

Brukerhåndbok



Denne håndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel. Xerox Corporation Electronics er ikke ansvarlig for eventuelle endringer, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne håndboken.

© 2008 Xerox Corporation. Alle rettigheter forbeholdt.

- Phaser 3250D og Phaser 3250DN er modellnavn for Xerox Corporation.
- Xerox og Xerox-logoen er varemerker for Xerox Corporation.
- IBM og IBM PC er varemerker for International Business Machines Corporation.
- PCL og PCL 6 er varemerker for Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, og Windows Vista er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- PostScript 3 er et varemerke for Adobe System, Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

INNHold

Sikkerhet

Informasjon om sikkerhet	i
Merker og etiketter	i
Radiostøy	i
Informasjon om lasersikkerhet	i
Informasjon om driftssikkerhet	ii
Informasjon om vedlikehold	iii
Sikkerhetssertifisering av produktet	iii
Informasjon om reguleringer	iii
Resirkulering og avhending av produktet	iv
Kontaktinformasjon for miljø, helse og sikkerhet	iv

1. Innledning

Spesialfunksjoner	1.1
Oversikt over skriveren	1.2
Sett forfra	1.2
Sett bakfra	1.3
Oversikt over kontrollpanelet	1.3
Forstå LED-lampene	1.3
Mer informasjon	1.4
Installere maskinvaren	1.4
Høydejustering	1.5
Endre skriftinnstillingen	1.6

2. Grunnleggende oppsett

Skrive ut en demoside	2.1
Bruke tonersparingsmodus	2.1

3. Oversikt over programvaren

Programvare som følger med	3.1
Skriverdriverfunksjoner	3.1
Systemkrav	3.2

4. Nettverkskonfigurerings (bare Phaser 3250DN)

Innledning	4.1
Operativsystemer som støttes	4.1
Bruke SetIP-programmet	4.1

5. Legge i utskriftsmedier

Velge utskriftsmedier	5.1
Papirstørrelser som støttes	5.2
Størrelser som støttes for hver modus	5.3
Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier	5.3
Legge i papir	5.4
Bruke skuff 1 eller tilleggsskuffen (skuff 2)	5.5
Endre størrelsen på papiret i skuff 1	5.5
Bruke den manuelle materen	5.6
Informasjon om utskuff	5.7

6. Grunnleggende utskrift

Skrive ut et dokument	6.1
Avbryte en utskriftsjobb	6.1

7. Bestille forbruksvarer og tilbehør

Utskriftskassetten	7.1
Tilleggsutstyr	7.1
Kjøpsinformasjon	7.1

8. Vedlikehold

Rengjøre skriveren	8.1
Rengjøre skriveren utvendig	8.1
Rengjøre skriveren innvendig	8.1
Vedlikeholde utskriftskassetten	8.2
Omfordele toner i utskriftskassetten	8.2
Skifte utskriftskassetten	8.3
Skrive ut en konfigurasjonsside	8.4
Utskiftbare deler	8.4

9. Feilsøking

Fjerne papirstopp	9.1
I papirinnmatingsområdet	9.1
Området rundt utskriftskassetten	9.2
I papirutmatingsområdet	9.3
I dupleksområdet	9.3
Tips for å unngå papirstopp	9.4
Sjekkliste for feilsøking	9.5
Løse generelle utskriftsproblemer	9.5
Løse problemer med utskriftskvalitet	9.7
Vanlige Windows-problemer	9.9
Vanlige PostScript-problemer	9.10
Vanlige Linux-problemer	9.10
Vanlige Macintosh-problemer	9.11

10. Installere ekstra minne

Forholdsregler ved installasjon av minne	10.1
Installere en minnemodul	10.1
Aktivere det ekstra minnet i egenskapene for PS-skriveren	10.2

11. Spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner	11.1
------------------------------	------

Ordliste

Sikkerhet

Informasjon om sikkerhet

Merknader og sikkerhet

Les instruksjonene nedenfor nøye før du begynner å bruke maskinen, og bruk dem som referanse for å sikre trygg bruk av maskinen.

Xerox-produktet og Xerox' forbruksvarer er laget og testet for å tilfredsstille strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter evaluering og godkjenning fra sikkerhetsinstans og etterlevelse av bestemmelser for elektromagnetiske felt og etablerte miljøstandarder.

Sikkerhets- og miljøtestingen av og ytelsen til dette produktet er utelukkende gjort ved hjelp av Xerox-materiell.

ADVARSEL: Uautoriserte endringer, som eventuelt omfatter tilføyelse av nye funksjoner eller tilkobling av eksternt utstyr, kan ha innvirkning på produktsertifiseringen. Kontakt din Xerox-representant hvis du vil ha mer informasjon.

Merker og etiketter

Symboler

Alle advarsler og instruksjoner som er festet på produktet, eller som følger med produktet, bør følges.



ADVARSEL: Dette symbolet varsler brukerne om områder i utstyret der det kan være fare for personskade.



ADVARSEL: Dette symbolet varsler brukerne om områder i utstyret der det er varme overflater som ikke bør berøres.



FORSIKTIG: Dette symbolet varsler brukerne om områder i utstyret der man bør være ekstra forsiktig for å unngå personskade eller skade på utstyret.



ADVARSEL: Dette symbolet angir at det brukes laser i utstyret, og at brukerne bør lese aktuell sikkerhetsinformasjon.



MERK: Dette symbolet angir at informasjonen er spesielt viktig.

Radiostøy

FCC-merknader for USA

MERK: Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og det kan forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene med ett eller flere av følgende tiltak:

- Stille på eller endre plasseringen av mottakerantennen.
- Øke avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller hos en erfaren radio- eller TV-tekniker.

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av Xerox Corporation, kan føre til at brukeren fratras retten til å bruke utstyret.

EME-overholdelse for Canada

Dette digitale klasse B-apparatet er i overensstemmelse med Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Informasjon om lasersikkerhet

Lasersikkerhet



FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn dem som er beskrevet i denne håndboken, kan føre til skadelig lyseksponering.

Dette utstyret tilfredsstiller internasjonale sikkerhetsstandarder og er klassifisert som et laserprodukt i klasse 1.

Når det gjelder laser, samsvarer utstyret med ytelsesstandarder for laserprodukter, fastsatt av offentlige, nasjonale og internasjonale instanser som et laserprodukt i klasse 1. Det sender ikke ut farlig lys, da strålen er fullstendig innelukket under alle former for bruk og vedlikehold.

Informasjon om driftssikkerhet

Informasjon om driftssikkerhet

Xerox-utstyret og Xerox' forbruksvarer er laget og testet for å tilfredsstille strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter undersøkelse og godkjenning fra sikkerhetsinstans og etterlevelse av etablerte miljøstandarder.

Følg disse sikkerhetsretningslinjene for å sikre trygg bruk av Xerox-utstyret til enhver tid:

Gjør følgende

- Følg alle advarsler og instruksjoner som er festet på utstyret, eller som følger med utstyret.
- Trekk ut strømledningen fra stikkontakten før du rengjør produktet. Bruk bare materiell som er laget spesielt for dette produktet. Bruk av annet materiell kan føre til redusert ytelse og skape farlige situasjoner.
- Ikke bruk spraybaserte rengjøringsmidler. De kan være eksplosive og brannfarlige under visse forhold.
- Vær alltid forsiktig ved flytting av utstyret. Kontakt din lokale Xerox-serviceavdeling for å diskutere flytting av maskinen til et sted utenfor bygningen.
- Plasser maskinen på et solid underlag (ikke et plysjunderlag) som er sterkt nok til å tåle vekten av maskinen.
- Plasser maskinen på et sted med tilstrekkelig ventilasjon og plass for servicearbeid.
- Trekk alltid ut strømledningen fra stikkontakten før rengjøring.
- **MERK:** Xerox-maskinen er utstyrt med en strømsparingsenhet for å redusere strømforbruket når maskinen ikke er i bruk. Maskinen kan stå på til enhver tid.
- **ADVARSEL:** Metallflatene i fikseringsenheten kan være varme. Vær forsiktig når du fjerner fastkjørt papir fra dette området, og unngå å berøre metallflatene.

Ikke gjør følgende

- Ikke bruk en jordet adapterplugg til å koble utstyret til en stikkontakt som mangler jordingspol.
- Ikke utfør noe vedlikehold som ikke er uttrykkelig beskrevet i denne dokumentasjonen.
- Ikke blokker ventilasjonsåpninger. De skal beskytte mot overoppheting.
- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Innenfor disse dekslene finnes det ingen deler som kan repareres av brukeren.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av en radiator eller en annen varmekilde.
- Ikke skyv gjenstander av noe slag inn i ventilasjonsåpningene.
- Ikke overstyr eller "lur" noen av de elektriske eller mekaniske låseinnretningene.
- Ikke plasser utstyret på et sted der folk kan trække på strømledningen eller snuble i den.
- Ikke plasser utstyret i et rom uten tilstrekkelig ventilasjon. Kontakt en autorisert forhandler hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – informasjon om elektrisk sikkerhet

- 1 Strømkontakten for maskinen må oppfylle kravene angitt på etiketten på baksiden av maskinen. Hvis du er usikker på om din strømforsyning oppfyller kravene, bes du rådføre deg med ditt kraftselskap eller en elektriker.
- 2 Vegguttaket skal være nær utstyret og lett tilgjengelig.
- 3 Bruk strømledningen som følger med maskinen. Ikke bruk skjøteledning, og ikke fjern eller modifier støpselet på strømledningen.
- 4 Koble strømledningen direkte til en forsvarlig jordet stikkontakt. Hvis du er usikker på om en stikkontakt er forsvarlig jordet, bør du rådføre deg med en elektriker.
- 5 Ikke bruk adapter til å koble Xerox-utstyr til en stikkontakt som mangler jordingspol.
- 6 Ikke plasser utstyret på et sted der folk kan trække på strømledningen eller snuble i den.
- 7 Ikke legg gjenstander på strømledningen.
- 8 Ikke overstyr eller deaktiver elektriske eller mekaniske låseenheter.
- 9 Ikke stikk gjenstander inn i spor eller åpninger på maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
- 10 Ikke blokker ventilasjonsåpninger. Åpningene skal sørge for avkjøling til Xerox-maskinen.
- 11 **Frakoblingsenhet:** Strømledningen er frakoblingsenheten for dette utstyret. Den kobles som en innpluggingsenhet til baksiden av maskinen. Hvis det er behov for å fjerne all elektrisk strøm fra maskinen, trekker du ut strømledningen fra stikkontakten.

Strømforsyning

- 1 Dette produktet må kobles til den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet. Hvis du er usikker på om din strømforsyning oppfyller kravene, bes du rådføre deg med ditt kraftselskap.
- 2  **ADVARSEL:** Dette utstyret må kobles til en jordet strømkrets. Utstyret leveres med et støpsel som har en jordingspinne. Dette støpselet passer bare i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsforanstaltning. Hvis støpselet ikke passer i stikkontakten, bør du be en elektriker bytte ut kontakten.
- 3 Koble utstyret til et forsvarlig jordet strømuttak. Be en kvalifisert elektriker kontrollere uttaket hvis du er i tvil.

Frakoblingsenhet

Strømledningen er frakoblingsenheten for dette utstyret. Den kobles som en innpluggingsenhet til baksiden av maskinen. Hvis det er behov for å fjerne all elektrisk strøm fra utstyret, trekker du ut strømledningen fra stikkontakten.

Slå av i nødsfall

Hvis noe av følgende skjer, må du straks slå av maskinen og **trekke ut strømledningen(e) fra stikkontakten(e)**. Kontakt en autorisert Xerox-servicerepresentant for å få løst problemet.

- Utstyret avgir uvanlig lukt eller støy.
- Strømledningen er skadet eller frynset.
- En kretsbyrter, sikring eller annet sikkerhetsutstyr kobles ut.
- Det søles væske i maskinen.
- Maskinen utsettes for vann.
- En del av maskinen skades.

Informasjon om ozon

Dette produktet produserer ozon under normal bruk. Ozonet som produseres, er tyngre enn luft og er avhengig av kopieringsvolum. Installer systemet i et rom med god ventilasjon. Riktige miljøparametere sikrer at konsentrasjonsnivåene er innenfor trygge grenser.

Hvis du vil ha mer informasjon om ozon, kan du ringe 1-800-828-6571 i USA eller Canada og be om å få tilsendt Xerox-publikasjonen *Facts About Ozone* (art.nr. 610P64653). I andre land kontakter du din lokale Xerox-representant.

Informasjon om vedlikehold

- 1 Prosedyrer for produktvedlikehold som operatøren kan utføre, er beskrevet i brukerdokumentasjonen som følger med produktet.
- 2 Det må ikke utføres noe vedlikehold som ikke er beskrevet i brukerdokumentasjonen.
- 3 Ikke bruk spraybaserte rengjøringsmidler. Bruk av rengjøringsmidler som ikke er godkjente, kan føre til dårlig ytelse og være farlig.
- 4 Bruk bare forbruksvarer og rengjøringsmidler som beskrevet i denne håndboken.
- 5 Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Innenfor disse dekslene finnes det ingen deler som kan repareres av brukeren.
- 6 Ikke utfør noen vedlikeholdsprosedyrer med mindre du har fått opplæring i disse av en autorisert forhandler, eller med mindre en prosedyre er uttrykkelig beskrevet i brukerhåndbøkene.

Informasjon om forbruksvarer

- 1 Oppbevar forbruksvarer i samsvar med instruksjonene i pakken eller boksen.
- 2 Oppbevar forbruksvarer utilgjengelig for barn.
- 3 Kast aldri toner, utskriftskassetter eller tonerkassetter inn i åpen ild.

Sikkerhetssertifisering av produktet

Dette produktet er sertifisert av følgende instanser ved hjelp av de angitte sikkerhetsstandardene:

Instans	Standard
Underwriters Laboratory Inc.	UL60950-1 1st (2003) første utgave (USA/Canada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1: 2001 første utgave

Informasjon om reguleringer

Sertifisering i Europa

CE: CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen fra Xerox i forhold til følgende relevante EU-direktiver, angitt ved dato:

12. desember 2006: Rådsdirektiv 2006/95/EF som endret. Tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

15. desember 2004: Rådsdirektiv 2004/108/EF som endret. Tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås fra en Xerox Limited-representant eller ved å kontakte:

Environment, Health and Safety

Xerox Limited

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1BU

England, tlf. +44 (0) 1707 353434

ADVARSEL: For at dette utstyret skal kunne brukes i nærheten av ISM-utstyr (*Industrial, Scientific and Medical*), kan det hende at ekstern stråling fra ISM-utstyret må begrenses, eller at spesielle avhjelpende tiltak iverksettes.

ADVARSEL: Skjermede grensesnittkabler må brukes med dette produktet for å etterleve rådsdirektiv 2004/108/EF.

Resirkulering og avhending av produktet

USA og Canada

Xerox deltar i et internasjonalt program der gammelt utstyr kan innleveres og gjenbrukes/resirkuleres. Kontakt din Xerox-salgsrepresentant (1-800-ASK-XEROX) for å finne ut om dette Xerox-produktet inngår i programmet. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer, kan du gå til www.xerox.com/environment.html.

Hvis ditt produkt ikke inngår i Xerox-programmet og du er ansvarlig for avhendingen, må du være oppmerksom på at produktet kan inneholde bly og andre materialer som av miljømessige hensyn kan være underlagt forskrifter for avfallshåndtering. Kontakt det lokale renholdsverket for å få mer informasjon om resirkulering og avhending. I USA kan du også gå til Electronic Industries Alliances webområde: www.eiae.org.

EU

WEEE-direktiv 2002/96/EF

Enkelte utstyr kan brukes både i hjem og på arbeidsplasser.



Arbeidsmiljø

Når utstyret er merket med dette symbolet, betyr det at du må avhende utstyret i henhold til godkjente nasjonale prosedyrer. I henhold til EU-lovgivning må brukt elektrisk og elektronisk utstyr som er underlagt forskrifter for avfallshåndtering, håndteres i henhold til godkjente prosedyrer.



Hjemmemiljø

Når utstyret er merket med dette symbolet, betyr det at du ikke må kaste utstyret sammen med vanlig husholdningsavfall. I henhold til EU-lovgivning må brukt elektrisk og elektronisk utstyr som er underlagt forskrifter for avfallshåndtering, håndteres atskilt fra husholdningsavfall.

Private husholdninger i EU-medlemsland kan omkostningsfritt levere brukt elektrisk og elektronisk utstyr på spesielle innsamlingsstasjoner. I enkelte medlemsland kan forhandleren være forpliktet til å ta imot ditt gamle utstyr omkostningsfritt når du kjøper nytt utstyr. Forhandleren kan gi deg mer informasjon.

Før avhending bes du kontakte din lokale forhandler eller Xerox-representant for å få mer informasjon om mottak av brukt utstyr.

Kontaktinformasjon for miljø, helse og sikkerhet

Kontaktinformasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om miljø, helse og sikkerhet for dette Xerox-produktet og Xerox' forbruksvarer, kan du kontakte følgende kundelinjer:

USA: 1-800 828-6571

Canada: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

1 Innledning

Gratulerer med anskaffelsen av din nye skriver!

Dette kapitlet inneholder:

- **Spesialfunksjoner**
- **Oversikt over skriveren**
- **Oversikt over kontrollpanelet**
- **Forstå LED-lampene**
- **Mer informasjon**
- **Installere maskinvaren**
- **Høydejustering**
- **Endre skriftinnstillingen**

Spesialfunksjoner

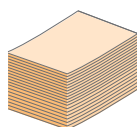
Din nye skriver har flere spesialfunksjoner som gir bedre utskriftskvalitet. Du kan gjøre følgende:

Skrive ut med topp kvalitet og høy hastighet



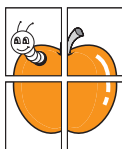
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil **1 200 x 1 200 dpi**. Se Om programvaren.
- Skriveren skriver ut opptil 28 spm på A4-ark og inntil 30 spm på Letter-ark. Ved tosidig utskrift skriver skriveren ut opptil 14 ipm på A4-ark og opptil 14,5 ipm på Letter-ark.

Bruke mange forskjellige typer papir



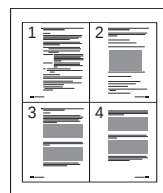
- Manuell skuff støtter ett eksemplar av konvolutter, etiketter, transparenter, materiell i egendefinert størrelse, postkort eller tungt papir.
- Standardskuff for 250 ark støtter vanlig papir.
- Utskuff for 150 ark sørger for enkel tilgang.

Lage profesjonelle dokumenter



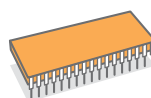
- Skriv ut **vannmerker**. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Konfidensielt". Se Om programvaren.
- Skriv ut **hefter**. Med denne funksjonen kan du på en enkel måte skrive ut sider for en bok. Når alle sidene er skrevet ut, trenger du bare å brette og stifte dem. Se Om programvaren.
- Skriv ut **plakater**. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Se Om programvaren.

Spare tid og penger



- Med denne skriveren kan du bruke tonersparingsmodus for å spare toner. Se Om programvaren.
- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir. Se Om programvaren.
- Du kan skrive ut flere sider på ett ark for å spare papir. Se Om programvaren.
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhoder. Se Om programvaren.
- Skriveren har en automatisk **strømsparingsfunksjon** som reduserer strømforbruket betraktelig når skriveren ikke er i bruk.

Utvide skriverens kapasitet



- Skriveren leveres med 32 MB, som kan utvides til **160 MB**. Se side 10.1.
- Du kan montere en tilleggsskuff (skuff 2) med plass til 250 ark i skriveren. Med denne skuffen slipper du å legge papir i skriveren ofte.

* Zoran IPS-emulering kompatibel med PostScript 3

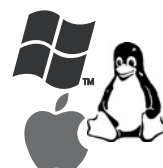


- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rettigheter forbeholdt. Zoran, Zoran-logoen, IPS/PS3 og Onelimage er varemerker for Zoran Corporation.

* 136 PS3-skrifter.

• Inneholder UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

Skrive ut i ulike miljøer



- Du kan skrive ut i **Windows 2000/XP/2003/Vista**.
- Skriveren er kompatibel med **Linux** og **Macintosh**.
- Skriveren leveres med **USB**-grensesnitt.

Maskinfunksjoner

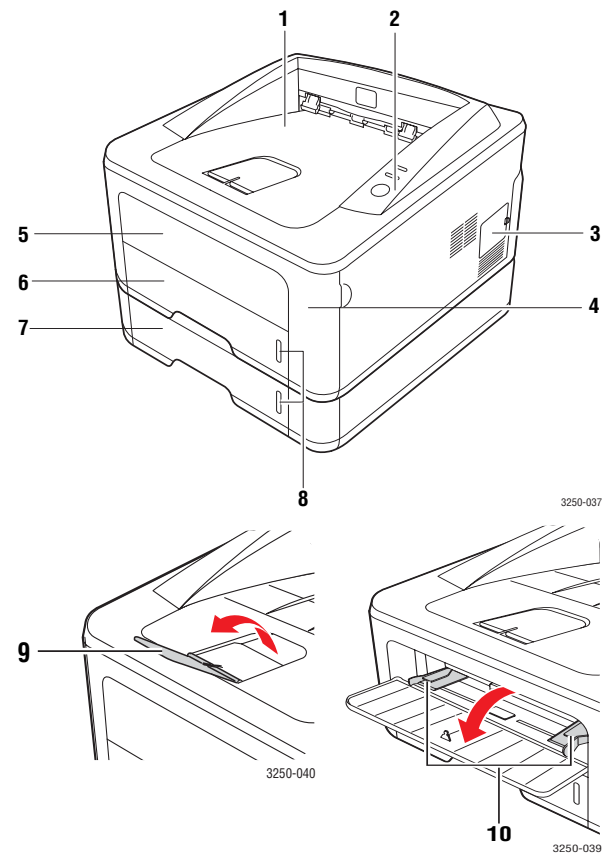
Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriveren.
(I: Installert, T: Tilleggsutstyr, IT: Ikke tilgjengelig)

Funksjoner	Phaser 3250D	Phaser 3250DN
USB 2.0 (USB 2.0: Høyhastighets-USB 2.0)	I	I
Nettverksgrensesnitt (Ethernet 10/100 Base-TX)	IT	I
PCL-emulering	I	I
PostScript-emulering	I	I
Tosidig utskrift ^a	I	I

a. Utskrift på begge sider av arket.

Oversikt over skriveren

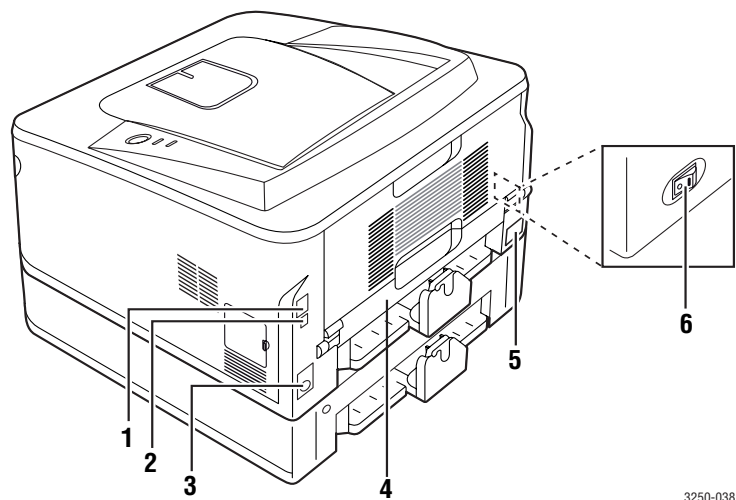
Sett forfra



* Figuren ovenfor viser en Phaser 3250DN.

1	utskuff	6	skuff 1
2	kontrollpanel	7	ekstraskuff 2
3	deksel for tilleggsminne	8	papirnivåindikator
4	frontdeksel	9	utmatingsstøtte
5	manuell skuff	10	papirbreddeførere for manuell skuff

Sett bakfra

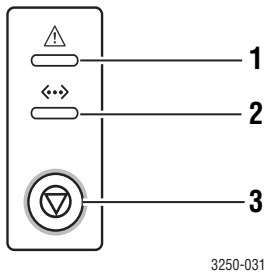


* Figuren ovenfor viser en Phaser 3250DN.

1	nettverksport ^a	4	dupleksenhet
2	USB-port	5	strømkontakt
3	kabeltilkobling til tilleggsskuff (skuff 2)	6	strømbryter

a. Bare Phaser 3250DN.

Oversikt over kontrollpanelet



3250-031

1	Feil: Viser skriverstatusen. Se side 9.5.
2	Online: Viser skriverstatusen. Se side 9.5.
3	Start/Stopp: Skriver ut en demo- eller konfigurasjonsside. Avbryter utskriftsjobben. Fortsetter en utskriftsjobb.

Forstå LED-lampene

LED (indikator-lampe)	Status		Beskrivelse
Feil	Rød	På	- Dekselet er åpent. Lukk dekselet. - Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen. - Utskriften har stanset på grunn av en større feil. - Utskriftskassetten er ikke satt inn. Sett inn utskriftskassetten. - Systemet har problemer. Hvis dette problemet oppstår, må du kontakte en servicerepresentant. - Utskriftskassetten er tom. Ta ut kassetten, og sett inn en ny. Se side 8.3.
		Blinker	- Det har oppstått en mindre feil, og skriveren venter på at problemet skal bli løst. Når problemet er løst, fortsetter utskriften. - Det er lite toner igjen i utskriftskassetten. Bestill en ny utskriftskasset. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å riste toneren. Se side 8.2.
	Oransje	På	Det har oppstått papirstopp. Se side 9.1 for å løse problemet.
Online	Grønn	På	- Skriveren er i strømsparingsmodus. - Skriveren er i tilkoblet modus og kan motta data fra datamaskinen.
		Blinker	- Langsom blinking indikerer at skriveren mottar data fra datamaskinen. - Rask blinking indikerer at skriveren skriver ut data.

Mer informasjon

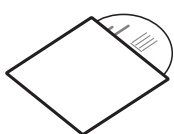
Her finner du trykt eller elektronisk informasjon om installasjon og bruk av skriveren.

Hurtig- installasjonsguide



Gir informasjon om installasjon av skriveren. Følg derfor instruksjonene i veiledningen nøye for å få klargjort skriveren.

Elektronisk brukerhåndbok



Gir trinnvise instruksjoner om bruk av skriverfunksjonene, og inneholder informasjon om vedlikehold av skriveren, feilsøking og installasjon av tilleggsutstyr.

Denne brukerhåndboken inneholder også avsnittet Om programvaren som gir deg informasjon om hvordan du skriver ut dokumenter på skriveren fra ulike operativsystemer, og hvordan du bruker programvarefunksjonene som følger med.



Merk

Brukerhåndbøkene finnes på andre språk i mappen **Manual** på skriverdriver-CD-en.

Skriverdriverhjelp



Inneholder informasjon om egenskaper for skriverdriveren og instruksjoner om hvordan du angir egenskaper for utskrift. Du får tilgang til hjelpeteksten til skriverdriveren ved å klikke på **Hjelp** i dialogboksen for skriveregenskaper.

Webområde

Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, skriverdrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra **Xerox** s webområde, www.xerox.com.

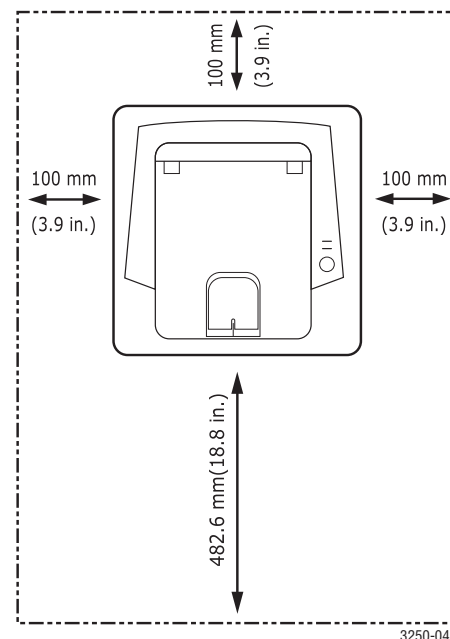
Installere maskinvaren

I denne delen finner du trinnvise instruksjoner for hvordan du setter opp maskinvaren som er beskrevet i hurtiginstallasjonsguiden. Sørg for at du leser hurtiginstallasjonsguiden og utfører trinnene nedenfor.

1 Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

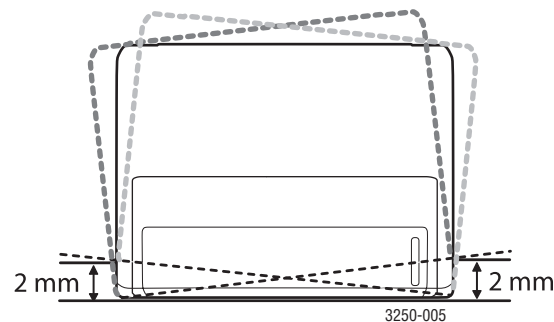
Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luftsirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på pulten eller bordet.



Utskriftsfunksjonen fungerer best på steder som ikke er mer enn 1 000 m over havet. Se høydeinnstillingene for å optimalisere utskriften. Se side 1.5 hvis du vil ha mer informasjon.

Plasser maskinen på et flatt og stabilt underlag, slik at den ikke heller mer enn 2 mm. Heller den mer, kan det påvirke utskriftskvaliteten.



- 2 Pakk ut maskinen, og kontroller alle delene som følger med.
- 3 Fjern tapen mens du holder maskinen godt fast.
- 4 Sett inn utskriftskassetten.
- 5 Legg i papir. (Se "Legge i papir" på side 5.4.)
- 6 Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.
- 7 Slå på maskinen.



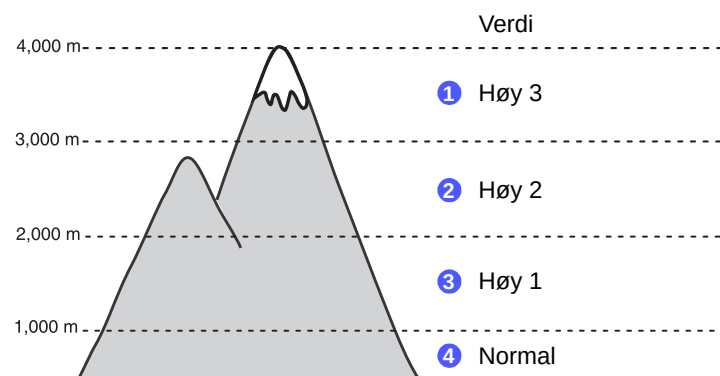
Forsiktig

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned når du flytter den. Det kan føre til at maskinen blir tilsmusset av toner på innsiden, noe som igjen kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Under installasjonen av skriverdriveren blir operativsystemet automatisk gjengjent, og papirstørrelsen du vanligvis bruker, blir angitt. Hvis du endrer operativsystem, må du endre papirstørrelsen på siden for skriveegenskaper.

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut høyden der du bruker maskinen.



- 1 Kontroller at du har installert skriverdriveren med den vedlagte CD-en med skriverprogramvare.
- 2 Dobbelklikk på ikonet for **Statusovervåking** på oppgavelinjen i Windows (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Statusovervåking** på statuslinjen i Mac OS X.
- 3 Klikk på **Skriverinnstilling**.
- 4 Klikk på **Innstillinger > Høydejustering**. Velg ønsket verdi fra rullegardinlisten, og klikk deretter på **Bruk**.



Merk

Hvis maskinen er koblet til et nettverk, vises skjermbildet **CWIS (CentreWare Internet Service)** automatisk. Klikk på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Velg ønsket høydeverdi, og klikk deretter på **Apply**.

Endre skriftinnstillingen

Skriften på maskinen er forhåndsinnstilt for regionen eller landet.

Hvis du vil endre skriften eller velge skrift i et spesielt miljø, for eksempel DOS, gjør du følgende:

- 1 Kontroller at skriverdriveren fra den medfølgende programvare-CD-en er installert.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet for **Statusovervåking** på oppgavelinjen i Windows (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Statusovervåking** på statuslinjen i Mac OS X.
- 3 Klikk på **Skriverinnstilling**.
- 4 Klikk på **Emulering**.
- 5 Kontroller at PCL er valgt i **Emuleringsinnstilling**.
- 6 Klikk på **Innstillinger**.
- 7 Velg ønsket skrift i listen **Symbolsett**.
- 8 Klikk på **Bruk**.



Merk

Følgende informasjon viser riktig skriftliste for hvert enkelt språk.

- Russisk: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraisk: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (bare Israel)
- Gresk: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabisk og farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

2 Grunnleggende oppsett

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut en demoside**
- **Bruke tonersparingsmodus**

Skrive ut en demoside

Når du har konfigurert skriveren, bør du skrive ut en demoside for å kontrollere at skriveren fungerer som den skal.

Trykk på og hold inne **Start/Stopp**-knappen i omtrent 2 sekunder.

Demosiden skrives ut.

Bruke tonersparingsmodus

I tonersparingsmodus bruker skriveren mindre toner på hver side. Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til utskriftskassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.

Du kan angi tonersparemodus fra vinduet for skrivereregenskaper. Se Om programvaren.

3 Oversikt over programvaren

Dette kapitlet inneholder en oversikt over programvaren som følger med skriveren. Du finner mer informasjon om bruk av programvaren i Om programvaren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Programvare som følger med**
- **Skriverdriverfunksjoner**
- **Systemkrav**

Programvare som følger med

Etter at du har installert skriveren og koblet den til datamaskinen, må du installere skriverprogramvaren fra den medfølgende CD-en.

CD-en inneholder følgende programvare:

CD	Innhold	
CD med skriver-programvare	Windows	• Skriverdriver: Bruk denne driveren for å få tilgang til alle skriverfunksjonene. • Statusovervåking: Med dette programmet kan du overvåke skriverstatusen, og du blir varslet når det oppstår feil under utskrift. • Verktøy for skriverinnstillinger: Dette programmet installeres automatisk når du installerer Statusovervåking. • PCL 6-driver: Bruk denne driveren til å skrive ut dokumenter på PCL 6-og PCL 5e-språket. • PPD-fil (PostScript Printer Description): Bruk PostScript-driveren til å skrive ut dokumenter med komplekse skifter og kompleks grafikk på PostScript-språket. • SetIP: Bruk dette programmet til å angi TCP/IP-adresser for skriveren. • Brukerhåndbok i PDF-format.
	Linux	• Skriverdriver: Bruk denne driveren til å kjøre skriveren fra en Linux-maskin og skrive ut dokumenter. • Status Monitor: Med dette programmet kan du overvåke skriverstatusen, og du blir varslet når det oppstår feil under utskrift.

CD	Innhold	
	Mac OS	• Skriverdriver: Bruk denne driveren hvis du vil kjøre skriveren og skrive ut dokumenter fra en Macintosh-datamaskin. • Status Monitor: Med dette programmet kan du overvåke skriverstatusen, og du blir varslet når det oppstår feil under utskrift.

Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirkilde
- Papirstørrelse, -retning og -type
- Antall eksemplarer

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

Funksjon	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Tonersparing	O	O	O	O
Valg av utskriftskvalitet	O	O	O	O
Plakatutskrift	O	X	X	X
Flere sider per ark (N opp)	O	O	O	O (2, 4)
Tilpass utskrift til side	O	O	O	O
Skaler utskrift	O	O	O	O
Vannmerke	O	X	X	X
Overlegg	O	X	X	X

Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

Windows

Element	Krav		Anbefales
Operativ-system	Windows 2000/XP/2003/Vista		
Prosesor	Windows 2000	Pentium II 400 MHz eller kraftigere	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003/Vista	Pentium III 933 MHz eller kraftigere	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 2000	Minst 64 MB	128 MB
	Windows XP/2003	Minst 128 MB	256 MB
	Windows Vista	Minst 512 MB	1 GB
Ledig diskplass	Windows 2000	Minst 600 MB	1 GB
	Windows XP/2003	Minst 1 GB	5 GB
	Windows Vista	15 GB	Minst 15 GB
Internet Explorer	Windows 2000/XP/2003	5.0 eller høyere	
	Windows Vista	7.0 eller høyere	



Merk

For Windows 2000/XP/2003/Vista kan brukere med administratorrettigheter installere programvaren.

Linux

Element	Krav
Operativsystem	Ulike versjoner av Linux OS, inkludert • Red Hat 8-9 • Fedora Core 1-4 • Mandrake 9.2-10.1 • SuSE 8.2-9.2
Prosesor	Pentium IV 1 GHz eller kraftigere
RAM	Minst 256 MB
Ledig diskplass	Minst 1 GB
Programvare	• Linux Kernel 2.4 eller høyere • Glibc 2.2 eller høyere • CUPS

Mac OS

Operativ-system	Krav (Anbefales)		
	Prosesor	RAM	Ledig diskplass
Mac OS X 10.4 og tidligere versjoner	• PowerPC G4/G5 • Intel-prosessor	• 128 MB for en PowerPC-basert Mac (512 MB) • 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• 867 MHz eller raskere PowerPC G4/G5 • Intel-prosessor	512 MB (1 GB)	1 GB

4 Nettverkskonfigurering (bare Phaser 3250DN)

Dette kapitlet inneholder grunnleggende informasjon for oppsett av skriveren i et nettverk.

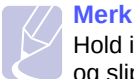
Dette kapitlet inneholder:

- **Innledning**
- **Operativsystemer som støttes**
- **Bruke SetIP-programmet**

Innledning

Når du har koblet skriveren til et nettverk med en RJ-45 Ethernet-kabel, kan du dele skriveren med andre nettverksbrukere.

Slå på skriveren.



Merk

Hold inne knappen i 7-8 sekunder (grønt lys blinker raskt) og slipp den for å skrive ut en konfigurasjonsside som viser IP-adressen.

Du må konfigurere nettverksprotokollene på skriveren for å kunne bruke den som nettverksskriver. Du kan konfigurere protokoller ved hjelp av disse programmene:

- **CWIS (CentreWare Internet Service):** En webbasert skriveradministrasjonstjeneste for nettverksadministratorer. Med **CWIS (CentreWare Internet Service)** kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksskrivere fra alle steder som har tilgang til bedriftens intranett. Dette programmet kan du laste ned fra www.xerox.com.
- **CWIS (CentreWare Internet Service):** En webserver som er innebygd i nettverksutskriftsserveren. Med denne kan du konfigurere nødvendige nettverksparametere for tilkobling av skriveren til ulike nettverksmiljøer.
- **SetIP:** Et programverktøy som gjør det mulig å velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere adressene som skal brukes sammen med TCP/IP-protokollen. Dette programmet finnes på programvare-CD-en som fulgte med skriveren.

Operativsystemer som støttes

Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøene som støttes av skriveren:

Element	Krav
Nettverksgrensesnitt	• 10/100 Base-TX
Nettverksoperativ-system	• Windows 2000/XP (32-/64-biters)/2003/Vista • Ulike Linux-OS, inkludert Red Hat 8-9, Fedora Core 1-4, Mandrake 9.2-10.1, SuSE 8.2-9.2 • Mac OS 10.3-10.5
Nettverksprotokoller	• TCP/IP • EtherTalk • HTTP 1.1 • SNMP
Dynamisk adresseringsserver	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Bruke SetIP-programmet

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP ved hjelp av MAC-adressen, som er nettverksskriverkortets eller -grensesnittets serienummer for maskinvaren. Programmet brukes først og fremst av nettverksadministratorer til å angi flere nettverks-IP-er samtidig.



Merk

Hvis du vil konfigurere DHCP-nettverksprotokollen, går du til <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, velger programmet Bonjour for Windows for ditt operativsystem og installerer programmet. Med dette programmet kan du rette opp nettverksparameteren automatisk. Følg instruksene i installasjonsvinduet. Dette programmet har ikke støtte for Linux.

- 1 Sett inn driver-CD-en som fulgte med maskinen.
- 2 Åpne X-stasjonen. (X står for CD-stasjonen.)
- 3 Dobbeltklikk på **Application > SetIP**.
- 4 Åpne språkmappen du vil bruke.
- 5 Dobbeltklikk på **Setup.exe** for å installere programmet.
- 6 Klikk på Start-menyen i Windows, og velg **Programmer > Xerox Phaser 3250 > SetIP > SetIP**.

- 7 Velg navnet på din skriver, og klikk på "⚙️".



Merk

Hvis du ikke finner skrivernavnet, klikker du på "🔄" for å oppdatere listen.

- 8 Skriv inn nettverksskriverkortets MAC-adresse, IP-adresse, delnettverksmaske og standard gateway, og klikk på **Bruk**.



Merk

Hvis du ikke kjenner nettverkskortets MAC-adresse, skriver du ut maskinens nettverksinformasjonsrapport.

- 9 Klikk på **OK** for å bekrefte innstillingene.

- 10 Klikk på **Avslutt** for å lukke SetIP-programmet.

5 Legge i utskriftsmedier

Dette kapitlet forklarer hvilke papirtyper du kan bruke i skriveren, og hvordan du legger papir i de forskjellige papirskuffene for å få best mulig utskriftskvalitet.

Dette kapitlet inneholder:

- **Velge utskriftsmedier**
- **Legge i papir**
- **Informasjon om utskuff**

Velge utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparente. Bruk alltid utskriftsmedier som er i samsvar med retningslinjene for bruk med denne skriveren. Bruk av utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- hyppige papirstopp
- økt slitasje på komponentene i utskuffen

Egenskaper som vekt, konsistens samt fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmedienes type, størrelse og vekt er beskrevet senere i denne delen.
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet har innvirkning på hvor klar utskriften blir.



Merk

- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Xerox ikke har kontroll over.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.



Forsiktig

Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av Xerox' garanti eller serviceavtaler.

Papirstørrelser som støttes

Type	Størrelse	Mål	Vekt ^a	Kapasitet ^b
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	• 60 til 105 g/m² i papirskuffen • 60 til 163 g/m² for manuell mating	• 250 ark 75 g/m² papir i skuffen • 1 ark for manuell mating
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Konvolutt	B5-konvolutt	176 x 250 mm	75 til 90 g/m ²	1 ark for manuell mating
	Konvolutt Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	COM-10-konvolutt	105 x 241 mm		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm		
Transparenter	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	138 til 146 g/m ²	1 ark for manuell mating
Etiketter	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se informasjonen om vanlig papir	120 til 150 g/m ²	1 ark for manuell mating
Kartong	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 163 g/m ²	1 ark for manuell mating
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 x 127 mm	60 til 163 g/m ²	1 ark for manuell mating
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		215,9 x 356 mm		

a. Hvis papirvekten er over 90 g/m², må du bruke manuell mating.
b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

Størrelser som støttes for hver modus

Modus	Størrelse	Kilde
Ensidig utskrift	Alle størrelser støttes av maskinen	• skuff 1 • manuell mating
Tosidig utskrift ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	• skuff 1 • manuell mating

a. Bare 75 til 90 g/m².

Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier

Ta hensyn til følgende når du skal velge eller legge i papir, konvolutter eller andre utskriftsmedier:

- Bruk alltid utskriftsmedier som er i samsvar med spesifikasjonene i neste spalte.
- Utskrift på fuktig, krøllet, skrukket eller istykkerrevet papir kan føre til papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet.
- For best mulig utskriftskvalitet bør du bare bruke papir av høy kvalitet som er spesielt anbefalt for bruk i laserskrivere.
- Unngå å bruke følgende utskriftsmedietyper:
 - papir med preget påtrykk, perforeringer eller med en struktur som er for glatt eller for grov
 - stensilpapir
 - papir med flere sider
 - syntetisk papir og termopapir
 - karbonfritt kopipapir og kalkerpapir
- Bruk av disse papirtypene kan føre til papirstopp, kjemikalielukt eller skade på skriveren.
- Oppbevar utskriftsmedier i originalemballasjen til de skal brukes. Legg kartonger på paller eller hyller, ikke på gulvet. Ikke legg tunge gjenstander oppå papiret, enten det er pakket eller upakket. Papiret må ikke utsettes for fuktighet eller andre forhold som kan føre til skrukker eller krøller.
- Oppbevar ubrukte utskriftsmedier mellom 15 og 30 °C. Den relative fuktigheten skal være mellom 10 og 70 %.
- Lagre ubrukte utskriftsmedier i fuktighetsbeskyttet omslag, for eksempel en plastbeholder eller plastpose, for å hindre at støv og fuktighet tilgriser papiret.
- Spesielle papirtyper bør legges i ett ark om gangen i den manuelle skuffen for å unngå papirstopp.
- For å hindre at utskriftsmedier, for eksempel transparenter eller etikettark, klirrer seg sammen, må de fjernes etter hvert som de skrives ut.



Forsiktig

Utskuffen kan bli svært varm hvis du skriver ut 20 sider fortløpende. Vær forsiktig.

Retningslinjer for spesielle utskriftsmedier

Type	Retningslinjer
Konvolutter	• Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Ta hensyn til følgende når du skal velge konvolutter: - Vekt: Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 90 g/m², ellers kan det oppstå papirstopp. - Utførelse: Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming, og de skal være lufttomme. - Tilstand: Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre former for skader. - Temperatur: Du bør bruke konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren under utskrift. • Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter. • Ikke bruk pregede konvolutter. • Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt för, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer. • Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet. • Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt til hjørnet av konvolutten. Akseptabelt Uakseptabelt • Konvolutter med selvklebende klaff eller flere klaffer som brettes over hverandre, må bruke klebemidler som tåler skriverens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 11.1. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter eller til og med papirstopp som kan skade fikseringsenheten. • For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere konvoluttkantene enn 15 mm. • Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

Type	Retningslinjer
Transparenter	• For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er laget for laserskrivere. • Transparenter som brukes i maskinen, må tåle skriverens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 11.1. • Legg transparentene på et flatt underlag når du har fjernet dem fra skriveren. • Ikke la transparenter bli liggende i papirskuffen for lenge. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften. • Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk. • For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys. • Pass på at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller revet i kantene.
Etiketter	• For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er laget for laserskrivere. • Ta hensyn til følgende når du skal velge etiketter: - Lim: Det selvklebende materialet må være stabilt ved 180 °C, som er skriverens fikseringstemperatur. - Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til papirstopp. - Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning. - Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne. • Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Skriverkomponentene kan også skades. • Etikettark må ikke kjøres gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er bare beregnet for én kjøring gjennom skriveren. • Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.
Kartong eller medier i egendefinert størrelse	• Ikke skriv ut på utskriftsmedier som er smalere enn 76 mm eller kortere enn 127 mm. • Still inn marginen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet du skriver ut fra.

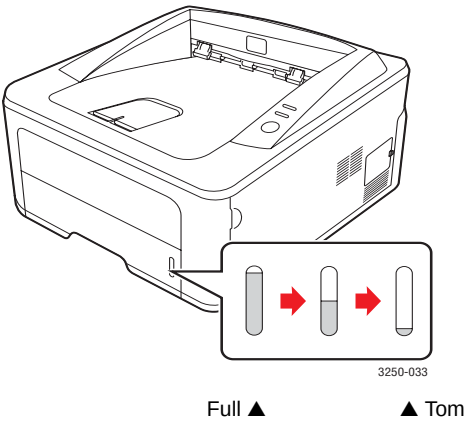
Type	Retningslinjer
Forhåndstrykt papir	• Brevhoder må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampes eller avgir farlige gasser når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 11.1. • Blekk på brevhoder må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene. • Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring. • Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Legge i papir

Legg det utskriftsmediet du vanligvis bruker, i skuff 1. Skuff 1 har en kapasitet på opptil 250 ark vanlig papir med en vekt på 75 g/m².

Hvis du trenger ytterligere kapasitet, kan du kjøpe en tilleggsskuff (skuff 2) med en kapasitet på 250 ark og montere den under standardskuffen. Du finner informasjon for bestilling av tilleggsskuff på 7.1.

Papirnivåindikatoren foran på skuff 1 og tilleggsskuffen (skuff 2) viser hvor mye papir det er igjen i skuffen. Når skuffen er tom, synker indikatoren helt ned.

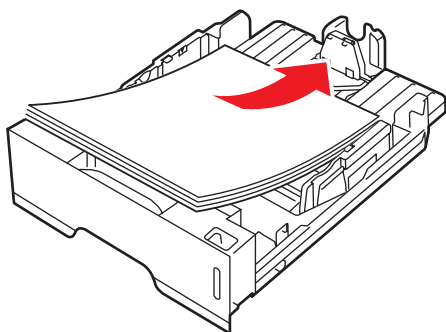


Bruke skuff 1 eller tilleggsskuffen (skuff 2)

Legg utskriftsmediet du vanligvis bruker, i skuff 1. Skuff 1 har en kapasitet på opptil 250 ark med en vekt på 75 g/m².

Du kan kjøpe en tilleggsskuff (skuff 2) med en kapasitet på 250 ark og montere den under skuff 1.

Du legger i papir ved å trekke ut skuffen og legge i papiret med utskriftssiden ned.



3250-030

Papir med brevhode skal legges i med brevhodet ned. Toppkanten av brevhodearket skal legges mot fronten av skuffen.

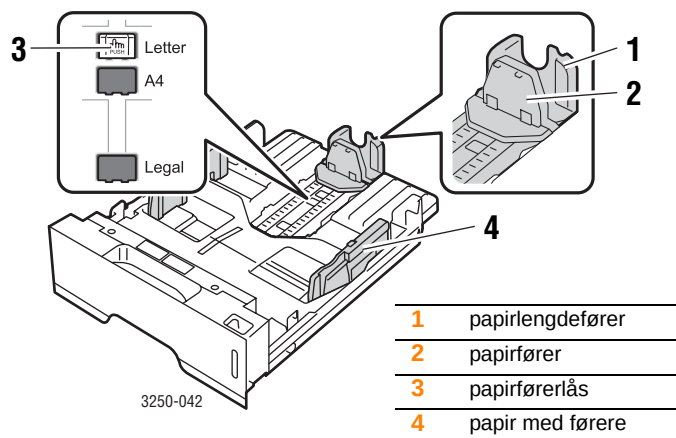


Merk

- Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, legger du ett ark om gangen i den manuelle skuffen.
- Du kan legge i papir som det er skrevet ut på tidligere. Siden med trykk skal vende opp, og toppenden må være flat og rett. Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten ikke kan garanteres.

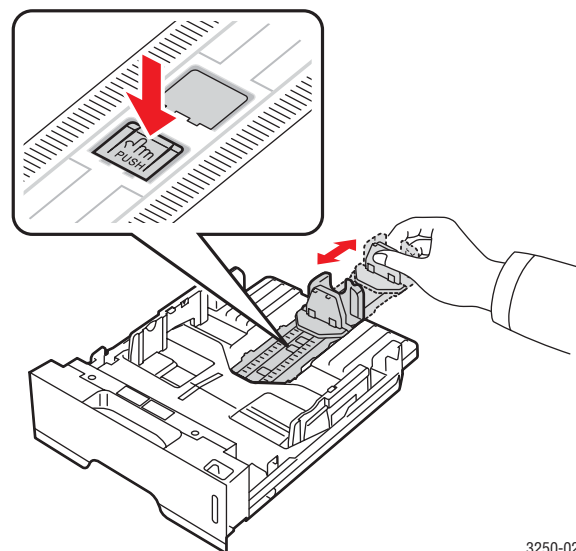
Endre størrelsen på papiret i skuff 1

Hvis du vil legge i lengre papir, for eksempel papir i Legal-format, må du justere papirførerne for å forlenge papirskuffen.



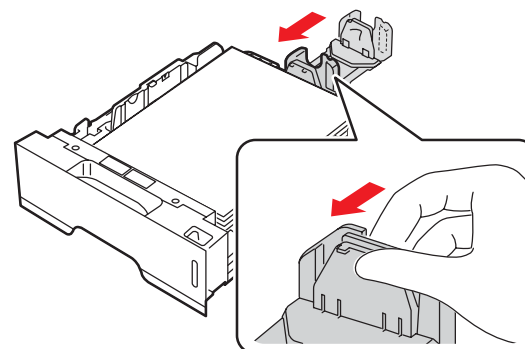
3250-042

- 1 Trykk på papirførerlåsen og hold den nede mens du drar lengdeføreren til riktig papirstørrelsesspor.



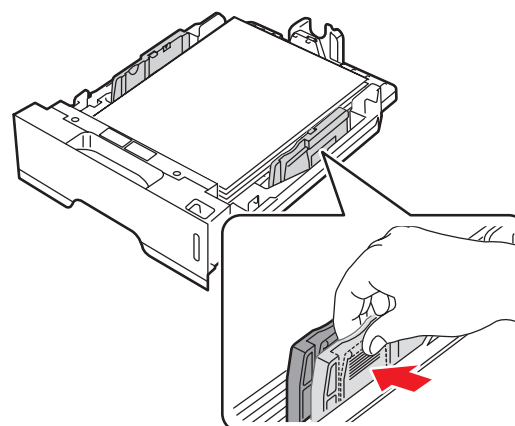
3250-027

- 2 Når du har lagt papir i skuffen, justerer du papirfører innover til den såvidt berører enden av papirbunken.



3250-028

- 3 Klem sammen breddeførerne, som vist, og skyv dem mot papirbunken til de såvidt berører siden av bunken.

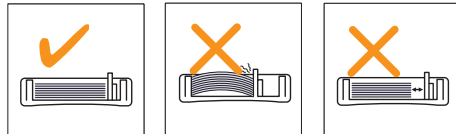


3250-029



Merk

- Ikke skyv breddeføreren så langt at papiret bøyer seg.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan det oppstå papirstopp.

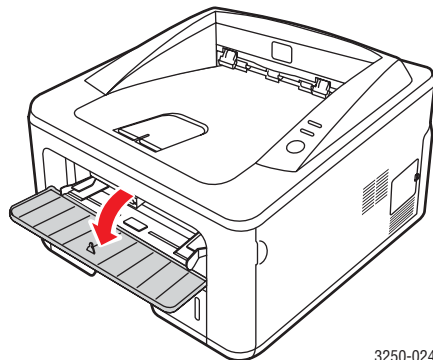


Bruke den manuelle materen

Du kan legge i utskriftsmediet ett ark om gangen i den manuelle skuffen. Du må da velge Manuell mating under Kilde i kategorien Papir når du angir utskriftsinnstillinger for et dokument. Se Om programvaren. Manuell mating kan være nyttig når du vil kontrollere utskriftskvaliteten for hver side som skrives ut.

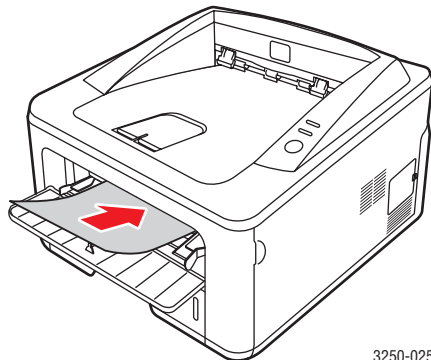
Legg ett og ett ark i den manuelle skuffen, send utskriftsdataene for å skrive ut den første siden, og trykk på **Start/Stopp**-knappen på kontrollpanelet for hver etterfølgende side som skal skrives ut.

- 1 Åpne den manuelle materen.



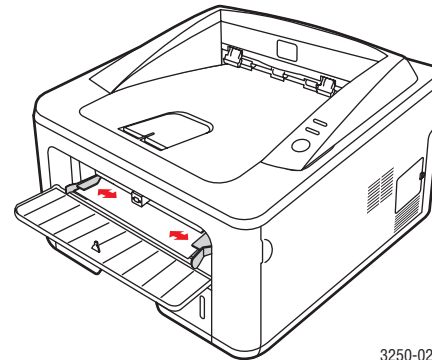
3250-024

- 2 Legg i papiret med utskriftssiden opp.



3250-025

- 3 Juster papirbreddeførerne til den manuelle skuffen slik at de passer til bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.



3250-026

- 4 Når du skal skrive ut et dokument, velger du Manuell mating som papirkilde og angir riktig papirstørrelse og -type i programmet. Se Om programvaren.
- 5 Skriv ut dokumentet.
- 6 Trykk på **Start/Stopp**-knappen.
Skriveren mater det neste arket.

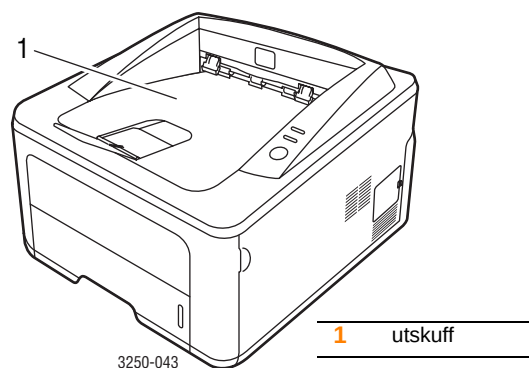


Merk

Hvis du ikke trykker på **Start/Stopp**-knappen, vil skriveren vente en kort stund og deretter mate utskriftsmediet automatisk.

- 7 Legg neste ark i den manuelle skuffen, og trykk på **Start/Stopp**-knappen.
Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.

Informasjon om utskuff



I utskuffen blir papiret samlet med forsiden ned, i den rekkefølgen arkene er skrevet ut.



Merk

- Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.
- Utskuffen har plass til opptil 150 ark vanlig papir med en vekt på 75 g/m². Fjern arkene slik at skuffen ikke blir overfylt.

6 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Avbryte en utskriftsjobb**

Skrive ut et dokument

Med denne skriveren kan du skrive ut fra ulike Windows-, Mac OS- eller Linux-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

Se Om programvaren hvis du vil ha mer informasjon om utskrifter.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows, følger du denne fremgangsmåten for å slette jobben:

- 1 Klikk på **Start**-knappen i Windows.
- 2 Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.
Windows XP (32-/64-biters)/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
Windows Vista: Velg **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
- 3 Dobbeltklikk på ikonet **Xerox Phaser 3250**.
- 4 Velg **Avbryt** på **Dokument**-menyen.



Merk

Du kan åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet nederst til høyre på Windows-skrivebordet.

Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på **Start/Stop**-knappen på skriverens kontrollpanel.

7 Bestille forbruksvarer og tilbehør

Dette kapitlet inneholder informasjon om utskriftskassetter og tilbehør som er tilgjengelige for skriveren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Utskriftskassett**
- **Tilleggsutstyr**
- **Kjøpsinformasjon**

Utskriftskassett

Når tonerkassetten er tom, kan du bestille følgende typer tonerkassetter til skriveren:

Type	Kapasitet ^a	Artikkelnr.
Standardkapasitet	Ca. 3 500 sider	106R01373
Høy kapasitet	Ca. 5 000 sider	106R01374

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.



Forsiktig

Ta vare på skriverutstyret. Bruk forbruksvarer fra Xerox for å sikre at bildekvaliteten blir optimal, og at skriveren varer lenge.

Tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og montere tilbehør til Phaser 3250D og Phaser 3250DN:

Tilleggsutstyr	Beskrivelse	Artikkelnr.
Tilleggsskuff	Hvis det ofte oppstår problemer med papirtilførselen, kan du montere opptil tre tilleggsskuffer som hver rommer 250 ark. Du kan skrive ut dokumenter på utskriftsmedier av en rekke størrelser og typer.	098N02194
DIMM-minne	Utvider skriverens minnekapasitet.	098N02195

Kjøpsinformasjon

Du bestiller Xerox-godkjente forbruksvarer eller tilleggssutstyr ved å kontakte din Xerox-forhandler eller forhandleren du kjøpte skriveren av, eller ved å gå til www.xerox.com og velge ønsket land/region for å få informasjon om hvor du kan ringe for å få kundestøtte.

8 Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du vedlikeholder skriveren og utskriftskassetten.

Dette kapitlet inneholder:

- Rengjøre skriveren
- Vedlikeholde utskriftskassetten
- Skrive ut en konfigurasjonsside
- Utskiftbare deler

Rengjøre skriveren

Under utskrift kan det samles papir-, toner- og støvpartikler inne i skriveren. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl.



Forsiktig

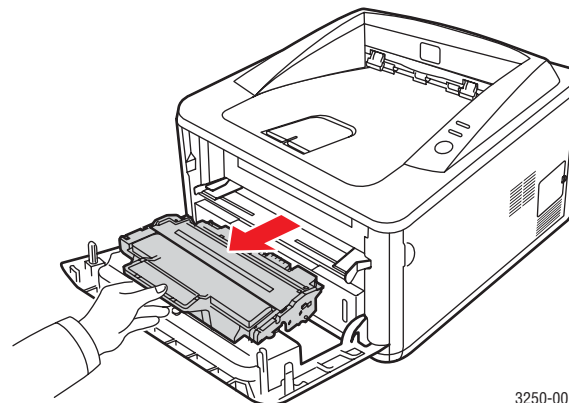
- Bruk bare materiell som er laget spesielt for dette produktet. Bruk av annet materiell kan føre til skader på utstyret eller redusert ytelse og kan skape farlige situasjoner.
- Ikke bruk spraybaserte rengjøringsmidler. De kan være eksplosive og brannfarlige under visse forhold.
- Hvis maskinen eller dekslet tilsmusses med toner, anbefaler vi at du rengjør med en klut eller serviett fuktet med kaldt vann. Ikke bruk støvsuger til å suge opp tonersøl.

Rengjøre skriveren utvendig

Rengjør skriverkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan fukte kluten lett med kaldt vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i skriveren.

Rengjøre skriveren innvendig

- 1 Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen. Vent til skriveren er avkjølt.
- 2 Åpne frontdekselet, og trekk ut utskriftskassetten. Sett den på et flatt underlag.

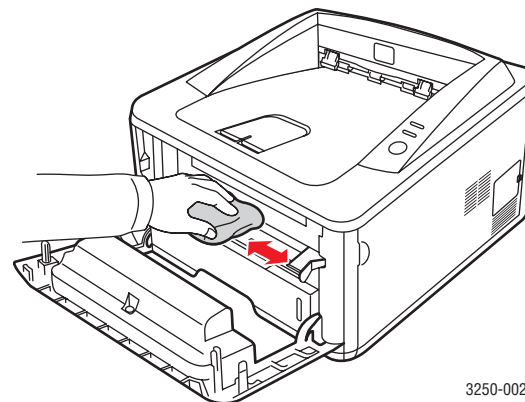


3250-001



Forsiktig

- Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
 - Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av utskriftskassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- 3 Bruk en tørr, lofri klut til å tørke vekk støv og tonersøl i området rundt utskriftskassetten og i kassettrummet.



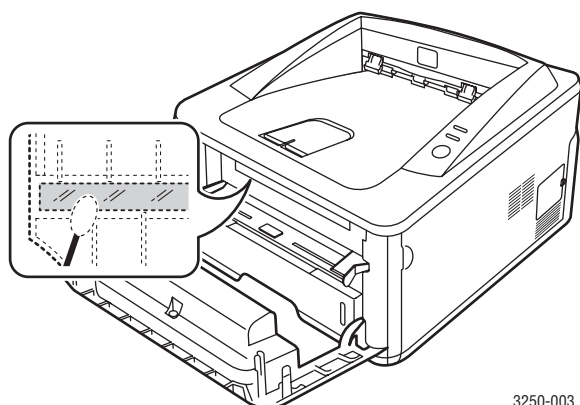
3250-002



Forsiktig

Når du rengjør skriveren innvendig, bør du unngå å berøre skriverens innvendige deler. Fikseringsenheten kan være varm.

- 4 Tørk forsiktig av den lange glasstripen (LSU) øverst i kassettrommet, og kontroller om det finnes smuss eller støv.

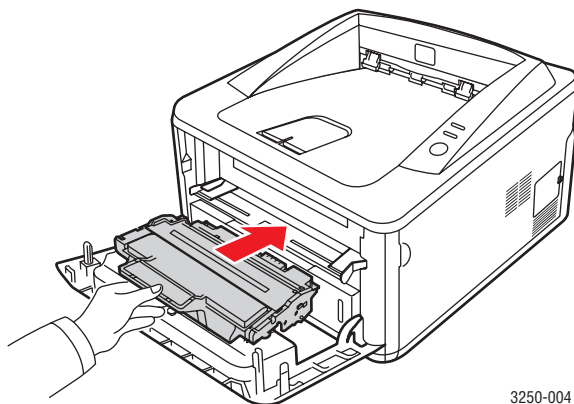


Merk

Det kan være vanskelig å finne den lange glasstripen.

- 5 Hold utskriftskassetten i håndtaket og skyv kassetten langsomt inn i åpningen på skriveren.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 6 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekkelet er helt lukket.
7 Koble til strømledningen, og slå på skriveren.

Vedlikeholde utskriftskassetten

Lagring av utskriftskassetter

Følg disse retningslinjene for å få mest mulig ut av utskriftskassetten:

- Ikke ta utskriftskassetten ut av emballasjen før du skal bruke den.
- **Ikke etterfyll utskriftskassetten. Skrivergarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kassett.**
- Oppbevar utskriftskassetten i samme type omgivelser som skriveren.
- Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten.

Forventet kassettlevetid

Levetiden til en utskriftskassett avhenger av hvor mye toner utskriftsjobbene bruker. Det faktiske antallet kan også variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, og antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller og medietype og -størrelse. Hvis du skriver ut mye grafikk, må du kanskje skifte kassett oftere.

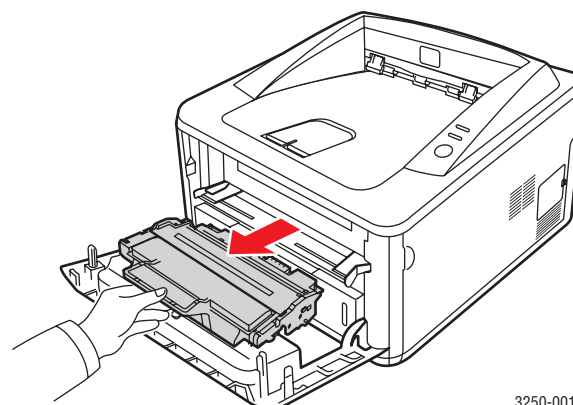
Omfordele toner i utskriftskassetten

Følgende kan være tegn på at utskriftskassetten begynner å bli tom:

- Hvite streker eller svak trykk.
- Programvinduet for Statusovervåking vises på datamaskinen.
- **Feil-lampen** blinker rødt.

I så fall kan du gjenopprette utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svak trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Trekk ut utskriftskassetten.

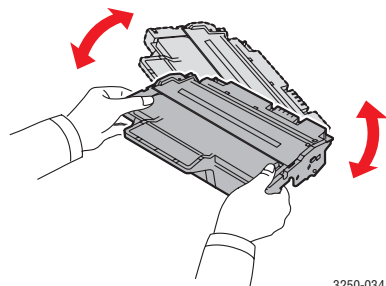




Forsiktig

- Unngå å berøre skriverens innvendige deler. Fikseringsenheten kan være varm.
- Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av utskriftskassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

- 3 Vipp kassetten grundig frem og tilbake 5-6 ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.

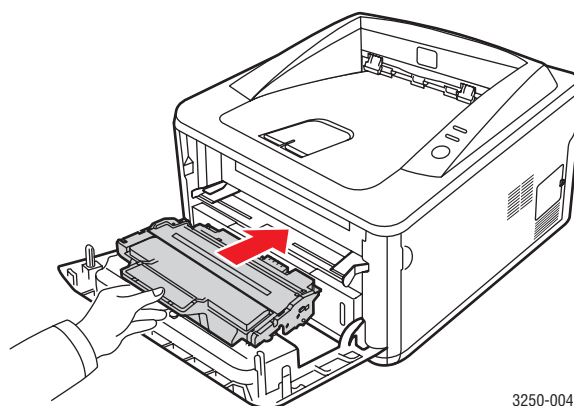


Forsiktig

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- 4 Hold utskriftskassetten i håndtaket og skyv kassetten langsomt inn i åpningen på skriveren.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 5 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.



Merk

Hvis problemet vedvarer, må du skifte utskriftskasset. Se neste del.

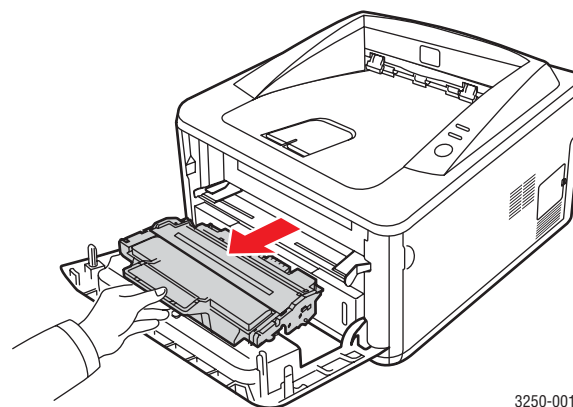
Skifte utskriftskassetten

Følgende kan være tegn på at utskriftskassetten er helt tom eller nærmer seg slutten på levetiden:

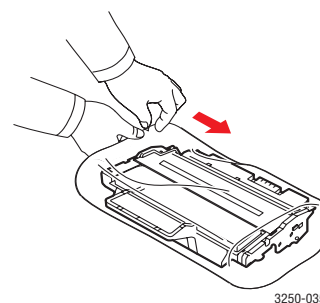
- Skriveren stopper utskriften.
- Programvinduet for Statusovervåking vises på datamaskinen.
- Feil-lampen blinker rødt.

Utskriftskassetten må da skiftes. Du finner informasjon om bestilling av utskriftskassetter på side 7.1.

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Trekk ut den gamle utskriftskassetten.



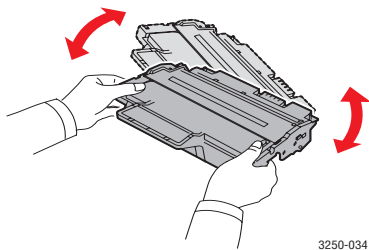
- 3 Ta den nye utskriftskassetten ut av emballasjen.



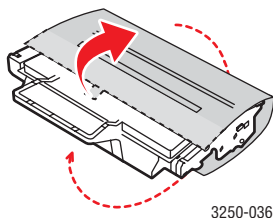
Forsiktig

Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med utskriftskasset. Du risikerer å rive opp trommelen i kassetten.

- 4 Vipp kassetten grundig frem og tilbake 5-6 ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten. Da får du maksimalt antalt utskrifter per kassett.



- 5 Trekk i pakketapen for å fjerne papiret som beskytter utskriftskassetten.



Merk

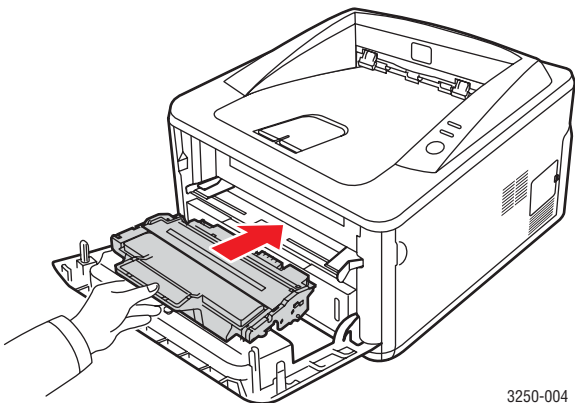
Se også illustrasjonene på kassettemballasjen.



Forsiktig

- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
 - Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
 - Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av utskriftskassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- 6 Hold utskriftskassetten i håndtaket og skyv kassetten langsomt inn i åpningen på skriveren.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 7 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.

Skrive ut en konfigurasjonsside

Du kan skrive ut en konfigurasjonsside for å se gjeldende skriverinnstillinger eller løse problemer.

Trykk på og hold inne **Start/Stopp**-knappen i omtrent 5 sekunder.

En konfigurasjonsside skrives ut.

Utskiftbare deler

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmating på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand til enhver tid, må følgende deler skiftes ut når det angitte antallet sider er skrevet ut, eller når levetiden til en del har utløpt.

Elementer	Kapasitet (gjennomsnittlig)
Overføringsvalse	Ca. 50 000 sider
Fikseringsenhet	Ca. 50 000 sider
Pickup-valse	Ca. 50 000 sider

Xerox anbefaler på det sterkeste at en godkjent serviceoperatør, forhandler eller butikken der du kjøpte skriveren, utfører dette vedlikeholdet. Garantien dekker ikke utskifting av utskiftbare deler etter at levetiden deres er utløpt.

9 Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du kan gjøre hvis det oppstår problemer under bruk av skriveren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Fjerne papirstopp**
- **Sjekkliste for feilsøking**
- **Løse generelle utskriftsproblemer**
- **Løse problemer med utskriftskvalitet**
- **Vanlige Windows-problemer**
- **Vanlige PostScript-problemer**
- **Vanlige Linux-problemer**
- **Vanlige Macintosh-problemer**

Fjerne papirstopp



Merk

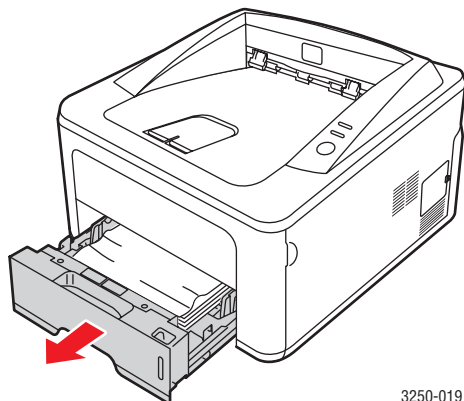
Når du fjerner fastkjørt papir fra skriveren, må du om mulig alltid trekke papiret i normal utskriftsretning for å unngå skade på innvendige komponenter. Trekk hardt og jevnt, og ikke rykk i papiret. Hvis papiret rives i stykker, må du sørge for at alle papirbiter fjernes, ellers vil det oppstå papirstopp igjen.

Når det oppstår papirstopp, lyser **Feil**-lampen oransje. Åpne og lukk frontdekselet. Det fastkjørte papiret kommer automatisk ut av skriveren.

I papirinnmatingsområdet

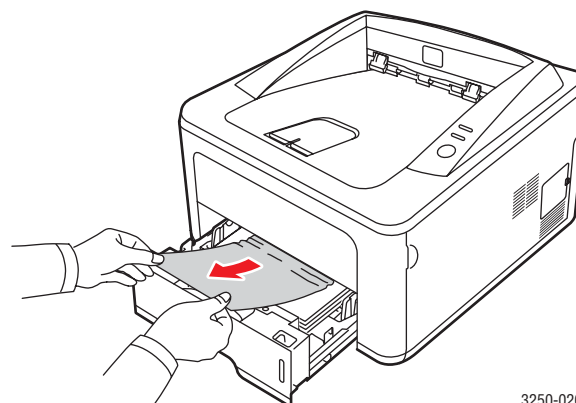
I skuff 1

- 1 Trekk ut skuff 1.



3250-019

- 2 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut. Kontroller at papiret i skuff 1 ligger som det skal.



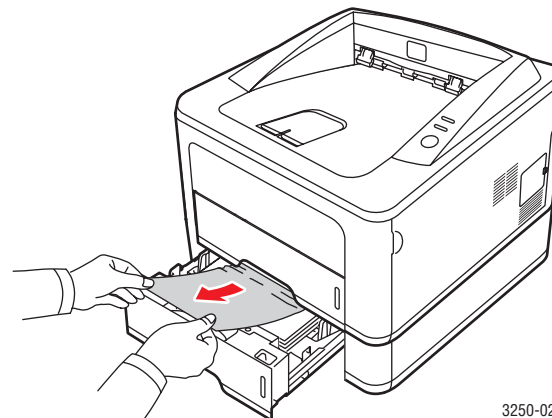
3250-020

Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, må du undersøke området rundt fikseringsenheten og **utskriftskassetten**. Se side 9.2.

- 3 Skyv skuff 1 inn i skriveren til den klikker på plass. Utskriften fortsetter automatisk.

I tilleggsskuffen (skuff 2)

- 1 Trekk ut tilleggsskuffen (skuff 2).
- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra skriveren.

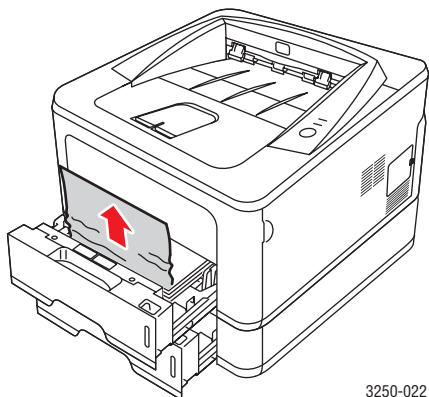


3250-021

Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, fortsetter du med trinn 3.

- 3 Trekk skuff 1 halvveis ut.

- 4 Trekk papiret forsiktig opp og ut.

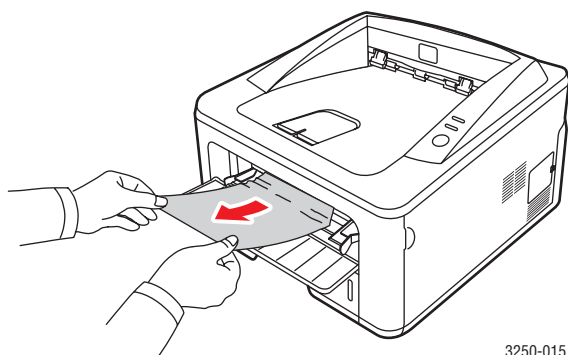


3250-022

- 5 Sett skuffene tilbake i skriveren. Utskriften fortsetter automatisk.

I den manuelle skuffen

- 1 Fjern det fastkjørte papiret fra skriveren.



3250-015

- 2 Åpne og lukk frontdekselet.
3 Legg utskriftsmediet i den manuelle materen. Skriveren gjenopptar utskriften.

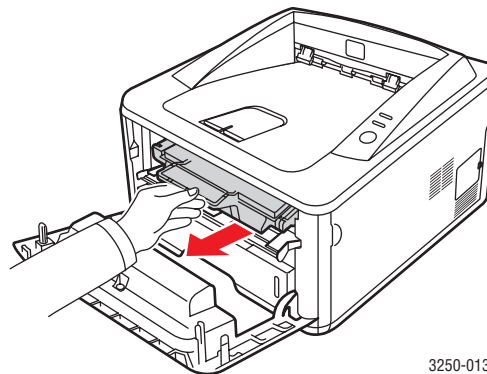
Området rundt utskriftskassetten



Forsiktig

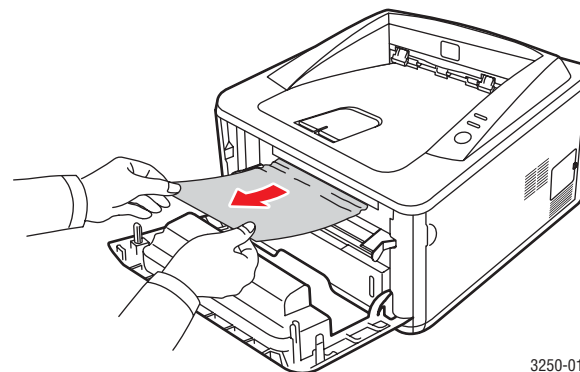
Fikseringsenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.

- 1 Åpne frontdekselet, og trekk ut **utskriftskassetten**.



3250-013

- 2 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.

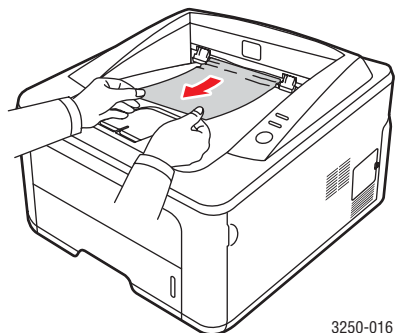


3250-014

- 3 Sett inn utskriftskassetten igjen, og lukk frontdekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

I papirutmatingsområdet

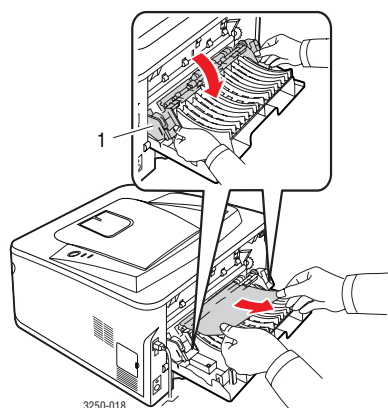
- 1 Åpne og lukk frontdekselet. Det fastkjørte papiret mates automatisk ut av skriveren.
- 2 Trekk papiret forsiktig ut av utskuffen.



3250-016

Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

- 3 Åpne det bakre dekselet.
- 4 Skyv ned den bakre papirføreren, og fjern papiret. Skyv den bakre papirføreren tilbake på plass.



3250-018

1 bakre papirfører

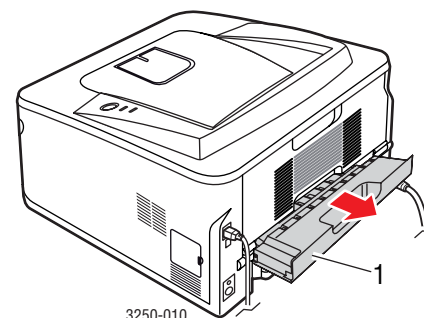
- 5 Lukk det bakre dekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

I dupleksområdet

Hvis dupleksenheten ikke er satt inn riktig, kan det oppstå papirstopp. Kontroller at dupleksenheten er satt inn riktig.

Dupleksstopp 0

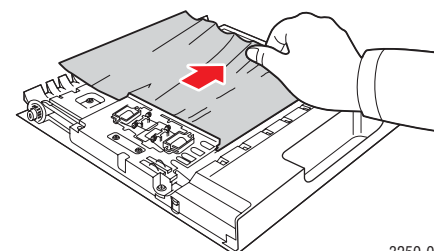
- 1 Trekk dupleksenheten ut av skriveren.



3250-010

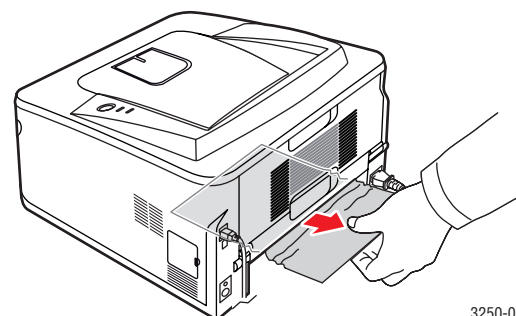
1 dupleksenhet

- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra enheten.



3250-011

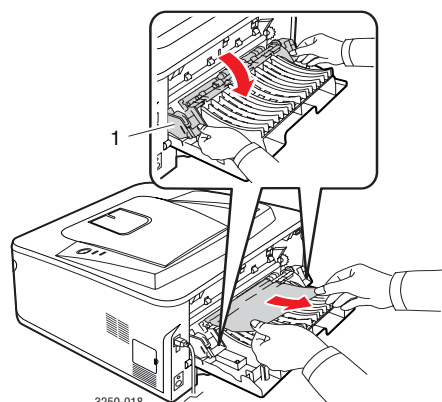
Hvis papiret ikke kommer ut sammen med dupleksenheten, fjerner du papiret fra bunnen av skriveren.



3250-012

Dupleksstopp 1

- 1 Åpne det bakre dekkelet.
- 2 Skyv ned den bakre papirføreren, og fjern papiret. Skyv den bakre papirføreren tilbake på plass.



1 bakre papirfører

- 3 Lukk det bakre dekkelet. Utskriften fortsetter automatisk.

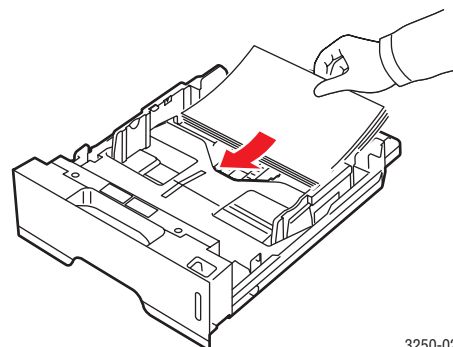
Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten på 9.1.

- Følg fremgangsmåten på side 5.5. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens skriveren skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. Se 5.1.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden på utskriftsmediet vender ned i papirskuffen eller opp i den manuelle skuffen.

Hvis det oppstår hyppige papirstopp ved utskrift på papir i A5-format:

Legg papiret i skuffen med langsiden foran i skuffen.



I vinduet for skrivereregenskaper angir du at papirretningen skal roteres 90 grader. Se Om programvaren.

Sjekkliste for feilsøking

Bruk sjekklisten nedenfor hvis skriveren ikke fungerer som den skal. Hvis et av punktene i sjekklisten ikke kan utføres, følger du de respektive løsningsforslagene.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kontroller at Online -lampen på kontrollpanelet lyser grønt.	Hvis Online-lampen er av, kontrollerer du at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren. Kontroller strømkilden ved å koble strømledningen til et annet uttak.
Skriv ut en demoside for å kontrollere at skriveren mater papir riktig. Se side 2.1.	- Hvis demosiden ikke skrives ut, kontrollerer du at det er papir i skuffen. - Hvis papiret setter seg fast i skriveren, ser du side 9.1.
Kontroller demosiden for å se om den er skrevet ut riktig.	Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, ser du side 9.7.
Skriv ut et kort dokument fra et program for å kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre, og at de kommuniserer på riktig måte.	- Hvis siden ikke blir skrevet ut, kontrollerer du kabeltilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen. Hvis skriveren er en nettverksskriver, kontrollerer du kabeltilkoblingen mellom skriveren og nettverket. - Kontroller utskriftskøen for å se om skriveren er midlertidig stanset. - Kontroller at riktig skriverdriver og kommunikasjonsport er valgt i programmet. Hvis siden blir avbrutt under utskrift, ser du side 9.5.
Hvis skriverproblemet ikke er løst etter at alle punktene i sjekklisten er utført, slår du opp i følgende avsnitt om problemløsning.	- Se "Forstå LED-lampene" på side 1.3. - Se "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 9.5. - Se "Vanlige Windows-problemer" på side 9.9. - Se "Vanlige PostScript-problemer" på side 9.10. - Se "Vanlige Linux-problemer" på side 9.10. - Se "Vanlige Macintosh-problemer" på side 9.11.

Løse generelle utskriftsproblemer

Se løsningsforslagene i tabellen nedenfor hvis det oppstår problemer med bruk av skriveren.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut.	Skriveren mottar ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Skriveren er ikke valgt som standardskriver.	Velg Xerox Phaser 3250 eller Xerox Phaser 3250 PS som standardskriver.
	Skriverdekselet er ikke lukket.	Lukk skriverdekselet.
	Det har oppstått papirstopp.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.1.
	Det er ikke papir i skuffen.	Legg i papir. Se side 5.4.
	Utskriftskassetten er ikke satt inn.	Sett inn utskriftskassetten.
	Skriveren kan være i modus for manuell mating og tom for papir.	Legg papir i skuffen, og trykk på Start/Stopp -knappen på kontrollpanelet.
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke koblet til riktig.	Koble fra skriverkabelen (eller nettverkskabelen), og koble den til igjen.
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er defekt.	Koble om mulig kabelen til en annen datamaskin som fungerer som den skal, og prøv å skrive ut et dokument. Du kan også prøve en annen skriverkabel (eller nettverkskabel).
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at skriveren er koblet til den riktige porten.

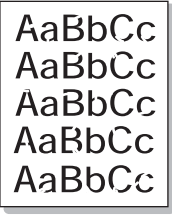
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut. (forts.)	Skriveren kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i skriveregenskapene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Installer skriverdriveren på nytt. Se Om programvaren. Prøv å skrive ut en testside.
	Skriveren fungerer ikke.	Kontroller om LED-lampene på skriverens kontrollpanel viser systemfeil.
Skriveren velger utskrifts-medium fra feil papirkilde.	Feil papirkilde kan være valgt i skriveregenskapene.	I mange programmer finnes valget for papirkilde i kategorien Papir i skriveregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se Om programvaren.
Papiret mates ikke inn i skriveren.	Papiret er ikke lagt i riktig.	Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
	Det er for mye papir i skuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen.
	Papiret er for tykt.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.
Utskriften går ekstremt langsomt.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden(e) mindre kompleks(e), eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Juster innstillingene for utskriftskvalitet ved å redusere oppløsningen. Hvis du har satt oppløsningen til 1200 dpi (Best) , endrer du den til 600 dpi (Normal) . Se Om programvaren. Endre portinnstillingen til USB-eller nettverksporten for å øke utskriftshastigheten. Skriveren skriver ut papir i A4-format med 28 spm (sider per minutt) og Letter-format med 30 spm.
	Datamaskinen har kanskje for lite internminne (RAM).	Forenkle sideoppsettet, og fjern eventuell unødvendig grafikk fra dokumentet. Vurder å installere 128 MB minne.

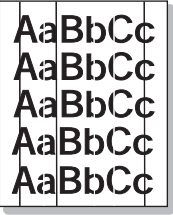
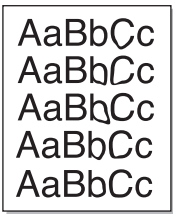
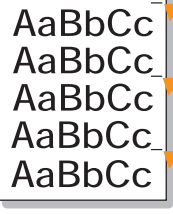
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Halvparten av siden er tom.	Sideoppsettet er for komplekst.	Forenkle sideoppsettet, og fjern eventuell unødvendig grafikk fra dokumentet.
	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se Om programvaren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.
Det oppstår stadig papirstopp.	Det er for mye papir i skuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen. Bruk manuell mating hvis du skriver ut på spesialutskriftsmedier.
	Du bruker feil type papir.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Bruk manuell mating hvis du skriver ut på spesialutskriftsmedier.
	Det kan være rusk inne i skriveren.	Åpne frontdekselet, og fjern rusk eller papirbiter.
Skriveren skriver ut, men teksten er feil, forvrengt eller ufullstendig.	Skrivkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skrivkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og skriveren til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen skrivkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at riktig skriver er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Hvis du arbeider i DOS-miljøet, kan skriftinnstillingen for maskinen være feil.	Endre skriftinnstillingen. Se side 1.6.

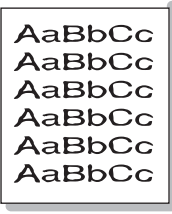
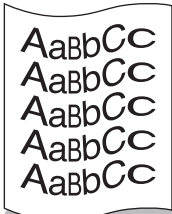
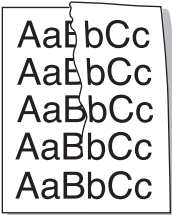
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Sider skrives ut, men de er tomme.	Utskriftskassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren i utskriftskassetten. Se side 8.2. Skift om nødvendig utskriftskassett. Se side 8.3.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
Illustrasjoner skrives ut feil fra Adobe Illustrator.	Innstillingen i programmet er feil.	Velg Last ned som punktgrafikk i Avanserte alternativer -vinduet i grafikkegenskapene. Skriv ut dokumentet på nytt.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver Skriv ut som bilde i utskriftsalternativene for Acrobat. Merk: Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.

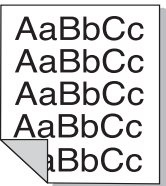
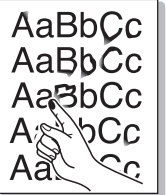
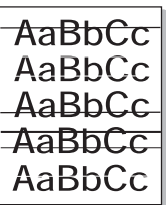
Løse problemer med utskriftskvalitet

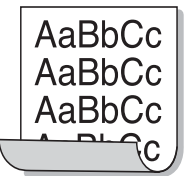
Smuss inne i skriveren eller feil ilegging av papir kan redusere utskriftskvaliteten. Se tabellen nedenfor for å løse problemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift 	Hvis det vises en loddrett hvit strek eller blasse områder på siden: • Utskriftskassetten er nesten tom. Levetiden til utskriftskassetten kan kanskje forlenges midlertidig. Se side 8.2. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du skifte utskriftskassett. • Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se side 5.3. • Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodus er aktivert. Endre utskriftsoppløsningen og tonersparingsmodusen i skriveregenskapene. Se Om programvaren. • En kombinasjon av blasse områder og tonerflekker kan tyde på at skriveren må rengjøres. Se side 8.1. • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten. Se side 8.2.
Tonerflekker 	• Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se side 5.3. • Overføringsvalsen eller papirbanen kan være tilsmusset. Se side 8.1.
Bortfall 	Hvis det vises avrundede, blasse områder vilkårlige steder på siden: • Det kan være feil på ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. Se side 5.3. • Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke. • Utskriftskassetten kan være defekt. Se "Gjentatte loddrette merker". • Hvis ingenting av dette løser problemene, tar du kontakt med en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Loddrette streker 	Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden: - Det har sannsynligvis oppstått riper på trommelen inni utskriftskassetten. Installer en ny utskriftskassett. Se side 8.3. Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden: - Overflaten på LSU-delen i skriveren kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten. Se side 8.2.
Grå bakgrunn 	Hvis det er for mye bakgrunnsskygge på utskriftene, kan du prøve følgende for å løse problemet. - Bytt til en lettere papirtype. Se side 5.3. - Kontroller skriveromgivelsene. Lav fuktighet (under 20 % relativ fuktighet) eller høy fuktighet (over 80 % relativ fuktighet) kan øke graden av bakgrunnsskygge. - Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en ny. Se side 8.3.
Tonersøl 	- Rengjør skriveren innvendig. Se side 8.1. - Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2. - Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en ny. Se side 8.3.
Gjentatte loddrette merker 	Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften: - Utskriftskassetten kan være defekt. Hvis et gjentatt merke vises på siden, må du skifte utskriftskassett. Se side 8.3. - Det kan være tonerflekker på noen av komponentene i skriveren. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider. - Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Prikker på bakgrunnen 	Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv på arket. - Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet. - Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive ut på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. - Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele utskriften, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i vinduet for skrivereregnskaper.
Misdannede tegn 	Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan papiret være for glatt. Prøv en annen papirtype. Se side 5.3.
Skjeve utskrifter 	- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. - Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2. - Kontroller at papiret er lagt i riktig, og at de justerbare papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.
Krølling eller bølger 	- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. - Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. Se side 5.2. - Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Skrukker eller bretter 	- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. - Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2. - Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Baksiden av utskriftene er tilsmusset 	• Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Se side 8.1. • Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør skriveren innvendig.
Svarte sider 	• Utskriftskassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. • Utskriftskassetten kan være defekt og må byttes ut. Installer en ny utskriftskassett. • Skriveren må kanskje repareres. Kontakt en servicerepresentant.
Løs toner 	• Rengjør skriveren innvendig. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2. • Installer en ny utskriftskassett. Se side 8.3. • Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicerepresentant.
Manglende dekning i tegn 	Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte: • Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate kan en viss grad av manglende dekning være normalt. • Du skriver kanskje ut på feil side av papiret. Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 5.3.
Vannrette streker 	Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden: • Utskriftskassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. • Utskriftskassetten kan være defekt. Installer en ny utskriftskassett. Se side 8.3. • Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Krølling 	Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i skriveren: • Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på de neste arkene, eller løs toner, lys trykk eller smuss forekommer.	Dette skyldes sannsynligvis at du bruker skriveren i en høyde på over 1 000 m. Den store høyden kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel føre til løs toner eller lyst trykk. Du kan stille inn dette alternativet via Verktøy for skriverinnstillinger eller kategorien Skriver i egenskapene for skriverdriveren. Se side 1.5.

Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til skriveren er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingen vises i ventemodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.



Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows, ser du i brukerhåndboken for Microsoft Windows 2000/XP/2003/ Vista som fulgte med datamaskinen.

Vanlige PostScript-problemer

Følgende situasjoner er spesifikke for PostScript-språk og kan forekomme når flere skriverspråk brukes.



Merk

Hvis du ønsker en melding, enten utskrevet eller på skjermen, når det oppstår PostScript-feil, åpner du vinduet for utskriftsalternativer og klikker på ønsket valg for PostScript-feil.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	- Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift. - Installer PostScript-driveren. Se Om programvaren hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer PS-skriverdriveren. - Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
En melding om begrensningskontrollfeil vises.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan hende at du må gjøre siden mindre kompleks.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til skriveren.
Farger skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut.	- Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator, og bytt til kategorien Printers i vinduet Printers configuration for å se listen over tilgjengelige skrivere. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte veiviseren Add new printer, slik at du kan konfigurere enheten. - Kontroller om skriveren er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se på beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis det står "(stopped)" i statusen, må du trykke på Start-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften. - Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. For Gimp front-end velger du "print" -> "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.
Jeg får feilmeldingen "Unable to open mfp port device file!" når jeg skriver ut et dokument.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser MFP-porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst, og er dermed utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp MFP-porten.
Ved utskrift over nettverk i SuSE 9.2, vil ikke skriveren skrive ut.	CUPS-versjonen (Common Unix Printing System) som ble distribuert med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har problemer med ipp-utskrifter (Internet Printing Protocol). Bruk socket-utskrift i stedet for ipp, eller installer en nyere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller høyere).

Vanlige Macintosh-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Inkompatibilitet mellom PDF-fil og Acrobat-produkter: Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver Skriv ut som bilde i utskriftsalternativene for Acrobat. Merk: Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.	Oppdater Mac OS til OS 10.3.3 eller høyere.
Enkelte tegn vises ikke riktig på den utskrevne forsiden.	Problemet skyldes at Mac OS ikke finner skrifttypen ved utskrift på forsiden. Bare alfanumeriske tegn i feltet Billing Info kan skrives ut på forsiden. Andre tegn vises ikke riktig på utskriften.

10 Installere ekstra minne

Denne maskinen er en modell med alle funksjoner, og den er optimalisert for å tilfredsstille de fleste utskriftsbehov. Men ettersom brukere stiller ulike krav, tilbyr Xerox ekstra minne som utvider maskinens funksjonalitet ytterligere.

Dette kapitlet inneholder:

- Forholdsregler ved installasjon av minne
- Installere en minnemodul

Forholdsregler ved installasjon av minne

Trekk ut strømledningen

Ikke ta av dekslet for tilleggsminne mens strømmen er på.

For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.

Utlading av statisk elektrisitet

Kontrollkortet og de innvendige komponentene (nettverkskort eller minnemodul) er følsomme overfor statisk elektrisitet. Før du setter inn eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må statisk elektrisitet lades ut av kroppen ved at du berører en metallgjenstand, for eksempel metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du gjør noe annet før du er ferdig med installasjonen, må du gjenta prosedyren for å lade ut elektrisitet.

Installere en minnemodul

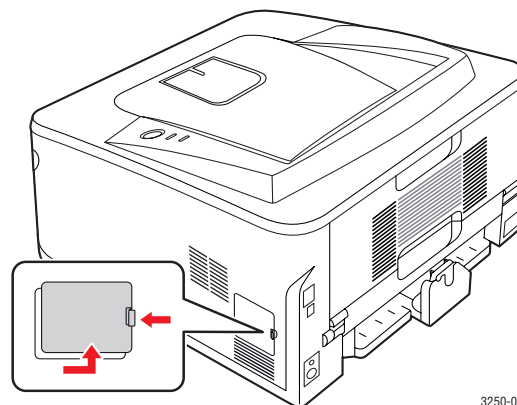
Maskinen er utstyrt med en DIMM-modul (Dual In-line Memory Module). Bruk dette minnemodulsporet til å installere mer minne.

Når du utvider minnekapasiteten, kan du legge til en minnemodul i det ledige minnesporet. Maskinen har 32 MB minne, og du kan legge til en minnemodul på 128 MB.

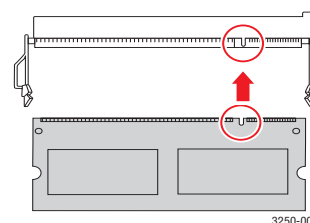
Bestillingsinformasjon for ekstra minnemodul er tilgjengelig. (Se "Tilleggsutstyr" på side 7.1.)

- 1 Slå av maskinen, og trekk ut alle kabler fra maskinen.

- 2 Åpne dekslet for tilleggsminne.



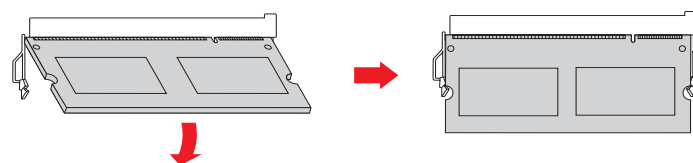
- 3 Ta ut en ny minnemodul fra emballasjen.
- 4 Hold minnemodulen i kantene, og plasser den i sporet i en vinkel på cirka 30 grader. Kontroller at hakkene på modulen og hakkene på sporet passer sammen.



Merk

Det er ikke sikkert at hakkene og sporene på figuren ovenfor stemmer helt overens med minnemodulen og sporene som du har.

- 5 Trykk minnemodulen forsiktig inn i sporet til du hører et "klikk".



Forsiktig

Ikke trykk for hardt på modulen, da den kan bli skadet. Hvis modulen ikke ser ut til å passe riktig i sporet, følger du fremgangsmåten på nytt.

- 6 Sett dekslet for tilleggsminne tilbake på plass.
- 7 Koble til strømledningen og skriverkabelen, og slå på maskinen.



Merk

Når du skal ta ut minnemodulen, trekker du i de to klaffene på siden av sporet utover, slik at modulen løsner.

Aktivere det ekstra minnet i egenskapene for PS-skriveren

Når du har installert minnemodulen, må du velge den i skriveregenskapene i PostScript-skriverdriveren for å kunne bruke den.

- 1 Kontroller at PostScript-skriverdriveren er installert på datamaskinen.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer PS-skriverdriveren, kan du se Om programvaren.
- 2 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 3 Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.
Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
Windows Vista: Velg **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
- 4 Velg **Xerox Phaser 3250 PS**-skriveren.
- 5 Klikk med høyre museknapp på skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 6 Windows 2000/XP/2003/Vista: Velg **Enhetsinnstillinger**.
- 7 Velg den minnestørrelsen du installerte, fra **Skriverminne** under **Installerbart tilbeh**.
- 8 Klikk på **OK**.

11 Spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Utskriftshastighet ^a	Opptil 28 spm i A4 (30 spm i Letter) Tosidig: 14 ipm A4 (14,5 ipm Letter)
Oppløsning	Opptil 1 200 x 1 200 dpi effektiv utskrift
Oppvarmingstid	Under 15 sekunder
Tid for første utskrift	8,5 sekunder (fra klar) Dvalemodus: 23,5 sekunder
Strømforsyning	AC 110-127 V eller AC 220-240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.
Strømforbruk	Gjennomsnittlig: 400 W Strømsparingsmodus: Mindre enn 8 W
Støynivå ^b	Ventemodus: Mindre enn 26 dBA Utskriftsmodus: Mindre enn 50 dBA
Levetid for utskriftskassett ^c	Standardkapasitet: Gjennomsnittlig kassettkapasitet er 3 500 ^d standardsider. Høy kapasitet: Gjennomsnittlig kassettkapasitet er 5 000 standardsider. Kassetten som følger med skriveren, har lavere kapasitet.
Driftssyklus	Månedlig: Opptil 30 000 sider
Vekt	11,9 kg (inkludert forbruksvarer)
Emballasjevekt	Papir: 2,4 kg, plast: 0,3 kg
Minne	32 MB
Utvendige mål (B x D x H)	364 x 395 x 200 mm
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32 °C Fuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet
Skriverspråk	PCL 6 ^e , IBM ProPrinter, EPSON, PostScript 3, SPL
Skrifter	1 punktgrafikk, 45 skalerbare, 136 PostScript 3-skrifter

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Grensesnitt	• USB-grensesnittstandard - USB 2.0: Høyhastighets-USB 2.0 • Nettverksgrensesnitt - Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN (bare Phaser 3250DN)
Kompatible operativsystemer	• Windows 2000/2003 Server/XP (32-/64-biters)/Vista • Ulike Linux-operativsystemer • Mac OS 10.3-10.5
Skriverdrivere ^f	• PCL 6-driver: Windows 2000/2003 Server/XP (32-/64-biters)/Vista • PostScript-driver: Windows 2000/2003 Server/XP (32-/64-biters)/Vista
Tilleggsutstyr	250-arks skuff
Fikserings-temperatur	180 °C

- a. Utskriftshastigheten påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og jobbens kompleksitet.
- b. Lydtrykksnivå, ISO 7779.
- c. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervall, papirtype og papirstørrelse.
- d. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.
- e. Kompatibel med PCL 6 versjon 2.1.
- f. Gå til www.xerox.com for å laste ned siste versjon av programvaren.

ordliste

 Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en mekanisme som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Automatisk dokumentmater

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

BOOTP

Bootstrap-protokoll En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for arbeidsstasjoner uten harddisk å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value = kommaseparert verdi) er en filformattype. CSV brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side papir inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

Delnettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

DPI (PPT)

DPI (Dots Per Inch = Punkter per tomme) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriveytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er hovedsakelig standardisert som IEEE 802.3. Det har blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 1990-årene og opp til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Harddisk

En harddisk er en fast lagringsenhet som lagrer digitalt kodede data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profitbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontaktype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM (images per minute)

IPM er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere, og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (International Organization for Standardization) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen (International Telecommunication Union) er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T No. 1 chart

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED (indikatorlampe)

LED (light-emitting diode) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-bits identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutene når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode for å minske mengden av data som må sendes mellom faksmaskiner for å overføre bildet som anbefales av ITU-T T.4. MH er et kodebokbasert kodeskjema i kjørelengde som er optimalisert for effektiv komprimering av hvite felt. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen ved hjelp av MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

Trommelenheten blir gradvis slitt av skriverbruken, og den bør erstattes ved behov, fordi den får riper etter korn i papiret.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (dots per inch = punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

Originaler

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduisert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivesspråk (PDL = Page Description Language) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et programmerings- og sidebeskrivesspråk som hovedsakelig brukes innenfor elektronisk publishing og desktop publishing og så kjøres i et tolkeprogram for å skape et bilde.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

Skriverdriver

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

SPM

SPM (Sider per minutt) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

Standardverdier

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

Det er en slags flaske med toner inne i en maskin, for eksempel i en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren smeltes av varmen fra varmeelementet slik at fibreene bindes til papiret.

Tosidig utskrift

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleks kan skrive ut på begge sider.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program, kan skanningen startes fra programmet; et bildelagrings-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Utskriftsmedier

Medier, for eksempel papir, konvolutter, etiketter og transparente, som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

Vannmerke

En vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

STIKKORDREGISTER

D demoside, skrive ut 2.1	O omfordele toner, utskriftskassett 8.2	S skifte, utskriftskassett 8.3 skrive ut demoside 2.1 spesielle utskriftsmedier, retningslinjer 5.3 spesifikasjoner, skriver 11.1 systemkrav Linux 3.2 Mac OS 3.2 Windows 3.2
F feilsøking 9.1 forbruksvarer, bestillingsinformasjon 7.1	P papir skuff 1/tilleggsskuff (skuff 2) 5.5 papirnivåindikator 5.4 papirstopp, fjerne 9.1 dupleksområde 9.3 flerfunksjonsskuff 9.2 papirutmatingsområde 9.3 rundt tonerkassett 9.2 skuff 1 9.1 tilleggsskuff (skuff 2) 9.1 papirstørrelse spesifikasjoner 5.2 papirtype spesifikasjoner 5.2 PostScript-problemer 9.10 problem, løse Linux 9.10 problemer med utskriftskvalitet, løse 9.7 problemer, løse Macintosh 9.11 papirstopp 9.1 PS-feil 9.10 sjekkliste 9.5 utskrift 9.5 utskriftskvalitet 9.7 Windows 9.9	T tilbehør, bestillingsinformasjon 7.1 tonerkassett skifte 8.3 tonersparingsmodus, bruke 2.1
K komponentenes plassering 1.2 konfigurasjonsside, skrive ut 8.4 kontrollpanel LED 9.5 oversikt 1.3 kvalitetsproblemer 9.7		U utmatingssted 5.7 utskiftbare deler 8.4 utskrift konfigurasjonsside 8.4 problemer 9.5 utskriftskassett omfordele toner 8.2 skifte 8.3 vedlikeholde 8.2 utskriftsmedier mediestørrelser 5.3
L LED, betydning 1.3 legge i papir skuff 1/tilleggsskuff (skuff 2) 5.5 Linux-problemer 9.10		W Windows-problemer 9.9
M Macintosh-problemer 9.11 manuell mating, bruke 5.6 minnemodul installere 10.1		
N nettverksoperativsystem 4.1	R rengjøre innvendig 8.1 utvendig 8.1 retningslinjer for papir 5.3	

Om programvaren



Innhold

1. Installere skriverprogramvare i Windows

Installere skriverprogramvaren	4
Installere programvare for lokal utskrift	4
Installere programvare for nettverksutskrift	6
Installere skriverprogramvaren på nytt	9
Fjerne skriverprogramvaren	10

2. Bruke SetIP (bare Phaser 3250DN)

Installere SetIP	11
Bruke SetIP	12

3. Grunnleggende utskrift

Skrive ut et dokument	13
Skrive ut til en fil (PRN)	14
Skriverinnstillinger	14
Kategorien Oppsett	15
Kategorien Papir	15
Kategorien Grafikk	16
Kategorien Tilleggsfunksjoner	17
Kategorien Feilsøking	18
Kategorien Skriver	18
Bruke en favorittinnstilling	18
Bruke Hjelp	18

4. Avansert utskrift

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)	19
Skrive ut plakater	20
Skrive ut hefter	20
Skrive ut på begge sider av arket	21
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument	21
Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse	21
Bruke vannmerker	22
Bruke et eksisterende vannmerke	22
Opprette et vannmerke	22
Redigere et vannmerke	22
Slette et vannmerke	22
Bruke overlegg	23
Hva er et overlegg?	23
Opprette et nytt sideoverlegg	23
Bruke et sideoverlegg	23
Slette et sideoverlegg	23

5. Bruke Windows PostScript-driver

Skriverinnstillinger	24
Avansert	24
Bruke Hjelp	24

6. Dele skriveren lokalt

Konfigurere en vertsdatabaskin	25
Konfigurere en klientdatabaskin	25

7. Bruke programverktøy

Bruke Verktøy for skriverinnstillinger	26
Bruke hjelpen	26
Åpne feilsøkingsguiden	26
Endre programinnstillingene for Statusovervåking	26

8. Bruke skriveren i Linux

Komme i gang 27

Installere MFP-driveren 27

 Installere MFP-driveren 27

 Avinstallere MFP-driveren 28

Bruke MFP Configurator 29

 Åpne MFP Configurator 29

 Printers Configuration 29

 Ports Configuration 30

Konfigurere skrivereregenskaper 30

Skrive ut et dokument 31

 Skrive ut fra programmer 31

 Skrive ut filer 31

9. Bruke skriveren med en Macintosh-maskin

Installere programvare for Macintosh 32

 Skriverdriver 32

Installere skriveren 32

 For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin 32

 For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin 33

Skrive ut 34

 Skrive ut et dokument 34

 Endre skriverinnstillinger 34

 Skrive ut flere sider på ett ark 35

 Tosidig utskrift 36

1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- Installere skriverprogramvaren
- Installere skriverprogramvaren på nytt
- Fjerne skriverprogramvaren

Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren for lokal utskrift og/eller nettverksutskrift. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.

En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

MERK (bare Phaser 3250DN): Du kan installere PostScript-skriverdriveren når Phaser 3250DN er koblet til datamaskinen eller et nettverk.

Installere programvare for lokal utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som medfølger, for eksempel en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, hopper du over dette trinnet og går til "Installere programvare for nettverksutskrift" på side 6.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

MERK: Hvis vinduet med veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på  øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet, eller du klikker på **Avbryt**.

Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskrifter, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.
CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**. Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.
Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.
Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.
- 3 Klikk på **Installer programvare**.



- 4 Velg **Vanlig installasjon** for en lokal skriver. Klikk på **Neste**.



MERK: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- *Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.*

5 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 7.

6 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

7 Klikk på **Fullfør**.

MERK: Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal etter at konfigureringen er fullført, kontrollerer du skriveren og strømkablene for å sjekke at de er riktig tilkoblet, og deretter installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 9.

Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres.

1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.

Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.

Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

3 Klikk på **Installer programvare**.



4 Velg **Tilpasset installasjon**. Klikk på **Neste**.



5 Velg skriveren og klikk på **Neste**.

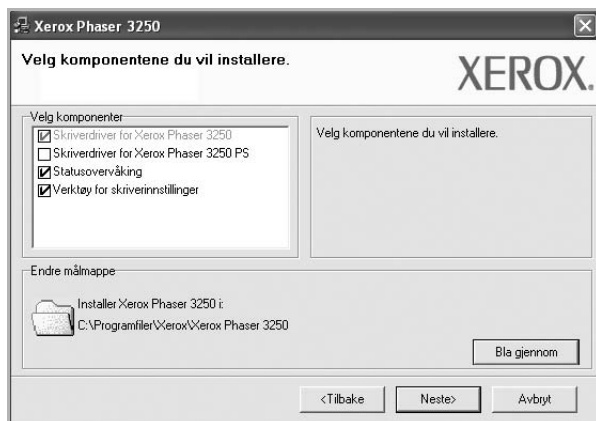


MERK: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- *Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.*

6 Velg komponentene som skal installeres, og klikk på **Neste**.



MERK: Du kan endre installasjonsmappe ved å klikke på [**Bla gjennom**].

7 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.

Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 9.

8 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

9 Klikk på **Fullfør**.

Installere programvare for nettverksutskrift

Før du starter

Før du slår på maskinen:

- Kontroller at et eksisterende driftsnettverk som bruker TCP/IP, er tilgjengelig.
- Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet til maskinen og til en fungerende Ethernet-port på nettverket.

Når skriveren er koblet til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Etter at du har tilordnet og godkjent TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på hver enkelt datamaskin på nettverket.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskifter, blir installert.

1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**. Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.

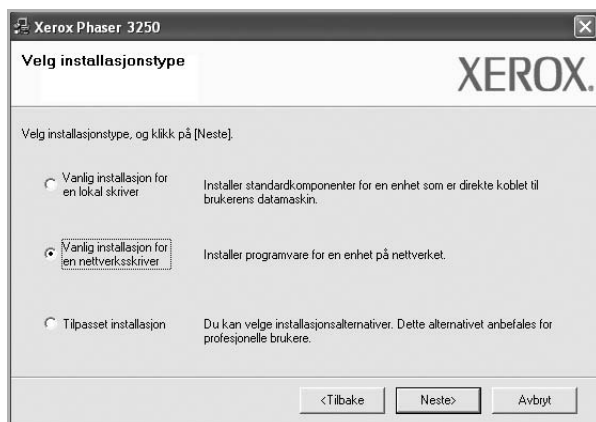
Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.

Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

3 Klikk på **Installer programvare**.



4 Velg Vanlig installasjon for en nettverksskriver. Klikk på Neste.



5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på Neste.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

MERK: Du bør deaktivere brannmuren når du skal søke etter nettverksskriveren.

6 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på Neste.

Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 8.

7 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på Ja.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

8 Klikk på Fullfør.

MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 9.

Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres, og angi en IP-adresse.

1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.

Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.

Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontrollkontroll**.

3 Klikk på Installer programvare.



4 Velg Tilpasset installasjon. Klikk på Neste.



5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på Neste.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

MERK: Du bør deaktivere brannmuren når du skal søke etter nettverksskriveren.

TIPS: Hvis du vil angi en bestemt IP-adresse på en bestemt nettverksskriver, klikker du på **Angi IP-adresse**-knappen. Vinduet hvor du kan angi IP-adressen, vises. Gjør følgende:

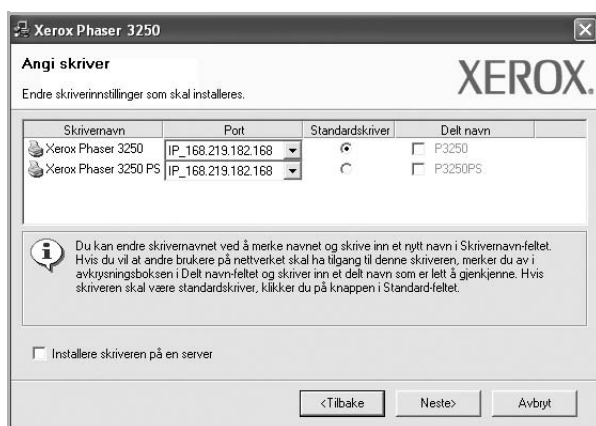


- a. Velg en skriver som skal kobles til en bestemt IP-adresse på listen.
- b. Konfigurer en IP-adresse, delnettverksmaske og gateway for skriveren manuelt og klikk på **Konfigurer** for å koble den bestemte IP-adressen til nettverksskriveren.
- c. Klikk på **Neste**.

6 Velg komponentene som skal installeres, og klikk på Neste.



- 7 Velg komponentene som skal installeres. Når du har valgt komponentene, vises følgende vindu. Du kan også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren til standardskriver og endre navnet på porten til hver skriver. Klikk på **Neste**.



Hvis du vil installere programvaren på en server, merker du av for **Installere skriveren på en server**.

- 8 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.

Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 10.

- 9 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

- 10 Klikk på **Fullfør**.

MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 9.

Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.
- 4 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hvert enkelt element på nytt.

MERK: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- *Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.*

5 Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**.

Hvis du installerte skriverprogramvaren for lokal utskrift og velger **skriverdrivernavnet**, vises vinduet der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Gjør følgende:

- a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.
- b. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.
Hvis den ikke skrives ut riktig, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

6 Når du har installert skriverprogramvaren på nytt, klikker du på **Fullfør**.

Fjerne skriverprogramvaren

- 1** Start Windows.
- 2** På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3** Velg **Fjern**, og klikk på **Neste**.
Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke(t) element(er) du vil fjerne.
- 4** Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
- 5** Når datamaskinen ber deg om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**.
Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
- 6** Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

2 Bruke SetIP (bare Phaser 3250DN)

- Installere SetIP
- Bruke SetIP

Installere SetIP

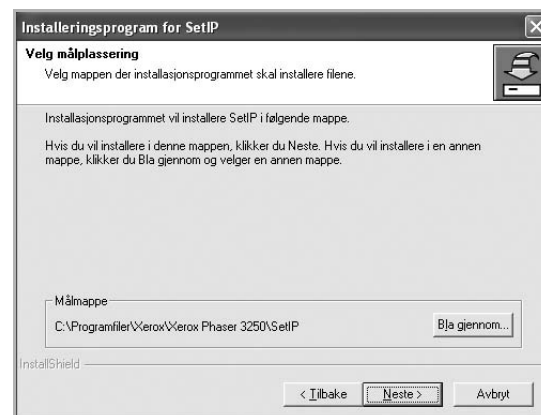
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.
CDen skal starte automatisk, og det vises et installersvindu.
Hvis installersvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.
Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.
Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.
- 3 Klikk på **Installer SetIP-verktøy (valgfritt)**.



- 4 Klikk på **Neste**.



- 5 Klikk på **Neste**.

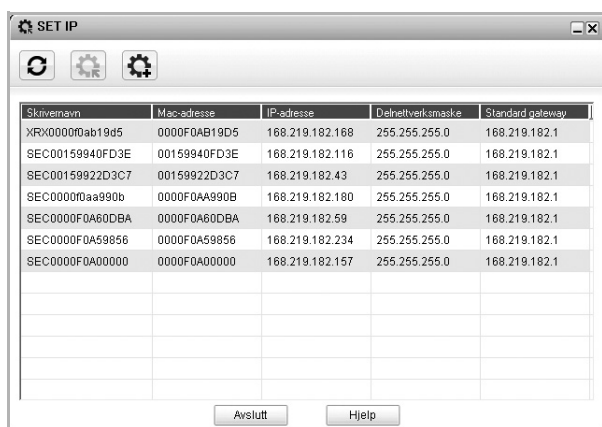


- 6 Klikk på **Fullfør**.

Bruke SetIP

- 1 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 3250** → **SetIP** → **SetIP**.

Programmet finner og viser automatisk nye og konfigurerte utskriftsservere i nettverket.



- 2 Velg navnet på din skriver, og klikk på . Hvis du ikke finner din skriver, klikker du på  for å oppdatere listen.

MERK:

- Du finner MAC-adressen på TESTSIDE FOR NETTVERKSSKRIVER. TESTSIDE FOR NETTVERKSSKRIVER skrives ut etter konfigurasjonssiden.
- Hvis skriveren ikke vises i den oppdaterte listen, klikker du på  og skriver inn nettverksskriverkortets IP-adresse, delnettverksmaske og standard gateway. Deretter klikker du på **Bruk**.

- 3 Klikk på **OK** for å bekrefte innstillingene.
- 4 Klikk på **Avslutt** for å lukke SetIP-programmet.

3 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- Skrive ut et dokument
- Skrive ut til en fil (PRN)
- Skriverinnstillinger
 - Kategorien Oppsett
 - Kategorien Papir
 - Kategorien Grafikk
 - Kategorien Tilleggsfunksjoner
 - Kategorien Feilsøking
 - Kategorien Skriver
 - Bruke en favorittinnstilling
 - Bruke Hjelp

Skrive ut et dokument

MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- **Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren.** Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under **skriverspesifikasjoner i skrivers brukerhåndbok.**
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsprosedyren.

- 1 Åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet. De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



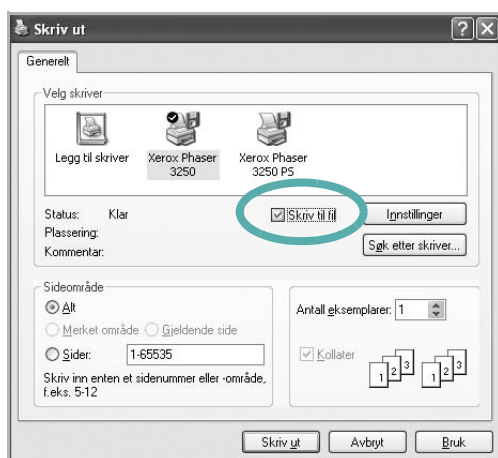
- 3 Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**. Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skriverinnstillinger" på side 14. Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet. Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
- 4 Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil for formålet.

Slik lager du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Velg mappe, gi filen et navn, og klikk deretter på **OK**.

Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser egenskapsvinduet i Windows XP.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 18).

MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
 1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
 2. Velg **Skrivere og telefakser**.
 3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
 4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
 5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

Kategorien Oppsett

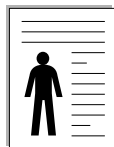
Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. **Oppsettalternativer** inneholder **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**. Se “Skrive ut et dokument” på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.



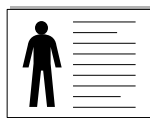
Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).
- Med **Roter** kan du rotere siden det valgte antall grader.



▲ Stående



▲ Liggende

Oppsettalternativer

Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)” på side 19.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut plakater” på side 20.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut hefter” på side 20

Dobbeltsidig utskrift

Med **Dobbeltsidig utskrift** kan du skrive ut på begge sider av arket.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut på begge sider av arket” på side 21.

Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



Eksemplarer

Eksemplarer lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.

Bruk **Manuell mating** ved utskrift på spesialmaterialet, for eksempel konvolutter og transparenter. Du må da legge ett ark om gangen i den manuelle skuffen eller flerfunksjonsskuffen.

Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, mater skriveren automatisk utskriftsmaterialet i følgende rekkefølge: Manuell skuff eller flerfunksjonsskuff, skuff 1, valgfri skuff 2.

Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

Bomullspapir: 75–90 g/m² bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

Vanlig papir: Vanlig papir. Velg denne typen hvis du bruker en svart-/hvittskriver og skriver ut på 60 g/m² bomullspapir.

Resirkulert: 75–90 g/m² resirkulert papir.

Farget: 75–90 g/m² papir med farget bakgrunn.

Arkivpapir: Velg dette alternativet hvis du har behov for å oppbevare en utskrift over lengre tid, for eksempel i et arkiv.

MERK: For optimal ytelse og pålitelighet bør du vurdere å bruke Xerox-papir.

Første side

Med denne egenskapen kan du skrive ut den første siden på en annen type papir enn resten av dokumentet. Du kan velge papirkilde for den første siden.

Du kan for eksempel legge tykt papir for den første siden i flerfunksjonsskuffen og vanlig papir i skuff 1. Deretter velger du **Skuff 1** under **Kilde** og **Manuell mating** under **Første side**.

Skalering

Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument” på side 21.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse” på side 21.

Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se “Skrive ut et dokument” på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



Oppløsning

Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.

Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

Bildemodus

Tilgjengelige alternativer er Normal og Tekstforbedring. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel.
- **Normal:** Denne innstillingen brukes for vanlige dokumenter.
- **Tekstforbedring:** Bildemodus gir bedre utskrifter.

Tonersparingsmodus

Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetts levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Noen skrivere støtter ikke denne funksjonen.
- **På:** Velg dette alternativet for at skriveren skal bruke mindre toner på hver side.
- **Av:** Hvis du ikke trenger å spare toner ved utskrift av et dokument, velger du dette alternativet.

Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen

Avanserte alternativer.

- **Skriv ut all tekst i svart:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart**, vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.
 - **Skriv ut all tekst mørkere:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument.
- Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se "Skriv ut et dokument" på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



Vannmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Bruke vannmerker" på side 22.

Overlegg

Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Bruke overlegg" på side 23.

Utmattingsalternativer

- **Delsett for utskrift:** Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
 - **Normal (1, 2, 3):** Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
 - **Omvendt rekkefølge (3,2,1):** Alle sidene blir skrevet ut fra siste til første side.
 - **Skriv ut oddetallssider:** Bare oddetallssidene blir skrevet ut.
 - **Skriv ut partallssider:** Bare partallssidene blir skrevet ut.

Kategorien Feilsøking

Bruk kategorien **Feilsøking** som skriverinformasjonsside. Se "Skrive ut et dokument" på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Feilsøking** for å få frem egenskapene som vises nedenfor.



Skriverinfosider

Hvis du vil skrive ut informasjonssider eller utføre diagnostikkhandlinger, velger du et element fra listen nedenfor og klikker på **Skriv ut**.

Webkoblinger

Hvis du er tilkoblet Internett og har en webleser installert, klikker du på en av webkoblingene for å koble til en webside direkte fra driveren.

Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer.

Kategorien Skriver

Hvis du går til skriveregenskaper fra **Skrivere**-appen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

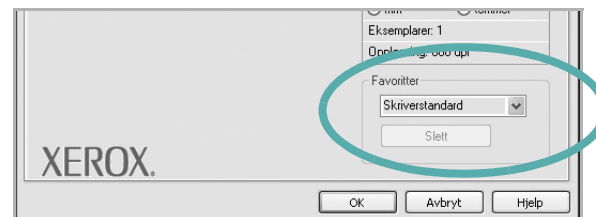
- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **skriverdriverikonet**.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
- 2 Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



- 3 Klikk på **Lagre**.

Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på  øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

4 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

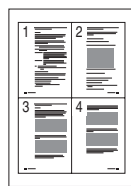
MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Skrive ut på begge sider av arket**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vannmerker**
- **Bruke overlegg**

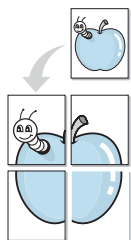
Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)



Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

- 1** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2** I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3** Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
- 4** Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.
Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 5** Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6** Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Skrive ut plakater

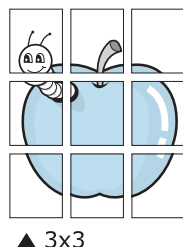
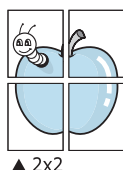


Med funksjonen for plakatusskrift kan du skrive ut et enkeltsidig dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakattørrelse.

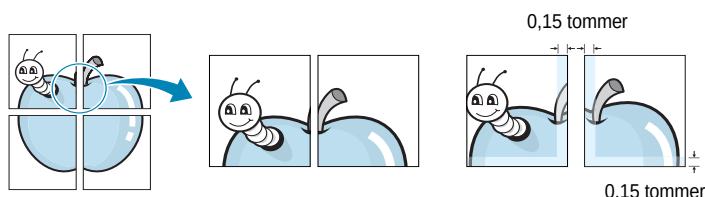
MERK: Posterutskriftsalternativet er tilgjengelig når 600 dpi er valgt som oppløsning i kategorien **Grafikk**.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Klikk kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatusskrift** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Konfigurer plakatalternativer:

Du kan velge sideoppsettet **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>**, **Plakat<4x4>** eller **Egendefinert**. Hvis du velger **Plakat<2x2>**, vil utskriften automatisk strekkes over fire fysiske sider. Hvis alternativet er satt til **Egendefinert**, kan du forstørre originalen med 150 til 400 %. Avhengig av forstørrelsesgraden, justeres sideoppsettet automatisk til **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** eller **Plakat<4x4>**.

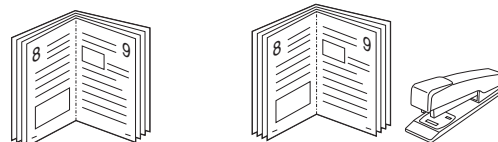


Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

Skrive ut hefter



Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

- 1 Du kan endre utskriftsinnstillinger i skriveregenskapene i programmet. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Hefteutskrift** i rullegardinlisten for **Type oppsett**.

MERK: Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Du finner tilgjengelig papirstørrelse for denne funksjonen ved å velge papirstørrelsen under **Størrelse** i kategorien **Papir** og kontrollere at **Hefteutskrift** i **Type oppsett**-listen i kategorien **Oppsett** er aktivert.

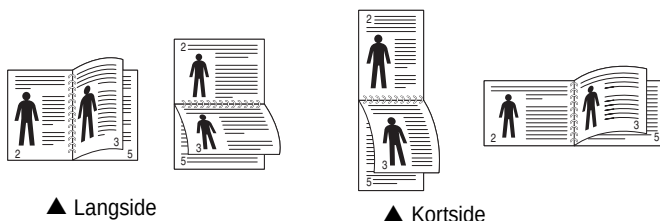
- 3 Klikk på kategorien **Papir** og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 4 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.
- 5 Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.

Følgende alternativer finnes:

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel.
- **Ingen**
- **Langside:** Det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.
- **Kortside:** Brukes ofte for kalendere.



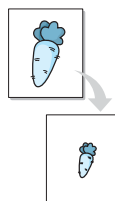
- **Omvendt dobbeltsidig utskrift** brukes til tosidig utskrift N-1 eller 1-N.

MERK: Ikke skriv ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og skade på skriveren.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Velg papirretning i kategorien **Oppsett**.
- 3 Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift**.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

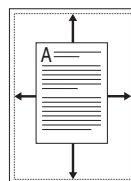
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.



- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen.
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftsstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 13.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
- 3 Klikk på **OK**, og start utskriften.

MERK: Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 13.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.
Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
- 5 Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 6 Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

Redigere et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 13.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
- 4 Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
- 5 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

Slette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 13.
- 2 I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
- 4 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

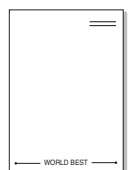
Bruke overlegg

Hva er et overlegg?



Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

Opprette et nytt sideoverlegg



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

- 1 Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 4 I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
- 5 Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i vinduet Opprett overlegg. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
- 6 Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.
Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

MERK: Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 4 Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis den ønskede overleggsfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggsfilen.
Hvis du har lagret overleggsfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.
Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
- 6 Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.
Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.
Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.
Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

MERK: Oppløsningen til overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- 1 I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 2 Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 3 Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
- 4 Klikk på **Slett overlegg**.
- 5 Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
- 6 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

5 Bruke Windows PostScript-driver

Du kan bruke PostScript-driveren som ble levert sammen med system-CDen, til å skrive ut et dokument.

PPD-filer i kombinasjon med PostScript-driveren bruker skriverfunksjonene og setter datamaskinen i stand til å kommunisere med skriveren. På den medfølgende programvare-CDen finnes et installeringsprogram for PPD-filene.

Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser Egenskaper-vinduet i Windows XP.

Vinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig fra det vinduet som vises på din maskin, avhengig av hvilken skriver som er i bruk.

MERKNADER:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
 1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
 2. Velg **Skrivere og telefakser**.
 3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
 4. Høyreklikk på ikonet og velg **Utskriftsinnstillinger**.
 5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

Avansert

Du kan bruke avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avansert**.



- **Papir/utskrift:** Bruk dette alternativet til å velge størrelsen på papiret i skuffen.
- **Grafikk:** Bruk dette alternativet til å justere utskriftskvaliteten.
- **Dokumentalternativer:** Bruk dette alternativet til å angi PostScript-alternativer eller skriverfunksjoner.

Bruke Hjelp

Du kan klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

6 Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverspesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Konfigurere en vertsdatamaskin

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 3 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 4 Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**.
- 6 Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

Konfigurere en klientdatamaskin

- 1 Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
- 2 Velg **Mine nettverkssteder**, og høyreklikk på **Søk etter datamaskiner**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til vertsdatamaskinen i feltet **Datamaskinnavn**, og klikk på **Søk**. (Hvis datamaskinen krever **Brukernavn** og **Passord**, skriver du inn brukernavnet og passordet til kontoen på vertsdatamaskinen.)
- 4 Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.
- 5 Høyreklikk på driverikonet, og velg **Koble til**.
- 6 Klikk på **Ja** hvis det vises en bekreftelsesmelding for installasjon.

7 Bruke programverktøy

Hvis det oppstår en feil under utskrift, vises Statusovervåking-vinduet med feilen.

MERK:

- Du trenger følgende for å bruke programmet:
 - Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er compatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
 - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige, kan du se på den medfølgende CDen.

Bruke Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av Verktøy for skriverinnstillinger kan du konfigurere og kontrollere skriverinnstillinger.

- 1 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 3250** → **Verktøy for skriverinnstillinger**
- 2 Endre innstillingene.
- 3 Hvis du vil sende endringene til skriveren, klikker du på **Bruk**-knappen.

Bruke hjelpen

Hvis du vil ha mer informasjon om **Verktøy for skriverinnstillinger**, klikker du på .

Åpne feilsøkingssguiden

Dobbelklikk på **Statusovervåking**-ikonet på oppgavelinjen i Windows.

Dobbelklikk på dette ikonet.

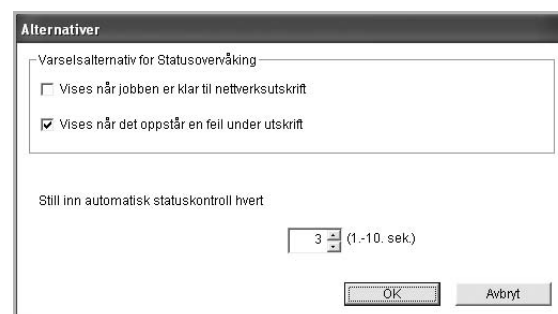


Eller gå til **Start**-menyen og velg **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 3250** → **Feilsøkingssguide**.

Endre programinnstillingene for Statusovervåking

Velg **Statusovervåking**-ikonet på oppgavelinjen i Windows, og høyreklikk på **Statusovervåking**-ikonet. Velg **Alternativer**.

Følgende vindu åpnes:



- **Vises når jobben er klar til nettverksutskrift:** Datamaskinen viser Statusovervåking-hurtigvinduet eller en ballong når jobben er fullført i Windows.
- **Vises når det oppstår en feil under utskrift:** Datamaskinen viser Statusovervåking-hurtigvinduet eller en ballong når det oppstår en feil under utskrift.
- **Still inn automatisk statuskontroll hvert:** Datamaskinen oppdaterer skriverstatus med jevne mellomrom. Hvis du setter verdien i nærheten av 1 sekund, kontrolleres skriverstatusen oftere, og dermed får du raskere tilbakemelding ved eventuelle skriverfeil.

8 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke maskinen i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- **Komme i gang**
- **Installere MFP-driveren**
- **Bruke MFP Configurator**
- **Konfigurere skriveregenskaper**
- **Skrive ut et dokument**

Komme i gang

Den medfølgende CDen inneholder MFP-driverpakke, som du trenger når du skal bruke maskinen med en Linux-datamaskin.

Når driveren er installert på Linux-systemet, kan du bruke driverpakken til å overvåke flere maskinenheter samtidig, via raske ECP-parallellporter og USB.

MFP-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installeringsprogram. Du trenger ikke å søke etter tilleggskomponenter som kan være nødvendige for MFP-driverpakken: alle nødvendige pakker blir overført til systemet og installert automatisk. Dette er mulig på mange av de mest populære Linux-klonene.

Installere MFP-driveren

Installere MFP-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og maskinen.
- 2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (root) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 3 Sett inn CDen med skriverprogramvaren. CDen kjøres automatisk.

Hvis CDen ikke kjøres automatisk, klikker du på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjermbildet vises, skriver du inn følgende:

Hvis CDen er sekundær hoved-CD og plasseringen som skal settes inn, er /mnt/cdrom:

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./install.sh
```

Hvis du fremdeles ikke får kjørt CD-ROMen, må du skrive følgende:

```
[root@localhost root]# umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

MERK: Installeringsprogrammet kjøres automatisk hvis du har installert og konfigurert en autorun-programvarepakke.

- 4 Når velkomstskjermbildet vises, klikker du på **Next**.



5 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Finish**.



Installeringsprogrammet har tilføyd ikonet MFP Configurator på skrivebordet og gruppen Xerox MFP på systemmenyen. Hvis du får problemer, kan du se i hjelpen som er tilgjengelig via systemmenyen, eller som du kan hente opp fra programmer i driverpakken, for eksempel **MFP Configurator**.

MERK: Installering av driveren i tekstmodus:

- Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet eller hvis driverinstalleringen mislyktes, må du bruke driveren i tekstmodus.
- Følg trinn 1 til 3, skriv `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, og følg deretter instruksjonene i terminalskjermbildet. Installeringen fullføres.
- Hvis du vil avinstallere driveren, følger du instruksjonene over, men du må skrive `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` i terminalskjermbildet.

Avinstallere MFP-driveren

1 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du `root` i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (`root`) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

2 Sett inn CDen med skriverprogramvaren. CDen kjøres automatisk.

Hvis CDen ikke kjøres automatisk, klikker du på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjermbildet vises, skriver du inn følgende:

Hvis CDen er sekundær hoved-CD og plasseringen som skal settes inn, er `/mnt/cdrom`:

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

MERK: Installeringsprogrammet kjøres automatisk hvis du har installert og konfigurert en autorun-programvarepakke.

3 Klikk på **Uninstall**.

4 Klikk på **Next**.



5 Klikk på **Finish**.

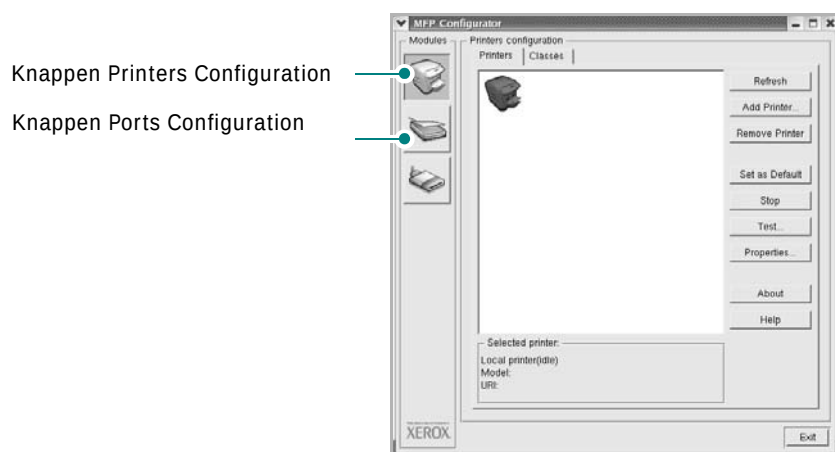
Bruke MFP Configurator

MFP Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av skriver.

Når du har installert MFP-driveren, blir MFP Configurator-ikonet automatisk opprettet på skrivebordet.

Åpne MFP Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **MFP Configurator** på skrivebordet.
Du kan også klikke på ikonet for oppstartsmenyen og velge **Xerox MFP** og deretter **MFP Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene i Modules-ruten for å bytte til det tilsvarende konfigurasjonsvinduet.



Du kan åpne hjelpen ved å klikke på **Help**.

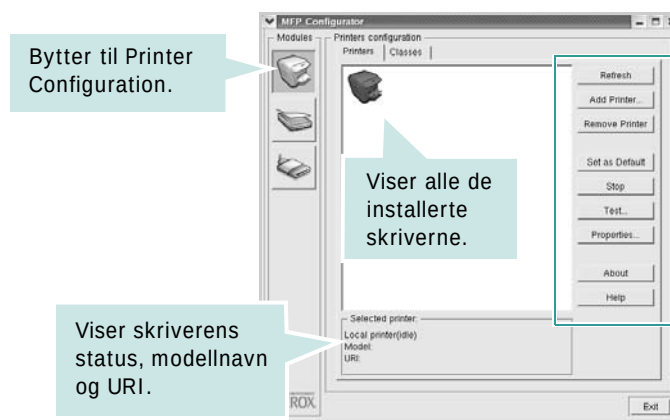
- 3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke MFP Configurator.

Printers Configuration

Printers Configuration har to kategorier, **Printers** og **Classes**.

Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på skriverikonet til venstre i MFP Configurator-vinduet.

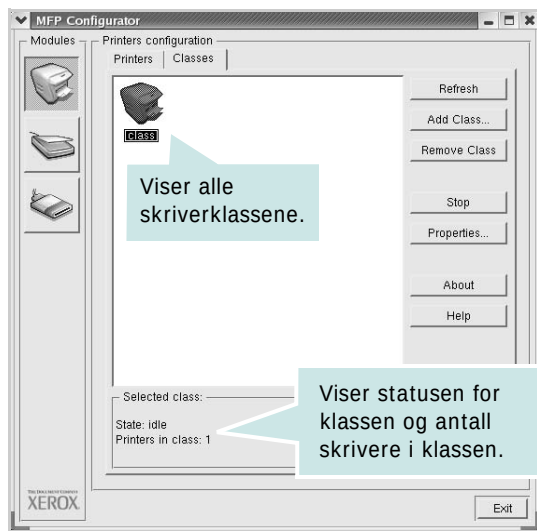


Du kan bruke følgende knapper for skriverkontroll:

- **Refresh**: fornyer listen over tilgjengelige skrivere.
- **Add Printer**: gjør det mulig å tilføye en ny skriver.
- **Remove Printer**: fjerner den valgte skriveren.
- **Set as Default**: definerer den gjeldende skriveren som standardskriver.
- **Stop/Start**: stopper/starter skriveren.
- **Test**: du kan skrive ut en testside for å kontrollere om maskinen fungerer riktig.
- **Properties**: du kan vise og endre skrivereregenskapene. Hvis du ønsker mer informasjon om dette, se side 30.

Kategorien Classes

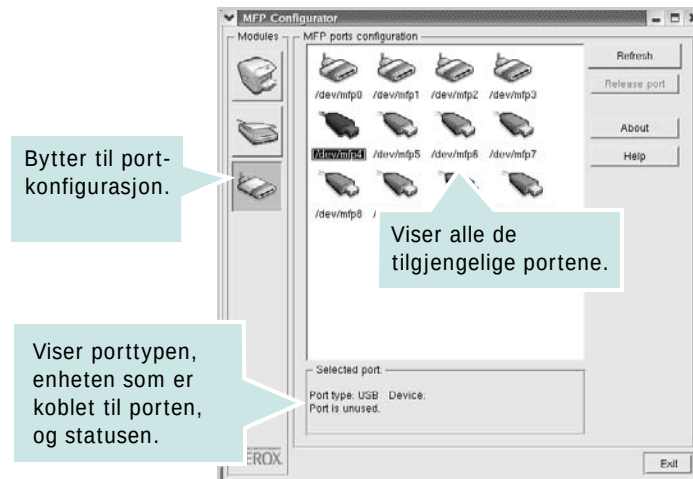
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige skriverklasser.



- **Refresh:** Fornyer klasselisten.
- **Add Class...:** Du kan legge til en ny skriverklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte skriverklassen.

Ports Configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn er avsluttet.

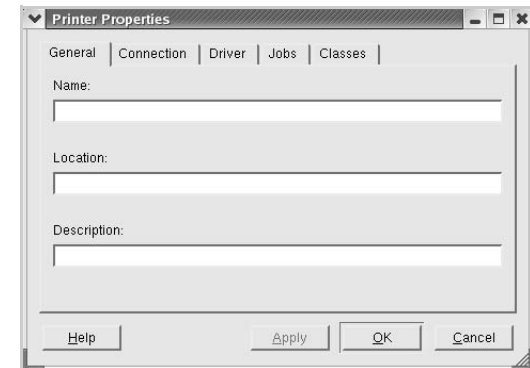


- **Refresh:** Fornyer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

Konfigurere skriveregenskaper

Ved hjelp av egenskapsvinduet fra skriverkonfigurasjonen kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne MFP Configurator.
Hvis det er nødvendig, bytter du til Printers Configuration.
- 2 Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åpnes.



Disse fem kategoriene vises øverst i vinduet:

- **General:** du kan endre skriverens plassering og navn. Navnet som blir angitt i denne kategorien, vises på skriverlisten i Printers Configuration.
- **Connection:** du kan vise eller velge en annen port. Hvis du endrer skriverporten fra USB til parallell eller motsatt under bruk, må du konfigurere skriverdriverporten på nytt i denne kategorien.
- **Driver:** du kan vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du definere standardalternativer for enheten.
- **Jobs:** viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** hvis du vil avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** hvis du vil se tidligere jobber på jobblisten.
- **Classes:** viser klassen skriveren er i. Klikk på **Add to Class** hvis du vil tilføye skriveren i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** hvis du vil fjerne skriveren fra den valgte klassen.

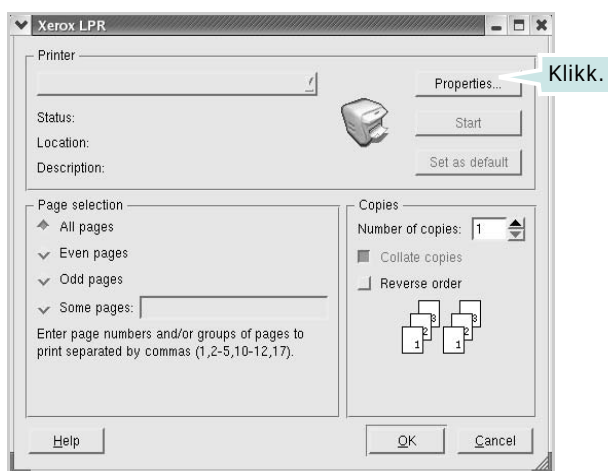
- 4 Klikk på **OK** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Printer Properties.

Skrive ut et dokument

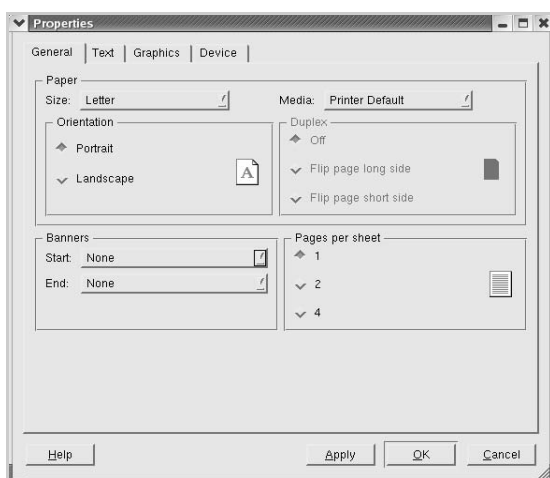
Skrive ut fra programmer

Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen fra programmet du bruker.
- 2 Velg **Print** direkte med **lpr**.
- 3 I Xerox LPR-vinduet velger du maskinens modellnavn fra skriverlisten og klikker på **Properties**.



- 4 Endre egenskapene for skriveren og utskriftsjobben.



Disse fire kategoriene vises øverst i vinduet.

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og angi antall sider per ark.
- **Text** – I denne kategorien kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
- **Graphics** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
- **Device** – I denne kategorien kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.

- 5 Klikk på **Apply** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Properties.
- 6 Klikk på **OK** i Xerox LPR-vinduet for å starte utskriften.
- 7 Utskriftsvinduet vises, der du kan overvåke statusen for utskriftsjobben.

Hvis du vil avbryte den gjeldende jobben, klikker du på **Cancel**.

Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på Xerox maskinenheten ved hjelp av standard CUPS-metode - direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Du kan gjøre dette med **lpr**-funksjonen i CUPS. Skriverpakken erstatter imidlertid standard **lpr**-verktøy med et mye mer brukervennlig Xerox LPR-program.

Slik skriver du ut en hvilken som helst dokumentfil:

- 1 Skriv **lpr <filnavn>** på kommandolinjen i Linux-skallet, og trykk på **Enter**. Xerox LPR-vinduet vises.

Når du bare skriver **lpr** og trykker på **Enter**, vises vinduet **Select file(s) to print** først. Velg de filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

- 2 I Xerox LPR-vinduet velger du skriveren fra listen, og endrer egenskapene for skriver og utskriftsjobb.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapsvinduet, kan du se side 31.

- 3 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

9 Bruke skriveren med en Macintosh-maskin

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverksgrensesnittkort. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke PostScript-driveren ved å installere PPD-filen.

MERK: *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.*

Dette kapitlet inneholder:

- Installere programvare for Macintosh
- Installere skriveren
- Skrive ut

Installere programvare for Macintosh

På CDen med PostScript-drivere som fulgte med maskinen, finner du PPD-filen som trengs for å bruke PS-driveren, Apple LaserWriter-driveren, for utskrift fra en Macintosh-maskin.

Skriverdriver

Installere skriverdriveren

- 1 Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen eller Ethernet-kabelen.
- 2 Slå på datamaskinen og skriveren.
- 3 Sett inn CDen med PostScript-drivere som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 4 Dobbeltklikk på **P3250** på Macintosh-skrivebordet.
- 5 Dobbeltklikk på mappen **MAC_Installer**.
- 6 Dobbeltklikk på mappen **MAC_Printer**.
- 7 Dobbeltklikk på ikonet **Xerox Phaser 3250D** eller **Xerox Phaser 3250DN**.
- 8 Klikk på **Continue (Fortsett)**.
- 9 Klikk på **Install (Installer)**.
- 10 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Quit (Avslutt)**.

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Sett CD-en som ble levert sammen med datamaskinen inn i CD-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 3 Dobbeltklikk på **P3250** på Macintosh-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklikk på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dobbeltklikk på mappen **MAC_Printer**.
- 6 Dobbeltklikk på ikonet **Xerox Phaser 3250D** eller **Xerox Phaser 3250DN**.
- 7 Velg **Uninstall** under Installasjonstype, og klikk deretter **Uninstall**.
- 8 Klikk **Continue (Fortsett)**.
- 9 Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Quit (Avslutt)**.

Installere skriveren

Skriveren kan installeres på forskjellige måter, avhengig av hvilken kabel du bruker til å koble skriveren til datamaskinen – nettverkskabelen eller USB-kabelen.

For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin

MERK: *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Før du kobler til skriveren, må du kontrollere at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se skriverspesifikasjonene i brukerhåndboken for skriveren.*

Mac OS 10.3 eller nyere (Xerox Phaser 3250D)

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 32 for å installere PPD-filen på maskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
 - For MAC OS 10.5: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add i Printer List**.
 - For MAC OS 10.5: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **IP Printing**.
 - For MAC OS 10.4: Klikk på **IP Printer**.
 - For MAC OS 10.5: Klikk på **IP**.

- 5 Selecteer **Socket/HP Jet Direct** in **Printer Type**.
WANNEER U EEN DOCUMENT MET VEEL PAGINA'S AFDRUKT, KUNT U DE AFDRUKPRESTATIES VERBETEREN DOOR DE OPTIE SOCKET FOR PRINTER TYPE TE KIEZEN.
- 6 Angi skriverens IP-adresse i **Printer Address**-feltet.
- 7 Angi kønavnet i **Queue Name**-feltet. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du forsøke å bruke standardkøen først.
- 8 Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.3, velger du **Xerox** i **Printer Model** og **skrivernavnet** i **Model Name**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.4, velger du **Xerox** i **Print Using** og **skrivernavnet** i **Model**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.5, velger du **Select a driver to use...** og **skrivernavnet** i **Print Using**.Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
- 9 Klikk på **Legg til**.

Mac OS 10.3 eller nyere (Xerox Phaser 3250DN)

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 32 for å installere PPD-filen på maskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
 - For MAC OS 10.5: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
 - For MAC OS 10.5: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **Rendezvous**.
 - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn **Bonjour**.
 - For MAC OS 10.5: Klikk på **Default** og finn **Bonjour**.Navnet på maskinen vises i listen. Velg **XR000xxxxxxx** i skriverboksen, der **xxxxxxx** varierer fra maskin til maskin.
- 5 Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.3, velger du **Xerox** i **Printer Model** og **skrivernavnet** i **Model Name**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.4, velger du **Xerox** i **Print Using** og **skrivernavnet** i **Model**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.5, velger du **Select a driver to use...** og **skrivernavnet** i **Print Using**.Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
- 6 Klikk på **Legg til**.

For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin

Mac OS 10.3 eller nyere

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 32 for å installere PPD-filen på datamaskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
 - For MAC OS 10.5: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
 - For MAC OS 10.5: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **USB**.
 - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
 - For MAC OS 10.5: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
- 5 Velg **skrivernavnet**.
- 6 Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.3, velger du **Xerox** i **Printer Model** og **skrivernavnet** i **Model Name**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.4, velger du **Xerox** i **Print Using** og **skrivernavnet** i **Model**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for MAC OS 10.5, velger du **Select a driver to use...** og **skrivernavnet** i **Print Using**.Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
- 7 Klikk på **Legg til**.

Skrive ut

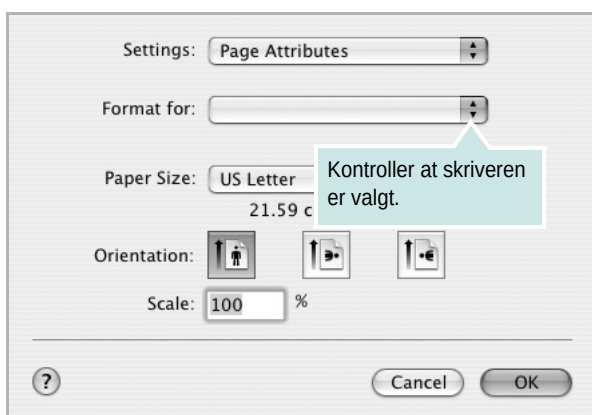
MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.*

Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

- 1 Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

Endre skriverinnstillinger

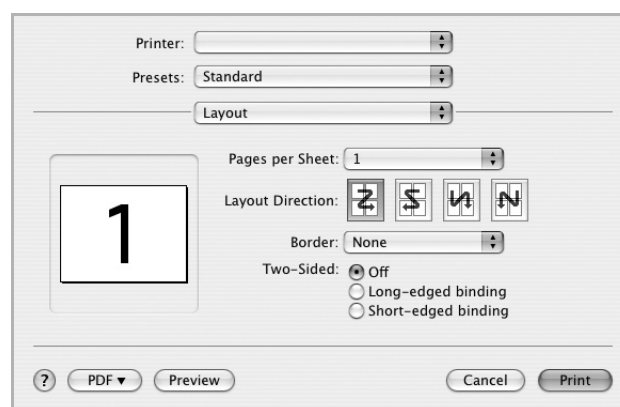
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

MERK: Innstillingene kan variere avhengig av skriver og Mac OS-versjon.

Innstillingen Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan det utskrevne dokumentet skal se ut. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Velg **Layout** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:

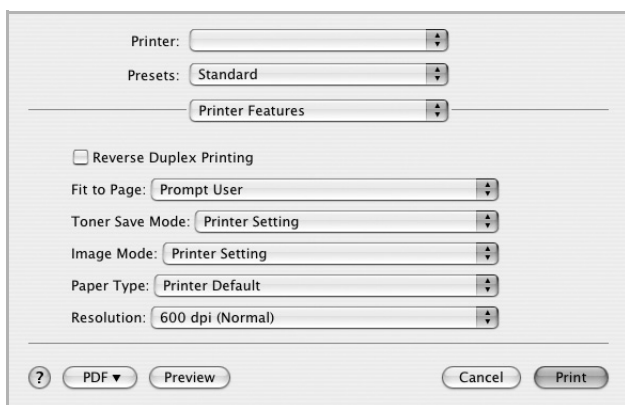


▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet:** Denne funksjonen angir hvor mange sider som skrives ut på én side. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark" i neste spalte.
- Layout Direction:** Du kan velge utskriftsretningen på en side. Se eksemplene i programmet.

Printer Features

Denne kategorien inneholder alternativer for å velge papirtype og justere utskriftskvalitet. Velg **Printer Features** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:



▲ Mac OS 10.4

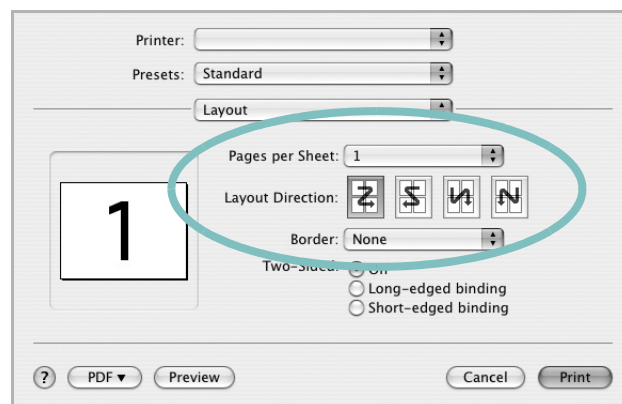
- **Reverse Duplex Printing:** Du kan velge rekkefølge for dobbeltsidig utskrift.
- **Fit to Page** (bare Phaser 3250DN): Med denne innstillingen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig når du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.
- **Image Mode:** Bildemodus gir bedre utskrifter. Tilgjengelige alternativer er Normal og Text Enhance.
- **Paper Type:** Angi **Paper Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen du skal skrive ut fra. Da får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmateriell av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.
- **Resolution:** Du kan velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstilling du angir, jo skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

MERK: For optimal ytelse og pålitelighet bør du vurdere å bruke Xerox-papir.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
- 4 Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**. Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
- 5 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

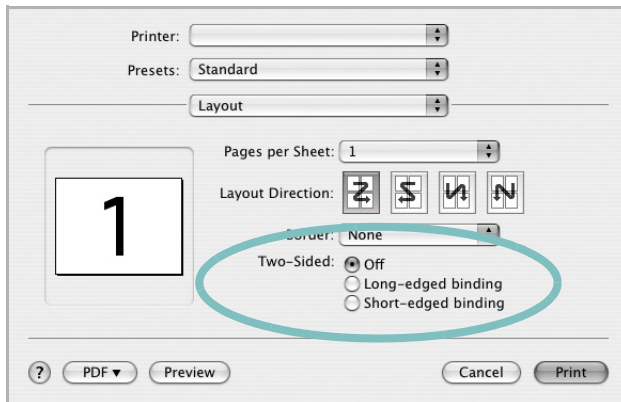
Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av arket. Før du starter tosidig utskrift, må du velge hvilken kant av arket dokumentet skal bindes inn på. Du har følgende innbindingsvalg:

Long-edged binding: Det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.

Short-edged binding: Brukes ofte for kalendere.

- 1 Velg **Print** på menyen **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Velg et alternativ for **Two-Sided**.
- 4 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut på begge sider av arket.

ADVARSEL: Hvis du har valgt dobbeltsidig utskrift og deretter prøver å skrive ut flere eksemplarer av et dokument, kan det hende at dokumentet ikke skrives ut slik det skal. Hvis du har valgt sorteringsfunksjonen og dokumentet inneholder oddetalssider, vil den siste siden i det første eksemplaret og den første siden i det neste eksemplaret skrives ut på forsiden og baksiden av samme ark. Hvis du ikke har valgt sorteringsfunksjonen, vil den samme siden skrives ut på forsiden og baksiden av samme ark. Hvis du trenger flere eksemplarer av et dokument og vil at disse skrives ut på begge sider av arket, må du derfor skrive ut ett eksemplar om gangen, som en separat utskriftsjobb.

Om programvaren

Stikkordregister

A

- avansert utskrift, bruke 19
- avinstallere
 - driver
 - Linux 28
- avinstallere, programvare
 - Windows 10

D

- dobbeltsidig utskrift 21
- dokument, skrive ut
 - Macintosh 34
 - Windows 13
- driver, installere
 - Linux 27

E

- egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 17

F

- favorittinnstillinger, bruke 18

G

- grafikkegenskaper, angi 16

H

- hefteutskrift 20
- hjelp, bruke 18, 24

I

- innstilling
 - bildemodus 16
 - favoritter 18
 - mørkhet 16
 - oppløsning
 - Windows 16
 - tonersparing 16

- true-type-alternativ 16
- installere
 - Linux-programvare 27
 - skriverdriver
 - Macintosh 32
 - Windows 4

L

- Linux
 - driver, installere 27
 - skriveregenskaper 30
 - utskrift 31

M

- Macintosh
 - driver
 - installere 32
 - installere skriveren 32
 - skrive ut 34

N

- n-opp-utskrift
 - Macintosh 35
 - Windows 19

O

- oppløsning
 - utskrift 31
- oppsettegenskaper, angi
 - Macintosh 34
 - Windows 15
- oppsettprogramvare
 - installer
 - Windows 11
- overlegg
 - opprette 23
 - skrive ut 23
 - slette 23

P

- PostScript-driver
 - installere 24
- papiregenskaper, angi 15
- papirformat, angi 15
- papirkilde, angi 31
 - Windows 15
- papirretning, skrive ut
 - Windows 15
- papirstørrelse, angi
 - utskrift 31
- papirtype, angi
 - utskrift 31
- plakat, skrive ut 20
- programvare
 - avinstallere
 - Windows 10
 - installere
 - Macintosh 32
 - Windows 4
 - installere på nytt
 - Windows 9
 - systemkrav
 - Macintosh 32

R

- retning, utskrift 31

S

- skrive ut
 - dobbeltsidig 21
 - dokument 13
 - fra Macintosh 34
 - hefter 20
 - i Windows 13
 - n-opp
 - Macintosh 35
 - Windows 19
 - overlegg 23
 - plakat 22
 - skalering 21
 - tilpasse til side 21
 - vannmerke 22

- skriverdriver, installere
 - Linux 27
- skriveregenskaper
 - Linux 31
- skriveregenskaper, angi
 - Macintosh 34
 - Windows 14, 24
- skriveroppløsning, angi
 - Windows 16
- skriverprogramvare
 - avinstallere
 - Windows 10
 - installere
 - Macintosh 32
 - Windows 4
- statusovervåking 26

T

- tonersparing, angi 16

U

- utskrift
 - fra Linux 31
- utskriftsoppløsning 31

V

- vannmerke
 - opprette 22
 - redigere 22
 - skrive ut 22
 - slette 22