

Phaser[®] 3300MFP Felhasználói útmutató



© 2008 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

Ez az útmutató kizárólag tájékoztatási célt szolgál. Az itt szereplő információk előzetes értesítés nélkül változhatnak. A Xerox Corporation nem felel semmiféle közvetlen vagy közvetett károsodásásért, amely a jelen kézikönyv használatából adódik.

- A Phaser 3300MFP a Xerox Corporation tipusneve.
- A Xerox márkanév és logó a Xerox Corporation védjegye.
- A PCL és a PCL 6 a Hewlett-Packard védjegye.
- A Microsoft, a Windows, a Windows 2000, a Windows XP, a Windows 2003 és a Windows Vista a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye.
- A PostScript 3 az Adobe Systems, Inc. védjegye.
- Az UFST® és a MicroType™ a Monotype Imaging Inc. bejegyzett védjegye.
- A TrueType, a LaserWriter és a Macintosh az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az összes többi márka és terméknév a tulajdonos vállalatok és szervezetek védjegye.

TARTALOM

1. Bevezetés

Különleges funkciók	1.1
A nyomtató áttekintése	1.2
További információk keresése	1.4
Elhelyezés	1.4

2. A rendszer üzembe helyezése

A menü áttekintése	2.1
A kijelző nyelvének módosítása	2.2
A dátum és az idő beállítása	2.2
Az alapértelmezett üzemmód módosítása	2.2
Hangok beállítása	2.3
Betűk beírása a számbillentyűk segítségével	2.3
Takarékos üzemmódok használata	2.4
Nyomtatási feladat időtúllépésének beállítása	2.4

3. A szoftver áttekintése

A mellékelt szoftver	3.1
A nyomtató illesztőprogramjának szolgáltatásai	3.2
Rendszerkövetelmények	3.2

4. Hálózati beállítás

Bevezetés	4.1
Támogatott operációs rendszerek	4.1
A 3300MFP IP címének megkeresése	4.1
Belépés a CentreWare Internet Services (CWIS) rendszerbe	4.2
A TCP/IP beállítása	4.2
Az EtherTalk beállítása	4.2
A 802.1x beállítása	4.3
Az Ethernet sebesség beállítása	4.3
A hálózati beállítások visszaállítása	4.3
A hálózati beállítás oldal nyomtatása	4.3

5. Eredeti dokumentum és nyomathordozó betöltése

Eredeti dokumentumok betöltése	5.1
Nyomathordozó kiválasztása	5.2
Papír betöltése	5.5
A papír méretének és típusának beállítása	5.8
Kimeneti hely kiválasztása	5.8

6. Másolás

A papírtálca kiválasztása	. 6.1
Másolás	. 6.1
Beállítások módosítása minden másolatnál	. 6.1
Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása	. 6.2
Különleges másolási lehetőségek használata	. 6.2
Másolás a lap mindkét oldalára	. 6.5
Másolási időtúllépés beállítása	. 6.5

7.	Alapvető nyomtatási feladatok	
	Dokumentum nyomtatása	
	Nyomtatási feladat törlése	
8.	Szkennelés	
	Alapvető lapolvasási feladatok	
	Szkennelés helyi kapcsolatot használó alkalmazásba	
	Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével	
	Beállítások módosítása minden egyes beolvasási feladathoz	
	Az alapértelmezett lapolvasási beállítások módosítása	
	A Címjegyzék beállítása	
9.	Faxolás	
	A faxfejléc beállítása	
	A dokumentumbeállítások módosítása	
	Fax automatikus küldése	
	Fax kézi küldése	
	Adatátvitel nyugtázása	
	Automatikus újratárcsázás	
	Utolsónak hívott szám újratárcsázása	
	A papírtálca kiválasztása	
	Váltás a fogadási módok között	
	Automatikus fogadás Fax módban	
	Manuális fogadás Tel módban	
	Manuális fogadás melléktelefon használatával	
	Automatikus fogadás Uz.rogz./Fax módban	
	Faxüzenetek fogadása DRPD módban	
	Fogadás biztonságos fogadási módban	
	Faxüzenetek fogadása a memóriába	
	Beérkezett faxüzenetek kinyomtatása a papír mindkét oldalára	
	Faxüzenet küldése több célállomásra	
	Faxüzenet késleltetett küldése	
	Elsőbbségi fax küldése	
	Faxok továbbküldése	
	Fax küldése számítógépről	

10. Faxbeállítás

A faxbeállítások módosítása	10.1
Az alapértelmezett dokumentumbeállítások módosítása	10.2
Forgalmi napló automatikus nyomtatása	10.2
A telefonkönyv beprogramozása	10.3

11. USB-memória használata

Az USB-memória	11.1
USB-memória csatlakoztatása	11.1
Szkennelés USB-memóriára	11.1
Nvomtatás USB-memóriáról	11.2
Biztonsági mentés készítése	
Az USB-memória kezelése	

12. Cserélhető alkatrészek és tartozékok rendelése

Nyomtatókazetták	12.1
Tartozékok	12.1
A beszerzés módja	12.1

13. Karbantartás

Jelentések nyomtatása	3.1
A memória törlése	3.2
A berendezés tisztítása	3.2
A nyomtatókazetta karbantartása	3.3
Alkatrészek karbantartása	3.6
A aép webhelvről történő felüavelete	3.7
A készülék sorozatszámának ellenőrzése	3.8

14. Hibaelhárítás

Dokumentumelakadások elhárítása	
Papírelakadás megszüntetése	
A kijelzőüzenetek magyarázata	
Nyomtatókazettával kapcsolatos üzenetek	
Egyéb problémák megoldása	

15. Tartozékok telepítése

A tartozékok telepítésével kapcsolatos óvintézkedések	15.1	
DIMM memória telepítése	15.1	

16. Műszaki adatok

Általános műszaki adatok	16.1
A nyomtató műszaki adatai	16.1
Szkenner- és másolóadatok	16.2
Faxadatok	16.2

Biztonság

A készülék használata előtt figyelmesen olvassa el ezeket az információkat a készülék biztonságos használata érdekében.

Az Ön által megvásárolt Xerox termék és a javasolt kellékanyagok tervezése és ellenőrzése szigorú biztonsági előírások mellett zajlott. Ezek magukba foglalják a fogyasztóvédelmi jóváhagyást és a vonatkozó környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést. Kérjük, a készülék használata előtt olvassa el az alábbi utasításokat, és a készülék biztonságos üzemeltetése érdekében tartsa be őket.

A készülék biztonsági és környezetvédelmi vizsgálatát kizárólag Xerox anyagokkal végezték.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelzi a felhasználók számára a személyi sérülés veszélyét.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelzi a felhasználók számára a forró felületeket.



VIGYÁZAT: Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a berendezésben lézer működik, és felhívja a felhasználó figyelmét a megfelelő biztonsági információra.



FIGYELMEZTETÉS: A készüléket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

A kezelő által elérhető területek

A készülék kialakítása a kezelő számára csak a biztonságos területek elérését teszi lehetővé. A veszélyes területek védőburkolattal vagy fedéllel vannak ellátva, amelyeket csak szerszámmal lehet eltávolítani. Soha ne távolítsa el ezeket a fedeleket vagy burkolatokat.

Karbantartási információk

- 1. A felhasználó által elvégezhető karbantartási eljárásokat a készülékhez adott utasítások tartalmazzák.
- 2. Ne végezzen olyan karbantartási műveletet ezen a terméken, amely nem szerepel a vásárlói dokumentációban.

FIGYELMEZTETÉS: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az aeroszolos tisztítószerek elektromechanikus berendezéseken való használata tűz- és robbanásveszélyes.

- 3. Csak a kézikönyv kezelési részében meghatározott anyagokat és kellékeket használjon.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.

Biztonságos üzemeltetés

Az Ön által megvásárolt Xerox-termék és a kellékanyagok tervezése és ellenőrzése szigorú biztonsági előírásoknak megfelelően történt. Ezek magukban foglalják a biztonságtechnikai ügynökségek vizsgálatait és engedélyeit, valamint a vonatkozó környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést.

A Xerox-készülék folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be az itt szereplő óvintézkedéseket:

Ügyeljen az alábbiakra:

- Olvasson el minden, a nyomtatón, annak tartozékain és a kellékanyagokon található és azokhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást, és azok szerint járjon el.
- Tisztítás előtt húzza ki a készülék csatlakozóját a hálózati aljzatból. Csak kifejezetten ehhez a termékhez tervezett anyagokat használjon, más anyagok használata az eszköz károsodásához, rossz teljesítményéhez, illetve veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet.



FIGYELMEZTETÉS: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az aeroszolos tisztítószerek elektromechanikus berendezéseken való használata tűz- és robbanásveszélyes.

- Óvatosan járjon el a készülék mozgatásakor és áthelyezésekor. Lépjen kapcsolatba a helyi Xerox Szervizközponttal, ha a másolót egy másik épületbe helyezi át.
- A készüléket mindig szilárd felületen (nem szövetszőnyegen) kell elhelyezni, amely megfelelő szilárdsággal rendelkezik a gép súlyának megtartásához.
- A készüléket mindig olyan helyen helyezze el, amely megfelelően szellőzik, és ahol elegendő hely van a készülék szervizelésére.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a készüléket a konnektorból.

MEGJEGYZÉS: Az Ön tulajdonában levő Xerox-készülék energiatakarékos berendezéssel van felszerelve, amellyel energiát takarít meg, amikor a készülék nincs használatban. A készülék folyamatosan bekapcsolva hagyható.



FIGYELMEZTETÉS: A beégetőmű körüli területen található fém alkatrészek felforrósodhatnak. Legyen nagyon körültekintő, amikor az elekadt papírt erről a területrő távolítja el, és ne érjen a fém felületekhez.

Kerülje az alábbiakat:

- Soha ne használjon földelt csatlakozót, ha a készüléket olyan elektromos hálózati csatlakozóhoz csatlakoztatja, amelyben nincs földelő érintkező.
- Soha ne kíséreljen meg olyan karbantartási műveletet, amely nem szerepel a jelen dokumentumban.
- Soha ne zárja le a szellőzőnyílásokat. Ezeket a túlmelegedés megelőzésére alakították ki.
- Soha ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.
- Soha ne helyezze a készüléket radiátor vagy más hőforrás közelébe.
- Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül.
- Soha ne iktassa ki vagy "patkolja meg" az elektromos vagy mechanikus biztosítóeszközöket.
- Ne helyezze a készüléket olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelre, vagy megbotolhatnak benne.
- A készüléket nem szabad olyan helyiségbe beépíteni, amelyben nem oldható meg a megfelelő szellőzés. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi márkaképviselettel.

Elektromos biztonsági információk

- A készülék elektromos csatlakozó aljzatának meg kell felelnie a készülék hátoldalán található adattáblán megadott követelményeknek. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezze meg a helyi áramszolgáltatót vagy egy villanyszerelőt.
- 2. A fali csatlakozót a készülékhez közel, könnyen elérhető helyen kell felszerelni.
- 3. Használja a készülékhez mellékelt tápkábelt. Ne használjon hosszabbítót, és ne távolítsa el vagy módosítsa a tápkábelt.
- A tápkábelt közvetlenül egy helyesen földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa. Ha nem tudja megállapítani, hogy földelt-e a csatlakozó, hívjon villanyszerelőt.

- 5. Ne használjon olyan adaptert, amellyel a Xerox-berendezéseket földelő érintkező nélküli csatlakozóhoz lehet csatlakoztatni.
- 6. Ne helyezze a készüléket olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelre, vagy megbotolhatnak benne.
- 7. Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- 8. Ne iktassa ki vagy kerülje meg az elektromos vagy mechanikus megszakítóberendezéseket.
- Ne helyezzen idegen tárgyakat a készülék nyílásaiba, mert így elektromos áramütés vagy tűz keletkezhet.
- **10.** Ne zárja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások biztosítják a Xerox-készülék megfelelő szellőzését.

Áramellátás

 A készüléket a készülék adattábláján feltüntetett feszültséggel szabad üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezzen meg egy szakképzett villanyszerelőt.



FIGYELMEZTETÉS: A készüléket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni. A készülékhez mellékelt elektromos csatlakozó védőföldeléssel van ellátva. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja a csatlakozót az aljzatba dugni, forduljon egy szakképzett villanyszerelőhöz az aljzat kicserélése érdekében.

2. A készüléket csak megfelelően földelt aljzathoz csatlakoztassa. Kétség esetén hívjon tapasztalt villanyszerelőt.

Áramtalanító eszköz

A készülék áramtalanító eszköze a tápkábel. A kábel a készülék hátsó részéhez csatlakozik. Ha a nyomtatót áramtalanítani kell, húzza ki a tápkábelt a hálózati aljzatból.

Vészkikapcsolás

Ha a következő körülmények valamelyike teljesül, azonnal kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a tápkábel(eke)t az aljzat(ok)ból. Lépjen kapcsolatba egy hivatalos Xerox Szervizközponttal a hiba kijavítása érdekében:

A készülék szokatlan hangot ad vagy szokatlan szagot áraszt. A tápkábel megsérült vagy kikopott. Kioldott a fali megszakító, biztosíték vagy más megszakító. Folyadék került a készülékbe. A készülék vizes lett. A készülék bármely része megrongálódott.



FIGYELMEZTETÉS: Ha az akkumulátort nem megfelelő típusúra cseréli, robbanás veszélye áll fenn. A használt elemeket, akkumulátorokat az utasításoknak megfelelően ártalmatlanítsa.

Minőségügyi szabványok

A terméket tanúsított ISO 9002 minőségirányítási rendszer használatával állították elő.

Ha további biztonsági információkra van szüksége a jelen XEROX termékkel vagy a XEROX által szállított anyagokkal kapcsolatban, hívja az alábbi telefonszámot: EURÓPA: **+44 (0) 1707 353434** USA/KANADA: **1 800 928 6571**

Biztonságtechnikai szabványok

EURÓPA: Ezt a XEROX készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

- Szervezet: TUV Rheinland
- Szabványos: IEC60950-1, 2001

USA/KANADA: Ezt a XEROX készüléket az alábbi szervezet hitelesítette a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

- Szervezet: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Szabvány: UL60950-1, 2003-as kiadás. A hitelesítés kölcsönösségi megállapodásokon alapul, amelyek tartalmazzák a Kanadára vonatkozó követelményeket is.

Lézerbiztonsági nyilatkozat



VIGYÁZAT: A jelen dokumentumban nem szereplő vezérlőszervek, beállítások vagy eljárások használata veszélyes fényexpozíciónak teheti ki a kezelőt.

Különös tekintettel a lézerbiztonságra, ez a nyomtató megfelel az állami és nemzetközi szervezetek által felállított szabványok követelményeinek, és 1. osztályú lézer termék minősítést kapott. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mivel a fényforrás minden, a felhasználó által beállítható üzemmódban és minden karbantartási tevékenység esetén teljesen el van szigetelve.

Ózonbiztonság

A termék rendeltetésszerű használata közben ózont bocsát ki. A képződött ózon nehezebb a levegőnél, és mennyisége a másolás példányszámától függ. A Xerox telepítési útmutatóban meghatározott feltételek biztosítása esetén a koncentráció szintje a biztonságos határ alatt marad.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, az Amerikai Egyesült Államok és Kanada területéről hívja az 1-800-828-6571 telefonszámot az Ozone című kiadvány igényléséhez. Más ország esetén hívja a helyi kereskedőt vagy szervizet.

Kellékanyagok

- A kellékanyagokat a csomagoláson található utasításoknak megfelelően tárolja.
- A kellékanyagokat gyermekektől távol tartsa.
- Soha ne dobja tűzbe a nyomtatókazettát vagy festéktartályt.
- Kazetták: A kazetták, pl. festékkazetta, beégetőmű, stb. kezelése során kerülje a bőrrel való érintkezést és a szembe jutást. A szembe jutás irritációt és gyulladást okozhat. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését. Ez megnöveli a bőrrel történő érintkezés és a szembe jutás kockázatát.

A termék biztonsági minősítése

A készüléket az alábbi szervezet hitelesítette a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

Szervezet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. kiadás (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1. kiadás (2001)

A készüléket tanúsított ISO 9001 minőségügyi rendszer szerint állították elő.

Szabályozási információk

CE jelölés

A terméken levő CE-jelzés igazolja, hogy a XEROX megfelelőségi nyilatkozata öszhangban áll az Európai Unió alábbi hatályos irányelveivel, az alábbi dátumok szerint:

2006. december 12.:

Az Európai Parlament és a Tanács 2006/95/EK irányelve. A tagállamok kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó jogszabályainak jogközelítése.

2004. december 15.:

Az Európai Parlament és a Tanács 2004/108/EK irányelve. A tagállamok elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó jogszabályainak jogközelítése.

1999. március 9.:

Az Európai Parlament és a Tanács 99/5/EK irányelve a rádióberendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a XEROX helyi márkaképviseletétől szerezhető be.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közelében való használata érdekében az ISM berendezések külső sugárzását korlátozni kell, vagy csökkentő intézkedést kell végrehajtani.

MEGJEGYZÉS: A Xerox Corporation által kifejezetten nem jóváhagyott változtatások és módosítások a felhasználó készülékhasználati engedélyének megvonásával járhatnak.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék csak árnyékolt kábellel használható az Európai Parlament és a Tanács 2004/108/EK irányelvének előírásainak megfelelően.

Elektromágneses összeférhetőséggel kapcsolatos információk

FCC-figyelmeztetések az Egyesült Államok részére

MEGJEGYZÉS: A jelen berendezés a vizsgálati eredmények alapján teljesíti az FCC előírások B. osztályba sorolt digitális eszközökre vonatkozó határértékeit. Ezen határértékek célja a megfelelő védelem biztosítása a lakossági felhasználásból eredő káros interferencia ellen. A berendezés rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ és sugároz, ami, ha a készüléket nem az utasításoknak megfelelően használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható, hogy az interferencia az adott alkalmazás során nem jön létre. Ha a berendezés zavarja a rádió- vagy televízióadások vételét, és ezt a berendezés ki- és bekapcsolásával meg lehet állapítani, a felhasználó az alábbi intézkedésekkel küszöbölheti ki a jelenséget:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a készülék és a vevő közötti távolságot.
- Olyan aljzathoz csatlakoztassa a készüléket, amely nem azon az áramkörön van, amelyre a vevő csatlakozik.
- Kérjen tanácsot a márkakereskedőtől vagy tapasztalt rádió-, illetve televíziószerelőtől.

A Xerox Corporation által kifejezetten nem jóváhagyott változtatások és módosítások a felhasználó készülékhasználati engedélyének megvonásával járhatnak.

EME-megfelelőség Kanada részére

Ez a "B" osztályba sorolt digitális berendezés megfelel a kanadai ICES-003 szabványnak.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme á la norme NMB-003 du Canada.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék csak árnyékolt kábellel használható az FCC előírásainak megfelelően.

Illegális másolás

A Kongresszus bizonyos körülmények esetén rendeletileg tiltja az alábbi tárgyú dokumentumok másolását. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

• Az Egyesült Államok kormánya által kibocsátott kötelezvények vagy értékpapírok, mint pl.:

Rövid lejáratú kötelezvények

Kötvényszelvények

Ezüstfedezettel rendelkező bankjegyek

Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott kötvények

Szövetségi jegybanki bankjegyek

Letéti jegyek

Nemzeti bank által kibocsátott pénz

Szövetségi bankjegyek

Aranyfedezettel rendelkező bankjegyek

Kincstárjegyek

Váltópénz

Papírpénz

Egyes kormányzati szervek, pl. az FHA, által kibocsátott kötvények és kötelezvények

Kötvények (Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott takarékjegyek az értékesítést elősegítő reklám céljából másolhatók.)

Illetékbélyegek (Lebélyegzett illetékbélyeggel ellátott dokumentum másolása akkor megengedhető, ha a másolat jogszerű célból készül.)

Lebélyegzett vagy postatiszta postai bélyegek (Bélyegek filatéliai célokra történő másolása akkor engedélyezett, ha a másolat fekete-fehér, és lineáris mérete kisebb, mint az eredeti 75%-a, vagy nagyobb, mint az eredeti 50%-a.)

Postai csekk

Az Amerikai Egyesült Államok illetékes tisztségviselői által kiadott bankjegyek, csekkek vagy banki csekkek

A Kongresszus által törvényben kibocsátott, bármilyen pénznemben jegyzett bélyegek vagy más, értéket képviselő eszközök

- A világháborúk veteránjai számára kibocsátott korrigált kárpótlási tanúsítványok.
- Bármilyen külföldi kormányzat, bank vagy vállalat által kiadott kötelezvény vagy értékpapír.

- A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok (kivéve, ha azt a szerzői jog tulajdonosa engedélyezve, vagy a másolás a szerzői jogról szóló törvény rendelkezései szerint a "tisztességes felhasználás" keretein belül marad). További információért forduljon a Kongresszusi Könyvtár szerzői jogi irodájához a Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. címen. Kérje a Circular R21 című tájékoztatót.
- Állampolgársági vagy honosítási igazolások (külföldi honosítási igazolások fénymásolhatók).
- Útlevelek (külföldi útlevelek fénymásolhatók).
- Bevándorlási dokumentumok.
- Nyilvántartási lapok.
- Katonai szolgálatot igazoló dokumentumok, melyek az alábbi információk valamelyikét tartalmazzák:
 - Fizetés vagy jövedelem
 - Családi állapot
 - Büntetett előélet
 - Korábbi katonai szolgálat
 - Fizikai és szellemi állapot

MEGJEGYZÉS: Az Amerikai Egyesült Államok szárazföldi erőinek és haditengerészetének szolgálatból elbocsátási igazolása fénymásolható.

 Katonai vagy haditengerészeti személyzet vagy szövetségi minisztérium és ügynökség, pl. az FBI, kincstár stb. jelvényei, azonosítói, belépőkártyái vagy rangjelzései (kivéve, ha a másolatot egy ilyen ügynökség vagy szervezet vezetője rendelte).



FIGYELMEZTETÉS: Egyes államokban az alábbi dokumentumok másolása is törvénybe ütközik: Gépjármű forgalmi engedélye, vezetői engedély, gépjármű-tulajdoni lap. A fenti felsorolás nem teljes. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ciprus	Lengyelország	Magyarország	Spanyolország
Cseh Köztársaság	Lettország	Málta	Szlovákia
Észtország	Litvánia	Olaszország	Szlovénia

Fax funkció

Egyesült Államok

Fejléc elírásai FAX küldésekor:

Az 1991-es távközléssel kapcsolatos fogyasztóvédelmi törvény (Consumer Protection Act) törvényellenesnek nyilvánítja, hogy bármely személy üzenetet továbbítson számítógépen vagy más elektronikus eszközön, beleértve a faxkészülékeket is anélkül, hogy az üzenet minden továbbított oldalának vagy az üzenet első oldalának felső vagy alsó margójában tisztán olvasható lenne a küldés dátuma és időpontja és azon vállalat, egyéb jogi személy vagy magánember azonosítása, aki az üzenetet küldi, valamint a továbbító készülék, vállalat, egyéb jogi személy vagy magánszemély telefonszáma. (A telefonszám nem lehet 900-as szám vagy egyéb olyan szám, amely hívása esetén a helyi vagy távolsági hívások díjtételeit meghaladó díjat számolnak fel.)

A fenti információknak a fax készülékbe történő beviteléhez kövesse a Készülék beállítása részben leírt lépéseket.

Adatcsatoló információ:

A jelen berendezés megfelel az FCC előírások 68. részének és a Végberendezések Adminisztratív Tanácsa (ACTA) által elfogadott követelményeknek. A készülék hátsó részén egy címke található, melyen többek között a termékazonosító is olvasható, US:AAAEQ##TXXXXX formátumban. Kérésre ezt a számot meg kell adni a telefontársaságnak.

Az elektromos hálózathoz és a telefonhálózathoz csatlakoztatásra használt aljzatnak és csatlakozódugasznak meg kell felelnie az FCC előírások 68. részének és az ACTA által elfogadott követelményeknek. Egy előírásoknak megfelelő telefonkábel és egy modulrendszerű csatlakozódugasz is mellékelve van a készülékhez. Utóbbi egy, szintén az előírásoknak megfelelő modulrendszerű aljzathoz csatlakoztatható. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A készüléket az alábbi szabványos moduláris csatlakozóhoz csatlakoztathatja: USOC RJ-11C, a telepítési készletben található megfelelő (moduláris csatlakozóval ellátott) telefonzsinór használatával. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban. A csengetegység egyenértékszám (REN-szám) a telefonvonalhoz csatlakoztatható készülékek számának meghatározásához használatos. Ha túl sok REN van egy telefonvonalon, az eszközök nem fognak csörögni bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden terület esetében a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). Ha nem biztos a REN által meghatározott, a telefonvonalra csatlakoztatható eszközök számának értékében, vegye fel a kapcsolatot a helyi telefontársasággal. A 2001. július 23-a után jóváhagyott termékek esetében a REN szám a termékazonosító szám része, az alábbi US formátum szerint: AAAEQ##TXXXX. A ## karakterek a REN-számot jelzik, de a tizedesjel nélkül (pl. a 03 a 0,3 REN-számra utal). Korábbi termékek esetén a REN szám a címkén külön található.

Ha a jelen Xerox berendezés kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság előzetesen tájékoztat bennünket a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésének esetleges szükségességéről. Ha az előzetes figyelmeztetés nem kivitelezhető, a telefontársaság a lehet legrövidebb időn belül értesíti az ügyfelet. Továbbá azon jogról is felvilágosít bennünket, hogy igény esetén reklamációt nyújthatunk be az FCC-nél.

A telefontársaság jogosult olyan módosításokat végezni létesítményein, szolgáltatásain és eljárásain, amelyek hatással lehetnek a berendezés működésére. Ebben az esetben a telefontársaság előzetesen figyelmeztet bennünket, hogy el lehessen végezni a szükséges változtatásokat a szolgáltatás megszakítás nélküli fenntartása érdekében.

Ha a Xerox készülék működésében hiba lép fel, javítási és garanciális információkért vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szervizzel, amelynek adatai a készüléken vagy a hozzá tartozó kézikönyvben szerepelnek. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérhet bennünket a berendezés hálózatról történő lekapcsolására, amíg a probléma megoldásra nem kerül.

A készülék javítását csak Xerox képviselet vagy a Xerox által jóváhagyott szerviz végezheti. Ez a garanciális időszakra és az azt követő időszakra egyaránt érvényes. Jogosulatlan javítás esetén a garanciális időszak fennmaradó része érvényét veszti. A készülék nem használható partivonalra történ csatlakozásra. A partivonal-szolgáltatásokra történő csatlakozás az állami tarifák hatáskörébe tartozik. További információkért forduljon az állami közüzemi bizottsághoz, a közszolgálati vagy vállalati bizottsághoz. Ha az irodában a riasztóberendezés a telefonvonalra csatlakozik, bizonyosodjon meg róla, hogy a Xerox készülék csatlakoztatása nem kapcsolja ki a riasztót. Ha kérdése van a riasztórendszer működésével kapcsolatban, hívja a telefontársaságot vagy egy hivatásos riasztóberendezés-szerelőt.

KANADA

A készülék megfelel az Industry Canada vonatkozó műszaki előírásainak.

MEGJEGYZÉS: Valamennyi készülék rendelkezik egy csengetegység egyenértékszámmal (REN), amely a telefon interfészhez csatlakoztatható állomások maximális számát jelöli. Egy interfész végén tetszőleges kombinációjú készülékcsoport lehet, csak annyi a követelmény, hogy a készülékek csengetegység egyenértékszámának összege ne haladja meg az ötöt.

A tanúsított készülékek javítását a gyártó által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által végzett javítások vagy módosítások, illetve a készülék meghibásodása esetén a távközlési vállalat a készülék hálózatról való eltávolítását kérheti a felhasználótól.

A felhasználóknak saját érdekükben gondoskodniuk kell arról, hogy az elektromos vezetékek, a telefonvonalak és a beltéri fém vízvezetékek közös földelési ponthoz legyenek csatlakoztatva. Ez az óvintézkedés különösen vidéken lehet hasznos.



VIGYÁZAT: A felhasználó nem végezhet ilyen beavatkozást, azt az elektromos szolgáltató vagy az erre jogosult villanyszerelő végezheti el.

EURÓPA

Rádióberendezésekre és távközlő végberendezésekre vonatkozó irányelv

A jelen Xerox terméket a Xerox belsőleg ellenőrizte a pán-európai analóg kapcsolt vonali telefonhálózatra (PSTN) egy végponttal történő csatlakozásra az 1999/5/EK irányelv követelményeinek megfelelően.

A termék kialakítása lehetővé teszi a nemzeti PSTN hálózatokon és azokkal kompatíbilis PBX eszközökkel való alkalmazást az európai országokban:

Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Izland, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Málta, Magyarország, Németország, Norvégia, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szlovákia, Szlovénia. Probléma esetén mindig a Xerox márkaszervizhez forduljon elsként.

A termék a vizsgálatok alapján megfelel az Európai Gazdasági Térség területén belüli analóg, vonalkapcsolt végberendezésekre vonatkozó TBR21 vagy ES 103 021-1/2/3 vagy ES 203 021-1/2/3 műszaki specifikációknak. A termék más országos hálózatokkal kompatíbilis módon is konfigurálható. Ha a készüléket más ország hálózatához kívánja csatlakoztatni, vegye fel a kapcsolatos a Xerox képviselettel.

MEGJEGYZÉS: A termék egyaránt képes hurokmegszakításos (impulzus) vagy DTMF (hang) tárcsázásra, javasolt azt DTMF tárcsázásra beállítani. A DTMF tárcsázás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést tesz lehetővé. A módosítás, külső vezérlőszoftverhez vagy külső vezérlőeszközhöz történő csatlakoztatás a Xerox által nem engedélyezett, és ezzel a tanúsítvány a hatályát veszti.

OKörnyezetvédelmi megfelelőség

Egyesült Államok

Energy Star



ENERGY STAR[®] partnerként a Xerox Corporation elkötelezte magát, hogy termékei megfeleljenek az ENERGY STAR energiahasznosítási irányelveinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR embléma az Amerikai Egyesült Államok védjegyei.

Az ENERGY STAR irodai berendezésekre vonatkozó program az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatok közös programja az energiatakarékos másolók, faxok, többfunkciós készülékek, személyi számítógépek és monitorok terjedésének előmozdítása érdekében. Az energiafogyasztás csökkentése segíti az elektromosság előállításából adódó szmog, savas esők és hosszú távú klímaváltozás leküzdését.

A Xerox ENERGY STAR-készülékei gyárilag be vannak állítva. A készülék időzítővel van ellátva, melynek köszönhetően Energiatakarékos módba kapcsol 30 perccel az utolsó másolást/nyomtatást követően. A funkció részletesebb leírása az útmutató "A készülék beállítása" című részében található meg.

A termék újrahasznosítása és hulladékkezelés

Az Európai Unió



Professzionális/üzleti felhasználás

A berendezésen található jelölés arra utal, hogy a berendezés hulladékkezelését a hatályos nemzeti előírások szerint kell elvégezni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a megfelelő eljárások szerint kell gyűjteni.



Otthoni/háztartási felhasználás

A készülék jelölése arra utal, hogy a készüléket nem szabad a normál háztartási hulladékkal együtt kezelni és kidobni. Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól különállóan kell gyűjteni. Az EU tagállamaiban található háztartásoknak a használt elektromos és elektronikus berendezéseket díjmentesen, a kijelölt gyűjtőlétesítményekben kell elhelyezniük. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi környezetvédelmi hatósággal. Egyes tagállamokban az új berendezéseket beszerzésekor a helyi kereskedő köteles a régi berendezéseket díjmentesen átvenni. További információért forduljon a kereskedőhöz.

A hulladék kezelése előtt vegye fel a kapcsolatot a helyi kereskedővel vagy Xerox-képviselettel a visszavételi információkkal kapcsolatban.

Észak-Amerika

A Xerox egy termékvisszavételi és -újrafelhasználási programot tart fenn világszerte. Lépjen kapcsolatba a Xerox-képviselettel (1-800-ASK-XEROX) annak érdekében, hogy megállapítsa, ez a termék része-e a programnak. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információért látogassa meg a www.xerox.com/environment.html webhelyet.

Ha Ön végzi a Xerox termék hulladékkezelését, kérjük, tartsa szem előtt, hogy a termék ólmot, perklorátot, és egyéb olyan anyagokat tartalmaz, amelyek hulladékkezelését számos ország környezetvédelmi megfontolásokból szabályozza. Ezen anyagok felhasználása a készülékben megfelel a termék forgalomba hozatalakor érvényes előírásoknak. További újrahasznosítási és hulladékkezelési információért vegye fel a kapcsolatot a helyi hatósággal. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance webhelyén is tájékozódhat: www.eiae.org.



FIGYELMEZTETÉS: Perklorát – ez a készülék egy vagy több perkloráttartalmú eszközzel, pl. akkumulátorral rendelkezik. Speciális kezelésre lehet szükség, lásd www.dtsc.ca.gov/ hazardouswaste/perchlorate/.

Egyéb országok

Lépjen kapcsolatba a hulladékfeldolgozási szervekkel, és tőlük kérjen útmutatást.

Munkavédelmi elérhetőségek

Ha további információra van szüksége a környezetről, egészségről és biztonságról a Xerox-termékekkel és kellékanyagokkal kapcsolatban, hívja a következő ügyfélszolgálati telefonszámokat:

- Egyesült Államok: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Európa: +44 1707 353 434
- Termékbiztonsági információk (USA) www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Termékbiztonsági információk (EU)
 www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy ezt a többfunkciós Xerox terméket választotta. A készülék nyomtatásra, fénymásolásra, lapolvasásra és fax küldésére alkalmas.

A fejezet tartalma:

- Különleges funkciók
- A nyomtató áttekintése
- További információk keresése
- Elhelyezés

Különleges funkciók

A készülék a nyomtatási minőséget javító különleges funkciókkal rendelkezik. Ezek az alábbiak:

Kitűnő minőségű és nagy sebességű nyomtatás



- Akár 1 200 dpi [Legjobb] minőséggel is nyomtathat. Lásd: Szoftver című szakasz.
- A készülék nyomtatási sebessége A4 méretű papír
- esetén 28 oldal/perc^a, letter méretű esetén pedig akár 30 oldal/perc is lehet.
- Kétoldalas (duplex) nyomtatásnál A4 méretű papírból maximum 19 lap/perc^b, a letter méretűből pedig maximum 21 lap/perc a kapacitása.

Rugalmas papírkezelés



- A többfunkciós tálca támogatja a levél, boríték, címkék, diák, egyedi méretű nyomathordozók, levelezőlapok és vastag papírok használatát. A többfunkciós tálca maximum 50 ív normál géppapír befogadására képes.
- A 250 lapos 1. tálcába és a 250 lapos opcionális
 2. tálcába különböző méretű sima papírok helyezhetők.

Professzionális dokumentumok készítése



Vízjelek nyomtatása. Egyedivé teheti dokumentumait vízjelek (például a "Bizalmas" felirat) használatával. Lásd: Szoftver cím szakasz.

Poszter nyomtatása. A dokumentum egyes oldalain található szöveg és képek nagyítva, több oldalon elosztva kerülnek kinyomtatásra, amelyek egymáshoz ragasztva poszterré állíthatók össze. Lásd: **Szoftver cím szakasz**.

Takarítson meg időt és pénzt

- Több oldalt egy papírlapra nyomtathat a takarékos lapfelhasználás érdekében.
- Használhat előnyomott űrlapokat, vagy fejléccel ellátott sima papírt. Lásd: **Szoftver cím szakasz**.
- A készülék automatikusan **energiát takarít meg** azzal, hogy lényegesen csökkenti a használaton kívüli energiafogyasztást.
- a. oldal/perc
- b. kép/perc

A nyomtató kapacitásának növelése



• A Phaser 3300 MFP készülék 96 MB memóriával rendelkezik, amely 320 MB-ra bővíthető.

- Készülékét egy 250 lapos, opcionális 2. tálcával bővítheti. Így ritkábban kell a papírt utántöltenie.
- A PostScript 3 (PS)-kompatibilis Zoran IPS-emuláció* PostScript-nyomtatást tesz lehetővé.

PostScript 3-kompatibilis Zoran IPS-emuláció.



- © Copyright 1995 2005, Zoran Corporation. Minden jog fenntartva. A Zoran, a Zoran embléma, az IPS/PS3 és a Onelmage a Zoran Corporation védjegye.
- * 136 PS3-betűkészlet.

A Monotype Imaging Inc. UFST és MicroType betűkészletét tartalmazza.

Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetekben

- Nyomtathat Windows 2000/XP/2003/Vista rendszerben.
- · Készüléke számos Linux rendszerrel is kompatibilis.
- · Készüléke számos Macintosh rendszerrel is kompatíbilis.
- · Készüléke USB- és Ethernet csatlakozóval is rendelkezik.

USB memória használata

Ha rendelkezik USB memóriával, a nyomtatóval számos módon használhatja.

- A beolvasott dokumentumokat rámentheti a memóriára.
- A memóriáról közvetlenül is nyomtathat adatokat.
- Az adatokról biztonsági mentést készíthet, illetve a biztonsági másolatok fájljait visszaállíthatja a készülék memóriájába.

A készülék főbb szolgáltatásai

Az alábbi táblázat a készülék által támogatott szolgáltatásokról nyújt általános áttekintést.

(T: Telepítve, O: Opció, NÉ: Nem érhető el)

Szolgáltatások	Phaser 3300 MFP
USB 2.0	Т
USB-memória	Т
PostScript-emuláció	Т
Hálózati csatlakozás (Ethernet 10/100 Base TX)	Т
Duplex nyomtatás ¹	Т

1. Nyomtatás a papír mindkét oldalára.

A nyomtató áttekintése

A készülék főbb részei a következők.

Elölnézet



* A fenti ábrán a Phaser 3300 MFP modell látható az összes választható tartozékkal.

1	ADF (automatikus dokumentumadagoló)	10	1. tálca
2	dokumentum a papírvezetőkkel	11	opcionális 2. tálca
3	dokumentumadagoló tálca	12	többfunkciós tálca
4	szkennerfedél	13	laptartó
5	dokumentumkimeneti tálca	14	USB-memóriaport
6	kezelőpanel	15	többcélú tálca hosszabbítója
7	kimeneti tálca	16	többcélú tálca szélső papírvezetői
8	elülső fedél	17	szkennerüveg
9	papírszintjelző	18	nyomtatókazetta

Hátulnézet



* A fenti ábrán a Phaser 3300 MFP modell látható az összes választható tartozékkal.

1	vezérlőkártya-fedél	6	melléktelefon-aljzat (EXT)
2	hálózati port	7	duplex egység
3	USB-port	8	tápcsatlakozó aljzat
4	opcionális 2. tálca kábel-csatlakozó	9	tápkapcsoló
5	telefonaljzat (LINE)	10	hátsó fedél

A kezelőpanel áttekintése



1	Gyorshívógombok : Itt tárolhatja a gyakrabban tárcsázott fax számokat és e-mail címeket, amiket aztán pár gombnyomással elérhet.	13	Kilépés: Segítségével a menüben egy szinttel feljebb jut.
2	16-30: Lehetővé teszi a gyorshívó számok elérési kódjainak váltását 16-tól 30-ig.	14	Sötét/Világos: Az aktuális másolási feladat fényerejét választja ki.
3	Címjegyzék : Ennek segítségével tárolhat gyakran használt faxszámokat a memóriában, vagy kereshet a tárolt faxszámok és e-mail címek között. Ezzel a gombbal nyomtathat ki egy Címjegyzék/Telefonkönyv listát.	15	Eredeti típusa : Az aktuális másolási feladat dokumentumtípusát választja ki.
4	Felbontás: Az aktuális másolási feladat felbontását választja ki.	16	Kicsinyítés/Nagyítás: Segítségével kicsinyített vagy nagyított másolat készíthető az eredetiről.
5	Újratárcsázás/Szünet: Készenléti módban az utolsónak tárcsázott számot hívja újra, szerkesztésmódban pedig számközi szünetet iktat a faxszámba.	17	USB-nyomtatás: Ezt megnyomva, a gép az előlapján található USB memória portba csatlakoztatott USB flash memórián tárolt fájlokat nyomtatja ki.
6	Fax: A Fax üzemmódot aktiválja.	18	Duplex : Ezt megnyomva a nyomtató a dokumentumokat a papír mindkét oldalát felhasználva nyomtatja ki.
7	Másolás: A Másolás üzemmódot aktiválja.	19	Festéktakarékos: Megnyomásával a festékfogyasztás csökkentése érdekében a készülék kevesebb festéket használ fel a nyomtatáshoz.
8	Képolvasás: A Lapolvasás üzemmódot aktiválja.	20	Számbillentyűzet: Hívószám tárcsázásához és alfanumerikus karakterek beviteléhez.
9	Kijelző: Az aktuális állapotot és a szükséges műveletet jelzi ki.	21	Kézi tárcsázás: Telefonvonalat ad.
10	Menü : A menürendszerbe történő belépésre és az elérhető menük közötti lapozásra szolgál.	22	Leállítás/Törlés: Az aktuális művelet leállítására szolgál. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, többek között a fényerő, a dokumentumtípus, a másolási méret és példányszám beállítását.
11	Görgetőgombok: A kiválasztott menü elemei közötti lapozásra és az értékek növelésére, illetve csökkentésére szolgál.	23	Indítás: Feladat elindítása.
12	Bevitel: A kijelzőn látható kiválasztás megerősítésére szolgál.		

További információk keresése

A készülék beállításával és használatával kapcsolatos információkat az alábbi forrásokból nyerhet nyomtatott vagy a kijelzőn olvasható formában.

Gyors telepítési útmutató	A készülék telepítésével kapcsolatos információkat tartalmazza, ezért az üzembe helyezéshez feltétlenül kövesse az utasításokat.			
Online felhasználói kézikönyv	Lépésről lépésre megismerteti a felhasználóval a készülék összes szolgáltatásának használatát, valamint a készülék karbantartásával, hibaelhárításával és a tartozékok felszerelésével kapcsolatos információkat tartalmaz. Ez a felhasználói kézikönyv tartalmazza a Szoftverszakaszt is, amely információkat közöl különböző operációs rendszerekből történő nyomtatásra és a mellékelt szoftver használatára vonatkozóan. Megjegyzés A felhasználói kézikönyvek más nyelven is megtalálhatók a Manual mappában, a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezen.			
A nyomtató illesztőprogramjának súgója	A nyomtató illesztőprogramjával és a nyomtatási beállításokkal kapcsolatos súgó információkat nyújt. A nyomtató illesztőprogram sugóképernyőjének előhívásához, kattintson a Súgó gombra a nyomtatási beállítások párbeszédablakban.			
Webhely	Ha rendelkezik interneteléréssel, súgóinformációkért, terméktámogatásért, a legfrissebb illesztőprogramokért, kezelési leírásokért és rendelési információkért látogasson el a Xerox webhelyére, a <u>www.xerox.com/support</u> címen.			

Elhelyezés

Válasszon sima, stabil felületet elegendő hellyel a készülék szellőzéséhez. Legyen elég hely a fedelek és lapadagolók felnyitására is.

A hely legyen megfelelően szellőző, ne legyen kitéve közvetlen napfénynek, sugárzó hőnek, hidegnek és nedvességnek. Ne tegye a készüléket túl közel az asztal széléhez.

Helyszükséglet

- Elől: 482,6 mm (elegendő hely a papíradagoló tálca kivételéhez)
- Hátul: 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)
- Jobbra: 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)
- Balra: 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)



2 A rendszer üzembe helyezése

Ez a fejezet a készülék menüiről nyújt áttekintést, valamint a készülék rendszereinek üzembe helyezését mutatja be lépésről lépésre.

A fejezet tartalma:

- A menü áttekintése
- A kijelző nyelvének módosítása
- A dátum és az idő beállítása
- Az alapértelmezett üzemmód módosítása
- Hangok beállítása
- Betűk beírása a számbillentyűk segítségével
- Takarékos üzemmódok használata
- Nyomtatási feladat időtúllépésének beállítása

A menü áttekintése

A kezelőpanel a készülék üzembe helyezésére szolgáló menük és a különböző szolgáltatások eléréséhez nyújt hozzáférést. A menük a **Menü** gomb megnyomásával érhetők el. Lásd az alábbi ábrát. A fax, fénymásoló vagy lapolvasó módban elérhető menük különbözhetnek.



A kijelző nyelvének módosítása

A kezelőpanelen megjelenő üzenetek nyelvének módosításához tegye a következőket:

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Nyelv** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt nyelvet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A dátum és az idő beállítása

Ha a készülék be van kapcsolva és üzemkész állapotban van, az aktuális dátum és idő megjelenik a kijelzőn. A Phaser 3300 MFP típus esetén a készülék a faxokra rányomtatja a dátumot és az időt is.

Megjegyzés

Ha a készülék áramellátása megszűnik, az ismételt bekapcsolás után újra meg kell adni a dátumot és az időt.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Datum es ido felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 A számgombokkal adja meg a pontos időt és dátumot.





Megjegyzés

A dátumformátum országról országra változhat.

Használhatja a **görgetőgombokat** is a kurzornak a módosítandó számjegy alá történő mozgatásához.

5 A 12 órás formátum esetében érvényes AM vagy PM kiválasztásához nyomja meg a ★ vagy # gombot, vagy bármely számbillentyűt.

Ha a kurzor nem az AM vagy PM jelzés alatt van, a 🗙 vagy 🛱 gomb lenyomása azonnal a jelzések alá viszi azt.

Az óra formátumát 24 órás megjelenítésre is állíthatja (pl. 01:00 PM helyett 13:00). A részletekért olvassa el a következő fejezetet.

6 A Bevitel gomb megnyomásával mentheti az időt és a dátumot.

Ha rossz számot ad meg, a kijelzőn megjelenik a **Tartomanytullep.** felirat, és a következő lépésre nem engedi a rendszer átlépni. Ilyen esetben egyszerűen adja meg a helyes értéket.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az óra kijelzési módjának megváltoztatása

Beállíthatja a készüléket, hogy az időt 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Ora mod felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Másik mód választásához nyomja meg a görgetőgombokat, majd a Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az alapértelmezett üzemmód módosítása

A berendezés Fax üzemmódra lett előre beállítva. Az alapértelmezett üzemmód Fax és Másoló üzemmód között változtatható.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **Alapert. mod** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **4** A **görgetőgombokkal** válassza ki a kívánt alapértelmezett módot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Hangok beállítása

Az alábbi hangjelzéseket lehet beállítani:

- Elsodl. hang: Be- és kikapcsolja a billentyűhangokat. Ha a beállítás értéke Be, minden gombnyomást hangjelzés kísér.
- Riasztasi hang: Be- és kikapcsolja a riasztási hangjelzéseket. Ha a beállítás értéke Be, akkor hiba esetén vagy a faxkommunikáció végén hangjelzés hallatszik.
- Hangszoro: Be- vagy kikapcsolja a hangszórón keresztül hallható tárcsahangot vagy a faxhangot. Ha ezen opció beállítása Komm., amelynek jelentése "Szokásos", a hangszóró bekapcsolt állapotban van, amíg az üzenetrögzítő be nem lép.

A hangerő a Kézi tárcsázás segítségével állítható.

 Csengo: A csengetés hangerejének beállítása. A csengetés hangerejéhez a következő módok közül választhat: Ki, Alacsony, Koz és Magas.

Hangszóró, csengetés, billentyűhang és riasztási hangjelzés

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Hang/Hangero** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt hanglehetőséget, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 A görgetőgombokkal állítsa be a kiválasztott hang kívánt állapotát vagy hangerejét, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **5** Szükség esetén ismételje meg a 3-5. lépést a többi hang beállításához.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Hangszóró hangereje

- 1 Nyomja le a **Kézi tárcsázás** gombot. A hangszóróból tárcsahang hallatszik.
- 2 A görgetőgombokkal állítsa be a kívánt hangerőt.
- 3 A Kézi tárcsázás gomb megnyomásával mentheti a módosítást, és visszatérhet készenléti módba.



Megjegyzés

A hangszóró hangerejét csak akkor lehet beállítani, ha csatlakoztatta a telefonvonalat.

Betűk beírása a számbillentyűk segítségével

Számos feladat elvégzéséhez szükség lehet nevek és számok bevitelére. Üzembe helyezéskor például meg kell adnia saját vagy cége nevét és faxszámát. Faxszámok vagy e-mail címek tárolásakor szintén szükség lehet a megfelelő nevek megadására.

Alfanumerikus karakterek bevitele

1 Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja meg egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn.

Az **O** betű megadásához például nyomja meg a **6**-os számbillentyűt, amelyen az **MNO** betűcsoport látható.

A 6-s gomb minden egyes megnyomása után a kijelzőn sorra megjelenik az M, az N és az O betű, végül a 6-os számjegy is.

Különleges karaktereket, például szóközt, pluszjelet stb. is megadhat. A részletekért olvassa el a következő fejezetet.

2 További betűk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést.

Ha a következő betű ugyanazon a billentyűn található, a kurzort a jobb **görgetőgomb** megnyomásával léptesse tovább, majd nyomja meg a kívánt betűvel jelölt gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.

Szóközt az 1-es gomb kétszer történő megnyomásával írhat be.

3 Ha végzett a betűk bevitelével, nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A billentyűzeten található betűk és számok

Gomb			Но	zzá	ren	del	t sz	ám	ok,	bet	űk és karakterek
1	1	Sz	ókö	Ż							
2	А	В	С	а	b	С	2				
3	D	Е	F	d	е	f	3				
4	G	Н	I	g	h	i	4				
5	J	Κ	L	j	k	I	5				
6	М	Ν	0	m	n	0	6				
7	Ρ	Q	R	S	р	q	r	s	7		
8	Т	U	V	t	u	v	8				
9	W	Х	Y	Ζ	w	х	у	z	9		
0	+	-	,		"	1	*	#	&	@	0

Számok vagy nevek kijavítása

Ha a szám vagy a név beírása közben hibát vét, nyomja meg a bal **görgetőgombot** az utolsó szám vagy betű törléséhez. Ezt követően adja meg a helyes számot vagy karaktert.

Szünet beillesztése

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (például 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni. Gyorshívó gombok vagy gyorshívó számok beprogramozásakor beilleszthet a számok közé egy szünetet.

Szünet beillesztéséhez a telefonszám beírásakor nyomja meg a **Újratárcsázás/Szünet** gombot a kívánt helyen. A kijelzőn a megfelelő helyen kötőjel (-) jelenik meg.

Takarékos üzemmódok használata

Festéktakarékos üzemmód

A Festéktakarékos üzemmód kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék. Ebben az üzemmódban a normál üzemmódban tapasztalhatóhoz képest megnő a festékkazetta élettartama, de romlik a nyomtatás minősége.

Az üzemmód be- vagy kikapcsolásához nyomja meg a **Festéktakarékos** gombot.

Megjegyzés

Számítógépről történő nyomtatás esetén a festéktakarékos üzemmódot a nyomtató tulajdonságainál is be- vagy kikapcsolhatja. Lásd: **Szoftver cím szakasz**.

Energiatakarékos üzemmód

Energiatakarékos üzemmódban a készülék energiafogyasztása kevesebb, amikor éppen nincs használatban. A szolgáltatást úgy állíthatja be, hogy megadja azt az időtartamot, aminek az utolsó nyomtatástól számított eltelte után a készülék csökkentett energiafelhasználásra vált.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Energiatakarek felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Be** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt időbeállítást, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Energiatakarékos szkennerüzemmód

Az energiatakarékos szkennerüzemmóddal a szkenner lámpájának kikapcsolásával érhető el energiamegtakarítás. A szkenner üvege alatt található megvilágító lámpa automatikusan kikapcsol, ha épp nem végez megvilágítást, így csökken a rendszer energiafogyasztása, és megnő a lámpa élettartama is. Szkenneléskor a lámpa a bemelegedési idő után automatikusan feléled.

Megadhatja, hogy mennyi ideig várjon a készülék egy szkennelési feladat végrehajtását követően, míg a lámpa csökkentett teljesítményfelvételű üzemmódra nem kapcsol.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **NRG tak.lapolv** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt időbeállítást, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Nyomtatási feladat időtúllépésének beállítása

Beállíthatja, hogy egy nyomtatási feladat mennyi ideig várakozhat a kinyomtatás előtt.

A gép a megadott időn belül beérkező adatokat egy feladatként fogja kezelni. Ha a számítógéptől érkező adatok feldolgozása során hiba történik és megáll az adatáramlás, a berendezés a megadott ideig vár, majd törli a feladatot, ha az adatáramlás nem áll helyre.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fel. idotull.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt időbeállítást, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

3 A szoftver áttekintése

Ez a fejezet a berendezéshez mellékelt szoftverekről nyújt áttekintést. A szoftvertelepítéssel és -használattal kapcsolatos további részletek a **Szoftver cím szakaszban** olvashatók.

A fejezet tartalma:

- A mellékelt szoftver
- A nyomtató illesztőprogramjának szolgáltatásai
- Rendszerkövetelmények

A mellékelt szoftver

Miután üzembe helyezte és a számítógéphez csatlakoztatta a készüléket, telepítenie kell a mellékelt CD-ROM-lemezeken található nyomtató- és szkennerszoftvereket. A CD-lemezeken az alábbi szoftverek találhatók:

CD		Tartalom
Nyomtató- szoftver-CD	Windows	 Nyomtató illesztőprogramja: A illesztőprogram segítségével teljes mértékben kihasználhatja a nyomtató lehetőségeit. Lapolvasó-illesztő program: A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TVVAIN- és Windows Image Acquisition- (WIA) illesztőprogramok állnak rendelkezésre. Állapotjelző: A program segítségével figyelemmel kísérheti a készülék állapotát, és figyelmeztetést kap, ha a nyomtatás során hiba történik. Hálózati lapolvasás: A program lehetővé teszi a dokumentum beolvasását a készülékkel, majd mentését egy hálózatba kötött számítógépen. Felhasználói kézikönyv PDF formátumban. SetIP: Ennek a programnak a segítségével állíthatja be készüléke TCP/IP címét. PC Fax: Ez a program teszi lehetővé faxok indítását a számítógépről, ha a készülék csatlakoztatva van a számítógéphez.

CD		Tartalom
Nyomtató- szoftver- CD (folytatás)	Linux	 Nyomtató illesztőprogramja: Az illesztőprogram segítségével a berendezés Linux rendszert futtató számítógéphez kötve is használható. SANE: Ezzel az illesztőprogrammal olvastathatja be dokumentumait. Status Monitor: A program segítségével figyelemmel kísérheti a készülék állapotát, és figyelmeztetést kap, ha a nyomtatás során hiba történik.
PostScript- nyomtató- illesztő- program CD-je	Windows	 PostScript-nyomtatóleírás (PPD) fájl: A PostScript-illesztőprogram segítségével PS nyelven készített, komplex betűkészlettel és grafikával rendelkező dokumentumokat nyomtathat ki. Felhasználói kézikönyv PDF formátumban.
	Mac OS	 PostScript-nyomtatóleírás (PPD) fájl: Az illesztőprogram segítségével a készülék Macintosh- számítógéphez kötve is használható. Szkenner-illesztőprogram: A TWAIN-illesztőprogram a dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasására szolgál.

A nyomtató illesztőprogramjának szolgáltatásai

A nyomtató illesztőprogramok alapfunkciói a következők:

- Papírforrás kiválasztása
- Papírméret, elrendezés és papír típusa
- Példányszám

Emellett számos különleges nyomtatási funkciót is igénybe vehet. Az alábbi táblázat általános áttekintést nyújt a nyomtatóillesztő programok által támogatott funkciókról:

Funkció	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Festéktakarékos üzemmód	0	0	0	0
Nyomtatási minőség megválasztása	0	0	0	0
Poszternyomtatás	0	Х	Х	Х
Laponként több oldal (N-up)	0	0	0	O (2, 4)
Nyomtatási méret az oldalnak megfelelően	0	0	0	0
Nagyítás/ kicsinyítés	0	0	0	0
Vízjel	0	Х	Х	Х
Sablon	0	Х	Х	Х

Rendszerkövetelmények

Mielőtt elkezdené a telepítést, ellenőrizze, hogy rendszere megfelel-e az alábbi követelményeknek:

Windows

Operációs	Követelmény (javasolt)			
rendszer	Processzor	Memória	Szabad lemezterület	
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB	
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB	
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 - 2 GB	
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB	

Megjegyzések

 Mindegyik Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 5.0-s vagy újabb verziója.

 Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert.

Mac OS

Operációs	Követelmény (javasolt)		
rendszer	Processzor	Memória	Szabad lemezterület
Mac OS X 10.4 vagy régebbi verzió	Intel processzor Power PC G4/G5	128 MB memória Power-PC processzoros Macintosh számítógéphez (512 MB) 512 MB memória Intel processzoros Macintosh számítógéphez (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	Intel processzor 867 MHz vagy gyorsabb Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

Tétel	Követelmények (javasolt)
Operációs rendszer	RedHat 8.0, 9.0 (32 bites) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bites) Fedora Core 1 - 7 (32/64 bites) Mandrake 9.2 (32 bites), 10.0, 10.1 (32/64 bites) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bites) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bites) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bites) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bites) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bites) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bites)
Processzor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
Memória	512 MB (1 024 MB)
Szabad lemezterület	1 GB
Szoftver	Linux Kernel 2.4 vagy újabb Glibc 2.2 vagy újabb verzió CUPS

4 Hálózati beállítás

Ez a fejezet lépésről lépésre megismerteti a készülék beállítását a hálózatba történő bekötéshez.

A fejezet tartalma:

- Bevezetés
- Támogatott operációs rendszerek
- A 3300MFP IP címének megkeresése
- Belépés a CentreWare Internet Services (CWIS) rendszerbe
- A TCP/IP beállítása
- Az EtherTalk beállítása
- A 802.1x beállítása
- Az Ethernet sebesség beállítása
- A hálózati beállítások visszaállítása
- A hálózati beállítás oldal nyomtatása

Bevezetés

Ha a készüléket RJ-45 Ethernet-kábellel a hálózatba köti, akkor megoszthatja azt a hálózat más felhasználóival.

Ha hálózati nyomtatóként szeretné használni, be kell állítania rajta a hálózati protokollokat. A protokollok beállítására az alábbi két módszer kínálkozik:

Hálózati adminisztrációs programokkal

A mellékelt alábbi programokkal konfigurálhatja a készülék nyomtatókiszolgálójának beállításait, és felügyelheti a nyomtatót:

CentreWare IS: CentreWare Internet Services egy beágyazott HTTP kiszolgáló alkalmazás, amit a 3300MFP tartalmaz. CentreWare Internet Services segítségével a rendszergazdák saját számítógépükről kényelmesen módosíthatják a 3300MFP hálózati és rendszerbeállításait. A felhasználónak a CWIS eléréséhez szüksége lesz a 3300MFP IP címére. A CentreWare Internet Services alkalmazáson belül sok funkcióhoz rendszergazda felhasználói név és jelszó szükséges. Az alapértelmezett felhasználói név admin az alapértelmezett jelszó pedig 1111. Egy böngészési munkamenet során a felhasználónak csak egyszer kell megadnia a rendszergazda felhasználói nevet és jelszót.

A beágyazott webszerver segítségével az alábbiakra nyílik lehetősége:

- Beállíthatja a hálózati paramétereket a különböző hálózati környezetekhez.
- Személyre szabhatja az e-mail beállításokat, és beállíthatja a Címjegyzéket az e-mail üzenetként küldött beolvasott dokumentumok számára.
- Személyre szabhatja a kiszolgáló beállításait, és beállíthatja a Címjegyzéket FTP vagy SMB kiszolgálókra történő beolvasáshoz.
- Személyre szabhatja a nyomtatási, másolási és faxbeállításokat.

 SetIP: Egy segédprogram, amelynek segítségével kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és beállíthatja a TCP/IP protokollhoz használandó IP-címeket. Lásd: Szoftver cím szakasz.

A kezelőpanelen keresztül

A készülék kezelőpultján keresztül az alábbi alapvető hálózati paramétereket állíthatja be:

- TCP/IP konfigurálása
- EtherTalk konfigurálása

Támogatott operációs rendszerek

Az alábbi táblázat a készülék által támogatott hálózati környezeteket tartalmazza:

Tétel	Követelmények
Hálózati kapcsolat	• 10/100 Base-TX
Hálózati operációs rendszer	 Windows 2000/XP/2003/Vista Különféle Linux operációs rendszerek Mac OS 10.3 - 10.5
Hálózati protokollok	TCP/IP (Windows alatt)EtherTalk
Dinamikus címkiosztó kiszolgáló	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Átvitelvezérlési protokoll/Internetprotokoll
- DHCP: Dinamikus gazdakonfigurációs protokoll
- BOOTP: Rendszertöltő protokoll

A 3300MFP IP címének megkeresése

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Halozat info.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Igen** megjelenésekor. A készülék kinyomtatja a Hálózati beállítások oldalt.
- 4 A Network Configuration (hálózati beállítások) oldalról jegyezze le az IP címet (Példa: 169.123.21.23)

Belépés a CentreWare Internet Services (CWIS) rendszerbe

- 1 Számítógépén nyisson meg egy web böngésző programot (például Internet Explorer).
- 2 Az URL vagy címmezőbe írja be: http://xxx.xxx.xxx, ahol x az Ön IP címe.
- 3 Nyomja meg az Bevitel billentyűt.
- 4 Válassza ki a megjelenítendő lapot.

A TCP/IP beállítása

A készüléken számos TCP/IP típusú hálózatra vonatkozó információ megadható, például: IP-cím, alhálózati maszk és átjáró, valamint DNS-címek. A hálózattól függően a nyomtatóhoz több módon is lehet TCP/IP-címet rendelni.

- Statikus címkiosztás: A TCP/IP-címet a rendszergazda kézzel adja meg.
- Dinamikus címkiosztás BOOTP/DHCP protokollon keresztül (alapértelmezett): A TCP/IP-címet a kiszolgáló osztja ki automatikusan.

A TCP/IP beá

A TCP/IP beállításainak megadása előtt hálózati protokollként a TCP/IP protokollt kell beállítani.

Statikus címzés

A TCP/IP-címnek a gép kezelőpultjáról történő megadásához végezze el az alábbi lépéseket:

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **TCP/IP** megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Statikus** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a Bevitel gombot az IP cim felirat megjelenésekor.
- 5 Adjon meg egy értéket a számbillentyűzeten 0 és 255 között. A bájtértékek között a görgetőgombokkal lépkedhet.

Ismételje meg a műveletet a cím teljes megadásához az elsőtől a negyedik bájtértékig.

- 6 Ha végzett, nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 Ismételje meg az 5 6. lépést a többi TCP/IP-paraméter beállításához: Az alhálózati maszknak és az átjáró címének beállításához.

- 8 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Statikus** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 9 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Elsodleges DNS felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 10 Adja meg a cím minden bájtját, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 11 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Masodlagos DNS felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 12 Adja meg a cím minden bájtját, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- **13** A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Dinamikus címzés (BOOTP/DHCP)

Ha a kiszolgáló által automatikusan kiosztott TCP/IP-címet kívánja használni, tegye a következőket:

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Halozat** felirat.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a TCP/IP megjelenésekor.
- 3 A megfelelő görgetőgomb többszöri megnyomásával jelenítse meg a DHCP vagy a BOOTP elemet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az EtherTalk beállítása

Az EtherTalk az Ethernet-hálózatban használt AppleTalk. A protokollt Macintosh hálózati környezetben széles körben használják. Az EtherTalk használatához végezze el az alábbi lépéseket:

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az EtherTalk felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Be felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A 802.1x beállítása

A nyomtató a 802.1x hálózati protokollt használja. A 802.1x egy biztonsági szabvány a portalapú hálózati hozzáférés-ellenőrzés céljára. Ez védi a hálózatot a jogosulatlan hozzáféréstől azáltal, hogy hitelesítést tesz szükségessé a hálózati hozzáférés és adatátvitel engedélyezése előtt. A 802.1x hitelesítéshez 3 egymást kizáró beállítás alkalmazható.

A 802.1x használatához végezze el a következő lépéseket:

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **802.1x** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Be** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt hitelesítési módot.
 - **EAP-MD5**: Az EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algorithm 5) egy kliens-szerver közötti üzenettördelési rendszer, ami lehetővé teszi a felhasználói adatok biztonságos átvitelét.
 - EAP-MSCHAPv2: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol, a Challenge-Handshake Authentication Protocol Microsoft-féle verziója). Az EAP-MSCHAPv2 egy egyirányú titkosított jelszót alkalmazó, kölcsönös hitelesítési golyamat. Az EAP-MSCHAPv2 különböző tördelési/titkosítási algoritmusokat használ a felhasználói azonosító és a jelszók kódolására.
 - PEAP: PEAP (Védett EAP).
- 5 Adja meg a felhasználónevet és jelszót a **görgetőgombok** használatával.
- 6 A Bevitel gombbal mentse el a beállítást.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az Ethernet sebesség beállítása

Beállíthatja az Ethernet-kapcsolat kommunikációs sebességét.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **Ethernet seb.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **3** A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt sebességet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **4** A **Leállítás/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A hálózati beállítások visszaállítása

A hálózati beállítások értékei visszaállíthatók az alapértelmezett értékekre.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Beall. torles** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 A hálózati beállítások visszaállításához nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a **Igen** felirat látható.
- 4 Kapcsolja ki, majd be a gépet.

A hálózati beállítás oldal nyomtatása

A Hálózati beállítások oldalon a készülék hálózati csatolókártyájának beállításai szerepelnek.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Halozat** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Halozat info.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a Bevitel gombot a Igen megjelenésekor.

A készülék kinyomtatja a Hálózati beállítások oldalt.

5 Eredeti dokumentum és nyomathordozó betöltése

Ez a fejezet azt mutatja be, hogy miként tölthetők be az eredeti dokumentumok és a nyomtatási anyagok a berendezésbe.

A fejezet tartalma:

- Eredeti dokumentumok betöltése
- Nyomathordozó kiválasztása
- Papír betöltése
- A papír méretének és típusának beállítása
- Kimeneti hely kiválasztása

Eredeti dokumentumok betöltése

Másoláshoz, beolvasáshoz és fax küldéséhez használja a szkenner üvegét vagy az ADF egységet.

A szkennerüvegre

Győződjön meg róla, hogy az ADF egységben nincs eredeti dokumentum. Ha a rendszer eredeti dokumentumot észlel az ADF egységben, akkor először azt olvassa be, mivel az prioritást élvez a lapolvasó üveghez képest. A legjobb beolvasási minőség elérése érdekében, különösen színes vagy szürkeárnyalatos képeknél, használja a lapolvasó üveget.

1 Emelje meg, és nyissa fel a szkenner fedelét.



2 Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé a lapolvasó üvegére, és illessze az üveg bal felső sarkában található illesztőjelhez.



3 Csukja le a lapolvasó fedelét.

Megjegyzések

 Ha másolás közben a fedél nyitva marad, az gyengíti a másolat minőségét, és a festékfogyasztást is növeli.

- A szkennerüvegen lévő szennyeződések fekete foltokat okozhatnak a nyomaton. Mindig tartsa tisztán.
- Ha könyvből vagy vastagabb magazinból másol, hajtsa fel ütközésig a fedelet, majd csukja vissza. Ha a könyv vagy az újság 30 mm-nél vastagabb, a másolást végezze nyitott fedéllel.

Az ADF egységbe

Az ADF segítségével egy feladathoz akár 50 lapot (75 g/m²) is betölthet.

Az ADF használatakor:

- Ne töltsön be 142 × 148 mm-nél kisebb vagy 216 × 356 mm-nél nagyobb méretű papírt.
- Ne kísérelje meg az alábbi papírtípusok betöltését:
 - Indigó vagy átíró papír
- Fényezett papír
- Síkos felületű vagy vékony papír
- Gyűrt vagy hajtogatott papír
- Hullám- vagy tekercspapír
- Szakadt papír
- A betöltés előtt távolítson el minden iratkapcsot, papírkapcsot.
- Győződjön meg arról, hogy a papíron minden ragasztó, tinta vagy javítófesték már teljesen megszáradt.
- Ne töltsön be együtt különböző méretű vagy súlyú papírokat.
- Ne töltsön be füzetet, brosúrapapírt, írásvetítő fóliát vagy más különleges jellemzővel rendelkező dokumentumot.

Eredeti dokumentum betöltése az ADF egységbe:

1 Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be az ADF egységbe. Győződjön meg róla, hogy az eredeti köteg alja illeszkedik a dokumentumadagoló tálcán elhelyezett jelöléshez.



2 Állítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.





Megjegyzés

Az ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Mindig tartsa tisztán.

Nyomathordozó kiválasztása

A készülékkel többféle nyomathordozóra nyomtathat, például sima papírra, borítékra, címkékre és írásvetítő-fóliára. Csak olyan nyomathordozót használjon, amely megfelel a készülék használati útmutatójában szereplő előírásoknak. A felhasználói kézikönyvben bemutatott előírásoknak nem megfelelő nyomathordozó használata az alábbi problémákat okozhatja:

- · Rossz nyomtatási minőség.
- · Gyakori papírelakadás.
- A készülék idő előtti elhasználódása.

A készülék teljesítményére és a nyomtatási minőségre jelentős hatással van a papír súlya, összetétele, szemcsézettsége és nedvességtartalma. A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- A készülékhez használható nyomathordozó-anyagok típusát, méretét és súlyát a következő táblázatok tartalmazzák.
- Kívánt eredmény: A választott nyomathordozó feleljen meg a feladatra.
- Világosság: Némelyik nyomathordozó fehérebb a többinél, és élesebb, élénkebb képek nyomtathatók rajta.
- A felület simasága: A simaság a nyomat körvonalainak élességét befolyásolja.

Megjegyzések

- Néhány nyomathordozó megfelelhet a fejezetben ismertetett irányelveknek, mégsem nyújt kielégítő eredményt. Ezt a nem megfelelő kezelés, a nem elfogadható mértékű hőmérséklet és légnedvesség vagy olyan változók is eredményezhetik, amit a Xerox nem képes befolyásolni.
- Mielőtt nagyobb mennyiségben vásárol nyomathordozót, győződjön meg arról, hogy megfelel a felhasználói kézikönyvben ismertetett előírásoknak.

Figyelmeztetés

Az előírásoknak nem megfelelő nyomathordozó miatt javításra lehet szükség. Az ilyen javításokra nem vonatkozik a Xerox garanciális és javítási szerződése.

Típus	Méret	Méretek	Tömeg ¹	Kapacitás ²
Sima papír	Letter	216 x 279 mm	 60 - 90 g/m² a tálcában 60 - 163 g/m² tömegű papír a többfunkciós 	• 250 ív 75 g/m ² a tálcához
	Legal	216 x 356 mm		• 50 lap a tobbcelu taicaban
	Folio	216 x 330,2 mm	tálcánál	
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Boríték	B5 boríték	176 x 250 mm	75 - 90 g/m ² finom papír	5 lap 75 g/m ² tömegű papír
	Monarch méretű boríték	98,4 x 190,5 mm		
	COM-10 boríték	105 x 241 mm		
	DL boríték	110 x 220 mm		
	C5 boríték	162 x 229 mm		
	C6 boríték	114 x 162 mm		
Írásvetítő fólia	Letter, A4	Olvassa el a Sima papír című részt.	138 - 146 g/m ²	5 lap 75 g/m² tömegű papír a többfunkciós tálcában
Címkék	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Olvassa el a Sima papír című részt.	120 - 150 g/m ²	5 lap 75 g/m ² tömegű papír a többfunkciós tálcában
Levelezőlap	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Olvassa el a Sima papír című részt.	60 - 163 g/m ²	5 lap 75 g/m ² tömegű papír a többfunkciós tálcában
Minimális méret (egye	edi)	76 x 127 mm	60 - 163 g/m ²	5 lap 75 g/m ² tömegű papír
Maximális méret (egyedi)		215,9 x 356 mm	a tobbfunkciós tálo	

Támogatott nyomathordozó-típusok és -méretek

1. A 90 g/m² tömeget meghaladó nyomathordozókhoz a többfunkciós tálcát használja.

2. A maximális kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

Az egyes üzemmódokban támogatott médiaméretek

Üzemmód	Méret	Forrás
Másolás üzemmód	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	 1. tálca opcionális 2. tálca többfunkciós tálca
Egyoldalas nyomtatás	A készülék által támogatott valamennyi méret	 1. tálca opcionális 2. tálca többfunkciós tálca
Duplex nyomtatás ¹	Letter, A4, Legal, Folio	 1. tálca opcionális 2. tálca többfunkciós tálca
Fax üzemmód	Letter, A4, Legal	 1. tálca opcionális 2. tálca

1. Csak 75 - 90 g/m² finom papír.

A nyomathordozó kiválasztásával és tárolásával kapcsolatos javaslatok

Papír, boríték vagy egyéb nyomathordozó kiválasztásánál, betöltésénél vegye figyelembe az alábbi útmutatást:

- Csak olyan nyomathordozót használjon, amely megfelel az 5.3. oldalon felsorolt előírásoknak.
- Nedves, gyűrött, ráncos vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb minőségű nyomtatáshoz használjon kifejezetten lézernyomtatókhoz gyártott, kiváló minőségi osztályú fénymásolópapírt.
- · Kerülje az alábbi médiatípusok használatát:
 - Dombornyomású mintával rendelkező papír, perforált papír, túl sima vagy túl durva szerkezetű papír
 - Radírozható bankpostapapír
 - Többoldalas papír
 - Szintetikus papír és hőpapír
 - Indigó és másolópapír

Az ilyen típusú papírok használata papírelakadást, zavaró szagképződést és a nyomtató meghibásodását is okozhatja.

- A nyomathordozót csak közvetlenül a felhasználása előtt bontsa ki eredeti csomagolásából. A papírkötegeket vagy dobozokat polcon tárolja, és ne a padlón. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a papírra, függetlenül attól, hogy az be van-e csomagolva vagy sem. Óvja a nedvességtől és minden más olyan hatástól, amely meghajlást vagy hullámosodást okozhat.
- A nem használt nyomathordozót tárolja 15 és 30 °C között. A relatív páratartalom 10 és 70% között legyen.
- A nyomathordozót tárolja nedvességálló csomagolásban (műanyag tasakban vagy táskában), hogy a por és nedvesség ne szennyezze.
- Különleges nyomathordozóból a papírelakadás megelőzése érdekében egyszerre csak egy lapot töltsön be, azt is a többcélú tálcán keresztül.

 A nyomtatóból kijövő nyomathordozók, például írásvetítő-fóliák, címkelapok egymáshoz ragadásának megelőzése érdekében azokat egyenként vegye el, ahogy kiérkeznek a nyomtatóból.

Útmutató különleges nyomathordozók használatához

Nyomathordozó típusa	Útmutató
Borítékok	 A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni: Súly: A borítékpapír súlya nem lehet több, mint 90 g/m², ellenkező estben elakadhat a papír. Szerkezet: Nyomtatás előtt a borítékot le kell simítani, hogy a felhajlása 6 mm alatt legyen, és ne legyen benne levegő. Állapot: A boríték ne legyen ráncos, gyűrött vagy egyéb módon sérült. Hőmérséklet: Olyan borítékokat használjon, amelyek képesek elviselni a nyomtatáskor keletkező nyomást és hőt. Csak jó kialakítású, éles és erős hajtásokkal ellátott borítékot használjon. Ne használjon felbélyegzett borítékot. Ne használjon kapcsos, önzáródó, ablakos, bevonattal rendelkező, öntapadós vagy egyéb szintetikus anyagból készült borítékot. Ne használjon sérült vagy gyenge minőségű borítékokat. Győződjön meg arról, hogy a boríték szegélye mindkét szélén kiér a sarkáig.
	Elfogadható Elfogadható el Nem fogadható el • A lehúzható ragasztószalaggal ellátott, illetve az egy vagy több behajtott, leragasztható szárnnyal rendelkező borítékok által használt ragasztóknak kompatibilisnek kell lenniük a készülék nyomtatási hőmérsékletével, ami 180 °C 0,1 másodpercig. A külön behajtások és papírcsíkok felgyűrődést, ráncosodást vagy elakadást okozhatnak,
	 és a beégetőegységet is károsíthatják. A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margókat állítsa legalább 15 mm távolságra a boríték széleitől.

Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira.

Nyomathordozó típusa	Útmutató
Írásvetítő fóliák	 A készülék károsodásának elkerülése érdekében csak lézernyomtatóhoz gyártott írásvetítő fóliát használjon. A készülékben használt írásvetítő fóliáknak ellenállóak kell lenniük 180 °C hőmérséklettel szemben, amely a készülék nyomtatási hőmérséklete. Az írásvetítő fóliákat a készülékből való kivétel után helyezze sima felületre. Az írásvetítő-fóliákat nem szabad hosszabb ideig a papírtálcán hagyni. A lerakódott por és szennyeződés pettyes nyomtatást eredményezhet. Az ujjlenyomatok miatt kialakuló elkenődések elkerülése érdekében körültekintően bánjon a fóliával. Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek. Bizonyosodjon meg róla, hogy a fóliák élei sértetlenek, azok nem gyűröttek vagy ráncosak.
Címkék	 A készülék károsodásának elkerülése érdekében csak lézernyomtatóhoz gyártott címkéket használjon. A címkék kiválasztásánál vegye figyelembe az alábbi tényezőket: Ragasztó: A ragasztónak 180 °C hőmérséklettel szemben ellenállónak kell lennie, mert ez a készülék nyomtatási hőmérséklete. Elrendezés: Csak olyan címkéket használjon, amelyek között nincs fedetlenül maradt hordozólap. A címkék leválhatnak azokról a lapokról, amelyeken a címkék nem érnek egymáshoz, ezáltal súlyos elakadást okozhatnak. Hullámosodás: A nyomtatás előtt a címkelapok hajlása egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm-t. Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos vagy a hordozóról egyéb módon levált címkéket. Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken nem látszik-e a ragasztóanyag. Ha kilátszik a ragasztó, akkor nyomtatás közben leválhatnak a címkék, és ez papírelakadást okozhat. A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja. Címkelapot egynél többször ne futtasson át a nyomtatón. A ragasztóréteget egyetlen áthaladás elviselésére tervezték.

Nyomathordozó típusa	Útmutató
Levelezőlap vagy egyedi méretű anyagok	 Ne nyomtasson 98 mm-nél keskenyebb vagy 148 mm-nél rövidebb anyagra. A szoftveralkalmazásban állítsa a margókat az anyag szélétől legalább 6,4 mm-re.
Előnyomott papír	 A fejléceket hőálló tintával kell nyomtatni, amely nem olvad, nem párolog el, illetve nem bocsát ki káros anyagokat, amikor a készülék nyomtatási hőmérsékletére, 180 °C fokra kerül 0,1 másodpercig. A fejlécek nyomtatásához használt tinta nem lehet gyúlékony, és nem károsíthatja a nyomtató görgőit. Az űrlapokat és fejléces papírokat a tárolás közben bekövetkező változások elkerülése érdekében páramentes csomagolásban kell tárolni. Mielőtt előnyomott papírt, például űrlapot vagy fejléces papírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. A nyomtatási folyamat során a nedves tinta leválhat a papírról, rontva ezzel a nyomtatás minőségét.

Papír betöltése

1. tálcában

A leggyakrabban használt nyomathordozót töltse az 1. tálcába. Az 1. tálca a 75 g/m² tömegű sima papírból legfeljebb 250 lapot tartalmazhat.

Ha további 250 lapot szeretne betölteni, vásároljon egy opcionális tálcát (2. tálca), és szerelje fel a normál tálca alá. Az opcionális tálcával kapcsolatos rendelési információkat a 12.1. oldalon találja.

A papírszintjelző, ami az 1. tálca és az opcionális 2. tálca elején található, az adott tálcában levő maradék papír mennyiségét jelzi. Ha a tálca kiürül, a jelző is legalulra kerül.



Papír betöltése az 1. tálcába vagy az opcionális 2. tálcába

1 Kihúzva nyissa ki a papíradagoló tálcát, és töltsön bele papírt.

A fejléces papírt mintázattal lefele töltse be. A lap felső, emblémát tartalmazó felének kell a tálca elejénél lennie.



2 A papír betöltése után állítsa be a papírtípust és a papírméretet a többfunkciós tálcához. Másolásra és fax küldésre vonatkozó adatokért lásd: 5.8. oldal, illetve a PC-ről történő nyomtatást lásd a Szoftver cím szakaszban.

Megjegyzések

- Ha problémák lennének a papírbehúzással, a többfunkciós tálcába egyszerre csak egy lapot helyezzen.
- Az egyik oldalán már nyomtatott papír is használható. A nyomtatott oldalnak kell felfelé néznie, a nem hajlított élnek pedig a készülék eleje felé kell esnie. Ha papíradagolási problémákat tapasztal, fordítsa meg a papírlapot. Ne feledje, hogy a nyomtatási minőség nem garantálható.

A papíradagoló tálcában lévő papír méretének változtatása

Hosszabb papír, pl. Legal betöltéséhez a papírvezetőket úgy kell beállítani, hogy megnöveljék a papírtálcát.



1 A papírvezető reteszt lenyomva tartva csúsztassa a hosszanti papírvezetőt a megfelelő papírmérethez tartozó helyre.



2 Miután betöltötte a papírt a tálcába, állítsa be úgy a papírtámaszt, hogy az éppen hozzáérjen a papírköteghez.



3 Szorítsa össze a szélső papírvezetőket az ábrán látható módon, majd csúsztassa el úgy, hogy éppen hozzáérjenek a papírköteg oldalához.



Megjegyzések

- Ne nyomja a vezetőket a papírköteghez annyira, hogy a papír meggyűrődjön.
- Ha a papírvezetőkkel nem állítja be a papírt, akkor papírelakadás keletkezhet.



A többcélú tálcában

A többcélú tálcába különleges méretű és típusú nyomtatási anyag is betölthető, például írásvetítő-fóliák, levelezőlapok, jegyzetlapok és borítékok. Fejléces vagy színes papírra történő egyoldalas nyomtatás esetén célszerű használni.

Papír betöltése a többcélú tálcába:

1 Nyissa ki a többcélú tálcát, és hajtsa ki a hosszabbítóját az ábrán látható módon.



2 Ha papírt használ, betöltés előtt hajlítsa meg vagy lapozza végig a papírköteget, hogy az egyes lapok elváljanak egymástól.



Írásvetítő-fóliák esetén az éleinél fogva tartsa a fóliákat, és ne érintse meg a nyomtatási területet. Az ujjain levő zsír minőségproblémákat okozhat a nyomtatás során.

3 A papírt mindig nyomtatandó oldalával felfelé helyezze be.





A felhasznált média típusától függően tartsa be az alábbi betöltési javaslatokat:

- Borítékok: Behajtható oldallal lefelé, a bélyeg helye a bal felső sarokba kerüljön.
- Írásvetítő-fóliák: Nyomtatható oldallal felfelé, a készülékbe a ragasztócsíkkal ellátott széle lép be először.
- Címkék: Nyomtatható oldallal felfelé, a készülékbe a felső rövid széle lép be először.
- Előnyomott papír: A nyomattal ellátott oldallal felfelé, a lap felső széle lép be először a nyomtatóba.
- Levelezőlap: Nyomtatható oldallal felfelé, a készülékbe a rövid széle lép be először.
- Korábban már nyomtatott papír: A korábban nyomtatott felével lefelé, az egyik kisimított széle lép be először a nyomtatóba.
- 4 Szorítsa össze a többfunkciós tálca szélső papírvezetőit, és állítsa be a papír szélességéhez. Ne erőltesse túlságosan, mert a papír meghajolhat, ezzel elakadást vagy ferde nyomtatást okozhat.



5 A papír betöltése után állítsa be a papírtípust és a papírméretet a többfunkciós tálcához. Másolásra és fax küldésre vonatkozó adatokért lásd: 5.8. oldal, illetve a PC-ről történő nyomtatást lásd a Szoftver cím szakaszban.



Megjegyzés

A nyomtató illesztőprogramjának segítségével elvégzett beállítások felülbírálják a kezelőpulton végzett beállításokat.

Figyelmeztetés

Írásvetítő-fóliákra történő nyomtatáskor feltétlenül nyissa ki a hátsó fedelet. Ha nem nyitja ki, a fóliák elszakadhatnak, miközben a készülék kiadja őket.

6 Nyomtatás után hajtsa be a többcélú tálca hosszabbítóját, majd zárja be a tálcát.

Tippek a többfunkciós tálca használatához

- Egyszerre csak egy mérethez tartozó nyomathordozót töltsön a többfunkciós tálcába.
- A papírelakadás megelőzése érdekében ne töltsön papírt a tálcába, ha még van benne. Ez a többi nyomtatási médiatípusra is vonatkozik.
- A nyomtatási médiát a nyomtatási oldallal felfelé kell betölteni úgy, hogy a felső széle lépjen be először a többcélú tálcába, és ott középen helyezkedjen el.
- A papírelakadások és a minőségi problémák elkerülése érdekében csak az 5.2. oldalon ismertetett előírásoknak megfelelő nyomathordozót használjon.
- Simítsa ki a levelezőlap, boríték vagy címke széleit, mielőtt betölti a többfunkciós tálcába.
- Írásvetítő-fóliákra történő nyomtatáskor feltétlenül nyissa ki a hátsó fedelet. Ha nem nyitja ki, a fóliák elszakadhatnak, miközben a készülék kiadja őket.

A papír méretének és típusának beállítása

Miután a papírt betöltötte a bemeneti tálcába, a kezelőpult gombjainak segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások csak a fax- és másolás-üzemmódokra vonatkoznak. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt alkalmazásban kell beállítani.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Papirbeallitas felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a Bevitel gombot a Papirmeret megjelenésekor.
- 4 A görgetőgombokkal keresse meg a kívánt papíradagoló tálcát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A Kilépés gomb megnyomásával térjen vissza az előző szinthez.
- 7 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Papirtipus** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 8 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 9 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Kimeneti hely kiválasztása

A készülék a nyomtatott anyagokat két helyen tudja kiadni: A hátsó fedélnél (nyomtatott oldallal felfelé) és a kimeneti tálcán (nyomtatott oldallal lefelé).



A nyomtató alapértelmezés szerint a kimeneti tálcát használja. A kimeneti tálca használatához a hátsó fedelet zárja be.

Megjegyzések

- Ha a kimeneti tálcába történő nyomtatásnál problémák lépnek fel, például a papír túlságosan meghajlik, próbálkozzon a hátsó fedéllel.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ne nyissa ki vagy csukja be a hátlapot, amíg a készülék nyomtat.

Nyomtatás a kimeneti tálcába

A kimeneti tálcára a **nyomtatott oldalukkal lefelé**, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz ezt a tálcát célszerű használni.
Nyomtatás a hátsó fedélre

A hátsó fedél használatakor a papír a nyomtatóból a **nyomtatott oldallal** felfelé érkezik.

A többcélú tálcából a hátsó fedélre történő nyomtatás egyenes papírutat ad. A hátsó fedél használata különleges nyomathordozók esetén javíthat a nyomtatás minőségén.

A hátsó fedél használatához lefele húzva nyissa ki azt.



Figyelmeztetés

A hátsó fedélen belül található beégető rész a használat során felforrósodhat. Óvatosan nyúljon erre a területre.

6 Másolás

Ez a fejezet lépésről lépésre bemutatja a dokumentumok másolásának folyamatát.

- A fejezet tartalma:
- A papírtálca kiválasztása
- Másolás
- Beállítások módosítása minden másolatnál
- Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása
- Különleges másolási lehetőségek használata
- Másolás a lap mindkét oldalára
- Másolási időtúllépés beállítása

A papírtálca kiválasztása

A másoláskimeneti nyomathordozó betöltése után ki kell jelölnie a másolási művelethez használandó papíradagoló tálcát.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Papirbeallitas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Papirforras** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Masolotalca** felirat megjelenésekor.
- 5 A görgetőgombokkal keresse meg a kívánt papíradagoló tálcát, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Másolás

1 Nyomja le a Másolás gombot.

A kijelző felső sorában a Masolasra kesz felirat jelenik meg.

2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

3 A számbillentyűzeten szükség esetén adja meg a kívánt másolatok számát.

4 Ha a vezérlőpanel gombjainak segítségével módosítani kívánja a másolási beállításokat, például a másolat méretét, fényerejét és az eredeti dokumentum típusát, további információkért lapozzon a 6.1. oldalra.

Szükség esetén igénybe vehet különböző másolási szolgáltatásokat, például posztermásolást; 2, 4 vagy több oldal egy lapra másolását. Lásd: 6.2. oldal.

5 Nyomja meg az Indítás gombot a másolás megkezdéséhez.

Megjegyzés

A másolási feladatot menet közben le lehet állítani. Nyomja meg a **Leállítás/Törlés** gombot, és a másolás leáll.

Beállítások módosítása minden másolatnál

A gép a másoláshoz alapértelmezett beállításokat tartalmaz, így könnyen és gyorsan készíthet másolatokat. Előfordulhat azonban, hogy minden másolat esetén más beállításokat kell alkalmaznia. Ehhez használja a másolási funkció kezelőpanelen található gombjait.

ĸ		
P		

Megjegyzés

Ha lenyomja a **Leállítás/Törlés** gombot a másolási lehetőség beállítása közben, az aktuális munkához beállított összes lehetőség törölve lesz, és visszaáll az alapértelmezett állapotra. Egyes esetekben az értékek automatikusan visszaállnak az alapértelmezett állapotra, amikor a készülék befejezi a folyamatban lévő másolást.

Sötét/Világos

Ha az eredeti dokumentum halvány foltokat és sötétebb képeket tartalmaz, a másolat könnyebb olvasása érdekében állítson a fényerőn.

A másolat fényerejének állításához nyomja meg a **Sötét/Világos** gombot. A gomb minden megnyomására az alábbi üzemmódokra áll be a készülék:

- · Normal: A beállítás sima, gépelt vagy nyomtatott eredetiknél jó.
- · Vilagos: A beállítás sötét nyomatoknál használható.
- Sotet: Halvány nyomathoz vagy ceruzával írt jegyzetekhez javasolt.

Eredeti típusa

Az eredeti típusának beállítása a másolat minőségét javítja azáltal, hogy megadja az adott másolási feladat dokumentumának típusát.

A dokumentumtípus kiválasztásához nyomja meg az **Eredeti típusa** gombot. A gomb minden megnyomására az alábbi üzemmódokra áll be a készülék:

- Szoveg: A többnyire szöveget tartalmazó eredetiknél használatos.
- Szoveg/Foto: Szöveget és képeket egyaránt tartalmazó eredeti esetén.
- Foto: Akkor célszerű használni, ha az eredetik fényképek.

Csökkentett vagy nagyított méretű másolat

A másolat mérete a **Kicsinyítés/Nagyítás** gomb segítségével 25%-tól 400%-ig módosítható, ha az eredetit a szkenner üvegére helyezte, illetve 25%-tól 100%-ig, ha az ADF egységből másol.

Ha az előre meghatározott másolási méretekből kíván választani:

- 1 Nyomja le a Kicsinyítés/Nagyítás gombot.
- 2 Nyomja meg a Kicsinyítés/Nagyítás vagy a görgetőgombot többször, amíg a kívánt méretbeállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- A másolat méretezése az átméretezési arány közvetlen megadásával:
- 1 Nyomja le a Kicsinyítés/Nagyítás gombot.
- 2 Nyomja meg a Kicsinyítés/Nagyítás gombot vagy a görgetőgombot többször, amíg az Egyedi érték meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Adja meg az átméretezési arányt, majd a beállítás mentéséhez nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Megjegyzés

Kicsinyített másolat készítésekor fekete csíkok jelenhetnek meg a másolat alsó részén.

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

A másolás beállításai, például a fényerő, az eredeti típusa, a másolat mérete és a másolatok száma, a leggyakrabban használt értékekre módosíthatók. Dokumentum másolásakor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja, kivéve, ha a felhasználó a kezelőpult megfelelő gombjain ezeket megváltoztatja.

- 1 Nyomja le a Másolás gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Masol. beall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Alaper.modosit** felirat megjelenésekor.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt beállítási csoportot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Szükség esetén ismételje meg a 4. és 5. lépést.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

K

Megjegyzés

A másolási beállítások értékeit állítva a **Leállítás/Törlés** gombbal törölheti a módosított értéket, és állíthatja vissza a gyári alapbeállítást.

Különleges másolási lehetőségek használata

A következő másolási lehetőségeket használjatja:

Leválogatás



A gépet beállíthatja úgy, hogy leválogassa a másolandó anyagot. Például ha egy 3 oldalas eredetiről 2 másolatot készít, a gép kinyomtat egy teljes 3 oldalas dokumentumot, majd egy második teljes dokumentumot.



- 1 Nyomja le a **Másolás** gombot.
- Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be az ADF egységbe.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- **3** Adja meg a számbillentyűzeten a másolatok számát.
- 4 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Masolas felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Masolat lefuz.** felirat megjelenésekor.
- 6 Nyomja meg a görgetőgombokat az Igen lehetőség kiválasztásához.
- 7 A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.

Elkészül egy teljes dokumentum, majd egy második is.

2 vagy 4 oldal egy lapra történő másolása

lásd: 5.1. oldal.



A készülék képes az eredeti kép méretét úgy lecsökkenteni, hogy 2 vagy 4 eredeti ráférjen egyetlen oldalra.

- 1 Nyomja le a **Másolás** gombot.
- 2 Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be az ADF egységbe.

kapcsolatos további információkért

majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Az eredeti dokumentumok betöltésével

2-up másolás

3

- ▲ 4-up másolás
- A megfelelő **görgetőgomb** többszöri megnyomásával jelenítse meg a **2-lap** vagy a **4-lap** elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg

a Masolas felirat meg nem jelenik a kijelző alján,

- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** az **Igen** lehetőség kiválasztásához.
- 6 A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Bevitel** vagy **Indítás** gombokat.



Megjegyzés

2 vagy 4 oldal egy lapra történő másolásánál a másolat mérete a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem módosítható.

Névjegykártya-másolás



A gép képes 2 oldalas eredetit másolni egyetlen lap A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5- vagy A6 méretű papírra.

Ha ezt a szolgáltatást használva másol, a készülék az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Ez a szolgáltatás kisebb lapok, például névjegykártya másolásakor bizonyulhat hasznosnak.

Ez a másolási lehetőség csak akkor érhető el, ha az eredetit a szkennerüvegre helyezi.

- 1 Nyomja le a Másolás gombot.
- 2 Helyezzen egyetlen eredeti dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Masolas felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Igazolv. mas. felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

A kijelzőn a **Felso oldal be es [Start] gomb** felirat jelenik meg.

5 Nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.

A kijelzőn megjelenik a **Hatso oldal be es [Start]** gomb felirat.

6 Nyissa fel a szkennerfedelet, és fordítsa meg a dokumentumot.

Megjegyzés

A **Leállítás/Törlés** gombot megnyomva, vagy ha körülbelül fél percig nem nyom meg egyetlen gombot sem, akkor a feladat törlődik, és a gép visszatér készenléti üzemmódra.

7 Nyomja meg az **Indítás** gombot a másolás megkezdéséhez.

Megjegyzés

Ha az eredeti nagyobb, mint a nyomtatható terület, akkor nem minden része kerül nyomtatásra.

Posztermásolás



A készülék képes egyetlen képet 9 lapra kinyomtatni (3 x 3). A kinyomtatott lapokat azután össze lehet illeszteni, és egy poszter méretű dokumentumot kapunk.

Ez a másolási lehetőség csak akkor érhető el, ha az eredetit a szkennerüvegre helyezi.

- Nyomja le a Másolás gombot.
- Helyezzen egyetlen eredeti dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Masolas felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a **Poszter mas.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** az **Igen** lehetőség kiválasztásához.
- 6 A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.



Megjegyzés

Poszterkészítéskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható be.

Az eredeti dokumentumot a készülék 9 részre osztja. Az egyes részeket a következő sorrendben olvassa be a készülék:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klónozásos másolás



A készülék az eredeti dokumentumot több példányban is képes egy oldalra kinyomtatni. Az egy lapon lévő másolatok számát a készülék az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján automatikusan határozza meg.

Ez a másolási lehetőség csak akkor érhető el, ha az eredetit a szkennerüvegre helyezi.

- 1 Nyomja le a Másolás gombot.
- 2 Helyezzen egyetlen eredeti dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Nyomja meg a Menü gombot többször, amíg a Masolas felirat meg nem jelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Klon masolas felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg a görgetőgombokat az Igen lehetőség kiválasztásához.
- 6 A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Bevitel** vagy **Indítás** gombokat.

Megjegyzés

Klón másoláskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható.

Háttérképek kitörlése

A készülék beállítható úgy is, hogy a képet a háttérszíne nélkül nyomtassa ki. Ez a másolási lehetőség háttérszínt tartalmazó eredeti dokumentum, például újságpapír vagy katalógus másolásakor bizonyulhat hasznosnak.

- 1 Nyomja le a Másolás gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Masolas felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Hatter torlese** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a görgetőgombokat többször a Be kiválasztásához, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.
- 7 Adja meg a számbillentyűzeten a másolatok számát.
- 8 Nyomja meg az Indítás gombot a másolás megkezdéséhez.

Másolás a lap mindkét oldalára

A **Duplex** gombbal a gépet úgy is beállíthatja, hogy az a papír mindkét oldalára másoljon.

- 1 Nyomja le a **Duplex** gombot.
- 2 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt kötési beállítást.
 - Ki: Nyomtatás Normál módban.
 - 1->20Idal rov.: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy jegyzettömb lapjai.
 - 1->2Oldal hosz: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy könyv lapjai.





▲ 1->2 oldal hosszú

▲ 1->2 oldal rövid

3 A beállítások mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot.

A bekapcsolt üzemmódot a világító **Duplex** gomb jelzi.

4 Kezdje el a másolást.

Másolási időtúllépés beállítása

Beállíthatja, hogy a készülék mennyi ideig várjon, mielőtt visszaállítja az eredeti alapértelmezett másolási beállításokat, ha nem kezd el másolni a kezelőpulton történt változtatás után.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **ldotullepes** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt beállítást.

A **Ki** beállítás kiválasztásakor a készülék egészen addig nem állítja vissza az eredeti beállításokat, amíg az **Indítás** gombbal el nem kezdi a másolást vagy a **Leállítás/Törlés** gombbal vissza nem vonja a beállítások módosítását.

- 5 A beállítások mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

7 Alapvető nyomtatási feladatok

Ez a fejezet a gyakori nyomtatási feladatokat mutatja be.

A fejezet tartalma:

- Dokumentum nyomtatása
- Nyomtatási feladat törlése

Dokumentum nyomtatása

A nyomtató különféle Windows-, Macintosh- vagy Linux-alkalmazásokból képes nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges konkrét lépések a használt alkalmazástól is függnek.

A nyomtatás részleteit illetően lásd: Szoftver cím szakasz.

Nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben, pl. a Windows Nyomtatók mappájában várakozik a feladat, a törlését az alábbiak szerint végezheti el:

- 1 Kattintson a Windows Indítás menüjére.
- 2 Windows 2000 használata esetén kattintson a **Beállítások** menü **Nyomtatók** parancsára.

Windows XP/2003 esetén válassza a Nyomtatók és faxok elemet.

Windows Vista használata esetén válassza a Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók lehetőséget.

- 3 Kattintson duplán a Xerox Phaser 3300MFP PCL 6 vagy a Xerox Phaser 3300MFP PS ikonra.
- 4 A Dokumentum menüből válassza a Megszakítás lehetőséget.



Megjegyzés

Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában duplán a nyomtatóikonra kattint.

Az aktuális feladatot a kezelőpanel **Leállítás/Törlés** gombját megnyomva is törölheti.

8 Szkennelés

A készülék lapolvasójának segítségével a képek és szövegek számítógépes digitális fájlokká alakíthatók. Az így keletkezett fájlokat aztán elküldheti fax- vagy e-mail üzenetként, feltöltheti a webhelyére, vagy akár projektté alakítva kinyomtathatja őket.

A fejezet tartalma:

- Alapvető lapolvasási feladatok
- Szkennelés helyi kapcsolatot használó alkalmazásba
- Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével
- Beállítások módosítása minden egyes beolvasási feladathoz
- Az alapértelmezett lapolvasási beállítások módosítása
- A Címjegyzék beállítása

Alapvető lapolvasási feladatok

A készülék az alábbi módokat ajánlja fel kép beolvasására helyi kapcsolat segítségével:

- Előre beállított képkezelő alkalmazáson keresztül. A kép beolvasása elindítja a kiválasztott alkalmazást, amivel vezérelheti a beolvasás folyamatát. Lásd a következő fejezetet.
- A Windows Images Acquisition (WIA) illesztőprogram segítségével. Lásd: **Szoftver cím szakasz**.
- Hordozható USB-memóriára, ha azt csatlakoztatta a készülék USB-portjára. Lásd: 11.1. oldal.

A beolvasott képeket a hálózati kapcsolaton keresztül különböző helyekre is elküldheti:

- Hálózatba kötött számítógépre a Hálózati lapolvasás programmal. A képet beolvashatja a készülékről (ha az hálózatba kötve működik) arra a számítógépre, ahol a Hálózati lapolvasás program működik.
- E-mail üzenetbe: A beolvasott képet elküldheti e-mail üzenet mellékleteként. Lásd: 8.4. oldal.
- FTP fájlkiszolgálóra: A beolvasott képet feltöltheti egy FTP kiszolgálóra. Lásd: 8.5. oldal.
- SMB (NetBEUI)^a protokollal hálózatba kötött számítógépre: A beolvasott képet elküldheti egy SMB kiszolgáló megosztott mappájába. Lásd a 8.5. oldalon.

Szkennelés helyi kapcsolatot használó alkalmazásba

- 1 Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e a berendezést és számítógépét, és hogy megfelelően csatlakoznak-e egymáshoz.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

3 Nyomja le a Képolvasás gombot.

A kijelző felső sorában a Kepolv. kesz felirat jelenik meg.

- 4 Nyomja meg többször a görgetőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Kepolv. prog. felirat, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt alkalmazást, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
 - Microsoft Paint: A beszkennelt kép a Microsoft Paint kerül elküldésre.
 - E-mail: A beszkennelt kép a számítógépen található alapértelmezett e-mail programnak kerül elküldésre.
 Megjelenik egy új üzenet ablak, amihez a rendszer már csatolta a beszkennelt képet.
 - My Document: A beszkennelt kép mentésre kerül a számítógép alapértelmezett Dokumentumok mappájába.
 - OCR: A beolvasott kép szövegfelismerésre az OCR-programhoz kerül.



Megjegyzés

Szkenneléshez több TWAIN-kompatibilis szoftver is telepíthető, ilyen például az Adobe Photoshop a **Nyomtató beállító segédprogram** menüben. Lásd: **Szoftver cím szakasz**.

6 A kiválasztott alkalmazásban állítsa be a szkennelés beállításait, és kezdje el a szkennelést. Kérjük, a részletekkel kapcsolatban olvassa el az alkalmazás használati útmutatóját.

a. A Microsoft Corporation Windows hálózati rendszerekhez kifejlesztett hálózati protokollja.

Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével

Ha a készüléket hálózatba kötötte, és megfelelően beállította a paramétereket, akkor a hálózaton keresztül is végezhet beolvasást és küldhet fájlokat.

Előkészítés hálózati lapolvasásra

Mielőtt használni kezdené készüléke hálózati lapolvasó funkcióját, a beolvasott dokumentum célállomásától függően konfigurálnia kell az alábbi beállításokat:

- A gép hozzáadása a Hálózati lapolvasás programhoz hálózati ügyfélre történő lapolvasáshoz.
- Regisztráció jogosult felhasználóként e-mailbe, FTP vagy SMB célhelyre történő szkenneléshez.
- Fiók beállítása e-mail üzenetbe történő szkenneléshez.
- FTP kiszolgálók beállítása FTP-re történő szkenneléshez.
- SMB kiszolgálók beállítása SMB-re történő szkenneléshez.

A készülék hozzáadása a Hálózati lapolvasás programhoz

Először telepítse a **Hálózati lapolvasás** programot. Lásd: **Szoftver cím szakasz**.

Ha a hálózat egyik számítógépére szeretne szkennelni, regisztrálnia kell a gépet a **Hálózati lapolvasás** programban mint engedélyezett hálózati lapolvasót.

 Windows rendszerben válassza a Indítás → Programok → Xerox → Hálózati lapolvasás → Hálózati lapolvasás lehetőséget.

Megnyílik a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablak.

- 2 Kattintson az Eszköz hozzáadása gombra, vagy kattintson duplán az Eszköz hozzáadása ikonra.
- 3 Kattintson a Tovább gombra.
- 4 Válassza ki a Tallózás a lapolvasók között. (ajánlott) elemet, vagy a Kapcsolódás ehhez a lapolvasóhoz. elemet kiválasztva adja meg a készülék IP-címét.
- 5 Kattintson a Tovább gombra.

Megjelenik a hálózatban található szkennerek listája.

6 Válassza ki a készüléket a listából, majd adjon meg egy nevet, felhasználói azonosítót és PIN-kódot (Personal Identification Number, azaz személyi azonosítószámot) a gépnek.

Megjegyzések

- A névnél automatikusan megjelenik a típus neve, de ez módosítható.
- Az azonosító legfeljebb nyolc karakter hosszú lehet. Az első karakternek betűnek kell lennie.
- · A PIN-kód hossza minden esetben 4 számjegy.

- 7 Kattintson a Tovább gombra.
- 8 Kattintson a Befejezés gombra.

A készüléke hozzá lett adva a **Hálózati lapolvasás** programhoz, és ezentúl hálózaton keresztül is szkennelhet képeket.

Megjegyzés

A készülék szkenner tulajdonságai és a beolvasási tulajdonságok a **Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő** ablakban módosíthatók. Kattintson a **Tulajdonságok...** elemre, és végezze el a beállításokat az egyes füleken.

Jogosult felhasználók regisztrálása

FTP vagy SMB kiszolgáló használata vagy e-mail küldés esetén a CentreWare IS segítségével regisztrálnia kell jogosult felhasználókat. Legfeljebb 2 000 felhasználó vehető fel.

 Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.

Megjegyzés

Az IP-cím a **Halozat info.** lapon található a **Menü** → **Rendszerbeall.** → **Jelentes** menüpontban.

- 2 Kattintson a Properties \rightarrow E-mail \rightarrow User Authentication gombra.
- 3 Engedélyezze a User Authentication lehetőséget. Jelölje be Enable Auth User négyzetet.
- 4 Jelölje be a Enable Guest Account négyzetet a vendégfelhasználói hozzáférés engedélyezéséhez. Ha ez a beállítás engedélyezve van, adjon meg egy Guest Login Name és egy 4 - 10 jegyű Guest Password, amelyet a vendégfelhasználó fog használni a szolgáltatás eléréséhez.
- 5 Kattintson a **Add** gombra további felhasználói fiókok hozzáadásához.
- 6 Minden felhasználói fiókhoz adjon meg egy User Name, egy Auth ID, Password és egy Email address. A készülék legfeljebb 2 000 felhasználói fiókot tud kezelni.

Megjegyzés

A készülék kezelőpanelének használatával ellenőrizze, hogy a felhasználó regisztrációja megfelelően megtörtént-e.

- 1 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg többször a görgetőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a E-mailbe szkn. felirat. Ezután nyomja meg az Bevitel lehetőséget.
- 3 A készülék bejelentkezést fog kérni. Adjon meg egy érvényes Sajat azonosito, Jelszo, és Rend.hely email.
- 4 A készülék megnyitja az e-mail szolgáltatást. Ha nem megfelelő hitelesítési adatokat adott meg, a Phaser MFP készülék Képolvasás módba tér vissza.

E-mail fiók beállítása

Ha e-mail üzenetben csatolt fájlként kívánja elküldeni a dokumentumot, a CentreWare IS segítségével be kell állítania a hálózati paramétereket.

- Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a Machine Settings, majd az E-mail Setup elemre.
- 3 Válassza ki az IP Address vagy a Host Name elemet.
- 4 Adja meg az IP-címet pontokkal elválasztva vagy állomásnévként.
- 5 Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig.

Az alapértelmezett portszám 25.

- 6 Jelölje be az SMTP Requires Authentication jelölőnégyzetet a hitelesítés-kéréshez.
- 7 Adja meg a felhasználónevet és a jelszót az SMTP-kiszolgálóhoz.

FTP kiszolgáló beállítása

FTP kiszolgáló használata esetén a CentreWare IS segítségével be kell állítania az FTP kiszolgáló eléréséhez szükséges paramétereket.

- Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a Machine Settings, majd az FTP Setup elemre.
- 3 Kattintson a Server List gombra.
- 4 Kattintson az Add gombra.
- 5 Válasszon egy indexszámot 1-től 20-ig.
- 6 Adjon meg egy nevet az Alias for the Setup mezőben a megfelelő kiszolgálólistához. Ez a név fog megjelenni a berendezésen.
- 7 Válassza ki az IP Address vagy a Host Name elemet.
- 8 Adja meg az IP címet tizedespontokkal vagy állomásnévként.
- 9 Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig.

Az alapértelmezett portszám 21.

10 Jelölje be a Anonymous jelölőnégyzetet, ha azt szeretné, hogy az FTP kiszolgálót bárki elérhesse.

Alapértelmezés szerint a jelölőnégyzet üres.

- 11 Adja meg a bejelentkező nevet és a jelszót.
- **12** Adja meg a beolvasott tárolandó fájlok helyét. Ezt a helyet adta meg a 6. lépésben.
- 13 Kattintson az Apply gombra.

SMB kiszolgáló beállítása

SMB kiszolgáló használata esetén a CentreWare IS segítségével be kell állítania az SMB kiszolgáló eléréséhez szükséges paramétereket.

- Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a Machine Settings, majd az SMB Setup elemre.
- 3 Kattintson a Server List gombra.
- 4 Kattintson az Add gombra.
- 5 Válasszon egy indexszámot 1-től 20-ig.
- 6 Adjon meg egy nevet az Alias for the Setup mezőben a megfelelő kiszolgálólistához. Ez a név fog megjelenni a berendezésen.
- 7 Válassza ki az IP Address vagy a Host Name elemet.
- 8 Adja meg az IP címet tizedespontokkal vagy állomásnévként.
- 9 Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig. Az alapértelmezett portszám 139.
- 10 Adja meg a kiszolgáló megosztott nevét.
- 11 Jelölje be az Anonymous jelölőnégyzetet, ha azt szeretné, hogy az SMB kiszolgálót bárki elérhesse.

Alapértelmezés szerint a jelölőnégyzet üres.

- 12 Adja meg a bejelentkező nevet és a jelszót.
- 13 Adja meg az SMB-kiszolgáló tartománynevét.
- **14** Adja meg a beolvasott tárolandó fájlok helyét. Ezt a helyet adta meg a 6. lépésben.
- 15 Kattintson az Apply gombra.

Szkennelés hálózati ügyfélgépre

A hálózati ügyfél segítségével hálózatba kötött gépéről távolról is végezhet lapolvasást, majd a fájlt JPEG, TIFF vagy PDF fájl formátumban mentheti.

Szkennelés

- 1 Győződjön meg arról, hogy a készüléke és a számítógépe hálózatba vannak kötve és a **Hálózati lapolvasás** program fut a számítógépén.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

3 Nyomja le a Képolvasás gombot.

- 4 Nyomja meg többször a görgetőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Haloz. kepolv. felirat, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Adja meg a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban beállított azonosítót, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Adja meg a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban beállított PIN-kódot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 Ha a szkennelés célhelye mappa, a görgetőgombokkal keresse meg a kívánt szkennelési beállítást, majd nyomja meg a Bevitel gombot. Vagy az alapértelmezett beállításokkal történő azonnali beolvasáshoz nyomja meg az Indítás gombot.
 - · Kepolv. meret: A képméretet állítja be.
 - Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusát adja meg.
 - Felbontas: A képfelbontást állítja be.
 - Kepolv. szin: A színmódot állítja be.
 - **Kepolv. form.**: A menteni kívánt fájl formátumának megadására ad lehetőséget. TIFF vagy PDF esetén több oldal beolvasását is választhatja.

Ha a szkennelés célhelye alkalmazás, folytassa a 11. lépéssel.

- 8 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 9 A beolvasás megkezdéséhez nyomja meg az Indítás gombot.

A készülék megkezdi az eredeti beolvasását arra a számítógépre, amelyen a program fut.

10 A **görgetőgombokkal** jelenítse meg a kívánt alkalmazást, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A szkennelés elkezdődik.

Hálózati lapolvasás időtúllépésének beállítása

Ha a számítógépén futó **Hálózati lapolvasás** program nem küld frissítés kérést, és egy adott időn belül nem kezdi el a beolvasást, a berendezés törli a beolvasási feladatot. Ezt az időt szükség esetén módosíthatja.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Keszulekbeall.** felirat megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az NetScanldotul. felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Adja meg az időtúllépés kívánt értékét, és nyomja meg a Bevitel gombot.

A módosítás a hálózaton keresztül a hálózatra csatlakozó összes ügyfélgépre eljut.

5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Kép beolvasása e-mail üzenetbe

A beolvasott képet elküldheti e-mail üzenet mellékleteként. Ehhez először be kell állítania e-mail fiókját a **CentreWare IS** segítségével. Lásd: 8.3. oldal.

A beolvasás megkezdése előtt megadhatja a lapolvasási feladat beállításait. Lásd: 8.5. oldal.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a berendezés csatlakozik a hálózatra.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 4 Nyomja meg többször a görgetőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a E-mailbe szkn. felirat, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Ha már feltöltötte a **Címjegyzéket**, a cím memóriából történő előhívásához használhat gyorshívó gombot, valamint gyors e-mail vagy csoport e-mail számot. Lásd: 8.6. oldal.

6 További címek megadásához nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik, és ismételje meg az 5. lépést.

A következő lépéssel történő folytatáshoz a **görgetőgombokkal** válassza ki a **Nem** elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

7 Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy akarja-e saját fiókjába elküldeni az e-mait, a görgetőgombokkal válassza ki az Igen vagy a Nem elemet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.



Megjegyzés

Ez a figyelmeztetés nem jelenik meg, ha az e-mail fiók beállításánál aktiválta a **Saját cím küld** beállítást.

- 8 Írja be az e-mail tárgyát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 9 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt fájlformátumot, majd nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.

A berendezés megkezdi a beolvasást, majd a fájlt elküldi e-mailben.

- 10 Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy ki akar-e jelentkezni a fiókjából, a görgetőgombokkal válassza ki az Igen vagy a Nem elemet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- **11** A **Leállítás/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Szkennelés FTP-kiszolgálóra

A beolvasott képet feltöltheti egy FTP kiszolgálóra. Az FTP kiszolgáló eléréséhez szükséges paramétereket a **CentreWare IS** segítségével kell beállítania. Lásd: 8.3. oldal.

A beolvasás megkezdése előtt megadhatja a lapolvasási feladat beállításait. Lásd: 8.5. oldal.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a berendezés csatlakozik a hálózatra.
- 2 Helyezze az eredetit írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy lapot az eredetiből a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 4 Nyomja meg többször a görgetőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Kepolvasas FTP felirat, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt FTP kiszolgálót, majd nyomja meg a Bevitel vagy az Indítás gombot.
- 6 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt fájltípust, majd nyomja meg a Bevitel vagy az Indítás gombot.

A gép megkezdi a beolvasást, majd elküldi a fájlt a megadott kiszolgálónak.

Szkennelés SMB-kiszolgálóra

A beolvasott képet feltöltheti egy SMB-kiszolgálóra. Az SMB kiszolgáló eléréséhez szükséges paramétereket a **CentreWare IS** segítségével kell beállítania. Lásd: 8.3. oldal.

A beolvasás megkezdése előtt megadhatja a lapolvasási feladat beállításait. Lásd: 8.5. oldal.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a berendezés csatlakozik a hálózatra.
- 2 Helyezze az eredetit írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy lapot az eredetiből a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 4 Nyomja meg többször a görgetőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Kepolvasas SMB felirat, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt SMB kiszolgálót, majd nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.
- 6 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt fájlformátumot, majd nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.

A gép megkezdi a beolvasást, majd elküldi a fájlt a megadott kiszolgálónak.

Beállítások módosítása minden egyes beolvasási feladathoz

A berendezés a beolvasási feladatok testreszabásához az alábbi beállítási lehetőségeket nyújtja.

- · Kepolv. meret: A képméretet állítja be.
- · Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusát adja meg.
- Felbontas: A képfelbontást állítja be.
- Kepolv. szin: A színmódot állítja be.
- Kepolv. form.: A menteni kívánt fájl formátumának megadására ad lehetőséget. TIFF vagy PDF esetén több oldal beolvasását is választhatja. A kiválasztott beolvasási típustól függően előfordulhat, hogy ez a lehetőség nem jelenik meg.

Beállítások módosítása a beolvasás megkezdése előtt:

- 1 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Kepolv.szolg** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **3** A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt szkennelési típust, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt szkennelési beállításokat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és az 5. lépést.
- 7 Ha befejezte, a készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.

Az alapértelmezett lapolvasási beállítások módosítása

Ha el akarja kerülni, hogy minden beolvasásnál módosítania kelljen a beállításokat, az egyes lapolvasási típusokhoz megadhatja az alapértelmezett beállításokat.

- 1 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Kepolv. beall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Alaper.modosit** felirat megjelenésekor.
- 4 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt szkennelési típust, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt szkennelési beállításokat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 A többi beállítás módosításához ismételje meg az 5. és a 6. lépést.
- 8 A többi lapolvasási típus alapértelmezett beállításának a módosításához nyomja meg a **Kilépés** gombot, majd ismételje meg a folyamatot a 4. lépéstől.
- 9 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A Címjegyzék beállítása

A **Címjegyzék** beállításakor a **CentreWare IS** segítségével feltöltheti azt a gyakrabban használt e-mail címekkel, majd a **Címjegyzék** memóriahely-számait megadva könnyen és gyorsan megadhatja a célállomás e-mail címét.

Gyors e-mail számok regisztrálása

- Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a Machine Settings, majd a Local Address Book elemre.
- 3 Kattintson az Add gombra.
- 4 Válasszon ki egy memóriahely-számot, majd vigye be a kívánt felhasználó nevet és e-mail címet.
- 5 Kattintson az **Apply** gombra.



Megjegyzés

Ha a számítógépről kívánja lehívni saját címjegyzékét, kattintson az **Import** gombra.

Csoport e-mail számok konfigurálása

- Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a Machine Settings, majd a Group Address Book elemre.
- 3 Kattintson az Add gombra.
- 4 Válasszon ki egy csoportszámot, és adjon neki egy megfelelő nevet.
- 5 Jelölje ki a csoportba felvenni kívánt gyors e-mail számokat.
- 6 Kattintson az **Apply** gombra.

Globális e-mail címek lekérdezése az LAP^a kiszolgálóról

Nem csak a számítógép memóriájában tárolt helyi címeket használhatja, hanem lekérdezheti azokat az LDAP-kiszolgálóról is. A globális címek használatához először a **CentreWare IS** segítségével konfigurálnia kell az LDAP kiszolgálót az alábbiak szerint:

- Adja meg a készülék IP-címét egy böngészőprogram címsorában, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2 Kattintson az Machine Settings, majd az LDAP Server Setup elemre.
- 3 Válassza ki az IP Address vagy a Host Name elemet.
- 4 Adja meg az IP-címet pontokkal elválasztva vagy állomásnévként.
- 5 Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig. Az alapértelmezett portszám 389.
- 6 Kattintson a Add gombra.

 a. Egyszerűsített címtárhozzáférési protokoll (LDAP): Ez egy olyan Internet protokoll, amelyet e-mail és más programok használnak a kiszolgálón történő információkereséshez.

A címjegyzék-bejegyzések használata

E-mail címek lekéréséhez az alábbi módszerek használhatók:

Gyors e-mail számok

Amikor a rendszer e-mail küldésnél kéri, hogy adja meg a célállomás címét, gépelje be a memóriahely számát, ahová a kívánt címet eltárolta.

- Egy számjegyű számnál nyomja meg hosszan a megfelelő számbillentyűt.
- Két vagy három számjegyű memóriahelynél az első számjegy(ek) megnyomását követően az utolsó számjegyet tartsa hosszan lenyomva.

Használhatja azt a gyorstárcsázás gombot, amelyre a kívánt címet tárolta.

A **Címjegyzék** gombot megnyomva kereshet is a memóriában. Lásd: 8.7. oldal.

Csoportos e-mail számok

Csoportos e-mail használatához meg kell keresnie és ki kell jelölnie a memóriában a csoportot.

Ha e-mail küldésnél a gép kéri a célállomás címét, nyomja meg a **Címjegyzék** gombot. Lásd: 8.7. oldal.

Globális e-mail címek

Az LDAP kiszolgálón található globális e-mail cím használatához meg kell keresnie és ki kell jelölnie a memóriából.

Ha e-mail küldésnél a gép kéri a célállomás címét, nyomja meg a **Címjegyzék** gombot. Lásd a 8.7 oldalon.

Cím keresése a Címjegyzékben

A cím memóriában való keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet sorrendben A-tól Z-ig, vagy megadhatja a címhez tartozó név kezdőbetűit.

Keresés sorrendben a memóriában

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Címjegyzék gombot, amíg a Keres&Kuld felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Minden** felirat megjelenésekor.
- 5 A görgetőgombokkal keresse meg a kívánt nevet és címet. A keresést végezheti a teljes memóriában betűrendben és fordított betűrendben egyaránt.

Keresés kezdőbetű alapján

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Címjegyzék gombot, amíg a Keres&Kuld felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **ID** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Írja be a keresett név kezdőbetűit, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Címjegyzék kinyomtatása

A listát kinyomtatva ellenőrizheti a Cimjegyzek beállításait.

- 1 Nyomja meg többször a **Címjegyzék** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Nyomtatas** felirat.
- 2 Nyomja le a **Bevitel** gombot. A berendezés kinyomtat egy listát, benne a gyorshívó gombok és a gyors/csoportos e-mail bejegyzések beállításaival.

9 Faxolás

A fejezet a készülék faxként történő használatát írja le.

A fejezet tartalma:

Fax küldése

- A faxfejléc beállítása
- A dokumentumbeállítások módosítása
- Fax automatikus küldése
- Fax kézi küldése
- Adatátvitel nyugtázása
- Automatikus újratárcsázás
- Utolsónak hívott szám újratárcsázása

Fax fogadása

- A papírtálca kiválasztása
- Váltás a fogadási módok között
- Automatikus fogadás Fax módban
- Manuális fogadás Tel módban
- Automatikus fogadás Uz.rogz./Fax módban
- Manuális fogadás melléktelefon használatával
- Faxüzenetek fogadása DRPD módban
- Fogadás biztonságos fogadási módban
- Faxüzenetek fogadása a memóriába
- Beérkezett faxüzenetek kinyomtatása a papír mindkét oldalára

Egyéb faxolási módok

- Faxüzenet küldése több célállomásra
- Faxüzenet késleltetett küldése
- Elsőbbségi fax küldése
- Faxok továbbküldése
- Fax küldése számítógépről

Fax küldése

A faxfejléc beállítása

Egyes országokban a törvény írja elő, hogy minden elküldött faxon fel kell tüntetni a faxszámot. A készülék azonosítója, ami a telefonszámot, nevet és cégnevet tartalmazza, minden, a készülékről küldött oldal elején megjelenik.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 3 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulek azon. megjelenésekor.
- 4 A számgombok segítségével adja meg nevét vagy a cégnevet.

Alfanumerikus karaktereket a számbillentyűzet segítségével írhat be, speciális szimbólumokat pedig a **0** gomb megnyomásával adhat meg.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 2.3. oldal.

- 5 A készülékazonosító mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fax keszulek sz.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 7 Adja meg faxkészüléke hívószámát a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A dokumentumbeállítások módosítása

Fax küldése előtt az eredeti dokumentum állapotához képest a legjobb minőség érdekében módosítsa az alábbi beállításokat.

Felbontás

Tipikus, túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti dokumentum esetén ez a beállítás megfelelő eredményt biztosít. Azonban, ha az eredeti minősége gyenge, vagy fotókat is tartalmaz, a felbontás állításával jobb minőségben küldheti el a faxot.

- 1 Nyomja le a Felbontás gombot.
- 2 Nyomja meg a **Felbontás** vagy a **görgetőgombokat** többször, amíg a kívánt lehetőség meg nem jelenik.
- 3 A beállítások mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot.

Az eredeti dokumentumok különböző típusaihoz javasolt beállításokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Üzemmód	Javasolt dokumentumtípus	
Normal	Normál méretű betűket, számokat tartalmazó dokumentum.	
Finom	Pontmátrix nyomtatóval készített, kisebb karaktereket vagy vékony vonalakat tartalmazó dokumentum.	
Szuper finom	Nagyon apró részleteket tartalmazó eredeti dokumentum. A Szuper finom mód csak akkor kerül engedélyezésre, ha a célállomás is támogatja ezt a felbontást.	
	 Megjegyzések Szuper finom módban nem lehet közvetlenül memóriából faxot küldeni. A felbontás automatikusan Finom beállításra változik. Ha a gépet Szuper finom felbontásra állította, de a fogadó fax nem támogatja a Szuper finom felbontást, a gép a másik készülék által támogatott legnagyobb felbontásban továbbítja a dokumentumot. 	
Foto FAX	Szürkeárnyalatokat vagy fotókat tartalmazó eredeti dokumentum.	
Szines FAX	Színes eredeti dokumentum. Színes fax küldése csak akkor aktív, ha a készülék, amellyel kommunikál, támogatja a színesfax-fogadást, és a faxot manuálisan küldi el. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.	

Megjegyzés

A felbontás beállítása az aktuális faxfeladatra vonatkozik. Az alapértelmezett beállítások módosításához lásd a 10.2. oldalt.

Sötétítés

Az alapértelmezett kontrasztmóddal az eredeti világosabbá vagy sötétebbé tehető.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, majd a Bevitel gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a Fax szolg. felirat.
- 3 Nyomja meg a Bevitel gombot a Lighten/Darken felirat megjelenésekor.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt lehetőséget, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti 5 üzemmódba.



Megiegyzés

A fényerő beállítása az aktuális faxfeladatra vonatkozik. Az alapértelmezett beállítások módosításához lásd a 10.2. oldalt.

Fax automatikus küldése

- Nyomja le a Fax gombot. 1
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

A kijelző felső sorában a Faxolasra kesz felirat jelenik meg.

- Állítsa be igényei szerint a felbontást és a fényerőt. 3
- 4 Íria be a célállomás faxszámát.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A hívószámok tárolásával és keresésével kapcsolatos információkért lásd: 10.3. oldal.

- Nyomja le az Indítás gombot. 5
- Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak 6 hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A hívószám tárcsázása után a gép elkezdi a faxüzenet küldését, mihelyt a fogadó fax válaszol a hívásra.



Megjegyzés

Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.

Fax kézi küldése

- Nyomja le a Fax gombot. 1
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Állítsa be igényei szerint a felbontást és a fényerőt. Lásd: 9.1. oldal.
- 4 Nyomja le a Kézi tárcsázás gombot. Ekkor tárcsahang hallható.
- 5 Írja be a célállomás faxszámát.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A hívószámok tárolásával és keresésével kapcsolatos információkért lásd: 10.3. oldal.

Nyomja meg az Indítás gombot, ha meghallja a fogadó készülék 6 sípoló hangját.

Megjegyzés

Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.

Adatátvitel nyugtázása

Ha az utolsó oldalt is sikeresen elküldte, sípszó hallatszik, és a készülék visszaáll készenléti üzemmódba.

Ha hiba történik a fax küldése közben, hibaüzenet jelenik meg a kijelzőn. A hibaüzenetek listája és a jelentésük a 14.7. oldalon olvasható. Ha hibaüzenetet kap, az üzenet törléséhez nyomja meg a **Leállítás/Törlés** gombot, és próbálja megismételni a fax küldést.

A készülék beállítható úgy, hogy minden fax küldése után automatikusan tranzakciós jelentést nyomtasson ki. További részletekért lásd: 10.1. oldal.

Automatikus újratárcsázás

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal, három percenként automatikusan újrahívja számot.

Ha a kijelzőn a **Ujratarcsaz?** kérdés látható, az azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg a **Bevitel** gombot. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja meg a **Leállítás/Törlés** gombot.

Az újratárcsázási időköz és a kísérletek számának módosítása. Lásd: 10.1. oldal.

Utolsónak hívott szám újratárcsázása

Az utoljára hívott szám újratárcsázása:

- 1 Nyomja le az Újratárcsázás/Szünet gombot.
- 2 Ha az eredetit az ADF egységbe tette, a gép automatikusan elkezdi a küldést.

Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az **Igen** lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Ha végzett, adjon **Nem** választ a **Tovabbi oldal?** kérdésre.

Fax fogadása

A papírtálca kiválasztása

A faxüzenetek fogadására szolgáló nyomathordozó betöltése után ki kell jelölnie, hogy faxüzenetek fogadásakor melyik tálcát használja a gép.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Papirbeallitas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Papirforras** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fax talca** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A görgetőgombokkal keresse ki a kívánt papíradagoló tálcát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Váltás a fogadási módok között

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax beallitasa** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fogadas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a Bevitel gombot a Veteli mod felirat megjelenésekor.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a kívánt faxfogadási mód meg nem jelenik.
 - **Fax** módban a készülék fogadja a bejövő faxhívást és azonnal fax fogadási módra vált.
 - A Tel módban a faxüzenet fogadásához először nyomja meg a Kézi tárcsázás, majd az Indítás gombot. A faxüzenetet úgy is fogadhatja, hogy felemeli a berendezéshez csatlakoztatott telefon kézibeszélőjét, majd beüti a fogadási kódot. Lásd: 9.4. oldal.
 - A Uz.rogz./Fax módban a hívást a készülékhez csatlakoztatott üzenetrögzítő fogadja, amire a hívó fél üzenetet hagyhat.
 Ha a készülék egy fax hívójelét észleli, a fax fogadásához automatikusan Fax módra vált. Lásd: 9.4. oldal.
 - A DRPD módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást.
 A megkülönböztető csengetés a telefontársaság szolgáltatása, amely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszámra érkező hívást is fogadhat. További részletekért lásd: 9.4. oldal.

- 6 A beállítások mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Megjegyzések

- Amikor megtelik a memória, a nyomtató nem képes további faxokat fogadni. A folytatáshoz törölje a memóriában tárolt adatokat.
- Az Uz.rogz./Fax mód használatához csatlakoztasson egy üzenetrögzítőt a berendezés hátulján található EXT alizatba.
- Ha nem szeretné, hogy mások láthassák az Önnek érkező dokumentumokat, használja a biztonságos fogadási módot. Ebben az üzemmódban a készülék az összes üzenetet a memóriába menti. További részletekért lásd: 9.5. oldal.

Automatikus fogadás Fax módban

A készülék gyári alapbeállítás szerint **Fax** módban van. Fax fogadásakor a készülék a megadott számú csengés után fogadja a hívást és automatikusan fogadja a faxot.

A csengetések számának módosításához lásd a 10.1. oldalt.

Manuális fogadás Tel módban

Ha hallja a távoli fax hívójelét, a **Kézi tárcsázás**, majd az **Indítás** gomb megnyomásával fogadhatja a faxüzenetet.

A készülék elkezdi a fax fogadását, és a befejezés után visszatér készenléti üzemmódba.

Manuális fogadás melléktelefon használatával

Ez a szolgáltatás akkor működik a legjobban, ha a berendezéshez kapcsolódó telefonkészüléket a berendezés hátulján található EXT aljzatba csatlakoztatja. Faxot telefonbeszélgetés közben is fogadhat, miközben a telefonmelléken beszél, úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni.

Ha a kapcsolódó készülékkel hívást fogad, és faxhangot hall, nyomja meg a készüléken a \times **9** \times gombokat. A készülék fogadni kezdi a dokumentumot.

A gombokat lassan, megfelelő sorrendben nyomja meg. Ha továbbra is hallja a faxhangot a távoli készülékről, próbálja meg ismét lenyomni a $\times 9 \times$ gombot.

 * 9 * a gyárilag beállított fogadási kód. Az első és utolsó csillag rögzített, de a köztük levő szám szabadon módosítható.
 A kód módosításához lásd: 10.2. oldal.

Automatikus fogadás Uz.rogz./Fax módban

Ennek a szolgáltatásnak a használatához előzőleg csatlakoztatnia kell egy üzenetrögzítőt a berendezés EXT feliratú aljzatába.

Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzítő tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.



- Ha a készüléket Uz.rogz./Fax módba állította és az üzenetrögzítő ki van kapcsolva, vagy az EXT csatlakozóhoz nincs üzenetrögzítő kötve, a készülék egy adott számú csengés után automatikusan Fax módba lép.
- Ha az üzenetrögzítőn beállítható, hogy hány csengés után válaszoljon a hívásra, állítsa a csengetés számlálóját 1 csengésre.
- Tel módban (manuális fogadás), ha üzenetrögzítő is csatlakozik a készülékhez, azt kapcsolja ki, különben a kimenő üzenet megszakíthatja a telefonbeszélgetést.

Faxüzenetek fogadása DRPD módban

A "Distinctive Ring" szolgáltatást a központ biztosítja annak érdekében, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. A hívó által tárcsázott számokat ez eltérő csengetési mintázat alapján azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll. Ezt a szolgáltatást gyakran több ügyfelet kiszolgáló központok használják, akik ez alapján azonosítják be a hívót a megfelelő hívásfogadás érdekében.

A csengetési mintázatokat megkülönböztető (DRPD) szolgáltatás segítségével a faxkészülék megtanítható, hogy melyik csengetési ütemezésre kapcsoljon fax fogadására. Amíg nem változtatja meg, a készülék továbbra is faxhívásként érzékeli és válaszolja meg az ilyen csengetési mintázatokat, a többi mintázatút pedig az EXT csatlakozóaljzathoz kapcsolt telefonkészülékhez vagy üzenetrögzítőhöz továbbítja. A DRPD szolgáltatást bármikor egyszerűen kikapcsolhatja vagy módosíthatja.

A DRPD funkció használatához a megkülönböztető csengetés szolgáltatást a helyi telefontársaságnál meg kell rendelni. A DRPD beállításához szüksége lesz egy másik telefonvonalra vagy valakire, aki hajlandó tárcsázni saját vonaláról az Ön faxszámát.

A DRPD mód beállítása:

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax beallitasa** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fogadas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **DRPD mod** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A kijelzőn a Csengesre varva felirat jelenik meg.

- 5 Hívja a faxszámot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges fax készülékről indítani.
- 6 Amikor a készülék csengeni kezd, ne válaszoljon a hívásra. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához.

Ha a gép befejezte a tanulást, a kijelzőn a **Befejezve DRPD** beallitas felirat jelenik meg.

Ha a DRPD beállítás nem sikerül, a **Hiba DRPD csenges** felirat fog megjelenni. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor megjelenik a **DRPD mod** felirat, majd kezdje újra a 4. lépéstől.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Ha bekapcsolta a DRPD szolgáltatást, a beállítható vételi módok között a **DRPD** lehetőség is megjelenik. Faxok fogadásához DRPD módban be kell állítani a menüt **DRPD** szolgáltatásra.

Megjegyzések

- Ha a faxszám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.
- A DRPD beállítása után hívja fel ismét a faxszámot, ellenőrizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Ezután egy ugyanahhoz a vonalhoz tartozó másik hívószámmal ismételje meg a hívást, hogy meggyőződhessen róla, a hívást ezúttal az EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészülék vagy üzenetrögzítő fogadja.

Fogadás biztonságos fogadási módban

Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elől. A készüléket biztonságos vételre is állíthatja, ha meg kívánja előzni, hogy a felügyelet nélkül hagyott faxkészülék kinyomtassa a beérkezett faxüzeneteket. Ebben az üzemmódban minden beérkező fax a memóriába kerül. Az üzemmód kikapcsolását követően a tárolt faxokat a készülék kinyomtatja.

A biztonságos vételi mód bekapcsolása

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, majd a **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Fax szolg.** felirat.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Biztons. vetel** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Be** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Adja meg a használni kívánt négy számjegyű jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.



Megjegyzés

A biztonságos vételi módot jelszó nélkül is használhatja, de ilyen esetben semmi nem védi faxüzeneteit.

- 6 Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Biztonságos vételi módban a fax a memóriába érkezik, a beérkezett faxüzenetet a készülék a kijelzőn megjelenített **Biztons. vetel** felirattal jelzi.

Beérkezett faxüzenetek kinyomtatása

- 1 Lépjen be a **Biztons. vetel** menübe az alábbi rész 1 3. lépéseivel: "A biztonságos vételi mód bekapcsolása".
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Nyomtatas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
 A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

A biztonságos fogadási mód kikapcsolása

- 1 Lépjen be a **Biztons. vetel** menübe az alábbi rész 1 3. lépéseivel: "A biztonságos vételi mód bekapcsolása".
- 2 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Ki felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

4 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Faxüzenetek fogadása a memóriába

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. Ha másolás vagy nyomtatás közben érkezik fax, azt a készülék a memóriában tárolja. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Beérkezett faxüzenetek kinyomtatása a papír mindkét oldalára

A készülék **Duplex** gombjának megnyomásával beállítható, hogy a beérkezett faxok a papír mindkét oldalát felhasználva kerüljenek kinyomtatásra.

- 1 Nyomja le a **Duplex** gombot.
- 2 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt kötési beállítást.
 - Ki: Nyomtatás Normál módban.
 - 1->20Idal rov.: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy jegyzettömb lapjai.
 - 1->2Oldal hosz: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy könyv lapjai.





▲ 1->2 oldal hosszú

▲ 1->2 oldal rövid

A beállítások mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot.
 A bekapcsolt üzemmódot a világító Duplex gomb jelzi.

Egyéb faxolási módok

Faxüzenet küldése több célállomásra

A Többszörös faxküldés szolgáltatással egy faxüzenet több célállomásra is elküldhető. A gép az eredetit automatikusan beolvassa a memóriába, majd innen küldi a célállomásra. A küldés befejeztével az eredeti automatikusan törlődik a memóriából.

- 1 Nyomja le a **Fax** gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Állítsa be a felbontást és a fényerőt a faxnak megfelelően. Lásd: 9.1. oldal.
- 4 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Fax szolg. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Multi kuldes** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 Adja meg az első célállomás hívószámát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A további részletekért lásd: 10.3. oldal.

7 Adja meg a második faxszámot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A kijelzőn megjelenik, hogy kíván-e más faxszámot is megadni a dokumentum elküldéséhez.

8 Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg a Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik, és ismételje meg a 6 - 7. lépést. Legfeljebb 209 címzettet vehet fel.



Megjegyzés

Csoporthívó számokat nem adhat meg faxszámként.

9 Ha befejezte a faxszámok beírását, adjon Nem választ a Masik sz.? kérdésre, majd nyomja meg a Bevitel vagy az Indítás gombot.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

10 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A gép elkezdi küldeni a faxüzenetet a megadott számokra a megadás sorrendjében.

Faxüzenet késleltetett küldése

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Állítsa be a felbontást és a fényerőt a faxnak megfelelően. Lásd: 9.1. oldal.
- 4 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Fax szolg. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Kesl. kuldes** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A további részletekért lásd: 10.3. oldal.

- 7 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenő üzenet olyan faxszámok megadására kéri, melyekre a dokumentumot el kívánja küldeni.
- 8 Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg a Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik, és ismételje meg a 6 - 7. lépést.
 10 címzettet vehet fel.

Megjegyzés

Csoporthívó számokat nem adhat meg faxszámként.

- 9 A faxszámok bevitelének befejezésekor a görgetőgombokkal adjon Nem választ a Masik sz.? kérdésre, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 10 Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 2.3. oldal.

Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

11 Adja meg az időpontot a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg a **Bevitel** vagy az **Indítás** gombot.



Megjegyzés

Ha az aktuális pontos időnél korábbi időpontot ad meg, a fax a következő napon kerül elküldésre.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

- 12 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
 - Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A készülék visszatér készenléti üzemmódba. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és hogy késleltetett fax lett beállítva.

További lapok hozzáadása késleltetett faxhoz

A korábban a memóriába beolvasott dokumentumhoz további elküldendő lapokat is felvehet.

- 1 Töltse be a további eredetiket, majd állítsa be a kívánt fényerőt és felbontást.
- 2 Nyomja meg a **Menü** gombot többször, amíg a **Fax szolg.** felirat meg nem jelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Oldal hozzaad.** felirat megjelenésekor.
- **4** A **görgetőgombokkal** válassza ki a kívánt faxfeladatot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A gép az eredetit beolvassa a memóriába, majd megjeleníti a teljes oldalszámot és a hozzáadott oldalak számát.

Késleltetett fax törlése

- Nyomja meg a Menü gombot többször, amíg a Fax szolg. felirat meg nem jelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Feladat torles** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt faxfeladatot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** felirat megjelenésekor.

A kijelölt fax törlődik a memóriából.

Elsőbbségi fax küldése

Az Elsőbbségi fax szolgáltatás segítségével egy elsőbbséget élvező fax a sorban álló műveletek előtt elküldhető. Az eredetit a készülék a memóriában tárolja, majd az éppen zajló művelet befejezése után azonnal elküldi. Az elsőbbséget élvező adás megszakítja a Többszörös küldést két célállomás között (azaz az "A" állomásra irányuló adás után és a "B" állomásra irányuló adás előtt), és a hívásismétlési kísérleteket is megszakítja.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

- 3 Állítsa be a felbontást és a fényerőt a faxnak megfelelően. Lásd: 9.1. oldal.
- 4 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Fax szolg. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **Elsobbs. kuldes** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 Adja meg a fogadó faxkészülék hívószámát.

Használhatja a gyorshívó gombokat vagy a gyorshívó számokat. A további részletekért lásd: 10.3. oldal.

- 7 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez.
- 8 Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

9 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A gép megjeleníti a tárcsázott számot, és küldeni kezdi a faxüzenetet.

Faxok továbbküldése

A beérkező és kimenő faxok továbbküldhetők egy másik faxkészülékre vagy e-mail címre.

Kimenő faxok továbbküldése másik faxkészülékre

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott célállomásra is.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax szolg.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Tovabbit** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Fax** felirat megjelenésekor.
- 5 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Kuldes tovabb. felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Nyomja meg a görgetőgombokat többször a Be kiválasztásához, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 Adja meg a faxszámot, ahová a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenetet továbbküld a megadott célállomásra.

Beérkezett faxok továbbküldése e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre is.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Fax szolg. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Tovabbit** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **E-mail** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Kuldes tovabb.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

- 6 Nyomja meg a görgetőgombokat többször a Be kiválasztásához, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 Írja be az e-mail címet, és nyomja meg a Bevitel gombot.
- 8 Adja meg az e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **9** A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott e-mail címre.

Beérkezett faxok továbbküldése másik faxkészülékre

Beállíthatja a készüléket úgy, hogy a bejövő faxokat egy megadott időszak alatt egy másik faxszámra továbbítsa. A beérkező faxot a készülék a memóriában tárolja. Később a készülék tárcsázza a megadott faxszámot, majd elküldi a faxot.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax szolg.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Tovabbit** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Fax** felirat megjelenésekor.
- 5 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Fogadas tovabb felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Tovabbit felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, válassza ki a **Tovab.&nyomt.** lehetőséget.

- 7 Adja meg a faxszámot, ahová a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 8 Adja meg a kezdeti időpontot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 9 Adja meg a befejező időpontot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **10** A **Leállítás/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden beérkezett faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott célállomásra.

Fogadott faxok továbbítása e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden beérkező faxüzenetről egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre.

- 1 Nyomja le a **Fax** gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax szolg.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Tovabbit** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **E-mail** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Fogadas tovabb felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Tovabbit felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, válassza ki a **Tovab.&nyomt.** lehetőséget.

- 7 Írja be az e-mail címet, és nyomja meg a Bevitel gombot.
- 8 Adja meg az e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **9** A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A további fogadott faxokat a készülék a megadott e-mail címre továbbítja.

Fax küldése számítógépről

Faxot úgy is küldhet számítógépéről, hogy nem használja közvetlenül a multifunkciós nyomtatót. Ahhoz, hogy faxot küldhessen számítógépéről, telepítenie kell a PC-Fax szoftvert, és testre kell szabnia a szoftver beállításait. Lásd: **Szoftverszakasz**.

A PC-Fax szoftver telepítése

- 1 A PC-Fax telepítéséhez helyezze be a készülékhez kapott Xerox illesztőprogram CD-t.
- 2 A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a telepítési ablak.
- 3 Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Szoftver telepítés** gombot.

4 Válassza ki a **PC-Fax** opciót (ha eddig még nem tette meg), majd kattintson a **Tovább** gombra.

🖟 Xerox Phaser 3300MFP 🛛 🔊
Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket. XCOX 🕥
Összetevők kiválasztása Øszkenner ilesztőprogram (TWAIN / WIA) Økerox Phaser 3300MFP PS printer driver Økerox Phaser 3300MFP ilepítése az alábbi alkönyvtárba: Cél mappa módosítása Xerox Phaser 3300MFP telepítése az alábbi alkönyvtárba: C: Virogram Files/Xerox/Verox Phaser 3300MFP Tallózás
<vissza tovább=""> Mégse</vissza>

5 A következő képernyőn erősítse meg a kiválasztást a Tovább gombra kattintással, majd kattintson a Befejezés gombra. A PC-Fax telepítése befejeződött.

A PC Fax konfigurálása

- 1 A Start menüből válassza a Programok vagy Minden program → Xerox Phaser 3300MFP → PC Fax konfiguráció lehetőséget.
- 2 Adja meg nevét és faxszámát.

×
_
_
e
IS

- 3 Válassza ki a használni kívánt címjegyzéket.
- 4 Válassza ki a használni kívánt multifunkciós nyomtatót a **Helyi** vagy Hálózati lehetőség kiválasztásával.
- 5 Ha a Hálózati lehetőséget választja, kattintson a Tallózás lehetőségre, és keresse ki a használni kívánt multifunkciós nyomtatót.
- 6 Kattintson az **OK** gombra.

PC Fax küldése

- 1 Nyissa meg a küldeni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a Fájl menü Nyomtatás parancsát. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.
- 3 Válassza ki a Xerox PC-Fax lehetőséget a Név legördülő listából.

Ny	omtatás		?×
	Nyomtató –		
	<u>N</u> év:	Xerox PC Fax	✓ T <u>u</u> lajdonságok
	Állapot:	Üzemkész	
	Típus:	Xerox PC Fax	
	Hely:	Xerox PC Fax Port	
	Megjegyzé	18]	Nyomtatás <u>f</u> ájlba
	Nyomtatási	tartomány	Nyomatok
	A teljes	dokumentum	Példányszám: 1
	O <u>O</u> ldalak	- eļső: 1 <u>u</u> tolsó:	
	⊖ <u>K</u> ijelölt	terület	1 2 2 3 5zetvalogatas
			OK Mégse

- 4 Válassza ki az **OK** lehetőséget.
- 5 Készítse el a fedőlapot, és kattintson a Folytatás gombra.

Xerox Fax Vara	ízsló	×
1 Borító	2 Címzettek 3 Fax küldése	
Borító Címzett Feladó: Dátum: Tárgy:	Jogn Xerox Corporation 2008.06.16. Serox Phaser 3300MFP Cover Page	<
Súnó	~	Folutatás
Jugo		royads

6 Adja meg a címzettek számait, és kattintson a Folytatás gombra.

Xerox Fax Varázsló			×
1 Borító 2 Címzett	tek	3 F	ax küldése
Telefonkönyv # Név ≈ Faxszám 1 John 000-00-00 2 Susan 1234567890) (() () ()	Címzettek # Név 1 Susan	Faxszám 1234567890 Hozzáadás
Eltávolítás Hozzáadás Súgó			Folytatás

7 Válassza ki a felbontást, és kattintson a Fax küldése lehetőségre. A számítógép ekkor megkezdi a faxadatok átvitelét a multifunkciós nyomtatóra, mely elküldi a faxot.

Xerox Fax Varázsló	×
1 Borító	Dímzettek 3 Fax küldése
Constant of the second	Faxbeállítások © Normál C Finom Mégse Előnézet Fax küldése

10 Faxbeállítás

Ez a fejezet a készülék beállítását mutatja be faxüzenetek vételéhez és küldéséhez.

A fejezet tartalma:

- A faxbeállítások módosítása
- Az alapértelmezett dokumentumbeállítások módosítása
- Forgalmi napló automatikus nyomtatása
- A telefonkönyv beprogramozása

A faxbeállítások módosítása

Készüléke a faxrendszer beállításához számos, a felhasználó által módosítható beállítást tartalmaz. A gyári alapértelmezett beállításokat bármikor igényei szerint módosíthatja.

A faxbeállítások módosítása:

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Fax beallitasa felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat a Kuldes vagy Fogadas kiválasztásához, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt menüpontot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, vagy adja meg a kívánt beállítás értékét, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 Ha szükséges, ismételje meg a 4 5. lépést.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Kuldes beállítások

Beállítás	Leírás
Ujratarcs. sz.	Megadhatja az újratárcsázási kísérletek számát. Ha 0 értéket ad meg, a gép nem tárcsázza újra a számot.
Ujrahiv. felt.	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az újratárcsázási kísérletek közti várakozási idő beállítható.
Elohivo tarcs.	Előhívószámként akár öt számjegyet is megadhat. A készülék ezt a számot tárcsázza az automatikus tárcsázás megkezdése előtt. Ez a szolgáltatás PBX alközpont használata esetén különösen hasznos.

Beállítás	Leírás
ECM mod ^a	Ez az üzemmód gyenge vonalminőség esetén nyújthat segítséget. Ha a fogadó készülék is rendelkezik ECM üzemmóddal, a faxüzenetek ilyenkor is biztonsággal elküldésre kerülnek. A fax ECM üzemmóddal történő továbbítása több időt vehet igénybe.
Kuld. fax jel.	Beállíthatja, hogy a készülék a sikeres továbbítást követően igazoló jelentést adjon, melyből kiderül például az is, hogy hány oldal került elküldésre. Az elérhető opciók Be, Ki és Hiba eseten , amely csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel sikertelen volt.
Kep TCR ^b	Adatvédelmi szempontból megelőzheti, hogy az igazoló jelentés tartalmazza az aktuálisan elküldött fax dokumentumot.
Tarcsazasi mod	Lehet, hogy az országtól függően ez a beállítás nem használható. Ha nem használhatja ezt a lehetőséget, akkor a készülék nem támogatja azt. A készülék tárcsázási módját állíthatja dallamtárcsázásra (tone) vagy impulzustárcsázásra (pulse). Ha nyilvános telefont vagy telefonközpontot (PBX-et) használ, a Pulse beállítást kell választania. Ha nem biztos a választandó beállításban, kérdezze meg telefonszolgáltatóját. Megjegyzés Ha a Pulse lehetőséget választja, lehet, hogy bizonyos telefonrendszer-funkciók nem lesznek használhatók. A telefon- és faxszámok tárcsázása is hosszabb időt vehet igénybe.

a. Hibajavító üzemmód.

b. Továbbítást igazoló jelentés.

Fogadási beállítások

Beállítás	Leírás
Veteli mod	Kiválaszthatja a fax alapértelmezett fogadási módját. Az adott módokon történő faxüzenet- fogadással kapcsolatban lásd: 9.3. oldal.
Cseng. Szama	Megadhatja, hányszor csengessen a készülék, mielőtt az üzenetrögzítő fogadja a hívást.
Bely.fog.neve	Ennél a beállításnál a gép a vett faxüzenet oldalainak aljára automatikusan rányomtatja az oldalszámot, valamint a vétel dátumát és idejét.

Beállítás	Leírás
Ind.kod fogad.	Ezt a kódot a készülék hátulján található EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészüléken betárcsázva a berendezés távolról is fax fogadására állítható. Ha csörgéskor felveszi a csatlakoztatott telefont, és a fax hívójelét hallja, tárcsázza be a kódot. A gyárilag előre beállított kód *9*.
Autom. csokk.	Ha olyan faxüzenet érkezik, aminek az oldalhosszúsága nagyobb, mint a papíradagoló tálcában található lap mérete, a gép lecsökkentheti az eredeti dokumentum méretét, hogy az ráférjen a rendelkezésre álló papírra. Kapcsolja be a szolgáltatást, ha a bejövő oldal méretét automatikusan csökkenteni kívánja. Ha a szolgáltatást Ki értékre állítva kikapcsolja, a gép nem fogja tudni lecsökkenteni az eredeti dokumentum méretét. Az eredetit a gép megosztja, és két vagy több lapan pyomtatja ki
Meret elutasit	Amikor a gépben található papírnál hosszabb faxot fogad a gép, beállíthatja, hogy az egy adott hossz fölötti részt a faxüzenet végéből elvessen. A készülék egy vagy több lapra nyomtatja a kapott faxot, és elhagyja azokat az adatokat, amelyek a megadott hossz fölötti részen találhatók. Ha a beérkező faxüzenet nagyobb lapokat tartalmaz, mint amire a gép nyomtat, az Autom. csokk. szolgáltatás pedig be van kapcsolva, a gép az üzenetet a meglévő papír méretére csökkenti, és nem veszik el semmilyen adat.
Krtl.fax beal.	 Ennek a szolgáltatásnak a segítségével a rendszer nem fogad olyan távoli állomásoktól faxüzenetet, amelyeknek a hívószáma tiltott számként a nemkívánatos fax szám memóriába került eltárolásra. Ez a szolgáltatás blokkol minden kéretlen faxot. A szolgáltatás bekapcsolásakor a nemkívánatos fax számok megadásához az alábbi lehetőségeket érheti el. Hozzaad: Lehetővé teszi 10 fax szám megadását. Torles: Lehetővé teszi a kijelölt nemkívánatos faxszám törlését. Osszes torol: Lehetővé teszi az összes "levélszemét" fax szám törlését.
DRPD mod ^a	Ezzel a móddal a felhasználónak lehetősége nyílik egyetlen telefonvonalon több hívás megkülönböztetésére. Ebben a menüben lehet beállítani azt, hogy a készülék mely csengetési mintákra válaszoljon. A szolgáltatással kapcsolatos további információkért lásd a 9.4. oldalt.

a. Distinctive Ring Pattern Detection (csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatás).

Az alapértelmezett dokumentumbeállítások módosítása

A fax beállításai, például a felbontás és a fényerő beállíthatók a leggyakrabban használt értékekre. Fax küldésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja, ha a megfelelő gombbal és menüponttal ezt nem módosítja.

- 1 Nyomja le a **Fax** gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax beallitasa** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Alaper.modosit felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a Bevitel gombot a Felbontas felirat megjelenésekor.
- 5 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt felbontást, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a Lighten/ Darken felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 7 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt sötétítést, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Forgalmi napló automatikus nyomtatása

A gépen beállíthatja, hogy az 50 legutóbbi kommunikációs műveletről dátummal és időponttal ellátott részletes jelentést nyomtasson.

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Fax beallitasa** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Auto. jelentes felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Be** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A telefonkönyv beprogramozása

A gyakran használt faxszámoknak egy **Telefonkönyvet** hozhat létre. A berendezés a **Telefonkönyv** feltöltésére az alábbi lehetőségeket nyújtja:

- · Gyorshívó gombok
- Gyorshívó/csoporthívó gombok



Megjegyzés

A faxszámok tárolása előtt győződjön meg arról, hogy készüléke Fax módban van.

Gyorshívó gombok

A kezelőpulton található 15 gyorshívó gombra beprogramozhatja a leggyakrabban használt fax hívószámokat. A beprogramozást követően a fax számot egy gombnyomással tárcsázhatja. A **16-30** gombot is használva maximálisan 30 hívószámot tárolhat el a gyorshívó gombokra.

A hívószámok beprogramozására két módszer lehetséges. Tanulmányozza át mindkettőt, és használja a kedvére valót:

Regisztrálás a gyorshívó gomb megnyomása után

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg az egyik gyorshívó gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** felirat megjelenésekor.
- 4 Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 2.3. oldal.

5 Gépelje be a kívánt fax számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Regisztrálás a hívószám megadása után

- 1 Nyomja le a **Fax** gombot.
- 2 Írja be a tárolni kívánt fax számot.
- 3 Nyomja meg az egyik gyorshívó gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** felirat megjelenésekor.

Megjegyzés

Ha egy már foglalt gyorshívó gombot nyom meg, a kijelzőn megjelenik egy kérdés, hogy felülírja-e a meglévő számot. Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** megerősítésére, és folytassa a műveletet. Ha másik gombbal folytatná, válassza a **Nem** lehetőséget.

5 Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 2.3. oldal.

6 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez.

A gyorshívó gombok használata

Amikor fax küldésekor a rendszer kéri a hívószámot:

- A hívószámnak az 1-től 15-ig tartó memóriahelyről való előhívásához nyomja meg az adott számhoz tartozó gombot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- A hívószámnak a 16-tól 30-ig tartó memóriahelyről való előhívásához nyomja meg először a 16-30 gombot, majd az adott számhoz tartozó gombot, végül pedig a Bevitel gombot.

Gyorshívó számok

Akár 240 gyakran hívott számot is tárolhat a gyorshívó számok között.

Gyorshívó szám regisztrálása

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Címjegyzék** gombot, amíg az **Uj&Szerk.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Gyorstarcs. sz** felirat megjelenésekor.
- 4 Adjon meg egy 0 és 239 közé eső gyorshívó számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Ha az adott gyorshívó szám már foglalt, a kijelzőn megjelenik egy név, amelyet átírhat. Ha egy másik gyorshívó számmal kívánja folytatni, nyomja meg a **Kilépés** gombot.

5 Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 2.3. oldal.

- 6 Írja be a kívánt faxszámot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Gyorshívó számok szerkesztése

- Nyomja meg a Címjegyzék gombot többször, amíg az Uj&Szerk. felirat meg nem jelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Gyorstarcs. sz** felirat megjelenésekor.
- 3 Írja be a szerkeszteni kívánt gyorshívó számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Írja át a nevet, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Módosítsa a faxszámot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Gyorshívó számok használata

Amikor faxküldésnél a készülék kéri a faxszámot, gépelje be a célállomás gyorshívó számát.

- Egy számjegyű (0 9) gyorshívó számhoz nyomja meg, és tartsa lenyomva a számbillentyűzeten a megfelelő számot.
- Két vagy három számjegyű gyorshívó szám esetén gépelje be az első számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.

Az **Címjegyzék** gombot megnyomva kereshet is a memóriában. Lásd: 10.5. oldal.

Csoporthívó számok

Ha egyféle dokumentumot gyakran küld több célállomásra, ezeket a hívószámokat csoportba szervezheti, és adhat nekik egy csoporthívó számot. A csoporthívó szám segítségével a csoport minden tagjának egyszerűen elküldheti ugyanazt a dokumentumot. A célállomás meglévő gyorshívó számait felhasználva maximálisan 200 csoportos hívószám programozható be (0-tól 199-ig).

Csoporthívó szám regisztrálása

- 1 Nyomja le a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Címjegyzék gombot, amíg az Uj&Szerk. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Csop.tarcs.sz. felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Adjon meg egy 0 és 199 közé eső gyorshívó számot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 5 Gépeljen be egy gyorshívó számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** felirat megjelenésekor.
- 7 A csoportba további gyorshívó számok felvételéhez ismételje meg az 5 6. lépést.
- 8 Ha befejezte, a görgetőgombokkal válassza a Nem lehetőséget a rendszer Masik sz.? kérdésére, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 9 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Csoporthívó szám szerkesztése

A csoportból törölhet egy adott tagot, de vehet fel újat is.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Címjegyzék** gombot, amíg az **Uj&Szerk.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg az Csop.tarcs.sz. felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Gépelje be a szerkeszteni kívánt csoporthívó számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Gépelje be a felvenni vagy törölni kívánt gyorshívó számot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Ha új gyorshívó számot adott meg, a Hozzaad? kérdés jelenik meg.

Ha egy, a csoportban már szereplő gyorshívó számot adott meg, a **Torles?** kérdés fog megjelenni.

- 5 Nyomja meg a **Bevitel** gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
- 6 A törléshez vagy a felvételhez nyomja meg a **Bevitel** gombot, ha az **Igen** megjelenik, majd ismételje meg a műveletsort a 4. lépéstől.
- 7 Ha befejezte, a görgetőgombokkal válassza a Nem lehetőséget a rendszer Masik sz.? kérdésére, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Csoporthívó számok használata

A csoportos hívószám használatához a számot keresse ki a memóriából, majd jelölje ki.

Amikor fax küldésekor a rendszer kéri a hívószámot, nyomja meg a **Címjegyzék** gombot. Lásd alább.

Célállomás keresése a Telefonkönyvben

A hívószám keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet betűrendben, vagy begépelheti a számhoz tartozó név kezdőbetűit.

Keresés a memóriában betűrendben

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Címjegyzék gombot, amíg a Keres&Tarcsaz felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg a Bevitel gombot a Minden felirat megjelenésekor.
- 5 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt nevet és számot. A keresést végezheti a teljes memóriában betűrendben és fordított betűrendben egyaránt.

Keresés kezdőbetű alapján

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Címjegyzék gombot, amíg a Keres&Tarcsaz felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **ID** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Írja be a keresett név kezdőbetűit, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Telefonkönyvi bejegyzés törlése

A Telefonkönyv bejegyzéseit egyenként törölheti.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Címjegyzék** gombot, amíg a **Torles** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt keresési módot, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Válassza a **Alt. kereses** lehetőséget, ha a **Telefonkönyv** összes bejegyzése között keres.

Válassza az **ID kereses** lehetőséget, ha a név kezdőbetűi szerint keres.

4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Beírhatja a kezdőbetűket is, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A **görgetőgombokkal** jelenítse meg a kívánt nevet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

- 5 Nyomja le a **Bevitel** gombot.
- 6 A törlés megerősítéséhez nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik a kijelzőn.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A Telefonkönyv kinyomtatása

A Telefonkönyv-beállításokat egy lista nyomtatásával ellenőrizheti.

- 1 Nyomja meg többször a **Címjegyzék** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Nyomtatas** felirat.
- 2 Nyomja le a Bevitel gombot. A készülék kinyomtat egy a gyorshívó gombok beállításait, valamint a gyorshívó számok és a csoporthívó számok bejegyzéseit tartalmazó listát.

11 USB-memória használata

Ez a fejezet az USB-memóriák készülékkel való használatát magyarázza el.

A fejezet tartalma:

- Az USB-memória
- USB-memória csatlakoztatása
- Szkennelés USB-memóriára
- Nyomtatás USB-memóriáról
- Biztonsági mentés készítése
- Az USB-memória kezelése

Az USB-memória

Számos különböző kapacitású USB-memória kapható, amelyek nagyobb szabadságot biztosítanak a felhasználónak dokumentumai, prezentációi, letöltött zenéi, filmjei, nagy felbontású fotói és bármilyen egyéb fájljai tárolására és hordozására.

- A készülék az alábbi feladatokra képes egy USB-memóriával:
- Dokumentum beolvasása, majd mentése az USB-memóriára.
- · USB-memórián tárolt adatok nyomtatása.
- Biztonsági mentés készítése **Címjegyzék/Telefonkönyv** bejegyzésekről és a gép rendszerbeállításairól.
- · Visszaállíthatja a biztonsági másolat fájljait a készülék memóriájába.
- · Az USB-memória formázása.
- A rendelkezésre álló memóriaterület ellenőrzése.

USB-memória csatlakoztatása

A készülék elején található USB memória port USB V1.1 és USB V2.0 memória eszközök fogadására képes. A készülék maximum 512 MB kapacitású USB memóriát képes kezelni.

Csak "A" típusú csatlakozódugóval ellátott, hitelesített USB-memóriát használjon.



Csak fémárnyékolású USB-memóriát használjon



Megjegyzés Kétféle USB-csatlakozó létezik.

(A)

Kettele USB-csatlakozo letezik



Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.



Vigyázat!

Ne távolítsa el az USB-memóriát, amíg a készülék üzemel, illetve írja vagy olvassa az USB-memóriát. Ez ugyanis a készülék meghibásodását okozhatja.

 Ha az USB-memória bizonyos szolgáltatásokkal rendelkezik, például biztonsági beállításokra, jelszó kezelésére képes, előfordulhat, hogy a készülék nem észleli azt automatikusan. A funkciókkal kapcsolatos részletekért olvassa el az eszköz felhasználói útmutatóját.

Szkennelés USB-memóriára

A beszkennelt dokumentumot USB-memóriára mentheti. Ezt két módon is megteheti: szkennelhet az eszközre az alapértelmezett beállításokkal, vagy saját szkennelési beállításokat alkalmazhat.

Szkennelés

- 1 Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a beolvasóüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 5.1. oldal.

3 Nyomja le a **Képolvasás** gombot.

- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 5 Nyomja meg a **Bevitel** vagy **Indítás** gombot, amikor az **USB** megjelenik.

A készülék elkezdi beolvasni az eredeti dokumentumot, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.

6 További oldalak beolvasása esetén nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik. Töltsön be egy eredetit, és nyomja meg az **Indítás** gombot.

Egyéb esetben a **görgetőgombokkal** válassza ki a **Nem** elemet, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A lapolvasás befejeztével a készülékből kihúzhatja az USB-memóriát.

USB-memóriára történő lapolvasás testreszabása

Minden USB-memóriára történő lapolvasási feladatnál megadhatja a képméretet, a fájlformátumot és a színmódot.

- 1 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Kepolv.szolg felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **USB memoria** felirat megjelenésekor.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt beállításokat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Az alábbi beállításokat módosíthatja:

- · Kepolv. meret: A képméretet állítja be.
- Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusát adja meg.
- Felbontas: A képfelbontást állítja be.
- · Kepolv. szin: A színmódot állítja be.
- Kepolv. form.: A menteni kívánt fájl formátumának megadására ad lehetőséget. TIFF vagy PDF esetén több oldal mentését is választhatja.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és az 5. lépést.
- 7 Ha befejezte, a készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.

Nyomtatás USB-memóriáról

USB-memórián tárolt fájlokat közvetlenül is nyomtathat. Nyomtathat TIFF, BMP, JPEG, PDF és PRN kiterjesztésű fájlokat.

A közvetlen nyomtatási beállítás által támogatott fájltípusok:

- · PRN: PCL 6 kompatibilis.
- Dokumentum nyomtatásakor PRN fájlok a Nyomtatás fájlba jelölőnégyzet bejelölésével készülhetnek. Ekkor az illesztőprogram a papírra nyomtatás helyett PRN-fájlként menti a dokumentumot. Csak az így létrehozott PRN-fájlokat lehet közvetlenül nyomtatni az USB-memóriáról. A Szoftver című szakasz segítségével megtudhatja a PRN fájl létrehozásának módját.
- BMP: Tömörítés nélküli BMP-fájlok.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 és korábbi verziók.

Dokumentum nyomtatása USB-memóriáról:

 Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba. Ha csatlakoztatta, nyomja meg az USBnyomtatás gombot.

A készülék automatikusan észleli az eszközt, és leolvassa a rajta található adatokat.

2 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt mappát vagy fájlt, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Ha a **D** jelet látja a mappa neve előtt, a mappán belül további mappák találhatók.

3 Ha kiválasztotta a fájlt, ugorjon a következő lépésre.

Ha kiválasztotta a mappát, a **görgetőgombokkal** keresse meg a fájlt.

- 4 A kijelölt fájl kinyomtatásához nyomja meg a **Bevitel**, az **Indítás** vagy az **USB-nyomtatás** gombot.
- 5 Ha a 2. lépésben TIFF, BMP vagy JPEG fájlt választott, a görgetőgombokkal válassza ki a másolatok számát, esetleg adja meg a számbillentyűzeten, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

A fájl nyomtatása után a készülék megkérdezi, hogy kíván-e további dokumentumokat kinyomtatni.

6 További feladat nyomtatásához az **Igen** megjelenésekor nyomja meg a **Bevitel** gombot, majd ismételje meg a lépéseket a 2. lépéstől.

Egyéb esetben a **görgetőgombokkal** válassza ki a **Nem** elemet, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

A berendezés **Duplex** gombjának használatával beállítható, hogy az a papír mindkét oldalára nyomtasson.

- 1 Nyomja le a **Duplex** gombot.
- 2 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt kötési beállítást.
 - · Ki: Nyomtatás Normál módban.
 - 1->2Oldal rov.: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy jegyzettömb lapjai.
 - 1->2Oldal hosz: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy könyv lapjai.





- ▲ 1->2 oldal hosszú
- ▲ 1->2 oldal rövid
- 3 A beállítások mentéséhez nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A bekapcsolt üzemmódot a világító Duplex gomb jelzi.

Biztonsági mentés készítése

A berendezés memóriájában tárolt adatok áramkimaradás vagy tárolási hiba következtében véletlenül kitörlődhetnek. A biztonsági mentés segít megvédeni **Címjegyzék/Telefonkönyv** bejegyzéseit, és a rendszer beállításait, ha azokról elment egy másolatot az USB-memóriára.

Biztonsági mentés készítése

- 1 Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Keszulekbeall.** felirat megjelenésekor.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Beall. export** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt beállítást.
 - Cimjegyzek: Biztonsági mentés készítése az összes Címjegyzék/Telefonkönyv bejegyzésről.
 - Beallitas adat: Biztonsági mentést készít az összes rendszerbeállításról.

- 6 Az adatok biztonsági mentéséhez nyomja meg a Bevitel gombot. Az adatokról biztonsági mentés készül az USB-memóriára.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Adatok helyreállítása

- 1 Csatlakoztassa a biztonsági mentést tartalmazó USB-memóriát a berendezés USB-memóriaportjába.
- 2 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a Bevitel gombot a Keszulekbeall. megjelenésekor.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Beall. import** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt adattípust, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 6 A görgetőgombokkal válassza ki a szükséges adatokat tartalmazó fájlt, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 7 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** megjelenésekor a készüléknek a biztonsági másolat szerinti visszaállításához.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az USB-memória kezelése

Az USB-memórián tárolt képfájlok egyenként, vagy a memória újraformázásával egyszerre is törölhetők.

Figyelmeztetés

A fájlok törlése után, vagy az USB-memória formázását követően a fájlokat nem lehet visszaállítani, ezért a törlés előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy a későbbiekben valóban nem lesz-e szüksége az adatokra.

Képfájl törlése

- 1 Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fajlkezeles** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a **Torles** felirat megjelenésekor.
- 6 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt mappát vagy fájlt, majd nyomja meg a Bevitel gombot.



Megjegyzés

Ha a **D** jelet látja a mappa neve előtt, a mappán belül további mappák találhatók.

Ha kiválasztotta a fájlt, a kijelzőn körülbelül 2 másodpercre megjelenik a mérete. Ugorjon a következő lépésre.

Ha kiválasztotta a mappát, a **görgetőgombokkal** keresse meg a törlendő fájlt, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

- 7 A művelet megerősítéséhez nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** megjelenésekor.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

USB-memória formázása

- 1 Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Fajlkezeles** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Formazas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A művelet megerősítéséhez nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** megjelenésekor.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az USB-memória állapotának megjelenítése

Ellenőrizheti a lapolvasáshoz és a dokumentumok mentéséhez rendelkezésre álló memóriaterület méretét.

- 1 Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2 Nyomja le a Képolvasás gombot.
- 3 Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 4 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Hely ellenorz.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A rendelkezésre álló memóriaterület a kijelzőn megjelenik.

5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

12 Cserélhető alkatrészek és tartozékok rendelése

Ez a fejezet a géphez kapható nyomtatókazetták és tartozékok rendelésével kapcsolatos információkat tartalmazza.

A fejezet tartalma:

- Nyomtatókazetták
- Tartozékok
- A beszerzés módja

Nyomtatókazetták

Ha kifogy a festék, a géphez az alábbi típusú nyomtatókazettákat rendelheti:

Típus	Kapacitás ^a	Cikkszám
Normál kapacitás	4 000 lap	106R01411
Nagy kapacitás	8 000 lap	106R01412

a. Az ISO/IEC 19752 szerinti teljesítmény.

Tartozékok

A gép teljesítményének és kapacitásának növeléséhez különböző tartozékokat vásárolhat és telepíthet.

Nyomtatójához az alábbi tartozékok kaphatók:

Tartozék	Leírás	Cikkszám
Opcionális tálca	Ha gyakran kifogy a tálcából a papír, felszerelhet egy, további 250 lap befogadására alkalmas tálcát. Nyomtathat különböző méretű és típusú nyomtatási anyagra.	097N01693
DIMM-memória	Kibővíti gépének memóriakapacitását.	256 MB: 097S03761



Megjegyzés

A Phaser 3300 MFP modell 64 MB alaplapi memóriával és egy 32 MB méretű DIMM memóriával rendelkezik. A memória bővítéséhez ki kell szerelni a meglévő DIMM modult, és egy nagyobbat kell beszerelni.

A beszerzés módja

A Xerox által jóváhagyott kellékek és tartozékok megrendeléséhez lépjen kapcsolatba a helyi márkakereskedővel, illetve azzal a viszonteladóval, akitől a készüléket vette, vagy látogasson el a <u>www.xerox.com/office/support</u> webhelyre, és válassza ki a termék nevét vagy a műszaki támogatás igénybevételéhez szükséges információs számot.

13 Karbantartás

Ez a fejezet a készülék és a nyomtatókazetta karbantartásával kapcsolatos információkat tartalmazza.

A fejezet tartalma:

- Jelentések nyomtatása
- A memória törlése
- A berendezés tisztítása
- A nyomtatókazetta karbantartása
- Alkatrészek karbantartása
- A gép webhelyről történő felügyelete
- A készülék sorozatszámának ellenőrzése

Jelentések nyomtatása

A készülék számos jelentést képes készíteni, amikben hasznos információkat közöl. Az alábbi jelentések érhetők el:

Jelentés/lista	Leírás
Konfiguracio	A lista a felhasználó által beállítható lehetőségeket tartalmazza. A lista kinyomtatásával ellenőrizheti a módosított beállításokat.
Cimjegyzek	A lista a készülék memóriájában tárolt összes faxszámot és e-mail címet jeleníti meg.
Jelentes kuld	A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat időtartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg egy adott faxolási feladatra vonatkozóan.
	Beállíthatja, hogy a készülék minden faxolási feladatot követően automatikusan nyomtasson egy jelentést. Lásd: 10.1. oldal.
Kuld. fax jel.	Ez a jelentés a közelmúltban elküldött fax- és e-mail üzenetek adatait jeleníti meg. Beállítható, hogy a berendezés a listát minden 50 kommunikáció után automatikusan kinyomtassa. Lásd a 10.2. oldalon.
Fog. fax jel.	A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.
Utemezett fel.	A lista a késleltetett faxok dokumentumait jeleníti meg a kezdő idővel és az egyes műveletek típusával együtt.

Jelentés/lista	Leírás
Keret. fx jel.	A lista a tiltottként megjelölt ("levélszemét") faxszámok listáját jeleníti meg. A lista további számokkal való bővítéséhez, vagy számok törléséhez nyissa meg a Krtl.fax beal. menüt.
Halozat info.	A lista a készülék hálózati kapcsolatát és konfigurációját jeleníti meg.
NetScan jel.	Ez a jelentés a Hálózati lapolvasás rekordokkal kapcsolatos adatokat jeleníti meg, beleértve az IP-címet, a dátumot, az időpontot, a beolvasott oldalak számát és az eredményeket is. A jelentés minden 50 beolvasási feladat után automatikusan kinyomtatásra kerül.
Felh.tan.lista	A lista az e-mail funkció használatára jogosult felhasználók adatait tartalmazza.

Jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg az **Jelentes** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt jelentést vagy listát, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Az összes jelentés és lista kinyomtatásához válassza az **Oss.** jelentese elemet.

4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot a nyomtatás megerősítéséhez az **Igen** megjelenésekor.

A készülék kinyomtatja a kiválasztott információkat.

Egyéb elérhető jelentések

A berendezés a beállításoktól függően az alábbi jelentéseket képes automatikusan kinyomtatni.

- Multikommunikációs jelentés: Az egynél több helyre küldött faxokról nyomtat automatikusan jelentést.
- Áramkimaradási jelentés: Ha áramkimaradás miatt adatvesztés történik, az áram visszatértekor a jelentés automatikusan kinyomtatásra kerül.
A memória törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.

Figyelmeztetés

A memóriatörlés előtt győződjön meg arról, hogy minden fax feladat elvégzésre került, különben függőben lévő feladat is törlődhet.

- 1 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Beall. torles** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 A görgetőgombokkal válassza ki a törlendő elemet.

Beállítások	Leírás
Ossz. beall.	Törli a memóriában található összes adatot, és a felhasználó beállításait gyári alapértékre állítja.
Fax beallitasa	A fax összes beállítását gyári alapértékre állítja.
Masol. beall.	Az összes másolási beállítást gyári alapértékre állítja.
Kepolv. beall.	Az összes lapolvasási beállítást gyári alapértékre állítja.
Rendszerbeall.	Az összes rendszerbeállítást gyári alapértékekre állítja.
Halozat	Az összes hálózati beállítást gyári alapértékekre állítja.
Cimjegyzek	Törli a készülék memóriájában tárolt összes faxszámot és e-mail címet.
Kuld. fax jel.	Törli az elküldött faxok és e-mail üzenetek listáját.
Fog. fax jel.	Törli a fogadott faxok listáját.
NetScan jel.	Törli a memóriából a hálózatkeresések adatait.

- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot az **Igen** felirat megjelenésekor.
- 5 A törlés megerősítéséhez nyomja meg ismét a Bevitel gombot.
- 6 Másik elem törléséhez ismételje meg a 3 5. lépéseket.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A berendezés tisztítása

A kiváló nyomtatási és szkennelési minőség fenntartása érdekében minden nyomtatókazetta-csere után végezze el az alábbi tisztítási műveleteket, illetve ha a nyomtatás vagy a beolvasás minőségével kapcsolatban problémák lépnek fel.

Figyelmeztetés

Ha a készülékházat nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, a burkolat deformálódhat, vagy elszíneződések keletkezhetnek rajta.

A külső felület tisztítása

A készülék burkolatát tiszta, puha, szöszmentes törlővel tisztítsa meg. A törlőruhát enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a készülékre vagy annak belsejébe.

A készülék belsejének tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

- 1 Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a készüléket.
- 2 Nyissa ki az előlapot, és húzza ki a nyomtatókazettát. Helyezze tiszta, sík felületre.



Vigyázat!

- A nyomtatókazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen a nyomtatókazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

3 Száraz, szálmentes ruhadarabbal törölje le a nyomtatókazetta környékén és a kazetta nyílásánál levő port és kiszóródott festéket.



Figyelmeztetés

A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a festékkazetta alatt található átvivőhengerhez. Az ujjain levő zsír minőségi problémákat okozhat a nyomtatás során.

4 A kazettarekesz tetejének belső oldalán keresse meg a hosszú üvegcsíkot, majd dörzsölje meg az üveget, és ellenőrizze, hogy a lerakódott kosz összekoszolja-e a fehér rongyot.



- 5 Helyezze vissza a nyomtatókazettát, és csukja vissza az előlapot.
- 6 Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.

A lapolvasó egység tisztítása

A lapolvasó egység tisztán tartásával biztosíthatja a lehető legjobb minőségű másolatot. Javasolt a lapolvasó egységet minden nap elején és szükség esetén napközben megtisztítani.

- 1 Enyhén nedvesítsen meg egy lágy, szálmentes ruhadarabot vagy papírtörlőt.
- 2 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- 3 Törölje tisztára és szárazra a lapolvasó és az ADF egység üvegét.



- 4 Törölje tisztára és szárazra a lapolvasó fedelének belső oldalát és a fehér lapot.
- 5 Csukja le a lapolvasó fedelét.

A nyomtatókazetta karbantartása

Nyomtatókazetta tárolása

A nyomtatókazetta hatékony felhasználása érdekében tartsa be az itt szereplő ajánlásokat:

- Ne vegye ki a nyomtatókazettát a csomagolásból, csak közvetlenül a felhasználás előtt.
- Ne töltse újra a nyomtatókazettát. A készülék garanciája nem vonatkozik az utántöltött nyomtatókazetta által okozott károkra.
- A nyomtatókazettákat a készülékkel megegyező körülmények között tárolja.
- A nyomtatókazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak.

A kazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. ISO 19752 szerinti 5% fedettségű oldal nyomtatása esetén egy új nyomtatókazettával 8 000 vagy 4 000 oldalt lehet kinyomtatni. (A készülékkel szállított eredeti nyomtatókazetta átlagosan 4 000 oldalhoz elegendő.) A nyomtatható oldalak tényleges száma függ az oldal fedettségétől, az üzemi környezettől, a nyomtatás időtartamától, valamint a nyomathordozó típusától és méretétől. Ha sok grafikát nyomtat, a kazettát valószínűleg gyakrabban kell cserélni.

A festék újraeloszlatása

Ha a nyomtatókazetta üzemideje végén jár:

- Fehér sávok jelentkezhetnek, vagy halvány lesz a nyomat.
- · A kijelzőn a Festék kifogy felirat jelenik meg.

Ha ez történik, a nyomtatás minőségét a maradék festék ismételt eloszlatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a nyomtatókazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

- **1** Nyissa ki az előlapot.
- 2 Húzza ki a nyomtatókazettát.



3 Alaposan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes eloszlatásához.





Megjegyzés

Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.



Figyelmeztetés

Ne érjen a nyomtatókazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

4 A fogantyújával tartva lassan csúsztassa a kazettát a készülék nyílásába.

A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.



5 Csukja vissza az előlapot. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e.



A nyomtatókazetta cseréje

Ha a nyomtatókazetta teljesen kiürült:

- A kijelzőn a Festék kifogyott felirat jelenik meg.
- A készülék nem nyomtat. A készülék a beérkező faxokat a memóriába menti.

llyenkor ki kell cserélni a nyomtatókazettát. A nyomtatókazetta rendelési adataival kapcsolatban lásd a 12.1. oldalt.



Megjegyzés

Beállítható, hogy a berendezés figyelmen kívül hagyja a **Festék kifogyott** üzenetet, és folytassa a nyomtatást. Lásd: 13.5. oldal.

- 1 Nyissa ki az előlapot.
- 2 Húzza ki a nyomtatókazettát.



- 3 Vegye ki az új nyomtatókazettát a csomagolásából.
- 4 Távolítsa el a védőszalagot, majd rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék eloszlatásához.



A maximális festékmennyiség felhasználásához alaposan mozgassa át a kazettát. Őrizze meg a dobozt és a műanyag zacskót a szállításhoz.



Megjegyzés

Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.

Figyelmeztetés

Ne érjen a nyomtatókazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen. 5 A fogantyújával tartva lassan csúsztassa a kazettát a készülék nyílásába.

A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.

6 Csukja vissza az előlapot. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e.

A dob tisztítása

Ha csíkok és foltok vannak a nyomtatási képen, akkor valószínűleg meg kell tisztítani a kazetta OPC dobját.

- 1 Ügyeljen arra, hogy a tisztítás előtt legyen papír a készülékben.
- 2 Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Karbantartas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a **Dob tisztitas** felirat megjelenik.

A készülék kinyomtat egy tisztítólapot. A dob felületén levő festékszemcséket a készülék a papírra rögzíti.

Ha a probléma nem szűnik meg, ismételje meg az 1 - 4. lépéseket.

A nyomtatás folytatása, ha a Festék kifogyott üzenet megjelent

Ha a festékkazetta már szinte üres, a kijelzőn megjelenik a **Festék kifogyott** üzenet, a nyomtatás pedig leáll. Beállíthatja, hogy a gép az üzenetet figyelmen kívül hagyja, és folytassa a nyomtatást még akkor is, ha a nyomtatási minőség már nem optimális.

- Nyomja meg ismételten a Menü gombot, amíg a Rendszerbeall. felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Karbantartas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Nincs figyelm.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Ha a Ki lehetőséget választja, a fogadott fax addig nem nyomtatható ki, amíg nem telepít új nyomtatókazettát. Viszont faxokat fogadhat továbbra is a memóriába, amíg az meg nem telik.

5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Hogyan törölje a Festék kifogyott Festékkaz. csere üzenetet

Amikor megjelenik a **Festék kifogyott Festékkaz. csere** üzenet, akkor beállíthatja, hogy nem akarja többé látni ezt az üzenetet.

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Karbantartas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombokat többször, amíg a CLR üresüzenet felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a Bevitel gombot.
- 4 Válassza a **Be** lehetőséget, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Most a Festék kifogyott Festékkaz. csere üzenet nem fog megjelenni, de a Festékkaz. csere üzenet továbbra is megjelenik, emlékeztetve, hogy új festékkazettát kell behelyeznie a jó minőségű nyomtatáshoz.

Figyelmeztetés

Amikor a **Be** lehetőséget választja, akkor a készülék ezt a beállítást véglegesen beírja a nyomtatókazetta memóriájába, és ez a menüpont el fog tűnni a **Karbantartas** menüből.

Alkatrészek karbantartása

Az alkatrészek kopásából eredő nyomtatási minőségromlás és papírbehúzási hibák elkerülése, valamint a nyomtató megfelelő üzemállapotának fenntartása érdekében adott oldalszám után vagy az adott alkatrész élettartamának lejártával a következő elemeket kell kicserélni.

Alkatrész	Élettartam (átlagos)
ADF gumigörgő	Hozzávetőlegesen 20 000 lap
Átvivőhenger	Hozzávetőlegesen 70 000 lap
Beégetőegység	Hozzávetőlegesen 80 000 lap
Tálca gumipárnája	Hozzávetőlegesen 250 000 lap
Behúzógörgő	Hozzávetőlegesen 150 000 lap

A Xerox kifejezetten azt javasolja, hogy ezt a karbantartási műveletet bízza hivatalos márkaszervizre, márkakereskedő vagy arra a viszonteladóra, akinél a nyomtatót vásárolta.

A cserélhető alkatrészek ellenőrzése

Ha gyakoribbá válnak a papírelakadások vagy a nyomtatási problémák, ellenőrizze a készülék által nyomtatott vagy beolvasott oldalak számát. Szükség esetén cserélje ki a kopott alkatrészt.

A cserélhető alkatrészek ellenőrzésére az alábbi adatok állnak rendelkezésre:

- · Osszesen: A nyomtatott oldalak számát jeleníti meg.
- Festekkazetta: A maradék festék mennyiségét jeleníti meg.
- Dob: A kinyomtatott oldalak számát jeleníti meg.
- Sikagyas kepo.: A szkennerüvegről beolvasott oldalak számát jeleníti meg.

Megjegyzés

Miközben a következő üzenetek megjelennek a kijelzőn, a **Kellek elett.** menü alatti almenü(k) módosíthatók:

- Hibás festék
- Nemeredetifesték
- Festékkaz. csere
- Festék kiürült

A cserélhető alkatrészek ellenőrzése:

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Karbantartas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Kellek elett.** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 A görgetőgombokkal jelenítse meg a kívánt elemet, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 5 Ha az alkatrész adatlapját szeretné kinyomtatni, a megerősítéshez nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az ADF gumipárna cseréje

Az ADF gumipárnát akkor kell kicserélni, ha rendszeres papírbehúzási problémákat észlel, vagy ha az elérte a megadott élettartamot.

- **1** Nyissa fel az ADF fedelét.
- 2 Fordítsa el a perselyt az ADF görgő jobb oldalán az ADF felé, majd vegye ki a görgőt a nyílásból.



3 Az ábrán látható módon távolítsa el a gumigyűrűt az ADF egységről.



4 Helyezze be az új ADF gumipárnát.

5 Illessze az ADF görgő bal oldalát a nyílásba, majd nyomja be a görgő jobb felét a jobb oldali nyílásba. Fordítsa el a görgő jobb felőli végén található perselyt a dokumentumadagoló tálca felé.



6 Csukja le az ADF fedelét.

A gép webhelyről történő felügyelete

Ha a készüléket hálózatba kötötte, és megfelelően megadta a TCP/IP-hálózati paramétereket, akkor a készülék felügyeletét a Xerox **CentreWare IS** beágyazott webkiszolgálón keresztül is elvégezheti. A **CentreWare IS** szolgáltatást a következőkhöz használhatja:

- A készülék eszközadatainak megjelenítéséhez és az aktuális állapot ellenőrzéséhez.
- A TCP/IP-paraméterek módosításához és más hálózati paraméterek beállításához.
- · A nyomtató tulajdonságainak módosításához.
- A készülék beállításához arra, hogy e-mail értesítést küldjön az állapotáról.
- A készülék használatára vonatkozó támogatási kérelemhez.

Hozzáférés a CentreWare IS szolgáltatáshoz:

- 1 Windows rendszerben indítson el egy webböngészőt, például az Internet Explorer programot.
- 2 Írja be a készülék IP-címét (http://xxx.xxx.xxx) a címmezőbe és nyomja meg az **Bevitel** billentyűt, vagy kattintson az **Ugrás** gombra.

Megnyílik a nyomtató beágyazott webhelye.

A készülék sorozatszámának ellenőrzése

Ha a szakszervizt kell hívnia, vagy felhasználóként regisztrál a Xerox webhelyén, szükség lehet a készülék sorozatszámára.

A sorozatszámot a következő lépésekkel ellenőrizheti:

- 1 Nyomja meg ismételten a **Menü** gombot, amíg a **Rendszerbeall.** felirat meg nem jelenik a kijelző alján, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Karbantartas** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- **3** Nyomja meg a **görgetőgombokat** többször, amíg a **Sorozatszam** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
- 4 Ellenőrizze a készülék sorozatszámát.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

14 Hibaelhárítás

Ez a fejezet hasznos információkat tartalmaz a hibák elhárításához.

A fejezet tartalma:

- Dokumentumelakadások elhárítása
- Papírelakadás megszüntetése
- A kijelzőüzenetek magyarázata
- Nyomtatókazettával kapcsolatos üzenetek
- Egyéb problémák megoldása

Dokumentumelakadások elhárítása

Ha egy eredeti dokumentum az ADF egységen áthaladva akad el, a kijelzőn megjelenik a **Dokum. elak.** felirat.



Figyelmeztetés

A dokumentum elszakadásának elkerülése érdekében az elakadt dokumentumot lassan és óvatosan húzza ki.

- 1 Távolítsa el a többi lapot az ADF egységből.
- 2 Nyissa fel az ADF fedelét.



3 Húzza ki óvatosan az elakadt lapot az ADF egységből.





Megjegyzés

Ha nem látja itt a lapot, lapozzon a Hibás behúzás című fejezethez. Lásd: 14.2. oldal.

4 Csukja le az ADF fedelét. Majd, ha vannak kiszedett lapok, töltse vissza őket az ADF egységbe.





Megjegyzés

A dokumentumelakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a beolvasóüveget.

Hibás behúzás

- 1 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- 2 Fogja meg a hibásan behúzott papírt, majd két kézzel, óvatosan jobbra húzva távolítsa el a bemeneti részből.



3 Csukja le a lapolvasó fedelét. Ezután töltse vissza a kiszedett lapokat az ADF egységbe.

Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén a **Papirelekadas** üzenet jelenik meg a kijelzőn. Lásd az alábbi táblázatot a papírelakadás megkereséséhez és elhárításához.

Üzenet	Az elakadás helye	Információk
[Papirelakadas 0] Ajto ki/be	A papírbemeneti részen (1. tálca, opcionális 2. tálca vagy többcélú tálca)	alább, a következő oldalon:14.3
[Papirelakadas 1] Ajto ki/be	A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén	14.3. oldal
[Papirelakadas 2] Belul ell.	A papírkiadási területen	14.4. oldal
[Duplex Elak. 0] Belul ell.	A duplex egységben	14.5. oldal
[Duplex Elak. 1] Belul ell.	A duplex egység és a beégetőegység között	14.6. oldal



Figyelmeztetés

A papír épsége érdekében elakadt papírt óvatosan és lassan húzza ki. Az elakadást a következő fejezetben leírt utasítások szerint szüntesse meg.

Az 1. tálcában

1 Nyissa ki és csukja vissza az előlapot. Az elakadt papírt a készülék automatikusan kiadja.

Ha a papír nem jön ki, folytassa a következő lépéssel.

2 Húzza ki az 1. tálcát.



3 Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



Ha a papír a húzásra nem mozdul meg, vagy itt nem látható, ellenőrizze a beégető területet a nyomtatókazetta körül. Lásd: 14.3. oldal.

4 Helyezze vissza az 1. tálcát a készülékbe, amíg a helyére nem kattan. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Az opcionális 2. tálcában

- 1 Húzza ki az opcionális 2. tálcát.
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt a készülékből.



Ha a papír nem mozdul a húzásra, vagy itt nem látja a papírt, folytassa a 3. lépéssel.

- 3 Húzza ki félig az 1. tálcát.
- 4 Húzza felfelé és kifelé a papírt.



5 Tolja vissza a tálcákat a gépbe. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

A többcélú tálcában

1 Ha a papír adagolása okozza a hibát, megfelelően távolítsa el a papírt a készülékből, majd töltse vissza.



2 A nyomtatás folytatásához nyissa ki, majd csukja be az előlapot.

Elakadás a fixáló egység vagy a festékkazetta környékén



Megjegyzés

A nyomtatási terület forró. A papírt óvatosan vegye ki a készülékből.

1 Nyissa ki az előlapot, és húzza ki a nyomtatókazettát, miközben enyhén lefelé nyomja.



2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



3 Helyezze vissza a nyomtatókazettát, és csukja vissza az előlapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

A papírkiadási területen

- 1 Nyissa ki és csukja vissza az előlapot. Az elakadt papírt a készülék automatikusan kiadja.
- 2 Óvatosan húzza ki a papírt a kimeneti tálcából.



Ha nem látja az elakadt papírt, vagy húzáskor nagy ellenállást észlel, hagyja abba a műveletet, és folytassa a következő lépéssel.

3 Nyissa ki a hátlapot.

4 Ha látja az elakadt papírt, nyomja fel a nyomókarokat mindkét oldalon, és vegye ki a papírt. Folytassa a 9. lépéssel.



Ha még mindig nem látja a papírt, folytassa a következő lépéssel.

5 Oldja ki a hátsó fedél nyitását korlátozó fehér pántot, és nyissa ki teljesen a hátsó fedelet, ahogy az ábrán látja.



6 Nyissa szét teljesen a duplex vezetőt.



7 A beégetőegységet jobbra eltolva nyissa ki a beégetőegység ajtaját.



8 Húzza ki az elakadt lapot.

Ha az elakadt papír a húzásra nem mozdul, a papír kilazításához nyomja fel két oldalt a nyomókarokat, és távolítsa el a papírt.



- 9 Állítsa vissza a kart, az ajtót, a korlátozó pántot és a vezetőt az eredeti helyzetükbe.
- 10 Csukja vissza a hátlapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

A duplex egység területén

Ha a duplex egység nem megfelelően lett beszerelve, papírelakadás történhet. Ellenőrizze, hogy a duplex egység megfelelően van-e behelyezve.

Elakadás kétoldalas múvelet során 0

1 Húzza ki a duplex egséget a gépből.



2 Távolítsa el az elakadt papírt a duplex egységből.



Ha a papír nem jön ki a duplex egységből, távolítsa el a gép alja felől.

Elakadás kétoldalas művelet során 1

- Nyissa ki a hátlapot. 1
- 2 Nyissa szét teljesen a duplex vezetőt.



3 Húzza ki az elakadt lapot.



Tippek a papírelakadás elkerüléséhez

A megfelelő nyomtatási adathordozó-típus kiválasztásával többnyire elkerülhető a papírelakadás. Papírelakadás esetén kövesse a 14.2. oldalon ismertetett lépéseket.

- · Kövesse az 5.5. oldalon leírt eljárásokat. Ellenőrizze, hogy megfelelő-e az állítható papírvezetők pozíciója.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába. Győződjön meg róla, hogy a papírszint a tálca belső falán látható jel alatt van.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg, pörgesse át és egyenesítse ki a lapokat.
- · Ne használjon gyűrött, nedves vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- · Csak ajánlott nyomtatási adathordozókat használjon. Lásd: 5.8. oldal.
- A nyomathordozó nyomtatásra javasolt fele a tálcában lefele, a többcélú tálcában pedig felfele nézzen.
- Ha A5-ös méretű papírra történő nyomtatáskor gyakran elakad a papír, tegye a következőket:

A papírt úgy helyezze a tálcába, hogy a hosszabb oldala a tálca eleje felé nézzen.



A nyomtató tulajdonságai ablakban állítsa be az irányt 90°-kal elforgatott állásra. Lásd: Szoftver cím szakasz.

A kijelzőüzenetek magyarázata

A Állapotjelző program ablakában vagy a kezelőpanel kijelzőjén megjelenő üzenetek a készülék állapotát vagy hibáit jelzik. Az alábbi táblázatok alapján kaphat bővebb tájékoztatást az üzenetekkel és az esetleges hibák elhárításával kapcsolatban. Az üzeneteket és jelentésüket a táblázat betűrendben tartalmazza.



Megjegyzés

Ha felhívja a szervizt, célszerű a képviselőt a kijelzőn megjelenő üzenetről tájékoztatni.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
[COMM hiba]	A készüléknél kommunikációs hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót, hogy próbálkozzon újra.
[Inkompatibilis]	A készülék olyan számról kapott faxot, amely levélszemét- küldőként van nyilvántartva.	A fogadott faxadatokat a készülék törli. Ellenőrizze a "levélszemét" fax beállításait; lásd: 10.2. oldal.
[Nincs papir] Adjon papirt	Kifogyott a papír a papíradagolóból.	Tegyen papírt a tálcába. Lásd: 5.5. oldal.
[Nincs valasz]	A tárcsázott faxkészülék több tárcsázási kísérletre sem válaszolt.	Próbálja újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxkészülék működőképes-e.
[Stop lenyomva]	Faxküldés közben valaki megnyomta a Leállítás/Törlés gombot.	Próbálja újra.
[Vonalhiba]	A készülék nem tud kapcsolódni a fogadó faxkészülékhez, vagy a telefonvonal hibája miatt megszakadt a kapcsolat.	Próbálja újra. Ha a probléma nem szűnik meg, várjon egy órát, hátha rendbe jön a vonal, majd próbálja újra, vagy kapcsolja be az ECM üzemmódot. Lásd a 10.1. oldalon.
1.tálca Papir ures	Nincs papír az 1. tálcában.	Töltsön papírt az 1. tálcába. Lásd: 5.5. oldal.
2.tálca Papir ures	Nincs papír az opcionális 2. tálcában.	Töltsön papírt a 2. tálcába. Lásd: 5.5. oldal.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Adatirasi hiba USB mem. ell.	Az USB-memóriára történő tárolás sikertelen.	Ellenőrizze az USB- memórián rendelkezésre álló területet.
Adatolv. hiba USB mem. ell.	ldőtúllépés az adatok olvasásakor.	Próbálja újra.
Adja meg ismet	Elérhetetlen elemet választott.	Adja meg a megfelelő elemet.
Ajto nyitva	Az első vagy a hátsó fedél nincs teljesen lezárva.	Csukja be a fedelet, amíg az nem rögzül a helyére.
Al. hom. hiba Ki- bekapcsolas	Hiba merült fel a nyomtatóegy- séggel kapcsolatban.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Csatlakozas hiba	Nem sikerült a kapcsolódás az SMTP-szerverhez.	Ellenőrizze a szerver beállításait és a hálózati kábelt.
Csatlakozas sikertelen	A megadott protokollt a szerver nem támogatja, vagy hibás a szerver portja.	Ellenőrizze a protokollt vagy a szerver portját.
Csoport nem elerheto	Csoportos hívószámot próbált kiválasztani, amikor csak egy célállomásszám használható, például hívószámok többszörös küldéshez történő megadásakor.	Használjon gyorstárcsázó számot, vagy írja be a számot a számgombokkal.
Dokum. elak.	A betöltött eredeti elakadt az ADF egységben.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: 14.1. oldal.
Duplex Elak. 1 Ajto ki/be	A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: 14.6. oldal.
Egy oldal tul nagy	Egyetlen oldal adatmennyisége meghaladja a beállított levélméretet.	Csökkentse a felbontást, és próbálja újra.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Elakadás kétoldalas múvelet során Belul ell.	A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: 14.5. oldal.
Fajl hozzaferes megtagadva	A hálózati szerverre történő bejelentkezés sikerült. A hálózati szerveren található fájlhoz való hozzáférés viszont nem engedélyezett.	Módosítsa a szerver beállításait.
Fajlformatum nem tamogatott	A kiválasztott fájlformátumot a rendszer nem ismeri.	Használjon megfelelő fájlformátumot.
Fajlnev letezik	A megadott fájlnév már létezik.	Adjon meg másik nevet.
Fajlnev tul hosszu	Csak a doc001 - doc999 közötti fájlnevek használhatók, azonban már minden fájlnév foglalt.	Törölje a felesleges fájlokat.
Fo motor Blokkolva	Hiba történt a főmotorral.	Nyissa ki, majd csukja vissza az előlapot.
Globális cím nem található	Az eszköz nem találja a globális kiszolgáló címét.	Ellenőrizze a keresett azonosítót.
Globális lekérd. méret túllépés	Ez egy hibaüzenet, ami akkor jelenik meg, ha túllépte a globális lekérdezés legnagyobb méretét.	 A keresés túl sok eredményt adott. Több betű megadásával szűkítse a keresési kifejezést. Vegye fel a kapcsolatot az LDAP kiszolgáló rendszergazdájával.
Globális szerver hitel. Sikertel	Az üzenet akkor jelenik meg, amikor hitelesítési hiba lép fel a globális szerverhez történő kapcsolódáskor.	Ellenőrizze a hitelesítéshez használt felhasználót és a jelszót.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Globális szerver komm. Hiba	Ez a hibaüzenet akkor jelenik meg, ha kommunikációs hiba lép fel a globális kiszolgáló és az eszköz között.	 Próbálja újra. Vegye fel a kapcsolatot az LDAP kiszolgáló rendszergazdájával.
Globális szerver nem található	Ha az eszköz nem találja a globális kiszolgálót.	Ellenőrizze az LDAP- kiszolgálókat. Az LDAP- kiszolgáló címe nem megfelelő, vagy a kiszolgáló meghibásodott.
Globális szerver nincs konfig.	Az üzenet akkor jelenik meg, amikor nincs konfigurálva globális kiszolgáló.	Ellenőrizze az LDAP- kiszolgáló konfigurációs beállításait.
Halozati hiba	Hálózati hiba történt.	Kérje a hálózati rendszergazda segítségét.
Hitelesitesi hiba	A megadott azonosító vagy jelszó érvénytelen.	Adja meg az érvényes azonosítót vagy jelszót.
Kuldesi hiba (AUTH)	Hiba az SMTP- hitelesítésnél.	Adja meg a hitelesítési beállításokat.
Kuldesi hiba (DNS)	DNS-hiba történt.	Adja meg a DNS- beállításokat.
Kuldesi hiba (POP3)	POP3-hiba történt.	Adja meg a POP3- beállításokat.
Kuldesi hiba (Rossz konfig.)	Hiba a hálózati kártyán.	Állítsa be megfelelően a hálózati kártyát.
Kuldesi hiba (SMTP)	SMTP-hiba történt.	Adjon meg egy elérhető szervert.
Levilagito Ajto nyitva	A beégetőegység ajtaja nincs megfelelően lezárva.	Nyissa ki a hátsó fedelet, és csukja be kattanásig a beégetőegység ajtaját. A beégetőegység ajtajának helyét lásd a 14.5. oldalon.
LSU Hsync hiba Ki- bekapcsolas	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységgel kapcsolatban.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
LSU Motor hiba Ki- bekapcsolas	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységgel kapcsolatban.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Memoria megtelt	A memória megtelt.	Törölje a fölösleges faxfeladatokat, majd a felszabadult tárterület felhasználásával ismételje meg a küldést. Esetleg több lépésben hajtsa végre az adatküldést.
MP talca papir elfogyott	Nincs papír a többfunkciós tálcában.	Töltsön papírt a többfunkciós tálcába. Lásd: 5.7. oldal.
Muvelet nincs hozzarend.	Az Oldal hozzaad./ Feladat torles műveletnél jár, de nincs tárolt feladat.	Ellenőrizze a kijelzőt, hogy van-e ütemezett feladat.
Nincs hozzarend.	A használni kívánt gyorshívó gomb vagy gyorshívó szám nem tartalmaz hívószámot vagy e-mail címet.	Adja meg kézzel a célállomás számát vagy e-mail címét a számbillentyűzeten, vagy tárolja a számot vagy címet.
Nyilt ho hiba Ki- bekapcsolas	Hiba merült fel a nyomtatóegy- séggel kapcsolatban.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Ondiagnosztika Homerseklet	A gép motorja az észlelt hibákat ellenőrzi.	Várjon pár percet.
Ondiagnosztika LSU	A nyomtatóban található LSU (lézeres leolvasó egység) ellenőrzésekor a rendszer hibát észlelt.	Várjon pár percet.
Papirelakadas 1 Ajto ki/be	A papír elakadt a beégető területen.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: 14.3. oldal.
Papirelakadas 2 Belul ell.	A papír elakadt a papírkimeneti területnél.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: 14.4. oldal.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Papirelekadas 0 Ajto ki/be	A papír elakadt a tálca papírbehúzó részénél.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd: 14.2. és 14.3. oldal.
Rossz kiszolgalo cim	A megadott szervercím érvénytelen.	Adjon meg helyes szervercímet.
Szkenner lezarva	A lapolvasó modul le van zárva.	Oldja fel a lapolvasót, és nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.
Taphiba	Áramkimaradás történt, és a készülék memóriája még nem lett visszaállítva.	A tápkimaradás előtt végrehajtani próbált feladatot teljes egészében újra végre kell hajtani.
Torles? ◀ Igen ►	A gép memóriája az eredeti dokumentum tárolása közben megtelt.	A faxfeladat törléséhez a Bevitel gomb megnyomásával fogadja el az Igen beállítást. Ha szeretné elküldeni
		a sikeresen tárolt oldalakat, a Bevitel gomb megnyomásával fogadja el a Nem választ. A fennmaradó oldalakat később, a memória felszabadulása után tudja elküldeni.
Tulmelegedeshiba Ki- bekapcsolas	Hiba merült fel a nyomtatóegy- séggel kapcsolatban	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Ujratarcsaz?	A készülék az előzőleg foglalt állomás visszahívásához használandó újratárcsázási időköz megadását várja.	A Bevitel lenyomásával azonnal újratárcsáz, vagy a Leállítás/Törlés gombbal megszakíthatja az újratárcsázást.
Uzenet tul nagy a szervernek	A levél nagyobb az SMTP-szerver által támogatott méretnél.	Ossza több részre a levelet, vagy csökkentse a felbontást.
Vonal fogl.	A hívott fax nem válaszol, vagy a vonal foglalt.	Próbálkozzon néhány perc múlva.

Nyomtatókazettával kapcsolatos üzenetek

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Festék kifogy	A nyomtatókazetta majdnem kiürült.	Vegye ki a nyomtatókazettát, és alaposan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet nyomtatni.
Festék kifogyott	Kifogyott a festék	Helyezzen be egy új eredeti nyomtatókazettát.
Festékkaz. csere	a festékkazettából.	Folytathatja a nyomtatást, de a nyomtatás minősége így nem garantálható, és ezentúl nem kap terméktámogatást.
		Beállíthatja, hogy a Festék kifogyott Festékkaz. csere üzenet ne jelenjen meg többé. Lásd: 13.6. oldal.
Festék kiürült ◀ Leállítás ►	A nyomtatókazetta elérte az életciklusa	Két beállítás, Leállítás vagy Folytatás között választhat. Ha egyiket sem választja, akkor a nyomtató úgy fog működni, mintha a Leállítás lehetőséget választotta volna.
	végét.	Ha a Leállítás lehetőséget választja, akkor nem lehet tovább nyomtatni, amíg nem helyez be egy eredeti nyomtatókazettát.
		Ha a Folytatás lehetőséget választja, akkor folytathatja a nyomtatást, de annak minősége nem garantálható, és nem kap terméktámogatást.
		Ha módosítani akarja ezt a beállítást, akkor kapcsolja ki, majd kapcsolja be a nyomtatót, hogy az üzenet ismét megjelenjen, majd válassza a Leállítás vagy Folytatás lehetőséget.
Festék kiürült	A nyomtatókazetta	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a Leállítás lehetőséget választotta a Festék kiürült kérdésnél.
Festék csere1	elérte az életciklusa végét.	Helyezzen be egy eredeti nyomtatókazettát.
Festék kiürült	A nyomtatókazetta	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a Folytatás lehetőséget választotta a Festék kiürült kérdésnél.
Festékkaz. csere	elerte az eletciklusa végét.	Helyezzen be egy eredeti nyomtatókazettát.
Festékkaz. csere	Kifogyott a festék a festékkazettából.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha kikapcsolta a Festék kifogyott Festékkaz. csere üzenetet. Lásd: 13.6. oldal.
		Helyezzen be egy új eredeti nyomtatókazettát.
		Folytathatja a nyomtatást, de a nyomtatás minősége így nem garantálható, és ezentúl nem kap terméktámogatást.
Helyezzen be festekkazettat	A nyomtatókazetta nincs behelyezve.	Helyezzen be egy nyomtatókazettát.
Hibás festék	A behelyezett nyomtatókazetta nem	Helyezzen be egy, a nyomtatóhoz gyártott eredeti Xerox nyomtatókazettát.
	a nyomtatóhoz való.	
Nemeredetifesték ◀ Leállítás ►	A behelyezett nyomtatókazetta	Két beállítás, Leállítás vagy Folytatás között választhat. Ha egyiket sem választja, akkor a nyomtató úgy fog működni, mintha a Leállítás lehetőséget választotta volna.
	nem eredeti.	Ha a Leállítás lehetőséget választja, akkor nem lehet tovább nyomtatni, amíg nem helyez be egy eredeti kazettát. Viszont továbbra is nyomtathat bármilyen típusú jelentést.
		Ha a Folytatás lehetőséget választja, akkor folytathatja a nyomtatást, de annak minősége nem garantálható, és nem kap terméktámogatást.
		Ha módosítani akarja ezt a beállítást, akkor kapcsolja ki, majd kapcsolja be a nyomtatót, hogy az üzenet ismét megjelenjen, majd válassza a Leállítás vagy Folytatás lehetőséget.
Nemeredetifesték	A behelyezett	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a Leállítás lehetőséget választotta a Nemeredetifesték kérdésnél.
Festék csere1	nyomtatókazetta nem eredeti.	Helyezzen be egy eredeti nyomtatókazettát.
Nemeredetifesték	A behelyezett	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a Folytatás lehetőséget választotta a Nemeredetifesték kérdésnél.
Festékkaz. csere	nyomtatokazetta nem eredeti.	Helyezzen be egy eredeti nyomtatókazettát.

Egyéb problémák megoldása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A papír nyomtatás közben elakadt.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd az 14.2. oldalon.
A lapok összetapadnak.	 Ügyeljen arra, hogy ne legyen túl sok papír a tálcában. A tálcába a papír vastagságától függően maximum 250 papírlapot lehet behelyezni. Győződjön meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja-e. Lásd az 5.8. oldalon. Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.
Az összetapadt papírokat nem tudja felvenni a nyomtató.	 Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak azonos típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen a tálcába. Ha több lap akadt el a nyomtatóban, vegye ki az összes elakadt lapot. Lásd: 14.2. oldal.
A nyomtató nem húzza be a papírt.	 Távolítson el minden akadályt a készülékből. A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. Lásd: 5.8. oldal. Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az ADF gumipárnáját. Lásd: 13.7. oldal.
A papír állandóan elakad.	 Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Különleges nyomathordozók betöltéséhez használja a többcélú tálcát. Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. Lásd: 5.8. oldal. Lehet, hogy szennyeződés van a készülék belsejében. Nyissa ki az elülső fedőlapot, és távolítsa el a szennyeződést. Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az ADF gumipárnáját. Lásd: 13.7. oldal.

Állapot	Javasolt megoldások
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékből, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfelelően húzza be őket.	Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik.

Nyomtatási problémák

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtat.	A készülék nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. Ellenőrizze a főkapcsolót és az áramforrást.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	A Windows beállításainál állítsa be a Xerox Phaser 3300 MFP PCL 6 készüléket alapértelmezett nyomtatóként.
	 Ellenőrizze a készüléke Be van-e csukva az Elakadt a papír. Szür Lásd a 14.2. oldalon Nincs betöltve papír. Lásd: 5.5. oldal. A nyomtatókazetta n Helyezze be a nyom Rendszerhiba esetén f 	en a következőket: előlap. Csukja vissza a fedelet. ntesse meg az elakadást. Helyezzen be papírt. incs behelyezve. tatókazettát. orduljon a márkaszervizhez.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa újra.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy jól működő számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik nyomtatókábelt.
	A portbeállítás nem megfelelő.	A Windows nyomtatóbeállításainál ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a nyomtató a megfelelő porthoz csatlakozik-e.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások	Á
A készülék nem nyomtat	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságainál, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelő-e.	A ké nyor de a
(loiytatas).	Előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogramja nincs megfelelően telepítve.	Telepítse újra a nyomtatószoftvert. Lásd: Szoftverszakasz .	meg hibá hián
	A készülék hibásan működik.	Ellenőrizze a kezelőpanelen megjelenő üzenetben, hogy a készülék nem jelez-e rendszerhibát.	
A készülék nem a megfelelő papírfor- rásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	A nyomtatási tulajdonságoknál rosszul van megadva a papírforrás.	Sok alkalmazásban a papírforrás kiválasztását a Papír lapon lehet megadni, a nyomtatási tulajdonságok között. Válassza ki a megfelelő papírforrást. Olvassa el a nyomtató illesztőprogramjának súgóját.	
A nyomtatás nagyon lassú.	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja módosítani a nyomtatási minőséget.	
A lap fele üres.	A lap tájolása nem megfelelő.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató illesztőprogramjának súgóját.	A ny olda üres
	A tényleges papírméret és a papírméret- beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramjának beállításainál megadott papírméret megegyezik-e a tálcában lévő papír méretével. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató	
		illesztőprogramjának beállításainál megadott papírméret egyezik-e a használt programban megadott papírbeállításokkal.	

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos.	A nyomtatókábel kilazult vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik számítógéphez, és próbálkozzon egy olyan nyomtatási feladattal, amelyről biztosan tudja, hogy végrehajtható. Ha ez sem segít, próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Nem megfelelő nyomtatóillesztő programot választott.	Ellenőrizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelő készülék van-e kiválasztva.
	Hibás a használt szoftver.	Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni.
	Az operációs rendszer nem működik megfelelően.	Lépjen ki a Windows rendszerből, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket.
A nyomtatott oldalak üresek.	A nyomtatókazetta sérült, vagy kifogyott a festék.	Ha szükséges, oszlassa el újra a festéket a nyomtatókazettában. Lásd: 13.4. oldal. Cserélje ki a nyomtatókazettát, ha szükséges.
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek - például a vezérlőegység vagy az alaplap - hibásak lehetnek.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
Az illusztrációk nyomtatása nem megfelelő Adobe Illustrator használata esetén.	A szoftver beállítása hibás.	Válassza a Letöltés bitképként lehetőséget a grafikus tulajdonságok TrueType beállítások ablakában, és nyomtassa ki ismét a dokumentumot.
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. Az ábrák, a szöveg vagy az illusztrációk egyes részei hiányoznak.		Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a Print As Image opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között.
		MEGJEGYZÉS : A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, vagy ha a papírt nem megfelelően helyezte be. A probléma megoldásához lásd az alábbi táblázatot.

Állapot	Javasolt megoldások
Világos, halvány nyomtatás AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha függőleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon: A nyomtatókazettában kevés a festék. Ideiglenesen meghosszabbítható a nyomtatókazetta élettartama. Lásd: 13.4. oldal. Ha a nyomtatási minőség nem javul, cserélje ki a nyomtatókazettát újra. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd: 5.8. oldal. Ha az egész lap világos, lehet, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy a festéktakarékos üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki a festéktakarékos üzemmódot. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját és a 2.4. oldalt. A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a nyomtatókazettát meg kell tisztítani. Lásd: 13.5. oldal. Előfordulhat, hogy a készülékben lévő lézeres letapogatóegység (LSU) szennyezett. Tisztítsa meg az LSU egységet. Lásd: 13.2. oldal.
Festékfoltok AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 A papír nem felel meg a követelményeknek, például túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd: 5.8. oldal. A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: 13.2. oldal. Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Lásd: 13.2. oldal.

Állapot	Javasolt megoldások
Kihagyások AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon: Az adott darab papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. Lásd: 5.8. oldal. Gyári hibás a papír. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbálkozzon más fajtájú vagy gyártmányú papírral. Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.
Függőleges vonalak AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢	 Ha függőleges fekete sávok láthatók a lapon: A festékkazettában levő dob valószínűleg megkarcolódott. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.4. oldalon. Ha függőleges fehér sávok láthatók a lapon: Előfordulhat, hogy a készülékben lévő lézeres letapogatóegység (LSU) szennyezett. Tisztítsa meg az LSU egységet. Lásd: 13.2. oldal.
Szürke háttér AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű: Használjon könnyebb papírt. Lásd a 5.8. oldalon. Ellenőrizze a nyomtató környezetét; a nagyon száraz (alacsony páratartalom) vagy nagyon nedves környezet (a relatív páratartalom nagyobb, mint 80%) növelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: 13.4. oldal.
Elkenődött festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd a 13.2. oldalon. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd a 5.8. oldalon. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: 13.4. oldal.

Állapot	Javasolt megoldások
Függőlegesen ismétlődő hibák A a B b Ō (A a B b Ō (Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon: Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Ha az oldalon ismétlődő jel látható, nyomtasson többször egymás után tisztítólapot a kazetta kitisztításához; lásd a 13.5. oldalon. Ha a probléma a nyomtatás után sem szűnik meg, cserélje ki a festékkazettát. Lásd: 13.4. oldal. A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszűnik. Megsérült a beégetőegység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Foltos háttér	 A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpor okozza. Lehet, hogy túl nedves a papír. Próbálkozzon egy másik csomag papír használatával. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból vagy a nyomtató tulajdonságlapjáról.
Torz karakterek AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha deformálódtak a betűk, és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd: 5.8. oldal. Ha deformáltak a betűk és hullámos a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a lapolvasó egységet javítani kell. A javítás elvégzéséhez vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
Ferde oldalak AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd a 5.8. oldalon. Ellenőrizze, hogy a papír vagy más nyomtatási anyag megfelelően van-e behelyezve, és a papírvezetők nem túl szorosan vagy túl lazán tartják-e a papírcsomagot.

Állapot	Javasolt megoldások
Meghajlás vagy hullámosodás AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a magas páratartalom hullámossá teheti a papírt. Lásd: 5.8. oldal. Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. Próbáljon meg nyomtatni a hátsó fedélre.
Ráncok és gyűrődések AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd a 5.8. oldalon. Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. Próbáljon meg nyomtatni a hátsó fedélre.
Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc BbCc	Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: 13.2. oldal.
Fekete oldalak	 Lehet, hogy a nyomtatókazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Lehet, hogy a nyomtatókazetta sérült, és ki kell cserélni. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: 13.4. oldal. A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Állapot	Javasolt megoldások
Nem tapad a festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd a 13.2. oldalon. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd a 5.8. oldalon. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: 13.4. oldal. Ha a probléma nem szűnik meg, a készüléket javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Karakterlyukak	 A karakterlyukak olyan üres területek a betűkön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lenniük: Ha írásvetítő-fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő-fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg. A papír nem felel meg az előírásoknak. Lásd: 5.8. oldal.
Vízszintes sávok AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha vízszintes fekete csíkok vagy foltok jelennek meg: Lehet, hogy a nyomtatókazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Hibás a nyomtatókazetta. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: 13.4. oldal. Ha a probléma nem szűnik meg, a készüléket javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Hajlottság AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék: Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. Próbáljon meg nyomtatni a hátsó fedélre.
Több egymás utáni oldalon ugyanaz a felismerhetetlen kép jelenik meg, nem tapad a festék, halvány a nyomtatás, vagy szennyező- dések vannak a papíron.	Valószínűleg 2 500 m magasságon vagy afelett használja a nyomtatót. A magasság hatással van a nyomtatási minőségre, laza festékszemcséket vagy halvány nyomtatási képet okozhat. A beállítást a Nyomtató beállító segédprogram segítségével adhatja meg. További részletekért lásd a Szoftver cím szakaszt .

Másolási problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A másolatok túl világosak vagy sötétek.	A másolat sötétebbé vagy világosabbá tételéhez nyomja meg a Sötét/Világos gombot.
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	 Ha hibák az eredetin is láthatók, a Sötét/Világos gombbal világosabbá teheti a másolat hátterét. Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a leolvasóegységet. Lásd: 13.3. oldal.
A másolat elcsúszott.	 Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a beolvasóüvegen írással lefelé, az ADF egységben pedig írással felfelé lett-e elhelyezve. Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt.
A másolatok üresek.	Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a beolvasóüvegen írással lefelé, az ADF egységben pedig írással felfelé lett-e elhelyezve.
A nyomat könnyen ledörzsölhető a lapról.	 Tegyen friss papírt a tálcába. Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.
Másolás közben gyakran elakad a papír.	 Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Tegyen friss papírcsomagot a tálcába. Szükség szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket. Ellenőrizze, hogy a papír súlya megfelelő-e. 75 g/m2 tömegű nyomtatópapír javasolt. Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a készülékben.
A nyomtatókazetta kisebb példányszámban tud csak nyomtatni, mielőtt kifogyna.	 Előfordulhat, hogy az eredeti példányok képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti példányok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezekhez rendszerint sok festék szükséges. Lehet, hogy a készüléket gyakran kapcsolják ki és be. Másolás közben a lapolvasó fedele nyitva maradhatott.

Szkennelési problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A lapolvasó nem működik.	 Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a beolvasóüvegen írással lefelé, az ADF egységben pedig írással felfelé lett-e elhelyezve. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a beolvasandó dokumentum tárolásához. Próbálja ki az előbeolvasás funkciót, hogy működik-e. Próbálja csökkenteni a felbontást. Ellenőrizze az USB-kábel csatlakoztatását. Győződjön meg róla, hogy az USB-kábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt. Ellenőrizze, hogy a szkennelési beállítások között helyesen adta-e meg, hogy a szkennelési feladatot a számítógép a megfelelő portra küldje.
A készülék nagyon lassan olvassa be a lapot.	 Ellenőrizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum beolvasását a beérkezett adatok nyomtatása után végezze. A képek beolvasása lassabb, mint a szövegé. A kommunikációs sebesség lapolvasás közben csökkenhet, mert a beolvasott kép elemzéséhez és megjelenítéséhez nagy mennyiségű memória szükséges. Állítsa a számítógépet ECP nyomtatási üzemmódba a BIOS beállításainál. Ez megnöveli a sebességet. A BIOS beállításainak megváltoztatásával kapcsolatban tanulmányozza át a számítógép felhasználói kézikönyvét.

Állapot	Javasolt megoldások
 Az alábbi üzenetek valamelyike jelenik meg a számítógép képernyőjén: "Az eszköz nem állítható be a kívánt H/W üzemmódra." "A portot másik alkalmazás használja." "A port le van tiltva." "A port le van tiltva." "A lapolvasó adatot fogad vagy nyomtat. Próbálkozzon újra az aktuális feladat befejezése után." "Érvénytelen kezelő." "A beolvasás nem sikerült." 	 Lehet, hogy másolási vagy nyomtatási feladat van folyamatban. Az adott feladat befejeződése után próbálja a kívánt műveletet újból végrehajtani. A kiválasztott port használatban van. Indítsa újra a számítógépet, majd próbálkozzon ismét. A lapolvasó-illesztő program nincs telepítve, vagy az operációs rendszer nincs megfelelően beállítva. Ellenőrizze, hogy a készüléket megfelelően csatlakoztatta-e, illetve hogy feszültség alá helyezte-e. Ezután indítsa újra a számítógépet. Előfordulhat, hogy az USB-kábel nincs megfelelően csatlakoztatva, vagy a készülék ki van kapcsolva.

Hálózati lapolvasás problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A szkennelt	A szkennelt fájl rendeltetési helyét ellenőrizheti
képfájl nem	a Speciális oldalon, a Hálózati Iapolvasás program
található.	Beállítások ablakában.
A szkennelt képfájl szkennelés után nem található.	 Ellenőrizze, hogy a beszkennelt fájlt kezelő alkalmazás telepítve van-e számítógépén. A fájl beolvasás utáni azonnali megnyitásához jelölje be a Kép küldése azonnal a megadott mappába a társított alapértelmezett alkalmazás használatával. beállítást a Speciális lapon, a Hálózati lapolvasás program Tulajdonságok párbeszédpanelján.
Elfelejtettem az	Ellenőrizze az azonosítót és PIN-kódját
azonosítóm és	a Kiszolgáló oldalon, a Hálózati Iapolvasás
a PIN-kódom.	program Beállítások ablakában.
Nem tudom	A súgó megtekintéséhez az Internet Explorer 4 2-es
megtekinteni	Service Pack javítócsomaggal kiegészített vagy
a súgófájlt.	annál újabb verziójával kell rendelkeznie.
Nem lehet használni a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő szolgáltatást.	Ellenőrizze az operációs rendszert. A program csak Windows 2000/XP/2003/Vista operációs rendszeren futtatható.

Faxolási problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A készülék nem működik, a kijelző sötét, és a gombok sem működnek.	 Húzza ki a hálózati csatlakozót, majd dugja be újra. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot.
Nincs tárcsahang.	 Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását. Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működőképességét.
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	Ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. A telefonkönyv listájának kinyomtatásához lásd: 10.5. oldal.
A készülék nem húzza be az eredetit.	 Ellenőrizze, hogy a papír nincs-e meggyűrődve, és megfelelően lett-e betöltve. Ellenőrizze az eredeti méretét és azt, hogy nem túl vékony vagy vastag-e. Ügyeljen, hogy az ADF biztosan le legyen zárva. Az ADF gumipárnája cserére szorulhat. Lásd: 13.7. oldal.
Az automatikus faxfogadás nem működik.	 A fogadási üzemmódot kapcsolja Fax állásba. Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában. Ellenőrizze, nincs-e a kijelzőn hibaüzenet. Ha van, szüntesse meg a hibát.
A készülék nem küld faxot.	 Ellenőrizze, hogy az eredeti be lett-e téve az ADF egységbe vagy a beolvasóüvegre. A kijelzőn a Kuldes szövegnek kell látszódnia. Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást.
A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal.	 A küldő faxkészülék meghibásodhatott. A zajos telefonvonal is okozhat csíkozási hibákat. Ellenőrizze saját készülékét a fénymásolás funkcióval. Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát, lásd a 13.4. oldalon.
A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír.
Az elküldött eredetin csíkok láthatók.	Ellenőrizze a lapolvasó egységet, és tisztítsa meg. Lásd: 13.3. oldal.

Állapot	Javasolt megoldások
A berendezés ugyan tárcsáz, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékkel.	Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Konzultáljon a fogadó készülék kezelőjével, és kérje meg, hogy szüntesse meg a hibát.
A faxokat a gép nem tárolja.	Elfogyott a fax tárolására szolgáló szabad memóriaterület. Ha a kijelzőn a Memoria megtelt üzenet látható, törölje a memóriából a felesleges faxokat, majd próbálja ismét eltárolni a faxot.
Üres területek jelennek meg minden vagy minden második oldal alján, tetejükön kis szövegsávval.	Lehet, hogy rossz papírméret-beállításokat adott meg. A papírbeállításokkal kapcsolatban lapozzon az 5.8. oldalra.

Általános Windows-problémák

Állapot	Javasolt megoldások
Telepítés közben "A fájl már használatban van" üzenet jelenik meg.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a StartUp Group-ból, és indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtatóillesztő programot.
"Hiba az LPTx portra való íráskor" üzenet jelenik meg.	 Ellenőrizze a kábelek csatlakozását és a gép bekapcsolt állapotát. Az üzenet akkor is megjelenik, ha az illesztőprogramban nincs engedélyezve a kétirányú kommunikáció.
"Általános védelmi hiba", "OE kivétel", "Spool32" vagy "Érvénytelen művelet" hibaüzenet jelenik meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.
"Sikertelen nyomtatás" vagy "Nyomtató időtúllépési hiba." hibaüzenet jelenik meg.	Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várja meg, amíg a számítógép befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.

Megjegyzés

A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft Windows 2000/XP/Vista számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori PostScript problémák

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.



Megjegyzés

Ha PostScript-hiba esetén nyomtatott vagy képernyőn megjelenő üzenetet szeretne kapni, nyissa meg a Nyomtatási beállítások ablakot, és a PostScript hibák rész mellett jelölje be a megfelelő jelölőnégyzetet.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A PostScript- fájlt nem lehet kinyomtatni.	Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript- illesztőprogram.	 Telepítse fel a PostScript- illesztőprogramot, lásd a Szoftverszakaszt. Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.
"Korlátellenőrz ési hiba" üzenet jelenik meg.	A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy bővítse a nyomtató memóriáját.
A nyomtató kinyomtatott egy PostScript- hibaoldalt.	A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenőrizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a gépnek elküldendő beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt.
Az illesztőprogram ban nincs kiválasztva az opcionális 2. tálca.	Az illesztőprogram úgy lett beállítva, hogy ne ismerje fel az opcionális 2. tálcát.	Nyissa meg a PostScript- illesztőprogram tulajdonságait, válassza ki az Eszközbeállítások lapot, majd állítsa be a 2. tálca lehetőséget a Telepíthető opciók részben Telepítve állapotúra.

Gyakori Linux-problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás	A kész
A készülék nem nyomtat.	 Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Indítsa el a Unified Driver configurator alkalmazást, majd a Printers configuration ablakban térjen át a Printers lapra, és nézze át a rendelkezésre álló nyomtatók listáját. Ellenőrizze, hogy készüléke 	(folyta
	 szerepel-e a listán. Ha nem szerepel, a készülék telepítéséhez indítsa el az Add new printer varázslót. Ellenőrizze, hogy a nyomtató elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatólistában jelölje ki a készülék ét. Ellenőrizze a Selected printer területen látható információkat. Ha az állapota "(stopped)" sztringet tartalmaz, kérjük, nyomja meg a Start gombot. Ez nagy valószínűséggel helyreállítja a nyomtató normál működését. A "stopped" állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni akkor, amikor egy lapolvasó alkalmazás lefoglalja a portot. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a többfunkciós készülék funkconális egységei (nyomtató és lapolvasó) ugyanazt a ki-bemeneti (I/O) csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő "consumer" alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás férhet hozzá az eszközhöz. A másik "consumer" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Nyissa meg a portkonfigurációt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a porto egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot. 	A kész meg a listájár

Probléma	Lehetséges ok és megoldás	
készülék em nyomtat ölytatás).	 Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például "-oraw") nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az "-oraw" beállítás, törölje. Gimp front-end felület esetén válassza a "print" -> "Setup printer" lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben. 	
, készülék nem jelenik neg a lapolvasók stáján.	 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ellenőrizze, hogy az USB-porton keresztül megfelelően van-e csatlakoztatva, és hogy a készülék be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy a lapolvasó illesztőprogramja telepítve van-e a rendszerre. Indítsa el a Unified Driver configurator alkalmazást, váltson a Scanners configuration panelre, és nyomja meg a Drivers gombot. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevéhez tartozó illesztőprogram. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a többfunkciós készülék funkconális egységei (nyomtató és lapolvasó) ugyanazt a ki-bemeneti (I/O) csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő "consumer" alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás férhet hozzá az eszközhöz. A másik "consumer" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Ez általában lapolvasási művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. A probléma okának azonosításához nyissa meg a portkonfigurációt, és válassza ki a szkennerhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 portjelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennerbeállítások között, a /dev/mfp1 az LP:1-hez kapcsolódik és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot. 	

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem végez lapolvasást.	 Ellenőrizze, hogy a készülékben van-e dokumentum. Ellenőrizze, hogy a készülék megfelelően csatlakozik-e a számítógéphez. Ha lapolvasás közben I/O-hibát jelző üzenet jelenik meg, ellenőrizze a fizikai kapcsolatot. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a többfunkciós készülék funkconális egységei (nyomtató és lapolvasó) ugyanazt a ki-bemeneti (I/O) csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő "consumer" alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás férhet hozzá az eszközhöz. A másik "consumer" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. A probléma okának megállapításához nyissa meg a portkonfigurációt, és válassza ki a szkennerhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 port jelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennerbeállítások között, a /dev/mfp1 a LP:1 porthoz kapcsolódik, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Nem lehet lapolvasást végezni a Gimp Front- end programmal.	 Ellenőrizze, hogy a Gimp Front-end tartalmazza-e az "Xsane: "Acquire" menüben a "Device dialog." elemet. Ha nem, telepítsen a számítógépre Gimp Front-end felülethez tartozó Xsane bővítőt. A Gimp Front-end felülethez való Xsane bővítő telepítőcsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazás Help menüpontja tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni lapolvasáshoz, olvassa el az alkalmazás Help menüpontjánál elérhető leírást.
Dokumentum nyomtatásakor a "Cannot open port device file" hibaüzenet jelenik meg.	Folyamatban lévő nyomtatási feladat közben lehetőleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az LPR GUI segítségével). A CUPS-szerver ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják az elejétől újrakezdeni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot.

Gyakori Macintosh-problémák

Probléma	Javasolt megoldások
A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből Mac OS 10.3.2.	Frissítse a Mac OS-t a 10.3.3-as vagy újabb verzióra.
A dokumentum	A nyomtató illesztőprogramjának
Macintosh számítógépen	felbontási beállításai különbözhetnek
Acrobat Reader 6.0 vagy	az Acrobat Readerétől.
újabb verzióval történő	Ellenőrizze, hogy a nyomtató
nyomtatása esetén	illesztőprogramjának felbontási
a színek hibásan	beállításai megegyeznek az
jelenhetnek meg.	Acrobat Readerével.

15 Tartozékok telepítése

A készülék egy széles szolgáltatási körrel ellátott modell, ami a legtöbb nyomtatási igény ellátására optimalizált. Mivel azonban az egyes ügyfelek igényei eltérők lehetnek, a Xerox a berendezés képességeinek kiegészítéséhez számos tartozékot is elérhetővé tesz.

A fejezet tartalma:

- A tartozékok telepítésével kapcsolatos óvintézkedések
- DIMM memória telepítése

A tartozékok telepítésével kapcsolatos óvintézkedések

Húzza ki a tápkábelt

Soha ne távolítsa el a vezérlőkártya fedelét, amíg a berendezés áram alatt van.

Az áramütés lehetőségének elkerülése érdekében BÁRMILYEN belső vagy külső tartozék beszerelése vagy kiszerelése előtt húzza ki a tápkábelt.

Süsse ki a statikus elektromosságot

A vezérlőkártya és a belső alkatrészek (hálózati kártya vagy DIMM-memória) érzékenyek a statikus elektromosságra. A belső alkatrészekkel történő munkavégzés előtt süsse ki a testében felgyűlt statikus elektromosságot, ehhez érintse meg egy földelt elektromos hálózatba csatlakoztatott készüléknek a fémes felületét, például a fém hátlapot. Ha a telepítés vége előtt még el kell valamiért mennie, végezze el újra a statikus elektromosság kisütését.

DIMM memória telepítése

A készülék DIMM-foglalattal rendelkezik. A memóriabővítéshez használja ezt a DIMM-foglalatot.

A Phaser 3300 MFP készülék 96 MB memóriával rendelkezik. A memória 320 MB-ra bővíthető. A felhasználónak a memória bővítéséhez el kell távolítania az előre telepített DIMM memóriát.

Az opcionális DIMM memóriával kapcsolatos rendelési információkat a 12.1. oldalon találja.

1 Kapcsolja ki a készüléket, és húzzon ki minden kábelt.

2 Fogja meg a vezérlőkártya fedelét, és saját maga felé csúsztatva nyissa ki.



3 Teljesen nyissa ki a DIMM-foglalat két oldalán található reteszt. Vegye ki az eredeti DIMM-memóriamodult.



- 4 Vegye ki az új DIMM-memóriát a műanyagtasakból.
- 5 A DIMM-modult a széleinél tartva hozza egy vonalba a DIMM rovátkáit a foglalat megfelelő hornyaival.





Előfordulhat, hogy a fenti képen látható kiemelkedések és hornyok nem hasonlítanak a DIMM modulon és a foglalaton találhatókkal. 6 Nyomja be a DIMM-modult a DIMM-foglalatba, amíg az a helyére nem csúszik. Győződjön meg róla, hogy a rögzítőfülek a DIMM-modul mindkét oldalán illeszkednek a megfelelő résekbe.



7 Helyezze vissza a vezérlőkártya fedelét.



8 Csatlakoztassa ismét a hálózati vezetéket és a nyomtatókábelt, majd kapcsolja be a készüléket.

A kiegészítő memória aktiválása a PS-nyomtató tulajdonságainál

A DIMM-memória használatához a telepítést követően ki kell jelölnie azt a PostScript-nyomtató illesztőprogramjában a nyomtató tulajdonságainál.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a számítógépre telepítésre került a PostScript-nyomtató-illesztőprogram. A PS nyomtató illesztőprogrammal kapcsolatban lásd a **Szoftve** című részt.
- 2 Kattintson a Windows Indítás menüjére.
- 3 Windows 2000 használata esetén kattintson a **Beállítások**, majd a **Nyomtatók** elemre.

Windows XP/2003 esetén válassza a Nyomtatók és faxok elemet.

Windows Vista esetén válassza a Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók parancsot.

- 4 Válassza ki a PS nyomtatót.
- 5 Kattintson az egér jobb gombjával a gép ikonjára, majd válassza ki a **Tulajdonságok** parancsot.
- 6 Windows 2000/XP/2003/Vista esetén válassza a Eszközbeállítások fület.
- 7 A **Nyomtató memória** elemnél (a **Telepíthető opciók** részen belül) válassza ki, hogy mennyi memóriát telepített a nyomtatóba.
- 8 Kattintson a OK gombra.

16 Műszaki adatok

A fejezet tartalma:

- Általános műszaki adatok
- A nyomtató műszaki adatai
- Szkenner- és másolóadatok
- Faxadatok

Általános műszaki adatok

Tétel	Leírás
ADF	Maximum 50 lap (75 g/m² tömegű papír)
Az ADF-be helyezett lapok mérete	Szélesség: 142 - 216 mm Hossz: 148 - 356 mm
Bemeneti papírkapacitás	 1/2. tálca: 250 lap sima géppapír (75 g/m²) Többcélú tálca: 50 lap sima írógéppapír, 5 kartonlap, címke, írásvetítő fólia és boríték 60 - 163 g/m²
A kimeneti tálca befogadóképessége	Kimeneti tálca: 150 lap (oldallal lefelé) Hátsó fedél: 1 lap (nyomtatási oldallal felfelé)
Kellékek	1 darab festékkazettával működő rendszer
Tápfeszültség	AC 110 - 127 V vagy AC 220 - 240 V A megfelelő feszültség, frekvencia (Hz) és a készülék típusa a besorolási címkén található
Teljesítményfelvétel	Átlagos fogyasztás: Kevesebb mint 520 W Energiatakarékos üzemmód: Kevesebb mint 20 W
Zajszint ^a	Készenléti üzemmód: Kevesebb mint 39 dBA Nyomtatáskor: Kevesebb mint 54 dBA Másoláskor: Kevesebb mint 55 dBA Felmelegedés közben: Kevesebb mint 49 dBA
Bemelegedési idő	Kevesebb, mint 20 másodperc ("alvó" üzemmódból)
Üzemi környezet	Hőmérséklet: 10 - 32 °C Páratartalom: 20 - 80% relatív páratartalom
Kijelző	16 karakter x 2 sor

Tétel	Leírás
Nyomtatókazetta élettartama ^b	4 000 vagy 8 000 oldal nyomtatására alkalmas
Memória	96 MB (max. 320 MB)
Külső méretek (Sz x Mé x Ma)	466 x 435,4 x 458 mm
Tömeg (kellékekkel együtt)	18,9 kg
Csomagolóanyag tömege	Papír: 2,8 kg Műanyag: 0,7 kg
Terhelhetőség	Havi nyomtatási kapacitás: Maximum 25 000 oldal

a. Hangnyomásszint, ISO 7779.

b. A kazetta élettartama az ISO/IEC 19752 szabvány szerint van megállapítva. Az oldalszámra hatással lehet a környezet, a nyomtatási időtartam, valamint a nyomtatáshoz használt anyagok típusa és mérete.

A nyomtató műszaki adatai

Tétel	Leírás
Nyomtatási módszer	Lézersugaras nyomtatás
Nyomtatási sebesség ^a	Max. 28 oldal/perc A4-es papír esetén (30 oldal/perc Letter méret esetén)
Kétoldalas nyomtatás sebessége	Max. 19 lap/perc A4-es papír esetén (21 lap/perc Letter) esetén
Első nyomat elkészülési ideje	8,5 másodperc (üzemkész állapotban)
Nyomtatási felbontás	Maximum 1 200 x 1 200 dpi effektív teljesítmény
A nyomtató nyelve	PCL 6, PS3
Kompatíbilis operációs rendszerek ^b	Windows 2000/XP/2003/Vista Különféle Linux operációs rendszerek (csak USB esetén) Mac OS 10.3 - 10.5
Csatolók	Nagy sebességű 2.0-s USB Ethernet 10/100 Base TX (beágyazott)

 a. A nyomtatás sebességét befolyásolja a használt operációs rendszer, a számítási (processzor-) teljesítmény, az alkalmazás, a kapcsolat típusa, a hordozótípus és -méret, valamint a feladat összetettsége.

b. A legújabb szoftver letöltéséhez látogassa meg a <u>www.xerox.com/office/</u> <u>support</u> weboldalt.

Szkenner- és másolóadatok

Tétel	Leírás
Kompatibilitás	TWAIN szabvány/WIA szabvány
Lapolvasási mód	Automatikus dokumentumadagoló (ADF) és síkágyas színes CCD (Charge Coupled Device) modul
Felbontás	Optikai: 600 x 1 200 dpi (fekete-fehér és színes) Növelt: 4 800 x 4 800 dpi
Effektív beolvasási hossz	Beolvasóüveg: 297 mm ADF: 356 mm
Effektív beolvasási szélesség	Max. 208 mm
Színes bitmélység	24 bit
Szürkeárnyalatos színmélység	Fekete-fehér üzemmódban 1 bit 8 bit szürkeárnyalatos üzemmód esetén
Másolási sebesség ^a	Max. 28 oldal/perc A4-es papír esetén (30 oldal/perc Letter méret esetén)
Másolási felbontás	Beolvasás: maximum 600 x 300 (szöveg, szöveg/fotó) maximum 600 x 600 (fénykép esetén, üveglapról) maximum 600 x 300 (fotó ADF-ből) Nyomtatás: maximum 600 x 600 (szöveg, szöveg/fotó, fotó)
Nagyítás	Beolvasóüveg: 25 - 400% ADF: 25-től 100%-ig
Max. példányszám	1 - 99 oldal
Szürkeárnyalat	256 szint

 a. A másolási sebesség ugyanazon dokumentum másolati példányaira vonatkozik.

Faxadatok

Tétel	Leírás
Kompatibilitás	ITU-T Group 3
Telefonvonal	Nyilvános kapcsolt vonalas telefonhálózat vagy alközpontos hálózat
Kódolás	MH/MR/MMR/JPEG/ECM (hibajavító üzemmód)
Modem sebessége	33,6 Kbps
Átviteli sebesség	Hozzávetőlegesen 3 másodperc/oldal ^a
Maximális dokumentumhossz	Beolvasóüveg: 297 mm Automata dokumentumadagoló (ADF) üveg: 356 mm
Felbontás	Szabványos: 203 x 98 dpi Finom: 203 x 196 dpi Szuperfinom: 300 x 300 dpi Fotó: 203 x 196 dpi Színes: 200 x 200 dpi
Memória	6 MB
Raszter	256 szint
Automatikus tárcsázás	Gyorshívás (legfeljebb 240 szám)

a. Normál felbontás, MMR (JBIG), maximális modemsebesség, Phase "C" ITU-T No. 1 diagram szerint. küldés memóriából, ECM.

Tárgymutató

Α

adatok általános 16.1 fax 16.2 papír 5.3 szkenner és másoló 16.2 ADF 1.2 ADF gumigyűrű, csere 13.7 ADF, betöltés 5.1 alapértelmezett mód, megváltoztatás 2.2

В

billentyűhang 2.3 biztonságos fogadási mód 9.5

С

címjegyzék, használat 8.6 csengő 2.3 csere ADF gumigyűrűje 13.7 festékkazetta 13.4 csere, festékkazetta 13.6 cserealkatrészek 13.6 csoportos hívószámok, programozás 10.4

D

dátum és idő, beállítás 2.2 DIMM, telepítés 15.1 DIMM-memória, telepítés 15.1 dob, tisztítás 13.5 DRPD (csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatás) 9.4

Е

elakadás, elhárítás dokumentum 14.1 papír 14.2 elsőbbségi fax 9.8 energiatakarékos üzemmód 2.4 eredeti dokumentumok elakadás, elhárítás 14.1 eredeti dokumentumok betöltése szkennerüveg 5.1 eredetik betöltés 5.1 eredetik betöltése ADF 5.1

F

fax fogadása biztonságos fogadási módban 9.5 Fax módban 9.4 memóriába 9.6 Telefon módban 9.4 Uz./Fax módban 9.4 fax fogadása DRPD üzemmódban 9.4 fax küldése automatikusan 9.2 kézzel 9.2 Fax mód, fogadási mód 9.4 faxfejléc, beállítás 9.1 faxok továbbküldése 9.8 faxolás alapértelmezett beállítások, módosítás 10.2 elsőbbségi faxok 9.8 eredeti beállítások 9.1 faxbeállítás 10.1 faxok fogadása 9.3 faxok küldése 9.2 faxok továbbküldése 9.8 késleltetett faxok 9.7 többszörös faxküldés 9.6 faxszám. beállítás 9.1 feladat időtúllépés, beállítás 2.4 festékkazetta csere 13.4, 13.6 eloszlatás 13.4 karbantartás 13.3 maradék festék ellenőrzése 13.6 tisztítás 13.5

festéktakarékos üzemmód, használat 2.4 fogyóeszközök élettartam ellenőrzése 13.6

G

gyorshívási számok, beállítás 10.3 gyorshívó gombok, beprogramozás 10.3

Η

hálózatbeállítás EtherTalk 4.2 operációs rendszerek 4.1 TCP/IP 4.2 hálózati beállítás 802.1x 4.3 hálózati lapolvasás időtúllépés, beállítás 8.4 szkennelés 8.3 Hálózati lapolvasás program problémák 14.17 hangerő, beállítás csengés 2.3 hangszóró 2.3 hangok, beállítás 2.3 hangszóró hangereje 2.3 hangszóró hangja 2.3 hátsó fedél, használat 5.9 háttér kitörlése, különleges másolat 6.5 háttérkép, kitörlés 6.5 hibaüzenetek 14.7

igazolvány, speciális másolás 6.3

J

jelentések, nyomtatás 13.1

Κ

karakterek, bevitele 2.3 kellékek rendelési információk 12.1 késleltetett fax 9.7 készülék azonosító, beállítás 9.1 kezelőpanel 1.3 kijelző nyelve, módosítás 2.2 kimeneti hely, kiválasztás 5.8 kimeneti tálca 5.8 klónozás, speciális másolás 6.4

L

leválogatás, speciális másolás 6.2 Linux követelmények 3.3 Linux-problémák 14.20

Μ

Mac OS követelmények 3.2 Macintosh-problémák 14.21 másolás 2/4-fel 6.3 alapértelmezett beállítás, módosítás 6.2 háttér törlése 6.5 időtúllépés, beállítás 6.5 igazolvány-másolás 6.3 leválogatás 6.2 poszter 6.4 memória, törlés 13.2

Ν

nagy magasság 14.15 Network Scan program szkennerek hozzáadása 8.2 n-up (több oldal laponként) másolás 6.3 nyomtatás jelentések 13.1 USB-memória 11.2

0

óramód 2.2

Ρ

papír betöltése 1. tálca/opcionális 2. tálca 5.5 többfunkciós tálca 5.7 papírelakadás, elhárítás 1. tálca 14.2 duplex terület 14.5 égetőterület vagy festékkazetta körül 14.3 opcionális 2. tálca 14.3 papírkimeneti terület 14.4 többfunkciós tálca 14.3 papírirányelvek 5.4 papírméret beállítás 5.8 specifikációk 5.3 papírszintjelző 5.5 papírt betöltése 1. tálca/opcionális 2. tálca 5.5 többfunkciós tálca 5.7 papírtálca, beállítás fax 9.3 másolás 6.1 papírtípus beállítás 5.8 specifikációk 5.3 PostScript-problémák 14.19 poszter, speciális másolás 6.4 probléma, megoldás faxművelet 14.18 hálózati szkennelés 14.17 hibaüzenetek 14.7 lapolvasás 14.16 Linux 14.20 Macintosh 14.21 másolás 14.16 nyomtatás 14.11 papíradagolás 14.11 PostScript-hibák 14.19 Windows 14.19

R

részegység elhelyezkedése 1.2 riasztási hang 2.3

S

speciális másolási funkciók 6.2 speciális nyomathordozó, irányelvek 5.4 specifications printer 16.1 szkennelés alapértelmezett beállítás, módosítása 8.6 alkalmazásba 8.1 e-mail üzenetbe 8.4 FTP-kiszolgálóra 8.5 hálózati számítógépre 8.3 SMB-kiszolgálóra 8.5 szkennelési beállítások 8.5 USB-memória 11.1 szkennelési energiatakarékosság 2.4 szkennerüveg dokumentumok betöltése 5.1 tisztítás 13.3

Т

tartozékok rendelési információk 12.1 telepítés DIMM-memória 15.1 tartozékok telepítése memória 15.1 Tel mód, fogadási mód 9.4 telefonkönvv csoporthívási számok 10.4 gyorshívási számok 10.3 gyorshívó gombok 10.3 tisztítás belső 13.2 dob 13.5 külső 13.2 LSU 13.3 szkennelőegység 13.3 többfunkciós tálca 5.7 többszörös faxküldés 9.6

U

újratárcsázás automatikus 9.3 kézi 9.3 USB-memória biztonsági adatmentés 11.3 kezelés 11.3 nyomtatás 11.2 szkennelés 11.1 Uz./Fax mód, fogadási mód 9.4

V

vételi módok 9.3

W

Windows-problémák 14.19



Phaser[®] 3300MFP Szoftverszakasz



SZOFTVERSZAKASZ

TARTALOMJEGYZÉK

1. fejezet: NYOMTATÓSZOFTVER TELEPÍTÉSE WINDOWS HASZNÁLATA ESETÉN

A nyomtatószoftver telepítése	4
Szoftver telepítése helyi nyomtatáshoz	4
Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz	6
A nyomtatószoftver újratelepítése	9
A nyomtatószoftver eltávolítása	10

2. fejezet: A SETIP HASZNÁLATA

A SetIP telepítése	11
A SetIP használata	12

3. fejezet: ALAPVETŐ NYOMTATÁS

Dokumentum nyomtatása	13
Nyomtatás fájlba (PRN)	14
A nyomtató beállítása	14
Elrendezés lap	15
Papír lap	15
Grafika lap	16
Extrák lap	17
Kedvenc beállítások használata	18
A Súgó használata	18

4. fejezet: SPECIÁLIS NYOMTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)	19
Poszternyomtatás	20
Füzetnyomtatás	20
Kétoldalas nyomtatás	21
21	

21	
22	
22	
22	
22	
22	
23	
23	
23	
23	
23	

5. fejezet: A WINDOWS POSTSCRIPT-ILLESZTŐPROGRAMJÁNAK HASZNÁLATA

A nyomtató beállítása	24
Speciális	24
A Súgó használata	24

6. fejezet: A NYOMTATÓ HELYI MEGOSZTÁSA

Gazdaszámítógép beállítása	 5
Ügyfél-számítógép beállítása	 5

7. fejezet: A SEGÉDPROGRAMOK HASZNÁLATA

A Nyomtatóbeállító segédprogram használata	26
Az elektronikus Súgó használata	. 26
A Hibaelhárítási útmutató megnyitása	. 26
Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása	26

8. fejezet: SZKENNELÉS

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel	27
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával	27
Windows XP	27
Windows Vista	27

9. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA LINUX OPERÁCIÓS RENDSZER ESETÉN

Kezdeti lépések	29
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése	29
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése	29
Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása	30
A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogram-beállító) alkalmazás használata	31
A Unified Driver Configurator megnyitása	31
Nyomtató konfigurálása	31
Scanners Configuration	32
Ports Configuration	32
A nyomtatóbeállítások megadása	33
Dokumentum nyomtatása	33
Nyomtatás alkalmazásból	33
Fájlok nyomtatása	34
Dokumentum szkennelése	34
Az Image Manager használata	35

10. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA A MACINTOSH SZÁMÍTÓGÉPEN

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre	37
A nyomtató beállítása	38
Hálózatba kapcsolt Macintosh gép	38
Macintosh USB-csatlakozással	39
Installable Options	39
Nyomtatás	40
Dokumentum nyomtatása	40
Nyomtatóbeállítások módosítása	40
Több oldal nyomtatása egy lapra	41
Duplex nyomtatás	42
Szkennelés	42

Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése
- A nyomtatószoftver újratelepítése
- A nyomtatószoftver eltávolítása

MEGJEGYZÉS: Az alábbi eljárás Windows XP operációs rendszeren alapul. Más operációs rendszerek esetén lásd a megfelelő Windows kezelési utasítást vagy online súgót.

A nyomtatószoftver telepítése

A nyomtatószoftvert helyi és/vagy hálózati nyomtatáshoz telepítheti. A nyomtatószoftver számítógépre való telepítéséhez hajtsa végre a szükséges telepítési folyamatot a használt nyomtatótól függően.

A nyomtató-illesztőprogram egy olyan szoftver, amely lehetővé teszi a nyomtató és a számítógép közötti kommunikációt. Az illesztőprogramtelepítési folyamat különböző lehet a használt operációs rendszertől függően.

Lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

MEGJEGYZÉS: A PostScript nyomtató illesztőprogramot akkor lehet telepíteni, ha a készülék a számítógéphez vagy a hálózathoz csatlakozik.

Szoftver telepítése helyi nyomtatáshoz

A helyi nyomtató egy olyan nyomtató, amely közvetlenül van egy számítógéphez csatlakoztatva a nyomtatóhoz mellékelt kábel (például egy párhuzamos vagy egy USB-kábel) segítségével. Ha a nyomtató egy hálózathoz van kapcsolva, ugorja át ezt a lépést, és folytassa itt: "Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz", 6. oldal.

A nyomtatószoftvereket tipikus és egyéni módon telepítheti.

MEGJEGYZÉS: Ha az "Új hardver varázsló" megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban lévő **x** gombra, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

Tipikus telepítés

A legtöbb felhasználó számára ajánlott. A nyomtatóműveletek számára szükséges összetevőket telepíti.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start \rightarrow Minden program \rightarrow Kellékek \rightarrow Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe .

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

2					×
xerox 🔊	V	V			
Szoftver telepí	tés				
Felhasználói útmuta	tó megtekinté	ise			
Acrobat Reader tele	epítése (opcio	onális)			
SetIP segédprogra	n telepítése (opcionális)			
			Nyelv	módosítása	
			Kilépé	es a programb	ól
				uaxes Manuel In	



4 Válassza a Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra. **MEGJEGYZÉS**: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ekkor elindul a telepítés, de a telepítő nem nyomtat tesztoldalt a telepítés befejezésekor.
- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.
- 5 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 7. lépés.

- 6 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.
 Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.
- 7 Kattintson a Befejezés gombra.

MEGJEGYZÉS: Ha a telepítés után a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, ellenőrizze a nyomtatót és a tápkábeleket, hogy biztosan megfelelően vannak-e csatlakoztatva, majd telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

Egyedi telepítés

Egyenként kiválaszthatja a telepítendő összetevőket.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az **"X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start \rightarrow Minden program \rightarrow Kellékek \rightarrow Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe .

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

4	_				×
xerox 🕥	V	V	C)	Q	
Szoftver telepí	tés				
Felhasználói útmuta	tó megtekinté	se			
Acrobat Reader tele	epítése (opcio	inális)			
SetIP segédprogra	n telepítése (i	opcionális)			
			Nyelv	módosítása	
			Kilépé	ès a programb	ból

4 Válassza az Egyedi telepítés lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.



5 Válassza ki a nyomtatóját, majd kattintson a **Tovább** gombra.

2	×				
Válassza ki a nyomtatóportot Válasszon ki egy portot a nyomtató csatlakoztatásához.	xerox 🕥				
Helyi vagv TCP/IP port Megosztott nyomkató (UNC) Szabvárvos TCP/IP port					
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listából. Ha nem a lista frissítéséhez.	látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra				
C Xerox Phaser	Helyi port				
MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen engedélyezett a tűzfal, az megakadályozhatja a telepítőt a nyomtató felsmerésében. A telepítés folytalása előtt ideiglenesen kapcsolja ki a tűzfalat a számítógépen.					
IP cím beállitása	<vissza tovább=""> Mégse</vissza>				

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ekkor elindul a telepítés, de a telepítő nem nyomtat tesztoldalt a telepítés befejezésekor.
- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.

6 Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.

Összetevők kiválasztása	
 Merox Phaser Pryomłató ilesztóprogram Merox Phaser PS pinter driver Allapotjetźć Nyomtató beállító segédprogram 	Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket.
Cél mappa módosítása Cél mappa módosítása Xerox Phaser telepítése az alábbi alkör C:\Program Files\Xerox\Xerox Phaser	yvtárba: Tallózás

MEGJEGYZÉS: A kívánt telepítési könyvtár módosításához kattintson a [**Tallózás**] gombra.

7 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 9. lépés.

8 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az **Igen** gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.

9 Kattintson a Befejezés gombra.

Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz

Mielőtt hozzáfogna

Mielőtt bekapcsolná a készüléket:

- Győződjön meg arról, hogy rendelkezésre áll egy meglévő, TCP/ IP protokollt használó hálózat.
- Győződjön meg arról, hogy az Ethernet kábel be van dugva a készülékbe és csatlakoztatva van egy működő hálózati Ethernet porthoz.\

Ha a nyomtatót egy hálózathoz csatlakoztatja, akkor előbb meg kell adnia a nyomtató TCP/IP-beállításait. Miután megadta és ellenőrizte a TCP/IPbeállításokat, készen áll arra, hogy telepítse a szoftvert a hálózathoz kapcsolt számítógépekre.

A nyomtatószoftvereket tipikus és egyedi módon telepítheti.

Tipikus telepítés

A legtöbb felhasználó számára ajánlott. A nyomtatóműveletek számára szükséges összetevőket telepíti.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start \rightarrow Minden program \rightarrow Kellékek \rightarrow Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe.

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a **Szoftver telepítés** gombra.



4 Válassza a **Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén** lehetőséget. Kattintson a **Tovább** gombra.



5 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

5	1			×
	√álassza ki a nyomtatóportot ∕álasszon ki egy portot a nyomtató csatlakoztatásához.		xerox	
	TCP/IP port			
	C Megosztott nyomtató (UNC)			
	Szabványos TCP/IP port			
	Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listából. Ha nem a lista frissítéséhez.	látja a nyomtatót, kattintson a [Fr	issítés] gombra	
	Nyomtató neve	IP/Port nev	re .	
	MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen engedélyezett a telepítőt a nyomtató felismerésében. A telepítés folyta tűzfalat a számítógépen.	tűzfal, az megakadályozhatja a tása előtt ideiglenesen kapcsolja l	kia Frissíté:	5
		(Vissza Tovább)	Mégse	

 Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.

A nyomtató IP vagy MAC címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt.

 Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) válassza a Megosztott nyomtató (UNC) lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

MEGJEGYZÉS: Hálózati nyomtató kereséséhez le kell tiltani a tűzfalat. Windows operációs rendszereknél kattintson a **Start** → **Vezérlőpult** parancsra, és indítsa el a Windows tűzfalprogramját, majd állítsa be inaktívra. Más operációs rendszerekről az online útmutatójukban olvashat.

- 6 A telepítés elkészültével kattintson a **Befejezés** gombra. Ha tesztoldalt szeretne nyomtatni, jelölje be a jelölőnégyzetet.
- 7 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.
 Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.
- 8 Kattintson a Befejezés gombra.

MEGJEGYZÉS: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

Egyedi telepítés

Egyenként kiválaszthatja a telepítendő összetevőket, és megadhat egy adott IP-címet.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start \rightarrow Minden program \rightarrow Kellékek \rightarrow Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe.

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a **Szoftver telepítés** gombra.



4 Válassza az Egyedi telepítés lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.



5 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

-	1		×
	Válassza ki a nyomtatóportot Válasszon ki egy portot a nyomtató csatlakoztatásához.	xerox	
	Helyivagy TCP/IP port		
	C Megosztott nyomtató (UNC)		
	C Szabványos TCP/IP port		
	Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listából. Ha nem látj a lista frissítéséhez.	ja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra	
	Nyomtató neve	IP/Port neve	
	C Xerox Phaser He	slyi port	
	MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen engedélyezett a tűzt telepítőt a nyomtató felismerésében. A telepítés folytatása tűzfalat a számítógépen.	fal, az megakadályozhatja a a előtt ideiglenesen kapcsolja ki a	s
	IP cím beállitása	<pre></pre>	

 Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.

A nyomtató IP vagy MAC címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt.

 Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) válassza a Megosztott nyomtató (UNC) lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

MEGJEGYZÉS: Hálózati nyomtató kereséséhez le kell tiltani a tűzfalat. Windows operációs rendszereknél kattintson a **Start** → **Vezérlőpult** parancsra, és indítsa el a Windows tűzfalprogramját, majd állítsa be inaktívra. Más operációs rendszerekről az online útmutatójukban olvashat.

TIPP: Ha be akar állítani egy adott IP-címet egy adott hálózaton, kattintson az **IP cím beállítása** gombra. Megjelenik az IP cím beállítása ablak. Tegye a következőket:

Nyomtató neve	IP cím	MAC cím:	^
C SEC00159940FD3E	168.219.182.116	00159940FD3E	
O SEC00159922D3C7	168.219.182.43	00159922D3C7	_
C SEC0000F0A00000	168.219.182.157	0000FQA00000	_
	168.219.182.59	0000F0A60DBA	~
<	Ш		>
Információ		F	rissítés
Nyomtató MAC címe:			
IP cím:		B	eállítása
Alhálózati maszk:		· · · · ·	- and a construction
Alamástalmanatt áljásá:			

 a. Válassza ki azt a nyomtatót a listából, amelyhez IP-címet kíván rendelni.

- b. Konfigurálja kézzel az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjárót a nyomtató számára, majd a hálózati nyomtatóhoz tartozó IP-cím beállításához kattintson a **Beállítása** gombra.
- c. Kattintson a Tovább gombra.
- 6 Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.

sszetevők kíválasztása ☑ Xerox Phaser ryomtató illesztőprogram ☑ Xerox Phaser PS printer driver ☑ Allapotjető ☑ Nyomtató beállító segédprogram	Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket.
iél mappa módosítása Xerox Phaser telepítése az alábbi alk C:VProgram FilesWeroxWerox Phaser	önyvtárba: Tallózás

7 Válassza ki a telepítendő összetevőket. Az összetevők kiválasztása után a következő ablak jelenik meg. Módosíthatja a nyomtatónevet is, megoszthatja a nyomatót a hálózaton, alapértelmezettként állíthatja be a nyomtatót, és módosíthatja az egyes nyomtatók portnevét. Kattintson a **Tovább** gombra.

ļ			\mathbf{b}
Nyomtató beállítás	a		xerox
Telepítendő nyomtató beállítások módosítása.			
Nyomtató neve	Port	Alapértelmezett nyomtató	Megosztási név
🍓 Xerox Phaser 📰	IP_168.219.182.168 💌	•	
실 Xerox Phaser 👘 PS	IP_168.219.182.168 -	1 0	
A ryomtató nevének módosításához jelöje ki új nevet. Ha szeretné hogy más felhasználók, új nevet. Ha szeretné hogy más felhasználók, megosztási név melteli jelőlődobci és adja m megosztási nevet. Ha a nyomtatót alapértelme mezőben levő gombra.		ci a nevet a nyomtató neve me cis hozzá tudjanak férni a nyo meg a felhasználók számára k nezetté k ívánja tenni, kattintso	szőben, és adja meg az mlatóhoz, kattintson a önnyen érthető n az Alapértelmezett
🔲 Nyomtató beállítása k	iszolgáló esetén		
		<vissza td="" továb<=""><td>b> Mégse</td></vissza>	b> Mégse

A szoftver kiszolgálóra való telepítéséhez jelölje be a **Nyomtató beállítása kiszolgáló esetén** jelölőnégyzetet.

- 8 A telepítés elkészültével kattintson a **Befejezés** gombra. Ha tesztoldalt szeretne nyomtatni, jelölje be a jelölőnégyzetet.
- 9 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a **Nem** gombra.

10 Kattintson a **Befejezés** gombra.

MEGJEGYZÉS: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

A nyomtatószoftver újratelepítése

A szoftver újratelepíthető, ha a telepítés során hiba lépett fel.

- 1 Indítsa el a Windows-t.
- A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program
 → a nyomtató-illesztőprogram neve → Karbantartás lehetőséget.
- 3 Válassza a Javítás lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.
- 4 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

4.	×
Válassza ki a nyomtatóportot Válasszon ki egy portot a nyomtató csatlakoztatásához	xerox 🕥
Helyi vagy TCP/IP port Megosztott pyomtató (LINC)	
C Szabványos TCP/IP port	
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listából. Ha nem a lista frissítéséhez.	látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
Nyomtató neve	IP/Port neve
C Xerox Phaser	Helyi port
MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen engedélyezett a telepítőt a nyomtató felismerésében. A telepítés folyta tűzfalat a számítógépen.	tűzfal, az megakadályozhatja a Frissítés Tása előtt ideiglenesen kapcsolja ki a
	<vissza tovább=""> Mégse</vissza>

- Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.
- Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) válassza a Megosztott nyomtató (UNC) lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt újra tudja telepíteni.

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ezután a telepítés elindul, de annak végén nem lesz kinyomtatva tesztoldal.
- Az felhasználói kézikönyvben látható újratelepítési ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.
- 5 Válassza ki az újratelepítendő összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.

Ha a nyomtatószoftvert helyi nyomatatáshoz telepítette, és kiválasztja a nyomtató-illesztőprogram nevét, megjelenik a tesztoldal nyomtatását kérő ablak. Tegye a következőket:

- a. Tesztoldal nyomtatásához jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.
- b. Ha megfelelő lett a tesztoldal, kattintson az Igen gombra. Ellenkező esetben az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.
- 6 Ha az újratelepítés véget ért, kattintson a Befejezés gombra.

A nyomtatószoftver eltávolítása

- Indítsa el a Windowst. 1
- 2 A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program \rightarrow a nyomtató-illesztőprogram neve \rightarrow Karbantartás lehetőséget.
- 3 Válassza az Eltávolítás lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.

Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt el tudia távolítani.

- 4 Válassza ki az eltávolítandó összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.
- 5 A kiválasztás megerősítését kérő párbeszédablakban kattintson az Igen gombra.

A kiválasztott illesztőprogram és összetevői törlődnek a számítógépről.

6 A szoftver eltávolítása után kattintson a Befejezés gombra.

2 A SetIP használata

- A SetIP telepítése
- A SetIP használata

A SetIP telepítése

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start \rightarrow Minden program \rightarrow Kellékek \rightarrow Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe.

Ha Window Vista esetén megjelenik az **Automatikus lejátszás** ablak, kattintson a **Setup.exe futtatása** opcióra az **Program telepítése vagy futtatása** mezőben, majd kattintson a **Folytatás** gombra a **Felhasználói fiók felügyelete** ablakban.

3 Kattintson a SetIP segédprogram telepítése (opcionális) gombra.



4 Kattintson a Következő gombra.



5 Kattintson a Következő gombra.

álassza ki a célhely	et!			
Válassza ki azt a map	pát, ahová a telepítő a fájloka	at másolja!		Ċ
A telepítő a(z) SetIP-t	a következő mappába telepít	i.		
Ha ebbe a mappába k kívánja telepíteni, kat	ívánja telepíteni, kattintson a intson a Tallóz gombra, majd	Következő g válassza ki a	jombra! Ha más mappát!	mappába
Célmappa				
⊂ Célmappa C:\Program Files\Xe	roxWerox Phaser \Sett			Iallóz

6 Kattintson a Befejezés gombra.

A SetIP használata

 A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program → nyomtató ikonját → SetIP → SetIP.

A program automatikusan észleli és megjeleníti az új és már beállított nyomtató-kiszolgálókat a hálózatban.

0 🛱 🕻	1			
Nyomtatónév	Mac cím	IP cím	Alhálózati maszk	Alapértelmezett átjár
(RX0000f0ab19d5	0000F0AB19D5	168.219.182.168	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC00159940FD3E	00159940FD3E	168.219.182.116	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC00159922D3C7	00159922D3C7	168.219.182.43	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000f0aa990b	0000F0AA990B	168.219.182.180	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A60DBA	0000F0A60DBA	168.219.182.59	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A59856	0000F0A59856	168.219.182.234	255.255.255.0	168.219.182.1
SEC0000F0A00000	0000F0A00000	168.219.182.157	255.255.255.0	168.219.182.1

2 Válassza ki a nyomtató nevét, és kattintson a gombra. Ha nem találja a nyomtató nevét, a gelemre kattintva frissítheti a listát.

MEGJEGYZÉSEK:

- A MAC-cím megerősítéséhez lásd a HÁLÓZATI NYOMTATÓKÁRTYA TESZTOLDALT. A HÁLÓZATI NYOMTATÓKÁRTYA TESZTOLDALT a készülék a Konfigurációs oldal után fogja kinyomtatni.
- Ha a frissített lista nem tartalmazza a nyomtatót, kattintson a gombra. Adja meg hálózati nyomtatókártyája MAC-címét, IPcímét, alhálózati maszk címét, alapértelmezett átjáróját, majd kattintson az Alkalmaz gombra.
- 3 Kattintson az **OK** gombra a beállítások megerősítéséhez.
- 4 Kattintson a **Kilépés** gombra a SetIP program bezárásához.

3 Alapvető nyomtatás

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a leggyakoribb nyomtatási feladatokat a Windowson belül.

A fejezet tartalma:

- Dokumentum nyomtatása
- Nyomtatás fájlba (PRN)
- A nyomtató beállítása
 - Elrendezés lap
 - Papír lap
 - Grafika lap
 - Extrák lap
 - Kedvenc beállítások használata
 - A Súgó használata

Dokumentum nyomtatása

Megjegyzés:

- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.
- Ha kiválasztja a nyomtató tulajdonságainak egy beállítását, egy

felkiáltó \land jel vagy 🔕 jelölés jelenhet meg. A felkiáltójel azt jelenti,

hogy az adott beállítás kiválasztható, de nem javasolt, a 🔇 jelzés pedig azt, hogy a készülék beállítása vagy környezete miatt a beállítás nem választható ki.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows-alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban olvassa el az adott alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

- 1 Nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a Nyomtatás pontot a Fájl menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. Az ablak megjelenése a használt alkalmazástól függően változhat.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.

Nyomtatás	?×
Általános	
Nyomtató kiválasztása	
Nyomtató Xerox Phaser Xerox Ph hozzáadása P	aser 5
Ellenőrizze, hogy a megfelelő	lyomtatás <u>f</u> ájlba <u>B</u> eállítások
nyomtatót választotta-e ki.	Nyomtatókeresés
 Nyomtatási tartomány 	
 A teljes dokumentum 	Példányszám: 1
○ Kijelölt terület ○ Aktuális oldal	✓ Szét <u>v</u> álogatás
O <u>O</u> ldalak: 1-65535	
Egyetlen oldalszámot vagy nyomtatási tartományt adjon meg. Például: 5-12.	
	vomtatás Mégse Alkalmaz

- 3 Válassza a saját nyomtató-illesztőprogram lehetőséget a Név legördülő listából.
- 4 A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a Tulajdonságok vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a Tulajdonságok lehetőségre. Részletes információkért lásd: "A nyomtató beállítása", 14. oldal.

Ha **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** gombot lát a Nyomtatás ablakban, kattintson arra a gombra. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.

- 5 A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 6 A nyomtatási feladat elindításához kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra a Nyomtatás ablakban.

Nyomtatás fájlba (PRN)

Előfordulhat, hogy fájlba akarja menteni a nyomtatandó adatokat. Fájl létrehozása:

1 Jelölje be a Nyomtatás fájlba négyzetet a Nyomtatás ablakban..



2 Válasszon egy mappát, adjon nevet a fájlnak, majd kattintson az OK gombra.

A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül is megjelenik. Lásd a Windows felhasználói útmutatót.

MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. Tartós módosításhoz a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
 - 1. Kattintson a Windows Start gombjára.
 - 2. Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
 - 3. Válassza ki a nyomtató ikonját.
 - 4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
 - Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

Elrendezés lap

Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Poszternyomtatás** közül választhat. A yomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

Nyomtatási beállítások Elrendezés Papír Grafika Extrák Hibaelháritás Tásla Tásla Kelek Kel	?×
Fields OAG OFekvő Elforgatás OV Fokkal	F
Eirendezés beállítás Eiren, típ, Laponként több oldal V Oldalak laponként 1 Oldalsorrend Jobbra majd letelé V	A4
Kétoldalas nyomtatás Nyomtató beállítása Nincs Hosszanti él Rövidebb él Fordított kétoldalas nyomtatás	Omm hivelyk Példányszám: 1 Felbontás: 600 dpi Kedvencek Nyomtató alapért. ♥ Törlés
	OK Mégse Súgó

Tájolás

Tájolás - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

- Álló álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.
- Fekvő fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomatja ki az oldalt.
- · Elforgatás a kiválasztott fokkal elfordíthatja az oldalt.



🔺 Álló

Fekvő

Elrendezés beállítás

Elrendezés beállítás - speciális nyomtatási opciókat választhat ki. Lehetőségek: Laponként több oldal és Poszternyomtatás.

- Részletes információkét lásd: "Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)", 19. oldal.
- Részletes információkért lásd: "Poszternyomtatás", 20. oldal.

Kétoldalas nyomtatás

A **Kétoldalas nyomtatás** segítségével a papír mindkét oldalára nyomtathat.

• Részletes információkért lásd: "Kétoldalas nyomtatás", 21. oldal.

Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

A Papír fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.

💩 Nyomtatási beál	ítások				?
Elrendezés Papír	Grafika Extrák Hibaelhárítás	1			
 Példányszám (1-999) Papírbeállítások – Méret Forrás 	A4 Egyéni Automatikus kiválasztás	>	F		
4 Típus	Nyomtató alapért.	*	21	A4 0 × 297 mm	
Nyomtatás típusa	vincs		mm Példányszán Felbontás: 6 Kedvencek Nyomtató	hůvelyk n: 1 00 dpi alapért.	
	V'		K	1égse Sú	gó

Példányszám

Példányszám - megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

2 Méret

Méret - megadhatja a tálcába töltött papír méretét. Ha szükséges méret nincs benne a **Méret** mezőben, kattintson az **Egyeni** lehetőségre. Amikor megjelenik az **Egyéni papírbeállítások** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.

3 Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e. Használja a **Multi-funkciós tálca** funkciót, ha speciális nyomathordozóra nyomtat, például borítékra vagy fóliára. Egyszerre csak egy lapot helyezzen a kézi adagolóba vagy a többfunkciós tálcába.

Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a nyomtató automatikusan keresi a nyomathordozókat a következő sorrendben: Kézi adagoló vagy multi-funkciós, 1. tálca, opcionális 2. tálca

4 Típus

A **Típus** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha nem így állítja be, a kapott nyomtatási minőség nem biztos, hogy megfelel az elvárásainak.

Gyapjú: 75–90 g/m² súlyú kartonpapír, mint a Gilbert 25%-os és Gilbert 100%-os.

Sima papír: Normál, sima papír. Ezt a típust akkor válassza, ha a nyomtató fekete-fehér és 60 g/m² súlyú kartonpapírra nyomtat.

Újrahasznosított: 75–90 g/m² súlyú újrafelhasznált papír.

Színes papír: 75–90 g/m² súlyú színes hátterű papír.

MEGJEGYZÉS: Az optimális teljesítmény és megbízható minőség érdekében használjon Xerox papírt.

5 Méretezett nyomtatás

Méretezett nyomtatás - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: Nincs, Kicsinyítés/ Nagyítás és Lapméretnek megfelelően.

- Részletes információkét lásd: "Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása", 21. oldal.
- Részletes információkért lásd: "A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően", 21. oldal.

Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőséget az adott feladat szükségleteihez. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

Kattintson a Grafika fülre az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.

a Nyomtatási beállítások	?
Elrendezés Papír Grafika Extrák Hibaelhárítás Felbontás O 1200 dpi (Legiobb) O 600 dpi (Normá) Kép üzemmód	F
Normál Normál Normál Normál Szövegjavítás Takarékos üzemmód ONyomtató beállítása Be Ki	A4 210 x 237 mm ⊙ mm _ hidvelyk Példányszám: 1 Felbondez 600 dni
Speciális beállítások	Kedvencek Nyomtató alapért.
	OK Mégse Súgó

Felbontás

A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodelltől függően változhatnak. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Kép üzemmód

A lehetőségek a Normál és a Szövegjavítás. *Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.*

- Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció.
- Normál: Ez a beállítás normál dokumentumok nyomtatásához megfelelő.
- · Szövegjavítás: A Kép üzemmóddal növelheti a nyomatok minőségét.

Takarékos üzemmód

A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

- Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
- Be: Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
- Ki: Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

- TrueType beállítások: Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást.
- Letöltés kontúrrajzként: Ha ezt a lehetőséget választja, az illesztőprogram letölti a dokumentumban használt összes olyan TrueType-betűtípust, mely nincs a készülék memóriájában. Ha a dokumentum nyomtatásakor a betűtípusok nem jelennek meg helyesen, válassza a Letöltés bittérképként beállítást, és nyomtassa ki újra a feladatot. A Letöltés bittérképként beállítás Adobe-programmal történő nyomtatás esetén lehet hasznos. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL-nyomtató-illesztőprogramot használja.
- Letöltés bittérképként: Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérképes grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.
- Nyomtatás grafikaként: Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueType-betűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).
- **Minden szöveg feketén**: Ha a **Minden szöveg feketén** lehetőség engedélyezve van, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.

Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

Az Extrák fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:

Nyomtatási beállítások	
Elrendezés Papír Grafika ^{Extrák} Hibaelhárítás	
Vízjel	
(Nincs vízjel) Szerkesztés	F
Sablon	
(Nincs sablon) Szerkesztés	
- Nyomtatási beállítások	
Nyomt. tart. Normál (1,2,3)	
	210 x 297 mm
	⊚mm Ohüvelyk
	Példányszám: 1
	Felbontás: 600 dpi
	Kedvencek
	Nyomtató alapért. 🗸 🗸
	Tödés
xerox 🔊	
	OK Méase Súa

1 Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: "Vízjelek használata", 22. oldal.

2 Sablon

Gyakran sablont használnak az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: "Sablonok használata", 23. oldal.

3 Nyomtatási beállítások

- Nyomt. tart.: Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
 - **Normál**: A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.
 - Fordított sorrendben (3, 2, 1): A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.
 - Páratlan oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.
 - Páros oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.
- Nyomtató betűkészlet használat: Ha a Nyomtató betűkészlet használat lehetőség be van jelölve, a készülék a dokumentum betűtípusainak letöltése helyett a saját memóriájában tárolt betűtípusokat (rezidens betűtípusok) használja a dokumentum nyomtatásához. Mivel a betűtípusok letöltése időbe telik, a beállítás kiválasztása felgyorsíthatja a nyomtatást. Ha a nyomtató betűtípusait használja, a készülék megpróbálja megfeleltetni a saját betűtípusait a dokumentum betűtípusaival. Viszont, ha a dokumentumban használt betűtípusok nagyon eltérnek a nyomtató betűtípusaitól, akkor a nyomtatot oldal jelentősen el fog térni a képernyőn látott oldaltól. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL-nyomtató-illesztőprogramot használja.

Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonságlapon megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonság-beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy Kedvencek elem mentéséhez:

- 1 Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
- 2 Adjon egy nevet az elemnek a Kedvencek adatbeviteli mezőben.



3 Kattintson a Mentés gombra.

A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.

A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgótémakörök részletes információkkal szolgának a nyomtató-illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő <u></u>gombra is, majd a kérdéses opcióra.

Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

- Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)
- Poszternyomtatás
- Füzetnyomtatás
- Kétoldalas nyomtatás
- Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása
- A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően
- Vízjelek használata
- Sablonok használata

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Kiválaszthatja, hogy hány oldalt szeretne egy papírlapra kinyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Maximum 16 oldalt lehet egy lapra kinyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Laponként több oldal lehetőséget az Elrendezés típusa legördülő listából.
- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát (1, 2, 4, 6, 9 vagy 16) az Lap/oldal legördülő listából.
- 4 Válassza ki az oldalsorrendet az Oldalsorrend legördülő listából, ha szükséges.

Jelölje be az Oldalkeret nyomtatása lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.

- 5 Kattintson a Papír fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Poszternyomtatás



Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Poszternyomtatás lehetőséget az Elrendezés típusa legördülő listából.
- 3 A Poszter lehetőség beállítása:

Az oldalelrendezés lehetséges értékei: **Poszter (2x2)**, **Poszter (3x3)** vagy **Poszter (4x4)**. Ha a **Poszter (2x2)** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva.





Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeillesztenie a lapokat.



- 4 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

Füzetnyomtatás



A füzetnyomtatási szolgáltatás kiválasztásakor a rendszer a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és a lapokat úgy rendezni el, hogy azokat félbehajtva egy füzetet kapjon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Füzetnyomtatás lehetőséget a Típus legördülő listából.

MEGJEGYZÉS: A füzetnyomtatás lehetőség csak akkor érhető el, ha A4, Letter, Legal, Oficio vagy Folio méretet választott ki a **Méret** lehetőségnél a **Papír** lapon.

- 3 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 4 Kattintson az OK gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.
- 5 Nyomatás után hajtsa félbe és tűzze össze a lapokat.

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

Az alábbi opciók közül választhat:

- Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Ha ez az opció nem található, a nyomtató nem támogatja a szolgáltatást.
- Nincs
- Hosszanti él: Lefűzés a hosszanti él mentén; ez a könyvkötésben használt hagyományos álló formátum.
- Rövidebb él: Lefűzés a rövidebb él mentén; ami a naptáraknál használatos fekvő formátum.





ß

- ▲ Hosszanti él
- A Rövidebb él
- Fordított duplex: Ezzel a lehetőséggel az általános nyomtatási sorrendet állíthatja be duplex nyomtatási sorrendként. Ha ez az opció nem található, a nyomtató nem támogatja a szolgáltatást.

MEGJEGYZÉS:

- Ne nyomtasson címkék, fóliák, borítékok és vastag papírok mindkét oldalára. Ilyen műveletek során elakadhat a papír, és megsérülhet a nyomtató.
- Kétoldalas nyomtatáshoz az alábbi papírméretek használhatók: 20 - 24 font (75 - 90 g/m²) súlyú A4, Letter, Legal, Oficio és Folio.
- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés fülön válassza ki a papír tájolását.
- 3 A Kétoldalas nyomtatás részben válassza ki a kívánt kétoldalas kötési lehetőséget.
- 4 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 5 Kattintson az OK gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. A nyomtató előbb a dokumentum minden második oldalát nyomtatja ki.

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nem rendelkezik duplex egységgel, a nyomtatást kézzel végezze el. A nyomtató előbb a dokumentum minden második oldalát nyomtatja ki. Az első oldal kinyomtatása után megjelenik a Nyomtatási tipp ablak. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a nyomtatási feladat befejezéséhez.

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 A Papír lapon válassza a Kicsinyítés/Nagyítás lehetőséget a Nyomtatás típusa legördülő listából.
- 3 Írja be az átméretezési arányt a Százalék mezőbe.
 - A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a Papírbeállítások ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően

A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírmérethez igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 A Papír lapon válassza a Laphoz méretezés lehetőséget a Nyomtatás típusa legördülő listából.
- 3 Jelölje ki a megfelelő méretet a Kimeneti méret legördülő listából.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a Papírbeállítások ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Vízjelek használata

A vízjelnyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. Előfordulhat, hogy például nagy, szürke betűs "VÁZLAT", vagy "BIZALMAS" feliratot szeretne átlósan dokumentuma első vagy összes oldalára nyomtatni.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához.

Meglévő vízjel használata

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a Vízjel legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- 3 Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS: Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

Vízjel készítése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel részben. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Írjon be egy szöveget A vízjel szövege mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.

Ha a **Csak az elso oldal** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.

4 Válassza ki a vízjelbeállításokat.

A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betutípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.

- 5 Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
- 6 Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az OK gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a (Nincs vízjel) értéket a Vízjel legördülő listából.

Vízjel szerkesztése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel részben. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- 4 Kattintson a Frissítés gombra a változtatások mentéséhez.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Vízjel törlése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel területen. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a Jelenlegi vízjelek listából, majd kattintson a Törlés gombra.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Sablonok használata

Mi a sablon?



_

WORLD BEST

A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemezes meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott levélpapír helyett sablont is készíthet, mely ugyanazokat az információkat tartalmazza, amit jelenleg a fejléces levélpapírja. Céges fejlécű levél nyomtatásához nem szükséges előre nyomtatott fejléces papírt helyeznie a nyomtatóba. Elég egy üres papírt helyeznie a nyomtatóba és azt fejléc-sablon nyomtatására beállítania.

Új sablon készítése

Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

- 1 Hozzon létre, vagy nyisson meg egy dokumentumot, ami a sablonhoz szükséges szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2 Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 3 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Sablon területen.
- 4 A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.
- 5 A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a Fájlnév mezőben. Válassza ki a kívánt elérési utat, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)
- 6 Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.
- 7 A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.

A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

MEGJEGYZÉS: A sablondokumentum mérete meg kell, hogy egyezzen a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

Sablonoldal használata

A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

- 1 Hozza létre, vagy nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 3 Kattintson az Extrák fülre.
- 4 Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.
- 5 Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a Sablon listában, kattintson a Szerkesztés és a Sablon betöltése gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.

Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni.

A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.

6 Szükség esetén kattintson a Sablon nyomtatásának megerosítése nyomtatáskor jelölőnégyzetre. Ha bejelöli ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.

Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.

7 Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.

A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

MEGJEGYZÉS: A sablon felbontásának meg kell egyeznie a sablonnal együtt nyomtatott dokumentum felbontásával.

Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

- 1 A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az Extrák fülre.
- 2 Kattintson a Szerkesztés gombra a Sablon területen.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt sablont a Sablon lista mezőből.
- 4 Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
- 5 Amikor egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, kattintson az **Igen** gombra.
- 6 Kattintson az OK gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

A Windows PostScriptillesztőprogramjának használata

Ha dokumentumok nyomtatásához a rendszerhez kapott PostScript-illesztőprogramot akarja használni

A PPD-k a PostScript-illesztőprogrammal hozzáférnek a nyomtató jellemzőihez, és lehetővé teszik a számítógép és a nyomtató kommunikációját. A PPD-k telepítőprogramja megtalálható a nyomtatóhoz adott CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A nyomtató tulajdonságainak ablakában lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A nyomtató tulajdonságai ablakának kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A Felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

MEGJEGYZÉSEK:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. Tartós módosításhoz a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows-rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
- 1. Kattintson a Windows Start gombjára.
- 2. Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 3. Válassza ki a nyomtató ikonját.
- 4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
- 5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

Speciális

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális** gombra.

	?×
Series PS - dokumentum speciális beállításai	
	égse

- · Papír/kimenet: A mezőben választható ki a tálcába töltött papír mérete.
- Grafika: Ezzel a lehetőséggel állíthatja be a kívánt nyomtatási minőséget.
- **Dokumentum beállításai:** Ezzel a lehetőséggel állíthatók be a PostScript-tulajdonságok vagy a nyomtató funkciói.

A Súgó használata

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő <u>m</u> gombra is, majd az adott opcióra.

6 A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet "gazdaszámítógépnek" hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

Gazdaszámítógép beállítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A Start menüből válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 3 Kattintson kétszer a nyomtató ikonjára.
- 4 A Nyomtató menüből válassza a Megosztás lehetőséget.
- 5 Jelölje be A nyomtató megosztása négyzetet.
- 6 Töltse ki a Megosztás neve mezőt, majd kattintson az OK gombra.

Ügyfél-számítógép beállítása

- 1 Kattintson jobb gombbal a Windows **Start** gombjára, és válassza az **Intéző** lehetőséget.
- 2 Válassza a **Hálózati helyek** lehetőséget, majd kattintson jobb gombbal a **Számítógépek keresése** pontra.
- 3 Írja be a gazdagép IP-címét a Számítógépnév mezőbe, és kattintson a Keresés pontra. (Ha a gazdagéphez meg kell adni a Felhasználónév és a Jelszó értéket, töltse ki a megfelelő mezőket a gazdagépfiók alapján.)
- 4 Kattintson kétszer a Nyomtatók és faxok lehetőségre.
- 5 Kattintson jobb gombbal a nyomtató-illesztőprogram ikonkára, és válassza a Csatlakozás lehetőséget.
- 6 Kattintson az Igen gombra, ha a telepítés jóváhagyását kérő üzenet megjelenik.

A segédprogramok használata

Ha nyomtatás közben hiba történik, megjelenik az Állapotjelző ablak, benne a hibáról szóló üzenet.

MEGJEGYZÉSEK:

- · A program használatához a következők szükségesek:
 - A nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek) ellenőrzéséhez olvassa el a nyomtató felhasználói kézikönyvének nyomtatóspecifikációkról szóló részét.
 - Internet Explorer 5.0 vagy újabb verzió HTML-súgóban megjelenő Flash-animációkhoz
- Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

A Nyomtatóbeállító segédprogram használata

A Nyomtatóbeállító segédprogram segítségével megadhatja és ellenőrizheti a nyomtatási beállításokat.

- A Indítás menüből válassza a Programok vagy a Minden program → nyomtató ikonját → Nyomtató beállító segédprogram.
- 2 Módosítsa a beállításokat.
- 3 A módosítások érvényesítéséhez kattintson a Alkalmaz gombra.

Az elektronikus Súgó használata

A Nyomtatóbeállító segédprogramról bővebb információkat olvashat, ha a 🚱 lehetőségre kattint.

A Hibaelhárítási útmutató megnyitása

Kattintson duplán a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonra.

Kattintson duplán erre az ikonra.



Másik lehetőségként az Indítás menüben válassza a Programok vagy a Minden program \rightarrow nyomtató ikonját \rightarrow Hibaelháritási útmutató lehetőséget.

Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása

Válassza a Windows tálcáján lévő **Állapotjelző** ikont, majd kattintson a jobb egérgombbal az **Állapotjelző** ikonra. Válassza az **Opciók** lehetőséget.

A következő ablak jelenik meg.

Opciók
Állapotjelző figyelmeztető jelzés beállítás
🔲 Jelzés, ha a hálózati nyomtatón véget ért a feladat
🔽 Jelzés, ha hiba történik nyomtatás közben
Automatikus állapotellenőrzés ütemezése; gyakoriság:
3 <u>-</u> (1-10 mp)
(OK) Mégse

- Jelzés, ha a hálózati nyomtatón véget ért a feladat: Amikor Windows alatt befejeződik a nyomtatási feladat, a számítógépen megjelenik a Állapotjelző előugró ablak vagy egy buborék.
- Jelzés, ha hiba történik nyomatatás közben: A számítógép megnyitja a Állapotjelző előugró ablakot vagy megjelenít egy buborékot, ha hiba történik a nyomtatás közben.
- Automatikus állapotellenőrzés ütemezése; gyakoriság: A számítógép rendszeresen ellenőrzi a számítógép állapotát. Minél közelebb van ez az érték az 1 másodperchez, annál gyakrabban ellenőrzi a számítógép a nyomtató állapotát, így az gyorsabban reagál egy esetleges hibára.

B Szkennelés

A készülék képes szkennerként is működni, képeket és szöveget digitális fájlokká alakítani a számítógépen. Ezután a fájlok faxon vagy e-mailben továbbíthatók, feltölthetők a webre, illetve projektekben felhasználhatók a Xerox program vagy a WIA-illesztőprogram segítségével.

A fejezet tartalma:

- Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel
- Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.
- Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterülettől, a memóriától, a beszkennelendő kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Ezért a rendszertől és a beszkennelendő anyagtól függően előfordulhat, hogy bizonyos felbontáson nem tudunk szkennelni, különösen nagyobb dpitartományokban.

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAINkompatibilis szoftverre lesz szüksége, mint pl. Adobe Photoshop. A készülék első használatakor válassza ki azt az alkalmazásból használni kívánt TWAIN-forrásként.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

- 1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
- Helyezzen egy dokumentumot a nyomtatott oldalával lefelé a dokumentumüvegre.
- Nyisson meg egy alkalmazást, mint pl. PhotoDeluxe vagy Photoshop.
- 4. Nyissa meg a TWAIN ablakot, és állítsa be a szkennelési tulajdonságokat.
- 5. Szkennelje be és mentse a képet.

MEGJEGYZÉS: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA, amely integrált része a Microsoft Windows XP rendszernek, digitális kamerákhoz és szkennerekhez használható. A TWAIN-illesztőprogrammal ellentétben a WIA-illesztőprogram külön kiegészítő szoftverek használata nélkül is lehetővé teszi a képek szkennelését és egyszerű kezelését.

MEGJEGYZÉS: A WIA-illesztőprogram csak Windows XP/Vista rendszeren és USB-porton keresztül használható.

Windows XP

- Helyezzen egy dokumentumot a nyomtatott oldalával lefelé a dokumentumüvegre. VAGY helyezze a dokumentum(ok)at nyomtatott oldalával felfelé az ADF-egységbe (vagy DADFegységbe).
- Az Asztalon a Start menüben válassza a Beállítások, Vezérlőpult, majd a Képolvasók és fényképezőgépek menüt.
- Kattintson kétszer a nyomtató ikonjára. Elindul a Lapolvasók és kamerák varázsló.
- Adja meg a szkennelési beállításokat, majd kattintson a Villámnézet gombra annak ellenőrzéséhez, hogyan befolyásolják a képet a megadott beállítások.
- 5. Kattintson a Tovább gombra.
- 6. Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.
- Miután a kép számítógépre másolása megtörtént, a kép szerkesztéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Windows Vista

- Helyezzen egy dokumentumot a nyomtatott oldalával lefelé a dokumentumüvegre. VAGY helyezze a dokumentum(ok)at nyomtatott oldalával felfelé az ADF-egységbe (vagy DADFegységbe).
- Kattintson a Start → Vezérlőpult → Hardver és hang → Képolvasók és fényképezőgépek pontra.
- Kattintson a Dokumentum vagy kép beolvasása lehetőségre. Ezután automatikusan megnyílik a Windows fax és képolvasó alkalmazás.

MEGJEGYZÉS: A képolvasók megtekintéséhez kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** pontra.

 Kattintson a Beolvasás lehetőségre, és megnyílik a képolvasás-illesztőprogram.

- 5. Adja meg a képolvasás beállításait, és kattintson a **Villámnézet** pontra annak megjelenítéséhez, hogyan érintik a változások a képet.
- 6. Kattintson a Beolvasás lehetőségre.

MEGJEGYZÉS: Ha a szkennelési feladatot törölni szeretné, a Lapolvasók és kamerák varázsló ablakában nyomja meg a Leállítás gombot.

9

A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A készülék Linux környezetben is használható.

A fejezet tartalma:

- Kezdeti lépések
- Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése
- A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogrambeállító) alkalmazás használata
- A nyomtatóbeállítások megadása
- Dokumentum nyomtatása
- Dokumentum szkennelése

Kezdeti lépések

A mellékelt CD-lemezen megtalálható a Xerox egységesített Linuxillesztőprogram-csomagja Linux rendszert használó számítógépekhez.

A Xerox egységesített Linux-illesztőprogram-csomagjában megtalálhatók a dokumentumok nyomtatásához, illetve képek szkenneléséhez szükséges illesztőprogram-elemek. A programcsomag tartalmaz továbbá a beállítások megadáshoz, illetve a szkennelt dokumentumok további feldolgozásához használható, igen hatékony alkalmazásokat is.

Az illesztőprogram Linux rendszerre történő telepítését követően a programcsomag segítségével egyszerre több, gyors ECP párhuzamos portra, illetve USB-portra csatlakoztatott készülék is kezelhető. A szkennelt dokumentumok ezután szerkeszthetők, ugyanazon a helyi vagy hálózati készüléken kinyomtathatók, e-mailben elküldhetők, feltölthetők FTP-tárterületre vagy feldolgozhatók külső karakterfelismerő program segítségével.

Az egységesített Linux-illesztőprogram-csomaghoz egy intelligens, konfigurálható telepítőprogram is tartozik. Az egységesített Linuxillesztőprogram szoftveréhez nem szükséges külön összetevőket keresnie: a telepítő automatikusan a számítógépre másolja és telepíti az összes szükséges programcsomagot. Ez a lehetőség a legnépszerűbb Linux változatok többsége esetében fennáll.

Az egységesített Linuxillesztőprogram telepítése

Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet is.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a "root" nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt.
 A számítógép automatikusan futtatja a CD-lemezt.

Ha a CD-lemez futtatása nem indul el automatikusan, kattintson

az asztal alján levő 🔳 ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Ha még mindig nem sikerül a CD-ROM futtatása, akkor írja be az alábbi parancsot:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő (autorun) programot. 4 Az üdvözlőképernyőn kattintson a Next gombra.



5 A telepítés befejeztével kattintson a Finish gombra.



A telepítőprogram a későbbi használat megkönnyítése érdekében az asztalra helyezi az egységesített illesztőprogram beállítójának (Unified Driver Configurator) ikonját, és felveszi a Xerox Unified Driver csoportot a rendszermenübe. Ha probléma merül fel, olvassa el a rendszermenüből elérhető súgóban található tudnivalókat. A súgó megnyitható a telepítőcsomag ablakos alkalmazásaiból is, például a **Unified Driver Configurator** vagy az **Image Manager** alkalmazásból.

MEGJEGYZÉS: Az eszközillesztő telepítése szöveges módban:

- Ha nem grafikus illesztőfelületet használ, vagy az eszközillesztő telepítése sikertelen, akkor azt szöveges módban kell használnia.
- Kövesse az 1-3. lépéseket, majd írja be a [root@localhost Linux]# ./ install.sh parancsot, majd kövesse a konzolon megjelenő utasításokat. Ezután a telepítés befejeződik.
- Az eszközillesztő telepítésének eltávolításakor kövesse a fenti telepítési útmutatást, de a konzolon a [root@localhost Linux]# ./ uninstall.sh parancsot írja be.

Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása

 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a "root" nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

2 Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt. A számítógép automatikusan futtatja a CD-lemezt.

Ha a CD-lemez futtatása nem indul el automatikusan, kattintson

az asztal alján levő 🔳 ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő (autorun) programot.

- 3 Kattintson az Uninstall gombra.
- 4 Kattintson a **Next** gombra.



5 Kattintson a Finish gombra.

A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogrambeállító) alkalmazás használata

A Unified Linux Driver Configurator elsősorban a nyomtatók és a többfunkciós készülékek konfigurálására szolgáló eszköz. Mivel a többfunkciós (MFP) készülék nyomtató és szkenner is egyben, az egységesített Linux-illesztőprogram beállítója a nyomtató-, illetve szkennerfunkciók szerint csoportosítva tartalmazza a beállításokat. A program rendelkezik egy speciális MFP-port beállítással is, amellyel közös I/O-csatornán keresztül szabályozható a hozzáférés valamely MFP-nyomtatóhoz/-szkennerhez.

Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése után (lásd: A.3. oldal) automatikusan létrejön az asztalon a Unified Linux Driver Configurator beállítóprogram ikonja.

A Unified Driver Configurator megnyitása

1 Kattintson duplán a **Unified Driver Configurator** elemre az asztalon.

Másik módja ennek, ha az indítómenü ikonjára kattint, és kiválasztja a Xerox Unified Driver, majd a Unified Driver Configurator lehetőséget.

2 Kattintson a Modules panelen található megfelelő gombra az ahhoz tartozó konfigurációs panel megjelenítéséhez.



A képernyőn megjelenő súgó a Help gombra kattintva jeleníthető meg.

3 A beállítások módosítása után az **Exit** gombra kattintva zárhatja be a Unified Driver Configurator programot.

Nyomtató konfigurálása

A Nyomtató konfigurálása panelen két lap érhető el: a **Printers** és a **Classes**.

Printers lap

Az aktuális rendszer nyomtatóbeállításait a Unified Driver Configurator ablakának bal oldalán elhelyezkedő, nyomtatót ábrázoló ikont tartalmazó gombra kattintva tekintheti meg.



Az alábbi nyomtatókezelő gombok állnak rendelkezésre:

- Refresh: frissíti a rendelkezésre álló nyomtatók listáját.
- · Add Printer: új nyomtató hozzáadását teszi lehetővé.
- · Remove Printer: eltávolítja a kijelölt nyomtatót.
- · Set as Default: az aktuális nyomtatót alapértelmezetté teszi.
- Stop/Start: leállítja/elindítja a nyomtatót.
- **Test**: a készülék megfelelő működésének ellenőrzését teszi lehetővé tesztoldal kinyomtatásával.
- **Properties**: a nyomtató tulajdonságainak megtekintését és módosítását teszi lehetővé. Részletekért lásd: 33. oldal.

Classes lap

A Classes lapon az elérhető nyomtatóosztályok listája látható.



- · Refresh: frissíti az osztálylistát.
- · Add Class...: új nyomtatóosztály hozzáadását teszi lehetővé.
- · Remove Class: eltávolítja a kijelölt nyomtatóosztályt.

Scanners Configuration

Ebben az ablakban követheti nyomon a szkennereszközök működését, megjelenítheti a telepített Xerox MFP eszközök nevét, módosíthatja az eszköztulajdonságokat, és képeket szkennelhet.



- **Properties..**: A gombra kattintva megadhatja a szkennelés beállításait, és dokumentumot olvashat be. Lásd: 34. oldal.
- **Drivers..**: Ezzel a gombbal a szkenner-illesztőprogramok működését ellenőrizheti.

Ports Configuration

Ebben az ablakban megtekintheti az elérhető portokat, ellenőrizheti az egyes portok állapotát, illetve felszabadíthatja az olyan portokat, melyek tulajdonosával valamilyen okból megszakadt a kapcsolat, amikor éppen adatküldés volt folyamatban.



- Refresh: frissíti a használható portok listáját.
- · Release port: felszabadítja a kijelölt portot.

Portmegosztás a nyomtató és a szkenner között

A készülék párhuzamos vagy USB-porton keresztül csatlakoztatható a gazdaszámítógéphez. Mivel az MFP-eszköz több eszközt tartalmaz egyben (nyomtató és szkenner), megfelelően szabályozni kell a kliensalkalmazások közös I/O-porton keresztüli hozzáférését ezekhez az eszközökhöz.

A készülék Xerox egységesített Linux-illesztőprogram-csomagja tartalmazza a Xerox nyomtató- és szkenner-illesztőprogram által használt megfelelő portmegosztási technológiát. Az illesztőprogramok úgynevezett MFP-portokon keresztül címezik meg eszközeiket. Az MFP-portok aktuális állapota a Ports Configuration ablakban tekinthető meg. A portmegosztás segítségével elkerülhető, hogy az MFP-eszköz egyik funkcionális egysége feladatot fogadjon, ha a másik funkcionális egység már használatban van.

Ha új MFP-készüléket telepít a rendszerre, kifejezetten ajánlott ezt a Unified Driver Configurator segítségével végrehajtani. Ebben az esetben meg kell adnia az új eszközhöz tartozó I/O-portot. Ezzel a lehetőséggel érhető el, hogy a többfunkciós készülék a lehető leghatékonyabb beállításokkal működjön. Mivel az MFP-szkennerek I/O-portját a szkenner-illesztőprogram automatikusan választja ki, ezért a rendszer mindig a helyes beállításokat alkalmazza.

A nyomtatóbeállítások megadása

A Printers configuration panel tulajdonságablakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatához tartozó tulajdonságokat.

1 Nyissa meg a Unified Driver Configurator alkalmazást.

Ha szükséges, váltson át a Printers configuration lapra.

- 2 Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd kattintson a Properties gombra.
- 3 Megnyílik a Printer Properties ablak.

	Printer	Properties		×
General Conne	tion Driver	Jobs Classes	5	
Name:				
Xerox				
Location:				
Description:				
		9332		
Help	_	Apply	ОК	Cancel
Help		Apply	<u>O</u> K	Cancel

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

•General: a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név szerepel a Printers configuration ablakban található nyomtatólistában.

 Driver: másik nyomtató-illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Az Options gombra kattintva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.

- Jobs: megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a Cancel job lehetőségre.
 Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a Show completed jobs jelölőnégyzetet.
- •Classes: megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a nyomtató tartozik. Ha a nyomtatót valamely adott osztályhoz kívánja adni, kattintson az Add to class gombra, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a Remove from Class gombra kattintson.
- 4 A módosítások életbe léptetéséhez és a Printer Properties ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Dokumentum nyomtatása

Nyomtatás alkalmazásból

A Common UNIX Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) használatának köszönhetően számos Linuxalkalmazásból lehetséges a nyomtatás. Bármely ilyen alkalmazásból lehetősége van a készülékre nyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásban válassza a File menü Print menüelemét.
- 2 Válassza a Print directly using lpr lehetőséget.
- 3 Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készüléktípusa nevét a Printers listából, majd kattintson a Properties gombra.

LPR GUI	×	
Printer	Properties	Kattintson ide.
Status: idle, accepting jobs Location: Description:	Start Set as User Default	
Page Selection	Copies Copies [1-100]: 1 2 Collate copies Reverse All Pages (3.2,1)	
Help	<u>QK</u> <u>Cancel</u>	

4 Módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.

Paper Options		
Paper Size: Letter Paper Orientation	Paper Type: Printer Default / Duplex (Double-Sided Printing) None Long Edge [Book] Short Edge [Tablet]	A
Banners Start: None	Pages per Side [N-Up]	

Az alábbi négy fül jelenik meg a panel tetején:

•General: lehetővé teszi a papírméret, papírtípus, dokumentumtájolás módosítását, a duplex üzemmód engedélyezését, fejléc és lábléc hozzáadását, valamint az egy lapra nyomtatott oldalak számának megadását.

•Text: lehetővé teszi az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak (pl. sortávolság vagy hasábok) megadását.
•Graphics: lehetővé teszi a képek/fájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadását, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.

•Device: itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.

- 5 A beállítások érvényesítéséhez, illetve a tulajdonságablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 6 A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra az LPR GUI-panelén.
- 7 Megjelenik a Printing ablak, melyben figyelemmel kísérheti a nyomtatási feladat állapotát.

Az aktuális feladat megszakításához kattintson a Cancel gombra.

Fájlok nyomtatása

A Xerox készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltípus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. Ezt a CUPS lpr segédprogram teszi lehetővé. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag egy sokkal egyszerűbben használható Xerox LPR programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatásának menete:

 A Linux-rendszerhéj parancssorába írja be az *lpr <fájlnév>* parancsot, és nyomja meg az **Enter** billentyűt. Megjelenik az LPR GUI-ablaka.

Ha csak az *lpr* parancsot adja ki, majd megnyomja az **Enter** billentyűt, először a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd kattintson az **Open** gombra.

- 2 Az LPR GUI-ablakában válassza ki saját nyomtatóját a listából, és módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.
- További tudnivalók a tulajdonságok panellel kapcsolatban: 33. oldal.
- 3 Kattintson az OK gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Dokumentum szkennelése

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet.

- Kattintson duplán az asztalon található Unified Driver Configurator ikonra.
- 2 A 🥪 gombbal térjen át a Scanners Configuration ablakra.
- 3 Jelölje ki a listában a szkennert.



Ha csak egyetlen többfunkciós (MFP) készülékkel rendelkezik, amely csatlakoztatva van a számítógéphez és be is van kapcsolva, a szkenner automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.

Ha a számítógéphez több szkenner is csatlakoztatva van, ezek bármelyikét kiválaszthatja, tetszőleges időpontban. Ha például az egyik szkenneren éppen szkennelés van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik szkennléssel párhuzamosan új szkennelési folyamatot indíthat.

MEGJEGYZÉS: A Scanners Configuration ablakban megjelenő szkennernévnek nem kell feltétlenül megegyeznie az eszköznévvel.

- 4 Kattintson a **Properties** gombra.
- 5 Töltse be a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
- **6** Kattintson a **Preview** gombra a Scanners Properties ablakban.

A készülék beszkenneli a dokumentumot, melynek képe megjelenik az előnézeti panelen.



7 Módosítsa az Image Quality és a Scan Area részen található szkennelési beállításokat.

•Image Quality: itt állítható be a kép színösszetétele és a szkennelésekor alkalmazott felbontás.

 Scan Area: lehetővé teszi az oldalméret kiválasztását. Az Advanced gomb segítségével az oldalméret kézzel is megadható.

Ha előre megadott beállításcsoportot kíván használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type legördülő listából. Részletes tudnivalók az előre megadott Job Type beállításokkal kapcsolatban: 35. oldal.

A szkennelési beállítások alapértelmezett értékei a **Default** gombra kattintva állíthatók vissza.

8 Ha végzett, a szkennelést a **Scan** gomb segítségével indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal alsó részében megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

9 A szkennelt kép megjelenik az ekkor megnyíló Image Manager ablakban.



A szkennelt képet az eszközsáv segítségével szerkesztheti. További tudnivalók a képszerkesztéssel kapcsolatban: 35. oldal. 10 Ha végzett, kattintson az eszközsáv Save gombjára.
11 Válassza ki a kép mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.

12 Kattintson a **Save** gombra.

Job Type (feladattípus) beállítások hozzáadása

A szkennelési beállításokat mentheti egy későbbi szkennelési művelethez során történő használathoz.

Egy új Job Type beállítás mentésének menete:

- 1 Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties ablakban.
- 2 Kattintson a **Save as** gombra.
- 3 Adja meg a beállításcsoport nevét.
- 4 Kattintson az **OK** gombra.

A létrehozott beállítás megjelenik a Saved Settings legördülő listában.

A következő szkennelésre vonatkozó Job Type beállítás mentésének menete:

- Válassza ki a használni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.
- 2 Kattintson a Save gombra.

A Scanner Properties ablak legközelebbi megnyitásakor a szkennelési feladathoz a program automatikusan a mentett beállítást választja ki.

Egy Job Type beállítás törlésének menete:

- 1 Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type legördülő listából.
- 2 Kattintson a **Delete** gombra.

A beállítás törlődik a listából.

Az Image Manager használata

Az Image Manager alkalmazásban a szkennelt képek szerkesztésére használható menüparancsok és eszközök érhetők el.



Képszerkesztéshez a következő eszközök állnak rendelkezésre:

Eszköz	Funkció
Save	Menti a képet.
↓ Undo	Visszavonja az utolsó műveletet.
ी Redo	Újra végrehajtja a visszavont műveletet.
Scroll	Lehetővé teszi a kép görgetését.
Crop	Körbevágja a kijelölt képterületet.
Zoom Out	Kicsinyíti a képet.
Zoom In	Nagyítja a képet.
€. V Scale	Lehetővé teszi a kép átméretezését. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja a méretarányos, függőleges irányú vagy vízszintes irányú átméretezés arányát.
Rotate ⊽	Lehetővé teszi a kép elforgatását. Az elforgatás fokban megadott mértéke kiválasztható a legördülő menüből.
Flip	Lehetővé teszi a kép tükrözését függőleges vagy vízszintes tengelye körül.
Effect V	Lehetővé teszi a kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítását, illetve a kép invertálását (negatívjának létrehozását).
Properties	Megjeleníti a kép tulajdonságait.

Az Image Manager programról bővebben a képernyőn megjelenő súgóban olvashat.

36

A nyomtató használata a Macintosh számítógépen

A nyomtató a beépített USB-csatolóval, illetve 10/100 Base-TX hálózati kártyával rendelkező Macintosh rendszereket támogatja. Ha Macintosh rendszerből nyomtat fájlt, a PPD-fájl telepítésével fogja tudni használni a PostScript-illesztőprogramot.

MEGJEGYZÉS: Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.

A fejezet tartalma:

- Szoftver telepítése Macintosh számítógépre
- A nyomtató beállítása
- Installable Options
- Nyomtatás
- Szkennelés

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

Nyomtató illesztőprogram telepítése

A nyomtatóhoz kapott, PostScript-illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-on megtalálható a PPD-fájl, amely a PS-illesztőprogram és az Apple LaserWriter-illesztőprogram használatához szükséges, amikor Macintosh számítógépről nyomtat.

Ezen kívül a Macintosh számítógépek esetén a képolvasás funkció használatára egy Twain illesztőprogram is rendelkezésre áll.

- 1 Csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez USB-kábellel vagy Ethernet-kábellel.
- 2 Kapcsolja be a számítógépet, majd a készüléket.
- 3 Helyezze be a nyomtatóval kapott, PostScript-illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ot a CD-ROM-meghajtóba.
- 4 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 5 Kattintson duplán a MAC_Installer mappára.
- 6 Kattintson duplán a MAC_Printer mappára.
- 7 Kattintson duplán a Xerox Phaser 3300MFP_OSX ikonra.
- 8 Írja be a jelszót, és kattintson az OK gombra.
- 9 Kattintson a **Continue** gombra.
- 10 Válassza ki az Easy Install opciót, majd kattintson a Install gombra.
- 11 Ha a telepítés véget ért, kattintson a Quit gombra.

Megjegyzés: Telepítés után létre kell hozni a kapcsolatot a nyomtató és a számítógép között. Lásd "A nyomtató beállítása", 38. oldal.

Nyomtató illesztőprogram távolítsa

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

- 1 Helyezze be a nyomtatóval kapott, PostScript-illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ot a CD-ROM-meghajtóba.
- 2 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 3 Kattintson duplán a MAC_Installer mappára.
- 4 Kattintson duplán a MAC_Printer mappára.
- 5 Kattintson duplán a Xerox Phaser 3300MFP_OSX ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
- 7 Kattintson a **Continue** gombra.
- 8 A telepítési típusok közül válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
- 9 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a Quit (Befejezés) gombra.
Telepítse a képolvasó illesztőprogramját

- Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 A nyomtatóhoz mellékelt CD-t helyezze be a számítógép CD-ROM meghajtójába.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 4 Kattintson duplán a **MAC_Installer** mappára.
- 5 Kattintson duplán a Twain mappára.
- 6 Kattintson duplán a Xerox Scan Installer ikonra.
- 7 Adja meg a jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 8 Kattintson a **Continue** gombra.
- 9 Kattintson a Install gombra.
- **10** Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

Távolítsa el a képolvasó illesztőprogramját

- A nyomtatóhoz mellékelt CD-t helyezze be a számítógép CD-ROM meghajtójába.
- 2 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 3 Kattintson duplán a **MAC_Installer** mappára.
- 4 Kattintson duplán a Twain mappára.
- 5 Kattintson duplán a Xerox Scan Installer ikonra.
- 6 Adja meg a jelszavát, majd kattintson az OK gombra.
- 7 Kattintson a Continue gombra.
- 8 A telepítési típusok közül válassza ki az Uninstall opciót, majd kattintson az Uninstall gombra.
- 9 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a Quit (Befejezés) gombra.

A nyomtató beállítása

A nyomtató beállítása különböző annak megfelelően, hogy a nyomtató számítógéphez csatlakoztatásához a hálózati kábelt vagy az USB-kábelt használja-e.

Hálózatba kapcsolt Macintosh gép

MEGJEGYZÉS: Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. A nyomtató csatlakoztatása előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.

- 1 Kövesse a "Szoftver telepítése Macintosh számítógépre", 37. oldal utasításait a PPD-fájl telepítéséhez.
- 2 Nyissa meg az Applications mappa → Utilities, és Print Setup Utility lehetőséget.
 - MAC OS 10.5 esetén nyissa meg a System Preferences lehetőséget az Applications mappában, majd kattintson a Printer & Fax opcióra.
- 3 Kattintson az Add gombra a Printer List felsorolásban.
 - MAC OS 10.5 esetén nyomja le a "+" ikont, majd egy ablak jelenik meg.
- 4 A MAC OS 10.3 verzióhoz válassza a **Rendezvous** fület.
 - A MAC OS 10.4 verzióhoz kattintson a **Default Browser** lehetőségre és keresse meg a **Bonjour** elemet.
 - A MAC OS 10.5 verzióhoz kattintson a Default lehetőségre és keresse meg a Bonjour elemet.
- 5 Ha az Auto Select (Automatikus kiválasztás) nem működik megfelelően, válassza a Xerox lehetőséget a Printer Model (Nyomtatómodell) listában, majd a nyomtató nevét a Model Name (Modell neve) lehetőségnél.
 - A MAC OS 10.5 verzióhoz, ha az Automatikus kiválasztás nem működik megfelelően, válassza a Select a driver to use... lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató nevét a Print Using területen.

A nyomtató megjelenik a Printer List (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

6 Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

Macintosh USB-csatlakozással

- Kövesse a "Szoftver telepítése Macintosh számítógépre", 37. oldal utasításait a PPD-fájl telepítéséhez.
- 2 Nyissa meg az Applications mappa → Utilities, és Print Setup Utility lehetőséget.
 - MAC OS 10.5 esetén nyissa meg a System Preferences lehetőséget az Applications mappában, majd kattintson a Printer & Fax opcióra.
- 3 Kattintson az Add gombra a Printer List felsorolásban.

•MAC OS 10.5 esetén nyomja le a "+" ikont, majd egy ablak jelenik meg.

- 4 MAC OS 10.3 esetén válassza ki az USB fület.
 - MAC OS 10.4 esetén kattintson a **Default Browser** lehetőségre, és keresse meg az USB kapcsolatot.
 - MAC OS 10.5 esetén kattintson a **Default** lehetőségre, és keresse meg az USB kapcsolatot.
- 5 Válassza ki a nyomtató nevét.
- 6 Ha az Auto Select (Automatikus kiválasztás) nem működik megfelelően, válassza a Xerox lehetőséget a Printer Model (Nyomtatómodell) listában, majd a nyomtató nevét a Model Name (Modell neve) lehetőségnél.

•A MAC OS 10.5 verzióhoz, ha az Automatikus kiválasztás nem működik megfelelően, válassza a **Select a driver to use...** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató nevét a **Print Using** területen.

A nyomtató megjelenik a Printer List (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

7 Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

Installable Options

A nyomtató beállítása után további, részletes beállításokra is lehetőség van.

- Nyissa meg a Print Center (Nyomtatási központ) vagy a Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállító segédprogram) segédprogramot a Utilities mappából.
 - MAC OS 10.5 esetén nyissa meg a System Preferences opciót az Applications mappából, majd kattintson a Print & Fax elemre.
- 2 Válassza ki a nyomtatómodell nevét.
- 3 Kattintson a Show Info lehetőségre.
 - MAC OS 10.5 esetén kattintson az **Options & Supplies...** lehetőségre.
- 4 Válassza az Installable Options lapot.
 - MAC OS 10.5 esetén válassza a **Driver** lapot.
- 5 Állítson be minden elemet az **Installable Options** ablakban.
 - Tray n: Ha a nyomtató rendelkezik opcionális n tálcával, ellenőrizze a tálca nevét.
 - **Duplex Unit**: Ha a nyomtató rendelkezik duplex egységgel, ellenőrizze ezt az elemet.
 - Printer Memory: Ha bővítette a nyomtató memóriáját, állítsa be a memória méretét.
- 6 Válassza az Apply Change lehetőséget.

Nyomtatás

MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszerre vonatkozó nyomtatótulajdonságok-ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
- 2 Nyissa ki a File (Fájl) menüt, és kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a Document Setup (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
- 3 Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az **OK** gombra.

Settings	Page Attribut	es 🕴
Format for		.
Paper Size	US Letter 21.59 cm	Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtatót választotta-e ki.
Orientation	tê te	1.
Scale	100 %	
(?)		Cancel OK

- ▲ Mac OS 10.4
- 4 A File (Fájl) menüben kattintson a Print (Nyomtatás) gombra.
- 5 Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
- 6 Kattintson **Print** (Nyomtatás) gombra miután elvégezte a beállításokat.

Nyomtatóbeállítások módosítása

A nyomtató használatakor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből. A nyomtatótulajdonságok-ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használat nyomtatótól függően. A nevet kivéve a nyomtatótulajdonságok-ablakok szerkezete hasonló.

MEGJEGYZÉS: A beállítás értékei a nyomtató típusától és a Mac OS verziójától függően változhatnak.

Elrendezésbeállítások

Az **Layout** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Válassza a **Layout** (Elrendezés) pontot a **Presets** (Előre megadott beállítások) legördülő listából a következő funkciók eléréséhez: Részletekért lásd a következő oszlopban: "Több oldal nyomtatása egy lapra".

Printer Presets	Standard	;	
1	Layout Pages per Sheet: (Layout Direction: Border: (1 2 5 4 None	
? (Preview)	Two Sided Printing:	Off Long-Edge Bin Short Edge Bir	nding nding Cancel Print

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Ez a szolgáltatás határozza meg, hogy hány oldalt fog egy lapra nyomtatni. Részletekért lásd a "Több oldal nyomtatása egy lapra" részt a következő oszlopban.
- Layout Direction: Megadhatja a nyomtatási irányt a példaábrán látható lapok esetében.

Nyomtatófunkciók beállítása

A **Printer Features** (Nyomtatófunkciók) lapon papírtípussal és papírminőséggel kapcsolatos beállításokat találhat.

Válassza a **Printer Features** (Nyomtatófunkciók) pontot a **Presets** (Előre megadott beállítások) legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:

Printer:	l	
-	(
Presets:	Standard	
C	Printer Features	

▲ Mac OS 10.4

Image Mode

Az Image Mode (Kép üzemmód) lehetőséggel növelheti a nyomatok minőségét. A lehetőségek a Normal (Normál) és a Text Enhance (Szövegjavítás).

Fit to Page

A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírmérethez igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

Paper Type

A **Type** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.

Resolution(Quality)

A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodelltől

függően változhatnak. Megadhatja a nyomtatási felbontást. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Toner Save Mode:

A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel költséghatékonyan nyomtathat vázlatoldalakat.

- A Macintosh-alkalmazásból válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből.
- 2 Válassza az Layout lehetőséget.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a Pages per Sheet (Oldal/lap) legördülő listában.
- 4 Válassza ki a lapsorrendet a Layout Direction (Elrendezés iránya) pontban.

Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** (Keret) legördülő listából.

5 Kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

Duplex nyomtatás

Ezzel a szolgáltatással a papír mindkét oldalára lehet automatikusan nyomtatni. Mielőtt duplex módban nyomtatna, be kell állítani, hogy melyik élével fogja lefűzni a dokumentumot. Az alábbi opciók közül választhat:

Long-Edge Binding: Ez a könyvkötésben használt hagyományos álló formátum.

Short-Edge Binding: Ez a naptáraknál használatos fekvő formátum.

- 1 A Macintosh-alkalmazásból válassza a Print pontot a File menüből.
- 2 Válassza a Layout pontot.



- ▲ Mac OS 10.4
- 3 Válassza ki a lefűzés irányát a Two Sided Printing lehetőségei közül.
- 4 Kattintson a Print gombra, és a nyomtató a papírlap mindkét oldalára fog nyomtatni.

VIGYÁZAT: Ha a duplex nyomtatást választotta ki, és ezután egy dokumentumból több példányt kíván nyomtatni, elképzelhető, hogy a nyomtató nem az Ön által kívánt módon nyomtatja majd ki a dokumentumot. A «Collated copy (Leválogatás)» kiválasztása esetén, ha a dokumentum oldalainak száma páratlan, az első példány utolsó oldala, és a következő példány első oldalát a nyomtató egy papírlap elejére és hátuljára nyomtatja. Az «Uncollated copy (Nincs leválogatás)» kiválasztása esetén ugyanaz az oldal kerül a lap elejére és hátuljára. Ezért, ha több példányra van szükség egy dokumentumból, és kétoldalas nyomtatással nyomtat, a dokumentumokat egyenként, külön-külön nyomtatási feladatként nyomtassa ki.

Szkennelés

Dokumentumot a **Image Capture** segítségével is beolvashat. A Macintosh OS rendelkezik **Image Capture** lehetőséggel.

- Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e a berendezést és számítógépét, és azok megfelelően csatlakoznak-e egymáshoz.
- 2 Helyezzen egy dokumentumot a nyomtatott oldalával lefelé a dokumentumüvegre. VAGY helyezze a dokumentum(ok)at nyomtatott oldalával felfelé az ADF-egységbe (vagy DADFegységbe).
- 3 Indítsa el a Applications alkalmazást, és kattintson a Image Capture elemre.
- 4 Végezze el a szkennelési beállításokat ezen a programon.
- 5 Olvassa be, és mentse a beolvasott képet.

MEGJEGYZÉS:

- Az Image Capture használatával kapcsolatos további információkért lásd az Image Capture súgóját.
- A beolvasást TWAIN-kompatibilis szoftverekkel is végezheti, ilyen például a Adobe Photoshop.
- A szkennelési folyamat a TWAIN-kompatibilis szoftverektől függően változhat. Olvassa el a szoftverhez tartozó felhasználói útmutatót.

Szoftverszakasz TÁRGYMUTATÓ

Számok

WIA, szkennelés 27

Á

Állapotjelző 26

В

beállítás felbontás Windows 16 Macintosh 41 kedvencek 18

D

dokumentum, nyomtatás Windows 13 Macintosh 40

Ε

Extratulajdonságok, beállítás 17 Elrendezés tulajdonságai, beállítás Macintosh 40 Elrendezéstulajdonságok, beállítás Windows 15 eltávolítás MFP-illesztőprogram Linux 30 eltávolítás, szoftver Windows 10

F

felbontás nyomtatás 34 festéktakarékos, beállítás 16, 41 füzetnyomtatás 20

G

Grafikai tulajdonságok, beállítás 16

Κ

kedvencek beállítása, használat 18 kétoldalas nyomtatás 21

L

Linux illesztőprogram, telepítés 29 nyomtatás 33 nyomtató tulajdonságai 33 szkennelés 34

Μ

Macintosh illesztőprogram telepítés 37 nyomtatás 40 nyomtató telepítése 38 szkennelés 42 MFP-illesztőprogram, telepítés Linux 29 megszakítás szkennelés 28

Ν

n lap/oldal nyomtatás Windows 19 Macintosh 41 nyomtatás Windowsból 13 dokumentum 13 füzetek 20 kétoldalas 21 Linux rendszerből 33

laphoz méretezés 21 Macintosh-ról 40 méretezés 21 N lap/oldal Windows 19 Macintosh 41 poszter 22 sablon 23 vízjel 22 nyomtatási felbontás 34 nyomtató felbontása, beállítás Macintosh 41 nyomtató tulajdonságai Linux 33 nyomtató tulajdonságai, beállítás Macintosh 40 nyomtatófelbontás, beállítás Windows 16 nyomtató-illesztőprogram telepítés Macintosh 37 nyomtató-illesztőprogram, telepítés Linux 29 nyomtatószoftver eltávolítás Windows 10 telepítés Windows 4 nyomtatótulajdonságok, beállítás Windows 14, 24

Ρ

Papírtulajdonságok, beállítás 15 PostScript-illesztőprogram telepítés 24 papírforrás, beállítás 34 Windows 15 papírméret, beállítás 15 nyomtatás 34 papírtípus, beállítás Macintosh 41 nyomtatás 34

S

sablon létrehozás 23 nyomtatás 23 törlés 23 setip szoftver telepítés Windows 11 speciális nyomtatás, használat 19 súgó, használat 18, 24 szkennelés WIA-illesztőprogram 27 Linux 34 TWAIN 27 szkennelés Macintosh-ról 42 szoftver eltávolítás Windows 10 rendszerkövetelmények Macintosh 37 telepítés Windows 4 Macintosh 37 újratelepítés Windows 9

Т

TWAIN, szkennelés 27 tájolás, nyomtatás 34 Windows 15 telepítés Linux-szoftver 29 nyomtató-illesztőprogram Windows 4 Macintosh 37

V

vízjel létrehozás 22 nyomtatás 22 szerkesztés 22 törlés 22