

Phaser®3124
Phaser®3125

XEROX®

laser printer

Kullanım Kılavuzu



www.xerox.com/office/support

Bu kılavuz, yalnızca bilgi vermeyi amaçlamaktadır. Buradaki tüm bilgiler haber verilmeden değiştirilebilir. Xerox Corporation, bu kılavuzun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili olan doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

© 2006 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

- Phaser 3124/B, Phaser 3125/B ve Phaser 3125/N Xerox Corporation'in model adlarıdır.
- Xerox ve Xerox logosu, Xerox Corporation'in ticari markalarıdır.
- Centronics, Centronics Data Computer Corporation'ın ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP(32/64 bit) ve Windows 2003 Microsoft Corporation'un tescilli ticari markalarıdır.
- PostScript 3, Adobe System, Inc. şirketinin ticari markasıdır.
- UFST® ve MicroType™ Imaging Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

İÇİNDEKİLER

1. Giriş	
Özel işlevler	1.1
Yazıcıya genel bakış	1.2
Kontrol paneline genel bakış	1.3
Daha fazla bilgi için	1.3
Yer Seçimi	1.4
2. Temel kurulum	
Tanıtım sayfası yazdırma	2.1
Toner tasarruf modunu kullanma	2.1
3. Yazılıma genel bakış	
Verilen yazılım	3.1
Yazıcı sürücüsü özellikleri	3.2
Sistem gereksinimleri	3.2
4. Ağ Ayarı (yalnızca Phaser 3125/N)	
Giriş	4.1
Desteklenen işletim sistemleri	4.1
5. Baskı ortamını yerleştirme	
Yazdırma ortamını seçme	5.1
Kağıt yerleştirme	5.4
Çıkış konumu hakkında bilgiler	5.6
6. Temel Yazdırma	
Belge yazdırma	6.1
Yazdırma işini iptal etme	6.1
7. Sarf malzemesi ve aksesuar siparişi	
Toner kartuşu	7.1
Nasıl satın alınır	7.1
8. Bakım	
Yazıcıyı temizleme	8.1
Toner kartuşunun bakımı	8.3
Yapılandırma sayfası yazdırma	8.5
Bakım parçaları	8.5

9. Sorun Giderme

Kağıt sıkışmalarını giderme	9.1
Sorun giderme kontrol listesi	9.4
LED'leri anlama	9.4
Genel yazdırma sorunlarını çözme	9.5
Baskı kalitesi sorunlarını çözme	9.7
Yaygın Windows sorunları	9.9
Yaygın PostScript sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)	9.9
Yaygın Macintosh sorunlar (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)ı	9.10

10. Teknik Özellikler

Yazıcı özellikleri	10.1
--------------------------	------

Güvenlik Notları

Ekipmanı güvenli bir şekilde çalıştırmayı sağlamak için bu güvenlik notlarını ürünü kullanmadan önce dikkatli bir biçimde okuyun.

Xerox ürününüz ve önerilen sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu onayı ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir. Lütfen ürünü çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun ve ürününüzün sürekli olarak güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlamak için gerektiğinde bu talimatlara başvurun.

Bu ürünün güvenlik ve çevre testleri ve performansı sadece Xerox malzemeleri kullanılarak teyit edilmiştir.

UYARI: Yeni işlev veya harici aygıtların bağlanmasını içerebilecek her tür yetkisiz değişiklik ürün sertifikasyonunu etkileyebilir. Lütfen daha fazla bilgi için yetkili yerel satıcınızla temas kurun.

Uyarı İşaretleri

Ürün üzerinde belirtilmiş olan veya ürünle birlikte gelen tüm uyarı talimatlarına uyulmalıdır.



UYARI: Bu UYARI, kişisel yaralanma ihtimaline karşı kullanıcıları uyarır.



UYARI: Bu UYARI, kullanıcıları cihazın dokunulmaması gereken sıcak alanlarına karşı uyarır.

Elektrik Kaynağı

Bu ürün, ürünün veri plakası etiketinde belirtilen türde elektrik kaynağı kullanılarak çalıştırılmalıdır. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza danışın.



UYARI: Bu ürün korumalı bir toprak hatta bağlanmalıdır.

Bu ürün, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyar. Bu bir güvenlik özelliğidir. Elektrik çarpması riskinden kaçınmak için fişi takamamanız durumunda prizi bir elektrikçiye değiştirin. Ürünü toprak bağlantısı bulunmayan bir prize bağlamak amacıyla asla topraklı adaptör fiş kullanmayın.

Operatör Tarafından Erişilebilen Alanlar

Bu ürün, operatörün yalnızca güvenli alanlara erişebilmesini sınırlandırılacak şekilde tasarlanmıştır. Operatörün tehlikeli alanlara erişimi, çıkartılması bir araç gerektiren kapak veya ızgaralarla önlenmiştir. Bu kapak veya ızgaraları asla çıkartmayın.

Bakım

Operatörün yapacağı her türlü ürün bakım işlemi, ürünle birlikte sunulan kullanıcı belgesinde açıklanacaktır. Bu ürün üzerinde müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.

Ürününüzü Temizleme

Ürünü temizlemeden önce prizden çıkartın. Her zaman bu ürün için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın, başka malzemelerin kullanımı düşük performansa neden olabilir ve tehlikeli bir durum ortaya çıkartabilir. Aerosol temizleyiciler kullanmayın çünkü bu ürünler belirli koşullar altında yanıcı ve patlayıcı olabilir.

UYARI - Elektrik Güvenlik Bilgileri

- Sadece ürünle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan topraklanmış bir prize takın. Uzatma kablosu kullanmayın. Bir prizin topraklı mı topraksız mı olduğunu bilmiyorsanız uzman bir elektrikçiye danışın.
- Bu ekipman ürün veri plakası etiketinde belirtilen priz tipinde çalıştırılmalıdır. Bu makinenin farklı bir yere taşınması gerekirse, Xerox servis temsilcisine veya yetkili yerel temsilcinize ya da servis destek organizasyonuna başvurun.
- Ekipmanın, topraklama iletkeninin düzgün bağlanmaması elektrik çarpmasına yol açabilir.
- Bu ekipmanı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere **koymayın**.
- Elektrik kablosu üzerine herhangi bir nesne **koymayın**.
- Elektrik veya mekanik kilitleri geçersiz veya devre dışı **bırakmayın**.
- Havalandırma çıkışlarını **kapatmayın**.
- Ekipmanın yuva veya açık kısımlarına **kesinlikle** herhangi bir nesne sokmayın.
- Aşağıdaki durumlardan birinin meydana gelmesi durumunda makineye giden gücü derhal kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Sorunu çözmesi için yetkili bir yerel servis temsilcisine telefon edin.
 - Ekipmandan anormal ses ve kokular gelmesi.
 - Güç kablosunun hasarlı veya yıpranmış olması.

- Duvar paneli devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtı hatası.
- Fotokopi makinesi/yazıcının içine sıvı dökülmesi.
- Ekipmanın suya maruz kalması.
- Ekipmanın herhangi bir parçasının hasar görmesi.

Akım Kesme Aygıtı

Güç kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına eklenti aygıtı olarak eklenmiştir. Ekipmana giden tüm elektriği kesmek için güç kablosunu prizden çekin.

Çalıştırma Güvenlik Bilgileri

Xerox ekipmanınızın sürekli olarak güvenli bir biçimde çalışmasını sağlamak için aşağıda yer alan güvenlik yönergelerine daima uyun.

Şunları Yapın:

- Ekipmanı her zaman doğru topraklanmış bir prize takın. Emin değilseniz prizi uzman bir elektrikçiye kontrol ettirin.
- Bu ekipman korumalı bir toprak hatta bağlanmalıdır. Bu ekipman, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyar. Bu bir güvenlik özelliğidir. Elektrik çarpması riskinden kaçınmak için fişinizi takamamanız durumunda prizi bir elektrikçiye değiştirtin. Ürünü takmak için kesinlikle topraklı bağlantı terminali bulunmayan bir priz kullanmayın.
- Ekipmanın üzerinde işaretlerle gösterilmiş olan veya ekipmanla beraber sunulan uyarı ve talimatlara daima uyun.
- Ekipmanı taşıırken veya yerini değiştirirken her zaman özen gösterin. Ürünü binanızın dışında bir yere taşımak için lütfen yerel Xerox Servis Departmanı ile veya yerel destek kurumunuzla temasa geçin.
- Ekipmanı daima yeterli havalandırması ve servis için yeterli boşluğu bulunan bir alana yerleştirin. Minimum boyutlar için kurulum kılavuzuna bakın.
- Her zaman Xerox ekipmanınız için özel olarak tasarlanmış malzeme ve sarf malzemeleri kullanın. Uygun olmayan malzemelerin kullanımı kötü performansa neden olabilir.
- Temizlik öncesinde ekipmanı daima prizden çekin.

Şunları Yapmayın:

- Ürünü takmak için kesinlikle topraklı bağlantı terminali bulunmayan bir priz kullanmayın.
- Bu belgede özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlevini gerçekleştirmeye kalkışmayın.
- Bu ekipman yeterli havalandırma sağlanmadan hazır bir tesisata yerleştirilmemelidir, daha fazla bilgi için lütfen Yetkili yerel satıcınızla temasa geçin.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları hiçbir zaman çıkartmayın. Bu kapakların altında kullanıcı tarafından müdahale edilebilecek hiçbir parça bulunmamaktadır.
- Ekipmanı kesinlikle radyatör veya başka herhangi bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Havalandırma çıkışlarına kesinlikle herhangi bir nesne sokmayın.
- Mekanik veya elektrik kilit cihazlarının hiçbirini devre dışı bırakmayın veya “aldatmayın”.
- Anormal ses veya koku algılamanız durumunda ekipmanı asla çalıştırmayın. Güç kablosunu prizden çıkartın ve derhal yerel Xerox Servis Temsilcinizle veya Servis Sağlayıcınızla temasa geçin.

Bakım Bilgileri

Fotokopi makinenizle/yazıcınızla birlikte verilen belgelerde özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlemini gerçekleştirmeye çalışmayın.

- Aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Onaylanmamış temizlik maddelerinin kullanılması ekipmanın düşük performans göstermesine neden olabilir ve tehlikeli durumlara yol açabilir.
- Sarf malzemelerini ve temizlik maddelerini sadece bu kılavuzda belirtilen şekilde kullanın. Tüm bu malzemeleri çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın. Bu kapakların arkasında sizin bakımını veya servisini yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.
- Yetkili yerel bir satıcı tarafından eğitimini almadığınız veya işlem kullanıcı kılavuzlarında özel olarak tarif edilmediği takdirde hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.

Ozon Güvenliği Bilgileri

Bu ürün normal çalışması esnasında ozon üretecektir. Üretilen ozon havadan ağır olup kopya hacmine göre değişiklik gösterir. Xerox kurulum yordamında belirtilen doğru çevresel parametrelerin sağlanması yoğunluk seviyelerinin güvenli sınırlar dahilinde olmasını sağlayacaktır.

Ozonla ilgili daha fazla bilgi edinmek isterseniz lütfen ABD ve Kanada'da 1-800-828-6571 numaralı telefonu arayarak Xerox'un Ozon yayını isteyin. Diğer pazarlarda lütfen yetkili yerel satıcınız veya Servis Sağlayıcınızla temas kurun.

Sarf Malzemeleri

Tüm sarf malzemelerini paket veya kapta belirtilen talimatlara uygun bir şekilde saklayın.

- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- Toner, yazıcı kartuşu veya toner kutularını asla açık ateşe atmayın.

Radyo Frekansı Emisyonları

Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, Avrupa, Avustralya/Yeni Zelanda

NOT: Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te bulunan A Sınıfı dijital cihazların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bu sınırlara uygun bulunmuştur. Bu sınırlar, cihaz ticari bir ortamda kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişime karşı makul düzeyde koruma sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve üreticinin talimatlarına göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı girişime yol açabilir.

Bu ekipmanda yapılabilecek, Xerox tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklik ve yenilikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Lazer Güvenliği Bilgileri

DİKKAT: Bu belgede belirtilenlerden farklı kontrol, ayarlama veya işlemlerin yapılması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.

Özel olarak lazer güvenliğine ilişkin olarak, 1. Sınıf bir lazer ürünü olan bu ekipman, devlet kuruluşları ile ulusal ve uluslararası kuruluşların belirlediği lazer ürünü performans standartlarına uygundur. Işınlardan müşteri kullanım ve bakımının tüm safhalarında tamamen dışarıya kapalı kaldığından ürün zararlı radyasyon yaymaz.

Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu ürün, aşağıdaki Kurum tarafından sıralanmış olan Güvenlik standartları kullanılarak onaylanmıştır.

Kurum	Standart
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 Baskı (ABD/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1 Baskı (2001)

Bu ürün tescilli ISO 9001 Kalite sistemi kullanılarak üretilmiştir.

Düzenleyici Bilgiler

CE İşareti

Bu üründe bulunan CE işareti, Xerox'un belirtilen tarihler itibarıyla aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Yönetmeliklerine uygunluk bildirimini simgelemektedir:

1 Ocak 1995: Konsey yönetmeliği 93/68/EEC ile değişen Konsey Yönetmeliği 72/23/EEC, üye ülkelerin düşük voltajlı ekipmanlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesi.

1 Ocak 1996: Konsey yönetmeliği 89/336/EEC, üye ülkelerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesi.

9 Mart 1999: Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasına ilişkin ilgili Konsey Yönetmeliği 99/5/EC.

İlgili yönetmelikleri ve referans alınan standartları tanımlayan tam bir uyumluluk bildirimini yetkili yerel satıcınızdan temin edebilirsiniz.

UYARI: Bu ekipmanın Endüstriyel Bilimsel ve Medikal (ISM) ekipmana yakın bir yerde çalışmasını sağlamak için ISM ekipmanından gelen harici radyasyonun sınırlandırılması veya özel azaltma tedbirleri alınması gerekebilir.

Çevresel Uyumluluk

ABD

Energy Star



Bir ENERGY STAR® ortağı olan Xerox Corporation, bu ürünün (temel yapılandırmasının) enerji verimliliğine ilişkin ENERGY STAR yönergelerini karşıladığını belirlemiştir.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR İŞARETİ tescilli Amerika Birleşik Devletleri ticari markasıdır.

ENERGY STAR Ofis Ekipmanları Programı ABD, Avrupa Birliği, Japon hükümetleri ve ofis ekipmanları endüstrisi tarafından girilmiş ortak bir çaba olup enerji verimi yüksek fotokopi makineleri, yazıcılar, fakslar, çok fonksiyonlu makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlere destek vermeyi amaçlamaktadır. Ürün enerji tüketiminin azaltılması elektrik üretimiyle ortaya çıkan emisyonların azaltılmasını sağlayarak hava kirliliği, asit yağmuru ve uzun dönemli iklim değişiklikleriyle mücadelede katkıda bulunmaktadır.

Xerox ENERGY STAR ekipmanı fabrikada, belirli bir kullanım süresinin ardından “düşük güç” durumuna geçecek ve/veya tamamen kapanacak şekilde ayarlanmıştır. Enerji tasarrufu sağlayan bu uygulamalar standart ekipmanlarla karşılaştırıldığında ürünün enerji tüketimini yarı yarıya azaltabilir.

Kanada

Çevresel Seçim



Terra Choice Environmental Serviced, Inc. - Kanada, bu ürünün çevreye olan etkisinin en aza indirgenmesine ilişkin geçerli tüm Çevresel Seçim EcoLogo gereksinimlerini karşıladığını teyit etmiştir.

Çevresel Seçim programının bir katılımcısı olarak Xerox Corporation bu ürünün enerji verimliliğine ilişkin Çevresel Seçim yönergelerini karşıladığını belirlemiştir.

Environment Canada, Çevresel Seçim programını tüketicilerin çevresel sorumluluğa sahip ürün ve hizmetleri tanımlamaları amacıyla 1988 yılında başlatmıştır. Fotokopi makineleri, yazıcılar, dijital baskı ve faks ürünleri enerji verimliliği ve emisyon kriterlerini karşılamalı ve geri dönüşümlü sarf malzemeleriyle uyumlu olmalıdır. Şu anda Çevresel Seçim 1.600'den fazla onaylı ürüne ve 140 ruhsat sahibine sahiptir. Xerox, EcoLogo onaylı ürün üretiminde lider bir şirkettir.

Ürün Geri Dönüşümü ve İmhası

Avrupa Birliği



Ev Ortamı

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanın normal evsel çöplerle birlikte atılmaması gerektiğini göstermektedir.

Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, elden çıkarılacak elektrik ve elektronik ekipmanlar evsel atıklardan ayrılmalıdır.

AB üye ülkelerindeki evler kullanılmış elektrik ve elektronik ekipmanları belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak götürebilirler. Bilgi için lütfen yerel atık yetkilinizle temas kurun.

Bazı üye ülkelerde yeni bir ekipman aldığınızda yerel satıcınız eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri almakla yükümlü olabilir. Bilgi için lütfen satıcınızla görüşün.



Profesyonel/İş Ortamı

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanı kabul edilmiş ulusal yordamlara uygun bir biçimde elden çıkarmanız gerektiğini göstermektedir.

Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, elden çıkarılacak elektrik ve elektronik ekipmanlar üzerinde anlaşılmış yöntemlerle imha edilmelidir.

Elden çıkarma öncesinde ömür sonu geri alım bilgileri için yerel satıcınız veya Xerox temsilcinizle temas kurun.

Kuzey Amerika

Xerox ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı işletir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevresel programları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin, geri dönüşüm ve elden çıkarma bilgileri içinse yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org.

Diğer Ülkeler

Lütfen yerel atık yetkililerine başvurun ve elden çıkarma hakkında bilgi isteyin.

1 Giriş

Bu yazıcıyı satın aldığınız için sizi kutlarız!

Bu bölümün içeriği:

- **Özel işlevler**
- **Yazıcıya genel bakış**
- **Kontrol paneline genel bakış**
- **Daha fazla bilgi için**
- **Yer Seçimi**

Özel işlevler

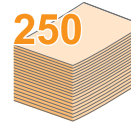
Yeni yazıcınız, baskı kalitesini artıran belirli özelliklere sahiptir. Şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı



- **1200 x 1200 dpi** (Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) veya **1200 x 600 dpi** etkin çıkış çözünürlüğüne (Phaser 3124/B) kadar yazdırabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Yazıcınız 24 ppm^a'ye kadar A4 boyutlu ve 25 ppm'ye kadar letter boyutlu kağıt yazdırabilir.

Esnek kağıt kullanımı



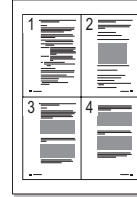
- Elle besleme tepsisi, tek sayfa zarf, etiket, asetat, özel boyutlu malzeme, kartpostal ve ağır kağıt desteği sunar.
- Standart 250 sayfalık tepsi düz kağıdı destekler.
- 100 sayfalık çıkış tepsisi, rahat erişim desteği sunar.

Profesyonel belgeler oluşturma



- **Filigran** yazdırma. Belgelerinizi “Gizli” gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Poster** yazdırma. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülüp ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Zaman ve para tasarrufu



- Yazıcınız tonerden tasarruf için toner tasarrufu modunu kullanmanızı sağlar. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına el ile yazdırabilirsiniz [**Çift-tarafli Yazdırma (El ile)**].
- Kağıt tasarrufu için birden çok sayfayı aynı kağıda yazdırmanıza olanak sağlar (**N-Üst yazdırma**). Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Yazıcınız, kullanımda olmadığı anda enerji tüketimini önemli ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu** sağlar.

a. sayfa / dakika

Çeşitli ortamlarda yazdırma

- PostScript 3 Emülasyonu* (PS) Phaser 3125/B ve Phaser 3125/N modellerinde PS yazdırmaya olanak sağlar.

* PostScript 3 ile uyumlu Zoran IPS Emülasyonu



- © Telif hakkı 1995-2005, Zoran Corporation. Tüm hakları saklıdır. Zoran, Zoran logosu, IPS/PS3 ve OnelImage Zoran Corporation'ın ticari markalarıdır.

* 136 PS3 yazı tipleri

- Monotype Imaging Inc.'den UFST ve MicroType'ı içerir.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003** işletim sistemlerinde yazdırma yapabilirsiniz.
- Yazıcınız **Macintosh** işletim sistemleriyle uyumludur.
- Yazıcınızda **Paralel** ve **USB** arabirimlerinin her ikisi de bulunur.
- Ayrıca, bir **Ağ arabirimi** de kullanabilirsiniz. Phaser 3125/N modelinde yerleşik bir ağ arabirimi olan 10/100 Base TX vardır.

Yazıcı özellikleri

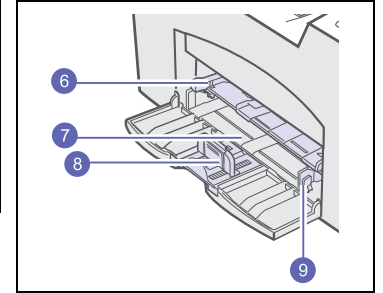
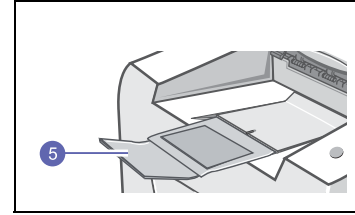
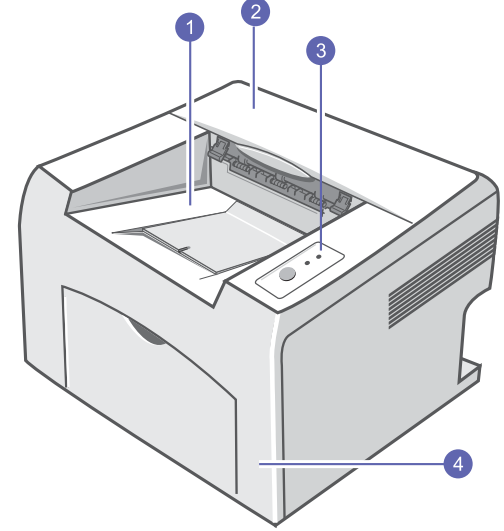
Aşağıdaki tablo yazıcınız tarafından desteklenen özelliklere genel bir bakış niteliğindedir.

* (K: Kurulu, O: Opsiyonel, -: Mevcut değil)

Özellikler	Phaser 3124/B	Phaser 3125/B	Phaser 3125/N
IEEE 1284 Paralel	K	K	K
USB 2.0	K (USB 1.1: USB 2.0 ile uyumlu)	K (USB 2.0: Yüksek Hızlı USB 2.0)	K (USB 2.0: Yüksek Hızlı USB 2.0)
Ağ Arabirimi (Ethernet 10/100 Base TX)	-	-	K
PCL Emülasyon	-	K	K
PostScript Emülasyon	-	K	K

Yazıcıya genel bakış

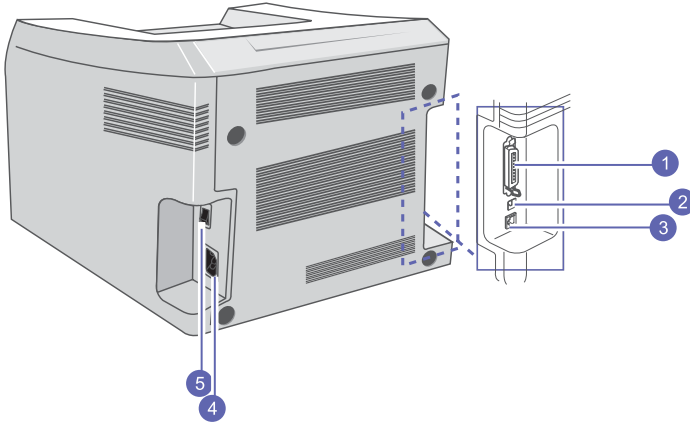
Önden görünüm



* Yukarıdaki şekilde bir Phaser 3125/N görülmektedir.

1	çıkış tepsisi	6	elle besleme tepsisi
2	üst kapak	7	standart tepsi
3	kontrol paneli	8	kağıt uzunluğu kılavuzu
4	ön kapak	9	kağıt genişliği kılavuzu
5	çıkış tepsisi ek parçası		

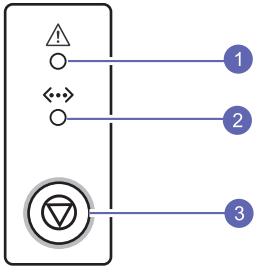
Arkadan görünüm



* Yukarıdaki şekilde bir Phaser 3125/N görülmektedir.

1	paralel bağlantı noktası	4	elektrik girişi
2	USB bağlantı noktası	5	güç düğmesi
3	ağ bağlantı noktası		

Kontrol paneline genel bakış

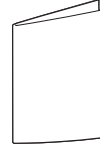


1	Hata: Yazıcınızın durumunu gösterir. Bkz. sayfa 9.4.
2	Çevrimiçi: Yazıcınızın durumunu gösterir. Bkz. sayfa 9.4.
3	İptal: Prints a demo page or configuration page. Yazdırma işini iptal eder. Yazıcının yazdırma ortamını almasını sağlar.

Daha fazla bilgi için

Yazıcınızın ayarlanması ve kullanımı ile ilgili bilgileri basılı veya ekran üzerinde kullanılabilecek şekilde aşağıdaki kaynaklardan bulabilirsiniz.

Hızlı Kurulum Kılavuzu



Yazıcınızın kurulması hakkında bilgiler verir; bu nedenle yazıcıyı hazırlamak için kılavuzdaki yönergeleri uyguladığınızdan emin olun.

Çevrimiçi Kullanım Kılavuzu



Yazıcınızın tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adımlar halinde yönergeler verir ve yazıcının bakımı, sorun giderme, aksesuar takma hakkında bilgiler sağlar.

Bu kullanım kılavuzunda, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programlarının nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren **Yazılım Bölümü** de vardır.



Not:

- Başka dildeki kullanım kılavuzlarına yazıcı sürücüsü CD'sindeki **Manual** klasöründen erişebilirsiniz.

Yazıcı Sürücüsü Yardımı



Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili talimatları sağlar. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına erişmek için yazıcı özellikleri iletişim kutusunda **Yardım**'ı tıklayın.

Xerox Web sitesi

Internet erişiminiz varsa yardım, destek, yazıcı sürücüler, kılavuzlar ve sipariş bilgilerini Xerox web sitesi, www.xerox.com/office/support adresinden edinebilirsiniz.

Yer Seçimi

Yeterince hava sirkülasyonu bulunan düz, dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı ve doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Yazıcıyı masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

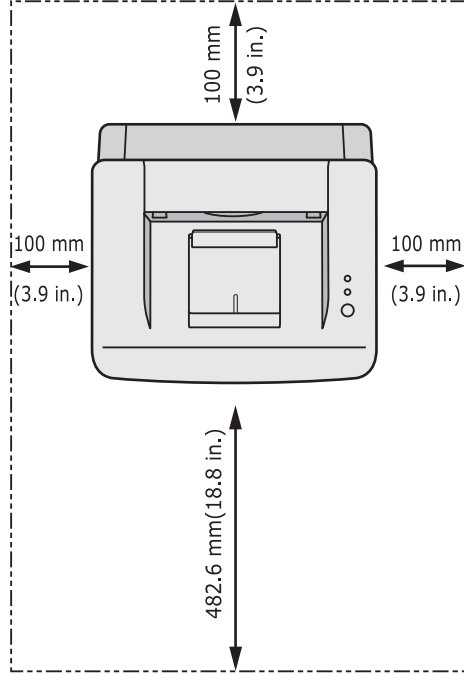
Boşluklar

Ön: 482,6 mm (tepsinin açılabilmesine yetecek kadar alan)

Arka: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)

Sağ: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)

Sol: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)



2 Temel kurulum

Bu bölümün içeriği:

- **Tanıtım sayfası yazdırma**
- **Toner tasarruf modunu kullanma**

Tanıtım sayfası yazdırma

Yazıcınızı kurduktan sonra, yazıcının düzgün çalıştığından emin olmak için tanıtım sayfası yazdırın.

İptal düğmesini yaklaşık 2 saniye basılı tutun.

Tanıtım sayfası yazdırılır.

Toner tasarruf modunu kullanma

Toner tasarruf modu yazıcının sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moda göre toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini düşürür. Bu ayar **1200 dpi (En İyi)** ayarında kullanılamaz.

Toner tasarrufu modunu, bilgisayarınızdaki yazıcı sürücüsü yazıcı özellikleri penceresinden ayarlayabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

3 Yazılıma genel bakış

Bu bölümde, yazıcınızla birlikte verilen yazılıma genel bir bakış sağlanmaktadır. Yazılımın kurulumu ve kullanımı ile ilgili detaylar **Yazılım Bölümünde** bulunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Verilen yazılım**
- **Yazıcı sürücüsü özellikleri**
- **Sistem gereksinimleri**

Verilen yazılım

Yazıcınızı kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD'leri kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz.

Her bir CD'de aşağıdaki yazılımlar bulunmaktadır:

CD	İçindekiler
yazıcı yazılımı CD'si	Windows • Yazıcı sürücüsü: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • Durum İzleyicisi: Yazıcı hataları meydana geldiğinde görünür. • Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı: Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz. (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) • PCL6 sürücüsü: PCL6, PCL5e dilinde belge yazdırmak için bu sürücüyü kullanın. (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) • Postscript Printer Description (PPD) dosyası: PostScript sürücüsünü belgeleri karmaşık yazı tipleriyle ve grafiklerle PostScript dilinde yazdırmak için kullanın. (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) • SetIP: Yazıcınızın TCP/IP adreslerini ayarlamak için bu programı kullanın. (yalnızca Phaser 3125/N) • PDF biçiminde Kullanım Kılavuzu.
	Macintosh (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) • Postscript Printer Description (PPD) dosyası: Bu dosyayı yazıcınızı Macintosh bilgisayardan çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın.

Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Kağıt boyutu, yönü ve türü
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir.

Özellik	Windows			Macintosh
	GDI	PCL 6	PostScript	PostScript
Toner Tasarrufu	O	O	O	X
Baskı kalitesi seçeneği	O	O	O	O
Poster yazdırma	O	O	X	X
Her yaprağa birden çok sayfa (N-üst)	O	O	O	O
Sayfaya sığdır	O	O	O	O
Ölçekli yazdırma	O	O	O	O
Filigran	O	O	X	X
Overlay (Kağıt şablonları)	O	O	X	X



Not:

- Overlay (kağıt şablonları) Windows NT 4.0'da desteklenmez.

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun.

Windows

Öge	Gereksinimler		Önerilen
İşletim sistemi	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003		
CPU	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz veya üzeri	Pentium III 933 MHz
	Windows XP(32/64 bit)/2003	Pentium III 933 MHz veya üzeri	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB veya daha çok	128 MB
	Windows XP(32/64 bit)/2003	128 MB veya daha çok	256 MB
Boş disk alanı	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB veya daha çok	1 GB
	Windows XP(32/64 bit)/2003	1 GB veya daha çok	5 GB
İnternet Explorer	5.0 ya da üzeri		



Not:

- Windows NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 için sistem yöneticisi yazılımı yükleyebilir.

Macintosh

Öge	Gereksinimler
İşletim sistemi	Macintosh 8.6 ~ 9.2 ve 10.1 ~ 10.4 (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N)
RAM	128 MB
Boş disk alanı	200 MB
bağlantı	USB arabirimi, Ağ arabirimi

4 Ağ Ayarı (yalnızca Phaser 3125/N)

Bu bölüm, yazıcının ağ bağlantılarının ayarlanmasıyla ilgili temel bilgiler içermektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Giriş
- Desteklenen işletim sistemleri

Giriş

RJ-45 Ethernet kablosuyla yazıcınızı ağa bağladıktan sonra diğer ağ kullanıcılarıyla yazıcınızı paylaşabilirsiniz.

Ağ yazıcısı olarak kullanmak için, yazıcınızda ağ protokollerini ayarlamanız gerekir.

Desteklenen işletim sistemleri

Aşağıdaki tablo, yazıcı tarafından desteklenen ağ ortamlarını göstermektedir:

Öge	Gereksinimler
Ağ arabirimi	• 10/100 Base-TX
Ağ İşletim Sistemi	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 • Red Hat 8 ~ 9 dahil Linux OS Fedora Core 1 ~ 3, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2 • Mac OS 8.6 ~ 9.2, 10.1 ~ 10.4 • Unix HP-UX, Solaris, SunOS, SCO UNIX
Ağ Protokolleri	• TCP/IP • EtherTalk • HTTP 1.1 • SNMPv2
Dinamik Adresleme Sunucusu	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

5 Baskı ortamını yerleştirme

Bu bölüm, yazıcınızla kullanabileceğiniz kağıt türlerini ve en iyi yazdırma kalitesi için çeşitli kağıt tepsilerine nasıl doğru kağıt yerleştireceğinizi anlamanıza yardım edecektir.

Bu bölümün içeriği:

- **Yazdırma ortamını seçme**
- **Kağıt yerleştirme**
- **Çıkış konumu hakkında bilgiler**

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman bu yazıcıda kullanılmasına izin verilen baskı ortamlarını kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Kötü yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Yazıcıda erken aşınma

Ağırlık, kompozisyon, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler yazıcı performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma ortamını seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Boyut: Kağıt tepsisinin kağıt ayarlayıcılarına kolayca uyan her boyutta kağıt kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Yazıcınız aşağıdaki baskı ortamı ağırlıklarını destekler:
 - Standart tepsi ve elle besleme tepsisi için 60 ila 163 g/m² (16 ila 43 lb)
 - El ile çift taraflı yazdırma için 75 ila 90 g/m² (20 ila 24 lb)
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.



Notlar

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni, yanlış kullanım, kabul edilemez sıcaklık ve nem seviyeleri veya Xerox tarafından hiçbir şekilde kontrol edilemeyen başka değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.



Uyarı

- Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Xerox'un garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

Desteklenen kağıt boyutları

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık	Kapasite ^a
Düz kağıt	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	- Çoklu sayfa besleme özelliği bulunan tepsi için 60 ila 90 g/m² (16 ila 24 lb) - Tek sayfa besleme ve elle besleme özelliği bulunan tepsi için 60 ila 163 g/m² (16 ila 43 lb)	- Standart tepsi için 250 sayfa 75 g/m² (20 lb) kağıt - Elle besleme tepsisi için 1 sayfa kağıt
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 inç)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 inç)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 inç)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 inç)		
Zarf	Zarf Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 inç)	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb)	Elle besleme tepsisi için 1 sayfa kağıt
	Zarf No.10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inç)		
	DL zarf	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)		
	Zarf C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 inç)		
	Zarf C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 inç)		
Asetat	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 ila 146 g/m ² (37 ila 39 lb)	
Etiketler	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	120 ila 150 g/m ² (32 ila 40 lb)	
Kartlar	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	90 ila 163 g/m ² (24 ila 43 lb)	
Minimum boyut (özel)		76 x 127 mm (3 x 5 inç)	60 ila 163 g/m ² (16 ila 43 lb)	Yukarıdaki Kapasite bölümlerine bakın
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		

a. Maksimum kapasite, yazdırma ortamı ağırlığına, kalınlığa ve çevre koşullarına bağlı olarak değişebilir.

El ile çift taraflı yazdırma için yazdırma ortamı

Tür	Boyut	Ağırlık
Düz kağıt	A4, Letter, Oficio, Legal ve Folio	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb)

Baskı ortamı seçme ve depolama yönergeleri

Kağıt, zarf veya diğer yazdırma ortamlarını seçerken ya da yüklerken şu kuralları aklınızda bulundurun:

- Daima, yandaki sütunda listelenmiş özelliklere uyan yazdırma ortamlarını kullanın.
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için sadece özel olarak lazer yazıcılar için önerilen yüksek kaliteli fotokopi kağıdını kullanın.
- Aşağıdaki yazdırma ortamı tiplerini kullanmaktan kaçının:
 - Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak ya da çok sert dokulu kağıt
 - Silinebilir bond kağıt
 - Çok sayfalı kağıt
 - Sentetik kağıt ve ısıya duyarlı kağıt
 - Karbonsuz kağıt ve aydınlatıcı kağıdı.
- Bu tür kağıtların kullanımı kağıt sıkışması ve kimyasal kokulara neden olup yazıcınıza zarar verebilir.
- Kullanmaya hazır oluncaya dek yazdırma ortamını ambalajında saklayın. Kartonları yere değil, paletlere veya raflara koyun. Ambalajlı veya ambalajsız olsun, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanmadığınız baskı ortamlarını 15 °C - 30 °C (59 °F - 86 °F) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem % 10 ila % 70 arası olmalıdır.
- Kullanılmamış yazdırma ortamını, nem ve toz girmesini önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalaj kullanılmalıdır.
- Kağıt sıkışmasını önlemek için, özel yazdırma ortamı türlerini elle besleme tepsisine her defasında tek bir yaprak halinde yerleştirin.
- Asetatlar ve etiket kağıtları gibi özel malzemelerin birbirine yapışmasını önlemek için çıktı alınırken bunları çıkarın.



Uyarı

- 20 zarfı art arda yazdırırsanız, üst kapağın yüzeyi ısınabilir. Buna dikkat edin.

Özel baskı ortamları yönergeleri

Tür	Kurallar
zarflar	• Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: - Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb) olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir. - Yapı: Yazdırmadan önce, 6 mm'den (0,25 inç) daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir. - Durum: Zarflarda kırışıklık, çentik veya başka hasar olmamalıdır. - Sıcaklık: İşlem sırasında yazıcının ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanılmalıdır. • Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın. • Damgalanmış zarfları kullanmayın. • Kopçalı, çitli, pencere, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemelerden yapılmış zarflar kullanmayın. • Hasarlı veya düşük kaliteli zarflar kullanmayın. • Zarfın her iki ucundaki kat yerinin zarfın köşesine kadar gittiğinden emin olun. *Kabul edilebilir *Kabul edilemez • Çıkarılan yapışkan şeridi ya da kat yerinin üzerine katlanan birden çok kapağı olan zarflarda, yazıcının 0,1 saniyede 180 °C (356 °F) kaynaştırma sıcaklığıyla uyumlu yapıştırıcıların kullanılması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, hatta sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzer ünitesine zarar verebilir. • En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarından 15 mm'den (0,6 inç) daha yakın olmamalıdır. • Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Tür	Kurallar
Asetatlar	- Yazıcının hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan asetatları kullanın. - Yazıcıda kullanılan asetatların, yazıcının yapıştırma sıcaklığı olan 180 °C (356 °F) sıcaklığa dayanabilmesi gerekir. - Yazıcıdan çıkardıktan sonra bunları düz bir yüzeye yerleştirin. - Bunları kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir. - Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun. - Solmayı önlemek için, üzerine yazdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın. - Saydamların kırıışmadığından, kıvrılmadığından veya yırtık bir kenarının bulunmadığından emin olun.
Etiketler	- Yazıcının hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan etiketleri kullanın. - Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: - Yapıştırıcılar: Yapışkan malzeme, yazıcının yapıştırma sıcaklığı olan 180 °C'de (356 °F) kararlı olmalıdır. - Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir. - Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde 13 mm'den (5 inç) fazla olmayan bir bükülmeyle, düz olarak yatırılmalıdır. - Durum: Kırıışma, hava kabarcığı ya da başka bir ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın. - Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma esnasında kalkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarının meydana gelmesine neden olur. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan yazıcının parçalarına hasar verebilir. - Bir etiket kağıdıyla yazıcıda birden çok kez çalışmayın. Yapışkan sırt yazıcıdan sadece bir kez geçirilecek şekilde tasarlanmıştır. - Sırttan ayrılan, kırıışmış, kabarmış veya başka bir hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
Kartlar veya özelboyutlu malzemeler	- Genişliği 76 mm'den (3 inç), uzunluğu ise 127 mm'den (5 inç) az olan ortamlara yazdırmayın. - Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6,4 mm (0,25 inç) kenar boşluğu bırakın.

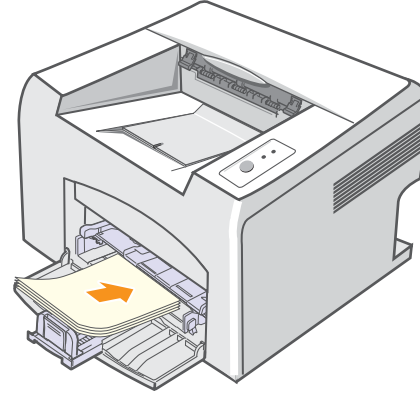
Tür	Kurallar
Ön baskılı kağıt	- Antetli kağıt, yazıcının füzere birimindeki 180 °C (356 °F) sıcaklığa 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır. - Antetli kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve herhangi bir yazıcı merdanesini kötü şekilde etkilememelidir. - Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konulmalıdır. - Form ve antetli kağıt gibi basılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep ön baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Kağıt yerleştirme

Yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma ortamını tepsiye yerleştirin. Tepsiye en fazla 250 yaprak 75 g/m² (20 lb) düz kağıt yerleştirilebilir.

Standart tepsinin kullanımı

Kağıt yerleştirmek için, tepsiyi açın ve kağıdı yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde yerleştirin.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri yukarıya gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Sayfanın üst kenarı (logolu kısım) yazıcıya önce girmelidir.



Notlar

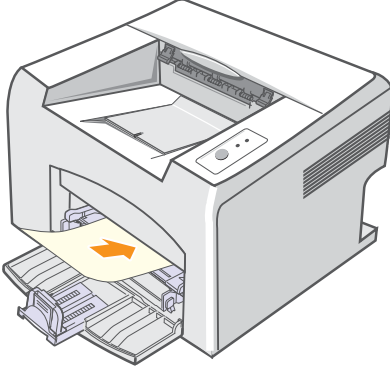
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, elle besleme tepsisine her defasında bir yaprak yerleştirin.
- Önceden basılmış kağıdı yerleştirebilirsiniz. Basılı taraf aşağı bakmalı ve kıvrılmamış kenar yazıcıya önce girmelidir. Kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşarsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

Elle besleme tepsisinin kullanımı

Elle besleme tepsisine asetat, kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma ortamları yerleştirilebilir. Özel yazdırma ortamlarına tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Elle besleme tepsisine kağıt yerleştirmek için:

- 1 Tek bir yaprağı **yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin.**



Kullandığınız yazdırma ortamı türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme kurallarına dikkat edin:

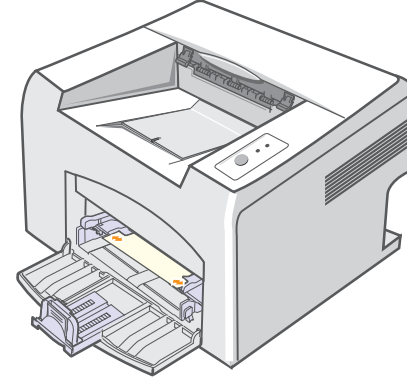
- Zarfılar: Kapak tarafı aşağıda mühür alanı sol üst tarafta olacak şekilde.
- Asetatlar: Yazdırılacak yüzü yukarı, yapışkan bantlı üst tarafı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak yüzü yukarı, kısa üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Ön baskılı kağıt: Basılı yüz yukarı, üst kenar yazıcıya önce girecek şekilde.
- Kartlar: Yazdırılacak yüzü yukarı ve kısa kenarı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Önceden yazdırılmış kağıt: Önceden yazdırılmış yüz aşağı, kıvrılmamış kenar yazıcıya önce girecek şekilde.



Not:

- Asetatları kenarlarından tutun ve yazdırılacak yüzlerine dokunmaktan kaçının. Parmaklarınızdaki yağ baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- 2 Elle besleme tepsisinin kağıt genişlik kılavuzlarını kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla kuvvet uygulamayın; aksi takdirde kağıt eğilir ve bu durum kağıt sıkışmasına veya bükülmesine neden olabilir.



- 3 Belge yazdırdığınızda, kağıt kaynağı ve türünü yazılım uygulamasında ayarlayın. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Elle besleme tepsisinin kullanımıyla ilgili ipuçları

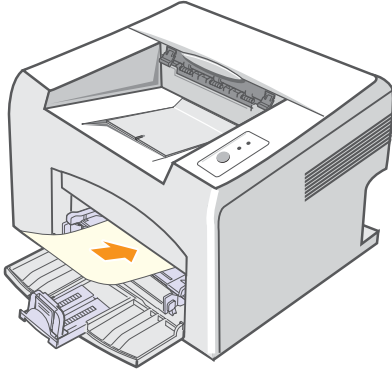
- Elle besleme tepsisine bir seferde yalnızca tek bir yaprak yazdırma ortamı yerleştirin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, elle besleme tepsisinde kağıt varken kağıt eklemeyin. Aynı şey standart tepsi için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı, üst kenarı elle besleme tepsisine önce girecek şekilde, yüzü yukarıda tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için daima 5.2 numaralı sayfada belirtilen yazdırma ortamlarını yerleştirin.

Elle besleme modunun kullanımı

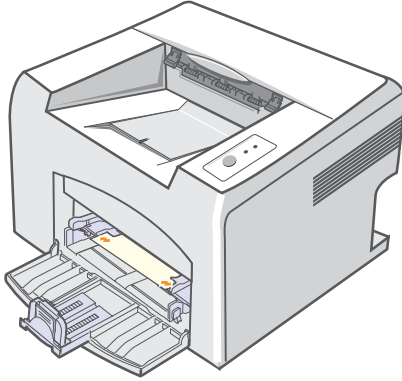
Belge yazdırmak için yazdırma ayarlarını değiştirirken **Kağıt** sekmesinden **Kaynak** seçeneğinde **Elle Besleme** ögesini seçerseniz, elle besleme tepsisine el ile bir adet yazdırma ortamı yerleştirebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**. Yazdırılan her sayfanın ardından yazdırma kalitesini kontrol etmek istiyorsanız manuel olarak kağıt yükleme buna yardımcı olabilir.

Kağıtları elle besleme tepsisine sayfa sayfa yerleştirin, ilk sayfayı yazdırmak için yazdırma verisi gönderin ve sonraki sayfaları yazdırmak için kontrol panelinde **İptal** düğmesine basın.

- 1 Kağıtları elle besleme tepsisine **yazdırılacak yüz yukarı gelecek şekilde** yerleştirin.



- 2 Elle besleme tepsisinin kağıt genişlik kılavuzlarını kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla kuvvet uygulamayın; aksi takdirde kağıt eğilir ve bu durum kağıt sıkışmasına veya bükülmesine neden olabilir.



- 3 Belge yazdırıyorsanız, kağıt kaynağını **Elle Besleme** olarak ayarlayın ve yazılım uygulamasında uygun kağıt boyutunu ve türünü seçin. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

- 4 Bir belge yazdırın.

- 5 **İptal** düğmesine basın.

Yazıcı, yazdırma ortamını alıp yazdırır.



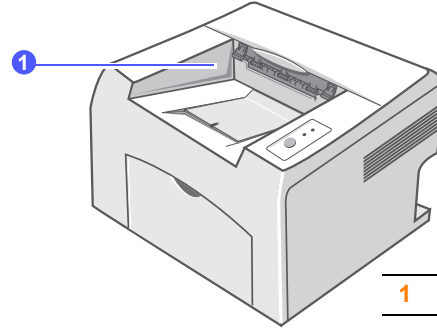
Not:

- **İptal** düğmesine basmazsanız bir duraklamanın ardından yazıcı otomatik olarak yazdırma ortamını alır.

- 6 Sonraki sayfayı elle besleme tepsisine yerleştirin ve **İptal** düğmesine basın.

Bu adımı yazdırılacak her sayfa için tekrarlayın.

Çıkış konumu hakkında bilgiler



Çıkış tepsi, sayfaları yüzleri aşağıya dönük halde, yazdırıldıkları sırada toplar.



Not:

- Sürekli olarak çok sayıda sayfa yazdırıyorsanız, çıkış tepsinin yüzeyi sıcak hale gelebilir. Yüzeye dokunmamaya dikkat edin ve özellikle çocukları yüzeyden uzak tutun.
- Çıkış tepsisine en fazla 100 yaprak 75 g/m² (20 lb) düz kağıt yerleştirilebilir. Tepsinin aşırı yüklenmemesi için çıkan sayfaları alın.

6 Temel Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Belge yazdırma**
- **Yazdırma işini iptal etme**

Belge yazdırma

Bu yazıcıyla farklı Windows veya Macintosh uygulamalarından yazdırabilirsiniz. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

Yazdırma ile ilgili ayrıntılar için bkz. **Yazılım Bölümü**.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'taki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

- 1 Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2 Windows 98/Me/NT 4.0/2000 için, **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçeneklerini belirleyin.
Windows XP(32/64 bit)/2003 için **Yazıcılar ve Faksılar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Xerox Phaser 3124, Xerox Phaser 3125 PCL 6** veya **Xerox Phaser 3125 PS** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Belge** menüsünden, **Yazdırmayı İptal Et** (Windows 98/Me) veya **İptal** (Windows NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003) seçeneğini belirleyin.



Not:

- Bu pencereye Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklatarak da ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi iptal etmek için yazıcınızın kontrol panelinde **İptal** düğmesine de basabilirsiniz.

7 Sarf malzemesi ve aksesuar siparişı

Bu bölümde, yazıcınıza uygun toner kartuşu ve aksesuarlarla ilgili bilgiler bulunur.

Bu bölümün içeriği:

- **Toner kartuşu**
- **Nasıl satın alınır**

Toner kartuşu

Toner bittiğinde, yazıcınız için aşağıdaki türde toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

Tür	Verim ^a	Parça numarası
Yüksek verim	yaklaşık 3.000 sayfa	106R01159

a. ISO 19752 % 5 kaplama

Nasıl satın alınır

Xerox onaylı sarf malzemelerini ve aksesuarları sipariş etmek için yerel Xerox bayiinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün;
www.xerox.com/office/support sitesini ziyaret edip teknik destek iletişim bilgileri için ülke/bölge de seçebilirsiniz.

8 Bakım

Bu bölümde, yazıcınızın ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- **Yazıcıyı temizleme**
- **Toner kartuşunun bakımı**
- **Yapılandırma sayfası yazdırma**
- **Bakım parçaları**

Yazıcıyı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, kağıt, toner ve toz parçacıkları yazıcının içerisinde birikir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.



Uyarı

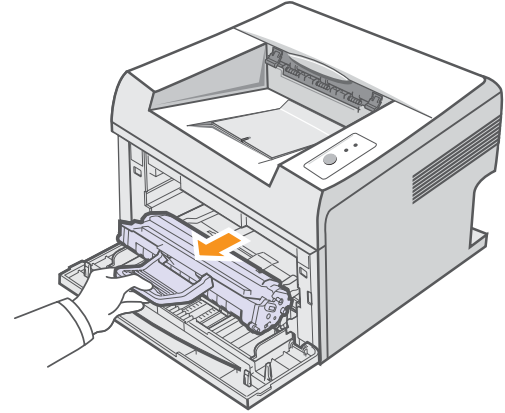
- Yazıcı kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücüler veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.

Yazıcının dışını temizleme

Yazıcının kabinini, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak yazıcının üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.

Yazıcının içini temizleme

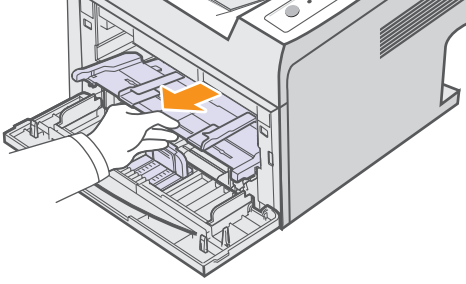
- 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Yazıcının soğumasını bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu yavaşça çekip çıkartın. Temiz, düz bir yüzeye koyun.



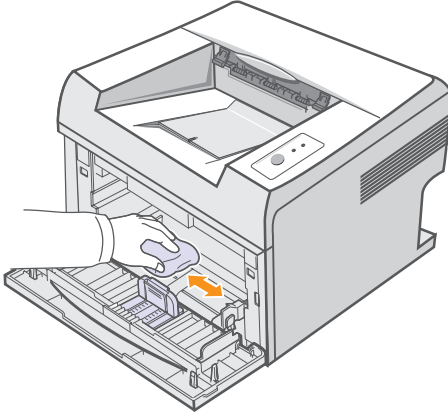
Uyarı

- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha fazla süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

3 Elle besleme tepsisini çekip çıkarın.



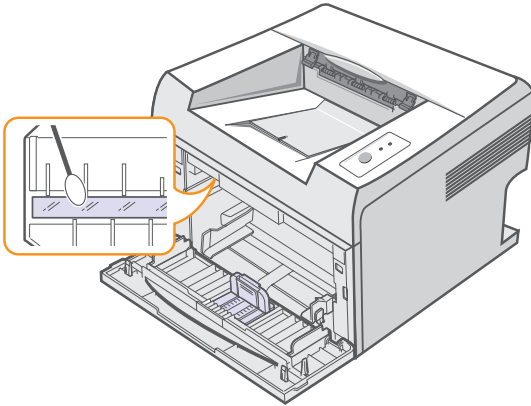
4 Tüy bırakmayan kuru bir bezle, toner kartuş alanı ve girintisindeki her türlü tozu ve dökülmüş toneri silerek temizleyin.



Uyarı

- Yazıcının içini temizlerken, çok iç kısımlara yaklaşmamaya dikkat edin. Füzere alanı sıcak olabilir.

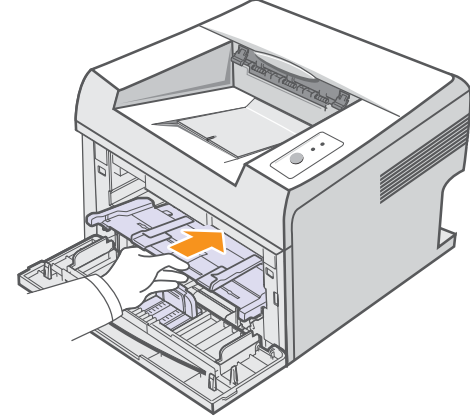
5 Kartuşun üst kısmının içindeki uzun cam şeridi (LSU) dikkatlice silin ve kir ya da toz olup olmadığını kontrol edin.



Not:

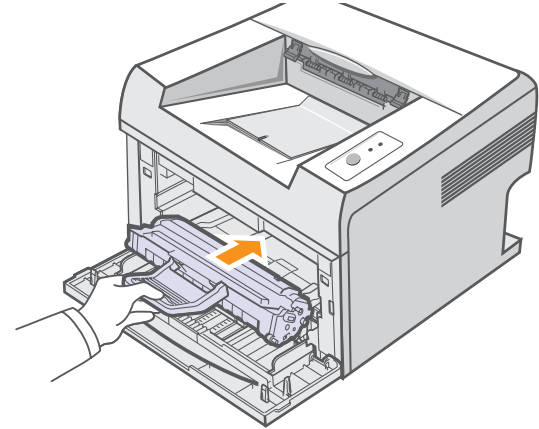
- Uzun cam şeridi bulmak kolay olmayabilir.

6 Elle besleme tepsisini yerine takın.



7 Toner kartuşunu kolundan tutup yazıcı ağızına yavaşça yerleştirin.

Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



8 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

9 Güç kablosunu prize takıp yazıcıyı açın.

Toner kartuşunun bakımı

Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki yönergeleri göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu tekrar doldurmayın. Yazıcı garantisi, yeniden doldurulmuş bir kartuşun kullanımı sonucu oluşacak hasarı kapsamaz.
- Toner kartuşunu yazıcıyla aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha fazla süre ışığa maruz bırakmayın.

Tahmini kartuş ömrü

Toner kartuşunun ömrü yazdırma işlerinin gerektirdiği toner miktarına bağlıdır. ISO % 5 kapsamında metin yazdırıldığında, yeni bir toner kartuşu ortalama 3.000 sayfa yazdırır. (Yazıcıyla birlikte verilen orijinal toner kartuşu ortalama 1.000 sayfa yazdırır). Gerçek sayı yazdırdığınız sayfaların sıklığına göre de değişebilir ve sayfa sayısı; çalışma ortamı, yazdırma aralığı, yazdırma ortamı türü ve yazdırma ortamı boyutundan etkilenebilir. Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

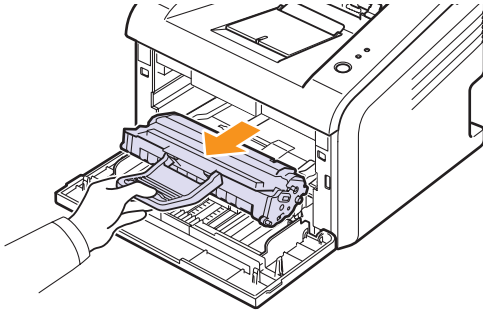
Toner kartuşunu tekrar dağıtma

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler ve açık renkli baskı oluşur.
- Bilgisayarda Akıllı Panel program penceresi görünür.
- **Hata** LED kırmızı olarak yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak tekrar düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin tekrar dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşur.

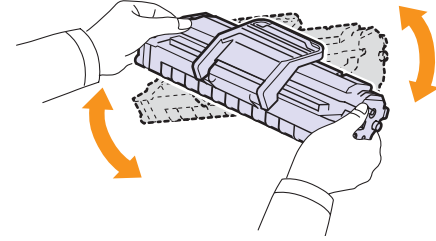
- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



Uyarı

- Yazıcının içerisine çok fazla yaklaşımdan kaçının. Füzer alanı sıcak olabilir.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha fazla süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

- 3 Kartuş içindeki tonerin eşit şekilde dağılması için kartuşu 5-6 kez iyice sallayın.

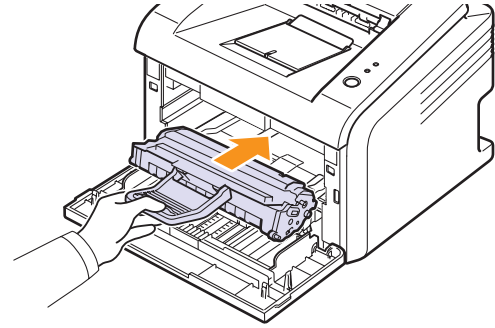


Uyarı

- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

- 4 Toner kartuşunu kolundan tutup yazıcı ağızına yavaşça yerleştirin.

Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



- 5 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.



Not:

- Bu aşamada, toner kartuşunu değiştirmeniz gerekirse, bkz: sayfa 8.4.

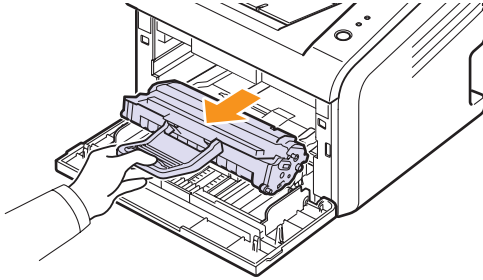
Toner kartuşunu değiştirme

Toner tamamen bittiğinde veya toner kartuşunun kullanım ömrü dolduğunda:

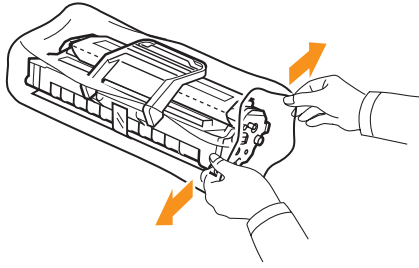
- Bilgisayarda Akıllı Panel program penceresi görünür.
- **Hata** LED kırmızı olarak yanıp söner

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Toner kartuşu siparişi hakkında bilgi için, bkz: sayfa 7.1.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Eski toner kartuşunu çekerek çıkarın.



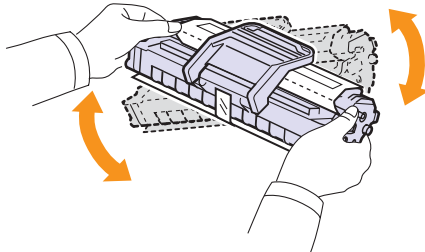
- 3 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.



Uyarı

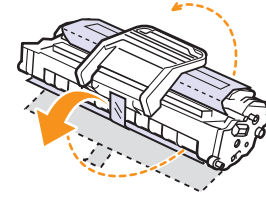
- Toner kartuşunun ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi keskin nesneler kullanmayın. Aksi halde kartuş dramı çizilebilir.

- 4 Kartuş içindeki tonerin eşit şekilde dağılması için kartuşu 5-6 kez iyice sallayın.



Kartuştan en fazla sayıda baskı almak için kartuşun iyice sallayın.

- 5 Ambalaj bandını çekerek kartuşun koruyucu kağıdını sökün.



Not:

- Gerekirse, kartuş ambalajındaki yardımcı resimlere bakın.

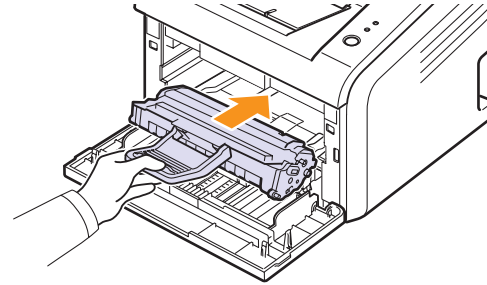


Uyarı

- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha fazla süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

- 6 Toner kartuşunu kolundan tutup yazıcı ağızına yavaşça yerleştirin.

Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



- 7 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Yapılandırma sayfası yazdırma

Geçerli yazıcı ayarlarını görüntülemek ya da yazıcıyla ilgili sorunları gidermek için yapılandırma sayfası yazdırabilirsiniz.

İptal düğmesini yaklaşık 5 saniye boyunca basılı tutun.

Bir yapılandırma sayfası yazdırılır.

Bakım parçaları

Eskiye parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve yazıcınızı en iyi şekilde çalıştırmak için, belirli sayıda sayfa yazdırıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde aşağıdaki parçaların değiştirilmesi gerekmektedir.

Öge	Verim (Ortalama)
Aktarım silindiri	yaklaşık 50.000 sayfa
Füzer birimi	yaklaşık 50.000 sayfa
Toplayıcı silindir	yaklaşık 50.000 sayfa

Xerox, bu öğelerin, yazıcıyı satın aldığınız yetkili servis sağlayıcı, bayi veya satıcı tarafından değiştirilmesini özellikle önermektedir.

9 Sorun Giderme

Bu bölüm, yazıcınızı kullanırken bir hatayla karşılaştığınızda yapacağınız işlemlerle ilgili yardımcı bilgiler içerir.

Bu bölümün içeriği:

- **Kağıt sıkışmalarını giderme**
- **Sorun giderme kontrol listesi**
- **LED'leri anlama**
- **Genel yazdırma sorunlarını çözme**
- **Baskı kalitesi sorunlarını çözme**
- **Yaygın Windows sorunları**
- **Yaygın PostScript sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)**
- **Yaygın Macintosh sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)**

Kağıt sıkışmalarını giderme



Not

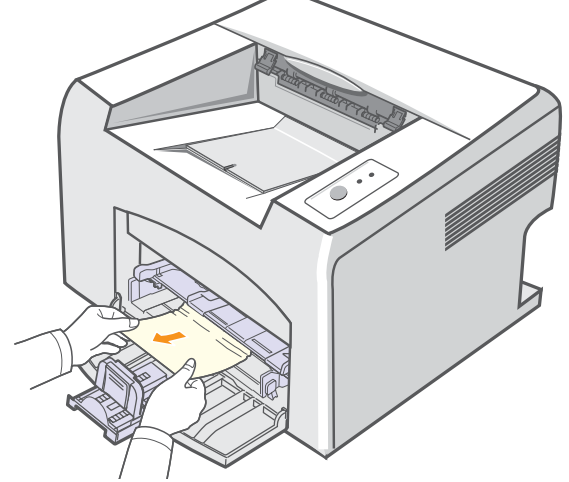
- Yazıcıya sıkışmış kağıdı çıkarırken, mümkünse iç öğelere zarar vermemek için, her zaman normalde hareket ettiği yönde çekin. Kağıdı daima sabit yönde, düz bir biçimde çekin; hızla çekmeyin. Kağıt yırtılırsa bütün parçaları yazıcının içinden çıkardığınızdan emin olun, aksi takdirde tekrar bir kağıt sıkışması meydana gelebilir.

Kağıt sıkışması olduğunda, **Hata** LED kırmızı yanar. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt yazıcıdan otomatik olarak çıkar.

Kağıt besleme alanında

Standart tepside

- 1 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın. Kağıdın tümünün standart tepside düzgün şekilde hizalandığından emin olun.

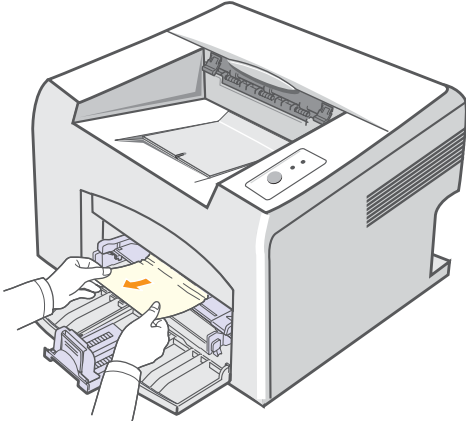


Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki fırınlama alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 9.2.

- 2 Yazdırılamayan sayfalardan başlayarak belgeyi yazdırmaya devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

Elle besleme tepsisinde

- 1 Elle besleme tepsisinde sıkışan kağıdı yavaşça, düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkartın.



Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki fırınlama alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 9.2.

- 2 Yazdırılamayan sayfalardan başlayarak belgeyi yazdırmaya devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

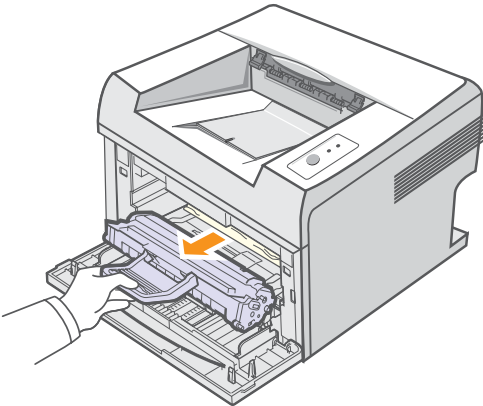
Toner kartuşu etrafında



Not

- Füzler alanı sıcaktır. Yazıcıdan kağıt çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu yavaşça çekip çıkartın.

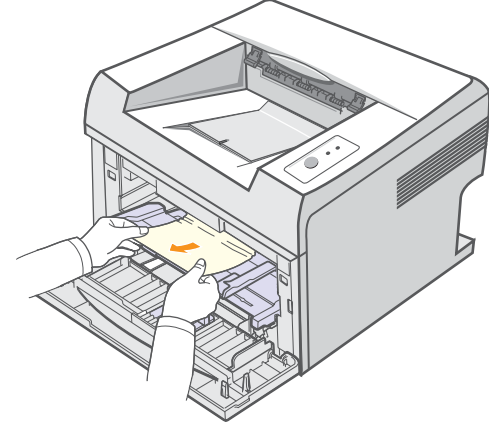


Uyarı

- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha fazla süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

- 2 Gerekirse, elle besleme tepsisini dışarıya çekin.

- 3 Sıkışan kağıdı yavaşça çekip çıkarın.



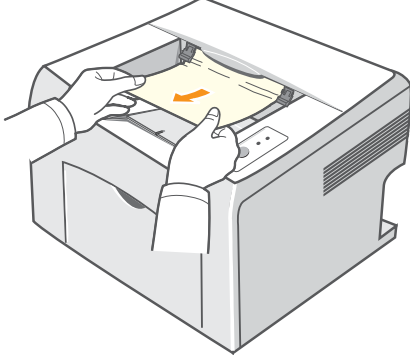
Sıkışan kağıdı göremiyorsanız veya kağıdı çekerken herhangi bir dirençle karşılaşırsanız, çekmeyi bırakıp kağıt çıkış alanına geçin. Bkz. sayfa 9.3.

- 4 Gerekirse, elle besleme tepsisini yerine takın.

- 5 Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

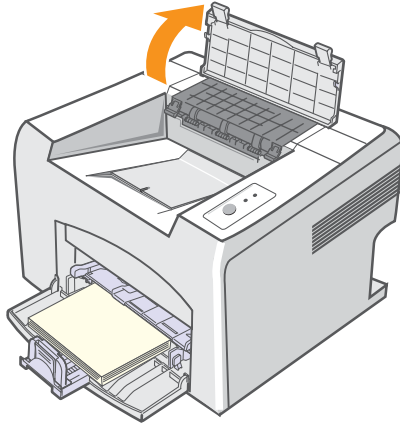
Kağıt çıkış alanında

- 1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak yazıcıdan çıkar.
- 2 Sıkışan kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



Sıkışan kağıdı göremiyorsanız veya kağıdı çekerken herhangi bir dirençle karşılaşırsanız, çekmeyi bırakıp sonraki adıma geçin.

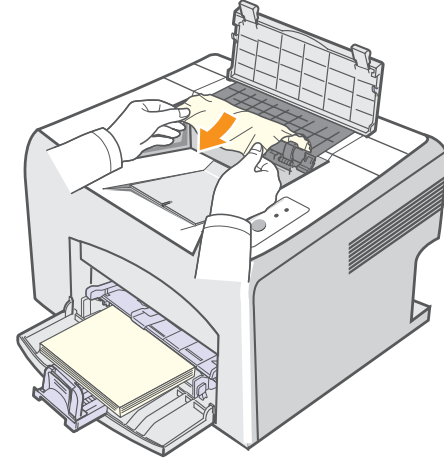
- 3 Üst kapağı ve iç kapağı açın.



Uyarı

- Sıkışmış kağıdı çıkartırken, (iç kapağın altında bulunan) ısı silindirin dokunmamaya dikkat edin. Bu parça sıcaktır ve yanıklara yol açabilir!
- Merdanenin ısınmasından ötürü üst ve iç kapaklar da ısınabilir. Kapakları açmadan önce yazıcının soğumasını sağlayın.

- 4 Isı merdanesine takılmış ise sıkışmış kağıdı gevşetin. Ardından kağıdı dikkatlice çekip çıkarın.



- 5 İç kapağı ve üst kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru yazdırma ortamı türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması durumunda, sayfa 9.1'de açıklanan adımları izleyin.

- Sayfa 5.4'deki işlemleri takip edin. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumda olduklarından emin olun.
- Tepsie fazla kağıt yerleştirmeyin.
- Yazıcınız yazdırdığı sırada tepsiden kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışik, nemli ya da fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepsie farklı türlerde kağıtları aynı anda yerleştirmeyin.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. Bkz. sayfa 5.1.
- Yazdırma ortamlarının önerilen yazdırma yüzünün tepside yukarıya baktığından emin olun.

Sorun giderme kontrol listesi

Yazıcı düzgün şekilde çalışmıyorsa, aşağıdaki kontrol listesine başvurun. Yazıcı bir adımı geçemiyorsa, ilgili çözüm önerilerini uygulayın.

Durum	Önerilen çözümler
Kontrol panelindeki Çevrimiçi LED'inin yeşil yandığından emin olun.	• Çevrimiçi LED'in kapalı olması durumunda güç kablosu bağlantısını kontrol edin. Güç anahtarını kontrol edin. Güç kablosunu başka bir prize takarak güç kaynağını kontrol edin.
Yazıcının doğru şekilde kağıt aldığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın. Bkz. sayfa 2.1.	• Tanıtım sayfası yazdırılmazsa, giriş tepsindeki kağıt beslemesini kontrol edin. • Yazıcıda kağıt sıkışır, bkz: sayfa 9.1.
Doğru yazdırılıp yazdırılmadığını görmek için tanıtım sayfasını kontrol edin.	Baskı kalitesi sorunu varsa bkz: sayfa 9.7.
Bilgisayarla yazıcının bağlı olduğunu ve doğru iletişim kurduklarını doğrulamak için bir yazılım uygulamasından kısa bir belge yazdırın.	• Sayfa yazılmıyorsa, yazıcıyla bilgisayar arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin. • Yazıcının duraklatıldığını kontrol etmek için yazdırma sırasını veya yazdırma kuyruğunu kontrol edin. • Uygun yazıcı sürücüsünü ve iletişim noktasını kullandığınızdan emin olmak için cihaz yazılımını kontrol edin. Yazdırma sırasında sayfanın yazdırılması yarıda kesilirse, bkz: sayfa 9.5.
Kontrol listesini tamamlamak yazıcı sorununu çözmiyorsa, aşağıdaki sorun giderme bölümlerini kontrol edin.	• "LED'leri anlama", sayfa 9.4. • "Genel yazdırma sorunlarını çözme", sayfa 9.5. • "Yaygın Windows sorunları", sayfa 9.9. • "Yaygın PostScript sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)", sayfa 9.9. • "Yaygın Macintosh sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)", sayfa 9.10.

LED'leri anlama

LED	Durum		Açıklama
Hata	Kırmızı	On	• Kağıt sıkışması vardır. Sorunu çözmek için, bkz. sayfa 9.1. • Kapak açık. Kapağı kapatın. • Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin. • Yazıcı önemli bir hata nedeniyle yazdırmayı durdurdu. • Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin. • Sisteminizin bazı sorunları var. Bu sorun ortaya çıkarsa, servis yetkilinize başvurun.
		Yanıp Sönüyor	• Küçük bir hata oluşuyor ve yazıcı hatanın giderilmesini bekliyor. Sorun giderildiğinde yazıcı yazmaya devam eder. • Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Baskı kalitesini toneri dağıtarak geçici olarak artırabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3. • Toner tamamen bitmiş. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.4. • Toner kartuşu kullanım ömrünün sonuna gelmiş.
Çevrim içi	Yeşil	On	• Yazıcı güç tasarrufu modundadır. • Yazıcı çevrimiçidir ve bilgisayardan veri alabilir.
		Yanıp Sönüyor	• Yavaş yanıp sönme, yazıcının bilgisayardan veri aldığını gösterir. • Hızlı yanıp sönme, yazıcının veri yazdığını gösterir.

Genel yazdırma sorunlarını çözme

Yazıcınızın çalışmasıyla ilgili sorunlar için, önerilen çözümlerin tablosuna bakın.

Durum	Olası Neden	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırmıyor.	Yazıcıya elektrik gelmiyor.	Güç kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Varsayılan yazıcınız olarak Xerox Phaser 3124 , Xerox Phaser 3125 PCL 6 veya Xerox Phaser 3125 PS seçeneğini belirleyin.
	Yazıcı kapağı kapalı değildir.	Yazıcının kapağını kapatın.
	Kağıt sıkışması vardır.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.1.
	Kağıt yerleştirilmemiş.	Kağıt yerleştirin. Bkz. sayfa 5.4.
	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu yerleştirin.
	Yazıcı el ile besleme modunda ve kağıt bitmiş olabilir.	Elle besleme tepsisine kağıt ekleyin ve kontrol panelinde İptal düğmesine basın.
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu doğru takılmamıştır.	Yazıcının kablosunu çıkarın ve yeniden takın.
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu arızalıdır.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir belge yazdırmayı deneyin. Ayrıca, farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktası ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, yazıcının doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.

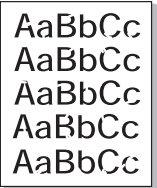
Durum	Olası Neden	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırmıyor. (Devamı)	Yazıcı yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin; bkz. Yazılım Bölümü . Bir deneme sayfası yazdırmayı deneyin.
	Yazıcı arızalı.	Yazıcının bir sistem hatası gösterip göstermediğini belirlemek için kontrol paneli üzerindeki LED'leri kontrol edin.
Yazıcı yazdırma ortamlarını yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki Kağıt sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Bkz. Yazılım Bölümü .
Yazıcı kağıt almıyor.	Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir.	Tepsideki kağıtları çıkarın ve düzgün biçimde yeniden yerleştirin. Ayarlanabilir kılavuzların doğru ayarlandığından emin olun.
	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkarın.
	Kağıt çok kalın olabilir.	Yalnızca yazıcının gerektirdiği özelliklere uygun kağıt kullanın.
Yazdırma işi oldukça yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfaların karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin. Baskı kalitesini ayarlamak için çözünürlüğü azaltın. Çözünürlük 1200 dpi (En İyi) , olarak ayarlanmışsa, bunu 600 dpi (Normal) olacak şekilde değiştirin. Bkz. Yazılım Bölümü . Yazdırma hızını artırmak için bağlantı noktası ayarını USB veya ağ bağlantı noktası olarak değiştirin. Yazıcınız, 24 ppm'de A4 boyutlu ve 25 ppm'de letter boyutlu kağıda yazdırır.

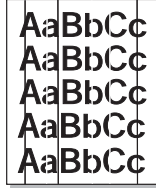
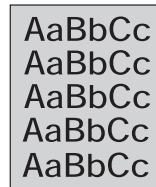
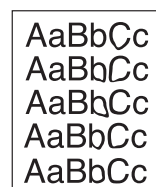
Durum	Olası Neden	Önerilen çözümler
Yazdırma işi oldukça yavaş. (Devamı)	Windows 98/Me kullanıyorsanız, Kuyruklama Ayarı yanlış ayarlanmış olabilir.	Başlat menüsünden, Ayarlar ve Yazıcılar ayarlarını seçin. Xerox Phaser 3124 , Xerox Phaser 3125 PCL 6 , veya Xerox Phaser 3125 PS yazıcı simgesini sağ tıklayın, Özellikler ögesini seçin, Ayrıntılar sekmesini tıklayın ve ardından Biriktirme Ayarları düğmesini seçin. İstediyini kuyruk ayarını seçin.
	Bilgisayarda yetersiz rasgele erişim belleği (RAM) olabilir.	Sayfa düzenini basitleştirin ve gereksiz grafikleri belgenizden kaldırın.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa düzeni çok karmaşıktır.	Sayfa düzenini basitleştirin ve gereksiz grafikleri belgenizden kaldırın.
	Sayfa yön ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yön ayarını değiştirin. Bkz. Yazılım Bölümü .
	Kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
Sürekli kağıt sıkışması meydana geliyor.	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Özel yazdırma ortamına yazdıracaksanız, elle besleme tepsisini kullanın.
	Yanlış tipte bir kağıt kullanılmakta.	Yalnızca yazıcının gerektirdiği özelliklere uygun kağıt kullanın. Özel yazdırma ortamına yazdıracaksanız, elle besleme tepsisini kullanın.
	Yazıcı içerisinde kağıt artığı olabilir.	Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.

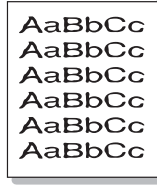
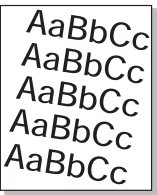
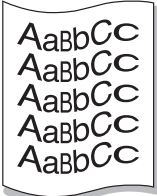
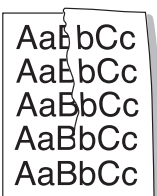
Durum	Olası Neden	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırıyor, ancak metin yanlış, bozuk veya eksik yazdırılıyor.	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve yazıcıyı başka bir bilgisayara takın ve daha önce yazdırdığınız bir işi yazdırmayı deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Yazıcınızın seçili olduğundan emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulaması doğru çalışmıyordur.	Başka bir uygulamadan iş yazdırmayı deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyordur.	Windows'dan (tüm sürümler) yazdırılıyorsa, bir DOS komut istemine çıkıp aşağıdaki komutla çalışmasını doğrulayın: C:\ komut isteminde Dir LPT1 yazıp Enter 'a basın. (Burada LPT1'e bağlı olduğunuz varsayılmaktadır.) Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toneri tükenmiştir.	Toner kartuşunu yeniden dağıtın. Bkz. sayfa 8.3. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. sayfa 8.4.
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Denetleyici veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Adobe Illustrator uygulamasın da şekiller yanlış yazdırılıyor.	Yazılım ayarı yanlış.	Grafik özelliklerinin Gelişmiş Seçenekler penceresinde Bit Eşlem Olarak İndir seçeneğini belirleyin. Belgeyi tekrar yazdırın.

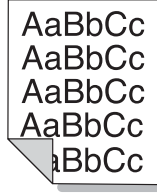
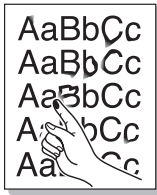
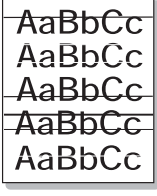
Baskı kalitesi sorunlarını çözme

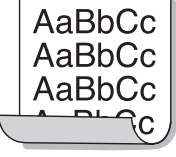
Yazıcının içindeki kir ya da yanlış kağıt yerleştirme baskı kalitesini düşürebilir. Sorunları çözmek için aşağıdaki tabloyu inceleyin.

Durum	Önerilen çözümler
Açık veya soluk baskı 	Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa: - Toner miktarı az olabilir. Geçici olarak toner kartuşunun ömrünü uzatabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3. Bu işlem yazdırma kalitesini düzeltmezse yeni bir toner kartuşu takın. - Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir (örneğin, kağıt çok nemli veya çok kaba). Bkz. sayfa 5.3. - Sayfanın tümü açık renkliyse, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazıcı özelliklerinde yazdırma çözünürlüğünü ve toner tasarruf modunu ayarlayın. Bkz. Yazılım Bölümü. - Soluk alan ya da bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiği anlamına gelebilir. Bkz. sayfa 8.1. - LSU yüzeyi kirli olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz. sayfa 8.2.
Toner lekeleri 	- Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini taşıyor olabilir (örneğin, kağıt çok nemli veya çok kaba). Bkz. sayfa 5.3. - Aktarım silindiri veya kağıt yolu kirli olabilir. Bkz. sayfa 8.1.
Atlamalar 	Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: - O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş yeniden yazdırmayı deneyin. - Kağıdın nem içeriği eşit olmayabilir veya kağıdın üzerinde ıslak noktalar olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. sayfa 5.3. - Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri bazı alanların toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tip veya marka kağıt deneyin. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Sonraki sütunda, bkz. "Dikey tekrar eden hatalar". - Eğer bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis yetkilisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Dikey çizgiler 	Sayfada siyah dikey izler mevcutsa: - Toner kartuşunun iç kısmındaki tambur çizilmiş olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.4. Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa: - Yazıcının içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz. sayfa 8.2.
Gri arka plan 	Arka plan gölgeleme miktarı kabul edilemez durumdaysa, aşağıdaki prosedürler sorunu çözebilir. - Daha hafif ağırlıkta sayfalar kullanın. Bkz. sayfa 5.3. - Yazıcı ortamını kontrol edin; düşük nemli (% 20 bağıl nemden düşük) veya yüksek nemli (% 80 bağıl nemden yüksek) koşullar artalan gölgeleme miktarını artırabilir. - Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.4.
Toner bulaşması 	- Yazıcının iç kısmını temizleyin. Bkz. sayfa 8.1. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.4.
Dikey tekrar eden hatalar 	İşaretler, sayfanın basılı yüzünde eşit aralıklarla tekrar eden şekildeyse: - Toner kartuşu arızalı olabilir. Sayfada tekrar eden bir işaret oluşuyorsa, yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.4. - Yazıcının parçaları üzerinde toner bulunabilir. Sayfanın arkasında sorunlar varsa, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. - Füzer grubunda arıza olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Arka planda dağılma 	Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. - Kağıt fazla nemli olabilir. Farklı bir deste kağıt kullanmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. - Eğer zarf üzerinde arka plan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. - Arka plan bozulma yazdırılan sayfanın tümünü kaplıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Bozuk şekilli karakterler 	Karakterler bozuk şekilde oluşuyor ve oyuk görüntüler meydana geliyorsa, kağıt destesi çok kaygan olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. Bkz. sayfa 5.3.
Sayfa çarpık yazdırılıyor 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden ve ayarlanabilir kılavuzların kağıt destesini çok sıkı sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. sayfa 5.2. - Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Buruşma ve kırışma 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.

Durum	Önerilen çözümler
Yazdırılan sayfaların arkası kirlili 	- Aktarım silindiri kirlili olabilir. Bkz. sayfa 8.1. - Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcının iç kısmını temizleyin.
Koyu siyah sayfalar 	- Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Yeni bir toner kartuşu takın. - Yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner 	- Yazıcının iç kısmını temizleyin. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.4. - Sorun devam ederse, yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Karakterlerde boşluklar var 	Karakter boşlukları tam olarak siyah olması gereken karakter kısımları içindeki beyaz alanlardır: - Eğer asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatın yapısından ötürü bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. - Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Tepsideki kağıdı çevirip diğer yüzü deneyin. - Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz. sayfa 5.3.
Yatay şeritler 	Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa: - Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.4. - Sorun devam ederse, yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa veya yazıcı kağıdı almıyorsa: Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Sonraki birkaç sayfada sürekli bilinmeyen bir görüntü beliriyor veya toner gevşiyor, açık tonlu baskı ya da kirlenme oluyor.	Yazıcınız muhtemelen 2,500 metre (8,200 ft) veya daha yüksekte kullanılıyor. Yüksek irtifa, gevşeyen toner veya açık tonlu görüntüleme gibi sorunlara yol açıp baskı kalitesini etkileyebilir. Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı veya yazıcı sürücüsü özelliklerindeki Yazıcı sekmesini kullanarak bu seçeneği ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için Yazılım Bölümü'ne bakın.

Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünür.	Tüm uygulamalardan çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"LPTx'e Yazma Hatası" mesajı belirir.	- Kabloların doğru bağlandığından ve yazıcının açık olduğundan emin olun. - Sürücüde çift yönlü iletişimin açık olmaması da bu mesaja neden olur.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajı görünür.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu." mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.



Not:

- Windows hata mesajları hakkında ek bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Yaygın PostScript sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Aşağıdaki durumlar yalnızca PostScript dilinde ortaya çıkabilir ve bir çok yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.



Not:

- PostScript hatası meydana geldiğinde ekranda ya da yazdırılmış halde bir mesaj almak için, Print Options (Yazdırma Seçenekleri) penceresini açın ve PostScript errors (PostScript Hatalar) bölümünün yanındaki istediğiniz seçimi tıklayın.

Durum	Olası Neden	Önerilen çözümler
PostScript dosyası yazdırılamıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	- Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PostScript sürümünün varolduğundan emin olun. - PostScript sürücüsünü yükleyin; PS yazıcı sürücüsünü yüklemek için bkz: Yazılım Bölümü. - Sorun devam ederse, servis temsilcisine başvurun.
"Limit Sinama Hatası" görünüyor.	Baskı işi çok karmaşıktı.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız gerebilir.
Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanması ya da PostScript başlık dosyasının yazıcıya gönderilmesi gerekip gerekmediğini kontrol edin.
Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Macintosh'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmiyor olabilir.	Yazıcı sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.

Yaygın Macintosh sorunları (yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Durum	Önerilen çözümler
Yazıcı Acrobat Reader'dan belge yazdırmıyor.	Acrobat Reader'dan yazdırıldığında, Print Method seçeneğini Print as Image olarak değiştirin.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	Mac işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Yazıcı, IPP yazdırmada Illustrator'dan belge yazdırmıyor.	Adobe Illustrator yazdırma menüsünde Data type seçeneğini Binary olarak değiştirin. Veya Appletalk yazdırma da kullanabilirsiniz.

10 Teknik Özellikler

Yazıcı Özellikleri

Öge	Özellikler ve açıklama	
Yazdırma hızı ^a	A4'te 24 ppm'ye kadar (Letter'da 25 ppm)	
Çözünürlük	Phaser 3124/B	1200 x 600 dpi'ye kadar etkin çıktı
	Phaser 3125/B, Phaser 3125/N	En fazla 1200 x 1200 dpi etkin çıktı
Isınma süresi	15 saniyeden az	
İlk baskı	9 saniye (Hazır Durumdan) Uyku modu: 25 saniye	
Şebeke gerilimi	110 ~ 127 VAC, 50 / 60 Hz, 5,5 A 220 ~ 240 VAC, 50 / 60 Hz, 3 A	
Güç tüketimi	Ortalama: 390 W (Phaser 3124/B), 400 W (Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) Güç tasarruf modu: 6,5 W (Phaser 3124/B), 8,5 W (Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) altında	
Gürültü seviyesi ^b	Bekleme modu: 35 dBA'dan az Yazdırma modu: 53 dBA'dan az	
Toner Kartuşunun Ömrü ^c	ISO 19752 % 5 kapsamda alanıyla 3.000 sayfa (1.000 sayfa yazdırabilen başlangıç toner kartuşuyla gelir)	
Görev döngüsü	Aylık: 10.000 sayfaya kadar	
Ağırlık	8,9 Kg (sarf malzemeleri dahil)	
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 1,6 kg, Plastik: 0,3 kg	
Dış boyutlar (G x D x Y)	358 x 298 x 253 mm (14,1 x 11,7 x 10 inç)	
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10 °C - 32 °C (50 °F - 90 °F) Nem: % 20 - % 80 NN	
Yazıcı dili	Phaser 3124/B	GDI
	Phaser 3125/B, Phaser 3125/N	PostScript 3, PCL6 ^d
Hafıza	Phaser 3124/B	8 MB (genişletilemez)
	Phaser 3125/B, Phaser 3125/N	32 MB (genişletilemez)
Yazı tipleri	Windows yazı tipleri	

Öge	Özellikler ve açıklama
Arayüz	• IEEE 1284 Çift Yönlü Paralel Standart - Desteklenen modlar: Uyumlu, Yarım Bayt, Bayt, ECP • USB Arabirimi Standardı - USB 1.1: USB 2.0 ile uyumlu (yalnızca Phaser 3124/B) - USB 2.0: Yüksek Hızlı USB 2.0: (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) - 480 Mbps 1 bağlantı noktası • Ağ Arayüzü - Ethernet 10/100 Base TX kablolu LAN (yalnızca Phaser 3125/N)
İşletim sistemi uyumluluğu	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 • Mac 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4 (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N)
Yazıcı sürücüler ^e	• GDI: Windows • PCL6 sürücüsü (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N): Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 • PostScript sürücüsü (yalnızca Phaser 3125/B, Phaser 3125/N): Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003, Macintosh OS 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4

a. Yazdırma hızı; kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, yazdırma ortamı türünden, yazdırma ortamı boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

b. Ses basınç düzeyi, ISO7779.

c. Sayfa sayısı, işletme ortamından, yazdırma aralığından, yazdırma ortamı türünden ve yazdırma ortamı boyutundan etkilenebilir.

d. PCL6 sürüm 2.1 ile uyumlu.

e. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen www.xerox.com/office/support adresini ziyaret edin.

Dizin

A

ağ işletim sistemleri 4.1
aksesuarlar, sipariş bilgileri 7.1

B

bakım parçaları 8.5
baskı kalitesi sorunları, çözüm 9.7

Ç

çıkış konumu 5.6

D

değiştirme, toner kartuşu 8.4

E

elle besleme modu, kullanma 5.5
elle besleme tepsisi, kullanma 5.5

K

kağıt boyutu, özellikler 5.2
kağıt kılavuzları 5.3
kağıt sıkışması, giderme
 elle besleme tepsisi 9.2
 kağıt çıkış alanı 9.3
 standart tepsi 9.1
 toner kartuşu çevresini 9.2
kağıt türü, özellikler 5.2
kağıt yerleştirme
 elle besleme tepsisi 5.5
 standart tepsi 5.4
kalite sorunları 9.7
kontrol paneli
 genel bakış 1.3
 LED 9.4

L

LED, anlamı 9.4

M

Macintosh sorunları 9.10

Ö

özel yazdırma ortamı, kurallar 5.3
özellik, yazıcı 10.1

P

PostScript sorunları 9.9
parça yerleri 1.2

S

sarf malzemeleri, sipariş bilgileri 7.1
sıkışma, giderme 9.1
sistem gereksinimleri
 Macintosh 3.2
 Windows 3.2
sorun giderme 9.1
sorun, çözüm
 baskı kalitesi 9.7
 kağıt sıkışmaları 9.1
 kontrol listesi 9.4
 Macintosh 9.10
 PS hataları 9.9
 Windows 9.9
 yazdırma 9.5

T

tanıtım sayfası, yazdırma 2.1
tekrar dağıtma, toner kartuşu 8.3
temizleme
 dış 8.1
 iç 8.1
toner kartuşu

bakım 8.3
değiştirme 8.4
tekrar dağıtma 8.3
toner tasarruf modu, kullanma 2.1

W

Windows sorunları 9.9

Y

yapılandırma sayfası, yazdır 8.5
yazdırma
 sorunlar 9.5
 tanıtım sayfası 2.1
 yapılandırma sayfası 8.5

XEROX®

laser printer

Yazılım bölümü



İÇİNDEKİLER

Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı Yazılımını Yükleme	4
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme	4
Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme	7
Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme	10
Yazıcı Yazılımını Kaldırma	11

Bölüm 2: SetIP'nin kullanılması (Yalnızca Phaser 3125/N)

SetIP Yükleme	12
SetIP'nin kullanılması	12

Bölüm 3: Temel Yazdırma

Belge Yazdırma	13
Yazıcı Ayarları	14
Düzen Sekmesi	14
Kağıt Sekmesi	15
Grafikler Sekmesi	16
Ek Sekmesi	17
Sorun Giderme Sekmesi	17
Yazıcı Sekmesi	17
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma	18
Yardımları Kullanma	18

Bölüm 4: Gelişmiş Yazdırma

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)	19
Poster Yazdırma	20

Kitapçık Yazdırma	20
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma	21
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma	21
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma	21
Filigran Kullanma	22
Mevcut Bir Filigranı Kullanma	22
Filigran Oluşturma	22
Filigran Düzenleme	22
Filigran Silme	22
Kaplamaları Kullanma	23
Kaplama nedir?	23
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma	23
Sayfa Kaplaması Kullanma	23
Sayfa Kaplamasını Silme	23

Bölüm 5: Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı (Yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması	24
Ekran Yardımının Kullanılması	24
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma	24
Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme	24

Bölüm 6: Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma (Yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Yazıcı Ayarları	25
Gelişmiş	25
Yardımlı Kullanma	25

Bölüm 7: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Ana Bilgisayar Ayarlama	26
İstemci Bilgisayar Ayarlama	26

Bölüm 8: Yazıcınızı Macintosh ile Kullanma

(Yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi	27
Yazıcının Kurulumu	28
Yazdırma	28
Belge Yazdırma	28
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme	29
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma	30

1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Yazıcı Yazılımını Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Kaldırma

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel ya da ağdan yazdırma yapmak için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bu adımı atlayarak şu adıma gidin: “Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme”, sayfa 7.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Not: Yükleme yordamı sırasında “Yeni Donanım Sihirbazı” penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki  simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklayın.

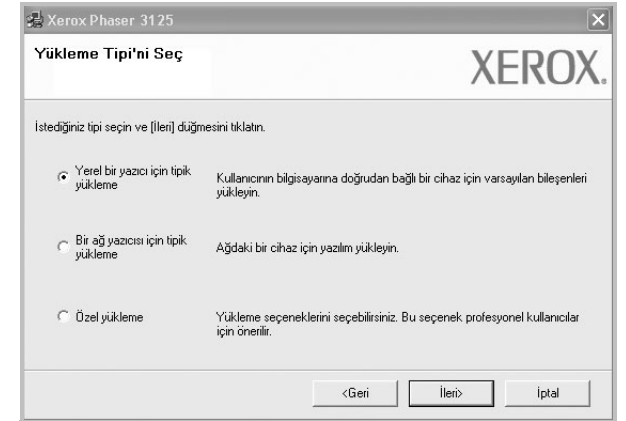
Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın (“X” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 **Yerel bir yazıcı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın. Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 7 ögesini atlayın.
- 6 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.
- 7 **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

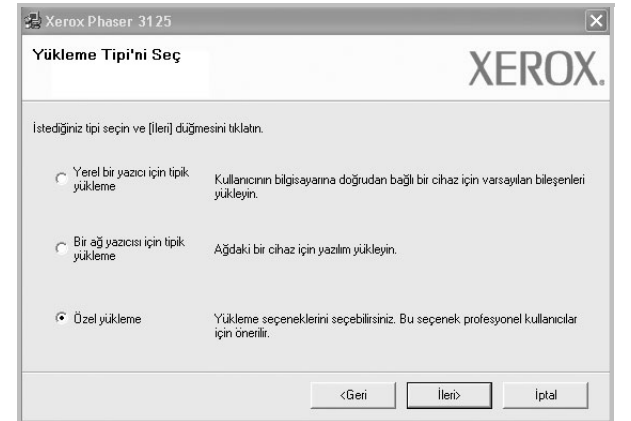
Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

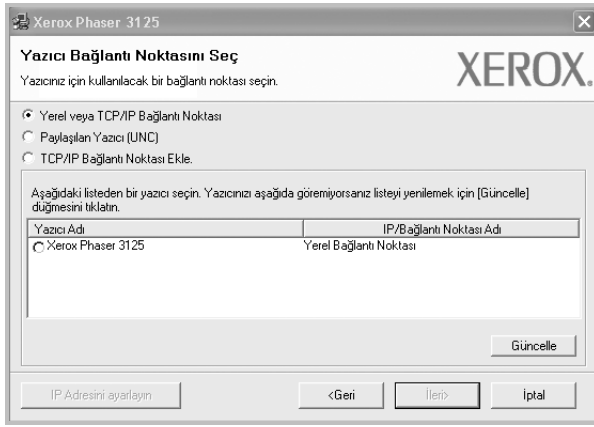
- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



5 Yazıcınızı seçin ve İleri seçeneğini tıklayın.

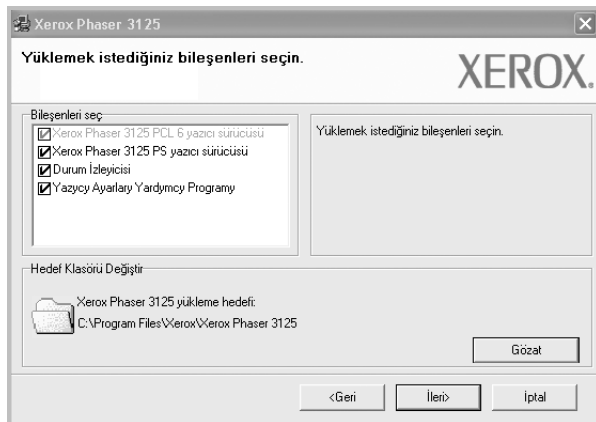


NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve İleri seçeneğini tıklayın.



NOT: İstenen kurulum klasörünü [**Gözet**] ögesini tıklatarak değiştirebilirsiniz.

- 7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 9 ögesini atlayın.

- 8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 9 **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, öncelikle yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Normal Yükleme

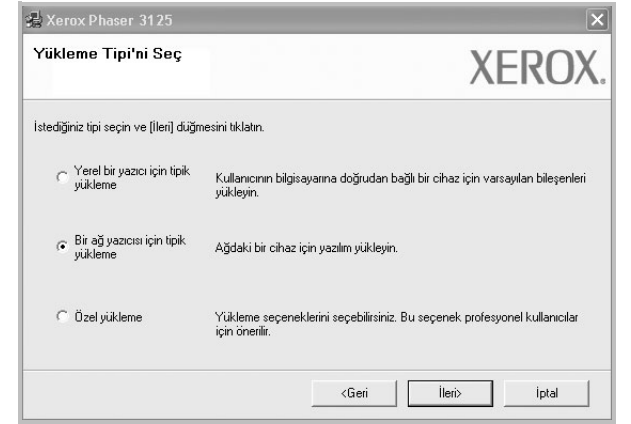
Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.

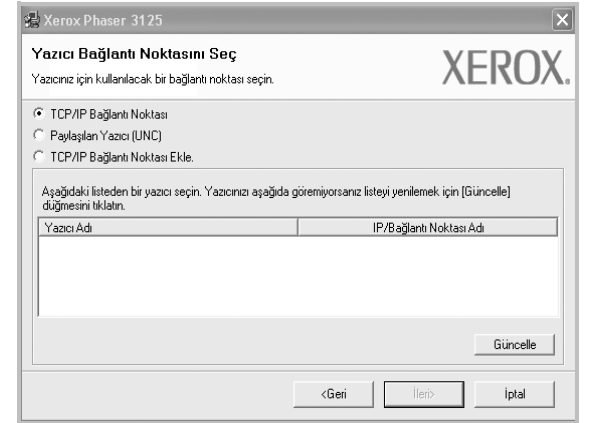


- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.

- 4 Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklayın.



- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin. Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırma sayfası yazdırın.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

- 6 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 8 öğesini atlayın.

- 7 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.
Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.
- 8 **Son** seçeneğini tıklatın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 10.

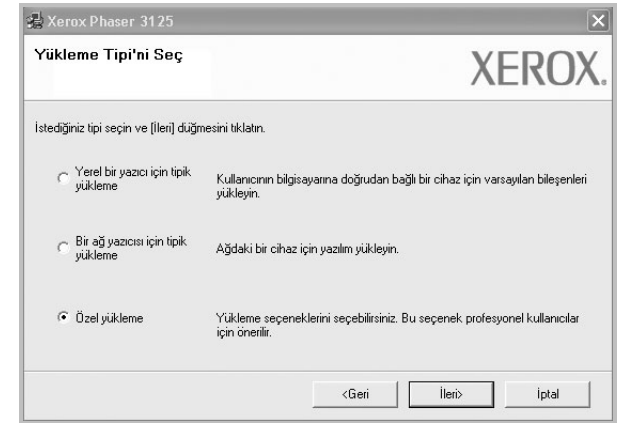
Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

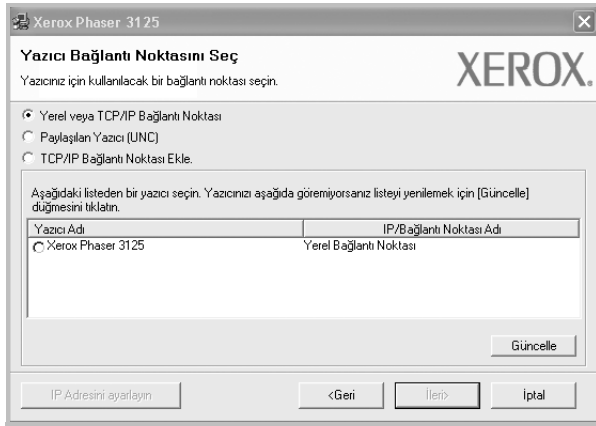
- 1 Yazıcınızın ağı bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.
Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (“X” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.



- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklatın.
- 4 **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.



- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



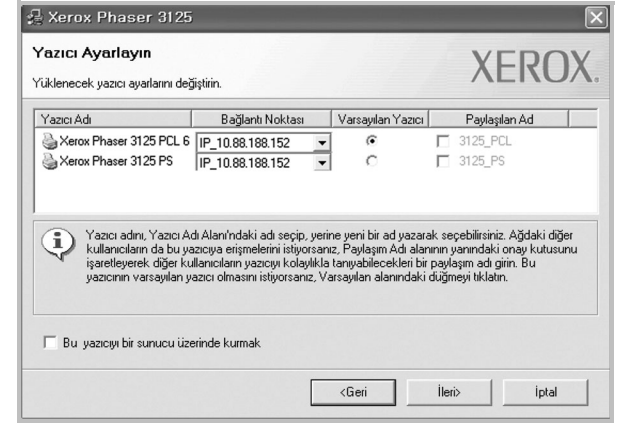
- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin. Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

İpucu: Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklayın. Set IP Address (IP Adresi Ayarla) penceresi görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:



- Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin. Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.
- Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklayın.
- İleri** seçeneğini tıklayın.

- 6 Yüklenecek bileşenleri seçin. Bileşenleri seçtikten sonra aşağıdaki pencere görüntülenir. Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **İleri** seçeneğini tıklayın.



Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Bu yazıcıyı sunucuda kur** onay kutusunu işaretleyin.

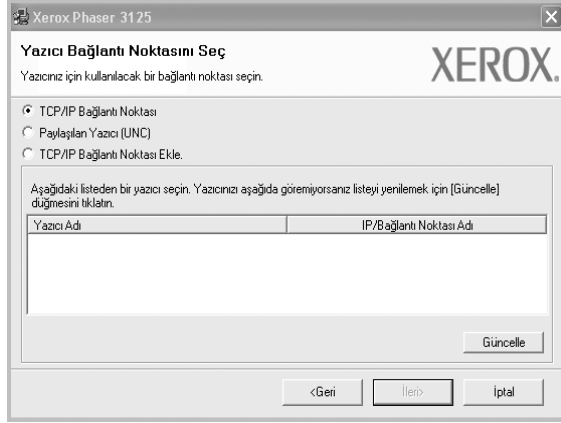
- 7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 9 öğesini atlayın.
- 8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın.
- Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.
- 9 **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

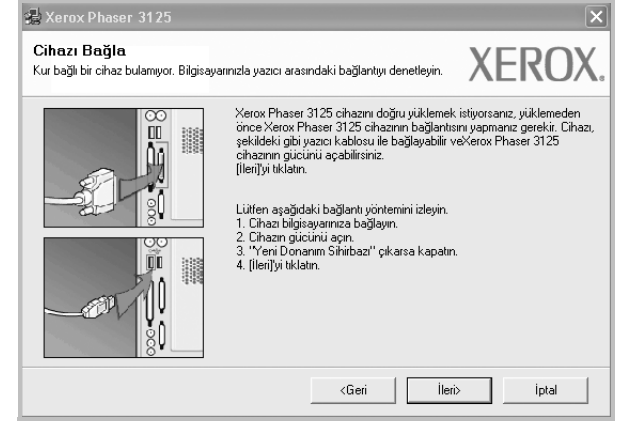
- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Onar** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra, **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- **Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5 Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı yazılımınızı yerel yazdırma amacıyla yüklediyseniz, **yazıcı sürücüsü adını** seçtiğinizde, sınaama sayfası yazdırmak isteyip istemediğinizi soran pencere görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:

- a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **İleri** seçeneğini tıklayın.
- b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 6 Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Son** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** belirleyin.
- 3 **Kaldır** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.
- 4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklayın.
Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklayın.

2 SetIP'nin kullanılması (Yalnızca Phaser 3125/N)

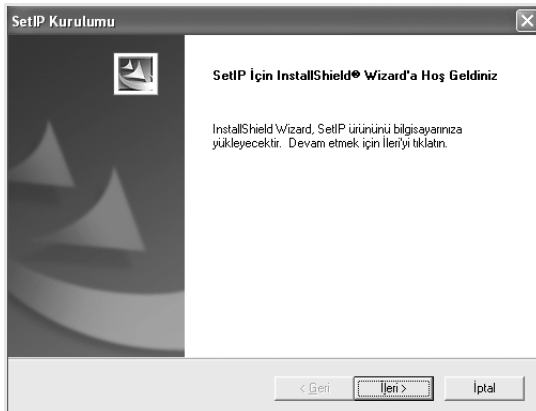
- SetIP Yükleme
- SetIP'nin kullanılması

SetIP Yükleme

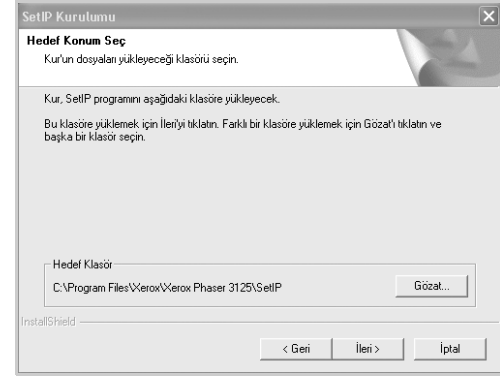
- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **SetIP Yardımcı Programını Yükle (İsteğe Bağlı)** seçeneğini tıklayın.
- 4 **İleri** seçeneğini tıklayın.



- 5 **İleri** seçeneğini tıklayın.

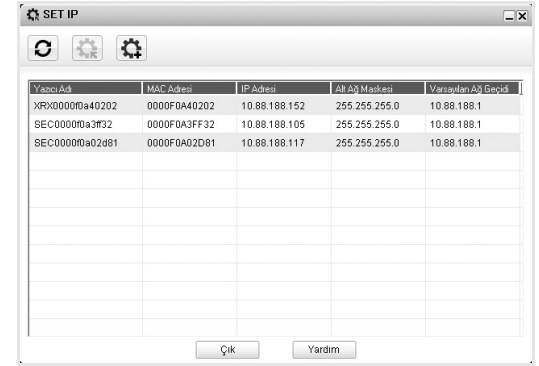


- 6 **Son** seçeneğini tıklayın.

SetIP'nin kullanılması

- 1 Windows Bağımlar menüsünden Programlar veya Tüm Programlar → Xerox Phaser 3125 → SetIP → SetIP seçeneğini belirleyin

Program, ağındaki yeni ve yapılandırılmış yazdırma sunucularını otomatik olarak saptar ve gösterir.



- 2 Yazıcınızın adını seçin ve  seçeneğini tıklayın. Yazıcınızın adını bulamıyorsanız listeyi yenilemek için  seçeneğini tıklayın.

NOTLAR:

- MAC adresini onaylamak için, bkz. AĞ YAZICISI KARTI TEST SAYFASI. AĞ YAZICISI KARTI TEST SAYFASI Yapılandırma Sayfasından sonra yazdırılır.
- Yenilenen liste yazıcıyı göstermiyor,  seçeneğini tıklayın, ağ yazıcı kartının IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve **Uygula** düğmesini tıklayın

- 3 Ayarları doğrulamak için **OK** seçeneğini tıklayın.
- 4 SetIP programını kapamak için **Çık** seçeneğini tıklayın.

3 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Yazıcı Ayarları**
 - Düzen Sekmesi
 - Kağıt Sekmesi
 - Grafikler Sekmesi
 - Ek Sekmesi
 - Sorun Giderme Sekmesi
 - Yazıcı Sekmesi
 - Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma
 - Yardımı Kullanma

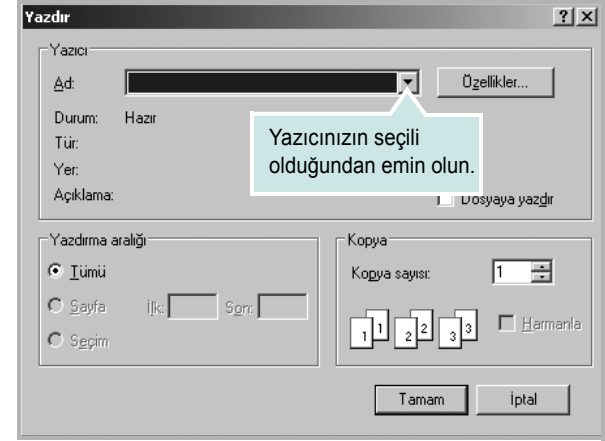
Belge Yazdırma

NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.**
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir. Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.



- 3 **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
- 4 Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 14.
Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklayın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklayın.
- 5 Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklayın.
- 6 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

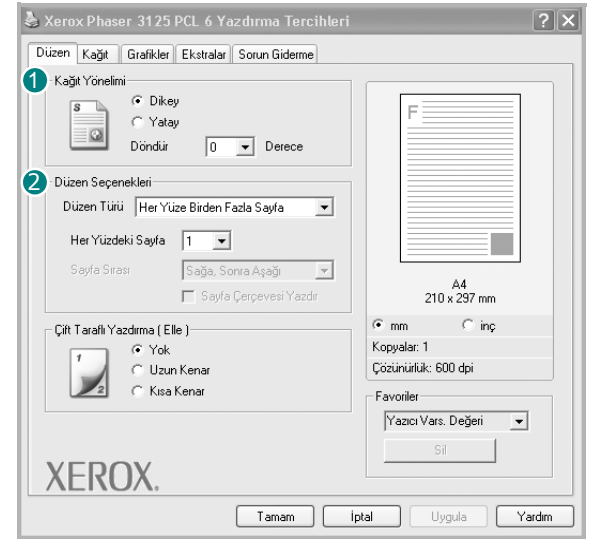
Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişerseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: “Yazıcı Sekmesi”, sayfa 17) görüntüleyebilirsiniz.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
 1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
 2. **Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
 3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
 4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
 5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Düzen Sekmesi

Düzen sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.



Kağıt yönelimi

Kağıt yönelimi, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **Döndür**, sayfayı seçilen derece kadar döndürmenize olanak tanır.



▲ Portrait (Dikey)



▲ Landscape (Yatay)

Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 19.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 20.

Çift Taraflı Yazdırma

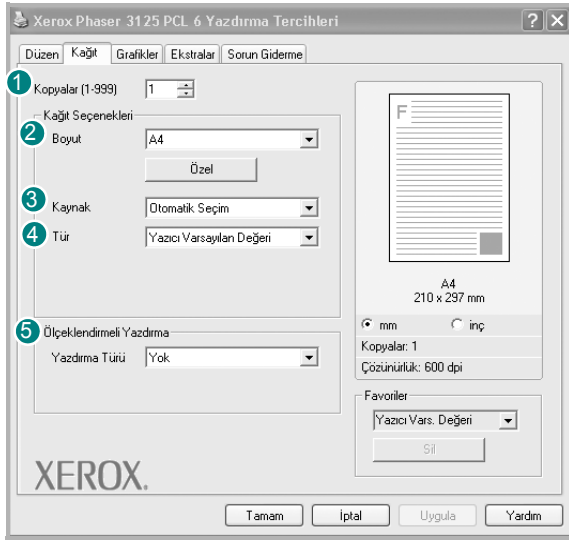
Çift Taraflı Yazdırma, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmenizi sağlar.

- Ayrıntılar için bkz: “Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma”, sayfa 21.

Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklayın.



1 Kopyalar

Kopyalar, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

2 Boyut

Boyut, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklayın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi görüldüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

3 Kaynak

Kaynak seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsiyi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsie her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

4 Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

Pamuk: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m² pamuklu kağıt.

Düz Kağıt: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m² pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

Geri Dönüştürülmüş Kağıt: 75~90 g/m² geri dönüştürülmüş kağıt.

Renkli Kağıt: 75~90 g/m² renkli-arka planlı kağıt.

5 Ölçeklendirmeli Yazdırma

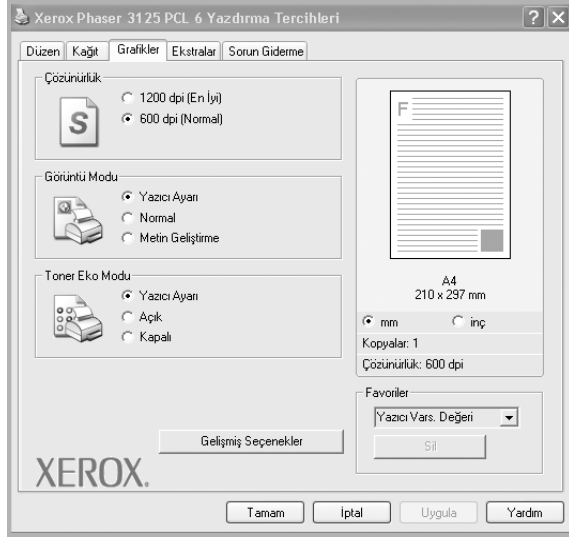
Ölçeklendirmeli Yazdırma, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme** **Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 21.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 21.

Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklayın.



Çözünürlük

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Image Mode

Normal ve Metin Geliştirme seçenekleri kullanılabilir. **Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.**

- **Yazıcı Ayarı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir.
- **Normal:** Bu ayar normal belgeler içindir.
- **Metin Geliştirme:** Görüntü Modu, kullanıcının baskıları geliştirmesine olanak verir.

3 Koyuluk

Yazdırma işinizi aydınlatmak veya koyulaştırmak için bu seçeneği kullanın.

- **Normal:** Bu ayar normal belgeler içindir.
- **Açık:** Bu ayar daha kalın satır genişlikleri veya daha koyu gri tonlamalı resimler içindir.
- **Koyu:** Bu ayar daha ince satır genişliği, grafiklerde daha yüksek tanım ve daha açık gri tonlamalı resimler içindir.

Toner Eko Modu

Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır.

- **Yazıcı Ayarı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.

- **Açık:** Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
- **Kapalı:** Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

Gelişmiş Seçenekler

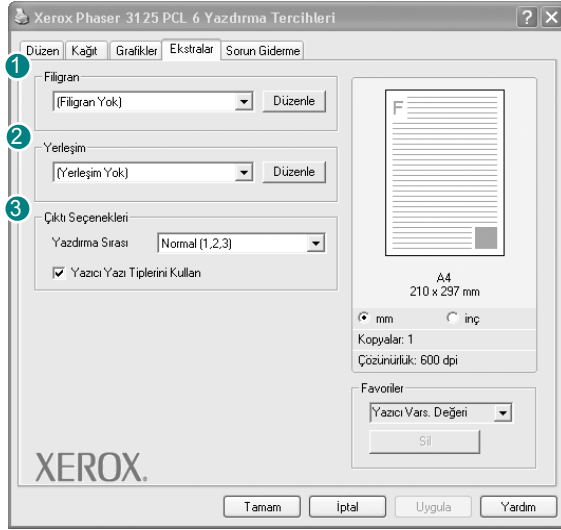
Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklayarak yapabilirsiniz.

- **TrueType Seçenekleri:** Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söylediğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin. **Bu seçenek, yazıcınızın modeline bağlı olarak yalnızca Windows 9x/Me işletim sistemlerinde sunulabilir.**
 - **Anahat Olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü, belgenizde kullanılan ve yazıcınızda henüz kayıtlı (yerleşik) olmayan tüm TrueType yazı tiplerini indirir. Bir belgeyi yazdırdıktan sonra, yazı tiplerinin doğru yazdırılmadığını görürseniz, Bit Görüntüsü olarak İndir öğesini seçin ve yazdırma işinizi tekrar gönderin. Bit Görüntüsü olarak İndir ayarı çoğunlukla Adobe yazdırırken yararlıdır. **Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.**
 - **Bit Eşlem Olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
 - **Grafik Olarak Yazdır:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve görece olarak az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeleri yazdırırken yazdırma performansı (hızı) bu ayarda geliştirilebilir.
- **Tüm Metni Siyah Yazdır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda görüldüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- **Tüm Metni Koyulaştır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır.

Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklayın:



1 Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 22.

2 Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 23.

3 Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası:** Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
 - **Normal(1,2,3):** Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
 - **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır(3,2,1):** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
 - **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
 - **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.
- **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan:** Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan işaretlendiğinde, yazıcı belgenizi yazdırmak için belgenizde kullanılan yazı tiplerini indirmek yerine belleğinde kayıtlı yazı tiplerini (yerleşik yazı tipleri) kullanır. Yazı tiplerinin indirilmesi zaman aldığından, bu seçeneğin belirlenmesi yazdırma hızınızı artırabilir. Yazıcı yazı tipleri kullanılırken, yazıcı belgenizde kullanılan yazı tiplerini belleğinde kayıtlı olanlarla eşleştirmeye çalışır. Ancak, belgenizde yazıcıda bulunan yazı tiplerinden çok farklı yazı tipleri kullanırsanız, yazdırılan çıktınız ekranda görüldüğünden çok daha farklı görünecektir. **Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.**

Sorun Giderme Sekmesi

Aşağıdaki özelliğe ulaşmak için **Sorun Giderme** sekmeyi tıklayın:



1 Yazıcı Bilgileri Sayfaları

Bilgi sayfalarını yazdırmak veya tanı işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki listeden bir madde seçin ve **Yazdır**'ı tıklayın.

2 Web Linkleri

İnternet bağlantınız ve yüklenmiş bir tarayıcınız varsa, sürücüden doğrudan bir web sayfasına bağlanmak için web bağlantılarından birini tıklayın.

3 Hakkında

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın.

Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişerseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
- 2 **Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün** simgesini seçin.
- 4 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Yazıcı** sekmesini tıklayın ve seçenekleri belirleyin.

Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** ögesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** girdi kutusuna ögenin adını yazın.



- 3 **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Favoriler seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden ögeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar ögesini silmek için, ögeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

Yardımlı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

4 Gelişmiş Yazdırma

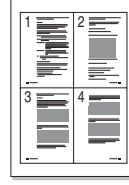
Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- Poster Yazdırma**
- Kitapçık Yazdırma**
- Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- Filigran Kullanma**
- Kaplamaları Kullanma**

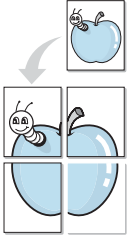


Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
- 4 Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

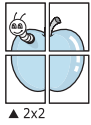
Poster Yazdırma



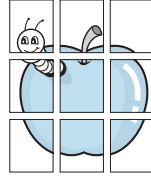
Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
- 2 **Düzen** sekmesini tıklayın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Poster seçeneğini yapılandırın:

Poster<2x2>, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini belirlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak esnetilir.

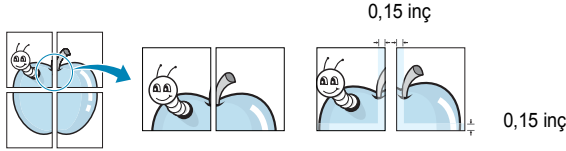


▲ 2x2



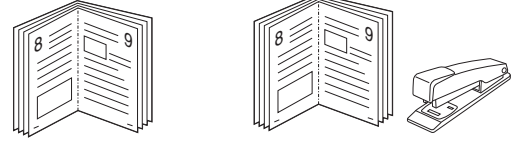
▲ 3x3

Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.



- 4 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık Yazdırma



Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
- 2 **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

NOT: Booklet printing (Kitapçık yazdırma) seçeneği yalnızca **Boyut** sekmesindeki **Kağıt** seçeneğinde A4, Letter, Legal ya da Folio boyutları seçildiğinde kullanılabilir.

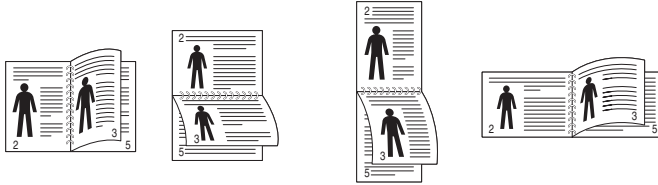
- 3 **Kağıt** sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklayın.
- 4 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.
- 5 Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yazıcı Ayarı**, bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bu seçenek belirmezse yazıcınızın bu özelliği yok demektir.
- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



▲ Uzun Kenar

▲ Kısa Kenar

- **Ters Çift Taraflı Yazdırma**, çift taraflı yazdırma sırasına göre genel yazdırma sırasını seçmenize olanak verir. Bu seçenek belirmezse yazıcınızın bu özelliği yok demektir.

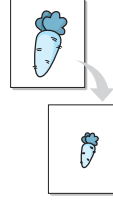
NOT:

- Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- Çift taraflı yazdırmayı yalnızca aşağıdaki kağıt boyutları için kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal ve Folio - 20~24 lbs (75~90 g/m²) ağırlığında.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
- 3 İstedığınız çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma(Elle)** bölümünden seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.
Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır.

NOT: Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

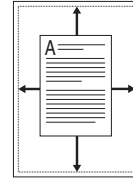
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma



Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.
▼ veya ▲ düğmesini de tıklayabilirsiniz.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verrev olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklayıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görsünüz.
- 3 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

NOT: Resim önizleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

Filigran Oluşturma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir.
Sadece Birinci Sayfa kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için (**Filigran Yok**) seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

Filigran Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Filigran Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 2 **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Kaplamaları Kullanma

Kaplama nedir?



Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma



Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalsınız.

- 1 Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 3 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 4 Kaplamayı **Düzenle** penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklayın.
- 5 Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
- 6 **Kaydet** seçeneğini tıklayın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.
Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

NOT: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 13.
- 3 **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 4 **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
- 5 İsteddiğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklayıp kaplama dosyasını seçin.
Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynaktan sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.
Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklayın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
- 6 Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklayın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.
Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
- 7 Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.
Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

NOT: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 2 **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 3 **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- 4 **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklayın.
- 5 Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklayın.
- 6 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklayın.

Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı

(Yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Yazdırma işlemi sırasında bir hata oluşursa, hatayı gösteren Durum İzleme penceresi açılır.

NOTLAR:

- Bu programı kullanmak için aşağıdakiler gerekir:
 - Windows 98 veya daha yüksek sürümü (Windows NT 4.0 yalnızca ağ destekli yazıcılarda kullanılabilir.) Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
 - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

- Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 3125** → **Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı)**'yi seçin.
- Ayarları değiştirin.
- Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Uygula** düğmesini tıklayın.

Ekran Yardımının Kullanılması

Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı) hakkında daha fazla bilgi için tıklayın ? .

Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini çift tıklayın.

Bu simgeyi çift tıklayın.

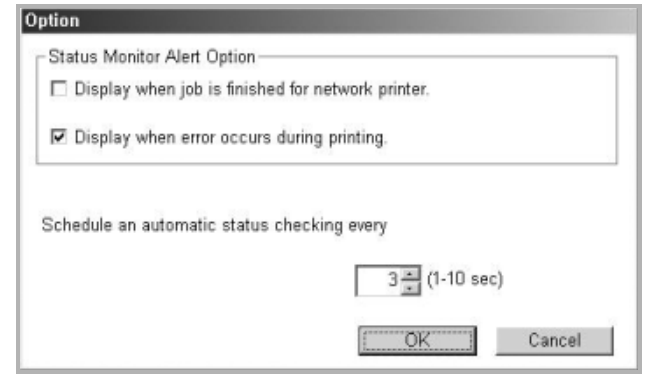


Başlat menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 3125** → **Sorun Giderme Kılavuzu**'yi seçin.

Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini seçin ve Durum İzleme simgesini sağ tıklayın. **Option** seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki pencere açılır.



- Display when job is finished for network printer**, işiniz tamamlandığında Durum İzleme balonunu gösterir.
- Display when error occurs during printing**, yazdırma sırasında bir hata oluştuğunda Durum İzleme balonunu görüntüler.
- Schedule an automatic status checking every**, bilgisayarın yazıcı durumunu düzenli olarak güncelleştirmesine olanak tanır. Değerin 1 saniyeye yakın ayarlanması, bilgisayarın, herhangi bir yazıcı hatasına daha hızlı yanıt verilmesine olanak tanıyarak yazıcı durumunu daha sık bir şekilde kontrol etmesini sağlar.

6 Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma

(Yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Belge yazdırmak için sistem CD-ROM'unuzla birlikte sağlanan PostScript sürücüsünü kullanmak isterseniz.

PPD'ler, PostScript sürücüsüyle birlikte, yazıcı özelliklerine erişir ve bilgisayarın yazıcı ile iletişim kurmasına olanak verir. Verilen yazılım CD-ROM'unda, PPD'ler için bir yükleme programı bulunmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini gösterir.

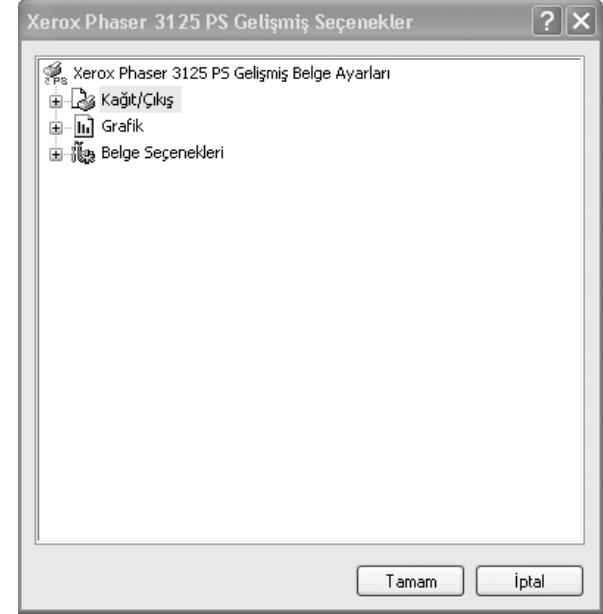
Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
 - Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
 - Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin
 - Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
 - Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Gelişmiş

Gelişmiş ayarları kullanmak için **Gelişmiş** düğmesini tıklatabilirsiniz.



- Kağıt/Çıkış** bu seçenek, tepsiye yerleştirilen kağıdın boyutunu seçmenize olanak verir.
- Grafik** bu seçenek, baskı kalitesini belirli yazdırma gereksinimlerinize doğrultusunda ayarlamanıza olanak verir.
- Belge Seçenekleri** bu seçenek, PostScript seçeneklerini veya yazıcı özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

Yardımlı Kullanma

Pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve ardından herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Ana Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 4 **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Bu yazıcıyı paylaş** kutusunu işaretleyin.
- 6 **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklayın.

İstemci Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklayın ve **Gezgin** seçeneğini belirleyin.
- 2 Sol sütunda ağ klasörünüzü açın.
- 3 Paylaşılan adı tıklayın.
- 4 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 6 **Yazıcı** menüsünde **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 7 **Ports** sekmesinde **Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini tıklayın.
- 8 **Yerel Bağlantı Noktası** seçeneğini belirleyin ve **Yeni Bağlantı Noktası** seçeneğini tıklayın.
- 9 **Bağlantı Noktası Adı Gir** alanına paylaşılan adı girin.
- 10 **Tamam** ve **Kapat** seçeneklerini tıklayın.
- 11 **Uygula** ve **Tamam** seçeneklerini tıklayın.

8

Yazıcınızı Macintosh İle Kullanma

(Yalnızca Phaser 3125/B, 3125/N)

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Bir Macintosh bilgisayardan dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek sürücüyü kullanabilirsiniz.

NOT: *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.*

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi
- Yazıcının Kurulumu
- Yazdırma

Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi

Makinenizle birlikte gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'u, bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, PS sürücüsü Apple LaserWriter sürücüsünü kullanmak üzere gerekli olan PPD dosyasını sağlar.

Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

- 1 USB kablusunu veya Ethernet kablusunu kullanarak makinenizi bilgisayara bağlayın.
- 2 Bilgisayarınızı ve makineyi açın.
- 3 Makinenizle gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.
- 4 Macintosh masa üstünüzde görünen **CD-ROM** simgesini çift tıklayın.
- 5 **MAC_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 6 **MAC_Printer** klasörünü çift tıklayın.
- 7 Mac OS 8.6~9.2 için, **Xerox Phaser 3125_ Classic** simgesini çift tıklayın.
Mac OS 10.1~10.4 için, **Xerox Phaser 3125_ OSX** simgesini çift tıklayın.
- 8 **Continue** seçeneğini tıklayın.
- 9 **Install** seçeneğini tıklayın.
- 10 Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

Yazıcı Sürücüsünü Kaldırma

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmamız gerekir.

- 1 Makinenizle gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.
- 2 Macintosh masa üstünüzde görünen **CD-ROM** simgesini çift tıklayın.
- 3 **MAC_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 4 **MAC_Printer** klasörünü çift tıklayın.
- 5 Mac OS 8.6~9.2 için, **Xerox Phaser 3125_ Classic** simgesini çift tıklayın.
Mac OS 10.1~10.4 için, **Xerox Phaser 3125_ OSX** simgesini çift tıklayın.
- 6 **Continue** seçeneğini tıklayın.
- 7 **Uninstall** seçeneğini belirleyin ve ardından **Uninstall** seçeneğini tıklayın.
- 8 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

NOT: *Bazı yazıcılar ağ arabirimi desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak, yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.*

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 27 hakkındaki yönergeleri uygulayın.
- 2 Utilities (Yardımcı Programlar) klasöründen **Print Center** veya **Printer Setup Utility** ögesini açın.
- 3 Printer List (Yazıcı Listesi) içinde **Add** seçeneğini tıklatın.
- 4 **AppleTalk** sekmesini seçin.
Makinenizin adı listede görünür. Yazıcı kutusundan **XR000xxxxxxx** seçeneğini belirleyin (burada **xxxxxxx**, makinenize göre değişir).
- 5 **Add** seçeneğini tıklatın.
- 6 Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model** (Yazıcı Modeli) içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name** (Model Adı) içinden **yazıcınızın adını** seçin.
Makineniz Printer List'te (Yazıcı Listesi) görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.

USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 27 hakkındaki yönergeleri uygulayın.
- 2 Utilities (Yardımcı Programlar) klasöründen **Print Center** veya **Printer Setup Utility** ögesini açın.
- 3 Printer List (Yazıcı Listesi) içinde **Add** seçeneğini tıklatın.
- 4 **USB** sekmesini seçin.
- 5 **Yazıcınızın adını** seçin ve **Add** seçeneğini tıklatın.
- 6 Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa, **Printer Model** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
Makineniz Printer List'te (Yazıcı Listesi) görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.

Yazdırma

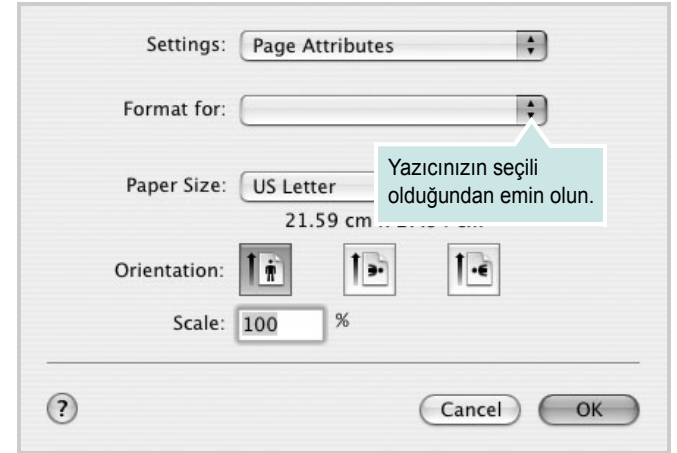
NOTLAR:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızın adını verilen CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.**

Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları uygulayın:

- 1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklatın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklatın.



▲ Mac OS 10.3

- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
- 5 İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklatın.

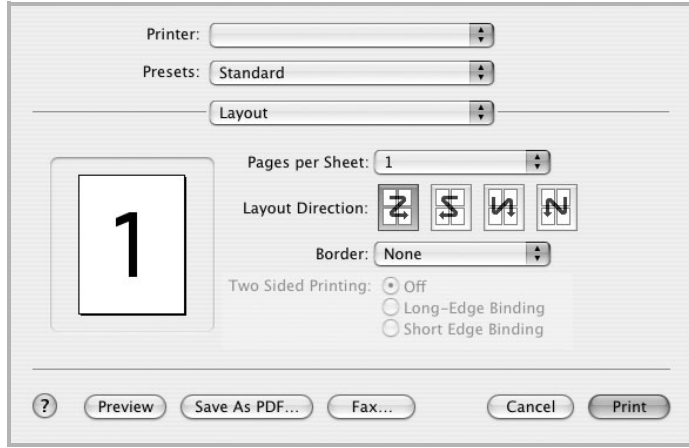
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme

Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz. Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

Düzen Ayarı

Layout sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılı bilgi için bir sonraki sütunda Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma konusuna bakın.

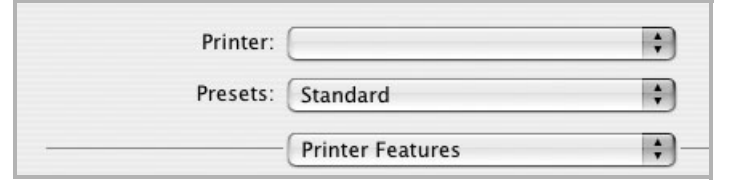


▲ Mac OS 10.3

Yazıcı Özellikleri Ayarı

Printer Features sekmesi, kağıt türünün seçilmesine ve baskı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sağlar.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Features** seçeneğini belirleyin:



▲ Mac OS 10.3

Image Mode

Image Mode (Görüntü Modu), kullanıcının çıktıları geliştirmesine olanak verir. Normal ve Text Enhance (Metin Geliştirme) seçenekleri kullanılabilir.

Fit to Page

Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutundan bağımsız olarak seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak verir. Küçük bir belge üzerinde ayrıntıları kontrol etmede bu işlem yardımcı olabilir.

Paper Type

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir yazdırma malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

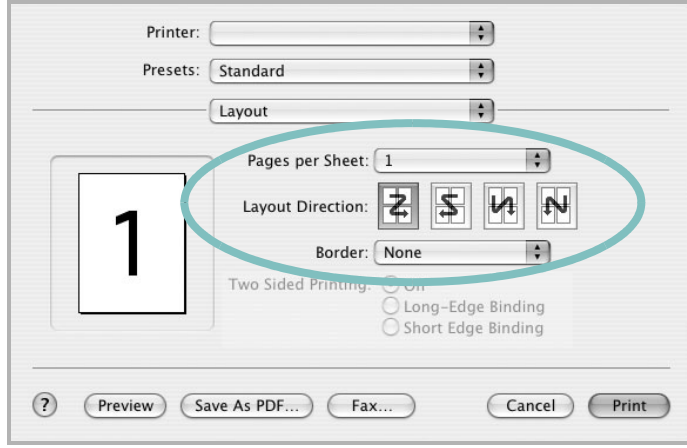
Resolution (Quality)

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Yazdırma çözünürlüğünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** seçeneğini belirleyin.



▲ Mac OS 10.3

- 3 **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 4 **Layout Direction** seçeneğinden sayfa sırasını seçin.
Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
- 5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

YAZILIM BÖLÜMÜ

Dizin

A

- ayar
 - çözünürlük
 - Windows 16
 - koyuluk 16
 - resim modu 16
 - sık kullanılanlar 18
 - toner tasarrufu 16
 - true-type seçeneği 16
- ayarlama
 - çözünürlük
 - Macintosh 29

B

- belge, yazdır
 - Windows 13
- belge, yazdırma
 - Macintosh 28

Ç

- çift taraflı yazdırma 21
- çoklu mizanpaj baskı
 - Windows 19

D

- Düzen özellikleri, ayarlama
 - Macintosh 29
- dil, değiştir 10
- durum monitörü, kullanma 24
- düzen özellikleri, ayarla
 - Windows 14

E

- ek özellikler, ayarla 17

F

- filigran
 - düzenle 22
 - oluştur 22
 - sil 22
 - yazdır 22

G

- gelişmiş yazdırma, kullan 19
- grafik özellikleri, ayarla 16

K

- kağıt boyutu, ayarla 15
- kağıt kaynağı, ayarlama
 - Windows 15
- kağıt özellikleri, ayarla 15
- kağıt türü, ayarlama
 - Macintosh 29
- kaldır, yazılım
 - Windows 11
- kaldırma, yazılım
 - Macintosh 27
- kaplama
 - oluştur 23
 - sil 23
 - yazdır 23
- kitapçık yazdırma 20

M

- Macintosh
 - sürücü
 - kaldırma 27
 - yükleme 27
 - yazdırma 28
 - yazıcıyı ayarlama 28

N

- n-üst yazdırma
 - Macintosh 30

P

- PostScript sürücüsü
 - yükleme 25
- poster, yazdır 20

S

- sık kullanılanlar ayarları, kullan 18

T

- toner tasarrufu, ayarla 16
- toner tasarrufu, ayarlama 16

Y

- yardım, kullan 18
- yardım, kullanma 25
- yazdır
 - Windows'tan 13
 - belge 13
 - çoklu mizanpaj
 - Windows 19
 - filigran 22
 - kaplama 23
 - ölçekleme 21
 - poster 22
 - sayfaya sığdır 21
- yazdırma
 - çift taraflı yazdırma 21
 - kitapçıklar 20
 - Macintosh'dan 28
 - N üst

- Macintosh 30
- yazıcı çözünürlüğü, ayarla
 - Windows 16
- yazıcı çözünürlüğü, ayarlama
 - Macintosh 29
- yazıcı özellikleri, ayarla
 - Windows 14
- yazıcı özellikleri, ayarlama
 - Windows 25
 - Macintosh 29
- yazıcı sürücüsü
 - yükleme
 - Macintosh 27
- yazıcı yazılımı
 - kaldır
 - Windows 11
 - kaldırma
 - Macintosh 27
 - yükle
 - Windows 4
- yazılım
 - kaldır
 - Windows 11
 - kaldırma
 - Macintosh 27
 - sistem gereksinimleri
 - Macintosh 27
 - yeniden yükle
 - Windows 10
 - yükle
 - Windows 4
 - yükleme
 - Macintosh 27
- yönlendirme, yazdır
 - Windows 14
- yükle
 - yazıcı sürücüsü
 - Windows 4
- yükleme
 - yazıcı sürücüsü
 - Macintosh 27