

Phaser® 3300MFP  
Drukarka wielofunkcyjna



# Phaser® 3300MFP

## Przewodnik użytkownika

© 2008 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ten podręcznik użytkownika służy wyłącznie do celów informacyjnych. Wszystkie informacje zawarte w tym podręczniku mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Firma Xerox Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody bezpośrednie lub pośrednie, wynikające lub związane z korzystaniem z tego podręcznika.

- Phaser 3300MFP to nazwy modeli należących do firmy Xerox Corporation.
- Xerox i logo Xerox to znaki towarowe firmy Xerox Corporation.
- PCL i PCL 6 są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 oraz Windows Vista są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- PostScript 3 jest znakiem towarowym firmy Adobe Systems, Inc.
- UFST® i MicroType™ są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter i Macintosh są znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- Wszystkie inne marki lub nazwy produktów są znakami towarowymi odpowiednich firm lub organizacji.

# SPIS TREŚCI

<b>1. Wprowadzenie</b>	
Funkcje specjalne .....	1.1
Omówienie drukarki .....	1.2
Więcej informacji .....	1.4
Wybieranie lokalizacji .....	1.4
<b>2. Konfiguracja systemu</b>	
Przegląd menu .....	2.1
Zmiana języka wyświetlacza .....	2.2
Ustawianie daty i godziny .....	2.2
Zmienianie trybu domyślnego .....	2.2
Ustawianie dźwięków .....	2.3
Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej .....	2.3
Korzystanie z trybów oszczędzania .....	2.4
Ustawianie limitu czasu zadania drukowania .....	2.4
<b>3. Przegląd oprogramowania</b>	
Dostarczane oprogramowanie .....	3.1
Funkcje sterownika drukarki .....	3.2
Wymagania systemowe .....	3.2
<b>4. Konfiguracja sieci</b>	
Wprowadzenie .....	4.1
Obsługiwane systemy operacyjne .....	4.1
Lokalizowanie adresu IP urządzenia 3300MFP .....	4.1
Dostęp do aplikacji CentreWare Internet Services (CWIS) .....	4.2
Konfigurowanie protokołu TCP/IP .....	4.2
Konfigurowanie protokołu EtherTalk .....	4.2
Konfigurowanie protokołu 802.1x .....	4.3
Ustawianie szybkości sieci Ethernet .....	4.3
Przywracanie konfiguracji sieci .....	4.3
Drukowanie strony konfiguracji sieci .....	4.3
<b>5. Ładowanie oryginałów i nośników druku</b>	
Wkładanie oryginałów .....	5.1
Wybieranie nośnika druku .....	5.2
Wkładanie papieru .....	5.6
Ustawianie rozmiaru i typu papieru .....	5.8
Wybór miejsca odbioru wydruku .....	5.9
<b>6. Kopiowanie</b>	
Wybieranie zasobnika papieru .....	6.1
Kopiowanie .....	6.1
Zmienianie ustawień dla każdej kopii .....	6.1
Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania .....	6.2
Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania .....	6.2
Kopiowanie na obu stronach papieru .....	6.5
Ustawianie limitu czasu kopiowania .....	6.5

## 7. Drukowanie podstawowe

Drukowanie dokumentu .....	7.1
Anulowanie zadania drukowania .....	7.1

## 8. Skanowanie

Podstawy skanowania .....	8.1
Skanowanie do aplikacji z wykorzystaniem połączenia lokalnego .....	8.1
Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego .....	8.2
Zmiana ustawień dla każdego zadania skanowania .....	8.5
Zmiana domyślnych ustawień skanowania .....	8.6
Konfigurowanie książki adresowej .....	8.6

## 9. Wysyłanie faksu

Ustawianie nagłówka faksu .....	9.1
Dopasowywanie ustawień dokumentu .....	9.1
Automatyczne wysyłanie faksu .....	9.2
Ręczne wysyłanie faksu .....	9.2
Potwierdzanie transmisji .....	9.3
Automatyczne ponowne wybieranie numeru .....	9.3
Ponowne wybieranie ostatniego numeru .....	9.3
Wybieranie zasobnika papieru .....	9.3
Zmiana trybów odbierania .....	9.3
Automatyczny odbiór w trybie Faks .....	9.4
Ręczny odbiór w trybie Telefon .....	9.4
Ręczne odbieranie za pomocą telefonu zewnętrznego .....	9.4
Automatyczny odbiór w trybie Odb./Faks .....	9.4
Odbieranie faksów w trybie DRPD .....	9.5
Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania .....	9.5
Odbieranie faksów do pamięci .....	9.6
Drukowanie odebranych faksów z obu stron papieru .....	9.6
Wysyłanie faksu do wielu odbiorców .....	9.7
Wysyłanie faksu z opóźnieniem .....	9.7
Wysyłanie faksu priorytetowego .....	9.8
Przekazywanie faksów .....	9.9
Wysyłanie faksu z komputera .....	9.10

## 10. Konfiguracja faksu

Zmienianie opcji konfiguracji faksu .....	10.1
Zmiana domyślnych ustawień dokumentu .....	10.2
Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów .....	10.2
Konfigurowanie książki telefonicznej .....	10.3

## 11. Korzystanie z pamięci Flash USB

Informacje o pamięci USB .....	11.1
Podłączanie pamięci USB .....	11.1
Skanowanie do pamięci USB .....	11.1
Drukowanie z pamięci USB .....	11.2
Wykonywanie kopii zapasowej danych .....	11.3
Zarządzanie pamięcią USB .....	11.3

## 12. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Kasety z tonerem .....	12.1
Akcesoria .....	12.1
Jak kupić .....	12.1



## 13. Konserwacja

Drukowanie raportów .....	13.1
Czyszczenie pamięci .....	13.2
Czyszczenie urządzenia .....	13.2
Konserwacja kasety z tonerem .....	13.3
Części do konserwacji .....	13.6
Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej .....	13.8
Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia .....	13.8

## 14. Rozwiązywanie problemów

Usuwanie zacięcia dokumentów .....	14.1
Usuwanie zakleszczeń papieru .....	14.2
Opis komunikatów na wyświetlaczu .....	14.7
Komunikaty dotyczące kasety drukującej .....	14.11
Rozwiązywanie innych problemów .....	14.12

## 15. Instalowanie akcesoriów

Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów .....	15.1
Instalowanie modułu pamięci DIMM .....	15.1

## 16. Dane techniczne

Ogólne dane techniczne .....	16.1
Dane techniczne drukarki .....	16.1
Dane techniczne skanera i kopiarki .....	16.2
Dane techniczne faksu .....	16.2

# Bezpieczeństwo

Przed rozpoczęciem użytkowania tego produktu należy dokładnie przeczytać uwagi dotyczące użytkowania; zapewni to bezpieczną obsługę urządzenia.

Ten produkt i materiały eksploatacyjne firmy Xerox zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa, między innymi certyfikatów instytutów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska. Przed rozpoczęciem obsługi produktu należy uważnie przeczytać następujące instrukcje i zaglądać do nich w razie konieczności, aby zapewnić stałe bezpieczne użytkowanie.

Badania bezpieczeństwa oraz wydajności tego produktu zostały sprawdzone tylko przy użyciu materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox.



**OSTRZEŻENIE:** niniejsze OSTRZEŻENIE ostrzega użytkowników przed możliwością doznania obrażeń.



**OSTRZEŻENIE:** niniejsze OSTRZEŻENIE ostrzega użytkowników przed rozgrzanyimi powierzchniami.



**PRZESTROGA:** ten symbol oznacza, że w urządzeniu jest używany laser i sygnalizuje potrzebę zapoznania się z odpowiednimi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.



**OSTRZEŻENIE:** produkt ten należy podłączyć do obwodu z uziemieniem ochronnym.

## Obszary dostępne dla operatora

Urządzenie jest skonstruowane w taki sposób, że operator ma dostęp tylko do obszarów bezpiecznych. Dostęp do niebezpiecznych obszarów jest ograniczony pokrywami, które można usunąć jedynie za pomocą narzędzi. Tych pokryw i osłon nie wolno zdejmować.

## Informacje o konserwacji

1. Procedury konserwacji przeprowadzanej przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem.
2. Nie wolno wykonywać procedur konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika.



**OSTRZEŻENIE:** nie używać środków do czyszczenia w aerozolu. Środki czyszczące w aerozolu mogą posiadać właściwości wybuchowe lub łatwopalne w przypadku stosowania ich na sprzęcie elektromechanicznym.

3. Materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących można używać wyłącznie w sposób opisany w sekcji niniejszego podręcznika dotyczącej operatora.
4. Nie wolno zdejmować osłon ani pokryw przymocowanych śrubami. Za tymi osłonami nie ma części, które można konserwować lub naprawiać.

## Informacje o bezpieczeństwie obsługi

To urządzenie i materiały eksploatacyjne firmy Xerox zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa. Składają się na to badania instytucji zajmujących się bezpieczeństwem, zatwierdzenia i zgodność z ustalonymi normami ochrony środowiska.

W celu zapewnienia bezpiecznej pracy urządzenia firmy Xerox należy zawsze przestrzegać poniższych zasad dotyczących bezpieczeństwa:

### Zalecenia:

- Zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i ostrzeżeniami umieszczonymi na urządzeniu bądź z nim dostarczonymi.
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda zasilania. Należy zawsze używać materiałów przeznaczonych specjalnie dla tego urządzenia; użycie innych materiałów może nie przynieść oczekiwanych rezultatów bądź być przyczyną zagrożeń.



**OSTRZEŻENIE:** nie używać środków do czyszczenia w aerozolu. Środki czyszczące w aerozolu mogą posiadać właściwości wybuchowe lub łatwopalne w przypadku stosowania ich na sprzęcie elektromechanicznym.

- Podczas przenoszenia lub zmiany miejsca urządzenia należy zachować ostrożność. W celu zorganizowania transportu urządzenia do miejsca znajdującego się poza budynkiem, w którym obecnie się ono znajduje, skontaktuj się z lokalnym serwisem firmy Xerox.
- Należy zawsze umieszczać urządzenie na twardym podłożu (nie na pluszowej wykładzinie), które wytrzyma jego obciążenie.

- Urządzenie zawsze należy umieszczać w obszarze o dobrej wentylacji oraz pozostawiać odpowiednią ilość miejsca umożliwiającą serwisowanie.
- Przed czyszczeniem zawsze należy odłączyć urządzenie od gniazda zasilania.

**UWAGA:** urządzenie firmy Xerox jest wyposażone w system oszczędzania energii pozwalający oszczędzać energię, gdy urządzenie nie jest używane. Urządzenie może pozostawać ciągle włączone.



**OSTRZEŻENIE:** powierzchnie metalowe w okolicy utrwalacza są gorące. Należy zachować ostrożność podczas usuwania z tego miejsca zaciętego papieru i unikać dotykania wszelkich powierzchni metalowych.

### Czynności niewskazane:

- Nigdy nie stosować przejściówki wtyczki z uziemieniem do podłączenia urządzenia do gniazdka sieciowego bez uziemienia.
- Nigdy nie wykonywać czynności konserwacyjnych nieopisanych w tej dokumentacji.
- Nigdy nie zasłaniać otworów wentylacyjnych. Ich funkcją jest zapobieganie przegrzaniu urządzenia.
- Nie wolno zdejmować osłon lub pokryw przymocowanych śrubami. Obszary te nie są przeznaczone do obsługi przez użytkownika.
- Nie wolno umieszczać urządzenia przy kaloryferach lub innych źródłach ciepła.
- Nie wolno wsuwać żadnych przedmiotów do otworów wentylacyjnych.
- Nie wolno wyłączać ani „obchodzić” żadnych blokad elektrycznych lub mechanicznych.
- Nie wolno ustawiać urządzenia w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód zasilania lub się o niego potykać.
- To urządzenie nie powinno być umieszczane w pomieszczeniu zamkniętym, chyba że zapewniona zostanie odpowiednia wentylacja. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym.

## Informacje o bezpieczeństwie dotyczące zasilania

1. Gniazdo zasilania urządzenia musi spełniać wymogi określone na tabliczce znamionowej znajdującej się z tyłu urządzenia. W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z lokalnym zakładem elektrycznym lub elektrykiem.
2. Gniazdo zasilania powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.
3. Należy używać kabla zasilania dostarczonego z urządzeniem. Nie należy używać przedłużaczy lub usuwać bądź modyfikować wtyczki kabla zasilania.
4. Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do prawidłowo uziemionego gniazda. W przypadku braku pewności, czy gniazdo jest prawidłowo uziemione, należy skonsultować to z elektrykiem.
5. Nie należy używać przejściówki do podłączania jakiegokolwiek urządzenia firmy Xerox do gniazdka elektrycznego pozbawionego uziemienia.
6. Urządzenie nie powinno być ustawione w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód zasilania lub się o niego potykać.
7. Nie należy kłaść żadnych przedmiotów na kablu zasilającym.
8. Nie wolno wyłączać blokad mechanicznych ani elektrycznych.
9. Nie wolno wpychać żadnych przedmiotów do szczelin i otworów urządzenia. Może to spowodować porażenie prądem lub pożar.
10. Nie wolno zasłaniać otworów wentylacyjnych. Funkcją tych otworów jest zapewnienie odpowiedniego chłodzenia urządzenia firmy Xerox.

## Zasilanie elektryczne

1. Urządzenie to jest zasilane typem energii elektrycznej wskazanym na etykiecie danych urządzenia.  
W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z wykwalifikowanym elektrykiem.



**OSTRZEŻENIE:** urządzenie musi być podłączone do obwodu z uziemieniem ochronnym. Urządzenie wyposażone jest we wtyczkę z ochronnym bolcem uziemienia. Wtyczka ta pasuje tylko do uziemionego gniazda. Jest to funkcja zabezpieczająca.



Jeżeli nie da się włożyć wtyczki do gniazda, należy skontaktować się z wykwalifikowanym elektrykiem celem jego wymiany.

2. Zawsze podłączać urządzenie do prawidłowo uziemionego gniazda. W przypadku wątpliwości gniazdo powinno zostać sprawdzone przez wykwalifikowanego elektryka.

## Urządzenie odłączające

Urządzeniem odłączającym jest przewód zasilający. Jest on podłączony z tyłu maszyny za pomocą wtyczki. Aby całkowicie odłączyć zasilanie maszyny, należy odłączyć przewód od gniazda zasilania.

## Awaryjne odłączanie zasilania

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji urządzenie należy natychmiast wyłączyć i odłączyć kabel/kable zasilania od gniazda/gniazd zasilania. Skontaktuj się z autoryzowanym przedstawicielem serwisu w celu usunięcia problemu:

Urządzenie emituje nietypowe zapachy lub dźwięki. Kabel zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony. Aktywowany został wyłącznik, zadziałał bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające. Na urządzenie został wylany płyn. Urządzenie wystawione zostało na działanie wody. Została uszkodzona dowolna część urządzenia.



**OSTRZEŻENIE:** w przypadku zainstalowania niewłaściwego typu baterii istnieje niebezpieczeństwo wybuchu. Zużyte baterie należy usuwać zgodnie z instrukcją.

## Standardy jakości

Niniejszy produkt został wyprodukowany zgodnie z systemem jakości ISO 9002.

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat niniejszego produktu firmy XEROX lub materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez firmę XEROX można zadzwonić pod następujące numery telefonów:

EUROPA: **+44 (0) 1707 353434**

USA/KANADA: **1 800 928 6571**

## Standardy bezpieczeństwa

**EUROPA:** niniejszy produkt firmy Xerox został zatwierdzony przez poniższe instytucje, stosujące wymienione standardy bezpieczeństwa.

- Instytucja: TUV Rheinland
- Norma: IEC60950-1, 2001

**USA/KANADA:** niniejszy produkt firmy Xerox został zatwierdzony przez poniższe instytucje, stosujące wymienione standardy bezpieczeństwa.

- Instytucja: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Norma: UL60950-1, wydanie 2003. Certyfikacja bazuje na umowach wzajemnych, które zawierają wymagania dla Kanady.

## Informacje o bezpieczeństwie – laser



**PRZESTROGA:** dokonywanie ustawień lub wykonywanie procedur nieopisanych w dokumentacji może narazić użytkownika na kontakt z niebezpieczną dawką promieniowania.

W zakresie bezpieczeństwa lasera urządzenie jest zgodne ze standardami klasy 1 produktów laserowych wyznaczonymi przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe. Nie emituje ono niebezpiecznego światła, ponieważ podczas wszystkich faz obsługi przez użytkownika i konserwacji wiązka światła jest całkowicie zakryta.

## Informacje o środkach bezpieczeństwa dotyczących ozonu

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Wydzielany ozon jest cięższy niż powietrze, a jego ilość zależy od wykonywanej liczby kopii. Zapewnienie odpowiednich parametrów środowiskowych opisanych w procedurze instalacji urządzenia firmy Xerox zapewni bezpieczny poziom ozonu. W celu uzyskania dalszych informacji na temat ozonu należy telefonicznie zamówić publikację firmy Xerox „Ozone” (numer telefonu w USA lub Kanadzie 1-800-828-6571). W przypadku innych rynków należy się skontaktować z autoryzowanym lokalnym przedstawicielem lub dostawcą usług.

## Materiały eksploatacyjne

- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu.
- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- Nigdy nie należy wrzucać kaset z tonerem lub pojemników z tonerem do otwartego ognia.
- Kasety: podczas montażu kaset, na przykład z tonerem, utrwalacza itp., należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może spowodować ich podrażnienie. Nie należy próbować demontować kaset. Może to zwiększyć ryzyko kontaktu ze skórą lub oczami.

## Certyfikat bezpieczeństwa produktu

Produkt ten został zatwierdzony przez poniższe agencje, stosujące wymienione standardy bezpieczeństwa.

Instytucja	Norma
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-wersja pierwsza (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-wersja pierwsza (2001)

Produkt ten został wyprodukowany w systemie jakości ISO 9001.

## Informacje prawne



Znak CE umieszczony na tym produkcie oznacza, że firma XEROX deklaruje zgodność urządzenia z mającymi zastosowanie i wymienionymi niżej dyrektywami Unii Europejskiej obowiązującymi od wskazanych dat:

12 grudzień 2006:

Dyrektywa Rady 2006/95/EC z poprawkami. Ujednolicenie prawa państw członkowskich dotyczącego sprzętu niskonapięciowego.

15 grudzień 2004:

Dyrektywa Rady 2004/108/EC z poprawkami. Ujednolicenie prawa państw członkowskich dotyczącego kompatybilności elektromagnetycznej.

9 marca 1999:

Dyrektywa Rady 99/5/EC w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności.

Pełną deklarację zgodności definiującą odpowiednie dyrektywy i normy odniesienia można otrzymać u przedstawiciela firmy XEROX Limited.



**OSTRZEŻENIE:** aby produkt mógł działać w pobliżu sprzętu medycznego, przemysłowego lub naukowego, może być konieczne zmniejszenie zewnętrznej radiacji wymienionych urządzeń.

**UWAGA:** wprowadzanie zmian lub modyfikacji tego urządzenia niezatwierdzonych przez firmę Xerox może spowodować unieważnienie prawa do korzystania z tego urządzenia.



**OSTRZEŻENIE:** w celu zachowania zgodności z Dyrektywą Rady 2004/108/EC z niniejszym produktem należy stosować kable ekranowane.



## Informacje EMC

### Informacje dotyczące przepisów FCC dla USA

**UWAGA:** niniejsze urządzenie zostało przetestowane, w wyniku czego potwierdzono jego zgodność z wymaganiami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myślą o zapewnieniu odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogącymi wystąpić w instalacjach domowych. Niniejsze urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej. W przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcjami może ono powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łączności radiowej. Jednakże nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w danej instalacji. Jeżeli urządzenie będzie powodować szkodliwe zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, które można wykryć, wyłączając i włączając urządzenie, zaleca się podjęcie próby wyeliminowania takich zakłóceń przez zastosowanie jednego lub więcej poniższych środków:

- Zmiana orientacji lub lokalizacji anteny odbiorczej.
- Poprawienie separacji między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się z przedstawicielem handlowym lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wprowadzanie zmian lub modyfikacji tego urządzenia niezatwierdzonych przez firmę Xerox może spowodować unieważnienie prawa do korzystania z tego urządzenia.

### Zgodność z normami dot. promieniowania elektromagnetycznego dla Kanady

To urządzenie klasy „B” jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003. Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



**OSTRZEŻENIE:** w celu zachowania zgodności z przepisami FCC konieczne jest stosowanie ekranowanych przewodów.

## Nielegalne kopiowanie

Kongres na podstawie swoich statutowych uprawnień zabrania kopiowania następujących przedmiotów w pewnych okolicznościach. W przypadku kopiowania takich dokumentów osobom winnym może grozić kara pieniężna lub więzienie.

- Obligacje lub papiery wartościowe Rządu Stanów Zjednoczonych takie jak:
  - Weksle krótkoterminowe
  - Kupony z obligacji
  - Srebrne Certyfikaty
  - Obligacje Stanów Zjednoczonych
  - Bilety Banku Rezerw Federalnych
  - Świadectwa składowe
  - Waluta Banku Narodowego
  - Weksle Banku Federalnego
  - Złote Certyfikaty
  - Bilety skarbowe
  - Bilety częściowe
  - Pieniądze papierowe
  - Obligacje i bony niektórych agencji rządowych, np. FHA
  - Bony (Akcje oszczędnościowe USA mogą być fotografowane jedynie w celach publicznych w połączeniu z kampanią sprzedaży takich akcji.)
  - Znaczk skarbowe (Jeżeli koniecznym jest skopiowanie dokumentu prawnego, na którym znajduje się skasowany znaczek skarbowy, może to być zrobione pod warunkiem, że kopia jest zrobiona dla legalnych zastosowań.)
  - Znaczk pocztowe, skasowane lub nie (Dla zastosowań filatelistycznych znaczki pocztowe mogą być fotografowane, pod warunkiem, że reprodukcja jest czarno biała, a znaczek jest pomniejszony do 3/4 lub mniej, albo powiększony do co najmniej 1/2 swoich rozmiarów.)
  - Pieniężne Przekazy Pocztowe
  - Rachunki, czek lub weksle podpisane przez uprawnionych urzędników państwowych Stanów Zjednoczonych
  - Znaczk lub inne papiery wartościowe, niezależnie od nominału, które zostały lub mogą być wydane na podstawie uchwały Kongresu
- Certyfikaty przyznanych odszkodowań dla weteranów wojen światowych.
- Obligacje lub papiery wartościowe dowolnego obcego rządu, banku lub korporacji.

- Materiały chronione prawem autorskim (o ile nie zostanie uzyskana zgoda właściciela praw autorskich lub kopiowanie jest dozwolone zgodnie z postanowieniami praw autorskich dotyczącymi użytkowania bibliotecznego). Więcej informacji o tych przepisach można uzyskać w Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559 (okólnik R21).
- Certyfikaty Obywatelstwa lub Naturalizacji (zagraniczne certyfikaty naturalizacji mogą być fotografowane).
- Paszporty (paszporty zagraniczne mogą być fotografowane).
- Dokumenty imigracyjne.
- Karty rejestracyjne powołań.
- Dokumenty dotyczące służby wojskowej zawierające którekolwiek następujące informacje:
  - Zarobki lub dochody zarejestrowanego
  - Informacje o rodzinie zarejestrowanego
  - Zapisy sądowe zarejestrowanego
  - Poprzednie miejsca służby zarejestrowanego
  - Stan zdrowia psychicznego lub fizycznego zarejestrowanego

**UWAGA:** dozwolone jest fotografowanie dokumentów dotyczących zwolnienia ze służby wojskowej armii amerykańskiej lub marynarki wojennej.

- Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków departamentów federalnych, takich jak FBI, Skarb Państwa (o ile zdjęcie nie zostało zamówione przez dyrektora, takowy departament lub biuro).



**OSTRZEŻENIE:** w niektórych stanach zabronione jest też kopiowanie: dowodów rejestracyjnych, praw jazdy i certyfikatów własności pojazdów. Powyższa lista nie jest pełna. W przypadku wątpliwości należy się skonsultować z prawnikiem.

<i>Cypr</i>	<i>Litwa</i>	<i>Polska</i>	<i>Republika czeska</i>
<i>Estonia</i>	<i>Łotwa</i>	<i>Słowacja</i>	<i>Węgry</i>
<i>Hiszpania</i>	<i>Malta</i>	<i>Słowenia</i>	<i>Włochy</i>

## Funkcja faksu

### USA

#### Wymagania dotyczące nagłówka nadawcy faksu:

Ustawa o ochronie konsumentów usług telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 czyni niezgodnym z prawem wysyłanie przy użyciu komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, wiadomości, jeśli taka wiadomość nie zawiera czytelnie umieszczonych w górnym lub dolnym marginesie każdej wysyłanej strony lub na pierwszej stronie transmisji informacji o dacie i czasie wysłania, danych pozwalających na identyfikację firmy, jednostki lub osoby wysyłającej wiadomość oraz numeru telefonu urządzenia nadawczego, firmy, jednostki lub osoby. (Podany numer telefonu nie może być numerem 900 lub innym numerem, z którym połączenie jest droższe niż opłata za połączenia lokalne lub międzymiastowe.)

W celu zaprogramowania tych informacji w urządzeniu faksowym zobacz sekcję dotyczącą konfigurowania urządzenia i wykonaj podane tam czynności.

#### Informacje o złączu danych:

To urządzenie spełnia warunki podane w rozdziale 68 przepisów FCC oraz wymagań Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, zawierająca między innymi identyfikator produktu o formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy przedstawić na żądanie operatora sieci telefonicznej.

Podłączenie urządzenia do sieci w instytucji i sieci telefonicznej powinno się odbywać za pomocą pasującej wtyczki modułowej, zgodnej z wymogami zawartymi w części 68 przepisów FCC i wymagań ACTA. Do urządzenia dołączony jest zgodny z wymogami FCC telefoniczny kabel połączeniowy i wtyczka modułowa. Podłącza się ją do zgodnego gniazda modułowego, które także musi być zgodne z odpowiednimi przepisami. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Urządzenie można bezpiecznie podłączyć do następującego gniazda modułowego: USOC RJ-11C, za pomocą kabla telefonicznego (z modułowymi wtyczkami) dostarczonego w zestawie instalacyjnym. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Numer REN (Ringer Equivalence Number), przypisany każdemu terminalowi przyłączonemu do linii telefonicznej, stanowi wskazówkę przy określaniu maksymalnej liczby terminali, które można przyłączyć do jednej linii. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie będzie sygnalizować połączeń przychodzących. W większości obszarów suma wszystkich numerów REN linii telefonicznej nie powinna być większa niż 5. Informacje na temat liczby urządzeń, jaką można podłączyć do linii, można uzyskać od miejscowego operatora sieci telefonicznej. W produktach zatwierdzonych po 23 lipca 2001 r. liczba REN produktu stanowi część identyfikatora produktu, mającego format US:AAAEQ##TXXXX. Numerowi REN odpowiadają cyfry zastąpione tutaj znakami ## bez kropki dziesiętnej, np. 03 odpowiada numerowi REN 0,3). Numer REN produktów zatwierdzonych wcześniej umieszczony jest w oddzielnym miejscu etykiety.

Jeśli posiadane urządzenie firmy Xerox zakłóca funkcjonowanie sieci telefonicznej, operator sieci może z wyprzedzeniem nadesłać powiadomienie o tymczasowym zawieszeniu świadczenia usług. W sytuacji, gdy zawiadomienie z wyprzedzeniem okaże się niemożliwe, operator sieci powiadomi użytkownika, kiedy tylko będzie to możliwe. Ponadto użytkownik zostanie poinformowany o możliwości złożenia skargi do FCC.

Operator sieci telefonicznej może wprowadzić zmiany w funkcjonowaniu swych urządzeń lub w procedurach, które mogą mieć wpływ na działanie tego urządzenia. W takiej sytuacji operator powiadomi użytkownika o takich zmianach z wyprzedzeniem, tak aby umożliwić wprowadzenie zmian niezbędnych do zapewnienia nieprzerwanego działania.

W przypadku wystąpienia problemów z niniejszym sprzętem firmy Xerox należy, w celu naprawy lub uzyskania informacji o gwarancji, skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym – szczegółowe informacje podane są na urządzeniu lub wewnątrz Podręcznika użytkownika. Jeżeli urządzenie zakłóca działanie sieci telefonicznej, operator sieci może zwrócić się do użytkownika z żądaniem odłączenia urządzenia do czasu rozwiązania problemu.

Naprawy urządzenia powinny być wykonywane tylko przez serwis przedstawiciela firmy Xerox lub autoryzowany serwis firmy Xerox. Dotyczy to całego okresu używania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po jego zakończeniu). Nieautoryzowana naprawa powoduje unieważnienie okresu gwarancji. Urządzenia nie można używać na linii współużytkowanej (party line). Połączenie z usługą „party line” podlega opłatom stanowym. W celu uzyskania informacji należy skontaktować się ze stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną. Jeżeli w biurze stosowany jest system alarmowy podłączony do linii telefonicznej, należy sprawdzić, czy montaż urządzeń Xerox nie powoduje jego wyłączenia. W przypadku wątpliwości należy się skontaktować z operatorem telefonicznym lub wykwalifikowanym instalatorem.

## KANADA

Ten produkt spełnia wymagania odpowiednich specyfikacji przemysłu kanadyjskiego.

**UWAGA:** wartość REN (Ringer Equivalence Number), przydzielona każdemu urządzeniu końcowemu, stosowana jest do określenia maksymalnej liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Do końcówki linii telefonicznej może być podłączona dowolna liczba urządzeń, pod warunkiem że suma przypisanych im numerów REN nie przekroczy pięciu.

Naprawy certyfikowanego sprzętu powinny być wykonywane przez przedstawiciela wyznaczonego przez dostawcę. Wszelkie naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub niewłaściwe funkcjonowanie urządzenia mogą stanowić dla operatora sieci telefonicznej podstawę do żądania odłączenia urządzenia.

W interesie użytkownika jest zapewnienie, aby część uziemieniowa instalacji elektrycznej, linie telefoniczne i wewnętrzny system metalowych rur wodociagowych (jeżeli taki występuje) były razem połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie jest szczególnie ważne na terenach wiejskich.



**PRZESTROGA:** użytkownik nie powinien dokonywać tego typu połączenia samodzielnie, lecz powinien skontaktować się z odpowiednią służbą elektryczną lub elektrykiem.

## EUROPA

### Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Niniejszy produkt firmy Xerox otrzymał wewnętrzny certyfikat firmy, dopuszczający urządzenie jako jednoterminalowe połączenie z publiczną komutowaną siecią telefoniczną (PSTN) – zgodnie z dyrektywą 1999/5/EC.

Produkt ten został przygotowany do pracy z europejskimi sieciami publicznymi (PSTN) i jest zgodny z centralami PBX następujących krajów:

**Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Szwajcaria, Szwecja, Słowacja, Słowenia, Wielka Brytania, Włochy, Węgry.**

W przypadku problemów należy w pierwszej kolejności skontaktować się z przedstawicielem lokalnego serwisu firmy Xerox.



Produkt ten został przetestowany i jest zgodny z TBR21, ES 103 021-1/2/3 lub ES 203 021-1/2/3, specyfikacją techniczną używaną dla sprzętu końcowego w analogowych komutowanych sieciach telefonicznych w europejskim obszarze ekonomicznym. Produkt ten można skonfigurować tak, aby był zgodny z innymi sieciami krajowymi. Jeżeli wystąpi konieczność podłączenia do sieci innego kraju, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox.

**UWAGA:** produkt ten obsługuje sygnał impulsowy i tonowy (DTMF), jednak zalecane jest stosowanie sygnału DTMF. Sygnał DTMF umożliwia szybsze i lepsze połączenie. Nieupoważnione przez firmę Xerox modyfikacje lub podłączanie do zewnętrznego oprogramowania lub aparatury sterowania spowodują unieważnienie certyfikatu produktu.

## Zgodność z wymaganiami środowiska

### USA

#### Energy Star



Będąc partnerem ENERGY STAR®, firma Xerox Corporation stwierdza, że produkt ten (w podstawowej konfiguracji) jest zgodny z normą wydajności energetycznej określoną przez organizację ENERGY STAR.

ENERGY STAR i znak ENERGY STAR są znakami towarowymi Stanów Zjednoczonych.

ENERGY STAR jest wspólnym programem USA, Unii Europejskiej i Japonii promującym energooszczędne kopiarki, drukarki, faksy, urządzenia wielofunkcyjne, komputery i monitory. Zmniejszenie zużycia energii przez produkt pomaga zwalczać smog, kwaśne deszcze i długoterminowe zmiany klimatu przez zmniejszenie emisji spowodowanych wytwarzaniem energii elektrycznej.

Urządzenia ze znakiem ENERGY STAR firmy Xerox są wstępnie ustawiane w fabryce. Urządzenie będzie wyposażone w zegar przełączający je w tryb oszczędzania energii po upływie 30 minut od ostatniej kopii/wydruku. Szczegółowy opis tej funkcji można znaleźć w części Ustawienia urządzenia niniejszego podręcznika.

# Wtórne przetwarzanie i wyrzucanie produktu

## Unia Europejska



### Podmioty gospodarcze

Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że należy go utylizować zgodnie z przyjętymi przepisami krajowymi.

Zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty Europejskiej zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy utylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.



### Gospodarstwa domowe

Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że nie należy go wyrzucać razem z typowymi odpadkami gospodarstwa domowego. Zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty Europejskiej zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy oddzielać od odpadków gospodarstwa domowego. Użytkownicy prywatni z krajów członkowskich UE mogą bezpłatnie oddawać zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne w wyznaczonych miejscach zbiórki. Aby uzyskać informacje na ten temat, należy się skontaktować z lokalnymi władzami zajmującymi się utylizacją. W niektórych krajach członkowskich przy sprzedaży nowego urządzenia sprzedawca jest zobowiązany do bezpłatnego odbioru zużytego sprzętu. Aby uzyskać informacje, należy się skontaktować ze sprzedawcą.

Przed utylizacją należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat zwrotu zużytych urządzeń.

## Ameryka Północna

Firma Xerox na całym świecie realizuje program odbioru i ponownego wykorzystania/recyklingu zużytego sprzętu. Aby dowiedzieć się, czy to urządzenie firmy Xerox jest objęte programem, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX). By dowiedzieć się więcej o programach ochrony środowiska firmy Xerox, przejdź pod adres [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

W przypadku podejmowania decyzji o utylizacji produktu firmy Xerox należy pamiętać, że może on zawierać ołów, nadchlorany i inne produkty podlegające przepisom ochrony środowiska. Ich obecność jest zgodna z globalnymi przepisami obowiązującymi w czasie rozpoczęcia sprzedaży produktu. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Na terenie Stanów Zjednoczonych pomoc w tym zakresie można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).



**OSTRZEŻENIE:** nadchlorany – Niniejszy produkt może zawierać urządzenia, takie jak baterie, zawierające nadchlorany. Może wymagać szczególnego traktowania, patrz [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/).

## Inne kraje

Aby uzyskać wskazówki na temat utylizacji należy skontaktować się z lokalnym urzędem ds. utylizacji.

## Informacje kontaktowe BHP

By uzyskać więcej informacji dotyczących środowiska i BHP związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, skontaktuj się z następującymi telefonicznymi liniami pomocy dla klientów:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434
- Informacje o bezpieczeństwie produktu w USA  
[www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html)
- Informacje o bezpieczeństwie produktu w UE  
[www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html)

# 1 Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup tego wielofunkcyjnego produktu firmy Xerox. Umożliwia on drukowanie, kopiowanie, skanowanie i faksowanie.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Funkcje specjalne**
- **Omówienie drukarki**
- **Więcej informacji**
- **Wybieranie lokalizacji**

## Funkcje specjalne

Nowe urządzenie ma funkcje specjalne poprawiające jakość druku. Urządzenie zapewnia:

### Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością



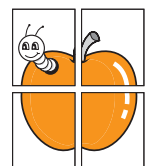
- Można drukować z rozdzielczością do **1 200 dpi (Najlepsza)**. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- Urządzenie drukuje na papierze w formacie A4 z szybkością do 28 str./min<sup>a</sup>, a na papierze o rozmiarze letter z szybkością do 30 str./min.
- W przypadku druku dwustronnego urządzenie drukuje na papierze w formacie A4 z szybkością do 19 obrazów/min<sup>b</sup>, a na papierze o rozmiarze letter z szybkością do 21 obrazów/min.

### Wygodne podawanie papieru



- **Zasobnik uniwersalny** obsługuje papier firmowy, koperty, etykiety, przezroczca, nośniki o niestandardowych rozmiarach oraz papier o dużej gramaturze. **Zasobnik uniwersalny** mieści do 50 arkuszy zwykłego papieru.
- **Zasobnik 1 (pojemność 250 arkuszy)** i **opcjonalny zasobnik 2 (pojemność 250 arkuszy)** obsługują papier zwykły w różnych formatach.

### Tworzenie profesjonalnych dokumentów



- Drukowanie **znaków wodnych**. Drukowane dokumenty można dostosować nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. „Poufne”. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- Drukowanie **plakatów**. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić w celu utworzenia plakatu. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

### Oszczędność czasu i pieniędzy

- Można także drukować wiele stron na jednym arkuszu papieru w celu oszczędzania papieru.
- Do tworzenia wstępnie zadrukowanych formularzy oraz papieru firmowego można wykorzystać zwykły papier. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- Urządzenie umożliwia automatyczne **oszczędzanie energii** przez znaczne zmniejszenie poboru mocy, gdy nie jest używane.

a. stron na minutę

b. obrazów na minutę

## Rozszerzanie możliwości urządzenia



- Model Phaser 3300 MFP ma 96 MB pamięci, którą można rozszerzyć do 320 MB.
- Do urządzenia można dodać **opcjonalny zasobnik 2** na 250 arkuszy. Ten zasobnik umożliwia rzadsze uzupełnianie papieru w urządzeniu.
- Emulacja języka Zoran IPS\* zgodna ze standardem PostScript 3 (PS) umożliwia drukowanie w standardzie PS.

\* Emulacja języka Zoran IPS zgodna z językiem PostScript 3.



- © Copyright 1995–2005, Zoran Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 i OnImage są znakami towarowymi firmy Zoran Corporation.

\* 136 czcionek PS3.

Zawiera technologie UFST i MicroType firmy Monotype Imaging Inc.

## Drukowanie w różnych środowiskach

- Można drukować w systemie **Windows 2000/XP/2003/Vista**.
- Urządzenie jest zgodne z wieloma wersjami systemu **Linux**.
- Urządzenie jest zgodne z wieloma systemami **Macintosh**.
- Urządzenie jest wyposażone zarówno w interfejs **USB**, jak i **Ethernet**.

## Korzystanie z urządzeń pamięci flash USB

Jeśli jest używane urządzenie pamięci USB, urządzenie może je obsługiwać na różne sposoby.

- Można zeskanować dokumenty i zapisać je w takim urządzeniu.
- Można bezpośrednio wydrukować zapisane tam dane.
- Można wykonać kopię zapasową danych i przywrócić pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia.

## Funkcje urządzenia

Poniższa tabela zawiera przegląd funkcji obsługiwanych przez urządzenie.

(Z: zainstalowane, O: opcjonalne, ND: funkcja niedostępna)

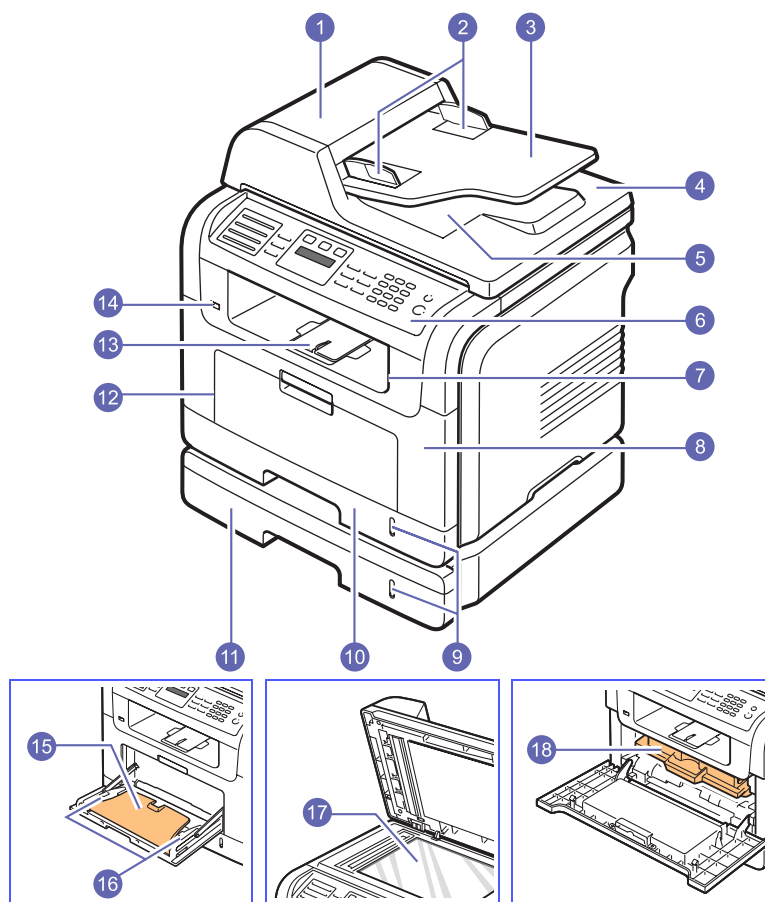
Funkcje	Phaser 3300 MFP
USB 2.0	Z
Pamięć USB	Z
Emulacja języka PostScript	Z
Interfejs sieciowy (Ethernet 10/100 Base TX)	Z
Drukowanie dwustronne <sup>1</sup>	Z

1. Drukowanie na obydwu stronach arkusza papieru.

## Omówienie drukarki

Główne elementy urządzenia.

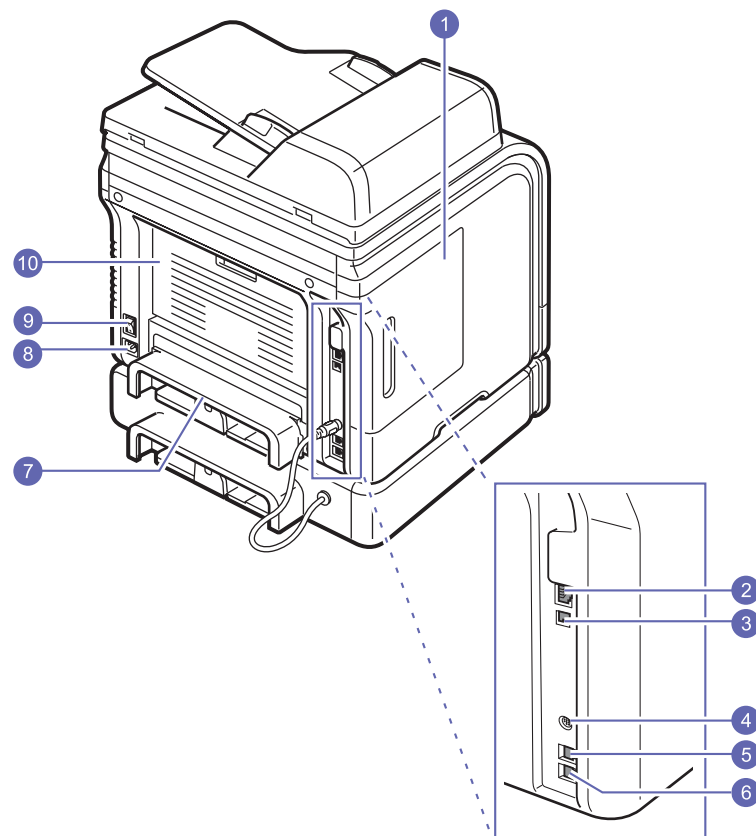
### Widok z przodu



\* Powyższy rysunek przedstawia urządzenie Phaser 3300 MFP ze wszystkimi dostępnymi akcesoriami.

1	ADF (automatyczny podajnik dokumentów)	10	zasobnik 1
2	przewodnice szerokości dokumentu	11	zasobnik opcjonalny 2
3	zasobnik wejściowy dokumentów	12	zasobnik uniwersalny
4	pokrywa skanera	13	wspornik wyjściowy
5	zasobnik wyjściowy dokumentów	14	port pamięci USB
6	panel sterowania	15	rozszerzenie zasobnika uniwersalnego
7	zasobnik wyjściowy	16	przewodnice szerokości papieru zasobnika uniwersalnego
8	pokrywa przednia	17	szyba skanera
9	wskaźnik poziomu papieru	18	kaseta

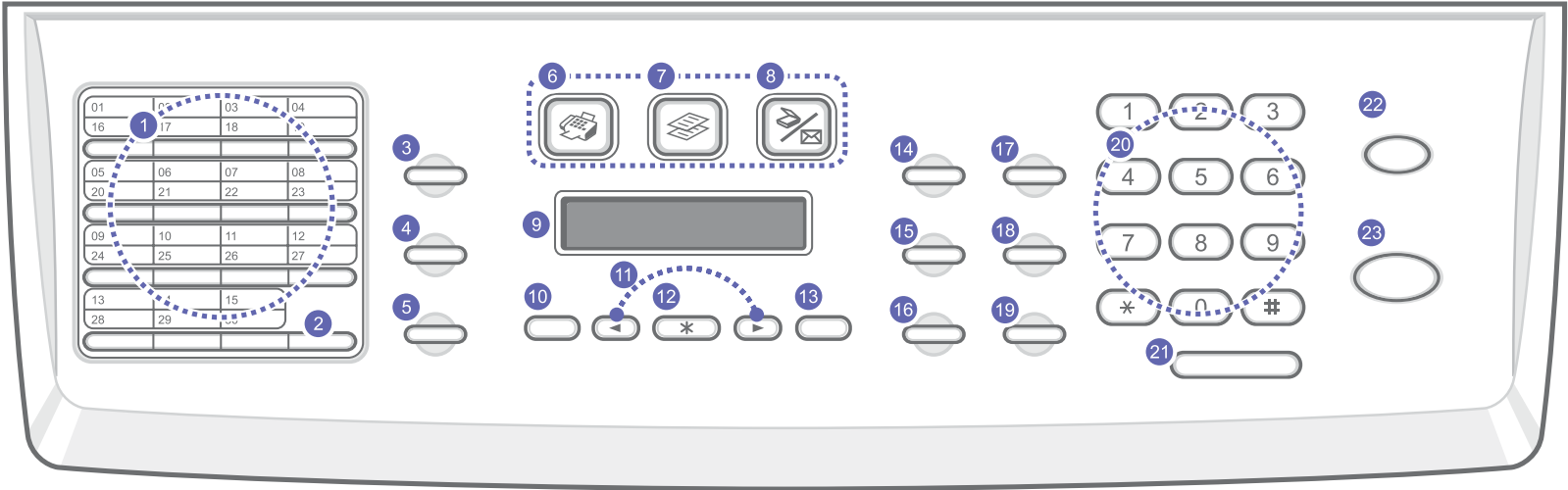
### Widok z tyłu



\* Powyższy rysunek przedstawia urządzenie Phaser 3300 MFP ze wszystkimi dostępnymi akcesoriami.

1	pokrywa płyty sterowania	6	gniazdo rozszerzenia telefonu (EXT)
2	port sieciowy	7	moduł druku dwustronnego
3	port USB	8	gniazdo zasilania
4	złącze kabla opcjonalnego zasobnika 2	9	wyłącznik zasilania
5	gniazdo linii telefonicznej (LINE)	10	pokrywa tylna


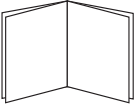

Elementy panelu sterowania



1	Przyciski <b>szybkiego wybierania</b> : umożliwiają zapisanie często wybieranych numerów faksów i adresów e-mail oraz wprowadzenie ich po naciśnięciu kilku przycisków.	13	<b>Zakończ</b> : umożliwia przejście na wyższy poziom menu.
2	<b>16-30</b> : umożliwia zmianę ustawienia przycisków szybkiego wybierania w celu uzyskania dostępu do numerów od 16 do 30.	14	<b>Jaśniejsze/Ciemniejsze</b> : umożliwia dostosowanie jasności dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.
3	<b>Książka adresowa</b> : umożliwia zapisanie często używanych numerów faksów w pamięci lub wyszukanie zapisanych numerów faksów lub adresów e-mail. Umożliwia również wydrukowanie listy <b>Książki adresowej/Książki telefonicznej</b> .	15	<b>Typ oryginału</b> : umożliwia wybranie typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.
4	<b>Rozdzielczość</b> : umożliwia dopasowanie rozdzielczości dokumentu dla bieżącego zadania faksowania.	16	<b>Pomniejsz/Powiększ</b> : umożliwia pomniejszanie lub powiększanie kopii w stosunku do oryginału.
5	<b>Ponowne wybieranie/Przerwa</b> : w trybie gotowości umożliwia ponowne wybranie ostatniego numeru, a w trybie edycji – wstawienie pauzy do numeru faksu.	17	<b>Druk USB</b> : umożliwia bezpośrednie drukowanie plików zapisanych w urządzeniu pamięci USB po włożeniu go do <b>portu pamięci USB</b> z przodu urządzenia.
6	<b>Faks</b> : włącza tryb faksu.	18	<b>Dwustronnie</b> : umożliwia drukowanie na obu stronach arkusza papieru.
7	<b>Kopiowanie</b> : włącza tryb kopiowania.	19	<b>Oszczędzanie tonera</b> : umożliwia oszczędzenie toneru poprzez zmniejszenie jego zużycia podczas drukowania.
8	<b>Skanowanie</b> : włącza tryb skanowania.	20	<b>Klawiatura numeryczna</b> : umożliwia wybranie numeru lub wprowadzanie znaków alfanumerycznych.
9	<b>Wyświetlacz</b> : wyświetla bieżący stan i monity podczas działania.	21	<b>Ręczne wybieranie numeru</b> : włącza linię telefoniczną.
10	<b>Menu</b> : umożliwia przejście do trybu Menu i przewijanie dostępnych menu.	22	<b>Zatrzymaj/Wyczyść</b> : zatrzymuje urządzenie w dowolnej chwili. W trybie gotowości umożliwia zerowanie/anulowanie opcji kopiowania, takie jak zaciemnienie, ustawienie typu dokumentu, rozmiar kopii i liczba kopii.
11	Przyciski <b>przewijania</b> : przyciski te umożliwiają przeglądanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości.	23	<b>Start</b> : rozpoczyna zadanie.
12	<b>Enter</b> : umożliwia potwierdzenie wyboru na ekranie.		

## Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w następujących zasobach, w wersji drukowanej lub elektronicznej.

<b>Skrócona instrukcja instalacji</b> 	Zawiera informacje o konfiguracji urządzenia, dlatego należy postępować zgodnie z podanymi tam instrukcjami, aby przygotować urządzenie do pracy.
<b>Elektroniczna wersja podręcznika użytkownika</b> 	<p>Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania ze wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów oraz instalowania akcesoriów.</p> <p>Ten podręcznik użytkownika zawiera także <b>sekcję Oprogramowanie</b>, z informacjami na temat sposobów drukowania dokumentów w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostarczonych programów narzędziowych.</p> <p><b>Uwaga</b> Dostęp do podręczników użytkownika w innych językach można uzyskać w folderze <b>Manual na dysku CD z oprogramowaniem drukarki</b>.</p>
<b>Pomoc sterownika drukarki</b> 	Zawiera informacje dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć pozycję <b>Pomoc</b> w oknie dialogowym właściwości drukarki.
<b>Witryna internetowa</b>	Posiadanie dostępu do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu w witrynie internetowej firmy Xerox pod adresem <a href="http://www.xerox.com/support">www.xerox.com/support</a> .

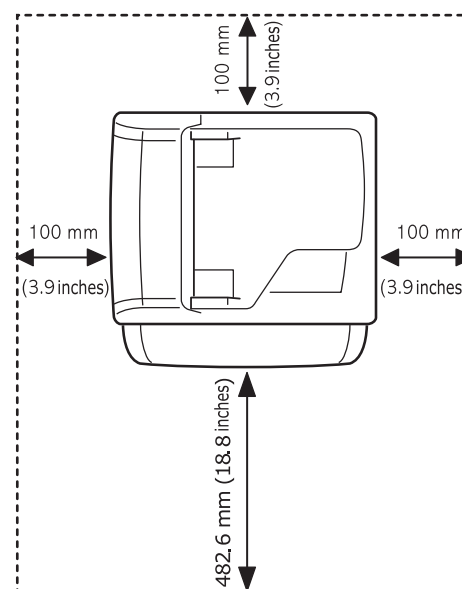
## Wybieranie lokalizacji

Należy wybrać równą, stabilną powierzchnię z taką ilością wolnej przestrzeni, która zapewnia odpowiedni przepływ powietrza. Należy pozostawić dodatkowe wolne miejsce w celu umożliwienia otwierania pokryw i zasobników.

Miejsce powinno być dobrze wentylowane i znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.

### Odstępy

- **Przód:** 482,6 mm (miejsce niezbędne do wyjęcia zasobnika papieru)
- **Tył:** 100 mm (odstęp umożliwiający prawidłową wentylację)
- **Strona prawa:** 100 mm (odstęp umożliwiający prawidłową wentylację)
- **Strona lewa:** 100 mm (odstęp umożliwiający prawidłową wentylację)





## 2 Konfiguracja systemu

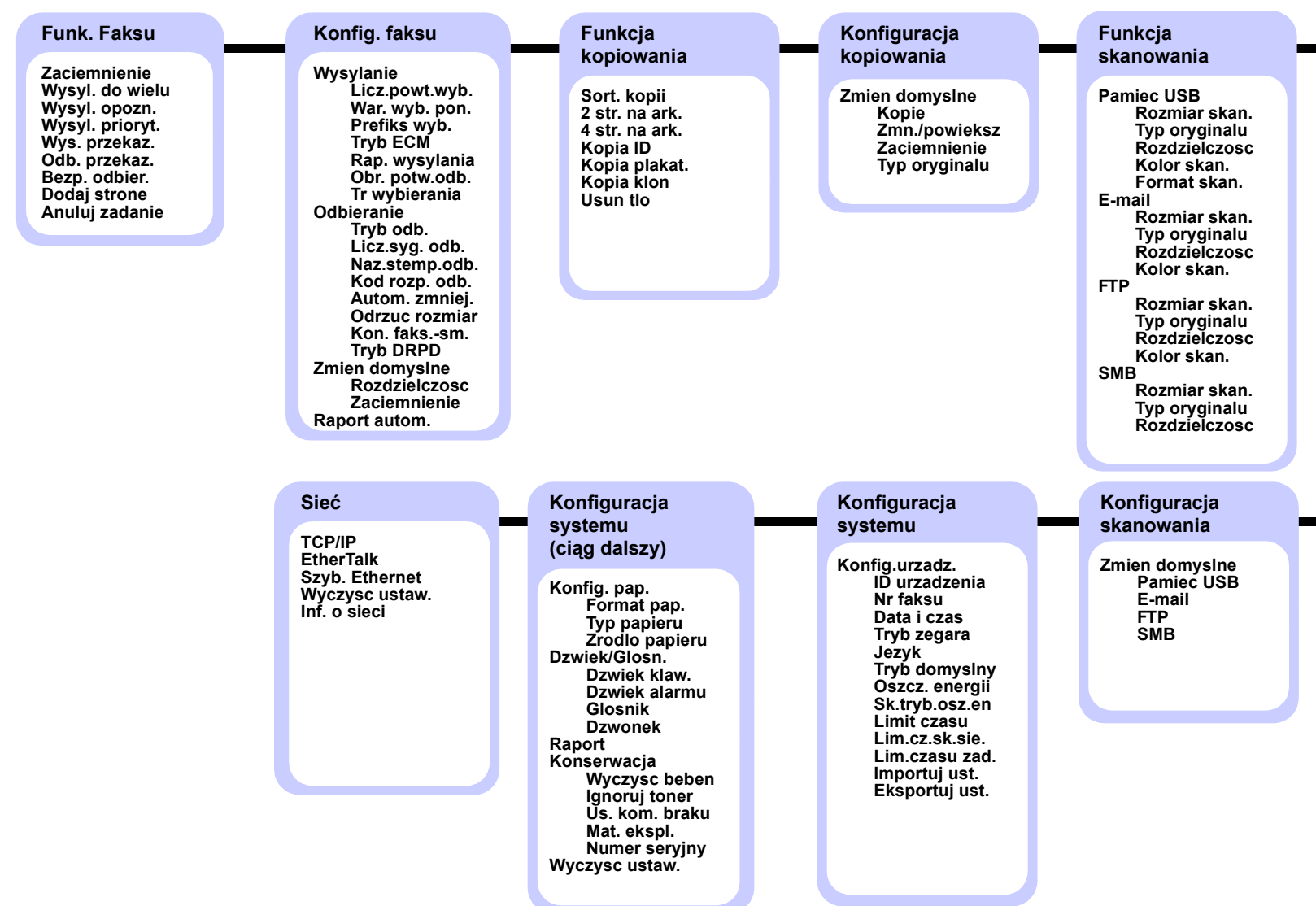
Ten rozdział zawiera przegląd menu dostępnych w urządzeniu oraz szczegółowe instrukcje konfiguracji systemów urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Przegląd menu
- Zmiana języka wyświetlacza
- Ustawianie daty i godziny
- Zmienianie trybu domyślnego
- Ustawianie dźwięków
- Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej
- Korzystanie z trybów oszczędzania
- Ustawianie limitu czasu zadania drukowania

### Przegląd menu

Panel sterowania udostępnia szereg menu umożliwiających konfigurację urządzenia i korzystanie z jego funkcji. Aby uzyskać dostęp do menu, należy nacisnąć przycisk **Menu**. Patrz poniższy schemat. Menu dostępne w trybie faksowania, kopiowania lub skanowania są różne.



## Zmiana języka wyświetlacza

Aby zmienić język wyświetlania na panelu sterowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Jezyk**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego języka, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Ustawianie daty i godziny

Bieżąca data i godzina są pokazywane na wyświetlaczu, gdy urządzenie jest włączone i gotowe do pracy. W przypadku modelu Phaser 3300 MFP data i godzina są drukowane na wszystkich faksach.



### Uwaga

W przypadku odcięcia zasilania urządzenia po jego przywróceniu należy ponownie ustawić właściwą godzinę i datę.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Data i czas**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Wprowadź prawidłową datę i godzinę za pomocą klawiatury numerycznej.

Miesiąc = od 01 do 12  
Dzień = od 01 do 31  
Rok = należy wprowadzić cztery cyfry  
Godzina = od 01 do 12 (tryb 12-godzinny)  
          = od 00 do 23 (tryb 24-godzinny)  
Minuta = od 00 do 59



### Uwaga

Format daty może różnić się w zależności od kraju.

Można również użyć przycisków **przewijania**, aby przenieść kursor pod cyfrę, która ma zostać skorygowana i wprowadzić nową wartość.

- 5 Aby wybrać **AM** lub **PM** w przypadku formatu 12-godzinnego, naciśnij przycisk **✕** lub **##**, albo dowolny przycisk cyfry.

Gdy kursor nie znajduje się na wskaźniku AM lub PM, naciśnięcie przycisku **✕** lub **##** powoduje natychmiastowe przesunięcie kursora do tego wskaźnika.

Zegar można przełączyć na tryb 24-godzinny (01:00 PM będzie wyświetlane jako 13:00). Szczegółowe informacje zostały podane w następnej sekcji.

- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać godzinę i datę.

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej liczby zostanie wyświetlony komunikat **Poza zakresem** i urządzenie nie przejdzie do następnej czynności. W takim przypadku wystarczy ponownie wprowadzić prawidłową liczbę.

- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Zmiana trybu zegara

Urządzenie umożliwia wyświetlanie bieżącego czasu w formacie 12-lub 24-godzinnym.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Tryb zegara**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać inny tryb, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Zmienianie trybu domyślnego

Urządzenie jest wstępnie ustawione do pracy w trybie Faks. Tryb domyślny można przełączać pomiędzy trybami faksu i kopiowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Tryb domyslny**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego domyślnego trybu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



## Ustawianie dźwięków

Można kontrolować następujące dźwięki:

- **Dźwięk klaw.:** umożliwia włączanie i wyłączanie dźwięku klawiszy. Po ustawieniu tej opcji na wartość **WI.** sygnał dźwiękowy będzie odtwarzany przy każdym naciśnięciu klawisza.
  - **Dźwięk alarmu:** umożliwia włączanie i wyłączanie dźwięku alarmu. Po ustawieniu tej opcji na **WI.** dźwięk alarmu będzie odtwarzany w przypadku wystąpienia błędu lub gdy zakończy się komunikacja faksu.
  - **Głosnik:** umożliwia włączanie i wyłączanie odtwarzanych przez głośnik dźwięków linii telefonicznej, takich jak sygnał wybierania lub sygnał faksu. Przy ustawieniu tej opcji na wartość **Komunikacja** co oznacza „Wspólne”, głośnik będzie włączony do chwili odpowiedzi zdalnego urządzenia.
- Głośność można regulować za pomocą pokrętki
- Ręczne wybieranie numeru.**
- **Dzwonek:** umożliwia regulację głośności dzwonka. Dostępne są następujące wartości głośności dzwonka **Wyl.**, **Nisk.**, **Srodek** i **Wys.**

## Głośnik, dzwonek, dźwięk klawiszy i dźwięk alarmu

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Dźwięk/Glosn.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji dźwięku, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego stanu lub głośności wybranego dźwięku, a następnie naciśnij **Enter**.
- 5 W razie potrzeby powtórz czynności od 3 do 5, aby ustawić inne dźwięki.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Głośność głośnika

- 1 Naciśnij **Ręczne wybieranie numeru**. Z głośnika wyemitowany zostanie sygnał wybierania.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu ustawienia odpowiedniej głośności.
- 3 Naciśnij przycisk **Ręczne wybieranie numeru**, aby zapisać zmiany i powrócić do trybu gotowości.



### Uwaga

Głośność głośnika można dostosować tylko wtedy, gdy linia telefoniczna jest podłączona.

## Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej

Podczas wykonywania różnych czynności konieczne może być wprowadzanie nazw i liczb. Na przykład podczas konfigurowania urządzenia należy wprowadzić własne nazwisko lub nazwę firmy i numer faksu. W przypadku przechowywania w pamięci numerów faksów lub adresów e-mail można również wprowadzić odpowiednie nazwy.

## Wprowadzanie znaków alfanumerycznych

- 1 Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie litery zlokalizuj przycisk oznaczony znakiem, który ma być wprowadzony. Naciskaj przycisk, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona właściwa litera.  
  
Aby wprowadzić na przykład literę **O**, naciśnij przycisk **6** oznaczony literami **MNO**.  
  
Po każdym naciśnięciu przycisku **6** na wyświetlaczu pojawia się kolejny znak: **M**, **N**, **O**, a następnie **6**.  
  
Można wprowadzać znaki specjalne, takie jak spacja, znak plus i inne. Szczegółowe informacje zostały podane w poniższej sekcji.
- 2 Aby wprowadzić dodatkowe litery, powtarzaj krok 1.  
  
Jeśli następna litera znajduje się na tym samym przycisku, przesunij kursor, naciskając prawy przycisk **przewijania**, a następnie naciśnij przycisk oznaczony odpowiednią literą. Kursor przesunie się w prawo, a na wyświetlaczu pojawi się kolejna litera.  
  
Naciskając dwukrotnie przycisk **1** można wprowadzić spację.
- 3 Po zakończeniu wprowadzania liter naciśnij przycisk **Enter**.

## Litery i cyfry na klawiaturze

Przycisk	Przypisane cyfry, litery lub znaki
1	1 Spacja
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

## Poprawianie numerów lub nazw

Jeśli podczas wprowadzania nazwy lub numeru popełniono błąd, naciśnij lewy przycisk **przewijania**, aby usunąć ostatnią cyfrę lub znak. Następnie należy wprowadzić prawidłową cyfrę lub znak.

## Wstawianie pauzy

W niektórych systemach telefonicznych należy wybrać kod dostępu (na przykład 9) i poczekać na drugi ton wybierania. W takich przypadkach w numerze telefonu należy wstawić pauzę. Pauzę można wstawić podczas konfigurowania przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania.

Aby wstawić pauzę, należy nacisnąć przycisk **Ponowne wybieranie/Przerwa** w odpowiednim miejscu podczas wprowadzania numeru telefonu. W odpowiednim miejscu na wyświetlaczu pojawi się znak „-”.

## Korzystanie z trybów oszczędzania

### Tryb oszczędzania toneru

Tryb Oszczędzania toneru umożliwia użycie mniejszej ilości toneru podczas wydruku każdej strony. Uruchomienie tego trybu wydłuża okres eksploatacji kasety z tonerem w porównaniu z trybem standardowym, ale obniża jakość wydruku.

Aby włączyć lub wyłączyć tryb, naciśnij przycisk **Oszczędzanie tonera**.



#### Uwaga

Podczas drukowania z komputera tryb oszczędzania toneru można włączyć lub wyłączyć w ustawieniach właściwości drukarki. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

### Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii umożliwia zmniejszenie poboru prądu, gdy urządzenie nie jest używane. Można włączyć ten tryb i określić czas oczekiwania urządzenia po wydrukowaniu zadania przed przejściem do stanu zmniejszonego zużycia prądu.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Oszcz. energii**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Tryb oszczędzania energii skanera

Tryb oszczędzania energii skanera umożliwia zaoszczędzenie energii przez wyłączenie lampy skanera. Lampa pod szybą skanera wyłącza się automatycznie, gdy nie jest używana, co powoduje zmniejszenie zużycia energii i wydłużenie okresu eksploatacji lampy. Lampa automatycznie włącza się po nagraniu przy rozpoczęciu skanowania.

Można ustawić czas oczekiwania lampy po wykonaniu zadania skanowania przed przejściem do trybu oszczędzania energii.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Sk.tryb.osz.en**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Ustawianie limitu czasu zadania drukowania

Można ustawić czas aktywności pojedynczego zadania drukowania, przed upływem którego musi ono zostać wydrukowane.

Urządzenie obsługuje przychodzące dane jako jedno zadanie, jeśli zostaną one przesłane w ramach określonego czasu. W przypadku wystąpienia błędu podczas przetwarzania danych z komputera i zatrzymania przesyłania danych, urządzenie będzie czekać przez określony czas, a następnie anuluje drukowanie, jeśli przesyłanie nie zostanie wznowione.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Lim.czasu zad.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

# 3 Przegląd oprogramowania

Ten rozdział zawiera przegląd oprogramowania dostarczanego z urządzeniem. Szczegółowe informacje dotyczące instalowania i korzystania z oprogramowania znajdują się w **sekcji Oprogramowanie**.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Dostarczane oprogramowanie**
- **Funkcje sterownika drukarki**
- **Wymagania systemowe**

## Dostarczane oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera z dostarczonych dysków CD. Na każdym dysku CD znajduje się następujące oprogramowanie:

Dysk CD	Zawartość
Dysk CD z oprogramowaniem drukarki	<div>Windows</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sterownik drukarki:</b> umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki.</li><li>• <b>Sterownik skanera:</b> do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition).</li><li>• <b>Monitor stanu:</b> umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania.</li><li>• <b>Skanowanie sieciowe:</b> umożliwia skanowanie dokumentu przy użyciu urządzenia i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci.</li><li>• <b>Podręcznik użytkownika</b> w formacie PDF.</li><li>• <b>SetIP:</b> ten program służy do ustawiania adresów TCP/IP drukarki.</li><li>• <b>PC Fax:</b> ten program umożliwia uruchomienie faksu w komputerze, gdy urządzenie jest do niego podłączone.</li></ul>

Dysk CD	Zawartość	
Dysk CD z oprogramowaniem drukarki (ciąg dalszy)	Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sterownik drukarki:</b> umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów.</li><li>• <b>SANE:</b> ten sterownik służy do skanowania dokumentów.</li><li>• <b>Status monitor:</b> umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania.</li></ul>
	Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Plik opisu drukarki PostScript (PPD):</b> sterownik PostScript służy do drukowania dokumentów ze złożonymi czcionkami i grafiką w języku PS.</li><li>• <b>Podręcznik użytkownika</b> w formacie PDF.</li></ul>
Dysk CD ze sterownikiem PostScript	Mac OS	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Plik opisu drukarki PostScript (PPD):</b> umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera Macintosh i drukowanie dokumentów.</li><li>• <b>Sterownik skanowania:</b> sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu.</li></ul>

## Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące standardowe funkcje:

- wybór źródła papieru,
- rozmiar i orientacja papieru oraz rodzaj nośnika,
- liczba kopii.

Ponadto można skorzystać z wielu specjalnych funkcji drukowania. W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki:

Funkcja	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Oszczędzanie toneru	O	O	O	O
Opcja jakości wydruku	O	O	O	O
Drukowanie plakatów	O	X	X	X
Wiele stron na arkusz (N-stron)	O	O	O	O (2, 4)
Drukowanie z dopasowaniem do strony	O	O	O	O
Drukowanie ze zmianą skali	O	O	O	O
Znak wodny	O	X	X	X
Nakładka	O	X	X	X

## Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy komputer spełnia poniższe wymagania:

### Windows

System operacyjny	Wymagane (zalecane)		
	Procesor	Pamięć RAM	Wolne miejsce na dysku twardym
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB do 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB



### Uwagi

- W przypadku wszystkich systemów operacyjnych Windows wymagany jest program Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.
- Program ten mogą zainstalować tylko użytkownicy z uprawnieniami administratora.

Mac OS

System operacyjny	Wymagane (zalecane)		
	Procesor	Pamięć RAM	Wolne miejsce na dysku twardym
Mac OS X 10.4 lub starszy	Procesor Intel Power PC G4/G5	128 MB dla komputera Macintosh z procesorem Power PC (512 MB)  512 MB dla komputera Macintosh z procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	Procesor Intel 867 MHz lub szybszy, Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

Element	Wymagania (zalecane)
System operacyjny	RedHat 8.0, 9.0 (32-bitowy) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitowy) Fedora Core 1–7 (32/64-bitowy) Mandrake 9.2 (32-bitowy), 10.0, 10.1 (32/64-bitowy) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64-bitowy) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bitowy) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64-bitowy) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitowy) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64-bitowy) Debian 3.1, 4.0 (32/64-bitowy)
Procesor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
Pamięć RAM	512 MB (1 024 MB)
Wolne miejsce na dysku twardym	1 GB
Oprogramowanie	Jądro systemu Linux 2.4 lub nowsze Biblioteka Glibc 2.2 lub nowsza CUPS

# 4 Konfiguracja sieci

W tym rozdziale zostały podane szczegółowe instrukcje konfigurowania urządzenia w celu korzystania z połączeń sieciowych.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Wprowadzenie**
- **Obsługiwane systemy operacyjne**
- **Lokalizowanie adresu IP urządzenia 3300MFP**
- **Dostęp do aplikacji CentreWare Internet Services (CWIS)**
- **Konfigurowanie protokołu TCP/IP**
- **Konfigurowanie protokołu EtherTalk**
- **Konfigurowanie protokołu 802.1x**
- **Ustawianie szybkości sieci Ethernet**
- **Przywracanie konfiguracji sieci**
- **Drukowanie strony konfiguracji sieci**

## Wprowadzenie

Po podłączeniu urządzenia do sieci za pomocą kabla RJ-45 Ethernet można udostępnić urządzenie innym użytkownikom w sieci.

Aby urządzenie mogło pracować jako drukarka sieciowa, należy skonfigurować w nim protokoły sieciowe. Protokoły można skonfigurować za pomocą następujących dwóch metod:

## Za pomocą programów administrowania siecią

Można skonfigurować ustawienia serwera druku urządzenia i zarządzać urządzeniem za pomocą następujących programów dostarczanych wraz z urządzeniem:

- **CentreWare IS:** CentreWare Internet Services to aplikacja serwera HTTP wbudowana w urządzenie 3300MFP. Aplikacja CentreWare Internet Services umożliwia administratorom zmianę ustawień sieciowych i systemowych urządzenia 3300MFP bezpośrednio z pulpitu komputera. Dostęp do aplikacji CWIS wymaga znajomości adresu IP urządzenia 3300MFP. Wiele funkcji udostępnianych przez aplikację CentreWare Internet Services wymaga znajomości nazwy i hasła administratora. Domyślna nazwa użytkownika to **admin**, a domyślne hasło to **1111**. Użytkownik jest proszony o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła administratora jedynie raz na sesję przeglądarki.  
Wbudowany serwer WWW umożliwia:
  - Konfigurowanie parametrów sieciowych niezbędnych do podłączenia urządzenia do różnych środowisk sieciowych.
  - Dostosowanie ustawień poczty e-mail i skonfigurowanie **Książki adresowej** do skanowania poczty e-mail.
  - Dostosowanie ustawień serwera i skonfigurowanie **Książki adresowej** do skanowania na serwerach FTP lub SMB.
  - Dostosowanie ustawień drukarki, kopiowania i faksu.

- **SetIP:** program narzędziowy umożliwiający wybieranie interfejsów sieciowych i ręczne konfigurowanie adresów IP używanych dla protokołu TCP/IP. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

## Za pomocą panelu sterowania

Za pomocą panelu sterowania urządzenia można skonfigurować następujące podstawowe parametry sieciowe:

- Ustawienia protokołu TCP/IP
- Ustawienia sieci EtherTalk

## Obsługiwane systemy operacyjne

W poniższej tabeli przedstawiono środowiska sieciowe obsługiwane przez urządzenie:

Element	Wymagania
Karta sieciowa	• 10/100 Base-TX
Sieciowy system operacyjny	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Różne dystrybucje systemu Linux • Mac OS 10.3–10.5
Protokoły sieciowe	• TCP/IP w systemie Windows • EtherTalk
Serwer dynamicznego adresowania	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

## Lokalizowanie adresu IP urządzenia 3300MFP

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Inf. o sieci**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**. Zostanie wydrukowana strona konfiguracyjna sieci.
- 4 Sprawdź adres IP (np. 169.123.21.23) na stronie konfiguracji sieciowej



---

## Dostęp do aplikacji CentreWare Internet Services (CWIS)

---

- 1 Z poziomu komputera PC otwórz przeglądarkę WWW, taką jak Internet Explorer.
- 2 W polu adresu wpisz adres `http://xxx.xxx.xxx.xxx`, gdzie x to adres IP urządzenia.
- 3 Naciśnij klawisz **Enter**.
- 4 Wybierz kartę, którą chcesz wyświetlić.

---

## Konfigurowanie protokołu TCP/IP

---

W urządzeniu można skonfigurować różne informacje o sieci TCP/IP, takie jak adres IP, maska podsieci, brama i adresy DNS. Istnieje kilka sposobów przypisania urządzeniu adresu TCP/IP w zależności od sieci.

- Adresowanie statyczne: administrator systemu może ręcznie przypisać adres TCP/IP.
- Adresowanie dynamiczne za pomocą BOOTP/DHCP (domyślne): adres TCP/IP jest przydzielany automatycznie przez serwer.



### Uwaga

Przed skonfigurowaniem protokołu TCP/IP należy wybrać protokół TCP/IP jako protokół sieciowy.

### Adresowanie statyczne

Aby wprowadzić adres TCP/IP za pomocą panelu sterowania urządzenia, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **TCP/IP**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Statyczny**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Adres IP**.
- 5 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość bajtową z zakresu od 0 do 255, a następnie naciskaj przyciski **przewijania**, aby przejść do innego bajtu.  
Tę procedurę należy powtórzyć dla bajtów od 1 do 4, aby wprowadzić kompletny adres.
- 6 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Powtarzaj czynności 5 i 6, aby skonfigurować inne parametry protokołu TCP/IP: maskę podsieci i adres bramy.
- 8 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Statyczny**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

- 9 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Główny DNS**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 10 Wprowadź każdy bajt adresu i naciśnij **Enter**.
- 11 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Podrzedny DNS**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 12 Wprowadź każdy bajt adresu i naciśnij **Enter**.
- 13 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

### Adresowanie dynamiczne (BOOTP/DHCP)

Aby adres protokołu TCP/IP był przydzielany automatycznie przez serwer, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Siec**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **TCP/IP**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja **DHCP** lub **BOOTP**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

---

## Konfigurowanie protokołu EtherTalk

---

Protokół EtherTalk to określenie protokołu AppleTalk używanego w sieci Ethernet. Ten protokół jest powszechnie używany w środowiskach sieciowych komputerów Macintosh.

Aby korzystać z sieci EtherTalk, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **EtherTalk**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **WI.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

---

## Konfigurowanie protokołu 802.1x

---

Drukarka korzysta w sieci z protokołu 802.1x. Protokół 802.1x to standard zabezpieczeń wykorzystywany do kontroli dostępu w sieci w oparciu o porty. Zabezpiecza sieć przed nieuprawnionym dostępem poprzez wymaganie uwierzytelniania przed uzyskaniem dostępu do sieci i transmisją danych. Dostępne są 3, wzajemnie wykluczające się opcje uwierzytelniania 802.1x.

Aby użyć protokołu 802.1x należy wykonać następujące kroki:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **802.1x**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **WI.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona żądana metoda uwierzytelniania.
  - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest Algorithm 5) to schemat kodowania wiadomości pomiędzy klientem a serwerem, umożliwiający bezpieczny transfer danych użytkownika.
  - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol Microsoft, wersja protokołu Challenge Handshake Authentication Protocol). EAP-MSCHAPv2 to proces wzajemnego uwierzytelniania polegający na jednokierunkowym szyfrowaniu hasłem. EAP-MSCHAPv2 używa różnych algorytmów kodowania/ szyfrowania do zakodowania identyfikatorów użytkownika i haseł.
  - **PEAP**: PEAP (Protected EAP).
- 5 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło za pomocą przycisku **przewijania**.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać ustawienia.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

---

## Ustawianie szybkości sieci Ethernet

---

Można wybrać szybkość komunikacji połączeń sieci Ethernet.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Szyb. Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona odpowiednia szybkość, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

---

## Przywracanie konfiguracji sieci

---

Można przywrócić wartości domyślne ustawień sieci.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wyczysc ustaw.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter** po wyświetleniu opcji **Tak**, aby przywrócić konfigurację sieci.
- 4 Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

---

## Drukowanie strony konfiguracji sieci

---

Strona konfiguracyjna sieci przedstawia informacje o ustawieniach karty sieciowej.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Siec**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Inf. o sieci**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**.  
Zostanie wydrukowana strona konfiguracyjna sieci.



## 5 Ładowanie oryginałów i nośników druku

W tym rozdziale opisano sposób wkładania do urządzenia oryginałów i nośników druku.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Wkładanie oryginałów**
- **Wybieranie nośnika druku**
- **Wkładanie papieru**
- **Ustawianie rozmiaru i typu papieru**
- **Wybór miejsca odbioru wydruku**

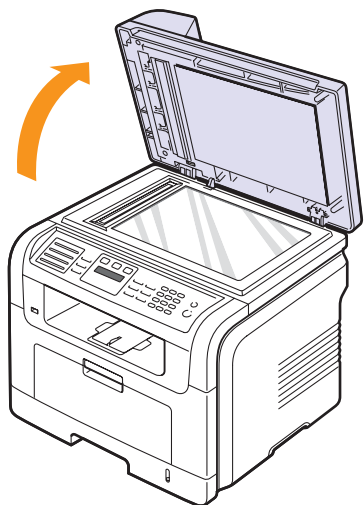
### Wkładanie oryginałów

Do wkładania oryginałów w celu ich skopiowania, zeskanowania i wysłania faksu można użyć szyby skanera lub podajnika ADF.

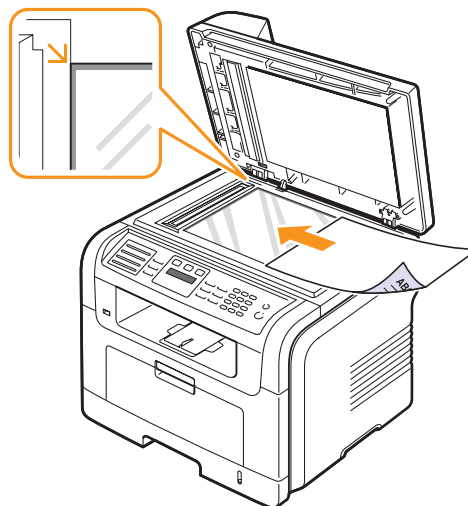
#### Na szybie skanera

Upewnij się, że w podajniku ADF nie ma oryginałów. Jeśli w podajniku ADF zostanie wykryty oryginał, urządzenie nada mu wyższy priorytet niż oryginałowi na szybie skanera. Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie w przypadku obrazów kolorowych lub w skali szarości, należy użyć szyby skanera.

- 1 Unieś i otwórz pokrywę skanera.



- 2 Połóż dokument **stroną zadrukowaną w dół** na szybie skanera i wyrównaj go do prowadnicy znajdującej się w lewym górnym rogu płyty.



- 3 Zamknij pokrywę skanera.



#### Uwagi

- Pozostawienie otwartej pokrywy podczas kopiowania może wpłynąć na jakość kopii i zużycie toneru.
- Kurz na szybie skanera może powodować powstawanie czarnych kropek na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.
- W przypadku kopiowania strony z książki lub czasopisma należy unieść pokrywę skanera, aż jej zawiasy zostaną zablokowane, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

#### W podajniku ADF

Za pomocą podajnika ADF można włożyć do 50 arkuszy papieru (75 g/m<sup>2</sup>) na jedno zadanie.

W przypadku używania podajnika ADF:

- Nie należy wkładać papieru mniejszego niż 142 x 148 mm lub większego niż 216 x 356 mm.
- Nie należy próbować ładować następujących typów papieru:
  - kalki lub papieru z kalką;
  - papieru powlekanego;
  - papieru warstwowego lub cienkiego;
  - papieru pofałdowanego lub pogniętego;
  - papieru pomarszczonego lub pozwijanego;
  - papieru podartego.

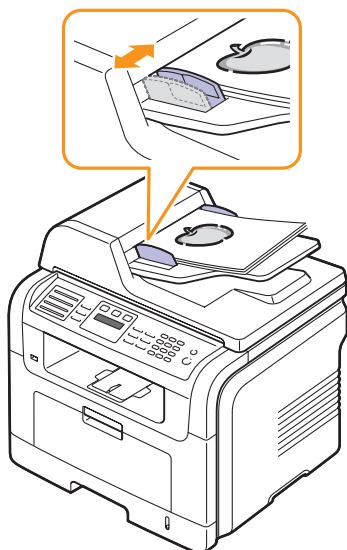
- Przed załadowaniem należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze.
- Przed załadowaniem należy się upewnić, że klej, atrament lub płyn korekcyjny na papierze zdążył już całkowicie wyschnąć.
- Nie należy ładować oryginałów, które zawierają papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- Nie należy ładować książeczek, broszur, folii przezroczystych ani dokumentów mających inne niestandardowe właściwości.

Aby włożyć oryginał do podajnika ADF:

- 1 Włóż oryginał do podajnika ADF stroną zadrukowaną do góry. Upewnij się, że dół stosu oryginałów odpowiada rozmiarowi papieru oznaczonemu w podajniku wejściowym dokumentów.



- 2 Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru papieru.



#### Uwaga

Kurz na płycie automatycznego podajnika dokumentów może spowodować powstawanie czarnych linii na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.

## Wybieranie nośnika druku

Można drukować na różnych nośnikach, takich jak papier zwykły, koperty, etykiety i folia przezroczysta. Należy zawsze używać nośników druku, które spełniają wymagania określone dla danego urządzenia. Użycie materiałów do drukowania które nie spełniają zaleceń określonych w niniejszym podręczniku użytkownika, może powodować następujące problemy:

- niska jakość wydruku,
- częstsze zakleszczenia papieru,
- przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości nośników, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze nośników druku należy uwzględnić następujące czynniki:

- Typ, rozmiar i gramatura nośników druku przeznaczonych dla tego urządzenia opisano w poniższych tabelach.
- Oczekiwane rezultaty: wybór nośnika druku powinien uwzględniać rodzaj zadania.
- Jasność: niektóre nośniki druku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy.
- Gładkość powierzchni: gładkość nośnika druku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.



#### Uwagi

- Niektóre nośniki druku mogą być zgodne ze wszystkimi zaleceniami podanymi w tej sekcji, a mimo to nie umożliwiają uzyskania zadowalających wyników. Może być to spowodowane niewłaściwym przechowywaniem, zbyt dużym poziomem wilgotności lub temperaturą albo też innymi czynnikami, na które firma Xerox nie ma wpływu.
- Przed zakupem dużych ilości nośników druku należy upewnić się, że spełniają one wymagania podane w tym podręczniku użytkownika.



#### Przeestroga

Używanie nośników druku niespełniających podanych specyfikacji może powodować wymagające naprawy uszkodzenia urządzenia. Naprawy te nie są objęte gwarancją ani umowami serwisowymi firmy Xerox.

Obsługiwane typy i rozmiary nośników druku

Typ	Rozmiar	Wymiary	Gramatura <sup>1</sup>	Pojemność <sup>2</sup>
Papier zwykły	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"><li>• Od 60 do 90 g/m<sup>2</sup> dla zasobnika</li><li>• Od 60 do 163 g/m<sup>2</sup> w przypadku zasobnika uniwersalnego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 250 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup> w przypadku zasobnika</li><li>• 50 arkuszy w przypadku zasobnika uniwersalnego</li></ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Koperta	Koperta B5	176 x 250 mm	75 do 90 g/m <sup>2</sup>	5 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m <sup>2</sup> w przypadku zasobnika uniwersalnego
	Koperta Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Koperta COM-10	105 x 241 mm		
	Koperta DL	110 x 220 mm		
	Koperta C5	162 x 229 mm		
	Koperta C6	114 x 162 mm		
Folia przezroczysta	Letter, A4	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	138 do 146 g/m <sup>2</sup>	5 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m <sup>2</sup> w przypadku zasobnika uniwersalnego
Etykiety	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	Od 120 do 150 g/m <sup>2</sup>	5 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m <sup>2</sup> w przypadku zasobnika uniwersalnego
Brystol	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	Od 60 do 163 g/m <sup>2</sup>	5 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m <sup>2</sup> w przypadku zasobnika uniwersalnego
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		76 x 127 mm	Od 60 do 163 g/m <sup>2</sup>	5 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m <sup>2</sup> w przypadku zasobnika uniwersalnego
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		215,9 x 356 mm		

1. Jeśli gramatura nośników druku przekracza 90 g/m<sup>2</sup>, należy użyć zasobnika uniwersalnego.  
2. Pojemność maksymalna może się różnić w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków panujących w otoczeniu.

### Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

Tryb	Rozmiar	Źródło
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"><li>• zasobnik 1</li><li>• zasobnik opcjonalny 2</li><li>• zasobnik uniwersalny</li></ul>
Drukowanie jednostronne	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	<ul style="list-style-type: none"><li>• zasobnik 1</li><li>• zasobnik opcjonalny 2</li><li>• zasobnik uniwersalny</li></ul>
Drukowanie dwustronne <sup>1</sup>	Letter, A4, Legal, Folio	<ul style="list-style-type: none"><li>• zasobnik 1</li><li>• zasobnik opcjonalny 2</li><li>• zasobnik uniwersalny</li></ul>
Tryb faksu	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"><li>• zasobnik 1</li><li>• zasobnik opcjonalny 2</li></ul>

1. Wyłącznie od 75 do 90 g/m<sup>2</sup>.

### Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku

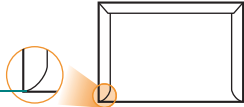
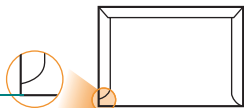
Podczas wybierania lub wkładania papieru, kopert lub innych nośników druku należy zawsze pamiętać o poniższych wskazówkach:

- Należy zawsze używać nośników druku odpowiadających danym technicznym podanym na stronie 5.3.
- Drukowanie na wilgotnym, zgiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować zakleszczenie papieru i niską jakość wydruku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać tylko wysokiej jakości papieru do kopiarek, specjalnie zalecanego do stosowania w drukarkach laserowych.
- Należy unikać stosowania następujących typów nośników:
  - papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub zbyt gładką albo zbyt szorstką teksturą;
  - papieru dokumentowego z możliwością wymazywania;
  - papieru wielostronicowego;
  - papieru syntetycznego lub termoczułego;
  - papieru bez kalki i kalki kreślarskiej.

Użycie tych rodzajów papieru może powodować zakleszczenia papieru, wydzielanie chemikaliów oraz uszkodzenie urządzenia.

- Nośniki druku należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach do chwili ich użycia. Karton należy przechowywać na paletach lub półkach, a nie na podłodze. Na papierze nie należy kłaść ciężkich przedmiotów, niezależnie od tego, czy znajduje się on w opakowaniu czy nie. Należy go chronić przed wilgocią lub innymi warunkami mogącymi powodować jego zawijanie lub marszczenie.
- Nieużywane nośniki wydruku należy przechowywać w temperaturze od 15 do 30 °C. Wilgotność względna powinna się mieścić w przedziale od 10 do 70%.
- Nieużywane nośniki druku należy przechowywać w opakowaniu chroniącym przed wilgocią, na przykład plastikowym pojemniku lub torbie, w celu uniknięcia gromadzenia się wilgoci i kurzu na papierze.
- Specjalne rodzaje nośników druku należy wkładać do zasobnika uniwersalnego po jednym arkuszu w celu uniknięcia zakleszczenia papieru.
- Aby zapobiec sklejanu się takich nośników druku, jak folia przezroczysta i etykiety, należy je wyjmować z zasobnika zaraz po zadrukowaniu.

Wskazówki dotyczące specjalnych nośników druku

Typ nośnika	Zalecenia
Koperty	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prawidłowe drukowanie na kopertach zależy od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki:<ul style="list-style-type: none"><li>- Gramatura: gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m<sup>2</sup>. W przeciwnym wypadku może nastąpić zakleszczenie.</li><li>- Budowa: przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko, z zagięciem nieprzekraczającym 6 mm i nie powinny być wypełnione powietrzem.</li><li>- Stan: koperty nie powinny być pomarszczone, wyszczerbione ani uszkodzone w inny sposób.</li><li>- Temperatura: należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy.</li></ul></li><li>• Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami.</li><li>• Nie należy używać kopert z naklejonymi znaczkami.</li><li>• Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi lub zawierających inne materiały syntetyczne.</li><li>• Nie należy używać uszkodzonych lub niedokładnie wykonanych kopert.</li><li>• Należy upewnić się, że zakładki na obu końcach koperty dochodzą do samych rogów koperty.</li></ul> <div><div>Właściwe</div></div> <div><div>Niewłaściwe</div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koperty z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną zakładką, która składa się na zamknięcie, muszą wykorzystywać kleje odpowiednie do temperatury utrwalania urządzenia wynoszącej 180 °C przez 0,1 sekundy. Dodatkowe klapki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczanie papieru, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalający.</li><li>• W celu zapewnienia najlepszej jakości druku należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegu koperty.</li><li>• Nie należy drukować w miejscach połączeń szwów koperty.</li></ul>

Typ nośnika	Zalecenia
Folie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko folii przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych.</li><li>• Folie stosowane w urządzeniu muszą wytrzymywać temperaturę utrwalania urządzenia wynoszącą 180 °C.</li><li>• Należy je umieścić na płaskiej powierzchni po wyjęciu z urządzenia.</li><li>• Folia nie należy pozostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk.</li><li>• Folie należy chwycić ostrożnie, aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców.</li><li>• Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych folii przezroczystych na długotrwałe działanie promieni słonecznych.</li><li>• Należy się upewnić, że folie nie mają postrzępionych krawędzi, nie są pomarszczone lub wygięte.</li></ul>
Etykiety	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych.</li><li>• Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki:<ul style="list-style-type: none"><li>- Klej: materiał klejący musi być stabilny w temperaturze utrwalania urządzenia równej 180 °C.</li><li>- Rozmieszczenie: należy używać arkuszy etykiet bez odsłoniętych miejsc pomiędzy poszczególnymi etykietami. Jeżeli między etykietami są odstępy, etykiety mogą odklejać się od arkuszy, co może powodować poważne zakleszczenia.</li><li>- Zwijanie: przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko i nie mogą się wyginać bardziej niż 13 mm w żadnym kierunku.</li><li>- Stan: nie należy używać etykiet pomarszczonych, z pęcherzykami lub innymi oznakami odklejania się.</li></ul></li><li>• Należy upewnić się, że między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia.</li><li>• Arkusz z etykietami można przepuścić przez urządzenie tylko jeden raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie.</li><li>• Nie należy używać etykiet z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są uszkodzone w inny sposób.</li></ul>

Typ nośnika	Zalecenia
Brystol i materiały o niestandardowych rozmiarach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie wolno drukować na nośnikach mniejszych niż 98 mm szerokości lub 148 mm długości.</li> <li>W aplikacji należy ustawić marginesy przynajmniej 6,4 mm od krawędzi materiału.</li> </ul>
Papier z nadrukiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papier firmowy musi być zadrukowany tuszem odpornym na temperaturę, który się nie topi, nie paruje ani nie wydziela groźnych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia równej 180 °C przez 0,1 sekundy.</li> <li>Tusz nadruku nie może być łatwopalny i nie powinien powodować uszkodzenia wałków drukarki.</li> <li>W celu zapobiegania zmianom formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci.</li> <li>Przed załadowaniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może rozmazać się na papierze, co pogorszy jakość wydruku.</li> </ul>

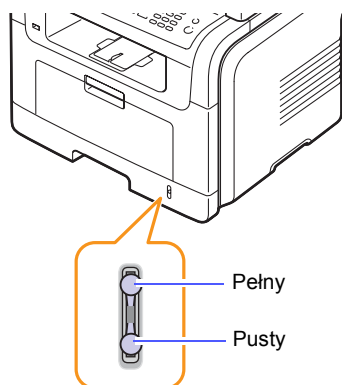
## Wkładanie papieru

### W zasobniku 1

Ładuj nośnik druku używany dla większości zadań drukowania do zasobnika 1. Zasobnik 1 może pomieścić maksymalnie 250 arkuszy papieru zwykłego o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.

Można dokupić opcjonalny zasobnik (zasobnik 2) i dołączyć go pod zasobnikiem standardowym w celu załadowania dodatkowych 250 arkuszy papieru. Informacje dotyczące zamawiania opcjonalnego zasobnika – patrz strona 12.1.

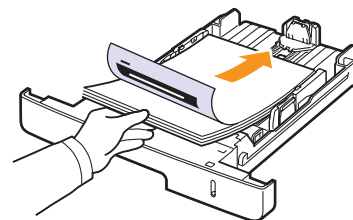
Wskaźnik poziomu papieru, umieszczony z przodu zasobnika 1 i opcjonalnego zasobnika 2, pokazuje ilość papieru pozostałego w zasobniku. Gdy zasobnik jest pusty, wskaźnik obniża się całkowicie.



### Wkładanie papieru do zasobnika 1 lub opcjonalnego zasobnika 2

#### 1 Wyciągnij zasobnik papieru i włóż papier.

Papier z nadrukiem należy wkładać stroną zadrukowaną w dół. Górna krawędź arkusza z logo powinna znajdować się z przodu zasobnika.



#### 2 Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika uniwersalnego. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć na stronie 5.8, a informacje na temat drukowania z komputera PC w sekcji **Oprogramowanie**.

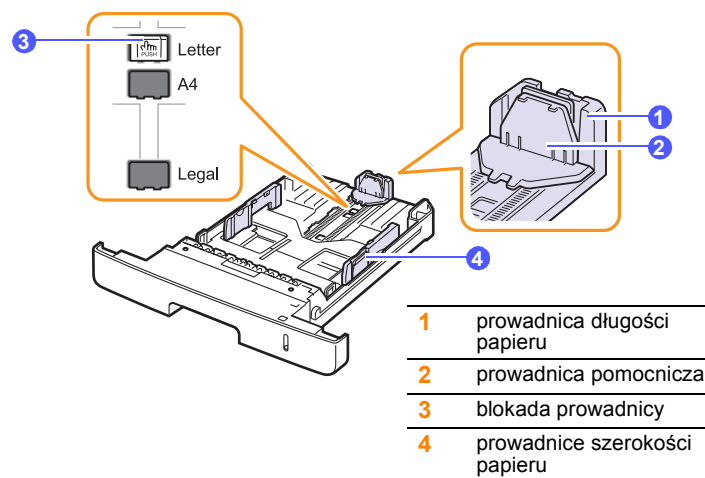


#### Uwagi

- W przypadku problemów z podawaniem papieru arkusze należy umieszczać pojedynczo w zasobniku uniwersalnym.
- Można także załadować papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią do przodu. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, należy obrócić papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

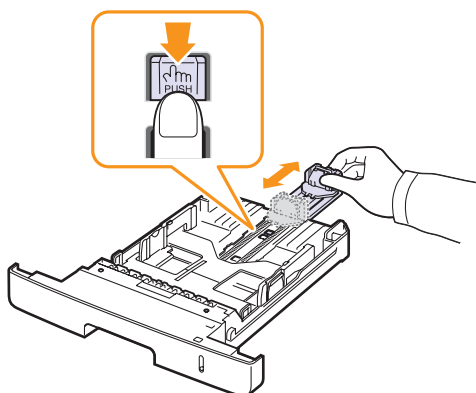
### Zmienianie rozmiaru papieru w zasobniku papieru

Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnice papieru, aby przedłużyć zasobnik papieru.

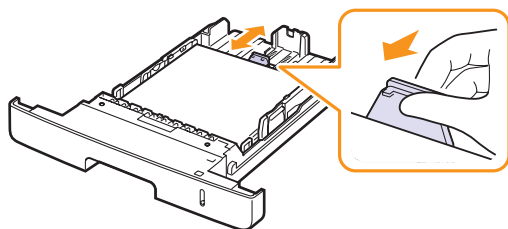




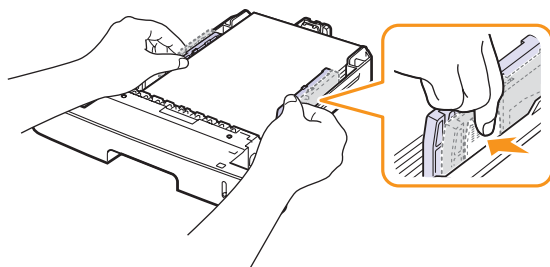
- 1 Naciśnij i przytrzymaj blokadę prowadnicy, a następnie przesunij prowadnicę długości papieru, aby umieścić ją w prawidłowych wycięciach rozmiaru papieru.



- 2 Po włożeniu papieru do zasobnika wyreguluj prowadnicę pomocniczą tak, aby delikatnie dotykała stosu papieru.

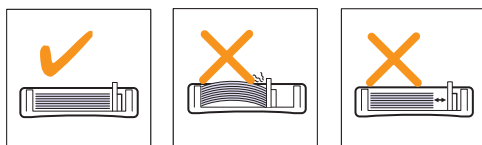


- 3 Ściśnij prowadnice szerokości papieru i dosuń je, aż dotkną boków stosu papieru.



#### Uwagi

- Nie należy zbyt mocno dociskać papieru prowadnicami, ponieważ może to spowodować jego wygięcie.
- Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną ustawione, mogą wystąpić zakleszczenia papieru.

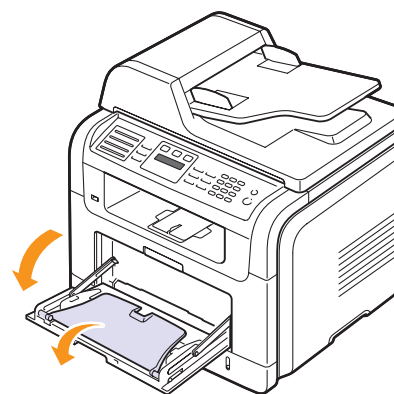


## W zasobniku uniwersalnym

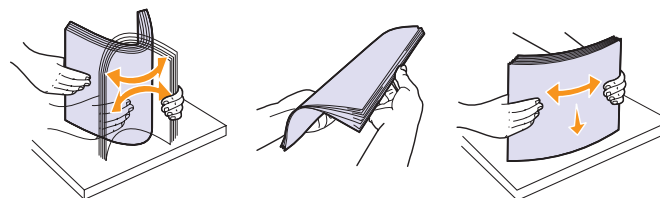
Do zasobnika uniwersalnego można wkładać materiały specjalnych typów i rozmiarów, np. przezroczca, pocztówki, karty i koperty. Zasobnik uniwersalny jest przydatny w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

Aby włożyć papier do zasobnika uniwersalnego:

- 1 Otwórz zasobnik uniwersalny i odchyl przedłużacz zasobnika w pokazany sposób.

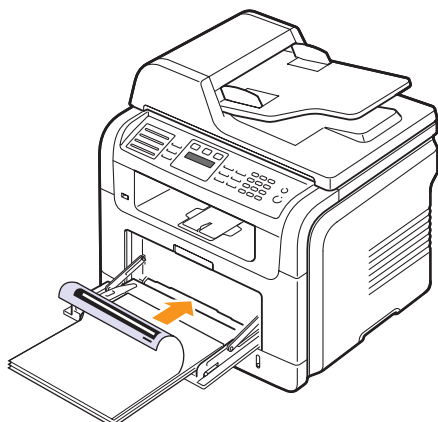


- 2 Jeśli używany jest papier, przed załadowaniem należy go wygiąć lub przekartkować, aby rozdzielić poszczególne arkusze.



W przypadku folii należy trzymać je za brzegi i unikać dotykania strony, która ma zostać zadrukowana. Tłuszcz gromadzący się na palcach może spowodować problemy z jakością wydruku.

3 Włóż papier **stroną do zadrukowania skierowaną w górę**.

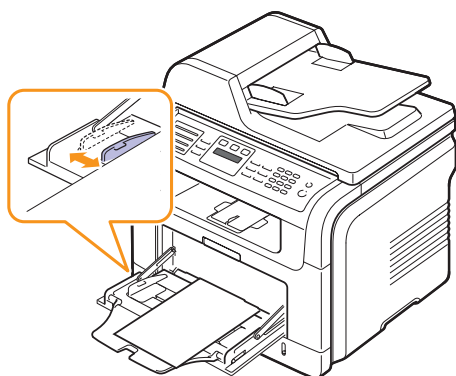


**Uwaga**

W zależności od używanego nośnika należy pamiętać o następujących zaleceniach dotyczących ładowania:

- Koperty: stroną z zakładkami do dołu i z miejscem na znaczek u góry z lewej strony.
- Przezrocza: stroną do zadrukowania ku górze z brzegiem z paskiem samoprzylepnym skierowanym do urządzenia.
- Etykiety: umieścić stroną do zadrukowania skierowaną do góry z górnym krótkim brzegiem skierowanym w stronę urządzenia.
- Papier z nadrukiem: stroną z nadrukiem do góry, z górnym brzegiem skierowanym w stronę urządzenia.
- Brystol: stroną do zadrukowania skierowaną do góry, z krótkim brzegiem skierowanym w stronę urządzenia.
- Papier zadrukowany: wcześniej zadrukowaną stroną w dół, z niezagiętym brzegiem skierowanym do urządzenia.

4 Ściśnij prowadnice szerokości papieru zasobnika uniwersalnego i dopasuj je do szerokości papieru. Nie należy zbyt mocno dociskać prowadnic, w przeciwnym razie papier będzie wygięty, co może powodować zakleszczenie lub przekrzywienie papieru.



5 Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika uniwersalnego. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć na stronie 5.8, a informacje na temat drukowania z komputera PC w **sekcji Oprogramowanie**.



**Uwaga**

Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi w panelu sterowania.



**Przeostroga**

Drukując na foliach przezroczystych, należy pamiętać o konieczności otwarcia pokrywy tylnej. W przeciwnym razie folia może ulec rozdarciu przy wysuwaniu z urządzenia.

6 Po zakończeniu drukowania należy złożyć przedłużacz zasobnika uniwersalnego i zamknąć zasobnik uniwersalny.

**Wskazówki dotyczące korzystania z zasobnika uniwersalnego**

- Do zasobnika uniwersalnego należy ładować tylko jeden rozmiar materiału do drukowania naraz.
- Aby uniknąć zakleszczeń papieru, papier w zasobniku uniwersalnym należy uzupełniać dopiero, gdy jest on pusty. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Materiały do drukowania należy wkładać stroną do zadrukowania do góry, z górnym brzegiem skierowanym do zasobnika uniwersalnego i należy je umieszczać na środku zasobnika.
- Do zasobnika należy wkładać wyłącznie nośniki druku wymienione na stronie 5.2, aby uniknąć zakleszczenia papieru i problemów z jakością wydruku.
- Należy rozprostować wszystkie fałdy na kartkach pocztowych, kopertach i etykietach przed załadowaniem ich do zasobnika uniwersalnego.
- Drukując na foliach przezroczystych, należy pamiętać o konieczności otwarcia pokrywy tylnej. W przeciwnym razie folia może ulec rozdarciu przy wysuwaniu z urządzenia.

## Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić rozmiar i typ papieru za pomocą przycisków na panelu sterowania. Te ustawienia będą dotyczyć trybu kopiowania i faksu. Aby drukować z komputera PC, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

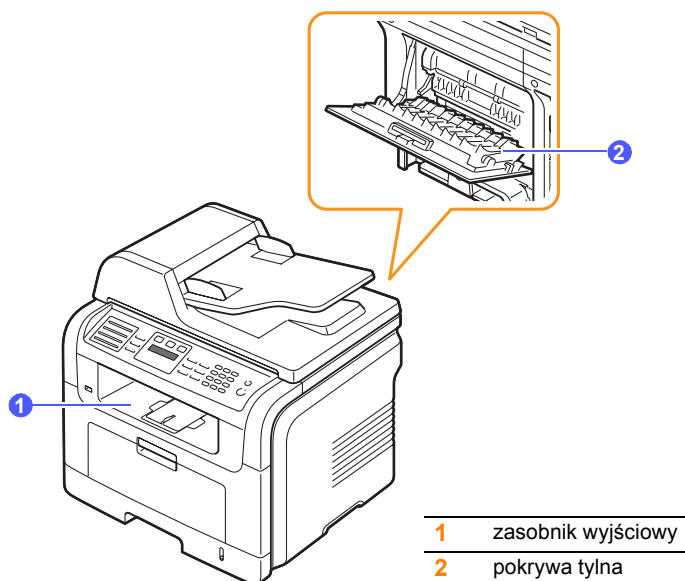
- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konfig. pap.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Format pap.**



- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego rozmiaru papieru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zakończ**, aby powrócić do wyższego poziomu.
- 7 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 8 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego typu papieru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 9 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Wybór miejsca odbioru wydruku

Urządzenie ma dwa miejsca odbioru wydruku: pokrywę tylną (stroną zadrukowaną do góry) i zasobnik wyjściowy (stroną zadrukowaną w dół).



Domyślnie drukarka przekazuje wydruki do zasobnika wyjściowego. Aby użyć zasobnika wyjściowego, należy zamknąć pokrywę tylną.



### Uwagi

- Jeśli papier wyprowadzany z zasobnika wyjściowego jest nadmiernie pozwijany, należy spróbować drukować z wykorzystaniem pokryw tylnych.
- Aby uniknąć zakleszczenia papieru, nie należy otwierać ani zamykać pokryw tylnych, gdy urządzenie drukuje.

## Drukowanie do zasobnika wyjściowego

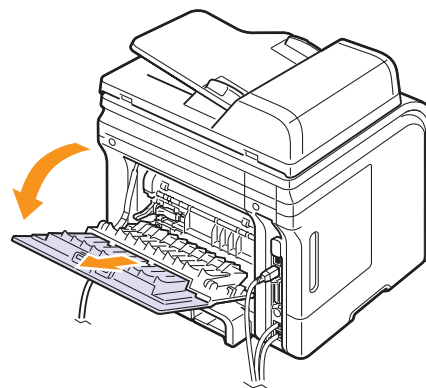
Zasobnik wyjściowy gromadzi wydrukowane kartki **stroną zadrukowaną w dół**, w kolejności wydrukowania. Tego zasobnika należy używać w przypadku większości zadań drukowania.

## Drukowanie na pokrywę tylną

Przy użyciu pokryw tylnych papier wychodzi z urządzenia **stroną zadrukowaną do góry**.

Drukowanie z zasobnika uniwersalnego na pokrywę tylną zapewnia prostą drogę papieru. Użycie pokryw tylnych może poprawić jakość wydruku w przypadku specjalnych materiałów do drukowania.

Aby użyć pokryw tylnych, otwórz ją, pociągając ją w dół.



### Przeostrożność

Obszar utrwalania wewnątrz pokryw tylnych urządzenia staje się bardzo gorący podczas pracy. Podczas wykonywania czynności przy tym obszarze należy zachować ostrożność.

# 6 Kopiowanie

Ten rozdział zawiera szczegółowe instrukcje dotyczące kopiowania dokumentów.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Wybieranie zasobnika papieru**
- **Kopiowanie**
- **Zmienianie ustawień dla każdej kopii**
- **Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania**
- **Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania**
- **Kopiowanie na obu stronach papieru**
- **Ustawianie limitu czasu kopiowania**

## Wybieranie zasobnika papieru

Po załadowaniu nośnika druku do kopiowania należy wybrać zasobnik papieru używany do zadań kopiowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konfig. pap.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Zródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Zasobnik kop.**
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Kopiowanie

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.  
W górnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlony komunikat **Got. do kop.**
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 W razie potrzeby wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.

- 4 Jeśli za pomocą przycisków **panelu sterowania** chcesz dostosować ustawienia kopiowania, w tym rozmiar kopii, przyciemnienie i typ oryginału – patrz strona 6.1.

W razie potrzeby można użyć specjalnych funkcji kopiowania, takich jak kopiowanie plakatu, kopiowanie 2 lub 4 stron oryginału na jednej stronie kopii. Patrz strona 6.2.

- 5 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.



### Uwaga

Zadanie kopiowania można anulować podczas jego wykonywania. Po naciśnięciu przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** kopiowanie zostanie zatrzymane.

## Zmienianie ustawień dla każdej kopii

Urządzenie udostępnia domyślne ustawienia kopiowania, dzięki czemu można szybko i łatwo wykonać kopię. Jeśli jednak wymagana jest zmiana opcji dla każdej kopii, należy użyć przycisków funkcji kopiowania na panelu sterowania.



### Uwaga

Jeśli podczas ustawiania opcji kopiowania zostanie naciśnięty przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, wszystkie opcje ustawione dla bieżącego zadania kopiowania zostaną anulowane i przywrócone do stanu domyślnego. Ewentualnie zostaną one automatycznie przywrócone do wartości domyślnych po zakończeniu wykonywania kopii.

## Jaśniejsze/Ciemniejsze

W przypadku oryginałów zawierających wyblakłe zaznaczenia i ciemne obrazy można dostosować jaskrawość w celu uzyskania czytelnej kopii.

Aby dostosować zaciemnienie kopii, naciśnij przycisk **Jaśniejsze/Ciemniejsze**. Po każdym naciśnięciu przycisku zostaną udostępnione następujące tryby:

- **Normalny**: działa prawidłowo w przypadku standardowych, ręcznie pisanych lub drukowanych oryginałów.
- **Jasny**: działa prawidłowo w przypadku ciemnego druku.
- **Ciemny**: działa prawidłowo w przypadku jasnego druku lub wyblakłych zaznaczeń ołówkiem.

## Typ oryginału

Ustawienie typu oryginału służy do poprawy jakości kopii poprzez wybranie typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.

Aby wybrać typ dokumentu, naciśnij przycisk **Typ oryginału**.

Po każdym naciśnięciu przycisku zostaną udostępnione następujące tryby:

- **Tekst**: przeznaczony dla oryginałów zawierających głównie tekst.
- **Tekst/zdjęcie**: przeznaczony dla oryginałów zawierających tekst i zdjęcia.
- **Zdjęcie**: używany, gdy oryginałami są fotografie.

## Kopia pomniejszona lub powiększona

Za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ** można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar kopiowanego obrazu w zakresie od 25 do 400% w przypadku kopiowania oryginalnych dokumentów z szyby skanera lub w zakresie od 25 do 100% w przypadku podajnika ADF.

Aby wybrać zdefiniowany wcześniej rozmiar kopii:

- 1 Naciśnij **Pomniejsz/Powiększ**.
- 2 Naciskaj przycisk **Pomniejsz/Powiększ** lub przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia odpowiedniego ustawienia rozmiaru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Aby wyskalować kopię bezpośrednio, wprowadzając współczynnik skalowania:

- 1 Naciśnij **Pomniejsz/Powiększ**.
- 2 Naciskaj przycisk **Pomniejsz/Powiększ** lub przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja **Własne**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania i naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać ustawienia.



### Uwaga

W przypadku wykonywania pomniejszonej kopii w dolnej części kopii mogą pojawić się czarne linie.

## Zmianie domyślnych ustawień kopiowania

W przypadku opcji kopiowania, w tym zaciemnienia, typu oryginału, rozmiaru kopii i liczby kopii, można ustawić najczęściej używane wartości. Podczas kopiowania dokumentu używane są ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiednich przycisków na panelu sterowania.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. kop.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Zmien domyslnie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji konfiguracji, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Powtórz czynności od 4 do 5, jeżeli to konieczne.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



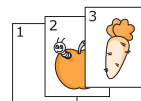
### Uwaga

Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** powoduje anulowanie zmiany ustawień i przywrócenie ich domyślnego stanu.

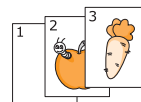
## Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

Można użyć **następujących funkcji kopiowania**:

### Sortowanie



Można ustawić urządzenie, aby sortowane były zadania kopiowania. Jeśli na przykład użytkownik chce zrobić 2 kopie oryginału mającego 3 strony, zostaną wydrukowane kolejno dwa kompletne 3-stronicowe dokumenty.



- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Sort. kopii**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak**.
- 7 Naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Zostaną wydrukowane kolejno dwa kompletne dokumenty.

## Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu



▲ Kopiowanie 2



▲ Kopiowanie 4

Urządzenie może wydrukować 2 lub 4 oryginalne obrazy zmniejszone tak, aby mieściły się na jednej kartce papieru.

1 Naciśnij **Kopiowanie**.

2 Włóż do ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.

3 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

4 Naciskaj przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja **2 str. na ark.** lub **4 str. na ark.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

5 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak**.

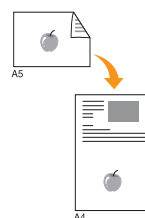
6 Naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.



### Uwaga

Nie można ustawić rozmiaru kopii za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ** w przypadku kopiowania 2 lub 4 stron na jednym arkuszu.

## Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych



Drukarka może drukować dwustronne dokumenty na jednym arkuszu papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 lub A6.

Podczas kopiowania za pomocą tej funkcji urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich dokumentów, takich jak wizytówki.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna jedynie w przypadku umieszczenia oryginału na szybie skanera.

1 Naciśnij **Kopiowanie**.

2 Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.

3 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Kopia ID**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat:  
**Wloz przed. str i nacis. [Start]**.

5 Naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.

Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału i wyświetli komunikat  
**Wloz tylna str i nacis. [Start]**.

6 Otwórz pokrywę skanera i odwróć oryginał.



### Uwaga

Jeśli naciśnięty zostanie przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** lub jeśli żadne przyciski nie zostaną naciśnięte w ciągu około 30 sekund, zadanie kopiowania zostanie anulowane, a urządzenie powróci do trybu gotowości.

7 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.



### Uwaga

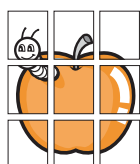
Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, niektóre fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.

## Kopiowanie plakatów



Urządzenie może wydrukować obraz na 9 arkuszach papieru (3 x 3). Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna jedynie w przypadku umieszczenia oryginału na szybie skanera.



- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Kopia plakat.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak**.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.



### Uwaga

Podczas tworzenia plakatu nie można ustawiać rozmiaru kopii za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ**.

Oryginał jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:

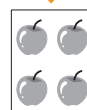
1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Duplikowanie



Urządzenie może wydrukować wiele kopii obrazu oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna jedynie w przypadku umieszczenia oryginału na szybie skanera.



- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Kopia klon**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak**.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.



### Uwaga

W przypadku wykonywania duplikatu nie można ustawiać rozmiaru kopii za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ**.

## Usuwanie obrazów tła

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało obraz bez tła. Ta funkcja kopiowania usuwa kolor tła i może być przydatna podczas kopiowania oryginału zawierającego kolor w tle, takiego jak gazeta lub katalog.

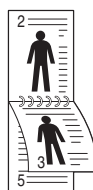
- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Usun tło**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

- 5 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
- 7 Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 8 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

## Kopiowanie na obu stronach papieru

Przy użyciu przycisku **Dwustronnie** można ustawić funkcję używania obu stron papieru.

- 1 Naciśnij **Dwustronnie**.
- 2 Naciskaj przycisk lub przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji zszywania.
  - **Wyl.:** wydruk w trybie normalnym.
  - **1->2Str.krotka:** drukuje strony, które można czytać, odwracając jak w notesie.
  - **1->2Str. długa:** drukuje strony tak, aby można je było czytać jak książkę.



▲ 1->2 stronne, długa

▲ 1->2 stronne, krótka

- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać wybór.  
Jeśli ten tryb jest włączony, przycisk **Dwustronnie** jest podświetlony.
- 4 Rozpocznij kopiowanie dokumentu.

## Ustawianie limitu czasu kopiowania

Można ustawić czas, przez jaki urządzenie czeka przed przywróceniem domyślnych ustawień kopiowania, jeśli po zmianie ustawień w panelu sterowania kopiowanie nie rozpocznie się.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Limit czasu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu.  
Wybór opcji **Wyl.** oznacza, że w urządzeniu nie zostaną przywrócone ustawienia domyślne dopóki nie zostanie naciśnięty przycisk **Start** w celu rozpoczęcia kopiowania lub przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** w celu anulowania.
- 5 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać wybór.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



# 7 Drukowanie podstawowe

W tym rozdziale opisano najpopularniejsze zadania drukowania.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Anulowanie zadania drukowania**

---

## Drukowanie dokumentu

---

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Linux i komputerów Macintosh. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od aplikacji.

Szczegółowe informacje o drukowaniu zawiera **sekcja Oprogramowanie**.

---

## Anulowanie zadania drukowania

---

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce lub w buforze drukowania, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy je usunąć w następujący sposób:

- 1 Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
- 2 W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.  
W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**.  
W systemie Windows Vista wybierz polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Xerox Phaser 3300MFP PCL 6** lub **Xerox Phaser 3300MFP PS**.
- 4 Z menu **Dokument** wybierz polecenie **Anuluj**.



### Uwaga

Dostęp do tego okna można uzyskać również po dwukrotnym kliknięciu ikony drukarki w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows.

Bieżące zadanie można również usunąć, naciskając przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** na panelu sterowania.

## 8 Skanowanie

Skanowanie za pomocą urządzenia umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w pliki cyfrowe, które można zapisać na komputerze. Następnie można te pliki wysłać faksem lub pocztą elektroniczną, załadować je na swoją witrynę internetową lub użyć ich do tworzenia projektów, które można wydrukować.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Podstawy skanowania**
- **Skanowanie do aplikacji z wykorzystaniem połączenia lokalnego**
- **Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego**
- **Zmiana ustawień dla każdego zadania skanowania**
- **Zmiana domyślnych ustawień skanowania**
- **Konfigurowanie książki adresowej**

### Podstawy skanowania

Urządzenie udostępnia następujące sposoby skanowania obrazu z wykorzystaniem połączenia lokalnego:

- Za pomocą jednej ze wstępnie ustawionych aplikacji graficznych. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz następna sekcja.
- Za pomocą sterownika Windows Images Acquisition (WIA). Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- Do przenośnej pamięci USB, jeśli została ona włożona do portu pamięci USB urządzenia. Patrz strona 11.1.

Można również wysłać zeskanowane obrazy w kilka miejsc za pomocą połączenia sieciowego:

- Do komputera podłączonego do sieci za pomocą programu **Skanowanie sieciowe**. Można zeskanować obraz z urządzenia, jeśli jest ono podłączone przez sieć do komputera, na którym działa program **Skanowanie sieciowe**.
- Do wiadomości poczty elektronicznej: zeskanowany obraz można wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. Patrz strona 8.4.
- Do serwera plików FTP: można zeskanować obraz i przesłać go na serwer FTP. Patrz strona 8.5.
- Do podłączonego do sieci komputera za pomocą protokołu SMB (NetBEUI)<sup>a</sup>: można zeskanować obraz i wysłać go do udostępnionego folderu na serwerze SMB. Patrz strona 8.5.

a. Protokół sieciowy udostępniany przez firmę Microsoft Corporation dla systemów sieciowych Windows.

### Skanowanie do aplikacji z wykorzystaniem połączenia lokalnego

- 1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i odpowiednio połączone ze sobą.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.  
  
W górnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlony komunikat **Got. do skan.**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do apl.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej aplikacji, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - **Microsoft Paint**: wysyła zeskanowany obraz do programu Microsoft Paint.
  - **E-mail**: wysyła zeskanowany obraz do domyślnego programu poczty e-mail na komputerze. Zostanie otwarte okno nowej wiadomości z dołączonym obrazem.
  - **My Document**: zapisuje zeskanowany obraz w domyślnym folderze **Moje dokumenty** na komputerze.
  - **OCR**: wysyła zeskanowany obraz do programu OCR w celu rozpoznania tekstu.



#### Uwaga

Za pomocą **Program do ustawiania opcji drukarki** można dodać do skanowania inne oprogramowanie zgodne ze standardem TWAIN, takie jak Adobe Photoshop. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

- 6 W wybranej aplikacji dostosuj ustawienia skanowania, a następnie rozpocznij skanowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku użytkownika aplikacji.

## Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i parametry sieciowe zostały prawidłowo skonfigurowane, można zeskanować i przesłać obrazy przez sieć.

### Przygotowanie do skanowania w sieci

Przed użyciem funkcji skanowania w sieci należy skonfigurować następujące funkcje w zależności od miejsca docelowego zeskanowanego obrazu:

- Dodawanie urządzenia do programu Skanowanie sieciowe w celu przesłania zeskanowanego obrazu do klienta sieciowego.
- Rejestrowanie jako autoryzowany użytkownik dla skanowania do wiadomości e-mail, serwera FTP lub SMB.
- Konfigurowanie konta do skanowania do wiadomości e-mail.
- Konfigurowanie serwerów FTP do skanowania do serwera FTP.
- Konfigurowanie serwerów SMB do skanowania do serwera SMB.

### Dodawanie urządzenia do programu Skanowanie sieciowe

Najpierw należy zainstalować program **Skanowanie sieciowe**. Patrz sekcja **Oprogramowanie**.

Aby skanować obrazy z urządzenia, przez sieć, do komputera, należy zarejestrować urządzenie jako autoryzowany skaner sieciowy w programie **Skanowanie sieciowe**.

- 1 W systemie Windows wybierz **Start → Programy → Xerox → Skanowanie sieciowe → Skanowanie sieciowe**.  
Zostanie otwarte okno **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe**.
- 2 Kliknij przycisk **Add Device** lub dwukrotnie kliknij ikonę **Add Device**.
- 3 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 4 Wybierz opcję **Wyszukaj skaner. (zalecane)** lub opcję **Podłącz do tego skanera.**, a następnie wprowadź adres IP urządzenia.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.  
Zostanie wyświetlona lista skanerów w sieci.
- 6 Wybierz urządzenie z listy i wprowadź nazwę, identyfikator użytkownika i PIN (Personal Identification Number) urządzenia.



#### Uwagi

- Jako nazwa skanera automatycznie wprowadzana jest nazwa modelu urządzenia, która może zostać zmieniona.
- Identyfikator użytkownika może mieć maksymalnie 8 znaków. Pierwszy znak musi być literą.
- Kod PIN musi być czterocyfrowy.

- 7 Kliknij przycisk **Dalej**.

- 8 Kliknij przycisk **Zakończ**.

Urządzenie zostanie dodane do programu **Skanowanie sieciowe** i można będzie teraz skanować obrazy przez sieć.



#### Uwaga

Właściwości skanera i ustawienia skanowania można zmienić w oknie **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe**. Kliknij polecenie **Właściwości...** i ustaw odpowiednie opcje na każdej zakładce.

### Rejestrowanie autoryzowanych użytkowników

Aby użyć serwera FTP lub serwera SMB albo wysłać wiadomość e-mail, należy zarejestrować autoryzowanych użytkowników za pomocą usługi CentreWare IS. Można dodać do 2 000 użytkowników.

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.



#### Uwaga

Adres IP można znaleźć na stronie **Inf. o sieci** w **Menu → Konfig. syst. → Raport**.

- 2 Kliknij **Properties → E-mail → User Authentication**.
- 3 Włącz **User Authentication**. Zaznacz pole wyboru **Enable Auth User**.
- 4 Zaznacz pole wyboru **Enable Guest Account**, aby umożliwić dostęp dla gości. Jeśli ta opcja jest włączona, wprowadź **Guest Login Name** i **Guest Password** o długości do 4 do 10 cyfr, które będzie używane w koncie gościa do dostępu do funkcji.
- 5 Kliknij przycisk **Add**, aby dodać nowe konta.
- 6 Wprowadź **User Name**, **Auth ID**, **Password** i **Email address** dla każdego żadanego konta. Urządzenie może pomieścić do 2 000 kont.



#### Uwaga

Na panelu operacyjnym urządzenia sprawdź, czy użytkownik został prawidłowo zarejestrowany.

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do email**. Następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Urządzenie poprosi o zalogowanie się. Wprowadź prawidłowy **Moj ID logow.**, **Hasło** i **Doc.adr.e-mail**.
- 4 Urządzenie otworzy usługę poczty e-mail. Jeśli wprowadzono nieprawidłowy zestaw poświadczeń, urządzenie Phaser MFP zwróci komunikat **Skanowanie**.

## Konfigurowanie konta poczty e-mail

Aby zeskanować i wysłać obraz jako załącznik poczty elektronicznej, należy skonfigurować parametry sieciowe za pomocą programu CentreWare IS.

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij przycisk **Machine Settings** i **E-mail Setup**.
- 3 Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
- 4 Wprowadź adres IP w notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- 5 Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.  
Domyślny numer portu to 25.
- 6 Zaznacz opcję **SMTP Requires Authentication**, aby uwierzytelnienie było wymagane.
- 7 Wprowadź nazwę logowania do serwera SMTP i hasło.

## Konfigurowanie serwera FTP

Aby użyć serwera FTP, należy skonfigurować parametry dostępu do serwerów FTP za pomocą usługi CentreWare IS.

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij przycisk **Machine Settings** i **FTP Setup**.
- 3 Kliknij przycisk **Server List**.
- 4 Kliknij przycisk **Add**.
- 5 Wybierz numer indeksu z zakresu od 1 do 20.
- 6 W polu **Alias for the Setup** wprowadź nazwę dla odpowiedniej pozycji z listy serwerów. Ta nazwa będzie wyświetlana na urządzeniu.
- 7 Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
- 8 Wprowadź adres serwera za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- 9 Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.  
Domyślny numer portu to 21.
- 10 Zaznacz opcję **Anonymous**, jeśli serwer FTP ma być dostępny dla nieautoryzowanych osób.  
Domyślnie ta opcja nie jest zaznaczona.
- 11 Wprowadź nazwę logowania i hasło.

- 12 Wprowadź lokalizację, gdzie ma zostać zapisany zeskanowany obraz. Jest to lokalizacja wprowadzona w punkcie 6.

- 13 Kliknij przycisk **Apply**.

## Konfigurowanie serwera SMB

Aby użyć serwera SMB, należy skonfigurować parametry dostępu do serwerów SMB za pomocą usługi CentreWare IS.

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij przycisk **Machine Settings** i **SMB Setup**.
- 3 Kliknij przycisk **Server List**.
- 4 Kliknij przycisk **Add**.
- 5 Wybierz numer indeksu z zakresu od 1 do 20.
- 6 W polu **Alias for the Setup** wprowadź nazwę dla odpowiedniej pozycji z listy serwerów. Ta nazwa będzie wyświetlana na urządzeniu.
- 7 Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
- 8 Wprowadź adres serwera za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- 9 Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.  
Domyślny numer portu to 139.
- 10 Wprowadź nazwę udziału na serwerze.
- 11 Zaznacz opcję **Anonymous**, jeśli serwer SMB ma być dostępny dla nieautoryzowanych osób.  
Domyślnie ta opcja nie jest zaznaczona.
- 12 Wprowadź nazwę logowania i hasło.
- 13 Wprowadź nazwę domeny na serwerze SMB.
- 14 Wprowadź lokalizację, gdzie ma zostać zapisany zeskanowany obraz. Jest to lokalizacja wprowadzona w punkcie 6.
- 15 Kliknij przycisk **Apply**.

## Skanowanie do klienta sieciowego

Klient sieciowy umożliwia zdalne skanowanie oryginału w urządzeniu podłączonym do sieci na komputer w formacie pliku JPEG, TIFF lub PDF.

### Skanowanie

- 1 Należy się upewnić, że urządzenie i komputer są podłączone do sieci i na komputerze został uruchomiony program **Skanowanie sieciowe**.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji NetScan, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Wprowadź identyfikator określony w oknie **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe** i naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Wprowadź kod PIN określony w oknie **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe** i naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Jeżeli miejscem docelowym skanowania jest folder, naciskaj przyciski **przewijania**, aż zostaną wyświetlone odpowiednie ustawienia skanowania. Następnie naciśnij **Enter**. Naciśnij przycisk **Start**, aby natychmiast rozpocząć skanowanie przy użyciu ustawień domyślnych.
  - **Rozmiar skan.:** ustawia rozmiar obrazu.
  - **Typ oryginału:** ustawia typ dokumentu oryginału.
  - **Rozdzielczość:** ustawia rozdzielczość obrazu.
  - **Kolor skan.:** ustawia tryb koloru.
  - **Format skan.:** ustawia format pliku, w jakim zapisywane są obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać funkcję skanowania wielu stron.Jeżeli miejscem docelowym skanowania jest aplikacja, przejdź do czynności 11.
- 8 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 9 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.  
  
Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału na komputerze, na którym uruchomiony jest program.
- 10 Naciskaj przyciski **przewijania**, aż zostanie wyświetlona odpowiednia aplikacja, następnie naciśnij przycisk **Enter**. Rozpocznie się skanowanie.

## Konfigurowanie limitu czasu skanowania sieciowego

Jeśli program **Skanowanie sieciowe** na komputerze nie wyśle żądania odświeżenia i nie zeskanuje zadania w ramach określonego przedziału czasu, urządzenie anuluje zadanie skanowania. Ustawienie limitu czasu można zmienić stosownie do potrzeb.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Lim.cz.sk.sie.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Wpisz żadaną wartość limitu czasu i naciśnij przycisk **Enter**.  
  
Zmiana zostanie rozpowszechniona w sieci i będzie miała zastosowanie do wszystkich klientów podłączonych do sieci.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Skanowanie do wiadomości e-mail

Obraz można zeskanować i wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. Najpierw należy skonfigurować konto e-mail w programie **CentreWare IS**. Patrz strona 8.3.

Przed skanowaniem można ustawić opcje skanowania dla zadania skanowania. Patrz strona 8.5.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do email**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Wprowadź adres e-mail odbiorcy i naciśnij przycisk **Enter**.  
  
Jeśli została skonfigurowana **Książka adresowa**, można użyć przycisku szybkiego wybierania, szybkiego wybierania adresu e-mail lub numeru grupy e-mail, aby pobrać adres z pamięci. Patrz strona 8.6.

- 6 Aby wprowadzić dodatkowe adresy, naciśnij przycisk **Enter**, gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlona opcja **Tak** i powtórz czynność 5.

Aby przejść do następnej czynności, naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Nie** i naciśnij przycisk **Enter**.

- 7 Jeśli zostanie wyświetlone pytanie, czy wysłać wiadomość e-mail na własne konto, naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak** lub **Nie** i naciśnij przycisk **Enter**.



#### Uwaga

To pytanie nie pojawi się, jeśli w konfiguracji konta e-mail została włączona opcja **Wys. do siebie**.

- 8 Wpisz temat wiadomości i naciśnij przycisk **Enter**.
- 9 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego formatu pliku, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.
- Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle wiadomość e-mail.
- 10 Jeśli zostanie wyświetlone pytanie, czy wylogować się z konta, naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak** lub **Nie** i naciśnij przycisk **Enter**.
- 11 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Skanowanie na serwer FTP

Można zeskanować obraz i przesłać go na serwer FTP. Należy skonfigurować parametry dostępu do serwerów FTP w usłudze **CentreWare IS**. Patrz strona 8.3.

Przed skanowaniem można ustawić opcje skanowania dla zadania skanowania. Patrz strona 8.5.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci.
- 2 Włóż oryginały stroną zadrukowaną do góry do ADF lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera.  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do FTP**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego serwera FTP, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego typu pliku, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.  
Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle plik na wskazany serwer.

## Skanowanie na serwer SMB

Można zeskanować obraz i wysłać go na serwer SMB. Należy skonfigurować parametry dostępu do serwerów SMB w usłudze **CentreWare IS**. Patrz strona 8.3.

Przed skanowaniem można ustawić opcje skanowania dla zadania skanowania. Patrz strona 8.5.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci.
- 2 Włóż oryginały stroną zadrukowaną do góry do ADF lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera.  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do SMB**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego serwera SMB, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego formatu pliku, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.  
Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle plik na wskazany serwer.

## Zmiana ustawień dla każdego zadania skanowania

Urządzenie udostępnia następujące opcje ustawień w celu dostosowania zadań skanowania.

- **Rozmiar skan.:** ustawia rozmiar obrazu.
- **Typ oryginału:** ustawia typ dokumentu oryginału.
- **Rozdzielczość:** ustawia rozdzielczość obrazu.
- **Kolor skan.:** ustawia tryb koloru.
- **Format skan.:** ustawia format pliku, w jakim zapisywane są obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać funkcję skanowania wielu stron. W zależności od wybranego typu skanowania opcja ta może nie być dostępna.

Aby dostosować ustawienia przed uruchomieniem zadania skanowania:

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk.skam.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego typu skanowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.



- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 6 Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
- 7 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Zmiana domyślnych ustawień skanowania

Aby uniknąć dostosowywania ustawień skanowania dla każdego zadania, można skonfigurować domyślne ustawienia skanowania dla każdego typu skanowania.

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. skan.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Zmien domysln.**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego typu skanowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 7 Powtórz czynności 5 i 6, aby zmienić inne ustawienia.
- 8 Aby zmienić ustawienia domyślne dla innych typów skanowania, naciśnij przycisk **Zakończ** i powtórz czynności od punktu 4.
- 9 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Konfigurowanie książki adresowej

W **Książce adresowej** można ustawić często używane w usłudze **CentreWare IS** adresy e-mail, a następnie łatwo i szybko wprowadzać te adresy, podając przypisane do nich numery lokalizacji z **Książki adresowej**.

### Rejestrowanie szybkich numerów e-mail

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij przycisk **Machine Settings** i **Local Address Book**.
- 3 Kliknij przycisk **Add**.
- 4 Wybierz numer lokalizacji, a następnie wprowadź wybraną nazwę użytkownika i adres e-mail.
- 5 Kliknij przycisk **Apply**.



#### Uwaga

Można również kliknąć opcję **Import** i pobrać książkę adresową z komputera.

### Konfigurowanie numerów grup adresów e-mail

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij przycisk **Machine Settings** i **Group Address Book**.
- 3 Kliknij przycisk **Add**.
- 4 Wybierz numer grupy i wpisz nazwę grupy.
- 5 Wybierz szybkie numery e-mail, które mają zostać włączone do grupy.
- 6 Kliknij przycisk **Apply**.

## Pobieranie globalnych adresów e-mail z serwera LDAP<sup>a</sup>

Istnieje możliwość używania nie tylko adresów lokalnych (zapisanych w pamięci urządzenia), ale również adresów zapisanych na serwerze LDAP. Aby używać adresów globalnych, należy najpierw za pomocą usługi **CentreWare IS** skonfigurować serwer LDAP w następujący sposób:

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij pozycję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij przycisk **Machine Settings** i **LDAP Server Setup**.
- 3 Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
- 4 Wprowadź adres IP w notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- 5 Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.  
Domyślny numer portu to 389.
- 6 Kliknij przycisk **Add**.

## Korzystanie z wpisów w Książce adresowej

Aby pobrać adres e-mail, należy użyć jednego z następujących sposobów:

### Szybkie numery e-mail

Gdy podczas wysyłania wiadomości e-mail pojawi się pytanie o adres docelowy, należy wprowadzić szybki numer e-mail, pod którym został zapisany żądany adres.

- W przypadku jednocyfrowej lokalizacji należy nacisnąć i przytrzymać przycisk odpowiedniej cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu-lub trzycyfrowej lokalizacji należy nacisnąć przyciski pierwszych cyfr, a następnie nacisnąć i przytrzymać przycisk ostatniej cyfry.

Można również nacisnąć klawisze szybkiego wybierania, gdzie został zapisany żądany adres.

Można również wyszukać wpis w pamięci, naciskając przycisk **Książka adresowa**. Patrz strona 8.7.

### Numery grup adresów e-mail

Aby użyć wpisu grupy adresów e-mail, należy ją wyszukać i wybrać z pamięci.

Po wyświetleniu pytania o wprowadzenie adresu docelowego podczas wysyłania wiadomości e-mail należy nacisnąć przycisk **Książka adresowa**. Patrz strona 8.7.

a. Protokół LDAP (LightWeight Directory Access Protocol): protokół internetowy używany przez programy poczty elektronicznej i inne do wyszukiwania informacji na serwerze.

## Globalne adresy e-mail

Aby użyć globalnych adresów e-mail na serwerze LDAP, należy je wyszukać i wybrać z pamięci.

Po wyświetleniu pytania o wprowadzenie adresu docelowego podczas wysyłania wiadomości e-mail należy nacisnąć przycisk **Książka adresowa**. Patrz strona 8.7.

## Wyszukiwanie wpisu w Książce adresowej

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania adresu w pamięci. Można przeszukiwać sekwencyjnie od A do Z albo wprowadzić pierwsze litery nazwy powiązanej z adresem.

### Wyszukiwanie sekwencyjne w pamięci

- 1 W razie potrzeby naciśnij przycisk **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Wysz. i wyslij**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia żądanego numeru kategorii, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Wszystko**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia żądanej nazwy i adresu. Całą pamięć można przeszukiwać alfabetycznie od A do Z lub odwrotnie.

### Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

- 1 W razie potrzeby naciśnij przycisk **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Wysz. i wyslij**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia żądanego numeru kategorii, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **ID**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Wpisz kilka pierwszych liter żądanej nazwy i naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia żądanej nazwy, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

## Drukowanie książki adresowej

Ustawienia **Książki adresowej** można sprawdzić, drukując ich listę.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Drukuj**.
- 2 Naciśnij **Enter**. Zostanie wydrukowana lista ustawień przycisków szybkiego wybierania i wpisów szybkich numerów/grup adresów e-mail.

## 9 Wysyłanie faksu

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako faksu.

Niniejszy rozdział obejmuje:

### Wysyłanie faksu

- Ustawianie nagłówka faksu
- Dopasowywanie ustawień dokumentu
- Automatyczne wysyłanie faksu
- Ręczne wysyłanie faksu
- Potwierdzanie transmisji
- Automatyczne ponowne wybieranie numeru
- Ponowne wybieranie ostatniego numeru

### Odbieranie faksu

- Wybieranie zasobnika papieru
- Zmiana trybów odbierania
- Automatyczny odbiór w trybie Faks
- Ręczny odbiór w trybie Telefon
- Automatyczny odbiór w trybie Odb./Faks
- Ręczne odbieranie za pomocą telefonu zewnętrznego
- Odbieranie faksów w trybie DRPD
- Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania
- Odbieranie faksów do pamięci
- Drukowanie odebranych faksów z obu stron papieru

### Inne sposoby wysyłania faksów

- Wysyłanie faksu do wielu odbiorców
- Wysyłanie faksu z opóźnieniem
- Wysyłanie faksu priorytetowego
- Przekazywanie faksów
- Wysyłanie faksu z komputera

## Wysyłanie faksu

### Ustawianie nagłówka faksu

W niektórych krajach użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na wysyłanym faksie. Identyfikator urządzenia, zawierający numer telefonu oraz nazwisko lub nazwę firmy, zostanie wydrukowany na górze każdej strony wysłanej z urządzenia.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **ID urządzenia**.
- 4 Wprowadź nazwisko lub nazwę firmy za pomocą klawiatury numerycznej.  
  
Znaki alfanumeryczne można wprowadzać za pomocą klawiatury numerycznej, wprowadzając symbole specjalne za pomocą przycisku **0**.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 2.3.
- 5 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać identyfikator.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Nr faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Wprowadź własny numer faksu za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **Enter**.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

### Dopasowywanie ustawień dokumentu


Przed uruchomieniem faksu w celu uzyskania najlepszej rozdzielczości należy zmienić następujące ustawienia zgodnie ze stanem oryginału.

### Rozdzielczość

Domyślne ustawienia dokumentu zapewniają dobre wyniki w przypadku używania typowych oryginałów tekstowych. Jednak w przypadku wysyłania oryginałów słabej jakości lub zawierających zdjęcia można dostosować rozdzielczość w celu uzyskania faksu wyższej jakości.

- 1 Naciśnij **Rozdzielczość**.
- 2 Naciskaj przycisk **Rozdzielczość** lub przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać wybór.

Zalecane ustawienia rozdzielczości dla różnych typów oryginalnych dokumentów zostały opisane w poniższej tabeli:

Tryb	Zalecany dla
Standardowa	Oryginały ze znakami normalnego rozmiaru.
Dokładna	Oryginały zawierające małe znaki lub cienkie linie, oryginały wydrukowane na drukarce igłowej.
B. dokładna	<div>Oryginały zawierające bardzo drobne szczegóły. Tryb „B. dokładna” jest włączany tylko wtedy, gdy urządzenie, z którym nawiązywana jest komunikacja, również obsługuje taką rozdzielczość.</div> <div> <b>Uwagi</b><ul style="list-style-type: none"><li>W przypadku transmisji pamięci tryb <b>B. dokładna</b> nie jest dostępny. Ustawienie rozdzielczości zostanie automatycznie zmienione na <b>Dokładna</b>.</li><li>Jeśli w urządzeniu ustawiona jest rozdzielczość <b>B. dokładna</b>, a faks odbierający nie obsługuje rozdzielczości <b>B. dokładna</b>, urządzenie będzie transmitować faks z użyciem najwyższego trybu rozdzielczości obsługiwanego przez faks odbierający.</li></ul></div>
Faks ze zdj.	Oryginały zawierające odcienie szarości lub zdjęcia.
Faks kolor.	Oryginały zawierające kolory. Wysłanie kolorowego faksu jest możliwe tylko w przypadku, gdy zdalna drukarka obsługuje odbieranie kolorowych faksów i faks wysłany jest ręcznie. W tym trybie nie jest dostępna transmisja pamięci.



**Uwaga**

Ustawienie rozdzielczości dotyczy bieżącego zadania faksowania. Aby zmienić ustawienie domyślne – patrz strona 10.2.

**Zaciemnienie**

Można ustawić domyślny tryb kontrastu, aby wysyłać jaśniejsze lub ciemniejsze oryginały.

- Naciśnij **Faks**.
- Naciskaj przycisk **Menu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Funk. Faksu**.
- Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Lighten/Darken**.
- Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



**Uwaga**

Ustawienie zaciemnienia dotyczy bieżącego zadania faksowania. Aby zmienić ustawienie domyślne – patrz strona 10.2.

**Automatyczne wysyłanie faksu**

- Naciśnij **Faks**.
- Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.  
  
W górnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlony komunikat **Got. do faks**.
- Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie odpowiednio do faksu.
- Wprowadź numer faksu odbierającego.  
  
Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Szczegółowe informacje o zapisywaniu i wyszukiwaniu numeru znajdują się na stronie 10.3.
- Naciśnij **Start**.
- Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, należy wybrać opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Należy włożyć kolejny oryginał i nacisnąć przycisk **Enter**.
- Po zakończeniu należy wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na monit **Nast. strona?**  
  
Po wybraniu numeru urządzenie rozpocznie wysyłanie faksu, gdy uzyska odpowiedź od faksu odbierającego.



**Uwaga**

Aby anulować zadanie faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** w dowolnym momencie podczas wysyłania faksu.

**Ręczne wysyłanie faksu**

- Naciśnij **Faks**.
- Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie odpowiednio do faksu. Patrz strona 9.1.
- Naciśnij **Ręczne wybieranie numeru**. Usłyszysz sygnał wybierania.
- Wprowadź numer faksu odbierającego.  
  
Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Szczegółowe informacje o zapisywaniu i wyszukiwaniu numeru znajdują się na stronie 10.3.

- 6 Naciśnij przycisk **Start** gdy usłyszysz wysoki ton sygnału faksu ze zdalnego urządzenia.



#### Uwaga

Aby anulować zadanie faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** w dowolnym momencie podczas wysyłania faksu.

### Potwierdzanie transmisji

Po pomyślnym wysłaniu ostatniej strony oryginału urządzenie wygeneruje sygnał dźwiękowy i powróci do trybu gotowości.

W przypadku problemów podczas wysyłania faksu na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Lista komunikatów o błędach i ich znaczeń znajduje się na stronie 14.7. Jeśli wystąpi komunikat o błędzie, należy nacisnąć przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby usunąć komunikat i ponowić próbę wysłania faksu.

Urządzenie można ustawić w taki sposób, aby po każdym pomyślnym wysłaniu faksu drukowany był raport z potwierdzeniem. Dalsze szczegółowe informacje znajdują się na stronie 10.1.

### Automatyczne ponowne wybieranie numeru

Gdy wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada na sygnał faksu, urządzenie automatycznie ponownie wybiera numer w odstępach co trzy minuty, do siedmiu razy, zgodnie z ustawieniem fabrycznym.

Gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **Powt. pon. wyb.?**, należy nacisnąć przycisk **Enter**, aby wybrać numer ponownie bez oczekiwania. Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**.

Aby zmienić odstęp czasu pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru oraz liczbę prób ponownego wybrania numeru. Patrz strona 10.1.

### Ponowne wybieranie ostatniego numeru

Aby ponownie wybrać ostatnio wywoływany numer:

- 1 Naciśnij **Ponowne wybieranie/Przerwa**.
- 2 Jeśli oryginał został włożony do podajnika ADF, urządzenie automatycznie rozpocznie wysyłanie.  
  
Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, należy wybrać opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Należy włożyć kolejny oryginał i nacisnąć przycisk **Enter**. Po zakończeniu należy wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na monit **Nast. strona?**

## Odbieranie faksu

### Wybieranie zasobnika papieru

Po włożeniu nośników druku w celu odebrania faksu należy wybrać zasobnik papieru, który ma być używany do odbierania faksu.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konfig. pap.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Zródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Zasobnik faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

### Zmiana trybów odbierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tryb odb.**
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego trybu odbierania faksu.
  - W trybie **Faks** urządzenie odbiera połączenie faksu przychodzącego i automatycznie przechodzi w tryb odbioru faksu.
  - W trybie **Telefon** można odebrać faks, naciskając przycisk **Ręczne wybieranie numeru**, a następnie przycisk **Start**. Można również podnieść słuchawkę telefonu zewnętrznego i wybrać kod zdalnego odbioru. Patrz strona 9.4.



- W trybie **Odb./Faks** automatyczna sekretarka podłączona do urządzenia odpowiada na połączenia przychodzące, co umożliwia osobie nawiązującej połączenie pozostawienie wiadomości. Jeśli na linii pojawi się sygnał faksu, urządzenie automatycznie przełączy się w tryb **Faks** w celu odebrania faksu. Patrz strona 9.4.
- W trybie **DRPD** można odebrać połączenie za pomocą funkcji DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Funkcja DRPD to usługa firmy telefonicznej, która umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej w celu odbierania połączeń z kilku różnych numerów telefonów. Dalsze szczegółowe informacje znajdują się na stronie 9.5.

6 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać wybór.

7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



#### Uwagi

- Jeśli pamięć jest pełna, drukarka nie będzie mogła odbierać faksów przychodzących. W celu wznowienia działania tej funkcji należy zwolnić pamięć, usuwając zapisane dane.
- Aby korzystać z trybu **Odb./Faks**, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia.
- Aby uniemożliwić innym osobom dostęp do odebranych dokumentów, można użyć trybu bezpiecznego odbierania. W tym trybie wszystkie odbierane fakсы są przechowywane w pamięci. Dalsze szczegółowe informacje znajdują się na stronie 9.5.

## Automatyczny odbiór w trybie Faks

W urządzeniu fabrycznie ustawiono tryb **Faks**. Podczas odbierania faksu urządzenie odbiera połączenie po określonej liczbie dzwonek i automatycznie odbiera faks.

Aby zmienić liczbę dzwonek, patrz strona 10.1.

## Ręczny odbiór w trybie Telefon

Faks można odebrać, naciskając przycisk **Ręczne wybieranie numeru**, a następnie przycisk **Start** po usłyszeniu dźwięku faksu ze zdalnego urządzenia.

Urządzenie rozpocznie odbieranie faksu i powróci do trybu gotowości po zakończeniu odbierania.

## Ręczne odbieranie za pomocą telefonu zewnętrznego

Ta funkcja działa najlepiej w przypadku podłączenia telefonu wewnętrznego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Za pomocą telefonu zewnętrznego można odebrać faks od osoby, z którą się rozmawia bez potrzeby podchodzenia do faksu.

Po odebraniu połączenia za pomocą telefonu zewnętrznego i usłyszeniu sygnału faksu należy nacisnąć klawisze **\* 9 \*** na telefonie zewnętrznym. Urządzenie odbierze faks.

Przyciski należy naciskać powoli i w podanej kolejności. Jeśli nadal słyhać sygnał faksu z urządzenia zdalnego, należy nacisnąć klawisze **\* 9 \*** ponownie.

**\* 9 \*** to kod zdalnego odbioru, zaprogramowany fabrycznie. Gwiazdki na początku i końcu są stałe, ale można zmienić znajdujący się w środku numer na dowolnie wybrany. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany kodu znajdują się na stronie 10.2.

## Automatyczny odbiór w trybie Odb./Faks

Aby użyć tego trybu, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia.

Jeśli osoba dzwoniąca zostawi wiadomość, automatyczna sekretarka zapisze ją w normalny sposób. Jeśli urządzenie wykryje sygnał faksu na linii, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.



#### Uwagi

- Jeśli urządzenie zostało ustawione w trybie **Odb./Faks**, automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do gniazda EXT nie jest podłączona żadna automatyczna sekretarka, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb **Faks** po wcześniej ustalonej liczbie dzwonek.
- Jeśli automatyczna sekretarka jest wyposażona w funkcję odliczania dzwonek z możliwością określania przez użytkownika, należy ustawić urządzenie tak, aby połączenia przychodzące były odbierane po 1 dzwonku.
- Jeśli ustawiony jest tryb **Telefon** (odbiór ręczny), a do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka, należy ją wyłączyć, w przeciwnym razie komunikat wychodzący automatycznej sekretarki zakłóci rozmowę przez telefon.



## Odbieranie faksów w trybie DRPD

Distinctive Ring (Dzwonienie dystynktywne) to usługa firm telekomunikacyjnych, która umożliwia użytkownikowi używanie jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów. Numer, za pomocą którego dana osoba próbuje się skontaktować, jest identyfikowany przy użyciu różnych wzorów dzwonienia, które składają się z różnych kombinacji długich i krótkich sygnałów dzwonków. Ta funkcja jest często używana w usługach odbierania telefonów, gdzie odbierane są telefony od różnych klientów i informacje o numerze, z którego dana osoba próbuje się skontaktować, są wymagane, aby prawidłowo udzielić odpowiedzi.

Dzięki funkcji DRPD faks może rozróżniać obsługiwane wzorce dzwonienia. Ten wzorzec dzwonienia, o ile nie zostanie zmieniony, będzie rozpoznawany i obsługiwany jako faks, a wszystkie inne wzorce dzwonienia będą przekazywane do telefonu zewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda EXT. W dowolnym momencie można łatwo zawiesić lub zmienić ustawienia funkcji DRPD.

Aby korzystanie z funkcji DRPD było możliwe, firma telefoniczna musi udostępnić tę usługę dla danej linii telefonicznej. Do skonfigurowania funkcji DRPD niezbędna będzie druga linia telefoniczna w danej lokalizacji lub osoba, która będzie mogła zadzwonić z innego telefonu na numer faksu.

Aby skonfigurować tryb **DRPD**:

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Tryb DRPD**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Oczekiwanie na sygnał**.

- 5 Wybierz numer swojego faksu na innym telefonie. Nie ma potrzeby wybierania numeru w faksie.
- 6 Gdy urządzenie zacznie dzwonić, nie odbieraj połączenia. Urządzenie potrzebuje kilku dzwonków, aby zarejestrować wzór.

Gdy urządzenie rejestruje wzór, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **Ukonczono konfig. DRPD**.

Jeśli konfiguracja funkcji DRPD nie powiedzie się, zostanie wyświetlony komunikat **Błąd dzwonka DRPD**. Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tryb DRPD** i rozpocznij ponownie od punktu 4.

- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Po skonfigurowaniu funkcji DRPD w ustawieniach trybu odbierania pojawi się opcja **DRPD**. Aby odbierać fakсы w trybie DRPD, należy w menu wybrać opcję **DRPD**.



### Uwagi

- Tryb DRPD musi być ustawiony ponownie, jeśli numer faksu uległ zmianie lub jeśli podłączono urządzenie do innej linii telefonicznej.
- Po skonfigurowaniu DRPD należy ponownie wybrać numer swojego faksu, aby sprawdzić, czy urządzenie odpowiada tonem faksu. Następnie należy połączyć się z innym numerem przypisanym do tej samej linii, aby upewnić się, że połączenie jest przekazywane do telefonu wewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda EXT.

## Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. W celu ograniczenia możliwości drukowania faksów odebranych przez nienadzorowane urządzenie można włączyć tryb bezpiecznego odbierania. W trybie bezpiecznego odbierania wszystkie przychodzące fakсы są umieszczane w pamięci. Gdy tryb ten jest wyłączony, wszystkie zapisane w pamięci fakсы są drukowane.

### Włączanie trybu bezpiecznego odbierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Funk. Faksu**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Bezp. odbier.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Wprowadź czterocyfrowe hasło, które ma być używane i naciśnij przycisk **Enter**.



### Uwaga

Tryb bezpiecznego odbierania można ustawić bez określania kodu dostępu, ale nie umożliwi to ochrony faksów.

- 6 Wprowadź ponownie kod, aby go potwierdzić i naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Faks odebrany w trybie bezpiecznego odbierania zostanie zapisany w urządzeniu. Pojawi się komunikat **Bezp. odbier.** informujący o odebraniu faksu.

## Drukowanie odebranych faksów

- 1 Przejdź do menu **Bezp. odbier.**, wykonując czynności od 1 do 3 w punkcie „Włączanie trybu bezpiecznego odbierania”.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Urządzenie wydrukuje wszystkie fakсы przechowywane w pamięci.

## Wyłączanie trybu bezpiecznego odbierania

- 1 Przejdź do menu **Bezp. odbier.**, wykonując czynności od 1 do 3 w punkcie „Włączanie trybu bezpiecznego odbierania”.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wyl.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Tryb zostanie wyłączony, a urządzenie wydrukuje wszystkie fakсы przechowywane w pamięci.
- 4 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

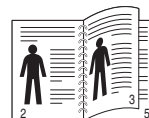
## Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ urządzenie jest urządzeniem wielofunkcyjnym, może odbierać fakсы podczas wykonywania kopii lub drukowania. Jeśli w trakcie kopiowania lub drukowania zostanie odebrany faks, urządzenie zapisze go w pamięci. Następnie, po zakończeniu kopiowania lub drukowania, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

## Drukowanie odebranych faksów z obu stron papieru

Za pomocą przycisku **Dwustronnie** urządzenia można ustawić urządzenie tak, aby drukowało odebrane fakсы na obu stronach papieru.

- 1 Naciśnij **Dwustronnie**.
- 2 Naciskaj przycisk lub przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji zszywania.
  - **Wyl.:** wydruk w trybie normalnym.
  - **1->2Str.krotka:** drukuje strony, które można czytać, odwracając jak w notesie.
  - **1->2Str. dluga:** drukuje strony tak, aby można je było czytać jak książkę.



▲ 1->2 stronne, dluga

▲ 1->2 stronne, krótka

- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać wybór.  
Jeśli ten tryb jest włączony, przycisk **Dwustronnie** jest podświetlony.

# Inne sposoby wysyłania faksów

## Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

Funkcja wysyłania faksów do wielu odbiorców umożliwia wysłanie faksu do wielu lokalizacji. Oryginały są automatycznie zapisywane w pamięci i wysyłane do zdalnej stacji. Przesłane oryginały są automatycznie usuwane z pamięci.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 9.1.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wysył. do wielu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Wprowadź numer pierwszego faksu odbierającego i naciśnij przycisk **Enter**.  
Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje – patrz strona 10.3.
- 7 Wprowadź numer drugiego faksu i naciśnij przycisk **Enter**.  
Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o podanie kolejnego numeru w celu wysłania dokumentu.
- 8 Aby wprowadzić więcej numerów faksów, naciśnij przycisk **Enter** po wyświetleniu komunikatu **Tak** i powtórz czynności 6 i 7. Można dodać maksymalnie 209 numerów docelowych.



### Uwaga

Dla innego numeru faksu nie można użyć numerów wybierania grupowego.

- 9 Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów naciskaj przyciski, aby wybrać opcję **Nie** dla pytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.  
Przed przesłaniem oryginały są skanowane do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba zapisanych stron.
- 10 Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, należy wybrać opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Należy włożyć kolejny oryginał i nacisnąć przycisk **Enter**.  
Po zakończeniu należy wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na monit **Nast. strona?**  
Urządzenie rozpocznie wysyłanie faksów pod podane numery w kolejności ich wprowadzenia.

## Wysyłanie faksu z opóźnieniem

Można ustawić funkcję wysyłania faksu z opóźnieniem (na przykład pod nieobecność użytkownika).

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 9.1.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wysył. opozn.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Wprowadź numer urządzenia odbierającego za pomocą klawiatury numerycznej.  
Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje – patrz strona 10.3.
- 7 Naciśnij przycisk **Enter**, aby potwierdzić numer. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o podanie innego numeru w celu wysłania dokumentu.
- 8 Aby wprowadzić więcej numerów faksów, naciśnij przycisk **Enter** po wyświetleniu komunikatu **Tak** i powtórz czynności 6 i 7. Można dodać maksymalnie 10 numerów docelowych.



### Uwaga

Dla innego numeru faksu nie można użyć numerów wybierania grupowego.

- 9 Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów należy naciskać przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie nacisnąć przycisk **Enter**.
- 10 Wpisz odpowiednią nazwę zadania i naciśnij przycisk **Enter**.  
Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 2.3.  
Jeżeli nazwa nie ma zostać przydzielona, pomiń ten krok.
- 11 Wprowadź czas za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**.



### Uwaga

Jeśli ustawiona godzina jest wcześniejsza od bieżącej, faks zostanie wysłany o wskazanej porze następnego dnia.

Przed przesłaniem oryginały są skanowane do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba zapisanych stron.

- 12 Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, należy wybrać opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Należy włożyć kolejny oryginał i nacisnąć przycisk **Enter**.

Po zakończeniu należy wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na monit **Nast. strona?**

Urządzenie powróci do trybu gotowości. Na wyświetlaczu będzie wyświetlone przypomnienie o tym, że urządzenie znajduje się w trybie gotowości i jest ustawiony faks opóźniony.

## Dodawanie stron do faksu wysyłanego z opóźnieniem

Do transmisji z opóźnieniem wcześniej zapisanej w pamięci urządzenia można dodawać kolejne strony.

- 1 Włóż oryginały do dodania i dostosuj ustawienia dokumentu.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Dodaj strone**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego zadania faksowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Urządzenie zeskanuje oryginał do pamięci oraz wyświetli całkowitą liczbę stron i liczbę dodanych stron.

## Anulowanie przesłania faksu z opóźnieniem

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Anuluj zadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego zadania faksowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**.  
Wybrany faks zostanie usunięty z pamięci.

## Wysyłanie faksu priorytetowego

Za pomocą funkcji faksu priorytetowego można wysłać fakсы o wysokim priorytecie przed przystąpieniem do zaplanowanych operacji. Oryginał jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji. Ponadto transmisje priorytetowe przerywają operację wysyłania faksu do wielu odbiorców pomiędzy stacjami (tzn. gdy zakończy się transmisja do stacji A i przed rozpoczęciem transmisji do stacji B) lub pomiędzy próbami ponownego wybrania numeru.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 9.1.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wysył. prioryt.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Wprowadź numer urządzenia odbierającego.  
  
Można użyć przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania. Aby uzyskać szczegółowe informacje – patrz strona 10.3.
- 7 Naciśnij przycisk **Enter**, aby potwierdzić numer.
- 8 Wpisz odpowiednią nazwę zadania i naciśnij przycisk **Enter**.  
  
Przed przesłaniem oryginały są skanowane do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba zapisanych stron.
- 9 Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, należy wybrać opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Należy włożyć kolejny oryginał i nacisnąć przycisk **Enter**.  
  
Po zakończeniu należy wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na monit **Nast. strona?**  
  
Urządzenie wyświetli wybierany numer i rozpocznie wysyłanie faksu.

---

## Przekazywanie faksów

---

Przychodzące i wychodzące fakсы można przekazywać do innego urządzenia faksującego lub na adres e-mail.

### Funkcja przekazywania wysła fakсы do innego urządzenia

Oprócz wprowadzonych numerów faksów można ustawić również funkcję wysyłania kopii wszystkich wychodzących faksów do określonej lokalizacji.

- 1 Naciśnij **Faks**.
  - 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Faks**.
  - 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wys. przekaz.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 6 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **WI.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 7 Wprowadź numer faksu, na który mają być przesyłane fakсы i naciśnij przycisk **Enter**.
  - 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
- Następne wysyłane fakсы zostaną przekazane do określonego faksu.

### Przekazywanie faksów na adresy e-mail

Urządzenie można ustawić tak, aby kopie wszystkich faksów były wysyłane zarówno do określonego miejsca docelowego, jak i na podany adres e-mail.

- 1 Naciśnij **Faks**.
  - 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **E-mail**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wys. przekaz.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 6 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **WI.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 7 Wprowadź swój adres e-mail i naciśnij przycisk **Enter**.
  - 8 Wprowadź adres e-mail, na który mają być przesyłane fakсы i naciśnij przycisk **Enter**.
  - 9 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
- Wysyłane fakсы będą przekazywane na podany adres e-mail.

### Przekazywanie odbieranych faksów do innego urządzenia

Urządzenie można ustawić tak, aby fakсы przychodzące były przekazywane na inny numer faksu w określonym przedziale czasu. Odbierany przez urządzenie faks jest zapisywany w pamięci. Następnie urządzenie wybiera określony numer faksu i wysyła faks.

- 1 Naciśnij **Faks**.
  - 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Faks**.
  - 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Odb. przekaz.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- Aby ustawić funkcję drukowania faksu po zakończeniu jego przekazywania, wybierz opcję **Przek.i druk**.
- 7 Wprowadź numer faksu, na który mają być przesyłane fakсы i naciśnij przycisk **Enter**.
  - 8 Wprowadź czas rozpoczęcia i naciśnij przycisk **Enter**.
  - 9 Wprowadź czas zakończenia i naciśnij przycisk **Enter**.
  - 10 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
- Odebrane fakсы zostaną przekazane do określonego faksu.



## Przekazywanie odebranych faksów na adres e-mail

Urządzenie można skonfigurować tak, aby przekazywało przychodzące faksy na podany adres e-mail.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk. Faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **E-mail**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Odb. przekaz.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Aby ustawić funkcję drukowania faksu po zakończeniu jego przekazywania, wybierz opcję **Przek.i druk**.

- 7 Wprowadź swój adres e-mail i naciśnij przycisk **Enter**.
- 8 Wprowadź adres e-mail, na który mają być przesyłane faksy i naciśnij przycisk **Enter**.
- 9 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Od tej pory otrzymywane faksy będą przekazywane na podany adres e-mail.

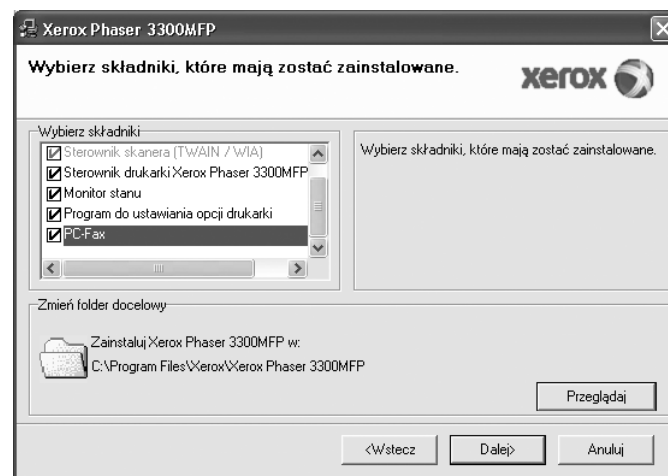
## Wysyłanie faksu z komputera

Można wysłać faks z komputera bez podchodzenia do drukarki wielofunkcyjnej. Aby wysłać faks z komputera, należy zainstalować oprogramowanie do obsługi faksu i dostosować ustawienia oprogramowania. Patrz **Sekcja Oprogramowanie**.

## Instalowanie oprogramowania PC-Fax

- 1 Aby zainstalować oprogramowanie PC-Fax, włóż do napędu dysk Xerox Drivers CD.
- 2 Dysk CD-ROM powinien zostać automatycznie uruchomiony i na ekranie powinno pojawić się okno instalacji.
- 3 Po wyświetleniu okna wyboru języka zaznacz odpowiedni język, a następnie kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.

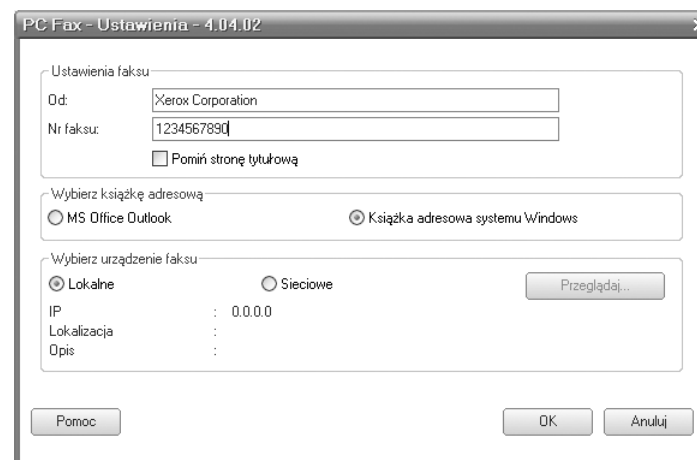
- 4 Wybierz **PC-Fax** (jeżeli opcja nie została już zaznaczona), a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Na następnym ekranie potwierdź wybór klikając przycisk **Dalej**, a następnie przycisk **Zakończ**. Oprogramowanie **PC-Fax** zostało zainstalowane.

## Konfigurowanie oprogramowania PC-Fax

- 1 W menu **Start** wybierz polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 3300MFP** → **Konfiguruj PC-Fax**.
- 2 Wprowadź nazwę i numer faksu.

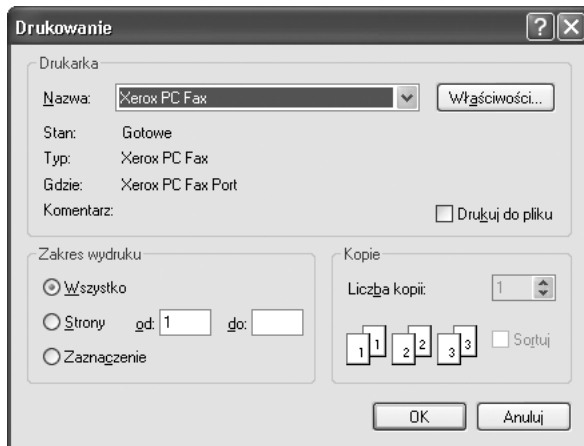


- 3 Wybierz używaną książkę adresową.
- 4 Wybierz używaną drukarkę wielofunkcyjną, zaznaczając **Lokalne** lub **Sieciowe**.
- 5 W przypadku wybrania opcji **Sieciowe** kliknij **Przeglądaj** i znajdź używaną drukarkę wielofunkcyjną.
- 6 Kliknij przycisk **OK**.

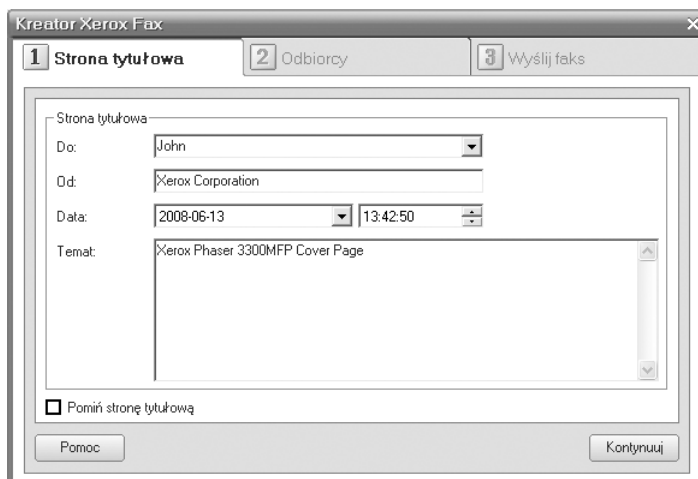


## Aby wysłać faks z komputera

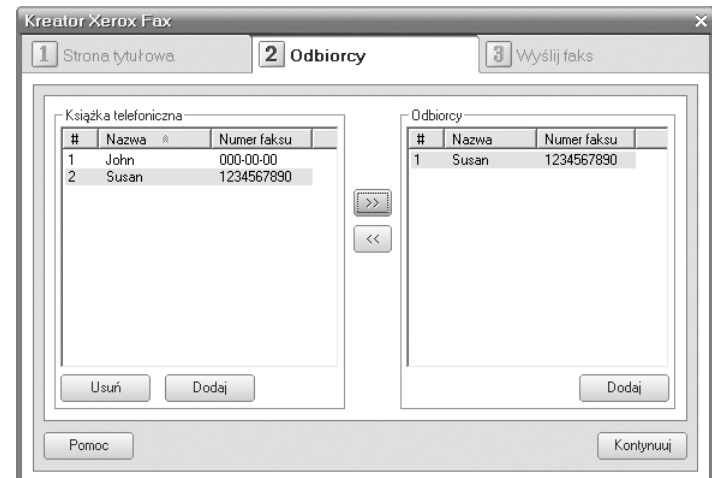
- 1 Otwórz dokument, który ma być wysłany.
- 2 Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno **Drukuj**. Jego wygląd może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.
- 3 Wybierz pozycję **Xerox PC-Fax** z listy rozwijanej **Nazwa**.



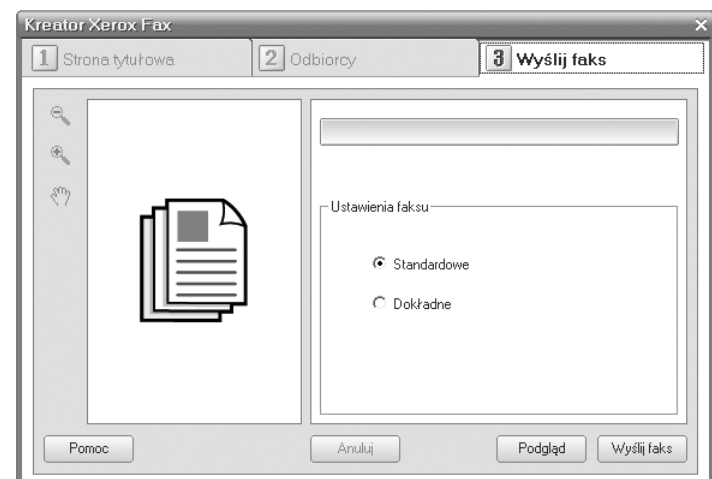
- 4 Wybierz przycisk **OK**.
- 5 Utwórz stronę tytułową i kliknij przycisk **Kontynuuj**.



- 6 Wprowadź numery odbiorców i kliknij **Kontynuuj**.



- 7 Wybierz rozdzielczość i kliknij **Wyślij faks**. Komputer zacznie wysyłać dane faksu, a drukarka wielofunkcyjna wyśle faks.



# 10 Konfiguracja faksu

W tym rozdziale zostały podane informacje dotyczące konfiguracji urządzenia do odbierania i wysyłania faksów.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Zmianianie opcji konfiguracji faksu**
- **Zmiana domyślnych ustawień dokumentu**
- **Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów**
- **Konfigurowanie książki telefonicznej**

## Zmianianie opcji konfiguracji faksu

Urządzenie udostępnia różne opcje konfiguracji faksu, ustawiane przez użytkownika. Domyślne ustawienia można zmienić odpowiednio do własnych preferencji i potrzeb.

Aby zmienić opcje konfiguracji faksu:

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wysyłanie** lub **Odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej pozycji menu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego stanu lub wprowadź wartość dla wybranej opcji, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Jeśli jest to konieczne, powtórz czynności 4 i 5.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Wysyłanie: opcje wysyłania

Opcja	Opis
<b>Licz.powt.wyb.</b>	Umożliwia określenie liczby prób ponownego wybierania numeru. Wprowadzenie wartości <b>0</b> powoduje, że urządzenie nie ponawia wybierania.
<b>War. wyb. pon.</b>	Urządzenie umożliwia automatyczne ponowne wybieranie numeru faksu zdalnego, jeśli przy poprzedniej próbie był on zajęty. Można ustawić odstęp czasu między próbami.
<b>Prefiks wyb.</b>	Można ustawić prefiks składający się z maksymalnie pięciu cyfr. Ten numer jest wybierany przed wybraniem jakiegokolwiek automatycznie wybranego numeru. Jest to przydatne w przypadku dostępu do skrzynki PBX.

Opcja	Opis
<b>Tryb ECM<sup>a</sup></b>	Tryb przydatny w przypadku słabej jakości linii. Zapewnia bezproblemowe wysyłanie faksów do dowolnego innego faksu wyposażonego w funkcję ECM. Wysyłanie faksu przy użyciu trybu ECM może trwać dłużej.
<b>Rap. wysyłania</b>	Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało raport z potwierdzeniem transmisji, liczbą wysłanych stron i innymi informacjami. Dostępne opcje: <b>Wl.</b> , <b>Wyl.</b> i <b>Przy błędzie</b> (tylko jeśli transmisja nie powiodła się).
<b>Obr. potw.odb.<sup>b</sup></b>	Można zapobiec włączeniu rzeczywistej zawartości faksu do raportu w celu ochrony prywatności lub bezpieczeństwa.
<b>Tr wybierania</b>	<p>W zależności od kraju zakupu urządzenia to ustawienie może być niedostępne. Jeśli odpowiednia opcja nie jest dostępna, urządzenie nie obsługuje tej funkcji.</p> <p>Tryb wybierania numeru dla urządzenia można ustawić na tryb tonowy lub impulsowy. W przypadku korzystania z publicznego systemu telefonicznego lub centrali firmowej (PBX) może być konieczne wybranie opcji <b>Impulsowy</b>. W celu uzyskania informacji na temat sposobu wybierania numeru należy skontaktować się z firmą telekomunikacyjną.</p> <p><b>Uwaga</b> Jeśli wybrana zostanie opcja <b>Impulsowy</b>, niektóre funkcje systemu telefonicznego mogą być niedostępne. Ponadto wybieranie numeru faksu lub telefonu może trwać dłużej.</p>

a. Tryb korekcji błędów (ECM).

b. Raport potwierdzenia transmisji.

## Odbieranie: opcje wysyłania

Opcja	Opis
<b>Tryb odb.</b>	Umożliwia wybór domyślnego trybu odbierania faksów. Szczegółowe informacje dotyczące wysyłania faksów w każdym trybie znajdują się na stronie 9.3.
<b>Licz.syg. odb.</b>	Można określić liczbę dzwonków emitowanych przez urządzenie przed odebraniem przez nie połączenia przychodzącego.
<b>Naz.stemp.odb.</b>	Ta opcja umożliwia automatyczne drukowanie numeru strony oraz daty i godziny odbioru na dole każdej strony odebranego faksu.

Opcja	Opis
<b>Kod rozp. odb.</b>	Ten kod umożliwia zainicjowanie odbioru faksu z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Należy go wprowadzić po podniesieniu słuchawki telefonu zewnętrznego i usłyszaniu sygnału faksu. Fabrycznie ustawiony kod to: *9*.
<b>Autom. zmniejsz.</b>	<p>W przypadku odbierania faksu zawierającego strony o długości równej lub przekraczającej długość papieru włożonego do zasobnika urządzenie może zmniejszyć rozmiar oryginału, aby pasował on do rozmiaru włożonego papieru. Funkcję tę należy włączyć, jeśli rozmiar przychodzącej strony ma być automatycznie zmniejszany.</p> <p>Jeśli funkcja ta jest ustawiona na <b>Wyl.</b>, urządzenie nie może zmniejszyć oryginału, aby mieścił się na jednej stronie. Oryginał zostanie podzielony i wydrukowany w rzeczywistych rozmiarach na odpowiedniej liczbie stron.</p>
<b>Odrzuc rozmiar</b>	<p>W przypadku odbierania faksu zawierającego strony takiej samej długości, co papier w urządzeniu lub dłuższe, można ustawić urządzenie tak, aby odrzucało określoną długość na końcu odbieranego faksu. Urządzenie wydrukuje odebrany faks na odpowiedniej liczbie kartek bez danych, które znalazły się na odrzuconej części.</p> <p>W przypadku odbierania faksu zawierającego strony o formacie większym niż format papieru w urządzeniu i włączenia funkcji <b>Autom. zmniejsz.</b> urządzenie dostosuje rozmiar odbieranego faksu do załadowanego papieru bez odrzucania jakichkolwiek danych.</p>
<b>Kon. faks.-sm.</b>	<p>Funkcji tej należy użyć, jeśli system nie akceptuje faksów wysłanych ze zdalnych stacji, których numery są zapisane w pamięci jako numery faksów wysyłających niechciane faksy. Ta funkcja jest przydatna w przypadku blokowania wszelkich niechcianych faksów.</p> <p>W przypadku włączenia tej funkcji można uzyskać dostęp do następujących opcji w celu ustawienia numerów niepożądanych faksów.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dodaj:</b> umożliwia skonfigurowanie do 10 numerów faksów.</li><li>• <b>Usun:</b> umożliwia usunięcieżądanego numeru niechcianego faksu.</li><li>• <b>Usun wszystkie:</b> umożliwia usunięcie wszystkich numerów niechcianych faksów.</li></ul>

Opcja	Opis
<b>Tryb DRPD<sup>a</sup></b>	Ten tryb umożliwia użytkownikowi z jednej linii telefonicznej w celu odbierania połączeń z kilku różnych numerów telefonów. W tym menu można ustawić funkcję rozpoznawania wzorów dzwonekówpółączeń, które będą odbierane. Szczegółowe informacje o tej funkcji – patrz strona 9.5.

a. Distinctive Ring Pattern Detection.

### Zmiana domyślnych ustawień dokumentu

Dla najczęściej używanych trybów można ustawić odpowiednie opcje faksu, w tym rozdzielczość i zaciemnienie. Podczas wysyłania faksu używane są ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiedniego przycisku i menu.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Zmien domyslnie**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Rozdzielczosc**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądanego rozwiązania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Lighten/Darken**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądanego zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

### Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało raport zawierający szczegółowe informacje o ostatnich 50 operacjach komunikacji, włącznie z godzinami i datami.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Raport autom.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Konfigurowanie książki telefonicznej

**Książkę telefoniczną** można skonfigurować tak, aby zawierała najczęściej używane numery faksów. Urządzenie ma następujące funkcje służące skonfigurowaniu **Książki telefonicznej**:

- Przyciski szybkiego wybierania
- Numery szybkiego/grupowego wybierania



### Uwaga

Przed rozpoczęciem zapisywania numerów faksów należy upewnić się, że urządzenie jest w trybie faksu.

## Przyciski szybkiego wybierania

15 przycisków szybkiego wybierania na panelu sterowania umożliwia zapisanie często używanych numerów faksu. Pozwala to wybrać numeru faksu, naciskając przycisk. Za pomocą przycisku **16-30** można przypisać do przycisków szybkiego wybierania maksymalnie 30 numerów.

Istnieją dwa sposoby przypisywania numerów do przycisków szybkiego wybierania. Po zapoznaniu się z poniższymi procedurami należy użyć wybranej z nich:

### Rejestrowanie po naciśnięciu przycisku szybkiego wybierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciśnij jeden z przycisków szybkiego wybierania.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**.
- 4 Wpisz żadaną nazwę i naciśnij przycisk **Enter**.

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 2.3.

- 5 Wpisz numer faksu do zapamiętania i naciśnij przycisk **Enter**.

### Rejestrowanie po wpisaniu numeru

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Wpisz numer faksu do zapamiętania.
- 3 Naciśnij jeden z przycisków szybkiego wybierania.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**.



### Uwaga

W przypadku naciśnięcia przycisku szybkiego wybierania, który został już przypisany, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy ma on zostać zastąpiony. Naciśnij przycisk **Enter**, aby potwierdzić wybór lub **Tak**, aby kontynuować. Aby przejść do innego przycisku szybkiego wybierania, wybierz opcję **Nie**.

- 5 Wpisz żadaną nazwę i naciśnij przycisk **Enter**.

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 2.3.

- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, aby potwierdzić numer.

## Korzystanie z przycisków szybkiego wybierania

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się prośba o wprowadzenie numeru faksu:

- Aby pobrać numer z jednego z przycisków szybkiego wybierania od 1 do 15, naciśnij odpowiedni przycisk szybkiego wybierania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- Aby pobrać numer z jednego z przycisków szybkiego wybierania od 16 do 30, naciśnij przycisk **16-30**, a następnie odpowiedni przycisk szybkiego wybierania i przycisk **Enter**.

## Numery szybkiego wybierania

W numerach szybkiego wybierania można zapisać do 240 często używanych numerów faksu.

### Rejestrowanie numeru szybkiego wybierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Szyb. wyb.**
- 4 Wpisz numer szybkiego wybierania od 0 do 239 i naciśnij przycisk **Enter**.

Jeśli dla wybranego numeru istnieje już wpis, na wyświetlaczu zostanie wyświetlona jego nazwa w celu umożliwienia jej zmiany. Aby przejść do innego numeru szybkiego wybierania, naciśnij przycisk **Zakończ**.

- 5 Wpisz żadaną nazwę i naciśnij przycisk **Enter**.

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 2.3.

- 6 Wpisz żądany numer faksu i naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Edytowanie numerów szybkiego wybierania

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Szyb. wyb.**
- 3 Wpisz numer szybkiego wybierania, który chcesz zmienić i naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Zmień nazwę i naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Zmień numer faksu i naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Korzystanie z numerów szybkiego wybierania

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się monit o wprowadzenie numeru docelowego, należy wpisać numer szybkiego wybierania, pod którym został zapisany dany numer.

- W przypadku jednocyfrowego numeru szybkiego wybierania (0–9) należy nacisnąć i przytrzymać przycisk odpowiedniej cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu- lub trzycyfrowych numerów szybkiego wybierania należy nacisnąć przyciski pierwszych cyfr, a następnie nacisnąć i przytrzymać przycisk ostatniej cyfry.

Można również wyszukać wpis w pamięci, naciskając przycisk **Książka adresowa**. Patrz strona 10.5.

## Numery wybierania grupowego

Jeśli ten sam dokument jest często wysyłany w kilka miejsc, można zgrupować te miejsca i ustawić je jako numer wybierania grupowego. Następnie można użyć numeru wybierania grupowego w celu wysłania dokumentu do wszystkich miejsc w grupie. Można ustawić maksymalnie 200 (od 0 do 199) numerów wybierania grupowego przy użyciu istniejących numerów szybkiego wybierania miejsc docelowych.

## Rejestrowanie numeru wybierania grupowego

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wyb. grup.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Wpisz numer wybierania grupowego od 0 do 199 i naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Wpisz numer szybkiego wybierania i naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**.

- 7 Powtarzaj czynności 5 i 6, aby dodać do grupy inne numery szybkiego wybierania.
- 8 Po zakończeniu, naciśnij przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 9 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Edytowanie numeru wybierania grupowego

Można usunąć wybrany wpis z grupy lub dodać nowy numer do wybranej grupy.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wyb. grup.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Wpisz numer wybierania grupowego, który chcesz zmienić i naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Wpisz numer szybkiego wybierania, który ma zostać dodany lub usunięty i naciśnij przycisk **Enter**.  
  
Po wpisaniu nowego numeru szybkiego wybierania zostanie wyświetlone pytanie **Dodac?**  
  
Jeśli wprowadzono numer szybkiego wybierania zapisany w grupie, zostanie wyświetlony komunikat **Usunac?**
- 5 Naciśnij przycisk **Enter**, aby dodać lub usunąć numer.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby dodać lub usunąć więcej numerów, a następnie powtórz czynności od punktu 4.
- 7 Po zakończeniu, naciśnij przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Korzystanie z numerów wybierania grupowego

Aby użyć wpisu wybierania grupowego, należy go wyszukać i wybrać z pamięci.

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się monit o wprowadzenie numeru faksu, naciśnij przycisk **Książka adresowa**. Patrz poniżej.



## Wyszukiwanie wpisu w Książce telefonicznej

Istnieją dwa sposoby wyszukania numeru w pamięci. Można albo kolejno przeglądać wpisy od A do Z, albo wyszukać, wprowadzając pierwsze litery nazwy powiązanej z numerem.

### Sekwencyjne wyszukiwanie w pamięci

- 1 W razie potrzeby naciśnij przycisk **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Wysz. i wyb.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądanego numeru kategorii, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Wszystko**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądaney nazwy i numeru. Całą pamięć można przeszukiwać alfabetycznie od A do Z lub odwrotnie.

### Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

- 1 W razie potrzeby naciśnij przycisk **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Wysz. i wyb.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądanego numeru kategorii, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **ID**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Wpisz kilka pierwszych liter żądanej nazwy i naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądaney nazwy, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

## Usuwanie wpisu z książki telefonicznej

Wpisy w **Książce telefonicznej** można kasować pojedynczo.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Usun**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądanego numeru kategorii, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądaney metody wyszukiwania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Wybierz opcję **Wyszuk.wszyst.**, aby wyszukać wpis, przeglądając wszystkie wpisy w **Książce telefonicznej**.

Wybierz opcję **Wyszuk. ident.**, aby wyszukać wpis według kilku pierwszych liter nazwy.

- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądaney nazwy, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

Lub wpisz kilka pierwszych liter i naciśnij przycisk **Enter**. Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetleniażądaney nazwy, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.

- 5 Naciśnij **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy pojawi się opcja **Tak**, w celu potwierdzenia usunięcia.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Drukowanie książki telefonicznej

Ustawienia **Książki telefonicznej** można sprawdzić, drukując listę.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Drukuj**.
- 2 Naciśnij **Enter**. Zostanie wydrukowana lista zawierająca ustawienia przycisków szybkiego wybierania oraz wpisy szybkiego wybierania i wybierania grupowego.



# 11 Korzystanie z pamięci Flash USB

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania z pamięci USB w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Informacje o pamięci USB**
- **Podłączanie pamięci USB**
- **Skanowanie do pamięci USB**
- **Drukowanie z pamięci USB**
- **Wykonywanie kopii zapasowej danych**
- **Zarządzanie pamięcią USB**

## Informacje o pamięci USB

Pamięci USB mają różne pojemności, aby zapewnić więcej miejsca na zapisywanie dokumentów, prezentacji, pobranych plików muzycznych i wideo, zdjęć w wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które należy zapisać lub przenieść.

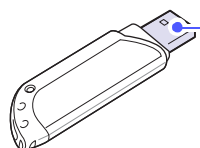
Przy użyciu pamięci USB można wykonać następujące czynności w urządzeniu:

- zeskanować dokumenty i zapisać je w pamięci USB,
- wydrukować dane zapisane w pamięci USB,
- utworzyć kopię zapasową wpisów **Książki adresowej/Książki telefonicznej** oraz ustawień systemowych urządzenia,
- przywracać pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia,
- sformatować pamięć USB,
- sprawdzić dostępną ilość pamięci.

## Podłączanie pamięci USB

Port pamięci USB z przodu urządzenia jest przeznaczony dla urządzeń pamięci w wersji USB V1.1 i USB V2.0. Urządzenie obsługuje urządzenia pamięci USB o pojemności do 512 MB.

Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.



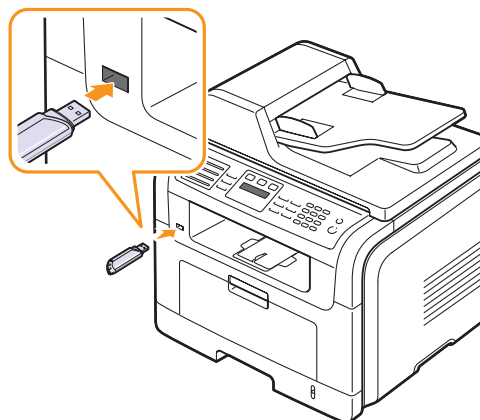
Należy używać tylko metalowych/  
ekranowanych urządzeń pamięci USB



**Uwaga**  
Istnieją dwa typy wtyków USB.



Włóż pamięć USB do portu pamięci USB z przodu urządzenia.



### Przestrogi

- Nie wyjmuj pamięci USB podczas pracy urządzenia oraz w trakcie zapisywania i odczytywania z pamięci USB. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Jeśli urządzenie pamięci USB udostępnia funkcje ustawienia zabezpieczeń i hasła, urządzenie może nie wykryć ich automatycznie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w Podręczniku użytkownika urządzenia.

## Skanowanie do pamięci USB

Urządzenie umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego obrazu w pamięci USB. Można to zrobić dwoma sposobami: można skanować do urządzenia za pomocą ustawień domyślnych albo dostosować własne ustawienia.

### Skanowanie

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Włóż do podajnika ADF oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść na szybie skanera pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną w dół.  
  
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.

- 5 Naciśnij przycisk **Enter** lub **Start**, gdy zostanie wyświetlona opcja **USB**.
- Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału. Zostanie wyświetlony monit o zeskanowanie następnej strony.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, aby wybrać opcję **Tak** w odpowiedzi na monit o zeskanowanie większej liczby stron. Włóż oryginał i naciśnij **Start**.
- W przeciwnym razie naciskaj przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie**, a następnie naciśnij **Enter**.

Po zakończeniu skanowania można wyjąć pamięć USB z urządzenia.

## Dostosowywanie skanowania do pamięci USB

Dla każdego zadania skanowania do pamięci USB można określić rozmiar obrazu, format pliku lub tryb koloru.

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
  - 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Funk.skan.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  - 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Pamięć USB**.
  - 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- Można ustawić następujące opcje:
- **Rozmiar skan.:** ustawia rozmiar obrazu.
  - **Typ oryginału:** ustawia typ dokumentu oryginału.
  - **Rozdzielczość:** ustawia rozdzielczość obrazu.
  - **Kolor skan.:** ustawia tryb koloru.
  - **Format skan.:** ustawia format pliku, w jakim zapisywane są obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać opcję skanowania wielu stron.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
  - 6 Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
  - 7 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Drukowanie z pamięci USB

Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można wydrukować pliki TIFF, BMP, JPEG, PDF i PRN.

Typy plików obsługiwanych przez opcję drukowania bezpośredniego:

- PRN: zgodny z PCL 6.
- Pliki PRN można utworzyć, zaznaczając pole wyboru **Drukuj do pliku** podczas drukowania dokumentu. Zamiast wydrukowania na papierze dokument zostanie zapisany jako plik PRN. Tylko pliki PRN utworzone w ten sposób można drukować bezpośrednio z pamięci USB. Informacje na temat tworzenia pliku PRN można znaleźć w sekcji Oprogramowanie.
- BMP: nieskompresowane pliki BMP.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 i wcześniejsze.

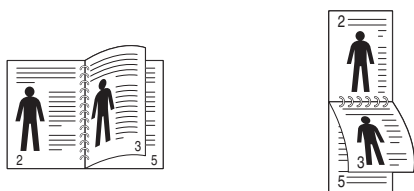
Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB:

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia. Jeśli jest już włożona, naciśnij przycisk **Druk USB**.
- Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane w niej dane.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego folderu lub pliku, a następnie naciśnij **Enter**.
- Jeśli przed nazwą folderu występuje litera **D**, zawiera on jeden lub więcej folderów.
- 3 Po wybraniu pliku przejdź do następnej czynności.
- Po wybraniu folderu naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego pliku.
- 4 Naciśnij **Enter**, **Start** lub **Druk USB**, aby rozpocząć drukowanie wybranego pliku.
- 5 Jeśli w punkcie 2 został wybrany plik TIFF, BMP lub JPEG, naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać liczbę drukowanych kopii lub wprowadź liczbę i naciśnij **Enter**.
- Po wydrukowaniu pliku zostanie wyświetlony monit o wydrukowanie kolejnego zadania.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby wydrukować kolejne zadanie i powtórz czynności od punktu 2.
- W przeciwnym razie naciskaj przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie**, a następnie naciśnij **Enter**.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Drukowanie na obydwu stronach papieru

Za pomocą przycisku **Dwustronnie** w urządzeniu można ustawić funkcję drukowania dokumentów na obydwu stronach papieru.

- 1 Naciśnij **Dwustronnie**.
- 2 Naciskaj przycisk lub przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji zszywania.
  - **Wyl.:** wydruk w trybie normalnym.
  - **1->2Str.krotka:** drukuje strony, które można czytać, odwracając jak w notesie.
  - **1->2Str. długa:** drukuje strony tak, aby można je było czytać jak książkę.



▲ 1->2 stronne, długa

▲ 1->2 stronne, krótka

- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, aby zapisać wybór.  
Jeśli ten tryb jest włączony, przycisk **Dwustronnie** jest podświetlony.

## Wykonywanie kopii zapasowej danych

Dane w pamięci urządzenia mogą zostać przypadkowo usunięte w wyniku awarii zasilania lub uszkodzenia pamięci masowej. Kopia zapasowa pomaga chronić wpisy **Książki adresowej/Książki telefonicznej** oraz ustawienia systemowe poprzez zapisanie ich jako plików kopii zapasowej w urządzeniu pamięci USB.

### Wykonywanie kopii zapasowej danych

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Eksportuj ust.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przycisk lub przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji.
  - **Książka adr.:** tworzy kopię zapasową wszystkich wpisów **Książki adresowej/Książki telefonicznej**.
  - **Dane ustawien:** tworzy kopię zapasową wszystkich ustawień systemowych.

- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, aby rozpocząć tworzenie kopii zapasowej danych.  
Kopia zapasowa zostanie utworzona w pamięci USB.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Odtwarzanie danych

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB, w którym zostały zapisane dane kopii zapasowej, do portu pamięci USB.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Konfig.urzadz.**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Importuj ust.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego typu danych, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia pliku zawierającego żądane dane, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 7 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby odtworzyć kopię zapasową w urządzeniu.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Zarządzanie pamięcią USB

Można usunąć pliki obrazów zapisane w pamięci USB pojedynczo lub usunąć wszystkie, ponownie formatując urządzenie.



### Przeostroga

Po usunięciu plików lub ponownym sformatowaniu pamięci USB nie można odtworzyć plików. W związku z tym przed usunięciem danych należy potwierdzić, że nie są one już potrzebne.

## Usuwanie pliku obrazu

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij **Skanowanie**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Zarz. plikami**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Usun.**

- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego folderu lub pliku, a następnie naciśnij **Enter**.



#### Uwaga

Jeśli przed nazwą folderu występuje litera **D**, zawiera on jeden lub więcej folderów.

W przypadku wybrania pliku na wyświetlaczu przez około 2 sekundy pokazywana jest wielkość pliku. Przejdź do następnej czynności.

W przypadku wybrania folderu naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia pliku do usunięcia, a następnie naciśnij **Enter**.

- 7 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Formatowanie pamięci USB

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij **Skanowanie**.
- 3 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Zarz. plikami**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Format**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Przeglądanie stanu pamięci USB

Można sprawdzić pojemność pamięci dostępnej dla skanowania i zapisywania dokumentów.

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij **Skanowanie**.
- 3 Naciskaj przycisk **Enter** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Sprawdz miejs.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Zostanie wyświetlona pojemność dostępnej pamięci.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

# 12 Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Ten rozdział zawiera informacje o kupowaniu kaset z tonerem i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Kasety z tonerem**
- **Akcesoria**
- **Jak kupić**

## Kasety z tonerem

Gdy skończy się toner, do urządzenia można zamówić następujące typy kaset z tonerem:

Typ	Wydajność <sup>a</sup>	Numer katalogowy
Standardowa wydajność	4 000 stron	106R01411
Wysoka wydajność	8 000 stron	106R01412

a. Deklarowana wydajność podana jest zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

## Akcesoria

Akcesoria mogą być kupione i zainstalowane w celu zwiększenia wydajności i możliwości urządzenia.

Dla urządzenia są dostępne następujące akcesoria:

Akcesoria	Opis	Numer katalogowy
Zasobnik opcjonalny	Jeśli często występują problemy z brakiem papieru, można dołączyć dodatkowy zasobnik na 250 arkuszy. Dokumenty można drukować na różnych rozmiarach i typach materiałów do druku.	097N01693
Pamięć DIMM	Zwiększa pojemność pamięci urządzenia.	256 MB: 097S03761



### Uwaga

Model Phaser 3300 MFP jest dostarczany z 64 MB pamięci na płycie i modulem DIMM 32 MB. Aby zwiększyć ilość pamięci urządzenia, należy wyjąć istniejący moduł DIMM i kupić większy.

## Jak kupić

Aby zamówić materiały eksploatacyjne i akcesoria zatwierdzone przez firmę Xerox, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub sprzedawcą, u którego kupiono drukarkę, lub odwiedzić stronę [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support) i wybrać nazwę lub numer produktu w celu uzyskania informacji na temat kontaktu z działem pomocy technicznej.

# 13 Konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Drukowanie raportów
- Czyszczenie pamięci
- Czyszczenie urządzenia
- Konserwacja kasety z tonerem
- Części do konserwacji
- Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej
- Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia

## Drukowanie raportów

Urządzenie może tworzyć różne raporty zawierające przydatne informacje. Dostępne są następujące raporty:

Raport/lista	Opis
Konfiguracja	Ta lista przedstawia stan opcji, które może wybrać użytkownik. Można ją wydrukować w celu potwierdzenia zmienionych ustawień.
Ksiazka adr.	Ta lista przedstawia wszystkie numery faksów i adresy poczty e-mail przechowywane aktualnie w pamięci urządzenia.
Rap. wyslanych	Ten raport zawiera numer faksu, liczbę stron, czas, jaki upłynął dla danego zadania, tryb komunikacji oraz wynik komunikacji. Można ustawić w urządzeniu opcję automatycznego drukowania raportu z potwierdzeniem transmisji po każdym zadaniu faksowania. Patrz strona 10.1.
Rap. wysylania	Ten raport zawiera informacje dotyczące ostatnio wysłanych faksów i wiadomości e-mail. Można ustawić urządzenie, aby automatycznie drukowało ten raport co 50 połączeń. Patrz strona 10.2.
Rap. odb.faksu	Ten raport zawiera informacje dotyczące ostatnio odebranych faksów.
Zaplan.zadania	Na tej liście znajdują się dokumenty aktualnie zapisane jako opóźnione faksy wraz z czasem rozpoczęcia i typem każdej operacji.

Raport/lista	Opis
Rap. faks-sm.	Na tej liście znajdują się numery faksów określonych jako niepożądane. Aby dodać lub usunąć numery z listy, należy przejść do menu <b>Kon. faks.-sm.</b>
Inf. o sieci	Na tej liście znajdują się informacje o połączeniu i konfiguracji sieciowej urządzenia.
Rap.skan.sieci	Ten raport zawiera informacje o wpisach programu Skanowanie sieciowe, w tym adres IP, godzinę i datę, liczbę zeskanowanych stron i wyniki. Ten raport jest automatycznie drukowany co 50 sieciowych zadań skanowania.
Lista uw.uzytk	Na tej liście znajdują się autoryzowani użytkownicy, którzy mogą korzystać z funkcji poczty elektronicznej.

## Drukowanie raportu

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Raport**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego raportu lub listy, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Aby wydrukować wszystkie raporty i listy, wybierz pozycję **Wsz. raporty**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wydruk.  
Wybrane informacje zostaną wydrukowane.

## Inne dostępne raporty

- Urządzenie drukuje następujące raporty automatycznie lub zależnie od ustawień.
- **Raport komunikacji wielokrotnej:** jest drukowany automatycznie po wysłaniu faksów z więcej niż jednej lokalizacji.
  - **Raport awarii zasilania:** jest drukowany automatycznie, gdy zostanie przywrócone zasilanie po awarii, jeśli ta awaria spowodowała utratę jakichkolwiek danych.



## Czyszczenie pamięci

Można selektywnie usuwać informacje przechowywane w pamięci urządzenia.



### Przeestroga

Przed czyszczeniem pamięci należy upewnić się, że wszystkie zadania faksowania zostały zakończone, w przeciwnym przypadku zostaną one utracone.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Wyczyszc ustaw.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia elementu do usunięcia.

Opcje	Opis
<b>Wszystkie ust.</b>	Usuwa wszystkie dane zapisane w pamięci i przywraca ustawienia fabryczne.
<b>Konfig. faksu</b>	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji faksu.
<b>Konfig. kop.</b>	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji kopiowania.
<b>Konfig. skan.</b>	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji skanowania.
<b>Konfig. syst.</b>	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji systemowych.
<b>Siec</b>	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji sieciowych.
<b>Książka adr.</b>	Usuwa wszystkie przechowywane w pamięci numery faksów i adresy e-mail.
<b>Rap. wysyłania</b>	Usuwa wszystkie rekordy wysłanych faksów i wiadomości e-mail.
<b>Rap. odb.faksu</b>	Usuwa wszystkie informacje o odebranych faksach.
<b>Rap.skan.sieci</b>	Usuwa informacje o sieciowych sesjach skanowania w pamięci.

- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Tak**.
- 5 Ponownie naciśnij przycisk **Enter**, aby potwierdzić usuwanie.
- 6 Powtórz czynności od 3 do 5, aby usunąć inny element.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Czyszczenie urządzenia

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku problemów z jakością drukowania lub skanowania.



### Przeestroga

Czyszczenie obudowy urządzenia za pomocą materiałów czyszczących zawierających duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych agresywnych substancji może powodować odbarwienie lub odkształcenie obudowy.

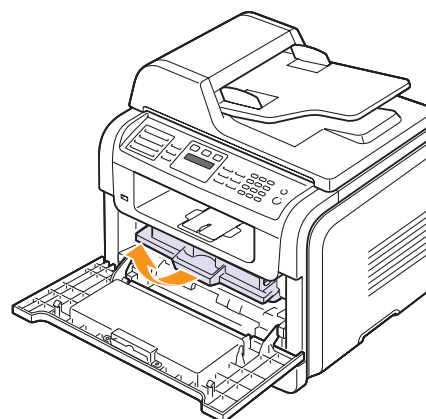
## Czyszczenie elementów zewnętrznych

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, niestrzępiącą się ściereczką. Ściereczkę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy pozwolić, aby woda kapiała na urządzenie lub do jego wnętrza.

## Czyszczenie elementów wewnętrznych

Podczas procesu drukowania papier, toner i cząsteczki kurzu mogą się zbierać wewnątrz urządzenia. Ich nagromadzenie może powodować problemy z jakością wydruku, takie jak plamki toneru lub smugi. Wyczyszczenie wnętrza urządzenia powoduje zmniejszenie natężenia lub ustąpienie tych problemów.

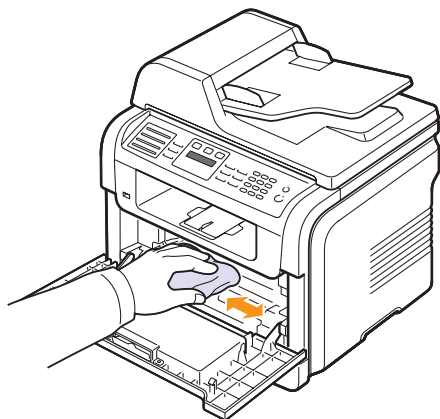
- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania. Poczekać, aż urządzenie ostygnie.
- 2 Otwórz pokrywę przednią i wyciągnij kasetę z tonerem. Umieść kasety na czystej, płaskiej powierzchni.



### Przeestrogi

- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy jej wystawiać na działanie światła przez czas dłuższy niż kilka minut. Jeśli to konieczne, należy ją przykryć kartką papieru.
- Nie należy dotykać zielonej powierzchni pod kasetą z tonerem. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki.

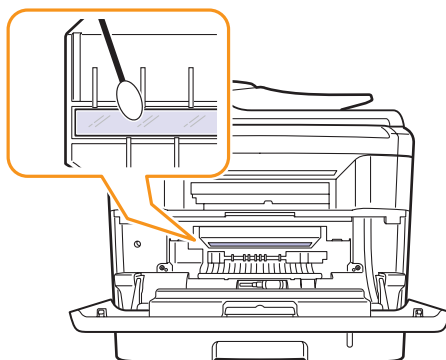
- 3 Wyczyść kurz lub rozsypany toner za pomocą suchej, niepozostawiającej włókien ściereczki, z obszaru kasety z tonerem i z wgłębienia na kasetę z tonerem.



#### Przestroga

Podczas czyszczenia elementów wewnątrz urządzenia należy zachować ostrożność, aby nie dotknąć wałka transferowego znajdującego się pod kasetą z tonerem. Tłuszcz z palców może spowodować problemy z jakością obrazu.

- 4 Znajdź długi szklany pasek (LSU) wewnątrz górnej części kasety i delikatnie przetrzyj szkło, aby zobaczyć, czy biała szmatka zabrudzi się.

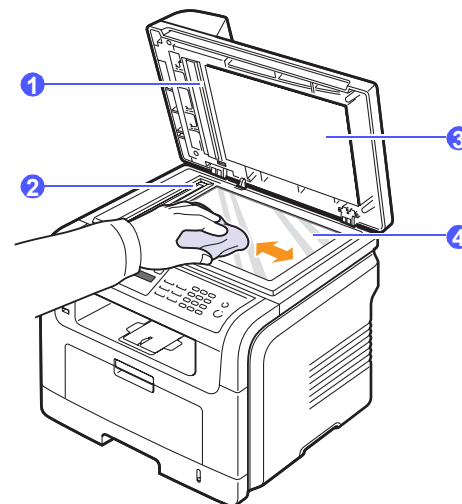


- 5 Włóż kasetę z tonerem i zamknij pokrywę przednią.
- 6 Podłącz kabel zasilania i włącz urządzenie.

## Czyszczenie zespołu skanowania

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w razie potrzeby w ciągu dnia.

- 1 Delikatnie zwilż miękką, niepozostawiającą włókien ściereczkę lub ręcznik papierowy wodą.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.
- 3 Przecieraj powierzchnię szyby skanera i szyby podajnika ADF do momentu, aż będą czyste i suche.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | biały arkusz                                      |
| 2 | płyta szklana automatycznego podajnika dokumentów |
| 3 | pokrywa skanera                                   |
| 4 | szyba skanera                                     |

- 4 Przetrzyj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
- 5 Zamknij pokrywę skanera.

## Konserwacja kasety z tonerem

### Przechowywanie kasety z tonerem

Aby jak najdłużej korzystać z kasety z tonerem, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania aż do momentu użycia.
- Nie należy ponownie napełniać kasety z tonerem. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z używania kaset ponownie napełnianych.

- Kasety z tonerem należy przechowywać w takim samym środowisku, co urządzenie.
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy jej wystawiać na działanie światła przez czas dłuższy niż kilka minut.

### Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Czas eksploatacji kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do wykonywania zadań drukowania. W przypadku drukowania tekstu z pokryciem 5% według normy ISO 19752 nowa kaseeta z tonerem pozwala wydrukować średnio 8 000 lub 4 000 stron. (Kaseeta z tonerem dostarczona z urządzeniem wystarcza do wydrukowania średnio 4 000 stron.) Rzeczywista wydajność może się różnić w zależności od gęstości druku na stronach, natomiast liczba stron może zależeć od środowiska pracy, przerw w drukowaniu oraz od typu i rozmiaru nośnika druku. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczne częstsze wymienianie kasety.

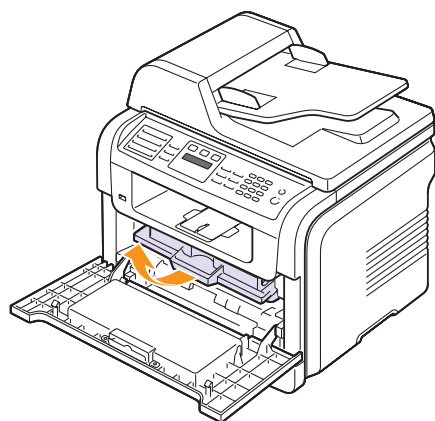
### Rozprowadzanie toneru

Gdy okres eksploatacji kasety z tonerem kończy się:

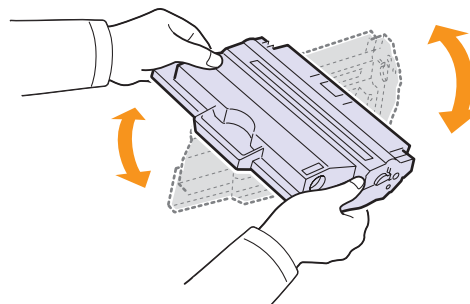
- Na wydruku występują białe plamy lub wydruk jest jasny.
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Mало toneru**.

W takim przypadku można czasowo przywrócić jakość druku, rozprowadzając toner pozostały w kasecie. W niektórych przypadkach białe plamy i jasny wydruk będą nadal występować nawet po rozprowadzeniu toneru.

- 1 Otwórz pokrywę przednią.
- 2 Wyciągnij kasetę z tonerem.



- 3 Dokładnie obróć kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasety.



#### Uwaga

Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.

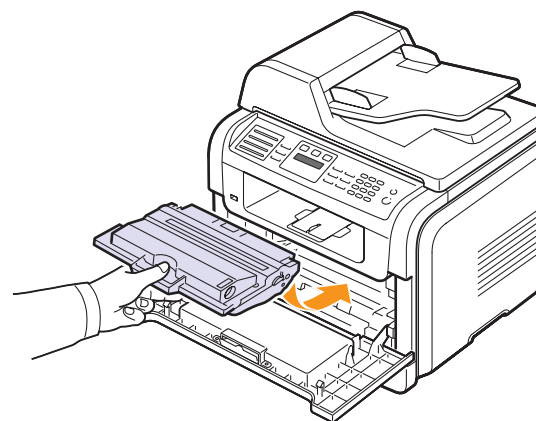


#### Przeostroga

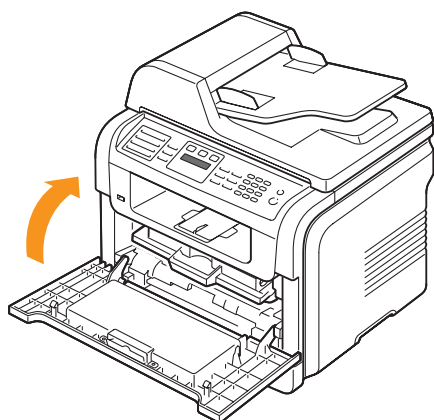
Nie należy dotykać oznaczonego na zielono spodu kasety. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki.

- 4 Trzymaj kasetę z tonerem za uchwyt i powoli włóż ją w otwór w urządzeniu.

Wypustki po obu stronach kasety i odpowiadające im rowki w obudowie urządzenia gwarantują umieszczenie i zablokowanie kasety w odpowiednim położeniu.



- 5 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta.



## Wymiana kasety z tonerem

Gdy kasetę z tonerem jest całkowicie pusta:

- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Brak toneru**.
- Urządzenie przestanie drukować. Faksy przychodzące będą zapisywane w pamięci.

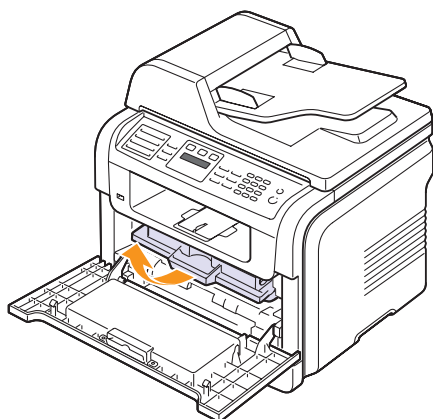
Należy wówczas wymienić kasetę z tonerem. Informacje dotyczące zamawiania kasety z tonerem — patrz strona 12.1.



### Uwaga

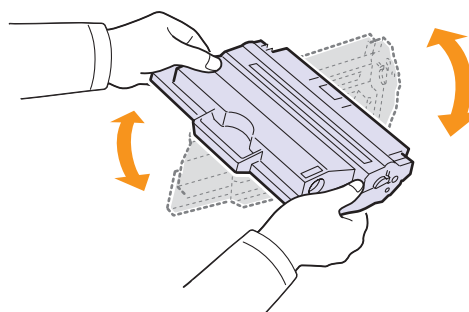
Urządzenie można ustawić, aby ignorowało komunikat **Brak toneru** i kontynuowało drukowanie. Patrz strona 13.6.

- 1 Otwórz pokrywę przednią.
- 2 Wyciągnij kasetę z tonerem.



- 3 Wymij nową kasetę z tonerem z opakowania.

- 4 Wyjmij taśmę pakunkową i obróć kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner.



Dokładnie poobracaj kasetę, aby zapewnić maksymalną liczbę wydruków. Należy zachować opakowanie i plastikowy worek dla celów transportu.



### Uwaga

Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.



### Przeostroga

Nie należy dotykać oznaczonego na zielono spodu kasety. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki.

- 5 Trzymaj kasetę z tonerem za uchwyt i powoli włóż ją w otwór w urządzeniu.

Wypustki po obu stronach kasety i odpowiadające im rowki w obudowie urządzenia gwarantują umieszczenie i zablokowanie kasety w odpowiednim położeniu.

- 6 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta.

## Czyszczenie bębna

Jeśli na wydruku widoczne są paski lub plamki, bęben OPC kasety z tonerem może wymagać czyszczenia.

- 1 Przed przystąpieniem do czyszczenia sprawdź, czy w zasobniku urządzenia znajduje się papier.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciśnij przycisk **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Wyczyszcz bęben**.

Urządzenie wydrukuje stronę czyszczącą. Cząsteczki toneru na powierzchni bębna są nanoszone na papier.

Jeśli problem nadal występuje, należy powtórzyć czynności 1–4.

### Drukowanie ciągle w przypadku wyświetlenia komunikatu Brak toneru

Gdy kaseta z tonerem jest prawie pusta, urządzenie wyświetla komunikat **Brak toneru** i przestaje drukować. Urządzenie można skonfigurować tak, aby ten komunikat był ignorowany, a drukowanie było kontynuowane. Jakość wydruku nie będzie jednak optymalna.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Ignoruj toner**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.

Po wybraniu opcji Wyl. nie będzie można drukować odebranych faksów do czasu zainstalowania nowej kasety z tonerem. Faksy można jednak odbierać i przechowywać w pamięci, dopóki ilość pamięci będzie wystarczająca.

- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

### Usuwanie z wyświetlacza komunikatu Brak toneru Wymien toner

Po wyświetleniu komunikatu **Brak toneru Wymien toner** można skonfigurować ustawienia tak, aby nie był on ponownie wyświetlany i nie przeszkadzał w pracy.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Us. kom. braku**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Wybierz opcję **WI.** i naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Teraz komunikat **Brak toneru Wymien toner** nie będzie wyświetlany, ale widoczny będzie komunikat **Wymien toner** przypominający o konieczności zainstalowania nowej kasety w celu poprawy jakości wydruków.



#### Przeostoga

Po wybraniu opcji **WI.** to ustawienie zostanie na stałe zapisane w pamięci kasety z tonerem, a to menu zostanie usunięte z menu **Konserwacja**.

### Części do konserwacji

Aby uniknąć problemów z jakością wydruku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz aby zachować najlepsze warunki pracy drukarki, należy wymienić następujące elementy po wydrukowaniu określonej liczby stron lub po upływieokresu eksploatacji każdego elementu.

Części	Okres eksploatacji (średnio)
Gumowa podkładka ADF	Około 20 000 stron
Rolka transmisyjna	Około 70 000 stron
Zespół utrwalający	Około 80 000 stron
Podkładka gumowa zasobnika	Około 250 000 stron
Walek pobierający	Około 150 000 stron

Firma Xerox zaleca przeprowadzenie czynności konserwacyjnych w autoryzowanych punktach serwisowych, u autoryzowanych przedstawicieli lub sprzedawców, u których została zakupiona drukarka.

## Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych

W przypadku częstych zakleszczeń papieru lub problemów z drukowaniem należy sprawdzić liczbę stron wydrukowanych lub zeskanowanych przez urządzenie. W razie potrzeby należy wymienić odpowiednie części.

Poniższe informacje służą sprawdzeniu elementów wymiennych urządzenia:

- **Razem:** wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
- **Toner:** wyświetla ilość toneru pozostałego w kasecie.
- **Beben:** wyświetla liczbę wydrukowanych stron.
- **Sk. z płyty:** wyświetla liczbę stron zeskanowanych z szyby skanera.



### Uwaga

Kiedy na wyświetlaczu widoczne są następujące komunikaty, można zmienić podmenu w kategorii **Mat. eksplo.:**

- Nieprawny toner
- Nieoryg. toner
- Wymien toner
- Toner wyczerpany

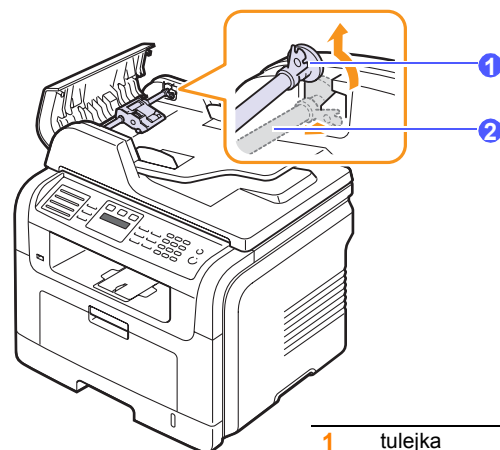
Aby sprawdzić materiały eksploatacyjne:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Mat. eksplo.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniej pozycji, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 W przypadku wybrania drukowania strony z informacjami o materiałach eksploatacyjnych naciśnij przycisk **Enter** w celu potwierdzenia.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Wymiana podkładki gumowej podajnika ADF

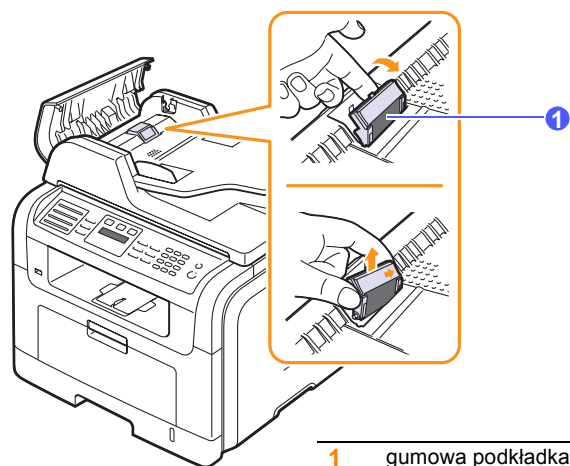
Podkładkę gumową podajnika ADF należy wymienić, gdy występuje stały problem z pobieraniem papieru lub z chwilą osiągnięcia określonej liczby stron.

- 1 Otwórz pokrywę podajnika dokumentów ADF.
- 2 Obróć tulejkę z prawej strony wałka ADF w kierunku ADF i wyjmij wałek z gniazda.



- |   |           |
|---|-----------|
| 1 | tulejka   |
| 2 | wałek ADF |

- 3 Wyjmij podkładkę gumową z podajnika ADF w przedstawiony sposób.

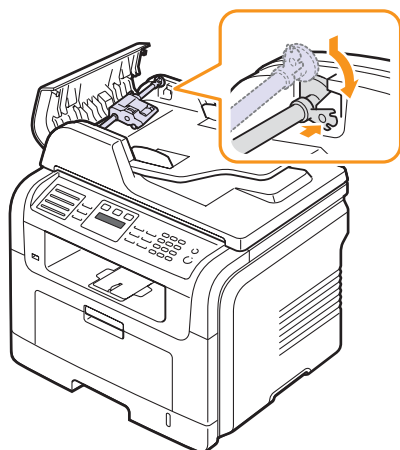


- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | gumowa podkładka ADF |
|---|----------------------|

- 4 Włóż na miejsce nową podkładkę gumową podajnika ADF.



- 5 Dopasuj lewy koniec wałka podajnika ADF do gniazda i wsuń prawy koniec wałka do prawego gniazda. Obróć tulejkę z prawej strony wałka w kierunku podajnika dokumentów.



- 6 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

## Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i zostały prawidłowo ustawione parametry sieci TCP/IP, można zarządzać urządzeniem za pomocą oferowanej przez firmę Xerox usługi **CentreWare IS**, czyli wbudowanego serwera internetowego. Usługi **CentreWare IS** można użyć do wykonania następujących czynności:

- przeglądanie informacji o urządzeniu i sprawdzanie jego bieżącego stanu,
- zmianę parametrów protokołu TCP/IP i konfigurowanie innych parametrów sieciowych,
- zmianę właściwości drukarki,
- skonfigurowanie urządzenia pod kątem wysyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem o stanie urządzenia,
- uzyskiwanie pomocy dotyczącej korzystania z urządzenia.

Aby uzyskać dostęp do usługi **CentreWare IS**:

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową, na przykład program Internet Explorer, w systemie Windows.
- 2 W polu adresu wprowadź adres IP urządzenia (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij opcję **Przejdź**.

Zostanie otwarta wbudowana witryna internetowa urządzenia.

## Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia

W przypadku kontaktu z serwisem lub rejestracji użytkownika w witrynie internetowej firmy Xerox może być potrzebny numer seryjny urządzenia.

Numer seryjny można sprawdzić, wykonując następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza komunikatu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Numer seryjny**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Sprawdź numer seryjny urządzenia.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

# 14 Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera przydatne informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Usuwanie zacięcia dokumentów**
- **Usuwanie zakleszczeń papieru**
- **Opis komunikatów na wyświetlaczu**
- **Komunikaty dotyczące kasety drukującej**
- **Rozwiązywanie innych problemów**

## Usuwanie zacięcia dokumentów

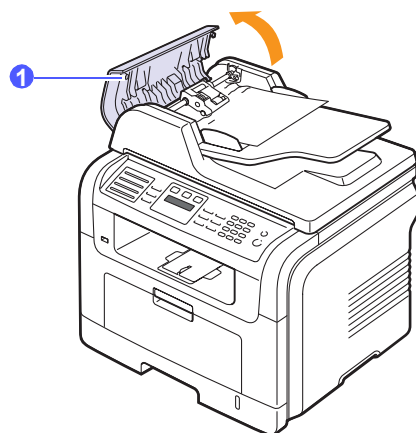
Jeśli oryginał zatnie się podczas przechodzenia przez podajnik ADF, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **Zaciecie dokumentu**.



### Przeostroga

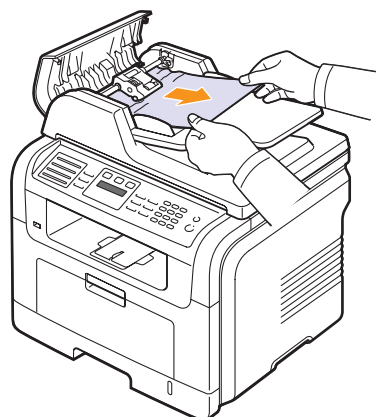
Aby uniknąć rozdarcia dokumentu, zakleszczony dokument należy wyciągać delikatnie i powoli.

- 1 Wyjmij z podajnika ADF wszystkie pozostałe strony.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika dokumentów ADF.



1 pokrywa podajnika ADF

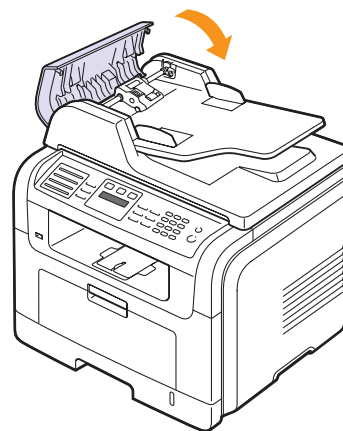
- 3 Delikatnie wyciągnij zakleszczony papier z podajnika ADF.



### Uwaga

Jeśli w tym obszarze nie widać papieru, przejdź do punktu „Złe podawanie wałka”. Patrz strona 14.2.

- 4 Zamknij pokrywę podajnika ADF. Następnie włóż ewentualne wyciągnięte strony z powrotem do podajnika ADF.

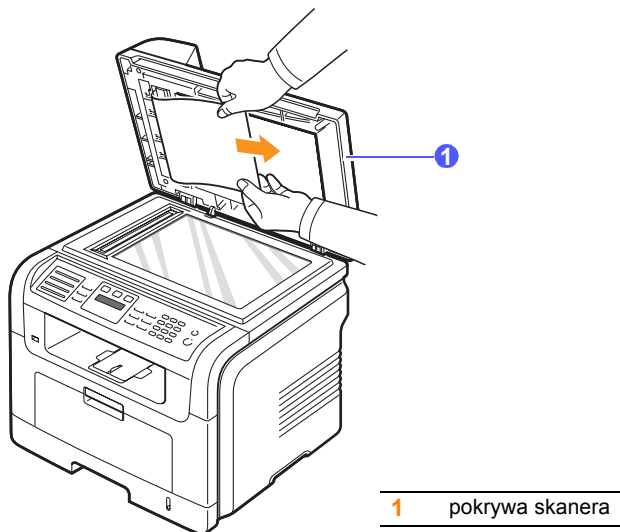


### Uwaga

Aby uniknąć zakleszczenia dokumentów, oryginały grube, cienkie lub o różnych typach papieru należy kopiować z wykorzystaniem szyby skanera.

## Złe podawanie wałka

- 1 Otwórz pokrywę skanera.
- 2 Chwyć nieprawidłowo podany papier i wyjmij go z obszaru podawania, delikatnie ciągnąc go w prawo obiema rękami.



- 3 Zamknij pokrywę skanera. Następnie włóż usunięte strony z powrotem do podajnika ADF.

## Usuwanie zakleszczeń papieru

Zacięcia papieru są na wyświetlaczu sygnalizowane komunikatem **Zac. pap.** Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru zawiera tabela poniżej.

Komunikat	Lokalizacja zakleszczenia	Przejdź do
[Zac. pap. 0] Otw./zamk. drzwi	W obszarze podawania papieru (zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2 lub zasobnik uniwersalny)	poniżej i strona 14.3
[Zac. pap. 1] Otw./zamk. drzwi	W obszarze utrwalacza lub w okolicach kasety z tonerem	strona 14.3
[Zac. pap. 2] Spr. w środku	W obszarze wyjściowym papieru	strona 14.4
[Zac.mod.dupl. 0] Spr. w środku	W zespole druku dwustronnego	strona 14.5
[Zac.mod.dupl. 1] Spr. w środku	Pomiędzy zespołem druku dwustronnego i obszarem utrwalacza	strona 14.6

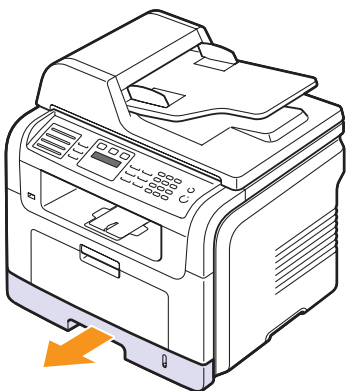


### Przeestroga

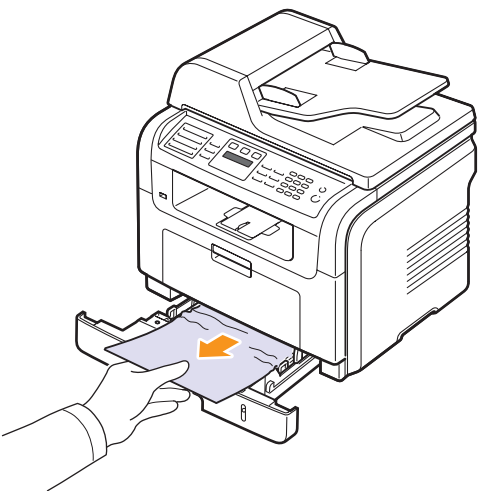
Aby uniknąć rozdarcia papieru, zakleszczony papier należy wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenie, należy postępować zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

## W zasobniku 1

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zakleszczony papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.  
Jeśli papier nie zostanie wysunięty, przejdź do następnego kroku.
- 2 Wyciągnij zasobnik 1, aby go otworzyć.



- 3 Wciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostym do drukarki.

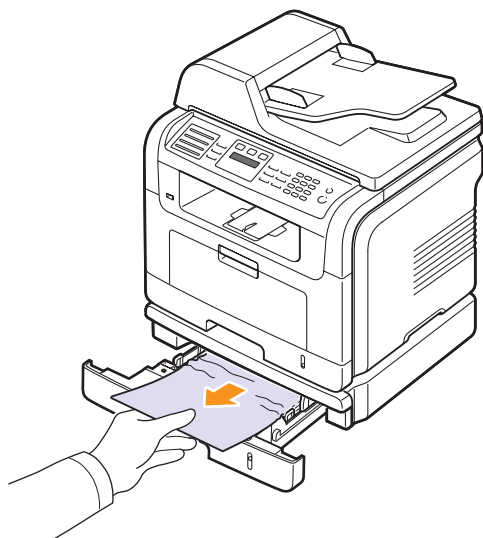


Jeśli papier nie przesuwają się, gdy jest ciągnięty, lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, sprawdź obszar zespołu utrwalającego wokół kasety z tonerem. Patrz strona 14.3.

- 4 Włóż zasobnik 1 do urządzenia, aż zablokuje się na swoim miejscu. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

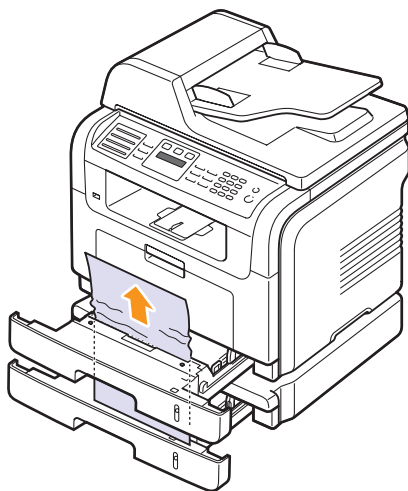
## W opcjonalnym zasobniku 2

- 1 Wyciągnij opcjonalny zasobnik 2.
- 2 Wyjmij z urządzenia zakleszczony papier.



Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 3.

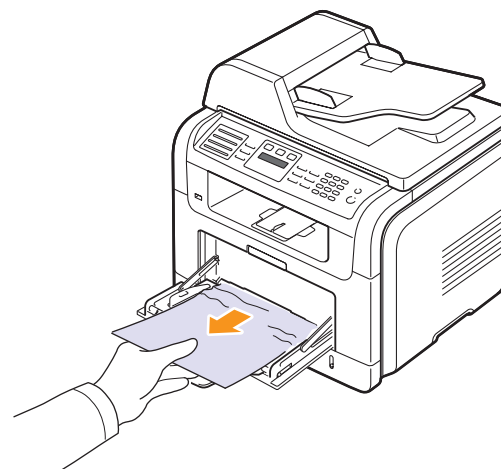
- 3 Wyciągnij do połowy zasobnik 1.
- 4 Wyciągnij papier w górę i do siebie.



- 5 Włóż zasobniki z powrotem do urządzenia. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

## W zasobniku uniwersalnym

- 1 Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, wyjmij go i włóż ponownie do urządzenia.



- 2 Otwórz i zamknij pokrywę przednią, aby wznowić drukowanie.

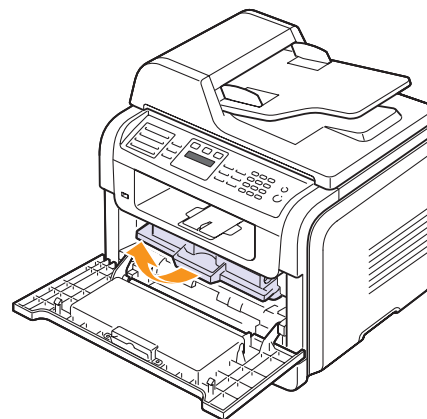
## W obszarze utrwalacza lub w okolicach kasety z tonerem



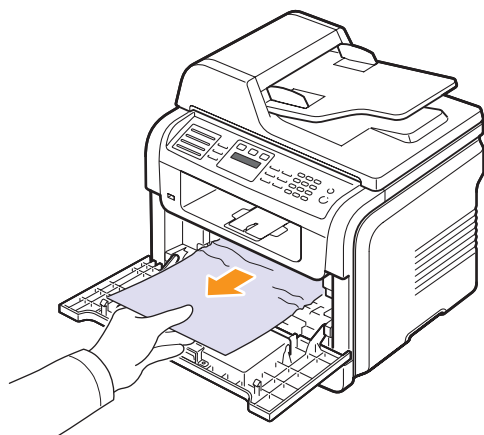
### Uwaga

Obszar utrwalacza jest gorący. Należy zachować ostrożność podczas wyjmowania papieru z urządzenia.

- 1 Otwórz pokrywę przednią i wyciągnij kasetę z tonerem, delikatnie ją naciskając.



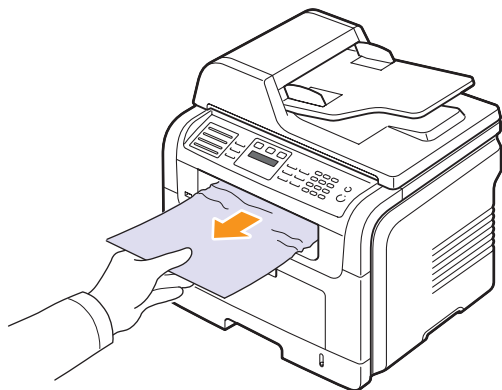
- 2 Wciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostopadłym do drukarki.



- 3 Włóż kasetę z tonerem i zamknij pokrywę przednią. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

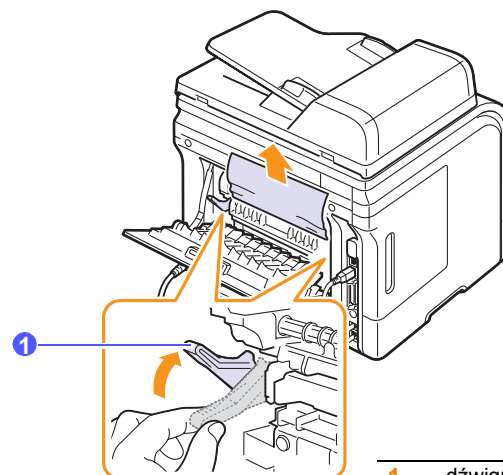
### W obszarze wyjściowym papieru

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zakleszczony papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.
- 2 Delikatnie wyciągnij papier z tacy odbiorczej.



Jeżeli zakleszczony papier nie jest widoczny lub jeśli przy wyciąganiu występuje opór, nie wyciągaj go dalej i przejdź do następnego kroku.

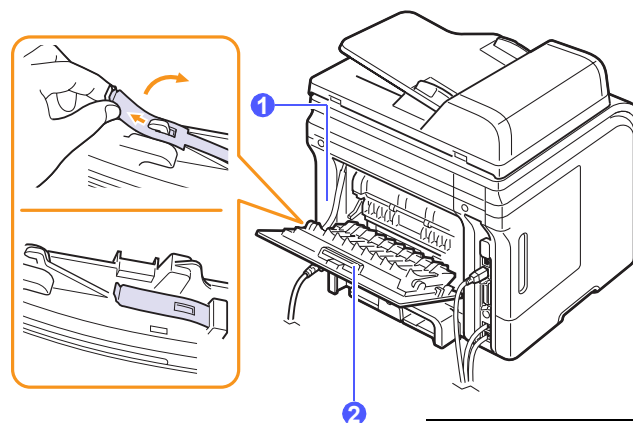
- 3 Otwórz pokrywę tylną.
- 4 Jeśli widać zacięty papier, naciśnij do góry dźwignię dociskową z każdej strony i wyjmij papier. Przejdź do punktu 9.



1 dźwignia dociskowa

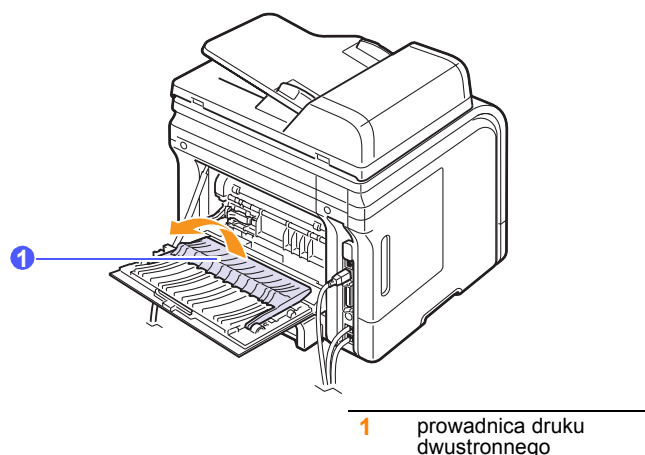
Jeśli nadal nie widać papieru, przejdź do następnego kroku.

- 5 Zwolnij biały pasek, blokadę pokrywy tylnej i całkowicie otwórz pokrywę tylną w pokazany sposób.

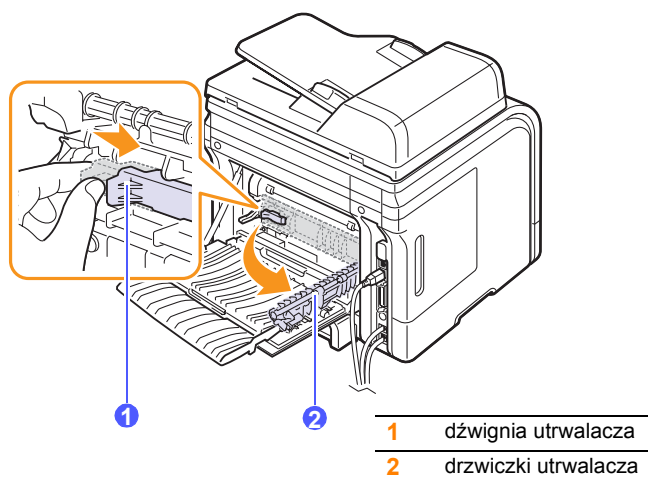


1 blokada pokrywy tylnej  
2 pokrywa tylna

- 6 Całkowicie rozłóż prowadnicę druku dwustronnego.

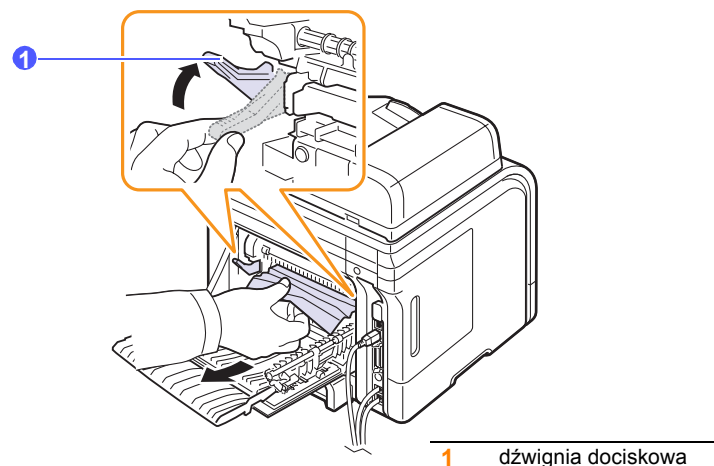


- 7 Naciskając dźwignię w prawo, otwórz drzwiczki utrwalacza.



- 8 Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

Jeśli nie można wyciągnąć zaciętego papieru, naciśnij dźwignię dociskową z każdej strony, aby zwolnić papier i wyjmij go.



- 9 Ustaw dźwignię, drzwiczki, blokadę i prowadnicę w pozycjach początkowych.

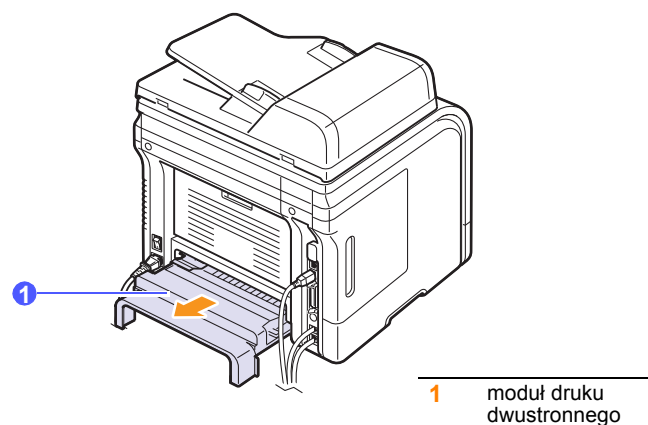
- 10 Zamknij pokrywę tylną. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

### W obszarze modułu druku dwustronnego

Jeśli moduł druku dwustronnego nie został prawidłowo włożony, może nastąpić zakleszczenie papieru. Upewnij się, że moduł druku dwustronnego został prawidłowo włożony.

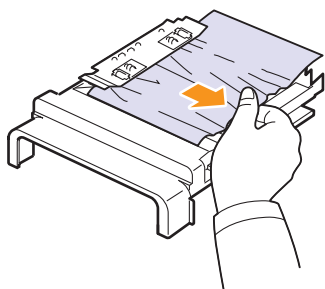
### Zakleszczenie w jednostce druku dwustronnego 0

- 1 Wyciągnij zespół druku dwustronnego z urządzenia.

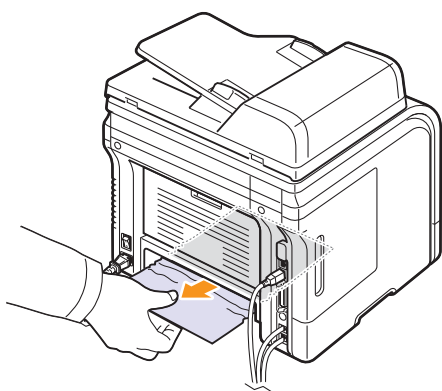




2 Wyjmij zacięty papier z modułu druku dwustronnego.

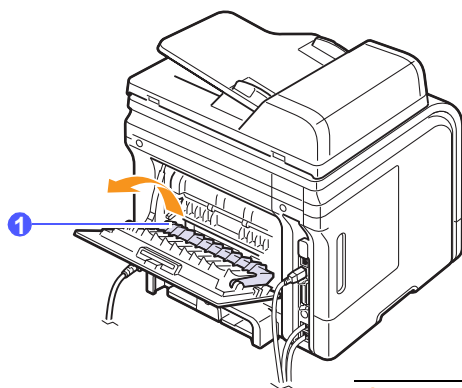


Jeśli papier nie wychodzi z zespołu druku dwustronnego, wyjmij papier od spodu urządzenia.



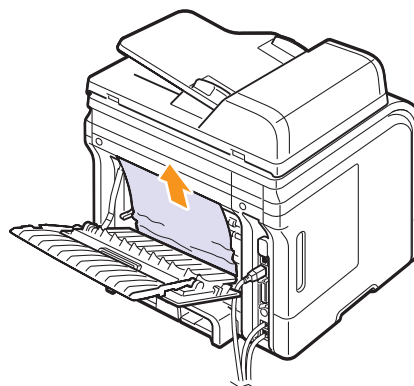
### Zakleszczenie w jednostce druku dwustronnego 1

- 1 Otwórz pokrywę tylną.
- 2 Całkowicie rozłóż prowadnicę druku dwustronnego.



1 prowadnica druku dwustronnego

3 Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

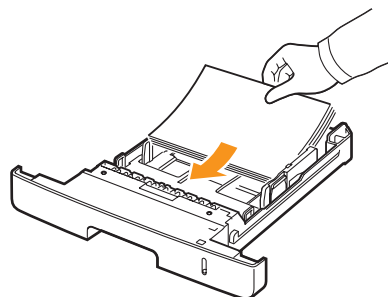


### Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru

Wybierając prawidłowe typy nośników, można uniknąć większości zakleszczeń papieru. Gdy nastąpi zacięcie papieru, należy wykonać czynności opisane na stronie 14.2.

- Należy postępować zgodnie z procedurami opisanymi na stronie 5.6. Należy się upewnić, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie należy przepelniać zasobnika papieru. Należy się upewnić, że poziom papieru jest poniżej oznaczenia pojemności papieru na wewnętrznej ścianie zasobnika.
- Nie należy wyjmować papieru z zasobnika, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pogiętego, wilgotnego ani zawijającego się papieru.
- Nie należy wkładać do zasobnika różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Do drukowania należy używać tylko zalecanych nośników. Patrz strona 5.8.
- Należy się upewnić, że zalecana strona wydruku nośnika jest skierowana w dół w zasobniku lub w górę w zasobniku uniwersalnym.
- Jeśli zakleszczenie papieru występuje często przy drukowaniu na papierze o rozmiarze A5:

Włóż papier do zasobnika dłuższą stroną skierowaną do przodu zasobnika.



W oknie właściwości drukarki ustaw orientację strony tak, aby została ona obrócona o 90 stopni. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

## Opis komunikatów na wyświetlaczu

Komunikaty są wyświetlane w oknie programu Monitor stanu lub na wyświetlaczu panelu sterowania w celu wskazania stanu urządzenia lub błędów. W poniższej tabeli przedstawiono znaczenie komunikatów oraz sposób rozwiązania problemu (w razie potrzeby). Komunikaty oraz ich znaczenie są podane w kolejności alfabetycznej.



### Uwaga

W przypadku kontaktowania się z serwisem zaleca się podanie treści wyświetlanego komunikatu.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
[Błąd KOMUN.]	W urządzeniu wystąpił błąd komunikacji.	Poproś nadawcę o ponowne wysłanie.
[Błąd linii]	Urządzenie nie może się połączyć z faksem odbierającym lub nastąpiła utrata kontaktu w związku z problemem z linią telefoniczną.	Spróbuj ponownie. Jeśli problem nie ustąpi, poczekaj około godziny na zwolnienie linii i spróbuj ponownie. Można także włączyć tryb ECM. Patrz strona 10.1.
[Brak odpowiedzi]	Faks odbierający nie odpowiada po kilku próbach ponownego wybierania numeru.	Spróbuj ponownie. Upewnij się, że urządzenie odbierające działa.
[Brak papieru] Dodaj papier	Zabrakło papieru w zasobniku.	Włóż papier do zasobnika. Patrz strona 5.6.
[Nacisn. Stop]	W trakcie przesyłania faksu naciśnięto przycisk <b>Zatrzymaj/Wyczyść</b> .	Spróbuj ponownie.
[Niegodny]	Odebrano faks z numeru zarejestrowanego jako niepożądany faks.	Otrzymane dane faksu zostaną usunięte. Ponowne potwierdzenie ustawień niechcianych faksów, patrz strona 10.2.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Anuluj? ◀ Tak ▶	Pamięć urządzenia została zapełniona podczas próby zapisania oryginału w pamięci.	Aby anulować zadanie faksowania, naciśnij przycisk <b>Enter</b> . Spowoduje to wybranie odpowiedzi <b>Tak</b> .  Aby wysłać strony, które zostały pomyślnie zapisane, naciśnij przycisk <b>Enter</b> w celu zaakceptowania opcji <b>Nie</b> . Pozostałe strony należy wysłać później, gdy pamięć będzie dostępna.
Autodiagnoza LSU	Moduł skanowania laserem LSU (Laser Scanning Unit) sprawdza wykryte problemy.	Poczekaj kilka minut.
Autodiagnoza temperatura	Silnik urządzenia sprawdza pewne wykryte problemy.	Poczekaj kilka minut.
Awaria zasilania	Odłączono i podłączono zasilanie bez wykonania kopii zapasowej pamięci urządzenia.	Zadanie, które próbowano wykonać przed awarią zasilania, musi zostać wykonane ponownie w całości.
Bl. odcz. danych Spr. pamięć USB	Upłynął czas odczytywania danych.	Spróbuj ponownie.
Bl. syn.pion.LSU Wl. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Bl. zap. danych Spr. pamięć USB	Zapisywanie do pamięci USB nie powiodło się.	Sprawdź dostępne miejsce pamięci USB.
Błąd komunikacji globaln. serwera	Ten komunikat o błędzie wyświetlany jest wtedy, gdy pomiędzy serwerem i urządzeniem wystąpi błąd komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spróbuj ponownie.</li><li>• Skontaktuj się z administratorem serwera LDAP.</li></ul>

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
<b>Błąd połączenia</b>	Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się.	Sprawdź ustawienia serwera i kabel sieciowy.
<b>Błąd połączenia</b>	Wprowadzony protokół nie jest obsługiwany lub podano nieprawidłowy port serwera.	Sprawdź protokół lub port serwera.
<b>Błąd przegrzania WI. i wyl. zas.</b>	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
<b>Błąd sieciowy</b>	Wystąpił problem z siecią.	Skontaktuj się z administratorem sieci.
<b>Błąd silnika LSU WI. i wyl. zas.</b>	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
<b>Błąd uwierzyt.</b>	Wprowadzony identyfikator lub hasło są nieprawidłowe.	Podaj prawidłowy identyfikator lub hasło.
<b>Błąd uwierzytel. globaln. serwera</b>	Ten komunikat wyświetlany jest, gdy wystąpi błąd uwierzytelniania podczas łączenia z serwerem globalnym.	Sprawdź nazwę konta i hasło uwierzytelniania.
<b>Błąd wysyłania (DNS)</b>	Wystąpił problem z serwerem DNS.	Skonfiguruj ustawienia serwera DNS.
<b>Błąd wysyłania (Niepr. konfigur.)</b>	Wystąpił problem z kartą sieciową.	Poprawnie skonfiguruj kartę sieciową.
<b>Błąd wysyłania (POP3)</b>	Wystąpił problem z protokołem POP3.	Skonfiguruj ustawienia protokołu POP3.
<b>Błąd wysyłania (SMTP)</b>	Wystąpił problem z protokołem SMTP.	Zmień dostępny serwer.
<b>Błąd wysyłania (UWIERZYT.)</b>	Wystąpił problem podczas uwierzytelniania SMTP.	Skonfiguruj ustawienia uwierzytelniania.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
<b>Brak dostępu do pliku</b>	Logowanie do serwera sieciowego przebiegło poprawnie. Żądanie dostępu do pliku na serwerze sieciowym zostało jednak odrzucone.	Zmień ustawienia serwera.
<b>Brak nagrzewania WI. i wyl. zas.</b>	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
<b>Brak papieru w zasobniku MP</b>	Nie ma papieru w zasobniku uniwersalnym.	Włóż papier do zasobnika uniwersalnego. Patrz strona 5.7.
<b>Format pliku nieobsł.</b>	Wybrany format pliku nie jest obsługiwany.	Użyj prawidłowego formatu pliku.
<b>Globalny adres nieznalesiony</b>	Jeśli urządzenie nie może zlokalizować podanego adresu serwera globalnego.	Sprawdź identyfikator wyszukiwania.
<b>Globalny serwer nieskonfig.</b>	Ten komunikat wyświetlany jest wtedy, gdy nie skonfigurowano żadnego serwera globalnego.	Sprawdź ustawienia konfiguracji serwera LDAP.
<b>Globalny serwer nieznalesiony</b>	Jeśli urządzenie nie może znaleźć serwera globalnego.	Sprawdź adres serwera LDAP, adres serwera LDAP jest nieprawidłowy lub wystąpił błąd serwera.
<b>Główny silnik Zablokowany</b>	Wystąpił problem w silniku głównym.	Otwórz i zamknij pokrywę przednią.
<b>Grupa niedostępna</b>	Wykonano próbę wybrania numeru lokalizacji grupy, w przypadku gdy można użyć tylko jednego numeru lokalizacji, np. podczas dodawania lokalizacji dla operacji wysyłania do wielu odbiorców.	Użyj numeru szybkiego wybierania lub wybierz numer ręcznie z klawiatury numerycznej.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
<b>Jedna strona jest za duża</b>	Dane pojedynczej strony przekraczają ustawiony rozmiar wiadomości e-mail.	Zmniejsz rozdzielczość i spróbuj ponownie.
<b>Linia zaj.</b>	Faks adresata nie odpowiedział lub linia jest zajęta.	Spróbuj ponownie po kilku minutach.
<b>Nazwa pliku ist.</b>	Istnieje już plik o podanej nazwie.	Podaj inną nazwę pliku.
<b>Nazwa pliku ist. za długa</b>	Nazwy plików, których można użyć to doc001 do doc999. Jednakże wszystkie nazwy plików są już w użyciu.	Usuń niepotrzebne pliki.
<b>Niepraw. adres serwera</b>	Podany adres serwera jest nieprawidłowy.	Podaj prawidłowy adres serwera.
<b>Nieprzypisane</b>	Przycisk szybkiego wybierania lub numer szybkiego wybierania, którego próbowano użyć, nie ma przypisanego numeru lub adresu e-mail.	Wprowadź numer lub adres e-mail za pomocą klawiatury numerycznej albo zapisz numer lub adres.
<b>Operacja nieprzypisana</b>	Usiłowano wykonać operację <b>Dodaj strone/Anuluj zadanie</b> , ale nie ma zapisanych zadań.	Sprawdź na wyświetlaczu, czy zaplanowano zadania.
<b>Otwarte drzwi</b>	Przednia lub tylna pokrywa nie jest prawidłowo zamknięta.	Zamknij pokrywę, aż zostanie zablokowana na właściwym miejscu.
<b>Pamięć pełna</b>	Pamięć jest zapelniona.	Usuń zbędne zadania faksowania i prześlij zadania ponownie, gdy zostanie udostępnione więcej pamięci. Można również podzielić transmisję na więcej niż jedną operację.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
<b>Powt. pon. wyb.?</b>	Urządzenie czeka przez określony czas, aby wybrać ponownie poprzednio zajęty numer.	Można nacisnąć przycisk <b>Enter</b> , aby natychmiast wybrać numer ponownie, lub <b>Zatrzymaj/Wyczyść</b> , aby anulować operację ponownego wybierania numeru.
<b>Przekr. rozmiar zapyt. globaln.</b>	To komunikat o błędzie, wyświetlany wtedy, gdy zostanie przekroczona maksymalna wielkość zapytania globalnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wystąpiło za wiele wyników wyszukiwania. Zawęż wyszukiwanie przez podanie większej liczby liter.</li> <li>Skontaktuj się z administratorem serwera LDAP.</li> </ul>
<b>Skaner Zablokowany</b>	Moduł skanera jest zablokowany	Odblokuj skaner i naciśnij przycisk <b>Zatrzymaj/Wyczyść</b> .
<b>Wiad. przekracza rozm.obs.p.ser.</b>	Wielkość wiadomości przekracza wielkość obsługiwaną przez serwer SMTP.	Podziel wiadomość lub zmniejsz rozdzielczość.
<b>Wprow. ponownie</b>	Wprowadzono niedostępny element.	Wprowadź ponownie prawidłowy element.
<b>Za niska temp. Wl. i wyl. zas.</b>	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
<b>Zac. pap. 0 Otw./zamk. drzwi</b>	Papier zakleszczył się w obszarze podawania zasobnika papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.2 i 14.3.
<b>Zac. pap. 1 Otw./zamk. drzwi</b>	Nastąpiło zacięcie papieru w obszarze zespołu utrwalającego.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.3.
<b>Zac. pap. 2 Spr. w srodku</b>	Nastąpiło zakleszczenie papieru w obszarze odbioru papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.4.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
<b>Zac.mod.dupl. 1 Otw./zamk. drzwi</b>	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.6.
<b>Zaciecie dokumentu</b>	Nastąpiło zakleszczenie oryginału w podajniku ADF.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.1.
<b>Zac.mod.dupl. 0 Spr. w środku</b>	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.5.
<b>Zasobnik 1 Brak papieru</b>	Nie ma papieru w zasobniku 1.	Włóż papier do zasobnika 1. Patrz strona 5.6.
<b>Zasobnik 2 Brak papieru</b>	Nie ma papieru w opcjonalnym zasobniku 2.	Włóż papier do opcjonalnego zasobnika 2. Patrz strona 5.6.
<b>Zesp. utr. Otwarte drzwi</b>	Drzwiczki zespołu utrwalającego nie są prawidłowo zamknięte.	Otwórz pokrywę tylną i zamknij drzwiczki zespołu utrwalającego aż do ich prawidłowego zablokowania.  Lokalizacja drzwiczek utrwalacza – patrz strona 14.5.

## Komunikaty dotyczące kasety drukującej

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
<b>Brak toneru</b> <b>Wymien toner</b>	Kaseta z tonerem jest pusta.	Zainstaluj nową, oryginalną kasę drukującą. Można kontynuować drukowanie, ale jakość druku nie będzie gwarantowana ani nie będzie dostępna pomoc techniczna dla produktu. Ustawienia można skonfigurować tak, aby komunikat <b>Brak toneru Wymien toner</b> nie był wyświetlany. Patrz strona 13.6.
<b>Malo toneru</b>	Kaseta drukująca jest prawie pusta.	Wyjmij kasę drukującą i dokładnie nią potrząśnij. W ten sposób można tymczasowo przywrócić możliwość drukowania.
<b>Nieoryg. toner</b> ◀ Stop ▶	Zainstalowana kaseć drukująca nie jest oryginalna.	Można wybrać opcję <b>Stop</b> lub opcję <b>Kontynuuj</b> . Jeśli nie zostanie wybrana żadna opcja, drukarka będzie pracować jak po wybraniu opcji <b>Stop</b> . Po wybraniu opcji <b>Stop</b> nie można drukować aż do zainstalowania oryginalnej kasety. Nadal można jednak wydrukować dowolny raport. Po wybraniu opcji <b>Kontynuuj</b> można kontynuować drukowanie, ale jakość druku nie będzie gwarantowana i przestanie być dostępna pomoc techniczna dla produktu. W celu zmiany wybranych ustawień należy wyłączyć i włączyć drukarkę, aby ponownie został wyświetlony ten komunikat, a następnie ponownie wybrać opcję <b>Stop</b> lub opcję <b>Kontynuuj</b> .
<b>Nieoryg. toner</b> <b>Wymien toner</b>	Zainstalowana kaseć drukująca nie jest oryginalna.	Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji <b>Kontynuuj</b> po wyświetleniu monitu <b>Nieoryg. toner</b> . Zainstaluj oryginalną kasę drukującą.
<b>Nieoryg. toner</b> <b>Wymien toner</b> <sup>1</sup>	Zainstalowana kaseć drukująca nie jest oryginalna.	Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji <b>Stop</b> po wyświetleniu monitu <b>Nieoryg. toner</b> . Zainstaluj oryginalną kasę drukującą.
<b>Nieprawny toner</b>	Zainstalowana kaseć drukująca nie jest przeznaczona do tej drukarki.	Zainstaluj oryginalną kasę drukującą firmy Xerox przeznaczoną do danej drukarki.
<b>Toner wyczerpany</b> ◀ Stop ▶	Upłynął okres eksploatacji kasety drukującej.	Można wybrać opcję <b>Stop</b> lub opcję <b>Kontynuuj</b> . Jeśli nie zostanie wybrana żadna opcja, drukarka będzie pracować jak po wybraniu opcji <b>Stop</b> . Po wybraniu opcji <b>Stop</b> nie można drukować aż do zainstalowania oryginalnej kasety drukującej. Po wybraniu opcji <b>Kontynuuj</b> można kontynuować drukowanie, ale jakość druku nie będzie gwarantowana i przestanie być dostępna pomoc techniczna dla produktu. W celu zmiany wybranych ustawień należy wyłączyć i włączyć drukarkę, aby ponownie został wyświetlony ten komunikat, a następnie ponownie wybrać opcję <b>Stop</b> lub opcję <b>Kontynuuj</b> .
<b>Toner wyczerpany</b> <b>Wymien toner</b>	Upłynął okres eksploatacji kasety drukującej.	Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji <b>Kontynuuj</b> po wyświetleniu monitu <b>Toner wyczerpany</b> . Zainstaluj oryginalną kasę drukującą.
<b>Toner wyczerpany</b> <b>Wymien toner</b> <sup>1</sup>	Upłynął okres eksploatacji kasety drukującej.	Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji <b>Stop</b> po wyświetleniu monitu <b>Toner wyczerpany</b> . Zainstaluj oryginalną kasę drukującą.
<b>Wymien toner</b>	Kaseta z tonerem jest pusta.	Ten komunikat jest wyświetlany po wyłączeniu komunikatu <b>Brak toneru Wymien toner</b> . Patrz strona 13.6. Zainstaluj nową, oryginalną kasę drukującą. Można kontynuować drukowanie, ale jakość druku nie będzie gwarantowana ani nie będzie dostępna pomoc techniczna dla produktu.
<b>Zainstaluj toner</b>	Kaseta drukująca nie jest zainstalowana.	Zainstaluj kasę drukującą.



## Rozwiązywanie innych problemów

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie usunięty. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

### Problemy z podawaniem papieru

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.2.
Papier skleja się.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upewnij się, że w zasobniku papieru nie znajduje się zbyt duża ilość papieru. Zasobnik papieru może pomieścić do 250 arkuszy papieru, w zależności od grubości papieru.</li><li>• Upewnij się, że użyto właściwego typu papieru. Patrz strona 5.8.</li><li>• Wyjmij papier z zasobnika papieru i wygnij go lub przekartkuj.</li><li>• Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych typów papieru.</li></ul>
Arkusze papieru nie są podawane ze stosu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• W zasobniku mogą znajdować się różne typy papieru. Załaduj do zasobnika papier jednego typu, rozmiaru i o jednakowej gramaturze.</li><li>• Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. Patrz strona 14.2.</li></ul>
Papier nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza urządzenia.</li><li>• Papier nie został prawidłowo załadowany. Usuń papier z zasobnika i załaduj go prawidłowo.</li><li>• W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru.</li><li>• Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. Patrz strona 5.8.</li><li>• Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, wymagana może być wymiana gumowej podkładki podajnika ADF. Patrz strona 13.7.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier nadal ulega zakleszczeniu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Jeśli drukowanie odbywa się na materiałach specjalnych, użyj zasobnika uniwersalnego.</li><li>• Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. Patrz strona 5.8.</li><li>• Wewnątrz urządzenia mogą znajdować się resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij resztki papieru.</li><li>• Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, wymagana może być wymiana gumowej podkładki podajnika ADF. Patrz strona 13.7.</li></ul>
Folie skleją się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Arkusz folii należy wyjmować zaraz po wysunięciu go z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają koperty po obu jej stronach.

## Problemy z drukowaniem

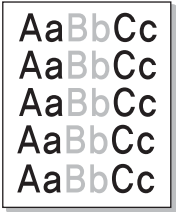
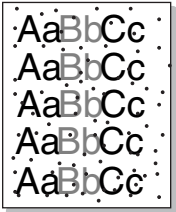
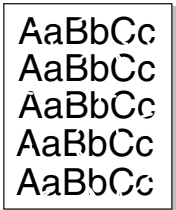
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone, sprawdź źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz <b>Xerox Phaser 3300 MFP</b> PCL 6 jako domyślną drukarkę w systemie Windows.
	Sprawdź następujące możliwości:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przednia pokrywa nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę.</li> <li>Wystąpiło zakleszczenie papieru. Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.2.</li> <li>Nie załadowano papieru do zasobnika. Załaduj papier. Patrz strona 5.6.</li> <li>Kaseta z tonerem nie została prawidłowo włożona. Zainstaluj prawidłowo kasetę z tonerem.</li> </ul>	
	Jeśli wystąpił błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	
	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony prawidłowo.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer jest wyposażony w więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego portu.
	Urządzenie może być nieprawidłowo skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukarki, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia są prawidłowe.
	Sterownik drukarki został nieprawidłowo zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Patrz <b>sekcja Oprogramowanie</b> .
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Sprawdź, czy urządzenie nie wyświetla błędu systemowego na wyświetlaczu panelu sterowania.

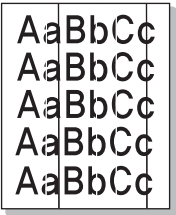
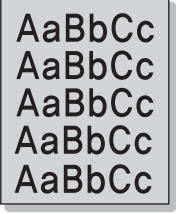
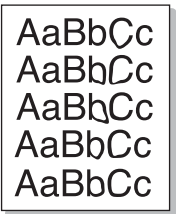
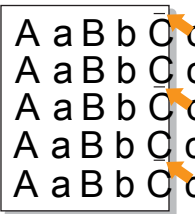
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie wybiera materiały do drukowania z niewłaściwego źródła papieru.	Źródło papieru określone we właściwościach drukarki mogło zostać niepoprawnie wybrane.	W wielu aplikacjach źródło papieru można wybierać na karcie <b>Papier</b> w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Uprość stronę lub zmień ustawienia jakości wydruku.
Połowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z rozmiarem papieru w zasobniku.  Można także sprawdzić w ustawieniach używanej aplikacji, czy rozmiar papieru odpowiada rozmiarowi określonymu w sterowniku drukarki.
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel wraz z urządzeniem do innego komputera i spróbuj wykonać zadanie drukowania, które na pewno jest poprawne. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby upewnić się, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.

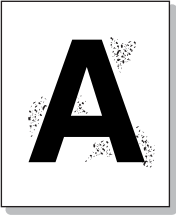
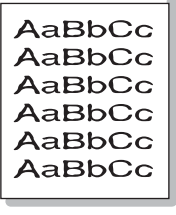
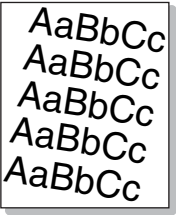
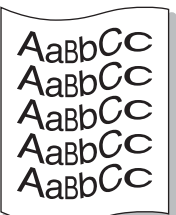
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby potrząśnij kasetą z tonerem. Patrz strona 13.4.  W razie konieczności wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre elementy, np. kontroler lub płyta główna, mogą być uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Obrazy z aplikacji Adobe Illustrator są drukowane nieprawidłowo.	Nieprawidłowe ustawienia w aplikacji.	Wybierz opcję <b>Pobierz jako mapę bitową</b> w oknie <b>Opcje TrueType</b> właściwości graficznych i ponownie wydrukuj dokument.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.		Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat:  Problem można rozwiązać, drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania <b>Drukuj jako obraz</b> w opcjach drukowania aplikacji Acrobat.  <b>UWAGA:</b> drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.

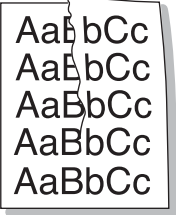
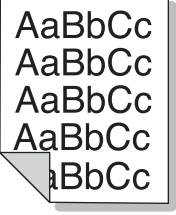

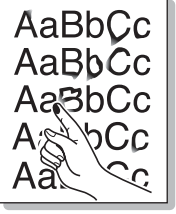
### Rozwiązywanie problemów z jakością wydruku

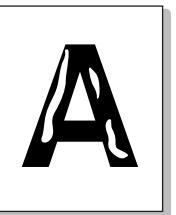
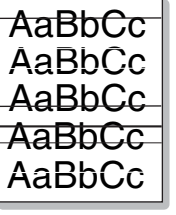
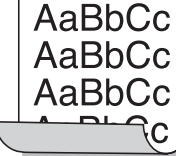
Jeśli wewnątrz urządzenia jest brudne lub jeśli papier został załadowany nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

Stan	Sugerowane rozwiązania
<b>Zbyt jasny lub wyblakły wydruk</b> 	Jeżeli na stronie występują pionowe białe pasma lub wyblakłe obszary: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapas toneru się kończy. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Patrz strona 13.4. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości drukowania, wymień kasetę z tonerem.</li><li>• Papier może nie być zgodny ze specyfikacjami, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Patrz strona 5.8.</li><li>• Jeśli cała strona jest jasna, ustawienie rozdzielczości druku jest zbyt niskie lub włączony jest tryb oszczędzania toneru. Ustaw rozdzielczość wydruku i wyłącz tryb oszczędzania toneru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki i strona 2.4.</li><li>• Występowanie powierzchni wypłowiałych i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety toneru. Patrz strona 13.5.</li><li>• Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszć moduł LSU. Patrz strona 13.2.</li></ul>
<b>Plamy toneru</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papier może nie być zgodny ze specyfikacjami, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Patrz strona 5.8.</li><li>• Walek transferowy może być brudny. Wyczyść wewnątrz urządzenia. Patrz strona 13.2.</li><li>• Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Patrz strona 13.2.</li></ul>
<b>Wyblakłe obszary</b> 	Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jeden z arkuszy papieru może być wadliwy. Spróbuj ponownie wydrukować zadanie.</li><li>• Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. Patrz strona 5.8.</li><li>• Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie będą wchłaniać toneru. Użyj papieru innego typu lub innej marki.</li><li>• Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, skontaktuj się z serwisem.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
<b>Pionowe linie na wydruku</b> 	<p>Jeśli na stronie występują pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bęben wewnątrz kasety z tonerem jest prawdopodobnie porysowany. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.</li> </ul> <p>Jeśli na stronie występują białe pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszcz moduł LSU. Patrz strona 13.2.</li> </ul>
<b>Szare tło</b> 	<p>Jeśli stopień zaciemnienia tła jest zbyt duży:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. Patrz strona 5.8.</li> <li>Sprawdź środowisko pracy urządzenia: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność względna wyższa niż 80%) może powodować zwiększone zaciemnienie tła.</li> <li>Wyjmij starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.</li> </ul>
<b>Smugi toneru</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 13.2.</li> <li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 5.8.</li> <li>Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.</li> </ul>
<b>Powtarzające się pionowe paski</b> 	<p>Jeśli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Jeśli na stronie występuje powtarzający się ślad, należy kilka razy wydrukować arkusz czyszczący, aby oczyścić kasetę – patrz strona 13.5. Jeśli po wykonaniu wydruku nadal występują problemy, zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz strona 13.5.</li> <li>Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeśli wady występują na tylnej części strony, problem zostanie prawdopodobnie rozwiązany po wydrukowaniu kilku następnych stron.</li> <li>Zespół utrwalający może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.</li> </ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
<b>Rozproszenie toneru w tle</b> 	<p>Plamki w tle powstają z drobin toneru rozproszonych w przypadkowy sposób na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj opakowania papieru bez konieczności, aby papier nie wchłoniął zbyt wiele wilgoci.</li> <li>Jeśli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania w obszarach, które mają nachodzące na siebie połączenia po drugiej stronie. Drukowanie na połączeniach może powodować problemy.</li> <li>Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, należy dostosować rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub właściwości drukarki.</li> </ul>
<b>Zniekształcone znaki</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli litery są zniekształcone, a obrazy niekompletne, może to znaczyć, że używany papier jest zbyt śliski. Spróbuj wykonać wydruk na innym papierze. Patrz strona 5.8.</li> <li>Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, moduł skanera może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.</li> </ul>
<b>Przekrzywienie strony</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany.</li> <li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 5.8.</li> <li>Sprawdź, czy papier lub inne nośniki zostały prawidłowo włożone do zasobnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbyt oddalone.</li> </ul>
<b>Podwijanie się i falowanie</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany.</li> <li>Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. Patrz strona 5.8.</li> <li>Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.</li> <li>Spróbuj drukować na pokrywę tylną.</li> </ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
<b>Marszczenie papieru</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 5.8.</li><li>Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.</li><li>Spróbuj drukować na pokrywę tylną.</li></ul>
<b>Zabrudzenie tylnych stron wydruków</b> 	<p>Sprawdź, czy toner nie wysypuje się z kasety. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 13.2.</p>
<b>Czarne strony</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kaseta z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasety z tonerem i włóż ją ponownie.</li><li>Kaseta z tonerem może być wadliwa i wymagać wymiany. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.</li><li>Urządzenie może wymagać serwisu. Skontaktuj się z serwisem.</li></ul>
<b>Wysypywanie się toneru z kasety</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 13.2.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 5.8.</li><li>Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.</li><li>Jeśli problem powtarza się, urządzenie może wymagać serwisu. Skontaktuj się z serwisem.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
<b>Niewypełnione znaki</b> 	<p>W częściach znaków, które powinny być wypełnione, występują białe plamy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>W przypadku folii przezroczystych użyj innego ich typu. Ze względu na skład folii puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym.</li><li>Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go.</li><li>Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. Patrz strona 5.8.</li></ul>
<b>Poziome smugi</b> 	<p>Jeśli wystąpią poziome, równoległe czarne paski lub smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kaseta z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasety z tonerem i włóż ją ponownie.</li><li>Uszkodzona kaseta z tonerem. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.</li><li>Jeśli problem powtarza się, urządzenie może wymagać serwisu. Skontaktuj się z serwisem.</li></ul>
<b>Podwinięcie</b> 	<p>Jeśli zadrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.</li><li>Spróbuj drukować na pokrywę tylną.</li></ul>
<b>Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku kolejnych arkuszach lub toner wysypuje się, wydruk jest zbyt jasny bądź występują zabrudzenia.</b>	<p>Drukarka jest prawdopodobnie używana na wysokości 2 500 m lub większej. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując wysypywanie się toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić za pomocą narzędzia <b>Program do ustawiania opcji drukarki</b>. Szczegółowe informacje zawiera <b>sekcja Oprogramowanie</b>.</p>



## Problemy z kopiowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj przycisku <b>Jaśniejsze/Ciemniejsze</b> , aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii.
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeśli wady występują na oryginale, naciśnij przycisk <b>Jaśniejsze/Ciemniejsze</b>, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii.</li> <li>Jeśli na oryginalnym dokumencie nie ma wad, wyczyść moduł skanera. Patrz strona 13.3.</li> </ul>
Obraz kopii jest przekrzywiony.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upewnij się, że oryginały leżą na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub zostały włożone do podajnika ADF stroną zadrukowaną do góry.</li> <li>Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo.</li> </ul>
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginały leżą na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub zostały włożone do podajnika ADF stroną zadrukowaną do góry.
Obraz łatwo ściera się z kopii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wymień papier w zasobniku na papier z nowego opakowania.</li> <li>W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas.</li> </ul>
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekartkuj stos papieru, a następnie odwróć go w zasobniku papieru. Wymień papier w zasobniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne.</li> <li>Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zalecany jest zwykły papier o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>Po usunięciu zakleszczenia papieru sprawdź, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru.</li> </ul>
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą liczbę kopii niż oczekiwana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Formularze, biuletyny informacyjne, książki i podobne dokumenty należą do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru.</li> <li>Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane.</li> <li>Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii.</li> </ul>

## Problemy ze skanowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Skaner nie działa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upewnij się, że oryginał do skanowania na szybie skanera leży stroną zadrukowaną w dół lub został włożony do podajnika ADF stroną zadrukowaną do góry.</li> <li>Ilość dostępnej pamięci może nie być wystarczająca do pomieszczenia dokumentu, który ma być zeskanowany. Spróbuj użyć funkcji skanowania wstępnego, aby zobaczyć, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania.</li> <li>Sprawdź, czy połączenie USB jest prawidłowe.</li> <li>Sprawdź, czy kabel USB nie jest uszkodzony. Zamień kabel na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień kabel.</li> <li>Sprawdź ustawienia skanowania, aby się upewnić, że dla zadania skanowania wybrano odpowiedni port.</li> </ul>
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdź, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych.</li> <li>Grafika jest skanowana wolniej niż tekst.</li> <li>Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. Ustaw w komputerze tryb ECP (w ustawieniach BIOS). Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji systemu BIOS podano w instrukcji obsługi komputera.</li> </ul>



Stan	Sugerowane rozwiązania
<p>Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym.”</li> <li>• „Port jest używany przez inny program.”</li> <li>• „Port jest wyłączony.”</li> <li>• „Skaner wykonuje zadanie odbierania lub drukowania danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.”</li> <li>• „Nieprawidłowa operacja.”</li> <li>• „Skanowanie nie powiodło się.”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawdopodobnie trwa wykonywanie zadania kopiowania lub drukowania. Po jego zakończeniu spróbuj wykonać wybrane zadanie.</li> <li>• Wybrany port jest aktualnie używany. Uruchom ponownie komputer i ponów próbę.</li> <li>• Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został prawidłowo skonfigurowany.</li> <li>• Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone i że włączono zasilanie, a następnie uruchom ponownie komputer.</li> <li>• Kabel USB może być nieprawidłowo podłączony lub zasilanie zostało wyłączone.</li> </ul>

## Problemy z programem Skanowanie sieciowe

Stan	Sugerowane rozwiązania
Nie można znaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	Miejsce docelowe zeskanowanego pliku można sprawdzić na stronie <b>Zaawansowane</b> na ekranie Właściwości w programie <b>Skanowanie sieciowe</b> .
Po skanowaniu nie można odnaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdź, czy na komputerze została uruchomiona aplikacja dla zeskanowanego pliku.</li> <li>• Aby otworzyć zeskanowany obraz natychmiast po skanowaniu, zaznacz opcję <b>Wyślij zeskanowany obraz od razu do podanego folderu za pomocą skojarzonej domyślnej aplikacji.</b> na stronie <b>Zaawansowane</b> na ekranie Właściwości w programie <b>Skanowanie sieciowe</b>.</li> </ul>
Nie pamiętam identyfikatora ani kodu PIN.	Na stronie <b>Serwer</b> , na ekranie Właściwości w programie <b>Skanowanie sieciowe</b> sprawdź swój identyfikator i kod PIN.
Nie można wyświetlić pliku pomocy.	Do wyświetlenia pliku Pomocy wymagany jest program Internet Explorer 4 z dodatkiem Service Pack 2 lub nowszy.
Nie można użyć programu <b>Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe</b> .	Sprawdź wersję systemu operacyjnego. Obsługiwane systemy operacyjne to Windows 2000/XP/2003/Vista.

## Problemy z faksem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie działa, na wyświetlaczu nie ma żadnych komunikatów, a przyciski nie działają.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie.</li> <li>• Upewnij się, że do gniazda zasilania doprowadzony jest prąd.</li> </ul>
Nie ma sygnału wybierania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona.</li> <li>• Sprawdź, czy gniazdo telefoniczne działa, podłączając inny aparat telefoniczny.</li> </ul>
Numery przechowywane w pamięci nie są prawidłowo wybierane.	Upewnij się, że numery zapisane w pamięci są prawidłowe. Wydrukuj listę pozycji <b>Książka telefoniczna</b> zgodnie z opisem na stronie 10.5.
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony i został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał ma prawidłowy rozmiar i nie jest za gruby lub za cienki.</li> <li>• Upewnij się, że podajnik ADF jest dokładnie zamknięty.</li> <li>• Konieczna może być wymiana gumowej podkładki podajnika ADF. Patrz strona 13.7.</li> </ul>
Fakсы nie są odbierane automatycznie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryb odbierania powinien być ustawiony na <b>Faks</b>.</li> <li>• Upewnij się, że w zasobniku znajduje się papier.</li> <li>• Sprawdź, czy na wyświetlaczu nie ma komunikatu o błędzie. Jeśli jest, usuń problem.</li> </ul>
Urządzenie nie wysyła faksów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upewnij się, że oryginał został włożony do podajnika ADF lub umieszczony na szybie skanera.</li> <li>• Na wyświetlaczu powinien być wyświetlany komunikat <b>Wysyłanie</b>.</li> <li>• Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłany jest faks, może go odebrać.</li> </ul>
Faks przychodzący zawiera puste miejsca lub jest niskiej jakości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urządzenie wysyłające faks może być wadliwe.</li> <li>• Szumy na linii telefonicznej mogą powodować błędy linii.</li> <li>• Sprawdź urządzenie poprzez wykonanie kopii.</li> <li>• Kasetę z tonerem może być pusta. Wymień kasetę drukującą zgodnie z opisem na stronie 13.5.</li> </ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
Niektóre słowa na faksie przychodzącym są rozciągnięte.	W urządzeniu wysyłającym faks wystąpiło tymczasowe zakleszczenie dokumentu.
Na wysyłanych oryginałach występują linie.	Sprawdź, czy na jednostce skanującej nie ma zanieczyszczeń i usuń je. Patrz strona 13.3.
Urządzenie wybiera numer, ale nie może nawiązać połączenia z innym faksem.	Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie znajdować się w nim papier lub może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skontaktuj się z użytkownikiem drugiego faksu i poproś o rozwiązanie problemu.
Fakсы nie są zapisywane w pamięci.	Może być za mało pamięci do zapisania faksu. Jeśli na wyświetlaczu wyświetlany jest komunikat <b>Pamięć pełna</b> , usuń z pamięci wszystkie zbędne fakсы, a następnie ponownie spróbuj zapisać faks.
Puste obszary znajdują się w dolnej części każdej strony lub na innych stronach, z małym paskiem tekstu w górnej części.	W ustawieniach opcji użytkownika mogły zostać wybrane nieprawidłowe ustawienia papieru. Szczegółowe informacje o ustawieniach papieru znajdują się na stronie 5.8.

## Częste problemy z systemem Windows

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podczas instalacji pojawia się komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Wyświetlany jest komunikat „Błąd zapisywania do LPTx”.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone i urządzenie jest włączone.</li><li>• Komunikat może także zostać wyświetlony, jeśli komunikacja dwustronna z drukarką nie jest włączona.</li></ul>
Wyświetlane są komunikaty: „Ogólny błąd ochrony”, „Wyjątek OE”, „Spool32” lub „Niedozwolona operacja”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponów drukowanie.
Wyświetlone zostały komunikaty: „Nie można wydrukować”, „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki.”	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy poczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po zakończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub określić, czy wystąpił błąd.



### Uwaga

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Windows znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Microsoft Windows 2000/XP/Vista dostarczonym wraz z komputerem.

## Typowe problemy z językiem PostScript

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.



### Uwaga

Aby otrzymywać komunikaty drukowane lub ekranowe w przypadku wystąpienia błędów języka PostScript, należy otworzyć okno Opcje wydruku i kliknąć odpowiednią pozycję w obszarze błędów PostScript.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można wydrukować pliku PostScript.	Sterownik PostScript może nie być prawidłowo zainstalowany.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zainstaluj sterownik PostScript zgodnie ze wskazówkami w <b>sekcji Oprogramowanie</b>.</li><li>• Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania.</li><li>• Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.</li></ul>
Wyświetlany jest komunikat „Błąd przekroczenia limitu”.	Zadanie drukowania było zbyt złożone.	Może być konieczne zmniejszenie złożoności strony lub zainstalowanie większej ilości pamięci.
Została wydrukowana strona błędu języka PostScript.	Zadanie drukowania może nie być zadaniem PostScript.	Upewnij się, że zadanie drukowania jest zadaniem używającym języka PostScript. Sprawdź, czy aplikacja oczekiwała na wysłanie do urządzenia konfiguracji lub pliku nagłówka PostScript.
W sterowniku nie został wybrany opcjonalny zasobnik 2.	Konfiguracja sterownika drukarki uniemożliwia rozpoznanie opcjonalnego zasobnika 2.	Otwórz właściwości sterownika PostScript, wybierz kartę <b>Ustawienia urządzenia</b> i ustaw opcję <b>Zasobnik 2</b> w sekcji <b>Opcje instalacyjne</b> na <b>Zainstalowany</b> .

Typowe problemy w systemie Linux

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenie nie drukuje.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz program Unified Driver configurator i przejdź do karty Printers w oknie Printers configuration, a następnie sprawdź listę dostępnych drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli go nie ma, uruchom kreatora Add new printer, aby zainstalować dane urządzenie.</li><li>• Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz okno Printers configuration i wybierz drukarkę z listy. Sprawdź w opisie na panelu Selected printer. Jeśli jego stan zawiera słowo „(stopped)”, naciśnij przycisk <b>Start</b>. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan „stopped” może być uaktywniony, gdy wystąpią problemy podczas drukowania. Na przykład podczas próby wydruku dokumentu, gdy port jest zajęty przez aplikację skanującą.</li><li>• Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji typu „consumer” do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Druga aplikacja „consumer” uzyska odpowiedź „device busy”. Otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do drukarki. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. Wtedy należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub wybrać przycisk Release port, jeżeli nie masz pewności, że aktualny właściciel działa poprawnie.</li><li>• Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu polecenia wpisano parametr „-oraw”, usuń go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W aplikacji Gimp front-end wybierz „print” -&gt; „Setup printer” i edytuj parametr w wierszu poleceń.</li></ul>

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenie nie znajduje się na liście skanerów.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest właściwie podłączone przewodem USB i włączone do sieci.</li><li>• Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz program Unified Driver configurator, przejdź do opcji Scanners configuration i naciśnij przycisk <b>Drivers</b>. Sprawdź, czy sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie urządzenia znajduje się na liście. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji typu „consumer” do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Druga aplikacja typu „consumer” uzyska odpowiedź „device busy”. Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu.</li><li>• Aby zidentyfikować źródło problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol portu /dev/mfp0 odpowiada przypisaniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanerów, /dev/mfp1 odpowiada przypisaniu LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.</li></ul>

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenie nie skanuje.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprawdź, czy dokument został włożony.</li><li>• Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone.</li><li>• Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Poniewa moduly funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji typu „consumer” do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Druga aplikacja typu „consumer” uzyska odpowiedź „device busy”. Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby zidentyfikować źródło problemu należy otworzyć konfigurację portów i wybrać port przypisany do skanera. Port o symbolu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 – LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub wybrać przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.</li></ul>
Nie można skanować za pomocą aplikacji Gimp front-end.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprawdź czy interfejs programu Gimp front-end ma opcję „Xsane: Device dialog.” w menu „Acquire”. Jeśli nie, zainstaluj na komputerze moduł Xsane dla programu Gimp. Moduł Xsane dla programu Gimp znajduje się na dysku CD z dystrybucją systemu Linux lub na stronie głównej programu Gimp. Szczegółowe informacje można znaleźć w pliku Help na dysku z dystrybucją systemu Linux lub aplikacji Gimp front-end.</li></ul> <p>W przypadku korzystania z innej aplikacji do skanowania sprawdź w systemie Help tej aplikacji.</p>

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Podczas drukowania dokumentu wystąpił błąd „Cannot open port device file”.	Unikaj zmiany parametrów zadania drukowania (np. za pomocą programu LPR), gdy zadanie drukowania jest przetwarzane. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym drukowanie zadania jest rozpoczynane ponownie. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. W takiej sytuacji spróbuj zwolnić port.

### Typowe problemy na komputerach Macintosh

Problem	Sugerowane rozwiązania
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zostało usunięte z bufora w systemie Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.
W przypadku drukowania dokumentu na komputerze Macintosh z aplikacją Acrobat Reader 6.0 lub nowszą kolory drukowane są nieprawidłowo.	Ustawienie w sterowniku drukarki może nie odpowiadać ustawieniu wybranemu w aplikacji Acrobat Reader. Upewnij się, że wybrana wartość rozdzielczości jest taka sama w sterowniku drukarki i aplikacji Acrobat Reader.

# 15 Instalowanie akcesoriów

Niniejsze urządzenie jest modelem w pełni funkcjonalnym i zoptymalizowanym pod kątem większości wymagań dotyczących drukowania. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że użytkownicy mogą mieć różne wymagania, firma Xerox udostępnia szereg akcesoriów rozszerzających możliwości urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów
- Instalowanie modułu pamięci DIMM

## Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów

### Należy odłączyć kabel zasilania

Nie wolno zdejmować pokrywy płyty sterującej, jeśli urządzenie jest zasilane.

Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, należy zawsze odłączać przewód zasilania podczas instalacji lub dezinstalacji DOWOLNYCH akcesoriów wewnętrznych lub zewnętrznych.

### Należy rozładować ładunki elektrostatyczne

Płyta sterowania i akcesoria wewnętrzne (karta sieciowa lub moduł pamięci DIMM) są wrażliwe na ładunki elektrostatyczne. Przed zainstalowaniem lub wyjęciem akcesoriów wewnętrznych należy rozładować elektryczność statyczną, dotykając metalowego przedmiotu, takiego jak metalowa płyta tylna dowolnego urządzenia podłączonego do uziemionego źródła zasilania. Jeśli przed zakończeniem instalacji użytkownik przemieszczał się, należy ponownie rozładować ładunki elektrostatyczne.

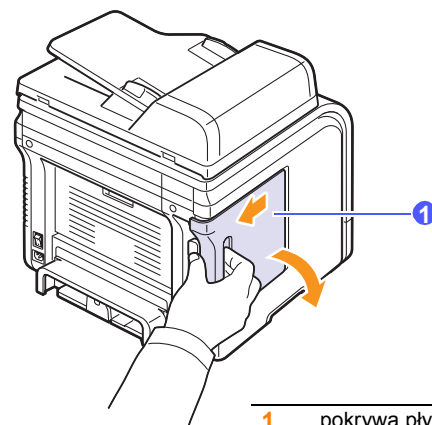
## Instalowanie modułu pamięci DIMM

Urządzenie ma gniazdo modułu pamięci DIMM. Gniazdo DIMM służy do instalacji dodatkowej pamięci.

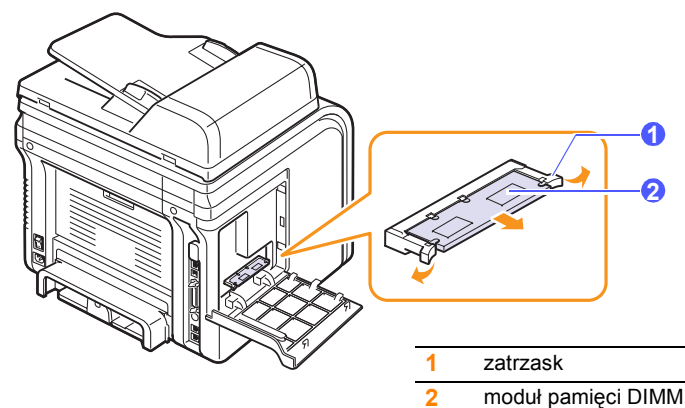
Urządzenie Phaser 3300 MFP posiada 96 MB pamięci. Można ją rozszerzyć do 320 MB. Jednak użytkownicy przed rozszerzeniem pamięci muszą wyjąć wstępnie zainstalowany moduł pamięci DIMM.

Informacje dotyczące zamawiania opcjonalnych modułów pamięci DIMM – patrz strona 12.1.

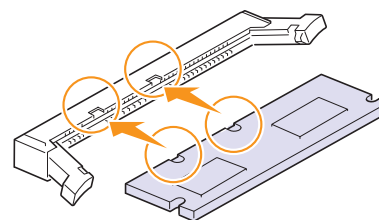
- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz od niego wszystkie kable.
- 2 Chwyć pokrywę płyty sterującej i przesun ją do siebie, aby ją otworzyć.



- 3 Całkowicie otwórz zatrzaski z każdej strony gniazda modułu pamięci DIMM. Wyjmij zainstalowany fabrycznie moduł pamięci DIMM.



- 4 Wyjmij nowy moduł pamięci DIMM z plastikowej torebki.
- 5 Trzymając moduł DIMM za krawędzie dopasuj jego wycięcia do rowków gniazda pamięci DIMM.



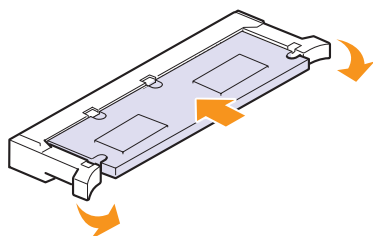




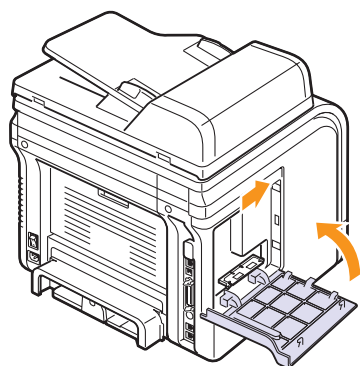
### Uwaga

Przedstawione powyżej wycięcia i występy mogą nie odpowiadać tym, które znajdują się na rzeczywistym module pamięci DIMM i gnieździe.

- 6 Wciśnij moduł pamięci DIMM prosto do gniazda DIMM, aż zablokuje się we właściwej pozycji. Sprawdź, czy zatrzaski znajdują się w wycięciach po obu stronach modułu pamięci DIMM.



- 7 Wstaw pokrywę płyty sterującej.



- 8 Podłącz kabel zasilania oraz kabel drukarki i włącz urządzenie.

## Uaktywnianie dodanej pamięci we właściwościach drukarki PS

Po instalacji modułu pamięci DIMM należy go wybrać we właściwościach drukarki sterownika PostScript drukarki, aby można było z niego korzystać.

- 1 Upewnij się, że na komputerze zainstalowany jest sterownik drukarki PostScript. Szczegółowe informacje dotyczące instalacji sterownika PS drukarki – patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- 2 Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
- 3 W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.  
W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**.  
Jeżeli używasz systemu Windows Vista, wybierz pozycję **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
- 4 Wybierz drukarkę **PS**.
- 5 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia i wybierz polecenie **Właściwości**.
- 6 W systemie Windows 2000/XP/2003/Vista wybierz polecenie **Ustawienia urządzenia**.
- 7 Zaznacz ilość zainstalowanej pamięci w obszarze **Pamięć drukarki** w sekcji **Opcje instalacyjne**.
- 8 Kliknij przycisk **OK**.

# 16 Dane techniczne

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Ogólne dane techniczne**
- **Dane techniczne drukarki**
- **Dane techniczne skanera i kopiarki**
- **Dane techniczne faksu**

## Ogólne dane techniczne

Element	Opis
Podajnik ADF	Maksymalnie 50 arkuszy (75 g/m <sup>2</sup> )
Rozmiar dokumentów do podajnika ADF	Szerokość: 142 do 216 mm Długość: 148 do 356 mm
Pojemność zasobników papieru	Zasobnik 1/2: 250 stron zwykłego papieru (75 g/m <sup>2</sup> ) Zasobnik uniwersalny: 50 stron zwykłego papieru, 5 stron brystolu, etykiet, przezroczy i kopert (60 do 163 g/m <sup>2</sup> )
Pojemność zasobnika wyjściowego	Zasobnik wyjściowy: 150 arkuszy (strona przeznaczona do druku skierowana w dół) Pokrywa tylna: 1 arkusz (strona z wydrukiem skierowana w górę)
Materiały eksploatacyjne	Jednoczęściowy system kasety toneru
Zasilanie	Prąd przemienny 110–127 V lub prąd przemienny 220–240 V Informacje na temat właściwego napięcia, częstotliwości prądu (Hz) oraz rodzaju prądu zasilającego urządzenie znajdują się na tabliczce znamionowej urządzenia
Zużycie energii	Średnio: mniej niż 520 W Tryb oszczędzania energii: mniej niż 20 W
Poziom hałasu <sup>a</sup>	Tryb gotowości: poniżej 39 dBA Drukowanie: poniżej 54 dBA Tryb kopiowania: poniżej 55 dBA Rozgrzewanie: poniżej 49 dBA
Czas rozgrzewania	Poniżej 20 sekund (z trybu uśpienia)
Środowisko pracy	Temperatura: 10 do 32 °C Wilgotność: od 20 do 80% wilgotności względnej
Wyświetlacz	16 znaków × 2 wiersze
Żywotność kasety z tonerem <sup>b</sup>	4 000 lub 8 000 stron

Element	Opis
Pamięć	96 MB (maks. 320 MB)
Wymiary zewnętrzne (S × D × W)	466 x 435,4 x 458 mm
Masa (włącznie z materiałami eksploatacyjnymi)	18,9 kg
Waga opakowania	Papier: 2,8 kg Plastik: 0,7 kg
Cykl eksploatacyjny	Miesięczna liczba drukowanych stron: do 25 000 stron

- a. Natężenie dźwięku, ISO 7779.  
b. Wydajność jest deklarowana zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Liczba stron może różnić się w zależności od środowiska pracy, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.

## Dane techniczne drukarki

Element	Opis
Metoda drukowania	Drukowanie laserowe
Szybkość drukowania <sup>a</sup>	Do 28 str./min dla formatu A4 (30 str./min dla formatu Letter)
Szybkość drukowania dwustronnego	Do 19 obrazów/min dla formatu A4 (21 obrazów/min dla formatu Letter)
Czas pierwszego wydruku	8,5 sekundy (ze stanu gotowości)
Rozdzielczość drukowania	Do 1 200 x 1 200 dpi efektywnie
Język drukarki	PCL 6, PS3
Praca w systemach operacyjnych <sup>b</sup>	Windows 2000/XP/2003/Vista Różne systemy operacyjne z rodziny Linux (tylko USB) Mac OS 10.3–10.5
Interfejs	Interfejs High Speed USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (wbudowane)

- a. Szybkość drukowania zależy od używanego systemu operacyjnego, szybkości procesora, aplikacji, metody połączenia, typu nośnika, wielkości nośnika i stopnia skomplikowania zadania.  
b. Najnowszą wersję oprogramowania można pobrać pod adresem [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support).

## Dane techniczne skanera i kopiarki

Element	Opis
Zgodność	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skanowania	Automatyczny podajnik dokumentów i płaski kolorowy moduł CCD (Charge Coupled Device)
Rozdzielczość	Optyczna: 600 x 1 200 dpi (monochromatyczne i kolorowe) Zwiększona: 4 800 x 4 800 dpi
Rzeczywista długość obszaru skanowania	Szyba skanera: 297 mm Podajnik ADF: 356 mm
Rzeczywista szerokość obszaru skanowania	Maksymalnie 208 mm
Głębia bitowa kolorów	24 bity
Głębia bitowa trybu mono	1 bit dla trybu czarno-białego 8 bitów dla trybu odcieni szarości
Szybkość kopiowania <sup>a</sup>	Do 28 str./min dla formatu A4 (30 str./min dla formatu Letter)
Rozdzielczość kopiowania	Skanowanie: do 600 x 300 (tekst, tekst/zdjęcie) do 600 x 600 (fotografia przy użyciu płyty) do 600 x 300 (zdjęcie przy użyciu podajnika ADF) Drukowanie: do 600 x 600 (tekst, tekst/zdjęcie, zdjęcie)
Stopień powiększenia	Szyba skanera: od 25 do 400% Podajnik ADF: od 25 do 100%
Ilość kopii	Od 1 do 99 stron
Skala szarości	256 poziomów

a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

## Dane techniczne faksu

Element	Opis
Zgodność	ITU-T Grupa 3
Dopuszczalna linia	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie poprzez PABX
Kodowanie danych	MH/MR/MMR/JPEG/ECM (tryb ECM)
Szybkość modemu	33,6 Kb/s
Szybkość transmisji	Około 3 sekundy/stronę <sup>a</sup>
Maksymalna długość dokumentu	Szyba skanera: 297 mm Automatyczny podajnik dokumentów: 356 mm
Rozdzielczość	Standardowa: 203 x 98 dpi Wysoka: 203 x 196 dpi Bardzo wysoka: 300 x 300 dpi Fotografia: 203 x 196 dpi Kolor: 200 x 200 dpi
Pamięć	6 MB
Półtony	256 poziomów
Automatyczne wybieranie	Szybkie wybieranie (do 240 numerów)

a. Standardowa rozdzielczość, MMR (JBIG), Maksymalna prędkość modemu, faza „C” wg tabeli nr 1 ITU-T. Pamięć Tx, ECM.

# INDEKS

<b>A</b>			
akcesoria			
informacje o zamawianiu	12.1		
instalowanie			
pamięć DIMM	15.1		
<b>B</b>			
bęben, czyszczenie	13.5		
<b>C</b>			
części zamienne	13.6		
czyszczenie			
bęben	13.5		
elementy wewnętrzne	13.2		
elementy zewnętrzne	13.2		
LSU	13.3		
moduł skanera	13.3		
<b>D</b>			
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)			
9.5			
dane techniczne			
drukarka	16.2		
faks	16.2		
ogólne	16.1		
papier	5.3		
skaner i kopiarka	16.1		
data i godzina, ustawianie	2.2		
dowód tożsamości, kopia specjalna	6.3		
drukowanie			
pamięć USB	11.2		
raporty	13.1		
duplikat, kopiowanie specjalne	6.4		
duża wysokość	14.16		
dzwonek	2.3		
dźwięk alarmu	2.3		
dźwięk klawiszy	2.3		
dźwięk z głośnika	2.3		
dźwięki, ustawianie	2.3		
<b>F</b>			
faks opóźniony	9.7		
faks priorytetowy	9.8		
faksowanie			
do wielu odbiorców	9.7		
faksy opóźnione	9.7		
faksy priorytetowe	9.8		
konfiguracja faksu	10.1		
odbieranie faksów	9.3		
przekazywanie faksów	9.9		
ustawienia domyślne, zmiana	10.2		
ustawienia oryginału	9.1		
wysyłanie faksów	9.2		
faksowanie do wielu odbiorców	9.7		
<b>G</b>			
głośność dźwięku z głośnika	2.3		
głośność, regulowanie			
dzwonek	2.3		
głośnik	2.3		
<b>I</b>			
identyfikator urządzenia, ustawianie	9.1		
instalowanie akcesoriów			
pamięć	15.1		
<b>J</b>			
język wyświetlacza, zmiana	2.2		
<b>K</b>			
kaseta z tonerem			
czyszczenie	13.5		
konserwacja	13.3		
rozprowadzanie	13.4		
sprawdzanie pozostałej ilości toneru	13.7		
wymiana	13.5, 13.6		
komunikaty o błędach	14.7		
konfiguracja sieci			
802.1x	4.3		
EtherTalk	4.2		
systemy operacyjne	4.1		
TCP/IP	4.2		
kopiowanie			
2/4 strony na arkusz	6.3		
dowód tożsamości	6.3		
limit czasu, ustawianie	6.5		
plakat	6.4		
sortowanie	6.2		
ustawienie domyślne, zmiana	6.2		
usuwanie tła	6.4		
książka adresowa, korzystanie	8.6		
książka telefoniczna			
numery szybkiego wybierania	10.3		
numery wybierania grupowego	10.4		
przyciski szybkiego wybierania	10.3		
<b>L</b>			
Linux			
wymagania	3.3		
limit czasu zadania, ustawianie	2.4		
<b>Ł</b>			
ładowanie oryginałów			
podajnik ADF	5.1		
szyba skanera	5.1		
ładowanie papieru			
zasobnik uniwersalny	5.7		
zasobnik 1/zasobnik opcjonalny 2	5.6		
<b>M</b>			
Mac OS			
wymagania	3.3		
materiały eksploatacyjne			
informacje o zamawianiu	12.1		
sprawdzanie okresu eksploatacji	13.7		
miejsce odbioru, wybieranie	5.9		

<b>N</b>			
nagłówek faksu, ustawianie	9.1		
n-stron (wiele stron na jednym arkuszu)			
kopiowanie	6.3		
numer faksu, ustawianie	9.1		
numery grupowego wybierania, ustawianie	10.4		
numery szybkiego wybierania, ustawianie	10.3		
<b>O</b>			
obraz tła, usuwanie	6.4		
odbieranie faksu			
w pamięci	9.6		
w trybie bezpiecznego odbierania	9.5		
w trybie DRPD	9.5		
w trybie Faks	9.4		
w trybie Odb./Faks	9.4		
w trybie Telefon	9.4		
oryginały			
ładowanie	5.1		
zakleszczenie, usuwanie	14.1		
<b>P</b>			
pamięć DIMM, instalacja	15.1		
pamięć flash USB			
drukowanie	11.2		
kopia zapasowa danych	11.3		
skanowanie	11.1		
zarządzanie	11.3		
pamięć, czyszczenie	13.2		
panel sterowania	1.3		
plakat, kopiowanie specjalne	6.4		
podajnik ADF	1.2		
podajnik ADF, ładowanie	5.1		
podkładka gumowa podajnika ADF, wymiana	13.7		
pokrywa tylna, korzystanie	5.9		
ponowne wybieranie			
automatyczne	9.3		
ręczne	9.3		
problem, rozwiązywanie			
błędy języka PostScript	14.20		
drukowanie	14.13		
faks	14.19		
komunikaty o błędach	14.7		
kopiowanie	14.17		
Linux	14.21		
Macintosh	14.22		
podawanie papieru	14.12		
skanowanie	14.17		
skanowanie sieciowe	14.18		
		Windows	14.20
		problemy na komputerach Macintosh	14.22
		problemy w systemie Linux	14.21
		problemy z językiem PostScript	14.20
		problemy z systemem Windows	14.20
		program Network Scan	
		dodawanie skanerów	8.2
		problemy	14.18
		przekazywanie faksów	9.9
		przyciski szybkiego wybierania, ustawianie	10.3
<b>R</b>			
raporty, drukowanie	13.1		
rozmiar papieru			
dane techniczne	5.3		
ustawianie	5.8		
rozmieszczenie elementów	1.2		
<b>S</b>			
skanowanie			
do aplikacji	8.1		
do komputera sieciowego	8.4		
do wiadomości e-mail	8.4		
na serwer FTP	8.5		
na serwer SMB	8.5		
pamięć flash USB	11.1		
ustawienia skanowania	8.5		
ustawienie domyślne, zmiana	8.6		
skanowanie sieciowe			
limit czasu, ustawianie	8.4		
skanowanie	8.4		
sortowanie, kopiowanie specjalne	6.2		
specjalne funkcje kopiowania	6.2		
specjalne nośniki druku, zalecenia	5.5		
szyba skanera			
czyszczenie	13.3		
ładowanie dokumentów	5.1		
<b>T</b>			
tryb bezpiecznego odbierania	9.5		
tryb domyślny, zmiana	2.2		
tryb Faks, tryb odbierania	9.4		
tryb Odb./Faks, tryb odbierania	9.4		
tryb oszczędzania energii	2.4		
tryb oszczędzania energii skanera	2.4		
tryb oszczędzania toneru, zastosowanie	2.4		
tryb Telefon, tryb odbierania	9.4		
tryb zegara	2.2		
tryby odbierania	9.3		
typ papieru			
		dane techniczne	5.3
		ustawienie	5.8
<b>U</b>			
usuwanie tła, kopiowanie specjalne	6.4		
<b>W</b>			
wkładanie papieru			
zasobnik uniwersalny	5.7		
zasobnik 1/zasobnik opcjonalny 2	5.6		
wskazówki dotyczące papieru	5.4		
wskaźnik poziomu papieru	5.6		
wymiana			
kaseta z tonerem	13.5		
podkładka gumowa podajnika ADF	13.7		
wymiana, kasetę z tonerem	13.6		
wysyłanie faksu			
automatyczne	9.2		
ręczne	9.2		
<b>Z</b>			
zakleszczenie papieru, usuwanie			
obszar druku dwustronnego	14.5		
obszar odbioru papieru	14.4		
obszar utrwalacza lub w okolicach			
kasety z tonerem	14.3		
zasobnik opcjonalny 2	14.3		
zasobnik uniwersalny	14.3		
zasobnik 1	14.2		
zakleszczenie, usuwanie			
dokument	14.1		
papier	14.2		
zasobnik papieru, ustawianie			
faks	9.3		
kopiowanie	6.1		
zasobnik uniwersalny	5.7		
zasobnik wyjściowy	5.9		
znaki, wprowadzanie	2.3		

Phaser® 3300MFP  
Drukarka wielofunkcyjna



# Phaser® 3300MFP

## Sekcja Oprogramowanie



# SPIS TREŚCI

**Rozdział 1: INSTALACJA OPROGRAMOWANIA DRUKARKI W SYSTEMIE WINDOWS**

Instalacja oprogramowania drukarki .....	4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej .....	4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej .....	6
Ponowna instalacja oprogramowania drukarki .....	9
Usuwanie oprogramowania drukarki .....	10

**Rozdział 2: KORZYSTANIE Z PROGRAMU SETIP**

Instalacja programu Set IP .....	11
Korzystanie z programu SetIP .....	12

**Rozdział 3: PODSTAWOWE DRUKOWANIE**

Drukowanie dokumentu .....	13
Drukowanie do pliku (PRN) .....	14
Ustawienia drukarki .....	14
Karta Układ .....	15
Karta Papier .....	15
Karta Grafika .....	16
Karta Dodatki .....	17
Korzystanie z ulubionych ustawień .....	18
Korzystanie z pomocy .....	18

**Rozdział 4: ZAAWANSOWANE OPCJE DRUKOWANIA**

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron) .....	19
Drukowanie plakatów .....	20
Drukowanie broszur .....	20

Drukowanie na obu stronach papieru .....	21
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego .....	21
Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony .....	21
Stosowanie znaków wodnych .....	22
Stosowanie istniejących znaków wodnych .....	22
Tworzenie znaków wodnych .....	22
Edycja znaków wodnych .....	22
Usunięcie znaków wodnych .....	22
Stosowanie nakładek .....	23
Co to jest nakładka? .....	23
Tworzenie nowej nakładki strony .....	23
Stosowanie nakładek stron .....	23
Usunięcie nakładek stron .....	23

## **Rozdział 5: STOSOWANIE STEROWNIKA POSTSCRIPT W SYSTEMIE WINDOWS**

Ustawienia drukarki .....	24
Zaawansowane .....	24
Korzystanie z pomocy .....	24

## **Rozdział 6: LOKALNE UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI**

Ustawianie komputera hosta .....	25
Ustawianie komputera klienta .....	25

## **Rozdział 7: KORZYSTANIE Z APLIKACJI NARZĘDZIOWYCH**

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki .....	26
Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej .....	26
Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów .....	26
Zmiana ustawień programu Monitor stanu .....	26

## **Rozdział 8: SKANOWANIE**

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN .....	27
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA .....	27
Windows XP .....	27
Windows Vista .....	28

## Rozdział 9: UŻYWANIE DRUKARKI W SYSTEMIE LINUX

Wprowadzenie .....	29
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux .....	29
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux .....	29
Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux .....	30
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator .....	31
Uruchamianie programu Unified Driver Configurator .....	31
Okno Printers Configuration .....	31
Okno Scanners Configuration .....	32
Okno Ports Configuration .....	32
Konfigurowanie właściwości drukarek .....	33
Drukowanie dokumentu .....	33
Drukowanie z poziomu aplikacji .....	33
Drukowanie plików .....	34
Skanowanie dokumentu .....	34
Korzystanie z programu Image Manager .....	35

## Rozdział 10: UŻYWANIE DRUKARKI NA KOMPUTERACH MACINTOSH

Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh .....	37
Konfigurowanie drukarki .....	38
Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci .....	38
Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB .....	39
Installable Options .....	39
Drukowanie .....	40
Drukowanie dokumentu .....	40
Zmienianie ustawień drukarki .....	40
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru .....	41
Drukowanie dwustronne .....	42
Skanowanie .....	42

# 1 Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania drukarki
- Ponowna instalacja oprogramowania drukarki
- Usuwanie oprogramowania drukarki

**UWAGA:** Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP, użytkownicy innych systemów operacyjnych powinni zapoznać się z odpowiednimi przewodnikami użytkownika systemu Windows lub pomocą online.

## Instalacja oprogramowania drukarki

Można zainstalować oprogramowanie drukarki umożliwiające drukowanie lokalne i/lub sieciowe. W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.


Przed instalacją należy zamknąć wszystkie uruchomione programy.

**UWAGA:** Można zainstalować sterownik drukarki PostScript, jeśli urządzenie jest podłączone do komputera lub do sieci.

## Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej

Drukarka lokalna jest podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą dołączonego kabla, na przykład kabla równoległego lub USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, pomiń ten krok i przejdź do „Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej” na stronie 6.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

**UWAGA:** Jeżeli podczas instalacji pojawi się okno „Kreator nowego sprzętu”, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć okno, lub kliknij przycisk **Anuluj**.

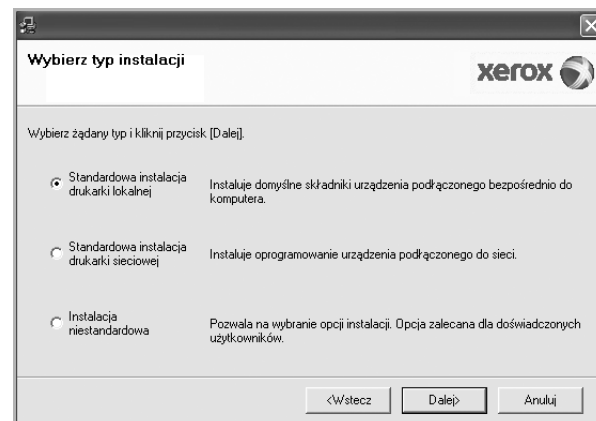
## Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.  
Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.  
Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**.  
Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.  
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.
- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.



- 4 Wybierz **Standardowa instalacja drukarki lokalnej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przyciski **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- *Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.*

- 5** Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**.  
W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 7.

- 6** Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.

Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

- 7** Kliknij przycisk **Zakończ**.

**UWAGA:** Jeśli sterownik drukarki nie działa właściwie po zakończeniu instalacji, należy sprawdzić drukarkę i kable zasilające, aby upewnić się, że są one podłączone poprawnie, a następnie ponownie zainstalować sterownik drukarki. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 9.

## Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać, które składniki zostaną zainstalowane.

- 1** Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2** Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.  
Płyta CD-ROM powinna zostać uruchomiona automatycznie i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

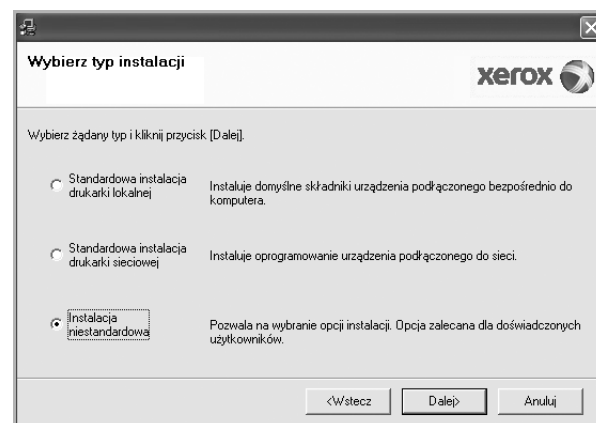
Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.

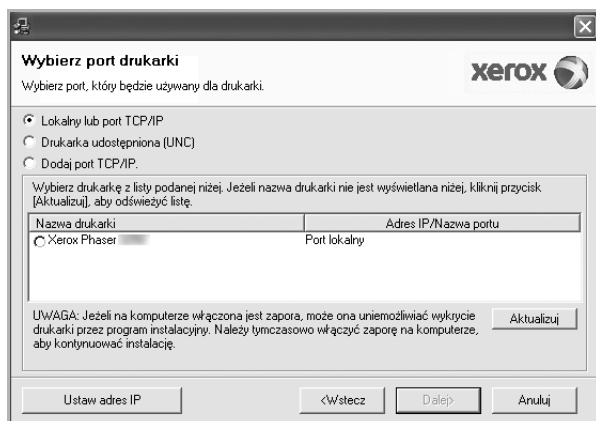
- 3** Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.



- 4** Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



## 5 Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Dalej**.

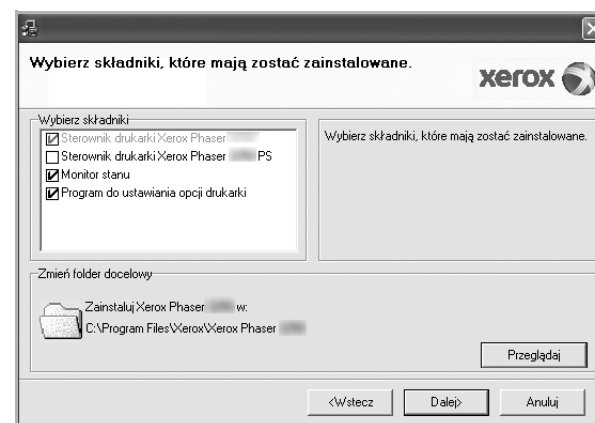


**UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przycisk **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- *Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.*

## 6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [Przeglądaj].

- 7 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie **Dalej** i przejdź do kroku 9.
- 8 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk **Tak**.  
Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 9 Kliknij przycisk **Zakończ**.

## Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej

### Przed rozpoczęciem pracy

Przed włączeniem urządzenia:

- Należy upewnić się, że dostępna jest funkcjonująca sieć, w której stosowany jest protokół TCP/IP.
- Należy upewnić się, że kabel Ethernet jest podłączony do urządzenia i działającego portu Ethernet w sieci.

Po pierwszym podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia protokołu TCP/IP. Po ustawieniu i sprawdzeniu ustawień protokołu TCP/IP można przejść do instalacji oprogramowania na każdym komputerze podłączonym do sieci.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.



## Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**. Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtworzenia** w systemie Windows Vista, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.

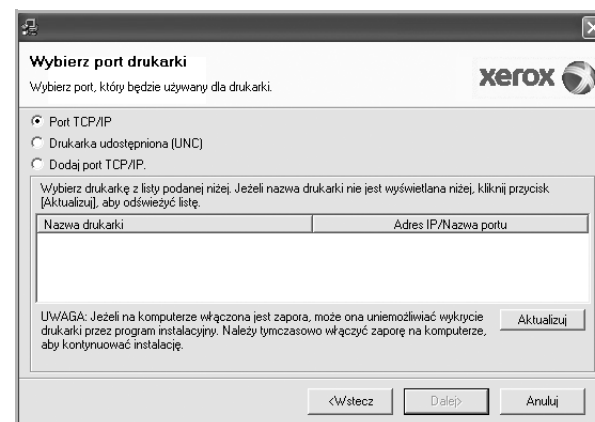
- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.



- 4 Wybierz **Standardowa instalacja drukarki sieciowej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracji sieci.

- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

**UWAGA:** Przed rozpoczęciem wyszukiwania drukarki sieciowej należy wyłączyć zaporę. W systemie operacyjnym Windows należy kliknąć polecenia **Start** → **Panel sterowania**, a następnie uruchomić zaporę systemu Windows i ustawić tę opcję jako nieaktywną. W przypadku innych systemów operacyjnych należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w ich podręcznikach online.

- 6 Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk **Zakończ**. Jeśli chcesz wydrukować stronę testową, zaznacz to pole wyboru.

- 7 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk **Tak**.

Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

- 8 Kliknij przycisk **Zakończ**.

**UWAGA:** Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 9.

## Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać poszczególne składniki, które mają być zainstalowane, oraz ustawić określony adres IP.

1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.

2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

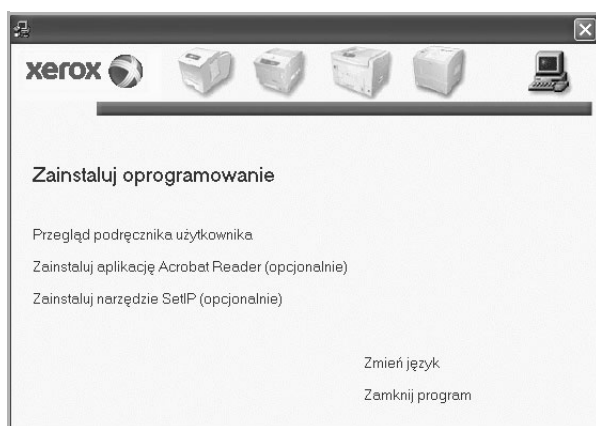
Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

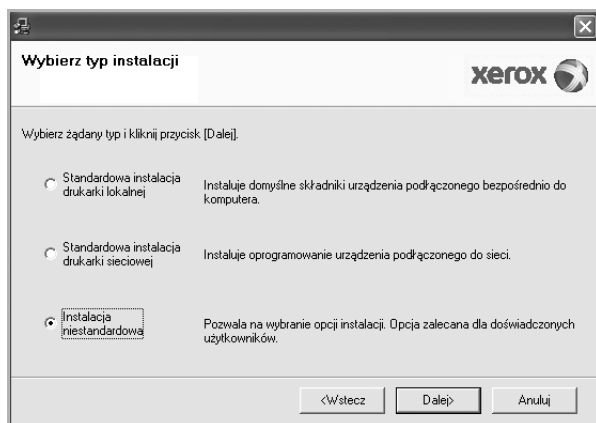
Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtworzenia** w systemie Windows Vista, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.

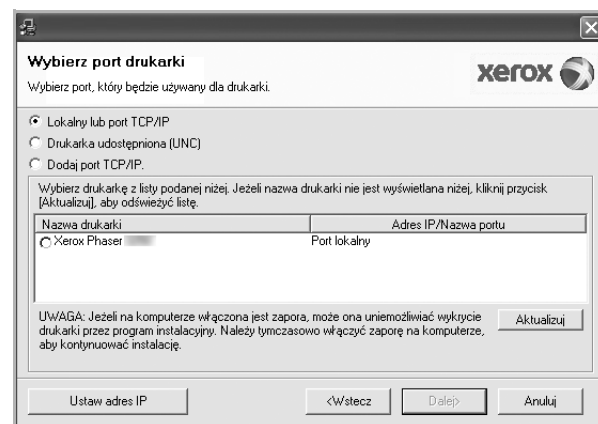
3 Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.



4 Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



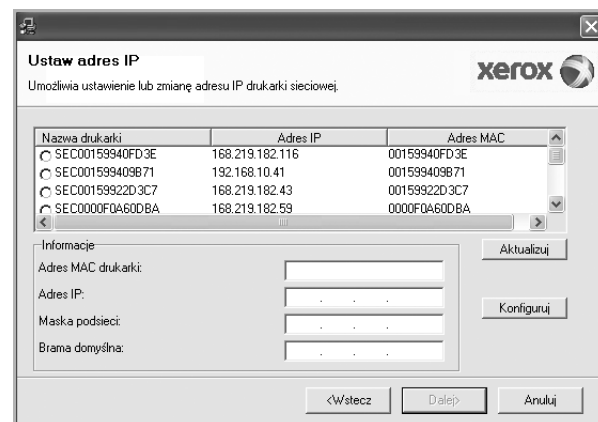
- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.

- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub, aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

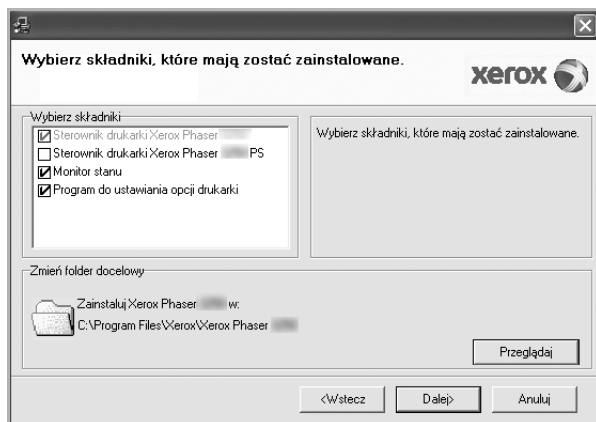
**UWAGA:** Przed rozpoczęciem wyszukiwania drukarki sieciowej należy wyłączyć zaporę. W systemie operacyjnym Windows należy kliknąć polecenia **Start** → **Panel sterowania**, a następnie uruchomić zaporę systemu Windows i ustawić tę opcję jako nieaktywną. W przypadku innych systemów operacyjnych należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w ich podręcznikach online.

**WSKAZÓWKA:** Jeśli chcesz, aby drukarka miała przydzielony określony adres IP, kliknij przycisk **Ustaw adres IP**. Pojawi się okno Ustaw adres IP. Wykonaj następujące czynności:

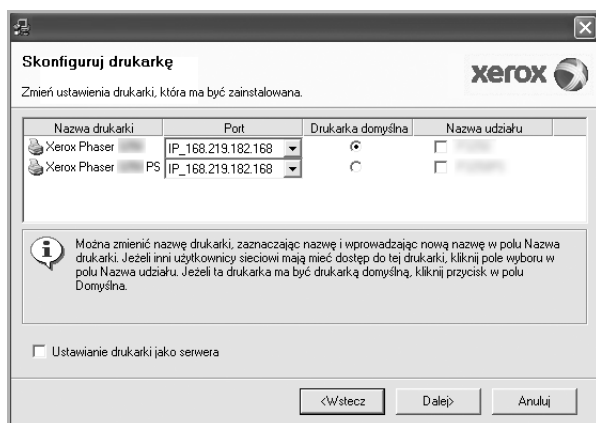


- a. Wybierz z listy drukarkę, dla której ma zostać ustawiony określony adres IP.
- b. Wpisz adres IP, maskę podsieci oraz adres bramy i wprowadź te ustawienia, klikając przycisk **Konfiguruj**.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.

- 6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk **Dalej**.



- 7 Wybierz składniki, które mają zostać zainstalowane. Po wybraniu składników pojawi się następujące okno. Możesz również zmienić nazwę drukarki, wybrać, czy ma być ona udostępniana w sieci, ustawić ją jako drukarkę domyślną oraz zmienić nazwę portu dla każdej drukarki. Kliknij przycisk **Dalej**.



Aby zainstalować oprogramowanie na serwerze, zaznacz pole **Ustawianie drukarki jako serwera**.

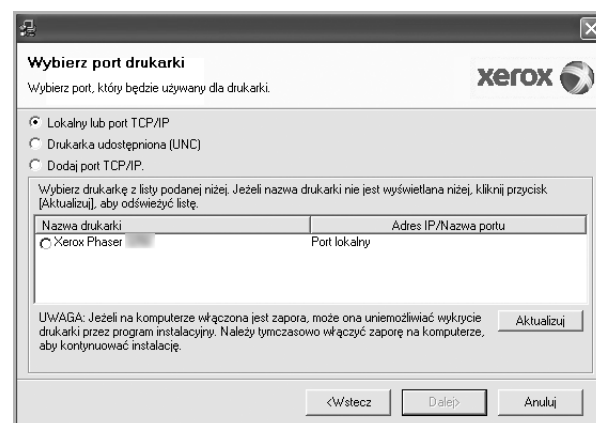
- 8 Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk **Zakończ**. Jeśli chcesz wydrukować stronę testową, zaznacz to pole wyboru.
- 9 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk **Tak**.  
Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 10 Kliknij przycisk **Zakończ**.

**UWAGA:** Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie pracowała poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 9.

## Ponowna instalacja oprogramowania drukarki

Oprogramowanie można zainstalować ponownie, jeżeli instalacja nie zakończy się pomyślnie.

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Konserwacja**.
- 3 Wybierz **Napraw** i kliknij **Dalej**.
- 4 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

Zostanie wyświetlona lista komponentów w celu ponownego zainstalowania każdego z nich osobno.

**UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączać drukarki, kliknij **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Wówczas instalacja zostanie rozpoczęta, a na jej zakończenie nie będzie wydrukowana strona testowa.
- *Okno ponownej instalacji zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od drukarki oraz wykorzystywanego interfejsu.*

- 5 Wybierz komponenty, które chcesz ponownie zainstalować, i kliknij **Dalej**.  
Po zainstalowaniu drukarki lokalnej i wybraniu **nazwy sterownika drukarki** pojawi się okno z monitem o wydrukowanie strony próbnej. Wykonaj następujące czynności:
  - a. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru i kliknij **Dalej**.
  - b. Jeśli strona testowa zostanie wydrukowana poprawnie, kliknij **Tak**.  
W przeciwnym razie kliknij **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 6 Po zakończeniu ponownej instalacji kliknij **Zakończ**.

## Usuwanie oprogramowania drukarki

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Konserwacja**.
- 3 Wybierz **Usuń** i kliknij **Dalej**.  
Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.
- 4 Wybierz komponenty, które chcesz usunąć, i kliknij **Dalej**.
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru, kliknij **Tak**.  
Wybrany sterownik i wszystkie jego komponenty zostaną usunięte z komputera.
- 6 Po usunięciu oprogramowania kliknij **Zakończ**.

## 2 Korzystanie z programu SetIP

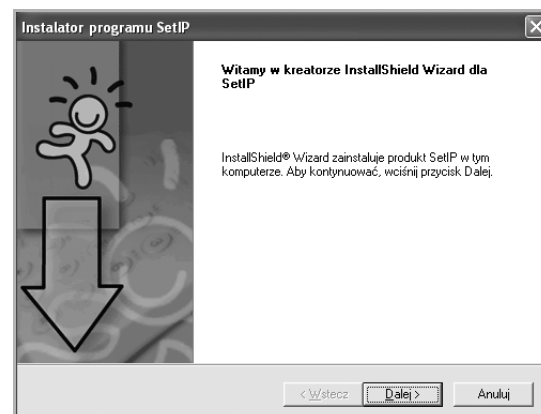
- Instalacja programu Set IP
- Korzystanie z programu SetIP

### Instalacja programu Set IP

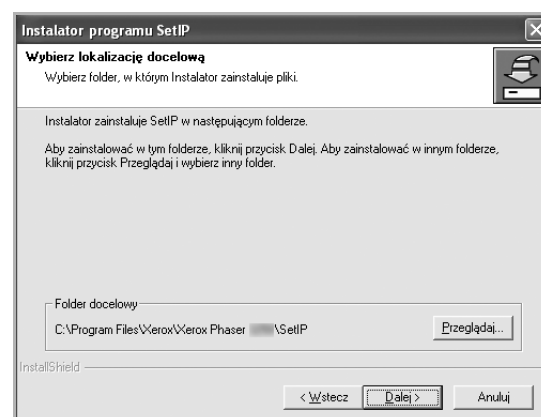
- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.  
Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.  
Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**.  
Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.  
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtworzenia** w systemie Windows Vista, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.
- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj narzędzie SetIP (opcjonalnie)**.



- 4 Kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.

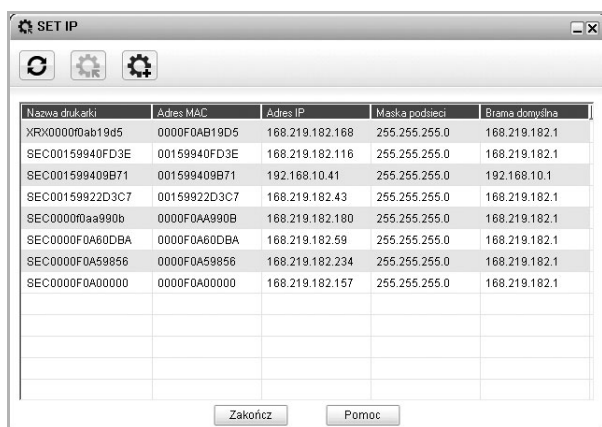


- 6 Kliknij przycisk **Zakończ**.

## Korzystanie z programu SetIP

- 1 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **ikonę sterownika drukarki** → **SetIP** → **SetIP**.

Program automatycznie wykrywa i wyświetla nowe oraz skonfigurowane serwery wydruku w sieci.



- 2 Wybierz nazwę drukarki i kliknij przycisk . Jeśli nie można znaleźć nazwy drukarki, kliknij przycisk , aby odświeżyć listę.

### UWAGI:

- Adres MAC można sprawdzić na STRONIE TESTOWEJ KARTY DRUKARKI SIECIOWEJ. STRONA TESTOWA KARTY DRUKARKI SIECIOWEJ zostanie wydrukowana po stronie konfiguracyjnej.
- Jeśli, odświeżona lista nie zawiera nazwy drukarki, kliknij przycisk . Wprowadź adres MAC karty drukarki sieciowej, adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć program SetIP.



# 3 Podstawowe drukowanie




Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Drukowanie do pliku (PRN)**
- **Ustawienia drukarki**
  - Karta Układ
  - Karta Papier
  - Karta Grafika
  - Karta Dodatki
  - Korzystanie z ulubionych ustawień
  - Korzystanie z pomocy

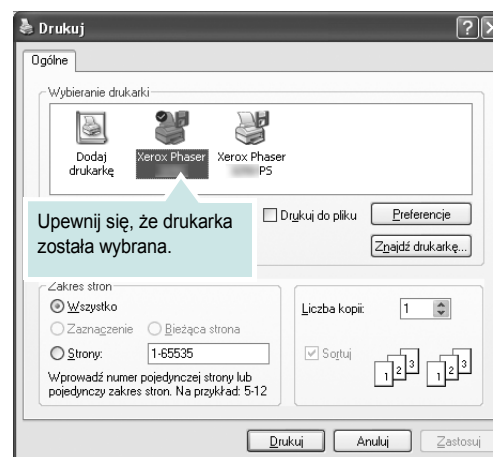
## Drukowanie dokumentu

### UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości** zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- **Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.**
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.
- Po wybraniu opcji w obszarze właściwości drukarki może zostać wyświetlony wykrzyknik  lub znak . Wykrzyknik oznacza, że można wybrać daną opcję, ale nie jest to zalecane. Znak  oznacza, że danej opcji nie można wybrać z powodu ustawień komputera lub środowiska.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz **Drukuj** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji. W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.



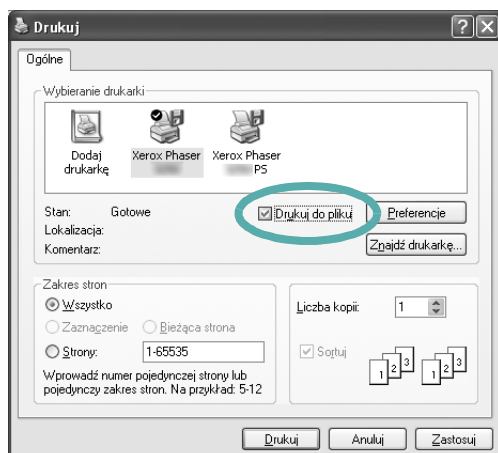
- 3 Wybierz **sterownik drukarki** z rozwijanej listy **Nazwa**.
- 4 Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **Właściwości** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia drukarki” na stronie 14.  
Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja, Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.
- 5 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
- 6 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij **OK** lub **Drukuj** w oknie Drukuj.

## Drukowanie do pliku (PRN)

Czasem wymagane jest zapisanie danych do wydrukowania w postaci pliku.

Aby utworzyć plik:

- 1 Zaznacz pole wyboru **Drukuj do pliku** w oknie **Drukuj**.



- 2 Wybierz folder i podaj nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **OK**.

## Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows XP.

Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

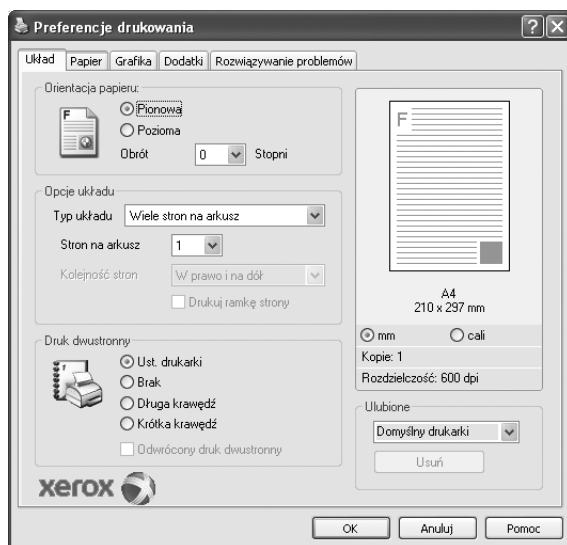
W przypadku przejścia do właściwości w folderze Drukarki widoczne będą jeszcze karty systemowe Windows (zobacz Podręcznik użytkownika systemu Windows).

### UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
  1. Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
  2. Wybierz **Drukarki i faksy**.
  3. Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
  4. Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
  5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

## Karta Układ

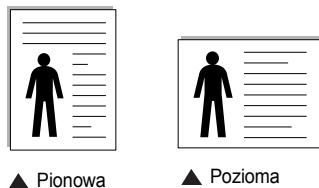
Zakładka **Układ** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje układu** zawiera **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



### Orientacja papieru

**Orientacja papieru** umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- **Pionowa** drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- **Pozioma** drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).
- **Obrót** umożliwia obrót strony o wyrażony w stopniach kąt.



### Opcje układu

**Opcje układu** umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania. Można wybrać **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)” na stronie 19.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie plakatów” na stronie 20.

### Drukowanie dwustronne

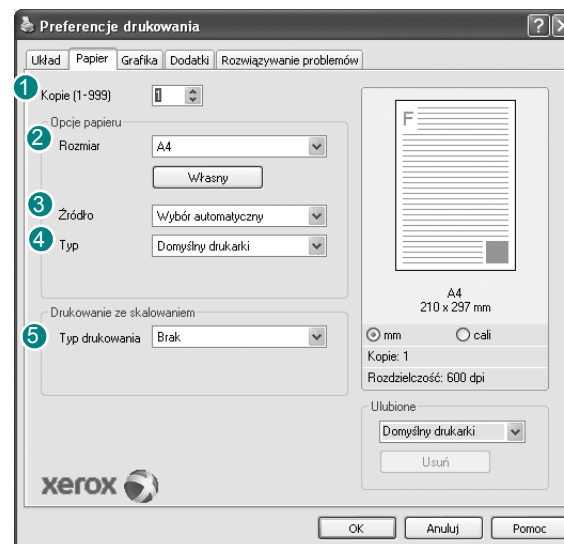
Opcja **Drukowanie dwustronne** umożliwia drukowanie po obu stronach papieru.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 21.

## Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.



### 1 Kopie

**Kopie** umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

### 2 Rozmiar

**Rozmiar** umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądaný rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **Indyw.** Gdy pojawi się okno **Własne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

### 3 Źródło

Należy upewnić się, że w opcji **Źródło** ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Zasobnik uniwersalny**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

#### 4 Typ

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

**Bawełniany:** Papier bawełniany 75~90 g/m<sup>2</sup>, taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.

**Zwykły papier:** Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m<sup>2</sup>.

**Papier makulaturowy:** Papier wtórny 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**Papier kolorowy:** Papier kolorowy 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**UWAGA:** Aby uzyskać optymalną wydajność i niezawodność, warto stosować papier marki Xerox.

#### 5 Drukowanie ze skalowaniem

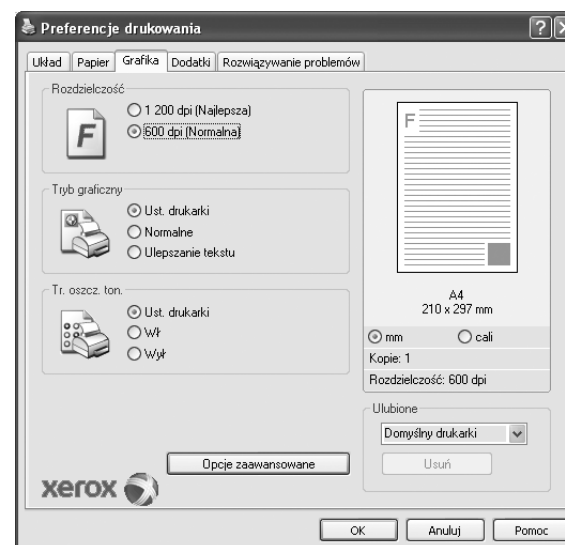
**Drukowanie ze skalowaniem** umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać **Brak**, **Pomniejsz/powiększ** lub **Dopasuj do str.**

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego” na stronie 21.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony” na stronie 21.

## Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.



#### Rozdzielczość

**Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki.** Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też zwiększyć czas potrzebny do drukowania dokumentu.

#### Tryb obrazu

Dostępne są opcje Normalny i Ulepszanie tekstu. **Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.**

- **Ustawienie drukarki:** Jeśli wybierzesz tę opcję, działanie tej funkcji zależy od ustawień wprowadzonych z panelu sterowania drukarki.
- **Normalny:** Jest to ustawienie dla standardowych dokumentów.
- **Ulepszanie tekstu:** Tryb obrazu umożliwia użytkownikowi polepszenie jakości wydruków.

#### Tr. oszcz. ton.

Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku.

- **Ustawienie drukarki:** Jeśli wybierzesz tę opcję, działanie tej funkcji będzie zależać od ustawień wprowadzonych z panelu sterowania drukarki. Niektóre drukarki nie obsługują tej opcji.
- **Wł:** Zaznacz tę opcję, aby drukarka zużywała mniej tonera do druku każdej strony.
- **Wył:** Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania tonera podczas drukowania dokumentu, zaznacz tę opcję.

## Opcje zaawansowane

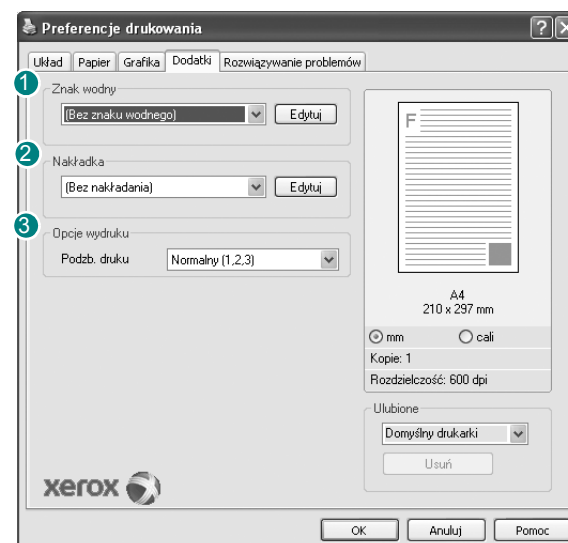
Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- **Opcje TrueType:** Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu.
  - **Ładuj jako czcionkę konturową:** Jeżeli wybrano tę opcję, sterownik pobierze wszystkie czcionki TrueType używane w dokumencie, które nie są aktualnie przechowywane w pamięci drukarki. Jeśli po wydrukowaniu dokumentu okaże się, że czcionki nie zostały prawidłowo wydrukowane, wybierz opcję Pobierz jako mapy bitowe i wyślij ponownie zadanie drukowania. Ustawienie Pobierz jako mapy bitowe jest często użyteczne podczas drukowania z programów firmy Adobe. *Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.*
  - **Pobierz jako mapę bitową:** W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
  - **Drukuj jako grafiki:** Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- **Drukuj cały tekst w czerni:** Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.

## Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.

Kliknij zakładkę **Dodatki**, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:



### 1 Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie znaków wodnych” na stronie 22.

### 2 Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie nakładek” na stronie 23.

### 3 Opcje wydruku

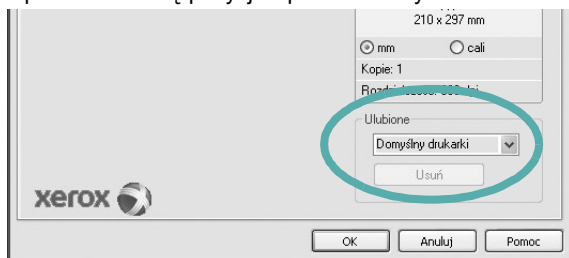
- **Podzb. druku:** Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
  - **Normalny:** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
  - **Od końca (3,2,1):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
  - **Drukuj strony nieparzyste:** Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
  - **Drukuj strony parzyste:** Drukowane są jedynie strony parzyste.
- **Używaj czcionek drukarki:** Gdy zaznaczona jest opcja Użyj czcionek drukarki, drukarka będzie używać czcionek przechowywanych w pamięci w celu wydrukowania dokumentu, zamiast pobierać czcionki użyte w danym dokumencie. Ponieważ pobieranie czcionek jest czasochłonne, wybranie tej opcji może przyspieszyć drukowanie. Podczas używania czcionek drukarki drukarka sprawdzi zgodność czcionek użytych w dokumencie z czcionkami przechowywanymi w pamięci. Jeśli jednak czcionki użyte w dokumencie różnią się znacznie od czcionek w pamięci drukarki, także wydruk będzie się znacznie różnić od jego obrazu na ekranie. *Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.*

## Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję **Ulubione**:

- 1 Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



- 3 Kliknij **Zapisz**.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.


Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij **Usuń**.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślne drukarki** z listy.

## Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć  z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.



# 4

## Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

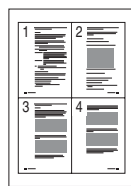
### UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)**
- **Drukowanie plakatów**
- **Drukowanie broszur**
- **Drukowanie na obu stronach papieru**
- **Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego**
- **Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony**
- **Stosowanie znaków wodnych**
- **Stosowanie nakładek**

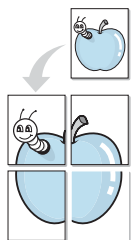
## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

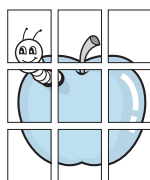
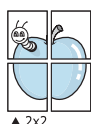
- 1** Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2** Z zakładki **Układ** wybierz **Wiele stron na arkusz** z listy rozwijanej **Typ układu**.
- 3** Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej **Strony na jednej**.
- 4** Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejność stron**.  
Zaznacz **Drukuj obwódke strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.
- 5** Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6** Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

## Drukowanie plakatów

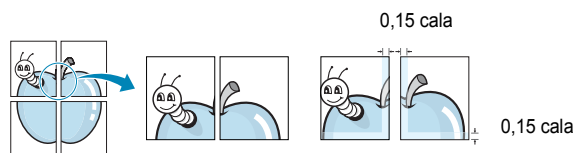


Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Kliknij zakładkę **Układ**, wybierz **Drukowanie plakatu** z rozwijanej listy **Typ układu**.
- 3 Konfiguracja opcji plakatu:  
Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>** lub **Plakat <4x4>**. Jeśli wybierzesz **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony.

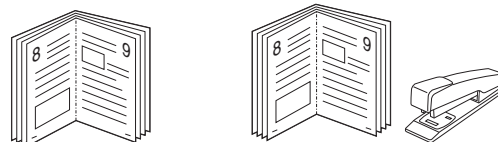


Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

## Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Z zakładki **Układ** wybierz **Drukowanie broszury** z listy rozwijanej **Rodzaj**.

**UWAGA:** Opcja drukowania broszur dostępna jest tylko wtedy, gdy jest wybrana opcja **Rozmiar** na karcie **Papier**.

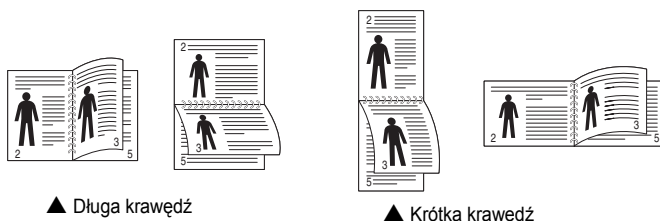
- 3 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru
- 4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.
- 5 Po wydrukowaniu złóż i zszyj strony.

## Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- **Ustawienie drukarki** Jeśli wybierzesz tę opcję, jej działanie będzie zależało od ustawień wprowadzonych w panelu sterowania drukarki. Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.
- **Brak**
- **Długa krawędź** typowy układ przy oprawianiu książek
- **Krótką krawędź** układ często stosowany w kalendarzach



- **Odwrócenie wydruku dwustronnego** umożliwia wybranie ogólnej kolejności drukowania oraz kolejności drukowania dwustronnego. Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.

### WSKAZÓWKA:

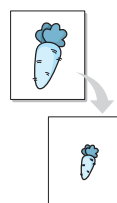
- Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.
- Drukowanie dwustronne możliwe jest tylko przy podanych rozmiarach papieru: A4, Letter, Legal, Oficio i Folio, ważących 20~24 funtów (75~90g/m<sup>2</sup>).

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Na karcie **Układ** wybierz orientację papieru.
- 3 W sekcji **Druk dwustronny** wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
- 4 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
- 5 Kliknij przycisk **OK** i wydrukuj dokument.

Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu.

**UWAGA:** Jeśli drukarka nie ma zespołu druku dwustronnego, należy ręcznie dokończyć zadanie drukowania. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu. Po zakończeniu zadania drukowania wyświetlone zostanie okno ze wskazówkami dotyczącymi drukowania. Aby dokończyć zadanie drukowania, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

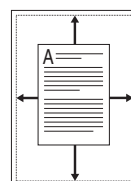
## Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego



Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/powiększ** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym **Procent**. Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

## Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony



Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej **Rozmiar wydruku**.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

## Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis „WERSJA ROBOCZA” lub „POUFNE” na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

## Stosowanie istniejących znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

**UWAGA:** Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

## Tworzenie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu **Treść znaku wodnego**. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.  
Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.
- 4 Wybierz opcje znaku wodnego.  
Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.
- 5 Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku wodnego>** z listy rozwijanej **Znak wodny**.

## Edycja znaków wodnych

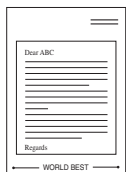
- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy **Bieżące znaki wodne**, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

## Usuwanie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 2 Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy **Bieżące znaki wodne**, i kliknij **Usuń**.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

## Stosowanie nakładek

### Co to jest nakładka?



Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

### Tworzenie nowej nakładki strony



Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- 1 Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij **Utwórz nakładkę**.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak**, aby zakończyć tworzenie nakładki.

Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

**UWAGA:** Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

## Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- 1 Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 4 Z listy rozwijanej **Nakładka** wybierz żadaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście **Nakładka**, kliknij przyciski **Edytuj** i **załaduj nakładkę**, a następnie wybierz plik nakładki.

Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Żaładuj nakładkę**.

Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.

- 6 W razie potrzeby kliknij **Potwierdź nakładanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.

- 7 Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.

Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

**UWAGA:** Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

## Usuwanie nakładek stron

Nie używane nakładki stron można usunąć.

- 1 W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 2 Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 3 Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
- 4 Kliknij **Usuń nakładkę**.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

# 5

## Stosowanie sterownika PostScript w systemie Windows

Jeśli wymagane jest użycie sterownika PostScript dostarczonego na dysku CD-ROM w celu wydrukowania dokumentu.

Pliki PPD w połączeniu ze sterownikiem PostScript pozwalają na uzyskanie dostępu do funkcji drukarki i komunikację komputera z drukarką. Program instalacyjny dla plików PPD znajduje się na dostarczonym dysku CD-ROM z oprogramowaniem.

Niniejszy rozdział obejmuje:

### Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia uzyskanie dostępu do wszystkich potrzebnych opcji drukarki. Gdy wyświetlone są właściwości drukarki, można sprawdzać i zmieniać odpowiednie ustawienia zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja użytkownika oprogramowania prezentuje okno Właściwości w systemie Windows XP.

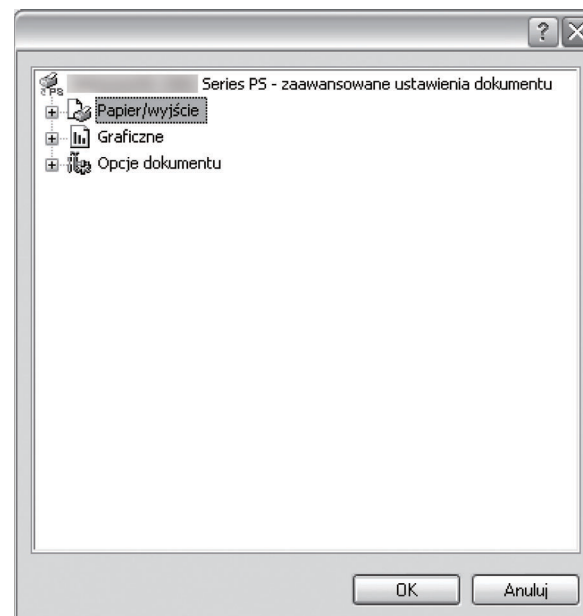
Okno **Właściwości** sterownika drukarki zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki.

#### UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Należy zmienić najpierw ustawienia drukowania dostępne w aplikacji, a następnie zmienić pozostałe ustawienia za pomocą sterownika drukarki.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów operacyjnych Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub Pomocy online.
  - Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
  - Wybierz pozycję **Drukarki i faksy**.
  - Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika i wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.
  - Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.


### Zaawansowane

Po kliknięciu przycisku **Zaawansowane** można skonfigurować ustawienia zaawansowane.



- Papier/wyjście** ta opcja umożliwia wybranie rozmiaru papieru załadowanego do zasobnika.
- Graficzne** ta opcja umożliwia dostosowanie jakości wydruku, odpowiadającego wymaganiom drukowania.
- Opcje dokumentu** ta opcja umożliwia ustawienie opcji drukowania PostScript i funkcji drukarki.

### Korzystanie z pomocy

Można kliknąć symbol  w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.



# 6

## Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako „komputer hosta”.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

### UWAGI:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

## Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 4 Z menu **Drukarka** wybierz **Współużytkowanie**.
- 5 Zaznacz pole **Współużytkuj tę drukarkę**.
- 6 Wypełnij pole **Współużytkowana nazwa** i kliknij **OK**.

## Ustawianie komputera klienta

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy menu **Start** w systemie Windows i wybierz polecenie **Eksplorator**.
- 2 Wybierz folder **Moje miejsca sieciowe**, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie **Wyszukaj komputery**.
- 3 Wprowadź adres IP komputera hosta w polu **Nazwa komputera**, a następnie kliknij **Wyszukaj**. (jeżeli komputer hosta wymaga podania **Nazwy użytkownika** i **Hasła**, wprowadź identyfikator użytkownika i hasło konta komputera hosta).
- 4 Kliknij dwukrotnie pozycję **Drukarki i faksy**.
- 5 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki, a następnie wybierz polecenie **Połącz**.
- 6 Kliknij przycisk **Tak**, jeżeli zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia instalacji.

# 7 Korzystanie z aplikacji narzędziowych

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, wyświetlone zostanie okno programu Monitor stanu z informacją o błędzie.

## UWAGI:


- Do obsługi tego programu wymagany jest:
  - Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź w Instrukcji użytkownika drukarki.
  - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub wyższej.
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj załączoną płytę CD.

## Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki

Za pomocą Programu do ustawiania opcji drukarki możesz skonfigurować i sprawdzić ustawienia drukarki.

- 1 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **ikonę sterownika drukarki** → **Program do ustawiania opcji drukarki**.
- 2 Zmień ustawienia.
- 3 Aby przesłać zmiany do drukarki, kliknij przycisk **Zastosuj**.

## Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji na temat **Program do ustawiania opcji drukarki**, kliknij przycisk .

## Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

Należy kliknąć dwukrotnie ikonę **Monitor stanu** znajdującą się na pasku zadań systemu Windows.

Dwukrotnie kliknij tę ikonę.



Lub w menu **Start** wybrać pozycję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **ikonę sterownika drukarki** → **Pod. wyk. i usuw. usterek**.

## Zmiana ustawień programu Monitor stanu

Należy wybrać ikonę **Monitor stanu** na pasku zadań systemu Windows i kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę programu **Monitor stanu**, a następnie wybrać opcję **Opcje**.

Zostanie otwarte następujące okno.



- **Wyświetlaj, gdy drukarka sieciowa ukończy zadanie:** W systemie Windows komputer wyświetla okno Monitor stanu lub dymek po zakończeniu zadania.
- **Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania:** Komputer wyświetla okno Monitor stanu lub dymek w przypadku wystąpienia błędu drukowania.
- **Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co:** Komputer regularnie aktualizuje stan drukarki. Ustawienie wartości zbliżonej do 1 sekundy sprawia, że komputer częściej sprawdza stan drukarki, umożliwiając w ten sposób szybszą reakcję na błąd drukarki.

# 8 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą oprogramowania Xerox lub sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN**
- **Skanowanie przy użyciu sterownika WIA**

## UWAGI:

- *Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem **Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki**.*
- *Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.*
- *Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.*

## Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej — stroną zadrukowaną w dół.
- 3 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- 4 Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 5 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

**UWAGA:** Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

## Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

**UWAGA:** Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP/Vista z portem USB.

## Windows XP

- 1 Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej — stroną zadrukowaną w dół. LUB załaduj dokumenty stroną do drukowania skierowaną w górę do podajnika ADF (lub podajnika dwustronnego DADF).
- 2 Z menu **Start** w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **sterownika drukarki**. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.
- 4 Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk **Podgląd**, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 6 Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
- 7 Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## Windows Vista

- 1 Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej — stroną zadrukowaną w dół. LUB załaduj dokumenty stroną do drukowania skierowaną w górę do podajnika ADF (lub podajnika dwustronnego DADF).
- 2 Kliknij kolejno pozycje menu **Start** → **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 3 Kliknij przycisk **Skanuj dokument lub obraz**. Aplikacja **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** zostanie automatycznie uruchomiona.

---

**UWAGA:** Aby wyświetlić listę skanerów, należy kliknąć przycisk **Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**.

---

- 4 Kliknij przycisk **Skanuj** — zostanie uruchomiony sterownik skanowania.
- 5 Wybierz preferencje skanowania i kliknij przycisk **Podgląd**, aby zobaczyć, jak preferencje wpłyną na obraz.
- 6 Kliknij przycisk **Skanuj**.

---

**UWAGA:** Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk **Stop** w oknie kreatora skanera i aparatu.

---

# 9

## Używanie drukarki w systemie Linux

Z urządzenia można korzystać w środowisku systemu Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Wprowadzenie**
- **Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux**
- **Korzystanie z programu Unified Driver Configurator**
- **Konfigurowanie właściwości drukarek**
- **Drukowanie dokumentu**
- **Skanowanie dokumentu**

### Wprowadzenie

Na dostarczonym dysku CD-ROM znajduje się pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux, umożliwiający korzystanie z urządzenia na komputerze pracującym pod kontrolą systemu Linux.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zawiera sterowniki drukarki i skanera, które umożliwiają drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet ten zawiera również wydajne aplikacje służące do konfigurowania urządzenia i dalszego przetwarzania skanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu sterownika w systemie Linux pakiet sterownika umożliwia równoczesne monitorowanie wielu urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem szybkich portów równoległych działających w trybie ECP i portów USB. Pobrane dokumenty można następnie edytować, drukować na tym samym urządzeniu lokalnym lub urządzeniach sieciowych, wysyłać pocztą e-mail, umieszczać na serwerze FTP i przysyłać do zewnętrznego systemu OCR.

Pakiet zunifikowanego sterownika dla systemu Linux jest dostarczany z inteligentnym programem instalacyjnym. Nie ma potrzeby wyszukiwania dodatkowych składników, które mogą być konieczne dla działania pakietu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux: wszystkie niezbędne pakiety zostaną przeniesione do systemu i zainstalowane automatycznie; dotyczy to wielu najpopularniejszych dystrybucji systemu Linux.


## Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

### Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1** Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera. Włącz komputer i urządzenie.
- 2** Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

**UWAGA:** Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (root). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

- 3** Włóż dysk CD-ROM do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Jeśli uruchomienie z dysku CD-ROM nie powiodło się mimo to, należy wpisać kolejno następujące wyrażenia:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

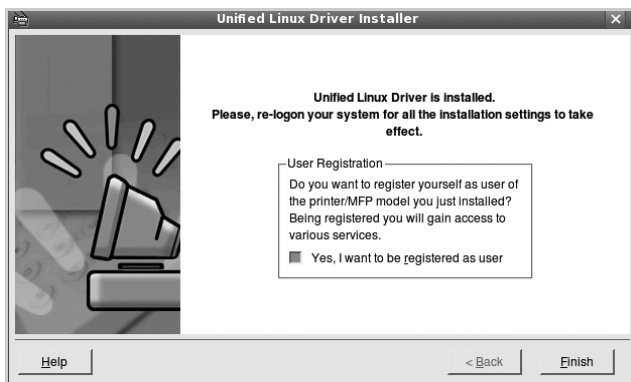
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

**UWAGA:** Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 4 Kiedy zostanie wyświetlone okno powitalne, kliknij przycisk **Next**.



- 5 Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Finish**.



Dla wygody program instalacyjny dodaje do menu systemowego ikonę zunifikowanego sterownika dla systemu Linux oraz grupę Xerox Unified Driver. W razie problemów należy skorzystać z pomocy ekranowej dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub aplikacji pakietu sterownika działających w oknie, np. **Unified Driver Configurator** lub **Image Manager**.

**UWAGA:** Instalacja sterownika w trybie tekstowym:


- Jeśli nie jest używany interfejs graficzny lub nie powiodła się instalacja sterownika, należy używać sterownika w trybie tekstowym.
- Należy wykonać kroki 1 do 3, wpisać wyrażenie `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, a następnie wykonać instrukcje w konsoli. Instalacja zostanie zakończona.
- Aby odinstalować sterownik, należy wykonać zamieszczone powyżej instrukcje instalacji, ale w konsoli należy wpisać wyrażenie `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

## Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz `root` i wprowadź hasło systemowe.

**UWAGA:** Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (`root`). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

- 2 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

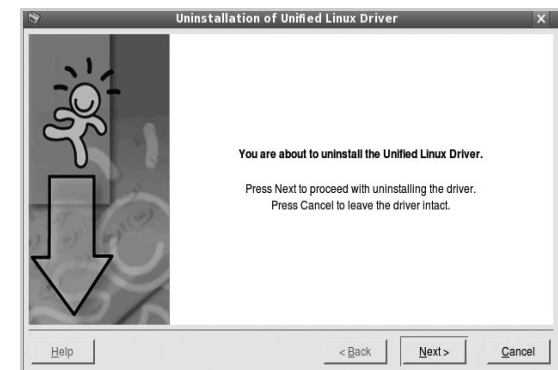
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

**UWAGA:** Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 3 Kliknij przycisk **Uninstall**.

- 4 Kliknij przycisk **Next**.



- 5 Kliknij przycisk **Finish**.



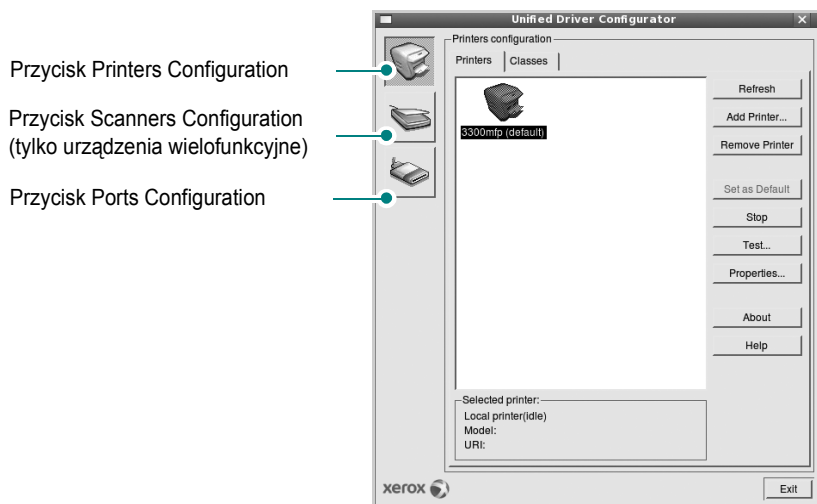
## Korzystanie z programu Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator to narzędzie służące głównie do konfigurowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie Unified Linux Driver Configurator logicznie pogrupowano opcje konfiguracji według funkcji drukarki i skanera. Dostępna jest także jeszcze specjalna opcja obsługi portu urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera za pośrednictwem pojedynczego kanału wejścia/wyjścia.

Po zainstalowaniu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux (patrz strona A.3) na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona programu Unified Linux Driver Configurator.

## Uruchamianie programu Unified Driver Configurator

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Unified Driver Configurator** na pulpicie. Można także kliknąć ikonę Startup Menu i wybrać kolejno pozycje **Xerox Unified Driver** i **Unified Driver Configurator**.
- 2 Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, należy klikać odpowiednie przyciski na panelu Modules.



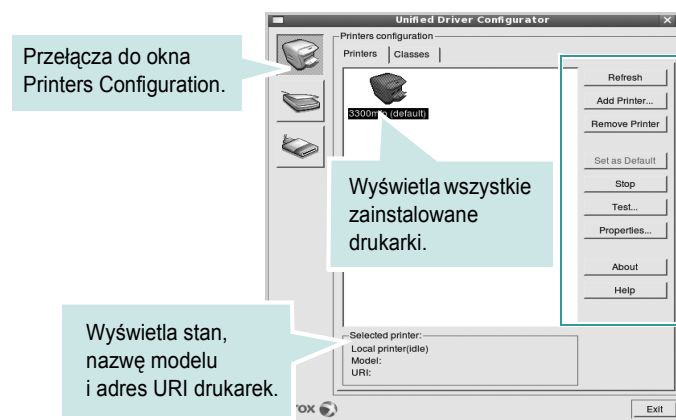
- 3 Aby wyświetlić pomoc ekranową, należy kliknąć przycisk **Help**. Po zmianie konfiguracji kliknij przycisk **Exit**, aby zamknąć program Unified Driver Configurator.

## Okno Printers Configuration

Okno konfiguracji drukarek zawiera dwie karty: **Printers** i **Classes**.

### Karta Printers

Klikając przycisk z ikoną drukarki z lewej strony okna programu Unified Driver Configurator, można wyświetlić bieżącą konfigurację drukarki systemowej.

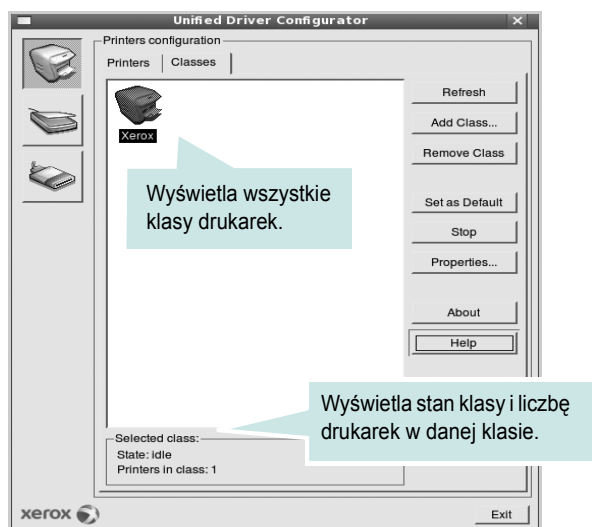


Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- **Refresh**: umożliwia odświeżanie listy dostępnych drukarek.
- **Add Printer**: umożliwia dodawanie nowych drukarek.
- **Remove Printer**: umożliwia usuwanie wybranych drukarek.
- **Set as Default**: umożliwia ustawianie bieżącej drukarki jako domyślnej.
- **Stop/Start**: umożliwia zatrzymywanie/uruchamianie drukarki.
- **Test**: umożliwia drukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa poprawnie.
- **Properties**: umożliwia przeglądanie i zmianę właściwości drukarek. Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz strona 33.

## Karta Classes

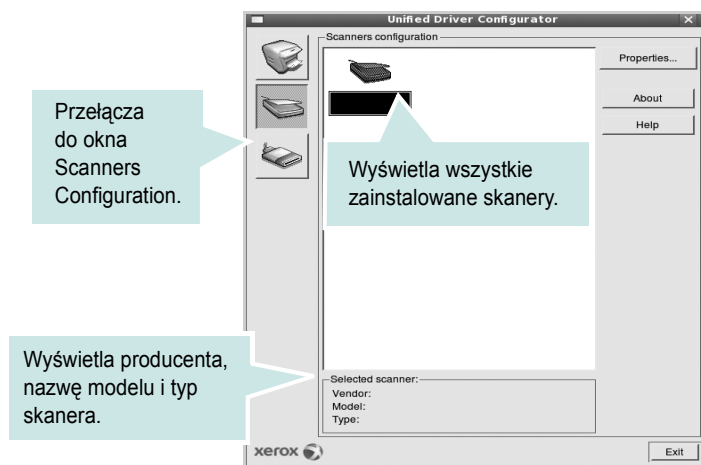
Na karcie Classes wyświetlana jest lista dostępnych klas drukarek.



- **Refresh:** umożliwia odświeżanie listy klas.
- **Add Class...:** umożliwia dodawanie nowych klas drukarek.
- **Remove Class:** umożliwia usuwanie wybranych klas drukarek.

## Okno Scanners Configuration

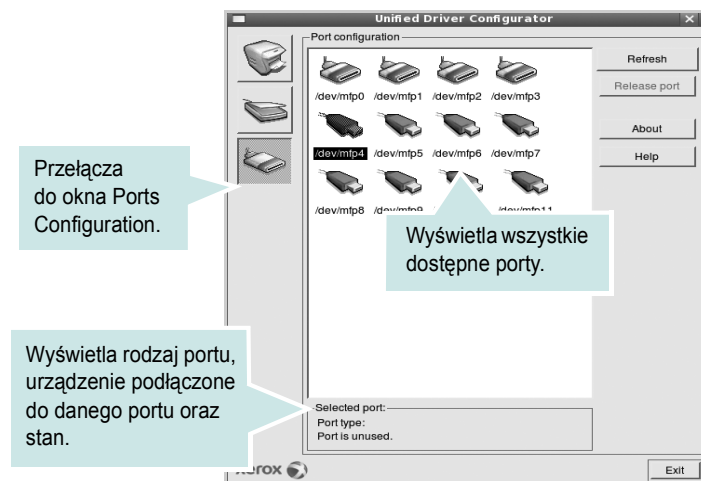
W tym oknie można monitorować działanie skanerów, wyświetlać listę zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox, zmieniać właściwości urządzeń i skanować obrazy.



- **Properties...:** umożliwia zmianę właściwości i rozpoczęcie skanowania dokumentu. Patrz strona 34.
- **Drivers...:** umożliwia monitorowanie działania sterowników skanera.

## Okno Ports Configuration

W tym oknie można wyświetlać listę dostępnych portów, sprawdzać ich stan oraz zwalniać porty, które zostały zablokowane jako zajęte w momencie kiedy proces nadrzędny został przerwany.



- **Refresh:** umożliwia odświeżanie listy dostępnych portów.
- **Release port:** umożliwia zwalnianie wybranych portów.

## Współużytkowanie portów przez drukarki i skanery

Urządzenie można podłączyć do komputera hosta za pośrednictwem portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne zawiera w sobie więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), istnieje konieczność zorganizowania właściwego dostępu aplikacji „klienckich” do tych urządzeń przez pojedynczy port wejścia/wyjścia.

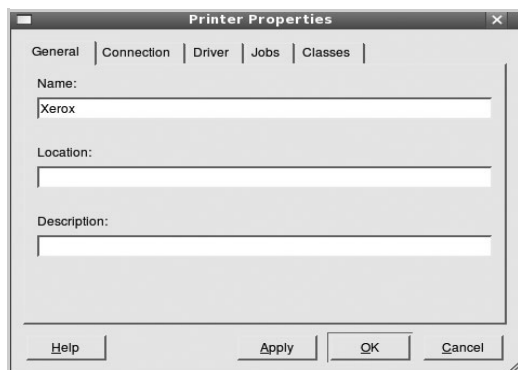
Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zapewnia odpowiedni mechanizm udostępniania portów, który jest wykorzystywany przez sterowniki drukarek i skanerów firmy Xerox. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan dowolnego portu MFP można sprawdzać w oknie Ports Configuration. Mechanizm udostępniania portów zapobiega uzyskaniu dostępu do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowego urządzenia wielofunkcyjnego w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu Unified Driver Configurator. W tym przypadku zostanie wyświetlony monit o wybór portu wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Wybór ten zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcjonalności urządzenia wielofunkcyjnego. Dla skanerów w urządzeniach wielofunkcyjnych porty wejścia/wyjścia są wybierane automatycznie przez sterowniki skanerów, więc właściwe ustawienia są stosowane domyślnie.

## Konfigurowanie właściwości drukarek

W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

- 1 Uruchom program Unified Driver Configurator.  
W razie potrzeby przejdź do obszaru konfiguracji drukarek.
- 2 Wybierz właściwe urządzenie z listy dostępnych drukarek i kliknij przycisk **Properties**.
- 3 Zostanie otwarte okno Printer Properties.



U góry okna znajduje się pięć następujących kart:

- General**: umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
- Driver**: umożliwia wyświetlanie lub wybór innego sterownika drukarki. Aby ustawić opcje domyślne urządzenia, należy kliknąć przycisk **Options**.
- Jobs**: umożliwia wyświetlanie listy zadań drukowania. Aby anulować wybrane zadanie, należy kliknąć przycisk **Cancel job**; aby wyświetlić poprzednie zadania na liście, należy zaznaczyć pole wyboru **Show completed jobs**.
- Classes**: umożliwia wyświetlanie klasy danej drukarki. Aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, należy kliknąć przycisk **Add to Class**; aby usunąć drukarkę z wybranej klasy, należy kliknąć przycisk **Remove from Class**.

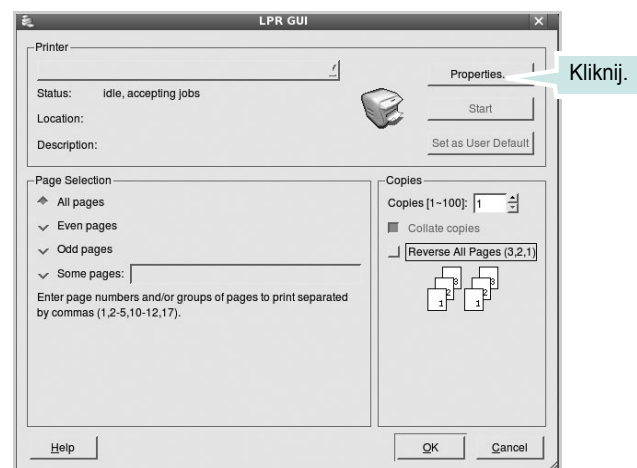
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Printer Properties.

## Drukowanie dokumentu

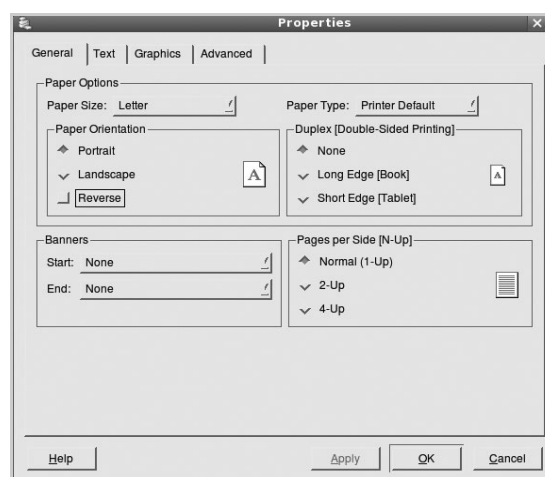
### Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

- 1 W aplikacji wybierz polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Polecenie **Print** można wybrać bezpośrednio, korzystając z polecenia **lpr**.
- 3 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij przycisk **Properties**.



- 4 Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.



U góry okna znajdują się cztery następujące karty.

- General:** umożliwia zmianę rozmiaru i typu papieru oraz orientacji dokumentów, włączanie funkcji drukowania dwustronnego, dodawanie nagłówków początkowych i końcowych oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.
- Text:** umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępów lub kolumn.
- Graphics:** umożliwia ustawianie opcji obrazów dla funkcji drukowania obrazów/plików, np. opcji kolorów, rozmiaru lub położenia.
- Device:** umożliwia ustawianie rozdzielczości wydruku, źródła papieru i miejsca docelowego.

- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Properties.
- 6 Kliknij przycisk **OK** w oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR, aby rozpocząć drukowanie.
- 7 Zostanie wyświetlone okno Printing, umożliwiające monitorowanie stanu zadania drukowania.

Aby anulować bieżące zadanie, kliknij przycisk **Cancel**.

## Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia firmy Xerox można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS — bezpośrednio z poziomu wiersza polecenia. Służy do tego program narzędziowy CUPS lpr. Jednak pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr bardziej wygodnym dla użytkownika programem Xerox LPR.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

- 1 Wpisz w wierszu polecenia systemu Linux ciąg: *lpr* *<nazwa\_pliku>* i naciśnij klawisz **Enter**. Zostanie wyświetlone okno graficznego interfejsu użytkownika LPR.

Po wpisaniu samego polecenia *lpr* i naciśnięciu klawisza **Enter**, najpierw zostanie wyświetlone okno Select file(s) to print. Wybierz dowolne pliki, które mają być drukowane, i kliknij przycisk **Open**.


- 2 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz strona 33.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

## Skanowanie dokumentu

Skanowanie dokumentu można wykonać z poziomu okna programu Unified Driver Configurator.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę programu Unified Driver Configurator na pulpicie.
- 2 Kliknij przycisk , aby otworzyć okno Scanners Configuration.
- 3 Wybierz skaner z listy.



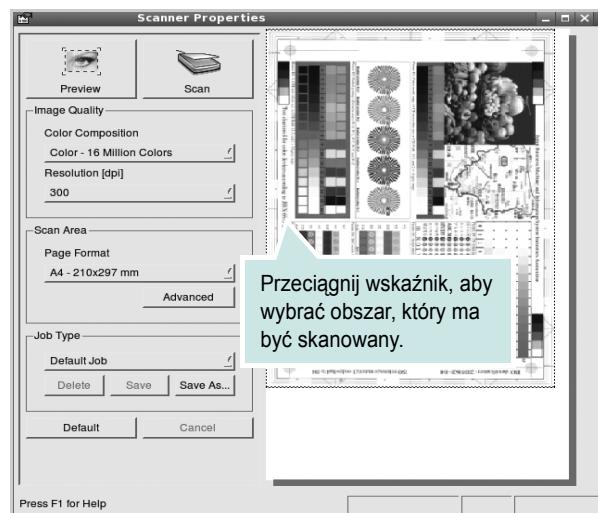
Gdy do komputera podłączone jest pojedyncze urządzenie wielofunkcyjne i jest ono włączone, skaner zostaje wyświetlony na liście i wybrany automatycznie.

Jeśli do komputera podłączono co najmniej dwa skanery, można wybrać dowolny skaner w dowolnym momencie. Na przykład gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równolegle rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

**UWAGA:** Nazwa skanera wyświetlana w oknie Scanners Configuration może być inna niż nazwa urządzenia.

- 4 Kliknij przycisk **Properties**.
- 5 Załaduj dokument, który ma być skanowany, do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną w górę, lub połóż go na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 6 W oknie Scanner Properties kliknij przycisk **Preview**.

Zostanie rozpoczęte skanowanie dokumentu, a na panelu Preview zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



## 7 Ustaw opcje skanowania w sekcjach Image Quality i Scan Area.

- Image Quality:** umożliwia wybór kompozycji kolorów i rozdzielczość skanowania obrazu.
- Scan area:** umożliwia wybór rozmiaru strony. Przycisk **Advanced** pozwala na ręczne ustawianie rozmiaru strony.

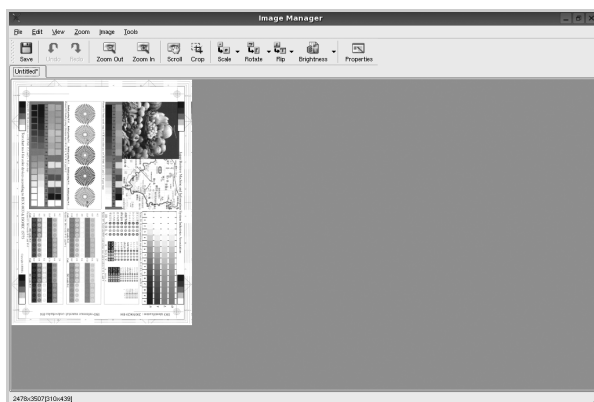
Aby użyć jednej ze wstępnie zdefiniowanych opcji skanowania, należy wybrać ją z listy rozwijanej Job Type. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wstępnie zdefiniowanych ustawień w obszarze Job Type, patrz strona 35.

Klikając przycisk **Default**, można przywrócić ustawienia domyślne opcji skanowania.

## 8 Po ukończeniu ustawiania opcji naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna zostanie wyświetlony pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk **Cancel**.

## 9 Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony na nowej karcie programu Image Manager.



Aby edytować zeskanowany obraz, należy użyć paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazu, patrz strona 35.

## 10 Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk **Save** na pasku narzędzi.

## 11 Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obrazek, i wpisz nazwę pliku.

## 12 Kliknij przycisk **Save**.

## Dodawanie ustawień w obszarze Job Type

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Ustaw odpowiednie opcje w oknie Scanner Properties.
- 2 Kliknij przycisk **Save As**.
- 3 Wpisz nazwę ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings.

Aby zapisać ustawienia dla następnego zadania skanowania w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz wykorzystać.
- 2 Kliknij przycisk **Save**.

Po następnym otwarciu okna Scanner Properties zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla danego zadania.

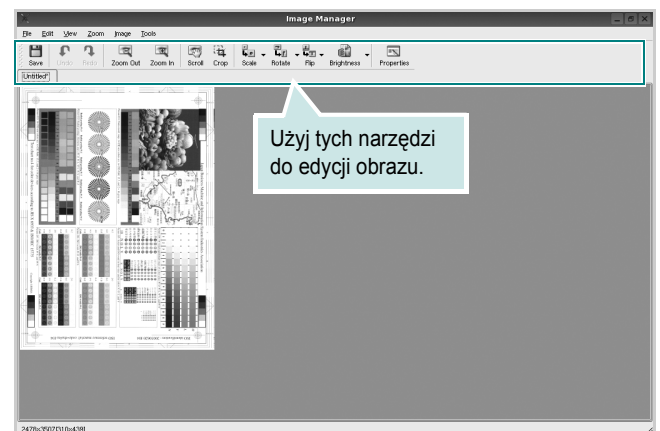
Aby usunąć ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Delete**.







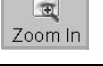





Ustawienie zostanie usunięte z listy.

## Korzystanie z programu Image Manager

Program Image Manager zapewnia polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanych obrazów.



Do edycji obrazów można wykorzystywać następujące narzędzia:

Narzędzia	Funkcja
	Zapisuje obraz.
	Anuluje ostatnią czynność.
	Ponawia anulowaną czynność.
	Umożliwia przewijanie obrazu.
	Kadruje wybrany obszar obrazu.
	Pomniejsza obraz.
	Powiększa obraz.
	Umożliwia skalowanie rozmiarów obrazu; wartości można wprowadzać ręcznie lub ustawić współczynnik kształtu w celu zachowania proporcji w pionie i w poziomie.
	Umożliwia obracanie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać zakres obrotu w stopniach.
	Umożliwia symetryczne odbijanie obrazu w pionie i w poziomie.
	Umożliwia regulowanie jasności i kontrastu obrazu lub wykonanie jego negatywu.
	Wyświetla właściwości obrazu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu Image Manager, należy skorzystać z pomocy ekranowej.



# 10

## Używanie drukarki na komputerach Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym interfejsem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika PostScript po zainstalowaniu pliku PPD.

**UWAGA:** *Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, odnosząc się do Specyfikacji drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh
- Konfigurowanie drukarki
- Installable Options
- Drukowanie
- Skanowanie

## Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh

### Instalowanie sterownika drukarki

Dysk CD-ROM ze sterownikiem PostScript dostarczony z drukarką zawiera plik PPD używany ze sterownikiem PS – sterownikiem Apple LaserWriter – dla drukowania na komputerach Macintosh.

Również otrzymujesz sterownik Twain umożliwiający drukowanie na komputerze Macintosh.

- 1 Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB lub kabla Ethernet.
- 2 Włącz komputer i drukarkę.
- 3 Włóż dysk CD-ROM ze sterownikiem PostScript dostarczony z drukarką do napędu CD-ROM.
- 4 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 5 Kliknij podwójnie teczkę **MAC\_Installer**.
- 6 Kliknij podwójnie teczkę **MAC\_Printer**.
- 7 Kliknij dwukrotnie znaczek **Xerox Phaser 3300MFP\_OSX**.
- 8 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 9 Kliknij **Continue**.
- 10 Wybierz **Easy Install** i kliknij **Install**.
- 11 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

**UWAGA:** Po instalacji należy skonfigurować połączenie pomiędzy drukarką a komputerem. Patrz sekcja „Konfigurowanie drukarki” na stronie 38.

### Dezinstalacja sterownika drukarki

Dezinstalację przeprowadza się wtedy, gdy jest potrzebne uaktualnienie oprogramowania lub instalacja zakończy się niepowodzeniem.

- 1 Włóż dysk CD-ROM ze sterownikiem PostScript dostarczony z drukarką do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij podwójnie teczkę **MAC\_Installer**.
- 4 Kliknij podwójnie teczkę **MAC\_Printer**.
- 5 Kliknij dwukrotnie znaczek **Xerox Phaser 3300MFP\_OSX**.
- 6 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 7 Kliknij **Continue**.
- 8 Wybierz **Uninstall** z menu Rodzaj instalacji i kliknij **Uninstall**.
- 9 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

## Zainstaluj sterownik skanera

- 1 Sprawdź, czy podłączyłeś drukarkę do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC\_Installer**.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **Twain**.
- 6 Kliknij dwa razy ikonę **Xerox Scan Installer**.
- 7 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 8 Kliknij **Continue**.
- 9 Kliknij **Install**.
- 10 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

## Dezinstalacja sterownika skanera

- 1 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwa razy na folderze **MAC\_Installer**.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **Twain**.
- 5 Kliknij dwa razy ikonę **Xerox Scan Installer**.
- 6 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 7 Kliknij **Continue**.
- 8 Wybierz **Uninstall** z menu Rodzaj instalacji i kliknij **Uninstall**.
- 9 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

## Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

### Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

**UWAGA:** *Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Przed podłączeniem drukarki należy upewnić się, że drukarka obsługuje interfejs sieciowy, korzystając z informacji zawartych w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*

- 1 Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh” na stronie 37, aby zainstalować plik PPD na komputerze.
- 2 Otwórz folder **Applications** i **Utilities** i **Print Setup Utility**.
  - W systemie Mac OS 10.5 otwórz **System Preferences** w folderze **Applications**, a następnie kliknij **Print & Fax**.
- 3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.
  - W systemie Mac OS 10.5 naciśnij ikonę „+”. Zostanie otwarte okno.
- 4 W przypadku systemu MAC OS 10.3 należy wybrać kartę **Rendezvous**.
  - W przypadku systemu MAC OS 10.4 należy wybrać pozycję **Default Browser** i odnaleźć protokół **Bonjour**.
  - W przypadku systemu MAC OS 10.5 należy wybrać pozycję **Default** i odnaleźć protokół **Bonjour**.

Nazwa drukarki zostanie wyświetlona na liście. W polu drukarki wybierz opcję **XR000xxxxxxx**, gdzie **xxxxxxx** różni się w zależności od modelu drukarki.
- 5 Jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Xerox** z listy **Model drukarki** i **nazwę drukarki** z listy **Nazwa drukarki**.
  - W przypadku systemu MAC OS 10.5, jeżeli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, należy wybrać opcję **Select a driver to use...**, a następnie wybrać nazwę drukarki w obszarze **Print Using**.

Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

## Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

- 1** Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh” na stronie 37, aby zainstalować plik PPD na komputerze.
- 2** Otwórz folder **Applications** i **Utilities** i **Print Setup Utility**.
  - W systemie Mac OS 10.5 otwórz **System Preferences** w folderze **Applications**, a następnie kliknij **Print & Fax**.
- 3** Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.
  - W systemie Mac OS 10.5 naciśnij ikonę „+”. Zostanie otwarte okno.
- 4** W systemie Mac OS 10.3 wybierz kartę **USB**.
  - W systemie Mac OS 10.4 kliknij **Default Browser** i znajdź połączenie USB.
  - W systemie Mac OS 10.5 kliknij **Default** i znajdź połączenie USB.
- 5** Wybierz **nazwę drukarki**.
- 6** Jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Xerox** z listy **Model drukarki** i **nazwę drukarki** z listy **Nazwa drukarki**.
  - W przypadku systemu MAC OS 10.5, jeżeli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, należy wybrać opcję **Select a driver to use...**, a następnie wybrać nazwę drukarki w obszarze **Print Using**.

Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.
- 7** Kliknij przycisk **Dodaj**.

## Installable Options

Po skonfigurowaniu drukarki można ustawić bardziej szczegółowe opcje.

- 1** Otwórz program **Centrum drukowania** lub **Narzędzie konfiguracji drukarek** z folderu **Utilities**.
  - W systemie MAC OS 10.5 z folderu **Applications** otwórz aplet **System Preferences**, a następnie kliknij ikonę **Print & Fax**.
- 2** Wybierz nazwę folderu drukarki.
- 3** Kliknij pozycję **Show Info**.
  - W systemie MAC OS 10.5 kliknij pozycję **Options & Supplies...**
- 4** Wybierz kartę **Installable Options**.
  - W systemie Mac OS 10.5 wybierz kartę **Driver**.
- 5** Skonfiguruj każdy z elementów w oknie **Installable Options**.
  - **Tray n**: Jeżeli urządzenie jest wyposażone w opcjonalny zasobnik n, należy zaznaczyć nazwę zasobnika.
  - **Duplex Unit**: Jeżeli urządzenie jest wyposażone w zespół dwustronny, należy zaznaczyć ten element.
  - **Printer Memory**: Jeżeli zainstalowano dodatkową pamięć drukarki, należy skonfigurować rozmiar pamięci.
- 6** Wybierz polecenie **Apply Change**.

## Drukowanie

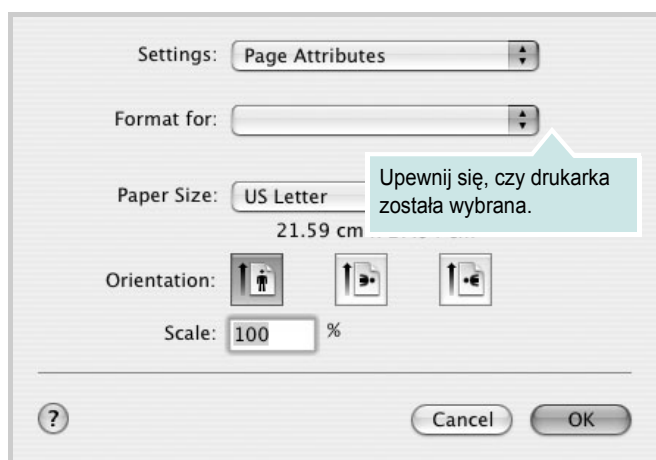
### UWAGI:

- Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.
- Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie CD-ROM.**

## Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

- Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
- Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Page Setup** (w niektórych programach: **Document Setup**).
- Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Print**.
- Wybierz żadaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
- Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

## Zmianie ustawień drukarki

Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

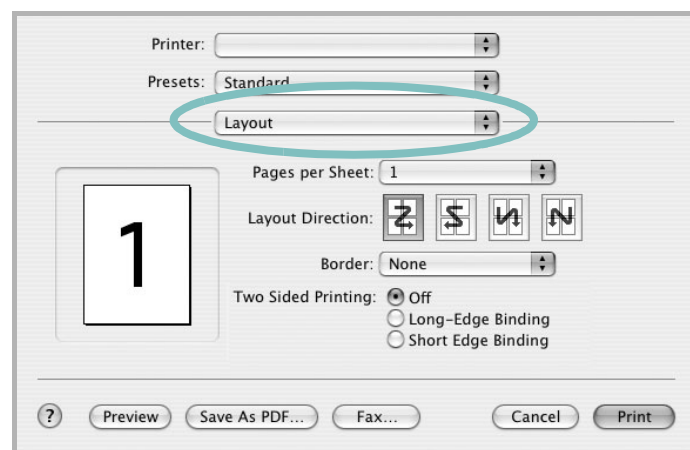
W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

**UWAGA:** Opcje tego ustawienia mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego Mac OS.

### Ustawienia układu strony

Karta **Layout** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. Można drukować kilka stron na jednym arkuszu papieru.

Wybierz pozycję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji. Więcej informacji zawiera część „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru” w następnej kolumnie.



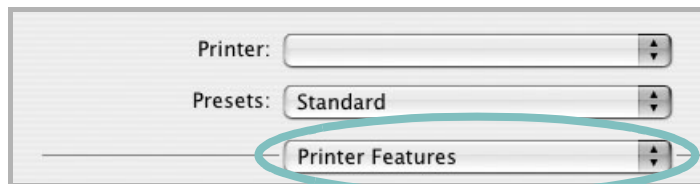
▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet:** Ta funkcja określa liczbę wydrukowanych stron na jednym arkuszu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru” w następnej kolumnie.
- Layout Direction:** Można wybrać kierunek drukowania na stronie jak pokazano na przykładzie UI.

## Ustawienia funkcji drukarki

Karta **Printer Features** zawiera opcje umożliwiające wybór typu papieru oraz dostosowywanie jakości wydruku.

Wybierz pozycję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji:



▲ Mac OS 10.4

### Image Mode

Ta funkcja umożliwia użytkownikowi polepszenie jakości wydruków. Dostępne są opcje Normal i Text Enhance.

### Fit to Page

Ta funkcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

### Paper Type

Należy ustawić odpowiednią wartość opcji **Type**, odpowiadającą papierowi załadowanemu do danego podajnika. Pozwala to na osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania należy wybrać odpowiedni typ papieru.

### Resolution(Quality)

**Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki.** Możesz wybrać rozdzielczość drukowania. Im wyższa jest rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

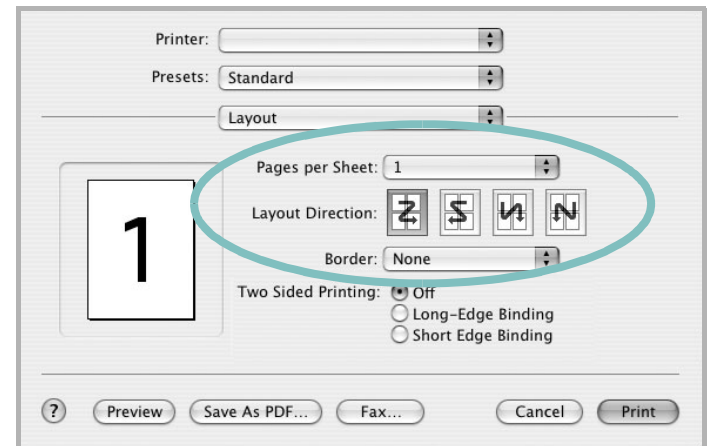
### Toner Save Mode:

Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku.

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

- 1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Z listy rozwijanej **Pages per Sheet** wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.
- 4 W obszarze **Layout Direction** wybierz kolejność stron. Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej **Border**.
- 5 Po kliknięciu przycisku **Print** – na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

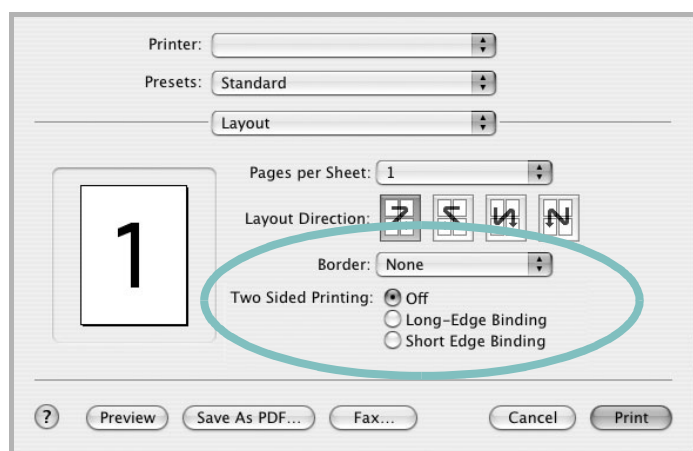
## Drukowanie dwustronne

Drukarka umożliwia drukowanie po obu stronach kartki. Przed rozpoczęciem drukowania w trybie dwustronnym należy wybrać krawędź oprawiania dokumentu. Dostępne opcje oprawiania:

**Long-Edge Binding:** Typowy układ przy oprawianiu książek.

**Short-Edge Binding:** Układ często stosowany w kalendarzach.

- 1 W aplikacji zainstalowanej na komputerze Macintosh wybierz polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz opcję **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Wybierz orientację oprawiania w opcji **Two Sided Printing**.
- 4 Kliknij przycisk **Print**, aby drukować na obu stronach papieru.

**PRZESTROGA:** W przypadku wybrania drukowania dwustronnego, a następnie próby drukowania wielu kopii dokumentów, drukarka może nie drukować dokumentu w żądany sposób. W przypadku opcji sortowania kopii, jeżeli dokument zawiera strony nieparzyste, ostatnia strona pierwszej kopii i pierwsza strona następnej zostaną wydrukowane na tym samym arkuszu. W przypadku opcji kopii niesortowanych ta sama strona będzie drukowana na przedniej i tylnej stronie tego samego arkusza. Dlatego jeżeli wymagane jest wiele kopii dokumentu, którego arkusze mają być zadrukowane obustronnie, należy drukować po jednej kopii w oddzielnych zadaniach drukowania.

## Skanowanie

Dokumenty można skanować za pomocą **Image Capture**. System operacyjny Macintosh oferuje **Image Capture**.

- 1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i odpowiednio połączone ze sobą.
- 2 Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej — stroną zadrukowaną w dół. LUB załaduj dokumenty stroną do drukowania skierowaną w górę do podajnika ADF (lub podajnika dwustronnego DADF).
- 3 Rozpocznij **Applications** i kliknij **Image Capture**.
- 4 Ustaw opcje skanowania w tym programie.
- 5 Zeskanuj i zapisz zeskanowany obraz.

### UWAGI:

- Więcej informacji o korzystaniu z **Image Capture** znaleźć można w pomocy systemu **Image Capture**.
- Można także skanować używając oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe Photoshop.
- Przebieg procesu skanowania zależy od typu oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN. Należy zapoznać się z przewodnikiem użytkownika oprogramowania.



# SEKCJA OPROGRAMOWANIE

## INDEKS

- A**
  - anulowanie
  - skanowanie 28
- D**
  - dokument, drukowanie
    - komputery Macintosh 40
    - system Windows 13
  - drukowanie
    - broszury 20
    - dokument 13
    - dopasuj do strony 21
    - dwustronne 21
    - N stron
      - komputery Macintosh 41
      - system Windows 19
    - na komputerach Macintosh 40
    - nakładka 23
    - plakat 22
    - skalowanie 21
    - system Linux 33
    - z systemu Windows 13
    - znak wodny 22
  - drukowanie broszury 20
  - drukowanie dwustronne 21
  - drukowanie N stron
    - system Windows 19
  - drukowanie n stron
    - komputery Macintosh 41
- I**
  - instalacja
    - sterownik drukarki
      - komputery Macintosh 37
      - system Windows 4
    - sterownik PostScript 24
  - instalowanie
    - oprogramowanie w systemie Linux 29
- K**
  - komputery Macintosh
    - drukowanie 40
    - konfigurowanie drukarki 38
    - skanowanie 42
    - sterownik
      - instalacja 37
- M**
  - Monitor stanu 26
- N**
  - nakładka
    - drukowanie 23
    - tworzenie 23
    - usuwanie 23
- O**
  - odinstalowanie, oprogramowanie
    - system Windows 10
  - odinstalowywanie
    - sterownik urządzenia wielofunkcyjnego
      - system Linux 30
  - oprogramowanie
    - instalacja
      - komputery Macintosh 37
      - system Windows 4
    - odinstalowanie
      - system Windows 10
    - ponowna instalacja
      - system Windows 9
      - wymagania systemowe
        - komputery Macintosh 37
  - oprogramowanie drukarki
    - dezinstalacja
      - system Windows 10
    - instalacja
      - komputery Macintosh 37
      - system Windows 4
  - oprogramowanie setip
    - instalacja

- Windows 11
- orientacja, drukowanie 34
- system Windows 15
- oszczędzanie tonera, ustawianie 16, 41

- P**
  - plakat, drukowanie 20
  - pomoc, korzystanie 24
  - pomoc, zastosowanie 18

- R**
  - rodzaj papieru, ustawianie
    - komputery Macintosh 41
  - rozdzielczość
    - drukowanie 34
  - rozdzielczość drukarki, ustawianie
    - komputery Macintosh 41
    - system Windows 16
  - rozdzielczość drukowania 34
  - rozmiar papieru, ustawianie 15
  - drukowanie 34

- S**
  - skanowanie
    - sterownik WIA 27
    - system Linux 34
    - TWAIN 27
  - skanowanie na komputerach Macintosh 42
  - sterownik drukarki, instalowanie
    - system Linux 29
  - sterownik urządzenia wielofunkcyjnego, instalowanie
    - system Linux 29
  - system Linux
    - drukowanie 33
    - skanowanie 34
    - sterownik, instalowanie 29
    - właściwości drukarki 33

## T

TWAIN, skanowanie 27  
typ papieru, ustawianie  
drukowanie 34  
komputery Macintosh 41

## U

ustawianie  
opcja true-type 16  
oszczędzanie tonera 16  
rozdzielczość  
komputery Macintosh 41  
system Windows 16  
tryb obrazu 16  
ulubione 18  
zaciemnienie 16  
ustawienia ulubionych, zastosowanie 18

## W

WIA, skanowanie 27  
właściwości dodatkowe, ustawianie 17  
właściwości drukarki  
system Linux 33  
właściwości drukarki, ustawianie  
komputery Macintosh 40  
system Windows 14, 24  
właściwości grafiki, ustawianie 16  
właściwości papieru, ustawianie 15  
właściwości układu, ustawianie  
komputery Macintosh 40  
system Windows 15

## Z

zaawansowanie drukowanie,  
zastosowanie 19  
znak wodny  
drukowanie 22  
edycja 22  
tworzenie 22  
usuwanie 22

## Ź

źródło papieru, ustawianie 34  
system Windows 15