XEROX Phaser 3100MFP/S



Användarhäfte



Till kunden

För din egen säkerhet och trevnad rekommenderar vi att du noggrant läser igenom kapitlet **Säkerhet** före användning av enheten.

Genom att köpa den här multifunktionella maskinen har du valt en XEROX kvalitetsprodukt. Din enhet uppfyller alla olika krav som ställs på en modern kontorsmaskin.

Med den här enheten kan du skanna i färg, skriva ut och kopiera i svartvitt. Du kan ansluta den multifunktionella enheten till din dator (Microsoft Windows 2000/XP/Vista).

Installera medföljande programvara för att använda enheten som skrivare. Dessutom kan du skanna, redigera och spara dokument med hjälp av din dator. Om du har en WLAN-adapter (Wireless Local Area Network) (tillval) kan du kommunicera trådlöst med en dator.

WLAN är ett alternativ som enbart fungerar med en särskild adapter som du kan köpa hos din återförsäljare. Ytterligare information hittar du på vår webbplats: www.xerox.com.

Tack vare sin navigering och möjligheten till multiuppgiftskörning är enheten funktionell, användarvänlig och lätthanterlig.

Phaser 3100MFP/S multifunktionella maskiner är försedda med en 600 dpi skanner och en svartvit laserskrivare med en utskriftshastighet på 20 ark/minut. Med den medföljande programvaran Xerox Companion Suite kan du använda enheten som skanner och skrivare från en dator. Den ger dig även möjlighet att göra inställningar och styra den multifunktionella enheten.

Förbrukningsmaterial

Se avsnitt Specifikationer, sida 50.

Innehåll

Till kunden	I
Forbrukningsmaterial	
Säkerhet	1
Säkerhetsintroduktion	1
Meddelanden och sakernet Märkon och stikattor	1
Symboler	1
Elektromagnetisk kompatibilitet	1
Meddelande till användare i USA	1
Intyg om överensstämmelse	2
EME-överensstämmelse för Kanada	2
Säkerhetsanvisningar gällande laser	2
För Europa/Asien	2
För Nordamerika	2
Driftssäkerhetsanvisningar	2
Säkerhetsanvisningar för el	3
Eltilitorsel Frånkannlingsanhat	4
Nädavstängning	4 1
Ozoninformation	4 1
l Inderhållsanvisningar	- 4
Anvisningar för förbrukningsmaterial	4
Produktsäkerhetscertifiering	5
Information om gällande bestämmelser	5
Certifieringar i Europa	5
Spårbarhetsinformation för CE-märkning	
(enbart för EU-länder)	5
Atervinning och bortskaffande av produkt	5
USA och Kanada	5
EU Direktiv 2002/06/EC för bentering ov	6
elektriskt och elektroniskt avfall	6
Nordamerika (USA och Kanada)	6
Överensstämmelse med energiprogram	6
Energy star	6
Kontaktinformation för miljö, hälsa	
och säkerhet	7
Säkerhetsföreskrifter	8
Säkerhetsetiketternas placering på maskinen	9
Huvudströmbrytarens symboler	9
Licensavtal för användning av	
programvaran	10
Definition	10
Licens	10
Aganderätt	10
Giltighetstid	10
Garanti	10
Ansvar	10
Tillämnlia laa	10
Registrerade varumärken	11
Förbiuden återgivning	11
Installation	12
Placering	12
Försiktighet vid användning	12
Säkerhetsanvisningar	13
Säkerhet vid användning	13
Strömförsörjning	14
Rekommendationer för papper	14
Fylla på papper i huvudmagasinet	14

Hantering av papper	14	
Fuktighetskontroll	14	D °
Hantering av enheten	14	Ļ
Stötar och slag från användare	14	e
Flytta enheten	14	
Hantering av tonerkassett	14	
Symbolregler	15	
Beskrivning av enheten	16	
Kontrollpanel	17	
Åtkomst till terminalmenyer	17	
Förpackningsinnehåll	18	
Installation av enheten	18	
Lägga i papper i matningsmagasinet	18	
Installation av tonerkassett	19	
Pappersutmatningsstopp	20	
Starta enheten	20	
Ansluta enheten	20	
Ställa in enheten	20	
Lägga i papper i magasinet för manuell		
inmatning	20	
Använda kuvert	21	
Konjera	22	
Enkel konjering	22	
Enker kopienng Koniora i lägat Spara topar	22	
Avenuerad keniering	22	
Avancerau kopiering	22	
Iu-Kolikopieringsiage	22	
	23	
Installning av upplosning	23	
Installning av zoom	23	
Instalining av granskningskalla	24	
Installning av kontrast	24	
Installning av ijusstyrka	24	
Instaining av papperstyp	24	
vai av pappersmagasin	24	
Installning av marginaler vid flotbjöddograpolyping	04	
natbaddsgranskning	24	
Installning av noger och vanster	0.5	
utskriftsmarginaler	25	
Installning av ovre och nedre		
utskriftsmarginaler	25	
Installning av pappersformat	25	
Värden/Inställningar	26	
Språk	26	
Tekniska parametrar	26	
Skriva ut funktionslistan	26	
Skriva ut listan över inställningar	26	
Låsa maskinen	27	
Låsa knappsatsen	27	
Låsa mediatjänsten	27	
Läsa av räknarna	27	
Räknare för skannade sidor	27	
Räknare för utskrivna sidor	27	
Visa status för förbrukningsmaterial	27	
Kalibrera din skanner	27	
Snel	20	
Sudoku	20	
Skrive ut ett enel	20	
Skriva ut en spellösping	20	
Skriva ut en spellosriing	20	
Nätverksfunktioner	29	
Typ av trådlöst nätverk	29	
Trådlöst infrastrukturnätverk	29	
Trådlöst ad-hoc-nätverk	29	

Trådlösa nätverk (WLAN)	29
Ansluta WLAN-adaptern	30
Konfigurera ditt nätverk	30
Skana ett nätverk eller ansluta till	
hefintligt nätverk	30
Visa eller ändra nätverksnarametrar	31
Fyompol på bur ott od bog pötvork kon	57
	20
Konngureras	32
Konfigurera en multifunktionell ennet	32
Konfigurera datorn	32
USB-nyckel	33
Anvanda USB-nyckeln	33
Skriva ut dina dokument	33
Skriva ut listan över filerna som finns	
lagrade på USB-nyckeln	33
Skriva ut filerna som finns lagrade	
på USB-nyckeln	33
Ta bort filer som finns lagrade	
på USB-nyckeln	34
Granska USB-nyckelns innehåll	34
Spara dokument på USB-nvckeln	34
BC funktionar	26
	30
iniedning	36
Systemkrav	36
Programvaruinstallation	36
Installera hela programvarupaketet	36
Installera enbart drivrutiner	37
Installera drivrutiner med hjälp av	
Xerox Companion Suite	37
Installera drivrutiner manuellt	39
Anslutningar	39
Avinstallera programvara	40
Avinstallera programvaran från din dator	40
Avinstallera drivrutinerna från din dator	40
Avinstallera drivrutinerna med hjälp av Xerox	
Companion Suite	40
"Avinstallera drivrutinerna manuellt	40
Overvakning av den multifunktionella enheten	41
Kontrollera anslutningen mellan datorn	
och den multifunktionella enheten	41
Companion Director	41
Grafisk presentation	41
Aktivering av verktyg och program	41
Companion Monitor	42
Grafisk presentation	42
, Device management (enhetshantering)	42
Välia aktuell enhet	42
Anslutningsstatus	42
Enhetsparametrar	42
Ta bort en enhet	43
Visa status på förbrukningsmaterial	43
Xerox Companion Suites funktioner	43
Granskning av dokument	43
Granskning med Scan To	43
Utskrift	44
Skriva ut på den multifunktionella enheten	44
Att göra dubbelsidiga utskrifter med den	• •
multifunktionella enheten.	44
Indorhåll	AE
Service	40
	40
Aliman Information	46
Byte av tonerkassett	46
Problem med smartkortet	47
ĸengoring	47

Rengöring av skannerns		=
läsningskomponenter	47	o U
Rengöring av skrivaren	47	2
Rengöring av skrivarens utsida	47	Q
Skrivarproblem	47	
Felmeddelanden	47	
Pappersstopp	47	
Datorutskriftsproblem	48	
Datorutskrift via USB-anslutning	48	
Datorutskrift via WLAN-anslutning	49	
Uppdatering av inbyggd programvara	49	
Specifikationer	50	
Fysiska specifikationer	50	
Elspecifikationer	50	
Miljöspecifikationer	50	
Specifikationer för kringutrustningen	50	
Specifikationer för förbrukningsmaterial	51	
Kundinformation	52	

Kundinformation

Säkerhet

Säkerhetsintroduktion

Meddelanden och säkerhet

Läs noggrant igenom följande anvisningar innan du använder maskinen och titta därefter i dem vid behov för att säkerställa en säker användning av maskinen.

Din produkt och annat material från Xerox har utformats och testats för att uppfylla strikta krav på säkerhet. Dessa krav inkluderar utvärdering och certifiering av säkerhetsombud samt att produkten uppfyller gällande bestämmelser och fastställda miljöstandarder för elektromagnetiska produkter.

Tester och prestanda rörande säkerhet och miljö för produkten har endast kontrollerats med Xerox-material.

VARNING: Icke godkända ändringar, vilka exempelvis kan inkludera tillägg av nya funktioner eller anslutning av externa enheter, kan påverka produktcertifieringen. Kontakta ditt Xerox-ombud för mer information.

Märken och etiketter

Symboler

Alla varningar och anvisningar som finns på eller medföljer produkten ska följas.



VARNING: Den här symbolen gör användaren uppmärksam på områden på produkten som kan orsaka personskada.



VARNING: Den här symbolen gör användaren uppmärksam på områden på produkten där det finns varma ytor som inte ska vidröras.



FÖRSIKTIGHET: Den här symbolen gör användaren uppmärksam på områden på produkten som kräver särskild uppmärksamhet för att undvika risk för person- eller produktskada.



VARNING: Denna symbol indikerar att <u>laser</u> används i utrustningen och att för ändamålet avsedda säkerhetsanvisningar bör läsas av användaren.

TIPS: Denna symbol identifierar information som är viktig att komma ihåg.

Elektromagnetisk kompatibilitet

Meddelande till användare i USA

Denna utrustning har testats och funnits överensstämma med begränsningarna för en digital enhet av klass B, i enlighet med del 15 av FCC-reglerna. Dessa begränsningar är utformade för att ge skäligt skydd mot skadliga störningar vid bostadsinstallation.

Utrustningen genererar, använder och han utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadliga störningar för radiokommunikation. Men det finns ingen garanti att störningar inte uppstår i en viss installation.

Om denna utrustning orsakar skadliga störningar för radio- och tv-mottagning, som kan fastställas genom att stänga av och slå på utrustningen, uppmanas användaren försöker korrigera störningen genom något av följande:

1 Omorientering eller omplacering av den mottagande antennen.

- 2 Utökning av avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- 3 Anslutning av utrustningen till ett uttaget i en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- 4 Kontakt butiken eller en erfaren radio- / TV-tekniker för hjälp.

Intyg om överensstämmelse

Denna enhet överensstämmer med del 15 i FCC:s bestämmelser. Användningen av produkten lyder under följande två villkor:

- 1. Enheten får inte orsaka skadliga störningar och
- 2. enheten måste acceptera alla störningar som tas emot, inklusive sådana störningar som kan orsaka oönskad funktion.

EME-överensstämmelse för Kanada

Denna digitala apparat av klass B överensstämmer med kanadensiska ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "B" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Säkerhetsanvisningar gällande laser

FÖRSIKTIGHET: Användandet av kontroller, justeringar eller utförandet av procedurer som inte har specificerats i den här handboken kan resultera i skadlig ljusexponering.

Denna utrustning överensstämmer med internationella säkerhetsstandarder och är en laserprodukt av klass 1.

Utrustningen överensstämmer, med särskilt avseende på laser, med de standarder för laserprodukters utförande som av nationella och internationella certifieringsföretag har klassificerats som laserprodukter av klass 1. Den ger inte ifrån sig något skadligt ljus eftersom laserstrålen är fullkomligt innesluten under all användning och allt underhåll som utförs av användaren.

För Europa/Asien

Denna maskin överensstämmer med standarden IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001 och är en laserprodukt av klass 1 som är säker för användning på kontor/inom elektronisk databehandling. Den innehåller en laserdiod av klass 3B, max 10,72 mW, 770-795 nm och andra lysdioder av klass 1 (280 µW vid 639 nm).

Direkt (eller indirekt reflekterad) ögonkontakt med laserstrålen kan orsaka allvarliga ögonskador. Säkerhetsåtgärder och låsmekanismer har utformats för att förhindra möjlig laserexponering för användaren.

För Nordamerika

CDRH-föreskrifter.

Denna utrustning överensstämmer med FDA:s standarder för laserprodukters utförande med undantag för avvikelser i enlighet med "Laser Notice No.50" från den 24 juni 2007, och innehåller en laserdiod av klass 3B, 10,72 milliwatt, 770-795 nanometers våglängd och andra lysdioder av klass 1 (280 µW vid 639 nm).

Utrustningen avgör inte farligt ljus, eftersom strålen är helt inkapslad under alla kundlägen för användning och underhåll.

Driftssäkerhetsanvisningar

Din produkt och annat material från Xerox har utformats och testats för att uppfylla strikta krav på säkerhet. Dessa krav inkluderar undersökning och godkännande av säkerhetsföretag samt överensstämmelse med fastställda miljöstandarder.

Följ alltid dessa säkerhetsanvisningar för att säkerställa en fortsatt säker användning av din Xerox-utrustning:

<u>Gör så här</u>

- Följ alltid alla varningar och anvisningar som finns på eller medföljer utrustningen.
- Dra ut kontakten ur eluttaget innan du rengör produkten. Använd enbart material som är särskilt avsedda för den här produkten. Användning av andra material tillsammans med produkten kan göra att produkten fungerar sämre och orsaka farliga situationer.

 VARNING: Använd inte aerosolbaserade rengöringsmedel. Aerosolbaserade rengöringsmedel kan vara explosiva eller lättantändliga då de används på elektromagnetisk utrustning.

- Var försiktig då du flyttar på utrustningen. Kontakta ditt lokala Xerox servicecenter om enheten ska flyttas utanför byggnaden.
- Placera alltid enheten på ett stabilt underlag (ej på en mjuk matta) som är tillräckligt starkt för att tåla enhetens vikt.
- Placera alltid enheten i ett rum med tillräcklig ventilation och plats för service.
- Dra alltid ut enhetens kontakt från eluttaget innan du rengör enheten.
- Observera: Din Xerox-maskin är utrustad med en energisparfunktion för att spara energi när maskinen inte används. Du kan lämna maskinen påslagen hela tiden.



 VARNING: Metallytorna i fixeringsområdet är heta. Var försiktig när du tar bort papper som fastnat här och undvik att röra vid metallytorna.

<u>Gör INTE så här</u>

- Använd aldrig en jordad kontakt för att ansluta utrustningen till ett eluttag som inte har en jordad kopplingsplint.
- Försök aldrig att utföra något underhåll på maskinen, som inte finns särskilt beskrivet i den här bruksanvisningen.
- Täck aldrig för ventilationsöppningar. De är till för att förhindra överhettning.
- Ta aldrig loss huvar, kåpor eller skydd som sitter fast med skruv. Det finns inga områden där användaren kan utföra service innanför dessa.
- Placera aldrig enheten nära ett element eller annan värmekälla.
- För aldrig in föremål av något slag i ventilationsöppningarna.
- Överskrid inte och försök inte att "lura" de elektriska eller mekaniska spärrfunktionerna.
- Placera aldrig utrustningen så att någon kan råka trampa eller snubbla på nätsladden.
- Utrustningen ska inte placeras i ett rum som inte har ordentlig ventilation. Kontakta din lokala auktoriserade återförsäljare för mer information.

Säkerhetsanvisningar för el

- Eluttaget som används för enheten måste uppfylla de krav som finns på plaketten på baksidan av enheten. Om du är osäker på om dina eluttag uppfyller kraven ska du kontakta din elleverantör eller en elektriker och be om råd.
- 2. Eluttaget ska finnas lättillgängligt och vara installerat nära enheten.
- Använd nätsladden som följer med enheten. Använd inte någon förlängningssladd och ta inte loss eller ändra nätsladdens kontakt.
- **4.** Koppla in nätsladden direkt i ett korrekt jordat eluttag. Om du är osäker på ifall ett eluttag är ordentlig jordat ska du fråga en elektriker om råd.
- 5. Använd inte en adapter för att koppla någon utrustning från Xerox till ett eluttag som inte har någon jordad kopplingsplint.
- 6. Placera aldrig utrustningen där någon kan råka trampa eller snubbla på nätsladden.
- 7. Placera inga föremål på nätsladden.
- 8. Överskrid inte och sätt inte elektriska eller mekaniska spärrfunktioner ut funktion.
- 9. För inte in några föremål i springor eller öppningar på enheten. Detta kan orsaka elektriska stötar eller brand.
- **10.** Täck inte för ventilationsöppningar. Dessa är till för att kyla av Xerox-enheten.

Eltillförsel

1. Denna produkt ska försörjas med el från den typ av eluttag som anges på produktens dataplakett. Om du är osäker på om dina eluttag uppfyller kraven ska du kontakta en behörig elektriker och be om råd.



Denna kontakt passar enbart i jordade eluttag.

Detta är en säkerhetsfunktion. Om du inte kan sätta i kontakten i uttaget ska du kontakta en behörig elektriker och be om att få uttaget utbytt.

3. Koppla alltid in utrustningen i ett korrekt jordat eluttag. Om du är osäker ska du be en behörig elektriker att kontrollera uttaget.

Frånkopplingsenhet

Nätsladden fungerar som frånkopplingsenhet för utrustningen. Den är fäst på baksidan av utrustningen som en insticksenhet. För att koppla bort all ström från utrustningen ska du dra ut nätsladden ur eluttaget.

Nödavstängning

Om någon av följande situationer inträffar ska du omedelbart stänga av enheten och dra ut nätsladden/ nätsladdarna ur eluttaget/eluttagen. Kontakta ett Xerox serviceombud för att åtgärda problemet:

- Utrustningen ger ifrån sig ovanliga lukter eller ljud.
- · Nätkabeln är skadad eller utsliten.
- Ett överspänningsskydd eller annan säkerhetsanordning har utlösts eller en säkring har gått.
- Vätska har kommit in i enheten.
- Enheten har utsatts f
 ör vatten.
- · Någon av enhetens delar är skadad.

Ozoninformation

Denna produkt genererar ozon vid normal användning. Ozonet som genereras är tyngre än luft och beror på kopieringsvolym. Installera enheten i ett rum med god ventilation.

Om du behöver mer information om ozon kan du beställa Xerox publikation Facts About Ozone (delnummer 610P64653) genom att ringa 1-800-828-6571 i USA och Kanada. För övriga länder, kontakta din lokala Xeroxåterförsäljare.

Underhållsanvisningar

- 1. Allt underhåll som kan utföras av användaren finns beskrivet i bruksanvisningen som medföljer produkten.
- 2. Utför inget underhållsarbete på produkten, som inte finns beskrivet i bruksanvisningen.



3. VARNING: Använd inte aerosolbaserade rengöringsmedel. Aerosolbaserade rengöringsmedel kan vara explosiva eller lättantändliga då de används på elektromagnetisk utrustning.

- 4. Använd enbart förbrukningsmaterial och rengöringsmedel som finns beskrivna i användaravsnittet i den här handboken.
- 5. Ta inte loss huvar, kåpor eller skydd som sitter fast med skruv. Det finns inga delar bakom dessa skydd som du kan utföra underhåll på.

Anvisningar för förbrukningsmaterial

- 1. Förvara allt förbrukningsmaterial i enlighet med anvisningarna på förpackningen.
- 2. Förvara allt förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.
- 3. Kasta aldrig tonerkassetter i öppen eld.
- 4. Tonerkassetter: Undvik kontakt med ögon och hud när du hanterar tonerkassetter, fixeringsenheter osv. Kontakt med ögonen kan orsaka irritation och inflammation. Försök inte att ta isär tonerkassetten. Detta ökar risken för kontakt med hud eller ögon.

Produktsäkerhetscertifiering

EUROPA: Denna XEROX-produkt är certifierad av följande certifieringsföretag enligt listade säkerhetsstandarder.

Certifieringsföretag: TUV Rheinland Standard: IEC 60950-1

USA/KANADA: Denna XEROX-produkt är certifierad av följande certifieringsföretag enligt listade säkerhetsstandarder.

Certifieringsföretag: UNDERWRITERS LABORATORIES INC. Standard: UL 60950-1. Certifieringen grundas på ömsesidighetsavtal, som inkluderar krav för Kanada.

Information om gällande bestämmelser

Certifieringar i Europa

CE	CE-märkningen som tillämpas på den här produkten symboliserar XEROX överensstämmelseförklaring gällande följande EU-direktiv, per de datum som anges:
12 december 2006:	Rådsdirektiv 2006/95/EC enligt ändring. Närmande av medlemsstaternas lagar gällande lågspänningsutrustning.
15 december 2004:	Rådsdirektiv 2004/108/EC enligt ändring. Närmande av medlemsstaternas lagar gällande elektromagnetisk kompatibilitet.
9 mars 1999:	Rådsdirektiv 99/5/EC gällande radioutrustning och teleterminalutrustning och det ömsesidiga erkännandet av konformitet.
	En fullständig överensstämmelsedeklaration som definierar tillämpliga direktiv och åsyftade standarder kan fås från ditt XEROX Limited-ombud.

Spårbarhetsinformation för CE-märkning (enbart för EU-länder)

Tillverkare:

Xerox Ltd. Bessemer Rd Welwyn Gdn City Herts AL7 1BU - ENGLAND

Återvinning och bortskaffande av produkt

USA och Kanada

Xerox driver ett världsomfattande återvinningsprogram. Kontakta din Xerox-återförsäljare (1-800-ASK-XEROX) för att kontrollera om denna Xerox-produkt ingår i programmet. För mer information om Xerox miljöprogram, besök www.xerox.com/environment.html.

Om din produkt inte ingår i Xerox program och du ska bortskaffa den på egen hand ska du vara uppmärksam på att produkten kan innehålla bly och andra material vars bortskaffande är reglerat enligt lag av hänsyn till miljön. För information om återvinning och bortskaffande, kontakta lokala myndigheter. I USA kan du även hitta information på Electronic Industries Alliances webbplats: www.eiae.org.

EU

Direktiv 2002/96/EC för hantering av elektriskt och elektroniskt avfall

Viss utrustning är ämnad både för privat bruk och för användning inom företag.



Denna symbol betyder att du måste bortskaffa produkten i enlighet med avtalade bestämmelser i ditt land. I enlighet med europeisk lagstiftning måste bortskaffande av elektriskt och elektroniskt avfall ske enligt fastställda procedurer.



Denna symbol betyder att du inte ska slänga utrustningen tillsammans med vanliga hushållssopor. I enlighet med europeisk lagstiftning måste elektriskt och elektroniskt avfall separeras från normalt hushållsavfall.

Privata hushåll inom EU kan lämna in förbrukade elektriska och elektroniska produkter på för ändamålet avsedda återvinningsstationer utan kostnad. Kontakta din kommun för mer information.

I vissa medlemsländer är den lokala återförsäljaren av produkten tvungen att ta tillbaka din gamla produkt utan kostnad. Be din återförsäljare om information. Kontakta ditt Xerox-ombud för information om återtagande av förbrukade produkter innan du bortskaffar produkten.

Nordamerika (USA och Kanada)

MILJÖKRAV FÖR PRODUKTER

Xerox driver ett världsomfattande återvinningsprogram. Kontakta ditt Xerox-ombud (1-800-ASK-XEROX) för att kontrollera om denna Xerox-produkt ingår i programmet. För mer information om Xerox miljöprogram, besök http://www.xerox.com/environment.

Om du ska bortskaffa din Xerox-produkt på egen hand ska du vara uppmärksam på att produkten kan innehålla bly, kvicksilver, perklorat och andra material vars bortskaffande är reglerat enligt lag av hänsyn till miljön. Om sådana material återfinns i produkten är detta helt i enlighet med de globala bestämmelser som tillämpades då produkten släpptes på marknaden. För information om återvinning och bortskaffande, kontakta lokala myndigheter. I USA kan du även hitta information på Electronic Industries Alliances webbplats: http://www.eiae.org/.

Perklorat - Denna produkt kan innehålla en eller flera komponenter som innehåller perklorat, t.ex batterier. Eventuellt gäller specialhantering. För mer information, se http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Överensstämmelse med energiprogram

Energy star

I egenskap av ENERGY STAR®-partner har Xerox Corporation fastställt att den här produkten uppfyller riktlinjerna för energisnål drift som ENERGY STAR® har uppsatt.



ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA. ENERGY STAR Imaging Equipment Program är ett samarbete mellan myndigheter i USA, EU och Japan och kontorsutrustningsindustrin för att främja energisnåla kopiatorer, skrivare, faxar, multifunktionsapparater, datorer och bildskärmar. En minskad energikonsumtion hos produkter bidrar till att bekämpa smog, surt regn och långsiktiga klimatförändringar genom att det minskar den skadliga utstrålningen som uppstår då energi genereras.

Xerox ENERGY STAR-produkter har fördefinierade fabriksinställningar. Din enhet levereras med en timer för att kunna växla till energisparläge. Timern är förinställd på 5 eller 15 minuter efter senaste kopiering/utskrift, beroende på modell. Mer information om funktionen hittar du i avsnittet som behandlar inställning av enheten.

Kontaktinformation för miljö, hälsa och säkerhet

Kontaktinformation

För mer information om miljö, hälsa och säkerhet gällande den här Xerox-produkten och dess förbrukningsmaterial, kontakta följande kundtjänster:

USA: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

www.xerox säkerhetsinformation USA (produktsäkerhetsinformation för USA)

www.xerox säkerhetsinformation EU (produktsäkerhetsinformation för EU)

Säkerhetsföreskrifter

Innan du slår på enheten ska du kontrollera att uttaget som du ska ansluta enheten till uppfyller kraven på enhetens plakett (spänning, strömstyrka, strömfrekvens). Enheten får endast försörjas med enfasström. Enheten får inte installeras på bar mark.

Batterier och uppladdningsbara batterier, emballage och elektrisk och elektronisk utrustning skall kasseras i enlighet med anvisningarna i miljökapitlet i den här bruksanvisningen.

Beroende på maskinens modell är det enda sättet att koppla från enheten att dra ur nätsladden och därför är det ytterst viktigt att vidta följande säkerhetsåtgärder: Enheten ska anslutas till ett närliggande uttag. Uttaget skall vara lättillgängligt.

Enheten levereras med en jordad nätsladd. Det är absolut nödvändigt att den jordade kontakten kopplas till ett jordat uttag som i sin tur är kopplat till byggnadens jordanslutning.



APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1 CLASS 1 LASER PRODUCT LASER KLASSE 1 PRODUKT PRODUCTO LASER DE CLASE 1 APARECCHIO LASER DI CLASSE 1 **Reparationer - underhåll**: Reparationer och underhåll får endast utföras av en behörig tekniker. Användaren får inte utföra reparationer på komponenterna inuti enheten. För att minska risken för elektriska stötar ska du inte utföra dessa operationer själv eftersom du utsätter dig för dubbel risk om du öppnar eller tar bort locken:

- Laserstrålen kan skada synen permanent.
- Kontakt med högspänningskomponenter kan orsaka elektriska stötar med allvarliga konsekvenser.

För mer information om installationsförhållanden och säkerhetsföreskrifter, se Installation, sida 12.

Säkerhetsetiketternas placering på maskinen

Av säkerhetsskäl har varningsmärken placerats på enheten på de ställen som anges nedan. För din egen säkerhet ska du inte röra vid dessa ytor då du åtgärdar pappersstopp eller byter tonerkassett.

<u>€</u>

Huvu	dström	ıbrytar	rens sj	/mbo	ler

I enlighet med IEC 60417 använder enheten följande symboler för huvudströmbrytaren:

- betyder PÅ;
- O betyder AV.

CAUTION	Hot surface avoid contact
ATTENTION	Surface chaude Evitez tout contact
ACHTUNG	Heiße Oberfläche Kontakt vermelden
ATTENZIONE	Superficie calda Evitare il contatto
PRECAUCIÓN	No tocar. Zona muy callente.
/OORZICHTIG	Heet oppervlak vermijd contact
ÖRSIKTIGT	Het yta. Rör ej.
FORSIGTIG	Varm overflade, undgå berøring
FORSIKTIG	Varm overflate, unngå kontakt
ostrzeżenie	Gorąca powierzchnia nie dotykać
CUIDADO	Superfície quente Evitar contacto
POZOR	Horký povrch nedotýkat se
FIGYELEM	Ne érintse meg a forró felületeket!
Tärkeää	Kuuma pinta älä koske.
осторожно	Горячая поверхность Избегайте контакта
注意	表面高温,请勿接触。
注意	表面高溫請勿碰觸
고온주의	표면이 뜨거우므로 만지지 많도록 주의해주십시오.
注意	表面が熱くなっています ので触らないでください。

Licensavtal för användning av programvaran

LÄS NOGGRANT IGENOM ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DET HÄR LICENSAVTALET INNAN DU ÖPPNAR DET FÖRSEGLADE KUVERTET SOM INNEHÅLLER PROGRAMVARAN. GENOM ATT ÖPPNA KUVERTET GODKÄNNER DU DESSA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER.

Om du inte godkänner detta licensavtal ska du skicka tillbaka cd-romförpackningen oöppnad till din återförsäljare tillsammans med produktens alla komponenter. Vi betalar tillbaka pengarna för inköpet av produkten. Ingen ersättning betalas vid förstörd cd-romförpackning, om komponenter saknas eller om ersättningsbegäran kommer in senare än tio (10) dagar efter inköpsdatum. Ditt kvitto gäller som inköpsbevis.

Definition

Med programvaran avses program och tillhörande dokumentation.

Licens

- Licensen ger dig rätt att använda programvaran på persondatorer anslutna till ett lokalt nätverk. Du har endast rätt att använda programvaran för utskrift på en enda multifunktionell maskin. Du kan inte låna ut eller överlåta rätten att använda programvaran till någon annan.

- Du får skapa en säkerhetskopia.
- Licensen är icke exklusiv och får ej överlåtas.

Äganderätt

Tillverkaren eller leverantören behåller äganderätten till programvaran. Du blir endast ägare till cd-romskivan. Du får inte modifiera, anpassa, dekompilera, översätta, skapa en anpassad kopia av, låna ut eller sälja programvaran eller dess dokumentation. Rättigheter som inte uttryckligen beviljas häri förbehålls av tillverkaren eller dess leverantörer.

Giltighetstid

Denna licens gäller tills den sägs upp. Du kan säga upp detta licensavtal genom att förstöra programmet och dess dokumentation samt eventuella kopior av dessa. Licensen upphör automatiskt att gälla om du inte respekterar licensavtalets villkor. Om licensen sägs upp förpliktar du dig att förstöra alla kopior av programmet och tillhörande dokumentation.

Garanti

Programvaran tillhandahålls i befintligt skick. Tillverkaren lämnar ingen som helst garanti, försäkran eller utfästelse avseende programvaran, vare sig uttryckligen eller underförstått, inklusive och utan begränsning alla garantier gällande säljbarhet eller lämplighet för något speciellt syfte. Köparen åtar sig alla risker gällande programvarans prestanda. Om programmet är felaktigt betalas alla reparations- och servicekostnader av köparen.

Emellertid lämnas licensinnehavaren följande garanti: Vi garanterar att cd-romskivan på vilken programvaran är inspelad är fysiskt felfri och utan tillverkningsfel om den används under normala förhållanden, under nittio (90) dagar räknat från leveransdatum. Kopian av kvittot gäller som inköpsintyg. Om fel uppstår på cd-romskivan till följd av en olyckshändelse eller felaktig användning ersätts inte cd-romskivan inom ramen för garantin.

Ansvar

Om cd-romskivan inte fungerar ordentligt ska du skicka den till återförsäljaren tillsammans med en kopia på kvittot. Återförsäljarens enda ansvar är att byta cd-romskivan. Varken tillverkaren eller någon av dem som medverkat till utvecklingen, produktionen, försäljningen eller leveransen av detta program kan hållas ansvarig för direkta, indirekta eller immateriella förluster inklusive, men inte begränsat till, all förlust av data, tid, inkomster eller kunder som uppstår till följd av användningen av eller oförmågan att använda programmet.

Utveckling

Tillverkaren utvecklar ständigt sina produkter och förbehåller sig rätten att modifiera programvarans specifikationer utan föregående varsel. Eventuella vidareutvecklingar ger inte användaren rätt till kostnadsfria uppdateringar.

Tillämplig lag

Den här licensen lyder under fransk lag. Eventuella tvister om hur licensavtalet skall tolkas och följas avgörs av domstolen i Paris.

Med hänsyn till den kontinuerliga tekniska utvecklingen förbehåller sig tillverkaren rätten att utan föregående varsel när som helst modifiera de tekniska specifikationerna för denna produkt och/eller sluta tillverka produkten. Alla eventuella produktnamn och produktmärken som omnämns häri kan vara varumärken registrerade av sina respektive ägare.

Registrerade varumärken

Med hänsyn till den tekniska utvecklingen förbehåller sig Sagem Communications rätten att när som helst och utan föregående varsel modifiera den här produktens tekniska specifikationer och/eller sluta tillverka produkten. Xerox Companion Suite är ett registrerat varumärke som tillhör Sagem Communications.

Adobe® och Adobe®-produkterna som omnämns häri är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

PaperPort11SE är ett registrerat varumärke som tillhör ScanSoft.

Microsoft® Windows 2000®, Microsoft® Windows Server 2003®, Microsoft® Windows XP®, Microsoft® Windows Vista® och andra Microsoft®-produkter som omnämns häri är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Alla andra märken eller produkter som häri omnämns som exempel eller i informationssyfte är registrerade varumärken som tillhör sina respektive ägare.

Uppgifterna i denna bruksanvisning kan komma att ändras utan föregående varsel.

Förbjuden återgivning

Kopiera aldrig och skriv aldrig ut dokument vars återgivning är förbjuden enligt lag.

Utskrift och kopiering av följande dokument är i allmänhet förbjudna enligt lag:

- banksedlar;
- checkar;
- obligationer;
- aktiebrev;
- bankväxlar;
- pass;
- körkort.

Ovanstående lista är enbart en fingervisning och inte en uttömmande lista. Om du är osäker på lagligheten gällande kopiering eller utskrift av vissa dokument ska du kontakta en juridisk rådgivare.

Installation

Placering

Genom att välja lämplig placering av enheten förlänger du dess livslängd. Kontrollera att valt installationsställe uppfyller följande krav:

- Välj en plats med god ventilation.
- Kontrollera att ventilationsöppningarna på enhetens höger- och vänstersida inte är blockerade. När du installerar enheten ska du se till att det finns ett utrymme på 30 cm mellan enheten och andra föremål så att luckorna lätt kan öppnas.
- Kontrollera att installationsstället är fritt från ammoniak och andra organiska gaser.
- Jorduttaget (se säkerhetsföreskrifterna i kapitlet **Säkerhet**) som du ska ansluta enheten till måste befinna sig nära enheten och vara lättillgängliga.
- Utsätt inte enheten för direkt solljus.
- Placera inte enheten där den utsätts för direkt luftflöde från luftkonditionering, värmekällor eller ventilationssystem eller där temperatur och fuktighet varierar kraftigt.
- Placera enheten på en stabil horisontal yta där den inte kan utsättas för starka vibrationer.
- Håll enheten borta från föremål som kan blockera ventilationsöppningarna.
- Placera inte enheten nära draperier eller andra lättantändliga föremål.
- Placera inte enheten där vatten eller andra vätskor kan skvätta på enheten.
- Se till att platsen är torr, ren och fri från damm.

Försiktighet vid användning

laktta nedanstående försiktighetsåtgärder när du använder enheten.

Driftsmiljö:

Temperatur: 10 °C till 27 °C [50 °F till 80,6 °F] med omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 80 % (upp till 32°C [89,6 °F] med en omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 54 %).

Maskin:

Avsnittet nedan beskriver de försiktighetsåtgärder som ska iakttas vid användning av enheten:

- Stäng aldrig av enheten och öppna aldrig luckorna medan utskrift pågår.
- Använd aldrig gaser, lättantändliga vätskor eller föremål som genererar magnetiska fält i närheten av maskinen.
- Håll i kontakten och inte i nätsladden när du drar ur nätsladden. En skadad sladd kan innebära risk för elektriska stötar eller brand.
- Rör aldrig vid nätsladden med fuktiga händer. Du riskerar att få stötar.
- Koppla alltid ur nätsladden innan du flyttar på enheten. Du riskerar annars att skada sladden och orsaka risk för brand eller stötar.
- Dra alltid ur nätsladden om enheten inte skall användas under en längre tid.
- Placera aldrig föremål på nätsladden, dra aldrig i den och vik den aldrig. Detta kan orsaka risk för brand eller elektriska stötar.
- Se till att enheten inte är placerad på nätsladden eller på andra kommunikationskablar. Se även till att ingen sladd eller kabel förs in i enhetens inre. Detta kan göra att enheten inte fungerar korrekt eller orsaka risk för brand.
- Kontrollera att skrivaren inte är inkopplad i uttaget innan du ansluter eller kopplar från en gränssnittskabel till skrivaren (använd en skärmad gränssnittskabel).
- Försök aldrig att ta bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. Enheten innehåller högspänningskretsar. Kontakt med sådana strömkretsar kan medföra risk för elektriska stötar.
- Försök aldrig att modifiera enheten på något sätt. Detta kan orsaka risk för brand eller elektriska stötar.
- Låt inte gem, häftklammer eller andra metallföremål komma in genom enhetens ventilationshål eller andra öppningar. Sådana föremål kan orsaka risk för brand eller elektriska stötar.
- Se till att inget vatten eller annan vätska spills ut på enheten eller i närheten av denna. Vätska som kommer i kontakt med enheten medför risk för brand eller elektriska stötar.

- Om vätska eller metallföremål kommer in i enheten ska du omedelbart stänga av enheten, dra ur nätsladden och kontakta din återförsäljare. Annars kan du utsättas för brandrisk eller elektriska stötar.
- Om enheten ger ifrån sig stark värme, rök, ovanlig lukt eller onormala ljud ska du stänga av enheten, dra ur nätsladden och omedelbart kontakta din återförsäljare. Annars kan du utsättas för brandrisk eller elektriska stötar.
- Undvik att använda enheten under åskväder eftersom blixtnedslag kan medföra risk för elektriska stötar.
- Flytta inte terminalen när utskrift pågår.
- Lyft alltid terminalen om du vill flytta den.



Se till att placera enheten på en plats med god ventilation. Då enheten används bildas en liten mängd ozon. Om skrivaren används intensivt på en plats med dålig ventilation kan lukten kännas lite obehaglig. För säker användning ska du se till att enheten är placerad i ett rum med god ventilation.

Säkerhetsanvisningar

laktta följande försiktighetsåtgärder då du använder produkten.

Säkerhet vid användning

Följande symboler används:

Gör dig uppmärksam på potentiellt farliga situationer som kan orsaka dödsfall eller allvarliga skador om anvisningarna inte följs.
Gör dig uppmärksam på potentiellt farliga situationer som kan orsaka lätta till medelsvåra personskador eller egendomsskador om anvisningarna inte följs.

- Koppla in nätsladden direkt i vägguttaget. Använd aldrig en förlängningssladd.
- Koppla ur kontakten (genom att dra i kontakten, inte i sladden) om nätsladden eller kontakten är nött eller skadad.
- För att undvika att utsättas för elektriska stötar eller laserstrålning ska du inte ta bort några andra luckor, kåpor, skydd eller skruvar än de som nämns i bruksanvisningen.
- Stäng av enheten och dra ur kontakten (genom att dra i kontakten, inte i sladden) om något av följande inträffar:
 - Du spiller vätska in i enheten.
 - Du misstänker att enheten behöver underhåll eller repareras.
 - Enheten har skadats utvändigt.
- Förbränn inte utspilld eller förbrukad toner. Tonerdamm kan antändas om det utsätts för öppen eld.
- Bortskaffande kan ske hos behöriga återförsäljare eller avsedda återvinningsstationer.
- Kassera använda tonerkassetter (eller tonerflaskor) i enlighet med lokala bestämmelser.

- Skydda enheten från fukt och nederbörd såsom regn, snö osv.
- Dra ut n\u00e4tsladden ur v\u00e4gguttaget innan du flyttar produkten. Se till att n\u00e4tsladden inte skadas under enheten n\u00e4r du flyttar enheten.
- När du kopplar ur nätsladden från vägguttaget ska du alltid dra i kontakten (inte i sladden).
- Se till att inte gem, häftklammer eller andra små metallföremål ramlar in i enheten.
- Förvara toner (förbrukad eller oanvänd), tonerkassetter (eller tonerflaskor), bläck (förbrukat eller oanvänt) och bläckpatroner utom räckhåll för barn.
- Var försiktig när du stoppar in handen inuti enheten för att ta bort papper som fastnat, så att du inte skär dig på vassa kanter.

- Av hänsyn till miljön ska du inte kasta produkten eller använt förbrukningsmaterial i en återvinningsstation för hushållsavfall. Bortskaffande kan ske hos behöriga återförsäljare eller avsedda återvinningsstationer.
- Våra produkter är utformade för att möta höga krav på kvalitet och funktionalitet och vi rekommenderar att du enbart använder förbrukningsmaterial som tillhandahålls av behöriga återförsäljare.

Strömförsörjning

Eluttaget ska finnas lättillgängligt och vara installerat nära enheten.

Rekommendationer för papper

Fylla på papper i huvudmagasinet

- Lägg alltid i papperet med kopieringssidan nedåt och justera pappersledarna efter pappersformatet för att undvika matningsproblem och pappersstopp.
- Mängden papper får inte överstiga markeringen för papperspåfyllnad. Om markeringen överskrids kan det orsaka matningsproblem och pappersstopp.
- Fyll enbart på papper i magasinet då magasinet är tomt. Annars finns det risk för dubbel matning.
- Använd båda händerna när du plockar ut pappersmagasinet för att undvika att tappa det.
- Om du återanvänder papper som har använts för utskrift i den här enheten eller någon annan enhet kan det hända att utskriftskvalitén inte blir optimal.

Hantering av papper

- Om pappret är vågigt måste du släta ut det före utskrift.
- Vågorna får inte överstiga 10 mm.
- För att undvika matningsfel och dålig utskriftskvalitet ska förvaring av papperet ske på lämplig plats, där papperet inte utsätts för hög fuktighet.

Fuktighetskontroll

- Använd aldrig fuktigt papper eller papper som har lämnats i ett öppet paket under en längre tid.
- Efter att förpackningen har öppnats ska papperet förvaras i en plastpåse.
- Använd aldrig papper med vågiga ändar, vikt, skrynkligt eller på annat sätt skadat papper.

Hantering av enheten

Stötar och slag från användare

Stötar och slag får inte tillämpas på matningkassett, pappersmagasin, lock och andra delar av enheten under utskrift.

Flytta enheten

När enheten flyttas måste den lyftas och inte dras.

Hantering av tonerkassett

- Ställ aldrig tonerkassetten på dess ände och håll den aldrig upp och ner.
- Skaka aldrig kraftigt på tonerkassetten.

Symbolregler

Viktiga säkerhetsmeddelanden.

Att ignorera dessa kan orsaka allvarliga skador eller dödsfall. Var noga med att läsa dessa meddelanden. Du hittar dem i avsnittet Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning.

<u> FÖRSIKTIGHET</u>

Viktiga säkerhetsmeddelanden.

Att ignorera dess kan orsaka lätta till medelsvåra personskador eller egendomsskador. Var noga med att läsa dessa meddelanden. Du hittar dem i avsnittet Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning.

🚺 Viktigt

Indikerar saker som du bör vara uppmärksam på då du använder enheten samt troliga orsaker till felaktig pappersmatning, förstörda original eller dataförlust. Var noga med att läsa dessa förklaringar.

Observera

Ger ytterligare förklaringar till enhetens funktioner och instruktioner om hur du löser problem.

Beskrivning av enheten

Fram- och baksida



- 1. Kontrollpanel
- 2. Pappersstoppslucka
- 3. Anslutning för nätsladd
- 4. På/Av-knapp
- 5. Sekundär USB-anslutning (för dator)
- 6. Huvud-USB-anslutning (USB-nyckel)
- 7. Ledare för inställning av manuell pappersmatning
- 8. Pappersmagasin för manuell matning
- 9. Pappersmagasin
- 10. Åtkomstlucka för tonerkassett
- 11. Nedfällbart stopp för pappersutmatning
- 12. Pappersutmatning
- 13. Smartkortsfack

2 - Installation

Kontrollpanel



- 1. Skärm.
- 2. Digital knappsats.
- 3. Knappen (1): dokumentgransking till dator eller media (USB-nyckel).
- 4. Knappen (): lokal kopiering.
- 5. Knappen 🔎 E: stoppar aktuellt datorutskriftsjobb.
- 6. Knappen 🔗: godkänner.
- 7. Knappen OK: bekräftar visat val.
- 9. Knappen **C**: gå till föregående meny och ändra inmatning.
- 10. Knappen 🔺 : bläddra uppåt i menyerna.

- 11. Knappen 🧕: avbryter pågående operation.
- 12. Knappen (ECO): inställning av fördröjning.
- 13. Knappen (i): åtkomst till utskriftsmenyn (lista över utskriftsfunktioner, maskininställningar, osv.).
- 14. Knappen (::): inställning av granskningsupplösning.
- 15. Knappen (): inställning av kontrast.
- 16. Ikonen **F**: upplösning **Kvalitet text**.
- 17. Ikonen 💽: upplösning "Foto".
- 18. Ikonen 📄: upplösning "Text".
- 19. lkonen COL: färgläge.

Åtkomst till terminalmenyer

Alla terminalfunktioner och terminalinställningar kan nås via menyn och är kopplade till specifika menykommandon. Exempelvis startar menykommando 51 utskrift av funktionslistan (funktionslistan innehåller alla terminalmenyer, undermenyer och deras id-nummer).

Det finns två metoder för att nå menyobjekt: Steg-för-steg-metoden och genvägsmetoden.

För att skriva ut funktionslistan med steg-för-steg-metoden:

- 1 Tryck på 🗸.
- 2 Använd knappen eller för att bläddra i menyn och välj 5 SKRIV UT. Bekräfta med OK.
- 3 Använd knappen eller för att bläddra i menyn SKRIV UT och välj 51-FUNKTIONSLIST. Bekräfta med OK.

För att skriva ut funktionslistan med genvägsmetoden:

- 1 Tryck på 👻.
- 2 Mata in 51 med den numeriska knappsatsen för att skriva ut funktionslistan direkt.

Förpackningsinnehåll

Förpackningen innehåller följande:

Multifunktionsenhet



1 tonerkassett



1 säkerhetshandbok och 1 installationshandbok



1 cd-romskiva för datorinstallation



1 nätsladd



1 USB-sladd



Installation av enheten

- 1 Packa upp enheten.
- 2 laktta säkerhetsanvisningarna i början av detta häfte och installera enheten.
- 3 Ta bort alla klistermärken från enheten.
- 4 Ta bort skyddfilmen från skärmen.

Lägga i papper i matningsmagasinet



Före iläggning av papper, se paragraf **Rekommendationer för papper**, sida 14.

Din enhet kan hantera många olika papperstyper och pappersformat (se paragraf **Specifikationer**, sida 50).



Du kan använda papper som väger mellan **60** och **105** g/m2.

1 Plocka ut pappersmatningsmagasinet helt.



2 Tryck ner den lägre plattan tills du hör ett klick.



3 Justera magasinets bakre stopp genom att trycka på spaken "PUSH" (**A**).

Justera därefter pappersledarna för papperets bredd så att de passar pappersformatet genom att trycka på spaken (**B**) på den vänstra ledaren. Justera pappersledarna för papperets längd så att de passar pappersformat genom att trycka på spaken (**C**).



4 Ta en bunt papper, bläddra genom bunten och jämna till kanterna på en plan yta.



- 5 Placera papperet i matningsmagasinet (till exempel 200 ark papper på 80 g/m²).
- 6 Sätt tillbaka matningsmagasinet.

Installation av tonerkassett

- 1 Ställ dig framför enheten.
- 2 Tryck på luckans högra och vänstra sida samtidigt som du drar luckan mot dig.



3 Packa upp den nya kassetten. Rulla försiktigt kassetten 5 eller 6 gånger så att tonern sprids ut jämnt i kassetten. Genom att rulla kassetten ordentligt säkerställer du att du får ut maximalt antal kopior per kassett. Håll den i handtagen.



4 För in kassetten i enheten tills du hör att den snäpper på plats (sista rörelsen nedåt) såsom bilden nedan visar.





5 Stäng luckan.

Pappersutmatningsstopp

Justera pappersutmatningsstoppet i förhållande till formatet på dokumentet som skall skrivas ut. Glöm inte att lyfta upp klaffen på stoppet för att förhindra att papperen faller ner på golvet.



Starta enheten

Ansluta enheten



Innan du kopplar in nätsladden måste du läsa igenom Säkerhetsföreskrifter, sida 8.

- Kontrollera att På/Av-knappen står på Av (O position).
- 2 Koppla nätsladden till enheten. Anslut nätsladden till vägguttaget





Nätsladden används för att stänga av strömtillförseln. Som en försiktighetsåtgärd ska uttaget finnas i närheten av enheten och vara lättillgängligt i händelse av fara.

3 Tryck på På/Av-knappen för att slå på enheten (I - position).

Ställa in enheten

Efter några sekunder, när enheten har värmts upp, startas funktionen **Enkel installation** och LCD-skärmen visar följande meddelande:

SPRÅK JA=OK - NEJ=C

Funktionen **Enkel installation** hjälper dig att konfigurera enheten genom att guida dig genom grundinställningarna.

Om du vill ändra på inställningen som visas trycker du på knappen **OK**. Om du inte vill ändra på inställningen som visas trycker du på knappen **C**: Funktionen **Enkel installation** visar då nästa grundinställning.

Om du inte vill ställa in enheten innan du börjar använda den trycker du på

knappen 🭳. Ett bekräftelsemeddelande visas. Tryck

igen på knappen i för att bekräfta. För att ändra och anpassa enhetens inställningar manuellt, se Värden/ Inställningar, sida 26.

- 1 För att ändra skärmspråk trycker du på knappen **OK**.
- 2 Välj önskat språk med knappen ▲ eller ▼ och bekräfta med **OK**.

Inställningen av enheten är nu klar och funktionslistan skrivs ut automatiskt.

LCD-skärmen visar meddelandet **PAPPER SLUT** om det inte finns något papper i pappersmagasinet (se **Fylla på papper i huvudmagasinet**, sida 14). När du har fyllt på papper återupptas utskriften.

Lägga i papper i magasinet för manuell inmatning



Före iläggning av papper, se paragraf **Rekommendationer för papper**, sida 14.

Med magasinet för manuell inmatning har du möjlighet att använda olika pappersformat som är tyngre än de som används i pappersmatningsmagasinet (se paragraf **Specifikationer**, sida 50).

Endast ett pappersark eller ett kuvert kan matas in åt gången.

Viktigt

Du kan använda papper som väger mellan **52** och **160 g/m²**.

1 Sära på den manuella matarens pappersledare så mycket som möjligt.



- 2 Placera ett ark eller ett kuvert i den manuella inmataren.
- **3** Justera pappersledarna längs arkets eller kuvertets höger- och vänsterkanter.
- 4 Se till att valt pappersformat motsvarar formatet som valts på skrivaren innan du skriver ut (se **Kopiera**, sida 22).

Använda kuvert

- Använd endast den manuella mataren till kuvert.
- Vi rekommenderar att du lämnar 15 mm från den främre kanten och 10 mm från höger- och vänsterkanterna samt den bakre kanten.
- Några rader kan läggas till i den fulla kopian för att undvika överlappning.
- Fel kan uppstå med kuvert som inte uppfyller rekommenderade krav (se paragraf **Specifikationer**, sida 50).
- Plana ut kuvert som eventuellt krökts vid utskriften.
- Lätt skrynklade kuvertändar på långsidan och utsmetad eller mindre klar utskrift kan förekomma på baksidan.
- Bered kuvertet genom att trycka längs de fyra vikta kanterna efter att först ha släppt ut luften i kuvertet.
- Placera därefter kuvertet i korrekt läge efter att du rätat ut det i händelse av att det är krökt.
- Papperskonditionering är inte tillåten. Ska användas i normal kontorsmiljö.

Kopiera

Med din enhet har du möjlighet att göra en eller fler kopior.

Du kan göra ett flertal inställningar för att anpassa kopiorna efter eget behov.

Enkel kopiering

I detta fall används standardinställningarna.

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan enligt indikationerna runt glasplattan.
- 2 Tryck två gånger på knappen (). Kopiering sker med standardinställningarna.

Kopiera i läget Spara toner

Läget Spara toner minskar mängden toner som används på sidan, vilket i sin tur gör att du minskar dina utskriftskostnader.

När du använder detta läge minskar du tonerkonsumtionen och får en mindre utskriftstäthet.

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan enligt indikationerna runt glasplattan.
- 2 Tryck på knappen
- 3 Tryck på knappen (ECO)

Avancerad kopiering

Med avancerad kopiering kan du anpassa inställningarna för aktuell kopia.

Du kan starta kopieringen genom att **Observera** trycka på knappen (1) när som helst under följande steg.

1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan enligt indikationerna runt glasplattan.

Observera Efter steg 1 kan du direkt ange antalet kopior med den numeriska knappsatsen och trycka på knappen **OK** för att bekräfta. Se därefter steg 4.

- 2 Tryck på knappen 🕼
- **3** Ange önskat antal kopior och bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Välj pappersmagasinet AUTOMATISK eller MANUELL med knappen ▲ eller och bekräfta sedan med OK.

 5 Välj utskriftsalternativ (se exemplen nedan) med knappen ▲ eller beroende på vilket kopieringsläge du önskar:

- Kopiera







Bekräfta genom att trycka på OK.

- 6 Ställ in önskad zoomnivå, från 25% TILL 400% med knapparna ▲ och ◄ och bekräfta med OK (endast möjligt i kopieringsläget 1 sida till 1).
- 7 Ange önskade originalvärden med hjälp av de digitala knapparna ▲ och ▼ och bekräfta sedan med OK.
- 8 Välj upplösning beroende på vilken utskriftskvalitet du önskar, AUTO, TEXT, FOTO eller KVALITET TEXT, med knappen ▲ eller ◄ och bekräfta sedan med OK.
- 9 Ställ in önskad kontrast med knappen ▲ eller och bekräfta sedan med OK.
- **10** Ställ in önskad ljusstyrka med knappen ▲ eller och bekräfta sedan med **OK**.
- 11 Välj önskad papperstyp, NORMAL eller TJOCK, med knappen ▲ eller ▼ och bekräfta sedan med OK.

ld-kortkopieringsläge

Kopieringsfunktionen ID-KORT används för kopiering av båda sidor av ett id-kort, körkort eller liknande handling på ett papper i A4-format (originaldokumentstorlek < A5) eller på ett papper i Letter-format (originaldokumentstorlek < Statement).

LCD-skärmen ger dig praktiska instruktioner (när originaldokumentet ska placeras, när dokumentet ska vändas osv.) och ber om din bekräftelse för att fortsätta.

UViktigt

Inställningar för zoom och original kan inte utföras i det här kopieringsläget.

- 1 Tryck på knappen (1).
- 2 Ange önskat antal kopior och bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 3 Välj pappersmagasinet AUTOMATISK eller MANUELL med knapparna ▲ och och bekräfta sedan med OK.



Kopiering i id-kortsläge är enbart möjligt på pappersstorlekarna A4 (originaldokumentstorlek < A5) eller Letter (originaldokumentstorlek < Statement). Se till att valt pappersmagasin har rätt pappersstorlek.

- 4 Välj kopieringsalternativet ID-KORT med knappen
 ▲ eller och bekräfta med OK.
- 5 Välj upplösning beroende på vilken utskriftskvalitet du önskar, AUTO, TEXT, FOTO eller KVALITET TEXT, med knappen ▲ eller ◄ och bekräfta med OK. Välj upplösningen FOTO för bästa resultat med id-handlingar.
- 6 Ställ in önskad kontrast med knappen ▲ eller ▼ och bekräfta sedan med OK.
- 7 Ställ in önskad ljusstyrka med knappen ▲ eller och bekräfta sedan med OK.
- 8 Välj önskad papperstyp, NORMAL eller TJOCK, med knappen ▲ eller ▼ och bekräfta sedan med OK.

LCD-skärmen visar följande meddelande:

PUT ID CARD THEN OK

9 Placera ditt id-kort eller annan dylik handling mot glaset på flatbäddsskannern enligt anvisningen nedan:



10 Tryck på knappen **OK**. Dokumentet skannas och LCD-skärmen visar följande meddelande:

TURN UP DOC THEN OK

11 Vänd på dokumentet och bekräfta med knappen **OK**.

En kopia av dokumentet skrivs ut.

Speciella kopieringsinställningar

Inställningar från den här menyn blir enhetens standardinställningar efter att du har bekräftat dina val.



När utskriftskvalitén inte längre är tillfredsställande kan du utföra en kalibrering (se **Kalibrera din skanner**, sida 27).

Inställning av upplösning

Med parametern **UPPLÖSNING** har du möjlighet att ställa in kopians upplösning.

▼ 841 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / UPPLÖSNING

- 2 Välj upplösning med hjälp av knapparna ▲ och ◄ enligt följande tabell:

Parameter	Förklaring	Ikon
AUTO	Låg upplösning.	ingen
ТЕХТ	Standardupplösning för dokument som innehåller text och diagram.	E
FOTO	Optimal upplösning för dokument som innehåller foton.	
KVALITE T TEXT	Optimal upplösning för dokument som innehåller text.	≣F

- **3** Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen oli .

Du kan också justera upplösningen genom att trycka på knappen 🔃.

Inställning av zoom

Med parametern **ZOOM** kan du förminska eller förstora en del av ett dokument genom att välja original och zoomnivå som skall tillämpas på dokumentet, från 25 till 400 %.

▼ 842 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / ZOOMA

- Ange önskad zoomnivå med den alfanumeriska knappsatsen eller välj från förinställda värden med knapparna ▲ och ◄.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på OK.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen og .

Inställning av granskningskälla

Om du vill kan du ändra skannerns källa.

Genom att ange nya värden för X och Y i mm (X < 209 och Y < 280) flyttar du ytan som skall granskas såsom visas i nedanstående diagram.



▼ 843 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / ORIGINAL

- Välj värde för X och Y med hjälp av knapparna ▲ och ◄.
- 3 Ange önskade koordinater med den numeriska knappsatsen eller med knapparna ▲ och ◄.
- 4 Bekräfta ditt val genom att trycka på OK.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen <a>[

Inställning av kontrast

Med parametern **KONTRAST** kan du justera kopians kontrast.

▼ 844 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / KONTRAST

- 2 Ange önskad kontrast med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på OK.

Inställning av ljusstyrka

Med parametern **KLARHET** kan du göra dokumentet ljusare eller mörkare.

▼ 845 – AVANC. FUNKT. / KOPIERA / KLARHET

- 2 Ange önskad ljusstyrka med knapparna \checkmark och \checkmark .
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på OK.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen <a>[∅].

Inställning av papperstyp

▼ 851 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / PAPPER

- 2 Välj den papperstyp, NORMAL eller TJOCK, som du ska använda med knapparna ▲ och ◄.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på OK.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen oli .

Val av pappersmagasin

Alternativet **AUTOMATISK** kan ha två betydelser beroende på vilka pappersformat som har definierats för pappersmagasinen. Följande tabell beskriver de olika möjligheterna.

	Standardmagasin	Magasin för kopiering
Samma pappersform at i	AUTOMATISK	Val mellan huvudmagasinet och det manuella magasinet.
magasinen	MANUELL	Det manuella magasinet används.
Olika pappersform at i magasinen	AUTOMATISK	Huvudmagasinet används.
	MANUELL	Det manuella magasinet används.

▼ 852 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / PAPPERSMAG.

- 1 Tryck på och mata in 852 med hjälp av knappsatsen.
- 2 Välj standardmagasinet som skall användas, AUTOMATISK eller MANUELL, med hjälp av knapparna ▲ och ◄.
- 3 Bekräfta genom att trycka på OK.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen oli .

Inställning av marginaler vid flatbäddsgranskning

Om du vill kan du flytta dokumentets sidomarginaler åt vänster eller höger vid granskning med flatbäddsskanner.

✓ 854 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / FLATTRY. MARG.

- Ställ in vänster / höger marginalförskjutningar (i steg om 0,5 mm) med knapparna ▲ och ◄.
- 3 Bekräfta genom att trycka på OK.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen <a>[⊗].

Inställning av höger och vänster utskriftsmarginaler

Om du vill kan du flytta dokumentets sidomarginaler åt höger eller vänster under utskrift.

▼ 855 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / SKRIV. MARG

- Ställ in vänster / höger marginalförskjutningar (i steg om 0,5 mm) med knapparna ▲ och ▾.
- **3** Bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen log .

Inställning av övre och nedre utskriftsmarginaler

Om du vill kan du flytta dokuments sidomarginaler uppåt eller nedåt under utskrift.

▼ 856 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / TOPP UTSKRIF

- Ställ in övre / nedre marginalförskjutningar (i steg om 0,5 mm) med knapparna ▲ och ◄.
- 3 Bekräfta genom att trycka på OK.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen 🔕 .

Inställning av pappersformat

I den här menyn kan du ange standardformat för papper i det manuella magasinet och huvudmagasinet. Du kan även ställa in standardbredd för skanning.

▼ 857 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / PAPPERSFORM

- 2 Välj det pappersmagasin för vilket du vill ange standardformat för papper med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta genom att trycka på OK.
- 4 Välj pappersformat med knapparna ▲ och ▼ enligt följande tabell:

Pappersmagasin	Tillgängligt pappersformat
r upper sinugusin	ringangingi papper sterman

MAN. INMATN	A5, Statement, A4, Legal och Letter
AUTO MAGAS	A5, Statement, A4, Legal och Letter
SCANNER	LTR/LGL och A4

- 5 Bekräfta genom att trycka på OK.
- 6 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen oli .

Värden/ Inställningar

Du kan ställa in din enhet efter egna önskemål och behov. I det här kapitlet hittar du en beskrivning av funktionerna.

Du kan skriva ut funktionslistan samt enhetens tillgängliga inställningar.

Din maskin utvecklas hela tiden och nya funktioner blir regelbundet tillgängliga. För att dra nytta av dessa kan du besöka vår webbplats www.xerox.com. Du kan också använda Observera uppdateringsfunktionen som finns i programvaran Xerox Companion Suite för att laddda ner de senaste uppdateringarna online (se Uppdatering av inbyggd programvara, sida 49).

Språk

Med den här inställningen kan du välja menyspråk på skärmen. Enhetens standardspråk är engelska.

För att välja språk:

🕶 203 - INSTÄLLN. / GEOGRAFISK / SPRÅK

- 3 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🤘 .
- 4

Tekniska parametrar

Din enhet är redan förinställd med standardvärden vid leverans. Du kan emellertid anpassa enheten efter dina behov genom att ställa in de tekniska parametrarna.

För att ställa in de tekniska parametrarna:

🛨 29 - INSTÄLLN. / TEKNISKT

- 2 Välj önskad parameter och bekräfta med OK.
- 3 Ändra parameterinställningarna med eller genom att följa nedanstående tabell och tryck på OK.

Parameter	Förklaring
80 - Tonerspar	Ger ljusare utskrifter för att spara tonerkassettens bläck.
90 - RAW Port	RAW-nätverkets skrivarportsanslutning.
91 - Timeout-fel	Väntetid innan ett dokument under utskrift raderas till följd av ett fel på skrivaren då denna står i datorutskriftsläge.
92 - Vänta timeout	Väntetid för data från datorn innan uppgiften raderas i datorutskriften.
93 - Byt format	Ändring av sidformat. Med den här parametern kan du skriva ut ett dokument i LETTER-format på A4- sidor genom att använda inställningen LETTER/A4.
96 - WEP-nyck. nr.	Meny för att ange antal tillåtna WEP-nycklar (mellan 1 och 4).

Skriva ut funktionslistan



Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

← 51 - UTSKRIFT / FUNKTIONSLIST

Tryck på och mata in **51** med hjälp av knappsatsen.

Funktionslistan skrivs ut.

Du kan även nå menyn UTSKRIFT Observera genom att trycka på (i).

Skriva ut listan över inställningar



Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

För att skriva ut listan över inställningar:

🕶 56 - UTSKRIFT / INSTÄLLN.

Tryck på → och ange 56 med hjälp av knappsatsen.

Listan över inställningar skrivs ut.



Låsa maskinen

Denna funktionen förhindrar att enheten används av obehöriga. En kod behövs varje gång någon vill använda maskinen. Efter varje användning spärras enheten automatiskt.

Du måste dock först ange en låsningskod.

→ 811 - AVANC. FUNKT. / LÅS / LÅSNINGSKOD

- 2 Mata in din låsningskod (4 siffror) med hjälp av knappsatsen och bekräfta med **OK**.



Om det redan finns en kod måste du ange den gamla koden innan du skriver in den nya.

- **3** Ange din låsningskod igen (4 siffror) med hjälp av knappsatsen och bekräfta med **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen

Låsa knappsatsen

Varje gång du använder enheten måste du ange din kod.

▼ 812 - AVANC. FUNKT. / LÅS / LÅS TANGENTB

- 2 Skriv in den fyrsiffriga låsningskoden med knappsatsen.
- 3 Tryck på **OK** för att bekräfta.
- 4 Med knappen eller väljer du MED och bekräftar med OK.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen

Låsa mediatjänsten

Denna funktion spärrar åtkomsten till mediatjänsten. En kod behövs varje gång någon vill använda USBnyckelfunktionerna:

- granska innehållet på en ansluten USB-nyckel;
- skriva ut från en USB-nyckel, radera filer.

För att spärra åtkomst till mediatjänsten:

🕶 816 - AVANC. FUNKT. / LÅS / LOCK MEDIA

- **2** Skriv in den fyrsiffriga låsningskoden med knappsatsen.
- 3 Tryck på OK för att bekräfta.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen

Läsa av räknarna

Med den här funktionen kan du läsa av din maskins räkneverk när du vill.

Du kan läsa av följande räknare:

- antal skannade sidor;
- antal utskrivna sidor.

Räknare för skannade sidor

För att se hur många sidor som har skannats på din enhet:

▼ 823 - AVANC. FUNKT. / RÄKNARE / SCANNADE SID

- 2 Antalet skannade sidor visas på skärmen.
- 3 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen

Räknare för utskrivna sidor

För att se hur många sidor som har skrivits ut på din enhet:

▼ 824 - AVANC. FUNKT. / RÄKNARE / UTSKR. SIDOR

- 2 Antalet utskrivna sidor visas på skärmen.
- 3 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen

Visa status för förbrukningsmaterial

Du kan när som helst se hur mycket bläck som finns kvar i tonerkassetten. Mängden anges i procent.

▼86 - AVANC. FUNKT. / FÖRBRUKNING

- 2 Mängden toner som finns kvar visas i procent på skärmen.
- 3 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen 🧔 .

Kalibrera din skanner

När utskriftskvalitén inte längre är tillfredsställande kan du utföra denna operation.

▼ 80 - AVANC. FUNKT. / KALIBRERING

- 2 Skannern startas och kalibreringen sker automatiskt.
- 3 Efter kalibreringen återgår maskinen till skärmsläckarläge.

Spel

Sudoku

Sudoku är ett japanskt logikspel. Spelet är uppbyggt som ett rutsystem indelat i nio kvadrater som i sig är indelade i 3 x 3 rutor. Beroende på svårighetsgrad är rutorna ifyllda i förväg med fler eller färre siffror. Spelet går ut på att fylla i alla siffror mellan 1 och 9 i rutorna på ett sådant sätt att varje siffra endast finns med en gång per rad, per kolumn och i vart och ett av de nio blocken. Det finns endast en riktig lösning.

Skriva ut ett spel

Det finns totalt 400 Sudoku-spel, 100 för varje svårighetsgrad.



Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

▼ 521 - UTSKRIFT / SUDOKU / PRINT GRID

 Tryck på och ange 5 med hjälp av knappsatsen. Bekräfta med OK.

Du kan även nå menyn **UTSKRIFT**

Observera genom att trycka på (i)

- 2 Välj SUDOKU med hjälp av knappen eller .
- 3 Bekräfta med OK.
- 4 Välj PRINT GRID med hjälp av knappen ▼ eller ▲
- 5 Välj svårighetsgrad, EASY, MEDIUM, HARD eller EVIL, med hjälp av knappen eller ▲.
- 6 Bekräfta med OK.
- 7 Välj vilket spel du vill ha genom att mata in spelets nummer med den numeriska knappsatsen (1 till 100).
- 8 Bekräfta med OK.
- 9 Välj antal kopior av spelet genom att ange en siffra mellan 1 och 9 på den numeriska knappsatsen.

10 Bekräfta med OK.

Spelet skrivs ut i önskat antal kopior.

Skriva ut en spellösning



▼ 522 - UTSKRIFT / SUDOKU / PRT SOLUTION

 Tryck på och ange 5 med hjälp av knappsatsen. Bekräfta med OK.

Φ

S

Du kan även nå menyn **UTSKRIFT**

genom att trycka på (i)

2 Välj SUDOKU med hjälp av knappen eller .

3 Bekräfta med OK.

Observera

- 5 Välj svårighetsgrad, EASY, MEDIUM, HARD eller
 EVIL med hjälp av knappen eller ▲.
- 6 Bekräfta med OK.
- 7 Välj vilket spel du vill ha genom att mata in spelets nummer med den numeriska knappsatsen (1 till 100).
- 8 Bekräfta med OK.
- 9 Välj antal kopior av lösningen genom att ange en siffra mellan 1 och 9 på den numeriska knappsatsen.
- 10 Bekräfta med OK.

Spelets lösning skrivs ut i önskat antal kopior.

Nätverksfunktioner

Du kan ansluta din multifunktionella terminal till ett trådlöst nätverk.

Nätverksinställningarna kräver emellertid kunskap om datorns konfiguration.

Du kan ansluta din enhet till en dator med en USB-kabel eller skapa en trådlös anslutning (via radio) till en dator eller ett nätverk.



Med hjälp av en WLAN-adapter kan enheten användas som nätverksskrivare i ett radionätverk. Detta är endast möjligt med godkänd adapter som går att beställa på vår beställningsavdelning. För mer information, kontakta www.xerox.com.

Typ av trådlöst nätverk

Man talar om radio- eller WLAN-nätverk (Wireless Local Area Network) då minst två datorer, skrivare eller annan kringutrustning kommunicerar med varandra i ett nätverk med hjälp av radiovågor (högfrekvensvågor). Överföring av data inom det trådlösa nätverket baseras på standarderna 802.11b och 802.11g. Beroende på hur nätverket är konfigurerat kan det röra sig om ett infrastrukturnätverk eller ett ad-hoc-nätverk (dator till dator).



Vid användning av trådlös anslutning kan viss medicinsk utrustning, särskilt känsliga apparater eller säkerhetssystem störas av radiovågorna från enheten. Under alla omständigheter råder vi dig att noggrant följa alla säkerhetsanvisningar.

Trådlöst infrastrukturnätverk

I ett infrastrukturnätverk kan flera enheter kommunicera med varandra genom en central åtkomstpunkt (gateway eller router). All data skickas till åtkomstpunkten (gateway eller router) och återdistribueras därifrån.



Trådlöst ad-hoc-nätverk

l ett ad-hoc-nätverk kommunicerar enheterna direkt med varandra utan någon åtkomstpunkt. Kommunikationshastigheten i det trådlösa nätverket bestäms av den svagaste länken i nätverket. Den beror även på avståndet mellan sändare och mottagare samt eventuella hinder, såsom väggar och tak, som finns mellan sändare och mottagare



Observera att WPA/WPA2krypteringsmetoden inte är tillgänglig i ad-hoc-läge.



Trådlösa nätverk (WLAN)

Anslutningen av din enhet till det trådlösa nätverket (WLAN) sker i tre steg:

- 1 Konfigurera nätverket på din dator.
- 2 Konfigurera enheten så att den kan fungera i ett nätverk.
- 3 Efter att ha konfigurerat din enhet ska du installera Xerox Companion Suite på din dator tillsammans med nödvändiga skrivardrivrutiner.

När enheten har integrerats i ett trådlöst nätverk (WLAN) kan du från din dator:

- skriva ut dokument på den multifunktionella enheten från dina vanliga program;

Datorn och alla andra enheter måste ha sina parametrar inställda på samma nätverk som den multifunktionella enheten. Enhetens alla inställningar, såsom nätverksnamn (SSID), typ av trådlöst nätverk, krypteringsnyckel, IP-adress och subnätmask, måste överensstämma med nätverkets inställningar.

Denna information hittar du på din dator eller vid åtkomstpunkten.

För hjälp om hur man konfigurerar datorn, se WLAN-adapterns bruksanvisning. För större nätverk, rådfråga din nätverksadministratör.

Viktigt

Bästa kommunikation erhålls med en originaladapter för anslutning till din dator.

Observera De senaste skrivardrivrutinerna för originaladaptern samt annan information finns på vår webbplats: www.xerox.com.

Ansluta WLAN-adaptern

Din enhet hör till en ny generation enheter som kan anslutas till trådlösa nätverk med hjälp av en WLAN USBnyckel.

> Enhetens nätverksadapter skickar data med protokollet IEEE 802.11.g. Den kan även anslutas till ett befintligt IEEE 802.11b -nätverk.

Använd endast originaladaptern när du ansluter enheten. Övriga sändaroch mottagaradaptrar riskerar att skada enheten.

Viktigt Vare sig enheten används i ett infrastrukturnätverk eller i ett adhoc-nätverk är vissa parameterinställningar nödvändiga för nätet och säkerheten (till exempel SSID och krypteringsnyckel). Dessa måste överensstämma med nätverkets inställningar.

1 Sätt i WLAN USB-nyckeln i din enhets USB-port.



Konfigurera ditt nätverk

Vi rekommendera att någon som är väl förtrogen med konfigurationen av din dator utför inställningarna av WLANnätverket.

Skapa ett nätverk eller ansluta till befintligt nätverk

Innan du försöker använda en WLAN-adapter på din enhet måste du ange de parametrar som gör det möjligt för WLAN-nätverket att identifiera din enhet. En enkel steg-för-steg-beskrivning som finns på din enhet hjälper dig att sätta upp ditt nätverk. Följ dessa anvisningar!

🔻 281 - INSTÄLLN. / WLAN / KONFIG ASS.

- Välj WLAN med knappen eller och bekräfta med OK.
- Välj KONFIG ASS. med knappen eller och bekräfta med OK. Enheten söker efter befintliga nätverk.

▲ och bekräfta med OK.

Om du väljer att ansluta enheten till ett **Observera** befintligt nätverk genomförs steg 5 och 6 (och möjligen 7) automatiskt.

- 5 SSID visas på skärmen. Ange nätverksnamn med hjälp av den numeriska knappsatsen. Tryck på knapparna en i taget tills du får önskat namn (max 32 tecken) och bekräfta med OK.
- 6 MODE AD-HOC eller INFRA. LÄGE visas på skärmen. Se början av kapitlet för att göra ditt val. Välj ett av dessa lägen och bekräfta med OK.
 - Om du väljer MODE AD-HOC (ad-hoc-läge) visas undermenyn KANAL. Ange en siffra mellan 1 och 13 och bekräfta med OK.
- 7 Välj krypteringsmetod, UTAN, WEP eller WPA, och bekräfta med OK:



Observera att WPA/WPA2krypteringsmetoden inte är tillgänglig i ad-hoc-läge.

- Om du väljer **WEP** ska du ange WEP-nyckeln som du använder i ditt nätverk.

WEP-nyckelnumret kan konfigureras → Observera från menyn: → 29 - INSTÄLLN. / TEKNISKT / WEP-NYCK. NR.

- Om du väljer WPA ska du ange WPA- eller WPA2-nyckeln som du använder i ditt nätverk.
- 8 IP KONF.: MANU eller IP KONF.: AUTO visas på skärmen.

Om du väljer att konfigurera systemet manuellt ska du gå till nästa avsnitt och ställa in parametrarna IP ADRESS, SUBNET MASK och GATEWAY.

- 9 När du är klar kommer du tillbaka till menyn KONFIG ASS.
- 10 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🍳

När nätverket är konfigurerat skall WLAN USB-nyckelns LED tändas.

Varje nätverksparameter kan ändras allteftersom nätverket utvecklas.

→ 2822 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / IP ADRESS

- 2 Välj WLAN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 4 Välj IP ADRESS med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 5 Din IP-adress visas i formatet **000.000.000.000**. Ange en ny IP-adress för din enhet i samma format som visas och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🧕

▼ 2823 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / SUBNET MASK

- 2 Välj WLAN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 4 Välj SUBNET MASK med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 5 Subnätmaskens nummer visas i formatet 000.000.000.000. Ange en ny subnätmask för din enhet i samma format som visas och bekräfta med OK.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🤘

👻 2824 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / GATEWAY

- 2 Välj WLAN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 4 Välj GATEWAY med knappen eller och bekräfta med OK.
- 5 Gatewayens nummer visas i formatet 000.000.000.000. Ange en ny gateway för din enhet i samma format som visas och bekräfta med OK.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🍳

▼ 2825 - INSTÄLLN. /WLAN / VÄRDEN / SSID

- 2 Välj WLAN med knappen eller och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 4 Välj SSID med knappen eller och bekräfta med OK.
- 5 Nätverksnamnet visas på skärmen. Ange nätverksnamnet och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🤘

▼ 2826 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / MODE

- 2 Välj WLAN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 4 Välj MODE med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 5 Tecknet >> visar att nätverket är aktiverat.
- 6 Välj ett av lägena och bekräfta med OK.
 - Om du väljer MODE AD-HOC visas undermenyn KANAL. Ange en siffra mellan 1 och 13 och bekräfta med OK.
- 7 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🧔



I ett ad-hoc-nätverk kommunicerar enheterna direkt med varandra utan att gå via en åtkomstpunkt (gateway, router). Kommunikationshastigheten i ad-hoc-nätverket bestäms av den svagaste länken i nätverket. Den beror även på avståndet mellan sändare och mottagare samt på eventuella hinder, såsom väggar och tak, som finns mellan sändare och mottagare.

▼ 2827 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / SÄKERHET

Med denna parameter kan du göra nätverket säkert genom att ställa in krypteringsmetoden som ska användas i ditt WLAN-nätverk.

- 2 Välj WLAN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.

innehålla exakt 13 tecken.

- 4 Välj SÄKERHET med knappen eller och bekräfta med OK.
- 5 Välj WEP, WPA eller UTAN och bekräfta med OK.
 - Om du väljer WEP ska du ange ett lösenord:
 Med en 64-bitars kryptering måste lösenordet innehålla exakt 5 tecken.
 Med en 128-bitars kryptering måste lösenordet

Observera

Du kan också ange lösenordet med det hexadecimala talsystemet. I så fall: - För en 64-bitars kryptering måste lösenordet innehålla exakt 10 hexadecimala tecken. - För en 128-bitars kryptering måste

lösenordet innehålla exakt 26 hexadecimala tecken.

- Om du väljer WPA ska du ange WPA- eller WPA2-lösenordet (8 till 63 tecken).
 Lösenordet kan innehålla alfanumeriska tecken
 siffror och bokstäver - och övriga tecken som finns på knappsatsen. Det enda ogiltiga tecknet är "€" (tecknet för euro).
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🤘

▼ 2828 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN /HOSTNAME

Med hjälp av enhetens namn kan du identifiera din enhet i nätverket på datorn (till exempel med namnet "SKRIVARE-NÄTVERK-1").

- 2 Välj WLAN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 3 Välj VÄRDEN med knappen → eller → och bekräfta med OK.
- 4 Välj HOSTNAME med knappen eller och bekräfta med OK.
- Ange önskat namn (max 15 tecken) och bekräfta med OK.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen 🧏

Efter att ha konfigurerat anslutningen måste du installera drivrutinen för nätverksskrivare på din dator för att kunna skriva ut dokument.

Se avsnitt Programvaruinstallation, sida 36.

Exempel på hur ett ad-hoc-nätverk kan konfigureras

Exempel på hur ett oskyddat ad-hoc-nätverk skall konfigureras med hjälp av följande parametrar:

- nätverksnamn: "hus"
- nätverkstyp: "ad-hoc"
- kanal: "1"
- datorns IP-adress: "169.254.0.1"
- datorns subnätmask: "255.255.0.0"
- datorns gateway: "0.0.0.0"
- den multifunktionella enhetens IP-adress: "169.254.0.2"
- den multifunktionella enhetens subnätmask: "255.255.0.0"
- den multifunktionella enhetens gateway: "0.0.0.0"

Konfigurera en multifunktionell enhet

- 1 Anslut WLAN USB-nyckeln till den multifunktionella enhetens USB-uttag.
- Välj WLAN med knappen eller och bekräfta med OK.
- 4 Välj KONFIG ASS. med knappen eller och bekräfta med OK.
- 6 SSID visas på skärmen. Skriv in "hus" med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta med OK.
- 7 Välj läget MODE AD-HOC och bekräfta med OK.
- 8 Ange "1" i fältet **KANAL** och bekräfta med **OK**.
- 9 Välj UTAN och bekräfta med OK.
- 10 Välj IP KONF.: MANU och bekräfta med OK.
- 11 Ange "169.254.0.2" i fältet IP ADRESS och bekräfta med OK.
- 12 Ange "255.255.0.0" i fältet SUBNET MASK och bekräfta med OK.
- 13 Ange "0.0.0.0" i fältet GATEWAY och bekräfta med OK.
- 14 När du är klar kommer du tillbaka till menyn KONFIG ASS.
- 15 Lämna menyn genom att trycka på knappen -

När nätverket är konfigurerat skall WLAN USB-nyckelns LED tändas.

Du måste nu konfigurera datorn.

Konfigurera datorn

Se tillverkarens anvisningar för WLAN USB-nyckeln för att finna "husets" nätverk och ansluta datorn till detta.

- 1 Du kan eventuellt behöva installera WLAN USBnyckelns programvara på datorn om så inte redan har gjorts.
- 2 Sätt i WLAN USB-nyckeln i datorns USB-port.
- 3 Använd WLAN USB-nyckelns programvara för att hitta nätverket.
- 4 Anslut till nätverket "hus" när detta hittats.
- 5 Du måste nu konfigurera den trådlösa anslutningen på din dator.
- Se avsnittet som handlar om Observera konfiguration av en anslutning i tillverkarens anvisningar för att få hjälp.

Du måste konfigurera inställningen Internetprotokoll (TCP/IP) för den trådlösa anslutningen som har skapats. Om den är konfigurerad för att automatiskt skaffa en IP-adress måste du byta till manuellt läge för att konfigurera TCP/IP-adressen ("169.254.0.1" i vårt exempel), subnätmasken ("255.255.0.0" i vårt exempel) och standardgatewayen ("0.0.0.0" i vårt exempel).

6 Ange OK.

USB-nyckel

Du kan ansluta en USB-nyckel på enhetens framsida. Filerna som finns sparade i TXT-, TIFF- och JPEG-format granskas och du kommer att kunna vidta följande åtgärder:

- skriva ut filerna som finns lagrade på din USB-nyckel¹;
- ta bort filerna som finns lagrade på USB-nyckeln;
- granska innehållet på den anslutna USB-nyckeln;
- digitalisera ett dokument på din USB-nyckel.

Använda USB-nyckeln



För alltid in USB-nyckeln åt rätt håll när du ansluter den till enheten. Koppla aldrig ur USB-nyckeln då läsning eller skrivning pågår.



Skriva ut dina dokument

Viktigt

Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

Du kan skriva ut de lagrade filerna eller en lista över filerna som finns sparade på USB-nyckeln.

Skriva ut listan över filerna som finns lagrade på USB-nyckeln

För att skriva ut listan över filerna som finns lagrade på USB-nyckeln:

▼ 01 - MEDIA / SKRIVA UT DOK. / LISTA

- Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll.
 GRANSKA MEDIA visas på skärmen.
- 2 Välj SKRIVA UT DOK. med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med OK.

- 4 Listan visas i en tabell med följande information:
 - de granskade filerna registreras en och en i stigande ordning;
 - filernas namn och deras förlängning;
 - datumet då filerna senast sparades;
 - filernas storlek i kB.

Skriva ut filerna som finns lagrade på USBnyckeln

För att skriva ut filerna som finns lagrade på USBnyckeln:

▼ 01 - MEDIA / SKRIVA UT DOK. / FIL

- 1 Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll. GRANSKA MEDIA visas på skärmen.
- 2 Välj SKRIVA UT DOK. med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med OK.
- 3 Välj FIL med hjälp av knapppen eller och bekräfta med OK.
- 4 Du kan skriva ut dina filer på tre olika sätt:
 - ALLA, för att skriva ut alla filer som finns lagrade på USB-nyckeln.
 VäljALLA med hjälp av knappen eller och bekräfta med OK. Utskriften startar automatiskt.
 - SERIE, för att skriva ut en serie filer som finns lagrade på USB-nyckeln.
 Välj SERIE med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med OK.

FÖRSTA FILEN och den första registrerade filen visas på skärmen. Välj den första filen i serien som ska skrivas ut med hjälp av knappen ✓ eller ▲ och bekräfta med **OK**. En stjärna (*)

visas till vänster om filen.

SISTA FILEN visas på skärmen. Välj den sista filen is serien som ska skrivas ut med hjälp av knappen \checkmark eller \blacktriangle och bekräfta med **OK**.

Tryck på knappen 👂 .

ANTAL KOPIOR visas på skärmen. Ange önskat antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta med OK. Välj utskriftsformat (för JPEG-filer): A4 eller LETTER (beroende på modell) ellerFOTO och bekräfta med OK.

Välj utskriftsformat: **TJOCK** eller **NORMAL** och bekräfta med **OK** för att starta utskriften.

 MARKERING, för att skriva ut en eller flera filer som finns lagrade på USB-nyckeln.
 Välj filen som skall skrivas ut med hjälp av knappen eller och bekräfta med OK. En stjärna (*) visas till vänster om filen.
 Upprepa detta steg för resterande filer som ska skrivas ut.

Tryck på knappen 👂

ANTAL KOPIOR visas på skärmen. Ange önskat antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta med OK. Välj utskriftsformat (för JPEG-filer): A4 eller LETTER (beroende på modell) ellerFOTO och bekräfta med OK.

Det kan hända att vissa TIFF-filer på din USB-nyckel inte kan skrivas ut på grund av dataformatsbegränsningar.

Välj utskriftsformat: **TJOCK** eller **NORMAL** och bekräfta med **OK** för att starta utskriften.

5 Lämna den här menyn genom att trycka på

knappen 🍳 .

Ta bort filer som finns lagrade på USBnyckeln

Du kan ta bort filer som finns lagrade på din USB-nyckel.

🕶 06 - MEDIA / TA BORT

- Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll..
 GRANSKA MEDIA visas på skärmen.
- 3 Du kan ta bort dina filer på tre olika sätt:
 - **ALLA**, för att radera alla filer som finns lagrade på USB-nyckeln.

VäljALLA med hjälp av knappen → eller → och bekräfta med OK.

Du återgår till den föregående menyn.

 SERIE, för att ta bort en serie filer som finns lagrade på USB-nyckeln.
 Välj SERIE med hjälp av knappen ▼ eller ▲

och bekräfta med **OK**. *FÖRSTA FILEN* och den första registrerade

SISTA FILEN visas på skärmen. Välj den sista filen i serien som ska tas bort med hjälp av knappen eller och bekräfta med **OK**. En stjärna (*) visas till vänster om filen.

Tryck på knappen 👂

Du återgår till den föregående menyn.

 MARKERING, för att ta bort en eller flera filer som finns lagrade på USB-nyckeln.
 Välj filen som skall tas bort med hjälp av knappen eller och bekräfta med OK. En stjärna (*) visas till vänster om filen.
 Upprepa detta steg för resterande filer som ska tas bort.

Tryck på knappen 👂

Du återgår till den föregående menyn.

4 Lämna den här menyn genom att trycka på

knappen 🧕

Granska USB-nyckelns innehåll

Om din enhet är inaktiv ett tag kommer den att återgå till huvudmenyn. För att visa USB-nyckelns innehåll igen gör du som följer:

👻 07 - MEDIA / GRANSKA MEDIA

- 1 Tryck på och mata in 07 med hjälp av knappsatsen.
- 2 Granskningen av USB-nyckelns innehåll startar.
- **3** Du kan skriva ut eller ta bort filerna som upptäcks på din USB-nyckel. Se föregående kapitel.

Spara dokument på USB-nyckeln

Med denna funktion kan du digitalisera och spara ett dokument direkt i mappen Phaser3100MFP_S\SCAN på en USB-nyckel. Mappen Phaser3100MFP_S\SCAN skapas av programmet.



Innan du digitaliserar ett dokument ska du se till att din USB-nyckel har tillräckligt med diskutrymme. Om den inte har det kan du ta bort filer manuellt, se **Ta bort filer som finns lagrade på USB-nyckeln**, sida 34.

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan.
- 2 Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll. Granskning av USB-nyckeln startar. När granskningen är klar visas menyn **MEDIA**.

Du kan nå den här funktionen på två andra sätt:



- genom att trycka på (1) och sedan välja SKANNA-TILL-MEDIA;
- genom att trycka på

 skärmsläckarläge och sedan
 mata in 03 med hjälp av den
 numeriska knappsatsen.
- 4 Välj mellan SCAN S/V och FÄRGSCANNING med knappen → eller ▲ och bekräfta med OK.
- 5 Namnge den skannade filen (upp till 20 tecken) med hjälp av den alfanumeriska knappsatsen och bekräfta med OK.
- 6 Välj skanningsformat mellan BILD och PDF och bekräfta för att starta skanningen och spara dokumentet.

BILD låter dig ha samma filtyp som ett foto. **PDF** är ett format för att skapa digitala dokument.

7 - USB-nyckel

0	m du med formatet BILD hat valt:
•	SVARTVITT, registreras bilden i
	TIFF-format.

 FÄRG, registreras bilden i JPEGformat.

Du kan välja upplösning på bilden som digitaliseras till USB-nyckeln. Standardupplösningen är AUTO.

Viktigt

Tryck flera gånger på knappen 🔃 och välj önskad upplösning:

- Skanning i SVARTVITT:
 - 🗐 -ikon: upplösning text.
 - 🔝 -ikon: upplösning foto.
 - Ingen ikon: upplösning auto.
- Skanning i **FÄRG**:
 - 🗐 -ikon: upplösning text.
 - Ingen ikon: upplösning auto.

Startknappen startar skanningen direkt och skickar en fil till support med de parametrar som definierats vid granskningsformatet.

PC-funktioner

Inledning

Med programvaran Xerox Companion Suite har du möjlighet att ansluta en dator till en kompatibel multifunktionell enhet.

Från din dator kan du:

- styra en multifunktionell enhet och ställa in den efter dina behov;
- skriva ut dokument på den multifunktionella enheten från dina vanliga program;
- skanna dokument i färg, gråskala eller svartvitt och redigera dem på din dator.

Systemkrav

Minsta systemkrav som din dator måste uppfylla:

Följande operativsystem stöds:

- Windows 2000 med minst Service Pack 3;
- Windows XP (Home och Pro);
- Windows 2003-server enbart för utskriftsdrivrutin;
- Windows Vista.

Processor:

- 800 MHz för Windows 2000;
- 1 GHz för Windows XP (Home och Pro);
- 1 GHz för Windows Vista.

En cd-romenhet.

En ledig USB-port.

600 Mbytes ledigt diskutrymme för installations-RAMminnet:

- Minst 128 Mbytes f
 ör Windows 2000;
- Minst 192 Mbytes f
 ör Windows XP (Home och Pro);
- 1 Gbyte för Windows Vista.

Programvaruinstallation

Detta avsnitt beskriver följande installationsprocedurer:

- komplett installation av programvaran Xerox Companion Suite;
- installation av enbart drivrutiner.

Installera hela programvarupaketet

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

- 1 Öppna cd-romenheten, lägg i installationsskivan och stäng läsaren.
- 2 Installationen startar automatiskt Om den inte startar dubbelklickar du på setup.exe i cd-romskivans katalog.
- 3 Ett fönster som heter XEROX COMPANION SUITE visas. I detta fönster kan du installera eller avinstallera programvaran, nå produkternas bruksanvisningar eller bläddra i cd-romskivans innehåll.
- 4 Placera markören på **INSTALLERA PRODUKTER** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



5 Fönstret för installation av produkter visas. Placera markören på ALLA PRODUKTER och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.

Observera	Om du väljer komplett installation kopieras programvaran som behövs för problemfri användning av Xerox Companion Suite till din hårddisk: - Xerox Companion Suite (programvara för hantering av enheten, skrivardrivrutiner, skanner,); - Adobe Acrobat Reader; - PaperPort. Det kan hända att du redan har en version av någon programvara på installationsskivan. I sådant fall använder du SPECIALANPASSAD installation (anpassad installation), väljer programvaran som du vill installera på din hårddisk och bekräftar ditt val.

6



Installationen startar.



Följande fönster visar hur långt installationsprocessen har avancerat.



6 Klicka på OK för att göra klart installationen.



Xerox Companion Suite har installerats på din dator.

Nu kan du ansluta din multifunktionella enhet, se paragraf **Anslutningar**, sida 39.

Du kan starta programvaran för hantering av din multifunktionella enhet från menyn **START > ALL** Programs **> XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR** eller genom att klicka på ikonen **XEROX COMPANION DIRECTOR** på skrivbordet.

Installera enbart drivrutiner

Detta avsnitt beskriver följande installationsprocedurer:

- installation av drivrutiner med hjälp av Xerox Companion Suite;
- manuell installation av drivrutiner.

Installera drivrutiner med hjälp av Xerox Companion Suite

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

- 1 Öppna cd-romenheten, lägg i installationsskivan och stäng läsaren.
- 2 Installationen startar automatiskt Om den inte startar dubbelklickar du på setup.exe i cd-romskivans katalog.
- 3 Ett fönster som heter XEROX COMPANION SUITE visas. I detta fönster kan du installera eller avinstallera programvaran, nå produkternas bruksanvisningar eller bläddra i cd-romskivans innehåll.
- 4 Placera markören på **INSTALLERA PRODUKTER** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



5 Fönstret för installation av produkter visas. Placera markören på SPECIALANPASSAD och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



6 Placera markören på XEROX COMPANION SUITE och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



7 Välkomstfönstret visas. Klicka på **Nästa** för att starta installationen av Xerox Companion Suite på din dator.



8 Välj INSTALL DRIVERS i listan och klicka på NäSTA.

Select Features Select the features to install	
Select the features you want to install, and deselect the features you do not want to install.	
✓ Install Drivers ✓ Install Applications	
Description This will install the software and drivers for accessing the cor	nmunication functions of your

 Välj destinationsmapp för installationen och klicka på Nästa.



10 Slutinstallationen är klar att köras. Klicka på INSTALLERA



11 Ett fönster visar hur mycket som återstår av installationen.

澍 InstallShi	ield Wizard för Xerox Phaser 3100MFP	
Installera Program	rar Xerox Phaser 3100MFP nfunktionerna som du har valt installeras.	44
12	Vänta medan InstallShield Wizard installerar Xerox Phaser 3100MFP. D kan ta några minuter.	et
	Status:	
	Kopierar nya filer	
InstallShield -		
	< Bakåt Nästa >	Ångra

12 Klicka på OK för att göra klart installationen.



Xerox Companion Suite har installerats på din dator.

Nu kan du ansluta din multifunktionella enhet, se paragraf **Anslutningar**, sida 39.

Installera drivrutiner manuellt

Du kan installera skrivar- och skannerdrivrutinerna manuellt utan att köra någon installationsprogramvara.

Observera Detta installationsläge är enbart möjligt med Windows 2000, XP och Vista.

1 Identifiera USB-kabelns kontakter och anslut dem enligt bilden nedan.



- 2 Sätt på din multifunktionella enhet. Datorn känner av enheten.
- 3 Klicka på Sök EFTER OCH INSTALLERA DRIVRUTINER (REKOMMENDERAS).



Följande fönster visas:



- 4 Öppna cd-romenheten, lägg i installationsskivan och stäng läsaren. Drivrutinerna upptäcks automatiskt.
- 5 Välj XEROX PHASER 3100MFP i listan och klicka

på **Nästa**.

S I				
Beskrivning	Version	Tillverkare	Plats	1
Xerox Phaser 3100MFP XPS	11.0.1.2	Xerox	e\companion\drivers\files\vista\#2	
Xerox Phaser 3100MFP				
•				
A Dura Lin dai and ina Luci				
Den har unvrutinen har in	nte signe	rats digitalt.		

6 Ett fönster visas och meddelar dig att drivrutinerna har installerats. Klicka på CLOSE.

Du kan nu använda den multifunktionella enheten för att skriva ut eller skanna dina dokument.

Anslutningar

Viktigt

Försäkra dig om att den multifunktionella enheten är avstängd. Anslutningen mellan datorn och enheten kräver en skärmad USB 2.0-kabel som är högst 3 meter lång.

> Vi rekommenderar att du först installerar Xerox Companion Suite och därefter ansluter USB-kabeln till enheten (**se Installera hela programvarupaketet**, sida 36).

Om du ansluter USB-kabeln innan du har installerat Xerox Companion Suite kommer

igenkänningssystemet (plug and play) automatiskt att känna av att ny maskinvara har lagts till. För att starta installationen av enhetens drivrutiner, se paragraf **Installera drivrutiner manuellt**, sida 39 och följ anvisningarna på skärmen. När du använder den här proceduren aktiveras endast skrivar- och skannerfunktioner.

1 Identifiera USB-kabelns kontakter och anslut dem enligt bilden nedan.



- 2 Sätt på din multifunktionella enhet. Datorn känner av enheten och drivrutinerna installeras automatiskt.
- 3 När installationen är klar visas ett meddelande om att drivrutinerna har installerats korrekt.

Enheterna är färdiga att använ	das	
Enhetsprogramvara har installerats.		
USB-enhet (sammansatt)	Klar att användas	
itöd för USB-skrivarport	Klar att användas	
Companion Suite Pro LL2 Modern	Klar att användas	=
KML USB Device Interface	Klar att användas	
Ceroy Phaser 2100MEP YPS	Klar att användas	-

Du kan nu använda den multifunktionella enheten för att skriva ut eller skanna dina dokument.

Avinstallera programvara

Detta avsnitt beskriver följande procedurer:

- komplett avinstallation av programvaran Xerox Companion Suite;
- avinstallation av enbart drivrutiner.

Avinstallera programvaran från din dator

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

Kör borttagning av program från menyn Start >ALL PROGRAMS >XEROX COMPANION SUITE >PHASER 3100MFP >UNINSTALL.

 Ett fönster där du måste bekräfta ditt val visas. Klicka på JA för att fortsätta borttagningen av Xerox Companion Suite.

Windows Installer	3
Är det säkert att du vill avinstallera produkten?	

2 Avinstallationen startar. Du kan avbryta borttagningen genom att klicka på CANCEL.

Xerox Phaser 3100MFP Drivers
Vänta medan Windows konfigurerar Xerox Phaser 3100MFP Drivers
Samlar den information som krävs

Avinstallera drivrutinerna från din dator

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

Välj avinstallationsläge beroende på installationsläget som använts:

- Om du har installerat drivrutinerna med Xerox Companion Suite, se avsnitt Avinstallera drivrutinerna med hjälp av Xerox Companion Suite.
- Om du har installerat drivrutinerna manuellt, se avsnitt Avinstallera drivrutinerna manuellt.

Avinstallera drivrutinerna med hjälp av Xerox Companion Suite

Kör borttagning av program från menyn START >ALL PROGRAMS >XEROX COMPANION SUITE >PHASER 3100MFP > UNINSTALL.



1 Ett fönster där du måste bekräfta ditt val visas. Klicka på **Yes** för att fortsätta borttagningen av XEROX PHASER 3100MFP drivrutiner.

Bekrafta borttagning av enhet	-
Xerox Phaser 3100MFP	
Veming! Du kommer ett evinstellere enheten från systemet.	
Ta bon davadinen för denna enhet.	
OK Avbryt	

2 Avinstallationen startar. Du kan avbryta borttagningen genom att klicka på CANCEL.

Xerox Phaser 3100MFP Drivers
Vänta medan Windows konfigurerar Xerox Phaser 3100MFP Drivers
Samlar den information som krävs

Avinstallera drivrutinerna manuellt

Följande drivrutiner måste tas bort:

- skrivardrivrutin
- skannerdrivrutin
- modemdrivrutin

För att ta bort skrivardrivrutinen:

- 1 Öppna fönstret PRINTERS (START > CONTROL PANEL > PRINTERS AND FAXES eller START > CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > PRINTERS, beroende på operativsystem).
- 2 Radera ikonen XEROX PHASER 3100MFP.
- 3 Högerklicka med musen i fönstret **PRINTERS** och välj **RUN AS ADMINISTRATOR > SERVER PROPERTIES**.
- 4 Välj fliken DRIVUTINER.
- 5 Välj XEROX PHASER 3100MFP drivrutin och klicka på **TA BORT**.

🖶 Egenskaper för Utskriftsse	erver		X
Format Portar Drivrutiner	Avancerat		
KITPC-DATOR			
Installerade <u>s</u> krivardrivrutine	er:		
Namn	Processor	Тур	
Microsoft XPS Documen	x86	Typ 3 - Användarläge	
Xerox Phaser 3100MFP	x86	Typ 3 - Användarläge	
Lišog til	Is bort	Epenskaper	
	ОК	Avbryt Verks	ställ

6 Välj alternativet **TA BORT DRIVRUTINEN OCH** DRIVRUTINSPAKETET och klicka på **OK**.



- 7 Ett fönster där du måste bekräfta ditt val visas. Klicka på **JA** för att fortsätta.
- 8 Klicka på **TA BORT** för att bekräfta borttagningen.



För att ta bort skanner- och modemdrivrutiner :

1 Öppna fönstret Device MANAGER (START >CONTROL PANEL > SYSTEM > HARDWARE > DEVICE MANAGER eller START >CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > DEVICE MANAGER, beroende på operativsystem).

Enhetshanteraren	
Arkiv Atgand Viga Halp	
(* *) 🖬 🗑 🔊 🖉 😫 🍕 🖄	
DATOR	
I I goods enneter	
Diddelatemake at	
a Comparing Suite Madem	
Deter	
in Diricachatar	
p_40 DVD./CD.80M.ambatar	
a Die HID (Human Interface Devices)	
IDE ATA-/ATAPI-styrenheter	
B-O Legringsstyrenheter	
in- A Moss och andra pekdon	
- V Netverkskurt	
(a) TP Porter (COM och LPT)	
B-D Processorer	
🗈 🌉 Systemenheter	
👜 🛲 Tangentbord	
🖶 🗰 USB-styrenheter	

- 2 I undermenyn **OTHER DEVICES** väljer du XEROX PHASER 3100MFP och högerklickar med musen.
- 3 Välj **AVINSTALLERA** i menyn och vänsterklicka med musen.

E	
Xerox Phaser 3100	
Bildskärmar	Uppdatera drivrutin
Eldskärmskort	Inaktivera
	Avinstallera
⊕- 👰 Dator	And A. 11 (1997)
E Diskenheter	Sok efter maskinvaruforändringar
DVD-/CD-ROM-enhe	Egenskaper
E-US HD (Human Interface	
🗄 🖙 IDE ATA-/ATAPI-styrenhe	ter

- 4 Klicka på OK för att bekräfta borttagningen.
- 5 I undermenyn IMAGING DEVICES väljer du XEROX PHASER 3100MFP och högerklickar med musen.
- 6 Välj AVINSTALLERA i menyn och vänsterklicka med musen.
- 7 Klicka på OK för att bekräfta borttagningen.

Övervakning av den multifunktionella enheten

Mjukvaran som du har installerat innehåller två program för hantering av den multifunktionella enheten, **COMPANION DIRECTOR** och **COMPANION MONITOR**, med vilka du kan:

- kontrollera om din multifunktionella enhet är ansluten till datorn;
- övervaka den multifunktionella enhetens aktiviteter;
- övervaka statusen för den multifunktionella enhetens förbrukningsmaterial från datorn;
- snabbt nå programmen för grafisk redigering.

För att hantera den multifunktionella enheten kör du programmet Companion Director genom att klicka på ikonen på skrivbordet eller från menyn START >ALLPrograms > XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR.

Kontrollera anslutningen mellan datorn och den multifunktionella enheten

För att kontrollera om anslutningen mellan enheterna är bra kör du **COMPANION MONITOR** från ikonen på skrivbordet och kontrollerar att samma information visas på den multifunktionella enheten.

Companion Director

Med det här grafiska gränssnittet har du möjlighet att köra alla verktyg och programvaran för att hantera din multifunktionella enhet.

Grafisk presentation

Kör programmet genom att klicka på ikonen XEROX COMPANION DIRECTOR som finns på skrivbordet eller från menyn START >ALLPrograms > XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR.



Aktivering av verktyg och program

Med Xerox COMPANION SUITE grafiska gränssnitt kan du köra följande verktyg och programvara:

- hämta HJÄLP från aktuell dokumentation;
- köra programvaran PAPERPORT (Doc Manager).

För att köra ett program eller ett verktyg från Xerox COMPANION SUITE pekar du på det med markören och vänsterklickar med musen.

Companion Monitor

Grafisk presentation

Kör programmet genom att klicka på ikonen XEROX COMPANION MONITOR som finns på skrivbordet eller från menyn START >ALLPrograms > XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION MONITOR.



Härifrån kan du övervaka information eller konfigurera din multifunktionella enhet från flikarna:

- VAL AV ENHET: Visar listan med enheter som hanteras av datorn.
- **COMPANION**: Presenterar den multifunktionella enhetens skärm (enbart USB-anslutning).
- FÖRBRUKNINGSVAROR: Visar status på förbrukningsmaterial.

Device management (enhetshantering)

Denna flik visar listan med enheter som hanteras av datorn.

Välja aktuell enhet

Endast en enhet åt gången kan anslutas till datorn. Du kan välja aktuell enhet genom att klicka på radioknappen som motsvarar enheten.

	N	lonitor
venhet		
Aktuel	som ska användas genom att käci Identifierare (minne)	ka på motsvarande radioknapp: Status (anslutning)
ୁ 🕵 🖉	USB	(Ej markerad (JUSB)
C 🔔 🤹	USB	(KOPPLAD (JUSB)
-	Te bot	Egenskaper
		? ОК

Anslutningsstatus

Statusen på anslutningen mellan aktuell enhet och datorn indikeras med en färg. Följande tabell definierar möjlig anslutningsstatus.

Färg	Status
Gul	Anslutning pågår.
Grön	Anslutning upprättad.
Röd	Datorn kan inte ansluta till enheten. Kontrollera USB-anslutningen.

Enhetsparametrar

1 Välj en enhet genom att klicka på dess rad i listan och klicka på **EGENSKAPER** för att konfigurera skanningsparametrarna som ska tillämpas på enheten när du använder funktionen **SCAN TO**.

av enhet		
Villy enheter	n som ska användas genom att käo	ka på motsvarande radioknapp:
Aktuel	Identifierare (minne)	Status (anslutning)
ୁ 🕵 🖉	B USB	(Ej markerad ((USB)
C 👷 US	USB	
_	Ta bort	Egenskaper
		? OK

2 Välj önskat skanningsläge i rullgardinsmenyn **MODE**.

inaTill			
e parametrarna som ski nna Til på enheten	a anvándas dá du k	commer alt tryc	oka på knappe
Låge			
Fäig		-	
Gråskala Färg			
Upplösning			
200 dpi		¥	
Output-format:			
PaperPort TIFF		•	

3 Välj önskad upplösning i rullgardinsmenyn **Resolution**.



4 Klicka på OK för att bekräfta de nya parametrarna.

Ta bort en enhet

- 1 Välj enheten från listan och klicka på minustecknet eller knappen **TA BORT**.
- 2 För att bekräfta borttagningen av enheten klickar du på YES. För att avbryta borttagningen klickar du på No.



Enheten visas inte längre i listan.

Visa status på förbrukningsmaterial

Följande information är tillgänglig från fliken **CONSUMABLES**:

- aktuell status på förbrukningmaterial;
- antal utskrivna sidor;
- antal skannade sidor;
- antal sidor som har skickats eller mottagits;

	Monito	br	
Val av enhet Companion För	brukningsvaror		
		-	
	59%		
	TONER	1	
NB PAGE	S IMP	856	
NB PAGE	S SCAN	64	
NB SCAN	VER	0	OK

Xerox Companion Suites funktioner

Granskning av dokument

Granskning av dokument kan ske på två olika sätt:

- antingen med hjälp av funktionen Scan To (tillgänglig från fönstret Companion Director eller från knappen SCAN på maskinen)
- eller direkt från ett kompatibelt program.

Granskning med Scan To

Kör programmet genom att klicka på ikonen XEROX COMPANION DIRECTOR som finns på skrivbordet eller från menyn START >ALL PROGRAMS >XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION DIRECTOR.



- 1 Klicka på bilden SCAN To eller tryck på knappen SCAN på din maskin och välj SCAN-TO-PC.
- 2 Välj önskad skanner.



 Anpassa avancerade egenskaper för digitaliseringen genom att klicka på länken JUSTERA KVALITETEN PÅ DEN INSKANNADE BILDEN.

Justera önskade parametrar och klicka på OK. 4



- 5 Klicka på knappen SKANNA. Du kan följa den pågående digitaliseringen på skärmen.
- 6 Efter digitaliseringen visas den skannade bilden i PaperPort-fönstret.

6 B P		· 🗠 🐻 · 🛛	BEBX	0 B · B ·	0-10-00
🖬 🔀 Decuments	Wine Paper"at-dab	ana st			
_					
-					
_					
200					
1×1			18	111.001	
Y	1	-	1	-	6
		-	-		



Om programvaran PaperPort inte är installerad på datorn visas den skannade bilden i TIFF-format på skrivbordet.

Utskrift

Du kan skriva ut dokument med hjälp av USBanslutningen eller WLAN-anslutningen.

Under installationen av Xerox Companion Suite installeras skrivardrivrutinen XEROX PHASER 3100MFP automatiskt på din dator.

Skriva ut på den multifunktionella enheten

Att skriva ut dokument på den multifunktionella enheten från din dator är som att skriva ut dokument i Windows.

- 1 Använd kommandot **PRINT** i menyn **FILE** från programmet som för närvarande är öppet på skärmen.
- 2 Välj skrivaren XEROX PHASER 3100MFP.

Att göra dubbelsidiga utskrifter med den multifunktionella enheten.

Du har möjlighet att göra manuella dubbelsidiga utskrifter med enheten från din dator.





- Om problem uppstår med pappret vid utskrift på den första sidan, t.ex. att det skrynklades eller häftades, ska du inte använda FÖRSIKTIGHET pappret för dubbelsidig utskrift. - När du laddar papper ska du rikta in papperskanten mot en plan yta.

> För bästa resultat rekommenderar vi att du använder A4-papper på 80 g/m² eller Letter-papper på 20 lbs/m².

För att göra en manuell dubbelsidig utskrift:



Dubbelsidig utskrift är endast möjligt i ett pappersformat som pappersmagasinet kan använda. Det manuella magasinet kan inte användas till dubbelsidig utskrift.

- 1 Använd kommandot **PRINT** i menyn **FILE** från programmet som för närvarande är öppet på skärmen.
- 2 Välj skrivaren XEROX PHASER 3100MFP.
- Kryssa för rutan Duplex och välj mellan två bindningssätt:



- 4 Klicka på OK för att starta utskriften.
- 5 Maskinen skriver ut ojämna sidor (från det högsta ojämna sidnumret till sida 1) och LCD-skärmen visar:



6 När de ojämna sidorna har skrivits ut visar LCDskärmen meddelandet **PUT THE PRINTED SHEETS IN THE PAPER TRAY WITH THE PRINTED SIDE VISIBLE...:

** PUT THE PRIN ... AND PRESS <OK>

Datorn genererar och skriver ut ett instruktionsblad som beskriver hur du laddar om papperen i magasinet vid dubbelsidig utskrift. Läs instruktionsbladet noggrant och lägg sedan tillbaka det med de övriga sidorna.



sidorna. Det är väldigt viktigt att du lägger tillbaka instruktionsbladet med de övriga sidorna i pappersmagasinet för att kunna fortsätta utskriften.

- Placera pappersarken i pappersmagasinet enligt instruktionsbladet och följande illustrationer (den redan tryckta sidan ska vara synlig).
 Följande illustrationer visar hur du går tillväga, beroende på valt bindningssätt:
 - Långsidor



Kortsidor



- 8 Tryck på **OK** på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.
- **9** Jämna sidor skrivs ut på andra sidan av pappersarken. När alla sidor har skrivits ut tar du bort instruktionsbladet.



Om pappersstopp eller formatfel uppstår avbryts jobbet. Du måste då starta om jobbet från början.

Underhåll

Service

Allmän information



För din egen säkerhet är det viktigt att du läser igenom säkerhetsföreskrifterna i kapitlet Säkerhet, sida 1.

För att säkerställa att din enhet används under bästa förhållanden rekommenderar vi att dess inre komponenter rengörs med jämna mellanrum.

Vänligen iaktta följande regler då du använder enheten:

- Lämna inte skannerlocket öppet.
- Försök aldrig att smörja enheten.
- Stäng skannerlocket försiktigt och utsätt inte enheten för vibrationer.
- Öppna inte tonerkassettens åtkomstlucka medan utskrift pågår.
- Försök aldrig att plocka isär enheten.
- Använd inte papper som legat för länge i pappersmagasinet..

Byte av tonerkassett

Din enhet är försedd med ett system för hantering av förbrukningsmaterial. Det upplyser dig om när tonerkassetten snart är slut.

Följande meddelanden visas på enhetens skärm när tonerkassettens innehåll sjunkit till en viss nivå (mindre än 10 % toner kvar) och när tonerkassetten är tom:



Du kan när som helst byta tonerkassett, även innan tonern börjar ta slut.



Använd alltid det medföljande smartkortet när du byter tonerkassett. Smartkortet innehåller nödvändig information för att återställa tonernivån. Att byta ut tonerkassetten utan smartkortet kan leda till att systemet för hantering av förbrukningsmaterial inte lämnar korrekt information. Följ nedanstående anvisningar för att byta tonerkassetten.

1 Sätt i smartkortet som medföljer den nya tonerkassetten såsom visas på bilden nedan.



Följande meddelande visas:

BYT TONER? JA=OK - NEJ=C

Tryck på OK.
 Följande meddelande visas:

ÖPPNA FRONTLUCKA BYT TONER

- 3 Ställ dig framför enheten.
- 4 Tryck på luckans vänster- och högersida och dra den mot dig.
- 5 Lyft tonerkassetten och ta ut den ur enheten.
- 6 Packa upp den nya tonerkassetten och sätt in den såsom visas på bilden nedan.





7 Stäng luckan. Följande meddelande visas:

> HAR DU BYTT UT TONER ? <OK>

8 Tryck på **OK**. Ett väntemeddelande visas.

VÄNLIGEN VÄNTA

Smartkortet avläses.

NY TONER TA BORT KORT

9 Ta ut smartkortet ur läsaren. Nu är enheten redo att skriva ut igen.

Problem med smartkortet

Om du använder ett redan använt smartkort kommer enheten att visa:

VÄNLIGEN VÄNTA

och sedan

TA BORT KORT ANVÄNDS REDAN

Om du använder ett defekt smartkort visar enheten:

VÄNLIGEN VÄNTA

och sedan

OKÄNT KORT TA BORT KORT

Om du trycker på **C** medan smartkortet läses av kommer enheten att visa:

ÅTGÄRD AVBRUTEN TA BORT KORT

Rengöring

Rengöring av skannerns läsningskomponenter

Om ett eller flera vertikala streck uppstår på kopiorna måste skannerns glas rengöras.

- 1 Öppna skannerlocket tills det står lodrätt.
- 2 Torka glaset med en mjuk, luddfri trasa fuktad med en mild alkohollösning.
- 3 Stäng skannerlocket.
- 4 Gör en kopia för att kontrollera om problemet försvunnit.

Rengöring av skrivaren

Damm, smuts och rester av papper på utsidan och inuti skrivaren kan påverka apparatens funktion. Vi rekommenderar att du rengör den regelbundet.

Rengöring av skrivarens utsida

Rengör skrivarens utsida med en mjuk trasa fuktad med ett milt rengöringsmedel.

Skrivarproblem

Felmeddelanden

Om något av nedanstående problem uppstår med skrivaren visas motsvarande meddelande på enhetens skärm.

Meddelande	Förklaring
KONTR. TONER	Kontrollera om det finns en tonerkassett i enheten.
TONER NÄST. SLUT	Indikerar att förbrukningsartikeln snart måste bytas.
FYLL PÅ PAPPER	Fyll på papper i magasinet.
VÄRMER UPP	Meddelandet visas när maskinen startas.
STÄNG LUCKA	Enhetens framlucka är öppen och måste stängas.
TONER SLUT BYT <ok></ok>	Byt tonerkassetten.
PAPPER FAST TA BORT TONER	Ett pappersark har fastnat i enheten. Ta ut tonerkassetten och ta bort papperet som fastnat. Ta ut pappersmagasinet och ta bort papperet som fastnat. Öppna och stäng därefter luckan till förbrukningsmaterialet.
PAPPER FAST EXTERNT MAGASIN	Ett pappersark har fastnat i enheten. Öppna pappersstoppsluckan. Ta bort papperet som fastnat. Öppna och stäng därefter luckan till förbrukningsmaterialet.
PAPPER SLUT	Fyll på papper i magasinet.

Observera

Efter att något av ovanstående felmeddelande visas kan det hända att det pågående utskriftsjobbet avbryts (se **Datorutskriftsproblem**, sida 48).

Pappersstopp

När du skriver ut dokument kan ett pappersark fastna inne i skrivaren eller i magasinet och orsaka pappersstopp.

Om papper fastnat i apparaten visas följande meddelande:

PAPPER FAST EXTERNT MAGASIN

1 Öppna pappersstoppsluckan på maskinens baksida.

- 47 -

2 Ta bort papperet som fastnat och stäng luckan.



3 Öppna och stäng framluckan. Skrivaren startar igen automatiskt.



Fixeringsenheten kan bli mycket varm när skrivaren används. För att undvika risk för brännskador ska du inte vidröra detta område. För mer information, se

Säkerhetsetiketternas placering på maskinen, sida 9.

Om papper fastnat i apparaten visas följande meddelande:

PAPPER FAST TA BORT TONER

- 1 Ta ut tonerkassetten och kontrollera om papper har fastnat.
- 2 Avlägsna papperet som orsakat pappersstoppet.
- **3** Sätt tillbaka tonerkassetten i enheten eller plocka ut pappersmagasinet och avlägsna pappersarket som orsakat stoppet.
- 4 Kontrollera att pappersarken i magasinet är korrekt placerade.



5 Sätt tillbaka pappersmagasinet i maskinen.

Datorutskriftsproblem

Detta avsnitt behandlar enhetens hantering av utskriftsbegäran efter att problem har uppstått (pappersstopp, bruten anslutning osv.)

Se nedanstående avsnitt för att ta reda på om utskriften av ditt dokument kommer att återupptas eller avbrytas, beroende på:

- anslutningen till datorn;
- problemet som inträffat under utskriften.

Datorutskrift via USB-anslutning

Problem	Utskriftsåtgärd
Slut på papper	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och med den första sidan som inte har skrivits ut.
Ingen pappersmatning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och
Pappersstopp	inte har skrivits ut.
Problem med pappersformat	en manuell dubbelsidig utskrift avbryts utskriften av dokumentet.
Toner slut	Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut när tonerkassetten har bytts ut.
Paus begärd av spooler	Enheten går in i viloläge efter en paus (30 sekunder enligt standardinställning). Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut.
Bruten USB- anslutning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften av dokumentet från början, oavsett antalet sidor som skrivits ut innan anslutningen bröts.

Problem	Utskriftsåtgärd
Slut på papper	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och med den första sidan som inte har skrivits ut.
Ingen pappersmatning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och
Pappersstopp	inte har skrivits ut.
Problem med pappersformat	Undantag: Om utskriften var en manuell dubbelsidig utskrift avbryts utskriften av dokumentet.
Toner slut	Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut. eller Utskriften återupptas från och med den första sidan som inte har skrivits ut.
Paus begärd av spooler	Enheten går in i viloläge efter en paus (30 sekunder enligt standardinställning). Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut.
Bruten WLAN- anslutning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften av dokumentet från början, oavsett antalet sidor som skrivit ut innan anslutningen bröts.

Uppdatering av inbyggd programvara

För att du ska kunna uppdatera enhetens inbyggda programvara krävs att programvaran Xerox Companion Suite har installerats på datorn som är ansluten till enheten (se **PC-funktioner**, sida 36).

Besök www.xerox.com för att se om det finns några uppdateringar av inbyggd programvara för din enhet och ladda ner lämplig uppdateringsfil på din dator.

Du når uppdateringen genom START > ALLA program > XEROX COMPANION SUITE > PHASER 3100 MFP > COMPANION - FIRMWARE UPDATE. Välj uppdateringsfilen och starta uppdateringen.

Besök www.xerox.com för att se om det finns någon ny version av den här handboken efter att programvaran har uppdaterats.

Specifikationer

Fysiska specifikationer	
Mått: Vikt:	344 x 447 x 386 mm 11,6 kg
Elspecifikationer	
Strömförsörjning (se plakett med märkdata):	Enfas 120 V - 50/60 Hz - 8,5 A eller Enfas 220-240 V - 50/60 Hz - 4,5 A enligt modell (se plakett med märkdata)
Elförbrukning:	10 W, typisk förbrukning i energisparläge 13 W, typisk förbrukning i standby 340 W, medelförbrukning under utskrift (900 W toppförbrukning)
Miljöspecifikationer	
Driftstemperatur:	10 °C till 27 °C [50 °F till 80,6 °F] med omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 80 % (upp till 32°C [89,6 °F] med en omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 54 %)
Specifikationer för kringutrustninger	n
Skrivare	
Typ: Upplösning: Hastighet: Uppvärmningstid: Utskriftstid för första sidan:	Laser (på vanligt papper). 600 dpi Max 20 sidor per minut ^a 21 sek. 13 sek.
 Utskriftshastigheten beror på operativsystem, dato pappersformat samt filtyp och filstorlek. 	rspecifikationer, programvarutillämpningar, anslutningssätt (USB eller WLAN),
Kopiator	
Typ: Kopieringshastighet: Upplösning: Flera kopior samtidigt: Zoomområde:	Fristående svartvit. Max 20 sidor per minut 600 dpi Max 99 sidor 25 % till 400 %
Skanner	

Typ: Färgdjup: Upplösning:

Programvarukompatibilitet: Max pappersformat:

Utskriftstöd

Kapacitet för huvudmagasinet:Max 250 ark (60 g/m²), max 200 ark (80 g/m²)Utmaningsmagasinets kapacitet:50 arkPappersformat i huvudmagasinet:A4, A5, Statement, Legal, LetterPappersformat vid manuell utskrift:Papper på 60 till 105 g/m²Papper på 52 till 160 g/m²

Datoranslutning

Sekundär USB-port 2.0 (datoranslutning) Huvud-USB-port 2.0 (Wlan-anslutning, läsare, läsare för USB-nyckel) Operativsystem: Windows 2000 ≥ SP3, Windows XP, Windows Vista, Windows 2003-server (enbart för utskrift)

Färgskanner

TWAIN, WIA

600 dpi (optisk)

2400 dpi (interpolerad)

36 bit

Letter

Specifikationer för förbrukningsmaterial		
Tonerkassett		Ļ
Phaser 3100MFP Standard-Capacity Print Cartridge	106R01378	der
Phaser 3100MFP High-Capacity Print Cartridge	106R01379	Jnc
Specifikationerna kan komma att ändras för eventuella förbättringar utan föregående varsel.		ر י
		0

Kundinformation

Som ett led i vår strävan efter fullkomlig kundtillfredsställelse tillverkas alla våra produkter med användarvänlighet och funktionssäkerhet i åtanke.

Om du behöver hjälp under eller efter installationen av produkten besöker du Xerox webbplats där det finns lösningar och support on-line:

http://www.xerox.com