

Phaser® 3300MFP

Πολυλειτουργικός εκτυπωτής



Phaser® 3300MFP

Εγχειρίδιο χρήστη

© 2008 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Το παρόν εγχειρίδιο διατίθεται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση. Η Xerox Corporation δεν ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές, άμεσες ή έμμεσες, προκύπτουν από ή σε σχέση με τη χρήση του παρόντος εγχειριδίου.

- Το Phaser 3300MFP είναι ονομασία μοντέλου της Xerox Corporation.
- Η επωνυμία Xerox και το λογότυπο Xerox είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation.
- Οι επωνυμίες PCL και PCL 6 αποτελούν εμπορικά σήματα της εταιρείας Hewlett-Packard.
- Οι επωνυμίες Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 και Windows Vista είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation.
- Η επωνυμία PostScript 3 αποτελεί εμπορικό σήμα της Adobe System, Inc.
- Οι επωνυμίες UFST® και MicroType™ αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Monotype Imaging Inc.
- Οι επωνυμίες TrueType, LaserWriter και Macintosh είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc.
- Όλες οι άλλες επωνυμίες ή τα ονόματα προϊόντων αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών και οργανισμών.

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	
Ειδικές λειτουργίες	1.1
Επισκόπηση εκτυπωτή	1.2
Εύρεση περισσότερων πληροφοριών	1.4
Επιλογή θέσης τοποθέτησης	1.4
2. Εγκατάσταση συστήματος	
Επισκόπηση μενού	2.1
Αλλαγή της γλώσσας της οθόνης	2.2
Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας	2.2
Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής	2.2
Ρύθμιση ήχων	2.3
Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου	2.3
Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης	2.4
Ρύθμιση χρονικού ορίου εργασίας εκτύπωσης	2.4
3. Επισκόπηση λογισμικού	
Παρεχόμενο λογισμικό	3.1
Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	3.2
Απαιτήσεις συστήματος	3.2
4. Εγκατάσταση δικτύου	
Εισαγωγή	4.1
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	4.1
Εντοπισμός της διεύθυνσης IP του 3300MFP	4.1
Πρόσβαση στη CentreWare Internet Services (CWIS)	4.2
Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP	4.2
Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk	4.2
Ρύθμιση παραμέτρων 802.1x	4.3
Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet	4.3
Επαναφορά της ρύθμισης παραμέτρων του δικτύου	4.3
Εκτύπωση σελίδας ρύθμισης παραμέτρων δικτύου	4.3
5. Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης	
Τοποθέτηση πρωτοτύπων	5.1
Επιλογή μέσων εκτύπωσης	5.2
Τοποθέτηση χαρτιού	5.6
Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού	5.9
Επιλογή σημείου εξόδου	5.9
6. Αντιγραφή	
Επιλογή του δίσκου χαρτιού	6.1
Αντιγραφή	6.1
Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο	6.1
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής	6.2
Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής	6.2
Αντιγραφή και στις δύο όψεις του χαρτιού	6.5
Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής	6.5

7. Βασικές εργασίες εκτύπωσης	
Εκτύπωση ενός εγγράφου	7.1
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης	7.1
8. Σάρωση	
Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης	8.1
Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης	8.1
Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου	8.2
Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης	8.5
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης	8.6
Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων	8.6
9. Αποστολή και λήψη φαξ	
Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ	9.1
Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου	9.1
Αυτόματη αποστολή φαξ	9.2
Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο	9.2
Επιβεβαίωση μετάδοσης	9.3
Αυτόματη επανάκληση	9.3
Επανάκληση του τελευταίου αριθμού	9.3
Επιλογή του δίσκου χαρτιού	9.3
Αλλαγή λειτουργιών λήψης	9.3
Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax	9.4
Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel	9.4
Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου	9.4
Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax	9.4
Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD	9.4
Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης	9.5
Λήψη φαξ στη μνήμη	9.6
Εκτύπωση ληφθέντων φαξ και στις δύο όψεις του χαρτιού	9.6
Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς	9.7
Αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ	9.7
Αποστολή φαξ προτεραιότητας	9.8
Πρώθηση φαξ	9.9
Αποστολή φαξ από υπολογιστή	9.10
10. Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ	
Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ	10.1
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου	10.2
Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ	10.3
Ρύθμιση ευρετηρίου τηλεφώνων	10.3
11. Χρήση μνήμης flash USB	
Σχετικά με μνήμη USB	11.1
Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB	11.1
Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB	11.1
Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB	11.2
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων	11.3
Διαχείριση μνήμης USB	11.4
12. Παραγγελία αναλώσιμων και εξαρτημάτων	
Κασέτες εκτύπωσης	12.1
Αξεσουάρ	12.1
Τρόπος αγοράς	12.1

13. Συντήρηση

Εκτύπωση αναφορών	13.1
Εκκαθάριση μνήμης	13.2
Καθαρισμός του μηχανήματός σας	13.2
Συντήρηση της κασέτας γραφίτη	13.3
Ανταλλακτικά	13.6
Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web	13.7
Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος	13.8

14. Αντιμετώπιση προβλημάτων

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων	14.1
Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού	14.2
Επεξήγηση των μηνυμάτων οθόνης	14.7
Μηνύματα για την κασέτα γραφίτη	14.11
Επίλυση άλλων προβλημάτων	14.12

15. Τοποθέτηση εξαρτημάτων

Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση εξαρτημάτων	15.1
Εγκατάσταση μνήμης DIMM	15.1

16. Προδιαγραφές

Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά	16.1
Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή	16.1
Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού	16.2
Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ	16.2

Ασφάλεια

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις σημειώσεις για την ασφάλεια πριν χρησιμοποιήσετε το προϊόν για να διασφαλίσετε την κατάλληλη λειτουργία του εξοπλισμού.

Το προϊόν Xerox και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για να πληρούν αυστηρές απαιτήσεις ασφαλείας. Αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν την έγκριση από φορείς ασφαλείας και τη συμμόρφωση προς τα θεσπισμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Διαβάστε τις πληροφορίες παρακάτω με ιδιαίτερη προσοχή πριν χειριστείτε το προϊόν και ανατρέξτε σε αυτές αναλόγως για να διασφαλίσετε τη συνεχή, ασφαλή λειτουργία του προϊόντος σας.

Οι δοκιμές για την ασφάλεια, καθώς και η απόδοση αυτού του προϊόντος, έχουν επαληθευτεί μόνο σε συνδυασμό με χρήση υλικών της Xerox.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτή η σήμανση ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ προειδοποιεί τους χρήστες για το ενδεχόμενο τραυματισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτή η σήμανση ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ προειδοποιεί τους χρήστες για θερμές επιφάνειες.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό το σύμβολο δηλώνει ότι στον εξοπλισμό χρησιμοποιείται λέιζερ και ειδοποιεί το χρήστη ώστε να ανατρέξει στις κατάλληλες πληροφορίες ασφαλείας.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδεθεί σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Προσβάσιμες περιοχές για το χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να παρέχει στο χειριστή πρόσβαση μόνο σε ασφαλείς περιοχές. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται από τη χρήση καλυμμάτων ή προστατευτικών, για την αφαίρεση των οποίων απαιτείται η χρήση εργαλείου. Δεν πρέπει ποτέ να αφαιρείτε τα καλύμματα ή τα προστατευτικά.

Πληροφορίες για συντήρηση

1. Οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος από το χειριστή περιγράφονται στην τεκμηρίωση χρήστη που συνοδεύει το προϊόν.
2. Δεν πρέπει να εκτελείτε εργασίες συντήρησης σε αυτό το προϊόν εάν δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση χρήστη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε σπρέι καθαρισμού. Τα σπρέι καθαρισμού μπορεί να είναι εκρηκτικά και εύφλεκτα όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό.

3. Χρησιμοποιείτε αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες στην ενότητα χειριστή αυτού του εγχειριδίου.
4. Δεν πρέπει να αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά που είναι στερεωμένα με βίδες. Δεν υπάρχουν μέρη πίσω από αυτά τα καλύμματα που μπορείτε να συντηρήσετε ή να επιδιορθώσετε.

Πληροφορίες ασφαλείας κατά τη λειτουργία

Ο εξοπλισμός Xerox και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για να πληρούν αυστηρές απαιτήσεις ασφαλείας. Αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν την εξέταση από οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση και τη συμμόρφωση με τα θεσπισμένα πρότυπα για το περιβάλλον.

Για να διασφαλίσετε τη συνεχή, ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού της Xerox, πρέπει να ακολουθείτε πάντα αυτές τις οδηγίες ασφαλείας:

Κάντε τα εξής:

- Πρέπει να ακολουθείτε πάντα τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται ή συνοδεύουν τον εξοπλισμό.
- Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, βγάλτε το από τον ρευματοδότη. Πρέπει να χρησιμοποιείτε πάντα υλικά τα οποία προορίζονται ειδικά για αυτό το προϊόν, καθώς η χρήση άλλων υλικών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μειωμένη απόδοση και πρόκληση επικίνδυνων καταστάσεων.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε σπρέι καθαρισμού. Τα σπρέι καθαρισμού μπορεί να είναι εκρηκτικά και εύφλεκτα όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό.

- Πρέπει να είστε πάντα προσεκτικοί όταν μετακινείτε ή αλλάζετε τη θέση του εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα εξυπηρέτησης της Xerox για να οργανώσετε τη μετεγκατάσταση του φωτοαντιγραφικού σε θέση εκτός του κτιρίου σας.
- Το μηχάνημα πρέπει να τοποθετείται πάντα σε επιφάνεια στήριξης (όχι σε παχύ χαλί) με επαρκή φέρουσα ικανότητα για το βάρος του μηχανήματος.

- Το μηχάνημα πρέπει να τοποθετείται πάντα σε περιοχή που αερίζεται επαρκώς και έχει χώρο για τις εργασίες επισκευής.
- Πρέπει να αποσυνδέετε πάντα αυτόν τον εξοπλισμό από τον ρευματοδότη πριν τον καθαρισμό του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα Xerox που διαθέτετε είναι εξοπλισμένο με μια διάταξη εξοικονόμησης ενέργειας, ώστε να καταναλώνει λιγότερη ενέργεια ότι δεν το χρησιμοποιείτε. Μπορείτε να αφήσετε το μηχάνημα συνεχώς ενεργοποιημένο.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή σύντηξης είναι θερμές. Πρέπει να είστε προσεκτικοί όταν απομακρύνετε τις εμπλοκές χαρτιού από αυτή την περιοχή και να αποφύγετε το άγγιγμα μεταλλικών επιφανειών.

Μην κάνετε τα εξής:

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ποτέ προσαρμογέα γείωσης για να συνδέσετε τον εξοπλισμό σε ρευματοδότη που δεν διαθέτει τερματικό γείωσης.
- Δεν πρέπει να επιχειρείτε ποτέ συντήρηση που δεν περιγράφεται ειδικά στην παρούσα τεκμηρίωση.
- Δεν πρέπει ποτέ να παρεμποδίζετε τα ανοίγματα αερισμού. Υπάρχουν για την αποτροπή υπερθέρμανσης.
- Δεν πρέπει να αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά που είναι στερεωμένα με βίδες. Κάτω από τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές τις οποίες μπορεί να επιδιορθώσει ο χειριστής.
- Δεν πρέπει να τοποθετείτε ποτέ το μηχάνημα κοντά σε θερμαντικό σώμα ή άλλη πηγή θερμότητας.
- Μην σπρώχνετε ποτέ αντικείμενα στα ανοίγματα αερισμού.
- Δεν πρέπει ποτέ να παρακάμπτετε τις ηλεκτρικές ή μηχανικές διατάξεις ασφάλισης.
- Δεν πρέπει ποτέ να τοποθετήσετε το μηχάνημα σε θέση όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να μπερδευτούν στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Η τοποθέτηση του εξοπλισμού δεν πρέπει να γίνεται σε χώρο όπου δεν υπάρχει κατάλληλος αερισμός. Επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο διανομέα για περισσότερες πληροφορίες.

Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας

1. Η υποδοχή του καλωδίου ρεύματος για το μηχάνημα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην ετικέτα χαρακτηριστικών, στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι εάν η ηλεκτρική παροχή πληροί αυτές τις απαιτήσεις, επικοινωνήστε με την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού ή με ηλεκτρολόγο για συμβουλή.
2. Ο ρευματοδότης πρέπει να βρίσκεται κοντά στο μηχάνημα και η πρόσβαση σε αυτόν να είναι εύκολη.
3. Χρησιμοποιήστε το καλώδιο ρεύματος που διατίθεται με το μηχάνημά σας. Μην χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης ή μην τροποποιείτε το φινιρίσμα του καλωδίου ρεύματος.
4. Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος απευθείας σε κατάλληλα γειωμένο ρευματοδότη. Εάν δεν είστε σίγουροι ότι ο ρευματοδότης είναι κατάλληλα γειωμένος, συμβουλευθείτε ηλεκτρολόγο.
5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε προσαρμογέα για τη σύνδεση εξοπλισμού της Xerox σε ρευματοδότη που δεν διαθέτει τερματικό γείωσης.
6. Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε περιοχή όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να σκοντάψουν στο καλώδιο ρεύματος.
7. Δεν πρέπει να τοποθετήσετε το μηχάνημα σε θέση όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να μπερδευτούν στο καλώδιο τροφοδοσίας.
8. Μην παρακάμπτετε ή μην απενεργοποιείτε τις ηλεκτρικές ή μηχανικές διατάξεις ασφάλισης.
9. Μην σπρώχνετε αντικείμενα στις υποδοχές ή στα ανοίγματα του μηχανήματος. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας ή πρόκλησης πυρκαγιάς.
10. Μην παρεμποδίζετε τα ανοίγματα αερισμού. Αυτά τα ανοίγματα χρησιμοποιούνται για την ψύξη του μηχανήματος Xerox.

Ηλεκτρική τροφοδοσία

1. Το προϊόν αυτό πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο ηλεκτρικής τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα δεδομένων του προϊόντος. Εάν δεν είστε σίγουροι ότι η ηλεκτρική τροφοδοσία πληροί τις απαιτήσεις, επικοινωνήστε με εγκεκριμένο ηλεκτρολόγο για συμβουλές.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδεθεί σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης. Αυτό το προϊόν παρέχεται με ρευματολήπτη που προστατεύεται από ακίδα γείωσης. Ο ρευματολήπτης μπορεί να συνδεθεί μόνο σε ρευματοδότη με γείωση. Πρόκειται για χαρακτηριστικό ασφαλείας. Εάν δεν μπορείτε να εισάγετε το ρευματολήπτη στον ρευματοδότη, επικοινωνήστε με ένα πιστοποιημένο ηλεκτρολόγο για να αντικαταστήσει τον ρευματοδότη.



2. Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε κατάλληλα γειωμένο ρευματοδότη. Εάν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε από ηλεκτρολόγο να ελέγξει τον ρευματοδότη.

Διάταξη για αποσύνδεση

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι η διάταξη αποσύνδεσης για αυτόν τον εξοπλισμό. Συνδέεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος ως βυσματούμενη διάταξη. Για να διακόψετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία στον εξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από τον ρευματοδότη.

Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης

Εάν προκύψει κάποια από τις ακόλουθες καταστάσεις, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε τα καλώδια ρεύματος από τους ρευματοδότες. Επικοινωνήστε με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο επισκευών της Xerox για να διορθώσει το πρόβλημα:

Ο εξοπλισμός αναδύει ασυνήθιστη οσμή ή κάνει ασυνήθιστο θόρυβο. Το καλώδιο ρεύματος είναι κατεστραμμένο ή φθαρμένο. Έγινε παράκαμψη του αποζεύκτη κυκλώματος, της ασφαλείας ή άλλης διάταξης ασφαλείας από τον ηλεκτρικό πίνακα. Έχει χυθεί υγρό μέσα στο μηχάνημα. Το μηχάνημα έχει εκτεθεί σε νερό. Εξάρτημα του μηχανήματος έχει καταστραφεί.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κίνδυνος έκρηξης εάν αντικατασταθεί η μπαταρία από άλλη λάθος τύπου. Απορρίψτε τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες σύμφωνα με τις οδηγίες.

Πρότυπα ποιότητας

Το προϊόν έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας ISO 9002.

Εάν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια αυτού του προϊόντος της XEROX ή των παρεχόμενων υλικών της XEROX, μπορείτε να καλέσετε στον παρακάτω αριθμό:
ΕΥΡΩΠΗ: +44 (0) 1707 353434
ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ: 1 800 928 6571

Πρότυπα ασφαλείας

ΕΥΡΩΠΗ: Το προϊόν αυτό της XEROX έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς χρησιμοποιώντας τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας:

- Φορέας: TUV Rheinland
- Πρότυπο: IEC60950-1, 2001

ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ: Το προϊόν αυτό της XEROX έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς χρησιμοποιώντας τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας:

- Φορέας: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Πρότυπο: UL60950-1, Έκδοση 2003. Η πιστοποίηση βασίζεται σε συμφωνίες αμοιβαιότητας, που συμπεριλαμβάνουν συμφωνίες για τον Καναδά.

Δήλωση ασφαλείας για λέιζερ



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εφαρμογή ελέγχων, ρυθμίσεων ή η πραγματοποίηση διαδικασιών πέραν αυτών που καθορίζονται στο παρόν έντυπο ενδέχεται να προκαλέσουν επικίνδυνη έκθεση σε ακτινοβολία.

Ειδικά όσον αφορά την προστασία από λέιζερ, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης για προϊόντα λέιζερ, όπως καθορίζονται από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς ως Προϊόν λέιζερ Κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει επικίνδυνη ακτινοβολία καθώς η ακτίνα είναι πάντα προστατευμένη σε όλες τις φάσεις χρήσης και συντήρησης από τον πελάτη.

Πληροφορίες ασφαλείας για όζον

Στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, το παρόν μηχάνημα παράγει όζον. Το όζον που παράγεται είναι βαρύτερο από τον αέρα και ανάλογο με τον όγκο αντιγραφής. Εάν παρέχετε τις κατάλληλες παραμέτρους περιβάλλοντος που καθορίζονται για τη διαδικασία εγκατάστασης από τη Xerox, τα επίπεδα συγκέντρωσης θα διατηρηθούν εντός των ορίων ασφαλείας. Εάν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, ζητήστε την έκδοση Ozone της Xerox, τηλεφωνώντας στο 1-800-828-6571 εάν βρίσκεστε στις Ηνωμένες Πολιτείες ή τον Καναδά. Για άλλες αγορές, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό διανομέα ή τον παροχέα υπηρεσιών σέρβις.

Για αναλώσιμα

- Αποθηκεύετε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή το δοχείο.
- Φυλάσσετε τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Δεν πρέπει ποτέ να πετάτε τις κασέτες ή τα δοχεία γραφίτη σε φωτιά.
- Κασέτες: Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα μελάνης, φούρνο τήξης κ.λπ. αποφύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει κνησμό και ερεθισμό. Μην επιχειρήσετε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα. Μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο επαφής με τα μάτια ή το δέρμα.

Πιστοποίηση ασφαλείας του προϊόντος

Το προϊόν αυτό έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς χρησιμοποιώντας τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας.

Φορέας	Πρότυπο
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1η Έκδοση (2003) (ΗΠΑ/Καναδάς)
SEMKO	IEC60950-1η Έκδοση (2001)

Αυτό το προϊόν έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας ISO 9001.

Κανονιστικές πληροφορίες



Το σήμα CE που εφαρμόζεται για αυτό το προϊόν, συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της XEROX με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις ημερομηνίες που αναφέρονται:

12 Δεκεμβρίου 2006:

Οδηγία 2006/95/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε. Περί προσέγγισης των νομοθεσιών των κρατών-μελών σχετικά με τον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

15 Δεκεμβρίου 2004:

Οδηγία 2004/108/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε. Περί προσέγγισης των νομοθεσιών των κρατών-μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999:

Οδηγία 1999/5/EK του Συμβουλίου σχετικά με τον ραδιοηλεκτρικό εξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό και την αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, στην οποία προσδιορίζονται οι σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, από τον αντιπρόσωπο της XEROX Limited.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να επιτραπεί η χρήση αυτού του προϊόντος κοντά σε Βιομηχανικό Επιστημονικό και Ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία από τον εξοπλισμό ISM πρέπει να περιοριστεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αλλαγές ή οι τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί από τη Xerox Corporation μπορούν να ακυρώσουν την άδεια που έχει δοθεί στο χρήστη για χρήση αυτού του εξοπλισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Με αυτόν τον εξοπλισμό πρέπει να χρησιμοποιηθούν θωρακισμένα καλώδια, ώστε να διατηρηθεί η συμμόρφωση με την Οδηγία 2004/108/EK του Συμβουλίου.

Πληροφορίες EMC

Γνωστοποιήσεις FCC για τις ΗΠΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο παρών εξοπλισμός ελέγχθηκε και βρέθηκε συμβατός με τα όρια ψηφιακών συσκευών κατηγορίας B, σύμφωνα με το άρθρο 15 των κανόνων της FCC. Αυτά τα όρια έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν λογική προστασία έναντι επιβλαβούς παρεμβολής σε κάποια οικιακή εγκατάσταση. Ο παρών εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι η παρεμβολή δεν πρόκειται να εμφανιστεί σε κάποια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Εάν όντως η συσκευή προκαλέσει επιβλαβή παρεμβολή στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, γεγονός που μπορεί να διαπιστωθεί ενεργοποιώντας και απενεργοποιώντας τον εξοπλισμό, καλό θα ήταν ο χρήστης να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα από τα παρακάτω μέτρα:

- Να αλλάξει τον προσανατολισμό και τη θέση της κεραίας λήψης.
- Να αυξήσει την απόσταση ανάμεσα στον εξοπλισμό και το δέκτη.
- Να συνδέσει τη συσκευή σε μια πρίζα διαφορετικού κυκλώματος από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έμπειρο τεχνικό ραδιοφωνικών/τηλεοπτικών συσκευών για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή οι τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί από τη Xerox Corporation μπορούν να ακυρώσουν την άδεια που έχει δοθεί στο χρήστη για χρήση αυτού του εξοπλισμού.

Συμμόρφωση EME για τον Καναδά

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κλάσης "B" συμμορφώνεται με το πρότυπο ICES-003 για Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Με αυτόν τον εξοπλισμό πρέπει να χρησιμοποιηθούν θωρακισμένα καλώδια, ώστε να διατηρηθεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς FCC.

Παράνομη αντιγραφή

Το Κογκρέσο, με σχετικό νομοθέτημα, απαγορεύει την αναπαραγωγή των παρακάτω θεμάτων σε ορισμένες περιπτώσεις. Μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή ή ποινή φυλάκισης σε όσους βρεθούν ένοχοι αντιγραφής αυτών.

- Υποχρεώσεις ή τίτλους της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:
 - Πιστωτικοί τίτλοι
 - Τοκομερίδια από ομόλογα
 - Πιστοποιητικά για ασήμι
 - Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών
 - Γραμμάτια Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος
 - Πιστοποιητικά καταθέσεων
 - Νόμισμα Εθνικής Τράπεζας
 - Τραπεζογραμμάτια του Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος
 - Πιστοποιητικά για χρυσό
 - Ομόλογα Δημοσίου
 - Κερματικά γραμμάτια
 - Χαρτονομίσματα
 - Ομόλογα και υποχρεώσεις ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως της FHA
 - Ομόλογα (Τα αποταμιευτικά ομόλογα ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε σχέση με διαφημιστική εκστρατεία για την πώληση τέτοιων ομολόγων.)
 - Χαρτόσημα εφορίας (Εάν είναι αναγκαία η αντιγραφή νομικού εγγράφου με ακυρωμένα χαρτόσημα εφορίας, επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή του εγγράφου πραγματοποιείται για νόμιμους λόγους.)
 - Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη ακυρωμένα (Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή θα είναι ασπρόμαυρη και ότι θα είναι λιγότερο από το 3/4 ή περισσότερο από το 1/2 των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.)
 - Ταχυδρομικές επιταγές
 - Γραμμάτια, επιταγές ή συναλλαγματικές που υπογράφουν εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί των ΗΠΑ
 - Ένσημα και άλλα εργαλεία αντιπροσώπευσης αξίας σε οποιαδήποτε νομισματική αξία, που εκδόθηκαν (ή μπορεί να εκδοθούν) στο πλαίσιο οποιουδήποτε νόμου του Κογκρέσου

- Αναπροσαρμοζόμενα πιστοποιητικά αποζημίωσης σε βετεράνους παγκόσμιων πολέμων.
- Υποχρεώσεις ή τίτλοι ξένων κυβερνήσεων, τραπεζών ή εταιρειών.
- Υλικό που καλύπτεται από πνευματικά δικαιώματα (εκτός και εάν έχει εξασφαλιστεί η άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων ή εάν η αναπαραγωγή εμπίπτει στις διατάξεις περί “δίκαιης χρήσης” ή δικαιωμάτων αναπαραγωγής σε βιβλιοθήκη της νομοθεσίας περί πνευματικών δικαιωμάτων.) Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις προβλέψεις από το Congress, Washington, DC 20559 (εγκύκλιος R21).
- Πιστοποιητικά υποκοότητας (τα ξένα πιστοποιητικά υποκοότητας μπορούν να φωτογραφηθούν).
- Διαβατήρια (τα ξένα διαβατήρια μπορούν να φωτογραφηθούν).
- Χαρτιά μετανάστευσης.
- Πρόχειρες κάρτες εγγραφής.
- Χαρτιά υπηρεσιών που φέρουν τις παρακάτω πληροφορίες μητρώου:
 - Εισόδημα του καταχωρούμενου
 - Κατάσταση εξαρτώμενου του καταχωρούμενου
 - Ποινικό μητρώο του καταχωρούμενου
 - Στρατιωτική θητεία του καταχωρούμενου
 - Φυσική ή πνευματική κατάσταση του καταχωρούμενου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πιστοποιητικά απόλυσης από το στρατό και το ναυτικό των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν.

- Σήματα, ταυτότητες, πάσο ή διακριτικά που φέρει στρατιωτικό ή ναυτικό προσωπικό, ή μέλη των διάφορων ομοσπονδιακών υπουργείων για γραφείων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών (εκτός και εάν η φωτογραφία έχει παραγγελθεί από τον επικεφαλής ενός τέτοιου υπουργείου ή γραφείου).



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η αντιγραφή των παρακάτω απαγορεύεται επίσης σε ορισμένες Πολιτείες: Άδειες αυτοκινήτων, άδειες οδήγησης και τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτων. Αυτή η λίστα δεν εκθέτει όλες τις περιπτώσεις. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευθείτε το δικηγόρο σας.

Εσθονία	Κύπρος	Μάλτα	Σλοβακία
Ισπανία	Λετονία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Ιταλία	Λιθουανία	Πολωνία	Τσεχία

Για τη λειτουργία φαξ

ΗΠΑ

Απαιτήσεις κεφαλίδας αποστολής ΦΑΞ:

Με βάση το νόμο προστασίας των καταναλωτών του 1991 που αφορά τηλεφωνικές συσκευές, η χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένου φαξ, για την αποστολή μηνυμάτων είναι παράνομη εκτός και εάν το μήνυμα περιλαμβάνει καθαρά στο επάνω ή κάτω περιθώριο κάθε μεταδιδόμενης σελίδας ή στην πρώτη σελίδα της μετάδοσης, την ημερομηνία και ώρα αποστολής και ένα αναγνωριστικό της επιχείρησης ή άλλης οντότητας, ή άλλου ατόμου που στέλνει το μήνυμα και τον αριθμό τηλεφώνου του μηχανήματος αποστολής ή τέτοιας επιχείρησης, άλλης οντότητας ή ατόμου. (Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν πρέπει να είναι αριθμός 900 ή άλλος αριθμός για τον οποίο οι χρεώσεις είναι μεγαλύτερες από τις αστικές ή υπεραστικές χρεώσεις μετάδοσης.)

Για να προγραμματίσετε αυτές τις πληροφορίες στο μηχάνημα ΦΑΞ, δείτε την ενότητα “Ρύθμιση του μηχανήματος” και ακολουθήστε τα βήματα που παρέχονται.

Πληροφορίες για ζεύκτη δεδομένων:

Αυτός ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με το Τμήμα 68 των κανόνων FCC και τις απαιτήσεις που έχουν υιοθετηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για Τερματικά Προσαρτήματα (ACTA). Στο πίσω μέρος του εξοπλισμού βρίσκεται μια ετικέτα που αναγράφει, μεταξύ άλλων πληροφοριών, το αναγνωριστικό του προϊόντος με τη μορφή US:AAEQ##TXXXX. Εάν ζητηθεί, αυτός ο αριθμός θα πρέπει να δοθεί στην τηλεφωνική εταιρεία.

Το βύσμα και η υποδοχή που χρησιμοποιούνται για σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις της εγκατάστασης και το τηλεφωνικό δίκτυο πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανονισμούς του FCC Τμήμα 68 και τις απαιτήσεις που υιοθετήθηκαν από το ACTA. Με το προϊόν παρέχεται συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο και αρθρωτό βύσμα. Έχουν σχεδιαστεί για σύνδεση σε κατάλληλη αρθρωτή υποδοχή που είναι επίσης συμβατή. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για λεπτομέρειες.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα στην παρακάτω τυποποιημένη αρθρωτή υποδοχή: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με αρθρωτά βύσματα) που παρέχονται στο κιτ εγκατάστασης. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για λεπτομέρειες.

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν σε μια τηλεφωνική γραμμή. Εάν υπάρξει υπέρβαση των REN σε μια τηλεφωνική γραμμή, το αποτέλεσμα θα είναι οι συσκευές να μην ηχούν πλέον όταν λαμβάνεται εισερχόμενη κλήση. Στις περισσότερες, αλλά όχι σε όλες, τις περιοχές το άθροισμα των REN δεν πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5). Για να βεβαιωθείτε για τον αριθμό συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια γραμμή, όπως καθορίζεται από τους συνολικούς αριθμούς REN, επικοινωνήστε με την τοπική τηλεφωνική εταιρεία. Για τα προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, το REN για αυτό το προϊόν είναι μέρος του αναγνωριστικού κωδικού του προϊόντος, που έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία που δηλώνονται με ## είναι το REN χωρίς υποδιαστολή (π.χ. 03 είναι ένα REN ίσο με 0,3). Για παλιότερα προϊόντα, το REN αναγράφεται ξεχωριστά στην ετικέτα.

Εάν αυτός ο εξοπλισμός Xerox προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ειδοποιήσει εγκαίρως ότι μπορεί να χρειαστεί να διακοπεί προσωρινά η υπηρεσία. Ωστόσο, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει τον πελάτη το συντομότερο δυνατό. Επίσης, θα σας γνωστοποιηθούν τα δικαιώματά σας για υποβολή καταγγελίας στην FCC εάν κρίνετε ότι είναι αναγκαίο.

Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να κάνει αλλαγές στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες που μπορεί να επηρεάσουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Εάν συμβεί αυτό, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει εγκαίρως ώστε να κάνετε τις απαραίτητες τροποποιήσεις και να διατηρήσετε αδιάλειπτη την υπηρεσία.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με αυτόν τον εξοπλισμό Xerox, για επισκευή ή για πληροφορίες εγγύησης, επικοινωνήστε με το κατάλληλο κέντρο σέρβις. Μπορείτε να βρείτε λεπτομέρειες είτε στο μηχάνημα είτε στον οδηγό χρήσης. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει την αποσύνδεση του εξοπλισμού μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα.

Οι επισκευές στο μηχάνημα πρέπει να γίνονται από αντιπρόσωπο της Xerox ή από εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών σέρβις της Xerox. Αυτό ισχύει κατά τη διάρκεια ή μετά την περίοδο εγγύησης. Εάν γίνουν μη εξουσιοδοτημένες επισκευές, το υπόλοιπο της εγγύησης θα ακυρωθεί. Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί σε party line (τηλεσυννομιλίες). Η σύνδεση σε υπηρεσία party line υπόκειται σε υπεραστικές χρεώσεις. Επικοινωνήστε με την επιτροπή δημόσιων ωφελειών, την επιτροπή δημόσιας υπηρεσίας ή την επιτροπή επιχειρήσεων για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας διαθέτει ειδικό συναγερμό που είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή, διασφαλίστε ότι η εγκατάσταση αυτού του εξοπλισμού της Xerox δεν απενεργοποιεί το συναγερμό. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με το πώς μπορεί να συμβεί απενεργοποίηση του συναγερμού, συμβουλευθείτε την τηλεφωνική εταιρεία ή ειδικευμένο εγκαταστάτη.

ΚΑΝΑΔΑΣ

Αυτό το προϊόν πληροί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές Industry Canada.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) που αντιστοιχίζεται σε κάθε τερματική συσκευή αποτελεί ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν σε μια διασύνδεση τηλεφώνου. Η απόληξη σε μια διασύνδεση μπορεί να αποτελείται από ένα συνδυασμό συσκευών που υπόκεινται μόνο στην απαίτηση ότι το άθροισμα των REN όλων των συσκευών δεν υπερβαίνει το πέντε.

Οι επισκευές σε πιστοποιημένο εξοπλισμό πρέπει να γίνονται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ο οποίος καθορίζεται από τον προμηθευτή. Οι επισκευές ή οι τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται από το χρήστη στον εξοπλισμό, ή οι δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, μπορεί να αποτελέσουν αιτία για την εταιρεία τηλεπικοινωνιών να ζητήσει από το χρήστη την αποσύνδεση του εξοπλισμού.

Οι χρήστες πρέπει να διασφαλίσουν για τη δική τους προστασία ότι οι συνδέσεις γείωσης για την παροχή ρεύματος, τις τηλεφωνικές γραμμές και τις εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις παροχής νερού, εάν υπάρχουν, είναι συνδεδεμένες. Αυτή η προφύλαξη μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντική σε μη αστικές περιοχές.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι χρήστες δεν πρέπει να επιχειρήσουν να κάνουν οι ίδιοι τις συνδέσεις, αλλά θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την κατάλληλη αρχή επιθεώρησης, ή ηλεκτρολόγο, αναλόγως.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία περί ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού

Το παρόν προϊόν της Xerox έχει πιστοποιηθεί από τη Xerox για πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός τερματικού σε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EK.

Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και συμβατά συστήματα PBX των παρακάτω χωρών:

Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελβετία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Νορβηγία, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχία, Φινλανδία.

Σε περίπτωση προβλημάτων, πρέπει να επικοινωνήσετε το συντομότερο δυνατό με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Αυτό το προϊόν έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με TBR21 ή ES 103 021-1/2/3 ή ES 203 021-1/2/3, τεχνικές προδιαγραφές για τερματικό εξοπλισμό που προορίζεται για χρήση σε αναλογικά-μεταγώμενα δίκτυα στην Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο. Αυτό το προϊόν μπορεί να διαμορφωθεί ώστε να είναι συμβατό με τα δίκτυα άλλων χωρών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο Xerox εάν πρέπει να συνδεθείτε ξανά σε δίκτυο άλλης χώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν και αυτό το προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με σήμα αποσύνδεσης (παλμικό) ή DTMF (τονικό), συνιστάται να ρυθμιστεί για χρήση σήματος DTMF. Το σήμα DTMF παρέχει αξιόπιστη και ταχύτερη ρύθμιση του συστήματος κλήσεων. Η τροποποίηση, η σύνδεση σε λογισμικό εξωτερικού ελέγχου ή σε συσκευή εξωτερικού ελέγχου που δεν έχει εξουσιοδοτηθεί από τη Xerox, καθιστούν άκυρη αυτή την πιστοποίηση.

Περιβαλλοντική συμμόρφωση

ΗΠΑ

Energy Star



Ως εταίρος ENERGY STAR®, η Xerox Corporation έχει καθορίσει ότι το προϊόν αυτό (στη βασική του σύνθεση) πληροί τις κατευθυντήριες οδηγίες ENERGY STAR σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση ενέργειας.

Το ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού γραφείου ENERGY STAR είναι μια κοινή προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των ΗΠΑ, της Ιαπωνίας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της βιομηχανίας παραγωγής εξοπλισμού γραφείου με σκοπό την προώθηση φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών μηχανημάτων, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από το προϊόν συμβάλλει στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων κλιματολογικών αλλαγών λόγω μείωσης των εκπομπών που προκαλούνται από την εκπομπή ηλεκτρικής ενέργειας.

Ο εξοπλισμός της Xerox με χαρακτηρισμό ENERGY STAR προρυθμίζεται από το εργοστάσιο. Το μηχάνημα διατίθεται με ένα χρονοδιακόπτη για τη μετάβαση σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας εντός 30 λεπτών από το τελευταίο αντίγραφο/αντίτυπο. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικότερη περιγραφή αυτού του χαρακτηριστικού στην ενότητα εγκατάστασης του μηχανήματος, στον παρόντα οδηγό.

Ανακύκλωση και απόρριψη προϊόντων

Ευρωπαϊκή Ένωση



Επαγγελματικό περιβάλλον

Η εφαρμογή αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σύμφωνα με τους εθνικούς κανονισμούς.

Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός για τον οποίο έχει επέλθει το τέλος λειτουργικής ζωής και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχειρίζεται με τις συμφωνημένες διαδικασίες.



Οικιακό περιβάλλον

Η εφαρμογή αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι δεν πρέπει να απορρίψετε τον εξοπλισμό με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα. Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός για τον οποίο έχει επέλθει το τέλος λειτουργικής ζωής και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχωριστεί από τα οικιακά απορρίμματα. Τα ιδιωτικά νοικοκυριά σε κράτη-μέλη της ΕΕ μπορούν να επιστρέψουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε καθορισμένες εγκαταστάσεις συλλογής χωρίς χρέωση.

Επικοινωνήστε με την τοπική αρχή απόρριψης για πληροφορίες. Σε ορισμένα κράτη-μέλη, όταν αγοράζετε νέο εξοπλισμό, ο τοπικός μεταπωλητής μπορεί να επιστρέψει τον παλιό σας εξοπλισμό χωρίς χρέωση. Ρωτήστε τον μεταπωλητή για πληροφορίες.

Πριν από την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό διανομέα ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή κατά το τέλος λειτουργικής ζωής.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox έχει οργανώσει ένα διεθνές πρόγραμμα επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης με παραλαβή του παλιού εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με κάποιον πωλητή της (1-800-ASK-XEROX) για να μάθετε εάν αυτό το προϊόν της Xerox συμμετέχει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Εάν διαχειρίζεστε την απόθεση του προϊόντος Xerox που κατέχετε, σημειώστε ότι το προϊόν μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υπερχλώριο και άλλα υλικά των οποίων η απόθεση μπορεί να επιβλέπεται από κανονιστικούς φορείς λόγω του αντίκτυπου στο περιβάλλον. Η παρουσία αυτών των υλικών ακολουθούσε τους διεθνείς κανονισμούς που ίσχυαν όταν το προϊόν διατέθηκε στην αγορά. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Στις Ηνωμένες Πολιτείες, μπορείτε επίσης να επισκεφθείτε την τοποθεσία του Electronic Industries Alliance στο web: www.eiae.org.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Υλικό με υπερχλώριο - Αυτό το προϊόν μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες διατάξεις που περιέχουν υπερχλώριο, όπως μπαταρίες. Ίσως απαιτηθεί ειδικός χειρισμός, δείτε τη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απορριμμάτων και ζητήστε οδηγίες για την απόρριψη.

Πληροφορίες επικοινωνίας για ΠΥ&Α

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Περιβάλλον, την Υγεία και την Ασφάλεια σε σχέση με το παρόν προϊόν και τα αναλώσιμα της Xerox, επικοινωνήστε με τις παρακάτω γραμμές βοήθειας πελατών:

- ΗΠΑ: 1-800 828-6571
- Καναδάς: 1-800 828-6571
- Ευρώπη: +44 1707 353 434
- Πληροφορίες ασφαλείας προϊόντος για ΗΠΑ
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Πληροφορίες ασφαλείας προϊόντος για ΕΕ
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

1 Εισαγωγή

Ευχαριστούμε που επιλέξατε αυτό το προϊόν πολλαπλών λειτουργιών της Xerox. Το μηχάνημα σας παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και λειτουργίας φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Ειδικές λειτουργίες**
- **Επισκόπηση εκτυπωτή**
- **Εύρεση περισσότερων πληροφοριών**
- **Επιλογή θέσης τοποθέτησης**

Ειδικές λειτουργίες

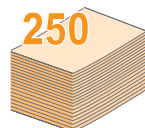
Το καινούργιο σας μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με ειδικές λειτουργίες που βελτιώνουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Έχετε τη δυνατότητα για:

Εκτύπωση με εξαιρετική ποιότητα και ταχύτητα



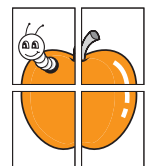
- Μπορείτε να εκτυπώσετε με ανάλυση έως και **1.200 dpi [Βέλτιστη]**. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Το μηχάνημα εκτυπώνει έως και 28 σελ./λεπτό^α σε χαρτί μεγέθους A4 και έως 30 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, το μηχάνημα εκτυπώνει έως και 19 εικόνες/λεπτό^β σε χαρτί μεγέθους A4 και σε χαρτί μεγέθους Letter έως και 21 εικόνες/λεπτό.

Ευέλικτο χειρισμό του χαρτιού



- Ο **δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών** υποστηρίζει επιστολόχαρτα, φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες, μέσα εξειδικευμένου μεγέθους, καρτ ποστάλ και βαρύ χαρτί. Ο **δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών** μπορεί να χωρέσει μέχρι και 50 φύλλα χαρτιού.
- Ο **δίσκος 1 - 250 φύλλων** και ο **προαιρετικός δίσκος 2 - 250 φύλλων**, υποστηρίζουν απλό χαρτί σε διάφορα μεγέθη.

Δημιουργία επαγγελματικών εγγράφων



- Εκτυπώστε **υδατογραφήματα**. Μπορείτε να προσαρμόσετε τα έγγραφά σας με λέξεις όπως “Εμπιστευτικό”. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Εκτυπώστε **αφίσες**. Το κείμενο και οι εικόνες κάθε σελίδας του εγγράφου μεγεθύνονται και εκτυπώνονται κατά μήκος του φύλλου χαρτιού και μπορούν στη συνέχεια να συρραφούν, για να δημιουργήσουν μια αφίσα. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

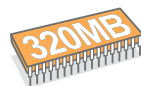
Εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος

- Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού για να εξοικονομήσετε χαρτί.
- Μπορείτε να χρησιμοποιείτε προτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα σε απλό χαρτί. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Αυτό το μηχάνημα **εξοικονομεί ηλεκτρική ενέργεια** αυτόματα, μειώνοντας σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος, όταν δεν χρησιμοποιείται.

α. σελίδες ανά λεπτό

β. εικόνες ανά λεπτό

Επέκταση της χωρητικότητας του μηχανήματός σας



- Ο Phaser 3300 MFP διαθέτει μνήμη 96 MB που μπορεί να επεκταθεί στα 320 MB.
- Μπορείτε να προσθέσετε έναν **προαιρετικό δίσκο 2** χωρητικότητας 250 φύλλων στο μηχάνημά σας. Αυτός ο δίσκος σας επιτρέπει να προσθέτετε χαρτί στο μηχάνημα λιγότερο συχνά.
- Προσομοίωση Zoran IPS* συμβατή με PostScript 3 (PS) που επιτρέπει την εκτύπωση PS.

* Προσομοίωση Zoran IPS συμβατή με PostScript 3.



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Zoran, ο λογότυπος Zoran, IPS/PS3 και OnImage είναι εμπορικά σήματα της Zoran Corporation.

* 136 γραμματοσειρές PS3.

Περιέχει τα UFST και MicroType από την Monotype Imaging Inc.

Εκτύπωση σε διάφορα περιβάλλοντα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε με **Windows 2000/XP/2003/Vista**.
- Το μηχάνημά σας είναι συμβατό με πλήθος συστημάτων **Linux**.
- Το μηχάνημά σας είναι συμβατό με πλήθος συστημάτων **Macintosh**.
- Το μηχάνημα διατίθεται με διασυνδέσεις **USB** και **Ethernet**.

Χρήση συσκευών μνήμης flash USB

Εάν διαθέτετε συσκευή μνήμης USB, μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε με διάφορους τρόπους στο μηχάνημα.

- Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε στη συσκευή.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων και να επαναφέρετε τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.

Χαρακτηριστικά μηχανήματος

Ο παρακάτω πίνακας αποτελεί μια γενική επισκόπηση των λειτουργιών που υποστηρίζονται από το μηχάνημά σας.

(Ε: Εγκατεστημένο, Π: Προαιρετικό, ΜΔ: Μη διαθέσιμο)

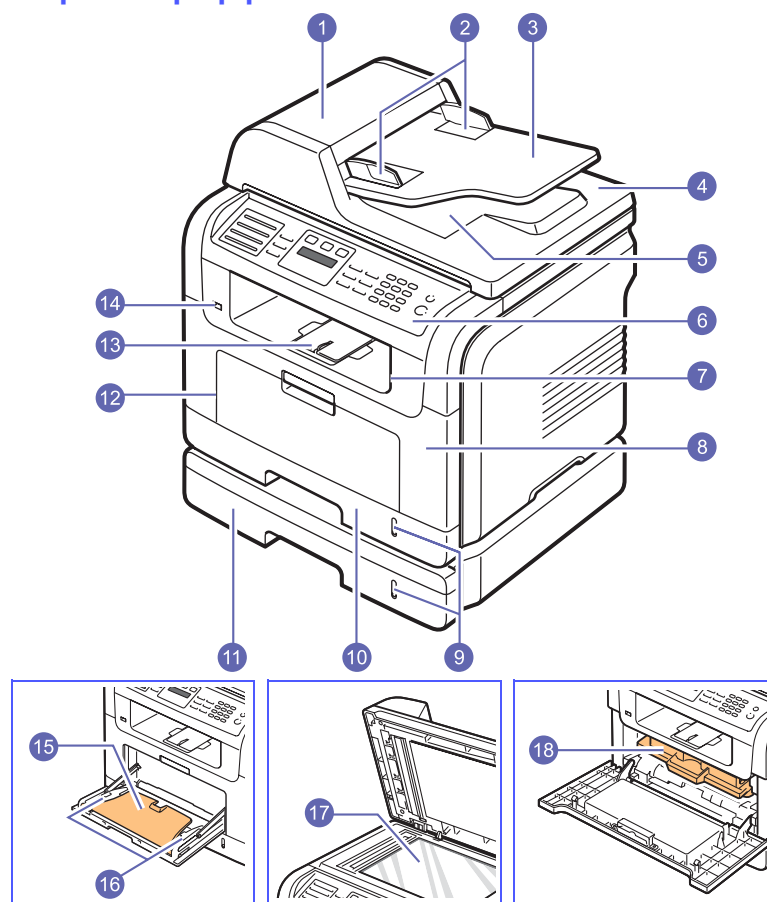
Χαρακτηριστικά	Phaser 3300 MFP
USB 2.0	E
Μνήμη USB	E
Προσομοίωση PostScript	E
Διασύνδεση δικτύου (Ethernet 10/100 Base TX)	E
Εκτύπωση διπλής όψης ¹	E

1. Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.

Επισκόπηση εκτυπωτή

Αυτά είναι τα κύρια εξαρτήματα του μηχανήματος.

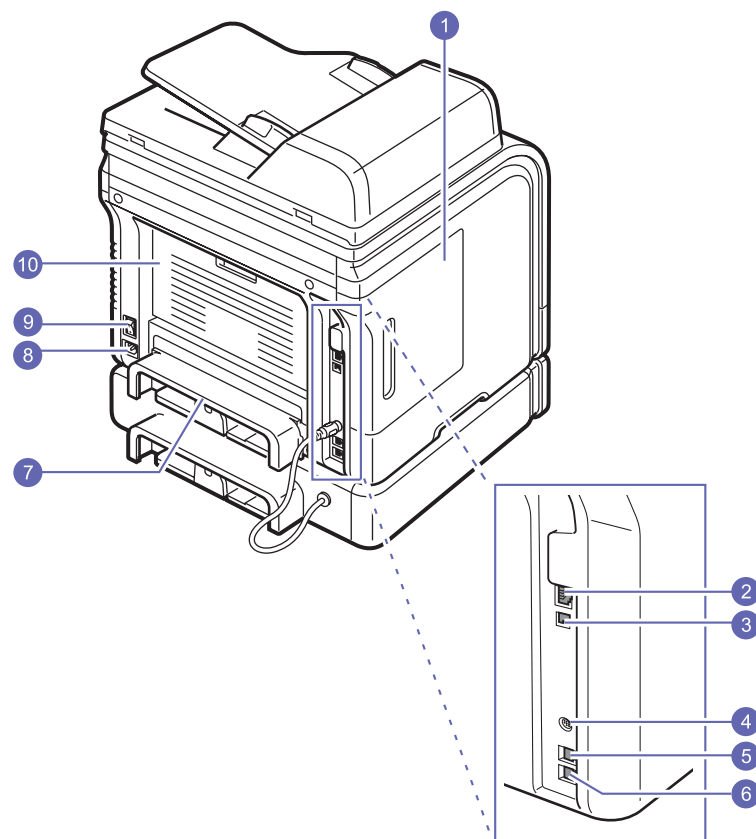
Μπροστινή όψη



* Το παραπάνω σχήμα δείχνει ένα Phaser 3300 MFP με όλα τα διαθέσιμα εξαρτήματα.

1	ADF (αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	10	δίσκος 1
2	οδηγοί πλάτους εγγράφου	11	προαιρετικός δίσκος 2
3	δίσκος εισόδου εγγράφου	12	δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
4	κάλυμμα σαρωτή	13	στήριγμα εξόδου
5	δίσκος εξόδου εγγράφου	14	θύρα μνήμης USB
6	πίνακας ελέγχου	15	προέκταση δίσκου τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
7	δίσκος εξόδου	16	οδηγοί πλάτους χαρτιού του δίσκου τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
8	μπροστινό κάλυμμα	17	γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
9	ένδειξη στάθμης χαρτιού	18	κασέτα εκτύπωσης

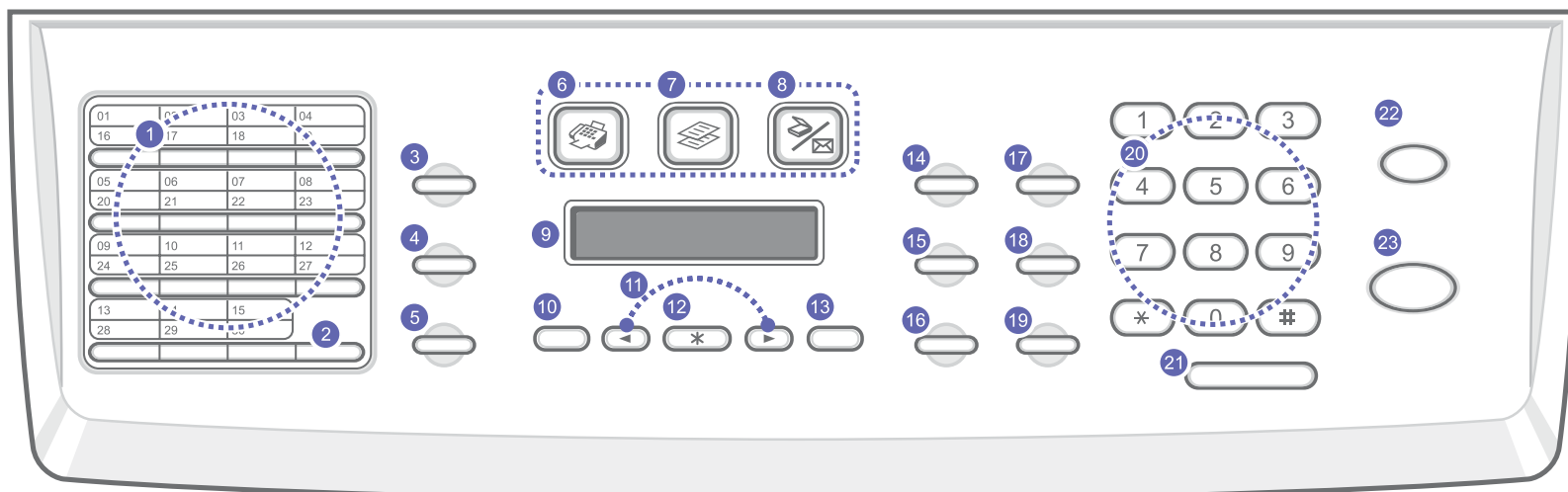
Πίσω όψη



* Το παραπάνω σχήμα δείχνει ένα Phaser 3300 MFP με όλα τα διαθέσιμα εξαρτήματα.

1	κάλυμμα πλακέτας ελέγχου	6	υποδοχή εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου (EXT)
2	θύρα δικτύου	7	μονάδα διπλής όψης
3	θύρα USB	8	υποδοχή καλωδίου ρεύματος
4	συνδετήρας καλωδίου προαιρετικού δίσκου 2	9	διακόπτης λειτουργίας
5	υποδοχή τηλεφωνικής γραμμής (LINE)	10	πίσω κάλυμμα


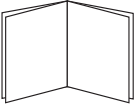


Επισκόπηση πίνακα ελέγχου



1	Κουμπιά ταχείας κλήσης: Σας επιτρέπουν να αποθηκεύσετε αριθμούς φαξ που καλείτε συχνά και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και να τα πληκτρολογήσετε πατώντας απλά μερικά κουμπιά.	13	Exit: Σας επαναφέρει στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
2	16-30: Σας επιτρέπει να μετατοπιστείτε από τα κουμπιά ταχείας κλήσης και να αποκτήσετε πρόσβαση στους αριθμούς 16 έως 30.	14	Lighten/Darken: Ρυθμίζει τη φωτεινότητα του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
3	Address Book: Σας επιτρέπει την αποθήκευση στη μνήμη αριθμών φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά ή την αναζήτηση αποθηκευμένων αριθμών φαξ ή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης επιτρέπει την εκτύπωση μιας λίστας τηλεφωνικού καταλόγου/ καταλόγου διευθύνσεων .	15	Original Type: Επιλέγει το τύπο εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
4	Resolution: Ρυθμίζει την ανάλυση του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία φαξ.	16	Reduce/Enlarge: Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
5	Redial/Pause: Σε κατάσταση αναμονής, επανάκληση του τελευταίου αριθμού ή σε κατάσταση επεξεργασίας, εισαγωγή παύσης σε έναν αριθμό φαξ.	17	USB Print: Επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB, όταν αυτή εισαχθεί στη θύρα μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.
6	Fax: Ενεργοποιεί τη λειτουργία φαξ.	18	Duplex: Δυνατότητα εκτύπωσης εγγράφων στις δύο όψεις του χαρτιού.
7	Copy: Ενεργοποιεί τη λειτουργία αντιγραφής.	19	Toner Saver: Δυνατότητα εξοικονόμησης γραφίτη με χρήση λιγότερου γραφίτη για την εκτύπωση.
8	Scan: Ενεργοποιεί τη λειτουργία σάρωσης.	20	Αριθμητικό πληκτρολόγιο: Καλεί κάποιον αριθμό ή καταχωρεί αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.
9	Οθόνη: Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	21	Manual Dial: Δεσμεύει την τηλεφωνική γραμμή.
10	Menu: Είσοδος στη λειτουργία μενού και κύλιση στα διαθέσιμα μενού.	22	Stop/Clear: Διακοπή μιας λειτουργίας ανά πάσα στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως το σκούρο, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος του αντιγράφου και τον αριθμό των αντιγράφων.
11	Κουμπιά κύλισης: Κύλιση στις διαθέσιμες επιλογές στο επιλεγμένο μενού και αύξηση ή μείωση των τιμών.	23	Start: Έναρξη εργασίας.
12	Enter: Επιβεβαιώνει την επιλογή στην οθόνη.		

Εύρεση περισσότερων πληροφοριών

Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τη ρύθμιση και χρήση του μηχανήματός σας από τις ακόλουθες πηγές, έντυπες ή στην οθόνη.

Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης 	Παρέχει πληροφορίες για τη ρύθμιση του μηχανήματός σας. Επομένως, βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τις οδηγίες του οδηγού, για να είναι το μηχάνημα έτοιμο προς χρήση.
Ηλεκτρονικός οδηγός χρήσης 	<p>Σας παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για την αξιοποίηση όλων των λειτουργιών του μηχανήματός σας, καθώς και πληροφορίες για τη συντήρηση του μηχανήματος, την αντιμετώπιση προβλημάτων και την τοποθέτηση εξαρτημάτων.</p> <p>Αυτός ο οδηγός χρήσης περιλαμβάνει επίσης την Ενότητα λογισμικού που σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης εγγράφων με το μηχάνημα σε διάφορα λειτουργικά συστήματα και για τη χρήση των παρεχόμενων βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικού.</p> <p> Σημείωση Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στους οδηγούς χρήσης σε άλλες γλώσσες από το φάκελο Manual στο CD λογισμικού του εκτυπωτή.</p>
Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 	Παρέχει πληροφορίες βοήθειας για τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, καθώς και οδηγίες για τη ρύθμιση των ιδιοτήτων για εκτύπωση. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στη Help από το παράθυρο διαλόγου ιδιοτήτων εκτυπωτή.
Τοποθεσία Web	Εάν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να αναζητήσετε βοήθεια, υποστήριξη, προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή, εγχειρίδια και πληροφορίες παραγγελίας από την τοποθεσία Web της Xerox www.xerox.com/support .

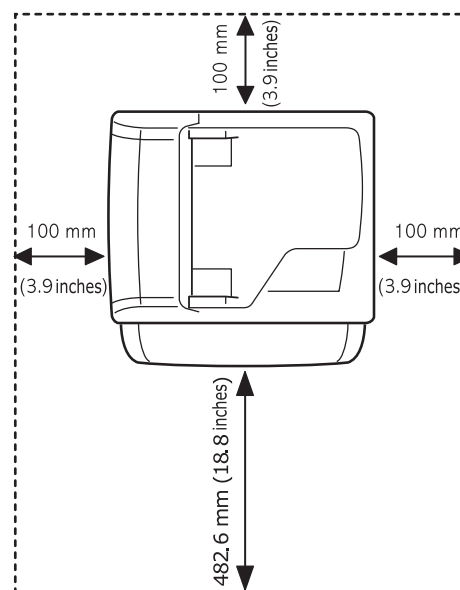
Επιλογή θέσης τοποθέτησης

Επιλέξτε μια επίπεδη, σταθερή θέση τοποθέτησης με επαρκή χώρο για την κυκλοφορία αέρα. Δημιουργήστε πρόσθετο χώρο για το άνοιγμα των καλυμμάτων και των δίσκων.

Ο χώρος θα πρέπει να αερίζεται καλά και να βρίσκεται μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή πηγές θερμότητας, κρύου και υγρασίας. Μην τοποθετήσετε το μηχάνημα κοντά στην άκρη του γραφείου ή του τραπεζιού.

Ελεύτερος χώρος

- **Μπροστά:** 482,6 mm (επαρκής χώρος για να είναι δυνατή η αφαίρεση του δίσκου χαρτιού)
- **Πίσω:** 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- **Δεξιά:** 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- **Αριστερά:** 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)



2 Εγκατάσταση συστήματος

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια επισκόπηση των μενού που υπάρχουν στο μηχάνημά σας, καθώς και λεπτομερείς οδηγίες για τη ρύθμιση των συστημάτων του μηχανήματος.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση μενού
- Αλλαγή της γλώσσας της οθόνης
- Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας
- Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής
- Ρύθμιση ήχων
- Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου
- Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης
- Ρύθμιση χρονικού ορίου εργασίας εκτύπωσης



Επισκόπηση μενού

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πρόσβαση σε διάφορα μενού, για να ρυθμίσετε το μηχάνημα ή να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες του μηχανήματος. Η πρόσβαση σε αυτά τα μενού είναι δυνατή πατώντας **Menu**. Ανατρέξτε στο ακόλουθο διάγραμμα. Τα μενού που είναι διαθέσιμα στις λειτουργίες φax, αντιγραφής ή σάρωσης διαφέρουν.

Αλλαγή της γλώσσας της οθόνης

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Language** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η γλώσσα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη, όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και έτοιμο να λειτουργήσει. Για το Phaser 3300 MFP, όλα τα φαξ σας θα έχουν τυπωμένη την ημερομηνία και την ώρα.



Σημείωση

Εάν διακοπεί η παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, πρέπει να επαναφέρετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία, όταν επανέλθει το ρεύμα.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Date & Time** και πατήστε **Enter**.
- 4 Εισαγάγετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μήνας = 01 έως 12
Ημέρα = 01 έως 31
Έτος = απαιτούνται 4 ψηφία
Ωρα = 01 έως 12 (12ωρη μορφή ώρας)
00 έως 23 (24ωρη μορφή ώρας)
Λεπτό = 00 μέχρι 59



Σημείωση

Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **κύλισης** για να μετακινήσετε το δρομέα κάτω από το ψηφίο που θέλετε να διορθώσετε και να πληκτρολογήσετε ένα νέο αριθμό.

- 5 Για να επιλέξετε **AM** ή **PM** για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε το κουμπί **✕** ή το κουμπί **≡** ή οποιοδήποτε κουμπί αριθμού.

Όταν ο δρομέας δεν βρίσκεται κάτω από το δείκτη AM ή PM, το πάτημα των πλήκτρων **✕** ή **≡** μετακινεί αμέσως το δρομέα στο δείκτη.

Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία του ρολογιού σε 24ωρη μορφή ώρας (π.χ. το 01:00 PM να εμφανίζεται ως 13:00). Για λεπτομέρειες, δείτε την επόμενη ενότητα.

- 6 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την ώρα και την ημερομηνία.
Εάν πληκτρολογήσετε κάποιο λανθασμένο αριθμό, εμφανίζεται **Out of Range** και το μηχάνημα δεν μεταβαίνει στο επόμενο βήμα. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, απλά πληκτρολογήστε ξανά το σωστό αριθμό.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού

Μπορείτε να ορίσετε το μηχάνημα να εμφανίζει την τρέχουσα ώρα χρησιμοποιώντας είτε τη 12ωρη, είτε την 24ωρη μορφή ώρας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Clock Mode** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε την άλλη λειτουργία και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής

Το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη λειτουργία προεπιλογής και να επιλέξετε μεταξύ λειτουργίας φαξ και αντιγραφής.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Default Mode** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία προεπιλογής που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ήχων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους παρακάτω ήχους:

- **Key Sound:** Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο πλήκτρου. Όταν αυτή η προεπιλογή έχει ρυθμιστεί στο **On**, ακούγεται ένας τόνος κάθε φορά που πατάτε κάποιο πλήκτρο.
- **Alarm Sound:** Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο ειδοποίησης. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο **On**, ακούγεται ένας τόνος προειδοποίησης σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα ή ολοκληρωθεί η επικοινωνία φαξ.
- **Speaker:** Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τους ήχους από την τηλεφωνική γραμμή μέσω του ηχείου, όπως τον τόνο κλήσης ή τον τόνο φαξ. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο **Comm.** από τη λέξη “Κοινό”, το μεγάφωνο είναι ενεργοποιημένο, μέχρι να απαντήσει η απομακρυσμένη συσκευή.
Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της έντασης ήχου χρησιμοποιώντας **Manual Dial**.
- **Ringer:** Ρυθμίζει την ένταση του κουδουνιού. Για την ένταση του κουδουνιού, μπορείτε να επιλέξετε **Off**, **Low**, **Mid** και **High**.

Μεγάφωνο, κουδούνι, ήχος πλήκτρου και ήχος προειδοποίησης

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Sound/Volume** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ήχου που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή η ένταση για τον ήχο που έχετε επιλέξει και πατήστε **Enter**.
- 5 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5 για να ρυθμίσετε άλλους ήχους.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ένταση ηχείου

- 1 Πατήστε **Manual Dial**. Ακούγεται από το ηχείο ένας τόνος κλήσης.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να ακουστεί η ένταση που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Manual Dial** για να αποθηκεύσετε την αλλαγή και να επανέλθετε στην κατάσταση αναμονής.



Σημείωση

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του ηχείου μόνο, όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη.

Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Κατά την εκτέλεση διάφορων εργασιών, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε ονόματα και αριθμούς. Για παράδειγμα, όταν ρυθμίζετε το μηχανήμα σας, πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας σας, καθώς και τον αριθμό φαξ. Όταν αποθηκεύετε αριθμούς φαξ ή διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη μνήμη, μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τα αντίστοιχα ονόματα.

Πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων

- 1 Όταν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα γράμμα, εντοπίστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το χαρακτήρα που θέλετε. Πατήστε το κουμπί μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα στην οθόνη.
Για παράδειγμα, για να πληκτρολογήσετε το γράμμα **O**, πατήστε το **6** που φέρει τη σήμανση **MNO**.
Κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο **6**, εμφανίζεται στην οθόνη ένα διαφορετικό γράμμα, **M**, **N**, **O** και τέλος το **6**.
Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως διάστημα, σύμβολο “συν” κ.λπ. Για λεπτομέρειες, δείτε την παρακάτω ενότητα.
- 2 Για να πληκτρολογήσετε επιπλέον γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.
Εάν το επόμενο γράμμα είναι τυπωμένο στο ίδιο κουμπί, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το δεξιό κουμπί **κύλισης** και μετά πατήστε το κουμπί που φέρει τη σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Ο δρομέας θα μετακινηθεί δεξιά και θα εμφανιστεί στην οθόνη το επόμενο γράμμα.
Μπορείτε να εισάγετε ένα κενό διάστημα πατώντας δύο φορές το πλήκτρο **1**.
- 3 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των γραμμάτων, πατήστε **Enter**.

Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου

Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
1	1 Διάστημα
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Διόρθωση αριθμών ή ονομάτων

Εάν κάνετε κάποιο λάθος κατά την πληκτρολόγηση ενός αριθμού ή ονόματος, πατήστε το αριστερό κουμπί **κύλισης**, για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο ή χαρακτήρα. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο ή χαρακτήρα.

Εισαγωγή παύσης

Σε ορισμένα συστήματα τηλεφωνίας, πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (9, για παράδειγμα) και να περιμένετε να ακούσετε ένα δεύτερο τόνο κλήσης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να εισάγετε μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισάγετε μια παύση καθώς ρυθμίζετε τα κουμπιά ταχείας κλήσης ή τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για την εισαγωγή μιας παύσης, πατήστε το κουμπί **Redial/Pause** στην κατάλληλη θέση κατά την καταχώρηση του αριθμού τηλεφώνου. Εμφανίζεται μία - στην αντίστοιχη θέση στην οθόνη.

Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης

Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη

Η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να χρησιμοποιεί λιγότερο γραφίτη για κάθε σελίδα. Η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας επιμηκύνει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη πέρα από το αναμενόμενο στην κανονική κατάσταση λειτουργίας, αλλά μειώνει την ποιότητα εκτύπωσης.

Για την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας, πατήστε **Toner Saver**.



Σημείωση

Όταν εκτυπώνετε από υπολογιστή, μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη από τις ιδιότητες του εκτυπωτή. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να μειώσει την κατανάλωση ενέργειας, όταν δεν χρησιμοποιείται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία και να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης, πριν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Power Save** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης σας επιτρέπει να εξοικονομείτε ενέργεια, απενεργοποιώντας τη λυχνία σάρωσης. Η λυχνία σάρωσης κάτω από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή απενεργοποιείται αυτόματα, όταν δεν χρησιμοποιείται, για να μειωθεί η κατανάλωση ρεύματος και να επεκταθεί η διάρκεια ζωής της λυχνίας. Η λυχνία ενεργοποιείται αυτόματα μετά από κάποιο χρόνο προθέρμανσης, όταν αρχίσετε τη διαδικασία σάρωσης.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που θα περιμένει η λυχνία σάρωσης, μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας σάρωσης, πριν μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Scan PWR Save** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση χρονικού ορίου εργασίας εκτύπωσης

Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που θα είναι ενεργή μια απλή εργασία εκτύπωσης πριν εκτυπωθεί.

Το μηχάνημα διαχειρίζεται τα εισερχόμενα δεδομένα ως μια απλή εργασία, εάν ληφθούν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος. Εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά την επεξεργασία των δεδομένων από τον υπολογιστή και διακοπεί η ροή τους, το μηχάνημα περιμένει το καθορισμένο χρονικό διάστημα και μετά ακυρώνει την εκτύπωση, εάν η ροή των δεδομένων δεν συνεχιστεί.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Job Timeout** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

3 Επισκόπηση λογισμικού

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια επισκόπηση του λογισμικού που συνοδεύει το μηχάνημά σας. Περισσότερες λεπτομέρειες για την εγκατάσταση και τη χρήση του λογισμικού παρέχονται στην **Ενότητα λογισμικού**.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Παρεχόμενο λογισμικό**
- **Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή**
- **Απαιτήσεις συστήματος**

Παρεχόμενο λογισμικό

Πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή και σαρωτή χρησιμοποιώντας τα παρεχόμενα CD, αφού πρώτα διαμορφώσετε το μηχάνημά σας και το συνδέσετε στον υπολογιστή σας. Κάθε CD περιλαμβάνει το ακόλουθο λογισμικό:

CD	Περιεχόμενα	
CD λογισμικού εκτυπωτή	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε το συγκεκριμένο πρόγραμμα οδήγησης για να αξιοποιήσετε πλήρως τις δυνατότητες του εκτυπωτή σας.• Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Τα προγράμματα οδήγησης TWAIN και Windows Image Acquisition (WIA) είναι διαθέσιμα για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας.• Status Monitor: Αυτό το πρόγραμμα σάς επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας προειδοποιεί, όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.• Network Scan: Αυτό το πρόγραμμα σας επιτρέπει να σαρώσετε ένα έγγραφο στο μηχάνημά σας και να το αποθηκεύσετε σε έναν υπολογιστή συνδεδεμένο σε δίκτυο.• Οδηγός χρήσης σε PDF.• SetIP: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα για να ρυθμίσετε τις διευθύνσεις TCP/IP του μηχανήματός σας.• PC Fax: Αυτό το πρόγραμμα σάς επιτρέπει να εκκινείτε τις λειτουργίες φαξ στο PC σας όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη με αυτό.
	Mac OS	<ul style="list-style-type: none">• Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να λειτουργήσετε το μηχάνημά σας από έναν υπολογιστή Linux και για να εκτυπώσετε έγγραφα.• SANE: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να σαρώσετε έγγραφα.• Status Monitor: Αυτό το πρόγραμμα σάς επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας προειδοποιεί, όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

CD	Περιεχόμενα	
CD λογισμικού εκτυπωτή (συνέχεια)	Linux	<ul style="list-style-type: none">• Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να λειτουργήσετε το μηχάνημά σας από έναν υπολογιστή Linux και για να εκτυπώσετε έγγραφα.• SANE: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να σαρώσετε έγγραφα.• Status Monitor: Αυτό το πρόγραμμα σάς επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας προειδοποιεί, όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Αρχείο PostScript Printer Description (PPD): Χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript για την εκτύπωση εγγράφων με περίπλοκες γραμματοσειρές και γραφικά στη γλώσσα PS.• Οδηγός χρήσης σε PDF.
CD προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript	Mac OS	<ul style="list-style-type: none">• Αρχείο PostScript Printer Description (PPD): Χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για να λειτουργήσετε το μηχάνημά σας από έναν υπολογιστή Macintosh και για να εκτυπώσετε έγγραφα.• Πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης: Το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN διατίθεται για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή έχουν τις παρακάτω βασικές δυνατότητες:

- Επιλογή προέλευσης χαρτιού
- Μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός και τύπος μέσων
- Αριθμός αντιγράφων

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες ειδικές δυνατότητες εκτύπωσης. Ο ακόλουθος πίνακας προσφέρει μια γενική επισκόπηση των δυνατοτήτων που υποστηρίζονται από τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή:

Δυνατότητα	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Εξοικονόμηση γραφίτη	O	O	O	O
Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης	O	O	O	O
Εκτύπωση αφίσας	O	X	X	X
Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο (προς ν)	O	O	O	O (2, 4)
Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα	O	O	O	O
Εκτύπωση σε κλίμακα	O	O	O	O
Υδατογράφημα	O	X	X	X
Επικάλυψη	O	X	X	X

Απαιτήσεις συστήματος

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το σύστημα πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Windows

Λειτουργικό σύστημα	Απαίτηση (συνιστάται)		
	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 έως 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB



Σημειώσεις

- Ο Internet Explorer 5.0 ή νεότερη έκδοση είναι η ελάχιστη απαίτηση για όλα τα λειτουργικά συστήματα Windows.
- Οι χρήστες που έχουν δικαίωμα διαχειριστή μπορούν να εγκαταστήσουν το λογισμικό.

Mac OS

Λειτουργικό σύστημα	Απαίτηση (συνιστάται)		
	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο
Mac OS X 10.4 ή προηγούμενη έκδοση	Επεξεργαστής Intel Power PC G4/G5	128 MB για Macintosh που βασίζεται σε επεξεργαστή Power-PC (512 MB) 512 MB για Macintosh που βασίζεται σε επεξεργαστή Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	Επεξεργαστής Intel Power PC G4/G5 867 MHz ή ισχυρότερος	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

Στοιχείο	Απαιτήσεις (Συνιστώμενες)
Λειτουργικό σύστημα	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1-7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο	1 GB
Λογισμικό	Linux Kernel 2.4 ή νεότερη έκδοση Glibc 2.2 ή νεότερη έκδοση CUPS

4 Εγκατάσταση δικτύου

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τη ρύθμιση του μηχανήματός σας για συνδέσεις δικτύου.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή
- Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα
- Εντοπισμός της διεύθυνσης IP του 3300MFP
- Πρόσβαση στη CentreWare Internet Services (CWIS)
- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk
- Ρύθμιση παραμέτρων 802.1x
- Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet
- Επαναφορά της ρύθμισης παραμέτρων του δικτύου
- Εκτύπωση σελίδας ρύθμισης παραμέτρων δικτύου

Εισαγωγή

Μόλις συνδέσετε το μηχανήμα σας σε κάποιο δίκτυο με ένα καλώδιο Ethernet RJ-45, μπορείτε να κάνετε κοινή χρήση του μηχανήματος με άλλους χρήστες του δικτύου.

Χρειάζεται να ρυθμίσετε τα πρωτόκολλα δικτύου στο μηχανήμα, για να το χρησιμοποιήσετε ως εκτυπωτή δικτύου. Τα πρωτόκολλα μπορούν να ρυθμιστούν με τις ακόλουθες δύο μεθόδους:

Μέσω προγραμμάτων διαχείρισης δικτύου

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή εκτύπωσης του μηχανήματός σας και να διαχειριστείτε το μηχανήμα μέσω των ακόλουθων προγραμμάτων που διατίθενται μαζί με αυτό:

- **CentreWare IS:** CentreWare Internet Services είναι η ενσωματωμένη εφαρμογή διακομιστή HTTP που βρίσκεται στο 3300MFP. CentreWare Internet Services επιτρέπει στους διαχειριστές να αλλάζουν τις ρυθμίσεις δικτύου και συστήματος στο 3300MFP, από την άνεση του γραφείου τους. Ο χρήστης χρειάζεται τη διεύθυνση IP του 3300MFP για να αποκτήσει πρόσβαση στο CWIS. Για πολλές λειτουργίες που παρέχει η CentreWare Internet Services χρειάζεται ένα όνομα χρήστη και ένας κωδικός πρόσβασης διαχειριστή. Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη είναι **admin** και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι **1111**. Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης ζητούνται από το χρήστη μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια μιας περιόδου λειτουργίας του προγράμματος περιήγησης. Η ενσωματωμένη εφαρμογή διακομιστή web:
 - Να ρυθμίσετε τις απαραίτητες παραμέτρους δικτύου για το μηχανήμα, έτσι ώστε να συνδέεται σε διάφορα περιβάλλοντα δικτύου.
 - Προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ρυθμίστε το **βιβλίο διευθύνσεων** για τη σάρωση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή και ρυθμίσετε το **βιβλίο διευθύνσεων** για τη σάρωση σε διακομιστές FTP ή SMB.
- Προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, αντιγραφής και φαξ.
- **SetIP:** Βοηθητικό πρόγραμμα που σας επιτρέπει να επιλέξετε μια διασύνδεση δικτύου και να ρυθμίσετε μη αυτόματα τις παραμέτρους των διευθύνσεων IP που θα χρησιμοποιηθούν με το πρωτόκολλο TCP/IP. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Μέσω του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες βασικές παραμέτρους δικτύου μέσω του πίνακα ελέγχου του μηχανήματος:

- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρονται τα περιβάλλοντα δικτύου που υποστηρίζονται από το μηχανήμα:

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Διασύνδεση δικτύου	• 10/100 Base-TX
Λειτουργικό σύστημα δικτύου	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Διάφορα λειτουργικά συστήματα Linux • Mac OS 10.3-10.5
Πρωτόκολλα δικτύου	• TCP/IP σε Windows • EtherTalk
Διακομιστής δυναμικής διευθυνσιοδότησης	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Εντοπισμός της διεύθυνσης IP του 3300MFP

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Network Info.** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Yes**. Εκτυπώνεται η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- 4 Σημειώστε τη διεύθυνση IP που εμφανίζεται στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου (παράδειγμα: 169.123.21.23)

Πρόσβαση στη CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο PC σας, όπως π.χ. το Internet Explorer.
- 2 Πληκτρολογήστε στο πεδίο URL ή στο πεδίο διεύθυνσης, τη διεύθυνση `http://xxx.xxx.xxx.xxx` όπου x είναι η διεύθυνση IP σας.
- 3 Πατήστε **Enter**.
- 4 Επιλέξτε μια καρτέλα για προβολή.

Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP

Το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί με μια ποικιλία πληροφοριών δικτύου TCP/IP, όπως μια διεύθυνση IP, μια μάσκα υποδικτύου, μια πύλη και διευθύνσεις DNS. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι με τους οποίους μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση TCP/IP στο μηχάνημά σας, ανάλογα με το δίκτυό σας.

- Στατική διευθυνσιοδότηση: Η διεύθυνση TCP/IP αντιστοιχίζεται με μη αυτόματο τρόπο από το διαχειριστή του συστήματος.
- Δυναμική διευθυνσιοδότηση μέσω BOOTP/DHCP (προεπιλογή): Η διεύθυνση TCP/IP αντιστοιχίζεται αυτόματα από το διακομιστή.



Σημείωση

Πριν ρυθμίσετε τις παραμέτρους TCP/IP, πρέπει να ορίσετε το πρωτόκολλο δικτύου σε TCP/IP.

Στατική διευθυνσιοδότηση

Για να καταχωρήσετε μια διεύθυνση TCP/IP από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματός σας, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **TCP/IP**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Static** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **IP Address** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 5 Πληκτρολογήστε ένα byte μεταξύ 0 και 255 χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να μετακινηθείτε μεταξύ των byte.

Επαναλάβετε αυτό για να συμπληρώσετε τη διεύθυνση από το πρώτο byte έως το τέταρτο.
- 6 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε **Enter**.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να ρυθμίσετε τις άλλες παραμέτρους TCP/IP: Μάσκα υποδικτύου και διεύθυνση πύλης.

- 8 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Static** και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Primary DNS** και πατήστε **Enter**.
- 10 Πληκτρολογήστε κάθε byte της διεύθυνσης και πατήστε **Enter**.
- 11 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Secondary DNS** και πατήστε **Enter**.
- 12 Πληκτρολογήστε κάθε byte της διεύθυνσης και πατήστε **Enter**.
- 13 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Δυναμική διευθυνσιοδότηση (BOOTP/DHCP)

Για να αντιστοιχίζεται αυτόματα μια διεύθυνση TCP/IP από το διακομιστή, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **TCP/IP**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **DHCP** ή **BOOTP** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk

Το EtherTalk είναι AppleTalk που χρησιμοποιείται σε δίκτυο Ethernet. Αυτό το πρωτόκολλο είναι διαδεδομένο σε περιβάλλοντα δικτύου Macintosh. Για να χρησιμοποιήσετε το EtherTalk, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **EtherTalk** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση παραμέτρων 802.1x

Ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει το πρωτόκολλο 802.1x για δικτύωση. Το 802.1x είναι ένα πρότυπο ασφάλειας για τον έλεγχο πρόσβασης σε δίκτυα βάσει θυρών. Προστατεύει το δίκτυο από τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση πραγματοποιώντας έλεγχο ταυτότητας πριν επιτραπεί η πρόσβαση στο δίκτυο και η μετάδοση δεδομένων. Υπάρχουν 3 αμοιβαία αποκλειόμενες επιλογές για τον έλεγχο ταυτότητας με βάση το 802.1x.

Για να χρησιμοποιήσετε το 802.1x, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **802.1x** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή μέθοδος για τον έλεγχο ταυτότητας.
 - **EAP-MD5**: Το EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest, αλγόριθμος 5) είναι ένα σχήμα κατακερματισμού μηνύματος μεταξύ του συστήματος-πελάτη και του διακομιστή ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά των δεδομένων χρήστη με ασφαλή τρόπο.
 - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol - Challenge-Handshake Authentication Protocol έκδοση Microsoft). Το EAP-MSCHAPv2 αποτελεί μια αμοιβαία διαδικασία ελέγχου ταυτότητας με κρυπτογραφημένο κωδικό πρόσβασης μονής κατεύθυνσης. Το EAP-MSCHAPv2 χρησιμοποιεί διαφορετικούς αλγόριθμους κατακερματισμού/κρυπτογράφησης για την κωδικοποίηση του αναγνωριστικού χρήστη και των κωδικών πρόσβασης.
 - **PEAP**: PEAP (Προστατευόμενο EAP).
- 5 Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας τα κουμπιά **κύλισης**.
- 6 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet

Μπορείτε να επιλέξετε την ταχύτητα επικοινωνίας για συνδέσεις Ethernet.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Ethernet Speed** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ταχύτητα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Επαναφορά της ρύθμισης παραμέτρων του δικτύου

Μπορείτε να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Clear Setting** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Yes** για να επαναφέρετε τη διαμόρφωση των παραμέτρων δικτύου.
- 4 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το εκ νέου.

Εκτύπωση σελίδας ρύθμισης παραμέτρων δικτύου

Η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου υποδεικνύει τον τρόπο ρύθμισης παραμέτρων της κάρτας διασύνδεσης δικτύου στο μηχάνημά σας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Network Info.** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Yes**.
Εκτυπώνεται η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

5 Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται ο τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση πρωτοτύπων
- Επιλογή μέσων εκτύπωσης
- Τοποθέτηση χαρτιού
- Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού
- Επιλογή σημείου εξόδου

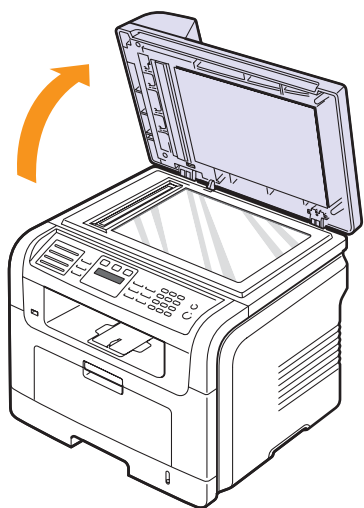
Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή τον ADF για να τοποθετήσετε κάποιο πρωτότυπο για αντιγραφή, σάρωση και αποστολή φαξ.

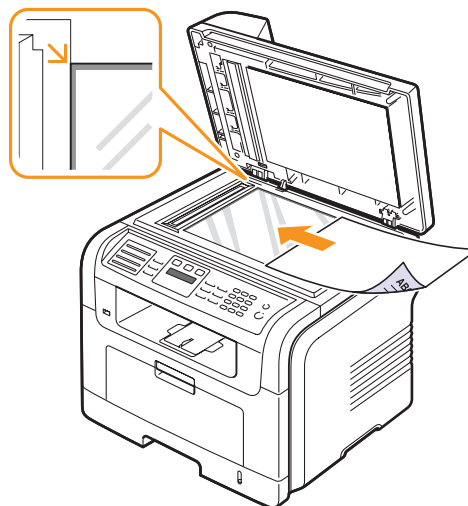
Στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον ADF. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα πρωτότυπο στον ADF, το μηχάνημα του δίνει προτεραιότητα σε σχέση με το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα σάρωσης, ειδικότερα για τις έγχρωμες εικόνες ή τις εικόνες σε κλίμακα του γκρι, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Ανασηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και ευθυγραμμίστε το με τον οδηγό ρύθμισης στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας.



- 3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.



Σημειώσεις

- Εάν αφήσετε το κάλυμμα του σαρωτή ανοιχτό κατά τη διάρκεια της παραγωγής αντιγράφων, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα του αντιγράφου και η κατανάλωση του γραφίτη.
- Τυχόν ύπαρξη σκόνης επάνω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση μαύρων κηλίδων στο αντίγραφο. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.
- Εάν σκοπεύετε να εκτυπώσετε μια σελίδα από κάποιο βιβλίο ή περιοδικό, σηκώστε το κάλυμμα του σαρωτή, μέχρι οι μντεσέδες του να ασφαλίσουν με τη βοήθεια του αναστολέα, και μετά κλείστε το κάλυμμα. Εάν το βιβλίο ή το περιοδικό είναι παχύτερο από 30 mm, αρχίστε να εκτυπώνετε με το κάλυμμα ανοιχτό.

Στον ADF

Χρησιμοποιώντας τον ADF, μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι και 50 φύλλα χαρτιού (75 g/m²) για μία εργασία.

Όταν χρησιμοποιείτε τον ADF:

- Μην τοποθετήσετε χαρτί μικρότερο από 142 x 148 mm ή μεγαλύτερο από 216 x 356 mm.
- Μην επιχειρήσετε να τοποθετείτε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού:
 - χαρτί αντιγραφής ή οπισθογραμμένο χαρτί αντιγραφής
 - χαρτί με επικάλυψη
 - τσιγαρόχαρτο ή πολύ λεπτό χαρτί
 - τσαλακωμένο ή διπλωμένο χαρτί
 - καμπυλωμένο ή τυλιγμένο χαρτί
 - σκισμένο χαρτί

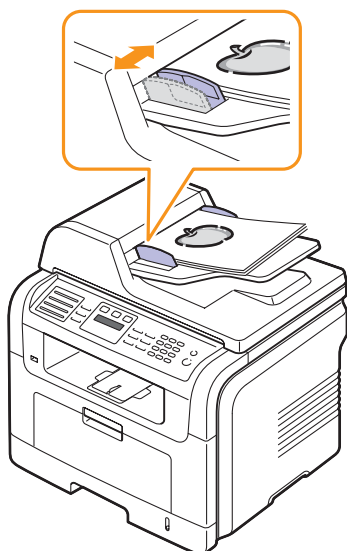
- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες συρραφής και τους απλούς συνδετήρες πριν την τοποθέτηση.
- Βεβαιωθείτε ότι τυχόν κόλλα, μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο χαρτί έχει στεγνώσει εντελώς πριν από την τοποθέτηση.
- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα που αποτελούνται από χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή βάρους.
- Μην τοποθετείτε έντυπα, φυλλάδια, διαφάνειες ή άλλα έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά.

Για την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου στον ADF:

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Βεβαιωθείτε ότι το κάτω μέρος της δεσμίδας του πρωτοτύπου ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχει επισημανθεί στο δίσκο εισόδου χαρτιού.



- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους εγγράφου σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.



Σημείωση

Στο αντίγραφο μπορεί να εμφανιστούν μαύρες κηλίδες, εάν υπάρχει σκόνη πάνω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.

Επιλογή μέσων εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε διάφορα μέσα εκτύπωσης, όπως σε απλό χαρτί, φακέλους, ετικέτες και διαφάνειες. Χρησιμοποιείτε πάντα μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματός σας. Τα μέσα εκτύπωσης που δεν είναι συμβατά με τις οδηγίες που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό χρήσης μπορεί να προκαλέσουν τα ακόλουθα προβλήματα:

- Κακή ποιότητα εκτύπωσης
- Αυξημένες εμπλοκές χαρτιού
- Πρόωρη φθορά του μηχανήματος

Χαρακτηριστικά όπως το βάρος, η σύνθεση, η περιεκτικότητα “νερών” και υγρασίας είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση του μηχανήματος και την ποιότητα της εκτύπωσης. Κατά την επιλογή των υλικών εκτύπωσης, πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- Ο τύπος, το μέγεθος και το βάρος του μέσου εκτύπωσης για το μηχανήμα σας περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες.
- Επιθυμητό αποτέλεσμα: Το μέσο εκτύπωσης που επιλέγετε πρέπει να είναι κατάλληλο για το έργο.
- Φωτεινότητα: Ορισμένα μέσα εκτύπωσης είναι περισσότερο λευκά από άλλα και παράγουν πιο έντονες και ζωηρές εικόνες.
- Ομαλότητα επιφάνειας: Η ομαλότητα του μέσου εκτύπωσης επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης στο χαρτί.



Σημειώσεις

- Ορισμένα μέσα εκτύπωσης, εάν και ίσως πληρούν όλες τις γενικές οδηγίες αυτής της ενότητας, μπορεί να μην παράγουν ικανοποιητικά αποτελέσματα. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε εσφαλμένο χειρισμό, μη αποδεκτά επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας ή άλλες μεταβλητές τις οποίες δεν ελέγχει η Xerox.
- Προτού αγοράσετε μεγάλες ποσότητες του μέσου εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.



Προσοχή

Η χρήση μέσων εκτύπωσης που δεν πληρούν τις συγκεκριμένες προδιαγραφές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που απαιτούν επισκευές. Αυτές οι επισκευές δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις εγγύησης ή σέρβις της Xerox.

Υποστηριζόμενοι τύποι και μεγέθη μέσων εκτύπωσης

Τύπος	Μέγεθος	Διαστάσεις	Βάρος ¹	Χωρητικότητα ²
Απλό χαρτί	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none">60 έως 90 g/m² για το δίσκο60 έως 163 g/m² για το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών	<ul style="list-style-type: none">250 φύλλα χαρτιού 75 g/m² για το δίσκο50 φύλλα για το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Φάκελος	Φάκελος B5	176 x 250 mm	75 έως 90 g/m ²	5 φύλλα των 75 g/m ² στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
	Φάκελος Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Φάκελος COM-10	105 x 241 mm		
	Φάκελος DL	110 x 220 mm		
	Φάκελος C5	162 x 229 mm		
	Φάκελος C6	114 x 162 mm		
Διαφάνεια	Letter, A4	Ανατρέξτε στην ενότητα “Απλό χαρτί”	138 έως 146 g/m ²	5 φύλλα των 75 g/m ² στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Ετικέτες	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα “Απλό χαρτί”	120 έως 150 g/m ²	5 φύλλα των 75 g/m ² στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Χαρτόνι	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα “Απλό χαρτί”	60 έως 163 g/m ²	5 φύλλα των 75 g/m ² στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Ελάχιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)		76 x 127 mm	60 έως 163 g/m ²	5 φύλλα των 75 g/m ² στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Μέγιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)		215,9 x 356 mm		

1. Εάν το βάρος ενός μέσου είναι μεγαλύτερο από 90 g/m², χρησιμοποιήστε το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών.

2. Η μέγιστη χωρητικότητα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το βάρος των μέσων, το πάχος και τις συνθήκες του περιβάλλοντος.

Μεγέθη μέσων που υποστηρίζονται
σε κάθε λειτουργία

Λειτουργία	Μέγεθος	Προέλευση
Λειτουργία αντιγραφής	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none">• δίσκος 1• προαιρετικός δίσκος 2• δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Εκτύπωση μίας πλευράς	Όλα τα μεγέθη που υποστηρίζονται από το μηχάνημα	<ul style="list-style-type: none">• δίσκος 1• προαιρετικός δίσκος 2• δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Εκτύπωση διπλής όψης ¹	Letter, A4, Legal, Folio	<ul style="list-style-type: none">• δίσκος 1• προαιρετικός δίσκος 2• δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών
Λειτουργία φαξ	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none">• δίσκος 1• προαιρετικός δίσκος 2


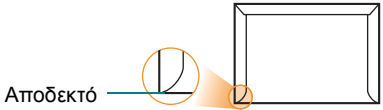
1. 75 έως 90 g/m².

Γενικές οδηγίες για την επιλογή
και την αποθήκευση μέσων εκτύπωσης

Όταν πρόκειται να επιλέξετε ή να τοποθετήσετε χαρτί, φακέλους ή άλλα υλικά εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τις ακόλουθες γενικές οδηγίες:

- Χρησιμοποιείτε πάντοτε μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σελίδα 5.3.
- Εάν προσπαθήσετε να εκτυπώσετε σε νοτισμένο, καμπυλωμένο, τσαλακωμένο ή σχισμένο χαρτί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και εκτύπωση χαμηλής ποιότητας.
- Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, να χρησιμοποιείτε μόνο αντιγραφικό χαρτί υψηλής ποιότητας, του οποίου η χρήση συνιστάται ειδικά σε εκτυπωτές λείζερ.
- Αποφύγετε να χρησιμοποιήσετε τους ακόλουθους τύπους μέσων:
 - Χαρτί με ανάγλυφους χαρακτήρες, σπές, ή υφή είτε πολύ λεία είτε πολύ σκληρή
 - Χαρτί τύπου bond με δυνατότητα σβήσιματος
 - Χαρτί πολλαπλών σελίδων
 - Συνθετικό χαρτί και θερμογραφικό χαρτί
 - Αυτογραφικό χαρτί και διαφανές χαρτί σχεδίουΗ χρήση αυτών των τύπων χαρτιού θα μπορούσε να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού, δυσοσμία από χημικές ουσίες και ζημιές στο μηχάνημά σας.
- Να αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης μαζί με το εξωτερικό περιτύλιγμα κάθε πακέτου, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Τοποθετείτε χαρτόνια στις παλέτες ή τα ράφια, όχι όμως στο δάπεδο. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο χαρτί, είτε είναι συσκευασμένο είτε όχι. Να διατηρείτε το χαρτί μακριά από υγρασία ή άλλες συνθήκες, στις οποίες μπορεί να τσαλακωθεί ή να ζαρώσει.
- Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης που δεν χρησιμοποιείτε σε θερμοκρασίες μεταξύ 15 και 30 °C. Η σχετική υγρασία θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 10 και 70%.
- Να αποθηκεύετε τα μη χρησιμοποιημένα μέσα εκτύπωσης σε αεροστεγή συσκευασία, όπως είναι ένα πλαστικό κιβώτιο ή μια τσάντα, για να αποτρέψετε τη φθορά του χαρτιού από τη σκόνη και την υγρασία.
- Για να αποφύγετε τα προβλήματα εμπλοκής χαρτιού κατά την εκτύπωση, τοποθετήστε τους ειδικούς τύπους χαρτιού έναν-έναν στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών.
- Για να μην κολλάνε μεταξύ τους τα μέσα εκτύπωσης, όπως διαφάνειες και φύλλα ετικετών, θα πρέπει να τα αφαιρείτε καθώς εκτυπώνονται.

Οδηγίες για ειδικά μέσα εκτύπωσης

Τύπος μέσου	Γενικές οδηγίες
Φάκελοι	<ul style="list-style-type: none">Η επιτυχημένη εκτύπωση σε φακέλους εξαρτάται από την ποιότητα των φακέλων. Όταν επιλέγετε φακέλους, να λαμβάνετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες:<ul style="list-style-type: none">- Βάρος: Το βάρος χαρτιού του φακέλου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 90 g/m² διαφορετικά ενδέχεται να υπάρξουν εμπλοκές.- Κατασκευή: Πριν την εκτύπωση, οι φάκελοι πρέπει να είναι σε επίπεδη θέση με καμπύλωση μικρότερη των 6 mm, ενώ δεν πρέπει να περιέχουν αέρα.- Κατάσταση: Οι φάκελοι δεν πρέπει να είναι τσαλακωμένοι, κομμένοι ή να έχουν άλλες φθορές.- Θερμοκρασία: Πρέπει να χρησιμοποιείτε φακέλους, οι οποίοι είναι συμβατοί με τη θερμότητα και την πίεση του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.Να χρησιμοποιείτε μόνο καλοφτιαγμένους φακέλους με καλά διπλωμένες πτυχώσεις.Να μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα.Να μην χρησιμοποιείτε φακέλους με συνδετήρες, κουμπώματα, παραθυράκια, επιστρώσεις, αυτοκόλλητες ταινίες ή άλλα συνθετικά υλικά.Μην χρησιμοποιείτε φθαρμένους ή χαμηλής ποιότητας φακέλους.Βεβαιωθείτε ότι η ραφή και στις δύο πλευρές του φακέλου εκτείνεται μέχρι τη γωνία του φακέλου. <div></div> <ul style="list-style-type: none">Φάκελοι με αποσπώμενη αυτοκόλλητη ταινία ή με περισσότερες από μία γλώσσες που αναδιπλώνονται για να σφραγίσουν το φάκελο πρέπει να χρησιμοποιούν κόλλες συμβατές με τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος των 180 °C για 0,1 δευτερόλεπτο. Οι πρόσθετες γλώσσες και ταινίες μπορεί να προκαλέσουν τσαλακώματα, πτυχώσεις ή εμπλοκές, ενώ μπορεί επίσης να προκαλέσουν ζημιά στη μονάδα φούρνου.

Τύπος μέσου	Γενικές οδηγίες
Φάκελοι (συνέχεια)	<ul style="list-style-type: none">Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, μην τοποθετείτε τα περιθώρια σε απόσταση μικρότερη από 15 mm από τις ακμές του φακέλου.Να αποφεύγετε την εκτύπωση πάνω από το σημείο στο οποίο ενώνονται οι ραφές του φακέλου.
Διαφάνειες	<ul style="list-style-type: none">Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ.Οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται στο μηχάνημα πρέπει να μπορούν να αντέχουν στους 180 °C, τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος.Τοποθετήστε τις σε επίπεδη επιφάνεια αφού τις αφαιρέσετε από το μηχάνημα.Μην τις αφήνετε στο δίσκο χαρτιού για μεγάλο χρονικό διάστημα. Μπορεί να συγκεντρώσουν σκόνη και βρομιά, οι οποίες αφήνουν κηλίδες στην εκτύπωση.Να μεταχειρίζεστε τις διαφάνειες με προσοχή, για να αποφύγετε τις κηλίδες από δαχτυλίδες.Για να μην αλλοιωθούν οι διαφάνειες, να αποφεύγετε την παρατεταμένη έκθεσή τους στο φως του ήλιου.Βεβαιωθείτε ότι οι διαφάνειες δεν είναι τσαλακωμένες ή ζαρωμένες και ότι δεν έχουν σχιστεί οι άκρες τους.
Ετικέτες	<ul style="list-style-type: none">Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ.Όταν επιλέγετε ετικέτες, να λαμβάνετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες:<ul style="list-style-type: none">- Κόλλες: Το υλικό συγκόλλησης πρέπει να μπορεί να αντέχει στους 180 °C, τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος.- Διευθέτηση: Χρησιμοποιήστε μόνο ετικέτες στις οποίες το οπισθόφυλλο είναι καλυμμένο. Οι ετικέτες μπορεί να ξεκολλήσουν από φύλλα με κενά ανάμεσα στις ετικέτες και να προκαλέσουν σοβαρές εμπλοκές στο μηχάνημα.Καμπύλωση: Πριν την εκτύπωση, οι ετικέτες πρέπει να είναι τοποθετημένες σε επίπεδη θέση, με καμπύλωση μικρότερη από 13 mm προς οποιαδήποτε κατεύθυνση.Κατάσταση: Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες τσαλακωμένες, με φουσαλίδες ή που φαίνεται να έχουν ξεκολλήσει.

Τύπος μέσου	Γενικές οδηγίες
Ετικέτες (συνέχεια)	<ul style="list-style-type: none"> Μην περάσετε το φύλλο ετικετών μέσω του μηχανήματος περισσότερες από μία φορές. Το οπισθόφυλλο του αυτοκόλλητου είναι σχεδιασμένο για ένα μόνο πέρασμα μέσα από το μηχάνημα. Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν διαχωριστεί από το οπισθόφυλλο ή είναι τσαλακωμένες, έχουν φυσαλίδες ή έχουν υποστεί άλλου είδους φθορά.
Χαρτόνι ή υλικά εξειδικευμένου μεγέθους	<ul style="list-style-type: none"> Μην εκτυπώνετε σε μέσα μικρότερα από 98 mm σε πλάτος ή 148 mm σε μήκος. Στην εφαρμογή του λογισμικού, ορίστε τα περιθώρια τουλάχιστον 6,4 mm μακριά από τα άκρα του υλικού.
Προτυπωμένο χαρτί	<ul style="list-style-type: none"> Το επιστολόχαρτο πρέπει να εκτυπώνεται με ανθεκτικά στη θερμοκρασία μελάνια που δεν ξεθωριάζουν, δεν εξατμίζονται ή δεν απελευθερώνουν επικίνδυνες εκπομπές, όταν εκτίθενται στη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος των 180 °C για 0,1 δευτερολέπτου. Το μελάνι στο επιστολόχαρτο πρέπει να είναι άφλεκτο, ενώ δεν πρέπει να επηρεάζει δυσμενώς κανέναν κύλινδρο του εκτυπωτή. Οι φόρμες και τα επιστολόχαρτα πρέπει να φυλάσσονται σε αεροστεγή συσκευασία, για να αποτρέπονται ενδεχόμενες αλλαγές κατά την αποθήκευση. Πριν τοποθετήσετε προτυπωμένο χαρτί, όπως φόρμες και επιστολόχαρτα, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι επάνω στο χαρτί είναι στεγνό. Κατά την επεξεργασία στη μονάδα φούρνου, μπορεί να τρέξει υγρό μελάνι από το προτυπωμένο χαρτί, με συνέπεια να μειωθεί η ποιότητα της εκτύπωσης.

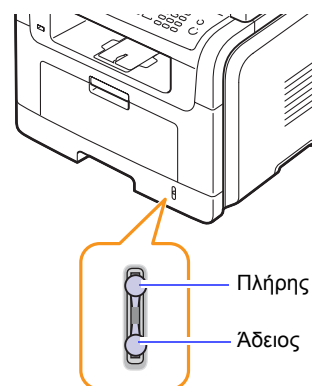
Τοποθέτηση χαρτιού

Στο δίσκο 1

Τοποθετήστε στο δίσκο 1 το μέσο εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε για τις περισσότερες εργασίες εκτύπωσης. Ο δίσκος 1 έχει χωρητικότητα για μέχρι 250 φύλλα απλού χαρτιού 75 g/m².

Μπορείτε να αγοράσετε έναν προαιρετικό δίσκο (δίσκος 2) και να τον τοποθετήσετε κάτω από το βασικό δίσκο, για να φορτώσετε άλλα 250 φύλλα χαρτιού. Για πληροφορίες παραγγελίας σχετικά με προαιρετικό δίσκο, δείτε τη σελίδα 12.1.

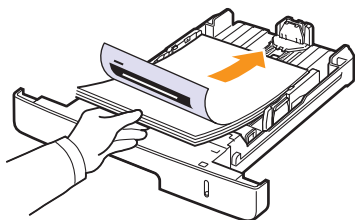
Η ένδειξη στάθμης χαρτιού στο μπροστινό μέρος του δίσκου 1 και του προαιρετικού δίσκου 2, δείχνει την ποσότητα χαρτιού που απομένει στο δίσκο. Όταν ο δίσκος είναι άδειος, η ένδειξη είναι στο χαμηλότερο σημείο.



Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 ή στον προαιρετικό δίσκο 2

- 1 Ανοίξτε τραβώντας το δίσκο χαρτιού και τοποθετήστε χαρτί.

Μπορείτε να τοποθετήσετε επιστολόχαρτο με την πλευρά του σχεδίου προς τα κάτω. Η επάνω άκρη του φύλλου με το λογότυπο πρέπει να τοποθετείται στο μπροστινό μέρος του δίσκου.



- 2 Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών. Ανατρέξτε στη σελίδα 5.9 σχετικά με την αντιγραφή και τη λειτουργία φας ή στην **Ενότητα λογισμικού** για την εκτύπωση PC.

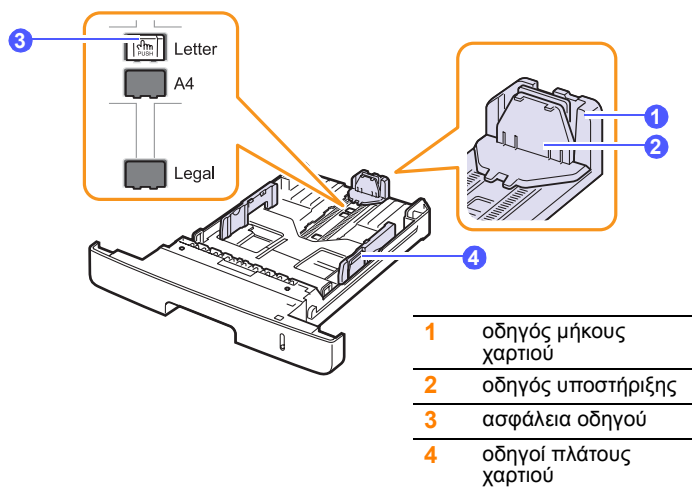


Σημειώσεις

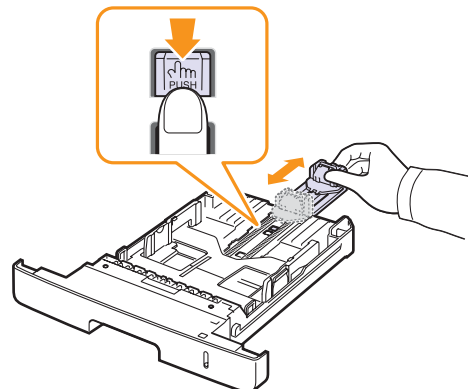
- Εάν παρουσιαστούν προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, τοποθετήστε ένα φύλλο τη φορά στο δίσκο διαφορετικών μεγεθών.
- Μπορείτε να τοποθετήσετε ήδη εκτυπωμένο χαρτί. Η εκτυπωμένη πλευρά πρέπει να είναι στραμμένη προς τα πάνω, με μια μη καμπυλωμένη πλευρά στο μπροστινό μέρος. Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, γυρίστε το χαρτί από την άλλη όψη. Λάβετε υπόψη σας ότι η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

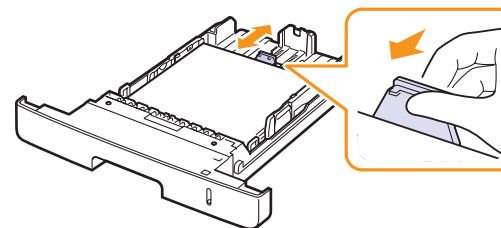
Για να τοποθετήσετε μακρύτερα μεγέθη χαρτιού, όπως χαρτί μεγέθους Legal, πρέπει να προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού προκειμένου να επεκταθεί ο δίσκος χαρτιού.



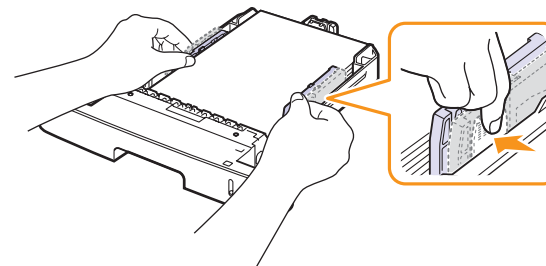
- 1 Πατήστε και κρατήστε πατημένη την ασφάλεια του οδηγού, και σύρετε τον οδηγό μήκους χαρτιού για να τον τοποθετήσετε στην υποδοχή για το κατάλληλο μήκος χαρτιού.



- 2 Αφού τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο, προσαρμόστε τον οδηγό υποστήριξης, ώστε να αγγίζει ελαφρά τη στοίβα χαρτιού.

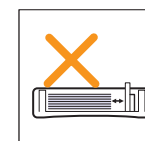
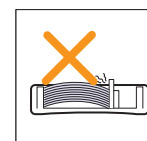
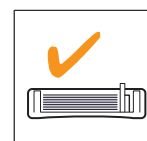


- 3 Πιέστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, όπως φαίνεται στην εικόνα και σύρετέ τους προς τη στοίβα χαρτιού έως ότου αγγίξει ελαφρώς το πλάι της στοίβας.



Σημειώσεις

- Μην σπρώχνετε πάρα πολύ τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, επειδή θα παραμορφωθούν τα υλικά εκτύπωσης.
- Εάν δεν προσαρμόσετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

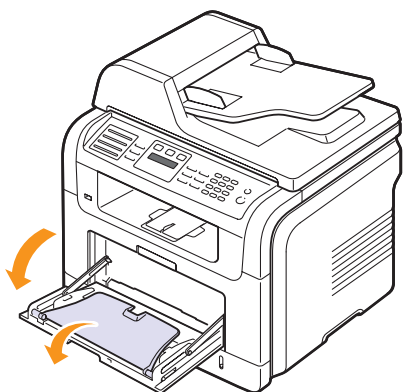


Στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών

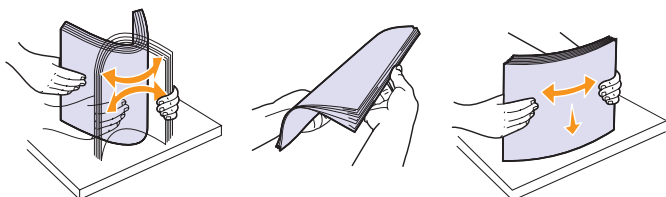
Ο δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών μπορεί να δεχτεί ειδικά μεγέθη και τύπους υλικών εκτύπωσης, όπως διαφάνειες, καρτ ποστάλ, κάρτες και φακέλους. Χρησιμοποιεί για εκτύπωση μονής σελίδας σε επιστολόχαρτο ή έγγραφο χαρτί.

Για να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών:

- 1 Ανοίξτε το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών και ξεδιπλώστε την προέκταση του δίσκου, όπως φαίνεται στην εικόνα.

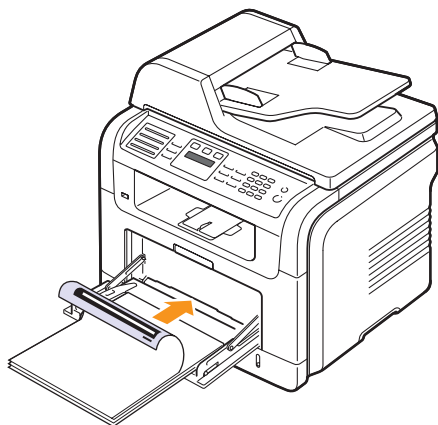


- 2 Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί, ξεφυλλίστε το άκρο της δεσμίδας για να ξεχωρίσετε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε.



Για διαφάνειες, κρατήστε τις από τις άκρες και αποφύγετε να τις αγγίξετε στην πλευρά εκτύπωσης. Τα λαδωμένα δάχτυλα μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

- 3 Τοποθετήστε το χαρτί **με την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί στραμμένη προς τα επάνω**.

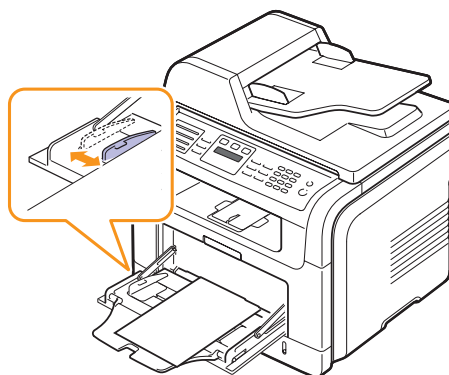


Σημείωση

Ανάλογα με τον τύπο των μέσων που χρησιμοποιείτε, τηρήστε τις ακόλουθες γενικές οδηγίες τοποθέτησης:

- Φάκελοι: Με την πλευρά της γλώσσας προς τα κάτω και την περιοχή του γραμματοσήμου επάνω αριστερά.
- Διαφάνειες: Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η επάνω πλευρά με την αυτοκόλλητη ταινία να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- Ετικέτες: Το φύλλο εισέρχεται στο μηχάνημα με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα πάνω, εισάγοντας πρώτα το επάνω κοντό άκρο.
- Προεκτυπωμένο χαρτί: Πλευρά σχεδίου προς τα πάνω με την επάνω πλευρά με κατεύθυνση προς το μηχάνημα.
- Κάρτες: Το φύλλο εισέρχεται στο μηχάνημα με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα πάνω, εισάγοντας πρώτα το κοντό άκρο.
- Χαρτί που έχει εκτυπωθεί προηγουμένως: Ήδη εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω, με μια μη καμπυλωμένη πλευρά με κατεύθυνση προς το μηχάνημα.

- 4 Πιέστε τους οδηγούς μήκους χαρτιού στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών και προσαρμόστε τους στο πλάτος του χαρτιού. Μην τους πιέσετε υπερβολικά, αλλιώς θα δημιουργηθεί καμπύλωση με αποτέλεσμα τυχόν εμπλοκή χαρτιού ή ασύμμετρη εκτύπωση.



- 5 Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών. Ανατρέξτε στη σελίδα 5.9 σχετικά με την αντιγραφή και τη λειτουργία φαξ ή στην **Ενότητα λογισμικού** για την εκτύπωση PC.



Σημείωση

Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιήθηκαν από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου.



Προσοχή

Κατά την εκτύπωση διαφανειών, βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοίξει το πίσω κάλυμμα. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να σχιστούν κατά την έξοδό τους από το μηχάνημα.

- 6 Αφού εκτυπώσετε, διπλώστε την προέκταση του δίσκου τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών και κλείστε τον.

Συμβουλές για τη χρήση του δίσκου τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών

- Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος μέσων εκτύπωσης κάθε φορά στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών.
- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, μην προσθέτετε χαρτί εάν υπάρχει ακόμα χαρτί στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών. Αυτό ισχύει και για τους άλλους τύπους μέσων εκτύπωσης.
- Κατά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών, η πλευρά εκτύπωσης πρέπει να είναι προς τα πάνω και το επάνω μέρος να τοποθετείται πρώτο και στο κέντρο του δίσκου.
- Τοποθετείτε μόνο τα μέσα εκτύπωσης που καθορίζονται στη σελίδα 5.2 για να αποφεύγετε τις εμπλοκές χαρτιού και τα προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.
- Ισιώστε οποιαδήποτε καμπύλη υπάρχει σε ταχυδρομικές κάρτες, φακέλους και ετικέτες πριν την τοποθέτησή τους στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών.
- Κατά την εκτύπωση διαφανειών, βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοίξει το πίσω κάλυμμα. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να σχιστούν κατά την έξοδο τους από το μηχάνημα.

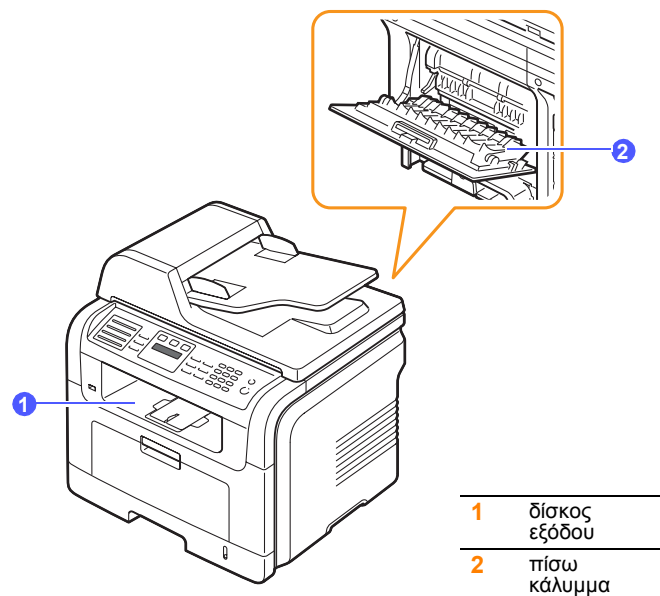
Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Οι ρυθμίσεις αυτές θα ισχύουν για τις λειτουργίες αντιγραφής και φαξ. Για εκτύπωση από τον υπολογιστή θα πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Setup** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Size**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Exit** για να επιστρέψετε στο προηγούμενο επίπεδο.
- 7 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Type** και πατήστε **Enter**.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Επιλογή σημείου εξόδου

Το μηχάνημα διαθέτει δύο σημεία εξόδου: Το πίσω κάλυμμα (με την όψη προς τα πάνω) και το δίσκο εξόδου (με την όψη προς τα κάτω).



Ο εκτυπωτής στέλνει από προεπιλογή τις εκτυπωμένες σελίδες στο δίσκο εξόδου. Για να χρησιμοποιήσετε το δίσκο εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το πίσω κάλυμμα είναι κλειστό.



Σημειώσεις

- Εάν το χαρτί που εξέρχεται από το δίσκο εξόδου έχει προβλήματα, π.χ. είναι καμπυλωμένο υπερβολικά, προσπαθήστε να εκτυπώσετε στο πίσω κάλυμμα.
- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην ανοίγετε ή μην κλείνετε το πίσω κάλυμμα την ώρα που το μηχάνημα εκτυπώνει.

Εκτύπωση στο δίσκο εξόδου

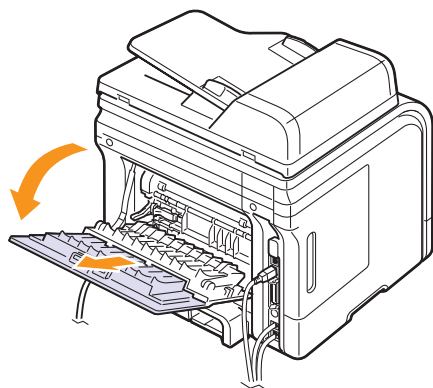
Ο δίσκος εξόδου συλλέγει το εκτυπωμένο χαρτί **με την όψη προς τα κάτω** και με τη σειρά που εκτυπώθηκαν τα φύλλα. Ο δίσκος θα πρέπει να χρησιμοποιείται για τις περισσότερες εργασίες εκτύπωσης.

Εκτύπωση στο πίσω κάλυμμα

Χρησιμοποιώντας το πίσω κάλυμμα, το χαρτί εξέρχεται από το μηχάνημα **με την όψη προς τα πάνω**.

Η εκτύπωση από το δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών στο πίσω κάλυμμα παρέχει μια ευθεία διαδρομή για το χαρτί. Η χρήση του πίσω καλύμματος ενδέχεται να βελτιώσει την ποιότητα εκτύπωσης για ειδικά μέσα εκτύπωσης.

Για να χρησιμοποιήσετε το πίσω κάλυμμα, ανοίξτε τραβώντας το προς τα κάτω.



Προσοχή

Η περιοχή της μονάδας φούρνου στο εσωτερικό του πίσω καλύμματος του μηχανήματός σας θερμαίνεται πάρα πολύ όταν χρησιμοποιείται. Να είστε προσεκτικοί κατά την πρόσβαση σε αυτήν την περιοχή.

6 Αντιγραφή

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται λεπτομερείς οδηγίες για την αντιγραφή εγγράφων.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Επιλογή του δίσκου χαρτιού**
- **Αντιγραφή**
- **Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο**
- **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής**
- **Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής**
- **Αντιγραφή και στις δύο όψεις του χαρτιού**
- **Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής**

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο αντιγράφων, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τις εργασίες αντιγραφής.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Setup** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Source** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Copy Tray**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αντιγραφή

- 1 Πατήστε **Copy**.
Η ένδειξη **Ready to Copy** εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, εάν χρειάζεται.

- 4 Εάν θέλετε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής, συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους αντιγράφου, του σκούρου και του τύπου πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του **πίνακα ελέγχου**. Δείτε τη σελίδα 6.1.

Εάν χρειάζεται, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικές λειτουργίες αντιγραφής, όπως αντιγραφή αφίσας, αντιγραφή 2- ή 4-up. Δείτε τη σελίδα 6.2.

- 5 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.



Σημείωση

Μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής κατά τη λειτουργία. Πατήστε **Stop/Clear**, και η αντιγραφή θα διακοπεί.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο

Το μηχάνημα σας παρέχει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αντιγραφή, έτσι ώστε να μπορείτε γρήγορα και εύκολα να παράγετε κάποιο αντίγραφο. Ωστόσο, εάν θέλετε να αλλάξετε τις επιλογές για κάθε αντίγραφο, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά της λειτουργίας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.



Σημείωση

Εάν πατήσετε **Stop/Clear** ενώ ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής, όλες οι επιλογές που έχετε ρυθμίσει για την τρέχουσα εργασία θα ακυρωθούν και θα επιστρέψουν στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους. Ή θα επιστρέψουν αυτόματα στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους, μόλις το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία αντιγραφής που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Lighten/Darken

Εάν ένα πρωτότυπο περιέχει ξεθωριασμένες ενδείξεις και σκοτεινές εικόνες, μπορείτε να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα για να παράγετε ένα πιο ευανάγνωστο αντίγραφο.

Για να ρυθμίσετε το σκούρο των αντιγράφων, πατήστε **Lighten/Darken**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- **Normal:** Λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα πρωτότυπα.
- **Light:** Λειτουργεί καλά με σκούρα εκτύπωση.
- **Dark:** Λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.

Original Type

Η ρύθμιση του τύπου πρωτοτύπου χρησιμοποιείται για να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγράφου, επιλέγοντας τον τύπο εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Για να επιλέξετε τύπο εγγράφου, πατήστε **Original Type**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- **Text:** Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κυρίως κείμενο.
- **Text/Photo:** Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.
- **Photo:** Χρήση όταν τα πρωτότυπα είναι φωτογραφίες.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge**, μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος μιας αντιγραφόμενης εικόνας από 25 έως 400%, όταν αντιγράφετε πρωτότυπα έγγραφα από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, ή από 25 έως 100% από τον ADF.

Για να επιλέξετε από τα προκαθορισμένα μεγέθη αντιγράφων:

- 1 Πατήστε **Reduce/Enlarge**.
- 2 Πατήστε **Reduce/Enlarge** ή τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση μεγέθους που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Για να ρυθμίσετε την κλίμακα του αντιγράφου, καταχωρώντας απευθείας το ποσοστό της κλίμακας:

- 1 Πατήστε **Reduce/Enlarge**.
- 2 Πατήστε **Reduce/Enlarge** ή τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το **Custom** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πληκτρολογήστε το ποσοστό της κλίμακας και πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.



Σημείωση

Κατά την παραγωγή αντίγραφου σε σμίκρυνση, ενδέχεται να εμφανιστούν μαύρες γραμμές στο κάτω μέρος του αντίγραφου.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής

Οι επιλογές αντιγράφου, συμπεριλαμβανομένου του σκούρου, του τύπου πρωτοτύπου, του μεγέθους αντιγράφου και του αριθμού αντιγράφων, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με αυτές που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν αλλάξουν με τη βοήθεια των αντίστοιχων κουμπιών στον πίνακα ελέγχου.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Change Default**.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5, όσες φορές χρειάζεται.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.



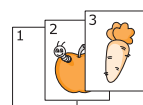
Σημείωση

Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, εάν πατήσετε **Stop/Clear** ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι προεπιλεγμένες.

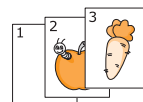
Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω λειτουργίες αντιγραφής:

Σελιδοποίηση



Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να ταξινομή την εργασία αντιγραφής. Για παράδειγμα, εάν παράγετε 2 αντίγραφα από ένα πρωτότυπο 3 σελίδων, θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο 3 σελίδων, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.

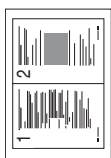


- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Copy Collation**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Yes**.
- 7 Πατήστε **Enter** ή **Start** για να αρχίσετε την αντιγραφή.

Θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.

Αντιγραφή 2-up ή 4-up



▲ Αντιγραφή 2-up



▲ Αντιγραφή 4-up

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει 2 ή 4 εικόνες πρωτοτύπου σμικρυνμένες, για να προσαρμοστούν σε ένα φύλλο χαρτιού.

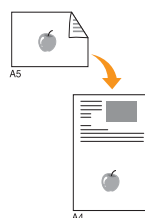
- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **2-Up** ή **4-Up** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Yes**.
- 6 Πατήστε **Enter** ή **Start** για να αρχίσετε την αντιγραφή.



Σημείωση

Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος αντιγράφου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** για την παραγωγή αντιγράφων 2 ή 4-up.

Αντιγραφή αστυνομικής ταυτότητας



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πρωτότυπα διπλής όψης σε ένα φύλλο χαρτιού μεγέθους A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 ή A6.

Όταν πραγματοποιείτε αντιγραφή χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει τη μία πλευρά του πρωτοτύπου στο επάνω μισό του χαρτιού και την άλλη πλευρά στο κάτω μισό, χωρίς να σμικρυνθεί το μέγεθος του πρωτοτύπου. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για αντιγραφή κάποιου στοιχείου μικρού μεγέθους, όπως η αστυνομική ταυτότητα.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **ID Copy** και πατήστε **Enter**.
Εμφανίζεται η ένδειξη **Place Front Side and Press[Start]** στην οθόνη.
- 5 Πατήστε **Enter** ή **Start**.
Το μηχάνημά σας αρχίζει να σαρώνει την μπροστινή πλευρά και εμφανίζει **Place Back Side and Press[Start]**.
- 6 Ανοίξτε το κάλυμμα σαρωτή και αναποδογυρίστε το πρωτότυπο.



Σημείωση

Εάν πατήσετε **Stop/Clear** ή εάν δεν πατήσετε κάποιο κουμπί για περίπου 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα ακυρώνει την εργασία αντιγραφής και επιστρέφει σε κατάσταση λειτουργίας αναμονής.

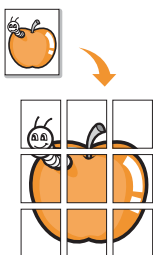
- 7 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.



Σημείωση

Εάν το πρωτότυπο είναι μεγαλύτερο από την εκτυπώσιμη περιοχή, ορισμένα τμήματα ενδέχεται να μην εκτυπωθούν.

Αντιγραφή αφίσας



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει μια εικόνα σε 9 φύλλα χαρτιού (3 x 3). Μπορείτε να επικολλήσετε μαζί τις εκτυπωμένες σελίδες, έτσι ώστε να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Poster Copy** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Yes**.
- 6 Πατήστε **Enter** ή **Start** για να αρχίσετε την αντιγραφή.



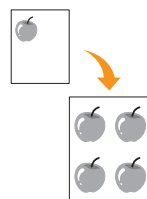
Σημείωση

Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος αντιγράφου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge**, όταν δημιουργείτε μια αφίσα.

Το πρωτότυπό σας έχει χωριστεί σε 9 τμήματα. Κάθε τμήμα σαρώνεται και εκτυπώνεται το ένα μετά το άλλο με την ακόλουθη σειρά:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Αντιγραφή κλώνου



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πολλαπλά αντίγραφα εικόνας από το πρωτότυπο έγγραφο σε μία μόνο σελίδα. Ο αριθμός των εικόνων καθορίζεται αυτόματα από την εικόνα του πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Clone Copy** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Yes**.
- 6 Πατήστε **Enter** ή **Start** για να αρχίσετε την αντιγραφή.



Σημείωση

Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** καθώς δημιουργείτε ένα αντίγραφο κλώνο.

Διαγραφή εικόνων φόντου

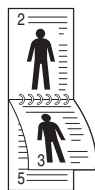
Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώσει μια εικόνα χωρίς το φόντο της. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής αφαιρεί το χρώμα του φόντου και μπορεί να χρησιμεύσει, όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο που περιέχει χρώμα στο φόντο, όπως μια εφημερίδα ή ένας κατάλογος.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Erase Bkgd.** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 8 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αντιγραφή και στις δύο όψεις του χαρτιού

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Duplex** του μηχανήματος, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να απεικονίζει και στις δύο όψεις του χαρτιού.

- 1 Πατήστε **Duplex**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε.
 - **Off**: Εκτυπώνει σε κανονική λειτουργία.
 - **1->2Side Short**: Οι σελίδες εκτυπώνονται για να διαβάζονται όπως ένα σημειωματάριο.
 - **1->2Side Long**: Οι σελίδες εκτυπώνονται όπως σε ένα βιβλίο.



▲ 1->2 πλευράς, μακριά ▲ 1->2 πλευράς, στενή

- 3 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
Εάν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, η φωτεινή ένδειξη **Duplex** του κουμπιού είναι ενεργή.
- 4 Ξεκινήστε την αντιγραφή του εγγράφου.

Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο που το μηχάνημα θα περιμένει προτού επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, εάν δεν αρχίσετε την αντιγραφή μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Timeout** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε.
Η επιλογή **Off** σημαίνει ότι το μηχάνημα δεν επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μέχρι να πατήσετε **Start** για την έναρξη της εγγραφής, ή **Stop/Clear** για ακύρωση.
- 5 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

7 Βασικές εργασίες εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγούνται οι συνήθεις εργασίες εκτύπωσης.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Εκτύπωση ενός εγγράφου**
- **Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης**

Εκτύπωση ενός εγγράφου

Το μηχάνημα σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε από διάφορες εφαρμογές Windows, Macintosh ή Linux. Τα ακριβή βήματα για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση, δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Εάν η εργασία εκτύπωσης αναμένει σε ουρά εκτύπωσης, όπως η ομάδα εκτυπωτών σε Windows, διαγράψτε την εργασία ως εξής:

- 1 Κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** των Windows.
- 2 Στα Windows 2000, επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και έπειτα **Εκτυπωτές**.
Στα Windows XP/2003, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
Στα Windows Vista, επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου > Υλικό και Ήχος > Εκτυπωτές**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Xerox Phaser 3300MFP PCL 6** ή στο εικονίδιο **Xerox Phaser 3300MFP PS**.
- 4 Στο μενού **Έγγραφο**, επιλέξτε **Άκυρο**.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το παράθυρο κάνοντας απλά διπλό κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας των Windows.

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία πατώντας **Stop/Clear** στον πίνακα ελέγχου.

8 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχανήμά σας καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία που μπορούν να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια, έχετε τη δυνατότητα να στείλετε τα αρχεία με φάξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, να τα φορτώσετε στην τοποθεσία Web ή να τα χρησιμοποιήσετε, για να δημιουργήσετε εργασίες που μπορείτε να εκτυπώσετε.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης
- Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης
- Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου
- Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης
- Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης

Το μηχανήμα σας προσφέρει τους ακόλουθους τρόπους για να σαρώσετε μια εικόνα, χρησιμοποιώντας μια τοπική σύνδεση:


- Μέσω μιας από τις προκαθορισμένες εφαρμογές απεικόνισης. Η σάρωση μιας εικόνας ανοίγει την επιλεγμένη εφαρμογή, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ελέγχετε τη διαδικασία σάρωσης. Δείτε την επόμενη ενότητα.
- Μέσω του προγράμματος οδήγησης Windows Images Acquisition (WIA). Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Σε μια φορητή συσκευή μνήμης USB, εάν την εισαγάγετε μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχανήμα σας. Δείτε τη σελίδα 11.1.

Επίσης, μπορείτε να στείλετε εικόνες που έχουν σαρωθεί σε διάφορους προορισμούς χρησιμοποιώντας μια σύνδεση δικτύου:

- Προς το δικτυωμένο υπολογιστή σας μέσω του προγράμματος **Network Scan**. Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα από το μηχανήμα, εάν είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, προς τον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα **Network Scan**.
- Σε email: Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα ως συνημμένο σε ένα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Δείτε τη σελίδα 8.4.
- Σε διακομιστή αρχείων FTP: Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα και να την αποστείλετε σε ένα διακομιστή FTP. Δείτε τη σελίδα 8.5.
- Σε υπολογιστή που συνδέεται σε δίκτυο με το πρωτόκολλο SMB (NetBEUI)^a: Μπορείτε να σαρώσετε μια σελίδα και να την στείλετε σε ένα κοινόχρηστο φάκελο σε ένα διακομιστή SMB. Δείτε τη σελίδα 8.5.

a. Ένα πρωτόκολλο δικτύου που παρέχεται από την Microsoft Corporation για δικτυακά συστήματα με Windows.

Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχανήμα σας και ο υπολογιστής έχουν ενεργοποιηθεί και έχουν συνδεθεί σωστά το ένα με το άλλο.
 - 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
 - 3 Πατήστε **Scan**.
Η ένδειξη **Ready to Scan** εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
 - 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to Appl.** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
 - 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **Enter**.
 - **Microsoft Paint**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο Microsoft Paint.
 - **Email**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπολογιστή σας. Ανοίγει ένα νέο παράθυρο μηνύματος με συνημμένη την εικόνα.
 - **My Document**: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στον προεπιλεγμένο φάκελο, **Τα έγγραφά μου**, στον υπολογιστή σας.
 - **OCR**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο πρόγραμμα OCR για αναγνώριση του κειμένου.
- **Σημείωση**

Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερα προγράμματα λογισμικού συμβατά με το TWAIN για σάρωση, όπως Adobe Photoshop, από το **Printer Settings Utility**. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

- 6 Στην επιλεγμένη εφαρμογή, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και αρχίστε τη σάρωση. Για λεπτομέρειες, παρακαλούμε ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης της εφαρμογής.

Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου

Εάν έχετε συνδέσει το μηχανήμά σας σε κάποιο δίκτυο και έχετε ρυθμίσει τις παραμέτρους δικτύου σωστά, μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε εικόνες μέσω του δικτύου.

Προετοιμασία για σάρωση μέσω δικτύου

Πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης μέσω δικτύου του μηχανήματός σας, χρειάζεται να ρυθμίσετε τις ακόλουθες παραμέτρους, ανάλογα με τον προορισμό σάρωσης:

- Προσθήκη του μηχανήματος στο πρόγραμμα Network Scan για σάρωση σε client δικτύου.
- Εγγραφή ως εξουσιοδοτημένος χρήστης για σάρωση σε email, FTP ή SMB.
- Δημιουργία λογαριασμού για σάρωση σε email.
- Ρύθμιση διακομιστών FTP για σάρωση σε FTP.
- Ρύθμιση διακομιστών SMB για σάρωση σε SMB.

Προσθήκη του μηχανήματος στο πρόγραμμα Network Scan

Αρχικά, εγκαταστήστε το πρόγραμμα **Network Scan**. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Για να σαρώσετε εικόνες από το μηχανήμα στον υπολογιστή μέσω του δικτύου, πρέπει να καταχωρήσετε το μηχανήμα ως εξουσιοδοτημένο σαρωτή δικτύου στο πρόγραμμα **Network Scan**.

- 1 Στα Windows, επιλέξτε **Έναρξη → Προγράμματα → Xerox → Network Scan → Network Scan**.
Ανοίγει το παράθυρο **Xerox Network Scan Manager**.
- 2 Πατήστε το κουμπί **Add Device** ή κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Add Device**.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Next**.
- 4 Επιλέξτε **Browse for a scanner. (recommended)** ή **Connect to this scanner**, και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας.
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Next**.
Εμφανίζεται μια λίστα με σαρωτές στο δίκτυό σας.
- 6 Επιλέξτε το μηχανήμά σας από τη λίστα και πληκτρολογήστε ένα όνομα, ένα αναγνωριστικό χρήστη και ένα PIN (Προσωπικός αναγνωριστικός αριθμός) για το μηχανήμα.



Σημειώσεις

- Όσον αφορά το όνομα του σαρωτή, το όνομα μοντέλου του μηχανήματός σας καταχωρείται αυτόματα, αλλά μπορεί να αλλάξει.
- Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα αναγνωριστικό μέχρι 8 χαρακτήρες. Ο πρώτος χαρακτήρας πρέπει να είναι κάποιο γράμμα.
- Το PIN πρέπει να είναι 4-ψήφιο.

- 7 Κάντε κλικ στο κουμπί **Next**.

- 8 Κάντε κλικ στο κουμπί **Finish**.

Το μηχανήμά σας προστέθηκε στο πρόγραμμα **Network Scan** και μπορείτε πλέον να σαρώσετε εικόνες μέσω του δικτύου.



Σημείωση

Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες σαρωτή του μηχανήματός σας και τις ρυθμίσεις σάρωσης από το παράθυρο **Xerox Network Scan Manager**. Πατήστε **Properties** και καθορίστε τις επιλογές σε κάθε καρτέλα.

Καταχώρηση εξουσιοδοτημένων χρηστών

Για χρήση ενός διακομιστή FTP ή SMB, ή για αποστολή email, πρέπει να εγγράψετε τους εξουσιοδοτημένους χρήστες με το CentreWare IS. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 2.000 χρήστες.

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.



Σημείωση

Μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP στη σελίδα **Network Info.**, στο **Menu → System Setup → Report**.

- 2 Κάντε κλικ στο **Properties → E-mail → User Authentication**.
- 3 Επιλέξτε **User Authentication**. Επιλέξτε το πλαίσιο **Enable Auth User**.
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο **Enable Guest Account** για να είναι δυνατή η πρόσβαση επισκέπτη. Εάν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, πληκτρολογήστε ένα **Guest Login Name** και ένα **Guest Password** από τα ψηφία 4-10 για χρήση με το λογαριασμό επισκέπτη για πρόσβαση στη λειτουργία.
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Add** για προσθήκη νέων λογαριασμών.
- 6 Πληκτρολογήστε ένα **User Name**, ένα **Auth ID**, **Password** και μια **Email address** για κάθε λογαριασμό που θέλετε. Το μηχανήμα απομνημονεύει μέχρι 2.000 λογαριασμούς.



Σημείωση

Από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος, ελέγξτε ότι η εγγραφή του χρήστη έγινε σωστά.

- 1 Πατήστε **Scan**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το **Scan to Email** στην κάτω γραμμή της οθόνης. Στη συνέχεια πατήστε **Enter**.
- 3 Το μηχανήμα θα ζητήσει τα στοιχεία σύνδεσης. Πληκτρολογήστε ένα έγκυρο **My login ID**, **Password** και **Destination Email**.
- 4 Το μηχανήμα ανοίγει την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εάν καταχωρηθούν εσφαλμένα διαπιστευτήρια, το Phaser MFP επιστρέφει **Scan**.

Δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους δικτύου χρησιμοποιώντας το CentreWare IS.

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο **Machine Settings** και στο **E-mail Setup**.
- 3 Επιλέξτε **IP Address** ή **Host Name**.
- 4 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε μορφή δεκαδικών διαχωρισμένων με τελείες ή ως ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή, από το 1 έως το 65535.
Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 25.
- 6 Προσθέστε ένα σημάδι ελέγχου σε **SMTP Requires Authentication** για να απαιτήσει έλεγχο ταυτότητας.
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση του διακομιστή SMTP.

Ρύθμιση διακομιστή FTP

Για να χρησιμοποιήσετε ένα διακομιστή FTP, πρέπει να ορίσετε τις παραμέτρους για πρόσβαση στο διακομιστή FTP χρησιμοποιώντας το CentreWare IS.

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο **Machine Settings** και στο **FTP Setup**.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Server List**.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Add**.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό ευρετηρίου, από το 1 μέχρι το 20.
- 6 Πληκτρολογήστε ένα όνομα στο **Alias for the Setup** για την αντίστοιχη καταχώρηση στη λίστα διακομιστών. Αυτό το όνομα θα εμφανίζεται στο μηχανήμα.
- 7 Επιλέξτε **IP Address** ή **Host Name**.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση διακομιστή σε μορφή δεκαδικών διαχωρισμένων με τελείες ή ως ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 9 Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή, από το 1 έως το 65535.
Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 21.

- 10 Επιλέξτε το πλαίσιο **Anonymous** εάν θέλετε να επιτρέψετε την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στο διακομιστή FTP.
Από προεπιλογή, το πλαίσιο είναι απενεργοποιημένο.

- 11 Πληκτρολογήστε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση.

- 12 Πληκτρολογήστε τη θέση όπου θα αποθηκευτεί η σαρωμένη εικόνα. Είναι η θέση που επιλέξατε κατά το βήμα 6.

- 13 Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.

Ρύθμιση διακομιστή SMB

Για να χρησιμοποιήσετε ένα διακομιστή SMB, πρέπει να ορίσετε τις παραμέτρους για πρόσβαση στο διακομιστή SMB χρησιμοποιώντας το CentreWare IS.

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο **Machine Settings** και στο **SMB Setup**.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Server List**.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Add**.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό ευρετηρίου, από το 1 μέχρι το 20.
- 6 Πληκτρολογήστε ένα όνομα στο **Alias for the Setup** για την αντίστοιχη καταχώρηση στη λίστα διακομιστών. Αυτό το όνομα θα εμφανίζεται στο μηχανήμα.
- 7 Επιλέξτε **IP Address** ή **Host Name**.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση διακομιστή σε μορφή δεκαδικών διαχωρισμένων με τελείες ή ως ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 9 Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή, από το 1 έως το 65535.
Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 139.
- 10 Πληκτρολογήστε το κοινό όνομα του διακομιστή.
- 11 Επιλέξτε το πλαίσιο **Anonymous** εάν θέλετε να επιτρέψετε την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στο διακομιστή SMB.
Από προεπιλογή, το πλαίσιο είναι απενεργοποιημένο.
- 12 Πληκτρολογήστε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση.
- 13 Πληκτρολογήστε το όνομα τομέα του διακομιστή SMB.
- 14 Πληκτρολογήστε τη θέση όπου θα αποθηκευτεί η σαρωμένη εικόνα. Είναι η θέση που επιλέξατε κατά το βήμα 6.
- 15 Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.

Σάρωση σε πελάτη δικτύου

Ο πελάτης δικτύου σας επιτρέπει να σαρώσετε απομακρυσμένα ένα πρωτότυπο από το μηχάνημά σας, το οποίο είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, στον υπολογιστή σας σε μορφή αρχείου JPEG, TIFF ή PDF.

Σάρωση

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι σε ένα δίκτυο και το πρόγραμμα **Network Scan** χρησιμοποιείται στον υπολογιστή.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **NetScan** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό που καθορίσατε στο παράθυρο **Xerox Network Scan Manager** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πληκτρολογήστε το PIN που καθορίσατε στο παράθυρο **Xerox Network Scan Manager** και πατήστε **Enter**.
- 7 Εάν ο προορισμός σάρωσης είναι ένας φάκελος, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε **Enter**. Εναλλακτικά, πατήστε **Start** για να αρχίσετε αμέσως τη σάρωση χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
 - **Scan Size**: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
 - **Original Type**: Καθορίζει τον τύπο του πρωτοτύπου εγγράφου.
 - **Resolution**: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
 - **Scan Color**: Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.
 - **Scan Format**: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες.
Εάν ο προορισμός σάρωσης είναι μια εφαρμογή, μεταβείτε στο βήμα 11.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατάσταση που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η σάρωση.

Το μηχάνημά σας αρχίζει τη σάρωση του πρωτοτύπου στον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα.
- 10 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή που θέλετε και πατήστε **Enter**. Η σάρωση αρχίζει.

Ρύθμιση χρονικού ορίου σάρωσης μέσω δικτύου

Εάν το πρόγραμμα **Network Scan** στον υπολογιστή σας δεν στέλνει αίτηση ανανέωσης και δεν σαρώνει την εργασία εντός ενός καθορισμένου χρονικού ορίου, το μηχάνημά σας ακυρώνει την εργασία σάρωσης. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη ρύθμιση του χρονικού ορίου, εάν χρειάζεται.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **NetScanTimeout** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πληκτρολογήστε την επιθυμητή τιμή για τη λήξη του χρονικού ορίου και πατήστε **Enter**.

Η αλλαγή θα μεταδοθεί μέσω του δικτύου και θα ισχύει για όλους τους πελάτες που συνδέονται στο δίκτυο.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πρώτα πρέπει να δημιουργήσετε το δικό σας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του **CentreWare IS**. Δείτε τη σελίδα 8.3.

Πριν τη σάρωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές σάρωσης για την κάθε εργασία σάρωσης. Δείτε τη σελίδα 8.5.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε ένα δίκτυο.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to Email** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη και πατήστε **Enter**.

Εάν έχετε δημιουργήσει **Βιβλίο διευθύνσεων**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα κουμπί ταχείας κλήσης ή έναν αριθμό ταχείας ή ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ανακτήσετε μια διεύθυνση από τη μνήμη. Δείτε τη σελίδα 8.6.
- 6 Για να πληκτρολογήσετε πρόσθετες διευθύνσεις, πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** και επαναλάβετε το βήμα 5.

Για να συνεχίσετε με το επόμενο βήμα, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **No** και πατήστε **Enter**.

- 7 Εάν η οθόνη ρωτήσει εάν θέλετε να στείλετε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο δικό σας λογαριασμό, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Yes** ή **No** και πατήστε **Enter**.



Σημείωση

Αυτή η ερώτηση δεν εμφανίζεται εάν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή **Send To Self** στην εγκατάσταση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- 8 Πληκτρολογήστε ένα θέμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η μορφή αρχείου που θέλετε και πατήστε **Enter** ή **Start**.
Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση και μετά στέλνει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 10 Εάν το μηχάνημα ρωτήσει εάν θέλετε να αποσυνδέσετε το λογαριασμό σας, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Yes** ή **No** και πατήστε **Enter**.
- 11 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Σάρωση σε διακομιστή FTP

Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα και να την στείλετε σε ένα διακομιστή FTP. Πρέπει να ορίσετε τις παραμέτρους για πρόσβαση στους διακομιστές FTP από το **CentreWare IS**. Δείτε τη σελίδα 8.3.

Πριν τη σάρωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές σάρωσης για την κάθε εργασία σάρωσης. Δείτε τη σελίδα 8.5.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε ένα δίκτυο.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to FTP** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο διακομιστής FTP που θέλετε και πατήστε **Enter** ή **Start**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος αρχείου που θέλετε και πατήστε **Enter** ή **Start**.
Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση και μετά στέλνει το αρχείο στον καθορισμένο διακομιστή.

Σάρωση σε διακομιστή SMB

Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα και να την στείλετε σε ένα διακομιστή SMB. Πρέπει να ορίσετε τις παραμέτρους για πρόσβαση στους διακομιστές SMB από το **CentreWare IS**. Δείτε τη σελίδα 8.3.

Πριν τη σάρωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές σάρωσης για την κάθε εργασία σάρωσης. Δείτε τη σελίδα 8.5.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε ένα δίκτυο.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to SMB** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο διακομιστής SMB που θέλετε και πατήστε **Enter** ή **Start**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η μορφή αρχείου που θέλετε και πατήστε **Enter** ή **Start**.
Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση και μετά στέλνει το αρχείο στον καθορισμένο διακομιστή.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης

Το μηχάνημα σας παρέχει τις ακόλουθες επιλογές ρύθμισης για να μπορέσετε να προσαρμόσετε τις εργασίες σας σάρωσης.

- **Scan Size:** Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- **Original Type:** Καθορίζει τον τύπο του πρωτοτύπου εγγράφου.
- **Resolution:** Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- **Scan Color:** Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.
- **Scan Format:** Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες. Ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο σάρωσης, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην εμφανιστεί.

Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις πριν αρχίσετε μια εργασία σάρωσης:

- 1 Πατήστε **Scan**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι **Scan Feature** να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **Enter**.

- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατάσταση που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης

Για να μην χρειάζεται να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε κάθε εργασία, μπορείτε να ρυθμίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε τύπο σάρωσης.

- 1 Πατήστε **Scan**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Scan Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Change Default**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατάσταση που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις.
- 8 Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για άλλους τύπους σάρωσης, πατήστε **Exit** και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 4.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε **βιβλίο διευθύνσεων** με τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε συχνά μέσω του **CentreWare IS** και μετά να πληκτρολογήσετε εύκολα και γρήγορα διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εισάγοντας τους αριθμούς θέσης που αντιστοιχούν σε αυτούς στο **βιβλίο διευθύνσεων**.

Καταχώρηση αριθμών ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο **Machine Settings** και στο **Local Address Book**.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Add**.
- 4 Επιλέξτε έναν αριθμό θέσης και πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θέλετε.
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο **Import** και να λάβετε το βιβλίο διευθύνσεών σας από τον υπολογιστή σας.

Ρύθμιση παραμέτρων αριθμών ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο **Machine Settings** και στο **Group Address Book**.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Add**.
- 4 Επιλέξτε έναν αριθμό ομάδας και πληκτρολογήστε το όνομα ομάδας που θέλετε.
- 5 Επιλέξτε τους αριθμούς ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα συμπεριληφθούν στην ομάδα.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.

Ανάκτηση καθολικών διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το διακομιστή LDAP^a

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όχι μόνο τοπικές διευθύνσεις που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματος αλλά επίσης τις διευθύνσεις από το διακομιστή LDAP. Για να χρησιμοποιήσετε τις καθολικές διευθύνσεις, ρυθμίστε τις παραμέτρους για το διακομιστή LDAP πρώτα μέσω του **CentreWare IS** ως εξής:

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και πατήστε **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο **Machine Settings** και στο **LDAP Server Setup**.
- 3 Επιλέξτε **IP Address** ή **Host Name**.
- 4 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε μορφή δεκαδικών διαχωρισμένων με τελείες ή ως ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή, από το 1 έως το 65535.
Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 389.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Add**.

Χρήση καταχωρήσεων του βιβλίου διευθύνσεων

Για να ανακτήσετε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιήστε τους εξής τρόπους:

Αριθμοί ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

- Για μια μονοψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε και κρατήστε πατημένο το αντίστοιχο κουμπί ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για μια διψήφια ή τριψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε το(τα) πρώτο(-α) κουμπί(-ιά) ψηφίου και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο κουμπί ψηφίου.

Μπορείτε επίσης να πατήσετε τα κουμπιά ταχείας αποστολής στα οποία αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας **Address Book**. Δείτε τη σελίδα 8.8.

Ομαδική αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε **Address Book**. Δείτε τη σελίδα 8.8.

Καθολικές διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να χρησιμοποιήσετε μια καθολική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διακομιστή LDAP, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε **Address Book**. Δείτε τη σελίδα 8.8.

a. Lightweight Directory Access Protocol: Ένα πρωτόκολλο Internet που χρησιμοποιεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και άλλα προγράμματα για αναζήτηση πληροφοριών από ένα διακομιστή.

Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων για μια καταχώρηση

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης μιας διεύθυνσης στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε διαδοχικά από το Α ως το Ω ή να πραγματοποιήσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στη διεύθυνση.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Scan**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search&Send** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **All** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστούν το όνομα και η διεύθυνση που θέλετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Scan**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search&Send** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **ID** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Εκτύπωση του βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του βιβλίου διευθύνσεων εκτυπώνοντας μια λίστα.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Print** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε **Enter**. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας του κουμπιού ταχείας αποστολής και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9 Αποστολή και λήψη φαξ

Στο κεφάλαιο αυτό θα βρείτε πληροφορίες για τη χρήση του μηχανήματός σας ως φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

Αποστολή φαξ

- Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ
- Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου
- Αυτόματη αποστολή φαξ
- Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο
- Επιβεβαίωση μετάδοσης
- Αυτόματη επανάκληση
- Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Λήψη φαξ

- Επιλογή του δίσκου χαρτιού
- Αλλαγή λειτουργιών λήψης
- Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax
- Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel
- Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax
- Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου
- Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD
- Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης
- Λήψη φαξ στη μνήμη
- Εκτύπωση ληφθέντων φαξ και στις δύο όψεις του χαρτιού

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

- Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς
- Αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ
- Αποστολή φαξ προτεραιότητας
- Προώθηση φαξ
- Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Αποστολή φαξ

Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ

Σε ορισμένες χώρες απαιτείται βάσει νόμου να εμφανίζεται ο αριθμός του φαξ σε κάθε φαξ που στέλνετε. Η ταυτότητα του μηχανήματος, η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου και το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας, τυπώνεται στην κορυφή κάθε σελίδας που στέλνεται από το μηχανήμα σας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine ID**.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και να συμπεριλάβετε ειδικά σύμβολα πατώντας το κουμπί **0**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 2.3.
- 5 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την ταυτότητα.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Fax No.** και πατήστε **Enter**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ σας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **Enter**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου

Πριν κάνετε χρήση της λειτουργίας φαξ, αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις σύμφωνα με την κατάσταση του πρωτοτύπου σας, για να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα.

Ανάλυση

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εγγράφου έχουν καλά αποτελέσματα, όταν χρησιμοποιείτε συνήθη πρωτότυπα που βασίζονται σε κείμενο. Ωστόσο, εάν στείλετε πρωτότυπα που είναι κακής ποιότητας ή περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να προσαρμόσετε την ανάλυση για να παράγει φαξ υψηλότερης ποιότητας.

- 1 Πατήστε **Resolution**.
- 2 Πατήστε **Resolution** ή τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Συνιστώμενες ρυθμίσεις ανάλυσης για διαφορετικούς τύπους πρωτότυπων εγγράφων περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Λειτουργία	Συνιστάται για
Standard	Πρωτότυπα με χαρακτηριστές κανονικού μεγέθους.
Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν μικρούς χαρακτηριστές ή λεπτές γραμμές ή πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή κουκίδας.
Super Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν εξαιρετικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Super Fine ενεργοποιείται μόνο, εάν η συσκευή με την οποία επικοινωνείτε υποστηρίζει επίσης την ανάλυση Super Fine.  Σημειώσεις <ul style="list-style-type: none">• Όταν πραγματοποιείτε μετάδοση από τη μνήμη, η λειτουργία Super Fine δεν είναι διαθέσιμη. Η ρύθμιση ανάλυσης αλλάζει αυτόματα σε Fine.• Όταν το μηχάνημά σας είναι ρυθμισμένο στην ανάλυση Super Fine, ενώ η συσκευή φαξ με την οποία επικοινωνείτε δεν υποστηρίζει την ανάλυση Super Fine, το μηχάνημα πραγματοποιεί τη μετάδοση χρησιμοποιώντας την υψηλότερη δυνατή
Photo Fax	Πρωτότυπα που περιέχουν αποχρώσεις του γκρι ή φωτογραφίες.
Color Fax	Έγχρωμα πρωτότυπα. Η αποστολή ενός έγχρωμου φαξ ενεργοποιείται μόνο εάν το μηχάνημα με το οποίο επικοινωνείτε υποστηρίζει τη λήψη έγχρωμου φαξ και εσείς στείλετε το φαξ χειροκίνητα. Στη λειτουργία αυτή δεν είναι δυνατή η μετάδοση από τη μνήμη.



Σημείωση

Η ρύθμιση για την ανάλυση εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, δείτε τη σελίδα 10.2.

Σκουρότητα

Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία αντίθεσης για να στείλετε τα πρωτότυπά σας πιο φωτεινά ή πιο σκούρα μέσω φαξ.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** και μετά **Enter**, όταν εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Lighten/Darken**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.



Σημείωση

Η ρύθμιση για το σκούρο εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, δείτε τη σελίδα 10.2.

Αυτόματη αποστολή φαξ

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
Η ένδειξη **Ready to Fax** εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και αναζήτηση ενός αριθμού, δείτε τη σελίδα 10.3.
- 5 Πατήστε **Start**.
- 6 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **Enter**.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**
Μετά την κλήση του αριθμού, το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ, όταν απαντήσει η συσκευή φαξ του παραλήπτη.



Σημείωση

Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Stop/Clear** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε τη σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Manual Dial**. Ακούγεται ένας τόνος κλήσης.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και αναζήτηση ενός αριθμού, δείτε τη σελίδα 10.3.
- 6 Όταν ακούσετε ένα διαπεραστικό σήμα του φαξ από το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ, πατήστε **Start**.



Σημείωση

Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Stop/Clear** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Επιβεβαίωση μετάδοσης

Όταν σταλεί με επιτυχία και η τελευταία σελίδα του πρωτοτύπου, το μηχάνημα παράγει ένα χαρακτηριστικό ήχο και επιστρέφει στην κατάσταση αναμονής.

Εάν κάτι δεν πάει καλά κατά την αποστολή του φαξ, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Για τη λίστα με τα μηνύματα σφάλματος και την επεξήγησή τους, δείτε τη σελίδα 14.7.

Εάν λάβετε κάποιο μήνυμα σφάλματος, πατήστε **Stop/Clear** για να διαγράψετε το μήνυμα και προσπαθήστε να στείλετε το φαξ εκ νέου.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να τυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τη σελίδα 10.1.

Αυτόματη επανάκληση

Όταν ο αριθμός που καλέσατε είναι κατειλημμένος ή δεν υπάρχει απάντηση κατά την αποστολή φαξ, το μηχάνημα επανακαλεί αυτόματα τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι επτά φορές, ανάλογα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.

Όταν στην οθόνη εμφανιστεί **Retry Redial?**, πατήστε **Enter** για να επανακαλέσετε τον αριθμό χωρίς αναμονή. Για να ακυρώσετε την αυτόματη επανάκληση, πατήστε **Stop/Clear**.

Για αλλαγή του χρόνου αναμονής για επανάκληση και του αριθμού προσπαθειών επανάκλησης. Δείτε τη σελίδα 10.1.

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Για να επανακαλέσετε τον αριθμό που καλέσατε τελευταίο:

- 1 Πατήστε **Redial/Pause**.
- 2 Όταν τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στον ADF, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή.

Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **Enter**.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**

Λήψη φαξ

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο φαξ, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τη λήψη του φαξ.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι **System Setup** να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Setup** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Paper Source** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Fax Tray** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή λειτουργιών λήψης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι **Fax Setup** να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Receiving** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **Receive Mode** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία λήψης φαξ που θέλετε.
 - Στη λειτουργία **Fax**, το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση φαξ και μεταβαίνει αμέσως στη λειτουργία λήψης φαξ.
 - Στη λειτουργία **Tel**, μπορείτε να λάβετε φαξ πατώντας **Manual Dial** και μετά **Start**. Μπορείτε επίσης να σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και μετά να πατήσετε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης. Δείτε τη σελίδα 9.4.
 - Στη λειτουργία **Ans/Fax**, η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στο μηχάνημά σας απαντάει στην εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα στον τηλεφωνητή. Εάν το μηχάνημα αναγνωρίσει ένα τόνο φαξ στη γραμμή, τότε ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία **Fax** για να λάβει το φαξ. Δείτε τη σελίδα 9.4.
 - Στη λειτουργία **DRPD**, μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κωδωνισμού (DRPD). Ο διακριτός κωδωνισμός είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή, για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τη σελίδα 9.4.

6 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.



Σημειώσεις

- Όταν η μνήμη είναι πλήρης, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει πλέον τα εισερχόμενα φax. Αποδεσμεύστε χώρο μνήμης διαγράφοντας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία **Ans/Fax**, συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας.
- Εάν δεν θέλετε τρίτα πρόσωπα να δουν τα έγγραφα που λαμβάνετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης. Στη λειτουργία αυτή, όλα τα εισερχόμενα φax αποθηκεύονται στη μνήμη. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τη σελίδα 9.5.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax

Το μηχανήμα έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία **Fax** από το εργοστάσιο. Όταν λαμβάνετε φax, το μηχανήμα απαντά στην κλήση έπειτα από συγκεκριμένο αριθμό κωδωνισμών και λαμβάνει αυτόματα το φax.

Για να αλλάξετε τον αριθμό κωδωνισμών, δείτε τη σελίδα 10.2.

Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel

Μπορείτε να λάβετε μια κλήση φax πατώντας **Manual Dial** και μετά πατώντας **Start** όταν ακούσετε ένα τόνο φax από την απομακρυσμένη συσκευή.

Το μηχανήμα αρχίζει να λαμβάνει το φax και επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής, όταν ολοκληρωθεί η λήψη.

Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου

Αυτή η λειτουργία δουλεύει καλύτερα, όταν χρησιμοποιείτε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου συνδεδεμένη στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας. Μπορείτε να λάβετε φax από κάποιον με τον οποίο ομιλείτε στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου χωρίς να πλησιάσετε το μηχανήμα φax.

Όταν λάβετε μια κλήση στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φax, πατήστε τα πλήκτρα * 9 * στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου. Το μηχανήμα λαμβάνει το φax.

Πατήστε τα κουμπιά αργά και διαδοχικά. Εάν εξακολουθείτε να ακούτε τόνους φax από την απομακρυσμένη συσκευή, δοκιμάστε να πατήσετε ξανά * 9 *.

Ο κωδικός * 9 * είναι ο προκαθορισμένος από το εργοστάσιο κωδικός απομακρυσμένης λήψης. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι αμετάβλητοι, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τον ενδιάμεσο αριθμό σε όποιον αριθμό θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή του κωδικού, δείτε τη σελίδα 10.2.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να συνδέσετε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας.

Εάν ο καλών αφήσει μήνυμα, ο αυτόματος τηλεφωνητής το αποθηκεύει κανονικά. Εάν το μηχανήμα εντοπίσει έναν τόνο φax στη γραμμή, αρχίζει αυτόματα να λαμβάνει το φax.



Σημειώσεις

- Εάν έχετε ρυθμίσει το μηχανήμα σας στη λειτουργία **Ans/Fax** και η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή είναι απενεργοποιημένη ή δεν έχετε συνδέσει τον τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT, το μηχανήμα σας μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία **Fax** μετά από έναν προκαθορισμένο αριθμό κωδωνισμών.
- Εάν η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τον αριθμό κωδωνισμών για απάντηση, ρυθμίστε τη συσκευή να απαντά σε εισερχόμενες κλήσεις έπειτα από 1 κωδωνισμό.
- Εάν βρίσκεστε στη λειτουργία **Tel** (μη αυτόματη λήψη), όταν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή είναι συνδεδεμένη στο μηχανήμα σας, πρέπει να απενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή, αλλιώς το εξερχόμενο μήνυμα από τον τηλεφωνητή θα διακόψει την τηλεφωνική σας συνδιάλεξη.

Λήψη φax με χρήση της λειτουργίας DRPD

Η λειτουργία “διακριτού κωδωνισμού” είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Ο συγκεκριμένος αριθμός που χρησιμοποιεί κάποιος για να σας καλέσει χαρακτηρίζεται από διάφορες σχηματομορφές κωδωνισμού, οι οποίες αποτελούνται από διάφορους συνδυασμούς παρατεταμένων και σύντομων ήχων κωδωνισμού. Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται συχνά από υπηρεσίες απάντησης, οι οποίες απαντούν κλήσεις για λογαριασμό πολλών πελατών και χρειάζεται να γνωρίζουν ποιον αριθμό καλεί κάποιος για να απαντούν στο τηλέφωνο κατάλληλα.

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κωδωνισμού (DRPD), η συσκευή σας του φax μπορεί να μάθει να αναγνωρίζει το μοτίβο κωδωνισμού που ορίζετε για να απαντά η συσκευή φax. Εάν δεν την αλλάξετε, η σχηματομορφή κωδωνισμού θα συνεχίσει να αναγνωρίζεται και να απαντάται ως κλήση φax και όλες οι άλλες σχηματομορφές κωδωνισμού θα προωθούνται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή τον αυτόματο τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή EXT. Μπορείτε εύκολα ανά πάσα στιγμή να αναστείλετε ή να αλλάξετε DRPD.

Πριν χρησιμοποιήσετε την επιλογή DRPD, πρέπει να εγκατασταθεί η υπηρεσία διακριτού κωδωνισμού στην τηλεφωνική σας γραμμή από τον τηλεπικοινωνιακό σας φορέα. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, θα χρειαστείτε άλλη μία τηλεφωνική γραμμή στο χώρο σας ή κάποιον να καλέσει τον αριθμό του φax σας εκτός του χώρου σας.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία **DRPD**:

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι **Fax Setup** να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Receiving** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **DRPD Mode** και πατήστε **Enter**.
Εμφανίζεται η ένδειξη **Waiting Ring** στην οθόνη.
- 5 Καλέστε τον αριθμό του φαξ σας από ένα άλλο τηλέφωνο.
Δεν είναι απαραίτητο η κλήση να προέρχεται από συσκευή φαξ.
- 6 Όταν το μηχάνημα αρχίσει να κωδωνίζει, μην απαντήσετε στην κλήση. Το μηχάνημα χρειάζεται αρκετούς κωδωνισμούς μέχρι να μάθει το μοτίβο.
Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει αυτή τη διαδικασία μάθησης, η οθόνη εμφανίζει **Completed DRPD Setup**.
Εάν αποτύχει η ρύθμιση **DRPD**, εμφανίζεται **Error DRPD Ring**. Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **DRPD Mode** και αρχίστε από την αρχή από το βήμα 4.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Όταν ρυθμιστεί η λειτουργία **DRPD**, η επιλογή **DRPD** είναι διαθέσιμη για τη ρύθμιση της λειτουργίας λήψης. Για να λάβετε φαξ στη λειτουργία **DRPD**, πρέπει να ρυθμίσετε το μενού στο **DRPD**.



Σημειώσεις

- Η λειτουργία **DRPD** πρέπει να ρυθμιστεί ξανά εάν αλλάξετε τον αριθμό του φαξ σας ή συνδέσετε το μηχάνημα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή.
- Αφού ρυθμίσετε τη λειτουργία **DRPD**, καλέστε ξανά τον αριθμό του φαξ σας για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά με τόνο φαξ. Στη συνέχεια καλέστε έναν άλλο αριθμό που έχετε αντιστοιχίσει στη συγκεκριμένη γραμμή για να βεβαιωθείτε ότι η κλήση προωθείται σε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή σε αυτόματο τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στην υποδοχή **EXT**.

Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης

Ίσως χρειάζεται να προστατέψετε τα εισερχόμενα φαξ σας από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης για να περιορίσετε την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ, όταν το μηχάνημα δεν παρακολουθείται. Στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Όταν η λειτουργία απενεργοποιηθεί, όλα τα αποθηκευμένα φαξ εκτυπώνονται.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** και μετά πατήστε **Enter**, όταν εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Secure Receive** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **Enter**.



Σημείωση

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης χωρίς να ορίσετε κωδικό πρόσβασης, αλλά δεν μπορείτε να προστατέψετε τα φαξ σας.

- 6 Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για να τον επιβεβαιώσετε και πατήστε **Enter**.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Κατά τη λήψη ενός φαξ στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, το μηχάνημά σας το αποθηκεύει στη μνήμη και εμφανίζει **Secure Receive** για να σας ενημερώσει ότι έχει ληφθεί κάποιο φαξ.

Εκτύπωση ληφθέντων φαξ

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού **Secure Receive** ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στην "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Print** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **Enter**.
Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

Απενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού **Secure Receive** ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στην “Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης”.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Off** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **Enter**.
Η λειτουργία απενεργοποιείται και το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Λήψη φαξ στη μνήμη

Επειδή το μηχάνημά σας είναι μια συσκευή πολλαπλών εργασιών, μπορεί να λαμβάνει φαξ ενώ παράγετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε. Εάν λάβετε κάποιο φαξ κατά την αντιγραφή ή εκτύπωση, το μηχάνημά σας αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στη μνήμη του. Στη συνέχεια, μόλις ολοκληρώσετε την αντιγραφή ή την εκτύπωση, το μηχάνημα εκτυπώνει αυτόματα το φαξ.

Εκτύπωση ληφθέντων φαξ και στις δύο όψεις του χαρτιού

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Duplex** του μηχανήματος, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να εκτυπώνει τα ληφθέντα φαξ και στις δύο όψεις του χαρτιού.

- 1 Πατήστε **Duplex**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε.
 - **Off**: Εκτυπώνει σε κανονική λειτουργία.
 - **1->2Side Short**: Οι σελίδες εκτυπώνονται για να διαβάζονται όπως ένα σημειωματάριο.
 - **1->2Side Long**: Οι σελίδες εκτυπώνονται όπως σε ένα βιβλίο.



▲ 1->2 πλευράς, μακριά ▲ 1->2 πλευράς, στενή

- 3 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
Εάν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, η φωτεινή ένδειξη **Duplex** του κουμπιού είναι ενεργή.

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να στείλετε ένα φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς. Τα πρωτότυπα αποθηκεύονται αυτόματα στη μνήμη και στέλνονται σε κάποιο απομακρυσμένο σταθμό. Μετά τη μετάδοση, τα πρωτότυπα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε τη σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Multi Send** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του πρώτου παραλήπτη και πατήστε **Enter**.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 10.3.
- 7 Πληκτρολογήστε το δεύτερο αριθμό φαξ και πατήστε **Enter**.
Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.
- 8 Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **Enter** όταν εμφανίζεται **Yes** και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι 209 προορισμούς.



Σημείωση

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αριθμούς ομαδικής κλήσης για άλλο αριθμό φαξ.

- 9 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **Enter** ή **Start**.
Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
- 10 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **Enter**.
Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**
Το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ στους αριθμούς που πληκτρολογήσατε, με τη σειρά που τους πληκτρολογήσατε.

Αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα φαξ με χρονική καθυστέρηση, όταν δεν θα βρίσκεστε εκεί.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε τη σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Delay Send** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του πρώτου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 10.3.
- 7 Πατήστε **Enter** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.
- 8 Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **Enter** όταν εμφανίζεται **Yes** και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.



Σημείωση

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αριθμούς ομαδικής κλήσης για άλλο αριθμό φαξ.

- 9 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **Enter**.
- 10 Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε **Enter**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 2.3.
Εάν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.
- 11 Πληκτρολογήστε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **Enter** ή **Start**.



Σημείωση

Εάν ορίσετε ώρα νωρίτερη από την τρέχουσα, το φαξ θα σταλεί τη συγκεκριμένη ώρα την επόμενη μέρα.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

- 12 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **Enter**.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**

Το μηχάνημα επανέρχεται σε κατάσταση αναμονής. Η οθόνη σας υπενθυμίζει ότι βρίσκεστε σε κατάσταση αναμονής και ότι έχει οριστεί ώρα αποστολής φαξ με καθυστέρηση.

Προσθήκη σελίδων σε ένα μεταχρονολογημένο φαξ

Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες στις μεταχρονολογημένες μεταδόσεις που έχουν δεσμευθεί εκ των προτέρων στη μνήμη του μηχανήματός σας.

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα για να τα προσθέσετε και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εγγράφου.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν **Add Page** εμφανιστεί ή ένδειξη.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Το μηχάνημα σαρώνει το πρωτότυπο στη μνήμη και εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων καθώς και τον αριθμό σελίδων που προστέθηκαν.

Ακύρωση μεταχρονολογημένου φαξ

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Cancel Job** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **Yes** εμφανιστεί ή ένδειξη.

Το επιλεγμένο φαξ διαγράφηκε από τη μνήμη.

Αποστολή φαξ προτεραιότητας

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ προτεραιότητας, μπορείτε να στείλετε ένα επείγον φαξ παρακάμπτοντας άλλες λειτουργίες στην ουρά. Το πρωτότυπο σαρώνεται στη μνήμη και μεταδίδεται αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Επιπλέον, η μετάδοση προτεραιότητας διακόπτει τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής μεταξύ σταθμών (π.χ. όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση στο σταθμό Α και πριν αρχίσει η μετάδοση στο σταθμό Β) ή ανάμεσα σε απόπειρες επανάκλησης.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε τη σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Priority Send** και πατήστε **Enter**.

- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά ταχείας κλήσης ή τους αριθμούς ταχείας κλήσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 10.3.

- 7 Πατήστε **Enter** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.
- 8 Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

- 9 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **Enter**.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**

Το μηχάνημα εμφανίζει τον αριθμό που καλείτε και αρχίζει την αποστολή του φαξ.

Πρωώθηση φαξ

Μπορείτε να προωθήσετε τα εισερχόμενα και εξερχόμενα φαξ σας σε άλλη συσκευή φαξ ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πρωώθηση απεσταλμένων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν των αριθμών φαξ που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Forward** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **Fax** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Send Forward** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **Enter**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Πρωώθηση απεσταλμένων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Forward** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **E-mail** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Send Forward** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 7 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε **Enter**.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πρωώθηση ληφθέντων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ σε έναν άλλο αριθμό φαξ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όταν φτάσει ένα φαξ στο μηχάνημα αποθηκεύεται στη μνήμη. Στη συνέχεια, το μηχάνημα καλεί τον αριθμό φαξ που έχετε ορίσει και στέλνει το φαξ.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Forward** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **Fax** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Rcv. Forward** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Forward** και πατήστε **Enter**.
Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ, όταν ολοκληρωθεί η πρωώθησή του, επιλέξτε **Forward&Print**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **Enter**.
- 8 Καταχωρήστε την ώρα έναρξης και πατήστε **Enter**.
- 9 Καταχωρήστε την ώρα τερματισμού και πατήστε **Enter**.
- 10 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετέπειτα ληφθέντα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Πρωώθηση ληφθέντων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε καταχωρήσει.

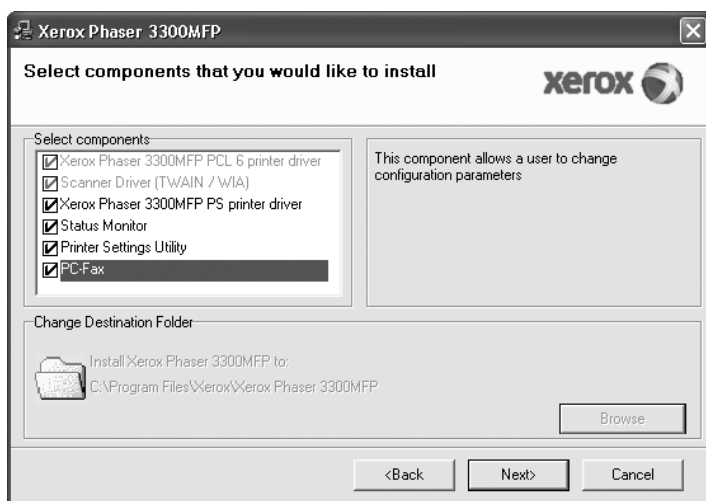
- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Forward** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **E-mail** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Rcv. Forward** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Forward** και πατήστε **Enter**.
Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ, όταν ολοκληρωθεί η πρωώθησή του, επιλέξτε **Forward&Print**.
- 7 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε **Enter**.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετέπειτα εισερχόμενα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ από τον υπολογιστή σας χωρίς να μεταβείτε στον πολυλειτουργικό εκτυπωτή. Για να στείλετε φαξ από τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό PC-Fax και να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις λογισμικού. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Εγκατάσταση του λογισμικού PC-Fax

- 1 Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό PC-Fax, τοποθετήστε στη μονάδα το παρεχόμενο CD με τα προγράμματα οδήγησης της Xerox.
- 2 Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM και να εμφανιστεί το παράθυρο εγκατάστασης.
- 3 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιλογής γλώσσας, επιλέξτε την κατάλληλη γλώσσα και κάντε κλικ στο στοιχείο **Install Software**.
- 4 Επιλέξτε **PC-Fax** (εάν δεν το έχετε κάνει ήδη) και έπειτα πατήστε το κουμπί **Next**.

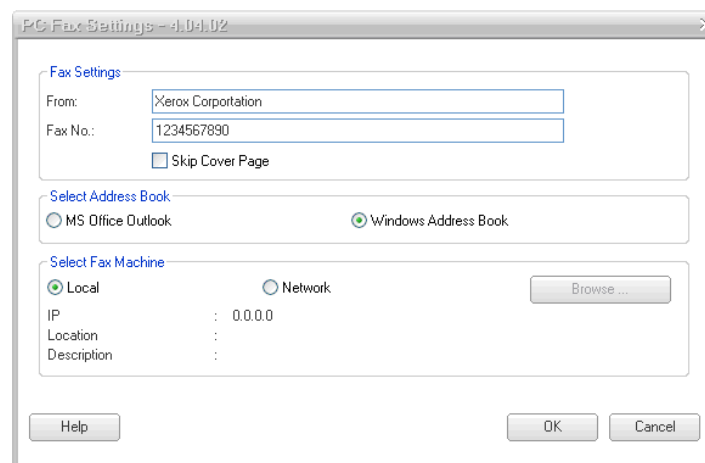


- 5 Στην επόμενη οθόνη, αποδεχτείτε την επιλογή σας πατώντας το κουμπί **Next** και τέλος το κουμπί **Finish**. Το **PC-Fax** εγκαταστάθηκε.

Ρύθμιση παραμέτρων του PC Fax

- 1 Από το μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Xerox Phaser 3300MFP** → **Configure PC Fax**.

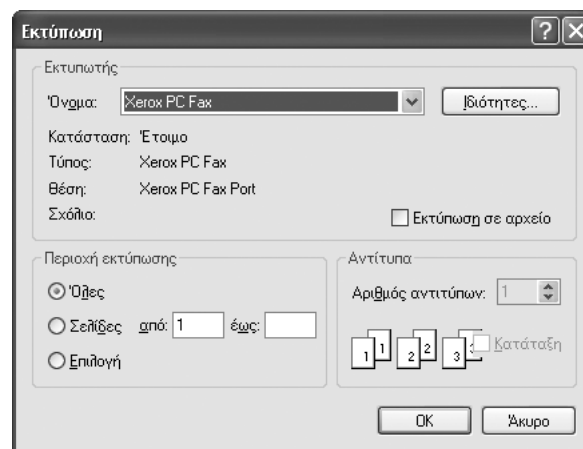
- 2 Πληκτρολογήστε το όνομα και τον αριθμό φαξ.



- 3 Επιλέξτε το βιβλίο διευθύνσεων που θα χρησιμοποιήσετε.
- 4 Επιλέξτε τον πολυλειτουργικό εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε, με την επιλογή **Local** ή **Network**.
- 5 Εάν επιλέξετε **Network**, πατήστε την επιλογή **Browse** και αναζητήστε τον πολυλειτουργικό εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε.
- 6 Πατήστε το κουμπί **OK**.

Για να στείλετε ένα PC Fax

- 1 Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε.
- 2 Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**. Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση**. Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.
- 3 Επιλέξτε **Xerox PC-Fax** από το πλαίσιο πτυσσόμενης λίστας **Όνομα**.



- 4 Επιλέξτε **OK**.

- 5 Συντάξτε το εξώφυλλο και πατήστε το κουμπί **Continue**.

The screenshot shows the 'Cover Page' step of the Xerox Fax Wizard. The 'To:' field is set to 'John'. The 'From:' field is 'Xerox Corporation'. The 'Date:' is '5/19/2008' and the time is '12:14:12 PM'. The 'Subject:' is 'Phaser 3300MFP Cover Page'. There is a 'Skip Cover Page' checkbox which is unchecked. At the bottom are 'Help' and 'Continue' buttons.

- 6 Καταχωρήστε τους αριθμούς των παραληπτών και πατήστε το κουμπί **Continue**.

The screenshot shows the 'Recipients' step of the Xerox Fax Wizard. It features two tables: 'Phonebook' and 'Recipients'. The 'Phonebook' table has two entries: John (000-00-00) and Susan (1234567890). The 'Recipients' table has one entry: Susan (1234567890). Navigation buttons '>>' and '<<' are between the tables. 'Remove' and 'Add' buttons are at the bottom of the 'Phonebook' table, and an 'Add' button is at the bottom of the 'Recipients' table. 'Help' and 'Continue' buttons are at the bottom of the window.

#	Name	Fax Number
1	John	000-00-00
2	Susan	1234567890

#	Name	Fax Number
1	Susan	1234567890

- 7 Επιλέξτε την ανάλυση και πατήστε το κουμπί **Send Fax**. Ο υπολογιστής αρχίζει να στέλνει τα δεδομένα φας και ο πολυλειτουργικός εκτυπωτής το στέλνει.

The screenshot shows the 'Send Fax' step of the Xerox Fax Wizard. On the left is a preview of the fax cover page. On the right, under 'Fax Settings', the 'Standard' resolution is selected with a radio button, and 'Fine' is unselected. At the bottom are 'Help', 'Cancel', 'Preview', and 'Send Fax' buttons.

10 Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ

Σε αυτό το κεφάλαιο δίνονται πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του μηχανήματός σας για λήψη και αποστολή φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου
- Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ
- Ρύθμιση ευρετηρίου τηλεφώνων

Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ

Το μηχάνημα σας παρέχει διάφορες επιλογές, που μπορεί να επιλέξει ο χρήστης, για να ρυθμίσει το σύστημα φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις ανάγκες σας.

Για να αλλάξετε τις επιλογές του προγράμματος εγκατάστασης φαξ:

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **Sending** ή **Receiving** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι το στοιχείο μενού που θέλετε εμφανιστεί και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή πληκτρολογήστε την τιμή για την επιλογή και πατήστε **Enter**.
- 6 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Sending επιλογές

Επιλογή	Περιγραφή
Redial Times	Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό για τις απόπειρες επανάκλησης. Εάν πληκτρολογήσετε 0 , το μηχάνημα δεν θα πραγματοποιήσει καμία επανάκληση.
Redial Term	Το μηχάνημα μπορεί να πραγματοποιήσει αυτόματη επανάκληση σε μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ, εάν ήταν κατειλημμένη. Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που θα μεσολαβεί ανάμεσα στις απόπειρες.

Επιλογή	Περιγραφή
Prefix Dial	Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα με μέχρι πέντε ψηφία. Ο αριθμός αυτός καλείται πριν από οποιονδήποτε αριθμό αυτόματης κλήσης. Είναι χρήσιμο για πρόσβαση σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PBX).
ECM Mode ^a	Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη, όταν είναι κακή η γραμμή και διασφαλίζει την ομαλή αποστολή των φαξ σε οποιαδήποτε άλλη συσκευή εξοπλισμένη με λειτουργία ECM. Η αποστολή φαξ με τη χρήση της λειτουργίας ECM μπορεί να χρειαστεί λίγο περισσότερο χρόνο.
Sent Report	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας, έτσι ώστε να εκτυπώνει μια αναφορά επιβεβαίωσης, στην οποία θα αναφέρεται εάν η μετάδοση ήταν επιτυχής, πόσες σελίδες στάλθηκαν και άλλα στοιχεία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On , Off και On-Error , η οποία εκτυπώνει αναφορά μόνο, όταν η μετάδοση είναι ανεπιτυχής.
Image TCR ^b	Μπορείτε να εμποδίσετε να συμπεριληφθούν τα στοιχεία του τρέχοντος φαξ στην αναφορά επιβεβαίωσης για την προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου.
Dial Mode	Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα που βρίσκεστε. Εάν δεν είναι δυνατή αυτή η επιλογή, το μηχάνημά σας δεν υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία κλήσης για το μηχάνημά σας στην τονική ή παλμική κλήση. Εάν διαθέτετε δημόσιο τηλεφωνικό σύστημα ή σύστημα ιδιωτικού συνδρομητικού κέντρου (PBX), μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε Pulse . Επικοινωνήστε με τον τοπικό τηλεπικοινωνιακό σας φορέα εάν δεν είστε βέβαιος για το ποια λειτουργία κλήσης να χρησιμοποιήσετε. Σημείωση Εάν επιλέξετε Pulse , ορισμένες λειτουργίες του τηλεφωνικού συστήματος ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Μπορεί επίσης η κλήση ενός αριθμού φαξ ή τηλεφώνου να διαρκέσει περισσότερο.

a. Λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος.
b. Αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης.

Receiving επιλογές

Επιλογή	Περιγραφή
Receive Mode	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία λήψης φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη φαξ σε κάθε λειτουργία, δείτε τη σελίδα 9.3.
Ring to Answer	Μπορείτε να καθορίσετε πόσες φορές θα κουδουνίσει το μηχάνημα, πριν απαντήσει στην εισερχόμενη κλήση.
Stamp Rcv Name	Η επιλογή αυτή επιτρέπει στο μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τον αριθμό της σελίδας, την ημερομηνία και την ώρα λήψης στο κάτω μέρος κάθε σελίδας του ληφθέντος φαξ.
Rcv Start Code	Αυτός ο κωδικός σας επιτρέπει να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ από μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου που είναι συνδεδεμένη στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Εάν σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό. Έχει προκαθοριστεί στην *9* από το εργοστάσιο.
Auto Reduction	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο χαρτιού, το μηχάνημα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου για να το προσαρμόσει στο μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία, εάν θέλετε να μειωθεί αυτόματα η εισερχόμενη σελίδα. Εάν αυτή η λειτουργία έχει ρυθμιστεί στο Off , το μηχάνημα δεν θα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου, για να χωρέσει σε μία σελίδα. Το πρωτότυπο θα χωριστεί και θα εκτυπωθεί στο πραγματικό του μέγεθος, σε δύο ή περισσότερες σελίδες.
Discard Size	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να απορρίπτει ένα ορισμένο τμήμα από το τέλος του εισερχόμενου φαξ. Το μηχάνημα θα εκτυπώσει το φαξ που έλαβε σε ένα ή περισσότερα φύλλα χαρτιού, εκτός από τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο τμήμα που έχετε απορρίψει. Όταν το φαξ που λαμβάνετε περιέχει σελίδες μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας και έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία Auto Reduction , το μηχάνημα θα σμικρύνει το φαξ για να προσαρμοστεί στο υπάρχον χαρτί, χωρίς να χαθεί τίποτα.

Επιλογή	Περιγραφή
Junk Fax Setup	Χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το σύστημα δεν θα δέχεται φαξ από απομακρυσμένους σταθμούς, οι αριθμοί των οποίων είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη ως ανεπιθύμητοι. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για τη φραγή ανεπιθύμητων φαξ. Όταν ενεργοποιείτε αυτή τη λειτουργία, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ακόλουθες λειτουργίες για να ορίσετε τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ. <ul style="list-style-type: none">• Add: Σας επιτρέπει να ορίσετε μέχρι 10 αριθμούς φαξ.• Delete: Σας επιτρέπει να διαγράψετε κάποιο συγκεκριμένο ανεπιθύμητο αριθμό φαξ.• Delete All: Σας επιτρέπει να διαγράψετε όλους τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ.
DRPD Mode ^a	Αυτή η λειτουργία επιτρέπει στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία και μόνη τηλεφωνική γραμμή για να απαντήσει σε διαφορετικούς τηλεφωνικούς αριθμούς. Σε αυτό το μενού μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αναγνωρίζει σε ποιες σχηματομορφές κωδωνισμού θα απαντά. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτή τη λειτουργία, δείτε τη σελίδα 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection (Εντοπισμός διακριτού μοτίβου κωδωνισμού).

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου

Οι επιλογές φαξ, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης και του σκούρου, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αποστολή ενός φαξ, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν αλλάξουν χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο κουμπί και μενού.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Change Default** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Resolution**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ανάλυση που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Lighten/Darken** και πατήστε **Enter**.
- 7 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η σκουρότητα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αναφορά με λεπτομερείς πληροφορίες για τις προηγούμενες 50 λειτουργίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ώρας και της ημερομηνίας.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Auto Report** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **On** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ευρετηρίου τηλεφώνων

Μπορείτε να ρυθμίσετε το **ευρετήριο τηλεφώνων** με τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Το μηχάνημα σας παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες για τη ρύθμιση του **Ευρετηρίου τηλεφώνων**:

- Κουμπιά ταχείας κλήσης.
- Αριθμοί ταχείας/ομαδικής κλήσης.



Σημείωση

Πριν αρχίσετε να αποθηκεύετε αριθμούς φαξ, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας βρίσκεται στη λειτουργία φαξ.

Κουμπιά ταχείας κλήσης

Στα 15 κουμπιά ταχείας κλήσης στον πίνακα ελέγχου μπορείτε αποθηκεύσετε τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Έχετε τη δυνατότητα να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ με την απλή αφή ενός κουμπιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί **16-30**, μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι 30 αριθμούς στα κουμπιά ταχείας κλήσης.

Υπάρχουν δύο τρόποι να αντιστοιχίσετε τους αριθμούς στα κουμπιά ταχείας κλήσης. Διαβάστε προσεκτικά τις παρακάτω διαδικασίες και χρησιμοποιήστε τον τρόπο που θεωρείτε καταλληλότερο:

Καταχώρηση με το πάτημα ενός κουμπιού ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ταχείας κλήσης.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν **Yes** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 2.3.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε και πατήστε **Enter**.

Καταχώρηση με την πληκτρολόγηση πρώτα ενός αριθμού

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε.
- 3 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ταχείας κλήσης.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν **Yes** εμφανιστεί η ένδειξη.



Σημείωση

Εάν πατήσετε κάποιο κουμπί ταχείας κλήσης που έχει ήδη εκχωρηθεί, η οθόνη ρωτάει, εάν θέλετε να αντικατασταθεί. Πατήστε **Enter** για να επιβεβαιώσετε **Yes** και συνεχίστε. Για να αρχίσετε από την αρχή με ένα άλλο κουμπί ταχείας κλήσης, επιλέξτε **No**.

- 5 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 2.3.
- 6 Πατήστε **Enter** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.

Χρήση κουμπιών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ:

- Για να ανακτήσετε έναν αριθμό από τα κουμπιά ταχείας κλήσης 1 έως 15, πατήστε το αντίστοιχο κουμπί ταχείας κλήσης και πατήστε **Enter**.
- Για να ανακτήσετε έναν αριθμό από τα κουμπιά ταχείας κλήσης 16 έως 30, πατήστε **16-30** και μετά το αντίστοιχο κουμπί ταχείας κλήσης και πατήστε **Enter**.

Αριθμοί ταχείας κλήσης

Στους αριθμούς ταχείας κλήσης μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 240 αριθμούς φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά.

Καταχώρηση ενός αριθμού ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Speed Dial**.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης μεταξύ 0 και 239 και πατήστε **Enter**.
Εάν έχει αποθηκευτεί ήδη κάποια καταχώρηση στον αριθμό που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει το όνομα για να μπορέσετε να το αλλάξετε. Για να αρχίσετε από την αρχή με έναν άλλο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε **Exit**.
- 5 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 2.3.

- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Επεξεργασία αριθμών ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Speed Dial**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε **Enter**.
- 4 Αλλάξτε το όνομα και πατήστε **Enter**.
- 5 Αλλάξτε τον αριθμό φαξ και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Χρήση αριθμών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό προορισμού κατά την αποστολή ενός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης στον οποίο αποθηκεύσατε τον αριθμό που θέλετε.

- Για ένα μονοψήφιο (0-9) αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το αντίστοιχο κουμπί ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για ένα διψήφιο ή τριψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το(τα) πρώτο(-α) κουμπί(-ιά) ψηφίου και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο κουμπί ψηφίου.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας **Address Book**. Δείτε τη σελίδα 10.5.

Αριθμοί ομαδικής κλήσης

Εάν στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο σε διάφορους προορισμούς, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα με αυτούς τους προορισμούς και να τους εντάξετε σε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό ομαδικής κλήσης για να στείλετε το έγγραφο σε όλους τους προορισμούς που περιλαμβάνονται στην ομάδα. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 200 (0 μέχρι 199) αριθμούς ομαδικής κλήσης, χρησιμοποιώντας τους υπάρχοντες αριθμούς ταχείας κλήσης προορισμού.

Καταχώρηση ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπί **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Group Dial** και πατήστε **Enter**.

- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης μεταξύ 0 και 199 και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Enter** όταν **Yes** εμφανιστεί η ένδειξη.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να συμπεριλάβετε και άλλους αριθμούς ταχείας κλήσης στην ομάδα.
- 8 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε τα κουμπί **κύλισης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **Enter**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Επεξεργασία ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να διαγράψετε μια συγκεκριμένη καταχώρηση από μια ομάδα ή να προσθέσετε ένα νέο αριθμό στην επιλεγμένη ομάδα.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπί **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Group Dial** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να προσθέσετε ή να διαγράψετε και πατήστε **Enter**.

Εάν πληκτρολογήσατε ένα νέο αριθμό ταχείας κλήσης, εμφανίζεται **Add?**

Εάν πληκτρολογήσατε έναν αριθμό ταχείας κλήσης που έχει αποθηκευτεί στην ομάδα, εμφανίζεται **Delete?**

- 5 Πατήστε **Enter** για να προσθέσετε ή να διαγράψετε τον αριθμό.
- 6 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί το **Yes** για να προσθέσετε ή να διαγράψετε περισσότερους αριθμούς και επαναλάβετε από το βήμα 4.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε τα κουμπί **κύλισης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **Enter**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Χρήση αριθμών ομαδικής κλήσης

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής κλήσης, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ, πατήστε **Address Book**. Δείτε παρακάτω.

Αναζήτηση για μια καταχώρηση στο ευρετήριο τηλεφώνων

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης ενός αριθμού στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε διαδοχικά από το Α ως το Ζ ή να πραγματοποιήσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στον αριθμό.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search&Dial** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **All**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστούν το όνομα και ο αριθμός που θέλετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search&Dial** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **ID** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Διαγραφή μιας καταχώρησης του ευρετηρίου τηλεφώνων

Μπορείτε να διαγράψετε μία-μία τις καταχωρήσεις στο **Ευρετήριο τηλεφώνων**.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Delete** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η μέθοδος αναζήτησης που θέλετε και πατήστε **Enter**.
Επιλέξτε **Search All** για να αναζητήσετε μια καταχώρηση, ψάχνοντας όλες τις καταχωρήσεις στο **Ευρετήριο τηλεφώνων**.
Επιλέξτε **Search ID** για να αναζητήσετε κάποια καταχώρηση με τα πρώτα γράμματα του ονόματος.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
Ή, πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα και πατήστε **Enter**. Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Εκτύπωση ευρετηρίου τηλεφώνων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του **Ευρετηρίου τηλεφώνων** εκτυπώνοντας μια λίστα.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Print** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε **Enter**. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας του κουμπιού ταχείας κλήσης και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής κλήσης.

11 Χρήση μνήμης flash USB

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τον τρόπο χρήσης μιας συσκευής μνήμης USB με το μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Σχετικά με μνήμη USB
- Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB
- Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB
- Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB
- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων
- Διαχείριση μνήμης USB

Σχετικά με μνήμη USB

Οι συσκευές μνήμης USB διατίθενται με πολλές χωρητικότητες μνήμης, προσφέροντας περισσότερο χώρο για αποθήκευση εγγράφων, παρουσιάσεων, μουσικής και βίντεο που έχουν ληφθεί, φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης ή οποιωνδήποτε άλλων αρχείων θέλετε να αποθηκεύσετε ή να μετακινήσετε.

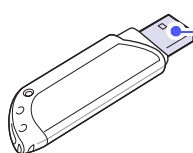
Έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες στο μηχάνημά σας, χρησιμοποιώντας μια συσκευή μνήμης USB:

- Να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε στη συσκευή μνήμης USB.
- Να εκτυπώσετε δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB.
- Να δημιουργήσετε αντίγραφα των καταχωρήσεων του **βιβλίου διευθύνσεων/τηλεφωνικού καταλόγου** και των ρυθμίσεων συστήματος του μηχανήματος σας.
- Να επαναφέρετε τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.
- Να διαμορφώσετε τη συσκευή μνήμης USB.
- Να ελέγξετε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη.

Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB

Η θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματός σας έχει σχεδιαστεί για συσκευές μνήμης USB V1.1 και USB V2.0. Το μηχάνημά σας υποστηρίζει συσκευές μνήμης USB με χωρητικότητα μέχρι 512 MB.

Πρέπει να χρησιμοποιήσετε μόνο κάποια εξουσιοδοτημένη συσκευή μνήμης USB με βύσμα σύνδεσης τύπου A.



Χρησιμοποιήστε μόνο μεταλλική/προστατευμένη συσκευή μνήμης USB.

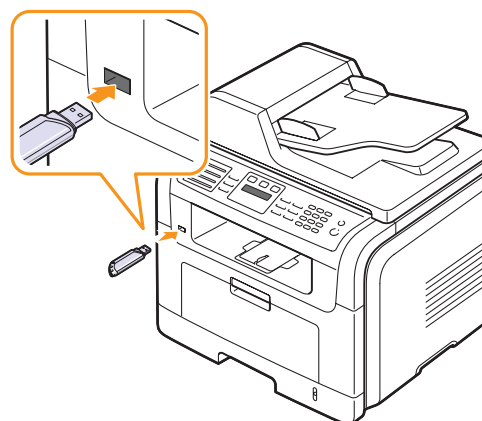


Σημείωση

Υπάρχουν δύο τύποι βύσματος USB.



Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος.



Προειδοποιήσεις

- Μην αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία ή σε φάση εγγραφής ή ανάγνωσης από τη μνήμη USB. Αυτό μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημά σας.
- Εάν η συσκευή μνήμης USB διαθέτει συγκεκριμένες λειτουργίες, όπως ρυθμίσεις ασφάλειας και ρυθμίσεις κωδικού πρόσβασης, το μηχάνημά σας ενδέχεται να μην τις ανιχνεύσει αυτόματα. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτές τις λειτουργίες, δείτε τον οδηγό χρήσης της συσκευής.

Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να σαρώσετε κάποιο έγγραφο και να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα στη συσκευή μνήμης USB. Υπάρχουν δύο τρόποι να το κάνετε αυτό: Μπορείτε να σαρώσετε στη συσκευή που χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ή να προσαρμόσετε τις δικές σας ρυθμίσεις σάρωσης.

Σάρωση

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε τη σελίδα 5.1.

3 Πατήστε **Scan**.

4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.

5 Πατήστε **Enter** ή **Start** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **USB**.

Το μηχάνημά σας αρχίζει τη σάρωση του πρωτοτύπου και μετά ρωτάει, εάν θέλετε να σαρώσετε και άλλη σελίδα.

6 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** για να σαρώσετε περισσότερες σελίδες. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο και πατήστε **Start**.

Διαφορετικά, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **No** και πατήστε **Enter**.

Μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης, μπορείτε να αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB από το μηχάνημα.

Προσαρμογή σάρωσης στο USB

Μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος της εικόνας, τη μορφή του αρχείου ή την έγχρωμη λειτουργία για κάθε εργασία σάρωσης σε USB.

1 Πατήστε **Scan**.

2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Scan Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **USB Memory**.

4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Μπορείτε να καθορίσετε τις ακόλουθες επιλογές:

- **Scan Size**: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- **Original Type**: Καθορίζει τον τύπο του πρωτοτύπου εγγράφου.
- **Resolution**: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- **Scan Color**: Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.
- **Scan Format**: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες.

5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατάσταση που θέλετε και πατήστε **Enter**.

6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.

7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB. Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία TIFF, BMP, JPEG, PDF και PRN.

Τύποι αρχείου που υποστηρίζουν την επιλογή απευθείας εκτύπωσης:

- PRN: Συμβατό με PCL 6.
- Τα αρχεία PRN μπορούν να δημιουργηθούν επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση σε αρχείο**, όταν εκτυπώνετε κάποιο έγγραφο. Το έγγραφο θα αποθηκευτεί ως αρχείο PRN, αντί να εκτυπωθεί σε χαρτί. Μόνο τα αρχεία PRN που δημιουργήθηκαν με αυτόν τον τρόπο μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από μνήμη USB. Δείτε την Ενότητα λογισμικού για να μάθετε πώς μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αρχείο PRN.
- BMP: BMP μη συμπίεσμένο
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 και προηγούμενη έκδοση

Για να εκτυπώσετε κάποιο έγγραφο από μια συσκευή μνήμης USB:

1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας. Εάν έχει ήδη εισαχθεί μια συσκευή, πατήστε **USB Print**.

Το μηχάνημά σας εντοπίζει αυτόματα τη συσκευή και διαβάζει τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Εάν δείτε ένα **D** μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένας ή περισσότεροι φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

3 Εάν επιλέξατε κάποιο αρχείο, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Εάν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε.

4 Πατήστε **Enter**, **Start** ή **USB Print** για να αρχίσει η εκτύπωση του επιλεγμένου αρχείου.

5 Εάν επιλέξατε ένα αρχείο TIFF, BMP ή JPEG στο βήμα 2, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν ή πληκτρολογήστε τον αριθμό και πατήστε **Enter**.

Αφού εκτυπώσετε το αρχείο, η οθόνη ρωτάει εάν θέλετε να εκτυπώσετε άλλη εργασία.

6 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Yes** για να εκτυπώσετε άλλη εργασία και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.

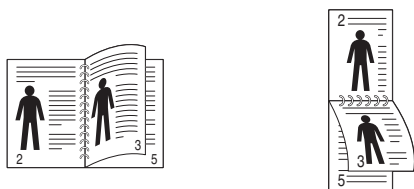
Διαφορετικά, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε **No** και πατήστε **Enter**.

7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Με τη χρήση του κουμπιού **Duplex** στο μηχάνημά σας, μπορείτε να το ρυθμίσετε να εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού.

- 1 Πατήστε **Duplex**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** έως ότου εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε.
 - **Off**: Εκτυπώνει σε κανονική λειτουργία.
 - **1->2Side Short**: Οι σελίδες εκτυπώνονται για να διαβάζονται όπως ένα σημειωματάριο.
 - **1->2Side Long**: Οι σελίδες εκτυπώνονται όπως σε ένα βιβλίο.



▲ 1->2 πλευράς, μακριά ▲ 1->2 πλευράς, στενή

- 3 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
Εάν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, η φωτεινή ένδειξη **Duplex** του κουμπιού είναι ενεργή.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων

Τα δεδομένα στη μνήμη του μηχανήματος μπορεί να διαγραφούν κατά λάθος εξαιτίας κάποιας διακοπής ρεύματος ή αποτυχίας αποθήκευσης. Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σας βοηθάει να προστατεύσετε τις καταχωρήσεις του **βιβλίου διευθύνσεων/τηλεφωνικού καταλόγου** σας και τις ρυθμίσεις συστήματος, αποθηκεύοντας τις ως αρχεία αντιγράφων ασφαλείας σε μια συσκευή μνήμης USB.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Export Setting** και πατήστε **Enter**.

- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.
 - **Address Book**: Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας όλων των καταχωρήσεων του **βιβλίου διευθύνσεων/τηλεφωνικού καταλόγου**.
 - **Setup Data**: Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας όλων των ρυθμίσεων του συστήματος.
- 6 Πατήστε **Enter** για να αρχίσει η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων.
Δημιουργήθηκαν αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων στη μνήμη USB.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Επαναφορά δεδομένων

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB, στην οποία έχουν αποθηκευτεί τα δεδομένα αντιγράφων ασφαλείας, στη θύρα μνήμης USB.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Machine Setup**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Import Setting** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος των δεδομένων που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που περιέχει τα δεδομένα που θέλετε να επαναφέρετε και πατήστε **Enter**.
- 7 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επαναφέρετε το αρχείο αντιγράφου ασφαλείας στο μηχάνημα.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Διαχείριση μνήμης USB

Μπορείτε να διαγράψετε τα αρχεία εικόνας, που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB, ένα προς ένα ή όλα μαζί διαμορφώνοντας εκ νέου τη συσκευή.



Προσοχή

Μετά τη διαγραφή των αρχείων ή την εκ νέου διαμόρφωση της συσκευής μνήμης USB, η αποθήκευση των αρχείων δεν είναι δυνατή. Για το λόγο αυτό, επιβεβαιώστε ότι δεν χρειάζεστε πλέον τα δεδομένα, προτού τα διαγράψετε.

Διαγραφή ενός αρχείου εικόνας

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε **Scan**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **File Manage** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Delete**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε **Enter**.



Σημείωση

Εάν δείτε ένα **D** μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένας ή περισσότεροι φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

Εάν επιλέξατε κάποιο αρχείο, η οθόνη εμφανίζει το μέγεθός του για περίπου 2 δευτερόλεπτα. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Εάν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε **Enter**.

- 7 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Διαμόρφωση μιας συσκευής μνήμης USB

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε **Scan**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **File Manage** και πατήστε **Enter**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Format** και πατήστε **Enter**.
- 6 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Προβολή της κατάστασης της μνήμης USB

Μπορείτε να ελέγξετε το ποσοστό του χώρου μνήμης που είναι διαθέσιμος για σάρωση και αποθήκευση εγγράφων.

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε **Scan**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Check Space** και πατήστε **Enter**.
Ο διαθέσιμος χώρος μνήμης εμφανίζεται στην οθόνη.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

12 Παραγγελία αναλώσιμων και εξαρτημάτων

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται πληροφορίες σχετικά με την αγορά κασετών γραφίτη και εξαρτημάτων που διατίθενται για το μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Κασέτες εκτύπωσης
- Αξεσουάρ
- Τρόπος αγοράς

Κασέτες εκτύπωσης

Όταν τελειώσει ο γραφίτης, μπορείτε να παραγγείλετε τους παρακάτω τύπους κασετών γραφίτη για το μηχάνημά σας:

Τύπος	Απόδοση ^a	Κωδικός προϊόντος
Τυπική απόδοση	4.000 σελίδες	106R01411
Υψηλή απόδοση	8.000 σελίδες	106R01412

a. Δηλωθείσα τιμή απόδοσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752.

Αξεσουάρ

Μπορείτε να αγοράσετε και να τοποθετήσετε αξεσουάρ, για να αυξήσετε την απόδοση και τη χωρητικότητα του μηχανήματος.

Τα ακόλουθα αξεσουάρ διατίθενται για το μηχάνημά σας:

Εξάρτημα	Περιγραφή	Κωδικός προϊόντος
Προαιρετικός δίσκος	Εάν παρουσιάζονται συχνά προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού, μπορείτε να προσαρμόσετε έναν πρόσθετο δίσκο 250 φύλλων. Μπορείτε να εκτυπώνεται έγγραφα σε διάφορα μεγέθη και είδη υλικών εκτύπωσης.	097N01693
Μνήμη DIMM	Επεκτείνει τη χωρητικότητα της μνήμης του μηχανήματός σας.	256 MB: 097S03761



Σημείωση

Ο Phaser 3300 MFP διατίθεται με ενσωματωμένη μνήμη 64 MB και μνήμη DIMM των 32 MB. Για την επέκταση της μνήμης του μηχανήματος, πρέπει να αφαιρέσετε την υπάρχουσα DIMM και να αγοράσετε μεγαλύτερη.

Τρόπος αγοράς

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα και εξαρτήματα εγκεκριμένα από τη Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή μεταπωλητή της Xerox από όπου αγοράσατε το μηχάνημα, ή επισκεφτείτε τη σελίδα www.xerox.com/office/support και επιλέξτε το όνομα προϊόντος ή τον αριθμό του για πληροφορίες σχετικά με την κλήση για τεχνική υποστήριξη.

13 Συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση του μηχανήματος και της κασέτας εκτύπωσης.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση αναφορών
- Εκκαθάριση μνήμης
- Καθαρισμός του μηχανήματός σας
- Συντήρηση της κασέτας γραφίτη
- Ανταλλακτικά
- Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web
- Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος

Εκτύπωση αναφορών

Το μηχάνημα μπορεί να σας παρέχει διάφορες αναφορές με χρήσιμα στοιχεία που ενδεχομένως να χρειαστείτε. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες αναφορές:

Αναφορά/Λίστα	Περιγραφή
Configuration	Η λίστα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών του χρήστη. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις ρυθμίσεις.
Address Book	Αυτή η λίστα εμφανίζει όλους τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις email που είναι αποθηκευμένοι τη δεδομένη στιγμή στη μνήμη του μηχανήματός.
Send Report	Η αναφορά αυτή δείχνει τον αριθμό του φαξ, τον αριθμό των σελίδων, το συνολικό χρόνο της εργασίας, τη λειτουργία επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας για τη συγκεκριμένη εργασία φαξ. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας, έτσι ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης μετά από κάθε εργασία φαξ. Δείτε τη σελίδα 10.1.
Sent Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ και τα email που στείλατε πρόσφατα. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα αυτήν την αναφορά κάθε 50 λειτουργίες επικοινωνίας. Δείτε τη σελίδα 10.3.
Fax Rcv Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που λάβατε πρόσφατα.

Αναφορά/Λίστα	Περιγραφή
Schedule Jobs	Αυτή η λίστα εμφανίζει τα έγγραφα που την παρούσα στιγμή είναι αποθηκευμένα για μεταχρονολογημένα φαξ, μαζί με την ώρα έναρξης και τον τύπο κάθε λειτουργίας.
JunkFax Report	Αυτή η λίστα εμφανίζει τους αριθμούς φαξ που έχουν προσδιοριστεί ως ανεπιθύμητοι. Για να προσθέσετε ή να διαγράψετε αριθμούς από αυτή τη λίστα, μεταβείτε στο μενού Junk Fax Setup .
Network Info.	Αυτή η λίστα εμφανίζει στοιχεία σχετικά με τη σύνδεση και τις παραμέτρους δικτύου του μηχανήματός σας.
NetScan Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τις εγγραφές Network Scan, συμπεριλαμβανομένων της διεύθυνσης IP, της ώρας και ημερομηνίας, του αριθμού των σελίδων που σαρώθηκαν και των αποτελεσμάτων. Αυτή η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα κάθε 50 εργασίες σάρωσης μέσω δικτύου.
User Auth List	Σε αυτή τη λίστα αναφέρονται οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες που επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τη λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εκτύπωση αναφοράς

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Report** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η αναφορά ή η λίστα που θέλετε να εκτυπώσετε και πατήστε **Enter**.
Για να εκτυπώσετε όλες τις αναφορές και λίστες, επιλέξτε **All Report**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί **Yes** για επιβεβαίωση της εκτύπωσης.
Εκτυπώνονται τα στοιχεία που έχετε επιλέξει.

Άλλες διαθέσιμες αναφορές

Το μηχάνημα εκτυπώνει τις ακόλουθες αναφορές αυτόματα ή ανάλογα με τη ρύθμιση που έχετε πραγματοποιήσει.

- **Multi-communication Report:** Εκτυπώνεται αυτόματα μετά την αποστολή πολλών φαξ από περισσότερες από μία θέσεις.
- **Power Failure Report:** Εκτυπώνεται αυτόματα, όταν επανέλθει το ρεύμα μετά από μια διακοπή, εάν υπάρξει οποιαδήποτε απώλεια δεδομένων εξαιτίας της διακοπής ρεύματος.

Εκκαθάριση μνήμης

Μπορείτε να απαλείψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματος.



Προσοχή

Πριν εκκαθαρίσετε τη μνήμη, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εργασίες φαξ έχουν ολοκληρωθεί, διαφορετικά θα χάσετε αυτές τις εργασίες.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Clear Setting** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε να απαλείψετε.

Επιλογές	Περιγραφή
All Settings	Απαλείφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη και επαναφέρει όλες σας τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Fax Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές φαξ στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Copy Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές αντιγραφής στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Scan Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές σάρωσης στις προεπιλογές του εργοστασίου.
System Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές συστήματος στις του προεπιλογές εργοστασίου.
Network	Επαναφέρει όλες τις επιλογές δικτύου στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Address Book	Απαλείφει όλες τις καταχωρήσεις αριθμών φαξ και διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη.
Sent Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των απεσταλμένων φαξ και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Fax Rcv Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των ληφθέντων φαξ.
NetScan Report	Απαλείφει τις πληροφορίες σχετικά με τις περιόδους λειτουργίας της σάρωσης μέσω δικτύου στη μνήμη.

- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Yes**.
- 5 Πατήστε εκ νέου **Enter** για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση.
- 6 Για να καταργήσετε κάποιο άλλο στοιχείο, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Καθαρισμός του μηχανήματός σας

Για να διατηρηθεί η ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης, ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες καθαρισμού κάθε φορά που αντικαθιστάτε την κασέτα γραφίτη ή όταν παρουσιάζονται προβλήματα σε σχέση με την ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης.



Προσοχή

Ο καθαρισμός της καμπίνας του μηχανήματος με υλικά καθαρισμού που περιέχουν μεγάλες ποσότητες οινοπνεύματος, διαλύτη ή άλλες ισχυρές ουσίες, μπορεί να προκαλέσει αποχρωματισμό ή παραμόρφωση της καμπίνας.

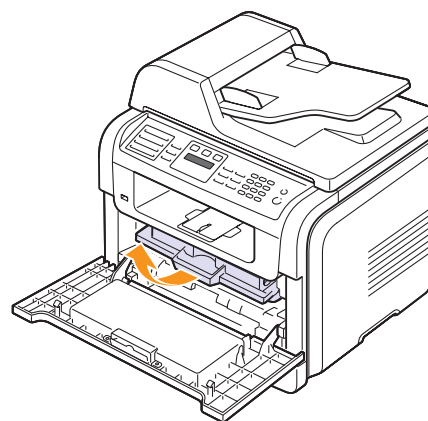
Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας

Καθαρίστε την καμπίνα του μηχανήματος με ένα μαλακό πανί. Μπορείτε να υγράνετε ελαφρώς το πανί με νερό, αλλά προσέξτε να μην τρέξει νερό πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

Εσωτερικός καθαρισμός

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να συγκεντρώσει σκόνη, κομμάτια χαρτί και γραφίτη. Η συκέντρωση αυτών των σωματιδίων μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης, όπως στίγματα ή λεκέδες από γραφίτη. Με τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος, διορθώνονται ή μειώνονται τα προβλήματα αυτά.

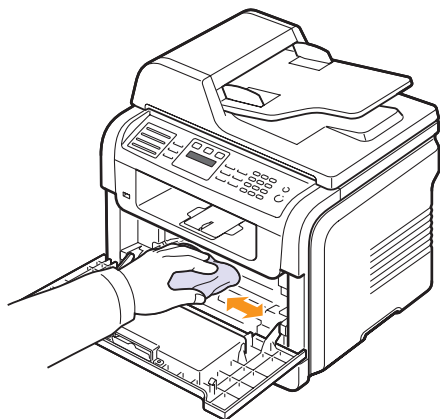
- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος. Περιμένετε να κρυώσει το μηχάνημα.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη. Ακουμπήστε την σε μια καθαρή, επίπεδη επιφάνεια.



Προειδοποιήσεις

- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς στην κασέτα γραφίτη, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά. Εάν χρειάζεται, καλύψτε τη με ένα κομμάτι χαρτιού.
- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια στο κάτω μέρος της κασέτας γραφίτη. Χρησιμοποιήστε τη χειρολαβή της κασέτας για να αποφύγετε την επαφή με τη συγκεκριμένη περιοχή.

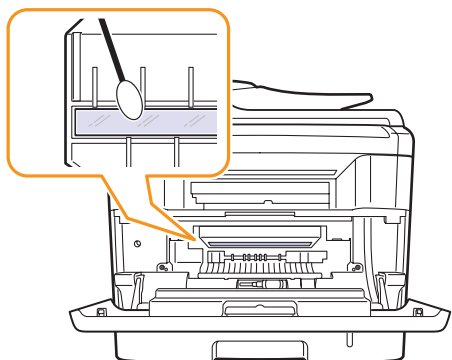
- 3 Με ένα στεγνό ύφασμα χωρίς χνούδια, σκουπίστε όλη τη σκόνη και τα κατάλοιπα γραφίτη από την περιοχή και την κοιλότητα της κασέτας γραφίτη.



Προσοχή

Κατά τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος, μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς που βρίσκεται κάτω από την κασέτα γραφίτη. Το λίπας από τα δάχτυλα μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

- 4 Εντοπίστε τη μακρόστενη γυάλινη λωρίδα (LSU) που υπάρχει στην επάνω πλευρά του τμήματος της κασέτας και σκουπίστε απαλά το γυαλί για να διαπιστώσετε, εάν η λευκή μπατονέτα μαυρίζει από τη βρωμιά.

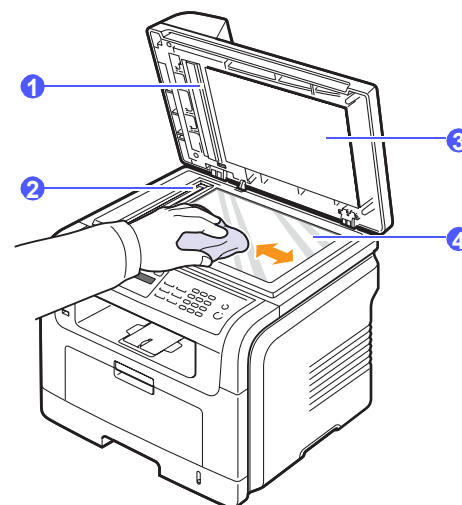


- 5 Τοποθετήστε στη θέση της την κασέτα γραφίτη και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
- 6 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης

Διατηρώντας τη μονάδα σάρωσης καθαρή, διασφαλίζεται η ποιότητα των αντιγράφων. Συνιστάται ο καθαρισμός της μονάδας σάρωσης στην αρχή, αλλά και κατά τη διάρκεια της ημέρας εάν χρειαστεί.

- 1 Υγράνετε ελαφρώς με νερό ένα πανί ή ένα κομμάτι χαρτί κουζίνας.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 3 Σκουπίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το γυαλί του ADF, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.



- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | λευκό επικάλυμμα |
| 2 | γυαλί ADF |
| 3 | κάλυμμα σαρωτή |
| 4 | γυάλινη επιφάνεια σαρωτή |

- 4 Σκουπίστε την κάτω πλευρά του καλύμματος του σαρωτή και το λευκό επικάλυμμα, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.
- 5 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Συντήρηση της κασέτας γραφίτη

Αποθήκευση της κασέτας γραφίτη

Για την καλύτερη απόδοση της κασέτας γραφίτη, λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω:

- Μην αφαιρέσετε την κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της, έως ότου είστε έτοιμοι να τη χρησιμοποιήσετε.
- Μην ξαναγεμίσετε την κασέτα γραφίτη. Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει ζημιές που προκλήθηκαν από κασέτα που έχει ξαναγεμιστεί.
- Αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στο ίδιο περιβάλλον με το μηχάνημα.
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιών στην κασέτα γραφίτη, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά.

Αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας

Η διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη εξαρτάται από την ποσότητα του γραφίτη που χρειάζεται για τις εργασίες εκτύπωσης. Κατά την εκτύπωση ενός κειμένου με 5% κάλυψη ISO 19752, μια καινούργια κασέτα γραφίτη διαρκεί κατά μέσο όρο για 8.000 ή 4.000 σελίδες. (Η αρχική κασέτα γραφίτη που συνοδεύει το μηχάνημα διαρκεί για περίπου 4.000 σελίδες.) Εξάλλου, ο ακριβής αριθμός μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την πυκνότητα εκτύπωσης των σελίδων που εκτυπώνετε, ενώ ο αριθμός των σελίδων μπορεί να επηρεαστεί από το λειτουργικό περιβάλλον, τα διαστήματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων. Εάν εκτυπώνετε πολλά γραφικά, ίσως χρειαστεί να αλλάζετε πιο συχνά κασέτα γραφίτη.

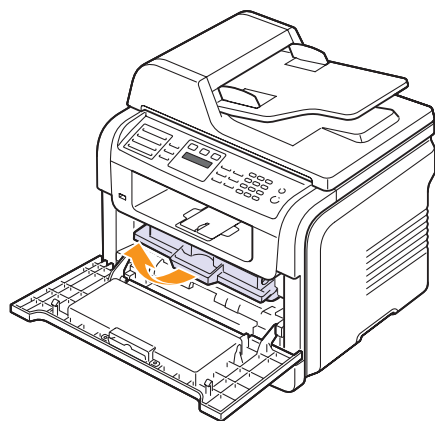
Ανακατανομή γραφίτη

Όταν η διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης πλησιάζει στο τέλος της:

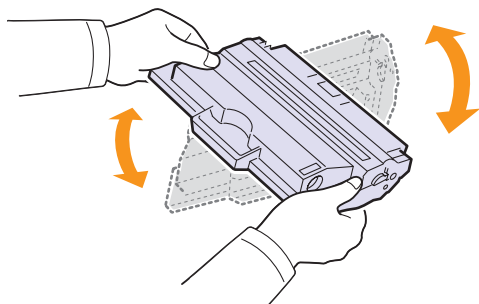
- Εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή πολύ φωτεινές εκτυπώσεις.
- Εμφανίζεται η ένδειξη **Toner Low** στην οθόνη.

Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, μπορείτε προσωρινά να αποκαταστήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης ανακατανέμοντας το γραφίτη που έχει απομείνει μέσα στην κασέτα. Ορισμένες φορές, ακόμα και μετά την ανακατανομή γραφίτη, συνεχίζουν να εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή οι εκτυπώσεις συνεχίζουν να είναι πολύ αχνές.

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 2 Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα γραφίτη.



- 3 Κυλήστε προσεκτικά την κασέτα 5 ή 6 φορές για να κατανεμηθεί ο γραφίτης ομοιόμορφα στο εσωτερικό της κασέτας.



Σημείωση

Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε το με ένα στεγνό πανί και πλύντε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό αφήνει το γραφίτη στο ύφασμα.

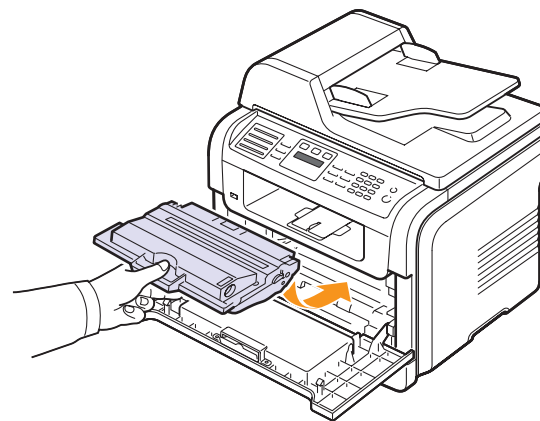


Προσοχή

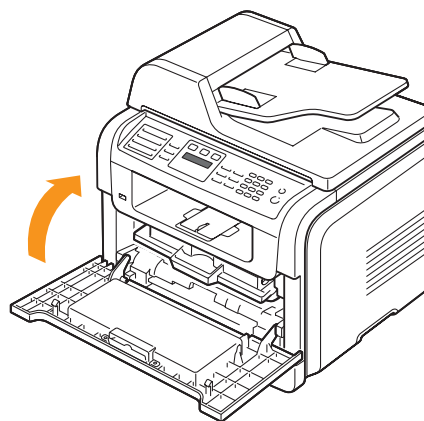
Μην αγγίζετε την πράσινη κάτω πλευρά της κασέτας γραφίτη. Χρησιμοποιήστε τη χειρολαβή της κασέτας για να αποφύγετε την επαφή με τη συγκεκριμένη περιοχή.

- 4 Κρατήστε την κασέτα γραφίτη από τη λαβή και τοποθετήστε την αργά στο άνοιγμα του μηχανήματος.

Οι προεξοχές στις πλευρές της κασέτας και τα αντίστοιχα αυλάκια στο εσωτερικό του εκτυπωτή θα οδηγήσουν την κασέτα στη σωστή θέση, μέχρι να ασφαλίσει πλήρως στη θέση της.



- 5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έκλεισε καλά.



Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης

Όταν η κασέτα γραφίτη αδειάσει εντελώς:

- Εμφανίζεται η ένδειξη **Toner Empty** στην οθόνη.
- Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση. Τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη.

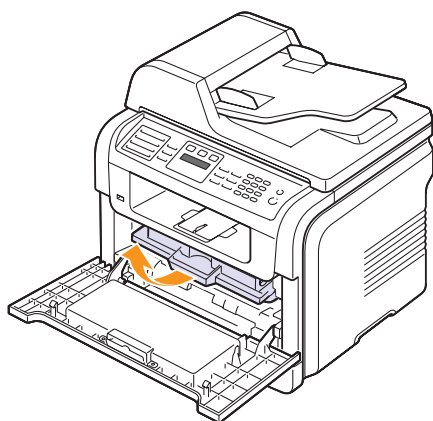
Σε αυτή τη φάση, η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί. Για πληροφορίες παραγγελίας σχετικά με τις κασέτες γραφίτη, δείτε τη σελίδα 12.1.



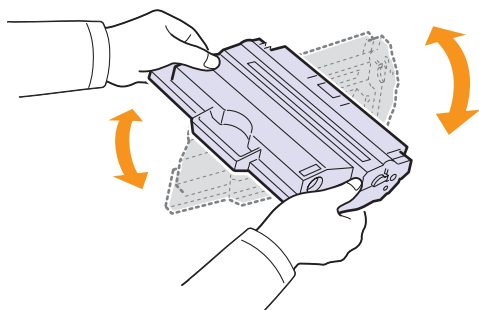
Σημείωση

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αγνοεί το μήνυμα **Toner Empty** και να συνεχίζει την εκτύπωση. Δείτε τη σελίδα 13.5.

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 2 Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα γραφίτη.



- 3 Βγάλτε την καινούργια κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία.
- 4 Αφαιρέστε την ταινία συσκευασίας και ανακινήστε την κασέτα 5 ή 6 φορές και να κατανεμηθεί ο γραφίτης.



Ανακινήστε καλά την κασέτα για να διασφαλιστεί ο μέγιστος αριθμός αντιγράφων ανά κασέτα. Φυλάξτε το κουτί και την πλαστική σακούλα για μελλοντική χρήση.



Σημείωση

Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε το με ένα στεγνό πανί και πλύντε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό αφήνει το γραφίτη στο ύφασμα.



Προσοχή

Μην αγγίζετε την πράσινη κάτω πλευρά της κασέτας γραφίτη. Χρησιμοποιήστε τη χειρολαβή της κασέτας για να αποφύγετε την επαφή με τη συγκεκριμένη περιοχή.

- 5 Κρατήστε την κασέτα γραφίτη από τη λαβή και τοποθετήστε την αργά στο άνοιγμα του μηχανήματος.

Οι προεξοχές στις πλευρές της κασέτας και τα αντίστοιχα αυλάκια στο εσωτερικό του εκτυπωτή θα οδηγήσουν την κασέτα στη σωστή θέση, μέχρι να ασφαλίσει πλήρως στη θέση της.

- 6 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έκλεισε καλά.

Καθαρισμός του τύμπανου

Εάν υπάρχουν γραμμές ή λεκέδες στο αντίτυπο, το τύμπανο OPC της κασέτας γραφίτη μπορεί να χρειάζεται καθαρισμό.

- 1 Προτού ξεκινήσετε τη διαδικασία καθαρισμού, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στο μηχάνημα.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Clean Drum**.

Το μηχάνημα εκτυπώνει μια σελίδα καθαρισμού. Σωματίδια γραφίτη στην επιφάνεια του τύμπανου έχουν προσκολληθεί στο χαρτί.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, επαναλάβετε τα βήματα 1 μέχρι 4.

Συνέχιση εκτύπωσης όταν εμφανίζεται το μήνυμα Toner Empty

Όταν η κασέτα γραφίτη κοντεύει να αδειάσει, το μηχάνημα εμφανίζει το μήνυμα **Toner Empty** και διακόπτει την εκτύπωση. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αγνοεί αυτό το μήνυμα, όταν εμφανίζεται, και να συνεχίσετε την εκτύπωση, ακόμα και αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν είναι η καλύτερη.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Ignore Toner** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η κατάσταση που θέλετε και πατήστε **Enter**.

Εάν επιλέξετε απενεργοποίηση, τα φαξ που λαμβάνονται δεν θα εκτυπώνονται μέχρι να τοποθετήσετε νέα κασέτα γραφίτη. Ωστόσο, θα λαμβάνονται φαξ στη μνήμη μέχρι το επιτρεπτό όριο.

- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αποτροπή εμφάνισης του μηνύματος Toner Empty Replace Toner

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Toner Empty Replace Toner**, σας δίνεται η δυνατότητα να αποτρέψετε την περαιτέρω εμφάνισή του.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **CLR Empty Msg.** και πατήστε **Enter**.
- 4 Επιλέξτε **On** και πατήστε **Enter**.
- 5 Το μήνυμα **Toner Empty Replace Toner** δεν εμφανίζεται πλέον αλλά το μήνυμα **Replace Toner** θα εξακολουθεί να εμφανίζεται ώστε να σας υπενθυμίζει ότι για λόγους ποιότητας απαιτείται τοποθέτηση νέας κασέτας.



Προσοχή

Μόλις επιλέξετε **On**, αυτή η ρύθμιση θα εγγραφεί μόνιμα στη μνήμη της κασέτας γραφίτη και αυτό το μενού θα αφαιρεθεί μόνιμα από το μενού **Maintenance**.

Ανταλλακτικά

Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης και τροφοδοσίας χαρτιού, που προκαλούνται από φθαρμένα εξαρτήματα, και για να διατηρήσετε τον εκτυπωτή σας σε άψογη κατάσταση λειτουργίας, πρέπει τα ακόλουθα εξαρτήματα να αντικαθίστανται σε καθορισμένο αριθμό σελίδων ή όταν λήξει η διάρκεια ζωής κάθε εξαρτήματος.

Εξαρτήματα	Απόδοση (κατά μέσο όρο)
Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF	Περίπου 20.000 σελίδες
Κύλινδρος μεταφοράς	Περίπου 70.000 σελίδες
Μονάδα φούρνου	Περίπου 80.000 σελίδες
Λαστιχένιο υπόθεμα δίσκου	Περίπου 250.000 σελίδες
Κύλινδρος συλλέκτης	Περίπου 150.000 σελίδες

Η Xerox συνιστά αυτές οι εργασίες συντήρησης να πραγματοποιούνται από ένα εξουσιοδοτημένο παροχέα σέρβις, τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή από τον οποίο έγινε η αγορά του εκτυπωτή.

Έλεγχος αναλωσίμων

Εάν αντιμετωπίζετε συχνά μπλοκαρίσματα χαρτιού ή προβλήματα εκτύπωσης, ελέγξτε τον αριθμό σελίδων που έχει εκτυπώσει ή σαρώσει το μηχάνημα. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε τα αντίστοιχα αναλώσιμα.

Οι ακόλουθες πληροφορίες χρησιμεύουν για τον έλεγχο των εξαρτημάτων αντικατάστασης του μηχανήματος:

- **Total:** Εμφανίζει το συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.
- **Toner:** Εμφανίζει την ποσότητα γραφίτη που υπολείπεται στην κασέτα.
- **Drum:** Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.
- **Platen Scan:** Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή.



Σημείωση

Ενόσω τα ακόλουθα μηνύματα εμφανίζονται στην οθόνη, τα υπομενού του **Supplies Life** ενδέχεται να αλλάζουν:

- **Invalid Toner**
- **NonGenuine Toner**
- **Replace Toner**
- **Toner Exhausted**

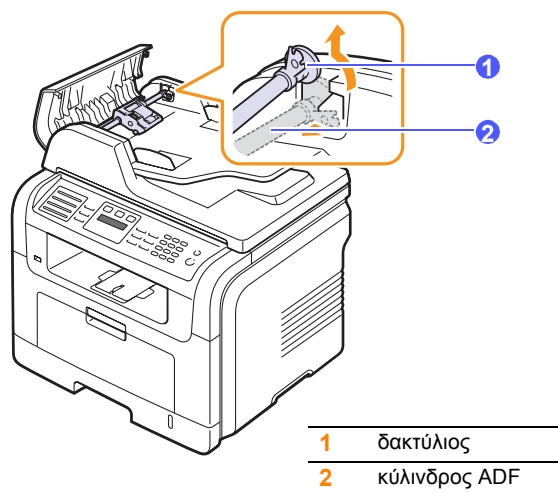
Για να ελέγξετε τα αναλώσιμα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Supplies Life** και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε και πατήστε **Enter**.
- 5 Εάν έχετε επιλέξει να εκτυπώσετε μια ενημερωτική σελίδα αναλωσίμων, πατήστε **Enter** για επιβεβαίωση.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

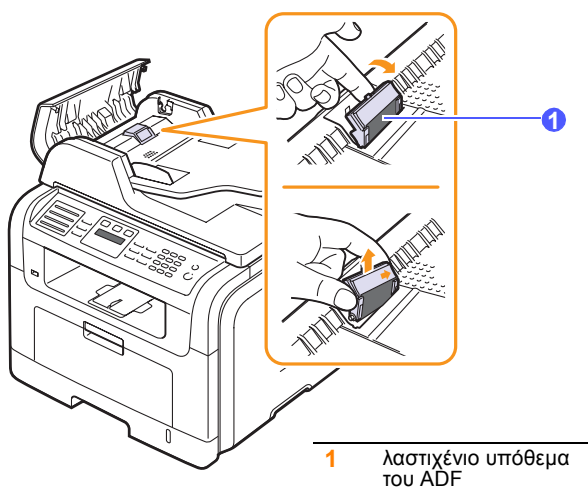
Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του ADF

Είναι απαραίτητο να αντικαταστήσετε το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, όταν φαίνεται να υπάρχει κάποιο συνεχές πρόβλημα με το συλλέκτη χαρτιού ή όταν δεν επιτυγχάνεται το καθορισμένο επίπεδο απόδοσης.

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.
- 2 Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου ADF προς της κατεύθυνση του ADF και αφαιρέστε τον κύλινδρο από την εγκοπή.

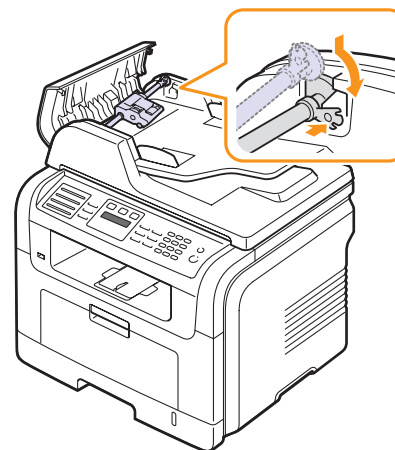


- 3 Αφαιρέστε το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, όπως περιγράφεται παρακάτω.



- 4 Τοποθετήστε ένα καινούργιο λαστιχένιο υπόθεμα του ADF.

- 5 Ευθυγραμμίστε την αριστερή πλευρά του κυλίνδρου ADF με την εγκοπή και σπρώξτε τη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου μέσα στη δεξιά εγκοπή. Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου προς την κατεύθυνση του δίσκου εισόδου εγγράφου.



- 6 Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web

Εάν έχετε συνδέσει το μηχανήμα σας σε κάποιο δίκτυο και έχετε ρυθμίσει σωστά τις παραμέτρους δικτύου TCP/IP, μπορείτε να διαχειριστείτε το μηχανήμα μέσω του **CentreWare IS** της Xerox, έναν ενσωματωμένο διακομιστή Web. Χρησιμοποιήστε το **CentreWare IS** για:

- Να προβάλετε τις πληροφορίες του μηχανήματος και να ελέγξετε την τρέχουσα κατάστασή του.
- Να αλλάξετε τις παραμέτρους TCP/IP και να ρυθμίσετε άλλες παραμέτρους δικτύου.
- Να αλλάξετε τις ιδιότητες εκτυπωτή.
- Να ρυθμίσετε το μηχανήμα να στέλνει ειδοποιήσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έτσι ώστε να γνωρίζετε την κατάσταση του μηχανήματος.
- Να λάβετε υποστήριξη για τη χρήση του μηχανήματος.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο **CentreWare IS**:

- 1 Εκκινήστε ένα πρόγραμμα περιήγησης του Web, όπως το Internet Explorer, από τα Windows.
- 2 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε το πλήκτρο **Enter** ή κάντε κλικ στη **Μετάβαση**.

Ανοίγει η τοποθεσία Web που είναι ενσωματωμένη στο μηχανήμα.

Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος

Όταν πρόκειται να καλέσετε για σέρβις ή να εγγραφείτε ως χρήστης στην τοποθεσία Web της Xerox, ενδέχεται να ζητηθεί ο αριθμός σειράς του μηχανήματος.

Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό σειράς ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance** και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Serial Number** και πατήστε **Enter**.
- 4 Ελέγξτε τον αριθμό σειράς του μηχανήματός σας.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

14 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό σας δίνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων
- Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού
- Επεξήγηση των μηνυμάτων οθόνης
- Μηνύματα για την κασέτα γραφίτη
- Επίλυση άλλων προβλημάτων

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων

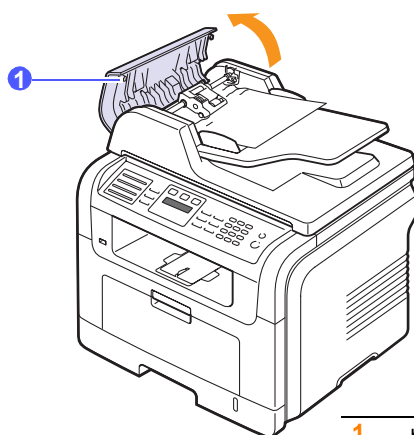
Εάν υπάρξει εμπλοκή κάποιου πρωτοτύπου κατά το πέρασμά του μέσα από τον ADF, αυτή εμφανίζεται στην οθόνη **Document Jam**.



Προσοχή

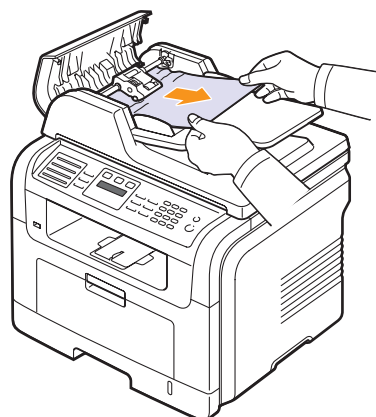
Για να αποφύγετε το σχίσιμο του εγγράφου, τραβήξτε το μπλοκαρισμένο έγγραφο προς τα έξω απαλά και αργά.

- 1 Αφαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες από τον ADF.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.



1 κάλυμμα ADF

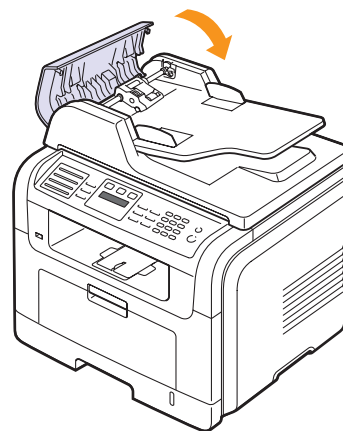
- 3 Τραβήξτε απαλά το μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από τον ADF.



Σημείωση

Εάν δεν βλέπετε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ανατρέξτε στο Εσφαλμένη τροφοδοσία κυλίνδρου. Δείτε τη σελίδα 14.2.

- 4 Κλείστε το κάλυμμα του ADF. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε, εάν υπάρχουν, στον ADF.

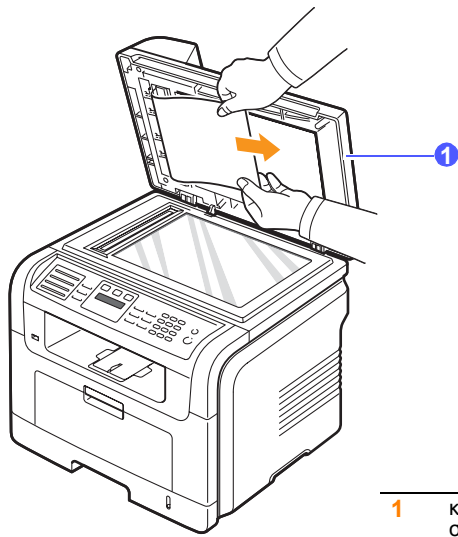


Σημείωση

Για την αποφυγή εμπλοκών του εγγράφου, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή για πρωτότυπα από χοντρό, λεπτό ή μεικτού τύπου χαρτί.

Εσφαλμένη τροφοδοσία κυλίνδρου

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2 Πιάστε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα και αφαιρέστε το από την περιοχή τροφοδοσίας, τραβώντας το προσεκτικά προς τα δεξιά και με τα δύο χέρια.



1 κάλυμμα σαρωτή

- 3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον ADF.

Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού

Στην οθόνη εμφανίζονται μηνύματα **Paper Jam**. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να εντοπίσετε και να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Μήνυμα	Θέση της εμπλοκής	Ανατρέξτε
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού (δίσκος 1, προαιρετικός δίσκος 2 ή δίσκος διαφορετικών μεγεθών).	παρακάτω και στη σελίδα 14.3
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Στην περιοχή της μονάδας φούρνου ή γύρω από την κασέτα γραφίτη.	σελίδα 14.3
[Paper Jam 2] Check Inside	Στην περιοχή εξόδου χαρτιού.	σελίδα 14.4
[Duplex Jam 0] Check Inside	Στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.	σελίδα 14.5
[Duplex Jam 1] Check Inside	Στην περιοχή μεταξύ της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης και της μονάδας φούρνου.	σελίδα 14.6

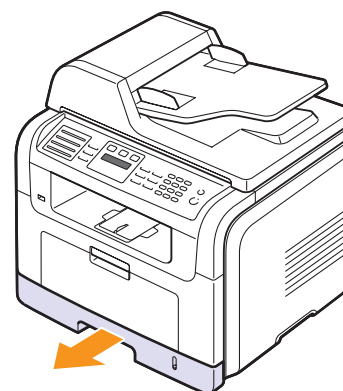


Προσοχή

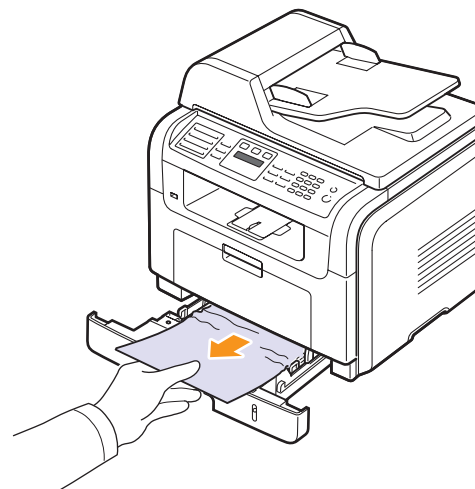
Τραβήξτε το χαρτί αργά και απαλά, έτσι ώστε να μην σκιστεί. Ακολουθήστε τις οδηγίες στις ενότητες που ακολουθούν, για να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Στο δίσκο 1

- 1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μπλοκαρισμένο χαρτί εξέρχεται αυτόματα από το μηχάνημα.
Εάν το χαρτί δεν εξέρχεται, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.
- 2 Τραβήξτε το δίσκο 1 για να ανοίξει.



- 3 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα έξω.

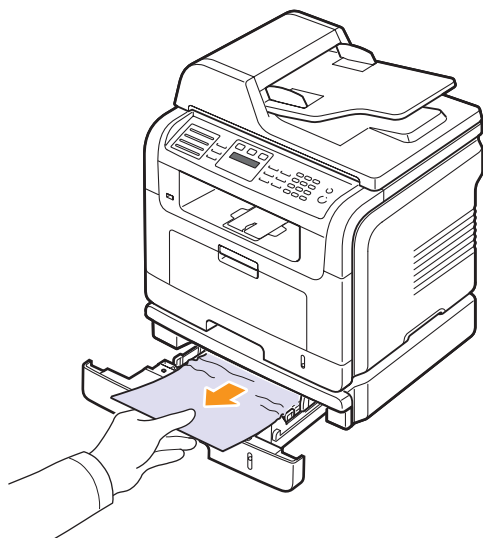


Σε περίπτωση που το χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε ή εάν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ελέγξτε την περιοχή φούρνου γύρω από την κασέτα γραφίτη. Δείτε τη σελίδα 14.3.

- 4 Εισαγάγετε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.

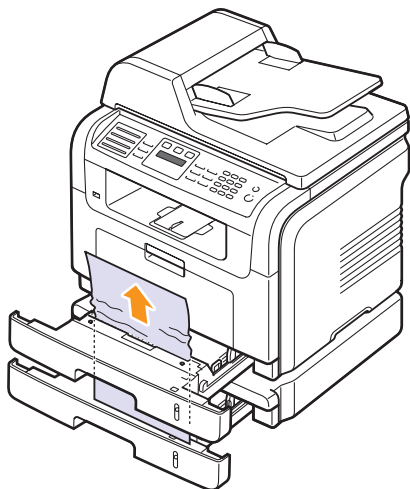
Στον προαιρετικό δίσκο 2

- 1 Ανοίξτε τον προαιρετικό δίσκο 2.
- 2 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το μηχάνημα.



Σε περίπτωση που το χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε ή εάν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, σταματήστε και πηγαίnete στο βήμα 3.

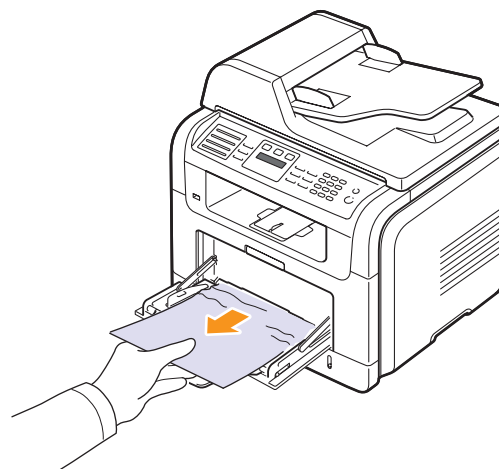
- 3 Ανοίξτε το δίσκο 1 μέχρι τη μέση.
- 4 Τραβήξτε το χαρτί προς τα πάνω και βγάλτε το.



- 5 Τοποθετήστε τους δίσκους πάλι στο μηχάνημα. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.

Στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών

- 1 Εάν το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά, βγάλτε το χαρτί από το μηχάνημα και τοποθετήστε το ξανά.



- 2 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα για να συνεχίσετε την εκτύπωση.

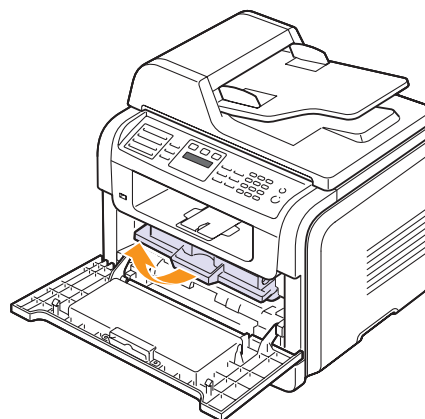
Στην περιοχή της μονάδας φούρνου ή γύρω από την κασέτα γραφίτη



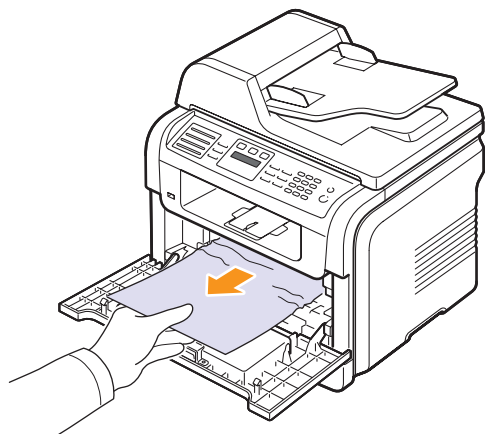
Σημείωση

Η περιοχή της μονάδας φούρνου είναι θερμή. Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα με προσοχή.

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη, σπρώχνοντας ελαφρά προς τα κάτω.



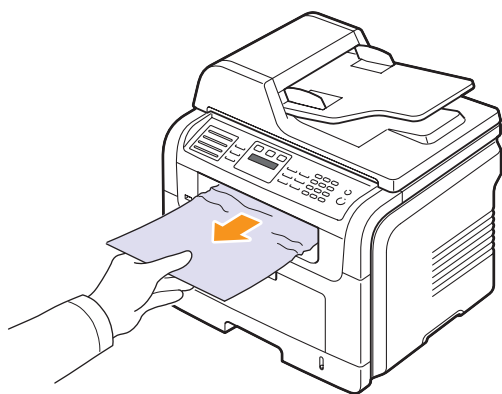
- 2 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



- 3 Τοποθετήστε στη θέση της την κασέτα γραφίτη και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.

Στην περιοχή εξόδου χαρτιού

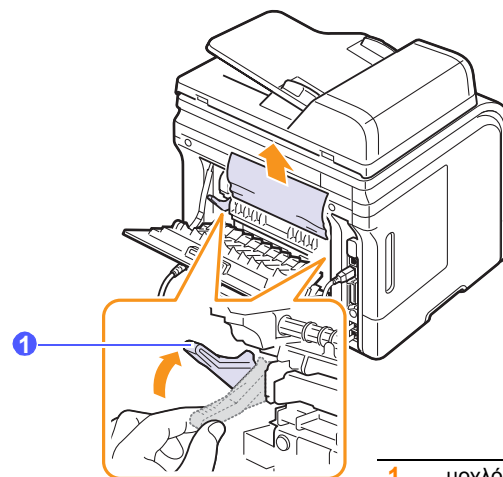
- 1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μπλοκαρισμένο χαρτί εξέρχεται αυτόματα από το μηχάνημα.
- 2 Τραβήξτε απαλά το χαρτί από το δίσκο εξόδου.



Εάν δεν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή εάν υπάρχει οποιαδήποτε αντίσταση όταν το τραβάτε, σταματήστε και πηγαίnete στο επόμενο βήμα.

- 3 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.

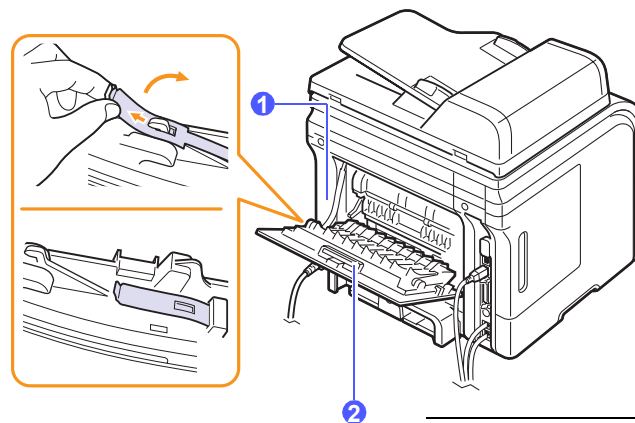
- 4 Εάν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, σπρώξτε το μοχλό πίεσης σε κάθε πλευρά προς τα πάνω και αφαιρέστε το χαρτί. Μεταβείτε στο βήμα 9.



1 μοχλός πίεσης

Εάν εξακολουθείτε να μη βλέπετε το χαρτί, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

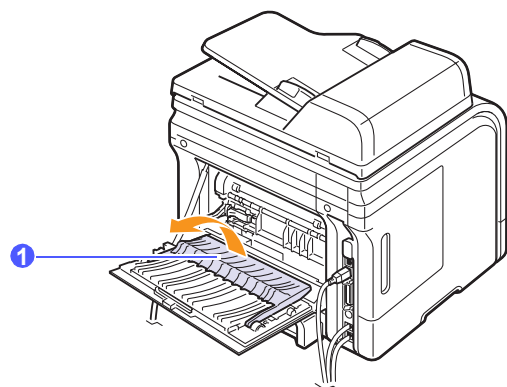
- 5 Απελευθερώστε τη λευκή λωρίδα που συγκρατεί το πίσω κάλυμμα και ανοίξτε εντελώς το πίσω κάλυμμα όπως φαίνεται στην εικόνα.



1 ιμάντας συγκράτησης
πίσω καλύμματος

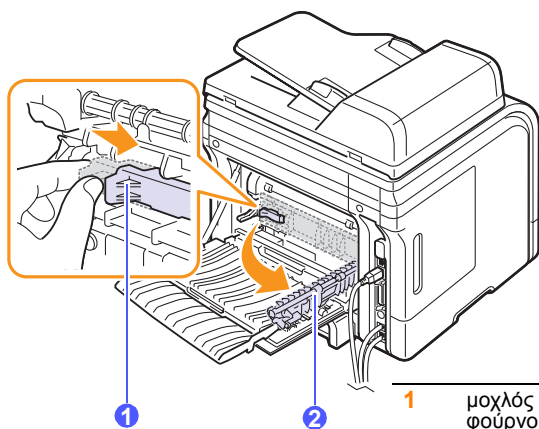
2 πίσω κάλυμμα

- 6 Ξεδιπλώστε πλήρως τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.



1 οδηγός εκτύπωσης διπλής όψης

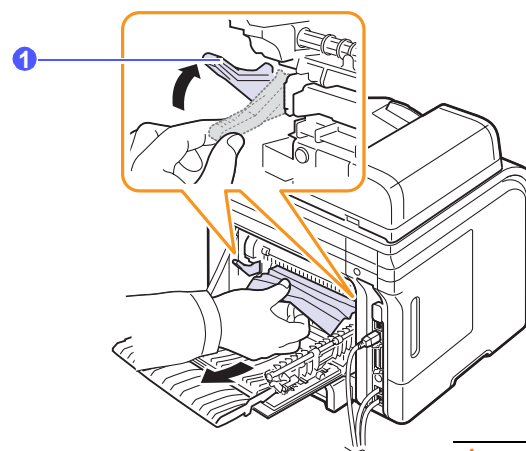
- 7 Ενώ σπρώχνετε το μοχλό της μονάδας φούρνου δεξιά, ανοίξτε τη θύρα της μονάδας φούρνου.



1 μοχλός μονάδας φούρνου
2 πορτάκι της μονάδας φούρνου

- 8 Τραβήξτε έξω το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε, σπρώξτε το μοχλό πίεσης σε κάθε πλευρά προς τα πάνω για να απελευθερώσετε το χαρτί και μετά αφαιρέστε το.



1 μοχλός πίεσης

- 9 Επαναφέρετε το μοχλό, τη θύρα, τον ιμάντα συγκράτησης και τον οδηγό στην αρχική τους θέση.

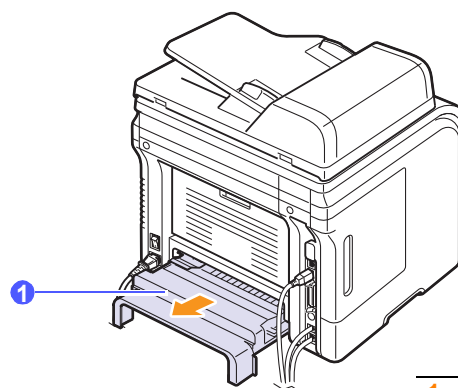
- 10 Κλείστε το πίσω κάλυμμα. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.

Στην περιοχή της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης

Εάν η μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να προκύψει εμπλοκή χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι η μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει τοποθετηθεί σωστά.

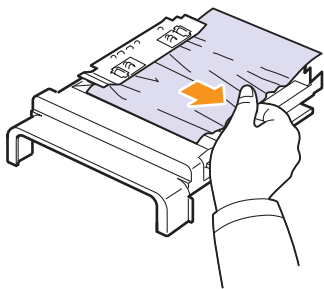
Εμπλοκή στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης 0

- 1 Τραβήξτε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έξω από το μηχάνημα.

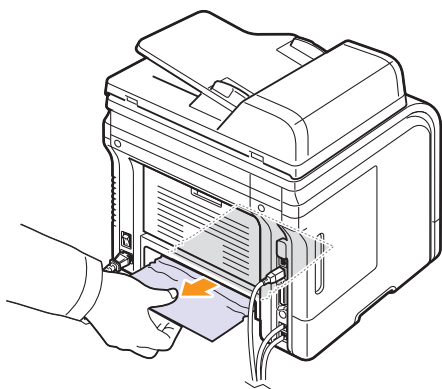


1 μονάδα διπλής όψης

- 2 Αφαιρέστε το χαρτί από τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.

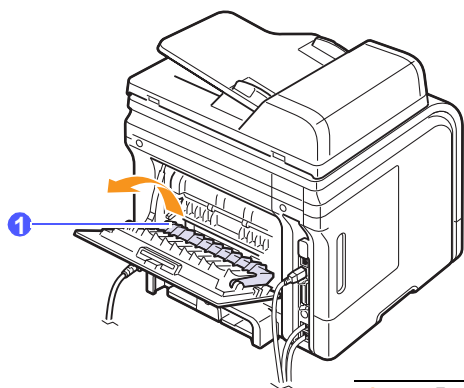


Εάν το χαρτί δεν βγει μαζί με τη μονάδα διπλής όψης, αφαιρέστε το από το κάτω μέρος του μηχανήματος.



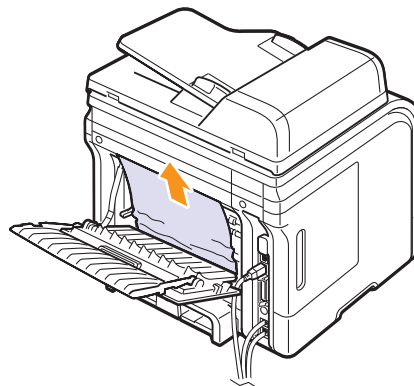
Εμπλοκή στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης 1

- 1 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.
- 2 Ξεδιπλώστε πλήρως τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.



1 οδηγός εκτύπωσης διπλής όψης

- 3 Τραβήξτε έξω το μπλοκαρισμένο χαρτί.

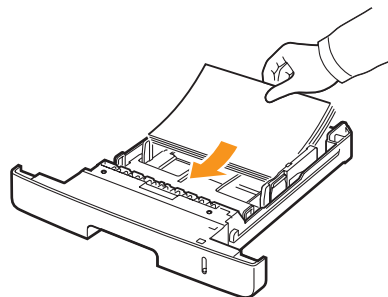


Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού

Οι περισσότερες εμπλοκές χαρτιού μπορούν να αποφευχθούν, εάν επιλέξετε τους σωστούς τύπους μέσων. Σε περίπτωση εμπλοκής ακολουθήστε τα βήματα που αναφέρονται στη σελίδα 14.2.

- Ακολουθήστε τις διαδικασίες στη σελίδα 5.6. Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί σωστά οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί.
- Να μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστης χωρητικότητας χαρτιού στην εσωτερική πλευρά του δίσκου.
- Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο την ώρα που το μηχανήμα εκτυπώνει.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε.
- Να μην χρησιμοποιείτε τσακισμένο, νωπό ή πολύ τσαλακωμένο χαρτί.
- Να μην ανακατεύετε διαφορετικούς τύπους χαρτιού στο δίσκο.
- Να χρησιμοποιείτε μόνο τα ενδεδειγμένα μέσα εκτύπωσης. Δείτε τη σελίδα 5.9.
- Βεβαιωθείτε ότι η ενδεδειγμένη πλευρά εκτύπωσης των μέσων εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα κάτω στο δίσκο χαρτιού και προς τα πάνω στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών.
- Εάν κατά την εκτύπωση σε χαρτί A5 συμβαίνουν συχνά εμπλοκές:

Φορτώστε το χαρτί στο δίσκο με τη μεγαλύτερη πλευρά στραμμένη στο μπροστινό μέρος του δίσκου.



Στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, καθορίστε τον προσανατολισμό του χαρτιού σε περιστροφή 90 μοιρών. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Επεξήγηση των μηνυμάτων οθόνης

Στο παράθυρο του προγράμματος Status Monitor ή στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζονται μηνύματα για να δηλώσουν την κατάσταση ή τα σφάλματα του μηχανήματος. Εάν χρειάζεται, ανατρέξτε στους παρακάτω πίνακες για να κατανοήσετε τη σημασία των μηνυμάτων και να διορθώσετε το πρόβλημα. Τα μηνύματα και η σημασία τους εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά.



Σημείωση

Όταν καλέσετε για σέρβις, καλό είναι να ενημερώσετε την Τεχνική Υπηρεσία σχετικά με το μήνυμα της οθόνης.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[COMM. Error]	Το μηχάνημα παρουσιάζει πρόβλημα επικοινωνίας.	Ζητήστε από τον αποστολέα να προσπαθήσει ξανά.
[Incompatible]	Το μηχάνημα έλαβε φαξ από κάποιον που έχει καταχωρηθεί ως ανεπιθύμητος αριθμός φαξ.	Τα δεδομένα του εισερχόμενου φαξ θα διαγραφούν. Κάντε επαλήθευση των ρυθμίσεων για ανεπιθύμητα φαξ, δείτε τη σελίδα 10.2.
[Line Error]	Το μηχάνημά σας δεν μπορεί να συνδεθεί με τη συσκευή φαξ του παραλήπτη ή έχασε την επαφή, εξαιτίας κάποιου προβλήματος με την τηλεφωνική γραμμή.	Δοκιμάστε ξανά. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν λυθεί, περιμένετε για περίπου μία ώρα για να αποκατασταθεί η βλάβη της γραμμής και δοκιμάστε ξανά. Εναλλακτικά, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM. Δείτε τη σελίδα 10.1.
[No Answer]	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε έπειτα από αρκετές απόπειρες επανάκλησης.	Δοκιμάστε ξανά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα που θα λάβει το φαξ λειτουργεί.
[No Paper] Add Paper	Τελείωσε το χαρτί του δίσκου.	Φορτώστε χαρτί στο δίσκο. Δείτε τη σελίδα 5.6.
[Stop Pressed]	Πατήθηκε το Stop/Clear κατά τη μετάδοση φαξ.	Δοκιμάστε ξανά.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Authentication Failure	Το αναγνωριστικό ή ο κωδικός πρόσβασης που πληκτρολογήσατε είναι εσφαλμένο.	Πληκτρολογήστε το σωστό αναγνωριστικό ή κωδικό πρόσβασης.
Cancel? ◀ Yes ▶	Η μνήμη του μηχανήματος γέμισε κατά την απόπειρα αποθήκευσης ενός πρωτοτύπου στη μνήμη.	Για να ακυρώσετε την εργασία φαξ, πατήστε το κουμπί Enter για να επιβεβαιώσετε το Yes . Εάν θέλετε να στείλετε τις σελίδες που έχουν ήδη αποθηκευτεί, πατήστε το κουμπί Enter για να επιβεβαιώσετε No . Μπορείτε να στείλετε τις σελίδες που έχουν απομείνει αργότερα, όταν υπάρχει διαθέσιμη μνήμη.
Connection Error	Η σύνδεση με το διακομιστή SMTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή και το καλώδιο δικτύου.
Connection Failed	Το πρωτόκολλο που επιλέξατε δεν υποστηρίζεται ή η θύρα διακομιστή είναι εσφαλμένη.	Ελέγξτε το πρωτόκολλο ή τη θύρα διακομιστή.
Data Read Fail Check USB Mem.	Έληξε ο χρόνος κατά την ανάγνωση δεδομένων.	Δοκιμάστε ξανά.
Data Write Fail Check USB Mem.	Η αποθήκευση στη μνήμη USB απέτυχε.	Ελέγξτε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη USB.
Document Jam	Υπάρχει εμπλοκή του τοποθετημένου πρωτοτύπου στον ADF.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.1.
Door Open	Το μπροστινό ή πίσω κάλυμμα δεν έχει ασφαλίσει καλά.	Κλείστε το κάλυμμα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
Duplex Jam 0 Check Inside	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης διπλής όψης.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.5.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης διπλής όψης.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.6.
Enter Again	Εισαγάγετε κάποιο μη διαθέσιμο στοιχείο.	Εισαγάγετε το σωστό στοιχείο ξανά.
File Access Denied	Η είσοδος στο διακομιστή δικτύου ήταν επιτυχής. Ωστόσο, η πρόσβαση στο αρχείο που βρίσκεται στο διακομιστή δικτύου δεν έγινε αποδεκτή.	Αλλάξτε τις ρυθμίσεις του διακομιστή.
File Format Not Supported	Η επιλεγμένη μορφή αρχείου δεν υποστηρίζεται.	Χρησιμοποιήστε τη σωστή μορφή αρχείου.
File Name Exist	Το όνομα αρχείου που καταχωρήσατε υπάρχει ήδη.	Καταχωρήστε άλλο όνομα αρχείου.
File Name Over Limit	Τα ονόματα αρχείων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είναι από doc001 έως doc999. Ωστόσο, όλα τα ονόματα αρχείων χρησιμοποιούνται ήδη.	Διαγράψτε τα αρχεία που δεν είναι απαραίτητα.
Fuser Door Open	Το καπάκι της μονάδας φούρνου δεν έχει ασφαλίσει.	Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα και κλείστε το καπάκι της μονάδας φούρνου μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του. Για το σημείο που βρίσκεται το καπάκι της μονάδας φούρνου, δείτε τη σελίδα 14.5.
Global Address Not Found	Όταν η συσκευή δεν μπορεί να εντοπίσει τη δεδομένη διεύθυνση στον καθολικό διακομιστή.	Ελέγξτε το αναγνωριστικό αναζήτησης.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Global Query Size Exceeded	Πρόκειται για ένα μήνυμα σφάλματος που εμφανίζεται όταν σημειωθεί υπέρβαση του μεγέθους του καθολικού ερωτήματος.	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχει υπερβολικός αριθμός αποτελεσμάτων αναζήτησης. Περιορίστε την αναζήτηση με την καταχώρηση περισσότερων γραμμών. Επικοινωνήστε με ένα διαχειριστή διακομιστή LDAP.
Global Server Auth Failed	Το μήνυμα εμφανίζεται όταν σημειωθεί αποτυχία ελέγχου ταυτότητας κατά τη σύνδεση με τον καθολικό διακομιστή.	Ελέγξτε το λογαριασμό ελέγχου ταυτότητας και τον κωδικό πρόσβασης.
Global Server Comm. Error	Αυτό το μήνυμα σφάλματος εμφανίζεται όταν σημειωθεί σφάλμα επικοινωνίας μεταξύ του καθολικού διακομιστή και της συσκευής.	<ul style="list-style-type: none"> Δοκιμάστε ξανά. Επικοινωνήστε με ένα διαχειριστή διακομιστή LDAP.
Global Server Not Configured	Το μήνυμα εμφανίζεται εάν δεν έχει διαμορφωθεί καθολικός διακομιστής.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του διακομιστή LDAP.
Global Server Not Found	Όταν η συσκευή δεν μπορεί να εντοπίσει τον καθολικό διακομιστή.	Ελέγξτε τη διεύθυνση του διακομιστή LDAP. Η διεύθυνση του διακομιστή LDAP είναι εσφαλμένη ή ο διακομιστής έχει βλάβη.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Group Not Available	Επιχειρήσατε να επιλέξετε έναν αριθμό θέσης ομάδας, όπου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας αριθμός θέσης, όπως κατά την προσθήκη θέσεων για μια λειτουργία πολλαπλής αποστολής.	Χρησιμοποιήστε κάποιον αριθμό ταχείας κλήσης ή καλέστε έναν αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Invalid Server Address	Η διεύθυνση διακομιστή που καταχωρήσατε δεν είναι έγκυρη.	Καταχωρήστε τη σωστή διεύθυνση διακομιστή.
Line Busy	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε ή η γραμμή είναι ήδη κατειλημμένη.	Δοκιμάστε ξανά μετά από μερικά λεπτά.
Low Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
LSU Hsync Error Cycle Power	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
LSU Motor Error Cycle Power	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Mail Exceeds Server Support	Το μέγεθος της αλληλογραφίας είναι μεγαλύτερο από το υποστηριζόμενο μέγεθος από το διακομιστή SMTP.	Διαχωρίστε την αλληλογραφία σας ή μειώστε την ανάλυση.
Main Motor Locked	Υπάρχει πρόβλημα στην κύριο κινητήρα.	Ανοίξτε και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Memory Full	Η μνήμη είναι πλήρης.	Διαγράψτε περιττές εργασίες φαξ και επαναλάβετε τη μετάδοση, όταν υπάρχει διαθέσιμη περισσότερη μνήμη. Εναλλακτικά, χωρίστε τη μετάδοση σε παραπάνω από μία λειτουργίες.
MP Tray Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών. Δείτε τη σελίδα 5.8.
Network Error	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το δίκτυο.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.
Not Assigned	Στο κουμπί ταχείας κλήσης ή τον αριθμό ταχείας κλήσης που προσπαθήσατε να χρησιμοποιήσετε δεν έχετε αντιστοιχίσει κάποιον αριθμό ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Πληκτρολογήστε τον αριθμό ή τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αποθηκεύστε τον αριθμό ή τη διεύθυνση.
One Page is Too Large	Τα δεδομένα μιας σελίδας υπερβαίνουν το καθορισμένο μέγεθος αλληλογραφίας.	Μειώστε την ανάλυση και δοκιμάστε ξανά.
Open Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Operation Not Assigned	Βρίσκεστε στη λειτουργία Add Page/Cancel Job , αλλά δεν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες.	Ελέγξτε την οθόνη για να δείτε εάν υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες.
Over Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Paper Jam 0 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.2 και 14.3.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή της μονάδας φούρνου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.3.
Paper Jam 2 Check Inside	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή εξόδου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.4.
Power Failure	Το ρεύμα διακόπηκε και επανήλθε και δεν δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας της μνήμης του μηχανήματος.	Η εργασία που επιχειρούσατε να εκτελέσετε πριν τη διακοπή του ρεύματος θα πρέπει επαναληφθεί από την αρχή.
Retry Redial?	Το μηχάνημα μένει σε αναμονή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, πριν επανακαλέσει κάποιο σταθμό που ήταν προηγουμένως κατειλημμένος.	Μπορείτε να πατήσετε Enter για άμεση επανάκληση ή Stop/Clear για ακύρωση της λειτουργίας επανάκλησης.
Scanner locked	Η μονάδα σάρωσης είναι κλειδωμένη.	Ξεκλειδώστε το σαρωτή και πατήστε Stop/Clear .
Self Diagnostic LSU	Η μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ) στον εκτυπωτή σας ελέγχει κάποια προβλήματα που εντοπίστηκαν.	Παρακαλούμε περιμένετε μερικά λεπτά.
Self Diagnostic Temperature	Ο μηχανισμός στο μηχάνημά σας ελέγχει κάποια προβλήματα που εντοπίστηκαν.	Παρακαλούμε περιμένετε μερικά λεπτά.
Send Error (AUTH)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον έλεγχο ταυτότητας SMTP.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους ελέγχου ταυτότητας.
Send Error (DNS)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο DNS.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους DNS.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Send Error (POP3)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο POP3.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης POP3.
Send Error (SMTP)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο SMTP.	Αλλάξτε στο διαθέσιμο διακομιστή.
Send Error (Wrong Config)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην κάρτα διασύνδεσης δικτύου.	Ρυθμίστε σωστά τις παραμέτρους της κάρτας σας διασύνδεσης δικτύου.
Tray 1 Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο 1.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο 1. Δείτε τη σελίδα 5.6.
Tray 2 Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στον προαιρετικό δίσκο 2.	Τοποθετήστε χαρτί στον προαιρετικό δίσκο 2. Δείτε τη σελίδα 5.6.

Μηνύματα για την κασέτα γραφίτη

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Install Toner	Η κασέτα γραφίτη δεν έχει τοποθετηθεί.	Τοποθετήστε νέα κασέτα γραφίτη.
Invalid Toner	Η κασέτα γραφίτη που τοποθετήσατε δεν είναι κατάλληλη για τον εκτυπωτή σας.	Τοποθετήστε μια γνήσια κασέτα γραφίτη Xerox, κατάλληλη για τον εκτυπωτή σας.
NonGenuine Toner ◀ Stop ▶	Η κασέτα γραφίτη που τοποθετήθηκε δεν είναι γνήσια.	Μπορείτε να επιλέξετε Stop ή Continue . Εάν δεν κάνετε καμία επιλογή, ο εκτυπωτής θα συνεχίσει να λειτουργεί σύμφωνα την επιλογή Stop . Εάν επιλέξετε Stop , δεν εκτελείται καμία εργασία εκτύπωσης μέχρι να τοποθετήσετε γνήσια κασέτα. Ωστόσο, επιτρέπεται η εκτύπωση αναφορών. Εάν επιλέξετε Continue , εκτελούνται εργασίες εκτύπωσης αλλά χωρίς διασφάλιση της ποιότητας και υποστήριξη του προϊόντος. Εάν θέλετε να αλλάξετε την επιλογή σας, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ώστε να εμφανιστεί ξανά το μήνυμα και επιλέξτε Stop ή Continue .
NonGenuine Toner Replace Toner	Η κασέτα γραφίτη που τοποθετήθηκε δεν είναι γνήσια.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται εάν έχετε επιλέξει Continue στην ερώτηση NonGenuine Toner . Τοποθετήστε γνήσια κασέτα γραφίτη.
NonGenuine Toner Replace Toner1	Η κασέτα γραφίτη που τοποθετήθηκε δεν είναι γνήσια.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται εάν έχετε επιλέξει Stop στην ερώτηση NonGenuine Toner . Τοποθετήστε γνήσια κασέτα γραφίτη.
Replace Toner	Εξαντλήθηκε ο γραφίτης στην κασέτα.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται αφού απενεργοποιήσετε την εμφάνιση του μηνύματος Toner Empty Replace Toner . Δείτε τη σελίδα 13.6. Τοποθετήστε νέα γνήσια κασέτα γραφίτη. Μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε αλλά χωρίς διασφάλιση της ποιότητας και υποστήριξη του προϊόντος.
Toner Empty Replace Toner	Εξαντλήθηκε ο γραφίτης στην κασέτα.	Τοποθετήστε νέα γνήσια κασέτα γραφίτη. Μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε αλλά χωρίς διασφάλιση της ποιότητας και υποστήριξη του προϊόντος. Μπορείτε να αποτρέψετε την περαιτέρω εμφάνιση του μηνύματος Toner Empty Replace Toner . Δείτε τη σελίδα 13.6.
Toner Exhausted ◀ Stop ▶	Συμπληρώθηκε το όριο της διάρκειας ζωής της κασέτας γραφίτη.	Μπορείτε να επιλέξετε Stop ή Continue . Εάν δεν κάνετε καμία επιλογή, ο εκτυπωτής θα συνεχίσει να λειτουργεί σύμφωνα την επιλογή Stop . Εάν επιλέξετε Stop , δεν μπορείτε να εκτυπώσετε μέχρι να τοποθετήσετε γνήσια κασέτα γραφίτη. Εάν επιλέξετε Continue , εκτελούνται εργασίες εκτύπωσης αλλά χωρίς διασφάλιση της ποιότητας και υποστήριξη του προϊόντος. Εάν θέλετε να αλλάξετε την επιλογή σας, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ώστε να εμφανιστεί ξανά το μήνυμα και επιλέξτε Stop ή Continue .
Toner Exhausted Replace Toner	Συμπληρώθηκε το όριο της διάρκειας ζωής της κασέτας γραφίτη.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται εάν έχετε επιλέξει Continue στην ερώτηση Toner Exhausted . Τοποθετήστε γνήσια κασέτα γραφίτη.
Toner Exhausted Replace Toner1	Συμπληρώθηκε το όριο της διάρκειας ζωής της κασέτας γραφίτη.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται εάν έχετε επιλέξει Stop στην ερώτηση Toner Exhausted . Τοποθετήστε γνήσια κασέτα γραφίτη.
Toner Low	Η κασέτα γραφίτη είναι σχεδόν άδεια.	Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και ανακινήστε την καλά. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκαταστήσετε προσωρινά τις λειτουργίες εκτύπωσης.

Επίλυση άλλων προβλημάτων

Το παρακάτω διάγραμμα αναφέρει ορισμένες καταστάσεις που μπορούν να συμβούν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις, μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε για σέρβις.

Προβλήματα με την τροφοδότηση χαρτιού

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε τη σελίδα 14.2.
Τα φύλλα χαρτιού κολλάνε μεταξύ τους.	<ul style="list-style-type: none">• Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν περιέχει περισσότερο χαρτί από το κανονικό. Ο δίσκος μπορεί να χωρέσει μέχρι 250 φύλλα χαρτιού, ανάλογα με το πάχος του χαρτιού.• Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού από το δίσκο και ξεφυλλίστε τα.• Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλάνε μεταξύ τους σε συνθήκες υγρασίας.
Δεν τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα.	<ul style="list-style-type: none">• Ο δίσκος μπορεί να περιέχει διαφορετικούς τύπους χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί ενός τύπου, μεγέθους και βάρους.• Σε περίπτωση που έχει παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, αφαιρέστε τα χαρτιά που προκαλούν την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 14.2.
Το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται από χαρτί.	<ul style="list-style-type: none">• Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος.• Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και τοποθετήστε το εκ νέου σωστά.• Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το επιπλέον χαρτί από το δίσκο.• Το χαρτί είναι υπερβολικά παχύ. Χρησιμοποιήστε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Εάν το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται από ένα πρωτότυπο, το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF ενδέχεται να χρειάζεται αντικατάσταση. Δείτε τη σελίδα 13.7.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Εξακολουθεί να υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none">• Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το επιπλέον χαρτί από το δίσκο. Εάν εκτυπώνετε σε ειδικά υλικά, χρησιμοποιήστε το δίσκο διαφορετικών μεγεθών.• Χρησιμοποιείται εσφαλμένος τύπος χαρτιού. Χρησιμοποιήστε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε τα υπολείμματα.• Εάν το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται από ένα πρωτότυπο, το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF ενδέχεται να χρειάζεται αντικατάσταση. Δείτε τη σελίδα 13.7.
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο του χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο τις διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λείζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια κατά την έξοδο της από το μηχάνημα.
Δεν γίνεται σωστή τροφοδοσία των φακέλων.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού βρίσκονται και στις δύο πλευρές των φακέλων.

Προβλήματα εκτύπωσης

Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	Το μηχάνημα δεν έχει ρεύμα.	Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου ρεύματος. Ελέγξτε το διακόπτη λειτουργίας και την τροφοδοσία.
	Το μηχάνημα δεν έχει επιλεγεί ως ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής.	Επιλέξτε το Xerox Phaser 3300 MFP PCL 6 ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή στα Windows.
	Ελέγξτε το μηχάνημα για τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Το μπροστινό κάλυμμα δεν είναι κλειστό. Κλείστε το κάλυμμα. • Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού. Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε τη σελίδα 14.2. • Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Τοποθετήστε χαρτί. Δείτε τη σελίδα 5.6. • Η κασέτα γραφίτη δεν έχει εγκατασταθεί. Εγκαταστήστε την κασέτα γραφίτη. Εάν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα συστήματος, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο του σέρβις.	
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά.
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και στο μηχάνημα είναι ελαττωματικό.	Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο σε κάποιον άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτυπώστε μια εργασία. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε διαφορετικό καλώδιο εκτυπωτή.
	Η ρύθμιση της θύρας είναι λανθασμένη.	Ελέγξτε τη ρύθμιση εκτυπωτή των Windows για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα. Εάν ο υπολογιστής διαθέτει παραπάνω από μία θύρες, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στη σωστή θύρα.
	Οι παράμετροι του μηχανήματος ενδέχεται να μην έχουν ρυθμιστεί σωστά.	Ελέγξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης είναι σωστές.

Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει (συνέχεια).	Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ενδέχεται να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	Διορθώστε το λογισμικό του εκτυπωτή. Δείτε την Ενότητα Λογισμικού .
	Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά.	Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης στον πίνακα ελέγχου για να εξακριβώσετε εάν το μηχάνημα εμφανίζει σφάλμα συστήματος.
Το μηχάνημα επιλέγει υλικά εκτύπωσης από λάθος προέλευση χαρτιού.	Η επιλογή προέλευσης χαρτιού στις ιδιότητες εκτυπωτή ενδέχεται να είναι εσφαλμένη.	Σε πολλές εφαρμογές λογισμικού, η επιλογή προέλευσης χαρτιού περιλαμβάνεται στην καρτέλα Paper από το παράθυρο διαλόγου με τις ιδιότητες εκτυπωτή. Επιλέξτε τη σωστή προέλευση χαρτιού. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
Η εργασία εκτύπωσης είναι εξαιρετικά αργή.	Η εργασία ενδέχεται να είναι εξαιρετικά περίπλοκη.	Ελαττώστε την περιπλοκότητα της σελίδας ή δοκιμάστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με την ποιότητα εκτύπωσης.
Η μισή σελίδα είναι κενή.	Ενδέχεται να μην είναι σωστή η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή σας. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
	Το μέγεθος του χαρτιού και οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού δεν ταιριάζουν.	Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζει με το χαρτί που υπάρχει στο δίσκο. Εναλλακτικά, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζει με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λάθος ή ατελές.	Το καλώδιο του εκτυπωτή είναι χαλαρό ή ελαττωματικό.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά. Δοκιμάστε μια εργασία εκτύπωσης που έχετε ήδη εκτυπώσει επιτυχώς. Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και το μηχάνημα σε άλλο υπολογιστή και δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία που γνωρίζετε ότι εκτυπώνεται σωστά. Τέλος, δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο εκτυπωτή.
	Έχει επιλεγεί εσφαλμένο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.	Ελέγξτε το μενού επιλογής εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το μηχάνημά σας.
	Η εφαρμογή λογισμικού δεν λειτουργεί κανονικά.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία από κάποια άλλη εφαρμογή.
	Το λειτουργικό σύστημα δεν λειτουργεί σωστά.	Πραγματοποιήστε έξοδο από τα Windows και εκκινήστε πάλι τον υπολογιστή. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το ξανά.
Οι σελίδες εκτυπώνονται, αλλά είναι κενές.	Η κασέτα γραφίτη είναι ελαττωματική ή τελείωσε ο γραφίτης.	Ανακαταναίμετε το γραφίτη, εάν χρειάζεται. Δείτε τη σελίδα 13.4. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
	Το αρχείο ενδέχεται να περιέχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα εξαρτήματα, όπως ο ελεγκτής ή η μητρική πλακέτα, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο του σέρβις.
Οι εικόνες εκτυπώνονται εσφαλμένα στο πρόγραμμα Adobe Illustrator.	Η ρύθμιση στην εφαρμογή λογισμικού δεν είναι σωστή.	Επιλέξτε Download as Bit Image στο παράθυρο TrueType Options ιδιοτήτων γραφικών και εκτυπώστε πάλι το έγγραφο.

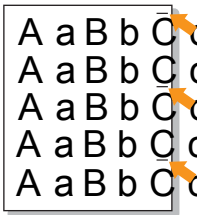
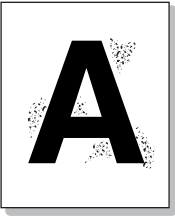
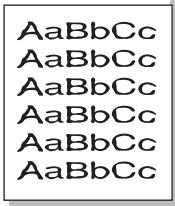
Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
	<p>Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Λείπουν τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων.</p>	<p>Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat:</p> <p>Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.</p>

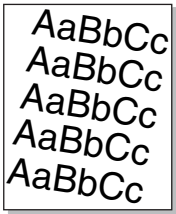
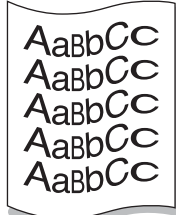
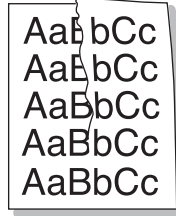
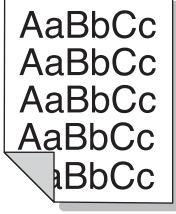
Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης


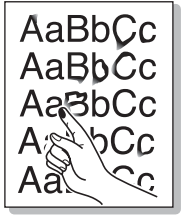
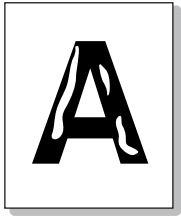
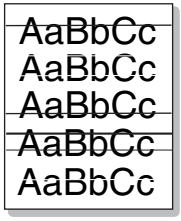
Εάν το εσωτερικό του μηχανήματος είναι βρώμικο ή το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

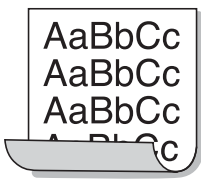
Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Αχνή ή θολή εκτύπωση <div><div>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</div></div>	<p>Σε περίπτωση που εμφανιστεί στη σελίδα μια λευκή γραμμή ή κάποια ξεθωριασμένη περιοχή:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η παροχή γραφίτη είναι χαμηλή. Ενδέχεται να μπορείτε να παρατείνετε προσωρινά τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη. Δείτε τη σελίδα 13.4. Εάν με τον τρόπο αυτό δεν βελτιώνεται η ποιότητα εκτύπωσης, τοποθετήστε καινούργια κασέτα γραφίτη.• Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι ανοιχτόχρωμη, τότε η ανάλυση της εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί πολύ χαμηλά ή είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη. Προσαρμόστε την ανάλυση εκτύπωσης και απενεργοποιήστε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και τη σελίδα 2.4 αντίστοιχα.• Συνδυασμός από ατέλειες ξεθωριάσματος ή κηλίδων μπορεί να υποδηλώνει ότι η κασέτα γραφίτη χρειάζεται καθαρισμό. Δείτε τη σελίδα 13.5.• Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρώμικη. Καθαρίστε το LSU. Δείτε τη σελίδα 13.2.
Στίγματα γραφίτη <div><div>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</div></div>	<ul style="list-style-type: none">• Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Ο κύλινδρος μεταφοράς ενδέχεται να είναι βρώμικος. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 13.2.• Η διαδρομή χαρτιού ενδέχεται να χρειάζεται καθαρισμό. Δείτε τη σελίδα 13.2.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Απώλειες δεδομένων <div><div>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</div></div>	<p>Εάν υπάρχουν θολές περιοχές, κατά κανόνα στρογγυλεμένες, διασκορπισμένες τυχαία στη σελίδα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ένα φύλλο χαρτιού μπορεί να ήταν ελαττωματικό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά την εργασία.• Η υγρασία στο χαρτί είναι ανομοιόμορφη ή υπάρχουν υγροί λεκέδες στην επιφάνεια του χαρτιού. Δοκιμάστε μια διαφορετική μάρκα χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Η παρτίδα χαρτιού είναι κακή. Οι διαδικασίες παραγωγής μπορεί να προκαλέσουν την απόρριψη του γραφίτη σε ορισμένα σημεία. Δοκιμάστε διαφορετικό είδος ή μάρκα χαρτιού.• Σε περίπτωση που τα βήματα αυτά δεν διορθώσουν το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο του σέρβις.
Κάθετες γραμμές <div><div>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</div></div>	<p>Εάν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές:</p> <ul style="list-style-type: none">• Το τύμπανο στο εσωτερικό της κασέτας γραφίτη έχει πιθανώς γρατσουνιστεί. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5.<p>Εάν στη σελίδα εμφανίζονται λευκές κάθετες γραμμές:</p><ul style="list-style-type: none">• Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρώμικη. Καθαρίστε το LSU. Δείτε τη σελίδα 13.2.
Γκρίζο φόντο <div><div>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</div></div>	<p>Εάν η ποσότητα σκίασης του φόντου δεν είναι αποδεκτή:</p> <ul style="list-style-type: none">• Χρησιμοποιήστε ελαφρύτερο χαρτί. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Ελέγξτε το περιβάλλον του μηχανήματος: Συνθήκες πολύ ξηρού περιβάλλοντος (χαμηλή υγρασία) ή υψηλής υγρασίας (παραπάνω από 80% σχετική υγρασία) ενδέχεται να αυξήσουν τη σκίαση του φόντου.• Αφαιρέστε την παλιά κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5.
Λεκέδες γραφίτη <div><div>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</div></div>	<ul style="list-style-type: none">• Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 13.2.• Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Κατακόρυφα επαναλαμβανόμενα σημάδια 	<p>Εάν εμφανίζονται κατ' επανάληψη σημάδια στην εκτυπωμένη πλευρά της σελίδας σε σταθερά διαστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι κατεστραμμένη. Εάν ένα επαναλαμβανόμενο σημάδι εμφανίζεται στη σελίδα, εκτυπώστε αρκετές φορές ένα φύλλο καθαρισμού για να καθαρίσει η κασέτα. Ανατρέξτε στη σελίδα 13.5. Εάν μετά την εκτύπωση συνεχίζετε να έχετε τα ίδια προβλήματα, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5.• Τμήματα του μηχανήματος ενδέχεται να έχουν γραφίτη επάνω τους. Εάν οι ατέλειες εμφανίζονται στο πίσω μέρος της σελίδας, το πρόβλημα πιθανόν να διορθωθεί από μόνο του μετά από μερικές σελίδες.• Η μονάδα φούρνου ενδέχεται να έχει υποστεί ζημιά. Επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο του σέρβις.
Μουντζούρες στο φόντο 	<p>Οι μουντζούρες στο φόντο προκαλούνται από μικρά κομματάκια γραφίτη που διασκορπίζονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ενδέχεται να είναι πολύ νωπό το χαρτί. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε με μια διαφορετική παρτίδα χαρτιού. Μην ανοίγετε τις συσκευασίες χαρτιού προτού το χρειαστείτε για να μην απορροφήσει πολύ υγρασία.• Εάν οι μουντζούρες στο φόντο εμφανιστούν σε κάποιο φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση σε περιοχές όπου υπάρχουν επικαλυπτόμενες ενώσεις στην πίσω πλευρά. Η εκτύπωση στις ενώσεις μπορεί να προκαλέσει προβλήματα.• Εάν οι μουντζούρες στο φόντο καλύπτουν ολόκληρη την επιφάνεια της εκτυπωμένης σελίδας, ρυθμίστε την ανάλυση εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού σας ή τις ιδιότητες εκτύπωσή.
Παραμορφωμένοι χαρακτήρες 	<ul style="list-style-type: none">• Εάν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και δημιουργούν κοιλότητες, το υλικό εκτύπωσης ενδέχεται να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε διαφορετικό χαρτί. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Εάν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και έχουν κυματοειδή μορφή, η μονάδα σάρωσης ενδέχεται να χρειάζεται σέρβις. Για την επισκευή, επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο του σέρβις.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Λοξή σελίδα 	<ul style="list-style-type: none">• Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί.• Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή άλλο υλικό έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι οι οδηγοί δεν είναι ούτε πολύ σφιχτοί ούτε πολύ χαλαροί επάνω στη δεσμίδα χαρτιού.
Καμπυλωμένο ή κυματοειδές 	<ul style="list-style-type: none">• Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί.• Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία όσο και η υγρασία μπορεί να προκαλέσουν τσαλάκωμα του χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.• Δοκιμάστε να εκτυπώσετε στο πίσω κάλυμμα.
Τσαλάκωμα ή πτυχώσεις 	<ul style="list-style-type: none">• Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί.• Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.• Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.• Δοκιμάστε να εκτυπώσετε στο πίσω κάλυμμα.
Η πίσω πλευρά των εκτυπώσεων είναι βρώμικη 	<p>Ελέγξτε για τυχόν διαρροή γραφίτη. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 13.2.</p>

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Μαύρες σελίδες 	<ul style="list-style-type: none"> • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να μην είναι τοποθετημένη σωστά. Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε τη. • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική και να χρειάζεται αντικατάσταση. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5. • Το μηχάνημα ενδέχεται να χρειάζεται σέρβις. Επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο του σέρβις.
Διαρροή γραφίτη 	<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 13.2. • Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9. • Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5. • Εάν το πρόβλημα επιμένει, το μηχάνημα ενδέχεται να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο του σέρβις.
Κενά στους χαρακτήρες 	<p>Τα κενά στους χαρακτήρες είναι λευκές περιοχές μέσα στους χαρακτήρες, οι οποίες κανονικά θα έπρεπε να ήταν τελείως μαύρες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο τύπο διαφάνειας. Εξαιτίας της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά σε χαρακτήρες είναι φυσιολογικά. • Μπορεί να εκτυπώνετε σε λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και αναποδογυρίστε το. • Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού. Δείτε τη σελίδα 5.9.
Οριζόντιες ραβδώσεις 	<p>Εάν εμφανίζονται οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές ή κηλίδες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι τοποθετημένη εσφαλμένα. Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε τη. • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια καινούργια. Δείτε τη σελίδα 13.5. • Εάν το πρόβλημα επιμένει, το μηχάνημα ενδέχεται να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο του σέρβις.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Καμπύλωση 	<p>Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι ζαρωμένο ή εάν δεν πραγματοποιείται τροφοδοσία χαρτιού στο μηχάνημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο. • Δοκιμάστε να εκτυπώσετε στο πίσω κάλυμμα.
<p>Σε μερικές επόμενες σελίδες επαναλαμβάνεται μια άγνωστη εικόνα ή υπάρχει διαφυγή γραφίτη, η εκτύπωση είναι αχνή ή σημειώθηκε μόλυνση.</p>	<p>Ο εκτυπωτής πιθανώς χρησιμοποιείται σε υψόμετρο 2.500 μέτρων ή παραπάνω. Το μεγάλο υψόμετρο μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης, για παράδειγμα μπορεί να υπάρξει διαφυγή γραφίτη ή αχνή απεικόνιση. Μπορείτε να ορίσετε την επιλογή με το Printer Settings Utility. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες.</p>

Προβλήματα αντιγραφής

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα αντίγραφα είναι πολύ φωτεινά ή πολύ σκοτεινά.	Χρησιμοποιήστε Lighten/Darken για να σκουρύνετε ή να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων.
Ξεθωριάσματα, γραμμές, σημάδια ή κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	<ul style="list-style-type: none"> Εάν οι ατέλειες βρίσκονται στο πρωτότυπο, πατήστε Lighten/Darken για να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων σας. Εάν δεν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο, καθαρίστε τη μονάδα σάρωσης. Δείτε τη σελίδα 13.3.
Η εικόνα του αντιγράφου είναι ασύμμετρη.	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί αντιγραφής έχει τοποθετηθεί σωστά.
Εκτυπώνονται κενά αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF.
Η εικόνα σβήνει εύκολα από το αντίγραφο.	<ul style="list-style-type: none"> Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με χαρτί από καινούργιο πακέτο. Σε περιοχές με υψηλή υγρασία, μην αφήνετε χαρτί στο μηχάνημα για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
Συμβαίνουν συχνές εμπλοκές χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none"> Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού και αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με καινούριο. Ελέγξτε/προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού εάν χρειαστεί. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει το σωστό βάρος. Συνιστάται χαρτί bond 75 g/m². Ελέγξτε για χαρτί ή κομμάτια χαρτιού που μπορεί να έχουν μείνει μέσα στο μηχάνημα μετά την επίλυση του προβλήματος της εμπλοκής.
Η κασέτα γραφίτη παράγει λιγότερα αντίγραφα από το αναμενόμενο προτού εξαντληθεί ο γραφίτης.	<ul style="list-style-type: none"> Τα πρωτότυπα ενδέχεται να περιέχουν εικόνες, σχήματα ή χοντρές γραμμές. Για παράδειγμα, τα πρωτότυπα μπορεί να είναι φόρμες, ενημερωτικά δελτία, βιβλία ή άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούν περισσότερο γραφίτη. Το μηχάνημα μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται συχνά. Το κάλυμμα του σαρωτή μπορεί να παραμείνει ανοιχτό κατά την παραγωγή αντιγράφων.

Προβλήματα σάρωσης

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ο σαρωτής δεν λειτουργεί.	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το πρωτότυπο που θέλετε να σαρωθεί με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Ενδεχομένως να μην υπάρχει επαρκής διαθέσιμη μνήμη για το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε. Δοκιμάστε τη λειτουργία προ-σάρωσης για να διαπιστώσετε εάν λειτουργεί. Δοκιμάστε να μειώσετε το συντελεστή ανάλυσης της σάρωσης. Βεβαιωθείτε ότι το USB είναι συνδεδεμένο σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB δεν είναι ελαττωματικό. Αντικαταστήστε το καλώδιο με κάποιο γνωστό, καλό καλώδιο. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε το καλώδιο. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία σάρωσης έχει σταλεί στην κατάλληλη θύρα.
Η μονάδα σαρώνει πολύ αργά.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε εάν το μηχάνημα εκτυπώνει τα δεδομένα που έχει λάβει. Εάν ναι, σαρώστε το έγγραφο μετά την εκτύπωση των δεδομένων. Τα γραφικά σαρώνονται πιο αργά από ότι το κείμενο. Η ταχύτητα επικοινωνίας μειώνεται κατά τη λειτουργία σάρωσης εξαιτίας του μεγάλου όγκου μνήμης που απαιτείται για την ανάλυση και αναπαραγωγή της εικόνας που σαρώθηκε. Ρυθμίστε τον υπολογιστή στην κατάσταση εκτυπωτή ECP μέσω της ρύθμισης BIOS. Έτσι θα μπορείτε να αυξήσετε την ταχύτητα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του BIOS, δείτε τον οδηγό χρήσης του υπολογιστή.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
<p>Στην οθόνη του υπολογιστή εμφανίζεται το μήνυμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Δεν είναι δυνατή η ρύθμιση της συσκευής στη λειτουργία H/W.” • “Η θύρα χρησιμοποιείται από άλλο πρόγραμμα.” • “Η θύρα είναι απενεργοποιημένη.” • “Ο σαρωτής είναι κατειλημμένος καθώς λαμβάνει ή εκτυπώνει δεδομένα. Όταν ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία, δοκιμάστε ξανά.” • “Μη έγκυρος χειρισμός.” • “Αποτυχία σάρωσης.” 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενδεχομένως βρίσκεται σε εξέλιξη εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής. Όταν ολοκληρωθεί αυτή η εργασία, δοκιμάστε ξανά τη δική σας εργασία. • Η επιλεγμένη θύρα χρησιμοποιείται εκείνη τη στιγμή. Επανεκκινήστε τον υπολογιστή και δοκιμάστε ξανά. • Το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή δεν έχει εγκατασταθεί ή το λειτουργικό περιβάλλον δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. • Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο και ότι γίνεται τροφοδοσία ρεύματος. Στη συνέχεια επανεκκινήστε τον υπολογιστή. • Το καλώδιο του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά τοποθετημένο ή δεν υπάρχει τροφοδοσία ρεύματος.

Προβλήματα με το πρόγραμμα Network Scan

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Δεν μπορώ να εντοπίσω ένα σαρωμένο αρχείο εικόνας.	Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό του σαρωμένου αρχείου στη σελίδα Advanced στην οθόνη Properties του προγράμματος Network Scan .
Δεν μπορώ να εντοπίσω το σαρωμένο αρχείο εικόνας μετά τη σάρωση.	<ul style="list-style-type: none"> • Ελέγξτε εάν η εφαρμογή του σαρωμένου αρχείου υπάρχει στον υπολογιστή σας. • Ελέγξτε Send image immediately to the specified folder using an associated default application στη σελίδα Advanced στην οθόνη Properties του προγράμματος Network Scan για να ανοίξετε τη σαρωμένη εικόνα αμέσως μετά τη σάρωση.
Ξέχασα το αναγνωριστικό και το PIN μου.	Ελέγξτε το αναγνωριστικό και το PIN σας στη σελίδα Server στην οθόνη Properties του προγράμματος Network Scan .
Δεν μπορώ να προβάλω το αρχείο Βοήθειας.	Για να προβάλετε το αρχείο Βοήθειας, πρέπει να διαθέτετε Internet Explorer 4 με Service Pack 2 ή νεότερο.
Δεν μπορώ να χρησιμοποιήσω το Xerox Network Scan Manager .	Ελέγξτε το λειτουργικό σας σύστημα. Τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται είναι τα Windows 2000/XP/2003/Vista.

Προβλήματα με το φαξ

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	<ul style="list-style-type: none"> Αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος και συνδέστε το πάλι. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρική έξοδος έχει ρεύμα.
Δεν ακούγεται ήχος επιλογής.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι σωστά συνδεδεμένη. Ελέγξτε ότι η πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο λειτουργεί, συνδέοντάς την με κάποιο άλλο τηλέφωνο.
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι αριθμοί είναι σωστά αποθηκευμένοι στη μνήμη. Εκτυπώστε μια λίστα τηλεφωνικού καταλόγου , ανατρέχοντας στη σελίδα 10.5.
Το πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα.	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι τσαλακωμένο και ότι το τοποθετείτε σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει το σωστό μέγεθος, ούτε πολύ παχύ, ούτε πολύ λεπτό. Βεβαιωθείτε ότι ο ADF έχει κλείσει καλά. Το λαστιχένιο υπόθεμα ADF ενδέχεται να χρειάζεται αντικατάσταση. Δείτε τη σελίδα 13.7.
Δεν γίνεται αυτόματη λήψη των φαξ.	<ul style="list-style-type: none"> Η λειτουργία λήψης πρέπει να ρυθμιστεί στο Fax. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί στο δίσκο. Ελέγξτε για να διαπιστώσετε, εάν στην οθόνη εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος. Εάν εμφανίζεται, αποκαταστήστε το πρόβλημα.
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στον ADF ή στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Η ένδειξη Sending θα πρέπει να εμφανιστεί στην οθόνη. Ελέγξτε το μηχάνημα φαξ στο οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να παραλάβει το φαξ.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το εισερχόμενο φαξ έχει κενά ή είναι κακής ποιότητας.	<ul style="list-style-type: none"> Η συσκευή που σας στέλνει το φαξ μπορεί να είναι ελαττωματική. Θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. Ελέγξτε το μηχάνημα δημιουργώντας ένα αντίγραφο. Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να έχει αδειάσει. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη, ανατρέχοντας στη σελίδα 13.5.
Ορισμένες λέξεις στο εισερχόμενο φαξ είναι παραμορφωμένες.	Η συσκευή που σας έστειλε το φαξ παρουσίασε προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.
Τα πρωτότυπα που στέλνετε περιέχουν γραμμές.	Ελέγξτε τη μονάδα σάρωσης για σημάδια και καθαρίστε την. Δείτε τη σελίδα 13.3.
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό, αλλά η σύνδεση με άλλα μηχανήματα φαξ δεν είναι επιτυχής.	Η άλλη συσκευή φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένη, να μην έχει χαρτί ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Επικοινωνήστε με τον χειριστή του άλλου μηχανήματος φαξ και ζητήστε του να διορθώσει το πρόβλημα.
Τα φαξ δεν αποθηκεύονται στη μνήμη.	Ενδέχεται να μην υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη για αποθήκευση του φαξ. Εάν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα Memory Full , διαγράψτε από τη μνήμη όποια φαξ δεν χρειάζεστε πλέον και μετά προσπαθήστε να αποθηκεύσετε εκ νέου το φαξ.
Κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε άλλες σελίδες, με μια μικρή λωρίδα κειμένου στην κορυφή.	Ενδέχεται να έχετε επιλέξει λάθος ρυθμίσεις χαρτιού στις επιλογές ρυθμίσεων χρήστη. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις χαρτιού, δείτε τη σελίδα 5.9.

Συνήθη προβλήματα Windows

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Κατά την εγκατάσταση εμφανίζεται το μήνυμα “Αρχείο σε χρήση”.	Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές λογισμικού. Αφαιρέστε κάθε λογισμικό από την ομάδα εκκίνησης και μετά επανεκκινήστε τα Windows. Επανεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
Εμφανίζεται το μήνυμα “Error Writing to LPTx”.	<ul style="list-style-type: none">Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι συνδεδεμένα σωστά και το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο.Εάν στο πρόγραμμα οδήγησης δεν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας, θα εμφανιστεί αυτό το μήνυμα.
Εμφανίζονται τα μηνύματα “Γενικό σφάλμα προστασίας”, “Εξαίρεση ΟΕ”, “Spool32” ή “Μη έγκυρη λειτουργία”.	Κλείστε όλες τις εφαρμογές, επανεκκινήστε τα Windows και προσπαθήστε να εκτυπώσετε εκ νέου.
Εμφανίζονται τα μηνύματα σφαλμάτων “Αποτυχία εκτύπωσης”, “Παρουσιάστηκε σφάλμα χρονικού ορίου του μηχανήματος”.	Αυτά τα μηνύματα μπορεί να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Περιμένετε απλά μέχρι το μηχάνημα να ολοκληρώσει την εκτύπωση. Εάν το μήνυμα εμφανίζεται στην κατάσταση αναμονής ή μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση ή/και εάν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα.



Σημείωση

Ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης των Microsoft Windows 2000/XP/Vista της Microsoft, ο οποίος συνοδεύει τον υπολογιστή σας, για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφαλμάτων των Windows.

Συνήθη προβλήματα PostScript

Οι παρακάτω καταστάσεις αφορούν τη γλώσσα PS και μπορεί να προκύψουν όταν χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία γλώσσες.



Σημείωση

Για να λάβετε ένα εκτυπωμένο μήνυμα ή ένα μήνυμα στην οθόνη όταν παρουσιάζονται σφάλματα PostScript, ανοίξτε το παράθυρο Επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε δίπλα στην ενότητα Σφάλματα PostScript.

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία	Λύση
Δεν μπορεί να εκτυπωθεί αρχείο PostScript.	Το πρόγραμμα οδήγησης PostScript ενδέχεται να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	<ul style="list-style-type: none">Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript, ανατρέχοντας στην Ενότητα λογισμικού.Εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων και επαληθεύστε ότι η έκδοση PS είναι διαθέσιμη για εκτύπωση.Εάν το πρόβλημα επιμένει, επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Εμφανίζεται το μήνυμα “Σφάλμα ελέγχου ορίου”.	Η εργασία εκτύπωσης ήταν υπερβολικά περίπλοκη.	Ίσως χρειαστεί να μειώσετε την περιπλοκότητα της σελίδας ή να εγκαταστήσετε περισσότερη μνήμη.
Εκτυπώνεται μια σελίδα σφάλματος PostScript.	Η εργασία εκτύπωσης ενδέχεται να μην είναι PostScript.	Βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης είναι εργασία PostScript. Ελέγξτε εάν η εφαρμογή λογισμικού περίμενε αρχείο ρύθμισης ή κεφαλίδας PostScript να σταλεί στο μηχάνημα.
Δεν έχει επιλεγεί ο προαιρετικός δίσκος 2 στο πρόγραμμα οδήγησης.	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή δεν έχει διαμορφωθεί ώστε να αναγνωρίζει τον προαιρετικό δίσκο 2.	Ανοίξτε τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης PostScript, επιλέξτε την καρτέλα Device Settings και ορίστε την επιλογή Tray 2 της ενότητας Installable Options σε Installed .

Συνήθη προβλήματα σε περιβάλλον Linux

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	<ul style="list-style-type: none">Ελέγξτε εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί στο σύστημα. Ανοίξτε το Unified Driver configurator και από την καρτέλα "Printers" στο παράθυρο "Printers configuration" και αναζητήστε τη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας εμφανίζεται στη λίστα. Εάν όχι, ενεργοποιήστε τον οδηγό προσθήκης νέου εκτυπωτή "Add new printer" για να ρυθμίσετε τη συσκευή.Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ανοίξτε το παράθυρο "Printers configuration" και επιλέξτε το μηχάνημα που χρησιμοποιείτε στη λίστα με τους εκτυπωτές. Διαβάστε την περιγραφή στο πλαίσιο "Selected printer". Εάν η κατάστασή του περιέχει τη συμβολοσειρά ("stopped"), πατήστε το κουμπί Start. Μετά από αυτό, ο εκτυπωτής θα λειτουργεί κανονικά. Η κατάσταση "stopped" μπορεί να προκύψει εάν παρουσιαστούν κάποια προβλήματα κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, απόπειρα εκτύπωσης εγγράφου όταν η θύρα ζητείται από μια εφαρμογή σάρωσης.Ελέγξτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία του MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών διενέξεων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή "consumer" θα αποστέλλεται μήνυμα "device busy". Πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο Ports configuration και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή σας. Στο πλαίσιο Selected port μπορείτε να δείτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή πατήστε το κουμπί "Release port" εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει (συνέχεια).	<ul style="list-style-type: none">Ελέγξτε εάν η εφαρμογή υποστηρίζει κάποια ειδική επιλογή εκτύπωσης, όπως "-oraw". Εάν η επιλογή "-oraw" έχει καθοριστεί στην παράμετρο γραμμής εντολών, τότε καταργήστε την για να εκτελεστεί σωστά η εκτύπωση. Στο Gimp front-end, επιλέξτε "print" -> "Setup printer" και επεξεργαστείτε την παράμετρο γραμμής εντολών στο στοιχείο εντολών.
Το μηχάνημα δεν εμφανίζεται στη λίστα με τους σαρωτές.	<ul style="list-style-type: none">Ελέγξτε εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο μέσω της θύρας USB και ότι είναι ενεργοποιημένο.Ελέγξτε εάν το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για το μηχάνημά σας είναι εγκατεστημένο στο σύστημά σας. Εκκινήστε το Unified Driver configurator, μεταβείτε στο παράθυρο Scanners configuration και πατήστε Drivers. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του προγράμματος οδήγησης που εμφανίζεται στο παράθυρο είναι ίδιο με το όνομα του μηχανήματος. Ελέγξτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία του MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών διενέξεων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή "consumer" θα αποστέλλεται μήνυμα "device busy". Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης, ενώ εμφανίζεται και το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος.

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Το μηχάνημα δεν εμφανίζεται στη λίστα με τους σαρωτές (συνέχεια).	<ul style="list-style-type: none"> Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfr0 της θύρας αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το/dev/mfr1 αναφέρεται στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfr4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το/dev/mfr4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο Selected port μπορείτε να δείτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή "Release port", εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.
Το μηχάνημα δεν σαρώνει.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε εάν έχει τοποθετηθεί κάποιο έγγραφο στο μηχάνημα. Ελέγξτε εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Εάν κατά τη διάρκεια της σάρωσης προκύψει σφάλμα εισόδου/εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο. Ελέγξτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία του MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών διενέξεων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή "consumer" θα αποστέλλεται μήνυμα "device busy". Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης και εμφανίζεται το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας.

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Το μηχάνημα δεν σαρώνει (συνέχεια).	<ul style="list-style-type: none"> Το σύμβολο /dev/mfr0 της θύρας αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το/dev/mfr1 αναφέρεται στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfr4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το /dev/mfr4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο Selected port μπορείτε να δείτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή πατήστε το κουμπί "Release port", εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.
Δεν μπορώ να πραγματοποιήσω σάρωση μέσω της εφαρμογής Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε εάν το Gimp Front-end εμφανίζει "Xsane: Device dialog." στο μενού "Acquire". Εάν όχι, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόσθετο πρόγραμμα Xsane για περιβάλλον Gimp στον υπολογιστή. Μπορείτε να βρείτε το πακέτο του πρόσθετου προγράμματος Xsane για περιβάλλον Gimp στο CD του Linux ή στην αρχική σελίδα του Gimp. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα αρχεία Help που υπάρχουν στο CD του Linux ή στην εφαρμογή Gimp Front-end. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη εφαρμογή σάρωσης, ανατρέξτε στη Help της εφαρμογής.
Κατά την εκτύπωση προέκυψε το σφάλμα "Cannot open port device file".	<p>Μην αλλάζετε τις παραμέτρους εργασιών εκτύπωσης (για παράδειγμα, μέσω LPR GUI) ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εκτύπωση κάθε φορά που αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης. Στη συνέχεια προσπαθήστε να επανεκκινήσετε την εργασία από την αρχή. Εφόσον το Unified Linux Driver κλειδώνει τη θύρα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, εάν η λειτουργία του προγράμματος οδήγησης δεν τερματιστεί κανονικά, τότε η θύρα διατηρείται κλειδωμένη και καθίσταται συνεπώς μη διαθέσιμη για επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, επιχειρήστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα.</p>

Συνήθη προβλήματα σε περιβάλλον Macintosh

Πρόβλημα	Προτεινόμενες λύσεις
Το έγγραφο εκτυπώθηκε, αλλά η εργασία εκτύπωσης δεν εξαφανίστηκε από την ουρά εκτύπωσης στο Mac OS 10.3.2.	Αναβαθμίστε το λειτουργικό σας σύστημα Mac OS σε 10.3.3. ή νεότερη έκδοση.
Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο σε Mac OS με Acrobat Reader 6.0 ή νεότερη έκδοση, τα χρώματα ενδέχεται να μην τυπωθούν σωστά.	<p>Η ρύθμιση ανάλυσης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι ίδια με τη ρύθμιση στο Acrobat Reader.</p> <p>Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση ανάλυσης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή είναι ίδια με τη ρύθμιση στο Acrobat Reader.</p>

15 Τοποθέτηση εξαρτημάτων

Το μηχάνημά σας είναι ένα ολοκληρωμένο μοντέλο, το οποίο έχει βελτιστοποιηθεί για να ανταποκρίνεται στις περισσότερες από τις ανάγκες εκτύπωσης που έχετε. Αναγνωρίζοντας το γεγονός ότι κάθε χρήστης μπορεί να έχει διαφορετικές απαιτήσεις, η Xerox καθιστά διαθέσιμα διάφορα εξαρτήματα για τη βελτίωση των δυνατοτήτων του μηχανήματός σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση εξαρτημάτων
- Εγκατάσταση μνήμης DIMM

Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση εξαρτημάτων

Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας

Μην αφαιρείτε ποτέ το κάλυμμα του πίνακα ελέγχου ενώ υπάρχει τροφοδοσία ρεύματος.

Για να αποφύγετε την πιθανότητα ηλεκτροπληξίας, να αποσυνδέετε πάντοτε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν εγκαθιστάτε ή αφαιρείτε ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ εσωτερικό ή εξωτερικό εξάρτημα.

Αποφορτίστε τον στατικό ηλεκτρισμό

Ο πίνακας ελέγχου και τα εσωτερικά εξαρτήματα (κάρτα διασύνδεσης δικτύου ή μνήμη DIMM) είναι ευαίσθητα στο στατικό ηλεκτρισμό. Πριν εγκαταστήσετε ή αφαιρέσετε ένα εξάρτημα, αποφορτίστε τον στατικό ηλεκτρισμό από το σώμα σας αγγίζοντας κάτι μεταλλικό, όπως το μεταλλικό πλαίσιο μιας συσκευής που είναι συνδεδεμένη σε γειωμένη πηγή τροφοδοσίας. Αποφορτίστε ξανά το στατικό ηλεκτρισμό, εάν μετακινηθείτε στο χώρο πριν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση.

Εγκατάσταση μνήμης DIMM

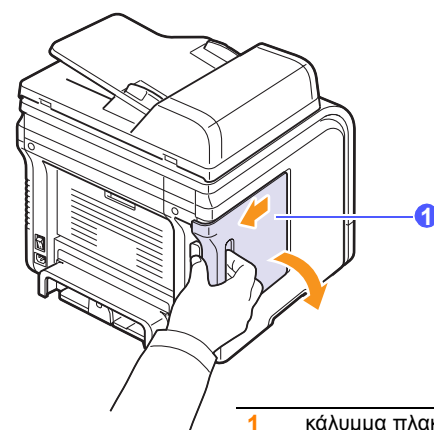
Το μηχάνημά σας διαθέτει θύρα για διπλή ενσωματωμένη λειτουργική μονάδα μνήμης (DIMM). Χρησιμοποιήστε την υποδοχή DIMM για να τοποθετήσετε πρόσθετη μνήμη.

Το Phaser 3300 MFP διαθέτει μνήμη 96 MB. Μπορεί να επεκταθεί στα 320 MB. Ωστόσο, οι χρήστες πρέπει να απομακρύνουν την προεγκατεστημένη μνήμη DIMM πριν προχωρήσουν στην αναβάθμιση της μνήμης.

Για πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία της προαιρετικής μνήμης DIMM, δείτε τη σελίδα 12.1.

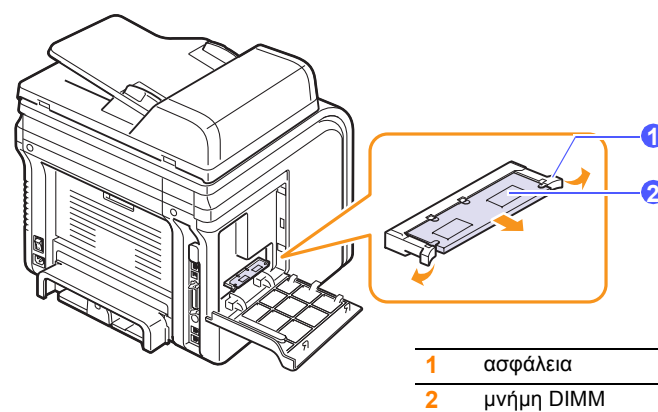
- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από το μηχάνημα.

- 2 Πιάστε το κάλυμμα του πίνακα ελέγχου και σύρετέ το προς το μέρος σας για να το ανοίξετε.

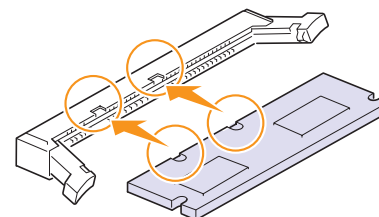


1 κάλυμμα πλακέτας ελέγχου

- 3 Ανοίξτε εντελώς την ασφάλεια σε κάθε πλευρά της υποδοχής DIMM. Αφαιρέστε την προεγκατεστημένη μνήμη DIMM.



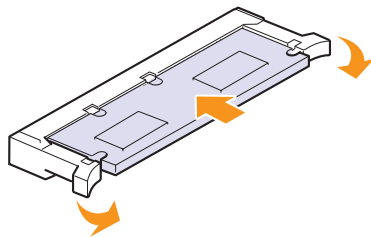
- 4 Βγάλτε μία νέα μνήμη DIMM από την πλαστική συσκευασία.
- 5 Κρατώντας την κάρτα μνήμης DIMM από τις άκρες, ευθυγραμμίστε τις εγχοπές της κάρτας μνήμης DIMM με τα αυλάκια της υποδοχής DIMM.



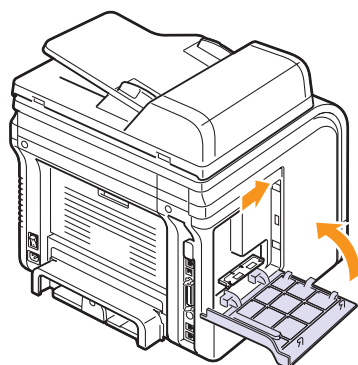
Σημείωση

Οι εγχοπές και οι σχισμές της παραπάνω εικόνας μπορεί να μην ταιριάζουν με τις αντίστοιχες εγχοπές και σχισμές στη μονάδα DIMM και την υποδοχή της.

- 6 Σπρώξτε την κάρτα DIMM απευθείας στην υποδοχή DIMM μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της. Βεβαιωθείτε ότι οι ασφάλειες εφαρμόζουν στις εγκοπές που βρίσκονται σε κάθε πλευρά του εξαρτήματος μνήμης DIMM.



- 7 Επανατοποθετήστε το κάλυμμα του πίνακα ελέγχου.



- 8 Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο του εκτυπωτή. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Ενεργοποίηση της πρόσθετης μνήμης στις ιδιότητες του εκτυπωτή PS

Αφού τοποθετήσετε την κάρτα μνήμης DIMM, θα πρέπει να την επιλέξετε στις ιδιότητες του εκτυπωτή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript για να μπορέσετε να την χρησιμοποιήσετε.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PS, δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- 2 Κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** των Windows.
- 3 Στα Windows 2000, επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και μετά **Εκτυπωτές**.
Στα Windows XP/2003, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
Για Windows Vista, επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου > Υλικό και Ήχος > Εκτυπωτές**.
- 4 Επιλέξτε τον εκτυπωτή **PS**.
- 5 Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού στο εικονίδιο του μηχανήματος και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
- 6 Για Windows 2000/XP/2003/Vista, επιλέξτε **Device Settings**.
- 7 Επιλέξτε την ποσότητα της μνήμης που εγκαταστήσατε από **Printer Memory** στην **Installable Options** ενότητα.
- 8 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

16 Προδιαγραφές

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά
- Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή
- Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού
- Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ

Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Μέχρι 50 φύλλα (75 g/m ²)
Μέγεθος εγγράφου ADF	Πλάτος: 142 έως 216 mm Μήκος: 148 έως 356 mm
Χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	Δίσκος 1/2: 250 πολλαπλές σελίδες απλού χαρτιού (75 g/m ²) Δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών: 50 σελίδες απλού χαρτιού, 5 σελίδες για κάρτες, ετικέτες, διαφάνειες και φακέλους (60 μέχρι 163 g/m ²)
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	Δίσκος εξόδου: 150 φύλλα (με την όψη προς τα κάτω) Πίσω κάλυμμα: 1 φύλλο (με την όψη προς τα πάνω)
Αναλώσιμα	Σύστημα κασέτας γραφίτη 1 τεμαχίου
Ονομαστική ισχύς	AC 110-127 V ή AC 220-240 V Δείτε την ετικέτα χαρακτηριστικών για τις σωστές τιμές τάσης, συχνότητας (hertz) και τύπου ρεύματος για το μηχάνημά σας
Κατανάλωση ενέργειας	Κατά μέσο όρο: Λιγότερο από 520 W Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: Λιγότερο από 20 W
Επίπεδο θορύβου ^a	Κατάσταση αναμονής: Λιγότερο από 39 dBA Εκτύπωση: Λιγότερο από 54 dBA Λειτουργία αντιγραφής: Λιγότερο από 55 dBA Προθέρμανση: Λιγότερο από 49 dBA
Χρόνος προθέρμανσης	Λιγότερο από 20 δευτερόλεπτα (από λειτουργία αδράνειας)
Περιβάλλον λειτουργίας	Θερμοκρασία: 10 μέχρι 32 °C Υγρασία: 20 έως 80% σχετική υγρασία

Στοιχείο	Περιγραφή
Ένδειξη	16 χαρακτήρες x 2 σειρές
Διάρκεια ζωής κασέτας γραφίτη ^b	4.000 έως 8.000 σελίδες
Μνήμη	96 MB (μέγιστο 320 MB)
Εξωτερικές διαστάσεις (Π x Β x Υ)	466 x 435,4 x 458 mm
Βάρος (με τα αναλώσιμα)	18,9 Kg
Βάρος συσκευασίας	Χαρτί: 2,8 Kg Πλαστικό: 0,7 Kg
Κύκλος λειτουργίας	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης: Μέχρι 25.000 σελίδες

- a. Επίπεδο πίεσης θορύβου, ISO 7779.
b. Δηλωθείσα τιμή απόδοσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752.
Ο αριθμός των σελίδων μπορεί να επηρεαστεί από το λειτουργικό περιβάλλον, το διάστημα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος του μέσου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος εκτύπωσης	Εκτύπωση με ακτίνες λέιζερ
Ταχύτητα εκτύπωσης ^a	Μέχρι 28 σελ./λεπτό (A4), μέχρι 30 σελ./λεπτό (Letter)
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	Μέχρι 19 εικόνες/λεπτό (A4), μέχρι 21 εικόνες/λεπτό (Letter)
Χρόνος εμφάνισης πρώτου αντιτύπου	8,5 δευτερόλεπτα (από κατάσταση ετοιμότητας)
Ανάλυση εκτύπωσης	Μέχρι 1.200 x 1.200 dpi πραγματική ανάλυση
Γλώσσα εκτυπωτή	PCL 6, PS3
Συμβατότητα λειτουργικών συστημάτων ^b	Windows 2000/XP/2003/Vista Διάφορα Linux OS (USB μόνο) Mac OS 10.3-10.5
Διασύνδεση	USB 2.0 υψηλής ταχύτητας Ethernet 10/100 Base TX (ενσωματωμένος τύπος)

- a. Η ταχύτητα εκτύπωσης επηρεάζεται από το χρησιμοποιούμενο λειτουργικό σύστημα, την απόδοση του υπολογιστή, το λογισμικό εφαρμογών, τη μέθοδο σύνδεσης, τον τύπο του μέσου, το μέγεθος του μέσου και την πολυπλοκότητα της εργασίας.
b. Επισκεφτείτε την τοποθεσία Web www.xerox.com/office/support για τη λήψη της νεότερης έκδοσης λογισμικού.

Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	Πρότυπα TWAIN/WIA
Μέθοδος σάρωσης	Λειτουργική μονάδα ADF και έγχρωμη επιπεδική CCD (Charge Coupled Device)
Ανάλυση	Οπτική: 600 x 1.200 dpi (ασπρόμαυρη και έγχρωμη) Βελτιωμένη: 4.800 x 4.800 dpi
Πραγματικό μήκος σάρωσης	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm ADF: 356 mm
Πραγματικό πλάτος σάρωσης	Μέγ. 208 mm
Βάθος bit χρώματος	24 bit
Βάθος bit μονόχρωμου	1 bit για τη λειτουργία ασπρόμαυρου 8 bit για τη λειτουργία κλίμακας γκρι
Ταχύτητα αντιγραφής ^a	Μέχρι 28 σελ./λεπτό (A4), μέχρι 30 σελ./λεπτό (Letter)
Ανάλυση αντιγραφής	Σάρωση: Μέχρι 600 x 300 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία) Μέχρι 600 x 600 (φωτογραφία με χρήση γυάλινης επιφάνειας) Μέχρι 600 x 300 (φωτογραφία με χρήση ADF) Εκτύπωση: Μέχρι 600 x 600 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία, φωτογραφία)
Συντελεστής σμίκρυνσης/μεγέθυνσης	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 25 έως 400% ADF: 25 έως 100%
Πολλαπλά αντίγραφα	1 έως 99 σελίδες
Κλίμακα του γκρι	256 επίπεδα

a. Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τη δημιουργία πολλών αντιγράφων ενός εγγράφου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	ITU-T Κατηγορία 3
Εφαρμόσιμη γραμμή	Δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) ή σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX)
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR/JPEG/ECM (Λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος)
Ταχύτητα μόντεμ	33,6 Kbps
Ταχύτητα μετάδοσης	Περίπου 3 δευτερόλεπτα/σελίδα ^a
Μέγιστο μήκος εγγράφου	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm Γυαλί αυτόματου τροφοδότη εγγράφων: 356 mm
Ανάλυση	Τυπική: 203 x 98 dpi Λεπτομερής: 203 x 196 dpi Πολύ λεπτομερής: 300 x 300 dpi Φωτογραφίας: 203 x 196 dpi Έγχρωμο: 200 x 200 dpi
Μνήμη	6 MB
Ενδιάμεσοι τόνοι	256 επίπεδα
Αυτόματη κλήση	Ταχεία κλήση (μέχρι και 240 αριθμοί)

a. Τυπική ανάλυση, MMR (JBIG), μέγιστη ταχύτητα μόντεμ, Phase "C" κατά ITU-T No. 1 chart, Memory Tx, ECM.

ΕΥΡΕΤήΡΙΟ

A

ADF, τοποθέτηση 5.1

D

DIMM, εγκατάσταση 15.1
DRPD (Εντοπισμός μοτίβου διακριτού κωδωνισμού) 9.4

L

Linux
απαιτήσεις 3.3

M

Mac OS
απαιτήσεις 3.3

N

n-up (πολλές σελίδες ανά φύλλο)
αντιγραφή 6.3

A

αναλώσιμα
έλεγχος διάρκειας 13.6
πληροφορίες παραγγελίας 12.1
αναφορές, εκτύπωση 13.1
ανταλλακτικά 13.6
αντιγραφή
αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας 6.3
αφίσα 6.4
διαγραφή φόντου 6.5
λήξη χρόνου, ρύθμιση 6.5
προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 6.2
σελιδοποίηση 6.2
αντικατάσταση
κασέτα γραφίτη 13.5
λαστιχένιο υπόθεμα αυτόματου
τροφοδότη εγγράφων 13.7

αντικατάσταση, κασέτα γραφίτη 13.6
αποστολή και λήψη φαξ
αποστολή φαξ 9.2
λήψη φαξ 9.3
μεταχρονισμένα φαξ 9.7
πολλαπλή αποστολή φαξ 9.7
προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, αλλαγή 10.2
προώθηση φαξ 9.9
πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ 10.1
ρυθμίσεις πρωτοτύπου 9.1
φαξ προτεραιότητας 9.8
αποστολή φαξ
αυτόματη 9.2
μη αυτόματη 9.2
αποστολή φαξ με καθυστέρηση 9.7
αριθμοί ομαδικής κλήσης, καθορισμός 10.4
αριθμοί ταχείας κλήσης, καθορισμός 10.3
αριθμός φαξ, καθορισμός 9.1
αστυνομική ταυτότητα, ειδικό αντίγραφο 6.3
αυτόματος τροφοδότης εγγράφων 1.2
αφίσα, ειδικό αντίγραφο 6.4

B

βιβλίο διευθύνσεων, χρήση 8.6

Γ

γλώσσα οθόνης, αλλαγή 2.2
γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
καθαρισμός 13.3
τοποθέτηση εγγράφων 5.1

Δ

διαγραφή φόντου, ειδικό αντίγραφο 6.5
δικτυακή σάρωση
σάρωση 8.4
δικτυκή σάρωση
χρονικό όριο, ορισμός 8.4
δίσκος εξόδου 5.9
δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών
μεγεθών 5.8

δίσκος χαρτιού, ρύθμιση
αντιγραφή 6.1
φαξ 9.3

E

ειδικά μέσα εκτύπωσης, οδηγίες 5.5
ειδικές λειτουργίες αντιγραφής 6.2
εικόνα φόντου, διαγραφή 6.5
εκτύπωση
αναφορές 13.1
μνήμη USB 11.2
εμπλοκή χαρτιού, εκκαθάριση
δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών
μεγεθών 14.3
περιοχή εξόδου χαρτιού 14.4
περιοχή μονάδας διπλής όψης 14.5
περιοχή μονάδας φούρνου ή γύρω από
την κασέτα γραφίτη 14.3
προαιρετικός δίσκος 2 14.3
εμπλοκή χαρτιού, ξεμπλοκάρισμα
δίσκος 1 14.2
εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα
έγγραφο 14.1
χαρτί 14.2
εξαρθήματα
πληροφορίες παραγγελίας 12.1
τοποθέτηση
μνήμη DIMM 15.1
επανάκληση
αυτόματη 9.3
μη αυτόματη 9.3
ένδειξη στάθμης χαρτιού 5.6
ένταση ηχείου 2.3
ένταση ήχου, προσαρμογή
ηχείο 2.3
κωδωνισμός 2.3

H

ημερομηνία και ώρα, ρύθμιση 2.2
ήχοι, ρύθμιση 2.3
ήχος ειδοποίησης 2.3

ήχος μεγαφώνου 2.3
ήχος πλήκτρου 2.3

Θ

θέση εξαρτημάτων 1.2

K

καθαρισμός
LSU 13.3
εξωτερικό 13.2
εσωτερικό 13.2
μονάδα σάρωσης 13.3
τύμπανου 13.5
κασέτα γραφίτη
ανακατανομή 13.4
αντικατάσταση 13.5, 13.6
έλεγχος υπολειπόμενου γραφίτη 13.6
καθαρισμός 13.5
συντήρηση 13.3
κεφαλίδα φαξ, καθορισμός 9.1
κλώνος, ειδικό αντίγραφο 6.4
κουδούνι 2.3
κουμπιά ταχείας κλήσης, καθορισμός 10.3

Λ

λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, αντικατάσταση 13.7
λειτουργία Ans/Fax, λειτουργία λήψης 9.4
λειτουργία Fax, λειτουργία λήψης 9.4
λειτουργία Tel, λειτουργία λήψης 9.4
λειτουργία ασφαλούς λήψης 9.5
λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη, χρήση 2.4
λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2.4
λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης 2.4
λειτουργία προεπιλογής, αλλαγή 2.2
λειτουργία ρολογιού 2.2
λειτουργίες λήψης 9.3
λήψη φαξ
σε λειτουργία Ans/Fax 9.4
σε λειτουργία DRPD 9.4
σε λειτουργία Fax 9.4
σε λειτουργία Tel 9.4
σε λειτουργία ασφαλούς λήψης 9.5
στη μνήμη 9.6

M

μεγάλο υψόμετρο 14.17
μέγεθος χαρτιού

προδιαγραφές 5.3
ρύθμιση 5.9
μηνύματα σφαλμάτων 14.7
μνήμη DIMM, εγκατάσταση 15.1
μνήμη flash USB
δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων 11.3
διαχείριση 11.4
εκτύπωση 11.2
σάρωση 11.1
μνήμη, εκκαθάριση 13.2

O

οδηγίες για το χαρτί 5.4

Π

πίνακας ελέγχου 1.3
πίσω κάλυμμα, χρήση 5.10
πολλαπλή αποστολή φαξ 9.7
προβλήματα PostScript 14.21
προβλήματα σε περιβάλλον Linux 14.22
προβλήματα σε περιβάλλον Macintosh 14.24
προβλήματα σε περιβάλλον Windows 14.21
προδιαγραφές
γενικές 16.1
εκτυπωτής 16.1
σαρωτής και αντιγραφικό 16.2
φαξ 16.2
χαρτί 5.3
προώθηση φαξ 9.9
πρόβλημα, λύση
Linux 14.22
Macintosh 14.24
Windows 14.21
αντιγραφή 14.18
αποστολή και λήψη φαξ 14.20
δικτυακή σάρωση 14.19
εκτύπωση 14.13
μηνύματα σφάλματος 14.7
σάρωση 14.18
σφάλματα PostScript 14.21
τροφοδοσία χαρτιού 14.12
πρόγραμμα δικτυακή σάρωση προβλήματα 14.19
προσθήκη σαρωτών 8.2
πρωτότυπα
εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα 14.1
τοποθέτηση 5.1

P

ρύθμιση δικτύου

802.1x 4.3
EtherTalk 4.2
TCP/IP 4.2
λειτουργικά συστήματα 4.1

Σ

σημείο εξόδου, επιλογή 5.9
σάρωση
μνήμη flash USB 11.1
προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 8.6
ρυθμίσεις σάρωσης 8.5
σε email 8.4
σε διακομιστή FTP 8.5
σε διακομιστή SMB 8.5
σε εφαρμογή 8.1
σε υπολογιστή δικτύου 8.4
σελιδοποίηση, ειδικό αντίγραφο 6.2

T

Τύμπανο, καθαρισμός 13.5
ταυτότητα μηχανήματος, ρύθμιση 9.1
τηλεφωνικός κατάλογος
αριθμοί ομαδικής κλήσης 10.4
αριθμοί ταχείας κλήσης 10.3
κουμπιά ταχείας κλήσης 10.3
τοποθέτηση εξαρτημάτων
μνήμη 15.1
τοποθέτηση πρωτοτύπων
ADF 5.1
γυάλινη επιφάνεια σαρωτή 5.1
τοποθέτηση χαρτιού
δίσκος τροφοδότησης διαφορετικών μεγεθών 5.8
δίσκος 1/προαιρετικός δίσκος 2 5.6
τύπους χαρτιού
προδιαγραφές 5.3
τύπος χαρτιού
ρύθμιση 5.9

Φ

φαξ προτεραιότητας 9.8

X

χαρακτήρες, πληκτρολόγηση 2.3
χρονικό όριο εργασίας, καθορισμός 2.4

Phaser® 3300MFP

Πολυλειτουργικός εκτυπωτής



Phaser® 3300MFP

Οδηγός Χρήσης

Ενότητα λογισμικού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου	6
Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	9
Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή	10

2. Χρήση του SetIP

Εγκατάσταση του SetIP	11
Χρήση του SetIP	12

3. Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου	13
Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)	14
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	14
Καρτέλα Διάταξη	15
Καρτέλα Χαρτί	15
Καρτέλα Γραφικά	16
Καρτέλα Πρόσθετα	17
Χρήση αγαπημένης ρύθμισης	18
Χρήση της βοήθειας	18

4. Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)	19
Εκτύπωση αφισών	20
Εκτύπωση εντύπων	20
Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού	21

Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση	21
Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας	21
Χρήση υδατογραφημάτων	22
Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος	22
Δημιουργία υδατογραφήματος	22
Επεξεργασία υδατογραφήματος	22
Διαγραφή υδατογραφήματος	22
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	23
Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης	23
Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης	23
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	23
Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης	24

5. Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript για Windows

Ρυθμίσεις εκτυπωτή	25
Για προχωρημένους	25
Χρήση της βοήθειας	25

6. Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή	26
Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη	26

7. Χρήση βοηθητικών εφαρμογών

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή	27
Χρήση αρχείου βοήθειας	27
Άνοιγμα του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων	27
Αλλαγή των Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης Ρυθμίσεων Προγράμματος	27

8. Σάρωση

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN	28
Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA	28
Windows XP	28
Windows Vista	28

9. Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Πρώτα βήματα	30
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	30
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	30
Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver	31
Χρήση του Unified Driver Configurator	32
Ανοιγμα του Unified Driver Configurator	32
Printers Configuration	32
Scanners Configuration	33
Ports Configuration	33
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	34
Εκτύπωση εγγράφου	34
Εκτύπωση από εφαρμογές	34
Εκτύπωση αρχείων	35
Σάρωση εγγράφου	35
Χρήση του Image Manager	36

10. Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για Macintosh	38
Ρύθμιση εκτυπωτή	39
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου	39
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου	40
Installable Options	40
Εκτύπωση	41
Εκτύπωση εγγράφου	41
Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή	41
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	42
Εκτύπωση διπλής όψης	43
Σάρωση	43

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

Σημείωση: Η ακόλουθη διαδικασία βασίζεται στα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα, ανατρέξτε στον αντίστοιχο οδηγό χρήστη των Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή για εκτύπωση στον τοπικό υπολογιστή ή/και εκτύπωση δικτύου. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή στον υπολογιστή, πραγματοποιήστε την κατάλληλη διαδικασία εγκατάστασης ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι το λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή. Η διαδικασία εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.


Θα πρέπει να κλείσετε όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή σας προτού ξεκινήσετε την εγκατάσταση.

Σημείωση: Μπορείτε να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript όταν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή ή σε δίκτυο.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή

Ο τοπικός εκτυπωτής είναι ο εκτυπωτής που είναι άμεσα συνδεδεμένος στον υπολογιστή με το καλώδιο εκτυπωτή που παρέχεται με τον εκτυπωτή, όπως ένα καλώδιο USB ή ένα παράλληλο καλώδιο. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στην ενότητα "Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου" στη σελίδα 6.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Σημείωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί που εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία του πλαισίου για να κλείσετε το παράθυρο ή πατήστε  **Άκυρο**.

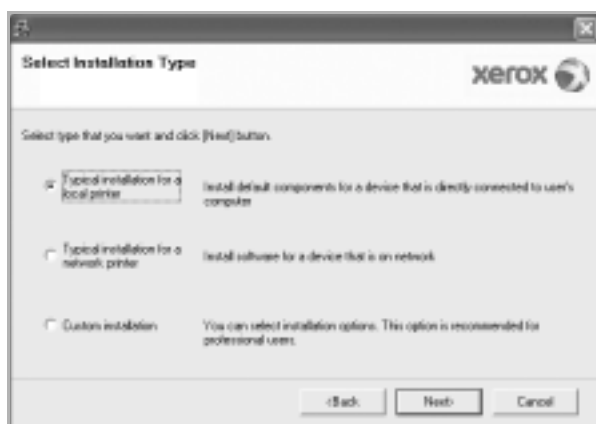
Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

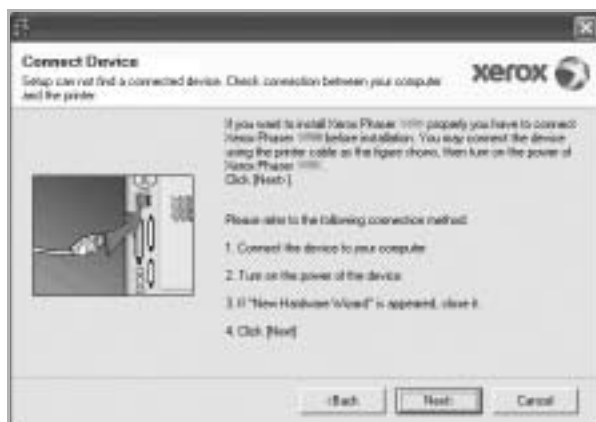
- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.
Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.
Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Εκτέλεση** και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.
Εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Αυτόματη εκτέλεση** στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Εκτέλεση Setup.exe** από το πεδίο **Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος** και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** από το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.
- 3 Πατήστε **Install Software**.



4 Επιλέξτε **Typical installation for a local printer**. Πατήστε **Next**.



Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε **Next**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε **Next** και **No** στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

5 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Next**.

Διαφορετικά, πατήστε **Next** για να μεταβείτε στο βήμα 7.

6 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Yes**.

Εάν όχι, πατήστε **No** για επανεκτύπωση.

7 Πατήστε **Finish**.

Σημείωση: Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δεν λειτουργεί κανονικά, ελέγξτε τον εκτυπωτή και τα καλώδια τροφοδοσίας για να βεβαιωθείτε ότι έχουν συνδεθεί κανονικά και μετά εγκαταστήστε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή” στη σελίδα 9.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση.

1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.

2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το “X” με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Εκτέλεση** και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Αυτόματη εκτέλεση** στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Εκτέλεση Setup.exe** από το πεδίο **Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος** και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** από το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού** χρήση.

3 Πατήστε **Install Software**.



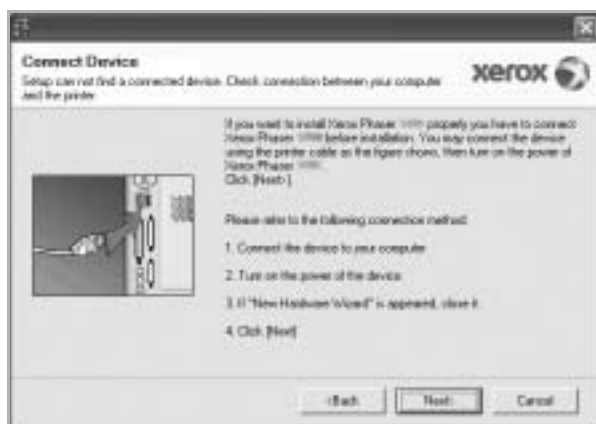
- 4 Επιλέξτε **Custom installation**. Πατήστε **Next**.



- 5 Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και πατήστε **Next**.



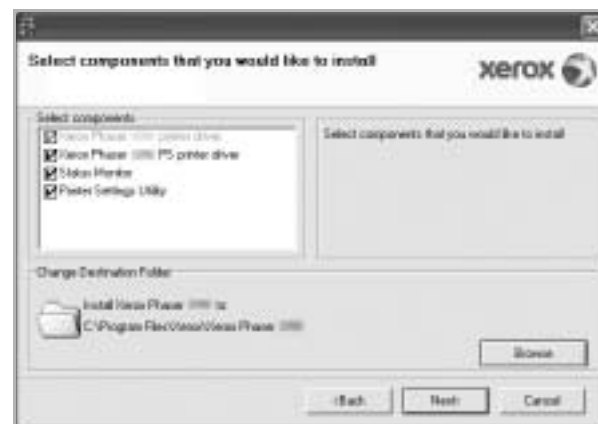
Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε **Next**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε **Next** και **No** στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.

- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.

- 6 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε και πατήστε **Next**.



Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε το φάκελο εγκατάστασης με κλικ στο κουμπί [**Browse**].

- 7 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Next**. Διαφορετικά, πατήστε **Next** για να μεταβείτε στο βήμα 9.

- 8 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Yes**.

Εάν όχι, πατήστε **No** για επανεκτύπωση.

- 9 Πατήστε **Finish**.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου

Προτού ξεκινήσετε

Πριν ενεργοποιήσετε το μηχανήμα:

- Επιβεβαιώστε ότι υπάρχει διαθέσιμο ένα δίκτυο λειτουργίας με χρήση TCP/IP.
- Επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο στο μηχανήμα και σε ενεργή θύρα Ethernet στο δίκτυο.

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP για τον εκτυπωτή. Αφού ορίσετε και επαληθεύσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP, μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε κάθε υπολογιστή στο δίκτυο.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.
Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το “X” με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.
Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Εκτέλεση** και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.
Εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Αυτόματη εκτέλεση** στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Εκτέλεση Setup.exe** από το πεδίο **Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος** και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** από το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.
- 3 Πατήστε **Install Software**.



- 4 Επιλέξτε **Typical installation for a network printer**. Πατήστε **Next**.



- 5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε **Next**.



- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε **Update** για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε **Add TCP/IP Port** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε **Shared Printer [UNC]** και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί **Browse**.

Σημείωση: Για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή δικτύου, πρέπει να απενεργοποιήσετε το τείχος προστασίας. Για το λειτουργικό σύστημα Windows, κάντε κλικ στο **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** και εκκινήστε το τείχος προστασίας των Windows και απενεργοποιήστε την επιλογή αυτή. Για άλλο λειτουργικό σύστημα, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό οδηγό του.

- 6 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης κάντε κλικ στο **Finish**. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
- 7 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Yes**.
Εάν όχι, πατήστε **No** για επανεκτύπωση.
- 8 Πατήστε **Finish**.

Σημείωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή” στη σελίδα 9.

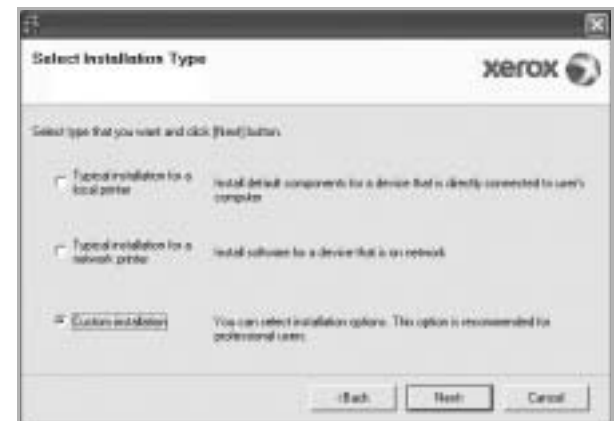
Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση και να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.
Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το “X” με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.
Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Εκτέλεση** και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.
Εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Αυτόματη εκτέλεση** στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Εκτέλεση Setup.exe** από το πεδίο **Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος** και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** από το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.
- 3 Πατήστε **Install Software**.



- 4 Επιλέξτε **Custom installation**. Πατήστε **Next**.



- 5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε **Next**.



- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε **Update** για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε **Add TCP/IP Port** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε **Shared Printer [UNC]** και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί **Browse**.

Σημείωση: Για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή δικτύου, πρέπει να απενεργοποιήσετε το τείχος προστασίας. Για το λειτουργικό σύστημα Windows, κάντε κλικ στο **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** και εκκινήστε το τείχος προστασίας των Windows και απενεργοποιήστε την επιλογή αυτή. Για άλλο λειτουργικό σύστημα, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό οδηγό του.

Συμβουλή: Αν θέλετε να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP σε συγκεκριμένο εκτυπωτή δικτύου, πατήστε το κουμπί **Set IP Address**. Εμφανίζεται το παράθυρο ορισμού διεύθυνσης IP. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:



- α. Επιλέξτε τον εκτυπωτή για τον οποίο θα ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP από τη λίστα.
- β. Διαμορφώστε μη αυτόματα μια διεύθυνση IP, μάσκα subnet, και πύλη για τον εκτυπωτή και πατήστε **Configure** για να ορίσετε τη συγκεκριμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή δικτύου.
- γ. Πατήστε **Next**.

- 6 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε και πατήστε **Next**.



- 7 Επιλέξτε τα συστατικά στοιχεία που θα εγκατασταθούν. Αφού επιλέξετε τα συστατικά στοιχεία, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. Μπορείτε να αλλάξετε επίσης το όνομα του εκτυπωτή, να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο, να ορίσετε τον εκτυπωτή ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή και να αλλάξετε το όνομα θύρας κάθε εκτυπωτή. Πατήστε **Next**.



Για να εγκαταστήσετε αυτό το λογισμικό σε διακομιστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Setting up this printer on a server**.

- 8 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης κάντε κλικ στο **Finish**. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
- 9 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Yes**. Εάν όχι, πατήστε **No** για επανεκτύπωση.
- 10 Πατήστε **Finish**.

Σημείωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 9.

Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Εάν δεν πετύχει η εγκατάσταση του λογισμικού μπορείτε να κάνετε επανεγκατάσταση.

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη** επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → **Συντήρηση**.
- 3 Επιλέξτε **Επιδιόρθωση** και πατήστε **Next**.

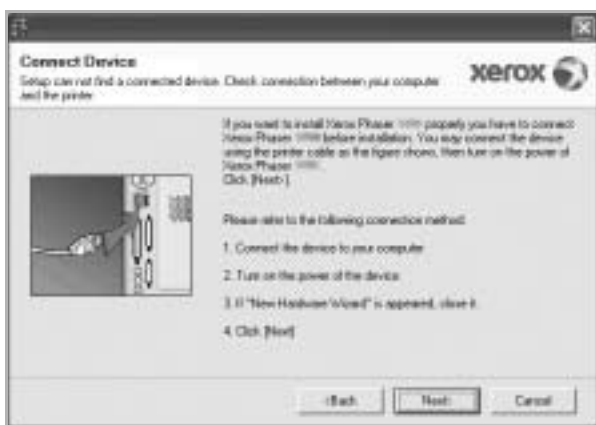
- 4 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε **Next**.



- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε **Update** για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε **Add TCP/IP Port** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε **Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC)** και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί **Browse**.

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να εγκαταστήσετε ξανά.

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή, πατήστε **Next**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε **Next** και **No** στην παρακάτω οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

- 5 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε ξανά και πατήστε **Next**.

Εάν εγκαταστήσατε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή και επιλέξετε **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας**, εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

α. Για να εκτυπώσετε δοκιμαστική σελίδα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Next**.

• Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Yes**.

Εάν δεν εκτυπωθεί, πατήστε **No** για επανεκτύπωση.

- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επανεγκατάσταση, πατήστε **Finish**.

Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη** επιλέξτε **Προγράμματα** ή **All Programs** → **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας** → **Συντήρηση**.
- 3 Επιλέξτε **Κατάργηση** και πατήστε **Next**.
Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να καταργήσετε.
- 4 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να επανεγκαταστήσετε και πατήστε **Next**.
- 5 Όταν σας ζητήσει ο υπολογιστής να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, πατήστε **Yes**.
Το επιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης και όλα τα συστατικά στοιχεία του έχουν αφαιρεθεί από τον υπολογιστή σας.
- 6 Μετά την κατάργηση του λογισμικού, πατήστε **Finish**.

2 Χρήση του SetIP

- Εγκατάσταση του SetIP
- Χρήση του SetIP

Εγκατάσταση του SetIP

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.
Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το “X” με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.
Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Εκτέλεση** και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.
Εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Αυτόματη εκτέλεση** στα Windows Vista, κάντε κλικ στο **Εκτέλεση Setup.exe** από το πεδίο **Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος** και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** από το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.
- 3 Πατήστε **Install SetIP Utility(Optional)**.



- 4 Πατήστε **Next**.



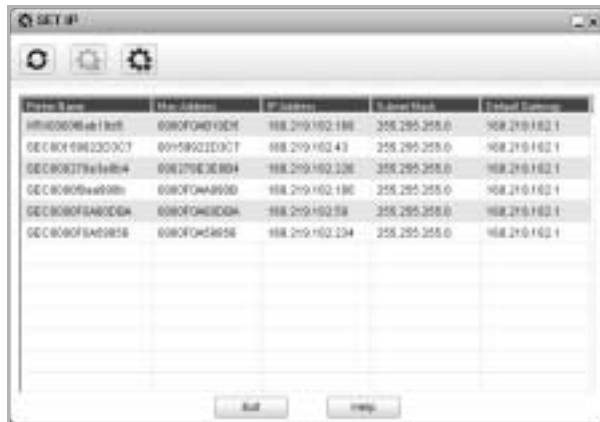
- 5 Πατήστε **Next**.





- 6 Πατήστε **Finish**.


Χρήση του SetIP

- 1** Στο μενού Έναρξη επιλέξετε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → SetIP → SetIP.
- Αυτό το πρόγραμμα εντοπίζει αυτόματα και εμφανίζει τους νέους και διαμορφωμένους διακομιστές εκτύπωσης στο δίκτυό σας.



- 2** Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο . Αν δεν μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο  για να ανανεώσετε τη λίστα.

Σημειώσεις:

- Για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση MAC, δείτε τη ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ. Η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ θα εκτυπωθεί μετά από τη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων.
- Εάν η ανανεωμένη λίστα δεν εμφανίζει τον εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο  . Καταχωρήστε τη διεύθυνση Mac, τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη της κάρτας δικτυακού εκτυπωτή και κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.

- 3 Κάντε κλικ στο **OK** για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στο **Exit** για να κλείσετε το πρόγραμμα SetIP.

3 Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης




Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις κοινές διεργασίες εκτύπωσης στα Windows.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση εγγράφου
- Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)
- Ρυθμίσεις εκτυπωτή
 - Καρτέλα Διάταξη
 - Καρτέλα Χαρτί
 - Καρτέλα Γραφικά
 - Καρτέλα Πρόσθετα
 - Χρήση αγαπημένης ρύθμισης
 - Χρήση της βοήθειας

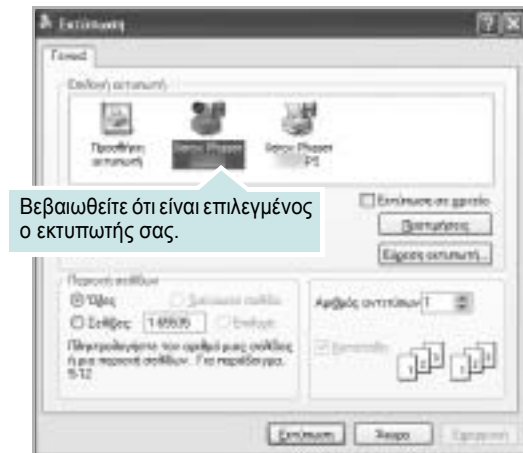
Εκτύπωση εγγράφου

Σημειώσεις:

- Το παράθυρο **Properties** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- **Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.**
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.
- Όταν ορίζετε την επιλογή σας στις ιδιότητες εκτυπωτή, ενδέχεται να δείτε ένα θαυμαστικό  ή το σύμβολο . Το θαυμαστικό σημαίνει ότι μπορείτε να ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή αλλά δεν συνιστάται, και το σύμβολο  σημαίνει ότι δεν μπορείτε να ορίσετε εκείνη την επιλογή λόγω των ρυθμίσεων ή του περιβάλλοντος του μηχανήματος.

Η παρακάτω διαδικασία περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Για πληροφορίες σχετικά με την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής λογισμικού.

- 1 Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Επιλέξτε **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο**. Εμφανίζεται το παράθυρο “Εκτύπωση”. Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.
Στο παράθυρο Εκτύπωση είναι επιλεγμένες οι βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις αυτές περιλαμβάνουν τον αριθμό αντιτύπων και την περιοχή εκτύπωσης.



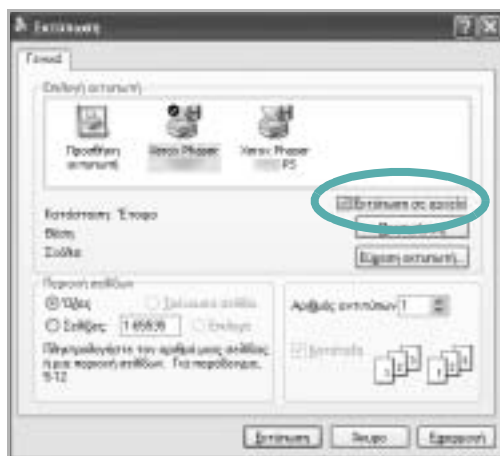
- 3 Επιλέξτε το **πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή** σας από την αναπτυσσόμενη λίστα **Όνομα**.
Για να εκμεταλλευθείτε τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στο παράθυρο “Εκτύπωση” της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Ρυθμίσεις εκτυπωτή” στη σελίδα 14.
Εάν εμφανιστεί το κουμπί **Εγκατάσταση, Εκτυπωτής**, ή **Επιλογές** στο παράθυρο “Εκτύπωση”, πατήστε το. Και στην επόμενη οθόνη πατήστε **Ιδιότητες**.
Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή.
- 4 Για να αρχίσει η εκτύπωση, πατήστε **OK** ή **Εκτύπωση** στο παράθυρο “Εκτύπωση”.

Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)

Ορισμένες φορές προκύπτει η ανάγκη να αποθηκεύσετε τα δεδομένα της εκτύπωσης σε ένα αρχείο για μελλοντική χρήση.

Για να δημιουργήσετε το αρχείο:

- 1 Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής **Εκτύπωση σε αρχείο** στο παράθυρο **Εκτύπωση**.



- 2 Επιλέξτε το φάκελο και καθορίστε ένα όνομα για το αρχείο. Στη συνέχεια επιλέξτε **OK**.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού δείχνει το παράθυρο "Ιδιότητες" των Windows XP.

Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο "Ιδιότητες" μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Αν η πρόσβαση στις ιδιότητες εκτυπωτή γίνεται μέσω του φακέλου "Εκτυπωτές", μπορεί να εμφανιστούν πρόσθετες καρτέλες των Windows (δείτε τον οδηγό χρήσης για τα Windows).

Σημειώσεις:

- Οι ρυθμίσεις των περισσότερων εφαρμογών των Windows υπερισχύουν των ρυθμίσεων που ορίζετε εσείς στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και ορίστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε παραμένουν σε ισχύ μόνο εφόσον χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. **Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας**, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο "Εκτυπωτές".
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
 1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** των Windows.
 2. Επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
 3. Επιλέξτε **το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
 4. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
 5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε OK.

Καρτέλα Διάταξη

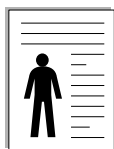
Η καρτέλα **Layout** παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Η ρύθμιση **Layout Options** περιλαμβάνει τις επιλογές **Multiple Pages per Side** και **Poster Printing**. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.



Paper Orientation

Η ρύθμιση **Paper Orientation** σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση που θα έχουν οι πληροφορίες που θα εκτυπωθούν στη σελίδα.

- Με την επιλογή **Portrait** η εκτύπωση γίνεται στο πλάτος της σελίδας, με μορφή επιστολής.
- Με την επιλογή **Landscape** η εκτύπωση γίνεται κατά μήκος της σελίδας, με μορφή υπολογιστικού φύλλου.
- Η επιλογή **Rotate** επιτρέπει την περιστροφή της σελίδας στις μοίρες που ορίζετε.



▲ **Portrait**
(Κατακόρυφος προσανατολισμός)



▲ **Landscape**
(Οριζόντιος προσανατολισμός)

Layout Options

Η ρύθμιση **Layout Options** σας επιτρέπει να ορίσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης για προχωρημένους. Μπορείτε να επιλέξετε **Multiple Pages per Side** και **Poster Printing**.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτί (Εκτύπωση N-Up)” στη σελίδα 19.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση αφισών” στη σελίδα 20.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εντύπων” στη σελίδα 20.

Double-sided Printing

Η επιλογή **Double-sided Printing** σας επιτρέπει να εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού” στη σελίδα 21.

Καρτέλα Χαρτί

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να ορίσετε τις βασικές ρυθμίσεις χειρισμού χαρτιού κατά τη ρύθμιση των ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Paper** για να αποκτήσετε πρόσβαση σε διάφορες ιδιότητες χαρτιού.



Copies

Η επιλογή **Copies** σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιτύπων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε από 1 έως 999 αντίτυπα.

Size

Η επιλογή **Size** σας επιτρέπει να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήσατε στο δίσκο.

Εάν το επιθυμητό μέγεθος δεν περιλαμβάνεται στη λίστα που εμφανίζεται στο πλαίσιο **Size**, πατήστε **Custom**. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο **Custom Paper Setting**, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και πατήστε **OK**. Εμφανίζεται στη λίστα η ρύθμιση που θέλετε, ώστε να την επιλέξετε.

Source

Βεβαιωθείτε ότι στην επιλογή **Source** έχετε ορίσει το σωστό δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή **MP Tray** κατά την εκτύπωση ειδικών υλικών, όπως φακέλων και διαφανειών. Πρέπει να τοποθετήσετε ένα φύλλο τη φορά στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων. Αν η προέλευση χαρτιού είναι **Auto Select**, ο εκτυπωτής τροφοδοτεί το υλικό εκτύπωσης με την εξής σειρά: Δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης ή δίσκος πολλαπλών χρήσεων, Δίσκος 1, Προαιρετικός δίσκος 2.

Type

Εδώ καθορίζεται ο **Type** που αντιστοιχεί στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να μην επιτευχθεί η επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης.

Cotton: Βαμβακερό χαρτί 75~90 g/m², όπως Gilbert 25% και Gilbert 100%.

Plain Paper: Συνηθισμένο απλό χαρτί. Επιλέξτε αυτόν τον τύπο, εάν ο εκτυπωτής σας είναι μονόχρωμος και εκτυπώνει σε βαμβακερό χαρτί 60 g/m².

Recycled: 75~90 g/m² ανακυκλωμένο χαρτί.

Color Paper: 75~90 g/m² χαρτί με έγχρωμο φόντο.

Σημείωση: Για βέλτιστη απόδοση και αξιοπιστία, χρησιμοποιήστε χαρτί Xerox.

Scaling Printing

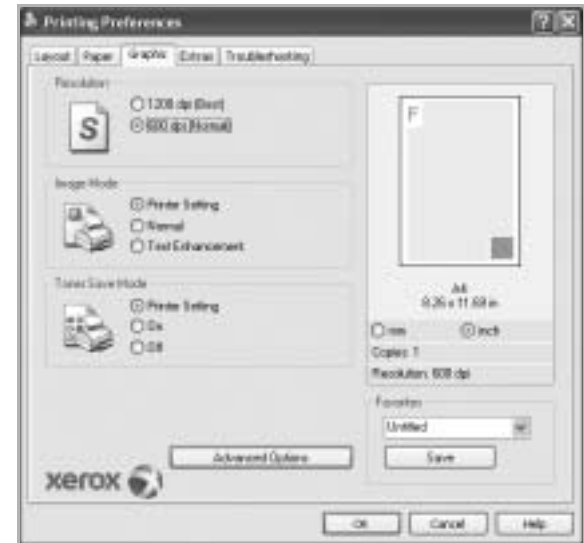
Η επιλογή **Scaling Printing** σας επιτρέπει να ορίσετε, αυτόματα ή μη, την αλλαγή κλίμακας της εκτύπωσης στη σελίδα. Μπορείτε να επιλέξετε **None**, **Reduce/Enlarge** ή **Fit to Page**.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση” στη σελίδα 21.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας” στη σελίδα 21.

Καρτέλα Γραφικά

Επιλέξτε τις παρακάτω επιλογές γραφικών για να προσαρμόσετε την ποιότητα της εκτύπωσης στις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Graphic** για να εμφανιστούν οι ιδιότητες που εμφανίζονται παρακάτω.



Resolution

Οι επιλογές ανάλυσης που μπορείτε να επιλέξετε ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή. Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

Image Mode

Οι διαθέσιμες επιλογές είναι Normal” και Text Enhance”. **Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.**

- **Printer Setting:** Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **Normal:** Αυτή η ρύθμιση είναι για κανονικά έγγραφα.
- **Text Enhancement:** Η λειτουργία Image Mode” επιτρέπει στο χρήστη να βελτιώσει τις εκτυπώσεις.

Toner Save Mode

Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η κασέτα γραφίτη θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής και έτσι μειώνεται το κόστος της εκτύπωσης ανά σελίδα.

Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.

- **Printer Setting:** Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
- **On:** Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να χρησιμοποιεί μικρότερη ποσότητα γραφίτη ο εκτυπωτής σε κάθε σελίδα.
- **Off:** Εάν δεν χρειάζεται να κάνετε εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση κάποιου εγγράφου, ορίστε αυτή την επιλογή.

Advanced Options

Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί **Advanced Options**.

- **TrueType Options:** Η επιλογή καθορίζει τις οδηγίες που διαβιβάζει το πρόγραμμα οδήγησης στον εκτυπωτή σχετικά με τον τρόπο απεικόνισης του κειμένου στο έγγραφο. Ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση σύμφωνα με την κατάσταση του εγγράφου.
 - **Download as Outline:** Αν ορίσετε αυτήν την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών TrueType του εγγράφου σας που δεν είναι ήδη αποθηκευμένες (μόνιμες) στον εκτυπωτή σας. Αν, μετά την εκτύπωση ενός εγγράφου, δείτε ότι οι γραμματοσειρές δεν έχουν εκτυπωθεί σωστά, επιλέξτε "Download as bit image" και στείλτε ξανά για εκτύπωση την εργασία σας. Η ρύθμιση "Download as bit image" είναι συχνά χρήσιμη κατά την εκτύπωση προγραμμάτων Adobe. *Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα εκτύπωσης PCL.*
 - **Download as Bitmap:** Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη των δεδομένων γραμματοσειράς ως εικόνων bitmap. Έγγραφα με περίπλοκες γραμματοσειρές, όπως τα κορεάτικα, τα κινέζικα και διάφορες άλλες γραμματοσειρές, εκτυπώνονται πιο γρήγορα στη ρύθμιση αυτή.
 - **Print as Graphics:** Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών ως γραφικών. Όταν εκτυπώνετε έγγραφα που είναι εμπλουτισμένα με γραφικά και κάνουν σχετικά περιορισμένη χρήση γραμματοσειρών TrueType, η απόδοση της εκτύπωσης (ταχύτητα) μπορεί να βελτιωθεί με αυτή την επιλογή.
- **Print All Text To Black:** Εάν επιλέξετε το πλαίσιο **Print All Text To Black**, όλο το κείμενο στο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε συμπαγές μαύρο χρώμα, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.

Καρτέλα Πρόσθετα

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε επιλογές εξόδου για το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 13 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Extras** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην εξής δυνατότητα:



Watermark

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια εικόνα φόντου με κείμενο, που θα εκτυπωθεί σε κάθε σελίδα του εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση υδατογραφημάτων" στη σελίδα 22.

Overlay

Τα περιεχόμενα επικάλυψης χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση περιεχομένου επικάλυψης" στη σελίδα 23.

Output Options

- **Print Subset:** Μπορείτε να ορίσετε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες. Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - **Normal:** Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την πρώτη στην τελευταία.
 - **Reverse All Pages(3,2,1):** Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την τελευταία στην πρώτη.
 - **Print Odd Pages:** Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με μονό αριθμό σελίδας.
 - **Print Even Pages:** Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγό αριθμό σελίδας.

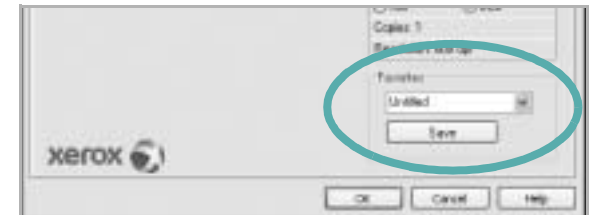
- **Use Printer Fonts:** Όταν έχετε ορίσει την επιλογή “Use Printer Fonts”, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις γραμματοσειρές που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του (μόνιμες γραμματοσειρές) για να εκτυπώσει το έγγραφό σας, αντί να λάβει τις γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφό σας. Επειδή για τη λήψη γραμματοσειρών απαιτείται χρόνος, με αυτή την επιλογή μπορείτε να επιταχύνετε το χρόνο εκτύπωσής σας. Όταν χρησιμοποιείτε τις γραμματοσειρές του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να ταιριάζουν οι γραμματοσειρές του εγγράφου σας με αυτές που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του. Ωστόσο, αν οι γραμματοσειρές του εγγράφου σας είναι πολύ διαφορετικές από τις μόνιμες γραμματοσειρές στον εκτυπωτή σας, η εκτύπωσή σας θα είναι πολύ διαφορετική από την προεπισκόπησης της στην οθόνη. **Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα εκτύπωσης PCL.**

Χρήση αγαπημένης ρύθμισης

Η επιλογή **Favorites**, που εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα ιδιοτήτων, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ιδιοτήτων για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο στη λίστα **Favorites**:

- 1 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις κάθε καρτέλας όπως χρειάζεται.
- 2 Εισαγάγετε ένα όνομα για το στοιχείο στο πλαίσιο εισόδου της λίστας **Favorites**.



- 3 Πατήστε **Save**.

Όταν αποθηκεύετε τη λίστα **Favorites**, αποθηκεύονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις προγραμμάτων οδήγησης.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε το στοιχείο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Favorites**. Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να εκτυπώσει σύμφωνα με την αγαπημένη ρύθμιση που επιλέξατε.

Για να διαγράψετε ένα στοιχείο από τη λίστα Favorites, επιλέξτε το στοιχείο και πατήστε **Delete**.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέγοντας **Printer Default** από λίστα.

Χρήση της βοήθειας

Ο εκτυπωτής διαθέτει οθόνες βοήθειας που μπορείτε να ενεργοποιήσετε πατώντας το κουμπί **Help** στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Αυτές οι οθόνες βοήθειας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να πατήσετε **?** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

4 Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό επεξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις σύνθετες εργασίες εκτύπωσης.

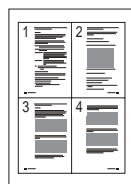
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο **Properties** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)
- Εκτύπωση αφισών
- Εκτύπωση εντύπων
- Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού
- Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση
- Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας
- Χρήση υδατογραφημάτων
- Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

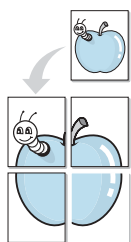
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)



Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπωθούν περισσότερες από μία σελίδες σε κάθε φύλλο, μειώνεται το μέγεθος των σελίδων και οι σελίδες τοποθετούνται με τη σειρά που ορίζετε. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Στην καρτέλα **Layout**, επιλέξτε **Multiple Pages per Side** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Layout Type**.
- 3 Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού (1, 2, 4, 6, 9 ή 16) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Side**.
- 4 Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα **Page Order**, εάν χρειαστεί.
Επιλέξτε **Print Page Border** για να εκτυπώνεται ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο χαρτιού.
- 5 Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 6 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

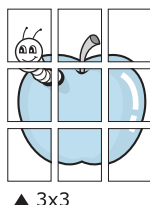
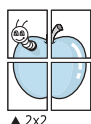
Εκτύπωση αφισών



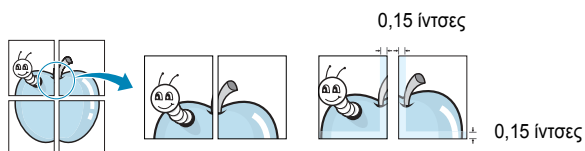
Η δυνατότητα αυτή, σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο μίας σελίδας σε 4, 9 ή 16 φύλλα χαρτιού, ώστε να κολλήσετε μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού και να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας

Σημείωση: Η επιλογή εκτύπωσης αφίσας είναι διαθέσιμη όταν έχει επιλεγεί ανάλυση 600 dpi από την καρτέλα **Graphics**.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 13.
- 2 Στην καρτέλα **Layout**, επιλέξτε **Poster Printing** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Layout Type**.
- 3 Ορίστε τη ρύθμιση της αφίσας:
Μπορείτε να επιλέξετε τη διάταξη σελίδας μεταξύ **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** ή **Custom**. Εάν επιλέξετε **Poster<2x2>**, το αντίτυπο θα μεγεθυνθεί αυτόματα για να καλύψει 4 κανονικές σελίδες. Εάν αυτή η επιλογή έχει οριστεί στη ρύθμιση "Προσαρμογή", μπορείτε να μεγεθύνετε το πρωτότυπο από 150% έως 400%. Ανάλογα με το ποσοστό μεγέθυνσης, η διάταξη της σελίδας προσαρμόζεται αυτόματα σε **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

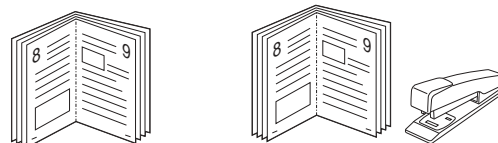


Ορίστε μία απόσταση επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες, για να διευκολυνθείτε κατά τη δημιουργία της αφίσας.



- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο. Η δημιουργία της αφίσας ολοκληρώνεται κολλώντας μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού.

Εκτύπωση εντύπων



Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την εκτύπωση του εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού και τοποθετεί τις σελίδες με τέτοιο τρόπο ώστε το χαρτί να μπορεί να διπλωθεί στη μέση μετά την εκτύπωση δημιουργώντας ένα έντυπο.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 13.
- 2 Στην καρτέλα **Layout**, επιλέξτε **Booklet Printing** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Layout Type**.

Σημείωση: Η επιλογή **Booklet Printing** δεν είναι διαθέσιμη για όλα τα μεγέθη χαρτιού. Για να βρείτε το διαθέσιμο μέγεθος χαρτιού για αυτή τη λειτουργία, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από την περιοχή **Size** στην καρτέλα **Paper**, έπειτα ελέγξτε εάν ενεργοποιήθηκε η επιλογή **Booklet Printing** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Layout Type** από την καρτέλα **Layout**.

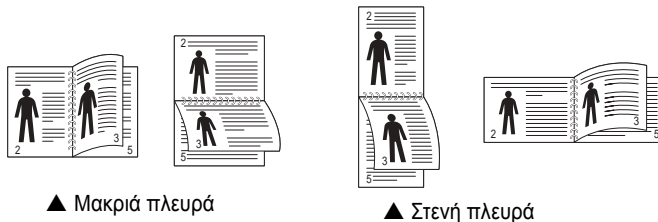
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 4 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.
- 5 Μετά την εκτύπωση, διπλώστε και συρράψτε τις σελίδες.

Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε ποιος θέλετε να είναι ο προσανατολισμός του εγγράφου σας.

Οι επιλογές είναι οι εξής:

- **Printer Setting**, εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **None**
- **Long Edge**, που είναι η τυπική διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
- **Short Edge**, που είναι ο τύπος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.

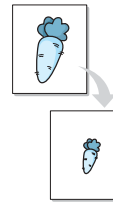


- Η **Reverse Duplex Printing**, επιτρέπει εκτύπωση διπλής όψης N-1 ή 1-N.

Σημείωση: Μην εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές ετικετών, διαφανειών, φακέλων ή χοντρού χαρτιού. Μπορεί να παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού και βλάβη στον εκτυπωτή.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Από την καρτέλα **Layout**, επιλέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού.
- 3 Στην ενότητα **Double-sided Printing**, ορίστε την επιλογή βιβλιοδεσίας διπλής όψης που θέλετε.
- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

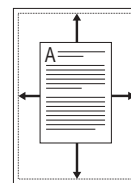
Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση



Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του περιεχομένου μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερο ή μικρότερο στην εκτυπωμένη σελίδα.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Στην καρτέλα **Paper**, επιλέξτε **Reduce/Enlarge** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Printing Type**
- 3 Εισαγάγετε το συντελεστή αλλαγή κλίμακας στο πλαίσιο εισόδου **Percentage**.
Μπορείτε, επίσης, να κάνετε κλικ στο κουμπί ▼ ή ▲.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή **Paper Options**.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας



Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του περιεχομένου της εκτύπωσης ώστε να χωρέσει σε οποιοδήποτε μέγεθος σελίδας επιλέξετε, ανεξάρτητα από το μέγεθος του ψηφιακού εγγράφου. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να φανεί χρήσιμη εάν θέλετε να ελέγξετε λεπτομέρειες σε ένα μικρό έγγραφο.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Στην καρτέλα **Paper**, επιλέξτε **Fit to Page** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Printing Type**
- 3 Επιλέξτε το σωστό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Output Size**.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή **Paper Options**.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Χρήση υδατογραφήματος

Η επιλογή υδατογραφήματος σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε υπάρχον έγγραφο. Για παράδειγμα, μπορείτε να εκτυπώσετε μια λέξη με μεγάλα γκριζα γράμματα διαγωνίως πάνω στο έγγραφο, π.χ. τη λέξη “ΠΡΟΧΕΙΡΟ” ή “ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ”, είτε στην πρώτη σελίδα είτε σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.

Υπάρχουν αρκετά προκαθορισμένα υδατογραφήματα στον εκτυπωτή τα οποία μπορείτε εάν θέλετε να τα τροποποιήσετε ή μπορείτε να προσθέσετε νέα υδατογραφήματα στη λίστα.

Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Extras** και επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark**. Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην περιοχή προεπισκόπησης.
- 3 Πατήστε **OK** και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Σημείωση: Η εικόνα προεπισκόπησης δείχνει πώς θα φαίνεται η σελίδα όταν θα εκτυπωθεί.

Δημιουργία υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Extras** και πατήστε το κουμπί **Edit** στην περιοχή **Watermark**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Edit Watermark**.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα κείμενο στο πλαίσιο **Watermark Message**. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.
Όταν το πλαίσιο **First Page Only** είναι επιλεγμένο, το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.
- 4 Ορίστε τις επιλογές υδατογραφήματος.
Μπορείτε να επιλέξετε όνομα, στυλ, μέγεθος γραμματοσειράς ή επίπεδο κλίμακας του γκρι, στην περιοχή **Font Attributes** και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος στην περιοχή **Message Angle**.
- 5 Πατήστε **Add** για να προσθέσετε νέο υδατογράφημα στη λίστα.
- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία, πατήστε **OK** και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Για να σταματήσει η εκτύπωση του υδατογραφήματος, επιλέξτε **<No Watermark>** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark**.

Επεξεργασία υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Extras** και πατήστε το κουμπί **Edit** στην περιοχή **Watermark**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Edit Watermark**.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα **Current Watermarks** και αλλάξτε το μήνυμα και τις επιλογές του υδατογραφήματος.
- 4 Πατήστε **Update** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- 5 Πατήστε **OK** ωστόσο κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

Διαγραφή υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Extras** και πατήστε το κουμπί **Edit** στην περιοχή **Watermark**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Edit Watermark**.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα **Current Watermarks** και πατήστε **Delete**.
- 4 Πατήστε **OK** ωστόσο κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

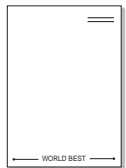
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης



Το περιεχόμενο επικάλυψης είναι κείμενο και/ή εικόνες που αποθηκεύονται στη μονάδα του σκληρού δίσκου του υπολογιστή (HDD) ως ειδική μορφή αρχείου που μπορεί να εκτυπωθεί σε οποιοδήποτε έγγραφο. Χρησιμοποιείται συνήθως συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Αντί να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης που θα περιέχει τις ίδιες ακριβώς πληροφορίες που εμφανίζονται στο επιστολόχαρτό σας. Για να εκτυπώσετε μια επιστολή με το λογότυπο και τα στοιχεία της εταιρείας σας, δεν χρειάζεται να τοποθετήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα στον εκτυπωτή. Αρκεί, μόνο, να δώσετε εντολή στον εκτυπωτή να τυπώσει το περιεχόμενο επικάλυψης του επιστολόχαρτου στο έγγραφό σας.

Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης



Για να χρησιμοποιήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο περιεχόμενο επικάλυψης με το λογότυπο ή την εικόνα σας.

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που να περιέχει το κείμενο ή την εικόνα που θα χρησιμοποιήσετε νέο περιεχόμενο επικάλυψης. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανιστούν όταν θα εκτυπωθούν.
- 2 Για να αποθηκεύσετε το έγγραφο ως αρχείο περιεχομένου επικάλυψης, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Extras** και πατήστε το κουμπί **Edit** στην περιοχή **Overlay**.
- 4 Στο παράθυρο Edit Overlay, πατήστε **Create Overlay**.
- 5 Στο παράθυρο Create Overlay, πληκτρολογήστε ένα όνομα έως και οκτώ χαρακτήρες, στο πλαίσιο **File name**. Επιλέξτε διαδρομή προορισμού, εάν χρειαστεί. (Η προεπιλογή είναι C:\FormOver.)
- 6 Πατήστε **Save**. Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο **Overlay List**.
- 7 Πατήστε **OK** ή **Yes** για να ολοκληρωθεί η δημιουργία. Το αρχείο δεν εκτυπώνεται. Αντί να εκτυπωθεί αποθηκεύεται στον υπολογιστή, στη μονάδα σκληρού δίσκου.

Σημείωση: Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυψης πρέπει να είναι το ίδιο με τα έγγραφα που τυπώνονται με το περιεχόμενο επικάλυψης. Μην δημιουργήσετε περιεχόμενο επικάλυψης με υδατογράφημα.

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εφόσον δημιουργήσετε το περιεχόμενο επικάλυψης, είναι έτοιμο να εκτυπωθεί στο έγγραφό σας. Για να εκτυπώσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης σε ένα έγγραφο:

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 13.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Extras**.
- 4 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε από το πλαίσιο της αναπτυσσόμενης λίστας **Overlay**.
- 5 Εάν το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα **Overlay**, πατήστε το κουμπί **Edit** και **Load Overlay**, κατόπιν επιλέξτε το αρχείο.
Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε εξωτερική πηγή, μπορείτε να γίνει φόρτωση του αρχείου από το παράθυρο **Load Overlay**.
Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε **Open**. Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο **Overlay List** και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης από το πλαίσιο **Overlay List**.
- 6 Εάν χρειαστεί, πατήστε **Confirm Page Overlay When Printing**. Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο αυτό, εμφανίζεται ένα παράθυρο μηνύματος κάθε φορά που υποβάλλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπωθεί το περιεχόμενο επικάλυψης στο έγγραφό σας.
Εάν το πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλεγμένο και επιλέξετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, το περιεχόμενο επικάλυψης θα εκτυπωθεί αυτόματα στο έγγραφό σας.
- 7 Πατήστε **OK** ή **Yes** ωστόσο ξεκινήσει η εκτύπωση. Γίνεται λήψη του επιλεγμένου περιεχομένου επικάλυψης μαζί με την εργασία εκτύπωσης και το περιεχόμενο εκτυπώνεται πάνω στο έγγραφο.

Σημείωση: Η ανάλυση του εγγράφου του περιεχομένου επικάλυψης θα πρέπει να είναι ίδια με την ανάλυση του εγγράφου που θα εκτυπώσετε με το περιεχόμενο επικάλυψης.

Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης

Μπορείτε να διαγράψετε τα περιεχόμενα επικάλυψης που δεν χρησιμοποιείτε.

- 1 Στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, μεταβείτε στην καρτέλα **Extras**.
- 2 Πατήστε το κουμπί **Edit** στην περιοχή **Overlay**.
- 3 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο **Overlay List**.
- 4 Πατήστε **Delete Overlay**.
- 5 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης, πατήστε **Yes**.
- 6 Πατήστε **OK** ωσότου κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

5 Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript για Windows

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript που βρίσκεται στο CD-ROM του συστήματός σας για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο.

Τα αρχεία PPD, σε συνδυασμό με το πρόγραμμα οδήγησης PostScript, έχουν πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή και επιτρέπουν την επικοινωνία του υπολογιστή με τον εκτυπωτή. Το πρόγραμμα εγκατάστασης για τα αρχεία PPD βρίσκεται στο CD-ROM λογισμικού που παρέχεται.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού δείχνει το παράθυρο “Ιδιότητες” των Windows XP.

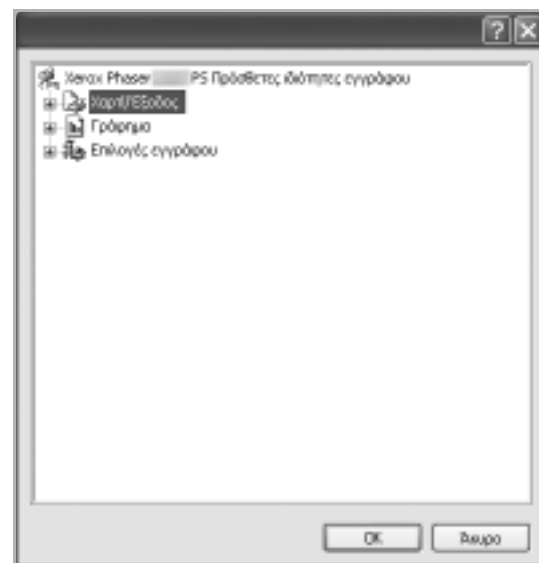
Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Σημειώσεις:

- Οι περισσότερες εφαρμογές Windows θα επικαλύψουν τις ρυθμίσεις που καθορίσατε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και στη συνέχεια όποιες άλλες ρυθμίσεις χρησιμοποιούν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάξατε παραμένουν σε ισχύ μόνο όσο διάστημα χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. **Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας**, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο Printers (Εκτυπωτές).
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
 1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** των Windows.
 2. Επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
 3. Επιλέξτε **το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
 4. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
 5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε OK.

Για προχωρημένους

Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί **Για προχωρημένους**



- **Χαρτί/Έξοδος** αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε στο δίσκο.
- **Γράφημα** αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ποιότητα εκτύπωσης σύμφωνα με τις ειδικές σας ανάγκες εκτύπωσης.
- **Επιλογές εγγράφου** αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές PostScript ή τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Χρήση της βοήθειας

Μπορείτε να πατήσετε **?** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

6 Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή με κάποιον επιλεγμένο υπολογιστή, που ονομάζεται “κεντρικός υπολογιστής”, στο δίκτυο.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σημειώσεις:

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
- 4 Στο μενού **Printer**, επιλέξτε **Κοινή χρήση**.
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο **Χρήση εκτυπωτή ως κοινόχρηστου**.
- 6 Συμπληρώστε το πεδίο **Όνομα κοινόχρ. στοιχείου** και πατήστε **OK**.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

- 1 Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη** των Windows και επιλέξτε το στοιχείο **Εξερεύνηση**.
- 2 Επιλέξτε το στοιχείο **Θέσεις δικτύου** και έπειτα κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο **Αναζήτηση υπολογιστών**.
- 3 Συμπληρώστε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στο πεδίο **Όνομα υπολογιστή** και κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**. (Σε περίπτωση που ο κεντρικός υπολογιστής απαιτεί **Όνομα χρήστη** και **Κωδικό πρόσβασης**, συμπληρώστε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού στον κεντρικό υπολογιστή.)
- 4 Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 5 Κάντε δεξί κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**, επιλέξτε το στοιχείο **Σύνδεση**.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι**, εάν εμφανιστεί το μήνυμα για την επιβεβαίωση της εγκατάστασης.

Χρήση βοηθητικών εφαρμογών

Εάν προκύψει σφάλμα κατά την εκτύπωση, ανοίγει το παράθυρο του Προγράμματος παρακολούθησης κατάστασης, στο οποίο εμφανίζεται το σφάλμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:


- Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα, απαιτούνται τα εξής:
 - Για να ελέγξετε τη συμβατότητα του(των) λειτουργικού(-ών) συστήματος(-των) που χρησιμοποιείτε με τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Προδιαγραφές εκτυπωτή στον οδηγό χρήστη του εκτυπωτή σας.
 - Internet Explorer έκδοση 5.0 ή μεταγενέστερη για κινούμενη εικόνα σε flash στη βοήθεια HTML.
- Για το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή

Με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή μπορείτε να διαμορφώσετε και να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

- 1 Στο μενού Έναρξη επιλέξτε **Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα** → **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας** → **βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή**.
- 2 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- 3 Για αποστολή των αλλαγών στον εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Εφαρμογή**.

Χρήση αρχείου βοήθειας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το **βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή** κάντε κλικ στο .

Άνοιγμα του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων

Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης** στη γραμμή εργασιών των Windows.

Κάντε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο.



Ή, από το μενού Έναρξη αντιμετώπ. προβλ., επιλέξτε **Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα** → **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας** → **Οδηγός αντιμετώπ. προβλ.**

Αλλαγή των Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης Ρυθμίσεων Προγράμματος

Επιλέξτε το εικονίδιο **Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης** στη γραμμή εργασιών των Windows και κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο **Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης**. Επιλέξτε **Επιλογές**.

Ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.



- **Εμφάνιση όταν ολοκληρωθεί η εργασία για τον εκτυπωτή δικτύου:** Όταν η εργασία σας ολοκληρωθεί στα Windows, εμφανίζεται στον υπολογιστή το αναδυόμενο παράθυρο του Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης ή ένα παράθυρο ενημέρωσης.
- **Εμφάνιση όταν προκύπτει σφάλμα κατά την εκτύπωση:** Όταν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση, εμφανίζεται στον υπολογιστή το αναδυόμενο παράθυρο του Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης ή ένα παράθυρο ενημέρωσης.
- **Προγραμματισμός αυτόματου ελέγχου κατάστασης κάθε:** Η κατάσταση του εκτυπωτή ενημερώνεται τακτικά από τον υπολογιστή. Εάν ορίσετε τιμή περίπου στο 1 δευτερόλεπτο ο υπολογιστής ελέγχει την κατάσταση του εκτυπωτή συχνότερα, με αποτέλεσμα η αντίδραση να είναι ταχύτερη σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε σφάλμα στον εκτυπωτή.

Η σάρωση με το μηχάνημα καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια μπορείτε να αποστείλετε τα αρχεία μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα προβάλετε στο δικτυακό σας τόπο ή να τα χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε έργα που μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης WIA.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN
- Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Σημειώσεις:

- *Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.*
- *Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.*
- *Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος τις εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και την εικόνα που σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένο dpi.*

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχάνημα, επιλέξτε το μηχάνημα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη του προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.
- 3 Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- 4 Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Το μηχάνημα υποστηρίζει επίσης το πρόγραμμα οδήγησης Windows Image Acquisition (WIA) για σάρωση εικόνων. Το WIA είναι ένα από τα βασικά συστατικά στοιχεία που διατίθενται στα Microsoft, Windows, XP και λειτουργεί με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και εκτυπωτές. Σε αντίθεση με το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, το πρόγραμμα οδήγησης WIA σας επιτρέπει να σαρώνετε και να χειρίζεστε εύκολα εικόνες χωρίς χρήση πρόσθετου λογισμικού.

Σημείωση: Το πρόγραμμα οδήγησης WIA λειτουργεί μόνο σε Windows XP/Vista με θύρα USB.

Windows XP

- 1 Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη του προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ή τοποθετήστε το(α) έγγραφο(α) με την όψη του(ς) προς τα πάνω στο ADF (ή στο DADF).
- 2 Στο μενού **Έναρξη** στο παράθυρο της επιφάνειας εργασίας, επιλέξτε **Ρυθμίσεις, Πίνακας ελέγχου** και στη συνέχεια **Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**. Εκκινείται ο οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.
- 4 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προεπισκόπηση** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 5 Πατήστε **Επόμενο**.
- 6 Καταχωρήστε ένα όνομα για την εικόνα και επιλέξτε τη μορφή αρχείου καθώς και τον προορισμό για την αποθήκευση της εικόνας.
- 7 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επεξεργαστείτε την εικόνα αφού αντιγραφεί στον υπολογιστή.

Windows Vista

- 1 Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη του προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ή τοποθετήστε το(α) έγγραφο(α) με την όψη του(ς) προς τα πάνω στο ADF (ή στο DADF).
- 2 Κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Υλικό και ήχος** → **Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση εγγράφου ή εικόνας**. Στην περίπτωση αυτή, η εφαρμογή **Φαξ και σάρωση των Windows** ανοίγει αυτόματα.

Σημείωση: Για την προβολή των σαρωτών, ο χρήστης μπορεί να κάνει κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών**.

- 4 Κάντε κλικ στο στοιχείο **Σάρωση** και στη συνέχεια θα ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης.

- 5 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προεπισκόπηση** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση**.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε το κουμπί “Ακυρο” στο παράθυρο του οδηγού σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.

9 Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα σε περιβάλλον Linux.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Πρώτα βήματα
- Εγκατάσταση του Unified Linux Driver
- Χρήση του Unified Driver Configurator
- Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή
- Εκτύπωση εγγράφου
- Σάρωση εγγράφου

Πρώτα βήματα

Το CD-ROM περιλαμβάνει το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox για χρήση του μηχανήματος με υπολογιστή λειτουργικού συστήματος Linux.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox περιλαμβάνει προγράμματα οδήγησης για εκτυπωτές και σαρωτές, για να έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε έγγραφα και να σαρώνετε εικόνες. Το πακέτο περιλαμβάνει, επίσης, αποτελεσματικές εφαρμογές για τη ρύθμιση του μηχανήματος και την περαιτέρω επεξεργασία των εγγράφων που έχουν σαρωθεί.

Αφού το πρόγραμμα οδήγησης εγκατασταθεί στο σύστημα Linux, το πακέτο του προγράμματος οδήγησης σας επιτρέπει να παρακολουθείτε έναν αριθμό μηχανημάτων μέσω USB. Τα έγγραφα που λαμβάνονται μπορείτε να τα επεξεργαστείτε, να τα εκτυπώσετε στην ίδια τοπική συσκευή ή συσκευή δικτύου, να τα αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα αποστείλετε σε τοποθεσία FTP ή να τα μεταφέρετε σε εξωτερικό σύστημα OCR.

Το πακέτο Unified Linux Driver συνοδεύεται από ένα έξυπνο και ευέλικτο πρόγραμμα εγκατάστασης. Δεν χρειάζεται να αναζητήσετε πρόσθετα συστατικά στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν για το λογισμικό Unified Linux Driver: όλα τα απαιτούμενα πακέτα θα μεταφερθούν στο σύστημά σας και θα εγκατασταθούν με αυτόματο τρόπο. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει για πολλούς από τους πιο δημοφιλείς κλώνους Linux.


Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή. Θέστε σε λειτουργία και τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε *root* στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

- 3 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο  που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Εάν το CD-ROM συνεχίζει να μην εκτελείται, πληκτρολογήστε το παρακάτω με τη σειρά:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

Σημείωση: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

- 4 Όταν εμφανιστεί η αρχική οθόνη, πατήστε **Next**.



- 5 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Finish**.



Το πρόγραμμα εγκατάστασης έχει προσθέσει το εικονίδιο του Unified Driver Configurator στην επιφάνεια εργασίας και την ομάδα Xerox Unified Driver στο μενού του συστήματος για δική σας ευκολία. Εάν προκύψουν προβλήματα, ανατρέξτε στη βοήθεια στο μενού του συστήματος ή στις εφαρμογές τύπου Windows του πακέτου προγραμμάτων οδήγησης, όπως το **Unified Driver Configurator** ή το **Image Manager**.

Σημείωση: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στη λειτουργία κειμένου:

- Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη διεπαφή γραφικών ή η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης έχει αποτύχει, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στη λειτουργία κειμένου.
- Ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3, μετά πληκτρολογήστε `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, μετά ακολουθήστε την οδηγία στην οθόνη τερματικού. Μετά ολοκληρώνεται η εγκατάσταση.
- Όταν θέλετε να απεγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, ακολουθήστε την ανωτέρω οδηγία εγκατάστασης, αλλά πληκτρολογήστε `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` στην οθόνη τερματικού.


Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver

- 1 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο “Administrator Login”, πληκτρολογήστε *root* στο πεδίο “Login” και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

- 2 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο

 που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη “Terminal”, πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

Σημείωση: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

- 3 Πατήστε **Uninstall**.

- 4 Πατήστε **Next**.



- 5 Πατήστε **Finish**.

Χρήστη του Unified Driver Configurator

Το Unified Linux Driver Configurator είναι ένα εργαλείο που χρησιμεύει, κυρίως, στη ρύθμιση παραμέτρων για εκτυπωτές ή συσκευές πολλαπλών λειτουργιών. Εφόσον μια συσκευή πολλαπλών λειτουργιών συνδυάζει τις λειτουργίες ενός εκτυπωτή και ενός σαρωτή, το Unified Linux Driver Configurator παρέχει επιλογές που είναι ομαδοποιημένες με λογικό τρόπο για τις διάφορες λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης. Υπάρχει επίσης μια ειδική επιλογή θύρας για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών μέσω της οποίας ρυθμίζεται η πρόσβαση σε εκτυπωτή και σαρωτή πολλαπλών λειτουργιών μέσω ενός μόνο καναλιού εισόδου/εξόδου.

Μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Unified Linux, το εικονίδιο του Unified Linux Driver Configurator τοποθετείται αυτόματα στην επιφάνεια εργασίας σας.

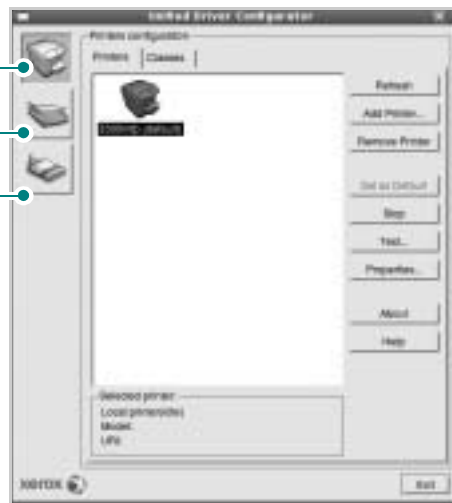
Ανοιγμα του Unified Driver Configurator

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του **Unified Driver Configurator** που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο μενού έναρξης και να επιλέξετε **Xerox Unified Driver** και στη συνέχεια **Unified Driver Configurator**.
- 2 Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά στο παράθυρο "Modules" μπορείτε να μεταβείτε στα αντίστοιχα παράθυρα ρυθμίσεων.

Κουμπί "Printers Configuration"

Κουμπί "Scanners Configuration"

Κουμπί "Ports Configuration"



- 3 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο βοήθειας επιλέγοντας **Help**. Αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **Exit** για να κλείσετε το Unified Driver Configurator.

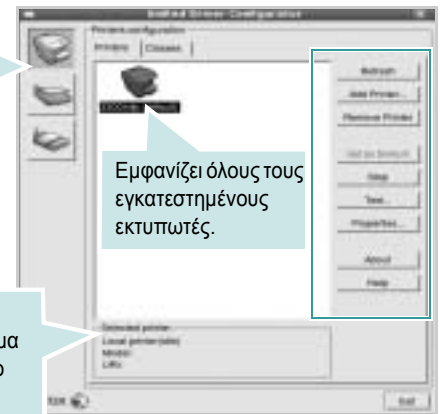
Printers Configuration

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, το παράθυρο "Printers Configuration" έχει δύο καρτέλες, την καρτέλα **Printers** και την καρτέλα **Classes**.

Καρτέλα "Printers"

Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις του συστήματος για τον εκτυπωτή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Unified Driver Configurator.

Χρησιμεύει για μετάβαση στο παράθυρο "Printer Configuration".



Εμφανίζει όλους τους εγκατεστημένους εκτυπωτές.

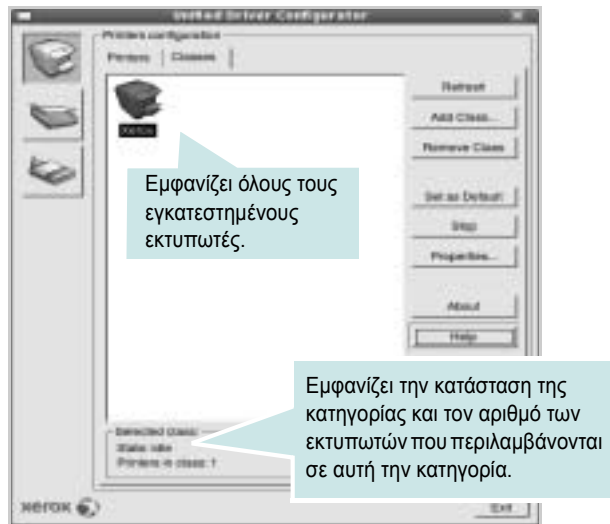
Εμφανίζει την κατάσταση, το όνομα του μοντέλου και το URI του εκτυπωτή.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εξής κουμπιά ελέγχου για τον εκτυπωτή:

- **Refresh**: ανανεώνει τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
- **Add Printer**: επιτρέπει την προσθήκη νέου εκτυπωτή.
- **Remove Printer**: καταργεί τον επιλεγμένο εκτυπωτή.
- **Set as Default**: ορίζει τον επιλεγμένο εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
- **Stop/Start**: σταματάει/ξεκινάει τη λειτουργία του εκτυπωτή.
- **Test**: επιτρέπει την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για έλεγχο της σωστής λειτουργίας του μηχανήματος.
- **Properties**: εμφανίζει και επιτρέπει την αλλαγή των ιδιοτήτων εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 34.

Καρτέλα “Classes”

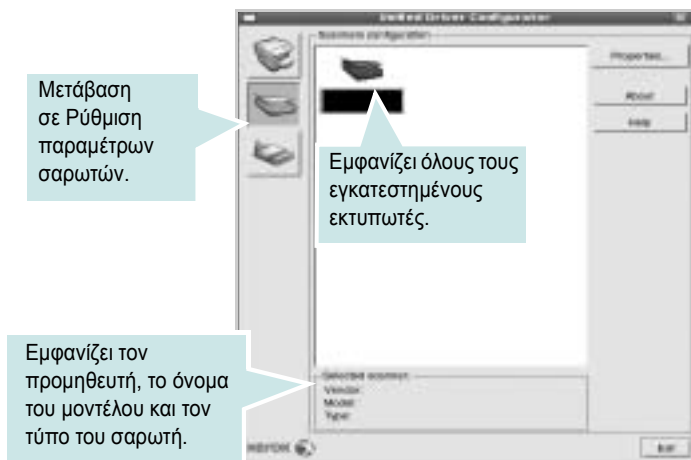
Στην καρτέλα “Classes” εμφανίζεται μια λίστα με τις διαθέσιμες κατηγορίες εκτυπωτών.



- **Refresh:** Ανανεώνει τη λίστα των κατηγοριών.
- **Add Class...:** Επιτρέπει την προσθήκη νέας κατηγορίας εκτυπωτών.
- **Remove Class:** Καταργεί την επιλεγμένη κατηγορία εκτυπωτών.

Scanners Configuration

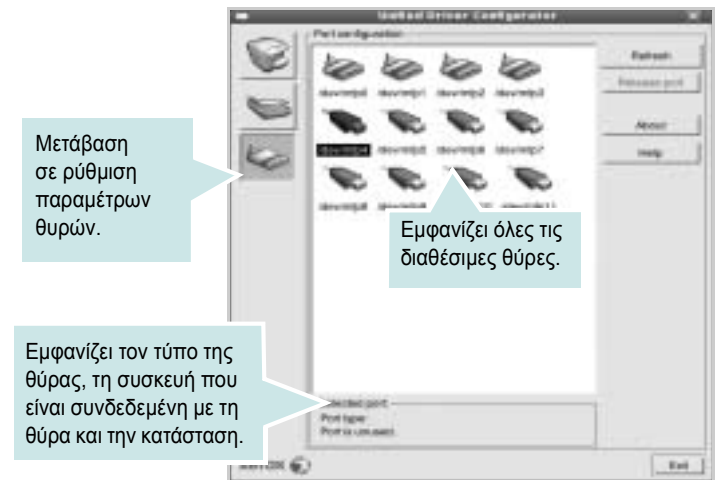
Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να παρακολουθήσετε τη λειτουργία των συσκευών σάρωσης, να δείτε τη λίστα των εγκατεστημένων συσκευών πολλαπλών λειτουργιών της Xerox, να αλλάξετε τις ιδιότητες των συσκευών και να σαρώσετε εικόνες.



- **Properties...:** Επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες σάρωσης και να σαρώσετε κάποιο έγγραφο. Ανατρέξτε στη σελίδα 35.
- **Drivers...:** Επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας των προγραμμάτων οδήγησης για σαρωτές.

Ports Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να δείτε λίστα με τις διαθέσιμες θύρες, να ελέγξετε την κατάσταση κάθε θύρας και να αποδεσμεύσετε κάποια θύρα που χρησιμοποιείται τη δεδομένη στιγμή ενώ η λειτουργία της συσκευής-κατόχου έχει τερματιστεί για οποιοδήποτε λόγο.



- **Refresh:** Ανανεώνει τη λίστα με τις διαθέσιμες θύρες.
- **Release port:** Αποδεσμεύει την επιλεγμένη θύρα.

Κοινή χρήση θυρών από εκτυπωτές και σαρωτές

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σας με κεντρικό υπολογιστή μέσω παράλληλης θύρας ή θύρας USB. Εφόσον οι συσκευές πολλαπλών λειτουργιών περιλαμβάνουν περισσότερες από μία συσκευές (εκτυπωτή και σαρωτή), είναι αναγκαία η δυνατότητα διαχείρισης της πρόσβασης των εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών μέσω μίας θύρας εισόδου/εξόδου.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox περιλαμβάνει έναν μηχανισμό κοινής χρήσης θυρών τον οποίο χρησιμοποιούν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή της Xerox. Τα προγράμματα οδήγησης επικοινωνούν με τις συσκευές μέσω των γνωστών θυρών πολλαπλών λειτουργιών. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα κατάσταση οποιασδήποτε θύρας πολλαπλών λειτουργιών στο παράθυρο “Ports Configuration”. Η κοινή χρήση θύρας αποτρέπει την πρόσβαση σε λειτουργική μονάδα της συσκευής πολλαπλών λειτουργιών, ενώ βρίσκεται ήδη σε χρήση κάποια άλλη μονάδα.

Κατά την εγκατάσταση μιας νέας συσκευής πολλαπλών λειτουργιών στο σύστημά σας, συνιστάται να εκτελούνται αυτές οι ενέργειες μέσω του Unified Driver Configurator. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να επιλέξετε τη θύρα εισόδου/εξόδου για τη νέα συσκευή. Η επιλογή αυτή θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή ρύθμιση της λειτουργικότητας των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών. Στην περίπτωση σαρωτών πολλαπλών λειτουργιών, η επιλογή θυρών εισόδου/εξόδου γίνεται αυτόματα από τα προγράμματα οδήγησης σαρωτών, κι έτσι επιλέγονται οι σωστές ρυθμίσεις ως προεπιλογή.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το παράθυρο ιδιοτήτων, στο οποίο έχετε πρόσβαση από το παράθυρο “Printers Configuration”, μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ιδιότητες με τις οποίες λειτουργεί το μηχάνημα όταν το χρησιμοποιείτε ως εκτυπωτή.

- 1 Ανοίξτε το Unified Driver Configurator.
Εάν χρειαστεί, μεταβείτε στο παράθυρο “Printers Configuration”.
- 2 Επιλέξτε τη συσκευή σας στη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές και πατήστε **Properties**.
- 3 Ανοίγει το παράθυρο “Printer Properties”.



Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

- General**: σας επιτρέπει να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, τη θέση και την περιγραφή. Το όνομα που θα εισαγάγετε σε αυτή την καρτέλα θα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών του παραθύρου ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή.
 - Driver**: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε **Options**, μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη συσκευή.
 - Jobs**: εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες εκτύπωσης. Πατήστε **Cancel job** για να ακυρωθεί η επιλεγμένη εργασία και ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής **Show completed jobs** για να εμφανιστούν οι προηγούμενες εργασίες της λίστας.
 - Classes**: εμφανίζεται η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας. Πατήστε **Add to Class** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σε κάποια κατηγορία ή πατήστε **Remove from Class** για να αφαιρέσετε τον εκτυπωτή από την επιλεγμένη κατηγορία.
- 4 Πατήστε **OK** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο “Printer Properties”.

Εκτύπωση εγγράφου

Εκτύπωση από εφαρμογές

Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες εκτύπωσης από διάφορες εφαρμογές Linux χρησιμοποιώντας το σύστημα Common UNIX Printing System (CUPS). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας από κάθε τέτοια εφαρμογή.

- 1 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, επιλέξτε **Print** από το μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Print** μέσω του **LPR**.
- 3 Στο παράθυρο “LPR GUI”, επιλέξτε το μοντέλο του μηχανήματος από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε **Properties**.



- 4 Αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.



Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

- General** - σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού, τον τύπο του χαρτιού, τον προσανατολισμό των εγγράφων, να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εκτύπωσης δύο όψεων, να προσθέσετε banner αρχής και τέλους, και να αλλάξετε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού.
- Text** - σας επιτρέπει να καθορίσετε τα περιθώρια της σελίδας και να ορίσετε επιλογές κειμένου, όπως διάστημα ή στήλες.
- Graphics** - σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές εικόνας που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση εικόνων/αρχείων, όπως είναι οι επιλογές χρώματος, μεγέθους εικόνας ή θέσης εικόνας.
- Device** - σας επιτρέπει να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης, την προέλευση του χαρτιού και τον προορισμό.

- 5 Πατήστε **Apply** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Properties".
- 6 Πατήστε **OK** στο παράθυρο "LPR GUI" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 7 Εμφανίζεται το παράθυρο "Printing", στο οποίο μπορείτε να παρακολουθήσετε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία, πατήστε **Cancel**.

Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλούς διαφορετικούς τύπους αρχείων σε συσκευή της Xerox με κανονική χρήση του CUPS - απευθείας από τη γραμμή εντολών. Το βοηθητικό πρόγραμμα CUPS LPR παρέχει αυτή τη δυνατότητα. Το πακέτο προγραμμάτων οδήγησης αντικαθιστά αυτό το πρότυπο εργαλείο με ένα πρόγραμμα LPR GUI το οποίο είναι πιο φιλικό για τον χρήστη.

Για να εκτυπώσετε οποιοδήποτε έγγραφο:


- 1 Πληκτρολογήστε `lpr <όνομα_αρχείου>` στη γραμμή εντολών του κέλυφους Linux και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται το παράθυρο "LPR GUI".

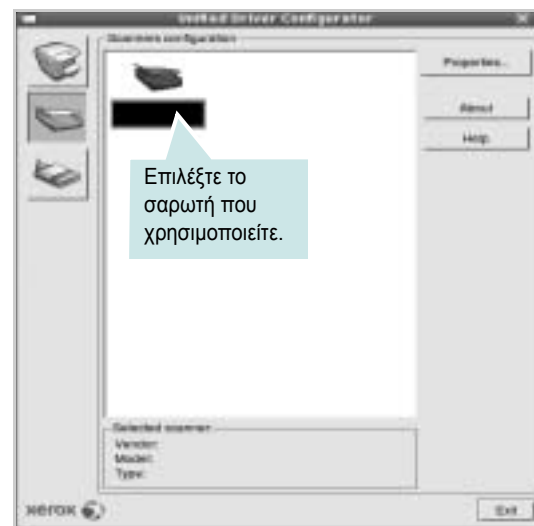
Εάν πληκτρολογήσετε μόνο `lpr` και στη συνέχεια πατήσετε **Enter**, εμφανίζεται πρώτα το παράθυρο "Select file(s) to print". Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε και πατήστε **Open**.
- 2 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το παράθυρο των ιδιοτήτων, ανατρέξτε στη σελίδα 34.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σάρωση εγγράφου

Για τη σάρωση μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο "Unified Driver Configurator".

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Unified Driver Configurator" που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
- 2 Πατήστε το κουμπί  για να μεταβείτε στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων σαρωτών.
- 3 Επιλέξτε τον σαρωτή που θα χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.

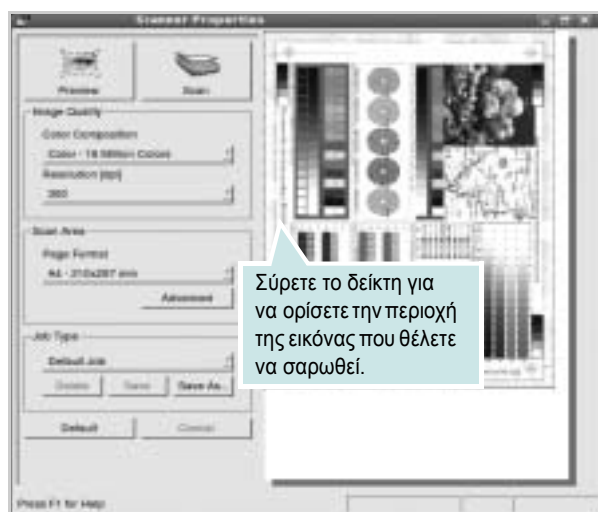


Όταν μόνο μία ενεργοποιημένη συσκευή πολλαπλών λειτουργιών είναι συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας, ο σαρωτής εμφανίζεται στη λίστα και επιλέγεται αυτόματα.

Εάν ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με δύο ή περισσότερους σαρωτές, μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε θέλετε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Για παράδειγμα, ενώ εκτελείται εργασία σάρωσης στον έναν σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε τον δεύτερο σαρωτή, να ορίσετε τις επιλογές για αυτή τη συσκευή και να ξεκινήσετε ταυτόχρονα μια εργασία σάρωσης στο δεύτερο εκτυπωτή.

- 4 Πατήστε **Properties**.
- 5 Τοποθετήστε το έγγραφο προς σάρωση με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 6 Πατήστε **Preview** στο παράθυρο "Scanner Properties".

Όταν η διαδικασία της σάρωσης ολοκληρωθεί, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.



- 7 Αλλάξτε τις επιλογές σχετικά με την ποιότητα της εικόνας και την περιοχή σάρωσης.

•**Image Quality:** επιτρέπει την επιλογή χρωμάτων και ανάλυσης για τη σάρωση της εικόνας.

•**Scan Area:** επιτρέπει την επιλογή του μεγέθους του χαρτιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Advanced** μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μία από τις υπάρχουσες προκαθορισμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε την από την αναπτυσσόμενη λίστα “Job Type”. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στη λίστα με τους τύπους εργασιών, ανατρέξτε στη σελίδα 36.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης πατώντας το κουμπί **Default**.

- 8 Όταν ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε **Scan** για να ξεκινήσει η σάρωση.

Η γραμμή κατάστασης εμφανίζεται στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου, για να παρακολουθείτε την πρόοδο της διαδικασίας σάρωσης. Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε **Cancel**.

- 9 Η εικόνα που σαρώθηκε εμφανίζεται στη νέα καρτέλα “Image Manager”.



Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε την εικόνα που σαρώθηκε, χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία της εικόνας, ανατρέξτε στη σελίδα 36.

- 10 Όταν ολοκληρώσετε την εργασία σας, πατήστε **Save** στη γραμμή εργαλείων.
- 11 Επιλέξτε τον κατάλογο αρχείων στον οποίον θέλετε να αποθηκευτεί η εικόνα και εισαγάγετε το όνομα του αρχείου.
- 12 Πατήστε **Save**.

Προσθήκη ρυθμίσεων τύπου εργασίας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που επιλέξατε ώστε να τις χρησιμοποιήσετε σε μελλοντικές εργασίες σάρωσης.

Για να αποθηκεύσετε νέα ρύθμιση στη λίστα με τους τύπους εργασιών:

- 1 Αλλάξτε τις επιλογές στο παράθυρο “Scanner Properties”.
- 2 Πατήστε **Save As**.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη ρύθμιση.
- 4 Πατήστε **OK**.

Η ρύθμιση προστίθεται στην αναπτυσσόμενη λίστα “Saved Settings”.

Για να αποθηκεύσετε κάποια ρύθμιση τύπου εργασίας για την επόμενη εργασία σάρωσης:

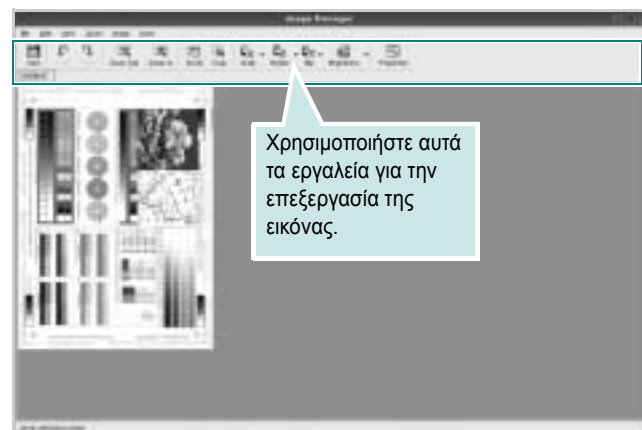
- 1 Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αναπτυσσόμενη λίστα “Job Type”.
 - 2 Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε το παράθυρο “Scanner Properties”, η αποθηκευμένη ρύθμιση επιλέγεται αυτόματα για την εργασία σάρωσης.
- Για να διαγράψετε μια ρύθμιση τύπου εργασίας:

- 1 Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαγράψετε από την αναπτυσσόμενη λίστα “Job Type”.
- 2 Πατήστε **Delete**.













Η ρύθμιση διαγράφεται από τη λίστα.

Χρήση του Image Manager

Η εφαρμογή “Image Manager” περιλαμβάνει εντολές μενού και εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας που σαρώθηκε.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας:

Εργαλεία	Λειτουργία
	Αποθηκεύει την εικόνα.
	Ακυρώνει την τελευταία ενέργεια.
	Θέτει ξανά σε ισχύ την ενέργεια που ακυρώσατε.
	Επιτρέπει την κύλιση στην εικόνα.
	Εκτελεί περικοπή της επιλεγμένης περιοχής της εικόνας.
	Εκτελεί σμίκρυνση της εικόνας.
	Εκτελεί μεγέθυνση της εικόνας.
	Επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του μεγέθους της εικόνας. Μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος ή να ορίσετε συντελεστή αλλαγής κλίμακας για να μεταβληθεί αναλογικά το μέγεθος της εικόνας, κατακόρυφα ή οριζόντια.
	Επιτρέπει την περιστροφή της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε τη γωνία περιστροφής από την αναπτυσσόμενη λίστα.
	Επιτρέπει κατακόρυφη ή οριζόντια αναστροφή.
	Επιτρέπει τη ρύθμιση της φωτεινότητας ή της αντίθεσης ή και την αντιστροφή της εικόνας.
	Εμφανίζει τις ιδιότητες της εικόνας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες για την εφαρμογή Image Manager, ανατρέξτε στη βοήθεια.

10 Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει συστήματα Macintosh με ενσωματωμένη διασύνδεση USB ή κάρτα δικτύου 10/100 Base-TX. Για εκτυπώσεις αρχείων από υπολογιστή Macintosh, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript αφού εγκαταστήσετε το αρχείο PPD.

Σημείωση: Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για Macintosh
- Ρύθμιση εκτυπωτή
- Installable Options
- Εκτύπωση
- Σάρωση

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για Macintosh

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Το CD-ROM του προγράμματος οδήγησης PostScript που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή σας, περιέχει το αρχείο PPD για να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PS, το πρόγραμμα οδήγησης Apple LaserWriter, για εκτύπωση σε υπολογιστή Macintosh.

Επίσης, σας παρέχει το πρόγραμμα οδήγησης Twain για σάρωση σε υπολογιστή Macintosh.

- 1 Συνδέστε τον εκτυπωτή σας με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το καλώδιο USB ή το καλώδιο Ethernet.
- 2 Ενεργοποιήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή σας.
- 3 Εισάγετε το CD-ROM του προγράμματος οδήγησης PostScript που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** που εμφανίζεται στο γραφείο του υπολογιστή Macintosh.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο **MAC_Installer** ντοσιέ.
- 6 Κάντε διπλό κλικ στο **MAC_Printer** ντοσιέ.
- 7 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.

- 8 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 9 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 10 Η επιλογή **Easy Install** συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες.
- 11 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Quit**.

Σημείωση: Μετά την εγκατάσταση, θα πρέπει να ρυθμίσετε τη σύνδεση του εκτυπωτή με τον υπολογιστή σας. Ανατρέξτε στην ενότητα “Ρύθμιση εκτυπωτή” στη σελίδα 39.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Απαιτείται κατάργηση της εγκατάστασης σε περίπτωση που πρόκειται να γίνει αναβάθμιση του λογισμικού ή σε περίπτωση που δεν επιτύχει η εγκατάσταση.

- 1 Εισάγετε το CD-ROM του προγράμματος οδήγησης PostScript που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** που εμφανίζεται στο γραφείο του υπολογιστή Macintosh.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **MAC_Installer** ντοσιέ.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο **MAC_Printer** ντοσιέ.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 7 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 8 Επιλέξτε **Uninstall** και μετά κάντε κλικ στο **Uninstall**.
- 9 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε **Quit**.

Εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης σάρωσης

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή σας στον υπολογιστή. Ενεργοποιήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή σας.
- 2 Εισάγετε το CD-ROM που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Twain**.
- 6 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο Xerox Scan Installer**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **OK**.
- 8 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 9 Κάντε κλικ στο **Install**.
- 10 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Quit**.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης σάρωσης

- 1 Εισάγετε το CD-ROM που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Twain**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Xerox Scan Installer**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **OK**.
- 7 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 8 Επιλέξτε **Uninstall** από τον Τύπο εγκατάστασης και μετά κάντε κλικ στο **Uninstall**.
- 9 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε **Quit**.

Ρύθμιση εκτυπωτή

Η ρύθμιση του εκτυπωτή εξαρτάται από το καλώδιο που χρησιμοποιείτε για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή – καλώδιο δικτύου ή καλώδιο USB.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου

Σημείωση: *Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.*

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας “Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για Macintosh” στη σελίδα 38 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο **Applications** → **Utilities** και **Print Setup Utility**.
 - Για MAC OS 10.5, ανοίξτε το **System Preferences** από το φάκελο **Applications** και κάντε κλικ στην επιλογή **Print & Fax**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** από το **Printer List**.
 - Για MAC OS 10.5, πατήστε το εικονίδιο “+”. Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο.
- 4 Για MAC OS 10.3, επιλέξτε την καρτέλα **Rendezvous**.
 - Για MAC OS 10.4, κάντε κλικ στο **Default Browser** και εντοπίστε το **Bonjour**.
 - Για MAC OS 10.5, κάντε κλικ στο **Default** και εντοπίστε το **Bonjour**.

Το όνομα του εκτυπωτή σας εμφανίζεται στον κατάλογο. Επιλέξτε το **XR000xxxxxxx** από το πλαίσιο του εκτυπωτή, όπου το **xxxxxxx** διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή σας.
- 5 Για MAC OS 10.3, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Xerox** στο **Printer Model** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model Name**.
 - Για MAC OS 10.4, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Xerox** στο **Print Using** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model**.
 - Για MAC OS 10.5, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Select a driver to use...** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Print Using**.
Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.
- 6 Κάντε κλικ στο **Add**.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας “Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για Macintosh” στη σελίδα 38 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο **Applications** → **Utilities** και **Print Setup Utility**.
 - Για MAC OS 10.5, ανοίξτε το **System Preferences** από το φάκελο **Applications** και κάντε κλικ στην επιλογή **Print & Fax**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** από το **Printer List**.
 - Για MAC OS 10.5, πατήστε το εικονίδιο “+”. Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο.
- 4 Για MAC OS 10.3, επιλέξτε την καρτέλα **USB**.
 - Για MAC OS 10.4, κάντε κλικ στην επιλογή **Default Browser** και βρείτε τη σύνδεση USB.
 - Για MAC OS 10.5, κάντε κλικ στην επιλογή **Default** και βρείτε τη σύνδεση USB.
- 5 Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή σας.
- 6 Για MAC OS 10.3, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Xerox** στο **Printer Model** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model Name**.
 - Για MAC OS 10.4, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Xerox** στο **Print Using** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model**.
 - Για MAC OS 10.5, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Select a driver to use...** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Print Using**.
Ο εκτυπωτής σας εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.
- 7 Κάντε κλικ στο **Add**.

Installable Options

Μετά τη ρύθμιση του εκτυπωτή σας, μπορείτε να ορίσετε μερικές πιο λεπτομερείς επιλογές.

- 1 Ανοίξτε το **Print Center** ή το **Printer Setup Utility** από το φάκελο **Utilities**.
 - Για MAC OS 10.5, ανοίξτε το **System Preferences** από το φάκελο **Applications** και κάντε κλικ στο **Print & Fax**.
- 2 Επιλέξτε το όνομα του μοντέλου του εκτυπωτή σας.
- 3 Κάντε κλικ στο στοιχείο **Show Info**.
 - Για MAC OS 10.5, κάντε κλικ στο στοιχείο **Options & Supplies...**
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα **Installable Options**.
 - Για MAC OS 10.5, επιλέξτε την καρτέλα **Driver**.
- 5 Ρυθμίστε τις παραμέτρους κάθε στοιχείου στο παράθυρο **Installable Options**.
 - **Tray n**: Εάν η συσκευή διαθέτει προαιρετικό δίσκο n, πρέπει να επιλέξετε το όνομα του δίσκου.
 - **Duplex Unit**: Εάν η συσκευή διαθέτει μονάδα δύο όψεων, πρέπει να επιλέξετε αυτό το στοιχείο.
 - **Printer Memory**: Εάν προσθέσατε επιπλέον μνήμη εκτυπωτή, πρέπει να ρυθμίσετε το μέγεθος της μνήμης.
- 6 Επιλέξτε **Apply Change**.

Εκτύπωση

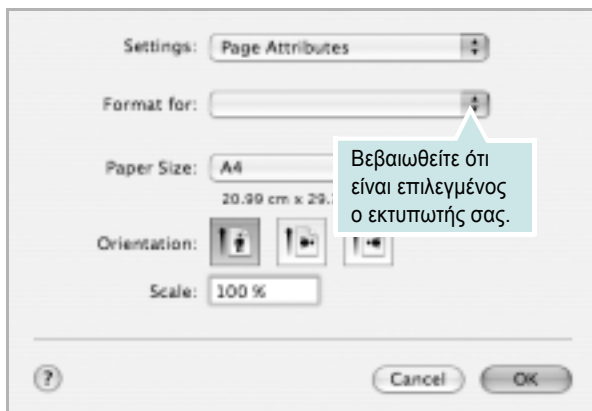
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή σε περιβάλλον Macintosh, που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- **Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.**

Εκτύπωση εγγράφου

Για εκτυπώσεις χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh, απαιτείται έλεγχος των ρυθμίσεων του λογισμικού του εκτυπωτή σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh.

- 1 Ανοίξτε μια εφαρμογή του Macintosh και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Ανοίξτε το μενού **File** και πατήστε **Page Setup (Document Setup)** σε ορισμένες εφαρμογές).
- 3 Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό, το συντελεστή αλλαγής κλίμακας και άλλες επιλογές και πατήστε **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Ανοίξτε το μενού **File** και πατήστε **Print**.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων και ορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 6 Πατήστε **Print** όταν ολοκληρώσετε τον ορισμό ρυθμίσεων.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή

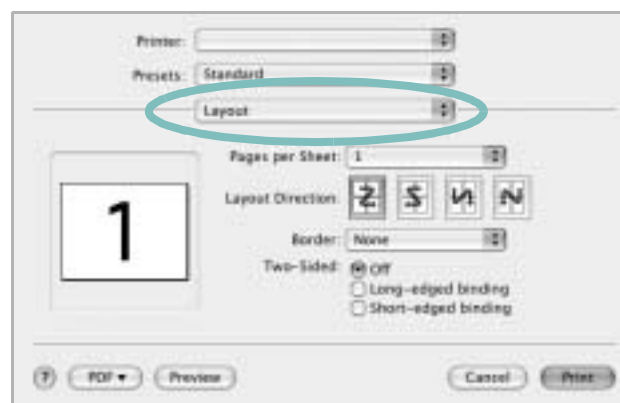
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης.

Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**. Το όνομα του εκτυπωτή που εμφανίζεται στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Εκτός από το όνομα, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.

Σημειώσεις: Οι επιλογές της ρύθμισης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή και την έκδοση λειτουργικού συστήματος Macintosh.

Layout (Διάταξη)

Η καρτέλα **Layout (Διάταξη)** παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Επιλέξτε Layout από την αναπτυσσόμενη λίστα **Presets (Προεπιλογές)** για πρόσβαση στις παρακάτω δυνατότητες.

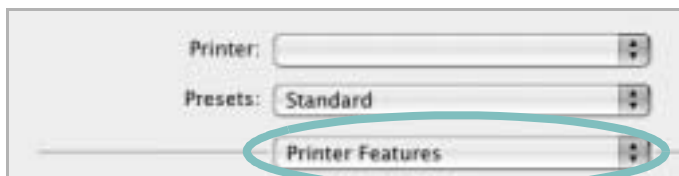


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο):** Αυτή η δυνατότητα καθορίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε μία σελίδα. Για λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα "Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού" στην επόμενη στήλη.
- **Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης):** Μπορείτε να επιλέξετε την κατεύθυνση εκτύπωσης σε μια σελίδα, όπως στα παραδείγματα του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη.

Printer Features (Λειτουργίες εκτυπωτή)

Αυτή η καρτέλα περιλαμβάνει επιλογές για την επιλογή του τύπου χαρτιού και τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης. Επιλέξτε **Printer Features (Λειτουργίες εκτυπωτή)** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Presets (Προεπιλογές)** για πρόσβαση στις παρακάτω δυνατότητες:



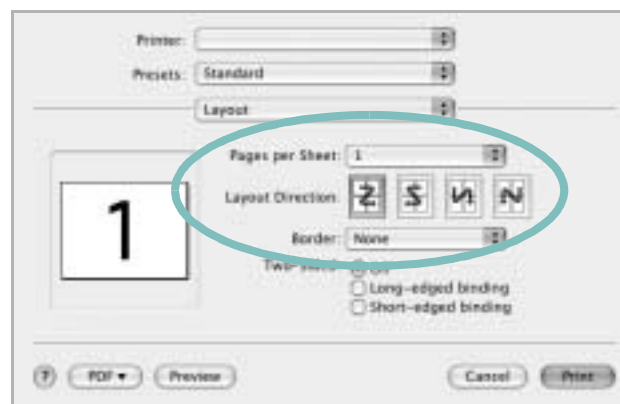
▲ Mac OS 10.4

- **Fit to Page (Προσαρμογή στη σελίδα):** Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αυξήσετε ή να μειώσετε την κλίμακα μιας εργασίας εκτύπωσης βάσει οποιουδήποτε επιλεγμένου μεγέθους χαρτιού, ανεξάρτητα από το ψηφιακό μέγεθος του εγγράφου. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο όταν θέλετε να ελέγξετε κάποιες λεπτομέρειες σε ένα μικρό έγγραφο.
- **Image Mode:** Η λειτουργία Image Mode επιτρέπει στο χρήστη να βελτιώσει τα αντίτυπα. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι Normal και Text Enhance.
- **Paper Type (Τύπος χαρτιού):** Κάντε μια επιλογή για τη ρύθμιση **Paper Type (Τύπος χαρτιού)** ώστε να υπάρχει αντιστοιχία με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν τοποθετήσετε διαφορετικό τύπο υλικού εκτύπωσης, επιλέξτε τον αντίστοιχο τύπο χαρτιού.
- **Resolution (Ανάλυση):** Μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης. Όσο υψηλότερη είναι η ρύθμιση, τόσο πιο έντονη είναι η ευκρίνεια των εκτυπωμένων χαρακτήρων και γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη τιμή σε αυτή τη ρύθμιση, μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης του εγγράφου.
- **Toner Save Mode:** Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η κασέτα γραφίτη θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής και έτσι μειώνεται το κόστος της εκτύπωσης ανά σελίδα.

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε σελίδες σε πρόχειρη μορφή με μικρό κόστος.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Layout (Διάταξη)**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο)**.
- 4 Ορίστε τη σειρά των σελίδων στην επιλογή **Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης)**.
Για να εκτυπωθεί περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα που θα εκτυπωθεί στο φύλλο, ορίστε την επιλογή που θέλετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Border**.
- 5 Πατήστε **Print**. Ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων στη μία όψη κάθε σελίδας.

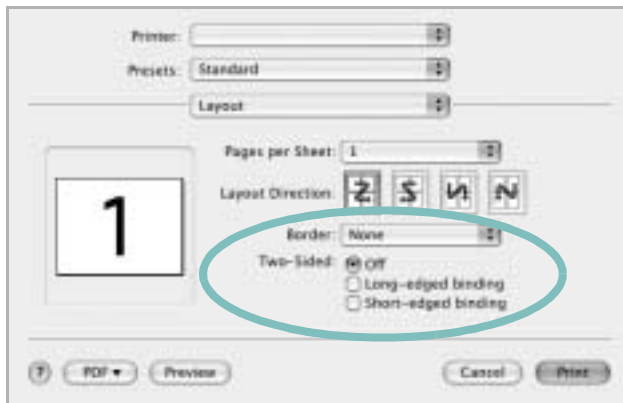
Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Πριν να εκτυπώσετε με τη λειτουργία διπλής όψης, αποφασίστε σε ποια πλευρά θα γίνει η βιβλιοδεσία του ολοκληρωμένου εγγράφου. Οι επιλογές βιβλιοδεσίας είναι:

Long-edged binding: Που είναι η τυπική διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.

Short-edged binding: Που είναι ο τύπος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Layout (Διάταξη)**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Επιλέξτε μια κατεύθυνση βιβλιοδεσίας από την επιλογή **Two-Sided**.
- 4 Κάντε κλικ στο **Print** και ο εκτυπωτής εκτυπώνει και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Προειδοποίηση: Αν έχετε επιλέξει εκτύπωση διπλής όψης και στη συνέχεια επιχειρήσετε να εκτυπώσετε πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου, ο εκτυπωτής ίσως να μην εκτυπώσει το έγγραφο με τον τρόπο που θέλετε. Στην περίπτωση του σελιδοποιημένου αντιγράφου, αν το έγγραφό σας έχει μονό αριθμό σελίδων, η τελευταία σελίδα του πρώτου αντιγράφου και η πρώτη σελίδα του επόμενου αντιγράφου θα εκτυπωθούν στην μπροστά και την πίσω όψη ενός φύλλου. Στην περίπτωση μη σελιδοποιημένου αντιγράφου, η ίδια σελίδα θα εκτυπωθεί και στις δύο πλευρές του φύλλου. Για αυτόν το λόγο, αν χρειάζεστε πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου και θέλετε η εκτύπωσή τους να γίνει και στις δύο πλευρές του χαρτιού, θα πρέπει να τα εκτυπώσετε ένα-ένα, ως ξεχωριστές εργασίες εκτύπωσης.

Σάρωση

Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας **Image Capture**. Το Macintosh OS παρέχει το **Image Capture**.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής έχουν ενεργοποιηθεί και έχουν συνδεθεί σωστά το ένα με το άλλο.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη του προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ή τοποθετήστε το(α) έγγραφο(α) με την όψη του(ς) προς τα πάνω στο ADF (ή στο DADF).
- 3 Εκκινήστε **Applications** και κάντε κλικ στο **Image Capture**.
- 4 Ρυθμίστε τις επιλογές σάρωσης σε αυτό το πρόγραμμα.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημειώσεις:

- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του **Image Capture**, παρακαλούμε ανατρέξτε στη βοήθεια του **Image Capture**.
- Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε σάρωση χρησιμοποιώντας άλλα λογισμικά συμβατά με TWAIN, όπως το Adobe Photoshop.
- Η διαδικασία σάρωσης διαφέρει ανάλογα με τα λογισμικά συμβατά με TWAIN. Παρακαλούμε ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη του λογισμικού.

Ενότητα λογισμικού

Ευρετήριο

L

Linux
 εκτύπωση 34
 ιδιότητες εκτυπωτή 34
 πρόγραμμα οδήγησης, εγκατάσταση 30
 σάρωση 35

M

Macintosh
 εκτύπωση 41
 Πρόγραμμα οδήγησης
 Κατάργηση εγκατάστασης 38
 πρόγραμμα οδήγησης
 εγκατάσταση 38
 ρύθμιση εκτυπωτή 39
 σάρωση 43
Macintosh Macintosh
 ρύθμιση εκτυπωτή 39

P

paper type, set
 Macintosh 42

T

TWAIN, σάρωση 28

W

WIA, σάρωση 28

A

ακύρωση
 σάρωση 29
ανάλυση εκτυπωτή, ορισμός
 Windows 16
απεγκατάσταση, λογισμικό
 Windows 10
αφίσα, εκτύπωση 20

B

Βοήθεια, χρήση 25
βοήθεια, χρήση 18

E

εγκατάσταση
 λογισμικό Linux 30
 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
 Macintosh 38
 Windows 4
εκτύπωση
 N-up
 Macintosh 42
 Windows 19
 από Linux 34
 από Macintosh 41
 από Windows 13
 αφίσα 22
 διπλής όψεως 21
 επικάλυψη 23
 έγγραφο 13
 έντυπα 20
 κλιμάκωση 21
 προσαρμογή στη σελίδα 21
 υδατογράφημα 22
εκτύπωση N-up
 Macintosh 42
εκτύπωση n-up
 Windows 19
εκτύπωση για προχωρημένους, χρήση 19
εκτύπωση διπλής όψεως 21
εκτύπωση εγγράφου
 Windows 13
εκτύπωση εντύπων 20
εξοικονόμηση γραφίτη, ορισμός 16
επικάλυψη
 δημιουργία 23
 διαγραφή 24
 εκτύπωση 23
έγγραφο, εκτύπωση
 Macintosh 41

I

ιδιότητες Extras, ορισμός 17
ιδιότητες διάταξης, ορισμός
 Macintosh 41
 Windows 15
ιδιότητες εκτυπωτή
 Linux 34
ιδιότητες εκτυπωτή, ορισμός
 Macintosh 41
 Windows 14, 25
ιδιότητες χαρτιού, ορισμός 15

K

κατάργηση εγκατάστασης
 πρόγραμμα οδήγησης MFP
 Linux 31
κατάργηση εγκατάστασης, λογισμικό
 Macintosh 38

A

λογισμικό
 απαιτήσεις συστήματος
 Macintosh 38
 απεγκατάσταση
 Windows 10
 εγκατάσταση
 Macintosh 38
 Windows 4
 επανεγκατάσταση
 Windows 9
 Κατάργηση εγκατάστασης
 Macintosh 38
λογισμικό setip
 εγκατάσταση
 Windows 11
λογισμικό εκτυπωτή
 απεγκατάσταση
 Windows 10
 εγκατάσταση
 Windows 4
 Κατάργηση εγκατάστασης
 Macintosh 38

M

μέγεθος χαρτιού, ορισμός 15

Π

Πρόγραμμα παρακολούθησης
κατάστασης 27

πρόγραμμα οδήγησης MFP, εγκατάσταση
Linux 30

πρόγραμμα οδήγησης PostScript
εγκατάσταση 25

πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή,
εγκατάσταση
Linux 30

προέλευση χαρτιού, ορισμός
Windows 15

προσανατολισμός, εκτύπωση
Windows 15

P

ρύθμιση

αγαπημένα 18

ανάλυση

Windows 16

εξοικονόμηση γραφίτη 16

επιλογή true-type 16

λειτουργία εικόνας 16

σκοτεινότητα 16

ρυθμίσεις αγαπημένων, χρήση 18

Σ

σάρωση

Linux 35

TWAIN 28

πρόγραμμα οδήγησης WIA 28

σάρωση από Macintosh 43

Υ

υδατογράφημα

δημιουργία 22

εκτύπωση 22

επεξεργασία 22