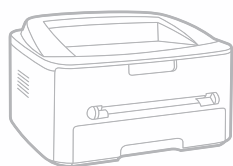


Xerox Phaser
3140 / 3155 / 3160B / 3160N
Laser Printer



Xerox® Phaser® 3140 / 3155 / 3160B / 3160N User Guide Guide d'utilisation

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Română Ghid de Utilizare

Български Ръководство за потребителя

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu



Telif Hakkı

© 2009 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanıcı kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Xerox Corporation, bu kullanıcı kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- Xerox ve Xerox logosu, Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard Şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows ve Windows Vista; Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

REV. 1.00

İçindekiler

	6	Güvenlik
	11	Bu kullanıcı kılavuzu hakkında
	13	Yeni ürününüzün özellikleri
GİRİŞ	15	Makineye genel bakış
	15	Önden görünüm
	17	Kontrol paneline genel bakış
	18	Kontrol panelini tanıma
	18	LED'ler
	18	Düğme
BAŞLARKEN	20	Donanımı ayarlama
	21	Tanıtım sayfası yazdırma
	21	Birlikte verilen yazılım
	21	Sistem gereksinimleri
	21	Windows
	21	Macintosh
	22	Linux
	22	USB ile bağlı makine için sürücü yükleme
	22	Windows
	23	Macintosh
	23	Linux
	24	Makinenizi yerel olarak paylaşma
	24	Windows
	24	Macintosh
AĞ AYARLARI (SADECE PHASER 3160N)	26	Ağ ortamı
	26	Kullanışlı ağ programları
	26	CentreWare IS (Yalnızca Phaser 3160N)
	26	SetIP
	26	Ağa bağlı makine için sürücülerini yükleme
	26	Windows
	27	Macintosh
	28	Linux
	28	Kablolu ağ kullanılması
	28	Ağ yapılandırma raporunun yazdırılması
	28	IP adresinin ayarlanması
	29	Ağ parametresi ayarı
	29	Varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi
	30	IPv6 Yapılandırması
	30	Ağ yapılandırma raporunun yazdırılması
	30	IPv6 adreslerinin ayarlanması
	30	Manuel adres yapılandırması
	30	Yazıcı sürücüsünü yükleme
	30	CentreWare IS'i kullanma
TEMEL KURULUM	31	İrtifa ayarı
	31	Phaser 3140 ve 3155 için
	31	Phaser 3160B ve 3160N için
	31	Varsayılan tepsiyi ve kağıdı ayarlama
	31	Bilgisayarda
	32	Enerji tasarrufu özelliğinin kullanılması
	32	Phaser 3140 ve 3155 için
	32	Phaser 3160B ve 3160N için

İçindekiler

	32 Yazı tipi ayarını değiştirme (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)
ORTAM VE TEPSE	33 Yazdırma ortamını seçme
33	Yazdırma ortamını seçmek için izlenecek kurallar
33	Her modda desteklenen ortam boyutları
33 Tepsi boyutunun değiştirilmesi	
34 Tepsiye kağıt yerleştirme	
34	Tepsi 1
34	Elle besleme tepsisi
35 Özel ortam üzerine yazdırma	
36	Zarf
36	Asetat
36	Etiketler
37	Kart stoğu/Özel boyutlu kağıt
37	Antetli/Baskılı kağıt
37	Fotoğraf
37	Kuşe
37 Çıkış desteğini kullanma	
YAZDIRMA İŞLEMİ	38 Yazıcı sürücüsü özellikleri
38	Yazıcı sürücüsü
38 Temel yazdırma	
39	Yazdırma işini iptal etme
39 Yazdırma tercihleri penceresinin açılması	
39	Favori bir ayarın kullanılması
39 Yardımın kullanılması	
39 Özel yazdırma özelliklerini kullanma	
40	Her yüze birden fazla sayfa yazdırma
40	Poster yazdırma
40	Kitapçık yazdırma (Manuel)
40	Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)
41	Belgenizin yüzdesini değiştirme
41	Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma
41	Sorun Giderme sekmesini kullanma
41	Filigran kullanma
42	Yerleşim kullanımı
42	Grafikler sekmesi seçenekleri
43 Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme	
43 Makinenizi varsayılan makine olarak ayarlama	
43 Dosyaya yazdırma (PRN)	
43 Macintosh'ta yazdırma	
43	Belge yazdırma
44	Yazıcı ayarlarını değiştirme
45	Her yüze birden fazla sayfa yazdırma
45 Linux'ta yazdırma	
45	Uygulamalardan yazdırma
45	Dosyaları yazdırma
46	Yazıcı özelliklerini yapılandırma
YÖNETİM ARAÇLARI	47 CentreWare IS kullanımı (Sadece Phaser 3160N)
47	CentreWare IS'e erişim için:
47	CentreWare IS'e genel bakış
47 Yardımcı program uygulamalarının kullanımı	
47	Durum İzlemeyi Tanıma
48	Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı Kullanımı (Yalnızca Phaser 3160B,

İçindekiler

	Phaser 3160N)
48	Sorun Giderme Kılavuzu açma
48	SetIP programının kullanılması (Yalnızca Phaser 3160N)
48	Windows
48	Macintosh
49	Linux
49	Unified Linux Driver Configurator'ı kullanma
49	Unified Driver Configurator'ı açma
49	Printers configuration
50	Ports configuration

BAKIM

51

51	Makine raporu yazdırma
51	Toner az uyarısını kullanma (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)
51	Makinenin temizlenmesi
51	Dış tarafın temizlenmesi
51	Temizlik sayfası yazdırma (Sadece Phaser 3160B ve Phaser 3160N)
51	İç kısmın temizlenmesi
52	Toner kartuşunun saklanması
52	Kullanım talimatları
52	Xerox harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması
52	Tahmini kartuş ömrü
52	Makinenizi taşımak ve depolamak için ipuçları

SORUN GIDERME

53

53	Tonerin tekrar dağıtılması
53	Kağıdın kıvrılmasını önlemek için ipuçları
54	Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
54	Kağıt sıkışmalarını giderme
54	Tepside
54	Elle besleme tepsisinde
55	Makinenin içinde
55	Çıkış alanında
56	Diğer sorunları çözme
56	Güç sorunları
56	Kağıt besleme sorunları
57	Yazdırma sorunları
59	Yazdırma kalitesi sorunları
61	Yaygın Windows sorunları
61	Yaygın Linux sorunları
62	Yaygın Macintosh sorunları

SARF MALZEMELERİ

63

63	Nasıl satın alınır?
63	Mevcut sarf malzemeleri
63	Mevcut bakım parçaları
64	Toner kartuşunun değiştirilmesi

TEKNİK ÖZELLİKLER

65

65	Donanım özellikleri
65	Çevresel özellikler
66	Elektriksel özellikler
67	Yazdırma ortamı özellikleri

SÖZLÜK

68

Güvenlik

Güvenliğe Giriş

Uyarılar ve Güvenlik

Lütfen makineyi çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun ve makinenizin sürekli olarak güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlamak için gerektiğinde bu talimatlara başvurun.

Xerox ürünü ve sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu değerlendirmesi ve onayı ile elektromanyetik yönetmeliklere uyum ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir.

Bu ürünün güvenlik ve çevre testleri ve performansı sadece Xerox materyalleri kullanılarak teyit edilmiştir.

UYARI: Yeni işlev veya harici aygıtların bağlanması da dahil her türlü izinsiz değişiklik ürün sertifikasını etkileyebilir. Lütfen daha fazla bilgi için Xerox yetkili satıcınızla temas kurun.

İşaretler ve Etiketler

Semboller

	UYARI	Bu sembol, kişisel yaralanma riski taşıyan ekipman alanlarına karşı kullanıcıları uyarır.
	UYARI	Bu sembol, kullanıcıları ekipmanın dokunulmaması gereken ısıtılmış veya sıcak yüzeylerine karşı uyarır.
	DİKKAT	Bu sembol, özel dikkat gerektiren ve kişisel yaralanma veya cihaza hasar verebilme riski taşıyan ekipman alanlarına karşı kullanıcıları uyarır.
	UYARI	Bu sembol, ekipmanda Lazer kullanıldığını belirtir ve uygun güvenlik bilgilerine bakılması konusunda kullanıcıyı uyarır.
	NOT	Bu sembol, üzerinde durulması ve unutulmaması gereken bilgileri tanımlar.

Radio Frekansı Emisyonları

ABD için FCC Uyarıları

NOT: Bu ekipman, FCC Kurallarının 15. Bölümde belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve uygunluğu saptanmıştır.

Bu sınırlar, ekipman yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergelere uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Ekipman ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Ekipmanı, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Yardım için yetkili satıcınıza veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine danışın.

Bu ekipmanda yapılabilecek, Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklik veya yenilikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Kanada için EME Uyumluluğu

Bu Sınıf "B" dijital cihaz Kanada ICES-003 yönetmeliği ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Lazer Güvenliğine Giriş

Lazer Güvenliği



DİKKAT: Bu kılavuzda belirtilenlerden farklı kontrol, ayarlama veya işlemlerin yapılması kişilerin zararlı ışığa maruz kalmasına neden olabilir.

Bu ekipman, uluslararası güvenlik standartları ile uyumludur ve Sınıf 1 Lazer Ürünü olarak sınıflandırılmıştır.

Lazerlerle ilgili özel kaynaklar göz önünde bulundurulduğunda, Sınıf 1 lazer ürünü olan bu ekipman, devlet kuruluşları ile ulusal ve uluslararası kuruluşların belirlediği lazer ürünü performans standartlarına uygundur. Işıklar müşteri kullanım ve bakımının tüm safhalarında tamamen dışarıya kapalı kaldığından ekipman zararlı ışık yaymaz.

Kullanım Güvenliği Bilgileri

Kullanım Güvenliği Bilgileri

Xerox ekipmanı ve sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu incelemesi, onayı ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir.

Xerox ekipmanınızın sürekli olarak güvenli bir biçimde çalışmasını sağlamak için aşağıda yer alan güvenlik talimatlarına daima uyun:

Şunları Yapın

- Ekipmanın üzerinde işaretlerle gösterilmiş olan veya ekipmanla beraber sunulan uyarı ve talimatlara daima uyun.
- Ürünü temizlemeden önce prizden çıkartın. Her zaman bu ürün için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın, başka malzemelerin kullanımı düşük performansla neden olabilir ve tehlikeli bir durum ortaya çıkartabilir.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın çünkü bu ürünler belirli koşullar altında yanıcı ve patlayıcı olabilir.
- Ekipmanı taşıırken veya yerini değiştirirken her zaman özen gösterin. Fotokopi makinesinin binanızın dışında bir yere taşınması için yerel Xerox Servis Departmanı ile temas kurun.
- Makineyi daima ağırlığını kaldırabilecek yeterli dayanıma sahip sağlam bir destek yüzeyine (halı üzerine değil) yerleştirin.
- Makineyi daima yeterli havalandırması ve servis için yeterli boşluğu bulunan bir alana yerleştirin.
- Temizlik öncesinde ekipmanı daima prizden çekin.

NOT: Xerox makineniz, kullanılmadığında elektrik tasarrufu yapabilmek için enerji tasarrufu sağlayan bir aygıt ile donatılmıştır. Makine sürekli olarak açık bırakılabilir.

UYARI: Fuser alanındaki metalik yüzeyler sıcak olabilir. Bu alandan sıkışık kağıtları çıkarırken dikkatli olun ve herhangi bir metal yüzeye dokunmaktan kaçının.

Şunları Yapmayın

- Cihazı topraksız bir prize bağlarken asla topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Bu belgede özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlevini kullanmaya kalkmayın.
- Asla havalandırma çıkışlarını kapatmayın. Bunlar ısınmayı önlemek için sağlanmıştır.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları hiçbir zaman çıkartmayın. Bu kapakların altında kullanıcı tarafından müdahale edilebilecek hiçbir parça bulunmamaktadır.
- Makineyi asla bir radyatör veya başka herhangi bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Havalandırma çıkışlarına kesinlikle herhangi bir nesne sokmayın.
- Mekanik veya elektrikli kilitleme cihazlarının hiçbirini devre dışı bırakmayın veya "kurcalamayın".
- Bu ekipmanı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere koymayın.
- Bu ekipman yeterli havalandırma sağlanmadan hazır bir tesisata yerleştirilmemelidir. Lütfen daha fazla bilgi için Yetkili yerel satıcınızla temas kurun.

Uyarı - Elektriksel Güvenlik Bilgileri

1. Makine prizinin makinenin arkasında yer alan veri plakasında belirtilen gereksinimleri karşılaması gerekir. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza veya bir elektrikçiye danışın.
2. Priz cihaza yakın şekilde konumlandırılmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
3. Makinenizle birlikte gelen elektrik kablosunu kullanın. Ek kablo kullanmayın veya güç kablosu fişini çıkarıp farklı bir fiş takmayın.
4. Elektrik kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir prize takın. Bir priz topraklı mı topraksız mı olduğunu bilmiyorsanız uzman bir elektrikçiye danışın.

5. Bir Xerox ekipmanını topraksız bir prize bağlarken asla bir adaptör kullanmayın.
6. Bu ekipmanı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere koymayın.
7. Elektrik kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
8. Elektrik veya mekanik kilitleri geçersiz kılmayın veya devre dışı bırakmayın.
9. Cisimleri makine üzerindeki yuvalara veya açıklıklara doğru itmeyin. Elektrik çarpması veya yangın ortaya çıkabilir.
10. Havalandırma çıkışlarını kapatmayın. Bu çıkışlar Xerox makinesinin düzgün şekilde soğuyabilmesini sağlar.
11. **Akım Kesme Aygıtı:** Elektrik kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına fişli aygıt olarak eklenmiştir. Makineye giden elektriği kesmek için elektrik kablosunu prizden çekin.

Elektrik Kaynağı

1. Bu ürün, ürünün veri plakası etiketinde belirtilen türde elektrik kaynağı kullanılarak çalıştırılmalıdır. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza danışın.
2.  **UYARI:** Bu ekipman korumalı, topraklı bir devreye bağlanmalıdır. Bu ekipman, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyacaktır. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize yerleştiremediyseniz, prizi değiştirmesi için elektrikçinizle temas kurun.
3. Ekipmanı her zaman doğru topraklanmış bir prize takın. Emin değilseniz prizi uzman bir elektrikçiye kontrol ettirin.

Akım Kesme Aygıtı

Elektrik kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına fişli aygıt olarak eklenmiştir. Ekipmana giden elektriği kesmek için elektrik kablosunu prizden çekin.

Acil Güç Kapatma

Aşağıdaki durumlardan birinin ortaya çıkması durumunda, makineyi hemen kapatın ve **elektrik kablolarını prizlerden çıkarın**.

Sorunu çözmesi için yetkili bir Xerox Servis Temsilcisiyle temas kurun:

- Ekipmandan anormal ses ve kokular gelmesi.
- Elektrik kablosunun hasarlı veya yıpranmış olması.
- Duvar paneli devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtının çözülmüş olması.
- Makinenin üzerine sıvı dökülmesi.
- Makinenin suya maruz kalması.
- Makinenin herhangi bir parçasının hasar görmesi.

Ozon Bilgileri

Bu ürün normal çalışması esnasında ozon üretir. Üretilen ozon havadan ağır olup kopya hacmine göre değişiklik gösterir. Sistemi iyi havalandırılmış bir odaya kurun. Doğru çevresel parametrelerin sağlanması konsantrasyon seviyelerinin güvenli limitleri karşılamasını sağlayacaktır.

Ozonla ilgili daha fazla bilgi edinmek isterseniz, lütfen ABD ve Kanada'da 1-800-828-6571 numaralı telefonu arayarak Xerox'un **Facts About Ozone** yayını (parça numarası 610P64653) isteyin. Diğer pazarlarda, yerel Xerox temsilcisiyle temas kurunuz.

Bakım Bilgileri

1. Operatörün yapacağı her türlü ürün bakım işlemi, ürünle birlikte sunulan kullanıcı belgesinde açıklanacaktır.
2. Bu ürün üzerinde müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.
3. Aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Onaylanmamış temizlik maddelerinin kullanılması ekipmanın düşük performans göstermesine neden olabilir ve tehlikeli durumlara yol açabilir.
4. Sarf malzemelerini ve temizlik maddelerini sadece bu kılavuzda belirtilen şekilde kullanın.
5. Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın. Bu kapakların arkasında sizin bakımını veya servisini yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.
6. Yetkili yerel bir satıcı tarafından eğitimi almadığınız veya işlem kullanıcı kılavuzlarında özel olarak tarif edilmediği takdirde hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.

Sarf Malzemesi Bilgileri

1. Tüm sarf malzemelerini paket veya kapta belirtilen talimatlara uygun bir şekilde saklayın.
2. Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
3. Toner, yazdırma kartuşu veya toner kutularını asla açık ateşe atmayın.

Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu ürün, aşağıdaki Kurum tarafından sıralanmış olan Güvenlik standartları kullanılarak onaylanmıştır:

Kurum	Standart
Underwriters Laboratory Inc.	UL60950-1 1st (2003) Birinci Baskı (ABD/Kanada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1: 2001 Birinci Baskı

Yasal Bilgiler

Avrupa'daki Sertifikasyon

CE Bu üründe bulunan CE işareti, XEROX'un belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Yönetmeliklerine uygunluk bildirimini simgelemektedir:

12 Aralık 2006: Düzeltilen Konsey Direktifi 2006/95/EC. Düşük voltajlı ekipmana ilişkin olarak üye devletlerin yasalarının yakınlaştırılması.

15 Aralık 2004: Düzeltilen Konsey Direktifi 2004/108/EC. Elektromanyetik uyumluluğa ilişkin olarak üye devletlerin yasalarının yakınlaştırılması.

İlgili yönetmelikleri ve referans alınan standartları tanımlayan tam bir uyumluluk bildirimini XEROX Limited yetkili yerel satıcınızdan veya aşağıdaki adresten temin edebilirsiniz:

Environment, Health and Safety

Xerox Limited

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1BU

İngiltere, Telefon +44 (0) 1707 353434

UYARI: Bu ekipmanın Endüstriyel, Bilimsel ve Medikal (ISM) ekipmana yakın bir yerde çalışmasını sağlamak için ISM ekipmanından gelen harici radyasyonun sınırlandırılması veya özel azaltma tedbirleri alınması gerekebilir.

UYARI: Konsey Yönetmeliği 2004/108/EC ile uyum sağlamak için kılıflı enterferans kabloları kullanılmalıdır.

Ürün Geri Dönüşümü ve İmhası

ABD ve Kanada

Xerox dünya çapında ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevre programlarına ilişkin bilgi için, www.xerox.com/environment.html adresini ziyaret edin.

Ürününüz Xerox programının bir parçası değilse ve imhasını yürütüyorsanız, lütfen ürünün çevresel yönetmelikler kapsamına alınmış olan kurşun ve diğer materyalleri içerebileceğini unutmayın. Geri dönüşüm ve imha bilgileri için, yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org.

Avrupa Birliği

WEEE Yönergesi 2002/96/EC

Bazı ekipmanlar hem evlerde hem de profesyonel/iş uygulamalarında kullanılabilir.



Profesyonel/İş Ortamı

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanı kabul edilmiş ulusal yöntemlere uygun bir biçimde imha etmeniz gerektiğini göstermektedir. Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, imha edilecek elektrik ve elektronik ekipmanlar üzerinde anlaşılmış yöntemlerle imha edilmelidir.



Evlerde Kullanım

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanı normal ev çöplerine atılmaması gerektiğini göstermektedir. Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, imha edilecek elektrik ve elektronik ekipmanlar evsel atıklardan ayrılmalıdır. AB üye ülkelerindeki evler kullanılmış elektrik ve elektronik ekipmanları belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak geri iade edebilirler. Bazı üye ülkelerde yeni bir ekipman aldığınızda yerel satıcınız eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri almakla yükümlü olabilir. Bilgi için satıcınıza danışınız. İmha öncesinde ömür sonu geri alım bilgileri için yerel satıcınız veya Xerox temsilcinizle temas kurun.

ÇS&G İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Bu Xerox ürün ve sarf malzemelerine ilişkin Çevre, Sağlık ve Güvenlik bilgileri için, aşağıdaki müşteri yardım telefonlarını arayınız:

ABD: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Avrupa: +44 1707 353 434

Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu makine hakkında temel kullanım bilgileri ve aynı zamanda kullanıma yönelik adım adım ayrıntılı açıklamalar sunar. Hem yeni kullanıcılar hem de profesyonel kullanıcılar makinenin kurulması ve kullanılması ile ilgili olarak bu faydalı kılavuza başvurabilir.

- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Makineyi kullanırken bir sorunla karşılaşıyorsanız, sorun giderme bölümüne başvurun. (Bkz. "Sorun Giderme", sayfa 53.)
- Bu kullanıcı kılavuzunda kullanılan terimler sözlük bölümünde açıklanmıştır. (Bkz. "Sözlük", sayfa 68.)
- Bilgi aramak için Dizin'i kullanın.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki prosedürler esas olarak Windows XP'yi temel alır.

Kullanım Kuralı

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

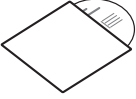
- Belge orijinaliyle aynı.
- Kağıt ortamla veya baskı ortamıyla aynı.
- Makine yazıcıyı veya MFP'yi ifade eder.

Aşağıdaki tabloda bu kılavuzda yer alan kullanım kuralları bulunmaktadır:

KULLANIM KURALI	AÇIKLAMA	ÖRNEK
Kalın	Ekrandaki ya da makinedeki metinler için.	İptal
Not	Makinenin işlevi ya da özellikleri hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi verir.	 Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir.
Dikkat	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi verir.	 Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın.
Dipnot	Belirli kelimeler veya bir cümle hakkında daha ayrıntılı bilgi verir.	a. dakikada sayfa sayısı
(“Referans bağlantı”)	Ayrıntılı ek bilgi için kullanıcıları referans sayfasına yönlendirir.	(Bkz. "Daha fazla bilgi için", sayfa 12.)

Daha fazla bilgi için

Makinenizin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgilere, aşağıdaki kaynaklardan basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

MALZEME ADI	AÇIKLAMA
Hızlı Kurulum Kılavuzu 	Bu kılavuz makinenizin kurulumu hakkında bilgi verir, makineyi hazırlamak için bu kılavuzda yer alan talimatlara uymanız gerekmektedir.
Kullanıcı Kılavuzu 	Bu kılavuz makinenizin tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adım adım talimatlar verir ve makinenizin bakımı, sorun giderimi ve aksesuarlarının takılması hakkında bilgiler içerir.
Ağ Web Sitesi	Ağ modeliniz varsa, ağ ortamını SetIP, CentreWare IS, vb. gibi ağ yönetim programları yardımıyla bilgisayarınızdan ayarlayabilirsiniz. Bu Web Sitesi birçok makineyi aynı anda yönetme ihtiyacı duyan ağ yöneticileri için yararlı olacaktır. SetIP programı yazılım CD'sinde sunulmuştur.
Makine Sürücüsü Yardımı	Bu yardım, yazıcı sürücüsü hakkında yardım bilgileri ve yazdırma seçeneklerinin ayarlanması hakkında talimat sunar. (Bkz. "Yardımanın kullanılması", sayfa 39.)
Xerox web sitesi	İnternet erişiminiz varsa, Xerox web sitesi olan www.xerox.com/office/support adresinden yardım ve destek alabilir, makine sürücülerini, en yeni yazılım ve ürün yazılımı sürümlerini ve kılavuzlarını indirebilir, sipariş bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Yeni ürününüzün özellikleri

Yeni makineniz, yazdığınız belgelerin kalitesini artıran bazı özel işlevlerle donatılmıştır.

Özel Özellikler

Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı



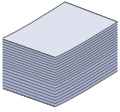
- Maksimum 1.200 x 600 dpi (Phaser 3140, Phaser 3155) ve 1.200 x 1.200 dpi (Phaser 3160B, Phaser 3160N) etkin çıktı çözünürlüğünde yazdırabilirsiniz.
- Phaser 3140 dakikada 18 sayfaya kadar A4 boyutlu kağıt veya dakikada 19 sayfaya kadar letter boyutlu kağıt yazdırabilir. Phaser 3155, Phaser 3160B ve Phaser 3160N dakikada 24 sayfaya kadar A4 boyutlu ve letter boyutlu kağıt yazdırabilir.

IPv6



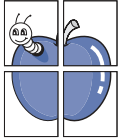
Bu makine IPv6'yı destekler (yalnızca Phaser 3160N).

Pek çok farklı türde basılabilir malzeme kullanma



- Elle besleme tepsisi çeşitli boyutlarda düz kağıtları, antetli kağıtları, zarfları, etiketleri, özel boyutlu ortamları, kartpostalları ve ağır kağıtları destekler.
- 250 sayfalık tepsi düz kağıdı destekler.

Profesyonel belgeler oluşturma (Yalnızca Windows)



- Filigran yazdırın. Belgelerinizi "GİZLİ" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. (Bkz. "Filigran kullanma", sayfa 41.)
- Poster baskısı yapın. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. (Bkz. "Poster yazdırma", sayfa 40.)
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. (Bkz. "Yerleşim kullanımı", sayfa 42.)

Zaman ve paradan tasarruf



- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. (Bkz. "Her yüze birden fazla sayfa yazdırma", sayfa 40.)
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Kağıt tasarrufu için kağıdın her iki yüzüne de yazdırabilirsiniz (Manuel). (Bkz. "Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)", sayfa 40.)

Çeşitli ortamlarda yazdırma



- Windows 2000 ve Windows XP/2003/2008/Vista ile Linux ve Macintosh sistemleri ile yazdırabilirsiniz.
- Makinenizde bir USB arabirimi bulunmaktadır.
- Phaser 3160N, dahili bir Ağ arabirimi olan 10/100 Base TX ile verilir.

Modellere Göre Özellikler

Makine, yazdırma işlerinden işyeriniz için daha gelişmiş ağ çözümlerine kadar tüm belge ihtiyaçlarınızı destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Modellere göre özellikler şunlardır:

ÖZELLİKLER		Phaser 3140	Phaser 3155	Phaser 3160B	Phaser 3160N
Yüksek Hızlı USB 2.0		○ ^a	●	●	●
Ağ Arabirimi Ethernet 10/100 Base TX kablolu LAN					●
Çift taraflı (2-taraflı) yazdırma (Manuel)		●	●	●	●
Etkin çözünürlük	1.200 x 600 (dpi)	●	●		
	1.200 x 1.200 (dpi)			●	●
Baskı hızı	dakikada 19 sayfaya kadar	●			
	dakikada 24 sayfaya kadar		●	●	●

a. USB 1.1

(●: Var, Boş: Mevcut değil)

Giriş

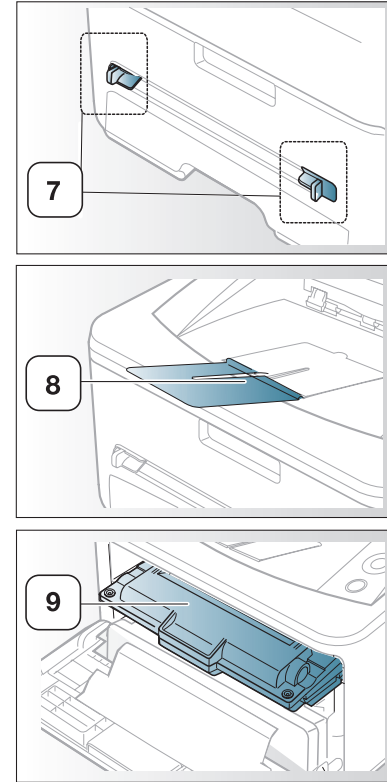
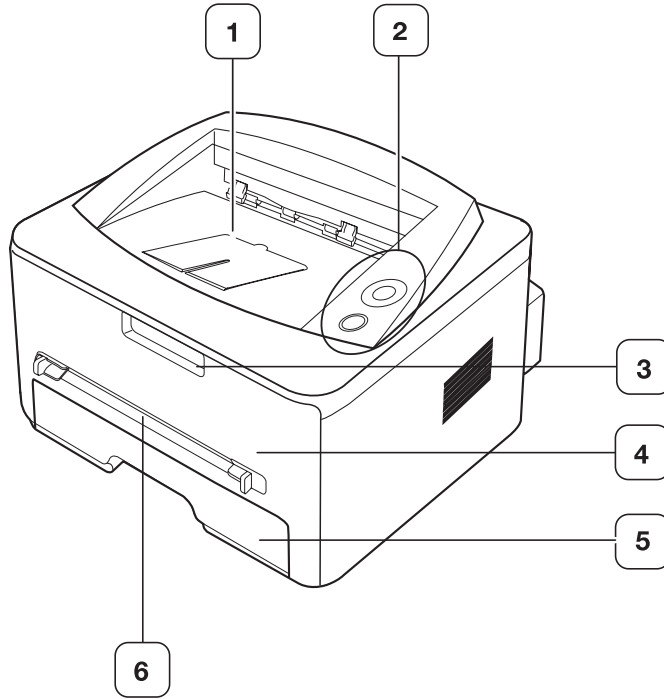
Bu bölüm size makine hakkında genel bilgiler sunar.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makineye genel bakış
- Kontrol paneline genel bakış
- Kontrol panelini tanıma

Makineye genel bakış

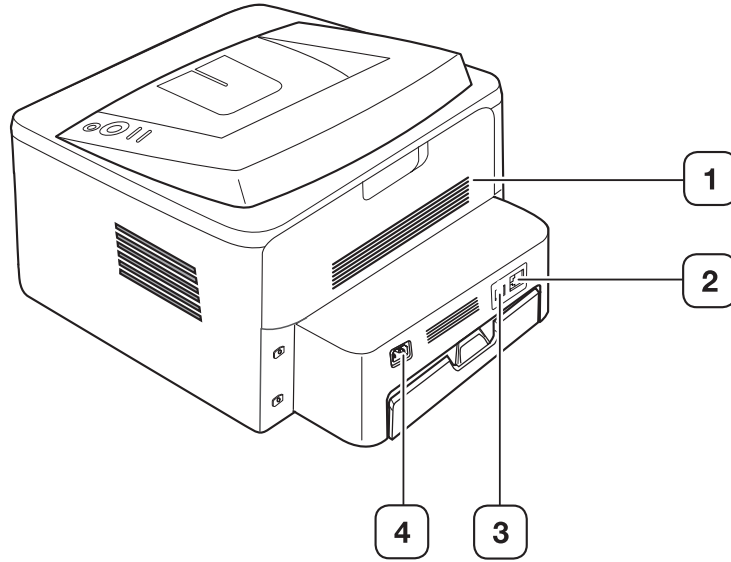
Önden görünüm



Bu resim modeline bağlı olarak mekinenizden farklı olabilir.

1	Belge çıkış tepsi	6	Elle besleme cihazı
2	Kontrol paneli	7	Elle besleme kılavuzu
3	Ön kapak kolu	8	Çıkış Desteği
4	Ön Kapak	9	Toner kartuşu
5	Tepsi 1		

Arkadan görünüm

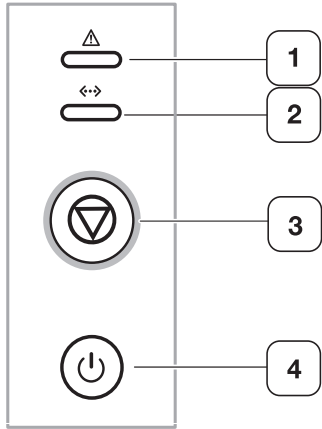


Bu resim modeline bağlı olarak mekinenizden farklı olabilir.

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1 Arka kapak | 3 USB bağlantı noktası |
| 2 Ağ bağlantı noktası ^a | 4 Elektrik fişi |

a. Yalnızca Phaser 3160N.

Kontrol paneline genel bakış



1		Hata	Makinenizin durumunu gösterir. (Bkz. "LED'ler", sayfa 18.)
2		Çevrimiçi	Makinenizin durumunu gösterir. (Bkz. "LED'ler", sayfa 18.)
3		İptal	Herhangi bir anda bir işlemi durdurur ve daha pek çok fonksiyona sahiptir. (Bkz. "Kontrol panelini tanıma", sayfa 18.)
4		Güç	Bu düğme ile gücü açabilir ve kapatabilirsiniz. (Bkz. "Kontrol panelini tanıma", sayfa 18.)

Kontrol panelini tanıma

LED'ler

LED'inin rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

LED	DURUM		AÇIKLAMA
Hata ()	Kırmızı	Açık	- Kapak açıldı. Kapağı kapatın. - Tepsiye kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin. - Makine büyük bir hata nedeniyle durdu. - Sisteminizin bazı sorunları var. Bu sorun ortaya çıkarsa, servis yetkilinize başvurun. - Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı^a(Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.)
		Yanıp Sönüyor	- Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Sorun giderildiğinde makine işleme devam eder. - Kartuşta az miktarda toner kalmış. Tonerin tahmini kartuş ömrü sona eriyor. Değiştirmek için yeni bir kartuş sipariş edin. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak yükseltebilirsiniz. (Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 53.)
	Turuncu	Açık	Kağıt sıkışması meydana geldi. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 54.)
Çevrimiçi ()	Yeşil	Açık	Makine çevrimiçi durumdadır ve bilgisayardan veri alabilir.
		Yanıp Sönüyor	- Arka ışık yavaşça yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. - Arka ışık hızlı bir şekilde yanıp sönüyorsa, yazıcı veri yazdırmaktadır.

a. Tahmini kartuş ömrü ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip, ISO/IEC 19752 uyarınca tasarlanmıştır. Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir. Kırmızı LED yandığında ve yazıcı yazdırmayı bıraktığında bile kartuş içerisinde bir miktar toner kalmış olabilir.

 Xerox, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş kartuşlar gibi orijinal olmayan Xerox toner kartuşlarının kullanılmasını tavsiye etmez. Xerox, orijinal olmayan Xerox toner kartuşlarının kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Xerox toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

 Sorun devam ederse servisi arayın.

Düğme

 (İptal düğmesi)

 (İptal düğmesi) basarak şunları yapabilirsiniz:

İŞLEV	AÇIKLAMA
Tanıtım sayfası yazdırma^a	Hazır modunda, durum LED'i yavaş yanıp söne kadar bu düğmeye yaklaşık 2 saniye basılı tutun, ardından bırakın. (Bkz. "Tanıtım sayfası yazdırma", sayfa 21.)
Yapılandırma sayfası yazdırma^b	Hazır modunda, durum LED'i hızlı yanıp sönmeye başlayana dek yaklaşık 7 saniye basılı tutun ve ardından bırakın. (Bkz. "Makine raporu yazdırma", sayfa 51.)
Temizlik sayfası yazdırma^b	Hazır modunda, durum LED'i yavaş yanıp söne kadar bu düğmeye yaklaşık 10 saniye basılı tutun, ardından bırakın. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.)
Yazdırma işini iptal etme	Yazdırma işlemi sırasında  (iptal) düğmesine basın. Kırmızı LED ışığı, yazdırma işi hem makineden hem de bilgisayardan silindiğinde yanıp söner ve ardından makine hazır moduna geçer. Yazdırma işinin boyutuna göre bu işlem biraz süre alabilir.
Elle yazdırma	Elle besleme tepsisine her kağıt yerleştirdiğinizde  (iptal) düğmesine basın; bu işlemi yazılım uygulamanızdan Kaynak için Elle Besleme ayarını seçtiğinizde yapın.

a. Phaser 3140 ve Phaser 3155 için bir tanıtım sayfası yazdırdığınızda, yapılandırma bilgileri aynı sayfada yer alır.

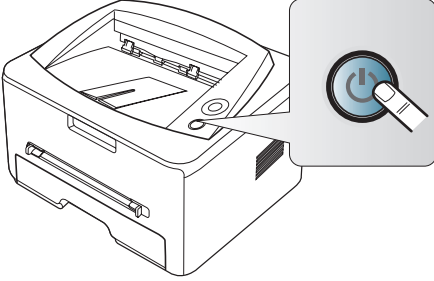
b. Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N

(Güç düğmesi)

Makineyi açıp kapatmak için bu düğme kullanılmalıdır. Makine kullanılmadığında, otomatik olarak güç tasarruf moduna girecektir. (Bkz. "Enerji tasarrufu özelliğinin kullanılması", sayfa 32.)

Makineyi açma

1. Güç kablosunu takın.
2. Kontrol panelindeki  (güç) düğmesine basın.



Başlarken

Bu bölüm, USB bağlantılı makineyi ve yazılımı kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Donanımı ayarlama
- Tanıtım sayfası yazdırma
- Birlikte verilen yazılım
- Sistem gereksinimleri
- USB ile bağlı makine için sürücü yükleme
- Makinenizi yerel olarak paylaşma

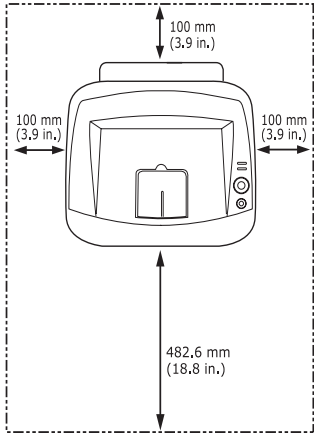
Donanımı ayarlama

Bu bölümde Hızlı Kurulum Kılavuzu'nda açıklanan donanımı ayarlama adımları gösterilmektedir. Hızlı Kurulum Kılavuzu'nu okuduğunuzdan ve aşağıdaki adımları izlediğinizden emin olun:

1. Sabit bir yer seçin.

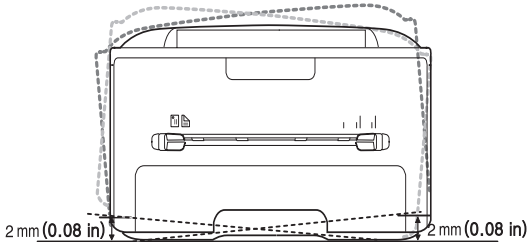
Yeterli hava dolaşımı olan, düz ve dengeli bir yer seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için fazladan yer bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.



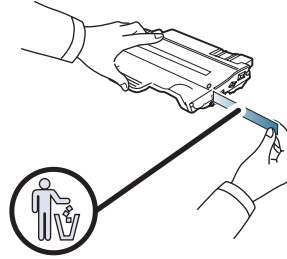
Yazdırma işlemi 1.000 m altındaki rakımlar için uygundur. Yazdırma işleminizi ideal hale getirmek için irtifa ayarına göz atın. (Bkz. "İrtifa ayarı", sayfa 31.)

Makineyi 2 mm'den çok eğimi olmayan düz ve dengeli bir yüzeye yerleştirin. Aksi halde, yazdırma kalitesi bundan etkilenebilir.



2. Makineyi ambalajından çıkarın ve birlikte verilen öğeleri kontrol edin.
3. Kağıt tepsisini saran bandı çıkarın.

4. Toner yalıtım şeridini çıkarın.



5. Toner kartuşunu yerleştirin.
6. Kağıt yerleştirin. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 34.)
7. Tüm kabloların makineye bağlı olduğundan emin olun.
8. ⏻ (güç) düğmesine basarak makineyi açın.



Bu cihaz şebeke elektriği kesildiğinde çalışmaz.

Tanıtım sayfası yazdırma

Makinenin doğru çalıştığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın.

Bir tanıtım sayfası yazdırmak için:

Hazır modunda, 2 saniye süreyle © (iptal) düğmesine basın, daha sonra bırakın.

Birlikte verilen yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD'yi kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. Yazılım CD'si size şu yazılımı sunmaktadır.

İŞLETİM SİSTEMİ	İÇERİK
Windows	Yazıcı sürücüsü: Makinenizin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. Durum İzleyicisi: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı (Yalnızca Phaser 3160B, Phaser 3160N): Bu program, yazıcının diğer seçeneklerini bilgisayarınızın masaüstünden ayarlamanızı sağlar. SetIP (Yalnızca Phaser 3160N): Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.
Macintosh	Yazıcı sürücüsü: Makinenizin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. Printer Settings Utility (Yalnızca Phaser 3160B, Phaser 3160N): Bu program, yazıcının diğer seçeneklerini bilgisayarınızın masaüstünden ayarlamanızı sağlar. SetIP (Yalnızca Phaser 3160N): Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.
Linux	Unified Linux Driver: Makinenizin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. Printer Settings Utility (Yalnızca Phaser 3160B, Phaser 3160N): Bu program, yazıcının diğer seçeneklerini bilgisayarınızın masaüstünden ayarlamanızı sağlar. SetIP (Yalnızca Phaser 3160N): Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

Windows

Makineniz aşağıdaki Windows işletim sistemlerini destekler.

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKSİNİM (ÖNERİLEN)		
	CPU	RAM	BOŞ SABİT DISK ALANI
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25–2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	1,5 GB



- Internet Explorer 5.0 veya daha yükseği tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.
- Windows Terminal Services** bu makine ile uyumludur.

Macintosh

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKSİNİMLER (ÖNERİLEN)		
	CPU	RAM	BOŞ SABİT DISK ALANI
Mac OS X 10.3–10.4	- Intel İşlemciler - PowerPC G4/G5	- PowerPC tabanlı Mac (512 MB) için 128 MB - Intel tabanlı Mac (1 GB) için 512 MB	1 GB
Mac OS X 10.5	- Intel İşlemciler 867 MHz veya daha hızlı Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel İşlemciler	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ÖĞE	GEREK SINIMLER
İşletim sistemi	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2-10 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Boş sabit disk alanı	1 GB (2 GB)

USB ile bağlı makine için sürücü yükleme

Yerel olarak bağlı bir makine, USB kablosu ile bilgisayarınıza doğrudan bağlanmış bir makinedir. Makineniz ağı bağlıysa aşağıdaki adımları atlayın ve ağı bağlı makinenin sürücüsünü yükleme işlemi ile devam edin. (Bkz. "Ağı bağlı makine için sürücüler yükleme", sayfa 26.)

Yalnızca 3 m'den daha uzun olmayan bir USB kablosu kullanın.

Windows

Makine yazılımını tipik veya özel yöntemi kullanarak yükleyebilirsiniz.

Aşağıdaki adımlar bilgisayarlarına doğrudan bağlı olan bir makineyi kullanan çoğu kullanıcı için önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.

Kurulum işlemi sırasında "Yeni Donanım Bulma Sihirbazı" penceresi görüntülenirse, kutunun sağ üst köşesindeki simgesini tıklayıp pencereyi kapatın veya İptal düğmesini tıklayın.

2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin. Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmalı ve bir yazılım yükleme penceresi açılmalıdır.

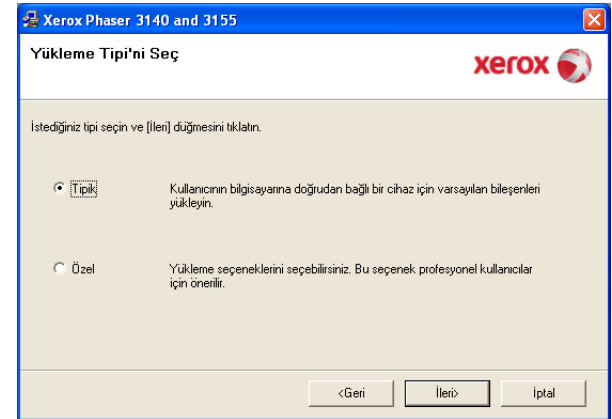
3. Yazılımı Yükle'yi tıklayın.



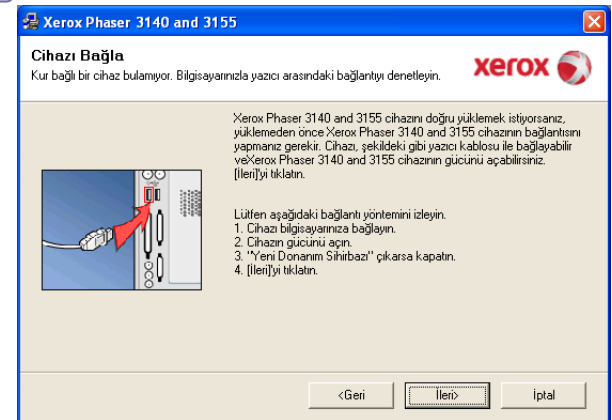
Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

- Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. "X" harfini CD sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın. **Tamam**'ı tıklayın.
 - Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** > **Tüm programlar** > **Donatılar** > **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın. "X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** ögesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** ögesini tıklayın.
4. Bir yerel yazıcı için **Tipik** yüklemeyi seçin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklayın.

Özel seçeneği, makinenin bağlantısını ve yüklenecek olan bileşenleri seçmenize olanak tanır. Penceredeki kılavuzu takip edin.



Makineniz bilgisayara bağlı değilse aşağıdaki pencere açılır.



- Makineyi bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
 - Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz, **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
 - Bu Kullanıcı Kılavuzu yükleme penceresi, kullanılan makineye ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.
5. Yükleme tamamlandıktan sonra test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın. Aksi takdirde yalnızca **İleri** düğmesini tıklayın ve 7. adıma geçin

6. Test sayfası düzgün yazdırılırsa **Evet** seçeneğini tıklatın.
Düzgün yazdırılmazsa sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.
 7. **Son'u** tıklatın.
-  Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü onarmak veya tekrar yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.
- a) Makinenizin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
 - b) **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar > yazıcı sürücünüzün adı > Bakım** öğelerini seçin.
 - c) İstedığınız seçeneği seçin ve penceredeki talimatı izleyin.

Macintosh

Makinenizle birlikte gelen yazılım CD'si, bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için gereken CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsünü kullanmak üzere gerekli olan PPD dosyasını sağlar.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
3. Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer OS X** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
7. Xerox Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. **Easy Install** öğesini seçin ve **Install** seçeneğini tıklayın. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.
Custom Install'u seçerseniz yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
9. Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görüntülendiğinde **Continue**'yu tıklatın.
10. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.
11. **Applications** klasörünü > **Utilities** > **Print Setup Utility**'yi açın.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için, **Applications** klasörünü > **System Preferences** öğesini açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
12. **Printer List** içinde **Add** seçeneğini tıklatın.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için, "+" simgesini tıklatın; bir ekran penceresi açılacaktır.
13. Mac OS X 10.3 için, **USB** sekmesini seçin.
 - Mac OS X 10.4 için, **Default Browser** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için, **Default** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
14. Mac OS X 10.3 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa, **Printer Model** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name** içinden makinenizin adını seçin.
 - Mac OS X 10.4 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa, **Print Using** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model** içinden makinenizin adını seçin.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...**'u ve **Print Using**'de makinenizin adını seçin.

Makineniz **Printer List** içinde görünür ve varsayılan makine olarak belirlenir.

15. Add'i tıklatın.

-  Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.
Macintosh sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- a) Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- b) Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- c) Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
- d) **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
- e) **Installer OS X** simgesini çift tıklatın.
- f) Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
- g) Xerox Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
- h) **Uninstall** seçimini yapın ve **Uninstall** öğesine tıklatın.
- i) Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görüntülendiğinde **Continue**'yu tıklatın.
- j) Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

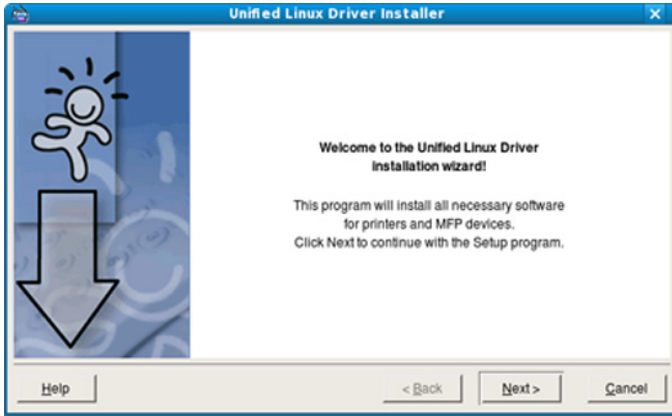
Linux

Linux sürücüsünü yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin. Sürücüyü yüklerken, Unified Linux Driver paketi de otomatik olarak yüklenecektir.

-  Ürünle birlikte verilen yazılım CD'si, UI tabanlı bir yönetim aracında makinenizi Linux bilgisayarla kolayca kullanabilmeniz için Unified Linux Driver paketi sağlar. (Bkz. "Unified Linux Driver Configurator"ı kullanma", sayfa 49.)

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Administrator Login** penceresi görüntülendiğinde **Login** alanına root yazın ve sistem parolasını girin.
 -  Makine yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.
3. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD otomatik olarak çalışır.
Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünde altta bulunan  simgesini tıklatın. Terminal ekranı görüldüğünde şunları yazın:
Yazılım CD'si ikinci ana sürücü ise ve kurulum konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost Linux]#./install.sh
Yazılım CD'sini hala çalıştıramıyorsanız sırasıyla aşağıdakileri yazın:
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
-  Yüklənmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

4. Karşılama ekranı görüldüğünde **Next**'i tıklayın.



5. Yükleme tamamlandığında **Finish**'i tıklayın.

Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator masaüstü simgesini ve Unified Driver grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi Windows sürücü paketi uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımıyla yararlanın.

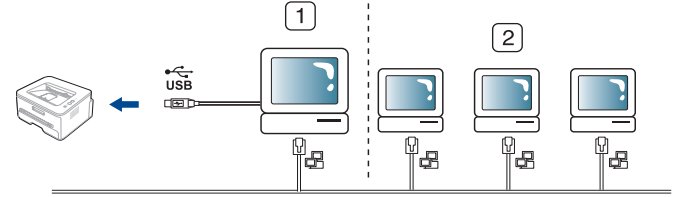
-  Sürücüyü metin modunda yükleme:
- Grafik arayüzü kullanmıyorsanız veya sürücüyü yükleyemediyse, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir.
 - 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın ve sonra [root@localhost Linux]# ./install.sh yazın. Terminal ekranındaki yönergeleri uygulayın. Yükleme işlemi tamamlanır.
 - Sürücüyü kaldırmak istediğinizde, yine yukarıdaki yükleme yönergelerini uygulayın, ancak bu sefer terminal ekranında [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh yazın.

-  Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.
- Linux sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.
- Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
 - Administrator Login** penceresi açıldığında, **Login** alanına "root" yazın ve sistem parolasını girin.
Yazıcı sürücüsünü kaldırmak için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.
 - Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
CD otomatik olarak çalışır.
Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünde altta bulunan  simgesini tıklayın. Terminal ekranı görüldüğünde şunları yazın:
Yazılım CD'si ikinci ana sürücü ise ve kurulum konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh
Yüklenmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.
 - Uninstall**'u tıklayın.
 - Next**'i tıklayın.
 - Finish**'i tıklayın.

Makinenizi yerel olarak paylaşma

Bilgisayarları makinenizi yerel olarak paylaşacak şekilde ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

Eğer Ana bilgisayar makineye doğrudan USB kabloyla bağlıysa ve aynı zamanda yerel ağ ortamına bağlıysa, yerel ağa bağlı istemci bilgisayar paylaşırılmış makineyi ana bilgisayar vasıtasıyla yazdırmak için kullanabilir.



1	Ana bilgisayar	Makineye bir USB kablo ile doğrudan bağlı olan bir bilgisayar.
2	İstemci bilgisayarlar	Paylaşırılmış makineyi ana bilgisayar aracılığıyla kullanan bilgisayarlar.

Windows

Bir ana bilgisayarın ayarlanması

- Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
- Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Faks**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
- Yazıcı sürücünüzün simgesini çift tıklayın.
- Yazıcı** menüsünden **Paylaşım...** seçeneğini belirleyin.
- Bu yazıcıyı paylaş** öğesini işaretleyin.
- Paylaşım adı** alanını doldurun. **Tamam**'ı tıklayın.

Bir istemci bilgisayarın ayarlanması

- Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
- Tüm programlar > Donatılar > Windows Gezgini**'ni seçin.
- Adres çubuğunda ana bilgisayarın IP adresini girin ve klavyenizdeki Enter tuşuna basın.



-  Ana bilgisayarın **Kullanıcı adı** ve **Parola** gerektirmesi durumunda, ana bilgisayar hesabının Kullanıcı Kimliğini ve parolasını girin.
- Paylaşmak istediğiniz yazıcının simgesini sağ tıklayın ve **Bağlan** öğesini seçin.
 - Bir "ayarlar tamamlandı" mesajı belirirse, **Tamam** öğesini tıklayın.
 - Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın ve yazdırmaya başlayın.

Macintosh

 Aşağıdaki adımlar Mac OS X 10.5–10.6 içindir. Diğer işletim sistemi sürümleri için Mac yardımı'na bakın.

Bir ana bilgisayarın ayarlanması

1. Yazıcı sürücünüzü yükleyin. (Bkz. "Macintosh", sayfa 23.)
2. **Applications** klasörünü > **System Preferences**'i açın ve **Print & Fax** ögesini tıklatın.
3. **Printers list**'de paylaştırılacak yazıcıyı seçin.
4. **Share this printer**'i seçin.

Bir istemci bilgisayarın ayarlanması

1. Yazıcı sürücünüzü yükleyin. (Bkz. "Macintosh", sayfa 23.)
2. **Applications** klasörünü > **System Preferences**'i açın ve **Print & Fax** ögesini tıklatın.
3. "+" simgesini tıklatın.
Paylaştırılmış yazıcınızın adını gösteren bir ekran penceresi belirir.
4. Makinenizi seçin ve **Add** seçeneğini tıklatın.

Ağ Ayarları (Sadece Phaser 3160N)

Bu bölümde ağa bağlı makineyi ve yazılımı kurmanız için adım adım talimatlar sunulmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Ağ ortamı
- Kullanışlı ağ programları
- Ağa bağlı makine için sürücülerini yükleme
- Kablolul ağ kullanılması
- IPv6 Yapılandırması

Ağ ortamı

Makineyi ağ makineniz olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir.

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:

ÖGE	GEREK SINIMLER
Ağ arayüzü	Ethernet 10/100 Base-TX
Ağ işletim sistemi	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista • Çeşitli Linux işletim sistemleri • Mac OS X 10.3–10.6
Ağ protokolleri	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP, Statik • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standart TCP/IP Yazdırma (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec) (Bkz. "IPv6 Yapılandırması", sayfa 30.)

Kullanışlı ağ programları

Ağ ayarlarını ağ ortamında kolayca ayarlamak için kullanabileceğiniz pek çok program bulunmaktadır. Ağ yöneticisi için özellikle ağdaki birden çok makineyi yönetmek mümkündür.

 Aşağıdaki programları kullanmadan önce önce IP adresini ayarlayın.

CentreWare IS (Yalnızca Phaser 3160N)

Ağ makinenizde yerleşik olarak bulunan bir web sunucusudur ve şu işe yarar:

- Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırmanızı sağlar.
 - Makine ayarlarını özelleştirir.
- (Bkz. "CentreWare IS kullanımı (Sadece Phaser 3160N)", sayfa 47.)

SetIP

Bu yardımcı program bir ağ arayüzü seçmenizi ve TCP/IP protokolü ile kullanılacak IP adreslerini elle yapılandırmanızı sağlar. (Bkz. "SetIP Programı (Windows) kullanarak IP ayarı", sayfa 28, "SetIP Programı (Macintosh) kullanarak IP ayarı", sayfa 29 veya "SetIP Programı (Linux) kullanarak IP ayarı", sayfa 29.)

 TCP/IPv6 bu program tarafından desteklenmez.

Ağa bağlı makine için sürücülerini yükleme

Windows

Aşağıdaki adımları izleyerek makine ağ sürücüsünü ayarlayabilirsiniz. Birçok kullanıcı için bu önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1. Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Yeşil gösterge ışığı yanıyor olmalıdır.
2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin. Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmalı ve bir yazılım yükleme penceresi açılmalıdır.
3. **Yazılımı Yükle**'yi tıklayın.

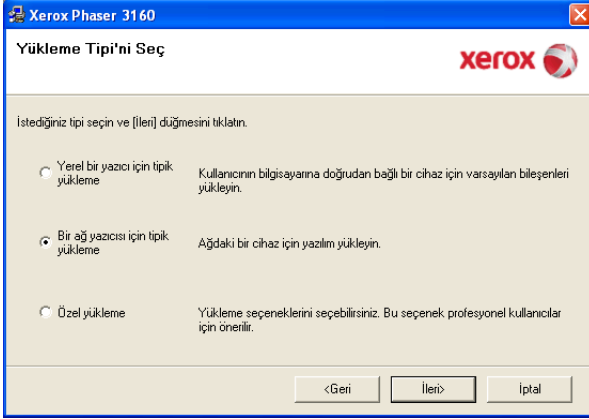


Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

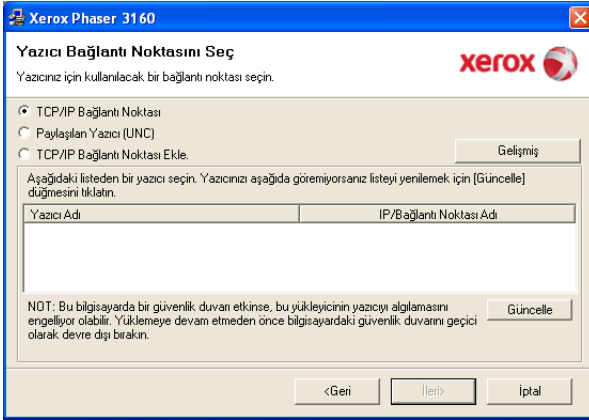
- Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. "X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın. **Tamam**'ı tıklayın.
- Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm programlar > Donatılar > Çalıştır** seçeneklerini tıklayın. "X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **Tamam** öğesini tıklayın.

- Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** ögesini tıklattın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** ögesini tıklattın.
4. **Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme** ögesini seçin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklattın.

- Özel Yükleme makinenin bağlantısını ve yüklenecek olan bileşenleri seçmenize olanak tanır. Penceredeki kılavuzu takip edin.



5. Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** ögesini tıklattın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz listeyi yenilemek için **Güncelle** ögesini tıklattın veya makinenizi ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini seçin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Yazıcınızın IP adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın. © (iptal) düğmesine 7 saniye basın, ardından bırakın. (Örnek IP Adresi 13.121.52.104.)
- Paylaşılmış bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** ögesini seçin ve paylaşım adını manuel olarak girin ya da **Gözet** düğmesini tıklararak paylaşılmış bir yazıcı bulun.

- Makinenizi ağda göremiyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kaldırın ve **Güncelle** ögesini tıklattın.

Windows işletim sisteminde, **Başlat > Denetim Masası** seçeneğine gelerek Windows güvenlik duvarını başlatın ve bu seçeneği devre dışı bırakın. Diğer işletim sistemleri için ilgili sistemin çevrimiçi kullanım kılavuzuna bakın.

- Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra Son'u tıklattın. Test sayfası yazdırmak isterseniz onay kutusunu seçin.
 - Test sayfası düzgün yazdırılırsa **Evet** seçeneğini tıklattın. Düzgün yazdırılmazsa sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklattın.
 - Son'u** tıklattın.
- Sürücü kurulumundan sonra, güvenlik duvarlarını etkinleştirebilirsiniz.
 - Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücüsünü onarın veya yeniden yükleyin. (Bkz. "USB ile bağlı makine için sürücü yükleme", sayfa 22.)

Macintosh

- Makinenin ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
 - Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
 - Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklattın.
 - MAC_Installer** klasörünü çift tıklattın.
 - Installer OS X** simgesini çift tıklattın.
 - Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklattın.
 - Xerox Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklattın.
 - Easy Install** ögesini seçin ve **Install** seçeneğini tıklayın. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.
 - Custom Install'u** seçerseniz yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
 - Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görünür. **Continue** seçeneğine tıklattın.
 - Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklattın.
 - Applications** klasörünü > **Utilities > Print Setup Utility**'yi açın.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için, **Applications** klasörünü > **System Preferences** ögesini açın ve **Print & Fax** ögesini tıklattın.
 - Printer List** içinde **Add** seçeneğini tıklattın.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için, "+" simgesini tıklattın; bir ekran penceresi açılacaktır.
 - Mac OS X 10.3 için, **IP Printing** sekmesini seçin.
 - Mac OS X 10.4 için **IP Printer**'i seçin.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için **IP** ögesini tıklattın.
 - Printer Type** içinde **Socket/HP Jet Direct** ögesini seçin.
 - Çok sayıda sayfadan oluşan bir belge yazdırırken **Printer Type** seçeneği olarak **Socket** seçildiğinde yazdırma performansı artabilir.
 - Printer Address** alanına makinenin IP adresini girin.
 - Queue Name** alanına sıra adını girin. Makine sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
 - Mac OS X 10.3 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa, **Printer Model** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name** içinden makinenizin adını seçin.
 - Mac OS X 10.4 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa, **Print Using** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model** içinden makinenizin adını seçin.
 - Mac OS X 10.5–10.6 için Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...**'u ve **Print Using**'de makinenizin adını seçin.
- Makineniz **Printer List** içinde görünür ve varsayılan makine olarak belirlenir.

18. Add'i tıklayın.



Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

Macintosh sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklayın.
- MAC_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- Installer OS X** simgesini çift tıklayın.
- Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklayın.
- Xerox Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklayın.
- Uninstall** seçimini yapın ve **Uninstall** ögesine tıklayın.
- Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görüntülendiğinde **Continue**'yu tıklayın.
- Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

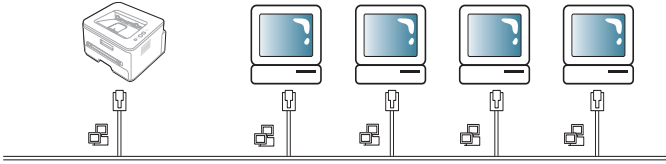
Linux

- Makinenin ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- Linux masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklayın.
- Linux** klasörünü çift tıklayın.
- install.sh** simgesini çift tıklayın.
- Xerox Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklayın.
- Yazıcı eklemeye sihirbazı penceresi açılır. **Next**'i tıklayın.
- Network printer seçeneğini seçin ve **Search** düğmesini tıklayın.
- Liste alanında yazıcının IP adresi ve model adı görüntülenir.
- Makinenizi seçin ve **Next** seçeneğini tıklayın.

Kablolu ağ kullanılması

Makinenizi ağınıza üzerinde kullanmak için makinenizdeki ağ protokollerini ayarlamaz gerekir. Bu bölüm bunun ne kadar kolay gerçekleştirildiğini gösterir.

Ağ kablolarını makinenizdeki ilgili bir bağlantı noktasına taktıktan sonra ağı kullanabilirsiniz.



Ağ yapılandırma raporunun yazdırılması

Makinenin mevcut ağ ayarlarını gösteren **Ağ Yapılandırma Raporu** makinenin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz. Bu işlem ağ ayarlarını yapmanıza ve sorunları gidermenize yardımcı olur.

Rapor yazdırmak için:

Hazır modunda, 7 saniye süreyle  (iptal) düğmesine basılı tutun. Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Örneğin:

- IP Adresi: 192.0.0.192

MAC Address	:	00:15:99:46:0D:15
IP Address	:	192.0.0.192
Subnet Mask	:	255.255.255.0
Default Geteway	:	192.0.0.192

IP adresinin ayarlanması

Öncelikle ağdan yazdırma ve yönetimler için bir IP adresi ayarlayın. Genel olarak yeni IP adresi, ağdaki DHCP (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.

Nadir durumlarda IP adresinin elle ayarlanması gereklidir. Buna statik IP adı verilir ve genellikle güvenlik nedenleri bakımından kurumsal Intranetlerde zorunludur.

- DHCP IP ataması:** Makinenizi ağa bağlayın, güç kablolarını bağlayın ve DHCP sunucusunun makinenize bir IP adresi ataması için birkaç dakika bekleyin. Ardından yukarıda açıklandığı gibi **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırın. Bu rapor, IP adresinin değiştirildiğini gösteriyorsa atama işlemi başarılıdır. Yeni IP adresini raporda görebilirsiniz.
- Statik IP ataması:** Bilgisayarınızdan IP adresini değiştirmek için SetIP programını kullanın. (Yalnızca DHCP kullanmak istemediğiniz durumlarda.)

Ofis ortamında bu adresin sizin için ayarlanması için ağ yöneticisiyle temasa geçmenizi öneririz.

SetIP Programı (Windows) kullanarak IP ayarı

Bu program, makinenizle iletişim kurması amacıyla MAC adresi kullanılarak ağ IP adresinin elle ayarlanması içindir. MAC adresi ağ arabiriminin donanım seri numarasıdır ve **Ağ Yapılandırma Raporu**'nda bulunabilir.

SetIP programını kullanmak amacıyla aşağıdakileri gerçekleştirerek devam etmeden önce bilgisayarınızın güvenlik duvarını kaldırın:

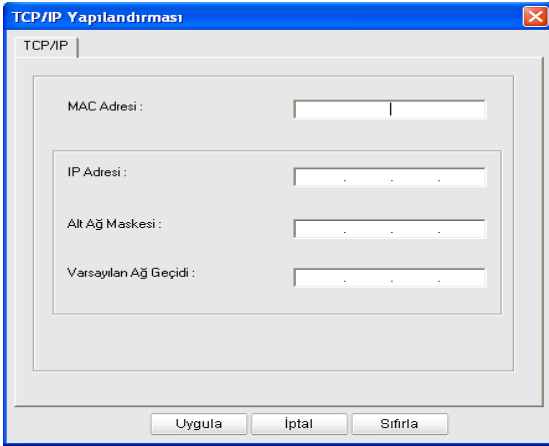
- Başlat > Tüm programlar > Denetim Masası** ögesini açın.
- Güvenlik Merkezi** ögesine çift tıklayın.
- Ekranın alt tarafındaki **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın.
- Güvenlik duvarını kaldırın.

Programın yüklenmesi

- Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
 - Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi açılmalıdır.
 - Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. "X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın. **Tamam**'ı tıklayın.
 - Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm programlar > Donatılar > Çalıştır** seçeneklerini tıklayın. "X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** ögesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** ögesini tıklayın.
- SetIP Yardımcı Programını Yükle (İsteğe Bağlı)** ögesini tıklayın.
- İleri > İleri** ögesini tıklayın.
- Son**'u tıklayın.

Programın çalıştırılması

1. Makinenizi ağı bir ağ kablosu aracılığıyla bağlayın.
2. Makineyi açın.
3. Windows **Başlat** menüsünden, **Tüm programlar > SetIP > SetIP** ögesini seçin.
4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için SetIP penceresinde  simgesine (soldan üçüncü) tıklanın.
5. Yapılandırma penceresinde aşağıda gösterildiği gibi makinenin yeni bilgilerini girin. Kurum intranetinde devam etmeden önce ağ yöneticisi tarafından bu bilgilerin atanmasını sağlamanız gerekebilir.
 - **MAC Adresi: Ağ Yapılandırma Raporundan** makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.
 - **IP Adresi:** Yazıcınız için yeni bir IP adresi girin. Örneğin, bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.150 ise 192.168.1.X. girin. (X bilgisayarınızın adresindeki dışında 1 ve 254 arası bir sayıdır.)
 - **Alt Ağ Maskesi:** Alt Ağ Maskesini girin.
 - **Varsayılan Ağ Geçidi:** Varsayılan Ağ Geçidini girin.



6. **Uygula** seçeneğine ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklanın. Makine otomatik olarak **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu kontrol edin.
7. SetIP programını kapatmak için **Çık** ögesini tıklanın.
8. Gerekirse bilgisayarın güvenlik duvarını yeniden başlatın.

SetIP Programı (Macintosh) kullanarak IP ayarı

SetIP programını kullanmak amacıyla aşağıdakileri gerçekleştirerek devam etmeden önce bilgisayarınızın güvenlik duvarını kaldırın:

1. **System Preferences**'i açın.
2. **Security**'i tıklanın.
3. **Firewall** menüsünü tıklanın.
4. Güvenlik duvarını kaldırın.

 Aşağıdaki talimatlar modelinize göre değişiklik gösterebilir.

1. Makinenizi ağı bir ağ kablosu aracılığıyla bağlayın.
2. Yükleme CD-ROM'unu takın ve disk penceresini açın, **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html** ögesini seçin.
3. Dosyayı çift tıklanın ve **Safari** otomatik olarak açıldıktan sonra **Trust** ögesini seçin. Tarayıcı, bilgisayarın adını ve IP adresi bilgilerini gösteren **SetIPApplet.html** sayfasını açar.

4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için SetIP penceresinde  simgesine (soldan üçüncü) tıklanın.
5. Yapılandırma penceresinde aşağıda gösterildiği gibi makinenin yeni bilgilerini girin. Kurum intranetinde devam etmeden önce ağ yöneticisi tarafından bu bilgilerin atanmasını sağlamanız gerekebilir.
 - **Mac Address: Ağ Yapılandırma Raporundan** makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.
 - **IP Address:** Yazıcınız için yeni bir IP adresi girin. Örneğin, bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.150 ise 192.168.1.X. girin. (X bilgisayarınızın adresindeki dışında 1 ve 254 arası bir sayıdır.)
 - **Subnet Mask:** Alt Ağ Maskesini girin.
 - **Default Gateway:** Varsayılan Ağ Geçidini girin.
6. **Apply** seçimi sonrasında **OK** ve tekrar **OK** seçimini yapın. Yazıcı otomatik olarak yapılandırma raporu yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu kontrol edin. **Quit Safari** ögesini seçin. Kurulum CD-ROM'unu kapatıp çıkartabilirsiniz. Gerekliyse bilgisayarın güvenlik duvarını yeniden başlatın. IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini başarılı bir şekilde değiştirdiniz.

SetIP Programı (Linux) kullanarak IP ayarı

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. **/opt/Xerox/mfp/share/utlis/**'i açın.
3. **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıklanın.
4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklanın.
5. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply**'i tıklanın.

 MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
6. Makine ağ konfigürasyonu raporunu yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
7. SetIP programını kapatın.

Ağ parametresi ayarı

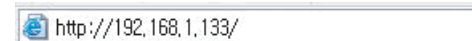
Çeşitli ağ ayarlarını, **CentreWare IS** gibi ağ yönetici programları üzerinden de gerçekleştirebilirsiniz.

Varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi

Kullandığınız makineyi yeni ağ ortamına bağladığınızda makineye varsayılan fabrika ayarlarını yeniden yüklemeniz gerekebilir.

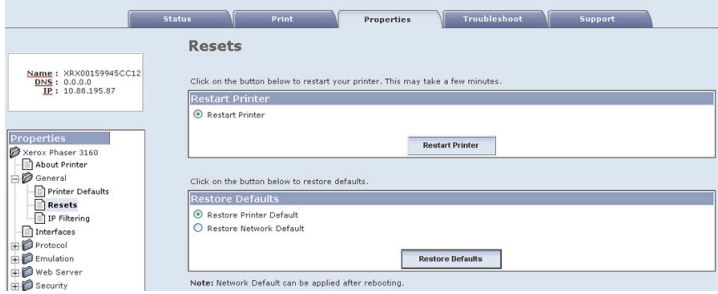
CentreWare IS'i kullanarak fabrika ayarlarını geri yükleme

1. Internet Explorer, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcısı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin. Örneğin,



2. **CentreWare IS** penceresi açıldığında, **Properties > General** ögesini tıklanın.

3. **Reset** seçeneğine tıklayın. Daha sonra, varsayılan ayarları geri yüklemek için alttaki düğmeyi tıklayın.



4. Ayarların uygulanması için makineyi kapatıp tekrar çalıştırın.

IPv6 Yapılandırması

TCP/IPv6 yalnızca Windows Vista ve daha yüksek sürümlerde uygun şekilde desteklenir.

IPv6 ağının çalışmaması halinde, tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına döndürün ve tekrar deneyin. (Bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi", sayfa 29.)

IPv6 ağ ortamını kullanmak için, IPv6 adresini kullanmak üzere sonraki adımı izleyin:

Makine, IPv6 özelliği açık olarak sağlanır.

1. Makinenizi ağa bir ağ kablosu aracılığıyla bağlayın.
2. Makineyi açın.
3. Makinenin kontrol panelinden bir **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırarak IPv6 adreslerini kontrol edin.
4. Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Faks**lar'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
5. **Yazıcı Ekle** penceresinde **Yerel yazıcı ekle** öğesini tıklayın.
 - a) Yeni bağlantı noktası oluşturun.
 - b) Standart TCP/IP türünü seçin.
 - c) IPv6 adresini girin.
 - d) Temel talimatları takip edin.
6. Penceredeki talimatı takip edin.

Makine ağ ortamında çalışmıyorsa, IPv6'yı etkinleştirin. Sonraki bölüme bakın.

Ağ yapılandırma raporunun yazdırılması

Makinenin mevcut ağ ayarlarını gösteren **Ağ Yapılandırma Raporu**'nu makinenin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz. Bu işlem ağ ayarlarını yapmanıza ve sorunları gidermenize yardımcı olur.

Rapor yazdırmak için:

Hazır modunda, 7 saniye süreyle (iptal) düğmesine basılı tutun. Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Örneğin:

- MAC Adresi: 00:15:99:41:A2:78
- IP Adresi: 192.0.0.192

IPv6 adreslerinin ayarlanması

Makine, ağ üzerinden yazdırma ve ağ yönetimi için aşağıdaki IPv6 adreslerini destekler.

- **Link-local Address:** Kendinden yapılandırılmalı yerel IPv6 adresi. (Adres FE80 ile başlar.)
- **Stateless Address:** Ağ yönlendirici tarafından otomatik olarak yapılandırılmış IPv6 adresi.
- **Stateful Address:** Bir DHCPv6 sunucusu tarafından yapılandırılmış IPv6 adresi.
- **Manual Address:** Bir kullanıcı tarafından yapılandırılmış IPv6 adresi.

Manuel adres yapılandırması

1. URL olarak IPv6 adreslerini destekleyen Internet Explorer gibi bir web tarayıcısı başlatın. (Bkz. "CentreWare IS kullanımı (Sadece Phaser 3160N)", sayfa 47.)

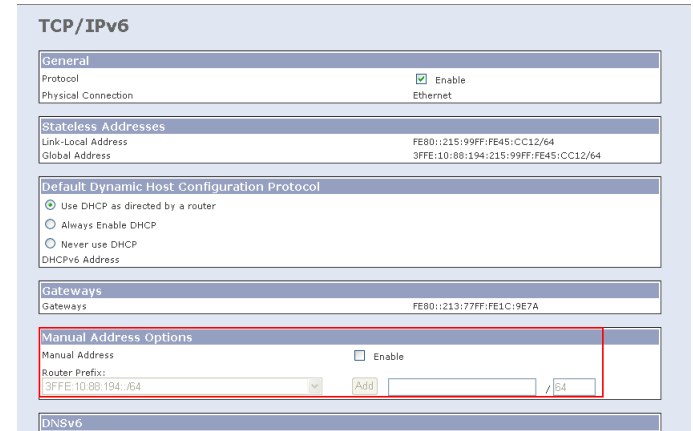


Adres "[]" köşeli parantezler içine alınmalıdır.



IPv4 için, IPv4 adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** seçeneğini tıklayın.

2. **CentreWare IS** penceresi açıldığında, **Properties > Protocol** öğesini tıklayın.
3. **TCP/IP** öğesini tıklayın.
4. **TCP/IPv6** bölümündeki **Manual Address** seçeneğini etkinleştirin.



5. **Router Prefix**'i seçin ve **Add** düğmesini tıklayın, böylece yönlendirici ön kodu adres alanına otomatik olarak girilir. Adresin kalan kısmını girin. (örn: 3FFE:10:88:194::AAAA. "A", 0-9 ve A-F'den oluşan onaltılı değerdir.)
6. **Save changes** düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsünü yükleme

IPv6 ağ ortamında ağ yazıcısı için sürücü yüklemesi, TCP/IPv4 ile aynıdır. (Bkz. "Ağa bağlı makine için sürücüler yükleme", sayfa 26.)

TCP/IP bağlantı noktasını seçin ve makine listesi görüntülendiğinde makinenizin IPv6 adresini seçin.

CentreWare IS'i kullanma

1. URL şeklindeki IPv6 adreslerini destekleyen, Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın.
2. **Ağ Yapılandırma Raporundaki** IPv6 adreslerinden birini seçin (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**).
3. IPv6 adreslerini girin (örn: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

Temel kurulum

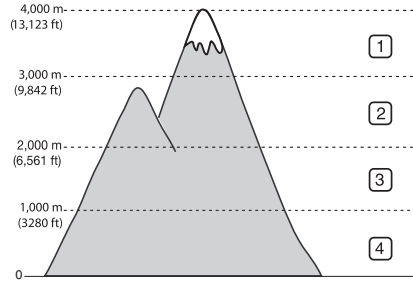
Kurulum tamamlandıktan sonra, makinenin varsayılan ayarlarını yapmak isteyebilirsiniz. Değerleri ayarlamak veya değiştirmek isterseniz sonraki bölüme bakın. Bu bölüm yazıcınızı kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- İrtifa ayarı
- Varsayılan tepsiyi ve kağıdı ayarlama
- Enerji tasarrufu özelliğinin kullanılması
- Yazı tipi ayarını değiştirme (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)

İrtifa ayarı

Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Aşağıdaki bilgiler makinenizi en iyi yazdırma kalitesine veya en iyi baskı kalitesine nasıl ayarlayacağınız konusunda size rehberlik edecektir. İrtifa değerini ayarlamadan önce, makineyi kullanmakta olduğunuz irtifayı saptayın.



1	Yüksek 1
2	Yüksek 2
3	Yüksek 3
4	Normal

Phaser 3140 ve 3155 için

1. Sürücüyü yükleyin. (Bkz. "USB ile bağlı makine için sürücü yükleme", sayfa 22 veya "Ağa bağlı makine için sürücülerini yükleme", sayfa 26.)
2. Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
 - Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
3. Makinenizin sürücüsünü seçin ve **Özellikler**'i açmak için sağ tıklayın.
4. Yazıcı sürücüsü özelliklerinde **Yazıcı**'ni seçin.
5. **İrtifa Ayarı** açılır listesinden gerekli seçenekleri seçin.
6. **Tamam**'ı tıklayın.

Phaser 3160B ve 3160N için

İrtifa ayarını Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'ndan yapabilirsiniz.

1. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** > yazıcı sürücünüzün adı > **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı**'nı seçin.
2. **İrtifa Ayarı** açılır listesinden gerekli seçenekleri seçin.
3. **Uygula** düğmesini tıklayın.
Bu ayar CentreWare IS ile de yapılabilir. (Yalnızca Phaser 3160N.)

Varsayılan tepsiyi ve kağıdı ayarlama

Yazdırma işi için kullanmaya devam etmek istediğiniz tepsiyi ve kağıdı seçebilirsiniz.

Bilgisayarda

Windows

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
2. Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
3. Makinenizi sağ tıklayın ve **Yazdırma Tercihleri** üzerine basın.
4. **Kağıt** sekmesini tıklayın.
5. Boyut, kaynak ve tür gibi kağıt seçeneklerini seçin.
6. **Tamam** düğmesine basın.



Fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, **Yazdırma Tercihleri** altında yer alan **Kağıt** sekmesinden **Özel** öğesini seçin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)

Macintosh

Macintosh bu işlevi desteklemez. Macintosh kullanıcıları başka ayarları kullanarak yazdırmak istediklerinde varsayılan ayarı elle değiştirmeleri gerekir.

1. Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
2. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklayın.
3. **Paper Feed** bölmesine gidin.
4. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklayın.
5. Bkz. **Paper Feed**
6. Yazdırmayı gerçekleştirmek istediğiniz uygun tepsiyi seçin.
7. **Paper** bölmesine gidin.
8. Kağıt türünü yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda uyacak şekilde ayarlayın.
9. Yazdırmak için **Print**'i tıklayın.

Enerji tasarrufu özelliğinin kullanılması

Makineyi belli bir süre kullanmadığınızda, enerjiden tasarruf etmek için bu özelliği kullanın.

Phaser 3140 ve 3155 için

1. Sürücüyü yükleyin. (Bkz. "USB ile bağlı makine için sürücü yükleme", sayfa 22 veya "Ağa bağlı makine için sürücülerini yükleme", sayfa 26.)
2. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
 - Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
3. Makinenizin sürücüsünü seçin ve **Özellikler**'i açmak için sağ tıklatın.
4. Yazıcı sürücüsü özelliklerinde **Yazıcı**'ni seçin.
5. **Güç Tasarrufu** açılır listesinden istediğiniz süreyi seçin.
6. **Tamam**'ı tıklatın.

Phaser 3160B ve 3160N için

Güç tasarrufunu Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'ndan değiştirebilirsiniz.

1. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar > yazıcı sürücünüzün adı > Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı**'ni seçin.
2. **Güç Tasarrufu** açılır listesinden istediğiniz süreyi seçin.
3. **Uygula** düğmesini tıklatın.
Bu ayar CentreWare IS ile de yapılabilir. (Yalnızca Phaser 3160N.)

Yazı tipi ayarını değiştirme (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)

Makinenizde, bölgenize veya ülkenize göre yazı tipi önceden ayarlanmıştır.

Yazı tipini değiştirmek veya yazı tipini DOS ortamı gibi özel bir koşul için ayarlamak istiyorsanız, yazı tipi ayarını aşağıdaki adımları izleyerek değiştirebilirsiniz:

1. Ağa bağlı bilgisayarınızı ve ardından web tarayıcısını açın.
2. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar > yazıcı sürücünüzün adı > Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı**'ni seçin.
3. **Emülasyon** öğesini tıklatın.
4. **PCL** öğesinin **Emülasyon Ayarı** içinde seçili olup olmadığından emin olun.
5. **Ayar** öğesini tıklatın.
6. **Simge dizisi** listesi içinde tercih ettiğiniz yazı tipini seçin.
7. **Uygula** seçeneğine tıklatın.



Aşağıdaki bilgiler, karşılık gelen diller için uygun yazı tipi listesini gösterir.

- **Rusça:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **İbranice:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (sadece İsrail)
- **Yunanca:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Arapça ve Farsça:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR:** OCR-A, OCR-B

Ortam ve tepsi

Bu bölümde makinenize yazdırma ortamının nasıl yükleneceği hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yazdırma ortamını seçme
- Tepsi boyutunun değiştirilmesi
- Tepsiye kağıt yerleştirme
- Özel ortam üzerine yazdırma
- Çıkış desteğini kullanma

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın.

Yazdırma ortamını seçmek için izlenecek kurallar

Bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan yazdırma ortamları aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi.
- Daha fazla kağıt sıkışması.
- Makinenin erken yıpranması.

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının tipi, boyutu ve ağırlığı yazdırma ortamı özelliklerinde açıklanacaktır. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz yazdırma ortamı projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da kontrol edilemeyen diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

⚠ Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu gibi onarımlar garanti veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

Tepsiye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)

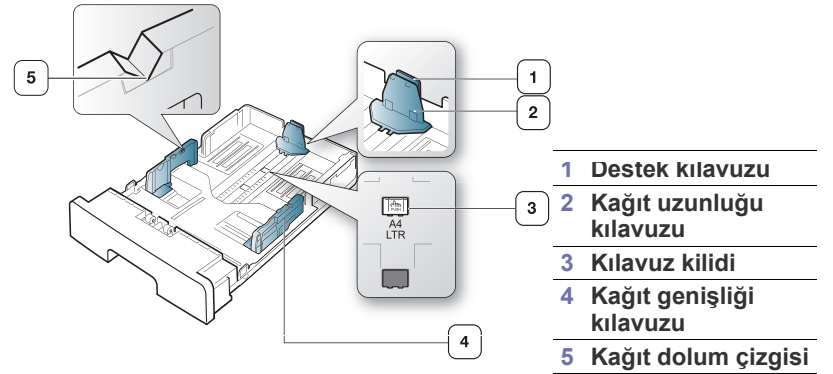
Her modda desteklenen ortam boyutları

MOD	BOYUT	TÜR	KAYNAK
Tek taraflı yazdırma	Kağıt boyutu hakkındaki ayrıntılar için, bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.	Kağıt türü hakkındaki ayrıntılar için, bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.	• tepsi 1 • elle besleme tepsi
Çift taraflı yazdırma (Manuel) ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	Düz, Renkli, Baskılı, Geri dönüştürülmüş, Bond, Arşiv	• tepsi 1

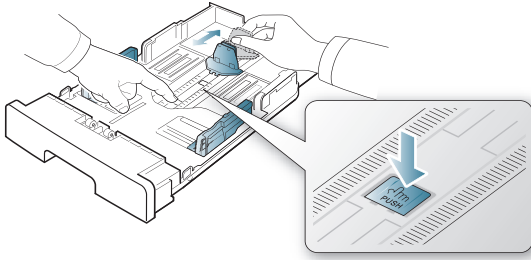
a. Yalnızca 75 ila 90 g/m².

Tepsi boyutunun değiştirilmesi

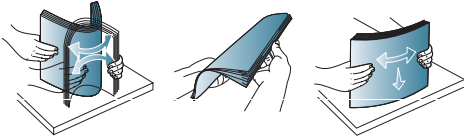
Tepsi, ülkenize bağlı olarak, önceden Letter veya A4 boyutuna ayarlıdır. Boyutu değiştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekir.



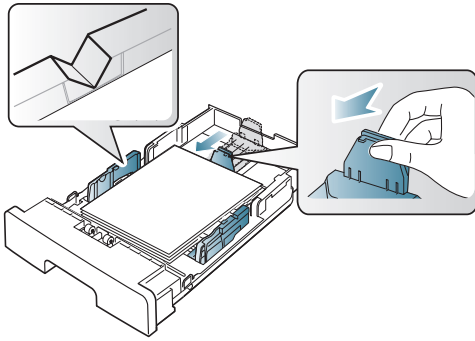
1. Bir elinizle kılavuz kilidini tutarken diğer elinizle de kağıt uzunluğu kılavuzu ile destek kılavuzunu birlikte tutun. Doğru kağıt boyutu yuvasına yerleştirmek için kağıt uzunluğu kılavuzu ve destek kılavuzunu kaydırın.



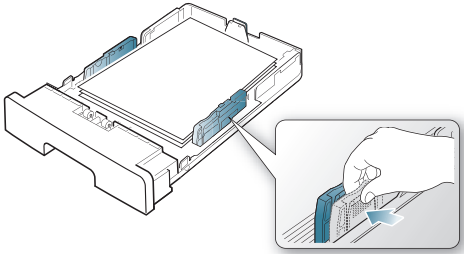
2. Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesini bükün veya havalandırın. Kağıdı tepsiye yerleştirin.



3. Kağıdı tepsiye yerleştirdikten sonra, kağıt destesine hafifçe temas edecek şekilde destek kılavuzunu ayarlayın.

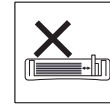
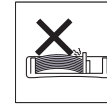
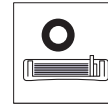


4. Kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları tepsinin altında işaretli olan istenilen kağıt boyutuna kaydırın.

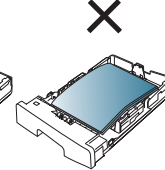
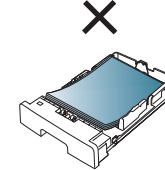
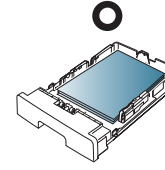


- Tepsiyi fazla doldurmamaya dikkat edin. Tepsinin fazla doldurulması kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kağıt genişlik kılavuzunu, malzemenin katlanmasına neden olacak biçimde fazla ileri itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları

meydana gelebilir.



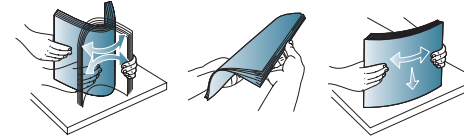
- 6 mm'den daha fazla kıvrılmış kağıt kullanmayın.



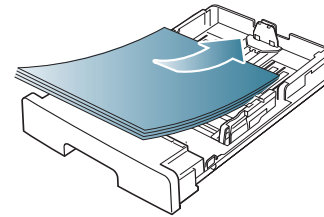
Tepsiye kağıt yerleştirme

Tepsi 1

1. Kağıt tepsisini dışarı çıkarın. Tepsi boyutunu yüklediğiniz ortam boyutuna göre ayarlayın. (Bkz. "Tepsi boyutunun değiştirilmesi", sayfa 33.)
2. Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesini bükün veya havalandırın.



3. Kağıdı, yazdırmak istediğiniz yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.



4. Tepsi 1 için kağıt türünü ve boyutunu ayarlayın. (Bkz. "Varsayılan tepsiyi ve kağıdı ayarlama", sayfa 31.)



Kağıt besleme konusunda sorun yaşarsanız kağıdın ortam teknik özelliklerine uygun olup olmadığına bakın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)

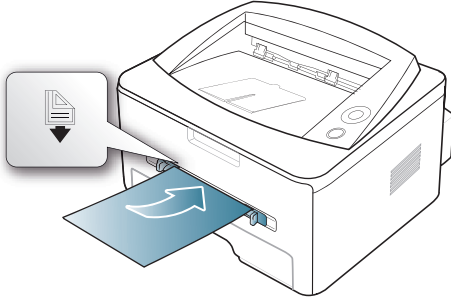
Elle besleme tepsi

Elle besleme tepsisine kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Elle besleme tepsinin kullanımıyla ilgili ipuçları

- Yazılım uygulamanızdan **Kaynak** için **Elle Besleme** ögesini seçerseniz sayfa yazdırırken her seferinde (iptal) düğmesine basmanız ve elle besleme tepsisine her seferinde aynı türe, boyuta ve ağırlığa sahip yazdırma ortamı yüklemeniz gereklidir.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için yazdırma sırasında kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı, üst kenarı elle besleme tepsisine önce girecek şekilde, yüzü yukarıda tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.

- Kağıt sıkışmalarını ve baskı kalitesi sorunlarını önlemek için, daima yalnızca belirtilen yazdırma ortamını kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)
 - Kartpostal, zarf ve etiketlerin kıvrılmış kısımlarını, elle besleme tepsisine yerleştirmeden önce düzeltin.
1. Kağıdı elle besleme tepsisine yerleştirin.



- Yerleştirirken kağıdı  işaretini geçecek şekilde zorlamayın.
 - Özel ortama yazdırırken, yerleştirme kuralına uymanız gerekir. (Bkz. "Özel ortam üzerine yazdırma", sayfa 35.)
 - Elle besleme tepsisini kullanarak yazdırırken kağıtlar üst üste geldiğinde tepsi 1'i açın ve üst üste gelen kağıtları çıkarıp yeniden yazdırmayı deneyin.
 - Yazdırma sırasında kağıt beslenmezse, kağıdı otomatik olarak beslenmeye başlayana kadar elle içeri doğru itin.
2. Elle besleme tepsisinin kağıt kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Üzerlerine çok fazla kuvvet uygulamayın; aksi takdirde kağıt kıvrılarak sıkışma veya kaymalara neden olabilir.
3. Uygulama içerisinden yazdırmak için, bir uygulamayı açın ve print (yazdır) menüsünü başlatın.
4. **Yazdırma Tercihleri**'ni açın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
5. **Yazdırma Tercihleri** içindeki **Kağıt** sekmesine basın ve uygun bir kağıt türü seçin.
- Örneğin, etiket kullanmak istiyorsanız kağıt türünü **Etiketler** olarak ayarlayın.
6. Kağıt kaynağında **Elle Besleme** seçeneğini belirleyin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Uygulama sırasında yazdırmaya başlayın.
- Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfa yazdırıldıktan sonra bir sonraki sayfayı yerleştirin ve  (iptal) düğmesine basın. Yazdırılacak her sayfa için bu adımı yineleyin.

Özel ortam üzerine yazdırma

Aşağıdaki tablo her bir tepsi için kullanılabilir özel ortamları göstermektedir.

- Özel ortamlar kullanırken, kağıdı tek tek beslemenizi öneririz. Her tepsi için maksimum ortam giriş sayısını kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)

TIPLER	TEPSİ 1	ELLE BESLEME TEPSİSİ
Düz Kağıt	•	•
Kalın Kağıt	•	•
İnce Kağıt	•	•
Bond Kağıt		•
Renkli Kağıt		•
Kart Stoğu		•
Etiketler		•
Asetat		•
Zarf		•
Baskılı		•
Pamuklu		•
Geri Dönüştürülmüş Kağıt	•	•
Arşiv Kağıt	•	•

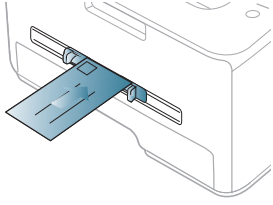
(• : Desteklenir, Boş: Desteklenmez)

Ortam türleri **Yazdırma Tercihleri** içinde gösterilmektedir. Bu kağıt türü seçeneği, tepsiye yüklenecek kağıdın türünü ayarlamanızı sağlar. Bu ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Aksi halde istenen kalite elde edilemeyebilir.

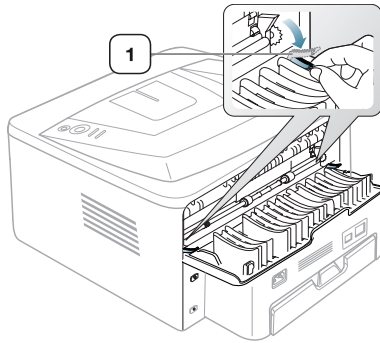
- **Düz Kağıt:** Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60–90 g/m² kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.
- **Kalın Kağıt:** 90–105 g/m² kalın kağıt.
- **İnce Kağıt:** 60–70 g/m² ince kağıt.
- **Bond Kağıt:** 105–120 g/m² yazı kağıdı.
- **Renkli Kağıt:** 75–90 g/m² renkli zemine sahip kağıt.
- **Kart Stoğu:** 90–163 g/m² kartvizit kağıdı.
- **Etiketler:** 120–150 g/m² etiketler.
- **Asetat:** 138–146 g/m² asetat kağıt.
- **Zarf:** 75–90 g/m² zarf.
- **Baskılı:** 75–90 g/m² baskılı/antetli kağıt.
- **Pamuklu:** 75–90 g/m² pamuklu kağıt.
- **Geri Dönüştürülmüş Kağıt:** 75–90 g/m² geri dönüştürülmüş kağıt.
- Kullanılmış kağıt olarak geri dönüştürülmüş kağıt kullandığınızda, çıktılar kırışik olabilir.
- **Arşiv Kağıt:** 70 to 90 g/m². Çıktıyı uzun bir süre (örneğin arşiv için) saklamanız gerekiyorsa, bu seçeneği seçin.

Zarf

Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf yazdırırken damga alanı soldadır; zarfın damga alanlı ucu yazıcıya ve elle besleme tepsisinin ortasına önce girer.

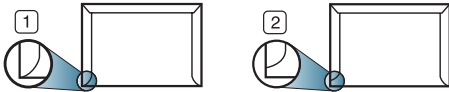


Zarflar kırışık, buruşuk veya siyah kalın çizgiler ile yazdırılıyorsa arka kapağı açın ve baskı kolunu aşağı indirip tekrar yazdırmayı deneyin. Yazdırma sırasında arka kapağı açık tutun.



1 Baskı kolu

- Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
 - Ağırlık:** Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m² olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.
 - Yapı:** Yazdırmadan önce, zarfların düz bir biçimde konulması ve hava içermemesi gerekir.
 - Durum:** Zarflar kırışık, çentikli veya zarar görmüş olmamalıdır.
 - Sıcaklık:** Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu olan zarflar kullanın.
- Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.
- Damgalanmış zarfları kullanmayın.
- Kopçalı, çıt çıtlı, pencere, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.
- Hasarlı veya zayıf yapıları zarfları kullanmayın.
- Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.



1 Kabul edilebilir

2 Kabul edilemez

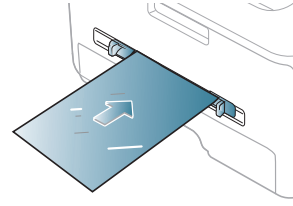
- Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı (yaklaşık 170 °C) ile uyumlu olması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta fuser ünitesine zarar verebilir.
- En iyi yazdırma kalitesi için kenar boşlukları zarfın kenarlarına

15 mm'den daha yakın olmamalıdır.

- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Asetat

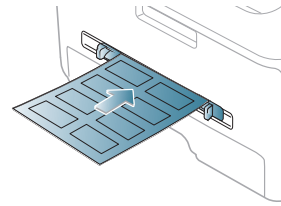
Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın.



- Makinede kullanılan asetatların, makinenin fırınlama sıcaklığına dayanabilmesi gerekir.
- Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.
- Kullanılmayan asetatları kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.
- Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.
- Solmayı önlemek için, üzerine yazdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Asetatların kırışmamış, kıvrılmamış, kenarları yırtılmamış olmalarına dikkat edin.
- Arka sayfalarından ayrılan asetatları kullanmayın.
- Asetatların birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırılmaya başlandığında yazdırılan sayfaların birikmesine izin vermeyin.

Etiketler

Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.

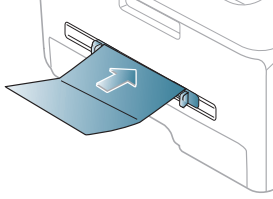


- Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
 - Yapışkanlar:** Yapışkan malzeme, makinenizin fırınlama sıcaklığında (yaklaşık 170 °C) bozulmamalıdır.
 - Düzenleme:** Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
 - Kıvrılma:** Yazdırmadan önce etiketlerin hiçbir yönde 13 mm'den daha fazla bir kıvrım oluşturmayacak şekilde, düz bir biçimde konulması gerekir.
 - Durum:** Kırışıklık, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.

- Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.
- Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.

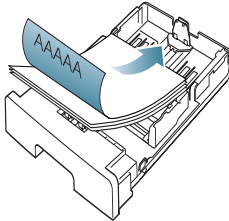
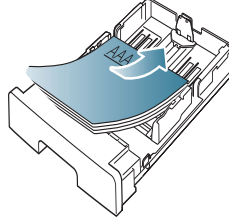
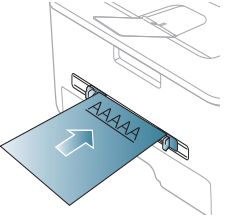
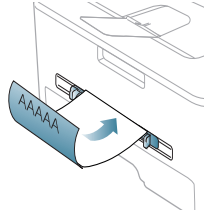
Kart stoğu/Özel boyutlu kağıt

Bu makine ile kartpostallar, kartlar ve diğer özel boyutlu malzemeler yazdırılabilir.



- Genişliği 76 mm'den, uzunluğu ise 127 mm'den az olan ortamlara yazdırmayın.
- Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6,4 mm kenar boşluğu bırakın.
- Ortam ağırlığı 160 g/m² değerinin üzerindeyse, arka kapakta (yüzü yukarıya bakacak şekilde) yazdırmayı deneyin.

Antetli/Baskılı kağıt

	TEK TARAFLI	ÇİFT TARAFLI
Tepsi 1	Yüzü altta 	Yüzü üstte 
Elle besleme tepsisi	Yüzü üstte 	Yüzü altta 

- Antetli/Baskılı kağıtlar, makinenin fuser birimindeki sıcaklığa (yaklaşık 170 °C) 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmalıdır.
- Antetli/Ön baskılı kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve makine merdanelerini kötü şekilde etkilememelidir.
- Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır.
- Antetli/ön baskılı kağıt yüklemekten önce, kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Fotoğraf

- Makinenizle mürekkep püskürtmeli bir fotoğraf kağıdı kullanmadığınızdan emin olun. Bu, makineye hasar verebilir.

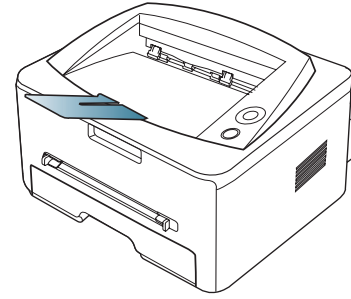
Kuşe

- Elle besleme tepsisine bir defada parlak yüzü yukarı bakacak şekilde tek bir kağıt yerleştirin.

Çıkış desteğini kullanma

- Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız çıkış tepsisinin yüzeyi ısınabilir. Yüzeye dokunmayın ve çocukların yaklaşmasına izin vermeyin.

Yazdırılan sayfalar çıkış desteğinde biriktirilir ve çıkış desteği yazdırılan sayfaların hizalanmasına yardımcı olur. Yazıcı, çıkışları varsayılan olarak çıkış tepsisine gönderir. Çıkış tepsisini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.



- A5 kağıt kullanıyorsanız çıkış tepsisini katlayın. Aksi takdirde basılan sayfalar yanlış hizalanabilir veya sıkılabilir.

Yazdırma işlemi

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yazıcı sürücüsü özellikleri
- Temel yazdırma
- Yazdırma tercihleri penceresinin açılması
- Yardımın kullanılması
- Özel yazdırma özelliklerini kullanma

 Bu bölümdeki prosedürler esas olarak Windows XP'yi temel alır.

Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi.
- Kopya sayısı.

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

 Bazı modeller veya işletim sistemleri aşağıdaki tablodaki özelliklerin birini veya bazılarını desteklemeyebilir.

Yazıcı sürücüsü

ÖZELLİK	WINDOWS	MACINTOSH	LINUX
Makine kalite seçeneği	•	•	•
Poster yazdırma	•		
Her yaprağa birden çok sayfa	•	•	•
Kitapçık yazdırma (manuel)	•		
Sayfaya sığdırma	•	•	
Yazdırmayı küçültme ve büyütme	•		
İlk sayfa için farklı kaynak	•	•	
Filigran	•		
Yerleşim	•		
Çift taraflı yazdırma (manuel)	•		

(• : Desteklenir, Boş: Desteklenmez)

Temel yazdırma

Makineniz çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırmanıza olanak sağlar. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir.

- Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme
- Makinenizi varsayılan makine olarak ayarlama
- Dosyaya yazdırma (PRN)
- Macintosh'ta yazdırma
- Linux'ta yazdırma

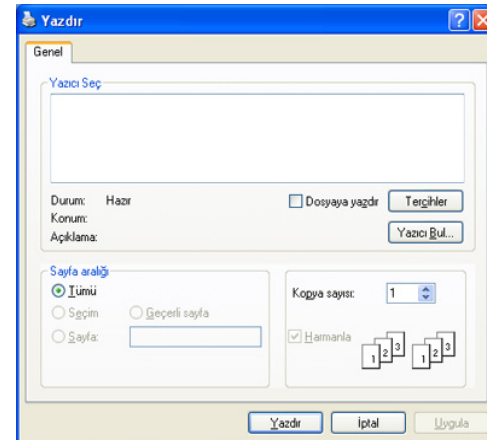
-  Bu kullanıcı kılavuzunda görünen **Yazdırma Tercihleri** pencereniz kullanılan makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, **Yazdırma Tercihleri** penceresinin yapısı benzerdir. Makinenizle uyumlu olan işletim sistemlerini kontrol edin.
- **Yazdırma Tercihleri**'nde bir seçenek seçtiğinizde,  veya  şeklinde bir uyarı işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti () , söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, () işareti ise makinenin ayarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği seçemeyeceğiniz anlamına gelir.

Aşağıdaki prosedürde çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır.

-  Macintosh temel yazdırma. (Bkz. "Macintosh'ta yazdırma", sayfa 43.)
- Linux temel yazdırma. (Bkz. "Linux'ta yazdırma", sayfa 45.)

Aşağıdaki **Yazdırma Tercihleri** penceresi Windows XP'deki Not Defteri içindir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre, **Yazdırma Tercihleri** pencereniz farklılık gösterebilir.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. **Yazdır** menüsünden **Dosya** seçimini yapın. **Yazdır** penceresi görünür.
3. **Yazıcı Seç** listesinden makinenizi seçin.



Kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı gibi temel yazdırma ayarları **Yazdır** penceresinden seçilir.

-  Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, yazdırma ayarını değiştirmek üzere uygulamanın **Yazdır** penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** öğesini tıklayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)

4. Yazdırma işini başlatmak için **Tamam** penceresinde **Yazdır** veya **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi, bir baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

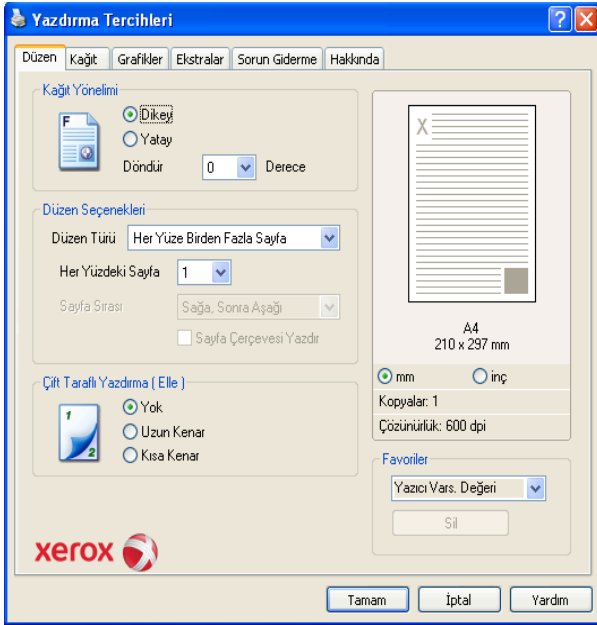
1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
 - Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
2. Makinenizi çift tıklatın.
3. **Belge** menüsünden **İptal** seçeneğini belirleyin.

 Windows görev çubuğundaki makine simgesine () çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.
Geçerli işi kontrol panelindeki  düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

Seçmiş olduğunuz ayarları **Yazdırma Tercihleri** penceresinin sağ üst kısmında önizleyebilirsiniz.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Dosya menüsünden **Yazdır** öğesini seçin. **Yazdır** penceresi görünür.
3. **Yazıcı Seç** öğesinden makinenizi seçin.
4. **Özellikler** veya **Tercihler** öğesini tıklatın.

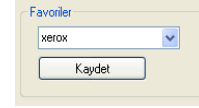


Favori bir ayarın kullanılması

Xerox sekmesi dışında her tercihler sekmesinde görebileceğiniz **Favoriler** seçeneği daha sonra kullanmak üzere geçerli tercihleri kaydetmenize olanak sağlar.

Favoriler öğesini kaydetmek için:

1. Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
2. **Favoriler** giriş kutusundaki öğe için bir ad girin. **Kaydet**'i tıklatın.



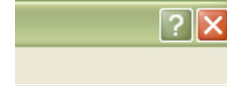
3. **Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde geçerli tüm sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için ilgili ayarı **Favoriler** açılır listesinden seçin. Makine artık, seçtiğiniz ayara göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır. Kaydedilmiş bir ayarı silmek için **Favoriler** açılır listesinden seçin ve **Sil**'i tıklatın.

Yazıcı sürücüsünün varsayılan değerlerini aynı zamanda **Favoriler** açılır listesinden **Yazıcı Vars. Değeri** öğesini seçerek de geri yükleyebilirsiniz.

Yardımanın kullanılması

Pencerenin sağ üst köşesindeki soru işaretine tıklatın ve ardından öğrenmek istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklatın. Sonrasında sürücüde sunulan bu seçeneğin özelliği hakkındaki bilgileri içeren bir açılır pencere belirir.



Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

 Bazı uygulamalarda yardım menüsü kullanılamayabilir.

Özel yazdırma özelliklerini kullanma

Özel yazdırma özellikleri şunları içerir:

- "Her yüze birden fazla sayfa yazdırma", sayfa 40.
- "Poster yazdırma", sayfa 40.
- "Kitapçık yazdırma (Manuel)", sayfa 40.
- "Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)", sayfa 40.
- "Belgenizin yüzdesini değiştirme", sayfa 41.
- "Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma", sayfa 41.
- "Sorun Giderme sekmesini kullanma", sayfa 41.
- "Filigran kullanma", sayfa 41.
- "Yerleşim kullanımı", sayfa 42.
- "Grafikler sekmesi seçenekleri", sayfa 42.

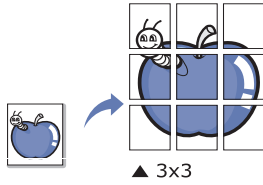
Her yüze birden fazla sayfa yazdırma

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlendiğiniz sırada düzenlenir. Bir sayfaya en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

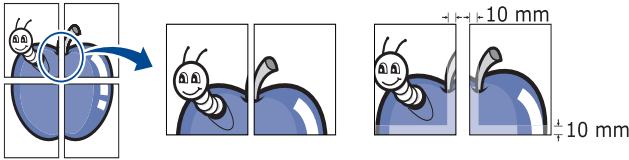
1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Düzen** sekmesini tıklatın ve **Düzen Türü** açılır listesinde **Her Yüze Birden Fazla Sayfa**'yı seçin.
3. Açılan **Her Yüzdeki Sayfa Sayısı** listesinden her yüze yazdırılmasını istediğiniz sayfa sayısını (2, 4, 6, 9 veya 16) seçin.
4. Gerekirse açılan **Sayfa Sırası** listesinden sayfa sırasını seçin.
5. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** öğesini işaretleyin.
6. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
7. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Poster yazdırma

Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanızı amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.



1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Düzen** sekmesini tıklatın, **Düzen Türü** açılır listesinde **Poster Yazdırma**'yı seçin.
3. İstediğiniz sayfa düzenini seçin.
Sayfa düzeninin teknik özellikleri:
 - **Poster<2x2>**: Belge büyütülür ve 4 sayfaya bölünür.
 - **Poster<3x3>**: Belge büyütülür ve 9 sayfaya bölünür.
 - **Poster<4x4>**: Belge büyütülür ve 16 sayfaya bölünür.
4. **Üst Üste Gelme** değerini seçin. Sayfaları birbirine daha kolay yapıştırmak için, radyo düğmesini seçerek **Üst Üste Gelme** değerini milimetre veya inç olarak belirtin.



5. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
6. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
7. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık yazdırma (Manuel)

Bu özellikte belgeniz kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılır.



Kitapçık oluşturmak isterseniz Letter, Legal, A4, US Folio veya Oficio boyutunda ortama yazdırmanız gerekir.



1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Düzen** sekmesini tıklatın, **Düzen Türü** açılır listesinde **Kitapçık Yazdırma**'yı seçin.
3. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.



Kitapçık Yazdırma seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz. Bu özellik için kullanılabilen kağıt boyutunu öğrenmek üzere, **Kağıt** sekmesindeki **Boyut** seçeneğinde kullanılabilir kağıt boyutunu seçin.
Kullanılamayan bir kağıt boyutunu seçmeniz halinde, bu seçenek otomatik olarak iptal edilebilir. Yalnızca kullanılabilir bir kağıt seçin (⚠ veya ✖ işareti bulunmayan kağıt).

4. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
5. Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

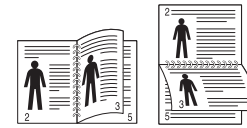
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz; dupleks. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin. Bu özelliği Letter, Legal, A4, US Folio veya Oficio boyutlu kağıtlar ile kullanabilirsiniz. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)

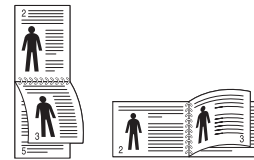


Etiketler, zarflar veya kalın kağıtlar gibi özel ortamların her iki tarafına yazdırılmaması önerilir. Kağıt sıkışabilir veya makine zarar görebilir.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Düzen** sekmesini tıklatın.
3. İstediğiniz ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma (Elle)** bölümünden seçin.
 - **Yok**
 - **Uzun Kenar**: Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.



- **Kısa Kenar**: Bu seçenek takvimlerde kullanılan geleneksel düzendir.



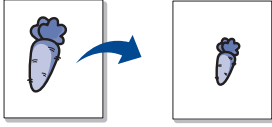
4. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.

5. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

 Makine, belgenin önce her iki sayfadan birini yazdırır. Sonra, bilgisayarınızda bir mesaj görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

Belgenizin yüzdesini değiştirme

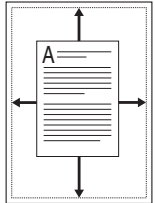
Bir belgenin boyutunu istediğiniz yüzdeyi girerek yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünmesi sağlayabilirsiniz.



1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Kağıt** sekmesini tıklatın.
3. **Ölçeklendirmeli Yazdırma** sekmesinde, **Yazdırma Türü** açılır listesinden **Küçültme/Büyütme** öğesini seçin.
4. **Yüzde** giriş kutusuna ölçekleme oranını girin. Ölçekleme oranını seçmek için yukarı/aşağı okları da tıklatabilirsiniz.
5. **Kağıt Seçenekleri** bölümünde **Boyut**, **Kaynak**, ve **Tür** özelliklerini seçin.
6. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma

Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.



1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Kağıt** sekmesini tıklatın.
3. **Ölçeklendirmeli Yazdırma**'de, **Yazdırma Türü** açılır listesinden **Sayfaya Sığdır**'ı seçin.
4. **Sayfaya Sığdır** bölümünden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
5. **Kağıt Seçenekleri** bölümünde **Boyut**, **Kaynak**, ve **Tür** özelliklerini seçin.
6. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Sorun Giderme sekmesini kullanma

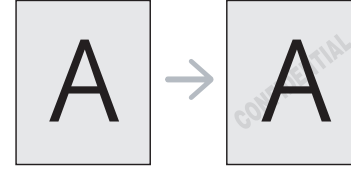
Aşağıdaki özelliğe erişmek için Sorun Giderme sekmesini tıklatın:

- **Yazıcı Bilgileri Sayfaları:** Bilgi sayfalarını yazdırmak veya tanı işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki listeden bir madde seçin ve **Yazdır**'ı tıklatın.
- **Web Linkleri:** İnternet bağlantınız ve yüklenmiş bir tarayıcınız varsa, sürücünden doğrudan bir web sayfasına bağlanmak için web

bağlantılarından birini tıklayın.

Filigran kullanma

Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine yazdırma yapmanıza olanak tanır. Örneğin, bunu belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak istediğinizde kullanabilirsiniz.



Makineyle birlikte pek çok ön tanımlı filigran gelir. Bunlar üzerinde değişiklik yapabilir veya listeye yenilerini ekleyebilirsiniz.

Mevcut bir filigranı kullanma

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Ekstralar** sekmesini tıklatın ve **Filigran** açılır listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
3. Yazdırma penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bir filigran oluşturma

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Ekstralar** sekmesinde, **Filigran** açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 256 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir. **Sadece Birinci Sayfa** kutusu işaretlendiğinde filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
4. Filigran seçeneklerini belirleyin. Yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve tonunu **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünden seçebilirsiniz, filigranın açısını da **Mesaj Açısı** bölümünden ayarlayabilirsiniz.
5. **Geçerli Filigranlar** listesine yeni bir filigran eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.
6. Düzenleme işlemini tamamladığınızda **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için **Filigran** açılır listesinden **Yok** öğesini seçin.

Bir filigranı düzenleme

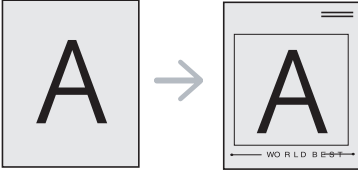
1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Ekstralar** sekmesini tıklatın, **Filigran** açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle**'yi tıklatın.
5. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bir filigranı silme

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Ekstralar** sekmesini tıklatın, **Filigran** açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
4. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Yerleşim kullanımı

Yerleşim, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle antetli kağıtların yerine kullanılır. Antetli kağıt kullanmak yerine, antetinizde bulunan bilgilerin tamamen aynısını içeren bir yerleşim oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için makineye antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez; belgenize yalnızca antet yerleşimini yazdırmanız yeterlidir.



Yeni bir sayfa yerleşimi oluşturma

Sayfa yerleşimi kullanabilmek için, logonuzu veya resminizi içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturmalsınız.

1. Yeni sayfa yerleşiminde kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, şablon olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
2. Belgeyi bir yerleşim olarak kaydetmek için, **Yazdırma Tercihleri** bölümüne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
3. **Ekstralar** sekmesini tıklatın, **Metin** açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Yerleşim Düzenle** penceresi görünür.
4. **Yerleşim Düzenle** penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklatın.
5. **Farklı Kaydet** penceresinde **Dosya adı** kutusuna en çok sekiz karakterli bir ad yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer C:\Formover.)
6. **Kaydet**'i tıklatın. Ad, **Yerleşim Listesi** öğesinde görünür.
7. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
8. Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

 Yerleşim belgesi boyutu, yerleşim ile yazdıracağınız belgenin boyutu ile aynı olmalıdır. Filigranla bir yerleşim oluşturmayın.

Sayfa yerleşimi kullanma

Bir yerleşim oluşturulduktan sonra, belgenizle yazdırılmaya hazırdır. Bir belgeyle beraber yerleşim yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz bir belge oluşturun veya belgeyi açın.
2. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
3. **Ekstralar** sekmesini tıklatın.

4. **Metin** açılan listesinden istediğiniz yerleşimi seçin.

5. İsteddiğiniz şablon dosyası **Metin** açılır listesinde görünmüyorsa, listeden **Düzenle**'yi seçin ve **Yerleşim Yükle**'yi tıklatın. Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını seçin.

Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynaktan sakladıysanız dosyayı **Aç** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan şablonu seçin.

6. Gerekirse, **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** kutusunu kontrol edin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

Bu kutu işaretli değilse ve bir yerleşim seçilmişse, yerleşim belgenizde otomatik olarak yazdırılır.

7. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Seçili şablon belgenize yazdırılır.

 Yerleşim şablonun çözünürlüğü, birlikte yazdırılacağı belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.

Sayfa yerleşimini silme

Kullanmadığınız sayfa yerleşimlerini silebilirsiniz.

1. **Yazdırma Tercihleri** penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
2. Açılan **Yerleşim** listesinden **Düzenle** öğesini seçin.
3. **Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz yerleşimi seçin.
4. **Sil** seçeneğine tıklatın.
5. Onay mesajı penceresi açıldığında **Evet**'i tıklatın.
6. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Grafikler sekmesi seçenekleri

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
2. **Grafikler** sekmesini tıklatın.
 -  • Seçebileceğiniz bu seçenekler yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.
 - **Yazdırma Tercihleri** bölümünde sağlanan her seçenikle ilgili bilgi için çevrimiçi yardıma başvurun.
 - **Çözünürlük**: Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.
 - **Toner Eko Modu**: Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır.
 - **Yazıcı Ayarı**: Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, makinede yapmış olduğunuz ayarla belirlenir.
 - **Açık**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanması için bu seçeneği tercih edin.
 - **Kapalı**: Bir belgeyi yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.
 - **Gelişmiş Seçenekler**
 - **Tüm Metni Siyah Yazdır**: **Tüm Metni Siyah Yazdır** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan metnin tamamı ekranda

görüldüğü renk ne olursa olsun siyah beyaz olarak yazdırılır.

- **Tüm Metni Koyu Yazdır:** **Tüm Metni Koyu Yazdır** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metin, normal belgeden daha koyu yazdırılır.
- **İnce Kenar:** **Akıllı Renk** sekmesine basın. Bu özellik kullanıcıların doğa fotoğraflarının ayrıntılarını korumasını sağlar ve renkli belgeleri gri ölçeğe bastırırken gri ölçekli renkler arasındaki kontrastı ve okunabilirliği iyileştirir.
- **Koyuluk:** Bu seçenek yazıcı çıktılarındaki toner yoğunluğunu ayarlar. Seçilebilecek olan değerler **Normal**, **Açık** ve **Koyu**'dur.



Phaser 3160B ve Phaser 3160N için **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı** ile koyuluğu ayarlayabilirsiniz.

3. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
 - Windows 2000 için **Ayarlar**'ı ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
2. Makinenizi seçin.
3. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.
4. Tüm sekmelerdeki ayarları değiştirin.
5. **Tamam**'ı tıklatın.



Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.

Makinenizi varsayılan makine olarak ayarlama

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
 - Windows 2000 için **Ayarlar > Yazıcılar**'ı seçin.
 - Windows XP/2003 için **Denetim Masası > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
 - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
2. Makinenizi seçin.
3. Makinenizi sağ tıklayın ve **Varsayılan Yazıcı Olarak Ayarla** öğesini seçin.

Dosyaya yazdırma (PRN)

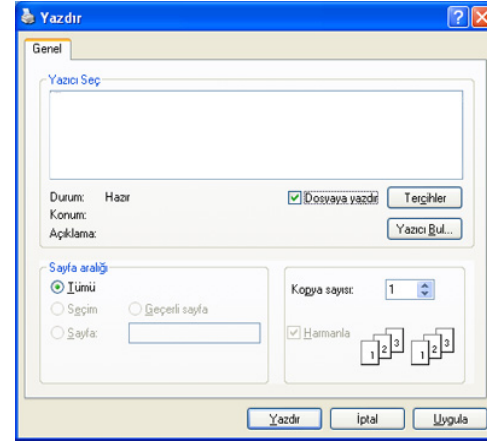
Bazen, bir dosya olarak yazdırma verilerini kaydetmeniz gerekebilir.



PRN dosyası, verileri sadece seçili yazıcı tarafından tanınacak bir biçimde kaydeder. Dosya daha sonra yazıcıya sadece üçüncü taraf yazılım (verilmez) kullanılarak gönderilebilir.

Dosya oluşturmak için:

1. **Yazdır** penceresindeki **Dosyaya yazdır** kutusunu işaretleyin.



2. **Yazdır** seçimini tıklatın.
3. Bir hedef yol ve dosya adı girin, ardından **Tamam** düğmesine tıklatın. Örneğin c:\Temp\dosya adı.



Sadece dosya adını girmeniz durumunda, dosya otomatik olarak **Belgelerim**'e kaydedilir.

Macintosh'ta yazdırma

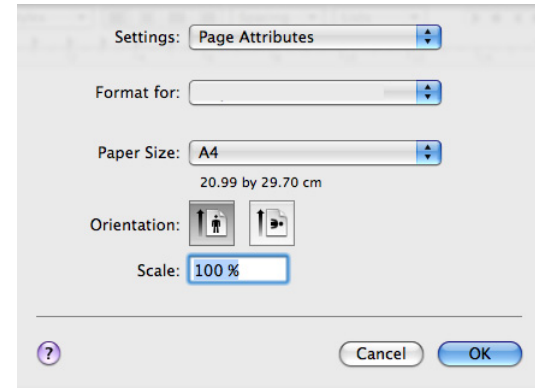
Bu bölüm Macintosh bilgisayar kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar. Yazdırmadan önce yazdırma ortamını ayarlamanız gerekir.

- USB'ye bağlı. (Bkz. "Macintosh", sayfa 23.)
- Ağa bağlı. (Bkz. "Macintosh", sayfa 27.)

Belge yazdırma

Macintosh bilgisayarla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh'tan yazdırmak için şu adımları izleyin:

1. Bir uygulama açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
2. **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklatın.
3. Kağıt boyutunuzu, yönünü, ölçeklendirmeyi ve diğer seçenekleri seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **OK**'ı tıklatın.



4. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
5. İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
6. **Print** seçimini tıklatın.

Yazıcı ayarlarını değiştirme

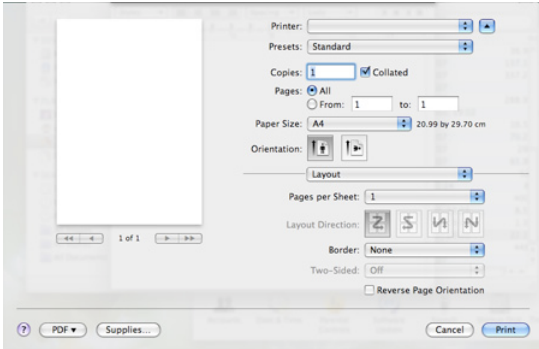
Makinenizi kullanırken gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **File** menüsünden **Print** ögesini seçin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılan makineye göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aşağıdakine benzerdir.

 Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

Layout

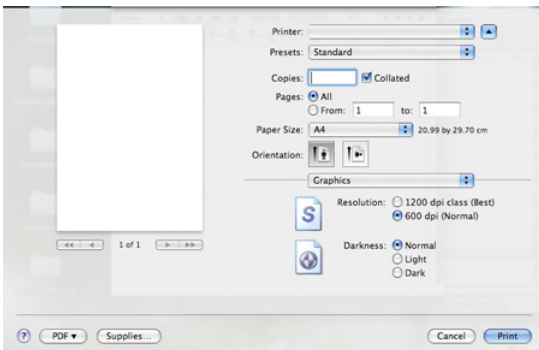
Layout sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Orientation** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin.



- **Pages per Sheet:** Bu seçenek bir sayfa üzerine kaç sayfanın yazdırılacağını belirler. (Bkz. "Her yüze birden fazla sayfa yazdırma", sayfa 45.)
- **Layout Direction:** Bu seçenek bir sayfadaki yazdırma yönünü UI'deki örneklerle benzer şekilde seçmenize olanak sağlar.
- **Border:** Bu seçenek kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık yazdırmanızı sağlar.
- **Reverse Page Orientation:** Bu seçenek sayfayı 180 derece döndürmenizi sağlar.

Graphics

Graphics sekmesi **Resolution**'ı seçmek için seçenek sunar. Grafik özelliklere erişmek için **Orientation** açılır listesinden **Graphics** seçeneğini belirleyin.



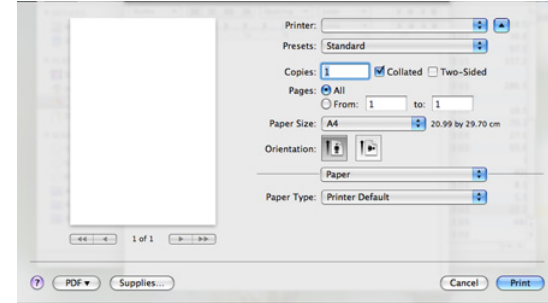
- **Resolution (Quality):** Bu seçenek yazdırma çözünürlüğünü seçmenizi sağlar. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.
- **Darkness:** Bu seçenek çıktıları iyileştirmenizi sağlar. Kullanabileceğiniz seçenekler **Normal**, **Light** ve **Dark**'tır.



Phaser 3160B ve Phaser 3160N için **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı** ile koyuluğu ayarlayabilirsiniz.

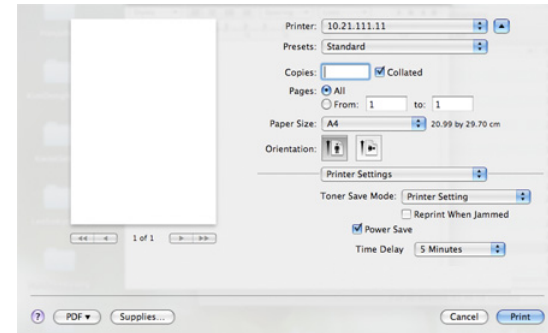
Paper

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Paper Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.



Printer Settings

Printer Settings sekmesinde **Toner Save Mode**, **Reprint When Jammed** ve **Power Save** seçenekleri bulunur. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Orientation** altındaki açılır listeden **Printer Settings** ögesini seçin:



- **Toner Save Mode:** Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır.
 - **Printer Setting:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, makinede yapmış olduğunuz ayarla belirlenir.
 - **On:** Yazıcının her sayfada daha az toner kullanması için bu seçeneği tercih edin.
 - **Off:** Bir belgeyi yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.
- **Reprint When Jammed:** Bu seçenek işaretlendiğinde, makine, sayfanın makineden başarıyla çıktığını bildirene dek yazdırılan sayfanın görüntüsünü korur. Bir kağıt sıkışması olursa, sıkışmayı giderdikten sonra yazıcı bilgisayardan gönderilen son sayfayı tekrar yazdıracaktır. (Yalnızca Phaser 3140 ve Phaser 3155.)
- **Power Save:** Bu seçenek işaretlendiğinde, seçilen sürenin sonunda makine güç tasarrufu moduna döner.

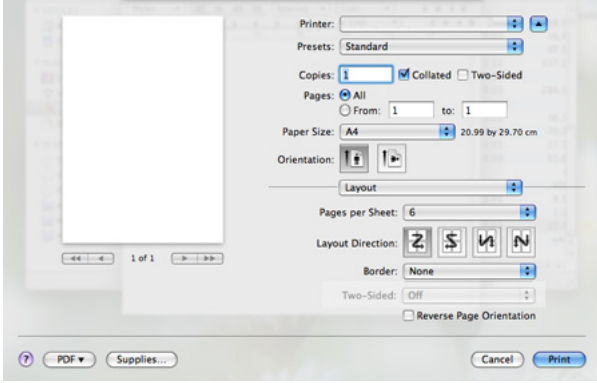


Phaser 3160B ve Phaser 3160N için **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı** ile güç tasarrufunu değiştirebilirsiniz.

Her yüze birden fazla sayfa yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

1. Bir uygulama açın ve **File** menüsünden **Print**'i seçin.
2. **Orientation** altındaki açılır listeden **Layout**'u seçin. **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.



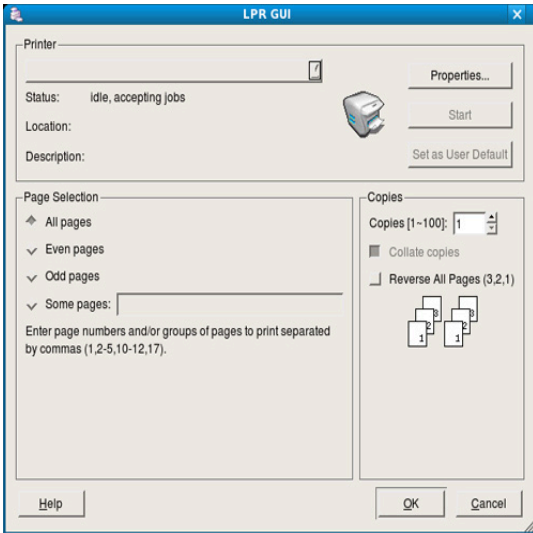
3. Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri seçin.
4. **Print** ögesini tıklattıktan sonra makine bir sayfaya basmak istediğiniz seçilen sayfa sayısını yazdırır.

Linux'ta yazdırma

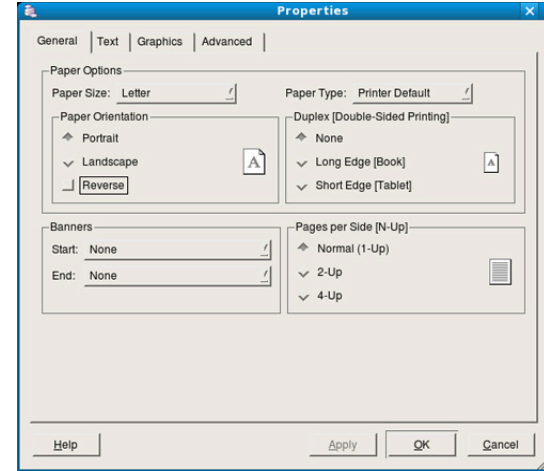
Uygulamalardan yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza olanak sağlayan pek çok Linux uygulaması vardır. Buna benzer herhangi bir uygulama ile makinenizde yazdırabilirsiniz.

1. Bir uygulama açın ve **File** menüsünden **Print**'i seçin.
2. Lpr kullanarak doğrudan **Print** ögesini seçin.
3. LPR GUI penceresinde, yazıcı listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties** ögesini tıklatın.



4. Pencerenin üstünde gösterilen dört sekmeyi kullanarak yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



- **General:** Bu seçenek, kağıt boyutunu, kağıt türünü ve belgelerin yönünü değiştirmenize olanak verir. Çift taraflı yazdırma (dupleks) özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş kapak sayfaları ekler, ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
- **Text:** Bu seçenek sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve aralık ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak verir.
- **Graphics:** Bu seçenek görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
- **Advanced:** Bu seçenek yazdırma çözünürlüğünü, kağıt kaynağını ve hedefini ayarlamanıza olanak verir.



Bir seçenek griyse desteklenmiyor demektir.

5. Değişiklikleri uygulamak için **Apply**'i tıklatın ve **Properties** penceresini kapatın.
6. Yazdırmayı başlatmak için **LPR GUI** penceresinde **OK** seçeneğini tıklatın.
7. Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing penceresi görünür. Geçerli işi iptal etmek için **Cancel** seçeneğini tıklatın.

Dosyaları yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden) makinenizde birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, çok daha kullanıcı dostu olan LPR GUI programını getirmektedir.

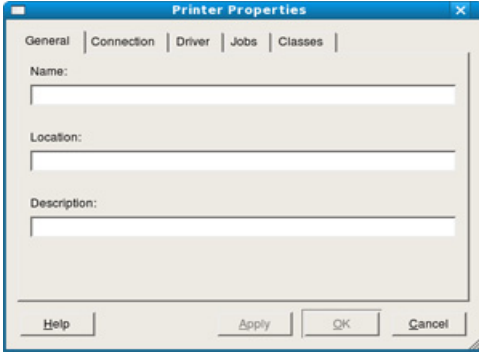
Bir belge dosyasını yazdırmak için:

1. Linux kabuk komut satırından lpr <dosya_adı> yazın ve Enter düğmesine basın. **LPR GUI** penceresi görünür. Yalnızca lpr yazıp **Enter**'a bastığınızda önce **Select file(s) to print** penceresi görüntülenir. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** düğmesine basın.
2. **LPR GUI** penceresinde listeden makinenizi seçin ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
3. Yazdırmayı başlatmak için **OK** düğmesini tıklatın.

Yazıcı özelliklerini yapılandırma

Printers configuration tarafından sağlanan **Printer Properties** penceresini kullanarak makinenizin yazıcı olarak çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. **Unified Driver Configurator** uygulamasını açın.
Gerekirse, **Printers configuration**'a geçin.
2. Kullanılabilen yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties** tıklatın.
3. **Printer Properties** penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General:** Bu seçenek yazıcının konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, **Printers configuration** yazıcı listesinde görüntülenir.
 - **Connection:** Bu seçenek başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında makine bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede makine bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
 - **Driver:** Başka bir yazıcı sürücüsünü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** öğesini tıklatarak varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
 - **Jobs:** Bu seçenek yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job** seçeneğini tıklatın ve iş listesinde önceki işleri görmek için **Show completed jobs** onay kutusunu seçin.
 - **Classes:** Bu seçenek makinenizin bulunduğu sınıfı gösterir. Makinenizi belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı veya makineyi seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı tıklatın.
4. Değişiklikleri uygulamak ve **Printer Properties** penceresini kapatmak için **OK** öğesini tıklatın.

Yönetim araçları

Bu bölümde makinenizi kullanırken kapasitesinden tam anlamıyla faydalanabilmeniz için sağlanan yönetim araçları sunulmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- CentreWare IS kullanımı (Sadece Phaser 3160N)
- Yardımcı program uygulamalarının kullanımı

- SetIP programının kullanılması (Yalnızca Phaser 3160N)
- Unified Linux Driver Configurator'ı kullanma

CentreWare IS kullanımı (Sadece Phaser 3160N)

 Bu kullanıcı kılavuzunda görünen CentreWare IS pencereniz kullanılan makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi yerleşik bir web sunucusu olan CentreWare IS üzerinden yönetebilirsiniz. CentreWare IS'i aşağıdaki işlemler için kullanın:

- Makinenin cihaz bilgilerini görüntülemek ve geçerli durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı tercihlerini değiştirmek.
- Makinenin durumunu bildiren e-posta bildirimlerini ayarlama.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.

CentreWare IS'e erişim için:

1. Windows'tan Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın.
Adres alanına makinenin IP adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** seçeneğini tıklayın.
2. Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

CentreWare IS'e genel bakış



- **Status sekmesi:** Bu sekmede makinenizle ilgili genel bilgiler sunulmaktadır.
- **Printer sekmesi:** Bu sekme yardım sayfası, tanıtım sayfası, yapılandırma sayfası yazdırmanıza ve ürün yazılımı indirmenize yardımcı olur.
- **Properties sekmesi:** Bu sekme ağ ortamını görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. TCP/IP, Ether Talk'u etkinleştirme gibi ayarları yapabilirsiniz.
- **Troubleshoot sekmesi:** Bu sekme menü haritası, PCL yazı tipi listesi

ve temizleme sayfası yazdırmanızı sağlar.

- **Support sekmesi:** Bu sekme Xerox web sitesine bağlanmanızı veya Bağlantı Kur ögesini seçerek sürücülerini indirmenizi sağlar.

Yardımcı program uygulamalarının kullanımı

 Bu programı kullanmak için aşağıdaki sistem gereksinimlerine ihtiyaç duyarsınız:

- Windows. Makinenizle uyumlu olan Windows işletim sistemini (sistemlerini) kontrol edin. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 21.)
- Mac OS X 10.3 veya daha yüksek sürümü.
- Linux. Makinenizle uyumlu Linux sistemlerine göz atın. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 21.)

Makinenizin tam model adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kontrol edin.

Durum İzlemeyi Tanıma

Yazdırma işlemi sırasında bir hata oluşursa, hatayı gösteren Durum İzleyicisi penceresi açılır.

Ayrıca Durum İzleyicisi programını manuel olarak başlatabilirsiniz. Windows görev çubuğunda (Windows'da) Durum İzleyicisi simgesini çift tıklayın.

Ya da **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar > yazıcı sürücünüzün adı > Durum İzleyicisi** öğelerini seçin.

- Halihazırda birden fazla Xerox makinesi kurduysanız, ilgili Durum İzleyicisi'ye erişmek için ilk olarak istediğiniz doğru makine modelini seçin.

Durum İzleyicisi simgesini sağ tıklayın ve makinenizi seçin.

- Durum İzleyicisi penceresi ve bu kullanıcı kılavuzunda gösterilen içerikleri, kullanılan makineye veya işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Durum İzleyicisi programı makinenin mevcut durumunu, toner kartuşunda/kartuşlarında kalan toner düzeyini ve çeşitli diğer bilgi türlerini gösterir. Ayarları da değiştirebilirsiniz.

Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme

Durum İzleme simgesini sağ tıklayın ve **Seçenekler** ögesini seçin. İstedığınız ayarları **Seçenekler** penceresinden seçin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı Kullanımı (Yalnızca Phaser 3160B, Phaser 3160N)

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırmayı yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.

1. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** > **yazıcı sürücünüzün adı** > **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı**'ni seçin.
2. Ayarları değiştirin.
3. Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Uygula** düğmesini tıklayın.

Ekran Yardımının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı hakkında daha fazla bilgi için,  simgesini tıklayın.

Sorun Giderme Kılavuzu açma

Sorunların çözümlerini **Sorun Giderme Kılavuzu**'nu kullanarak bulun. Windows görev çubuğunda Durum İzleyicisi simgesini tıklayın.

Ya da **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** > **yazıcı sürücünüzün adı** > **Sorun Giderme Kılavuzu** öğelerini seçin.

SetIP programının kullanılması (Yalnızca Phaser 3160N)

Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir.

Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

-  TCP/IPv6 bu program tarafından desteklenmez.
- SetIP programını sadece makineniz bir ağa bağlı olduğunda kullanabilirsiniz.

Windows

Aşağıdaki prosedür Windows XP işletim sistemine dayanmaktadır.

Programın yüklenmesi

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
 - Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi açılmalıdır.
 - Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. "X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın. **Tamam**'ı tıklayın.
 - Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** > **Tüm programlar** > **Donatılar** > **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın.
"X" harfini sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **Tamam** öğesini tıklayın.
 - Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** öğesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.
3. **SetIP Yardımcı Programını Yükle (İsteğe Bağlı)** öğesini tıklayın.
4. **İleri** > **İleri** öğesini tıklayın.
5. **Son'u** tıklayın.

Makinenin MAC adresini yazdırma

Hazır modunda, 7 saniye süreyle  (iptal) düğmesine basılı tutun. Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Ağ değerlerini ayarlama

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. Windows **Başlat** menüsünden, **Tüm programlar** > **SetIP** > **SetIP** öğesini seçin.
3. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklayın.
4. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Uygula**'ı tıklayın.
 MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
5. Makine ağ konfigürasyonu raporunu yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
6. SetIP programını kapatın.

Macintosh

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

Makinenin MAC adresini yazdırma

Hazır modunda, 7 saniye süreyle  (iptal) düğmesine basılı tutun. Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Ağ değerlerini ayarlama

Ağ yazıcısı IP ayarını değiştirmek istiyorsanız, aşağıdaki yönergeleri izleyin.

-  Yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında **Typical installation for a network printer** seçeneğini belirlerseniz, SetIP programı yükledikten sonra otomatik olarak çalışır. 4. adıma geçin.
1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
 2. **Library** klasörünü > **Printers** > **Xerox** > **yazıcı modelinizin adını** > **SetIP**'yi açın.
 3. **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıklayın.
 4. Sertifika penceresi görünür, **Trust**'ı tıklayın.
 5. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklayın.
 6. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply**'ı tıklayın.
 MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
 7. Makine ağ konfigürasyonu raporunu yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
 8. SetIP programını kapatın.

Linux

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

Makinenin MAC adresini yazdırma

Hazır modunda, 7 saniye süreyle (Ⓢ) (iptal) düğmesine basılı tutun. Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Ağ değerlerini ayarlama

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. /opt/Xerox/mfp/share/utlis/'i açın.
3. SetIPApplet.html dosyasını çift tıklayın.
4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklayın.
5. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply**'ı tıklayın.
 MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
6. Makine ağ konfigürasyonu raporunu yazdır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
7. SetIP programını kapatın.

Unified Linux Driver Configurator'ı kullanma

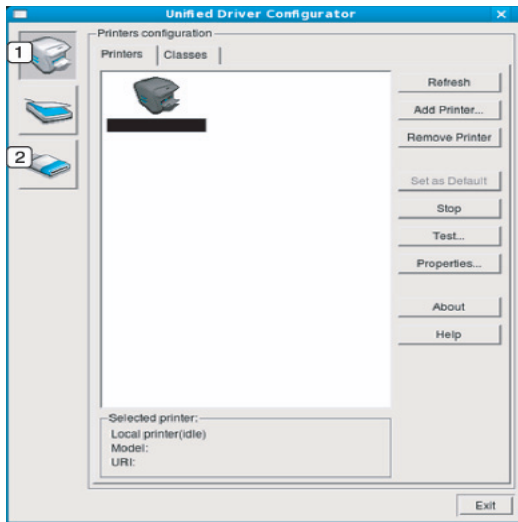
Verilen yazılım CD'sinde, makinenizi Linux çalıştırılan bir bilgisayarla kullanmak için Unified Linux Driver paketi sunulmaktadır.

Unified Linux Driver Configurator, öncelikli olarak makine aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulacaktır.

Unified Driver Configurator'ı açma

1. Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** ögesini çift tıklayın. **Startup** Menü simgesini de tıklatabilir ve **Xerox Unified Driver > Unified Driver Configurator** seçeneğini belirleyebilirsiniz.
2. İlgili yapılandırma penceresine geçmek için soldaki her düğmeye tıklayın.



 Ekran yardımını kullanmak için **Help** ögesini tıklayın.

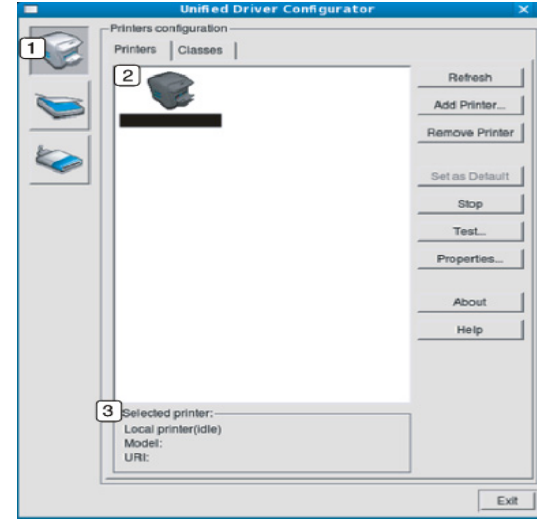
3. Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı kapatmak için **Exit** seçeneğini tıklayın.

Printers configuration

Printers configuration iki sekmeye sahiptir: **Printers** ve **Classes**.

Printers sekmesi

Unified Driver Configurator penceresinin sol tarafındaki makine simgesi düğmesini tıklayarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.



- | | |
|---|---|
| 1 | Printers configuration ögesine geçiş yapar. |
| 2 | Tüm kurulu makineleri gösterir. |
| 3 | Makinenizin durumunu, model adını ve URI'sini gösterir. |

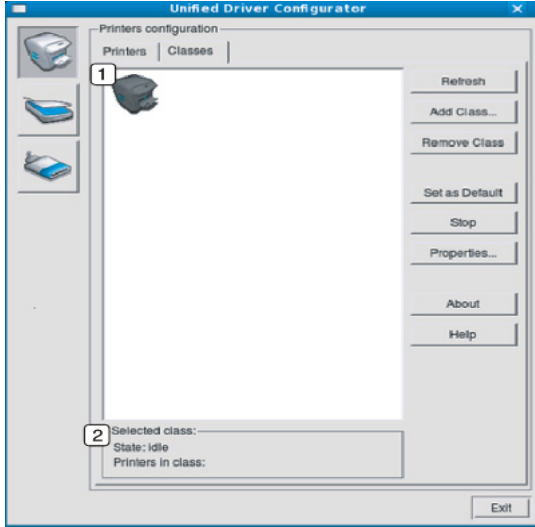
Yazıcı kontrol düğmeleri aşağıdaki gibidir:

- **Refresh**: Kullanılabilen makinelerin listesini yeniler.
- **Add Printer**: Yeni bir makine eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer**: Seçili makineyi kaldırır.
- **Set as Default**: Seçilen makineyi varsayılan makine olarak ayarlamanızı sağlar.
- **Stop/Start**: Makineyi durdurur/çalıştırır.
- **Test**: Makinenin düzgün çalıştığından emin olmak için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties**: Yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | Printers configuration |
| 2 | Ports configuration |

Classes sekmesi

Classes sekmesi, kullanılabilen makine sınıflarının listesini gösterir.



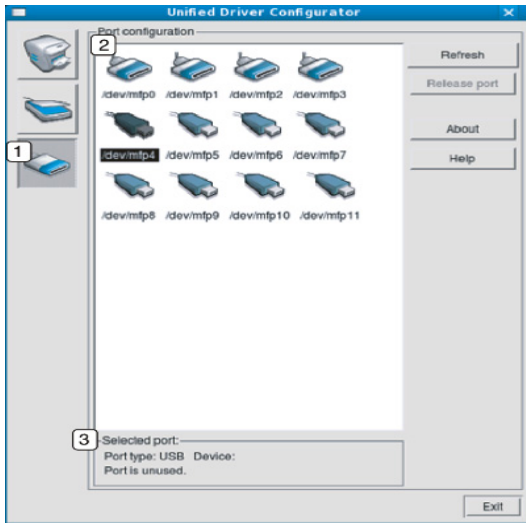
1 Tüm makine sınıflarını gösterir.

2 Sınıfın durumunu ve sınıftaki makinenin sayısını gösterir.

- **Refresh:** Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class:** Yeni bir makine sınıfı eklemenizi sağlar.
- **Remove Class:** Seçilen makine sınıfını kaldırmanızı sağlar.

Ports configuration

Bu pencerede, kullanılabılır bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



1 **Ports configuration** ögesine geçiş yapar.

2 Tüm kullanılabilen bağlantı noktalarını gösterir.

3

Bağlantı noktası türünü, bağlantı noktasına bağlı aygıtı ve durumu gösterir.

- **Refresh:** Kullanılabılır bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port:** Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makine raporu yazdırma
- Toner az uyarısını kullanma (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)
- Makinenin temizlenmesi

- Toner kartuşunun saklanması
- Makinenizi taşımak ve depolamak için ipuçları

Makine raporu yazdırma

Geçerli yazıcı ayarlarını görüntülemek ya da yazıcıyla ilgili sorunları gidermek için yapılandırma sayfası yazdırabilirsiniz.

Hazır modunda, 7 saniye süreyle Ⓢ (iptal) düğmesine basın, daha sonra bırakın.

Bir yapılandırma sayfası yazdırılır.

Phaser 3140 ve Phaser 3155 için bu bilgiler tanıtım sayfasında verilmektedir.

Toner az uyarısını kullanma (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)

Kartuşta az miktarda toner kalmışsa, ⚠ LED'i kırmızı renkte yanıp söner. Bu ⚠ LED'inin yanması veya yanmaması için ayar yapabilirsiniz.

1. Verilen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
2. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar > yazıcı sürücüsünün adı > Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı**'ni seçin.
3. **Ayar > Toner Az Uyarısı**'ni tıklayın. Uygun ayarı seçin ve **Uygula**'yı tıklayın.

Makinenin temizlenmesi

Baskı kalitesi sorunları yaşanır veya makinenizi tozlu bir ortamda kullanırsanız makinenizi en iyi yazdırma kalitesinde tutmak ve daha uzun süre kullanabilmek için düzenli olarak temizlemeniz gerekir.



- Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makineniz veya çevresindeki bölge tonerle kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez veya kumaş kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, toner uçuşabilir ve sizin için zararlı olabilir.

Dış tarafın temizlenmesi

Makine kabinini yumuşak tiftiksiz bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi hafifçe nemlendirin, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

Temizlik sayfası yazdırma (Sadece Phaser 3160B ve Phaser 3160N)

Bulanık veya lekeli çıktılarla karşılaşırsanız, bazı makineler tarafından sağlanan temizlik sayfasını yazdırarak veya birkaç boş sayfa yazdırarak sorunu giderebilirsiniz.

Temizlik sayfasını yazdırmak için:

Hazır modunda, 10 saniye süreyle Ⓢ (iptal) düğmesine basın, daha sonra bırakın.

- **OPC temizlik sayfası:** Toner kartuşunun OPC dramını temizler.

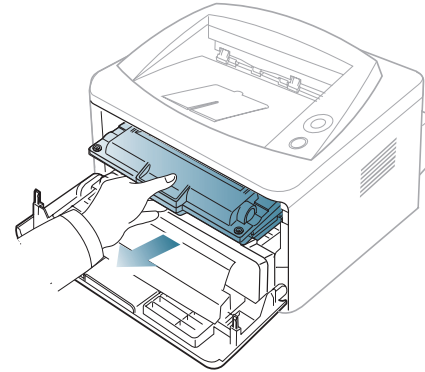
Bu işlem, atılması gereken toner artıklı bir sayfa oluşturur.

Makineniz otomatik olarak tepside bir sayfa kağıt alıp, üzerinde toz veya toner parçacıkları bulunan temizlik sayfasını yazdıracaktır.

İç kısmın temizlenmesi

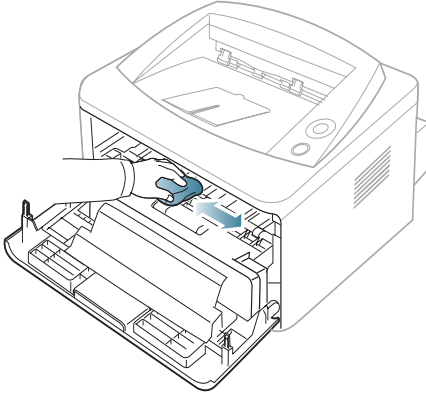
Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

1. Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.
2. Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekerek çıkartın. Temiz, düz bir yüzeye koyun.



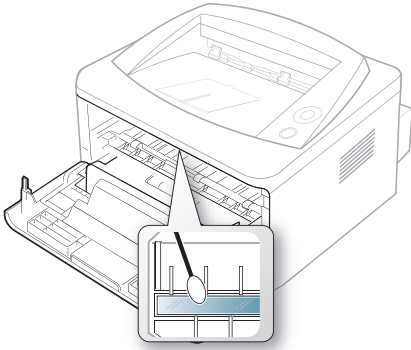
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

3. Toner kartuşlarının bulunduğu bölgeden her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.



Makinenin içini temizlerken yazdırma kartuşunun altındaki transfer silindirine veya başka bir iç parçaya zarar vermemeye dikkat edin. Temizlik için benzen ya da tiner gibi solventler kullanmayın. Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.

4. Makinenin içindeki uzun cam şeridi (LSU) bulun ve camı yavaşça silerek kirin beyaz pamuğu siyah renge dönüştürüp dönüştürmediğine bakın.



5. Toner kartuşunu tekrar yerine takın ve ön kapağı kapatın.
6. Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Xerox, yeni Xerox toner kartuşundan en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömür özelliklerinin elde edilebilmesi için kullanıcıların bu önerilere uymasını tavsiye etmektedir.

Bu kartuşu kullanılacağı yazıcı ile aynı ortamda saklayın; saklama ortamı kontrollü oda sıcaklığı ve nem koşullarına sahip olmalıdır. Toner kartuşu takılana kadar açılmamış orijinal ambalajında saklanmalıdır; orijinal ambalaj yoksa, kartuşun üst açıklığını kağıtla kapatın ve karanlık bir dolapta saklayın.

Kartuş ambalajının kullanımdan önce açılması, raf ve kullanım ömrünü önemli ölçüde kısaltır. Zemine koymayın. Toner kartuşu yazıcıdan çıkarılırsa, kartuşu mutlaka aşağıdaki koşullarda saklayın:

- Orijinal ambalajdaki koruyucu torba içinde.
- Makineye takıldığında yukarıya bakması gereken yüzü üstte olacak şekilde, düz vaziyette (bir ucunun üzerine dikmeden) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
 - 40 °C'den yüksek sıcaklıklar.

- %20'nin altında ve %80'in üzerinde olmayan nem aralığı.
- Nem ve sıcaklık açısından aşırı değişiklik gösteren ortamlar.
- Doğrudan güneş ışığı veya aydınlatma.
- Tozlu yerler.
- Uzunca bir süre araba içinde.
- Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlar.
- Tuzlu havanın bulunduğu ortamlar.

Kullanım talimatları

- Kartuşta bulunan ışığa duyarlı dramın yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Dramı asla manuel olarak (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin dökülmesine yol açabilir.

Xerox harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması

Xerox, yazıcınızda Xerox haricindeki markaların toner kartuşlarının (genel, mağaza markalı, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş toner kartuşları da dahil) kullanılmasını önermez veya onaylamaz.



Xerox yazıcı garantisi; yeniden doldurulmuş, yeniden işlenmiş veya Xerox haricindeki markaların toner kartuşlarının kullanımından doğan makine hasarlarını kapsamaz.

Tahmini kartuş ömrü

Toner kartuşunun ömrü (toner kartuşunun verimlilik süresi), yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek çıktı sayısı yazdığınız sayfaların baskı yoğunluğu, çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam türü ve/veya ortam boyutu özelliklerine göre değişebilir. Örneğin çok sayıda grafik yazdırıyorsanız, toner tüketimi yüksek olur ve kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Makinenizi taşımak ve depolamak için ipuçları

- Makineyi taşıırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi takdirde, makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Makineyi taşıırken, makinenin sıkıca tutulduğundan emin olun.

Sorun Giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Tonerin tekrar dağıtılması
- Kağıdın kıvrılmasını önlemek için ipuçları
- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
- Kağıt sıkışmalarını giderme
- Diğer sorunları çözme

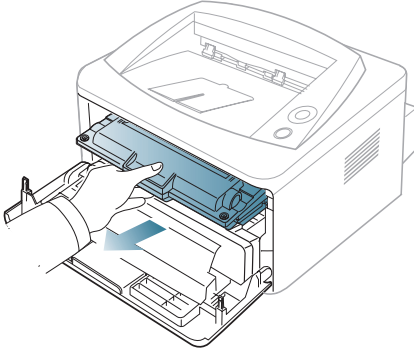
Tonerin tekrar dağıtılması

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

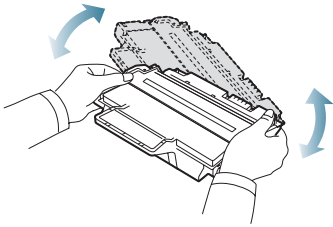
- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- ⚠ LED'i kırmızı olarak yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.

1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



3. Toneri kartuşun içerisine tamamen dağıtmak için kartuşu beş veya altı kez hafifçe döndürün.

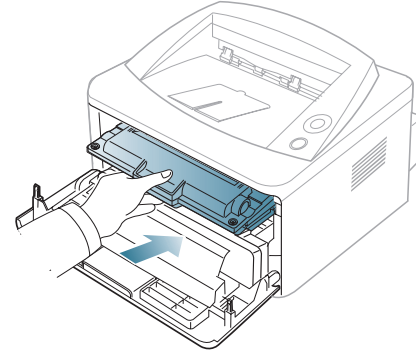


⚠ Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

⚠ Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

4. Toner kartuşunu üzerindeki kol yardımıyla tutun ve yavaşça makinenin gerekli aralığına yerleştirin.
Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve makinedeki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa

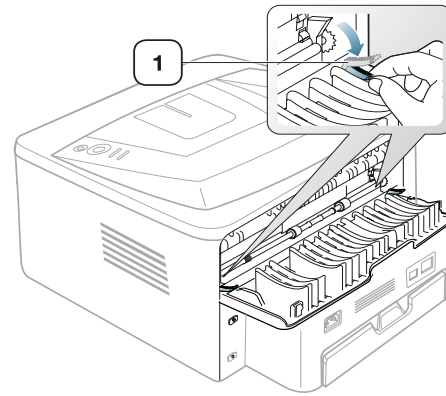
kılavuzluk edecektir.



5. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

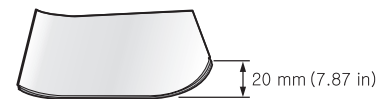
Kağıdın kıvrılmasını önlemek için ipuçları

1. Arka kapağı açın.
2. Her iki taraftaki basınç kolunu aşağıya çekin.



1 Baskı kolu

⚠ Yazdırma sırasında arka kapağı açık tutun.
Çıktıda yalnızca 20 mm'den fazla bir kıvrım olduğunda kullanın.



Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkıştığında bir sonraki talimatlara bakın.

- Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 34.)
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırıldığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın.
- Yazdırma ortamının önerilen baskı yüzünün, tepside aşağıya dönük, el ile besleme tepsisinde ise yukarıya dönük olduğundan emin olun.

Kağıt sıkışmalarını giderme

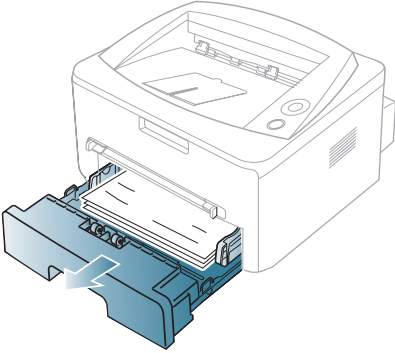
Bir kağıt sıkışması oluşursa, kontrol panelindeki  LED'i turuncu renkte yanar. Sıkışmış kağıdı bulun ve çıkartın.

Kağıt sıkışmasının ardından yazdırma işlemine devam etmek için, ön kapağı açıp kapatmalısınız.

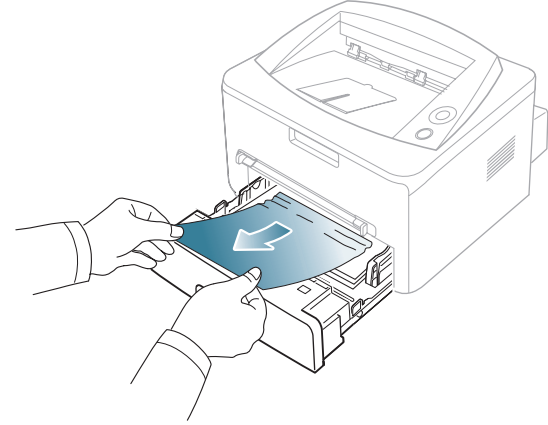
 Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı yavaşça ve hafifçe çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

Tepside

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.
Kağıt çıkmazsa, bir sonraki adıma geçin.
2. Tepsiyi dışarı çekin.



3. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.

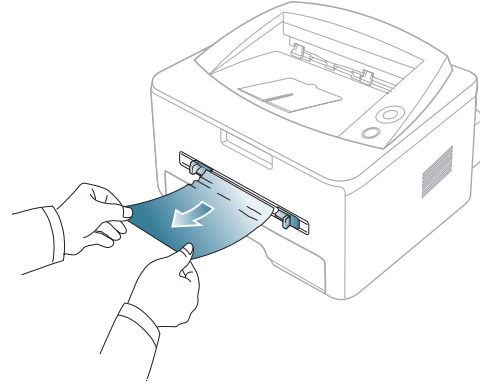


Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki fuser alanını kontrol edin. (Bkz. "Makinenin içinde", sayfa 55.)

4. Tepsiyi tam yerine oturana kadar makineye geri takın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

Elle besleme tepsisinde

1. Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı makineden dışarı çekin.

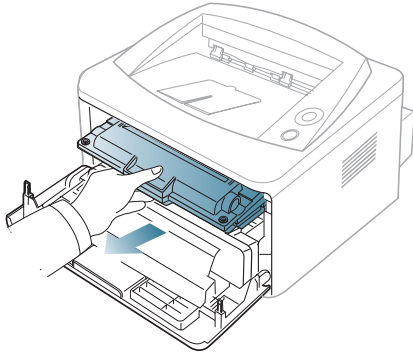


2. Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

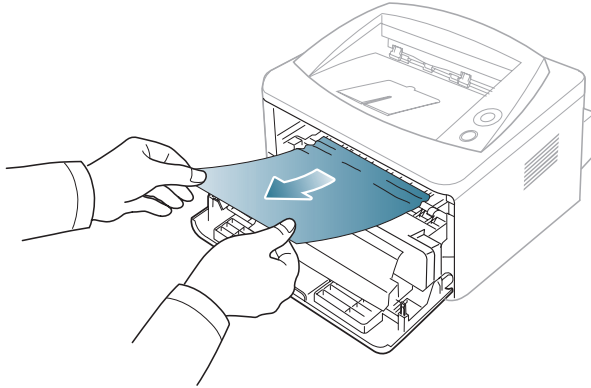
Makinenin içinde

 Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1. Ön kapağı açın ve toner kartuşunu hafifçe aşağıya bastırarak dışarıya çekin.



2. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



3. Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

Çıkış alanında

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.

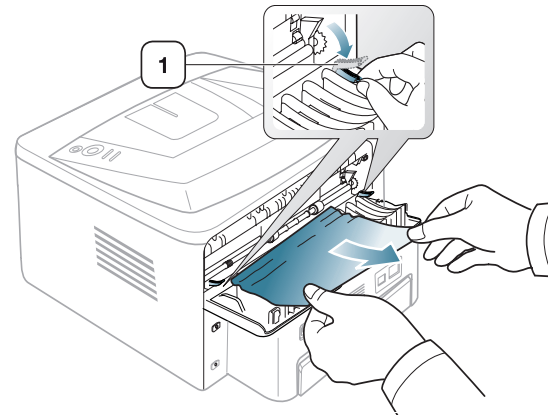
Sıkışan kağıdı göremiyorsanız, sonraki adıma geçin.

2. Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

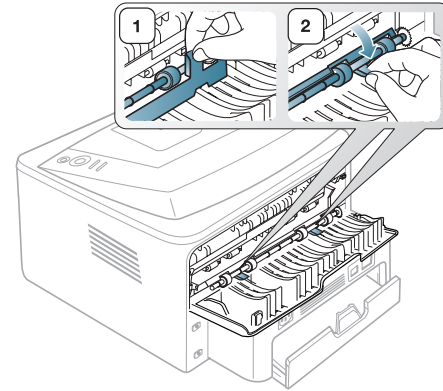
3. Arka kapağı açın.
4. Baskı kollarını aşağı doğru çekin ve kağıdı çıkarın. Baskı kollarını eski konumlarına döndürün.



1 Baskı kolu

Sıkışan kağıdı göremiyorsanız, sonraki adıma geçin.

5. Füzör kapağını aşağı doğru çekin ve kağıdı çıkarın. Baskı kollarını eski konumlarına döndürün.



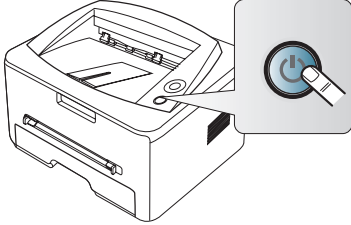
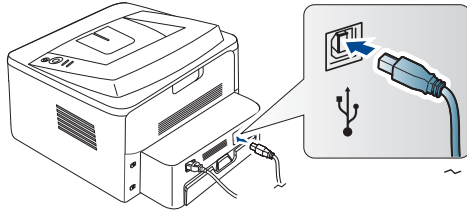
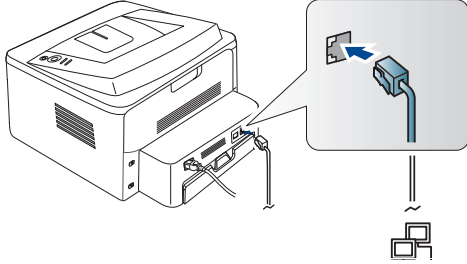
 Füzör alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

6. Arka kapağı kapatın.
7. Ön kapağı açın ve kapatın; yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Güç sorunları

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makineye güç gelmiyor, veya bilgisayar ile makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün bağlanmamış.	- Güç kablosunu takın ve kontrol panelindeki  (güç) düğmesine basın.  - Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. Yerel Yazdırma İçin  Ağ Üzerinden Yazdırma İçin (sadece Phaser 3160N) 

Kağıt besleme sorunları

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 54.)
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	- Tepsinin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Kağıtları tepside çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. - Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.	Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.
Makine kağıdı almıyor.	- Makine içindeki olası engelleri kaldırın. - Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin. - Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. - Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	- Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemeler üzerine baskı yapıyorsanız el ile besleme tepsisini kullanın. - Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

Yazdırma sorunları

DURUM	OLASI NEDEN	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: • Ön kapak kapatılmamış. Ön kapağı kapatın. • Kağıt sıkışmış. Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 54.) • Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 34.) • Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin. Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosunu bağlamayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için Yazdırma Tercihleri 'ni kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Makine yazılımını onarın. (Bkz. "USB ile bağlı makine için sürücü yükleme", sayfa 22, "Ağa bağlı makine için sürücüleri yükleme", sayfa 26.)
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki LED'leri kontrol edin. Servis temsilcisiyle görüşün.

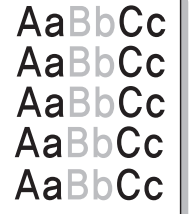
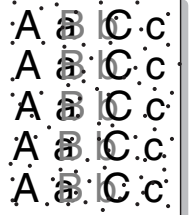
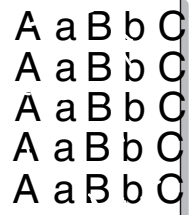
DURUM	OLASI NEDEN	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine yazdırmıyor.	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yetersiz.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.
	Çıkış tepsisi dolu.	80 adet düz sayfa alabilir. Kağıt çıkış tepsisinden çıkarıldığında, makine işleme kaldığı yerden devam eder.
Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazdırma Tercihleri bölümünde seçilen kağıt seçeneği yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi Yazdırma Tercihleri bölümü içerisindeki Kağıt sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun tepsideki kağıt ile eşleştiğinden emin olun. Veya, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulamasının ayarlarındaki kağıt seçimi ile eşleştiğinden emin olun.

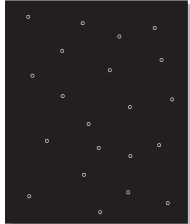
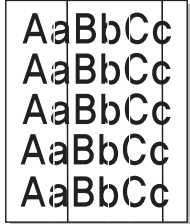
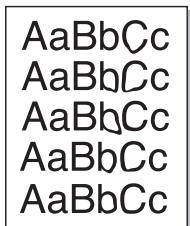
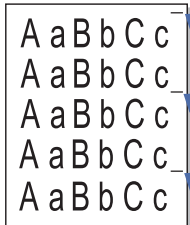
DURUM	OLASI NEDEN	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine yazdırıyor, ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Makine kablosu gevşek veya arızalıdır.	Makine kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarını yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
	DOS ortamındaysanız, makinenizin yazı tipi ayarı yanlış yapılmış olabilir.	Bkz. "Yazı tipi ayarını değiştirme (Yalnızca Phaser 3160B ve Phaser 3160N)", sayfa 32.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Makine PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image 'ı açın.  Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.

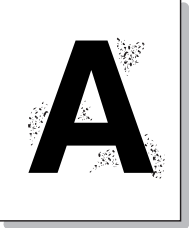
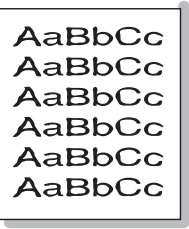
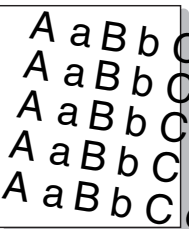
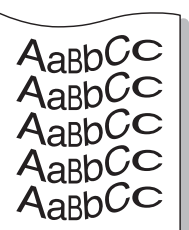
DURUM	OLASI NEDEN	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf ebadını büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
Yazdırmadan önce, makine çıkış tepsisinin yanından buhar veriyor.	Nemli kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	Bu bir sorun değildir. Yazdırmaya devam edin.
Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdıramıyor.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	Özel bölümündeki Kağıt sekmesinin Yazdırma Tercihleri kısmında doğru kağıt boyutunu ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)

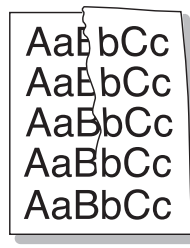
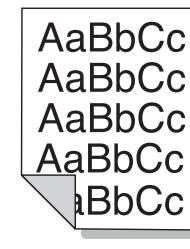
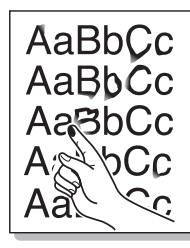
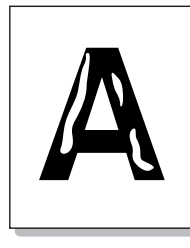
Yazdırma kalitesi sorunları

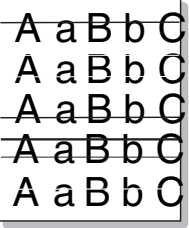
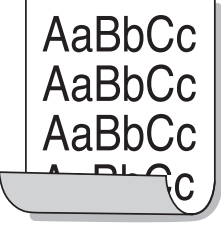
Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Açık veya soluk baskı 	- Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa, toner beslemesi düşüktür. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. (Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 53.) Bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın. - Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir; örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın. - Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.) - Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.)
Toner lekeleri 	- Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir, örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün. - Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Atlamalar 	Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: - O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş i tekrar yazdırmayı deneyin. - Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin. - Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt türünü Kalın Kağıt olarak ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.) - Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Beyaz Noktalar 	Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa: - Kağıt çok pürüzlüdür ve makine içindeki aygıtlara çok fazla kir dökülmektedir; transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.) - Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.)
Dikey çizgiler 	Sayfada siyah dikey izler mevcutsa: - Makine içindeki toner kartuşunun yüzeyi (dram bölümü) muhtemelen çizilmiştir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.) Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa: - Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.)
Siyah artalan 	Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde: - Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Ortam koşullarını kontrol edin: Ortamın çok kuru olması veya nem seviyesinin yüksek olması (%80 RH'den fazla) artalan gölgelemesi miktarını artırabilir. - Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.)
Toner bulaşması 	Sayfaya toner bulaşrsa: - Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.) - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.)
Dikey tekrar eden hatalar 	İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa: - Toner kartuşu hasarlı olabilir. Aynı sorunlar devam ediyorsa, toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.) - Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyseniz, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. - Fuser grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Artalanda dağılma 	Artalanda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. - Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. - Zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. - Eğer artalan bozulması yazdırılan bir sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazdırma çözünürlüğünü yazılım uygulamanızdan ya da Yazdırma Tercihleri bölümünden ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
Bozuk şekilli karakterler 	Karakterlerin şekilleri bozuxsa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)
Sayfa çarpık yazdırılıyor 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Kılavuzların kağıt destesini çok sıkmadığından veya çok gevşek olmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Buruşma ve kırışma 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Yazdırılan sayfaların arkası kirli 	Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.)
Koyu Renkli veya Siyah sayfalar 	- Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.) - Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner 	- Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 51.) - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.) - Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.) - Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Karakterlerde boşluklar var 	Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır: - Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. - Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin. - Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 67.)

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yatay şeritler 	Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa: - Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.) - Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa: - Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin. - Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri'ne gidin, Kağıt sekmesini tıklayın ve türü İnce Kağıt olarak ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 39.)
Birkaç sayfada bilinmeyen bir görüntü sürekli olarak görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.	Makineniz muhtemelen 1.000 m veya daha yüksek rakımda kullanılıyor. Yüksek rakım, açık görüntü ve toner gevşekliği gibi yazdırma kalitesine etki yapabilir. Makinenizi ayarlayarak doğru rakım ayarını değiştirin. (Bkz. "İrtifa ayarı", sayfa 31.)

Yaygın Windows sorunları

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları başlangıç grubundan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool 32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajları görüntülenir.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu" mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

 Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows kullanıcı kılavuzuna bakın.

Yaygın Linux sorunları

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine yazdırmıyor.	- Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers configuration penceresindeki Printers sekmesine geçin. Makinenizin listede görüldüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer wizard sihirbazını açın. - Makinenin başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration açın ve yazıcılar listesinde makinenizi seçin. Selected printer bölümündeki açıklamaya bakın. Durum Stopped dizesini içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Bundan sonra makinenin normal çalışması sağlanmalıdır. "Durduruldu" durumu, yazdırmada bazı sorunlar ortaya çıktığında etkinleştirilebilir. - Uygulamanızda "-oraw" gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end giriş programında "print" -> "Setup printer" ögesini seçin ve komut ögesinde komut satırı parametresini düzenleyin.
Makine tam sayfalar yazdırmıyor ve çıktı yarım sayfa şeklinde yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'ta renkli makine kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve bugs.ghostscript.com adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzerinde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hatasıyla karşılaşıyorum.	Bir yazdırma işi devam ederken, iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, Port configuration penceresindeki Release port ögesini seçerek bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.

 Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Linux kullanıcı kılavuzuna bakın.

Yaygın Macintosh sorunları

DURUM	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image 'ı açın.  Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS X 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	Mac OS işletim sisteminizi Mac OS X 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmiyor.	Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamaz. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.
Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Macintosh'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.	Makine sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.



Macintosh hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Macintosh kullanıcı kılavuzuna bakın.

Sarf malzemeleri

Bu bölümde makinenize uygun sarf malzemelerini ve bakım parçalarını satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Nasıl satın alınır?
- Mevcut sarf malzemeleri

 Kullanılabilir aksesuarlar ülkelere göre farklılık gösterebilir. Mevcut aksesuar listesini elde etmek için, satış temsilcileriniz ile temas kurun.

Nasıl satın alınır?

Xerox onaylı sarf malzemeleri, aksesuarlar ve bakım parçalarını sipariş etmek için, makineyi satın aldığınız yerel Xerox bayinize danışın. www.xerox.com/office/support adresini ziyaret edip ülkenizi/bölgenizi seçebilir ve servis çağırma konusunda bilgi alabilirsiniz.

Mevcut sarf malzemeleri

Sarf malzemeleri, ömürlerini tamamladığında, makineniz için aşağıdaki tipte sarf malzemelerini sipariş edebilirsiniz:

TÜR	ORTALAMA VERİM ^a	PARÇA ADI
Standart ömürlü toner kartuşu	Yaklaşık 1.500 sayfa	108R00908
Yüksek verimli toner kartuşu	Yaklaşık 2.500 sayfa	108R00909

a. ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.

Bir toner kartuşunu değiştirmek için. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 64.)

 Seçeneklere ve kullanılan iş moduna bağlı olarak toner kartuşunun ömrü farklılık gösterebilir.

 Toner kartuşlarını ve diğer sarf malzemelerini makineyi satın aldığınız ülkede satın almanız gerekir. Aksi halde, sistem yapılandırması ülkeden ülkeye değişiklik gösterdiği için sarf malzemeleri makinenizle uyumlu olmayabilir.

 Xerox, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş kartuşlar gibi orijinal olmayan Xerox toner kartuşlarının kullanılmasını tavsiye etmez. Xerox, orijinal olmayan Xerox toner kartuşlarının kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Xerox toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

- Mevcut bakım parçaları
- Toner kartuşunun değiştirilmesi

Mevcut bakım parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve makinenizi en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısı yazdırıldıktan sonra veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

PARÇALAR	ORTALAMA VERİM ^a
Aktarım silindiri	Yaklaşık 50.000 sayfa
Fuser birimi	Yaklaşık 50.000 sayfa
Alma silindiri	Yaklaşık 50.000 sayfa
Kaset birimi	Yaklaşık 50.000 sayfa

a. Kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı tarafından etkilenecektir.

Bakım parçaları satın almak için makineyi satın aldığınız kaynak ile temas kurun.

Bakım parçaları yalnızca yetkili servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından değiştirilebilir. Garanti, kullanım ömrü dolmuş bakım parçalarının hiçbirinin değiştirilmesini kapsamaz.

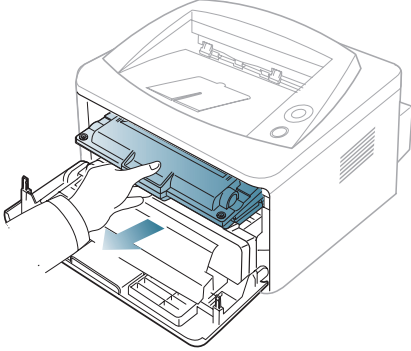
Toner kartuşunun değiştirilmesi

Toner kartuşu boşaldığında:

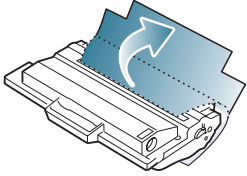
- Bilgisayar ekranında toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğini bildiren Durum İzleyicisi program penceresi görünür.
- Makine yazdırmayı durdurur.

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Makinenize ait toner kartuşu tipini kontrol edin. (Bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 63.)

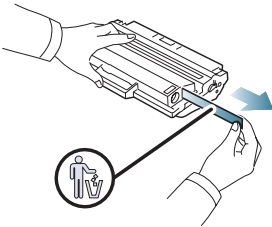
1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



3. Yeni bir toner kartuşunu paketinden çıkarın.
4. Ambalaj bandını çekerek kartuşun koruyucu kağıdını sökün.

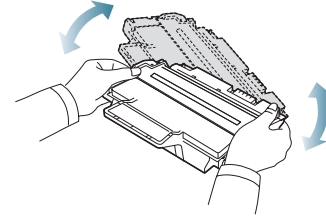


5. Toner kartuşunun ucundaki sızdırmazlık bandını bulun. Bandı dikkatlice kartuşun üzerinden çıkartın ve atın.



- Doğru çıkartıldığında sızdırmazlık bandının boyu 60 cm'den uzun olmalıdır.
- Toner kartuşunu tutarken, sızdırmazlık bandını düz çekerek kartuştan ayırın. Bandı kesmemeye dikkat edin. Bu durumda toner kartuşunu kullanamazsınız.
- Gerekirse, kartuş ambalajındaki yardımcı resimlere bakın.

6. Toneri kartuşun içerisine tamamen dağıtmak için kartuşu beş veya altı kez iyice sallayın. Bu işlem kartuş başına maksimum kopya sağlayacaktır.

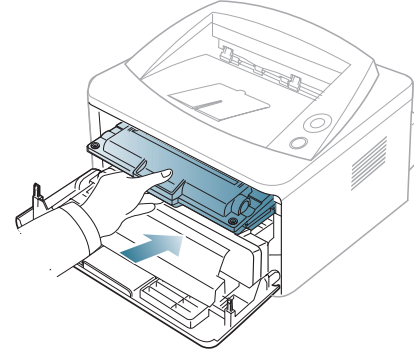


Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.



Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

7. Toner kartuşunu üzerindeki kol yardımıyla tutun ve yavaşça makinenin gerekli aralığına yerleştirin.
Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve makinedeki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



8. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Teknik özellikler

Bu bölümde makinenin teknik özellikleri hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Donanım özellikleri
- Çevresel özellikler
- Elektriksel özellikler
- Yazdırma ortamı özellikleri

 Burada belirtilen teknik özellik değerleri ön verilere dayanmaktadır. Güncel bilgiler için www.xerox.com/office/support adresini ziyaret edin.

Donanım özellikleri

ÖĞE		AÇIKLAMA
Boyut	Yükseklik	230 mm
	Derinlik	389 mm
	Genişlik	360 mm
Ağırlık	Kartuşlu makine	• Phaser 3140, Phaser 3155, Phaser 3160B: 7,46 Kg • Phaser 3160N: 7,51Kg

Çevresel özellikler

ÖĞE		AÇIKLAMA
Gürültü Düzeyi ^a	Hazır modu	26 dB (A)
	Yazdırma modu	• Phaser 3140: 50 dB (A) • Phaser 3155, Phaser 3160B, Phaser 3160N: 51 dB(A)
Sıcaklık	İşlem	10–32 °C
	Saklama (ambalajsız)	0–40 °C
Nem	İşlem	%20–80 Bağıl Nem
	Saklama (ambalajsız)	%10–80 Bağıl Nem

a. Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779. Test edilen konfigürasyon: makine temel kurulumu, A4 kağıt, tek yönlü yazdırma.

Elektriksel özellikler



Güç gereksinimleri cihazın satıldığı ülkeye/bölgeye bağlıdır. Çalıştırma voltajlarını değiştirmeyin. Çalıştırma voltajlarının değiştirilmesi cihaza hasar verebilir ve ürünün garantisini geçersiz kılabilir.

ÖĞE		AÇIKLAMA
Şebeke gerilimi ^a	110 volt modeller	AC 110–127 V
	220 volt modeller	AC 220–240 V
Güç tüketimi	Ortalama çalışma modu	360 Watt'tan az
	Hazır modu	60 Watt'tan az
	Güç tasarrufu modu	• Phaser 3140: 4,5 Watt'tan az • Phaser 3155, Phaser 3160B, Phaser 3160N: 6,5 Watt'tan az
	Kapanma modu	0,8 Watt'tan az

a. Makinenizin doğru voltaj, frekans (hertz) ve akım bilgisi için makinedeki güç derecesi etiketine bakın.

Yazdırma ortamı özellikleri

TÜR	BOYUT	ÖLÇÜLER	YAZDIRMA ORTAMI AĞIRLIĞI ^a /KAPASİTE ^b	
			TEPSİ 1	ELLE BESLEME TEPSİSİ
Düz kağıt	Letter	216 x 279 mm	60–105 g/m ² • 250 sayfa 80 g/m ²	60–163 g/m ² • 1 yapraklık deste
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	60–90 g/m ² • 150 sayfa 80 g/m ²	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Zarf	Zarf Monarch	98 x 191 mm	Tepsi 1'de yoktur	75–90 g/m ² • 1 yapraklık deste
	Zarf No. 10	105 x 241 mm		
	Zarf DL	110 x 220 mm		
	Zarf C5	162 x 229 mm		
	Zarf C6	114 x 162 mm		
Kalın kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	90 g/m ²	90 g/m ² • 1 yapraklık deste
İnce kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60–70 g/m ²	60–70 g/m ² • 1 yapraklık deste
Asetat	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 1'de yoktur	138–146 g/m ² • 1 yapraklık deste
Etiketler^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 1'de yoktur	120–150 g/m ² • 1 yapraklık deste
Kart stoğu	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Posta Kartı 4x6	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 1'de yoktur	105–163 g/m ² • 1 yapraklık deste
Minimum boyut (özel)		76 x 127 mm	60–105 g/m ²	
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm		

a. Ortam ağırlığı 120 g/m²'nin üzerindeyse, kağıtları tepsiye tek tek yerleştirin.

b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

c. Pürüzsüzlük: 100–250 (sheffield).

Sözlük



Aşağıdaki sözlük, yazdırma ile ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardım eder.

AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen özel bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

BIT Derinliği

Bit eşlemlili görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit rengine, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI) tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemlili bir grafik biçimi.

BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, "diskless iş istasyonu" bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeyen önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

CCD

Yükten Bağlaışık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

Kontrol Paneli

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülediği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin

varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel'de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde sözde bir standart haline gelmiştir.

Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığında geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

DHCP

Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayara talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayara tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP ?adresleri atamak için bir mekanizma sağlar.

DIMM

Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

DNS

Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veri tabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

Nokta Vuruşlu Yazıcı

Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazar.

DPI

İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Genelde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

Çift taraflı (Dupleks)

Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapılabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks sistemine sahip bir yazıcı kağıdın iki tarafına baskı yapılabilir.

Görev Döngüsü

Görev döngüsü, bir aylık yazıcı performansını etkilemeyen sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan

ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

Emülasyon

Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

Ethernet

Ethernet, yerel alan ağları (LAN'lar) için çerçeve tabanlı bir ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de çerçeve formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet çoğunlukla IEEE 802.3 standardına uymaktadır. 1990'lı yıllardan bugüne en yaygın şekilde kullanılan LAN teknolojisi haline gelmiştir.

EtherTalk

Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

FTP

Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

Fuser Birimi

Toneri yazdırma ortamına eriten lazer yazıcı parçası. Sıcak bir silindir ve bir yedek silindirden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için fuser birimi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

Ağ Geçidi

Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bir bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

Gri tonlama

Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. “1284-B” terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablonun ucundaki özel bir konektör tipi için kullanılır.

Intranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü vesaireyi yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

ISO

Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (International Organization for Standardization - ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

JPEG

Ortak Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

LED

Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrenir ve büyük ağlarda makinelerin

konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığınınına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışınını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya gri renkte ve silindir biçiminde olan bir mekanizmadır.

Tamburun lazer ışınına maruz kalan birimi, yazıcı tarafından kullanımı neticesinde zaman içinde yıpranır ve kağıdın granüllerinden çizildiği için uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standardizasyon Organizasyonu (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli karmaşık işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel katmanlara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Katmanlar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: ? Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve sayfa yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

PostScript

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

Yazıcı Sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

PPM

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için bir ölçüm yöntemidir.

PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, böylece de birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

PS

PostScript kısmına bakın.

RADIUS

İçeri Arayan Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Hizmeti (Remote Authentication Dial In User Service - RADIUS) uzak kullanıcı kimlik doğrulaması ve hesap yönetimi için kullanılan bir protokoldür. RADIUS, ağ erişimini yönetmek için bir AAA (doğrulama, yetkilendirme ve hesap tutma) kavramı kullanarak kullanıcı adları ve şifreler gibi doğrulama verilerinin merkezi yönetimine olanak tanır.

Çözünürlük

Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

SMB

Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimlerini paylaşmak için uygulanan bir ağ protokoldür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

SMTP

Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokoldür.

Alt Ağ Maskesi

Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

TCP/IP

Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

TCR

İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her

işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

TIFF

Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemli bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

Toner Kartuşu

Yazıcı gibi bir makinenin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, fuser ısısıyla eriyebilir ve kağıdın liflerine bağlanabilir.

UNC Yolu

Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<ilave izin>.

URL

Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

USB

Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

Filigran

Bir filigran, iletilen ışıkla görüntülendiğinde daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

Dizin

A

ağ

- ağ programları [26](#)
- IPv6 yapılandırması [30](#)
- kablolu ağ kullanılması [28, 26](#)
- SetIP programı [28, 29, 48](#)
- sürücü yükleme
 - Linux [28](#)
 - Macintosh [27](#)
 - Windows [26](#)

arkadan görünüm [16](#)

ayarlar

- tepsi boyutu [31](#)

B

bakım parçaları [63](#)

belge yazdırma

- Linux [45](#)
- Macintosh [43](#)

belgenizin yüzdesini değiştirme [41](#)

bilgileri [6](#)

bir makinenin yerleştirilmesi [20](#)

- aralık [20](#)
- irtifayı ayarlama [31](#)

C

CentreWare IS

- genel bilgiler [47](#)

Ç

çıkış desteği [37](#)

çift taraflı yazdırma manuel

- yazıcı sürücüsü [40](#)

D

Durum İzleme

- genel bilgiler [47](#)

E

elle besleme tepsisi

- kullanma hakkında ipuçları [34](#)
- özel ortamların kullanılması [35](#)

yerleştirme [34](#)

enerji tasarrufu

- enerji tasarrufu modunu kullanma [32](#)

F

filigran

- düzenle [41](#)
- oluşturma [41](#)
- silme [42](#)
- yazdırma [41](#)

G

güvenlik

- bilgileri [6](#)

K

kitapçık yazdırma [40](#)

kitapçıklar [40](#)

kontrol paneli [17](#)

kontrol panelini tanıma [18](#)

- iptal düğmesi [18](#)

kullanım kuralı [11](#)

L

Linux

- ağa bağlı makinenin sürücüsünün yüklenmesi [28](#)
- birlikte verilen yazılımlar [21](#)
- SetIP programını kullanma [49, 29](#)
- sistem gereksinimleri [22](#)
- USB kablosu bağlı durumda sürücü yükleme [23](#)
- unified driver configurator birleşik sürücü yapılandırıcısı [49](#)
- yaygın Linux sorunları [61, 45, 46](#)

M

Macintosh

- ağa bağlı makinenin sürücüsünün yüklenmesi [27](#)
- bir makinenin yerel olarak paylaşılması [24, 21](#)
- SetIP programını kullanma [48, 29](#)
- sistem gereksinimleri [21](#)

USB kablosu bağlı durumda sürücü yükleme [23](#)

yaygın Macintosh sorunları [62, 43](#)

makinenin temizlenmesi [51](#)

makineyi açma [19](#)

N

Nup yazdırma

- Macintosh [45](#)
- Windows [40](#)

Ö

önden görünüm [15](#)

özellikler [13](#)

- birlikte verilen yazılım [21](#)
- enerji tasarrufu özelliği [32](#)
- makine özellikleri [65](#)
- yazdırma ortamı özelliği [67, 38](#)

P

poster yazdırma [40](#)

R

raporlar

- ağ MAC adresi [48, 49](#)

S

SetIP programı [28, 29, 48](#)

SetIP programını kullanma

- Linux [49](#)
- Macintosh [48](#)
- Windows [48](#)

sarf malzemeleri

- mevcut sarf malzemeleri [63](#)
- sipariş verme [63](#)
- tahmini toner kartuşu ömrü [52, 64](#)

sıkışma

- kağıt giderme [54](#)

sorunlar

- kağıt besleme sorunları [56](#)
- yazdırma kalitesi sorunları [59](#)

sözlük [68](#)

T

teknik özellikler

- genel [65](#)
- yazdırma ortamı [67](#)

temizleme

- dış [51](#)
- iç [51](#)

tepsi

- elle besleme tepsisine kağıt yerleştirme [34](#)
- genişlik ve uzunluğun ayarlanması [33](#)
- tepsi boyutunun değiştirilmesi [33](#)

tercihli ayarlar yazdırma için [39](#)

toner kartuşu

- kartuşu değiştirme [64](#), [52](#)
- saklama [52](#)
- tahmini ömür [52](#), [53](#)
- Xerox harici ve yeniden doldurulmuş [52](#)

U

USB kablosu

- sürücü yükleme [22](#)

W

Windows

- ağa bağlı makinenin sürücüsünün yüklenmesi [26](#)
- bir makinenin yerel olarak paylaştırılması [24](#), [21](#)
- SetIP programını kullanma [48](#), [28](#)
- sistem gereksinimleri [21](#)
- USB kablosu bağlı durumda sürücü yükleme [22](#)
- yaygın Windows sorunları [61](#), [38](#)

windowsta filigran kullanma [41](#)

windowsta yerleşim kullanımı [42](#)

Y

yardımanın kullanılması [39](#)

yazdırma çözünürlüğü ayarlama

- Linux [45](#)
- Macintosh [44](#)

yazdırma işlemi

- belge yazdırma
 - Windows [38](#)
 - [41](#)
- dosyaya yazdırma [43](#)
- kağıdın her iki yüzüne yazdırma
 - Windows [40](#)
- Linux [45](#)
- Macintosh [43](#)
- poster [40](#)

tek sayfa kağıda birden fazla sayfa

- Macintosh [45](#)
- Windows [40](#)

varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme [43](#)

yazdırma ortamı

- antetli kağıt [37](#), [36](#)
- çıkış desteği [67](#)
- etiketler [36](#)
- fotoğraf kağıdı [37](#)
- kart stoğu [37](#), [33](#), [37](#)
- ön baskılı kağıt [37](#)
- varsayılan tepsinin ve kağıdın ayarlanması
 - bilgisayarda [31](#)
- zarf [36](#)

yazı tipi ayarı [32](#)

yazıcı özellikleri

- Linux [46](#)

yazıcı sürücüsü

- özellikler [38](#)

yerleşim yazdırma

- oluşturma [42](#)
- silme [42](#)
- yazdırma [42](#)

yerleştirme

- elle besleme tepsisine kağıt [34](#)
- özel ortamlar [35](#)
- tepsi 1e kağıt [34](#)