Phaser[®] 3250



laser printer

Käyttöopas



Tämä opas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Xerox Corporation ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

© 2008 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

- Phaser 3250D ja Phaser 3250DN ovat Xerox Corporationin mallien nimiä.
- Xerox ja Xerox-logo ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä.
- IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows ja Windows Vista ovat Microsoft Corporationin tuotemerkkejä tai rekisteröityjä tuotemerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

SISÄLLYS

Turvallisuus

Tietoja turvallisuudesta	i
Merkinnät ja tarrat	i
Radiotaajuinen säteily	i
Tietoja laserturvallisuudesta	i
Tietoja turvallisesta käytöstä	ii
Tietoja vlläpidosta	iii
Tuotteen turvallisuussertifiointi	iii
Määrävstiedot	iii
Tuotteen uusiokäyttö ja hävittäminen	iv
Ympäristönsuojelun, terveyden ja turvallisuuden yhteystietoja	iv

1. Esittely

Erityisominaisuudet	. 1.1
Tulostimen yleiskatsaus	. 1.2
Näkymä edestä	1.2
Näkymä takaa	1.3
Ohjauspaneelin yleiskatsaus	1.3
Merkkivalojen merkitys	1.3
Lisätietojen hakeminen	1.4
Laitteen ottaminen käyttöön	. 1.4
Korkeuden säätö	1.5
Fonttiasetuksen muuttaminen	1.6

2. Perusasetukset

Esittelysivun tulostaminen	2.	1
Värinsäästötilan käyttäminen	2.	1

3. Ohjelmiston esittely

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto	3.1
Tulostinohjaimen ominaisuudet	3.1
Järjestelmävaatimukset	3.2

4. Verkkoasetukset (vain Phaser 3250DN)

Esittely	4.1
Tuetut käyttöjärjestelmät	4.1
SetIP-ohjelman käyttäminen	4.1

5. Tulostusmateriaalin lisääminen

Tulostusmateriaalin valitseminen	5.1
Tuetut paperikoot	5.2
Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot	5.3
Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita	5.3
Paperin lisääminen	5.4
Kasetin 1 tai lisäkasetin 2 käyttäminen	5.5
Paperikoon muuttaminen kasetissa 1	5.5
Manuaalisen syöttölaitteen käyttäminen	5.6
Tulostuslokeron tiedot	5.7

6. Perustulostaminen

Asiakirjan tulostaminen	6	.1
Tulostustyön peruuttaminen	6	.1

7. Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tulostuskasetti	. 7	7.1	J
Lisävarusteet	. 7	7.1	
Ostaminen	. 7	7.1	l

8. Ylläpito

Tulostimen puhdistaminen	8.1
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	8.1
Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen	8.1
Tulostuskasetin ylläpito	8.2
Väriaineen jakaminen tasaisesti tulostuskasetissa	8.2
Tulostuskasetin vaihtaminen	8.3
Määrityssivun tulostaminen	8.4
Huolle tavat osat	8.4
	••••

9. Vianmääritys

Paperitukosten poistaminen	9.1
Paperinsyöttöalueella	9.1
Tulostuskasetin lähellä olevat alueet	9.2
Paperinpoistoalueella	9.3
Kaksipuolisen tulostuksen yksikön alueella	9.3
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi	9.4
Vianmäärityksen tarkistusluettelo	9.5
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen	9.5
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	9.7
Yleiset Windows-ongelmat	9.9
Yleiset PostScript-ongelmat	Э.10
Yleiset Linux-ongelmat	Э.10
Yleiset Macintosh-ongelmat	9.11

10. Lisämuistin asentaminen

Muistin turvallinen asennus	10.1
Muistimoduulin asentaminen	10.1
Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa	10.2

11. Tekniset tiedot

Sanasto

Turvallisuus

Radiotaajuinen säteily

Tietoja turvallisuudesta

Huomautukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen laitteen käyttämistä ja palaa niihin tarvittaessa, jotta varmistat laitteen jatkuvan turvallisen käyttämisen.

Xerox-tuotteesi ja -tarvikkeesi on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Näitä vaatimuksia ovat turvallisuudesta vastaavan tahon hyväksyntä ja sertifiointi sekä sähkömagneettisten säädösten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tämän tuotteen turvallisuus- ja ympäristötestaus sekä suorituskyky on tarkistettu käyttäen vain Xeroxin materiaaleja.

VAROITUS: Luvattomat muokkaukset, joihin saattaa kuulua uusien toimintojen tai ulkoisten laitteiden yhteyksien lisääminen, saattavat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Kysy lisätietoja Xerox-edustajalta.

Merkinnät ja tarrat

Symbolit

Kaikkia tuotteeseen merkittyjä tai tuotteen mukana toimitettuihin ohjeisiin merkittyjä varoitusohjeita on noudatettava.



VAROITUS: Tämä symboli kertoo käyttäjille laitteen alueista, joihin liittyy henkilövahingon eli loukkaantumisen riski.



VAROITUS: Tämä symboli kertoo käyttäjille laitteen alueista, joissa on kuumia pintoja ja joihin ei saa koskea.



VAARA: Tämä symboli kertoo käyttäjille laitteen alueista, joihin on kiinnitettävä erityistä huomiota, jotta mahdollinen henkilövahinko eli loukkaantuminen tai laitteen vioittuminen voidaan välttää.



VAROITUS: Tämä symboli ilmaisee, että laitteessa käytetään lasersädettä, ja kehottaa käyttäjää tutustumaan asianmukaisiin turvallisuusohjeisiin.



HUOMAUTUS: Tämä symboli ilmaisee tiedot, joita korostetaan ja jotka sinun on tärkeää muistaa.

FCC-ilmoituksia (Yhdysvallat)

HUOMAUTUS: Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei kuitenkaan voida taata, ettei häiriöitä esiinny tietyssä kokoonpanossa. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai TV-teknikolta.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset tai muokkaukset, joita Xerox Corporation ei ole erityisesti hyväksynyt, saattavat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

EME-säädösten noudattaminen (Kanada)

Tämä luokan B digitaalinen laite on Kanadan ICES-003-standardin mukainen.

Cet appareil numérique de la classe « ${\sf B}$ » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Tietoja laserturvallisuudesta

Laserturvallisuus



VAARA: Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle laservalolle.

Tämä tuote on kansainvälisten turvallisuusstandardien mukainen, ja se on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi.

Tämä laite noudattaa kansallisten ja kansainvälisten viranomaisten lasertuotteille määrittämiä suorituskykystandardeja luokan 1 lasertuotteena. Se ottaa laserturvallisuuden erityisesti huomioon. Se ei tuota vahingollista säteilyä, koska säde on täysin laitteen sisäpuolella käyttäjien käytön ja ylläpitotoimien avulla.

Tietoja turvallisesta käytöstä

Tietoja turvallisesta käytöstä

Xerox-laitteesi ja -tarvikkeesi on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Näitä vaatimuksia ovat turvallisuudesta vastaavan tahon tarkistus ja hyväksyntä sekä voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Varmista noudattamalla aina näitä turvallisuusohjeita, että Xerox-laitteesi käyttö on jatkuvasti turvallista:

Toimi seuraavasti

- Noudata aina kaikkia laitteeseen merkittyjä tai sen mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Irrota tuote pistorasiasta ennen sen puhdistamista. Käytä aina erityisesti tätä tuotetta varten suunniteltuja materiaaleja. Muiden materiaalien käyttäminen saattaa johtaa huonoon suorituskykyyn sekä vaaratilanteisiin.
- Älä käytä suihkutettavia puhdistusaineita, sillä ne voivat aiheuttaa räjähdys- ja tulipaloriskin tietyissä tilanteissa.
- Toimi aina varoen, kun siirrät laitetta. Jos aiot siirtää laitteen rakennuksesta toiseen, ota yhteyttä paikalliseen Xeroxin palveluosastoon.
- Sijoita laite aina vakaalle tasolle (ei pehmeälle matolle), joka on riittävän luja tukemaan laitteen painoa.
- Sijoita laite aina paikkaan, jossa on tarpeeksi tilaa ilmastoinnille ja huollolle.
- Irrota tämä laite aina pistorasiasta ennen puhdistamista.
- HUOMAUTUS: Xerox-laitteessasi on virransäästölaite, joka säästää virtaa, kun laitetta ei käytetä. Laitteen virta voi olla jatkuvasti kytkettynä.
- VAROITUS: Kiinnitysyksikköalueen metallipinnat saattavat olla kuumia. Ole varovainen poistaessasi paperitukoksia tältä alueelta ja vältä koskettamasta metallipintoja.

Älä tee seuraavia

- Älä koskaan liitä laitetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetulla pistokesovittimella.
- Älä koskaan yritä tehdä ylläpitotoimia, joita ei erityisesti ole kuvattu näissä ohjeissa.
- Älä peitä tuuletusaukkoja. Ne estävät ylikuumentumisen.
- Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia. Kyseisten kansien takana ei ole osia, joita käyttäjä voisi huoltaa.
- Älä koskaan sijoita laitetta lähelle lämpöpatteria tai jotakin muuta lämmönlähdettä.
- Älä koskaan työnnä minkäänlaisia esineitä tuuletusaukkoihin.
- Älä koskaan ohita sähköisiä tai mekaanisia lukituksia millään tavalla.
- Älä sijoita tätä laitetta paikkaan, jossa virtajohdon päälle voidaan astua tai siihen voidaan kompastua.
- Tätä laitteistoa ei saa sijoittaa huoneeseen, ellei ilmanvaihto ole kunnossa. Saat lisätietoja valtuutetulta paikalliselta jälleenmyyjältä.

Varoitus - Sähköturvallisuuteen liittyviä tietoja

- 1 Laitteen virtavastakkeen on oltava laitteen takaosassa olevassa tietolevyssä kuvattujen edellytysten mukainen. Jos et ole varma, täyttääkö käytössäsi oleva sähkövirta vaatimukset, kysy lisätietoja käyttämältäsi sähköyhtiöltä tai sähköteknikolta.
- 2 Pistorasian tulee olla lähellä laitetta ja helposti käytettävissä.
- **3** Käytä laitteen mukana toimitettua virtakaapelia. Älä käytä jatkojohtoa tai muokkaa virtajohdon pistoketta.
- 4 Liitä virtakaapeli suoraan oikein maadoitettuun pistorasiaan. Jos et ole varma, onko pistorasia maadoitettu oikein, kysy asiaa sähköteknikolta.
- 5 Älä liitä mitään Xerox-laitetta maadoittamattomaan pistorasiaan sovittimen avulla.
- 6 Älä sijoita tätä laitetta paikkaan, jossa virtakaapelin päälle voidaan astua tai siihen voidaan kompastua.
- 7 Älä sijoita esineitä virtakaapelin päälle.
- 8 Älä ohita sähköisiä tai mekaanisia lukituksia tai poista niitä käytöstä.
- **9** Älä työnnä esineitä laitteen aukkoihin. Muutoin voi seurata sähköisku tai tulipalo.
- **10** Älä peitä tuuletusaukkoja. Nämä aukot mahdollistavat Xerox-laitteen oikean viilennyksen.
- **11 Irrota laite pistorasiasta**: Tämän laitteen virta voidaan katkaista virtajohdon avulla. Se on liitetty laitteen takaosaan, ja se voidaan vetää irti laitteesta. Voit katkaista laitteen virran kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Sähkövirta

- 1 Tätä tuotetta on käytettävä siihen kiinnitetyn tietotarran mukaisella sähkövirralla. Jos et ole varma, täyttääkö käytössäsi oleva sähkövirta vaatimukset, kysy lisätietoja käyttämältäsi sähköyhtiöltä.
- 2 **WAROITUS**: Tämä laite on liitettävä suojattuun maadoitettuun pistorasiaan. Tämän laiteen mukana on toimitettu pistoke, jossa on suojattu maadoitusnasta. Tämä pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos et pysty asettamaan pistoketta pistorasiaan, ota yhteyttä sähköteknikkoon pistorasian vaihtamista varten.
- 3 Liitä laite aina oikein maadoitettuun pistorasiaan. Jos et ole varma, pyydä pätevää sähköteknikkoa tarkistamaan pistorasia.

Irrota laite pistorasiasta

Tämän laitteen virta voidaan katkaista virtajohdon avulla. Se on liitetty laitteen takaosaan, ja se voidaan vetää irti laitteesta. Voit katkaista laitteen virran kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran katkaisu hätätilanteessa

Jos ilmenee jokin seuraavista tilanteista, katkaise virta laitteesta heti ja **irrota virtakaapelit pistorasioista**. Ota yhteyttä valtuutettuun Xerox-huoltoedustajaan ongelman korjaamiseksi:

- Laite haisee omituiselta tai päästää epätavallisia ääniä.
- Virtakaapeli on vioittunut tai kulunut.
- Suojakatkaisin, sulake tai jokin muu turvalaite on laukaistu.
- Laitteen sisään on kaatunut tai läikkynyt nestettä.
- · Laite on kärsinyt vesivahingon.
- Mikä tahansa laitteen osa on vioittunut.

Otsonitiedot

Tämä tuote muodostaa otsonia normaalin toimintansa aikana. Muodostettu otsoni on ilmaa raskaampaa, ja sen muodostuminen riippuu kopioiden määrästä. Asenna järjestelmä hyvin ilmastoituun huoneeseen. Oikeiden ympäristöparametrien käyttäminen varmistaa, että pitoisuustasot pysyvät turvallisissa rajoissa.

Jos haluat lisätietoja otsonista, pyydä Xeroxin Ozone-julkaisu *Facts About Ozone* (osanumero 610P64653) soittamalla Yhdysvalloissa ja Kanadassa numeroon 1 800 828 6571. Ota muilla alueilla yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.

Tietoja ylläpidosta

- 1 Kaikki tuotteen ylläpitotoimet, jotka käyttäjän on tehtävä, on kuvattu tuotteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Älä tee sellaisia tuotteen ylläpitotoimia, joita ohjeissa ei ole kuvattu.
- 3 Älä käytä suihkutettavia puhdistusaineita. Muiden kuin hyväksyttyjen puhdistusaineiden käyttäminen saattaa heikentää laitteen suorituskykyä ja aiheuttaa vaaratilanteen.
- 4 Käytä tarvikkeita ja puhdistusmateriaaleja vain tämän oppaan ohjeiden mukaisesti.
- 5 Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia. Tällaisten kansien takana ei ole osia, joita voisit ylläpitää tai huoltaa.
- 6 Älä tee huoltotoimia, ellei valtuutettu paikallinen jälleenmyyjä ole kouluttanut sinua tekemään niitä tai jos toimea ei ole erityisesti kuvattu käyttöoppaissa.

Tietoja tarvikkeista

- 1 Säilytä kaikkia tarvikkeita niiden paketissa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaisesti.
- 2 Pidä kaikki tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- 3 Älä koskaan heitä väriainetta, tulostuskasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Tuotteen turvallisuussertifiointi

Tämän tuotteen on sertifioinut seuraava toimisto käyttäen lueteltuja turvallisuusstandardeja:

Toimisto	Standardi
Underwriters Laboratory Inc.	UL60950-1 1st (2003) 1. painos (USA/Kanada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1: 2001 1. painos

Määräystiedot

Sertifiointi Euroopassa

CE: Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi XEROXin vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia soveltuvia Euroopan unionin direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

12. joulukuuta 2006: Neuvoston direktiivi 2006/95/EY täydennettynä. Jäsenvaltioiden pienjännitelaitteistoa koskevan lainsäädännön lähentäminen.

15. joulukuuta 2004: Neuvoston direktiivi 2004/108/EY täydennettynä. Jäsenvaltioiden sähkömagneetista yhteensopivuutta koskevan lainsäädännön lähentäminen.

Täydellinen noudattamisselvitys asianmukaisista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavana XEROX Limitedin edustajalta seuraavasta osoitteesta:

Environment, Health and Safety

Xerox Limited

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1BU

England, puhelin +44 (0) 1707 353434

VAROITUS: Jotta tämä laite voisi toimia ISM (Industrial Scientific and Medical eli teolliset tieteelliset ja lääketieteelliset) -laitteiden läheisyydessä, ISM-laitteiden ulkoista säteilyä saatetaan joutua rajoittamaan tai saatetaan joutua tekemään sitä lieventäviä toimia.

VAROITUS: Tämän tuotteen kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta tuote on yhteensopiva neuvoston direktiivin 2004/108/EY kanssa.

Tuotteen uusiokäyttö ja hävittäminen

Yhdysvallat ja Kanada

Xeroxilla on maailmanlaajuinen laitteiston vastaanoton ja uudelleenkäytön/kierrätyksen ohjelma. Ottamalla yhteyttä Xerox-myyntiedustajaasi (1-800 ASK XEROX) voit selvittää, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseiseen ohjelmaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista saat osoitteesta <u>www.xerox.com/environment.html</u>.

Jos tuotteesi ei ole osa Xerox-ohjelmaa ja huolehdit sen hävittämisestä, huomaa, että tuote saattaa sisältää lyijyä ja muita materiaaleja, joiden hävittämisestä saattaa olla ympäristönsuojeluun liittyviä säädöksiä. Tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä saat paikallisilta viranomaisilta. Yhdysvalloissa voit myös lukea lisätietoja Electronic Industries Alliancen Web-sivustosta: www.eiae.org.

Euroopan unioni

WEEE-direktiivi 2002/96/EY

Joitakin laitteita voidaan käyttää sekä koti- että yrityskäytössä.



Yritysympäristö

Tämä laitteessa oleva symboli on vahvistus siitä, että laite on hävitettävä sovittujen kansallisten käytäntöjen mukaisesti. Euroopan lainsäädännön mukaan elektronisen ja sähköisen laitteen käyttöiän päätyttyä laite on hävitettävä sovittujen käytäntöjen mukaisesti.



Kotiympäristö

Tämä laitteessa oleva symboli on vahvistus siitä, että laitetta ei tule hävittää normaalin talousjätteen mukana. Euroopan lainsäädännön mukaan elektronisen ja sähköisen laitteen käyttöiän päätyttyä laite on hävitettävä erillään talousjätteestä.

EU-jäsenvaltioiden kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt elektroniset ja sähköiset laitteet ilmaiseksi niille tarkoitettuihin keräyspisteisiin. Joissakin jäsenvaltioissa uuden laitteen jälleenmyyjän saattaa olla otettava vanha laite vastaan ilmaiseksi. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä.

Ota ennen hävittämistä yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai Xerox-edustajaan, niin saat tietoja mahdollisesta palautuskäytännöstä.

Ympäristönsuojelun, terveyden ja turvallisuuden yhteystietoja

Yhteystiedot

Lisätietoja ympäristösuojelusta, terveydestä ja turvallisuudesta tämän Xerox-tuotteen ja sen tarvikkeiden suhteen saat seuraavista puhelinnumeroista:

USA: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Eurooppa: +44 1707 353 434

1 Esittely

Onnittelut tulostimen hankinnasta!

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Erityisominaisuudet
- Tulostimen yleiskatsaus
- Ohjauspaneelin yleiskatsaus
- Merkkivalojen merkitys
- Lisätietojen hakeminen
- Laitteen ottaminen käyttöön
- Korkeuden säätö
- Fonttiasetuksen muuttaminen

Erityisominaisuudet

Uudessa tulostimessasi on joitakin erikoisominaisuuksia, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:

Tulosta huippulaatua nopeasti



- Voit tulostaa jopa **1 200 x 1 200 dpi:n** tehokkaalla tarkkuudella. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tulostin tulostaa A4-kokoista paperia 28 sivun minuuttivauhdilla ja Letter-kokoista paperia 30 sivun minuuttivauhdilla. Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostin tulostaa A4-kokoista paperia 14 kuvan minuuttivauhdilla ja Letter-kokoista paperia 14,5 kuvan minuuttivauhdilla.

Käsittele paperia joustavasi



- Käsisyöttötaso tukee yhden arkin kirjelomakkeita, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja raskasta paperia.
- Tavallinen 250 arkin paperikasetti sopii tavalliselle paperille.
- 150 arkin tulostuslokero on helppokäyttöinen.

Luo ammattimaisia asiakirjoja



- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tulosta **vihkoja**. Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa asiakirjoja helposti kirjan luomista varten. Kun sivut on tulostettu, sinun täytyy vain taittaa ja nitoa ne. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.



Säästä aikaa ja rahaa



- Voit tulostaa paperin molemmille puolille paperin säästämiseksi. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Voit säästää paperia tulostamalla yksittäiselle arkille useita sivuja. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tulostin säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti, kun tulostus ei ole käynnissä.

Laajenna tulostimen kapasiteettia



- Tulostimessasi on 32 megatavua muistia, mutta voit laajentaa muistin **160 megatavuun**. Katso 10.1.
- Voit lisätä tulostimeen 250 arkin lisäkasetin 2. Käyttäessäsi tätä kasettia et joudu lisäämään paperia niin usein.

* Zoran IPS -emulointi on PostScript 3 -yhteensopiva



 © Copyright 1995 - 2005 Zoran Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Zoran, Zoran-logo, IPS/PS3 ja Onelmage ovat Zoran Corporationin tavaramerkkejä.

* 136 PS3-fonttia

• Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.

Tulosta erilaisissa ympäristöissä



- Voit tulostaa Windows 2000/XP/2003/Vista -käyttöjärjestelmissä.
- Tulostin on yhteensopiva Linuxin ja Macintoshin kanssa.
- Tulostimessa on USB-liitännät.

Laitteen ominaisuudet

Seuraava taulukko sisältää yleiskatsauksen tulostimen tukemista ominaisuuksista. (A: asennettu, L: valinnainen, -: ei saatavissa)

Ominaisuudet	Phaser 3250D	Phaser 3250DN
USB 2.0 (USB 2.0: Hi-Speed USB 2.0)	A	А
Verkkoliitäntä (Ethernet 10/100 Base TX)	-	A
PCL-emulointi	A	A
PostScript-emulointi	А	А
Kaksipuolinen tulostus ^a	А	A

a. Tulostus paperin molemmille puolille.

Tulostimen yleiskatsaus

Näkymä edestä



* Yllä olevassa kuvassa on malli Phaser 3250DN.

1	tulostuslokero	6	paperikasetti 1
2	ohjauspaneeli	7	lisäpaperikasetti 2
3	laajennusmuistipaikan kansi	8	paperitason ilmaisin
4	etukansi	9	tulostetuki
5	käsisyöttötaso	10	käsisyöttötason paperiohjaimet

Näkymä takaa



* Yllä olevassa kuvassa on malli Phaser 3250DN.

1	verkkoportti ^a	4	kaksipuolisen tulostuksen lisälaite
2	USB-portti	5	virtaliitin
3	lisäkasetin 2 kaapeliliitin	6	virtakytkin

a. Ainoastaan Phaser 3250DN.

Ohjauspaneelin yleiskatsaus



1	Virhe: Ilmaisee tulostimen tilan. Katso 9.5.
2	Online: Ilmaisee tulostimen tilan. Katso 9.5.
3	Pysäytä/käynnistä: Tulostaa esittelysivun tai määrityssivun.
	Peruuttaa tulostustyön.
	Jatkaa tulostustyötä.

Merkkivalojen merkitys

LED (merkkivalo)	Stat	us	Kuvaus
Virhe	Punainen	Palaa	 Kansi on auki. Sulje kansi. Kasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin. Tulostin on lopettanut tulostamisen vakavan virheen vuoksi. Tulostuskasettia ei ole asennettu. Asenna tulostuskasetti. Järjestelmässä on ongelmia. Jos tämä ongelma jatkuu, ota yhteys huoltoedustajaan. Väriainekasetti on täysin tyhjä. Poista vanha tulostuskasetti ja asenna uusi. Katso 8.3.
		Vilkkuu	 Tulostuksessa on ilmennyt vähäinen häiriö, ja tulostin odottaa häiriön selvittämistä. Kun ongelma on korjattu, tulostin jatkaa tulostamista. Tulostuskasetin väriaine on vähissä. Tilaa uusi tulostuskasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle. Katso 8.2.
	Oranssi	Palaa	 Tulostimessa on paperitukos. Katso ongelman ratkaisuohjeita sivulta 9.1.
Online	Vihreä	Palaa	 Tulostin on virransäästötilassa. Tulostin on online-tilassa ja pystyy ottamaan vastaan tietoja tietokoneelta.
		Vilkkuu	 Kun valo vilkkuu hitaasti, tulostin vastaanottaa tietoja tietokoneelta. Kun valo vilkkuu nopeasti, tulostin tulostaa tietoja.

Lisätietojen hakeminen

Lisätietoja tulostimen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

Pika-asennusopas	Antaa tietoja tulostimen asennuksesta. Pika-asennusoppaan ohjeita noudattamalla saat tulostimen käyttökuntoon.
Online-käyttöopas	Antaa vaiheittaisia ohjeita tulostimen kaikista ominaisuuksista ja sisältää tietoja tulostimen kunnossapidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asentamisesta. Tämä käyttöopas sisältää lisäksi Ohjelmisto-osion, josta saat tietoa asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmistä sekä mukana toimitettujen apuohjelmien käytöstä. Huomautus Voit käyttää tulostinohjaimen CD-levyn Manual -kansiossa olevia erikielisiä käyttöoppaita.
Tulostinohjaimen ohje	Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Voit avata tulostinohjaimen ohjenäytön valitsemalla Ohje -vaihtoehdon tulostimen ominaisuuksien valintaikkunassa.
Web-sivusto	Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit käyttää tukipalveluja sekä hakea ohjeita, tulostinohjaimia, oppaita ja tilaustietoja Xeroxin verkkosivustosta osoitteesta <u>www.xerox.com</u> .

Laitteen ottaminen käyttöön

Tässä osassa kerrotaan, miten laite otetaan käyttöön. Tämä kerrotaan myös pika-asennusoppaassa. Lue Pika-asennusopas ja tee seuraavat toimet.

1 Valitse vakaa paikka.

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja paperikasettien avaamista varten.

Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.



Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu määrittämällä tarvittavat korkeusasetukset. Lisätietoja löydät sivulta 1.5.

Sijoita laite tasaiselle ja vakaalle pinnalle, jotta kallistusta ei ole enempää kuin 2 mm. Jos laite kallistuu johonkin suuntaan yli kaksi millimetriä, tulostuslaatu saattaa heikentyä.



- 2 Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.
- 3 Irrota teippi, joka pitää laitetta tiukasti paikallaan.
- 4 Asenna tulostuskasetti.
- 5 Lisää paperia. (Katso "Paperin lisääminen" sivulla 5.4.)
- 6 Varmista, että kaikki kaapelit on liitetty laitteeseen.
- 7 Kytke virta laitteeseen.

Vaara

- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muuten väriaine voi levitä laitteen sisälle ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.
 - Käyttöjärjestelmä tunnistetaan automaattisesti tulostusohjaimen asennuksen aikana ja tavallisesti käytetty paperikoko määritetään. Jos vaihdat käyttöjärjestelmää, joudut muuttamaan paperin kokoa tulostimen ominaisuuksien sivulla.

Korkeuden säätö

Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, ota selvää, miten korkealla merenpinnasta laitetta käytetään.



- 1 Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen mukana toimitetulta tulostinohjaimen CD-levyltä.
- 2 Kaksoisnapsauta Tilan tarkkailu-kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (tai Linuxin ilmoitusalueella). Voit myös napsauttaa Tilan tarkkailu-kuvaketta Mac OS X:n tilarivillä.
- 3 Valitse Tulostinasetus.
- 4 Valitse Asetus > Korkeuden säätö. Valitse sopiva arvo valikosta ja valitse sitten Käytä.

Huomautus

Jos laitteesi on yhteydessä verkkoon, **CWIS (CentreWare Internet Service)** -näyttö tulee näkyviin automaattisesti. Valitse **Machine Settings** > **Setup** (tai **Machine Setup**) > **Altitude Adj**. Valitse oikea korkeusasetus ja valitse sitten **Apply**.

Fonttiasetuksen muuttaminen

Laitteesi on asettanut fontin alueesi tai maasi mukaiseksi.

Jos haluat vaihtaa fonttia tai määrittää fontin erityistilanteisiin, kuten DOS-ympäristöön, voit muuttaa fonttiasetusta seuraavasti:

- 1 Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen mukana toimitetulta CD-levyltä.
- 2 Kaksoisnapsauta **Tilan tarkkailu**-kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (tai Linuxin ilmoitusalueella). Voit myös napsauttaa **Tilan tarkkailu**-kuvaketta Mac OS X:n tilarivillä.
- 3 Valitse Tulostinasetus.
- 4 Valitse Emulointi.
- 5 Varmista, että PCL on valittuna asetuksessa Emulointiasetus.
- 6 Valitse Asetus.
- 7 Valitse haluamasi fontti Merkistö-luettelosta.
- 8 Valitse Käytä.

Huomautus

Seuraavassa on oikeiden fonttien luettelo kullekin kielelle.

- Venäjä: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Heprea: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (vain Israel)
- Kreikka: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabia ja farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

2 Perusasetukset

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Esittelysivun tulostaminen
- Värinsäästötilan käyttäminen

Esittelysivun tulostaminen

Kun olet määrittänyt tulostimen asetukset, varmista tulostimen oikea toiminta tulostamalla esittelysivu.

Paina Pysäytä/käynnistä-painiketta noin 2 sekunnin ajan.

Esittelysivu tulostuu.

Värinsäästötilan käyttäminen

Värinsäästötilassa tulostin käyttää tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle. Tämän tilan käyttöönotto pidentää tulostuskasetin käyttöikää ja pienentää sivun tulostuskustannuksia tavalliseen tilaan verrattuna, mutta se heikentää tulostuslaatua.

Voit asettaa värinsäästötilan tulostinohjaimen tulostimen ominaisuusikkunasta. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.

3 Ohjelmiston esittely

Tässä luvussa esitellään tulostimen mukana toimitettu ohjelmisto. Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta ja käytöstä on Ohjelmisto-osiossa.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Toimitukseen kuuluva ohjelmisto
- Tulostinohjaimen ominaisuudet
- Järjestelmävaatimukset

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Tulostinohjelmisto on asennettava mukana toimitetulta CD-levyltä sen jälkeen, kun tulostin on valmisteltu ja liitetty tietokoneeseen.

CD-levyllä on seuraavat ohjelmat:

CD-levy		Sisällys
Tulostin- ohjelmisto- CD-levy	Windows	 Tulostinohjain: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. Tilan tarkkailu: Tämän ohjelman avulla voit valvoa tulostimen tilaa. Ohjelma ilmoittaa, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe. Tulostimen asetukset -apuohjelma: Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti Tilan tarkkailu -ohjelman asennuksen yhteydessä. PCL 6 -ohjain: Tämän ohjaimen avulla voit tulostaa asiakirjoja PCL 6- ja PCL 5e -tulostinkielellä. PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto: PostScript-ohjaimen avulla voit tulostaa monimutkaisia fontteja ja kuvia sisältäviä asiakirjoja PostScript-kielellä. SetIP: Tällä ohjelmalla voit määrittää tulostimen TCP/IP-osoitteet. Käyttöopas PDF-muodossa.
	Linux	 Tulostinohjain: Tällä ohjaimella voit käyttää tulostinta Linux-tietokoneesta ja tulostaa asiakirjoja. Status Monitor: Tämän ohjelman avulla voit valvoa tulostimen tilaa. Ohjelma ilmoittaa, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe.

CD-levy	Sisällys		
	Mac OS	 Tulostinohjain: Tällä ohjaimella voit käyttää tulostinta Macintosh- tietokoneesta ja tulostaa asiakirjoja. Status Monitor: Tämän ohjelman avulla voit valvoa tulostimen tilaa. Ohjelma ilmoittaa, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe. 	

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavien vakiotoimintojen määrittämistä:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tyyppi
- Kopioiden määrä

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

Ominaisuus	PCL 6	PostScript		
Ommulsuus	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Värinsäästö	0	0	0	0
Tulostuslaatuasetus	0	0	0	0
Julisteiden tulostus	0	Х	Х	Х
Useita sivuja arkille	0	0	0	O (2 ja 4)
Sovita arkille -tulostus	0	0	0	0
Skaalaustulostus	0	0	0	0
Vesileima	0	Х	Х	Х
Peite	0	Х	Х	х

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmäsi täyttää seuraavat vaatimukset:

Windows

Kohde	Vaatimukset Suositeltu		
Käyttöjärjestelmä	Windows 2000/XP/2003/Vista		
Suoritin	Windows 2000	Pentium II, vähintään 400 MHz	Pentium III, 933 MHz
	Windows XP/2003/ Vista	Pentium III, vähintään 933 MHz	Pentium IV, 1 GHz
RAM-muisti	Windows 2000	Vähintään 64 Mt	128 Mt
	Windows XP/2003	Vähintään 128 Mt	256 Mt
	Windows Vista	Vähintään 512 Mt	1 Gt
Vapaa levytila	Windows 2000	Vähintään 600 Mt	1 Gt
	Windows XP/2003	Vähintään 1 Gt	5 Gt
	Windows Vista	15 Gt	Vähintään 15 Gt
Internet Explorer	Windows 2000/XP/ 2003	5.0 tai uudempi	
	Windows Vista	7.0 tai uudem	npi

Huomautus

Windows 2000/2003/XP/Vista -käyttöjärjestelmissä ohjelmiston voivat asentaa vain käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Linux

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Eri Linux-käyttöjärjestelmät, mukaan lukien • Red Hat 8 - 9 • Fedora Core 1 - 4 • Mandrake 9.2 - 10.1 • SuSE 8.2 - 9.2
Suoritin	Pentium IV, vähintään 1 GHz
RAM-muisti	Vähintään 256 Mt
Vapaa levytila	Vähintään 1 Gt
Ohjelmisto	 Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot Glibc 2.2 tai uudemmat versiot CUPS

Mac OS

Käyttöjärjestelm	Vaatimukset (Suositeltu)		
ä	Suoritin	RAM-muisti	Vapaa levytila
Mac OS X 10.4 tai vanhempi versio	 PowerPC G4/G5 Intel-suoritin 	 PowerPC-pohjain en Mac (512 Mt): 128 Mt Intel-pohjainen Mac (1 Gt): 512 Mt 	1 Gt
Mac OS X 10.5	 867 MHz:n tai nopeampi PowerPC G4/G5 Intel-suoritin 	512 Mt (1 Gt)	1 Gt

4 Verkkoasetukset (vain Phaser 3250DN)

Tämä luku sisältää perustiedot tulostimen määrittämiseksi verkkoyhteyksiä varten.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Esittely
- Tuetut käyttöjärjestelmät
- SetIP-ohjelman käyttäminen

Esittely

Kun olet kytkenyt tulostimen verkkoon RJ-45-Ethernet-kaapelilla, voit jakaa tulostimen muiden verkon käyttäjien kanssa.

Kytke virta tulostimeen.

Huomautus

Kun painiketta pidetään alaspainettuna 7 - 8 sekuntia (vihreä valo vilkkuu nopeasti) ja vapautetaan se sitten, tulostetaan määrityssivu, jossa on IP-osoite.

Sinun on määritettävä verkkotulostimena käytettävän tulostimen verkkoprotokollat. Protokollat voidaan määrittää seuraavilla ohjelmilla:

- CWIS (CentreWare Internet Service): Verkkopohjainen tulostimenhallintaratkaisu verkonvalvojille. CWIS (CentreWare Internet Service) -ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita sekä valvoa verkkolaitteita ja tehdä verkkotulostimille vianmäärityksen miltä tahansa yrityksen intranetiin yhteydessä olevalta koneelta. Voit ladata tämän ohjelman osoitteesta <u>www.xerox.com</u>.
- CWIS (CentreWare Internet Service): Verkkotulostuspalvelimen sisäinen Web-palvelin, jonka avulla voit määrittää verkkoparametreja tulostimen liittämiseksi erilaisiin verkkoympäristöihin.
- **SetIP**: Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan käyttämät osoitteet manuaalisesti. Tämä ohjelma on tulostimen mukana toimitetulla ohjelmiston CD-levyllä.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa ovat tulostimen tukemat verkkoympäristöt:

Kohde	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	• 10/100 Base-TX
Verkkokäyttöjär- jestelmä	 Windows 2000/XP (32- ja 64-bittinen)/ 2003/Vista Linux-käyttöjärjestelmät, mukaan lukien Red Hat 8 - 9, Fedora Core 1 - 4, Mandrake 9.2 - 10.1, SuSE 8.2 - 9.2 Mac OS 10.3 - 10.5
Verkkoprotokollat	 TCP/IP EtherTalk HTTP 1.1 SNMP
Dynaaminen osoitepalvelin	DHCP ja BOOTP

TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol

DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol

BOOTP: Bootstrap Protocol

SetIP-ohjelman käyttäminen

Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen asettamiseen käyttäen MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laitteistosarjanumero. Se on erityisesti tarkoitettu verkonvalvojalle useiden verkon IP-osoitteiden asettamiseen yhdellä kertaa.

Huomautus

Jos haluat tehdä DHCP-verkkoprotokollan määritykset, siirry osoitteeseen http://developer.apple.com/networking/bonjour/ download/. Valitse sitten tietokoneesi käyttöjärjestelmän mukainen Bonjour-ohjelman Windows-versio ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrin automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei tue Linuxia.

- 1 Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy asemaan.
- 2 Avaa X-asema. (X on CD-asemasi.)
- 3 Kaksoisnapsauta Application > SetIP.
- 4 Avaa haluamasi kielikansio.
- 5 Asenna tämä ohjelma kaksoisnapsauttamalla **Setup.exe**-ohjelmatiedostoa.
- 6 Valitse Windowsin Käynnistä-valikosta Ohjelmat > Xerox Phaser 3250 > SetIP > SetIP.

7 Valitse tulostimesi nimi ja napsauta "🅰".

Huomautus

Jos et löydä tulostimesi nimeä, päivitä luettelo napsauttamalla " 2".

8 Kirjoita verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sitten **Käytä**.



Huomautus

Jos et tiedä verkkokortin MAC-osoitetta, tulosta laitteen verkkotietoraportti.

- 9 Vahvista asetukset valitsemalla OK.
- 10 Sulje SetIP-ohjelma valitsemalla Lopeta.

5 Tulostusmateriaalin lisääminen

Tässä luvussa on tietoja tulostimen kanssa käytettävistä paperityypeistä ja niiden oikeasta lataamisesta eri paperikasetteihin, jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tulostusmateriaalin valitseminen
- Paperin lisääminen
- Tulostuslokeron tiedot

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka täyttää tulostimelle asetetut vaatimukset. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa kuvattuja vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Tulostuslaatu on huono.
- Paperitukoksia esiintyy runsaasti.
- Tulostuslokeron osat saattavat kulua ennenaikaisesti.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat asiat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyypin, koon ja painon tiedot ovat jäljempänä tässä osassa.
- Haluttu tulos: Valitsemasi tulostusmateriaalin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.

Huomautuksia

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin Xerox ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

Vaara

Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Xerox-takuu tai -huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut paperikoot

Тууррі	Koko	Mitat	Paino ^a	Kapasiteetti ^b
	Letter	216 x 279 mm	• 60 - 105 g/m ²	 250 arkkia 75 g/m²:n painoista päällystettyä paperia kasettiin 1 arkki käsisyöttöön
	Legal	216 x 356 mm	 paperikasettiin 60 - 163 g/m²:n 	
	Folio	216 x 330,2 mm	päällystetty paperi	
	Oficio	216 x 343 mm	käsisyöttöön	
Tavallinen naneri	A4	210 x 297 mm		
ravaimen papen	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
	Kirjekuori B5	176 x 250 mm		
	Kirjekuori Monarch	98,4 x 190,5 mm		1 arkki käsisyöttöön
Kiriokuori	Kirjekuori COM-10	105 x 241 mm	$75, 00 a/m^2$	
Кијекион	Kirjekuori DL	110 x 220 mm	75 - 90 g/m	
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
Kalvo	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	138 - 146 g/m ²	1 arkki käsisyöttöön
Tarrat	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 ja A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	120 - 150 g/m ²	1 arkki käsisyöttöön
Kortit	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 ja A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 163 g/m ²	1 arkki käsisyöttöön
Vähimmäiskoko (muka	autettu)	76 x 127 mm	$60 - 163 \text{a/m}^2$	1 arkki käsisvöttöön
Enimmäiskoko (mukautettu)		215,9 x 356 mm		

a. Jos paperi painaa yli 90 g/m², käytä käsisyöttöä. b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot

Tila	Koko	Lähde
Yksipuolinen tulostus	Kaikki laitteen tukemat koot	kasetti 1käsisyöttö
Kaksipuolinen tulostus ^a	Letter, A4, Legal, Folio ja Oficio	kasetti 1käsisyöttö

a. Ainoastaan 75 - 90 g/m².

Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Käytä aina seuraavan palstan määritysten mukaista tulostusmateriaalia.
- Tulostamisen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä erityisesti lasertulostimille tarkoitettua laadukasta kopiopaperia.
- Vältä seuraavia tulostusmateriaaleja:
 - Paperia, jossa on kohokirjaimia tai rei'itys tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen
 - Pyyhittävää päällystettyä paperia
 - Monisivuista paperia
 - Synteettistä paperia ja lämpöön reagoivaa paperia
 - Hiiletöntä paperia ja kuultopaperia
- Näiden paperityyppien käyttö voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuja sekä vahingoittaa tulostinta.
- Säilytä tulostusmateriaali pakkauksessaan ennen sen käyttöä. Sijoita paperipinot lavoille tai hyllyille. Älä säilytä niitä lattialla. Älä sijoita paketissa tai sen ulkopuolella olevan paperin päälle raskaita esineitä. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä käyttämätöntä tulostusmateriaalia lämpötilassa 15 30 °C. Suhteellisen ilmankosteuden tulee olla 10 - 70 %.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali kosteutta kestävässä kääreessä, kuten muovissa, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, lataa erikoiset tulostusmateriaalit arkki kerrallaan käsisyöttötason kautta.
- Estä erikoismateriaaleja, kuten kalvoja tai tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne tulostuslokerosta heti tulostuksen jälkeen.

Vaara

Jos tulostat 20 kirjekuorta peräkkäin, yläkannen pinta voi kuumentua. Ole varovainen.

Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita

Тууррі	Ohjeita	
Kirjekuoret	 Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: Paino: Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 90 g/m² tai voi aiheutua paperitukos. Rakenne: Ennen tulostamista kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, taittuneita tai muuten vahingoittuneita. Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia tulostimen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. 	
	 Hyväksyttävä Ei hyväksyttävä Ei hyväksyttävä Kirjekuorien, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on käytettävä liimoja, jotka kestävät tulostimen kiinnityslämpötilaa vähintään 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 11.1. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n etäisyydelle kiirjekuoren reunoista. Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat. 	

Тууррі	Ohjeita	
Kalvot	 Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille tarkoitettuja kalvoja. Tulostimessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpötilaa. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 11.1. Kun olet poistanut kalvot tulostimesta, aseta ne tasaiselle alustalle. Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen. Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä. Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua. Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet. 	
Tarrat	 Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille tarkoitettuja tarroja. Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: Liimat: Liimamateriaalin on oltava vakaa tulostimen kiinnityslämpötilassa, joka on 180 °C. Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm. Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa tulostimen osia. Syötä tarra-arkki tulostimeen vain kerran. Liimatausta on suunniteltu syötettäväksi tulostimen läpi vain kerran. Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla. 	
Kortit tai mukautetut materiaalikoot	 Älä tulosta pienemmälle materiaalille kuin 76 mm leveälle tai 127 mm pitkälle. Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän reunoista. 	

Тууррі	Ohjeita
Esipainettu paperi	 Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 11.1. Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia. Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Paperin lisääminen

Lisää tulostustöissä useimmin käyttämääsi tulostusmateriaalia kasettiin 1. Kasettiin 1 mahtuu enintään 250 arkkia tavallista paperia, jonka paino on 75 g/m².

Voit ostaa lisäkasetin (kasetti 2) ja liittää sen vakiokasetin alle. Tähänkin kasettiin voit lisätä 250 arkkia paperia. Lisäkasetin tilausohjeet, katso sivu 7.1.

Paperitason ilmaisin, joka on kasetin 1 ja lisäkasetin 2 etuosassa, osoittaa kasetissa jäljellä olevan paperin määrän. Kun kasetti on tyhjä, palkissa näkyvä ilmaisin on sen alimmassa asennossa.



Kasetin 1 tai lisäkasetin 2 käyttäminen

Lisää tulostustöissä useimmin käyttämääsi tulostusmateriaalia paperikasettiin 1. Kasettiin mahtuu enintään 250 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

Laitteeseen voidaan ostaa lisäkasetti 2, joka asennetaan kasetin 1 alapuolelle. Lisäkasettiin mahtuu 250 paperiarkkia.

Voit lisätä paperia vetämällä kasetin auki ja lisäämällä siihen paperia tulostettava puoli alaspäin.



Voit lisätä kirjelomakepaperia niin, että lomakepuoli on alaspäin. Arkin yläreuna, jossa on logo, tulee sijoittaa kasetin etureunaan.

Huomautuksia

- Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, aseta käsisyöttötasoon yksi arkki kerrallaan.
- Tulostimeen voidaan lisätä esipainettuja arkkeja. Painetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjälki ei välttämättä ole laadukas.

Paperikoon muuttaminen kasetissa 1

Jos lisäät pitkiä paperikokoja, kuten Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.



1 Paina ohjaimen lukkoa ja pidä se alaspainettuna. Siirrä paperipituuden ohjain oikeaan paperikoon koloon.



2 Kun olet asettanut paperin kasettiin, siirrä tukiohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinon päätä.



3 Tartu paperileveyden ohjaimiin kuvan mukaisesti ja liu'uta niitä paperipinoa kohti, kunnes ne osuvat kevyesti paperipinon reunaan.





Huomautuksia

- Älä työnnä paperin leveysohjainta niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, saattaa ilmetä paperitukos.



Manuaalisen syöttölaitteen käyttäminen

Voit ladata tulostusmateriaaliarkin monikäyttökasettiin manuaalisesti, jos valitset Paperi-välilehden Lähde-asetukseksi Käsisyöttö, kun vaihdat tulostusasetuksia asiakirjan tulostamista varten. Lisätietoja on Ohjelmistoosassa. Paperin manuaalisesta lisäämisestä voi olla hyötyä silloin, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostamisen jälkeen.

Lisää paperia käsisyöttötasolle arkki kerrallaan, lähetä ensimmäisen sivun tulostustiedot ja siirry seuraavan sivun tulostuksen painamalla ohjauspaneelin **Pysäytä/käynnistä**-painiketta.

1 Avaa käsisyötön kansi.



2 Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin.



3 Säädä käsisyöttötason paperileveyden ohjaimet paperin leveyden mukaan. Älä käytä paljon voimaa, ettei paperi taivu, mistä voi seurata paperitukoksia tai vinoon tulostettuja papereita.



- 4 Kun tulostat asiakirjan, määritä paperilähteeksi Käsisyöttö ja valitse oikea paperikoko ja -tyyppi sovelluksessa. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- 5 Tulosta asiakirja.
- 6 Paina Pysäytä/käynnistä-painiketta.

Tulostin tulostaa seuraavan arkin.

Huomautus

Jos et paina **Pysäytä/käynnistä**-painiketta, tulostin poimii tulostusmateriaalin automaattisesti tauon jälkeen.

7 Aseta seuraava arkki käsisyöttötasolle ja paina **Pysäytä/käynnistä**painiketta.

Toista tämä jokaisen tulostettavan sivun kohdalla.

Tulostuslokeron tiedot



Paperit tulevat tulostuslokeroon tulostusjärjestyksessä tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia

- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa, äläkä varsinkaan päästä lapsia koskemaan siihen.
- Tulostuslokeroon mahtuu enintään 150 arkkia tavallista 75 g/m²:n painoista paperia. Poista sivut tulostuksen jälkeen, jotta tulostuslokero ei täyty liikaa.

6 Perustulostaminen

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostustyön peruuttaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tällä tulostimella voit tulostaa useista Windows-, Mac OS- ja Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta on Ohjelmisto-osassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

- 1 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
- 2 Windows 2000: valitse ensin Asetukset ja sitten Tulostimet.

Windows XP (32- ja 64-bittinen)/2003 valitse Tulostimet ja faksit.

Windows Vista: valitse Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet.

- 3 Kaksoisnapsauta Xerox Phaser 3250 -kuvaketta.
- 4 Valitse Tiedosto-valikosta Peruuta.

Huomautus

Voit avata tämän valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa olevaa tulostinkuvaketta.

Voit myös keskeyttää nykyisen työn painamalla tulostimen ohjauspaneelin **Pysäytä/käynnistä**-painiketta.

7 Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja tulostuskasetista ja tulostimeen saatavien lisävarusteiden hankinnasta.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tulostuskasetti
- Lisävarusteet
- Ostaminen

Tulostuskasetti

Kun väriaine loppuu, voit tilata tulostimeesi seuraavantyyppisen väriainekasetin:

Тууррі	Riittoisuus ^a	Osanumero
Normaali riittoisuus	Noin 3 500 sivua	106R01373
Suuren riittoisuuden	Noin 5 000 sivua	106R01374

a. Riittoisuusarvo ilmoitettu standardin ISO/IEC 19752 mukaisesti.



Vaara

Haluatko varmasti ottaa riskin tulostuslaitteistosi suhteen? Varmista paras mahdollinen tulostelaatu ja laitteen kestävyys käyttämällä alkuperäisiä Xerox-tarvikkeita.

Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa seuraavan lisävarusteen tulostinmalleihin Phaser 3250D ja Phaser 3250DN:

Lisävaruste	Kuvaus	Osanumero
Lisäkasetti	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa enintään kolme 250 arkin lisäkasettia. Voit tulostaa asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille.	098N02194
DIMM-muisti moduuli	Laajentaa tulostimen muistikapasiteettia.	098N02195

Ostaminen

Kun haluat tilata Xerox-tarvikkeita tai lisävarusteita, ota yhteyttä paikalliseen Xerox-jälleenmyyjään tai myyjään, jolta ostit tulostimen, tai käy osoitteessa <u>www.xerox.com</u>, valitse maasi tai alueesi ja katso tuen yhteystiedot.

8 Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja tulostimen ja tulostuskasetin ylläpidosta.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tulostimen puhdistaminen
- Tulostuskasetin ylläpito
- Määrityssivun tulostaminen
- Huollettavat osat

Tulostimen puhdistaminen

Tulostuksen aikana tulostimen sisään voi kerääntyä paperi-, väriaineja pölyhiukkasia. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä.

Naara

- Käytä aina erityisesti tätä tuotetta varten suunniteltuja materiaaleja. Muiden materiaalien käyttäminen saattaa johtaa laitteen vioittumiseen tai huonoon suorituskykyyn ja vaaratilanteisiin.
- Älä käytä suihkutettavia puhdistusaineita. Ve saattavat räjähtää ja syttyä tuleen tietyissä tilanteissa.
- Jos laitteessasi tai sen kotelossa on väriainepölyä, puhdista se kylmällä vedellä kostutetulla kankaalla tai paperipyyhkeellä. Älä puhdista läikkynyttä väriainetta pölynimurilla.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista tulostimen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman kylmällä vedellä, mutta varo, ettei tulostimen päälle tai sisään tipu vettä.

Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen

- 1 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Odota, kunnes tulostin on jäähtynyt.
- 2 Avaa etukansi ja vedä tulostuskasetti ulos. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



Vaara

- Älä altista tulostuskasetteja valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valoaltistus voi vahingoittaa niitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske tulostuskasetin alaosan vihreään pintaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.
- **3** Poista pöly ja tulostuskasetin paikan lähelle valunut väriaine kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.





Kun puhdistat tulostimen sisäpuolta, varo kurkottamasta liian pitkälle tulostimeen. Kiinnitysalue voi olla kuuma.

4 Pyyhkäise varovasti tulostimen sisällä olevaa pitkää lasia (LSU eli laserskannausyksikkö) ja tarkista, onko siinä likaa tai pölyä.



Huomautus

Tätä lasia ei ole helppo löytää.

5 Pidä kiinni tulostuskasetin kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti tulostimessa olevaan aukkoon.

Väriainekasetin sivuissa olevat ulokkeet ja tulostimessa olevat vastaavat urat auttavat sinua työntämään väriainekasettia oikeassa asennossa, kunnes se lukittuu paikalleen kokonaan.



- 6 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.
- 7 Liitä virtajohto ja kytke virta tulostimeen.

Tulostuskasetin ylläpito

Tulostuskasetin säilyttäminen ja varastointi

Tulostuskasetit toimivat parhaiten, kun muistat seuraavat ohjeet:

- Poista tulostuskasetti pakkauksesta vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä tulostuskasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei kata vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.
- Säilytä tulostuskasetteja samassa ympäristössä, jossa tulostin on.
- Älä altista tulostuskasetteja valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valoaltistus voi vahingoittaa niitä.

Tulostuskasetin odotettu käyttöikä

Tulostuskasetin käyttöikä määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Todellinen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti tulostuskasetissa

Kun tulotuskasetti on lähes tyhjä:

- Valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy.
- Tilan tarkkailu -ohjelman ikkuna tulee tietokoneen näyttöön.
- Virhe-LED vilkkuu punaisena.

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti uudelleen. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

- 1 Avaa etukansi.
- 2 Vedä tulostuskasetti ulos.



Vaara

- Vältä työntämästä kättäsi liian pitkälle tulostimeen. Kiinnitysalue voi olla kuuma.
- Älä altista tulostuskasetteja valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valoaltistus voi vahingoittaa niitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske tulostuskasetin alaosan vihreään pintaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.
- 3 Jaa väriaine kasetin sisällä tasaisesti heiluttamalla kasettia 5 6 kertaa puolelta toiselle.



Vaara

- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.
- 4 Pidä kiinni tulostuskasetin kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti tulostimessa olevaan aukkoon.

Väriainekasetin sivuissa olevat ulokkeet ja tulostimessa olevat vastaavat urat auttavat sinua työntämään väriainekasettia oikeassa asennossa, kunnes se lukittuu paikalleen kokonaan.



5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Hu Jos

Huomautus

Jos ongelma ilmenee edelleen näiden vaiheiden tekemisen jälkeen, vaihda tulostuskasetti. Katso seuraava osa.

Tulostuskasetin vaihtaminen

Kun väriaine on täysin loppunut tai tulotuskasetin käyttöikä on muuten lopussa:

- Tulostin lopettaa tulostamisen.
- Tilan tarkkailu -ohjelman ikkuna tulee tietokoneen näyttöön.
- Virhe-LED vilkkuu punaisena.

Tämä tarkoittaa sitä, että tulostuskasetti on vaihdettava. Tietoja tulostuskasetin tilaamisesta on sivulla 7.1.

- 1 Avaa etukansi.
- 2 Vedä vanha tulotuskasetti ulos.



3 Poista uusi tulostuskasetti sen pussista.



Vaara

Älä käytä tulostuskasettipaketin avaamiseen teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia. Ne voivat naarmuttaa kasetin rumpua.

4 Jaa väriaine kasetin sisällä tasaisesti heiluttamalla kasettia 5 - 6 kertaa puolelta toiselle. Tämän tekeminen auttaa varmistamaan, että väriainekasetti riittää mahdollisimman pitkään.



5 Poista tulostuskasetin suojapaperi vetämällä pakkausteipistä.



Huomautus

Katso kasetin suojapaperissa olevia ohjekuvia.

Vaara

- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.
- Älä altista tulostuskasetteja valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valoaltistus voi vahingoittaa niitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske tulostuskasetin alaosan vihreään pintaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.
- 6 Pidä kiinni tulostuskasetin kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti tulostimessa olevaan aukkoon.

Väriainekasetin sivuissa olevat ulokkeet ja tulostimessa olevat vastaavat urat auttavat sinua työntämään väriainekasettia oikeassa asennossa, kunnes se lukittuu paikalleen kokonaan.



7 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Määrityssivun tulostaminen

Voit tulostaa määrityssivun, joka näyttää tulostimen nykyiset asetukset ja auttaa tulostinongelmien määrittämisessä.

Paina Pysäytä/käynnistä-painiketta noin 5 sekunnin ajan.

Määrityssivu tulostuu.

Huollettavat osat

Jotta voit välttää kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitää laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa, seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

Osat	Riittoisuus (keskimäärin)
Siirtorulla	Noin 50 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 50 000 sivua
Paperinpoimintarulla	Noin 50 000 sivua

Xerox suosittelee, että tällainen huolto annetaan valtuutetun palveluntarjoajan, maahantuojan tai laitteen jälleenmyyjän tehtäväksi. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päättymisen jälkeen.

9 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun tulostinta käyttäessäsi ilmenee virhe.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Paperitukosten poistaminen
- Vianmäärityksen tarkistusluettelo
- Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen
- Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen
- Yleiset Windows-ongelmat
- Yleiset PostScript-ongelmat
- Yleiset Linux-ongelmat
- Yleiset Macintosh-ongelmat

Paperitukosten poistaminen

Huomautus

Kun poistat tulostimeen jumittunutta paperia, vedä paperia mahdollisuuksien mukaan aina siihen suuntaan, johon se normaalisti liikkuu, jotta sisäiset osat eivät vioitu. Vedä paperia aina lujasti ja tasaisesti. Älä nyi sitä. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperinpalat tulostimesta, tai muuten tukos ilmenee uudelleen.

Kun tapahtuu paperitukos, **Virhe-**merkkivalo syttyy oranssina. Avaa ja sulje etukansi. Jumittunut paperi poistuu tulostimesta automaattisesti.

Paperinsyöttöalueella

Kasetissa 1

1 Vedä kasetti 1 auki.



2 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos. Varmista, että kaikki paperit ovat oikein tasattuina kasetissa 1.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, tarkista **tulostuskasetin** ympärillä oleva kiinnitysalue. Katso 9.2.

3 Aseta kasetti 1 tulostimeen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Lisäkasetissa 2

- 1 Vedä lisäkasetti 2 auki.
- 2 Poista jumittunut paperi tulostimesta.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 3.

3 Vedä kasetti 1 puoliksi ulos.

4 Vedä paperi suoraan ylös ja ulos.



5 Työnnä kasetit takaisin tulostimeen. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Käsisyöttötasossa

1 Poista jumittunut paperi tulostimesta.



- 2 Avaa ja sulje etukansi.
- 3 Lisää tulostusmateriaali käsisyöttöön. Tulostin jatkaa tulostamista.

Tulostuskasetin lähellä olevat alueet



Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

1 Avaa etukansi ja vedä tulostuskasetti ulos.



2 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



3 Aseta tulostuskasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Paperinpoistoalueella

- 1 Avaa ja sulje etukansi. Jumittunut paperi tulee automaattisesti ulos tulostimesta.
- 2 Vedä paperi varovasti ulos tulostuslokerosta.



Jos et näe jumittunutta paperia tai jos tunnet vastusta vetäessäsi paperia, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

- 3 Avaa takakansi.
- 4 Laske takaosan ohjausyksikkö ja poista paperi. Palauta takaosan ohjausyksikkö sen alkuperäiseen asentoon.



5 Sulje takakansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Kaksipuolisen tulostuksen yksikön alueella

Jos kaksipuolisen tulostuksen yksikkö ei ole paikallaan oikein, paperitukoksia voi esiintyä. Tarkista, että kaksipuolisen tulostuksen yksikkö on oikein paikallaan.

Tukos kaksipuolisessa tulostuksessa 0

1 Vedä kaksipuolinen tulostusyksikkö ulos tulostimesta.



2 Poista jumittunut paperi kaksipuolisesta tulostusyksiköstä.



Jos paperi ei tule ulos kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, poista paperi tulostimen pohjan kautta.



Tukos kaksipuolisessa tulostuksessa 1

- 1 Avaa takakansi.
- 2 Laske takaosan ohjausyksikkö ja poista paperi. Palauta takaosan ohjausyksikkö sen alkuperäiseen asentoon.



3 Sulje takakansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata ohjeita 9.1.

- Noudata ohjeita 5.5. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä sen kapasiteetin rajamerkkiä paperikasetin sisäseinässä.
- Älä poista paperia kasetista, kun tulostus on kesken.
- Ilmaa paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. Katso 5.1.
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja käsisyöttökasetissa ylöspäin.

Toimi seuraavasti, jos paperitukoksia tapahtuu usein tulostaessasi A5-kokoiselle paperille:

Lisää paperi kasettiin niin, että pitkä reuna on kohti kasetin etuosaa.



Määritä tulostinmääritysikkunassa, että sivun suuntaa kierretään 90 astetta. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
Vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos tulostin ei toimi oikein, katso seuraavaa tarkistusluetteloa. Jos tulostin ei läpäise jotakin vaihetta, toimi vastaavan ratkaisuehdotuksen mukaan.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut	
Varmista, että ohjauspaneelin Online -merkkivalo syttyy vihreänä.	• Jos Online -merkkivalo ei pala, tarkista, että virtajohto on liitetty oikein. Tarkista virtakytkimen asento. Tarkista virtalähteen toiminta liittämällä virtajohto toiseen pistorasiaan.	
Tulosta esittelysivu ja varmista, että tulostin syöttää paperia oikein. Katso 2.1.	 Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista, onko paperikasetissa paperia. Jos paperi jumittuu tulostimeen, katso 9.1. 	
Tarkista, tulostuuko esittelysivu oikein.	Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso 9.7.	
Tulosta sovelluksesta lyhyt asiakirja varmistaaksesi, että tietokone ja tulostin ovat yhteydessä toisiinsa ja että tiedonsiirto toimii oikein niiden välillä.	 Jos sivu ei tulostu, tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeliyhteys. Jos käytössä on verkkotulostin, tarkista tulostimen verkkoon yhdistävä kaapeli. Tarkista tulostusjono tai taustatulostus nähdäksesi, onko tulostin keskeytystilassa. Tarkista sovelluksesta, että käytössä on oikea tulostusohjain ja tietoliikenneportti. Jos sivun tulostaminen keskeytyy tulostamisen aikana, katso 9.5. 	
Jos tarkistusluettelon läpikäyminen ei ratkaise tulostinongelmaa, katso seuraavat vianmääritysosat.	 "Merkkivalojen merkitys" sivulla 1.3. "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" kohdassa 9.5. "Yleiset Windows-ongelmat" kohdassa 9.9. "Yleiset PostScript-ongelmat" kohdassa 9.10. "Yleiset Linux-ongelmat" kohdassa 9.10. "Yleiset Macintosh-ongelmat" sivulla 9.11. 	

Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Katso tulostimen toimintaan liittyvien ongelmien ehdotettuja ratkaisuja seuraavasta taulukosta.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta.	Tulostimeen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Xerox Phaser 3250 tai Xerox Phaser 3250 PS oletustulostimeksi.
	Tulostimen kansi on avoinna.	Sulje tulostimen kansi.
	Laitteessa on paperitukos.	Poista paperitukos. Katso 9.1.
	Paperia ei ole lisätty.	Lisää paperia. Katso 5.4.
	Tulostuskasettia ei ole asennettu.	Asenna tulostuskasetti.
	Tulostin saattaa olla käsisyöttötilassa ja paperi saattaa olla loppunut.	Lisää käsisyöttötasolle paperia ja paina tulostimen ohjauspaneelin Pysäytä/käynnistä -painiketta.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty.	Irrota tulostinkaapeli (tai verkkokaapeli) ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja yritä tulostaa asiakirja. Voit myös kokeilla käyttää eri tulostinkaapelia (tai verkkokaapelia).
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tulostimessa on useita portteja, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta. (Jatkuu)	Tulostin on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Asenna tulostinohjain uudelleen. Lisätietoja on Ohjelmisto-osiossa. Kokeile tulostaa koesivu.
	Tulostin toimii virheellisesti.	Katso, osoittavatko ohjauspaneelin merkkivalot, että järjestelmässä on häiriö.
Tulostin valitsee tulostus- materiaalin väärästä paperiläh- teestä.	Paperilähteen valinta tulostimen ominaisuuksissa voi olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien Paperi - välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
Paperia ei syötetä tulostimeen.	Paperia ei ole lisätty oikein.	Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. Tarkista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräiset paperit kasetista.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen määritykset.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivuista yksinkertaisempia tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. Säädä tulostuslaadun asetuksia pienentämällä tarkkuutta. Jos olet määrittänyt tarkkuuden asetukseksi 1 200 dpi (paras) , muuta asetukseksi 600 dpi (normaali) . Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa. Muuta portin asetus USB- portiksi tai verkkoportiksi, jolloin tulostusnopeus kasvaa. Tulostimesi tulostaa A4- kokoista paperia 28 sivun minuuttivauhdilla ja Letter-kokoista paperia 30 sivun minuuttivauhdilla.
	Tietokoneessa voi olla liian vähän RAM- muistia.	Yksinkertaista sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeettomat kuvat. Harkitse 128 megatavun lisämuistin ostamista.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun asettelu on liian monimutkainen.	Yksinkertaista sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeettomat kuvat.
	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
	Paperin koko ja paperikokoasetuk- set eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa.
		paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
Paperi- tukoksia esiintyy jatkuvasti.	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä käsisyöttötasoa.
	Käytössä on virheellinen paperityyppi.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen määritykset. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä käsisyöttötasoa.
	Tulostimen sisällä saattaa olla roskia.	Avaa etukansi ja poista roskat tai ylimääräiset paperinpalat.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydel- linen.	Tulostinkaapelia ei ole kytketty oikein tai se on viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se takaisin. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät onnistuvan. Kokeile lopuksi uutta tulostinkaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että tulostimesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Jos käytössä on DOS-ympäristö, laitteesi fonttiasetus saattaa olla määritetty virheellisesti.	Muuta fonttiasetusta. Katso 1.6.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Tulostuskasetti on viallinen tai väriaine on loppunut.	Jaa tulostuskasetissa oleva väriaine uudelleen. Katso 8.2. Vaihda tarvittaessa tulostuskasetti. Katso 8.3.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratorissa.	Sovelluksen asetus on virheellinen.	Valitse Lataa bittikuvana grafiikkaominaisuuksien Lisäasetukset -valintaikkunassa. Tulosta asiakirja uudelleen.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedos- toa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuus- ongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota Tulosta kuvana -asetus käyttöön Acrobat- tulostusasetuksissa. Huomautus : PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Tulostimen sisällä oleva lika tai virheellinen paperinlisäys saattaa heikentää tulostuslaatua. Käytä seuraavaa taulukkoa apuna vianetsinnässä.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut		
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään tulostuskasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso 8.2. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi tulostuskasetti. Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai karhea). Katso 5.3. Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuuden asetus on liian vaalea tai värinsäästö on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja värinsäästötilaa tulostimen ominaisuuksista. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa. Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, tulostin täytyy puhdistaa. Katso 8.1. Laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Katso 8.2. 		
Väriainepisteitä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai karhea). Katso 5.3. Siirtorulla tai paperirata saattaa olla likainen. Katso 8.1. 		
Aukkoja tulosteissa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita: Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso 5.3. Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä. Tulostuskasetti saattaa olla viallinen. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen kohdassa "Toistuvia pystysuoria virheitä". Jos ongelmat eivät ratkea näiden toimenpiteiden avulla, ota yhteyttä huoltoon. 		

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut	
Pystysuoria viivoja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: Tulostuskasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Asenna uusi tulostuskasetti. Katso 8.3. Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: Tulostimen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Katso 8.2. 	
Harmaa tausta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen, alla kuvatut toimet saattavat korjata ongelman. Vaihda kevyempään paperiin. Katso 5.3. Tarkista tulostimen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (suhteellinen kosteus alle 20 %) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. Poista vanha tulostuskasetti ja asenna uusi. Katso 8.3. 	
Väriainetahroja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Puhdista tulostimen sisus. Katso 8.1. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.2. Poista tulostuskasetti ja asenna uusi. Katso 8.3. 	
Toistuvia pystysuoria virheitä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: Tulostuskasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sivulle tulee toistuvasti merkkejä, asenna uusi tulostuskasetti. Katso 8.3. Tulostimen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon. 	

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut		
Taustatahroja	 Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet tulostetulle sivulle. Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksien valintaikkunassa. 		
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä	 Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja näyttävät ontoilta kuvilta, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. Katso 5.3. 		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc			
Vinoja sivuja	Varmista, että paperi on lisätty oikein.		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.2. Varmista, että paperi on ladattu oikein ja säädettävät ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten. 		
Käpristymistä tai aaltoilemista	 Varmista, että paperi on lisätty oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Katso 5.2. Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. 		
AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC			

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut		
Ryppyjä tai poimuja AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Varmista, että paperi on lisätty oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.2. Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. 		
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Siirtorulla saattaa olla likainen. Katso 8.1. Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista tulostimen sisus. 		
Täysin mustia sivuja	 Tulostuskasetti saattaa olla virheellisesti asennettu. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. Tulostuskasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Asenna uusi tulostuskasetti. Tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. 		
Väriainetta irtoaa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Puhdista tulostimen sisus. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.2. Asenna uusi tulostuskasetti. Katso 8.3. Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. 		
Aukot merkeissä	 Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkeissä, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi jotkin merkkien aukot voivat olla tavallisia. Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Käännä paperi paperikasetissa. Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Katso 5.3. 		

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut	
Vaakasuoria	Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja	
raitoja	tai tahroja:	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tulostuskasetti saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. Tulostuskasetti saattaa olla viallinen. Asenna uusi tulostuskasetti. Katso 8.3. Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. 	
Käpristyminen	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi	
AaBbCc	 ei syoty tulostimeen: Käännä paperipinoa paperikasetissa.	
AaBbCc	Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa	
AaBbCc	180 astetta.	
Muutamalle	Tulostinta käytetään todennäköisesti yli	
sivulle tulee	1 000 metrin korkeudessa merenpinnasta.	
tuntematon	Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti	
kuva tai ilmenee	tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä	
väriaineen	irralliseksi tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa.	
irtoamista,	Voit määrittää tämän toimen Tulostimen	
vaaleaa	asetukset -apuohjelmassa tai tulostinohjaimen	
tulostusjälkeä tai	ominaisuuksien Tulostin -välilehdessä.	
epäpuhtauksia.	Katso 1.5.	

Yleiset Windows-ongelmat

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki muut sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virheilmoituksia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes tulostus on päättynyt. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.

Huomautus

Lisätietoja Windows-virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows 2000-, Windows XP-, Windows 2003- tai Windows Vista -käyttöjärjestelmän käyttöoppaassa.

Yleiset PostScript-ongelmat

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voidaan kohdata, kun käytössä on useita tulostinkieliä.



Huomautus

Jos haluat tarkastella tulostettua tai näytössä näkyvää sanomaa PostScript-virheiden ilmetessä, avaa Tulostusasetukset-ikkuna ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa PostScript-virhealueen vieressä.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
PostScript- tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript- ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein.	 Tulosta asetussivu ja varmista, että PostScript- versio on käytettävissä tulostusta varten. Asenna PostScript-ohjain. Ohjeita PS-tulostinohjaimen asennuksesta on Ohjelmisto-osiossa. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Rajan tarkistusvirhe -sanoma tulee näyttöön.	Tulostustyö on liian monimutkainen.	Sinun on ehkä tehtävä sivusta yksinkertaisempi.
PostScript- virhesivu tulostuu.	Kyseessä ei välttämättä ole PostScript- tulostustyö.	Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikkotiedoston lähettämistä tulostimelle.
Kun asiakirja tulostetaan Macintosh- käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa, värit tulostuvat virheellisesti.	Tulostinohjaimen tarkkuusasetus ei välttämättä vastaa Acrobat Readerin asetusta.	Varmista, että tulostinohjaimesi tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.

Yleiset Linux-ongelmat

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta.	 Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator -ohjelma ja valitse Printers- välilehti Printers configuration -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer -toiminnon avulla. Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer -ruudussa olevaa kuvausta. Jos laitteen tilarivillä lukee "(stopped)", paina Start-painiketta. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se, jotta tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-edustaa varten "print" -> "Setup printer" ja muokkaa sitten komennon komentoriviparametria.
Asiakirjaa tulostettaessa näyttöön tulee virhesanoma "Unable to open mfp port device file!".	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver -ohjain lukitsee mfp-portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa mfp-portti.
Tulostettaessa dokumenttia verkon kautta SuSE 9.2 -järjestelmässä tulostin ei tulosta mitään.	CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).

Yleiset Macintosh-ongelmat

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma:
Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota Tulosta kuvana -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa.
	Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3 tai uudempi.
Joitakin merkkejä ei näytetä oikein	Ongelma johtuu siitä, että Mac OS ei löydä fonttia kansilehtitulostuksen aikana.
kansilehden tulostamisen aikana.	Kansilehden Billing Info -kenttään voidaan tulostaa vain aakkosnumeerisia merkkejä. Muut merkit näkyvät tulosteessa virheellisesti.

10 Lisämuistin asentaminen

Laite on monipuolinen, ja se on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Xerox tiedostaa, että käyttäjillä voi olla erilaisia käyttötarpeita, laitteen laajentamiseksi on tarjolla lisämuistia.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Muistin turvallinen asennus
- Muistimoduulin asentaminen

Muistin turvallinen asennus

Irrota virtajohto pistorasiasta

Älä koskaan irrota lisämuistin kantta, kun virtajohto on kytketty.

Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.

Staattisen sähkön purkaminen

Ohjauskortti ja sisäiset tulostimen lisävarusteet (verkkokortti tai muistimoduulit) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet ympäriinsä asennuksen aikana, pura staattinen sähkö uudelleen.

Muistimoduulin asentaminen

Laitteessa on DIMM-muistipaikka (Dual In-Line Memory Module). Käytä tätä muistipaikkaa asentaessasi laitteeseen lisää muistia.

Kun asennat laitteeseen lisää muistia, aseta uusi muistimoduuli tyhjään korttipaikkaan. Laitteessa on toimitettaessa muistia 32 Mt, mutta laitteeseen voidaan asentaa muistia jopa 128 Mt.

Lisämuistin tilausohjeet on annettu. (Katso "Lisävarusteet" sivulla 7.1.)

1 Katkaise laitteesta virta ja irrota kaikki laitteen kaapelit.

2 Avaa lisämuistin kansi.



- 3 Ota uusi muistimoduuli muovipakkauksesta.
- 4 Ota muistimoduulin reunoista kiinni ja aseta moduuli korttipaikkaan noin 30 asteen kulmassa. Varmista, että muistimoduulin lovet ja korttipaikan urat sopivat toisiinsa.



Huomautus

Kuvan lovet ja urat eivät ehkä vastaa todellisen muistimoduulin ja korttipaikan lovia ja uria.

5 Paina muistimoduuli muistipaikkaan varovasti, kunnes kuulet naksahduksen.



🔪 Vaara

Älä paina liian lujasti, ettei moduuli vioitu. Jos moduuli ei tunnu sopivan korttipaikkaan, irrota se ja yritä uudelleen.

- 6 Aseta lisämuistin kansi takaisin paikalleen.
- 7 Liitä virtajohto ja tulostinkaapeli uudelleen. Kytke sitten virta laitteeseen.

Huomautus

Kun haluat irrottaa muistimoduulin, vedä korttipaikan sivuilla olevista vivuista. Tämä vapauttaa muistimoduulin.

Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa

Kun muistimoduuli on asennettu, se on valittava PostScript-tulostinohjaimen ominaisuuksissa, jotta sitä voidaan käyttää tulostimen kanssa.

- 1 Varmista, että PostScript-tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen. Lisätietoja PS-tulostinohjaimen asentamisesta on Ohjelmisto-osassassa.
- 2 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
- 3 Windows 2000: valitse ensin Asetukset ja sitten Tulostimet.

Windows XP ja Windows 2003: valitse Tulostimet ja faksit.

Windows Vista: valitse Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet.

- 4 Valitse Xerox Phaser 3250 PS -tulostin.
- 5 Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
- 6 Windows 2000/2003/XP/Vista: valitse Laitteen asetukset.
- 7 Valitse asennetun muistin määrä kohdassa Kirjoittimen muisti, joka on osassa Asennettavat kohteet.
- 8 Valitse OK.

11 Tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Tiedot ja kuvaus
Tulostusnopeus ^a	Enintään 28 sivua minuutissa A4-koossa (30 sivua minuutissa Letter-koossa) Kaksipuolinen: 14 A4-sivua minuutissa (14,5 Letter-sivua minuutissa)
Tarkkuus	Enintään 1 200 x 1 200 dpi:n todellinen tulostusalue
Lämpiämisaika	Alle 15 sekuntia
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	8,5 sekuntia (valmiustilasta) Lepotila: 23,5 sekuntia
Käyttöjännite	AC 110 - 127 V tai AC 220 - 240 V Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.
Virrankulutus	Keskiarvo: 400 W Virransäästötila: Alle 8 W
Melutaso ^b	Valmiustila: Alle 26 dBA Tulostustila: Alle 50 dBA
Tulostuskasetin käyttöikä ^c	Normaali riittoisuus: Keskimääräinen kasetin riittoisuus on 3 500 ^d normaalia sivua. Suuri riittoisuus: Keskimääräinen kasetin riittoisuus on 5 000 normaalia sivua. Tulostimen mukana toimitetun kasetin riittoisuus on normaalia pienempi.
Käyttömäärä	Kuukausittain: Enintään 30 000 sivua
Paino	11,9 kg (tarvikkeet mukaan lukien)
Pakkauksen paino	Paperi: 2,4 kg, Muovi: 0,3 kg
Muisti	32 Mt
Ulkoiset mitat (leveys x syvyys x korkeus)	364 x 395 x 200 mm
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 - 32 °C Ilmankosteus: 20 - 80 %, suhteellinen kosteus
Tulostinkieli	PCL 6 ^e , IBM ProPrinter, EPSON, PostScript 3, SPL

	Kohde	Tiedot ja kuvaus
	Fontit	1 bittikartta, 45 skaalattavaa, 136 PostScript 3 -fonttia
	Liitäntä	 USB-vakioliitäntä USB 2.0: Hi-Speed USB 2.0 Verkkoliitäntä Ethernet 10/100 Base TX, langallinen lähiverkko (vain Phaser 3250DN)
	Yhteensopivat käyttöjärjestelmät	 Windows 2000/2003 Server/ XP (32- ja 64-bittinen)/Vista Eri Linux-käyttöjärjestelmät Mac OS 10.3 - 10.5
	Tulostinohjaimet ^f	 PCL 6 -ohjain: Windows 2000/2003 Server/ XP (32- ja 64-bittinen)/Vista PostScript-ohjain: Windows 2000/2003 Server/ XP (32- ja 64-bittinen)/Vista
	Asetukset	250 arkin kasetti
	Kiinnityslämpötila	180 °C

a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Äänenpaineen taso, ISO 7779.

c. Sivujen lukumäärään saattavat vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

d. Riittoisuusarvo ilmoitettu standardin ISO/IEC 19752 mukaisesti.

e. Yhteensopiva PCL 6:n version 2.1 kanssa.

f. Sivulta <u>www.xerox.com</u> voit ladata uusimman ohjelmistoversion.

sanasto



ADF (automaattinen syöttölaite)

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF eli Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

Alkuperäiset

Esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, luodaan uudelleen tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikan termi. Se kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakaskone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa "levyttömien työasemien" hankkia IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

CSV

Comma Separated Value eli CSV on pilkuin eroteltuja tietoja sisältävä tiedostomuoto, jota käytetään vaihtamaan tietoja eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan pseudostandardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelinverkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM

Dual Inline Memory Module eli DIMM on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

DPI

Dots Per Inch (DPI) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

ECM

Error Correction Mode (ECM) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä niin, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin mediakäyttökontrolli-(MAC) ja tietolinkkikerrokselle. Ethernet on enimmäkseen standardoitu IEEE 802.3:n mukaisesti. Siitä on tullut laajimmalle levinnyt käytetty lähiverkkotekniikka 1990-luvulta alkaen.

EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI

Foreign Device Interface (FDI) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP

File Transfer Protocol (FTP) on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehitti Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Termi 1284-B viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua, sisäistä Web-sivustoa.

IPM (kuvaa minuutissa)

Kuvaa minuutissa (Images Per Minute eli IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, montako yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoaa TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määritys sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä

ITU-T No. 1 Chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) on yleisimmin käytetty vakiotapa valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille.

Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Kiintolevy

Kiintolevyasema (Hard Disk Drive eli HDD) on pysyvää muistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia, tavallisesti takuuaikana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen rajoitus on 2 400 sivua päivässä.

Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

LED (merkkivalo)

LED (Light-Emitting Diode) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

MAC-osoite

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

MFP (monitoimilaite)

Multi Function Peripheral (MFP) eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH

Modified Huffman (MH) on pakkausmenetelmä. Se pienentää niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä kuvan lähettämiseksi (ITU-T T.4:n suositus). MH on koodikirjaan perustuva Run-Length Encoding -malli, joka on optimoitu pakkaamaan valkoinen tila tehokkaasti. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen valkoisesta tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

MMR

Modified Modified READ (MMR) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi

Laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR

Modified Read (MR) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin MH:n avulla. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot selvitetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Se käytti aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaustai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Oletus

Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

OPC

Organic Photo Conductor eli OPC on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteen avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterin muotoinen.

Rummun valottuva osa yleensä kuluu joutuessaan paperin kanssa kosketuksiin tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) on International Organization for Standardizationin (ISO) tietoliikenteelle kehittämä malli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun, joka jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas Application (sovellus), Presentation (esitys), Session (istunto), Transport (siirto), Network (verkko), Data Link (tietolinkki) ja Physical (fyysinen).

PABX

Private Automatic Branch eXchange (PABX) on automaattinen puhelinvaihdejärjestelmä yksityisessä yrityksessä.

PCL

Printer Command Language (PCL) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja sivutulostimia varten.

PDF

PDF eli Portable Document Format on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

PostScript

PostScript (PS) on sivunkuvaus- ja ohjelmointikieli, jota käytetään ensisijaisesti sähköisissä julkaisuissa ja julkaisuohjelmissa. Kuva muodostetaan tulkin avulla.

PPM (sivua minuutissa)

Pages Per Minute (PPM) eli sivua minuutissa on tapa mitata, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa, montako sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto

Liitäntä laiteohjaimelle. Ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, kommunikoinnin ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS

Katso PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

SMB

Server Message Block (SMB) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisten viestintäkohteiden jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelin-protokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

Tarkkuus

Kuvan terävyys, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI eli Dots Per Inch). Mitä suurempi dpi-arvo, sitä parempi tarkkuus.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) ja Internet Protocol (IP). Se on tietoliikenneprotokollien ryhmä, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Tulostinohjain

Ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali

Materiaalit, kuten paperit, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

TWAIN

Alan standardi skannereille ja ohjelmistolle. Kun käytetään TWAINyhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa, skannaus voidaan käynnistää ohjelmasta. Kuvankaappauksen API-liittymä Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmille.

UNC-polku

Uniform Naming Convention (UNC) on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraava:

\\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisäkansio>

URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialuenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB

USB (Universal Serial Bus) on standardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja Iisälaitteita. Toisin kuin rinnakkaisportti, USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen.

Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Väriaine voidaan sulattaa kiinnitysyksikön kuumuuden avulla, jolloin väri kiinnittyy paperin kuituihin.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

HAKEMISTO

Ε

erikoismateriaalit, ohjeita 5.3 esittelysivu, tulostaminen 2.1

Н

huollettavat osat 8.4

J

järjestelmävaatimukset Linux 3.2 Mac OS 3.2 Windows 3.2

Κ

käsisyöttötila, käyttäminen 5.6

L

Linux-ongelmat 9.10 laatuongelmat 9.7 lisävarusteet, tilaustiedot 7.1

Μ

Macintosh-ongelmat 9.11 merkkivalo, merkitys 1.3 muistimoduuli asentaminen 10.1 määritykset, tulostin 11.1 määrityssivu, tulostaminen 8.4

0

ohjauspaneeli merkkivalo 9.5 yleiskatsaus 1.3 ongelma, ratkaiseminen Linux 9.10 Macintosh 9.11 PS-virheet 9.10 paperitukokset 9.1 tarkistusluettelo 9.5 tulostaminen 9.5 tulostalaatu 9.7 Windows 9.9 osien sijainnit 1.2

Ρ

PostScript-ongelmat 9.10 paperikoko tiedot 5.2 paperin lisääminen kasetti 1/lisäkasetti 2 5.5 paperin valintaohjeet 5.3 paperitason ilmaisin 5.4 paperitukos, selvittäminen kaksipuolisen tulostuksen alue 9.3 kasetti 1 9.1 lisäkasetti 2 9.1 monikäyttökasetti 9.2 paperin poistumisalue 9.3 tulostuskasetin ympärillä 9.2 paperityyppi tiedot 5.2 puhdistaminen sisäpuoli 8.1 ulkopuoli 8.1

Т

tarvikkeet, tilaamistiedot 7.1 tukos, poistaminen 9.1 tulostaminen esittelysivu 2.1 määrityssivu 8.4 ongelmat 9.5 tulostuskasetti vaihtaminen 8.3 väriaineen jakaminen 8.2 ylläpito 8.2 tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 9.7 tulostuslokeron sijainti 5.7 tulostusmateriaali tulostusmateriaali

V

vaihtaminen, tulostuskasetti 8.3 verkon käyttöjärjestelmät 4.1 vianmääritys 9.1 väriaineen jakaminen uudelleen, tulostuskasetti 8.2 väriaineensäästötila, käyttäminen 2.1 väriainekasetti vaihtaminen 8.3

W

Windows-ongelmat 9.9

Ohjelmisto



Ohjelmisto Sisällysluettelo

1. Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tulostinohjelmiston asentaminen	. 4
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten	. 4
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten	. 6
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen	. 9
Tulostinohjelmiston poistaminen	10

2. SetIP (vain Phaser 3250DN)

SetIP-ohjelman asentaminen	 11
SetIP-ohjelman käyttäminen	 12

3. Tulostuksen perusasetukset

iakirjan tulostaminen	. 13
lostaminen tiedostoon (PRN)	. 14
lostimen asetukset	. 14
Asettelu-välilehti	. 15
Paperi-välilehti	. 15
Grafiikat-välilehti	. 16
Muut-välilehti	. 17
Vianmääritys-välilehti	. 18
Tulostin-välilehti	. 18
Suosikit-asetuksen käyttäminen	. 18
Ohjeen käyttäminen	. 18

4. Tulostuksen lisäasetukset

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	19
Julisteiden tulostaminen	20
Vihkojen tulostus	20
Tulostus paperin molemmin puolin	21
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen	21
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon	21
Vesileimojen käyttäminen	22
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen	22
Vesileiman luominen	22
Vesileiman muokkaaminen	22
Vesileiman poistaminen	22
Peitteiden käyttäminen	23
Peitteen kuvaus	23
Uuden peitteen luominen	23
Peitteen käyttäminen	23
Peitteen poistaminen	23

5. Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Tulostimen asetukset	24
Lisäasetukset	24
Ohjeen käyttäminen	24

6. Tulostimen jakaminen paikallisesti

Isäntätietokoneen määrittäminen	25
Asiakastietokoneen määrittäminen	25

7. Apuohjelmien käyttäminen

Tulostimen asetusohjelman käyttö	26
Ohjetiedoston käyttö	26
Vianmääritysoppaan avaaminen	26
Tilan tarkkailu -ohjelman asetusten muuttaminen	26

8. Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Aloittaminen	27
MFP -ohjaimen asentaminen	27
MFP -ohjaimen asentaminen	27
MFP -ohjaimen asennuksen poistaminen	28
MFP Configuratorin käyttö	
MFP Configuratorin avaaminen	29
Printers Configuration (Tulostinasetukset)	29
Ports Configuration (Porttien asetukset)	30
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen	30
Asiakirjan tulostaminen	31
Sovelluksista tulostaminen	31
Tiedostojen tulostaminen	31

9. Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Ohjelmiston asentaminen	32
Tulostinohjain	32
Tulostimen määrittäminen	32
Verkkoyhteys	32
USB-kaapelilla liitetty Macintosh	33
Tulostus	34
Asiakirjan tulostaminen	34
Tulostinasetusten muuttaminen	34
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	35
Kaksipuolinen tulostaminen	36

Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen
- Tulostinohjelmiston poistaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallista tulostusta ja/tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

HUOMAA (vain Phaser 3250DN): Voit asentaa PostScripttulostinohjaimen, kun Phaser 3250DN on liitetty tietokoneeseen tai verkkoon.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen "Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten" sivulla 6.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos "New Hardware Wizard" -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa X -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta. 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä \rightarrow Kaikki ohjelmat \rightarrow Apuohjelmat \rightarrow Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

3 Napsauta Näytä käyttöopas.

욽 Xerox Phaser 3250		×
XEROX. 🤍 🔍		ļ
Asenna ohjelmisto		
Näytä käyttöopas		
Asenna Acrobat Reader (valinnainen)		
Asenna SetlP-apuohjelma (valinnainen)		
	Vaihda kieli	
	Sulje ohjelma	

4 Valitse Paikallisen tulostimen normaali asennus. Napsauta Seuraava.



HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta Seuraava.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä Seuraava ja Ei. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.
- 5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta Kyllä.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

7 Napsauta Valmis.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi oikein asennuksen päättymisen jälkeen, tarkista, että tulostin- ja virtakaapelit on liitetty oikein. Asenna sitten tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen" sivulla 9.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

- Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä \rightarrow Kaikki ohjelmat \rightarrow Apuohjelmat \rightarrow Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

3 Napsauta Näytä käyttöopas.

🔒 Xerox Phaser 3250					×
XEROX.	V	J		Q	
Asenna ohjelm	nisto				
Näytä käyttöopas					
Asenna Acrobat Rea	ader (valinna	inen)			
Asenna SetIP-apuoh	jelma (valinr	nainen)			
			Vaiho	la kieli	
			Sulje	ohjelma	

4 Valitse Mukautettu asennus. Napsauta Seuraava.

📲 Xerox Phaser 3250	\mathbf{X}
Valitse asennustyyppi	XEROX.
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse	sitten [Seuraava].
C Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
C Verkkotulostimen normaali asennus	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus	Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

5 Valitse tulostin ja napsauta Seuraava.

/alitse tulostimen käyttämä portti.	XERO
 Paikallinen portti tai TCP/IP-portti Jaettu tulostin (UNC) Lisää TCP/IP-portti. 	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jo [Päivitä].	os et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta Seuraava.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä Seuraava ja Ei. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta Seuraava.



HUOMAA: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [Selaa].

- 7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta Seuraava. Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta Kyllä.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

9 Napsauta Valmis.

Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Ennen aloittamista

Ennen virran kytkemistä laitteeseen:

- Varmista, että toimiva TCP/IP-protokollaa käyttävä verkko on käytettävissä.
- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tähän tietokoneeseen ja verkon toimivaan Ethernet-porttiin.

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

- Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä \rightarrow Kaikki ohjelmat \rightarrow Apuohjelmat \rightarrow Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

3 Napsauta Näytä käyttöopas.



4 Valitse Verkkotulostimen normaali asennus. Napsauta Seuraava.



5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta Seuraava.

′alitse tulostinportti ′alitse tulostimen käyttämä portti.	XEROX
TCP/IP-portti	
ិ Jaettu tulostin (UNC)	
Lisää TCP/IP-portti.	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jo [Päivitä].	is et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi

 Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla Päivitä tai valitse Lisää TCP/IP-portti lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

 Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse Jaettu tulostin [UNC] ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla Selaa-painiketta.

HUOMAA: Jos haluat etsiä verkkotulostinta, palomuurin tulee olla poistettu käytöstä.

- 6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta Seuraava.
 - Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 8.
- 7 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta Kyllä.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

8 Napsauta Valmis.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen" sivulla 9.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

- 1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä \rightarrow Kaikki ohjelmat \rightarrow Apuohjelmat \rightarrow Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

3 Napsauta Näytä käyttöopas.



4 Valitse Mukautettu asennus. Napsauta Seuraava.



5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.

Valitse tulostinportti /alitse tulostimen käyttämä portti.	XEROX
Paikallinen portti tai TCP/IP-portti Jaettu tulostin (UNC) Lisää TCP/IP-portti.	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jos [Päivitä].	et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi
HUDMAUTUS: Jos tässä tietokoneessa on asennusohjelmaa tunnistamasta tulosiinta. I käytöstä ennen asennuksen jatkamista.	käytössä palomuuri, se saattaa estää Oosta tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti

 Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla Päivitä tai valitse Lisää TCP/IP-portti lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

 Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse Jaettu tulostin [UNC] ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla Selaa-painiketta.

HUOMAA: Jos haluat etsiä verkkotulostinta, palomuurin tulee olla poistettu käytöstä.

VINKKI: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määritysikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:

bit määrittää verkkotulostimen	IP-osoitteen tai vaihta	a sen.)	(EK	U
Tulostimen nimi	IP-o	soite		MAC	osoite	^
C SEC00159940FD3E	168.219.182.116	-		00159940FD3E		1
C SEC00159922D3C7	168.219.182.43			00159922D3C7		_
C SEC0000F0A00000	168.219.182.157			0000F0A00000		
	168.219.182.59			0000F0A60DBA		~
<					1	
Tietoja					Päiviti	a l
Tulostimen MAC-osoite:						_
	<u></u>					
IP-osoite:					Maarit	a
Aliverkon peite:					madilo	-
	-	1	-			
Uletusyndyskaytava:						

- a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
- b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla Määritä.

c. Napsauta Seuraava.

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta Seuraava.

alitse asennettavat osat.		XERO
Valitse osat	Valitse asennettavat osat.	
Vahda kohdekansiota Asenna Xerox Phaser 3250 seuraavaan kot C:VProgram Files Xerox Xerox Phaser 3250	iteeseen:	Selaa

7 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta Seuraava.

Tulostimen nimi	Portti	Oletustulostin	Jakonimi	
Xerox Phaser 3250	IP_168.219.182.168 💌	•	Г P3250	
Xerox Phaser 3250 PS	IP_168.219.182.168 •		P3250PS	
Voit muuttaa tulo -kenttään. Jos ha Jakonimi-kentän	stimen nimeä valitsemalla ni Iluat muiden verkon käyttäji valintaruutu ja kirjoita jakon	men ja kirjoittamalla en pystyvän käyttä imi, jonka käyttäjät	a uuden nimen Tulostimen i imään tätä tulostinta, valitse voivat tunnistaa helposti. J	nimi e Jos

Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

- 8 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta Seuraava. Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 10.
- 9 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta Kyllä.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

10 Napsauta Valmis.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen" sivulla 9.

Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → tulostinohjaimesi nimi → Ylläpito.
- 3 Valitse Korjaa ja napsauta Seuraava.
- 4 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta Seuraava.

alitse tulostimen käyttämä portti.	XE	EROX
Paikallinen portti tai TCP/IP-portti		
Jaettu tulostin (UNC)		
Lisää TCP/IP-portti.		
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jo [Päivitä].	os et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemal	a
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nim	
O'Xelox Hasel 3230	i akamen potu	
HUDMAUTUS: Jos tässä tietokoneessa	on käytössä palomuuri, se saattaa estää . Poista tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti	Päivitä

- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla Päivitä tai valitse Lisää TCP/IP-portti lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse Jaettu tulostin [UNC] ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla Selaa-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse Seuraava.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse Seuraava ja Ei seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

5 Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten Seuraava.

Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:

a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse Kyllä.

Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla Ei.

6 Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse Valmis.

Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → tulostinohjaimesi nimi → Ylläpito.
- 3 Valitse Poista ja napsauta Seuraava.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.

- 4 Valitse poistettavat osat ja valitse sitten Seuraava.
- 5 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse Kyllä. Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 6 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse Valmis.

2 SetIP (vain Phaser 3250DN)

- SetIP-ohjelman asentaminen
- SetIP-ohjelman käyttäminen

SetIP-ohjelman asentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä \rightarrow Kaikki ohjelmat \rightarrow Apuohjelmat \rightarrow Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

3 Napsauta Asenna SetIP-apuohjelma (valinnainen).







5 Napsauta Seuraava.

Valitse kohde Valitse kansio, iohon tiedostot asenne	etaan.
	E
SetiP asennetaan seuraavaan kansid	oon.
Asenna tähän kansioon napsauttama	IIa Seuraava. Asenna toiseen kansioon
- Kohdekansio	
Kohdekansio	
Kohdekansio C:\Program Files\Xerox\Xerox Phas	ser 3250\SetIPSetga
Kohdekansio C:\Program Files\Xerox\Xerox Phas	ser 3250\SetIP Selga
Kohdekansio C:\Program Files\Xerox\Xerox Phas	ser 3250\SetIPSelga

6 Napsauta Valmis.

SetIP-ohjelman käyttäminen

1 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Xerox Phaser 3250 → SetIP → SetIP.

Tämä ohjelma tunnistaa ja näyttää verkon uudet ja määritetyt tulostuspalvelimet automaattisesti.

\$ SET IP				
C 🗱 🕻	Ş			
Tulostimen nimi	MAC-osoite	IP-osoite	Aliverkon peite	Oletusvhdvskävtävä
XRX0000f0ab19d5	0000F0AB19D5	168.219.182.168	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC00159940FD3E	00159940FD3E	168.219.182.116	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC00159922D3C7	00159922D3C7	168.219.182.43	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000f0aa990b	0000F0AA990B	168.219.182.180	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A60DBA	0000F0A60DBA	168.219.182.59	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A59856	0000F0A59856	168.219.182.234	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A00000	0000F0A00000	168.219.182.157	255.255.255.0	168.219.182.1
	Lon	ata Ok	in .	

2 Valitse tulostimesi nimi ja napsauta 🗱 . Jos et löydä tulostimesi nimeä, päivitä luettelo napsauttamalla 📿 .

HUOMAUTUKSIA:

- Katso lisätietoja MAC-osoitteen vahvistamisesta VERKKOTULOSTINKORTIN TESTISIVULTA.
 VERKKOTULOSTINKORTIN TESTISIVU tulostetaan määrityssivun tulostamisen jälkeen.
- Jos tulostintasi ei näy päivitetyssä luettelossa, napsauta kirjoita verkkotulostinkorttisi IP-osoite, aliverkon peite seka oletusyhdyskäytävä ja valitse sitten Käytä.
- **3** Vahvista asetukset valitsemalla **OK**.
- 4 Sulje SetIP-ohjelma valitsemalla Lopeta.

3 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostaminen tiedostoon (PRN)
- Tulostimen asetukset
- Asettelu-välilehti
- Paperi-välilehti
- Grafiikat-välilehti
- Muut-välilehti
- Vianmääritys-välilehti
- Tulostin-välilehti
- Suosikit-asetuksen käyttäminen
- Ohjeen käyttäminen

Asiakirjan tulostaminen

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen Ominaisuudet-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windowssovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.

Tulosta	?
rleiset	
Valitse tulostin]
Lisää tulostin Xerox Phaser Xerox 1 3250 3250	Phaser) PS
^T s Varmista, että tulostim ^K on valittuna.	esi a tiedostoon Määritykset Etsi tulostin
SS. S. Kajkki	Kopioiden määrä: 1
O Valinta O Nykyinen sivu O Sivut: 1-65535	
Anna yksittäinen sivunumero tai sivualue. Esimerkki: 5-12	

3 Valitse tulostinohjaimesi avattavasta Nimi-luettelosta.

Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 14.

Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.

Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla OK.

4 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa OK tai Tulosta.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1 Valitse Tulosta tiedostoon -ruutu Tulosta-ikkunassa.

-Vallse tulostin Lisää tulostin Lisää tulostin Xerox Phaser 3250 P5	
Valkse tulostin Lisää tulostin Xerox Phaser 3250 P5	
Lisää tulostin Xerox Phaser 3250 P5	
Lisää tulostin Xerox Phaser Xerox Phaser 3250 3250 P5	
3230 3230 FD	
Tila: Valmis	kset
Sijainti:	
Kommentti:	ostin
Sivuväli	
Kajkki Kopioiden määrä: 1	*
⊖ <u>V</u> alinta ⊖ <u>N</u> ykyinen sivu	
O <u>S</u> ivut: 1-65535 ✓ Lajittele	
Anna yksittäinen sivunumero tai sivualue. Esimerkki: 5-12	123
Iulosta Peruuta	Käytä

2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso "Tulostin-välilehti" sivulla 18).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 - 1. Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
 - 2. Valitse Tulostimet ja faksit.
 - 3. Valitse käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake.
 - 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
 - 5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

Asettelu Paperi Grafiikat Muut Vianmääritys	
Tulostussuunta OPysty Vaaka Kierrä D M Astetta	F
Asetukset Asettelu Useita sivuja arkille Sivuja arkille 1 Sivujärjestys Okealle, sitten alas V Tulosta reurukset	
Kaksipuolinen tulostus O Tulostinasetus O Ei mitään O Pitkä reuna O Lyhyt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus	© mm O tuumat Kopiot 1 Tarkkuus: 600 dpi Suosikit Tulostimen oletus V Poista
XEROX.	

Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- Pysty tulostaa sivun kirjetyyliin.
- Vaaka tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- Kierrä -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



Pysty

Vaaka	

Asetukset

Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa "Julisteiden tulostaminen" sivulla 20.
- Lisätietoja on kohdassa "Vihkojen tulostus" sivulla 20.

Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille.

• Lisätietoja on kohdassa "Tulostus paperin molemmin puolin" sivulla 21.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla Paperi-välilehden.

Kopiot (1 - 999)	1	
Paperiasetukset -		F
Koko	A4	
	Mukautettu	
Lähde	Automaattinen valinta	
Тууррі	Tulostimen oletus	
1. sivu	Ei mitään	
C Skaalaustulostus		210 x 297 mm
Tulostustyyppi	Ei mitään 🔊	r 💿 mm 🔿 tuumat
		Kopiot: 1
		Tarkkuus: 600 dpi
		Suosikit
		Tulostimen oletus 🗸 🗸
		Poista
VEDON	/	

Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2.

Тууррі

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m²:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m²:n puuvillapaperille.

Kierrätetty: 75 - 90 g/m²:n kierrätetty paperi.

Värillinen: 75 - 90 g/m²:n värillinen taustapaperi.

Arkistointipaperi: Jos tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa, valitse tämä vaihtoehto.

HUOMAA: Parhaan mahdollisen suorituskyvyn ja luotettavuuden saat käyttämällä Xerox-paperia.

1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1** Lähde-vaihtoehdoksi ja **Käsisyöttö 1. sivu** -vaihtoehdoksi.

Skaalaustulostus

Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat Ei mitään, Pienennä/suurenna ja Sovita arkille.

- Lisätietoja on kohdassa "Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen" sivulla 21.
- Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 21.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla Grafiikat-välilehti.

Asettelu Paperi Grafiikat Muut Vianmääritys	
Tarkkuus O 1 200 dpi (paras) O [600 dpi (normaali)	F
Kuvatila O Tulostinasetus Normaali Parempi tekstin laatu Värinsäästötila	
C Tulostinasetus Käytössä Ei käytössä	Omm Otuumat Kopiot 1 Tarkkuus: 600 dpi
XEROX.	Poista

Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Kuvatila

Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat Normaali ja Parempi tekstin laatu. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.

- Tulostinasetus: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa.
- Normaali: Tämä asetus on tarkoitettu normaaleille asiakirjoille.
- Parempi tekstin laatu: Kuvatila antaa käyttäjälle mahdollisuuden tulosteiden laadun parantamiseen.

Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. *Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.*

- **Tulostinasetus**: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- Käytössä: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- Ei käytössä: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla Lisäasetukset-painiketta.

- Tulosta teksti mustana: Kun Tulosta teksti mustana -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.
- Tulosta teksti tummana: Kun Tulosta teksti tummana-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13. Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:

(Ei vesileimaa)	V Muokkaa	F
Peite		
(Ei peitettä)	✓ Muokkaa	
Tulostusasetukset		
Tulostusjärjestys	Normaali (1,2,3)	
		A4 210 × 297 mm
		⊚ mm O tuumat
		Kopiot: 1
		Tarkkuus: 600 dpi
		Suosikit
		Tulostimen oletus 🗸

Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 22.

Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa "Peitteiden käyttäminen" sivulla 23.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
 - Normaali (1, 2, 3): Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
 - Käänteinen (3,2,1): Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
 - Parittomat sivut: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
 - Parilliset sivut: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

Vianmääritys-välilehti

Voit tarkastella tulostimen tietosivua **Vianmääritys**-välilehden avulla. Katso lisätietoja tulostimen ominaisuuksien käytöstä kohdasta "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla Vianmääritysvälilehti.



Tulost. tietosivut

Jos haluat tulostaa tietosivuja tai tehdä vianmääritystoimia, valitse kohde alla olevasta luettelosta ja valitse sitten **Tulosta**.

Web-linkit

Jos käytössäsi on Internet-yhteys ja selain on asennettuna, voit muodostaa yhteyden Web-sivuun suoraan ohjaimesta napsauttamalla jotakin Web-linkeistä.

Tietoja

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windowskäyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse Tulostimet ja faksit.
- 3 Valitse käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake.
- 4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.

5 Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten. Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi Suosikit-syöttöruutuun.

	Kopiot: 1
	Supsikit
	Tulostimen oletus
	Poista
XEROX.	
	OK Peruuta Ohje

3 Valitse Tallenna.

Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa <u>m</u> ja valita sitten haluamasi asetuksen.

4 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen Ominaisuudet-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille
- Julisteiden tulostaminen
- · Vihkojen tulostus
- Tulostus paperin molemmin puolin
- Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen
- Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon
- Vesileimojen käyttäminen
- Peitteiden käyttäminen

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



2

Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
 - Valitse Asettelu-välilehdeltä Useita sivuja arkille avattavasta luettelosta Asettelu.
- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta Sivuja arkille.
- 4 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**luettelosta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.

- 5 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

HUOMAA: Vihkotulostus - Julistetulostuksen vaihtoehto on käytettävissä, kun Grafiika-välilehden tarkkuusasetukseksi on valittu 600 dpi.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Asettelu -välilehti ja valitse sitten Julistetulostus avattavasta Asettelu-luettelosta.
- 3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivun asetteluksi **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>**, **Juliste<4x4>** tai **Mukautettu**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia. Jos asetus on Mukautettu, voit suurentaa alkuperäistä 150 - 400 %. Suurennuksen tasosta riippuen sivun asetteluksi säädetään automaattisesti **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**.



Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



- 4 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Asettelu -välilehti ja valitse sitten Vihkotulostus avattavasta Asettelu-luettelosta.

HUOMAA: Vihkotulostus - asetus ei ole käytettävissä jokaiselle paperikoolle. Voit selvittää tälle ominaisuudelle käytettävissä olevan paperikoon valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**asetuksessa ja tarkistamalla, onko **Asettelu**-välilehden avattavan **Asettelu**-valikon **Vihkotulostus**-asetus käytettävissä.

- 3 Napsauta Paperi-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 4 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
- 5 Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.
Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan. Vaihtoehdot ovat:

- Tulostinasetus. Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa.
- Ei mitään
- Pitkä reuna: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- Lyhyt reuna: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



• Käänteinen kaksipuolinen tulostus: mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen (N-1 tai 1-N).

HUOMAA: Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse paperin suunta Asettelu-välilehdellä.
- 3 Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
- 4 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 5 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen

Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Paperi-välilehdeltä Pienennä/suurenna avattavasta Tulostustyyppi-luettelosta.
- 3 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.
 - Voit myös napsauttaa 🔻 tai 🛦 -painiketta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Ð

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Paperi-välilehdeltä Sovita arkille avattavasta Tulostustyyppi-luettelosta.
- 3 Valitse oikea koko avattavasta Kohdesivu-luettelosta.
- 4 Valitse paperin l\u00e4hde, koko ja tyyppi kohdasta Paperiasetukset.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
- 3 Valitse OK ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Muut-välilehti ja valitse Muokkaa-painike kohdasta Vesileima. Ikkuna Muokkaa vesileimaa tulee näyttöön.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti Vesileiman teksti -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan. Kun Vain ensimmäiselle sivulle -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
- 4 Valitse vesileima-asetukset.

Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon Fonttimääritykset-osassa sekä määrittää vesileiman kulman Tekstin kulma -osassa.

- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla Lisää.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse [Ei vesileimaa] avattavasta Vesileima-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Muut-välilehti ja valitse Muokkaa-painike kohdasta Vesileima. Ikkuna Muokkaa vesileimaa tulee näyttöön.
- 3 Valitse muokattava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla Päivitä.
- 5 Napsauta OK, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse Muut-välilehti ja napsauta Muokkaa-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna Muokkaa vesileimaa tulee näyttöön.
- 3 Valitse poistettava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja napsauta Poista.
- 4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus



_

WORLD BEST

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

Uuden peitteen luominen

Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 3 Valitse Muut-välilehti ja napsauta Muokkaa -painiketta, joka on osassa Peite.
- 4 Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa Luo peite.
- 5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Valitse Tallenna. Nimi tulee näkyviin Peiteluettelo-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla OK tai Kyllä. Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

- Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 3 Valitse Muut-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole Peite-luettelossa, napsauta Muokkaa-painiketta ja valitse sitten Lataa peite. Valitse nyt peitetiedosto.

Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.

6 Valitse tarvittaessa Ilmoita peitteestä tulostettaessa. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.

7 Napsauta OK tai Kyllä, kunnes tulostus alkaa.

Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa Muut-välilehti.
- 2 Napsauta Muokkaa-painiketta, joka on osassa Peite.
- 3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 4 Valitse Poista peite.
- 5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta Kyllä.
- 6 Napsauta OK, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Noudata näitä ohjeita, jos haluat käyttää järjestelmäsi CD-levyllä toimitettua PostScript-ohjainta asiakirjan tulostamiseen.

PPD: t yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa käyttävät tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä. PPD-tiedostojen asennusohjelma toimitetaan laitteen mukana toimitetulla CD-ohjelmistolevyllä.

Tämän luvun aiheita:

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa käytetään esimerkkinä Windows XP:n Ominaisuudet-ikkunaa.

Tulostinohjaimesi **Ominaisuudet** -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimen asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä ohjelmaa. Jos haluat muutoksista pysyviä, tee ne Tulostimetkansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 - 1. Napsauta Windowsin Käynnistä -painiketta.
 - 2. Valitse Tulostimet ja faksit.
 - 3. Valitse tulostinohjaimesi kuvake.
 - Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostusmääritykset.
 - 5. Muuta kunkin välilehden asetukset ja valitse OK.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla Lisäasetukset-painiketta.

Balakir	jan lisäasetukse peri/Tuloste	t: Xerox Phas	er 3250 PS	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	aafinen			
🖃 🎉 Tie	dostoasetukset	8		
-				

- Paperi/Tuloste. Tämän vaihtoehdon avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon.
- Graafinen. Tällä vaihtoehdolla voit säätää tulostuslaatua tulostustarpeittesi mukaan.
- Tiedostoasetukset. Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää PostScript-asetukset tai tulostimen ominaisuudet.

Ohjeen käyttäminen

Voit napsauttaa ikkunan oikeassa yläkulmassa 🗾 ja valita sitten haluamasi asetuksen.

Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windowskäyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

6

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Käynnistä-valikosta Tulostimet ja faksit.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostinohjaimen kuvaketta.
- 4 Valitse Tulostin-valikosta Jakaminen.
- 5 Merkitse Jaa tämä tulostin -ruutu.
- 6 Täytä Jakonimi -kenttä ja napsauta OK.

Asiakastietokoneen määrittäminen

- 1 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Resurssienhallinta.
- 2 Valitse Verkkoympäristö ja napsauta Etsi tietokoneita hiiren kakkospainikkeella.
- 3 Syötä isäntätietokoneen IP-osoite Tietokonenimi-kenttään ja napsauta Etsi. (Jos isäntätietokone vaatii Käyttäjänimeä ja Salasanaa, syötä isäntätietokoneen käyttäjätunnus ja salasana.)
- 4 Kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
- 5 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Yhdistä.
- 6 Napsauta Kyllä, jos näyttöön tulee asennuksen vahvistusviesti.

7 Apuohjelmien käyttäminen

Jos tulostuksen aikana ilmenee virhe, näyttöön tulee Tilan tarkkailu - ikkuna, jossa virhe näytetään.

HUOMAUTUKSIA:

- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
 - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
 - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

- 1 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Xerox Phaser 3250 → Tulostimen asetukset -apuohjelma.
- Muuta asetuksia.
- 3 Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla Käytä-painiketta.

Ohjetiedoston käyttö

Saat lisätietoja **Tulostimen asetukset -apuohjelma** -apuohjelmasta napsauttamalla (2).

Vianmääritysoppaan avaaminen

Kaksoisnapsauta **Tilan tarkkailu** -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa.

Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta.



Voit myös valita Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat \rightarrow Xerox Phaser 3250 \rightarrow Vianmääritysopas.

Tilan tarkkailu -ohjelman asetusten muuttaminen

Valitse Windowsin tehtäväpalkin **Tilan tarkkailu** -kuvake ja napsauta **Tilan tarkkailu** -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Asetukset**.

Seuraava ikkuna avautuu.

Tilan tarkkailun ilmoitusasetus –	
🥅 Näytä, kun verkkotulostus on	suoritettu
🔽 Näytä, kun tulostuksen aikan	a tapahtuu virhe
Ajasta automaattinen tilantarkist	us
	3 📥 1-10 sekunnin välein

- Näytä, kun verkkotulostus on suoritettu: Tietokone näyttää Windowsissa Tilan tarkkailu -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun työ on valmis.
- Näytä, kun tulostuksen aikana topahtuu virhe: Tietokone näyttää Tilan tarkkailu -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
- Ajasta automaattinen tilantarkistus: Tietokone päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun valittu arvo on lähellä yhtä sekuntia, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin tulostimen virheet havaitaan nopeammin.

Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- Aloittaminen
- MFP -ohjaimen asentaminen
- MFP Configuratorin käyttö
- Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen
- Asiakirjan tulostaminen

Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-ROM-levyllä on MFP -ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECPrinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

MFP -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä MFP -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.

MFP -ohjaimen asentaminen

MFP -ohjaimen asentaminen

- Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
- 2 Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään root ja kirjoita järjestelmän salasana.

Huomautus: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa I-kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Jos suorittaminen CD-levyltä ei vieläkään onnistu, kirjoita seuraavat rivit järjestyksessä:

[root@localhost root]#unmount/dev/hdc

[root@localhost root]#mount-t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

4 Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta Next.



5 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.



Asennusohjelma lisää MFP Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Xerox MFP -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **MFP Configurator**.

HUOMAUTUS: Ohjaimen asentaminen tekstitilassa:

- Jos et käytä graafista käyttöliittymää tai ohjaimen asennus on epäonnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa.
- Tee vaiheet 1 3 ja kirjoita [root@localhost Linux]# ./ install.sh. Noudata sitten pääteikkunaan tulevia ohjeita. Asennus viimeistellään.
- Jos haluat poistaa ohjaimen asennuksen, noudata edellä olevia ohjeita, mutta kirjoita pääteikkunassa [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

MFP -ohjaimen asennuksen poistaminen

 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään root ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta

työpöydän alaosassa olevaa III-kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

3 Napsauta Uninstall.

4 Napsauta Next.



5 Napsauta Finish.

MFP Configuratorin käyttö

MFP Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin. MFP -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti MFP Configurator -kuvake.

MFP Configuratorin avaaminen

1 Kaksoisnapsauta työpöydän MFP Configuratorin - kuvaketta.

Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita Xerox MFP ja sitten MFP Configuratorin.

2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

100 100

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -painike

Ports Configuration (Porttien asetukset) -painike

19		Refresh
		Add Printer
0		Remove Printe
6		Set as Defaul
		Stop
		Test
		Properties
		About
		Help
- 1	Selected printer	
LC	ocal printer(idle) odel: RI:	

Ten Tax

Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

3 Kun asetukset on tehty, sulje MFP Configuratorin napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla MFP Configuratorin -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.



Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- Refresh: Päivittää tulostimien luettelon.
- Add Printer: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- Remove Printer: Poistaa valitun tulostimen.
- Set as Default: Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- Stop/Start: Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test**: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 30.

Classes (Luokat) -välilehti

Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- Refresh: Päivittää luokkaluettelon.
- Add Class...: Lisää uuden tulostinluokan.
- Remove Class: Poistaa valitun tulostinluokan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh**: Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- Release port: Vapauttaa valitun portin.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

1 Avaa MFP Configuratorin.

Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).

- 2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta Properties.
- **3** Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.

General Conn	es action Driver Jobs Classes	
Name:	1 1 1 1	
Location:		
Description		
Description:		
Description:		

Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- •General: Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
- •Connection: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
- •**Driver**: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
- •Jobs: Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla Cancel job. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla Show completed jobs.
- •Classes: Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla Add to Class. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla Remove from Class.
- **4** Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPSyhteensopivista sovelluksista.

- 1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa Print File -valikosta.
- 2 Valitse Print suoraan käyttämällä lpr-ikkunaa.
- **3** Valitse Xerox LPR -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.

		Propertie:	Napsauta
Status:		Start	
Description:	Ū	Set as default	
Page selection	Copies -		
 All pages Even pages 	Number o	f copies: 1 🚔	
V Odd pages	Rever	se order	
✓ Some pages:	г		
Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).			
11-1-1		c l canad	1

4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

- Orientation	Media: Printer Default
 Portrait Landscape 	Flip page long side Flip page short side
Banners	Pages per sheet
End: None	
	· ✓ 4

Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- •General Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- •**Text** Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.

•Graphics – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.

- •Device Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.
- 5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.
- 6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** Xerox LPR -ikkunassa.
- 7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.

Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla Cancel.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Xerox-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä Xerox LPR -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

1 Kirjoita *lpr < tiedoston_nimi >* Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. Xerox LPR -ikkuna tulee näyttöön.

Jos kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.

2 Valitse Xerox LPR -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 31.

3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Laitteesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Kun tulostat tiedoston Macintosh-tietokoneesta, voit käyttää PostScript-ohjainta asentamalla PPD-tiedoston.

HUOMAUTUS: Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen
- Tulostimen määrittäminen
- Tulostus

Ohjelmiston asentaminen

Tulostimen mukana toimitetulla PostScript-ohjaimen CD-levyllä on PPD-tiedosto, jonka avulla PS-ohjainta tai Apple LaserWriter -ohjainta voi käyttää tulostamisessa Macintosh-tietokoneella.

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen asentaminen

- 1 Liitä laite tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.
- 2 Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 3 Aseta tulostimen mukana toimitettu PostScript-ohjaimen CD-levy CD-asemaan.
- 4 Kaksoisosoita **P3250** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 5 Kaksoisosoita MAC_Installer -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita MAC_Printer -kansiota.
- 7 Kaksoisosoita kuvaketta Xerox Phaser 3250D tai Xerox Phaser 3250DN.
- 8 Osoita Continue.
- 9 Osoita Install.
- 10 Kun asennus on valmis, osoita Quit.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

- Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
- 3 Kaksoisosoita **P3250** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 4 Kaksoisosoita MAC_Installer -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita MAC_Printer -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita kuvaketta Xerox Phaser 3250D tai Xerox Phaser 3250DN.
- 7 Valitse Asennustyyppi-kohdasta Uninstall ja valitse sitten Uninstall.
- 8 Osoita Continue.
- 9 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita Quit.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkoyhteys

HUOMAUTUS: Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.

Mac OS 10.3 tai uudempi (Xerox Phaser 3250D)

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 32.
- 2 Avaa Applications kansiosta → Utilities ja osoita Print Setup Utility.
 - MAC OS 10.5: Avaa System Preferences kansiosta Applications ja osoita Printer & Fax.
- 3 Osoita Add luettelossa Printer List.
 - MAC OS 10.5: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä IP Printing.
 - MAC OS 10.4: Osoita IP Printer.
 - MAC OS 10.5: Osoita IP.
- 5 Valitse Printer Type -kohdassa Socket/HP Jet Direct. KUN TULOSTETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.
- 6 Syötä tulostimen IP-osoite Printer Address -kenttään.

- 7 Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
- 8 Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.3:ssa, valitse Xerox kohdassa Printer Model ja tulostimesi nimi kohdassa Model Name.
 - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.4:ssä, valitse Xerox kohdassa Print Using ja tulostimesi nimi kohdassa Model.
 - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.5:ssä, valitse Select a driver to use... ja tulostimesi nimi kohdassa Print Using.

Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

9 Osoita Add.

Mac OS 10.3 tai uudempi (Xerox Phaser 3250DN)

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 32.
- 2 Avaa Applications kansiosta → Utilities ja osoita Print Setup Utility.
 - MAC OS 10.5: Avaa System Preferences kansiosta Applications ja osoita Printer & Fax.
- **3** Osoita Add luettelossa Printer List.
 - MAC OS 10.5: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 Valitse MAC OS 10.3 -käyttöjärjestelmässä Rendezvous-välilehti.
 - Osoita MAC OS 10.4 -käyttöjärjestelmässä **Default Browser** ja etsi **Bonjour**.
 - Osoita MAC OS 10.5 -käyttöjärjestelmässä **Default** ja etsi **Bonjour**.

Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon. Valitse tulostinruudusta **XRX000xxxxxxxx**, missä **xxxxxxxxx** vaihtelee laitteesi mukaan.

- 5 Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.3:ssa, valitse Xerox kohdassa Printer Model ja tulostimesi nimi kohdassa Model Name.
 - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.4:ssä, valitse Xerox kohdassa Print Using ja tulostimesi nimi kohdassa Model.
 - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.5:ssä, valitse Select a driver to use... ja tulostimesi nimi kohdassa Print Using.

Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

6 Osoita Add.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

Mac OS 10.3 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 32.
- 2 Avaa Applications kansiosta → Utilities ja osoita Print Setup Utility.
 - MAC OS 10.5: Avaa System Preferences kansiosta Applications ja osoita Printer & Fax.
- 3 Osoita Add luettelossa Printer List.
 - MAC OS 10.5: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä USB.
 - MAC OS 10.4: Osoita Default Browser ja etsi USB-yhteys.
 - MAC OS 10.5: Osoita **Default** ja etsi USB-yhteys.
- 5 Valitse oman tulostimesi nimi.
- 6 Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.3:ssa, valitse Xerox kohdassa Printer Model ja tulostimesi nimi kohdassa Model Name.
 - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.4:ssä, valitse Xerox kohdassa Print Using ja tulostimesi nimi kohdassa Model.
 - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein MAC OS 10.5:ssä, valitse Select a driver to use... ja tulostimesi nimi kohdassa Print Using.

Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

7 Osoita Add.

Tulostus

HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROMlevyltä.

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa File-valikko ja osoita Page Setup (Document Setup joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten OK.

Settings:	Page Attributes
Format for:	
Paper Size	Varmista, että tulostimesi on valittuna.
	21.59 cm x 27.94 cm
Orientation:	
Scale:	100 %
(?)	Cancel OK

▲Mac OS 10.3

- 4 Avaa File-valikko ja osoita Print.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita Print.

Tulostinasetusten muuttaminen

Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

HUOMAA: Vihkotulostus - Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

Layout

Layout-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse Layout-vaihtoehto avattavasta Presets - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

Printer:	÷	
Presets:	Standard +	
	Layout 🗘	_
	Pages per Sheet: 1	
1	Layout Direction: 🛃 🗲 🚧 🙌	
	Border: None	
	Two-Sided: 💽 Off	
	Long-edged binding Short-edged binding	
? PDF • Prev	iew Cancel Print	

▲Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- Layout Direction: Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

Printer Features

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Features** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

Presets: Standard	\$
Printer Features	•
Reverse Duplex Printing	
Fit to Page: Prompt User	;
Toner Save Mode: Printer Setting	•
Image Mode: Printer Setting	\$
Paper Type: Printer Default	\$
Resolution: 600 dpi (Normal)	\$

▲Mac OS 10.4

- Reverse Duplex Printing: Voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Fit to Page (vain Phaser 3250DN): Tämän asetuksen avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.
- Image Mode: Image Mode antaa käyttäjän parantaa tulosteiden laatua. Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat Normal ja Text Enhance.
- Paper Type: Aseta Paper Type vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.
- **Resolution**: Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.

HUOMAA: Parhaan mahdollisen suorituskyvyn ja luotettavuuden saat käyttämällä Xerox-paperia.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse Print Macintosh-sovelluksen File-valikosta.
- 2 Valitse Layout.



▲Mac OS 10.4

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta Pages per Sheet -luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys Layout Direction -kohdasta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.

5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

Kaksipuolinen tulostaminen

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

Long-edged binding: Tämä on perinteinen kirjasidonnassa käytettävä asettelu.

Short-edged binding: Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

- 1 Valitse Print Macintosh-sovelluksen File-valikosta.
- 2 Valitse Layout.



▲Mac OS 10.4

- 3 Valitse sidontasuunta Two-Sided -kohdassa.
- 4 Osoita **Print** Tulostin tulostaa paperin molemmille puolille.

VAROITUS: Jos olet valinnut kaksipuolisen tulostuksen ja yrität tulostaa asiakirjasta useita kopioita, tulostin ei välttämättä tulosta asiakirjaa haluamallasi tavalla. Jos valittuna on "Collated copy" ja asiakirjassasi on pariton määrä sivuja, ensimmäisen kopion viimeinen sivu ja seuraavan kopion ensimmäinen sivu tulostetaan saman arkin eri puolille. Jos valittuna on "Uncollated copy", sama sivu tulostetaan yhden arkin molemmille puolille. Jos tarvitset asiakirjasta useita kaksipuolisia kopioita, sinun on tämän vuoksi tulostettava ne yksitellen erillisinä tulostustöinä.

36 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Ohjelmisto Hakemisto

Α

asennuksen poistaminen ohjain Linux 28 asennuksen poistaminen, ohjelmisto Windows 10 asentaminen Linux-ohjelmisto 27 tulostinohjain Macintosh 32 Windows 4 asetteluominaisuudet, asettaminen Macintosh 34 Windows 15 asetukset kuvatila 16 suosikit 18 tarkkuus Windows 16 true-type-asetus 16 tummuus 16 väriaineen säästö 16 asiakirjan tulostaminen Macintosh 34 Windows 13

G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 16

J

julisteen tulostaminen 20

Κ

kaksipuolinen tulostus 21

L

Linux ohjain, asentaminen 27

tulostaminen 31 tulostimen ominaisuudet 30 lisäominaisuuksien asettaminen 17

Μ

Macintosh ohjain asentaminen 32 tulostaminen 34 tulostimen määrittäminen 32

0

ohjain, asentaminen Linux 27 ohje, käyttäminen 18, 24 ohjelmisto asennuksen poistaminen Windows 10 asentaminen Macintosh 32 Windows 4 järjestelmävaatimukset Macintosh 32 uudelleenasentaminen Windows 9

Ρ

paper type, set Macintosh 35 paperikoko, määrittäminen tulostaminen 31 paperikoon määrittäminen 15 paperilähde, määrittäminen 31 Windows 15 paperin ominaisuuksien määrittäminen 15 paperityyppi, määrittäminen tulostaminen 31 peite luominen 23 poistaminen 23 tulostaminen 23 PostScript-ohjain asentaminen 24

S

SetIP-ohjelmisto asentaminen Windows 11 suosikkiasetukset, käyttäminen 18 suunta, tulostaminen 31 Windows 15

Т

tarkkuus tulostaminen 31 Tilan tarkkailu 26 tulosta Macintoshilta 34 useita sivuja arkille Macintosh 35 tulostaminen asiakirja 13 juliste 22 Linuxista 31 peite 23 skaalaus 21 sovita sivulle 21 useita sivuja arkille Windows 19 vesileima 22 Windowsista 13 tulostimen asetukset, asetukset Macintosh 34 tulostimen ominaisuudet Linux 31 tulostimen ominaisuudet, asettaminen Windows 24 tulostimen ominaisuudet, asetukset Windows 14 tulostinohjain, asentaminen Linux 27 tulostinohjelmisto asennuksen poistaminen

Windows 10 asentaminen Macintosh 32 Windows 4 tulostuksen lisäasetukset, käyttö 19 tulostus kaksipuolinen 21 vihkot 20 tulostustarkkkuus asetukset Windows 16 tulostustarkkuus 31

U

useiden sivujen tulostaminen arkille Macintosh 35 Windows 19

V

väriaineen säästö, asettaminen 16 värinsäästö, määritä 16 vesileima luominen 22 muokkaaminen 22 poistaminen 22 tulostaminen 22 vihkojen tulostus 20