

Phaser® 3300MFP
Stampante multifunzione



Phaser® 3300MFP

Guida dell'utente

© 2008 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

Il presente manuale viene fornito solo a scopi informativi. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso. Xerox Corporation non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questo manuale.

- Phaser 3300MFP sono nomi di modelli di Xerox Corporation.
- Xerox e il logo Xerox sono marchi commerciali di Xerox Corporation.
- PCL e PCL 6 sono marchi commerciali di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 e Windows Vista sono marchi registrati di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio commerciale di Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.

SOMMARIO

1. Introduzione	
Funzioni speciali	1.1
Panoramica della stampante	1.2
Per trovare ulteriori informazioni	1.4
Scelta del posto di installazione	1.4
2. Impostazioni del sistema	
Panoramica dei menu	2.1
Cambiamento della lingua del display	2.2
Impostazione della data e dell'ora	2.2
Modifica della modalità predefinita	2.2
Impostazione dei suoni	2.3
Immissione di caratteri con il tastierino numerico	2.3
Utilizzo delle modalità di risparmio	2.4
Impostazione del timeout del lavoro di stampa	2.4
3. Panoramica sul software	
Software fornito	3.1
Funzioni del driver della stampante	3.2
Requisiti di sistema	3.2
4. Impostazioni di rete	
Introduzione	4.1
Sistemi operativi supportati	4.1
Individuazione dell'indirizzo IP della 3300MFP	4.1
Accesso a CentreWare Internet Services (CWIS)	4.2
Configurazione del protocollo TCP/IP	4.2
Configurazione di EtherTalk	4.2
Configurazione di 802.1x	4.3
Impostazione della velocità Ethernet	4.3
Ripristino della configurazione di rete	4.3
Stampa di una pagina di configurazione di rete	4.3
5. Caricamento degli originali e dei supporti di stampa	
Caricamento degli originali	5.1
Selezione dei supporti di stampa	5.2
Caricamento della carta	5.5
Impostazione di formato e tipo di carta	5.8
Selezione di una posizione di uscita	5.8
6. Copia	
Selezione del vassoio della carta	6.1
Copia	6.1
Modifica delle impostazioni per ogni copia	6.1
Modifica delle impostazioni di copia predefinite	6.2
Utilizzo delle funzioni speciali di copia	6.2
Copia su entrambi i lati della carta	6.5
Impostazione del timeout della copia	6.5
7. Elementi di base per la stampa	

Stampa di un documento	7.1
Annullamento di un lavoro di stampa	7.1

8. Digitalizzazione

Digitalizzazione di elementi base	8.1
Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale	8.1
Digitalizzazione tramite connessione di rete	8.2
Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione	8.5
Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite	8.6
Impostazione della Rubrica	8.6

9. Fax

Impostazione dell'intestazione del fax	9.1
Regolazione delle impostazioni documento	9.1
Invio automatico di un fax	9.2
Invio manuale di un fax	9.2
Conferma di una trasmissione	9.3
Riselezione automatica del numero	9.3
Ricomposizione dell'ultimo numero	9.3
Selezione del vassoio della carta	9.3
Modifica delle modalità di ricezione	9.3
Ricezione automatica nella modalità Fax	9.4
Ricezione manuale nella modalità Tel	9.4
Ricezione manuale tramite il telefono interno	9.4
Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax	9.4
Ricezione di fax tramite la modalità DRPD	9.4
Ricezione nella modalità Ricezione sicura	9.5
Ricezione di fax in memoria	9.5
Stampa di fax ricevuti su entrambi i lati della carta	9.6
Invio di un fax a più destinazioni	9.6
Invio differito di un fax	9.7
Invio di un fax prioritario	9.8
Inoltro dei fax	9.8
Invio di un fax dal PC	9.9

10. Impostazione del fax

Modifica delle opzioni di impostazione del fax	10.1
Modifica delle impostazioni predefinite del documento	10.2
Stampa automatica di rapporti fax inviati	10.3
Impostazione della Rubrica telefonica	10.3

11. Utilizzo della memoria flash USB

Informazioni sulla memoria USB	11.1
Inserimento di un dispositivo di memoria USB	11.1
Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB	11.1
Stampa da un dispositivo di memoria USB	11.2
Backup dei dati	11.3
Gestione della memoria USB	11.3

12. Acquisto di forniture e di accessori

Cartucce di stampa	12.1
Accessori	12.1
Modalità d'acquisto	12.1

13. Manutenzione

Stampa di rapporti	13.1
Azzeramento della memoria	13.2
Pulizia del dispositivo	13.2
Manutenzione della cartuccia di stampa	13.3
Parti per la manutenzione	13.6
Gestione del dispositivo dal sito Web	13.7
Controllo del numero di serie del dispositivo	13.8

14. Soluzione dei problemi

Eliminazione di un inceppamento documenti	14.1
Eliminazione di inceppamenti carta	14.2
Spiegazione dei messaggi sul display	14.7
Messaggi relativi alla cartuccia di stampa	14.10
Risoluzione di altri problemi	14.11

15. Installazione degli accessori

Precauzioni durante l'installazione degli accessori	15.1
Installazione di una DIMM di memoria	15.1

16. Specifiche

Specifiche generali	16.1
Specifiche della stampante	16.1
Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice	16.2
Specifiche del fax	16.2

Sicurezza

Prima di usare questo prodotto, leggere attentamente le presenti indicazioni relative alla sicurezza, in modo da utilizzare l'apparecchiatura nelle condizioni di massima sicurezza.

Il prodotto e le parti di ricambio Xerox sono stati progettati e testati per soddisfare rigidi requisiti di sicurezza, compresi l'approvazione dell'ente responsabile della sicurezza e la conformità agli standard stabiliti in materia ambientale. Leggere attentamente le seguenti istruzioni prima di usare il prodotto e fare riferimento ad esse per assicurare un uso sicuro nel tempo.

Il test e le prestazioni di sicurezza del prodotto sono stati verificati usando solo materiali Xerox.



AVVERTENZA: questo contrassegno di AVVERTENZA segnala agli utenti che vi è il rischio di lesioni personali.



AVVERTENZA: questo contrassegno di AVVERTENZA segnala agli utenti la presenza di superfici molto calde.



ATTENZIONE: questo simbolo indica che nell'apparecchio è utilizzato un laser e avvisa l'utente di fare riferimento alle informazioni appropriate sulla sicurezza.



AVVERTENZA: il prodotto deve essere collegato a un circuito di messa a terra di protezione.

Aree accessibili dall'operatore

Questo apparecchio è stato progettato per consentire l'accesso dell'operatore alle sole aree sicure. L'accesso dell'operatore alle aree pericolose è limitato all'uso di coperchi o protezioni, le quali possono essere rimosse con un apposito strumento. Non rimuovere mai tali coperchi o protezioni.

Informazioni sulla manutenzione

1. Le eventuali procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore verranno descritte nella documentazione dell'utente fornita con il prodotto.
2. Non effettuare nessuna operazione di manutenzione su questo prodotto che non sia descritta nella documentazione del cliente.



AVVERTENZA: non usare prodotti di pulizia spray. I prodotti di pulizia spray possono essere esplosivi o infiammabili, se utilizzati sulle apparecchiature elettromeccaniche.

3. Utilizzare esclusivamente prodotti e materiali di pulizia indicati nella sezione di questo manuale relativa all'operatore.
4. Non rimuovere mai coperchi o protezioni fissati con viti. Dietro tali coperchi non vi sono parti sulle quali è possibile eseguire la manutenzione o effettuare la manutenzione.

Informazioni sulla sicurezza operativa

L'apparecchio e le parti di ricambio Xerox sono stati progettati e testati per soddisfare rigidi requisiti di sicurezza. Essi includono il controllo e l'approvazione da parte degli enti addetti alla sicurezza e la conformità agli standard ambientali vigenti.

Per garantire l'uso sicuro e continuativo dell'apparecchio Xerox, attenersi sempre alle seguenti istruzioni per la sicurezza.

Effettuare le seguenti operazioni:

- Seguire sempre tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto o in dotazione con esso.
- Prima di pulire questo prodotto, staccarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali appositamente studiati per questo prodotto; l'utilizzo di altri materiali potrebbe compromettere le prestazioni e creare una situazione pericolosa.



AVVERTENZA: non usare prodotti di pulizia spray. I prodotti di pulizia spray possono essere esplosivi o infiammabili, se utilizzati sulle apparecchiature elettromeccaniche.

- Durante lo spostamento o il riposizionamento del dispositivo, fare sempre molta attenzione. Contattare il reparto di assistenza locale Xerox o un centro assistenza locale per predisporre lo spostamento della copiatrice in un luogo esterno all'edificio.
- Collocare sempre l'apparecchio su una superficie di sostegno solida (non sui tappeti di peluche) che abbia una resistenza adeguata a sostenere il peso della macchina.
- Posizionare sempre la macchina in un'area con una ventilazione adeguata e lo spazio necessario per gli interventi di manutenzione.
- Scollegare sempre questo apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia.

NOTA: la macchina Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per risparmiare energia quando la macchina non viene usata. La macchina può essere lasciata accesa.



AVVERTENZA: le superfici metalliche nell'area del fusore sono calde. Fare attenzione nel rimuovere la carta inceppata da quest'area ed evitare di toccare superfici metalliche.

Non effettuare le seguenti operazioni:

- Per collegare l'apparecchio a una presa elettrica, non utilizzare una spina per adattatore di messa a terra che non sia provvista di morsetto di collegamento per la messa a terra.
- Non tentare mai di eseguire un'operazione di manutenzione non specificatamente descritta nella presente documentazione.
- Non ostruire mai le aperture di ventilazione. Esse hanno lo scopo di evitare il surriscaldamento.
- Non rimuovere mai coperchi o protezioni fissati con viti. All'interno di questi coperchi non ci sono aree in cui possa intervenire l'operatore.
- Non collocare mai la macchina vicino a un radiatore o a una qualsiasi altra fonte di calore.
- Non spingere mai oggetti di alcun tipo nelle aperture di ventilazione della stampante.
- Non escludere né manomettere mai i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Non collocare mai questo apparecchio in luoghi in cui le persone potrebbero calpestare il cavo di alimentazione o inciampare su di esso.
- Il dispositivo non deve essere collocato all'interno di una struttura senza un'adeguata ventilazione. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore autorizzato locale.

Informazioni sulla sicurezza elettrica

1. La presa di alimentazione della macchina deve soddisfare i requisiti indicati sull'etichetta dei dati, affissa sul retro della macchina. Se non si è sicuri che l'alimentazione elettrica soddisfi i requisiti, consultare la propria azienda elettrica o un elettricista.
2. La presa verrà installata vicino all'apparecchio e sarà facilmente accessibile.
3. Usare il cavo di alimentazione in dotazione con la macchina. Non utilizzare un cavo di prolunga e non rimuovere né modificare la spina del cavo di alimentazione.
4. Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica dotata di messa a terra. Se non si è sicuri se una presa è collegata correttamente a terra, consultare un elettricista.
5. Per collegare l'apparecchio Xerox a una presa elettrica sprovvista di un terminale di collegamento a terra, non utilizzare un adattatore.
6. Non collocare questo apparecchio in luoghi in cui le persone potrebbero calpestare il cavo di alimentazione o inciampare su di esso.

7. Non posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
8. Non escludere o disattivare i dispositivi di bloccaggio elettrici o meccanici.
9. Evitare di inserire oggetti negli slot o nelle aperture presenti sulla macchina. Potrebbero venire generate scosse elettriche o incendi.
10. Non ostruire le aperture di ventilazione. Queste aperture sono utilizzate per raffreddare adeguatamente la macchina Xerox.

Alimentazione elettrica

1. Questo prodotto va utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicato sulla relativa etichetta dei dati. Se non si è sicuri che l'alimentazione elettrica soddisfi i requisiti, rivolgersi a un elettricista qualificato.



AVVERTENZA: l'apparecchio deve essere collegato a un circuito di messa a terra di protezione. Questo apparecchio viene fornito con una spina munita di messa a terra protettiva. Questa spina è idonea solo per una presa elettrica con messa a terra. Si tratta di una funzione di sicurezza. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare un elettricista autorizzato per sostituire la presa.

2. Collegare sempre l'apparecchio a una presa elettrica correttamente collegata a massa. In caso di dubbio, far controllare la presa da un elettricista qualificato.

Dispositivo di disconnessione

Il cavo di alimentazione costituisce il dispositivo di disconnessione di questo apparecchio. Esso è inserito sul retro dell'apparecchio come dispositivo a inserimento. Per togliere l'alimentazione elettrica dall'apparecchio, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Scollegamento di emergenza

Se si verifica una qualsiasi delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente l'apparecchio e scollegare il(i) cavo(i) di alimentazione dalla(e) presa(e) elettrica(e). Contattare un tecnico autorizzato Xerox per risolvere il problema:

L'apparecchio emette odori insoliti o fa rumori insoliti. Il cavo di alimentazione è danneggiato o usurato. Un interruttore di circuito a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza si è danneggiato. Ingresso di liquido nella macchina. Macchina esposta al contatto con acqua. Una qualsiasi parte della macchina si è danneggiata.



AVVERTENZA: esiste il rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con un tipo non corretto. Smaltire le batterie usate conformemente alle istruzioni.

Standard di qualità

Il prodotto è realizzato nel rispetto del sistema di qualità ISO 9002 registrato.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza relativa a questo prodotto XEROX o ai materiali XEROX, chiamare il seguente numero:

EUROPA: **+44 (0) 1707 353434**

USA/CANADA: **1 800 928 6571**

Standard di sicurezza

EUROPA: questo prodotto XEROX è stato certificato dalla seguente Agenzia che utilizza gli standard di sicurezza elencati.

- Agenzia: TUV Rheinland
- Standard: IEC60950-1, 2001

USA/CANADA: questo prodotto XEROX è stato certificato dalla seguente Agenzia che utilizza gli standard di sicurezza elencati.

- Agenzia: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standard: UL60950-1, edizione 2003. La certificazione si basa su accordi di reciprocità, compresi i requisiti per il Canada.

Informazioni sulla sicurezza del laser



ATTENZIONE: l'utilizzo di controlli, regolazioni o procedure diverse da quelli qui specificati potrebbe provocare l'esposizione a radiazioni pericolose.

In merito alla sicurezza del laser, il dispositivo è conforme agli standard prestazionali fissati dalle agenzie governative, nazionali e internazionali, come Prodotto laser di Classe 1. Non emette luce pericolosa, in quanto il raggio è totalmente racchiuso in tutte le fasi d'uso e di manutenzione.

Informazioni sulla sicurezza dell'ozono

Questo prodotto genera ozono durante il normale funzionamento. L'ozono generato è più pesante dell'aria e dipende dal volume di copie. Fornendo i parametri ambientali corretti specificati nella procedura di installazione Xerox, sarà possibile fare in modo che i livelli di concentrazione soddisfino i limiti di sicurezza.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, richiedere la pubblicazione edita da Xerox chiamando il numero 1-800-828-6571 negli Stati Uniti e in Canada. Per gli altri mercati, contattare il rivenditore autorizzato o l'assistenza tecnica locale.

Per i materiali di consumo

- Riporre tutti i materiali di consumo conformemente alle istruzioni riportate sul pacchetto o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai le cartucce del toner, le cartucce di stampa o i contenitori del toner sulle fiamme vive.
- Cartucce: quando si maneggiano le cartucce, ad esempio inchiostro, fusore, ecc. evitare il contatto con la pelle o gli occhi. Il contatto con gli occhi può provocare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia. Così facendo il rischio di contatto con la pelle o gli occhi potrebbe aumentare.

Certificazione della sicurezza del prodotto

Questo prodotto è stato certificato dalla seguente Agenzia che utilizza gli standard di sicurezza elencati.

Agenzia	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950 prima edizione (2003) (USA/Canada)
SEMKO	IEC60950 prima edizione (2001)

Il prodotto è stato realizzato nel rispetto del sistema di qualità ISO 9001 registrato.

Informazioni normative



Il marchio CE applicato a questo prodotto simboleggia la Dichiarazione di conformità della XEROX con le seguenti direttive dell'Unione europea alle date indicate:

12 dicembre 2006:

direttiva del Consiglio 2006/95/EC e relativi emendamenti.
Approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

15 dicembre 2004:

direttiva del Consiglio 2004/108/EC e relativi emendamenti.
Approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999:

direttiva del Consiglio 99/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della conformità.

Una dichiarazione di conformità completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento, può essere richiesta al rappresentante di XEROX Limited.



AVVERTENZA: perché il dispositivo possa operare in prossimità di apparecchiature industriali, scientifiche e medicali (ISM, Industrial, Scientific and Medical), potrebbe essere necessario prendere delle speciali misure di limitazione o mitigazione delle radiazioni esterne provenienti dall'apparecchiatura ISM.

NOTA: cambiamenti o modifiche a questa apparecchiatura non espressamente approvati da Xerox Corporation possono rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.



AVVERTENZA: ai fini della conformità con la Direttiva del Consiglio 2004/108/EC, è necessario usare cavi schermati.

Informazioni EMC

Avvisi FCC per gli USA

NOTA: questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe B, secondo le specifiche della Parte 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire un'adeguata protezione da interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze con la ricezione radiotelevisiva (per stabilirlo, è sufficiente spegnerla e riaccenderla), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza adottando uno o più rimedi seguenti:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

Cambiamenti o modifiche a questa apparecchiatura non espressamente approvati da Xerox Corporation possono rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Conformità EME per il Canada

Questo apparecchio digitale di classe "B" è conforme allo standard canadese ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



AVVERTENZA: ai fini della conformità con le norme FCC, è necessario usare cavi schermati.

Copia illegale

Il Congresso, per statuto, ha proibito la copia dei seguenti elementi in determinate circostanze. Coloro che vengono giudicati colpevoli di tale copia possono subire multe o l'imprigionamento.

- Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, come ad esempio:
 - Certificati di indebitamento
 - Cedole obbligazionarie
 - Certificati Silver
 - Obbligazioni degli Stati Uniti
 - Monete divisionarie della Federal Reserve
 - Certificati di deposito
 - Valuta della Banca nazionale
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati Gold
 - Buoni del Tesoro
 - Monete divisionarie
 - Moneta cartacea
 - Obbligazioni di alcuni enti governativi, quali FHA
 - Obbligazioni (le obbligazioni di risparmio USA possono essere fotografate solo a scopi pubblicitari in relazione alla campagna di vendita di tali obbligazioni)
 - Timbri del Ministero delle Finanze (qualora si abbia la necessità di riprodurre un documento legale sul quale è presente un timbro monetario annullato, l'operazione è possibile, purché la riproduzione del documento venga eseguita per finalità legali)
 - Francobolli postali, annullati o non annullati (per motivi filatelici, i francobolli postali possono essere fotografati, purché la riproduzione sia in bianco e nero e inferiore ai 3/4 o superiore agli 1/2 delle dimensioni lineari dell'originale)
 - Vaglia postali
 - Le fatture, gli assegni o i buoni di pagamento emessi da funzionari autorizzati degli Stati Uniti
 - Francobolli e altri valori bollati, di qualsiasi denominazione, che sono stati emessi (o potrebbero essere emessi) in base a qualsiasi Legge del Congresso
- Certificati di compensazione per i reduci delle Guerre Mondiali.
- Obbligazioni o titoli di qualsiasi Governo, banca o società stranieri.

- Materiali coperti da diritto d'autore (a meno di non aver ottenuto l'autorizzazione del titolare dei diritti d'autore o a meno che la copia non rientri nell'ambito dell'"utilizzo per giusta causa" o delle norme sui diritti di riproduzione bibliotecari previsti dalle norme sui diritti d'autore). Ulteriori informazioni su queste norme possono essere richieste al Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (circolare R21).
- Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione stranieri possono essere fotografati).
- Passaporti (i passaporti stranieri possono essere fotografati).
- Documenti dell'ufficio immigrazione.
- Schede di registrazione di bozze.
- Documenti di induzione al servizio selettivo riportanti una qualsiasi delle seguenti informazioni relative alla persona registrante:
 - Fonti di guadagno o reddito
 - Stato di dipendenza
 - Fedina penale
 - Servizio militare
 - Malattie fisiche o mentali

NOTA: i certificati di congedo della Marina e dell'Esercito degli Stati Uniti possono essere fotografati.

- I distintivi, le tessere di identificazione, i lasciapassare o le decorazioni indossate dal personale militare o dai membri dei vari Reparti Federali, come FBI, Tesoro (a meno che la fotografia non venga ordinata dal responsabile di tale reparto o ufficio).



AVVERTENZA: in alcuni Stati è proibita anche la copia dei seguenti elementi: patenti di guida, libretti di circolazione. Questo elenco non è esaustivo. Per qualsiasi dubbio, consultare il proprio legale.

Cipro	Lettonia	Polonia	Slovenia
Estonia	Lituania	Repubblica Ceca	Spagna
Italia	Malta	Slovacchia	Ungheria

Per la funzione fax

USA

Requisiti di intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio inviante, o della relativa società, oppure di un'altra entità o individuo. (Il numero di telefono fornito potrebbe non essere un numero di emergenza o qualsiasi altro numero per il quale le modifiche superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.)

Per la programmazione di queste informazioni nel fax, fare riferimento alla sezione relativa all'impostazione del dispositivo e seguire le indicazioni fornite.

Informazioni sull'accoppiatore dati:

Questo dispositivo è conforme con la Parte 68 delle norme FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul retro di questo dispositivo, un'etichetta contiene varie informazioni, fra cui un identificatore di prodotto con questo formato: US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica deve essere conforme alle norme FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è studiato per il collegamento a una presa modulare compatibile che risulti anche conforme. Per i dettagli, vedere le istruzioni sull'installazione.

L'apparecchio può essere collegato in sicurezza alle seguenti prese modulari standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per i dettagli, vedere le istruzioni sull'installazione.

Il Ringer Equivalence Number (o REN) è utilizzato per determinare il numero di dispositivi che possono essere collegati a una linea telefonica. Un numero eccessivo di REN su una linea telefonica può far sì che i dispositivi non squillino in risposta a una chiamata in arrivo. Nella maggior parte delle zone, ma non in tutte, la somma di REN non deve superare (5,0).

Per essere sicuri del numero di dispositivi collegabili a una linea, come stabilito dai REN totali, contattare la propria società telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, il quale ha il formato US:AAAEQ##TXXXX. Le cifre rappresentate da ## sono il REN senza un punto decimale (es.: 03 è un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato a parte sull'etichetta.

Se questa apparecchiatura Xerox danneggia la linea telefonica, la società telefonica avvertirà preventivamente l'utente che potrebbe essere necessaria l'interruzione temporanea del servizio. Se il preavviso non è una soluzione pratica, la società telefonica avviserà l'utente quanto prima. Inoltre, si verrà avvisati del proprio diritto di presentare un reclamo presso l'FCC, se lo si ritiene necessario.

La società telefonica può modificare i propri impianti, le apparecchiature, le operazioni o le procedure che potrebbero influenzare l'utilizzo di questa apparecchiatura. In tal caso, la società telefonica invierà un preavviso affinché l'utente possa apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

In caso di problemi con questo dispositivo Xerox, per informazioni sulla garanzia o per riparazioni, contattare il centro di assistenza appropriato, indicato sull'apparecchio stesso o riportato nella guida. Se questa apparecchiatura sta arrecando danni alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiedere lo scollegamento dell'apparecchiatura fino a quando il problema non viene risolto.

Le riparazioni a questo apparecchio devono essere effettuate solo da un rappresentante Xerox o da un servizio autorizzato da Xerox. Ciò si applica sempre, durante e dopo il periodo di garanzia.

Le riparazioni non autorizzate invalidano il periodo residuo di garanzia. Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di assistenza. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni in merito, contattare la commissione dei servizi di pubblica utilità statali, la commissione dei servizi pubblici o la commissione dell'azienda privata.

Se l'ambiente di installazione (ufficio) è dotato di apparecchiature di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, assicurarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox non disabiliti tali apparecchiature. Se si hanno dubbi in merito, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

CANADA

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche per l'industria vigenti in Canada.

NOTA: il REN (Ringer Equivalence Number) assegnato a ciascun dispositivo terminale fornisce un'indicazione del numero massimo di terminali che possono essere collegati a un'interfaccia telefonica. L'interruzione su un'interfaccia potrebbe consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi soggetti solo al requisito che la somma di REN (Ringer Equivalence Number) di tutti i dispositivi non sia superiore a 5.

Le riparazioni delle apparecchiature omologate vanno coordinate da un rappresentante scelto dal fornitore. Qualsiasi riparazione o modifica eseguita da un utente a questa apparecchiatura per ovviare a problemi di funzionamento, potrebbe fornire alla società telefonica i presupposti legali per richiedere all'utente di scollegare l'apparecchiatura.

Per la propria protezione, gli utenti dovrebbero assicurarsi che i collegamenti elettrici a massa dell'utilità di alimentazione, le linee telefoniche e il sistema interno di tubazioni idriche metalliche, se presenti, siano collegati tra di loro. Queste precauzioni sono particolarmente importanti nelle aree rurali.



ATTENZIONE: gli utenti non devono tentare di effettuare tali collegamenti, ma devono rivolgersi all'ente preposto o a un elettricista, a seconda dei casi.

EUROPA

Direttiva sulle apparecchiature radio e le apparecchiature terminali per telecomunicazioni

Questo prodotto Xerox è stato certificato da Xerox per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC.

Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN e PBX compatibili dei Paesi europei:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria.

In caso di problemi, contattare subito il rappresentante locale Xerox.

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme alle specifiche tecniche TBR21, ES 103 021-1/2/3 o ES 203 021-1/2/3 per apparecchi terminali utilizzabili su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità Europea. Il prodotto può essere configurato per essere compatibile con reti di altri Paesi. Per tale configurazione, contattare un rappresentante Xerox.

NOTA: sebbene questo dispositivo possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) che a toni (DTMF), si suggerisce di utilizzare i segnali DTMF. I segnali DTMF garantiscono chiamate più rapide e affidabili. Modifiche e/o connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox, invalideranno la garanzia.

Conformità ambientale

USA

Energy Star



In qualità di partner ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha stabilito che la configurazione base di questo prodotto soddisfa i requisiti di efficienza energetica ENERGY STAR.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi commerciali registrati degli Stati Uniti.

Il programma per apparecchiature da ufficio ENERGY STAR costituisce un'iniziativa di gruppo congiunta intrapresa dai governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone per promuovere i bassi consumi elettrici di copiatrici, stampanti, fax e sistemi multifunzione, personal computer e monitor. La riduzione dei consumi di energia elettrica dei prodotti aiuta a combattere lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo le emissioni insite nella generazione di elettricità.

Il dispositivo Xerox ENERGY STAR è preimpostato in fabbrica. Il dispositivo verrà fornito con il timer impostato su 30 minuti per passare alla modalità Risparmio energetico dall'ultima copia/stampa. Una descrizione più dettagliata di questa caratteristica è presente nella sezione Impostazione dell'apparecchio di questa guida.

Riciclaggio e smaltimento del prodotto

Unione europea



Ambiente professionale/ambientale

La presenza di questo simbolo sul dispositivo indica che esso va smaltito conformemente alle procedure previste dalle norme nazionali.

Conformemente alla legislazione europea, i dispositivi elettrici ed elettronici soggetti a smaltimento devono essere gestiti nell'ambito delle procedure previste.



Ambiente domestico/casalingo

La presenza di questo simbolo sul dispositivo è la conferma che non si deve smaltire il dispositivo nella normale catena di smaltimento di rifiuti domestici. Conformemente alla legislazione europea, i dispositivi elettrici ed elettronici soggetti a smaltimento devono venire separati dai rifiuti domestici. I privati cittadini dei Paesi membri dell'UE possono consegnare gratuitamente i dispositivi elettrici ed elettronici presso appositi centri di raccolta. Per ulteriori informazioni, contattare l'ente locale addetto allo smaltimento. In alcuni stati membri, quando si acquistano nuovi dispositivi, è possibile che il rivenditore locale sia obbligato a riportare indietro la vecchia apparecchiatura. Chiedere informazioni al rivenditore.

Prima dello smaltimento, contattare il proprio rivenditore locale o rappresentante Xerox per ottenere informazioni sul ritiro del dispositivo.

Nord America

Xerox ha predisposto in tutto il mondo un programma di ritiro dell'apparecchiatura per il suo riutilizzo/riciclaggio. Contattare il rappresentante per le vendite Xerox (1-800-ASK-XEROX) per stabilire se questo prodotto Xerox fa parte del programma. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito Web www.xerox.com/environment.

Se si sta predisponendo lo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto potrebbe contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento potrebbe venire regolamentato da norme per la tutela ambientale. La presenza di questi materiali è assolutamente conforme alle normative globali in vigore al momento della commercializzazione del prodotto. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, contattare gli enti locali. Negli Stati Uniti, è possibile fare riferimento anche al sito Web di Electronic Industries Alliance al seguente indirizzo: www.eiae.org.



AVVERTENZA: materiale al perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, ad esempio le batterie. Potrebbe essere necessario maneggiare il prodotto in modo particolare. Consultare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Altri paesi

Contattare l'ente locale per lo smaltimento dei rifiuti e richiedere le disposizioni vigenti.

Informazioni sui contatti EH&S

Per ulteriori informazioni sugli aspetti legati ad ambiente, salute e sicurezza in merito a questo prodotto Xerox e ai materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza clienti:

- USA: 1-800 828-6571
- Canada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434
- Informazioni sulla sicurezza del prodotto per gli USA
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informazioni sulla sicurezza del prodotto per l'UE
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione Xerox. Il dispositivo fornisce funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e invio di fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Funzioni speciali**
- **Panoramica della stampante**
- **Per trovare ulteriori informazioni**
- **Scelta del posto di installazione**

Funzioni speciali

Il nuovo dispositivo è dotato di funzioni speciali che migliorano la qualità di stampa. È possibile effettuare le seguenti operazioni:

Stampe veloci e di ottima qualità



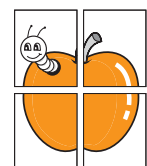
- È possibile stampare con una risoluzione fino a **1.200 dpi [migliore]**. Vedere la **Sezione software**.
- Il dispositivo stampa carta di formato A4 a 28 ppm^a al massimo e carta formato Lettera fino a 30 ppm al massimo.
- Per la stampa fronte-retro, il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a 19 ipm^b e carta in formato lettera fino a 21 ipm.

Gestione flessibile della carta



- Il **vassoio multifunzione** supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante. Il **vassoio multifunzione** contiene un massimo di 50 fogli di carta normale.
- Il **vassoio 1** da **250 fogli** e il **vassoio 2 opzionale** da **250 fogli** supportano carta normale in diversi formati.

Creazione di documenti professionali



- Stampa di **filigrane**. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato". Vedere la **Sezione software**.
- Stampa di **poster**. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster. Vedere la **Sezione software**.

Risparmio di tempo e denaro

- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere la **Sezione software**.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in modalità **risparmio energetico** riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.

Aumento della capacità del dispositivo



- Il Phaser 3300 MFP ha 96 MB di memoria che è possibile aumentare a 320 MB.
- È possibile aggiungere un **vassoio opzionale 2** da 250 fogli al dispositivo. Questo vassoio consente di aggiungere carta al dispositivo meno frequentemente.
- Emulazione Zoran IPS* compatibile con PostScript 3 (PS) fornisce la funzione di stampa PS.

* Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3.



© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tutti i diritti riservati. Zoran, il logo Zoran, IPS/PS3 e OnelImage sono marchi di Zoran Corporation.

* 136 caratteri PS3.

Contiene UFST e MicroType di Monotype Imaging Inc.

Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con **Windows 2000/XP/2003/Vista**.
- Il dispositivo è compatibile con molti sistemi **Linux**.
- Il dispositivo è compatibile con molti sistemi **Macintosh**.
- Il dispositivo dispone di interfacce sia **USB** che **Ethernet**.

Utilizzo delle unità di memoria flash USB

Se si dispone di un'unità di memoria USB è possibile utilizzarla in diversi modi con questo dispositivo.

- È possibile digitalizzare i documenti e salvarli sull'unità di memoria flash USB.
- È possibile stampare direttamente i dati memorizzati sull'unità di memoria flash USB.
- È possibile eseguire il backup dei dati e ripristinare i file di backup nella memoria del dispositivo.

Caratteristiche del dispositivo

La tabella seguente presenta una panoramica generale delle caratteristiche supportate dal dispositivo.

(I: installato, O: opzione, ND: non disponibile)

Funzioni	Phaser 3300 MFP
USB 2.0	I
Memoria USB	I
Emulazione PostScript	I
Interfaccia di rete (Ethernet 10/100 Base TX)	I
Stampa fronte-retro ¹	I

1. Stampa su entrambi i lati della carta.

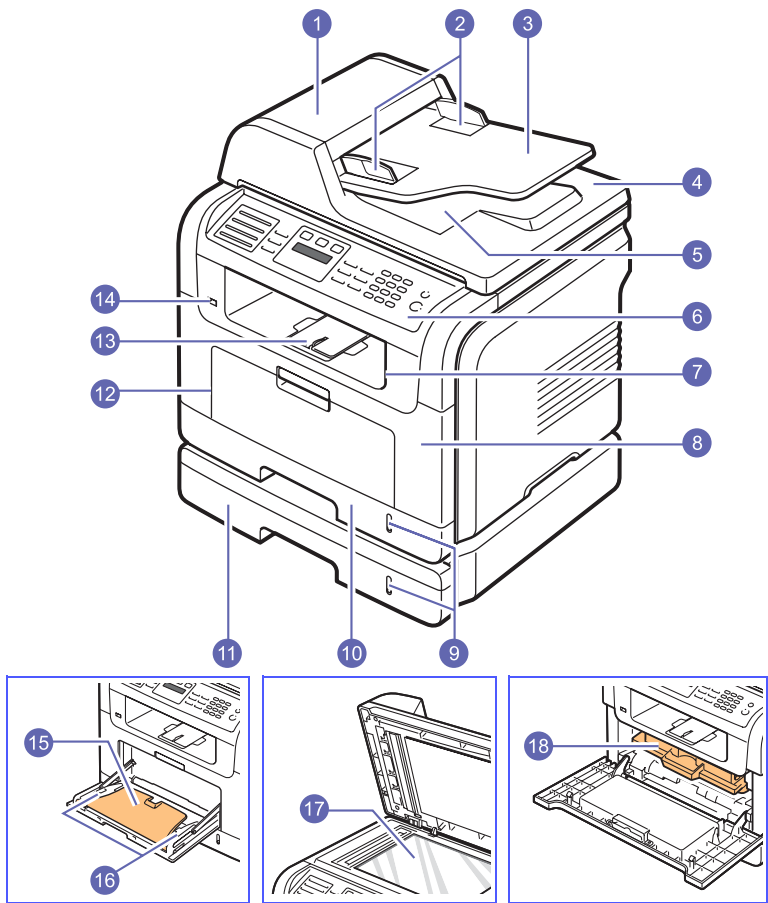
a. pagine al minuto

b. immagini al minuto

Panoramica della stampante

Di seguito sono elencati i componenti principali del dispositivo.

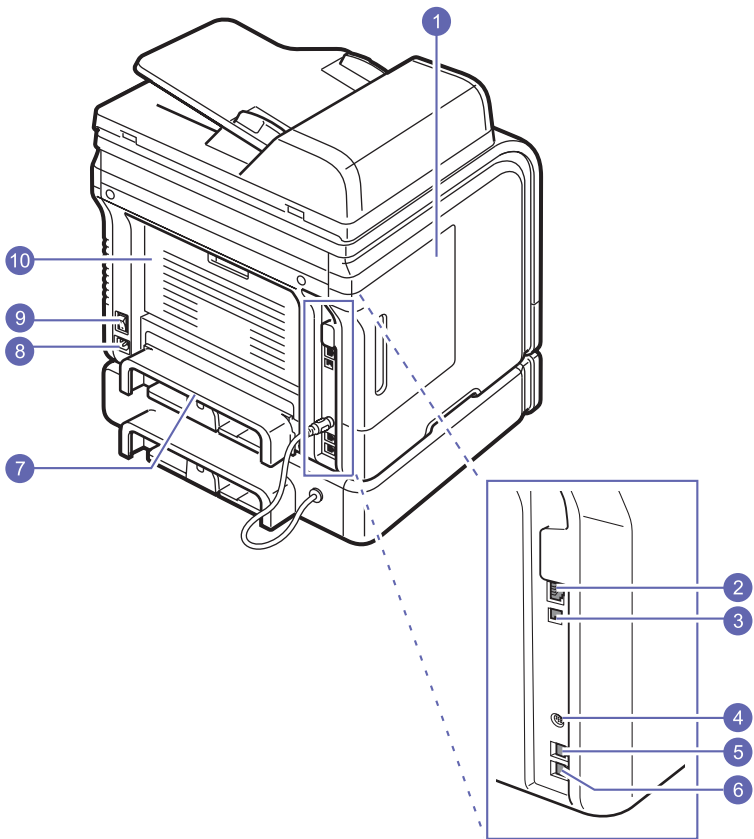
Vista anteriore



* La figura mostra il modello Phaser 3300 MFP con tutti gli accessori disponibili.

1	ADF (Alimentatore documenti automatico)	10	vassoio 1
2	guide di larghezza del documento	11	vassoio 2 opzionale
3	vassoio di alimentazione dei documenti	12	vassoio multifunzione
4	coperchio dello scanner	13	supporto di uscita
5	vassoio di uscita dei documenti	14	porta memoria USB
6	pannello di controllo	15	estensione vassoio multifunzione
7	vassoio di uscita	16	guide di larghezza carta vassoio multifunzione
8	coperchio anteriore	17	vetro dello scanner
9	indicatore del livello della carta	18	cartuccia di stampa

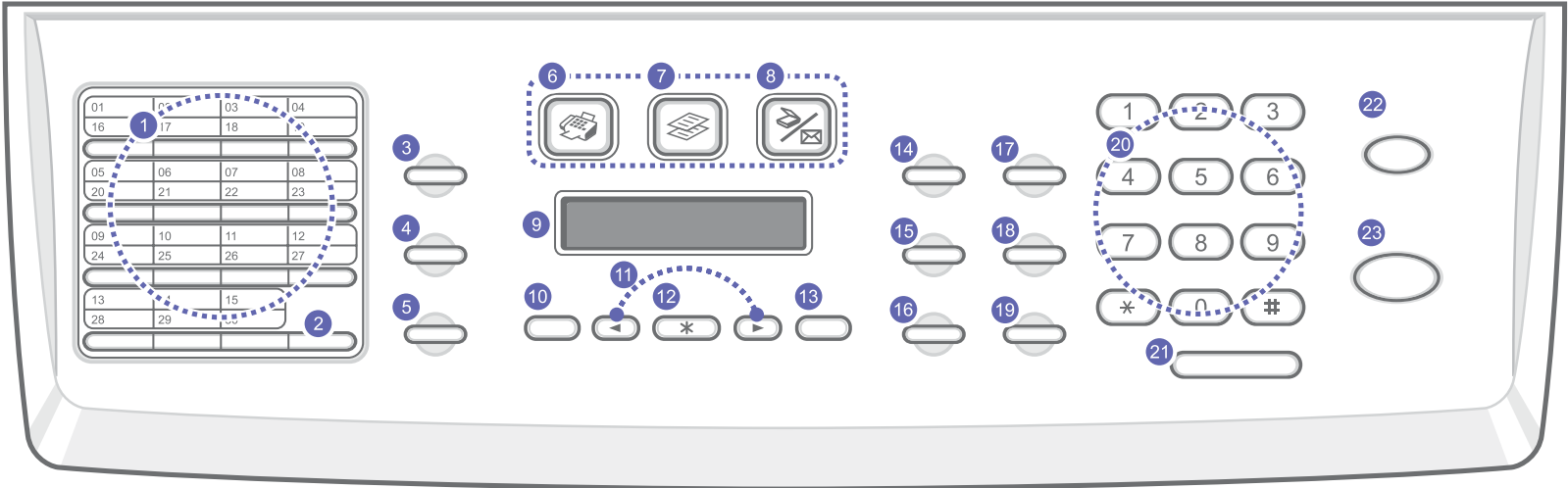
Vista posteriore



* La figura mostra il modello Phaser 3300 MFP con tutti gli accessori disponibili.

1	coperchio della scheda di controllo	6	presa telefono esterno (EXT)
2	porta di rete	7	unità fronte-retro
3	porta USB	8	presa di alimentazione
4	connettore cavo vassoio opzionale 2	9	interruttore di alimentazione
5	presa della linea telefonica (LINE)	10	coperchio posteriore


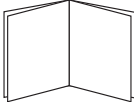


Panoramica del pannello di controllo



1	Pulsanti rapidi : consentono di memorizzare i numeri di fax e gli indirizzi e-mail digitati frequentemente e di inserirli toccando pochi pulsanti.	13	Esci : va al livello di menu superiore.
2	16-30 : consente di passare ai pulsanti rapidi per accedere ai numeri da 16 a 30.	14	Schiarisci/Scurisci : regola la luminosità del documento per il lavoro di copia corrente.
3	Rubrica : consente di memorizzare i numeri di fax utilizzati frequentemente o di cercare numeri di fax o indirizzi e-mail memorizzati. Consente anche di stampare un elenco della Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica .	15	Tipo originale : seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
4	Risoluzione : regola la risoluzione del documento per il lavoro fax corrente.	16	Riduz./Ingrand. : riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
5	Rp/P : nella modalità Standby, ricompile l'ultimo numero, oppure nella modalità Modifica, inserisce una pausa in un numero di fax.	17	Stampa USB : consente di stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB quando inserito nella porta di memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo.
6	Fax : attiva la modalità Fax.	18	Duplex : consente di stampare documenti su entrambi i lati della carta.
7	Copia : attiva la modalità Copia.	19	Risparmio toner : consente di risparmiare toner utilizzando meno toner nella stampa.
8	Digitalizza : attiva la modalità Digitalizza.	20	Tastierino numerico : consente di comporre un numero o immettere caratteri alfanumerici.
9	Display : visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.	21	Selezione manuale : consente di impegnare la linea telefonica.
10	Menu : entra nella modalità Menu e scorre tra i menu disponibili.	22	Stop/Cancel : interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la luminosità, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
11	Pulsanti di scorrimento : scorrono attraverso le opzioni disponibili nel menu selezionato e aumentano o diminuiscono i valori.	23	Avvio : avvia un lavoro.
12	Invio : conferma la selezione sul display.		

Per trovare ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o su schermo.

Guida di installazione rapida 	Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e, pertanto, accertarsi di seguire le istruzioni nella guida per preparare il dispositivo.
Guida dell'utente online 	Fornisce istruzioni dettagliate per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e installazione degli accessori. Questa guida contiene inoltre la Sezione software in cui sono riportate informazioni sulle modalità di stampa dei documenti con vari sistemi operativi e sull'utilizzo delle utilità software in dotazione.  Nota È possibile accedere alle guide dell'utente in altre lingue dalla cartella Manual nel CD del software della stampante .
Guida del driver della stampante 	Fornisce informazioni sulle proprietà del driver della stampante e istruzioni per l'impostazione delle proprietà di stampa. Per accedere a una videata della guida del driver della stampante, fare clic su Guida dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante.
Sito Web	Se si dispone di accesso a Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver della stampante, manuali e ordinare le informazioni dal sito Web di Xerox, www.xerox.com/support .

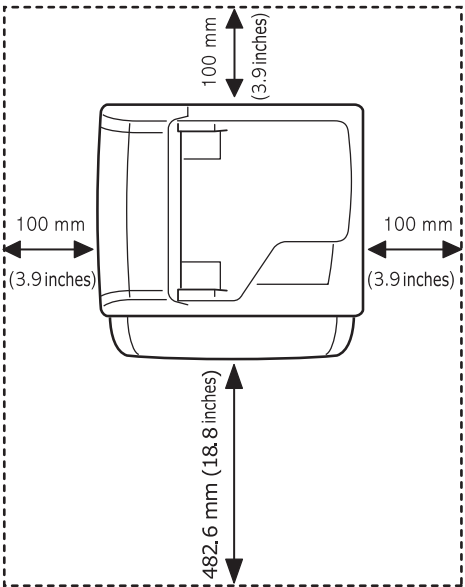
Scelta del posto di installazione

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire i coperchi e i vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo della scrivania o del tavolo.

Spazio libero

- **Fronte:** 482,6 mm (spazio sufficiente in modo che è possibile rimuovere il vassoio della carta)
- **Retro:** 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato destro:** 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato sinistro:** 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)



2 Impostazioni del sistema

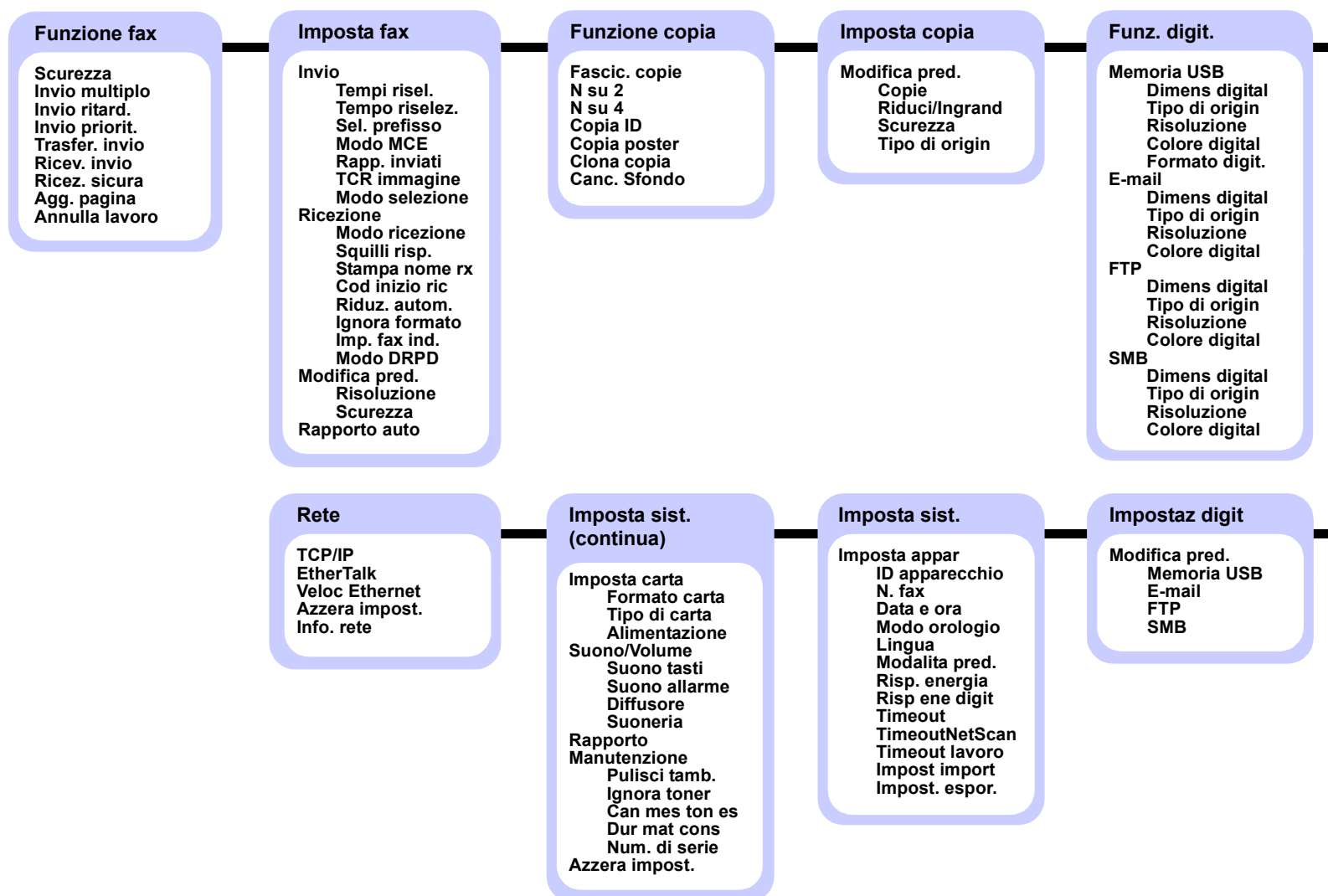
Questo capitolo fornisce una panoramica dei menu disponibili sul dispositivo e istruzioni passo-passo per impostare i sistemi del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Panoramica dei menu**
- **Cambiamento della lingua del display**
- **Impostazione della data e dell'ora**
- **Modifica della modalità predefinita**
- **Impostazione dei suoni**
- **Immissione di caratteri con il tastierino numerico**
- **Utilizzo delle modalità di risparmio**
- **Impostazione del timeout del lavoro di stampa**

Panoramica dei menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le sue funzioni. È possibile accedere ai menu premendo **Menu**. Fare riferimento al diagramma seguente. I menu disponibili nella modalità Fax, Copia o Digitalizzazione variano.



Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua usata sul pannello di controllo, completare i seguenti passaggi:

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Lingua**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la lingua desiderata, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora corrente vengono visualizzati sul display quando il dispositivo è acceso e pronto all'uso. Per il Phaser 3300 MFP, tutti i fax riporteranno data e ora.



Nota

Se l'alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Data e ora**, quindi premere **Invio**.
- 4 Immettere la data e l'ora corrette con il tastierino numerico.

Mese	=	da 01 a 12
Giorno	=	da 01 a 31
Anno	=	richiede le quattro cifre
Ora	=	da 01 a 12 (formato 12 ore) da 00 a 23 (formato 24 ore)
Minuti	=	da 00 a 59



Nota

Il formato della data può differire da paese a paese.

È possibile anche utilizzare i pulsanti di **scorrimento** per spostare il cursore sotto la cifra desiderata per correggere e inserire un nuovo numero.

- 5 Per selezionare **AM** o **PM** per il formato 12 ore, premere il pulsante **✕** o **##** oppure qualsiasi pulsante numerico.

Quando il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, premendo il pulsante **✕** o **##**, il cursore si sposta immediatamente sull'indicatore.

È possibile passare al formato 24 ore (es.: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori informazioni, vedere la sezione successiva.

- 6 Premere **Invio** per salvare la data e l'ora.

Quando si inserisce un numero errato, viene visualizzato **Fuori interv.** e il dispositivo non procede al passaggio successivo. In questo caso è sufficiente inserire il numero corretto.

- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modifica del formato dell'ora

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Modo orologio**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare l'altra modalità e premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modifica della modalità predefinita

Il dispositivo è preimpostato nella modalità Fax. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Modalità pred.**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la modalità predefinita desiderata e premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni:

- **Suono tasti:** attiva o disattiva il suono tasti. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale acustico ogni qualvolta si preme un tasto.
- **Suono allarme:** attiva o disattiva il suono allarme. Quando l'opzione è impostata su **Attivato**, viene emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- **Diffusore:** attiva o disattiva i suoni dalla linea telefonica attraverso l'altoparlante, quali i toni di selezione e i toni fax. Con questa opzione impostata a **Com.** che significa "Comune", l'altoparlante è attivo finché la macchina remota non risponde.

È possibile regolare il livello di volume tramite **Selezione manuale**.

- **Suoneria:** regola il volume della suoneria. Per il volume della suoneria sono disponibili le seguenti opzioni: **Disattivato**, **Bassa**, **Media** e **Alta**.

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Suono/Volume**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione suono desiderata, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato o il volume desiderato per il suono selezionato e premere **Invio**.
- 5 Se necessario, ripetere i passaggi 3-5 per impostare altri suoni.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Volume altoparlante

- 1 Premere **Selezione manuale**. Dall'altoparlante viene emesso un tono di selezione.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** fino a ottenere il livello di volume desiderato.
- 3 Premere **Selezione manuale** per salvare la modifica e tornare alla modalità Standby.



Nota

Il volume può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Immissione di caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, può essere necessario immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano i numeri di fax o gli indirizzi e-mail, è possibile anche inserire i nomi corrispondenti.

Immissione di caratteri alfanumerici

- 1 Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il pulsante finché sul display non viene visualizzata la lettera corretta.

Ad esempio, per inserire la lettera **O**, premere **6**, etichettato con **MNO**.

Ogni volta che si preme **6**, sul display viene visualizzata una lettera diversa, **M**, **N**, **O** e infine **6**.

È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione successiva.

- 2 Per immettere altre lettere, ripetere il passaggio 1.

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso pulsante, spostare il cursore premendo il pulsante di **scorrimento** destro e quindi premere il pulsante etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display viene visualizzata la lettera successiva.

È possibile inserire uno spazio premendo **1** due volte.

- 3 Al termine dell'inserimento delle lettere, premere **Invio**.

Lettere e numeri della tastiera

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 Spazio
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Correzione di numeri o nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere il pulsante di **scorrimento** a sinistra per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici è necessario comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa durante l'impostazione dei pulsanti rapidi o dei numeri di selezione abbreviata.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Viene visualizzato un - sul display nella posizione corrispondente.

Utilizzo delle modalità di risparmio

Modalità risparmio toner

La modalità Risparmio toner consente all'apparecchio di utilizzare meno toner in ciascuna pagina. Attivando questa modalità, la durata della cartuccia di stampa si allunga, rispetto alla modalità normale, ma la qualità di stampa si riduce.

Per attivare o disattivare tale modalità, premere **Risparmio toner**.



Nota

Durante la stampa da PC, è possibile anche attivare o disattivare la modalità Risparmio toner nelle proprietà della stampante. Vedere la **Sezione software**.

Modalità Risp. energia

La modalità Risp. energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che intercorre fra la stampa di un lavoro e il passaggio allo stato di consumo energetico ridotto.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Risp. energia**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'impostazione di tempo desiderata, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modalità Risparmio energia di digitalizzazione

La modalità Risparmio energia di digitalizzazione consente di risparmiare energia spegnendo la lampada di digitalizzazione. Tale lampada sotto il vetro dello scanner si spegne automaticamente quando non è utilizzato per ridurre i consumi elettrici e aumentare la vita della lampada. La lampada si accende automaticamente una volta trascorsa la fase di riscaldamento, all'avvio della digitalizzazione.

È possibile impostare il lasso di tempo che la lampada di digitalizzazione lascia trascorrere al completamento di un lavoro di digitalizzazione, prima di passare alla modalità Risparmio energia.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Risp ene digit**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'impostazione di tempo desiderata, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione del timeout del lavoro di stampa

È possibile impostare la quantità di tempo in cui è attivo un singolo lavoro di stampa prima di essere stampato.

Il dispositivo gestisce i dati in entrata come singolo lavoro se arriva entro il tempo specificato. Quando si verifica un errore durante l'elaborazione dei dati dal computer e il flusso di dati si interrompe, il dispositivo attende per il tempo specificato, quindi annulla la stampa se il flusso di dati non riprende.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Timeout lavoro**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'impostazione di tempo desiderata, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

3 Panoramica sul software

Questo capitolo fornisce una panoramica sul software fornito in dotazione con il dispositivo. Ulteriori dettagli sull'installazione e sull'utilizzo del software sono spiegati nella **Sezione software**.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Software fornito**
- **Funzioni del driver della stampante**
- **Requisiti di sistema**

Software fornito

Occorre installare il software di stampa e scanner tramite i CD forniti dopo aver impostato e connesso il dispositivo al computer. Ogni CD fornisce il seguente software:

CD	Sommario	
CD del software della stampante	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Driver stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni della stampante.• Driver dello scanner: sono disponibili driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.• Contr. stato: consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.• Digitalizzazione di rete: consente di digitalizzare un documento sul dispositivo e salvarlo in un computer collegato in rete.• Guida dell'utente in formato PDF.• SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.• PC Fax: questo programma consente di avviare il fax nel PC quando il dispositivo è collegato al PC.
	Linux	<ul style="list-style-type: none">• Driver stampante: utilizzare questo driver per utilizzare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti.• SANE: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti.• Status Monitor: consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.

CD	Sommario	
CD driver della stampante PostScript	Windows	<ul style="list-style-type: none">• File PostScript Printer Description (PPD): utilizzare il driver PS per stampare documenti con grafica e caratteri complessi nel linguaggio PostScript.• Guida dell'utente in formato PDF.
	Mac OS	<ul style="list-style-type: none">• File PostScript Printer Description (PPD): utilizzare questo driver per utilizzare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti.• Driver dello scanner: è disponibile il driver TWAIN per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'origine della carta
- Formato della carta, orientamento e tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa.

La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver dalla stampante:

Funzione	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Risparmio toner	O	O	O	O
Opzione qualità di stampa	O	O	O	O
Stampa di poster	O	X	X	X
Più pagine per foglio (N su 1)	O	O	O	O (2, 4)
Stampa con adattamento alla pagina	O	O	O	O
Stampa in scala	O	O	O	O
Filigrana	O	X	X	X
Overlay	O	X	X	X

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Windows

Sistema operativo	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio disponibile su disco
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	da 1,25 a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB



Note

- Per tutti i sistemi operativi Windows, è consigliata l'installazione di Internet Explorer 5.0 o versione successiva.
- Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.

Mac OS

Sistema operativo	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio disponibile su disco
Mac OS X 10.4 o precedente	Processore Intel Power PC G4/G5	128 MB per Power-PC con Macintosh (512 MB) 512 MB per Intel con Macintosh (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	Processore Intel Power PC G4/G5 da 867 MHz o più veloce	512 GB (1 MB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisiti (consigliato)
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1-7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Spazio disponibile su disco	1 GB
Software	Linux Kernel 2.4 o superiore Glibc 2.2 o superiore CUPS

4 Impostazioni di rete

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per l'impostazione del dispositivo per le connessioni di rete.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Introduzione**
- **Sistemi operativi supportati**
- **Individuazione dell'indirizzo IP della 3300MFP**
- **Accesso a CentreWare Internet Services (CWIS)**
- **Configurazione del protocollo TCP/IP**
- **Configurazione di EtherTalk**
- **Configurazione di 802.1x**
- **Impostazione della velocità Ethernet**
- **Ripristino della configurazione di rete**
- **Stampa di una pagina di configurazione di rete**

Introduzione

Una volta connesso il dispositivo a una rete con un cavo Ethernet RJ-45, è possibile condividerlo con altri utenti di rete.

Per utilizzare il dispositivo come stampante di rete, è necessario configurare i protocolli di rete. È possibile impostare i protocolli attraverso i due metodi seguenti:

Tramite programmi di amministrazione di rete

È possibile configurare le impostazioni del server di stampa del dispositivo e gestire il dispositivo tramite i seguenti programmi forniti in dotazione con il dispositivo:

- **CentreWare IS: CentreWare Internet Services** è l'applicazione server HTTP incorporata che risiede nella **3300MFP**. CentreWare Internet Services consente agli amministratori di modificare le impostazioni di rete e di sistema della **3300MFP** comodamente dal loro desktop. L'utente dovrà conoscere l'indirizzo IP della **3300MFP** IP per accedere al **CWIS**. Molte delle funzionalità disponibili in **CentreWare Internet Services** richiederanno un nome utente con diritti di amministratore e una password. Il nome utente predefinito è admin e la password predefinita è **1111**. Il nome amministratore e la password verranno chiesti all'utente solo una volta in un'unica sessione del browser. Questo web server incorporato consente di:
 - Configurare i parametri di rete necessari per la connessione del dispositivo ai diversi ambienti di rete.
 - Personalizzare le impostazioni e-mail e impostare la **Rubrica indirizzi** per la digitalizzazione per e-mail.
 - Personalizzare le impostazioni server e impostare la **Rubrica indirizzi** per la digitalizzazione ad un server FTP o SMB.
 - Personalizzare le impostazioni di stampante, copia e fax.

- **SetIP**: programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP. Vedere la **Sezione software**.

Tramite pannello di controllo

È possibile impostare i seguenti parametri di rete base tramite il pannello di controllo del dispositivo:

- Configurare il protocollo TCP/IP
- Configurare EtherTalk

Sistemi operativi supportati

La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

Elemento	Requisiti
Interfaccia di rete	<ul style="list-style-type: none">• 10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/Vista• Vari sistemi operativi Linux• Mac OS 10.3-10.5
Protocolli di rete	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP su Windows• EtherTalk
Server di indirizzamento dinamico	<ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Individuazione dell'indirizzo IP della 3300MFP

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Info. rete**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**. Viene stampata la pagina di configurazione di rete.
- 4 Sulla pagina di configurazione della rete, individuare l'indirizzo IP (esempio 169.123.21.23)

Accesso a CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1 Sul PC, aprire un browser Web quale Internet Explorer.
- 2 Nel campo dell'URL o Indirizzo inserire http://xxx.xxx.xxx.xxx dove x è il proprio indirizzo IP.
- 3 Premere **Invio**.
- 4 Selezionare una scheda da visualizzare.

Configurazione del protocollo TCP/IP

È possibile impostare il dispositivo con molte informazioni di rete TCP/IP, quali indirizzo IP, subnet mask, gateway e indirizzi DNS. Ci sono molti modi in cui al dispositivo può essere assegnato un indirizzo TCP/IP, a seconda della rete.

- Indirizzamento statico: l'indirizzo TCP/IP viene assegnato manualmente dall'amministratore di sistema.
- Indirizzamento dinamico tramite BOOTP/DHCP (predefinito): l'indirizzo TCP/IP viene assegnato automaticamente dal server.



Nota

Prima di configurare il TCP/IP, occorre impostare il protocollo di rete su TCP/IP.

Indirizzamento statico

Per immettere l'indirizzo TCP/IP dal pannello di controllo del dispositivo, procedere come segue:

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **TCP/IP**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Statico**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Indirizzo IP**.
- 5 Inserire un byte tra 0 e 255 tramite il tastierino numerico e premere i pulsanti di **scorrimento** per spostarsi tra i byte.
Ripetere l'operazione per completare l'indirizzo dal 1° byte al 4° byte.
- 6 Al termine, premere **Invio**.
- 7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per configurare gli altri parametri TCP/IP: maschera di sottorete e indirizzo gateway.
- 8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Statico**, quindi premere **Invio**.
- 9 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **DNS primario**, quindi premere **Invio**.

- 10 Inserire ogni byte dell'indirizzo e premere **Invio**.
- 11 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **DNS secondario**, quindi premere **Invio**.
- 12 Inserire ogni byte dell'indirizzo e premere **Invio**.
- 13 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Indirizzamento dinamico (BOOTP/DHCP)

Per assegnare automaticamente l'indirizzo TCP/IP tramite il server, procedere come segue:

- 1 Premere **Menu** finché il messaggio **Rete** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **TCP/IP**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **DHCP** oppure **BOOTP**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Configurazione di EtherTalk

EtherTalk equivale ad AppleTalk usato in una rete Ethernet. Questo protocollo è ampiamente usato negli ambienti di rete Macintosh. Per utilizzare EtherTalk, seguire tali passaggi:

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **EtherTalk**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Configurazione di 802.1x

La stampante dispone di un protocollo 802.1x nella rete. L'802.1x è uno standard di sicurezza per il controllo dell'accesso alla rete basato sulla porta. Protegge la rete contro l'accesso non autorizzato, richiedendo l'autorizzazione prima di consentire l'accesso alla rete e la trasmissione dei dati. Per l'autenticazione 802.1x sono disponibili 3 opzioni che si escludono a vicenda.

Per utilizzare 802.1x, procedere come segue:

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **802.1x**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il metodo di autenticazione desiderato.
 - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algorithm 5) è uno schema di hashing dei messaggi tra client e server, per consentire il trasferimento dei dati dell'utente in modo sicuro.
 - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (versione Extensible Authentication Protocol Microsoft del Challenge-Handshake Authentication Protocol). L'EAP-MSCHAPv2 è un processo di autenticazione reciproca, tramite password crittata unidirezionale. L'EAP-MSCHAPv2 utilizza diversi algoritmi di hashing/crittatura per codificare l'ID utente e le password.
 - **PEAP**: PEAP (Protected EAP).
- 5 Immettere il nome utente e il codice di autorizzazione mediante il pulsante di **scorrimento**.
- 6 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della velocità Ethernet

È possibile selezionare la velocità di comunicazione per le connessioni Ethernet.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Veloc Ethernet**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la velocità desiderata, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Ripristino della configurazione di rete

È possibile riportare la configurazione di rete alle impostazioni predefinite.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Azzerà impost.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per ripristinare la configurazione di rete.
- 4 Spegnerne il dispositivo, quindi riaccenderlo.

Stampa di una pagina di configurazione di rete

La pagina di configurazione di rete mostra come è configurata la scheda di interfaccia di rete nel dispositivo.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Rete**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Info. rete**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**.
Viene stampata la pagina di configurazione di rete.

5 Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo presenta il modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Caricamento degli originali**
- **Selezione dei supporti di stampa**
- **Caricamento della carta**
- **Impostazione di formato e tipo di carta**
- **Selezione di una posizione di uscita**

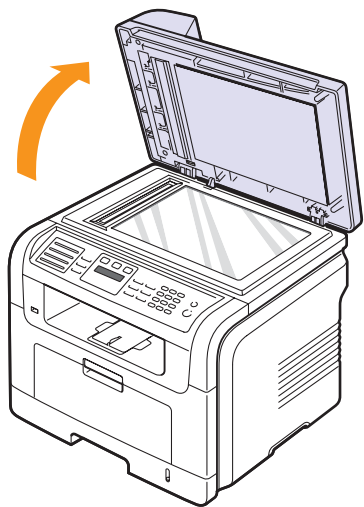
Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'ADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio tramite fax.

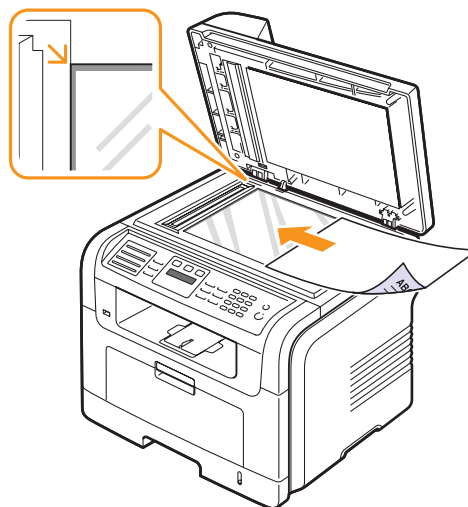
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che l'ADF non contenga originali. Se viene rilevato un originale nell'ADF, il dispositivo darà priorità a questo documento anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

- 1 Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



- 2 Posizionare l'originale **rivolto verso il basso** sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



- 3 Chiudere il coperchio dello scanner.



Note

- Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se lo spessore del libro o della rivista è superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.

Nell'ADF

Tramite l'ADF, è possibile caricare fino a 50 fogli di carta (75 g/m²) per un lavoro.

Quando si utilizza l'ADF:

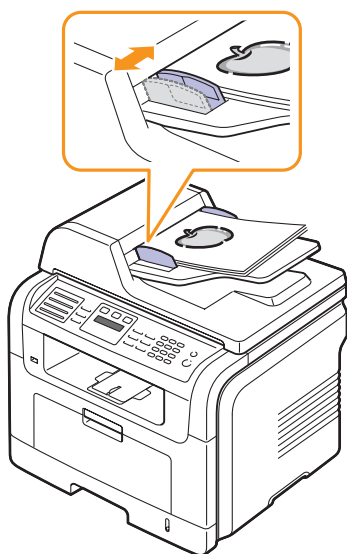
- Non caricare carta più piccola di 142 x 148 mm o più grande di 216 x 356 mm.
- Non caricare i seguenti tipi di carta:
 - carta carbone o carta con strato di carbone
 - carta patinata
 - carta velina o sottile
 - carta arricciata o spiegazzata
 - carta piegata o arrotolata
 - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare originali di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Per caricare un originale nell'ADF:

- 1 Caricare l'originale rivolto verso l'alto nell'ADF. Accertarsi che la parte inferiore degli originali corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata dei documenti.



- 2 Regolare le guide di larghezza del documento con il formato carta.



Nota

La polvere presente sul vetro dell'ADF potrebbe provocare la formazione di linee nere sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa conformi alle linee guida per l'utilizzo del dispositivo. L'uso di supporti di stampa non conformi alle indicazioni riportate in questa Guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità, sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti nelle seguenti tabelle.
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.



Note

- Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere causato da utilizzo improprio, livelli di temperatura e umidità non accettabili o altre variabili su cui Xerox non ha controllo.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, assicurarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.



Attenzione

L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi e richiedere riparazioni. Gli eventuali interventi di riparazione non sono coperti dal contratto di garanzia Xerox.

Tipi e formati di supporti di stampa consentiti

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso ¹	Capacità ²
Carta normale	Lettera	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none">• Carta da 60 a 90 g/m² per il vassoio• Carta da 60 a 163 g/m² per il vassoio multifunzione	<ul style="list-style-type: none">• 250 fogli di carta da 75 g/m² per il vassoio• 50 fogli per il vassoio multifunzione
	Legale	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Buste	Buste B5	176 x 250 mm	Da 75 a 90 g/m ²	5 fogli da 75 g/m ² nel vassoio multifunzione
	Buste Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Buste COM-10	105 x 241 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Buste C5	162 x 229 mm		
	Buste C6	114 x 162 mm		
Lucidi	Lettera, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Da 138 a 146 g/m ²	5 fogli da 75 g/m ² nel vassoio multifunzione
Etichette	Lettera, Legale, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Da 120 a 150 g/m ²	5 fogli da 75 g/m ² nel vassoio multifunzione
Cartoncini	Lettera, Legale, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Da 60-163 g/m ²	5 fogli da 75 g/m ² nel vassoio multifunzione
Formato minimo (personalizzato)		76 x 127 mm	Da 60-163 g/m ²	5 fogli da 75 g/m ² nel vassoio multifunzione
Formato massimo (personalizzato)		215,9 x 356 mm		

1. Se il peso è superiore a 90 g/m², utilizzare il vassoio multifunzione.
2. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

Modalità	Formato	Alimentazione
Modalità Copia	Lettera, A4, Legale, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none">• vassoio 1• vassoio 2 opzionale• vassoio multifunzione
Stampa su un unico lato	Tutti i formati supportati dal dispositivo	<ul style="list-style-type: none">• vassoio 1• vassoio 2 opzionale• vassoio multifunzione
Stampa fronte-retro ¹	Lettera, A4, Legale, Folio	<ul style="list-style-type: none">• vassoio 1• vassoio 2 opzionale• vassoio multifunzione
Modalità Fax	Lettera, A4, Legale	<ul style="list-style-type: none">• vassoio 1• vassoio 2 opzionale

1. Solo 75-90 g/m².

Indicazioni per la scelta e la conservazione dei supporti di stampa

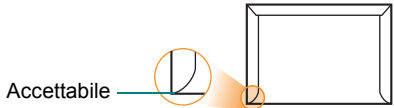

Quando si selezionano o caricano carta, buste o altri supporti, tenere presenti le seguenti linee guida:

- Utilizzare sempre i supporti di stampa conformi con le specifiche elencate a pagina 5.3.
- Tentare di stampare su carta umida, arricciata, spiegazzata o strappata può dare luogo a inceppamenti e stampe di bassa qualità.
- Per la migliore qualità di stampa, utilizzare esclusivamente carta di grado fotocopiatrice di alta qualità particolarmente consigliata per l'utilizzo delle stampanti laser.
- Evitare i seguenti tipi di supporti:
 - carta con marcatura in rilievo, perforazioni o una trama troppo liscia o troppo ruvida
 - carta per scrivere cancellabile
 - carta multipagina
 - carta sintetica e carta a reazione termica
 - carta autocopiante e carta per lucidi

L'utilizzo di questi tipi di carta potrebbe provocare inceppamenti della carta, odori chimici e danni al dispositivo.

- Conservare i supporti di stampa nei rispettivi involucri fino al momento dell'utilizzo. Collocare le scatole su piattaforme di sostegno o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra alla carta, sia essa imballata o meno. Tenere lontano da umidità o da altre condizioni che possono causare pieghe o curvature.
- Conservare i supporti di stampa inutilizzati a temperature comprese tra 15 e 30 °C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70%.
- Conservare i supporti di stampa non utilizzati in un involucro resistente all'umidità, quale un contenitore di plastica o una custodia, per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Caricare tipi di supporti particolari un foglio alla volta tramite il vassoio multifunzione per evitare inceppamenti.
- Per evitare che i supporti di stampa, quali lucidi e fogli di etichette, si attacchino insieme, rimuoverli quando vengono stampati.

Linee guida per i supporti di stampa speciali

Tipo di supporto	Linee guida
Buste	<ul style="list-style-type: none">• La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori:<ul style="list-style-type: none">- Peso: il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m² diversamente potranno verificarsi degli inceppamenti.- Preparazione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di pieghe e non devono contenere aria.- Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate.- Temperatura: utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo.• Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili.• Non utilizzare buste affrancate.• Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.• Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.• Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta. <div><p>Accettabile</p></div> <div><p>Non accettabile</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare degli adesivi che siano compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo, di 180 °C per 0,1 secondi. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore.• Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta.• Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Tipo di supporto	Linee guida
Lucidi	<ul style="list-style-type: none">• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi specifici per stampanti laser.• I lucidi usati nel dispositivo devono essere in grado di resistere a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo.• Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo.• Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi, generando macchie sulle copie stampate.• Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi.• Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare.• Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, spiegazzati o abbiano bordi stracciati.
Etichette	<ul style="list-style-type: none">• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette specifiche per stampanti laser.• Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori:<ul style="list-style-type: none">- Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo.- Disposizione: utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti.- Curvatura: prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di pieghe in qualsiasi direzione.- Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distacco.• Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.• Utilizzare i fogli di etichette una sola volta. La parte adesiva è studiata per un solo utilizzo.• Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.
Cartoncini o materiali in formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none">• Non stampare sui supporti più piccoli di 98 mm di larghezza o 148 mm di lunghezza.• Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm dai bordi del materiale.

Tipo di supporto	Linee guida
Carta prestampata	<ul style="list-style-type: none">• La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non fonda, evapori o rilasci emissioni pericolose una volta sottoposto alla temperatura di fusione del dispositivo di 180 °C per 0,1 secondi.• L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.• I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento.• Prima di caricare carta prestampata, come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

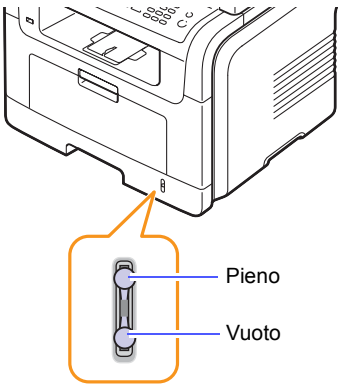
Caricamento della carta

Nel vassoio 1

Caricare nel vassoio 1 i supporti utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa. Il vassoio 1 può contenere fino a 250 fogli di carta normale da 75 g/m².

È possibile acquistare un vassoio opzionale (vassoio 2) e collegarlo sotto al vassoio standard per caricare altri 250 fogli di carta. Per le informazioni relative all'ordinazione per un vassoio opzionale, vedere pagina 12.1.

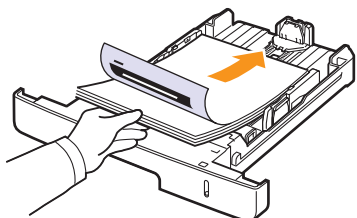
L'indicatore del livello della carta sulla parte anteriore del vassoio 1 e del vassoio opzionale 2 mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio è vuoto, l'indicatore raggiunge la posizione inferiore.



Caricamento della carta nel vassoio 1 o nel vassoio opzionale 2

- 1 Tenere aperto il vassoio della carta e caricare la carta.

È possibile caricare carta intestata con il lato della scritta rivolto verso il basso. Il bordo superiore del foglio con il logo va posizionato sulla parte anteriore del vassoio.



- 2 Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere a pagina 5.8 per la copia o il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.

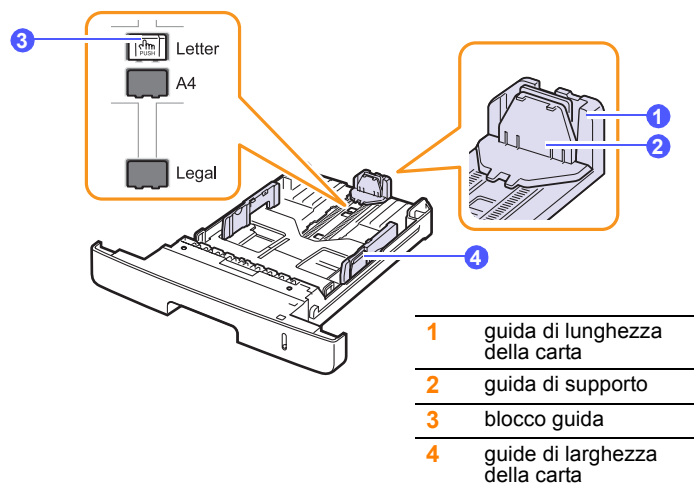


Note

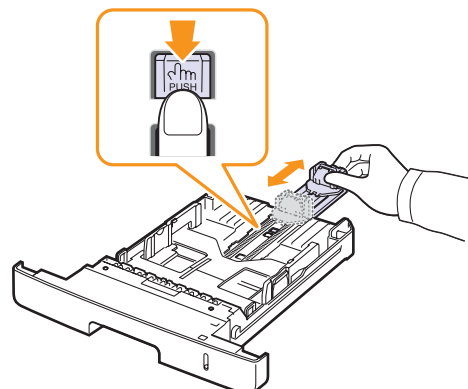
- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, inserire un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. Il lato stampato deve essere rivolto verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. La qualità della stampa non può essere garantita.

Modifica del formato carta nel vassoio della carta

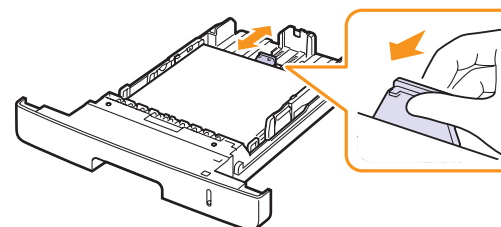
Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legale, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.



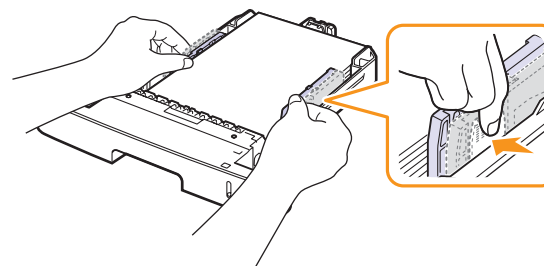
- 1 Tenere premuto il blocco della guida e fare scorrere la guida di lunghezza della carta per posizionarla nello slot del formato di carta corretto.



- 2 Dopo aver inserito la carta nel vassoio, regolare la guida di supporto in modo che tocchi leggermente la risma di carta.

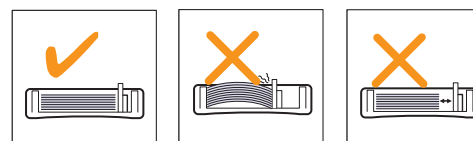


- 3 Comprimerle le guide di larghezza carta, come mostrato e farle scorrere verso la risma di carta finché non toccano leggermente il lato della risma.



Note

- Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.

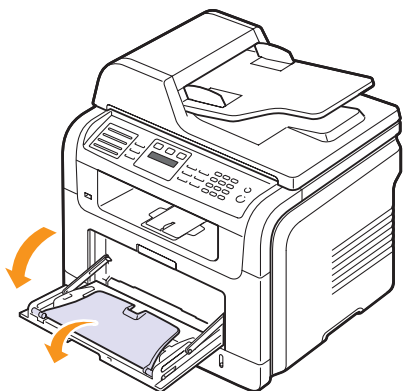


Nel vassoio multifunzione

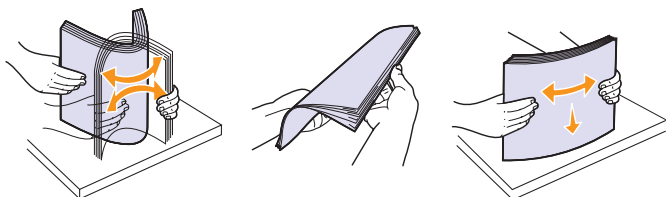
Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali lucidi, cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

Per caricare la carta nel vassoio multifunzione:

- 1 Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione, come mostrato.

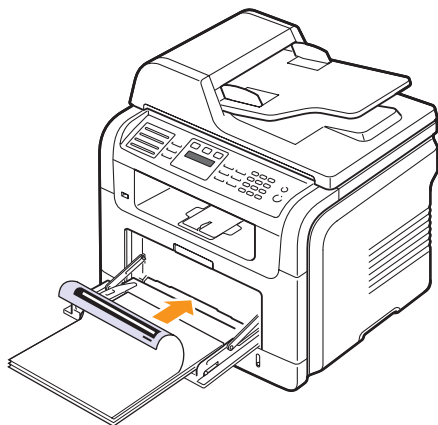


- 2 Quando si utilizza la carta, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.



Per quanto riguarda i lucidi, tenerli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita potrebbe causare problemi di qualità di stampa.

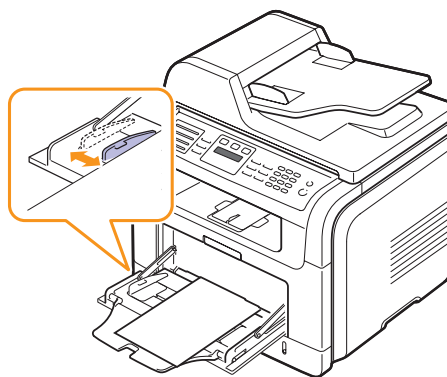
- 3 Caricare la carta **con il lato di stampa rivolto verso l'alto**.



Nota

In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:

- Buste: aletta rivolta verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
 - Lucidi: lato di stampa rivolto verso l'alto e parte superiore con la striscia adesiva inserita per prima nel dispositivo.
 - Etichette: lato di stampa rivolto verso l'alto e bordo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
 - Carta prestampata: lato prestampato rivolto verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
 - Cartoncini: lato di stampa rivolto verso l'alto e bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
 - Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non arricciato verso il dispositivo.
- 4 Stringere le guide della larghezza del vassoio multifunzione regolandole in base alla larghezza della carta. Non forzare le guide. La carta potrebbe piegarsi e causare un inceppamento.



- 5 Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere a pagina 5.8 per la copia o il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.



Nota

Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.



Attenzione

Accertarsi di aprire il coperchio posteriore quando si stampa sui lucidi. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

- 6 Dopo la stampa, chiudere l'estensione del vassoio multifunzione e chiudere il vassoio multifunzione.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

- Caricare esclusivamente un formato di materiale di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio multifunzione se non è esaurita. Questa indicazione è valida anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa devono essere caricati rivolti verso l'alto con il bordo superiore rivolto verso il vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Caricare sempre solo i supporti di stampa specificati a pagina 5.2 per evitare inceppamenti di carta e problemi di qualità di stampa.
- Appiattire eventuali pieghe su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.
- Accertarsi di aprire il coperchio posteriore quando si stampa sui lucidi. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

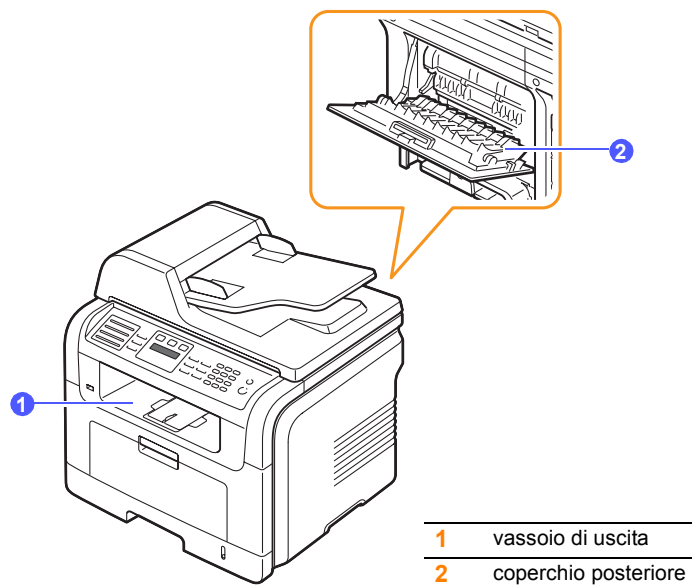
Impostazione di formato e tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato mediante i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità Copia e Fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Imposta carta**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Formato carta**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il vassoio desiderato, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il formato di carta desiderato, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere **Esci** per tornare al livello superiore.
- 7 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Tipo di carta**, quindi premere **Invio**.
- 8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il tipo di carta desiderato, quindi premere **Invio**.
- 9 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Selezione di una posizione di uscita

Il dispositivo dispone di due posizioni di uscita: il coperchio posteriore (rivolto verso l'alto) e il vassoio di uscita (rivolto verso il basso).



Per impostazione predefinita, la stampante invia le stampe al vassoio di uscita. Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.



Note

- Se la carta che fuoriesce dal vassoio di uscita presenta dei problemi, come un'eccessiva arricciatura, provare a stampare verso il coperchio posteriore.
- Per evitare inceppamenti, non aprire o chiudere il coperchio posteriore mentre la stampa è in funzione.

Stampa verso il vassoio di uscita

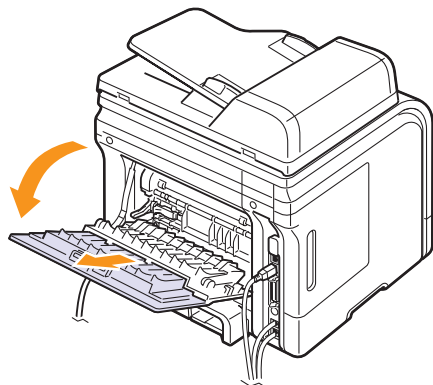
Il vassoio di uscita raccoglie la carta stampata **rivolta verso il basso**, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Il vassoio va usato per la maggior parte dei lavori di stampa.

Stampa verso il coperchio posteriore

Tramite il coperchio posteriore, la carta esce dal dispositivo **rivolta verso l'alto**.

La stampa dal vassoio multifunzione al coperchio posteriore permette un percorso diritto della carta. L'utilizzo del coperchio posteriore può migliorare la qualità di stampa con supporti di stampa speciali.

Per utilizzare il coperchio posteriore, aprirlo tirandolo verso il basso.



Attenzione

L'area del fusore all'interno del coperchio posteriore del dispositivo si surriscalda quando è in uso. Prestare attenzione quando si accede a quest'area.

6 Copia

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Selezione del vassoio della carta**
- **Copia**
- **Modifica delle impostazioni per ogni copia**
- **Modifica delle impostazioni di copia predefinite**
- **Utilizzo delle funzioni speciali di copia**
- **Copia su entrambi i lati della carta**
- **Impostazione del timeout della copia**

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per stampare la copia, occorre selezionare il vassoio della carta che si desidera utilizzare per i lavori di copia.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Imposta carta**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Alimentazione**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Vassoio copie**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il vassoio desiderato, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Copia

- 1 Premere **Copia**.
Copia pronta viene visualizzato nella riga superiore del display.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico.

- 4 Se si desidera personalizzare le impostazioni di copia, quali formato della copia, scurezza e tipo di originale, tramite il pulsante del **pannello di controllo**, vedere pagina 6.1.

Se necessario, è possibile utilizzare particolari funzioni di copia, quali copia poster, copia su 2 o 4 pagine per foglio. Vedere pagina 6.2.

- 5 Premere **Avvio** per avviare la copia.



Nota

È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Stop/Cancel** per interrompere le operazioni di copia.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Il dispositivo fornisce le impostazioni predefinite per eseguire le copie rapidamente e facilmente. Tuttavia, se si desidera modificare le opzioni per ogni copia, utilizzare i pulsanti funzione di copia sul pannello di controllo.



Nota

Se si preme **Stop/Cancel** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e saranno ripristinate le impostazioni predefinite. Oppure le impostazioni predefinite saranno ripristinate al termine dell'operazione di copia in corso.

Schiarisci/Scurisci

Se l'originale contiene segni chiari e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per realizzare una copia più leggibile.

Per regolare la scurezza delle copie, premere **Schiarisci/Scurisci**. Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Normale**: adatta per documenti standard o stampati.
- **Chiaro**: adatta per stampe scure.
- **Scuro**: funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.

Tipo originale

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di stampa corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale**. Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Testo**: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo.
- **Testo/Foto**: utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie.
- **Foto**: utilizzare per originali costituiti da fotografie.

Copia ridotta o ingrandita

Tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.**, è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 25 al 400% quando si copiano i documenti originali dal vetro dello scanner, o dal 25 al 100% dall'ADF.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

- 1 Premere **Riduz./Ingrand.**
- 2 Premere **Riduz./Ingrand.** oppure i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il formato di carta desiderato, quindi premere **Invio**.

Per ridimensionare la copia inserendo direttamente il fattore di scala:

- 1 Premere **Riduz./Ingrand.**
- 2 Premere **Riduz./Ingrand.** oppure i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Personalizz.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Inserire la proporzione della scala e premere **Invio** per salvare la selezione.



Nota

Quando si esegue una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero essere stampate delle linee nere.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

È possibile impostare le opzioni di copia, quali scurezza, tipo di originale, dimensione della copia e numero di copie, sui valori utilizzati più frequentemente. Quando si copia un documento, vengono utilizzate le impostazioni predefinite, a meno che non siano state modificate tramite i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta copia**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Modifica pred.**
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere **Invio**.
- 6 Ripetere i passaggi 4 e 5, se necessario.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.



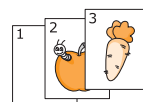
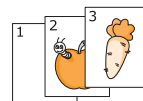
Nota

Quando si impostano le opzioni di copia, premendo **Stop/Cancel** le impostazioni modificate vengono annullate e ripristinate sui valori predefiniti.

Utilizzo delle funzioni speciali di copia

È possibile utilizzare le **seguenti funzioni di copia**:

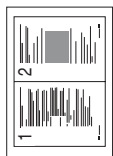
Fascicolazione



È possibile impostare il dispositivo per ordinare il lavoro di copia. Per esempio, se si fanno 2 copie di un originale di 3 pagine, verrà stampato un documento completo di 3 pagine seguito da un secondo documento completo.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 5.1.
- 3 Inserire il numero di copie tramite il tastierino numerico.
- 4 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Fascic. copie**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Sì**.
- 7 Premere **Invio** o **Avvio** per avviare la copia.
Verrà stampato un documento completo seguito dal secondo documento completo.

Copia su 2 o 4 pagine per foglio



▲ Copia N su 2



▲ Copia N su 4

Il dispositivo può stampare 2 o 4 immagini originali ridotte per utilizzare un unico foglio di carta.

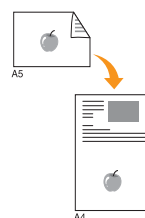
- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 5.1.
- 3 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **N su 2** oppure **N su 4**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Si**.
- 6 Premere **Invio** o **Avvio** per avviare la copia.



Nota

Non è possibile regolare il formato della copia tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.** per creare una copia su 2 o 4 pagine per foglio.

Copia di documenti d'identità



Il dispositivo può stampare originali su 2 facciate su un unico foglio di carta formato A4, Lettera, Legale, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

Quando si copia utilizzando questa funzione, il dispositivo stampa un lato dell'originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore, senza ridurre il formato dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio un biglietto da visita.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 5.1.
- 3 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Copia ID**, quindi premere **Invio**.
Pos. lato ant. e prem. [Avvio] viene visualizzato sul display.
- 5 Premere **Invio** o **Avvio**.
Il dispositivo inizia a digitalizzare il lato anteriore e viene visualizzato **Pos. lato post. e prem. [Avvio]**.
- 6 Aprire il coperchio dello scanner e girare l'originale.



Nota

Se si preme **Stop/Cancel** oppure se non si premono pulsanti per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Standby.

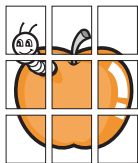
- 7 Premere **Avvio** per avviare la copia.



Nota

Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.

Copia poster



Il dispositivo può stampare un'immagine su 9 fogli (3 x 3). È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 5.1.
- 3 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Copia poster**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Sì**.
- 6 Premere **Invio** o **Avvio** per avviare la copia.



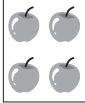
Nota

Durante la creazione di un poster, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia con clonazione



Il dispositivo può stampare più immagini del documento originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 5.1.
- 3 Premere **Menu** finché **Funzione copia** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Clona copia**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Sì**.
- 6 Premere **Invio** o **Avvio** per avviare la copia.



Nota

Durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

Cancellazione delle immagini di sfondo

È possibile impostare il dispositivo per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione di copia consente di rimuovere il colore di sfondo e può essere utile per la copia di un originale contenente colori nello sfondo, quali giornali o cataloghi.

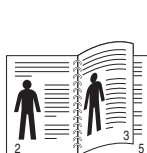
- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Canc. Sfondo**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.
- 7 Inserire il numero di copie tramite il tastierino numerico.
- 8 Premere **Avvio** per avviare la copia.

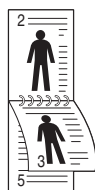
Copia su entrambi i lati della carta

Tramite il pulsante **Duplex** sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che copi l'immagine su entrambi i lati della carta.

- 1 Premere **Duplex**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: stampa nella modalità normale.
 - **1->2Lato Corto**: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.
 - **1->2Lato Lungo**: stampa pagine da sfogliare come un libro.



▲ 1->2 Lato Lungo



▲ 1->2 Lato Corto

- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione.
Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** è retroilluminato.
- 4 Avviare la copia di un documento.

Impostazione del timeout della copia

È possibile impostare il tempo di attesa del dispositivo prima del ripristino delle impostazioni di copia predefinite, se non si eseguono copie dopo avere modificato le impostazioni sul pannello di controllo.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Timeout**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'impostazione oraria desiderata.

La selezione di **Disattivato** indica che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio** per avviare la copia oppure **Stop/Cancel** per annullarla.
- 5 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

7 Elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra le operazioni di stampa comuni.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Annullamento di un lavoro di stampa**

Stampa di un documento

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per dettagli sulla stampa, vedere la **Sezione software**.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

- 1 Fare clic sul menu **Avvio** di Windows.
- 2 Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona **Xerox Phaser 3300MFP PCL 6** o **Xerox Phaser 3300 PS**.
- 4 Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.



Nota

È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È possibile annullare il lavoro corrente anche premendo **Stop/Cancel** sul pannello di controllo.

8 Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali che possono essere memorizzati sul computer. Quindi è possibile inviare tali file per fax o e-mail, caricarli sul proprio sito Web oppure utilizzarli per creare progetti stampabili.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione di elementi base**
- **Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale**
- **Digitalizzazione tramite connessione di rete**
- **Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione**
- **Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite**
- **Impostazione della Rubrica**

Digitalizzazione di elementi base

Il dispositivo fornisce i seguenti modi per digitalizzare un'immagine tramite connessione locale:

- Tramite una delle applicazioni di imaging preimpostate.
La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Vedere la sezione successiva.
- Tramite il driver Windows Images Acquisition (WIA). Vedere la **Sezione software**.
- Per una periferica di memoria USB portatile, se inserita nella porta di memoria USB sul dispositivo. Vedere pagina 11.1.

Inoltre, è possibile inviare immagini digitalizzate a più destinazioni tramite una connessione di rete:

- Al computer collegato in rete tramite il programma **Digitalizzazione di rete**. È possibile digitalizzare un'immagine dal dispositivo, se è collegato alla rete, al computer in cui è in esecuzione il programma **Digitalizzazione di rete**.
- A e-mail: è possibile inviare l'immagine digitalizzata come allegato a un'e-mail. Vedere pagina 8.4.
- A un file server FTP: è possibile digitalizzare un'immagine e caricarla su un server FTP. Vedere pagina 8.5.
- Per un computer connesso alla rete tramite protocollo SMB (NetBEUI)^a: è possibile digitalizzare un'immagine ed inviarla ad una cartella condivisa su un server SMB. Vedere pagina 8.5.

a. Un protocollo di rete fornito da Microsoft Corporation per i sistemi di rete Windows.

Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale

- 1 Assicurarsi che l'apparecchio e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Digitalizza**.
Scansione pronta viene visualizzato nella riga superiore del display.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Digit. su appl** nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'applicazione che si desidera utilizzare e premere **Invio**.
 - **Microsoft Paint**: invia l'immagine digitalizzata a Microsoft Paint.
 - **E-mail**: invia l'immagine digitalizzata al programma e-mail predefinito sul computer. Si apre una nuova finestra di messaggio con l'immagine allegata.
 - **My Document**: salva l'immagine digitalizzata nella cartella predefinita, **Documenti**, sul computer.
 - **OCR**: invia l'immagine digitalizzata al programma OCR per il riconoscimento del testo.
- 6 Nell'applicazione selezionata, regolare le impostazioni di digitalizzazione e avviare la digitalizzazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida dell'utente dell'applicazione.



Nota

È possibile aggiungere più software conformi a TWAIN per la digitalizzazione, quali Adobe Photoshop, da **Utilità impostazione stampante**. Vedere la **Sezione software**.

Digitalizzazione tramite connessione di rete

Se il dispositivo è stato connesso a una rete e i parametri di rete sono stati impostati correttamente, è possibile digitalizzare e inviare immagini in rete.

Preparazione per la digitalizzazione di rete

Prima di utilizzare le funzioni di digitalizzazione di rete del dispositivo, occorre configurare le seguenti impostazioni in base alla destinazione di digitalizzazione:

- Aggiunta del dispositivo al programma Digitalizzazione di rete per la digitalizzazione su un client di rete
- Registrazione come utente autorizzato per la digitalizzazione su e-mail, FTP o SMB
- Impostazione di un account per la digitalizzazione su e-mail
- Impostazione di server FTP per la digitalizzazione su FTP
- Impostazione di server SMB per la digitalizzazione su SMB

Aggiunta del dispositivo al programma Digitalizzazione di rete

Prima di tutto installare il programma **Digitalizzazione di rete**. Vedere la **Sezione software**.

Per digitalizzare immagini dal dispositivo verso il computer attraverso la rete, occorre registrare il dispositivo come scanner di rete autorizzato nel programma **Digitalizzazione di rete**.

- 1 In Windows, selezionare **Avvio** → **Programmi** → **Xerox** → **Digitalizzazione di rete** → **Digitalizzazione di rete**.
Verrà aperta la finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox**.
- 2 Fare clic sul pulsante **Aggiungi dispositivo** oppure fare doppio clic sull'icona **Aggiungi dispositivo**.
- 3 Fare clic su **Avanti**.
- 4 Selezionare **Cerca uno scanner. (consigliato)** oppure selezionare **Collega a questo scanner.** e inserire l'indirizzo IP del dispositivo.
- 5 Fare clic su **Avanti**.
Viene visualizzato un elenco degli scanner in rete.
- 6 Selezionare il dispositivo dall'elenco e immettere nome, ID utente e PIN (Personal Identification Number) per il dispositivo.



Nota

- Per il nome dello scanner, il nome del modello del dispositivo viene inserito manualmente, ma è possibile cambiarlo.
- È possibile immettere un ID fino a 8 caratteri. Il primo carattere deve essere una lettera.
- Il PIN deve essere composto da 4 cifre.

- 7 Fare clic su **Avanti**.

- 8 Fare clic su **Fine**.

Il dispositivo è stato aggiunto al programma **Digitalizzazione di rete** e ora sarà possibile digitalizzare delle immagini attraverso la rete.



Nota

È possibile cambiare le proprietà di scanner del dispositivo e le impostazioni di digitalizzazione dalla finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox**. Fare clic su **Proprietà...** e impostare le opzioni in ogni scheda.

Registrazione degli utenti autorizzati

Per utilizzare un server FTP o un server SMB o per inviare un'e-mail, occorre registrare gli utenti autorizzati tramite CentreWare IS. Si possono aggiungere al massimo 2.000 utenti.

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.



Nota

L'indirizzo IP è disponibile nella pagina **Info. rete** in **Menu** → **Imposta sist.** → **Rapporto**.

- 2 Fare clic su **Proprietà** → **E-mail** → **Autenticazione utente**.
- 3 Attivare **Autenticazione utente**. Selezionare la casella **Attiva utente Auth**.
- 4 Selezionare la casella **Abilita account ospite** per consentire l'accesso all'ospite. Se questa opzione è attivata, immettere un **Nome login ospite** e una **Password ospite** da 4-10 cifre utilizzabile dall'account dell'ospite per accedere alla funzione.
- 5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere nuovi account.
- 6 Immettere un **Nome utente**, un **ID autenticazione**, una **Password** e un **Indirizzo e-mail** per ciascun account desiderato. Il dispositivo può contenere fino a 2.000 account.



Nota

Dal pannello di controllo del dispositivo, verificare che l'utente sia registrato correttamente.

- 1 Premere **Digitalizza**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché **Dig su e-mail** non viene visualizzato nella riga inferiore del display. Quindi, premere **Invio**.
- 3 L'apparecchio richiede un valore per Login. Immettere un **ID accesso**, una **Password** e una **E-mail destinaz.** validi.
- 4 Il dispositivo aprirà il servizio e-mail. Se era stato immesso un insieme di credenziali non valido, il Phaser MFP restituirà **Digitalizza**.

Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete tramite CentreWare IS.

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
- 3 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
- 4 Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
- 5 Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 25.
- 6 Attivare un segno di spunta in **SMTP richiede l'autenticazione** per richiedere l'autenticazione.
- 7 Immettere il nome e la password di accesso del server SMTP.

Impostazione di un server FTP

Per utilizzare un server FTP, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server FTP tramite CentreWare IS.

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione FTP**.
- 3 Fare clic su **Elenco server**.
- 4 Fare clic su **Aggiungi**.
- 5 Selezionare il numero indice, da 1 a 20.
- 6 Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
- 7 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
- 8 Inserire l'indirizzo server in notazione decimale con punto oppure come nome host.
- 9 Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 21.

- 10 Attivare un segno di spunta in **Anonimo** se si desidera consentire l'accesso al server FTP a persone non autorizzate.

Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.

- 11 Immettere il nome e la password di accesso.
- 12 Inserire la posizione in cui l'immagine digitalizzata sarà memorizzata. Questa è la posizione inserita al passaggio 6.
- 13 Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un server SMB

Per utilizzare un server SMB, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server SMB tramite CentreWare IS.

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione SMB**.
- 3 Fare clic su **Elenco server**.
- 4 Fare clic su **Aggiungi**.
- 5 Selezionare il numero indice, da 1 a 20.
- 6 Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
- 7 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
- 8 Inserire l'indirizzo server in notazione decimale con punto oppure come nome host.
- 9 Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 139.
- 10 Inserire il nome di condivisione del server.
- 11 Attivare un segno di spunta in **Anonimo** se si desidera consentire l'accesso al server SMB a persone non autorizzate.
Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.
- 12 Immettere il nome e la password di accesso.
- 13 Immettere il nome di dominio del server SMB.
- 14 Inserire la posizione in cui l'immagine digitalizzata sarà memorizzata. Questa è la posizione inserita al passaggio 6.
- 15 Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione verso un client di rete

Il client di rete consente di digitalizzare a distanza un originale dal dispositivo connesso alla rete verso il computer in formato file JPEG, TIFF o PDF.

Digitalizzazione

- 1 Verificare che il dispositivo e il computer siano collegati a una rete e **Digitalizzazione di rete** sia in esecuzione nel computer.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Digitalizza**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **NetScan** nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 5 Inserire l'ID impostato nella finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox** e premere **Invio**.
- 6 Inserire il PIN impostato nella finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox** e premere **Invio**.
- 7 Se la destinazione di digitalizzazione è un tipo di cartella, premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **Invio**. Oppure, premere **Avvio** per avviare immediatamente la digitalizzazione tramite le impostazioni predefinite.
 - **Dimens digital**: imposta il formato dell'immagine.
 - **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
 - **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - **Colore digital**: imposta la modalità Colore.
 - **Formato digit.**: imposta il formato file in cui viene salvata l'immagine. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine.Se la destinazione di digitalizzazione è un tipo di applicazione, passare al punto 11.
- 8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **Invio**.
- 9 Premere **Avvio** per avviare la digitalizzazione.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale verso il computer in cui è in funzione il programma.
- 10 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'applicazione desiderata e premere **Invio**. Avrà inizio la digitalizzazione.

Impostazione del timeout della digitalizzazione di rete

Se il programma **Digitalizzazione di rete** presente sul computer non invia una richiesta di aggiornamento e non digitalizza un lavoro entro un determinato periodo di tempo, il dispositivo annulla il lavoro di digitalizzazione. È possibile cambiare tale impostazione di timeout, se necessario.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **TimeoutNetScan**, quindi premere **Invio**.
- 4 Immettere il valore di timeout desiderato e premere **Invio**.
La modifica sarà trasmessa in rete e si applicherà a tutti i client connessi alla rete.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Digitalizzazione verso e-mail

È possibile digitalizzare e inviare un'immagine come allegato a un'e-mail. Prima occorre impostare l'account e-mail in **CentreWare IS**. Vedere pagina 8.3.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.5.

- 1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Digitalizza**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Dig su e-mail** nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 5 Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario e premere **Invio**.
Se è stata impostata la **Rubrica**, è possibile utilizzare un numero di pulsante rapido o di e-mail rapida o di e-mail di gruppo per recuperare un indirizzo dalla memoria. Vedere pagina 8.6.
- 6 Per inserire altri indirizzi, premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** e ripetere il passaggio 5.
Per passare al passaggio successivo, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** e premere **Invio**.
- 7 Se il display richiede se si desidera inviare l'e-mail all'account, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Si** o **No** e premere **Invio**.



Nota

Questo suggerimento non apparirà se è stata attivata l'opzione **Auto-invio** nell'impostazione di account e-mail.

- 8 Inserire l'oggetto dell'e-mail e premere **Invio**.
- 9 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il formato file desiderato e premere **Invio** o **Avvio**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia l'e-mail.
- 10 Se il dispositivo richiede se si desidera uscire dall'account, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Sì** o **No** e premere **Invio**.
- 11 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Digitalizzazione verso un server FTP

È possibile digitalizzare un'immagine, quindi caricarla su un server FTP. Occorre impostare i parametri per accedere ai server FTP da **CentreWare IS**. Vedere pagina 8.3.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.5.

- 1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADA oppure posizionare un unico originale sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Digitalizza**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Digit. su FTP** nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il server FTP desiderato e premere **Invio** o **Avvio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di file desiderato e premere **Invio** o **Avvio**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia il file al server specificato.

Digitalizzazione verso un server SMB

È possibile digitalizzare un'immagine, quindi inviarla ad un server SMB. Occorre impostare i parametri per accedere ai server SMB da **CentreWare IS**. Vedere pagina 8.3.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.5.

- 1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADA oppure posizionare un unico originale sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Digitalizza**.

- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Digit. su SMB** nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il server SMB desiderato e premere **Invio** o **Avvio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il formato file desiderato e premere **Invio** o **Avvio**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia il file al server specificato.

Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione

Il dispositivo fornisce le seguenti opzioni di impostazione per consentire di personalizzare i propri lavori di digitalizzazione.

- **Dimens digital**: imposta il formato dell'immagine.
- **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital**: imposta la modalità Colore.
- **Formato digit.**: imposta il formato file in cui viene salvata l'immagine. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. In base al tipo di digitalizzazione selezionato, questa opzione potrebbe non essere visualizzata.

Per personalizzare le impostazioni prima di avviare un lavoro di digitalizzazione:

- 1 Premere **Digitalizza**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funz. digit.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **Invio**.
- 6 Ripetere i passaggi 4 e 5 per selezionare altre opzioni di impostazione.
- 7 Al termine, premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite

Per non personalizzare le impostazioni di digitalizzazione per ogni lavoro, è possibile impostare le impostazioni di digitalizzazione predefinite per ogni tipo di digitalizzazione.

- 1 Premere **Digitalizza**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Impostaz digit**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Modifica pred**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **Invio**.
- 7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per modificare altre impostazioni.
- 8 Per modificare le impostazioni predefinite per altri tipi di digitalizzazione, premere **Esci** e ripetere dal passaggio 4.
- 9 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della Rubrica

È possibile impostare la **Rubrica** con gli indirizzi e-mail utilizzati frequentemente tramite **CentreWare IS**, quindi inserire in modo facile e rapido gli indirizzi e-mail specificando il numero di posizione assegnato loro nella **Rubrica**.

Registrazione dei numeri e-mail rapidi

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Rubrica locale**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi**.
- 4 Selezionare un numero di posizione e inserire il nome utente e l'indirizzo e-mail desiderati.
- 5 Fare clic su **Applica**.



Nota

È possibile anche fare clic su **Importa** e ottenere la rubrica indirizzi dal computer.

Configurazione di numeri e-mail di gruppo

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Rubrica di gruppo**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi**.
- 4 Selezionare un numero di gruppo e immettere il nome desiderato per il gruppo.
- 5 Selezionare i numeri e-mail rapidi che saranno inclusi nel gruppo.
- 6 Fare clic su **Applica**.

Recupero di indirizzi e-mail globali dal server LDAP^a

È possibile utilizzare non solo gli indirizzi locali memorizzati nel dispositivo ma anche quelli nel server LDAP. Per utilizzare gli indirizzi globali, configurare prima il server LDAP tramite **CentreWare IS** come segue:

- 1 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vedere** per accedere al sito Web del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione server LDAP**.
- 3 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
- 4 Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
- 5 Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 389.
- 6 Fare clic su **Aggiungi**.

a. LightWeight Directory Access Protocol: un protocollo di Internet che utilizza e-mail e altri programmi per vedere le informazioni da un server.

Utilizzo delle voci della Rubrica indirizzi

Per recuperare un indirizzo e-mail, utilizzare i seguenti modi:

Numeri e-mail rapidi

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, immettere il numero e-mail abbreviato in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

- Se il numero abbreviato è composto da una cifra, tenere premuto il pulsante numerico corrispondente del tastierino numerico.
- Se il numero abbreviato è composto da due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile premere anche i pulsanti rapidi in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

È possibile anche cercare una voce nella memoria premendo **Rubrica**. Vedere pagina 8.7.

Numeri e-mail di gruppo

Per utilizzare una voce e-mail di gruppo, è necessario cercarla nella memoria e selezionarla.

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica**. Vedere pagina 8.7.

Indirizzi e-mail globali

Per utilizzare un indirizzo e-mail globale nel server LDAP, occorre cercarlo e selezionarlo dalla memoria.

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica**. Vedere pagina 8.7.

Ricerca di una voce nella Rubrica

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria. È possibile scorrere dalla lettera A alla Z in modo sequenziale o cercare inserendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

Ricerca sequenziale nella memoria

- 1 Se necessario, premere **Digitalizza**.
- 2 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e invia**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Tutti**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appaiono il nome e l'indirizzo desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con una lettera iniziale specifica

- 1 Se necessario, premere **Digitalizza**.
- 2 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e invia**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **ID**, quindi premere **Invio**.
- 5 Inserire le lettere iniziali del nome desiderato e premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **Invio**.

Stampa della Rubrica

È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.

- 1 Premere **Rubrica** finché il messaggio **Stampa** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
- 2 Premere **Invio**. Verrà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci e-mail rapide e di gruppo.

9 Fax

Questo capitolo fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Invio di un fax

- **Impostazione dell'intestazione del fax**
- **Regolazione delle impostazioni documento**
- **Invio automatico di un fax**
- **Invio manuale di un fax**
- **Conferma di una trasmissione**
- **Riselezione automatica del numero**
- **Ricomposizione dell'ultimo numero**

Ricezione di un fax

- **Selezione del vassoio della carta**
- **Modifica delle modalità di ricezione**
- **Ricezione automatica nella modalità Fax**
- **Ricezione manuale nella modalità Tel**
- **Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax**
- **Ricezione manuale tramite il telefono interno**
- **Ricezione di fax tramite la modalità DRPD**
- **Ricezione nella modalità Ricezione sicura**
- **Ricezione di fax in memoria**
- **Stampa di fax ricevuti su entrambi i lati della carta**

Altri modi per inviare fax

- **Invio di un fax a più destinazioni**
- **Invio differito di un fax**
- **Invio di un fax prioritario**
- **Inoltro dei fax**
- **Invio di un fax dal PC**

Invio di un fax

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID dispositivo, contenente il numero di telefono e il nome o il nome dell'azienda, sarà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dal dispositivo.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **ID apparecchio**.
- 4 Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi del tastierino numerico.

È possibile immettere caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il tasto **0**.

Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

- 5 Premere **Invio** per salvare l'ID.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **N. fax**, quindi premere **Invio**.
- 7 Inserire il numero di fax tramite il tastierino numerico e premere **Invio**.
- 8 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di inviare un fax, modificare le seguenti impostazioni in base allo stato dell'originale per ottenere la migliore qualità.

Risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati per originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità superiore.

- 1 Premere **Risoluzione**.
- 2 Premere **Risoluzione** o i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione desiderata.
- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Le tabella seguente descrive le impostazioni di risoluzione consigliate in base al tipo di documento originale:

Modalità	Consigliata per
Standard	Originali con caratteri di formato normale.
Fine	Originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Originali contenenti dettagli estremamente minuti. La modalità Superfine è disponibile solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la risoluzione Superfine.  Note <ul style="list-style-type: none">• Per la trasmissione in memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in Fine.• Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione Superfine, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall'altro dispositivo fax.
FAX foto	Originali contenenti tonalità di grigio o fotografie.
FAX colori	Originali a colori. L'invio di un fax a colori è abilitato solo se il dispositivo con cui si sta comunicando supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.



Nota

L'impostazione della risoluzione si applica al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere pagina 10.2.

Scurezza

È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per inviare fax più chiari o più scuri.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu**, quindi **Invio** quando **Funzione fax** viene visualizzato sulla riga inferiore del display.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Lighten/Darken**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato l'opzione desiderata, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.



Nota

L'impostazione della scurezza viene applicata al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere pagina 10.2.

Invio automatico di un fax

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
Fax pronto viene visualizzato nella riga superiore del display.
- 3 Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle proprie esigenze.
- 4 Immettere il numero del fax remoto.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione abbreviata o i numeri di gruppo. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere pagina 10.3.
- 5 Premere **Avvio**.
- 6 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.
- 7 Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**
Dopo aver selezionato il numero, il dispositivo inizia a inviare il fax quando il fax remoto risponde.



Nota

Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle proprie esigenze. Vedere pagina 9.1.
- 4 Premere **Selezione manuale**. Viene emesso un tono di selezione.
- 5 Immettere il numero del fax remoto.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione abbreviata o i numeri di gruppo. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere pagina 10.3.
- 6 Premere **Avvio** quando si sente un segnale fax acuto dal dispositivo fax a distanza.



Nota

Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** in qualsiasi momento durante l'invio.

Conferma di una trasmissione

Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata con successo, il dispositivo emette un beep e torna alla modalità Standby.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco di messaggi di errore e del rispettivo significato, vedere pagina 14.7. Se viene visualizzato un messaggio di errore, premere **Stop/Cancel** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma al termine di ogni invio di fax. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 10.1.

Riselezione automatica del numero

Se il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo lo riseleziona automaticamente ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando sul display viene visualizzato il messaggio **Riprova comp.?**, premere **Invio** per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Stop/Cancel**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le riselezioni del numero e il numero di tentativi di riselezione, vedere pagina 10.1.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per riselezionare l'ultimo numero chiamato:

- 1 Premere **Rp/P**.
- 2 Quando si carica un originale nell'ADF, il dispositivo inizia automaticamente l'invio.

Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**. Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**

Ricezione di un fax

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per la stampa di fax, occorre selezionare il vassoio della carta utilizzato per la ricezione dei fax.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Imposta carta**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Alimentazione**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Vassoio fax**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il vassoio desiderato, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle modalità di ricezione

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Ricezione**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Modo ricezione**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la modalità di ricezione fax desiderata.
 - Nella modalità **Fax**, l'apparecchio risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
 - Nella modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax premendo **Selezione manuale** e quindi **Avvio**. È possibile anche sollevare il ricevitore del telefono, quindi premere il codice di ricezione remota. Vedere pagina 9.4.
 - Nella modalità **Risp/Fax** una segreteria telefonica collegata al dispositivo risponde alla chiamata in entrata e chi chiama può lasciare un messaggio. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax. Vedere pagina 9.4.
 - Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Si tratta di un servizio delle società di telecomunicazione che consente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 9.4.

6 Premere **Invio** per salvare la selezione.

7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.



Note

- Quando la memoria è piena, la stampante non può più ricevere fax in arrivo. Per riprendere, liberare la memoria eliminando i dati in essa contenuti.
- Per utilizzare la modalità **Risp/Fax**, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone vedano i documenti ricevuti, è possibile utilizzare la modalità Ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 9.5.

Ricezione automatica nella modalità Fax

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per cambiare il numero degli squilli, vedere pagina 10.2.

Ricezione manuale nella modalità Tel

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selezione manuale**, quindi premendo **Avvio** quando si sente un tono di fax dal dispositivo a distanza.

L'apparecchio inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Standby al termine della ricezione.

Ricezione manuale tramite il telefono interno

Questa funzione fornisce risultati ottimali se si utilizza un telefono ausiliario collegato alla presa EXT sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza andare al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si sentono toni di fax, premere i tasti *** 9 *** sul telefono interno. Il dispositivo riceve il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si sente ancora il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente *** 9 ***.

*** 9 *** è il codice di ricezione remota preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli sulla modifica del codice, vedere pagina 10.2.

Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT presente sul retro del dispositivo.

Se la persona che chiama lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.



Note

- Se si è impostato il dispositivo alla modalità **Risp/Fax** e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcun dispositivo di risposta collegato alla presa EXT, il dispositivo entra automaticamente in modalità **Fax** dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica è dotata di un contatore di squilli personalizzabile, impostare il dispositivo per rispondere alle chiamate dopo 1 squillo.
- Se si è nella modalità **Tel** (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, occorre spegnerla; diversamente il messaggio di uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione di fax tramite la modalità DRPD

Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere su quale numero è in arrivo la chiamata per rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), il dispositivo fax può "imparare" il modello di squillo scelto per la risposta del dispositivo fax. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o modificare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, la società di telecomunicazione deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, è necessaria un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità **DRPD**:

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Ricezione**, quindi premere **Invio**.

- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Modo DRPD**, quindi premere **Invio**.
Attesa squillo viene visualizzato sul display.
- 5 Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono.
Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.
- 6 Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli affinché il dispositivo apprenda la giusta modulazione.

Quando il dispositivo ha completato l'apprendimento, sul display viene visualizzato il messaggio **Impost DRPD completata**.

Se l'impostazione DRPD non viene completata correttamente, viene visualizzato il messaggio **Errore squillo DRPD**. Premere **Invio** quando viene visualizzato **Modo DRPD** e riprendere dal passaggio 4.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Quando si imposta la funzione DRPD, l'opzione **DRPD** è disponibile per l'impostazione della modalità di ricezione. Per ricevere fax nella modalità DRPD, occorre impostare il menu su **DRPD**.



Note

- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi l'apparecchio a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono fax. Quindi effettuare una chiamata a un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che persone non autorizzate accedano ai fax ricevuti. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo non è sorvegliato. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Attivazione della modalità Ricezione sicura

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu**, quindi premere **Invio** quando viene visualizzato **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Ricez. sicura**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 5 Immettere la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere **Invio**.



Nota

È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare una password, ma non è possibile proteggere i fax.

- 6 Immettere nuovamente la password per confermarla e premere **Invio**.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato **Ricez. sicura** per segnalare che il fax è stato memorizzato.

Stampa di fax ricevuti

- 1 Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Stampa**, quindi premere **Invio**.
- 3 Immettere la password di quattro cifre e premere **Invio**.

Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

- 1 Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Disattivato**, quindi premere **Invio**.
- 3 Immettere la password di quattro cifre e premere **Invio**.

La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.
- 4 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Ricezione di fax in memoria

Poiché il dispositivo è multifunzione, è possibile ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

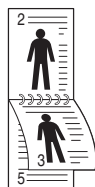
Stampa di fax ricevuti su entrambi i lati della carta

Tramite il pulsante **Duplex** sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo per stampare i fax ricevuti su entrambi i lati della carta.

- 1 Premere **Duplex**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: stampa nella modalità normale.
 - **1->2Lato Corto**: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.
 - **1->2Lato Lungo**: stampa pagine da sfogliare come un libro.



▲ 1->2 Lato Lungo



▲ 1->2 Lato Corto

- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione.
Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** è retroilluminato.

Altri modi per inviare fax

Invio di un fax a più destinazioni

È possibile utilizzare la funzione di invio multiplo, che consente di inviare un fax a più destinazioni. Gli originali vengono salvati automaticamente nella memoria e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, gli originali vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattare alle proprie esigenze. Vedere pagina 9.1.
- 4 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Invio multiplo**, quindi premere **Invio**.
- 6 Immettere il numero del primo dispositivo fax remoto e premere **Invio**.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione abbreviata o i numeri di gruppo. Per dettagli, vedere pagina 10.3.
- 7 Inserire il secondo numero di fax e premere **Invio**.
Sul display un messaggio chiede di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.
- 8 Per immettere altri numeri di fax, premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 209 destinazioni.



Nota

Non è possibile utilizzare i numeri di composizione di gruppo per un altro numero di fax.

- 9 Al termine dell'inserimento dei numeri di fax, selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio** o **Avvio**.
L'originale viene digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
- 10 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**
Il dispositivo inizia a inviare il fax secondo l'ordine dei numeri immessi.

Invio differito di un fax

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarle alle proprie esigenze. Vedere pagina 9.1.
- 4 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Invio ritard.**, quindi premere **Invio**.
- 6 Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione abbreviata o i numeri di gruppo. Per dettagli, vedere pagina 10.3.
- 7 Premere **Invio** per confermare il numero. Un messaggio visualizzato sul display chiede di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.
- 8 Per immettere altri numeri di fax, premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.



Nota

Non è possibile utilizzare i numeri di composizione di gruppo per un altro numero di fax.

- 9 Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** nel messaggio **Un altro numero?** e premere **Invio**.
- 10 Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **Invio**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questo passaggio.
- 11 Inserire l'ora tramite la tastiera numerica e premere **Invio** o **Avvio**.



Nota

Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato all'ora prestabilita del giorno seguente.

L'originale viene digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

- 12 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.

Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**

L'apparecchio torna alla modalità Standby. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Standby e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di pagine a un fax differito

È possibile aggiungere pagine alle trasmissioni differite precedentemente salvate nella memoria del dispositivo.

- 1 Caricare gli originali da aggiungere e regolare le impostazioni del documento.
- 2 Premere **Menu** finché **Funzione fax** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Agg. pagina**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il fax pianificato desiderato e premere **Invio**.
Il dispositivo digitalizza l'originale nella memoria e mostra il numero totale di pagine e il numero delle pagine aggiunte.

Annullamento di un fax differito

- 1 Premere **Menu** finché **Funzione fax** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Annulla lavoro**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il fax pianificato desiderato e premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**.
Il fax selezionato viene eliminato dalla memoria.

Invio di un fax prioritario

Tramite la funzione Fax prioritario, è possibile inviare un fax urgente prima delle operazioni programmate. L'originale viene digitalizzato in memoria e trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di invio multiplo (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di rilesione del numero.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarle alle proprie esigenze. Vedere pagina 9.1.
- 4 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Invio priorit.**, quindi premere **Invio**.
- 6 Inserire il numero del dispositivo remoto.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi o i numeri di composizione rapida. Per dettagli, vedere pagina 10.3.
- 7 Premere **Invio** per confermare il numero.
- 8 Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **Invio**.
L'originale viene digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
- 9 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**
Il dispositivo mostra il numero selezionato e inizia a inviare il fax.

Inoltro dei fax

È possibile inoltrare i fax in entrata e in uscita a un altro dispositivo fax o indirizzo e-mail.

Inoltro di fax inviati a un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita a una destinazione specificata, oltre ai numeri di fax inseriti.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Fax**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Trasfer. invio**, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 7 Immettere il numero del dispositivo fax a cui devono essere inviati i fax e premere **Invio**.
- 8 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro di fax inviati a un indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita a una destinazione specificata, oltre all'indirizzo e-mail inserito.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **E-mail**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Trasfer. invio**, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 7 Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **Invio**.
- 8 Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **Invio**.
- 9 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

Inoltro di fax ricevuti a un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata a un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, viene memorizzato. Dopodiché il dispositivo seleziona il numero di fax specificato e invia il fax.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Fax**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Ricev. invio**, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **Invio**.

Per impostare il dispositivo in modo che stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.

- 7 Immettere il numero del dispositivo fax a cui devono essere inviati i fax e premere **Invio**.
- 8 Inserire l'ora di inizio e premere **Invio**.
- 9 Inserire l'ora di fine e premere **Invio**.
- 10 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro dei fax ricevuti all'indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo affinché inoltri i fax in entrata all'indirizzo e-mail inserito.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **E-mail**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Ricev. invio**, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **Invio**.

Per impostare il dispositivo in modo che stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.

- 7 Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **Invio**.
- 8 Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **Invio**.
- 9 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

Invio di un fax dal PC

È possibile inviare un fax dal proprio PC senza ricorrere alla stampante multifunzione. Per inviare un fax dal PC è necessario installare il software PC-Fax e personalizzare le impostazioni del software. Vedere la **Sezione Software**.

Installazione del Software PC-Fax

- 1 Per installare PC-Fax, inserire il CD dei driver Xerox in dotazione.
- 2 Il CD-ROM viene eseguito automaticamente e viene visualizzata una finestra di installazione.
- 3 Quando viene visualizzata la finestra di selezione della lingua, effettuare la propria scelta, quindi fare clic su **Installa software**.

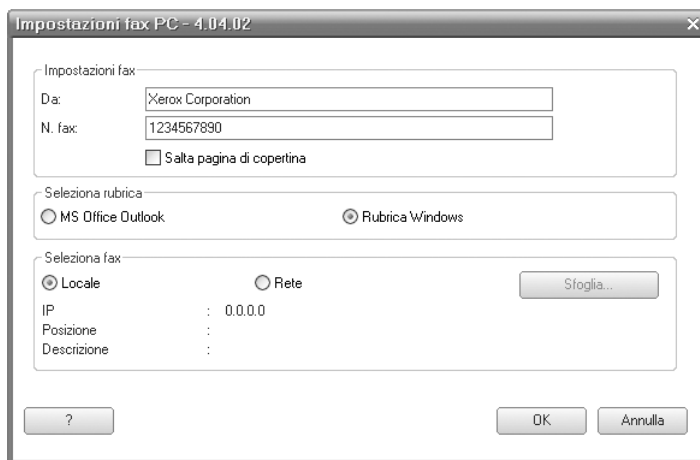
- Scegliere **PC-Fax** (se non è già selezionato) e fare clic su **Avanti**.



- Nella finestra successiva, accettare la scelta facendo clic su **Avanti** e quindi su **Fine**, **PC-Fax** è ora installato.

Configurazione di PC Fax

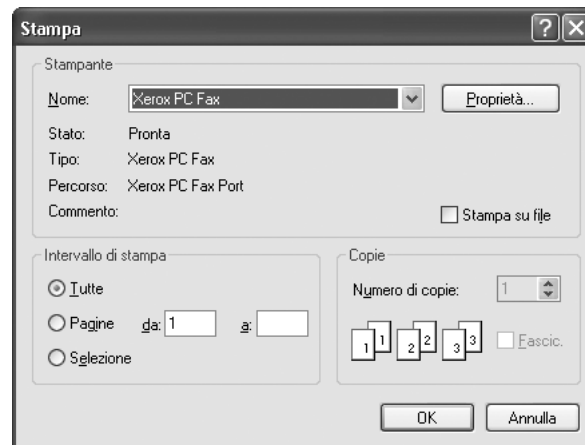
- Dal menu **Start**, selezionare **Programmi** oppure **Tutti i programmi** → **Xerox Phaser 3300MFP** → **Configura PC Fax**.
- Immettere il proprio nome e numero di fax.



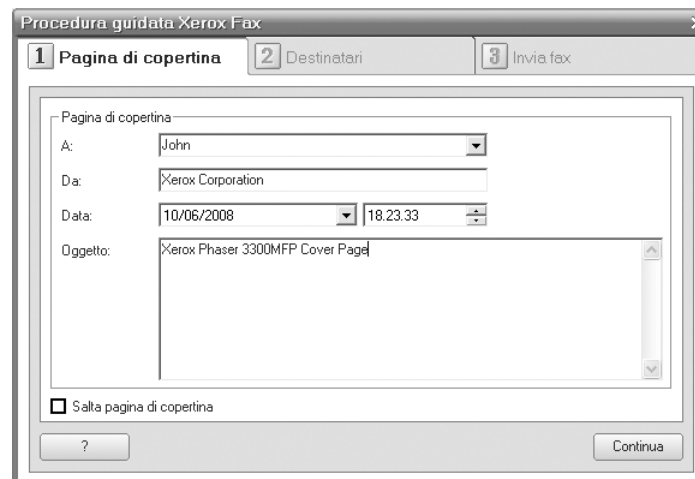
- Scegliere la rubrica da usare.
- Scegliere la stampante multifunzione desiderata selezionando **Locale** o **Rete**.
- Se si seleziona **Rete**, fare clic su **Sfoglia** e cercare la stampante multifunzione che si desidera usare.
- Fare clic su **OK**.

Per inviare un PC Fax

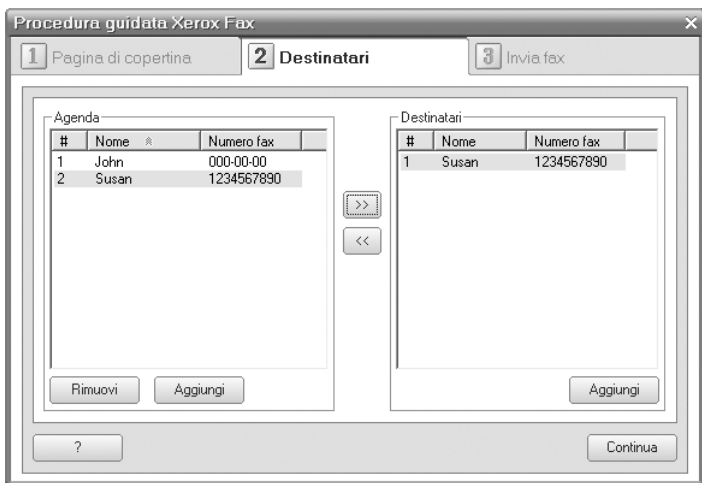
- Aprire il documento da inviare.
- Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra **Stampa**. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso, a seconda dell'applicazione in uso.
- Selezionare **Xerox PC-Fax** dalla casella di riepilogo **Nome**.



- Scegliere **OK**.
- Comporre la pagina di copertina e fare clic su **Continua**.



6 Immettere i numeri dei destinatari e fare clic su **Continua**.



7 Selezionare la risoluzione e fare clic su **Invia fax**. Il PC inizia ad inviare i dati del fax e la stampante multifunzione invia il fax.



10 Impostazione del fax

Questo capitolo fornisce le informazioni relative all'impostazione del dispositivo per ricevere e inviare fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Modifica delle opzioni di impostazione del fax**
- **Modifica delle impostazioni predefinite del documento**
- **Stampa automatica di rapporti fax inviati**
- **Impostazione della Rubrica telefonica**

Modifica delle opzioni di impostazione del fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per impostare il sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le proprie preferenze e necessità.

Per modificare le opzioni di impostazione fax:

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Invio** o **Ricezione** quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato l'elemento del menu desiderato e premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato desiderato oppure inserire il valore per l'opzione selezionata e premere **Invio**.
- 6 Se necessario, ripetere i passaggi 4 e 5.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Opzioni Invio

Opzione	Descrizione
Tempi risel.	È possibile specificare il numero dei tentativi di riselezione. Se si immette 0 , il dispositivo non riseleziona il numero.
Tempo riselez.	Il dispositivo riseleziona automaticamente il numero del fax remoto, se occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi.
Sel. prefisso	È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PBX.

Opzione	Descrizione
Modo MCE^a	Questa modalità è utile in caso di scarsa qualità della linea e consente di inviare fax senza problemi ad altri dispositivi fax dotati di ECM. L'invio di un fax tramite ECM può richiedere più tempo.
Rapp. inviati	È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se la trasmissione è stata completata correttamente, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Le opzioni disponibili sono Attivato , Disattivato , e Errore acc. , che genera la stampa solo quando la trasmissione non è stata completata correttamente.
TCR immagine^b	È possibile evitare che il materiale reale faxato venga incluso nel rapporto di conferma per la protezione della privacy o della sicurezza.
Modo selezione	<p>Questa impostazione potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi. Se non si riesce a trovare l'opzione, il dispositivo non la supporta.</p> <p>È possibile impostare la modalità di composizione sulla selezione a toni o a impulsi. Se è disponibile un sistema POTS (public telephone system) o PBX (private branch exchange), può essere necessario selezionare Impulsi. In caso di dubbi sulla modalità di selezione da utilizzare, contattare la società di telecomunicazioni che fornisce il servizio.</p> <p>Nota Se si seleziona Impulsi, alcune funzioni del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La selezione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo.</p>

a. Modalità Correzione errori.

b. Rapporto di conferma trasmissione.

Opzioni Ricezione

Opzione	Descrizione
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. Per ulteriori dettagli sulla ricezione di fax in ogni modalità, vedere pagina 9.3.
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto.
Cod inizio ric	Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si sentono i toni del fax, inserire il codice. Il codice predefinito in fabbrica è *9*.
Riduz. autom.	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta caricata nel vassoio della carta o più lunghe, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo al formato utilizzato. Attivare questa funzione per ridurre automaticamente una pagina in arrivo. Se la funzione è impostata su Disattivato , il dispositivo non può ridurre l'originale per adattarlo a un'unica pagina. L'originale viene diviso e stampato nel formato effettivo su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta nel dispositivo o più lunghe, è possibile impostare il dispositivo affinché elimini una determinata lunghezza all'estremità del fax ricevuto. Il dispositivo stamperà il fax ricevuto su uno o più fogli di carta, meno i dati che sarebbero stati nel segmento specificato come scartato. Quando il fax ricevuto contiene pagine più grandi della carta nel dispositivo ed è stato attivato Riduz. autom. , il dispositivo ridurrà il fax per adattarlo alla carta utilizzata, senza eliminare informazioni.

Opzione	Descrizione
Imp. fax ind.	Con questa funzione, il sistema non accetta i fax inviati da stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Quando si attiva questa funzione, è possibile accedere alle seguenti opzioni per impostare i numeri di fax indesiderati. <ul style="list-style-type: none">• Aggiungi: consente di impostare fino a 10 numeri di fax.• Elimina: consente di eliminare il numero di fax spazzatura desiderato.• Elimina tutto: consente di eliminare tutti i numeri di fax indesiderati.
Modo DRPD ^a	Questa modalità consente all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per rispondere a numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per riconoscere i toni di squillo a cui rispondere. Per ulteriori dettagli su tale funzione, vedere pagina 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection (funzione di rilevazione squillo di riconoscimento).

Modifica delle impostazioni predefinite del documento

È possibile impostare le opzioni fax, comprese risoluzione e scurezza, sulle modalità utilizzate più frequentemente. Quando si invia un fax, vengono utilizzate le impostazioni predefinite, a meno che non siano state modificate tramite il pulsante e il menu corrispondenti.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Modifica pred.**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Risoluzione**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la risoluzione desiderata, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Lighten/Darken**, quindi premere **Invio**.
- 7 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la scurezza desiderata, quindi premere **Invio**.
- 8 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Stampa automatica di rapporti fax inviati

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Rapporto auto**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della Rubrica telefonica

È possibile impostare la **Rubrica telefonica** con i numeri di fax usati più frequentemente. Il dispositivo fornisce le seguenti funzioni per impostare la **Rubrica telefonica**:

- Pulsanti rapidi
- Numeri di selezione abbreviata e di gruppo



Nota

Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax.

Pulsanti rapidi

I 15 pulsanti rapidi sul pannello di controllo consentono di memorizzare i numeri di fax frequentemente utilizzati. Si potrà inserire un numero di fax premendo un pulsante. Tramite il pulsante **16-30**, è possibile memorizzare fino a 30 numeri sui pulsanti rapidi.

Esistono due modi per assegnare numeri ai pulsanti rapidi. Esaminare le procedure sottostanti e utilizzare il modo adeguato preferito.

Registrazione dopo aver premuto un pulsante rapido

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere un pulsante rapido.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**.
- 4 Inserire il nome desiderato e premere **Invio**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
- 5 Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare e premere **Invio**.

Registrazione dopo l'inserimento di un numero

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare.
- 3 Premere un pulsante rapido.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**.



Nota

Se si preme un pulsante rapido già assegnato, il display chiede se si desidera sovrascriverlo. Premere **Invio** per confermare **Si** e continuare. Per impostare un altro pulsante rapido, selezionare **No**.

- 5 Inserire il nome desiderato e premere **Invio**.

Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

- 6 Premere **Invio** per confermare il numero.

Utilizzo dei pulsanti rapidi

Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax:

- Per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 1-15, premere il pulsante rapido corrispondente e premere **Invio**.
- Per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 16-30, premere **16-30**, quindi il pulsante rapido corrispondente e premere **Invio**.

Numeri di composizione rapida

Nei numeri di selezione abbreviata è possibile memorizzare fino a 240 numeri di fax utilizzati frequentemente.

Registrazione di un numero di selezione abbreviata

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Selez. abbrev.**.
- 4 Immettere un numero di selezione abbreviata tra 0 e 239 e premere **Invio**.
Se per il numero scelto è già stata memorizzata una voce, il display mostra il nome per consentirne la modifica. Per impostare un altro numero di selezione abbreviata, premere **Esci**.
- 5 Inserire il nome desiderato e premere **Invio**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
- 6 Inserire il numero di fax desiderato e premere **Invio**.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modifica dei numeri di selezione abbreviata

- 1 Premere **Rubrica** finché **Nuovo e modif.** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Selez. abbrev.**
- 3 Immettere il numero di selezione abbreviata da modificare e premere **Invio**.
- 4 Modificare il nome e premere **Invio**.
- 5 Modificare il numero di fax e premere **Invio**.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Utilizzo dei numeri di selezione abbreviata

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, immettere il numero di selezione abbreviata in cui è stato memorizzato il numero desiderato.

- Se il numero di selezione abbreviata è composto da una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente del tastierino numerico.
- Se il numero di selezione abbreviata è composto da due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare una voce nella memoria premendo **Rubrica**. Vedere pagina 10.4.

Numeri di gruppo

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare le destinazioni e impostarle in un numero di gruppo. Quindi è possibile utilizzare un numero gruppo per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 200 (0-199) numeri di gruppo tramite i numeri di selezione abbreviata esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di gruppo

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Sel gruppi num**, quindi premere **Invio**.
- 4 Inserire un numero di gruppo tra 0 e 199 e premere **Invio**.
- 5 Inserire un numero di selezione abbreviata e premere **Invio**.
- 6 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**.
- 7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per includere altri numeri di selezione abbreviata nel gruppo.
- 8 Al termine, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio**.
- 9 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Modifica di un numero di gruppo

È possibile eliminare una voce specifica da un gruppo oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

- 1 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Sel gruppi num**, quindi premere **Invio**.
- 3 Immettere il numero di gruppo da modificare e premere **Invio**.
- 4 Immettere il numero di selezione abbreviata da aggiungere o eliminare e premere **Invio**.

Se si inserisce un nuovo numero di selezione abbreviata, viene visualizzato **Aggiungere?**

Se si inserisce un numero di selezione abbreviata memorizzato nel gruppo, viene visualizzato **Eliminare?**

- 5 Premere **Invio** per aggiungere o eliminare il numero.
- 6 Premere **Invio** quando appare **Si** per aggiungere o eliminare più numeri e ripetere dal passaggio 4.
- 7 Al termine, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio**.
- 8 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Utilizzo dei numeri di gruppo

Per utilizzare una voce di selezione di gruppi di numeri, è necessario cercarla nella memoria e selezionarla.

Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere **Rubrica**. Vedere di seguito.

Ricerca di una voce nella Rubrica telefonica

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile scorrere dalla lettera A alla Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le prime lettere del nome associato al numero.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

- 1 Se necessario, premere **Fax**.
- 2 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e chiama**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Tutti**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appaiono il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con una lettera iniziale specifica

- 1 Se necessario, premere **Fax**.
- 2 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e chiama**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **ID**, quindi premere **Invio**.
- 5 Inserire le lettere iniziali del nome desiderato e premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **Invio**.

Eliminazione di una voce dalla Rubrica telefonica

È possibile eliminare le voci dalla **Rubrica telefonica** una ad una.

- 1 Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Elimina**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il metodo di ricerca desiderato e premere **Invio**.

Selezionare **Cerca tutto** per cercare una voce, analizzando tutte le voci nella **Rubrica telefonica**.

Selezionare **ID ricerca** per cercare una voce tramite le prime lettere del nome.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **Invio**.

Oppure immettere le prime lettere e premere **Invio**. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Invio**.
- 6 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Sì** per confermare l'eliminazione.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Stampa della Rubrica telefonica

È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica telefonica** stampando un elenco.

- 1 Premere **Rubrica** finché il messaggio **Stampa** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
- 2 Premere **Invio**. Verrà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci di selezione abbreviata e di selezione di gruppi di numeri.

11 Utilizzo della memoria flash USB

Questo capitolo illustra il modo in cui utilizzare un dispositivo di memoria USB.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni sulla memoria USB**
- **Inserimento di un dispositivo di memoria USB**
- **Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB**
- **Stampa da un dispositivo di memoria USB**
- **Backup dei dati**
- **Gestione della memoria USB**

Informazioni sulla memoria USB

I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

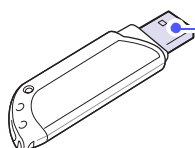
È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

- Digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati sulla memoria USB.
- Eseguire il back-up delle voci della **Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica** e delle impostazioni di sistema del dispositivo.
- Ripristinare i file di backup nella memoria del dispositivo.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.
- Verificare lo spazio disponibile in memoria.

Inserimento di un dispositivo di memoria USB

La porta della memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo supporta dispositivi di memoria USB V1.1 e USB V2.0. Il dispositivo supporta i dispositivi di memoria USB con capacità fino a 512 MB.

È necessario utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo A.



Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB in metallo/schermato.

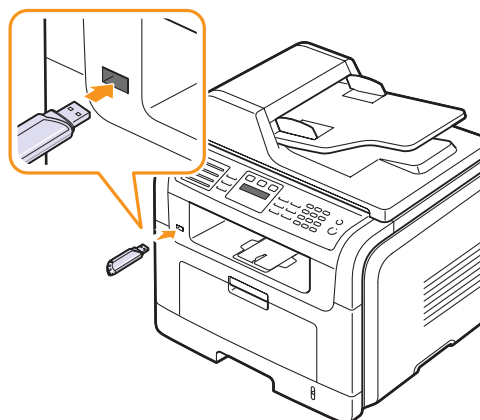


Nota

Esistono due tipi di connettori USB.



Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo.



Attenzione

- Non rimuovere la memoria USB mentre il sistema è in funzione oppure è in corso la scrittura o la lettura sulla memoria USB. Questa operazione potrebbe danneggiare il dispositivo.
- Se la memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo potrebbe non rilevarla automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell'utente della memoria.

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. Esistono due modi per eseguire questa operazione: digitalizzare su un dispositivo utilizzando le impostazioni predefinite oppure personalizzare le proprie impostazioni di digitalizzazione.

Digitalizzazione

- 1 Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
- 3 Premere **Digitalizza**.

- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
- 5 Premere **Invio** o **Avvio** quando appare **USB**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale, quindi chiede se si desidera digitalizzare un'altra pagina.
- 6 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per digitalizzare più pagine. Caricare un originale e premere **Avvio**.
Diversamente, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No**, quindi premere **Invio**.

Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Personalizzazione della digitalizzazione su USB

È possibile specificare la dimensione immagine, il formato file o la modalità Colore per ogni digitalizzazione su USB.

- 1 Premere **Digitalizza**.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funz. digit.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Memoria USB**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere **Invio**.
È possibile impostare le seguenti opzioni:
 - **Dimens digital**: imposta il formato dell'immagine.
 - **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
 - **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - **Colore digital**: imposta la modalità Colore.
 - **Formato digit.**: imposta il formato file in cui viene salvata l'immagine. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **Invio**.
- 6 Ripetere i passaggi 4 e 5 per selezionare altre opzioni di impostazione.
- 7 Al termine, premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:

- PRN: Compatibile con PCL 6.
- È possibile creare file PRN selezionando la casella di spunta **Stampa su file** quando si stampa un documento. Il documento viene salvato come file PRN, piuttosto che venire stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dalla memoria USB.
Vedere la Sezione software per sapere come creare un file PRN.
- BMP: BMP non compresso
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 e inferiori

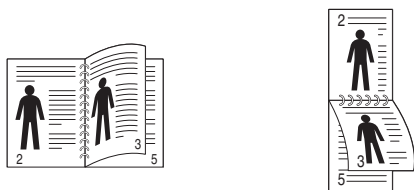
Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB:

- 1 Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo. Se è già stato inserito un dispositivo, premere **Stampa USB**.
Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo di memoria e legge i dati in esso memorizzati.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la cartella o il file desiderato, quindi premere **Invio**.
Se compare **D** nella parte anteriore di un nome cartella, esistono più cartelle nella cartella selezionata.
- 3 Se è stato selezionato un file, andare al passaggio successivo.
Se è stata selezionata una cartella, premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il file desiderato.
- 4 Premere **Invio**, **Avvio** o **Stampa USB** per avviare la stampa del file selezionato.
- 5 Se è stato selezionato un file TIFF, BMP o JPEG al passaggio 2, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare il numero di copie da stampare oppure inserire il numero e premere **Invio**.
Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro.
- 6 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per stampare un altro lavoro e ripetere dal passaggio 2.
Diversamente, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No**, quindi premere **Invio**.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Stampa su entrambi i lati della carta

Tramite il pulsante **Duplex** sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che stampi i documenti su entrambi i lati del foglio.

- 1 Premere **Duplex**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: stampa nella modalità normale.
 - **1->2Lato Corto**: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.
 - **1->2Lato Lungo**: stampa pagine da sfogliare come un libro.



▲ 1->2 Lato Lungo

▲ 1->2 Lato Corto

- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** è retroilluminato.

Backup dei dati

I dati nella memoria del dispositivo possono essere cancellati accidentalmente a causa di un guasto di alimentazione o di un errore di memorizzazione. Il back-up aiuta a proteggere le voci della **Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica** e le impostazioni del sistema memorizzandole come file di back-up su un dispositivo di memoria USB.

Backup dei dati

- 1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Impost. espor.**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata l'opzione desiderata.
 - **Rubrica**: crea i back-up di tutte le voci della **Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica**.
 - **Dati impostaz.**: esegue il backup di tutte le impostazioni di sistema.
- 6 Premere **Invio** per avviare il backup dei dati.

Nella memoria USB viene creato il backup dei dati.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Ripristino dei dati

- 1 Inserire il dispositivo di memoria USB su cui i dati di backup sono memorizzati nella porta della memoria USB.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Impost import**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di dati desiderato e premere **Invio**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il file contenente i dati desiderati da ripristinare e premere **Invio**.
- 7 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per ripristinare il file di backup nel dispositivo.
- 8 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Gestione della memoria USB

È possibile eliminare i file immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per volta o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.



Attenzione

Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Pertanto, verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

- 1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
- 2 Premere **Digitalizza**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Gestione file**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Elimina**.
- 6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzata la cartella o il file desiderato, quindi premere **Invio**.



Nota

Se compare **D** nella parte anteriore di un nome cartella, esistono più cartelle nella cartella selezionata.

Se è stato selezionato un file, il display mostra la dimensione del file per circa 2 secondi. Passare al passaggio successivo.

Se è stata selezionata una cartella, premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il file desiderato da eliminare, quindi premere **Invio**.

- 7 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per confermare la selezione.
- 8 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

- 1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
- 2 Premere **Digitalizza**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Gestione file**, quindi premere **Invio**.
- 5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Formato**, quindi premere **Invio**.
- 6 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per confermare la selezione.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Visualizzazione dello stato di memoria USB

È possibile controllare la quantità di spazio disponibile in memoria per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti.

- 1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
- 2 Premere **Digitalizza**.
- 3 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Contr. spazio**, quindi premere **Invio**.
Lo spazio disponibile in memoria viene visualizzato sul display.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

12 Acquisto di forniture e di accessori

Questo capitolo fornisce le informazioni sull'acquisto di cartucce di stampa e degli accessori disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Cartucce di stampa**
- **Accessori**
- **Modalità d'acquisto**

Cartucce di stampa

Quando il toner si esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce di stampa per il dispositivo:

Tipo	Resa ^a	Codice prodotto
Resa standard	4.000 pagine	106R01411
Resa elevata	8.000 pagine	106R01412

a. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19752.

Accessori

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

Per il dispositivo sono disponibili i seguenti accessori:

Accessorio	Descrizione	Codice prodotto
Vassoio opzionale	Se si verificano frequenti problemi di alimentazione carta, è possibile collegare un ulteriore vassoio da 250 fogli. È possibile stampare documenti su diversi formati e tipi di materiali di stampa.	097N01693
Modulo di memoria DIMM	Aumenta la capacità di memoria del dispositivo.	256 MB: 097S03761



Nota

Il Phaser 3300 MFP dispone di 64 MB di scheda di memoria interna e 32 MB di DIMM. Per espandere la memoria del dispositivo, è necessario rimuovere il modulo DIMM esistente ed acquistarne uno con maggiore capacità.

Modalità d'acquisto

Per ordinare la fornitura o gli accessori autorizzati da Xerox, contattare il concessionario Xerox locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato il dispositivo, oppure visitare il sito www.xerox.com/office/support e selezionare il nome o il numero del prodotto per avere le informazioni relative alla chiamata di assistenza tecnica.

13 Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia di stampa.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di rapporti**
- **Azzeramento della memoria**
- **Pulizia del dispositivo**
- **Manutenzione della cartuccia di stampa**
- **Parti per la manutenzione**
- **Gestione del dispositivo dal sito Web**
- **Controllo del numero di serie del dispositivo**

Stampa di rapporti

Il dispositivo può fornire diversi rapporti con informazioni utili. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Rapporto/Elenco	Descrizione
Configurazione	Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. È possibile stamparlo per controllare le modifiche dopo aver cambiato le impostazioni.
Rubrica	Questo elenco mostra tutti i numeri di fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo.
Rapporto invio	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione per un particolare lavoro fax. È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. Vedere pagina 10.1.
Rapp. inviati	Questo rapporto mostra le informazioni sui fax e sulle e-mail inviati di recente. È possibile impostare il dispositivo affinché lo stampi automaticamente ogni 50 comunicazioni. Vedere pagina 10.3.
Rapp. ric. Fax	Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.
Lavori pianif.	Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti, il tempo di avvio e il tipo di operazione.

Rapporto/Elenco	Descrizione
Rapp. fax ind.	Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere o eliminare numeri dall'elenco, accedere al menu Imp. fax ind.
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.
Rapp. NetScan	Questo rapporto mostra informazioni sulle registrazioni di Digitalizzazione di rete, compresi indirizzo IP, data e ora, numero di pagine digitalizzate e risultati. Viene stampato automaticamente ogni 50 lavori di digitalizzazione di rete.
Lista aut. ut.	Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail.

Stampa di un rapporto

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Rapporto**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato il rapporto o l'elenco che si desidera stampare, quindi premere **Invio**.
Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare **Tutti i res.**
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si** per confermare la stampa.
Le informazioni selezionate vengono stampate.

Altri rapporti disponibili

Il dispositivo stampa automaticamente i seguenti rapporti o in base alle impostazioni.

- **Rapporto di comunicazione multipla:** stampa automaticamente dopo l'invio dei fax da più postazioni.
- **Rapporto errore alimentazione:** viene automaticamente stampato quando si ripristina l'alimentazione in seguito a un errore di alimentazione che ha causato la perdita di dati.

Azzeramento della memoria

È possibile azzerare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.



Attenzione

Prima di cancellare la memoria, accertarsi che tutti i lavori di fax siano stati completati; in caso contrario tali lavori saranno persi.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Azzerà impost.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato l'elemento desiderato da cancellare.

Opzione	Descrizione
Tutte le imp.	Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite in fabbrica.
Imposta fax	Ripristina tutte le opzioni fax predefinite in fabbrica.
Imposta copia	Ripristina tutte le opzioni di copia predefinite in fabbrica.
Impostaz digit	Ripristina tutte le opzioni di digitalizzazione predefinite in fabbrica.
Imposta sist.	Ripristina tutte le opzioni di sistema predefinite in fabbrica.
Rete	Ripristina tutte le opzioni di rete predefinite in fabbrica.
Rubrica	Cancella tutte le voci dei numeri di fax e degli indirizzi e-mail memorizzate.
Rapp. inviati	Cancella tutte le registrazioni delle e-mail e dei fax inviati.
Rapp. ric. Fax	Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.
Rapp. NetScan	Cancella le informazioni sulle sessioni di digitalizzazione di rete nella memoria.

- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Si**.
- 5 Premere di nuovo **Invio** per confermare la cancellazione.
- 6 Ripetere i passaggi 3-5 per cancellare un'altra voce.
- 7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Pulizia del dispositivo

Per conservare la qualità della stampa e della digitalizzazione, seguire le procedure di pulizia riportate di seguito ogni volta che si sostituisce la cartuccia di stampa o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa e di digitalizzazione.



Attenzione

La pulizia della superficie del dispositivo con prodotti che contengono elevate percentuali di alcol, solvente o altre sostanze aggressive può causare scolorimento o danni.

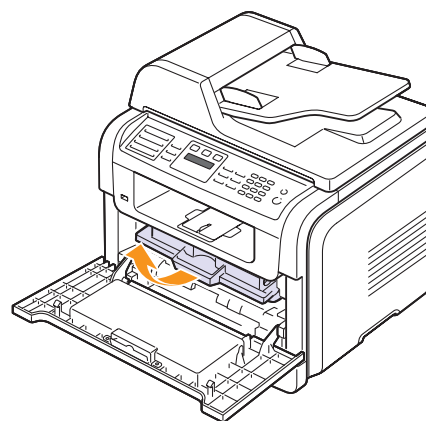
Pulizia esterna

Pulire il dispositivo con un panno morbido privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

Pulizia della parte interna

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Questi accumuli possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. La pulizia della parte interna del dispositivo, elimina o riduce il verificarsi di questi problemi.

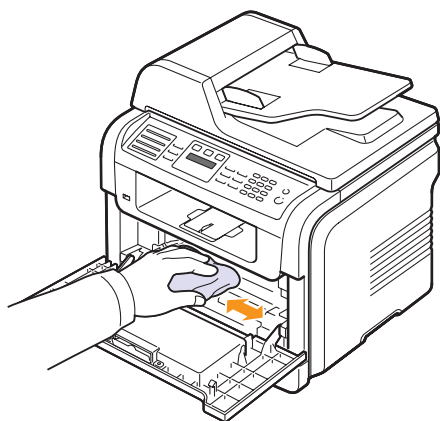
- 1 Spegnerne il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.
- 2 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la cartuccia di stampa. Posizionarla su una superficie piana e pulita.



Attenzione

- Per evitare danni alla cartuccia di stampa, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

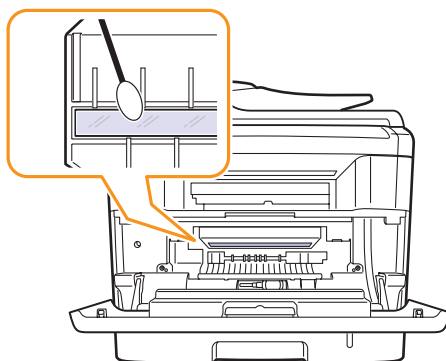
- 3 Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e i residui di toner dall'area della cartuccia di stampa e dall'alloggiamento della cartuccia.



Attenzione

Durante la pulizia dell'interno dell'apparecchio, fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento, posto al di sotto della cartuccia di stampa. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità delle immagini.

- 4 Individuare la striscia di vetro (LSU) nella parte superiore interna dell'alloggiamento della cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un bastoncino d'ovatta per osservare se la sporcizia vi lascia residui neri.

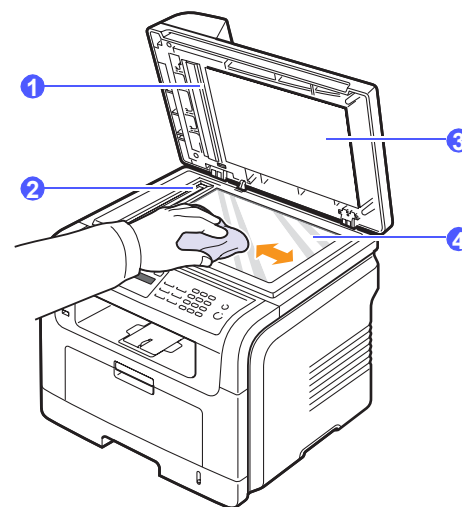


- 5 Reinserire la cartuccia di stampa e chiudere il coperchio anteriore.
- 6 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere pulita l'unità di digitalizzazione per ottenere la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

- 1 Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilacciature o un tovagliolo di carta.
- 2 Aprire il coperchio dello scanner.
- 3 Pulire la superficie del vetro dello scanner e del vetro dell'ADF finché non risulta pulita e asciutta.



- | | |
|---|-------------------------|
| 1 | foglio bianco |
| 2 | vetro dell'ADF |
| 3 | coperchio dello scanner |
| 4 | vetro dello scanner |

- 4 Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultano puliti e asciutti.
- 5 Chiudere il coperchio dello scanner.

Manutenzione della cartuccia di stampa

Conservazione della cartuccia di stampa

Per prestazioni ottimali della cartuccia di stampa, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia di stampa dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia di stampa. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare le cartucce di stampa nello stesso ambiente in cui si trova l'apparecchio.
- Per evitare danni alla cartuccia di stampa, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia di stampa dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Quando si stampa un testo ad una copertura ISO 19752 del 5%, una cartuccia di stampa nuova dura mediamente 8.000 o 4.000 pagine. (La cartuccia di stampa originale fornita con l'apparecchio dura mediamente 4.000 pagine.) Il numero può variare in base alla densità della stampa sulle pagine prodotte e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo di supporto e dal formato del supporto. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

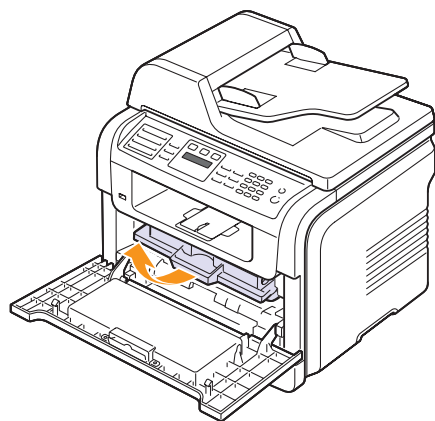
Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia di stampa sta per esaurirsi:

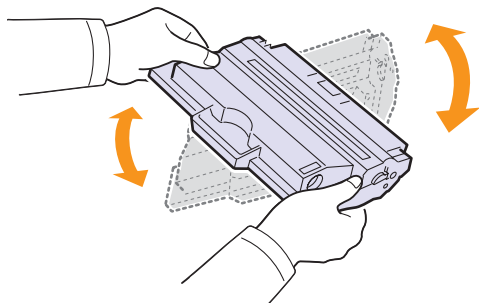
- Si verificano strisce bianche o stampe chiare.
- **Toner scarso** viene visualizzato sul display.

Se accade ciò, è possibile ristabilire temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, verranno appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

- 1 Aprire il coperchio anteriore.
- 2 Estrarre la cartuccia di stampa.



- 3 Ruotare completamente la cartuccia 5 o 6 volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.



Nota

Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

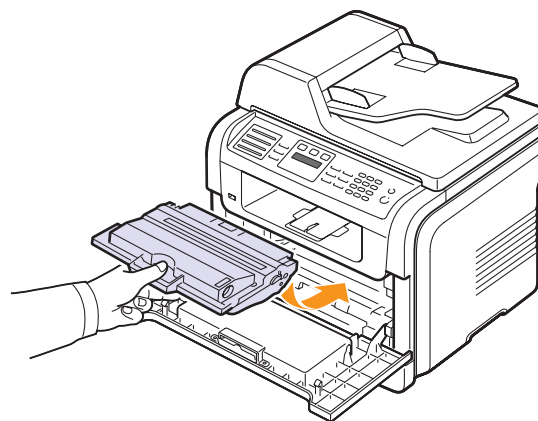


Attenzione

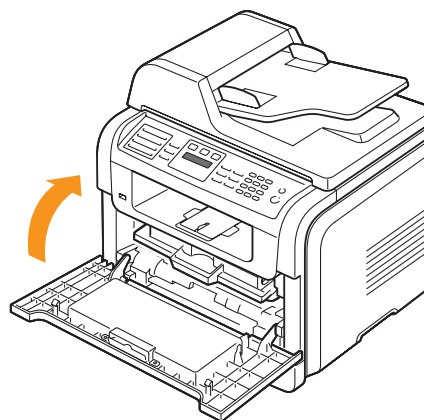
Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

- 4 Tenere la cartuccia di stampa per la maniglia e inserirla delicatamente nell'apertura presente nel dispositivo.

Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.



- 5 Chiudere il coperchio anteriore. Verificare che il coperchio sia ben chiuso.



Sostituzione della cartuccia di stampa

Quando la cartuccia di stampa è completamente vuota:

- **Toner esaurito** viene visualizzato sul display.
- Il dispositivo interrompe la stampa. I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

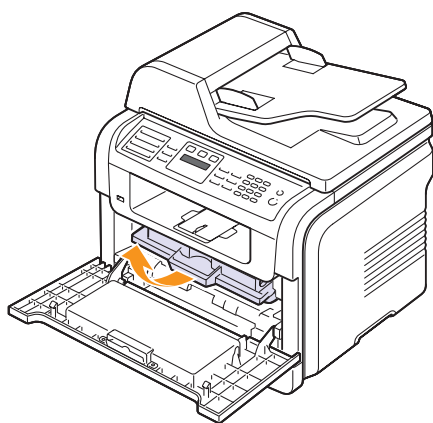
A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia di stampa. Per le informazioni relative all'ordine delle cartucce di stampa, vedere pagina 12.1.



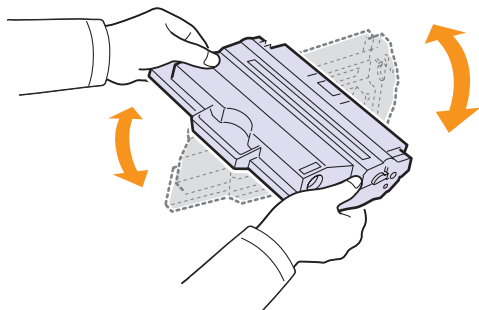
Nota

È possibile impostare il dispositivo per ignorare il messaggio **Toner esaurito** e continuare la stampa. Vedere pagina 13.5.

- 1 Aprire il coperchio anteriore.
- 2 Estrarre la cartuccia di stampa.



- 3 Estrarre la nuova cartuccia di stampa dal sacchetto.
- 4 Rimuovere il nastro di confezionamento e ruotare la cartuccia 5 o 6 volte per distribuire il toner.



Ruotare completamente la cartuccia per garantire il massimo numero di copie per cartuccia. Conservare la scatola e il sacchetto di plastica per eventuali spostamenti futuri.



Nota

Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



Attenzione

Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

- 5 Tenere la cartuccia di stampa per la maniglia e inserirla delicatamente nell'apertura presente nel dispositivo.

Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.

- 6 Chiudere il coperchio anteriore. Verificare che il coperchio sia ben chiuso.

Pulizia del tamburo

Se nella stampa sono presenti strisce o macchie, potrebbe essere necessario pulire il tamburo OPC della cartuccia di stampa.

- 1 Prima di avviare la procedura di pulizia, assicurarsi che nell'apparecchio sia stata caricata della carta.
- 2 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando viene visualizzato **Pulisci tamb.**

L'apparecchio stampa una pagina di pulizia. Le particelle di toner presenti sulla superficie del tamburo vengono fissate sulla carta.

Se il problema persiste, ripetere i punti da 1 a 4.

Stampa continua quando viene visualizzato il messaggio Toner esaurito

Quando la cartuccia di stampa è quasi vuota, sul dispositivo viene visualizzato il messaggio **Toner esaurito** e la stampa si interrompe. È possibile impostare il dispositivo affinché ignori tale messaggio quando viene visualizzato e continuare a stampare, sebbene la qualità di stampa non sia ottimale.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Ignora toner**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **Invio**.

Se si seleziona Disattivato, i fax in entrata non possono essere stampati finché non viene installata una nuova cartuccia di stampa. Tuttavia, i fax possono essere memorizzati finché la memoria libera è sufficiente.

- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Eliminazione del messaggio Toner esaurito Sostituire toner

È possibile impostare il messaggio **Toner esaurito Sostituire toner** affinché non venga più visualizzato.

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Can mes ton es**, quindi premere **Invio**.
- 4 Selezionare **Attivato** e premere **Invio**.
- 5 A questo punto, il messaggio **Toner esaurito Sostituire toner** non verrà più visualizzato ma il messaggio **Sostituire toner** verrà ancora visualizzato per segnalare che una nuova cartuccia deve essere installata.



Attenzione

Una volta selezionato **Attivato**, questa impostazione verrà memorizzata in modo permanente nella memoria della cartuccia di stampa e questo menu non verrà più visualizzato nel menu **Manutenzione**.

Parti per la manutenzione

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere la stampante in ottime condizioni di funzionamento, occorre sostituire i seguenti elementi al numero specifico di pagine oppure quando la durata di ogni elemento è terminata.

Elemento	Resa (media)
Gommino dell'ADA	Circa 20.000 pagine
Rullo di trasferimento	Circa 70.000 pagine
Unità fusore	Circa 80.000 pagine
Gommino vassoio	Circa 250.000 pagine
Rullo di prelievo	Circa 150.000 pagine

Xerox consiglia vivamente che gli interventi di manutenzione siano a cura di un servizio di assistenza o di un rivenditore autorizzato, o del rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Controllo delle parti sostituibili

Se si verificano frequenti problemi di stampa o di inceppamento carta, controllare il numero delle pagine stampate o digitalizzate dal dispositivo. Se necessario, sostituire le parti corrispondenti.

Le seguenti informazioni sono disponibili per il controllo degli elementi sostituibili del dispositivo:

- **Totale:** visualizza il numero totale di pagine stampate.
- **Toner:** visualizza quanto toner rimane nella cartuccia.
- **Tamburo:** visualizza il numero delle pagine stampate.
- **Piano digit.:** visualizza il numero di pagine digitalizzate con il vetro dello scanner.



Nota

Mentre i messaggi seguenti vengono visualizzati, i menu secondari sotto **Dur mat cons** possono variare:

- **Toner non valido**
- **Toner non orig.**
- **Sostituire toner**
- **Toner esaurito**

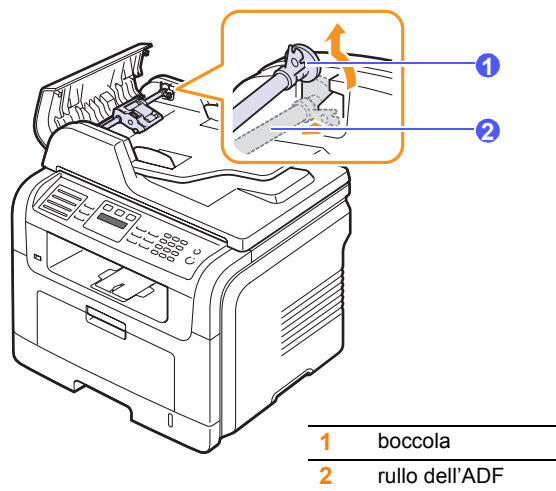
Per controllare le parti sostituibili:

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Dur mat cons**, quindi premere **Invio**.
- 4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato l'elemento desiderato, quindi premere **Invio**.
- 5 Se è stata selezionata la stampa di una pagina di informazioni sull'alimentazione, premere **Invio** per confermare.
- 6 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

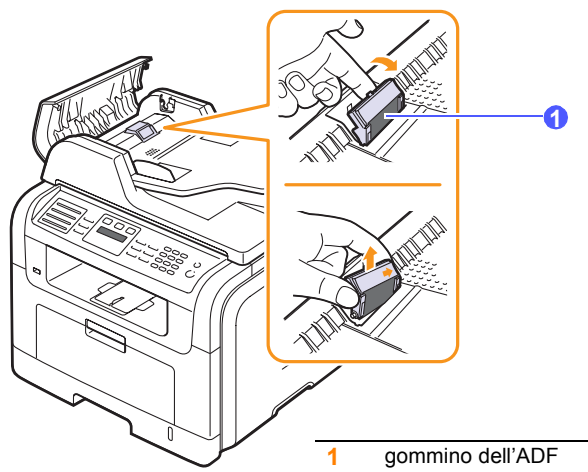
Sostituzione del gommino dell'ADF

Occorre sostituire il gommino ADF quando sembra esserci un problema consistente con il prelievo della carta oppure quando si raggiunge la resa specificata.

- 1 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 2 Ruotare la boccola situata sull'estremità destra del rullo ADF verso l'ADF e rimuovere il rullo dallo slot.

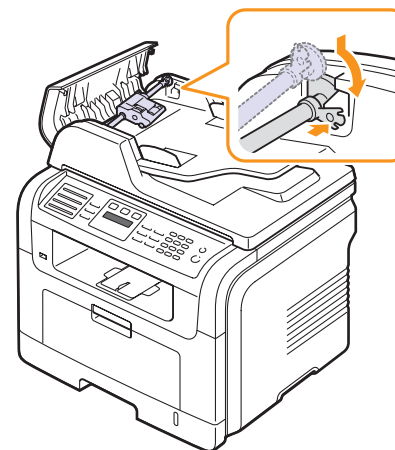


- 3 Rimuovere il gommino dall'ADF, come mostrato di seguito.



- 4 Inserire un nuovo gommino dell'ADF.

- 5 Allineare l'estremità sinistra del rullo ADF con lo slot e spingere l'estremità destra del rullo nello slot destro. Ruotare la boccola situata sull'estremità destra del rullo verso il vassoio di entrata documenti.



- 6 Chiudere il coperchio dell'ADF.

Gestione del dispositivo dal sito Web

Se il dispositivo è stato collegato a una rete e sono stati impostati correttamente i parametri di rete TCP/IP, è possibile gestire il dispositivo tramite **CentreWare IS** di Xerox, un server Web incorporato. Usare **CentreWare IS** per effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente.
- Modificare i parametri TCP/IP e impostare altri parametri di rete.
- Modificare le proprietà della stampante.
- Impostare l'invio di notifiche e-mail per segnalare lo stato del dispositivo.
- Ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a **CentreWare IS**:

- 1 Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.
- 2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto **Invio** o fare clic su **Vedere**.

Si apre il sito Web incorporato nel dispositivo.

Controllo del numero di serie del dispositivo

Quando si richiede assistenza o ci si registra come utente sul sito Web Xerox è necessario specificare il numero di serie del dispositivo.

È possibile controllare il numero di serie con la seguente procedura:

- 1 Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **Invio**.
- 2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **Invio**.
- 3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non viene visualizzato **Num. di serie**, quindi premere **Invio**.
- 4 Controllare il numero di serie del dispositivo.
- 5 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

14 Soluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Eliminazione di un inceppamento documenti**
- **Eliminazione di inceppamenti carta**
- **Spiegazione dei messaggi sul display**
- **Messaggi relativi alla cartuccia di stampa**
- **Risoluzione di altri problemi**

Eliminazione di un inceppamento documenti

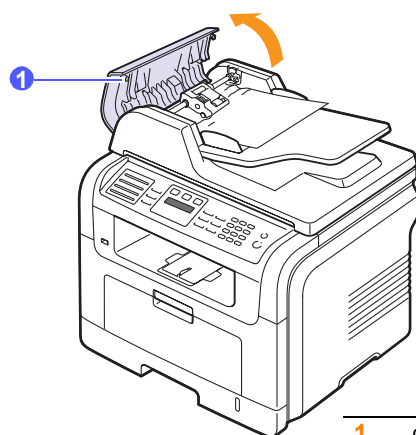
Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'ADF, sul display viene visualizzato **Documento inceppato**.



Attenzione

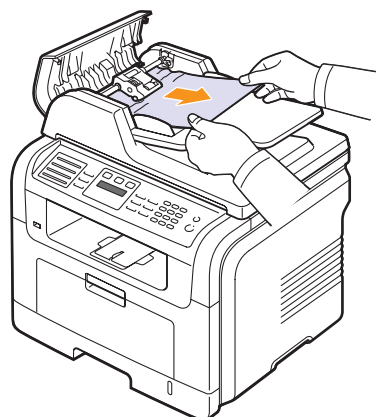
Per evitare di strappare il documento, estrarlo delicatamente e lentamente.

- 1 Rimuovere dall'ADF qualsiasi pagina rimanente.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.



1 coperchio dell'ADF

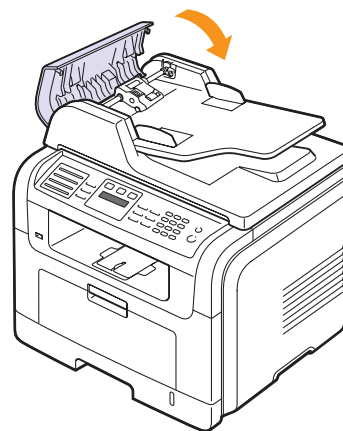
- 3 Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'ADF.



Nota

Se non si vede la carta in quest'area, fare riferimento a Alimentazione rullo errata. Vedere pagina 14.2.

- 4 Chiudere il coperchio dell'ADF. Quindi ricaricare le pagine rimosse, se presenti, dall'ADF.

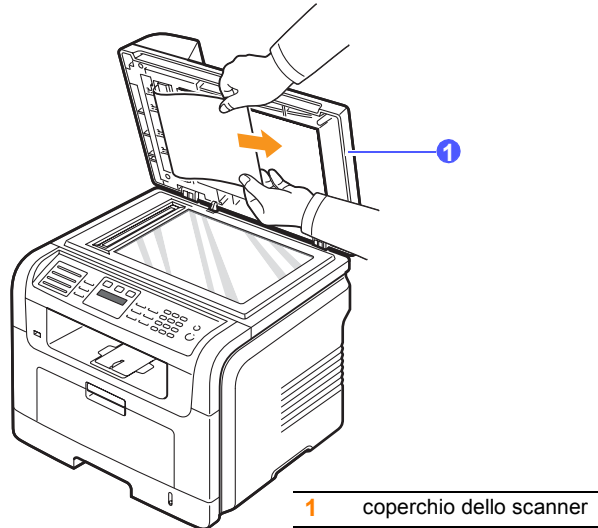


Nota

Per evitare inceppamenti dei documenti, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

Alimentazione rullo errata

- 1 Aprire il coperchio dello scanner.
- 2 Afferrare con entrambe le mani la carta alimentata erroneamente e rimuoverla dall'area di alimentazione tirandola con cautela verso destra.



- 3 Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nell'ADF.

Eliminazione di inceppamenti carta

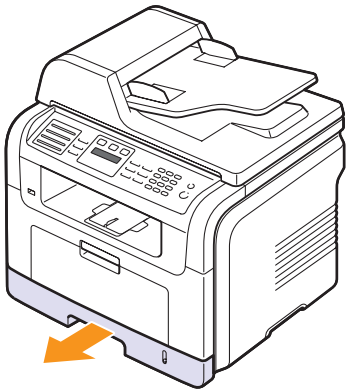
In caso di inceppamento della carta, sul display viene visualizzato il messaggio **Incep. carta**. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
[Incep. carta 0] Apri/Chi. sport	Nell'area di alimentazione carta (vassoio 1, vassoio opzionale 2 o vassoio multifunzione)	di seguito e a pagina 14.3
[Incep. carta 1] Apri/Chi. sport	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia di stampa	pagina 14.3
[Incep. carta 2] Control. interno	Nell'area di uscita della carta	pagina 14.4
[Incep. fr-ret 0] Control. interno	Nell'unità fronte-retro	pagina 14.5
[Incep. fr-ret 1] Control. interno	Tra l'unità fronte-retro e l'area fusore	pagina 14.6

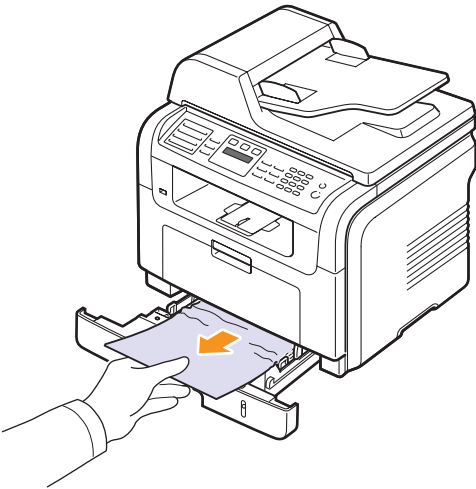
Attenzione
Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1

- 1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata viene automaticamente espulsa dal dispositivo.
Se la carta non esce, andare al passaggio successivo.
- 2 Aprire il vassoio 1.



- 3 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.

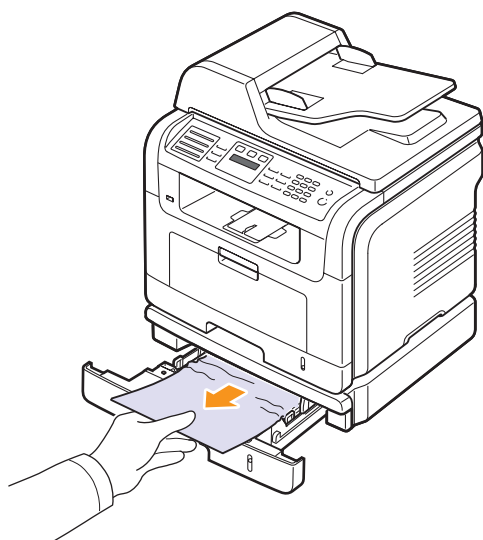


Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, controllare l'area del fusore attorno alla cartuccia di stampa. Vedere pagina 14.3.

- 4 Inserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

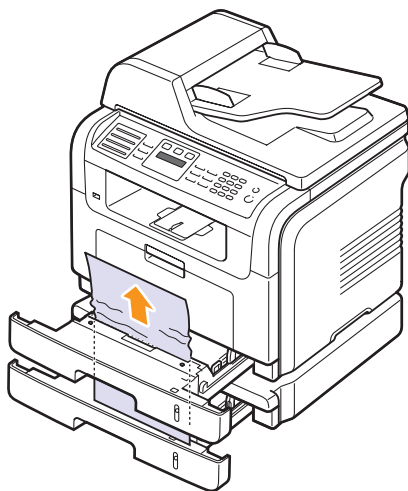
Nel vassoio opzionale 2

- 1 Tirare e aprire il vassoio 2 opzionale.
- 2 Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.



Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 3.

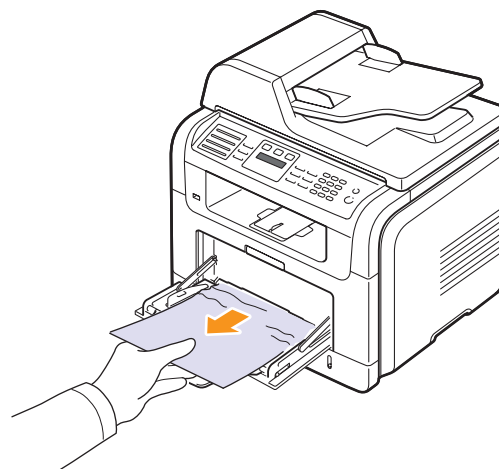
- 3 Tirare il vassoio 1 a metà.
- 4 Sollevare ed estrarre la carta.



- 5 Reinserire i vassoi nel dispositivo. La stampa riprende automaticamente.

Nel vassoio multifunzione

- 1 Se la carta non viene alimentata correttamente, rimuoverla e ricaricarla nel dispositivo.



- 2 Aprire e chiudere il coperchio anteriore per riprendere a stampare.

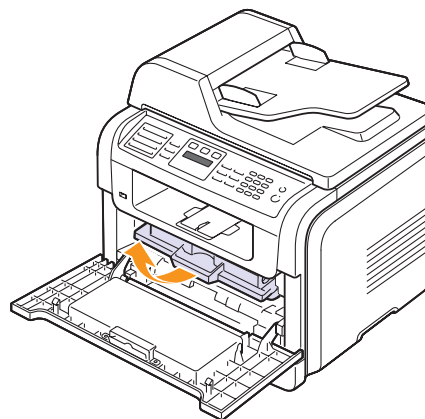
Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia di stampa



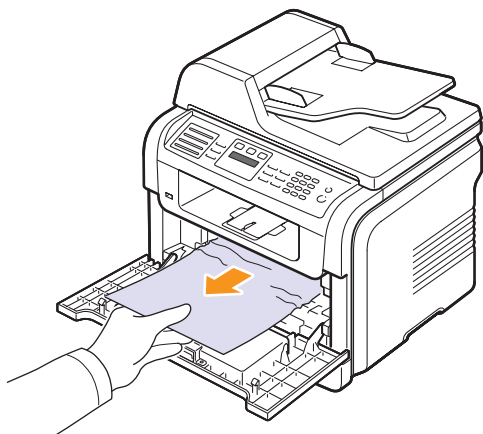
Nota

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

- 1 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la cartuccia di stampa, spingendola leggermente verso il basso.



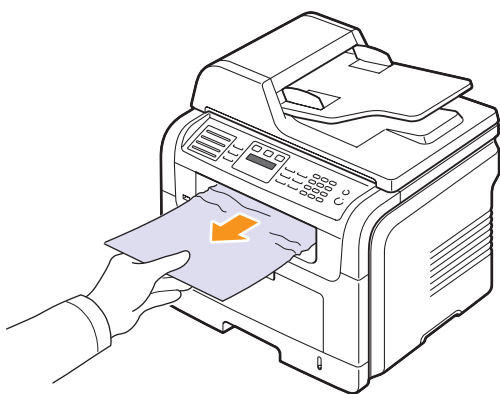
- 2 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



- 3 Reinstallare la cartuccia di stampa e chiudere il coperchio anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'area di uscita della carta

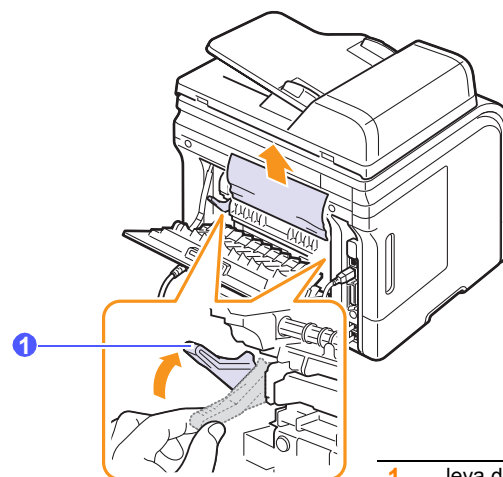
- 1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata viene automaticamente espulsa dal dispositivo.
- 2 Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.



Se non si vede la carta inceppata o se si incontra resistenza quando si tira, andare al passaggio successivo.

- 3 Aprire il coperchio posteriore.

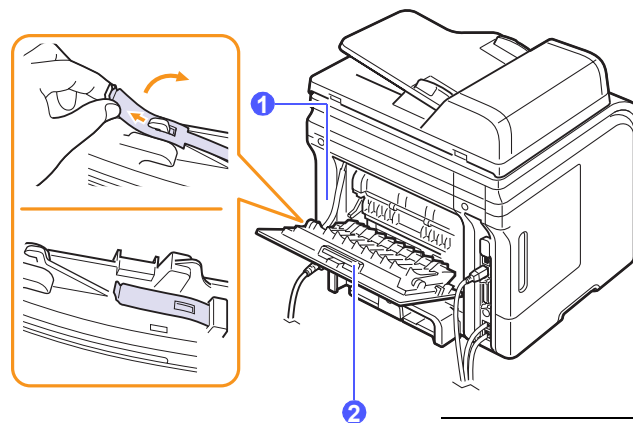
- 4 Se si vede la carta inceppata, spingere in alto la leva di pressione su entrambi i lati e rimuovere la carta. Passare alla fase 9.



1 leva di pressione

Se non si vede ancora la carta, andare al passaggio successivo.

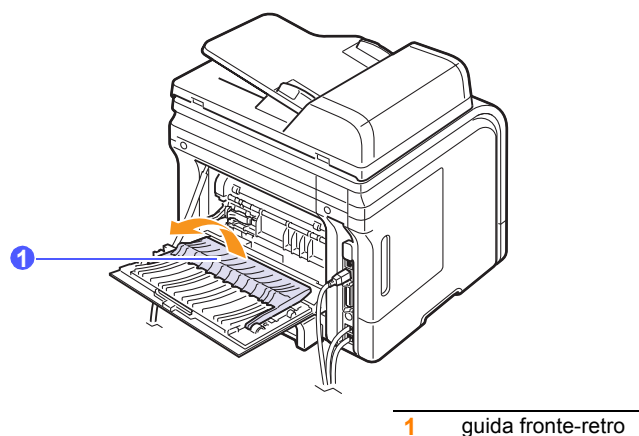
- 5 Rilasciare la striscia bianca, l'arresto del coperchio posteriore e aprire completamente il coperchio posteriore, come mostrato.



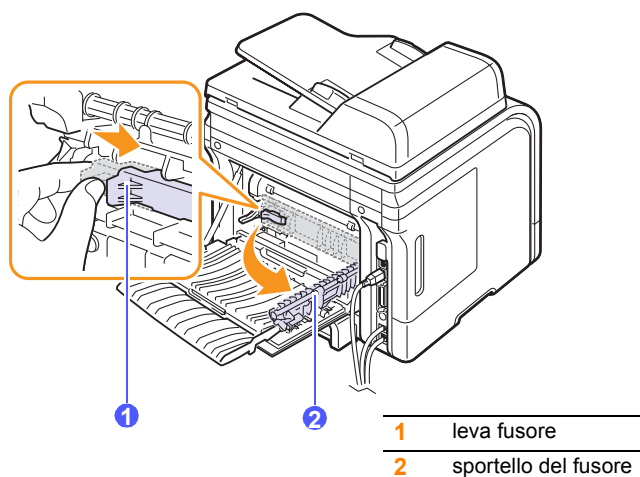
1 arresto coperchio posteriore

2 coperchio posteriore

- 6 Aprire completamente la guida fronte-retro.

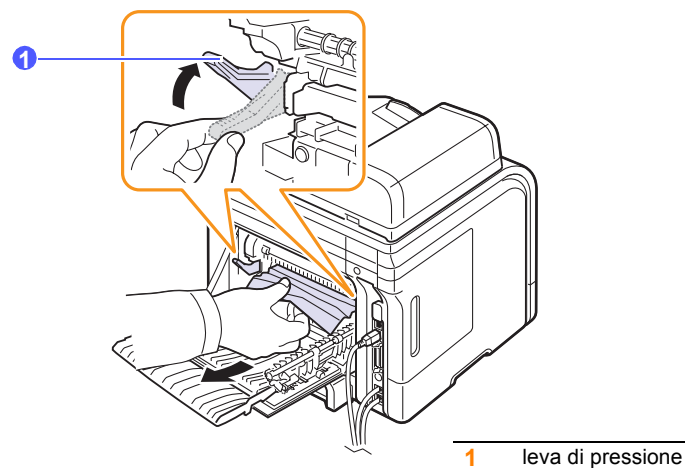


- 7 Mentre si spinge la leva fusore verso destra, aprire la porta fusore.



- 8 Estrarre la carta inceppata.

Se la carta inceppata non si sposta quando si tira, spingere la leva di pressione su entrambi i lati per liberare la carta, quindi rimuoverla.



- 9 Riportare la leva, la porta, l'arresto e la guida nelle rispettive posizioni originali.

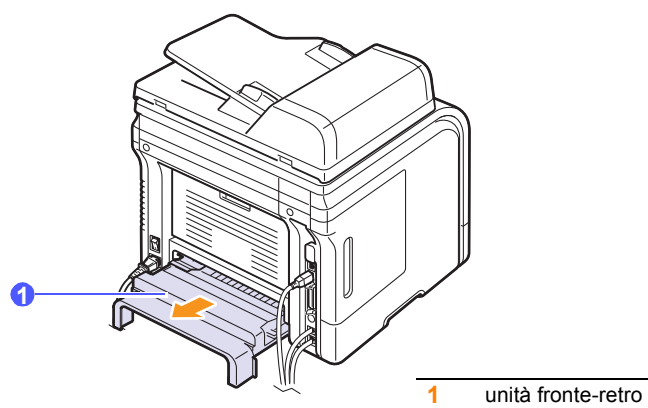
- 10 Chiudere il coperchio posteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'area dell'unità fronte-retro

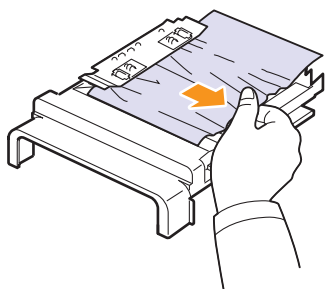
Se non si inserisce correttamente l'unità fronte-retro, possono verificarsi inceppamenti di carta. Assicurarsi che l'unità fronte-retro sia inserita correttamente.

Inceppamento fronte-retro 0

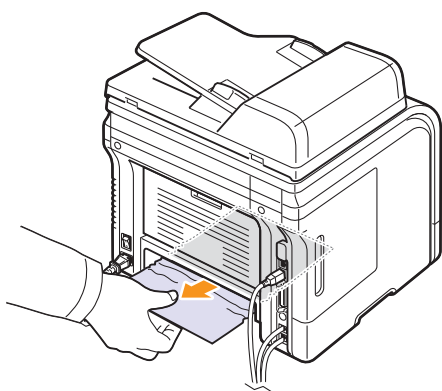
- 1 Estrarre l'unità fronte-retro dal dispositivo.



2 Rimuovere la carta inceppata dall'unità fronte-retro.

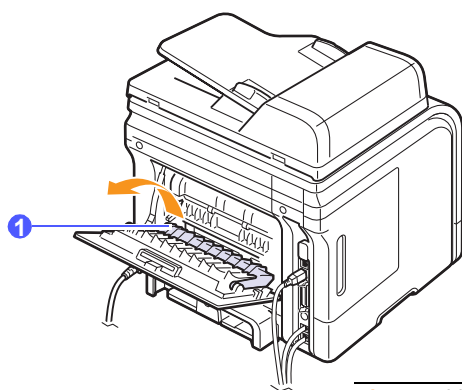


Se la carta non esce con l'unità fronte-retro, rimuovere la carta dalla parte inferiore del dispositivo.



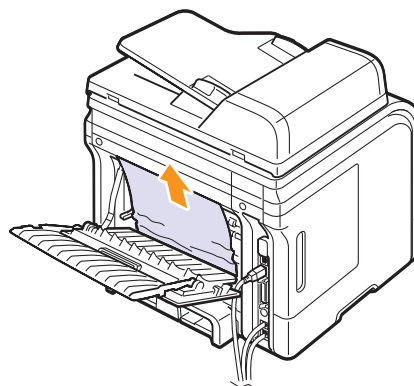
Inceppamento fronte-retro 1

- 1 Aprire il coperchio posteriore.
- 2 Aprire completamente la guida fronte-retro.



1 guida fronte-retro

3 Estrarre la carta inceppata.

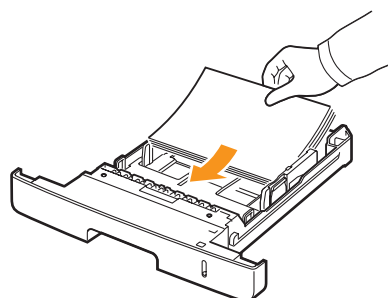


Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Se si verifica un inceppamento, seguire i punti indicati a pagina 14.2.

- Seguire le procedure a pagina 5.5. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello di carta sia inferiore al segno di capacità carta presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. Vedere pagina 5.8.
- Accertarsi che il lato di stampa consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o verso l'alto nel vassoio multifunzione.
- Se la carta si inceppa di frequente durante la stampa in formato A5:

Caricare la carta nel vassoio con il bordo lungo rivolto verso la parte anteriore del vassoio.



Nella finestra delle proprietà stampante, impostare l'orientamento della pagina ruotato di 90 gradi. Vedere la **Sezione software**.

Spiegazione dei messaggi sul display

Nella finestra del programma **Contr. stato** o sul display del pannello di controllo vengono visualizzati messaggi che indicano lo stato o gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e il relativo significato sono riportati in ordine alfabetico.



Nota

Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, è molto utile indicare al servizio di assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
[Carta esaurita] Aggiung. Carta	Nel vassoio manca la carta.	Caricare la carta nel vassoio. Vedere pagina 5.5.
[Errore COMM.]	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
[Errore linea]	Il dispositivo non può connettersi al fax remoto oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo ECM. Vedere pagina 10.1.
[Incompatibile]	Il dispositivo ha ricevuto un fax da un numero che è registrato come numero di fax indesiderato.	I dati ricevuti dal fax verranno eliminati. Riconfermare l'impostazione fax indesiderato, vedere pagina 10.2.
[Nessuna risp.]	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di rilesione del numero.	Riprovare. Verificare che il fax remoto sia in funzione.
[Stop premuto]	Stop/Cancel è stato premuto durante la trasmissione di un fax.	Riprovare.
Accesso file negato	L'accesso al server di rete è avvenuto correttamente. Tuttavia, l'accesso al file sul server di rete è stato negato.	Cambiare le impostazioni del server.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Annullare? ◀ Sì ▶	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un originale.	Per annullare l'invio di un fax, premere il pulsante Invio per confermare Sì . Se si desidera inviare le pagine memorizzate, premere il pulsante Invio per confermare No . Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera memoria.
Autent. Server globale imposs.	Quando si verifica un errore di autenticazione durante il collegamento al server globale, viene visualizzato questo messaggio.	Controllare l'account e la password di autenticazione.
Autodiagnostica LSU	L'LSU (unità di digitalizzazione laser) della stampante sta verificando i problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Autodiagnostica Temperatura	Il motore nel dispositivo sta verificando alcuni problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Carta vassoio Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio multifunzione.	Caricare carta nel vassoio multifunzione. Vedere pagina 5.7.
Connessione non riuscita	Il protocollo inserito non è supportato oppure la porta del server non è corretta.	Verificare il protocollo o la porta del server.
Dim. interrog. globali superate	Questo è un messaggio di errore che viene visualizzato quando vengono superate le dimensioni globali dell'interrogazione.	<ul style="list-style-type: none"> Ci sono troppi risultati di ricerca. Raffinare la ricerca immettendo altre lettere. Contattare un amministratore del server LDAP.
Documento inceppato	L'originale caricato si è inceppato nell'ADF.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.1.
Err. connessione	Collegamento con server SMTP non riuscito.	Controllare le impostazioni del server e il cavo di rete.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Err. lett. dati Contr. mem. USB	Tempo scaduto durante lettura dati.	Riprovare.
Err. motore LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Err. sinc. O LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Err.scritt. dati Contr. mem. USB	Registrazione nella memoria USB non riuscita.	Verificare lo spazio disponibile nella memoria USB.
Errore alim.	L'alimentazione è stata spenta, poi accesa e la memoria del dispositivo non si è riattivata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.
Errore cal insuf Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Errore comun. server globale	Questo messaggio di errore viene visualizzato quando si verifica un errore di comunicazione tra il server globale e il dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Riprovare. • Contattare un amministratore del server LDAP.
Errore config. server globale	Quando non è configurato nessun server globale, viene visualizzato questo messaggio.	Controllare le impostazioni di configurazione del server LDAP.
Errore di autenticazione	L'ID o la password inseriti non sono corretti.	Inserire l'ID o la password corretti.
Errore di rete	Si è verificato un problema con la rete.	Contattare l'amministratore di rete.
Errore invio (AUTENTICAZIONE)	Si è verificato un problema di autenticazione SMTP.	Configurare le impostazioni di autenticazione.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore invio (Conf. errata)	Si è verificato un problema sulla scheda di interfaccia di rete.	Configurare la scheda di interfaccia di rete correttamente.
Errore invio (DNS)	Si è verificato un problema nel DNS.	Configurare le impostazioni DNS.
Errore invio (POP3)	Si è verificato un problema nel POP3.	Configurare le impostazioni POP3.
Errore invio (SMTP)	Si è verificato un problema nell'SMTP.	Impostare il server disponibile.
Errore surrisc. Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Formato file non supportato	Il formato file selezionato non è supportato.	Utilizzare il formato file corretto.
Fusore non risc. Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di posizione gruppo quando può essere utilizzato un singolo numero di posizione, come quando si aggiungono posizioni per un funzionamento a Invio multiplo.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi del tastierino numerico.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere a pagina 14.2 e a pagina 14.3.
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area del fusore.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.3.
Incep. carta 2 Control. interno	La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.4.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Incep. fr-ret 1 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.6.
Inceppamento fronte-retro 0 Control. interno	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.5.
Indir. globale non trovato	Quando il dispositivo non è in grado di individuare l'indirizzo desiderato del server globale.	Controllare l'ID di ricerca.
Indirizzo server non valido	L'indirizzo del server inserito non è valido.	Inserire l'indirizzo del server corretto.
La posta supera supporto server	La dimensione dell'e-mail è maggiore di quella supportata dal server SMTP.	Dividere l'e-mail o diminuire la risoluzione.
Linea occupata	Il dispositivo remoto non risponde o la linea è già impegnata.	Riprovare dopo qualche minuto.
Memoria piena	La memoria è piena.	Eliminare i fax non necessari e ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
Motore princip bloccato	Si è verificato un problema nel motore principale.	Aprire e chiudere il coperchio anteriore.
Nome file esist.	Il nome file inserito esiste già.	Inserire un nome file diverso.
Nome file supera limite	I nomi file utilizzabili sono compresi tra doc001 e doc999. Tuttavia, tutti i nomi file sono già utilizzati.	Eliminare i file non necessari.
Non assegnata	Il pulsante rapido o il numero di composizione rapida che si è tentato di utilizzare non ha numero o indirizzo e-mail assegnato.	Inserire il numero o l'indirizzo e-mail manualmente tramite la tastiera numerica oppure memorizzare il numero o l'indirizzo.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Operazione non assegnata	Si sta eseguendo l'operazione Agg. pagina/Annulla lavoro , ma non sono presenti lavori memorizzati.	Controllare il display per vedere se sono presenti lavori pianificati.
Reimmetterlo	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
Riprovare comp.?	Il dispositivo è in attesa dell'intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	È possibile premere Invio per ricomporre immediatamente il numero, oppure Stop/Cancel per annullare l'operazione di ricomposizione del numero.
Scanner bloccato	Il modulo dello scanner è bloccato.	Sbloccare lo scanner e premere Stop/Cancel .
Server globale non trovato	Quando il dispositivo non è in grado di trovare il server globale.	Controllare l'indirizzo del server LDAP. L'indirizzo del server LDAP è errato, oppure si è verificato un errore nel server.
Sportello aperto	Il coperchio anteriore oppure il coperchio posteriore non è chiuso bene.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
Sportello fusore aperto	Lo sportello del fusore non è chiuso saldamente.	Aprire il coperchio posteriore e chiudere lo sportello del fusore finché non si blocca in posizione. Per la posizione della porta fusore, vedere pagina 14.5.
Una pagina e'troppo grande	I dati della singola pagina superano la dimensione dell'e-mail configurata.	Diminuire la risoluzione e riprovare.
Vassoio 1 Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio 1.	Caricare carta nel vassoio 1. Vedere pagina 5.5.
Vassoio 2 Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio opzionale 2.	Caricare carta nel vassoio 2 opzionale. Vedere pagina 5.5.

Messaggi relativi alla cartuccia di stampa

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Installare toner	La cartuccia di stampa non è installata.	Installare una cartuccia di stampa.
Sostituire toner	Il toner nella cartuccia si è esaurito.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene disattivato il messaggio Toner esaurito Sostituire toner . Vedere pagina 13.6. Installare una nuova cartuccia di stampa originale. È possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile.
Toner esaurito ◀ Interrompi ▶	È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia di stampa.	È possibile selezionare Interrompi oppure Continua . Se non viene selezionato niente, la stampante funzionerà come se fosse selezionato Interrompi . Se viene selezionato Interrompi , non è possibile stampare finché una cartuccia di stampa non viene installata. Se viene selezionato Continua , è possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile. Se si desidera cambiare la selezione, spegnere e riaccendere la stampante per visualizzare di nuovo questo messaggio, quindi rifelezionare Interrompi oppure Continua .
Toner esaurito Sostit. toner1	È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia di stampa.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato Interrompi alla visualizzazione del messaggio Toner esaurito . Installare una cartuccia di stampa originale.
Toner esaurito Sostituire toner	Il toner nella cartuccia si è esaurito.	Installare una nuova cartuccia di stampa originale. È possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile. È possibile configurare la stampante per non visualizzare il messaggio Toner esaurito Sostituire toner . Vedere pagina 13.6.
Toner esaurito Sostituire toner	È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia di stampa.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato Continua alla visualizzazione del messaggio Toner esaurito . Installare una cartuccia di stampa originale.
Toner non orig. ◀ Interrompi ▶	La cartuccia di stampa installata non è originale.	È possibile selezionare Interrompi oppure Continua . Se non viene selezionato niente, la stampante funzionerà come se fosse selezionato Interrompi . Se viene selezionato Interrompi , non è possibile stampare finché una cartuccia originale non viene installata. Tuttavia, è ancora possibile stampare rapporti. Se viene selezionato Continua , è possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile. Se si desidera cambiare la selezione, spegnere e riaccendere la stampante per visualizzare di nuovo questo messaggio, quindi rifelezionare Interrompi oppure Continua .
Toner non orig. Sostit. toner1	La cartuccia di stampa installata non è originale.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato Interrompi alla visualizzazione del messaggio Toner non orig. Installare una cartuccia di stampa originale.
Toner non orig. Sostituire toner	La cartuccia di stampa installata non è originale.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato Continua alla visualizzazione del messaggio Toner non orig. Installare una cartuccia di stampa originale.
Toner non valido	La cartuccia di stampa installata non è adatta alla stampante.	Installare una cartuccia di stampa Xerox originale, prevista per la stampante.
Toner scarso	La cartuccia di stampa è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia di stampa e agitarla completamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.2.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	<ul style="list-style-type: none">Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 250 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore.Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere pagina 5.8.Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio.La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	<ul style="list-style-type: none">È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso.Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.2.
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none">Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo.La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente.Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio.La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere pagina 5.8.Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino ADF. Vedere pagina 13.7.

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta continua a incepparsi.	<ul style="list-style-type: none">Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali particolari, utilizzare il vassoio multifunzione.Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere pagina 5.8.Potrebbero esservi residui all'interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui.Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino ADF. Vedere pagina 13.7.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Utilizzare lucidi appositamente studiati per le stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare Xerox Phaser 3300 MFP PCL 6 come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> • Il coperchio anteriore non è chiuso. Chiudere il coperchio. • La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.2. • Non è caricata carta. Caricare la carta. Vedere pagina 5.5. • La cartuccia di stampa non è installata. Installare la cartuccia di stampa. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere la Sezione software .
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.

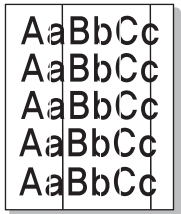
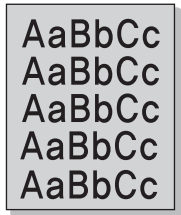
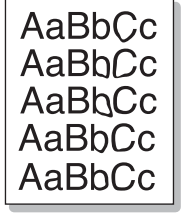
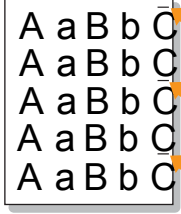
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	La selezione dell'alimentazione nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine della carta si effettua dalla scheda Carta all'interno delle proprietà della stampante. Selezionare l'alimentazione corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nell'impostazione del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta specificato nell'impostazione del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnerne e riaccendere il dispositivo.

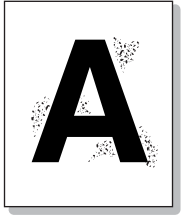
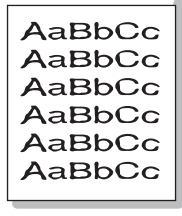
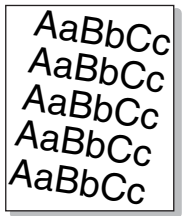
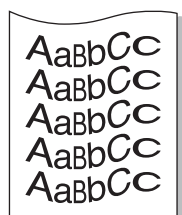
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia di stampa è danneggiata o esaurita.	Ridistribuire il toner, se necessario. Vedere pagina 13.4. Se necessario, sostituire la cartuccia di stampa.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Le illustrazioni non vengono stampate correttamente e in Adobe Illustrator.	L'impostazione nell'applicazione è sbagliata.	Selezionare Scarica come bitmap nella Opzioni TrueType finestra delle proprietà grafiche e stampare di nuovo il documento.
I file PDF non vengono stampati correttamente. Mancano alcune parti di grafica, testo o illustrazioni.		Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat: Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare Stampa come immagine nelle opzioni di stampa di Acrobat. NOTA: la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.

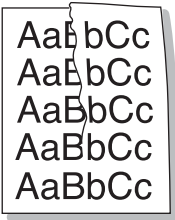
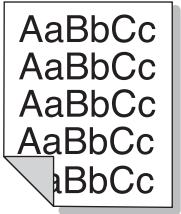

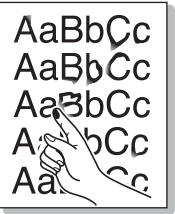

Risoluzione dei problemi di qualità della stampa

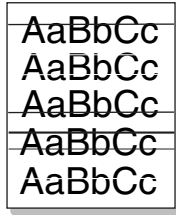
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita 	<p>Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia di stampa. Vedere pagina 13.4. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia di stampa.• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida. Vedere pagina 5.8.• Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Vedere la schermata guida del driver della stampante e pagina 2.4, rispettivamente.• Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia di stampa deve essere pulita. Vedere pagina 13.5.• La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Vedere pagina 13.2.
Macchie di toner 	<ul style="list-style-type: none">• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere pagina 5.8.• Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2.• Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Vedere pagina 13.2.
Spargimenti di toner 	<p>Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale:</p> <ul style="list-style-type: none">• È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro.• Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Vedere pagina 5.8.• L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi.• Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Linee verticali 	<p>Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> È possibile che il tamburo all'interno della cartuccia di stampa sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. <p>Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Vedere pagina 13.2.
Sfondo grigio 	<p>Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare carta di peso minore. Vedere pagina 5.8. Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. Rimuovere la vecchia cartuccia di stampa e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5.
Sbavature di toner 	<ul style="list-style-type: none"> Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5.
Difetti verticali ripetuti 	<p>Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> La cartuccia di stampa potrebbe essere danneggiata. Se si verifica un segno ripetuto sulla pagina, stampare un foglio di pulizia molte volte per pulire la cartuccia; vedere pagina 13.5. Dopo la stampa, se si continua ad avere problemi, installare una nuova cartuccia di stampa. Vedere pagina 13.5. Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sfondo stampato male 	<p>Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none"> La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male 	<ul style="list-style-type: none"> Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Vedere pagina 5.8. Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagina inclinata 	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde 	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. Vedere pagina 5.8. Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. Provare a stampare sul coperchio posteriore.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pieghe o grinze 	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. Provare a stampare sul coperchio posteriore.
Il retro dei fogli stampati è sporco 	<p>Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2.</p>
Pagine nere 	<ul style="list-style-type: none"> La cartuccia di stampa potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Spargimenti di toner 	<ul style="list-style-type: none"> Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Vuoti nei caratteri 	<p>I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta a capovolgerla. La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. Vedere pagina 5.8.

Condizione	Soluzioni suggerite
Strisce orizzontali 	<p>Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> La cartuccia di stampa potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pieghe 	<p>Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. Provare a stampare sul coperchio posteriore.
<p>Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.</p>	<p>La stampante viene probabilmente utilizzata a un'altitudine superiore a 2.500 m.</p> <p>L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando ad esempio tracce di toner o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione mediante l'Utilità impostazioni stampante. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Sezione software.</p>

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare Schiarisci/Scurisci per scurire o schiarire lo sfondo delle copie.
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	<ul style="list-style-type: none"> Se i difetti sono sull'originale, premere Schiarisci/Scurisci per schiarire lo sfondo delle copie. Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere pagina 13.3.
L'immagine della copia è inclinata.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF. Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Assicurarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	<ul style="list-style-type: none"> Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano frequenti inceppamenti della carta.	<ul style="list-style-type: none"> Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia una carta da lettera da 75 g/m². Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	<ul style="list-style-type: none"> Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'ADF. La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. Verificare che il cavo USB sia collegato correttamente. Assicurarsi che il cavo USB non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. Controllare l'impostazione di scansione per assicurarsi che il lavoro di scansione venga inviato alla porta corretta.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione del BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la Guida dell'utente del computer.

Condizione	Soluzioni suggerite
<p>Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Impossibile impostare l'apparecchio alla modalità H/W desiderata.” • “La porta è utilizzata da un altro programma.” • “La porta è disattivata.” • “Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare.” • “Handle non valido.” • “Digitalizzazione non riuscita.” 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Problemi di Digitalizzazione di rete

Condizione	Soluzioni suggerite
Non è possibile trovare un file immagine digitalizzato.	È possibile verificare la destinazione del file digitalizzato nella pagina Avanzate della schermata Proprietà del programma Digitalizzazione di rete .
Non è possibile trovare il file immagine digitalizzato dopo la digitalizzazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare se l'applicazione per il file digitalizzato è installata nel computer. • Selezionare Invia immediatamente l'immagine alla cartella specificata utilizzando l'applicazione predefinita associata, nella pagina Avanzate nella schermata Proprietà del programma Digitalizzazione di rete per aprire l'immagine digitalizzata subito dopo la digitalizzazione.
Sono stati dimenticati l'ID e il PIN.	Controllare l'ID e il PIN alla pagina Server nella schermata Proprietà del programma Digitalizzazione di rete .
Non è possibile visualizzare il file della Guida.	Per visualizzare il file della Guida è necessario disporre di Internet Explorer 4 Service Pack 2 o superiore.
Non è possibile utilizzare il Gestore digitalizzazione di rete Xerox .	Controllare il sistema operativo. I sistemi operativi supportati sono Windows 2000/XP/2003/Vista.

Problemi con il fax

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza informazioni e i pulsanti non rispondono alla pressione.	<ul style="list-style-type: none"> Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono selezionati correttamente.	Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della Rubrica telefonica , facendo riferimento a pagina 10.5.
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. Assicurarsi che l'ADF sia chiuso saldamente. Potrebbe essere necessario sostituire il gommino dell'ADF. Vedere pagina 13.7.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax. Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. Controllare per vedere se il display visualizza messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	<ul style="list-style-type: none"> Accertarsi che l'originale sia caricato nell'ADF o sul vetro dello scanner. Invio dovrebbe essere visualizzato sul display. Controllare che il fax di destinazione sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	<ul style="list-style-type: none"> Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. Controllare l'apparecchio effettuando una copia. La cartuccia di stampa potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia di stampa, facendo riferimento alla pagina 13.5.
Alcune delle parole nel fax in arrivo appaiono allungate.	Nel fax del mittente si è inceppato temporaneamente il documento.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sugli originali inviati sono presenti delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Vedere pagina 13.3.
Il dispositivo seleziona un numero, ma non riesce a collegarsi con l'altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio Memoria piena , cancellare dalla memoria i fax che non servono quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni della carta, vedere pagina 5.8.

Problemi comuni in Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal Gruppo di Avvio, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Viene visualizzato il messaggio "Errore durante la scrittura su LPTx".	<ul style="list-style-type: none">• Accertarsi che i cavi siano connessi correttamente e che il dispositivo sia acceso.• Questo messaggio potrebbe venire generato anche quando nel driver non è stata attivata la comunicazione bidirezionale.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" oppure "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di stampa" o "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.



Nota

Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows 2000/XP/Vista in dotazione con il PC.

Problemi comuni PostScript

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.



Nota

Per ricevere un messaggio stampato o visualizzato sullo schermo in caso di un errore PS, aprire la finestra Opzioni di stampa e fare clic sull'opzione desiderata a fianco della sezione degli errori PostScript.

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	<ul style="list-style-type: none">• Installare il driver PostScript, facendo riferimento alla Sezione software.• Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa.• Se il problema persiste, contattare il servizio di assistenza.
Viene visualizzato il messaggio "Errore controllo limite".	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.
Il vassoio opzionale 2 non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale 2.	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda Impostazioni periferica e impostare l'opzione Vassoio 2 della sezione Accessori install. su Installato .

Problemi comuni di Linux

Problema	Possibile causa e soluzione
Il dispositivo non stampa.	<ul style="list-style-type: none">Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio apparecchio. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, utilizzare la procedura guidata Add new printer wizard per impostarlo.Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio apparecchio dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se lo stato contiene la stringa "(stopped)", premere il pulsante Start. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione.Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente.Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando.

Problema	Possibile causa e soluzione
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	<ul style="list-style-type: none">Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso.Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Driver configurator, passare a Scanners configuration, quindi premere Drivers. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato.Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. Se ciò accade, attendere il completamento del lavoro in corso oppure premere il pulsante Release port, se si è certi che il possessore di quella attuale non funzioni correttamente.

Problema	Possibile causa e soluzione
Il dispositivo non digitalizza.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare che sia caricato un documento. Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni “consumer” accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione “consumer” otterrà pertanto una risposta di “device busy”. In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Verificare se in Gimp Front-end è presente “Xsane: Device dialog.” nel menu “Acquire”. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Help nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Help dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato o l'errore “Cannot open port device file”.	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta.

Problemi comuni di Macintosh

Problema	Soluzioni suggerite
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	Aggiornare la versione utilizzata di Mac OS passando alla versione 10.3.3 o superiore.
Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	<p>L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader.</p> <p>Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.</p>

15 Installazione degli accessori

Questo dispositivo è completo di funzionalità che è stato ottimizzato per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Per migliorare ulteriormente le capacità della stampante, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli utenti, Xerox ha reso disponibili diversi accessori opzionali.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Precauzioni durante l'installazione degli accessori**
- **Installazione di una DIMM di memoria**

Precauzioni durante l'installazione degli accessori

Scollegare il cavo di alimentazione

Non rimuovere assolutamente il coperchio della scheda di controllo se la stampante è alimentata.

Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.

Scaricare l'elettricità statica

La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o modulo di memoria DIMM) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando qualcosa di metallo, come la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una sorgente di alimentazione a massa. Se si cammina nella stanza prima del termine dell'installazione, scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.

Installazione di una DIMM di memoria

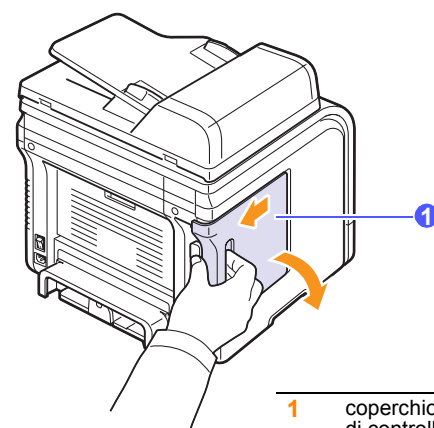
Il dispositivo dispone di un doppio slot per moduli di memoria in linea (DIMM). Utilizzare lo slot DIMM per installare memoria aggiuntiva.

Il Phaser 3300 MFP dispone di 96 MB di memoria. È possibile aumentarla a 320 MB. Tuttavia, gli utenti devono rimuovere il modulo di memoria DIMM preinstallato prima di aggiornare la memoria.

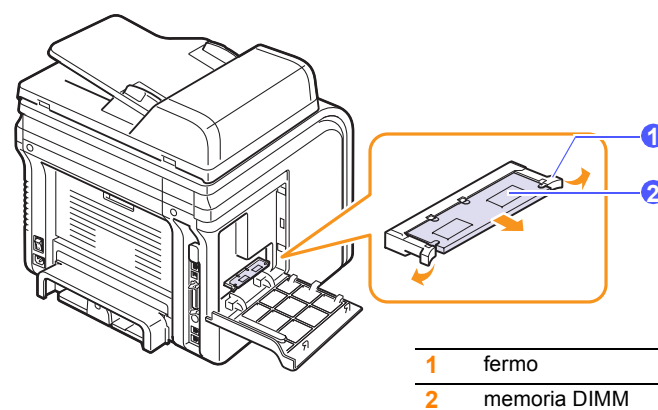
Per le informazioni relative all'ordinazione di moduli di memoria DIMM opzionali, vedere pagina 12.1.

- 1 Spegnere il dispositivo e scollegare tutti i cavi.

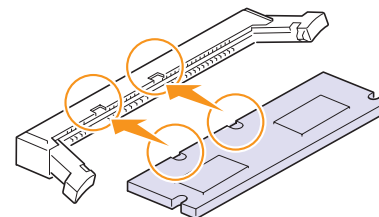
- 2 Afferrare il coperchio della scheda di controllo e farlo scorrere verso di sé per aprirlo.



- 3 Aprire completamente la chiusura su entrambi i lati dello slot DIMM. Rimuovere la DIMM di memoria preinstallata.



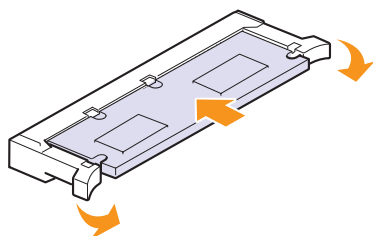
- 4 Estrarre un nuovo modulo di memoria DIMM dalla custodia in plastica.
- 5 Tenendo la memoria DIMM dai bordi, allineare le dentellature sulla memoria DIMM con le scanalature sullo slot della memoria DIMM.



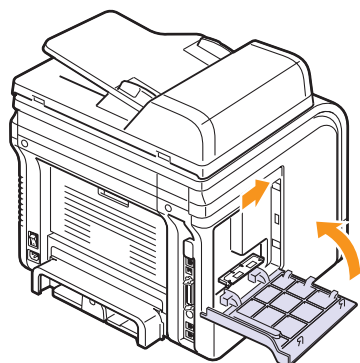
Nota

Le dentellature e le scanalature sopra illustrate possono non corrispondere a quelle sul DIMM attuale e sullo slot.

- 6 Premere il modulo DIMM nello slot finché non si blocca in posizione. Assicurarsi che i fermi si inseriscano sopra le tacche presenti su entrambi i lati del modulo DIMM.



- 7 Rimontare il coperchio della scheda di controllo.



- 8 Ricollegare il cavo di alimentazione e il cavo della stampante, quindi accendere il dispositivo.

Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS

Dopo l'installazione del modulo di memoria DIMM, occorre selezionarlo nelle proprietà stampante del driver della stampante PostScript per poterlo utilizzare.

- 1 Assicurarsi che il driver della stampante PostScript sia installato nel computer. Per ulteriori dettagli sull'installazione del driver della stampante PS, vedere la **Sezione software**.
- 2 Fare clic sul menu **Avvio** di Windows.
- 3 Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
- 4 Selezionare la stampante **PS**.
- 5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo e selezionare **Proprietà**.
- 6 Per Windows 2000/XP/2003/Vista, selezionare **Impostazioni periferica**.
- 7 Selezionare la quantità di memoria installata da **Memoria installata** nella sezione **Accessori install**.
- 8 Fare clic su **OK**.

16 Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice**
- **Specifiche del fax**

Specifiche generali

Elemento	Descrizione
ADA	Fino a 50 fogli (75 g/m ²)
Formato documenti ADF	Larghezza: da 142 a 216 mm Lunghezza: da 148 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	Vassoio 1/2: 250 multi-pagina per carta normale (carta da lettera da 75 g/m ²) Vassoio multifunzione: 50 pagine per carta normale, 5 pagine per cartoncini, etichette, lucidi e buste (da 60 a 163 g/m ²)
Capacità di uscita carta	Vassoio di uscita: 150 fogli (lato di stampa rivolto verso il basso) Coperchio posteriore: 1 foglio (lato di stampa rivolto verso l'alto)
Materiali di consumo	Sistema a cartucce di stampa a 1 componente
Tensione nominale	110-127 V CA o 220-240 V CA Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e corrente, vedere la targhetta sul dispositivo
Assorbimento	Medio: meno di 520 W Modalità Risparmio energia: meno di 20 W
Livello di rumorosità ^a	Modalità Standby: meno di 39 dBA Stampa: meno di 54 dBA Modalità di copia: meno di 55 dBA Riscaldamento: meno di 49 dBA
Tempo di riscaldamento	Meno di 20 secondi (da modalità di attesa)
Ambiente operativo	Temperatura: da 10 a 32 °C Umidità: 20-80% di umidità relativa
Display	16 caratteri x 2 righe

Elemento	Descrizione
Durata cartuccia di stampa ^b	4.000 o 8.000 pagine
Memoria	96 MB (max. 320 MB)
Dimensioni esterne (L x P x A)	466 x 435,4 x 458 mm
Peso (comprese le parti di consumo)	18,9 Kg
Peso dell'imballaggio	Carta: 2,8 Kg Plastica: 0,7 Kg
Produttività	Stampa mensile: fino a 25.000 pagine

a. Livello di potenza sonora, ISO 7779.

b. Resa media dichiarata in conformità con ISO/IEC 19752. Il numero di pagine può variare in base all'ambiente operativo, all'intervallo di stampa, al tipo e al formato del supporto.

Specifiche della stampante

Elemento	Descrizione
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser
Velocità di stampa ^a	Fino a 28 ppm in formato A4 (30 ppm in formato Lettera)
Velocità di stampa fronte-retro	Fino a 19 ipm in formato A4 (21 ipm in formato lettera)
Tempo stampa prima pagina	8,5 secondi (da quando è pronta)
Risoluzione di stampa	Stampa effettiva fino a 1.200 x 1.200 dpi
Linguaggio della stampante	PCL 6, PS3
Compatibilità sistemi operativi ^b	Windows 2000/XP/2003/Vista Vari sistemi operativi Linux (solo USB) Mac OS 10.3-10.5
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità Ethernet 10/100 Base TX (tipo incorporato)

a. La velocità di stampa dipende dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni del computer, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo e dal formato del supporto e dalla complessità del lavoro.

b. Visitare il sito Web www.xerox.com/office/support per scaricare l'ultima versione del software.

Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice

Elemento	Descrizione
Compatibilità	Standard TWAIN/WIA
Metodo di digitalizzazione	ADF e CCD (Charge Coupled Device) piano a colori
Risoluzione	Ottica: 600 x 1.200 dpi (monocromatico e a colori) Migliorata: 4.800 x 4.800 dpi
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	Vetro dello scanner: 297 mm ADF: 356 mm
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Max 208 mm
Profondità bit colori	24 bit
Profondità bit bianco e nero	1 bit per la modalità Bianco e nero 8 bit per la modalità Scala di grigi
Velocità di copia ^a	Fino a 28 ppm in formato A4 (30 ppm in formato Lettera)
Risoluzione di copia	Componente di digitalizzazione: fino a 600 x 300 (testo, testo/foto) fino a 600 x 600 (foto con piano di digitalizzazione) fino a 600 x 300 (fotografia con ADF) Componente Stampa: fino a 600 x 600 (testo, testo/fotografia, fotografia)
Percentuale di zoom	Vetro dello scanner: da 25 a 400% ADF: da 25 a 100%
Copie multiple	Da 1 a 99 pagine
Scala di grigi	256 livelli

a. La velocità di copia dipende da Copia multipla documento singolo.

Specifiche del fax

Elemento	Descrizione
Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR/JPEG/MCE (modalità di correzione errori)
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina ^a
Lunghezza massima del documento	Vetro dello scanner: 297 mm Vetro documenti automatico: 356 mm
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Colore: 200 x 200 dpi
Memoria	6 MB
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Selezione abbreviata (fino a 240 numeri)

a. Risoluzione standard, MMR (JBIG), velocità massima modem, fase "C" per grafico ITU-T N. 1, memoria Tx, MCE.

INDICE

- A**
- accessori
 - informazioni per l'ordine 12.1
 - installazione
 - DIMM di memoria 15.1
 - ADA 1.2
 - ADF, caricamento 5.1
 - altitudine elevata 14.15
- C**
- cancellazione sfondo, copia speciale 6.4
 - caratteri, immissione 2.3
 - caricamento degli originali
 - ADF 5.1
 - vetro dello scanner 5.1
 - caricamento della carta
 - vassoio 1/vassoio 2 opzionale 5.5
 - vassoio multifunzione 5.7
 - carta caricamento
 - vassoio 1/vassoio 2 opzionale 5.5
 - vassoio multifunzione 5.7
 - carta inceppata, rimozione
 - area del fusore o attorno alla cartuccia del toner 14.3
 - area di uscita della carta 14.4
 - area fronte-retro 14.5
 - vassoio multifunzione 14.3
 - vassoio 1 14.2
 - vassoio 2 opzionale 14.3
 - cartuccia del toner
 - controllo del toner rimanente 13.6
 - manutenzione 13.3
 - pulizia 13.5
 - ridistribuzione 13.4
 - sostituzione 13.5, 13.6
 - clonazione, copia speciale 6.4
 - comuni di Linux 14.20
 - comuni di Macintosh 14.21
 - comuni di Windows 14.19
 - coperchio posteriore, utilizzo 5.9
- D**
- copia
 - cancellazione sfondo 6.4
 - copia di documenti d'identità 6.3
 - fascicolazione 6.2
 - impostazione predefinita, modifica 6.2
 - poster 6.4
 - timeout, impostazione 6.5
 - data e ora, impostazione 2.2
 - digitalizzazione
 - impostazione predefinita, modifica 8.6
 - impostazioni di digitalizzazione 8.5
 - memoria flash USB 11.1
 - verso e-mail 8.4
 - verso un computer in rete 8.4
 - verso un server FTP 8.5
 - verso un server SMB 8.5
 - verso un'applicazione 8.1
 - digitalizzazione di rete
 - digitalizzazione 8.4
 - timeout, impostazione 8.4
 - DIMM, installazione 15.1
 - documenti di identità, copia speciale 6.3
 - DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 9.4
- F**
- fascicolazione, copia speciale 6.2
 - fax a invio multiplo 9.6
 - fax differito 9.7
 - fax prioritario 9.8
 - formato della carta
 - impostazione 5.8
 - formato di carta
 - specifiche 5.3
 - funzioni speciali di copia 6.2
- G**
- gommino dell'ADA, sostituzione 13.7
 - guide carta 5.4
- I**
- ID dispositivo, impostazione 9.1
 - immagine sfondo, cancellazione 6.4
 - impostazione di rete
 - 802.1x 4.3
 - EtherTalk 4.2
 - sistemi operativi 4.1
 - TCP/IP 4.2
 - inceppamento, rimozione
 - carta 14.2
 - documento 14.1
 - indicatore del livello della carta 5.5
 - inoltro di fax 9.8
 - installazione degli accessori
 - memoria 15.1
 - intestazione del fax, impostazione 9.1
 - invio di fax
 - fax a invio multiplo 9.6
 - fax differiti 9.7
 - fax prioritari 9.8
 - impostazione del fax 10.1
 - impostazione originali 9.1
 - impostazioni predefinite, modifica 10.2
 - inoltro fax 9.8
 - invio di un fax 9.2
 - ricezione di fax 9.3
 - invio di un fax
 - automatico 9.2
 - manuale 9.2
- L**
- lingua del display, modifica 2.2
 - Linux
 - requisiti 3.3

- Mac OS
 - requisiti 3.2
- materiali di consumo
 - controllo della durata 13.6
 - informazioni per l'ordine 12.1
- memoria flash USB
 - backup dei dati 11.3
 - digitalizzazione 11.1
 - gestione 11.3
 - stampa 11.2
- memoria, cancellazione del contenuto 13.2
- messaggi di errore 14.7
- modalità di ricezione 9.3
- modalità Fax, modalità di ricezione 9.4
- modalità oraria 2.2
- modalità predefinita, modifica 2.2
- modalità Ricezione sicura 9.5
- modalità Risp/Fax, modalità di ricezione 9.4
- modalità Risparmio energia 2.4
- modalità Risparmio energia di digitalizzazi-
one 2.4
- modalità Risparmio toner, uso 2.4
- modalità Tel, modalità di ricezione 9.4
- modulo di memoria DIMM, installazione 15.1

numeri di composizione di gruppo, impostazione 10.4
numeri di selezione abbreviata, impostazione 10.3
numero di fax, impostazione 9.1

originali
caricamento 5.1
inceppamento, rimozione 14.1

pannello di controllo 1.3
 parti di ricambio 13.6
 posizione di uscita, selezione 5.8
 poster, copia speciale 6.4
 problema, risoluzione
 alimentazione carta 14.11

- copia 14.16
- digitalizzazione 14.16
- Digitalizzazione di rete 14.17
- errori PostScript 14.19
- invio di fax 14.18
- Linux 14.20
- Windows 14.19
- problema, soluzione
 - Macintosh 14.21
 - messaggi di errore 14.7
 - stampa 14.12
- problemi PostScript 14.19
- programma Digitalizzazione di rete
 - aggiunta di scanner 8.2
 - problemi 14.17
- pulizia
 - LSU 13.3
 - parti esterne 13.2
 - parti interne 13.2
 - tamburo 13.5
 - unità di digitalizzazione 13.3
- pulsanti rapidi, impostazione 10.3

- rapporti, stampa 13.1
- ricezione di un fax
 - nella memoria 9.6
 - nella modalità DRPD 9.4
 - nella modalità Fax 9.4
 - nella modalità Ricezione sicura 9.5
 - nella modalità Risp/Fax 9.4
 - nella modalità Tel 9.4
- riSelezione del numero
 - automatica 9.3
 - manuale 9.3
- rubrica
 - numeri di composizione di gruppo 10.4
 - numeri di composizione rapida 10.3
 - pulsanti rapidi 10.3
- rubrica, utilizzo 8.6

sostituzione
 cartuccia del toner 13.5
 gommino dell'ADF 13.7
 sostituzione, cartuccia del toner 13.6
 specifiche

- carta 5.3
- fax 16.2
- generali 16.1
- scanner e copiatrice 16.2
- stampante 16.1
- stampa
 - memoria USB 11.2
 - rapporti 13.1
- suoneria 2.3
- suoni, impostazione 2.3
- suono allarme 2.3
- suono altoparlante 2.3
- suono tasti 2.3
- supporti di stampa speciali, linee guida 5.4

tamburo, pulizia 13.5
timeout del lavoro, impostazione 2.4
tipo di carta
 impostazione 5.8
 specifiche 5.3

ubicazione dei componenti 1.2

- vassoio della carta, impostazione copia 6.1
- fax 9.3
- vassoio di uscita 5.8
- vassoio multifunzione 5.7
- vetro dello scanner
 - caricamento degli originali 5.1
 - pulizia 13.3
- volume altoparlante 2.3
- volume, regolazione
 - diffusore 2.3
 - suoneria 2.3

Phaser® 3300MFP
Stampante multifunzione



Phaser® 3300MFP

Sezione software

SEZIONE SOFTWARE

SOMMARIO

CAPITOLO 1: INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS

- Installazione del software della stampante 4
 - Installazione del software per la stampa locale 4
 - Installazione del software per la stampa in rete 6
- Reinstallazione del software della stampante 9
- Rimozione del software della stampante 10

CAPITOLO 2: UTILIZZO DI SETIP

- Installazione di SetIP 11
- Utilizzo di SetIP 12

CAPITOLO 3: FUNZIONI DI STAMPA DI BASE

- Stampa di un documento 13
- Stampa su un file (PRN) 14
- Impostazioni della stampante 14
 - Scheda Layout 15
 - Scheda Carta 15
 - Scheda Grafica 16
 - Scheda Extra 17
 - Uso di Impostazioni preferite 18
 - Uso della Guida 18

CAPITOLO 4: FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE

- Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1) 19
- Stampa di poster 20
- Stampa di libretti 20
- Stampa su entrambe le facciate del foglio 20

Stampa di un documento ridotto o ingrandito	21
Adattamento del documento al formato carta selezionato	21
Uso di filigrane	22
Uso di una filigrana esistente	22
Creazione di una filigrana	22
Modifica di una filigrana	22
Eliminazione di una filigrana	22
Uso di overlay	23
Definizione di overlay	23
Creazione di un nuovo overlay di pagina	23
Uso degli overlay di pagina	23
Eliminazione di un overlay di pagina	23

CAPITOLO 5: USO DEL DRIVER POSTSCRIPT PER WINDOWS

Impostazioni della stampante	24
Avanzate	24
Uso della Guida	24

CAPITOLO 6: CONDIVISIONE DELLA STAMPANTE LOCALE

Impostazione del computer host	25
Impostazione di un computer client	25

CAPITOLO 7: UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI DI UTILITÀ

Uso dell'Utilità impostazioni stampante	26
Uso del file di Guida in linea	26
Apertura della Guida alla soluzione dei problemi	26
Modifica delle impostazioni del programma Monitor di stato	26

CAPITOLO 8: DIGITALIZZAZIONE

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN	27
Digitalizzazione con il driver WIA	27
Windows XP	27
Windows Vista	27

CAPITOLO 9: **USO DELLA STAMPANTE IN LINUX**

- Informazioni preliminari 29
- Installazione di Unified Linux Driver 29
 - Installazione di Unified Linux Driver 29
 - Disinstallazione di Unified Linux Driver 30
- Uso di Unified Driver Configurator 31
 - Apertura di Unified Driver Configurator 31
 - Printers Configuration 31
 - Scanners Configuration 32
 - Ports Configuration 32
- Configurazione delle proprietà della stampante 33
- Stampa di un documento 33
 - Stampa da applicazioni 33
 - Stampa di file 34
- Digitalizzazione di un documento 34
 - Uso di Image Manager 35

CAPITOLO 10: **USO DELLA STAMPANTE CON UN MACINTOSH**

- Installazione del software per Macintosh 37
- Impostazione della stampante 38
 - Per un Macintosh con collegamento di rete 38
 - Per un Macintosh con collegamento USB 39
- Accessori install. 39
- Stampa 40
 - Stampa di un documento 40
 - Modifica delle impostazioni della stampante 40
 - Stampa di più pagine su un foglio 41
 - Stampa fronte-retro 42
- Digitalizzazione 42

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

NOTA: La seguente procedura è basata su Windows XP. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alle corrispondenti guide utente di Windows oppure alla guida in linea.

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software della stampante per la stampa locale e/o in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.

Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.


Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

NOTA: Se la macchina è collegata al computer su una rete è possibile installare il driver della stampante PostScript.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 6.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", fare clic su  nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

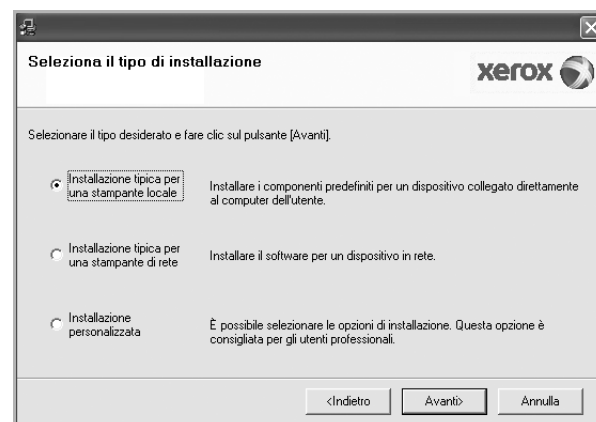
Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.
- 3 Scegliere **Installa software**.



- 4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.**

5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Si**.
In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

7 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, controllare che i cavi della stampante e di alimentazione siano collegati correttamente, quindi reinstallare il driver. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Installazione personalizzata

Consente di installare i singoli componenti.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

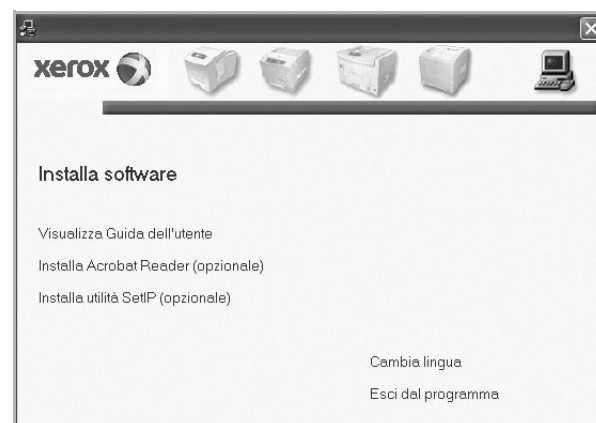
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

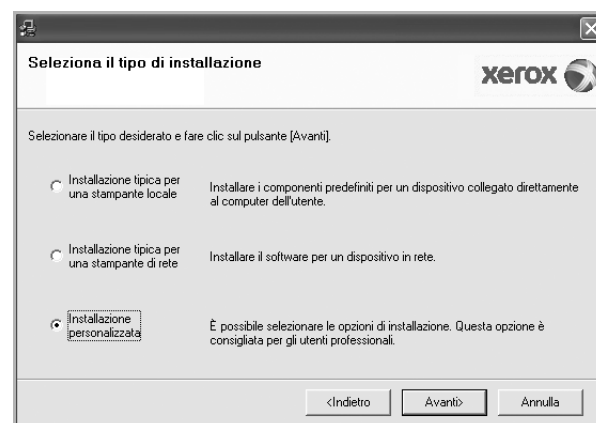
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

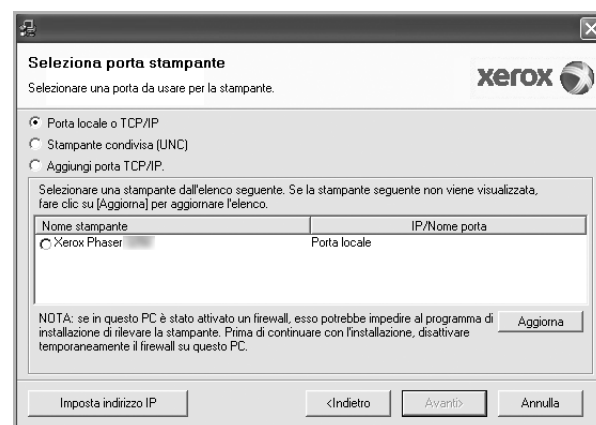
3 Scegliere **Installa software**.



4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

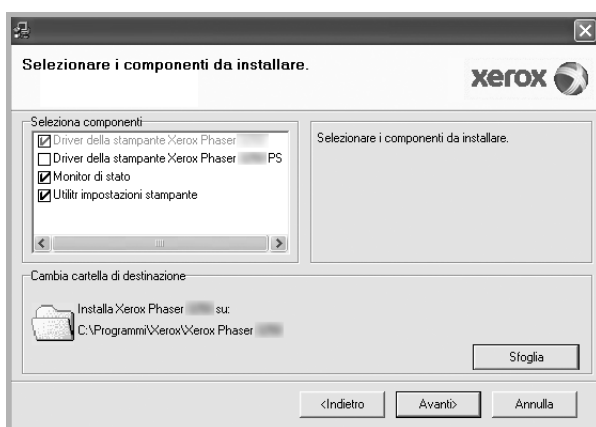


NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- *La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.*

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

- 7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**. In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.
- 8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Si**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

9 Scegliere **Fine**.

Installazione del software per la stampa in rete

Prima di iniziare

Prima di accendere il dispositivo:

- Assicurarsi che sia disponibile e in funzione una rete con protocollo TCP/IP.
- Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato al dispositivo e a una porta Ethernet della rete.

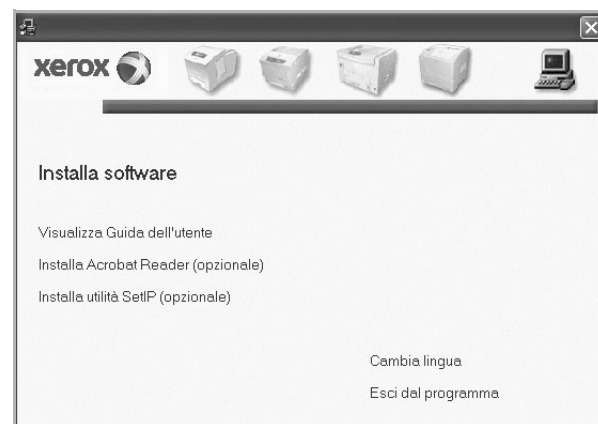
Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

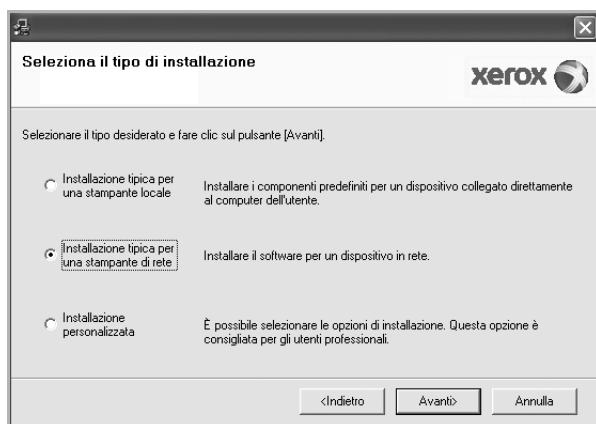
Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.
- 3 Scegliere **Installa software**.



- 4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.



- 5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: per cercare la stampante di rete è necessario disattivare il firewall. Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

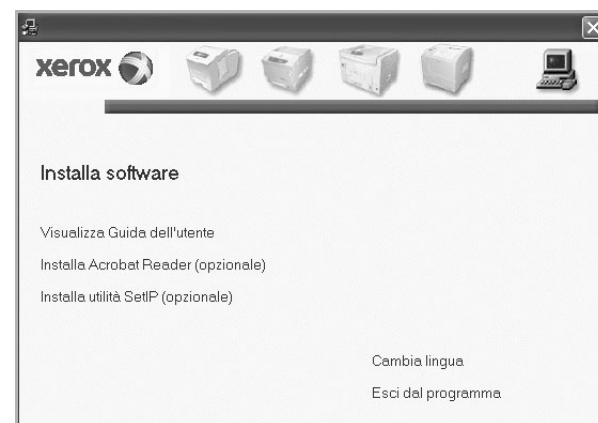
- 6 Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine**. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo.
- 7 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 8 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 9.

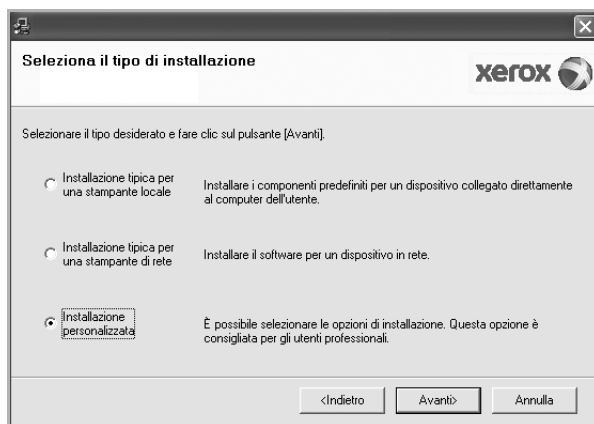
Installazione personalizzata

È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

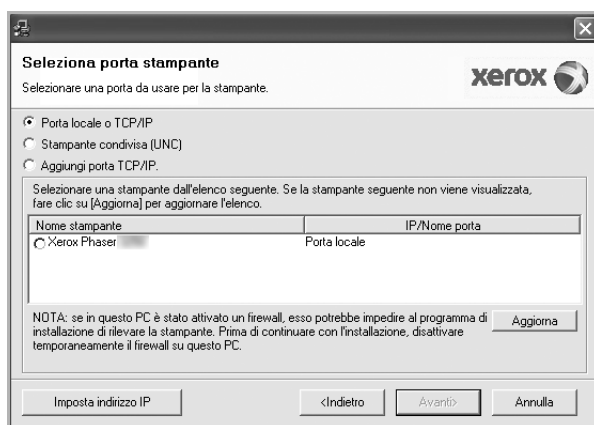
- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “X” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.
- 3 Scegliere **Installa software**.



4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



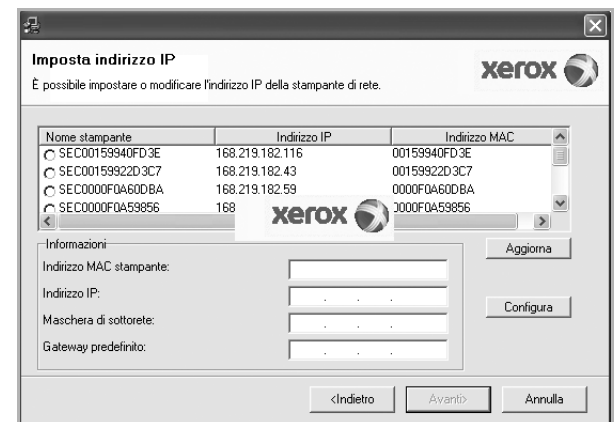
- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

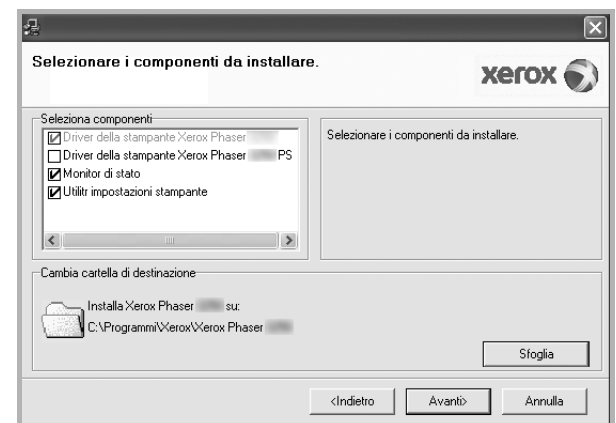
NOTA: per cercare la stampante di rete è necessario disattivare il firewall. Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

SUGGERIMENTO: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:

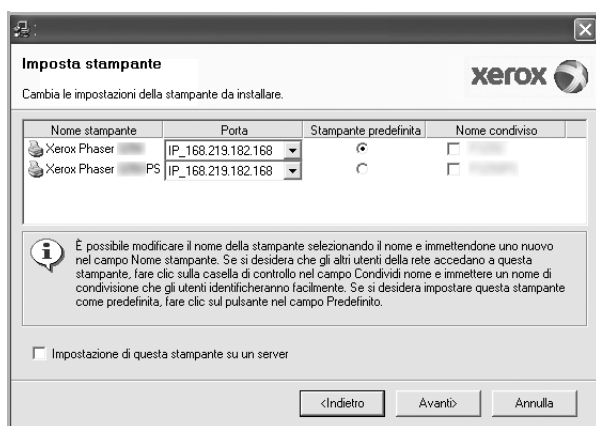


- Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
- Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
- Scegliere **Avanti**.

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



- 7 Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.



Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

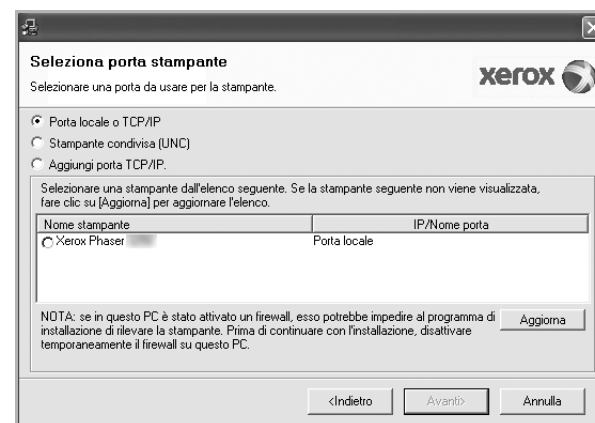
- 8 Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine**. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo.
- 9 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Si**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 10 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi o Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3 Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
- 4 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- *La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzata.*

- 5 Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.
Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.
 - b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.
In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 6 Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

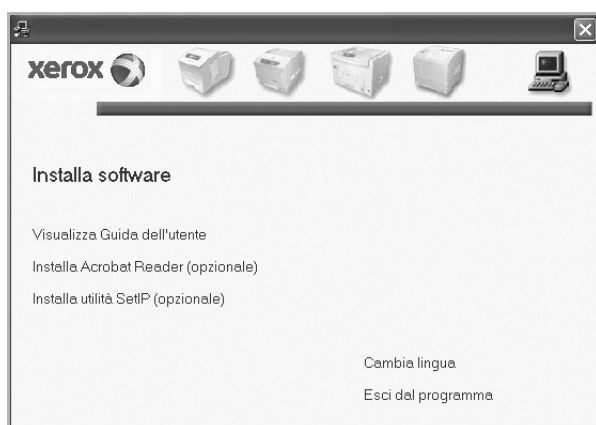
- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3 Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.
Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
- 4 Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
- 5 Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.
Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
- 6 Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Utilizzo di SetIP

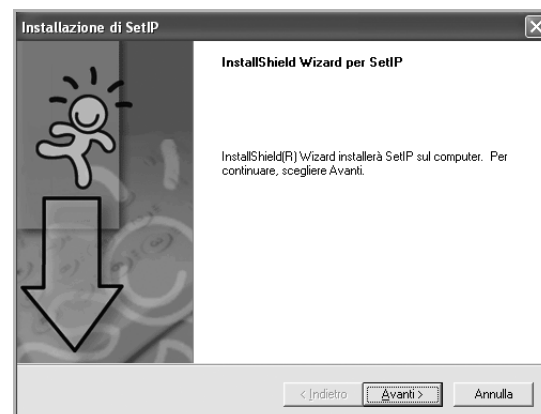
- Installazione di SetIP
- Utilizzo di SetIP

Installazione di SetIP

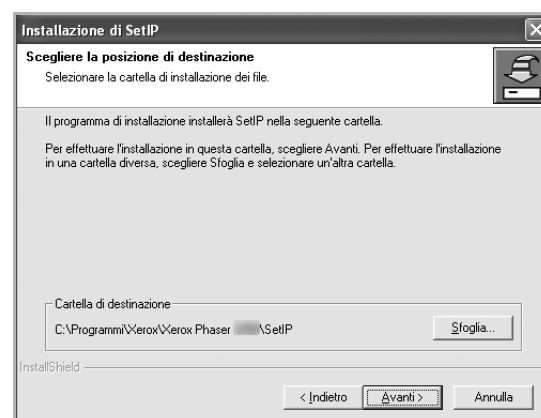
- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.
- 3 Scegliere **Installa utilità SetIP (opzionale)**.



- 4 Scegliere **Avanti**.



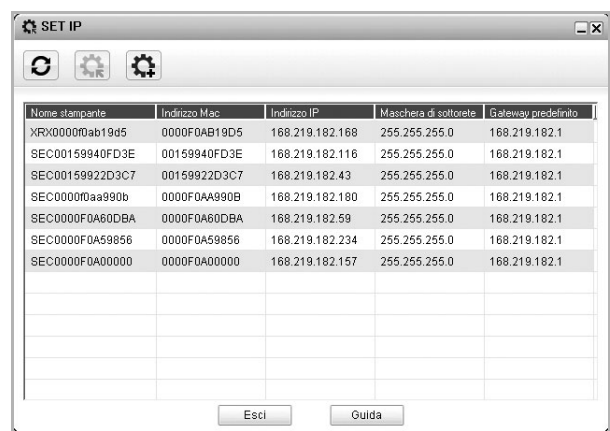
- 5 Scegliere **Avanti**.



- 6 Scegliere **Fine**.

Utilizzo di SetIP

- 1 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **l'icona del driver della stampante** → **SetIP** → **SetIP**.
Il programma rileva e visualizza automaticamente i server di stampa nuovi e configurati nella rete.



- 2 Selezionare il nome della stampante e fare clic su . Se non si riesce a trovare il nome della stampante, fare clic su per aggiornare l'elenco.

NOTE:

- Per confermare l'indirizzo MAC, esaminare LA PAGINA DI PROVA DELLA SCHEDA DELLA STAMPANTE DI RETE. LA PAGINA DI PROVA DELLA SCHEDA DELLA STAMPANTE DI RETE verrà stampata dopo la pagina di configurazione.
- Se nell'elenco aggiornato non figura il nome della stampante, fare clic su . Immettere l'indirizzo Mac, l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway predefinito della scheda della stampante di rete e fare quindi clic su **Applica**.

- 3 Fare clic su **OK** per confermare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **Esci** per chiudere il programma SetIP.

3 Funzioni di stampa di base




In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
 - Scheda Layout
 - Scheda Carta
 - Scheda Grafica
 - Scheda Extra
 - Uso di Impostazioni preferite
 - Uso della Guida

Stampa di un documento

NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- **Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.**
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.
- Quando viene selezionata un'opzione nelle proprietà del dispositivo, è possibile che venga visualizzato un punto esclamativo () o un contrassegno (). Un punto esclamativo indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Il contrassegno () indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

- 1 Aprire il documento da stampare.
- 2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.



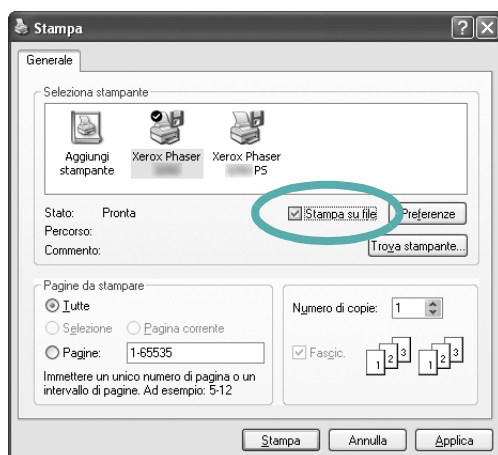
- 3 Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**.
- 4 Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 14.
Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.
- 5 Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.
- 6 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

- 1 Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



- 2 Selezionare la cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows).

NOTA:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Stampanti e fax**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Scheda Layout

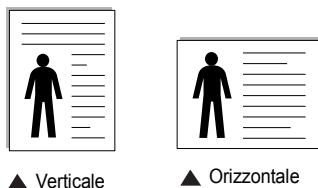
La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 13.



Orientamento carta

Orientamento carta consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota** consente di ruotare la pagina per il numero di gradi selezionato.



Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)” a pagina 19.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di poster” a pagina 20.

Stampa fronte retro

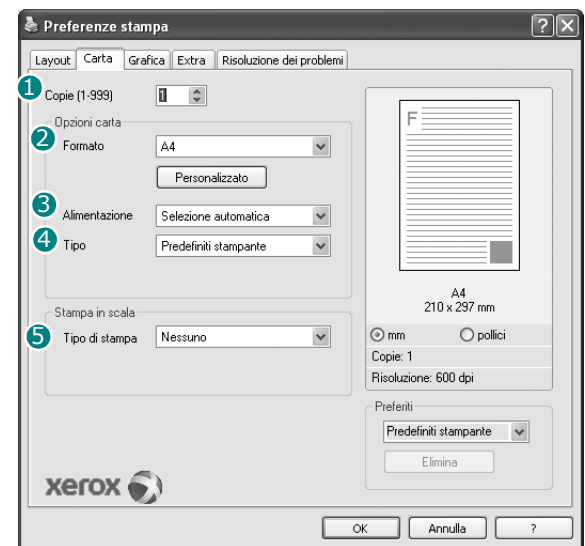
Stampa fronte retro consente di stampare su entrambe le facciate del foglio.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa su entrambe le facciate del foglio” a pagina 20.

Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 13.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.



1 Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

2 Formato

Formato consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Impostazione carta personalizzata**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

3 Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.

Utilizzare **Vassoio multifunzione** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi. È necessario caricare manualmente un foglio alla volta nel vassoio manuale o nel vassoio multifunzione.

Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, la stampante preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio manuale o vassoio multifunzione, vassoio 1, vassoio 2 opzionale.

4 Tipo

Impostare **Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

Cotonata: da 75 a 90 g/m² di carta contenente cotone, quale Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Carta normale: Carta normale. Selezionare questo tipo se la stampante è monocromatica e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m².

Riciclata: carta riciclata da 75 a 90 g/m².

Carta colorata: carta con sfondo a colori da 75 a 90 g/m².

NOTA: per garantire le massime prestazioni e affidabilità, utilizzare carta Xerox.

5 Stampa in scala

Stampa in scala consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di un documento ridotto o ingrandito” a pagina 21.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 21.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 13.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Risoluzione

Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Modalità immagine

Le opzioni disponibili sono Normale e Migl. testo. **Alcune stampanti non supportano questa funzione.**

- **Impostazione stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante.
- **Normale:** questa impostazione è indicata per documenti normali.
- **Miglioramento testo:** la modalità immagine consente di migliorare le stampe.

Modalità risparmio toner

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

- **Impostazione stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. Alcune stampanti non supportano questa funzione.
- **Attivato:** selezionare questa opzione per consentire alla stampante di utilizzare meno toner nelle pagine.
- **Disattivato:** selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

Opzioni avanzate

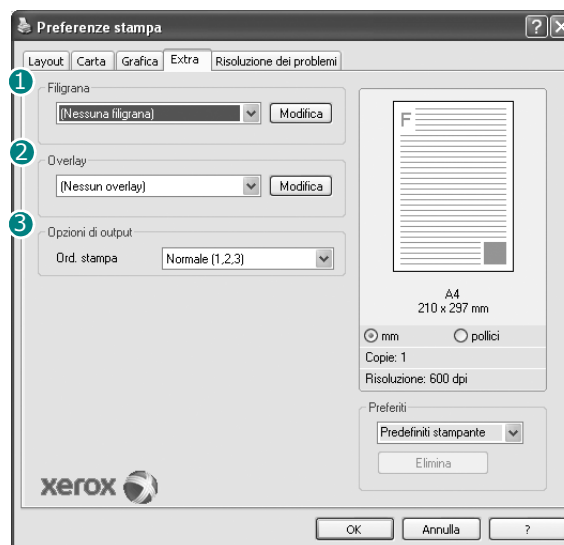
Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Opzioni TrueType:** questa opzione fa in modo che il driver indichi alla stampante come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento.
 - **Scarica come outline:** quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nella stampante. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere Scarica come immagine bit e ristampare. L'impostazione Scarica come immagine bit è spesso utile durante la stampa con Adobe. ***Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.***
 - **Scarica come bitmap:** quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione.
 - **Stampa come grafica:** quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
- **Stampa tutto il testo in nero:** quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.

Scheda Extra

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.

Fare clic sulla scheda **Extra** per accedere alle seguenti funzioni:



1 Filigrana

È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di filigrane" a pagina 22.

2 Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di overlay" a pagina 23.

3 Opzioni di output

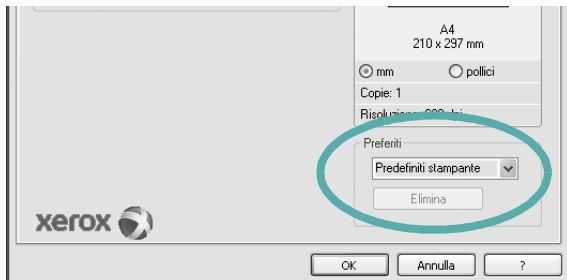
- **Ordine stampa:** consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
 - **Normale:** la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
 - **Inverti tutte le pagine (3,2,1):** la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
 - **Stampa pagine dispari:** la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
 - **Stampa pagine pari:** la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.
- **Usa font stampante:** quando l'opzione Usa font stampante è selezionata, la stampante utilizza i font presenti in memoria (font residenti), per stampare il documento, invece di scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile accelerare il tempo di stampa. Quando si utilizzano i font della stampante, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo. ***Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.***

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

- 1 Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
- 2 Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



- 3 Scegliere **Salva**.

Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.


Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in **Preferiti**.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

4 Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

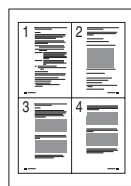
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)**
- **Stampa di poster**
- **Stampa di libretti**
- **Stampa su entrambe le facciate del foglio**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

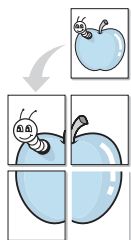
Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)



È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

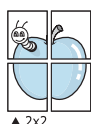
- 1** Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2** Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
- 3** Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
- 4** Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.
Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
- 5** Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 6** Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster

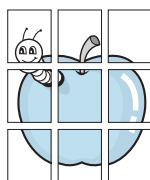


Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Layout**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
- 3 Configurare l'opzione per i poster.
È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** o **Poster<4x4>**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive.



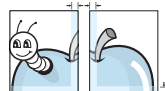
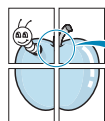
▲ 2x2



▲ 3x3

Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.

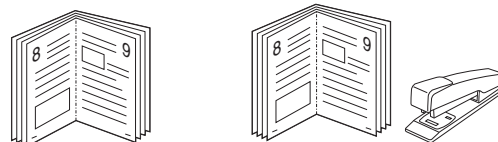
0,15 pollici



0,15 pollici

- 4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Layout**, scegliere **Stampa di libretti** dall'elenco a discesa **Tipo**.

NOTA: l'opzione Stampa di libretti è disponibile quando è selezionato il formato A4, Lettera, Legale, Ufficio o Folio nella sezione **Formato** della scheda **Carta**.

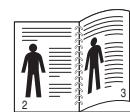
- 3 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 4 Scegliere **OK** e stampare il documento.
- 5 Dopo aver stampato, piegare e graffiare le pagine.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

È possibile stampare manualmente su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Le opzioni disponibili sono:

- **Impostazione stampante** - Se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.
- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



▲ Lato lungo



▲ Lato corto



- **Inverti fronte-retro** - Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro. Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.

NOTA:

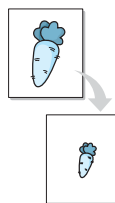
- Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.
- Per usare la stampa fronte-retro, è possibile usare solo i seguenti formati di carta: A4, Lettera, Legale, Oficio e Folio, con un peso pari a 75-90g/m².

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Dalla scheda **Layout**, selezionare l'orientamento della carta.
- 3 Dalla sezione **Stampa fronte retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
- 4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento.

NOTA: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

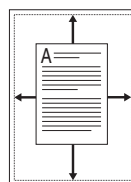
Stampa di un documento ridotto o ingrandito



È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
- 3 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.
- 4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato



Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
- 3 Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Dimensioni di output**.
- 4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Fare clic sulla scheda **Extra** e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- 3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Fare clic sulla scheda **Extra** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.
Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
- 4 Selezionare le opzioni per la filigrana.
Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
- 5 Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
- 4 Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
- 5 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Dalla scheda **Extra**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
- 4 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

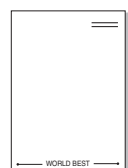
Uso di overlay

Definizione di overlay



Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina



Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

- 1 Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
- 2 Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 3 Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
- 4 Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.
- 5 Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.
- 6 Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
- 7 Fare clic su **OK** o su **Sì** per completare la creazione.
Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

- 1 Creare o aprire il documento da stampare.
- 2 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 3 Fare clic sulla scheda **Extra**.
- 4 Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
- 5 Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa.

Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.

- 6 Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.
Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.

- 7 Scegliere **OK** o **Sì** per fare iniziare la stampa.

L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

- 1 Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Extra**.
- 2 Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
- 3 Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
- 4 Scegliere **Elimina overlay**.
- 5 Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
- 6 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

5

Uso del driver PostScript per Windows

Per utilizzare il driver PostScript fornito con il CD-ROM del sistema per stampare un documento.

I file PPD, insieme al driver PostScript, hanno accesso alle funzioni della stampante e consentono al computer di comunicare con la stampante. Il CD-ROM in dotazione include un programma di installazione dei file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

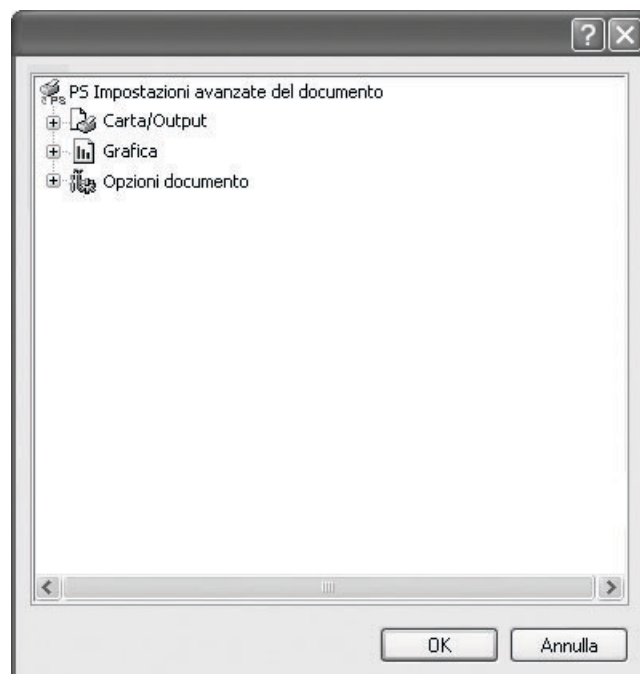
La finestra del driver della stampante **Properties** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

NOTE:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Printers and Faxes**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Printing Preferences**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.


Avanzate

Per utilizzare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante Avanzate.



- **Carta/Output:** questa opzione consente di selezionare il formato della carta caricata nel vassoio.
- **Grafica:** questa opzione consente di regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze.
- **Opzioni documento:** questa opzione consente di impostare le opzioni PostScript o le funzioni di stampa.

Uso della Guida

È anche possibile fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

6

Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato "computer host".

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:

- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
- 3 Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
- 4 Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
- 5 Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
- 6 Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
- 2 Selezionare **Risorse di rete** e fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cerca computer**.
- 3 Immettere l'indirizzo IP del computer host nel campo **Nome computer** e fare clic su **Cerca**. (Se il computer host richiede **Nome utente** e **Password**, immettere l'ID utente e la password per l'account del computer host.)
- 4 Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
- 5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Connetti**.
- 6 Se viene visualizzato il messaggio di conferma dell'installazione, fare clic su **Sì**.

7 Utilizzo delle applicazioni di utilità

Se si verifica un errore durante la stampa, viene visualizzata la finestra Monitor di stato, che indica l'errore.

NOTA:

- Per usare questo programma è necessario:
 - Per controllare quali sono i sistemi operativi compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
 - Internet Explorer versione 5.0 o superiore per l'animazione flash nella Guida HTML.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare nel CD-ROM in dotazione.

Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Utilità impostazioni stampante consente di configurare e controllare le impostazioni di stampa.

- 1 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **l'icona del driver della stampante** → **Utilità impostazioni stampante**.
- 2 Modificare le impostazioni.
- 3 Per inviare le modifiche alla stampante, fare clic sul pulsante **Applica**.

Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su **Utilità impostazioni stampante**, fare clic su .

Apertura della Guida alla soluzione dei problemi

Fare doppio clic sull'icona **Monitor di stato** nella barra delle applicazioni di Windows.

Fare doppio clic su questa icona.

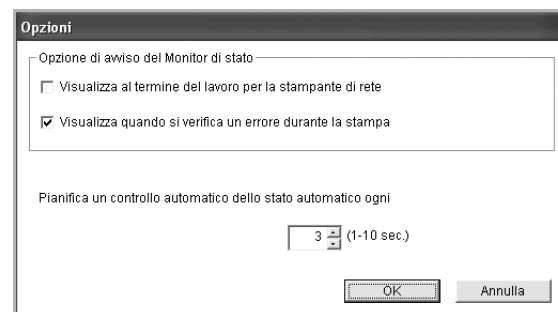


Oppure, dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **l'icona del driver della stampante** → **Risoluzione dei problemi**.

Modifica delle impostazioni del programma Monitor di stato

Selezionare l'icona **Monitor di stato** nella barra delle applicazioni di Windows e fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Monitor di stato**. Selezionare **Opzioni**.

Viene visualizzata la seguente finestra.



- **Visualizza al termine del lavoro per la stampante di rete:** il computer mostra la finestra a comparsa Monitor di stato o il fumetto dopo aver completato il lavoro in Windows.
- **Visualizza quando si verifica un errore durante la stampa:** il computer mostra la finestra a comparsa Monitor di stato o il fumetto quando si verifica un errore durante la stampa.
- **Pianifica un controllo automatico dello stato automatico ogni:** il computer aggiorna regolarmente lo stato della stampante. Impostando il valore vicino a 1 secondo, il computer controlla lo stato della stampante più di frequente, consentendo in tal modo una risposta più veloce a qualsiasi errore della stampante.

8 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software Xerox o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:

- *Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.*
- *Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*
- *La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.*

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- 1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 3 Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
- 4 Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- 5 Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP/Vista con porta USB.

Windows XP

- 1 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo. OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 2 Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni, Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
- 4 Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
- 5 Scegliere **Avanti**.
- 6 Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
- 7 Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

Windows Vista

- 1 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo. OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 2 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**. L'applicazione **Fax e scanner di Windows** viene avviata automaticamente.

NOTA: Per visualizzare gli scanner, è possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere**.

- 4** Fare clic su **Digitalizza**, verrà aperto il driver di digitalizzazione.
- 5** Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per vedere il loro effetto sull'immagine.
- 6** Fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

9

Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni preliminari**
- **Installazione di Unified Linux Driver**
- **Uso di Unified Driver Configurator**
- **Configurazione delle proprietà della stampante**
- **Stampa di un documento**
- **Digitalizzazione di un documento**

Informazioni preliminari

Nel CD-ROM in dotazione è incluso il pacchetto Unified Linux Driver di Xerox per l'utilizzo del dispositivo con un computer Linux.

Il pacchetto Unified Linux Driver di Linux contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Dopo aver installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi tramite porte parallele ECP veloci e porte USB. I documenti acquisiti possono essere modificati, stampati sulla stessa stampante locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

Il pacchetto Unified Linux Driver viene fornito con un programma di installazione intuitivo e flessibile. Non occorre pertanto cercare altri componenti per il software Unified Linux Driver. Nel sistema verranno infatti copiati e installati automaticamente tutti i pacchetti necessari. Ciò è possibile su una vasta gamma di cloni Linux più comuni.


Installazione di Unified Linux Driver

Installazione di Unified Linux Driver

- 1 Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere sia il computer sia la stampante.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 3 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona  nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Se ancora non è possibile leggere il CD-ROM, digitare in sequenza i seguenti comandi:

```
[root@localhost root]#umount/dev/hdc
```

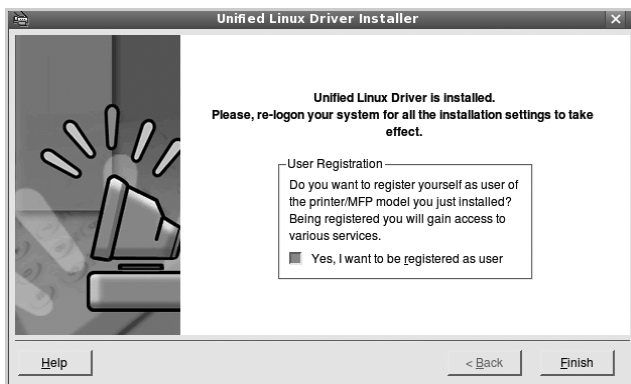
```
[root@localhost root]#mount-t iso9660/ dev/hdc /mnt/cdrom
```

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

- 4 Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.



- 5 Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.



Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto l'icona Unified Driver Configurator sul desktop e il gruppo Xerox Unified Driver al menu di sistema. In caso di difficoltà, consultare la guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni a finestre del pacchetto di driver, quali **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

NOTA: Installazione del driver in modalità testo:


- Se non si utilizza l'interfaccia grafica o l'installazione del driver non è riuscita, è necessario utilizzare il driver in modalità testo.
- Seguire i punti 1 - 3, quindi digitare `[root@localhost Linux]# ./install.sh` e seguire le istruzioni presentate sullo schermo. L'installazione verrà completata.
- Quando si desidera disinstallare il driver, seguire le istruzioni per l'installazione precedenti, ma digitare `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Disinstallazione di Unified Linux Driver

- 1 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare `root` nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (`root`). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 2 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona  nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,s

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

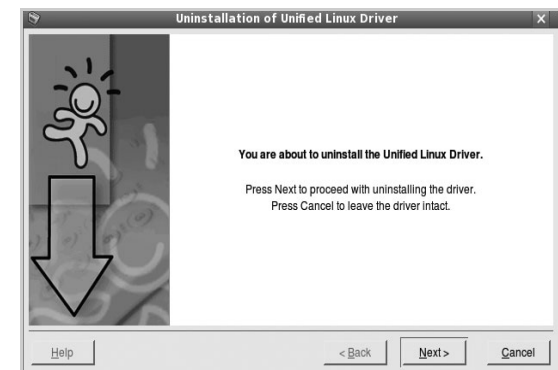
```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

- 3 Fare clic su **Uninstall**.

- 4 Fare clic su **Next**.



- 5 Fare clic su **Finish**.

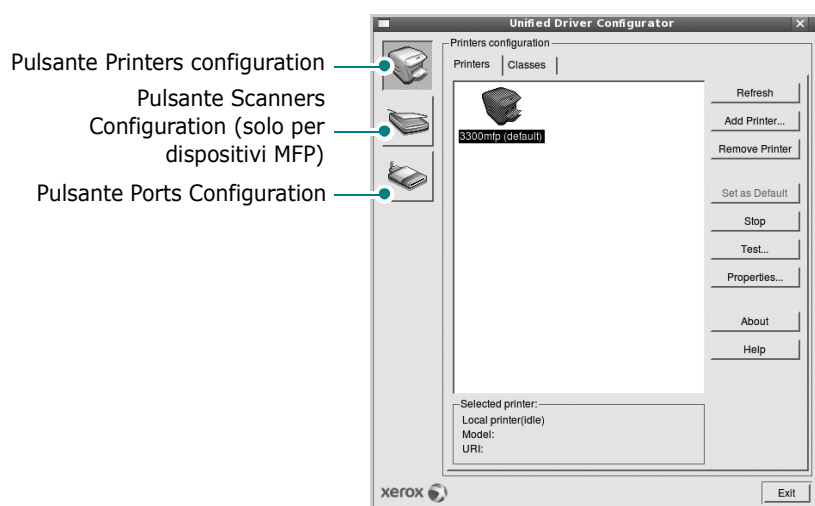
Uso di Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione delle stampanti o dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in Unified Linux Driver Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione di stampante e scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

Dopo aver installato il driver Unified Linux (vedere pagina A.3), l'icona di Unified Linux Driver Configurator viene creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

- 1 Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
In alternativa è possibile fare clic sull'icona Startup Menu e selezionare **Xerox Unified Driver**, quindi **Unified Driver Configurator**.
- 2 Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



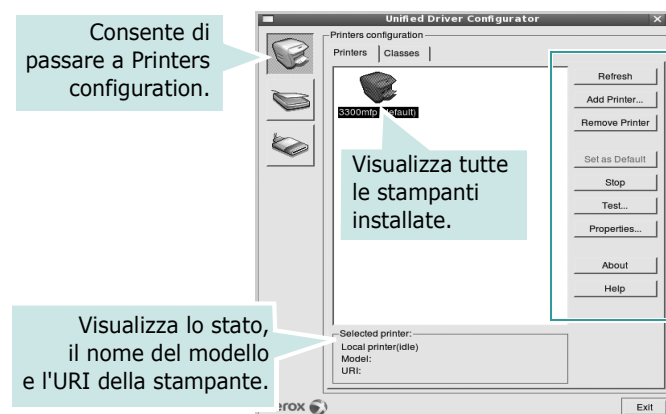
- 3 È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.
Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.



È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer**: consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer**: rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default**: imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop/Start**: arresta/avvia la stampante.
- **Test**: consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties**: consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 33.

Scheda Classes

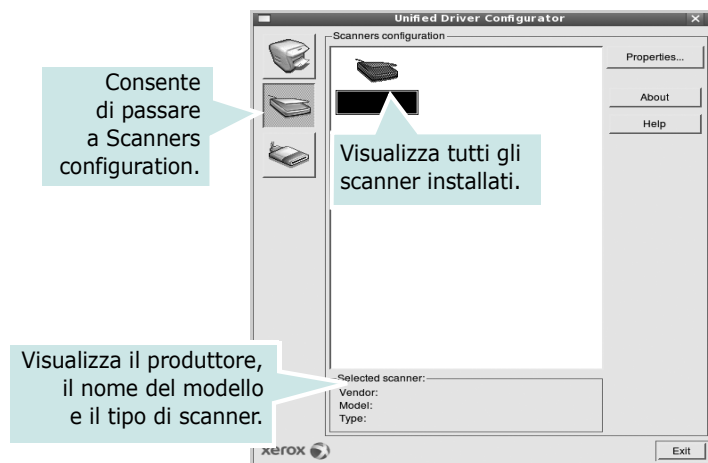
Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.



- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...:** consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class:** rimuove la classe di stampanti selezionata.

Scanners Configuration

In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Xerox installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.



- **Properties...:** consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 34.
- **Drivers...:** Consente di monitorare l'attività dei driver di digitalizzazione.

Ports Configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per qualsiasi motivo.



- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port:** rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni "consumer" tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver Xerox fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Xerox. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato mediante Ports Configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Configurazione delle proprietà della stampante

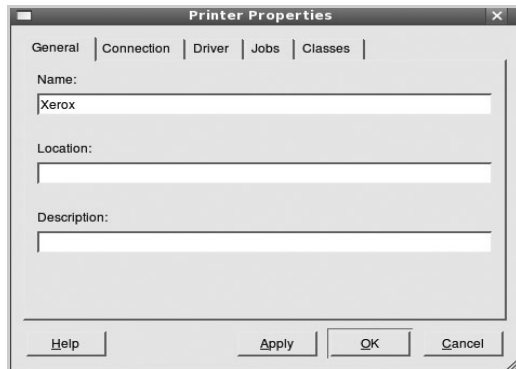
Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1 Aprire Unified Driver Configurator

Se necessario, passare a Printers configuration.

2 Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.

3 Viene visualizzata la finestra Printer Properties.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

- General**: consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.

- Driver**: consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.

- Jobs**: visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.

- Classes**: visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.

4 Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa di un documento

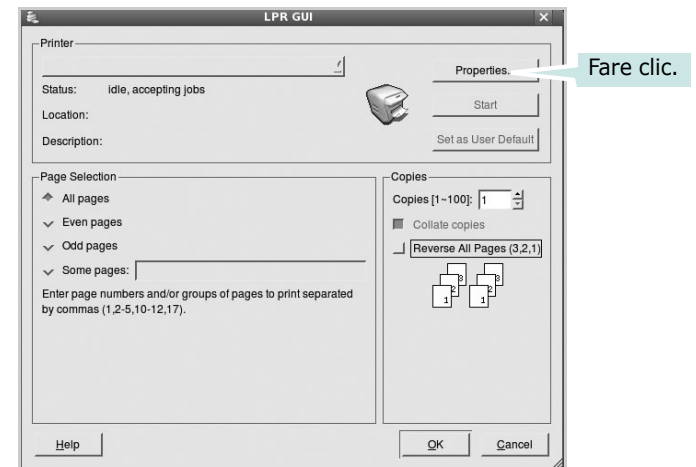
Stampa da applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

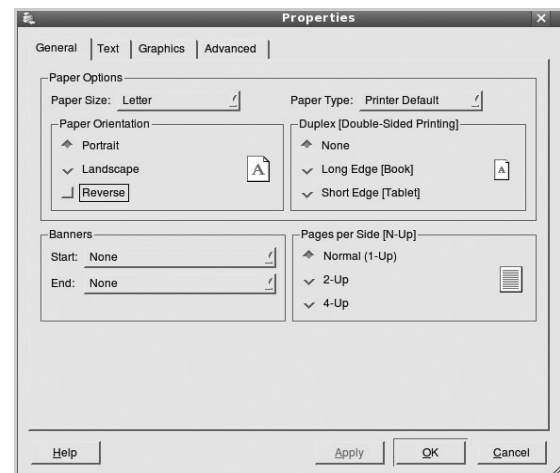
1 Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.

2 Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.

3 Nella finestra LPR GUI selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.



4 Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- General**: consente di cambiare il formato e il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

- 5 Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.
- 6 Fare clic su **OK** nella finestra LPR GUI per iniziare a stampare.
- 7 Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo Xerox è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma Xerox LPR molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

- 1 Digitare `lpr <nome_file>` dalla riga di comando della shell Linux e premere **Enter**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

Se si digita solo `lpr` e si preme **Enter**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.


- 2 Nella finestra LPR GUI selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 33.

- 3 Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

- 1 Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.
- 2 Fare clic sul pulsante  per passare a Scanners configuration.
- 3 Selezionare lo scanner dall'elenco.



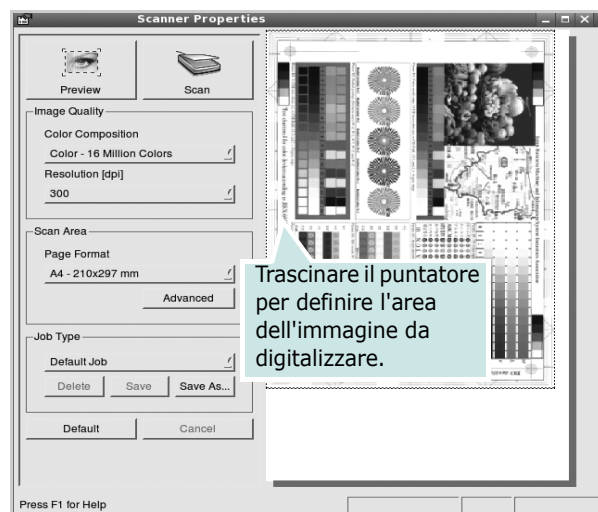
Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile selezionare contemporaneamente il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

NOTA: il nome dello scanner visualizzato in Scanners configuration può essere diverso dal nome del dispositivo.

- 4 Fare clic su **Properties**.
- 5 Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 6 Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



- 7 Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.

•**Image Quality**: consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.

•**Scan Area**: consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

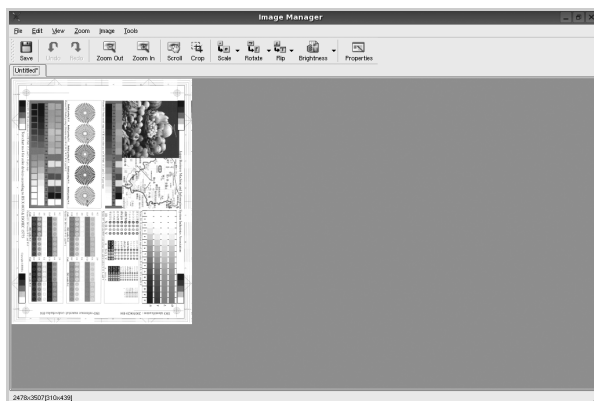
Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa contenente le opzioni per il lavoro. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 35.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.

- 8 Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

- 9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella nuova scheda Image Manager.



Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 35.

- 10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.
- 11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.
- 12 Fare clic su **Save**.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

- 1 Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
- 2 Fare clic su **Save As**.
- 3 Immettere un nome per il set di opzioni.
- 4 Fare clic su **OK**.

Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

- 1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.
- 2 Fare clic su **Save**.

Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

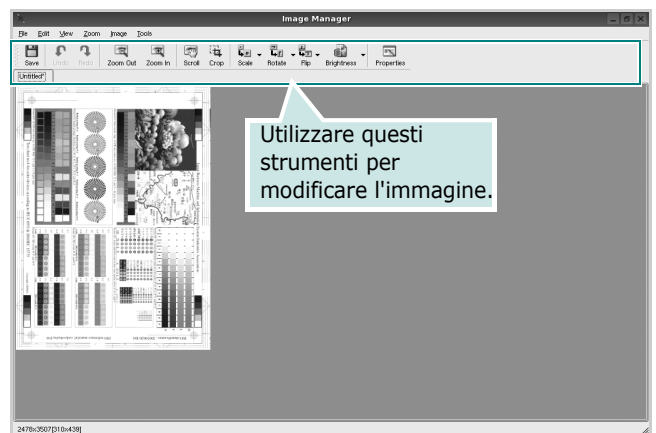
Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

- 1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.
- 2 Fare clic su **Delete**.













Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

Strumenti	Funzione
	Salva l'immagine.
	Annulla l'ultima azione.
	Ripristina l'azione annullata.
	Consente di scorrere l'immagine.
	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
	Riduce l'immagine.
	Ingrandisce l'immagine.
	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

10

Uso della stampante con un Macintosh

Il dispositivo supporta i sistemi Macintosh dotati di un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Quando si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver PostScript installando il file PPD.

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.*

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Impostazione della stampante**
- **Accessori install.**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software per Macintosh

Installazione del driver della stampante

Il CD-ROM del driver PostScript in dotazione con il dispositivo fornisce il file PPD da usare con il driver PS, il driver Apple LaserWriter, per la stampa da un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

- 1 Collegare il dispositivo al computer mediante il cavo USB o il cavo Ethernet.
- 2 Accendere il computer e il dispositivo.
- 3 Inserire il CD-ROM del driver PostScript fornito in dotazione con il dispositivo nell'unità CD-ROM.
- 4 Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 5 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 6 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Printer**.
- 7 Fare doppio clic sull'icona **Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 8 Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 9 Fare clic su **Continua**.
- 10 Selezionare **Easy Install** e fare clic su **Install**.
- 11 Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit**.

NOTA: Terminata l'installazione, è necessario configurare il collegamento tra la stampante e il computer. Vedere "Impostazione della stampante" a pagina 38.

Disinstallazione del driver della stampante

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce.

- 1 Inserire il CD-ROM del driver PostScript fornito in dotazione con il dispositivo nell'unità CD-ROM.
- 2 Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 3 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 4 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Printer**.
- 5 Fare doppio clic sull'icona **Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 6 Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic su **Continua**.
- 8 Selezionare **Uninstall** fra i tipi di installazione e fare clic su **Uninstall**.
- 9 Al termine della disinstallazione, fare clic su **Esci**.

Installazione del driver dello scanner

- 1 Assicurarsi di collegare la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
- 2 Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
- 3 Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 4 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 5 Fare doppio clic sulla cartella **Twain**.
- 6 Fare doppio clic sull'icona **Xerox Scan Installer**.
- 7 Inserire la password e fare clic su **OK**.
- 8 Fare clic su **Continue**.
- 9 Fare clic su **Install**.
- 10 Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit**.

Disinstallazione del driver dello scanner

- 1 Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
- 2 Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 3 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 4 Fare doppio clic sulla cartella **Twain**.
- 5 Fare doppio clic sull'icona **Xerox Scan Installer**.
- 6 Inserire la password e fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic su **Continue**.
- 8 Selezionare **Uninstall** fra i tipi di installazione e fare clic su **Uninstall**.
- 9 Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer:
il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.*

- 1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software per Macintosh" a pagina 37 per installare il file PPD nel computer.
- 2 Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utilities** e **Print Setup Utility**.
 - Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3 Fare clic su **Add** in **Printer List**.
 - Per MAC OS 10.5, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
- 4 Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **Rendezvous**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** predefinito e identificare **Bonjour**.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **Default** predefinito e identificare **Bonjour**.

Nell'elenco viene visualizzato il nome del dispositivo. Selezionare **XRX000xxxxxxxxx** dalla casella della stampante, dove **xxxxxxxxxx** varia a seconda del dispositivo.
- 5 Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Xerox** in **Modello stampante (Stampa con)** e il **nome della stampante** in **Nome modello (Modello)**.
 - Per MAC OS 10.5, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare...** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
- 6 Fare clic su **Aggiungi**.

Per un Macintosh con collegamento USB

- 1** Seguire le istruzioni in "Installazione del software per Macintosh" a pagina 37 per installare il file PPD nel computer.
- 2** Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utilities** e **Print Setup Utility**.
 - Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3** Fare clic su **Add** in **Printer List**.
 - Per MAC OS 10.5, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
- 4** Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **USB**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** e trovare la connessione USB.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **Default** e trovare la connessione USB.
- 5** Selezionare la **stampante in uso**.
- 6** Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Xerox** in **Modello stampante (Stampa con)** e il **nome della stampante** in **Nome modello (Modello)**.
 - Per MAC OS 10.5, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare...** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
- 7** Fare clic su **Aggiungi**.

Accessori install.

Dopo aver configurato la stampante, è possibile impostare opzioni più dettagliate.

- 1** Avviare **Centro Stampa** o **Utilità impostazioni stampante** dalla cartella **Utilities**.
 - Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Print & Fax**.
- 2** Selezionare il nome della stampante in uso.
- 3** Fare clic su **Show Info**.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **Options & Supplies...**
- 4** Selezionare la scheda **Accessori install**.
 - Per MAC OS 10.5, selezionare la scheda **Driver**.
- 5** Configurare tutti gli elementi nella finestra **Accessori install**.
 - **Vassoio n**: se il dispositivo ha dei vassoi opzionali, è necessario selezionare il nome del vassoio.
 - **Unità fronte-retro**: se il dispositivo ha l'unità fronte-retro, è necessario selezionarla.
 - **Memoria installata**: se nella stampante è stata installata memoria aggiuntiva, è necessario configurare le dimensioni della memoria.
- 6** Selezionare **Memoria installata**.

Stampa

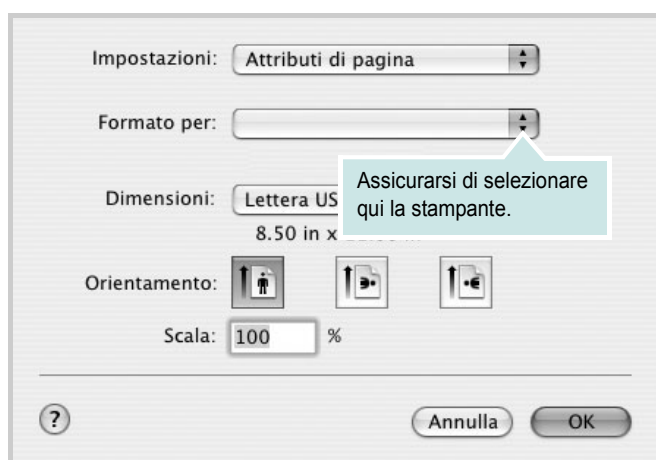
NOTA:

- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- *Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

- 1 Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
- 2 Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa**.
- 3 Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
- 5 Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
- 6 Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

NOTA: Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.

Impostazione del layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella prossima colonna.



▲ Mac OS 10.4

- **Pagine per foglio:** questa funzione determina il numero di pagine stampate in una pagina. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella colonna successiva.
- **Orientamento:** è possibile selezionare l'orientamento di stampa in una pagina come gli esempi nell'interfaccia utente.

Impostazione delle funzioni della stampante

La scheda **Impostazioni della stampante** fornisce opzioni che consentono di selezionare il tipo di carta e di regolare la qualità di stampa.

Selezionare **Impostazioni della stampante** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni:



▲ Mac OS 10.4

Reverse Duplex

Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro.

Modalità immagine

Modalità immagine consente di migliorare le stampe. Le opzioni disponibili sono Normale e Migl. testo.

Adatta a pagina

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

Tipo di carta

Impostare **Type** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

Risoluzione di stampa(Qualità)

Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante. È possibile selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

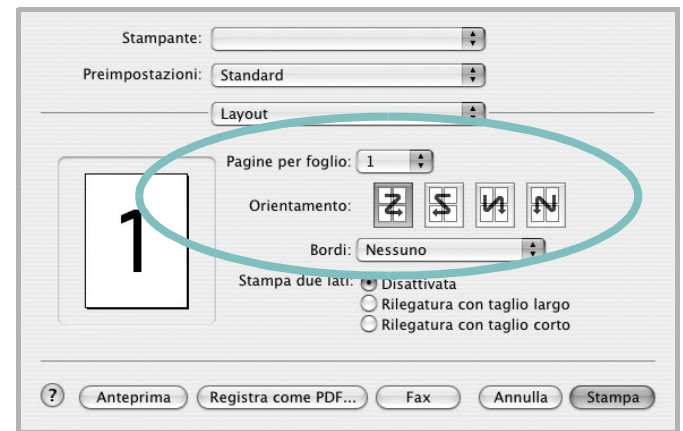
Toner Save Mode:

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

- 1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
- 2 Selezionare **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
- 4 Nell'opzione **Orientamento**, selezionare l'ordine delle pagine.
Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Bordi**.
- 5 Fare clic su **Stampa** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono:

Rilegatura con taglio largo: il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.

Rilegatura con taglio corto: il tipo utilizzato spesso con i calendari.

- 1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
- 2 Selezionare il **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Stampa due lati**.
- 4 Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.

ATTENZIONE: se è stata selezionata la stampa fronte-retro e si cerca di stampare più copie di un documento, la stampante potrebbe non stampare il documento nel modo desiderato. Nel caso si scelga di fascicolare le copie, se il documento contiene pagine dispari, l'ultima pagina della prima copia e la prima pagina della copia seguente verranno stampate sul fronte e sul retro dello stesso foglio. Nel caso si scelga di non fascicolare le copie, la stessa pagina verrà stampata sul fronte e sul retro del foglio. Di conseguenza, se si desiderano più copie di un documento stampate su entrambi i lati del foglio, occorrerà stamparle una alla volta, come processi di stampa separati.

Digitalizzazione

È possibile digitalizzare documenti con **Image Capture**. Macintosh OS offre **Image Capture**.

- 1 Assicurarsi che l'apparecchio e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo. OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 3 Avviare **Applications** e fare clic su **Image Capture**.
- 4 Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
- 5 Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

Nota:

- Per ulteriori informazioni sull'uso di **Image Capture**, fare riferimento alla guida di **Image Capture**.
- È inoltre possibile digitalizzare con dei software compatibili TWAIN, quali Adobe Photoshop.
- I processi di digitalizzazione possono differire a seconda dei software compatibili TWAIN. Vedere la Guida dell'utente del software.

SEZIONE SOFTWARE

INDICE

A

- alimentazione della carta, impostazione 34
- annullamento
 - digitalizzazione 28

C

- carta, impostazione del formato 15
- carta, impostazione delle proprietà 15

D

- digitalizzazione
 - driver WIA 27
 - Linux 34
 - TWAIN 27
- digitalizzazione da Macintosh 42
- disinstallazione
 - driver MFP
 - Linux 30
- disinstallazione, software
 - Windows 10
- documento, stampa
 - Macintosh 40
 - Windows 13
- driver della stampante, installazione
 - Linux 29
- driver MFP, installazione
 - Linux 29
- driver PostScript
 - installazione 24

F

- filigrana
 - creazione 22
 - eliminazione 22
 - modifica 22
 - stampa 22
- formato della carta, impostazione
 - stampa 34

G

- grafica, impostazione delle proprietà 16
- Guida, uso 18, 24

I

- impostazione
 - modalità immagine 16
 - opzione true-type 16
 - preferiti 18
 - risoluzione
 - Macintosh 41
 - Windows 16
 - risparmio toner 16
 - sicurezza 16
- installazione
 - driver della stampante
 - Macintosh 37
 - Windows 4
 - software Linux 29

L

- layout, impostazione delle proprietà
 - Macintosh 40
 - Windows 15
- libretti
 - stampa 20
- Linux
 - digitalizzazione 34
 - driver, installazione 29
 - proprietà della stampante 33
 - stampa 33

M

- Macintosh
 - digitalizzazione 42
 - driver
 - installazione 37
 - impostazione della stampante 38
 - stampa 40
- Monitor di stato 26

N

- N. su 1
 - stampa su Macintosh 41
- N. su 1, stampa
 - Windows 19

O

- orientamento, stampa 34
 - Windows 15
- origine carta, impostazione
 - Windows 15
- overlay
 - creazione 23
 - eliminazione 23
 - stampa 23

P

- poster, stampa 20
- preferiti, uso dell'impostazione 18
- proprietà della stampante
 - Linux 33
- proprietà della stampante, impostazione
 - Macintosh 40
- proprietà extra, impostazione 17

R

- risoluzione
 - stampa 34
- Risoluzione di stampa 34
- risoluzione, impostazione della stampante
 - Macintosh 41
 - Windows 16

S

- software
 - disinstallazione
 - Windows 10
 - installazione
 - Macintosh 37

- Windows 4
reinstallazione
- Windows 9
requisiti di sistema
- Macintosh 37
- software della stampante
installazione
- Macintosh 37
- Software SetIP
installazione
- Windows 11
- stampa
 - adattamento alla pagina 21
 - da Linux 33
 - da Macintosh 40
 - da Windows 13
 - documento 13
 - filigrana 22
 - fronte-retro 20
 - N. su 1
 - Macintosh 41
 - Windows 19
 - overlay 23
 - poster 22
 - scala 21
- stampa avanzata, uso 19
- stampa di libretti 20
- stampa fronte-retro 20
- stampante
 - disinstallazione del software
 - Windows 10
 - installazione del software
 - Windows 4
- stampante, impostazione delle proprietà
- Windows 14, 24

T

- tipo carta, impostazione
- Macintosh 41
- tipo di carta, impostazione
- stampa 34
- toner save, set 16
- toner, impostazione risparmio 16, 41
- TWAIN, digitalizzazione 27

W

- WIA, digitalizzazione 27