségi nyilatkozat beszerezhető a XEROX Limited helyi képviselőjétől.

CE-jelölési nyomon követhetőségi tudnivalók (csak EU-országok esetében)

Gyártó:

Xerox Ltd.
Bessemer Rd
Welwyn Gdn City
Herts AL7 1BU – ANGLIA

A fax funkcióval kapcsolatos szabályozási tudnivalók

Amerikai egyesült államok

A FAX küldési fejlécre vonatkozó követelmények:

A telefontársaságok ügyfeleinek védelméről szóló 1991. évi törvény értelmében számítógéppel vagy a faxkészüléket is ideértve más elektronikus eszközzel csak olyan üzenet továbbítható, melynek minden oldalán vagy csak az első oldalán, a felső vagy alsó margón világosan fel van tüntetve a küldés időpontja és dátuma, az üzenetet küldő cég, illetve egyéb jogi vagy magánszemély azonosítója, valamint a küldő gép, cég, egyéb jogi személy vagy magánszemély telefonszáma. (A megadott telefonszám nem lehet 900-as körzetszámú szám vagy más olyan emelt díjas szám, amelynek hívási díja meghaladja a helyi vagy távolsági hívások díját.)

Az ilyen adatok FAX készülékbe programozásához lásd a Beszerelés című fejezetet, és kövesse a megadott lépéseket.

Az adatátviteli csatlakozóra vonatkozó követelmények:

A készülék megfelel az FCC Part 68 (68. fejezet) előírásainak és az Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA) által elfogadott követelményeknek. A berendezés hátoldalán van egy címke, amely más információk mellett termékazonosítót is tartalmaz US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Kérésre ezt az információt meg kell adni a telefontársaságnak.

A helyi áramforrásokhoz és telefonhálózathoz történő csatlakozás érdekében olyan aljzatot és dugaszt használjon, amely megfelel az FCC szabályzat 68. pontjának és az ACTA követelményeinek. A termék megfelelő telefonvezetékekkel és csatlakozóval kerül forgalomba. Ez a vezeték és csatlakozó kompatibilis aljzathoz csatlakoztatható. Részletes információkat a telepítési utasításokban találhat.

Biztonságosan csatlakoztathatja a gépet a következő szabványos modulrendszerű dugóhoz: USOC RJ-11C a telepítőkészlethez mellékelt megfelelő (moduláris dugókkal ellátott) telefonzsinórral. Részletes információkat a telepítési utasításokban találhat.

A telefonvonalra csatlakoztatható készülékek maximális száma (REN) segítségével állapítható meg, hogy hány eszköz csatlakoztatható egyszerre a telefonvonalra. Ha túl sok készüléket csatlakoztat az adott vonalra, előfordulhat, hogy az eszköz nem cseng ki bejövőhívás esetén. A legtöbb, ha nem az összes helyen, a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A helyi telefontársaságtól megtudhatja a telefonvonalra a REN számok összesítése alapján csatlakoztatható eszközök pontos számát. A 2001. július 23-a után jóváhagyott termékeknél a termékhez tartozó REN szám a US:AAAEQ##TXXXX formátumú termékazonosító része. A ## jelek helyén látható a REN szám, tizedesvessző nélkül. Korábbi termékeknél a REN szám külön van feltüntetve a címkén.

Ha a Xerox berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság előzetes értesítést küld arról, hogy valószínűleg a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésére van szükség. Ha az előzetes értesítés nem kivitelezhető, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti a vevőt. Arról is tájékoztatják, hogy szükség esetén joga van panaszt tenni az FCC-nek.

A telefontársaság megváltoztathatja a létesítményeit, a berendezéseit, a műveleteit és az eljárásait, ami hatással lehet a berendezés működésére. Ha ez történik, a telefontársaság előzetes értesítést küld, hogy Ön megtehesse a folyamatos szolgáltatás érdekében szükséges módosításokat.

Ha problémát tapasztal a Xerox berendezéssel, a javítási és jótállási adatokért forduljon a megfelelő szervizközpontokhoz, amelyek elérhetőségei vagy a gépen vagy a használati utasításban találhatók meg. Ha a készülék problémát okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság kérheti, hogy a probléma elhárításáig ne használja az eszközt a hálózatban.

A gépet csak a Xerox képviselője vagy hivatalos Xerox márkaszerviz javíthatja. Ez a jótállási időn belüli és azon túli javításokra egyaránt vonatkozik. Illetéktelen javítás esetén a jótállási időszak azonnal véget ér. A berendezést nem szabad csoportos vonalon használni. A megosztott vonalakhoz történő csatlakozás hatósági díjszabással működik. Lépjen kapcsolatba a közművekkel foglalkozó állami szervvel, a közszolgáltatási szervvel vagy a hírközlési hatósággal.

Ha az iroda a telefonvonalhoz csatlakoztatott különleges, vezetékes riasztórendszerrel van felszerelve, győződjön meg arról, hogy a Xerox készülék üzemeltetése nem gátolja a riasztóberendezés működését. Ha további információra van szüksége azzal kapcsolatban, hogy mi tiltja le a riasztóberendezést, kérjen segítséget a telefontársaságtól vagy szakembertől.

Kanada

A termék megfelel az Industry Canada vonatkozó műszaki előírásainak.

MEGJEGYZÉS: Az egyes végberendezésekhez hozzárendelt csengetőegység-ekvivalencia (REN) szám mutatja, hogy a telefonvonalra legfeljebb hány eszköz csatlakoztatható. Egy interfészen való végződés az eszközök bármilyen kombinációjából állhat, és csak az a feltétel vonatkozik rá, hogy az összes csengetőegység-ekvivalenciaszám (REN) összege ne haladja meg az ötöt.

A tanúsított berendezések javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell összehangolnia. A felhasználó által a berendezésen végzett módosítások és átalakítások miatt, illetve a berendezés hibás működése következtében a távközlési szolgáltató felszólíthatja a felhasználót arra, hogy berendezését csatlakoztassa le a hálózatról.

A felhasználóknak saját védelmük érdekében biztosítaniuk kell, hogy az áramellátás, a telefonvonalak és a belső fém vízvezeték-rendszerek (ha vannak) elektromos földelése össze legyen kapcsolva. Ez az óvintézkedés különösen vidéki területeken fontos.

FIGYELEM: A felhasználóknak tilos az ilyen csatlakozásokat saját kezűleg kialakítani. Az ilyen feladatokhoz a megfelelő elektromos szervek, illetve villanyszerelő segítségét kell kérni.

Európa

A rádióberendezésekről és távközlési végberendezésekről szóló irányelv

A jelen Xerox terméket a Xerox önmaga hagyta jóvá a nyilvános kapcsolt távbeszélő (PSTN) hálózathoz történő párn-európai egyvégződéses kapcsolat esetében az 1999/5/EK határozattal összhangban.

A terméket úgy tervezték, hogy együttműködjön a következő országok nemzeti nyilvános kapcsolt távbeszélő-hálózataival:

Ausztria	Finnország	Olaszország	Norvégia	Sweden
Belgium	Franciaország	Lettország	Lengyelország	Svájc
Bulgária	Németország	Liechtenstein	Portugália	Egyesült Királyság
Ciprus	Görögország	Litvánia	Románia	
Cseh Köztársaság	Magyarország	Luxemburg	Szlovákia	
Dánia.	Izland	Málta	Szlovénia	
Észtország	Írország	Hollandia	Spanyolország	

Ha problémába ütközik, először a Xerox képviselőjétől kérjen segítséget.

A terméket kipróbálták, és megfelel a TBR21 vagy az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolt telefonhálózatán való használatra szánt végberendezésekre vonatkozó ES 103 021-1/2/3 vagy az ES 203 021-1/2/3 műszaki előírásoknak.

A termék konfigurálható úgy, hogy kompatibilis legyen más országok hálózataival. Vegye fel a kapcsolatot a Xerox képviselőjével, ha másik ország hálózatára kell csatlakoztatni.

MEGJEGYZÉS: Bár a termék alkalmas arra, hogy vagy távtárcsázásos (impulzusos) vagy DTMF (tone) üzemmódban is tud működni, ajánlatos azt DTMF üzemmódra állítani. A DTMF üzemmód esetén a hívás megbízhatóan és gyorsabban létrejön.

A Xerox által nem engedélyezett módosítás, a illetve kapcsolódás külső vezérlőszoftverhez vagy vezérlőberendezéshez érvényteleníti a tanúsítást.

A termék újrahasznosítása és ártalmatlanítása

USA és Kanada

A Xerox az egész világra kiterjedő újrafelhasználási és újrahasznosítási programot működtet a berendezéseire vonatkozóan. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez (1-800-ASK-XEROX), ha tudni szeretné, hogy a jelen Xerox termék a program része-e. A Xerox környezetvédelmi programjáról bővebb tájékoztatást kaphat a www.xerox.com/environment.html oldalon.

Ha a termék nem része a Xerox programjának, és Ön foglalkozik az ártalmatlanításával, akkor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amely környezetvédelmi szabályozás alá tartozhat. A helyi hatóságoknál lehet tájékozódni az újrahasznosítással és az ártalmatlanítással kapcsolatban. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance honlapján is tájékozódhat: www.eiae.org.

Európai Unió

2002/96/EK irányelv az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól

Egyes berendezések mind háztartási, mind üzleti célra használhatók.

**Professzionális/üzleti környezet**

Az ábra elhelyezése a berendezésen annak megerősítése, hogy az egyeztetett nemzeti eljárásokkal összhangban kell ártalmatlanítani a berendezést. Az európai jogszabályokkal összhangban az olyan elektromos és elektronikus berendezéseket, amelyek elérték az élettartamuk végét és kiselejtezésre várnak, az egyeztetett eljárásokkal összhangban kell kezelni.

**Háztartási környezet**

Ezen ábra elhelyezése a berendezésen annak megerősítése, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé. Az európai jogszabályokkal összhangban az olyan elektromos és elektronikus berendezéseket, amelyek elérték az élettartamuk végét és kiselejtezésre várnak, el kell különíteni a háztartási hulladéktól.

Az EU tagállamaiban a magánháztartások díjmentesen kijelölt gyűjtőhelyeken helyezhetik el a használt elektromos és elektronikus berendezéseket. A helyi hulladékkezelési hatóságtól bővebb tájékoztatás szerezhető be.

Egyes tagállamokban, amikor új berendezést vásárol, a helyi kereskedőnek lehet, hogy díjmentesen be kell gyűjtenie a régi berendezést. Kérjen bővebb felvilágosítást a kereskedőtől. A hulladékkezelés előtt forduljon a helyi forgalmazóhoz vagy a Xerox képviselőjéhez az élettartam végi begyűjtéssel kapcsolatos információért.

Észak-Amerika (USA, Kanada)**A TERMÉK KÖRNYEZETÉRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK**

A Xerox az egész világra kiterjedő újrafelhasználási és újrahasznosítási programot működtet a berendezéseire vonatkozóan. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez (1-800-ASK-XEROX), ha tudni szeretné, hogy a jelen Xerox termék a program része-e. A Xerox környezetvédelmi programjával kapcsolatos bővebb tájékoztatás a <http://www.xerox.com/environment> oldalon kapható.

Ha Ön foglalkozik a Xerox termékek ártalmatlanításával, akkor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amely környezetvédelmi szabályozás alá tartozhat. Az ilyen anyagok jelenléte teljes mértékben összhangban van a termék forgalomba hozatalakor érvényes globális előírásokkal. A helyi hatóságoknál lehet tájékozódni az újrahasznosítással és az ártalmatlanítással kapcsolatban. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance honlapján is tájékozódhat: <http://www.eiae.org/>.

Perklorát: a termék egy vagy több perklorátot tartalmazó részegységet, például akkumulátort tartalmaz. Lehet, hogy speciális kezelést kell alkalmazni; lásd: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Energiatakarékosági megfelelés

Energy star

ENERGY STAR® partnerként a Xerox Corporation elhatározta, hogy ez a termék felel meg az energiatakarékoságra vonatkozó ENERGY STAR® útmutatásoknak.



Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR JEL bejegyzett védjegy az Egyesült Államokban. Az ENERGY STAR Imaging Equipment Program az USA, az Európai Unió és a japán kormány és az irodai berendezéseket gyártó ipar együttes erőfeszítése az energiatakarékos másolók, nyomtatók, faxok, multifunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok előmozdítása érdekében. A termékek energiafogyasztásának csökkentése segít a szmog, a savas eső és a hosszú távú klímaváltozás elleni küzdelemben azáltal, hogy csökkenti az elektromos áram előállításából eredő károsanyag-kibocsátást.

A Xerox ENERGY STAR berendezései gyárilag be vannak állítva. A gépbe egy időkapcsoló van beépítve, amely energiatakarékos üzemmódra kapcsol az utolsó másolástól / nyomtatástól számított 5 vagy 15 percen belül, modelltől függően. A funkció részletesebb leírása a jelen útmutató Gépbeállítás című részében található.

16. szakasz szerinti környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kapcsolattartási adatok

Elérhetőségek

A Xerox termékek és kellékanyagok környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági információival kapcsolatban hívja fel a következő vevőszolgálati telefonszámokat:

USA: 1-800 828-6571

Kanada: +1-800 828-6571

Európa: +44 1707 353 434

www.xerox.com USA biztonsági információk (USA termékbiztonsági információk)

www.xerox.com EU biztonsági információk (EU termékbiztonsági információk)

Biztonsági utasítások

Mielőtt a konnektorba csatlakoztatná a készüléket, győződjön meg róla, hogy a konnektor megfelel a készüléken lévő címke előírásainak (feszültség, áram, hálózati frekvencia). A készüléket egyfázisú áramkörre kell csatlakoztatni. A készüléket nem kell földelni.

Az elemek és akkumulátorok, a csomagolás, az elektromos és elektronikai (EEE) berendezések selejtezésére vonatkozó instrukciókat a kézikönyv KÖRNYEZET című fejezetében találja meg.

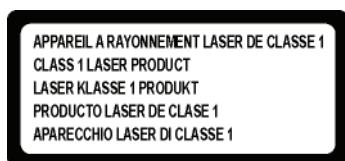
Az eszköz modellje miatt az elektromos csatlakozás az egyetlen módja a készülék elektromos hálózatról való leválasztásának, ezért nagyon fontos alkalmazni a következő biztonsági intézkedéseket: az eszközt egy közeli elektromos aljzathoz kell csatlakozni. Fontos, hogy a konnektor legyen könnyen elérhető.

A készülék egy földelt csatlakozó kábellel van ellátva. A földelt csatlakozót egy fali konnektorhoz szükséges kapcsolni, amely rá van kötve az épület földelt hálózatára.



Javítás/karbantartás: Mindenfajta javítást és karbantartást szakemberrel végeztesen. A felhasználó semmilyen belső elemet nem javíthat. Az áramütés elkerülése végett bele se kezdjen ilyen jellegű műveletekbe, mivel a fedőelemek kinyitása és levétele kétszeres veszélyforrás.

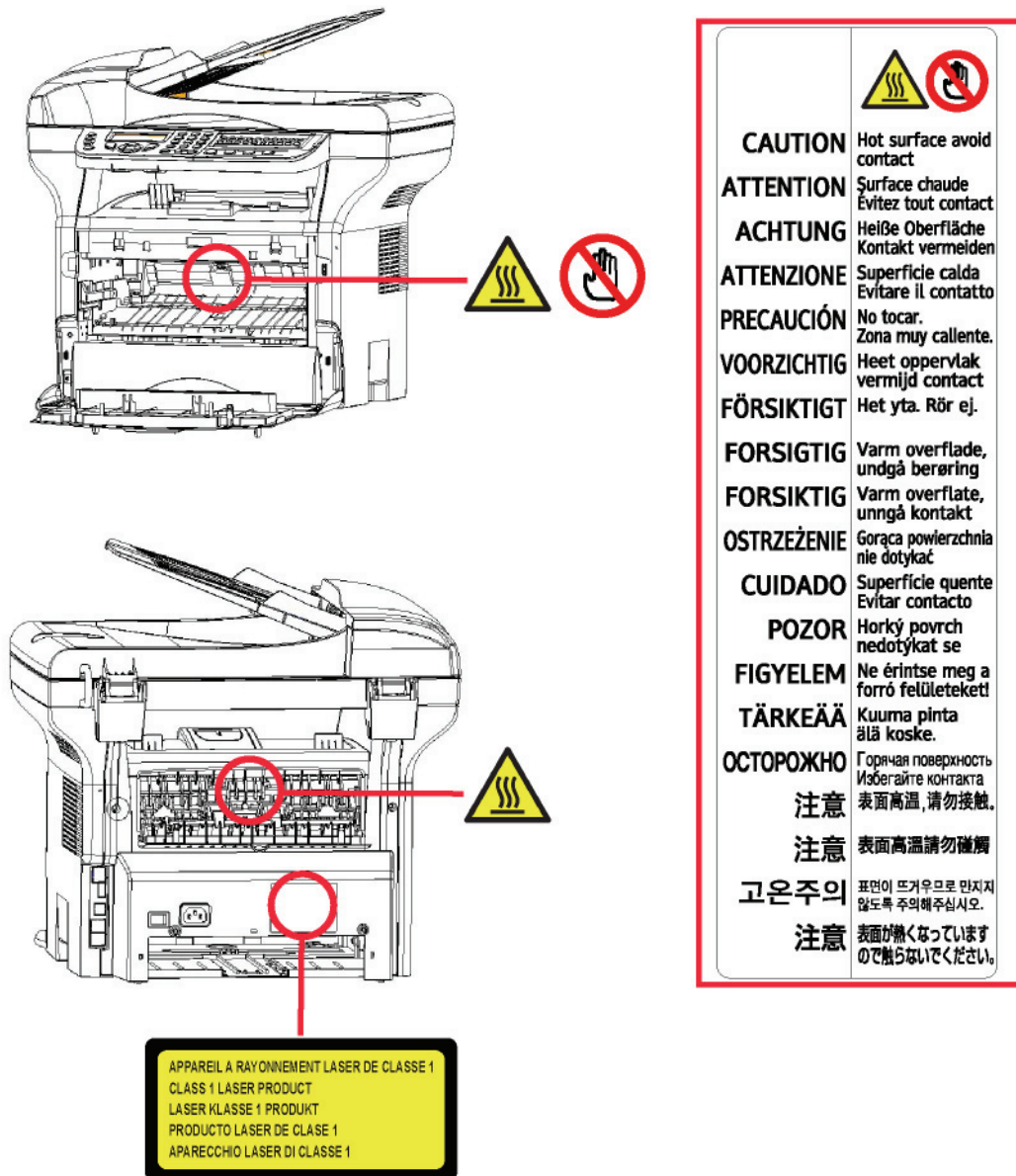
- A lézer sugarak helyrehozhatatlan sérüléseket okozhatnak az emberi szemben.
- A feszültség alatt levő részekkel való érintkezés áramütést okozhat, amelynek nagyon súlyos következményei lehetnek.



A telepítési instrukciókhoz és használati óvintézkedésekhez, olvassa el a következő fejezetet **Beszerezés**, oldal 13.

Biztonsági címkék helye a gépen

Biztonsági megfontolásból a címkék az alábbi helyeken találhatók meg a készüléken. Biztonsága érdekében ne érintkezzen ezekkel a felületekkel papír torlódáskor a hiba elhárításakor vagy a toner kazetta cseréjekor.



Feszültségmegszakító jelzések

Az IEC 60417 normának megfelelően, a készülék a következő feszültségmegszakító jelzéseket alkalmazza :

- **I** jelenti a tápfeszültség bekapcsolását.
- **O** jelenti a tápfeszültség kikapcsolását.

A szoftverhasználati engedély

OLVASSA EL FIGYELMESEN A JELEN LICENSZSZERZŐDÉS MINDEN PONTJÁT ÉS FELTÉTELÉT MIELŐTT KINYITNÁ A SZOFTVERT TARTALMAZÓ BORÍTÉKOT. A BORÍTÉK FELBONTÁSA A FELSOROLTAK ELFOGADÁSÁT JELENTI.

Abban az esetben, ha Ön nem fogadja el a licenzszerződés feltételeit, szolgáltatassa vissza felbontatlanul a CD-ROM-ot és minden más tartozékot az eladónak. Az ön által fizetett vásárlási árat visszakapja. A vásárlási ár visszafizetése nem lehetséges, ha a CD-ROM csomagolása fel van bontva, ha hiányoznak tartozékok vagy ha a visszafizetési kérelem a vásárlás utáni 10. nap lejártá után történik, melyet a vásárlás blokkjával igazolhat.

Meghatározás

A szoftver megmutatja a programokat és a hozzátartozó dokumentációt.

Licensz

- Ez az engedély lehetővé teszi a szoftver használatát személyi számítógépeken, melyek helyi hálózathoz csatlakoznak. A szoftvert csak egy többfunkciós terminálhoz használhatja, a szoftvert haramdik félnek felhasználás céljából nem adhatja.
- Egy biztonsági másolat készítése engedélyezett.
- A liszensz nem átruházható.

Tulajdonjog

A gyártó vagy partnerei a szoftver kizárólagos tulajdonosai. A vásárló csak a CD-ROM tulajdonosa. A felhasználó a szoftvert és a dokumentációt nem módosíthatja, nem adaptálhatja, nem fordíthatja, anyagát nem használhatja fel, nem adhatja bérbe és nem adhatja el. Minden jog a gyártót és partnereit illeti meg.

Idotartam

Az engedély annak felmondásáig érvényes. Az engedélyezési szerződés megszunik, ha a vásárló tönkreteszi a programot és a dokumentációt, valamint annak minden másolatát. Jelen engedély automatikusan megszunik abban az esetben, ha az engedély pontjait a vevo megszegi. A licenzszerződés megszunése esetén a program és a dokumentáció minden másolatának megsemmisítése kötelezo.

Garancia

A szoftver mindenféle garancia nélküli: sem kifejezett, sem implicit szavatosság nem vonatkozik rá. Nem korlátozott, nem vonatkozik rá kereskedelmi adaptáció-garancia, sem különleges felhasználási alkalmassági garancia.

Ennek ellenére a licenccbirtokos a következő jótállásra jogosult: jótállást vállalunk azért, hogy a szoftvert tartalmazó CD-ROM normál használat mellett mentes a hardver- és gyártási hibáktól; a jótállás az átadás napjától számított kilencven (90) napig érvényes, és a számla másolata számít vásárlási bizonylatnak. A szoftver vásárlójára a következő garancia vonatkozik: a CD-ROM, amelyen a szoftver található garanciális, amennyiben nem anyaghibás, illetve a használata az utasításoknak megfelelo volt.

Felelősség

Ha a CD-ROM helytelen használat miatt romlik el, akkor a szavatosság ideje alatt sem lesz kicserélve. Felelősség A forgalmazó egyedüli felelőssége és a vásárló egyedüli fellebezési lehetősége az elismervény másolatával együtt visszaküldött hibás CD-ROM kicserélése. Sem a gyártó, sem aki hozzájárult a szoftver elkészítéséhez, eladásához vagy leszállításához nem lehet felelos a közvetlen vagy közvetett károkért vagy egyéb nemü károk, a program nem megfelelo használata és a felhasználó alkalmatlansága miatt, mint adatok elvesztése, idovesztesség, felhasználási jog elvesztése, haszonvesztesség, kliensek elvesztése.

Programfejlesztés

A haladás iránti érdeklődés által, a gyártó fenntartja magának a szoftver figyelmeztetés nélküli átalakításának jogát. A fejlődés esetében, a vevo felhasználási joga nem biztosítja az új program ingyen használatát is.

Betartandó törvények

Ez a licenz a francia törvények által van fenntartva. Minden peres ügy amely a szoftver használatából ered a Párizsi Bíróságon tárgyalandó.

A technika folyamatos fejlődése miatt, a gyártó fenntartja magának a termék meglévő technikai tulajdonságainak változtatásának jogát, mindenkor, előzetes figyelmeztetés nélkül és/vagy a termék gyártásának beszüntetése nélkül. Minden termék megnevezése és márkája amely be van jegyezve birtokosa által el van ismerve.

Bejegyeztetett márkák

A technika folyamatos fejlődése által Sagem Communications fenntartja magának ezen termék technikai tulajdonságainak változtatásának jogát, mindenkor, előzetes figyelmeztetés nélkül és/vagy a termék gyártásának beszüntetését. A Xerox Companion Suite a Sagem Communication által bejegyeztetett márka.

Az Adobe® és az említett Adobe® termékek az Adobe Systems Incorporated által bejegyeztetett márkák.

PaperPort11SE a ScanSoft által bejegyeztetett termék.

A Microsoft® Windows 2000®, a Microsoft® Windows Server 2003®, a Microsoft® Windows XP®, a Microsoft® Windows Vista® és a jelen dokumentumban hivatkozott minden más Microsoft® termék a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett és/vagy használt védjegye.

Minden más példaként említett márka vagy termék megnevezése birtoklók által be van jegyezve.

A használati utasításban szereplő információk előzetes figyelmeztetés nélkül megváltoztathatók.

Tiltott másolatok

Soha ne másoljon vagy nyomtasson olyan dokumentumot, melynek reprodukcióját törvény tiltja.

A következő dokumentumok nyomtatását vagy másolását általánosan tiltja a törvény:

- bankjegy,
- csekk,
- kötvény,
- betéti bizonylat,
- államköölcsön,
- útlevel,
- vezetői engedély.

A fenti lista nem teljes, csupán példákat tartalmaz. Amennyiben egyes dokumentumok másolásának vagy nyomtatásának legalitását illetően kérdései vannak, forduljon jogi szakemberhez.

Beszereles

Elhelyezési feltételek

Az optimális elhelyezéssel biztosíthatja a terminál élettartamát. Ellenőrizze, hogy a választott elhelyezkedés rendelkezik az alábbi tulajdonságokkal :

- Válasszon jól szellőző helyet.
- Győződjön meg róla, hogy hőt sugárzó gép nincs sem a berendezés bal, sem a jobb oldalán. Telepítéskor ellenőrizze, hogy a terminál minden más eszköztől legalább harminc centiméterrel helyezkedik el, annak érdekében, hogy könnyű legyen a fedelek felnyitása.
- Ellenőrizze, hogy a berendezést nem fenyegeti-e szalmiákszeszes kibocsátás vagy más szerves gáz.
- A földelt áramforrás (olvassa el az ide vonatkozó biztonsági utasításokat a **Biztonság** című fejezetben Biztonság), melyhez a terminált csatlakoztatni szeretné a berendezéshez közel kell essen, könnyen elérhető kell legyen.
- **Bizonyosodjon meg arról, hogy a terminál nincs kitéve közvetlen napsugárzásnak.**
- Ne helyezze el a berendezést olyan helyen, mely ki van téve légkondicionáló berendezés következtében fellépő légáramlatnak, forróságnak vagy ventilációnak, valamint kerülje az olyan tárgyak közelségét, melyek nagy hőt vagy párákat sugároznak.
- Válasszon egyenes és vízszintes felületet, melyen a berendezés nem lesz kitéve nagy rezgésnek.
- **Ugyanakkor ne helyezze a készüléket a földre sem (olvassa el a biztonsági utasításokat a következő fejezetben Biztonság).**
- Ne helyezze a készüléket olyan tárgy közelébe, mely elzárja a légmozgás útját.
- Ne helyezze a terminált falikárpit vagy más gyúlékony tárgy közelébe.
- Válasszon olyan helyet, ahol a víz és más folyékony anyagok nem veszélyeztetik a készüléket.

Használati óvintézkedések

Vegye figyelembe a fontos óvintézkedéseket a terminált működtetésekor.

Környezet:

- Hőmérséklet: 10 – 27 °C [50 °F – 80,6 °F] 15 és 80% közötti környezeti páratartalom mellett (legfeljebb 32°C [89,6 °F] 15 és 54% közötti környezeti páratartalom mellett).

Terminál:

Az alábbi óvintézkedéseket be kell tartani a terminál használatakor :

- Nyomtatás közben, ne húzza ki a terminált a konnektorból és soha ne nyissa ki a fedeleket sem.
- A készülék közelében soha ne használjon gázt vagy gyúlékony anyagokat, illetve olyan tárgyakat, melyek mágneses mezőt indukálhatnak.
- Amikor kihúzza a kábelt a konnektorból, mindig vigyázzon arra, hogy ne húzza ki a konnektort a falból. A sérült kábel potenciálisan magában hordozza a tűz és áramütés veszélyét.
- Soha ne érintse meg nedves kézzel a kábelt. Áramütés kockázata áll fenn.
- Mielőtt áthelyezné a készüléket, mindig húzza azt ki a konnektorból. Máskülönben fennáll a kábel sérülésének kockázata, mely tűz és áramütés veszélyét hordozza magában.
- Akkor húzza ki a készüléket a konnektorból, amikor hosszabb ideig nem szándékozik azt használni.
- Soha ne tegyen tárgyakat a kábelre, ne tegye semmi fölé és hajtogassa. Ezek tűz és áramütés veszélyét hordozzák magukban.
- Ellenőrizze, hogy a készülék ne legyen sem a saját kábelére, sem más elektromos eszköz kommunikációs kábelére helyezve. Ellenőrizze, hogy a terminálhoz semmilyen más kábel nem csatlakozik. Ezek a terminál rossz működéséhez vagy tűzhöz vezethetnek.
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató nincs feszültség alatt, mikor bedug vagy kihúz egy interfész kábelt belőle (leárványolt interfész kábelt használjon).
- Soha ne próbáljon meg felnyitni a panelet vagy fix fedelet. A terminál magasfeszültségű áramköröket tartalmaz. Az áramkörökkel való érintkezés áramütéshez vezethet.
- Soha ne próbálja meg módosítani a terminált. Ezek tűz és áramütés veszélyét hordozzák magukban.

- Vigyázzon, hogy gémkapocs, iratkapocs vagy más kicsi fém eszköz ne kerüljön a terminálba a szellőző lyukakon vagy más réseken keresztül. Ezek a tárgyak tüzet és áramütést okozhatnak.
- Kerülje a terminál vízzel vagy más folyékony anyaggal való érintkezését. Az ezekkel való érintkezés tüzet és áramütést okozhatnak.
- Ha véletlenül folyadék vagy fém eszköz kerül a terminálba, azonnal kapcsolja le a feszültségről, húzza ki a készüléket a konnektorból és vegye fel a kapcsolatot az eladóval. Ellenkezo esetben tuz és áramütés veszélye áll fenn.
- Ha a készülék forróságot, füstöt, szokatlan szagokat vagy nem normális zajokat bocsát ki, kapcsolja le a készüléket a feszültségről, húzza ki a konnektorból azonnal, majd vegye fel a kapcsolatot az eladóval. Ellenkezo esetben tuz és áramütés veszélye áll fenn.
- Elektromos vihar esetén kerülje a készülék használatát, mert villámcsapás következtében áramütés veszélye áll fenn.
- Ne helyezze át a készüléket nyomtatás közben.
- Emelje fel a készüléket, ha át akarja helyezni.



Győződjön meg arról, hogy a választott hely száraz, tiszta és pormentes. Helyezze jól szellőző helyre a terminált. A nyomtatási funkció kis mennyiségű ózón gázt generál. Intenzív működés közben a nyomtató kellemetlen szagot áraszt, mely rossz szellőzésű helyen érezhető. Biztos használathoz, helyezze a terminált jól szellőztethető helyre.

Biztonsági tudnivalók

A termék használatakor be kell tartani az alábbi biztonsági óvintézkedéseket.

Biztonság működés közben

Az alábbi ábrákat használjuk ezen a tájékoztató lapon:

 FIGYELMEZTETÉS:	Potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amely az utasítások figyelmen kívül hagyása esetén halált vagy súlyos sérülést okozhat.
 VESZÉLY:	Potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amely az utasítások figyelmen kívül hagyása esetén kisebb vagy közepes mértékű sérülést vagy anyagi kárt okozhat.



FIGYELMEZTETÉS

- Csatlakoztassa az elektromos vezetékét közvetlenül egy fali aljzathoz, és soha ne használjon hosszabbítót.
- Húzza ki a tápdugaszt (a dugaszt fogva, nem a kábelt), ha a tápkábel kiszakad vagy bármilyen módon megsérül.
- A veszélyes áramütés vagy a lézersugárzással való érintkezés elkerülése érdekében csak a használati utasításban megadott burkolatokat és csavarokat távolítsa el.
- Ha az alábbi állapotok bármelyike fennáll, kapcsolja ki az áramellátás, és húzza ki az elektromos dugót (a dugónál és nem a vezetéknél fogva):
 - Ráöntött valamit a termékre.
 - Azt gyanítja, hogy a terméknek szervizelésre vagy javításra van szüksége.
 - A termék burkolata megsérült.
- Ne dobja tűzbe a kiömlött vagy használt tonert. A festékpör berobbanhat, ha nyílt láng éri.
- Az ártalmatlanítás a hivatalos forgalmazónál vagy megfelelő gyűjtőhelyen történhet.
- A használt tonerkazettát (vagy palackot) a helyi előírásokkal összhangban ártalmatlanítsa.



VIGYÁZAT

- Védje a terméket a nedvességtől vagy a nedves időjárástól, például esőtől, hótól és így tovább.
- A termék áthelyezése előtt húzza ki az elektromos vezetékét a fali aljzathoz. A termék mozgatása közben

vigyázzon, nehogy az elektromos vezeték megsérüljön a termék alatt.

- Amikor kihúzza a hálózati kábelt a fali aljzatból, mindig a villásdugót húzza (ne a kábelt).
- Ne hagyja, hogy gemkapcsok, tűzőkapcsok vagy más kisebb fémtárgyak a termékbe essenek.
- Tartsa kisgyermekektől távol a (használt vagy új) tonert, a tonerkazettát(vagy palackot), a (használt vagy új) festéket vagy festékpátront.
- Vigyázzon, nehogy megvágja saját magát valamilyen éles széllel, amikor a termékbe nyúl, hogy eltávolítsa az elakadt másolatokat vagy eredetiket.
- Környezetvédelmi okokból ne tegye a terméket vagy a fogyóeszközök hulladékát háztartási hulladékgyűjtő helyre. Az ártalmatlanítás a hivatalos forgalmazónál vagy megfelelő gyűjtőhelyen történhet.
- A termékeinket úgy terveztük, hogy azok megfeleljenek a minőséggel és funkcionalitással kapcsolatos legmagasabb szintű elvárásoknak, és azt ajánljuk, hogy csak a hivatalos forgalmazónál kapható fogyóeszközöket használja.

Aramellátás

Az aljzatnak a termék közelében kell lennie, könnyen elérhető helyen.

Fax vagy telefon esetében

- Ne használja a terméket víz közelében, például fürdőkád, mosdótálca, konyhai mosogató vagy mosodai kád mellett, nedves pincében vagy úszómedence közelében.
- Elektromos viharok alatt kerülje a telefonok használatát (kivéve a vezeték nélküli készülékeit). Fennállhat a villám miatti távoli áramütés veszélye.
- Gázszivárgás közelében ne használjon telefont a szivárgás bejelentésére.

Ajánlott papír

Papírcsere a fő papíradagolóban

- Helyezze a nyomtatandó papírt lefelé és hangolja össze a papírfarmátumokat annak érdekében, hogy elkerülje az adagolási problémákat és a papírok torlódását.
- Az adagolt papír mennyisége nem haladhatja meg az adagolási kapacitást. Ellenkezo esetben adagolási problémák és papírtorlódás következhet be.
- Helyezzen papírt a tartóba, mikor kiürül. A halmozott papír következtében előfordulhat a kettős papírbevétel.
- A papírtálca kivételekor két kézzel fogja azt, hogy elkerülje annak leesését.
- Ha olyan papírt használ, melyre már a terminál nyomtatott vagy más nyomtatványt, a nyomtatási minőség nem biztos, hogy optimális lesz.

A papír kezelése

- Javítsa a papír gyűrődését nyomtatás előtt.
- A gyurodés (vagy görbület) nem haladhatja meg a 10mm-t.
- Gondosan tárolja a papírt, hogy elkerülje az adagolási problémákat és a képhibákat, melyek a magas páratartalom miatt keletkeznek.

Páraszabályozás

- Soha ne használjon nedves papírt, vagy melyet hosszú ideig nyitott csomagban hagyott.
- A csomagolás felbontása után tárolja a papírt műanyag tárolóban.
- Soha ne használjon extrém módon hullámos papírt, gyűrt papírt vagy más rossz minőségű papírt.

A készülék kezelése

A kezelő ütései

Nyomtatás közben sohasem szabad ráütni a papíradagoló kazettára, a tálcára, a burkolatra és a gép más alkatrészeire.

A készülék áthelyezése

Az asztalon lévő készüléket emelve és nem húzva kell mozgatni.

A tonerkazetta kezelése

- Soha ne fordítsa az oldalára a toner kazettát.
- Nem szabad erőteljesen megrázni.

A szimbólumok használatának szabályai



FIGYELMEZTETÉS

Fontos biztonsági megjegyzéseket jelöl.

Ezen megjegyzések figyelmen kívül hagyása súlyos sérüléshez vagy halálhoz vezethet. Feltétlenül olvassa el ezeket a megjegyzéseket. Ezek a kézikönyv Biztonsági tudnivalók című részében találhatók.



VIGYÁZAT

Fontos biztonsági megjegyzéseket jelöl.

Ezen megjegyzések figyelmen kívül hagyása kevésbé súlyos vagy közepes sérüléseket okozhat, vagy a készülék és egyéb vagyontárgyak károsodását eredményezheti. Feltétlenül olvassa el ezeket a megjegyzéseket. Ezek a kézikönyv Biztonsági tudnivalók című részében találhatók.



Fontos

A készülék használatának olyan pontjait emeli ki, melyek különös figyelmet igényelnek, valamint papírelakadás, eredeti sérülése és adatvesztés esetében való teendőket is jelzi. Feltétlenül olvassa el ezeket a magyarázatokat.

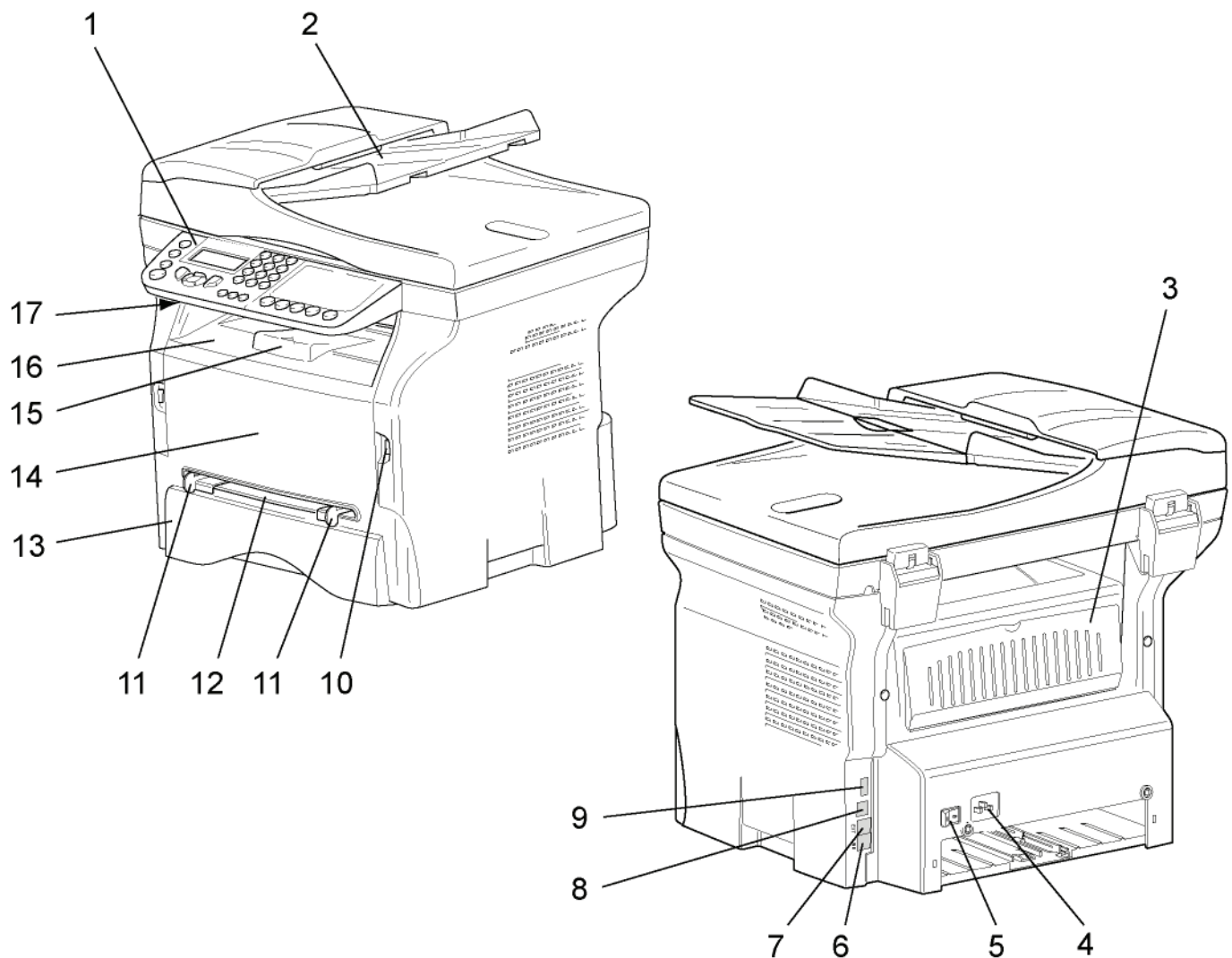


Megjegyzés

Kiegészítő magyarázatokat tartalmaz a gép funkcióiról, valamint utasításokat a felhasználói hibák megoldásáról.

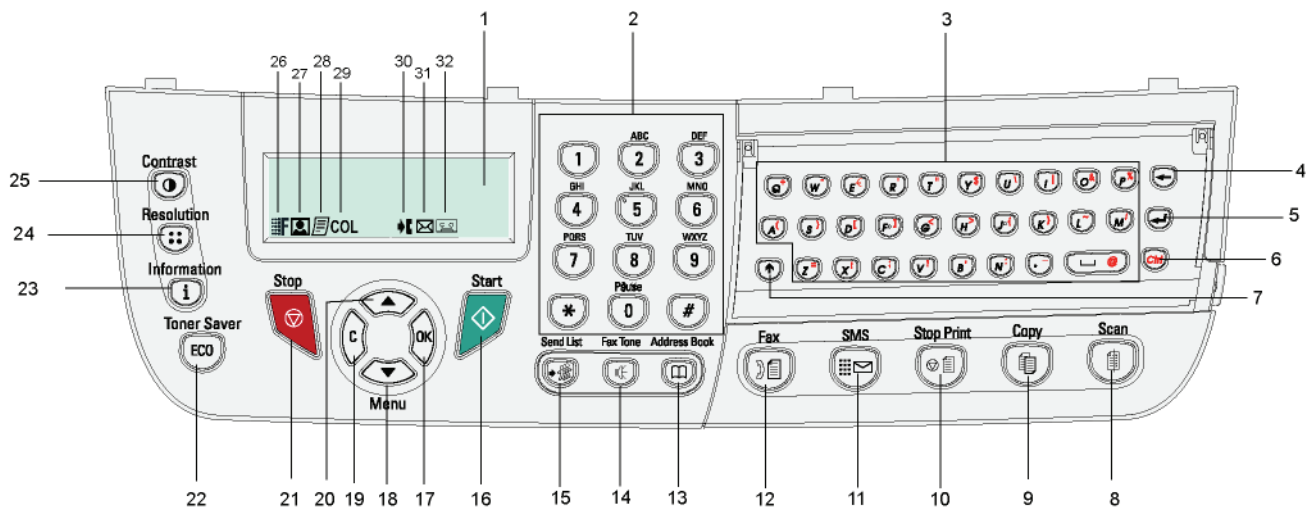
A terminál leírása

Elülső és hátoldalak



- | | |
|---|--|
| 1. Elölapon | 10. Mester USB csatlakozó (USB pendrive-hoz) |
| 2. Lapadagoló | 11. A kézi lapadagoló beállítási utasításai |
| 3. Papírelakadási fedél | 12. Manuális adagolótálca |
| 4. Az elektromos vezeték csatlakozása | 13. Papíradagoló |
| 5. Ki-be kapcsoló | 14. Hozzáférési fedél a kazettához |
| 6. LINE aljzat a telefonkábel csatlakoztatására | 15. Lehajtható ütköző a papír adagolásához |
| 7. EXT. aljzat a külső telefonos eszközök csatlakoztatására | 16. Papírkimenet |
| 8. Szolga USB csatlakozó (számítógéphez) | 17. A chipkártya behelyezési nyílása |
| 9. Mester USB csatlakozó (USB pendrive-hoz) | |

Kezelőpanel



1. Képernyő.
2. Digitális billentyűzet.
3. Alfabetikus billentyűzet.
4. gomb: törli a kurzortól balra lévő karaktert.
5. gomb: a következő vonalra ugrik.
6. gomb: speciális karakterekhez férhet hozzá.
7. gomb: Shift.
8. gomb: dokumentum analízis PC-re vagy médiára (USB kulcs).
9. gomb: helyi példány.
10. gomb: Leállítja az aktuális nyomtatási feladatot.
11. gomb: SMS (rövid szöveges üzenet) küldése.
12. gomb: fax küldése.
13. gomb: hozzáférés telefonkönyvhöz és gyorsszámokhoz.
14. gomb: manuális tárcsázás, a tárcsahang meghallgatása fax küldésekor.
15. gomb: több címzettes továbbítás (fax vagy SMS).
16. gomb: Megerősítés.
17. **OK** gomb: megjeleníti a kijelzett kiválasztást.
18. gomb: a menü elérése és navigálás a menükben.
19. **C** gomb: vissza az előző menüre és a beírás kijavítása.
20. gomb: navigáció felfelé a menükben.
21. gomb: a folyamatban lévő alkalmazás megállítása.
22. gomb: az aktiválás késleltetésének beállítása.
23. gomb: a nyomtatási menü elérése (nyomtatási funkciók listája, gépbeállítások stb.).
24. gomb: vizsgálati felbontás szabályozása.
25. gomb: kontraszt beállítása.
26. ikon: felbontás: "Másolás: **Minőség szöveg** / Fax: **SFinom**".
27. ikon: felbontás: "**Fotó**".
28. ikon: felbontás: "Másolás: **Szöveg** / Fax: **Finom**".
29. **COL** ikon: szín üzemmód.
30. ikon: tevékenység a telefonvonalban.
31. ikon: Fax üzemmód.
32. ikon: külső üzenetrögzítő üzemmód.

A terminál menüinek elérése

A terminál összes funkciójának és beállításának leírása elérhető a menükben. Például az "51" menüparancs elindítja a funkciók listájának nyomtatását (a funkciók listája tárolja a terminál összes menüjének, almenüjének listáját és ezek azonosító számait).

A menük elemeit kétféle módon lehet elérni: a lépésről lépésre módszerrel vagy a gyorshivatkozással módszerrel.

A funkciók listájának nyomtatása lépésről lépésre módszerrel:

- 1 Nyomja meg az gombot.
- 2 Navigáljon a menüben a vagy a gombbal, és jelölje ki az **5 – NYOMTATAS** elemet. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Navigáljon a Nyomtatás menüben a vagy a gombbal, és jelölje ki az **51 – FUNKCIÓ LISTA** elemet. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

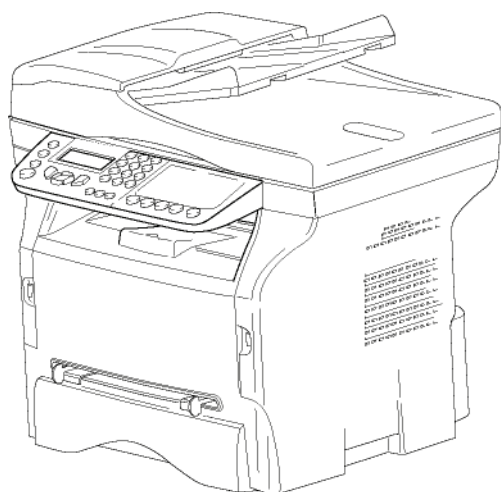
A funkciók listájának nyomtatása a gyorshivatkozással módszerrel:

- 1 Nyomja meg az gombot.
- 2 Írja be az "**51**" számot a számbillentyűzeten a funkciók listájának közvetlen kinyomtatásához.

A csomagolás tartalma

A csomagolás az alább felsorolt elemeket tartalmazza:

Többfunkciós készülék



1 tonerkazetta



1 biztonsági útmutató és 1 telepítési útmutató



1 számítógépes telepítő CD-ROM és 1 számítógépes OCR szoftver CD-ROM (modelltől függően)



1 csatlakozó kábel



1 telefonzsinór (csak Észak-Amerikában)



1 USB-kábel

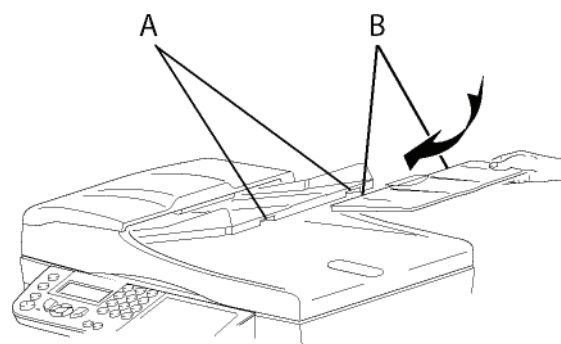


A készülék telepítése

- 1 Csomagolja ki a készüléket.
- 2 Telepítse a készüléket a kézikönyv elején közölt biztonsági figyelmeztetések figyelembevételével.
- 3 A terminálon lévő ragasztós anyagokat távolítsa el.
- 4 Távolítsa el a műanyag védőmatricát a képernyőről.

A lapadagoló elhelyezése vizsgálathoz

- 1 Fixálja a dokumentum adagolót a két sarkantyú összeillesztésével (B) a megfelelő (A) nyílásokba.



Papír behelyezése a fo papírtálcába



Fontos

Papír behelyezése előtt, lásd a(z) **Ajánlott papír** bekezdést a(z) 15. oldalon.

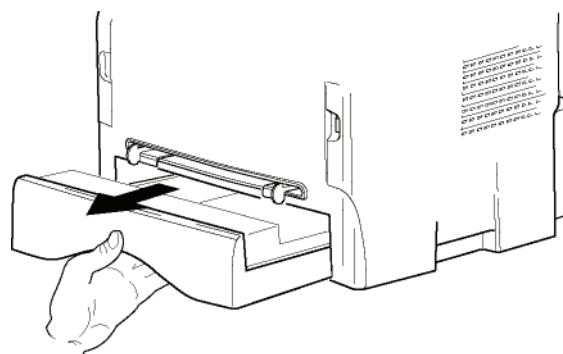
Az eszköz számos papírméretet és típust támogat (lásd a(z) **Műszaki jellemzők** bekezdést a(z) 87. oldalon).



Fontos

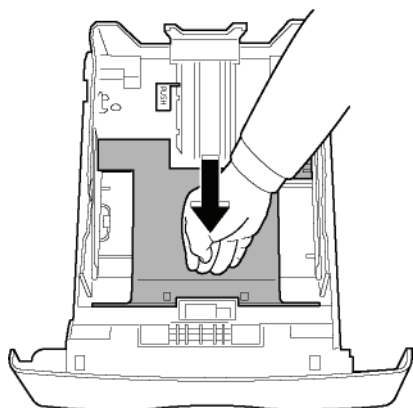
A következő súlyú papírok használata lehetséges **60 és 105 g/m²** között.

- 1 Vegye ki teljesen a papírtálcát.

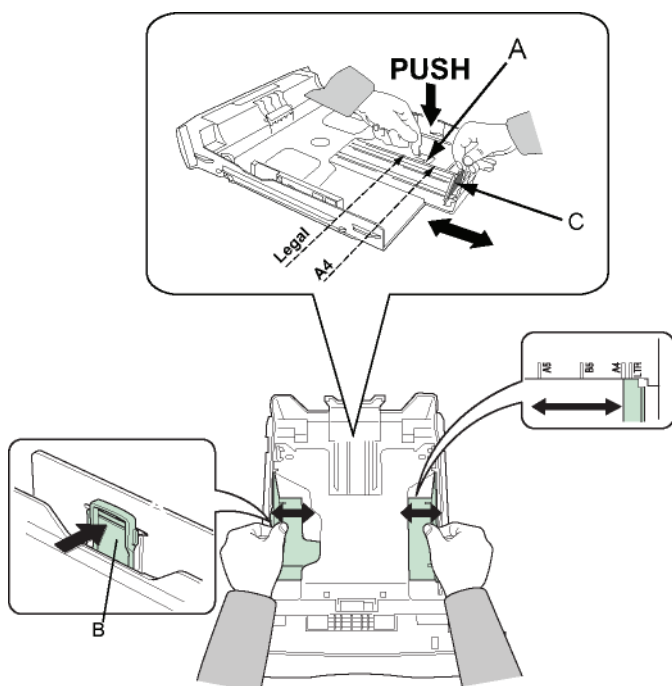


- 2 Nyomja az alsó tálcát lefelé amíg be nem pattan a

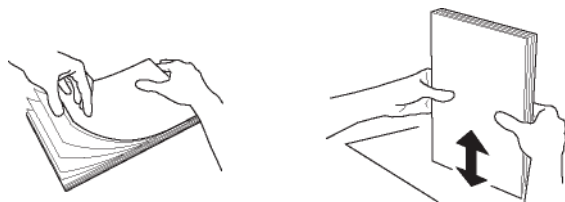
helyére.



- 3 A „PUSH” kar (A) megnyomásával állítsa be a tálca végén lévő ütközőt. Majd az oldalsó papírütközőkkel állítsa be a papírméretet a bal oldali kar (B) megnyomásával. A hosszanti papírütközőkkel állítsa be a papírméretet a kar (C) megnyomásával.



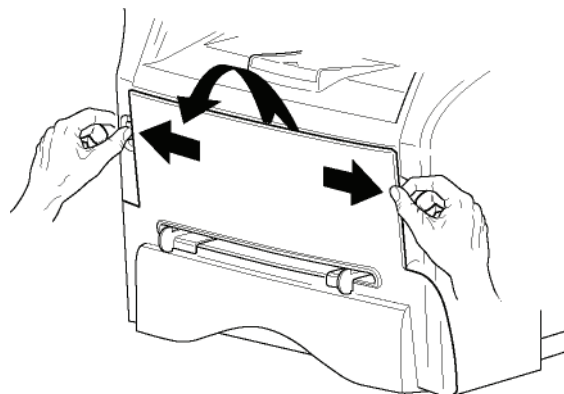
- 4 Vegyen egy köteg papírt, pörgesse át, majd egyengesse őket sima felületen.



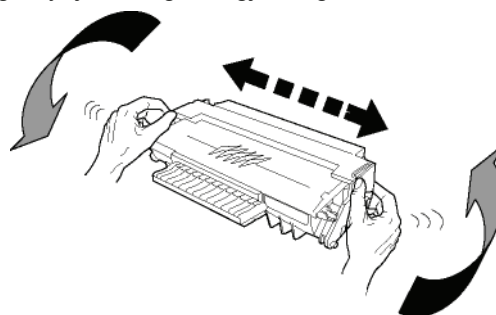
- 5 Helyezze a papírkupacot a tálcába (például 200 lapot 80g/m₂ papírból).
6 Helyezze vissza a tálcát a helyére.

Toner kazetta cseréje

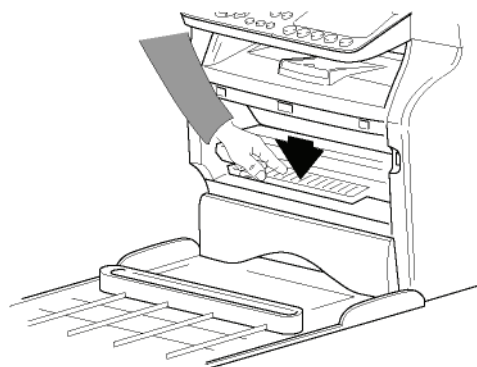
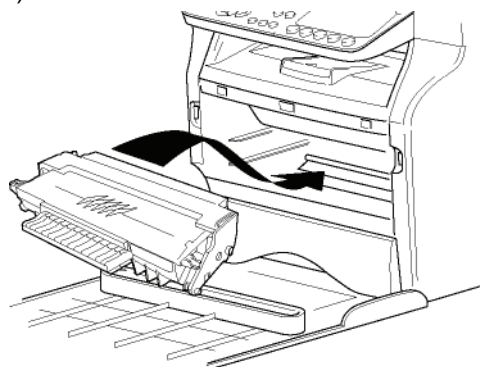
- 1 Álljon a készülékkel szembe.
- 2 Nyomja meg a fedél mindkét oldalát és húzza azt maga felé.



- 3 Csomagolja ki az új tonert. Finoman forgassa meg a tonert 5-6 alkalommal, hogy a festék egyenletesen eloszoljon a patronban. Az alapos forgatással hozhatja ki a legtöbb másolatot a tonerből. A fogantyújánál fogva fogja meg.



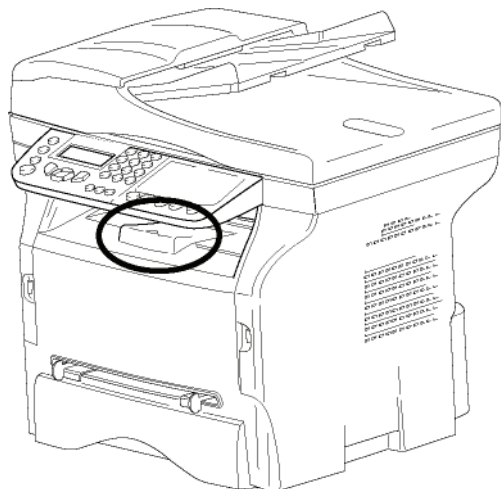
- 4 Helyezze a tonert a helyére ütközésig (utolsó lépés lefelé) az alábbi ábrán látható módon.



- 5 Zárja be a burkolatot.

Papírutközteto

Állítsa be a papírutköztetöt a papír mérete szerint. Ne felejtse el az ütőközhajtókat felemelni a lapok leesésének elkerülése végett.



A készülék üzembehelyezése

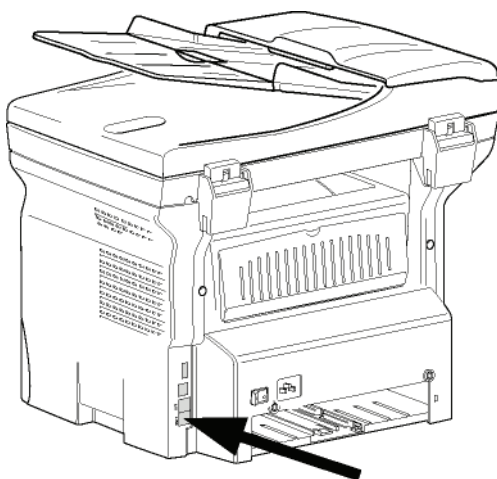
A készülék összekapcsolása



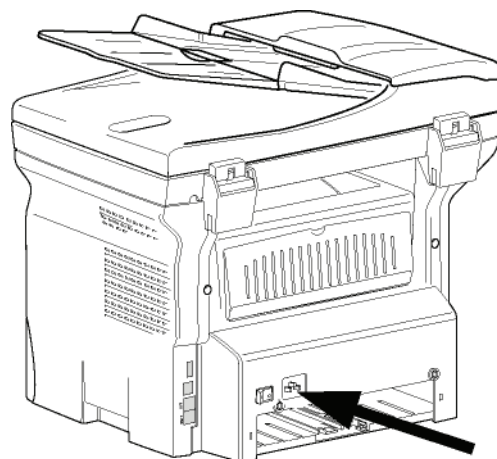
FIGYELMEZTETÉS:

Mielőtt csatlakoztatná a gépet, feltétlenül olvassa el a **Biztonsági utasítások**, oldal 9 című részt.

- 1 Csatlakoztassa a terminálhoz a telefonkábel egyik végét, a másikat pedig a fali telefonaljzatba.



- 2 Ellenőrizze, hogy a ki-be kapcsoló kikapcsolt állapotban (O pozícióban) van-e.
- 3 Csatlakoztassa a kábelt a fal csatlakozóba. Csatlakoztassa az elektromos vezetékét a fali aljzathoz.



FIGYELMEZTETÉS:

Az elektromos vezeték szolgál a készülék áramtalanítására. Óvintézkedésként az aljzatnak a készülékhez közel és veszély esetén könnyen elérhetőnek kell lennie.

- 4 Nyomja le a ki-be kapcsolót a készülék bekapcsolásához (I pozíció).

A készülék kezdeti beállítása

Néhány másodperc elteltével, miután a gép bemelegedett, elindul a **Könnnyített telepítés** funkció, és az LCD-kijelzőn a következő üzenet jelenik meg:

NYELV

IGEN=OK - NEM=C

A **Könnnyített telepítés** funkció segít konfigurálni a gépet úgy, hogy végigvezet az alapvető beállításokon.

A szeretné módosítani a megjelenített beállítást, nyomja le az **OK** gombot. A nem szeretné módosítani a megjelenített beállítást, nyomja le a **C** gombot: a **Könnnyített telepítés** funkció ezt követően a következő alapbeállítást jeleníti meg.

Ha nem szeretné elvégezni a

kezdeti beállítást, nyomja le a  gombot. Megjelenik egy jóváhagyó üzenet. A jóváhagyáshoz nyomja



Megjegyzés

le ismét a  gombot.

A gép beállításainak manuális módosításához és testreszabásához lásd: **Paraméterek/Beállítások**, oldal 38.

- 1 A kijelző nyelvének módosításához nyomja le az **OK** gombot.
- 2 A  vagy a  gombbal válassza ki a kívánt nyelvet, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

- 3 Az ország beállításához nyomja le az **OK** gombot.

ORSZÁG
IGEN=OK - NEM=C

- 4 A ▲ vagy a ▼ gombbal válassza ki az országot a megjelenített listában, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Megjegyzés *Ha az ajánlott opciók közül egyik sem felel meg, válassza az "EGYÉB" opciót.*

- 5 Ha az országot "Egyéb" értékre állította, lehet, hogy be kell állítania a használt közcélú telefonhálózatot. A megadásához nyomja le a **OK** gombot.

HALÓZAT
IGEN=OK - NEM=C

Válassza ki a használt telefonhálózatot a megjelenített listában a ▲ vagy a ▼ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Megjegyzés *Ha az ajánlott opciók közül egyik sem felel meg, válassza az "EGYÉB" opciót.*

- 6 A dátum és az idő beállításához nyomja le az **OK** gombot.

DATUM/IDŐ
IGEN=OK - NEM=C

- 7 Egymást követően írja be a számokat a kívánt dátumnak és időpontnak megfelelően a számbillentyűzettel.

A dátum formátuma a kiválasztott országtól függ: például NNHHÉÉ Franciaország vagy HHNNÉÉ az USA esetében.

A beírt értékeket a **C** gombbal javíthatja ki. A jóváhagyáshoz nyomja le az **OK** gombot.

- 8 A faxszám és a gép nevének megadásához nyomja le az **OK** gombot. Ezek az adatok megjelennek a küldött dokumentumokon a "Fejléc küldése" funkció aktiválásakor.

SZAM/NÉV
IGEN=OK - NEM=C

- 9 Írja be a faxszámot (max. 20 számjegy) a számbillentyűzettel.

A "+" jel beírásához nyomja le egyszerre a **CTRL** és a **Q** gombot.

A beírást a **C** gombbal javíthatja ki.

A jóváhagyáshoz nyomja le az **OK** gombot.

- 10 Írja be a gép nevét (max. 20 karakter) az alfanumerikus billentyűzettel.

A jóváhagyáshoz nyomja le az **OK** gombot.

- 11 Ha cég magánhálózati automatikus alközpontja mögötti magánhálózathoz csatlakoztatja a gépet, lehet, hogy meg kell adnia egy helyi előhívó számot. Ezt követően ezt az előhívó számot kell használni a cég telefonhálózatán kívüli hívásokra.

- A funkció beállításához nyomja le az **OK** gombot.

ELŐHÍVÓ
IGEN=OK - NEM=C

- 12 A számbillentyűzettel írja be a cég külső számainak legkisebb méretét (1–30). E beállítás célja, hogy különbséget tegyen a belső és külső telefonszámok között.

Például ha Franciaországban helyezi üzembe a gépet a cég magánhálózati automatikus alközpontja mögött, írja be a "10" számot (mivel Franciaországban a telefonszámok szabványos hossza 10 számjegy).

A beírtakat a **C** segítségével javíthatja ki.

A jóváhagyáshoz nyomja le az **OK** gombot.

- 13 A számbillentyűzettel írja be a helyi előhívó számot (max. 10 karakter).

Ez az előhívó szám külső szám hívásakor automatikusan tárcsázódik.

Ha szünetet szeretne beiktatni a tárcsahanghoz ("/" jel), nyomja le egyszerre a **CTRL** és az **M** gombot, vagy nyomja le hosszan a 0 (nulla) gombot a számbillentyűzeten, amíg meg nem jelenik a "/" jel. A beírtakat a **C** gombbal javíthatja ki.

A jóváhagyáshoz nyomja le az **OK** gombot.

Ekkor kész a beállítás, és automatikusan kinyomtatódik a funkciók listája.

Az LCD-kijelzőn megjelenik a **PAPÍR KIFOGYOTT** üzenet, ha nincs betöltve papír a papírtálcába (lásd: **Papírcsere a fő papíradagolóban**, oldal 15). A papír betöltését követően a nyomtatás folytatódik.

Papír behelyezése a kézi lapadagolóba



Fontos

Papír behelyezése előtt, lásd a(z) **Ajánlott papír** bekezdést a(z) 15. oldalon.

A kézi lapadagoló lehetővé teszi különféle olyan papírfarmatúkok használatát, amelyek súlya nagyobb, mint a papíradagoló kazettában lévő papíré (lásd a(z) **Műszaki jellemzők** bekezdést a(z) 87. oldalon).

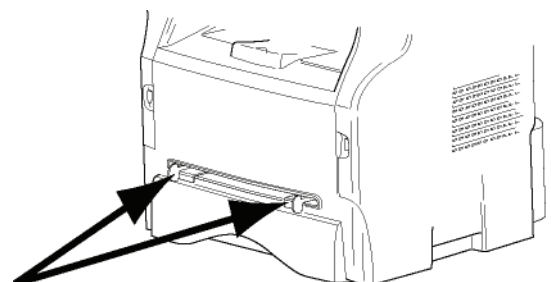
Egyszerre csak egy lapot vagy borítékot helyezhet be.



Fontos

A következő súlyú papírok használata lehetséges **52 és 160g/m²** között.

- 1 Állítsa maximumra a kézi lapadagoló méretét.



- 2 Helyezzen egy lapot vagy egy borítékot a kézi lapadagolóba.
- 3 Igazítsa a papírütközőket jobb és bal oldalon a laphoz vagy a borítékhoz.
- 4 a nyomtatáskor ügyeljen rá, hogy a kiválasztott papírformátum megfeleljen a nyomtatón kiválasztott formátumnak (lásd: **Másolás**, oldal 24).

Boríték használata

- Kizárólag kézi lapadagolót használjon.
- Az ajánlott zóna a boríték felső részétől 15 mm, a bal, a jobb és az alsó oldaléltől 10 mm távolság.
- Néhány sort még hozzáadhat a tele másolathoz, hogy kiküszöbölje a betűk egymásra csúszását.
- Az ajánlottól eltérő borítékok helytelen nyomtatást eredményezhetnek (lásd a(z) **Műszaki jellemzők** bekezdést a(z) 87. oldalon).
- Egyengesse ki a nyomtatás során behajlott borítékokat.
- A borítékok széles oldalának szélén lévő kisebb gyűrődések esetek elkenődés vagy elmosódott nyomat jelenik meg a hátoldalon.
- A boríték négy oldala szélének helyes megnyomásával előkészítheti a borítékot, miután a levegő kinyomta belőle.
- Majd helyezze a borítékot a megfelelő pozícióba elkerülve ezzel a gyűrődéseket és a deformációt.
- A papír kondicionálása nem megengedett. És normál irodai környezetben kell használni.

Másolás

Készüléke lehetővé teszi egy vagy több másolat készítését.

Számos paramétert is beállíthat annak érdekében, hogy a másolatok megfeleljenek az igényeinek.

Egyszerű másolat

Ebben az esetben a gép a gyári beállításoknak megfelelően működik.

- 1 Helyezze a dokumentumot az automatikus lapadagolóba, a másolandó oldallal felfelé.
vagy
Helyezze a dokumentumot a másolólapra a másolandó oldallal lefelé, és igazítsa a jelölésekhez.
- 2 Nyomja meg kétszer a  gombot. A másolás a gyári paramétereknek megfelelően történik meg.

Másolás festéktakarékos üzemmódban

A takarékos üzemmódban csökken az oldalankénti festékfelhasználás, így a nyomtatási költség is.

Ezzel az üzemmóddal csökkentheti a festékfelhasználást; a nyomtatás denzitása csökken.

- 1 Helyezze a dokumentumot az automatikus lapadagolóba, a másolandó oldallal felfelé.
vagy
Helyezze a dokumentumot a másolólapra a másolandó oldallal lefelé, és igazítsa a jelölésekhez.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 Nyomja meg a  gombot.

Beállított másolat

Beállított másolat esetén lehetőség van a folyamatban lévő másolás paramétereinek beállításához.

 **Megjegyzés** Az alábbi lépésekben bármikor megkezdheti a másolást, ha megnyomja a  gombot.

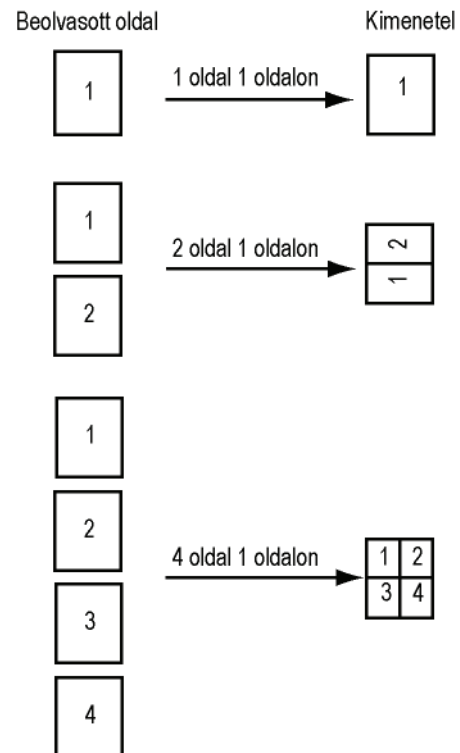
- 1 Helyezze a dokumentumot az automatikus lapadagolóba, a másolandó oldallal felfelé.
vagy
Helyezze a dokumentumot a másolólapra a másolandó oldallal lefelé, és igazítsa a jelölésekhez.

 **Megjegyzés** Az 1. lépés után a számgombok segítségével közvetlenül írja be a példányszámot, majd hagyja jóvá a beállítást az **OK** gomb megnyomásával. Folytassa a 4. lépéssel.

- 2 Nyomja meg a  gombot.

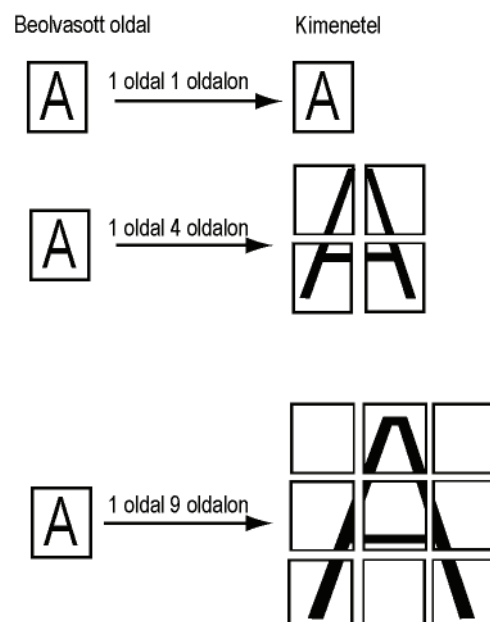
- 3 Írja be a kívánt példányszámot, majd hagyja jóvá az **OK** gomb megnyomásával.
- 4 Válassza ki az **AUTOMATA TALCA** vagy a **KÉZI TALCA** papírtálcát a  vagy a  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 A  vagy a  gombbal válassza ki a nyomtatási opciót (lásd az alábbi példákat) a kívánt másolási módtól függően:
– Mozaik üzemmód (dokumentumadagoló):
1OLDAL 1-RE, 2 OLDAL 1-RE, vagy 4 OLDAL 1-RE.

Másolás MOZAIK formátumban



- Poszter (sík szkennert): **1 OLDAL 1-EN, 1 OLDAL 4-EN vagy 1 OLDAL 9-EN.**

Másolás POSZTER formátumban

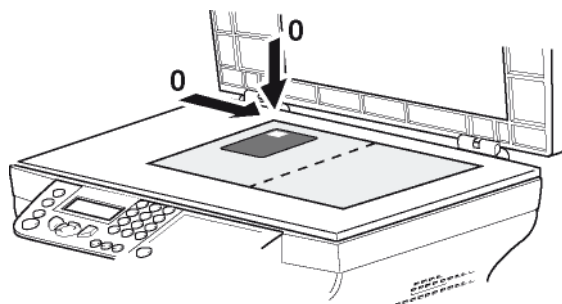


- Jóváhagyáshoz nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Állítsa be a nagyítás kívánt szintjét **25%** és **400%** között a **▲** és **▼** gombbal, majd nyugtázza az **OK** gomb lenyomásával (csak **1 OLDAL 1-EN** oldalas másolás esetén használható).
 - 7 Állítsa be a kívánt eredeti értéket beállíthatja a: **▲** és **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - 8 Válassza ki a kívánt nyomtatási minőségtől függő felbontást (**AUTO**, **SZÖVEG**, **FOTÓ** vagy **MINŐSÉG SZÖVEG**) a **▲** és **▼** gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
 - 9 Állítsa be a kontrasztot a **▲** vagy **▼** gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
 - 10 A kívánt fényerőt beállíthatja a következő billentyűkkel: **▲** vagy **▼**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - 11 Válassza ki a **NORMAL PAPIR** vagy a **VASTAG PAPIR** papírtípust a **▲** vagy a **▼** gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

- 5 Válassza ki az **AZ KART.** másolási funkciót a **▲** vagy a **▼** billentyűkkel, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 6 Válassza ki a nyomtatási minőségtől függő felbontást (**AUTO**, **SZÖVEG**, **FOTÓ** vagy **MINŐSÉG SZÖVEG**) a **▲** vagy a **▼** gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával. A személyi azonosító dokumentumokkal kapcsolatos optimális eredményekhez válassza a **FOTÓ** felbontást.
- 7 Állítsa be a kontrasztot a **▲** vagy **▼** gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 8 A kívánt fényerőt beállíthatja a következő billentyűkkel: **▲** vagy **▼**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9 Válassza ki a **NORMAL PAPIR** vagy a **VASTAG PAPIR** papírtípust a **▲** vagy a **▼** gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával. Az LCD-kijelzőn a következő üzenet jelenik meg:

HELY. AZ. KART.
AZUT. OK

- 10 Helyezze a személyi igazolványt vagy más hivatalos dokumentumot a síkágyas lapolvasó üvegére az alábbi ábrán látható módon:



- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. A dokumentum beolvasódik, és az LCD-kijelzőn megjelenik a következő üzenet:

FORDIT. DOK
AZUT. OK

- 12 Fordítsa meg a dokumentumot, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

A gép kinyomtatja a dokumentum egy példányát.

Személyi igazolvány másolási üzemmód

Az **AZ KART.** (személyi igazolvány) másolási funkció segítségével egy A4-es (ha az eredeti dokumentum mérete < A5) vagy Letter (ha az eredeti dokumentum mérete < Statement) méretű oldalra másolható egy személyi igazolvány vagy vezetői engedély típusú dokumentum mindkét oldala.

Az LCD-kijelzőn hasznos használati utasítások jelennek meg (mikor kell elhelyezni az eredeti dokumentumot, mikor kell azt átfordítani stb.), és a művelet folytatása előtt jóváhagyást kér.



Fontos

A funkció csak akkor használható, ha a másolandó dokumentum a síkágyas lapolvasón van, és nem érzékelhető papír az automatikus lapadagolóban. A nagyítással és eredetivel kapcsolatos beállítások nem érhetők el ebben a másolási üzemmódban.

- 1 Ellenőrizze, hogy nincs-e dokumentum az automatikus lapadagolóban.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 Írja be a kívánt példányszámot, majd hagyja jóvá az **OK** gomb megnyomásával.
- 4 Válassza ki az **AUTOMATA TALCA** vagy a **KÉZI TALCA** papírtálcát a **▲** vagy a **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Fontos

A személyi igazolvány üzemmódban csak A4-es vagy Letter méretű papírra lehet másolni (ha az eredeti dokumentum mérete < A5, illetve < Statement). Ellenőrizze, hogy a kiválasztott papírtálcában a megfelelő méretű papír van-e.

Speciális másolási beállítások

Az e menü segítségével végrehajtott beállítások válnak a készülék alapbeállításává azok jóváhagyása után.



Ha nem elégedett a másolat minőségével, folytathatja a kalibrálással (lásd: **A szkennerek kalibrálása**, oldal 46).

Felbontás beállítása

A **FELBONTAS** paraméter funkció lehetővé teszi a másolat felbontásának beállítását.

▼ 841 – HALADÓ FUNKCIÓ / MASOLAS / FELBONTAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **841** számot a billentyűzeten.
- 2 Állítsa be a kívánt felbontást a ▲ vagy a ▼ gombbal az alábbi táblázat szerint:

Paraméter	Értesítés	Ikon
AUTO	Alacsony felbontás.	nincs
SZÖVEG	Standard felbontás szöveges és grafikus dokumentumokhoz.	
FOTÓ	Hozzáadott felbontás fényképes dokumentumokhoz.	
MINŐSÉG SZÖVEG	Optimális felbontás szöveges dokumentumok esetében.	

- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Megjegyzés A felbontást a gomb megnyomásával is beállíthatja.

A nagyítás beállítása

A **NAGYITAS** paraméter segítségével csökkentheti vagy növelheti egy dokumentum bizonyos részeit. Ehhez az eredeti és a kívánt nagyítási méret 25-től 400 %-ig történő beállítása szükséges.

▼ 842 – HALADÓ FUNKCIÓ / MASOLAS / NAGYITAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **842** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a kívánt nagyítási értéket az alfanumerikus billentyűzettel, vagy a ▲ és a ▼ gombbal válasszon ki egy előre meghatározott értéket.
- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Másolat válogatásának beállítása

A **ÖSSZERAKVA** paraméter segítségével megadhatja, hogy másolatai szét legyenek-e válogatva vagy sem.

▼ 843 – HALADÓ FUNKCIÓ / MASOLAS / ÖSSZERAKVA

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be a **843** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a kívánt opciót a ▲ és a ▼ gombbal az alábbi táblázat szerint:

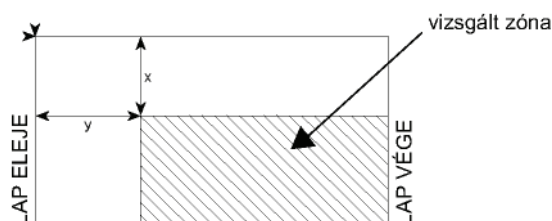
Paraméter	Értesítés
ÖSSZERAKVA	A nyomtató összeválogatja az eredeti dokumentum másolatait. Pl.: Ha három példányban lemásol egy 10 oldalas dokumentumot, a dokumentum háromszor másolódik le az 1.-től a 10. oldalig.
NINCS ÖSSZER.	A nyomtató nem válogatja össze az eredeti dokumentum másolatait. Pl.: Ha három példányban lemásol egy 10 oldalas dokumentumot, háromszor lemásolódik az 1. oldal, majd a 2., a 3. és így tovább.

- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Eredeti vizsgálatának beállításai

Ha úgy kívánja, a szkennelés helye tetszés szerint változtatható.

A mm-ben megadott új X és Y értékek beírásakor ($X < 209$ és $Y < 280$) megváltozik a vizsgált zóna helye az alábbi ábrán látható módon.



▼ 844 – HALADÓ FUNKCIÓ / MASOLAS / EREDET

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **844** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki az X és Y koordinátákat a ▲ vagy a ▼ gombbal.
- 3 Állítsa be a kívánt koordinátákat a számbillentyűkkel vagy a ▲ és a ▼ gombbal.
- 4 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Kontraszt beállítása

A **KONTRASZT** paraméter segítségével állítható be a másolat kontrasztja.

▼ 845 – HALADÓ FUNKCIÓ / MASOLAS / KONTRASZT

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **845** számot a billentyűzeten.
- 2 Állítsa be a kontraszt kívánt szintjét a ▲ és a ▼ gombbal.
- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Fényerő beállítása

A **FÉNYESSÉG** paraméter lehetővé teszi a kimeneti dokumentum világosítását és sötétítését.

▼ 846 – HALADÓ FUNKCIÓ / MASOLAS / FÉNYESSÉG

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be a **846** számot a billentyűzeten.
- 2 Állítsa be a kívánt fényerőt a ▲ és a ▼ gombbal.
- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Papírtípus beállítása

▼ 851 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT / PAPIR

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **851** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki, hogy **NORMAL** vagy **VASTAG** papírt használ-e a ▲ és a ▼ gombbal.
- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Papíradagolás kiválasztása

A papíradagolókon beállított papírfórmátumtól függően az **Automatikus** beállítás kétféleképpen működhet. A

következő táblázat ismerteti az egyes eseteket.

	Alapértelmezett adagoló	A másoláshoz használt adagoló
Az adagolók papír formátum beállítása megegyezik	AUTOMATIKUS	A fő papíradagoló vagy a kézi papíradagoló kiválasztása.
	Kézi	A kézi papíradagoló a kiválasztott.
Az adagolók papír formátum beállítása nem egyezik meg	AUTOMATIKUS	A fő papíradagoló van kiválasztva.
	Kézi	A kézi papíradagoló a kiválasztott.

▼ 852 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT / PAPIR TALCA

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **852** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a használni kívánt alapértelmezett papírtalcát (**Automatikus** vagy **Kézi**) a ▲ és a ▼ gombbal.
- 3 Nyugtázza az gomb **OK** lenyomásával.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

A szkennert vizsgált margóinak beállítása

A dokumentum oldalsó margóit jobbra, illetve balra is eltolhatja.

▼ 853 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT /S.F MARGÓK

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **853** számot a billentyűzeten.
- 2 Állítsa be a bal / jobb oldali margó eltolását (0,5 mm-es lépésekben) a ▲ és a ▼ gombbal.
- 3 Nyugtázza az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Síkágas elemzési margók beállítása

Ha szeretné, jobbra vagy balra eltolhatja a dokumentum oldalsó margóit a síkágas lapolvasóval végzett vizsgálata közben.

▼ 854 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT / SIKAGY MARG

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **854** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▲ és a ▼ gombbal állíthatja be a bal / jobb margó eltolását (0,5 mm-es lépésekben).
- 3 Nyugtázza az gomb **OK** lenyomásával.

- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

- 5 Nyugtázza az gomb **OK** lenyomásával.

- 6 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Bal és jobb nyomtatási margók beállítása

A dokumentum margóinak bal, illetve jobb irányba való elmozdítását teszi lehetővé nyomtatás közben.

▼ 855 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT / NYOMTAT.MARG

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **855** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▲ és a ▼ gombbal állíthatja be a bal / jobb margó eltolását (0,5 mm-es lépésekben).
- 3 Nyugtázza az gomb **OK** lenyomásával.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Nyomtatási margók függőleges irányú beállítása

A dokumentum margóinak fel, illetve le irányba való elmozdítását teszi lehetővé nyomtatás közben.

▼ 856 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT / KEZD.NYOM

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **856** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▲ és a ▼ gombbal állíthatja be a felső / alsó margó eltolását (0,5 mm-es lépésekben).
- 3 Nyugtázza az gomb **OK** lenyomásával.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Papírformátum beállítása

A menü segítségével meghatározhatja a kézi adagolótálca és a fő adagolótálca alapértelmezett papírformátumát. Az alapértelmezett beolvasási szélességet is beállíthatja.

▼ 857 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZKEN ÉS NYOMT / KÉTOLDALAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **857** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▲ és a ▼ gombbal válassza ki azt a papíradagolót, amelynek az alapértelmezett papírformátumát be szeretné állítani.
- 3 Nyugtázza az gomb **OK** lenyomásával.
- 4 Válassza ki a papírformátumot a ▲ vagy a ▼ gombbal az alábbi táblázat szerint:

Papíradagoló	Rendelkezésre álló papírformátum
KÉZI TALCA	A5, Statement, A4, Legal és Letter
AUTO TALCA	A5, Statement, A4, Legal és Letter
SKENNER	LTR/LGL és A4

Fax

Ez a fejezet tartalmazza a fax működési funkcióit és konfigurálásának menetét. Talál egy olyan részt is, mely leírja a fax (posta)ládákkal kapcsolatos tudnivalókat.

Fax küldése

Fedőlap nyomtatása

A terminál memóriájában egy elolap található. Ha a faxot ezzel az elolappal szeretné elküldeni, bármikor kinyomtathatja és kitöltheti a saját adataival.

- 1 Válassza ki a következőt: ▼ **30 – FAX / HEADER PAGE**.
- 2 Válassza a **301 – LOCAL** beállítást, ha a fedőlapot a terminálon beállított nyelv szerint szeretné kinyomtatni vagy a **302 – INTERNAT** beállítást, ha kétnyelvű fedőlapot szeretne a terminálon beállított ország nyelvén és angolul. A két nyelv közötti elválasztó jel a "/".



Megjegyzés

Ha az angol nyelv van beállítva a terminálon, a fedőlap csak angolul nyomtatódik ki.

Példa nemzetközi előlapra:

FAX

A / TO :	FAX :
DE / FROM :	TELEPHONE :
DATE :	PAGES :

OBJET / SUBJECT	
-----------------	--

Azonnali küldés

- 1 Helyezze a dokumentumot az automatikus lapadagolóba, a másolandó oldallal felfelé.
vagy
Helyezze a dokumentumot a másolólapra a másolandó oldallal lefelé, és igazítsa a jelölésekhez.
- 2 Írja be a faxszámot, majd nyomja meg a  vagy a  gombot.
- 3 Ha síkágyas lapolvasót használ, egynél több lapot is beolvashat. Helyezze a következő oldalt a lapolvasóra, kattintson a **KÖVETKEZŐ OLDAL** gombra, és nyugtázza az **OK** gombbal. Nyomja meg a **KÉSZ** gombot, ha az összes oldalt beolvasta.

A  ikon villog a partner hívása közben, és folyamatosan világít, amikor a két faxkészülék kommunikál egymással.

A küldés végén megjelenik a kiindulási képernyő.



Megjegyzés

Fax küldésekor módosíthatja a küldési beállításokat. Ehhez a faxszám beírása után nyomja meg az **OK** gombot.

Késleltetett küldés

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a dokumentumot másik időpontban küldhesse el.

E speciális küldés programozásához meg kell adnia a kontakt számát, a küldés idejét, a dokumentum adagolásának módját és az oldalak számát.

Dokumentum késleltetett idejű küldésének beállítása:

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumot az automatikus lapadagolóba, a másolandó oldallal felfelé.
vagy
Helyezze a dokumentumot a másolólapra a másolandó oldallal lefelé, és igazítsa az üvegen lévő jelölésekhez.



Fontos

Ellenőrizze, hogy az adagolótálcán vagy a lapolvasó üvegén lévő dokumentum elhelyezése megfelelő-e, nehogy üres vagy nem megfelelő oldalak küldődjenek.

- 2 Válassza a ▼ **31 – FAX / TOVABBITAS** beállítást.
- 3 Írja be annak a partnernek a számát, akinek máskor szeretné elküldeni a dokumentumot, vagy válasszon tárcsázási módot, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Az aktuális időpont mellé írja be az új időpontot, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Állítsa be a kontrasztot és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 6 Válassza ki az adagolás módját (**ADAGOLÓ** vagy **MEMÓRIA**), és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

- 7 Küldés előtt beírhatja a dokumentum oldalainak számát, és jóváhagyhatja az **OK** gomb lenyomásával.
- 8 Hagyja jóvá a késleltetett küldést a  gomb lenyomásával.
- 9 Ha síkágyas lapolvasót használ, egynél több lapot is beolvashat. Helyezze a következő oldalt a lapolvasóra, kattintson a **KÖVETKEZŐ OLDAL** gombra, és nyugtázza az **OK** gombbal. Nyomja meg a **KÉSZ** gombot, ha az összes oldalt beolvasta.

A dokumentum memorizálva és a programozott időpontban elküldésre kerül.

Tárcsázást figyelő küldés

E funkció segítségével a kihangosítónak köszönhetően hallhatja a fax küldésekor a tárcsázást. Ez esetben a küldés maximális sebessége 14400 bps lesz.

E funkció segítségével például :

- hallhatja, hogy foglalt-e a hívott vonala, valamint kiválaszthatja azt az időpontot, amikor szabad a vonal dokumentum küldésére.
- ellenőrizheti a kommunikáció menetét bizonytalan telefonszám hívásakor stb.

Kézi tárcsázáshoz :

- 1 Helyezze a dokumentumot a fax lapadagolójába.
- 2 Nyomja meg az  gombot.
- 3 Szükség esetén állítsa be a hangerőt a ▼ vagy a ▲ gombbal.
- 4 Írja be az előfizető számát.
Amikor meghallja a távoli fax hangját, a vonal szabad, és megkezdheti a küldést.
- 5 Nyomja meg a  gombot a dokumentum küldésének megkezdéséhez.

Ha a készülék úgy van beállítva, hogy kinyomtassa a küldési jelentést, az elküldött dokumentum első oldalának kicsinyített mása nem nyomtatódik ki, és jelzi, hogy a kommunikáció manuális (lásd: **Küldési értesítő**, oldal 40).

Fax fogadás

A fax fogadás a készülék paraméter beállításaitól függ.

A következő paraméterek segítségével testre szabhatja a fogadott faxok nyomtatását:

- **Fogadási mód**, oldal 41;
- **Papír nélküli fogadás**, oldal 41;
- **Másolatok száma**, oldal 42;
- **Fogadás faxra vagy számítógépre**, oldal 42;
- **Fogadott faxok csökkentésének módja**, oldal 42;
- **Technikai paraméterek**, oldal 43.

A következő táblázatokban megtalálja, hogy a fogadott faxok nyomtatása során az alapértelmezett adagolótól és a két adagoló papírfarmátumaitól függően a készülék melyik papíradagolót használja.

Az alapértelmezett tálcá beállítása **Manuális**:

Manuális lapadagoló papírfarmátuma	A fő papírtálca papírfarmátuma	Működés
A4, Letter és Legal	A4, Letter és Legal	A fax a kézi papíradagolóra kerül.
A4, Letter és Legal	A5, Statement	A fax a kézi papíradagolóra kerül.
A5, Statement	A4, Letter és Legal	A kézi papíradagoló formátuma nem kompatibilis. A fax a fő papíradagolóra kerül.
A5, Statement	A5, Statement	A kijelzőn hibaüzenet jelenik meg. A kézi papíradagoló formátuma nem kompatibilis.

Az alapértelmezett tálcá beállítása **Automatikus**:

Manuális lapadagoló papírfarmátuma	A fő papírtálca papírfarmátuma	Működés
A4, Letter és Legal	A4, Letter és Legal	A faxot a készülék papíradagoló automatikus kiválasztásával nyomtatja.
A4, Letter és Legal	A5, Statement	A kijelzőn hibaüzenet jelenik meg. Az automatikus papíradagoló formátuma nem kompatibilis.
A5, Statement	A4, Letter és Legal	A fax a fő papíradagolóra kerül.
A5, Statement	A5, Statement	A kijelzőn hibaüzenet jelenik meg. Az automatikus papíradagoló formátuma nem kompatibilis.



Fontos

Nem lehet A5-ös (vagy Statement) méretű papírra nyomtatni.

Fax továbbítás

Kérheti egy dokumentum továbbküldését a terminálról, vagyis egy dokumentum távoli faxon keresztüli küldését egy címzettek tartalmazó lista alapján.

Ehhez a fax gépnek és a távoli faxnak is rendelkeznie kell továbbküldési funkcióval.

A továbbításhoz meg kell adnia a távoli faxnak a küldendő dokumentumot és a diffúziós lista számát. A távoli fax elkezd elküldeni a dokumentumot az összes kontaktnak, akik a listában szerepelnek.

Ha a faxkészülék aktiválta továbbküldést, és amint a dokumentum megérkezett a távoli faxra, a dokumentum kinyomtatódik, mielőtt tovább lenne küldve a listán szereplő címzetteknek.

A továbbküldés aktiválása a faxkészülekről:

- 1 Helyezze be a továbbküldendő dokumentumot.



Ellenőrizze, hogy az adagolótálcán vagy a lapolvasó üvegén lévő dokumentum elhelyezése megfelelő-e, nehogy üres vagy nem megfelelő oldalak küldődjenek.

- 2 Válassza a **▼ 37 – FAX / CSOPORT ADAS** beállítást.
- 3 Írja be annak a távoli faxkészüléknek a számát, amely továbbküldi majd a dokumentumot, vagy válassza ki a tárcsázási módot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Írja be a továbbküldési listája számát, amelyet a távoli faxkészülék használ majd fel, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Az aktuális időpont mellé írja be a dokumentum küldésének kívánt idejét, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Ha szeretné módosítani a dokumentum adagolásának módját, válassza ki az **ADAGOLÓ** vagy **MEMÓRIA** beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Ha szeretné, küldés előtt megadhatja a dokumentumok oldalainak számát.
- 8 A továbbküldést a lenyomásával aktiválhatja.
- 9 Ha síkágyas lapolvasót használ, egynél több lapot is beolvashat. Helyezze a következő oldalt a lapolvasóra, kattintson a **KÖVETKEZŐ OLDAL** gombra, és nyugtázza az **OK** gombbal. Nyomja meg a **KÉSZ** gombot, ha az összes oldalt beolvasta.

Az adagolóban lévő dokumentumot a gép azonnal vagy később (választásának megfelelően) elküldi a távoli faxnak, mely továbbítja azt.

Fax üzenetrögzítő

A fax üzenetrögzítő segítségével bizalmasan kezelheti a memóriában a dokumentumokat és nem szükséges a beérkezett faxok rendszeres nyomtatása.

A jelzőlámpa segítségével nyomon követheti a fax üzenetrögzítő állapotát :

- Lámpa világít: az üzenetrögzítő be van kapcsolva.
- Ha villognak, a faxkészülékben tárolt dokumentumok vannak, vagy éppen faxot fogad.
- Lámpa nem világít: a memória megtelt, a terminál nem tud több dokumentumot fogadni.

A dokumentumok bizalmas kezelése a 4 számjegyű belépési kód használatával biztosítható. Ha van ilyen mentett szám, minden alkalommal használni kell azt, amikor:

- a memóriában lévő faxüzenetek nyomtatása,
- a fax üzenetrögzítő be- vagy kikapcsolása.

Az üzenetrögzítő elérési kódjának mentése

▼ 383 – FAX / FAX MEGVALASZ. / VALASZKŰND

- 1 Nyomja meg a következőt: **▼**, írja be a **383** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a kódot (4 számjegy) és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Az üzenetrögzítő be- és kikapcsolása

▼ 382 – FAX / FAX MEGVALASZ. / AKTIVALAS

- 1 Nyomja meg a következőt: **▼**, írja be a **382** számot a billentyűzeten.
- 2 Ha mentett egy belépési kódot a faxgép esetében, írja be azt és hagyja azt jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Válassza ki az üzenetrögzítő kívánt beállítását (**IGEN** vagy **NÉLKÜL**), és nyugtázza a beállítást az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Memóriába mentett beérkező fax üzenetek nyomtatása



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

▼ 381 – FAX / FAX MEGVALASZ. / NYOMTATAS

- 1 Nyomja meg a következőt: **▼**, írja be a **381** számot a billentyűzeten.
- 2 Ha mentett egy belépési kódot a faxgép esetében, írja be azt és hagyja azt jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

A memóriába mentett dokumentumok kinyomtatva.

Faxok továbbküldése

A funkció segítségével a beérkezett faxokat továbbküldheti a telefonkönyv címzetteinek. Egyúttal lehetősége van automatikusan kinyomtatni a továbbküldött dokumentumokat.

- 1 Aktiválja az átirányítást.
- 2 Állítsa be a faxkészülék átirányítási címét.

Továbbküldés aktiválása



Fontos

*Ellenőrizze, hogy a címzett szerepel a telefonkönyvben (lásd: **Telefonkönyv**, oldal 47).*

▼ 391 – FAX / ATIRANYITAS / AKTIVALAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **391** számot a billentyűzeten.
- 2 A navigátoron belül a ▼ és a ▲ gombbal válassza ki a IGEN beállítást.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a címzettet a telefonkönyvben.
- 4 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

A **NÉLKÜL** beállítás kiválasztása esetén a **392** és **393** számú menü nem lesz benne a funkciók áttekintésében annak kinyomtatásakor.

A továbbküldés címzettjének meghatározása

▼ 392 – FAX / ATIRANYITAS / HIVŰSZAM

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **392** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a címzettet a telefonkönyvben.
- 3 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Átirányított dokumentumok nyomtatása

▼ 393 – FAX / ATIRANYITAS / MASOLAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **393** számot a billentyűzeten.
- 2 A navigátorban a ▼ és a ▲ gombbal válassza ki a **MASOLAS** funkció (az eszközre továbbküldött információ helyi nyomtatása) **IGEN** vagy **NÉLKÜL** értékét.
- 3 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Faxüzenetek átirányítása az USB-memóriakártyára

A funkció segítségével a fogadott faxokat közvetlenül átirányíthatja a faxterminálhoz csatlakoztatott USB-memóriakártya Phaser3100MFP_X\FAX mappájába. A Phaser3100MFP_X\FAX mappát az alkalmazás hozza létre. Ekkor az USB-memóriakártya lesz a terminál fogadási memóriája.

Az USB-memóriakártyára irányított faxüzenetek TIFF formátumban tárolódnak ott, és az alábbiak szerint neveződnek el: "FAXÉÉHHNNÓÓPPMP", ahol az ÉÉHHNNÓÓPPMP a faxüzenet fogadási időpontját jelenti.

Az USB-memóriakártyára irányított dokumentumokat automatikusan is ki tudja nyomtatni a **052 NYOMTATAS** menü aktiválásával.

Továbbküldés aktiválása



Fontos

Aktiválás előtt csatlakoztassa az USB kulcsot!

▼ 051 – MÉDIA / FAX ARCHIVAL. / AKTIVALAS

- 1 Nyomja meg ▼ gombot, és írja be a **051** számot a billentyűzeten.
- 2 A navigátoron belül a ▼ és a ▲ gombbal válassza ki a **IGEN** beállítást, és hagyja azt jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Továbbküldött dokumentumok nyomtatása



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.



Fontos

Ez a menü csak akkor érhető el, ha a **FAX ARCHIVAL.** funkció aktív.

▼ 052 – MÉDIA / FAX ARCHIVAL. / NYOMTATAS

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **052** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▼ és a ▲ gombbal válassza a **IGEN** beállítást az összes átirányított dokumentum automatikus kinyomtatásához.
- 3 A választás jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Küldési várólista

A funkció segítségével megismerheti az összes küldésre váró dokumentum állapotát, azokat is, melyek félre vannak téve, speciális küldésre várnak, stb.

Segítségével :

- A várakozási sor **megtekintése** vagy **módosítása**.
Ebben a várakozólistában a dokumentumok kódolása a következők szerint történik: A sorban elfoglalt hely / dokumentum állapota / előfizető telefonszáma.
A dokumentumok állapota a következő lehet:
- **TX** : küldés
- **REL**: továbbítás
- **DOC**: félretéve
- **POL**: lehívás
- **MBX**: postafiókra küldés
- **PMB**: postafiók lehívása
- **TR**: folyamatban lévő parancsok
- **SMS**: SMS küldése
- Várakozó dokumentum továbbításának **azonnali végrehajtása**,
- **Dokumentum nyomtatása** memóriából, várakozásból vagy félretételből,
- **Várakozási sor nyomtatása** a sorban lévő egyes dokumentumok állapotának lekérdezése érdekében az alábbiak egyike alapján:
- sorban elfoglalt hely,
- dokumentum neve vagy száma,
- küldési időzítés (fax),
- a dokumentummal kapcsolatos művelet típusa: küldés memóriából, késleltetett küldés, félretétel,
- a dokumentum oldalainak száma,
- a dokumentum mérete (az elfoglalt memória százalékos aránya)
- A várakozólistában lévő küldési kérelem **törlése**.

Azonnali küldés végrehajtása a várakozólistából

▼ 61 - PARANCSONK / VÉGREHAJTAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **61** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a dokumentumot a várakozólistából.
- 3 Hagyja jóvá a kiválasztást az **OK** gomb lenyomásával vagy a  gombbal hajtsa végre a kiválasztott küldést.

Várakozók listájának megtekintése és módosítása

▼ 62 - PARANCSONK / MÓDOSITAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **62** számot a billentyűzeten.
- 2 Jelölje ki a kívánt dokumentumot a várakozási sorban és hagyja jóvá választását az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ezt követően módosíthatja az adott dokumentum paramétereit, majd hagyja jóvá a módosításokat

a  gomb megnyomásával.

Várakozó küldés törlése

▼ 63 - PARANCSONK / MÉGSEM

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **63** számot a billentyűzeten.
- 2 Jelölje ki a kívánt dokumentumot a várakozási sorban és hagyja jóvá választását az **OK** gomb lenyomásával.

Várakozó vagy félretett dokumentum nyomtatása

▼ 64 - PARANCSONK / NYOMTATAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **64** számot a billentyűzeten.
- 2 Jelölje ki a kívánt dokumentumot a várakozási sorban és hagyja jóvá választását az **OK** gomb lenyomásával.

Várakozók nyomtatása

▼ 65 - PARANCSONK / LISTA NYOMTAT

Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **65** számot a billentyűzeten.



Megjegyzés

A várakozólistát az ▼ 57 – **NYOMTATAS / PARANCSONK** menüvel is kinyomtathatja.

A ****PARANCSONK LISTA**** nevé összefoglaló dokumentum kinyomtatásra kerül.

Folyamatban lévő küldés leállítás

A küldés módjától függetlenül lehetőség van a folyamatban lévő küldés leállítására, ám a leállítás különbözik egy és több címzett esetén.

- Ha egyetlen számot hív a memóriából, a dokumentum törlődik a memóriából.
- Több címzett esetén csak a visszavonás közben folyamatban lévő címzett törlődik a várakozási sorból.

Folyamatban lévő küldés leállítása :

- 1 Nyomja meg a  gombot.
Megjelenik egy üzenet, és kéri a visszavonás jóváhagyását.
- 2 Nyomja meg a  gombot, ha vissza szeretné vonni a folyamatban lévő küldést.

Amennyiben készüléke úgy van beállítva, hogy nyomtasson küldési értesítőt, az nyomtatásra kerül, melyben jelzi, hogy a kezelő leállította a kommunikációt.

Bejövő faxok

32 (posta)fiókkal rendelkezik (FIÓK). Ezek segítségével az elérési kódok köszönhetően (FIÓK kód) Ön bizalmasan elküldheti dokumentumait minden olyan kontaktnak, akinek az Önével kompatibilis fax készüléke van.

Minden FIÓK számmal azonosított, 00-tól 32-ig. A FIÓK 00 mindenki számára hozzáférhető. Ezt közvetlenül a terminál kezeli, ha aktivált, ide menti a faxüzeneteket. Ön ezt nem tudja használni.

A FIÓK 01-től 31-ig privát fiók. Mindegyikük jelszóval védett. Használhatja ezeket bizalmas dokumentumok fogadására.

A 01–31. FIÓK elérését és használatát az inicializáláskor kell megadni egy FIÓK kód (szükség esetén) és egy emlékeztető kód (SID) megadásával.

Később lehetősége lesz:

- a FIÓK jellemzőinek módosítására,
- a FIÓK tartalmának nyomtatására, amennyiben abban egy vagy több dokumentum található (egy csillag jelenik meg a FIÓK neve mellett). Ha a FIÓK tartalmát kinyomtatja, a fiók kiürül ;
- FIÓK törlésére, de csak ha a FIÓK inicializálva van és üres,
- a faxkészülék FIÓKlistájának nyomtatására.

A FIÓK-ba fogadhat és abból küldhet bizalmas anyagokat.

Ha dokumentumot tesz félre a FIÓKban, nincs szükség hozzáférési kódra. A FIÓKban félretett összes dokumentum hozzáadódik a már meglévőkhöz.

Lehívás esetén a FIÓKok csak FIÓK kóddal érhetők el.

Az alábbiakkal lehet végrehajtani FIÓK félretételeket vagy lekérdezéseket:

- dokumentum félretétele a egy fax FIÓKban,
- küldés egy távoli faxkészülék FIÓKjában történő félretételhez,
- dokumentum lehívása egy távoli faxkészülékről.

FIÓK létrehozása

▼ 71 - POSTAFIÓKOK / PF. LÉTREHOZ.

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **71** számot a billentyűzeten.
- 2 Válasszon egy szabad FIÓKot a 31 FIÓK közül, vagy írja be közvetlenül a FIÓK számát, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Válassza ki a **POSTAFIÓKKÓD** beállítását, és nyomja meg az **OK** gombot.
Mindig a 0000 érték jelenik meg.
- 4 Írja be a választott kódot, ha szükséges, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Válassza ki a **POSTAFIÓK NÉ** beállítását, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Írja be a FIÓK SID-jét (max. 20 karakter) és nyomja meg az **OK** gombot.

A FIÓK inicializálódik. Ha másikat szeretne inicializálni, nyomja meg a **C** gombot, és ismételje meg ugyanezt a műveletet.

- 7 Ha ki szeretne lépni a FIÓKból, nyomja meg a  gombot.

Létező FIÓK módosítása

▼ 71 - POSTAFIÓKOK / PF. LÉTREHOZ.

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **71** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt FIÓK-ot a 31 FIÓK közül, vagy írja be közvetlenül a FIÓK számát, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Írja be az aktuális FIÓK kódját, ha van, és hagyja jóvá az **OK** gomb megnyomásával.
- 4 Válassza ki a **POSTAFIÓKKÓD** vagy a **POSTAFIÓK NÉ** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Végezze el a menü adatainak módosítását, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

FIÓK tartalmának nyomtatása

▼ 73 - POSTAFIÓKOK / PF. NYOMTATAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **73** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt FIÓK-ot a 31 FIÓK közül, vagy írja be közvetlenül a FIÓK számát, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Írja be az aktuális FIÓK kódját, ha van, és hagyja jóvá az **OK** gomb megnyomásával.

A FIÓK tartalma kinyomtatásra került, a FIÓK kiürül.

FIÓK törlése

Mielőtt elkezdene, győződjön meg arról, hogy a FIÓK üres.

▼ 74 - POSTAFIÓKOK / PF. TÖRLÉS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **74** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt FIÓK-ot a 31 FIÓK közül, vagy írja be közvetlenül a FIÓK számát, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Írja be az aktuális FIÓK kódját, ha van, és hagyja jóvá az **OK** gomb megnyomásával.
- 4 A FIÓK törlésének jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.

A FIÓK törölve és hozzáadva a szabad FIÓK-ok listájához.

FIÓK-ok listájának nyomtatása

75 - POSTAFIÓKOK / PF.LIST.NYOM.

Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **75** számot a billentyűzeten.



Megjegyzés A FIÓK listáját az ▼ **58 - NYOMTATAS / POSTAF. LIST** menüvel is kinyomtathatja.

Ez megadja az egyes FIÓKok állapotát.

Félretett elemek a fax FIÓK-jában

- 1 Helyezze a dokumentumot a faxgép adagolójába.
- 2 Válassza ki a ▼ **72 – POSTAFIÓKOK / PF. ELHELYEZ.** menüpontot.
- 3 Válassza a kívánt FIÓK-ot a 31 FIÓK közül, vagy írja be közvetlenül a FIÓK számát, és nyomja meg az **OK** gombot.

Az adagolóba helyezett dokumentum a kiválasztott FIÓK-ba mentve.

Távoli fax FIÓK-jának letétjébe való küldés

- 1 Helyezze a dokumentumot a faxgép adagolójába.
- 2 Válassza ki a ▼ **35 – FAX / POSTAF KÜLD.** menüpontot.
- 3 Írja be annak az előfizetőnek a számát, aki esetében FIÓK félretételt szeretne alkalmazni, vagy válasszon tárcsázási módot és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Írja be a címzett FIÓK számát, és nyugtázza az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Ha késleltetett küldést szeretne, írja be az aktuális időpont mellé az új, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Ha módosítani szeretné a dokumentum adagolásának módját, válassza ki az **ADAGOLÓ** vagy **MEMÓRIA** beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Ha kívánja, küldés előtt beírhatja a dokumentum oldalainak számát, és jóváhagyhatja azt az **OK** gomb lenyomásával.
- 8 A távoli fax FIÓK-jába irányuló küldési kérelem jóváhagyásához nyomja meg a  gombot.

Azonnali küldés esetén a dokumentum azonnal elindul.

Késleltetett küldéskor a dokumentum a memóriába mentődik és a választott időpontban onnan kerül küldésre.

Távoli fax FIÓK-jának felváltása

▼ **36 – FAX / POST.LEOLVAS**



Megjegyzés Előbb ellenőrizze a távoli fax kompatibilitását.

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **36** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be annak az előfizetőnek a számát, aki esetében FIÓK lehívást szeretne alkalmazni, vagy válasszon tárcsázási módot és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Írja be a címzett FIÓK számát és nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Írja be a FIÓK elérési kódját, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Ha késleltetett lehívást szeretne, írja be az aktuális időpont mellé az indítási időpontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 A  gomb megnyomásával hagyja jóvá a FIÓK lehívásának kérelmét.

Amint a távoli faxkészülékkel létrejön a partner (azonnal vagy később) a távoli fax FIÓK-jában lévő dokumentum(ok) megérkeznek az Ön fax készülékére.

Fax letét és váltás

Lehetősége van dokumentumot **félretenni** a faxkészülékben, amely ezáltal rendelkezésre áll egy vagy több előfizető számára, akik megkaphatják a faxdokumentumot úgy, hogy felhívják az Ön faxkészülékét a **LEHÍVÁS** funkcióval.

A dokumentum tárolásának programozásához meg kell határoznia a típust:

- **EGYSZERŰ:** csak egy alkalommal lehetséges lehívni a memóriából vagy az adagolóról,
- **SOKSZOROS:** annyiszor lehet lehívni a memóriából, ahányszor szükséges.

A lehívott dokumentumok programozásához meg kell határoznia a lehívási számot, majd a kívánt lehívási típustól függően lehetősége van:

- azonnali lehívást elindítani,
- késleltetett fenntartást beállítani egy kiválasztott időponttal,
- többszöri lehívást elindítani vagy azonnal, vagy később.

Dokumentum tárolása

- 1 Helyezze a félretenni kívánt dokumentumot a lapadagolóba.
- 2 Válassza ki a ▼ **34 - FAX / LEHIVAS TX** menüpontot.
- 3 Válassza ki a félretétel típusát az alábbi táblázat alapján:

Menü	Azonnali fenntartás
Egyszeru	1 Válasszon az ADAGOLÓ és a MEMÓRIA beállítások közül. 2 Szükség esetén állítsa be a kontrasztot és hagyja jóvá az OK gomb lenyomásával. 3 Írja be a tárolni kívánt oldalak számát.
Sokszoros	1 Szükség esetén állítsa be a kontrasztot és hagyja jóvá az OK gomb lenyomásával. 2 Írja be a tárolni kívánt oldalak számát.

- 3 Hagyja jóvá a félretételt az **OK** gomb lenyomásával.

Tárolt dokumentum fenntartása

▼ 33 - FAX / LEHIVAS RX

- 1 Válassza ki a ▼ **33 - FAX / LEHIVAS RX** menüpontot.
- 2 Írja be annak a félnek a számát, akinek a dokumentumát le szeretné hívni, vagy válassza ki a tárcsázási módot.

A  gombbal több dokumentumot is le tud hívni.

- 3 A lehívás típusa szerint a következőket kell tennie:

Menü	Azonnali fenntartás
Azonnali lehívás	1 Nyomja meg az  gombot.
Késleltetett fenntartás	1 Nyomja meg az OK gombot. 2 Az aktuális időpont mellé írja be a dokumentum lehívásának kívánt idejét, és nyomja le a  gombot.

SMS



Az SMS-funkció nem használható az egyesült államokbeli modelleken.

A terminál **SMS** gombjának köszönhetően SMS üzenetet küldhet kontaktjainak. Az SMS („Short Message Service”) olyan rövid üzenet, mely mobiltelefonokra és SMS fogadására alkalmas terminálra küldhető.

Az üzenetek megengedett karakterszáma annak az országnak a szolgáltatójától függ, ahonnan az SMS-t küldi (pl.: Franciaországban 160 karakter, Olaszországban 640.)

Az SMS szolgáltatás elérhetősége függ az egyes országoktól és kiszolgálóktól.



Megjegyzés Az SMS szolgáltatás tarifái speciálisak.

Az SMS paraméterei

A küldő kijelzése

Ez a paraméter lehetővé teszi a küldő nevének vagy számának kijelzését SMS küldésekor.

▼ 41 – SMS SZOLG. / KÜLDŐ

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **41** számot a billentyűzeten.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a küldő megjelenítésének beállítását (**IGEN** vagy **NÉLKÜL**).
- 3 Érvényesítse az **OK** gomb lenyomásával.

SMS küldési központ

Ez a paraméter lehetővé teszi az SMS küldési szerver számának megszerzését. Ezt a számot az elérést biztosító partnertől kaphatja meg.

▼ 421 – SMS SZOLG. / KEZDŐ SMS / SZERVER

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **421** számot a billentyűzeten.
- 2 Üsse be a küldő szerver számát a numerikus billentyűzet segítségével.
- 3 Érvényesítse az **OK** gomb lenyomásával.

SMS küldése

- 1 Nyomja le a billentyűt.
- 2 Írja meg az SMS-t az alfabetikus billentyűzet segítségével.
Ehhez egy szerkesztő áll rendelkezésre:
 - a mezőből való továbblépéshez használja a **↑** gombot,
 - a szöveg minden egyes szaván való lépkedéshez, nyomja meg a **▼** és a **▲** gombot,
 - a következő sorhoz való lépéshez nyomja meg a **CTRL** gombot és az egyik navigátor gombot (**▼** vagy **▲**).
 - ha a következő sorra akar lépni, nyomja meg a **↵** gombot,
 - karakter törléséhez (a bal oldalára helyezve a kurzort) használja az **←** vagy **C** gombokat.
- 3 Érvényesítse az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Adja meg a címzett telefonszámát (mobilszám vagy SMS képes terminál) a következő lehetőségek közül választva :
 - üsse be a számot a numerikus billentyűzet segítségével ;
 - üsse be a címzett nevének kezdőbetűit ;
 - nyomja le a gombot, amíg meg nem jelenik a kívánt név (a nevek ábécésorrendben jelennek meg).

Az SMS elküldhető egy vagy több személynek is. SMS küldéséhez :

- egy címzettnek, hagyja azt jóvá **OK**.
 - több címzettnek:
- 5 Nyomja le a gombot, és írja be a következő címzettet.
 - 6 Hagyja jóvá a címzett(ek) listáját a következő gomb segítségével **OK**. Nyomja le az **OK** gombot az utolsó címzett érvényesítéséhez; "**SMS Küldése**" megjelenik a képernyőn az üzenet küldésekor, az SMS küldése folyamatban van.
- Ha az **SMS** megjelenik a képernyőn azt jelenti, hogy az üzenet várakozik és néhány perc múlva újabb küldési kísérlet indul. A küldés azonnali végrehajtásához vagy törléséhez lásd a(z) **Küldési várólista** bekezdést a(z) 33. oldalon.
 - Annak ellenőrzéséhez, hogy az SMS megfelelően el lett-e küldve, kinyomtathatja a küldési/fogadási naplót (lásd a(z) **Értesítők nyomtatása** bekezdést a(z) 44. oldalon).

Paraméterek/ Beállítások

A terminál beállításait felhasználási szokásaihoz igazíthatja. Ebben a fejezetben találja meg a funkciók leírását.

A többfunkciós terminál funkcióit és elérhető beállításait kinyomtathatja.

A terminál fejlesztése folyamatos, így az újabb elérhető funkciók rendszeresen elérhetők. Ha a fel szeretné használni, látogasson el a www.xerox.com oldalra. Használhatja a Xerox Companion Suite szoftverbe épített frissítési funkciót is a legújabb online frissítések letöltésére (lásd: **Firmware-frissítés**, oldal 86).

Megjegyzés

Dátum/ Idő

A többfunkciós terminálon bármikor beállíthatja a dátumot és az időt.

A gépen beállított országtól függően a dátum formátuma NNHHÉÉ (pl. Franciaország) vagy HHNNÉÉ (pl. USA).

▼ 21 - BEALLITAS / DATUM/IDŐ

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **21** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 Írja be egymás után a dátum és az idő számait (például 2004. november 8., 09:33 esetében a 0811040933 vagy 1108040933 számot), és a jóváhagyáshoz nyomja le az **OK** gombot.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

Nyári-téli időszámítás beállítása

A menü segítségével kiválaszthatja, hogy automatikus legyen-e a nyári és a téli időszámítás közötti váltás.

Fontos

Ez a funkció csak akkor érhető el, ha a gépen konfigurált ország az Európai Unió része.

A **21>DATUM/IDŐ** menüben 2 almenü található:

Kézi üzemmód

▼ 211 - BEALLITAS / DATUM/IDŐ / MÓDOSITAS

A multifunkciós gép kéri, hogy változtassa meg a dátumot és az időt a számbillentyűzettel.

Automatikus mód

▼ 212 - BEALLITAS / DATUM/IDŐ / AUTO. BEALL

Ha kiválasztja a **NÉLKÜL** elemet, és jóváhagyja az **OK** gombbal, a nyári és a téli időszámítás közötti váltás nem történik meg automatikusan. Ahhoz, hogy a gép az új időre legyen beállítva, a **211 MÓDOSITAS** menüt kell használnia.

Ha a **IGEN** beállítást választja ki, és jóváhagyja az **OK** gombbal, nem kell törődnie a március végi (+1 óra) és az októberi (-1 óra) váltással. Erről egyszerűen egy üzenet fogja tájékoztatni a képernyőn.

Az alapértelmezett paraméter a **IGEN**.

Figyelmeztető üzenet

A nyári és a téli időszámítás közötti automatikus váltáskor egy megjelenő üzenet tájékoztatja arról, hogy a multifunkciós gép át lett állítva.

25-03-07 02:01
IDŐ ELLENŐR

vagy

28-10-07 02:01
IDŐ ELLENŐR

A multifunkciós billentyűzeten végzett következő műveletkor az üzenet automatikusan törlődik.

Üsse be a terminál számát és nevét

Többfunkciós terminálja lehetővé teszi azon faxokra való nyomtatást, melyekhez elmentett szám vagy név tartozik.

Fontos

Ha ki szeretné használni ezt a funkciót, állítsa a **TX FEJLÉC** beállítást **IGEN** értékre (lásd: **Technikai paraméterek**, oldal 43). A **TX FEJLÉC** funkció alapértelmezésként aktív az USA-beli modelleken, és nem módosítható.

A saját faxszám és név mentése:

▼ 22 - BEALLITAS / SZAM/NÉV

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **22** számot a billentyűzeten.
- 2 A terminálba üsse be a megfelelő telefonszámot (maximum 20 karakter). Hagyja jóvá **OK**.
- 3 Írja be a nevét (legfeljebb 20 karakter), és a jóváhagyáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Például ha a C betűt szeretné beírni, nyomja le a **C** gombot, amíg meg nem jelenik a képernyőn.

- 4 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a

 gombot.

Hálózat típus

Fax készülékét csatlakoztathatja közüzemi telefonhálózathoz vagy olyan privát hálózathoz, mely automatikus telefonmegszakító berendezéssel rendelkezik (PABX). Meg kell határozza az Önnek leginkább megfelelő hálózattípust is.

A hálózat típus kiválasztásához :

▼ 251 – BEALLITAS / TEL. HALÓZAT / HAL. TIPUS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **251** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt opciót **PRIVAT** vagy **KÖZCÉLÚ HALÓZA** majd hagyja jóvá **OK**.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Ha cég magánhálózati automatikus alközpontja mögötti magánhálózathoz csatlakoztatja a gépet, lehet, hogy meg kell adnia egy helyi előhívó számot (lásd: **Helyi előhívó**).

Földrajzi beállítások

Ez a paraméter lehetővé teszi a terminál különböző előre beállított országokban való használatát különböző nyelveken.

Ország

Egy ország kiválasztásával beállítja :

- az ország közüzemi telefonhálózatának paramétereit,
- az ország nyelvét.

Ország kiválasztásához :

▼ 201 - BEALLITAS / FÖLDRAJZI / ORSZAG

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **201** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt opciót, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.



Fontos

Ha az ajánlott opciók közül egyik sem felel meg, válassza az "EGYÉB" opciót.

Távközlési hálózat

Ez a paraméter lehetővé teszi az országhoz tartozó közüzemi telefonhálózat típusának manuális beállítását annak érdekében, hogy a terminál a választott hálózattal kommunikálni tudjon az érvényben lévő normáknak megfelelően.

Alapbeállítás szerint a beállított ország ▼ 201 parancs automatikusan meghatározza a használandó közcélú

telefonhálózat típusát.



Fontos

*Ez a paraméter nem azonos a következővel **HAL. TIPUS**, mely a közüzemi telefonos hálózat és a privát hálózat közötti választás lehetőségét biztosítja.*

A közüzemi telefonhálózat típusának manuális kiválasztásához :

▼ 202 - BEALLITAS / FÖLDRAJZI / HALÓZAT

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **202** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt opciót, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.



Fontos

Ha az ajánlott opciók közül egyik sem felel meg, válassza az "EGYÉB" opciót.

Nyelv

A menük nyelvét megválaszthatja. A gyári beállítás értelmében a terminál angol nyelven kommunikál.

A nyelv kiválasztása:

▼ 203 - BEALLITAS / FÖLDRAJZI / NYELV

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **203** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a ▼ és a ▲ gombok segítségével a kívánt nyelvet, és hagyja jóvá **OK**.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Helyi előhívó

Ez a funkció akkor használatos, ha fax készüléke privát hálózatba van kapcsolva, mely automatikus telefonmegszakító berendezéssel rendelkezik. Segítségével lehetséges automatikus **helyi előhívószám** hozzáadása (meghatározandó), s melynek segítségével automatikus hálózathoz való kilépésre van lehetőség abban az esetben, ha :

- a vállalat belső telefonszámai (melyek esetében az előhívószám felesleges) rövidebbek, mint a **minimális hosszúság** (például 10 számjegy Franciaországban) ;
- a külső számok, melyek esetében az előhívószám kötelező hosszabbak vagy ugyanolyan hosszúak, mint a **minimális hosszúság** (például 10 számjegy Franciaországban).

Fax készülékhez a helyi előhívószámok programozása két lépésben történik :

- 1 a vállalat külső telefonszámainak **minimális hosszúságának** (vagy azonos hosszának) meghatározása,
- 2 a vállalat telefonhálózati kimenetének **helyi előhívószáma** meghatározása. Ez az előhívó automatikusan adódik hozzá a vállalat külső telefonszámaihoz.



Ha meghatározza a helyi előhívót, ne illessze azt be a már elmentett számokhoz : az minden számhoz automatikusan hozzáadódik.

▼ 252 – BEALLITAS / TEL. HALÓZAT / ELŐHÍVÓ

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **252** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a vállalat külső számainal minimális **MÉRETÉT**, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
A minimális hossz 1 és 30 karakter között kell legyen.
- 3 Üsse be a vállalat telefonhálózat-kimenetének kötelező helyi **ELŐHÍVÓJÁT** (maximum 10 karakter) és hagyja jóvá **OK**.



Megjegyzés M gombot, vagy nyomja le hosszan a 0 (nulla) gombot a számbillentyűzeten, amíg meg nem jelenik a "/" jel.

- 4 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

Küldési értesítő

Kinyomtathat egy **küldési értesítőt** mely a telefonos hálózaton lebonyolított kommunikációt mutatja meg (RTC).

Az értesítők nyomtatásához számos kritérium közül választhat :

- **IGEN:** az értesítő rendben lezajlott küldés közben vagy megszakított küldés esetén kerül kinyomtatásra (de csak egy értesítő van küldésenként),
- **NÉLKÜL:** nincs értesítőküldés, a fax készülék mégis jegyzi a sikeres küldésekről az értesítést,
- **MINDIG:** minden küldési próbálkozásnál értesítőt nyomtat,
- **HIBA ESETEN:** csak abban az esetben nyomtat értesítőt, ha a küldési kísérlet nem sikerült vagy ha a küldési parancs megszűnik.

Memóriából nyomtatott minden értesítőhöz automatikusan csatolva van a dokumentum első oldalának kicsinyített képe.

Az értesítő típusának kiválasztásához :

▼ 231 - BEALLITAS / KÜLDÉS / JELENTES KULD.

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **231** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a kívánt beállítást (**IGEN, NÉLKÜL, MINDIG** vagy **HIBA ESETEN**), és hagyja jóvá a kijelölést az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Dokumentumok adagolásának módja

Megválaszthatja a küldendő dokumentumok adagolásának módját :

- a **memóriából**, a küldés csak akkor indul, ha a dokumentum a memóriába elmentésre kerül és digitalizálják.
Így könnyebben megtalálja az eredeti dokumentumokat.
- az **adagolóról** adagolás szkennert esetén, a küldés a digitalizálás után indul. Ez nagy terjedelmű dokumentumok küldését teszi lehetővé (ennek nagyság meghaladhatja a memória nagyságát).

A dokumentumok adagolási módjának kiválasztásához :

▼ 232 - BEALLITAS / KÜLDÉS / MEMÓRIA KÜLD

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **232** számot a billentyűzeten.
- 2 Jelölje ki a **MEMÓRIA** vagy az **ADAGOLÓ** beállítást, és hagyja jóvá a választást az **OK** gomb lenyomásával.
Adagolás üzemmód esetén a küldési értesítőhöz nem tartozik kicsinyített kép.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Gazdaságos idosáv

Ez a funkció lehetővé teszi fax küldés elhalasztását holt időben, ezzel csökkentve kommunikációs költségeit.

A **gazdaságos idosáv** kedvezőbben a tarifák a telefonos hálózatonál („holt időben”). A gyári beállítás szerint ez 19:00-tól 7:30-ig tart. Lehetőség van az időintervallum módosításához.

A gazdaságos idosáv módosításához :

▼ 233 - BEALLITAS / KÜLDÉS / TAKARÉK

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **233** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be az új csúcsidőn kívüli időszakot (például 19:00–7:30), és hagyja jóvá a választást az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

A gazdaságos idosáv használatához :

▼ 32 - FAX / TAKAR. LEADAS

- 1 Jelölje ki a ▼ 32 - FAX / TAKAR. LEADAS beállítást.
- 2 Üsse be a címzett számát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Állítsa be a kontrasztot és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Válassza ki az adagolás módját (**ADAGOLÓ** vagy **MEMÓRIA**), és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Küldés előtt beírhatja a dokumentum oldalainak számát, és jóváhagyhatja az **OK** gomb lenyomásával.
- 6 Ha síkágyas lapolvasót használ, egynél több lapot is beolvashat. Helyezze a következő oldalt a lapolvasóra, kattintson a **KÖVETKEZŐ OLDAL** gombra, és nyugtázza az **OK** gombbal. Nyomja meg a **KÉSZ** gombot, ha az összes oldalt beolvasta.

Fogadási mód

Ez a funkció a terminál külső készülékhez való csatlakoztatása esetén (telefon, üzenetrögzítő) az EXT konnektorra csatlakoztatva, az USB-n vagy a telefondugó adapterén keresztül lehetővé teszi a választást aközött, hogy a készülék faxot és / vagy hangüzenetet fogadjon.

A következő fogadási módok közül választhat:

- **KÉZY**: a terminál nem fogad automatikusan semmilyen dokumentumot. Ha felveszi a telefont, és észreveszik hogy faxot fogad, meg kell nyomnia a



gombot a terminálon a fax fogadásához.

- **FAX**: a fax fogadás rendszeresen beindul a terminálon.
- **FAX-VALASZ**: a fax fogadás automatikusan elindul a terminálon, a telefonos kommunikáció fogadása automatikusan elindul a külső készüléken. Nyomja le a telefon #0 billentyűt, hogy törölje a fax felismerését.
- **FAX-TEL**: a fax fogadás automatikusan elindul a terminálon, a telefonos kommunikáció fogadása automatikusan elindul a DECT bázison (és a regisztrált kézibeszélőkön). Nyomja le a telefon #0 billentyűt, hogy törölje a fax felismerését.

A fogadási mód kiválasztásához :

▼ 241 - BEALLITAS / VÉTEL / MÓD

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **241** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt opciót, majd hagyja jóvá **OK**.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.



Fontos

Ha a terminál EXT konnektorára vagy a telefoncsatlakozóra csatlakoztatott egy telefont, azt javasoljuk, hogy a készüléket kapcsolja **KÉZY** üzemmódba.

Ha egy DECT bázist csatlakoztatott a terminál USB portjára, javasoljuk, hogy állítsa a fogadási módot **FAX-TEL** értékre.

Hívás esetén ezt a készüléket vette fel és hallja a jellegzetes faxhangot. Ezt tehetjük:

- fax fogadásához nyomja le a

terminál gombját vagy a telefon #7 billentyűt.

Papír nélküli fogadás

A fax készülék felajánlja a dokumentumok fogadását vagy visszautasítását, ha a nyomtató nem elérhető (nincs papír stb.).

Ha a faxnyomtató nem áll rendelkezésre, választhat két fogadási módozat közül :

- fogadási mód **PAPIR NÉLKÜL**, a fax a memóriában eltárolja a küldeményt,
- fogadási mód **PAPIRRAL**, a készülék elutasítja a bejövő hívást.

A fogadási mód kiválasztásához :

▼ 242 - BEALLITAS / VÉTEL / PAPIR VÉTELE

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **242** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a **PAPIRRAL** vagy a **PAPIR NÉLKÜL** beállítást, és hagyja jóvá a választását az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a gombot.



Fontos

A papír hiányra hangjelzés és egy képernyőn megjelenő üzenet figyelmeztet.

Ezt követően a fogadott faxok tárolódnak a memóriában (villog az ikon), hogy kinyomtatódjanak, amint papírt helyez az adagolóba.

Másolatok száma

A fogadott faxokból több példányt is (1-től 99-ig) kinyomtathat.

A fogadott dokumentum példányszámának beállításához :

▼ 243 - EALLITAS / VÉTEL / PÉLDANYSZAM

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **243** számot a billentyűzeten.
- 2 Üsse be a kívánt másolatok számát és hagyja azt jóvá **OK**.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Minden dokumentum fogadásánál annyi kinyomtatott példány születik, amennyit beállított.

Fogadás faxra vagy számítógépre

Ez a számítógépre telepíthető szoftver (tartozék vagy modelltől függő opció) lehetővé teszi a dokumentum fogadását végrehajtó készülék kiválasztását :

- fax,
- számítógép,
- ha a számítógép elérhető, máskülönben a fax.

▼ 244 - BEALLITAS / VÉTEL / PC-VÉTEL

További részletekért lásd: **Faxkommunikáció (modelltől függően)**, oldal 72 a A számítógép jellemzői című fejezetben.

Oldalmérethez igazítás

E menü segítségével a fogadott faxok automatikusan az oldalmérethez igazítva nyomtathatók ki. Ezt követően a fogadott faxok automatikusan felnagyítódnak vagy lekicsinyítődnek a gépben használt papír méretének megfelelően.

Az oldalmérethez igazítás üzemmód bekapcsolása:

▼ 245 - BEALLITAS / VÉTEL / OLDAL BEALLI

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be a **245** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a **IGEN** vagy a **NÉLKÜL** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Fogadott faxok csökkentésének módja

A menü lehetővé teszi, hogy a fogadott faxok méretét nyomtatás előtt csökkentse. A beállítás lehet automatikus vagy kézi.

Automatikus mód:

Az üzemmód a fogadott faxokat automatikusan átméretezi.

Az automatikus mód beállításához:

▼ 246 - BEALLITAS / VÉTEL / CSÖKKENTÉS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **246** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki az **AUTOMATIKUS** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Kézi mód:

A készülék a 70 és 100% közötti csökkentést ajánlja. A tartományon kívül eső értékek beállítása során a készülék hangjelzést ad és hibát jelez. A készülék a papírformátumtól függetlenül a rögzített csökkentést alkalmazza a beérkezett dokumentumok nyomtatása során.

A kézi üzemmód beállításához:

▼ 246 - BEALLITAS / VÉTEL / CSÖKKENTÉS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **246** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza ki a **RÖGZÍTETT** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Adja meg a csökkentési értéket (70 és 100 között) és az **OK** gomb megnyomásával hagyja jóvá.
- 4 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

Technikai paraméterek

A terminál fax fogadására már a gyári beállításoknak köszönhetően alkalmas. A technikai paraméterek beállításával azonban testre szabhatja ezeket.

A technikai beállításokhoz :

▼ 29 - BEALLITAS / TECHNIKAI

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **29** számot a billentyűzeten.
- 2 Válassza a kívánt paramétert és hagyja jóvá **OK**.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gomb módosítsa a kívánt paramétert (melynek eredménye a lentebb megjelenő táblázat látható), majd hagyja jóvá **OK**.

Paraméter	Értesítés
1 – Beolvasas mód	A küldendő dokumentumok vizsgálati felbontásának gyárilag meghatározott értéke.
2 – TX fejléc	Fontos: ez a paraméter alapértelmezésként aktív az USA-beli modelleken, és nem módosítható. Ha ez a paraméter aktív, az összes kimenő dokumentum olyan fejléccel ellátva kerül nyomtatásra, mely feltünteti az Ön nevét, telefonszámát, a dátumot és az oldalak számát. Warning: Ha a dokumentum-adagolóról küld faxot, a küldési fejléc nem jelenik meg a dokumentumon.
3 – Leadasi sebes	Válassza meg a fax átviteli sebességét. Ha a telefonvonal minősége jó (szabályozott, visszhangmentes), a kommunikáció maximális sebességen zajlik. Azonban számos esetben szükséges az átviteli sebesség szabályozása.
4 - Visszh. véd.	Ha ez a paraméter aktív, a visszhang távolsági kommunikáció esetén tompul.
6 - EPT. mód	Számos távolsági hívás esetén (muholdas kapcsolat), a visszhang megnehezítheti a kommunikációt.
7 – KOMM. kijelző	Választás a kommunikációs sebesség és az átvitt oldalak számának feltüntetése között.

Paraméter	Értesítés
8 - Energiatakaré	A periféria készenlétbe helyezése: a (percekben meghatározott) használaton KÍVÜLI készenléti időben vagy az Ön által meghatározott időszámban a periféria készenléti állapotba kerül. Megjegyzés: ezt a paramétert úgy is elérheti, ha megnyomja a  gombot a készenléti képernyőn.
10 – RX fejléc	Ha ez a paraméter aktív, a terminál által fogadott dokumentumok olyan fejléccel kerülnek kinyomtatásra, mely tartalmazza a feladó nevét és telefonszámát (ha elérhető ilyen adat), valamint az érkezés dátumát és az oldalak számát.
11 – Vételi sebes	Válassza meg a fax fogadási sebességét. Ha a telefonvonal minősége jó (szabályozott, visszhangmentes), a kommunikáció maximális sebességen zajlik. Azonban számos esetben szükséges az átviteli sebesség szabályozása.
12 - Csengetés	Hangjelzések száma a készülék automatikus indításakor.
13 – Méret elutas	Az Elvetett méret paraméter a fogadott faxok nyomtatásának módját határozza meg. A dokumentum sorainak száma túl magas lehet a nyomtatási papírformátum számára. A paraméter meghatározza azt a határértéket, amely felett a további sorokat a készülék új lapra nyomtatja. A határérték alatti további sorokat a készülék törli. Ha a IGEN opciót választja, a határérték 3 cm. Ha a NÉLKÜL opciót választja, a határérték 1 cm.
20 – E.C.M. (Hibajavítás)	Aktív, ez a paraméter lehetővé teszi a zavaros telefonvonal miatt bekövetkezett kommunikációs hibák korrigálására. Ez a paraméter akkor hasznos, ha a vonalak gyenge minőségűek vagy zajosak. A küldési idő azonban hosszabb lehet.

Paraméter	Értesítés
25 – TEL impedance	Ez a beállítás lehetővé teszi a komplex impedancia és a 600 ohm-os impedancia beállítás közötti választást, attól a hálózattal függően, amelyre az Ön készüléke csatlakozik.
80 – Festéktakarék	Világosítja a nyomtatványokat annak érdekében, hogy megspórolja a toner kazetta tintáját.
90 - Raw kapu	RAW-hálózati nyomtatási port száma.
91 – Időtúllép.hiba	Várakozási idő a dokumentum nyomtatása előtt, számítógépes nyomtatási mód esetén, nyomtatás közben bekövetkezett nyomtatóhiba miatt.
92 - Időtúllép var	Az elobbiekból adódó várakozási idő a számítógépen lévő feladat kinyomtatása előtt.
93 – Csere formátu	Az oldalméret módosítása. A LETTER/A4 paraméter beállításának segítségével A4-es oldalra LETTER formátumban nyomtathat.
96 - WEP kulcs nb	Menü az engedélyezett WEP-kulcsok (1 és 4 között) számának megadásához.

Kinyomtatja a funkció használati útmutatóját



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

▼ 51 – NYOMTATAS / FUNKCIÓ LISTA

Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **51** számot a billentyűzeten.

A funkciók használati útmutatójának nyomtatása elindult.



Megjegyzés

A **NYOMTATAS** menü elérhető a



gomb lenyomásával.

Értesítők nyomtatása



Fontos

A készülék nem nyomtat A5-ös papírfórmátumra.

A küldési és fogadási értesítők a gép utolsó 30 kommunikációs műveletet jelenítik meg (küldésenként, fogadásenként).

30 kommunikációs műveletenként ezek automatikusan nyomtatásra kerülnek. Ettől függetlenül Ön bármikor kérheti ezek nyomtatását.

Minden értesítő (küldési vagy fogadási) egy táblázatban összefoglalja a következőket :

- a dokumentum küldésének vagy fogadásának dátumát és időpontját,
- a kontakt azonosítását,
- a küldési módot (**Normál**, **Finom**, **SzFinom** vagy **Fotó**)
- az elküldött vagy fogadott oldalak számát,
- a kommunikáció időtartamát,
- bejövő vagy kimenő eredmények: **HELYES** megjegyzést kap, ha az átvitel megfelelő, **vagy** tájékoztató kódokat kap speciális hívások esetén (lehívás, manuális előfizetők stb.)
- a hívási hiba oka (példa: az előfizető nem válaszol).

A naplók kinyomtatása:

▼ 54 – NYOMTATAS / NAPLÓK

Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **54** számot a billentyűzeten.

Az értesítők nyomtatása megkezdődik. A beérkező és a kimenő naplók nyomtatása ugyanarra az oldalra történik.



Megjegyzés

A **NYOMTATAS** menü elérhető a



gomb lenyomásával.

A beállítások listájának nyomtatása



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

A beállítások listájának nyomtatása

▼ 56 - NYOMTATAS / BEALLITAS

Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **56** számot a billentyűzeten.

A beállítások listájának nyomtatása elindult.



Megjegyzés

A **NYOMTATAS** menü elérhető a



gomb lenyomásával.

Lezárás

Ezzel a funkcióval letilthatjuk illetéktelen személyek géphez való hozzáférését. Minden belépéskor jelszót kér majd felhasználótól a készülék. Használat után a gép lezáródik.

Ehhez azonban meg kell adnia egy biztonsági kódot.

▼ 811 - HALADÓ FUNKCIÓ / ZAROLAS / ZÁROLÓ KÓD

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **811** számot a billentyűzeten.
- 2 Üsse be a biztonsági kódot (4 számjegy) a billentyűzeten, hagyja azt jóvá **OK**.



Fontos

Ha egy kód már mentésre került, előbb üsse be azt, mielőtt használná az újat.

- 3 Üsse be ismét a biztonsági kódot (4 számjegy) a billentyűzeten, hagyja azt jóvá **OK**.
- 4 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Minden használat előtt be kell ütnie a biztonsági kódot

A gép minden egyes használatakor be kell írnia a kódját.

▼ 812 - HALADÓ FUNKCIÓ / ZAROLAS / BILL. ZARAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **812** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a 4 számjegyű lezáró kódot a billentyűzeten.
- 3 A megerősítéshez nyomja le az **OK** gombot.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki az **IGEN** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Digitalizálás kódolása

Ez a funkció lezárja a digitalizálást és a numerikus billentyűzetet. Csak a telefonkönyvben megjelenő számokra való küldések engedélyezettek.

A digitalizáció lezárása menü eléréséhez :

▼ 813 - HALADÓ FUNKCIÓ / ZAROLAS / SZAM ZAROLAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **813** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a 4 számjegyű lezáró kódot a billentyűzeten.
- 3 Hagyja jóvá a **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki az **CSAK KÖZVETLEN** (be) beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Az SMS szolgáltatás lezárása

Ez a funkció lezárja az SMS szolgáltatást.

Az SMS szolgáltatás lezárása menü eléréséhez :

▼ 815 - HALADÓ FUNKCIÓ / ZAROLAS / SMS LEZARAS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **815** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a 4 számjegyű lezáró kódot a billentyűzeten.
- 3 Hagyja jóvá a **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki az **IGEN** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

A média szolgáltatás lezárása

Ez a funkció lezárja a média szolgáltatást. A hozzáférési kódra mindig szükség lesz, amikor valaki megpróbálja használni az USB-memória funkcióit:

- a csatlakoztatott USB-memória tartalmának elemzése,
- nyomtatás USB-memóriáról, fájlok törlése,
- fogadott faxok archiválása az USB-memórián.

A média szolgáltatás lezárása menü eléréséhez:

▼ 816 - HALADÓ FUNKCIÓ / ZAROLAS / LOCK MEDIA

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **816** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a 4 számjegyű lezáró kódot a billentyűzeten.
- 3 Hagyja jóvá a **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **IGEN** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Megfigyelő eszközök felállítása

Bármikor ellenőrizheti a készülék tevékenységét megfigyelő eszközöket.

A következő tevékenységek megfigyelő eszközeit ellenőrizheti :

- elküldött oldalak száma,
- fogadott oldalak száma,
- szkennelt oldalak száma,
- nyomtatott oldalak száma.

Elküldött oldalakat számláló eszköz

Ezen eszköz ellenőrzéséhez :

▼ 821 - HALADÓ FUNKCIÓ / SZAMLALÓK / KÜLDÖTT OLD.

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **821** számot a billentyűzeten.
- 2 Az elküldött oldalak száma megjelenik a képernyőn.
- 3 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

A fogadott oldalak számlálója

Ezen eszköz ellenőrzéséhez :

▼ 822 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZÁMLALÓK / KAPOTT OLDAL

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **822** számot a billentyűzeten.
- 2 A fogadott oldalak száma megjelenik a képernyőn.
- 3 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Szkennelt oldalak számlálója

Ezen eszköz ellenőrzéséhez :

▼ 823 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZÁMLALÓK / BEOLVASOTT O

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **823** számot a billentyűzeten.
- 2 A szkennelt oldalak száma megjelenik a képernyőn.
- 3 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Nyomtatott oldalak számlálója

Ezen eszköz ellenőrzéséhez :

▼ 824 – HALADÓ FUNKCIÓ / SZÁMLALÓK / NYOMT. OLDAL

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **824** számot a billentyűzeten.
- 2 A nyomtatott oldalak száma megjelenik a képernyőn.
- 3 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Nyomtatófesték állapotának kijelzése

Bármikor ellenőrizheti a tintapatronban lévő festék mennyiségét. Ez az érték százalékban jelenik meg.

▼ 86 - HALADÓ FUNKCIÓ / KELLÉKANYAGOK

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼ , írja be a **86** számot a billentyűzeten.
- 2 A tintapatronban lévő festék százalékos mennyisége megjelenik a képernyőn.
- 3 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

A szkennер kalibrálása

Ezt a műveletet akkor végezze el, ha a másolt dokumentumok minősége nem kielégítő.

▼ 80 - HALADÓ FUNKCIÓ / KALIBRALAS

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az **80** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A szkennер bekapcsol és a kalibrálás automatikusan megtörténik.
- 3 Kalibrálás után a terminál készenléti állapotba kerül.

Telefonkönyv

Létrehozhat egy olyan telefonkönyvet, mely elraktározza a kontaktok adatait, valamint létrehozhat kontakt-csoportokat. A gép legfeljebb 250 előfizető rekordját tudja tárolni, amelyeket 20 előfizetői listába csoportosíthat.

Az összes előfizetői rekord és előfizetői lista esetében létrehozhatja, lekérdezheti, módosíthatja vagy törölheti a tartalmát. Minden egyéni fájl vagy csoport tartalmát elkészítheti, módosíthatja, törölheti.

Kinyomtathatja a telefonkönyvet. A funkcióval kapcsolatban bővebb tudnivalók találhatók a következő fejezetben: **A számítógép jellemzői**, oldal 60.

Egyéni fájl készítése

▼ 11 - KÖNYVTÁR / UJ KONTAKT

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **11** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a következőt **NÉV** az alfanumerikus billentyűzet segítségével (maximum 20 karakter), hagyja azt jóvá **OK**.
- 3 Írja be a partner **TEL.** számát a numerikus billentyűzet segítségével (maximum 30 számjegy), hagyja azt jóvá **OK**.
- 4 Válassza a **REKORD SZAM** opciót a telefonkönyvben a numerikus billentyűzet segítségével vagy válassza a felajánlott számot és hagyja azt jóvá **OK**.
- 5 Válassza **BILLENTYŰVEL** amennyiben kíván gyorsbillentyűt kapcsolni a fájlhoz. Az első elérhető betű megjelenik, használja a ▼ vagy a ▲ gombot másik betű kiválasztásához. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 6 Válassza meg a faxküldési sebességet a következővel **SEBESSÉG** 2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400 vagy 33600 értékre a következő gombokkal ▼ vagy ▲. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
Jó minőségű telefonvonal esetében a maximális gyorsaság kiválasztásra ajánlott.

Amennyiben többfunkciós készüléke automatikus kapcsolóval (PABX) van csatlakoztatva, a kimeneti elohívó számozása után szünetet iktathat be.



Fontos

Ha szünetet szeretne beiktatni a tárcsahang számára ("I" jel), nyomja le egyidejűleg a **CTRL** és az **M** gombot, vagy nyomja le hosszan a 0 (nulla) gombot a számbillentyűzeten, amíg meg nem jelenik a "I" jel.

További részletek: **Helyi előhívó**, oldal 39.

Lista készítése

▼ 12 - KÖNYVTÁR / UJ CSOPORT

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **12** számot a billentyűzeten.
- 2 Írja be a következőt **LISTANÉV** az alfanumerikus billentyűzet segítségével (maximum 20 karakter), hagyja azt jóvá **OK**.
- 3 **HÍVOTT SZÁM**: a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a meglévő rekordokból a listán lévő partnert, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. Ismétlje meg ezt a műveletet minden olyan előfizető esetében, akiket fel szeretne venni a listára.
- 4 Válassza a **CSATOLT SZÁM** opciót a listába a numerikus billentyűzet segítségével vagy fogadja el a felkínált számot, majd hagyja azt jóvá **OK**.



Fontos

A listák sorrend szerint bekerülnek a telefonkönyvbe, a név mellett szerepel a kezdőbetű zárójelben (pl.: L betűs pontnál az L betű).

Rekord módosítása

Előfizetői rekord vagy lista módosítása:

▼ 13 - KÖNYVTÁR / MÓDOSÍTÁS

- 1 Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **13** számot a billentyűzeten.
- 2 A következő gombok segítségével ▼ vagy ▲, tekintse át a telefonkönyvet és a következő gomb segítségével válassza ki a módosítandó fájlt **OK**.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal böngészhet a kiválasztott rekord vagy lista elemei között. Nyomja le az **OK** gombot, ha a módosítani kívánt elem megjelenik a kijelzőn.
- 4 A kurzor megjelenik a sor végén. Nyomja le a **C** gombot a karakterek törléséhez.
- 5 Írja be az új elemet, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.
- 6 Ismétlje meg a műveletet az összes olyan sor esetében, amelyet módosítani szeretne.

Rekord vagy lista törlése

Előfizetői rekord vagy lista törlése:

▼ 14 - KÖNYVTÁR / MÉGSEM

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be a **14** számot a billentyűzeten.
- 2 A következő gombok segítségével ▼ vagy ▲, tekintse át a telefonkönyvet és a következő gomb segítségével válassza ki a törlendő fájlt **OK**.
- 3 A törlés jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A többi fájl törlésénél ugyanígy járjon el.

A telefonkönyv nyomtatása



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

A telefonkönyv kinyomtatva, tartalma ábécésorrendben rangsorolva.

▼ 15 - KÖNYVTÁR / NYOMTATÁS

Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **15** számot a billentyűzeten.

A címjegyzék nyomtatása elkezdődik ábécésorrendben.



Megjegyzés

A címjegyzéket az ▼ 55 –
NYOMTATÁS / KÖNYVTÁR
menüvel is kinyomtathatja.

A könyvtár mentése, visszaállítása (chipkártyás opció)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a könyvtár tartalmát egy chipkártyára mentse, és visszaállítsa azokat a gépen.



Fontos

**Ez a funkció csak a chipkártyával
rendelkező szerelő számára érhető
el.**

A könyvtár tartalmának **mentése** a chipkártyára:

▼ 161 - KÖNYVTÁR / MENTÉS/TÖLTÉS / MENTÉS

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **16** számot a billentyűzeten.
- 2 A könyvtár elemeinek chipkártyára történő mentéséhez nyomja meg a **MENTÉS** gombot, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Helyezze be a chipkártyát.

A könyvtár tartalmának **helyreállítása** a chipkártyáról:

▼ 162 - KÖNYVTÁR / MENTÉS/TÖLTÉS / BETÖLTÉS

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **16** számot a billentyűzeten.
- 2 A könyvtár elemeinek chipkártyáról történő helyreállításához nyomja meg a **BETÖLTÉS** gombot, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Helyezze be a chipkártyát.

Játékok és naptár

Sudoku

A Sudoku egy japán rejtélyjáték. A játék alapja egy kilencszer kilences négyzetrács, ami 3 x 3-as blokkokra van felosztva. A nehézségi fok szerint a játék kezdetén kevesebb vagy több szám van előre beírva a rácsba. A játék célja az, hogy a négyzetrácsot kitöltsük 1-től 9-ig számokkal oly módon, hogy egy sorban, egy oszlopban és egy blokkban csak egyszer szerepelhet egy szám. Csak egy megoldás létezik.

Kinyomtatni egy játékrácsot

Összesen 400 sudoku rács van, nehézségi szintenként 100.



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

▼ 521 - NYOMTATAS / SUDOKU / PRINT GRID

- 1 Nyomja meg ▼ gombot, és írja be az **5** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.



Megjegyzés

A **NYOMTATAS** menü elérhető a



i gomb lenyomásával.

- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **SUDOKU** elemet.
- 3 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PRINT GRID** elemet.
- 5 Válassza ki a **EASY LEVEL** (könnyű), **MEDIUM LEVEL** (közepes), **HARD LEVEL** (nehéz) vagy **EVIL LEVEL** (gonosz) nehézségi szintet a ▼ vagy a ▲ gomb lenyomásával.
- 6 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 7 Válassza ki az kívánt rácsot a megfelelő szám beírásával a numerikus billentyűzeten (1 és 100 között).
- 8 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 9 Válassza ki a kívánt példányszámot úgy, hogy a számbillentyűzeten beír egy 1 és 9 közötti számot.
- 10 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

A rács a kért példányszámban nyomtatódik ki.

Kinyomtatni egy rács megoldását



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

▼ 522 - NYOMTATAS / SUDOKU / PRT SOLUTION

- 1 Nyomja meg ▼ gombot, és írja be az **5** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb

lenyomásával.



Megjegyzés

A **NYOMTATAS** menü elérhető a



i gomb lenyomásával.

- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **SUDOKU** elemet.
- 3 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Jelölje ki a **PRT SOLUTION** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal.
- 5 Válassza ki a **EASY LEVEL** (könnyű), **MEDIUM LEVEL** (közepes), **HARD LEVEL** (nehéz) vagy **EVIL LEVEL** (gonosz) nehézségi szintet a ▼ vagy a ▲ gomb lenyomásával.
- 6 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 7 Válassza ki az kívánt rácsot a megfelelő szám beírásával a numerikus billentyűzeten (1 és 100 között).
- 8 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 9 Válassza ki a kívánt példányszámot úgy, hogy a számbillentyűzeten beír egy 1 és 9 közötti számot.
- 10 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

A megoldás a kért példányszámban nyomtatódik ki.

Naptár

A funkció segítségével kinyomtathatja a kívánt évre vonatkozó naptárt.



Fontos

Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

▼ 53 - NYOMTATAS / CALENDAR

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **5** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.



Megjegyzés

A **NYOMTATAS** menü elérhető a



i gomb lenyomásával.

- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **CALENDAR** elemet.
- 3 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Válassza ki a kinyomtatni kívánt évet úgy, hogy a számát beírja a számbillentyűzeten (például: 2009).



Megjegyzés

Az évnél 1900 és 2099 között kell lennie. Használja a **C** gombot.

- 5 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Kinyomtatódik a kívánt év naptára.

Hálózati funkciók

Ez a multifunkciós terminál csatlakoztatható helyi vezeték nélküli hálózathoz.

A hálózati beállításokhoz szükség lehet számítógépe konfigurációjának alapos ismeretére.

A terminált csatlakoztathatja számítógépéhez vagy vezeték nélküli hálózathoz (WLAN vagy Wireless Local Area Network).



Ha rendelkezésére áll WLAN adapter, a terminált hálózati nyomtatóként használhatja rádió hálózatban. Ez a funkció kizárólag eredeti adapterrel működik, melyet az ajánlott szervíz központokban szerezhető be. További tudnivalók a www.xerox.com címen találhatók.

Rádióhálózat típusa

Akkor beszélünk rádióhálózatról vagy WLAN-ról, amikor legalább két számítógép, nyomtató és/vagy hozzáadott készülék egymással kommunikál egy hálózatban rádióhullámok segítségével (magasfrekvenciájú hullámok). Az adatok átvitele a rádióhálózatban a 802.11b és a 802.11g normák közötti értékben mozog. Hálózat használata esetén infrastruktúrális hálózatról vagy ad-hoc hálózatról beszélünk.

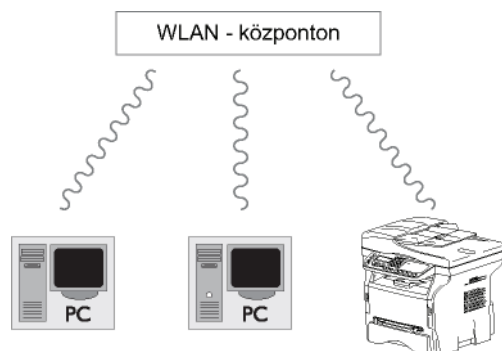


VIGYÁZAT

Figyelmeztetés! A vezeték nélküli kapcsolat használatakor a készülék rádióhullámai zavart okozhatnak számos orvosi, különösen érzékeny vagy biztonsági berendezésben. Ezekben az esetekben különösen vegye figyelembe a biztonsági figyelmeztetéseket.

Infrastrukturális rádióhálózat

Ilyen hálózatban, számos készülék kommunikál egy központon keresztül (gateway - folyósó, út.) Minden adat a központon megy keresztül és onnan kerül továbbításra.



Ad-hoc rádióhálózat

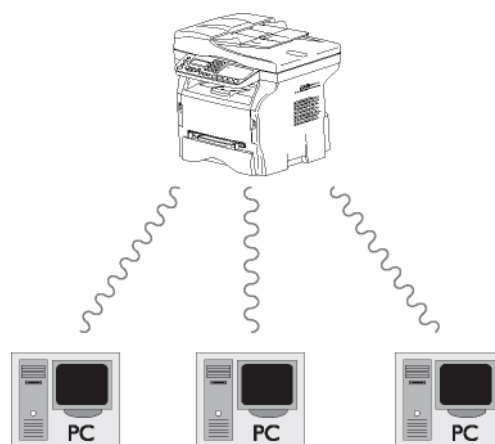
Ilyen hálózatban, a készülékek közvetlenül kommunikálnak egymással, anélkül, hogy az adatok egy központon áthaladnának. Az átviteli sebesség az ad-hoc

rádióhálózat egészében attól függ, milyen a hálózatban lévő legrosszabb kapcsolat. Az átviteli sebesség függ a térbeli távolságtól, akadályoktól, mint például falak és plafonok a küldő és a fogadó között.



Fontos

Ad-hoc üzemmódban a WPA/WPA2 titkosítás nem használható.



Rádióhálózat (WLAN)

A terminál rádióhálózathoz (WLAN) való csatlakoztatását három lépésben végezheti el:

- 1 Konfigurálja a hálózatot a számítógéphez.
- 2 Állítsa be számítógépét, hogy a hálózat működni tudjon.
- 3 A készülék beállítása után, telepítse a Xerox Companion Suite szoftvert a számítógépére a nyomtató kalauz segítségével.

Amint a gép csatlakozott a WLAN hálózathoz, a következőket teheti meg a számítógépéről:

- dokumentumok nyomtatása a többfunkciós terminálon megszokott felhasználói programjai használatával,
- színes, szürkeárnyaltos és fekete-fehér dokumentumok szkennelése a számítógépbe.



Fontos

Fontos, hogy a számítógép és minden más alkalmazás ugyanahhoz a hálózathoz legyen csatlakoztatva, mint a többfunkciós terminál. Minden, a készülék beállításához megadott instrukció, mint például a hálózatok nevei (Service-Set-ID vagy SSID), a rádióhálózat típusa, titkosítási kulcs, IP cím vagy alhálózat meg kell feleljen a hálózati instrukcióknak.

Ezeket az útmutatásokat megtalálja számítógépén is vagy a hozzáférési központban.

A számítógép beállításának hogyanjához, olvassa el a WLAN adapter használati utasítását. Nagy hálózatok használatához forduljon a hálózat ügyintézőjéhez.

A tökéletes kommunikáció akkor biztosított, ha a számítógépen is eredeti adaptert használ.

Megjegyzés Internetes oldalunkon megtalálja a legfrissebb útmutatókat az eredeti adapterrel kapcsolatban, valamint további információkat: www.xerox.com.

Csatlakoztassa a WLAN adaptert

A terminál egy újgenerációs terminál, melyet egy USB WLAN kulcs segítségével WLAN hálózathoz csatlakoztathat.

A terminál rádióhálózati adaptere rádió IEEE 802.11g protokollon továbbítja az adatokat. Az adaptert IEEE 802.11b hálózatra is csatlakoztathatja.

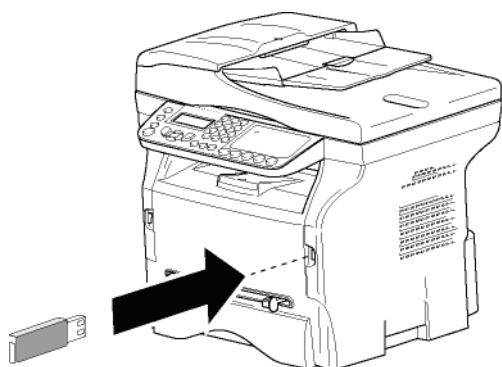
A terminál csatlakoztatásához kizárólag eredeti adaptert használjon. Más adó-vevo adapterek a készülék károsodásához vezethetnek.



Fontos

Ha infrastruktúrális, ha ad-hoc hálózathoz csatlakoztatja a terminált, be kell állítania számos hálózati és biztonsági paramétert (például SSID és titkosítási kulcs). A paramétereknek meg kell felelniük a hálózati utasításoknak.

- 1 Csatlakoztassa az USB WLAN kulcsot a terminál USB portjához.



A hálózat konfigurálása

Megjegyzés A WLAN hálózat módosításához vegye igénybe hozzáértő személy segítségét.

Hálózat létrehozása vagy hálózathoz való csatlakozás

WLAN adapter alkalmazása előtt írja be azokat a paramétereket, melyek segítségével a WLAN hálózat felismeri majd terminálját.

Egy egyszerű alkalmazás elérhető a terminálon annak érdekében, hogy lépésről lépésre segítsen a hálózat létrehozásában. Kövesse az utasításokat!

281 - BEALLITAS / WLAN / ASS KONFIG.

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Válassza a következőt **ASS. KONFIG.** a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
A gép keresni kezdi a meglévő hálózatokat.
- 4 Válassza ki a meglévő hálózatot, vagy válassza ki az **ÚJ HÁLÓZAT** elemet a létrehozásához a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.



Megjegyzés

Ha létező hálózatot választ, az 5. és 6. lépések automatikusan megoldódnak.

- 5 **SSID** megjelenik a képernyőn, üsse be a numerikus billentyűzeten a hálózat nevét a gombok egymás utáni megnyomásával addig, amíg megtalálja a kívánt nevet (maximum 32 karakter) és hagyja azt jóvá **OK**.
- 6 **AD-HOC MÓD** vagy **HALÓZAT MÓD** jelenik meg a képernyőn. Olvassa el a fejezet elejét a választáshoz.
Válassza az egyik üzemmódot és hagyja azt jóvá **OK**.
- Ha az AD-HOC üzemmód mellett dönt, a **CSATORNA** almenü jelenik meg; írjon be egy számot 1 és 13 között, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 7 Válassza ki a titkosítási módot (**NÉLKÜL**, **WEP** vagy **WPA**), és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.



Fontos

Ad-hoc üzemmódban a WPA/WPA2 titkosítás nem használható.

- Ha a **WEP** titkosítást választja, írja be a hálózaton használt WEP-kódot.



Megjegyzés

A WEP kulcs száma a menüben konfigurálendő: ▼ 29 – **BEALLITAS / TECHNIKAI / WEP KULCS NB.**

- Ha a **WPA** titkosítást választja, írja be a hálózaton használt WPA vagy WPA2-kódot.
- 8 **IP KONFIG.: KÉZI** vagy **IP KONFIG.: AUTO** megjelenik a képernyőn.
Ha a manuális konfigurációt választja, olvassa el a következő bekezdést a következő paraméterek beállításához: IP CÍM, ALHAL. MASZK és KAPUBEJARAT.
 - 9 A művelet végeztével, visszatér a következő főmenübe **ASS. KONFIG.**
 - 10 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a gombot.

A hálózati konfigurálása után, az USB WLAN ledje világít.

A hálózati paraméterek megtekintése vagy megváltoztatása

Minden hálózati paramétert módosíthat a hálózat fejleszthetőségének köszönhetően.

▼ 2822 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / IP CIM

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki az **IP CIM** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Az ön IP CÍM száma a következő formátumban jelenik meg **000.000.000.000**. Üsse be javasolt formátumnak megfelelően a terminál IP címét és hagyja azt jóvá **OK**.
- 6 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

▼ 2823 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / ALHAL. MASZK

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **ALHAL. MASZK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Az ön alhálózati maszkjának száma a következő formátumban jelenik meg **000.000.000.000**. Üsse be a javasolt formátumnak megfelelően az új alhálózati maszkot és hagyja azt jóvá **OK**.
- 6 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

▼ 2824 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / KAPUBEJARAT

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki az

KAPUBEJARAT elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

- 5 Az ön átjárójának száma a következő formátumban jelenik meg **000.000.000.000**. Üsse be a terminál új útját az ajánlott formátumnak megfelelően és hagyja azt jóvá **OK**.
- 6 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

▼ 2825 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / SSID

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki az **SSID** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Az ön hálózatának neve megjelenik a képernyőn. Üsse be a hálózat új nevét és hagyja azt jóvá **OK**.
- 6 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

▼ 2826 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / MÓD

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **MÓD** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A >> karakter a hálózat aktív üzemmódját mutatja.
- 6 Válassza az egyik üzemmódot és hagyja azt jóvá **OK**.
 - Ha az AD-HOC ÜZEMMÓD mellett dönt, a **CSATORNA** almenü jelenik meg; írjon be egy számot 1 és 13 között, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 7 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

AD-HOC hálózatban a készülékek közvetlen kommunikálnak egymással, anélkül, hogy az adatok egy központon mennének keresztül (híd, router). AD-HOC rádióhálózatban az adatátviteli sebesség a hálózatban lévő legrosszabb minőségű kapcsolattól függ. Az átviteli sebesség függ a térbeli távolságtól, akadályoktól, mint például falak és plafonok a küldő és a fogadó között.



Fontos

▼ 2827 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / BIZTONSAG

Ez a paraméter lehetővé teszi, hogy biztonságossá tegye a hálózatát a WLAN hálózat titkosítási módjának beállításával.

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **BIZTONSAG** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Válasszon a **WEP**, **WPA** vagy **NÉLKÜL** lehetőségek közül, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
 - Ha a **WEP** opciót választja, írja be a jelszót:
 - Egy 64 bájtos biztonsági konfigurációban a jelszó pontosan 5 karakteres kell legyen.
 - Egy 128 bájtos biztonsági konfigurációban a jelszó pontosan 13 karakteres kell legyen.

A jelszót hexadecimálisban is megadhatja. Ebben az esetben :
 - Egy 64 bájtos biztonsági konfigurációban a jelszónak pontosan 10 hexadecimális karakterből kell állnia.
 - Egy 128 bájtos biztonsági konfigurációban a jelszónak pontosan 26 hexadecimális karakterből kell állnia.

Megjegyzés

- Ha a **WPA** opciót választja, írja be a WPA vagy a WPA2 jelszót (8–63 karakter). A jelszó tartalmazhat alfanumerikus karaktereket – számokat és betűket – és a billentyűzeten elérhető bármely más szimbólumot. Az egyetlen érvénytelen karakter az "€" (euró jele).
- 6 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

▼ 2828 - BEALLITAS / WLAN / PARAMÉTEREK / HAZI.GÉP NÉV

A gép neve lehetővé teszi azt, hogy számítógép segítségével azonosíthassa terminálját a hálózaton (például a „NYOMT.-HÁLÓZAT-1” névvel).

- 1 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **PARAMÉTEREK** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

- 4 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **HAZI.GÉP NÉV** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Üsse be a kívánt nevet (maximum 15 karakter) és hagyja azt jóvá **OK**.
- 6 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a  gombot.

Ha a kapcsolat konfigurált, telepítenie kell a hálózati nyomtatási kalauzt a számítógépére, hogy dokumentumait kinyomtathassa.

Lásd a következő bekezdést: **A szoftver telepítése**, oldal 60.

AD-HOC hálózat-konfigurálási példa

Nem biztonságos AD-HOC hálózat-konfigurálási példa a következő paraméterekkel :

- hálózat neve: "ház"
- rádió típusa: "ad-hoc"
- csatorna: "1"
- A számítógép IP-címe: "169.254.0.1"
- A számítógép alhálózati maszkja: "255.255.0.0"
- A számítógép útja: "0.0.0.0"
- A multifunkciós gép IP-címe: "169.254.0.2"
- a többfunkciós terminál alhálózati maszkja: "255.255.0.0"
- a többfunkciós terminál útja: "0.0.0.0"

A többfunkciós terminál konfigurációja

- 1 Csatlakoztassa az USB WLAN kulcsot a többfunkciós terminál USB csatlakozójához.
- 2 Nyomja le a ▼ gombot, a ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a **BEALLITAS** menüt, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a **WLAN** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Válassza a következőt **ASS KONFIG.** a ▼ vagy a ▲ gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki az **ÚJ HALÓZAT** elemet, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 6 Az **SSID** jelenik meg a képernyőn, üsse be a következőt „otthon” a numerikus billentyűzet segítségével és hagyja azt jóvá **OK**.
- 7 Válassza ki az üzemmódot **AD-HOC MÓD** és hagyja azt jóvá **OK**.
- 8 Üsse be „1” a **CSATORNA** mezőbe és hagyja azt jóvá **OK**.
- 9 Válassza ki a **NÉLKÜL** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 10 Válassza ki az **IP KONF.: MANU** beállítást, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 11 Üsse be a következőt „169.254.0.2” az **IP CIM** mezőbe és hagyja azt jóvá **OK**.

- 12 Üsse be a következőt **h255.255.0.0** az **ALHAL. MASZK** mezőbe és hagyja azt jóvá **OK**.
- 13 Üsse be a következőt **„0.0.0.0”** az **KAPUBEJARAT** mezőbe és hagyja azt jóvá **OK**.
- 14 A művelet végeztével, visszatér a következő főmenübe **ASS. KONFIG**.
- 15 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

A hálózati konfigurálása után, az USB WLAN ledje világít.

Most végezze el a számítógép konfigurálását.

A számítógép konfigurálása

Ehhez a művelethez olvassa el az USB WLAN kulcs gyártójának dokumentációját, mely segítséget nyújt abban, hogy a „ház” hálózatot megtalálja és ahhoz csatlakozhasson.

- 1 Ha szükséges, telepítse az USB WLAN kulcs szoftverét a számítógépre.
- 2 Csatlakoztassa az USB WLAN kulcsot a számítógép egyik USB aljzatához.
- 3 Az USB WLAN szoftverjének segítségével keressen rá a hálózatra.
- 4 Csatlakozzon a következő hálózathoz „ház” miután azt a gép megtalálta.
- 5 Most konfigurálja a számítógép WLAN hálózati kapcsolatát.



Megjegyzés

Ebben a műveletben segítségére lehet, ha elolvassa a gyártó dokumentációját a hálózati paraméterekről szóló fejezetében.

Konfigurálnia kell a **Protocol Internet (TCP/IP)** komponenst a létrehozott WLAN kapcsolatban. Ha ez a komponens már konfigurált, s automatikusan ehhez már IP cím kapcsolódott, manuális üzemmódba szükséges azt kapcsolnia a következők konfigurálásához: a TCP/IP cím („169.254.0.1” a példánkban), az alhálózat maszkja („255.255.0.0” a példánkban) és a gyári út („0.0.0.0” a példánkban).

- 6 Írja be: **OK**.

USB kulcsmemória

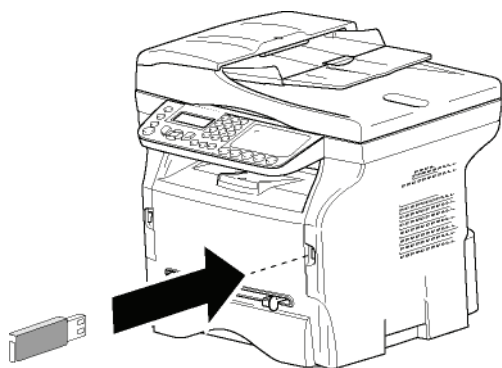
USB kulcsmemóriát csatlakoztathat a terminálhoz. A TXT, TIFF és JPEG formátumban elmentett fájlok vizsgálaton esnek át és Ön a következő alkalmazásokat működtetheti:

- az USB kulcsmemórián eltárolt fájlok nyomtatása¹,
- az USB kulcsmemórián eltárolt fájlok törlése;
- a behelyezett USB kulcsmemória tartalmának ellenőrzése;
- az USB kulcsban való dokumentum digitalizálás.
- fax archiválása (lásd: "Faxüzenetek átirányítása az USB-memóriakártyára", page oldalszám:32.).

Az USB memória használata



Mindig a megfelelő irányban helyezze be az USB memóriakulcsot. Ne távolítsa el az USB-t olvasás vagy írás folyamata közben.



Nyomtassa ki a dokumentumokat



Nem lehet nyomtatni A5-ös (vagy Statement) méretű papírra.

Kinyomtathatja a tárolt fájlokat vagy az USB-memórián tárolt fájlok listáját.

Fájlok listájának kinyomtatása

Fájlok listájának kinyomtatása:

▼ 01 - MÉDIA / DOKUM. NYOMTA / LISTAZAS

- 1 Helyezze be az USB-memóriakulcsot a gép elülső oldalába, odafigyelve a behelyezés irányára. A képernyőn megjelenik a **MÉDIA VIZSGALAS** szöveg.

1. Előfordulhat, hogy az USB-memórián lévő egyes TIFF fájlok nem nyomtathatók ki az adatformátum korlátozása miatt.

- 2 Válassza ki a **DOKUM. NYOMTA** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá a **OK** gombbal.
- 3 Válassza ki a **LISTAZAS** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.
- 4 A fájlok listája egy táblázatban kerül nyomtatásra a következő információk kíséretében:
 - a vizsgált fájlok növekvő sorrendben kerülnek indexálásra;
 - a fájlok neve kiterjesztésükkel,
 - a fájlok mentésének utolsó dátuma,
 - a fájlok nagysága Kbyte-ban.

Fájlok kinyomtatása

Fájlok kinyomtatása:

▼ 01 - MÉDIA / DOKUM. NYOMTA / ALLOMANY

- 1 Helyezze be az USB-memóriakulcsot a gép elülső oldalába, odafigyelve a behelyezés irányára. A képernyőn megjelenik a **MÉDIA VIZSGALAS** szöveg.
- 2 Válassza ki a **DOKUM. NYOMTA** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá a **OK** gombbal.
- 3 Válassza ki a **ALLOMANY** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.
- 4 Három módon nyomtathatja ki a fájlokat:
 - **TELJES**, az USB-memórián tárolt összes fájl kinyomtatása. Jelölje ki a **TELJES** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. A nyomtatás automatikusan elindul.
 - **SZÉRIA** az USB-memórián tárolt fájlok tartományának kinyomtatása. Jelölje ki a **SZÉRIA** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. **LEGELSO ALLOMANY** és az első indexelt fájl megjelenik a kijelzőn. A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a tartomány első kinyomtatandó fájlját, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával. Egy csillag (*) jelenik meg a fájlól balra. A képernyőn megjelenik az **LEGUTOLSÓ ALLOM.** szöveg. A ▼ vagy a ▲ gombbal válassza ki a tartomány utolsó kinyomtatandó fájlját, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Nyomja le a gombot.

A kijelzőn megjelenik a **PÉLDANYSZAM** szöveg, ekkor írja be a másolatok számát a számbillentyűzettel, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Válassza ki a nyomtatás formátumát (JPEG fájlok esetében): **A4** vagy **LETTER** (modelltől függően), vagy **FOTO**, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.

Válassza ki a nyomtatási formátumot: **VASTAG** vagy **NORMÁL**, és a nyomtatás megkezdéséhez hagyja jóvá az **OK** gombbal.

- **KIVALASZTAS**, az USB-memórián tárolt egy vagy több fájl kinyomtatása. Jelölje ki a kinyomtatandó fájl a ▼ vagy a ▲

gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. Egy csillag (*) jelenik meg a fájlról balra. Ismétlje meg ezt a lépést az összes kinyomtatandó fájl esetében.

Nyomja le a  gombot.

A képernyőn megjelenik a **PÉLDANYSZAM** felirat, ekkor írja be a másolatok kívánt számát a számbillentyűzettel, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Válassza ki a nyomtatási formátumot (JPEG fájlok esetében): **A4** vagy **LETTER** (modelltől függően), vagy **FOTO**, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.

Válassza ki a nyomtatási formátumot: **VASTAG** vagy **NORMÁL**, és a nyomtatás megkezdéséhez hagyja jóvá az **OK** gombbal.

- 5 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

A memórián levő fájlok törlése

Letörölheti az USB memóriában található fájlokat.

▼ 06 - MÉDIA / TÖRÖL

- Helyezze be az USB-memóriakulcsot a gép első oldalába, odafigyelve a behelyezés irányára. A képernyőn megjelenik a **MÉDIA VIZSGALAS** szöveg.
- Válassza ki a **TÖRLÉS** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal.
- Három módon törölheti a fájlokat:
 - TELJES**, az USB-memórián tárolt összes fájl törlése.
Jelölje ki a **TELJES** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. Visszatér az előző menühez.
 - SZÉRIA** az USB-memórián tárolt fájlok tartományának törlése.
Jelölje ki a **SZÉRIA** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. **LEGELSO ALLOMANY** és az első indexelt fájl megjelenik a kijelzőn. A ▼ vagy a ▲ gombbal jelölje ki a tartomány első törölendő fájlját, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával. Egy csillag (*) jelenik meg a fájlról balra. A képernyőn megjelenik az **LEGUTOLSÓ ALLOM.** szöveg, jelölje ki a ▼ vagy a ▲ gombbal a tartomány utolsó fájlját, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával. Egy csillag (*) jelenik meg a fájlról balra.
Nyomja le a  gombot. Visszatér az előző menühez.
 - KIVALASZTAS**, az USB-memórián tárolt egy vagy több fájl törlése.
Jelölje ki a törölendő fájlt a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gombbal. Egy csillag (*) jelenik meg a fájlról balra. Ismétlje meg ezt a lépést az összes kinyomtatandó fájl esetében.

Nyomja le a  gombot.

Visszatér az előző menühez.

- 4 A  gomb megnyomásával léphet ki ebből a menüből.

Az USB memória tartalmának vizsgálata

Amennyiben egy adott ideig nem használja a terminált, az visszatér a főmenübe. Újra digitalizálhatja az USB memória tartalmát. Ehhez kövesse az alábbi utasításokat:

▼ 07 - MÉDIA / MÉDIA VIZSGAL

- Nyomja meg a következőt: ▼, írja be a **07** számot a billentyűzeten.
- Az USB memória vizsgálata elindult.
- Kinyomtathatja vagy letörölheti az USB memórián felismert fájlokat. Olvassa el az előző fejezeteket.

Dokumentum mentése USB memóriára

Ezen funkció segítségével bedigitalizálhat egy dokumentumot és közvetlenül az USB memória Phaser3100MFP_X\SCAN könyvtárba mentheti el. A Phaser3100MFP_X\SCAN mappát az alkalmazás hozza létre.

*A dokumentum digitalizálása előtt győződjön meg arról, hogy az USB kulcsmemórián elegendő hely áll rendelkezésre. Ha nem, a fájlok manuálisan törölhetők, lásd a(z) **A memórián levő fájlok törlése** bekezdést a(z) 56. oldalon.*



Fontos

- Tegye be a dokumentumot a másolóba.
- Helyezze be az USB-memóriakulcsot a gép első oldalába, odafigyelve a behelyezés irányára. Az USB memória vizsgálata elindult. A vizsgálat végén megjelenik a **MÉDIA** menü.
- Jelölje ki a **SZKENNELÉS IDE** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, majd hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

Ugyanezt a funkciót két más módon is elérheti:

- a  gomb lenyomásával és a **SZKENN-A-MÉDIA** kijelölésével.
- a képernyőn lévő ▼ gomb megnyomásával, majd a 03 leütésével a numerikus billentyűzeten.



Fontos

- Válasszon a **FF SZKEN** vagy a **SZÍNES SZKEN** között a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.

- 5 Az alfanumerikus billentyűzet segítségével adjon nevet a szkennelni kívánt fájlnek (maximum 20 karakter) és hagyja azt jóvá az **OK** gomb megnyomásával.
- 6 Válasszon a **KÉP** vagy a **PDF** szkennelési formátum között, és hagyja jóvá a szkennelés elindításához és a dokumentum rögzítéséhez. A **KÉP** a fényképhez hasonló fájl létrehozását teszi lehetővé. A **PDF** a digitális dokumentumok formátuma.

Formátum **KÉP**, ha kiválasztotta:

- **FEKETE&FEHÉR**, a kép TIFF formátumban kerül elmentésre.
- **SZÍNES**, a kép JPEG formátumban kerül elmentésre.

Kiválaszthatja az USB kulcsra digitalizálódó kép felbontását, alapértelmezés szerint az AUTO felbontás választódik ki.

Nyomja meg egymást követően többször a  gombot és válassza ki az óhajtott felbontást.



Fontos

- **FEKETE-FEHÉR** szkennelés:
 -  ikon: szöveg felbontása.
 -  ikon: fotó felbontás.
 - nincs ikon: automatikus felbontás.
- **SZÍNES SZKENNELÉS:**
 -  ikon: szöveg felbontása.
 - nincs ikon: automatikus felbontás.

A  indítógomb lehetővé teszi a szkennelés azonnal indítását és olyan adathordozóra való küldését, melynek paraméterei a vizsgálati formátumban vannak meghatározva.

Telefonálás (opció)

A gép lehetővé teszi, hogy egy USB-DECT bázist csatlakoztasson az eszköz egyik USB-aljzatához, és DECT kézibeszélőket regisztráljon erre a bázisra.

Ezt követően a gép telefonvonalát használva hívásokat kezdeményezhet és fogadhat a regisztrált DECT kézibeszélőkkel (vezeték nélküli normál telefonhasználat).



Megjegyzés

Az opcionális telefonálási funkció kizárólag meghatározott USB DECT hardverkulccsal működik, melyet viszonteladójától vásárolhat meg.
Bővebb tájékoztatás található a honlapunkon: www.xerox.com.

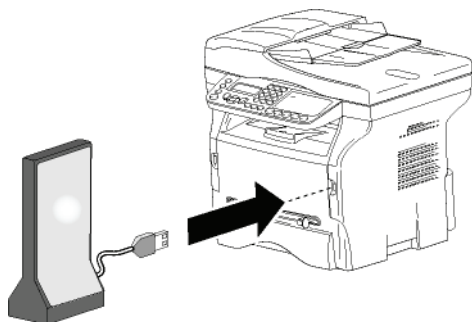
Mivel a gép és a DECT bázis ugyanazt a telefonvonalat használja, **vegye figyelembe a következőket**:

- a telefonálási funkció csak beszédhangos hívásokat támogat. Az SMS-szolgáltatás, valamint a hívófél-azonosító kijelzése (CID) és az értesítés még akkor sem érhető el a regisztrált kézibeszélőkön, ha a DECT eszközök támogatják ezt a funkciót.
- kézibeszélő használata vagy foglalt vonal esetén. Ennek eredményeként a gép nem végzi el a fax vagy SMS kommunikációs műveleteket. Önletrajzok küldése és fogadása, ha a vonal felszabadult.
- a nyomtatási és szkennelési műveletek egy kicsit több időt vesznek igénybe DECT kommunikáció végrehajtása közben.
- a gép és a regisztrált kézibeszélő(k) nem tudnak közös címjegyzéket használni.

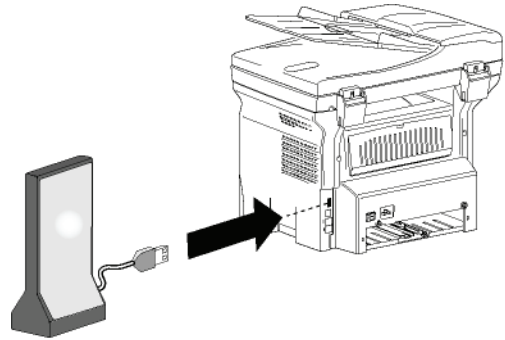
Az USB DECT bázis csatlakoztatása

Csatlakoztassa a DECT bázist a gép egyik USB-aljzatához:

- az előlő USB-aljzathoz



- a hátsó USB-aljzathoz



Ezt követően hívásokat tud indítani és fogadni a DECT bázishoz mellékelt kézibeszélővel. Mivel a telefonvonalat már mindkét adatátviteli (fax, SMS) és a telefonálási funkció esetében használják, lehet, hogy módosítania kell a gép fogadási beállításait (lásd: **Fogadási mód**, oldal 41).

DECT kézibeszélők regisztrálása

Alapértelmezés szerint az USB-DECT bázishoz egy regisztrált kézibeszélőt mellékelnek. További (GAP-kompatibilis) kézibeszélők bázisnál történő regisztrálásához mind a bázis, mind a kézibeszélőt regisztrálási üzemmódba kell állítania.



Fontos

Ez a menü csak akkor érhető el, ha az USB-DECT bázis csatlakoztatva van a géphez.

Kézibeszélő csatlakoztatása a DECT bázishoz:

▼ 891 - HALADÓ FUNKCIÓ / DECT / REGISTER

- 1 Állítsa a kézibeszélőt regisztrálási üzemmódba.



Megjegyzés

Ha tudni szeretné a kézibeszélő pontos regisztrálási eljárását, olvassa el a dokumentációját.

- 2 A gépen nyomja le a ▼ gombot, írja be a **89** gombot a billentyűzettel, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Válassza ki a **REGISTER** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** lenyomásával. A gép elkéri keresni a kézibeszélőt.

A regisztrálás folyamata alatt (legfeljebb egy perc), az LCD-kijelzőn megjelenik a **HANDSET REGISTRATION** (kézibeszélő regisztrálása) szöveg. A regisztráció befejezése után az üzenet eltűnik.



Fontos

Ha nem sikerül a regisztrációs folyamat (például a kézibeszélő túl hamar kilép a regisztrációs üzemmódból), a gép 3 sípjelét ad. Ebben az esetben ismételje meg az eljárást az 1. lépéstől.

A telefonos beállítások egyedi igényekhez alakítása

A funkció segítségével beállítható a kézibeszélő csengetési ideje a hívás fogadásakor.

Ez a paraméter, amelynek segítségével meghatározható, hogy a kézibeszélő milyen hosszan csengjen a hívás megszakítása előtt, gyárilag 30 másodpercre van állítva.



Fontos

Ez a menü csak akkor érhető el, ha az USB-DECT bázis csatlakoztatva van a géphez.

▼ 893 - HALADÓ FUNKCIÓ / DECT / RINGING TIME

- 1 Nyomja meg ▼ gombot, és írja be az **89** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 Válassza ki a **RINGING TIME** a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 3 Írja be a kívánt időt másodpercben (15–60) a számbillentyűzettel.
- 4 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

DECT kézibeszélők regisztrálásának megszüntetése

E funkció segítségével történik a kézibeszélő DECT bázisra való regisztrálásának megszüntetése. A regisztrálás megszüntetése után nem tud hívásokat indítani és fogadni a kézibeszélővel.



Fontos

Ez a menü csak akkor érhető el, ha az USB-DECT bázis csatlakoztatva van a géphez.

▼ 892 - HALADÓ FUNKCIÓ / DECT / UNREGISTER

- 1 Nyomja meg a ▼ gombot, majd írja be az **89** számot a billentyűzeten. Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 2 Válassza ki a **UNREGISTER** elemet a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomása után.
Az LCD-kijelző megjeleníti a DECT bázisra regisztrált kézibeszélők listáját.
- 3 Válassza ki azt a kézibeszélőt, amelynek regisztrálását meg szeretné szüntetni a ▼ vagy a ▲ gombbal, és hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 4 Hagyja jóvá az **OK** gomb lenyomásával.
- 5 Ha ki szeretne lépni a menüből, nyomja meg a



gombot.

A számítógép jellemzői

Bevezető

A Xerox Companion Suite szoftver segítségével a számítógépét egy kompatibilis többfunkciós terminálhoz csatlakoztathatja.

Számítógépéről a következő feladatokat tudja ellátni:

- többfunkciós terminál kezelése, melynek beállításait igényeinek megfelelően alakíthatja,
- dokumentumok nyomtatása a többfunkciós terminálon megszokott felhasználói programjai használatával,
- dokumentumok színes szkennelése szürkeárnyalatosan vagy fekete-fehérben, a dokumentumok szerkesztése a számítógépen, illetve azok szöveggé alakítása optikai karakterfelismerő (OCR) szoftverrel.

Szükséges konfigurációk

Az ön számítógépe minimum a következő konfigurációkkal kell rendelkezzen:

Támogatott operációs rendszerek:

- Windows 2000 legalább Service Pack 3-mal,
- Windows XP (Home és Pro),
- Windows 2003 Server csak a nyomtatóillesztő esetében,
- Windows Vista.

Processzor:

- 800 MHz Windows 2000 esetében,
- 1 GHz Windows XP (Home és Pro) esetében,
- 1 GHz Windows Vista esetében.

CD-ROM olvasó.

Szabad USB port.

600 MB szabad lemezterület a telepítéshez RAM memória:

- legalább 128 MB a Windows 2000 esetében,
- legalább 192 MB a Windows XP (Home és Pro) esetében.
- 1 GB a Windows Vista esetében.

A szoftver telepítése

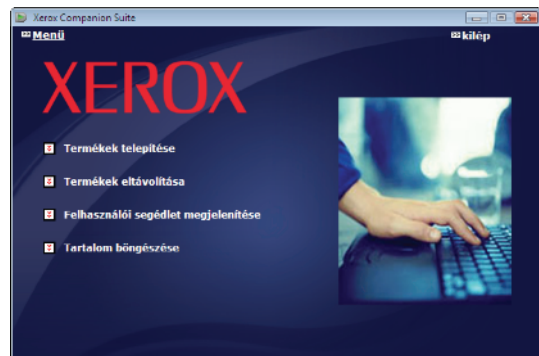
Ez a rész a következő telepítési eljárásokat írja le:

- a Xerox Companion Suite szoftver teljes telepítése,
- csak az illesztőprogramok telepítése.

A teljes szoftvercsomag telepítése

Kapcsolja be a számítógépet. Nyisson meg egy kapcsolati munkamenetet adminisztrátori jogokkal.

- 1 Nyissa ki a CD-ROM meghajtót, helyezze bele a telepítő CD-ROM-ot, majd csukja be a meghajtót.
- 2 A telepítés automatikusan elindul (Automatikus futtatás). Ellenkező esetben kattintson kétszer a setup.exe fájlra, amelyet a CD-ROM gyökérkönyvtárban talál meg.
- 3 Megjelenik egy **XEROX COMPANION SUITE** című képernyő. Ez az ablak segít a szoftverek telepítésében, a szoftverek telepítésének törlésében, a felhasználói útmutatók elérésében, illetve a CD-ROM tartalmának megismerésében.
- 4 Vigye a kurzort az **TERMÉKEK TELEPÍTÉSE** gombra, és kattintson rá a bal oldali egérgombbal.



- 5 Megjelenik a Termékek telepítése képernyő. Vigye az egérmutatót az **ÖSSZES TERMÉK** elemre, és kattintson rá a bal oldali egérgombbal.

A teljes telepítés a Xerox Companion Suite készlet megfelelő futásához szükséges szoftver másolja a merevlemezre, amelyek a következők:

- Xerox Companion Suite (gépkezelő szoftver, nyomtatóillesztők, lapolvasó stb.),
- Adobe Acrobat Reader,
- PaperPort.

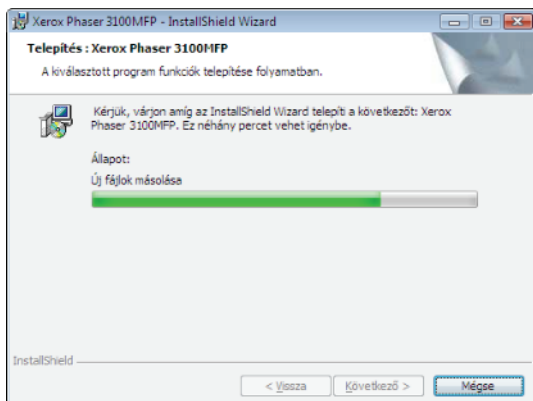
Megjegyzés

Előfordulhat, hogy a CD-ROM-on szereplő szoftverek valamely verziójának már előzőleg is birtokában volt.

Ebben az esetben használja az **EGYÉNI** telepítést, jelölje ki azokat a szoftvereket, amelyeket telepíteni kíván a merevlemezre, és hagyja jóvá a kijelölést.



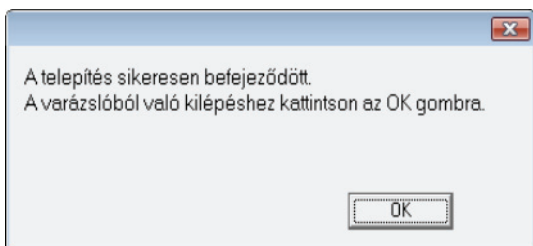
Elindul a telepítés.



Megjelenik a következő képernyő, és jelzi a telepítés előrehaladását.



6 A telepítés befejezéséhez kattintson a **OK** gombra.



Sikeresen telepítette számítógépére a Xerox Companion Suite készletet.

Most már csatlakoztathatja a multifunkciós gépet, lásd a(z) **Csatlakozások** bekezdést a(z) 63. oldalon.

A multifunkciós gép kezelőprogramját a **START > MINDEN PROGRAM > XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR** menüsorból vagy a **XEROX COMPANION DIRECTOR** asztalon lévő ikonjára kattintva indíthatja el.

Csak az illesztőprogramok telepítése

Ez a rész a következő telepítési eljárásokat írja le:

- az illesztőprogramok telepítése a Xerox Companion Suite szoftverrel,
- az illesztőprogramok manuális telepítése.

Az illesztőprogramok telepítése a Xerox Companion Suite szoftverrel

Kapcsolja be a számítógépet. Nyisson meg egy kapcsolati munkamenetet adminisztrátori jogokkal.

- 1 Nyissa ki a CD-ROM meghajtót, helyezze bele a telepítő CD-ROM-ot, majd csukja be a meghajtót.
- 2 A telepítés automatikusan elindul (Automatikus futtatás). Ellenkező esetben kattintson kétszer a setup.exe fájlra, amelyet a CD-ROM gyökérkönyvtárban talál meg.
- 3 Megjelenik egy XEROX COMPANION SUITE című képernyő. Ez az ablak segít a szoftverek telepítésében, a szoftverek telepítésének törlésében, a felhasználói útmutatók elérésében, illetve a CD-ROM tartalmának megismerésében.
- 4 Vigye a kurzort az **TERMÉKEK TELEPÍTÉSE** gombra, és kattintson rá a bal oldali egérgombbal.



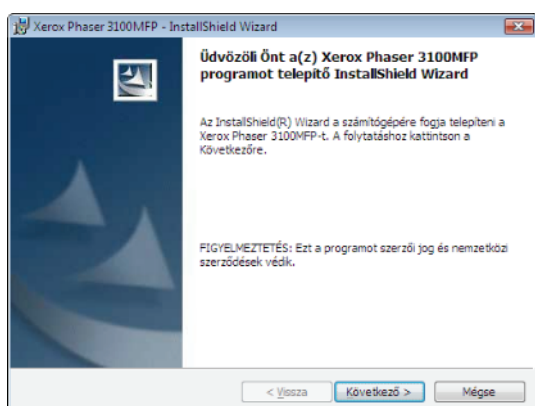
- 5 Megjelenik a Termékek telepítése képernyő. Vigye az egérmutatót az **EGYÉNI** elemre, és kattintson rá a bal oldali egérgombbal.



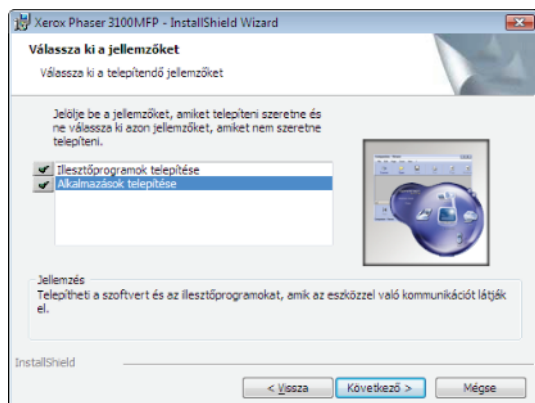
- 6 Vigye az egérmutatót a **XEROX COMPANION SUITE** gombra, és kattintson rá a bal oldali egérgombbal.



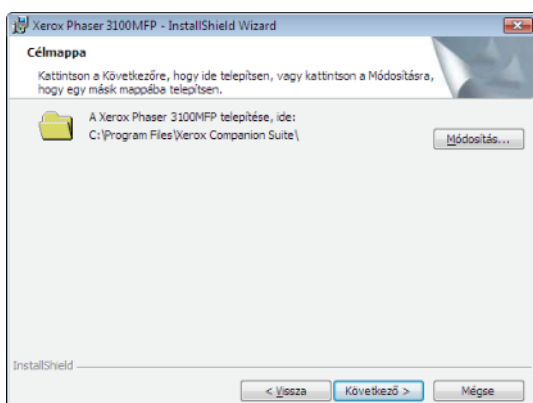
- 7 Megjelenik az üdvözlő képernyő. Kattintson a **TOVÁBB** gombra a Xerox Companion Suite számítógépre történő telepítésének elindításához.



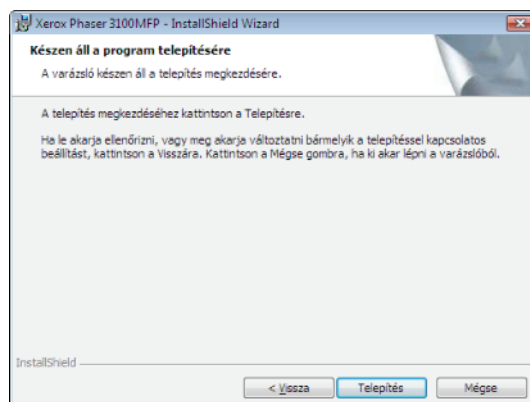
- 8 Jelölje ki az **ILLESZTŐPROGRAMOK TELEPÍTÉSE** elemet a listában, és kattintson a **TOVÁBB** gombra.



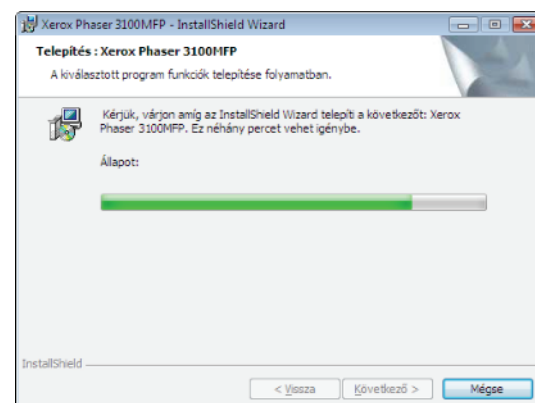
- 9 Válassza ki a telepítés célmappáját, és kattintson a **TOVÁBB** gombra.



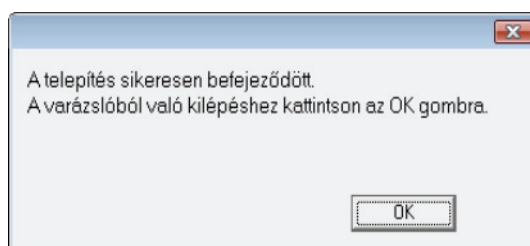
- 10 A végleges telepítés készen áll az elindításra. Kattintson a **TELEPÍTÉS** gombra.



- 11 Egy képernyő tájékoztat a telepítés előrehaladásáról.



- 12 A telepítés befejezéséhez kattintson a **OK** gombra.



A Xerox Companion Suite most már telepítve van a számítógépére.

Most már csatlakoztathatja a multifunkciós gépet, lásd a(z) **Csatlakozások** bekezdést a(z) 63. oldalon.

Az illesztőprogramok manuális telepítése

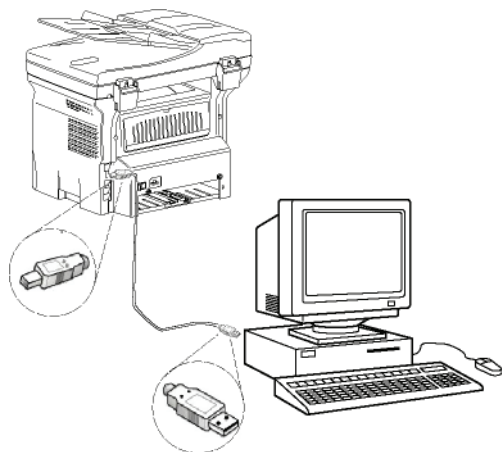
Manuálisan is telepítheti a nyomtató és a lapolvasó illesztőprogramjait a telepítő szoftver futtatása nélkül.



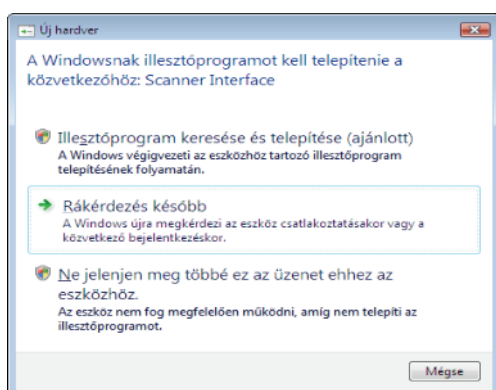
Megjegyzés

Ez a telepítési mód csak Windows 2000, XP és Vista esetén lehetséges.

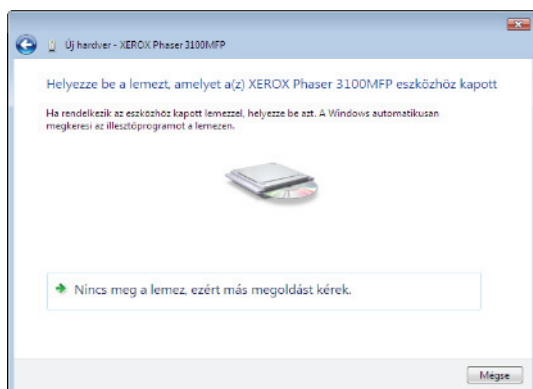
- 1 Keresse meg az USB kábelcsatlakozókat, és csatlakoztassa azokat az ábrán látható módon.



- 2 Kapcsolja be a multifunkciós gépet. A számítógép érzékeli a készüléket.
- 3 Kattintson az **ILLESZTŐPROGRAM KERESÉSE ÉS TELEPÍTÉSE (AJÁNLOTT)** beállításra.

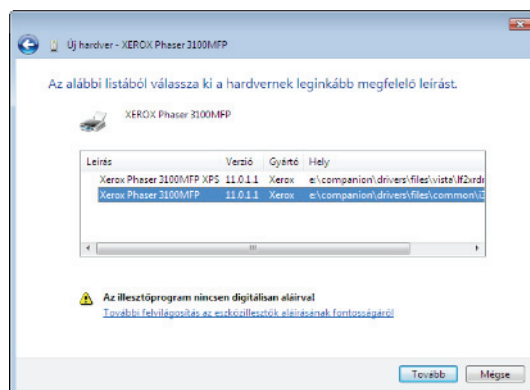


Megjelenik a következő képernyő:



- 4 Nyissa ki a CD-ROM meghajtót, helyezze bele a telepítő CD-ROM-ot, majd csukja be a meghajtót. Az illesztőprogramok észlelése automatikusan történik.

- 5 Jelölje ki a XEROX PHASER 3100MFP elemet a listában, majd kattintson a **TOVÁBB** gombra.



- 6 Egy képernyő tájékoztat arról, hogy az illesztőprogramok telepítve vannak. Kattintson a **BEZÁR** gombra.

Ekkor dokumentumok nyomtatására és szkennelésére is használhatja a többfunkciós gépet.

Csatlakozások

Ellenőrizze, hogy a többfunkciós terminál nincs-e feszültség alatt és hogy a Companion Suite Pro CD-ROM az olvasóban van-e. A számítógépet és a többfunkciós terminált egy földelt, USB 2.0-ás kábel segítségével csatlakoztathatjuk, melynek maximális hosszúsága 3 méter lehet.

*Tanácsos a Xerox Companion Suite szoftvert azelőtt telepíteni a számítógépre, mielőtt csatlakoztatja az USB-kábelt a gépre (lásd a(z) **A teljes szoftvercsomag telepítése** bekezdést a(z) 60. oldalon).*

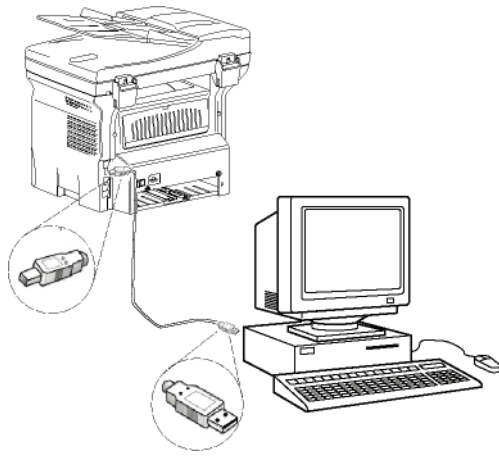
*Ha a Xerox Companion Suite szoftver telepítése előtt csatlakoztatja az USB kábelt, a felismerő rendszer (Plug and Play) automatikusan észleli az új hardver hozzáadását. A gép illesztőprogramja telepítésének elindításához lásd a(z) **Az illesztőprogramok manuális telepítése** bekezdést a(z) 63. oldalon, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha ezt a műveletet használja, csak a nyomtatási és szkennelési funkciók aktiválódnak.*



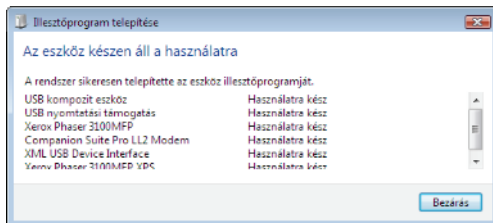
Fontos

- 1 Keresse meg az USB kábelcsatlakozókat, és

csatlakoztassa azokat az ábrán látható módon.



- 2 Kapcsolja be a multifunkciós gépet.
A számítógép észleli az eszközt, és az illesztőprogramok automatikusan telepítődnek.
- 3 A telepítés befejezésekor egy üzenet jelzi, hogy az illesztőprogramok megfelelően feltelepültek.



Ekkor dokumentumok nyomtatására és szkennelésére is használhatja a többfunkciós gépet.

A szoftver használata

Ez a rész a következő eljárásokat mutatja be:

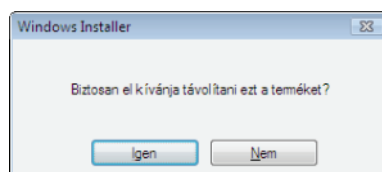
- a Xerox Companion Suite szoftver teljes eltávolítása,
- csak az illesztőprogramok eltávolítása.

Szoftver eltávolítása a számítógépről

Kapcsolja be a számítógépet. Nyisson meg egy kapcsolati munkamenetet adminisztrátori jogokkal.

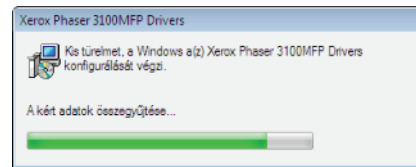
A programok eltávolítását a **START >MINDENPROGRAM >XEROXCOMPANION SUITE >PHASER 3100MFP > UNINSTALL** menüparanccsal indíthatja el.

- 1 Megjelenik egy jóváhagyó ablak. Kattintson az **IGEN** gombra a Xerox Companion Suite program eltávolításának folytatásához.



- 2 Elindul az eltávolító program. Az eltávolítást a **MÉGSE** gomb megnyomásával állíthatja le.

MÉGSE gomb megnyomásával állíthatja le.



Illesztőprogramok eltávolítása a számítógépről

Kapcsolja be a számítógépet. Nyisson meg egy kapcsolati munkamenetet adminisztrátori jogokkal.

Az alkalmazott telepítési módról függően válassza ki a szükséges eltávolítási módot:

- Ha a Xerox Companion Suite szoftverrel telepítette az illesztőprogramokat, lásd a(z) **Az illesztőprogramok eltávolítása a Xerox Companion Suite szoftverrel** című bekezdést.
- Ha manuálisan telepítette az illesztőprogramokat, lásd a(z) **Az illesztőprogramok manuális eltávolítása** című bekezdést.

Az illesztőprogramok eltávolítása a Xerox Companion Suite szoftverrel

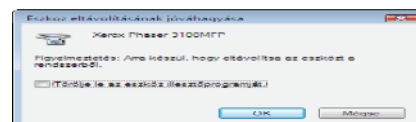
A programok eltávolítását a **START >MINDENPROGRAM >XEROXCOMPANION SUITE >PHASER 3100MFP > UNINSTALL** menüparanccsal indíthatja el.



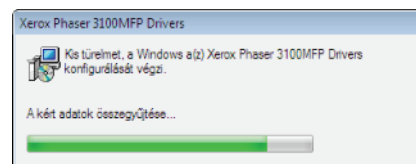
Megjegyzés

A **XEROX PHASER 3100MFP** illesztőprogramjait a Windows Vezérlőpultján **PROGRAMOK TELEPÍTÉSE ÉS TÖRLÉSE** funkcióval is eltávolíthatja.

- 1 Megjelenik egy jóváhagyó ablak. Kattintson az **IGEN** gombra a XEROX PHASER 3100MFP illesztőprogram eltávolításának folytatásához.



- 2 Elindul az eltávolító program. Az eltávolítást a **MÉGSE** gomb megnyomásával állíthatja le.



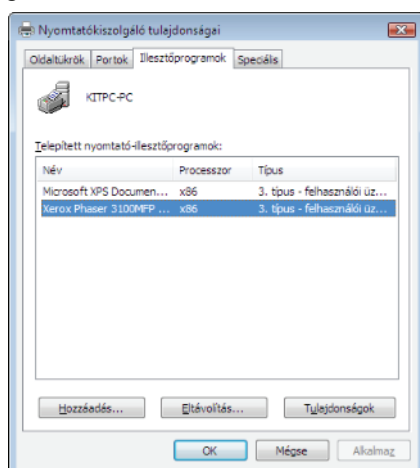
Az illesztőprogramok manuális eltávolítása

Az alábbi illesztőprogramokat kell eltávolítani:

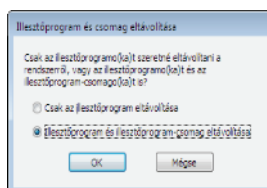
- nyomtatóillesztő
- szkennerrillesztő
- modemillesztő

A nyomtatóillesztő eltávolítása:

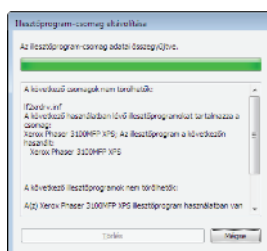
- 1 Nyissa meg a **NYOMTATÓK** ablakot (**START > VEZÉRLŐPULT > NYOMTATÓK ÉS FAXOK** vagy **START > VEZÉRLŐPULT > HARDVER ÉS HANG > NYOMTATÓK**, operációs rendszertől függően).
- 2 Törölje a XEROX PHASER 3100MFP ikont.
- 3 A **NYOMTATÓK** ablakban kattintson a jobb egérgombbal, és jelölje ki a **FUTTATÁS ADMINISZTRÁTORÉNT> SZERVER TULAJDONSÁGAI** elemet.
- 4 Kattintson az **ILLESZTŐPROGRAMOK** fülre.
- 5 Válassza ki a XEROX PHASER 3100MFP illesztőprogramot, és kattintson az **ELTÁVOLÍTÁS** gombra.



- 6 Válassza ki az **ILLESZTŐPROGRAM ÉS ILLESZTŐPROGRAM CSOMAG ELTÁVOLÍTÁSA** opciót, és kattintson az **OK** gombra.

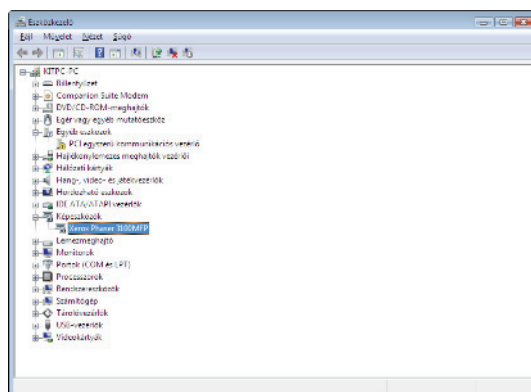


- 7 Megjelenik egy jóváhagyó ablak. Kattintson az **IGEN** gombra a folytatáshoz.
- 8 Az eltávolítást a **TÖRLÉS** gombra kattintva hagyhatja jóvá.

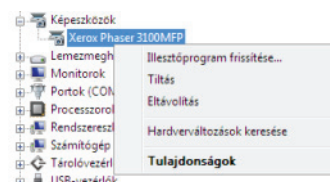


A szkennert és a modem illesztőprogramjainak eltávolítása:

- 1 Nyissa meg az **ESZKÖZKEZELŐ** ablakot (**START > VEZÉRLŐPULT > RENDSZER > HARDVER > ESZKÖZKEZELŐ** vagy **START > VEZÉRLŐPULT > HARDVER ÉS HANG > ESZKÖZKEZELŐ**, operációs rendszertől függően).



- 2 Az **Egyéb eszközök** almenüben jelölje ki a XEROX PHASER 3100MFP elemet, és kattintson a jobb egérgombbal.
- 3 Jelölje ki az **ELTÁVOLÍTÁS** menüsört, és kattintson a bal egérgombbal.



- 4 Az eltávolítást az **OK** gombra kattintva hagyhatja jóvá.
- 5 A **KÉPFELDOLGOZÓ ESZKÖZÖK** almenüben jelölje ki a XEROX PHASER 3100MFP elemet, és kattintson a jobb egérgombbal.
- 6 Jelölje ki az **ELTÁVOLÍTÁS** menüsört, és kattintson a bal egérgombbal.
- 7 Az eltávolítást az **OK** gombra kattintva hagyhatja jóvá.

A többfunkciós terminál átvizsgálása

A telepített szoftver két multifunkciós gépkezelő alkalmazást tartalmaz (**COMPANION DIRECTOR** és **COMPANION MONITOR**), amelyek lehetővé teszik

- annak ellenőrzését, hogy a multifunkciós gép csatlakoztatva van-e a számítógéphez,
- a multifunkciós gép tevékenységeinek figyelemmel kísérését,
- hogy multifunkciós gép által használt fogyóeszközök állapotának figyelemmel kísérését a számítógépről,
- a grafikus szerkesztő alkalmazások gyors elérését.

A multifunkciós gép kezeléséhez indítsa el a Companion Director alkalmazást az asztalon lévő ikonra kattintva vagy a **START MENÜ > MINDENPROGRAM > XEROXCOMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR** sorából.

A számítógép és a multifunkciós terminál közötti kapcsolat ellenőrzése

A készülékek közötti megfelelő kapcsolat ellenőrzéséhez indítsa el a **COMPANION MONITOR** szoftvert az Asztalon található ikon segítségével és ellenőrizze, hogy az ugyanazon információkkal rendelkezik, mint amelyek a multifunkciós gép képernyőjén megjelennek.

Companion Director

Ez a grafikus Interface biztosítja a multifunkcionális gép irányítását.

Grafikus megjelenítés

Indítsa el a **XEROX COMPANION DIRECTOR** alkalmazást az asztalon lévő ikonra kattintva vagy a **START MENÜ > MINDENPROGRAM > XEROXCOMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR** sorából.



Utilitáriusok és aplikációk aktiválása

A Xerox COMPANION SUITE grafikus felületéről a következő segédprogramok és szoftverek indíthatók el:

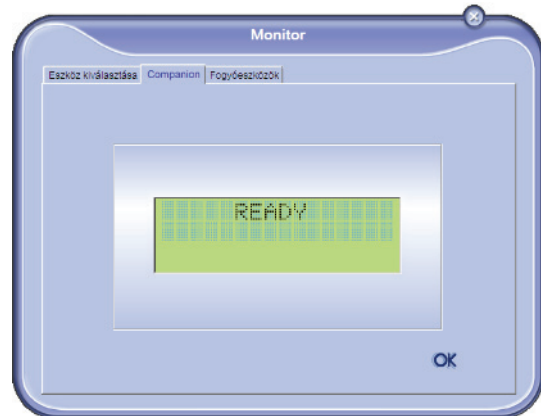
- a **SÚGÓ** az aktuális dokumentumból,
- indítsa el a **PAPERPORT** szoftvert (Doc Manager).

A Xerox COMPANION SUITE készletben lévő alkalmazás elindításához vigye rá az egérmutatót, és kattintson rá a bal egérgombbal.

Companion Monitor

Grafikus megjelenítés

Indítsa el az alkalmazást a **XEROX COMPANION MONITOR** az asztalon lévő ikonra kattintva vagy a **START MENÜ > MINDENPROGRAM > XEROXCOMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR** sorából.



Ezen a képernyőn nyomon követheti az információkat vagy az opciók segítségével konfigurálhatja a többfunkciós terminált :

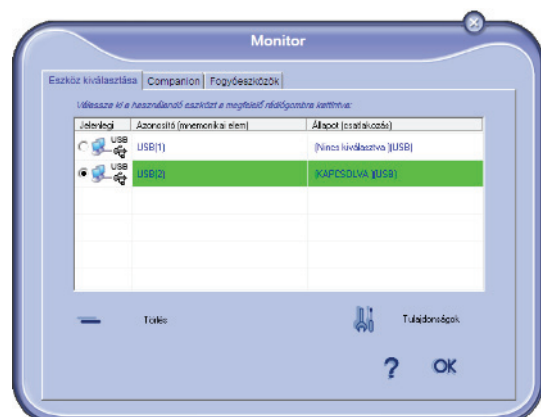
- **AZ ESZKÖZ KIVÁLASZTÁSA:** A számítógép által kezelt készülékek megjelenítése.
- **COMPANION:** A multifunkciós gép képernyőjének megjelenése (csak USB-csatlakozás).
- **FOGYÓESZKÖZÖK:** A fogyóeszközök állapotának kijelzése.

Eszközkezelés

Ez a lap a számítógép által kezelt készülékeket jeleníti meg.

Az aktuális eszköz kijelölése

Egyszerre csak egy eszközt lehet csatlakoztatni a számítógéphez. Az aktuális készülék kijelöléséhez kattintson a neki megfelelő rádiógombra.



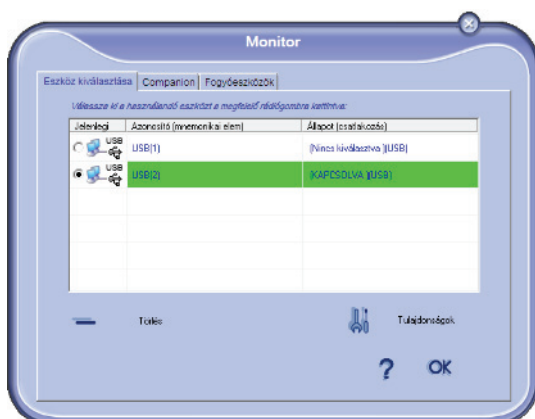
A kapcsolat státusza

Az aktuális eszköz és a számítógép közötti kapcsolat állapotát szín jelzi. Az alábbi táblázat a lehetséges kapcsolódási állapotokat mutatja be.

Szín	Állapot
Sárga	A kapcsolódás folyamatban van.
Zöld	A kapcsolat létrejött.
Piros	A számítógép nem tud kapcsolódni a készülékhez. Ellenőrizze az USB-csatlakozásokat.

Az eszköz paramétereit

- 1 Jelöljön ki egy eszközt a sorára kattintva, és kattintson a **TULAJDONSÁGOK** gombra az eszköz esetében alkalmazandó szkennelési paraméterek konfigurálásához a **CÉLZOTT SZKENNELÉS** funkció használatakor.



- 2 Válassza ki a kívánt szkennelési **MÓDOT** a legördülő menüből.



- 3 Válassza ki a kívánt szkennelési **FELBONTÁST** a legördülő menüből.



- 4 Kattintson az **OK** gombra az új paraméterek jóváhagyásához.

Eszköz eltávolítása

- 1 Válassza ki az eszközt a listából, és kattintson a mínusz jellere vagy az **ELTÁVOLÍTÁS** gombra.
- 2 Ha jóváhagyja az eszköz eltávolítását, kattintson az **IGEN** gombra. Ha visszavonja az eltávolítást, kattintson a **NEM** gombra.

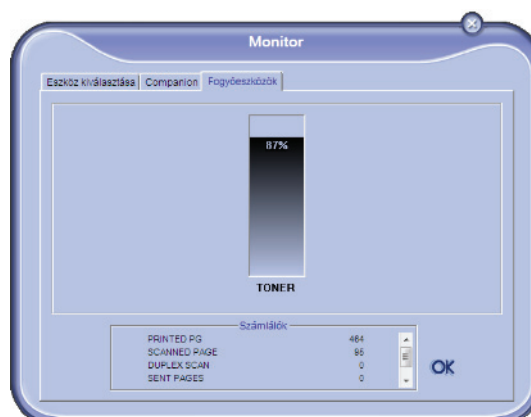


Az eszköz többé nem jelenik meg a listában.

A fogyasztás állapotának képszerű bemutatása

A **FOGYÓESZKÖZÖK** lapon a következő információk lesznek elérhetők.

- a fogyóeszközök aktuális állapota,
- a nyomtatott oldalak száma,
- a szkennelt oldalak száma,
- a küldött vagy fogadott oldalak száma,



A Xerox Companion Suite funkciói

Egy dokumentum elemzése

Dokumentum elemzése két különböző módon történhet :

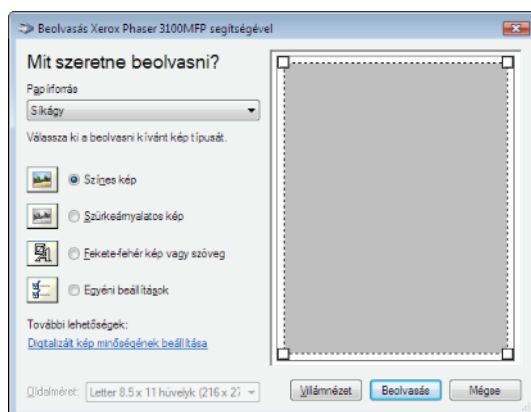
- vagy a **CÉLZOTT SZKENNELÉS** funkcióval (az alkalmazás a Companion Director ablakból vagy a gép **SZKENNELÉS** gombjának lenyomásával érhető el),
- vagy közvetlenül egy szabványos kompatibilis alkalmazással.

Scan To-val való elemzés

Indítsa el az alkalmazást a **XEROX COMPANION DIRECTOR** alkalmazást az asztalon lévő ikonra kattintva vagy a **START MENÜ > MINDENPROGRAM > XEROXCOMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR** sorából.

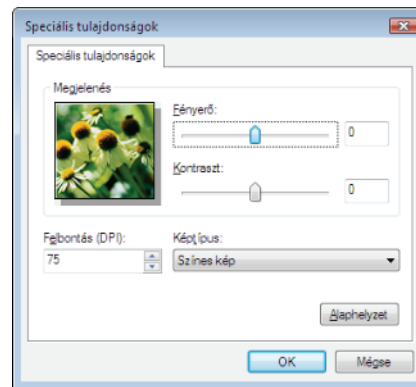


- Kattintson a **CÉLZOTT SZKENNELÉS** képre, vagy nyomja meg a **SZKENNELÉS** gombot a gépen, és jelölje ki a **SZKENNELÉS SZÁMÍTÓGÉPRE** lehetőséget.
- Válassza ki a kívánt szkennert, lapadagolót vagy síkgyas lapolvasót.

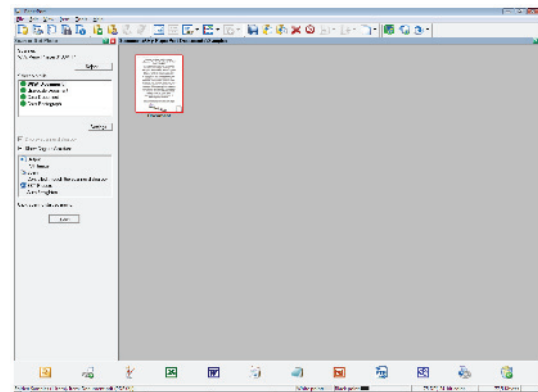


- Alakítsa egyedi igényeihez a speciális digitalizálási tulajdonságokat a **SZKENNELT KÉP MINŐSÉGÉNEK BEÁLLÍTÁSA** hivatkozásra kattintva.

- Állítsa be a kívánt paramétereket, és kattintson az **OK** gombra.



- A **SZKENNELÉS** gombra kattintva figyelemmel kísérheti az aktuális digitalizálást a képernyőn.
- A digitalizálás végeztével a szkennelt kép megjelenik a PaperPort ablakban.



Megjegyzés

Ha a PaperPort szoftver nincs a számítógépre feletelve a digitalizált kép az Asztalon jelenik meg TIFF formátumban.

Karakterfelismerő szoftver (OCR)

A karakterfelismerő funkció segítségével írásos dokumentumokból és képekből olyan fájlt hozhat létre, melyeknek adatai az irodavezetést segítő szoftverek számára forrásanyagot jelenthetnek.

A karakterek felismerése csak nyomtatott anyagból lehetséges, mint például nyomtatott kiadvány vagy géptelt szöveg. Kézzel írt szövegrészek (például egy aláírás) megőrzésére is van azonban mód, ha a grafikus módra állítja be készülékét.

A terminál környezetével és a karakterfelismerő terminálról történő kezelésével az OCR a Notepad ikon segítségével PaperPort dokumentumot hoz létre a

Feleml/Lerak opciók alkalmazásával .

Megjegyzés

A szoftver használatával kapcsolatos egyéb információért olvassa tovább figyelmesen a termék on-line súgóját.

Nyomtatás

Lehetősége van dokumentumok nyomtatására mind USB, mind a WLAN kapcsolaton keresztül.

A Xerox Companion Suite szoftver telepítése közben a **XEROX PHASER 3100MFP** nyomtatóillesztő automatikusan feltelepül a számítógépre.

Nyomtatás a multifunkcionális gépen

A dokumentum multifunkciós géppel a számítógépről történő nyomtatás olyan, mint egy dokumentum kinyomtatása a Windowsból.

- 1 Használja a képernyőn éppen nyitva lévő alkalmazás **FÁJL** menüjének **NYOMTATÁS** parancsát.
- 2 Jelölje ki a **XEROX PHASER 3100MFP** ikont.

Kétoldalas nyomtatás a multifunkciós géppel

A gép lehetőséget nyújt egy dokumentum manuális kétoldalas üzemmódban való kinyomtatására a számítógépről.

Manuális kétoldalas üzemmódban nem garantálható a nyomtatási minőség és a papírtovábbítás.

- Ha valamilyen probléma történt a papírral az első oldal nyomtatása közben, például meggyűrődött, számráfűles lett vagy össze van tűzve, ne használja a papírt manuális kétoldalas nyomtatásra.
- Amikor betölti a papírt, egyenesítse ki a papír végét egy sík felületen.

A legjobb eredmény érdekében javasoljuk, hogy 80 g/m²-es A4-es vagy 20 lbs/m²-es Letter méretű papírt használjon.



VIGYÁZAT

A dokumentum nyomtatása manuális kétoldalas üzemmódban:



Fontos

A kétoldalas nyomtatási mód csak a papírtálcá által kezelt papírméretben lehetséges.

A manuális tálcá nem használható kétoldalas nyomtatásra.

- 1 Használja a képernyőn éppen nyitva lévő alkalmazás **FÁJL** menüjének **NYOMTATÁS** parancsát.
- 2 Jelölje ki a **XEROX PHASER 3100MFP** ikont.

- 3 Jelölje be a **Kétoldalas** jelölőnégyzetet, és válasszon a két kötési mód között:

Kötési mód	Nyomtatás
Hosszú oldalak	
Rövid oldalak	

- 4 Kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.
- 5 A gép kinyomtatja a páratlan oldalakat (fordított sorrendben az 1. oldalig), és az LCD-kijelzőn a következő jelenik meg:

**** NYOMTATÁS ****
**** SZÁMÍTÓGÉP ****

- 6 A páratlan oldalak kinyomtatása után az LCD-képernyőn a következő üzenet jelenik meg:
****TEGYE A KINYOMTATOTT LAPOKAT A PAPIRTÁLCÁBA NYOMTATOTT OLDALLAL FELFELÉ...:**

**** TEGYE A NYOM
ÉS NYOMJA LE: <OK>**

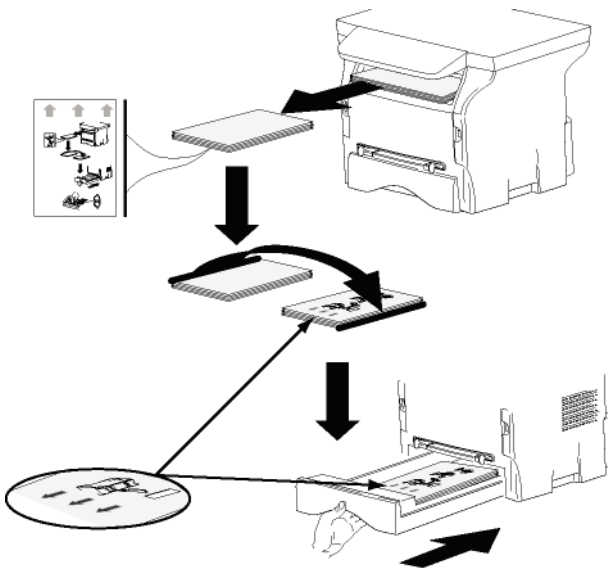


Fontos

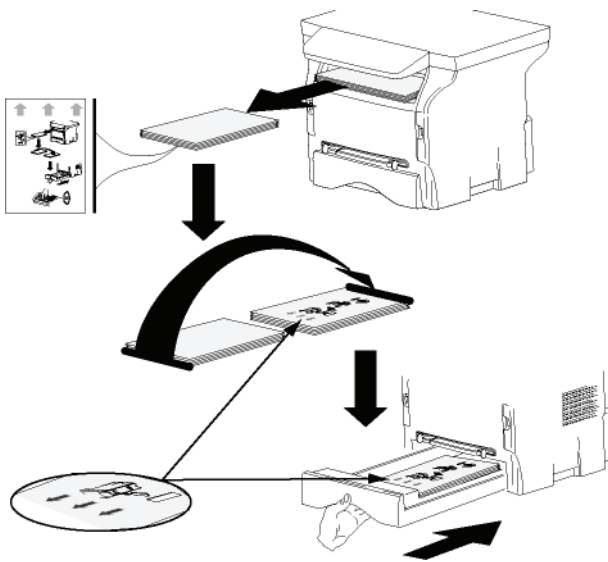
A számítógép létrehoz és kinyomtat egy oldalt, amely elmagyarázza, hogyan kell újból betölteni a lapokat kétoldalas nyomtatáshoz. Olvassa el alaposan ezt az oldalt, és helyezze vissza a többi oldallal együtt. nagyon fontos, hogy visszategye a magyarázó lapot a papírtálcára, hogy a nyomtatás megfelelően folytatódjon.

- 7 A magyarázó oldalon és alább jelzett módon tegye a lapokat a papírtálcára. Az alábbi ábrák leírják a szükséges teendőket a kiválasztott kötési módtól függően:

- Hosszú oldalak



- Rövid oldalak



- 8 A nyomtatás folytatásához nyomja le az **OK** gombot a kezelőpanelen.
- 9 A páros oldalak a lapok másik oldalaira nyomtatódnak. Az összes oldal kinyomtatását követően távolítsa el a magyarázó oldalt.



Fontos

Ha papírelakadás történik, vagy hibás a papírméret, a feladat törlődik. Ezt követően újra el kell indítani a munkát.

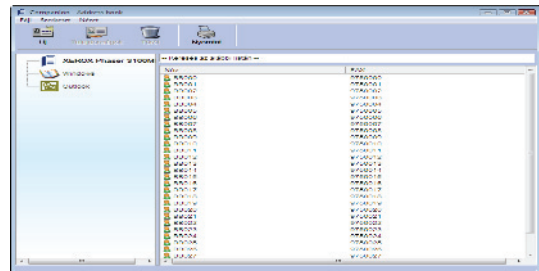
Címjegyzék

A *Címjegyzék* lehetővé teszi leggyakoribb hívói telefonszámainak memorizálását. Ez a funkció célja, hogy megkönnyítse a hívott fél felhívását SMS vagy fax küldéskor. Ha kívánja, kinyomtathatja a címjegyzékben elmentett számok listáját.

A *címjegyzékben* mentett partnerek listájából meghatározott csoportokat hozhat létre. Így csoportosíthatja hívóit adott közösség vagy szolgáltatás tagjaiként, s így nekik egyszeri munkával elküldheti a közös dokumentumokat.

Kontakt hozzáadása a terminál Címjegyzékéhez

- 1 Kattintson a **CÍMJEGYZÉK** hivatkozásra az **MF DIRECTOR** ABLAKBAN.
A címjegyzék megjelenik a kijelzőn.



- 2 Válassza ki a terminál címjegyzékét.
- 3 Kattintson az **ÚJ** gombra, és jelölje ki a megjelenített menü **PARTNER** elemét.
Megjelenik a partneradatok beírási ablaka.

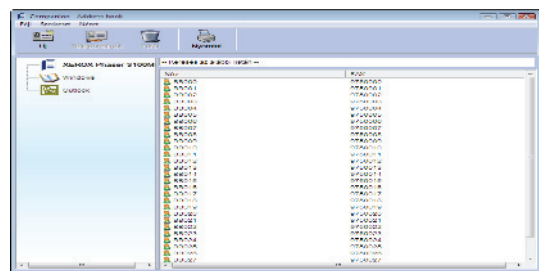


- 4 Írja be a kapcsolat nevét, valamint a fax és mobiltelefon számát, az illetőhöz tartozó faxtovábbítási sebességet és a hozzá tartozó tárcsázási kulcsot. Kattintson az **OK** GOMBRA.

Az új kontakt megjelenik a listán.

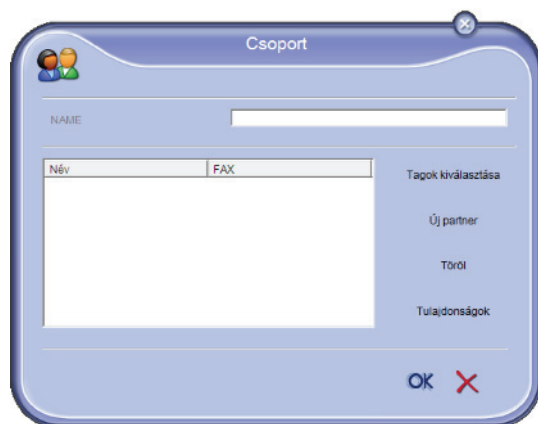
Kontaktcsoport hozzáadása a terminál címjegyzékéhez

- 1 Nyomja meg a **CÍMJEGYZÉK** opciót az **MF DIRECTOR** ABLAKBAN.



- 2 Válassza ki a terminál címjegyzékét.
- 3 Nyomja meg az **ÚJ** gombot és válassza a **Csoport**

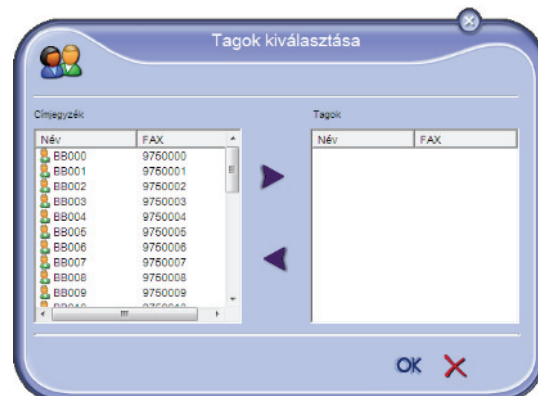
opciót a megjelenő menüben.



- Írja be a csoport nevét. A csoport tagjai lehetnek a címjegyzékben már szereplő kontaktok, de új kontaktok is.

1. eset: a csoporttagok már szerepelnek a címjegyzékben.
Kattintson a **TAGOK KIVÁLASZTÁSA** elemre.

Megjelenik a kiválasztási ablak.



Válasszon ki egy partnert vagy egy csoportot a **CÍMJEGYZÉK** mezőben, kattintson az ► gombra (a partner akkor is hozzáadódik a csoporthoz, ha kétszer rákattint).
Kattintson az **OK** gombra.

2. eset: új partnerek hozzáadása.
Nyomja meg az **ÚJ** gombot, majd vigye be az új kontaktok adatait ugyanúgy, mint partner hozzáadásakor.

- Ha a csoporttal elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.

Az új csoport megjelenik a listán.

A címjegyzék használata

A címjegyzékkel végzett munka során különböző műveleteket hajthat végre:

- a címjegyzékben lévő partnerek listájának kinyomtatása,
- partner vagy csoport törlése a címjegyzékből,
- partner vagy csoport keresése a címjegyzékben lévő partnercsoportban a kezdőbetű segítségével,
- a partner vagy csoport adatlapjának ellenőrzése annak módosítása érdekében.

Kontakt módosítása

- Válassza ki az egér segítségével azt a partnert, melynek adatait meg szeretné változtatni.
- Kattintson a **TULAJDONSÁGOK** gombra.
- Hajtsa végre a szükséges módosításokat a **CÍMJEGYZÉK** ablakban.
- Kattintson az **OK** gombra.

Csoport módosítása

- Válassza ki a csoportot a címjegyzékből.
- Kattintson a **TULAJDONSÁGOK** gombra.
- Hajtsa végre a szükséges módosításokat.
- Kattintson az **OK** gombra.

Kontakt vagy csoport törlése

- Válassza ki az egér segítségével annak a partnernek vagy csoportnak a nevét, amelyet törölni szeretne.
- Kattintson a **TÖRLÉS** gombra.



Fontos

Amennyiben a címjegyzékből kontaktot töröl, az illető adatai automatikusan törlődnek azokból a csoportokból is, melyeknek tagja.

A címjegyzék nyomtatása

- Kattintson a **NYOMTATÁS** gombra.
A terminálon keresztül kerül kinyomtatásra a címlista (amennyiben nincsen külön kijelölt kontakt).

Címjegyzék importálása vagy exportálása

Címjegyzék mentése / exportálása

Ez a művelet lehetővé teszi a címjegyzék EAB formátumban való mentését.

- Válassza az **EXPORTÁLÁS** opciót a **FÁJL** menüben, mely a **CÍMJEGYZÉK** ablakban található.
- Nevezze el a fájlt és válassza ki a célmappát, majd nyomja meg a **MENTÉS** gombot.

Címjegyzék importálása

A címjegyzék importálása lehetővé teszi az egyik perifériáról a másikra való automatikus címjegyzék-átvitelt anélkül, hogy a célperifériára egyesével kellene bevinni a kontaktok adatait. A címjegyzékek EAB formátumú fájlból importálhatók. Az EAB fájlok generálása küldés alkalmazásával lehetségesek.



Fontos

Az importált címjegyzék törli az egész korábbi címjegyzéket.

- Válassza az **IMPORTÁLÁS** opciót a **FÁJL** menüben, mely a **CÍMJEGYZÉK** ablakban található.
- Válassza ki az importálandó a fájlt, majd nyomja meg a **MEGNYITÁS** opciót.

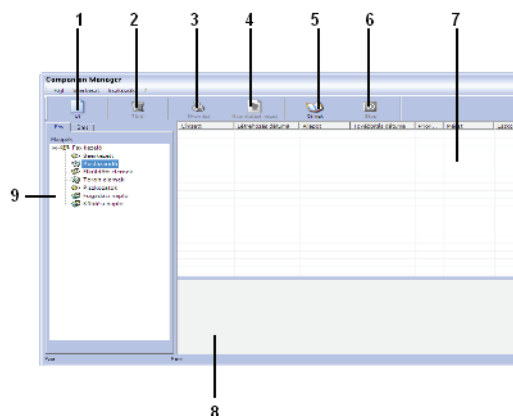
Faxkommunikáció (modelltől függően)

A fax kommunikáció lehetővé teszi :

- a terminál szkennere, a számítógép merevlemeze vagy más irodai alkalmazás segítségével faxon keresztüli dokumentumküldést,
- fax dokumentumok fogadását,
- különböző szolgáltatásoknak köszönhetően a kommunikáció nyomon követését: kimenő faxok, fogadott faxok, az elküldött faxok elemei, küldési értesítő és érkezési értesítő.

A beállított paraméterek lehetővé teszik a terminál fax kommunikációval szembeni viselkedését. Lehetséges ezen paraméterek megváltoztatása, fax kommunikációjához való igazítása. Az eljárás részletes ismertetéséhez lásd a(z) **A faxok tulajdonságai** bekezdést a(z) 74. oldalon.

A Fax ablak megjelenése



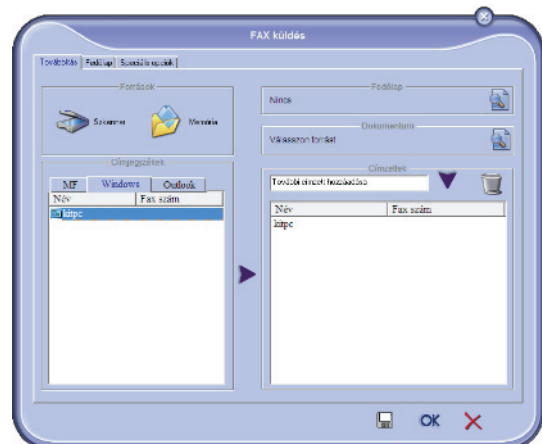
Kijelölés	Működés
1	Új fax küldemény létrehozása
2	A Fax-kezelő program egy dossziéjából fax küldemény törlése. A KÜLDÉSI NAPLÓ és a FOGADÁSI NAPLÓ kivételével, amelyek esetében ez a parancs a napló teljes tartalmát törli.
3	A Fax-kezelő program egy dossziéjából fax küldemény nyomtatása.
4	Fax képi megjelenítése az Észlelési ablak segítségével.
5	Címjegyzék elérése.
6	Fax küldésének leállítása (kizárólag a kimenő üzenetek esetén aktív)
7	A Fax-kezelő kijelölt mappájában szereplő faxok megjelenítése.

Kijelölés	Működés
8	Faxok észlelése.
9	A Fax-kezelő mappái.

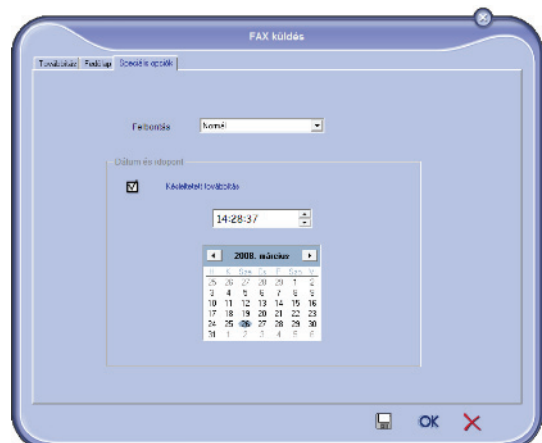
Fax küldése

Fax küldése lemeztől vagy a terminálról

- 1 Kattintson az MF DIRECTOR ablak  ikonjára.
- 2 Nyomja meg az **ÚJ**, majd a **FAX** opciót.



- 3 A **FORRÁSOK** zónában válassza a **SZKENNER** elemet, amennyiben a dokumentum papír formátumú vagy a **MEMÓRIA** elemet, amennyiben a dokumentum merevlemezre mentett számítógépes fájl (TIFF vagy FAX formátumú kell legyen).
- 4 Ha faxot szeretne küldeni egy partnernek, írja be a számát a **CÍMZETEK** mezőbe, és kattintson a ▼ gombra, vagy jelöljön ki egy partnert (vagy csoportot) az egyik címjegyzékből a **CÍMJEGYZÉK MEZŐBEN**, és kattintson a ► gombra. Ismételje meg a műveletet annyiszor, ahányszor csak szükséges (a  gomb segítségével törölheti a partnereket a partnerek listájából).
- 5 Szükség esetén speciális opciókat is beállíthat (küldés később és felbontás) a **SPECIÁLIS OPCIÓK** lapon.



- 6 Fedőlap csatolásához válassza a **FEDLAP** fület, majd pipálja ki a **FEDLAPPAL** mezőt. Jelölje ki a

legördülő menüben a hozzáadni kívánt fedőlapot, vagy hozzon létre újat. Bővebb tájékoztatáshoz lásd a(z) **Fedőlap** bekezdést a(z) 75. oldalon.

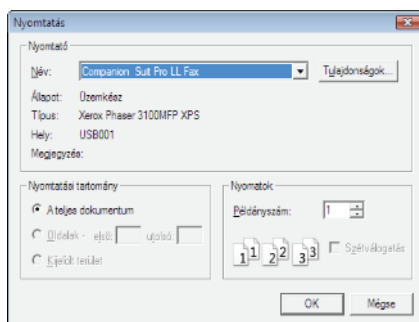
- 7 Nyomja meg az **OK** gombot a fax továbbításához a kiválasztott kontakt (ok) nak.

Ha kívánja, ellenőrizheti a küldést a kimenő üzenetek között.

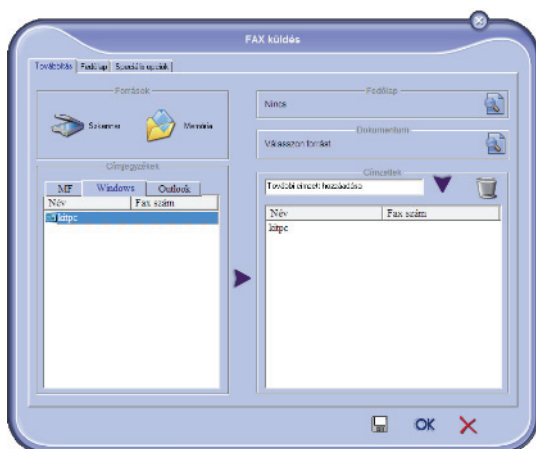
Fax küldése alkalmazásból

Ez a módszer lehetővé teszi olyan dokumentumok direkt küldését, melyeket irodai alkalmazással készített; anélkül, hogy azokat előzőleg kinyomtatná.

- 1** Az asztali szoftverben kattintson a **FÁJL > NYOMTATÁS** menüsorra.



- 2** Jelölje ki a **COMPANION SUITE FAX** nyomtatót, és kattintson az **OK** gombra.
Megjelenik a fax ablak.



- 3 Ha faxot szeretne küldeni egy partnernek, írja be a nevét a **CÍMZETTEK** mezőbe, és kattintson a ▼ gombra, vagy válasszon ki egy partnert (vagy csoportot) az egyik címjegyzékből a **CÍMJEGYZÉK MEZŐBEN**, és kattintson a ► gombra. Annyiszor ismételje meg a műveletet, ahányszor szükséges (használja a  gombot a kontakt címzettek listájából való törléséhez).
- 4 Szükség esetén speciális opciókat is beállíthat (küldés később és felbontás) a **SPECIÁLIS OPCIÓK** lapon.
- 5 Fedőlap csatolásához válassza a **FEDLAP** fület, majd pipálja ki a **FEDLAPPAL** mezőt. Jelölje ki a legördülő menüben a hozzáadni kívánt fedőlapot, vagy hozzon létre újat. Bővebb tájékoztatáshoz lásd a(z) **Fedőlap** bekezdést a(z) 75. oldalon.
- 6 Nyomja meg az **OK** gombot a fax továbbításához a kiválasztott kontakt (ok) nak.

Ha kívánja, ellenőrizheti a küldést a kimenő üzenetek között.

Fax fogadása

Az **MF Manager** és az **MF Director** ablakai különböző üzenetekkel jelzik fax érkezését. A következő alkalmazás ablakának alján  ikon jelenik meg **MF Manager** és szintügy  ikon jelenik meg a Feladatlistán.

Minden fax fogadásakor lehetősége van üzeneteinek automatikus nyomtatására. Ehhez definiálnia kell ezt a paramétert, lásd a(z) **A faxok tulajdonságai** bekezdést a(z) 74. oldalon.

Faxok követése

A fax kommunikáció nyomon követése a következő eszközökön keresztül:

- kimenő üzenetek,
- beérkezett faxok,
- küldési memória,
- küldési értesítő,
- érkezési értesítő.

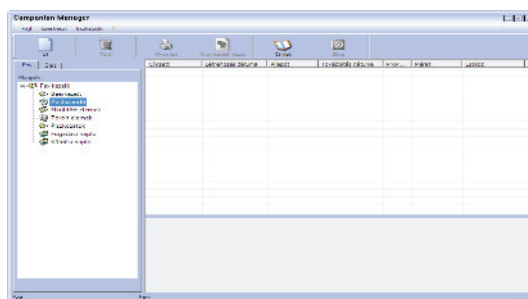
Ezen szolgáltatások lehetővé teszik a terminál kommunikációs aktivitásának pontos megismerését, mind a küldés, mind a fogadás területén.

A küldési és érkezési értesítők automatikusan nyomtatásra kerülnek, mikor terjedelmük kitölti egy oldalt. Az automatikus nyomtatást követően a terminál új értesítőt hoz létre.

Kimenő faxok

Kimenő faxok

- aktuális küldési parancsok,
- megkülönböztetett küldési parancsok,
- olyan kérelmek, amelyek esetében már történt egy vagy több küldési kísérlet, és amelyek újratárcsázása hamarosan megtörténik,
- visszautasított parancsok (nem fogadott hívások).



A végrehajtás sorrendjében kerülnek listázásra a parancsok.

A visszautasított parancsok a lista végére kerülnek, hogy újraküldés vagy törlés esetén könnyebben elérhetők legyenek.

Küldési memória (elküldött elemek)

A küldési memória lehetővé teszi az elküldött faxok tárolását.

A küldési memóriában tárolt információk a következők:

- a fax címzettje,
- a fax létrehozásának dátuma,
- a fax küldésének dátuma,
- a fax nagysága.

Küldési értesítő

A küldési értesítő lehetővé teszi a fax kommunikáció figyelemmel követését (sikeres vagy visszautasított) akkor, amikor a terminál ki van kapcsolva. Az értesítő automatikusan kinyomtatásra kerül, mielőtt a tartalma kitölt egy A4-es oldalt.



Fontos

A **TÖRLÉS** gomb a teljes értesítőt törli, nem csak a kijelölt üzenete(ke)t.

A küldési értesítőben tárolt információk a következők:

- a fax címzettje,
- a fax küldésének dátuma,
- a fax státuszát (elküldött, visszautasított stb.).

Érkezési értesítő

Az érkezési értesítő segítségével ellenőrizheti a terminál által fogadott faxok listáját. Az értesítő automatikusan kinyomtatásra kerül, mielőtt a tartalma kitölt egy A4-es oldalt.



Fontos

A **TÖRLÉS** gomb a teljes értesítőt törli, nem csak a kijelölt üzenete(ke)t.

Az érkezési értesítőben tárolt információk a következők:

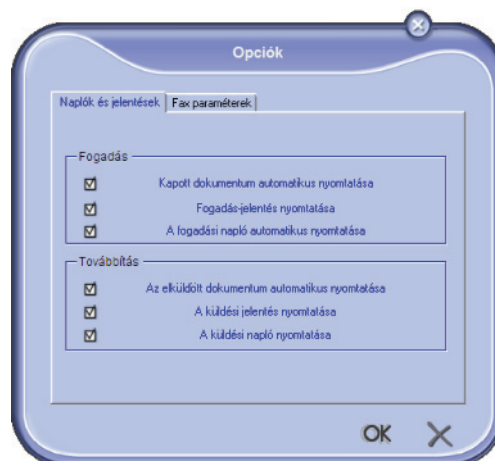
- a fax feladója,
- a fax vételének dátuma,
- a fax állapota.

A faxok tulajdonságai

A faxtulajdonságok elérése

- 1 Kattintson az MF DIRECTOR ablak  ikonjára.
- 2 Kattintson az **ESZKÖZÖK > OPCÍÓK > FAX** MENÜSORRA.
- 3 Végezze el a szükséges módosításokat (lásd a paraméterek alábbi leírását), majd kattintson az **OK** gombra.

A NAPLÓK ÉS JELENTÉSEK lap leírása



Opció	Kijelölés
Küldött dokumentum automatikus nyomtatása	A fax vétel után automatikusan kinyomtatásra kerül.
Vételi nyugta nyomtatása	Minden fax fogadása után egy vételi nyugta kerül kinyomtatásra.
Érkezési értesítő nyomtatása	A napló automatikusan nyomtatásra kerül, mikor terjedelme kitölt egy oldalt.
Küldött dokumentum automatikus nyomtatása	A fax küldés után automatikusan kinyomtatásra kerül.
Adási nyugta nyomtatása	Minden fax küldése után egy adási nyugta kerül kinyomtatásra.
Adási napló nyomtatása	A napló automatikusan nyomtatásra kerül, mikor terjedelme kitölt egy oldalt.

A FAX PARAMÉTEREK lap leírása



Opció	Kijelölés
Küldési sebesség	Faxok küldési sebességének alapbeállítása
Állomás száma	A terminálhoz csatlakoztatott vonal száma.
Tárcsázási előhívó	A berendezés küldés előtt automatikusan hozzáteszi ezt az előhívószámot a tárcsázandó számhoz.
Tárcsázás típusa	Azt a telefonközpontot aktivizálni kell, melyhez terminálja csatlakozik.
Fejléc	Megjeleníti egy kommunikációs azonosításra szolgáló sort a küldött vagy fogadott dokumentumokon.
ECM	Vonali zaj esetén kijavítja a kommunikációs hibákat. Ez az opció garantálja a fogadott dokumentumok integritását. Zajos vonal esetén azonban a kommunikáció időtartama fontosabb lehet.
Kísérletek száma	Terminál által végrehajtott kísérletek száma küldési balsiker esetén.
A kísérletek közötti időintervallum	Két küldési kísérlet között eltelt idő.

Fedőlap

A fedőlap a fax dokumentum részét képezi, melyet a terminál automatikusan generál, és amelyben a küldőre, a címzettre, a küldési dátumra és időpontra, megjegyzésre stb. vonatkozó információk jelennek meg.

A fedőlapot küldheti külön vagy egy fax dokumentumot megelőzően egyazon kommunikációs műveleten belül. Lehetséges fedőlapos dokumentum küldése mind a többfunkciós terminálról, mind számítógépről. Az utóbbi esetben a fedőlapon lévő információk egy részét személyesen is megadhatja a küldési parancs indításakor. Fedőlap minta készítése szükséges, különben küldéskor nincs mit felhasználni. Cserébe viszont létrehozását követően a fedőlap mintát az összes küldött dokumentum esetében használhatja.

A terminál segítségével készíthet és testre szabhat számos fedőlap mintát, melyek közül küldéskor válogathat.

Fedőlap minta készítése

A fedőlap készítés lehetőségének segítségével olyan mintát szerkeszthet, melynek mezői (fax szám, megjegyzés, tárgy, stb.) a Fax alkalmazás által automatikusan kerülnek kitöltésre azon információk alapján, melyek az egyes címzettekről rendelkezésre állnak.

A fedőlap mint készítése két lépésből áll:

- **Első lépés:** Egy háttérkép készítése logókkal és a kívánt elrendezés létrehozása.
- **Második lépés:** Adja hozzá a fedőlapon megjeleníteni kívánt mezőt: faxszám, megjegyzés, tárgy és így tovább. Ahogy az előbbieken említettük, ezek a mezők a küldéskor kerülnek kitöltésre a Fax alkalmazás segítségével.

Az első lépés esetében kétféleképpen hozhatja létre a háttérképet.

Az egyik lehetőség:

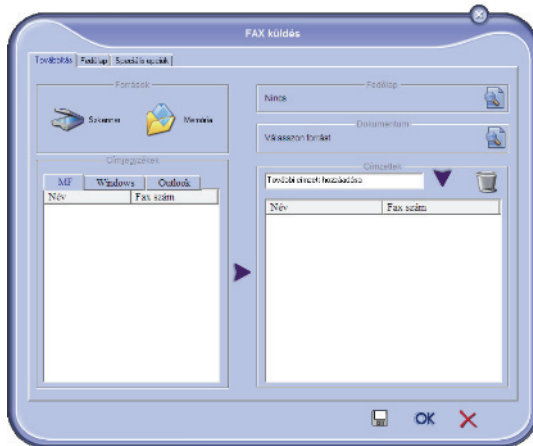
- **(A)** lehetőség: Rajzolja meg a háttérképet a kedvenc alkalmazásában (pl. Word, Excel stb.),

VAGY

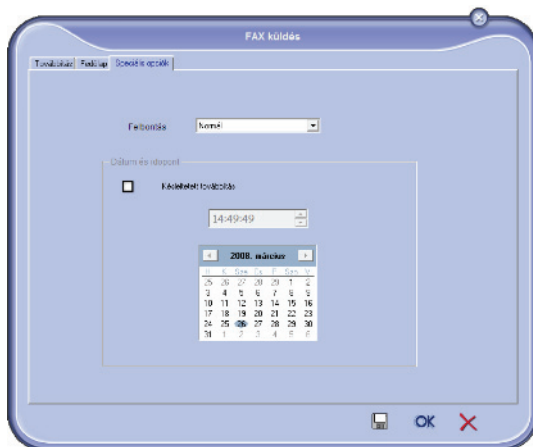
- **(B)** lehetőség: Szkennelje be a fedőlap elrendezését tartalmazó oldalt.

Az Opciók jellemzői A és B :

- **(A)** lehetőség: Nyissa meg a kívánt alkalmazást a háttérkép megszerkesztéséhez (Word, Wordpad stp.). Razolja meg az elemeket, majd nyomtassa ki a dokumentumot: Companion Suite Fax (Fax de Companion Suite). A következő párbeszédablak MFSendFax jelenik meg:

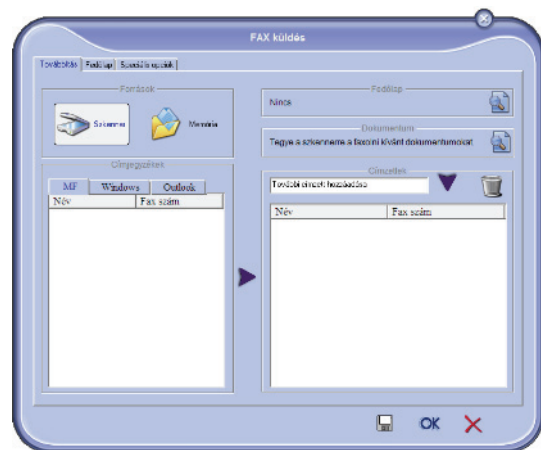


Adja hozzá a címzetteket a címzettek listájához. Kattintson a **SPECIÁLIS OPCIÓK** fülre és válassza a **FINOM FELBONTÁS** fület az alábbiak szerint:

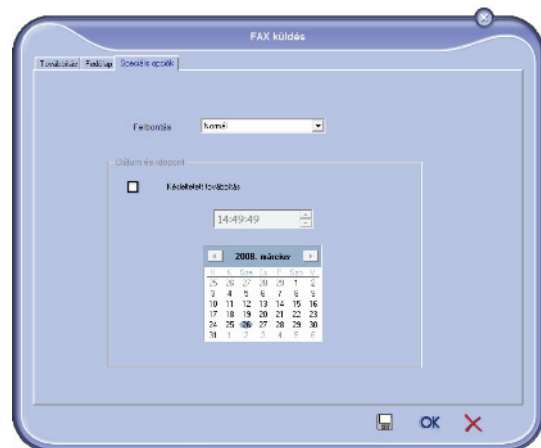


Végül kattintson a jobb alsó sarokban lévő **MENTÉS PISZKOZATKÉNT** gombra (a floppylemez ikonjára). Az elkészített képi elemek a C:\Program Files\Companion Suite Pro LL \Documents\FAX\Temporary mappába kerülnek FAX formátumú fájlként.

- **(B)** lehetőség: Indítsa el az **MFMANAGER** programot, jelölje ki az **ÚJ FAX** elemet, forrásként válassza ki a szkennert az alábbiak szerint:



Adja hozzá a címzetteket a címzettek listájához. Kattintson a **SPECIÁLIS OPCIÓK** fülre és válassza a **FINOM FELBONTÁS** fület az alábbiak szerint:



Végül kattintson a jobb alsó sarokban lévő **MENTÉS PISZKOZATKÉNT** gombra (a floppylemez ikonjára). Az elkészített képi elemek a C:\Program Files\Companion Suite Pro LL 2\Documents\FAX\Temporary mappába kerülnek .fax kiterjesztésű fájlként.

Az **A** vagy **B** opciók választásával FAX kiterjesztésű képi elemei a C:\Program Files \Companion Suite Pro LL 2\Documents\FAX\Temporary könyvtárban kerülnek elmentésre.

➔ Ekkor továbbléphet a máodik lépésre közvetlenül alább.

A második lépés esetében:

A C:\Program Files\Companion Suite Pro LL\Documents\FAX\Temporary könyvtárban található képi elemekre ráillesztheti a fedlap kívánt mezőit :

(a) Indítsa el az MFManager-t, válassza az Új faxopciót, kattitson a Fedlap fülre és nyomja meg a Fedlappalopciót.

(a) Indítsa el az MFManager-t, válassza az Új fax elemet, kattitson a Fedőlap lapra, és jelölje be a Fedőlappal nevű jelölőnégyzetet.

(b) Kattitson az Új gombra, aminek hatására megjelenik a Fedőlap létrehozása című új ablak.

(c) Kattitson a Megnyitás gombra az eszköz tálcán, tegye a fájl szűrőt *.fax kiterjesztésre és futtassa a C:\Program Files\Companion Suite Pro LM\Documents\FAX\Temporary könyvtárig, mely az első lépésben elkészített képi elemeket tartalmazza.

(d) Kattitson a Mező gombra az eszköz tálcán. Egy ablak jelenik meg, melynek segítségével a képi elemekre illesztheti a mezőket.

(e) Kattitson a Mentés gombra a fedlap minta mentéséhez és zárja be az ablakot.

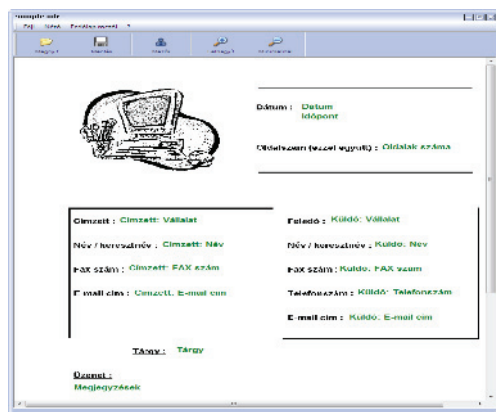
(f) Az Új fax ablak megjelenik. Most ki lehet választani a kívánt fedlap mintát. Ha a képernyő jobb alsó sarkában a megtekintésre duplán kattint, egy új ablak nyílik meg, mely megmutatja azt a fedlapot, amelynek címzetthez tartozó mezői már ki vannak töltve.

Fedlap készítése**Fontos**

Fedlap minta készítése szükséges, különben küldéskor nincs mit felhasználni.

- 1 A **FEDLAP** fülön nyomja meg az ÚJ opciót.
- 2 Válassza ki a az elkészített fedlap mintát a **FÁJL** menüből.

Megjelenik egy ablak, mely az elkészített fedlap mintát megmutatja:



- 3 Kattitson a  ikonra az elérhető mezők megjelenítéséhez.



Mező hozzáadásához a következőképpen járjon el:

- Válassza ki a beilleszteni kívánt mezőt a palettán való kipipálásával. A kurzor helyén egy bélyegző jelenik meg.
- Kattitson a mintára, oda, ahova a mezőt szeretné beilleszteni.
- Lehetőség van a mező tetszés szerinti áthelyezésére vagy megnövelésére.

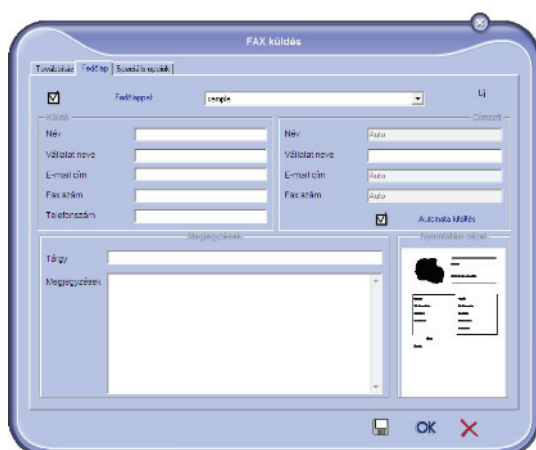
**Fontos**

Állítsa be a mezőkeret nagyságát úgy, hogy a benne lévő szöveg olvasható legyen.

- 4 Amint beillesztette a mezőket, mentse el a fedlapot.

Ez a fedlap a következőképpen választható ki: **FEDLAP** fül a fax küldése ablakban.

A FEDLAP fül leírása



SMS kommunikáció (modelltől függően)

A számítógépéről SMS-t küldhet egy vagy több címzettnek elosztási csoportok segítségével.

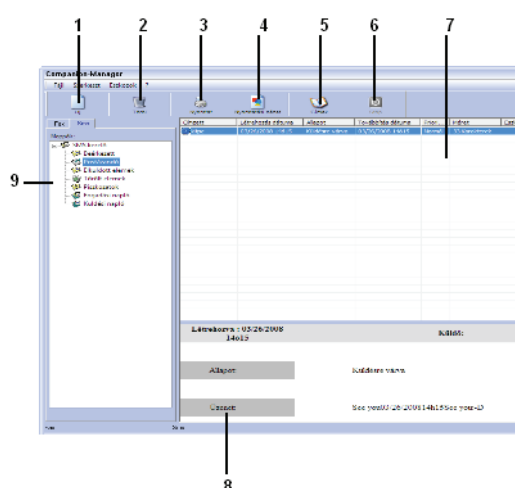
A kommunikáció követése a kimenő üzenetek, a küldési értesítő és a küldési memória (elküldött elemek) segítségével lehetséges.



Fontos

Az SMS szolgáltatás elérhetősége függ az egyes országoktól és kiszolgálóktól.

Az SMS ablak megjelenése

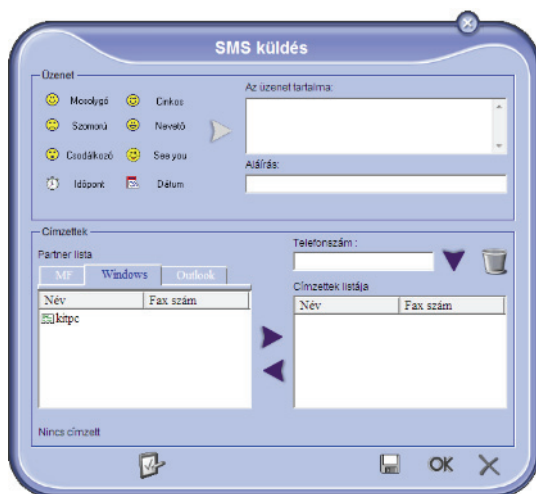


Mező	Kijelölés
A fedlap neve	Ez lehet a gyárilag kiválasztott oldal neve vagy az az oldal, amely Önt érdekli.
Feladó	Kitöltheti a feladóra vonatkozó adatokat.
Fogadó fél	Kitöltheti a címzettre vonatkozó adatokat. Amennyiben az Auto szó megjelenik valamelyik mezőben, annak tartalma akkor kerül kitöltésre, ha küldés közben a terminál megtalálja a címzethez tartozó adatokat a címjegyzékben, a kedvencek között, csoport tagjai között vagy diffúziós listán.
Mégjegyzés	Ez egy olyan szerkesztőablak, mely egy szövegszerkesztő minden alapfunkcióját képes alkalmazni, s melynek segítségével beviheti a fedlapon megjelenő szöveget.
Minta észlelése	Az észlelés segítségével megjelenítheti azt a fedlapot, melyet használni szeretne.

Kijelölés	Működés
1	SMS szerkesztése.
2	Az SMS-kezelő program egy dossziéjából SMS törlése. A KÜLDÉSI ÉRTEŚITŐ mappánál ez a parancs a teljes értesítő törlésére szolgál.
3	Az SMS-kezelő program egy dossziéjából SMS nyomtatása.
4	SMS megjelenítése az Észlelési ablak segítségével.
5	Címjegyzék elérése.
6	SMS küldés leállítása (kizárólag a kimenő üzenetek esetén aktív)
7	Az SMS-kezelő kijelölt mappájában szereplő SMS-ek megjelenítése.
8	SMS-ek észlelése.
9	A SMS-kezelő mappái.

SMS küldése

- 1 Kattintson az **MF DIRECTOR** ABLAK SMS ikonjára.
- 2 Kattintson az **ÚJ**, majd az **SMS** gombra.



- 3 Írja be az üzenetet az e célra szolgáló **ÜZENET TARTALMA** mezőbe. Használhatja a beírási mezőtől balra lévő **gombokat és hangulatjeleket** az üzenet testreszabására vagy a dátum és idő automatikus beszúrására.
- 4 Ha SMS-t szeretne küldeni egy partnernek, írja be a számát a **TELEFONSZÁM** mezőbe, és kattintson a ▼ gombra, vagy jelöljön ki egy címzettet (vagy csoportot) az egyik címjegyzékből a **PARTNERLISTA MEZŐBEN**, és kattintson a ► gombra.

Ismételje meg a műveletet annyiszor, ahányszor csak szükséges (a gomb segítségével törölheti a partnereket a partnerek listájából).

- 5 Esetleg speciális paramétereket is beállíthat (megkülönböztetett küldés vagy SMS prioritás) a

SPECIÁLIS PARAMÉTEREK () gomb megnyomásával.



- 6 Nyomja meg az **OK** gombot az SMS küldéséhez a partnerek listájára.

Ha kívánja, ellenőrizheti a küldést a kimenő üzenetek között.

SMS követése

Az SMS kommunikáció nyomon követése a következő eszközökön keresztül:

- kimenő üzenetek,
- küldési memória,
- küldési értesítő.

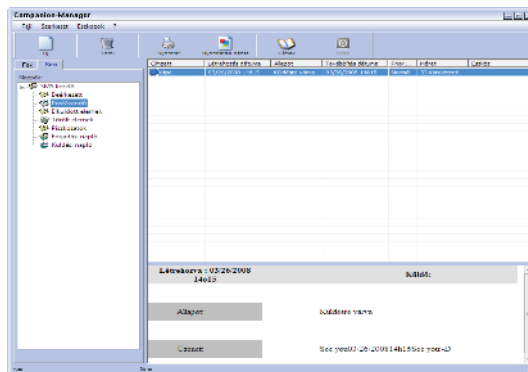
Ezek a szolgáltatások lehetővé teszik a terminál kommunikációs aktivitásának pontos megismerését.

A kimenő üzenetek naplója automatikusan nyomtatásra kerül, mikor terjedelme kitölt egy oldalt. Az automatikus nyomtatást követően a terminál új értesítőt hoz létre.

Kimenő faxok

Kimenő SMS-ek doboz a következőket rögzíti :

- aktuális küldési parancsok,
- megkülönböztetett küldési parancsok,
- kérelmek, amelyek esetében már történt egy vagy több küldési kísérlet, és amelyek újratárcsázása hamarosan megtörténik,
- visszautasított parancsok.



Küldési értesítő

A küldési értesítő lehetővé teszi az SMS kommunikáció figyelemmel követését (sikeres vagy visszautasított) akkor, amikor a terminál ki van kapcsolva. Az értesítő automatikusan kinyomtatásra kerül, mielőtt a tartalma kitölt egy A4-es oldalt.



Fontos

*A **TÖRLÉS** gomb a teljes értesítőt törli, nem csak a kijelölt üzenete(ke)t.*

A küldési értesítőben tárolt információk a következők:

- az SMS címzettje,
- az SMS küldésének időpontja,
- állapot (elküldött, visszautasított stb).

Küldési memória (elküldött elemek)

A küldési memória lehetővé teszi az elküldött SMS-ek tárolását.

A küldési memóriában tárolt információk a következők:

- az SMS címzettje,
- az SMS készítésének dátuma,
- az SMS küldésének időpontja,
- az SMS nagysága.

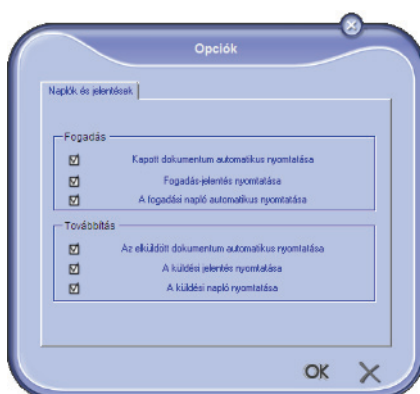
Az SMS paraméterei

Az SMS tulajdonságok elérése

- 1 Kattintson az **MF DIRECTOR** ABLAK SMS ikonjára.
- 2 Kattintson az **ESZKÖZÖK > OPCIÓK > SMS** MENÜSORRA.
- 3 Végezze el a szükséges módosításokat (lásd a paraméterek alábbi leírását), majd kattintson az **OK** gombra.



A NAPLÓK ÉS JELENTÉSEK lap leírása



Opció	Kijelölés
Küldött dokumentum automatikus nyomtatása	Az SMS automatikusan nyomtatásra kerül elküldése után.
Küldési igazolás nyomtatása	Minden SMS küldése után egy küldési igazolás kerül kinyomtatásra.
Adási napló nyomtatása	A napló automatikusan nyomtatásra kerül, mikor terjedelme kitölt egy oldalt.

Karbantartás

Fenntartás

Általánosságok



VIGYÁZAT

Biztonsága érdekében feltétlenül olvassa el a következő fejezetben található biztonsági figyelmeztetéseket: **Biztonság, oldal 1.**

Gépe legjobb használati kondícióinak biztosítása érdekében szükség van időközönként a készülék belsejének takarítására.

A gép normális használatához a következő szabályokat jó figyelembe venni:

- Ha nem szükséges, ne hagyja nyitva a szkennertetejét.
- Ne próbálja megolajozni a készüléket.
- Soha ne zárja be erőszakkal a szkennertetejét és soha ne tegye ki rezgésnek a készüléket.
- Soha ne nyissa ki a toner kazetta ajtaját nyomtatás közben.
- Soha ne próbálja falra szerelni a készüléket.
- Ne használjon olyan papírt, mely túl sokáig állt a papírtálcán.

A festék-festékkazetta kicserélése

A gép egy festékszint mutató rendszerrel van ellátva. Ez megmutatja, hogy mikor fogy ki a toner kazetta.

A következő üzenetek jelennek meg a gép kijelzőjén, ha a toner kazetta tartalma eléri a kritikus küszöböt (kevesebb mint 10% maradt benne), vagy amikor kiürült:

FESTÉK KIÜR.FÉLB

**TONER KIFOGYOTT
CSERE <OK>**

Bármikor kicserélheti azonban a toner kazettát, mielőtt eléri az élettartama végét.

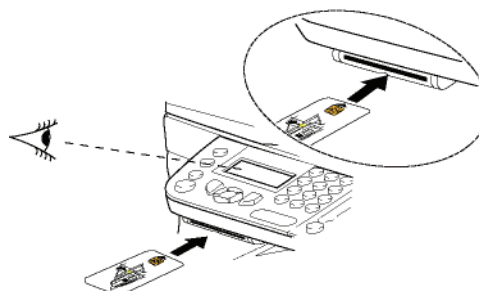


Fontos

A toner kazetta cseréjekor mindig használja a mellékelt chipkártyát. A chipkártya tartalmazza a toner szintjének visszaállításához szükséges adatokat. Ha chipkártya nélkül helyezi vissza a toner kazettát, akkor pontatlan lehet a fogyóeszköz-kezelő rendszer.

A toner kazetta kicseréléséhez tartsa be az alábbi útmutatót.

- 1 Helyezze be a toner kazettához mellékelt chipkártyát az alábbi ábrán látható módon.



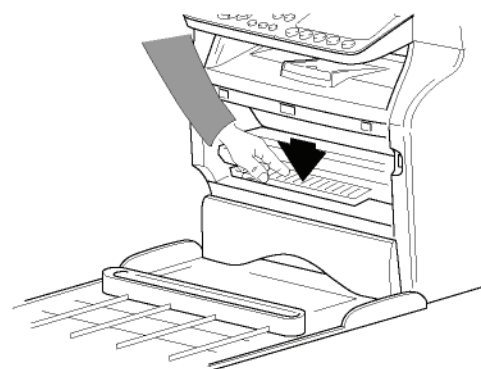
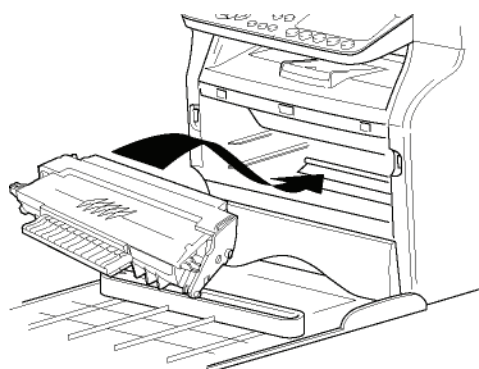
A következő üzenet jelenik meg:

**TONER VALTOZTAT?
IGEN=OK - NEM=C**

- 2 Nyomja le az **OK** gombot.
A következő üzenet jelenik meg:

**ELSŐ FED.NYITASA
TONER CSERE**

- 3 Álljon a készülékkel szembe.
- 4 Nyomja meg a bal és a jobb oldalát a fedélnek és húzza azt maga felé.
- 5 Akassza le és vegye ki a toner kazettát a többfunkciós terminálból.
- 6 Bontsa ki az új toner a csomagolásból és illessze azt a helyére az alábbi illusztrációnak megfelelően.



- 7 Zárja vissza a burkolatot.
A következő üzenet jelenik meg:

**KICSERÉLTE A
TONERT ? <OK>**

- 8 Nyomja le az **OK** gombot.

Egy várakozási üzenet jelenik meg:

**KÉREM
VARJON**

A chipkártya elolvasva.

**ÚJ TONER
KARTYA KIVÉTELE**

- 9 Vegye ki a chipkártyát az olvasóból, a terminál nyomtatásra kész.

Nehézségek a chipkártyával

Ha használt chipkártyát használ, a terminál a következő szöveget írja ki:

**KÉREM
VARJON**

majd

**KARTYA KIVÉTELE
MAR HASZNALATBAN**

Ha hibás chipkártyát használ, a terminálon a következő szöveg jelenik meg:

**KÉREM
VARJON**

majd

**ISMERETLEN KARTY
KARTYA KIVÉTELE**

A **C** gomb megnyomásakor a kártya olvasása alatt a terminálon a következő szöveg jelenik meg:

**MŰVELET TÖRÖLVE
KARTYA KIVÉTELE**

Tisztítás

A szkennertartozékainak tisztítása

Ha egy vagy több függőleges vonal jelenik meg a másolatokon, tisztítsa meg a szkennertartozékait.

- 1 Nyissa fel a szkennertartozék fedelét ameddig az függőleges pozícióba kerül.
- 2 Tisztítsa meg az üveget egy izopropylalkohollal átitatott puha, plüss-szerű rongy segítségével.
- 3 Zárja be a szkennertartozék burkolatát.
- 4 Készítsen egy másolatot, hogy ellenőrizze, eltűntek-e a tünetek.

A nyomtató tisztítása

A nyomtató külső és belső felületén lévő por, piszok és papírmaradék árthat a készülék működésének. Tisztítsa meg rendszeresen.

A nyomtató külső tisztítása

Tisztítsa meg a nyomtató külsejét egy semleges tisztítószerrel átitatott, puha ruha segítségével.

A lapadagoló görgőjének tisztítása

Tisztítsa meg a dokumentumadagoló görgőit, ha

- egy vagy több függőleges vonal jelenik meg a lapadagolóra helyezett dokumentum másolatain (törmelék, festék, ragasztó stb. van a papírtovábbító mechanizmusban).
- A következő üzenet: ****MEG KELL TISZTÍTANIA A SZKENNER LAPTOVÁBBÍTÓ GÖRGŐIT. LÁSD A HASZNÁLATI UTASÍTÁST. NYOMJA LE A <STOP> GOMBOT, HA MEGTISZTÍTOTTA A GÖRGŐT**** arra figyelmeztet, hogy a lapadagoló nem tudja továbbítani a papírlapokat (por, szennyeződés vagy törmelék akadályozza a görgőket). Nyomja meg az **OK** gombot a képernyőn megjelenő üzenet törléséhez.

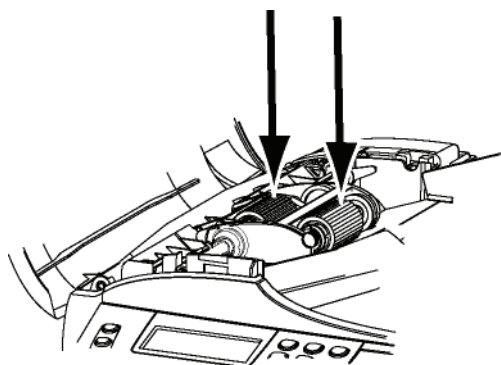
A lapadagoló görgőjének megtisztításához az alábbiak szerint járjon el:

- 1 Nyomja le a ki-be kapcsoló gombot a készülék kikapcsolásához (0 állás), és húzza ki az elektromos vezetékét.
- 2 Nyissa ki a lapadagoló szkennertartozék fedelét.



- 3 Tisztítsa meg a szkennertartozék mozgó részén található lapadagoló görgőket és a két szabadonfutó görgőt egy puha, enyhén alkohollal megnedvesített szöszmentes ruhával. A tisztításhoz fordítsa ugyanabba az irányba, mint

papírtovábbítás esetén.



- 4 Törölje le a görgőket egy puha, száraz, szőszmentes ruhával, amíg meg nem száradnak.
- 5 Zárja le a lapadagolós szkennert fedelét.
- 6 Csatlakoztassa az elektromos vezetéket a fali aljzathoz, és nyomja meg a Be/Ki gombot a készülék bekapcsolásához (I pozíció).
- 7 Készítsen egy másolatot, hogy ellenőrizze, eltűntek-e a tünetek.

Nyomtatási nehézségek

Hibaüzenetek

Ha a nyomtató az alább felsorolt problémákba ütközik, a megfelelő üzenet jelenik meg a terminál képernyőjén.

Üzenet	Működés
TONER ELLENÖRZÉS	Terminálban lévő toner kazetta meglétének ellenőrzése.
FESTÉK KIÜR.FÉLB	A toner kazetta közelgő kiürülését jelzi.
PAPIR CSERE	Tegyen papírt a papírtartóba.
BEMELEGEDÉS	Üzenet jelenik meg a terminál beindulásakor.
ZARJA A FEDELET	A terminál előtti fedél nyitva van, zárja azt le.
TONER KIFOGYOTT CSERE <OK>	Cserélje ki a toner kazettát.
PAPIR ELAKADAS TONER KIVÉTELE	Egy lap beakadt a terminálba. Távolítsa el a toner kazettát és húzza ki a beakadt papírlapot. Vegye ki a papírtálcát és vegye ki a beszorult papírt. Majd nyissa ki és zárja be ismét zárófedelelet.

Üzenet	Működés
PAPIR ELAKADAS KÜLSŐ TALCA	Egy lap beakadt a terminálba. Nyissa meg a papírtorlódás pontját. Távolítsa el a begyűrődött papírt. Majd nyissa ki és zárja be ismét zárófedelelet.
PAPIR KIFOGYOTT	Helyezzen papírt a papírtálcára.
INFORMÁCIÓ **Meg kell tisztítani a szkennert papírtovábbító görgőit. Lásd a használati utasítást. Nyomja meg a <STOP> gombot, amikor a görgők már tiszták**.	A lapadagoló nem tudja már továbbítani a papírlapokat (por, szennyeződés vagy törmelék akadályozza a görgőket). Tisztítsa meg a dokumentumadagoló görgőit.

A fenti hibaüzenetek egyikének megjelenése után előfordulhat, hogy törlődik az aktív nyomtatási feladat (lásd: **A számítógépből történő nyomtatás problémái**, oldal 86).

A fogadott fax nyomtatása esetén a nyomtatási munka mindig újraindul a hiba nyugtázását követően.



Megjegyzés

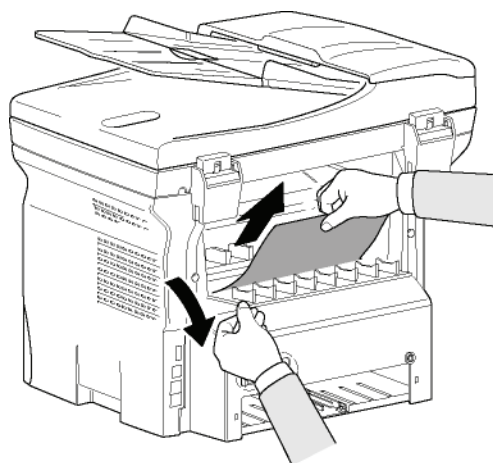
Papírtorlódás

Nyomtatáskor előfordulhat, hogy egy papírlap becsípodik a terminálba vagy a papírtálcába és papírtorlódást okoz.

Ebben az esetben, a következő szöveg jelenik meg:

PAPÍRELEKADÁS KÜLSŐ TÁLCA

- 1 Nyissa fel a gép hátoldalán található papírtorlódási pontot.
- 2 Húzza ki a becsípett papírt és csukja be a fedelet.



- 3 Nyissa fel és zárja vissza az elülső fedelet.
A nyomtatás automatikusan újraindul.

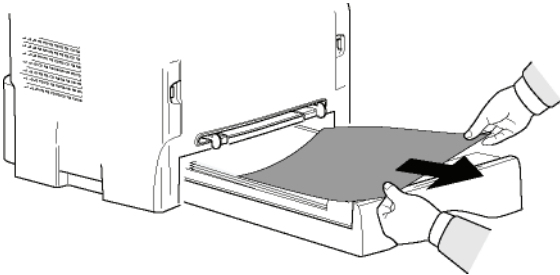
**VIGYÁZAT**

A fúziós egység nagyon felmelegedhet működés közben. Sérülések elkerülése végett ne érintse meg ezeket a részeket. További részletek: **Biztonsági címkék helye a gépen, oldal 10.**

Papírtorlódás esetén a következő üzenet jelenik meg:

**PAPÍRELEKADÁS
TONER KIVÉTELE**

- 1 Vegye ki a toner kazettát, ellenőrizze, hogy nem csípődött-e be papírlap.
- 2 Vegye ki a torlódást okozó lapot.
- 3 Tegye vissza a toner kazettát a terminálba vagy távolítsa el a papírtálcát és vegye ki a torlódást okozó papírlapot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a tálcában lévő papírlapok helyesen vannak abba belehelyezve.



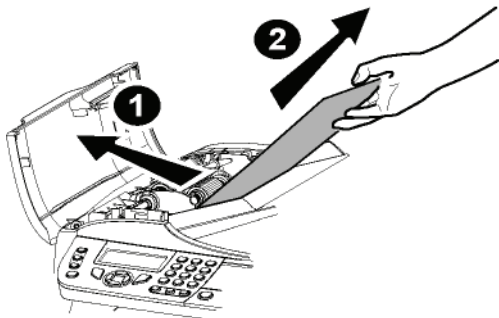
- 5 Tegye vissza a papírtálcát a terminálba.

Szkenner-használati nehézségek

Adagolás szkennernél a papírtorlódás esetén a következő üzenet jelenik meg:

**DOKUMENTUM KIVÉT
STOP MEGERŐSÍTÉS**

- 1 Nyissa ki a lapadagolás szkenner fedelét.



- 2 Vegye ki a torlódást okozó papírt anélkül, hogy elszakítaná.
- 3 Zárja le a lapadagolás szkenner fedelét.
- 4 Nyomja le: .

Különböző nehézségek

Feszültség alá helyezés után semmilyen üzenet nem jelenik meg a képernyőn.

Ellenőrizze a kábel csatlakozását a konnektorhoz.

A terminál nem érzékeli az adagolás szkennerbe helyezett dokumentum jelenlétét.

A Kész üzenet nem jelenik meg a képernyőn.

A vizsgálat elején és annak során megjelenik a **DOKUMENTUM KIVÉT felirat a képernyőn.**

- 1 Vegye ki a dokumentumot vagy nyomja meg a gombot .

- 2 Ellenőrizze, hogy a dokumentum nem túl sűrű (50 lap maximum 80 g/m papír esetén2).

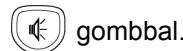
- 3 Pörgesse át a lapok, ha szükséges.

- 4 Az elakadó lapokat részesítse előnyben.

A terminál nem fogad faxokat.

- 1 Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően be van-e dugva.

- 2 Ellenőrizze, hogy van-e tárcsahang a telefonban a



Üres lapot fogad a készülék.

- 1 Készítsen fénymásolatot a dokumentumról, s ha az rendben van, a terminál megfelelően működik.

- 2 Hívja vissza az előfizetőt, és küldesse el vele újra a dokumentumot. Valószínűleg fordítva helyezte be a küldendő dokumentumot.

Nem történik továbbítás.

- 1 Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően be van-e dugva.

- 2 Ellenőrizze a gomb megnyomásával a tárcsahangot.

- 3 Ellenőrizze az előhívószám programozását és megfelelő alkalmazását.

Kommunikációs balsiker

Kommunikációs balsiker esetén a terminál figyelmeztet egy későbbi automatikus újratárcsázásra.

Példa a megjelenő szövegre:

Aktuális időpont

Az újabb küldési próbálkozás időpontja

DEC. 12., PÉNTEK, 20:13

0142685014 20:18

Küldés adagolóról

Választhat a következők közül:

- várakozás, amíg a megadott időpontban megtörténik a küldés,
- azonnal elindítja a küldést a gomb megnyomásával,
- a dokumentum küldésének visszavonása a gombbal. A dokumentum kiadásához nyomja le a gombot.

Küldés memóriából

Választhat a következők közül:

- várakozás, amíg a megadott időpontban megtörténik a küldés,
- a küldés várakoztatása sor átugrásával azonnal indíthatja a küldést. Többoldalas dokumentum esetén a küldés attól az oldaltól folytatódik, ahol a kommunikációs hiba bekövetkezett (lásd: **Azonnali küldés végrehajtása a várakozólistából**, oldal 33),
- a küldés várakoztatása sorban megszüntetheti a küldést a megfelelő parancs törlésével (lásd: **Várakozó küldés törlése**, oldal 33).

A terminál maximum 5 automatikus újrahívásra képes. A nem továbbított dokumentum automatikusan törlődik a memóriából és egy küldési kapcsolat hibakóddal, az eredménytelen kommunikáció okának megnevezésével nyomtatásra kerül

Kommunikációs hibakódok

A kommunikációs hibakódok megjelennek az értesítőkben és a küldési kapcsolatokban.

Általános kódok

Kód 01 – Foglalt vagy nincs fax hang

Ez a kód 6 sikertelen próbálkozás után jelenik meg. Később újra kell indítania a küldést.

Kód 03 – Kezelo leállása

A gomb megnyomásával megállíthatja a kezelő által létrehozott kommunikációt .

Kód 04 – Érvénytelen programozott szám

Egyszerű gombra programozott szám vagy érvénytelen gyors szám. (Példa: egyszerű gombos megkülönböztetett küldés került beprogramozásra és a gomb törölve lett).

Kód 05 – Vizsgálati hiba

A hiba ott következik be, ahol a küldendő dokumentum található, a lap például elakad.

Kód 06 – Nem elérhető nyomtató

Esemény történt a nyomtatóban: nincs papír, papírelakadás, felnyitott burkolat stb. Fogadáskor ez a hiba nem jelentkezik, ha a papír nélküli fogadási paraméter pozícionált a következő opció esetén **PAPÍR NÉLKÜL**.

Kód 07 - Szétkapcsolás

A kapcsolat megszakadt (rossz kapcsolat) Ellenőrizze a hívószámot. Kód 08 - Minőség

Az elküldött dokumentum nem megfelelően érkezett meg.

Vegye fel a kapcsolatot a kontakttal, hogy megtudja, szükséges-e a dokumentum újraküldése. A zavar nem megfelelő zónában jött létre. Kód 0A .

Nincs megválaszolando dokumentum

Megpróbált válaszolni egy dokumentumra, de a kontakt nem készítette el a dokumentumot (nincs készenlétbe helyezve) vagy a begépelt jelszó nem helyes.

Kód 0B – Hibás oldalak száma

Különbség van a küldésre történő előkészítés közben jelzett oldalszám és a ténylegesen küldött oldalszám között. Ellenőrizze az oldalak számát a dokumentumban.

Kód 0C – Hibás fogadott dokumentum

Kérje meg az Önt hívó kontakttól, hogy ellenőrizze

dokumentuma hosszát (túl hosszú ahhoz, hogy teljes egészében fogadni lehessen).

Kód 0D – Rosszul továbbított dokumentum

Kérje meg a kontakttól, hogy küldje újra a dokumentumot.

Kód 13 – Telített memória

A készülék nem tud több faxot fogadni, mert megtelt a memóriája. Túl sok fogadott és ki nem nyomtatott dokumentum van, vagy túl sok dokumentum várakozik a küldési sorban.

Nyomtassa ki a beérkezett dokumentumokat, törölje őket vagy azonnal küldje el a várakozó dokumentumokat.

Kód 14 – Telített memória

A fogadott dokumentumok memóriájának telítettsége. Nyomtassa ki a beérkezett dokumentumokat.

Kód 15 – Ismeretlen X számú postaláda

Egy kontakt postaládájába kíván dokumentumot elhelyezni. Az adott számú postaláda nem létezik a kontaktnál.

Kód 16 – X számú nem rediffúziós lista

A távoli termináltól egy dokumentum rediffúzionálását kérte, de az nincs a kért címzettek listájába programozva.

Kód 17 – Ismeretlen X számú postaláda

Egy kontakt postaládájába (BAL) kíván dokumentumot elhelyezni. Az adott számú postaláda nem létezik a kontaktnál.

Kód 18 – Nem lehetséges rediffúzió

A termináltól olyan dokumentum rediffúzióját kérte, mely nem rendelkezik a rediffúzió funkciójával.

Kód 19 – Leállítás a kontakt által

Az előfizető megszakította a kommunikációt. (Példa: egy faxkészülék megpróbálta lehívni a faxot, de nincs félretett dokumentum).

Kód 1A - Szétkapcsolás

A küldés nincs elindítva. A telefonvonal túl zajos.

Kód 1B – Rosszul továbbított dokumentum

Küldés közben: indítsa újra.

Fogadás közben: kérje meg a kontakttól, hogy küldje újra a dokumentumot.

Kód 50 - Szerverhiba

Ellenőrizze a beállított SMS szerver számát vagy kommunikációs hiba jött létre az átvitelkor.

A számítógépből történő nyomtatás problémái

Ez a rész azt részletezi, hogyan kezeli a gép a nyomtatási kéréseket, miután problémával (papírelakadással, a kapcsolat megszakításával stb.) kerül szembe.

Az alábbi részekből kiderül, hogy a dokumentum nyomtatása folytatódik vagy törölődik a következőktől függően:

- a számítógéppel való kapcsolat,
- a nyomtatás közben tapasztalt probléma.

Nyomtatás számítógépből USB-kapcsolaton keresztül

Tapasztalt probléma	Nyomtatási kérelem kezelése
Papír üres	A probléma megoldása után a nyomtatás az első ki nem nyomtatott oldaltól folytatódik.
Nincs lapadagolás	A probléma megoldása után a nyomtatás az első ki nem nyomtatott oldaltól folytatódik. Kivétel: Ha a dokumentumot kézi kétoldalas üzemmódban kellett kinyomtatni, a dokumentum nyomtatása törölődik.
Papírelakadás	
Papírméret hiba	Az aktív dokumentum nyomtatása visszavonódik. A nyomtatásra váró dokumentumok azonban kinyomtatódnak. A tonerkazetta cseréjekor.
Üres toner	A gép egy bizonyos idő (alapértelmezés szerint 30 másodperc) után készenléti üzemmódba kapcsol. Az aktív dokumentum nyomtatása törölődik. A nyomtatásra váró dokumentumok azonban kinyomtatódnak.
Szünet kérése a nyomtatási háttértárból	A probléma megoldása után a dokumentum nyomtatása előlről kezdődik függetlenül a kapcsolat megszakadása előtt kinyomtatott oldalak számától.
Az USB-kapcsolat megszakadása	

Nyomtatás számítógépből WLAN-kapcsolaton keresztül

Tapasztalt probléma	Nyomtatási kérelem kezelése
Papír üres	A probléma megoldása után a nyomtatás az első ki nem nyomtatott oldaltól folytatódik.
Nincs lapadagolás	A probléma megoldása után a nyomtatás az első ki nem nyomtatott oldaltól folytatódik. Kivétel: Ha a dokumentumot kézi kétoldalas üzemmódban kellett kinyomtatni, a dokumentum nyomtatása törölődik.
Papírelakadás	
Papírméret hiba	Az aktív dokumentum nyomtatása visszavonódik. A nyomtatásra váró dokumentumok azonban kinyomtatódnak. A tonerkazetta cseréjekor.
Üres toner	A gép egy bizonyos idő (alapértelmezés szerint 30 másodperc) után készenléti üzemmódba kapcsol. Az aktív dokumentum nyomtatása törölődik. A nyomtatásra váró dokumentumok azonban kinyomtatódnak.
Szünet kérése a nyomtatási háttértárból	A probléma megoldása után a dokumentum nyomtatása előlről kezdődik függetlenül a kapcsolat megszakadása előtt kinyomtatott oldalak számától.
A WLAN-kapcsolat megszakadása	

Firmware-frissítés

A gép firmware-jének frissítéséhez az kell, hogy a Xerox Companion Suite szoftver telepítve legyen a számítógépre, és hogy a számítógép csatlakoztatva legyen a géphez (lásd: **A számítógép jellemzői**, oldal 60).

Látogassa meg a www.xerox.com weboldalt annak ellenőrzéséhez, hogy elérhetők-e firmware-frissítések a géphez, és töltsse le a megfelelő frissítést a számítógépére.

Ezt követően nyissa meg a frissítő segédprogramot (**START > MINDEN PROGRAM > XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION - FIRMWARE UPDATE**), jelölje ki a letöltött fájlt, és indítsa el a frissítést.

A szoftver frissítése után ellenőrizze a www.xerox.com oldalon a jelen kézikönyv újabb verzióit.

Műszaki jellemzők

Fizikai jellemzők

Befoglaló méretek:	412 x 447 x 386 mm
Súly:	13 kg

Elektromos jellemzők

Áramellátás (lásd a besorolási lapot):	Egyfázisú 120 V - 50/60 Hz - 8,5 A vagy Egyfázisú 220-240 V - 50/60 Hz - 4,5 A modelltől függően (lásd a besorolási lapot)
Elektromos fogyasztás:	13 Jellemző W készenléti állapotban Jellemző 13 W várakozáskor 450 W átlagosan nyomtatás közben (csúcs: 900 W)

Környezeti specifikációk

Működési hőmérséklet:	10 – 27 °C [50 °F – 80,6 °F] 15 és 80% közötti környezeti páratartalom mellett (legfeljebb 32°C [89,6 °F] 15 és 54% közötti környezeti páratartalom mellett).
-----------------------	---

Perifériaajellemzők

Nyomtató

Típus:	Lézer (normális papíron).
Felbontás:	600 dpi
Sebesség:	Maximum 20 oldal percenként ^a
Bemelegedési idő:	21mp
Az első oldal nyomtatási ideje:	21mp

- a. A nyomtatási sebesség változó lehet az operációs rendszertől, a számítógép jellemzőitől, a szoftveres alkalmazásoktól, a csatlakoztatási módoktól (USB vagy WLAN), a papírmérettől, valamint a fájl típusoktól és méretektől függően.

Másoló

Típus:	Autonóm Fekete és Fehér.
Másolási sebesség:	Maximum 20 oldal percenként
Felbontás:	600 dpi
Sokszoros másolat:	Maximum 99 oldal
Nagyító sáv:	25–400%

Szkenner

Típus:	Színes lapolvasó
A lapadagoló kapacitása:	50 lap
Színmélység:	36 bit
Felbontás:	600 dpi (optikai) 2400 dpi (interpolált)
Szoftver kompatibilitás:	TWAIN, WIA
Maximum papírfórmátum:	Levél

Nyomtatási támogatás

A fő papírtálca kapacitása:	Maximum 250 lap (60 g/m ²), maximum 200 lap (80 g/m ²)
A kimenő papírtálca kapacitása:	50 lap
A fő papírtálca papír kapacitása:	A4, A5, Statement, Legal, Letter Papír 60-tól 160 g/m ² -ig
Papírfórmátum kézi adagolású nyomtatáshoz:	A4, A5, Statement, Legal, Letter, B5, exec, A6 Papír 52-től 160 g/m ² -ig

Számítógépes kapcsolat

USB 2.0 port slave mód (számítógépes csatlakozás)
 USB 2.0 master mód (WLAN kapcsolat, olvasás, USB memória olvasása, USB-DECT bázis hardverkulcsa – opció)
 Operációs rendszer Windows 2000 ≥ SP3, Windows XP, Windows Vista, Windows 2003 server (csak nyomtatás esetén)

Fogyasztási jellemzők

Tonerkazetta

Phaser 3100MFP Standard-Capacity Print Cartridge	106R01378
--	-----------

Phaser 3100MFP High-Capacity Print Cartridge	106R01379
--	-----------

Ezek a beállítások érzékenyek a tökéletességre törekvő módosításra előzetes értesítés nélkül.

Ügyféladatok

A teljes ügyfél-elégedettségre való folyamatos törekvésünk részeként valamennyi termék tervezése a könnyű használhatóság és megbízhatóság szem előtt tartásával történt.

Ha segítségre van szükséges a termék telepítése során vagy az után, látogassa meg a Xerox honlapját segítségért:

<http://www.xerox.com>