

XEROX®

Phaser 3200MFP

Használati útmutató

604E39460



© 2007 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

A kinyilvánított szerzőjogi védelem kiterjed mindenféle jogvédett anyagra és olyan információkra, amelyeket jelenleg törvényes vagy bírói jog biztosít, vagy ezután kerül biztosításra, korlátozás nélkül beleértve a képernyőn megjelenő szoftver által megtestesített anyagokat, mint például az ikonok, a képernyők, a kinézet stb.

A kiadványban szereplő összes Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. A többi terméket vagy védjegyet jogos tulajdonosaik birtokolják.

A kiadványban szereplő információk a kiadás időpontjában helyesnek minősültek. A Xerox fenntartja magának a jogot az információk előzetes értesítés nélküli módosítására. A módosítások és műszaki fejlesztések a dokumentum későbbi változataiban fognak szerepelni. A legfrissebb információkért látogasson el a www.xerox.com weboldalra.

1 Üdvözljük

A használati útmutató	1-2
A készülék bemutatása	1-3
A részegységek elhelyezkedése	1-3
A kezelőpanel elemei	1-5
Különleges szolgáltatások	1-7
Vevőtámogatás	1-9
Biztonsági információk	1-10
FIGYELMEZTETÉS - Elektromos biztonsági információk	1-11
Lézerbiztonsági nyilatkozat	1-12
Biztonságos üzemeltetés	1-12
Karbantartási információk	1-13
Ózonbiztonság	1-13
Kellékanyagok	1-14
Rádiófrekvenciás zavarcsúszás	1-14
A termék biztonsági minősítése	1-14
Szabályozási információk	1-15
CE jelölés	1-15
Fax funkció	1-15
Környezetvédelmi megfelelés	1-19
Illegális másolatok	1-20
Termék újrahasznosítása és hulladékkezelés	1-23

2 Kezdeti lépések

A készülék kicsomagolása	2-2
Elhelyezés	2-3
A készüléktől mért távolság	2-3
A festékkazetta behelyezése	2-4
Papír betöltése	2-6
Csatlakoztatás	2-8
A készülék bekapcsolása	2-11
A nyomtatószoftver telepítése	2-12
Rendszerkövetelmények	2-13
A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai	2-14
A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása	2-15
A készülék azonosítójának beállítása	2-15
Karakterek bevitele a számgombokkal	2-16
Az idő és dátum beállítása	2-17
Az óra formátumának módosítása	2-18
A Tárcsázási mód módosítása	2-19
A papírméret és a papírtípus beállítása	2-19
Hangok beállítása	2-20
Takarékos üzemmódok	2-21
A ControlCentre használata	2-22
A Szkennelés beállítások lap	2-23
A Telefonkönyv lap	2-24
A Nyomtató lap	2-25
A Firmware frissítés lap	2-25

3 Hálózati beállítás

Bevezetés	3-2
A kezelőpanelen keresztül	3-2
Támogatott operációs rendszerek	3-2
A TCP/IP beállítása	3-3
Dinamikus címezés (BOOTP/DHCP)	3-3
Statikus címezés	3-3
Az EtherTalk beállítása	3-4
A hálózati beállítások visszaállítása	3-4
A hálózati beállítás oldal nyomtatása	3-4
A hálózati kártya alaphelyzetbe állítása	3-4

4 Papírkezelés

A nyomtatási anyagok megválasztása	4-2
Papírtípus, papírforrások és kapacitás	4-2
Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások	4-3
Papír betöltése	4-5
A papírtálca használata	4-5
A kézi adagoló használata	4-5
Másoló kimeneti dokumentumtálca	4-6

5 Másolás

Másolatok készítése	5-2
Papír betöltése másoláshoz	5-2
Dokumentum előkészítése	5-2
Másolás a dokumentumüvegen	5-3
Másolás az automatikus dokumentum-adagolóból	5-4
Másolási opciók beállítása	5-5
Alapvető másolási szolgáltatások	5-5
Speciális másolási szolgáltatások használata	5-7
Másolás beállítás	5-11
Az alapértelmezett beállítások módosítása	5-11
Az időtűllépés beállítása	5-11

6 Nyomtatás

A nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren	6-2
A nyomtatószoftver telepítése	6-2
Dokumentum nyomtatása	6-6
Alapvető nyomtatási feladatok	6-6
A nyomtató beállítása	6-7
Nyomtatási feladat törlése	6-15
Speciális nyomtatási szolgáltatások	6-16
Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)	6-16
Poszternyomtatás	6-17
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása	6-18
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően	6-19
Vízjelek használata	6-20
Sablonok használata	6-23

A nyomtató helyi megosztása	6-27
Gazdaszámítógép beállítása	6-27
Ügyfél-számítógép beállítása	6-27
A Windows PostScript illesztőprogram használata (csak Phaser 3200MFP/N esetén).	6-28
A nyomtató beállítása	6-28
Speciális	6-29
A Súgó használata	6-29
Az Állapotjelző használata	6-30
A Hibaelhárítási útmutató megnyitása	6-31
Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása	6-31
A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén	6-32
Kezdeti lépések	6-32
A Unified Linux Driver telepítése	6-32
A Unified Driver Configurator alkalmazás használata	6-35
A nyomtató beállítások megadása	6-39
Dokumentum nyomtatása	6-40
Dokumentumok szkennelése	6-42
Az eszköz használata Macintosh rendszeren (csak Phaser 3200MFP/N esetén).	6-46
Szoftver telepítése Macintosh számítógépre	6-46
A nyomtató beállítása	6-48
Nyomtatás	6-49
Szkennelés	6-52

7 Szkennelés

Alapvető szkennelési műveletek	7-2
Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba	7-2
Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel	7-3
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával	7-4
Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével (csak Phaser 3200MFP/N esetén)	7-5
Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz	7-9
Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása	7-10
A hálózati lapolvasás engedélyezése	7-11
A címjegyzék beállítása	7-11

8 Faxolás

A faxrendszer beállítása	8-2
A Fax beállítás menü beállításainak módosítása	8-2
A Fax beállítások menü választható beállításai	8-2
Fax küldése	8-4
Dokumentum betöltése	8-4
Dokumentum felbontásának beállítása	8-5
Fax automatikus küldése	8-6
Fax kézi küldése	8-7
Utolsó hívott szám újratárcsázása	8-8
Átvitel visszaigazolása	8-8
Automatikus újratárcsázás	8-8

Fax fogadása	8-9
Fogadási módok	8-9
Papír betöltése fax fogadásához	8-9
Automatikus fogadás fax módban	8-10
Kézi fogadás Telefon módban	8-10
Automatikus fogadás Uz./Fax módban	8-10
Kézi fogadás alállomással	8-11
Fax fogadása DRPD módban	8-11
Faxok fogadása memóriába	8-12
Automatikus tárcsázás	8-13
Gyorstárcsázás	8-13
Csoport tárcsázása	8-14
Szám keresése a memóriában	8-16
Telefonkönyv kinyomtatása	8-17
Egyéb faxolási módok	8-18
Körfax küldése	8-18
Késleltetett fax küldése	8-19
Elsőbbségi fax küldése	8-20
Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz	8-21
Időzített fax törlése	8-22
További szolgáltatások	8-22
A biztonságos fogadási mód használata	8-22
Jelentések nyomtatása	8-23
Speciális faxbeállítások használata	8-25
Faxok továbbküldése	8-27
Fax küldése számítógépről	8-28
A PC-Fax szoftver telepítése	8-28

9 Karbantartás

Memória törlése	9-2
A készülék tisztítása	9-3
A külső felület tisztítása	9-3
A készülék belsejének tisztítása	9-3
A szkennertisztítás	9-5
A festékkazetta karbantartása	9-6
A festékkazetta tárolása	9-6
A kazetta várható élettartama	9-6
Festék elosztatása a kazettában	9-6
A festékkazetta cseréje	9-7
A nyomtatás folytatása, ha a Festék üres Festékkaz. csere üzenet megjelent	9-8
A Festékkazetta értesítés beállítás megadása	9-8
Dob tisztítása	9-9
Fogyóeszközök	9-10
Pótalkatrészek	9-10
Az automatikus dokumentum-adagoló gumigyűrűjének cseréje	9-11

10 Hibaelhárítás

A dokumentum-elakadás elhárítása	10-2
Bemeneti elakadás	10-2
Papírkilépési elakadás	10-3
Papírelakadás megszüntetése	10-4
Elakadás a tálcában	10-4
Elakadás a kézi adagolóban	10-5
Elakadás a fixáló egység vagy a festékkazetta környékén	10-5
Elakadás a papírkidó területen	10-6
Tippek a papírelakadás elkerülésére	10-8
LCD hibaüzenetek nyugtázása	10-9
Festékkazettával kapcsolatos üzenetek	10-13
Egyéb problémák kijavítása	10-14
Papíradagolási problémák	10-14
Nyomtatási problémák	10-15
Problémák a nyomtatás minőségével	10-18
Másolási problémák	10-22
Szkennelési problémák	10-23
Problémák a hálózati lapolvasás során (csak Phaser 3200MFP/N esetén)	10-23
Faxolási problémák	10-24
Gyakori Windows problémák	10-25
Általános PostScript-problémák (csak Phaser 3200MFP/N esetén)	10-26
Gyakori Linux-problémák	10-28
Általános Macintosh-problémák (csak Phaser 3200MFP/N esetén)	10-31

11 Előírások

Általános adatok	11-2
Szkenner és másoló adatok	11-3
Nyomtató műszaki adatok	11-4
Fax adatok	11-5
Papír előírások	11-6
Áttekintés	11-6
Támogatott papírtípusok	11-7
A papír használatára vonatkozó irányelvek	11-8
Papír előírások	11-9
A kimeneti tálca kapacitása	11-10
Papírtárolási körülmények	11-10
Borítékok	11-11
Címkék	11-13
Írásvetítő fóliák	11-13

1 Üdvözljük

Köszönjük, hogy a *Xerox Phaser 3200MFP* terméket választotta. A készülék tervezése során a könnyű kezelhetőség volt a fő szempont, de a készülék lehetőségeinek teljes kiaknázásához olvassa el a *használati útmutatót*.

- A használati útmutató, 1-2. oldal
- A készülék bemutatása, 1-3. oldal
- A kezelőpanel elemei, 1-5. oldal
- Különleges szolgáltatások, 1-7. oldal
- Vevőtámogatás, 1-9. oldal
- Biztonsági információk, 1-10. oldal
- Szabályozási információk, 1-15. oldal

A használati útmutató

A használati útmutató a berendezés üzembe helyezéséhez szükséges információkat ismerteti. Ezen túlmenően az útmutató tartalmazza a készülék nyomtatóként, lapolvasóként, másolóként és faxkészülékként történő használatára vonatkozó részletes utasításokat, valamint a készülék karbantartásával és a hibák elhárításával kapcsolatos információkat.

A *használati útmutatóban* bizonyos kifejezések jelentése megegyezik:

- A papír megfelel a hordozónak.
- A dokumentum megfelel az eredeti dokumentumnak.
- Az oldal megfelel a lapnak.
- *Xerox Phaser 3200MFP* megfelel a készüléknek.

Az alábbi táblázat további információt nyújt az útmutatóban található jelölésekkel kapcsolatban.

Jelölések	Leírás	Példa
Dőlt betűs szedés	Egy szó vagy kifejezés kiemelése. Ezenkívül a más kiadványokra történő hivatkozás is dőlt betűvel történik.	<i>Xerox Phaser 3200MFP.</i>
Félkövér szedés	Egy szolgáltatás vagy gomb kiemelése.	Válassza ki a kívánt felbontást a Felbontás gomb használatával.
Megjegyzések	Az eljáráshoz kapcsolódó további információk.	MEGJEGYZÉS: A papír betöltésével kapcsolatos utasításokért lásd: <i>Papír betöltése, 2-6. oldal.</i>
Vigyázat	A vigyázat üzenetek olyan figyelmeztető üzenetek, melyek betartásának elmulasztása esetén a készülék <i>mechanikus</i> sérülést szenvedhet.	VIGYÁZAT: NE használjon szerves vagy erős vegyi oldószereket vagy aeroszolos tisztítószereket.
Figyelmeztetés	A figyelmeztetés üzenetek olyan figyelmeztető üzenetek, melyek betartásának elmulasztása esetén <i>személyi</i> sérülés veszélye áll fenn.	FIGYELMEZTETÉS: A terméket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

Kapcsolódó információforrások

A termékhez rendelkezésre álló információk az alábbiakból tevődnek össze:

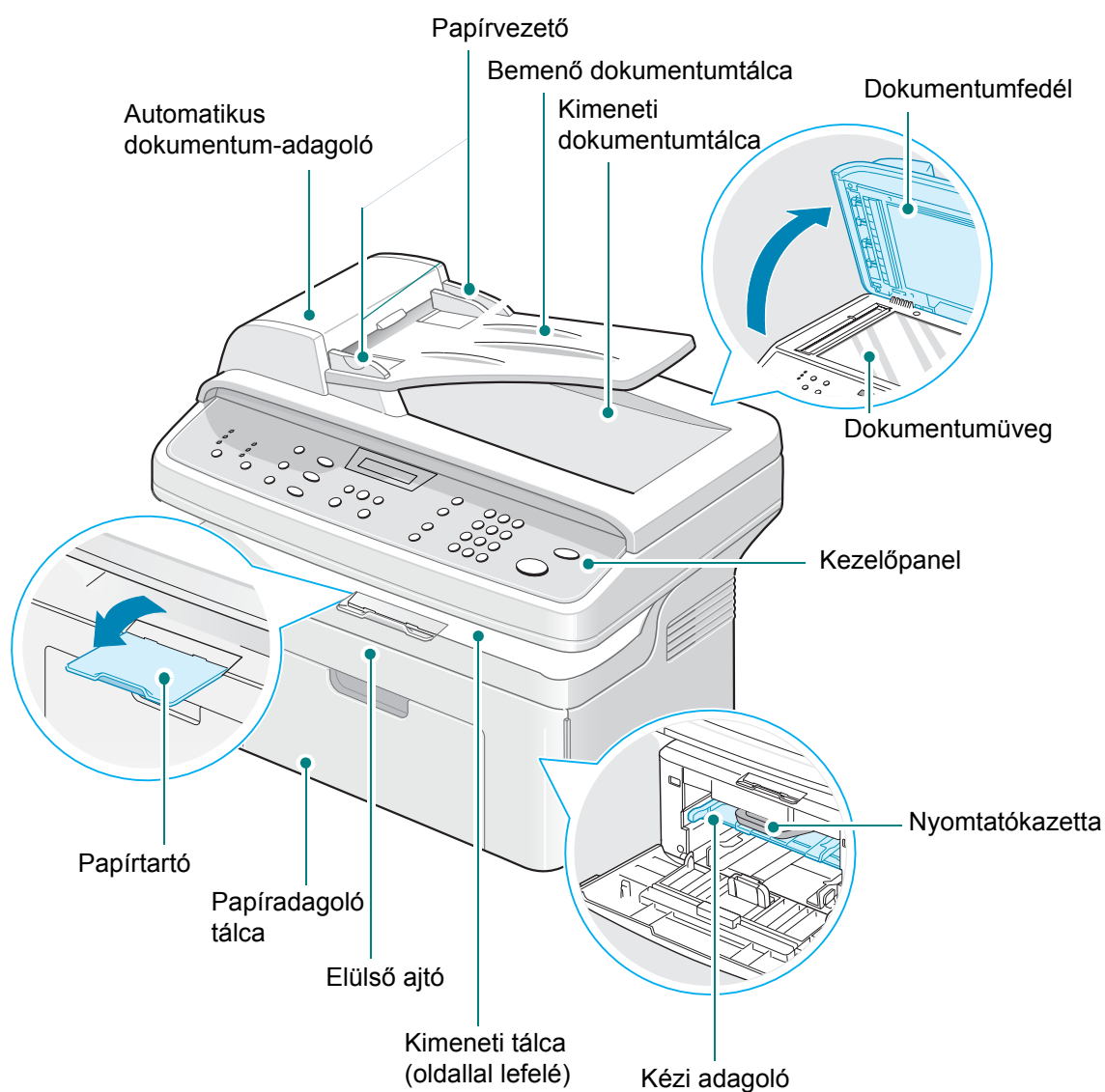
- Jelen *használati útmutató*
- A *Gyorstelepítési útmutató*
- A Xerox honlapjának címe: <http://www.xerox.com>

A készülék bemutatása

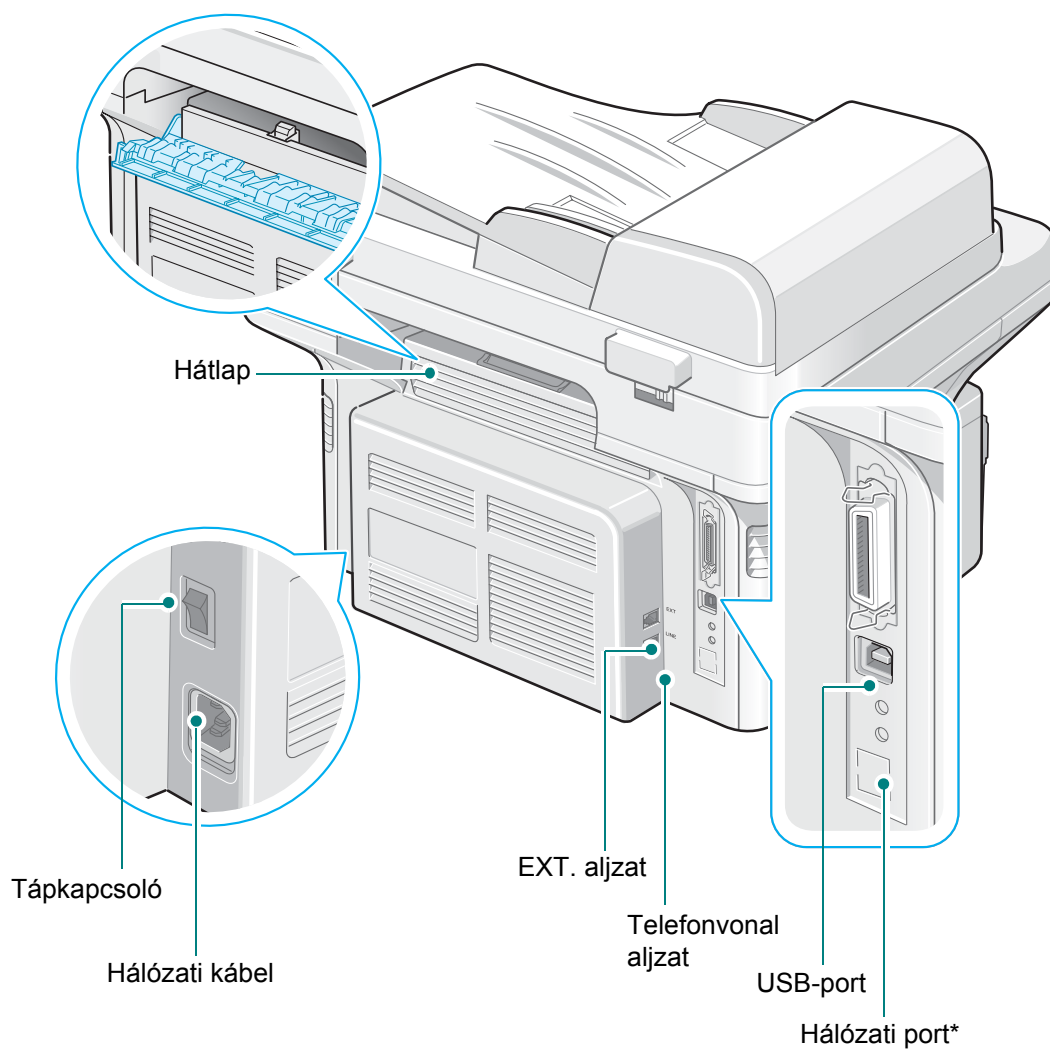
A részegységek elhelyezkedése

A készülék fő részei a következők:

Előlnézet



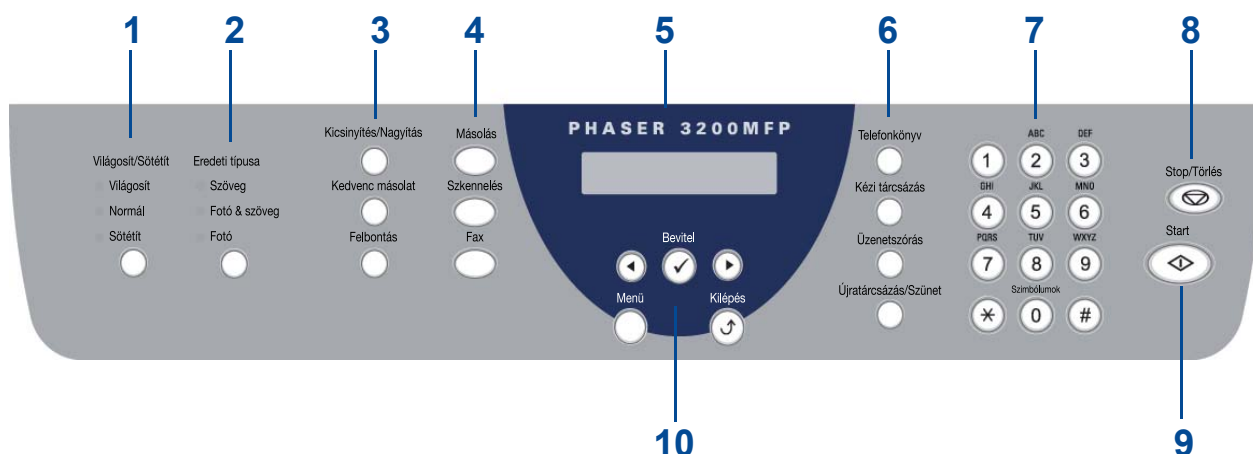
Hátulnézet



MEGJEGYZÉS: Ha az Ön országában más telefonrendszert használnak, ez az aljzat valószínűleg le van takarva.

* Csak Phaser 3200MFP/N esetén

A kezelőpanel elemei



	Szolgáltatás	Leírás
1	Világosít/Sötétít	Az aktuális másolási és e-mail feladatban található képek fényerősségének beállítása.
2	Eredeti típusa	Az aktuális másolási és e-mail feladat dokumentumtípusának kiválasztása.
3	Kicsinyítés/Nagyítás	Az eredetinel kisebb vagy nagyobb másolatot készít.
	Kedvenc másolat	Lehetővé teszi az egyik különleges másolási szolgáltatás, például a Klón, a Leválogatás, az Auto fit, Igazolvány, a 2/4 up (több oldal egy lapon) és a Posztermásolás funkció használatát, miután a megfelelő funkciót kiválasztotta. A részletekért lásd: <i>Speciális másolási szolgáltatások használata, 5-7. oldal.</i>
	Felbontás	Az aktuális fax feladat dokumentumaihoz használt felbontás kiválasztása.
4	Másolás	Jelölje ki a másolás üzemmód aktiválásához.
	Szkennelés	Lehetővé teszi a beolvasott kép fogadására alkalmas számítógépes programok listájának megjelenítését. A szkennelési listát a készülékhez mellékelt Xerox szoftver (ControlCentre) segédprogrammal kell létrehozni. Részletekért lásd: <i>A ControlCentre használata, 2-22. oldal.</i>
	Fax	Jelölje ki a fax üzemmód aktiválásához.
5		A speciális szolgáltatások, az aktuális állapot és a végzett művelet kijelzése.

	Szolgáltatás	Leírás
6	Telefonkönyv	Segítségükkel eltárolhatja a gyakran használt faxszámokat és e-mail címeket, vagy kereshet a tárolt faxszámok, e-mail címek között.
	Kézi tárcsázás	Felveszi a telefonvonalat.
	Üzenetszórás	Lehetővé teszi egy fax elküldését több rendeltetési helyre.
	Újratárcsázás/Szünet	Készenléti módban újratárcsázza a legutolsó telefonszámot, Szerkesztés módban pedig várakozási jelet szúr a faxszámba.
7	Számgombok	Szám tárcsázása vagy alfanumerikus karakterek bevitele a Fax és Másolás funkciókhoz. Lehetővé teszi az e-mail címek szerkesztését is.
8	Stop/Törlés	A művelet leállítása tetszőleges időben. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, mint pl. világosság, dokumentumtípus beállítása, másolási méret és példányszám.
9	Start	Feladat elindítása.
10		A kijelölt menüelem esetén elérhető menüpontok közötti mozgásra szolgál.
	Bevitel 	A kijelzőn levő kiválasztás megerősítése.
	Menü	Belépés a menü üzemmódba, és az elérhető menük közötti váltás.
	Kilépés 	Lépés a menüben egy szintet felfelé. Kilépés a menüből.

Különleges szolgáltatások

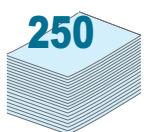
A készülék a nyomtatási minőséget javító különleges szolgáltatásokkal rendelkezik. Ezek az alábbiak:

Kiváló minőségű és gyors nyomtatás



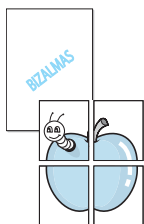
- Nyomtatás akár **1 200 dpi** felbontással.
- Akár **24 A4-es** vagy **Letter oldal** percenként.

Papírtálca kapacitás és papírral kapcsolatos tanácsok



- A **kézi adagolóba** egy lapnyi boríték, címke, írásvetítő-fólia, egyéni méretű nyomathordozó, képeslap és nehéz papír is behelyezhető.
- A **szabványos, 250 lapos tálca** szabványos típusú és méretű papír adagolására alkalmas. Ezenkívül a szabványos tálca egy lapnyi különleges nyomathordozót is képes továbbítani.
- Az 100 lapos kimeneti tálca megkönnyíti a nyomatokhoz történő hozzáférést.

Professzionális dokumentumok készítése



- **Vízjelek** nyomtatása. Egyedi külsőt adhat dokumentumainak vízjelek (pl.: „BIZALMAS” felirat) használatával. Részletekért lásd: *6. fejezet, Nyomtatás*.
- **Poszter** nyomtatása. A dokumentumon levő szöveget és képeket a rendszer kinagyítja, majd több papírlapra nyomtatja ki, így a lapok összeragasztásával poszter hozható létre. Részletekért lásd: *6. fejezet, Nyomtatás*.

Takarítson meg időt és pénzt



- Lehetővé teszi a **Festéktakarékos** üzemmód használatát, ami festéket takarít meg. Részletekért lásd: *6. fejezet, Nyomtatás*.
- Több oldalt egy papírlapra nyomtathat a takarékos lapfelhasználás érdekében.
- Sima papírból is készíthet előnyomott űrlapokat vagy fejléces papírt.
- A készülék automatikusan **elektromos energiát** is megtakarít azáltal, hogy tétlen állapotban csökkenti az energia-felvételt.
- A berendezés megfelel az **Energy Star** energiatakarékosági előírásoknak.

Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetben

Windows®

- Nyomtathat **Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista** rendszeren.
- A nyomtató kompatibilis a **Linux** és **Macintosh** rendszerekkel (csak Phaser 3200MFP/N esetén).
- A PostScript 3 (PS) szabvánnyal kompatibilis Zoran IPS-emuláció* lehetővé tesz PS-nyomtatást is (csak Phaser 3200MFP/N esetén).

* A Zoran IPS-emuláció kompatibilis a PostScript 3 szabvánnyal



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Minden jog fenntartva. A Zoran, a Zoran logó, az IPS/PS3 és az OnelImage a Zoran Corporation védjegyei.

* 136 PS3 betűkészlet

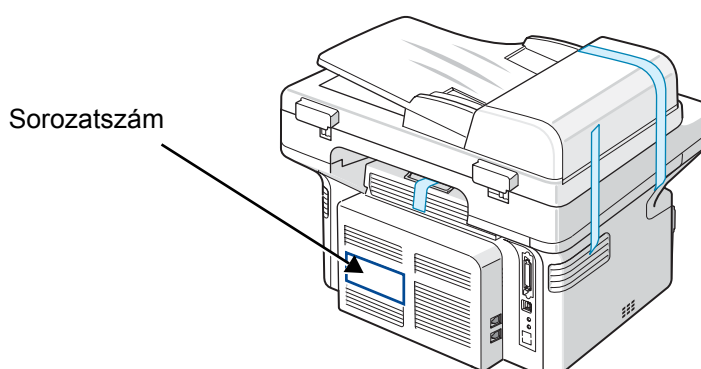
A Monotype Imaging Inc. UFST és MicroType betűkészletét tartalmazza.

Vevőtámogatás

Ha segítségre van szüksége a termék telepítése során vagy az után, látogasson el a Xerox honlapjára segítségért:

<http://www.xerox.com>

Ha további segítségre van szüksége, hívja fel a *Xerox Welcome Center* munkatársait vagy a helyi képviselőt. Ha telefonál, készítse elő a készülék sorozatszámát. A készülék sorozatszámát jegyezze fel ide:



A *Xerox Welcome Center* vagy a helyi képviselő telefonszámát a telepítéskor jeleníti meg a készülék. A későbbi felhasználás megkönnyítése érdekében a telefonszámot jegyezze fel ide:

A *Xerox Welcome Center* vagy helyi képviselő telefonszáma:

Xerox US Welcome Center: [1/1]-800-821-2797

Xerox Canada Welcome Center: [1/1]-800-93-XEROX ([1/1]-800-939-3769)

Biztonsági információk

A készülék használata előtt figyelmesen olvassa el ezeket az információkat a készülék biztonságos használata érdekében.

Az Ön által megvásárolt Xerox termék és a javasolt kellékanyagok tervezése és gyártása szigorú biztonsági előírások mellett zajlott. Ezek magukba foglalják a fogyasztóvédelmi jóváhagyást és a lefektetett környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést. Kérjük, a készülék használata előtt olvassa el az alábbi utasításokat, és a készülék biztonsága üzemeltetése érdekében tartsa be őket.

A készülék biztonsági és környezetvédelmi vizsgálatát kizárólag Xerox anyagokkal végezték.

FIGYELMEZTETÉS: A jogosulatlan módosítás, amely magában foglalja az új funkciók hozzáadását vagy külső eszközök csatlakoztatását, érvénytelenítheti a termék tanúsítványát. További információért vegye fel a kapcsolatot a hivatalos márkakereskedővel.

Figyelmeztető jelek

A készüléken található figyelmeztető jelzéseket be kell tartani.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelöli a termék azon részeit, ahol fennáll a személyi sérülés veszélye.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelöli a termék azon részeit, ahol a felülete felforrósodhat, és nem szabad hozzáérni.

Áramellátás

A készüléket a készülék adattábláján feltüntetett feszültséggel szabad üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezze meg az áramszolgáltatót.



FIGYELMEZTETÉS: A terméket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

A készülékhez adott elektromos csatlakozó el van látva védőföldeléssel. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez a biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja kicserélni az elektromos csatlakozóaljzatot, kérje villanyszerelő segítségét az áramütés megelőzése érdekében. Soha ne csatlakoztassa a készüléket földeletlen aljzathoz, ami nem rendelkezik földcsatlakozóval.

Kezelő által elérhető területek

A készülék kialakítása a kezelő számára csak a biztonságos területek elérését teszi lehetővé. A veszélyes területek védőburkolattal vagy fedéllel vannak ellátva, melyeket csak szerszámmal lehet eltávolítani. Soha ne távolítsa el ezeket a fedeleket vagy burkolatokat.

Karbantartás

A felhasználó által elvégezhető karbantartási eljárásokat a készülékhez adott utasítások tartalmazzák. Ne végezzen olyan karbantartási műveletet, amely nem szerepel a vásárlói dokumentációban.

A készülék tisztítása

Tisztítás előtt húzza ki a készüléket a konnektorból. Csak a termékhez előírt anyagokat használjon. Más anyagok használata esetén a nyomtatási minőség romolhat, vagy veszélyes helyzet léphet fel. Ne használjon aeroszolos tisztítószerkeket, mivel azok bizonyos körülmények esetén robbanásveszélyesek lehetnek.

FIGYELMEZTETÉS - Elektromos biztonsági információk

- Csak a készülékhez mellékelt tápkábelt használja.
- Csatlakoztassa a tápkábelt közvetlenül egy földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja megállapítani, hogy földelt-e a csatlakozó, hívjon villanyszerelőt.
- A földelővezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.
- **Ne** helyezze a készüléket olyan helyre, ahol mások ráléphetnek a tápkábelre.
- **Ne** iktassa ki az elektromos vagy mechanikus megszakítóberendezéseket.
- **Ne** zárja el a szellőzőnyílásokat.
- **Soha** ne dugjon semmit a készülék nyílásaiba.
- Ha az alábbi körülmények bármelyike fennáll, azonnal kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a vezetéket a konnektorból. Hívjon hivatásos szakembert a hiba kijavítására.
 - A készülék szokatlan hangot ad vagy szokatlan szagot áraszt.
 - A tápkábel megsérült vagy kikopott.
 - Fali megszakító, biztosíték vagy más megszakító kioldott.
 - Folyadék került a nyomtatóba.
 - A nyomtató vizes lett.
 - A készülék bármely része megrongálódott.

Húzza ki az eszközt a konnektorból

A készülék megszakító eszköze a tápkábel. A kábel a készülék hátsó részéhez csatlakozik. Ha a nyomtatót áramtalanítani kell, a tápkábelt a fali csatlakozó aljzathoz húzza ki.

Lézerbiztonsági nyilatkozat

VIGYÁZAT: A jelen dokumentumban nem szereplő vezérlőszervek, beállítások vagy eljárások használata veszélyes expozíciónak teheti ki a kezelőt.

Különös tekintettel a lézerekre, ez a nyomtató megfelel az állami és nemzetközi szervezetek által felállított szabványok követelményeinek, és 1. osztályú lézer termék minősítést kapott. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mivel a fényforrás minden a felhasználó által beállítható üzemmódban és minden karbantartási tevékenység esetén teljesen el van szigetelve.

Biztonságos üzemeltetés

A Xerox készülék folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be az itt szereplő óvintézkedéseket.

Ügyeljen az alábbiakra:

- Csak megfelelően földelt aljzathoz csatlakoztassa a készüléket. Kétség esetén hívjon hivatásos villanyszerelőt.
- A készüléket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.
A készülékhez adott elektromos csatlakozó el van látva védőföldeléssel. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez a biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja kicserélni az elektromos csatlakozóaljzatot, kérje villanyszerelő segítségét az áramütés megelőzése érdekében. Soha ne használjon olyan csatlakozót, ami nem rendelkezik földelési kivezetéssel.
- Olvasson el minden, a nyomtatón, annak tartozékain és a kellékanyagokon található és azokhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást, és járjon el azok szerint.
- A készüléket mindig olyan helyen helyezze el, ami megfelelően szellőzik, és elegendő hely van a készülék szervizelésére. A minimális helyigénnyel kapcsolatban lásd: *A készüléktől mért távolság, 2-3. oldal.*
- Csak a Xerox készülékhez kifejlesztett anyagokat és kellékeket használjon. A nem megfelelő anyagok használata a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a készüléket a konnektorból.

Kerülje az alábbiakat:

- Soha ne használjon olyan csatlakozót, ami nem rendelkezik földelési kivezetéssel.
- Soha nem kíséreljen meg olyan karbantartási műveletet, ami nem szerepel a jelen dokumentumban.
- A készüléket nem szabad beépíteni, kivéve, ha megfelelő szellőzést biztosítanak számára. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi márkaképviseléssel.
- Soha ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.
- Soha ne helyezze a készüléket radiátor vagy más hőforrás közelébe.
- Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül.
- Soha ne iktassa ki vagy „patkolja meg” az elektromos vagy mechanikus biztosítóeszközöket.
- Kapcsolja ki a készüléket, ha szokatlan zajt hall vagy szagot észlel. Húzza ki a tápkábelt a konnektorból, és azonnal hívja a helyi Xerox szervizet vagy szolgáltatót.

Karbantartási információk

Ne kíséreljen meg olyan karbantartási műveletet, mely nem szerepel a nyomtatóhoz mellékelt dokumentációban.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nem engedélyezett kellékanyagok használata gyenge teljesítményhez vezethet, és veszélyes feltételeket okozhat.
- Csak a kézikönyvben szereplő anyagokat és kellékeket használjon. A kellékeket kisgyermektől távol tartsa.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A burkolatokon belül nincs ön által karbantartható vagy javítható alkatrész.
- Csak akkor végezzen karbantartási műveleteket, ha megfelelő oktatásban részesült, azokat hivatalos kereskedővel végeztesse el, kivéve, ha az eljárást a kézikönyv részletesen leírja.

Ózonbiztonság

A termék rendeltetésszerű használata közben ózont bocsát ki. A képződött ózon nehezebb a levegőnél, és mennyisége a másolás példányszámától függ. A Xerox telepítési útmutatóban meghatározott feltételek biztosítása esetén a koncentráció szintje a biztonságos határ alatt marad.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, az Amerikai Egyesült Államok és Kanada területéről hívja az [1/1]-800-828-6571 telefonszámot az Ozone című kiadvány megküldéséhez. Más ország esetén hívja a helyi kereskedőt vagy szervizet.

Kellékanyagok

A kellékanyagokat a csomagoláson található utasításoknak megfelelően tárolja.

- A kellékanyagokat gyermekektől távol tartsa.
- Soha ne dobja tűzbe a festékkazettát vagy festéktartályt.

Rádiófrekvenciás zavarcsúszés

FCC előírások

A jelen berendezés megfelel az FCC előírások 15. fejezetében szereplő Class B osztályú digitális eszközökre vonatkozó határértékeknek. Ezen határértékek célja a megfelelő védelem biztosítása a lakossági felhasználásból eredő káros interferencia ellen. A berendezés rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ és sugároz, ami ha a készüléket nem az utasításoknak megfelelően használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható, hogy az interferencia az adott alkalmazás során nem jön létre. Ha a jelen berendezés zavarja a rádió- vagy televízióadások vételét, és ezt a berendezés ki- és bekapcsolásával meg lehet állapítani, a felhasználói az alábbi intézkedésekkel küszöbölheti ki a zavarást:

- A vevőantenna áthelyezése vagy más irányba fordítása.
- A készülék és a TV illetve rádiókészülék közti távolság növelése.
- Csatlakoztassa a berendezést a TV illetve rádiókészülék hálózati aljzatától elválasztott áramkör aljzatára.
- Kérjen tanácsot a márkakereskedőtől, vagy tapasztalt rádió/TV műszerésztől.

MEGJEGYZÉS: A gyártó által kifejezetten nem engedélyezett módosítások végrehajtása következtében a felhasználó elvesztheti a jogot a berendezés üzemeltetésére.

A termék biztonsági minősítése

A készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

Szervezet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-[1/1] 1st (2003) (USA/Kanada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-[1/1] Edition [1/1] (2001)

A készüléket tanúsított ISO 9001 minőségügyi rendszer szerint állították elő.

Szabályozási információk

CE jelölés

A terméken levő CE jelzés igazolja, hogy a Xerox Megfelelőségi Nyilatkozata megfelel az Európai Unió alábbi hatályos irányelveinek, az alábbi dátumok szerint:

2006. december 12.: Az Európai Tanács a 93/68/EGK tanácsi irányelvvél módosított 2006/95/EGK irányelve a tagállamok alacsony feszültségű berendezéseivel kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1996. január 1.: Az Európai Tanács 89/336/EGK irányelve a tagállamok elektromágneses kompatibilitásával kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1999. március 9.: Az Európai Tanács 99/5/EK irányelve a rádió-berendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a helyi márkaképviselőtől szerezhető be.

FIGYELMEZTETÉS: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közelében való használata érdekében az ISM berendezések külső sugárzását korlátozni kell, vagy csökkentő intézkedést kell végrehajtani.

FIGYELMEZTETÉS: A készülék csak árnyékolt kábellel használható a 89/336/EGK tanácsi irányelv előírásainak megfelelően.

Fax funkció

Egyesült Államok

FAX küldés fejléc előírások:

Az 1991-es telefonos fogyasztóvédelmi törvény (Consumer Protection Act) törvényellenesnek nyilvánítja, hogy bármely személy üzenetet továbbítson számítógépen vagy más elektronikus eszközön, beleértve a faxkészülékeket is anélkül, hogy az üzenet minden továbbított oldalának vagy az üzenet első oldalának felső vagy alsó margójában tisztán olvasható lenne a küldés dátuma és időpontja és azon vállalat, egyéb jogi személy vagy magánember azonosítása, aki az üzenetet küldi, valamint a továbbító készülék, vállalat, egyéb jogi személy vagy magánszemély telefonszáma. (A telefonszám nem lehet 900-as szám vagy egyéb olyan szám, amely hívása esetén a helyi vagy távolsági hívások díjtételeit meghaladó díjat számolnak fel.)

Hajtsa végre az alábbi lépéseket, lásd: *A készülék azonosítójának beállítása, 2-15. oldal*, a fenti információknak a fax készülékbe történő beviteléhez: A dátum és idő megadásával kapcsolatban lásd: *Az idő és dátum beállítása, 2-17. oldal*.

Adatcsatoló információ:

A jelen berendezés megfelel az FCC előírások 68. részének és a Végberendezések Adminisztratív Tanácsa (ACTA) által elfogadott követelményeknek. A készülék hátsó részén egy címke található, melyen többek között a termékazonosító is olvasható, US:AAAEQ##TXXXXX formátumban. Kérésre ezt a számot meg kell adni a telefontársaságnak.

Az elektromos hálózathoz és a telefonhálózathoz csatlakoztatásra használt aljzatnak és csatlakozódugasznak meg kell felelnie az FCC előírások 68. részének és az ACTA által elfogadott követelményeknek. Egy előírásoknak megfelelő telefonkábel és egy modulrendszerű csatlakozódugasz is mellékelve van a készülékhez. Utóbbi egy szintén az előírásoknak megfelelő modulrendszerű aljzathoz csatlakoztatható. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A készüléket az alábbi szabványos moduláris csatlakozóhoz csatlakoztathatja: USOC RJ-11C, a telepítési készletben található megfelelő (moduláris csatlakozóval ellátott) telefonzsínor használatával. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A csengetési egyenértékszám (REN-szám) a telefonvonalhoz csatlakoztatható készülékek számának meghatározásához használatos. Ha túl sok REN van egy telefonvonalon, az eszközök nem fognak csörögni bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden esetben a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). Ha nem biztos a REN, a telefonvonalra csatlakoztatható eszközök számának értékében, vegye fel a kapcsolatot a helyi telefontársasággal. A 2001. július 23-a után jóváhagyott termékek esetében a REN szám a termékazonosító szám része, az alábbi US formátum szerint: AAAEQ##TXXXX. A ## karakterek a REN-számot jelzik, de a tizedesjel nélkül (pl. a 03 a 0,3 REN-számra utal). Korábbi termékek esetén a REN szám a címkén külön található.

Ha a jelen Xerox berendezés kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság előzetesen tájékoztat bennünket a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésének esetleges szükségességéről. Ha az előzetes figyelmeztetés nem kivitelezhető, a telefontársaság a legrövidebb időn belül értesíti az ügyfelet. Továbbá azon jogról is felvilágosít bennünket, hogy igény esetén reklamációt nyújthatunk be az FCC-nél.

A telefontársaság jogosult olyan módosításokat végezni létesítményein, szolgáltatásain és eljárásain, melyek hatással lehetnek a berendezés működésére. Ebben az esetben a telefontársaság előzetesen figyelmeztet bennünket, hogy el lehessen végezni a szükséges változtatásokat a szolgáltatás megszakítás nélküli fenntartása érdekében.

Ha a Xerox készülék működésében hiba lép fel, javítási és garanciális információk érdekében vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szervizzel, melynek adatai a készüléken vagy a hozzá tartozó kézikönyvben szerepelnek. Ha az kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérhet bennünket a berendezés hálózatról történő lekapcsolására, amíg a probléma megoldásra nem kerül.

A készülék javítását csak Xerox képviselő vagy a Xerox által jóváhagyott szerviz végezheti. Ez a garanciális időszakra és az azt követő időszakra egyaránt érvényes. Jogosulatlan javítás esetén a garanciális időszak fennmaradó része érvényét veszti. A készülék nem használható partivonalon. A partivonal-szolgáltatásokra történő csatlakozás az állami tarifák hatáskörébe tartozik. További információkért forduljon az állami közüzemi bizottsághoz, a közszolgálati vagy vállalati bizottsághoz.

Ha az irodában a riasztóberendezés a telefonvonalra csatlakozik, bizonyosodjon meg róla, hogy a Xerox készülék csatlakoztatása nem kapcsolja-e ki a riasztót. Ha kérdése van a riasztórendszer működésével kapcsolatban, hívja a telefontársaságot vagy egy hivatásos riasztóberendezés-szerelőt.

KANADA

MEGJEGYZÉS: Az Industry Canada címke jelöli a tanúsított készülékeket. A tanúsítvány azt jelöli, hogy a készülék megfelel a vonatkozó Végberendezés Műszaki Követelmények dokumentumokban található, a távközlési hálózatokra vonatkozó biztonságtechnikai, működési és védelmi követelményeknek. A címke nem garantálja a felhasználó készülék működésével kapcsolatos elégedettségét.

A készülék telepítése előtt meg kell bizonyosodni arról, hogy annak hálózathoz csatlakoztatását a helyi telefontársaság engedélyezi. A készüléket megfelelő csatlakozás kialakításával kell üzembe helyezni. A vevőnek tudatában kell lennie, hogy a fenti feltételek teljesítése bizonyos esetekben a szolgáltatás romlásához vezethet.

A tanúsított készülékek javítását a gyártó által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által végzett javítások vagy módosítások, illetve a készülék meghibásodása esetén a távközlési vállalat kérheti a felhasználótól a készülék eltávolítását a hálózatról.

A felhasználóknak saját érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy az elektromos vezetékek, a telefonvonalak és a beltéri fém vízvezetékek közös földelési ponthoz legyenek csatlakoztatva. Ez az óvintézkedés különösen vidéken lehet hasznos.

VIGYÁZAT: A felhasználó nem végezhet ilyen beavatkozást, azt az elektromos szolgáltató vagy az erre jogosult villanyszerelő végezheti el.

MEGJEGYZÉS: Valamennyi készülék rendelkezik egy csengetési egyenértékszám (REN), amely a telefon interfészhez csatlakoztatható állomások maximális számát jelöli. Egy interfész végén tetszőleges kombinációjú készülékcsoport lehet, csak annyi a követelmény, hogy a készülékek csengetési egyenértékszámának összege ne haladja meg az ötöt.

Európa

Megfelelés az 1999/5/EK Rádióberendezések és telekommunikációs végberendezések irányelvnek

A jelen Xerox terméket a Xerox belsőleg ellenőrizte a pán-európai analóg kapcsolt vonali telefonhálózatra (PSTN) egy végponttal történő csatlakozásra az 1999/5/EK irányelv követelményeinek megfelelően.

A termék kialakítása lehetővé teszi a nemzeti PSTN hálózatokon és azokkal kompatibilis PBX eszközökkel való alkalmazást az európai országokban:

Ausztria	Finnország	Lengyelország	Portugália
Belgium	Franciaország	Luxemburg	Románia
Bulgária	Görögország	Magyarország	Spanyolország
Cseh Köztársaság	Hollandia	Németország	Svájc
Dánia	Írország	Norvégia	Svédország
Egyesült Királyság	Izland	Olaszország	

Probléma esetén mindig forduljon először a Xerox márkaszervizhez.

A termék a vizsgálatok alapján megfelel az Európai Gazdasági Térség területén belüli analóg, vonalkapcsolt végberendezésekre vonatkozó TBR 21 műszaki specifikációknak.

A termék más országos hálózatokkal kompatibilis módon is konfigurálható. Ha a készüléket más ország hálózatához kívánja csatlakoztatni, vegye fel a kapcsolatos a Xerox képvisellel.

MEGJEGYZÉS: A termék egyaránt képes hurokmegszakításos (pulse) vagy DTMF (tone) tárcsázásra, javasolt azt DTMF tárcsázásra beállítani. A DTMF tárcsázás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést tesz lehetővé.

A módosítás, külső vezérlőszoftverhez vagy külső vezérlőeszközhöz történő csatlakoztatás a Xerox által nem engedélyezett, és ezzel a tanúsítvány a hatályát veszti.

Környezetvédelmi megfelelés

Egyesült Államok

ENERGY STAR



ENERGY STAR

ENERGY STAR® partnerként a Xerox Corporation elkötelezte magát, hogy termékei megfeleljenek az ENERGY STAR energiahasznosítási irányelveinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Amerikai Egyesült Államok védjegyei.

Az ENERGY STAR képkészítő berendezésekre vonatkozó program az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatok közös programja az energiatakarékos másolók, faxok, többfunkciós készülékek, személyi számítógépek és monitorok terjedésének előmozdítása érdekében. Az energiafogyasztás csökkentése segíti az elektromosság előállításából adódó szmog, savas esők és hosszú távú klímaváltozás leküzdését.

A Xerox ENERGY STAR készülékek gyárilag be van állítva. A készülék időzítővel van ellátva, melynek köszönhetően Energiatakarékos módba kapcsol 15 perccel az utolsó másolást/nyomtatást követően. E funkcióról és az alapértelmezett idő testreszabásával kapcsolatos tudnivalókról jelen kézikönyv Készülékbeállítás c. részében talál részletes leírást.

Kanada

Environmental Choice



A kanadai Terra Choice Environmental Serviced, Inc. vizsgálata szerint a termék megfelel az összes, a minimális környezeti hatást okozó termékekre vonatkozó Environmental Choice EcoLogo követelménynek.

Az Environmental Choice program résztvevőjeként a Xerox Corporation megállapította, hogy a készülék megfelel az Environmental Choice energiatakarékossági irányelveinek.

Az Environment Canada 1988-ban hozta létre az Environmental Choice programot, melynek feladata a fogyasztók tájékoztatása a környezetbarát termékekről és szolgáltatásokról. A másológépeknek, digitális nyomdaberendezéseknek és faxkészülékek meg kell felelniük bizonyos energiatakarékossági és kibocsátási feltételeknek, valamint kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékanyagokkal. Jelenleg az Environmental Choice több mint 1 600 terméket hagyott jóvá, és a programnak 140 résztvevője van. A Xerox vezető vállalat az EcoLogo minősített termékek terén.

Illegális másolatok

Egyesült Államok

A Kongresszus bizonyos körülmények esetén rendeletileg tiltja az alábbi tárgyú dokumentumok másolását. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

1. Az Egyesült Államok kormánya által kibocsátott kötelezvények vagy értékpapírok, mint pl:

Rövid lejáratú kötelezvény	Nemzeti bank pénzneme
Kötvényszelvények	Szövetségi bankjegyek
Ezüstfedezettel rendelkező bankjegyek	Aranyfedezettel rendelkező bankjegyek
Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott kötvények	Kincstárjegyek
Szövetségi jegybanki bankjegyek	Váltópénz
Letéti jegyek	Papírpénz

Egyes kormányzati szervek, pl. az FHA, által kibocsátott kötvények és kötelezvények.

Kötvények. (Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott takarékjegyek az értékesítést elősegítő reklám céljából másolhatók.)

Illetékbélyegek. (Ha lebélyegzett illetékbélyeggel ellátott dokumentumot kell másolni, az akkor megengedhető, ha a dokumentum másolása jogszerű célból készül.)

Lebélyegzett vagy postatiszta postai bélyegek. (Bélyegek másolása filatéliai célokra engedélyezett, feltéve, hogy a másolat fekete-fehér, és lineáris mérete kisebb, mint az eredeti 75%-a, vagy nagyobb, mint az eredeti 150%-a.)

Postai csekk.

Az Amerikai Egyesült Államok illetékes tisztségviselői által kiadott bankjegyek, csekkek vagy banki csekkek.

A Kongresszus által törvényben kibocsátott, bármilyen pénznemben jegyzett bélyegek vagy más, értéket képviselő eszközök.

2. A világháborúk veteránjai számára kibocsátott Korrigált Kárpótlási Tanúsítványok.
3. Bármilyen külföldi kormányzat, bank vagy vállalat által kiadott kötelezvény vagy értékpapír.
4. A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok, kivéve, ha azt a szerzői jog tulajdonosa engedélyezte, vagy a reprodukció a szerzői jogról szóló törvény rendelkezései szerint a „tisztességes felhasználás” keretein belül marad. További információért forduljon a Kongresszusi Könyvtár szerzői jogi irodájához a Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. címen. Kérje a Circular R21 című tájékoztatót.

5. Állampolgársági vagy honosítási igazolások. (Külföldi honosítási igazolások fénymásolhatók.)
 6. Útlevelek. (Külföldi útlevelek fénymásolhatók.)
 7. Bevándorlási dokumentumok.
 8. Nyilvántartási lapok.
 9. Foglalkoztatási dokumentumok, melyek az alábbi információk valamelyikét tartalmazzák:
 Fizetés vagy jövedelem
 Családi állapot
 Büntetett előélet
 Katonai szolgálat
 Fizikai vagy szellemi állapot
 Kivéve: Az Amerikai Egyesült Államok hadseregének szolgálatból elbocsátási igazolása fénymásolható.
 10. Katonai személyzet vagy szövetségi ügynökség jelvényei, belépőkártyái vagy rangjelzései, mint pl. FBI, kincstár stb. (kivéve, ha a másolást az adott iroda vagy ügynökség vezetője rendeli el).
 Egyes államokban az alábbi dokumentumok másolása is törvénybe ütköző:
 Gépjármű forgalmi engedély - Vezetői engedély - Gépjármű tulajdoni lap.
- A fenti felsorolás nem teljes, és nem vállalunk felelősséget annak pontosságáért és teljességéért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Kanada

A Parlament bizonyos körülmények esetén rendeletileg tiltja az alábbi tárgyú dokumentumok másolását. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

1. Érvényben levő bankjegyek vagy érvényes papírpénz.
2. A kormány vagy bank által kibocsátott kötelezvények vagy értékpapírok.
3. Kincstárjegy vagy államkötvény.
4. Kanada vagy tartományainak pecsétje, kanadai közhatóság vagy szervezet, illetve bíróság pecsétje.
5. Ezen szervezetek nyilatkozata, utasítása, értesítése vagy előírása (azzal a megítéléssel, mintha azt a hivatalos állami nyomda vagy egy tartományi hivatalos nyomda készítette volna).
6. Jelzések, bélyegzők, fedlapok vagy más, a kanadai vagy tartományi kormány, más államok kormányai, minisztérium, közhatóság, a kanadai vagy tartományi kormány és más kormányok által létrehozott hatóság, ügynökség vagy bizottság által készített vagy használt jellegzetes grafikai elemek.

7. A kanadai vagy tartományi kormány, illetve más állam kormánya által állami bevételek beszedéséhez használt szárazbélyegző vagy felragasztható bélyeg.
8. Hivatalos másolatok készítésével vagy kiadásával foglalkozó közhivatalt ellátó személyek által használt dokumentumok, nyilvántartások vagy feljegyzések, ha a másolat tévesen kelti hivatalos másolat benyomását.
9. A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok vagy védjegyek a szerzői jog vagy a védjegy tulajdonosának engedélye nélkül.

A fenti felsorolás csupán tájékoztató célt szolgál, és nem minősül teljes felsorolásnak, valamint nem vállalunk felelősséget annak pontosságáért és teljességéért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Más országok

Bizonyos dokumentumok másolása az Ön országának törvényeibe ütközhet. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

Váltók

Csekkek és bankjegyek

Állami és banki kötvények, értékpapírok

Útlevelek és igazolványok

A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok vagy védjegyek másolása a tulajdonos engedélye nélkül

Postabélyegek és egyéb értéket megtestesítő eszközök

A fenti felsorolás nem teljes, és nem vállalunk felelősséget annak pontosságáért és teljességéért. Kétség esetén forduljon jogtanácsosához.

Termék újrahasznosítása és hulladékkezelés

Ha Ön végzi a Xerox termék hulladékkezelését, kérjük, tartsa szem előtt, hogy a termék ólmot, higanyt, és egyéb olyan anyagokat tartalmaz, amelyek hulladékkezelését számos ország környezetvédelmi megfontolásokból szabályozza. Az ólom, higany és perklorát felhasználása a készülékben megfelel a termék forgalomba hozatalakor érvényes előírásoknak.

További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi környezetvédelmi hatósággal. Perklorát - Ez a készülék egy vagy több perkloráttartalmú eszközzel, pl. akkumulátorral rendelkezik. Ezekhez speciális bánásmódra lehet szükség. A további tudnivalókért keresse fel a www.dtxc.ca.gov/hazardouswasteperchlorate webhelyet.

A Xerox egy termékvisszavételi és -újrafelhasználási programot tart fenn. Lépjen kapcsolatba a Xerox-képvisellel (1-800-ASK-XEROX) annak érdekében, hogy megállapítsa, ez a termék része-e a programnak.

A Xerox környezetvédelmi programjairól részletesebb információkat a www.xerox.com/environment weboldalon talál, illetve az újrahasznosításról és hulladékkezelésről bővebb információkat a helyi hatóságoktól tudhat meg. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance webhelyén is tájékozódhat: www.eiae.org.

Európai Unió

2002/96/EK WEEE irányelv

Egyes berendezéseket mind háztartási, mind professzionális/irodai környezetben lehet használni.



Otthoni/háztartási felhasználás

A készülék jelölése arra utal, hogy a készüléket nem szabad a normál háztartási hulladékkal együtt kezelni és kidobni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól különállóan kell gyűjteni.

Az EU tagállamaiban található háztartásoknak a használt elektromos és elektronikus berendezéseket díjmentesen, a kijelölt gyűjtőlétesítményekben kell elhelyezniük. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi környezetvédelmi hatósággal.

Egyes tagállamokban az új berendezések beszerzésekor a helyi kereskedő köteles a régi berendezéseket díjmentesen átvenni. További információért forduljon a kereskedőhöz.



Professzionális/üzleti felhasználás

A berendezésen található jelölés arra utal, hogy a berendezés hulladékkezelését a hatályos nemzeti előírások szerint kell elvégezni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a megfelelő eljárások szerint kell gyűjteni.

A hulladék kezelése előtt vegye fel a kapcsolatot a helyi kereskedővel vagy Xerox képvisellel a visszavételi információkkal kapcsolatban.

2 Kezdeti lépések

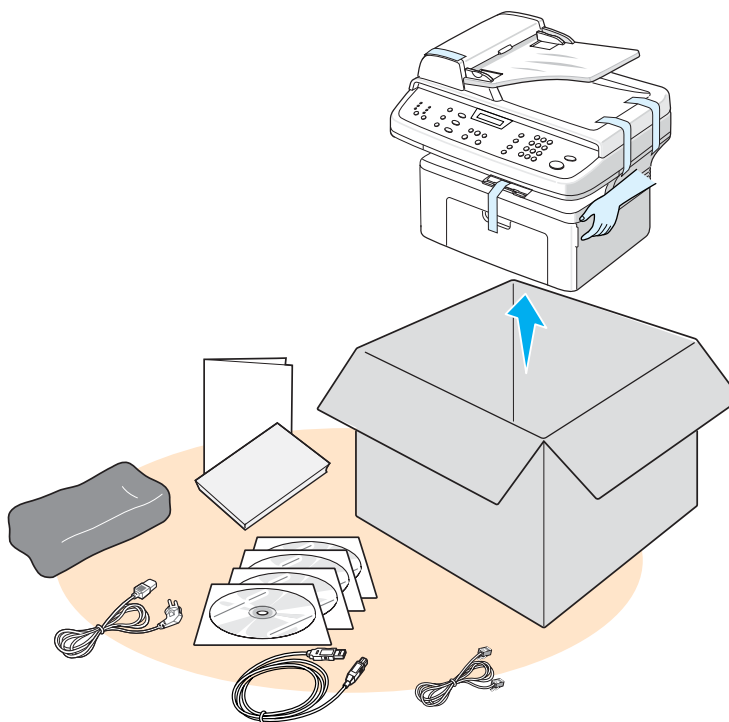
A készülék használatának megkezdése előtt számos feladatot kell végrehajtani. A fejezetben leírt ellenőrzést követve csomagolja ki és állítsa össze a készüléket.

A fejezet tartalma:

- A készülék kicsomagolása, 2-2. oldal
- Elhelyezés, 2-3. oldal
- Papír betöltése, 2-6. oldal
- Csatlakoztatás, 2-8. oldal
- A készülék bekapcsolása, 2-11. oldal
- A nyomtatószoftver telepítése, 2-12. oldal
- A ControlCentre használata, 2-22. oldal

A készülék kicsomagolása

1. Vegye ki a készüléket és a tartozékokat a dobozból. Ellenőrizze, hogy megvannak-e a következők:

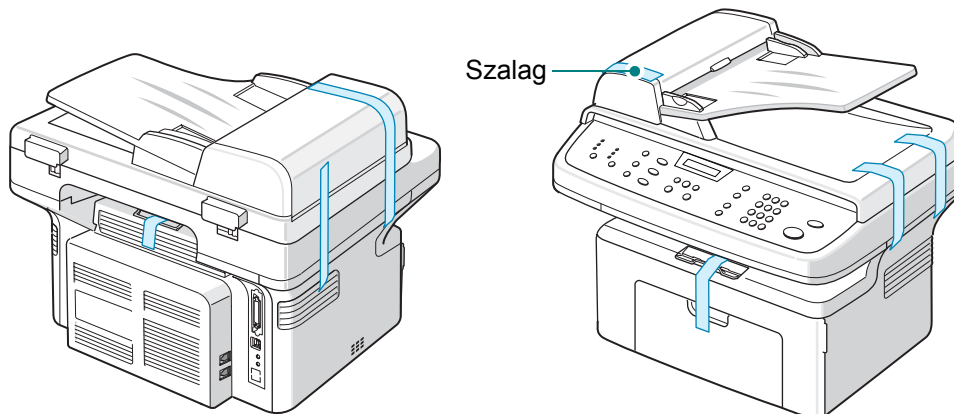


MEGJEGYZÉS: A hálózati kábel és a telefonzsinór az adott ország előírásaitól függően eltérhet az ábrán láthatótól. A hálózati kábelt földelt aljzathoz kell csatlakoztatni.

MEGJEGYZÉS: A CD-ROM-ok tartalmazzák a Xerox nyomtató-illesztőprogramot, szkennelés-illesztőprogramokat, szoftvert, a hálózati lapolvasás illesztőprogramját, Felhasználói Útmutatót, Állapotjelzőt és a ControlCentre szoftvert.

MEGJEGYZÉS: A csomagolás tartalma országonként eltérő lehet. A készülékhez adott telefonzsinórt használja. Ha más gyártótól származó zsinórra cseréli ki, a telefonkábel átmérője legalább AWG #26 vagy nagyobb legyen.

2. Távolítsa el a csomagoló szalagot a készülék elejéről, oldalairól és hátuljáról.



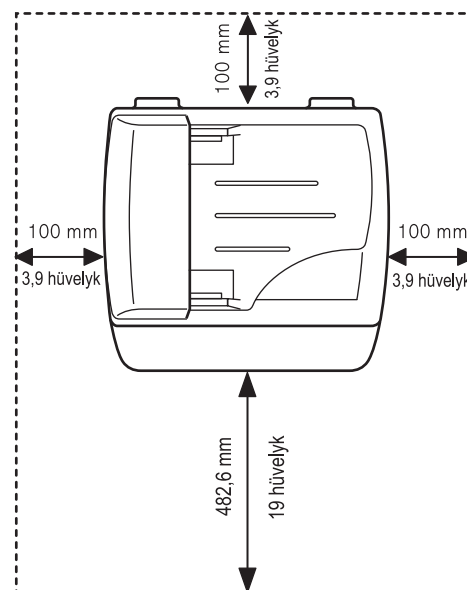
Elhelyezés

Válasszon sík, stabil felületet, elegendő helytel a készülék szellőzéséhez. Hagyon további helyet a tálcák és ajtók kinyitására.

A hely legyen megfelelően szellőző, távol közvetlen napfénytől, sugárzó hőtől, hidegtől és nedvességtől. Ne tegye a készüléket közel az asztal széléhez!

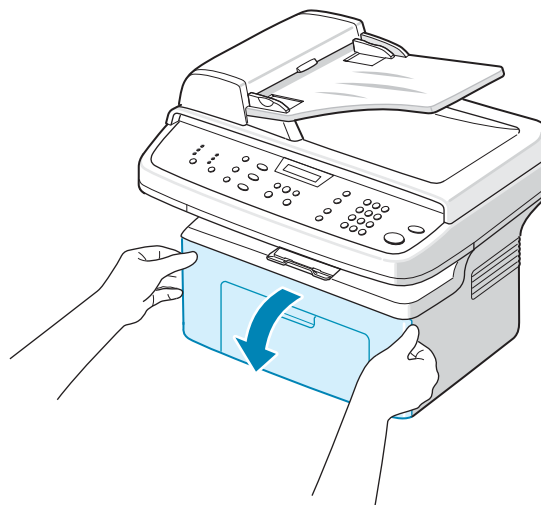
A készüléktől mért távolság

Az ábra mutatja a készülék körül a hozzáféréshez és szellőzéshez szükséges helyet.

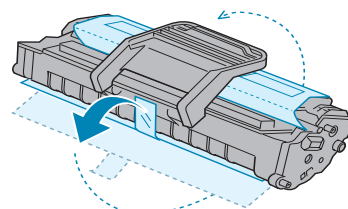


A festékkazetta behelyezése

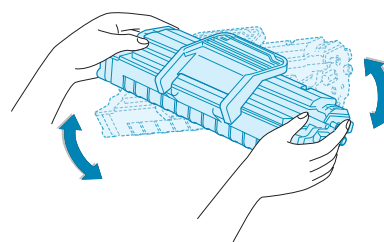
1. Nyissa fel az elülső ajtót.



2. Csomagolja ki a festékkazettát, majd a ragasztószalagnál fogva húzza le a kazettát védő papírborítást.



3. Ötször-hatszor forgassa meg a kazettát, a festék egyenletes eloszlása érdekében. Ez fellazítja a festékport, és megnöveli a kazettával nyomtatható példányszámot.



MEGJEGYZÉS: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórá.



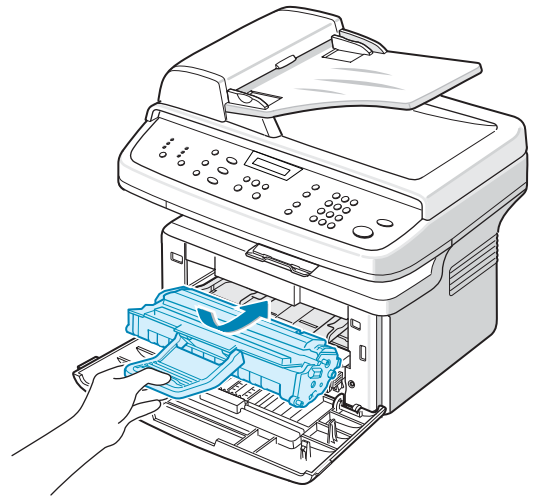
VIGYÁZAT: A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a festékkazettát néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Takarja le egy papírlappal, ha néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak teszi ki a kazettát.

VIGYÁZAT: Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

4. Nyissa ki a festékkazetta fogantyúját. Fogja meg a fület, és tegye a kazettát a nyomtatóba úgy, hogy bekattanjon a helyére.

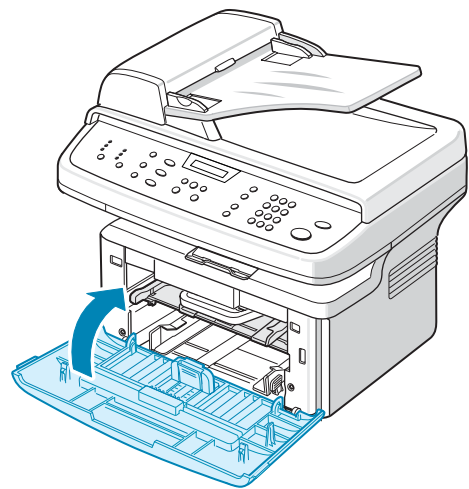
MEGJEGYZÉS:

A festékkazetta behelyezésekor és eltávolításakor ügyeljen arra, hogy ne karcolja meg a készülék oldalával. Ez megsérti a kazettát, és foltok megjelenését okozhatja a másolatokon.



5. Zárja be az előlő ajtót. Ha az ajtó nincs szorosan bezárva, nyomtatáskor hibák merülhetnek fel.

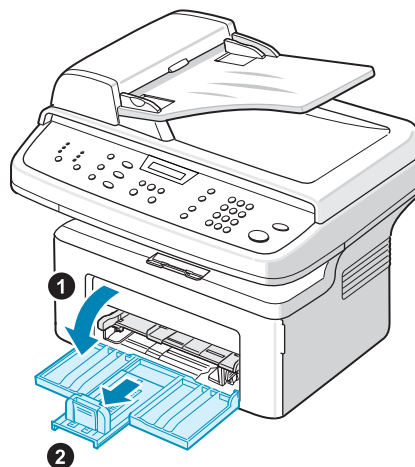
MEGJEGYZÉS: 5%-os fedettségű nyomtatás esetén a festékkazetták átlagos élettartama 2-3 ezer oldal. (A nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 1 500 oldal.)



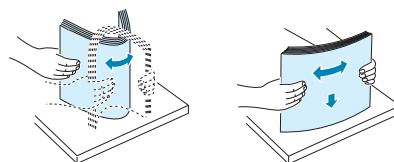
Papír betöltése

A papíradagolóba maximum 250 lap sima, 75 g/m² fajsúlyú papír fér.

1. Húzza maga felé a tálcát a kinyitáshoz.
2. Fogja meg a hátsó papírvezetőt, és húzza ki, hogy megnagyobbítsa a tálcát.

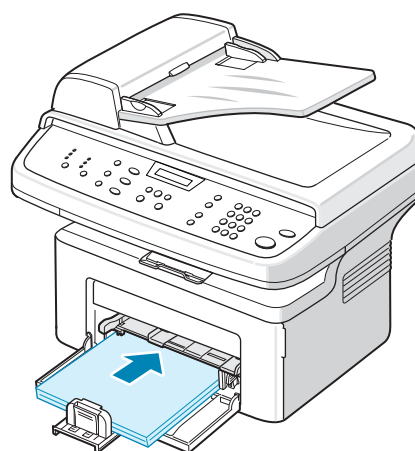


3. Hajlítsa meg a papírcsomagot a lapok elválasztása érdekében. Utána egy sima felülethez kocogtatva igazgassa szabályos halomba a lapokat.

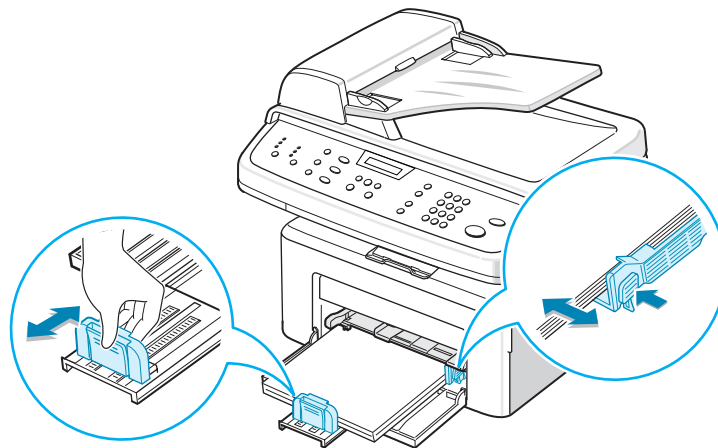


4. Helyezze a papírt a tálcába, a lapokat a papírtálca bal hátsó sarkához rendezve. Ügyeljen arra, hogy mind a négy sarok a tálcára simuljon.

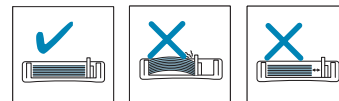
MEGJEGYZÉS: Ne tegyen túl sok papírt a tálcába. A tálcák túltöltése papírelakadást okozhat.



5. Fogja meg a hátsó és oldalsó papírvezetőket, majd állítsa be őket úgy, hogy éppen csak érintsék a papírcsomag széleit.

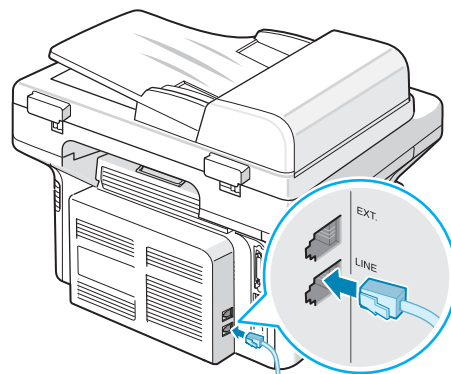


MEGJEGYZÉS: Ne tolja erősen a papírnak a papírvezetőket, mert az meghajlítja a papírok felületét. Ha nem állítja be megfelelően az oldalsó papírvezetőt, a papír elakadhat.



Csatlakoztatás

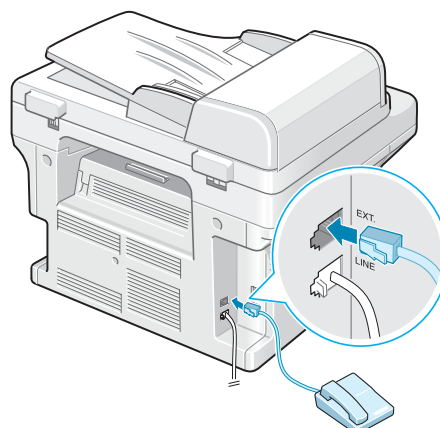
1. Csatlakoztassa a mellékelt telefonkábel a készülék **LINE** bemenetéhez, a másik végét pedig a fali csatlakozóhoz.



Fali csatlakozóhoz

2. Ilyenkor az ábrának megfelelően dugja a telefont vagy az üzenetrögzítőt az **EXT.** feliratú bemenetbe.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket mind fax-, mind beszédhívások fogadására kívánja használni, telefont, illetve üzenetrögzítőt kell a készülékhez csatlakoztatnia.

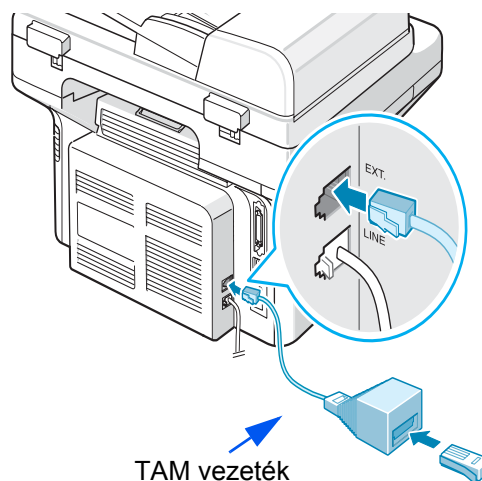


A külső telefonhoz vagy az üzenetrögzítőhöz

Egyesült királyságbeli felhasználók részére:

Az Egyesült Királyságban a felhasználóknak a külső telefon vezetéket a mellékelt TAM-vezetékhez kell csatlakoztatniuk, majd pedig a TAM-vezeték a készülék hátulján található, **EXT.** feliratú aljzatba kell dugniuk.

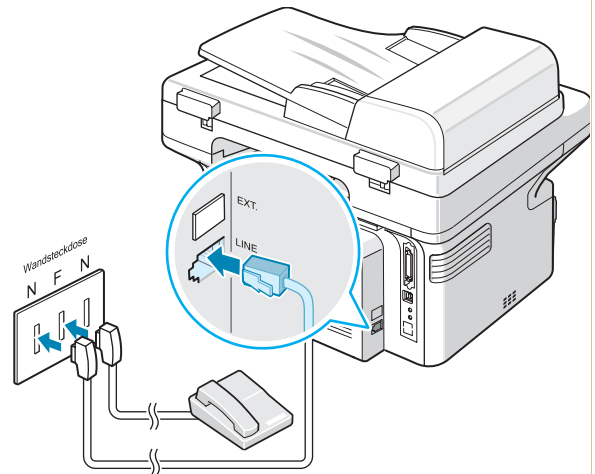
MEGJEGYZÉS: A telefonhoz mellékelt TAM-vezeték és telefonkábel használja.



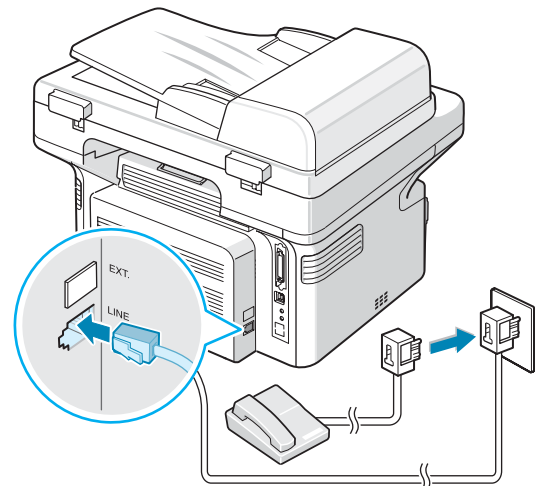
TAM vezeték

Az Egyesült Királyságban, ha háromeres (söntvezetékes régebbi kialakítású) telefont vagy üzenetrögzítőt csatlakoztat a készülék **EXT.** aljzatára, a külső állomás nem fog csörögni a bejövő hívások esetén, mivel a készüléket a legmodernebb technológiák kezelésére készítették csak fel. A kompatibilitás biztosítása érdekében csak kéteres (újabb kialakítású) telefont vagy üzenetrögzítőt használjon.

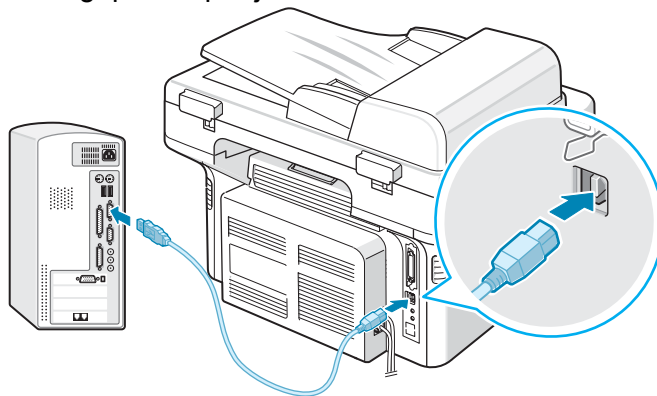
Németországi felhasználók részére



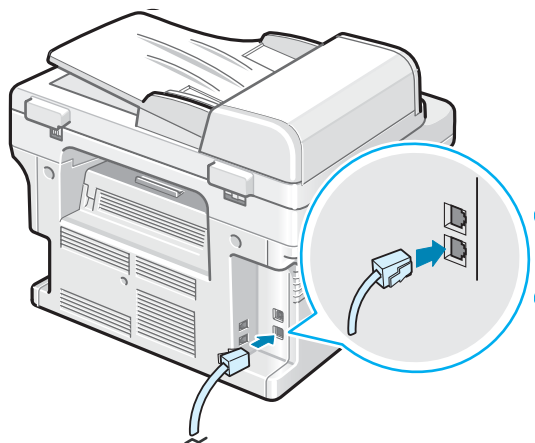
Franciaországi felhasználók részére



- 3.** Csatlakoztasson USB-kábelt a készülék USB-aljzatához. Csatlakoztassa a számítógép USB portjához.

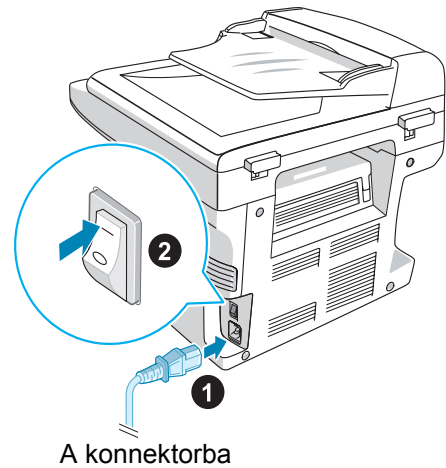


- 4.** Amennyiben LAN-kábelt szeretne használni, vásároljon LAN-kábelt, és csatlakoztassa a készüléken található LAN hálózati aljzathoz (csak Phaser 3200MFP/N esetén).



A készülék bekapcsolása

1. Csatlakoztassa a készülékhez adott hálózati kábelt a készülék AC tápcsatlakozójába, majd a kábel másik végét egy földelt fali aljzathoz.
2. A készülék bekapcsolásához nyomja le a főkapcsolót. A „Bemelegedés Kerem varjon.” üzenet jelenik meg a kijelzőn, jelezve, hogy a készülék be van kapcsolva.
Ha a kijelzőn a szöveget más nyelven akarja megjeleníteni, olvassa el a következőket:
A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása, 2-15. oldal



FIGYELMEZTETÉS: A készülék belsejében levő nyomtatási terület forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát, amikor ehhez a részhez nyúl.

VIGYÁZAT: A készülék szétszerelése előtt szüntesse meg a tápellátást. Ha ezt elmulasztja, áramütést szenvedhet.

A nyomtatószoftver telepítése

MEGJEGYZÉS: A készülék összeállítása és a számítógéphez csatlakoztatás után telepíteni kell a szoftvert a mellékelt CD-lemezről. Részletekért lásd: *6. fejezet, Nyomtatás*.

A CD-lemezen a következő szoftverek találhatók:

Windows rendszerhez készült programok

Ahhoz, hogy a készüléket Windows rendszeren nyomtatóként vagy szkennerként lehessen használni, telepíteni kell a többfunkciós (MFP) illesztőprogramot.

A következő összetevőket egyenként vagy egyszerre is telepítheti:

- **Nyomtató-illesztőprogram:** Ez az illesztőprogram teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.
- **Szkennerek illesztőprogram:** A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TWAIN- és Windows Image Acquisition- (WIA) illesztőprogram áll rendelkezésre.
- **ControlCentre:** A program segítségével bejegyzéseket adhat a telefonkönyvhöz, illetve beállíthatja, hogy a Szkennelés gomb milyen programba végezze a beolvasást. Frissítheti továbbá a készülék firmware-programját.
- **Állapotjelző:** Ez a program akkor jelenik meg, ha hiba történik nyomtatás közben.
- **Hálózati lapolvasás:** A program segítségével beolvastathatja a dokumentumot a berendezéssel, és egy hálózatba kötött számítógépre mentheti (csak Phaser 3200MFP/N esetén).

Illesztőprogram Macintosh rendszerű számítógéphez (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

A készülék segítségével Macintosh operációs rendszeren is lehet nyomtatni, illetve beolvasni.

Linux-illesztőprogram

A készülék segítségével Linux operációs rendszeren is lehet nyomtatni, illetve beolvasni (közvetlenül vagy hálózatba).

Rendszerkövetelmények

A készülék a következő operációs rendszereket támogatja:

Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista

Az alábbi táblázatban találhatók a Windows követelmények.

Menüelem	Követelmények		Ajánlott konfiguráció
CPU	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz vagy gyorsabb processzor	Pentium III 933 MHz
	Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista	Pentium III 933 MHz vagy gyorsabb processzor	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB vagy több	128 MB
	Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit)	128 MB vagy több	256 MB
	Windows Vista	512 MB vagy több	1 GB
Szabad lemezterület	Windows 98/Me/2000	300 MB vagy több	1 GB
	Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit)	1 GB vagy több	5 GB
	Windows Vista	15 GB	15 GB vagy több
Internet Explorer	Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)	5.0-s vagy újabb verzió	
	Windows Vista	7.0 vagy több	

Macintosh 10.3-10.4 - Lásd: *Szoftver telepítése Macintosh számítógépre*, 6-46. oldal.

Különböző Linux disztribúciók - Lásd: *A Unified Linux Driver telepítése*, 6-32. oldal.

A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai

A nyomtató illesztőprogramok szolgáltatásai a következők:

- Papírforrás kiválasztása
- Papírméret, elrendezés és papír típusa
- Példányszám

Az alábbi táblázat sorolja fel a nyomtató illesztőprogramok által támogatott szolgáltatásokat.

Szolgáltatás	PCL 6	PostScript (csak Phaser 3200MPF/N esetén)		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Festéktakarékos	I	I	N	I
Nyomtatási minőség megválasztása	I	I	I	I
Poszter nyomtatás	I	N	N	N
Laponként több oldal (N-up)	I	I	I	I (2, 4)
Nyomtatási méret az oldalnak megfelelően	I	I	I	N
Nyomtatás átméretezéssel	I	I	I	N
Vízjel	I	N	N	N
Sablon	I	N	N	N

MEGJEGYZÉS: A szoftver telepítésével és a szoftver lehetőségeinek használatával kapcsolatban tekintse át a következőt: *6. fejezet, Nyomtatás*.

A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása

Nyelv beállítása

A kezelőpanelen megjelenő üzenetek nyelvének módosításához tegye a következőket:

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „Nyelv” meg nem jelenik a kijelző alsó sorában.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot. Az aktuális beállítás megjelenik a kijelző alsó sorában.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt nyelv nem jelenik meg a kijelzőn.
5. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A készülék azonosítójának beállítása

Egyes országokban a törvény írja elő, hogy minden elküldött faxra fel kell tüntetni a faxszámot. A készülékszám, amely a telefonszámot és nevet (vagy a vállalat nevét) tartalmazza, megjelenik a készülékről küldött minden lap tetején.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü. Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Keszulek azon.”.
2. Nyomja le a **Bevitel** gombot. A kijelző kéri a faxszám megadását.
3. Ha már beállított számot, a beállított érték jelenik meg.
4. A számgombokkal adja meg a faxszámot.

MEGJEGYZÉS: Ha elrontotta a számbevitelt, nyomja le a ◀ gombot az utolsó számjegy törléséhez.

5. Ha a kijelzőn látható szám helyes, nyomja meg a **Bevitel** gombot. A kijelző azonosító megadására szólít fel.
6. A számgombok segítségével adja meg nevét vagy a cégnevet.
7. Alfabetikus karaktereket a számbillentyűzet segítségével írhat be, speciális szimbólumokat pedig a **0** gomb megnyomásával adhat meg.
8. A számgombok alfabetikus karakterek bevitelére történő használatával kapcsolatban lásd: *Karakterek bevitelére a számgombokkal, 2-16. oldal.*
9. Ha egymás után többször szeretné ugyanazt a betűt vagy számot megadni (pl. SS, AA, 777), adjon meg egy számjegyet, majd mozgassa a kurzort a ▶ gomb lenyomásával, majd adja meg a következő számjegyet.

10. Ha szeretne szóközt szűrni a névbe, akkor a ► gomb használatával mozgathatja a kurzort az adott pozíció átlépéséhez.
11. Ha a kijelzőn látható név megfelelő, nyomja meg a **Bevitel** gombot.
12. Készenléti módba a **Stop/Törlés** gombot megnyomva térhet vissza.

Karakterek bevitele a számgombokkal

A beállítások során neveket és számokat kell megadnia a készülék számára. Például a készülék beállításakor be kell írni a nevet (vagy a vállalat nevét) és a telefonszámot. Ha gyorsbillentyűket, illetve gyorstárcsázási- vagy csoportszámokat ad meg, akkor meg kell adni a hozzájuk tartozó neveket is.

Alfanumerikus karakterek bevitele:

1. Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja le egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn.

Például az O betű beírásához nyomja meg az „MNO” feliratú 6-os gombot.

A 6-os gomb minden egyes megnyomása után a kijelzőn sorra megjelenik az **M**, az **N** és az **O** betű, végül a 6-os számjegy is.

Különleges karaktereket, például szóközt, plusz jelet stb. is megadhat. Részletes információkért lásd: *Számok és betűk a billentyűzeten, 2-17. oldal.*

2. További betűk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést.

Ha a következő betű ugyanazon a gombon látható, a ► gomb megnyomásával lépjen egyet a kurzorral, majd nyomja meg a kívánt betűvel ellátott gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.

Szóköz beszúrását az 1 gomb egyszeri lenyomásával, illetve a kurzorgombokkal végezheti.

3. Ha végzett a betűk bevitelével, nyomja meg a **Bevitel** gombot.



Számok és betűk a billentyűzeten

Gomb	Hozzárendelt számok, betűk és karakterek
1	Szóköz 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	. @ _ - + , ' / * # & 0

Számok és nevek módosítása

Ha hibásan ír be egy nevet vagy számot, nyomja le a ◀ gombot az utolsó számjegy vagy karakter törléséhez. Ezek után adja meg a helyes számot vagy karaktert.

Szünet beszúrása

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (pl. 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni.

Szünet beszúrásához nyomja le az **Újratárcsázás/Szünet** gombot a megfelelő helyen a telefonszám megadásánál. A kijelző megfelelő helyén az „-” ikon jelenik meg.

Az idő és dátum beállítása

Az első bekapcsolásakor a készülék a pontos dátum és idő megadását kéri. A dátum és idő megadása után a kérdés többször nem jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Amikor felnyitja a gépet, miután azt sokáig (kb. 72 órán át) nem használta, újra be kell állítania a dátumot és az időt.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Datum es ido” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.

3. A számgombokkal adja meg a pontos időt és dátumot.

Mértékegység	Tartomány
Hónap	01-12
Nap	01-31
Év	Négy számjegy szükséges
Óra	01-12 (12 órás megjelenítés) 00-23 (24 órás megjelenítés)
Perc	00-59

MEGJEGYZÉS: A dátum formátuma országonként változhat.

A görgetőgombot (◀ és ▶) is használhatja, hogy a kurzort a módosítani kívánt számjegy alá vigye, és új értéket adjon meg.

- 12 órás formátum esetén az „DE” vagy „DU” kiválasztásához nyomja le a ✕ vagy # gombot.
- Ha a kurzor nem az AM vagy PM jelzés alatt van, a ✕ vagy # gomb lenyomása azonnal a jelzések alá viszi azt.
- Az óra formátumát 24 órás megjelenítésre is állíthatja (pl. 01:00 PM helyett 13:00). Részletekért lásd: *Az óra formátumának módosítása, 2-18. oldal.*
- Nyomja le a **Bevitel** gombot, ha elvégezte az idő és dátum beállítását a kijelzőn.
- Készenléti módba a **Stop/Törlés** gombot megnyomva térhet vissza.

Az óra formátumának módosítása

Beállíthatja a készüléket, hogy az időt 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Ora uzemmod” felirat, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. A készüléken beállított aktuális formátum jelenik meg.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a másik formátum megjelenítéséhez, majd mentse a beállítást a **Bevitel** gomb segítségével.
5. Készenléti módba a **Stop/Törlés** gombot megnyomva térhet vissza.

A Tárcsázási mód módosítása

Lehet, hogy az országtól függően ez a beállítás nem használható. Ha nem használhatja ezt a lehetőséget, akkor a készülék nem támogatja azt.

A készülék tárcsázási módját állíthatja dallamtárcsázásra (tone) vagy impulzustárcsázásra (pulse). Ha nyilvános telefont vagy telefonközpontot (PBX-et) használ, a **Pulse** beállítást kell választania. Ha nem biztos abban, hogy mit kell választania, kérdezze meg telefonszolgáltatóját. Ha a **Pulse** lehetőséget választja, lehet, hogy bizonyos telefonrendszer-funkciók nem lesznek használhatók. A telefon- és faxszámok tárcsázása is hosszabb időt vehet igénybe.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Tarcasaz. mod” felirat, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. A készüléken beállított aktuális tárcsázási mód jelenik meg.
4. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) többször a kívánt státusz megjelenítéséig, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A készenléti módba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A papírméret és a papírtípus beállítása

Miután papírt helyezett a tálcába, a kezelőpanel gombjaival be kell állítania a papírméretet és papírtípust. Ezek a beállítások fénymásolás és faxküldő üzemmódra lesznek érvényesek. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt nyomtató illesztőprogramban kell beállítani.

1. Nyomja le a **Menü** gombot. A kijelző felső sorában a „Papirbeallitas” felirat jelenik meg.
2. A görgetőgombbal (◀ vagy ▶) addig lépkedjen, amíg a kijelző alsó sorában a „Papirmeret” felirat nem jelenik meg, majd a menüelem kiválasztásához nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. A görgetőgomb használatával (◀ vagy ▶) keresse meg a használt papírméretet, majd nyomja le a **Bevitel** gombot a mentéshez.
4. A ▶ gomb segítségével lépkedjen a „Papirtipus” elemre, majd a menüelem kiválasztásához nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. A görgetőgomb használatával (◀ vagy ▶) keresse meg a használt papírtípust, majd nyomja le a **Bevitel** gombot a mentéshez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Hangok beállítása

Az alábbi hangjelzéseket lehet beállítani:

- **Hangszoro:** Ki- vagy bekapcsolhatja a telefonvonal hangszóróból érkező hangjait, például a tárcsahangot vagy a faxhangot. Ha a beállítás „Komm.” értékű, a hangszóró mindaddig bekapcsolt állapotban marad, amíg a tárcsázott készülék nem válaszol.
- **Csengohang:** A csörgés hangerejének beállítása.
- **Bill. Hang:** Ha a beállítás „Be” értékű, a gombok megnyomásakor billentyűhang szólal meg.
- **Figy. Jelz.:** Figyelmeztető hangjelzés be- és kikapcsolása. Ha a beállítást „Be” értékre állítja, a készülék hiba esetén és a faxon keresztüli kommunikáció befejezésekor hangjelzést ad.
- A hangerőt a **Kézi tárcsázás** gombbal szabályozhatja.

Hangszóró, csengőhang, billentyűhang és figyelmeztető hangjelzés

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Hang/hangero” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az opciók végiglapozásához. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor megjelenik a kívánt hangbeállítás.
3. Nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen a kiválasztott beállításhoz tartozó kívánt állapot vagy hangerő.
A kiválasztott beállítás a kijelző alsó sorában látható.
A csengetés hangerejénél a „Ki”, „Mel”, „Koz” és „Mag” értékek közül választhat. Ha a „Ki” beállítást választja, a csengő nem szólal meg. A készülék elnémított csengetési hangerővel is rendben üzemel.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez. Megjelenik a következő hangbeállítás.
5. Ha szükséges, ismételje meg a 2-4. lépéseket.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Hangszóró hangerő

1. Nyomja le a **Kézi tárcsázás** gombot. A hangszóróból a tárcsahang hallatszik.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg nem állította be kívánt szintre a hangerőt. A kijelzőn megjelenik az aktuális hangerő értéke.
3. A **Kézi tárcsázás** gomb megnyomásával mentheti a módosítást, és visszatérhet készenléti módba.

MEGJEGYZÉS: A hangszóró hangerejét csak akkor lehet beállítani, ha csatlakoztatta a telefonvonalat.

Takarékos üzemmódok

Festéktakarékos üzemmód

A Festéktakarékos üzemmód kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék. Ebben az üzemmódban a normál üzemmódban tapasztalhatóhoz képest megnő a festékkazetta élettartama, ám romlik a nyomtatás minősége.

MEGJEGYZÉS: Számítógépről történő nyomtatáskor a festéktakarékos módot a nyomtató tulajdonságainál is ki- vagy bekapcsolhatja. Részletekért lásd: 6. fejezet, *Nyomtatás*.

Energiatakarékos mód

Energiatakarékos módban a készülék energiafogyasztása kevesebb, amikor éppen nincs használatban. A szolgáltatást úgy állíthatja be, hogy megadja azt az időtartamot, aminek az utolsó nyomtatástól számított eltelte után a készülék csökkentett energiateljesítményre vált.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „Energiatakarék” meg nem jelenik az alsó sorban. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Be” felirat, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
A „Ki” lehetőség kiválasztása kikapcsolja az energiatkarékos üzemmódot.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt időbeállítás meg nem jelenik.
Az 5, 10, 15, 30, 60 és 120 (perc) értékek közül választhat.
5. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A ControlCentre használata

A ControlCentre segédprogram segítségével telefonkönyv-bejegyzéseket hozhat létre és szerkeszthet a számítógépen, illetve beállíthatja, hogy a kezelőpanel megfelelő gombjai milyen funkciókat indítsanak el. Frissítheti továbbá a készülék firmware-programját.

1. A Xerox ControlCentre használatához helyezze be a készülékhez kapott **Xerox telepítő CD-t**.
2. A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** parancsra. Írja be, hogy **E:\Setup.exe**, az „E” betű helyére a CD-ROM meghajtó betűjelét helyettesítve, majd nyomja le az **OK** gombot.
3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Tovább** gombot.
4. Válassza ki a **ControlCentre** opciót (ha eddig még nem tette meg), majd kattintson a **Tovább** gombra.

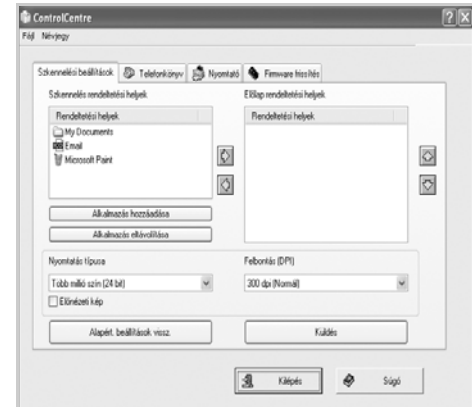


5. A következő képernyőn erősítse meg a kiválasztást a **Tovább** gombra kattintva, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A ControlCentre telepítése befejeződött.

A ControlCentre megnyitása:

1. Indítsa el a Windows-t.
2. Kattintson az asztali számítógépen a **Start** gombra.
3. A **Programok**, illetve a **Minden program** menüben válassza ki a használt nyomtató illesztőprogram nevét, majd a **ControlCentre** pontot. Megjelenik a ControlCentre párbeszédpanel.

A ControlCentre segédprogram ablaka a következő panellapokat tartalmazza: **Szkennelési beállítások**, **Telefonkönyv**, **Nyomtató** és **Firmware frissítés**.



4. A kilépéshez kattintson az egyes lapokon alul látható **Kilépés** gombra.

MEGJEGYZÉS: Használja a **Súgó** ablakot, amely úgy jeleníthető meg, ha a felső menüsorban található **Súgó** gombra kattint.

A Szkennelés beállítások lap

Kattintson a **Szkennelési beállítások** lapra a szkennelés rendeltetési helyek lista beállításához. A képet a rendeltetési hely listában szereplő bármely programba be lehet szkennelni.

Megadhatja a szkennelési beállításokat is, például a kimenet típusát és a felbontást.

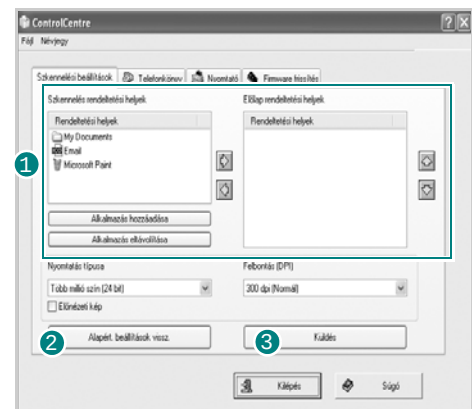
- 1 A Szkennelés rendeltetési helyek listában jelölje ki a megfelelő programot, és kattintson a  gombra, ha szeretné hozzáadni a Előlap rendeltetési helyekhez. A kijelölt program törléséhez kattintson a  gombra.

- 2 **Alapért. beállítások vissz.**

Kattintson erre a gombra az alapértelmezett beállítások visszaállításához.

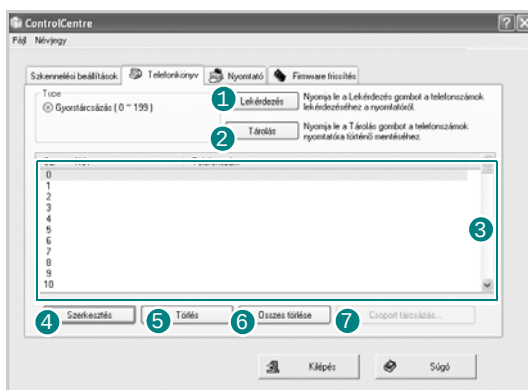
- 3 **Küldés**

Letölti a ControlCentre szoftverrel végzett módosításokat a készülékre.



A Telefonkönyv lap

A nyomtatási rendszerbeállítások konfigurálásához kattintson a fülre.



1 Lekérdezés

A készülékről beolvassa a Telefonkönyv-bejegyzéseket a ControlCentre segédprogramba.

2 Tárolás

A készülékre küldi a ControlCentre programban megadott Telefonkönyv-bejegyzéseket.

3 Telefonkönyv-bejegyzések

4 Szerkesztés

Segítségével a kiválasztott telefonkönyv-bejegyzést külön Szerkesztés ablakban módosíthatja.

5 Törlés

Törli a kijelölt telefonkönyv-bejegyzést.

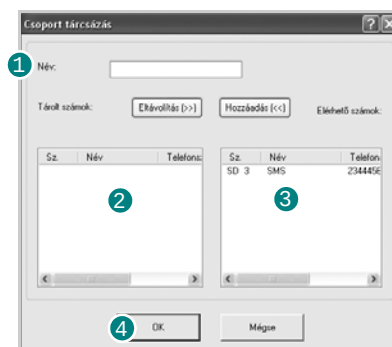
6 Összes törlése

Törli az összes telefonkönyv-bejegyzést.

7 Csoport tárcsázás...

Csoporttárcsázási számok beállítását teszi lehetővé.

Ha a **Csoport tárcsázás** gombra kattint, a következő ablak fog megjelenni.



1 Adjon meg nevet a csoportnak.

Megjelennek a csoporthoz tartozó számok. Szám eltávolításához kattintson az **Eltávolítás** gombra.

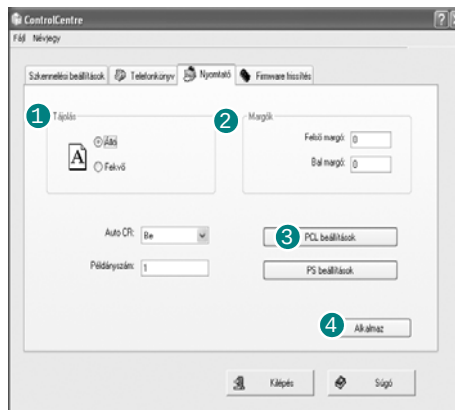
A csoportba foglalható telefonkönyv-bejegyzéseket mutatja. A szám kiválasztása után kattintson a **Hozzáadás** gombra a szám hozzáadásához a csoporthoz.

4 OK

Kattintson ide a csoporttárcsázási szám mentéséhez, miután számokat adott hozzá vagy távolított el a csoporthoz.

A Nyomtató lap

A nyomtatási rendszerbeállítások konfigurálásához kattintson a fülre.



1 Tájolás

Lehetővé teszi a nyomtatott kép oldalon belüli tájolásának kijelölését.

2 Margók

Lehetővé teszi a nyomtatott anyag margójának beállítását.

3 PCL beállítások

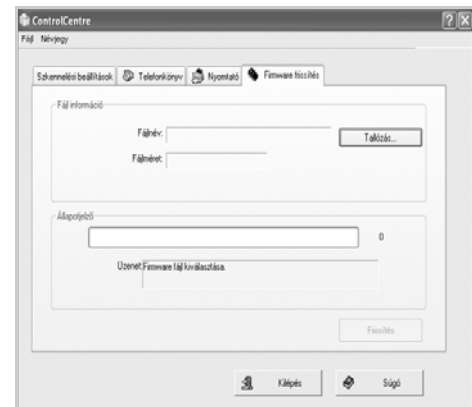
Lehetővé teszi a PCL-emuláció beállításainak megadását.

4 Alkalmaz

Letölti a ControlCentre szoftverrel végzett módosításokat a készülékre.

A Firmware frissítés lap

A készülék firmware frissítéséhez kattintson a **Firmware frissítés** fülre.



3 Hálózati beállítás

A készülék hálózatra csatlakoztatása csak a Phaser 3200MFP/N típus esetén lehetséges. Ez a fejezet lépésről lépésre megismerteti a készülék beállítását a hálózatba történő bekötéshez.

A fejezet tartalma:

- Bevezetés, 3-2. oldal
- Támogatott operációs rendszerek, 3-2. oldal
- A TCP/IP beállítása, 3-3. oldal

Bevezetés

Ha a készüléket RJ-45 Ethernet-kábelrel a hálózatba köti, akkor megoszthatja azt a hálózat más felhasználóival.

Ha hálózati nyomtatóként szeretné használni, be kell állítania rajta a hálózati protokollokat. A protokollok beállítására az alábbi módszer kínálkozik:

A kezelőpanelen keresztül

A készülék kezelőpultján keresztül az alábbi alapvető hálózati paramétereket állíthatja be:

- TCP/IP konfigurálása
- EtherTalk konfigurálása

Támogatott operációs rendszerek

Az alábbi táblázat a berendezés által támogatott hálózati környezeteket tartalmazza:

Menüelem	Követelmények
Hálózati kapcsolat	• 10/100 Base-TX
Hálózati operációs rendszer	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista • Különbféle Linux operációs rendszerek (lásd: <i>A Unified Linux Driver telepítése, 6-32. oldal</i>) • Mac OS 10.3-10.4
Hálózati protokollok	• TCP/IP Windows alatt • EtherTalk
Dinamikus címkiosztó kiszolgáló	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (Átvitelvezérlési protokoll/Internetprotokoll)
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol (Dinamikus gazdakonfigurációs protokoll)
- BOOTP: Bootstrap Protocol (Rendszertöltő protokoll)

A TCP/IP beállítása

A készüléken számos TCP/IP-alapú hálózatra vonatkozó információ megadható, például az IP-cím, az alhálózati maszk és az átjáró. A hálózattól függően a nyomtatóhoz több módon is lehet TCP/IP-címet rendelni.

- Dinamikus címkiosztás BOOTP/DHCP protokollon keresztül (alapértelmezett): a TCP/IP-címet a kiszolgáló osztja ki automatikusan.
- Statikus címkiosztás: a TCP/IP-címet a rendszergazda kézzel adja meg.

MEGJEGYZÉS: A TCP/IP beállításainak megadása előtt hálózati protokollként a TCP/IP protokollt kell beállítani.

Dinamikus címzés (BOOTP/DHCP)

Ha a kiszolgáló által automatikusan kiosztott TCP/IP-címet kívánja használni, tegye a következőket:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Halozat beall.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. A görgetés gombokkal válassza ki a „Haloz. konfigur.” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a „TCP/IP” látható.
4. A görgetés gombokkal válassza ki a „DHCP” vagy a „BOOTP” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Statikus címzés

A TCP/IP-címnek a gép kezelőpultjáról történő megadásához végezze el az alábbi lépéseket:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Halozat beall.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. A görgetés gombokkal válassza ki a „Haloz. konfigur.” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a „TCP/IP” látható.
4. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a „Kezi” felirat megjelenik.
5. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „IP cím” felirat megjelenik.
6. Adjon meg egy értéket a számbillentyűzeten 0 és 255 között. A bájtértékek között a görgetés gombokkal lépkedhet.
7. Ismételje meg a műveletet a cím teljes megadásához az elsőtől a negyedik bájtértékig.
8. Ha végzett, nyomja meg a **Bevitel** gombot.
9. Ismételje meg a 6-7. lépéseket a többi TCP/IP-paraméter beállításához: alhálózati maszk és az átjáró címe.
10. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az EtherTalk beállítása

Az EtherTalk az Ethernet-hálózatban használt AppleTalk. A protokollt Macintosh hálózati környezetben széles körben használják. Az EtherTalk használatához végezze el az alábbi lépéseket:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Halozat beall.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. A görgetés gombokkal válassza ki a „Haloz. konfigur.” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. A görgetés gombokkal válassza ki az „EtherTalk” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
4. A görgetés gombokkal válassza ki a „Be” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A hálózati beállítások visszaállítása

A hálózati beállítások értékei visszaállíthatók az alapértelmezett értékekre.

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Halozat beall.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. A görgetés gombokkal válassza ki az „Alapertelm. b.” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. A hálózati beállítások visszaállításához nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „Igen” felirat látható.
4. Kapcsolja ki, majd be a gépet.

A hálózati beállítás oldal nyomtatása

A hálózati beállítás oldalon a készülék hálózati csatlólkártyájának beállításai szerepelnek.

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Halozat beall.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. A görgetés gombokkal válassza ki a „Hal. CFG nyom.” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „Igen” látható.

A készülék kinyomtatja a hálózati beállítás oldalt.

A hálózati kártya alaphelyzetbe állítása

Hálózathiba esetén a beépített hálózati kártya alaphelyzetbe állítható.

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Halozat beall.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a „Halozat reset” felirat megjelenik.
3. A készülék alaphelyzetbe állítja a hálózati kártyát.

4 Papírkezelés

Ez a fejezet írja le a nyomtatási anyagok kiválasztását és azok behelyezését a nyomtatóba.

A fejezet tartalma:

- A nyomtatási anyagok megválasztása, 4-2. oldal
- Papír betöltése, 4-5. oldal
- Másoló kimeneti dokumentumtálca, 4-6. oldal

A nyomtatási anyagok megválasztása

Számos nyomathordozóra nyomtathat, köztük például sima papírra, borítékra, címkére és írásvetítő fóliára. Csak olyan nyomtatási anyagokat használjon, amelyek megfelelnek a készülékre vonatkozó követelményeknek. Lásd: *Papír előírások, 11-9. oldal*. A legjobb nyomtatási eredmény érdekében csak jó minőségű fénymásolópapírt használjon.

A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- **Méret:** A papírmérettel kapcsolatos tudnivalókat ld. a *Támogatott papírtípusok, 11-7. oldal* c. fejezetben.
- **Súly:** 60-90 g/m² fajlagos tömegű finom papír a többlapos lapadagolóba, 60-165 g/m² fajlagos tömegű finom papír a kézi tálcába és az egylapos adagolóba.
- **Világosság:** Egyes papírok fehérebbek másoknál, és élesebb, élettelibb képet adnak.
- **A felület simasága:** A papír simasága befolyásolja a papíron megjelenő nyomat élességét.



VIGYÁZAT: A 11-9. oldal előírásainak nem megfelelő nyomtatási anyagok olyan problémákat okozhatnak, melyek a készülék javítását teszik szükségessé. A fentiekből eredő javítások nem tartoznak a jótállási és egyéb szerviz-megállapodások hatálya alá.

Papírtípus, papírforrások és kapacitás

Papírtípus	Bemeneti tálca/Kapacitás	
	Tálca	Kézi adagoló
Sima papír	250	1
Borítékok	1	1
Címkék	1	1
Írásvetítő fóliák	1	1
Levelezőlap	1	1

MEGJEGYZÉS: Ha rendszeresen elakad a papír, egyszerre csak egy lapot helyezzen a normál vagy a kézi adagolóba.

MEGJEGYZÉS: A maximális kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások

Papírok, borítékok vagy egyéb különleges anyagok kiválasztásakor és betöltésekor vegye figyelembe a következőket:

- Csak olyan papírt és egyéb anyagot használjon, amely megfelel az itt részletezett előírásoknak: *Papír előírások, 11-9. oldal.*
- Nedves, gyűrött, ráncos vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb nyomtatási minőség eléréséhez használjon jó minőségű fénymásolópapírt.
- Ne használjon dombornyomott, perforált, túl sűrű vagy túl durva mintázatú papírt. Ekkor papírelakadás fordulhat elő.
- A papírt a felhasználásig tárolja az eredeti csomagolásban. A papírkötegeket vagy dobozokat polcon tárolja, és ne a padlón. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a papírra, függetlenül attól, hogy az be van-e csomagolva vagy sem. Tartsa a papírokat távol a nedvességtől, illetve minden olyan hatástól, ami gyűrődést vagy hullámosodást okozhat.
- A nem használt anyagokat tárolja 15°C és 30°C közötti hőmérsékleten (59°F és 86°F között). A relatív páratartalom 10% és 70% között legyen.
- Tárolás közben használjon nedvességzáró csomagolást, például műanyag dobozt vagy zacskót, így elkerülheti a por és nedvesség okozta szennyezést.
- A papírelakadás elkerülése érdekében a különleges papírtípusokat a kézi adagolón vagy a papírtálcán keresztül, egyesével helyezze be.
- Csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő fóliákat használjon.
- A speciális nyomathordozók, többek között az írásvetítő fóliák és a címkék összeragadását megelőzheti, ha a nyomtatás után azonnal kiveszi a lapokat.
- Borítékok esetén:
 - Csak jó kialakítású, éles és erős hajtásokkal ellátott borítékot használjon.
 - Ne használjon kapcsos vagy rögzítőzáras borítékokat.
 - Ne használjon ablakos, bevonatos bélésű, önzáró szegélyű vagy egyéb szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
 - Ne használjon sérült vagy rossz minőségű borítékokat.
 - Csak lézernyomtatókhoz javasolt borítékokat használjon.
 - Ne helyezzen a nyomtatóba pecsételt borítékot.
- Írásvetítő-fóliák esetén:
 - Az írásvetítő-fóliákat a készülékből való kivétel után helyezze sima felületre.
 - Az írásvetítő-fóliákat nem szabad hosszabb ideig a tálcán hagyni. A rajtuk lerakódott por és szennyeződés pöttyös nyomtatást eredményezhet.
 - Az ujjlenyomatok miatt kialakuló elkenődések elkerülése érdekében körültekintően bánjon a fóliával.

- Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek.
- Csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő fóliákat használjon.
- Bizonyosodjon meg róla, hogy a fóliák élei sértetlenek, azok nem gyűröttek vagy ráncosak.
- Címkék esetén:
 - Ellenőrizze, hogy a címkék anyaga ellenáll-e 0,1 másodpercig a nyomtató 200°C (392°F) fokos nyomtatási hőmérsékletének.
 - Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken nem látszik-e ki ragasztóanyag. Az ilyen szabadon levő területek a címkék nyomtatás közbeni leválását okozhatják, ami papírelakadáshoz vezethet. A leváló ragasztóanyag a készülék alkatrészeit is károsíthatja.
 - A címkelapokat csak egyszer lehet betölteni a készülékbe. A ragasztó úgy vagy megtervezve, hogy csak a készüléken való egyszeri áthaladást tudja elviselni.
 - Ne használjon olyan címkéket, melyek könnyen elválnak a hátlaptól, vagy ráncosak, illetve egyéb módon sérültek.
 - Csak lézernyomtatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Kártyák vagy egyedi méretű anyagok esetén:
 - A nyomtatóval képeslapok, 89 x 148 mm (3,5 x 5,8 hüvelyk) méretű kártyák és egyéb egyéni méretű anyagok is készíthetők. A legkisebb megengedett méret 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk), a legnagyobb pedig 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk).
 - Mindig az anyag rövidebbik élét helyezze be elsőként a tálcába. A fekvő tájolást a használt programban kell beállítani. A papír elakadhat, ha hosszanti élénél fogva helyezi be azt.
 - Ne nyomtasson 76 mm-nél (3 hüvelyk) keskenyebb, illetve 127 mm-nél (5 hüvelyk) rövidebb anyagra.
- Előnyomott papír esetén:
 - A levélfejlécek nyomtatásához hőálló tintát kell használni, ami nem olvad meg, nem párolog el vagy nem bocsát ki veszélyes anyagokat, amikor a nyomtatóban ki van téve 200°C (392°F) hőnek 0,1 másodperc alatt.
 - A levélfejléceket olyan nem gyúlékony tintával kell nyomtatni, amely nincs káros hatással a nyomtató görgőire.
 - Az űrlapokat és levélfejléceket lepecsételt vízálló csomagolásban kell tárolni, hogy ne sérüljön meg raktározás közben.
 - Mielőtt előnyomott papírt, például űrlapokat vagy levélpapírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. Nyomtatáskor a nedves tinta leázhat az előnyomott papírról.
- Ne használjon **többpéldányos** nyomtatópapírt és **másolópapírt**. Ilyen papírtípusok használata esetén ártalmas gázok szabadulhatnak fel, amelyek a készüléket is károsíthatják.

Papír betöltése

A papír megfelelő betöltése segít elkerülni a papír elakadását, és ez biztosítja a problémamentes nyomtatást. Ne vegyen ki papírt a tálcából, amíg a készülék nyomtat. Ha ezt teszi, az a papír elakadását okozhatja. A tálcába helyezhető papír méretével és típusával kapcsolatban tekintse át a következőt: *Papírtípus, papírforrások és kapacitás, 4-2. oldal.*

A papírtálca használata

A papírtálca 250 darab papírt képes tárolni.

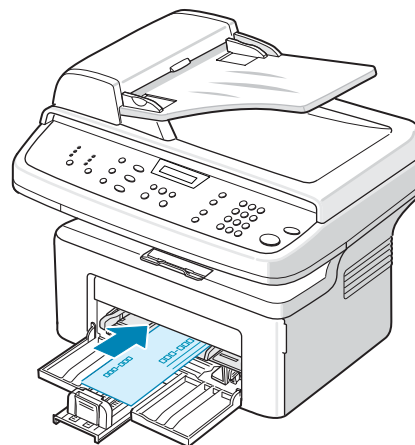
A papír tálcába helyezésével kapcsolatos információkról bővebben lásd: *Papír betöltése, 2-6. oldal.*

Különleges nyomathordozóra, például borítékra, címkére vagy kártyára történő nyomtatás esetén először távolítsa el a papírköteget a tálcából, majd helyezzen egy lapot a különleges nyomathordozóból a tálcába.

A kézi adagoló használata

Ha számítógép segítségével nyomtat, és minden egyes kinyomtatott oldal után ellenőrizni szeretné a nyomtatási minőséget, a papírt a kézi adagolóba töltsse be, majd a nyomtató illesztőprogramban állítsa be a **Kézi adagoló** értéket a **Forrás** lehetőségnél.

1. Helyezze be a nyomathordozót a kézi adagolótálcába. A papírt a nyomtatási oldallal felfelé kell behelyezni.
Óvatosan nyomja a nyomathordozót a kézi adagolóba.
2. A hordozó meghajlítása nélkül igazítsa a papírvezetőket a papír széléhez.
3. A használt alkalmazásban jelölje ki a **Kézi adagoló** értéket a **Forrás** lehetőségnél, majd adja meg az aktuális papírméretet és -típust. Részletes információkért lásd: *Dokumentum nyomtatása, 6-6. oldal.*
4. Küldje el a nyomtatási feladatot a nyomtatóra.
5. A készüléken „Papír hozzadás & Start gomb nyom.” felirat jelenik meg. Nyomja meg a **Start** gombot, hogy megkezdődjön az adagolás. Elkezdődik a nyomtatás.



6. Ha több oldalt nyomtat, a kijelzőn újra megjelenik a „Papir hozzadas & Start gomb nyom.” felirat. Helyezze be a következő lapot, és nyomja meg a **Start** gombot.

Ezt a műveletet ismételje meg minden egyes nyomtatandó oldalnál.

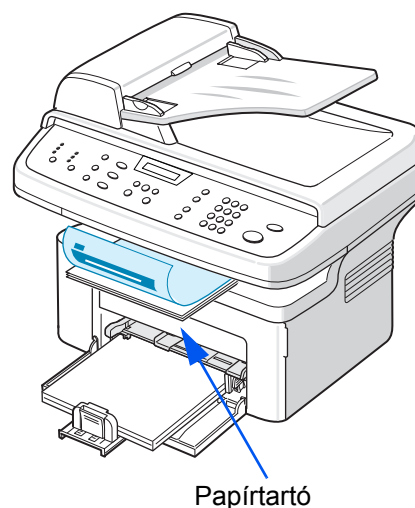
MEGJEGYZÉS:

- Ha a levelezőlap behúzása közben a nyomathordozó elakad, fordítsa meg a papírt, és próbálja újra.
- A kézi adagolásra, illetve a **Start** gomb használatára kizárólag számítógépről történő nyomtatás esetén nyílik lehetőség.
- Mivel a kézi adagolás során a nyomtatás nem automatikus és folyamatos, a készülék a bejövő faxokat ahelyett, hogy kinyomtatná, a memóriába menti.
- Ha kézi adagolás közben megnyomja a **Stop/Törlés** gombot, a folyamatban lévő nyomtatási feladat megszakad.

Másoló kimeneti dokumentumtálca

A készülék kimeneti tálcája 100 darab 75 g/m² súlyú papírt tud befogadni. A kimeneti tálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok.

MEGJEGYZÉS: Húzza ki a papírtálca papírtartó hosszabbítóját, hogy a nyomtatott papírok ne essenek ki a tálcából.



5 Másolás

Ez a fejezet lépésről lépésre bemutatja a dokumentumok másolásának folyamatát.

A fejezet tartalma:

MEGJEGYZÉS: A másolás mód gyári alapbeállításai.

- Másolatok készítése, 5-2. oldal
- Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal
- Másolás beállítás, 5-11. oldal

Másolatok készítése

Papír betöltése másoláshoz

A nyomathordozók betöltésének lépései attól függetlenül megegyeznek, hogy nyomtatni, faxolni vagy másolni kíván. Részletes tudnivalók: *Papír betöltése, 2-6. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Fénymásolni Letter, A4-es, Legal, Folio, Executive, B5-ös, A5-ös vagy A6-os méretű nyomathordozóra lehet.

Dokumentum előkészítése

A másolandó, beolvasandó, illetve faxon elküldendő eredeti példányt a dokumentumüvegre helyezheti, illetve az automatikus dokumentum-adagoló (Automatic Document Feeder - ADF) segítségével is behelyezheti. Az ADF segítségével egyetlen nyomtatási feladathoz legfeljebb 30 (75 g/m² fajlagos tömegű) lap adagolható. A dokumentumüvegre természetesen egyszerre csak egyetlen lap helyezhető.

MEGJEGYZÉS: Csak letter, A4 méretű nyomtatási anyagokat helyezzen a dokumentumüvegre.

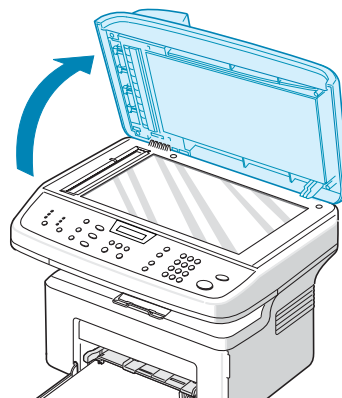
Az automatikus adagoló használata esetén:

- Semmiképp ne töltsön be 142 x 148 mm-nél (5,6 x 5,8 hüvelyk) kisebb vagy 216 x 356 mm-nél (8,5 x 14 hüvelyk) nagyobb dokumentumot.
- Ne próbálja a következő típusú dokumentumokat betölteni:
 - indigó vagy átíró papír;
 - fényezett papír;
 - síkos felületű vagy vékony papír;
 - gyűrt vagy hajtogatott papír;
 - hullám- vagy tekercspapír;
 - szakadt papír.
- A dokumentumról az iratkapcsokat és fűzőkapcsokat el kell távolítani a betöltés előtt.
- Ellenőrizze, hogy a papíron minden ragasztó, tinta vagy javítófesték tökéletesen megszáradt, mielőtt a dokumentumot az automatikus dokumentum-adagolóba helyezi.
- Ne töltsön be különböző méretű vagy súlyú papírokat tartalmazó dokumentumokat.
- Ne töltsön be füzetet, brosúrapapírt, írásvetítő fóliát vagy más különleges jellemzővel rendelkező dokumentumot.

Ha itt felsorolt dokumentumot szeretne másolni, használja a dokumentumüveget.

Másolás a dokumentumüvegen

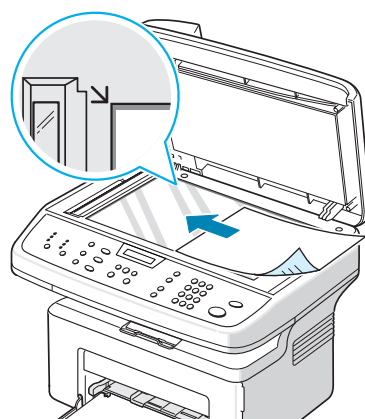
1. Nyissa fel a fedőlapot.



2. Helyezze a dokumentumot **nyomtatott oldalával lefelé** a dokumentumüvegre, és illessze az üveg bal felső sarkához.

MEGJEGYZÉS:

- Ügyeljen arra, hogy az automatikus dokumentum-adagolóban ne legyen dokumentum. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentum-adagolóban, az elsőbbséget élvez a dokumentumüvegen lévő dokumentummal szemben.
 - Csak letter, A4 méretű nyomtatási anyagokat helyezzen a dokumentumüvegre.
3. Csukja le a fedőlapot.



MEGJEGYZÉS:

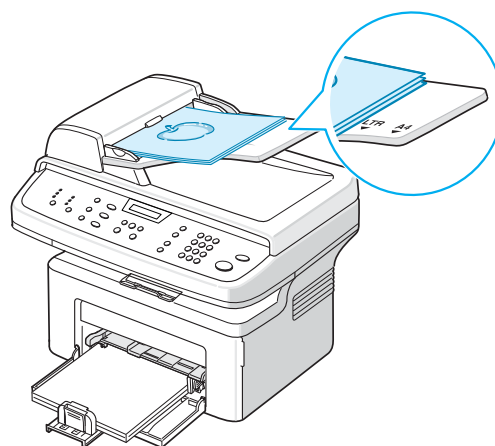
- A fedőlapot óvatosan csukja le a készülék megrongálódásának vagy a személyi sérülés megelőzésének érdekében.
 - Ha fénymásolás közben a fedél felnyitva marad, az leronthatja a másolási minőséget és növelheti a festékfogyást.
 - Ha könyvből vagy újságból másol, a másolás során hagyja nyitva a fedőlapot.
4. Másolás üzemmódba a **Másolás** gomb megnyomásával léphet.
 5. A kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, a másolási méretet, a világosságot, az eredeti példány típusát és a többi másolási beállítást. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal*. A beállítások törléséhez használja a **Stop/Törlés** gombot.
 6. Használhat speciális másolási szolgáltatásokat is, többek között a Poszter, az Auto fit, a Klón és az Igazolvány nyomtatása lehetőséget. Lásd: *Speciális másolási szolgáltatások használata, 5-7. oldal*.
 7. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez. A kijelzőn megjelenik a másolási folyamat.

MEGJEGYZÉS:

- A másolási feladatot menet közben le lehet állítani. Nyomja meg a **Stop/Törlés** gombot, és a másolás leáll.
- A dokumentumüvegen lévő szennyeződések fekete pöttyöket okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán. Lásd: *A szkennertisztítása, 9-5. oldal.*
- A legjobb beolvasási minőséget - különösen színes vagy szürkeárnyaltos dokumentumok esetén - akkor kapja, ha a beolvasást a dokumentumüvegről végzi.

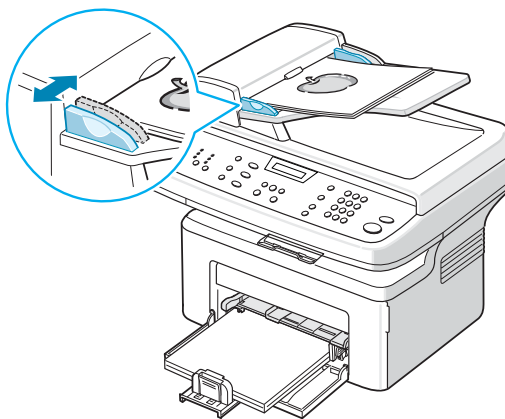
Másolás az automatikus dokumentum-adagolóból

1. Helyezze az eredeti példányt **másolandó oldalával felfelé** az automatikus dokumentum-adagolón. Egyszerre 30 lapot helyezhet be. Ellenőrizze, hogy a dokumentumköteg vége a dokumentum-adagolón feltüntetett megfelelő papírméret jelöléséhez esik-e.



MEGJEGYZÉS: Max. 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) méretű másolatokat készíthet az ADF (Automatikus dokumentum-adagoló) segítségével.

2. Állítsa be a papírvetítőket a dokumentum méretéhez.
3. A kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, a másolási méretet, a világosságot, az eredeti példány típusát és a többi másolási beállítást. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. A beállítások törléséhez használja a **Stop/Törlés** gombot.
5. Használhat speciális másolási szolgáltatásokat is, mint amilyen a Válogatás, illetve a 2 vagy 4 up másolás.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.
A kijelzőn megjelenik a másolási folyamat.



MEGJEGYZÉS: A ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Az ADF üvegét mindig tartsa tisztán. Lásd: *A szkennertisztítása, 9-5. oldal.*

Másolási opciók beállítása

Alapvető másolási szolgáltatások

A kezelőpanel gombjai segítségével kiválaszthatja az alapvető másolási beállításokat, megadhatja a világosságot, a dokumentumtípust, a másolási méretet és a példányszámot. Mielőtt a másolást a **Start** gomb segítségével elindítaná, adja meg az alábbi beállításokat.

MEGJEGYZÉS: Ha lenyomja a **Stop/Törlés** gombot a másolási lehetőség beállítása közben, az aktuális munkához beállított összes lehetőség törölve lesz, és visszaáll az alapértelmezett állapotra. Egyes esetekben ezek automatikusan visszaállnak az alapértelmezett állapotra, amikor a készülék befejezi a folyamatban lévő másolást.

Világosítás/Sötétítés

Ha az eredeti dokumentum halvány jelöléseket vagy sötét képeket tartalmaz, a világosságot beállíthatja úgy, hogy a másolaton könnyebben olvasható legyen.

A világosság beállításához nyomja meg a **Világosít/Sötétít** gombot.

Az alábbi kontraszt üzemmódok közül választhat:

- **Világosít:** a másolat az eredetinel világosabb lesz. Ez sötét nyomatoknál működik megfelelően.
- **Normál:** a másolat az eredetivel megegyező lesz. Ez sima gépelt vagy nyomtatott dokumentumokhoz alkalmas.
- **Sötétít:** a másolat az eredetinel sötétebb lesz. Ez a beállítás világos nyomatoknál vagy halvány ceruzás jelöléseknél működik megfelelően.

Eredeti típus

Az Eredeti típus beállítással javítható a másolási minőség; csak ki kell választani az aktuális másolási feladat dokumentumtípusát.

A dokumentumtípus kiválasztásához nyomja meg az **Eredeti típusa** gombot.

A következő kép módok közül választhat:

- **Szöveg:** a többnyire szöveget tartalmazó dokumentumoknál használatos.
- **Fotó & szöveg:** használja a szöveget és fényképet is tartalmazó dokumentumokhoz.
- **Fotó:** akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.

MEGJEGYZÉS: Ha színes háttérű dokumentumot másol, például újságot vagy katalógust, a háttér is rákerül a másolatra. Ha csökkenteni akarja a háttér láthatóságát, akkor állítsa át a **Világosít/Sötétít** beállítást **Világosít** értékre és/vagy a **Eredeti típusa** beállítást **Szöveg** értékre.

Kicsinyítés/Nagyítás

A **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal másolt kép 25% és 400% között átméretezhető, ha a dokumentumüvegről másol, és 25% és 100% között méretezhető át, ha az ADF-ből másol.

Ha az előre meghatározott másolási méretekből kíván választani:

1. Nyomja le a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombot.
Az aktuális beállítás megjelenik a kijelző alsó sorában.
2. A **Kicsinyítés/Nagyítás** vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a kívánt méretbeállítás.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.

A másolat méretek finombeállításához:

1. Nyomja le a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombot.
2. Nyomja meg a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy a „Egyedi:25-100%” vagy „Egyedi:25-400%” felirat jelenjen meg az alsó sorban. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt másolási méret nem jelenik meg a kijelzőn.
A gomb lenyomva tartásával gyorsan lehet váltani a számok között.
A számot a számbeviteli gombok segítségével is megadhatja.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.

MEGJEGYZÉS: Kicsinyített másolat készítésekor fekete csíkok jelenhetnek meg a másolat alsó részén.

Másolatszám

A gomb segítségével a példányszámot lehet beállítani 1 és 999 között.

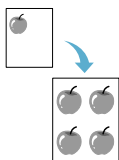
1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
Az első elérhető menüpont, a „Alapert. valt” megjelenik az alsó sorban.
2. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. A görgetőgombok (◀ vagy ▶) segítségével lépjen a „Masolatszám” menüpontra. Ha megjelenik az alsó sorban, nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. A kívánt számbillentyűvel adja meg a kijelzőn megjelenő számot:
A gomb lenyomásával és nyomva tartásával lehet a bevinni kívánt számra lépni.
A számot a számbeviteli gombok segítségével is megadhatja.
5. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.

Speciális másolási szolgáltatások használata

A **Kedvenc másolat** gomb megnyomásával az alábbi másolási funkciókat használhatja:

- **Ki:** Nyomtatás normál módban.
- **Klon:** Az eredeti dokumentumot több példányban is ugyanarra a lapra nyomtatja. Az egy lapon lévő másolatok számát a készülék automatikusan határozza meg az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján. Lásd: *Klón másolás, 5-7. oldal.*
- **Mas. levalogat:** Másolatok leválogatása. Ha például 3 dokumentumlapot másol 2 példányban, akkor először egy 3 lapos komplett másolat érkezik, majd a második komplett sorozat. Lásd: *Másolás leválogatással, 5-8. oldal.*
- **Auto fit:** Automatikusan lekicsinyíti vagy felnagyítja az eredeti képet, hogy jól elférjen az éppen a készülékbe töltött papíron. Lásd: *Másolás automatikus méretezéssel, 5-8. oldal.*
- **Igazolv. masolas:** Kétoldalas igazolványokat egyetlen papírlapra másol. Lásd: *Igazolvány másolása, 5-9. oldal.*
- **2/4 up:** A 2/4 eredeti dokumentumoldalt lekicsinyíti, hogy elférjenek egyetlen papírlapon. Lásd: *2 vagy 4 lap/oldal másolás, 5-9. oldal.*
- **Poszter:** Egy oldalt 9 papírlapra nyomtat (3 x 3). A kinyomtatott lapokat azután össze lehet illeszteni, és egy poszter méretű dokumentumot kapunk. Lásd: *Posztermásolás, 5-10. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Néha egyes funkciók nem választhatók. Ez attól függ, hogy honnan adagolják a dokumentumot: a dokumentumüvegről vagy az automatikus dokumentum-adagolóból.

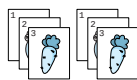


Klón másolás

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentum-adagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg többször a **Kedvenc másolat** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „Klon” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. Nyomja le a **Start** gombot a másolás indításához.

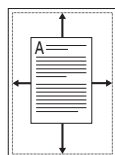
MEGJEGYZÉS: Klón másoláskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható.



Másolás leválogatással

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a dokumentumokat az automatikus lapadagolóba tölti be.

1. Helyezze a másolandó dokumentumokat az automatikus dokumentum-adagolóba.
2. Nyomja meg többször a **Kedvenc másolat** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „Mas. levalogat” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. Nyomja le a **Start** gombot a másolás indításához.

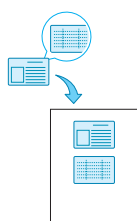


Másolás automatikus méretezéssel

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az ADF dokumentum-adagolóban, az Auto fit másolás nem fog működni.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg többször a **Kedvenc másolat** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Auto fit” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

MEGJEGYZÉS: Ha a másolás automatikus méretezéssel engedélyezett, a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható.



Igazolvány másolása

Az igazolvány mindkét oldalát egyetlen oldalra nyomtathatja.

Ha ezzel a funkcióval másol, akkor a készülék az egyik oldalt a papír felső felére, a másikat a papír alsó felére másolja anélkül, hogy az eredeti dokumentumot lekicsinyítené.

Ha az eredeti nagyobb a nyomtatható területnél, akkor egyes részei lemaradhatnak.

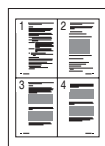
Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentum-adagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg többször a **Kedvenc másolat** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Igazolv. masolas” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.
A készülék megkezdzi az első oldal beolvasását.
5. Ha a kijelző alsó sorában a „Hatlap beall.” üzenet jelenik meg, nyissa fel a fedőlapot, és fordítsa meg a kártyát. Csukja vissza a fedelet.
6. Nyomja meg ismét a **Start** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha megnyomja a **Stop/Törlés** gombot, vagy ha 30 másodpercig nem nyom meg újból gombot, a készülék törli a másolási feladatot és visszatér készenléti állapotba.



▲ 2-up másolás



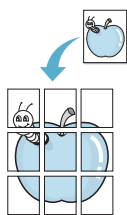
▲ 4-up másolás

2 vagy 4 lap/oldal másolás

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a dokumentumokat az automatikus lapadagolóba tölti be.

1. Helyezze a másolandó dokumentumokat az automatikus dokumentum-adagolóba.
2. Nyomja meg többször a **Kedvenc másolat** gombot, míg a „2 up” vagy „4 up” pont meg nem jelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

MEGJEGYZÉS: 2 vagy 4 lap/oldal másoláskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható.



Posztermásolás

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha az ADF-en dokumentum érzékelhető, a poszter másolás funkció nem működik.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg többször a **Kedvenc másolat** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „Poszter” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd: *Másolási opciók beállítása, 5-5. oldal.*
4. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

A funkció az eredeti dokumentumot 9 részre osztja. Az egyes részeket a következő sorrendben olvassa be a készülék:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

MEGJEGYZÉS: Poszterkészítéskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható be.

Másolás beállítás

A készülék másolási beállításai az adott feladat által támasztott igényekhez igazíthatók.

Az alapértelmezett beállítások módosítása

Be lehet állítani a leggyakrabban használt másolási beállításokat, például a világosságot, az eredeti típusát, a másolási méretet és a példányszámot. Dokumentum másolásakor az alapértelmezett beállítások érvényesek, kivéve ha a megfelelő gombokkal változtat ezen a kezelőegységen.

A saját alapértelmezett értékek beállítása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
Az első elérhető menüpont, az „Alapert. valt” megjelenik az alsó sorban.
2. Nyomja le a **Bevitel** gombot a menübe történő belépéshez. Megjelenik az első lehetőség, a „Vilagos/Sotet” az alsó sorban.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a beállítási opciók végiglapozásához.
4. Amikor a kívánt lehetőség megjelenik, nyomja le a **Bevitel** gombot a lehetőségbe való belépéshez.
5. A beállítás értékét a görgetőgombbal (◀ vagy ▶) módosíthatja.
Az értékeket a számgombokkal is be lehet vinni.
6. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.
7. Ismételje meg a 3-6. lépéseket szükség szerint.
8. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

MEGJEGYZÉS: A másolási lehetőségek beállítása közben a **Stop/Törlés** gomb lenyomásával az értékek törlődnek és visszaállnak az alapértelmezett állapotba.

Az időtúllépés beállítása

Beállíthatja, hogy a készülék mennyi ideig várjon mielőtt visszaállítja az eredeti alapértelmezett másolási beállításokat.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az „Idotullepes” megjelenítéséhez az alsó sorban.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot a menübe történő belépéshez.

4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt állapot nem jelenik meg a kijelzőn.

A 15, 30, 60, 120 és 180 (másodperc) értékek közül választhat. A „Ki” beállítás kiválasztásakor a készülék egészen addig nem állítja vissza az eredeti beállításokat, amíg a **Start** gombbal el nem kezdi a másolást vagy a **Stop/Törlés** gombbal vissza nem vonja a beállítások módosítását.

5. A **Bevitel** gomb lenyomásával véglegesítse a kiválasztást.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

6 Nyomtatás

A fejezet tartalma:

- A nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren, 6-2. oldal
- Dokumentum nyomtatása, 6-6. oldal
- Speciális nyomtatási szolgáltatások, 6-16. oldal
- A nyomtató helyi megosztása, 6-27. oldal
- A Windows PostScript illesztőprogram használata (csak Phaser 3200MFP/N esetén), 6-28. oldal
- A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén, 6-32. oldal
- Az eszköz használata Macintosh rendszeren (csak Phaser 3200MFP/N esetén), 6-46. oldal

A nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése, 6-2. oldal

MEGJEGYZÉS: Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista esetén a rendszergazdának kell telepítenie a szoftvert.

A nyomtatószoftver telepítése

Lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

Xerox illesztőprogramok telepítése az USB port használatával

1. Csatlakoztassa az USB kábelt a nyomtatóhoz, majd a számítógéphez (PC). Indítsa el a PC-t, majd kapcsolja be a nyomtatót.
2. Helyezze be a Xerox telepítő CD-t a CD-ROM meghajtóba. Windows Vista használata esetén, ha engedélyeznie kell a telepítést, kattintson a **Tovább** gombra.
A CD-ROM CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** parancsra. Írja be, hogy **E:\Setup.exe**, az „E” betűt helyettesítse saját CD-meghajtójának betűjelével, majd kattintson az **OK** gombra.
Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a **Start** → **Minden program** → **Kellékek** → **Futtatás** pontra, és írja be a következőt: **X:\Setup.exe**.

MEGJEGYZÉS: Ha az „Új hardver varázsló” megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban található  elemre, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Tovább** gombot.



4. Válassza ki a telepíteni kívánt összevetőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.



5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Kattintson a **Befejezés** gombra. Az illesztőprogram telepítése befejeződött.

Xerox illesztőprogramok telepítése a hálózat segítségével (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

Ha a nyomtatót hálózathoz csatlakoztatja, akkor előbb meg kell adnia a nyomtató TCP/IP-beállításait. Lásd: *A TCP/IP beállítása, 3-3. oldal.*

Miután megadta és ellenőrizte a TCP/IP-beállításokat, készen áll arra, hogy telepítse a szoftvert a hálózathoz kapcsolt számítógépekre.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van-e csatlakoztatva és be van-e kapcsolva. A hálózathoz történő csatlakoztatás részleteit lásd: *Csatlakoztatás, 2-8. oldal.*
2. Helyezze be a Xerox telepítő CD-t a CD-ROM meghajtóba. Windows Vista használata esetén, ha engedélyeznie kell a telepítést, kattintson a **Tovább** gombra.
A CD-ROM CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** parancsra. Írja be, hogy **E:\Setup.exe**, az „E” betűt helyettesítse saját CD-meghajtójának betűjelével, majd kattintson az **OK** gombra.
Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a **Start** → **Minden program** → **Kellékek** → **Futtatás** pontra, és írja be a következőt: **X:\Setup.exe**.

MEGJEGYZÉS: Ha az „Új hardver varázsló” megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban található  elemre, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Tovább** gombot.



4. Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.



5. Kattintson a **Tovább** gombra.

Kattintson a **Befejezés** gombra. Az illesztőprogram telepítése befejeződött.

A Xerox hálózati nyomtatóport kiválasztása

A Xerox hálózati nyomtatóport használatához ki kell azt választania a nyomtató illesztőprogramban.

1. A Windows **Start** menüben válassza ki a **Beállítások**, majd a **Nyomtató** lehetőséget a nyomtatómappa megnyitásához.
Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit) használata esetén válassza a **Start** menü **Nyomtatók és faxok** elemét.
Windows Vista használata esetén az elérési útvonal: **Start** → **Vezérlőpult** → **Hardver és hang** → **Nyomtatók**.
2. Kattintson jobb egérgombbal a **nyomtató ikonjára**, majd a felugró menüből válassza a **Tulajdonságok** elemet.
3. Windows 98/Me használata esetén kattintson a **Részletek** fülre.
Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista használata esetén kattintson a **Portok** fülre.
4. Kattintson a **Port hozzáadása** elemre.
5. Windows 98/Me esetén kattintson az **Egyéb** menüpontra, majd válassza a **Standard TCP/IP Port** lehetőséget. Kattintson az **OK** gombra.
Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista esetén válassza a **Standard TCP/IP Port** elemet, majd kattintson az **Új Port** lehetőségre.
6. Megjelenik a Hálózati nyomtatóport-varázsló ablak. Válassza ki, milyen módszerrel ismerje fel a készülék a hálózati kártyát, majd szükség esetén adja meg az ehhez tartozó címet. Kattintson a **Tovább** gombra.
Nyomtatószervert úgy találhat meg, hogy megadja a nyomtató IP-címét, MAC címét vagy IPX/SPX címét. A hálózathoz csatlakozó összes interfészártya végigbongészéséhez válassza az **Automatikus felismerés a hálózaton** lehetőséget.
7. Ha az **Automatikus felismerés a hálózaton** lehetőséget választotta, a rendszer minden nyomtatószervert felismer, és listát készít róluk. Válassza ki a használni kívánt nyomtatót, majd nyomja meg a **Tovább** gombot.
8. Adjon meg egy új nevet az új nyomtatónak, majd kattintson a **Befejezés** gombra.
9. A kiválasztott port megjelenik a nyomtatóportok listáján. Kattintson az **OK** vagy **Bezárás** gombra.
10. Ezzel befejezte a műveletet. A feladat nyomtatóra történő elküldéséhez válassza ki a nyomtatót az adott alkalmazásban.

MEGJEGYZÉS: Az a nyomtató, melyet telepített, alapértelmezett nyomtató szerepre tesz szert.

Dokumentum nyomtatása

A készülék segítségével különböző Windows-alkalmazásokból, valamint Macintosh és Linux rendszerekből is lehet nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések a használt alkalmazástól is függenek.

Alapvető nyomtatási feladatok

MEGJEGYZÉS: A felhasználói útmutatóban feltüntetett nyomtató illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a Nyomtató tulajdonságai ablak összetétele hasonló.

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói útmutatójának operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.

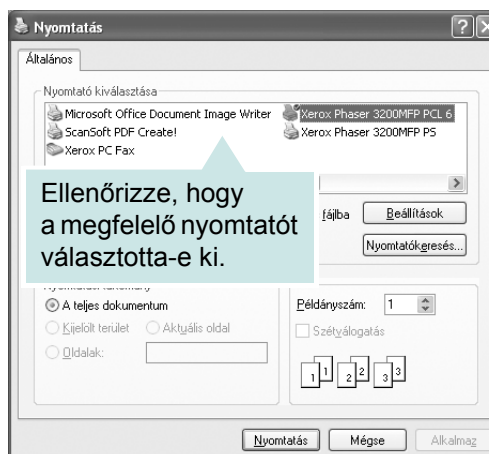
MEGJEGYZÉS: Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban lásd az adott szoftver alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. Válassza a **Nyomtatás** pontot a **Fájl** menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.

3. Válassza a **saját nyomtató illesztőprogram** lehetőséget a **Név** legördülő listából.



4. A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a **Beállítások** lehetőségre. Részletes információkért lásd: *A nyomtató beállítása, 6-7. oldal.*
Ha nincs **Tulajdonságok** vagy **Beállítások**, válassza a **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** opciót a Nyomtatás ablakban. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.
5. A Nyomtató tulajdonságai ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
6. A nyomtatási feladat elindításához kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a Nyomtatás ablakban.

A nyomtató beállítása

Megjelenik a Nyomtató tulajdonságai ablak, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói útmutatóban feltüntetett nyomtató illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül is megjelenik. Lásd a Windows felhasználói útmutatót.

MEGJEGYZÉS: A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítsa az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.

MEGJEGYZÉS: A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. **Tartós módosításhoz** a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.

MEGJEGYZÉS: A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
2. Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
3. Válassza ki a **nyomtató ikonját**.
4. Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az **OK** gombra.

Elrendezés lap

Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban.

Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Poszternymtatás** közül választhat. Lásd:

Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal

a nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért.

1 Tájolás

Tájolás - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

Álló - álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.

Fekvő - fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomtatja ki az oldalt.

Elforgatás - a kiválasztott fokkal elfordíthatja az oldalt.

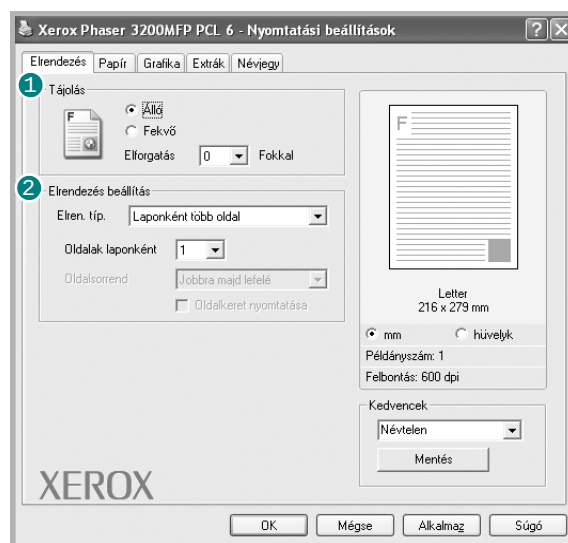
2 Elrendezés beállítás

Elrendezés beállítás - speciális nyomtatási opciókat választhat ki.

Lehetőségek: **Laponként több oldal** és **Poszternymtatás**.

Részletes információkért lásd: *Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás), 6-16. oldal.*

Részletes információkért lásd: *Poszternymtatás, 6-17. oldal.*



▲ Álló

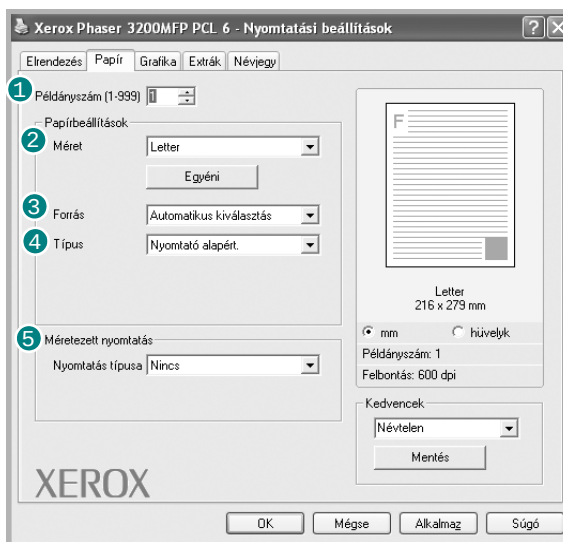


▲ Fekvő

Papír lap

A nyomtató tulajdonságai panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal* a nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért.

A **Papír** fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.

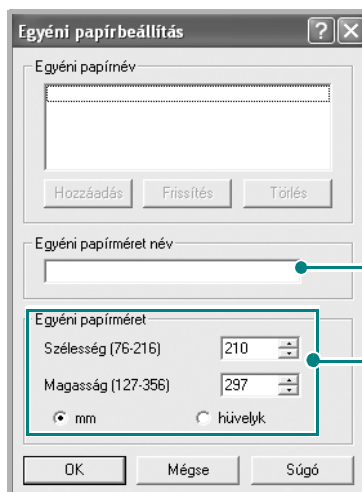


1 Példányszám

Példányszám - megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

2 Méret

Méret - lehetővé teszi a tálcába töltött papír méretének megadását. Ha a kívánt méret nem szerepel a **Méret** ablakban, kattintson az **Egyéni** gombra. Amikor megjelenik az **Egyéni papírbeállítás** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.



Adja meg a használni kívánt nevet.

Adja meg a papírméretet.

③ Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e.

Különleges nyomathordozóra való nyomtatáskor használja a **Kézi adagoló** papírforrást. Ilyenkor egyenként kell a lapokat a kézi adagolóba helyezni.

Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a készülék automatikusan keresi a nyomathordozókat, a következő sorrendben: először a kézi adagolóban, azután a papíradagolóban.

④ Típus

Győződjön meg arról, hogy a **Típus** beállítás értéke **Nyomtató alapért.**

Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust. Ha pergamenpapírt használ, a legjobb nyomtatási minőséghez állítsa a papírtípust **Vastag papír** értékűre. 75-90 g/m² súlyú újrahasznosított papír használatához válassza ki a **Színes papír** opciót.

⑤ Méretezett nyomtatás

Méretezett nyomtatás - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: **Nincs**, **Kicsinyítés/Nagyítás** és **Lapméretnek megfelelően**.

- Részletes információkét lásd: *Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása, 6-18. oldal.*
- Részletes információkét lásd: *A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően, 6-19. oldal.*

Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőségét az adott feladat szükségleteihez. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal* a nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért.

Kattintson a **Grafika** lapra az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.

1 Felbontás

A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodellől függően változhatnak. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

2 Kép üzemmód

A Normál és a Szövegjavítás lehetőségek közül választhat.

Nyomtató beállítása: Ez a beállítás normál világosságú dokumentumok nyomtatásához megfelelő.

Normál: Ez a beállítás nagyobb vonalszélesség vagy sötétebb szürkeárnyaltos képek esetén megfelelő.

Szövegjavítás: Ez a beállítás kisebb vonalszélesség, nagyobb grafikai részletesség vagy világosabb szürkeárnyaltos képek esetén megfelelő.

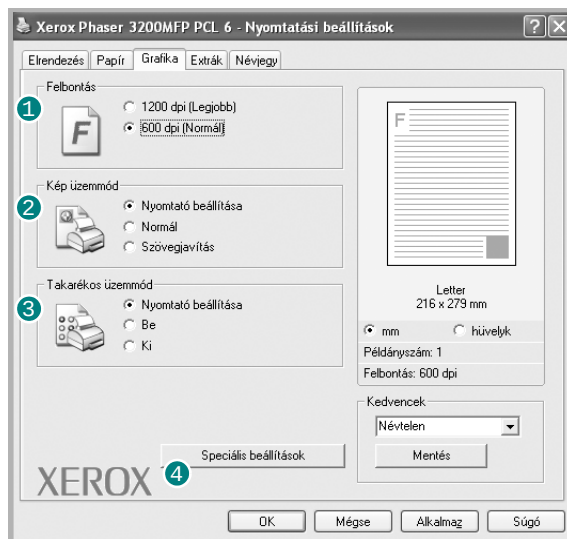
3 Takarékos üzemmód

A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció.

Be: Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.

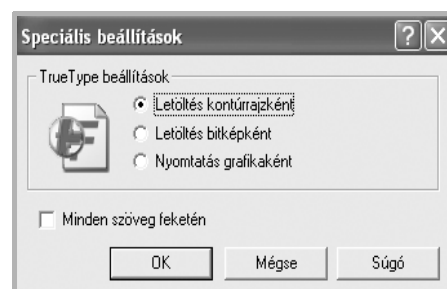
Ki: Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szüksége a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.



4 Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

TrueType beállítások: Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást. Ez az opció csak Windows 9x használata esetén érhető el.



Letöltés kontúrjaként: Ha ezt a lehetőséget választja, az illesztőprogram letölti a dokumentumban használt összes olyan TrueType-betűtípust, mely nincs a készülék memóriájában. Ha a dokumentum nyomtatásakor a betűtípusok nem jelennek meg helyesen, válassza a Letöltés bittérképként beállítást, és nyomtassa ki újra a feladatot. A Letöltés bittérképként beállítás Adobe-programmal történő nyomtatás esetén lehet hasznos. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL nyomtató illesztőprogramot használja.

Letöltés bittérképként: Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérképes grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.

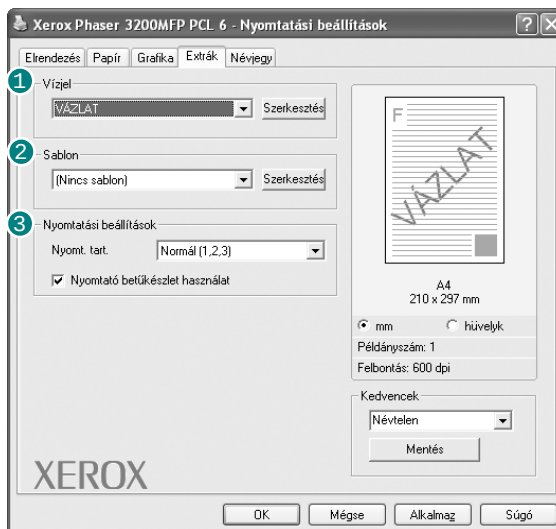
Nyomtatás grafikaként: Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueType-betűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).

Minden szöveg feketén: Ha a **Minden szöveg feketén** lehetőség engedélyezett, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.

Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*

Az **Extrák** fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:



1 Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: *Vízjelek használata, 6-20. oldal.*

2 Sablon

Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: *Sablonok használata, 6-23. oldal.*

3 Nyomtatási beállítások

Nyomt. tart.: Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.

Normál (1,2,3): A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.

Fordított oldalsorrend (3,2,1): A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.

Páratlan oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.

Páros oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.

Nyomtató betűkészlet használat: Ha a Nyomtató betűkészlet használat lehetőség be van jelölve, a készülék a dokumentum betűtípusainak letöltése helyett a saját memóriájában tárolt betűtípusokat (rezidens betűtípusok) használja a dokumentum nyomtatásához. Mivel a betűtípusok letöltése időbe telik, a beállítás kiválasztása felgyorsíthatja a nyomtatást. Ha a nyomtató betűtípusait használja, a készülék megpróbálja megfeleltetni a saját betűtípusait a dokumentum betűtípusaival. Viszont, ha a dokumentumban használt betűtípusok nagyon eltérnek a nyomtató betűtípusaitól, akkor a nyomtatott oldal jelentősen el fog térni a képernyőn látott oldaltól. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL nyomtató illesztőprogramot használja.

Névjegy lap

A **Névjegy** lapon tekintheti meg a szerzői jogi nyilatkozatot és a nyomtató illesztőprogram verziószámát. Ha van Internet böngészője, a honlap ikonra kattintva kapcsolódhat az Internetre. További információk a nyomtató Tulajdonságok párbeszédpanelről: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*

Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonság fülön megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonságbeállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy **Kedvencek** elem mentéséhez:

1. Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.

2. Adjon egy nevet az elemnek a **Kedvencek** adatbeviteli mezőben.

3. Kattintson a **Mentés** gombra.

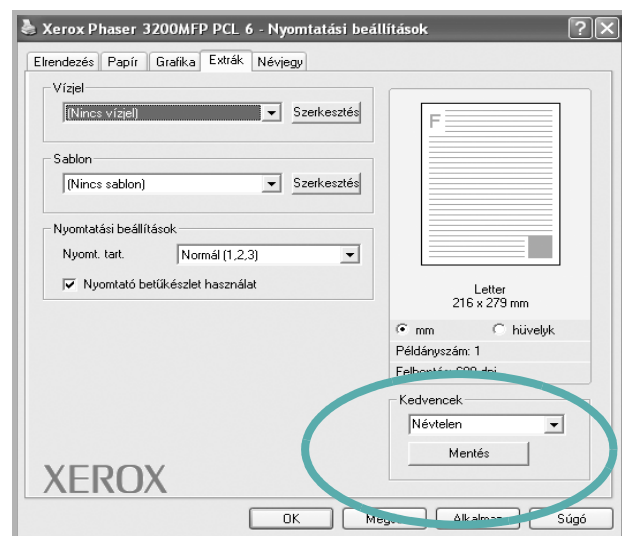
A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő

listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki a **Nyomtató alapért.** opciót a listából.



A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgó témakörök részletes információkkal szolgálnak a nyomtató illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő  gombra is, majd a kérdéses opcióra.

Nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben várakozik a feladat, mint pl. a Windows Nyomtatók mappájában a törlés az alábbi módon oldható meg:

1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
2. Windows 98/2000/Me esetén válassza a **Beállítások**, majd a **Nyomtatók** lehetőséget.

Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit) esetén válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.

Windows Vista esetén az elérési útvonal: **Vezérlőpult** → **Hardver és hang** → **Nyomtatók**.

3. Kattintson duplán a nyomtató illesztőprogramjának ikonjára.

4. A **Dokumentum** menüben válassza a **Nyomtatás törlése** (Windows 98/Me) vagy a **Megszakítás** (Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista) lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában duplán a nyomtatóikonra kattint.

Az aktuális feladat a nyomtató kezelőpanelének **Stop/Törlés** gombja segítségével is megszakítható.

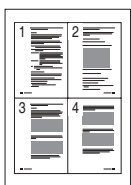
Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a rész mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

MEGJEGYZÉS: A felhasználói útmutatóban feltüntetett nyomtató illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a Nyomtató tulajdonságai ablak összetétele hasonló.

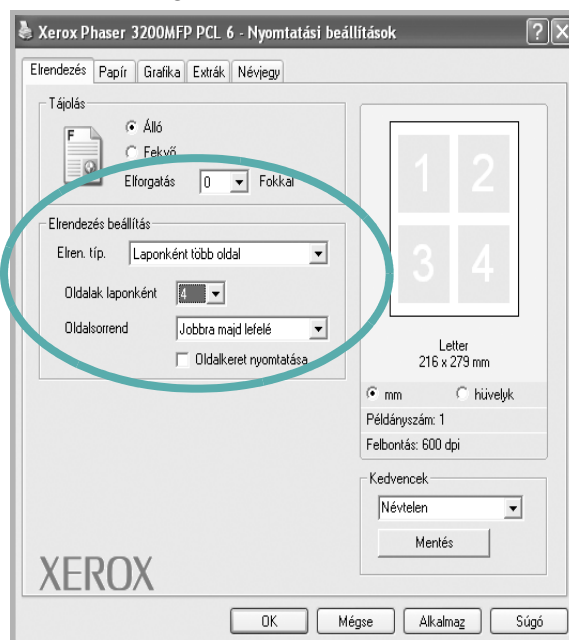
MEGJEGYZÉS: Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni.

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
2. Az **Elrendezés** lapon válassza a **Laponként több oldal** lehetőséget az **Elren. típ.** legördülő listából.
3. Válassza ki, hány oldalt akar egy lapra nyomtatni (1, 2, 4, 9 vagy 16), az **Oldalak laponként** legördülő listából.

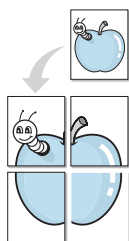


4. Szükség szerint válassza ki az oldalsorrendet a **Oldalsorrend** legördülő listából.

Jelölje be az **Oldalkeret nyomtatása** lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.

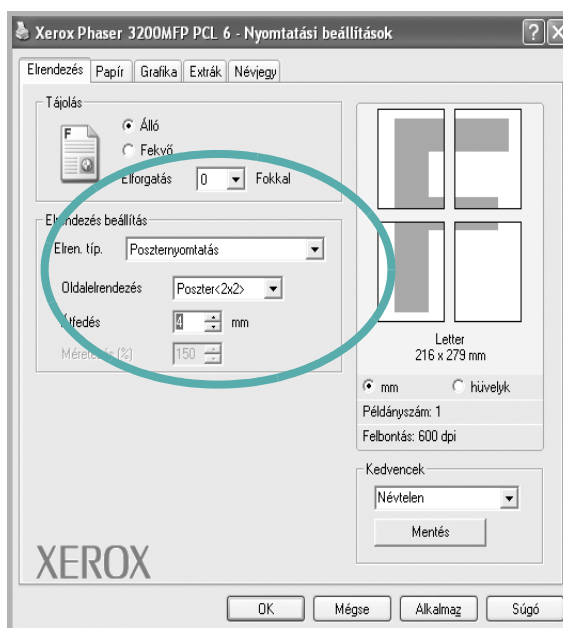
5. Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
6. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Poszternyomtatás



Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

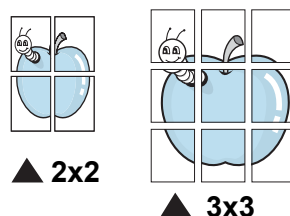
1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
2. Az **Elrendezés** lapon válassza a **Poszternyomtatás** lehetőséget az **Elren. típ.** legördülő listából.



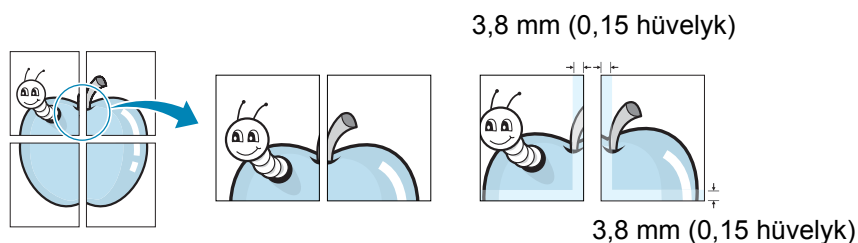
3. A poszter opció beállítása:

az oldalelrendezés lehetséges értékei **2x2**, **3x3**, **4x4** vagy **Egyéni**.

Ha a **2x2** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva. Ha a beállítás értéke Egyedi, az eredeti példányt 150% és 400% közötti mértékre nagyíthatja. A nagyítás mértékétől függően az oldalelrendezést a készülék automatikusan beállítja **2x2**, **3x3**, **4x4** értékre.

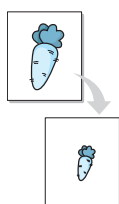


Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeilleszteni a lapokat.



4. Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
5. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

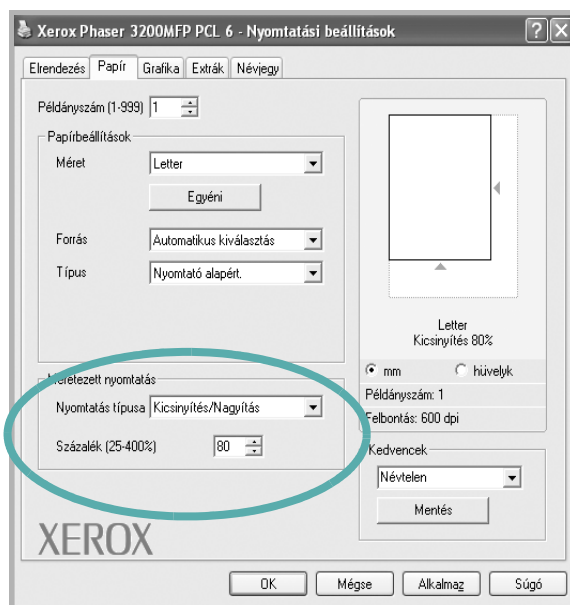


Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok*, 6-6. oldal.
2. A **Papír** lapon válassza a **Kicsinyítés/Nagyítás** lehetőséget a **Nyomtatás típusa** legördülő listából.

3. Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.

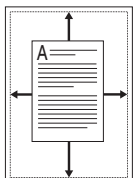
A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.



4. Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** részen.

5. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

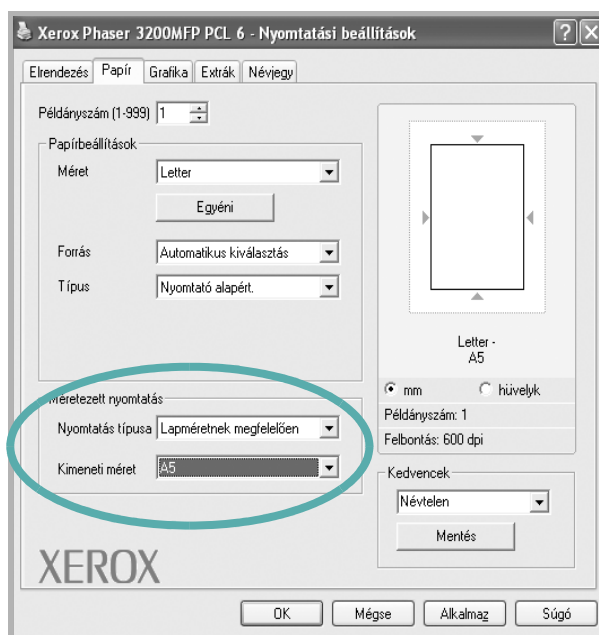
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően



A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírméretre igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
2. A **Papír** lapon válassza a **Lapméretnek megfelelően** lehetőséget a **Nyomtatás típusa** legördülő listából.

3. Jelölje ki a megfelelő méretet a **Kimeneti méret** legördülő listából.



4. Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
5. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Vízjelek használata

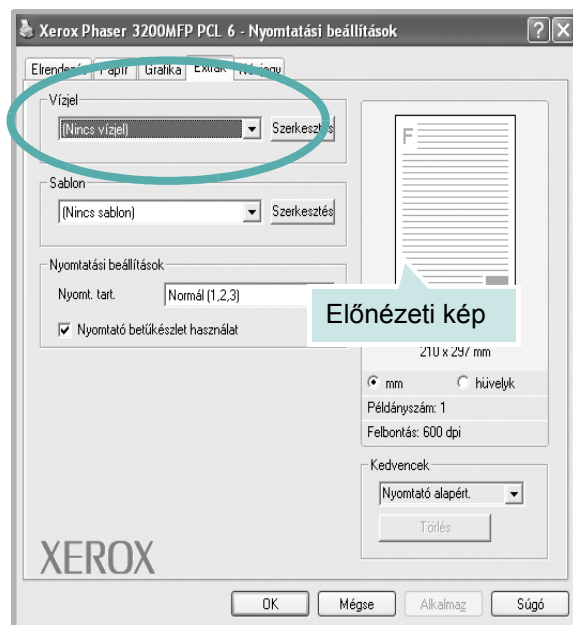
A vízjel nyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához. Lásd: *Vízjel készítése, 6-21. oldal.*

Meglévő vízjel használata

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*

2. Kattintson az **Extrák** fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a **Vízjel** legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.

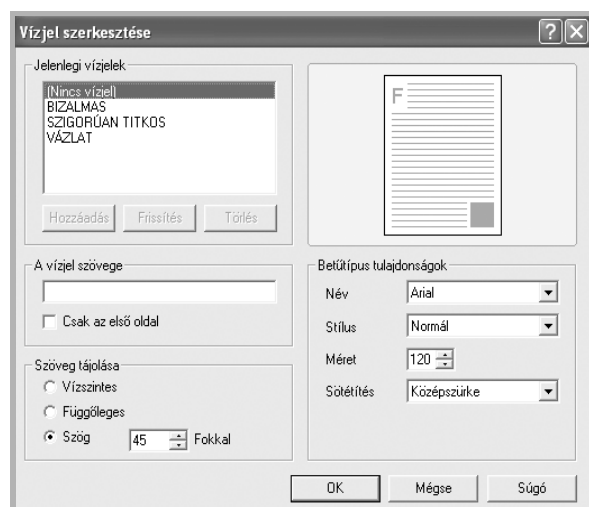


3. Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS: Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

Vízjel készítése

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
2. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.



3. Írjon be egy szöveget a **A vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.

Ha a **Csak az első oldal** négyzet ki van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.

4. Válassza ki a vízjelbeállításokat.

A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betűtípus tulajdons.** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.

5. Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.

6. Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a **(Nincs vízjel)** értéket a **Vízjel** legördülő listából.

Vízjel szerkesztése

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
2. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
3. Válassza ki a szerkesztetni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
4. Kattintson a **Frissítés** gombra a változtatások mentéséhez.
5. Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Vízjel törlése

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
2. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** területen. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
3. Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
4. Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatás ablakból.

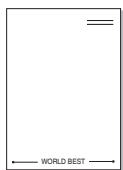
Sablonok használata

A sablon fogalma



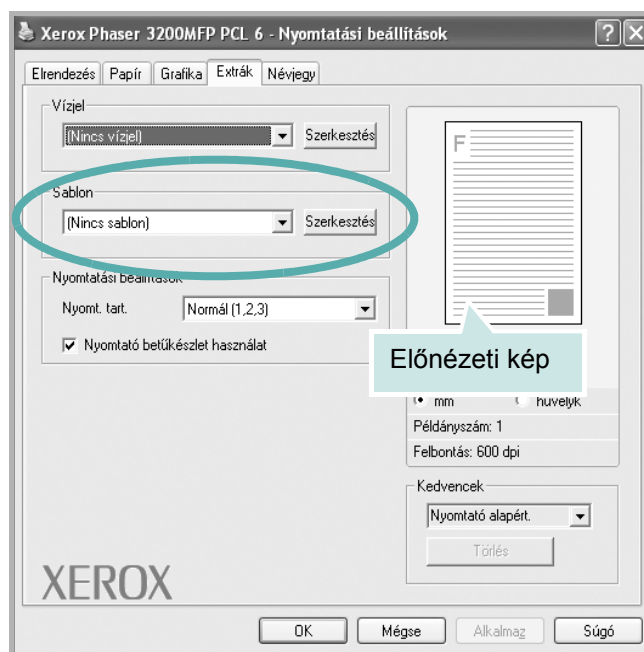
A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott fejléces papír helyett létrehozhat olyan sablont, mely tökéletesen ugyanazt az információt hordozza, mint a fejléc.

Új sablon létrehozása

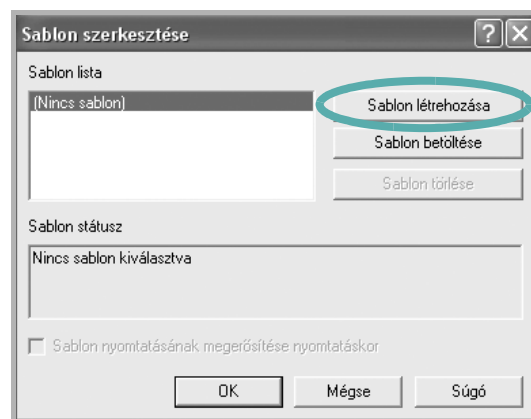


Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
2. Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
3. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.



4. A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.



5. A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a **Fájlnév** mezőben. Jelölje ki a célkönyvtár elérési útját, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)



6. Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.

7. A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.
A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

MEGJEGYZÉS: A sablondokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

Sablonoldal használata

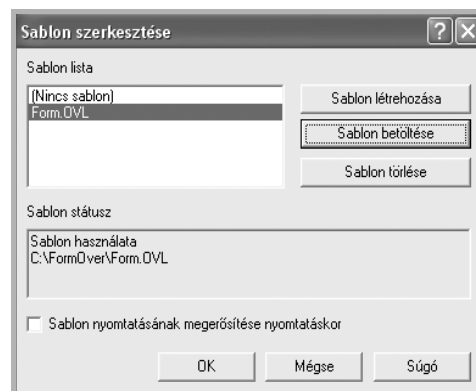
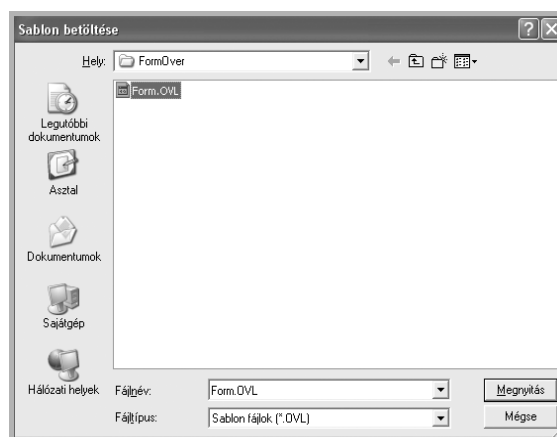
A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

1. Hozza létre vagy nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: *Alapvető nyomtatási feladatok, 6-6. oldal.*
3. Kattintson az **Extrák** fülre.
4. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.

5. Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a **Sablon** listában, kattintson a **Szerkesztés és a Sablon betöltése** gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.

Ha a sablonfájl külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni.

Válassza ki a fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.



6. Szükség esetén kattintson a **Sablon nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor** gombra. Ha kiválasztja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, amely megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.

Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.

7. Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.

A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

MEGJEGYZÉS: A sablon felbontásának meg kell egyeznie a nyomtatni kívánt dokumentumével.

Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

1. A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az **Extrák** fülre.
2. Kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
3. Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
4. Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
5. A jóváhagyást kérő üzenet megjelenésekor kattintson az **Igen** gombra.
6. Kattintson a **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatás ablakból.

A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet „gazdaszámítógépnek” hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói útmutatójának operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét. Lásd: *Nyomtató műszaki adatok, 11-4. oldal.*

Gazdaszámítógép beállítása

1. Indítsa el a Windows-t.
2. A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
3. Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
4. A **Nyomtató** menüből válassza a **Megosztás** lehetőséget.
5. Jelölje be **A nyomtató megosztása** négyzetet.
6. Töltse ki a **Megosztás neve** mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.

Ügyfél-számítógép beállítása

1. Kattintson jobb egérgombbal a Windows **Start** gombjára, majd válassza az **Intéző** lehetőséget.
2. Nyissa meg a Hálózatok mappát a bal oldali oszlopban.
3. Kattintson a megosztásnévre.
4. A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
5. Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
6. A **Nyomtató** menüből válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
7. A **Portok** lapon kattintson a **Port hozzáadása** lehetőségre.
8. Válassza a **Helyi port** lehetőséget, majd kattintson az **Új port** gombra.
9. Töltse ki az **Írjon be egy portnevet** mezőt ugyanazzal a megosztási névvel.
10. Kattintson az **OK**, majd a **Bezárás** gombra.
11. Kattintson az **Alkalmaz**, majd az **OK** gombra.

A Windows PostScript illesztőprogram használata (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

A PPD-k a PostScript illesztőprogrammal együtt alkalmazva hozzáférnek a nyomtató jellemzőihez, és lehetővé teszik a számítógép és a nyomtató kommunikációját. A PPD-k telepítőprogramja megtalálható a nyomtatóhoz adott CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

A nyomtató beállítása

Megjelenik a Nyomtató tulajdonságai ablak, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A Felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

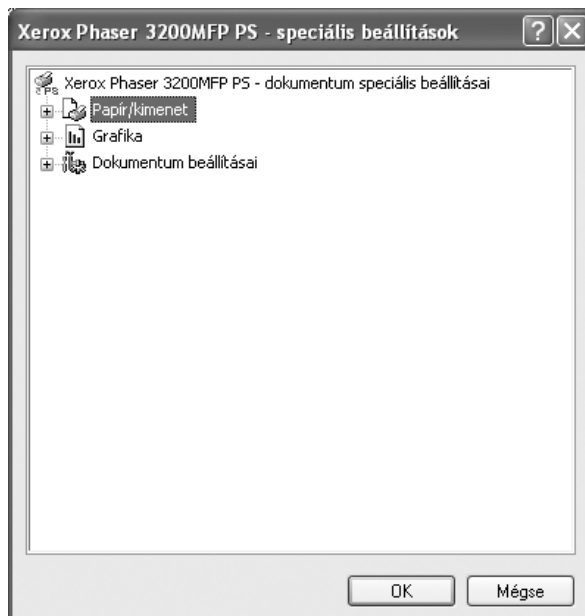
MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítsa az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. **Tartós módosításhoz** a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

- 1) Kattintson a Windows **Start** gombjára.
- 2) Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 3) Válassza ki a **nyomtató ikonját**.
- 4) Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
- 5) Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az **OK** gombra.

Speciális

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális** gombra.



- **Papír/kimenet:** A mezőben választható ki a tálcába töltött papír mérete.
- **Grafika:** Ezzel a lehetőséggel állíthatja be a kívánt nyomtatási minőséget.
- **Dokumentum beállításai:** Ezzel a lehetőséggel állíthatók be a PostScript-tulajdonságok vagy a nyomtató funkciói.

A Súgó használata

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő  gombra is, majd az adott opcióra.

Az Állapotjelző használata

Ha nyomtatás közben hiba történik, megjelenik az Állapotjelző ablak, benne a hibáról szóló üzenet.

MEGJEGYZÉS:

- Az állapotjelző program csak akkor használható, ha a számítógépe USB-porton vagy hálózaton keresztül csatlakozik a nyomtatóhoz.
 - Az állapotmonitort Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista rendszeren használhatja.
1. Az állapotjelző telepítéséhez helyezze be a mellékelt **Xerox telepítő CD-t**.
 2. A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** parancsra. Írja be, hogy **E:\Setup.exe**, az „E” betű helyére a CD-ROM meghajtó betűjelét helyettesítve, majd nyomja le az **OK** gombot.
 3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Tovább** gombot.
 4. Válassza ki az **Állapotjelző** opciót (ha eddig még nem tette meg), majd kattintson a **Tovább** gombra.



A következő képernyőn erősítse meg a kiválasztást a **Tovább** gombra kattintással, majd kattintson a **Befejezés** gombra. Az állapotjelzőt ezzel sikeresen telepítette.

A Hibaelhárítási útmutató megnyitása

Kattintson duplán a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonjára

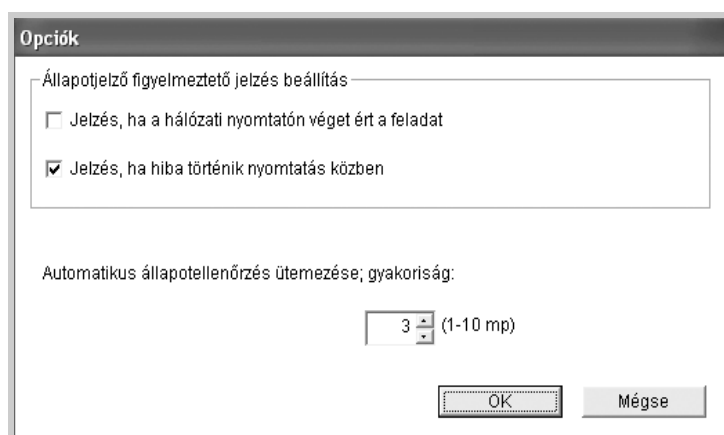
Kattintson duplán erre az ikonra.



vagy a **Start** menüben válassza a **Programok** vagy **Minden program** → **Xerox Phaser 3200MFP** → **Hibaelhárítási útmutató** lehetőséget.

Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása

Az alábbi ablak jelenik meg, amikor az Állapotjelző ikonra kattint a Windows eszköztáron, és az **Opciók** parancsot választja.



- **Jelzés, ha a hálózati nyomtatón véget ért a feladat:** Akkor jelenik meg Állapotjelző-értesítés, ha egy nyomtatási feladat véget ért.
- **Jelzés, ha hiba történik nyomtatás közben:** Akkor jelenik meg Állapotjelző-értesítés, ha hiba történt a nyomtatás során.
- **Automatikus állapotellenőrzés ütemezése gyakoriság __ (1-10 mp):** Lehetővé teszi, hogy a számítógép adott időközönként ellenőrizze a nyomtató állapotát. Minél közelebb van ez az érték az 1 másodperchez, annál gyakrabban ellenőrzi a számítógép a nyomtató állapotát, így az gyorsabban reagál egy esetleges hibára.

MEGJEGYZÉS: Ha az Állapotjelző-értesítés egy hibát jelez, akkor megszakíthatja a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, vagy megtekintheti a megfelelő megoldást. Ha a Nyomtatás megszakítása opció kiválasztásával törli a nyomtatást, kapcsolja ki a nyomtatót, majd nyomja le az OK gombot. Ez több percig is eltarthat. Vegye figyelembe, hogy a hálózaton keresztül a nyomtatóra küldött adatok ilyenkor elvesznek.

A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A készüléket Linux környezetben is lehet használni.

Kezdeti lépések

A mellékelt CD-lemezen megtalálható a Xerox Unified Linux Driver a Linux rendszert használó számítógépekhez.

A Xerox Unified Linux Driver tartalmazza a dokumentumok nyomtatásához, illetve képek szkenneléséhez szükséges illesztőprogram-elemeket.

A programcsomag tartalmaz továbbá a beállítások megadáshoz, illetve a szkennelt dokumentumok további feldolgozásához használható, igen hatékony alkalmazásokat is.

Az illesztőprogram Linux rendszerre történő telepítését követően a programcsomag segítségével, USB-porton keresztül egyszerre több készülék is kezelhető. A szkennelt dokumentumok ezután szerkeszthetők, ugyanazon a helyi vagy hálózati készüléken kinyomtathatók, e-mailben elküldhetők, feltölthetők FTP-tárterületre vagy feldolgozhatók külső karakterfelismerő program segítségével.

A Unified Linux Driver programhoz egy intelligens, konfigurálható telepítőprogram is tartozik. A Unified Linux Driver szoftveréhez nem szükséges külön összetevőket keresnie: a telepítő automatikusan a számítógépre másolja és telepíti az összes szükséges fájlt. Ez a legnépszerűbb Linux változatok jó részére igaz.

A Unified Linux Driver telepítése

Rendszerkövetelmények

Támogatott operációs rendszerek

- Red Hat 8.0-9.0
- Fedora Core 1-4
- Mandrake 9.2-10.1
- SuSE 8.2-9.2

Javasolt hardver

- Pentium IV 1 GHz vagy gyorsabb processzor
- RAM: 256 MB vagy több memória
- HDD: 1 GB vagy nagyobb kapacitású

MEGJEGYZÉS:

- Szükség van még legalább 300 MB nagyságú swap-partíció létrehozására a nagy méretű beszkenelt képek kezeléséhez.
- A Linux szkennert-illesztőprogram az optikai felbontást maximálisan támogatja. Olvassa el a Műszaki adatok c. fejezet szkennelésre és másolásra vonatkozó részét is. Lásd: *Szkennert és másoló adatok, 11-3. oldal.*

Szoftver

- Linux Kernel 2.4 vagy újabb
- Glibc 2.2 vagy újabb verzió
- CUPS
- SANE

A Unified Linux Driver telepítése

1. Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet is.
2. Amikor megjelenik az Administrator Login ablak, írja be felhasználónévként a Login mezőbe, hogy „root”, majd írja be a rendszergazda jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató szoftver telepítéséhez szuperfelhasználóként (*root*) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

3. Helyezze be a nyomtató szoftvert tartalmazó CD-ROM-ot. A CD-lemez automatikusan elindul.

Ha a CD-lemez nem indul el automatikusan, kattintson az asztal alján levő  ikonra. A megjelenő Terminal screen ablakban írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

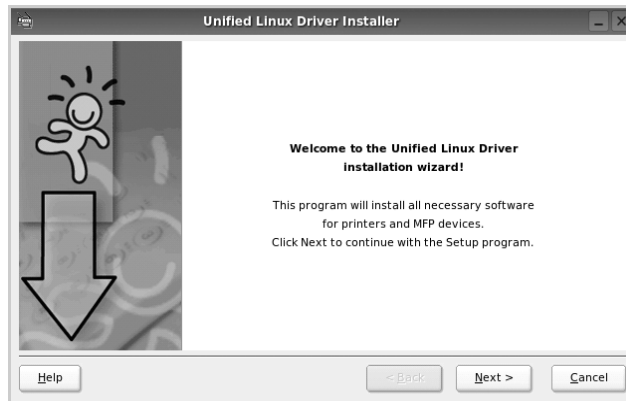
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

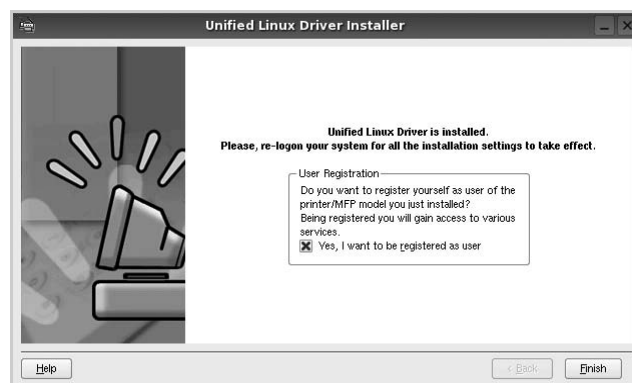
```
[root@localhost root]#./install.sh
```

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő programot.

4. Az üdvözlőképernyőn kattintson a **Next** gombra.



5. A telepítés befejeztével kattintson a **Finish** gombra.



A telepítőprogram a későbbi használat megkönnyítése érdekében az asztalra helyezi a Unified Driver Configurator ikonját, és felveszi a Xerox Unified Driver csoportot a rendszermenübe. Ha probléma merül fel, olvassa el a rendszermenüből elérhető súgóban található tudnivalókat. A súgó megnyitható a telepítőcsomag ablakos alkalmazásaiból is, például a **Unified Driver Configurator** vagy az **Image Manager** alkalmazásból.

A Unified Linux Driver eltávolítása

1. Amikor megjelenik az Administrator Login ablak, írja be felhasználónévként a Login mezőbe, hogy „root”, majd írja be a rendszergazda jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató szoftver telepítéséhez szuperfelhasználóként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

2. Helyezze be a nyomtató szoftvert tartalmazó CD-ROM-ot. A CD-lemez automatikusan elindul.

Ha a CD-lemez nem indul el automatikusan, kattintson az asztal alján levő  ikonra. A megjelenő Terminal screen ablakban írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

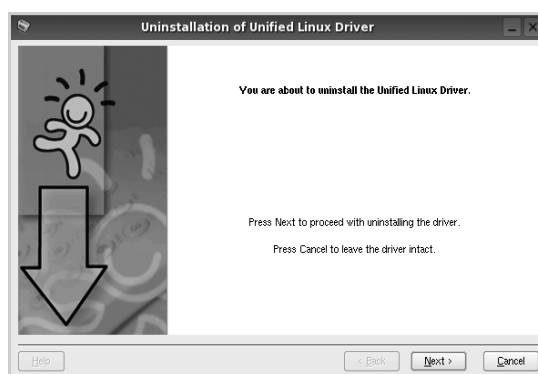
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő programot.

3. Kattintson az **Uninstall** gombra.
4. Kattintson a **Next** gombra.
5. Kattintson a **Finish** gombra.



A Unified Driver Configurator alkalmazás használata

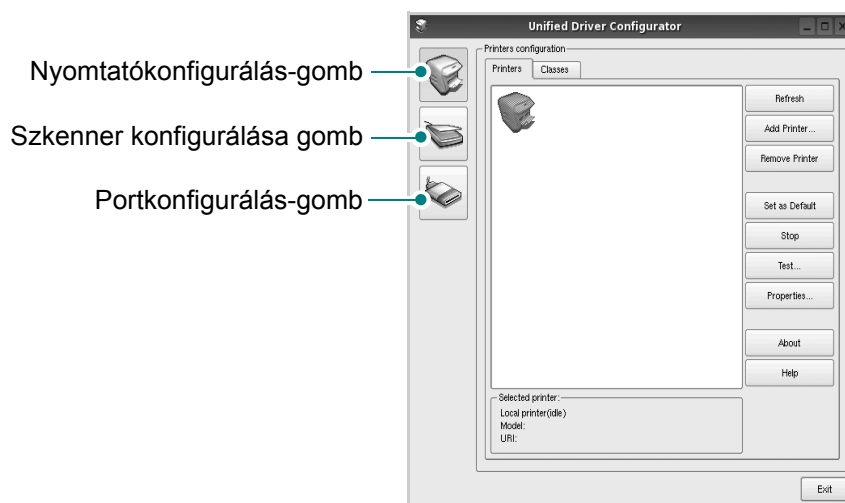
A Unified Linux Driver Configurator elsősorban a nyomtatók és a többfunkciós készülékek konfigurálására szolgáló eszköz. Mivel a többfunkciós (MFP) készülék nyomtató és szkennert is egyben, a Unified Linux Driver beállítója a nyomtató-, illetve szkennert funkciók szerint csoportosítva tartalmazza a beállításokat. Rendelkezik egy speciális MFP-port beállítással is, amellyel közös I/O-csatornán keresztül szabályozható a hozzáférés az MFP-nyomtatóhoz/-szkennerthez.

A Unified Linux Driver telepítése után (lásd: *A Unified Linux Driver telepítése, 6-32. oldal*) automatikusan létrejön az asztalon a Unified Linux Driver Configurator ikonja.

A Unified Driver Configurator megnyitása

1. Kattintson duplán a **Unified Driver Configurator** elemre az asztalon. Másik módja ennek, ha az indítómenü ikonjára kattint, és kiválasztja a **Unified Driver Configurator** menüpontot.

2. Kattintson a Modules területen látható megfelelő gombra az ahhoz tartozó konfigurációs panel megjelenítéséhez.



A súgó a **Help** gombra kattintva jeleníthető meg.

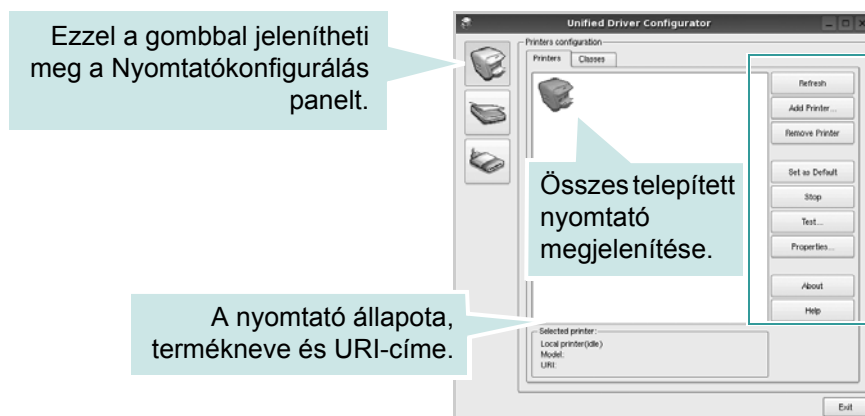
3. A beállítások módosítása után az **Exit** gombra kattintva zárhatja be a Unified Driver Configurator programot.

Printers configuration

A Printers configuration panelen két lap érhető el: a **Printers** és a **Classes**.

Printers lap

Az aktuális rendszer nyomtatóbeállításait a Unified Driver Configurator ablakának bal oldalán elhelyezkedő, nyomtatót ábrázoló ikont tartalmazó gombra kattintva tekintheti meg.



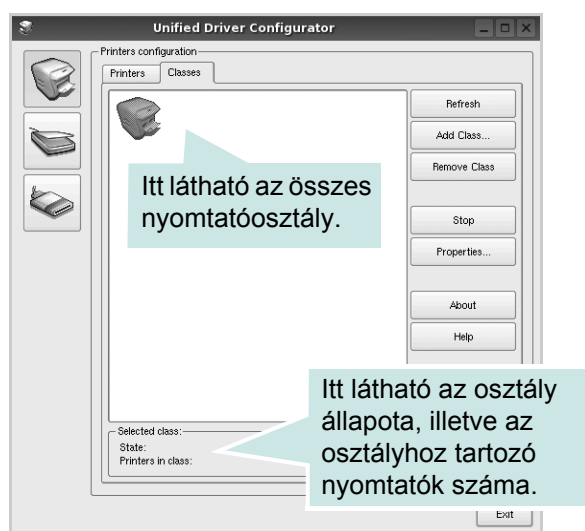
Az alábbi nyomtatókezelő gombok állnak rendelkezésre:

- **Refresh:** Frissíti a rendelkezésre álló nyomtatók listáját.
- **Add Printer:** Új nyomtató hozzáadását teszi lehetővé.
- **Remove Printer:** eltávolítja a kijelölt nyomtatót.

- **Set as Default:** Az aktuális nyomtatót alapértelmezetté teszi.
- **Stop:** A nyomtató leállítása.
- **Test:** A készülék megfelelő működésének ellenőrzését teszi lehetővé tesztoldal kinyomtatásával.
- **Properties:** A nyomtató tulajdonságainak megtekintését és módosítását teszi lehetővé. Részletes információkért lásd: *A nyomtató beállítások megadása, 6-39. oldal.*

Classes lap

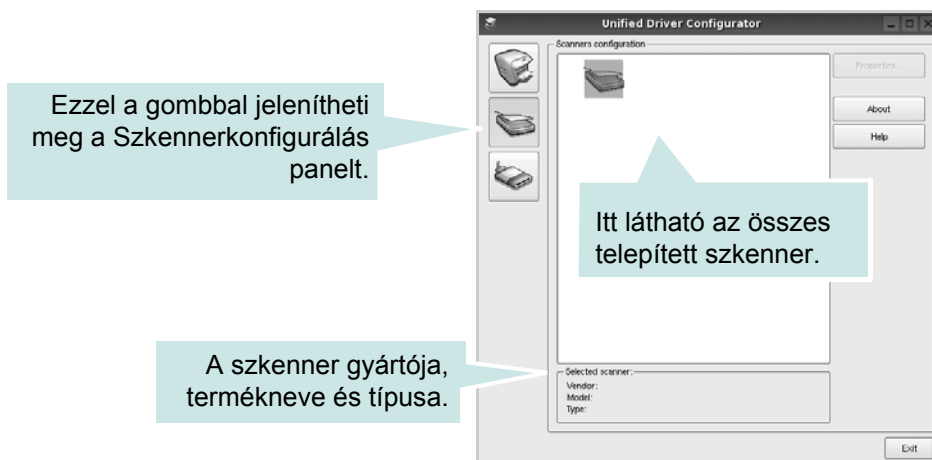
A Classes lap a használható nyomtatóosztályokat tartalmazza.



- **Refresh:** Frissíti az osztályok listáját.
- **Add Class...:** Új nyomtatóosztály hozzáadása.
- **Remove Class:** A kijelölt nyomtatóosztály eltávolítása

Scanners configuration

Ebben az ablakban felügyelheti a szkennerek működését, megjelenítheti a telepített Xerox MFP-eszközök nevét, módosíthatja az eszköztulajdonságokat, és képeket szkennelhet.



- **Properties...**: A gombra kattintva megadhatja a szkennelés beállításait, és dokumentumot olvashat be. Lásd: *Dokumentumok szkennelése, 6-42. oldal*.

Ports configuration

Ebben az ablakban megtekintheti az elérhető portokat, ellenőrizheti az egyes portok állapotát, illetve felszabadíthatja a foglalt állapotú portokat.



- **Refresh**: A használható portok listájának frissítése.
- **Release port**: A kijelölt port felszabadítása.

Portmegosztás a nyomtató és a szkennер között

Tegyük fel, a készülék USB-porton keresztül van a számítógéphez csatlakoztatva. Mivel az MFP-eszköz több eszközt tartalmaz egyben (nyomtató és szkennер), megfelelően szabályozni kell a kliensalkalmazások közös I/O-porton keresztüli hozzáférését ezekhez az eszközökhöz.

A Xerox Unified Linux Driver tartalmazza a Xerox nyomtató- és szkennер-illesztőprogram által használt hatékony portmegosztási technológiát. Az illesztőprogramok által használt eszközcímek úgynevezett MFP-portokat használnak. Az MFP-portok aktuális állapota az MFP Ports configuration ablakban tekinthető meg. A portmegosztás segítségével elkerülhető, hogy az MFP-eszköz egyik funkcionális egysége feladatot fogadjon, ha a másik funkcionális egység már használatban van.

Ha új MFP-készüléket telepít a rendszerre, kifejezetten ajánlott ezt a Unified Driver Configurator segítségével végrehajtani. Ebben az esetben meg kell adnia az új eszközhöz tartozó I/O-portot. Ezzel a lehetőséggel érhető el, hogy a többfunkciós készülék a leghatékonyabb beállításokkal működjön. Mivel a többfunkciós készülékbe integrált szkennerek I/O-portját a szkennер-illesztőprogram automatikusan választja ki, ezért a rendszer mindig a helyes beállításokat alkalmazza.

A nyomtató beállítások megadása

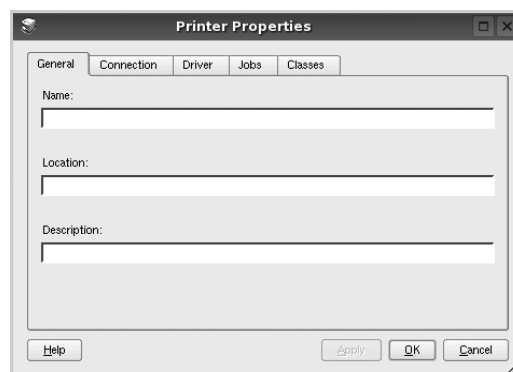
A készülék nyomtató beállításait a Printers configuration ablakban található különböző tulajdonságok módosításával adhatja meg.

1. Nyissa meg a Unified Driver Configurator alkalmazást.
Térjen át a Printers configuration ablakra, ha nem az jelenik meg.
2. Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, és kattintson a **Properties** gombra.

3. Megjelenik a Printer Properties panel.

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

- **General:** a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név fog szerepelni a Printers configuration ablak nyomtatólistájában.
- **Connection:** másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Ha használat közben USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtatási portot, ezen a lapon ismételtelen be kell állítani a nyomtatási portot.
- **Driver:** másik nyomtató illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Kattintson az **Options** gombra az alapértelmezett eszközbeállítások megadásához.



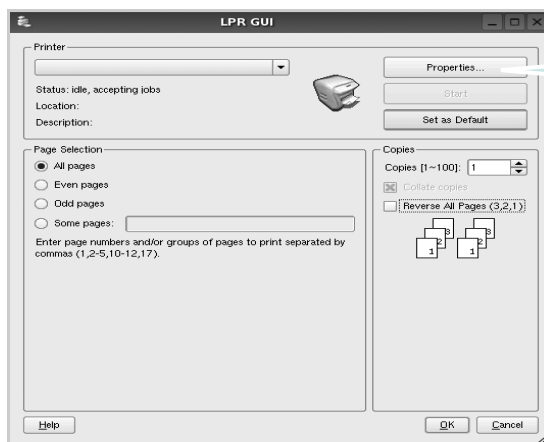
- **Jobs:** megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat törléséhez kattintson a **Cancel job** lehetőségre. Ha meg szeretné tekinteni a feladatok listájában szereplő korábbi feladatokat, jelölje be a **Show completed jobs** négyzetet.
 - **Classes:** megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a nyomtató tartozik. Ha a nyomtatót valamely adott osztályhoz kívánja adni, kattintson az **Add to class** gombra, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a **Remove from Class** gombra kattintson.
4. A módosítások életbe léptetéséhez és a Printer Properties ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Dokumentum nyomtatása

Nyomtatás alkalmazásból

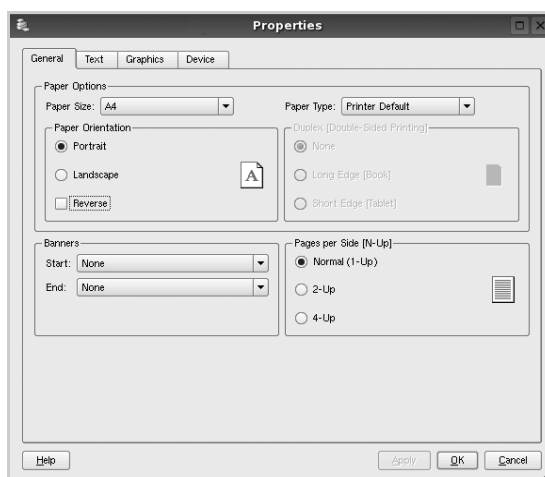
A készüléken bármelyik Linux alkalmazásból lehet nyomtatni a Common UNIX Printing System (CUPS) használatával.

1. A használt alkalmazásban válassza a **File** menü **Print** parancsát.
2. Válassza a **Print directly using lpr** lehetőséget.
3. Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készüléktípusa nevét a Nyomtatók listából, majd kattintson a **Properties** gombra.



Kattintson ide.

4. Módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.



Az alábbi négy fül jelenik meg a panel tetején:

- **General** - lehetővé teszi a papírméret, papírtípus, dokumentumtájolás módosítását, a duplex üzemmód engedélyezését, fejléc és lábléc hozzáadását, valamint az egy lapra nyomtatott oldalak számának megadását.
 - **Text** - lehetővé teszi az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak (pl. sortávolság vagy hasábok) megadását.
 - **Graphics** - lehetővé teszi a képek/fájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadását, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
 - **Device** - itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.
5. A módosítások érvénybe léptetéséhez kattintson az **Apply** gombra, és zárja be a Phaser 3200MFP Properties ablakot.
 6. A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra az LPR GUI-panelén.
 7. A nyomtatási feladat állapotát a megjelenő Printing ablakban kísérheti figyelemmel.
 8. Az aktuális feladat megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

Fájlok nyomtatása

A Xerox készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltypus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. Ez a CUPS lpr segédalkalmazás használatával lehetséges. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag egy sokkal egyszerűbben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatása

1. A Linux rendszerhéj parancssorába írja be az `lpr <fájlnev>` parancsot, és nyomja meg az **Enter** billentyűt. Megjelenik az LPR GUI ablaka.
Ha csak az `lpr` parancsot adja ki, majd megnyomja az **Enter** billentyűt, előtte még a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Válassza ki a nyomtatandó fájlokat, és kattintson az **Open** gombra.
2. Az LPR GUI-ablakában válassza ki saját nyomtatóját a listából, és módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.
További tudnivalók a tulajdonságok panellel kapcsolatban: *Dokumentum nyomtatása, 6-40. oldal.*
3. Kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Dokumentumok szkennelése

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet.

1. Kattintson duplán az asztalon található Unified Driver Configurator ikonra.
2. A  gombbal térjen át a Scanners configuration ablakra.
3. Jelölje ki a listában megjelenő szkennert.

Ha csak egyetlen többfunkciós (MFP) készülékkel rendelkezik, amely csatlakoztatva van a számítógéphez és be is van kapcsolva, a szkennert automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.

Ha a számítógéphez több szkennert is csatlakoztatva van, ezeket tetszőlegesen használhatja egymástól függetlenül is. Ha például az egyik szkenneren éppen beolvasás van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik beolvasással párhuzamosan új beolvasást indíthat.

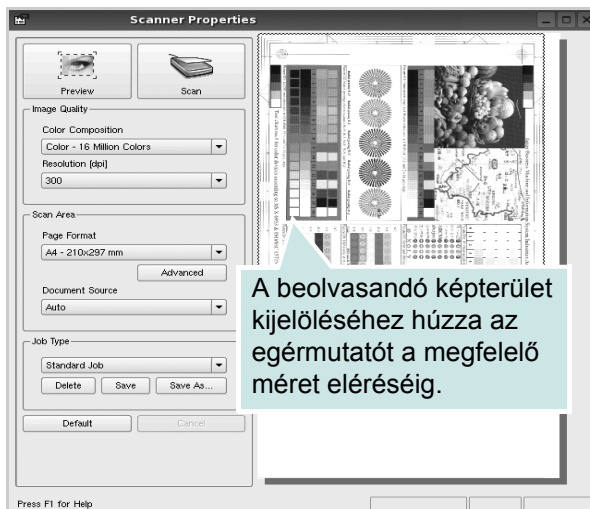


MEGJEGYZÉS: A szkennert Scanners configuration ablakban megjelenő nevének nem kell feltétlenül megegyeznie az eszköznévvel.

4. Kattintson a **Properties** gombra.
5. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

6. Kattintson a **Preview** gombra a Scanner Properties ablakban.

A készülék beolvassa a dokumentumot, amelynek képe megjelenik az előzetes szkennelési területen.



7. Módosítsa az Image Quality és a Scan Area területeken látható beállításokat.

- **Image Quality:** itt állítható be a kép színösszetétele és a szkennelésekor alkalmazott felbontás.
- **Scan Area:** lehetővé teszi az oldalméret kiválasztását. Az **Advanced** gombbal az oldalméret kézzel is megadható.

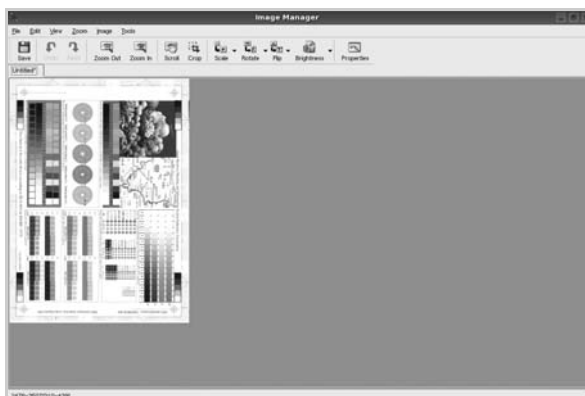
Ha valamelyik előre megadott beállításcsoportot szeretné használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type legördülő listából. Részletes tudnivalók az előre megadott Job Type-beállításokkal kapcsolatban: *Feladattípus beállítások létrehozása, 6-44. oldal.*

A szkennelési beállítások alapértelmezett értékeit a **Default** gombbal állíthatja vissza.

8. Ha végzett, a szkennelést a **Scan** gombbal indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal oldalon alul megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

9. A beolvasott kép az ekkor megnyíló Image Editor ablakban jelenik meg.



A beolvasott képet az eszköztár segítségével szerkesztheti. További tudnivalók a képszerkesztéssel kapcsolatban: *Az Image Editor képszerkesztő alkalmazás használata, 6-45. oldal.*

10. Ha végzett, kattintson az eszköztár **Save** gombjára.
11. Válassza ki a képe mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.
12. Kattintson a **Save** gombra.

Feladattípus beállítások létrehozása

A szkennelési beállításokat egy csoportban mentheti egy későbbi szkennelési művelethez való használathoz.

Új Job Type-beállítás létrehozása:

1. Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties ablakban.
2. Kattintson a **Save As** gombra.
3. Írja be a beállításcsoport nevét.
4. Kattintson az **OK** gombra.

A létrehozott beállítás megjelenik a Saved Settings legördülő listában.

Job Type-beállítás mentése a következő szkenneléshez:

1. Válassza ki a használni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.
2. A Scanner Properties ablak legközelebbi megnyitásakor a szkennelési feladathoz automatikusan a mentett beállítás lesz kiválasztva.

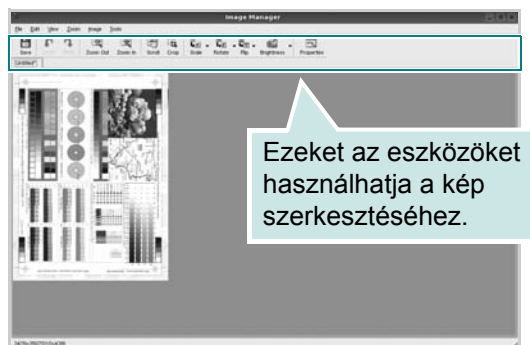
Job Type-beállítás törlése:

1. Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type legördülő listából.
2. Kattintson a **Delete** gombra.

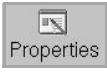
A beállítás törlődik a listából.

Az Image Editor képszerkesztő alkalmazás használata

Az Image Editor ablaka a beolvasott képek szerkesztésére használható menüparancsokat és eszközöket tartalmaz.



Képszerkesztéshez a következő eszközök állnak rendelkezésre:

Eszköz	Funkció
	A kép mentése.
	A legutóbbi művelet visszavonása.
	A visszavont művelet visszaállítása.
	A kép bejárása.
	A kijelölt képterület körbevágása.
	A kép nagyítása.
	A kép kicsinyítése.
	A kép átméretezése. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja, hogy a kép szélességéhez, illetve magasságához képest milyen arányban méretezi át a képet.
	A kép elforgatása. Az elforgatás fokban kifejezett mértéke kiválasztható a legördülő menüből.
	A kép átforgatása (tükrözés) a függőleges vagy a vízszintes élhez viszonyítva.
	A kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítása, illetve a kép invertálása (negatív).
	A kép tulajdonságainak megjelenítése.

Az Image Editor programról bővebben a súgóban olvashat.

Az eszköz használata Macintosh rendszeren

(csak Phaser 3200MFP/N esetén)

A nyomtató a beépített USB-csatolóval, illetve 10/100 Base-TX hálózati kártyával rendelkező Macintosh rendszereket támogatja. Ha Macintosh rendszerből nyomtat fájlt, a PPD-fájl telepítésével fogja tudni használni a PostScript illesztőprogramot.

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

A nyomtatóhoz kapott, PostScript illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-on megtalálható a PPD-fájl, amely a PS illesztőprogram és az Apple LaserWriter illesztőprogram használatához szükséges, amikor Macintosh számítógépről nyomtat.

Ezenkívül a Macintosh számítógépek esetén a képolvasás funkció használatára egy TWAIN illesztőprogram is rendelkezésre áll.

A nyomtató szoftver telepítése előtt ellenőrizze az alábbiakat:

Menüelem	Követelmények
Operációs rendszer	Mac OS 10.3-10.4
RAM	128 MB
Szabad lemezterület	200 MB

Telepítse a nyomtató illesztőprogramját

1. Csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez USB-kábellel vagy Ethernet-kábellel.
2. Kapcsolja be a számítógépet, majd a készüléket.
3. Helyezze be a nyomtatóval kapott, PostScript illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
4. Kattintson duplán a **Xerox MFP** ikonra a Macintosh asztalon.
5. Kattintson duplán a **MAC_Installer** mappára.
6. Kattintson duplán a **MAC_Printer** mappára.
7. Kattintson duplán a **Xerox Phaser 3200MFP_OSX** ikon.
8. Kattintson a **Continue** gombra.
9. Kattintson az **Install** gombra.
10. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A nyomtató illesztőprogram eltávolítása

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

1. Helyezze be a nyomtatóval kapott, PostScript illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
2. Kattintson duplán a **Xerox MFP** ikonra a Macintosh asztalon.
3. Kattintson duplán a **MAC_Installer** mappára.
4. Kattintson duplán a **MAC_Printer** mappára.
5. Kattintson duplán a **Xerox Phaser 3200MFP_OSX** ikon.
6. Kattintson a **Continue** gombra.
7. Válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
8. Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A szkennер illesztőprogram telepítése

1. Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
2. Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
3. Kattintson duplán a Macintosh asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
4. Kattintson duplán a **MAC_Installer** mappára.
5. Kattintson duplán a **MAC_TWAIN** mappára.
6. Kattintson duplán a **Xerox ScanThru Installer** ikonra.
7. Adja meg a jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Kattintson a **Continue** gombra.
9. Kattintson az **Install** gombra.
10. Kattintson a **Continue** gombra.
11. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A szkennelési illesztőprogram eltávolítása

1. Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
2. Kattintson duplán a Macintosh asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
3. Kattintson duplán a **MAC_Installer** mappára.
4. Kattintson duplán a **MAC_TWAIN** mappára.
5. Kattintson duplán a **Xerox ScanThru Installer** ikonra.
6. Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
7. Kattintson a **Continue** gombra.
8. Az Installation Type lehetőségek közül válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
9. Kattintson a **Continue** gombra.
10. Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A nyomtató beállítása

A nyomtató beállítása különböző annak megfelelően, hogy a nyomtató számítógéphez csatlakoztatásához a hálózati kábelt vagy az USB-kábelt használja-e.

Hálózatra kapcsolt Macintosh esetén

1. A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: *Szoftver telepítése Macintosh számítógépre, 6-46. oldal*.
2. Nyissa meg a Utilities mappa **Print Center** vagy **Printer Setup Utility** elemét.
3. Kattintson az **Add** gombra a Printer List panelen.
4. Válassza az **AppleTalk** lapot.
A nyomtató neve megjelenik a listában. Válassza az **XR000xxxxxxxxxx** lehetőséget a nyomtatómezőben, ahol **xxxxxxxxxx** a nyomtatótól függően változik.
5. Kattintson az **Add** gombra.
6. Ha az Auto Select nem működik megfelelően, válassza a **Xerox** lehetőséget a **Printer Model** listában, majd a **nyomtató nevét** a **Model Name** lehetőségénél.

A nyomtató megjelenik a Printer List részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

Macintosh USB-csatlakozással

1. A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: *Szoftver telepítése Macintosh számítógépre, 6-46. oldal.*
2. Nyissa meg a Utilities mappa **Print Center** vagy **Printer Setup Utility** elemét.
3. Kattintson az **Add** gombra a **Printer List** lapon.
4. Válassza az **USB** lapot.
5. Válassza ki a **nyomtató nevét**, majd kattintson az **Add** gombra.
6. Ha az Auto Select nem működik megfelelően, válassza a **Xerox** lehetőséget a **Printer Model** listában, majd a **nyomtató nevét** a **Model Name** lehetőségnél.

A nyomtató megjelenik a Printer List részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

Nyomtatás

MEGJEGYZÉS: A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszerre vonatkozó Nyomtatói tulajdonságok ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatói tulajdonságok ablak összetétele hasonló.

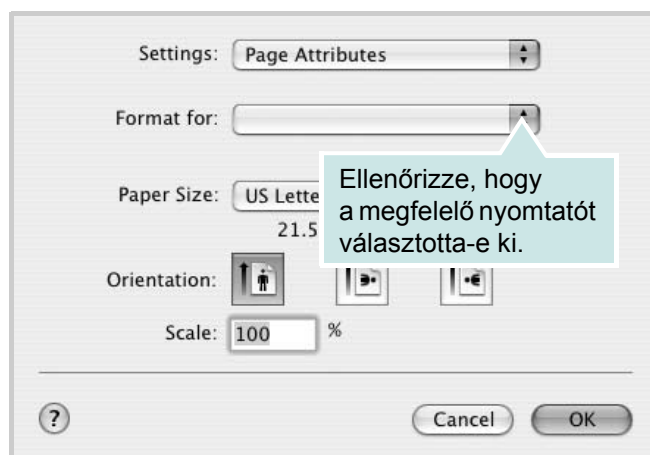
MEGJEGYZÉS: A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
2. Nyissa ki a **File** menüt, és kattintson a **Page Setup**, egyes alkalmazásokban a **Document Setup** lehetőségre.

3. Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az **OK** gombra.



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

4. A **File** menüben kattintson a **Print** gombra.
5. Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
6. Kattintson a **Print** gombra, miután elvégezte a beállításokat.

Nyomtató beállítások módosítása

A nyomtató használatakor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

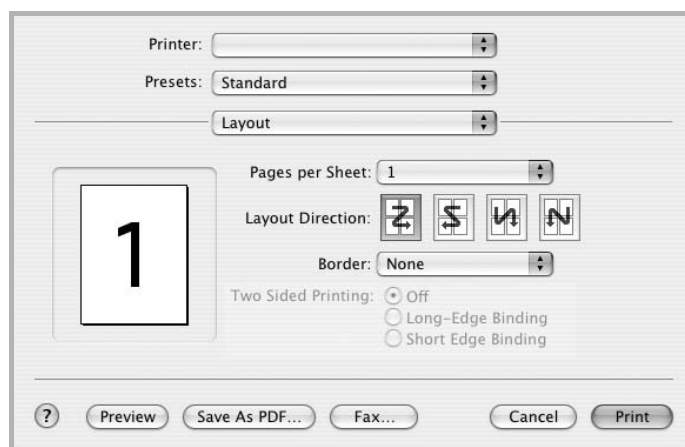
A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** pontot a **File** menüből.

A nyomtatói tulajdonságok ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használt nyomtatótól függően.

Elrendezés beállítások

A **Layout** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Válassza a **Layout** pontot a **Presets** legördülő listából a következő funkciók eléréséhez: Részleteket lásd a következő oszlopban: „Több oldal nyomtatása egy lapra”.



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

Nyomtatófunkciók beállítása

A **Printer Features** lapon papírtípussal és papírminőséggel kapcsolatos beállításokat találhat.

Válassza a **Printer Features** pontot a **Presets** legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

Image Mode

Az Image Mode lehetőséggel növelheti a nyomatok minőségét. A lehetőségek a Normal és a Text Enhancement.

Fit to Page

A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírmérethez igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

Paper Type

A **Type** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.

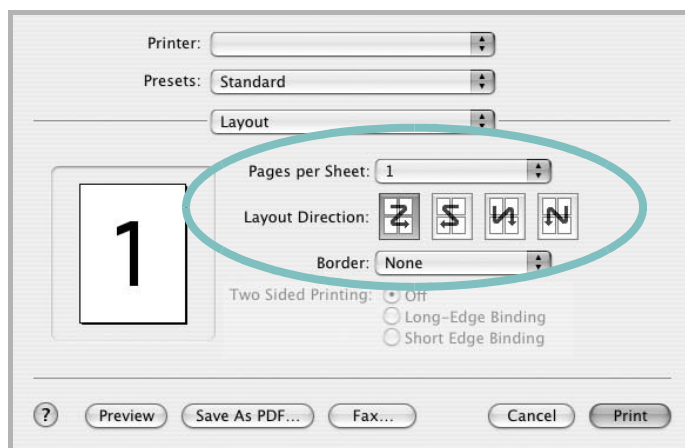
Resolution(Quality)

A kiválasztható Resolution lehetőségek a nyomtatómodelltől függően változhatnak. Megadhatja a nyomtatási felbontást. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel a jellemzővel költséghatékony módon lehet vázlatoldalakat nyomtatni.

1. A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** pontot a **File** menüből.
2. Válassza a **Layout** lehetőséget.



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

3. Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** legördülő listában.
4. Válassza ki a lapsorrendet a **Layout Direction** pontban.
Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** legördülő listából.
5. Kattintson a **Print** gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

Szkennelés

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAIN-kompatibilis szoftverre, mint pl. Adobe PhotoDeluxe vagy Adobe Photoshop, lesz szüksége. A készülék első használatakor válassza ki azt mint az alkalmazásból használni kívánt TWAIN forrást.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

- Helyezze a fényképet vagy lapot a dokumentumüvegre vagy az automatikus dokumentum-adagolóba.
- Nyisson meg egy alkalmazást, mint például a PhotoDeluxe vagy Photoshop.
- Nyissa meg a TWAIN ablakot, és adja meg a képolvasási beállításokat.
- Olvassa be és mentse el a beolvasott képet.

MEGJEGYZÉS: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

7 Szkennelés

A készülék képes szkennerként is működni, képeket és szöveget digitális fájlakká alakítani a számítógépen. Ezután a fájlok faxon vagy e-mailben továbbíthatók, feltölthetők a webre, illetve nyomtatható projektekben használhatók fel a WIA-illesztőprogram segítségével. A fejezet tartalma:

- Alapvető szkennelési műveletek, 7-2. oldal

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói útmutatójának operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.

A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterületől, a memóriától, a beolvasandó kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Ezért a rendszertől és a beolvasandó anyagtól függően előfordulhat, hogy bizonyos felbontáson nem lehet szkennelni, különösen nagyobb dpi-tartományokban.

A **Szkennelés** gomb lenyomásával léphet szkennер üzemmódba.

Alapvető szkennelési műveletek

MEGJEGYZÉS: Ahhoz, hogy a készülékkel szkennelni tudjon, telepítenie kell a megfelelő alkalmazást. A beolvasást végző program telepítésével kapcsolatban tekintse át a 6. fejezet, *Nyomtatás* Windows rendszerre történő telepítéssel foglalkozó részét.

A Phaser 3200MFP az alábbi módokat ajánlja fel kép szkenneléséhez:

- A készülék kezelőpanelének segítségével közvetlenül előre megadott alkalmazásba:
A beolvasás elindításához nyomja meg a kezelőpanel **Szkennelés** gombját. Rendeljen TWAIN-kompatibilis alkalmazást (ilyen például az Adobe Photo Deluxe vagy az Adobe Photoshop) a készülékhez. Ehhez a **Szkennelés** gomb segítségével válasszon a rendelkezésre álló alkalmazásokat tartalmazó listából. A rendelkezésre álló alkalmazások listáját a ControlCentre segédprogram beolvasási beállításokat tartalmazó lapján állíthatja össze. Részletes információkért lásd: *A ControlCentre használata, 2-22. oldal.*
 - TWAIN-kompatibilis szoftverből:
Más szoftvereket, mint pl. Adobe PhotoDeluxe és Adobe Photoshop is lehet használni. Részletes információkért lásd: *Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel, 7-3. oldal.*
 - A Windows képbeolvasó (Windows Image Acquisition – WIA) illesztőprogramból:
A készülék a WIA illesztőprogram segítségével is tud képeket beolvasni. Részletes információkért lásd: *Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával, 7-4. oldal.*
- A beolvasott képeket a hálózati kapcsolaton keresztül különböző helyekre is elküldheti:
- Hálózatba kötött számítógépre a **Hálózati lapolvasás** programmal. A képet beolvashatja a gépről (ha az hálózatba kötve működik) arra a számítógépre, ahol a **Hálózati lapolvasás** program működik.

Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba

1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
2. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
A dokumentum behelyezésétől részletesen lásd: *Papír betöltése, 2-6. oldal.*
3. Nyomja le a **Szkennelés** gombot. A kijelző alsó sorában az „Alkalmazas” jelenik meg.

4. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
5. A görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki azt az alkalmazást, amelyikbe a beolvasott képet küldeni szeretné.
6. A beolvasás megkezdéséhez nyomja meg a **Start** gombot. A számítógépen megnyílik a kijelölt alkalmazás, és megjeleníti a beolvasott képet.

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAIN-kompatibilis szoftverre, mint pl. Adobe PhotoDeluxe vagy Adobe Photoshop, lesz szüksége. A készülék első használatakor válassza ki azt, mint az alkalmazásból használni kívánt TWAIN forrás.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
2. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba.

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

3. Nyisson meg egy alkalmazást, mint például a PhotoDeluxe vagy Photoshop.
4. Nyissa meg a TWAIN ablakot, és adja meg a képolvasási beállításokat.
5. Olvassa be és mentse el a beolvasott képet.

MEGJEGYZÉS: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

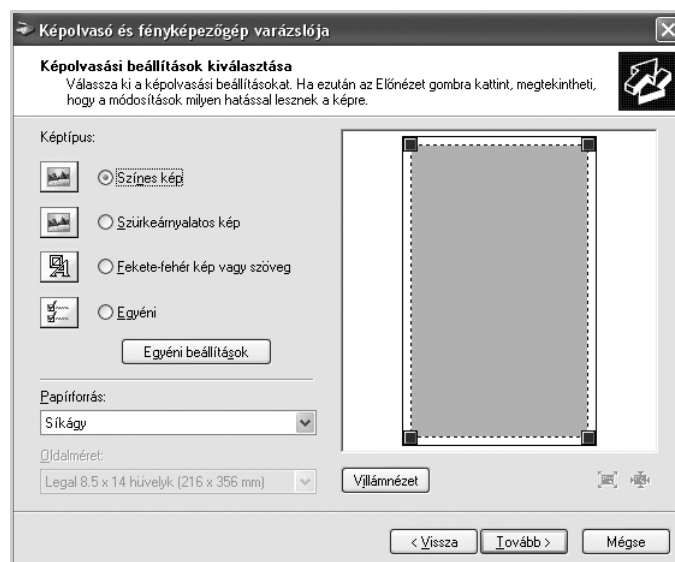
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA, amely integrált része a Microsoft® Windows® XP rendszernek, digitális kamerákhoz és szkennerekhez használható. A TWAIN-illesztőprogrammal ellentétben a WIA-illesztőprogram külön kiegészítő szoftverek használata nélkül is lehetővé teszi a képek szkennelését és egyszerű kezelését.

MEGJEGYZÉS: A WIA-illesztőprogram csak Windows XP rendszeren és USB-porton keresztül használható.

MEGJEGYZÉS: Győződjön meg arról, hogy számítógépe és készüléke megfelelően csatlakoznak egymáshoz.

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba.
VAGY
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
2. Az asztalon a **Start** menüben válassza a **Beállítások, Vezérlőpult**, majd a **Képolvasók és fényképezőgépek** menüt.
3. Kattintson kétszer a szkennер illesztőprogram ikonjára. Elindul a Képolvasók és fényképezőgépek varázsló.
4. Adja meg a szkennelési beállításokat, majd kattintson a **Villámnézet** gombra annak ellenőrzéséhez, hogyan befolyásolják a képet a megadott beállítások.



5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.

7. Miután a kép számítógépre másolása megtörtént, a kép szerkesztéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

MEGJEGYZÉS: Ha szeretné megszakítani a képolvasást, akkor a Képolvasók és fényképezőgépek varázsló ablakában kattintson a **Mégse** gombra.

Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

Ha a berendezést hálózatba kötötte, és megfelelően beállította a paramétereket, akkor a hálózaton keresztül is végezhet beolvasást, és küldhet fájlokat.

Előkészítés hálózati lapolvasásra

A gépet hálózati lapolvasási szolgáltatásának használata előtt fel kell vennie a Hálózati lapolvasás programba, hogy hálózati kliens gépére folytathasson lapolvasást.

A gép hozzáadása a Hálózati lapolvasás programhoz

Először telepítse a **Hálózati lapolvasás** programot. Lásd: *A nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren, 6-2. oldal.*

Ha a hálózat egyik számítógépére szeretne szkennelni, regisztrálnia kell a gépet a **Hálózati lapolvasás** programban mint engedélyezett hálózati lapolvasót.

1. Windows rendszeren válassza ki a **Start** → **Programok** → **Xerox** → **Hálózati lapolvasás** → **Hálózati lapolvasás** elemet.

Megnyílik a **Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő** ablak.

2. Kattintson az **Eszköz hozzáadása** gombra, vagy kattintson duplán az **Eszköz hozzáadása** ikonra.

3. Kattintson a **Tovább** gombra.

4. Válassza ki a **Tallózás a lapolvasók között. (ajánlott)** elemet, vagy a **Kapcsolódás ehhez a lapolvasóhoz.** elemet kiválasztva adja meg a berendezés IP-címét.

5. Kattintson a **Tovább** gombra.

Megjelenik a hálózatban található lapolvasók listája.

6. Válassza ki a gépet a listából, majd adjon meg egy nevet, felhasználói azonosítót és PIN-kódot (Personal Identification Number, azaz személyi azonosítószámot) a gépnek.

MEGJEGYZÉS: A névnél automatikusan megjelenik a típus neve, de ez módosítható.
Az azonosító legfeljebb nyolc karakter hosszú lehet. Az első karakternek betűnek kell lennie.
A PIN-kód hossza minden esetben 4 számjegy.

7. Kattintson a **Tovább** gombra.

8. Kattintson a **Befejezés** gombra.

A készüléke hozzá lett adva a **Hálózati lapolvasás** programhoz és ezentúl hálózaton keresztül is szkennelhet képeket.

MEGJEGYZÉS: A berendezés szkennertulajdonságai és a beolvasási tulajdonságok a **Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő** ablakban módosíthatók. Kattintson a **Tulajdonságok** elemre, és végezze el a beállításokat az egyes fűleken.

Jogosult felhasználók regisztrálása

Legfeljebb 50 jogosult felhasználó adható meg a **CentreWare IS** használatával.

Ha ez a funkció engedélyezve van, megakadályozza, hogy illetéktelen személy e-mailbe küldjön szkennelést. E-mail küldéséhez jogosultsággal kell rendelkezni. Ha a funkció nincs engedélyezve, bárki küldhet e-mailt.

1. Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az **Ugrás** gombra.
2. Kattintson a **Properties** gombra.
3. Kattintson az **E-mail**, majd a User Authentication elemre.
4. Kattintson az **ADD** gombra.
5. Válassza ki a kívánt adatok tárolására szolgáló indexszámot 1-től 50-ig.
6. Adja meg nevét, felhasználói azonosítóját, jelszavát és e-mail címét.
7. Ha az e-mailbe történő szkennelést a vezérlőpultról végzi, meg kell adnia regisztrált felhasználói azonosítóját és jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A Jogosult felhasznál. engedélyezése jelölőnégyzetet be kell jelölni.

8. Kattintson a **Save Changes** gombra.

E-mail fiók beállítása

Ha e-mail üzenetben csatolt fájlként kívánja elküldeni a dokumentumot, a **CentreWare IS** segítségével be kell állítania a hálózati paramétereket.

1. Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az **Ugrás** gombra.
2. Kattintson a **Properties** gombra.
3. Kattintson a **Protocol**, majd az **SMTP Server** elemre.
4. Válassza ki az **IP Address** vagy a **Host Name** elemet.
5. Adja meg az IP-címet tizedespontokkal vagy állomásnévként.
6. Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig.
Az alapértelmezett portszám 25.
7. Jelölje be az **SMTP Requires Authentication** jelölőnégyzetet a hitelesítés-kéréshez.
8. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót az SMTP-kiszolgálóhoz.
9. Kattintson a **Save Changes** gombra.

Szkennelés hálózati ügyfélgépre

A Hálózati lapolvasás lehetővé teszi az eredeti dokumentumok szkennelését a hálózatba kötött készülékkel a számítógépére, JPEG, TIFF vagy PDF fájlformátumban.

Szkennelés

1. Győződjön meg arról, hogy a készüléke és a számítógépe hálózatba vannak kötve és a **Hálózati lapolvasás** program fut a számítógépén.

MEGJEGYZÉS: Fekete-fehér szkenneléshez csak a TIFF és PDF formátumok közül választhat. Színes képeket csak JPEG formátumban szkennelhet be.

2. Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennervegre.
3. Nyomja le a **Szkennelés** gombot.
4. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „Hálózat” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

5. A (◀ vagy ▶) gombokkal keresse meg a **Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő** ablakban megadott azonosítót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
6. Adja meg a **Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő** ablakban beállított PIN-kódot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
7. A beolvasás megkezdéséhez nyomja meg a **Bevitel** gombot.
A berendezés megkezdte az eredeti beolvasását arra a számítógépre, amelyen a program fut.

Hálózati lapolvasás időtúllépésének beállítása

Ha a számítógépén futó **Hálózati lapolvasás** program nem küld frissítés kérést, és egy adott időn belül nem kezdi el a beolvasást, a berendezés törli a beolvasási feladatot. Ezt az időt szükség esetén módosíthatja.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „Ker. idotull.” meg nem jelenik az alsó sorban. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Adja meg az időtúllépés kívánt értékét, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.
4. A módosítás a hálózaton keresztül a hálózatra csatlakozó összes ügyfélgépre eljut.
5. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Szkennelés e-mail üzenetbe

A beolvasott képet elküldheti e-mail üzenet mellékletként. Ehhez először be kell állítania e-mail fiókját a **CentreWare IS** segítségével.

A beolvasás megkezdése előtt megadhatja a szkennelési feladat beállításait.

1. Győződjön meg arról, hogy a berendezés csatlakozik a hálózatra.
2. Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennervegre.
3. Nyomja le a **Szkennelés** gombot.
4. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Email” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. Adja meg a feladó e-mail címét, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

6. Adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
7. További címek megadásához nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „Igen” megjelenik, és ismételje meg az 5. lépést.
A következő lépéssel történő folytatáshoz válassza ki a görgetőgombokkal (◀ vagy ▶) a „Nem” elemet, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.
8. Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy akarja-e saját fiókjába elküldeni az e-mait, a gombokkal (◀ vagy ▶) válassza ki az „Igen” vagy „Nem” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ez a figyelmeztetés nem jelenik meg, ha az e-mail fiók beállításánál aktiválta a **Saját cím küld** beállítást.

9. Gépelje be az e-mail tárgyát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
10. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt fájlformátum meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** vagy **Start** gombot.
11. A berendezés megkezdí a szkennelést, majd a fájlt elküldi e-mail üzenetben.
12. Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy akarja-e saját fiókjába elküldeni az e-mait, a ◀ vagy ▶ gombokkal válassza ki az „Igen” vagy „Nem” elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
13. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz

A berendezés a szkennelési feladatok testreszabásához az alábbi beállítási lehetőségeket nyújtja.

- **Felbontás:** A képfelbontást állítja be.
- **Képolvas. szín:** A szín módot állítja be.

Beállítások módosítása a szkennelés megkezdése előtt:

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Halozat beall.” menü.
2. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Email konfigur.” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

3. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „Email beáll.” megjelenik.
4. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt szkennelési beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt állapot meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
6. A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és az 5. lépést.
7. Ha befejezte, a készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja meg a **Stop/Törlés** gombot.

Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

Ha el akarja kerülni, hogy minden szkennelésnél módosítania kelljen a beállításokat, az egyes szkennelési típusoknál módosíthatja az alapértelmezett beállításokat.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Halozat beall.” menü.
2. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Email konfigur.” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Alapért. vált” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
4. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt szkennelési beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt állapot meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
6. A többi beállítás módosításához ismételje meg a 4. és az 5. lépést.
7. A többi szkennelési típus alapértelmezett beállításának a módosításához nyomja meg a **Kilépés** gombot, majd ismételje meg a lépéseket a 4. lépéstől.
8. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A hálózati lapolvasás engedélyezése

A hálózati lapolvasás készülékéről engedélyezheti vagy letilthatja.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Karbantartás” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „Hálózat szkenn.” meg nem jelenik az alsó sorban. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Engedélyez” felirat, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
A „Tilt” kiválasztásával letiltja a hálózati lapolvasást.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.

A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A címjegyzék beállítása

A **Telefonkönyv** beállításakor a **CentreWare IS** segítségével feltöltheti azt a gyakrabban használt e-mail címekkel.

MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépről kívánja lehívni saját címjegyzékét, kattintson az Import gombra. Ehhez egy .csv fájlra van szükség.

Csoport e-mail számok konfigurálása

1. Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az **Ugrás** gombra.
2. Kattintson a **Properties**, majd az **E-mail** elemre.
3. Kattintson a **Group Address Book**, majd az **ADD** elemre.
4. Válasszon ki egy csoportszámot, és adjon neki egy megfelelő nevet.
5. Jelölje ki a csoportba felvenni kívánt e-mail számokat.
6. Kattintson a **Save Changes** gombra.

A címjegyzék bejegyzések használata

E-mail címek lekéréséhez az alábbi módszerek használhatók:

Csoport e-mail számok

Csoport e-mail használatához azt meg kell keresnie és ki kell jelölnie a memóriából.

Ha e-mail küldésnél a gép kéri a célállomás címét, nyomja meg a **Telefonkönyv** gombot. Lásd: *Cím keresése a Címjegyzékben, 7-13. oldal.*

Cím keresése a Címjegyzékben

A cím memóriában való keresésére kínálkozik módszer.

1. Szükség esetén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „Email” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot.
 - 1) Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt számkategória meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
 - 2) Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt név meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Címjegyzék kinyomtatása

A listát kinyomtatva ellenőrizheti a **Telefonkönyv** beállításait.

Lásd: *Címjegyzék, 8-23. oldal.*

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Jelentések” megjelenik a kijelző felső sorában.
A kijelző alsó sorában a „Címjegyzék” menü jelenik meg.
2. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Email” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
4. Nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a kívánt címkategória meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A kiválasztott címet a készülék kinyomtatja.

8 Faxolás

A fejezet a készülék faxként történő használatát írja le.

A fejezet tartalma:

- A faxrendszer beállítása, 8-2. oldal
- Fax küldése, 8-4. oldal
- Fax fogadása, 8-9. oldal
- Automatikus tárcsázás, 8-13. oldal
- Egyéb faxolási módok, 8-18. oldal
- További szolgáltatások, 8-22. oldal
- Fax küldése számítógépről, 8-28. oldal

MEGJEGYZÉS: A **Fax** gomb lenyomásával léphet másolás üzemmódba.

A faxrendszer beállítása

A Fax beállítás menü beállításainak módosítása

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax beallitas” megjelenik a kijelző felső sorában.
Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Fogadasi mod”.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt menüpont megjelenik az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Ha a „Fogadasi mod” lehetőséget választja, a „Felbontas” felirat jelenik meg.
3. A görgetőgomb segítségével (◀ vagy ▶) keresse meg a kívánt állapotot, vagy a számgombokkal adja meg a kiválasztott beállítás értékét.
4. A **Bevitel** gomb lenyomásával véglegesítse a kiválasztást. Megjelenik a Fax beallitas menü következő beállítása.
5. Ha szükséges, ismételje meg a 2-4. lépéseket.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A Fax beállítások menü választható beállításai

Opció	Leírás
Fogadasi mod	Kiválaszthatja a fax alapértelmezett fogadási módját. Telefon üzemmódban úgy fogadhat faxot, ha felveszi a küldő telefon kagylóját, és beüti a távoli fogadási kódot (lásd: <i>Fogadas kod, 8-3. oldal</i>). Ezenkívül megnyomhatja a Kézi tárcsázás gombot is (ilyenkor a távoli készülék faxhangját fogja hallani). Ezután saját készülékének kezelőpanelén kell megnyomni a Start gombot. Fax üzemmódban a készülék fogadja a beérkező hívást, majd azonnal faxfogadási módba kapcsol. Uz./Fax módban az üzenetrögzítő veszi fel a bejövő hívást, és a hívó fél az üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet. Ha a faxkészülék a vonalon faxhangot érzékel, a hívás automatikusan Fax módra vált. A DRPD módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. Ez a lehetőség csak akkor használható, ha a DRPD mód be van állítva. Részletes tudnivalók: <i>Fax fogadása DRPD módban, 8-11. oldal</i> .
Csengesek sz.	Meghatározhatja, hogy a készülék hány alkalommal (1-7) csörögjön ki a bejövő hívás megválaszolása előtt.
Vilagos/Sotet	Kiválaszthatja az alapértelmezett kontraszt módot, hogy a faxokat sötétebben vagy világosabban küldhesse el. A Vilagositas beállítás sötét nyomatoknál használható. A Normal beállítás sima, gépelt vagy nyomtatott dokumentumoknál jó. A Sotetites beállítás világos nyomtatásnál vagy halvány ceruzás jelöléseknél működik jól.

Opció	Leírás
Ujratarcs. Ido	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az időszak 1-15 percre állítható be.
Ujratacs. sz.	Megadható az újrahívások száma (1-13).
Uz. Megerosit	Beállítható, hogy a készülék minden fax után jelentést nyomtasson, hogy az átvitel sikerült-e, hány oldalas volt a fax stb. Az elérhető opciók Be , Ki és Hibakor , amely csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel sikertelen volt.
Auto jelentes	Részletes jelentést készít az előző 50 kommunikációs műveletről. A jelentés az időt és a dátumot is tartalmazza. Az elérhető opciók Be vagy Ki .
Auto csökkent	A papírtálcában levő lapok számával megegyező vagy annál hosszabb dokumentumok fogadásakor a készülék képes a dokumentum méretét úgy lecsökkenteni, hogy az ráférjen a készülékbe töltött papírra. Válassza ki a Be opciót, ha automatikusan szeretné a fogadott oldalak méretét csökkenteni. Ha a lehetőség beállítása Ki , a készülék nem tudja a dokumentum méretét csökkenteni. Ilyenkor a dokumentum eredeti méretében, két vagy több lapra kerül kinyomtatásra.
Tiltott meret	A készüléket be lehet úgy állítani, hogy a papírtálcában levő lapok hosszával megegyező vagy annál hosszabb dokumentumok fogadásakor az oldalról lelógó részt törölje. Ha a beérkező oldal bizonyos területe a beállított margón kívül esik, akkor a készülék azt eredeti méretében, két vagy három lapra nyomtatja ki. Ha a dokumentum túllóg a margón, és az Auto csökkent lehetőség engedélyezett, a készülék lecsökkenti a dokumentum méretét, hogy elférjen a megfelelő méretű papírra. Ilyenkor nem történik adatvesztés sem. Ha az Auto csökkent lehetőség ki van kapcsolva, illetve ha azt a készüléknek nem sikerül végrehajtania, akkor a margón kívülre eső rész elveszik. A beállítás értéke 0 és 30 mm közé eshet.
Fogadas kod	A Fogadásindítási kód teszi lehetővé fax fogadás indítását a készülék EXT. csatlakozójához csatlakozó telefonmellékről. Ha felveszi a külső telefont, és faxhangot hall, üsse be a Fogadásindítási kódot. A Fogadásindítási kód gyári beállítása *9*. A beállítás 0 és 9 közé eshet. A kód használatával kapcsolatos további információkért tekintse át a következőt: <i>Kézi fogadás alállomással, 8-11. oldal.</i>
DRPD mod	Hívást fogadhat a különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással, ami lehetővé teszi, hogy egy telefonvonalon több különböző számot lehessen fogadni. Ebben a menüben lehet beállítani azt, hogy a készülék mely csengetési mintákra válaszoljon. A funkcióról további részletek: <i>Fax fogadása DRPD módban, 8-11. oldal.</i>

Fax küldése

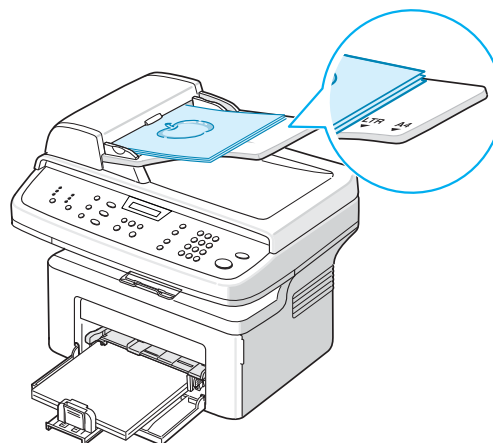
Dokumentum betöltése

A faxon elküldeni kívánt dokumentumot vagy az automatikus dokumentum-adagolóba, vagy pedig a dokumentumüvegre kell helyezni. Az automatikus dokumentum-adagoló egyszerre legfeljebb 30 lapnyi 75 g/m² fajlagos tömegű papírt képes kezelni. A dokumentumüvegre természetesen egyszerre csak egyetlen lap helyezhető. A dokumentum előkészítésével kapcsolatban tekintse át a következőket: *Másolatok készítése, 5-2. oldal.*

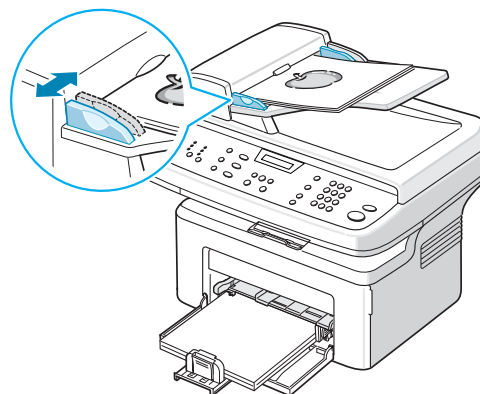
Dokumentum faxolása az automatikus dokumentum-adagolóval

1. Csúsztassa a dokumentumot **nyomtatott oldalal felfelé** az automatikus dokumentum-adagolóba. Egyszerre 30 lapot helyezhet be.

Ellenőrizze, hogy a dokumentumköteg vége a dokumentum-adagolón feltüntetett megfelelő papírméret jelöléséhez esik-e.



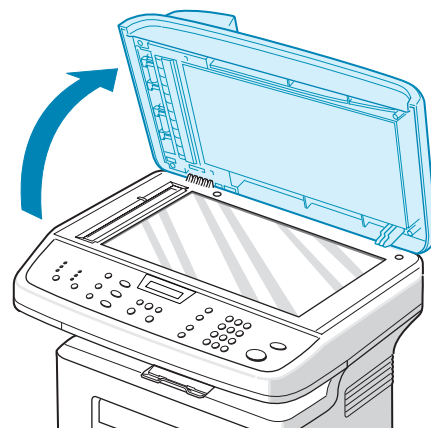
2. Állítsa be az automatikus dokumentum-adagoló lapterelőjét a dokumentum szélességének megfelelően.



MEGJEGYZÉS: A ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Az ADF üvegének tisztításához a javasolt anyagokat használja. Lásd: *A szkennertisztítása, 9-5. oldal.*

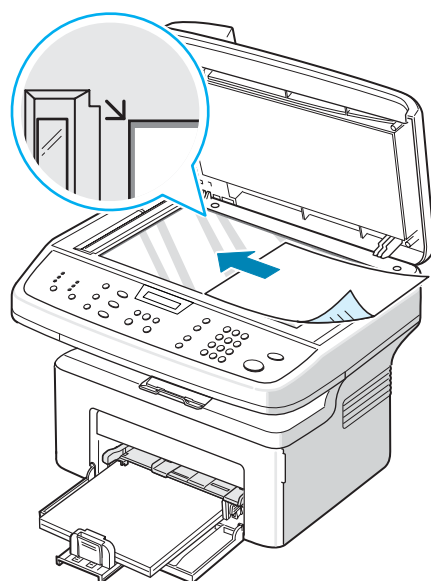
Dokumentum faxolása a dokumentumüvegről

1. Nyissa fel a fedőlapot.



2. Helyezze a dokumentumot **nyomtatott oldalával lefelé** a dokumentumüvegre, és illessze az üveg bal felső sarkához.

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy nincs-e véletlenül másik dokumentum az automatikus dokumentum-adagolóban (ADF). Az ADF-ben levő dokumentum elsőbbséget élvez a dokumentumüvegen levővel szemben.



3. Csukja le a fedőlapot.

Dokumentum felbontásának beállítása

Az alapértelmezett beállítások a tipikus szöveges dokumentumok esetén megfelelő eredményt adnak.

Ha rossz minőségű vagy fényképet tartalmazó dokumentumot küld, a beállításokat módosíthatja úgy, hogy a fax jobb minőségű legyen.

1. Nyomja le a **Felbontás** gombot a kezelőpanelen.
2. A **Felbontás** gomb vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével a **Szabványos**, **Finom**, **Szuper finom**, **Foto** és **Szin** lehetőségek közül választhat.
3. Miután a kijelzőn megjelent a kívánt elem, az üzemmód kiválasztásához nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A felbontás beállításaihoz ajánlott dokumentumtípusokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Mód	Javasolt dokumentumtípus:
Szabványos	Dokumentum szokásos méretű karakterekkel.
Finom	Kis méretű betűvel szedett, vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval készített dokumentumok.
Szuper finom	Különösen részletes dokumentumok. A Szuper finom üzemmód csak akkor engedélyezett, ha a tárcsázott készülék szintén támogatja a Szuper finom felbontást. Lásd a megjegyzéseket.
Foto	Szürkeárnyalatos vagy fényképet tartalmazó dokumentumok.
Szin	Színes dokumentumok esetén használatos. Színes fax csak akkor küldhető, ha a távoli készülék támogatja a színes fax fogadását, és a faxot kézi üzemmódban küldi. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.

MEGJEGYZÉS: Szuper finom módban nem lehet közvetlenül memóriából faxot küldeni. A felbontás ilyenkor automatikusan Finomra vált.

Ha a készüléke **Szuper finom** felbontásra van állítva, és a távoli fax nem támogatja a **Szuper finom** felbontást, a készülék a távoli fax által támogatott legjobb felbontásra vált.

Fax automatikus küldése

1. Töltse be a dokumentumo(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal.*

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal.*

Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világos/Sötet, 8-2. oldal.*

4. A számgombokkal adja meg a távoli fax telefonszámát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban tekintse át a következőt: *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 8-13. oldal.*

5. Nyomja le a **Start** gombot.

6. Ha az átküldendő dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi, akkor a dokumentum memóriába olvasása után a kijelzőn a „További oldal?” kérdés jelenik meg. Ha további oldal is van, távolítsa el a már beolvasott oldalt és helyezze a következőt az üvegre. A görgetőgombok (◀ vagy ▶) egyikének lenyomásával jelenítse meg az „Igen” feliratot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Szükség esetén ismételje meg az előző lépést.
Az összes oldal beolvasását követően nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) a „Nem” felirat megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a kijelzőn megjelenik a „További oldal?” kérdés.
7. A készülék tárcsázza a számot, és ha a távoli fax készen áll, elküldi a dokumentumot.

MEGJEGYZÉS: Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fax kézi küldése

1. Töltse be a dokumentumo(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
A dokumentum behelyezéséről részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal.*
2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal.*)
Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világos/Sötét, 8-2. oldal.*
4. Nyomja le a **Kézi tárcsázás** gombot. Meghallja a tárcsahangot.
5. A számgombokkal adja meg a távoli készülék faxszámát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 8-13. oldal.*
6. Ha magas tónusú fax hangjelzést hall a távoli faxtól, nyomja le a **Start** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Utolsó hívott szám újratárcsázása

Az utolsó hívott szám újratárcsázása:

Nyomja le az **Újratárcsázás/Szünet** gombot.

Ha egy dokumentum be van töltve az automatikus dokumentum-adagolóba (automatikus dokumentum-adagoló, lásd: *Dokumentum faxolása az automatikus dokumentum-adagolóval, 8-4. oldal*), a készülék automatikusan megkezdí a küldést.

Ha a dokumentum a dokumentumúvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Átvitel visszaigazolása

A dokumentum utolsó oldalának sikeres elküldése után a készülék sípol egyet, és visszatér készenléti üzemmódba.

Ha a fax küldése sikertelen, hibaüzenet jelenik meg a képernyőn.

A hibaüzenetek és jelentéseik felsorolásához lásd: *LCD hibaüzenetek nyugtázása, 10-9. oldal*.

Hibaüzenet esetén nyomja le a **Stop/Törlés** gombot, és próbálja meg ismét elküldeni a dokumentumot.

A készülék beállítható úgy, hogy minden fax küldése után automatikusan tranzakciós jelentést nyomtasson ki. További részletekért lásd:

Uz. Megerosít, 8-3. oldal.

Automatikus újratárcsázás

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan három percenként újrahívja számot.

Miután a kijelzőn megjelent az „Ujratarcs ism?” felirat, nyomja meg a **Bevitel** gombot, hogy várakozás nélkül újratárcsázzon. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Az újratárcsázási időköz és a kísérletek számának módosítása. Lásd: *Ujratarcs. Ido, 8-3. oldal*.

Fax fogadása

Fogadási módok

- **Fax** módban a készülék fogadja a bejövő faxhívást és azonnal fax fogadási módra vált.
- A **Telefon** módban fax fogadásához nyomja le a **Kézi tárcsázás** gombot (ilyenkor hallhatja a távoli küldő készülék fax hangját), majd nyomja le a **Start** gombot a készülék kezelőpanelén. Ezenkívül felveheti a külső telefont is, és megnyomhatja a távoli fogadási kódot (lásd: *Fogadas kod, 8-3. oldal*).
- **Uz./Fax** módban az üzenetrögzítő veszi fel a bejövő hívást, és a hívó fél az üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet. Ha a faxkészülék a vonalon faxhangot érzékel, a hívás automatikusan Fax módra vált.
- A **DRPD** módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. A „Distinctive Ring” szolgáltatást a központ biztosítja annak érdekében, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. Részletes tudnivalók: *Fax fogadása DRPD módban, 8-11. oldal*.

Ha a készülék memóriája megtelt, a fogadás automatikusan Telefon üzemmód szerint történik.

A fogadási mód módosításáról további részletek: *Fogadasi mod, 8-2. oldal*.

MEGJEGYZÉS:

- Az **Uz./Fax** mód használatához a készülék hátsó részén lévő EXT. csatlakozóhoz egy üzenetrögzítőt kell csatlakoztatni.
- Ha nem szeretné, hogy mások is megtekinthessék a fogadott dokumentumokat, használja a biztonságos fogadási módot. Ebben az üzemmódban a készülék az összes üzenetet a memóriába menti. Részletes tudnivalók: *A biztonságos fogadási mód használata, 8-22. oldal*.

Papír betöltése fax fogadásához

Faxot csak Letter, A4-es, Legal, Folio, Executive, vagy B5-ös méretű papírra lehet nyomtatni. A papír behelyezésével és a tálca papírméretének beállításával kapcsolatban lásd: *Papír betöltése, 2-6. oldal* és *A papírméret és a papírtípus beállítása, 2-19. oldal*.

Automatikus fogadás fax módban

A készülék gyári alapbeállítás szerint **Fax** módban van.

Fax fogadásakor a készülék a megadott számú csengés után fogadja a hívást és automatikusan veszi a faxot.

A csengések számának módosításához lásd: *Csengések sz., 8-2. oldal.*

A csengetés hangerejének módosításával kapcsolatban lásd: *Hangok beállítása, 2-20. oldal.*

Kézi fogadás Telefon módban

Faxüzenet vételéhez emelje fel a kapcsolódó telefonkészülék kézibeszélőjét, és nyomja meg a vételt indító távvezérlő kódot (lásd: *Fogadás kod, 8-3. oldal*), vagy nyomja meg a **Fax, Kézi tárcsázás**, majd a **Start** gombot, amikor meghallja a küldő faxkészülék hívójelét.

A készülék elkezd a fax fogadását, és a befejezés után visszatér készenléti üzemmódba.

Automatikus fogadás Uz./Fax módban

Az üzemmód használatához üzenetrögzítőt kell csatlakoztatni a készülék hátulján levő EXT. aljzatba. Lásd: *Csatlakoztatás, 2-8. oldal.*

Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzítő tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket üzenetrögzítő/fax módba állította, és a rögzítő ki van kapcsolva, vagy nincs üzenetrögzítő csatlakoztatva a készülék hátulján levő EXT. aljzatba, a készülék a megadott számú csengetés után automatikusan Fax módra vált.

Ha az üzenetrögzítőn van a felhasználó által kiválasztható csengetésszámláló, akkor állítsa be úgy a készüléket, hogy 1 csengetésen belül fogadja a bejövő hívásokat.

Ha a Telefon mód (kézi fogadás) van beállítva, és üzenetrögzítő csatlakozik a készülékhez, akkor az üzenetrögzítőt ki kell kapcsolni, vagy az üzenetrögzítő kimenő üzenete megszakítja a telefonbeszélgetést.

Kézi fogadás alállomással

Ez a funkció akkor működik a legjobban, ha a készülék hátsó részén lévő EXT. csatlakozóhoz egy alállomás csatlakozik. Faxot telefonbeszélgetés közben is fogadhat, miközben a telefonmelléken beszél, úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni.

Ha a mellékállomásról fogad hívást és faxhangot hall, nyomja le a * 9 * gombokat a melléken. A készülék fogadja a dokumentumot.

A gombokat lassan, megfelelő sorrendben nyomja le. Ha továbbra is hallja a faxhangot a távoli gépről, próbálja meg ismét lenyomni a * 9 * gombot.

* 9 * a gyárilag beállított fogadási kód. Az első és utolsó csillag rögzített, de a köztük levő szám szabadon módosítható. A kód módosításáról részletesen lásd: *Fogadas kod, 8-3. oldal.*

Fax fogadása DRPD módban

A „Distinctive Ring” szolgáltatást a központ biztosítja annak érdekében, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. A hívó által tárcsázott számokat ez eltérő csengetési mintázat alapján azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll.

A különböző csengetési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással a fax „megtanulhatja” a faxhívásokra jellemző mintázatok. Ha nem módosítja, a csengetési mintázatot a készülék továbbra is faxhívásként ismeri fel, és a többi hívást továbbítja a mellékállomásra, vagy az EXT. aljzathoz csatlakoztatott üzenetrögzítőre. A különböző csengetési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatást bármikor kikapcsolhatja.

A különböző csengetési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatás beállítása előtt a szolgáltatást a telefontársaságnak kell aktiválnia a vonalon. A DRPD szolgáltatás beállításához külön telefonvonalra van szükség, esetleg valakit meg kell kérni, hogy kívülről tárcsázza a fax számát.

A DRPD mód beállítása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax beallitas” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „Fogadasi mod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „DRPD mod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Amikor a „Beall.” jelenik meg az alsó sorban, nyomja le a **Bevitel** gombot. A kijelzőn a „csorges var.” felirat jelenik meg.
5. Hívja a faxszámot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges fax készülékről indítani.

6. Amikor a készülék csengeni kezd, ne válaszoljon a hívásra. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához. Amikor a készülék befejezte a tanulást, a kijelzőn „DRPD beall.” felirat jelenik meg. Ha a DRPD beállítás sikertelen, a „DRPD csorg. Hiva” felirat jelenik meg. A “DRPD mod” felirat megjelenése után nyomja meg a **Bevitel** gombot, és próbálja a műveletet újból végrehajtani a 3. lépéstől.
7. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A DRPD szolgáltatás beállítása után a DRPD opció is kiválasztható a Fogadasi mod menüből. Ha DRPD módban szeretne faxot fogadni, a menüből a **DRPD** lehetőséget kell kiválasztani. Ezzel kapcsolatban tekintse át a következőt: *DRPD mod, 8-3. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Ha a faxszám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.

A DRPD beállítása után hívja fel ismét a faxszámot, ellenőrizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Majd hívjon fel egy másik, ugyanehhez a telefonvonalhoz rendelt számot, és ellenőrizze, hogy a készülék továbbítja-e a hívást az EXT. csatlakozóhoz csatlakoztatott alállomásra vagy üzenetrögzítőre.

Faxok fogadása memóriába

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. A másolás vagy nyomtatás közben érkező faxot a készülék a memóriába menti. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Automatikus tárcsázás

Gyorstárcsázás

Akár 200 gyakran használt számot tárolhat az egy, két vagy három számjegyű gyorstárcsázó számok között (0 - 199).

Szám tárolása gyorstárcsázáshoz

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot a kezelőpanelen.
3. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szek.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot, amikor a „Gyorstarcsaz” megjelenik a kijelzőn. A kijelző bekéri a hely számát, az első szabad helyet is megjelenítve.
5. A számbillentyűk vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével adjon meg 0 és 199 közé eső gyorstárcsázó számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
Ha a megadott helyre már rögzített számot, a kijelzőn a megadott szám jelenik meg, melyet módosíthat. Ha másik gyorstárcsázó számot szeretne megadni, nyomja meg a **Kilépés** gombot.
6. A számbillentyűkkel adja meg a tárolni kívánt számot, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Ha szünetet kíván a számok közé iktatni, nyomja le az **Újratárcsázás/ Szünet** gombot. A kijelzőn a „-” szimbólum jelenik meg.
7. Adja meg a számhoz rendelt nevet. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd: *Karakterek bevitele a számgombokkal, 2-16. oldal.*
VAGY
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
8. Nyomja le a **Bevitel** gombot, ha a név helyesen jelenik meg, vagy ha nem kíván nevet hozzárendelni a számhoz.
9. További faxszámok tárolásához ismétlje meg a 4-7. lépéseket.
VAGY
A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fax küldése gyorstárcsázással

1. Helyezze be a dokumentumo(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal.*

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal.*

Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világos/Sötét, 8-2. oldal.*

4. Adja meg a gyorstárcsázási számot.
 - Egyjegyű gyorstárcsázási szám esetén nyomja le és tartsa nyomva a megfelelő számgombot.
 - Kétjegyű gyorstárcsázási szám esetén nyomja le az első számgombot, majd nyomja le és tartsa nyomva a második számgombot.
5. A számhoz tartozó név rövid időre megjelenik.
6. A dokumentumot a készülék beolvassa a memóriába.
Ha a beolvasást a dokumentumüvegről végzi, a készülék a folyadékkristályos kijelzőn megkérdezi, hogy kíván-e további oldalakat küldeni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
7. A készülék automatikusan tárcsázza a gyorstárcsázási számhoz tartozó faxszámot. A dokumentumot a készülék elküldi, miután a távoli fax válaszol.

Csoport tárcsázása

Ha gyakran kell ugyanazt a dokumentumot több rendeltetési helyre küldeni, akkor célszerű ezeket a helyeket csoportba rendezni, és a csoporthoz egy- vagy kétjegyű csoportos gyorstárcsázási számot rendelni. Ez lehetővé teszi hogy a csoport tárcsázási szám használatával egyszerre küldje el a dokumentumot az összes címzettnek.

Csoport tárcsázási szám beállítása

1. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot a kezelőpanelen.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szek.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Csoport tarcs.” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot, amikor a „Uj” megjelenik az alsó sorban.
A kijelző bekéri a hely számát, az első szabad helyet is megjelenítve.

5. A számbillentyűk vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével adjon meg 0 és 199 közé eső csoportos tárcsázási számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
6. Adja meg azt a gyorstárcsázási számot, amit hozzá kíván adni a csoporthoz, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
Készülékben tárolt gyorstárcsázó számot is megadhat, ha megnyomja először a görgetőgombot (◀ vagy ▶), majd pedig a **Bevitel** gombot.
7. Amikor a kijelző megerősíti a csoporthoz adandó számot, nyomja le a **Bevitel** gombot.
8. Ha a csoportba egyéb gyorstárcsázó számokat is fel szeretne venni, ismételje meg a 6. és 7. lépést.
9. Miután az összes kívánt számot hozzáadta, nyomja meg a **Kilépés** gombot. A kijelző bekéri a csoport azonosítót.
10. Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd: *Karakterek bevitel a számgombokkal, 2-16. oldal.*
VAGY
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
11. Nyomja le a **Bevitel** gombot, ha a név helyesen jelenik meg, vagy ha nem kíván nevet hozzárendelni a számhoz.
12. Ha további csoportot szeretne létrehozni, nyomja le a **Bevitel** gombot, és ismételje meg a műveletet az 5. lépéstől.
VAGY
A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

MEGJEGYZÉS: Egy csoport tárcsázási számot nem lehet másik csoport tárcsázási számhoz rendelni.

Csoport tárcsázási számok szerkesztése

A kiválasztott csoportból törölni lehet egyes gyorstárcsázási számokat, vagy új számot lehet a kiválasztott csoporthoz hozzáadni.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot a kezelőpanelen.
3. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szek.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Csoport tarcs.” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
5. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Szerkesztes” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
6. Adja meg a módosítani kívánt csoport számát, vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a csoportot, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.

7. Írja be a hozzáadni vagy törölni kívánt gyorstárcsázó számot.
A törölni kívánt gyorstárcsázó számot a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével is kijelölheti.
 8. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
 9. Ha a csoportban már megtalálható számot adott meg, a kijelzőn a „Torles?” kérdés jelenik meg.
Ha új számot adott meg, a kijelzőn a „Hozzaadas?” kérdés lesz látható.
 10. Nyomja le a **Bevitel** gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
 11. Csoportnév módosításához nyomja le a **Kilépés** gombot.
 12. Adja meg az új csoportnevet, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
 13. Ha további csoportot szeretne szerkeszteni, nyomja le a **Bevitel** gombot, és ismételje meg a műveletet az 5. lépéstől.
- VAGY
- A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fax küldése csoportos tárcsázással (körlevél küldés)

A csoport tárcsázást körlevélküldéshez vagy késleltetett küldéshez is használhatja.

Hajtsa végre a megfelelő művelethez tartozó lépéseket (Körleveles fax esetén lásd: *Körfax küldése, 8-18. oldal*, késleltetett fax esetén lásd: *Késleltetett fax küldése, 8-19. oldal*, elsőbbségi fax esetén lásd: *Elsőbbségi fax küldése, 8-20. oldal*). Ha a kijelző arra kéri, hogy adja meg a távoli faxszámot, tegye a következőket:

- Egyjegyű csoport tárcsázási szám esetén nyomja le és tartsa nyomva a megfelelő számgombot.
- Kétjegyű csoportos tárcsázási szám esetén nyomja le az első számgombot, majd nyomja le és tartsa nyomva a második számgombot.

Egy művelethez csak egy csoportszámot használhat. Ezután folytassa az eljárást, és fejezze be a kívánt műveletet.

A készülék automatikusan beolvassa az automatikus dokumentum-adagolóba vagy a dokumentumüvegre helyezett dokumentumot a memóriába. A készülék tárcsázza a csoportban található összes számot.

Szám keresése a memóriában

Vagy egyenként nézi végig a bejegyzéseket A - Z-ig, vagy a számhoz tartozó név első betűjére keres rá.

A memória végiglapozása

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot.

3. Nyomja le a **Bevitel** gombot, amikor a „Keres&tárcsaz” megjelenik a kijelzőn.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a készülék memóriájának végiglapozásához, amíg a tárcsázni kívánt szám és név meg nem jelenik. A memóriában alfabetikus sorrendben A - Z között lehet előre vagy hátra lapozni.

A memóriában történő keresés közben láthatja, hogy minden bejegyzés előtt a betűk egyike látható: „S” a gyorstárcsázáshoz és „G” a csoportos tárcsázáshoz. A betűk mutatják meg, hogy a szám milyen módon lett eltárolva.
5. Miután a kívánt szám, illetve név megjelent, a tárcsázáshoz nyomja meg a **Start** vagy a **Bevitel** gombot.

Keresés az első betű alapján

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot, amikor a „Keres&tárcsaz” megjelenik a kijelzőn.
4. Nyomja le a keresni kívánt betűhöz tartozó gombot. Megjelenik a betűvel kezdődő név.

Ha például a keresett név a „MOBIL”, nyomja le a 6 számgombot, melyen az „MNO” betűk találhatók.
5. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a következő név megjelenítéséhez.
6. Ha a kívánt szám, illetve név megjelenik, nyomja le a **Start** vagy **Bevitel** gombot a tárcsázáshoz.

Telefonkönyv kinyomtatása

A telefonkönyv kinyomtatásával ellenőrizheti az automatikus tárcsázási beállításokat.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot.
3. Nyomja meg a **Telefonkönyv** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy az alsó sorban megjelenjen a „Nyomtat” menü, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A készülék kinyomtatja a gyorstárcsázó és a csoportos számok listáját.

Egyéb faxolási módok

Körfax küldése

A kezelőpanel **Üzenetszórás** gombja segítségével körfaxot küldhet. Körfax küldésekor a készülék ugyanazt a dokumentumot több címzettnek is továbbítja. A dokumentumokat a készülék általában a memóriában tárolja, mielőtt elküldené a távoli készülékre. Az átvitel után a dokumentumokat a készülék automatikusan törli a memóriából.

1. Töltse be a dokumentumo(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezésétől részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal.*

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal.*).

Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világosság/Sötét, 8-2. oldal.*

4. Nyomja le az **Üzenetszórás** gombot a kezelőpanelen.
5. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 8-13. oldal.*

6. Nyomja le a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelző megkérdezi, hogy kíván-e más faxszámot is megadni a dokumentum elküldéséhez.

MEGJEGYZÉS: A „Masik sz.” kérdés nem jelenik meg, ha más körlevelet vagy késleltetett faxot küldő munkát is megadott. Várnia kell, amíg a feladat befejeződik.

7. További faxszámok felvételéhez nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Ismételje meg az 5. és 6. lépést. Maximum 10 célállomás adható meg.

Vegye figyelembe, hogy csoporthívószámokat csak egyszer adhat meg az elején.

8. Ha befejezte a faxszámok beadását, nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.
Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
9. A készülék elkezd a dokumentumot elküldeni a megadott számokra. A küldés sorrendje megegyezik a számok megadásának sorrendjével.

Késleltetett fax küldése

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el. Ez lehetővé teszi az alacsonyabb percdíjak kihasználását.

1. Töltse be a dokumentum(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
A dokumentum behelyezéséről részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal.*
2. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal.*)
Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világos/Sötét, 8-2. oldal.*
3. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában. Az első elérhető menüpont, a „Kesz.fax” megjelenik a kijelző alsó sorában.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
5. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 8-13. oldal.*
6. Nyomja le a **Bevitel** gombot a kijelzőn megjelenő szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenő üzenet felszólítja, hogy adjon meg olyan faxszámokat, melyekre a dokumentumot el kívánja küldeni.

MEGJEGYZÉS: A Masik sz. kérdés nem jelenik meg, ha más körlevelet vagy késleltetett faxot küldő munkát is megadott. Várnia kell, amíg a feladat befejeződik.

7. További faxszámok felvételéhez nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Ismételje meg az 5. és 6. lépést. Maximum 10 célállomás adható meg.
Vegye figyelembe, hogy csoporthívószámokat csak egyszer adhat meg az elején.

8. Ha befejezte a faxszámok beadását, nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A kijelzőn megjelenik a név megadását kérő felirat.
9. Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd: *Karakterek bevitel a számgombokkal, 2-16. oldal*.
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
10. Nyomja le a **Bevitel** gombot. A kijelzőn megjelenik az aktuális időpont, és a készülék kéri a fax küldésének tervezett időpontját.
11. A számbillentyűvel adja meg az időpontot.
A „DE” vagy „DU” kiválasztásához a 12-órás formátumhoz nyomja le a * vagy # gombot, vagy bármely számbillentyűt.
Ha az időpontot az aktuális időpontot megelőző értékre állítja be, a dokumentumot a készülék a következő nap fogja elküldeni.
12. Nyomja le a **Bevitel** gombot, ha az időpont helyesen jelenik meg.
13. A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.
Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A görgetőgombok (◀ vagy ▶) egyikének lenyomásával jelenítse meg a „Nem” feliratot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
14. A készülék visszatér készenléti üzemmódba. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és hogy késleltetett fax lett beállítva.

MEGJEGYZÉS: Késleltetett küldés törlésével kapcsolatban lásd: *Időzített fax törlése, 8-22. oldal*.

Elsőbbségi fax küldése

Az elsőbbségi fax szolgáltatással a fontos dokumentumokat a már tárolt feladatok előtt lehet elküldeni. A dokumentumot a készülék beolvassa a memóriába, és az aktuális feladat befejezése után küldi el. Ezen kívül az elsőbbségi átvitel megszakítja a körlevélküldési folyamatot a készülékek között (azaz az A készülékkel befejeződik az adás, de a B készülékkel még nem kezdődött el), csakúgy, mint a tárcsázási kísérletek között.

1. Töltse be a dokumentumo(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
A dokumentum behelyezéséről részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal*.
2. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal*).
Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világosság/Sötét, 8-2. oldal*.

3. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „PrioritasFax” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
5. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 8-13. oldal.*
6. Nyomja le a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenik a név megadását kérő felirat.
7. Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd: *Karakterek bevétele a számgombokkal, 2-16. oldal.*
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
8. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.
Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
9. A készülék kijelzi a tárcsázott számot, és elkezdi a dokumentum küldését.

Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz

A készülék memóriájában tárolt, késleltetett faxhoz további dokumentumokat lehet hozzáadni.

1. Töltse be a dokumentumo(ka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
A dokumentum behelyezéséről részletesen lásd: *Dokumentum betöltése, 8-4. oldal.*
2. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: *Dokumentum felbontásának beállítása, 8-5. oldal.*)
Ha módosítani kell a világosságot, lásd: *Világosság/Sötét, 8-2. oldal.*
3. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az „Oldalt hozzáad” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
A kijelzőn megjelenik a memóriában utoljára tárolt feladat.

5. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) néhányszor, amíg az a faxfeladat meg nem jelenik, amelyikhez további dokumentumot szeretne hozzáadni, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

A készülék automatikusan eltárolja a dokumentumokat a memóriában, és a kijelzőn megjelenik a memória-kapacitás és az oldalak száma.

Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A görgetőgombok (◀ vagy ▶) egyikének lenyomásával jelenítse meg a „Nem” feliratot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

6. Tárolás után a készülék megjeleníti az összes oldal számát, a hozzáadott oldalak számát, majd visszatér készenléti üzemmódba.

Időzített fax törlése

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Feladat torles” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
A kijelzőn megjelenik a memóriában utoljára tárolt feladat.
3. Nyomja le a görgetés gombot (◀ vagy ▶), amíg a törlendő fax feladat meg nem jelenik, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Amikor a kijelzőn megerősíti választását, nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A kiválasztott feladat törlődik, és a készülék visszatér készenléti módba.
Választása visszavonásához nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

További szolgáltatások

A biztonságos fogadási mód használata

Faxok védelme az illetéktelen személyek által jogosulatlan hozzáféréstől. A biztonságos fogadási mód bekapcsolásával le lehet tiltani a fogadott faxok nyomtatását, ha a készülék felügyelet nélkül marad. Biztonságos fogadási módban minden fogadott fax a memóriában marad. Az üzemmód kikapcsolását követően a tárolt faxokat a készülék kinyomtatja.

A biztonságos fogadási mód bekapcsolása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Bízt.fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.

3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Be” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. A számbillentyűk segítségével adja meg a használni kívánt négyjegyű jelszót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

MEGJEGYZÉS: A biztonságos fogadási módot jelszó nélkül is aktiválhatja, ám ilyenkor a faxokra nem vonatkozik a védelem.

5. Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Biztonságos fogadási módban a fogadott faxot a készülék a memóriába menti, a kijelzőn pedig az „Bizt.fogadas” üzenetet jeleníti meg, mely jelzi, hogy fax került a memóriába.

Fogadott dokumentumok kinyomtatása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Bizt.fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nyomtat” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

A biztonságos fogadási mód kikapcsolása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Bizt.fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Ki” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.
5. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Jelentések nyomtatása

A készülék az alábbi jelentéseket tudja kinyomtatni:

Címjegyzék

A lista a gép memóriájában tárolt összes telefaxszámot és e-mail címet jeleníti meg.

MEGJEGYZÉS: A telefonkönyv a **Telefonkönyv** gomb segítségével nyomtatható ki. Lásd: *Telefonkönyv kinyomtatása, 8-17. oldal.*

Elküldött faxok jelentés

Ez a jelentés a közelmúltban elküldött fax- és e-mail üzenetek adatait jeleníti meg.

Fogadott faxok jelentése

A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.

Rendszeradatok

A lista tartalmazza a felhasználó által beállított opciókat.

MEGJEGYZÉS: A listát kinyomtatva lehet visszaellenőrizni a módosított értékeket.

Ütemezett feladatok jelentés

A lista a jelenleg tárolt, késleltetett faxokat tartalmazza. A listát kinyomtatva ellenőrizheti a késleltetett faxokat és azok küldési idejét.

Üzenet megerősítés

A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat időtartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg.

A készüléket be lehet úgy állítani, hogy minden fax feladat után jelentést nyomtasson. Lásd: *Uz. Megerősít, 8-3. oldal.*

Kéretlen faxok számlista

A lista legfeljebb tíz, személyként megjelölt faxszámot tartalmaz. Ha számokat kíván a listához adni, illetve számokat szeretne arról eltávolítani, lépjen be a Fax szemet menübe. Lásd: *Fax szemet, 8-26. oldal.* A kéretlen faxokat blokkoló szolgáltatás bekapcsolása után a készülék blokkolja a listán szereplő számokról érkező faxokat.

Ez a szolgáltatás a távoli fax azonosítójaként megadott faxszám utolsó 6 számjegyét ellenőrzi.

Jogosult felhasználók listája

A lista az e-mail funkció használatára jogosult felhasználók adatait tartalmazza.

Szkennelési napló

A lista a hálózati lapolvasás adatait, többek között az IP-címet, a dátumot és időt, a szkennelt oldalak számát és az eredményt tartalmazza. A jelentést a készülék 50 művelet végrehajtása után automatikusan kinyomtatja, a kinyomtatott adatokat pedig törli.

Multikommunikációs jelentés

Ezt a jelentést a készülék automatikusan kinyomtatja, ha több mint egy helyről küld dokumentumot.

Áramszünet jelentés

Ezt a jelentést a készülék automatikusan kinyomtatja áramszünet után, ha az áramszünet adatvesztést okozott.

MEGJEGYZÉS: Az automatikus nyomtatásra beállított jelentéseket a készülék nem nyomtatja ki, ha nincs betöltve papír, vagy papírelakadás lépett fel.

Jelentés nyomtatása

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Jelentések” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy kiválassza a nyomtatandó jelentést vagy listát a kijelző alsó sorából.
 - Címjegyzék: Címjegyzék
 - Kuld. Jelentes: Elküldött faxok jelentés
 - Fog. Jelentes: Fogadott fax jelentés
 - Rendszer adat: Rendszeradatok
 - Utemezett fel.: Tárolt feladatok adatai
 - Uz. Megerosit: Üzenet megerősítés
 - Szemet lista: Kéretlen faxok számlista
 - Felh.hit.lista: Jogosult felhasználók listája
 - Szkenn. naplo: Hálózati lapolvasás munkameneti listája
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot.

A készülék kinyomtatja a kiválasztott információkat.

Speciális faxbeállítások használata

A készülék különböző speciális beállításokat kínál faxok küldéséhez és fogadásához. Az alapbeállításokat a gyárban állítják be, de azok tetszés szerint módosíthatók. A beállítások aktuális állapotáról a Rendszeradat nevű lista kinyomtatásával lehet meggyőződni. A lista nyomtatásával kapcsolatban a fejezet korábbi részeiben olvashat.

Beállítások módosítása

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomogassa a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt menüpont megjelenik az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

3. Amikor a kívánt menüpont megjelenik az alsó sorban, válassza ki a beállítást a görgetőgombbal (◀ vagy ▶) vagy adjon meg értéket a számgombokkal.
4. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.
5. A beállításokból bármikor kiléphet a **Stop/Törlés** gomb lenyomásával.

Speciális faxbeállítások

Opció	Leírás
Fax szemet	A kéretlen faxot blokkoló szolgáltatás bekapcsolása után a készülék nem fogad faxot a memóriában tárolt, levélszemetet tartalmazó listán szereplő számokról. Ez a szolgáltatás blokkol minden kéretlen faxot. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. A készülék az összes faxot fogadja. Válassza a Be értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Maximum 10 faxszámot adhat meg levélszemét küldőként a Beall. opcióval. A számok tárolása után a készülék nem fogadja az azokról érkező üzeneteket. Az összes levélszemétként bejegyzett szám törléséhez használja az Összes torol lehetőséget.
Bízt.fogadás	A faxokat távol lehet tartani a jogosulatlan személyektől. Az üzemmóddal kapcsolatos további információkért lásd: <i>A biztonságos fogadási mód használata, 8-22. oldal.</i>
Prefix tarcs.	Maximum 5 számjegyű előtárcsázási számot adhat meg. A készülék ezt a számot tárcsázza minden automatikus hívás előtt. Ez a szolgáltatás PABX alközpont használata esetén különösen hasznos.
Fogad. RCV nev	A beállítás lehetővé teszi, hogy a készülék minden fogadott dokumentum összes oldalának aljára kinyomtassa az oldalszámot és a fogadás dátumát, valamint időpontját. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a Be értéket a szolgáltatás bekapcsolásához.
ECM mod (Hibajavító üzemmód)	A hibajavító üzemmód a rossz vonalminőséget próbálja meg javítani, és azt biztosítja, hogy a faxokat megfelelő minőségben tudja továbbítani az ECM szolgáltatást ismerő más faxkészülékekre. Ha a vonal minősége rossz, ECM módban hosszabb ideig tart a faxok küldése. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a Be értéket a szolgáltatás bekapcsolásához.

Faxok továbbküldése

A beérkező és kimenő faxok továbbküldhetők egy e-mail címre.

Beérkezett faxok továbbküldése e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre is.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Halozat beall.” menü.
2. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Email konfigur.” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „Email továbbít” megjelenik.
4. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „[Csak Tx]” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. Adja meg a „Feladó” e-mail címét, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.
6. Adja meg a „Címzett” e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
7. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba. A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott e-mail címre.

Fogadott faxok továbbítása e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden beérkező faxüzenetről egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Halozat beall.” menü.
2. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az „Email konfigur.” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az „Email továbbít” megjelenik.
4. Nyomja meg többször a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a „[Csak Rx]” pont, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
5. Adja meg a „Feladó” e-mail címét, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.
6. Adja meg a „Címzett” e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
A kijelző alsó sorában a „Helyi nyomtat?” menü jelenik meg.
Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, nyomja meg a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), míg a „[Be]” felirat meg nem jelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
7. A **Stop/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba. A további fogadott faxokat a készülék a megadott e-mail címre továbbítja.

Fax küldése számítógépről

Faxot úgy is küldhet számítógépéről, hogy nem használja közvetlenül a multifunkciós nyomtatót. Ahhoz, hogy faxot küldhessen számítógépéről, telepítenie kell a **PC-Fax** szoftvert, és testreszabni a szoftver beállításait.

A PC-Fax szoftver telepítése

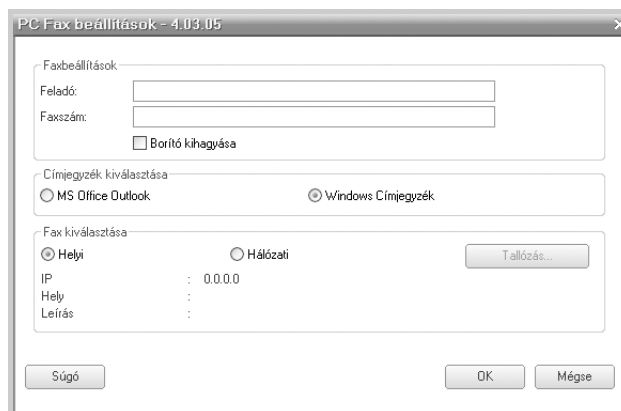
1. A **PC-Fax** telepítéséhez helyezze be a készülékhez kapott **Xerox telepítő CD-t**.
2. A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start**, majd a **Futtatás** lehetőségre. Írja be, hogy **E:\Setup.exe**, az „E” betű helyére a CD-ROM meghajtó betűjelét helyettesítve, majd nyomja le az **OK** gombot.
3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Tovább** gombot.
4. Válassza ki a **PC-Fax** opciót (ha eddig még nem tette meg), majd kattintson a **Tovább** gombra.



A következő képernyőn erősítse meg a kiválasztást a **Folytatás** gombra kattintással, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A **PC-Fax** telepítése befejeződött.

A PC Fax konfigurálása

1. A **Start** menüben válassza a **Programok** vagy **Minden program** → **Xerox Phaser 3200MFP** → **A PC Fax konfigurálása** elemet.



2. Adja meg nevét és faxszámát.
3. Válassza ki a használni kívánt címjegyzéket.
4. Adja meg a használni kívánt multifunkciós nyomtatót a **Helyi** vagy **Hálózat** lehetőség kiválasztásával.
5. Ha a **Hálózat** lehetőséget választja, kattintson a **Tallózás** lehetőségre, és keresse ki a használni kívánt multifunkciós nyomtatót.
6. Kattintson az **OK** gombra.

PC Fax küldése

1. Nyissa meg a küldeni kívánt dokumentumot.
2. A **Fájl** menüből válassza a **Nyomtat** elemet.
Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.
3. A Nyomtatás ablakban válassza ki a **Xerox PC Fax** elemet.
4. Kattintson az **OK** gombra.

5. Készítse el a fedőlapot, és kattintson a **Folytatás** gombra.

The screenshot shows the 'Xerox Fax Varázsló' window with the '1 Borító' tab selected. The 'Címzett:' field has a dropdown arrow. The 'Feladó:' field is empty. The 'Dátum:' field shows '2007.02.26.' and '16:54:46'. The 'Tárgy:' field is a large text area. At the bottom, there is a checkbox 'Borító kihagyása', a 'Súgó' button, and a 'Folytatás' button.

6. Adja meg a címzettek számait, és kattintson a **Folytatás** gombra.

The screenshot shows the 'Xerox Fax Varázsló' window with the '2 Címzettek' tab selected. It features two tables: 'Telefonkönyv' on the left and 'Címzettek' on the right. Both tables have columns for '#', 'Név', and 'Faxszám'. Between the tables are '>>' and '<<' buttons. Below the 'Telefonkönyv' table are 'Eltávolítás' and 'Hozzáadás' buttons. Below the 'Címzettek' table is a 'Hozzáadás' button. At the bottom are 'Súgó' and 'Folytatás' buttons.

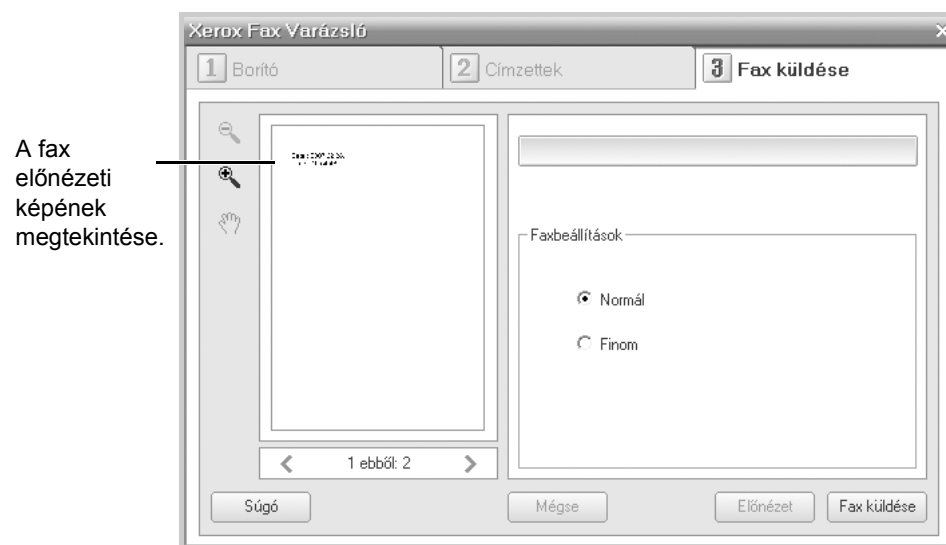
Válassza ki a kívánt számot a telefonkönyvből, és a >> gombra kattintva adja a címzettekhez. A kijelölt szám törléséhez kattintson a << gombra.

A címzettek számának közvetlen megadása.

A kijelölt telefonkönyv-bejegyzés törlése.

Új telefonkönyv-bejegyzés hozzáadása.

7. Válassza ki a felbontást, és kattintson a **Fax küldése** lehetőségre.



A számítógép ekkor megkezdí a faxadatok átvitelét a multifunkciós nyomtatóra, mely elküldi a faxot.

9 Karbantartás

Ez a fejezet a készülék karbantartásával és a festékkazetta cseréjével kapcsolatos információkat tartalmazza.

A fejezet tartalma:

- Memória törlése, 9-2. oldal
- A készülék tisztítása, 9-3. oldal
- A festékkazetta karbantartása, 9-6. oldal
- Fogyóeszközök, 9-10. oldal

Memória törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.



VIGYÁZAT: Mielőtt memóriát törölné, ellenőrizze, hogy a készülék végrehajtotta-e az összes faxművelettel kapcsolatos feladatot.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombok egyikét (◀ vagy ▶), amíg a „Memoria torles” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Össz.beall.”.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg nem látja a törölni kívánt elemet.

Szolgáltatás	Leírás
Össz.beall.	Törli a memóriában tárolt adatokat.
Papirbeallitas	A Papirbeallitas értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
Masolas beall.	A Masolas beall. értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
Fax beallitas	Visszaállítja a Fax beállítás menü összes beállítását a gyári alapértelmezésre.
Fax szolg.	Törli az összes tárolt faxfeladatot a készülék memóriájából.
Specialis fax	Visszaállítja a Speciális fax menü összes beállítását a gyári alapértelmezésre.
Kuld. Jelentes	Törli az elküldött faxok listáját.
Fog. Jelentes	Törli a fogadott faxok listáját.
Címjegyzék	Törli a gyorstárcsázási, csoport tárcsázási számokat és e-mail címeket a memóriából.
Szkenn. naplo	Törli a Hálózati lapolvasás memóriában tárolt adatait.

4. Nyomja le a **Bevitel** gombot. A kiválasztott memóriarész törlődik, és a kijelzőn megjelenik egy kérdés a további törlésre vonatkozóan.
5. További elemek törléséhez ismételje meg a 3. és 4. lépéseket.

VAGY

A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A készülék tisztítása

A nyomtatási minőség fenntartásához kövesse az alábbi tisztítási utasítást minden festékkazetta-csere után, vagy ha nyomtatási problémák jelentkeznek.



VIGYÁZAT: Ha a készülék burkolatát nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, a burkolaton elszíneződések vagy repedések keletkezhetnek.

VIGYÁZAT: A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a festékkazetta alatt található fényhengerhez. Az ujjain levő zsír minőségi problémákat okozhat a nyomtatás során.

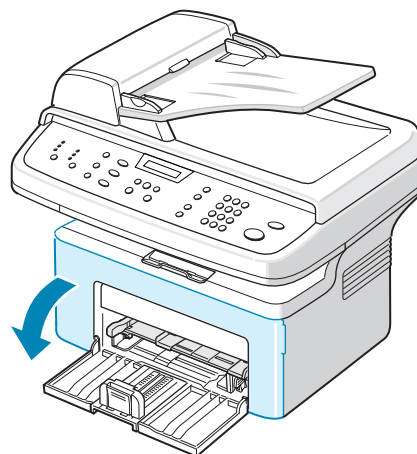
A külső felület tisztítása

A készülék burkolatát tiszta, puha, pihementes ruhadarabbal tisztítsa meg. A törlőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a készülékre vagy annak belsejébe.

A készülék belsejének tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpór- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. A lerakódás minőségi problémákat okozhat, mint pl. festékpór pöttyök vagy elkenődött festék. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a berendezést.
2. Nyissa fel az elülső ajtót.



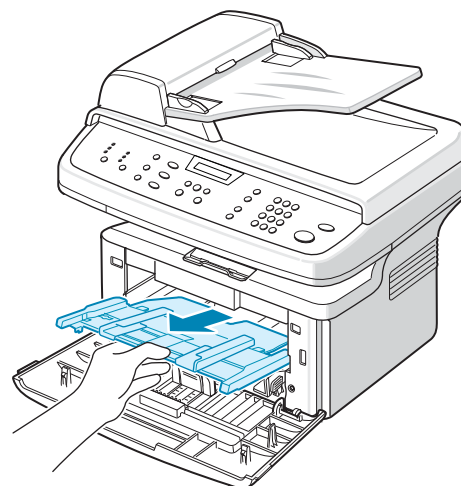
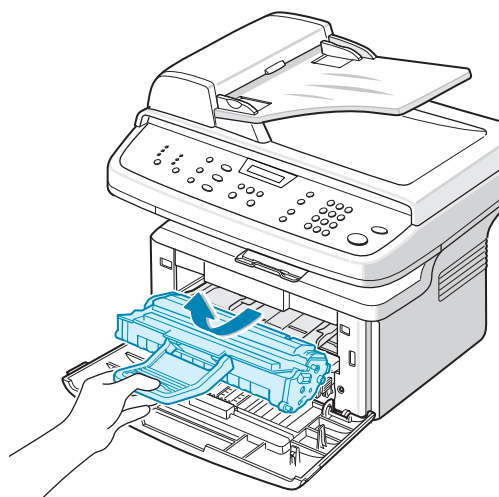
3. Enyhén lefelé nyomva húzza ki a festékkazettát. Helyezze sík felületre.



VIGYÁZAT: A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.

VIGYÁZAT: Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. Tartsa a kazettát a kazettán levő fogantyúval, hogy ne érintse ezt a területet.

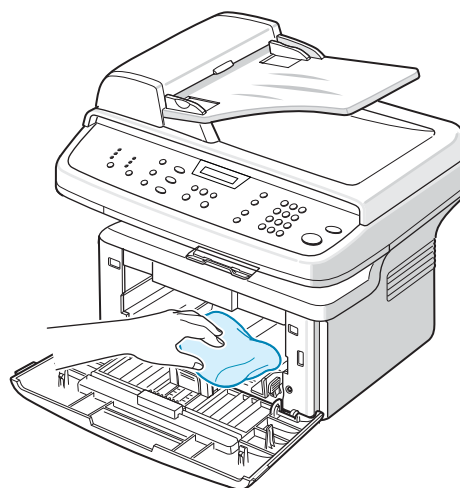
4. Húzza ki és távolítsa el a kézi adagolót.



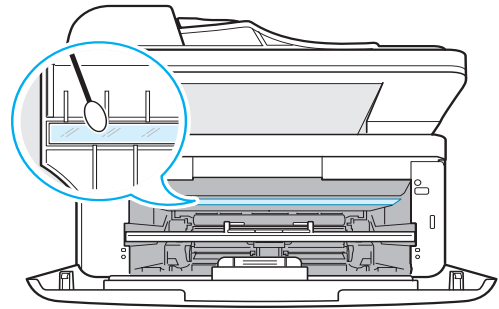
5. Enyhén nedves, pihementes ruhadarabbal törölje le a port és a kifolyt festéket a festékkazetta területéről és a festékkazetta üregéből.



VIGYÁZAT: Ne érintse meg a fekete fényhengert a készülékben.



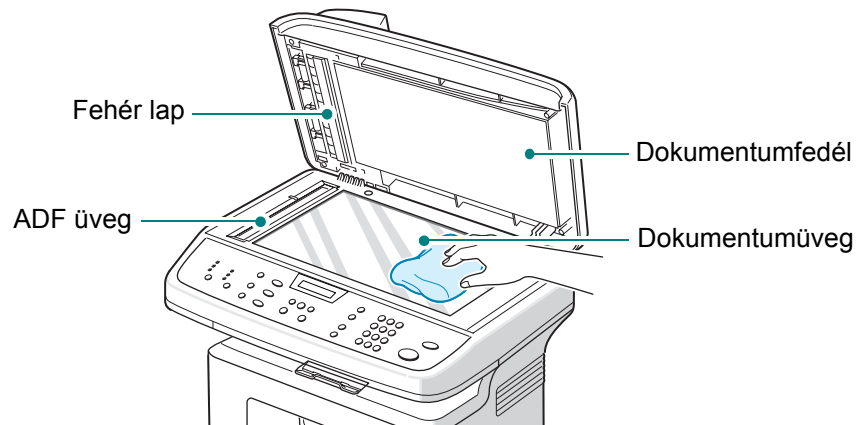
6. A kazettarekesz tetejének belső oldalán keresse meg a hosszú üvegcsíkot (LSU). Óvatosan dörzsölje meg az üveget a festék eltávolításához.
7. Helyezze vissza a kézi adagolót, a festékkazettát, majd zárja le az ajtót.
8. Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.



A szkennertisztítása

A szkennertisztán tartása elősegíti a lehető legjobb minőségű másolást és lapolvasást. Azt javasoljuk, hogy minden nap kezdetekor, és szükség szerint napközben is tisztítsa meg a szkennert.

1. Enyhén nedvesítsen meg egy lágy, pihementes ruhadarabot vagy papírtörölközőt vízzel.
2. Nyissa fel a fedőlapot.
3. Törölje tisztára és szárazra a dokumentumüveg és az automatikus dokumentum-adagoló felületét.



4. Törölje tisztára és szárazra a fehér fedőlap belsejét és a fehér lapot.
5. Csukja le a fedőlapot.

A festékkazetta karbantartása

A festékkazetta tárolása

A festékkazetta hatékony felhasználása érdekében tartsa be az itt szereplő ajánlásokat:

- Ne vegye ki a festékkazettát a csomagolásból, csak közvetlenül a felhasználás előtt.
- Ne töltse újra a festékkazettát. **A készülék garanciája nem vonatkozik az utántöltött festékkazetta által okozott károkra.**
- A festékkazettákat a készülékkel megegyező körülmények között tárolja.
- A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak.

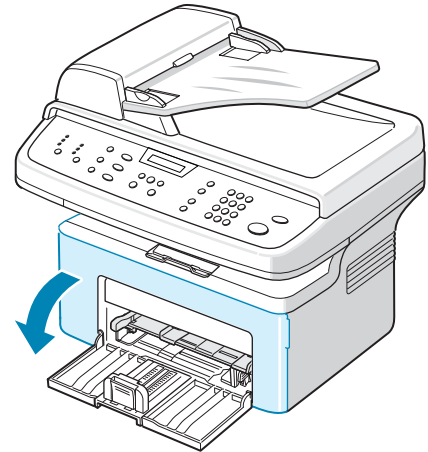
A kazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. Ha az ISO 19752 szabvány szerinti 5%-os fedésű szöveget nyomtat, az új festékkazetta átlagosan 2-3 ezer oldal nyomtatására alkalmas. (A készülékkel szállított eredeti festékkazettával átlagosan 1 500 oldal nyomtatható.) A tényleges szám a kinyomtatott oldalak nyomtatási sűrűségétől függően ettől eltérő lehet. Ha sok grafikát nyomtat, a kazettát valószínűleg gyakrabban kell cserélni.

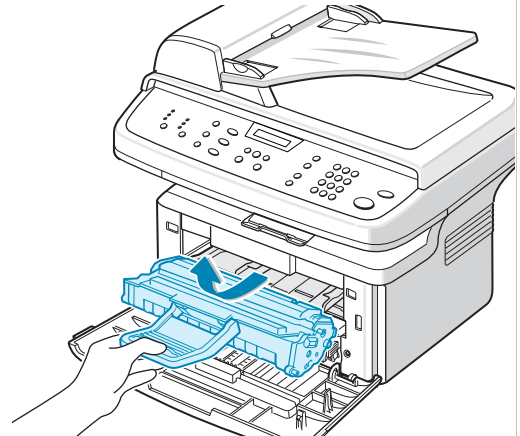
Festék eloszlata a kazettában

A festékkazetta élettartamának vége felé a nyomtatott anyagon fehér csíkok jelennek meg, esetleg a nyomtatás világos lesz. A folyadékkristályos kijelzőn a „Festék keves” üzenet jelenik meg. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festéket eloszlatja a kazettában. Néhány esetben a festékkazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok és a nyomat szintén világos marad.

1. Nyissa fel az elülső ajtót.

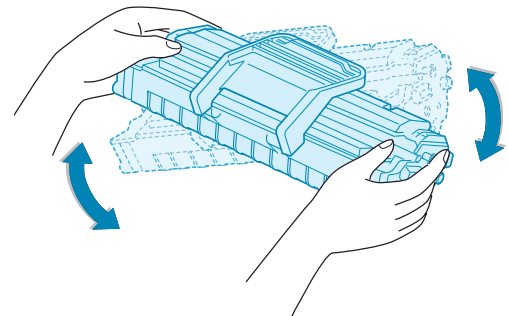


2. Húzza ki a festékkazettát és távolítsa el a nyomtatóból.



3. Alaposan rázza meg ötször-hatszor a festékkazettát a festék eloszlátása érdekében.

MEGJEGYZÉS: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórá.



VIGYÁZAT: Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

4. Helyezze vissza a kazettát, és csukja vissza az ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e. Ha az ajtó nincs megfelelően becsukva, akkor nyomtatás közben hibák léphetnek fel.

A festékkazetta cseréje

A kezelőpanel kijelzőjén megjelenő „Festék üres” figyelmeztető azt jelzi, hogy a festékkazetta kifogyóban van, de a készülék folytatja a nyomtatást. Ilyenkor ki kell cserélni a festékkazettákat.

Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: *A festékkazetta behelyezése, 2-4. oldal.*

A nyomtatás folytatása, ha a Festék üres Festékkaz. csere üzenet megjelent

Ha a festékkazetta már szinte üres, a kijelzőn megjelenik a Festék üres Festékkaz. csere üzenet, a nyomtatás pedig leáll. Beállíthatja, hogy a gép az üzenetet figyelmen kívül hagyja, és folytassa a nyomtatást még akkor is, ha a nyomtatási minőség már nem optimális.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Készulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a „Festék kihagy” meg nem jelenik a kijelző alsó sorában.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Be” felirat, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

Ha a **Ki** lehetőséget választja, a fogadott fax addig nem nyomtatható ki, amíg nem telepít új festékkazettát. Viszont faxokat fogadhat továbbra is a memóriába, amíg az meg nem telik.

4. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A Festékkazetta értesítés beállítás megadása

Ha a festékkazetta értesítést „Be” értékre állította be, a készülék automatikusan küld egy értesítő faxot a szervizbe vagy a kereskedőhöz. A faxszámot a készülék üzembe helyezésekor a szerviz vagy a kereskedő állítja be.

A készülék értesítést küld, ha:

- A festékszint alacsony a kazettában.
- Kritikus hiba történt a készülékben.
(Hibaesetek: CRU nyomt. hiba, Alacsony hom., LSU hiba.)
- Ha a kereskedő által beállított értesítési nap elmúlt, illetve a beállított értesítési oldalszámot túllépte.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Toner ertesit” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. A számbillentyűk segítségével adja meg a használni kívánt négyjegyű jelszót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
(Ha először választja ki ezt a menüt a vásárlás vagy a memóriatörlés után, megerősítéshez írja be újból a jelszót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.)
4. A beállítás módosításához nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶).
A „Be” engedélyezi a szolgáltatást.
A „Ki” kiválasztása letiltja a szolgáltatást.
5. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Dob tisztítása

A festékkazetta OPC dobját kézzel vagy automatikusan is megtisztíthatja. Ha csíkozások és foltok vannak a nyomtatási képen, lehet, hogy meg kell tisztítani a kazetta OPC dobját.

1. Ügyeljen arra, hogy a tisztítás előtt legyen papír a készülékben.
2. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában. Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Dob tisztítás”.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot. Az első elérhető menüpont, az „Igen” megjelenik a kijelző alsó sorában.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot. A készülék kinyomtat egy tisztítólapot. A dob felületén levő festékszemcsék a papírhoz tapadnak.
5. Ha a probléma nem szűnik meg, ismétlje meg az 1-4. lépéseket.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fogyóeszközök

A festékkazettákat időről időre ki kell cserélni a megfelelő teljesítmény és a nyomtatási minőség fenntartása érdekében.

Bizonyos számú oldal kinyomtatása után az alábbi alkatrészeket kell kicserélni:

Alkatrész	Élettartam (átlagos)
Festékkazetta (nyomtatóval szállított)	Kb. 1 500 oldal
Festékkazetta (csere)	Kb. 2 000 oldal
	Kb. 3 000 oldal

A fogyóeszközök beszerzéséhez vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel vagy a készülék beszerzési forrásával. Javasoljuk, hogy az alkatrészeket a festékkazetta kivételével megfelelően képzett szerviz-szakemberrel cseréltesse ki.

A festékkazetta cseréjével kapcsolatban lásd: *A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.*

Pótalkatrészek

A megfelelő teljesítmény fenntartása, a nyomtatási problémák és az elhasznált alkatrészek következtében előforduló papírtovábbítási problémák elkerülése érdekében időről-időre ki kell cserélni az ADF gumilapját.

Bizonyos számú oldal kinyomtatása után az alábbi alkatrészeket kell kicserélni:

Alkatrész	Élettartam (átlagos)
ADF gumigörgő	Kb. 20 ezer oldal

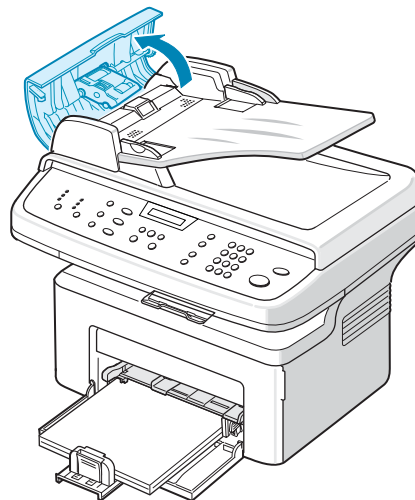
MEGJEGYZÉS: Ha ADF gumilapra van szüksége, vegye fel a kapcsolatot a helyi kereskedővel vagy Xerox képvislettel.

Az ADF gumilappal kapcsolatban lásd: *Az automatikus dokumentum-adagoló gumigyűjtőjének cseréje, 9-11. oldal.*

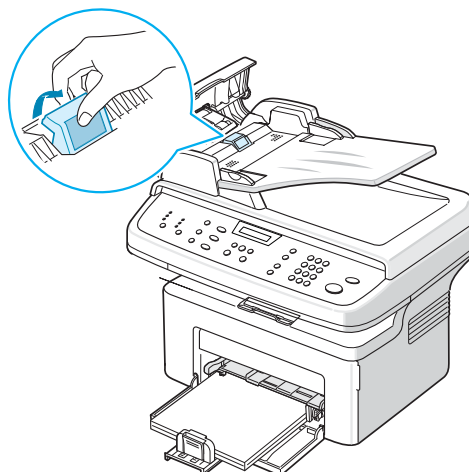
Az automatikus dokumentum-adagoló gumigyűrűjének cseréje

Az ADF gumigyűrűjét a szerviztől vagy attól a márkakereskedőtől szerezheti be, akitől a készüléket vásárolta.

1. Nyissa fel az ADF fedelét.



2. Az ábrán látható módon távolítsa el a gumigyűrűt az automatikus dokumentum-adagolóról.
3. Helyezze be az új ADF gumigyűrűt.
4. Csukja le az ADF fedelét.



10 Hibaelhárítás

Ez fejezet hasznos információkat tartalmaz a hibák elhárításával kapcsolatban.

A fejezet tartalma:

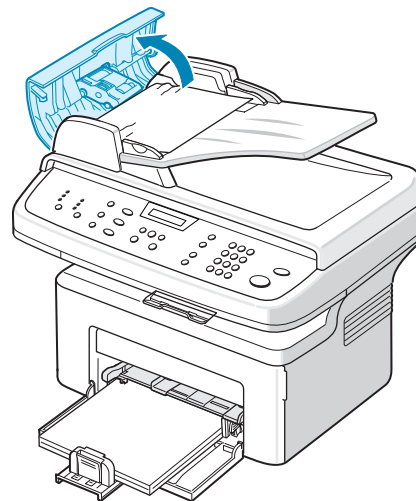
- A dokumentum-elakadás elhárítása, 10-2. oldal
- Papírelakadás megszüntetése, 10-4. oldal
- Egyéb problémák kijavítása, 10-14. oldal

A dokumentum-elakadás elhárítása

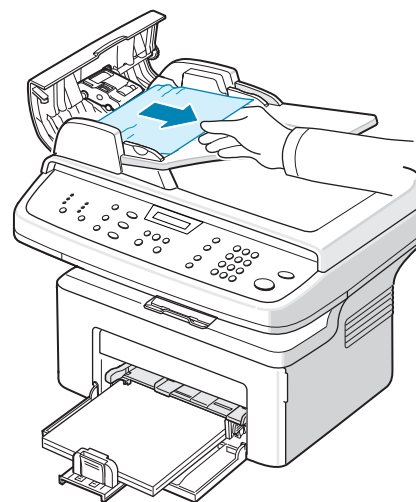
Ha a dokumentum elakad az automatikus dokumentum-adagolóban, a kijelzőn a „Dokum. elak./Kivet & Ujratolt” üzenet jelenik meg.

Bemeneti elakadás

1. Távolítsa el az automatikus dokumentum-adagolóból a még ott lévő lapokat.
2. Nyissa fel az ADF fedelét.



3. Húzza ki óvatosan a dokumentumot az ADF-ből.
4. Csukja le az ADF fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus dokumentum-adagolóba a korábban eltávolított lapokat.



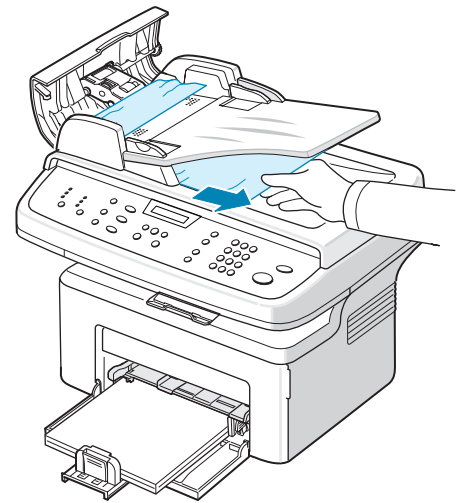
MEGJEGYZÉS:

A dokumentum-elakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a dokumentumüveget.

Papírkilépési elakadás

1. Távolítsa el az automatikus dokumentum-adagolóból a még ott lévő lapokat.
2. Nyissa fel az ADF fedelét.
3. Távolítsa el a nem megfelelően adagolt dokumentumot a kimeneti tálcából.
4. Csukja le az ADF fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus dokumentum-adagolóba a korábban eltávolított lapokat.

MEGJEGYZÉS: A Dok. elakadás figyelmeztetés nem tűnik el, míg nem tölt ismét papírt a készülékbe.



Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén a „Papír elakad” üzenet jelenik meg a kijelzőn. Lásd az alábbi táblázatot a papírelakadás megkereséséhez és elhárításához.

Üzenet	Papírelakadás helye	Lásd...
Elso ajto kinyit Papír kivétel	A tálcán vagy a kézi adagolóban A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén	10-4. oldal 10-5. oldal
Hatso fedel nyit Papír kivétel	A papírkiadási területen	10-6. oldal

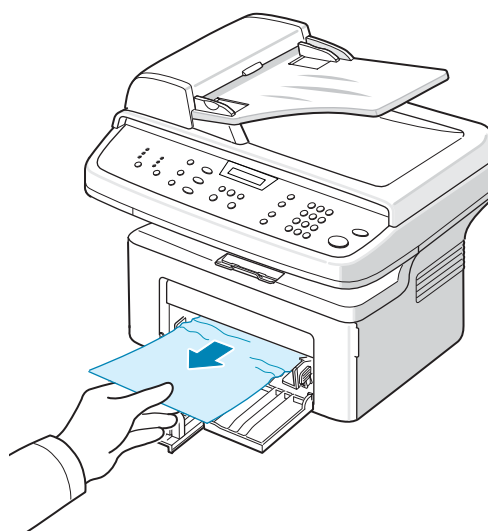
Azért, hogy ne szakítsa el, az elakadt papírt óvatosan és lassan húzza ki. Az elakadást a következő szakaszban leírt utasításokat végrehajtva szüntesse meg.

Elakadás a tálcában

1. A tálcában elakadt papírt finoman, egyenesen húzza ki.

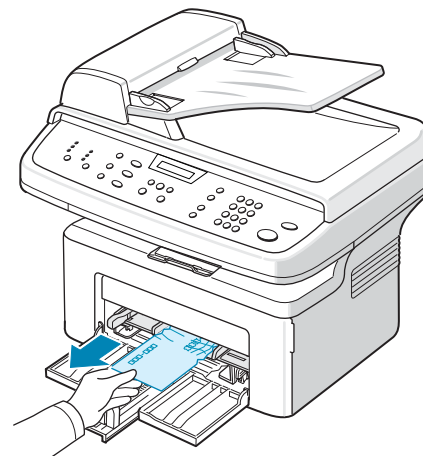
Ha a papír ellenáll, és nem mozdul, ha húzza, illetve ha a papírt nem látja, ellenőrizze a festékkazetta környékén a nyomtatási területet is.
Lásd: *Elakadás a fixáló egység vagy a festékkazetta környékén, 10-5. oldal.*

2. A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az elülső ajtót.



Elakadás a kézi adagolóban

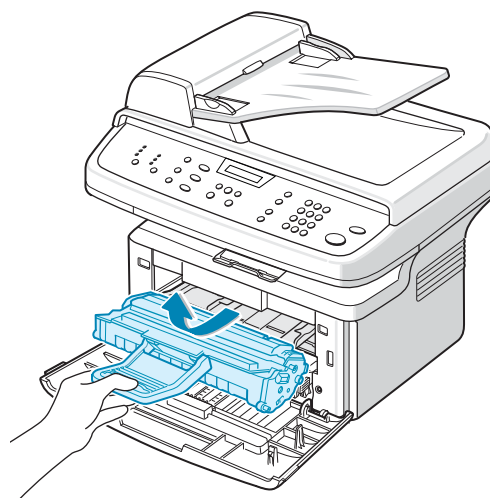
1. A tálcában elakadt papírt finoman, egyenesen húzza ki.
Ha a papír ellenáll, és nem mozdul, ha húzza, illetve ha a papírt nem látja, ellenőrizze a festékkazetta környékén a nyomtatási területet is. Lásd: *Elakadás a fixáló egység vagy a festékkazetta környékén, 10-5. oldal.*
2. A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az elülső ajtót.



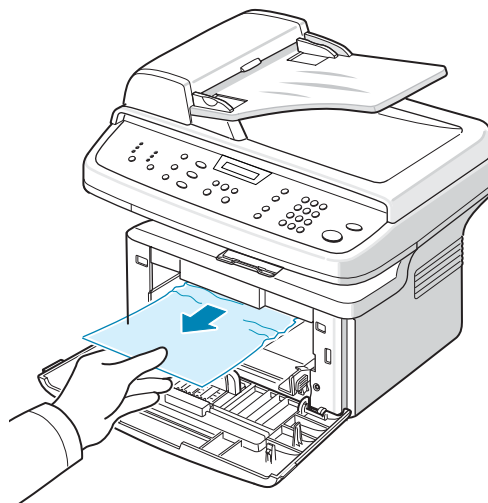
Elakadás a fixáló egység vagy a festékkazetta környékén

FIGYELMEZTETÉS: A nyomtatási terület forró. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

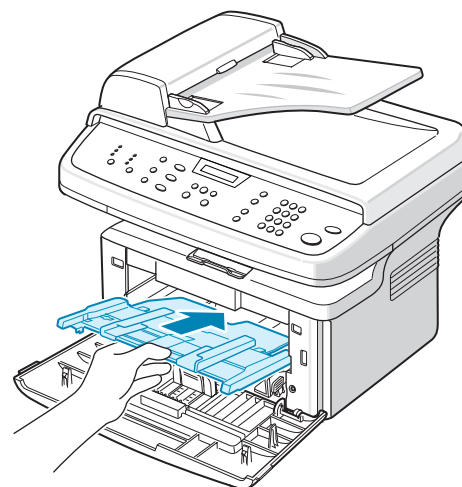
1. Nyissa fel az elülső ajtót.
2. Enyhén lefelé nyomva húzza ki a festékkazettát.
3. Ha szükséges, a kézi adagolót is húzza ki.



4. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.

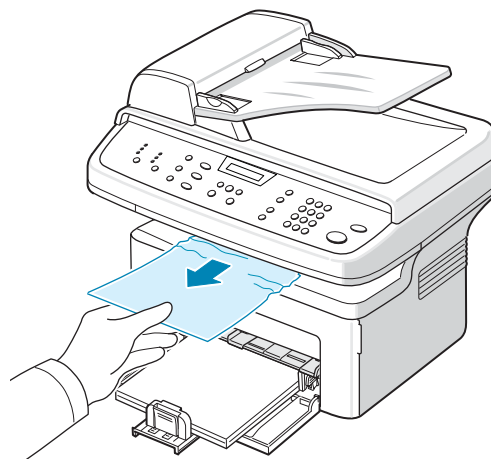


5. Ha szükséges, tolja vissza a kézi adagolót a készülékbe.
6. Helyezze vissza a kazettát, és csukja vissza az első ajtót. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

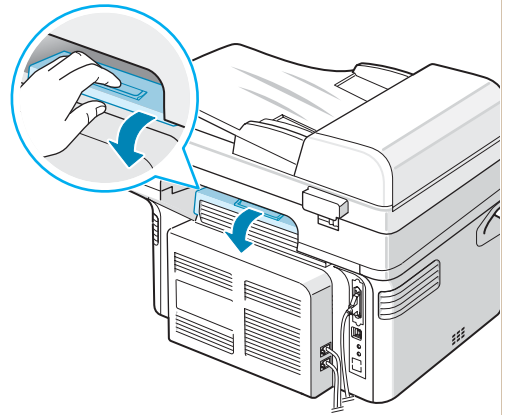


Elakadás a papírkiadó területen

1. Nyissa ki és csukja vissza az első ajtót. Az elakadt papír automatikusan kijön a készülékből.
Ha a papír nem jön ki, folytassa a 2. lépéssel.
2. Óvatosan húzza ki a papírt a kimeneti tálcából.



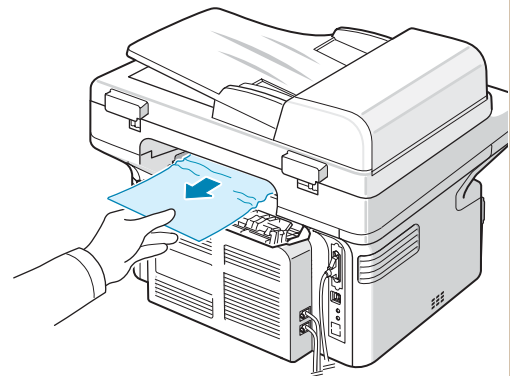
3. Ha ellenállást tapasztal, és a papír nem mozdul, ha húzza, illetve ha nem látja a papírt a kimeneti tálcában, a fülnél fogva nyissa fel a hátsó borítólapot.



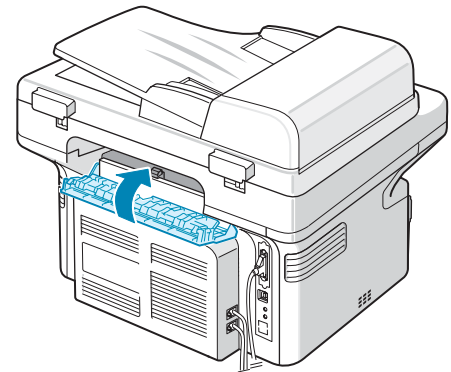
4. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék belseje forró. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.



5. Csukja vissza a hátlapot.
6. A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az előlő ajtót.



Tippek a papírelakadás elkerülésére

A megfelelő papírméret kiválasztásával elkerülhető a legtöbb papírelakadás. Ha papírelakadás lép fel, lásd: a *Papírelakadás megszüntetése, 10-4. oldal* leírását.

- Kövesse a következő helyen ismertetett utasításokat: *Papír betöltése, 2-6. oldal*. Bizonyosodjon meg róla, hogy az állítható papírvezetők megfelelő pozícióban vannak-e.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg és pörgesse át a papírlapokat.
- Ne használjon gyűrött, nedves vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak jóváhagyott nyomtatási anyagokat használjon. Lásd: *Papír előírások, 11-6. oldal*.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomathordozó nyomtatható oldala nézzen felfelé.

LCD hibaüzenetek nyugtázása

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Torles? 1: Igen 2:Nem	A készülék memóriája megtelt, miközben a dokumentum adatait próbálta a memóriába menteni.	A faxművelet törléséhez az 1 gombot megnyomva válassza az „Igen” lehetőséget. Ha szeretné elküldeni a sikeresen a memóriába írt lapokat, a 2 gombot megnyomva válassza a „Nem” lehetőséget. A fennmaradó oldalakat később, a memória felszabadulása után tudja elküldeni.
Komm. hiba	A készüléknél kommunikációs hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót, hogy próbálkozzon újra.
CRU nyomt. hiba	A festékkazetta nem megfelelően van behelyezve.	Igazítsa meg a festékkazettát. Lásd: <i>A festékkazetta behelyezése, 2-4. oldal.</i>
Dokum. elak. Kivet & Ujratolt	A dokumentum elakadt az ADF (automatikus dokumentum-adagoló) rendszerben.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd: <i>A dokumentum-elakadás elhárítása, 10-2. oldal.</i>
Elolap vagy hatlap nyitva	Az első vagy a hátsó ajtó nincs megfelelően becsukva.	Csukja be az ajtót úgy, hogy az helyére pattanjon.
Ismetelt megadás	Nem megfelelő elemet választott.	Helyes elemet adjon meg.
Alacsony hom. Nyílt ho hiba Tulmelegedes	Hiba történt a nyomtató egységgel.	Kapcsolja ki a készüléket, és várjon 10 másodpercet. Kapcsolja vissza készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Csoport nem elérhető	Olyan csoportos tárcsázó számot választott ki, amelynél kizárólag egyszeri rendeltetési szám adható meg (Ilyen például a körlevélküldés címzettjének hozzáadása).	Használjon gyorstárcsázó számot, vagy írja be a számot a számgombokkal.

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Inkompatibilis	A távoli készülék nem képes a kért szolgáltatásra, például a késleltetett átvitelre. Az üzenet akkor is előfordulhat, ha a távoli gépnek nincs elég memóriája a művelet végrehajtásához.	Ellenőrizze a távoli készülék szolgáltatásait.
Vonal foglalt	A fogadó fél nem fogadta a hívást, vagy a vonal foglalt.	Próbálkozzon néhány perccel később.
Vonalhiba	A készülék nem tud csatlakozni a távoli készülékhez, vagy a vonal megszakadt vonalproblémák miatt.	Próbálja újra. Ha a probléma nem szűnik meg, várjon körülbelül egy órát, majd próbálja újra, vagy kapcsolja be az ECM mod üzemmódot. Lásd: <i>ECM mod (Hibajavító üzemmód)</i> , 8-26. oldal.
Dokumentum betöltése	Másolási vagy faxműveletet próbált végrehajtani, de nem helyezett dokumentumot az automatikus dokumentum-adagolóba.	Helyezzen be dokumentumot az automatikus dokumentum-adagolóba. Ezután próbálja a műveletet újból végrehajtani.
LSU hiba	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységgel.	Kapcsolja ki a készüléket, és várjon 10 másodpercet. Kapcsolja vissza a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Memoria tarcs. megtelt	A faxműveletek memóriába mentett várakozási sora megtelt.	Törölje a nem szükséges faxműveleteket a memóriából.
Memoria megtelt	A memória megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat, és küldje újra az adatokat, miután memóriát szabadított fel. Esetleg az átvitelt több lépésben hajtsa végre.
Nincs válasz	A tárcsázott faxkészülék több tárcsázási kísérletre sem válaszolt.	Próbálja újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxkészülék működőképes-e.

Kijelző	Jelentés	javasolt megoldás
Nincs hozzarend.	Olyan gyorstárcsázó számot próbáltak használni, amelyhez még nem lett telefonszám rendelve. A megadott azonosítóhoz nincs hozzárendelve felhasználó.	Tárcsázza kézzel a számot a számbillentyűzeten, vagy rendelje hozzá a telefonszámot gyorsbillentyűhöz vagy gyorstárcsázási számhoz. Számok tárolásával kapcsolatos részletekért lásd: <i>Automatikus tárcsázás, 8-13. oldal.</i> Adja meg a helyes azonosítót.
Nincs papír Tegyen be papírt	Kifogyott a papír a papíradagolóból.	Tegyen papírt a tálcába. Lásd: <i>Papír betöltése, 2-6. oldal.</i>
Művelet nincs hozzarendelve	A Hozzaad/Torol műveletet próbálja végrehajtani, de nincs várakozó nyomtatási feladat.	Ellenőrizze a kijelzőt, hogy van-e ütemezett feladat. A kijelző készenléti üzemmódban jelzi az ütemezett feladatokat, például a késleltetett faxokat.
Tart. tullepes	A megadott dátum és idő érvénytelen.	Adja meg a helyes dátumot és időt.
Elso ajto kinyit Papír kivétel	A papír elakadt a tálcá papírbehúzó részénél A papír elakadt a nyomtatási területen vagy a festékkazetta közelében.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd: <i>Elakadás a tálcában, 10-4. oldal.</i> Vegye ki az elakadt papírt. Lásd: <i>Elakadás a fixáló egység vagy a festékkazetta környékén, 10-5. oldal.</i>
Hatso fedel nyit Papír kivétel	A papír elakadt a papír kilépési területénél.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd: <i>Elakadás a papírkidő területén, 10-6. oldal.</i>
Taphiba	Áramszünet történt, és a készülék memóriája törlődött.	A tápkimaradás előtt végrehajtani próbált feladatot teljes egészében újra végre kell hajtani.
Dokumentumok kivetele ADF-bol	A Kedvenc másolat gomb beállítása Klon, Auto fit, Igazolvány vagy Poszter, és megnyomta a gombot.	A Klon, az Auto fit, az Igazolvány és a Poszter lehetőség nem használható, ha az adagolás az automatikus dokumentum-adagolóból történik. Távolítsa el az automatikus dokumentum-adagolóban lévő dokumentumokat.
Ujratarcs ism?	A készülék az újratárcsázási időköz megadását várja az előzőleg foglalt állomás visszahívásához.	A Bevitel gomb lenyomásával azonnal újratárcsáz, vagy a Stop/Törlés gombbal törölheti az újratárcsázás műveletet.
Szkenner lezarva	A lapolvasó modul le van zárva.	Húzza ki, majd dugja be újra a tápkábelt.

Kijelző	Jelentés	Javaolt megoldás
Stop lenyomva	Másolási vagy faxművelet közben megnyomták a Stop/Törlés gombot.	Próbálja újra.
Festék ures	A festékkazetta kifogyott.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i> Megjegyzés: Egy használt kazetta behelyezése nem fogja törölni ezt az üzenetet.
Festék keves	A festékkazetta majdnem teljesen üres.	Vegye ki a festékkazettát, és óvatosan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet rövid ideig nyomtatni. Lásd: <i>Festék eloszlása a kazettában, 9-6. oldal.</i>
Hsyinc hiba	Komoly probléma történt a készülékkel.	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Szkenneles leal.	Megnyomta a Stop/Törlés gombot hálózati lapolvasási feladat közben.	Próbálja újra.
Megszakítás...	A szkennelés e-mail üzenetbe feladatot megszakítja a Stop/Törlés gomb megnyomása.	Próbálja újra.
Küld.hiba (SMTP)	SMTP-hiba történt.	Adjon meg egy elérhető szervert.
SMTP szerver KAPCS. hiba		
Küld. hiba (DNS)	DNS-hiba történ.	Konfigurálja a DNS-beállításokat.
Hitelesítési hiba	A felhasználó érvénytelen SMTP azonosítót vagy jelszavat adott meg.	Adja meg az érvényes azonosítót vagy jelszót.
Érvénytelen SMTP fiók	Érvénytelen azonosítót adott meg.	Adja meg az érvényes azonosítót.
Hitelesítés szükséges	Hiba az SMTP-hitelesítésnél.	Konfigurálja a hitelesítési beállításokat.
Küldés leállt	Megnyomta a Stop/Törlés gombot e-mail küldése közben.	Próbálja újra.

Festékkazettával kapcsolatos üzenetek

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Festékk. behely.	Nincs festékkazetta a nyomtatóban.	Helyezzen be egy festékkazettát.
Hibás festék	A behelyezett festékkazetta nem illik a készülékéhez.	Helyezzen be egy, a géphez gyártott eredeti Xerox festékkazettát.
Nemeredetifesték Festékkaz. csere	A telepített festékkazetta nem eredeti festékkazetta.	Helyezzen be egy eredeti festékkazettát.
Festékkaz. csere	Kifogyott a festék a festékkazettából.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha kikapcsolta a Festék üres Festékkaz. csere üzenetet. Helyezzen be egy új eredeti festékkazettát. Folytathatja a nyomtatást, de a nyomtatás minősége így nem garantálható, és ezentúl nem kap terméktámogatást.
Festék üres Festékkaz. csere	Kifogyott a festék a festékkazettából.	Helyezzen be egy új eredeti festékkazettát. Folytathatja a nyomtatást, de a nyomtatás minősége így nem garantálható, és ezentúl nem kap terméktámogatást. Beállíthatja, hogy a Festék üres Festékkaz. csere üzenet ne jelenjen meg többé.
Festék kiürült Festékkaz. csere	A festékkazetta elérte az élettartama végét.	Helyezzen be egy eredeti festékkazettát.
Festék keves	A festékkazetta nemsokára kifogy.	Vegye ki a festékkazettát, és alaposan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet nyomtatni.

Egyéb problémák kijavítása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és a probléma elhárítására vonatkozó javaslatot. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A papír nyomtatás közben elakad.	Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd: <i>Papírelakadás megszüntetése, 10-4. oldal.</i>
A papírok összetapadnak.	Ügyeljen arra, hogy ne legyen túl sok papír a tálcában. A tálcába a papír vastagságától függően maximum 250 papírlapot lehet behelyezni. Bizonyosodjon meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.
Az összetapadt papírokat nem tudja felvenni a nyomtató.	Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak egyféle típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen egy tálcába. Ha több lap akadt el a nyomtatóban, vegye ki az összes elakadt lapot. Lásd: <i>Papírelakadás megszüntetése, 10-4. oldal.</i>
A nyomtató nem veszi fel a papírt.	Távolítsa el minden akadályt a készülékből. Rosszul van betöltve a papír. Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i>
A papír folyton elakad.	Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha különleges nyomathordozóra nyomtat, a papírokat egyesével adagolja. Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Lehet, hogy hulladék maradt a készülékben. Nyissa ki az első ajtót, és távolítsa el a szennyeződést.
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékből, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok nyomtatása elcsúszik, vagy nem veszi fel őket a készülék.	Bizonyosodjon meg róla, hogy a papírvezetők a boríték mindkét szélét érintik.

Nyomtatási problémák

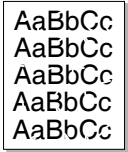
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nem küld faxot.	A készülék nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápvezeték csatlakozásait. Ellenőrizze, hogy a tápkapcsoló be van-e kapcsolva, és hogy van-e áram.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	Windows rendszerben a nyomtatót állítsa be alapértelmezett nyomtatóként.
	Ellenőrizze a készüléken az alábbiakat: Be van-e csukva az első ajtó. Elakadt a papír.	A probléma meghatározása után hárítsa el a hibát. Csukja be az ajtót. Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd: <i>Papírelakadás megszüntetése, 10-4. oldal.</i>
	Nincs papír betöltve.	Töltsön be papírt. Lásd: <i>Papír betöltése, 4-5. oldal.</i>
	A festékkazetta nincs behelyezve.	Helyezze be a festékkazettát. Lásd: <i>A festékkazetta behelyezése, 2-4. oldal.</i> Ha nyomtatási rendszerhiba lép fel, vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd dugja be újra a csatlakozóba.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha van rá mód, dugja a kábelt egy jól működő számítógépre, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon meg egy másik nyomtatókábelt használni.
	Rossz a portbeállítás.	Ellenőrizze a Windows nyomtatóbeállításokat, hogy a feladatot a megfelelő portra küldi-e ki, mint pl. az LPT1. Ha a számítógépen nem csak egy port van, bizonyosodjon meg róla, hogy a készüléket a megfelelőhöz csatlakoztatta.
	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságai ablakban, hogy helyesek-e a nyomtatási beállítások.
	Előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogram nincs jól telepítve.	Telepítse újra a nyomtató szoftvert. További részletekért lásd: <i>Nyomtatás fejezet, 6-1. oldal</i>
	A készülék nem működik.	Ellenőrizze a kezelőpanelen megjelenő üzenetet annak megállapítása érdekében, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e.

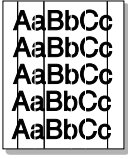
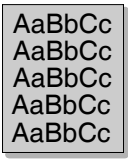
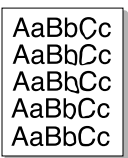
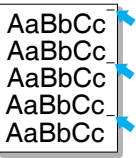
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nem a megfelelő papírforrásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	Lehet, hogy az illesztőprogramban rosszul van megadva a papírforrás.	Sok program esetén a papírforrás kiválasztása a nyomtatási tulajdonságok ablakban a Papír lap alatt található. Válassza ki a megfelelő papírforrást. További részletekért lásd: <i>Nyomtatás fejezet, 6-1. oldal</i>
A nyomtatási feladat végrehajtása nagyon lassú.	Lehet, hogy bonyolult a feladat.	Próbáljon meg kevésbé bonyolult oldalt kinyomtatni, vagy csökkentse a beállított nyomtatási minőséget. A készülék maximális nyomtatási sebessége 20 lap/perc Letter és A4-es méretű papír esetében.
	Windows 98/Me használata esetén előfordulhat, hogy a nyomtatási ütemező beállítása nem megfelelő.	A Start menüből válassza ki a Beállítások , majd a Nyomtatók menüpontot. Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, válassza a Tulajdonságok lehetőséget, majd kattintson a Részletek fülre, és válassza ki a Nyomtatási sor beállítása gombot. Válassza ki a kívánt nyomtatási sor beállítást.
Az oldal fele üresen marad.	Lehet, hogy rossz az oldal tájolása.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. További részletekért lásd: <i>Nyomtatás fejezet, 6-1. oldal.</i>
	A tényleges papírméret és a papírméret beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramban beállított papírméret és a papíradagolóban lévő papír mérete egyezik-e. Bizonyosodjon meg róla, hogy a nyomtató illesztőprogram beállításainál megadott papírméret megegyezik a használt programban megadott papírbeállításokkal.

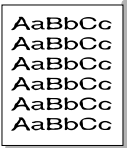
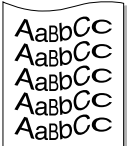
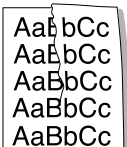
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, rontott, vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon meg olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amit korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik számítógéphez, és próbáljon ki egy olyan nyomtatási feladatot, amiről biztosan tudja, hogy működik. Végül próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Rossz nyomtató illesztőprogramot jelölt ki.	Ellenőrizze a program nyomtató-kiválasztási menüjét, hogy valóban a készüléket választotta-e ki.
	Hibás a használt program.	Próbáljon meg egy másik programból nyomtatni.
	Az operációs rendszer működési hibája.	Lépjen ki a Windows-ból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket.
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta sérült, vagy kifogyott a festék.	Ha szükséges, oszlassa szét a festéket a kazettában. Lásd: <i>Festék elosztása a kazettában, 9-6. oldal</i> . Cserélje ki a festékkazettát, ha szükséges.
	Lehet, hogy a fájlban vannak üres oldalak.	Ellenőrizze, hogy nincsenek-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, mint pl. a vezérlő vagy az alaplap meghibásodtak.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Az illusztrációk nyomtatása nem megfelelő Adobe Illustrator használata esetén.	A szoftver beállítása hibás.	Válassza a Letöltés bitképként lehetőséget a grafikus tulajdonságok TrueType beállítások ablakában, és nyomtassa ki ismét a dokumentumot.
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilis a PDF fájl és az Acrobat termék.	A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a Print as Image lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. Megjegyzés: A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.

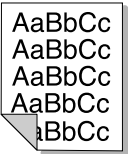
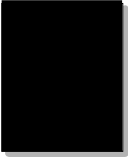
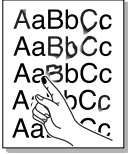
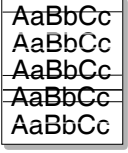
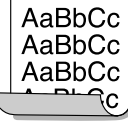
Problémák a nyomtatás minőségével

A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, illetve a papírt nem megfelelően helyezte be, lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

Állapot	Javasolt megoldás
Világos, halvány nyomtatás 	Ha függőleges fehér sáv vagy halvány terület jelenik meg a lapon: A festékkazetta festékszintje alacsony. Átmenetileg meghosszabbítható a festékkazetta élettartama. Lásd: <i>Festék eloszlása a kazettában, 9-6. oldal</i>. Ha a nyomtatási minőség nem javul, cserélje ki a festékkazettát újra. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például a papír túl nedves vagy túl durva felületű. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal</i>. Ha az egész oldal világos, a nyomtatás felbontása túl alacsonyra van állítva. Állítsa be a nyomtatási felbontást. Részletes információkért lásd: <i>Nyomtatás, 6-1. oldal</i>. A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a festékkazettát meg kell tisztítani. Lásd: <i>Dob tisztítása, 9-9. oldal</i>. Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete szennyezett. Tisztítsa meg az LSU egységet (<i>A készülék belsejének tisztítása, 9-3. oldal</i>). Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Festékfoltok 	A papír nem felel meg a követelményeknek, például a papír túl nedves vagy túl durva felületű. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal</i>. A készülék egyes részein festéklarakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: <i>A készülék belsejének tisztítása, 9-3. oldal</i>. Lehet, hogy a papírutat is meg kell tisztítani. Lásd: <i>Dob tisztítása, 9-9. oldal</i>.
Kihagyások 	Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon: Az adott darab papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a nyomtatási feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlenül oszlik el vagy a papír felületén nedvességfoltok vannak. Próbáljon meg más gyártmányú papírt használni. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal</i>. A papírcsomag hibás. A gyártási folyamat hibái azt eredményezhetik, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbáljon meg más fajtájú vagy gyártmányú papírt használni. Hibás a festékkazetta. Lásd: <i>Függőleges ismétlődő hibák, 10-19. oldal</i>. Ha a probléma a lépések végrehajtása után sem szűnik meg, forduljon szerviz-szakemberhez.

Állapot	Javasolt megoldás
Függőleges vonalak 	Ha függőleges fekete sávok láthatók az oldalon: A festékkazettában levő dob valószínűleg megkarcolódott. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i> Ha függőleges fehér sávok jelennek meg a lapon: Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete szennyezett. Tisztítsa meg az LSU egységet (<i>A készülék belsejének tisztítása, 9-3. oldal</i>). Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Szürke háttér 	Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű: Használjon kisebb súlyú papírt. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Ellenőrizze a készülék környezeti tényezőit. A túlságosan száraz (alacsony páratartalmú) vagy nagyon nedves (80 százalékosnál nagyobb relatív páratartalmú) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i>
Elkenődött festék 	Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: <i>A készülék belsejének tisztítása, 9-3. oldal.</i> Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i>
Függőleges ismétlődő hibák 	Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon: Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Ha az oldalon ismétlődő mintázatot lát, a festékkazetta megtisztításához nyomtassa ki néhányszor a tisztító oldalt. Ezzel kapcsolatban lásd: <i>Dob tisztítása, 9-9. oldal.</i> Ha a probléma a nyomtatás után sem szűnik meg, cserélje ki a festékkazettát. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. Megsérült a levilágító egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. Ha gyengébb minőségű papírt használ, lásd: <i>Dob tisztítása, 9-9. oldal.</i>

Állapot	Javasolt megoldás
Foltos háttér 	A foltos háttér a lapra szóródott festékpór okozza. A papír túl nedves. Próbáljon meg egy másik csomag papírt használni. Ne nyissa fel a papírcsomagokat addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhatnak magukba. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A papírillesztésekre való nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból vagy a Nyomtató tulajdonságai menüből.
Torz karakterek 	Ha eldeformálódtak a betűk, és homorú a nyomtatási kép, a papír túl csúszós. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Ha eldeformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, a letapogató egységet meg kell javítani. A javításhoz vegye fel a kapcsolatot márkaszervizzel.
Ferde oldalak 	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Ellenőrizze, hogy a papírt vagy egyéb nyomtatási anyagot megfelelően helyezte-e be, és hogy a terelők nem túl szorosan vagy lazán tartják-e a papírcsomagot.
Meghajlás vagy hullámosodás 	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.
Ráncok és gyűrődések 	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.

Állapot	Javasolt megoldás
Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján 	Ellenőrizze a festékpórvázargását. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: <i>A készülék belsejének tisztítása, 9-3. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklérakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik.
Fekete oldalak 	Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát. Lehet, hogy a festékkazetta sérült, és ki kell cserélni. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i> A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Nem tapad a festék 	Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: <i>A készülék belsejének tisztítása, 9-3. oldal.</i> Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklérakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i> Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Karakterlyukak 	A betűkön belül olyan üres területek jelennek meg, amiknek feketének kellene lenniük: Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg. A papír nem felel meg az előírásoknak. Lásd: <i>Papír előírások, 11-6. oldal.</i>
Vízszintes sávok 	Ha vízszintesen futó sávok vagy elkenődések jelennek meg: Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát. Hibás a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i> Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Hajlottság 	Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék: Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.

Másolási problémák

Állapot	Javaolt megoldás
A másolatok túl világosak vagy sötétek.	Használja a Világosít/Sötétít gombot a másolatok háttérének világosításához vagy sötétítéséhez.
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	Ha a hibák az eredeti dokumentumon vannak, nyomja meg a Világosít/Sötétít gombot a másolatok háttérének világosításához. Ha az eredeti példányon nincsenek hibák, tisztítsa meg a beolvasó egységet. Lásd: <i>A szkennertisztítása, 9-5. oldal.</i>
A másolat el van csúszva.	Ellenőrizze, hogy az eredeti példány másolandó oldallal lefelé van-e a dokumentumúvegen, vagy másolandó oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóban. Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be papírt.
A másolatok üresek.	Ellenőrizze, hogy az eredeti példány másolandó oldallal lefelé van-e a dokumentumúvegen, vagy másolandó oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóban.
A nyomtatási kép leválik a lapról.	Cserélje ki friss lapokra a tálcában levő papírt. Nedves helyeken ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.
Másolás közben gyakran elakad a papír.	Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Cserélje ki a tálcában levő papírt egy friss papírcsomaggal. Szükséges szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket. Ellenőrizze, hogy a papír súlya megfelelő-e. Ajánlatos 75 g/m ² fajlagos tömegű papírt használni. Ellenőrizze, papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarabok a készülékben.
A festékkazetta kisebb példányszámban tud csak nyomtatni, mielőtt kifogyna.	Előfordulhat, hogy az eredeti képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Ilyen eredeti dokumentumok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezek rendszerint sok festéket fogyasztanak. Lehet, hogy a készüléket gyakran kapcsolják ki- és be. A fedél nincs lehajtva, amíg a másolatok készülnek.

Szkennelés problémák

Állapot	Javaolt megoldás
A szkennert nem működik.	Győződjön meg arról, hogy a szkennelni kívánt dokumentumot oldallal lefelé helyezte a dokumentumüvegre, vagy oldallal felfelé az automatikus dokumentum-adagolóba. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a szkennelendő dokumentum tárolásához. Próbálja ki az előszkennelés funkciót, hogy működik-e. Próbálja meg csökkenteni a felbontást. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e csatlakoztatva az USB vagy párhuzamos kábel. Ellenőrizze, hogy nem hibás-e az USB vagy párhuzamos kábel. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt. Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. Ellenőrizze, hogy a szkennelési beállítások között helyesen adta-e meg, hogy a szkennelési feladatot a számítógép a megfelelő portra küldje.
A készülék nagyon lassan szkennel.	Ellenőrizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum beolvasását a beérkezett adatok nyomtatása után végezze. A grafika beolvasása lassabb, mint a szövegé. A kommunikációs sebesség beolvasás közben csökkent, mert nagy mennyiségű memória szükséges a beolvasott kép elemzéséhez és reprodukálásához. Állítsa a számítógépet ECP nyomtatóport módba a BIOS beállításoknál. Ez növelni fogja a sebességet. A BIOS beállításainak megváltoztatásával kapcsolatban tanulmányozza át a számítógép felhasználói kézikönyvét.

Problémák a hálózati lapolvasás során (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

Állapot	Javaolt megoldás
A szkennelt képfájl nem található.	A beszkennt fájl célállomását a Speciális oldalon a Hálózati lapolvasás program Tulajdonságok lapján ellenőrizheti.
A szkennelt képfájl szkennelés után nem található.	- Ellenőrizze, hogy a beszkennt fájl kezelő alkalmazás telepítve van-e számítógépén. - A fájl beolvasás utáni azonnali megnyitáshoz jelölje be a „Kép küldése azonnal a megadott mappába a társított alapértelmezett alkalmazás használatával.” beállítást a Speciális lapon a Hálózati lapolvasás program Tulajdonságok párbeszédpanelján.

Állapot	Javasolt megoldás
Elfelejtettem az azonosítóm és a PIN-kódom.	Ellenőrizze azonosítóját és PIN-kódját a Kiszolgáló lapon a Hálózati lapolvasás program Tulajdonságok párbeszédpaneljén.
Nem tudom megtekinteni a súgófájlt.	A súgó megtekintéséhez az Internet Explorer 4 2-es javítócsomaggal kiegészített, vagy annál újabb verziójával kell rendelkeznie.
Nem tudom használni a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő programot.	Ellenőrizze az operációs rendszert. A támogatott operációs rendszerek: Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista.

Faxolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A készülék nem működik, a kijelző sötét, és a gombok sem működnek.	Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Dugja vissza az elektromos tápvezetékét, és kapcsolja be a nyomtatót. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot.
Nincs tárcsahang.	Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását. Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését.
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	Ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. Nyomtassa ki a telefonkönyvet. A művelettel kapcsolatban tekintse át a következőt: <i>Címjegyzék, 8-23. oldal.</i>
A dokumentumot nem húzza be a készülék.	Bizonyosodjon meg róla, hogy a dokumentum nem gyűrött, és hogy megfelelően helyezi-e be a készülékbe. Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelő-e, ne legyen sem túl vékony, sem túl vastag. Ellenőrizze, hogy az ADF (automatikus dokumentum-adagoló) fedele rendesen záródik-e.
Az automatikus fax fogadás nem működik.	Ki kell választani a fax üzemmódot. Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában. Ellenőrizze, hogy a kijelzőn megjelenik-e a „Memoria megtelt” felirat.
A készülék nem küld faxot.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum az ADF-ben vagy a dokumentumüvegen van-e. A kijelzőn meg kell jelennie a „Tx” feliratnak. Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást.

Állapot	Javasolt megoldás
A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal.	A küldő fax készülék meghibásodhatott. A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat. Ellenőrizze a saját készülékét a másolás funkcióval. Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát, lásd: <i>A festékkazetta cseréje, 9-7. oldal.</i>
A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír.
Az Ön által küldött dokumentumon sötét vonalak láthatók.	Ellenőrizze a beolvasó egységet, vannak-e rajta karcok, majd tisztítsa meg. Lásd: <i>A szkennertisztítása, 9-5. oldal.</i>
A berendezés ugyan tárcsáz, de nem jön létre kapcsolat a távoli fax készülékkel.	Lehet, hogy a másik fax készülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Vegye fel a kapcsolatot a készülék kezelőjével a probléma megoldása érdekében.
A dokumentumok nem kerülnek a memóriába.	Lehet, hogy nincs elég memória a dokumentum tárolására. Ha a kijelzőn a „Memória megtelt” üzenet jelenik meg, törölje azokat a dokumentumokat a memóriából, melyekre már nincs szüksége, majd próbálja újra a dokumentumot a memóriába írni.
Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval.	Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a papírmérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatban tekintse át a következőt: <i>A nyomtatási anyagok megválasztása, 4-2. oldal.</i>

Gyakori Windows problémák

Állapot	Javasolt megoldás
„A fájl már használatban van” üzenet jelenik meg telepítés közben.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a StartUp Group-ból, és indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.
„Hiba az LPTx portra való íráskor” üzenet jelenik meg.	- Ellenőrizze a kábelek csatlakozását és a gép bekapcsolt állapotát. - Az üzenet akkor is megjelenik, ha az illesztőprogramban nincs engedélyezve a kétirányú kommunikáció.
„Általános védelmi hiba”, „OE kivétel”, „Spool32” vagy „Érvénytelen művelet” hibaüzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.

Állapot	Javasolt megoldás
„Sikertelen nyomtatás” vagy „Nyomtató időtúllépési hiba” üzenetek jelennek meg.	Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várja meg, amíg a gép befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.
„A fájl már használatban van” üzenet jelenik meg telepítés közben.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a StartUp Group-ból, és indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.

MEGJEGYZÉS: A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatos további információkért tekintse át a Microsoft Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista Felhasználói kézikönyvet, melyet a számítógéphez kapott.

Általános PostScript-problémák (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.

MEGJEGYZÉS: Ha PostScript hiba esetén nyomtatott vagy képernyőn megjelenő üzenetet szeretne kapni, nyissa meg a Nyomtató beállítások ablakot, és a PostScript hibák rész mellett jelölje be a megfelelő jelölőnégyzetet

Állapot	Javasolt megoldás	
A PostScript-fájl nem lehet kinyomtatni.	Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript-illesztőprogram.	• Telepítse a PostScript-illesztőprogramot. • Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz. • Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
„Korlátellenőrzési hiba” üzenet jelenik meg.	A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy bővítse a nyomtató memóriáját.

Állapot	Javaolt megoldás	
A nyomtató kinyomtatott egy PostScript-hibaoldalt.	A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenőrizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a gépnek elküldendő beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt.
A dokumentum Macintosh számítógépen Acrobat Reader 6.0 vagy újabb verzióval történő nyomtatása esetén a színek hibásan jelenhetnek meg.	A nyomtató illesztőprogramjának felbontási beállításai különbözhetnek az Acrobat Readerétől.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramjának felbontási beállításai megegyeznek az Acrobat Readerével.

Gyakori Linux-problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem küld faxot.	- Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató-illesztőprogram. Indítsa el a Unified Driver Configurator alkalmazást, majd a Printers configuration ablakban térjen át a Printers lapra, és nézze át a rendelkezésre álló nyomtatók listáját. Ellenőrizze, hogy az Ön készüléke szerepel-e a listán. Ha nem szerepel, a készülék telepítéséhez indítsa el az Add new printer varázslót. - Ellenőrizze, hogy a nyomtató elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatólistában jelölje ki a készülékét. Ellenőrizze a Selected printer területen látható információkat. Ha az állapota „(stopped)” sztringet tartalmaz, kérjük, nyomja meg a Start gombot. Ez nagy valószínűséggel helyreállítja a nyomtató normál működését. A „stopped” állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglal egy portot. - Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel az MFP készülék funkcionális egységei (nyomtató és szkennер) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglaló „consumer” alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik „consumer” ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kap. Nyissa meg a portkonfigurációt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot. - Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális, például „-oraw” beállítás megadva az alkalmazás nyomtatási beállításai között. A megfelelő nyomtatás érdekében törölje az esetleges „-oraw” parancssori paramétert. Gimp front-end felület esetén válassza a „print” -> „Setup printer” lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem jelenik meg a szkennerek listájában.	• Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ellenőrizze, hogy az USB-porton keresztül megfelelően van-e csatlakoztatva, és hogy a készülék be van-e kapcsolva. • Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a készülékhez tartozó szkennert-illesztőprogram. Indítsa el a Unified Driver Configurator alkalmazást, váltson a Scanners configuration panelre, és nyomja meg a Drivers gombot. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevével megegyező nevű illesztőprogram. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel az MFP készülék funkcionális egységei (nyomtató és szkennert) ugyanazt az I/O-csatarnát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglaló „consumer” alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik „consumer” ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. • A probléma okának azonosításához nyissa meg a portkonfigurációt, és válassza ki a szkennert-hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 portjelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennert-beállítások között, a /dev/mfp1 az LP:1-hez kapcsolódik és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és sorban így mennek tovább. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem szkennel.	- Ellenőrizze, hogy a készülékbe helyezte-e a dokumentumot. - Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ha szkennelés közben I/O-hibát jelző üzenet jelenik meg, ellenőrizze a fizikai kapcsolatot. - Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel az MFP készülék funkcionális egységei (nyomtató és szkennер) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglaló „consumer” alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik „consumer” ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. A hibaforrás megkereséséhez nyissa meg a portkonfigurációt, és jelölje ki a szkennерhez rendelt portot. A /dev/mfp0 alakban megadott MFP-port megfelel a lapolvasó beállításai között szereplő LP:0 hozzárendelésnek, a /dev/mfp1 az LP:1 portnak stb. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és sorban így mennek tovább. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot.
Nem tudok szkennelni a Gimp Front-end programmal.	Ellenőrizze, hogy a Gimp Front-end tartalmazza-e az „Xsane”: „Acquire” menüben a „Device dialog.” elemet. Ha nincs ilyen, a Gimphez telepíteni kell az Xsane kiegészítést. A Gimphez való Xsane plug-in telepítőcsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció CD lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az adott alkalmazás súgóját.
Dokumentum nyomtatásakor a „Cannot open port device file” hibaüzenet jelenik meg.	Folyamatban lévő nyomtatási feladat közben lehetőleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az LPR GUI segítségével). A CUPS szerver ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újratekdeni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot.
Ha a hálózaton keresztül a SuSE 9.2 használatával nyomtat, a készülék nem válaszol.	A SuSE Linux 9.2 rendszerrel szállított CUPS (Common Unix Printing System) verziója (cups-1.1.21) problémát okoz az ipp- (Internet Printing Protocol) nyomtatással. Az ipp helyett használja a socket printing eljárást, vagy telepítse a CUPS újabb (cups-1.1.22 vagy későbbi) verzióját.

Általános Macintosh-problémák (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

A nyomtató beállító segédprogrammal kapcsolatos problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a Print as Image lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. Megjegyzés: A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.
A dokumentum ki lett nyomtatva, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a Mac OS 10.3.2 nyomtatásütemezőjéből.	Frissítse a Mac OS-t az OS 10.3.3-as vagy újabb verziójára.
Bizonyos betűk szokatlan formában jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor.	Ez a probléma annak tulajdonítható, hogy a Mac OS nem hoz létre betűtípust a Fedőlap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betűi és számok jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor.

11 Előírások

A fejezet tartalma:

- Általános adatok, 11-2. oldal
- Szkenner és másoló adatok, 11-3. oldal
- Nyomtató műszaki adatok, 11-4. oldal
- Fax adatok, 11-5. oldal
- Papír előírások, 11-6. oldal

Általános adatok

Menüelem	Leírás
Típus	Phaser 3200MFP/B, Phaser 3200MFP/N
Automatikus dokumentum-adagoló	Max. 30 lap (75 g/m ²)
ADF-be helyezett dokumentum mérete	Szélesség: 142-216 mm (5,6-8,5 hüvelyk) Hossz: 148-356 mm (5,8-14 hüvelyk)
Bemeneti papírkapacitás	Papíradagoló: 250 lap sima papír (75 g/m ²) esetén Kézi adagoló: 1 papírlap (60-165 g/m ²)
Kimeneti papírkapacitás	100 lap
Papírtípus	Sima papír, írásvetítő fólia, címkék, levelezőlap, boríték
Kellékek	1 darab festékkazettával működő rendszer
Feszültség	110-127 VAC, 50/60 Hz, 5,5 A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 3 A
Teljesítményfelvétel	Alvó üzemmód: kevesebb, mint 12 W Átlagos fogyasztás: 400 W
Zaj ^a	Készenléti üzemmód: kevesebb, mint 35 dBA Felmelegedés közben: kevesebb, mint 49 dBA Másoláskor: kevesebb, mint 55 dBA Nyomtatáskor: kevesebb, mint 50 dBA
Felmelegedési idő:	Kevesebb, mint 20 másodperc
Üzemi feltételek	Hőmérséklet: 10-32°C (50-89°F) Páratartalom: 20-80 százalékos relatív páratartalom
LCD	16 karakter x 2 sor
Festékkazetta élettartama ^b	2-3 ezer oldal (a nyomtatóval szállított kazettával 1 500 oldal) @ ISO 19752 5% lefedettséggel
A készülék méretei (szélesség x mélység x magasság)	438 x 374 x 387 mm (17,2 x 14,7 x 15,2 hüvelyk)
Tömeg (kellékekkel együtt)	11,2 kg
Nyomtatási anyagok súlya	Papír: 1,3 kg Műanyag: 0,5 kg
Terhelhetőség (havonta)	Nyomtatás: max. 10 ezer oldal

a. A hangnyomás értéke, ISO 7779.

b. A nyomtatható oldalak számát befolyásolhatja a működési környezet, a nyomtatások között eltelt idő, a nyomathordozó típusa és mérete.

Szkenner és másoló adatok

Menüelem	Leírás
Kompatibilitás	TWAIN szabvány / WIA szabvány
Szkenelési mód	ADF és síkgyas CIS (képzékelő) modul
Felbontás	Optikai: 600 x 600 dpi (egyszínű és színes) Javított: 4 800 x 4 800 dpi
Effektív szkenelési hossz	Üveglap: 297 mm (11,7 hüvelyk) ADF: 356 mm (14 hüvelyk)
Effektív szkenelési szélesség	Legfeljebb 208 mm (8,2 hüvelyk)
Színek bitfelbontása	24 bit
Szürkeárnyaltos színmélység	Fekete-fehér üzemmódban 1 bit 8 bit szürkeárnyaltos mód esetén
Másolási sebesség ^a	Letter, A4 méretben 24 oldal/perc
Első másolat nyomtatási ideje	Készletli üzemmód: 10 másodperc
Másolási felbontás	Beolvasás: 600 x 300 (szöveg, szöveg és fénykép) 600 x 600 (fénykép esetén, üveglapról) 600 x 300 (fénykép esetén az automatikus dokumentum- adagolón keresztül) Nyomtatás: 600 x 600 (szöveg, szöveg és fénykép, fénykép)
Nagyítás	Üveglap: 25-400% ADF: 25-100%
Max. példányszám	1-999 oldal
Szürkeárnyalatok	256 szint

a. A másolási sebesség ugyanazon dokumentum másolati példányaira vonatkozik.

Nyomtató műszaki adatok

Menüelem	Leírás
Nyomtatási módszer	Lézersugaras nyomtatás
Nyomtatási sebesség ^a	Letter, A4 méretben 24 oldal/perc
Első nyomat kimeneti ideje	Készenléti üzemmód: 10 másodperc
Nyomtatási felbontás	Maximum 1 200 x 1 200 dpi effektív teljesítmény
Emuláció	PCL 6, PS 3 (csak Phaser 3200MFP/N esetén),
Kompatibilis operációs rendszerek	Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista, Különböző Linux OS (csak USB-vel) Macintosh 10.3-10.4 (csak Phaser 3200MFP/N esetén)
Memória	64 MB (nem bővíthető)
Illesztőfelületek	Nagy sebességű USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (csak Phaser 3200MFP/N esetén)

a. A nyomtatás sebességét befolyásolja a használt operációs rendszer, a számítási (processzor-) teljesítmény, az alkalmazás, a kapcsolat típusa, a hordozótípus és -méret, valamint a feladat összetettsége.

Fax adatok

Menüelem	Leírás
Kompatibilitás	ITU-T Group 3
Telefonvonal ^a	Nyilvános telefonhálózat vagy alközponti hálózat
Kódolás	MH/MR/MMR (ECM mód)/JBIG/JPEG/ECM (Hibajavító üzemmód)
Modem sebessége	33,6 Kb/sec
Átviteli sebesség	Kb. 3 másodperc/oldal * Az átviteli idő memóriából küldött szöveges adatokra vonatkozik, kizárólag az ITU-T 1.sz. táblázatát használó ECM tömörítéssel.
Maximális dokumentumhossz	Üveglap: 297 mm (11,7 hüvelyk) ADF: 356 mm (14 hüvelyk)
Papírméret	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Felbontás	Szabványos: 203 x 98 dpi Finom: 203 x 196 dpi Szuper finom: 300 x 300 dpi Fotó: 203 x 196 dpi Színes: 200 x 200 dpi
Memória	4 MB
Szürkeárnyalat	256 szint
Automatikus tárcsázás	Csoporttárcsázás (akár 200 szám)

a. A készülék nem támogatja a DSL, Voice Over IP és Digitac átalakítókat (digitális-analóg átalakítók).

Papír előírások

Áttekintés

A készülék különféle nyomtatási hordozókat fogad, mint ívpapír (akár 100%-ban újrafeldolgozott, rosttartalmú papírt is), boríték, címke, írásvetítő fólia és egyedi méretű papírok. A súly, anyag, szemcseméret és nedvességtartalom fontos tényezők a készülék teljesítménye és a nyomtatási minőség szempontjából. A jelen használati útmutató előírásainak nem megfelelő papír használata az alábbi problémákat okozhatja:

- Gyenge nyomtatási minőség
- Gyakori papírelakadások
- A készülék idő előtti elhasználódása.

MEGJEGYZÉS:

- Egyes papírtípusok megfelelnek a kézikönyv előírásainak, de mégsem adnak megfelelő nyomtatási eredményeket. Ezt a nem megfelelő kezelés, a nem elfogadható mértékű hőmérséklet és légnedvesség vagy olyan változók is eredményezhetik, amit a Xerox nem képes befolyásolni.
- Nagyobb mennyiségű papír beszerzése előtt bizonyosodjon meg arról, hogy az teljesíti a használati útmutató követelményeit.



VIGYÁZAT: A fenti előírásoknak nem megfelelő papír használata a nyomtató javítását vagy meghibásodását előidéző problémákat okozhat. Az ilyen javítások nem tartoznak a Xerox jótállási és egyéb szerviz-megállapodásainak hatálya alá.

Támogatott papírtípusok

Papír	Méretek ^a	Tömeg	Kapacitás ^b
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)	fajlagos tömeg: 60-90 g/m ² (többlapos adagoló esetén) fajlagos tömeg: 60-165 g/m ² (egylapos adagolás és kézi adagoló esetén)	250 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m ²) tálca 1 lap tálca vagy kézi adagoló esetén
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 hüvelyk)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 hüvelyk)		
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk)		
ISO B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk)		
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 hüvelyk)		
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13,5 hüvelyk)		
Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13 hüvelyk)		
Minimális méret (egyedi)	76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk)	fajlagos tömeg: 60-165 g/m ² (egylapos adagolás és kézi adagoló esetén)	1 lap a kézi adagoló esetén
Maximális méret (egyéni)	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)		
Írásvetítő fólia	A minimális és maximális méretek a fent részletezett papírméretekkel meg egyezően.	138-146 g/m ²	1 lap a kézi adagoló esetén
Címkék		120-150 g/m ²	1 lap a kézi adagoló esetén
Kártya		90-165 g/m ²	1 lap a kézi adagoló esetén

Papír	Méreték ^a	Tömeg	Kapacitás ^b
B5 boríték	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 hüvelyk)	75-90 g/m ²	1 lap a kézi adagoló esetén
Monarch méretű boríték	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 hüvelyk)		
COM-10 boríték	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 hüvelyk)		
DL boríték	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 hüvelyk)		
C5 boríték	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 hüvelyk)		
C6 boríték	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 hüvelyk)		

a. A készülék sokféle papírmérettel használható. Lásd: *Papírtípus, papírforrások és kapacitás, 4-2. oldal.*

b. A kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

MEGJEGYZÉS: A 127 mm-nél (5 hüvelyk) rövidebb nyomathordozók esetén a papír elakadhat. Az optimális teljesítmény érdekében a papírt megfelelő módon tárolja és kezelje. Lásd: *Papírtárolási körülmények, 11-10. oldal.*

A papír használatára vonatkozó irányelvek

A lehető legjobb minőséget akkor biztosíthatja, ha hagyományos, 75 g/m² fajlagos tömegű finom papírt használ. Ügyeljen arra, hogy a papír jó minőségű, vágásoktól, tépésektől, foltoktól, portól, hasadásoktól, ráncoktól, lyukaktól mentes legyen, és a szélei ne legyenek gyűröttek vagy felhajlók.

Ha nem tudja biztosan, hogy a nyomtatóba helyezett papír milyen típusú (pl. finom vagy újrahasznosított), ellenőrizze a csomagolást.

Az alábbi problémák nyomtatási hibákat, papírelakadást, és akár a nyomtató meghibásodását is okozhatják.

Jelenség	Probléma a papírral	Megoldás
Rossz nyomtatási minőség vagy festéktapadás, probléma az adagolással	Túl nedves, túl durva, túl sima vagy dombornyomott papír, a papírcsomag hibás	Próbáljon másfajta papírt használni, simaság 100-400 Sheffied, 4-5% nedvességtartalommal.
A nyomtató nem veszi be a papírt, a papír elakad, hullámosodik	Rossz tárolási körülmények	Tárolja sík területen a papírt, nedvességzáró csomagolásban.

Jelenség	Probléma a papírral	Megoldás
Túlzott szürke háttér, a nyomtató elhasználódása	Túl nehéz papír	Használjon könnyebb papírt.
Sűrű gyűrési problémák a papíradagolásnál	Túl nedves, rossz rostirányú vagy rövid rostú papír	Használjon hosszú rostú papírt.
Elakadás, a készülék megrongálódása	Szakadt vagy perforált papír	Ne használjon szakadt vagy perforált papírt.
Problémák a lapadagolással	Rojtos szélek	Használjon jó minőségű papírt.

MEGJEGYZÉS:

- Ne használjon olyan levélpapírt, amelyet alacsony hőmérsékletű tintával nyomtak, mint pl. a hőnyomtatás egyes formáinál használt tinták.
- Ne használjon kiemelkedő vagy dombornyomott fejléceket.
- A készülék magas hőmérséklet és nyomás segítségével rögzíti a festéket a papírra. Ellenőrizze, hogy a használt színes papír vagy előnyomott űrlap kompatibilis-e a készülék nyomtatási hőmérsékletével (200°C vagy 392°F 0,1 másodpercig).

Papír előírások

Kategória	Előírások
Savtartalom	5,5 pH vagy alacsonyabb
Vastagság	0,094-0,18 mm (3,0-7,0 mil)
Rizsmahajlásszög	Sík 5 mm-en (0,02 hüvelyk) belül
Vágott él állapota	Éles késsel vágva, látható rojtok nélkül.
Nyomtatási kompatibilitás	A papír nem olvadhat vagy pörkölődhet meg, és nem bocsáthat ki veszélyes anyagokat, miközben 200°C (392°F) hőmérsékletnek van kitéve 0,1 másodpercig.
Szemcsézettség	Hosszanti rostok
Nedvességtartalom	4-6 súlyszázalék
Simaság	100-250 Sheffield

A kimeneti tálca kapacitása

Kimeneti hely	Kapacitás
Kimeneti tálca, nyomtatott oldallal lefelé	100 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m ² bankjegypapír)

Papírtárolási körülmények

A papír tárolási körülményei közvetlenül befolyásolják a papíradagolás műveletét.

Ideális esetben a készülék és a papír tárolási környezetében a hőmérséklet szobahőmérséklet körüli, a páratartalom közepes. Ne felejtse el, hogy a papír nedvszívó anyag, gyorsan vesz fel és ad le nedvességet.

A meleg és a nedvesség erősen rongálja a papír szerkezetét. Hő hatására elkezd párologni a papír nedvességtartalma, hideg hatására a pára lecsapódik a lapokon. A fűtés és légkondicionálás elszívják a helyiségek nedvességtartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok veszítenek nedvességtartalmukból, ami karcoláshoz és szennyeződéshez vezethet. A nedves időjárás vagy vízűtők növelhetik a helyiség páratartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok magukba szívják a nedvességet, ami halvány nyomtatást és kihagyásokat eredményez. A nedvesség felvételének és elvesztésének folyamata során a papír alakja megváltozhat. Ez papírelakadást okozhat.

Ügyeljen arra, hogy csak annyi papírt vegyen, amennyit rövid idő alatt elhasznál (körülbelül 3 hónap). A hosszú ideig tárolt papír hőmérsékleti és páratartalombeli szélsőségeknek lehet kitéve, ami minőségromlást okozhat. Az előre tervezés fontos, hogy el tudjuk kerülni nagy mennyiségű papír károsodását.

A lezárt csomagolásban tárolt papír több hónapig megőrzi minőségét. A felnyitott papírkötegek sokkal inkább érzékenyek a környezeti hatásokra, főként akkor, ha nincsenek vízálló védőcsomagolásban.

Az optimális teljesítmény érdekében megfelelő körülmények közt kell tárolni a papírt. A megfelelő hőmérséklet 20-24°C (68-75°F), a relatív páratartalom 45-55%. Fontolja meg az alábbi útmutatásokat, amikor eldönti, hol fogja tárolni a papírt:

- Tárolja a papírt nagyjából szobahőmérsékleten.
- A levegő páratartalma nem lehet sem túl alacsony, sem túl magas.
- A megbontott gyári csomagolású papír tárolására az a legjobb módszer, ha szorosan nedvesség ellen védő csomagolással borítjuk be. Ha a készülék környezete szélsőséges hatásoknak van kitéve, a nem kívánt páratartalom változás elleni védekezésként csak a napi munkához szükséges mennyiségű papírt vegye ki a csomagolásból.

Borítékok

A boríték minősége különösen fontos. A borítékok hajlítási vonalai jelentősen eltérhetnek, nem csak különböző gyártóknál, hanem ugyanazon gyártótól származó, egy dobozban levő termékek között is. A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- **Súly:** A boríték papírjának fajlagos tömege nem haladhatja meg a 75 g/m² értéket, különben a papír elakadhat.
- **Szerkezet:** Nyomtatás előtt a borítékoknak egyenesen kell feküdni, kevesebb, mint 6 mm (0,25 hüvelyk) elhajlással. A borítékok nem tartalmazhatnak levegőt.
- **Állapot:** A boríték ne legyen ráncos, gyűrött vagy egyéb módon sérült.
- **Hőmérséklet:** Olyan borítékokat kell használni, melyek ellenállnak a készülék által kifejtett hővel és nyomással szemben.
- **Méret:** Csak az alábbi mérettartományba tartozó borítékokat szabad használni.

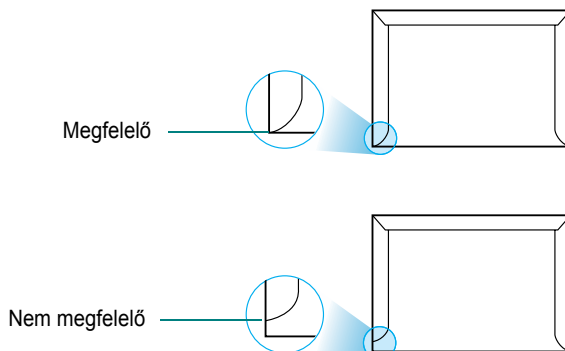
Minimum	Maximum
76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk)	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)

MEGJEGYZÉS:

- Borítéknyomtatáskor egyszerre csak egy borítékot helyezzen be.
- A papír elakadhat, ha 140 mm-nél (5,5 hüvelyk) rövidebb nyomathordozót használ. Papírelakadást okozhat a környezeti hatásoknak kitett papír is. Az optimális teljesítmény érdekében tárolja és kezelje megfelelő módon a papírt. Lásd: *Papírtárolási körülmények, 11-10. oldal.*

Kettős oldalszegélyű borítékok

A kettős oldalszegélyű borítékok esetén nem átlós a szegély, hanem a boríték mindkét szélén van egy. Ez a kialakítás könnyebben ráncosodik. Bizonyosodjon meg róla, hogy a szegély az ábra szerint a boríték sarkáig nyúlik.



Ragasztócsíkkal vagy -szárnyal ellátott borítékok

A lehúzható ragasztócsíkkal vagy a lehajtható extra ragasztószárnyal rendelkező borítékoknál olyan ragasztót kell használni, ami ellenáll a készülék által kifejtett hőnek és nyomásnak. Az extra fülek és csíkok ráncosodást, gyűrődést és papírelakadást okozhatnak, sőt a nyomtatót is károsíthatják.

Boríték margók

Az alábbi értékek a normál #10 vagy DL üzleti borítékoknál használatos általános margóbeállítások.

Cím típusa	Minimum	Maximum
Válaszcím	15 mm (0,6 hüvelyk)	51 mm (2 hüvelyk)
Kézbesítési cím	51 mm (2 hüvelyk)	90 mm (3,5 hüvelyk)

MEGJEGYZÉS:

- A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margók nem lehetnek 15 mm-nél (0,6 hüvelyk) közelebb a boríték széleihez.
- Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira.

Borítékok tárolása

A borítékok megfelelő tárolása segít a nyomtatási minőség javításában. A borítékokat fektetve kell tárolni. Ha levegő szorul a borítékba, levegőbuborékot képezve, a boríték nyomtatáskor ráncosodhat.

Címkék



VIGYÁZAT:

- A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomtatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Címkék nyomtatásakor a súlyos papírelakadás elkerülése érdekében a papírlapokat egyesével adagolja.
- Soha ne nyomtasson ugyanarra a címkés lapra kétszer, és ne nyomtatasson hiányos címkelapra.

A címkék kiválasztásakor az alábbi tényezőket vegye figyelembe:

- Ragasztó: A ragasztó anyagának stabilnak kell maradnia a készülék 180°C (356°F) nyomtatási hőmérsékletén.
- Elrendezés: Csak olyan címkéket használjon, melyek között nincs fedetlenül maradt hordozólap. A címkék az ilyen lapokon leválhatnak a hordozólapról, súlyos elakadást okozva.
- Fodrozódás: Nyomtatás előtt a címkéknek vízszintesnek kell lenniük, hullámosságuk pedig egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm-t (0,5 hüvelyk).
- Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos vagy egyéb módon a hordozótól levált címkéket.

Írásvetítő fóliák

A készülékben használt írásvetítő fóliának állnia kell a 180°C (356°F) nyomtatási hőmérsékletet.

MEGJEGYZÉS: Egyszerre csak 1 írásvetítő fóliát helyezzen be.



VIGYÁZAT: A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő-fóliákat használjon.

Számok

2/4-up, speciális másolás 5-9

A

ADF (automatikus dokumentum-adagoló),
betöltés 5-4, 8-4

ADF gumigyűrű, csere 9-11

adatok

általános 11-2

fax 11-5

nyomtató 11-4

papír 11-6

szkenner és másoló 11-3

automatikus méretezés,
speciális másolás 5-8

automatikus tárcsázás

csoporttárcsázás 8-14

gyorstárcsázás 8-13

automatikus újratárcsázás 8-8

Á

állapotfigyelő, használat 6-30

B

beállítás

felbontás

Macintosh 6-51

Windows 6-11

festéktakarékos 6-11

kedvencek 6-14

képmód 6-11

sötétség 6-11

true-type opciók 6-11

beolvasás

kezelőpanel 7-2

betöltés, papír

kézi adagoló 4-5

tálca 2-6

biztonságos fogadási mód 8-22

C

Címjegyzék, használat 7-11

ControlCentre

lapok 2-23

telepítés 6-2, 6-3

csatlakozás

hálózati kábel 2-11

párhuzamos 2-10

telefonzsinór 2-8

USB 2-10

csere

ADF gumigyűrűje 9-11

csoporttárcsázás

beállítás 8-14

szerkesztés 8-15

tárcsázás 8-16

D

DRPD (csengési minták érzékelését
lehetővé tevő szolgáltatás) 8-11

dátum és idő, beállítás 2-17

dob, tisztítás 9-9

dokumentum

betöltés

ADF 5-4, 8-4

dokumentumüveg 5-3, 8-5

elakadás, elhárítása 10-2

előkészítés 5-2

dokumentum, nyomtatás

Macintosh 6-49

Windows 6-6

dokumentumok hozzáadása 8-21

dokumentumüveg

betöltés 8-5

tisztítás 9-5

E

Elrendezés tulajdonságok, beállítás

Windows 6-8

egyéb szolgáltatások tulajdonságai,
beállítás 6-13

elakadás, elhárítás

dokumentum

10-2

papír 10-4

elrendezés tulajdonságai, beállítás

Macintosh 6-50

elsőbbségi fax 8-20

eltávolítás

MFP illesztőprogram

Linux 6-34

eltávolítás, szoftver

Macintosh 6-47

energiatakarékos üzemmód, használat 2-21

extrák tulajdonságok, beállítás 6-13

F

Fax/Internet Fax 1-1, 2-1

fax fogadása

biztonságos fogadási módban 8-22

Fax módban 8-10

memóriába 8-12

Telefon módban 8-10

Uz./Fax módban 8-10

fax fogadása DRPD üzemmódban 8-11

fax körlevél küldése 8-18

fax küldése

automatikusan 8-6

kézzel 8-7

fax rendszer, beállítás

alapvető beállítások 8-2

speciális beállítások 8-25

felbontás

faxművelet 8-5

nyomtatás 6-41

festékkazetta

csere 9-7

elosztás 9-6

karbantartás 9-6

festékkazetta-értesítés 9-8

festéktakarékos üzemmód, használat 2-21

festéktakarékos, beállítás 6-11

fogadási mód, beállítás 8-2

fogyóeszközök 9-10

G

grafikai tulajdonságok, beállítás 6-11

gyorstárcsázás

társcsázás 8-14

tárolás 8-13

H

Hálózati lapolvasás program

szkennerek hozzáadása 7-5

hangerő, beállítás

csengés 2-20

hangszóró 2-20

hangerő, beállító

gomb 2-20

hangerő, riasztás beállítása 2-20

hangok, beállítás 2-20

hálózatbeállítás

EtherTalk 3-4

operációs rendszerek 3-2

TCP/IP 3-3

hálózati csatoló, alaphelyzetbe állítás 3-4

hálózati konfiguráció

nyomtatás 3-4

visszaállítás 3-4

hálózati lapolvasás

időtúllépés, beállítás 7-8

lapolvasás 7-7

hibaüzenetek 10-9

I

Információforrások 1-2

J

jelentések, nyomtatás 8-23

K

Kép üzemmód 6-11

kapcsolat

külső telefon 2-8

kapcsolódó információforrások 1-2

karakterek, bevitele 2-16

kedvencek beállítása, használat 6-14

kezelőpanel 1-5

késleltetett fax 8-19

készülék azonosító, beállítás 2-15

kicsinyítés/nagyítás

másolás 5-6

kijelző nyelve, módosítás 2-15

klónozás, speciális másolás 5-7

kontraszt, másolás 5-5

külső telefon, csatlakozás 2-8

L

Linux

gyakori problémák 6-28, 10-26

illesztőprogram, telepítés 6-33

nyomtatás 6-40

nyomtató tulajdonságai 6-39

szkennelés 6-42

lapolvasás

hálózati számítógépre 7-7

leválogatás, speciális másolás 5-8

M

Macintosh

gyakori problémák 10-28, 10-31

illesztőprogram

eltávolítás 6-47

telepítés 6-46

nyomtatás 6-49

nyomtató telepítése 6-48

szkennelés 6-52

MFP illesztőprogram, telepítés

Linux 6-33

másolás

ADF 5-4

alapértelmezett beállítás, módosítás 5-11

dokumentumüvegről 5-3

eredeti típusa 5-5

időtúllépés, beállítás 5-11

kontraszt 5-5

leválogatás 5-8

példányszám 5-6

speciális szolgáltatások 5-7

megszakítás

másolás 5-4

szkennelés 7-5

N

n lap/oldal nyomtatás

Macintosh 6-52

Windows 6-16

nagyítás, másolás 5-6

n-up (több oldal laponként)

másolás 5-9

nyomtatás

dokumentum 6-6

hálózati konfiguráció oldal 3-4

jelentések 8-23

Linux rendszerből 6-40

laphoz méretezés 6-19

Macintosh-ról 6-49

méretezés 6-18

N lap/oldal

Macintosh 6-52

Windows 6-16

poszter 6-20

sablon 6-23

telefonkönyv 8-17

vízjel 6-20

Windowsból 6-6

nyomtatási felbontás 6-41

nyomtatási minőség problémák

elhárítás 10-18

nyomtató felbontása, beállítás

Macintosh 6-51

nyomtató illesztőprogram

eltávolítás

Macintosh 6-47

nyomtató tulajdonságai

Linux 6-40

nyomtató tulajdonságai, beállítás

Macintosh 6-50

Windows 6-7, 6-28

nyomtatófelbontás, beállítás

Windows 6-11

nyomtató-illesztőprogram, telepítés

Linux 6-33

nyomtatószoftver

telepítés

Macintosh 6-46

Windows 6-2

O

oldalhoz igazítás

másolás 5-8

P

PostScript-illesztőprogram

telepítés 6-28

papír betöltése

tálca 2-6

papírbetöltés

kézi adagoló 4-5

papírelakadás, elhárítás 10-4

papírforrás, beállítás 6-41

Windows 6-10

papírirányelvek 4-3

papírkapacitás 4-2

papírméret, beállítás 6-9

nyomtatás 6-41

papírtálca 2-19

papírtípus, beállítás

Macintosh 6-51

nyomtatás 6-41

papírtálca 2-19

Windows 6-10

papírtulajdonságok, beállítás 6-9

párhuzamos, csatlakoztatás 2-10

poszter

másolás 5-10

poszter, nyomtatás 6-17

probléma, megoldás

faxművelet 10-24

hibaüzenetek 10-9

Linux 6-28, 10-26

Macintosh 10-28, 10-31

másolás 10-22

nyomtatás 10-15

nyomtatási minőség 10-18

papíradagolás 10-14

szkenelés 10-23

R

rendszerkövetelmények

Linux 6-32

Macintosh 6-46

Windows 2-13

S

sablon

létrehozás 6-23

nyomtatás 6-25

törlés 6-26

speciális nyomtatás, használat 6-1, 6-16

súgó, használat 6-15, 6-29

szkenelés

alapértelmezett beállítások, módosítás 7-10, 7-11

e-mail üzenetbe 7-8

Linux 6-42

szkenelési beállítások 7-9

TWAIN 7-3

WIA-illesztőprogram 7-4

szkenelés Macintosh-ról 6-52

szoftver

eltávolítás
 Macintosh [6-47](#)
rendszerkövetelmények
 Macintosh [6-46](#)
telepítés
 Macintosh [6-46](#)
 Windows [6-2](#)

T

TWAIN, szkennelés [7-3](#)
tájolás, nyomtatás [6-41](#)
 Windows [2-23](#), [2-24](#), [2-25](#), [6-8](#)
telefonkönyv keresése [8-16](#)
telefonvonal, csatlakozás [2-8](#)
telepítés
 Linux-szoftver [6-32](#)
 nyomtató illesztőprogram
 Windows [6-2](#)
 nyomtató-illesztőprogram
 Macintosh [6-46](#)
tisztítás
 belső [9-3](#)
 dob [9-9](#)
 külső [9-3](#)
 LSU [9-5](#)
 szkennelőegység [9-5](#)
törlés

fax [8-7](#)
nyomtatás [6-6](#), [6-15](#)
ütemezett faxok [8-22](#)

U

USB

 csatlakozás [2-10](#)

Ú

újratárcsázás

 automatikus [8-8](#)
 kézi [8-8](#)

V

vízjel

 létrehozás [6-21](#)
 nyomtatás [6-20](#)
 szerkesztés [6-22](#)
 törlés [6-22](#)

W

Welcome Center

 Amerikai Egyesült Államok [1-9](#)
 Kanada [1-9](#)

WIA, szkennelés [7-4](#)