Phaser[®] 3250



laser printer

Brugervejledning



Formålet med denne vejledning er udelukkende at informere. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Xerox Corporation er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne manual.

© 2008 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

- Phaser 3250D og Phaser 3250DN er modelnavne tilhørende Xerox Corporation.
- · Xerox og Xerox-logoet er varemærker, der tilhører Xerox Corporation.
- IBM og IBM PC er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- PCL og PCL 6 er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows og Windows Vista er enten registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.
- PostScript 3 er et varemærke, der tilhører Adobe System, Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerede varemærker, der tilhører Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc.
- Alle andre navne på mærker eller produkter er varemærker tilhørende de respektive virksomheder og organisationer.

INDHOLD

Sikkerhed

Introduktion til sikkerhed	i
Mærker og etiketter	i
Radiofrekvensemmisioner	i
Introduktion til lasersikkerhed	i
Oplysninger om driftssikkerhed	ii
Vedligeholdelsesoplysningeri	ii
Produktsikkerhedscertificeringi	ii
Bemærkninger om regleri	ii
Genanvendelse og bortskaffelse af produktetir	v
Kontaktoplysninger for Miliø, Sundhed og Sikkerhedir	v

1. Introduktion

Specialfunktioner	1.1
Oversigt over printeren	1.2
Set forfra	1.2
Set bagfra	1.3
Oversigt over kontrolpanelet	1.3
De forskellige indikatorers betydning	1.3
Flere oplysninger	1.4
Konfiguration af hardwaren	1.4
Høidejustering	1.5
Ændring af skrifttypeindstilling	1.6

2. Grundlæggende konfiguration

Udskrivning af demoside	2	.1
Brug af tilstanden Tonerbesparelse	2	.1

3. Softwareoversigt

Medfølgende software	З.	1
Printerdriverfunktioner	3.	1
Systemkrav	3.	2

4. Netværksopsætning (kun Phaser 3250DN)

Introduktion	4.	1
Understøttede operativsystemer	4.	1
Brug af programmet SetIP	4.	1

5. Ilægning af udskriftsmedier

Valg af udskriftsmedier	5.1
Understøttede papirstørrelser	5.2
Mediestørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande	5.3
Retningslinjer for valg og opbevaring af udskriftsmedier	5.3
Placering af papir	5.4
Brug af bakke 1 eller den valgfri bakke 2	5.5
Ændring af papirstørrelse i bakke 1	5.5
Sådan bruger du den manuelle arkføder	5.6
Oplysninger om udbakken	5.7

6. Grundlæggende udskrivning 7. Bestilling af forbrugsstoffer og ekstraudstyr Sådan køber du 7.1 8. Vedligeholdelse 9. Feilfinding Udbedring af papirstop Q 1

	9.1	
I papirindføringsområdet	9.1	
Områder omkring tonerpatronen	9.2	
I området for papirudføring	9.3	
I duplexenhedsområdet	9.3	
Tip til at undgå papirstop	9.4	
Kontrolliste til feilfinding	9.5	
Løsning af generelle udskrivningsproblemer	9.5	
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	9.7	
Almindelige problemer under Windows	9.9	
Almindelige PostScript-problemer	9.10	
Almindelige Linux-problemer	9.10	
Almindelige problemer under Macintosh	9.11	

10. Installation af ekstra hukommelse

Forholdsregler, der skal tages ved installation af hukommelse	10.1
Installation af et hukommelsesmodul	10.1
Aktivering af den ekstra hukommelse i PS-printeregenskaber	10.2

11. Specifikationer

Printerspecifikationer	·	11	.1
------------------------	---	----	----

Ordliste

Sikkerhed

Radiofrekvensemmisioner

Introduktion til sikkerhed

Bemærkninger og sikkerhed

Læs de følgende instruktioner omhyggeligt, inden du bruger maskinen, og brug dem efter behov for at sikre fortsat sikker drift af maskinen.

Dit Xerox-produkt og Xerox-forbrugsstoffer er designet og testet, så de lever op til strenge sikkerhedskrav. Disse omfatter evaluering og certificering fra sikkerhedsorganisationer og overholdelse af elektromagnetiske regler og gældende miljøstandarder.

Sikkerheds- og miljøtests af dette produkt samt kontrollen af produktets ydelse er gennemført udelukkende ved anvendelse af Xerox-materialer.

ADVARSEL: Uautoriserede ændringer, som kan omfatte tilføjelse af nye funktioner eller tilslutning af eksterne enheder, kan påvirke produktets certificering. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis du vil have flere oplysninger.

Mærker og etiketter

Symboler

Alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller følger med produkter, skal følges.



ADVARSEL: Dette symbol advarer brugerne om områder på udstyret, hvor der er risiko for personskade.

ADVARSEL: Dette symbol advarer brugerne om områder på udstyret, hvor der er opvarmede eller varme overflader, som ikke bør røres.



FORSIGTIG: Dette symbol advarer brugerne om områder på udstyret, der kræver særlig opmærksomhed for at undgå risikoen for personskade eller beskadigelse af udstyret.



ADVARSEL: Dette symbol angiver, at der bruges laser i udstyret og henviser brugeren til de relevante sikkerhedsoplysninger.



BEMÆRK: Dette symbol identificerer oplysninger, der bliver understreget og som det er vigtigt, at du husker.

FCC-erklæringer for USA

BEMÆRK: Dette apparat er blevet testet og overholder begrænsningerne for en klasse B digital enhed i overensstemmelse med Del 15 i FCCreglerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelser ved installation i private hjem. Dette apparat genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde apparatet, anbefales det, at brugeren forsøger at fjerne interferensen ved hjælp af en eller flere af disse forholdsregler:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, som modtageren er tilsluttet til.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer af dette udstyr, som ikke er eksplicit godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens ret til at betjene dette udstyr.

EME-overensstemmelse for Canada

Dette digitale Klasse "B"-udstyr er i overensstemmelse med Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « ${\sf B}$ » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Introduktion til lasersikkerhed

Sikkerhed i forbindelse med laser



FORSIGTIG: Anvendelse af kontrolfunktioner, justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i denne vejledning, kan medføre udsættelse for farligt lys.

Dette udstyr overholder internationale sikkerhedsstandarder og er klassificeret som et laserprodukt i klasse 1.

Specielt med henblik på lasersikkerhed overholder udstyret ydelsesstandarderne for Klasse 1 laserprodukter, sådan som de er etableret af regeringsorganisationer, nationale organisationer og internationale organisationer. Apparatet udsender ikke farlig stråling, da strålen er fuldstændig afskærmet under alle kundebetjeningens og kundevedligeholdelsens faser.

Oplysninger om driftssikkerhed

Oplysninger om driftssikkerhed

Dit Xerox-udstyr og Xerox-forbrugsstoffer er designet og testet, så de lever op til strenge sikkerhedskrav. Dette omfatter undersøgelse, godkendelse og overholdelse af etablerede miljøstandarder fra sikkerhedsorganisationer.

Med henblik på at sikre fortsat sikker betjening af dit Xerox-udstyr skal du altid følge nedenstående sikkerhedsretningslinjer.

Gør følgende

- Følg altid alle advarsler og instruktioner, der er angivet på eller som følger med apparatet.
- Inden du rengør dette produkt skal du koble produktet fra stikkontakten. Brug altid materialer, der er beregnet specifikt til dette produkt. Anvendelse af andre materialer kan føre til dårlig ydelse og til, at der opstår en farlig situation.
- Brug ikke rengøringsmidler på spraydåse. De kan under visse betingelser være eksplosive og brændbare.
- Vær altid forsigtig, hvis du flytter apparat eller omplacerer det. Kontakt din lokale Xerox-serviceafdeling, hvis du har brug for at arrangere en omplacering af kopimaskinen uden for bygningen.
- Placer altid maskinen på et fast støtteunderlag (ikke på et plystæppe), der har en passende styrke til at kunne bære maskinens vægt.
- Placer altid maskinen i et område, der har tilstrækkelig ventilation og plads til servicering.
- · Sørg altid for at koble dette apparat fra stikkontakten, inden det rengøres.
- **BEMÆRK**: Din Xerox-maskine er udstyret med en energibesparende enhed, så du sparer strøm, når maskinen ikke er i brug. Maskinen kan være tændt hele tiden.
- ADVARSEL: De metalliske overflader i fikseringsområdet kan være varme. Vær forsigtig, når du fjerner fastklemt papir fra dette område, og undgå at røre ved de metalliske overflader.

Gør ikke følgende

- Brug aldrig et jordet adapterstik til at tilslutte udstyret til en stikkontakt, der ikke er jordet.
- Forsøg aldrig at udføre en vedligeholdelsesfunktion, der ikke er eksplicit beskrevet i denne dokumentation.
- Bloker aldrig ventilationsåbningerne. Formålet med dem er at forhindre overophedning.
- Fjern aldrig dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer. Der er ingen operatørservicerbare områder bag disse dæksler.
- Placer aldrig maskinen i nærheden af en radiator eller andre varmekilder.
- · Skub aldrig genstande af nogen art ind gennem ventilationsåbningerne.
- Du må aldrig tilsidesætte eller "snyde" nogen af de elektriske eller mekaniske lukkemekanismer.
- Placer aldrig udstyret på steder, hvor man kan træde på eller falde over strømledningen.
- Udstyret bør ikke placeres i et rum, hvor der ikke er tilstrækkelig ventilation. Kontakt den lokale autoriserede forhandler for at få yderligere oplysninger.

Advarsel - Oplysninger om el-sikkerhed

- 1 Maskinens strømstik skal opfylde de krav, der er angivet på datapladen på maskinens bagside. Hvis du ikke er sikker på, at din elforsyning overholder kravene, skal du søge råd hos dit lokale elselskab eller hos en elektriker.
- 2 Stikkontakten skal være installeret i nærheden af udstyret, og der skal være nem adgang til den.
- **3** Brug det strømkabel, der fulgte med maskinen. Undlad at bruge en forlængerledning eller ændre stikket på strømledningen.
- 4 Sæt strømledningen direkte i en korrekt jordet stikkontakt. Hvis du er usikker på, om en stikkontakt er korrekt jordet eller ej, skal du kontakte en elektriker.
- 5 Undlad at bruge en adapter til at tilslutte Xerox-udstyr til en stikkontakt, der ikke er jordet.
- 6 Placer ikke udstyret på steder, hvor man kan træde på eller falde over strømledningen.
- 7 Placer ikke genstande på strømkablet.
- 8 Tilsidesæt eller deaktiver ikke elektriske eller mekaniske lukkemekanismer.
- **9** Skub ikke genstande ind i slot eller åbninger på maskinen. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
- **10** Bloker ikke ventilationsåbningerne. Disse åbninger bruges til at sørge for tilstrækkelig køling af Xerox-maskinen.
- **11 Frakoblingsenhed**: Strømkablet er frakoblingsenheden for dette apparat. Det er fastgjort til maskinens bagside som en plug-in enhed. Hvis du vil fjerne al elektrisk strøm fra maskinen, skal du fjerne strømledningen fra stikkontakten.

Strømforsyning

- 1 Dette produkt skal anvendes med den type elforsyning, der er angivet på produktets datapladeetiket. Hvis du ikke er sikker på, at din elforsyning overholder kravene, skal du søge råd hos dit lokale elselskab.
- 2 DVARSEL: Dette apparat skal tilsluttes et jordet beskyttelseskredsløb. Dette apparat leveres med et stik, som har et beskyttende jordben. Dette stik passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsforanstaltning. hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du kontakte en elektriker for at få udskiftet stikkontakten.
- **3** Tilslut altid apparatet til en korrekt jordet stikkontakt. Hvis du er i tvivl, skal du få stikkontakten kontrolleret af en kvalificeret elektriker.

Frakoblingsenhed

Strømkablet er frakoblingsenheden for dette apparat. Det er fastgjort til maskinens bagside som en plug-in enhed. Hvis du vil fjerne al elektrisk strøm fra apparatet, skal du fjerne strømledningen fra stikkontakten.

Nødstrøm slukket

Hvis de følgende forhold forekommer, skal du med det samme slukke for maskinen og **fjerne strømkablet/strømkablerne fra stikkontakten/ stikkontakterne**. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at få rettet problemet:

- Udstyret udsender usædvanlige lugte eller producerer usædvanlige lyde.
- Strømkablet er beskadiget eller slidt.
- En kredsløbsafbryder, en sikring eller en anden sikkerhedsenhed er blevet udløst.
- Der er spildt væske i maskinen.
- Maskinen er blevet udsat for vand.
- En af maskinens dele er beskadiget.

Oplysninger om ozon

Dette produkt producerer ozon under normal drift. Den ozon, der produceres, er tungere end luft og afhænger af kopimængden. Installer systemet i et rum med god ventilation. Hvis de korrekte miljøparametre anvendes, sikrer det, at koncentrationsniveauerne ligger inden for grænserne for, hvad der er sikkert.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger om ozon, kan du rekvirere Xerox-publikationen *Facts About Ozone* (artikelnummer 610P64653) ved at ringe til 1-800-828-6571 i USA og Canada. I andre lande skal du kontakte den lokale Xerox-repræsentant.

Vedligeholdelsesoplysninger

- 1 Alle procedurer til operatørvedligeholdelse af produktet er beskrevet i den kundedokumentation, der følger med produktet.
- 2 Undgå at udføre vedligeholdelsesprocedurer på dette produkt, med mindre vedligeholdelsesproceduren er beskrevet i brugerdokumentationen.
- 3 Undgå at bruge rengøringsmidler på sprayflaske. Brug af rengøringsmidler, der ikke er godkendt, kan medføre, at apparatets ydelse bliver dårlig, og det kan medføre en farlig situation.
- **4** Brug kun forbrugsstoffer og rengøringsmaterialer som angivet i denne vejledning.
- 5 Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer. Der er ikke nogen dele, som du kan vedligeholde eller servicere, bag disse dæksler.
- 6 Udfør ikke nogen vedligeholdelsesprocedurer, med mindre du er uddannet til at udføre dem af en autoriseret lokal forhandler eller proceduren er eksplicit beskrevet i brugervejledningerne.

Oplysninger om forbrugsstoffer

- 1 Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med instruktionerne på pakken eller beholderen.
- 2 Opbevar alle forbrugsstoffer utilgængeligt for børn.
- 3 Kast aldrig toner, printerpatroner eller tonerbeholdere på åben ild.

Produktsikkerhedscertificering

Dette produkt er certificeret af den følgende organisation under anvendelse af de anførte sikkerhedsstandarder:

Organisation	Standard
Underwriters Laboratory Inc.	UL60950-1 1st (2003) 1. udgave (USA/ Canada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1: 2001 1. udgave

Bemærkninger om regler

Certificering i Europa

CE: CE-mærkningen på dette produkt symboliserer XEROX' erklæring om overensstemmelse med de følgende relevante EU-direktiver fra de angivne datoer:

12. december 2006: Rådets direktiv 2006/95/EF med tilføjelser. Harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

15. december 2004: Rådets direktiv 2004/108/EF med tilføjelser. Harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet.

Du kan rekvirere en komplet overensstemmelseserklæring, som definerer de relevante direktiver og anvendte standarder, fra din XEROX limited-repræsentant eller ved at kontakte:

Environment, Health and Safety

Xerox Limited

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1BU

England, telefon +44 (0) 1707 353434

ADVARSEL: *Hvis dette apparat skal kunne fungere i nærheden af ISMudstyr (industrielt, videnskabeligt og medicinsk udstyr), kan det være nødvendigt at begrænse den ydre stråling fra ISM-udstyret eller at tage særlige tilpasningsforholdsregler.*

ADVARSEL: Der skal bruges skærmede interfacekabler med dette produkt for at sikre overholdelse af Rådets direktiv 2004/108/EF.

Genanvendelse og bortskaffelse af produktet

USA og Canada

Xerox har et verdensomspændende program for returnering og genbrug/ genanvendelse af udstyr. Kontakt din Xerox-sælger (1-800-ASK-XEROX) for at få oplyst, om dette Xerox-produkt er en del af programmet. Besøg <u>www.xerox.com/environment.html</u>, hvis du vil have flere oplysninger om Xerox' miljøprogrammer.

Hvis dit produkt ikke er en del af Xerox-programmet og du håndterer bortskaffelse af det, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly og andre materialer, som der på grund af miljøhensyn gælder særlige regler for bortskaffelse af. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om bortskaffelse. I USA kan du også finde oplysninger på webstedet for Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>.

EU

WEEE-direktiv 2002/96/EF

Visse apparater kan anvendes både i private hjem/husholdninger og i virksomheder.



Virksomhedsmiljø

Anvendelse af dette symbol på dit apparat betyder, at du skal bortskaffe dette apparat i overensstemmelse med de vedtagne nationale procedurer. I henhold til europæisk lovgivning skal brugt elektrisk og elektronisk udstyr, der skal bortskaffes, håndteres inden for rammerne af de vedtagne procedurer.



Hjem/husholdningsmiljø

Anvendelse af dette symbol på dit apparat betyder, at du ikke må bortskaffe apparatet sammen med det normale husholdningsaffald. I henhold til europæisk lovgivning skal brugt elektrisk og elektronisk udstyr, der skal bortskaffes, adskilles fra husholdningsaffald.

Private husholdninger i EU-medlemslande kan gratis returnere brugte elektriske og elektroniske apparater til dertil bestemte indsamlingsfaciliteter. Bemærk: Når du køber nyt udstyr, gælder det i nogle medlemslande, at den lokale forhandler er forpligtet til gratis at tage det gamle udstyr tilbage. Bed forhandleren om flere oplysninger.

Forud for bortskaffelsen bedes du kontakte din lokale forhandler eller din Xerox-repræsentant for at få oplysninger om returnering af brugte apparater.

Kontaktoplysninger for Miljø, Sundhed og Sikkerhed

Kontaktoplysninger

Hvis du vil have flere oplysninger om Miljø, Sundhed og Sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer, skal du kontakte de følgende kundehjælpelinjer:

USA: 1-800 828-6571

Canada: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

1 Introduktion

Tillykke med købet af din nye printer! Kapitlet omfatter:

- Specialfunktioner
- Oversigt over printeren
- Oversigt over kontrolpanelet
- De forskellige indikatorers betydning
- Flere oplysninger
- Konfiguration af hardwaren
- Højdejustering
- Ændring af skrifttypeindstilling

Specialfunktioner

Din nye printer er forsynet med en række specielle funktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten. Du kan:

Udskrive i fremragende kvalitet og med høj hastighed



- Du kan udskrive op til **1.200 x 1.200 dpi** effektivt output. Se Softwareafsnittet.
- Printeren udskriver papir i A4-størrelse på op til 28 sider pr. minut og papir i Letter-størrelse på op til 30 sider pr. minut. Ved duplexudskrivning udskrives der på A4-papir med en hastighed på op til 14 ipm og på papir i letter-format med en hastighed på op til 14,5 ipm.

Håndtere papir fleksibelt



- Manuel bakke understøtter ét ark konvolutter, etiketter, transparenter, specialformater, postkort og tykt papir.
- Standardbakken til 250 ark understøtter almindeligt papir.
- Udbakken med plads til 150 ark er nem at få adgang til.

Udarbejde professionelle dokumenter



- Udskrivning af vandmærker. Du kan tilpasse dine dokumenter med ord, som f.eks. "Fortroligt". Se Softwareafsnittet.
- Udskrive brochurer. Denne funktion giver dig mulighed for let at udskrive dokumenter, der kan hæftes sammen som en bog. Når disse sider er udskrevet, behøver du blot at hæfte siderne sammen. Se Softwareafsnittet.
- Udskrive plakater. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af arkene, som derefter kan limes sammen til en plakat. Se Softwareafsnittet.

Spare tid og penge



- Med denne printer kan du bruge tilstanden Tonerbesparelse for at spare toner. Se Softwareafsnittet.
- Du kan udskrive på begge sider af papiret for at spare på det. Se Softwareafsnittet.
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og derved spare papir. Se Softwareafsnittet.
- Du kan udskrive fortrykte formularer og brevpapir på almindeligt papir. Se Softwareafsnittet.
- Printeren sparer automatisk på strømmen ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

Udvide printerens kapacitet



- Denne printer har 32 MB hukommelse, der kan udvides til **160 MB**. Se side 10.1.
- Du kan få en ekstra bakke 2 til printeren, som kan rumme 250 ark. Så skal du ikke lægge papir i printeren helt så ofte.
- * Zoran IPS-emulering kompatibel med PostScript 3



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Zoran, Zoran-logoet, IPS/PS3 og Onelmage er varemærker tilhørende Zoran Corporation.
- * 136 PS3-skrifttyper
- · Omfatter UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

Udskrive i forskellige miljøer



- Du kan udskrive under Windows 2000/XP/ 2003/Vista.
- Printeren er kompatibel med Linux og Macintosh.
- Printeren leveres med USB-interface.

Maskinfunktioner

Tabellen nedenfor indeholder en oversigt over de funktioner, som printeren understøtter.

(I: Installeret, E: Ekstraudstyr, IT: Ikke til rådighed)

Funktioner	Phaser 3250D	Phaser 3250DN
USB 2.0 (USB 2.0: USB 2.0 med høj hastighed)	I	I
Netværksinterface (Ethernet 10/100 Base TX)	IT	I
PCL-emulering	I	I
PostScript-emulering	I	I
Duplexudskrivning ^a	I	I

a. Udskrivning på begge sider af papiret.

Oversigt over printeren

Set forfra



* Figuren herover viser en Phaser 3250DN.

1	outputbakke	6	bakke 1
2	kontrolpanel	7	ekstra bakke 2
3	dæksel til slot til udvidet hukommelse	8	indikator for papirniveau
4	frontdæksel	9	udskriftsstøtte
5	manuel bakke	10	manuelt bakkestyr til papirbredde

Set bagfra



* Figuren herover viser en Phaser 3250DN.

1	netværksport ^a	4	duplexenhed
2	USB-port	5	strømstik
3	kabelstik til ekstra bakke 2	6	strømkontakt

a. Kun Phaser 3250DN.



1	Fejl: Angiver printerens status. Se side 9.5.
2	Online: Angiver printerens status. Se side 9.5.
3	Start/Stop: Udskriver en demoside eller en konfigurationsside.
	Annullerer udskriftsjobbet.
	Genoptager et udskriftsjob.

De forskellige indikatorers betydning

LED	Status		Beskrivelse	
Fejl	Rød	Til	 Dækslet er åbent. Luk dækslet. Der er ikke noget papir i bakken. Læg papir i bakken. Printeren har stoppet udskrivningen pga. en alvorlig fejl. Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen. Der er problemer i systemet. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter. Toneren er helt opbrugt. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se side 8.3. 	
		Blinker	 Der er opstået en mindre fejl, og printeren venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Når fejlen er rettet, genoptager printeren udskrivningen. Der kun er lidt toner tilbage. Bestil en ny tonerpatron. Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at ryste tonerpatronen. Se side 8.2. 	
	Orange	Til	 Der er opstået papirstop. Se side 9.1 for at løse problemet. 	
Online	Grøn	Til	 Printeren er i strømsparetilstand. Printeren er online og kan modtage data fra computeren. 	
		Blinker	 Langsom blinken angiver, at printeren modtager data fra computeren. Hurtig blinken angiver, at printeren udskriver data. 	

Flere oplysninger

Du kan finde oplysninger om klargøring og brug af printeren de følgende steder, enten på tryk eller på skærmen.

Lyninstallations- vejledning	Indeholder oplysninger om klargøring af printeren. Derfor er det vigtigt at læse denne vejledning, så printeren bliver klar til brug.		
Onlinebrugerhåndbog	Indeholder trinvise beskrivelser af, hvordan du bruger alle printerens funktioner. Desuden kan du se, hvordan printeren skal vedligeholdes, og hvordan du løser problemer og installerer tilbehør. Desuden indeholder brugerhåndbogen Softwareafsnittet med oplysninger om, hvordan du udskriver dokumenter på printeren fra forskellige operativsystemer, og hvordan du bruger de medfølgende hjælpeprogrammer.		
	Bemærk Du kan finde brugerhåndbøgerne på andre sprog i mappen Manual på cd'en med printerdriveren.		
Hjælp til printerdriveren	Indeholder hjælp til printerdriverens egenskaber og vejledning om indstilling af udskrivningsegenskaber. Du åbner skærmbilledet med hjælp til printerdriveren ved at klikke på Hjælp i dialogboksen med Printeregenskaber.		
Websted	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support, finde printerdrivere og vejledninger og få andre oplysninger på Xeroxs websted: www.xerox.com.		

Konfiguration af hardwaren

Dette afsnit beskriver konfigurationen af hardwaren, som forklares i Lyninstallationsvejledningen. Sørg for at læse Lyninstallationsvejledningen og udføre følgende trin.

1 Vælg en stabil placering.

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulationen. Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne låger og bakker.

Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, andre varmekilder, kulde eller fugt. Anbring ikke maskinen tæt på kanten af et bord eller et skrivebord.



Udskrivning kan udføres ved højder under 1.000 m. Se højdeindstillingen for at optimere udskrivningen. Se side 1.5 for at få yderligere oplysninger.

Placer maskinen på en flad og stabil overflade, og lad den ikke hælde mere end 2 mm. Ellers kan det påvirke udskriftskvaliteten.



- 2 Pak maskinen ud, og kontroller alle medfølgende komponenter.
- 3 Fjern tapen, idet du holder fast i maskinen.
- 4 Installer tonerpatronen.
- 5 Ilæg papir. (Se "Placering af papir" på side 5.4.)
- 6 Sørg for, at alle kabler er tilsluttet maskinen.
- 7 Tænd for maskinen.

Forsigtig

- Når du flytter maskinen, må du ikke vippe den eller vende den på hovedet. Hvis du gør det, kan maskinens indvendige dele blive tilsmudset med toner, der kan beskadige maskinen eller forårsage dårlig udskriftskvalitet.
- Under installation af printerdriveren registreres dit operativsystem automatisk, og den papirstørrelse, du normalt bruger, indstilles. Hvis du skifter operativsystem, skal du ændre papirstørrelsen via siden med printeregenskaber.

Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, hvor det atmosfæriske tryk bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. Følgende oplysninger beskriver, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du bruger maskinen i.



- 1 Kontroller, at du har installeret printerdriveren med den medfølgende cd med printersoftware.
- Dobbeltklik på Statusmonitor-ikonet på proceslinjen i Windows (eller meddelelsesområdet i Linux).
 Du kan også klikke på Statusmonitor på statuslinjen i Mac OS X.
- 3 Klik på Printerindstilling.
- 4 Klik på Indstilling > Højdetilpasning. Vælg den korrekte værdi på rullelisten, og klik derefter på Anvend.

Bemærk

Hvis din maskine er sluttet til et netværk, vises skærmbilledet **CWIS** (CentreWare Internet Service) automatisk. Klik på Machine Settings > Setup (eller Machine Setup) > Altitude Adj. Vælg den ønskede højdeværdi, og klik på Apply.

Ændring af skrifttypeindstilling

Maskinen leveres med skrifttypen forudindstillet til din region eller dit land.

Hvis du vil ændre skrifttypen eller indstille skrifttypen under særlige forhold (f.eks. i et DOS-miljø), kan du ændre skrifttypeindstillingen som følger:

- 1 Kontroller, at du har installeret printerdriveren fra den medfølgende cd med printersoftware.
- 2 Dobbeltklik på **Statusmonitor**-ikonet på proceslinjen i Windows (eller meddelelsesområdet i Linux). Du kan også klikke på **Statusmonitor** på statuslinjen i Mac OS X.
- 3 Klik på Printerindstilling.
- 4 Klik på Emulering.
- 5 Kontroller, at PCL er valgt i Emuleringsindstilling.
- 6 Klik på Indstilling.
- 7 Vælg din foretrukne skrifttype på listen Symbolsæt.
- 8 Klik på Anvend.

Bemærk

Følgende oplysninger viser listen med de korrekte skrifttyper for de forskellige sprog.

- Russisk: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraisk: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (kun Israel)
- Græsk: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabisk og farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

2 Grundlæggende konfiguration

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af demoside
- Brug af tilstanden Tonerbesparelse

Udskrivning af demoside

Udskriv en demoside efter konfiguration af printeren for at sikre dig, at printeren fungerer korrekt.

Tryk på, og hold knappen Start/Stop nede i ca. 2 sekunder.

Der udskrives en demoside.

Brug af tilstanden Tonerbesparelse

Med tilstanden Tonerbesparelse kan printeren indstilles til at bruge mindre toner på hver side. Hvis du aktiverer denne tilstand, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres i forhold til normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.

Du kan indstille tilstand for tonerbesparelse fra vinduet for printeregenskaber på din printerdriver. Se Softwareafsnittet.

3 Softwareoversigt

Dette kapitel indeholder en oversigt over den software, der følger med printeren. Du kan finde flere oplysninger om installation og brug af softwaren i Softwareafsnittet.

Kapitlet omfatter:

- Medfølgende software
- Printerdriverfunktioner
- Systemkrav

Medfølgende software

Når du har konfigureret printeren og tilsluttet den til computeren, skal du bruge den medfølgende cd til at installere programmerne til printeren.

Cd'en giver dig adgang til følgende software:

Cd		Indhold
Cd med printersoftware	Windows	 Printerdriver: Benyt denne driver til at få optimalt udbytte af printeren. Statusmonitor: Med dette program kan du overvåge printerens status, og du bliver advaret, hvis der sker fejl under udskrivningen. Printerindstillingsværktøj: Dette program installeres automatisk, når du installerer Statusmonitor. PCL 6-driver: Brug denne driver til at udskrive dokumenter med PCL 6-, PCL 5e-sprog. PPD-fil (PostScript Printer Description): Brug PostScript-driveren, når du skal udskrive dokumenter med komplekse skrifttyper og grafik med PostScript-sproget. SetIP: Brug dette program til at definere printerens TCP/IP-adresser. Brugervejledning i PDF-format.
	Linux	 Printerdriver: Brug denne driver til at bruge printeren fra en Linux-computer og udskrive dokumenter. Status Monitor: Med dette program kan du overvåge printerens status, og du bliver advaret, hvis der sker fejl under udskrivningen.

Cd	Indhold		
	Mac OS	 Printerdriver: Brug denne driver til at bruge printeren fra en Macintosh- computer og udskrive dokumenter. Status Monitor: Med dette program kan du overvåge printerens status, og du bliver advaret, hvis der sker fejl under udskrivningen. 	

Printerdriverfunktioner

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- · Papirstørrelse, papirretning og type
- Antal kopier

Du kan desuden bruge forskellige specielle udskrivningsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printerdrivere:

Funktion	PCL 6	PostScript		
Tunkton	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Tonerbesparelse	0	0	0	0
Indstilling af udskriftskvalitet	0	0	0	0
Posterudskrivning	0	х	х	Х
Flere sider pr. ark (N-op)	0	0	0	O (2, 4)
Tilpas til side	0	0	0	0
Skaleret udskrift	0	0	0	0
Vandmærke	0	Х	х	Х
Overlay	0	Х	Х	Х

Systemkrav

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder følgende minimumkrav:

Windows

Punkt	Krav		Anbefalet	
Operativsystem	Windows 2000/>			
Processor	Windows 2000	Pentium II 400 MHz eller hurtigere	Pentium III 933 MHz	
	Windows XP/ 2003/Vista	Pentium III 933 MHz eller hurtigere	Pentium IV 1 GHz	
RAM	Windows 2000	64 MB eller mere	128 MB	
	Windows XP/ 2003	128 MB eller mere	256 MB	
	Windows Vista	512 MB eller mere	1 GB	
Ledig plads på harddisk	Windows 2000	600 MB eller mere	1 GB	
	Windows XP/ 2003	1 GB eller mere	5 GB	
	Windows Vista	15 GB	15 GB eller mere	
Internet Explorer	Internet Windows 2000/ 5.0 eller nyere Explorer XP/2003		·	
	Windows Vista	7.0 eller nyere		

Bemærk

På Windows 2000/XP/2003/Vista kan programmet installeres af brugere med administratorrettigheder.

Linux

Punkt	Krav	
Operativsystem	Forskellige Linux-operativsystemer, herunder • Red Hat 8-9 • Fedora Core 1-4 • Mandrake 9.2-10.1 • SuSE 8.2-9.2	
Processor	Pentium IV 1 GHz eller hurtigere	
RAM	256 MB eller mere	
Ledig diskplads	1 GB eller mere	
Software	 Linux Kernel 2.4 eller nyere Glibc 2.2 eller nyere CUPS 	

Mac OS

	Krav (Anbefalet)			
Operativsystem	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk	
Mac OS X 10.4 eller lavere	 PowerPC G4/ G5 Intel- processor 	 128 MB til en PowerPC- baseret Mac (512 MB) 512 MB til en Intel-baseret Mac (1 GB) 	1 GB	
Mac OS X 10.5	 G4/G5 PowerPC med en processor på 867 MHz eller hurtigere Intel- processor 	512 MB (1 GB)	1 GB	

4 Netværksopsætning (kun Phaser 3250DN)

Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger til konfiguration af printeren til netværkstilslutning.

Kapitlet omfatter:

- Introduktion
- Understøttede operativsystemer
- Brug af programmet SetIP

Introduktion

Når du har tilsluttet printeren til et netværk med et RJ-45 Ethernet-kabel, kan du dele den med andre netværksbrugere.

Tænd for printeren.

Bemærk

Hvis du holder knappen nede i 7-8 sekunder (det blinker grønt hurtigt) og derefter slipper den, udskrives der en konfigurationsside med IP-adressen.

Du skal konfigurere printerens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksprinter. Protokoller kan konfigureres af følgende programmer:

- · CWIS (CentreWare Internet Service): En webbaseret printerstyringsløsning til netværksadministratorer. CWIS (CentreWare Internet Service) er effektiv til administration af netværksenheder. og med dette program kan du eksternt overvåge og foretage fejlfinding af netværksprintere fra et hvilket som helst sted med adgang til firmaets intranet. Du kan hente dette program fra www.xerox.com.
- · CWIS (CentreWare Internet Service): En webserver, der er integreret med din netværksprinterserver, og som giver dig mulighed for at konfigurere de nødvendige netværksparametre, så printeres kan tilsluttes forskellige netværksmiljøer.
- SetIP: Et hjælpeprogram, der giver dig mulighed for at vælge et netværksinterface og manuelt konfigurere adresser, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen. Dette program findes på den software-cd, der følger med printeren.

Understøttede operativsystemer

Følgende tabel viser de netværksmiljøer, som printeren understøtter:

Punkt	Krav
Netværksinterface	• 10/100 Base-TX
Netværksoperativsystem	 Windows 2000/XP (32/64 bit)/2003/Vista Forskellige Linux OS, herunder Red Hat 8-9, Fedora Core 1-4, Mandrake 9.2-10.1, SuSE 8.2-9.2 Mac OS 10.3-10.5
Netværksprotokoller	 TCP/IP EtherTalk HTTP 1.1 SNMP
Dynamisk adresseserver	DHCP, BOOTP

TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol

DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol

BOOTP: Bootstrap Protocol

Brug af programmet SetIP

Dette program er beregnet til indstilling af netværks-IP-adressen ved hjælp af den MAC-adresse, der er netværksprinterkortets hardwareserienummer. Programmet er især beregnet til, at netværksadministratoren kan indstille flere netværks-IP-adresser på samme tid.



Bemærk

Hvis du vil konfigurere DHCP-netværksprotokollen, skal du gå til http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/. vælge programmet Bonjour for Windows svarende til din computers operativsystem og installere programmet. Dette program giver dig mulighed for at indstille netværksparametrene automatisk. Følg instruktionen i installationsvinduet. Dette program understøtter ikke Linux.

- 1 Indsæt den driver-cd, der følger med maskinen.
- Åbn X-drevet. (X repræsenterer cd-rom-drevet.) 2
- Dobbeltklik på Application > SetIP. 3
- Åbn den sprogmappe, du vil bruge. 4

- 5 Dobbeltklik på **Setup.exe** for at installere dette program.
- 6 I menuen Start i Windows skal du vælge Programmer > Xerox Phaser 3250 > SetIP > SetIP.
- 7 Vælg din printers navn, og klik på "🕰".

Bemærk

Hvis du ikke kan finde din printers navn, skal du klikke på "**Q**" for at opdatere listen.

8 Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Anvend**.

Bemærk

Hvis du ikke kender netværkskortets MAC-adresse, skal du udskrive rapporten med maskinens netværksoplysninger.

- 9 Klik på OK for at bekræfte indstillingerne.
- 10 Klik på Afslut for at lukke programmet SetIP.

5 llægning af udskriftsmedier

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvilke papirtyper du kan benytte i printeren, samt hvordan du lægger papiret korrekt i de forskellige papirbakker, så du opnår den bedste udskriftskvalitet.

Kapitlet omfatter:

- Valg af udskriftsmedier
- Placering af papir
- Oplysninger om udbakken

Valg af udskriftsmedier

Du kan udskrive på en række forskellige materialer, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Brug altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, som er angivet for brugen af denne printer. Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- · Flere papirstop
- · Tidlig nedslidning af udbakkens komponenter

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten på udskriftsmediet til din maskine beskrives senere i dette afsnit.
- · Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Hvidhed: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, jo mere skarpt forekommer det udskrevne billede på papiret.

Bemærkninger

- Der kan forekomme tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i dette afsnit, og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer over det anbefalede eller andre faktorer, som Xerox ikke har indflydelse på.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de krav, der er angivet i denne brugerhåndbog.

Forsigtig

Anvendelse af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af Xeroxs garanti eller serviceaftaler.

Understøttede papirstørrelser

Туре	Størrelse	Mål	Vægt ^a	Kapacitet ^b
	Letter	216 x 279 mm	• 60 til 105 g/m ² i bakken	 250 ark 75 g/m² papir i bakken 1 ark i den manuelle arkføder
	Legal	216 x 356 mm	 60 til 163 g/m² i den manuelle bakke 	
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
	Konvolut B5	176 x 250 mm		1 ark i den manuelle arkføder
	Monarch-konvolut	98,4 x 190,5 mm		
Konvolut	Konvolut COM-10	105 x 241 mm	$75 \text{ til } 00 \text{ a/m}^2$	
Konvolut	DL-konvolut	110 x 220 mm	75 til 90 g/m	
	C5-konvolut	162 x 229 mm		
	C6-konvolut	114 x 162 mm		
Transparenter	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	138 til 146 g/m ²	1 ark i den manuelle arkføder
Etiketter	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se afsnittet om almindeligt papir	120 til 150 g/m ²	1 ark i den manuelle arkføder
Karton	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 163 g/m ²	1 ark i den manuelle arkføder
Minimumstørrelse (bru	ugerdefineret)	76 x 127 mm	60 til 163 g/m ²	1 ark i den manuelle arkføder
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		215,9 x 356 mm		

a. Hvis medievægten overstiger 90 g/m², skal du bruge den manuelle bakke. b. Den maksimale kapacitet kan variere alt afhængigt af materialets vægt, tykkelse og af de omgivende forhold.

Mediestørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande

Tilstand	Størrelse	Kilde
Enkeltsidet udskrivning	Alle størrelser understøttes af maskinen	bakke 1manuel indføring
Duplexudskrivning ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	bakke 1manuel indføring

a. Kun 75 til 90 g/m².

Retningslinjer for valg og opbevaring af udskriftsmedier

Når du vælger og indfører papir, konvolutter eller andre udskriftsmedier, skal du være opmærksom på følgende retningslinjer:

- Brug altid udskriftsmedier, der overholder de specifikationer, der er angivet i næste kolonne.
- Forsøg på at udskrive på fugtigt, krøllet eller iturevet papir kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Det giver den bedste udskriftskvalitet, hvis du kun bruger kopipapir af god kvalitet, som er specielt beregnet til laserprintere.
- Undgå følgende typer udskriftsmedie:
 - Papir med præget skrift, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for grov
 - Kontraktpapir, der kan slettes
 - Flersidet papir
 - Syntetisk papir og varmefølsomt papir
 - Overføringspapir eller kalkerpapir
- Brug af disse papirtyper kan medføre papirstop, kemisk lugt og beskadigelse af printeren.
- Opbevar udskriftsmedier i emballagen, indtil de skal bruges. Anbring kasser på paller eller hylder, men ikke på gulvet. Undgå at anbringe tunge genstande oven på papiret, uanset om det er pakket ind eller ej. Det må ikke opbevares i fugtige omgivelser eller udsættes for andet, der kan få det til at bøje eller krølle.
- Opbevar ubenyttede udskriftsmedier ved en temperatur på mellem 15 og 30 °C. Den relative luftfugtighed bør være mellem 10 og 70 %.
- Opbevar ubrugte udskriftsmedier i en emballage, der er fugttæt, f.eks. en plastbeholder eller pose, så støv og fugt ikke ødelægger papiret.
- Ilæg specielle udskriftsmedier ét ark ad gangen via den manuelle bakke, så du undgår papirstop.
- Fjern udskriftsmedier som transparenter og etiketark med det samme, de er udskrevet, så de ikke klæber sammen.

Forsigtig

Hvis du trykker 20 konvolutter i træk, kan overfladen på toplågen blive varm. Vær forsigtig.

Retningslinjer for specielle udskriftsmedier

 Vallykkat udakrivning på konvaluttar ar afhængig
 venykket duskrivning på konvolutter er anhærigig af konvolutternes kvalitet. Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning: Vægt: For at undgå papirstop bør konvoluttens vægt ikke overstige 90 g/m². Udformning: Før udskrivning skal konvolutterne ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm, og de må ikke indeholde indespærret luft. Tilstand: Konvolutter bør ikke være krøllede, revet i stykker eller på anden måde beskadiget. Temperatur: Brug altid konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i printeren, mens den er i drift. Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter. Brug ikke konvolutter med frimærker. Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer. Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet. Kontroller, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.
Acceptabelt Acceptabelt Uacc

Туре	Retningslinjer	
Transparenter	 Brug kun transparenter, der er beregnet til laserprintere, så printeren ikke beskadiges. Transparenter kan kun bruges i maskinen, hvis de kan tåle maskinens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens specifikationer for at se fikseringstemperaturen på side 11.1. Placer transparenterne på en plan overflade, når du har fjernet dem fra printeren. Lad dem ikke ligge i papirbakken i længere tid. De kan samle støv og snavs, hvilket kan medføre plettet udskrivning. Tag forsigtigt på transparenter, så du undgår udtværing, der er forårsaget af fingeraftryk. Undgå at udsætte trykte transparenter for sollys i længere tid, da dette kan medføre falmet tryk. Kontroller, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter. 	
Etiketter	 Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så printeren ikke beskadiges. Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning: Klæbemiddel: Klæbematerialet skal kunne tåle printerens fikseringstemperatur på 180 °C. Placering på arket: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop. Krøl: Før udskrivning skal etiketarket ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning. Tilstand: Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne. Sørg for, at der ikke sidder noget udækket klæbemateriale mellem etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemiddel kan også resultere i beskadigelse af printerens komponenter. Kør aldrig et etiketark gennem printeren mere end én gang. Arket og klæbemidlet er kun beregnet til at skulle igennem printeren én gang. Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget. 	
Karton eller materialer i brugerdefinerede størrelser	 Udskriv ikke på udskriftsmedier, der er mindre end 76 mm brede eller 127 mm lange. Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra kanterne af materialet. 	

Туре	Retningslinjer
Fortrykt papir	 Brevhovedet skal være trykt med varmeresistant blæk, der ikke smelter, fordamper eller udsender farlige stoffer, når det udsættes for printerens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens specifikationer for at se fikseringstemperaturen på side 11.1. Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på printerens ruller. Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre forandringer under opbevaring. Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du lægger fortrykt papir som f.eks. formularer eller brevpapir i printeren. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Placering af papir

Læg det udskriftsmedie, du oftest bruger, i bakke 1. Bakke 1 kan maksimalt indeholde 250 ark 75 g/m² almindeligt papir.

Du kan købe en ekstra bakke (bakke 2) og sætte den i maskinen under standardbakken. Den rummer 250 ark papir ekstra. Du kan finde flere oplysninger om bestilling af en ekstra bakke på 7.1.

Indikatoren for papirniveau foran på bakke 1 og den ekstra bakke 2 viser, hvor meget papir der i øjeblikket er tilbage i bakken. Når bakken er tom, er indikatoren helt i bund.



Brug af bakke 1 eller den valgfri bakke 2

Brug det udskriftsmateriale, du bruger til størstedelen af dine udskriftsjob, i bakke1. Bakke 1 kan maksimalt indeholde 250 ark 75 g/m² papir.

Du kan købe en valgfri bakke 2, der kan indeholde yderligere 250 ark, og montere den under bakke 1.

Når du vil ilægge papir, skal du åbne papirbakken og ilægge papiret med tryksiden nedad.



Du kan således bruge papir med brevhoved ved at lægge det med tryksiden nedad. Den øverste kant af arket med logoet skal placeres mod forsiden af bakken.



Bemærkninger

- Hvis du støder på problemer med papirindføringen, kan du placere ét ark ad gangen i den manuelle arkføder.
- Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du støder på problemer med papirindføringen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke er garanteret.

Ændring af papirstørrelse i bakke 1

Hvis du vil anvende længere papir, f.eks. papir i Legal-størrelse, skal du justere papirstyrene for at forlænge papirbakken.



1 Tryk på støttelåsen, og hold den nede. Skub papirlængdestyret ind i den rigtige papirstørrelsesåbning.



2 Når du har lagt papir i bakken, justerer du papirstøtten, så den lige berører papirstakken.



3 Klem styrene til indstilling af papirbredden ind mod papirstakken som vist, indtil de lige akkurat berører stakkens sider.



Bemærkninger

- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirstyrene for langt ind, så stakken bøjer sig.
- Hvis du ikke justerer breddestyret, kan det forårsage papirstop.



Sådan bruger du den manuelle arkføder

Du kan lægge et ark udskriftsmedie manuelt i universalbakken, hvis du vælger Manuel indføring i valgmuligheden Kilde på fanen Papir, når du ændrer udskriftsindstillingerne for at udskrive et dokument. Se Softwareafsnittet. Manuel indføring kan være nyttig, når du vil kontrollere udskriftskvaliteten af hver enkelt udskreven side.

Læg papiret i den manuelle bakke et ark ad gangen, send udskriftsdata for at udskrive den første side, og tryk på knappen **Start/Stop** på kontrolpanelet for at udskrive hver af de efterfølgende sider.

1 Åbn lågen til manuel indføring.



2 Læg papiret i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender opad.



3 Juster den manuelle bakkes papirstyr til papirets bredde. Pres dem ikke for langt ind, så papiret bøjer. Det kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.



- 4 Når du udskriver et dokument, skal du indstille papirkilden til Manuel indføring og vælge den korrekte papirstørrelse og type i programmet. Se Softwareafsnittet.
- 5 Udskriv et dokument.
- 6 Tryk på knappen Start/Stop.

Printeren indfører det næste ark.

Bemærk

Hvis du ikke trykker på knappen **Start/Stop**, vil printeren efter en pause automatisk indføre udskriftsmediet.

7 Læg det næste ark i den manuelle bakke, og tryk på knappen **Start/Stop**.

Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

Oplysninger om udbakken



Udbakken opsamler papir med udskriftssiden nedad, i den rækkefølge arkene udskrives.

Bemærkninger

- Hvis du udskriver mange sider på en gang, kan overfladen på udbakken blive varm. Rør ikke ved overfladen, og sørg især for, at børn ikke kommer i nærheden af den.
- Udbakken kan indeholde op til 150 ark 75 g/m² almindeligt papir. Fjern siderne, så bakken ikke overfyldes.

6 Grundlæggende udskrivning

Dette kapitel forklarer almindelige udskrivningsopgaver.

Kapitlet omfatter:

- Sådan udskriver du et dokument
- Annullering af et udskriftsjob

Sådan udskriver du et dokument

Denne printer kan udskrive fra forskellige Windows-, Mac OS- eller Linux-baserede programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan være forskellige, afhængigt af hvilket program du benytter.

Yderligere oplysninger finder du i Softwareafsnittet.

Annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i en printerkø eller en printspooler, f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

- 1 Klik på knappen Start i Windows.
- 2 I Windows 2000 skal du vælge Indstillinger og derefter Printere.

I Windows XP (32/64 bit)/2003 skal du vælge Printere og faxenheder.

I Windows Vista skal du vælge Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere.

- 3 Dobbeltklik på ikonet Xerox Phaser 3250.
- 4 Vælg Annuller i menuen Dokument.

Bemærk

Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen **Start/Stop** på kontrolpanelet på printeren.

7 Bestilling af forbrugsstoffer og ekstraudstyr

Dette kapitel indeholder oplysninger om tonerpatronen og det tilbehør, der findes til printeren.

Kapitlet omfatter:

- Tonerpatron
- Ekstraudstyr
- Sådan køber du

Tonerpatron

Når toneren er tom, kan du bestille følgende typer tonerpatroner til printeren:

Туре	Ydelse ^a	Artikelnummer
Standardydelse	Ca. 3.500 sider	106R01373
Høj ydelse	Ca. 5.000 sider	106R01374

a. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19752.

Forsigtig

Er du sikker på, at du har lyst til at spille højt spil med hensyn til dit printerudstyr? Brug originale Xerox-forbrugsstoffer for at sikre optimal billedkvalitet og levetid for enheden.

Ekstraudstyr

Du kan købe og installere følgende ekstraudstyr til Phaser 3250D- og Phaser 3250DN-printere:

Ekstraudstyr	Beskrivelse	Artikelnummer
Valgfri bakke	Hvis du ofte har problemer med papirtilførslen, kan du montere op til tre ekstra bakker til 250 ark. Du kan udskrive dokumenter i forskellige formater og på forskellige udskriftsmedier.	098N02194
Hukommelses- DIMM	Udvider printerens hukommelseskapacitet.	098N02195

Sådan køber du

Hvis du vil bestille forbrugsstoffer eller tilbehør, der er autoriseret af Xerox, skal du kontakte den lokale Xerox forhandler eller dem forhandler, som du købte printeren af, eller besøg <u>www.xerox.com</u> og vælg land/region for at få oplysninger om at ringe efter teknisk support.

8 Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger om vedligeholdelse af printeren og tonerpatronen.

Kapitlet omfatter:

- Rengøring af printeren
- Vedligeholdelse af tonerpatronen
- Udskrivning af en konfigurationsside
- Vedligeholdelsesdele

Rengøring af printeren

Under udskrivningen kan der samles papir-, toner- og støvpartikler i printeren. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, så som tonerpletter eller udtværet skrift.

Forsigtig

- Brug altid materialer, der er beregnet specifikt til produktet. Anvendelse af andre materialer kan medføre beskadigelse eller dårlig ydelse og til, at der opstår en farlig situation.
- Undgå at bruge rengøringsmidler på sprayflaske. De kan under visse betingelser være eksplosive og brændbare.
- Hvis maskinen eller dens dæksler bliver forurenet af toner, anbefaler vi, at du bruger en klud eller et stykke papir, der er fugtet med koldt vand, til at rengøre maskinen. Brug ikke en støvsuger, hvis der er spildt toner.

Udvendig rengøring af printeren

Rengør printerens kabinet med en blød fnugfri klud. Du kan fugte kluden med lidt koldt vand, men pas på, at vandet ikke drypper på eller ind i printeren.

Indvendig rengøring af printeren

- 1 Sluk for printeren, og træk strømkablet ud. Vent, til printeren er kølet ned.
- 2 Åbn frontdækslet, og træk tonerpatronen ud. Sæt den på en ren og jævn overflade.



Forsigtig

- For at undgå beskadigelse af tonerpatronen må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.
 Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatronen. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- **3** Brug en tør fnugfri klud til at fjerne eventuelt støv og spildt toner fra området omkring tonerpatronen og i hulrummet til tonerpatronen.



Forsigtig

Når du rengør printeren indvendigt, skal du passe på ikke at række for langt ind i printeren. Fikseringsområdet kan være varmt.

4 Aftør forsigtigt det lange stykke glas (LSU) i den øverste del af patronen, og kontroller for snavs og støv.



Bemærk

Det lange stykke glas kan være svært at finde.

5 Hold tonerpatronen i håndtaget, og før langsomt patronen ind i åbningen i printeren.

Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



- 6 Luk frontlågen. Sørg for, at låget er helt lukket.
- 7 Tilslut strømkablet, og tænd for printeren.

Vedligeholdelse af tonerpatronen

Tonerpatronens opbevaring

Hvis du vil have mest muligt ud af tonerpatronen, skal du være opmærksom på følgende:

- · Tag ikke tonerpatronen ud af emballagen, før den skal bruges.
- Undlad at genopfylde tonerpatronen. Printergarantien dækker ikke skader, der opstår pga. genopfyldte tonerpatroner.
- · Opbevar tonerpatronen i samme miljø som printeren.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatronen må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.

Forventet patronlevetid

Tonerpatronens levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det reelle tal kan også variere afhængigt af den udskriftstæthed, der bruges, ligesom antallet af sider kan være påvirket af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og mediestørrelse. Hvis du udskriver meget grafik, kan det være nødvendigt at udskifte patronen oftere.

Fordeling af toner i tonerpatronen

Når tonerpatronen er ved at være tom:

- · Der forekommer hvide streger og lys udskrift.
- Programvinduet Statusmonitor vises på computeren.
- Lampen Fejl blinker rødt.

Hvis det sker, kan du genoprette udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.

- 1 Åbn frontdækslet.
- 2 Træk tonerpatronen ud.



Forsigtig

- Undgå berøring med det indvendige af printeren. Fikseringsområdet kan være varmt.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatronen må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.
 Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatronen. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- 3 Ryst omhyggeligt patronen fra side til side fem-seks gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



Forsigtig

Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

4 Hold tonerpatronen i håndtaget, og før langsomt patronen ind i åbningen i printeren.

Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



5 Luk frontlågen. Sørg for, at låget er helt lukket.

Bemærk Hvis prob

Hvis problemet fortsætter, når du har udført disse trin, skal du udskifte tonerpatronen. Se næste afsnit.

Udskiftning af tonerpatronen

Når tonerpatronen er helt tom eller tonerpatronen er ved at nå slutningen af sin levetid:

- Printeren stopper udskrivningen.
- · Programvinduet Statusmonitor vises på computeren.
- Lampen Fejl blinker rødt.

På dette tidspunkt er det nødvendigt at udskifte tonerpatronen. Oplysninger om bestilling af tonerpatroner finder du på side 7.1.

- 1 Åbn frontdækslet.
- 2 Træk den gamle tonerpatron ud.



3 Tag den nye tonerpatron ud af indpakningsposen.



Forsigtig

Benyt ikke skarpe genstande som f.eks. knive eller sakse til at åbne tonerpatronens emballage. De kan ridse patrontromlen.

4 Ryst omhyggeligt patronen fra side til side fem-seks gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen. Ved at gøre dette sikres det maksimale antal kopier pr. patron.



5 Fjern det papir, der beskytter tonerpatronen, ved at trække i emballagetapen.



Bemærk

Se illustrationerne på tonerpatronens emballage.

Forsigtig

- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatronen må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.
 Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatronen. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- 6 Hold tonerpatronen i håndtaget, og før langsomt patronen ind i åbningen i printeren.

Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



7 Luk frontlågen. Sørg for, at låget er helt lukket.

Udskrivning af en konfigurationsside

Du kan udskrive en konfigurationsside for at få vist de aktuelle printerindstillinger eller som en hjælp til fejlfinding af printerproblemer.

Tryk på, og hold knappen **Start/Stop** nede i ca. 5 sekunder.

Der udskrives en konfigurationsside.

Vedligeholdelsesdele

Hvis du vil undgå problemer med udskriftskvaliteten og papirindføring på grund af slidte komponenter og vil sørge for, at din maskine altid er i god stand, skal følgende elementer udskiftes efter det angivne sidetal, eller når det enkelte elements levetid er udløbet.

Elementer	Ydelse (gennemsnit)
Overførselsrulle	Ca. 50.000 sider
Fikseringsenhed	Ca. 50.000 sider
Opsamlingsrulle	Ca. 50.000 sider

Xerox anbefaler at lade den autoriserede serviceudbyder, repræsentant eller forhandler, hvor du har købt printeren, udføre denne vedligeholdelse. Garantien dækker ikke erstatning af vedligeholdelsesdele efter deres levetid.

9 Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis der opstår fejl, når du benytter printeren.

Kapitlet omfatter:

- Udbedring af papirstop
- Kontrolliste til fejlfinding
- Løsning af generelle udskrivningsproblemer
- Løsning af problemer med udskriftskvaliteten
- Almindelige problemer under Windows
- Almindelige PostScript-problemer
- Almindelige Linux-problemer
- Almindelige problemer under Macintosh

Udbedring af papirstop

🛯 Bemærk

Når du fjerner papir, der sidder fast i printeren, skal du om muligt altid trække papiret i den retning, det normalt kører gennem printeren, så de indvendige komponenter ikke beskadiges. Træk altid fast og jævnt i papiret, aldrig i ryk. Hvis papiret bliver revet i stykker, skal du sikre dig, at alle stykkerne fjernes, ellers opstår der papirstop igen.

Når der opstår papirstop, lyser **Fejl**-LED'en orange. Åbn og luk frontlågen. Det fastklemte papir føres automatisk ud af printeren.

I papirindføringsområdet

l bakke 1

1 Træk bakke 1 ud.



2 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud. Kontroller, at papiret i bakken ligger, som det skal i bakke 1.



Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere fikseringsområdet omkring **tonerpatronen**. Se side 9.2.

3 Sæt bakke 1 ind i printeren, indtil den klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.

I ekstra bakke 2

- 1 Træk den ekstra bakke 2 ud.
- 2 Fjern det fastklemte papir fra printeren.



Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og fortsætte til trin 3.

3 Træk bakke 1 halvt ud.

4 Træk papiret lige ud og opad.



5 Skub bakkerne tilbage i printeren. Udskrivningen genoptages automatisk.

I den manuelle bakke

1 Fjern det fastklemte papir fra printeren.



- 2 Åbn og luk frontlågen.
- 3 Læg medier i den manuelle arkføder, så genoptages udskrivningen.

Områder omkring tonerpatronen

Forsigtig

Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.

1 Åbn frontdækslet, og træk tonerpatronen ud.



2 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



3 Sæt tonerpatronen på plads igen, og luk frontdækslet. Udskrivningen genoptages automatisk.

I området for papirudføring

- 1 Åbn og luk frontlågen. Det fastklemte papir føres automatisk ud af printeren.
- 2 Træk forsigtigt papiret ud af udbakken.



Hvis du ikke kan se det fastklemte ark, eller der er modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe, og gå til næste trin.

- 3 Åbn bagdækslet.
- 4 Sænk det bagerste papirstyr, og fjern papiret. Sæt det bagerste papirstyr på plads igen.



5 Luk baglågen. Udskrivningen genoptages automatisk.

I duplexenhedsområdet

Hvis duplexenheden-ikke er sat rigtigt i, kan der opstå papirstop. Sørg for, at duplexenheden er sat korrekt i.

Duplexstop 0

1 Træk duplexenheden ud af printeren.



2 Fjern forsigtigt det fastsiddende papir fra duplexenheden.



Hvis papiret ikke kommer ud sammen med duplexenheden, skal du fjerne papiret fra printerens nederste del.



Duplexstop 1

- 1 Åbn bagdækslet.
- 2 Sænk det bagerste papirstyr, og fjern papiret. Sæt det bagerste papirstyr på plads igen.



3 Luk baglågen. Udskrivningen genoptages automatisk.

Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Når der opstår papirstop, kan du følge trinnene, der er beskrevet på 9.1.

- Følg de fremgangsmåder, der er beskrevet på 5.5. Sørg for, at de justerbare styr er korrekt placeret.
- Overfyld ikke papirbakken. Sørg for, at papirniveauet ikke overstiger det kapacitetsmærke, der er placeret på indersiden af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens printeren udskriver.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- · Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- · Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. Se 5.1.
- Sørg for, at den side af papiret, der skal trykkes på, vender nedad i bakken og opad i den manuelle bakke.

Hvis der ofte opstår papirstop, når du udskriver på A5-papir:

Placer papiret i bakken med den lange kant vendt mod bakkens front.



Angiv i vinduet med printeregenskaber, at sideretningen skal roteres 90 grader. Se Softwareafsnittet.
Kontrolliste til fejlfinding

Hvis printeren ikke fungerer korrekt, skal du se i følgende kontrolliste. Følg de tilhørende løsningsforslag, hvis printeren ikke udfører et bestemt trin.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Kontroller, at Online -indikatoren på kontrolpanelet lyser grønt.	 Hvis LED'en Online er slukket, skal du kontrollere strømkablets tilslutning. Kontroller strømafbryderen. Kontroller strømkilden ved at slutte strømkablet til en anden stikkontakt. 	
Udskriv en testside for at kontrollere, at printeren indfører papiret korrekt. Se side 2.1.	 Hvis der ikke udskrives en demoside, skal du kontrollere papirbeholdningen i indbakken. Se side 9.1, hvis der opstår papirstop i printeren. 	
Kontroller, at demosiden er udskrevet korrekt.	Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du se side 9.7.	
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontrollere, at printeren og computeren er tilsluttet til hinanden og kommunikerer korrekt.	 Hvis siden ikke udskrives, skal du kontrollere kabelforbindelsen mellem printeren og computeren. Hvis du har en netværksprinter, skal du kontrollere det kabel,d er forbinder printeren med netværket. Kontroller printerkøen eller printerspooleren for at se, om printeren er midlertidigt afbrudt. Kontroller programmet for at sikre dig, at du benytter den korrekte printerdriver og printerport. Hvis siden afbrydes under udskrivning, skal du se side 9.5. 	
Hvis en gennemgang af kontrollisten ikke afhjælper problemet med printeren, skal du se de følgende afsnit om fejlfinding.	 "De forskellige indikatorers betydning" på side 1.3. "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 9.5. "Almindelige problemer under Windows" på side 9.9. "Almindelige PostScript-problemer" på side 9.10. "Almindelige Linux-problemer" på side 9.10. "Almindelige problemer under Macintosh" på side 9.11. 	

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Se i tabellen med foreslåede løsninger, hvis der er problemer med printerens drift.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm på printeren.	Kontroller strøm forbindelsen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg Xerox Phaser 3250 eller Xerox Phaser 3250 PS som standardprinter.
	Printerdækslet er ikke lukket.	Luk printerdækslet.
	Der er papirstop.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.1.
	Der er intet papir i printeren.	llæg papir. Se side 5.4.
	Tonerpatronen er ikke installeret.	Installer tonerpatronen.
	Måske er printeren indstillet til manuel indføring og er løbet tør for papir.	Læg papir i den manuelle bakke, og tryk på knappen Start/Stop på kontrolpanelet.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er ikke tilsluttet korrekt.	Frakobl printerkablet (eller netværkskablet), og tilslut det igen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er defekt.	Hvis du har mulighed for det, kan du prøve at tilslutte kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og prøve at udskrive et job. Du kan også prøve med et andet printerkabel (eller netværkskabel).
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne under Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end en port, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet den korrekte port.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke. (fortsat)	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren. Se Softwareafsnittet. Prøv at udskrive en demoside.
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller indikatorerne på kontrolpanelet for at finde ud af, om printeren viser tegn på en systemfejl.
Printeren henter udskrifts- medier fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde på fanen Papir under printeregenskaber. Vælg den korrekte papirkilde. Se Softwareafsnittet.
Papiret indføres ikke i printeren.	Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen.	Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt. Kontroller, at de justerbare papirstyr er indstillet korrekt.
	Der er for meget papir i bakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken.
	Papiret er for tykt.	Brug kun papir, der overholder papirspecifikationerne.
Udskrivnings jobbet går meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Reducer sidens (eller sidernes) kompleksitet, eller juster indstillingerne for udskriftskvalitet. Du justerer indstillingerne for udskriftskvalitet ved at reducere opløsningen. Hvis du har indstillet opløsningen til 1200 dpi (bedst) , skal du ændre den til 600 dpi (normal) . Se Softwareafsnittet. Rediger portindstillingen til USB- eller netværksporten for at forøge udskrivningshastigheden. Printeren udskriver papir i A4-størrelse på op til 28 sider pr. minut og papir i Letter-størrelse på op til
	Computeren har måske ikke tilstrækkelig RAM- hukommelse.	Gør layoutet enklere, og fjern unødvendig grafik fra dokumentet. Overvej at købe 128 MB ekstra hukommelse.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Halvdelen af siden er blank.	Sidelayoutet er for komplekst.	Gør layoutet enklere, og fjern unødvendig grafik fra dokumentet.
	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se Softwareafsnittet.
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke	Sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken.
	overens.	Eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.
Der opstår hele tiden	Der er for meget papir i bakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken.
papirstop.		Brug den manuelle bakke, hvis du udskriver på specielle udskriftsmedier.
	Der bruges en forkert type papir.	Brug kun papir, der overholder papirspecifikationerne.
		Brug den manuelle bakke, hvis du udskriver på specielle udskriftsmedier.
	Der kan være papirrester inde i printeren.	Åbn frontdækslet, og fjern rester eller papirrester.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet tidligere. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og printeren til en anden computer og udskrive et job, du ved fungerer. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets printervalg for at sikre, at din printer er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Hvis du er i et DOS-miljø, kan skrifttypen være indstillet forkert for maskinen.	Skift skrifttypeindstilling. Se side 1.6.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Der udskrives sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel toneren i patronen. Se side 8.2. Udskift tonerpatronen, hvis det er nødvendigt. Se side 8.3.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Illustrationerne udskrives ikke korrekt i Adobe Illustrator.	Indstillingerne i programmet er forkerte.	Vælg Hent som bitmap i vinduet Avancerede indstillinger i grafikegenskaberne. Udskriv dokumentet igen.
Printeren udskriver ikke PDF- filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat- produkterne.	Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF- filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat. Bemærk : Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Snavs i printeren eller papir, der er lagt forkert i bakken, kan reducere udskriftskvaliteten. Se skemaet herunder for at finde en løsning på problemerne.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger		
Lys eller falmet udskrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der vises en hvid stribe eller et falmet område på siden: Der er kun lidt toner tilbage. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerpatronens levetid. Se side 8.2. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. Papiret overholder måske ikke papirspecifikationerne (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se side 5.3. Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lyst, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster indstillingen for udskriftsopløsning og funktionen Tonerbesparelse i printeregenskaberne. Se Softwareafsnittet. En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at printeren trænger til rengøring. Se side 8.1. Overfladen på LSU-enheden kan være snavset. Rengør LSU-enheden. Se side 8.2. Papiret overholder måske ikke specifikationerne (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se side 5.3. Overførselsrullen eller papirgangen kan være snavset. Se side 8.1. 		
Tonerpletter AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc			
Udfald AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der opstår falmede, oftest runde, områder tilfældige steder på siden: Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. Papirets fugtighed kan være ujævn, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se side 5.3. Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirfabrikat. Tonerpatronen kan være defekt. Se "Gentagne lodrette defekter" i næste kolonne. Hvis disse trin ikke løser problemet, bør du kontakte en servicetekniker. 		

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Lodrette linjer AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden: Tromlen inde i tonerpatronen er sandsynligvis blevet ridset. Installer en ny tonerpatron. Se side 8.3. Hvis der er lodrette hvide striber på siden: LSU-enhedens overflade inde i printeren kan være snavset. Rengør LSU-enheden. Se side 8.2. 	
Grå baggrund AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis mængden af baggrundsskygge bliver uacceptabel, kan nedenstående fremgangsmåde måske løse problemet. Skift til papir med mindre papirvægt. Se side 5.3. Kontroller printerens miljø. Lav luftfugtighed (mindre end 20 % RL) eller høj luftfugtighed (højere end 80 % RL) kan forøge mængden af baggrundsskygge. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se side 8.3. 	
Tonerudtværing AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengør printeren indvendigt. Se side 8.1. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Fjern tonerpatronen, og sæt en ny i. Se side 8.3. 	
Gentagne Iodrette defekter AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den beskrevne side af papiret med regelmæssige intervaller: Tonerpatronen kan være beskadiget. Hvis der forekommer gentagne mærker på siden, skal du installere en ny tonerpatron. Se side 8.3. Dele af printeren kan have toner på sig. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker. 	

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Spredte baggrundspletter	 De spredte pletter skyldes spredning af små tonerpartikler på den udskrevne side. Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i vinduet med printeregenskaber. 	
Misdannede tegn AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der opstår misdannede tegn og hule afbildninger, kan det være fordi, papirtypen er for glat. Prøv noget andet papir. Se side 5.3. 	
Skrå skrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken. 	
Krøller eller bølger AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papir til at krølle. Se side 5.2. Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. 	

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Folder eller bukninger AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. 	
Bagsiden af udskrifterne er snavset AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Overførselsrullen kan være snavset. Se side 8.1. Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendigt. 	
Helt sorte sider	 Tonerpatronen er muligvis ikke sat korrekt i. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. Printeren skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker. 	
Løs toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengør printeren indvendigt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Installer en ny tonerpatron. Se side 8.3. Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker. 	
Blanke områder i tegnene	 Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i tegn, der burde være helt sorte: Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning er det normalt med nogle tegnhuller. Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Vend papiret i bakken. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. Se side 5.3. 	

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Vandrette striber AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der opstår vandrette parallelle striber eller udtværinger: Tonerpatronen kan være sat forkert i. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. Se side 8.3. Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i printeren: Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Der vises et ukendt billede gentagne gange på nogle få ark efter hinanden, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller snavs.	Din printer anvendes sandsynligvis ved en højde på 1.000 m eller derover. Den store højde kan påvirke udskriftkvaliteten, f.eks. i form af løs toner eller lyse udskrifter. Du kan indstille denne indstilling via Printerindstillingsværktøj eller fanen Printer under printerdriverens egenskaber. Se side 1.5.

Almindelige problemer under Windows

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows, og prøv at udskrive igen.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printertimeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent blot, indtil printeren er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby-tilstanden, når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

Bemærk Du finder oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista, der fulgte med din pc.

Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PostScript-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.



Bemærk

Hvis du vil have udskrevet en meddelelse eller have den vist på skærmen, når der opstår PostScript-fejl, skal du åbne vinduet Udskriftsindstillinger og klikke på den ønskede indstilling ud for afsnittet om PostScript-fejl.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
PostScript-filen kan ikke udskrives.	PostScript- driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	 Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PostScript- versionen er tilgængelig for udskrivning. Installer PostScript-driveren. Du kan finde oplysninger om, hvordan du installerer PS-printerdriveren, i Softwareafsnittet. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte en servicetekniker.
Meddelelsen "Grænsekontrol- fejl" vises.	Udskriftsjobbet er for komplekst.	Du skal gøre siden mindre kompleks.
Der udskrives en PostScript- fejlside.	Udskriftsjobbet er muligvis ikke PostScript.	Kontroller, at udskriftsjobbet er et PostScript-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til printeren.
Når du udskriver et dokument i Mac OS med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Printerdriverens opløsningsind- stilling stemmer muligvis ikke overens med indstillingen i Acrobat Reader.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i din printerdriver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.

Almindelige Linux-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke.	 Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen over tilgængelige printere. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke gør, kan du starte guiden Add new printer for at konfigurere enheden. Kontroller, om printeren er startet. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen "(stopped)", skal du trykke på knappen Start. Herefter burde printeren fungere som normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Kontroller, om programmet har en specialindstilling for udskrivning som f.eks. "-oraw". Hvis der står "-oraw" i kommandolinjeparameteren, skal du tjerne den, før der kan udskrives korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparameteren på kommandolinjen.
Fejlen "Unable to open mfp port device file!" opstår, når du udskriver et dokument.	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser mfp-porten under udskrivning, vil den bratte afslutning af driveren medføre, at porten forbliver låst og dermed utilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstod, skal du prøve at frigøre mfp-porten.
Når du udskriver et dokument via netværket i SuSE 9.2, udskriver printeren ikke.	Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har et problem med ipp- udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for ipp, eller installer en nyere version af CUPS (cups-1.1.22 eller nyere).

Almindelige problemer under Macintosh

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produktern:
dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat.
	Bemærk: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Nogle tegn vises ikke korrekt under udskrivning af forsiden.	Problemet skyldes, at Mac OS ikke kan finde fonten under udskrivning af forsiden. Alfanumeriske tegn i feltet Billing Info må kun udskrives på forsiden. Andre tegn vises ikke korrekt på udskriften.

10 Installation af ekstra hukommelse

Maskinen er en komplet model, der er optimeret til at klare de fleste udskrivningsopgaver. I erkendelse af, at kravene varierer meget fra bruger til bruger, stiller Xerox ekstra hukommelse til rådighed, så maskinens kapacitet kan øges.

Kapitlet omfatter:

- Forholdsregler, der skal tages ved installation af hukommelse
- Installation af et hukommelsesmodul

Forholdsregler, der skal tages ved installation af hukommelse

Tag netledningen ud

Fjern aldrig dækslet til slotten til den udvidede hukommelse, mens der er tændt for strømmen.

Tag altid strømkablet ud, inden du installerer eller fjerner NOGET ekstraudstyr og tilbehør, uanset om det skal installeres uden på eller inden i maskinen. Så undgår du at få stød.

Aflad statisk elektricitet

Kontrolkortet og internt tilbehør (netværkskort eller hukommelsesmodul) er følsomme over for statisk elektricitet. Inden du installerer eller fjerner internt tilbehør, skal du derfor sørge for, at du ikke selv giver stød. Du kan aflade statisk elektricitet ved at røre ved metal, f.eks. metalbagpladen på en enhed, der er sat i en stikkontakt med jordforbindelse. Hvis du går rundt, før du afslutter installationen, skal du gentage denne procedure for at aflade eventuel statisk elektricitet igen.

Installation af et hukommelsesmodul

Maskinen har et ekstra stik til et DIMM-hukommelsesmodul (dual in-line memory module). Du kan bruge dette modulstik til at installere ekstra hukommelse.

Når du udvider hukommelseskapaciteten, kan du tilføje et hukommelsesmodul til det ledige hukommelsesstik. Maskinen har 32 MB hukommelse, og du kan tilføje et hukommelsesmodul på 128 MB.

Der findes oplysninger til bestilling af ekstra hukommelsesmoduler. (Se "Ekstraudstyr" på side 7.1.)

1 Sluk for maskinen, og træk alle kabler ud.

2 Åbn dækslet til slotten til den udvidede hukommelse.



- 3 Tag det nye hukommelseskort ud af plastikemballagen.
- 4 Tag fat om hukommelseskortet i kanterne, og ret det ind imod hukommelsesstikket med en vinkel på ca. 30 grader. Kontroller, at hakkerne på modulet passer til stikkets riller.



Bemærk

De indhak og riller, der er vist ovenfor, svarer muligvis ikke nøjagtigt til dem på modulet og på maskinen.

5 Tryk hukommelsesmodulet ind i stikket, til du hører et "klik".



Forsigtig

Tryk ikke for hårdt, da modulet ellers kan blive beskadiget. Hvis hukommelsesmodulet ikke lader til at passe til stikket, skal du forsigtigt gentage forrige procedure.

- 6 Åbn dækslet til slotten til den udvidede hukommelse.
- 7 Sæt netledningen og printerkablet i maskinen igen, og tænd for den.

Bemærk

Hvis du vil frigøre hukommelsesmodulet, skal du trække de to tapper på siderne udad, hvorefter modulet skubbes ud.

Aktivering af den ekstra hukommelse i PS-printeregenskaber

Når du har installeret hukommelsesmodulet, skal du vælge det i printeregenskaberne i PostScript-printerdriveren, før du kan bruge det.

- 1 Sørg for, at PostScript-printerdriveren er installeret på computeren. Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du installerer PS-driveren, i Softwareafsnit.
- 2 Klik på menuen Start i Windows.
- 3 I Windows 2000 skal du vælge Indstillinger og derefter Printere.

I Windows XP/2003 skal du vælge Printere og faxenheder.

I Windows Vista skal du vælge Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere.

- 4 Vælg printeren Xerox Phaser 3250 PS.
- 5 Klik med højre museknap på printerikonet, og vælg Egenskaber.
- 6 I Windows 2000/XP/2003/Vista skal du vælge Enhedsindstillinger.
- 7 Vælg den mængde hukommelse, du installerede, under **Printerhukommelse** i afsnittet **Installationsmuligh.**
- 8 Klik på OK.

11 Specifikationer

Printerspecifikationer

Punkt	Specifikationer og beskrivelse
Udskrivningshas- tighed ^a	Op til 28 sider pr. minut i A4 (30 sider pr. minut i Letter) Duplex: 14 ipm i A4 (14,5 ipm i Letter)
Opløsning	Op til 1.200 x 1.200 dpi effektivt resultat
Opvarmningstid	Mindre end 15 sekunder
Tid for første udskrift	8,5 sekunder (fra klar) Dvaletilstand: 23,5 sekunder
Nominel effekt	AC 110-127 V eller AC 220-240 V Se etiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding, frekvens (hertz) og strømtype.
Strømforbrug	Gennemsnit: 400 W Strømsparetilstand: Mindre end 8 W
Støjniveau ^b	Standbytilstand: Mindre end 26 dBA Udskrivningstilstand: Mindre end 50 dBA
Levetid for tonerpatron ^c	Standardydelse: Tonerpatronens gennemsnitsydelse 3.500 ^d standardsider. Høj ydelse: Tonerpatronens gennemsnitsydelse er 5.000 standardsider. Den starttonerpatron, der følger med printeren, har en mindre ydelse.
Driftscyklus	Månedlig: Op til 30.000 sider
Vægt	11,9 kg (inklusive forbrugsstoffer)
Emballagens vægt	Papir: 2,4 kg, plastik: 0,3 kg
Hukommelse	32 MB
Udvendige mål (B x D x H)	364 x 395 x 200 mm
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32 °C Fugtighed: 20 til 80 % RL
Printersprog	PCL 6 ^e , IBM ProPrinter, EPSON, PostScript 3, SPL
Skrifttyper	1 bitmap, 45 skalerbar, 136 PostScript 3-skrifttyper

	Punkt	Specifikationer og beskrivelse
	Interface	 USB-standardinterface USB 2.0: USB 2.0 med høj hastighed Netværksinterface Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN (kun Phaser 3250DN)
	Kompatibilitet med operativsystemer	 Windows 2000/2003 Server/XP (32/64 bit)/Vista Forskellige Linux-operativsystemer Mac OS 10.3-10.5
	Printerdrivere ^f	 PCL 6-driver: Windows 2000/2003 Server/ XP (32/64 bit)/Vista PostScript-driver: Windows 2000/2003 Server/ XP (32/64 bit)/Vista
	Indstillinger	250-arks bakke
	Fikserings- temperatur	180 °C

a. Udskrivningshastigheden påvirkes af det anvendte styresystem, computerens ydeevne, de anvendte programmer, tilslutningsmetode, medietype og -størrelse og udskriftsjobbets kompleksitet.

b. Lydtryksniveau, ISO 7779.

c. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og -størrelse.

d. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19752.

e. Kompatibelt med PCL 6 version 2.1.

f. Besøg <u>www.xerox.com</u> for at hente den seneste softwareversion.

ordliste



Nedenstående ordliste hjælper dig til at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges sammen med udskrivning, og som anvendes i denne brugervejledning.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en mekanisme, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik der beskriver antallet af bit, der bruges til at repræsentere farven af en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bit forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bits farve kaldes normalt monokromt eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windowsgrafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap Protocol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til at hente en IP-adresse automatisk. Dette foregår normalt i bootstrapprocessen for en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når du flytter maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value) er en type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem uensartede programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags pseudostandard i hele branchen, selv på ikke-Microsoft-platforme.

DADF

En automatisk duplex-dokumentføder (DADF) er en mekanisme, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Dækning

Det er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en mængde tekst, er dækningen derfor højere, og samtidig er tonerforbruget det samme som dækningen.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en client-servernetværksprotokol. En DHCP-server leverer konfigurationsparametre specifikt til den anmodende DHCP-klientvært, generelt oplysninger, som klientværten behøver for til deltage på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser for klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på netværk, f.eks. internettet.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har en printer en grænse på 2.400 sider om dagen.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med Duplex kan udskrive dobbeltsidet.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Det registrerer og korrigerer automatisk de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogen gange skyldes støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af ekstern funktion i modsætning til simulering, der handler om at en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Den fastlægger ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSImodellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inden i maskinen, så det er muligt at anvende enheder fra tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges som udskriftstjeneste mod betaling.

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der smelter toneren på udskriftsmediet. Den består af en varm rulle og en backup-rulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindelig brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Den er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Toner af gråt, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige toner af gråt.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved at variere antallet af punkter. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Harddisk

Harddisk, der normalt kaldes et diskdrev eller en harddisk, er en permanent lagerenhed, der lagrer digitalt kodede data på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international nonprofit, faglig organisation til udbredelse af teknologi med forbindelse til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten blev udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik konnektortype i enden af det parallelkabel, der sluttes til ydre enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokollerne, netværksforbindelser og muligvis det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol-adresse) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkeltsidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere omfattende og sikker udskrivningsløsning eller ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWareoperativsystemerne. IPX og SPX sørger begge for forbindelsestjenester, der svarer til TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX blev primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

International Organization for Standardization (ISO) er en international organisation for fastlæggelse af standarder, der er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale industrielle og kommercielle standarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der er etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at tillade internationale telefonopkald. Et -T uden for ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T No. 1-ark

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering uden tab af nøjagtighed eller kvalitet, der er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxe, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den mest almindelig brugte standardmetode til komprimering af fotografiske billeder med tab af kvalitet. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt, typisk lodret område, hvor der er placeret knapper eller overvågningsinstrumenter. De findes typisk foran på maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser maskinens status.

MAC-adresse

MAC (Media Access Control)-adressen er et entydigt id, der er knyttet til et netværkskort. MAC-adressen er et entydigt 48-bit id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn, der er grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hardcoded i et netværkskort (NIC) af fabrikanten, og den bruges som en hjælp for routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

Matrixprinter

En matrixprinter refererer til en type computerprinter med et printhoved, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter følgende funktionalitet i én fysisk ramme, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en kompressionsmetode til nedsættelse af mængden af data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema, der er optimeret til en effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bærebølgesignal til at kode digitale oplysninger, og som også demodulerer bærebølgesignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified Read) er en kompressionsmetode, der anbefales i ITU-T T.4. MR koder den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes forskellene og sendes.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Det brugte oprindeligt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den oprindelige Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grønlig eller grålig og cylinderformet.

Fremkaldelsesdelen af en tromle slides langsomt væk, når printeren bruges, og den skal udskiftes med passende mellemrum, da den ridses af støvet i papiret.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere dpi-tal, jo højere opløsning.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst osv., der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere andre eksemplarer, men som ikke selv er kopieret eller uddraget fra noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en model, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization) til kommunikation. OSI giver en standardiseret, modulær indgang til netværksdesign, der opdeler det nødvendige sæt af komplekse funktioner i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En privat automatisk omstilling (PABX) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language - sidebeskrivelsessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjet-printere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termo-, matrix- og sideprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et sidebeskrivelsessprog og programmeringssprog, der hovedsageligt benyttes inden for elektronik og DTP, og som udføres i en fortolker for at producere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

PPM

PPM (Pages Per Minute - sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardsystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network - det offentlige analoge koblede telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk, der normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

SMB

SMB (Server Message Block (SMB) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmissionen af e-mails over internettet. SMTP er en relativ enkel tekstbaseret protokol, hvor en eller flere modtagere af meddelelser er angivet, hvorefter meddelelsesteksten overføres. Det er en client-serverprotokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er i kraft, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. TIFF-billeder bruger mærker, nøgleord, der definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformuafhængige format kan bruges til billeder, der er fremstillet i forskellige programmer til billedbehandling.

Tonerpatron

En slags flaske inde i en maskine, f.eks. en printer, som indeholder toner. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på den udskrevne papir. Toneren smeltes af varmen fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner sammen med et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet ved hjælp af en API, der kan hente billeder, til operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

Udskriftsmedie

De medier som papir, kuverter, etiketter og transparenter, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret adgangsmåde til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er:

\\<servernavn>\<sharenavn>\<yderligere mapper>

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del af adressen der er værtsadressen.

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af ydre enheder til computere, der blev udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til den parallelle port er USB udviklet til samtidig tilslutning af flere ydre enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna, Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanterne til at identificere deres produkter, ligesom de også bruges i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindelig blev introduceret i Windows Me og Windows XP. En scanning kan startes fra disse operativsystemer ved brug af en WIAkompatibel scanner.

INDEKS

F

fejlfinding 9.1 forbrugsstoffer, bestillingsoplysninger 7.1 fordeling, tonerpatron 8.2

н

hukommelsesmodul installation 10.1

ilægning af papir bakke 1/valgfri bakke 2 5.5 indikator for papirniveau 5.4 indikator, betydning 1.3

Κ

konfigurationsside, udskrive 8.4 kontrolpanel indikator 9.5 oversigt 1.3 kvalitetsproblemer 9.7

L

Linux-problemer 9.10

Μ

Macintosh-problemer 9.11 manuel indføringstilstand, bruge 5.6

Ν

netværksoperativsystemer 4.1

Ρ

PostScript-problemer 9.10 papirilægning bakke 1/valgfri bakke 2 5.5 papirretningslinjer 5.3 papirstop, afhjælpe bakke 1 9.1 duplexområde 9.3 omkring tonerpatronen 9.2 papirudføringsområde 9.3 universalbakke 9.2 valgfri bakke 2 9.1 papirstørrelse specifikationer 5.2 papirtype specifikationer 5.2 placering af komponenter 1.2 placering af udgang 5.7 problem, løse Linux 9.10 Macintosh 9.11 PS-fejl 9.10 papirstop 9.1 tjekliste 9.5 udskriftskvalitet 9.7 udskrivning 9.5 Windows 9.9

R

rengøring indvendig 8.1 udvendig 8.1

S

specielle udskriftsmedier, retningslinjer 5.3 specifikation, printer 11.1 stop, afhjælpe 9.1 systemkrav Linux 3.2 Mac OS 3.2 Windows 3.2

Т

testside, udskrive 2.1 tilbehør, bestillingsoplysninger 7.1 tilstanden tonersparer, anvende 2.1 tonerpatron fordele 8.2 udskifte 8.3 vedligeholde 8.2

U

udskiftning, tonerpatron 8.3 udskriftskvalitetsproblemer, løse 9.7 udskriftsmedie mediestørrelser 5.3 udskrive konfigurationsside 8.4 udskrivning problemer 9.5 testside 2.1

V

vedligeholdelsesdele 8.4

W

Windows-problemer 9.9

1

Softwareafsnit



Softwareafsnit Indholdsfortegnelse

1. Installation af printersoftware under Windows

Installation af printersoftware	4
Installation af software til lokal udskrivning	4
Installation af software til netværksudskrivning	6
Geninstallation af printersoftware	9
Fjernelse af printersoftware	. 10

2. Brug af SetIP (kun Phaser 3250DN)

Installation af SetIP	 11
Brug af SetIP	 12

3. Grundlæggende udskrivning

dskrivning af et dokument	13
dskrivning til en fil (PRN)	14
rinterindstillinger	14
Fanen Layout	15
Fanen Papir	15
Fanen Grafik	16
Fanen Ekstra	17
Fane Fejlfinding	18
Fanen Printer	18
Brug af en foretrukken indstilling	18
Brug af Hjælp	18

4. Avanceret udskrivning

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)	19
Udskrivning af poster	
Udskrivning af brochurer	
Udskrivning på begge sider af papiret	21
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument	21
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse	21
Brug af vandmærker	
Brug af et eksisterende vandmærke	22
Oprettelse af et vandmærke	22
Redigering af et vandmærke	
Sletning af et vandmærke	22
Brug af overlays	23
Hvad er et overlay?	23
Oprettelse af et nyt sideoverlay	23
Anvendelse af sideoverlay	
Sletning af et sideoverlay	23

5. Brug af Windows' PostScript-driver

Printerindstillinger	24
Avanceret	24
Brug af Hiæln	24
	27

6. Deling af printeren lokalt

Konfiguration af en værtscomputer	2	25
Konfiguration af en klientcomputer		25

7. Anvendelse af hjælpeprogrammer

Brug af Printerindstillingsværktøj	26
Brug af online hjælpefilen	26
Åbning af fejlfindingsguiden	26
Ændring af Statusmonitor programindstillinger	26

8. Brug af printeren under Linux

Introduktion	۱	27
Installation a	af MFP Driver	27
Installa	ation af MFP Driver	27
Afinsta	Illation af MFP Driver	28
Brug af MFF	P Configurator	29
Åbning	af MFP Configurator	29
Printers	s Configuration	29
Ports C	Configuration	30
Konfiguratic	on af printeregenskaber	30
Udskrivning	g af et dokument	31
Udskriv	vning fra programmer	31
Udskriv	vning af filer	31

9. Brug af din printer med en Macintosh

Installation af software	
Printerdriver	
Konfiguration af printeren	33
Netværkstilsluttet	33
USB-tilsluttet Macintosh	33
Udskrivning	35
Udskrivning af et dokument	35
Ændring af printerindstillinger	35
Udskrivning af flere sider på ét ark papir	
Duplexudskrivning	37

Installation af printersoftware under Windows

Dette kapitel omfatter:

- Installation af printersoftware
- Geninstallation af printersoftware
- Fjernelse af printersoftware

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftwaren til lokal udskrivning og/eller netværksudskrivning. Når du vil installere printersoftwaren på computeren, skal du foretage den rette installationsprocedure afhængig af den anvendte printer.

En printerdriver er software, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Den procedure, du skal bruge til at installere drivere, kan variere afhængig af det anvendte operativsystem.

Alle programmer på pc'en bør være lukket, før du begynder installationen.

BEMÆRK (kun Phaser 3250DN): Du kan installere en PostScriptprinterdriver, når Phaser 3250DN er forbundet med din computer eller et netværk.

Installation af software til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er sluttet direkte til computeren ved brug af det printerkabel, der blev leveret med printeren, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis printeren er sluttet til et netværk, skal du ignorere dette trin og gå til "Installation af software til netværksudskrivning" på side 6.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

BEMÆRK! Hvis vinduet "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på 🐹 i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Annuller**.

Standardinstallation

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.

3 Klik på Installer software.



4 Vælg Standardinstallation for en lokal printer. Klik på Næste.

📲 Xerox Phaser 3250	\mathbf{X}
Vælg installationstype	XEROX.
Vælg den ønskede type, og klik d	erefter på knappen [Næste].
 Standardinstallation for en lokal printer 	Installerer standardkomponenter for en enhed, der er direkte tilsluttet brugerens computer.
C Standardinstallation for en netværksprinter	Installerer software for en enhed, der er tilsluttet et netværk.
C Brugerdefineret installation	Du kan vælge installationsindstillinger. Denne valgmulighed anbefales for professionelle brugere.
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på Næste, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på Næste og Nej på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.
- 5 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 7.
- 6 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

7 Klik på Udfør.

BEMÆRK: Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du kontrollere, at printeren og strømkablerne er korrekt forbundet, og herefter geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 9.

Specialinstallation

Du kan vælge individuelle komponenter, der skal installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet AutoPlay vises i Windows Vista, skal du klikke på Kør Setup.exe i feltet Installer eller kør program og klikke på Fortsæt i vinduet Brugerkontokontrol.

3 Klik på Installer software.

🔒 Xerox Phaser 3250					×
XEROX.	V	V		Q	
Installer software	e				
Læs brugervejledning	jen				
Installer Acrobat Read	der (valgfrit)				
Installer hjælpeprogra	ummet SetlF	° (valgfrit)			
			Skift s	prog	
			Afslut	programmet	

4 Vælg Brugerdefineret installation. Klik på Næste.

💤 Xerox Phaser 3250	×
Vælg installationstype	XEROX.
Vælg den ønskede type, og klik d	erefter på knappen [Næste].
C Standardinstallation for en lokal printer	Installerer standardkomponenter for en enhed, der er direkte tilsluttet brugerens computer.
C Standardinstallation for en netværksprinter	Installerer software for en enhed, der er tilsluttet et netværk.
☞ Brugerdefineret installation	Du kan vælge installationsindstillinger. Denne valgmulighed anbefales for professionelle brugere.
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

5 Vælg printeren, og klik på Næste.

/ælg en port, der skal bruges til din printer.	
	//LINO/
Lokal port eller TCP/IP-port	
Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	
Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis d for at opdatere listen.	lu ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]
Printernavn	IP/portnavn

BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på Næste, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på Næste og Nej på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.

6 Vælg de komponenter, der skal installeres, og klik på Næste.



BEMÆRK! Du kan ændre installationsmappen ved at klikke på [Gennemse].

- 7 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 9.
- 8 Klik på Ja, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

9 Klik på Udfør.

Installation af software til netværksudskrivning

Før du begynder

Før du tænder maskinen:

- Kontroller, at der er adgang til et fungerende netværk, som anvender TCP/IP.
- Kontroller, at Ethernet-kablet forbundet til maskinen og til en fungerende Ethernet-port på netværket.

Hvis du slutter printeren til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printeren. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

Standardinstallation

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.

3 Klik på Installer software.



4 Vælg Standardinstallation for en netværksprinter. Klik på Næste.



5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på Næste.

/ælg printerport 'ælg en port, der skal bruges til din printe	x XEROX
TCP/IP-port Delt printer (UNC) Tifføj TCP/IP-port.	
Vælg en printer på listen nedenfor. Hvi for at opdatere listen	s du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]
tot at all and a south	
Printernavn	IP/portnavn

 Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på Opdater for at opdatere listen, eller vælge Tilføj TCP/IP-port for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.

Kontroller printerens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

 Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge Delt printer (UNC) og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen Gennemse.

BEMÆRK! Firewallen skal vćre deaktiveret for at du kan sřge efter netvćrksprinteren.

6 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 8. 7 Klik på Ja, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

8 Klik på Udfør.

BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 9.

Specialinstallation

Du kan vælge, hvilke komponenter du vil installere og angive en bestemt IP-adresse.

- Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.

3 Klik på Installer software.



4 Vælg Brugerdefineret installation. Klik på Næste.



5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på Næste.

fælg printerport ælg en port, der skal bruges til din printer.	XERO
Lokal port eller TCP/IP-port	
Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	
Marte en exister e 2 Brten medentes I bris	
væig en printer på listen hedenfor. Hvis i for at opdatere listen.	zu ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Updater]
væig en printer på listen hedenfor. Hvis for at opdatere listen. Printernavn © Xerox Phaser 3250	u ikke ser ain printer nedenior, skai au kiikke pa (updater) IP/portnavn Lokal port

 Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på Opdater for at opdatere listen, eller vælge Tilføj TCP/IP-port for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.

Kontroller printerens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

 Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge Delt printer (UNC) og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen Gennemse.

BEMÆRK! Firewallen skal vćre deaktiveret for at du kan sřge efter netvćrksprinteren.

TIP! Hvis du ønsker at angive en specifik IP-adresse på en specifik netværksprinter, skal du klikke på knappen **Indstil IP-adresse**. Vinduet Indstil IP-adresse vises. Gør følgende:

u kan ændre IP-adressen for	netværksprinteren.	XERO
Printernavn	IP-adresse	MAC-adresse
C SEC00159940FD3E	168.219.182.116	00159940FD3E
C SEC0000F0A60DBA	168.219.182.59	0000F0A60DBA
C SEC0000F0A59856	168.219.182.234	0000F0A59856
SEC00159922D3C7	168.219.182.43	00159922D3C7
Oplysninger		Opdater
Printer-MAC-adresse:		
IP-adresse:		Konfigurer
Undernetmaske:		
Standardgateway:	· · ·	• •

- a. Vælg den printer, der skal indstilles med en specifik IP-adresse, på listen.
- b. Konfigurer en IP-adresse, undernetmaske og gateway for printeren manuelt, og klik på **Konfigurer** for at angive den specifikke IP-adresse for netværksprinteren.

c. Klik på Næste.

6 Vælg de komponenter, der skal installeres, og klik på Næste.

/ælg de komponenter, du vil installe	XEROX
Vælg komponenter Ø Xerox Phaser 3250 printerdriver Ø Statusmonitor Ø Printerindstillingsvorktrj	Vælg de komponenter, du vil installere.
Skilt destinationsmappe Installer Xerox Phaser 3250 i C:\Programmer'XeroxWerox Phaser 3250	0 Gennemse

7 Vælg de komponenter, der skal installeres. Når du har valgt komponenterne, vises følgende vindue. Du kan også ændre printernavnet, angive den printer, der skal deles på netværket, angive printeren som standardprinter og skifte portnavn for hver printer. Klik på Næste.

stil printer íger de printerindstillinge	r, der skal installeres.		XERO
Printernavn	Port	Standardprinter	Sharenavn
Xerox Phaser 3250	IP_168.219.182.168 -	e	Г P3250
Xerox Phaser 3250 PS	IP 168.219.182.168 -	С	P3250PS
Du kan ændre pr	internavnet ved at markere i	navnet og indtaste	et nyt navn i feltet Printernavn. istor, akal du klikka að
Du kan ændre pr Hvis andre bruge afkrydsningsfeltet identificere. Hvis Standard.	internavnet ved at markere re på netværket skal have ø i feltet Sharenavn og indtas denne printer skal væres stø	navnet og indtaste adgang til denne pr ste et sharenavn, s andardprinteren, sk	et nyt navn i feltet Printernavn. inter, skal du klikke på om brugerne nemt kan al du klikke på knappen i feltet

Hvis du vil installere denne software på en server, skal du markere afkrydsningsfeltet **Installation af denne printer på en server**.

- 8 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 10.
- 9 Klik på Ja, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

10 Klik på Udfør.

BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 9.

Geninstallation af printersoftware

Du kan geninstallere softwaren, hvis installationen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer \rightarrow navnet på printerdriveren \rightarrow Vedligeholdelse.
- 3 Vælg Reparer, og klik på Næste.

4 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på Næste.

agin humerhour	XEBU)
/ælg en port, der skal bruges til din printer	
Lokal port eller TCP/IP-port	
C Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	
Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis for at opdatere listen.	du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]
C Xerox Phaser 3250	Lokal port
	nå denne no. forhindrer den muliavis

- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på Opdater for at opdatere listen, eller vælge Tilføj TCP/IP-port for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge Delt printer (UNC) og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen Gennemse.

Der vises en liste over komponenter, så du kan geninstallere elementerne individuelt.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på Næste, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på Næste og Nej på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
- Geninstallationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer og den brugerflade, som du anvender.

- 5 Marker de komponenter, du vil geninstallere, og klik på Næste. Hvis du installerede printersoftwaren til lokal udskrivning, og du vælger printerdrivernavnet, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om du ønsker at udskrive en testside. Gør følgende:
 - a. Hvis du vil udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.
 - b. Hvis testsiden udskrives korrekt, skal du klikke på **Ja**. Hvis den ikke gør, skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.
- 6 Klik på **Udfør**, når geninstallationen er udført.

Fjernelse af printersoftware

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer \rightarrow navnet på printerdriveren \rightarrow Vedligeholdelse.
- 3 Vælg Fjern, og klik på Næste.

Der vises en liste over komponenter, så du kan fjerne elementerne individuelt.

- 4 Marker de komponenter, du vil fjerne, og klik derefter på Næste.
- 5 Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne. Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
- 6 Klik på **Udfør**, når softwaren er fjernet.

2 Brug af SetIP (kun Phaser 3250DN)

- Installation af SetIP
- Brug af SetIP

Installation af SetIP

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.

3 Klik på Installer hjælpeprogrammet SetIP (valgfrit).







5 Klik på Næste.

Vælg destination Vælg den mapp	ismappe e, hvor installationspr	ogrammet skal installer	re filerne.	1
Installationspro	rammat installerer Sat	- IP i følgende manne		C
Klik på Næste I	or at installere program	nmet i denne mappe. K n anden mappe	Klik på Gennems	e, og vælg en
mappe for at in-	cancro programmerre	n anach mappe.		
Destinations	appe			
- Destinationsn C:\Programm	appe	r 3250\SetIP		<u>G</u> ennemse

6 Klik på Udfør.

Brug af SetIP

 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer → Xerox Phaser 3250 → SetIP → SetIP.

Programmet registrerer og viser automatisk nye og konfigurerede printerservere på netværke.

set ip				
C C C	5			
Printernavn	MAC-adresse	IP-adresse	Undernetmaske	Standardgateway
XRX0000f0ab19d5	0000F0AB19D5	168.219.182.168	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC00159940FD3E	00159940FD3E	168.219.182.116	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC00159922D3C7	00159922D3C7	168.219.182.43	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000f0aa990b	0000F0AA990B	168.219.182.180	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A60DBA	0000F0A60DBA	168.219.182.59	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A59856	0000F0A59856	168.219.182.234	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A00000	0000F0A00000	168.219.182.157	255.255.255.0	168.219.182.1
	Afs	lut Hja	elp	

2 Vælg navnet på din printer, og klik på 🗱 . Hvis du ikke kan finde navnet på din printer, skal du klikke på 🕡 for at opdatere listen.

BEMÆRKNINGER:

- Du kan kontrollere MAC-adressen på TESTSIDE FOR NETVÆRKSPRINTERKORT. TESTSIDE FOR NETVÆRKSPRINTERKORT udskrives efter konfigurationssiden.
- Hvis den opdaterede liste ikke indeholder din printer, skal du klikke på , indtaste netværksprinterkortets IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og derefter klikke på **Anvend**.
- 3 Klik på OK for at bekræfte indstillingerne.
- 4 Klik på Afslut for at lukke SetIP-programmet.

3 Grundlæggende udskrivning

I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Dette kapitel omfatter:

- Udskrivning af et dokument
- Udskrivning til en fil (PRN)
- Printerindstillinger
 - Fanen Layout
 - Fanen Papir
 - Fanen Grafik
 - Fanen Ekstra
 - Fane Fejlfinding
 - Fanen Printer
 - Brug af en foretrukken indstilling
 - Brug af Hjælp

Udskrivning af et dokument

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet Egenskaber, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Kontroller, at operativsystemet/-systemerne er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal benytte, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan afhænge af, hvilket program du benytter. Se i brugerhåndbogen til softwaren for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet Udskriv vises. Udseendet kan variere en smule afhængig af programmet.

De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i dialogboksen Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområde.

Udskriv	?!
ienerelt	
Vælg printer	
Tifisi printer Verey Phones 3250	Veroy Phacer 3250
The princes Action Phase 5230 7	PS
Kontroller, at din printer	Skriv til fil
er markeret.	Søg efter printer
Sideområde	
⊙ Aļt	Antal kopier: 1
○ <u>M</u> arkering ○ A <u>k</u> tuel side	
O Sider: 1-65535	Sætvis and and
Skriv et enkelt sidetal eller et enkelt sideområde, f.eks. 5-12	لنقل لنقل
_	
	Udskriv Annuller Anvend

3 Marker din printerdriver på rullelisten Navn.

Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 14, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hvis der i stedet for vises **Konfiguration**, **Printer** eller **Indstillinger** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.

Klik på OK for at lukke vinduet med printeregenskaber.

4 Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på OK eller Udskriv i vinduet Udskriv.

Udskrivning til en fil (PRN)

Undertiden vil du have brug for at gemme udskriftsdata som en fil til et bestemt formål.

Sådan opretter du en fil:

1 Marker feltet Skriv til fil i vinduet Udskriv.

Vælg printer	
Tilføj printer Xerox Phaser 3250	Xerox Phaser 3250 PS
Status: Klar Placering: Kommentar:	Skriv til fil Adstillinger
Sideområde) (
Alt	Antal kopier: 1
○ Markering ○ Aktuel side	
O Sider: 1-65535	Sætvis 🗗
Skriv et en kelt sidetal eller et en kelt	123 123

2 Vælg mappen, giv filen et navn, og klik derefter på **OK**.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne brugerhåndbog til software viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

Hvis du får adgang til printergenskaberne via mappen Printere, kan du få vist yderligere Windows-baserede faner (se i brugerhåndbogen til Windows) og fanen Printer (se "Fanen Printer" på side 18).

BEMÆRKNINGER:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. Hvis du vil gøre disse ændringer permanente, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windowsbrugerhåndbog eller online Hjælp.
 - 1. Klik på knappen Start i Windows.
 - 2. Vælg Printere og faxenheder.
- 3. Marker printerdriverikonet.
- 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Udskriftsindstillinger.
- 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Fanen Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layoutindstillinger** omfatter **Flere sider pr. ark** og **Posterudskrivning**. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Papirretning Stående O Liggende Roter O V Grader	F	
Layoutindstillinger		
Layouttype Flere sider pr. ark		
Sider pr. ark 1		
Siderækkefølge Mod højre og nedad 🗸		
Udskriv sidekant	A4 210 x 297 mm	
Dobbeltsidet udskrivning	I mm O tommer	
Printerindstilling	Kopier: 1 Opløsning: 600 dpi Foretrukne Printerstandard	
Olngen		
C Lang kant		
O Kort Kant		
Umvendt duplexudskrivning	Slet	
YEROY	Slet	

Papirretning

Papirretning bestemmer, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- · Stående udskriver på tværs af sidebredden som i et brev.
- · Liggende udskriver på tværs af sidelængden som på et regneark.
- Roter giver dig mulighed for at rotere siden det valgte antal grader.



Stående

Liggende

Layoutindstillinger

Layoutindstillinger giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge Flere sider pr. ark og Posterudskrivning.

- Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)" på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af poster" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af brochurer" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Dobbeltsidet udskrivning

Dobbeltsidet udskrivning giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret.

• Se "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 21, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Papir

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringsspecifikationer, når du har åbnet vinduet med printeregenskaber. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Papir** for at få adgang til forskellige papiregenskaber.

Kopier (1-999)	1 🗘		
Papirindstillinger			. F=====
Størrelse	A4	*	
	Brugerdefineret		
Kilde	Automatisk valg	*	
Туре	Printerstandard	~	
Første side	Ingen	*	
C Skaleret udskrivnin	g		A4 210 x 297 mm
Udskrivningstype	Ingen	~	⊚ mm O tommer
			Kopier: 1
			Opløsning: 600 dpi
			Foretrukne
			Printerstandard 🗸
			Slet

Kopier

Kopier giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

Størrelse

Størrelse giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.

Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Størrelse**, kan du klikke på **Brugerdefineret**. Når vinduet **Brugerdefineret papirindstilling** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.

Kilde

Sørg for, at **Kilde** er angivet til den tilsvarende papirbakke. Brug **Manuel indføring**, når du udskriver på specielle materialer som konvolutter og transparenter. Du skal lægge et ark i den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken ad gangen.

Hvis papirkilden er indstillet til **Automatisk valg**, henter printeren automatisk udskriftsmateriale i følgende rækkefølge: Den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken, bakke 1, ekstrabakke 2.

Туре

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis ikke, svarer udskriftskvaliteten muligvis ikke til det, der ønskes.

Bomuld: 75~90 g/m² bomuldspapir, f.eks. Gilbert 25 % og Gilbert 100 %. **Almindeligt papir**: Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis

printeren er monokrom og udskriver på 60 g/m² bomuldspapir. **Genbrugspapir**: 75~90 g/m² genbrugspapir. **Farvet papir**: 75~90 g/m² papir med farvet baggrund. **Arkivpapir**: Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at opbevare udskriftskopier i længere tidsrum, f.eks. i et arkiv.

BEMÆRK! Hvis du vil opnå den optimale ydeevne og pålidelighed, skal du overveje at bruge kopipapir.

Første side

Denne egenskab giver dig mulighed for at udskrive den første side på en anden type papir end resten af dokumentet. Du kan vælge papirkilden for den første side.

llæg f.eks. tykt karton til den første side i flerfunktionsbakken og almindeligt papir i bakke1. Vælg derefter **Bakke 1** under **Kilde** og **Manuel indføring** under **Første side**.

Skaleret udskrivning

Skaleret udskrivning giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem Ingen, Formindsk/forstør og Tilpas til side.

- Se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 21, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se, hvis du ønsker yderligere oplysninger "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 21.

Fanen Grafik

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen Grafik for at få vist de egenskaber, der vises herunder.

Layout Papir Grafik Ekstra Fejlfinding	
Opløsning O 1200 dpi (bedst) O 600 dpi (normal)	F
Billedtilstand	
Tilstanden tonerbesparelse	A4
© Printerindstilling O Til O Fra	210 x 297 mm mm O tommer Kopier: 1
	Opløsning: 600 dpi
	Foretrukne
Avancerede indstill	inger Slet
XERUX.	

Opløsning

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Billedtilstand

De tilgængelige indstillinger er Normal og Tekstforbedring. *Nogle printere understøtter ikke denne funktion.*

- **Printerindstilling**: Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne funktion af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel.
- Normal: Dette er indstillingen for normale dokumenter.
- **Tekstforbedring**: Billedtilstand giver brugeren mulighed for at forbedre udskrifter.

Tilstanden tonerbesparelse

Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten. *Nogle printere understøtter ikke denne funktion.*

- Printerindstilling: Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne funktion af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel. Nogle printere understøtter ikke denne funktion.
- Til: Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver side.
- Fra: Hvis du ikke behøver at spare toner, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

Avancerede indstillinger

Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen Avancerede indstillinger.

- Udskriv al tekst med sort: Når afkrydsningsfeltet Udskriv al tekst med sort er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.
- Udskriv al tekst mørkere: Når afkrydsningsfeltet Udskriv al tekst mørkere er markeret, bliver al tekst i dokumentet udskrevet mørkere end i et normalt dokument. Nogle printere understøtter ikke denne funktion.

Fanen Ekstra

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen Ekstra for at få adgang til følgende funktion:

ayout Papir Grafik Ekstra Fejlfinding	1
Vandmærke	
(Intet vandmærke) 💌	Rediger F
- Quadan	
(Inter quadru)	Radiar
(inter overlay)	
c Outnutindstillinger	
Udekriftedelsæt Normal (1.2.3)	
Troinia (1,2,3)	
	A4 210 x 297 mm
	210 x 237 mm
	Commer Utommer
	Dolesning: 600 doi
	Foretrukne
	Printerstandard
VEDOV	Slet
XERUX	

Vandmærke

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 22, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Overlay

Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Brug af overlays" på side 23, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Outputindstillinger

- Udskriftsdelsæt: Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
 - Normal (1, 2, 3): Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste.
 - Alle sider modsat (3,2,1): Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første.
 - **Udskriv ulige sider**: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenumre.
 - Udskriv lige sider: Printeren udskriver kun sider med lige sidenumre.

Fane Fejlfinding

Se siden med printeroplysninger på fanen **Fejlfinding**. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printerens egenskaber.

Klik på fanen for at få vist de egenskaber, der vises herunder **Fejlfinding**.



Printerinfosider

Hvis du vil udskrive oplysningssider eller foretage diagnosticering, skal du vælge et punkt på listen herunder og klikke på **Udskriv**.

Webhyperlinks

Hvis du har internetforbindelse og har installeret en browser, skal du klikke på et weblink for at oprette forbindelse til et websted direkte fra driveren.

Om

Brug fanen **Om** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer.

Fanen Printer

Hvis du får adgang til printeregenskaberne via mappen **Printere**, kan du se fanen **Printer**. Du kan angive printerkonfigurationen.

Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windowsbrugerhåndbog eller online Hjælp.

- 1 Klik på menuen Start i Windows.
- 2 Vælg Printere og faxenheder.
- 3 Marker printerdriverikonet.
- 4 Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Egenskaber.
- 5 Klik på fanen **Printer**, og angiv indstillingerne.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en indstilling for Foretrukne:

- Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet Foretrukne.

	Kopier: 1
	Foretrukne Printerstandard
XEROX.	Siet
	OK Annuller Hjælp

3 Klik på Gem.

Når du gemmer Foretrukne, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Foretrukne**. Printeren er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for Foretrukne, skal du markere den på listen og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printerstandard** på listen.

Brug af Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Hjælp** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpeskærme giver detaljerede oplysninger om de funktioner, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på <u>m</u> i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

4 Avanceret udskrivning

I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet Egenskaber, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Dette kapitel omfatter:

- Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)
- Udskrivning af poster
- Udskrivning af brochurer
- Udskrivning på begge sider af papiret
- Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument
- Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse
- Brug af vandmærker
- Brug af overlays

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)



Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Vælg fanen Layout, og vælg Flere sider pr. ark på rullelisten Layouttype.
- **3** Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) på rullelisten **Sider pr. ark**.
- 4 Vælg siderækkefølgen på rullelisten Siderækkefølge, efter behov. Marker Udskriv sidekant for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
- 5 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Udskrivning af poster



Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i posterstørrelse.

BEMÆRK: De optie Poster afdrukken is beschikbaar wanneer de resolutie op het tabblad **Grafik** is ingesteld op 600 dpi.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Klik på fanen Layout, og vælg Posterudskrivning på rullelisten Layouttype.
- 3 Konfigurer posterindstillingen:

Du kan vælge et sidelayout på **Poster <2x2>**, **Poster <3x3>**, **Poster <4x4>** eller **Brugerdefineret**. Hvis du vælger **Poster <2x2>**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider. Hvis indstillingen Brugerdefineret er valgt, kan du forstørre originalen med 150 % til 400 %. Alt afhængigt af forstørrelsesgraden justeres sidelayoutet automatisk til **Poster <2x2>**, **Poster <3x3>**, **Poster <4x4>**.



Angiv en overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.



- 4 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre posteren ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer





Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du ind i printeregenskaberne. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Vælg fanen Layout, og vælg Brochureudskrivning på rullelisten Layouttype.

BEMÆRK: Indstillingen **Brochureudskrivning** er ikke tilgængelig for alle papirstørrelser. Hvis du vil finde den tilgængelige papirstørrelse for denne funktion, skal du vælge papirstørrelsen i indstillingen **Størrelse** på fanen **Papir** og derefter kontrollere, at **Brochureudskrivning** er aktiveret på rullelisten **Layouttype** på fanen **Layout**.

- 3 Klik på fanen Papir, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 4 Klik på OK, og udskriv dokumentet.
- 5 Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.
Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

- **Printerindstilling** hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne egenskab af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel.
- Ingen
- Lang kant, som er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- Kort kant, som er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.



 Omvendt duplexudskrivning giver mulighed for dupleksudskrivning N-1 eller 1-N.

BEMÆRK! Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i papirstop og beskadigelse af printeren.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Vælg papirretning på fanen Layout.
- 3 Vælg den ønskede indstilling for duplexindbinding i afsnittet Dobbeltsidet udskrivning.
- 4 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side.

8

1

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Vælg fanen Papir, og vælg Formindsk/forstør på rullelisten Udskrivningstype.
- Angive skaleringsgraden i feltet Procent.
 Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
- 5 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset den digitale størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Vælg fanen Papir, og vælg Tilpas til side på rullelisten Udskrivningstype.
- 3 Vælg den korrekte størrelse på rullelisten Unskriftsstørrelse.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under Papirindstillinger.
- 5 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kunne f.eks. ønske ordene "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første eller alle siderne i et dokument.

Der findes allerede adskillige foruddefinerede vandmærker i printeren. Disse kan redigeres, eller der kan tilføjes nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Klik på fanen Ekstra, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten Vandmærke. Du vil kunne se det valgte vandmærke på eksempelbilledet.
- 3 Klik på OK, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Klik på fanen Ekstra, og klik på knappen Rediger i sektionen Vandmærke. Vinduet Rediger vandmærke vises.
- 3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet Meddelelse i vandmærke. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet. Når afkrydsningsfeltet Kun på første side er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- 4 Vælg indstillinger for vandmærket.

Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Attributter for skrifttype** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Meddelelsesvinkel**.

- 5 Klik på Tilføj for at tilføje et nyt vandmærke på listen.
- 6 Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<Intet** vandmærke> på rullelisten Vandmærke.

Redigering af et vandmærke

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Klik på fanen Ekstra, og klik på knappen Rediger i sektionen Vandmærke. Vinduet Rediger vandmærke vises.
- 3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen Aktuelle vandmærker. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- 4 Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
- 5 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 2 Vælg fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
- 3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen Aktuelle vandmærker, og klik på Slet.
- 4 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

Hvad er et overlay?

	car ABC		_	
13			_	
13			_	
13				
13		_		
R	egards			

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis samme oplysninger som på dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev på firmaets brevpapir, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at indstille printeren til at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

Oprettelse af et nyt sideoverlay

WORLDBEST ------

For at kunne benytte et sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- Opret, eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, præcis som du ønsker dem udskrevet, på det nye overlay.
- 2 Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 3 Klik på fanen Ekstra, og klik på knappen Rediger i sektionen Overlay.
- 4 Klik på Opret overlay i vinduet Rediger overlay.
- 5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet Opret overlay. Vælg destinationsstien, efter behov. (Standard er C:\Formover.)
- 6 Klik på Gem. Navnet vises i feltet Overlayliste.
- 7 Klik på OK eller Ja for at afslutte oprettelsen.

Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Anvendelse af sideoverlay

Når du har oprettet et overlay, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- 1 Opret, eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 13.
- 3 Klik på fanen Ekstra.
- 4 Marker det ønskede overlay på rullelisten Overlay.
- 5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen Overlay, skal du klikke på knappen Rediger og Indlæs overlay og markere overlayfilen.

Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Indlæs overlay**.

Klik på Åbn, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Marker overlayet i feltet **Overlayliste**.

6 Klik om nødvendigt på Bekræft sideoverlay ved udskrivning. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.

7 Klik på OK eller Ja, indtil udskrivningen begynder.

Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, du ikke længere bruger.

- 1 Klik på fanen **Ekstra** i vinduet med printeregenskaber.
- 2 Klik på knappen Rediger i sektionen Overlay.
- 3 Marker det overlay, du vil udskrive, i feltet Overlayliste.
- 4 Klik på Slet overlay.
- 5 Klik på Ja, når der vises en bekæftelsesmeddelelse.
- 6 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af Windows' PostScript-driver

Hvis du ønsker at bruge den PostScript-driver, der findes på systemcd'en, til at udskrive et dokument.

PPD'er giver i kombination med PostScript-driveren adgang til printerfunktionerne og gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Der findes et installationsprogram til PPD'erne på den medfølgende software-cd.

Dette kapitel omfatter:

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne softwarebrugerhåndbog viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

BEMÆRK!

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De indstillinger, du ændrer, påvirker kun det aktuelle program.
 Hvis du vil gøre disse ændringer permanente, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windowsbrugerhåndbog eller online Hjælp.
 - 1. Klik på knappen Start i Windows.
 - 2. Vælg Printere og faxenheder.
 - 3. Marker printerdriverikonet.
 - 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Udskriftsindstillinger.
 - 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Avanceret

Du kan bruge avancerede indstillinger ved at klikke på knappen Avanceret.

\vancerede	indstillinger	for Xerox	Phaser 3	250 PS	?
Avancere - De Papir - In Grafil	et sideopsætning /Output k mentindstillinger	for Xerox P	haser 3250 F	95	
E 163 DOVO	nionanastillinger				
,		101			
			ОК		nnuller

- **Papir/Output** denne indstilling giver dig mulighed for at vælge størrelsen på det papir, der er i bakken.
- Grafik denne indstilling giver dig mulighed for at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine udskrivningsbehov.
- Dokumentindstillinger disse indstillinger giver dig mulighed for at angive PostScript-indstillinger eller printerfunktioner.

Brug af Hjælp

Du kan klikke på <u>1</u> i øverste højre hjørne i vinduet og derefter på enhver af indstillingerne.

6 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer".

Følgende procedure gælder for Windows XP. Til andre Windowsoperativsystemer henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

BEMÆRKNINGER!

- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med printeren. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har bruge for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg Printere og faxenheder i menuen Start.
- 3 Dobbeltklik på printerdriverikonet.
- 4 Vælg Printer og derefter Deling.
- 5 Marker feltet **Del denne printer**.
- 6 Udfyld feltet Sharenavn, og klik derefter på OK.

Konfiguration af en klientcomputer

- 1 Højreklik på knappen Start i Windows, og vælg Stifinder.
- 2 Vælg Netværkssteder,, og højreklik derefter på Søg efter computere.
- 3 Skriv IP-adressen på værtscomputeren i feltet Computernavn, og klik derefter på Søg. (Hvis værtscomputeren kræver Brugernavn og Adgangskode, skal du skrive bruger-id'et og adgangskoden til værtscomputerens konto.)
- 4 Dobbeltklik på **Printere og faxenheder**.
- 5 Højreklik på ikonet til printerdriveren, og vælg Opret forbindelse.
- 6 Klik på Ja, hvis installationsbekræftelsen vises.

Anvendelse af hjælpeprogrammer

Hvis der opstår en fejl under udskrivningen, vises vinduet Statusmonitor, der beskriver fejlen.

BEMÆRKNINGER:

- · Du skal bruge følgende for at benytte dette program
 - Se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til din printer, hvis du ønsker oplysninger om, hvilke operativsystemer der understøttes.
 - Internet Explorer version 5.0 eller nyere til flashanimationen i HTML-hjælpen.
- Hvis du har brug for at vide det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Brug af Printerindstillingsværktøj

Med Printerindstillingsværktøj kan du konfigurere og kontrollere udskriftsindstillinger.

- 1 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer → Xerox Phaser 3250 → Printerindstillingsvcrktrj.
- Rediger indstillingerne.
- 3 Hvis du vil sende ændringer til printeren, skal du klikke på knappen Apply (Anvend).

Brug af online hjælpefilen

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om **Printerindstillingsvcrktrj**, skal du klikke på 2.

Åbning af fejlfindingsguiden

Dobbeltklik på ikonet Statusmonitor på proceslinjen i Windows.

Dobbeltklik på dette ikon.



Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer \rightarrow Xerox Phaser 3250 \rightarrow Fejlfindingsguide.

Ændring af Statusmonitor programindstillinger

Vælg ikonet **Statusmonitor** på proceslinjen i Windows, og højreklik på ikonet **Statusmonitor**. Vælg **Indstillinger**.

Følgende vindue åbnes.

Indstilling af statusmonit	oradvarsel
🗂 Vis, når jobbet er afsl	uttet for netværksprinter
🔽 Vis, når der opstår fej	l under udskrivning
Planlæg en automatisk s	tatuskontrol hver
	3 🔟 (1-10 sek.)

- Vis, når jobbet er afslutter for netværksprinter: Computeren viser et Statusmonitor-popup-vindue eller en boble, når jobbet er udført i Windows.
- Vis, når der opstår fejl under udskrivning: Der vises et Statusmonitor-popup-vindue eller en boble, når der opstår en fejl under udskrivning.
- Planlæg en automatisk statuskontrol hver: Printerstatus opdateres regelmæssigt. Hvis du indstiller denne værdi til ca. 1 sekund, medfører det, at computeren kontrollerer printerstatus hyppigere. Derved kan der reageres hurtigere på eventuelle printerfejl.

8 Brug af printeren under Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Dette kapitel omfatter:

- Introduktion
- Installation af MFP Driver
- Brug af MFP Configurator
- Konfiguration af printeregenskaber
- Udskrivning af et dokument

Introduktion

På den medfølgende cd-rom finder du MFP Driver-pakke til brug af maskinen med en Linux-computer.

Når driveren er installeret på Linux-systemet, giver driverpakken dig mulighed for at overvåge en række maskinenheder via hurtige parallelle ECP-porte og USB samtidigt.

MFP Driver-pakken leveres med et smart og fleksibelt installationsprogram. Du behøver ikke søge efter yderligere komponenter, der kan være nødvendige for MFP Driversoftwaren: Alle krævede pakker overføres til dit system og installeres automatisk - dette er muligt på en lang række af de mest populære Linux-kloner.

Installation af MFP Driver

Installation af MFP Driver

- 1 Sørg for, at du slutter maskinen til computeren. Tænd både computeren og maskinen.
- 2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og angive systemets adgangskode.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

3 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en kører automatisk.

Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet I nederst på skrivebordet. Nå vinduet Terminal vises, skal du skrive:

Hvis cd-rom'en er sekundær master og placeringen, der skal tilsluttes, er /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Hvis det stadig ikke er muligt at køre cd-rom'en, skal du indtaste følgende i den viste rækkefølge:

[root@localhost root]#umount/dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

BEMÆRK: Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du ikke har en softwarepakke installeret og konfigureret til automatisk kørsel. 4 Klik på Next, når velkomstskærmen vises.



5 Klik på **Finish**, når installationen er afsluttet.



Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet MFP Configurator og gruppen Xerox MFP til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig gennem systemmenuen, eller som kan kaldes på anden måde fra driverpakkens vinduesprogrammer, f.eks. **MFP Configurator**.

BEMÆRK: Installation af driveren i teksttilstand:

- Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, eller hvis driverinstallationen er mislykkedes, er det nødvendigt at bruge driveren i teksttilstand.
- Følg trin 1 til 3, indtast [root@localhost Linux]# ./install.sh, og følg herefter instruktionerne på skærmen. Installationen er nu gennemført.
- Hvis du vil afinstallere driveren, skal du følge ovenstående instruktioner, men i stedet indtaste [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh på skærmen.

Afinstallation af MFP Driver

1 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og angive systemets adgangskode.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

2 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en kører automatisk.

Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet I nederst på skrivebordet. Nå vinduet Terminal vises, skal du skrive:

Hvis cd-rom'en er sekundær master og placeringen, der skal tilsluttes, er /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

BEMÆRK: Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du ikke har en softwarepakke installeret og konfigureret til automatisk kørsel.

3 Klik på Uninstall.

4 Klik på Next.



5 Klik på Finish.

Brug af MFP Configurator

MFP Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af printer.

Når du har installeret MFP Driver, oprettes ikonet MFP Configurator på skivebordet.

Åbning af MFP Configurator

- 1 Dobbeltklik på MFP Configurator på skrivebordet.
- Du kan også klikke på menuikonet Startup og vælge Xerox MFP og derefter MFP Configurator.
- 2 Klik på hver af knapperne i ruden Modules for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



Du kan bruge skærmhjælpen ved at klikke på Help.

3 Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke MFP Configurator.

Printers Configuration

Vinduet Printers Configuration indeholder to faner: **Printers** og **Classes**.

Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på printerikonet i venstre side af vinduet MFP Configurator.



Du kan bruge følgende printerstyringsknapper:

- Refresh: opdaterer listen over tilgængelige printere.
- Add Printer: giver dig mulighed for at tilføje en ny printer.
- Remove Printer: fjerner den markerede printer.
- Set as Default: angiver den aktuelle printer som standardprinter.
- Stop/Start: stopper/starter printeren.
- **Test**: giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, om maskinen fungerer korrekt.
- **Properties**: giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber. Yderligere oplysninger finder du på side 30.

Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



- **Refresh**: Opdaterer listen over klasser.
- Add Class...: Giver dig mulighed for at tilføje en ny printerklasse.
- Remove Class: Fjerner den valgte printerklasse.

Ports Configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund er afsluttet.



- Refresh: Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- Release port: Frigiver den markerede port.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved at bruge egenskabsvinduet, der vises, når du vælger Printers Configuration, kan du ændre de forskellige printeregenskaber for din maskine.

1 Åbn MFP Configurator.

Skift om nødvendigt til vinduet Printers Configuration.

- 2 Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på Properties.
- **3** Vinduet Printer Properties åbnes.

General Connection	Driver Jobs Classes
Name:	
ocation:	
Description:	
Description:	
Description:	
Description:	

Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- •General: giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i Printers Configuration.
- •Connection: giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer printerport fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
- •**Driver**: giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden driver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- •Jobs: viser listen over udskriftsjob. Klik på Cancel job for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet Show completed jobs for at få vist tidligere job på listen.
- •Classes: viser den klasse, som printeren er i. Klik på Add to Class for at tilføje printeren i en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne printeren fra den valgte klasse.
- 4 Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet Printer Properties.

Udskrivning af et dokument

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra ved brug af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i det program, du er ved at bruge.
- 2 Vælg Print direkte ved brug af lpr.
- 3 Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet Xerox LPR.

Status: Location: Description: Page selection All pages ✓ Even pages ✓ Odd pages ✓ Odd pages ✓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).		~	Properties	KIIK	ner
Location: Description: Page selection All pages ✓ Even pages ✓ Odd pages ✓ Odd pages ✓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	Status:	2	Start		
Description: Page selection All pages ✓ Even pages ✓ Odd pages ✓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	Location:				
Page selection Copies Copies Number of copies: 1 ★ All pages ✓ Even pages ✓ Odd pages ✓ Odd pages ✓ Some pages: Collate copies I Reverse order Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	Description:		Set as default		
 All pages Even pages Odd pages Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17). 	Page selection			_	
 Even pages Odd pages Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17). 	All pages	Number	of copies: 🚺 🚔		
 ✓ Odd pages ✓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17). 	🗸 Even pages	Colla	te copies		
✓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	🗸 Odd pages	Reve	rse order		
Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	✓ Some pages:	· -			
	Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).				

4 Skift printer og egenskaber for udskriftsjob.

Orientation		
 Portrait Landscape 	A Flip page long side	
Banners	Pages per sheet	
End: None		
	~ 4	

Følgende fire faner vises øverst i vinduet.

- •General giver dig mulighed for at skifte papirformat, papirtype og udskriftsretning for dokumenterne, aktivere duplexudskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationssider samt redigere antallet af sider pr. ark.
- •**Text** giver dig mulighed for at angive sidemargener og angive tekstindstillinger, f.eks. afstand eller kolonner.

•Graphics - giver dig mulighed for at angive billedindstillinger, der skal bruges, når der udskrives billeder/filer, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.

- •Device giver dig mulighed for at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
- 5 Klik på Apply for at anvende ændringerne og lukke vinduet Properties.
- 6 Klik på **OK** i vinduet Xerox LPR for at starte udskrivningen.
- 7 Vinduet Printing vises, hvor du kan overvåge status for udskriftsjobbet.

Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på Cancel.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på Xerox-enheden ved hjælp af CUPS-standardmetoden - direkte fra kommandolinjen. CUPS lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Men driverpakken erstatter lprstandardværktøjet med et meget mere brugervenligt Xerox LPR program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

Skriv *lpr <file_name>* fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet Xerox LPR vises.

Hvis du kun skriver *lpr* og trykker på **Enter**, vises udskriftsvinduet Select file(s) to print først. Marker blot enhver fil, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.

2 Marker printeren på listen, og skift egenskaber for printer og udskriftsjob i vinduet Xerox LPR.

Se side 31, hvis du ønsker yderligere oplysninger om egenskabsvinduet.

3 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Brug af din printer med en Macintosh

Maskinen understøtter Macintosh-systemer med en indbygget USBgrænseflade eller et 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge PostScript-driveren ved at installere PPD-filen.

BEMÆRK! Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksgrænsefladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.

Dette kapitel omfatter:

- Installation af software
- Konfiguration af printeren
- Udskrivning

Installation af software

Printerdriver

Installation af printerdriveren

Den PostScript-cd, der fulgte med maskinen, indeholder en PPD-fil til at bruge PS-driveren, Apple LaserWriter-driver, til udskrivning på en Macintosh-computer.

- 1 Slut maskinen til computeren ved brug af USB-kablet eller Ethernet-kablet.
- 2 Tænd computeren og maskinen.
- 3 Læg den PostScript-driver-cd, der fulgte med maskinen, i cddrevet.
- 4 Dobbeltklik på P3250 på skrivebordet i Macintosh.
- 5 Dobbeltklik på mappen MAC_Installer.
- 6 Dobbeltklik på mappen MAC_Printer.
- 7 Dobbeltklikke på ikonet Xerox Phaser 3250D eller Xerox Phaser 3250DN.
- 8 Klik på Continue.
- 9 Klik på Install.
- 10 Klik på Quit, når installationen er fuldført.

Afinstallation af printerdriveren

- Indsæt CD-ROM'en, som blev leveret med printeren, i CD-ROMdrevet.
- 2 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet, som vises på Macintoshcomputerens skrivebord.
- 3 Dobbeltklik på P3250 på skrivebordet i Macintosh.
- 4 Dobbeltklik på mappen MAC_Installer.
- 5 Dobbeltklik på mappen MAC_Printer.
- 6 Dobbeltklikke på ikonet Xerox Phaser 3250D eller Xerox Phaser 3250DN.
- 7 Vælg Uninstall under Installationstype, og klik på Uninstall.
- 8 Klik på Continue.
- 9 Klik på Quit, når afinstallationen er gennemført.

Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet

BEMÆRK! Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksgrænsefladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.

Mac OS 10.3 eller nyere (Xerox Phaser 3250D)

- 1 Følg instruktionerne i "Installation af software" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
- 2 Åbn mappen Applications \rightarrow Utilities, og Print Setup Utility.
 - I MAC OS 10.5 skal du åbne System Preferences fra mappen Applications og klikke på Printer & Fax.
- 3 Klik på Add på Printer List.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- 4 I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen IP Printing.
 - I MAC OS 10.4 skal du klikke på IP Printer.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på IP.
- 5 Vælg Socket/HP Jet Direct i Printer Type. HVIS DU UDSKRIVER ET DOKUMENT, DER INDEHOLDER MANGE SIDER, KAN UDSKRIVNINGSYDELSEN BLIVE BEDRE, HVIS DU VÆLGER SOCKET SOM INDSTILLING FOR PRINTER TYPE.
- 6 Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printer Address**.
- 7 Indtast kønavnet i feltet **Queue Name**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du først forsøge at bruge standardkøen.
- 8 I MAC OS 10.3 skal du vælge Xerox i Printer Model og printerens navn i Model Name, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I MAC OS 10.4 skal du vælge Xerox i Print Using og printerens navn i Model, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I MAC OS 10.5 skal du vælge **Select a driver to use...** og printerens navn i Print Using, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.
- 9 Klik på Add.

Mac OS 10.3 eller nyere (Xerox Phaser 3250DN)

- 1 Følg instruktionerne i "Installation af software" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
- 2 Åbn mappen Applications → Utilities, og Print Setup Utility.
 - I MAC OS 10.5 skal du åbne System Preferences fra mappen Applications og klikke på Printer & Fax.
- 3 Klik på Add på Printer List.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- 4 I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen Rendezvous.
 - I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde **Bonjour**.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på Default og finde Bonjour.

Navnet på maskinen vises på listen. Vælg **XRX000xxxxxxxx** i printerboksen, hvor xxxxxxx er forskellig for hver af maskinerne.

- 5 I MAC OS 10.3 skal du vælge Xerox i Printer Model og printerens navn i Model Name, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I MAC OS 10.4 skal du vælge Xerox i Print Using og printerens navn i Model, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I MAC OS 10.5 skal du vælge **Select a driver to use...** og **printerens navn** i **Print Using**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.

Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.

6 Klik på Add.

USB-tilsluttet Macintosh

Mac OS 10.3 eller nyere

- Følg instruktionerne i "Installation af software" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
- 2 Åbn mappen Applications \rightarrow Utilities, og Print Setup Utility.
 - I MAC OS 10.5 skal du åbne System Preferences fra mappen Applications og klikke på Printer & Fax.
- 3 Klik på Add på Printer List.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- 4 I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen USB.
 - I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde USB-forbindelsen.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på Default og finde USBforbindelsen.
- 5 Vælg printerens navn.

- 6 I MAC OS 10.3 skal du vælge Xerox i Printer Model og printerens navn i Model Name, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I MAC OS 10.4 skal du vælge Xerox i Print Using og printerens navn i Model, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I MAC OS 10.5 skal du vælge **Select a driver to use...** og **printerens navn** i **Print Using**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.

Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.

7 Klik på Add.

Udskrivning

BEMÆRK!

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle programmer, du benytter. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

- 1 Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen File, og klik på Page Setup (Document Setup i nogle programmer).
- 3 Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.

	Settings:	Page Attribu	tes 🛟
	Format for:		
	Paper Size:	US Letter 21.59 cr	Kontroller, at din printer er markeret.
	Orientation:	tê t	• T-
	Scale:	100 %	
?			Cancel OK

▲ Mac OS 10.3

- 4 Åbn menuen File, og klik på Print.
- 5 Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på Print, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

BEMÆRK: De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de versie van het Macintosh-besturingssysteem.

Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, som du kan bruge til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på ét ark papir. Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til de følgende funktioner.

Printer:	\$	
Presets:	Standard 🗘	
	Layout	
	Pages per Sheet: 1	
1	Layout Direction: 🛃 🛐 🙀 ₽	
	Border: None	
-	Two-Sided: 💿 Off	
	Long-edged binding Short-edged binding	
(?) PDF V Prev	iew Cancel Print	

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Denne funktion fastsætter, hvor mange sider der udskrives på én side. Du kan finde flere oplysninger under "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" i den næste kolonne.
- Layout Direction: Du kan vælge udskrivningsretningen på en side som i eksemplerne i brugergrænsefladen.

Printer Features

Denne fane indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten. Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner:

Presets: Standard	\$
Printer Features	;
Reverse Duplex Printing	
Fit to Page: Prompt User	•
Toner Save Mode: Printer Setting	•
Image Mode: Printer Setting	•
Paper Type: Printer Default	\$
Resolution: 600 dpi (Normal)	*



- Reverse Duplex Printing: Giver dig mulighed for at vælge den generelle udskrivningsrækkefølge til forskel fra duplexudskrivningsrækkefølgen.
- Fit to Page (kun Phaser 3250DN): Denne indstilling giver dig mulighed for at skalere udskriftsjobbet til enhver valgt papirstørrelse uanset det digitale dokuments størrelse. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument
- **Image Mode**: Billedtilstand giver brugeren mulighed for at forbedre udskrifter. De tilgængelige indstillinger er Normal og Text Enhance.
- Paper Type: Vælg en indstilling for Paper Type, som svarer til det papir, der er lagt i den bakke, som du vil udskrive fra. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis du bruger en anden type udskriftsmateriale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.
- **Resolution**: Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

BEMÆRK! Hvis du vil opnå den optimale ydeevne og pålidelighed, skal du overveje at bruge kopipapir.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Vælg Print i menuen File i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg Layout.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten Pages per Sheet.
- Vælg siderækkefølgen under Layout Direction.
 Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten Border.
- 5 Klik på **Print**. Printeren udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

Duplexudskrivning

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Valgmulighederne for indbinding er som følger:

Long-edged binding: Dette er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.

Short-edged binding: Dette er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.

- 1 Vælg Print i menuen File i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg Layout.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Vælg en indbindingsretning under indstillingen Two-Sided.
- 4 Klik på **Print**, og printeren udskriver på begge sider af papiret.

FORSIGTIG! Hvis du har valgt duplexudskrivning og derefter forsøger at udskrive flere kopier af et dokument, vil printeren muligvis ikke udskrive dokumentet på den ønskede måde. Hvis du har valgt "Collated copy", og dokumentet har et ulige antal sider, vil den sidste side i den første kopi og den første side i den næste kopi blive udskrevet på forsiden og bagsiden af ét ark. Hvis du har valgt "Uncollated copy", vil den samme side blive udskrevet på forsiden og bagsiden af ét ark. Hvis du har brug for flere kopier af et dokument og vil have kopierne udskrevet på begge sider af papiret, skal du derfor udskrive kopierne en ad gangen som separate udskriftsjob.

> 37 Brug af printeren med en Macintosh

Softwareafsnit

Α

afinstallere driver Linux 28 avanceret udskrivning, bruge 19

В

brochureudskrivning 20

D

dobbeltsidet udskrivning 21 dokument, udskrive Macintosh 35 Windows 13 driver, installere Linux 27

Ε

ekstra egenskaber, indstille 17

F

fjerne installation, software Windows 10 foretrukne indstillinger, bruge 18

G

grafikegenskaber, indstille 16

Η

hjælp, anvende 24 hjælp, bruge 18

indstilling billedtilstand 16 foretrukne 18 mørkhed 16 opløsning Windows 16 tonerbesparelse 16 true-type-indstilling 16 installere Linux-software 27 printerdriver Macintosh 32 Windows 4

L

layoutegenskaber, angive Macintosh 35 layoutegenskaber, indstille Windows 15 Linux driver, installere 27 printeregenskaber 30 udskrive 31

Μ

Macintosh driver installere 32 konfigurere printeren 33 udskrivning 35

Ν

n op-udskrivning Macintosh 36 n-op udskrive Windows 19

0

opløsning udskrivning 31 overlay oprette 23 slette 23 udskrive 23

Ρ

paper type, set Macintosh 36 papiregenskaber, indstille 15 papirformat, indstille udskrive 31 papirkilde, indstille 31 Windows 15 papirretning, udskrive 31 papirstørrelse, indstille 15 papirtype, indstille udskrive 31 plakat, udskrive 20 PostScript-driver installere 24 printerdriver, installere Linux 27 printeregenskaber Linux 31 printeregenskaber, angive Macintosh 35 printeregenskaber, indstille Windows 14, 24 printeropløsning, indstille Windows 16 printersoftware fjerne installation Windows 10 installere Macintosh 32 Windows 4

R

retning, udskrive Windows 15

S

setip-software installer Windows 11 software fjerne installation Windows 10 geninstallere Windows 9 installere Macintosh 32 Windows 4 systemkrav Macintosh 32 statusmonitor 26

Т

tonerbesparelse, indstille 16

U

udskriftsopløsning 31 udskrive dokument 13 fra Linux 31 fra Macintosh 35 fra Windows 13 N op Macintosh 36 n-op . Windows 19 overlay 23 plakat 22 skalere 21 tilpas til side 21 vandmærke 22 udskrivning brochurer 20 dobbeltsidet 21

V

vandmærke oprette 22 print 22 redigere 22 slette 22